



SHANGRI-LA

HOTELS *and* RESORTS



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/
รายงานประจำปี 2565
[แบบ 56-1 One Report]

สารบัญ

สารจากรองประธานคณะกรรมการ

2

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

7

การบริหารจัดการความเสี่ยง

29

การพัฒนาธุรกิจแบบยั่งยืน

31

คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

41

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

53

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

54

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

58

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

67

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

71

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

74

งบการเงิน

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

128

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินและเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 2

141

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3

142

รายละเอียดเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

เอกสารแนบ 4

143

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 5

144

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็มและจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

เอกสารแนบ 6

164

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

สารจากรองประธานคณะกรรมการ

ในนามของคณะกรรมการ ข้าพเจ้ามีความยินดีที่จะนำเสนอแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี 2565 (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ดังนี้

ภาพรวมของธุรกิจ

ธุรกิจโรงแรมนั้นเป็นส่วนที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับภาคธุรกิจท่องเที่ยวอย่างมีนัยสำคัญในแง่ของการมีส่วนร่วมกับเศรษฐกิจไทย ในช่วงปี 2560-2562 สัดส่วนของบริการที่พักกระยะสั้นคิดเป็นร้อยละ 2.5 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) ของไทย แต่การระบาดของโควิด 19 ส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่ออุตสาหกรรมและ ในปี 2563 สัดส่วนต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ ลดลงเหลือร้อยละ 1.0 ของจำนวนรวมทั้งหมดในปี 2563 และเหลือเพียงร้อยละ 0.6 ในปี 2564 โดยปกติ รายได้ของโรงแรมจะมาจากค่าห้องพักเป็นหลัก คือประมาณร้อยละ 65-70 ของรายได้ทั้งหมดของโรงแรม รายได้อีกร้อยละ 25 มาจากการขายอาหารและเครื่องดื่ม แม้ว่าสัดส่วนจะแตกต่างกันไปตามประเภทของโรงแรม และโรงแรมระดับ 4-5 ดาวจะมีสัดส่วนรายได้จากอาหารและเครื่องดื่มมากกว่าโรงแรมขนาดเล็ก รายได้จากแหล่งอื่นๆ เช่น บริการซักรีด และค่าเช่าจากร้านค้าที่เปิดกิจการในโรงแรม รวมแล้วสร้างรายได้ให้อีกร้อยละ 5-10 ของรายรับทั้งหมด

ในการจัดการกับความยากลำบากเหล่านี้ ธุรกิจต่างๆ จำต้องปรับปรุงการดำเนินงานใหม่ทั้งหมด โดยการลดราคาห้องพัก ปรับปรุงการให้บริการ ลดค่าใช้จ่ายประจำ และพัฒนาแหล่งรายได้ทางเลือก ดังนั้น โรงแรมหลายแห่งจึงเริ่มเสนอแพ็คเกจ ‘ทำงานจากโรงแรม’ หรือ “Staycation” เพื่อตอบสนองความต้องการทำงานจากที่บ้านที่เพิ่มขึ้นฉับพลัน และทำงานร่วมกับแอปพลิเคชันจัดส่งอาหารเพื่อพัฒนาความสามารถในการขายอาหารที่ปรุงจากครัวของตนเอง แม้จะมีเพียงโรงแรมระดับ 4-5 ดาวเท่านั้นที่จะทำเช่นนี้ได้ นอกจากนี้ โรงแรมหลายแห่งในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลยังร่วมมือกับคลินิกและโรงพยาบาลต่าง ๆ เพื่อให้บริการ ‘สถานกักกันโรคแห่งรัฐทางเลือก’ (ASQ) ในขณะที่โรงแรมในภูเก็ต สุราษฎร์ธานี (เกาะสมุย) ชลบุรี (พัทยา) ปราจีนบุรี บุรีรัมย์ เชียงใหม่ และพังงา มีบริการ “สถานกักกันโรคท้องถิ่นแห่งรัฐทางเลือก” (ALSQ) กลุ่มเป้าหมายของทั้งบริการ ASQ และ ALSQ คือ นักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางมาประเทศไทยซึ่งกฎหมายกำหนดให้ต้องกักตัวเมื่อเดินทางมาถึง เป็นที่น่าเสียดายที่ธุรกิจขนาดเล็กและขนาดกลางจำนวนมากไม่สามารถปรับตัวโดยใช้วิธีเหล่านี้ได้ และต้องเผชิญกับความยากลำบากอย่างไม่เคยปรากฏมาก่อน หลายแห่งไม่มีทางเลือกอื่นจึงต้องปิดกิจการลง

ธุรกิจโรงแรมเริ่มฟื้นตัวดีขึ้น แต่ก็ยังคงซบเซาตลอดทั้งปี 2565 อย่างไรก็ตาม ภายหลังจากที่รัฐบาลประกาศเปิดประเทศในเดือนกรกฎาคม 2565 ซึ่งต่อมาก็เริ่มมีการผ่อนคลายมาตรการความเข้มงวดในเดือนตุลาคม 2565 จึงทำให้ในช่วงปลายปีมีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้าประเทศเพิ่มมากขึ้นรวมทั้งปีแล้วถึง 11.8 ล้านคน ซึ่งมากกว่าจำนวนที่คาดการณ์ไว้ก่อนหน้านี้ว่าจะมีผู้เดินทางเข้าประเทศประมาณ 10.4 ล้านคน ถึงแม้ว่าจะเพิ่มสูงกว่ายอดรวมของปี 2564 อย่างก้าวกระโดด แต่ก็ยังคงต่ำกว่ามาตรฐานปกติก่อนเกิดโควิด 19 เนื่องจากจำนวนนักท่องเที่ยวมีจำกัด และตลาดจีนยังคงตกต่ำอย่างต่อเนื่องด้วยรัฐบาลจีนยังคงดำเนินนโยบายโควิดเป็นศูนย์อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ เศรษฐกิจโลกก็กำลังเผชิญกับอุปสรรคใหญ่หลวงจากการปะทุของสงครามรัสเซีย-ยูเครน ซึ่งจุดรั้งการเจริญเติบโตของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเอาไว้ด้วยเช่นกัน

- โรงแรมแชนกรี-ลา กรุงเทพฯ

เนื่องจากข้อจำกัดการเดินทางทั่วโลกยังคงมีอยู่อย่างต่อเนื่องในปี 2565 การดำเนินงานและเป้าหมายรายได้ของโรงแรมจึงได้รับผลกระทบอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ อย่างไรก็ตาม การฟื้นตัวในช่วงครึ่งหลังของปี 2565 ดีขึ้นมากจากปัจจัยดังต่อไปนี้

- การเปิดประเทศไทยอย่างเต็มรูปแบบเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ช่วยเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้ามาในประเทศ ซึ่งจะสังเกตเห็นได้ชัดในสถานที่ท่องเที่ยวหลัก อันได้แก่ กรุงเทพฯ พัทยา และภูเก็ต
- เนื่องจากโครงการฉีดวัคซีนประสบความสำเร็จ ประชากรได้รับวัคซีนอย่างทั่วถึง ขณะนี้ประเทศส่วนใหญ่จึงผ่อนคลายการควบคุมการเดินทางระหว่างประเทศ ซึ่งเรียกความมั่นใจของภาคการท่องเที่ยวให้กลับคืนมา
- รัฐบาลยังคงใช้เครื่องมือเชิงนโยบายเพื่อกระตุ้นภาคการท่องเที่ยว ยกตัวอย่างเช่น สร้างระเบียบท่องเที่ยว (Travel Bubble) เชื่อมประเทศไทยเข้ากับตลาดใหญ่ๆ เช่น จีน และอินเดีย และจัดโรดโชว์เพื่อเจาะตลาดระดับบนใหม่ๆ อาทิ เช่น ชาอุดีอาระเบีย

- เสน่ห์ที่ไม่เหมือนใครของประเทศไทยยังคงช่วยให้นักท่องเที่ยวสนใจมากขึ้น และรักษาสถานะของประเทศในเวทีโลกในฐานะแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นที่นิยมในวงกว้าง ผลสำรวจเกี่ยวกับแผนการท่องเที่ยวระดับโลกฉบับล่าสุดของวีซ่า (Visa Global Travel Intentions) พบว่า ประเทศไทยเป็นสถานที่ที่น่าเที่ยวเป็นอันดับ 4 รองจากสหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักร และอินเดีย ในขณะที่ห้องข่าว การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ในเดือนพฤษภาคม 2565 รายงานว่า กรุงเทพฯ ภูเก็ต เชียงใหม่ และหัวหิน เป็นหนึ่งในจุดหมายการเดินทางที่มีการค้นหาจากกูเกิลมากที่สุดในโลก

อย่างไรก็ตาม กลยุทธ์หลักของโรงแรมยังคงเน้นที่ตลาดภายในประเทศ โดยได้แรงหนุนจากแพ็คเกจ Staycation รวมถึงด้านอาหารและเครื่องดื่มเป็นหลัก ด้วยความพยายามทางการตลาดที่หลากหลาย และกลยุทธ์ที่เกิดขึ้นเพื่อรับมือกับความต้องการที่ลดลง ในช่วงครึ่งแรกของปี 2565 โรงแรมจึงพอมิรายได้ซึ่งช่วยลดผลกระทบทางการเงินจากการขาดทุนลง อย่างไรก็ตาม ตั้งแต่ประเทศไทยเปิดประเทศเมื่อเดือนกรกฎาคม 2565 เราเปลี่ยนเป้าหมายไปให้ความสำคัญกับการเดินทางระหว่างประเทศเพื่อธุรกิจ การพักผ่อนหย่อนใจ และ ธุรกิจไมซ์ (Meeting, Incentive, Conventions and Exhibitions-MICE) เพิ่มมากขึ้น

โดยสรุปแล้วในปี 2565 มิรายได้รวมจากการดำเนินงานของโรงแรมเท่ากับ 939.9 ล้านบาท โดยมีอัตราการเข้าพักร้อยละ 35.3 เมื่อเทียบกับอัตราการเข้าพักร้อยละ 8.2 ในปี 2564

- โรงแรมแชงกรี-ลา เชียงใหม่

โรงแรมแชงกรี-ลา เชียงใหม่ เฉลิมฉลองครบรอบ 15 ปีแห่งความเป็นเลิศ เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2565 และมีรายได้จากการดำเนินงานปี 2565 เท่ากับ 236.0 ล้านบาท โดยมีอัตราการเข้าพักร้อยละ 40.4 เทียบกับปี 2564 ที่มีอัตราการเข้าพัก ร้อยละ 16.8

ผลการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทมีผลขาดทุนรวมก่อนหักภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 68.2 ล้านบาท เทียบกับขาดทุนรวมก่อนหักภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 582.5 ล้านบาท ในระหว่างงวดเดียวกันของปี 2564 ผลขาดทุนสุทธิรวมที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทสำหรับปีมีจำนวน 80.2 ล้านบาท เทียบกับขาดทุนสุทธิ 492.8 ล้านบาท ในปี 2564 ส่งผลให้บริษัทมีขาดทุนต่อหุ้น 0.62 บาทในปี 2565 เทียบกับขาดทุนต่อหุ้น 3.79 บาทในปี 2564

ผลการดำเนินงานของโรงแรม ตามรายละเอียดในคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ มีดังนี้

- โรงแรมแชงกรี-ลา กรุงเทพฯ

เมื่อเทียบกับปีก่อน โรงแรมมีรายได้จากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น 681.9 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 264.3 อัตราการเข้าพักเพิ่มขึ้นร้อยละ 27.1 อัตราค่าห้องพักเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 1,564.3 บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 50.1 รายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่มเพิ่มขึ้น 258.0 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 234.9 ซึ่งสัดส่วนของรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่มคิดเป็นร้อยละ 39.1 ของรายได้จากการดำเนินงาน

- โรงแรมแชงกรี-ลา เชียงใหม่

เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน โรงแรมมีรายได้จากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น 159.5 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 208.4 อัตราการเข้าพักเพิ่มขึ้นร้อยละ 23.6 อัตราค่าห้องพักเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 1,638.4 บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 102.2 รายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่มเพิ่มขึ้นร้อยละ 101.7 ซึ่งสัดส่วนของรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่มคิดเป็นร้อยละ 38.4 ของรายได้จากการดำเนินงาน

การประกอบกิจการของโรงแรม

- โรงแรมแชงกรี-ลา กรุงเทพฯ

เมื่อต้นปี 2565 โรงแรมแชงกรี-ลา กรุงเทพฯ มีพนักงานประจำ 547 คน และเมื่อสิ้นปีมีพนักงานประจำ 624 คน พนักงานทุกคนได้รับการฝึกอบรมและผลักดันให้มีประสิทธิภาพในการทำงานสูงสุด ซึ่งทำให้โรงแรมสามารถเพิ่มอัตราส่วนของพนักงานชั่วคราวเมื่อเทียบกับพนักงานประจำอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่เข้ามา อัตราค่าจ้างเทียบเท่าพนักงานประจำที่ทำงานเต็มเวลา ในปี 2565 เท่ากับ 672 คน เมื่อเทียบกับปี 2564 ซึ่งมีอัตรา 622 คน เพิ่มขึ้นร้อยละ 8

ในปี 2565 โรงแรมแชงกรี-ลา กรุงเทพฯ มีค่าใช้จ่ายพนักงานคิดเป็นสัดส่วนของรายได้จากการประกอบกิจการอยู่ที่ร้อยละ 32.3 ในขณะที่ปีก่อนมีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 85.9

- โรงแรมแชงกรี-ลา เชียงใหม่

โรงแรมแชงกรี-ลา เชียงใหม่ มีพนักงาน 177 คน เมื่อต้นปี 2565 และ 178 คน เมื่อสิ้นปี ในระหว่างปี พนักงานได้รับการฝึกอบรมและปรับเปลี่ยนไปยังแผนกต่างๆ ตามความจำเป็น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสูงสุดและบริหารจัดการพนักงานชั่วคราวและสัญญาจ้าง รวมมีพนักงานประจำที่ทำงานเต็มเวลา 240 คน ในปี 2565 เทียบกับ 203 คน ในปี 2564

ค่าใช้จ่ายพนักงานคิดเป็นสัดส่วนของรายได้จากการประกอบกิจการ อยู่ที่ร้อยละ 37.6 เมื่อเทียบกับปีก่อนอยู่ที่ร้อยละ 88.2

การปรับปรุงโรงแรม

- โรงแรมแชงกรี-ลา กรุงเทพฯ

ในระหว่างปี 2565 โรงแรมได้ลงทุนเปลี่ยนพรหมในห้องพักอาคารเมนิว และรีโนเวทกระถางต้นไม้กลางแจ้งนอกอาคารกรุงเทพ และทาสีผนังใหม่ นอกจากนี้ เพื่อความปลอดภัย โรงแรมได้มีการปรับปรุงโครงสร้างกระถางต้นไม้สี่เหลี่ยมรอบอาคารกรุงเทพ และอาคารเจ้าพระยาทาวเวอร์

- โรงแรมแชงกรี-ลา เชียงใหม่

ในระหว่างปี 2565 โรงแรมได้ปรับปรุงห้องพักในระยะเวลาที่ 2 โดยการเปลี่ยนพรหมเป็นพินปาร์เก้ไม้สักในห้องพักจำนวน 30 ห้อง ไม่เพียงเพื่อที่จะช่วยยกระดับห้องพัก แต่ยังช่วยในด้านสุขอนามัย และความสะอาดที่ดีขึ้น

การลงทุน

- บริษัท Traders Yangon จำกัด

บริษัท Traders Yangon จำกัด (TYCL) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 23.53 ผ่านบริษัท Apizaco จำกัด และบริษัท Zukerman จำกัด ดำเนินธุรกิจโรงแรม Sule Shangri-La (เดิมชื่อ Traders Hotel) ในปี 2565 TYCL มีรายได้รวม 0.4 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เพิ่มขึ้น 0.1 ล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 37.8 เมื่อเทียบกับปีก่อน ในปี 2565 ไม่มีรายได้ค่าห้องพัก เนื่องจากโรงแรมปิดให้บริการ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 รายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่มเท่ากับ 0.2 ล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือเพิ่มขึ้น 0.1 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เมื่อเทียบกับปี 2564 โรงแรมมีผลขาดทุนสุทธิจำนวน 6.9 ล้านดอลลาร์สหรัฐ

TYCL ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจาก International Finance Corporation (IFC) ในเดือนพฤศจิกายน 2557 จำนวน 50 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เพื่อนำไปชำระคืนเงินกู้ยืมผู้ถือหุ้นที่มีดอกเบี้ยและไม่มีดอกเบี้ย TYCL เริ่มชำระคืนเงินกู้ยืม จาก IFC ในปี 2559 โดยชำระคืนเป็นงวดทุก 6 เดือน งวดแรกเริ่มชำระในเดือนมีนาคม 2559 เป็นจำนวนเงิน 3.8 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และมีอัตราดอกเบี้ย LIBOR ระยะเวลา 6 เดือน บวกด้วยร้อยละ 2.1 ต่อปี ซึ่งปัจจุบันอยู่ที่ 2.9 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ที่ร้อยละ 5.937 ต่อปี ยอดเงินกู้ยืมคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 11.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐ

- บริษัท Shangri-La Yangon จำกัด

บริษัท Shangri-La Yangon จำกัด (SYCL) เป็นบริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 22.22 ผ่านบริษัท Apizaco จำกัด และบริษัท Zukerman จำกัด ดำเนินธุรกิจเซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ ชื่อ Shangri-La Residences, Yangon มี 2 อาคาร คือ อาคาร 1 และ อาคาร 2 ซึ่งได้เปิดให้บริการเต็มโครงการแล้วตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2557 มีห้องพักทั้งหมด 240 ห้อง และในปี 2565 มีอัตราการเข้าพักร้อยละ 45.2 เมื่อเทียบกับปีก่อนที่ร้อยละ 53.6 มีอัตราค่าเช่ารายเดือนเฉลี่ยต่อห้อง 4,769 เหรียญสหรัฐ เมื่อเทียบกับปีก่อนที่ 5,460 เหรียญสหรัฐ ส่งผลให้มีรายได้รวมเท่ากับ 6.3 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เมื่อเทียบกับ ปีก่อนที่ 8.3 ล้านดอลลาร์สหรัฐหรือลดลงร้อยละ 26.7 และมีกำไรขั้นต้นจากการดำเนินงาน 3.9 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เมื่อเทียบกับ ปีก่อนที่ 5.4 ล้านดอลลาร์สหรัฐหรือลดลงร้อยละ 27.8 ณ สิ้นปี 2564 SYCL มีผลขาดทุนสุทธิ 2.2 ล้านดอลลาร์สหรัฐ

SYCL ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจาก International Finance Corporation (IFC) ในเดือนพฤศจิกายน 2557 จำนวน 30 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เพื่อนำไปชำระคืนเงินกู้ยืมผู้ถือหุ้นที่มีดอกเบี้ยและไม่มีดอกเบี้ย SYCL เริ่มชำระคืนเงินกู้ยืมจาก IFC ในปี 2559 โดยชำระคืนเป็นงวดทุก 6 เดือน งวดแรกเริ่มชำระในเดือนมีนาคม 2559 เป็นจำนวนเงิน

2.3 ล้วนเหรียญสหรัฐ และมีอัตราดอกเบี้ย LIBOR ระยะเวลา 6 เดือน บวกด้วยร้อยละ 2.1 ต่อปี ชำระคืนเงินกู้ยืมจาก IFC ครบถ้วนแล้วเมื่อเดือนมีนาคม 2565

- บริษัท Traders Square จำกัด

บริษัท Traders Square จำกัด (TSC) เป็นบริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 23.56 ผ่านบริษัท Apizaco จำกัด และบริษัท Zukerman จำกัด ดำเนินธุรกิจศูนย์การค้าและสำนักงานให้เช่าชื่อว่า Sule Square ซึ่งได้เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2559 ในปี 2565 TSC มีอัตราการเช่าสำนักงานร้อยละ 63.0 มีอัตราค่าเช่าเฉลี่ยต่อตารางเมตร 25.7 เหรียญสหรัฐ ทำให้มีรายได้รวมเท่ากับ 6.4 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และมีอัตราการเช่าศูนย์การค้าร้อยละ 68.5 มีอัตราค่าเช่าเฉลี่ยต่อตารางเมตร 15.1 เหรียญสหรัฐ ส่งผลให้มีรายได้รวมเท่ากับ 0.9 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และมีกำไรขั้นต้นจากการดำเนินงาน ร้อยละ 56.5 หรือ 4.2 ล้านดอลลาร์สหรัฐ โดยมีพื้นที่สำนักงานให้เช่าทั้งหมด 29,706 ตารางเมตร และพื้นที่ศูนย์การค้าจำนวน 5,247 ตารางเมตร ณ สิ้นปี 2565 TSC มีผลขาดทุนสุทธิ 3.0 ล้านดอลลาร์สหรัฐ

TSC ได้ลงนามในสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 55 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2560 (ประกอบด้วยวงเงินกู้ A : 25 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และวงเงินกู้ B : 30 ล้านดอลลาร์สหรัฐ) กับธนาคารกรุงเทพและธนาคาร OCBC เมืองย่างกุ้ง โดยมีอัตราดอกเบี้ย LIBOR ระยะเวลา 3 เดือน บวกด้วยร้อยละ 2.25 ต่อปี ระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ 7 ปี โดยปีแรกจะอยู่ในช่วงปลอดดอกเบี้ยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา TSC ได้เบิกถอนวงเงินกู้ A จำนวน 18.4 ล้านดอลลาร์สหรัฐ จากธนาคารกรุงเทพในระหว่างเดือนสิงหาคมถึงธันวาคม 2560 ยอดเงินกู้ยืมคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 4.4 ล้านดอลลาร์สหรัฐ

แนวโน้มในอนาคต

มีการคาดการณ์ว่าอุตสาหกรรมโรงแรมจะฟื้นตัวอย่างรวดเร็วในช่วงปี 2565 – 2567 หลังจากผ่านพ้นช่วงเวลา 2 ปีที่ตกต่ำสุดขีดมาได้ ในส่วนของตลาดภายในประเทศนั้นจะฟื้นตัวเร็วกว่าเดิม ส่วนหนึ่งเป็นผลจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาลที่ดำเนินมาอย่างต่อเนื่อง ผู้ประกอบการที่มีเครือข่ายขนาดใหญ่กว่าน่าจะเดินทางไปตามแผนการลงทุน แม้ว่าอาจจะคืบหน้าไปได้ช้ากว่าที่คาดไว้แต่แรก ดังนั้น ปริมาณที่พักที่ล้นตลาดอย่างเห็นได้ชัดในทุกส่วนของประเทศ ประกอบกับการฟื้นตัวอย่างช้า ๆ ของจำนวนนักท่องเที่ยวขาเข้า จึงสร้างข้อจำกัดในการขึ้นราคาห้องพักให้กับผู้ประกอบการ ด้วยเหตุนี้ จึงคาดการณ์ว่า อัตราการเข้าพักเฉลี่ยทั่วประเทศจะได้ระดับขึ้นไปร้อยละ 55 ในปี 2566 และร้อยละ 65 ในปี 2567

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ประกาศแผนการตลาดสำหรับปี 2566 ว่า ปีนี้ยังคงเป้าหมายที่จะฟื้นฟูและปฏิรูปการท่องเที่ยวไทยเอาไว้ ในขณะที่เดียวกันก็ให้ความสำคัญกับการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวให้เติบโตอย่างแข็งแกร่งและยั่งยืน มีการใช้เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น และเป็นการท่องเที่ยวแบบมีความรับผิดชอบต่อธรรมชาติและมีส่วนร่วมมากขึ้น

สำหรับตลาดต่างประเทศ ททท.ยังคงใช้ “Visit Thailand Year 2022-2023 : Amazing New Chapters” เป็นกลยุทธ์ในการสื่อสาร โดยส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นแหล่งท่องเที่ยวระดับโลกที่ตอบสนองความต้องการของทุกคนได้ ภายใต้แนวคิด “จาก A-Z ท่องเที่ยวไทยมีทุกสิ่งที่ต้องการ” (From A-Z: Amazing Thailand Has It All) ผสมผสานกับ 5F/4M ที่เป็นพลังซอฟต์แวร์เวอร์ชันของไทย อันได้แก่ อาหาร (Food) ภาพยนตร์ (Film) แฟชั่น (Fashion) งานเทศกาล (Festival) การต่อสู้ (Fight) ดนตรี (Music) พิพิธภัณฑ์ (Museum) เจ้าบ้าน (Master) และ เทคโนโลยี (Meta)

เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการตลาดของภาครัฐ ธุรกิจโรงแรมจึงสร้าง ‘ความปกติใหม่’ ขึ้น โดยเน้นการรักษาระยะห่างทางสังคมและการลดปฏิสัมพันธ์ทางกาย ด้วยเหตุนี้ การกลับไปปฏิบัติงานในรูปแบบเดิมอาจตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปได้ไม่เต็มที่ ผู้ประกอบการธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมจึงปรับเปลี่ยนการทำธุรกิจให้อยู่บนฐานรากที่ยั่งยืนในระยะยาว ดังนี้

- การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมากขึ้นจะช่วยให้ผู้ประกอบการตอบสนองความต้องการที่แตกต่างหลากหลายของผู้บริโภคได้ดีขึ้น ซึ่งอาจรวมถึงการยอมให้ผู้เข้าพักใช้เทคโนโลยีควบคุมอุปกรณ์และเครื่องใช้ในห้องพักจากระยะไกล เพื่อชีวิตของเขาจะได้ง่ายขึ้น เช่น การสั่งงานอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ผ่านทางสมาร์ทโฟน สิ่งเหล่านี้จะดึงดูดความสนใจของผู้คนโดยเฉพาะอย่างยิ่งคนรุ่นใหม่ผู้ใช้สมาร์ทโฟนเป็นเครื่องมือหลักในการปฏิสัมพันธ์กับโลก

- ความกังวลเรื่องสิ่งแวดล้อมของผู้บริโภคที่เพิ่มขึ้นกระตุ้นให้เกิดการพัฒนา ‘โรงแรมสีเขียว’ อันหมายรวมถึงการลดการใช้พลังงาน การรับรองว่าผลิตภัณฑ์และบริการของโรงแรมนั้นเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการลดปริมาณขยะที่เกิดจากธุรกิจนี้

- ผู้ประกอบการจะต้องใส่ใจในเรื่องสุขภาพและสุขอนามัยให้มากขึ้น แม้ว่าการระบาดทั่วโลกของโรคโควิด 19 จะบรรเทาเบาบางลงแล้ว นักท่องเที่ยวยังคงกังวลว่าอาจจะติดโรคได้ โรงแรมและสถานที่ท่องเที่ยวจะจัดการกับความกังวลเหล่านั้นอย่างไร กระบวนการนี้จะช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์และแบรนด์ขององค์กรด้วย

รางวัลและคำชมเชย

รางวัลและคำชมเชยที่โรงแรมได้รับในปี 2565 มีดังนี้

- โรงแรมแชงกรี-ลา กรุงเทพฯ

- รางวัล Forbes Travel Guide Award ประจำปี 2565 “One of the finest properties in the world” จาก Forbes Travel Guide, US (กุมภาพันธ์ 2565)
- รางวัล G-Green (โรงแรมเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ระดับดีเยี่ยม) ปี 2565 จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประเทศไทย (มิถุนายน 2565)
- รางวัล TripAdvisor Travellers' Choice Award Winner ประจำปี 2565 (กันยายน 2565)
- ติดอันดับ 1 ใน “Best Business Hotel in Bangkok” จาก Readers' Poll Travel Awards ประจำปี 2565 โดย นิตยสาร Business Traveller Asia-Pacific (ตุลาคม 2565)
- AMCHAM Corporate Social Responsibility (CSR) Recognition Award สำหรับ “ธรรมาภิบาลและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนที่สะท้อนถึงวัฒนธรรมองค์กรที่ดีที่สุด” เป็นเวลาเก้าปีติดต่อกัน โดย The American Chamber of Commerce in Thailand (22 พฤศจิกายน 2565)

- โรงแรมแชงกรี-ลา เชียงใหม่

- มาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (AMVS) ประเภทห้องประชุม ปี 2565-2567 โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (มกราคม 2565)
- มาตรฐานของสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) 2565-2566 โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (มกราคม 2565)
- รางวัล TripAdvisor Travellers' Choice Award ประจำปี 2565 (มกราคม 2565)
- รางวัลที่พักในโกต้าที่ได้รับการรีวิวดี (Agoda Customer Review Award) ปี 2565 โดย Agoda.com (กรกฎาคม 2565)
- ร้านอาหารที่แนะนำโดยมิชลิน ประจำปี 2565 (พฤศจิกายน 2565)

ขอขอบคุณ

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ข้าพเจ้าขอขอบคุณอย่างจริงใจและชื่นชมสำหรับการทำงานหนัก ความขยัน ความซื่อสัตย์ และความทุ่มเทของฝ่ายบริหารและพนักงานทุกท่าน



นายมาริช ภัคดีทวีวัฒน์

รองประธานคณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

20 กุมภาพันธ์ 2566

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

7

ความเป็นมา

2524

บริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 8 มกราคม 2524 โดยการร่วมมือกันของกลุ่มโรงงานน้ำตาลไทยรุ่งเรืองและนักลงทุนจากประเทศฮ่องกงโดยนายค็อก ฮ็อค เนียน

2529

บริษัทเริ่มเปิดดำเนินการบางส่วนในเดือนมีนาคม 2529 และเปิดดำเนินการเต็มโครงการในเดือนสิงหาคม 2529

2531

บริษัทได้ซื้อที่ดินเพิ่มเติมเนื้อที่ 5 ไร่ 2 งาน 75 ตารางวา ซึ่งติดกับอาคารจอดรถของโรงแรม เพื่อสร้างโรงแรมหลังใหม่ ซึ่งเรียกว่า "กรุงเทพวิง"

บริษัทได้ซื้อที่ดินที่เชียงใหม่ซึ่งตั้งอยู่ที่ถนนช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ เนื้อที่ 17 ไร่ 1 งาน 69 3/10 วา เพื่อสร้างโรงแรมระดับ 5 ดาวขึ้นอีกหนึ่งแห่ง

2534

อาคารกรุงเทพวิงได้เปิดดำเนินการเมื่อเดือนสิงหาคม 2534

2546

ในปลายปี 2546 เริ่มโครงการก่อสร้างโรงแรมแชนกรี-ลา เชียงใหม่

2550

โรงแรมแชนกรี-ลา เชียงใหม่เริ่มเปิดให้บริการในเดือนธันวาคม 2550

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดนโยบายและทิศทางในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนแผนพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเติบโตอย่างมั่นคงและความสามารถในการทำกำไรอย่างยั่งยืน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในเรื่องความโปร่งใสและความถูกต้อง และบริษัทเชื่อมั่นว่า การปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทแชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลัก คือ การดำเนินธุรกิจโรงแรม เพื่อให้บริการที่พักอาศัย จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม บริการจัดการประชุมและสัมมนา จัดเลี้ยง รวมถึงการให้บริการอื่น ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ โรงแรม และลงทุนในบริษัทอื่น บริษัทมีสถานประกอบการ 2 แห่ง คือ

1. โรงแรมแชนกรี-ลา กรุงเทพฯ
2. โรงแรมแชนกรี-ลา เชียงใหม่

- บริษัทย่อย

บริษัทที่มีบริษัทย่อย คือ บริษัท วัฒนธานี จำกัด (“วัฒนธานี”) จัดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย โดยมีบริษัทเป็นผู้ถือหุ้น ในอัตราร้อยละ 100 ธุรกิจของวัฒนธานี คือ การลงทุนในบริษัทต่างๆ ดังนี้

1) บริษัท Apizaco จำกัด (“Apizaco”) เป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศฮ่องกง โดยมีวัฒนธานีเป็นผู้ถือหุ้น ในอัตราร้อยละ 100 Apizaco ไม่ได้ประกอบธุรกิจอื่นใด นอกจากลงทุนในบริษัทอื่น ๆ ดังนี้

1.1) ถือหุ้นในบริษัท แซงกรี-ลา เอเชีย จำกัด (“SA”) จำนวน 10,501,055 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 0.29 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายและชำระแล้ว

1.2) ถือหุ้นในบริษัท Zukerman จำกัด (“Zukerman”) ในอัตราร้อยละ 100 Zukerman เป็นบริษัท ที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศบริติช เวอร์จิน ไอส์แลนด์ (British Virgin Island) Zukerman ไม่ได้ประกอบธุรกิจอื่นใด นอกจากลงทุนถือหุ้นในบริษัทในประเทศเมียนมาร์ 3 แห่ง ซึ่งถือเป็นบริษัทร่วม ดังนี้

1.2.1) บริษัท Traders Yangon จำกัด ในอัตราร้อยละ 23.53

1.2.2) บริษัท Shangri-La Yangon จำกัด ในอัตราร้อยละ 22.22

1.2.3) บริษัท Traders Square จำกัด ในอัตราร้อยละ 23.56

2) บริษัท Hasfield Holdings จำกัด (“HHL”) เป็นบริษัทจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศสิงคโปร์ วัฒนธานีเป็นผู้ถือหุ้น ในอัตราร้อยละ 100 ปัจจุบัน HHL ไม่ได้ประกอบธุรกิจ

3) บริษัท ไทยรุ่งเรือง-เคอรี่ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (“TRR-Kerry”) เป็นบริษัทจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย วัฒนธานี เป็นผู้ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 57.33 TRR-Kerry ไม่ได้ประกอบกิจกรรมอื่นใด นอกจากลงทุนถือหุ้นในบริษัททางยกระดับ ดอนเมือง จำกัด (มหาชน) โดยมีสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ในอัตราร้อยละ 0.29 มูลค่าเงินลงทุนประมาณ 34.11 ล้านบาท

4) บริษัท เทรตเดอร์ส โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด (“THRL”) วัฒนธานีเป็นผู้ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 THRL เป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย ปัจจุบันไม่ได้ประกอบกิจการ

- บริษัทร่วม

ธุรกิจหลักของบริษัทร่วม มีดังนี้

1) บริษัท Traders Yangon จำกัด ประกอบกิจการโรงแรม Sule Shangri-La ซึ่งเป็นโรงแรมสากลระดับห้าดาว ในเมืองย่างกุ้ง ประเทศเมียนมาร์ เพื่อให้บริการที่พักอาศัย จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม บริการอื่นจัดการประชุม จัดเลี้ยงและบริการอื่น ๆ อันเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม โรงแรม Sule Shangri-La เดิมชื่อโรงแรม Traders Hotel ย่างกุ้ง (โรงแรมสากลสี่ดาว) ได้เปิดดำเนินการมาตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2539 และได้รับการยกระดับจากโรงแรมสี่ดาวเป็นโรงแรมสากลระดับห้าดาว และได้เปลี่ยนชื่อโรงแรมใหม่เป็น Sule Shangri-La Hotel, Yangon เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2557 จากโรงแรมมีทางเดินตรงไปยังสำนักงานและห้างสรรพสินค้าค้าปลีกซูเลสแควร์

2) บริษัท Shangri-La Yangon จำกัด เป็นบริษัทที่ทำธุรกิจเซอร์วิสอพาร์ทเม้นท์ ประกอบด้วย 2 อาคาร ชื่อ Shangri-La Residences, Yangon ในเมืองย่างกุ้ง ประเทศเมียนมาร์ Shangri-La Residences อาคาร 1 เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2556 และอาคาร 2 เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2557 มีห้องพักรวมทั้งสองอาคารจำนวน 240 ห้อง

3) บริษัท Traders Square จำกัด ประกอบธุรกิจให้เช่าพื้นที่ศูนย์ค้าปลีกและกลุ่มอาคารสำนักงานในบริเวณซูเลสแควร์ เมืองย่างกุ้ง ประเทศเมียนมาร์ โครงการได้เริ่มก่อสร้างเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2557 และเปิดให้บริการเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2559 โครงการประกอบด้วยพื้นที่ให้เช่า ศูนย์การค้า สำนักงาน และที่จอดรถยนต์

วิสัยทัศน์

เพื่อให้เป็นกลุ่มธุรกิจบริการที่ได้รับความนิยมสูงสุด บุกเบิกประสบการณ์ใหม่ และกำหนดเกณฑ์มาตรฐานใหม่

จุดมุ่งหมาย

เราให้การต้อนรับแขกผู้มาใช้บริการโดยมอบความสนุกสนานและสีสันให้กับชีวิตอย่างยั่งยืน

ธุรกิจ

เราทำให้ผู้คนใช้ชีวิต ทำงาน เล่น รับประทานอาหาร และพักผ่อนอย่างมีคุณภาพในสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เราสร้างขึ้นและประสบการณ์น่าประทับใจที่เรามอบให้ โดยมีแรงบันดาลใจจากวัฒนธรรมเอเชียของเรา

การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

ในระหว่างปี 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2565 ได้มีมติอนุมัติต่อวาระของคณะกรรมการตรวจสอบชุดปัจจุบันที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้กลับเข้ารับตำแหน่งต่อไปอีกวาระหนึ่งเป็นเวลา 2 ปี โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป ขอบเขตการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบยังคงเดิม คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย

1. นายโกวิทย์ โปษยานนท์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)
 2. นายไชยวัฒน์ บุณนาค (กรรมการตรวจสอบ)
 3. นายเกล็ดชัย เบญจธารศิริกุล (กรรมการตรวจสอบ)
- นางสาวภัสสราธิ์ ธีรจิตติวงศ์ (เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ)

นอกจากนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งนายสุพจน์ สิงห์เสนห์ ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัท แทนนาย ช.นันท์ เพ็ชฌุไพศิษฐ์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 เนื่องจากนาย ช.นันท์ เพ็ชฌุไพศิษฐ์ ได้ขอลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัทมีผลวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป

หลังจากแต่งตั้งกรรมการใหม่ทดแทนกรรมการเก่าที่ลาออกไป บริษัทยังคงมีจำนวนกรรมการรวมทั้งสิ้น 11 คน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 4 คน รายนามของคณะกรรมการ มีดังนี้

1. นายมาริช ภัคดีทวีวัฒน์ (รองประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ)
2. นายชาน คง เลียง
3. นายลี สุย โยว
4. นางชนิดา อัมภาร
5. นายสมเกียรติ อัมภาร
6. นายสุรินทร์ อัมภาร
7. นางภาวณี มินสุข
8. นายโกวิทย์ โปษยานนท์ (กรรมการอิสระ)
9. นายไชยวัฒน์ บุณนาค (กรรมการอิสระ)
10. นายเกล็ดชัย เบญจธารศิริกุล (กรรมการอิสระ)
11. นายสุพจน์ สิงห์เสนห์ (กรรมการอิสระ)

จากการที่บริษัทได้ซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างโรงแรมสี่ดาวแห่งใหม่ของบริษัทภายใต้ชื่อการค้าว่า “Hotel Jen” (“โรงแรมแห่งใหม่”) เมื่อเดือนมกราคม 2563 บริษัทได้พิจารณาปัจจัยต่างๆ รวมถึงภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเพื่อประกอบการตัดสินใจแผนการดำเนินการโครงการและกำหนดการในสถานการณ์การระบาดของโควิด 19 หากบริษัทพิจารณาอนุมัติให้พัฒนาโรงแรมแห่งใหม่ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับโครงการและสถานะล่าสุด

ไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในระหว่างปี 2565

ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท

บริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนนิติบุคคล

0107537001773

ที่อยู่จดทะเบียน

สำนักงานใหญ่

เลขที่ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

โทรศัพท์ : 0 2236 7777 โทรสาร : 0 2236 8579

อีเมล : bangkok@shangri-la.com

เว็บไซต์ : www.shangri-la.com/bangkok

สำนักงานสาขา

เลขที่ 89/8 ถนนช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50100

โทรศัพท์ : 053-253-888 โทรสาร : 053-253-800

อีเมล : Chiangmai@shangri-la.com

เว็บไซต์ : www.shangri-la.com/chiangmai

Corporate website : www.shangri-la.com/group/investors/public-disclosures-thailand

ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกจำหน่ายแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกจำหน่ายแล้ว 1,300 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 130 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ชำระเต็มมูลค่าแล้ว

นายทะเบียนหุ้น

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : 02-009-9000 โทรสาร : 0 2009-9992

ผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศ คอมเพล็กซ์ ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ : 0 2264-0777 โทรสาร : 0 2264-0789-90

ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัท เบเคอร์ แอนด์ แม็กเค็นซี จำกัด

เลขที่ 990 ชั้น 22-26 อาคารอับดุลราฮิม ถนนพระราม 4 กรุงเทพมหานคร 10500

โทรศัพท์ : 0 2636-2222 โทรสาร : 0 2636-2000

ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการภายใต้สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิและสัญญาการตลาดและการส่งเสริมการขาย

Shangri-La International Hotel Management Pte. Ltd.

1 Kim Seng Promenade, #07-01 Great World City, 237994, Singapore

Telephone : (65) 69185660

ผลสรุปฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

ภาพรวม 3 ปี

(ล้านบาท)

งบการเงินรวม	2565	2564	2563
สินทรัพย์รวม	7,809.04	7,577.45	7,678.67
หนี้สินรวม	516.41	326.29	297.67
ส่วนของผู้ถือหุ้น	7,177.05	7,137.52	7,318.65
รายได้จากการดำเนินงาน	1,175.90	334.51	651.66
รายได้รวม	1,201.01	355.87	663.32
กำไรสุทธิ	727.79	82.67	256.66
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(68.17)	(582.53)	(1,058.13)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิหลังภาษีเงินได้	(80.19)	(492.81)	(983.11)
อัตรากำไรสุทธิ	61.89%	24.71%	39.39%
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(6.68%)	(138.48%)	(148.21%)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(1.12%)	(6.82%)	(12.37%)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(1.04%)	(6.46%)	(11.60%)
อัตรากำไรสุทธิ	0.16	0.05	0.08
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	55.21	54.90	56.30
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น	(0.62)	(3.79)	(7.56)
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.00	0.00	0.00

โครงสร้างรายได้

รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรมเปรียบเทียบ 3 ปี มีดังนี้

ธุรกิจหลัก	ประกอบกิจการโดย	ส่วน ได้เสีย (%)	2565		2564		2563	
			รายได้		รายได้		รายได้	
			ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
โรงแรมและ ห้องอาหาร	บริษัท แสงกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) :-	100%						
	- รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม							
	- รายได้ค่าห้องพัก		620.89	51.70	110.53	31.06	314.70	47.43
	- รายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม		458.42	38.17	154.77	43.50	255.23	38.48
	- รายได้จากแผนกอื่นๆ		96.59	8.04	69.21	19.44	81.74	12.33
	- รายได้อื่น		25.12	2.09	21.36	6.00	11.66	1.76
รายได้จากการประกอบกิจการทั้งหมด			1,201.02	100.00	355.87	100.00	663.33	100.00

ข้อมูลผลิตภัณฑ์/บริการ

- บริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัท Traders Yangon จำกัด

ทั้งสองบริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจโรงแรมและการให้บริการของโรงแรม โดยแบ่งการบริการของโรงแรมออกเป็น 3 ส่วนใหญ่ ๆ คือ

1. การให้บริการด้านห้องพัก

2. การให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม

3. การให้บริการด้านอื่นๆ เช่น ชักรีด ศูนย์ธุรกิจ ศูนย์สุขภาพ จัดเลี้ยง และประชุมสัมมนา ลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่จะเป็นนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยและนักธุรกิจทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ

- บริษัท Shangri-La Yangon จำกัด

เป็นบริษัทที่ทำโครงการ Shangri-La Residences, Yangon ซึ่งเป็นเซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ในเมืองย่างกุ้ง ประเทศเมียนมาร์ ชื่อ Shangri-La Residences, Yangon มี 2 อาคาร อาคาร 1 เริ่มเปิดให้บริการเมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2556 และอาคาร 2 เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2557 มีห้องพักรวมทั้งสองอาคารจำนวน 240 ห้อง

- บริษัท Traders Square จำกัด

เป็นบริษัทที่ทำธุรกิจให้เช่าพื้นที่ศูนย์การค้าและอาคารสำนักงานชื่อ Sule Square Mall & Offices, Yangon ที่เมืองย่างกุ้ง ประเทศเมียนมาร์ โครงการได้เริ่มก่อสร้างเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2557 และเปิดให้บริการแล้วในวันที่ 1 ธันวาคม 2559 โครงการประกอบด้วยพื้นที่ให้เช่าศูนย์การค้าและสำนักงาน

- บริษัท วัฒนธานี จำกัด บริษัท ไทยรุ่งเรือง-เคอรี่ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด บริษัท Apizaco จำกัด และบริษัท Zukerman จำกัด

ไม่มีผลิตภัณฑ์และบริการ เนื่องจากเป็นบริษัทที่ลงทุนถือหุ้นในบริษัทอื่น

- บริษัท Hasfield Holdings จำกัด และบริษัท เทรตเตอร์ส โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด

ไม่ได้ประกอบกิจการ

บริษัทประกอบธุรกิจโรงแรม ซึ่งมีลักษณะเป็นธุรกิจบริการ ซึ่งจะต้องใช้องค์ประกอบทางธุรกิจที่เป็นเลิศเพื่อดำรง ความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมด้านนี้ไว้ตลอดไป องค์ประกอบทางธุรกิจนั้น นอกจากพนักงานที่มีประสิทธิภาพสูงและได้รับ การฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องตามมาตรฐานของกลุ่มแชงกรี-ลาซึ่งเป็นผู้นำธุรกิจในระดับโลก เครื่องมือเครื่องใช้และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆในธุรกิจโรงแรม จำเป็นจะต้องได้รับการดูแลอย่างใส่ใจและสม่ำเสมอ เพื่อให้ใช้ประโยชน์ ได้เต็มประสิทธิภาพเพื่อความพึงพอใจสูงสุดของผู้ใช้บริการ

ฝ่ายบริหารของบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาการให้บริการอย่างไม่หยุดยั้ง จึงส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานของบริษัทนำเสนอการพัฒนาการให้บริการในรูปแบบของกิจกรรมต่างๆ เช่น “เสียงสะท้อนจากพนักงาน” โครงการเสียงสะท้อนจากพนักงานสนับสนุนให้พนักงานในทุกระดับและส่วนงานได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ต่าง ๆ จากการทำงานและนำเสนอแนวทางการพัฒนาการให้บริการที่ดีแก่แขกผู้มาพัก ทั้งนี้ก็ด้วยความมุ่งหวังให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปสู่สิ่งที่ดีกว่า ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการปรับเปลี่ยนในกระบวนการทำงาน หรือการสร้างสรรค์กิจกรรมใหม่ ๆ เพื่อนำไปสู่เป้าหมาย การลดค่าใช้จ่าย และการเพิ่มรายได้ การเพิ่มการส่งเสริมการขายและช่องทางการจัดจำหน่าย โดย จัดให้มีการสั่งซื้อสินค้าและอาหารแบบนำกลับผ่านทางเว็บไซต์หรือร้านค้าออนไลน์ของโรงแรม นอกจากนี้ โรงแรมยังได้ ปรับวิธีการทำงานโดยการลดการใช้กระดาษลง ในการเก็บข้อมูลให้เป็นรูปแบบดิจิทัลซึ่งประหยัดพื้นที่ การเก็บเอกสารและป้องกันการสูญหาย อีกทั้งยังช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายและช่วยรักษาสິงแวดล้อมในเวลาเดียวกัน

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

การผ่อนคลายมาตรการจำกัดการเดินทางทั่วโลกอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางเข้ามา กรุงเทพฯ เพิ่มขึ้นจาก 160,000 กว่าคน เป็นประมาณ 2.2 ล้านคนเมื่อเทียบกับปีก่อน ความต้องการโรงแรมที่พักจึงพุ่งสูงขึ้นอย่างรวดเร็วในช่วงครึ่งปีแรกของปี 2565 ซึ่งนับว่าดีขึ้นมาก ณ จุดนี้ถือว่า การฟื้นตัวของจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่ทุกคนต้องการได้เริ่มขึ้นแล้ว และจะเติบโตไปสู่ระดับที่เคยเป็นก่อนเกิดโรคระบาด อย่างไรก็ตาม จำนวนผู้โดยสารขาเข้าระหว่างประเทศยังอยู่ที่ร้อยละ 12 ของจำนวนในช่วงก่อนโควิด ปี2563 และ 2564 เกือบทั้งปี แทบจะไม่มีผู้โดยสารขาเข้าเลย ยกเว้นผู้มีถิ่นฐานในประเทศที่เดินทางกลับมา และผู้ที่ต้องเดินทางด้วยความจำเป็น

เมื่อเดือนมีนาคม 2565 รัฐบาลไทยประกาศใช้แผน 4 ระยะสำหรับการเปิดประเทศในเดือนกรกฎาคม สถานบันเทิงและแหล่งท่องเที่ยวได้รับอนุญาตให้ลดมาตรการที่เกี่ยวกับโรคระบาด ขั้นต่อไป เมื่อจำนวนผู้ติดเชื้อรายวันคงที่ อัตราการฉีดวัคซีนสูง และอาการของโรคไม่รุนแรง คาดว่า รัฐบาลไทยจะประกาศให้โรคโควิด 19 เป็นโรคประจำถิ่น ก่อนที่จะเกิดโรคระบาดมีนักท่องเที่ยวชาวจีนประมาณ 1 ใน 3 ของนักท่องเที่ยวต่างชาติทั้งหมด ผู้ประกอบกิจการโรงแรมจึงกังวลที่ต้องสูญเสียนักท่องเที่ยวชาวจีนไปเนื่องจากมาตรการจำกัดการเดินทางของรัฐบาลจีน เพราะหลายภูมิภาคในจีนต้องต่อการกักกันการระบาดของสายพันธุ์โอมิครอน ในช่วงครึ่งแรกของปี 2565 จำนวนนักท่องเที่ยวจากเอเชียตะวันออกเฉียงใต้คิดเป็นร้อยละ 39 ของจำนวนนักท่องเที่ยวจากต่างประเทศทั้งหมด โดยมีนักท่องเที่ยวจากมาเลเซีย และสิงคโปร์มากที่สุด นักท่องเที่ยวจากยุโรปคิดเป็นร้อยละ 30 ส่วนใหญ่มาจากสหราชอาณาจักร เยอรมนี ฝรั่งเศส และรัสเซีย และร้อยละ 11 เป็นนักท่องเที่ยวชาวอินเดีย

- โรงแรมแชงกรี-ลา กรุงเทพฯ

ผลประกอบการของโรงแรมหรูในกรุงเทพฯ ปรับตัวสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในช่วงครึ่งปีแรกของ 2565 โดยมีอัตราการเข้าพักเฉลี่ยร้อยละ 33 (+13 p.p. YoY) ซึ่งเป็นไปได้ว่าเกิดจากการผ่อนคลายมาตรการจำกัดการเดินทางระหว่างประเทศลงบางส่วน อัตราการเข้าพักค่อย ๆ สูงขึ้น จากจุดต่ำสุดคือร้อยละ 26 ในเดือนมกราคม 2565 เป็นร้อยละ 40 กว่า ๆ ในเดือนพฤษภาคมและมิถุนายน 2565 ผลกระทบที่เกิดจากช่วงนอกฤดูท่องเที่ยวในเดือนท้าย ๆ ของครึ่งปีแรกได้รับการชดเชยด้วยการผ่อนปรนมาตรการจำกัดการเดินทางตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2564 เมื่อไม่มีการบังคับให้ตรวจ RT-PCR ประเทศไทยทยอยเปิดประเทศให้นักท่องเที่ยวต่างชาติเข้ามาได้โดยไม่ต้องกักตัวตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2564 หลังจากปิดประเทศไปราว 2 ปี แต่กระนั้น จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เข้ามาในประเทศก็ยังไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว เนื่องจากมาตรการในการเดินทางซับซ้อนและมีค่าใช้จ่ายสูง เช่น การบังคับกักตัว การประกัน และการตรวจ RT-PCR แม้ว่าจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติเพิ่มขึ้นในช่วงครึ่งแรกของปี 2565 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า แต่ก็เป็นเพียงร้อยละ 12 ของจำนวนนักท่องเที่ยวก่อนที่จะเกิดโรคระบาดใหญ่ ถึงกระนั้น ก็มีอัตราที่เพิ่มขึ้นในช่วงครึ่งปีหลัง เพราะประเทศไทยจะเริ่มเปิดประเทศระยะที่ 4 หรือระยะสุดท้าย ที่เรียกว่า “ระยะหลังโรคระบาด” ซึ่งจะอนุญาตให้นักท่องเที่ยวเข้าประเทศได้โดยไม่ต้องมีข้อจำกัด ไม่ว่าสถานภาพการรับวัคซีนของพวกเขาจะเป็นเช่นไร นับเป็นการยุติการควบคุมเขตแดนอย่างเข้มงวดเพื่อยับยั้งโรคระบาดที่กระทำมาเป็นเวลา 2 ปี การเดินทาง รวมไปถึง

การลดเงินค่าประกันสุขภาพสำหรับนักท่องเที่ยวที่รับวัคซีนแล้ว ทำให้อัตราการเข้าพักโรงแรมเติบโตขึ้นอย่างสม่ำเสมอ รายได้เฉลี่ยต่อห้อง (ADR) เพิ่มขึ้นร้อยละ 11 YoY เป็น 3,410 บาท จากจำนวนชาวต่างชาติเข้าที่เพิ่มขึ้น ซึ่งแสดงว่าตลาดมาถึงจุดเปลี่ยน ในปี 2565 จำนวนห้องโดยรวมของโรงแรมหรูเพิ่มขึ้นเล็กน้อย เป็น 20,709 ห้อง บวกกับ 154 ห้อง ดังนั้น เราจึงคาดว่า ชาวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทยจะยังคงเพิ่มขึ้นต่อไปจากการที่รัฐบาลสัญญาว่าจะเร่งฟื้นฟูอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและโรงแรมโดยการเพิ่มเที่ยวบินเพื่อเพิ่มการเดินทาง รายได้เฉลี่ยต่อห้องที่เปิดขายทั้งหมด (RevPAR) ค่อยๆ ดีขึ้นจาก ADR ที่เพิ่มขึ้น ระดับการเข้าพักสูงขึ้นแต่ยังไม่มากนัก นักท่องเที่ยวชาวออกจากรจีนซึ่งเคยเป็นลูกค้าหลักในตลาดก่อนเกิดโรคระบาดหายไป เนื่องจากมาตรการจำกัดการเดินทางของประเทศจีน ซึ่งน่าจะทำให้อุตสาหกรรมท่องเที่ยวในกรุงเทพฯ และแหล่งท่องเที่ยวอื่นในประเทศไทยหยุดชะงักต่อไปอีก ดังนั้น การท่องเที่ยวภายในประเทศจะยังมีบทบาทสำคัญเช่นเดียวกับช่วงที่เกิดโรคระบาดใหญ่ทั่วโลก ร้อยละ 34 ของโรงแรมเปิดใหม่กระจุกตัวอยู่แถวย่านสุขุมวิทต้น ๆ ตามมาด้วยย่านลุมพินี (ร้อยละ 24) บริเวณริมแม่น้ำ (ร้อยละ 17) และย่านสีลม-สาทร (ร้อยละ 15)

หลังจากประเทศไทยกลับมาเปิดพรมแดนในเดือนกรกฎาคม 2565 และผ่อนคลายมาตรการในเดือนตุลาคม 2565 สถิตินักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทยคือ 11.8 ล้านคน และคาดว่าจะเพิ่มสูงขึ้นถึง 20 ล้านคน ในปี 2566 การกลับมาของนักท่องเที่ยวต่างชาติเข้าช่วยผลักดันให้อัตราการเข้าพักสูงขึ้นจากที่เคยต่ำสุดในช่วงที่โควิด 19 ระบาดทั่วโลก ในเดือนสิงหาคม อัตราการเข้าพักในโรงแรมไทยเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 48 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 46 ในเดือนก่อนหน้า ข้อมูลนี้ได้จากการสำรวจโรงแรม 106 แห่งโดยธนาคารแห่งประเทศไทย ร่วมกับสมาคมโรงแรมไทย

ในขณะที่อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทยฟื้นตัวอย่างเห็นได้ชัดหลังจากยกเลิกมาตรการจำกัดการเดินทางและเปิดพรมแดนอีกครั้ง ผู้ประกอบธุรกิจต่างประสบปัญหาใหม่ นั่นคือ พนักงานไม่เพียงพอที่จะตอบโต้ภัยอุปสงค์ที่พุ่งสูงขึ้น อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและธุรกิจที่เกี่ยวข้องต้องเผชิญกับปัญหาการขาดแคลนแรงงานเนื่องจากแรงงานจำนวนมากได้ถูกลดจำนวนลงมาจากอุตสาหกรรมในช่วงที่เกิดการระบาดใหญ่ของโควิด 19 และยังไม่กลับมา พนักงานต้อนรับ พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม และพนักงานนวดสปาเป็นที่ต้องการมากที่สุด โดยคาดว่า นี่จะเป็นปัญหาต่อเนื่องในปี 2566 ด้วย

- โรงแรมแซงกรี-ลา เชียงใหม่

ต้นปี 2565 ธุรกิจยังคงหยุดชะงักจากการระบาดเป็นวงกว้างของโรคโควิด 19 ผลกระทบนี้สะท้อนให้เห็นอยู่ในรายได้รวมของโรงแรม อย่างไรก็ตาม การที่นักท่องเที่ยวต่างชาติเริ่มเดินทางเข้ามายังประเทศไทยและเชียงใหม่นั้นเป็นแรงผลักดันในเชิงบวก เนื่องจากมีเที่ยวบินตรงจากสิงคโปร์ เกาหลี และมาเลเซียหลายเที่ยวบิน ซึ่งช่วยกระตุ้นอุปสงค์จากต่างประเทศทั้งแบบกลุ่มและแบบรายบุคคล นอกจากนี้ คนไทยในท้องถิ่นยังเดินทางไปเชียงใหม่ในช่วงฤดูหนาวและช่วงเทศกาลต่างๆ เช่น สงกรานต์ ลอยกระทง โดยใช้สิทธิ์จากแคมเปญ “เราเที่ยวด้วยกัน (RTDG)”

ตลาดลูกค้าเปลี่ยนจากตลาดจีนเป็นลูกค้าใหม่อย่างตลาดอินเดียและตลาดตะวันออกกลาง เช่น ซาอุดีอาระเบีย ซึ่งเป็นตลาดใหม่เอี่ยม ด้วยเหตุที่ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยกับซาอุดีอาระเบียกลับมาเป็นปกติแล้ว หลังจากห่างเหินกันติดต่อกันมานานถึง 3 ทศวรรษ ธุรกิจท่องเที่ยวจึงได้รับอานิสงส์จากการเดินทางมายังประเทศไทยของแขกชาวซาอุดีอาระเบีย และเราก็สามารถเข้าถึงตลาดนี้ไปได้

จำนวนผู้โดยสารขาเข้าเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่กลางปี เนื่องจากมาตรการที่เกี่ยวข้องกับโรคโควิด 19 ถูกยกเลิกไปเกือบหมด ทำให้เศรษฐกิจกระเตื้องขึ้น ในปีนี้ การประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสเอเปกกลุ่มใหญ่ที่สุดจัดขึ้นที่เชียงใหม่ เนื่องจาก ประเทศไทยเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสเอเปก ครั้งที่ 3 (SOM3) และการประชุมที่เกี่ยวข้องในรูปแบบพบหน้ากัน ระหว่างวันที่ 16-31 สิงหาคม 2565 โรงแรมแซงกรี-ลา เชียงใหม่ได้รับเลือกให้เป็นสถานที่หลักในการจัดงานประชุมครั้งสำคัญนี้ SOM3 ประกอบด้วยการประชุมระดับต่าง ๆ ทั้งหมด 67 ครั้ง ครอบคลุมความร่วมมือย่อยภายใต้เอเปก 28 กลุ่ม และการประชุมเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่จัดขึ้นเป็นพิเศษเพื่อขับเคลื่อนประเด็นสำคัญในปี 2565 ของเอเปก ในเวลาเดียวกันนี้ ยังมีการจัดประชุมรัฐมนตรีเอเปกขึ้นอีก 4 สาขา ได้แก่ การท่องเที่ยว สุขภาพ ความมั่นคงทางอาหาร และป่าไม้ ผู้แทนเอเปกกว่า 1,800 คนเข้าร่วมประชุม SOM3 ส่วนใหญ่จะเดินทางไปเชียงใหม่ ในขณะที่ส่วนที่เหลือจะเข้าร่วมประชุมที่กรุงเทพฯ และประชุมออนไลน์

ในเดือนธันวาคม ประเทศไทยได้มีการเก็บข้อมูล พบว่ามีการเดินทางเข้าประเทศของชาวต่างชาติ จำนวนทั้งสิ้น 11.8 ล้านคน โดยนักท่องเที่ยวจากมาเลเซีย อินเดีย ลาว เขมร สิงคโปร์ และนักท่องเที่ยวจากประเทศในแถบยุโรปและสหรัฐอเมริกาในช่วงปลายปีมีจำนวนมากที่สุด

จากข้อมูลของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศไทยในไตรมาสที่ 3 ปี 2565 โดยรวมยังคงฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง อันเป็นผลมาจากกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้น การเปิดเศรษฐกิจอีกครั้ง มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล และอันสืบจากการขาดแคลนเสบียงอาหารทั่วโลก อย่างไรก็ตาม กำลังซื้อที่ลดลงและต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้นยังคงเป็นอุปสรรคต่อการฟื้นตัวของธุรกิจ การกลับมาเปิดประเทศและผ่อนคลายมาตรการควบคุมส่งผลให้ธุรกิจท่องเที่ยวและบริการดีขึ้นตามไปด้วย ธุรกิจการผลิตเพื่อการส่งออกยังคงขยายตัวได้ดีตามความต้องการจากต่างประเทศโดยเฉพาะอเมริกาและยุโรป ส่งผลให้ตลาดแรงงานโดยรวมค่อย ๆ ฟื้นตัว อย่างไรก็ตาม ราคาพลังงาน ต้นทุนการผลิต และค่าครองชีพที่สูงขึ้นยังคงเป็นปัจจัยหลักที่ก่อกวนการฟื้นตัวของธุรกิจโดยรวม

ธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ เติบโตจากช่วงเดียวกันของปีก่อนและไตรมาสก่อน จากการผ่อนคลายมาตรการจำกัดการเดินทางทั้งในและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับมีวันหยุดยาวหลายครั้ง หลายจังหวัดในภาคเหนือและมีกิจกรรมดึงดูดนักท่องเที่ยวหลายกิจกรรม การอนุญาตให้ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ภายในร้านได้ ส่งผลให้ธุรกิจบริการเริ่มกลับเข้าสู่ภาวะปกติ โดยลูกค้าส่วนใหญ่เป็นคนไทย ในขณะที่ชาวต่างชาติเริ่มเข้ามาในประเทศแล้ว อย่างไรก็ตาม เทียบกับที่ปีตรงมาเชียงใหม่ยังมีน้อย เช่น เทียบกับจากสิงคโปร์และมาเลเซีย กำลังซื้อของนักท่องเที่ยวลดลงเนื่องจากราคาพลังงานและค่าครองชีพสูงขึ้น นักท่องเที่ยวจึงระมัดระวังการใช้จ่าย แต่การจัดงาน สัมมนา และนิทรรศการมีจำนวนเพิ่มขึ้น

การจ้างงานปรับตัวดีขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อนและไตรมาสก่อน เนื่องจากธุรกิจผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์และเครื่องประดับขยายกำลังการผลิต ด้านการท่องเที่ยวเริ่มทยอยเรียกพนักงานกลับเข้าทำงาน โดยบางโรงแรมเปลี่ยนวิธีจ้างงานจากรายเดือนเป็นรายวัน หรือจ้างพนักงานชั่วคราวในช่วงที่ลูกค้าเยอะขึ้นหรือมีงานสัมมนา ขณะที่การจ้างงานในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจการค้าทรงตัว ธุรกิจส่วนใหญ่มีนโยบายเพิ่มประสิทธิภาพให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้หลายทักษะแทนการเพิ่มจำนวนพนักงาน นอกจากนี้ บางพื้นที่ขาดแคลนแรงงานฝีมือ เช่น วิศวกรมืออาชีพที่มีประสบการณ์ด้านอิเล็กทรอนิกส์ ช่างก่อสร้างฝีมือประณีต เป็นต้น

สภาวะเศรษฐกิจและสถานการณ์ของสหภาพเมียนมาร์

หลังจากรัฐประหารเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2564 ประเทศก็ตกอยู่ภายใต้การควบคุมของสภาบริหารแห่งรัฐ (the Security Administrative Council: SAC)

ท่ามกลางปัญหาที่ยืดเยื้อยาวนานภายในประเทศ คาดว่า เศรษฐกิจน่าจะฟื้นตัวเพียงเล็กน้อยในปีงบประมาณ 2565 หลังจากหดตัวประมาณร้อยละ 18 ในปีงบประมาณ 2564 ผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติน่าจะเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 จนถึงเดือนกันยายน 2565 ซึ่งบ่งชี้ว่า ข้อจำกัดด้านอุปสงค์และอุปทานที่รุนแรงยังคงส่งผลกระทบต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ภาคการผลิตและการก่อสร้างเป็นตัวหลักที่จะขับเคลื่อนเศรษฐกิจปีนี้ให้เติบโตตามที่คาดการณ์ไว้ โดยกิจกรรมในภาคการบริการถูกจำกัดด้วยอุปสงค์ที่ต่ำ การผลิตทางการเกษตรหยุดชะงักเพราะราคาวัตถุดิบที่สูงขึ้น ข้อจำกัดด้านโลจิสติกส์และความขัดแย้ง อัตราเงินเฟ้อคาดว่าจะยังคงสูงขึ้นเนื่องจากได้รับผลกระทบต่อเนื่องยาวนานจากการที่เงินจ๊าตอ่อนค่าลง อัตราเงินเฟ้อพื้นฐาน (CPI) เฉลี่ย คาดว่าจะอยู่ที่ร้อยละ 15 ในปีงบประมาณ 2565

ระดับกิจกรรมทางเศรษฐกิจของย่างกุ้งดูเหมือนจะแข็งแกร่งขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่แล้ว แม้ว่าจะมีอุปสรรคในด้านการธนาคารและการนำเข้าก็ตาม

สหภาพเมียนมาร์ผ่อนคลายมาตรการที่เกี่ยวกับโรคโควิด 19 และตั้งแต่เดือนธันวาคม 2565 ผู้เดินทางที่ได้รับวัคซีนครบแล้วต้องแสดงเพียงแค่ใบรับรองการฉีดวัคซีน กระทรวงตรวจคนเข้าเมืองผ่อนปรนข้อจำกัดด้านวีซ่าสำหรับประเทศในอาเซียนยกเว้นมาเลเซีย ผู้ถือหนังสือเดินทางระหว่างประเทศต้องใช้วีซ่าในการเข้าประเทศ การดำเนินการขอวีซ่าเข้าประเทศใช้เวลาประมาณ 8 สัปดาห์

สหภาพเมียนมาร์เปิดให้ยื่นคำร้องขอท่องเที่ยวและขอวีซ่าอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2565 และเที่ยวบินพาณิชย์สำหรับผู้เดินทางเพื่อธุรกิจกลับมาเปิดให้บริการอีกครั้งในวันที่ 17 เมษายน 2565 กลุ่มทัวร์ได้รับอนุญาตแต่ต้องส่งรายชื่อผู้โดยสารล่วงหน้า 7 วันก่อนเดินทางมาถึง โดยส่งผ่านบริษัททัวร์ที่ได้รับอนุมัติ และต้องจัดทำแผนการเดินทางโดยละเอียดเพื่อขออนุญาตเดินทางทั่วสหภาพเมียนมาร์

สายการบินทั้งหมดที่บินเข้าสหภาพเมียนมาร์ตอนนี้มี 15 สายการบิน (สายการบินของสหภาพเมียนมาร์ 2 สายการบิน และสายการบินต่างประเทศ 13 สายการบิน) เที่ยวบินเฉลี่ยต่อวัน ณ เดือนธันวาคม 2565 คือ 16 เที่ยวบิน สัดส่วนของผู้โดยสารขาเข้าในปี 2565 เป็นชาวสหภาพเมียนมาร์ร้อยละ 78 และชาวต่างชาติเพียงร้อยละ 22 ของจำนวนผู้โดยสารทั้งหมด ผู้โดยสารขาเข้าที่ถือวีซ่านักท่องเที่ยวคิดเป็นร้อยละ 15 ของผู้โดยสารขาเข้าระหว่างประเทศทั้งหมด

กลยุทธ์ทางการตลาด

- โรงแรมแชงกรี-ลา กรุงเทพฯ

จำนวนนักท่องเที่ยวจากต่างประเทศ และการประกอบธุรกิจในกรุงเทพฯ เพิ่มขึ้นเล็กน้อยหลังจากที่ประเทศไทยกลับมาเปิดพรมแดนเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 สำหรับผู้เดินทางที่ได้รับวัคซีนภายใต้โครงการ “ไม่มีการกักตัว” โดยมีข้อกำหนดบางประการ และเปิดให้นักท่องเที่ยวทุกคนไม่ว่าสถานภาพการรับวัคซีนจะเป็นอย่างไรเข้าประเทศได้ในวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ผู้เดินทางทั้งที่ได้รับวัคซีนครบและไม่ได้รับวัคซีนสามารถเข้าประเทศไทยได้โดยไม่ต้องกักตัว

ก่อนที่จะมีการเปิดพรมแดน โรงแรมได้เข้าร่วมโครงการ “เราเที่ยวด้วยกัน” ซึ่งรัฐบาลไทยได้ริเริ่มโครงการเพื่อกระตุ้นตลาดภายในประเทศ โดยให้เงินช่วยเหลือร้อยละ 40 สำหรับค่าห้องพักจำนวน 11 ล้านห้องในระยะที่ 3 และ 4 ของโครงการ และโรงแรมได้เปิดตัวโครงการ Shangri-La's Staycation และข้อเสนอแพ็คเกจต่าง ๆ รวมถึงราคาที่สมเหตุสมผลสำหรับนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้าพักตามลำพัง และในส่วนของราคาและเงื่อนไขสำหรับการจัดประชุมแบบกลุ่ม มีการให้สิ่งจูงใจและการจัดเลี้ยง โดยปรับให้มีความยืดหยุ่นสำหรับแต่ละความต้องการ เพื่อเพิ่มยอดการเข้าพักบริการ

หลังจากการตัดสินใจลดระดับการแพร่ระบาดของโควิด 19 ของประเทศเป็นโรคประจำถิ่นอย่างเป็นทางการในเดือนกรกฎาคม 2565 โรงแรมได้มีการนำเสนอแพ็คเกจห้องพัก 2-3 แพ็คเกจ โดยผสมผสานประสบการณ์ท้องถิ่นและสถานที่ท่องเที่ยวที่ไม่ควรพลาดเพื่อต้อนรับนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติพร้อมกับข้อเสนอพิเศษสำหรับอาหารและเครื่องดื่ม บริการสปา ตลอดจนการจัดงานแต่งงาน นอกจากนี้ โรงแรมได้ร่วมมือกับห้างสรรพสินค้าชั้นนำเพื่อส่งเสริมโรงแรมให้ไปยังตลาดต่างประเทศ และยังให้ความสำคัญกับแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียเป็นเครื่องมือทางการตลาดเพื่อค้นหาความต้องการที่เพิ่มขึ้น เช่น การขายผ่าน Facebook Live การขายแบบแฟลชเซลของ LINE Shop และ กิจกรรมโพสต์บน Instagram ทำให้โรงแรมและผู้ติดตามมีความสัมพันธ์กันมากขึ้น

เมื่อมีการลดความเข้มงวดของการอยู่ร่วมกันเป็นกลุ่ม โรงแรมได้มีการจัดเยี่ยมชมสถานที่และงานสัมมนา โดยยังคงปฏิบัติตามข้อบังคับด้านสาธารณสุขของไทย และใช้แนวปฏิบัติ “แชงกรี-ลา แคร์ (Shangri-La Cares)” ซึ่งเน้นด้านสุขอนามัยและความเป็นอยู่ที่ดีของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญสูงสุด เพื่อสร้างความมั่นใจให้ลูกค้า

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ในช่วงครึ่งแรกของปี 2565 โรงแรมยังคงเน้นการกระตุ้นความต้องการของตลาดในประเทศเป็นหลักโดยส่วนใหญ่จะเป็นนักท่องเที่ยวที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพฯ และในเขตปริมณฑล ซึ่งต้องการใช้บริการของโรงแรมที่มีข้อเสนอที่คุ้มค่าหรือผู้ที่ต้องการหาประสบการณ์ใหม่ในชีวิต เนื่องจากไม่สามารถไปท่องเที่ยวในต่างประเทศได้ ทั้งนี้ ชาวต่างชาติที่มาทำงานในประเทศไทยและครอบครัวยังคงเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักเพราะมีแนวโน้มสูงที่จะมาใช้บริการในวันหยุดพักผ่อนหรือพบปะสังสรรค์กับครอบครัว โดยยอดการใช้บริการของโรงแรมส่วนใหญ่จะพุ่งขึ้นสูงในช่วงวันหยุดสุดสัปดาห์และวันหยุดประจำปี

โรงแรมยังคงเน้นในกลุ่มธุรกิจจัดเลี้ยงแบบสำเร็จรูปและธุรกิจจัดงานแต่งงานซึ่งส่วนใหญ่เป็นธุรกิจขนาดเล็กถึงขนาดกลางที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดใหญ่ โดยโรงแรมได้รับการเลื่อนการจัดงานในปี 2564 และถูกจำกัดการจัดงานภายใต้ มาตรการป้องกันโควิด 19 มีการเลื่อนการจัดงานในกลุ่มไมซ์ ในปี 2564 เป็น 2565 และมีเพียงกลุ่มบริษัทขนาดเล็กเท่านั้นที่จัดงาน

อย่างไรก็ดี ตั้งแต่ประเทศไทยกลับมาเปิดประเทศในเดือนกรกฎาคม 2565 โรงแรมได้เปลี่ยนเป้าหมายไปจับตลาดนักท่องเที่ยวจากต่างประเทศซึ่งต้องการเดินทางมาเพื่อทำธุรกิจ การพักผ่อนหย่อนใจ และไมซ์ (MICE) โดยในปี 2565 มีลูกค้าเป้าหมายใน 3 ลำดับแรก คือ ชาวจีนฮั่น เอเชีย เกาหลีใต้ และอินเดีย

การตลาดดิจิทัล

การระบาดของโรคโควิด 19 ทำให้ผู้คนใช้เวลาออนไลน์มากขึ้นกว่าเดิม และการตลาดดิจิทัลก็กลายเป็นสิ่งสำคัญในการทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ

โรงแรมแชงกรี-ลา กรุงเทพฯ เปิดตัวร้านค้าออนไลน์ของโรงแรม (www.shangrila-eshop-bangkok.com) ในเดือนธันวาคม 2564 เพื่อเป็นช่องทางการจัดจำหน่ายออนไลน์ของโรงแรม เพื่อให้ผู้เข้าพักได้มีส่วนร่วมกับการส่งเสริมการขายล่าสุด และจูงใจให้ผู้เข้าพักซื้อบัตรกำนัลอิเล็กทรอนิกส์และผลิตภัณฑ์แบบซื้อกลับบ้านและแบบจัดส่ง

โรงแรมใช้ช่องทางออนไลน์หลายช่องทาง ได้แก่ ช่องทางสื่อสังคมแบบไม่เสียเงิน ช่องทางสื่อสังคมแบบเสียเงิน และช่องทางสื่อแบบเสียเงิน เพื่อเพิ่มจำนวนผู้เข้าชมและเพิ่มรายได้ให้กับเว็บไซต์ทางการของโรงแรม (Shangri-la.com) และร้านค้าออนไลน์ของโรงแรม (www.shangrila-eshop-bangkok.com)

เพื่อขยายประสิทธิภาพของการจองห้องพักออนไลน์ ห้องอาหาร และซี แซงกรี-ลาสปา บัตรกำนัลอิเล็กทรอนิกส์ของเฮลท์คลับ และผลิตภัณฑ์ต่างๆ เราใส่ข้อความกระตุ้นให้กระทำการ (call-to-action) ในโพสต์ทุกโพสต์บนเฟสบุ๊กและอินสตาแกรม พร้อมกับลิงก์สำหรับติดตามผล นอกจากโพสต์บนสื่อสังคมแล้ว เรายังเฝ้าติดตามช่องทางสื่อแบบชำระเงินอย่างกระตือรือร้น รวมถึงการทำการตลาดผ่านทางโปรแกรมค้นหา (SEM) เมตาเสิร์ช และ รีทาร์เก็ตติ้งแบบดิสเพลย์ร่วมกับทีมการตลาดดิจิทัลระดับภูมิภาคของเราอย่างใกล้ชิด เพื่อเพิ่มสถิติการเข้าจองออนไลน์จากประเทศเป้าหมาย

จำนวนแฟนเพจ Facebook ค่อนข้างแข็งแกร่งเมื่อเทียบกับตลาดโดยมีผู้ติดตามมากกว่า 1 แสนคน ณ สิ้นปี 2565 เพิ่มขึ้นร้อยละ 3 จากปี 2564 จำนวนผู้ติดตาม Instagram ในปี 2565 ตะยอ 1 หมื่น 8 พันคน หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 16 เมื่อเทียบกับปีที่แล้ว เพจเฟสบุ๊กและอินสตาแกรมที่เป็นทางการของโรงแรมยังคงเป็นช่องทางออนไลน์หลักในการดึงดูดค่าเข้ามามีส่วนร่วมกับการส่งเสริมการขายล่าสุดและที่กำลังจะมีขึ้น และเพื่อแจ้งเตือนให้ผู้ติดตามสื่อสังคมของเราทราบเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของโรงแรม

นโยบายการกำหนดราคา - การกำหนดระดับราคาและการจัดการเพื่อสร้างรายได้

ช่วงครึ่งแรกของปี 2565 กลยุทธ์การกำหนดราคายังคงเป็นจุดเด่น เนื่องจากตลาดในประเทศมีการแข่งขันสูงส่งผลให้เกิดการแข่งขันที่รุนแรง นักเดินทางภายในประเทศต่างกระตือรือร้นที่จะเดินทางโดยใช้ประโยชน์จากแคมเปญส่งเสริมการขายและกลายเป็นผู้บริโภคที่คำนึงถึงราคาเมื่อออกไปท่องเที่ยวในวันหยุด หรือ Staycation ปัจจัยในการตัดสินใจของนักท่องเที่ยวชาวไทยเน้นหนักไปที่คุณค่าและความยืดหยุ่นเนื่องจากความไม่แน่นอนของสถานการณ์

โรงแรมแซงกรี-ลา กรุงเทพฯ ปรับอัตราราคาที่ดีที่สุด (BAR) เช่นเดียวกับข้อเสนอออนไลน์ให้คงที่และให้ความยืดหยุ่น มากขึ้น รวมถึงการยกเลิกหรือเลื่อนโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย แพคเกจ Staycation ซึ่งได้รับการปรับปรุงใหม่สองสามครั้งตลอดทั้งปี มอบความคุ้มค่าพร้อมสิทธิประโยชน์มากมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อใช้แคมเปญรัฐบาล “เราเที่ยวด้วยกัน” เนื่องจาก ผู้เข้าพักต้องจ่ายเพียง 60% ของราคาที่พักทั้งหมด เป็นผลให้แพคเกจมีส่วนทำให้เกิดผลลัพธ์ที่สำคัญ

อย่างไรก็ดี หลังจากกลับมาเปิดพรมแดนในเดือนกรกฎาคม 2565 ความต้องการของตลาดเพิ่มขึ้นมาก เมื่อมาตรการจำกัดการเดินทางถูกยกเลิก งานอีเวนต์ทางธุรกิจและการสัมมนาใหญ่ๆ ก็กลับคืนมาอย่างล้นหลาม ปัจจุบันนี้ช่วยให้โรงแรมสามารถบริหารการขาย (Yield Management) ให้ได้ผลกำไรสูงขึ้น หลังจากต้องตกอยู่ในสถานการณ์ที่ต้องลดราคามาเกือบ 2 ปี

ช่องทางการจัดจำหน่ายและการขาย

จากรายได้ห้องพักโดยรวม การจองห้องพักโดยตรงกับโรงแรมยังคงเป็นช่องทางการจัดจำหน่ายหลักคิดเป็นร้อยละ 48 ซึ่งมาจากการจองโดยตรงกับโรงแรมโดยแขกและเว็บไซต์ทางการของโรงแรม (Shangri-la.com) อีกร้อยละ 48 มาจากช่องทางตัวกลางออนไลน์ และอีกร้อยละ 4 มาจากระบบจัดจำหน่ายทั่วโลก และ ช่องทางสื่อออฟไลน์ รวมทั้งบริษัททัวร์และบริษัทตัวแทนท่องเที่ยว

นอกจากช่องทางการจัดจำหน่ายแบบดั้งเดิมแล้ว โรงแรมยังใช้บัญชีทางการของ Facebook และ Instagram เป็นเครื่องมือในการมีส่วนร่วมกับผู้มีโอกาสเป็นลูกค้าโดยตรง โดยสร้างการรับรู้ด้วยการใช้ข้อความกระตุ้น (call-to-action) ให้จองห้องพักบนเว็บไซต์ที่เป็นทางการของโรงแรม (Shangri-la.com) โรงแรมยังวางแผนและบริหารช่องทางสื่อสารทางสังคมออนไลน์แบบจ่ายเงิน เพื่อกระตุ้นการเข้าใช้จากตลาดต่างประเทศ

ในปี 2565 เรายังคงถ่ายทอดสดทางเฟสบุ๊กเดือนละครั้งในช่วงสัปดาห์สุดท้ายของเดือน เพื่อดึงความสนใจของคนในประเทศ และช่วยสร้างรายได้ในช่วงแซงกรี-ลา เพย์ เดย์ เซล ซึ่งให้สิทธิพิเศษสำหรับอาหารและเครื่องดื่ม ซี สปา เฮลท์คลับ และรายการส่งเสริมการขายอื่นๆ ของโรงแรม

โรงแรมยังได้ร่วมเป็นพันธมิตรกับผู้ให้บริการบัตรเครดิต ธนาคารพาณิชย์ และแบรนด์ไลฟ์สไตล์สุดหรูต่าง ๆ ที่มุ่งส่งเสริมข้อเสนอโปรโมชั่นสุดพิเศษและเพิ่มการรับรู้ถึงแบรนด์ของผู้บริโภคในประเทศ

จำนวนคู่แข่ง

แม้ว่าอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศไทยจะได้รับผลกระทบอย่างมากจากโควิด 19 แต่ตลาดโรงแรมในกรุงเทพฯ ยังคงมีการขยายตัวอยู่ ในปีนี้มีโรงแรมหรูเปิดใหม่สองแห่งในกรุงเทพฯ คือ โรงแรมเดอะ สแตนดาร์ด แบงค็อก มหานคร ขนาด 155 ห้อง และโรงแรมซาเทรียม แกรนด์ กรุงเทพฯ ขนาด 582 ห้อง ซึ่งทั้ง 2 แห่งจัดเป็นคู่แข่งของโรงแรม

จากข้อมูลของ Colliers ประเทศไทย ซึ่งเป็นบริษัทที่ปรึกษาด้านอสังหาริมทรัพย์และการลงทุน ในปี 2566-2568 มีห้องพักใหม่ที่จะเปิดให้บริการในกรุงเทพฯ โดยโรงแรมหรูจำนวน 13 แห่ง ทั้งหมด 3,725 ห้อง ในจำนวนนี้ 1,122 ห้อง จะเปิดให้บริการ ในปี 2566 ตามมาด้วย 1,934 ห้องในปี 2567 และ 669 ห้องในปี 2568

ท่าเลริมแม่น้ำบนถนนเจริญกรุงและย่านถนนสาทร-พระราม 4 กลายเป็นบริเวณที่ได้รับความนิยมในกรุงเทพฯ จากข้อมูลของ Colliers ประเทศไทย ในปี 2566-2568 ท่าเลริมจะมีห้องพักในโรงแรมหรูเปิดใหม่จำนวนมาก ท่าเลริมแม่น้ำเจ้าพระยาบนถนนเจริญกรุงจะมีจำนวนห้องพักในโรงแรมหรูเปิดใหม่มากที่สุด โดยมี 1,841 ห้องจากโรงแรม 5 แห่งที่จะเปิดในอีกไม่กี่ปีข้างหน้า จำนวนของห้องพักโรงแรมหรูเปิดใหม่ที่ใหญ่เป็นอันดับสองจะอยู่ที่ย่านสาทร-พระราม 4 ซึ่งจะมีห้องพักทั้งหมด 1,161 ห้องจากโรงแรมสามแห่ง หนึ่งในนั้นคือ โรงแรม แกรนด์ นิกโก้ บางกอก สาทร ที่เกิดจากการร่วมทุนของบริษัท นิซิมิตส์ก่อสร้าง ซึ่งเป็นบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างจากประเทศญี่ปุ่น บริษัท ฟุโย เจนอร์ล ลีส ซึ่งเป็นบริษัทลีสซิ่งของญี่ปุ่น และบริษัท เจแปน โอเวอร์ซีส์ อินฟราสตรัคเจอร์ ทำเลอันดับสามสำหรับโรงแรมหรูแห่งใหม่คือ ย่านสุขุมวิทซึ่งจะมีห้องพักเปิดใหม่จำนวน 669 ห้อง

โรงแรมที่จะเปิดตัวในกรุงเทพฯ - ปี 2565 และ 2566

- โรงแรมซาเทรียม แกรนด์ กรุงเทพฯ (582 ห้อง) เปิดให้บริการในเดือนพฤศจิกายน ปี 2565
- โรงแรมเดอะ สแตนดาร์ด แบงค็อก มหานคร (155 ห้อง) เปิดให้บริการในเดือนกรกฎาคม ปี 2565
- โรงแรมแกรนด์ พญาไท กรุงเทพฯ (521 ห้อง) จะเปิดให้บริการในไตรมาสที่ 2 ปี 2566 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาแบบมิกซ์ยูสที่ใหญ่ขึ้น
- เดอะ แลงแฮม กรุงเทพฯ ณ แม่น้ำเจ้าพระยา (250 ห้อง) จะเปิดตัวริมแม่น้ำในต้นปี 2566

ประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน

ในช่วงครึ่งปีแรก ธุรกิจโรงแรมถูกบีบให้ต้องปรับการดำเนินงาน โดยการลดราคาห้องพัก ปรับรูปแบบการให้บริการ ลดค่าใช้จ่ายประจำ และสร้างแหล่งรายได้ทางเลือก ดังนั้น โรงแรมหลายแห่งจึงเริ่มเสนอแพ็คเกจ 'ทำงานจากโรงแรม' เพื่อตอบสนองความต้องการทำงานจากที่บ้านที่เพิ่มขึ้นอย่างกะทันหัน และทำงานร่วมกับแอปพลิเคชันจัดส่งอาหารเพื่อพัฒนาความสามารถในการขายอาหารที่ปรุงจากครัวของตนเอง แม้ว่าจะมีเพียงโรงแรมระดับ 4 – 5 ดาวที่จะทำเช่นนี้ได้ นอกจากนี้ โรงแรมหลายแห่งในกรุงเทพฯ และปริมณฑลยังร่วมกับคลินิกและโรงพยาบาลต่าง ๆ เปิดบริการ 'สถานกักกันโรคแห่งรัฐทางเลือก' (ASQ) กลุ่มเป้าหมายของบริการ ASQ คือ นักท่องเที่ยวต่างชาติเข้าซึ่งกฎหมายกำหนดให้ต้องกักตัวเมื่อเดินทางมาถึง นำเสียดายที่ธุรกิจขนาดเล็กและขนาดกลางจำนวนมากไม่สามารถปรับตัวมาใช้วิธีเหล่านี้ได้ จึงต้องเผชิญกับความยากลำบากอย่างไม่เคยเจอมาก่อน จนหลายแห่งต้องปิดกิจการลงเพราะไม่มีทางเลือกอื่น

สถานการณ์ดีขึ้นในช่วงครึ่งปีหลังของปี 2565 และสัญญาณการฟื้นตัวเริ่มชัดเจนขึ้นในภาคการท่องเที่ยว อย่างไรก็ตาม แม้ว่าจะมีแนวโน้มในเชิงบวก แต่การปะทุของสงครามในยูเครนในเดือนกุมภาพันธ์ทำให้ตลาดรัสเซียถูกจำกัดอย่างหนัก และแทนที่จะมีนักท่องเที่ยวรัสเซียร้อยละ 7 ของจำนวนนักท่องเที่ยวขาเข้าทั้งหมดในปี 2564 กลับมีเพียงร้อยละ 2 ของนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางมาประเทศไทยตั้งแต่ต้นปีจนถึงเดือนกันยายน ปี 2565 ในทำนองเดียวกัน การที่จีนคงนโยบายโควิดเป็นศูนย์ (Zero-COVID) ต่อไปอีก ทำให้ส่วนแบ่งร้อยละ 28 ที่เป็นของตลาดจีนในปี 2563 ได้ลดลงเหลือเพียงร้อยละ 3 ตั้งแต่ต้นปีจนถึงเดือนกันยายน ปี 2565

ในขณะที่อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทยฟื้นตัวอย่างเห็นได้ชัดหลังจากยกเลิกมาตรการจำกัดการเดินทางและกลับมาเปิดพรมแดน ผู้ประกอบการธุรกิจต่างพบกับปัญหาใหม่ นั่นคือ การขาดแคลนพนักงานที่จะมาตอบสนองความต้องการของตลาดที่เพิ่มสูงขึ้น อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจที่เกี่ยวข้องต้องเผชิญกับปัญหาการขาดแคลนแรงงาน

เนื่องจากแรงงานจำนวนมากที่ออกไปจากอุตสาหกรรมในช่วงที่เกิดการระบาดใหญ่ของโควิด 19 ยังไม่กลับมา พนักงานต้อนรับ พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม และพนักงานนวดสปาเป็นสิ่งที่ต้องการมากที่สุด ซึ่งคาดว่า จะเป็นปัญหาต่อเนื่องในปี 2566 ด้วย

ความสามารถในการแข่งขัน

โรงแรมแซงกรี-ลา กรุงเทพฯ ตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาที่ทอดยาวเด่นเป็นสง่า เป็นสถานที่พักผ่อนริมน้ำที่มีเสน่ห์ และมีชีวิตชีวา ที่นี่แขกจะได้รับการต้อนรับด้วยบริการที่เป็นมิตรและเอาใจใส่ พร้อมความบันเทิงจากประสบการณ์ การรับประทานอาหารที่เป็นนวัตกรรมใหม่ และดื่มกับบรรยากาศของกรุงเทพฯ อย่างแท้จริง ด้วยการเข้าถึงโดยตรงสู่ สถานีรถไฟฟ้า ท่าเรือที่รองรับเรือท่องเที่ยวสาธารณะ สถานีรถโดยสารสาธารณะ โรงแรมแห่งนี้จึงเป็นประตูสู่การสำรวจ และค้นพบกรุงเทพฯ ที่สวยงาม เป็นโรงแรมในเมือง หรือรีสอร์ทที่ใหญ่ที่สุดในพื้นที่ริมแม่น้ำที่มีฟังก์ชันการใช้งานครบครัน ทำเลที่ตั้งดีเยี่ยม และการเข้าถึงทุกรูปแบบการคมนาคมขนส่ง รวมถึงอาหารและเครื่องดื่มที่มีให้เลือกมากมาย เสริมให้เป็นหนึ่งในโรงแรมชั้นนำในกรุงเทพฯ

การระบาดใหญ่ของโควิด 19 ได้เน้นย้ำถึงความจำเป็นของมาตรการป้องกันด้านสุขภาพ และความปลอดภัย การวิจัยเมื่อเร็วๆ นี้พบว่าสุขอนามัยและความปลอดภัยเป็นประเด็นสำคัญและเป็นปัจจัยในการตัดสินใจที่สำคัญ ดังนั้น แซงกรี-ลา กรุ๊ปจึงได้แนะนำโปรแกรม “แซงกรี-ลา แคร่” ของเราโดยทันที ซึ่งเน้นย้ำในโปรแกรมที่ได้รับการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าความสุขของแขกคือสิ่งสำคัญที่สุด เน้นอนว่าการทำงานของโปรแกรมนี้จะช่วยให้แขกของเรามี ความมั่นใจและให้ความอุ่นใจเมื่อเข้าพักในโรงแรมหรือใช้บริการของเรา

- โรงแรมแซงกรี-ลา เชียงใหม่

กลยุทธ์ของโรงแรมหลังจากช่วงโควิด 19 ในปี 2565 ต่างจากปีก่อนหน้า เนื่องจากการเปิดประเทศอย่างค่อยเป็นค่อยไป ซึ่งในช่วงต้นปี โรงแรมยังคง เน้นที่การผลักดันเรื่องกระแสเงินสดจากการตลาดในประเทศ และได้แย่งส่วนแบ่งทางการตลาดจากคู่แข่งโดยการผลักดันการจองโดยตรงจากการขายแพคเกจหรือการขายบัตรกำนัลผ่านช่องทางต่าง ๆ

โซเชียลมีเดียและสื่อช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ รวมถึงการขายผ่าน คู่ค้าออนไลน์มีความสำคัญอย่างยิ่งเพื่อกระตุ้นรายได้ให้สูงขึ้น นอกจากนี้ เราเน้นการปรับปรุงเว็บไซต์ให้ติดอันดับต้นๆ ในผลของการค้นหา (SEO) และการทำการตลาดออนไลน์ผ่านเครื่องมือค้นหาบนอินเทอร์เน็ต (SEM) ซึ่งเป็นการค้นหาในตลาดเฉพาะ ที่จะช่วยกระตุ้นและส่งเสริมการเข้าถึงของลูกค้า

โรงแรมมุ่งเน้นไปที่การขายปลีก (ขายลูกค้าทั่วไป ขายผ่านคู่ค้าออนไลน์ และขายแบบแพ็คเกจ) และกลุ่มลูกค้าประชุมสัมมนา เพื่อกระตุ้นธุรกิจห้องพักสำหรับโรงแรม ปีนี้ เราทำธุรกิจกลุ่มเป็นหลัก เนื่องจากความต้องการของการจัดประชุมสัมมนาสูง โดยเฉพาะการประชุมระหว่างประเทศภายในภูมิภาค

นอกจากนี้ รายได้จากการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มถือเป็นส่วนสำคัญในการสร้างกระแสเงินสด ในขณะที่ความต้องการด้านห้องพักมีไม่มากนัก โดยโรงแรมไปออกร้านจำหน่ายครัวซองต์ในห้างสรรพสินค้า และร่วมงานในอีเวนต์ต่างๆ ของจังหวัด นอกจากนี้ เราเปิดร้านค้าใหม่ในบริเวณที่พัก ชื่อร้านมีโซด เพื่อขยายผลิตภัณฑ์และบริการของเราออกไป สำหรับการจัดเลี้ยงในปีดีกว่าปี 2564 เนื่องจากมีงานสัมมนาระหว่างประเทศขนาดใหญ่หลายงาน โรงแรมยังมุ่งเน้นผลักดันให้ลูกค้าใช้บริการจัดเลี้ยงสังสรรค์และงานพิธีต่างๆ ตลอดทั้งปี รวมทั้งการจัดงานเลี้ยงภายนอกอาคารที่มีการแข่งขันราคากันสูง

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

เนื่องจากการระบาดของไวรัสโควิด 19 เราจึงได้ย้ายลูกค้าเป้าหมายไปยังตลาดในประเทศรวมทั้งชาวไทยในภาคเหนือ ชาวไทยในจังหวัดอื่นๆ และชาวต่างชาติที่ทำงานในประเทศไทย ตลาดหลักคือกรุงเทพฯ ทั้งสำหรับ FITs และการประชุมกลุ่ม อย่างไรก็ตาม ในช่วงครึ่งหลังของปี 2565 เราให้ความสำคัญกับตลาดระหว่างประเทศที่มีศักยภาพมากขึ้น โดยมุ่งเน้นไปยังประเทศที่ผ่อนคลายมาตรการโควิด 19 และมีเที่ยวบินบินตรงมายังประเทศไทยและจังหวัดเชียงใหม่ เช่น อินเดีย สหรัฐอเมริกา ยุโรป สิงคโปร์ มาเลเซีย ตะวันออกกลาง ออสเตรเลีย และเกาหลี

เป้าหมายสำหรับปี 2566 คือการรักษาและยึดตลาดภายในประเทศทั้งหมดสำหรับทุกกลุ่ม อย่างไรก็ตาม ด้วยความที่ตลาดระหว่างประเทศเริ่มคึกคัก เราจะมุ่งเน้นที่ตลาดระยะไกลอย่างเกาหลี สิงคโปร์ ไต้หวัน จีน อินเดีย และญี่ปุ่น ส่วนตลาดระยะไกลจะเน้นไปที่สหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักร ตะวันออกกลาง และยุโรป

นโยบายการกำหนดราคา – การกำหนดระดับราคาและการจัดการเพื่อสร้างรายได้

การกำหนดราคาในปี 2565 ยังคงมีความละเอียดอ่อนอย่างยิ่ง สะท้อนจากการเพิ่มขึ้นโดยรวมเพียงเล็กน้อย ของ (Average Daily Rate: ADR) (ร้อยละ 19.8) เนื่องจากการระบาดของโรคระบาดใหญ่ยังคงเกิดขึ้นอยู่ หลังจากนั้น เราได้ขับเคลื่อนตลาดในประเทศด้วยราคาที่แข่งขันได้ทั้ง FIT และกลุ่ม นอกจากนี้ เนื่องจากส่วนงานหลักสำหรับแซงกรี-ลา เชียงใหม่ คือการประชุมแบบกลุ่ม การปรับราคาแบบยืดหยุ่นโดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับธุรกิจภาครัฐจึงเป็นสิ่งสำคัญ อย่างไรก็ตาม นานาชาติถูกกระตุ้นให้เพิ่ม ADR ในช่วงเทศกาล โดยยอมลดราคา ในขณะที่ปีนี้คู่แข่งก็ดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน

ราคาอาหารและเครื่องดื่มลดลงโดยเฉลี่ยร้อยละ 11.8 เนื่องจากการผสมผสานทางธุรกิจซึ่งไม่เพียงพอสำหรับ แซงกรี-ลา และ China Kitchen ไม่สามารถเปิดได้ในตอนเย็นเนื่องจากความต้องการที่ลดลงในช่วงการระบาดใหญ่ ราคาอาหารจัดเลี้ยงยังคงเดิม เนื่องจากความอ่อนไหวต่อราคาและการแข่งขัน

ช่องทางการจัดจำหน่ายและการขาย

เนื่องจากการระบาดของโควิด 19 การจองห้องพักส่วนใหญ่มาจากการจองโดยตรงกับโรงแรมร้อยละ 29.4 จองผ่านคู่มือออนไลน์ร้อยละ 33.7 และจองผ่านสื่อออนไลน์ร้อยละ 34.5 นอกจากนี้ การขายแบบแฟลชเซล บัตรกำนัล และการขายผ่านสื่อออนไลน์ ล้วนเป็นการเพิ่มช่องทางการขายสำหรับโรงแรมในการสร้างรายได้ทั้งห้องพักและอาหารและเครื่องดื่ม

จำนวนคู่แข่ง - ปี 2565

คู่แข่งทางธุรกิจของโรงแรมแซงกรี-ลา เชียงใหม่ สำหรับปี 2565 เปลี่ยนจากโรงแรมเมอเวนพิก สุริวงค์เป็นโรงแรมเมเลีย เนื่องจากโรงแรมเมอเวนพิก สุริวงค์ปิดให้บริการ จากข้อมูลของ Booking.com จำนวนคู่แข่งในเชียงใหม่โดยรวมแล้ว มีโรงแรมจดทะเบียนเพียงร้อยละ 63 ที่ยังเปิดให้บริการในปี 2565 ที่เหลือยังคงปิดเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโควิด 19

ประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน

ประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อแซงกรี-ลา เชียงใหม่ คือ คู่แข่งมีการปรับปรุงโรงแรมใหม่ เช่น เลอ เมอริเดียน จะกูรีแบรนด์เป็นเมริออท ด้วยห้องพักใหม่ที่เพิ่มฟังก์ชันการให้บริการมากขึ้น มีห้องอาหารขนาดใหญ่ที่ให้บริการตลอดทั้งวัน รวมทั้งห้องอาหารจีนที่สร้างขึ้นใหม่ อินเทอร์เน็ต คอนดิเนชั่นลิ่ง จะริแบรนด์จากอิมพีเรียลแมงป่องให้เสร็จภายในไตรมาสที่ 2 หรือไตรมาสที่ 3 ของปี 2566 แทนที่จะเป็นไตรมาสที่ 4 ของปี 2565 โดยจะมีห้องพัก 248 ห้องสำหรับอาคารหลัก ส่วนที่เหลือจะเป็นอาคารทรงเตี้ยและวิลล่ารวม 310 ห้อง รวมทั้งปรับปรุงห้องประชุมทั้งหมดเพื่อรองรับการเป็นโรงแรมสำหรับการประชุมไมซ์ และโรงแรมใหม่ เมเลีย ที่เปิดให้บริการเต็มที่แล้วทั้งห้องพักและห้องอาหาร เช่น ร้านอาหารไทย-ซิลค์ ล็อบบี้เลานจ์ และบาร์บนชั้นดาดฟ้า ซึ่งส่งผลกระทบต่อโรงแรมแซงกรี-ลา เชียงใหม่ สำหรับลูกค้าที่ต้องการพักผ่อนหย่อนใจ โดยเฉพาะลูกค้ากลุ่มธุรกิจ โรงแรมฮอลิเดย์ อินน์ รีแบรนด์เป็นโรงแรมเซนต์ราฟา รีเวอร์ไซด์ (เป็นของเครือโรงแรมเซนต์ราฟา) เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565 ซึ่งเป็นคู่แข่งกับเราในด้านของธุรกิจกับหน่วยงานภาครัฐและการจัดประชุม โรงแรมเมอเวนพิก สุริวงค์ ปิดให้บริการเพราะโควิด 19 เป็นเวลา 2 ปี และเปิดใหม่ในไตรมาสที่ 4 ของปี 2565 แต่มีห้องพักให้บริการน้อยกว่าในตลาด

ความสามารถในการแข่งขัน

โรงแรมแซงกรี-ลา เชียงใหม่ เป็นโรงแรมระดับ 5 ดาวเพียงแห่งเดียวในเมืองที่ให้บริการสำหรับครอบครัว โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลแขกประจำครอบครัวคอยอำนวยความสะดวกให้การเข้าพักอย่างสนุกสนาน และสระว่ายน้ำแบบฟรีฟอร์มที่ใหญ่ที่สุดของเมือง ดังนั้นเราจะปรับปรุงเรื่องตลาดครอบครัว ทางโรงแรมจะยังคงดำรงตำแหน่งเป็นหนึ่งในโรงแรมชั้นนำด้านไมซ์ และสถานที่จัดงานแต่งงานชั้นนำในเชียงใหม่ เนื่องจากมีโอกาสดีที่ความต้องการใช้บริการโรงแรมในเมืองอาจมีมากกว่าบริการของโรงแรมที่มี โอกาสในการสำรวจตลาดเกิดใหม่ของผู้นักเดินทางสำหรับนักเดินทางเพื่อพักผ่อนและคนในท้องถิ่นจะยังคงเป็นลูกค้าหลักของเราจนกว่าชาวต่างชาติจะกลับมาในอนาคต นอกจากนี้ ด้านอาหารและเครื่องดื่มเป็นที่รู้จักในฐานะไฮไลท์ยอดเยี่ยม เนื่องจากเราได้รังสรรค์กิจกรรมมากมาย ได้แก่ งานเลี้ยงริมสระน้ำ

เซฟมิชลินรับเชิญ หรือเซฟคนดัง โดยเฉพาะครัวซองต์ ยังคงเป็นความสำเร็จสำหรับโรงแรมของเราในปี 2565 ทำให้โรงแรมของเราเป็นที่นิยมในหมู่ชุมชนท้องถิ่นสำหรับร้านเบเกอรี่ และใช้ประโยชน์จาก China Kitchen จากการเป็นร้านแนะนำของมิชลิน- บริษัท เทรตเตอร์ส ย่างกุ้ง จำกัด (Sule Shangri-La Yangon)

- โรงแรมยังคงปิดให้บริการไปจนถึงปี 2566

อาหารและเครื่องดื่ม

- ร้านอาหารและเครื่องดื่ม (Gallery Bar การบริการอาหารในห้องพัก และ Peacock Lounge) ยังคงปิดให้บริการจนถึงปี 2566. Café Sule และห้องจัดเลี้ยงเปิดรับเฉพาะงานที่มีการจองล่วงหน้า.
- Gourmet Shop: เปิดเป็นร้านป๊อปอัพอยู่ในล็อบบี้ของห้างสรรพสินค้าซูเล สแควร์.
- Café Sule: มีการส่งเสริมการขายอาหารบุฟเฟต์แบบมีธีม เดือนละครั้ง และจะมีการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของร้านอย่างรอบคอบเพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมดังกล่าวจะเป็นไปด้วยดี

- บริษัท Shangri-La Yangon จำกัด (Shangri-La Residences, Yangon)

รายการ	2565	2564
อัตราการเข้าพัก (ร้อยละ)	45.2%	53.6%
อัตราค่าเฉลี่ยรายเดือน (MAR) (เหรียญสหรัฐ)	4,769	5,460
รายได้รวมจากการดำเนินงาน (GOR) (เหรียญสหรัฐ)	6,326,195	8,582,961

- อัตราการเข้าพักดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่แล้ว อุปสงค์ส่วนใหญ่มาจากนักท่องเที่ยวต่างชาติที่มาติดตามความคืบหน้าของการดำเนินธุรกิจในสหภาพเมียนมาร์ องค์กรไม่แสวงหากำไรและหน่วยงานช่วยเหลือด้านมนุษยธรรมอื่นๆ กำลังกลับมา
- แนวโน้มจะเป็นชาวต่างชาติที่กลับมาทำงานระยะสั้นประมาณ 1-3 เดือน เราหวังว่า พวกเขาจะอยู่แบบถาวรขึ้นเมื่อสถานการณ์มีเสถียรภาพ อย่างไรก็ตาม ใดๆ ก็ตาม จะทราบความชัดเจนและทิศทางในอนาคตมากขึ้นภายในครึ่งแรกของปี 2566
- ค่าเช่าเฉลี่ยต่อเดือนทั่วเมืองลดลง และคาดว่าจะลดลงอีกเนื่องจากการเช่าระยะสั้น และมีตัวเลือกที่เป็นอพาร์ทเมนต์ท้องถิ่นเกิดขึ้น อพาร์ทเมนต์ส่วนใหญ่รับชำระเป็นเงินจำนองของสหภาพเมียนมาร์ และราคาห้องพักได้รับผลกระทบจากความผันผวนของสกุลเงิน
- อุทยานทั้งหมดยังคงเดิมเหมือนปีที่แล้ว โครงการที่ถูกระงับ ได้แก่ เดอะ เพนนินซูลา คลับปะโค ซอเมอร์เซต เซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ และกังยิทาวเวอร์ ส่วนอพาร์ทเมนต์ GEMS นั้นสร้างเสร็จและเปิดให้บริการแล้ว
- อัตราค่าเช่าโดยรวมค่อย ๆ ลดลงตั้งแต่มีรัฐประหารและชาวต่างชาติส่วนใหญ่ถูกส่งกลับประเทศ เราจะพยายามขึ้นค่าเช่าเพียงเล็กน้อย โดยพิจารณาจากอัตราเงินเฟ้อที่สูงและการใช้เครื่องปั่นไฟเนื่องจากไฟดับบ่อย

กลยุทธ์

- สำหรับปี 2566 งานใหม่ส่วนใหญ่จะมาจากกลุ่มสถานทูตและหน่วยงานขององค์กรสหประชาชาติ ซึ่งในปี 2566 เรายังคงเน้นกลุ่มเป้าหมายคือสถานทูตต่าง ๆ ที่ยังไม่ได้เป็นลูกค้าของเราในตอนนี้อยู่
- ทีมงานจะสานต่อความสำเร็จของการโยกย้ายสถานที่พักของผู้เช่ามาจากชาบูระ โกลด์เอ็นฮิลล์ กันธาร์ยาร์ และลอดเต้ เนื่องจากต้องการแสวงหาสถานที่ที่ปลอดภัยและดีกว่า
- ทีมขายจะพยายามพัฒนาธุรกิจชั่วคราวระยะสั้นและสร้างการใช้พื้นที่ร่วมกัน
- บริษัทเป้าหมายเป็นกลุ่มสินค้าบริโภคอุปโภค โคคา-โคล่า และยูนิลีเวอร์
- เปิดใช้งาน Booking.com สำหรับการเข้าพักระยะสั้น
- เนื่องจากอพาร์ทเมนต์แบบหนึ่งห้องนอนและสองห้องนอนของเราขายหมดแล้ว กลยุทธ์ก็คือ จะเลื่อนชั้นให้ลูกค้าที่พักยาวหรือลูกค้าประจำของเราไปอยู่อพาร์ทเมนต์แบบสามห้องนอน ทำให้สามารถนำห้องขนาดเล็กกว่ามาให้บริการได้อย่างอิสระ

การรักษาฐานลูกค้า

- เราจะต้องแน่ใจว่า เราจะไม่เสียผู้เช่าพักที่ Shangri-La Residences, Yangon ไปให้กับเซอร์วิส อพาร์ทเมนต์อื่น ยกเว้นพวกเขาไม่ต่อสัญญาหรือต้องเดินทางออกนอกประเทศ
- เนื่องจากไม่ค่อยมีธุรกิจใหม่เข้ามาในประเทศ เราจึงเน้นทำการขายทางโทรศัพท์ และสร้างเครือข่ายในตลาดท้องถิ่นเพื่อให้ได้งานใหม่ ๆ
- ทีมงานไปร่วมกิจกรรมสร้างเครือข่ายในการจัดงานขององค์กรต่างๆ เป็นประจำ เช่น หอการค้าอเมริกัน หอการค้ายุโรป หอการค้าอังกฤษ หอการค้าอินเดีย-สหภาพเมียนมาร์ และหอการค้าสิงคโปร์
- เป้าหมายของเรายังคงเป็นชาวต่างชาติที่พักในวิลล่าหลังเดียว เนื่องจากมีความเป็นไปได้สูงที่พวกเขาจะย้ายมาอยู่ เซอร์วิสอพาร์ทเมนต์เพราะกังวลเรื่องความปลอดภัยและปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้าที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

- บริษัท Traders Square จำกัด (Sule Square, Yangon)

สถานการณ์ตลาด

จากสถานการณ์ตลาดในปัจจุบัน บริษัทต่าง ๆ ยังคงใช้รูปแบบเดิมในการหาลูกค้าใหม่ อุปสงค์สำหรับสำนักงาน ศูนย์ธุรกิจ และพื้นที่ทำงานร่วมกัน อยู่ในระดับต่ำ

- ปี 2566 มีอาคารสำนักงานใหม่ 2 แห่งเพิ่มเข้ามาในอุปทาน หนึ่งในนั้นคือ อาคารสำนักงาน Maha Nawarat ซึ่งเป็นอาคาร 27 ชั้น ตั้งอยู่บนถนน 50th
- M Tower ใน Hlleden จะเปิดให้บริการอาคาร 25 ชั้น มีพื้นที่ 32,000 ตารางเมตร และเป็นอาคารสำนักงานเกรดเอ ซึ่งจะส่งผลให้มีพื้นที่ที่ว่างเพิ่มขึ้น และเกิดการแข่งขันมากขึ้น
- ในปี 2565 อัตราค่าเช่าโดยเฉลี่ยทั่วทั้งเมืองลดลงร้อยละ 17 เหลือ 20 เหรียญสหรัฐต่อตารางเมตร
- ค่าเช่าสำนักงานเฉลี่ยของ Sule Square คือ 25 เหรียญสหรัฐต่อตารางเมตร
- ณ สิ้นปี 2565 อัตราการเช่ายังคงต่ำสุดเป็นประวัติการณ์ คือประมาณร้อยละ 50 อัตราการเช่าของ SQMO YE อยู่ที่ร้อยละ 63 อุปสงค์สำหรับพื้นที่สำนักงานที่มาจากต่างประเทศมีน้อย และมีธนาคารในประเทศและธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพียงไม่กี่แห่งเท่านั้นที่กำลังมองหาพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าที่ผู้เช่ารายใหม่ต้องการคือ 10-18 เหรียญสหรัฐต่อตารางเมตร

กลยุทธ์สำหรับพื้นที่สำนักงาน

- ตัวเลือกการชำระเงินที่ยืดหยุ่น – เราต้องรับชำระเงินเป็นเงินจ๊าต ตามกฎระเบียบใหม่ของรัฐบาล
- การแข่งขันด้านราคายังคงสูง และสัมพันธ์กับอุปสงค์และอุปทานของตลาด
- ทำเลของเราอยู่ใจกลางแหล่งธุรกิจหลักของย่างกุ้ง ใกล้กับท่าเรือ สำนักงานภาษีของรัฐบาล สำนักงานศุลกากร และธนาคาร ดังนั้น เป้าหมายของเรายังคงอยู่ที่กลุ่มบริษัท เช่น โลจิสติกส์และการขนส่ง กฎหมาย ที่ปรึกษา บริการทางการเงิน และการค้า
- ในรัศมี 3-5 กม. จากซูเลสแควร์ มีอาคารสำนักงานเกรดบีตั้งอยู่หลายแห่ง ทำให้เรามีโอกาสที่จะโยกย้ายลูกค้าบางส่วนมาจาก อาที ซากุระทาวเวอร์ สแตนด์สแควร์ และเซ็นเตอร์พอยท์

การรักษาฐานลูกค้า

- เรารักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้เช่าปัจจุบันทุกระดับในเชิงรุก จัดการกับปัญหาให้พวกเขาคลายกังวล ก่อนที่ผู้เช่าจะนำมาเป็นประเด็นที่นำไปสู่การเลิกเช่า
- เราเป็นสมาชิกของสมาคมหอการค้าสำคัญ ๆ และรักษาความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นเพื่อหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ และการพัฒนาตลาด

- การให้เช่าพื้นที่ค้าปลีกของซูเลสแควร์

สถานการณ์ตลาด

- กิจกรรมการค้าปลีกยังคงมีแนวโน้มปานกลาง
- การรับประทานอาหารนอกบ้านเพื่อความบันเทิงลดลง อย่างไรก็ตาม สถานที่จำหน่ายอาหารราคาท้องถิ่นเป็นที่นิยม
- อุปทานของพื้นที่ค้าปลีกขยายตัวในปี 2565 เมื่ออาคาร Terminal M (35,000 ตร.ม.) ในเมือง Mingalardon ที่สร้างโดยเมอะตะมะโฮลด์มิงส์เสร็จสิ้นลง
- ค่าเช่าโดยเฉลี่ยทั่วทั้งเมืองยังคงลดลงและอยู่ที่ประมาณ 15-18 เหรียญสหรัฐ ต่อ ตร.ม. ต่อเดือน ผู้คนมุ่งไปใช้ศูนย์การค้าใจกลางเมืองที่มีการจัดการดี การแข่งขันในเรื่องค่าเช่าน่าจะยังสูงอยู่ในอนาคตอันใกล้ เนื่องจากผู้ค้าปลีกยังคงต้องรับมือกับความท้าทายของตลาด

กลยุทธ์สำหรับการให้เช่าพื้นที่ค้าปลีก

- ขั้วเคลื่อนและเพิ่มอัตราการเช่าให้สูงด้วยราคาที่ยืดหยุ่น
- ทีมงานมุ่งหาผู้ประกอบการอาหารและเครื่องดื่มที่มีศักยภาพที่สามารถดึงดูดลูกค้าเข้ามาด้วยอาหารราคาท้องถิ่น

การรักษาฐานลูกค้า

- จากการระบาดของโรคโควิด 19 และรัฐประหารในปี 2564 เราให้ส่วนลดค่าเช่าพิเศษสุดแก่ผู้เช่าพื้นที่ค้าปลีกของเราในปี 2565 ซึ่งน้อยกว่าปี 2564 และในปี 2566 เราจะยังคงมอบส่วนลดคล้ายๆ กัน สูงสุดถึงร้อยละ 50 และเท่าที่จำเป็น เพื่อสนับสนุนและรักษาลูกค้าเอาไว้ในปีที่มีอุปสงค์ต่ำ โดยเราจะติดตามตรวจสอบความเคลื่อนไหวของตลาดและปรับให้เข้ากับแนวทางนี้ และนำมาใช้ตามความจำเป็น
- เราจะกระตุ้นตลาดตามฤดูกาลในทุกเทศกาล เช่น ตรุษจีนในเดือนมกราคม เทศกาลสงกรานต์ (Thingyan) ในเดือนเมษายน เทศกาล Thadingyut (เทศกาลประดับไฟ) ในเดือนตุลาคม และกิจกรรมส่งเสริมการขายและตกแต่งคริสต์มาสในเดือนธันวาคม
- สำหรับปี 2566 เราวางแผนส่งเสริมการขายและมีของสมนาคุณให้กับผู้ซื้อสินค้าตามปกติ

สิทธิและข้อจำกัดในการประกอบธุรกิจ

บริษัทมีสิทธิและข้อจำกัดในการประกอบธุรกิจภายใต้สัญญาสองฉบับ คือ สัญญาการตลาดและการส่งเสริมการขาย ("สัญญาการตลาดและการส่งเสริมการขาย") และสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ ("สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ") โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) สัญญาการตลาดและการส่งเสริมการขาย

บริษัทได้เข้าทำสัญญาการตลาดและการส่งเสริมการขาย ลงวันที่ 1 มกราคม 2529 และสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2550 กับบริษัท Shangri-La International Hotel Management ("SLIM") สัญญาการตลาดและการส่งเสริมการขายอาจสิ้นสุดลงได้โดยคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกซึ่งจะมีผลหลังวันสิ้นปีปฏิทิน โดยต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 4 เดือน

ต่อมา คณะกรรมการบริษัท ซึ่งประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2562 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทเข้าทำสัญญาเปลี่ยนแปลงคู่สัญญาของสัญญาการตลาดและการส่งเสริมการขาย ผลของการเข้าทำสัญญาเปลี่ยนแปลงคู่สัญญาในสัญญาการตลาดและการส่งเสริมการขายทำให้คู่สัญญาเปลี่ยนจาก SLIM เป็นบริษัท Shangri-La International Hotel Management Pte Ltd. ("SLIM SG") ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ SLIM ที่ SLIM ถือหุ้นอยู่ในอัตราร้อยละ 100 (SLIM เป็นบริษัทย่อยของบริษัท แชนกรี-ลา เอเชีย จำกัด ("SA") ที่ SA ถือหุ้นอยู่ในอัตราร้อยละ 100) โดยมีผลบังคับนับแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ทั้งนี้ ข้อความและเงื่อนไขอื่นที่ระบุในสัญญาการตลาดและการส่งเสริมการขายยังคงเดิมไม่เปลี่ยนแปลง SLIM SG จะรับโอนผลประโยชน์ สิทธิต่างๆ หน้าที่ และภาระผูกพันภายใต้สัญญาการตลาดและการส่งเสริมการขายจาก SLIM โดยมีผลบังคับนับแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

ทั้งนี้ SLIM SG จะให้บริการด้านการตลาดและการส่งเสริมการขายแก่โรงแรมแชงกรี-ลา กรุงเทพฯ และโรงแรมแชงกรี-ลา เชียงใหม่ โดยถือว่าโรงแรมทั้งสองเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มโรงแรมแชงกรี-ลา โดยมีผลบังคับนับแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

2) สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ

บริษัทได้เข้าทำสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิลงวันที่ 1 มกราคม 2533 และสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมลงวันที่ 1 มิถุนายน 2550 และวันที่ 24 กันยายน 2552 กับบริษัท Shangri-La International Hotel Management B.V. ("SLIM BV") สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิและสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวจะสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2572 และบริษัทมีสิทธิเลือกที่จะต่ออายุสัญญาได้อีก 20 ปี โดยข้อความและเงื่อนไขที่เป็นสาระสำคัญยังคงเดิมไม่เปลี่ยนแปลง

ต่อมา คณะกรรมการบริษัทซึ่งประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2562 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทเข้าทำสัญญาเปลี่ยนแปลงคู่สัญญาในสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ ผลของการเข้าทำสัญญาเปลี่ยนแปลงคู่สัญญาในสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิจะทำให้คู่สัญญาเปลี่ยนจาก SLIM BV เป็น SLIM SG ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ SLIM ที่ SLIM ถือหุ้นอยู่ในอัตราร้อยละ 100 (SLIM เป็นบริษัทย่อยของ SA ที่ SA ถือหุ้นอยู่ในอัตรา ร้อยละ 100) SLIM BV เป็นบริษัทย่อยของ SA ที่ SA ถือหุ้นอยู่ในอัตราร้อยละ 100 โดยจะมีผลบังคับนับแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ทั้งนี้ข้อความและเงื่อนไขอื่นที่ระบุในสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิยังคงเดิมไม่เปลี่ยนแปลง โดย SLIM SG จะรับโอนผลประโยชน์ สิทธิต่างๆ หน้าที่และภาระผูกพันภายใต้สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิจาก SLIM BV โดยจะมีผลบังคับนับแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

ทั้งนี้ SLIM SG จะให้สิทธิแก่บริษัทในการใช้ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ความรู้ทางเทคนิค และสิทธิอื่นๆ ที่มีอยู่ใน Shangri-La System เพื่อใช้ในการดำเนินงานโรงแรมแชงกรี-ลา กรุงเทพฯ และโรงแรมแชงกรี-ลา เชียงใหม่ภายใต้ขอบเขตที่ระบุในประเทศไทย โดยมีผลบังคับนับแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร รวมจำนวน 3,280.29 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 42.01 ของสินทรัพย์รวม โดยหลักๆ ประกอบด้วย

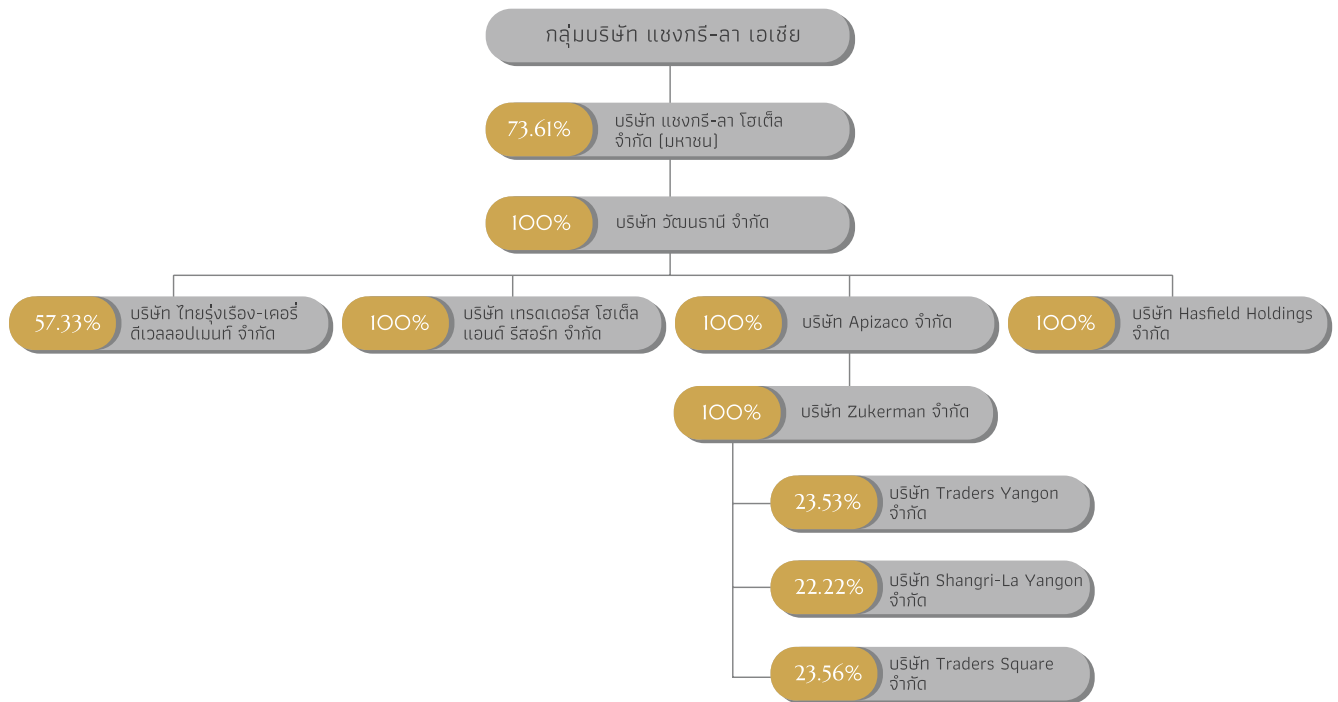
สินทรัพย์	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
1 ที่ดินที่ใช้ในการดำเนินงานโรงแรมแชงกรี-ลา กรุงเทพฯ เนื้อที่ 17 ไร่ 5 งาน 23 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง บางรัก กรุงเทพฯ	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	385.95 ล้านบาท
2 ที่ดินสำหรับโครงการก่อสร้างโรงแรมแห่งใหม่ 2 พื้นที่ ได้แก่ เนื้อที่ 657.50 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ซอยสุขุมวิท 55 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ และเนื้อที่ 48 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ซอยสุขุมวิท 57 เขตพระโขนง กรุงเทพฯ	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	2,033.41 ล้านบาท
3 ที่ดินที่ใช้ในการดำเนินงานโรงแรม แชงกรี-ลา เชียงใหม่ เนื้อที่ 17 ไร่ 2 งาน 5.3 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ถนนช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	107.56 ล้านบาท
4 อาคารที่ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง บางรัก กรุงเทพฯ โดยเป็นอาคารโรงแรม 2 หลัง อาคารสำนักงานให้เช่า 1 หลัง และอาคารจอดรถ 2 หลัง	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	216.02 ล้านบาท
5 อาคารโรงแรมที่ถนนช้างคลาน อำเภอเมือง เชียงใหม่	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	304.39 ล้านบาท
6 เครื่องจักรและอุปกรณ์อาคารของโรงแรมแชงกรี-ลา กรุงเทพฯ	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	99.11 ล้านบาท
7 เครื่องจักรและอุปกรณ์อาคารของโรงแรมแชงกรี-ลา เชียงใหม่	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	5.03 ล้านบาท
8 เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์ในการดำเนินงานของ โรงแรมแชงกรี-ลา กรุงเทพฯ	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	37.24 ล้านบาท
9 เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์ในการดำเนินงานของ โรงแรมแชงกรี-ลา เชียงใหม่	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	18.42 ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังนี้ โรงแรมแชงกรี-ลา กรุงเทพฯ จำนวน 0.09 ล้านบาท และโรงแรมแชงกรี-ลา เชียงใหม่ จำนวน 0.22 ล้านบาท

โครงสร้างการถือหุ้น

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัท	ทุนที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว	ประเภทธุรกิจ
1. บริษัท วัฒนธานี จำกัด เลขที่ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย โทรศัพท์ : (66) 2236 7777	1,303 ล้านบาท	ลงทุนในบริษัทอื่น
2. บริษัท ไทยรุ่งเรือง-เคอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เลขที่ 89 อาคารเจ้าพระยาทาวเวอร์ ชั้น 9 ห้อง 901-903 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย โทรศัพท์ : (66) 2237 3737	231 ล้านบาท	ลงทุนในบริษัทอื่น
3. บริษัท เทตเตอร์ส โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด เลขที่ 89 อาคารเจ้าพระยาทาวเวอร์ ชั้น 9 ห้อง 903 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย โทรศัพท์ : (66) 2236 7777	0.2 ล้านบาท	ไม่ได้ประกอบกิจการ
4. บริษัท Apizaco จำกัด เลขที่ 683 เคอร์รี่ เซ็นเตอร์, ชั้น 28, คิงส์ โรด, แควร์รี่เบย์, ฮองกง โทรศัพท์ : (852) 2525 7211	206.46 ล้านเหรียญฮ่องกง	ลงทุนในบริษัทอื่น
5. บริษัท Hasfield Holdings จำกัด เลขที่ 1 กิมเล้ง พรีเมี่ยมเนอด, เกทเวสต์ ซิตี #06-02, สิงคโปร์ โทรศัพท์ : (65) 6733 3600	34.22 ล้านเหรียญสิงคโปร์	ไม่ได้ประกอบกิจการ
6. บริษัท Zukerman จำกัด เลขที่ 683 เคอร์รี่ เซ็นเตอร์, ชั้น 28, คิงส์ โรด, แควร์รี่เบย์, ฮองกง โทรศัพท์ : (852) 2525 7211	1 เหรียญสหรัฐ	ลงทุนในบริษัทอื่น
7. บริษัท Traders Yangon จำกัด เลขที่ 223 ซูเล พาโกดา โรด, ยางกอน, เมียนมาร์ โทรศัพท์ : (951) 242828	21.60 ล้านจ๊าด	ธุรกิจโรงแรม
8. บริษัท Shangri-La Yangon จำกัด เลขที่ 223 ซูเล พาโกดา โรด, ยางกอน, เมียนมาร์ โทรศัพท์ : (951) 242828	11.88 ล้านจ๊าด	เซอร์วิสอพาร์ทเมนท์
9. บริษัท Traders Square จำกัด เลขที่ 223 ซูเล พาโกดา โรด, ยางกอน, เมียนมาร์ โทรศัพท์ : (951) 242828	0.52 ล้านจ๊าด	ให้เช่าพื้นที่ศูนย์การค้าและสำนักงาน

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 15 มีนาคม 2565 (ซึ่งเป็นวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมและออกเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565) มีดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ (%)
1. กลุ่มบริษัท แชนกรี-ลา เอเชีย	95,694,648	73.61
2. นายสุรินทร์ อัมภากร	3,473,200	2.67
3. นายชนะ อัมภากร	3,055,500	2.35
4. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	2,832,600	2.18
5. นายสมเกียรติ อัมภากร และคู่สมรส	1,879,100	1.45
6. นายเอกรัตน์ เตชะเวช	1,550,000	1.19
7. นางสาวศรีสุดา สินธวณรงค์	1,544,400	1.19
8. นายบุญย์ สินธวณรงค์	1,518,800	1.17
9. นายอุทัย อัมภากร	945,700	0.73
10. นายทสิกร อัมภากร	788,750	0.61

หุ้นลักษณะอื่น เช่น หุ้นบุริมสิทธิ ซึ่งมีสิทธิและข้อกำหนดแตกต่างไปจากหุ้นสามัญ

ไม่มี

หลักทรัพย์แปลงสภาพเป็นหลักทรัพย์อ้างอิง เพื่อออกเป็นหน่วยลงทุนของกองทุนรวมสำหรับนักลงทุนต่างประเทศ (Thai Trust Fund) และใบสำคัญแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทย (NVDR)

ไม่มี

การออกหลักทรัพย์อื่น

ไม่มี

บุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเป็นจำนวนเกินกว่าร้อยละ 10 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทนั้น

ไม่มี

ความสัมพันธ์กับธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ กลุ่มบริษัทแชนกรี-ลา เอเชีย โดยถือหุ้นผ่านบริษัทย่อย รวมถึงบริษัทสยามสวีท โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย ในส่วนของบริษัท แชนกรี-ลา เอเชีย จำกัดนั้นเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฮ่องกงและจดทะเบียนแบบ secondary list ในตลาดหลักทรัพย์สิงคโปร์

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิในแต่ละปี

บริษัทมีผลกำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 25,583,448 บาท อย่างไรก็ตาม ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติที่จะเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติให้ยังคงจ่ายเงินปันผลประจำปีสำหรับผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ในที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 27 เมษายน 2566

ข้อมูลเปรียบเทียบการจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2564 2563 และ 2562

รายการ	ผลการดำเนินงาน		
	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ ในงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	(361,245,022)	(295,457,992)	681,905,773
จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว (หุ้น)	130,000,000	130,000,000	130,000,000
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	-	-	2.25
รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (บาท)	-	-	292,500,000
สัดส่วนของการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	-	-	42.89%

นโยบายที่บริษัทย่อยจะจ่ายเงินปันผลไม่ได้กำหนดไว้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินการของบริษัทย่อย

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

มาตรฐานระดับสูงของการกำกับดูแลกิจการเป็นสิ่งสำคัญในการปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นระยะยาวของเรา คณะกรรมการบริษัทเชื่อว่าระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพคือรากฐานที่สำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตั้งแต่ปี 2562 บริษัทได้ร่วมมือกับกลุ่มแข่งกรี-ลาตามกรอบการดำเนินงานแบบบูรณาการ (Integrated Assurance Framework) ซึ่งรวมการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน และแนวปฏิบัติในการตรวจสอบ เป็นแนวทางสามแนว โดยเน้นที่การประเมินและการรับรองความเพียงพอและประสิทธิผลในปัจจุบัน ความเสี่ยงและการควบคุมที่สำคัญของบริษัท

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบโดยรวมในการกำกับดูแลความเสี่ยงและประสิทธิผลของการควบคุมภายในในธุรกิจของบริษัท และได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระเพื่อกำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบของบริษัท ประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน

บริษัทได้นำนโยบายสำคัญขององค์กร คู่มือ แนวทางขั้นตอนการดำเนินงาน และการมอบอำนาจที่ครอบคลุมทุกด้านของการดำเนินงาน โดยระบบธุรกรรม/กิจกรรม และระดับการอนุมัติ/อนุญาตที่จำเป็น ของกลุ่มบริษัทแข่งกรี-ลามมาใช้ คู่มือทั้งหมดต้องได้รับการทบทวนและปรับปรุงเป็นประจำ เพื่อสะท้อนถึงความเสี่ยงทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปและเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน ในการเผชิญกับการระบาดใหญ่ของโควิด 19 กลุ่มบริษัทได้เปิดตัวโปรแกรม Shangri-La Cares เพื่อให้มั่นใจในมาตรฐานสูงสุดของสุขอนามัย ความปลอดภัย และความสะอาดทั่วทั้งโรงแรมในเครือ เพื่อให้พนักงานและแขกรู้สึกปลอดภัย และได้รับการคุ้มครอง นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับใบรับรอง SHA Plus หรือ Amazing Thailand Safety & Health Administration และได้รับรางวัล Safeguard Hygiene Excellence and Safety Label จากบริษัท บุโร เวอร์ทิส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานทดสอบและตรวจสอบชั้นนำของโลก ในขณะเดียวกัน พนักงานต้องได้รับการฝึกอบรมและการเรียนรู้ล่าสุดเกี่ยวกับมาตรการเตรียมการและป้องกันโควิด 19 เพื่อปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของแขกและสวัสดิภาพส่วนตัวของพวกเขาเอง

นอกจากนี้ เพื่อป้องกันเหตุการณ์ที่คล้ายกัน เช่น SARS, H1N1 เป็นต้น บริษัทรวมทั้งโรงแรมแข่งกรี-ลา กรุงเทพฯ และโรงแรมแข่งกรี-ลา เชียงใหม่ มีนโยบายสุขอนามัยที่เข้มงวดและปฏิบัติตามระบบการจัดการความปลอดภัยและสุขอนามัย ด้านอาหารอย่างเคร่งครัดตามแนวปฏิบัติของกลุ่มบริษัท มีมาตรการสำรองที่เพียงพอหากเกิดกรณีดังกล่าวหรือคล้ายคลึงกัน โรงแรมแข่งกรี-ลา กรุงเทพฯ ยังได้รับการรับรอง HACCP สำหรับมาตรฐานการตรวจวัดความปลอดภัยอาหารและเครื่องดื่ม ISO 14001 สำหรับมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมระดับสากล และ ISO 45001 สำหรับมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย กลุ่มบริษัทมีนโยบายที่กำหนดไว้อย่างดีเพื่อปกป้องความปลอดภัยของแขกของเรา รวมถึงการตรวจสอบทางวิศวกรรม ความปลอดภัยในชีวิตจากอัคคีภัย การประกันความปลอดภัย ความเป็นส่วนตัวและการปกป้องข้อมูล

ปัจจัยความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

ประเทศไทยได้ชื่อว่าเป็นประเทศแรกในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และออสเตรเลียที่ฟื้นตัวจากสถานการณ์การระบาดของโควิด 19 แต่ในความเป็นจริงไม่เป็นเช่นนั้น จากรายงานการวิเคราะห์แนวโน้มเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชียซึ่งเผยแพร่ในเดือนกรกฎาคม 2565 ธนาคารพัฒนาเอเชีย (ADB) คาดการณ์ว่าเศรษฐกิจไทยจะโตเพียงร้อยละ 2.9 ในปี 2565 ซึ่งเป็นอัตราที่ต่ำสุดใน 6 ประเทศเศรษฐกิจที่ใหญ่ที่สุดในอาเซียน และโตร้อยละ 4.2 ในปีถัดไป

ก่อนที่จะเกิดโรคระบาดใหญ่ ประเทศไทยขึ้นอยู่กับนักท่องเที่ยวจีนเป็นอย่างมาก โดยในปี 2562 มีนักท่องเที่ยวชาวจีนจำนวน 11 ล้านคน ซึ่งมากกว่า 1 ใน 4 ของนักท่องเที่ยวทั้งหมดในปีนั้น อย่างไรก็ตาม นโยบาย “zero-COVID” ของรัฐบาลจีนทำให้การท่องเที่ยวไปต่างประเทศสะดุด ถึงแม้จะมีการผ่อนคลายนโยบายจำกัดในการเดินทางในบางเมืองก็ตาม สถานการณ์ก็ยังไม่ชัดเจน จากข้อมูลของหนังสือพิมพ์บางกอกโพสต์ ในช่วง 5 เดือนแรกของปีนี้ประเทศไทยต้อนรับนักท่องเที่ยวชาวจีนเพียง 36,246 คน แต่ข้อมูลของทางไทยได้แสดงความเชื่อมั่นว่าจะเพิ่มเป็น 500,000 คนในปลายปี 2565 แต่ก็ยังไม่มากเมื่อเทียบกับช่วงก่อนการระบาด ความต้องการของตลาดในประเทศมีน้อยสำหรับโรงแรมเรา ตลาดต่างประเทศเริ่มกลับมาแต่ก็ยังน้อยกว่าที่จะเรียกว่าฟื้นตัวแล้ว

กรุงเทพฯ ยังคงมีการเปิดโรงแรมหรูใหม่ๆ อย่างมากมาย จากข้อมูลของ Tophotelnews เยอรมนี ระบุว่าในปี 2564-2567 จะมีโรงแรมระดับ 4 ดาว จำนวน 28 แห่ง และโรงแรมระดับ 5 ดาว จำนวน 13 แห่ง เปิดใหม่ในประเทศไทย

ความเสี่ยงที่สำคัญอีกประการหนึ่งของอุตสาหกรรมบริการคือความไม่แน่นอนของสถานการณ์โควิด 19 มีการประเมินว่าอุตสาหกรรมท่องเที่ยวของประเทศไทยจะใช้เวลาอย่างน้อย 3 ปี ในการฟื้นตัวกลับสู่ระดับก่อนเกิดโรคระบาด แม้ว่าจะเตรียมผ่อนคลायข้อจำกัดสำหรับนักเดินทางที่ได้รับวัคซีนก็ตาม

ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือกลุ่มบริษัท

ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบและผู้จำหน่ายสินค้าและบริการอันเนื่องมาจากสถานการณ์โควิด 19 ส่งผลกระทบอย่างกว้างขวางต่อภาคธุรกิจส่วนใหญ่ ทำให้สินค้าบางส่วนขาดแคลน การขนส่งล่าช้า ความเสี่ยงนี้อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทได้วางแผนลดความเสี่ยงดังกล่าวโดยติดตามและวางแผนการจัดซื้อวัสดุล่วงหน้าตามการคาดการณ์ระดับธุรกิจและรวมปริมาณการซื้อของโรงแรมทั้งสองแห่งเพื่อเพิ่มปริมาณการซื้อและอำนาจต่อรองราคา

การพัฒนาธุรกิจแบบยั่งยืน

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิด “การทำธุรกิจแบบยั่งยืน” โดยดำเนินงานในทางเศรษฐกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งรวมถึงบรรษัทภิบาล ในขณะเดียวกันก็ยังสร้างสมดุลในผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น บริษัทมีความพยายามอย่างหนักที่จะเป็นองค์กรชั้นนำ มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความคิดริเริ่มในการสานสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า หน่วยงานภาครัฐ และชุมชน ในการร่วมพัฒนาสภาพแวดล้อม รักษาสุขภาพและความปลอดภัย ภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในการบริหารจัดการองค์กรให้มีความยั่งยืน คณะผู้บริหารของโรงแรมแชงกรี-ลา กรุงเทพฯ และโรงแรมแชงกรี-ลา เชียงใหม่ ซึ่งประกอบด้วยผู้จัดการทั่วไป ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินระดับภาคพื้น ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด ผู้อำนวยการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล และผู้อำนวยการฝ่ายห้องพัก จะร่วมกันดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แนวปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ โดยสอดคล้องกับนโยบายของกลุ่มแชงกรี-ลา เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายและแนวทางบริหารจัดการ รวมถึงแนวทางปฏิบัติของกลุ่มแชงกรี-ลา เช่น แชงกรี-ลา แคร์ (Shangri-La Cares) ศูนย์การเรียนรู้แชงกรี-ลา ออนไลน์ (Shangri-La Academy Online) นโยบายในการบังคับใช้ด้านความเป็นส่วนตัวและการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล (Shangri-La's Global Privacy and Data Protection Policy) นอกจากนี้ บริษัทยังได้ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานสากลด้านความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ มาตรฐานการวัดคุณภาพองค์กร (International Organization for Standardization: ISO) ต่าง ๆ เช่น

- มาตรฐานการตรวจวัดความปลอดภัยอาหารและเครื่องดื่ม (Hazard Analysis Critical Control Point : HACCP) Good Manufacturing Practice (GMP)
- ISO 14001 มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ISO 45001 มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- SHA Extra Plus มาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัยเพื่อนักท่องเที่ยว
- ตราสัญลักษณ์ SafeGuard จากบูโร เวอร์ิตัส รับรองมาตรฐานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสุขอนามัย
- GDPR (General Data Protection Regulation) ตามที่กำหนดในกฎหมายของ EU

ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทจัดทำและวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยมีกระบวนการคัดเลือกประเด็นสำคัญจากความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ร่วมกับประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท จากข้อมูลด้านการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องด้านความยั่งยืนของบริษัทผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลภายใน อันได้แก่ ประเด็นความยั่งยืนจากรูปแบบการดำเนินงานและทิศทางของบริษัทและกลุ่มบริษัท และวิเคราะห์ข้อมูลภายนอก อันได้แก่ ประเด็นความยั่งยืนของบริษัทในกลุ่มธุรกิจโรงแรมทั้งในและต่างประเทศ แนวโน้มประเด็นด้านความยั่งยืนในประเทศไทยและต่างประเทศ แนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประเด็นความยั่งยืนจากแนวทางการรายงานขององค์กรความร่วมมือว่าด้วยการรายงานสากลด้านความยั่งยืนฉบับมาตรฐาน (GRI Standards) รวมทั้งประเด็นด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) จากประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน บริษัทได้นำมากำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และวิธีดำเนินการในการตอบสนองต่อประเด็นต่างๆ ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทแบ่งออกเป็น 3 ด้าน ประกอบด้วย

ด้านการกำกับดูแลและเศรษฐกิจ

- รายได้ของกิจการและค่าใช้จ่ายเพื่อกระจายรายได้ไปยังผู้มีส่วนได้เสีย
- การต่อต้านการทุจริต
- การคำนึงถึงตลาดที่ให้บริการ
- ผลกระทบทางอ้อมต่อเศรษฐกิจ
- การจัดซื้อและจัดจ้างชุมชนท้องถิ่น

ด้านสิ่งแวดล้อม

- การบริหารจัดการพลังงาน
- การบริหารจัดการน้ำ
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการจัดการมลพิษทางอากาศ
- การบริหารจัดการของเสีย
- การประเมินผู้จัดจำหน่ายในด้านสิ่งแวดล้อม

ด้านสังคม

- การจ้างงาน
- การพัฒนาพนักงาน
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- ความหลากหลายและความเท่าเทียมกัน
- การไม่แบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติ
- การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม
- การประเมินผู้จัดจำหน่ายในด้านสังคม
- สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า
- ความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ ซึ่งรวมถึงการเคารพในสิทธิมนุษยชน โดยนำไปใช้ในทุกระยะของการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจขององค์กร

ทั้งนี้บริษัทได้มุ่งมั่นที่จะตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ ได้แก่

- SDG 3 สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
- SDG 6 น้ำสะอาดและการสุขาภิบาล
- SDG 7 พลังงานสะอาดที่เข้าถึงได้
- SDG 8 งานที่ดีและเศรษฐกิจที่เติบโต
- SDG 11 เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน
- SDG 12 การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน
- SDG 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- SDG 16 ความสงบสุข ยุติธรรมและสถาบันเข้มแข็ง

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจโรงแรม จากห่วงโซ่คุณค่าได้สะท้อนให้เห็นถึงกระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร โดยบริษัทคำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนการบริหารจัดการ ดำเนินการด้านความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยมีกระบวนการ ดังนี้

1. กระบวนการจัดหาเพื่อให้ได้มาซึ่งวัตถุดิบ วัสดุ อุปกรณ์ สินทรัพย์ถาวร ที่นำมาใช้ในกิจการ
2. กระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภายในโรงแรม เพื่อให้สามารถส่งมอบบริการและสินค้า
3. กระบวนการส่งมอบบริการและสินค้าที่ทางโรงแรมจัดให้มีกับลูกค้าในกลุ่มที่ต่างต่างกัน
4. กระบวนการขายและการตลาดเพื่อที่จะเข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย ซึ่งมีความต้องการและความสามารถในการเข้าถึงสื่อการตลาดที่ต่างต่างกัน
5. กระบวนการให้บริการซึ่งคุณภาพของการให้บริการ นอกเหนือจากตัวโรงแรม ห้องพัก สิ่งอำนวยความสะดวก ความคุ้มค่าของราคาแล้วนั้น ยังจะขึ้นอยู่กับบริการของพนักงาน

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทุกฝ่ายร่วมกันภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการเคารพสิทธิ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม การปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่สอดคล้องกับค่านิยมที่บริษัทกำหนด

บริษัทได้นำมาตรฐานสากล AA1000 Stakeholder Engagement Standards (AA1000SES) ในการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย การวิเคราะห์ความเกี่ยวข้องในห่วงโซ่คุณค่า การวิเคราะห์ความต้องการความคาดหวัง การประเมินและจัดลำดับความสำคัญโดยใช้หลักเกณฑ์จากผลกระทบและอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อการดำเนินงานของบริษัท เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติที่ตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มผ่านช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจสูงสุด

AA1000SES ให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการแสดงความคิดเห็น เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองได้ตรงตามความต้องการ และสามารถนำข้อมูลประเด็นต่างๆ ที่ผู้มีส่วนได้เสียสนใจมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ สอดคล้องกับลำดับความสำคัญของประเด็น

บริษัทจัดแบ่งผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 6 กลุ่มหลัก ดังนี้ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน พนักงาน ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ และชุมชน ทั้งนี้ทางบริษัทได้มีการสรุปความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินงานของบริษัท และมีการสานสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียด้วยวิธีการและความถี่แตกต่างกันตามความเหมาะสม

หมายเหตุ: สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมด้านความยั่งยืนในรายงานความยั่งยืนฉบับเต็มได้ที่
www.shangri-la.com/group/investors/public-disclosures-thailand

โครงการและกิจกรรมที่โรงแรมได้มุ่งมั่นและตั้งใจทำเพื่อสังคมในปี 2565

- โรงแรมแชงกรี-ลา กรุงเทพฯ

One Child One Gift

โรงแรมแชงกรี-ลา กรุงเทพฯ ฉลองวันเด็กปี 2565 ร่วมกับชุมชนของเราในฐานะกิจกรรมเพื่อสังคมครั้งที่ 1 ของปี โรงแรมได้นำของขวัญจากผู้บริหารและพนักงานจำนวน 230 ชิ้น ภายใต้โครงการ “One Child One Gift Campaign” ไปมอบให้กับโรงเรียนวัดสวนพลู 170 ชิ้น และมอบให้โรงพยาบาลเลิดสิน 60 ชิ้น และเนื่องจากสถานการณ์การระบาดโควิด 19 ยังคงมีอยู่จึงงดจัดกิจกรรมการรวมกลุ่ม โรงแรมจึงได้ส่งมอบของขวัญผ่านตัวแทนเพื่อแจกจ่ายของขวัญให้กับเด็กๆ ต่อไป

กิจกรรมบริจาคสบู่

เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2565 โรงแรมได้ส่งสบู่จำนวน 39 กล่อง ไปยังโรงพยาบาลกลาง ซึ่งทางโรงพยาบาลจะใช้เป็นชุดสุขอนามัยสำหรับผู้ป่วยที่ต้องกักตัวอยู่ที่บ้าน

กิจกรรมปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า

เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565 โรงแรมได้ส่งมอบปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าน้ำหนัก 75 กิโลกรัม ให้กับมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์ เพื่อนำไปจัดทำเป็นหนังสืออักษรเบรลล์

กิจกรรมทำความสะอาดคลองซุง

ผู้บริหารและพนักงานของโรงแรมแชงกรี-ลา กรุงเทพฯ ได้ร่วมมือกับสำนักงานเขตบางรักเพื่อทำความสะอาดคลองซุง (คลองที่อยู่ใกล้กับโรงแรม) เป้าหมายร่วมกันของเราคือการรักษาและฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติในพื้นที่ของเรา กิจกรรมรวมถึงการทำความสะอาดขยะในคลองเพื่อลดมลพิษและเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำ เราช่วยกันตัดโคลนและขยะในคลองออก แล้วนำโคลนไปใช้ในการให้ปุ๋ยแก่ต้นไม้ นี่เป็นส่วนหนึ่งของโครงการสนับสนุนชุมชนของเรา ผู้บริหารและพนักงานของโรงแรมแชงกรี-ลา กรุงเทพฯ และเจ้าหน้าที่เขตบางรักต่างมุ่งมั่นในช่วงเวลาดี ๆ ที่ได้ทำงานร่วมกันเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้น



ในวันคุ้มครองโลก ประเทศต่างๆ ทั่วโลกให้คำมั่นว่าจะสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โรงแรมแวงกรี-ลา กรุงเทพฯ ได้สร้างสรรค์กิจกรรมที่เพื่อนร่วมงานทุกคนสามารถทำได้ นั่นคือ โครงการปลูกกะเพรากินเอง เพื่อนำผลิตภัณฑ์ภายในองค์กรมาปรุงอาหารให้เพื่อนร่วมงานเหมือนอาหารที่ปรุงเองที่บ้าน นับเป็นการสร้างพื้นที่สีเขียวภายในโรงแรม



กิจกรรมขายของมือสองและขายของมือสองออนไลน์

จากการขายของมือสองออนไลน์ ระหว่างวันที่ 7-11 มีนาคม 2565 เราสามารถระดมทุนให้กับกองทุนมูลนิธิสร้างรอยยิ้มเป็นจำนวนเงิน 15,340 บาท

จากการขายของมือสองในวันที่ 31 พฤษภาคม 2565 เรามีเงินคงเหลือสำหรับกองทุนมูลนิธิสร้างรอยยิ้มจำนวน 49,174 บาท หลังจากหักค่าใช้จ่าย



โรงแรมได้บริจาคอูมิเนียมให้กับมูลนิธิขาเทียมในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 50 กิโลกรัม ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ 30 กิโลกรัม อูมิเนียมที่ได้รับบริจาคนี้จะนำไปพัฒนาขาเทียมสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ



กิจกรรมทำความสะอาดถนน

ในวันที่ 22 กันยายน 2565 โรงแรมแชงกรี-ลา กรุงเทพฯ ร่วมกับเขตบางรัก บางกอกริเวอร์ พาร์ทเนอร์ส โรงพยาบาลปิยะธิดา รวมทั้งเพื่อนบ้านของเรา ได้แก่ โรงเรียนวัดสวนพลู ห้างสรรพสินค้าโรบินสันบางรัก โรงแรมบอสไฮเทล และเซ็นเตอร์พอยท์ จัดกิจกรรม “วันทำความสะอาดถนน” (Street Cleaning Day) ซึ่งเป็นการรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อมในชุมชน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้น 228 คน เพื่อทำให้พื้นที่ในชุมชนของเราสะอาดขึ้น



กิจกรรม “Virtual Run”

ภายใต้แนวคิด “ทำกิจกรรมได้ไม่ว่าจะอยู่ที่ไหน” เราจึงจัดกิจกรรมวิ่งสะสมในระยะเวลาที่กำหนด และส่งผลการวิ่งเข้าชิงรางวัล นับเป็นการสร้างสุขภาพที่ดีให้กับเพื่อนร่วมงานของเรา โดยมีผู้ร่วมกิจกรรมทั้งหมด 132 คน

ในปี 2565 โรงแรมแซงกรี-ลา เชียงใหม่ ได้จัดโครงการ Embraced Project กับโรงเรียนวัดล้านตอง

โรงเรียนวัดล้านตอง ตั้งอยู่ที่ อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ มีนักเรียนซึ่งอาศัยในพื้นที่สันกำแพงและพื้นที่ใกล้เคียงจำนวน 170 คน มีครู 25 คน

ในปี 2565 สถานการณ์ของโรคโควิด 19 ในประเทศไทยดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง หลังจากมีการผ่อนคลายข้อจำกัด กิจกรรมหลายแห่งรวมถึงโรงเรียนก็ทยอยฟื้นตัว



ในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2565 คณะกรรมการ CSR ของโรงแรมแซงกรี-ลา เชียงใหม่ ได้จัดกิจกรรม Back to School เพื่อมอบเครื่องเขียนเป็นของขวัญให้กับนักเรียนและต้อนรับการกลับมาของนักเรียน หลังจากโรงเรียนปิดไป 2 ปี



ในเดือนตุลาคม 2565 คณะกรรมการ CSR ของโรงแรมแซงกรี-ลา เชียงใหม่ ได้รับการสนับสนุนจากกลุ่มแขกของเรา ที่ชื่อว่า "Rockwell" บริจาคหลอดไฟจำนวนหนึ่งให้กับโรงเรียน นอกจากนี้ กลุ่มนี้ยังช่วยกันทำสนามโรงเรียน เล่นกีฬา กับนักเรียน และสอนภาษา กลุ่ม Rockwell ยังได้เลี้ยงอาหารกลางวันแก่นักเรียนอีกด้วย



โรงแรมแข่งกรี-ลา เชียงใหม่มีสายสัมพันธ์ที่ดีกับโรงเรียนเสมอ เราไปเยี่ยมที่โรงเรียนเป็นประจำและเราให้นักเรียนมาร่วมงานที่โรงแรมในหลายโอกาส

ล่าสุด เราได้ให้นักเรียนมาร่วมงานคืนวันลอยกระทงในเดือนพฤศจิกายน 2565 โดยนักเรียนได้มีการแสดงการเต้นรำแบบพื้นบ้านของไทยซึ่งสร้างความประทับใจให้กับแขกของโรงแรมเป็นอย่างมาก งานคืนวันลอยกระทงจัดว่าเป็นงานที่ดีที่สุดงานหนึ่งที่เรাজัดให้แขกเป็นประจำทุกปี

ในปี 2565 โรงแรมแข่งกรี-ลา เชียงใหม่ ได้ดำเนินโครงการ Bio Char ร่วมกับมูลนิธิอุ้นใจ

ในปีที่ผ่านมา ปัญหาหมอกควันตามฤดูกาลในจังหวัดเชียงใหม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและธุรกิจของชุมชนที่อาศัยในภาคเหนือ หมอกควันส่วนใหญ่มาจากการเผาขยะทางเกษตรกรรม โรงแรมแข่งกรี-ลา เชียงใหม่จึงได้หาทางช่วยเหลือโดยการสนับสนุนให้ชาวเขาและหมู่บ้านบนพื้นที่สูงที่แยกตัวโดดเดี่ยวเป็นชุมชนที่ยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

มูลนิธิอุ้นใจเป็นองค์กรพัฒนาชุมชนไม่แสวงหากำไรตั้งอยู่ในชนบทของอำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่ “โครงการ ด้านสิ่งแวดล้อม” ได้รับการขับเคลื่อนในมาลาวิ เคนยา และกานา ไปพร้อมๆ กัน ซึ่งชุมชนต่างๆ กำลังทำงานเพื่อมุ่งสู่อากาศบริสุทธิ์และความมั่นคงด้านอาหารอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ ในเดือนมิถุนายน 2565 โรงแรมแข่งกรี-ลา เชียงใหม่เข้าร่วมกิจกรรม “วิ่งเพื่อลมหายใจเชียงใหม่” ซึ่งมีเป้าหมายกระตุ้นให้นักวิ่งและชาวเชียงใหม่ตระหนักถึงผลกระทบของมลพิษทางอากาศ (PM 2.5) และวิธีลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ



โรงแรมได้นำถ่านชีวภาพมาใช้โดยพนักงานฝ่ายปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงแรมในการทำปุ๋ยหมักชีวภาพ และใช้ถ่านชีวภาพแบบแท่งทดแทนการใช้ถ่านแบบเดิมในการปิ้งย่างอาหารในครัว



โรงแรมแข่งกรี-ลา เชียงใหม่ และชุมชน

ในปี 2565 โรงแรมแข่งกรี-ลา เชียงใหม่ ได้เข้าร่วมกิจกรรมมากมายกับชุมชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงานและคนในชุมชน รวมทั้งช่วยรักษาจิตวิญญาณ สภาพแวดล้อมที่ดี และแบ่งปันความมีน้ำใจให้แกกัน

ในเดือนกุมภาพันธ์ 2565 โรงแรมแข่งกรี-ลา เชียงใหม่ ได้จัดกิจกรรมเพื่อสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี ไหว้พระเก้าวัดเป็นกิจกรรมที่มุ่งหวังให้พนักงานมีสภาพจิตใจที่ดีและสุขภาพที่แข็งแรง โดยผู้เข้าร่วมต้องเดินไป 9 วัดในเขตเมืองเก่า และยังเป็นส่วนหนึ่งของโครงการสร้างการมีส่วนร่วมในหมู่เพื่อนร่วมงาน ที่มีชื่อว่า "Spiritual"



ในเดือนตุลาคม 2565 ทีมงานโรงแรมแชงกรี-ลา เชียงใหม่ บริจาคเงินที่ได้จากการขายครัวซองต์ Pinktober ในช่วงเดือนตุลาคม ให้กับเครือข่ายมะเร็งเต้านมสวนดอกที่โรงพยาบาลมหาราชนิกกรรมนี้เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรม CSR เพื่อสังคมของโรงแรมเพื่อเพิ่มความใส่ใจและตระหนักรู้เกี่ยวกับมะเร็งเต้านม



นอกจากนี้ ทีมงานของโรงแรมแชงกรี-ลา เชียงใหม่ นำโดยนายกาเบรียล ลอมบาร์โด ผู้จัดการทั่วไป และมูลนิธิอุ๋นใจ ร่วมกันทำกิจกรรมพิเศษในโครงการสนับสนุนชุมชนและสังคมที่สวนสาธารณะเจริญประเทศ โดยการบริจาคถ่านชีวภาพ (biochar) 500 กิโลกรัมเพื่อใช้เป็นปุ๋ยให้กับต้นไม้ในสวน



ในเดือนธันวาคม 2565 โรงแรมแชงกรี-ลา เชียงใหม่ ได้จัดงานเฉลิมฉลองเทศกาลคริสต์มาส มีการประดับไฟต้นคริสต์มาสอย่างสวยงาม และได้เชิญน้อง ๆ จากสถานสงเคราะห์เด็กบ้านอากาเบ้ มาร่วมงานด้วย ซึ่งเด็กๆ ได้รับของเล่นและอาหารเย็นแสนอร่อย



ผลการดำเนินงานของบริษัท

ภาพรวม

การระบาดของโควิด 19 ที่เริ่มขึ้นเมื่อปลายปี 2562 และกลายเป็นการระบาดใหญ่ทั่วโลกในปีถัดมา ทำให้โลกชะงักไปจนถึงปี 2565 กิจกรรมทางเศรษฐกิจทั่วโลกกำลังประสบกับภาวะชะลอตัวเป็นวงกว้างและรุนแรงกว่าที่คาดการณ์ไว้ อัตราเงินเฟ้อสูงกว่าที่เคยประสบมาในรอบหลายทศวรรษ วิกฤตค่าครองชีพ ภาวะการเงินตึงตัวในภูมิภาคส่วนใหญ่ การที่รัสเซียรุกรานยูเครน และการระบาดของโรคโควิด 19 ล้วนส่งผลอย่างมากต่อแนวโน้มการขยายตัวของเศรษฐกิจ คาดว่าการขยายตัวของเศรษฐกิจทั่วโลกจะชะลอตัวลงจากร้อยละ 6 ในปี 2564 เป็น ร้อยละ 3.2 ในปี 2565 และ ร้อยละ 2.7 ในปี 2566 ซึ่งเป็นการเติบโตที่ย่ำแย่ที่สุดนับตั้งแต่ปี 2544 ยกเว้นวิกฤตการเงินโลกและระยะรุนแรงของการระบาดของโควิด 19

ธุรกิจโรงแรมเป็นหนึ่งในภาคเศรษฐกิจที่ได้รับผลกระทบมากที่สุด สาเหตุหลักมาจากมาตรการจำกัดการเดินทาง ในปี 2565 ข้อจำกัดเรื่องการเดินทางผ่อนคลายลงทั่วโลก ตัวเลขการเดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทยเริ่มฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง ในสิ้นปี 2565 ประเทศไทยต้อนรับนักท่องเที่ยวต่างชาติจำนวน 11.8 ล้านคน ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายของรัฐบาลที่ได้คาดการณ์ไว้ในปีนี้ พร้อมชี้ว่าการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวจะดำเนินต่อไปในปี 2566 ซึ่งยังห่างไกลจากจำนวนผู้โดยสารขาเข้าระหว่างประเทศที่ลงทะเบียนไว้ในปี 2562 จำนวน 40 ล้านคนก่อนการระบาดของโควิด 19 แต่เนื่องจากเป็นสัญญาณว่าจำนวนนักท่องเที่ยว 428,000 คนของประเทศที่บันทึกไว้ในปี 2564 ดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ในขณะที่การเดินทางเข้าประเทศมีความยุ่งยากจากข้อจำกัดในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 แต่เป็นเรื่องที่น่าแปลกใจที่ข้อมูลจากกระทรวงการท่องเที่ยวฯ แสดงให้เห็นว่า ตลาดหลักสามอันดับแรกของประเทศในปี 2565 คือ มาเลเซีย อินเดีย และ สิงคโปร์ นี่เป็นข่าวดีอย่างมากสำหรับประเทศไทยที่มีเศรษฐกิจใหญ่เป็นอันดับสองของอาเซียน แต่ก็ต้องพึ่งพาการท่องเที่ยวเป็นพิเศษ และแม้ว่าประเทศไทยจะประสบความสำเร็จในการควบคุมการระบาดของโรคโควิด 19 ในปี 2563 แต่การปิดประเทศและการฟื้นคืนของการเดินทางระหว่างประเทศ ทำให้อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวระหว่างประเทศต้องหยุดชะงักลง ซึ่งส่งผลให้ไทยต้องประสบกับภาวะถดถอยที่รุนแรงมากเป็นอันดับสองในบรรดา 10 ชาติอาเซียนในปีนั้น โดยธนาคารเพื่อการพัฒนาเอเชีย (ADB) รายงานว่า เศรษฐกิจของประเทศไทยหดตัวถึง ร้อยละ 6.1

จุดเน้นสำคัญของโรงแรมแชงกรี-ลา กรุงเทพฯ ในปี 2564 อยู่ที่การดำเนินการเชิงรุกอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความต้องการของตลาดในประเทศ โดยเฉพาะผู้ที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพฯ และจังหวัดใกล้เคียง ส่วนใหญ่จะเป็นผู้ที่มองหาข้อเสนอที่คุ้มค่าเมื่อเลือกผลิตภัณฑ์ของโรงแรมหรือผู้ที่ต้องการได้รับประสบการณ์ใหม่เนื่องจากไม่สามารถเดินทางไปต่างประเทศได้ ชาวต่างชาติและครอบครัวที่อาศัยอยู่ในประเทศไทยเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักที่มีแนวโน้มสูงในการใช้จ่าย เพื่อพักผ่อนหรือสังสรรค์ในครอบครัว โดยเห็นได้จากความต้องการที่เพิ่มขึ้นอย่างมากในช่วงสุดสัปดาห์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตลาดในประเทศนี้ยังคงไปได้ดีตลอดปี 2565 อย่างไรก็ดี ตั้งแต่มีการเปิดประเทศตั้งแต่เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565 ทางโรงแรมแชงกรี-ลา ได้เปลี่ยนจุดเน้นเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาเพื่อธุรกิจ ท่องเที่ยว และประชุม

- โรงแรมแชงกรี-ลา กรุงเทพฯ

เมื่อเทียบกับปีก่อน โรงแรมมีอัตราการเข้าพักเพิ่มขึ้นร้อยละ 27.1 อัตราค่าห้องพักเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 1,564.3 บาท ในขณะที่อัตราเฉลี่ยของรายได้ต่อห้องพักที่มีไว้จำหน่ายก็เพิ่มขึ้น 1,396.7 บาท แต่โดยรวมแล้วรายได้ค่าห้องพักเพิ่มขึ้น 403.6 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 485.3

อัตราการเข้าพักที่เพิ่มขึ้นส่งผลให้จำนวนลูกค้าที่มาใช้บริการห้องอาหารเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 299,173 ราย คิดเป็นร้อยละ 231.3 รายได้เฉลี่ยต่อลูกค้าหนึ่งรายเพิ่มขึ้น 127.7 บาท หรือร้อยละ 19.9 โดยรวมแล้วรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่มเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 258.0 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 234.9 กำไรรวมของแผนกอาหารและเครื่องดื่มในปีนี้อยู่ที่ 138.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 150.5 ล้านบาท หรือร้อยละ 1,228.5

รายได้จากแผนกอื่น ๆ เพิ่มขึ้น 20.4 ล้านบาท หรือร้อยละ 31.4 จากอัตราการเข้าพักที่สูงขึ้น

- โรงแรมแซงกรี-ลา เชียงใหม่

รายได้ค่าห้องพักเพิ่มขึ้น 106.8 ล้านบาท อัตราค่าห้องพักเฉลี่ยทั้งปีต่ำกว่าของโรงแรมแซงกรี-ลา กรุงเทพฯ ร้อยละ 30.8 ซึ่งเป็นเรื่องปกติของความแตกต่างของอัตราค่าห้องพักที่กรุงเทพฯ และเชียงใหม่ อัตราค่าห้องพักต่ำกว่าของโรงแรมแซงกรี-ลา กรุงเทพฯ ร้อยละ 2 เนื่องจากต้นทุนสูงขึ้น

รายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรมเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 38.4 ของรายได้จากการดำเนินงานทั้งหมดของโรงแรม แผนกอาหารและเครื่องดื่มมีกำไรเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 27.3 ล้านบาท (ร้อยละ 431.8) ในขณะที่อัตรากำไรจากค่าอาหารและเครื่องดื่มอยู่ที่ร้อยละ 37.1 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีอัตรากำไรร้อยละ 23 อัตรากำไรของค่าอาหารและเครื่องดื่มต่ำกว่าโรงแรมแซงกรี-ลา กรุงเทพฯ เล็กน้อยเพียงร้อยละ 0.5

ผลประกอบการรวม

ผลประกอบการโดยรวมของโรงแรมทั้ง 2 แห่ง มีรายได้จากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 841.4 ล้านบาท หรือร้อยละ 251.5 ต้นทุนขายเพิ่มขึ้น 196.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 77.9. ส่งผลให้กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น 645.1 ล้านบาท หรือร้อยละ 780.4 เมื่อเทียบกับปีก่อน

บทวิเคราะห์การลงทุนของกิจการ

- บริษัท Apizaco จำกัด

บริษัทถือหุ้นในบริษัท แซงกรี-ลา เอเซีย จำกัด จำนวน 10,501,055 หุ้น โดยผ่านบริษัท Apizaco จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในฮ่องกงที่บริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มูลค่าเงินลงทุนในหุ้นตามราคาตลาด เท่ากับ 67.2 ล้านบาทหรือร้อยละ 100 เมื่อเทียบกับมูลค่าราคาทุน ณ วันที่ได้มา 83.7 ล้านบาทหรือร้อยละ 124.4 ซึ่งผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง ได้แสดงไว้ในงบการเงินแล้ว

- บริษัท Hasfield Holdings จำกัด

ปัจจุบันบริษัท Hasfield Holdings จำกัดมิได้ดำเนินธุรกิจ

- บริษัท เทรตเดอร์ส โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด

เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัท วัฒนธานี จำกัด มีมติอนุมัติให้ซื้อหุ้นของบริษัท เทรตเดอร์ส โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด เป็นเงินจำนวน 60,000 บาท (ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 2,000 หุ้น มูลค่า หุ้นละ 100 บาท) ซึ่งเทียบเท่ากับมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2558 (คิดเป็นสัดส่วนการลงทุนในบริษัท ดังกล่าวร้อยละ 100) บริษัทย่อยได้รับโอนหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2558

- บริษัท Traders Yangon จำกัด

บริษัท Traders Yangon จำกัด (TYCL) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 23.53 ผ่านบริษัท Apizaco จำกัด และบริษัท Zukerman จำกัด ดำเนินธุรกิจโรงแรมซูเล แซงกรี-ลา (เดิมชื่อ Traders Hotel) ในปี 2565 มีรายได้ 0.4 ล้านบาทหรือร้อยละ 100 เพิ่มขึ้น 0.1 ล้านบาทหรือร้อยละ 25.0 คิดเป็นร้อยละ 37.8 เมื่อเทียบกับปีก่อน ในปี 2565 โรงแรมไม่มีรายได้ค่าห้องพักเนื่องจากปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 รายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่มเท่ากับ 0.2 ล้านบาทหรือร้อยละ 50.0 เพิ่มขึ้น 0.1 ล้านบาทหรือร้อยละ 25.0 เมื่อเทียบกับปี 2564 โรงแรมมีขาดทุนสุทธิ 6.9 ล้านบาทหรือร้อยละ 172.5

TYCL ได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจาก International Finance Corporation (IFC) ในเดือนพฤศจิกายน 2557 เพื่อนำไปชำระคืนเงินกู้ยืมผู้ถือหุ้นที่มีดอกเบี้ยและไม่มีดอกเบี้ย TYCL เริ่มชำระคืนเงินกู้ยืมจาก IFC ในปี 2559 โดยชำระคืนเป็นงวดทุก 6 เดือน งวดแรกเริ่มชำระในเดือนมีนาคม 2559 เป็นเงินจำนวน 3.8 ล้านบาทหรือร้อยละ 100 และมีอัตราดอกเบี้ย LIBOR ระยะเวลา 6 เดือน บวกด้วยร้อยละ 2.1 ต่อปี ซึ่งปัจจุบันอยู่ที่ 2.9 ล้านบาทหรือร้อยละ 75.0 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.937 ต่อปี ยอดเงินกู้ยืมคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 11.5 ล้านบาทหรือร้อยละ 31.3

บริษัท Shangri-La Yangon จำกัด (SYCL) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 22.22 ผ่านบริษัท Apizaco จำกัด และบริษัท Zukerman จำกัด ดำเนินธุรกิจเซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ ชื่อ Shangri-La Residences, Yangon มี 2 อาคาร คือ อาคาร 1 และ อาคาร 2 ซึ่งได้เปิดให้บริการเต็มโครงการแล้วตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2557 มีห้องพักทั้งหมด 240 ห้อง ในปี 2565 เซอร์วิสอพาร์ทเมนต์มีอัตราการเข้าพักร้อยละ 45.2 เมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีอัตราการเข้าพักร้อยละ 53.6 มีอัตราค่าเช่ารายเดือนเฉลี่ยต่อห้อง 4,769 เหรียญสหรัฐ เมื่อเทียบกับปีก่อนที่ 5,460 เหรียญสหรัฐ ทำให้ในปี 2565 มีรายได้รวมเท่ากับ 6.3 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีรายได้ 8.6 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ลดลงร้อยละ 26.7 และมีกำไรขั้นต้นจากการดำเนินงาน 3.9 ล้านดอลลาร์สหรัฐเมื่อเทียบกับปีก่อนที่ 5.4 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ลดลงร้อยละ 27.8 ณ สิ้นปี 2565 SYCL มีผลขาดทุนสุทธิจำนวน 2.2 ล้านดอลลาร์สหรัฐ

SYCL ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจาก International Finance Corporation (IFC) ในเดือนพฤศจิกายน 2557 เพื่อนำไปชำระคืนเงินกู้ยืมผู้ถือหุ้นที่มีดอกเบี้ยและไม่มีดอกเบี้ย SYCL เริ่มชำระคืนเงินกู้ยืมจาก IFC ในปี 2559 โดยชำระคืนเป็นงวดทุก 6 เดือน งวดแรกเริ่มชำระในเดือนมีนาคม 2559 เป็นเงินจำนวน 2.3 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และมีอัตราดอกเบี้ย LIBOR ระยะเวลา 6 เดือน บวกด้วยร้อยละ 2.1 ต่อปี โดย SYCL ได้ชำระคืนเงินกู้แก่ IFC ครบถ้วนแล้วเมื่อเดือนมีนาคม 2565

- บริษัท Traders Square จำกัด

บริษัท Traders Square จำกัด (TSCL) เป็นบริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 23.56 ผ่านบริษัท Apizaco จำกัด และบริษัท Zukerman จำกัด ดำเนินธุรกิจศูนย์การค้าและสำนักงานให้เข้าชื่อว่า Sule Square ซึ่งได้เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2559 ในปี 2565 มีอัตราการเช่าสำนักงานร้อยละ 63.0 มีอัตราค่าเช่าเฉลี่ยต่อตารางเมตร 25.7 เหรียญสหรัฐ ทำให้มีรายได้รวมเท่ากับ 6.4 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และมีอัตราการเช่าศูนย์การค้าร้อยละ 68.5 มีอัตราค่าเช่าเฉลี่ยต่อตารางเมตร 15.1 เหรียญสหรัฐ ส่งผลให้มีรายได้รวมเท่ากับ 0.9 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และมีกำไรขั้นต้นจากการดำเนินงานร้อยละ 56.5 หรือ 4.2 ล้านดอลลาร์สหรัฐ โดยมีพื้นที่สำนักงานให้เช่าทั้งหมด 29,706 ตารางเมตร และพื้นที่ศูนย์การค้าจำนวน 5,247 ตารางเมตร ณ สิ้นปี 2565 TSCL มีผลขาดทุนสุทธิ 3.0 ล้านดอลลาร์สหรัฐ

TSCL ได้ลงนามในสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 55 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2560 (ประกอบด้วยวงเงินกู้ A : 25 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และวงเงินกู้ B : 30 ล้านดอลลาร์สหรัฐ) กับธนาคารกรุงเทพและธนาคาร OCBC เมืองย่างกุ้ง โดยมีอัตราดอกเบี้ย LIBOR ระยะเวลา 3 เดือน บวกด้วยร้อยละ 2.25 ต่อปี ระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ 7 ปี โดยปีแรกจะอยู่ในช่วงปลอดดอกเบี้ยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา TSCL ได้เบิกถอนวงเงินกู้ A จำนวน 18.4 ล้านดอลลาร์สหรัฐ จากธนาคารกรุงเทพในระหว่างเดือนสิงหาคมถึงธันวาคม 2560 ยอดเงินกู้ยืมคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 4.4 ล้านดอลลาร์สหรัฐ

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต/ภาระผูกพัน

บริษัทค้ำประกันวงเงินกู้ให้แก่บริษัทร่วมสองแห่งคือ บริษัท Traders Yangon จำกัด และบริษัท Shangri-La Yangon จำกัด ในวงเงิน 11.8 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และ 6.7 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ตามลำดับ

ตั้งแต่ปี 2556 บริษัทได้ลงนามในสัญญาเงินกู้ยืมระยะสั้นจำนวน 15 ล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือ 521.0 ล้านบาท กับบริษัท Hasfield Holdings จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ไม่มีดอกเบี้ยและมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทมีภาระผูกพันจำนวน 80 ล้านบาท สำหรับค่าซ่อมแซมผนังโครงสร้าง และการรื้อถอนกระถางใส่ต้นไม้ รวมถึงการเปลี่ยนพรมในห้องพักของโรงแรมแซงกรี-ลา กรุงเทพฯ และการปรับปรุงเปลี่ยนพื้นไม้ในห้องพักของโรงแรมแซงกรี-ลา เชียงใหม่

บทวิเคราะห์ทางการเงิน

งบแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัทประกอบด้วย สินทรัพย์ที่สำคัญ ได้แก่ สินทรัพย์ถาวร เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และเงินลงทุนตามที่กล่าวข้างต้น นอกจากนี้ยังมีเงินกู้ยืมจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง ในส่วนของสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่อง โดยเฉพาะเงินสดและเงินฝากธนาคาร มีอยู่เป็นจำนวนร้อยละ 35.2 ของสินทรัพย์ทั้งหมด (ปีที่แล้ว ร้อยละ 30.5)

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 7,809 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ร้อยละ 3.1 สินทรัพย์รวมประกอบด้วยรายการต่าง ๆ ดังนี้

	2565			2564	
	จำนวนเงิน (พันบาท)	% ของ สินทรัพย์รวม	เพิ่มขึ้น/ (ลดลง)	จำนวนเงิน (พันบาท)	% ของ สินทรัพย์รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,745,216	35.15%	1,393,023	1,352,193	17.85%
เงินฝากประจำสถาบันการเงิน	60,000	0.77%	(897,600)	957,600	12.64%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	88,569	1.13%	59,672	28,897	0.38%
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	24,184	0.31%	3,887	20,297	0.27%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	27,058	0.35%	8,716	18,342	0.24%
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	335,177	4.29%	(130,926)	466,103	6.15%
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจาก กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,038,189	13.29%	(75,441)	1,113,630	14.70%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	3,280,291	42.01%	(136,291)	3,416,582	45.09%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	313	0.01%	(437)	750	0.01%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	203,274	2.60%	3,613	199,661	2.63%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	<u>6,771</u>	<u>0.09%</u>	<u>3,375</u>	<u>3,396</u>	<u>0.04%</u>
รวม	<u>7,809,042</u>	<u>100.00%</u>	<u>231,591</u>	<u>7,577,451</u>	<u>100.00%</u>

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ สิ้นปี บริษัทมีทุนจดทะเบียนและชำระเต็มมูลค่าแล้วจำนวน 1,300 ล้านบาท มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 1,590.4 ล้านบาท สรรองตามกฎหมายจำนวน 130 ล้านบาท บริษัทมีสัญญากู้เงินระยะสั้นจำนวน 15 ล้านเหรียญสหรัฐ หรือ 521 ล้านบาท จากกิจการที่เกี่ยวข้องกันตั้งแต่ปี 2556

อัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 7.5 เท่า ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีอัตรา 12.1 เท่า อันเป็นผลจากมีเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น

กระแสเงินสด

งบกระแสเงินสดแสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปีของกระแสเงินสดในกิจกรรมการดำเนินงาน การลงทุน และการจัดหาเงิน บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 2,745.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1,393.0 ล้านบาท เงินฝากประจำกับสถาบันการเงินลดลงจากปีก่อน 897.6 ล้านบาท โดยมียอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 60.0 ล้านบาท อันเนื่องมาจากการถอนเงินฝากประจำระยะยาว เพื่อนำฝากประจำ 3 เดือน เนื่องจากได้รับอัตราดอกเบี้ยสูงขึ้น เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 1,038.1 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 75.4 ล้านบาท เนื่องจากผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน ในบริษัทร่วมของบริษัทที่สหภาพเมียนมาร์

ผลประกอบการ

บริษัทมีรายได้จากการดำเนินงานเมื่อรวมส่วนของบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้นจำนวน 841.4 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 251.5 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน รายได้ที่เพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากอัตราการเข้าพักของโรงแรมแชงกรี-ลา กรุงเทพฯ เพิ่มขึ้นร้อยละ 27.1 ในขณะที่อัตราการเข้าพักของโรงแรมแชงกรี-ลา เชียงใหม่ เพิ่มขึ้นร้อยละ 23.6 อัตราค่าห้องพักเฉลี่ยของโรงแรมแชงกรี-ลา กรุงเทพฯ เพิ่มขึ้นร้อยละ 50.1 และอัตราค่าห้องพักเฉลี่ยของ โรงแรมแชงกรี-ลา เชียงใหม่ เพิ่มขึ้นร้อยละ 102.2 รายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่มเพิ่มขึ้นร้อยละ 196.2 ส่วนใหญ่มาจากจำนวนลูกค้าที่มาใช้บริการห้องอาหารเพิ่มขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากในเดือนกรกฎาคม 2565 มีการยกเลิกมาตรการสำหรับการเดินทางเข้าประเทศไทยสำหรับนักท่องเที่ยวชาวไทยและนักท่องเที่ยวต่างชาติ

ผลขาดทุนก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลเมื่อรวมส่วนของบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลง 514.4 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากบริษัทเดี่ยวมีขาดทุนก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลลดลง 487.7 ล้านบาท ในขณะที่ผลกำไรของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น 26.7 ล้านบาท สาเหตุหลักที่ทำให้กำไรจากบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็นจำนวนมาก เนื่องจากผลกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจากเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สอดคล้องกับรายได้ที่เพิ่มขึ้น ค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้น 41.6 ล้านบาท หรือร้อยละ 92.6 ค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น 181.7 ล้านบาท หรือร้อยละ 71.8 ค่าเสื่อมราคาลดลง 27.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 13.8 ส่งผลให้บริษัทมีขาดทุนก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลรวม 68.2 ล้านบาท ภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 5.7 ล้านบาท ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยจำนวน 6.3 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิหลังภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 80.2 ล้านบาท (ลดลงร้อยละ 83.7)

ขาดทุนต่อหุ้นในปี 2565 เท่ากับ 0.62 บาท ในขณะที่ขาดทุนต่อหุ้นในปี 2564 เท่ากับ 3.79 บาท

บริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2564 และ 2563

(หน่วย : บาท)

	2565	2564	2563
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,745,215,645	1,352,193,219	1,162,612,500
เงินฝากประจำสถาบันการเงิน	60,000,000	957,600,000	1,152,600,000
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	88,569,223	28,896,803	17,978,578
สินค้าคงเหลือ	24,184,428	20,296,652	24,834,594
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	27,057,758	18,341,991	21,999,625
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	2,945,027,054	2,377,328,665	2,380,025,297
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	335,176,818	466,102,864	412,351,240
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบียค้างรับ			
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,038,189,490	1,113,630,436	1,157,478,202
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3,280,290,507	3,416,582,286	3,600,867,111
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	313,157	750,015	3,211,141
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	203,273,648	199,660,874	120,445,358
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	6,771,358	3,395,990	4,294,714
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	4,864,014,978	5,200,122,465	5,298,647,766
รวมสินทรัพย์	7,809,042,032	7,577,451,130	7,678,673,063

บริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงินรวม (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2564 และ 2563

(หน่วย : บาท)

	2565	2564	2563
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	192,481,498	99,652,227	97,713,021
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	3,000,337	2,184,886	2,111,302
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	170,702,461	67,738,858	21,189,042
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	28,483,457	27,641,409	67,906,855
รวมหนี้สินหมุนเวียน	394,667,753	197,217,380	188,920,220
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	88,069,909	96,325,905	79,586,749
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	12,221,713	8,603,948	7,571,029
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	21,451,702	24,137,768	21,589,261
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	121,743,324	129,067,621	108,747,039
รวมหนี้สิน	516,411,077	326,285,001	297,667,259
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 130,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท	1,300,000,000	1,300,000,000	1,300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,590,400,000	1,590,400,000	1,590,400,000
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	130,000,000	130,000,000	130,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร	3,312,921,119	3,362,751,288	3,842,243,175
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	843,732,546	754,369,021	456,001,836
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	7,177,053,665	7,137,520,309	7,318,645,011
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	115,577,290	113,645,820	62,360,793
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	7,292,630,955	7,251,166,129	7,381,005,804
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	7,809,042,032	7,577,451,130	7,678,673,063

บริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 2564 และ 2563

(หน่วย : บาท)

	2565	2564	2563
กำไรขาดทุน :			
รายได้			
รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม	1,175,897,405	334,507,828	651,656,818
รายได้อื่น	25,114,450	21,366,005	11,665,795
รวมรายได้	1,201,011,855	355,873,833	663,322,613
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนการประกอบกิจการโรงแรม	448,111,024	251,838,632	394,992,441
ค่าใช้จ่ายในการขาย	95,896,872	49,803,533	90,385,364
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	434,816,493	253,094,036	349,552,885
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	173,677,732	201,520,425	223,017,004
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	29,177,019	26,239,356	21,813,295
ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้การค้า (โอนกลับบัญชี)	(544,469)	(837,824)	4,305,782
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	93,119,140	158,071,360	469,290,118
รวมค่าใช้จ่าย	1,274,253,811	939,729,518	1,553,356,889
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	(73,241,956)	(583,855,685)	(890,034,276)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(41,349,337)	(27,711,562)	(218,480,703)
รายได้ทางการเงิน	46,418,014	29,034,062	50,582,470
ต้นทุนทางการเงิน	-	-	(197,573)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(68,173,279)	(582,533,185)	(1,058,130,082)
ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(5,720,349)	96,169,233	76,238,646
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(73,893,628)	(486,363,952)	(981,891,436)

บริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 2564 และ 2563
(หน่วย : บาท)

	2565	2564	2563
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน			
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	124,748,957	285,519,747	64,052,872
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	124,748,957	285,519,747	64,052,872
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
- สุทธิจากภาษีเงินได้	6,391,239	(9,663,666)	-
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุน			
ในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย			
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้	(15,781,742)	80,668,196	(50,050,779)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
- สุทธิจากภาษีเงินได้	(9,390,503)	71,004,530	(50,050,779)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	115,358,454	356,524,277	14,002,093
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	41,464,826	(129,839,675)	(967,889,343)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)			
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(80,191,154)	(492,809,632)	(983,113,874)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	6,297,526	6,445,680	1,222,438
	(73,893,628)	(486,363,952)	(981,891,436)
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม			
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	39,533,356	(181,124,702)	(969,111,781)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	1,931,470	51,285,027	1,222,438
	41,464,826	(129,839,674)	(967,889,343)
กำไรต่อหุ้น			
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(0.62)	(3.79)	(7.56)

บริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสดรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 2564 และ 2563

(หน่วย : บาท)

	2565	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(68,173,279)	(582,533,185)	(1,058,130,082)
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	173,677,732	201,520,425	223,017,004
ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้การค้า (โอนกลับบัญชี)	(544,469)	(837,824)	4,305,782
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับบัญชี)	(278,201)	298,737	(81,335)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	93,119,140	158,071,360	469,290,118
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	41,349,337	27,711,562	218,480,703
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอาคาร เครื่องจักร			
อุปกรณ์และยานพาหนะ	(8,275,050)	(277,632)	(327,286)
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่าสินทรัพย์	-	-	(145,261)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้น	6,797,197	7,409,471	7,047,345
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	-	-
เงินปันผลรับ	(6,268,880)	(11,721,760)	(3,197,460)
รายได้ทางการเงิน	(46,418,014)	(29,034,062)	(50,582,470)
ต้นทุนทางการเงิน	-	-	197,573
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์			
และหนี้สินดำเนินงาน	184,985,513	(229,392,908)	(190,125,369)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(59,127,951)	(10,323,451)	119,189,925
สินค้าคงเหลือ	(3,609,575)	4,239,205	1,832,828
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(4,945,070)	5,904,206	(355,071)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(3,375,368)	898,724	4,516,495
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	85,894,339	1,709,941	(170,796,492)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	103,805,651	6,284,370	(79,232,885)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(7,064,144)	(2,749,897)	(17,074,107)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(2,686,066)	2,548,507	(654,226)
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	293,877,329	(220,881,303)	(332,698,902)
จ่ายภาษีเงินได้	(8,091,022)	(8,746,608)	(88,743,408)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	285,786,307	(229,627,911)	(421,442,310)

บริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสดรวม (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 2564 และ 2563

(หน่วย : บาท)

	2565	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากประจำจากสถาบันการเงินลดลง	897,600,000	195,000,000	600,248,106
เงินสดรับจากรายได้ดอกเบี้ย	27,099,811	10,177,284	35,572,700
เงินปันผลรับ	6,268,880	11,721,760	3,197,460
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	124,755,290	87,778,060	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(29,887,421)	(14,458,075)	(198,015,691)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(351,721)	(98,100)	(144,200)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอาคาร เครื่องจักร อุปกรณ์และยานพาหนะ	8,500,029	288,598	1,557,336
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน	1,033,984,868	290,409,527	442,415,711
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	(3,599,105)
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	(197,573)
เงินปันผลจ่าย	-	-	(292,500,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	-	-	(296,296,678)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงินเพิ่มขึ้น	25,599,739	29,078,534	19,105,380
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	1,345,370,914	89,860,150	(256,217,897)
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	47,651,512	99,720,569	16,077,466
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	1,352,193,219	1,162,612,500	1,402,752,931
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	2,745,215,645	1,352,193,219	1,162,612,500
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม			
รายการที่ไม่ใช่เงินสด			
ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	6,934,932	-	-

อัตราส่วนทางการเงิน

		งบการเงินรวม		
		2565	2564	2563
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	7.46	12.05	12.60
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	7.33	11.86	12.35
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.97	(1.19)	(1.18)
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	26.27	16.76	8.82
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	13.70	21.49	40.82
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	20.15	11.16	15.36
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	17.87	32.26	23.43
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	11.15	9.21	8.99
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	32.29	39.08	40.05
Cash Cycle	(วัน)	(0.72)	14.67	24.20
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	61.89	24.71	39.39
อัตรากำไร/(ขาดทุน) สุทธิ	(%)	(6.68)	(138.48)	(148.21)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	(1.12)	(6.82)	(12.37)
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	(1.04)	(6.46)	(11.60)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	2.79	(8.30)	(21.09)
อัตราหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	0.16	0.05	0.08
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.07	0.04	0.04
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	-	-	-
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	9.45	(15.78)	(0.86)
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	-	-	-

ข้อมูลอื่นที่อาจมีอิทธิพลอย่างยิ่งต่อการตัดสินใจของนักลงทุน

ไม่มี

ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นชาวต่างประเทศ ในกรณีที่บริษัทมีนโยบายขอมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเสนอขาย หุ้น เรือนหุ้นหรือใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (TSR) ต่อผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยการ ออกหรือเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นนั้นไม่ได้ก่อภาระผูกพันบริษัทตามกฎหมายต่างประเทศ

ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่เป็นสาระสำคัญ นอกจากคดีความเกี่ยวกับลูกหนี้ จำนวนเล็กน้อย

ตลาดรอง

ไม่มี

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และบริษัทเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรมีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณานำหลักปฏิบัติ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาปรับใช้โดยได้พิจารณาและตระหนักถึง บทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำขององค์กร (Governing Board) โดยกรรมการได้พิจารณาหลักปฏิบัติดังกล่าวอย่างรอบคอบ และเข้าใจถึงประโยชน์และความสำคัญของหลักปฏิบัติตาม CG Code ซึ่งเน้นการบูรณาการและการกำกับดูแลกิจการ เพื่อนำไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบในฐานะผู้นำและผู้ขับเคลื่อนองค์กรด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบและรอบคอบ และด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการวางแผนทางในการบริหารและควบคุมบริษัท อนุมัติงบประมาณ รายไตรมาสและงบการเงินประจำปีงบประมาณสำหรับการดำเนินงานและงบประมาณการจัดซื้อทรัพย์สิน รวมถึงเรื่องสำคัญอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงิน โดยคำนึงถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม สม่าเสมอและสมเหตุสมผล ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รับผิดชอบเบื้องต้น ในการตรวจสอบและจัดทำงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีได้แสดงไว้ในรายงานฉบับนี้แล้ว

การประชุมคณะกรรมการบริษัทถือเป็นหน้าที่สำคัญของกรรมการบริษัทที่จะต้องเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อร่วมกันแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาในการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมกันอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ในทุกไตรมาส และอาจจะมีการประชุมได้มากกว่านี้ได้หากมีความจำเป็น ตารางวันประชุมคณะกรรมการบริษัทสำหรับแต่ละปีจะถูกกำหนดไว้ล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการทุกท่านสามารถจัดเวลาสำหรับการเข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้งได้ กรรมการทุกท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ยกเว้นแต่เมื่อมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท จะบันทึกข้อมูลต่างๆที่สำคัญ และถูกเก็บรักษาไว้โดยเลขานุการบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังได้เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทได้รับรองรายงานการประชุมดังกล่าว โดยเสนอไว้ในวาระแรกของการประชุมคณะกรรมการบริษัทในครั้งถัดไปทุกครั้ง

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาและอนุมัติแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท ตลอดจน กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้พิจารณาถึงแนวทางในการดำเนินกิจการเพื่อให้กิจการมีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง เพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดได้

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ คุณสมบัติที่หลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้านของกรรมการ เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทไม่ได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหา ผู้ที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการใหม่จะมาจากการแนะนำหรือเป็นพนักงานที่ได้รับคัดเลือก ซึ่งคณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้ง โดยพิจารณาในเรื่องความเป็นอิสระ ประสิทธิภาพ ทักษะและความรู้ความสามารถ รวมถึงความซื่อสัตย์ของบุคคลนั้น

บริษัทได้กำหนดสัดส่วนของกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระให้มีไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด

ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระ จำนวน 4 คน ดังนี้

1. นายโกวิทย์ โปษยานนท์
2. นายไชยวัฒน์ บุนนาค
3. นายเกล็ดชัย เบญจธารศิริกุล
4. นายสุพจน์ สิงห์เสน่ห์

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

บริษัทมีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพและบริหารได้โดยเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายอื่นใด นอกจากนี้ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และฝ่ายจัดการของบริษัทเข้าสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับองค์กร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกขององค์กรต่างๆ อยู่เสมอ

บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรโดยการจัดตั้งฝ่ายฝึกอบรม มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และพัฒนาทักษะในการทำงานให้กับทั้งพนักงานปฏิบัติการ และพนักงานในสำนักงาน จัดอบรมทั้งภายในและภายนอกสถานที่ นอกจากนี้ ยังได้จัดอบรมต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน โดยมีการติดตามผลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานสามารถให้บริการที่มีมาตรฐานสูงสุดและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการให้คุณค่าและสนับสนุน การสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนให้นโยบาย เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของธุรกิจ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัย ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาบุคลากร

บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า ผู้จำหน่ายสินค้า/ผู้ให้บริการ พนักงาน ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ซึ่งสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือที่ดีระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดร่วมกันภายใต้ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทมีประกาศและข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของพนักงานซึ่งเป็นไปตามนโยบายของ Shangri-La Group ที่เป็นหลักการปฏิบัติงานในแต่ละวันให้สอดคล้องกับจริยธรรม นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีช่องทาง สำหรับการสื่อสารกับองค์กร เพื่อให้พนักงานสามารถแจ้งข้อมูลเบาะแสการทุจริตซึ่งเป็นไปตามแนวทาง “Whistle-Blowing” โดยเราเชื่อว่าการปฏิบัติต่อทุกคนโดยยึดหลักความยุติธรรม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและให้เกียรติไม่ได้เป็นแค่ส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร แต่ยังเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจประสบความสำเร็จอีกด้วย ในการดูแลลูกค้า พนักงาน พันธมิตร ทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้นและผู้จำหน่ายสินค้า/ผู้ให้บริการ เราให้สัญญาว่า เราจะปฏิบัติตามค่านิยมองค์กรที่บริษัทกำหนด ซึ่งสะท้อนถึงชื่อเสียงและตราสัญลักษณ์ของบริษัท ซึ่งได้แก่การยึดหลักคุณธรรม ความซื่อสัตย์ การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน การเคารพนับถือกัน ดำเนินธุรกิจแบบมีจริยธรรมและให้บริการที่เป็นเลิศ

- ผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงาน ตลอดจนแผนพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความเติบโตอย่างมั่นคงและความสามารถในการทำกำไรอย่างยั่งยืน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นในระยะยาว

- ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อลูกค้าโดยคำนึงถึงคุณภาพของสินค้าและบริการที่จัดให้แก่ลูกค้า พนักงานจะให้บริการ และปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างดีเลิศและเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ บริษัทได้ปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่องโดยจัดการอบรมพนักงานในด้านต่าง ๆ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าและให้ลูกค้าเกิดความประทับใจกลับมาใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ

- ผู้จำหน่ายสินค้า/ผู้ให้บริการ

บริษัทปฏิบัติต่อผู้จำหน่ายสินค้า/ผู้ให้บริการทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยเปิดโอกาสให้ผู้จำหน่ายสินค้า/ผู้ให้บริการแก่บริษัท ตลอดจนดูแลให้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาตามที่ตกลงกันไว้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุด

ผู้ให้บริการทุกรายมีโอกาสร่วมเสนอสินค้าและบริการ รวมถึงการให้เข้าร่วมประมูลราคาเพื่อให้ได้เป็นผู้จัดส่งสินค้าของบริษัทและอยู่บนพื้นฐานของผลตอบแทนที่เป็นธรรมของทุกฝ่าย

- พนักงาน

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสำคัญยิ่งในการดำเนินงานของบริษัท บริษัทจึงให้ความสำคัญและมุ่งเน้นที่จะดูแลให้พนักงานได้รับสวัสดิการที่ดีในการทำงาน และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันและยุติธรรม ตลอดจนดูแลด้านสวัสดิการและความปลอดภัยในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนต่าง ๆ โดยจัดให้มีกล่องรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน ซึ่งจะส่งตรงถึงผู้จัดการทั่วไป เพื่อพิจารณาและดำเนินการแก้ไขต่อไป นอกจากนี้ยังได้จัดให้มีการอบรมในด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของ พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีทักษะและความสามารถในการทำงานในระดับสูง

- ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญในการอยู่ร่วมกับชุมชน โดยจัดให้มีกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เช่น อบรมพนักงานให้มีความรู้ในการป้องกันอัคคีภัย การซ้อมดับเพลิง การทำความสะอาดพื้นที่บริเวณโดยรอบ นอกจากนี้ บริษัทยังใส่ใจและสนับสนุนให้พนักงานมีความห่วงใยต่อสิ่งแวดล้อม เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสีสิ่งแวดล้อม โดยถือเป็นนโยบายหนึ่งในการจัดการ ซึ่งโรงแรมได้ยึดถือปฏิบัติเสมอมา และโรงแรมแชงกรี-ลาเป็นโรงแรมแห่งแรกที่ได้รับประกาศนียบัตรในเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001 นอกจากนี้ โรงแรมแชงกรี-ลา กรุงเทพฯ ยังได้รับใบรับรองมาตรฐานความปลอดภัยสูงสุดทางด้านอาหาร (Hazard Analysis and Critical Point System: HACCP)

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการมีหน้าที่ในการทบทวนสอบทานนโยบายบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล รวมทั้งมีการทบทวนและประเมินระบบการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และเมื่อระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานการดำเนินงานให้ถูกต้องตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ส่งเสริมให้พัฒนาระบบรายงานทางการเงินและบัญชีให้เป็นตามมาตรฐานสากล รวมทั้งสอบทานให้มีระบบ การควบคุมภายใน ระบบ ตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการตรวจสอบ ปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้องและตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยและเพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข้อมูลแก่ผู้ลงทุนและผู้ถือหุ้น จึงได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดูแลให้มีการเปิดเผยรายงาน

ทางการเงิน สารสนเทศที่สำคัญ ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตัดสินใจของนักลงทุนและผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามที่กฎหมายกำหนดและตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. และ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนหรือบุคคลทั่วไปสามารถซักถามข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทโดยผ่านทางฝ่ายเลขานุการบริษัทด้วย

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของความถูกต้องและเชื่อถือได้ของงบการเงิน จึงได้จัดทำรายงานแสดง ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายการทางการเงิน รวมถึงรายการต่างๆ ที่สำคัญ ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้

บริษัทมีนโยบายป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลภายในของบริษัทหรือข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ไปเปิดเผยหรือไปใช้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง และแจ้งให้คณะกรรมการทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อมิให้กรรมการและผู้บริหารนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักอยู่ตลอดเวลาถึงความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน และคำนึงถึงสิทธิพื้นฐานตามกฎหมายที่ผู้ถือหุ้นพึงจะได้รับ เช่น การได้รับทราบข้อมูลของบริษัทอย่างถูกต้องและเพียงพอ สิทธิในการได้รับ จัดสรรเงินปันผล การซื้อขายหรือโอนหุ้น การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การกำหนด ค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี รวมถึงเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท โดยได้จัดให้มี การประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลต่างๆ ของบริษัท และพิจารณาอนุมัติในเรื่องต่างๆ

เนื่องจากในปี 2565 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ในประเทศไทยยังคงมีอยู่อย่างต่อเนื่อง ซึ่งยังไม่ได้ยกเลิกมาตรการป้องกันทั้งหมด การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีจึงถูกจัดขึ้นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) โดยได้ส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมรายงานประจำปี (แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1) ให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม 14 วัน ผู้ถือหุ้นจะได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับ วาระการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม รวมถึงรับทราบผลการดำเนินงาน รายงานการเงินและข้อมูลต่าง ๆ อย่างเท่าเทียมกัน ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้คณะกรรมการ ตรวจสอบซึ่งทุกท่านเป็นกรรมการอิสระ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะฯ แบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม และในหนังสือมอบฉันทะดังกล่าวผู้ถือหุ้นสามารถระบุความเห็นในการลงคะแนนเสียงได้

ในที่ประชุม ประธานเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามเกี่ยวกับผลประกอบการและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในวาระต่าง ๆ ได้อย่างอิสระ นอกจากนี้ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบก็เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการใด ๆ ที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกปี ประธานที่ประชุมจะแจ้งรายละเอียดของคำตอบแทนที่จะเสนอจ่ายให้แก่กรรมการ และกรรมการตรวจสอบให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

ในการออกเสียงลงคะแนนกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง

การเลือกตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ บริษัทจะเสนอรายชื่อกรรมการและให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกเป็นรายบุคคล

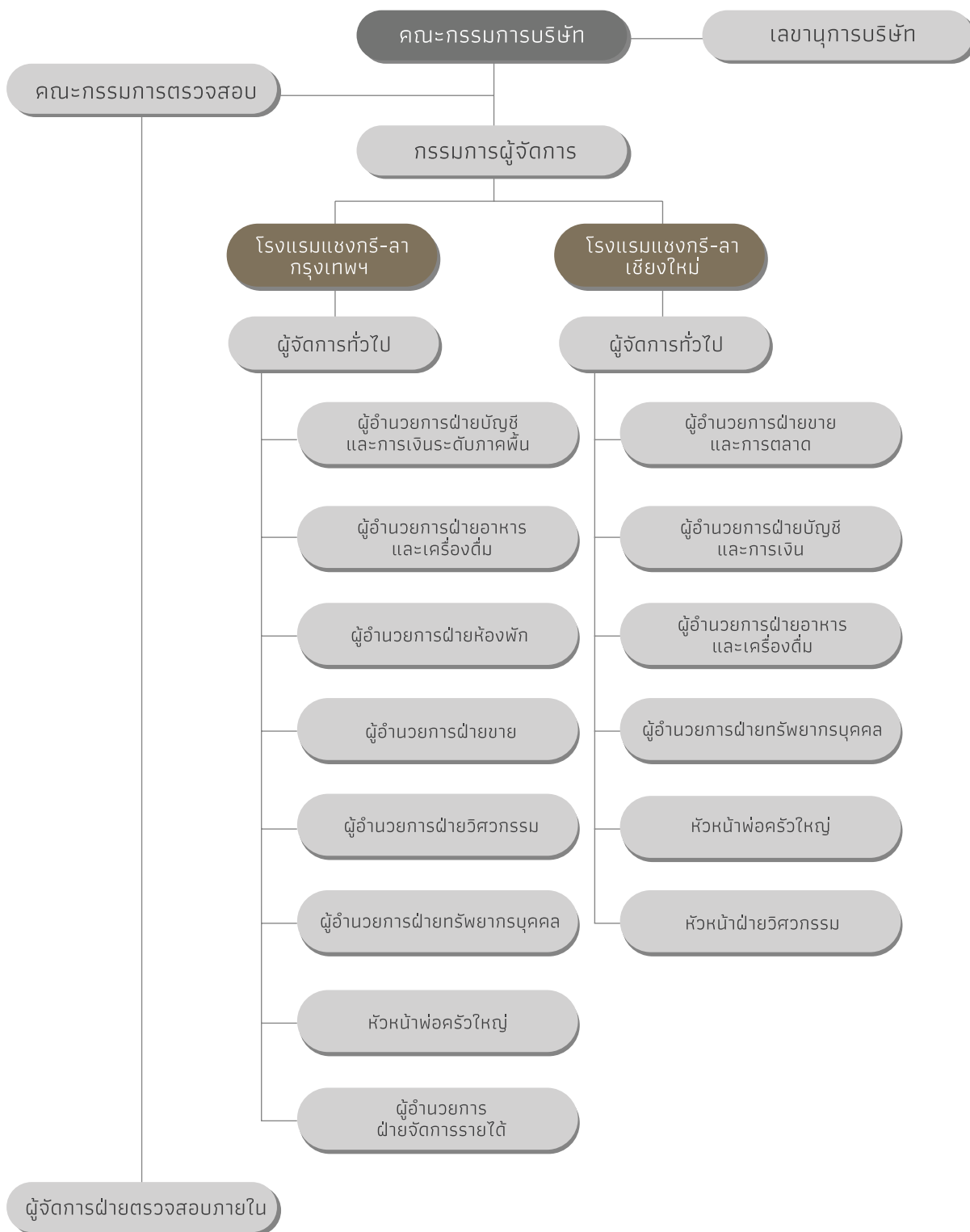
ภายหลังการประชุม บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันทำการเดียวกัน และจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งบันทึกผลของมติในแต่ละวาระ ตลอดจนข้อซักถามของผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

แผนผังการจัดการองค์กรของผู้บริหาร



ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

เพื่อให้แน่ใจว่ามีการแยกนโยบายออกจากความรับผิดชอบในการบริหารงานประจำอย่างเหมาะสม ประธานกรรมการจึงมีความเป็นอิสระและไม่ใช่หนึ่งในคณะกรรมการบริหาร ยกเว้นช่วงที่ตำแหน่งประธานกรรมการและรองประธานกรรมการซึ่งเป็นกรรมการอิสระว่างลง คณะกรรมการยังประกอบด้วยกรรมการอิสระอีกสี่ท่าน เป็นผู้ให้ดุลยพินิจความรู้ และประสบการณ์ ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยสมาชิก จำนวน 11 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายมาริช ภัคดิทวิวัฒน์	รองประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ
2. นายชาน คง เลียง	กรรมการ
3. นายลี ฮุย โยว	กรรมการ
4. นางชนิดา อัมภาร	กรรมการ
5. นายสมเกียรติ อัมภาร	กรรมการ
6. นายสุรินทร์ อัมภาร	กรรมการ
7. นางภาวิณี มินสุข	กรรมการ
8. นายโกวิทย์ โปษยานนท์	กรรมการอิสระ
9. นายไชยวัฒน์ บุนนาค	กรรมการอิสระ
10. นายเกล็ดชัย เบญจอารศรีกุล	กรรมการอิสระ
11. นายสุพจน์ สิงห์เสนห์ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 14/11/2565)	กรรมการอิสระ

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท มีดังนี้

นายมาริช ภัคดิทวิวัฒน์ นายชาน คง เลียง นายลี ฮุย โยว นางชนิดา อัมภาร นายสมเกียรติ อัมภาร นายสุรินทร์ อัมภาร นางภาวิณี มินสุข สองในเจ็ดคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ผู้มีอำนาจควบคุม

ไม่มี

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการเป็นผู้นำและควบคุมการบริหารของบริษัทฯ อนุมัติผลการดำเนินงาน ด้านการเงิน การดำเนินงาน และงบประมาณรายจ่ายด้านเงินทุน รวมถึงเรื่องสำคัญอื่นใดที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปในประเทศไทย รวมทั้งพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม อย่างสม่ำเสมอ และสมเหตุสมผล ผู้สอบบัญชีภายนอก มีหน้าที่หลักในการตรวจสอบและรายงานงบการเงิน รายงานของผู้สอบบัญชีที่เสนอต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงไว้ ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2565 (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้แล้ว

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ถือเป็นหน้าที่สำคัญของกรรมการบริษัทที่จะต้องเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อร่วมแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจในการแก้ไขปัญหา การดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการมีกำหนดที่จะประชุมกันอย่างน้อย 4 ครั้งต่อหนึ่งปี ในทุกไตรมาส หรืออาจมีการประชุมได้บ่อยขึ้นตามความจำเป็น วันประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปีบัญชีจะถูกกำหนดไว้ล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการทุกท่านสามารถจัดเวลาสำหรับการเข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการทุกท่านต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ยกเว้นแต่เมื่อมีเหตุอันควรที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัทต้องมีการบันทึกข้อมูลสำคัญต่างๆ ทั้งหมดและจะถูกเก็บไว้ที่เลขานุการบริษัท นอกจากนี้บริษัทฯ ต้องเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองรายงานการประชุม โดยเสนอไว้ในวาระแรกของการประชุมคณะกรรมการบริษัทในครั้งถัดไปทุกครั้ง

อนึ่ง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้สำเร็จลุล่วงดังเป้าหมายที่ตั้งไว้ บริษัทฯ จัดให้มีเลขานุการบริษัทเพื่อให้คำแนะนำด้านระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และดูแลประสานงานให้กิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริษัท และมติของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ไม่ได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหา ผู้ที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการใหม่จะมาจากการแนะนำหรือเป็นพนักงานที่ได้รับคัดเลือก ซึ่งคณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้ง โดยพิจารณาในเรื่องความเป็นอิสระ ประสิทธิภาพ ทักษะและความรู้ความสามารถ รวมถึงความซื่อสัตย์ของบุคคลนั้น

การแบ่งแยกหน้าที่ในการบริหาร

บริษัทมุ่งเน้นความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่การกำกับดูแลและการบริหารงานอย่างเหมาะสม ประธานคณะกรรมการบริษัทจึงเป็นกรรมการอิสระ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังประกอบไปด้วย กรรมการอิสระอีก 4 ท่านซึ่งคอยให้ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นแก่คณะกรรมการบริษัท

ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาและอนุมัติแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแล ให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้พิจารณาถึงแนวทางในการดำเนินกิจการ เพื่อให้กิจการมีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน และมั่นคง เพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดได้

คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารไว้ในรายงานนี้แล้ว คำตอบแทนดังกล่าวได้ถูกกำหนดไว้อย่างเหมาะสมและสามารถเทียบเคียงได้กับกิจการอื่นที่อยู่ในธุรกิจประเภทเดียวกัน คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทได้รับการอนุมัติโดยผู้ถือหุ้น

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการทุกคนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกันและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเปิดเผยรายละเอียดต่างๆ ของรายการระหว่างกันไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีนโยบายป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

จริยธรรมทางธุรกิจ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีจริยธรรมทางธุรกิจ บริษัทได้จัดทำคู่มือพนักงานและแจกให้พนักงานทุกระดับของบริษัทเพื่อปฏิบัติตาม คณะกรรมการบริษัทได้มีการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการของบริษัทจดทะเบียนตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้เสนอแนะ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขึ้นตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2542 ปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างพอเพียง
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
5. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท เสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว และเข้าประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
7. จัดทำและเปิดเผยรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบ รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ข) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบ รายใดรายหนึ่งอาจรายงาน ว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9. สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

10. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหา

บริษัทไม่ได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหา ผู้ที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการใหม่จะมาจากการแนะนำหรือเป็น พนักงานที่ได้รับคัดเลือก ซึ่งคณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้ง โดยพิจารณาในเรื่อง ความเป็นอิสระ ประสิทธิภาพ ทักษะและความรู้ความสามารถ รวมถึงความซื่อสัตย์ของบุคคลนั้น

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ดังนี้

รายนามกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง
1. นายโกวิทย์ โปษยานนท์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญด้านการเงินและบัญชี
2. นายไชยวัฒน์ บุนนาค	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
3. นายเกล็ดชัย เบญจอารศิริกุล	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

โรงแรมแข่งกรี-ลา กรุงเทพฯ

1. นางยู ทอย ฮัง	ผู้จัดการทั่วไป
2. นางสาวนิภา สมนันต์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินระดับภาคพื้น
3. นายโกลเดน เวสเชิล ไวท์เฮด	ผู้อำนวยการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
4. นายราชา พานี มาเตฟ ชัมบังกี	ผู้อำนวยการฝ่ายห้องพัก
5. นางสาวปวย คี ลิม	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย
6. นายซี ฮุง ลี	ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม
7. นางสาวพาฝัน โชติกะสุภา	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
8. นายฟิลลิป เทรเวอร์ เทย์เลอร์	หัวหน้าฟลออร์ใหญ่
9. นายเยเรมีย์ ทิโมธี สเตฟาน	ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการรายได้

โรงแรมแข่งกรี-ลา เชียงใหม่

1. นายกาเบรียล ลอมบาโด	ผู้จัดการทั่วไป
2. นางสาววิยะดา ศรประภา	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด
3. นายอิซาค ซาร์มา	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
4. นางสาวสุกัญญา จิตตานาน	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
5. นายจัน ยูซุเกะ ซอมเมอรา	ผู้อำนวยการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
6. นายคาลโล ดิ นันซิโอ	หัวหน้าฟลออร์ใหญ่
7. นายเฉลิม พ่อคำ	หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม

นโยบายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

เพื่อรักษามาตรฐานการให้บริการระดับโลกของบริษัท และสร้างขวัญกำลังใจให้กับคณะผู้บริหารที่ได้ทุ่มเทสรรพกำลังและประสบการณ์ที่สั่งสมมาอย่างยาวนาน เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับกิจการของบริษัทได้นำปัจจัยต่างๆ เช่น ความรู้ ประสบการณ์ ระยะเวลาการทำงาน ผลการปฏิบัติงาน สถานการณ์ในช่วงเวลานั้นมาพิจารณากำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และผลประกอบการโดยรวมของบริษัท

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารมีดังนี้

คำตอบแทนที่จ่ายให้แก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

คณะกรรมการบริษัท

ชื่อ	คำตอบแทน (บาท)		รวม
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	
1. นายโกวิทย์ โปษยานนท์	180,000	400,000	580,000
2. นายไชยวัฒน์ บุนนาค	180,000	300,000	480,000
3. นายเกล็ดชัย เบญจอาทรศิริกุล	180,000	300,000	480,000
4. นาย ช.นันท เพ็ชฌุไพศิษฐ์ (ลาออกวันที่ 14/11/2565)	156,329	-	156,329
5. นายสุพจน์ สิงห์สนั่น (แต่งตั้งวันที่ 14/11/2565 และได้จดทะเบียนกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าวันที่ 15/11/2565)	23,178	-	23,178
รวม	719,507	1,000,000	1,719,507

หมายเหตุ : ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2565 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายคำตอบแทน แก่คณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบรายปี ประจำปี 2565 ในอัตราดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	คำตอบแทนต่อคนต่อปี (บาท)
ประธานคณะกรรมการบริษัท	500,000
กรรมการ	180,000
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	400,000
กรรมการตรวจสอบ	300,000

แต่เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 ที่เกิดขึ้นในปี 2563 และยังคงมีอยู่อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผลประกอบการของบริษัทไม่เป็นไปตามที่ได้ประมาณการไว้ ดังนั้น คณะกรรมการได้แสดงเจตจำนงไม่รับคำตอบแทนสำหรับปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 และได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 เพื่อพิจารณา ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว และเห็นควรจ่ายคำตอบแทนให้กรรมการอิสระและคณะกรรมการตรวจสอบ ดังที่ปรากฏรายละเอียดในตารางข้างต้น

- คณะผู้บริหาร

ในปี 2565 บริษัทได้จ่ายเงินเดือนและโบนัส รวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับคณะผู้บริหารเป็นเงินรวม จำนวน 56.30 ล้านบาท

- ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท มีพนักงานประจำทั้งหมด 802 คน ประกอบด้วยพนักงานของโรงแรมแชงกรี-ลา กรุงเทพฯ จำนวน 624 คน และพนักงานโรงแรมแชงกรี-ลา เชียงใหม่ จำนวน 178 คน ซึ่งสามารถแบ่งได้ดังนี้

(หน่วย: คน)

แผนก	โรงแรมแชงกรี-ลา กรุงเทพฯ	โรงแรมแชงกรี-ลา เชียงใหม่
- พนักงานสายปฏิบัติการ	545	140
- พนักงานสำนักงาน	79	38
รวม	624	178

โรงแรมมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรโดยการจัดตั้งฝ่ายฝึกอบรม มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และพัฒนาทักษะในการทำงานให้กับทั้งพนักงานปฏิบัติการ และพนักงานในสำนักงาน จัดอบรมทั้งภายในและภายนอกสถานที่ นอกจากนี้ ยังได้จัดอบรมต่อเนื่องเป็นประจำ โดยมีการติดตามผลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานสามารถให้บริการที่มีมาตรฐานสูงสุดและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า

ในปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายพนักงานจำนวน 394.36 ล้านบาท

ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

ไม่มี

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนางสาวนงนุช ตันสวัสดิ์ ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ ให้คำแนะนำด้านระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และดูแลประสานงาน ให้กิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริษัท และมติของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ยังดูแลให้มีการเปิดเผยรายงานทางการเงิน สารสนเทศที่สำคัญ ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความสนใจของนักลงทุนและผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามที่กฎหมายกำหนดและตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) ประวัติของเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของบริษัท คือ นางสาวนิภา สมานันต์ ซึ่งเป็นผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินระดับภาคพื้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ผู้ที่ได้รับมอบหมายในงานตรวจสอบภายในของบริษัท

ตามสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิระหว่างบริษัทกับบริษัท Shangri-La International Hotel Management จำกัด (“SLIM SG”) SLIM SG มีกรอบการทำงานที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารของแต่ละหน่วยธุรกิจต้องปฏิบัติตาม นอกจากนี้ SLIM SG มีหน้าที่ตรวจสอบและให้การรับรองประสิทธิภาพ ความเพียงพอ และความสมบูรณ์ของระบบการจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกลุ่มแชงกรี-ลา รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการปรับปรุงของกลุ่มแชงกรี-ลา บริษัทได้แต่งตั้งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อติดตามผลการตรวจสอบภายใน ประสานงานกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของ SLIM SG และหน่วยงานต่างๆ ในการควบคุมภายใน และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้แน่ใจว่ามีความเป็นอิสระเพียงพอ

ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทไม่มีหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance) แต่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ เลขานุการบริษัททำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และดูแลประสานงานให้กิจกรรมต่างๆของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ บริษัทและมติของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ยังดูแลให้มีการเปิดเผยรายงานทางการเงิน สารสนเทศที่สำคัญ ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตัดสินใจของนักลงทุนและผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามที่กฎหมายกำหนดและ ตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีผู้จัดการทั่วไปดูแลการบริหารงาน ให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่บริษัทตั้งไว้

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าสอบบัญชี

นางชลรส สันติอัครวราภรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4523 และ/หรือ นางสาวศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 3844 และ/หรือ นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5813 แห่ง บริษัท สำนักงานอวิชัย จำกัด ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีค่าตอบแทนจำนวน 1,480,000 บาท (ปี 2564: 1,440,000 บาท)

ค่าบริการอื่น (Non-Audit fee)

ไม่มีค่าตอบแทนของงานบริการอื่นใดในปี 2565

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ในระหว่างปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทได้มีการประชุมคณะกรรมการ 6 ครั้ง เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อร่วมกันแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาในการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการยังได้พิจารณาสอบทานและอนุมัติงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี งบประมาณสำหรับการดำเนินงานและงบประมาณการจัดซื้อทรัพย์สิน รวมถึงเรื่องสำคัญอื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

กรรมการทุกท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ยกเว้นแต่เมื่อมีเหตุจำเป็นที่จะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ การเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทของกรรมการแต่ละท่าน เป็นดังนี้

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่จัดประชุม	คิดเป็น (%)
1. นายมาริช ภักดีทวีวัฒน์	6/6	100%
2. นายชาน คง เลียง	6/6	100%
3. นายลี สุย โยว ***	6/6	100%
4. นางชนิดา อัมภาร	4/6	67%
5. นายสมเกียรติ อัมภาร	6/6	100%
6. นายสุรินทร์ อัมภาร	5/6	83%
7. นางภาวิณี มีนสุข	6/6	100%
8. นายโกวิทย์ โพษยานนท์	6/6	100%
9. นายไชยวัฒน์ บุญนาค	6/6	100%
10. นายเกิ้ลชัย เบญจจาวรศิริกุล	6/6	100%
11. นายสุพจน์ สิงห์สนั่น ***	1/1	100%

*** ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 และได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทได้นำแนวทางปฏิบัติตามแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการมาใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทได้พิจารณาการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย/บริษัทร่วมด้วยความรอบคอบ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและความรับผิดชอบที่จะบริหาร จัดการบริษัทย่อยอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้ผู้ถือหุ้นและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนส่งเสริมการตรวจสอบและถ่วงดุลอย่างเหมาะสมในบริษัทย่อย/บริษัทร่วม

บริษัทยังได้กำกับดูแลเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการที่สำคัญให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานก.ล.ด. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการทุกคนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปิดเผยรายละเอียดต่าง ๆ ของรายการระหว่างกันไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทได้มีนโยบายป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารหรือหน่วยงาน ที่ได้รับทราบข้อมูลให้นำข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ส่วนตน

การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์

บริษัทยังมีนโยบายป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ นำข้อมูลภายในของบริษัทหรือข้อมูลที่ได้รับไปใช้ โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการถือหลักทรัพย์จากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในบริษัทต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

แนวทางและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจ และการบริหารงานทั้งของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทที่อยู่ในเครือ โดยยึดถือหลักธรรมาภิบาล บริษัทมีประกาศ และข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของพนักงานซึ่งเป็นไปตามนโยบายของกลุ่มแชนกรี-ลา ที่เป็นหลักการปฏิบัติงานในแต่ละวันให้สอดคล้องกับจริยธรรม นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีช่องทางสำหรับการสื่อสารกับองค์กร เพื่อให้พนักงานสามารถแจ้งข้อมูลเบาะแสการทุจริตซึ่งเป็นไปตามแนวทางและนโยบาย “Whistle-Blowing” โดยเราเชื่อว่าการปฏิบัติต่อทุกคนโดยยึดหลักความยุติธรรม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและให้เกียรติไม่ได้เป็นแค่ส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร แต่ยังเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจประสบความสำเร็จอีกด้วย ในการดูแลลูกค้า พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้น และผู้จำหน่ายสินค้า เราให้สัญญาว่าเราจะปฏิบัติตามค่านิยมองค์กรที่บริษัทกำหนด ซึ่งสะท้อนถึงชื่อเสียงและตราสัญลักษณ์ของบริษัท ซึ่งได้แก่ การยึดหลักคุณธรรม ความซื่อสัตย์ การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน การเคารพนับถือกัน ดำเนินธุรกิจ แบบมีจริยธรรมและให้บริการที่เป็นเลิศ

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีนโยบายที่เหมาะสมในการกำหนดความรับผิดชอบ แนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดกฎเกณฑ์ เพื่อเป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันจากทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่าการตัดสินใจเกี่ยวกับการกระทำใดที่อาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างถูกต้อง บริษัทจึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน ซึ่งจะมีการทบทวนและปรับปรุงตามที่บริษัทเห็นสมควร

คณะกรรมการบริษัทซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” เพื่อเป็นการยืนยันเจตจำนงของบริษัทในอันที่จะต่อต้าน การทุจริตในทุกกรณี

บริษัทได้วางแผนที่จะดำเนินการประเมินการต่อต้านการทุจริตและการพัฒนานโยบายและแนวทางในการขอรับการรับรองเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ต่อไป

บริษัทมีประกาศและข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของพนักงานซึ่งเป็นไปตามนโยบายของกลุ่มเซกเกีย-ลา เป็นหลักในการดำเนินงานอย่างสอดคล้องตามจริยธรรม ทั้งนี้บริษัทได้มีนโยบาย “Whistle-Blowing” เป็นช่องทางสำหรับการสื่อสารกับองค์กร เพื่อให้พนักงานสามารถแจ้งข้อมูลเบาะแสการทุจริต เหตุการณ์น่าสงสัย การกระทำผิดได้อย่างรวดเร็ว

เนื่องจากองค์กรเชื่อว่าการปฏิบัติต่อทุกคนโดยยึดหลักความยุติธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตและให้เกียรติไม่ได้เป็นแค่ส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรแต่ยังเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามค่านิยมขององค์กร อันได้แก่ การยึดหลักคุณธรรม ความซื่อสัตย์ การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม การเคารพนับถือกัน การดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักจริยธรรมและการให้บริการที่เป็นเลิศ เพื่อสะท้อนชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

กลุ่มโรงแรมเซกเกีย-ลา ได้จัดทำจรรยาบรรณ ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานทุกคนทุกระดับ ครอบคลุมประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ยอมรับความหลากหลายและความแตกต่าง ส่งเสริมการเติบโตในอาชีพโดยไม่กีดกันความแตกต่างทางเพศสภาพ ศาสนา เชื้อชาติ สถานภาพ ฐานะทางครอบครัว เป็นต้น พร้อมทั้งไม่สนับสนุนการคุกคามไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งในสถานที่ทำงานหรือนอกสถานที่ทำงาน หรือการกระทำใดๆ ที่ส่งผลให้ฝ่ายถูกกระทำรู้สึกอายหรือไม่สบายใจโดยกลุ่มโรงแรมเซกเกีย-ลา ได้จัดหลักสูตรการอบรมแนวทางปฏิบัติงานให้แก่พนักงานทุกคน พร้อมทั้งเปิดช่องทางในการร้องเรียนและนโยบายที่ชื่อว่า Whistle-Blowing เป็นเครื่องมือในการรับเรื่องร้องเรียนจากพนักงานในการรายงานการละเมิด สิทธิมนุษยชนหรือการการกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อการเงิน

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยและข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในรายงานฉบับนี้ งบการเงินดังกล่าวซึ่งสอบทานโดยคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ได้แสดงข้อมูลไว้อย่างครบถ้วน ถูกต้องและเชื่อถือได้

รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้กำกับดูแลตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบขอรายงานการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี 2565 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบได้ตรวจสอบความน่าเชื่อถือได้ของตัวเลขที่ปรากฏในรายงานทางการเงิน จากการสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2565 โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้สอบบัญชีและผู้บริหารมาร่วมประชุม เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามควรในสาระสำคัญ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมหารือกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุมด้วยจำนวนหนึ่งครั้ง ผู้สอบบัญชีได้ยืนยันว่าได้ปฏิบัติงานบรรลุดุติประสงค์ตามที่ได้รับมอบหมายและมีความเป็นอิสระ รวมทั้งได้รับความร่วมมือจากฝ่ายบริหารเป็นอย่างดี

2. คณะกรรมการตรวจสอบได้ตรวจสอบความน่าเชื่อถือได้ของระบบการควบคุมภายใน ความสอดคล้องกับกฎหมาย ภาษีอากรและการดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัท

3. คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบและอนุมัติรายงานการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2565 และรายงานการติดตามผลการแก้ไขข้อผิดพลาดที่แผนกตรวจสอบภายในตรวจพบ ในการทบทวนระบบการควบคุมภายในของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมพิจารณารายการต่างๆกับผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินและผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและเพียงพอ

4. คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีของบริษัท ก่อนที่จะเสนอชื่อให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับสำหรับปีต่อ ๆ ไป ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชี

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ของบริษัท ก่อนที่จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติงบการเงินดังกล่าว

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและจำนวนครั้งที่เข้าประชุมของแต่ละท่าน

คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุม 4 ครั้งในระหว่างปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านเป็นดังนี้

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่จัด	%
1. นายโกวิทย์ โปษยานนท์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในด้านการเงินและบัญชี	4/4	100%
2. นายไชยวัฒน์ บุนนาค	สมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	4/4	100%
3. นายเกล็ดชัย เบญจธารศิริกุล	สมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	4/4	100%

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างระบบการควบคุมภายในที่ดีในการดำเนินงานและการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ และคณะกรรมการยังดูแลระบบการควบคุมทางการเงินจากรายงานของฝ่ายจัดการ และโปรแกรมการตรวจสอบภายใน บริษัทจัดให้มีแผนกตรวจสอบภายในเพื่อดูแลและตรวจสอบให้มีการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระบบที่วางไว้ ผู้ตรวจสอบภายในจะตรวจสอบระบบควบคุมการทำงานและการเงินที่สำคัญ ๆ อย่างสม่ำเสมอ และมุ่งมั่น ที่จะตรวจสอบให้ครบทุกส่วนของการดำเนินงานที่สำคัญๆ ของทุกแผนกโดยหมุนเวียนสลับกันไป ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีกรรมการอิสระ 4 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบ 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณารายงานสรุปของฝ่ายบริหารเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทใน 5 ด้าน คือ สภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง มาตรการการควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตามแล้ว

คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทนำข้อมูลภายในของบริษัทหรือข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการถือหลักทรัพย์สินในบริษัทต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

รายการระหว่างกัน

เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกัน รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียก่อน บริษัทจะพิจารณารายการต่างๆ ซึ่งหากเป็นรายการที่จะต้องขออนุมัติ ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนของกฎหมาย ฝ่ายจัดการจะนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลให้นักลงทุนทราบอย่างโปร่งใส โดยกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการเหล่านั้น

ในระหว่างปี 2565 บริษัทเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามรายละเอียดที่ได้เปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

- การเข้าทำสัญญาให้บริการฝึกอบรมด้านทรัพยากรบุคคล

คณะกรรมการบริษัท ซึ่งประชุมครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทเข้าทำสัญญาให้บริการฝึกอบรมด้านทรัพยากรบุคคล (Shangri-La Academy Online) (“สัญญา”) กับบริษัท Shangri-La International Hotel Management จำกัด (“ผู้ให้บริการ”) เป็นระยะเวลา 1 ปี 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 – 31 ธันวาคม 2566

เนื่องด้วยบริษัทประกอบธุรกิจโรงแรม 2 แห่งภายใต้แบรนด์กลุ่มแชงกรี-ลา ดังนั้นเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนจะได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานการให้บริการและความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของโรงแรมเพื่อให้สามารถให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการด้วยมาตรฐานแชงกรี-ลาได้ตลอดเวลา

โดยการเข้าทำสัญญานี้กับผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้ที่พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนทั้งหมดและให้บริการแบบออนไลน์ จะทำให้พนักงานของโรงแรมแชงกรี-ลา กรุงเทพฯ (“SLBK”) และโรงแรมแชงกรี-ลา เชียงใหม่ (“SLCM”) สามารถเรียนรู้บทเรียนต่างๆ ได้ทุกที่ทุกเวลา และแพลตฟอร์มออนไลน์นี้จะใช้เพื่อบริหารจัดการหลักสูตร การติดตามผล และการให้บริการหลักสูตรอิเล็กทรอนิกส์

ค่าบริการที่บริษัทตกลงจะจ่ายให้แก่ผู้ให้บริการเท่ากับ อัตราร้อยละ 1 ของค่าจ้างพื้นฐานรายเดือนที่เกิดขึ้นจริงตามจำนวนพนักงานของ SLBK และ SLCM

ค่าบริการที่ได้ประมาณการสำหรับสัญญางวดวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 – 31 ธันวาคม 2566 คิดเป็น 4.21 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.06 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (มูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 6,937.11 ล้านบาท) นอกจากนี้ บริษัทได้ทำสัญญากับผู้ให้บริการเพื่อว่าจ้างผู้ให้บริการให้บริการที่คล้ายคลึงกันแก่บริษัทในช่วง 6 เดือนที่ผ่านมา ดังนี้

- สัญญาระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 โดยมีค่าบริการจำนวน 1.25 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.02 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ดังนั้น มูลค่ารวมของรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายจัดการในช่วงหกเดือนที่ผ่านมา เมื่อรวมกับรายการที่เกี่ยวข้องกันของสัญญานับนี้จะเท่ากับ 5.46 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.08 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งขนาดของรายการมีมูลค่ามากกว่าร้อยละ 0.03 แต่ต่ำกว่าร้อยละ 3 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ ดังนั้น บริษัทจึงได้ขออนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าวจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยรายการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัท แชนกรี-ลา เอเชีย จำกัด (“SA”) ถือหุ้นโดยอ้อมในบริษัทในอัตราร้อยละ 73.61 โดยผ่านบริษัทย่อยของ SA ในขณะที่ผู้ให้บริการเป็นบริษัทย่อยของ SA ที่ SA ถือหุ้นโดยอ้อมอยู่ในอัตราร้อยละ 100 โดยผ่านบริษัทย่อยของ SA ดังนั้น ผู้ให้บริการจึงถือเป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัท นอกจากนี้ กรรมการของบริษัท คือ นายชาน คง เสียง และนายลี ฮุย โยว ยังเป็นกรรมการของผู้ให้บริการ

กรรมการดังรายชื่อต่อไปนี้ ไม่ได้มีส่วนร่วมในการออกเสียงลงคะแนนพิจารณาอนุมัติการเข้าทำสัญญานับนี้

- 1) นายชาน คง เสียง (เป็นกรรมการของบริษัท และบริษัทผู้ให้บริการ)
- 2) นายลี ฮุย โยว (เป็นกรรมการของบริษัท และบริษัทผู้ให้บริการ)

- การเข้าทำสัญญาเงินกู้ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วน

ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) จำกัด (“บริษัท”) ครั้งที่ 6/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2565 มีมติอนุมัติให้บริษัท Zukerman จำกัด (“Zukerman”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทที่บริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 ผ่านบริษัท Apizaco จำกัด (“Apizaco”) และ Apizaco เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ในอัตราร้อยละ 100 เข้าทำสัญญาเงินกู้ผู้ถือหุ้นกับบริษัท Traders Yangon จำกัด (“THYN”) เพื่อให้เงินกู้ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้นแก่ THYN

THYN จะใช้เงินกู้ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้นนี้ชำระคืนเงินกู้และเป็นเงินทุนเพื่อใช้ในกิจการของบริษัท

Zukerman ถือหุ้นใน THYN ในอัตราร้อยละ 23.53 จำนวนเงินกู้ตามสัดส่วนการถือหุ้นของ Zukerman ที่จะให้ THYN กู้เท่ากับ 3.51 ล้านเหรียญสหรัฐ หรือเทียบเท่าประมาณ 131.63 ล้านบาท ซึ่งเท่ากับประมาณร้อยละ 1.86 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 (มูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 เท่ากับ 7,060.08 ล้านบาท) โดย THYN จะเรียกเงินกู้ผู้ถือหุ้นเป็นครั้งคราว โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.5 ต่อปี โดยคำนวณตั้งแต่วันเบิกถอนจนถึงวันชำระคืนเงินกู้ ซึ่งอัตราดอกเบี้ยนี้เป็นอัตราเดียวกันกับผู้ถือหุ้นทุกรายที่เป็นผู้ถือหุ้นของ THYN วันที่ชำระคืนจะต้องไม่เกิน 5 ปีนับจากวันที่เบิกถอนในแต่ละคราว โดยมีเงื่อนไขว่า THYN จะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดในการหาแหล่งเงินทุนอื่นเพื่อชำระคืนเงินกู้ให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเร็วที่สุด

ในการให้เงินกู้ยืมครั้งนี้ ผู้กู้ไม่ได้วางหลักประกันการชำระหนี้ เนื่องจากการกู้เงินจากผู้ถือหุ้นทุกรายตามสัดส่วนการถือหุ้น และเป็นไปตามข้อตกลงเดียวกันกับผู้ถือหุ้นรายอื่นทุกราย แหล่งเงินทุนที่ใช้ในการให้เงินกู้มาจากกระแสเงินสดภายในของบริษัทจึงไม่มีต้นทุนสำหรับเงินกู้ และบริษัทคาดว่าจะสามารถชำระเงินกู้คืนภายใน 5 ปีโดยใช้กระแสเงินสดจากบริษัทของตัวเอง

บริษัทไม่มีการเข้าทำรายการเกี่ยวโยงในลักษณะเดียวกันกับ THYN ในช่วงหกเดือนที่ผ่านมา ดังนั้น รายการที่เกี่ยวข้องกันของสัญญาฉบับนี้คิดเป็นร้อยละ 1.86 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 รายการดังกล่าวเข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 ประเภทการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน และเป็นการให้ตามสัดส่วนการถือหุ้น ดังนั้น บริษัทจึงได้ขออนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าวจากคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยรายการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับการยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเนื่องจากการให้เงินกู้ตามสัดส่วนการถือหุ้นและถือได้ว่ามีเงื่อนไขการค้าทั่วไป

บริษัทเป็นบริษัทย่อยของบริษัท แซงกรี-ลา เอเซีย จำกัด ("SA") ซึ่ง SA ถือหุ้นในบริษัทโดยอ้อมในอัตราร้อยละ 73.61 ในขณะที่บริษัท Shangri-La Hotels (Malaysia) Berhad จำกัด ("SLM") เป็นบริษัทย่อยของ SA ซึ่ง SA ถือหุ้นโดยอ้อมใน SLM ร้อยละ 52.78 โดยผ่านบริษัทย่อย และถือหุ้นใน THYN ในอัตราร้อยละ 23.53 โดยผ่านทางบริษัทย่อย ดังนั้น SLM จึงถือเป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัทตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546"

นอกจากนี้ นายมาริช ภัคดีทวีวัฒน์ ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัท ยังเป็นกรรมการของ Apizaco นายชาน คง เลียง ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัท ก็เป็นกรรมการของ SLM Apizaco Zukerman และ THYN และนายลี สุย โยว ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัท ยังเป็นกรรมการของ Zukerman และ THYN

กรรมการบริษัท 3 รายดังรายชื่อต่อไปนี้ แม้จะอยู่ในที่ประชุม แต่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการออกเสียงอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าว

- 1) นายมาริช ภัคดีทวีวัฒน์ (เป็นกรรมการของบริษัท และ Apizaco)
- 2) นายชาน คง เลียง (เป็นกรรมการของบริษัท SLM Apizaco Zukerman และ THYN) และ
- 3) นายลี สุย โยว (เป็นกรรมการของบริษัท Zukerman และ THYN)

คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการของบริษัทซึ่งรวมถึงกรรมการอิสระ ได้พิจารณาอย่างถี่ถ้วนแล้วเห็นว่า ข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญา ซึ่งรวมถึงอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ดังกล่าวมถือได้ว่าเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นประโยชน์ทั้งแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม เนื่องจากผู้กู้ต้องการกระแสเงินสดเพื่อนำไปชำระหนี้ที่มีอยู่กับธนาคาร อีกทั้งอัตราดอกเบี้ยเงินกู้จากธนาคารที่มีแนวโน้มสูงขึ้น ดังนั้น การให้เงินกู้จึงเป็นประโยชน์ในการลดภาระในการชำระดอกเบี้ยของผู้กู้โดยจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นของผู้กู้เองแทนที่จะต้องชำระดอกเบี้ยให้แก่ธนาคาร อีกทั้งอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่บริษัทจะได้รับจากผู้กู้นั้นเป็นอัตราที่สูงกว่าดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารในปัจจุบัน

นอกจากนั้น ในระหว่างปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัท และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม ข้อ 6

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงิน เฉพาะกิจการของบริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและ กระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่ม บริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดย สภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้า เชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า ได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังนี้

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะยาว แก่และดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งเป็นบริษัทร่วมสามแห่ง ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญใน งบแสดงฐานะทางการเงินรวม ข้าพเจ้าจึงได้ให้ความสำคัญเป็นพิเศษเกี่ยวกับการพิจารณามูลค่าสุทธิที่จะได้รับคืนของเงิน ให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับจากบริษัทร่วมดังกล่าว เนื่องจากการพิจารณาดังกล่าวจำเป็นต้องใช้ ดุลยพินิจ ที่สำคัญของผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทร่วม รวมถึงการกำหนดอัตรา คิดลดและสมมติฐานที่สำคัญ

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจและประเมินการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดของบริษัทร่วม ข้อสมมติที่ใช้ ในการจัดทำแผนและคาดการณ์กระแสเงินสดในอนาคตของบริษัทร่วมที่ผู้ประเมินราคาอิสระและฝ่ายบริหารจัดทำขึ้น รวมถึงกระบวนการที่ทำให้ได้มาซึ่งตัวเลขดังกล่าว ข้าพเจ้าได้เปรียบเทียบข้อสมมติดังกล่าวกับแหล่งข้อมูลภายนอกและ ภายในของบริษัทฯและเปรียบเทียบประมาณการกระแสเงินสดในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินการ

ใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตของบริษัทร่วมดังกล่าว รวมถึงเปรียบเทียบอัตราการเติบโตระยะยาวกับการคาดการณ์ของภาคเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม การกำหนดอัตราคิดลดโดยประเมินต้นทุนถัวเฉลี่ยของเงินทุนและข้อมูลอื่น ๆ กับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมที่เปรียบเทียบกันได้

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบ่งชี้ว่าไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบ่งชี้

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มึ่เรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติตามตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียง ผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



ชลรส สันติอัครวราภรณ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4523

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 20 กุมภาพันธ์ 2566

งบแสดงฐานะการเงิน
บริษัท แสงกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)					
หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2565	2564	2565	2564	
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	2,745,215,645	1,352,193,219	1,246,628,962	52,947,131
เงินฝากประจำสถาบันการเงิน		60,000,000	957,600,000	60,000,000	935,000,000
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	88,569,223	28,896,803	74,871,269	28,210,454
สินค้าคงเหลือ	9	24,184,428	20,296,652	24,184,428	20,296,652
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		27,057,758	18,341,991	25,839,586	18,341,815
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,945,027,054	2,377,328,665	1,431,524,245	1,054,796,052
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	10	335,176,818	466,102,864	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	1,303,000,000	1,303,000,000
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	12	-	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับ					
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6, 12	1,038,189,490	1,113,630,436	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	3,280,290,507	3,416,582,286	3,278,436,893	3,414,728,672
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		313,157	750,015	313,157	750,015
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	19	203,273,648	199,660,874	190,109,856	199,507,649
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		6,771,358	3,395,990	6,771,358	3,395,990
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		4,864,014,978	5,200,122,465	4,778,631,264	4,921,382,326
รวมสินทรัพย์		7,809,042,032	7,577,451,130	6,210,155,509	5,976,178,378

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

78

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท แสงกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 14	192,481,498	99,652,227	190,645,556	98,613,189
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	521,002,500	503,893,500
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		3,000,337	2,184,886	-	-
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		170,702,461	67,738,858	170,702,461	67,738,858
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		28,483,457	27,641,409	28,480,855	27,641,319
รวมหนี้สินหมุนเวียน		394,667,753	197,217,380	910,831,372	697,886,866
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
ถาวรผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	15	88,069,909	96,325,905	88,069,909	96,325,905
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	12,221,713	8,603,948	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		21,451,702	24,137,768	21,451,702	24,137,768
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		121,743,324	129,067,621	109,521,611	120,463,673
รวมหนี้สิน		516,411,077	326,285,001	1,020,352,983	818,350,539
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 130,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		1,300,000,000	1,300,000,000	1,300,000,000	1,300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		1,590,400,000	1,590,400,000	1,590,400,000	1,590,400,000
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย	16	130,000,000	130,000,000	130,000,000	130,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		3,312,921,119	3,362,751,288	2,169,402,526	2,137,427,839
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		843,732,546	754,369,021	-	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		7,177,053,665	7,137,520,309	5,189,802,526	5,157,827,839
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	11	115,577,290	113,645,820	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		7,292,630,955	7,251,166,129	5,189,802,526	5,157,827,839
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		7,809,042,032	7,577,451,130	6,210,155,509	5,976,178,378

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

80

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

บริษัท แสงกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน					
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ					
		124,748,957	285,519,747	-	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
		124,748,957	285,519,747	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย					
- สุทธิจากภาษีเงินได้					
		6,391,239	(9,663,666)	6,391,239	(9,663,666)
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุน					
ในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย					
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้					
10		(15,781,742)	80,668,196	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
- สุทธิจากภาษีเงินได้					
		(9,390,503)	71,004,530	6,391,239	(9,663,666)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี					
		115,358,454	356,524,277	6,391,239	(9,663,666)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					
		41,464,826	(129,839,675)	31,974,687	(370,908,688)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ					
		(80,191,154)	(492,809,632)	25,583,448	(361,245,022)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย					
11		6,297,526	6,445,680		
		(73,893,628)	(486,363,952)		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ					
		39,533,356	(181,124,702)	31,974,687	(370,908,688)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย					
11		1,931,470	51,285,027		
		41,464,826	(129,839,675)		
กำไรต่อหุ้น					
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
20					
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ					
		(0.62)	(3.79)	0.20	(2.78)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
บริษัท แอกริ-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบการเงินรวม											
ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม	กำไรสะสม ยังไม่ได้ชำระ	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ				ส่วนของผู้ถือหุ้น			
				องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				ส่วนของผู้ถือหุ้น			
				กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				ส่วนของผู้ถือหุ้น			
				ผลต่างจาก การแปลงค่า งบการเงินที่เป็น เงินตราต่างประเทศ	สำรองสำหรับ มูลค่ายุติธรรม - สุทธิจากภาษีเงินได้	รวม	องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม	ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ	ส่วนของผู้ถือหุ้น ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม ของบริษัทย่อย	รวม
1,300,000,000	1,590,400,000	130,000,000	3,842,243,175	499,138,258	(43,136,422)	456,001,836	7,318,645,011	62,360,793	7,381,005,804		
-	-	-	(492,809,632)	-	-	-	(492,809,632)	6,445,680	(486,363,952)		
-	-	-	(9,663,666)	285,519,747	35,828,849	321,348,596	311,684,930	44,839,347	356,524,277		
-	-	-	(502,473,298)	285,519,747	35,828,849	321,348,596	(181,124,702)	51,285,027	(129,839,675)		
-	-	-	22,981,411	-	(22,981,411)	(22,981,411)	-	-	-		
1,300,000,000	1,590,400,000	130,000,000	3,362,751,288	784,658,005	(30,288,984)	754,369,021	7,137,520,309	113,645,820	7,251,166,129		
1,300,000,000	1,590,400,000	130,000,000	3,362,751,288	784,658,005	(30,288,984)	754,369,021	7,137,520,309	113,645,820	7,251,166,129		
-	-	-	(80,191,154)	-	-	-	(80,191,154)	6,297,526	(73,893,628)		
-	-	-	6,391,239	124,748,957	(11,415,686)	113,333,271	119,724,510	(4,366,056)	115,358,454		
-	-	-	(73,799,915)	124,748,957	(11,415,686)	113,333,271	39,533,356	1,931,470	41,464,826		
-	-	-	23,969,746	-	(23,969,746)	(23,969,746)	-	-	-		
1,300,000,000	1,590,400,000	130,000,000	3,312,921,119	909,406,962	(65,674,416)	843,732,546	7,177,053,665	115,577,290	7,292,630,955		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
บริษัท แสงกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				(หน่วย: บาท)
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	1,300,000,000	1,590,400,000	130,000,000	2,508,336,527	5,528,736,527
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(361,245,022)	(361,245,022)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(9,663,666)	(9,663,666)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(370,908,688)	(370,908,688)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,300,000,000	1,590,400,000	130,000,000	2,137,427,839	5,157,827,839
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	1,300,000,000	1,590,400,000	130,000,000	2,137,427,839	5,157,827,839
กำไรสำหรับปี	-	-	-	25,583,448	25,583,448
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	6,391,239	6,391,239
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	31,974,687	31,974,687
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,300,000,000	1,590,400,000	130,000,000	2,169,402,526	5,189,802,526

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด
บริษัท แสงกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(68,173,279)	(582,533,185)	33,383,431	(454,294,078)
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	173,677,732	201,520,425	173,677,732	201,520,425
โอนกลับขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้การค้า	(544,469)	(837,824)	(544,469)	(837,824)
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับบัญชี)	(278,201)	298,737	(278,201)	298,737
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	93,119,140	158,071,360	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	41,349,337	27,711,562	-	-
กำไรจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์	(8,275,050)	(277,632)	(8,275,050)	(277,632)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6,797,197	7,409,471	6,797,197	7,409,471
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	-	17,109,000	50,791,500
เงินปันผลรับ	(6,268,880)	(11,721,760)	-	-
รายได้ทางการเงิน	(46,418,014)	(29,034,062)	(6,039,245)	(6,417,784)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	184,985,513	(229,392,908)	215,830,395	(201,807,185)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(59,127,951)	(10,323,451)	(46,141,150)	(10,323,451)
สินค้าคงเหลือ	(3,609,575)	4,239,205	(3,609,575)	4,239,205
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(4,945,070)	5,904,206	(4,931,589)	5,891,115
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(3,375,368)	898,724	(3,375,368)	898,724
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	85,894,339	1,709,941	85,097,435	2,599,857
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	103,805,651	6,284,370	103,803,139	6,284,280
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(7,064,144)	(2,749,897)	(7,064,144)	(2,749,897)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(2,686,066)	2,548,507	(2,686,066)	2,548,507
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	293,877,329	(220,881,303)	336,923,077	(192,418,845)
จ่ายภาษีเงินได้	(8,091,022)	(8,746,608)	(2,566,182)	(2,246,572)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	285,786,307	(229,627,911)	334,356,895	(194,665,417)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

84

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท แสงกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากประจำจากสถาบันการเงินลดลง	897,600,000	195,000,000	875,000,000	195,000,000
เงินสดรับจากรายได้ดอกเบี้ย	27,099,811	10,177,284	6,064,049	7,149,395
เงินปันผลรับ	6,268,880	11,721,760	-	-
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	124,755,290	87,778,060	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(29,887,421)	(14,458,075)	(29,887,421)	(14,458,075)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(351,721)	(98,100)	(351,721)	(98,100)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์	8,500,029	288,598	8,500,029	288,598
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน	1,033,984,868	290,409,527	859,324,936	187,881,818
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินเพิ่มขึ้น	25,599,739	29,078,534	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	1,345,370,914	89,860,150	1,193,681,831	(6,783,599)
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	47,651,512	99,720,569	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	1,352,193,219	1,162,612,500	52,947,131	59,730,730
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	2,745,215,645	1,352,193,219	1,246,628,962	52,947,131
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	6,934,932	-	6,934,932	-
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท แชงกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท แชงกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมี Shangri-La Asia Limited ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศเบอร์มิวดาเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการประกอบธุรกิจโรงแรมในจังหวัดกรุงเทพฯและเชียงใหม่ ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ เลขที่ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท แชงกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ	
			ของการถือหุ้น	
			2565 (ร้อยละ)	2564 (ร้อยละ)
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ</u>				
บริษัท วัฒนธานี จำกัด	การลงทุน	ไทย	100.00	100.00
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทย่อยของบริษัทฯ</u>				
Apizaco Limited	การลงทุน	ฮ่องกง	100.00	100.00
Hasfield Holdings Pte., Ltd.	ไม่ได้ดำเนินธุรกิจ	สิงคโปร์	100.00	100.00
Zukerman Limited	การลงทุน	บริติช เวอร์จิน	100.00	100.00
บริษัท ไทยรุ่งเรือง-เคอรี่ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	การลงทุน	ไทย	57.33	57.33
บริษัท เทรคเดอร์ส โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด	ไม่ได้ดำเนินธุรกิจ	ไทย	100.00	100.00

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถ่วงเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการประกอบกิจการ โรงแรมและภัตตาคาร

รายได้จากการประกอบกิจการ โรงแรมและภัตตาคารส่วนใหญ่ประกอบด้วยรายได้ค่าห้องพัก ค่าขายอาหารและเครื่องดื่ม และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นจะบันทึกเป็นรายได้ตามราคาในใบแจ้งหนี้ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) สำหรับค่าสินค้าที่ได้ส่งมอบและค่าบริการที่ได้ให้บริการแล้วหลังจากหักส่วนลดและค่าบริการที่บวกเพิ่มแล้ว

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขึ้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณ โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือแสดงมูลค่าตามเกณฑ์ราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.4 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

ส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม หมายถึงมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียและรวมถึงส่วนได้เสียระยะยาวอื่นๆ ซึ่งโดยเนื้อหาแล้วกลุ่มบริษัทถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนสุทธิของกิจการในบริษัทร่วม ซึ่งได้แก่ เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับจากบริษัทร่วม ซึ่งยังไม่มีกำหนดแผนการจ่ายชำระในอนาคตอันใกล้

หากส่วนแบ่งขาดทุนของกิจการในบริษัทร่วมเกินกว่าส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม โดยมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม ซึ่งได้รวมเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับจากบริษัทร่วมมีมูลค่าลดลงจนเป็นศูนย์แล้ว กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนเพิ่มเติมเป็นหนี้สินก้ำต่อเมื่อมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือ ทางพฤตินัยที่ต้องจ่ายเงินเพื่อชำระภาระผูกพันของบริษัทร่วม

4.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	- 5 - 40 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์อาคาร	- 10 - 15 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์	- 5 - 20 ปี
คอมพิวเตอร์	- 3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	- 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อกำหนดมูลค่าสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังจากการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการขายหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ 3 ปี และ 5 ปี

4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้น ผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนั้น กลุ่มบริษัทจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัล การปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.12 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากร เชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.14 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค่า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสิทธิประโยชน์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็น การได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสิทธิประโยชน์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การซื้อหรือการขายสิทธิประโยชน์ทางการเงินตามวิธีปกติ

การซื้อหรือการขายสิทธิประโยชน์ทางการเงินตามวิธีปกติที่มีเงื่อนไขการส่งมอบสิทธิประโยชน์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาด จะรับรู้ ณ วันที่ซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่กิจการมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสิทธิประโยชน์นั้น

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินเดิมและหนี้สินใหม่ หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญาเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาการบัญชีที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในการพิจารณามูลค่าสุทธิที่จะได้รับคืนของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับจากบริษัทร่วมจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทร่วม รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและสมมติฐานที่สำคัญ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน และตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2565	2564	2565	2564	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม</u>					
ดอกเบี้ยรับ	19	19	-	-	USD LIBOR และอัตรา ร้อยละ 0.92 ถึง 2.05 ต่อปี
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม	43	41	43	41	ราคาตามปกติธุรกิจ
ค่าบริการจัดการ	43	18	43	18	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายทางการตลาดและส่งเสริมการขาย	3	2	3	2	ราคาตามสัญญา
ค่าโฆษณาและค่าธรรมเนียมการจองห้องพัก	14	9	14	9	ราคาตามสัญญา
ค่าอบรม	3	2	3	2	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u>				
กรรมการ				
กรรมการ	110	-	110	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทอื่น	5,397	1,079	5,397	1,079
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,507	1,079	5,507	1,079
<u>ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u>				
บริษัทร่วม				
Traders Yangon Company Limited	-	34	-	34
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
Shangri-La International Hotel Management Pte., Ltd.	4,483	4,562	4,483	4,562
บริษัทอื่น	902	810	902	810
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,385	5,406	5,385	5,406

(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับ				
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทร่วม				
ไม่คิดดอกเบี้ย				
Traders Square Company Limited	46,850	45,301	-	-
	46,850	45,301	-	-
คิดดอกเบี้ย				
Traders Yangon Company Limited	562,473	543,879	-	-
Shangri-La Yangon Company Limited	841,430	803,512	-	-
Traders Square Company Limited	867,275	830,296	-	-
	2,271,178	2,177,687	-	-
รวม	2,318,028	2,222,988	-	-
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์				
ทางการเงิน (หมายเหตุ 12)	(967,824)	(847,071)	-	-
รวม	1,350,204	1,375,917	-	-
หัก: ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม				
(หมายเหตุ 12)	(312,015)	(262,287)	-	-
รวมเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับ				
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	1,038,189	1,113,630	-	-

เงินให้กู้ยืมข้างต้นส่วนที่คิดดอกเบี้ยมีอัตราดอกเบี้ย USD LIBOR และอัตราร้อยละ 0.92 ถึง 2.05 ต่อปี ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันและกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม กลุ่มบริษัทถือว่าเงินให้กู้ยืมระยะยาวดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของส่วนได้เสียในบริษัทร่วม (หมายเหตุ 12)

(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 14)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
Shangri-La International Hotel Management Pte., Ltd.	38,331	22,182	38,248	22,103
Shangri-La International Hotel Management Limited	13	2,739	13	2,739
บริษัทอื่น	1,148	92	338	92
รวมเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	39,492	25,013	38,599	24,934

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
Hasfield Holdings Pte., Ltd.	-	-	521,003	503,894
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	521,003	503,894

เงินกู้ยืมข้างต้นมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและไม่มีดอกเบี้ย

ในระหว่างปีปัจจุบัน เงินให้กู้ยืมแก่และดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีการเคลื่อนไหวดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ				ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ผลต่างจากการ	ณ วันที่
	1 มกราคม	ระหว่างปี	ระหว่างปี	แปลงค่า	31 ธันวาคม
	2565	ปัจจุบัน	ปัจจุบัน	งบการเงิน	2565
<u>เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับจาก</u>					
<u>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
บริษัทร่วม					
ไม่คิดดอกเบี้ย					
Traders Square Company Limited	45,301	-	-	1,549	46,850
คิดดอกเบี้ย					
Traders Yangon Company Limited	543,879	-	-	18,594	562,473
Shangri-La Yangon Company Limited	803,512	10,600	-	27,318	841,430
Traders Square Company Limited	830,296	8,718	-	28,261	867,275
รวม	2,222,988	19,318	-	75,722	2,318,028
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า					
ของสินทรัพย์ทางการเงิน	(847,071)	(93,119)	-	(27,634)	(967,824)
รวม	1,375,917	(73,801)	-	48,088	1,350,204
หัก: ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม					
(หมายเหตุ 12)	(262,287)	(41,349)	-	(8,379)	(312,015)
รวมเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับ					
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	1,113,630	(115,150)	-	39,709	1,038,189

ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินให้กู้ยืมแก่และดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 93 ล้านบาท ในปี 2565 เนื่องจากผลกระทบของเหตุการณ์ความไม่แน่นอนด้านการเมืองในประเทศพม่าที่ปัจจุบันยังมีผลกระทบต่อธุรกิจ ผลประกอบการและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมากและทำให้ความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทรวมลดลง

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ				ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ขาดทุน	ณ วันที่
	1 มกราคม	ระหว่างปี	ระหว่างปี	จากอัตรา	31 ธันวาคม
	2565	ปัจจุบัน	ปัจจุบัน	แลกเปลี่ยน	2565
<u>เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
<u>บริษัทย่อย</u>					
Hasfield Holdings Pte., Ltd.	503,894	-	-	17,109	521,003
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	503,894	-	-	17,109	521,003

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ผลประโยชน์ระยะสั้น	55,470	32,301
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,548	2,316
รวม	58,018	34,617

ภาระค่าประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีภาระจากการค่าประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 23.2

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินสด	3,135	1,768	3,122	1,755
เงินฝากธนาคาร	2,742,081	1,350,425	1,243,507	51,192
รวม	2,745,216	1,352,193	1,246,629	52,947

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.20 ถึง 4.25 ต่อปี (2564: ร้อยละ 0.13 ถึง 0.40 ต่อปี) (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 0.20 ถึง 0.85 ต่อปี 2564: ร้อยละ 0.13 ถึง 0.30 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ในใบแจ้งหนี้				
น้อยกว่า 120 วัน	5,507	1,079	5,507	1,079
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,507	1,079	5,507	1,079
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ในใบแจ้งหนี้				
น้อยกว่า 120 วัน	62,215	20,327	62,215	20,327
120 - 180 วัน	387	-	387	-
มากกว่า 180 วัน	3,117	3,479	3,117	3,479
รวม	65,719	23,806	65,719	23,806
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,935)	(3,479)	(2,935)	(3,479)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	62,784	20,327	62,784	20,327
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	68,291	21,406	68,291	21,406
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	5,385	5,406	5,385	5,406
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	6,630	247	68	247
ดอกเบี้ยค้างรับ	8,263	1,838	1,127	1,151
รวมลูกหนี้อื่น	20,278	7,491	6,580	6,804
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	88,569	28,897	74,871	28,210

9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
อาหารและเครื่องคั้ม	10,872	7,820	-	-	10,872	7,820
วัสดุทั่วไป	10,082	8,972	-	-	10,082	8,972
เครื่องมือ อะไหล่ และ วัสดุสิ้นเปลือง	4,148	4,701	(918)	(1,196)	3,230	3,505
รวม	25,102	21,493	(918)	(1,196)	24,184	20,297

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทมีการกลับรายการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวน 0.3 ล้านบาท (2564: ปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือจำนวน 0.3 ล้านบาท)

10. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2565	2564
ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด		
Shangri-La Asia Limited – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	297,994	291,375
บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)	37,183	174,728
รวมตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	335,177	466,103

เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเป็นการลงทุนในเชิงกลยุทธ์

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	บริษัท ทางยกระดับ					
	ดอนเมือง จำกัด					
	Shangri-La Asia Limited		(มหาชน)		รวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 1 มกราคม	291,375	281,200	174,728	131,151	466,103	412,351
กำไร (ขาดทุน) ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(5,550)	(24,416)	(12,790)	131,355	(18,340)	106,939
จำหน่ายเงินลงทุนระหว่างปี	-	-	(124,755)	(87,778)	(124,755)	(87,778)
ผลต่างจากการแปลงค่าบการเงิน	12,169	34,591	-	-	12,169	34,591
มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม	297,994	291,375	37,183	174,728	335,177	466,103

ในปี 2565 บริษัทย่อยได้มีการขายเงินลงทุนในตราสารทุนของ บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) บางส่วน ซึ่งมีมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ขาย จำนวนเงิน 124.8 ล้านบาท และผลสะสมของกำไรที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจำนวน 41.8 ล้านบาทสุทธิจากภาษีเงินได้ ได้โอนเข้าไปรับรู้ในกำไรสะสมของบริษัทฯ จำนวน 24.0 ล้านบาท และในส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยจำนวน 17.8 ล้านบาท

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทย่อยรับรู้เงินปันผลรับจากบริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) จำนวน 6.3 ล้านบาท (2564: จำนวน 11.7 ล้านบาท)

ตราสารทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับที่ 1 และไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

11.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
บริษัท วัฒนธานี จำกัด	1,303 ล้านบาท	1,303 ล้านบาท	100	100	1,303,000	1,303,000
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					1,303,000	1,303,000

บริษัทย่อยที่บริษัทลงทุนโดยถือหุ้นผ่านบริษัทย่อยของบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	ทุนเรียกชำระแล้ว		อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2565	2564	2565 (ร้อยละ)	2564 (ร้อยละ)
บริษัทย่อยที่บริษัทลงทุนโดยถือหุ้นผ่านบริษัท วัฒนธานี จำกัด						
บริษัท ไทยรุ่งเรือง-เคอรี่ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	การลงทุน	ไทย	231 ล้านบาท	231 ล้านบาท	57.33	57.33
Apizaco Limited	การลงทุน	ฮ่องกง	206 ล้านดอลลาร์	206 ล้านดอลลาร์	100.00	100.00
Hasfield Holdings Pte., Ltd.	ไม่ได้ดำเนิน ธุรกิจ	สิงคโปร์	ฮ่องกง	ฮ่องกง	100.00	100.00
			34 ล้านดอลลาร์	34 ล้านดอลลาร์		
บริษัท เทรคเดอร์ส โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด	ไม่ได้ดำเนิน ธุรกิจ	ไทย	0.2 ล้านบาท	0.2 ล้านบาท	100.00	100.00
บริษัทย่อยที่บริษัทลงทุนโดยถือหุ้นผ่าน Apizaco Limited						
Zukerman Limited	การลงทุน	บริติช เวอร์จิน	1 ดอลลาร์ สหรัฐฯ	1 ดอลลาร์ สหรัฐฯ	100.00	100.00

11.2 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุมในบริษัทย่อยสะสม		กำไรที่แบ่งให้กับส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อยในระหว่างปี	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท ไทยรุ่งเรือง-เคอรี่ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	42.67	42.67	115,577	113,646	6,298	6,446

11.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อย (บริษัท ไทยรุ่งเรือง-เคอรี่ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
สินทรัพย์หมุนเวียน	236,993	109,979
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	37,182	174,881
หนี้สินหมุนเวียน	73	2,120

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	2565	2564
รายได้	6,751	11,824
กำไร	14,759	15,034
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	47,901	80,032

สรุปรายการกระแสเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	2565	2564
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(12,346)	(4,684)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	131,506	99,602
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	119,160	94,918

12. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

12.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	ทุนเรียกชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินรวม					
					สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
					(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัทร่วม (ถือหุ้นโดย Zukerman Limited)										
Traders Yangon Company Limited	โรงแรม	พม่า	3.6 ล้าน เหรียญสหรัฐฯ	3.6 ล้าน เหรียญสหรัฐฯ	23.53	23.53	30,902	29,880	-	-
Shangri-La Yangon Company Limited	เซอร์วิสอพาร์ท เมนต์	พม่า	2.0 ล้าน เหรียญสหรัฐฯ	2.0 ล้าน เหรียญสหรัฐฯ	22.22	22.22	18,273	17,669	-	-
Traders Square Company Limited	ศูนย์การค้าและให้ เช่าอาคารสำนักงาน	พม่า	0.1 ล้าน เหรียญสหรัฐฯ	0.1 ล้าน เหรียญสหรัฐฯ	23.56	23.56	729	705	-	-
รวม							49,904	48,254	-	-

12.2 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม

ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมดังกล่าว สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมเป็นข้อมูลทางการเงินที่จัดทำขึ้นโดยฝ่ายบริหารของบริษัทดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมจะไม่มี ความแตกต่างอย่าง เป็นสาระสำคัญ หากข้อมูลทางการเงินดังกล่าวได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี

ข้อมูลทางการเงินตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินของบริษัทร่วมโดยสรุปมีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	Traders Yangon		Shangri-La Yangon		Traders Square	
	Company Limited		Company Limited		Company Limited	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์รวม	1,171,332	1,216,455	3,332,823	3,304,132	3,570,983	3,603,087
หนี้สินรวม	(3,971,463)	(3,686,739)	(3,980,762)	(3,858,175)	(4,364,891)	(4,271,816)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) สุทธิ	(2,800,131)	(2,470,284)	(647,939)	(554,043)	(793,908)	(668,729)

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	Traders Yangon		Shangri-La Yangon		Traders Square	
	Company Limited		Company Limited		Company Limited	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
รายได้รวม	14,231	9,418	221,805	274,458	263,238	271,744
ขาดทุน	(241,927)	(211,921)	(76,037)	(11,734)	(103,794)	(106,555)

12.3 รายการกระทบยอดส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม

ตั้งแต่ปี 2563 ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้พิจารณาเปลี่ยนวัตถุประสงค์ของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทร่วม 3 แห่งโดยพิจารณาเนื้อหาว่าด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เงินให้กู้ยืมระยะยาวดังกล่าวยังไม่มีกำหนดแผนการเรียกชำระคืนในอนาคตอันใกล้ จึงให้ถือว่าเงินให้กู้ยืมระยะยาวดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	Traders	Shangri-La	Traders	
	Yangon	Yangon	Square	
	Company	Company	Company	
	Limited	Limited	Limited	รวม
ส่วนได้เสียในบริษัทร่วม				
สินทรัพย์ (หนี้สิน) สุทธิของบริษัทร่วม	(2,800,131)	(647,939)	(793,908)	(4,241,978)
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	23.53%	22.22%	23.56%	
ส่วนแบ่งส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม	(658,871)	(143,972)	(187,045)	(989,888)
เงินลงทุนในบริษัทร่วม				
เงินลงทุนในบริษัทร่วม - หุ้นสามัญ (ราคาทุน)	30,902	18,273	729	49,904
หัก: ส่วนแบ่งผลขาดทุนสะสมจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(30,902)	(18,273)	(729)	(49,904)
รวม	-	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับ				
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)				
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับ				
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	562,473	841,430	914,125	2,318,028
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	(562,473)	(125,402)	(279,949)	(967,824)
รวม - สุทธิ	-	716,028	634,176	1,350,204
หัก: ส่วนแบ่งผลขาดทุนสะสมจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	(125,699)	(186,316)	(312,015)
รวมเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับ				
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	-	590,329	447,860	1,038,189
ส่วนแบ่งผลขาดทุนสะสมจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม				
ที่หยุดรับรู้	(627,969)	-	-	(627,969)

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	Traders Yangon Company Limited	Shangri-La Yangon Company Limited	Traders Square Company Limited	รวม
ส่วนได้เสียในบริษัทร่วม				
สินทรัพย์ (หนี้สิน) สุทธิของบริษัทร่วม	(2,470,284)	(554,043)	(668,729)	(3,693,056)
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	23.53%	22.22%	23.56%	
ส่วนแบ่งส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม	(581,258)	(123,108)	(157,553)	(861,919)
เงินลงทุนในบริษัทร่วม				
เงินลงทุนในบริษัทร่วม - หุ้นสามัญ (ราคาทุน)	29,880	17,669	705	48,254
หัก: ส่วนแบ่งผลขาดทุนสะสมจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(29,880)	(17,669)	(705)	(48,254)
รวม	-	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และคอกเบี้ยค้างรับ				
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)				
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และคอกเบี้ยค้างรับ				
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	543,879	803,512	875,597	2,222,988
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	(543,879)	(46,921)	(256,271)	(847,071)
รวม - สุทธิ	-	756,591	619,326	1,375,917
หัก: ส่วนแบ่งผลขาดทุนสะสมจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	(105,439)	(156,848)	(262,287)
รวมเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และคอกเบี้ยค้างรับ				
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	-	651,152	462,478	1,113,630
ส่วนแบ่งผลขาดทุนสะสมจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม				
ที่หยุดรับรู้	(551,378)	-	-	(551,378)

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม							(หน่วย: พันบาท)
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์อาคาร	เครื่องตกแต่งติดตั้ง		อุปกรณ์ใช้ในการ ดำเนินงาน	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้าง	
				อุปกรณ์ และ คอมพิวเตอร์				
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	2,528,775	3,400,221	1,303,086	3,871,952	98,695	7,698	38,454	11,248,881
ซื้อเพิ่ม	-	-	2,742	1,559	-	-	10,386	14,687
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(97)	-	(1,465)	(6)	(1,568)
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	3,710	-	-	(3,710)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	2,528,775	3,400,221	1,305,828	3,877,124	98,695	6,233	45,124	11,262,000
ซื้อเพิ่ม	-	-	2,010	8,758	-	-	26,055	36,823
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(7,790)	(599)	(15,731)	-	-	-	(24,120)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,528,775	3,392,431	1,307,239	3,870,151	98,695	6,233	71,179	11,274,703
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	2,670,593	1,152,488	3,720,254	98,409	6,270	-	7,648,014
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	104,556	27,123	66,338	223	720	-	198,960
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	-	(92)	-	(1,465)	-	(1,557)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	2,775,149	1,179,611	3,786,500	98,632	5,525	-	7,845,417
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	104,446	24,080	43,720	54	590	-	172,890
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(7,567)	(599)	(15,729)	-	-	-	(23,895)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	2,872,028	1,203,092	3,814,491	98,686	6,115	-	7,994,412
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	2,528,775	625,072	126,217	90,624	63	708	45,124	3,416,583
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,528,775	520,403	104,147	55,660	9	118	71,179	3,280,291

งบการเงินเฉพาะกิจการ							(หน่วย: พันบาท)
ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์อาคาร	เครื่องตกแต่งติดตั้ง		อุปกรณ์ใช้ ในการดำเนินงาน	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
			อุปกรณ์ และ คอมพิวเตอร์				
รากฐาน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	2,526,921	3,400,221	1,303,086	3,871,952	98,695	38,454	11,247,027
ซื้อเพิ่ม	-	-	2,742	1,559	-	10,386	14,687
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(97)	-	(6)	(1,568)
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	3,710	-	(3,710)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	2,526,921	3,400,221	1,305,828	3,877,124	98,695	45,124	11,260,146
ซื้อเพิ่ม	-	-	2,010	8,758	-	26,055	36,823
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(7,790)	(599)	(15,731)	-	-	(24,120)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,526,921	3,392,431	1,307,239	3,870,151	98,695	71,179	11,272,849
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	2,670,593	1,152,488	3,720,254	98,409	-	7,648,014
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	104,556	27,123	66,338	223	-	198,960
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	-	(92)	-	-	(1,557)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	2,775,149	1,179,611	3,786,500	98,632	-	7,845,417
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	104,446	24,080	43,720	54	-	172,890
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(7,567)	(599)	(15,729)	-	-	(23,895)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	2,872,028	1,203,092	3,814,491	98,686	-	7,994,412
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	2,526,921	625,072	126,217	90,624	63	45,124	3,414,729
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,526,921	520,403	104,147	55,660	9	71,179	3,278,437

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีอาคาร อุปกรณ์และยานพาหนะจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 5,742 ล้านบาท (2564: 5,626 ล้านบาท)

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	52,078	28,320	52,078	28,320
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	39,492	25,013	38,599	24,934
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	14,858	7,402	14,801	7,362
เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สิน	9,551	2,616	9,551	2,616
เงินประกันผลงานค้างจ่าย	2,467	1,798	2,467	1,798
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	74,035	34,503	73,150	33,583
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	192,481	99,652	190,646	98,613

15. ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ซึ่งประกอบด้วย เงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	โครงการเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน		โครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน		รวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ต้นปี	89,346	72,357	6,980	7,230	96,326	79,587
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	5,816	5,214	578	652	6,394	5,866
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,757	1,702	125	163	1,882	1,865
ต้นทุนบริการในอดีตและผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการจ่ายชำระผลประโยชน์	-	-	(1,479)	(322)	(1,479)	(322)
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	(735)	-	-	-	(735)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(3,512)	5,495	-	-	(3,512)	5,495
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(4,477)	7,320	-	-	(4,477)	7,320
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(5,999)	(2,007)	(1,065)	(743)	(7,064)	(2,750)
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ปลายปี	82,931	89,346	5,139	6,980	88,070	96,326

บริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 19.4 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ประมาณ 11 ปี และ 15 ปี (2564: 12 ปี และ 17 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565 (ร้อยละต่อปี)	2564 (ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.84, 3.33	2.22, 2.83
อัตรการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	5.00	5.00
อัตรการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	2.39 - 28.65	2.39 - 28.65

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5
อัตราคิดลด	(3)	3	(4)	4
อัตรการขึ้นเงินเดือน	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
	6	(6)	8	(7)
อัตรการเปลี่ยนแปลง ในจำนวนพนักงาน	เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	ลดลงร้อยละ 20	เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	ลดลงร้อยละ 20
	(4)	5	(5)	6

16. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

17. รายได้ทางการเงิน/ต้นทุนทางการเงิน

รายได้ทางการเงิน/ต้นทุนทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
รายได้ทางการเงิน				
ดอกเบี้ยรับ	46,418	29,034	6,039	6,418
รวม	46,418	29,034	6,039	6,418
ต้นทุนทางการเงิน				
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากอัตราแลกเปลี่ยน ของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	(17,109)	(50,792)
รวม	-	-	(17,109)	(50,792)

18. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	394,357	293,932	394,357	293,932
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	173,678	201,520	173,678	201,520
ต้นทุนทางตรงของอาหารและเครื่องดื่ม	142,613	63,831	142,613	63,831
ต้นทุนทางตรงอื่นของการประกอบกิจการ โรงแรม	119,459	43,734	119,459	43,734
ค่าสาธารณูปโภค	119,367	69,329	119,367	69,329
ค่าบริหารจัดการ	42,810	18,375	42,810	18,375
ค่าใช้จ่ายทางการตลาดและส่งเสริมการขาย	36,782	12,495	36,782	12,495
ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา	43,104	21,666	43,104	21,666

19. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	5,136	6,574	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	584	(102,743)	7,800	(93,049)
ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	5,720	(96,169)	7,800	(93,049)

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการวัด				
มูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่าน				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(2,558)	16,249	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรขาดทุนจาก				
การประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	1,598	(2,416)	1,598	(2,416)
	(960)	13,833	1,598	(2,416)

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างกำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีกับภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(68,173)	(582,533)	33,383	(454,294)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	0, 17, 20%	0, 17, 20%	20%	20%
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
คูณอัตราภาษี	(20,557)	(123,240)	6,677	(90,859)
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชี	26,894	37,157	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	(627)	(6,367)	-	-
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	3,591	94	1,330	80
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(1,735)	(2,609)	(1,712)	(2,609)
อื่น ๆ	(1,846)	(1,204)	1,505	339
รวม	(617)	(10,086)	1,123	(2,190)
ผลประโยชน์ภาษีที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	5,720	(96,169)	7,800	(93,049)

อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานของบริษัทย่อยในต่างประเทศอยู่ในช่วงระหว่างร้อยละ 0 ถึงร้อยละ 17

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจาก				
ลูกหนี้การค้า	587	696	587	696
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	184	239	184	239
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า				
ยูติลิตี้เงินลงทุน	13,164	153	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	17,614	19,265	17,614	19,265
สำรองและค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	601	125	601	125
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	171,124	179,183	171,124	179,183
รวม	203,274	199,661	190,110	199,508
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
รายได้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระทางภาษี	12,222	8,604	-	-
รวม	12,222	8,604	-	-
สุทธิ	191,052	191,057	190,110	199,508
โดยแสดงเป็น				
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	203,274	199,661	190,110	199,508
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	12,222	8,604	-	-
สุทธิ	191,052	191,057	190,110	199,508

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจำนวน 1,008 ล้านบาท (2564: 873 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ากลุ่มบริษัทอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวมาใช้ประโยชน์ได้

บริษัทมีผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวนเงิน 856 ล้านบาท (2564: 896 ล้านบาท) ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการใช้ประโยชน์ภายในปี 2568 และ 2569 ตามลำดับ

20. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน แสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี (พันบาท)	(80,191)	(492,810)	25,583	(361,245)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	130,000	130,000	130,000	130,000
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	(0.62)	(3.79)	0.20	(2.78)

21. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 2 ส่วนงาน ดังนี้

(1) ส่วนงานธุรกิจโรงแรม

(2) ส่วนงานธุรกิจการลงทุน

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบถามผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้ กำไร และสินทรัพย์รวมของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังต่อไปนี้

	ธุรกิจโรงแรม						(หน่วย: ล้านบาท)									
	โรงแรมในจังหวัด		โรงแรมในจังหวัด		เชียงใหม่		ธุรกิจการลงทุน		รวมส่วนงาน		รายการปรับปรุงและ		ตัดรายการระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	กรุงเทพมหานคร	เชียงใหม่	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
รายได้																
รายได้จากการขายให้ลูกค้าภายนอก	940	258	236	77	-	-	1,176	335	-	-	1,176	335	-	-	1,176	335
รวมรายได้	940	258	236	77	-	-	1,176	335	-	-	1,176	335	-	-	1,176	335
ผลการดำเนินงาน																
กำไรขั้นต้นของส่วนงาน	585	63	143	20	-	-	728	83	-	-	728	83	-	-	728	83
รายได้อื่น	17	8	2	1	6	12	25	21	-	-	25	21	-	-	25	21
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(99)	(121)	(75)	(81)	-	-	(174)	(202)	-	-	(174)	(202)	-	-	(174)	(202)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	-	-	(12)	25	(12)	25	(17)	(51)	(29)	(26)	(51)	(29)	(26)	(26)
โอนกลับขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น																
จากลูกหนี้การค้า	1	1	-	-	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	1
ขาดทุนจากการซื้อขายค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	-	-	-	-	(93)	(158)	(93)	(158)	-	-	(93)	(158)	-	-	(93)	(158)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-	-	(41)	(28)	(41)	(28)	-	-	(41)	(28)	-	-	(41)	(28)
รายได้ทางการเงิน	6	6	-	-	40	23	46	29	-	-	46	29	-	-	46	29
ต้นทุนทางการเงิน	(17)	(51)	-	-	-	-	(17)	(51)	17	51	-	-	-	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	102	(316)	(69)	(138)	(101)	(128)	(68)	(582)	-	-	(68)	(582)	-	-	(68)	(582)
ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(21)	65	14	28	1	3	(6)	96	-	-	(6)	96	-	-	(6)	96
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	81	(251)	(55)	(110)	(100)	(125)	(74)	(486)	-	-	(74)	(486)	-	-	(74)	(486)
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน	4,398	4,196	509	477	2,902	2,904	7,809	7,577	-	-	7,809	7,577	-	-	7,809	7,577

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

22. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน พรินซิเพิล จำกัด และจะจ่ายให้กับพนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 11 ล้านบาท (2564: 10 ล้านบาท)

23. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

23.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 80 ล้านบาท (2564: 51 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างปรับปรุงอาคารโรงแรม และการซื้อเครื่องจักร

23.2 การค้ำประกัน

- (1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามของบริษัทฯ เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าเป็นจำนวน 11 ล้านบาท (2564: จำนวน 11 ล้านบาท)
- (2) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสัญญา Counter Indemnity Agreement กับบริษัทใหญ่เพื่อประกันหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากวงเงินกู้ของบริษัทฯ รวมคือ Traders Yangon Company Limited ตามสัดส่วนที่บริษัทย่อยถือหุ้นในบริษัทรวม แต่ไม่เกินวงเงิน 11.77 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ (31 ธันวาคม 2564: บริษัทฯ มีสัญญา Counter Indemnity Agreement กับบริษัทใหญ่เพื่อประกันหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากวงเงินกู้ของบริษัทฯ รวมสองแห่งคือ Traders Yangon Company Limited และ Shangri-La Yangon Company Limited ตามสัดส่วนที่บริษัทย่อยถือหุ้นในบริษัทรวม แต่ไม่เกินวงเงิน 11.77 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ และ 6.67 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ ตามลำดับ)

24. เครื่องมือทางการเงิน

24.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากประจำสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ทางการเงินอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสมและมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มียู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปกลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นออกจากบัญชี ตามนโยบายของกลุ่มบริษัท โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

เงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินตามนโยบายของกลุ่มบริษัท โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่ออาจมีการปรับปรุงในระหว่างปี การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และคอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตรายการเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และคอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยใช้นโยบายของบริษัทใหญ่ และพิจารณาการค้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเพื่อวัดมูลค่าผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการกู้ยืมหรือให้กู้ยืมเงินเป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังนี้

งบการเงินรวม						
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>	<u>2565</u>	<u>2564</u>	<u>2565</u>	<u>2564</u>
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	37	38	-	-	34.5624	33.4199

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>	<u>2565</u>	<u>2564</u>	<u>2565</u>	<u>2564</u>
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	-	15	15	34.5624	33.4199

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้จะแสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าธุรกรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีเงินได้				
เงินบาทต่อเหรียญสหรัฐอเมริกา				
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 5	63,720	63,476	(26,050)	(25,195)
- ลดลงร้อยละ 5	(63,720)	(63,476)	26,050	25,195

ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานะตลาดในอนาคต และควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565							
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี	ปรับขึ้นลง	ไม่มี			
			ตามราคา ตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย			
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,585	-	-	85	75	2,745	0.20 - 4.25
เงินฝากประจำสถาบันการเงิน	60	-	-	-	-	60	0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	89	89	-
USD LIBOR และ							
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ย							อัตราร้อยละ 0.92
ค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	795	-	243	1,038	ถึง 2.05
	2,646	-	795	85	407	3,933	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	192	192	-
	-	-	-	-	192	192	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง	ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี	ตามราคา ตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย		ที่แท้จริง
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,305	-	-	13	34	1,352	0.13 - 0.40
เงินฝากประจำสถาบันการเงิน	958	-	-	-	-	958	0.45 - 0.70
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	29	29	-
USD LIBOR และ							
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ย							อัตราร้อยละ 0.92
ค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	895	-	219	1,114	ถึง 2.05
	2,263	-	895	13	282	3,453	
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	100	100	-
	-	-	-	-	100	100	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคา ตลาด	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย		
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,140	-	-	85	22	1,247	0.20 - 0.85
เงินฝากประจำสถาบันการเงิน	60	-	-	-	-	60	0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	75	75	-
	1,200	-	-	85	97	1,382	
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	191	191	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	521	521	-
	-	-	-	-	712	712	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคา ตลาด	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย		
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	25	-	-	13	15	53	0.13 - 0.30
เงินฝากประจำสถาบันการเงิน	935	-	-	-	-	935	0.45 - 0.70
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	28	28	-
	960	-	-	13	43	1,016	
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	99	99	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	504	504	-
	-	-	-	-	603	603	

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นของอัตราดอกเบี้ยของสินทรัพย์ทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องเพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทจะมีเงินสดเพียงพอต่อความต้องการในการดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทได้ประเมินความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่เป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน อีกทั้งยังสามารถตกลงกับผู้ให้กู้เพื่อขยายระยะเวลาของหนี้สินที่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือนออกไปได้อีก

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	192	-	-	192
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	192	-	-	192

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	191	-	-	191
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	521	-	-	-	521
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	521	191	-	-	712

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	100	-	-	100
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	100	-	-	100

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	99	-	-	99
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	504	-	-	-	504
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	504	99	-	-	603

24.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

25. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.07:1 (2564: 0.05:1) และเฉพาะบริษัทที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.20:1 (2564: 0.16:1)

26. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลา

เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2565 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้เข้าทำสัญญาเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทร่วมในพม่าคือ Traders Yangon Company Limited จำนวน 3.51 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ตามสัดส่วนที่บริษัทย่อยถือหุ้นในบริษัทร่วม โดยคิดอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 5.5 ต่อปี และมีกำหนดจ่ายชำระคืนไม่เกิน 5 ปีนับจากวันที่เบิกถอนในแต่ละคราว เงินให้กู้ดังกล่าวเป็นเงินให้กู้ยืมด้วยสิทธิ และไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2566 บริษัทย่อยให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทร่วมดังกล่าวเป็นจำนวน 0.9 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา

27. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท

- คณะกรรมการบริษัท

ชื่อกรรมการ	อายุ (ปี)	% การถือหุ้น ในบริษัท**	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประวัติการศึกษา / การอบรม	ตำแหน่งโดยสังเขปในบริษัทอื่น		ทักษะและความชำนาญ
					ช่วงเวลา ชื่อบริษัทและตำแหน่ง		
1. นายอภิรัช ภัคดิวิวัฒน์ รองประธานคณะกรรมการและ กรรมการผู้จัดการ	79	0.0077%	ไม่มี	- Technical College, Hong Kong	- พ.ย. 2534 ถึง ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เดอร์ เทรตติ้ง จำกัด - ก.ย. 2551 ถึง ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เดอร์ ไมนิ่ง (ฮ่องกง) จำกัด	- วิศวกรรม - ผู้นำ - บริษัทภิบาล/การกำกับดูแล	
2. นายชาน ดง เสี่ยง กรรมการ	50	-	ไม่มี	- First-Class Honours in Bachelor of Science in Building, National University of Singapore - Charter holder – Chartered Financial Analyst	- ม.ค. 2562 ถึง ปัจจุบัน Regional Chief Executive Officer, Southeast Asia & Australasia (SEAA), Middle East, Europe, India & America (MEIA), Hong Kong and Japan of Shangri-La Group	- เศรษฐศาสตร์ - ธนาคาร - เงินทุนและหลักทรัพย์ - บริการรับเหมาก่อสร้าง - กองทุนรวม - อสังหาริมทรัพย์และกองทรัสต์ เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ - พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ - บัญชี - การเงิน - การจัดการกองทุน - การเจรจาต่อรอง - การจัดการโครงการ - การจัดการองค์กร - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - ตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ - บริษัทภิบาล/การกำกับดูแล	
3. นายลี ชุย โยว กรรมการ	49	-	ไม่มี	- First-Class Honours in Bachelor of Accounting, University of Wales College of Cardiff, United Kingdom - Fellow member of Association of Chartered Certified Accountants	- ก.ย. 2561 ถึง ปัจจุบัน Senior Vice President, Finance, Southeast Asia & Australasia of Shangri-La Group	- เศรษฐศาสตร์ - ธนาคาร - เงินทุนและหลักทรัพย์ - บัญชี - การเงิน - ผู้นำ - ตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ - บริษัทภิบาล/การกำกับดูแล	

- คณะกรรมการบริษัท (ต่อ)

ชื่อกรรมการ	อายุ (ปี)	% การถือหุ้น ในบริษัท**	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประวัติการศึกษา / การอบรม	ตำแหน่งโดยสังเขปในบริษัทอื่น		ทักษะและความชำนาญ
					ช่วงเวลา	ชื่อบริษัทและตำแหน่ง	
4. นางชนิดา อัมภากร กรรมการ	82	0.23%	น้องสะใภ้ของ นายสมเกียรติ อัมภากร และพี่สะใภ้ของ นายสุรินทร์ อัมภากร	- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ Pasadena College, California, U.S.A - หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) (มีนาคม 2549) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย	- 2527 ถึง ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ส่งออกน้ำตาลสยาม จำกัด - 2531 ถึง ป.ค. 2560 และ ธ.ค. 2561 ถึงปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไฟน์ เมทัล เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)		<ul style="list-style-type: none"> - เศรษฐศาสตร์ - ธุรกิจการเกษตร - อาหารและเครื่องดื่ม - ธนาคาร - กองทุนรวม - อสังหาริมทรัพย์และกองทรัสต์ เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ - พาณิชย - การแพทย์ - การท่องเที่ยวและสินค้านานาชาติ -ขนส่งและโลจิสติกส์ - การตลาด - การเงิน - ความรับผิดชอบต่อสังคม - ความยั่งยืน - จัดซื้อ - การวิเคราะห์ข้อมูล - การเจรจาต่อรอง - การจัดการความเปลี่ยนแปลง - ผู้มี - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสี่ยง
5. นายสมเกียรติ อัมภากร กรรมการ	89	0.89%	พี่ชายของ นายสุรินทร์ อัมภากร	- มัธยมศึกษา - หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) (เมษายน 2550) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย	- ปัจจุบัน ประธานบริหาร บริษัท อุตสาหกรรมน้ำตาลบ้านไร่ จำกัด		<ul style="list-style-type: none"> - ธุรกิจการเกษตร - การเงิน - การเจรจาต่อรอง - การจัดการองค์กร - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์
6. นายสุรินทร์ อัมภากร กรรมการ	81	2.67%	น้องชายของ นายสมเกียรติ อัมภากร	- ปริญญาตรี สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	- ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร กลุ่มบริษัทน้ำตาลไทยรุ่งเรือง		<ul style="list-style-type: none"> - ธุรกิจการเกษตร - อาหารและเครื่องดื่ม - วิจัยอุตสาหกรรมและเครื่องจักร - เหล็กและผลิตภัณฑ์โลหะ - วิจัยก่อสร้าง -พลังงานและสาธารณูปโภค -ขนส่งและโลจิสติกส์ - ความรับผิดชอบต่อสังคม - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ผู้นำ

- คณะกรรมการบริษัท (ต่อ)

ชื่อกรรมการ	อายุ (ปี)	% การถือหุ้น ในบริษัท**	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการศึกษา / การอบรม	ตำแหน่งโดยสังเขปในบริษัทอื่น		ทักษะและความชำนาญ
					ช่วงเวลา	ชื่อบริษัทและตำแหน่ง	
7. นางกวีณี มีนสุข กรรมการ	65	-	ไม่มี	- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) (ธันวาคม 2547) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย	- 2548 ถึง ปัจจุบัน ผู้จัดการทั่วไป บริษัท เคอรี่ (ประเทศไทย) จำกัด - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด		- ขนส่งและโลจิสติกส์ - กฎหมาย - บัญชี - การเงิน - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - การวิเคราะห์ข้อมูล - การจัดการองค์กร - การจัดการความเปลี่ยนแปลง - การจัดทำงบประมาณ
8. นายเกียรติ์ โปษยานนท์ กรรมการอิสระและ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	88	-	ไม่มี	- ปริญญาตรี เกียรตินิยมด้านเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเคมบริดจ์ - ปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยคอร์เนล - ปริญญาเอก ด้านเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยคอร์เนล - ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (เศรษฐศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตร Directors Accreditation. Program (DAP) (2546) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย	- ปัจจุบัน ประธานกิตติมศักดิ์ บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน) - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน)		- เศรษฐศาสตร์ - ธนาคาร - เงินทุนและหลักทรัพย์ - พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ - การเงิน - การวิเคราะห์ข้อมูล - สถิติ - บรรษัทภิบาลการกำกับดูแล
9. นายไชยวัฒน์ บุญนาค กรรมการอิสระและ สมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ	79	-	ไม่มี	- นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - นิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยอาร์วาร์ด - Fellow of the Chartered Institute of Arbitrators (U.K.), Chartered Arbitrator - ศาสตราจารย์พิเศษ สาขากฎหมายพาณิชย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) (2549) สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการ บริษัทไทย	- 2530 ถึง ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไอแอลซีที จำกัด		- กฎหมาย - บรรษัทภิบาลการกำกับดูแล

- คณะกรรมการบริษัท (ต่อ)

ชื่อกรรมการ	อายุ (ปี)	% การถือหุ้น ในบริษัท**	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประวัติการศึกษา / การอบรม	ตำแหน่งโดยสังเขปเป็นบริษัทอื่น		ทักษะและความชำนาญ
					ช่วงเวลา	ชื่อบริษัทและตำแหน่ง	
10. นายเลิศชัย เบญจธารศิริกุล กรรมการอิสระและ สมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ	68	0.0004%	ไม่มี	<ul style="list-style-type: none">- ปริญญาตรี สาขากฎหมาย มหาวิทยาลัยเบงกอลบังงา ประเทศอินเดีย- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP)(พฤษภาคม 2549) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย	<ul style="list-style-type: none">- 2543 ถึง ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เคอร์รี่ สยามซีพอร์ต จำกัด- 2562 ถึง ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท เคอร์รี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	<ul style="list-style-type: none">- ขนส่งและโลจิสติกส์- กฎหมาย- ภาษี- การจัดการกลยุทธ์- การตรวจสอบ- ตรวจสอบภายใน- การจัดทำงบประมาณ- บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	
11. นายสุพจน์ สิงห์สนะ กรรมการอิสระ	74	-	ไม่มี	<ul style="list-style-type: none">- ปริญญาตรี บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การเงิน) มหาวิทยาลัยวิสคอนซินสเตต สหรัฐอเมริกา- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต- บัณฑิตศึกษานิเทศศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์- ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม- นักบัญชี ASEAN Chartered Professional Accountant เลขทะเบียน 000048- หลักสูตร Director Certification Program, รุ่น 90/2550 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย- Role of the Chairman Program, รุ่น 18/2551- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย- Successful Formulation & Execution of Strategy Program รุ่น 4/2552 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย	<ul style="list-style-type: none">- 2561 ถึง ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน)- 2562 ถึง ปัจจุบัน ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท คัทลียา ลีสซิง จำกัด (มหาชน)- 2561 ถึง ปัจจุบัน ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท สานาโรอิวอิน โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)- 2560 ถึง ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ กองทุนประกันสังคม- 2561 ถึง ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์- 2563 ถึง ปัจจุบัน กรรมการและเลขานุการ สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์- 2565 ถึง ปัจจุบัน กรรมการสมาคมมหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยเกริก	<ul style="list-style-type: none">- บัญชี- การเงิน	

หมายเหตุ : ** รวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

บริษัท แกร์-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

- คณะผู้บริหารของบริษัท

- โรงแรมแชงกรี-ลา กรุงเทพฯ

ชื่อ	อายุ (ปี)	% การถือหุ้นใน บริษัท**	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์ทำงาน	ทักษะและความชำนาญ
1. นางยุ ทอย ยัง ผู้จัดการทั่วไป	59	-	-	- Diploma of Civil Engineering, Federal Institute of Technology, Malaysia	- ก.ย. 2558 - ต.ค. 2564 General Manager Shangri-La Rasa Sayang Resort & Spa, Penang & Golden Sands Resort, Penang - พ.ย. 2554 - ส.ค. 2558 General Manager Shangri-La Rasa Sayang Resort & Spa, Penang	- การท่องเที่ยวและสหนาการ - การเงิน - ความรับผิดชอบต่อสังคม - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ความยั่งยืน - จัดซื้อ - การจัดการกองทุน - การจัดการข้อมูล - การวิเคราะห์ข้อมูล - การเจรจาต่อรอง - การจัดการความเสี่ยง - การจัดการการเปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสียหาย - ตรวจสอบภายใน - การจัดการงบประมาณ - บรรลุเป้าหมาย/การกำกับดูแล
2. นางสาวนิภา สมนันต์ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ระดับภาคพื้น เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ สูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน	64	-	-	- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	- มิ.ย. 2548 - พ.ค. 2555 ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน โรงแรมแชงกรี-ลา กรุงเทพฯ ประเทศไทย	- เงินทุนและหลักทรัพย์ - การท่องเที่ยวและสหนาการ - การตลาด - บัญชี - การเงิน - ความรับผิดชอบต่อสังคม - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ความยั่งยืน - จัดซื้อ - การจัดการกองทุน - การจัดการข้อมูล - การวิเคราะห์ข้อมูล - การเจรจาต่อรอง - การจัดการความเสี่ยง - การจัดการการเปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสียหาย - ตรวจสอบภายใน - การจัดการงบประมาณ - บรรลุเป้าหมาย/การกำกับดูแล

- คณะผู้บริหารของบริษัท (ต่อ)

- โรงแรมแซงกรี-ลา กรุงเทพฯ

ชื่อ	อายุ (ปี)	% การถือหุ้นในบริษัท**	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์ทำงาน	ทักษะและความชำนาญ
3. นายโกลเดน เวสเซล ไวเอด ผู้อำนวยการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม	45	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - Certificate in Financial Management, Cornell University - Master in Hospitality Management, Cornell University 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ศ. 2562 - พ.ศ. 2565 Regional General Manager OLD & WA – MINOR Hotels Head Office, Australia - พ.ศ. 2560 - พ.ศ. 2562 Vice President Food and Beverage Pan Pacific Hotels Group Head Office Singapore 	<ul style="list-style-type: none"> - อาหารและเครื่องดื่ม - การท่องเที่ยวและสหนาการ - การเงิน - ความรับผิดชอบต่อสังคม - ความยั่งยืน - จัดซื้อ - การจัดการกองทุน - การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ - การจัดการข้อมูล - การวิเคราะห์ข้อมูล - การจัดการองค์กร - การจัดการความเปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การตรวจสอบ - ตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ - บรรลุเป้าหมาย/ การกำกับดูแล
4. นายราจา พาณี มาเดฟ ชัมบังกี ผู้อำนวยการฝ่ายห้องพัก	44	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - Bachelor of Arts from Delhi University - Diploma E-commerce in Computers from NIIT, New Delhi 	<ul style="list-style-type: none"> - ต.ศ. 2560 – พ.ศ. 2561 Director of Rooms Four Seasons Hotel Mumbai, India - ต.ศ. 2558 – ต.ศ. 2560 Director of Rooms Shangri-La Hotel Bengaluru, India 	<ul style="list-style-type: none"> - การท่องเที่ยวและสหนาการ - การเงิน - ความรับผิดชอบต่อสังคม - การวิเคราะห์ข้อมูล - การจัดการความเปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสี่ยง - ตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ - บรรลุเป้าหมาย/ การกำกับดูแล

- คณะผู้บริหารของบริษัท (ต่อ)
- โรงแรมแชงกรี-ลา กรุงเทพฯ

ชื่อ	อายุ (ปี)	% การถือหุ้นใน บริษัท**	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์ทำงาน	ทักษะและความชำนาญ
5. นางสาวปวย คี ลิม ผู้อำนวยการฝ่ายขาย	46	-	-	- Diploma in Secretarial Educational, Rima College, Malaysia	- ณ.ย. 2558 - มี.ย. 2565 Director of Sales Director of Events Management Shangri-La Hotel, Bangkok, Thailand	- การท่องเที่ยวและสหพันธ์การท่องเที่ยว - การเงิน - ความรับผิดชอบต่อสังคม - การวิเคราะห์ข้อมูล - การตลาดดิจิทัล - การจัดการความเปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสี่ยง - การตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ - ประสิทธิภาพ/การกำกับดูแล
6. นายชัช ชุง ลี ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม	64	-	-	- Master of Business Administrative, University of Otago, New Zealand - Bachelor of Engineering (Electrical), University of Canterbury, New Zealand	- มี.ย. - พ.ย. 2563 Director, Facilities - MEP Systems and Landscape, Marma Bay Sands Resort, Singapore - พ.ค. 2562 - มี.ค. 2563 Director of Engineering Projects Shangri-La Hotel, Kowloon, Hong Kong - ส.ค. 2557 - ส.ค. 2560 Cluster Chief Engineer The Mulia, Mulia Resort & Villas, Bali, Indonesia	- พลังงานและสาธารณูปโภค - การท่องเที่ยวและสหพันธ์การท่องเที่ยว - ความรับผิดชอบต่อสังคม - การจัดการโครงการ - วิศวกรรม - สถาปัตยกรรม - การออกแบบ - การจัดการความเปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสี่ยง - การตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ - ประสิทธิภาพ/การกำกับดูแล

- คณะผู้บริหารของบริษัท (ต่อ)
- โรงแรมแซงกรี-ลา กรุงเทพฯ

ชื่อ	อายุ (ปี)	% การถือหุ้นในบริษัท**	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวและกรรมการผู้บริหาร	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์ทำงาน	ทักษะและความชำนาญ
7. นางพนาสิน โชติกะสุภา ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	60	-	-	- Master of Science in Educational, Emporia University, USA	- ก.ค. 2558 – ก.ย. 2560 ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล /ผู้จัดการภาคพื้น ฝ่ายฝึกอบรมโรงแรมแซงกรี-ลา กรุงเทพฯ ประเทศไทย - ม.ค. 2554 – มิ.ย. 2558 ผู้อำนวยการภาคพื้นฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาคุณภาพ โรงแรมแซงกรี-ลา กรุงเทพฯ ประเทศไทย	- การท่องเที่ยวและสินค้า - ความรับผิดชอบต่อสังคม - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ความยั่งยืน - การจัดการความเปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสี่ยง - การตรวจสอบ - ตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ - บรรลุเป้าหมายการกำกับดูแล
8. นายฟิลลิป เทรเวอร์ เทย์เลอร์ หัวหน้าฟู้ดครัวใหญ่	37	-	-	- Commercial Cookery Level 3, William Angliss Institute, Melbourne	- ม.ค. 2562 - มี.ค. 2565 Executive Chef Four Seasons Resort Jimbaran & Sayan, Bali, Indonesia - มิ.ย. 2560 - ม.ค. 2562 Executive Sous Chef Shangri-La Bangkok, Thailand	- อาหารและเครื่องดื่ม - การท่องเที่ยวและสินค้า - ความรับผิดชอบต่อสังคม - การจัดการความเปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสี่ยง - การตรวจสอบ - ตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ - บรรลุเป้าหมายการกำกับดูแล

- คณะผู้บริหารของบริษัท (ต่อ)
- โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ

ชื่อ	อายุ (ปี)	% การถือหุ้นใน บริษัท**	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์ทำงาน	ทักษะและความชำนาญ
9. นายเชรเมย์ พิโมลี สเตฟาน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการรายได้	41	-	-	- Bachelor of Economics, Wijaya Putra University, Surabaya	- พ.ศ. - ธ.ค. 2565 Market Director of Revenue Strategy Marriott International, Kuala Lumpur - มี.ค. 2564 - เม.ย. 2565 Cluster Director of Revenue Strategy Marriott International, Kuala Lumpur - พ.ย. 2561 - ก.พ. 2564 Director of Revenue Strategy The Westin Kuala Lumpur	- การท่องเที่ยวและสินค้านานาชาติ - เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - การเงิน - ความรับผิดชอบต่อสังคม - การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ - การวิเคราะห์ข้อมูล - สถิติ - การตลาดดิจิทัล - การจัดการแบรนด์ - การจัดการความเปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การตรวจสอบ - การตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ - บรรลุเป้าหมาย/ การกำกับดูแล

หมายเหตุ : ** รวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

- คณะผู้บริหารของบริษัท

- โรงแรมแซงกรี-ลา เชียงใหม่

ชื่อ	อายุ (ปี)	% การถือหุ้นในบริษัท**	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์ทำงาน	ทักษะและความชำนาญ
1. นายเกษียณ ลอมาโด ผู้จัดการทั่วไป	51	-	-	- Bachelor Degree in Hospitality Sciences, Ecole Hotellere de Lausanne, Switzerland - ม.ค. 2558 – พ.ค. 2558 Secondment to Corporate Office on special Project assignment Shangri-La International Hotel Management Limited - ต.ค. 2557 – ม.ค. 2558 Secondment to Shangri-La's Villingli Resort & Spa, Maldives as Stand-in General Manager Shangri-La's Villingli Resort & Spa, Maldives	- พ.ค. 2558 – ก.พ. 2560 General Manager Shangri-La's Le Touessrok Resort & Spa, Mauritius - ม.ค. 2558 – พ.ค. 2558 Secondment to Corporate Office on special Project assignment Shangri-La International Hotel Management Limited - ต.ค. 2557 – ม.ค. 2558 Secondment to Shangri-La's Villingli Resort & Spa, Maldives as Stand-in General Manager Shangri-La's Villingli Resort & Spa, Maldives	- เศรษฐศาสตร์ - อาวุธและเครื่องดัด - แฟชั่น - ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน - ยานยนต์ - การท่องเที่ยวและสัมมนา - การตลาด - ความรับผิดชอบต่อสังคม - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ความยั่งยืน - การตลาดดิจิทัล - การจัดการโครงการ - การออกแบบ - การจัดการความเปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสี่ยง - ตรวจสอบภายใน - การจัดตั้งงบประมาณ - บริหารทีม/ การกำกับดูแล
2. นางสาววิยะดา ศรีประภา ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด	54	-	-	- Master of Business Administration-Marketing, University of New Haven, United States of America - ม.ค. 2556 – ธ.ค. 2556 Director of Sales Shangri-La Hotel, Chiang Mai, Thailand - ธ.ค. 2554 – มี.ย. 2556 Director of Conventions & Incentive Sales Thailand Shangri-La Hotel, Bangkok, Thailand	- ก.ค. 2556 – ธ.ค. 2556 Director of Sales Shangri-La Hotel, Chiang Mai, Thailand - ธ.ค. 2554 – มี.ย. 2556 Director of Conventions & Incentive Sales Thailand Shangri-La Hotel, Bangkok, Thailand	- พาณิชย - บริการเฉพาะกิจ - การท่องเที่ยวและสัมมนา - การตลาด - การวิเคราะห์ข้อมูล - การตลาดดิจิทัล - การจัดการแบรนด์ - การเจรจาต่อรอง - การจัดการโครงการ - การจัดการองค์กร - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดตั้งงบประมาณ

- คณะผู้บริหารของบริษัท (ต่อ)
- โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่

ชื่อ	อายุ (ปี)	% การถือหุ้นในบริษัท**	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์ทำงาน	ทักษะและความชำนาญ
3. นายอรรถศักดิ์ ชาร์มา ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	36	-	-	- Chartered Accountancy Institute of Chartered Accountants of India	- ก.ค. 2560 – ก.ค. 2562 Assistant Financial Controller Shangri La Hotel, Jakarta, Indonesia - เม.ย. 2559 – ก.ค. 2560 Assistant Financial Controller Shangri La Hotel, Chiang Mai, Thailand	- เงินทุนและหลักทรัพย์ - ประกันภัยและประกันชีวิต - พาณิชย์ - บัญชี - การเงิน - การจัดการกองทุน - การวิเคราะห์ข้อมูล - สถิติ - ภาษี - การจัดการความเสี่ยง - ตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ
4. นางสาวสุกัญญา จิตตานาน ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	46	-	-	- ปริญญาตรี สาขากฎหมาย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	- ม.ค. 2559 - มิ.ย. 2562 Director of Human Resources Park Hyatt, Bangkok, Thailand - เม.ย. 2554 - มิ.ย. 2559 Human Resources Manager Four Seasons Resort, Chiang Mai, Thailand	- การใช้เครื่องมือและสำนักงาน - การท่องเที่ยวและสัมมนา - กฎหมาย - ความรับผิดชอบต่อสังคม - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ความยั่งยืน - การจัดการข้อมูล - ภาษี - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดทำงบประมาณ - บรรลุเป้าหมาย/ การกำกับดูแล
5. นายจณ ฐิติเวช ชอมเมอรา ผู้อำนวยการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	38	-	-	- Bachelor in Business Admin(BBA) in Hospitality Management, Glion	- พ.ย. 2563 - ม.ค. 2565 Assistant Director of Food and Beverages Shangri-La Hotel, Chiang Mai, Thailand - ก.ค. 2562 - พ.ย. 2563 Food and Beverages Manager Shangri-La Hotel, Bangkok, Thailand	- อาหารและเครื่องดื่ม - การท่องเที่ยวและสัมมนา - การตลาด - ความรับผิดชอบต่อสังคม - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - สถิติ - การตลาดดิจิทัล - การเจรจาต่อรอง - การจัดการความเปลี่ยนแปลง - ภาษี - การจัดทำงบประมาณ

- คณะผู้บริหารของบริษัท (ต่อ)
- โรงแรมแซงกรี-ลา เชียงใหม่

ชื่อ	อายุ (ปี)	% การถือหุ้นในบริษัท**	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์ทำงาน	ทักษะและความชำนาญ
6. นายดาลัด ดี นันธิโอ หัวหน้าพ่อครัวใหญ่	49	-	-	- Diploma in Culinary Hospitality art in Istituto Scolastico Patitario, Italy	- ฐ.ค. 2563 - ฐ.ค. 2564 Executive Chef, Hideaway Beach Resort Maldives - ฐ.ค. 2560 - ๓.ค. 2562 Executive Chef, Hotel Concorde el Salam, Cairo	- อาหารและเครื่องดื่ม - ผู้นำ
7. นายจุลิม พอค้า หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม	55	-	-	- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	- ส.ค. 2560 - พ.ย. 2562 Chief Engineer 137 Pillar House, Chiang Mai, Thailand - มี.ค. 2558 – ส.ค. 2560 Chief Engineer Anantara Resort, Chiang Mai, Thailand	- วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร - วัสดุก่อสร้าง - พลังงานและสาธารณูปโภค - วิศวกรรม - สถาปัตยกรรม - ผู้นำ

หมายเหตุ : ** รวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

- เลขานุการบริษัท

ชื่อ	อายุ (ปี)	% การถือหุ้นในบริษัท**	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่างการกรรมการ และผู้บริหาร	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์ทำงาน
1. นางสาวณัฏฐา ตันสวัสดิ์ ที่ปรึกษากฎหมายและเลขานุการ บริษัท	47	-	-	- ปริญญาตรี สาขากฎหมาย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Master of Science Human Resources Management Chapman University, USA - Master of Comparative Law Indiana University, Bloomington, USA - Master of Law (LLM) Indiana University, Bloomington, USA	- เม.ย. 2558 – เม.ค. 2563 Vice President Head of Contracts and Commercial Department บริษัท ไทเทิล แอ็ดเวิร์ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด(มหาชน)

หมายเหตุ : ** รวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วม

รายชื่อกรรมการ	บริษัท	บริษัทย่อย						บริษัทร่วม		
		บริษัท วัดนราภิ จำกัด	บริษัท Apizaco จำกัด	บริษัท Zukerman จำกัด	บริษัท Hasfield Holdings จำกัด	บริษัท เพรตเดอร์ส โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด	บริษัท ไทยรุ่งเรือง-เคอรี่ ติเวลโลปไมท์ จำกัด	บริษัท Traders Yangan จำกัด	บริษัท Shangri-La Yangan จำกัด	บริษัท Traders Square จำกัด
1. นายอภิรัช ภัคพิสิวิวัฒน์	//	/	/		/	/	/			
2. นายชาน คง เลียง	/	/	/	/	/			/	/	/
3. นายลี ชุย โยว	/			/	/			/	/	/
4. นางชนิดา อัมภาธร	/	/				/	/			
5. นายสมเกียรติ อัมภาธร	/	/					/			
6. นายสุรินทร์ อัมภาธร	/						/			
7. นางภาวิณี มีนสุข	/	/			/	/	/			
8. นายโกวิทย์ โปษยานนท์	/									
9. นายไชยวัฒน์ บุญนาค	/									
10. นายเกล็ดชัย เบญจธารศิริกุล	/									
11. นายสุพจน์ สิงห์เสนห์	/									

หมายเหตุ :

/ = กรรมการ

// = กรรมการบริหาร

X = ประธานกรรมการ

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ชื่อ	อายุ (ปี)	% การถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน		การอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน
					ช่วงเวลา	ชื่อบริษัทและตำแหน่ง	
นางสาวกษิธารีย์ ธีรจิตติวงศ์ ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน	29	-	-	- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	พ.ค. 2558 – มี.ย. 2561 ก.ย. 2561 - ม.ค. 2565	- Senior Assurance บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด - Corporate Account Supervisor บริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)	-

ตามสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของระบบแซงกรี-ลา ระหว่างบริษัทกับบริษัท Shangri-La International Hotel Management จำกัด ("SLIM SG") SLIM SG มีกรอบการทำงานที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารของแต่ละหน่วยธุรกิจต้องปฏิบัติตาม นอกจากนี้ SLIM SG มีหน้าที่ตรวจสอบและให้การรับรองประสิทธิภาพความเพียงพอ และความสมบูรณ์ของระบบการจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกลุ่มแซงกรี-ลา รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการปรับปรุงของกลุ่มแซงกรี-ลา บริษัทได้แต่งตั้งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อติดตามผลการตรวจสอบภายใน ประสานงานกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของ SLIM SG และหน่วยงานต่าง ๆ ในการควบคุมภายใน และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้แน่ใจว่ามีความเป็นอิสระเพียงพอ

บริษัทไม่มีหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance) แต่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้เลขาธิการบริษัททำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และดูแลประสานงานให้กิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริษัทและมติของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ยังดูแลให้มีการเปิดเผยรายงานทางการเงิน สารสนเทศที่สำคัญ ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางการเงินและผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา ตามที่กฎหมายกำหนด และตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต. และมีผู้จัดการทั่วไปดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่บริษัทตั้งไว้

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทมีรายการทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในรายงานฉบับนี้ ในหัวข้อ “ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ”

- รายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ไม่มี

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยบริษัทเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรมีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว นอกจากนี้ การกำกับดูแลกิจการที่ดียังช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่กลุ่มทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัท จึงได้พิจารณานำหลักปฏิบัติสำหรับกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาปรับใช้โดยได้พิจารณาและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำขององค์กร (Governing Board) และได้พิจารณาหลักปฏิบัติดังกล่าวอย่างรอบคอบและเข้าใจถึงประโยชน์และความสำคัญของหลักปฏิบัติตาม CG Code ซึ่งเน้นการบูรณาการและการกำกับดูแลกิจการเพื่อนำไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการกำหนดโครงสร้าง คุณสมบัติ และขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่เหมาะสมจะเป็นประโยชน์ต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทควรมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทัศนคติ และความซื่อสัตย์ รวมทั้งสามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทเพื่อที่จะสามารถปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทได้อย่างเต็มที่ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินกิจการของบริษัท และกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย มีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมที่ดี ระมัดระวัง รอบคอบ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการยังมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

รับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และนโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม
- ติดตามและดูแลให้มีการรายงานผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งประเมินผลและปรับปรุงเพื่อประสิทธิภาพของการดำเนินกิจการ
- จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งดูแลให้มีการสื่อสารให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รับทราบ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติงานจริง ติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ
- ดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- จัดให้มีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน รวมถึงเรื่องสำคัญอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงและมีผลกระทบต่อบริษัท

6. กำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทสามารถสร้างคุณค่าให้แก่บริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม โดยพิจารณาถึงสภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม

7. กำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร และดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม และติดตามการดำเนินงานตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี

เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

8. กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการในเรื่อง จำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ คุณสมบัติที่หลากหลายทั้งในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้านของกรรมการ เพศและอายุ เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร รวมทั้งแต่งตั้งกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท พิจารณาเลือกและแต่งตั้งผู้มีความเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธาน และกรรมการ

9. คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

10. กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการดำเนินงานได้ตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

11. อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยโดยกรรมการบริษัทที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการหรือเลขาธิการคณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุม

12. พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน เข้าอบรมหรือเข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ หรือกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ดูแลให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

13. กำกับดูแลให้มีการรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญอย่างเหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง ซึ่งรวมถึง การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคคล

14. กำกับดูแลให้มีการสรรหาและการอบรมพัฒนากรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และกำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิภาพเป็นประจำทุกปี และมีระบบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงที่รอบคอบ โปร่งใส และสอดคล้องกับความรับผิดชอบและผลการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

15. ติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม สนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง ดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่นเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ

16. กำกับดูแลและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่บริษัท ควบคู่กับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

17. กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ รวมทั้งเพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยพิจารณาถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้วย

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

18. กำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลตามนโยบายของกลุ่ม รวมทั้งมีการทบทวนและประเมินระบบการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเมื่อระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง

19. จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน และทุกคนเป็นกรรมการอิสระ และจัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่ทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติงาน

20. จัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี

21. ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น ดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยไม่ให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สินและข้อมูลของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

22. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณ จัดให้มีโครงการหรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

23. กำกับดูแลให้มีกลไกและช่องทางที่มีความสะดวกในการรับเรื่องร้องเรียน กระบวนการจัดการ (บันทึก ตรวจสอบ ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหา รายงาน) และมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแส

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

24. กำกับดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

25. ติดตามดูแลสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ รวมทั้งแผนหรือกลไกในการแก้ไขหากเกิดปัญหา

26. พิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปีตามกรอบการรายงานในระดับสากล

27. กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงาน ทำหน้าที่ในการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

28. ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ตรงเวลา

29. ดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างเหมาะสม มีการเปิดเผยมติที่ประชุมและจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วน

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการมีบทบาทและหน้าที่ที่สำคัญดังนี้

1. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - 2.1 ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย
 - 2.2 จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน
 - 2.3 สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่ต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน
 - 2.4 กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยไม่มีกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายจัดการ
3. เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
4. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของบริษัท
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัท
6. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม
8. กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการบริษัทแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน ซึ่งแต่งตั้งและถอดถอนโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่อาศัยในประเทศไทย
2. มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดแต่ต้องไม่น้อยไปกว่า 3 คน หรือมีสัดส่วนกรรมการอิสระตามที่กฎหมายหรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด
3. ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

กรรมการของบริษัทจะได้รับการแต่งตั้ง จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

กรรมการ

1. มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัทได้เป็นอย่างดี มีความทุ่มเท และสามารถอุทิศเวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและจรรยาบรรณรวมทั้งมีประวัติการทำงานที่ดี
3. ปฏิบัติหน้าที่และใช้ดุลพินิจอย่างเป็นอิสระในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ทั้งจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยกรรมการแต่ละคนมีหน้าที่และอิสระที่จะตั้งคำถามแสดงความคิดเห็น วิสัยทัศน์ หรือคัดค้านในกรณีที่มีความขัดแย้งเพื่อบริหารงานของบริษัทให้เป็นธุรกิจที่ยั่งยืน และเป็นผู้นำทางธุรกิจอันจะยังประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
4. มีการเปิดเผยประวัติของคณะกรรมการทุกคน อันสามารถตรวจสอบได้

กรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท โดยให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้ง ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
5. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
6. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขัน ที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัย หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้น ที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. สามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
11. สามารถดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาสรรหากรรมการบริษัท จากรายชื่อที่เสนอโดยกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น หรือรวบรวมจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ และพิจารณาคัดสรรบุคคลผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องรวมถึงพิจารณาถึงองค์ประกอบ อายุ เพศ ความหลากหลายในทักษะ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ทักษะที่ยังขาดอยู่มาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาสรรหากรรมการบริษัทด้วย ตลอดจนมีคุณสมบัติของการเป็นกรรมการหรือกรรมการอิสระที่กฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ แล้วจึงนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

วาระการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี กรรมการบริษัทต้องออกจากตำแหน่ง จำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับอัตราส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้นให้พิจารณาจากกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 วาระ เท่ากับ 3 ปี และกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี ติดต่อกัน กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวอาจได้รับการเสนอชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้ ทั้งนี้ กรรมการอิสระท่านใดมีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งต่อไปหลังจากหมดวาระ กรรมการบริษัทอาจพิจารณาความเป็นอิสระ ความเหมาะสม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และชี้แจงเหตุผลพร้อมการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นเพื่อประกอบการพิจารณาเลือกกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระติดต่อกันเกิน 9 ปีดังกล่าว เป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไปได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่ต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทน เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ทั้งนี้ การแต่งตั้งดังกล่าวต้องผ่านมติอนุมัติของคณะกรรมการด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมปกติเป็นประจำทุกไตรมาส และสามารถถูกกำหนดให้มีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น โดยกำหนดการประชุมไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปี ตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท

เพื่อส่งเสริมให้กรรมการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ บริษัทได้กำหนดให้มีการเข้าประชุมด้วยตนเองและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งกรรมการที่แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) การกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน แผนหลักในการดำเนินงาน แผนงบประมาณและแผนการดำเนินงานประจำปี แผนธุรกิจระยะปานกลาง การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการของผลการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และการดูแลรายจ่ายลงทุน (Capital Expenditure) รายการระหว่างกันที่สำคัญ การแบ่งแยกกิจการ และการเข้าร่วมทุน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทโดยการเปรียบเทียบสิ่งที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ให้ทราบอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานทางการเงิน ความคืบหน้าของการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมาย นโยบายที่วางไว้ และหากไม่เป็นไปตามนั้น คณะกรรมการบริษัทจะได้จัดให้มีการแก้ไขปรับปรุง และดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการแก้ไขสถานการณ์นั้น พร้อมทั้งการพัฒนาเรื่องนั้นอย่างต่อเนื่อง

คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาและกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัทภายใต้กระบวนการที่เหมาะสมและสามารถตรวจสอบได้ ก่อนนำเสนอผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติคำตอบแทนกรรมการบริษัทต่อไป โดยในการกำหนดคำตอบแทนแก่กรรมการบริษัท จะพิจารณาเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยคำตอบแทนต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ ผลการปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบที่รับมอบหมาย รวมถึงสามารถจูงใจให้กรรมการที่มีคุณสมบัติและความสามารถมาเป็นกรรมการของบริษัทหรือปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายและทิศทางธุรกิจที่บริษัทกำหนดไว้ได้

สำหรับคำตอบแทนผู้บริหารนั้น บริษัทพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบผลการปฏิบัติงานของแต่ละคน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท และมีการพิจารณาปรับปรุงให้เหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน และอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ และรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ได้

การพัฒนากรรมการ

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการบริษัททุกคนเข้าร่วมการสัมมนาและศึกษาในหลักสูตรการอบรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association) หรือ IOD และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงองค์กรอิสระหรือหน่วยงานต่างๆ โดยครอบคลุมทุกด้านเพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ อันเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวะการณ์ภายนอก และการพัฒนาบริษัทอย่างยั่งยืน

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งดูแลและประสานงานกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัท และมติผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังต้องดูแลเรื่องการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลสำคัญ ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้ถือหุ้น ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และอยู่ในเวลาตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

คณะกรรมการชด้อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชด้อย 1 ชุด เพื่อช่วยในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท คือ คณะกรรมการตรวจสอบ โดยองค์ประกอบ คุณสมบัติ การประชุม วาระการดำรงตำแหน่ง และขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการจะเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ การประชุมสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการกำหนดการประชุมไว้เป็นการล่วงหน้า และสามารถกำหนดการประชุมเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น รวมถึง มีการจัดทำบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมไว้อย่างเป็นระบบด้วย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยรายละเอียดโครงสร้างองค์กรประกอบ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ การปฏิบัติงาน การเข้าร่วมประชุม จำนวนคำตอบแทนของคณะกรรมการชด้อย ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วย

บริษัทมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และถ้อยมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งได้แก่ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชน สังคมหรือภาครัฐ และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่นได้แก่ คู่แข่งการค้า เป็นต้น ในการสร้างความมั่นคงและยั่งยืนของธุรกิจ โดยได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัทจึงกำหนดให้คณะกรรมการในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นรวมทั้งผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว

บริษัทเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย และข้อบังคับบริษัท เช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การเลือกตั้งกรรมการ สิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม รวมถึงยังให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทผ่านกรรมการอิสระ

2. พนักงาน

ด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

ในด้านการดูแลพนักงานซึ่งถือว่าเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่า บริษัทมีแนวนโยบายว่าพนักงานต้องได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งด้านผลตอบแทน การพัฒนาศักยภาพ พร้อมกับให้ความมั่นใจ คุณภาพชีวิต ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน โดยในด้านผลตอบแทนบริษัทมีแนวทางพิจารณาจากความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงานเป็นสำคัญ บริษัทคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนจึงไม่มีนโยบายเลือกปฏิบัติและให้ความเสมอภาคทางโอกาสแก่พนักงานทุกคน รวมถึงพิจารณาการจ้างงานโดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ชาติกำเนิดหรือสังคม ศาสนา สถานะทางสังคม เพศ อายุ ลักษณะหรือรูปลักษณ์ทางกายภาพ ภาษา ความเห็นทางการเมือง ทรรศนะ หรือสถานะอื่นใด หรือความพิการใดๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน บริษัทใส่ใจดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม

ด้านการดูแลพนักงาน

การบริหารค่าตอบแทน

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหารค่าตอบแทนพนักงานและวิธีปฏิบัติในการบริหารค่าตอบแทนพนักงานอย่างชัดเจน โดยมีการเปิดเผยไว้ในข้อบังคับการบริหารงานบุคคล มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนของแต่ละระดับตำแหน่งงานอย่างเหมาะสม โดยบริษัทกำหนดงบประมาณการบริหารค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยการจ่ายค่าตอบแทนในระยะสั้นนั้นพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี ส่วนในระยะยาวจะพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนธุรกิจในระยะยาว เช่น การขยายธุรกิจ อัตราการเติบโตของกำไร ส่วนแบ่งการตลาด และปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

การบริหารสวัสดิการ

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหารค่าตอบแทนพนักงานและวิธีปฏิบัติในการบริหารค่าตอบแทนพนักงานอย่างชัดเจน มุ่งเน้นการจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานทุกกลุ่มอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยมีการทบทวนการจัดสวัสดิการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป การจัดสวัสดิการให้แก่พนักงานครอบคลุมในทุกช่วงระยะเวลาตั้งแต่เข้างานจนเกษียณอายุ และครอบคลุมในทุกด้านตั้งแต่สวัสดิการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เครื่องแบบพนักงาน) สวัสดิการด้านสุขภาพ (เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี) และสวัสดิการเพื่อความเป็นอยู่หรือการช่วยเหลือพนักงานในกรณีต่างๆ (เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ เงินช่วยเหลือตามโอกาส)

บริษัทมีนโยบายในการดูแลพนักงานในระยะยาวอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (พนักงานที่เป็นสมาชิกจะจ่ายเงินสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงาน และบริษัทจะจ่ายสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานตามอายุงานของพนักงาน)

ด้านการพัฒนาพนักงาน และชั่วโมงการฝึกอบรม

บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ในการเรียนรู้และพัฒนาพนักงานโดยกำหนดให้พนักงานเข้ารับการอบรมทั้งภายในและภายนอกเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 48 ชั่วโมงต่อปี เพื่อการฝึกฝนและพัฒนาตนเองต่อการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ บริษัทยังได้จัดให้การอบรม โดยเชิญวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน จากภายนอกมาให้ความรู้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ

3. ลูกค้า

บริษัทมุ่งเน้นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยเอาใจใส่ดูแลและรับผิดชอบต่อลูกค้า ให้บริการแก่ลูกค้า ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ รักษาความลับลูกค้า ไม่ทำการเปิดเผยข้อมูลของลูกค้า หากมิได้รับอนุญาตจากลูกค้า บริษัทมีระบบและหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับข้อร้องเรียนของลูกค้า มีแนวทางในการพิจารณา เพื่อเร่งดำเนินการหาข้อยุติ ด้วยความเป็นธรรมและแก้ไขข้อร้องเรียนดังกล่าวโดยเร็วที่สุด

4. พันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โปร่งใส โดยยึดถือการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และสัญญาที่กำหนดกับพันธมิตรทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยมีการพิจารณาราคาและยุติธรรม โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับ มีการกำหนดระเบียบในการจัดหาและดำเนินการต่างๆ ที่ชัดเจนไม่เรียกรับหรือรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ใดๆ จากพันธมิตรทางธุรกิจสนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และไม่ทำธุรกิจกับพันธมิตรทางธุรกิจที่มีพฤติกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการจัดการและคัดเลือกพันธมิตรทางธุรกิจโดยกำหนดไว้อย่างชัดเจนถึงนโยบายการจัดการและคัดเลือก คุณสมบัติ ขั้นตอนการทำธุรกิจอย่างมีระบบ เป็นธรรม โปร่งใส และสนับสนุนพันธมิตรทางธุรกิจที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และบริษัทไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำความผิดกฎหมายหรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

5. ชุมชน

บริษัทได้ตระหนักถึงการเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนในอันที่จะช่วยเหลือเกื้อกูลกันในสังคม เพื่อเป็นการตอบแทนชุมชนทั้งในท้องถิ่นที่บริษัทตั้งอยู่และในระดับประเทศ รวมทั้งการให้ความสำคัญต่อความต้องการของชุมชนโดยได้เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมต่างๆ ในชุมชนอย่างต่อเนื่อง สำหรับการตอบแทนสังคมในวงกว้าง บริษัทจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพของชุมชนด้านต่างๆ รวมทั้งการบริจาค เพื่อสาธารณะประโยชน์อย่างต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลานาน

6. หน่วยงานราชการและหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในด้านต่างๆ อย่างเคร่งครัดทั้งต่อสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย แรงงาน การจัดการด้านภาษีอากรและบัญชี รวมทั้งกฎระเบียบ และประกาศต่างๆ ของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจจูงใจให้พนักงานในหน่วยราชการมีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม สนับสนุนกิจกรรมของราชการ รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ของหน่วยงานราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

นอกเหนือจากแนวทางการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินการในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม และการดูแลและปกป้องสิทธิประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทเคารพในสิทธิมนุษยชนของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ โดยจะไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดๆ ที่มีความแตกต่างทางแนวคิด เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว ศาสนา เพศ ความพึงพอใจทางเพศ วัฒนธรรมหรือสถานภาพอื่นใดที่ถือเป็นสิทธิมนุษยชน รวมถึงจะนำแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนที่เหมาะสมมาปรับใช้กับองค์กร และจะไม่ให้การสนับสนุนหรือมีส่วนร่วมใดๆ กับบุคคลและ/หรือกิจกรรมที่มีความเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต การให้สินบนหรือคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใดๆ และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามความเหมาะสม พร้อมกันนี้ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทต้องไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชนทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือใช้ประโยชน์จากการบริจาค และได้จัดให้มีการสื่อสารและให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินการทุจริตคอร์รัปชัน และติดตามผลปฏิบัติตามแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การให้สินบนหรือคอร์รัปชันของบริษัทอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะเป็นไปตามเจตนารมณ์ในเรื่องดังกล่าว

แนวทางดำเนินการเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน

บริษัทได้จัดให้มีมาตรการกำกับดูแลและช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งรวมถึงพนักงาน ในการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือนโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง ต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง ผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยเปิดช่องทางผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ดังนี้

ช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือการร้องเรียน

สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวได้และการทุจริต ผ่านช่องทางต่างๆ ตามที่เห็นว่าเหมาะสม ดังนี้

1. หากพนักงานมีข้อกังวลในการแจ้งเบาะแส สามารถแจ้งข้อกังวลไปยังผู้จัดการสายงานหรือหัวหน้าแผนกที่เกี่ยวข้อง เพื่อตกลงวิธีการแก้ไขข้อกังวลเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสดังกล่าวอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ในบางกรณีพนักงานสามารถส่งต่อเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่รับแจ้งเบาะแสดังกล่าวได้
2. หากพนักงานพิจารณาว่าข้อกังวลมีความร้ายแรงหรือไม่ต้องการแจ้งกับผู้จัดการสายงานหรือหัวหน้าแผนกด้วยเหตุผลใดก็ตาม อาจติดต่อเจ้าหน้าที่รับแจ้งเบาะแสดังกล่าวโดยตรง หรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
3. หากข้อกังวลมีความเกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวรายงานโดยตรงต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบ โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบจะปรึกษาร่วมกับคณะกรรมการ และอาจตั้งคณะกรรมการพิเศษเพื่อตรวจสอบเรื่องนี้โดยอิสระ
4. การเปิดเผยสามารถทำได้ด้วยตนเองหรือเป็นลายลักษณ์อักษร พนักงานจะต้องแสดงตนเมื่อยื่นเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ได้รับการตรวจสอบอย่างเต็มที่และเป็นธรรม
5. อาจมีการลงโทษทางวินัยกับบุคคลใดก็ตามที่พยายาม บ่อนทำลาย หรือขัดขวางการแจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือการดำเนินการสอบสวนมิให้เกิดขึ้น

บริษัทมีแนวทางการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือผู้ร้องเรียน โดยถือว่าข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือผู้ร้องเรียนเป็นความลับและบริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือผู้ร้องเรียน เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงบริษัทมีนโยบายที่จะไม่กลั่นแกล้งหรือให้โทษใดๆ แก่ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงานจากการให้เบาะแสดังกล่าวหรือผู้ร้องเรียนดังกล่าว เว้นแต่การกระทำดังกล่าวได้กระทำโดยไม่สุจริตหรือมีเจตนาร้ายทำลายบริษัท หรือบุคคลอื่น หรือผิดกฎหมาย หรือระเบียบวินัยของบริษัท

โดยภายหลังการพิจารณาดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงตามข้อร้องเรียนหรือเบาะแสดังกล่าวที่ได้รับมาแล้ว บริษัทจะแจ้งการดำเนินการให้ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือผู้ร้องเรียนที่บริษัทสามารถติดต่อได้ทราบตามขั้นตอนและภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

นอกจากนี้ หากมีกรณีที่เรื่องร้องเรียนหรือการให้เบาะแสดังกล่าวได้กระทำด้วยเจตนาที่ดี ปราศจากมั่งร้าย ทำลายชื่อเสียงของบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และบริษัทถูกศาลพิจารณาแล้วว่าได้ละเมิดตามกฎหมาย ของบุคคลนั้นจริง บุคคลนั้นย่อมมีสิทธิที่จะได้รับการชดเชยจากบริษัทตามความเหมาะสม พอสมควรแก่เหตุและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลอื่นที่สำคัญอันอาจจะมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และน่าเชื่อถือแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม จึงได้กำหนดแนวทางในการเปิดเผยข้อมูลซึ่งครอบคลุมการสื่อสารทุกช่องทางของบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทดูแลรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัท รวมถึงรายงานทางการเงิน ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินและสารสนเทศเรื่องอื่นๆ ตามเกณฑ์ที่กฎหมายตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด ให้มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน โปร่งใส ด้วยภาษาที่กระชับเข้าใจง่าย มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญทั้งด้านบวกและด้านลบ และผ่านการพิจารณา กลั่นกรองตามขั้นตอนที่กำหนดโดยคำนึงถึงความจำเป็นในการรักษาข้อมูล ที่เป็นความลับทางธุรกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ หรือข้อมูลที่ยากเปิดเผยแล้วอาจทำให้เสียประโยชน์ และความสามารถในการแข่งขันด้วย

2. คณะกรรมการบริษัทดูแลในการรายงานข้อมูลและผลการปฏิบัติงานต่างๆ ตามแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และตรงตามรอบระยะเวลาตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลอย่างถูกต้องและเท่าเทียมกัน

3. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทที่จัดทำขึ้น โดยจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี พร้อมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการจัดการทางการเงินและข้อมูลทางการเงินให้ถูกต้องครบถ้วนภายใต้หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง ตลอดจนการพิจารณาความสมเหตุสมผลในการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

4. บริษัทได้กำหนดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่ติดต่อ สื่อสารและให้ข้อมูลกับนักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง เท่าเทียมและเป็นธรรม โดยเปิดเผยช่องทางการติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของบริษัท

5. บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งเป็นช่องทางที่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และมีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูลของบริษัท โดยมีข้อมูลทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ให้นักลงทุนและผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเท่าเทียมกัน

การดูแลการใช้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในเป็นความรับผิดชอบสำคัญของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะหรือข้อมูลผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ หรือราคาหุ้น โดยได้กำหนดที่จะไม่ให้ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทในการหาประโยชน์ส่วนตัว รวมถึงมีการจำกัดการรับรู้ข้อมูลได้เฉพาะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องของบริษัทเท่านั้น นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้ผู้บริหารรายงานการถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 บริษัทฯยังได้กำหนดนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ปฏิบัติงานในองค์และรับทราบข้อมูลภายใน รวมถึงสามี ภรรยา และผู้เยาว์ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและเผยแพร่ข่าวสาร (Quiet Period) ในช่วง 30 วันก่อนการประกาศผลประกอบการหรือการประกาศงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี ในกรณีที่ผู้บริหารหรือพนักงานคนใดกระทำผิดวินัยจะถูกลงโทษตั้งแต่ว่ากล่าวตักเตือน เลิกจ้าง รวมถึงการดำเนินคดีตามกฎหมาย โดยบริษัทฯจะจัดทำประกาศและแจ้งให้ผู้บริหาร กรรมการ และพนักงานของบริษัททราบล่วงหน้าทุกครั้ง

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทได้ระมัดระวังถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นโดยได้ถือปฏิบัติและดูแลให้ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน นอกจากนี้ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองตามเกณฑ์ที่กฎหมายและคณะกรรมการบริษัทกำหนด

ในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทซึ่งเกิดกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเป็นจำเป็น และความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบอาจว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีไปและเป็นไปเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันมิให้กรรมการและพนักงานของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดให้กรรมการ และพนักงานหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

นอกจากนี้เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้กำหนดนโยบายในการดูแลรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน โดยในกรณีที่กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในวาระใด ๆ กรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียง หรือมีส่วนร่วมในการพิจารณาวาระดังกล่าว รวมทั้ง กำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวด้วย

การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งทางการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจเพื่อป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบ โดยได้กำหนดอำนาจดำเนินการและอนุมัติของผู้บริหาร พนักงานบริษัท จัดให้มีการกำหนดลำดับชั้นของอำนาจอนุมัติและความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานไว้ในคู่มืออำนาจอนุมัติของบริษัท ซึ่งต้องมีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำการสอบทานระบบการควบคุมภายใน เพื่อประเมินความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความสอดคล้องตามมาตรฐานสากลทั้งการปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ เที่ยงธรรม มีจรรยาบรรณ และมีความเชี่ยวชาญอย่างมืออาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายในระดับสากลทั้งมาตรฐานสากลด้านการตรวจสอบภายในและมาตรฐานด้านการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยได้กำหนดภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนแนวทางการดำเนินงานการปฏิบัติงานตรวจสอบไว้อย่างชัดเจน และมีการทบทวนเป็นประจำ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ติดตาม และรายงานผลของการสอบทานระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารและจัดการความเสี่ยงต่างๆ อันอาจเกิดขึ้นกับบริษัท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบติดตามและสอบทานให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการระบุความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งการประเมินและการบริหารจัดการที่เหมาะสม กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานมีความรับผิดชอบเป็นเจ้าของความเสี่ยง มีหน้าที่ระบุ วิเคราะห์ ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและโอกาส จัดทำกลยุทธ์ทางธุรกิจและบริหารความเสี่ยงอย่างสมดุล รวมถึงการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ภายใต้การจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการติดตาม ทบทวน และรายงานประสิทธิผลของการบริหารจัดการความเสี่ยงและสัญญาณเตือนภัยที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ ปลุกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และมีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท

การสื่อสารและส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่และสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดการรับรู้ ความเข้าใจ และความร่วมมือของทุกคนในองค์กรในอันที่จะยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายในการพัฒนา และยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายให้มีการสื่อสารให้พนักงานทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจและกระบวนการในการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่างๆ เป็นในแนวทางหรือความมุ่งหมายเดียวกันทั้งองค์กร

กลุ่มบริษัทแชนกรี-ลา จรรยาบรรณและจริยธรรม

ปรับปรุงแก้ไข เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2562

1. บทนำ

ที่บริษัทแชนกรี-ลา เราเชื่อว่าการปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความยุติธรรม ซื่อสัตย์ และเคารพนั้น ไม่เพียงแต่เป็นวัฒนธรรมขององค์กร แต่ยังเป็นกุญแจสู่ความสำเร็จของธุรกิจในการดูแลและติดต่อกับแขก เพื่อนพนักงาน ผู้ทำธุรกิจร่วม ผู้ถือหุ้นและคู่ค้า เราจะยึดมั่นในค่านิยมหลัก ซึ่งแสดงให้เห็นถึงเกียรติภูมิ และความเป็นแบรนด์แชนกรี-ลา ได้แก่ ความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม ความเคารพ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและการให้บริการที่ดีที่สุด จรรยาบรรณ และจริยธรรมของแชนกรี-ลา (“จรรยาบรรณ”) ได้รับการออกแบบเพื่อยืนยันสนับสนุนและส่งเสริมค่านิยมเหล่านี้ โดยกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติตามในฐานะตัวแทนของแชนกรี-ลา

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น จรรยาบรรณฉบับนี้มีผลใช้กับกรรมการเจ้าหน้าที่ และพนักงานของกลุ่มบริษัทแชนกรี-ลา ทุกคน รวมถึงบริษัท แชนกรี-ลา เอเชีย จำกัด บริษัทย่อย สาขา และบริษัทในเครือที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท (โดยทั้งหมดนี้รวมเรียกว่า “บริษัท”) และพนักงานของโรงแรมที่บริหารโดยบริษัท (เรียกรวมกันว่า “พนักงาน”)

2. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณและกฎหมาย

พนักงานต้องมีความเข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้ รวมถึงนโยบาย หลักปฏิบัติและคำสั่งที่ออกโดยกลุ่มบริษัทเป็นครั้งคราว (“นโยบายของกลุ่มบริษัท”)

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการให้สอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่มีผลใช้บังคับอย่างเคร่งครัด พนักงานไม่ได้รับอนุญาตให้กระทำการใดที่ถือว่าการทำผิดกฎหมาย หรือขอให้ผู้อื่นทำความผิดด้วยเหตุผลใดก็ตาม พนักงานที่ทำงานหรือมีความรับผิดชอบธุรกิจในประเทศ จำเป็นต้องเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของประเทศนั้น ๆ ถ้าหากประเทศนี้ท้องถิ่นหรือวิธีการปฏิบัติงานมีความขัดแย้งกับจรรยาบรรณนี้ ให้พนักงานจำต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้ จรรยาบรรณนี้กำหนดมาตรฐานขั้นต่ำที่จะใช้ทั่วทั้งบริษัท ในกรณีที่ขอบเขตที่กฎหมายท้องถิ่นกฎระเบียบ ข้อบังคับ ธรรมเนียมปฏิบัติ และ/หรือที่อุตสาหกรรมได้กำหนดพฤติกรรมที่เข้มงวดมากกว่าที่บริษัทกำหนดกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ธรรมเนียมปฏิบัติ และ/หรือที่อุตสาหกรรมดังกล่าวกำหนดจะถูกนำมาใช้

จรรยาบรรณนี้มีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหนังสือคู่มือระเบียบการทำงาน และไม่สามารถครอบคลุมเนื้อหาได้ครบทุกสถานการณ์ พนักงานจึงจำเป็นต้องฝึกการใช้วิจารณญาณที่ดีในการตัดสินใจและปฏิบัติหน้าที่โดยถือประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญพนักงานควรปรึกษาหัวหน้างาน ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายกฎหมาย หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับจรรยาบรรณ นโยบายของโรงแรม กฎหมายหรือกฎระเบียบต่าง ๆ

หากพนักงานทราบว่าการฝ่าฝืนหรือสงสัยว่า มีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าว ขอให้แจ้งต่อหัวหน้างาน ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกฎหมาย หรือปฏิบัติตามนโยบายการแจ้งเบาะแสโดยทันที (ตามที่ระบุไว้ในข้อ 22 ด้านล่างนี้)

หากพนักงานผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติตาม อาจส่งผลให้เกิดการทำโทษทางวินัย รวมถึงการพักงานชั่วคราวหรือเลิกจ้าง

3. ความรับผิดชอบของผู้นำ

ผู้นำของบริษัทรวมถึงผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการ หรือพนักงานผู้ซึ่งมีความรับผิดชอบในการควบคุมหน่วยงานบริหารจัดการ และดูแลพนักงาน มีหน้าที่ในการทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีความเข้าใจในจรรยาบรรณนี้ ผู้นำต้องสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยการปฏิบัติให้ดูเป็นตัวอย่าง และผ่านการสื่อสารที่ชัดเจนและสม่ำเสมอกับพนักงานเกี่ยวกับความจำเป็นของจรรยาบรรณฉบับนี้

ผู้นำต้องเปิดกว้างให้พนักงานมีอิสระที่จะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับจรรยาบรรณนี้ในทุกแง่มุม โดยการยกตัวอย่าง และปรึกษาหารือในเรื่องยากๆ ที่จะตัดสินใจ หรือรายงานข้อสงสัยเมื่อทราบว่าอาจมีการประพฤติผิดจรรยาบรรณ ผู้นำต้องกระตุ้นให้พนักงานแสดงความคิดเห็นดังกล่าว

ผู้นำไม่สามารถสนับสนุนการกระทำใด ๆ ที่จะนำไปสู่การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้ ผู้นำต้องหลีกเลี่ยงการสร้าง ความกดดันที่ไม่เหมาะสมหรือไม่มีเหตุผลต่อพนักงาน หรือจัดให้พนักงานไปอยู่ในตำแหน่งที่จะนำไปสู่การประนีประนอม กับจรรยาบรรณนี้

ผู้นำต้องรายงานข้อสงสัย หากรู้ว่าการฝ่าฝืนจรรยาบรรณนี้ หรือมีการฝ่าฝืนกฎระเบียบของบริษัทต่อแผนกทรัพยากร บุคคล ฝ่ายกฎหมาย หรือสำนักงานประธานบริษัทและประธานฝ่ายบริหารสูงสุดของแซงกรี-ลาโดยทันที

4. โอกาสอย่างเท่าเทียมและความเคารพ

บริษัทมีความภูมิใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม และมีความมุ่งมั่นที่จะทำให้เกิดความยุติธรรมต่อเพื่อนพนักงาน ในสถานที่ทำงาน วัฒนธรรมนี้เป็นสิ่งสำคัญซึ่งพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติต่อกันด้วยความสุภาพ เห็นอกเห็นใจและเคารพ ซึ่งกันและกัน ตลอดเวลา ไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งหรือหน้าที่ใด

การพิจารณาจ้างงาน รวมถึงการเลื่อนตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน และการโยกย้าย ต้องทำด้วยความยุติธรรม บนพื้นฐานของคุณงามความดีและผลประโยชน์ของบริษัท พนักงานต้องหลีกเลี่ยงการเลือกปฏิบัติทุกรูปแบบหรือ การกีดกัน สร้างความรำคาญ โดย มีสาเหตุจากเพศ เชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ ความพิการหรือสถานภาพการสมรส ความโน้มเอียงทางเพศ สถานะทางครอบครัว หรือลักษณะของบุคคลอื่น ๆ ที่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย

บริษัทห้ามการกระทำที่ล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ รวมทั้งการล่วงละเมิดทางเพศ ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ทำงาน การล่วงละเมิดนั้นยังรวมถึงการกระทำที่ไม่เหมาะสม ซึ่งก่อให้เกิดความรำคาญ ความอับอาย การดูหมิ่น การคุกคาม หรือ การทำให้เสื่อมเสียเกียรติต่อผู้อื่น เป็นต้น การล่วงละเมิดทางเพศนั้นยังรวมถึงการอ้างถึงในทางที่ไม่เหมาะสม ที่เกี่ยวข้องกับเพศ หรือการกระทำใด ๆ ที่ทำให้ผู้อื่นอึดอัดและอับอายต่อการกระทำนั้น

5. การปกป้องทรัพย์สินของบริษัท

พนักงานต้องนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทหรือเกี่ยวข้องกับนโยบายของบริษัทเท่านั้น ทรัพย์สินของบริษัทจะต้องไม่ถูกนำไปใช้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย ทั้งนี้ พนักงานจะต้อง ปกป้องทรัพย์สินของบริษัทจากการสูญหาย หรือเสียหาย หรือนำไปใช้ในทางที่ผิด พนักงานไม่ได้รับอนุญาตให้เคลื่อน ย้ายทรัพย์สินของบริษัท

ทรัพย์สินของบริษัทนั้นรวมถึง อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เพอร์เนเจอร์ ยานพาหนะ วัตถุที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ และไม่ได้ สินค้า แผนทางธุรกิจ คู่มือ ซอฟต์แวร์ ห้องพัก คลังสินค้า ระบบการสื่อสาร คอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยี กองทุน ทรัพย์สินทางปัญญา และข้อมูลที่เป็นความลับ

6. การอุทิศตนอย่างเต็มที่เพื่อบริษัท

พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างทุ่มเท ซื่อสัตย์ เอาใจใส่ และใช้ทักษะอย่างเต็มที่ พนักงานจะต้องทำงาน ด้วยความเอาใจใส่กันอย่างเต็มที่ พนักงานจะต้องไม่ใช้เวลาของบริษัทไปในการที่เป็นส่วนตัว พนักงานจะต้องหลีกเลี่ยง การใช้เวลาซึ่งอาจทำให้เบี่ยงเบนการสนใจในการทำงาน อาทิเช่น การส่งข้อความ การค้นหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต การสนทนาออนไลน์ การโทรศัพท์ส่วนตัว หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานทั้งสิ้น พนักงานจะต้องปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูล ระบบเทคโนโลยี หรือเครื่องมืออุปกรณ์ของบริษัทตลอดเวลา

7. การขัดกันแห่งผลประโยชน์

พนักงานทุกคนจะต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ใดๆ ที่เป็นผลประโยชน์ของตัวเองแต่ขัดกับผลประโยชน์ของบริษัท พนักงานไม่สามารถสร้างผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่อาจจะเกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมของบริษัท เว้นแต่ การทำธุรกรรมนั้น จะเป็นการเปิดเผยและได้รับอนุมัติจากบริษัทแล้วเท่านั้น

รายละเอียดของสถานการณ์ที่อาจจะเกิดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ไม่สามารถแจกแจงได้ทุกสถานการณ์ สถานการณ์ ด้านล่างเป็นตัวอย่างของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว

ผลประโยชน์ส่วนตัว

พนักงานจะต้องไม่หาผลประโยชน์ส่วนตัว ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินงานของบริษัท ยกเว้นเสียแต่ว่า จะได้รับการเปิดเผยและอนุมัติจากบริษัทแล้วเท่านั้น

การจ้างงานนอกบริษัท

พนักงานจะต้องไม่มีพันธะกับการจ้างงานนอกบริษัทใด ๆ หรือลงทุนทางธุรกิจซึ่งอาจจะทำให้เกิดอุปสรรคและลดทอนประสิทธิภาพในการทำงานให้กับบริษัท

การเป็นกรรมการภายนอก

นอกเหนือจากกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารของคณะกรรมการบริษัทในกลุ่มบริษัทใด ๆ แล้ว พนักงานทุกคนจะต้อง

ก. ขออนุมัติล่วงหน้าจากฝ่ายทรัพยากรบุคคลก่อนที่จะยอมรับการเป็นกรรมการในบริษัทอื่น ดังต่อไปนี้

(1) บริษัทมหาชนใดๆ ที่อยู่นอกกลุ่มบริษัท

(2) บริษัทใดๆ ที่อยู่นอกกลุ่มบริษัทที่ดำเนินธุรกิจในลักษณะที่คล้ายคลึงกับบริษัท

(3) บริษัทใดๆ ที่อยู่นอกกลุ่มบริษัทที่เป็นผู้จำหน่ายสินค้า/บริการ ลูกค้า ที่ปรึกษา และ/หรือผู้รับเหมาของกลุ่มบริษัท หรือผู้ที่ต้องการทำธุรกิจกับกลุ่มบริษัท (เรียกรวมกันว่า “คู่ค้า”) หรือ

(4) บริษัทอื่นใดนอกกลุ่มบริษัทที่การยอมรับการเป็นกรรมการดังกล่าวอาจขัดแย้งหรือปรากฏว่าขัดแย้งกับผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท และ

ข. ประกาศการเป็นกรรมการในบริษัทอื่นใดนอกกลุ่มบริษัท ตามนโยบายการเป็นกรรมการภายนอกของบริษัท

ผลประโยชน์ส่วนตัวที่ไม่เหมาะสม

พนักงานต้องไม่ใช้ตำแหน่งของตัวเองไปในการเพื่อประโยชน์ส่วนตนอย่างผิดกฎหมาย หรือการได้รับการช่วยเหลือให้พิจารณาใน หัวข้อ “การป้องกันการติดสินบนและการทุจริต” และ “ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง” เพื่อเป็นการอธิบาย เพิ่มเติมสำหรับหัวข้อนี้

พนักงานจะต้องไม่ถือโอกาสที่ใช้ตำแหน่งของตัวเองในบริษัท เพื่อผลประโยชน์ทางการเงินหรือโดยการใช้ทรัพย์สิน หรือข้อมูลอันเป็นความลับ (ตามที่นิยามในจรรยาบรรณนี้) หรือข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับกลุ่มบริษัท โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกลุ่มบริษัท โปรดพิจารณาที่ “การปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ” และ “การติดต่อภายใน” ด้านล่างนี้สำหรับแนวทางเพิ่มเติม

การติดต่อกับคู่ค้า

พนักงานจะต้องคัดเลือก คู่ค้า อย่างซื่อสัตย์ เป็นธรรม และเป็นกลาง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทในการคัดเลือกและแต่งตั้งคู่ค้าทางธุรกิจนั้น พนักงานจะต้องปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทในการจัดซื้อจัดจ้าง

เว้นแต่ที่ผลประโยชน์นั้นเปิดเผยหรือได้รับการอนุมัติจากทางฝ่ายทรัพยากรบุคคล พนักงานจะต้องไม่

ก. มีผลประโยชน์ทางการเงินทุกรูปแบบไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมในคู่ค้าทางธุรกิจ (นอกเหนือจาก บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)

ข. เลือกหรือทำธุรกรรมกับคู่ค้าทางธุรกิจที่เป็นของสมาชิกในครอบครัว

ค. เป็นลูกจ้างหรือทำหน้าที่เป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาให้กับคู่ค้ารายใด และ

ง. มีการติดต่อทางการเงินใด ๆ กับคู่ค้าเช่นเงินกู้ การค้ำประกัน การทำสัญญาหรือการร่วมทุน แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงการทำธุรกรรมที่ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับธนาคารหรือสถาบันการเงิน

การทำงานกับญาติในที่ทำงาน

การว่าจ้าง ตำแหน่ง และการโอนญาติของพนักงานโดยบริษัทเป็นไปตามนโยบายของบริษัท พนักงานต้องไม่ดูแลงาน

ของญาติโดยตรงหรือตัดสินใจเกี่ยวกับผลประโยชน์โดยตรงต่อญาติของพนักงาน (รวมถึงที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทนคำแนะนำ รางวัลและการประเมินผลการปฏิบัติงาน)

8. การป้องกันการทุจริตและติดสินบน

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรมและความซื่อตรง พนักงานทุกคนต้องเข้าใจและปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อมิให้เกิดการทุจริตและติดสินบนขึ้นในองค์กร

ในหัวข้อนี้ ผลประโยชน์ หมายถึง การติดสินบนในรูปตัวเงินหรือสิ่งของ รวมถึง ของขวัญ สิ่งของ เงินกู้ยืม รางวัล การบริจาค สัญญาจ้าง บริการ หรือที่พัก

พนักงานทุกคนจะต้อง

ก. ปฏิเสธผลประโยชน์ใดๆ ที่เสนอให้กับพวกเขาหากข้อเสนอนั้นมีหรืออาจมีผลต่อการตัดสินใจทำธุรกรรมที่ไม่เป็นธรรมหรือไม่ได้เป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท โปรดดูที่หัวข้อ “ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง” ด้านล่างสำหรับแนวทางเพิ่มเติมในเรื่องนี้

ข. ไม่ชักชวนหรือยอมรับทั้งเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่นในรูปแบบใดๆ ของผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของตนต่อบริษัท

ค. ไม่เสนอให้ประโยชน์ใด ๆ แก่บุคคลหรือบริษัทใด ๆ ที่จะมีอิทธิพลต่อบุคคลหรือ บริษัท ดังกล่าวอย่างไม่เหมาะสมในการได้มาซึ่งธุรกิจหรือธุรกิจของบริษัท

ง. ไม่ใช้เงิน ทรัพย์สิน บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกใด ๆ ของบริษัท หรือสถานที่ประกอบธุรกิจ โรงแรม หรือทรัพย์สินใด ๆ เพื่อก่อให้เกิดการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือการกระทำทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงาน กำกับดูแลตัวแทน หรือพนักงานของบริษัทอื่นใด และ

จ. ไม่ให้ส่วนลด ค่าคอมมิชชั่น ชำระเงิน หรือยอมรับเงื่อนไขใด ๆ หรือให้ผลประโยชน์ใด ๆ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเว้นแต่สิ่งเหล่านี้จะเป็นไปตามนโยบายของบริษัท และได้รับการอนุมัติจากบริษัท

9. ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

บริษัทตระหนักดีว่าในบางโอกาส โดยเป็นไปตามมารยาท ธรรมเนียมปฏิบัติ และข้อกำหนดทางสังคม การรับหรือการให้ของขวัญที่มีมูลค่าเหมาะสมก็เป็นสิ่งที่จำเป็น เช่น ของชำร่วยต่าง ๆ จากการเข้าร่วมสัมมนา ดังนั้นพนักงานต้องใช้วิจารณญาณที่เหมาะสมในการให้หรือรับของขวัญ

พนักงานต้องปฏิเสธการรับของขวัญที่มีมูลค่ามากกว่า 100 เหรียญสหรัฐ หรือการเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใดที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจที่เป็นธรรม หากพนักงานไม่สามารถที่จะปฏิเสธการรับสิ่งของนั้นได้ อันอาจเนื่องมาจากธรรมเนียมปฏิบัติหรือค่านิยมทางสังคม สิ่งของนั้นต้องถูกส่งไปแผนกทรัพยากรบุคคล เพื่อตัดสินใจดำเนินการตามความเหมาะสมหรือใช้ในสาธารณะประโยชน์หรือบริจาคต่อไป

การเลี้ยงรับรองที่สมเหตุสมผลรวมถึงการรับประทานอาหารและการเข้าร่วมในการแข่งขันทางวัฒนธรรมหรือกีฬา อย่างไรก็ตามพนักงานควรหลีกเลี่ยงการยอมรับค่าเชิญให้รับประทานอาหารหรือการเลี้ยงรับรองที่มากเกินไป หรือถี่เกินกว่าปกติธรรมดา ซึ่งมีหรืออาจมีผลกระทบความสามารถในการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างเป็นกลางและเป็นธรรม

พนักงานควรตรวจสอบกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลหากมีข้อกังวลเกี่ยวกับความเหมาะสมของของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองใดๆ

10. การป้องกันข้อมูลที่เป็นความลับ

พนักงานมีหน้าที่ต้องรักษาและปกป้องความลับของข้อมูลที่ไม่ใช่สาธารณะทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท รวมถึง (แต่ไม่จำกัดเพียง) ข้อมูลกรรมสิทธิ์ ความลับทางการค้า ทรัพย์สินทางปัญญา มาตรฐานแบรนด์ คู่มือการฝึกอบรม คู่มือการปฏิบัติงาน ระบบประมวลผลข้อมูล โปรแกรม ฐานข้อมูล ข้อมูล การขายและการตลาด อัตราและราคา แผนธุรกิจ ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลผู้ถือหุ้น ผลงานและการติดต่อสื่อสาร (“ข้อมูลที่เป็นความลับ”)

พนักงานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับใดๆ แก่บุคคลภายนอกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้ทำเช่นนั้นโดยบริษัท หรือ

เว้นแต่การเปิดเผยดังกล่าวจะเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด พนักงานไม่สามารถใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือจากเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงาน พนักงานต้องใช้ความระมัดระวังอย่างสมเหตุสมผลเพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูล ที่เป็นความลับโดยไม่ได้ตั้งใจ

พนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายของกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับการใช้และการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ

11. ความเป็นส่วนตัวและการรักษาข้อมูล

พนักงานต้องปกป้องความเป็นส่วนตัวและการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลของเพื่อนร่วมงาน แยก ลูกค้า และผู้ให้บริการ โดยตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลดังกล่าวมีความปลอดภัยตลอดเวลา และไม่ใช้หรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทอย่างเหมาะสม ข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงข้อมูลใด ๆ ที่ระบุตัวบุคคล เช่น ชื่อ ที่อยู่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือรายละเอียดหนังสือเดินทาง รายละเอียดบัตรเครดิต หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมล หมายเลขประจำตัวบุคคล บันทึกการจ้าง งาน ข้อมูลสุขภาพหรือข้อมูลตำแหน่ง พนักงานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าการรวบรวม จัดเก็บ โอน เปิดเผย หรือการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นไปตามนโยบายของบริษัท และกฎหมายและข้อบังคับการคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พนักงานต้องทำความเข้าใจกับนโยบายของบริษัทเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวและการปกป้องข้อมูล และรายงานการละเมิดความเป็นส่วนตัว หรือความปลอดภัยที่เกิดขึ้นจริง หรือน่าสงสัยต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลทันทีที่พนักงานสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลทางอีเมลได้ที่ dataprotectionofficer@shangri-la.com สำหรับคำถามหรือคำแนะนำในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

12. การติดต่อภายใน

ห้ามมิให้พนักงานใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อรักษาความได้เปรียบหรือผลประโยชน์ส่วนตัว พนักงานต้องไม่ซื้อขายหุ้นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์หรือหลักทรัพย์อื่นใดของบริษัทในขณะที่มีข้อมูลสาระสำคัญใด ๆ ที่ไม่ใช่สาธารณะเกี่ยวกับบริษัท โดยทั่วไปข้อมูลจะถือว่าเป็น “สาระสำคัญ” หากนักลงทุนที่มีวิจารณญาณเห็นว่าข้อมูลนั้นมีความสำคัญในการพิจารณาว่าจะซื้อถือหรือขายหุ้น พนักงานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะต่อบุคคลภายนอก เช่น เพื่อนและญาติ หรือพนักงานอื่นที่ไม่จำเป็นต้องทราบข้อมูลดังกล่าวในการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัท

13. แนวปฏิบัติในการต่อต้านการแข่งขัน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะแข่งขันธุรกิจอย่างเป็นธรรมและเปิดเผยต่อทุกกลุ่มที่เราให้บริการ รวมทั้งให้ระดับการบริการที่สูงสุด สำหรับแขก และลูกค้าของเราในรากายติธรรม พนักงานจะต้องไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการแข่งขันทางธุรกิจ เช่นการแก้ไขราคา ซึ่งหมายความว่า พนักงานจะต้องไม่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของข้อตกลงความเข้าใจ หรือการวางแผนอย่างเป็นทางการ หรือไม่เป็นการทางกับคู่แข่ง ข้อมูลนั้นหมายรวมถึงราคาห้องพัก เงื่อนไขของการขายและการบริการ การจำหน่าย สถานที่ หรือข้อมูลของแขก รวมทั้งพนักงานยังต้องหลีกเลี่ยงการสนทนาเปิดเผย แบ่งปัน หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลกับคู่แข่งเกี่ยวกับข้อมูลในการแข่งขันดังกล่าว

สำหรับพนักงานที่ทำงานในต่างประเทศจะต้องอยู่ภายใต้กฎหมายและข้อบังคับที่ระบุไว้ การละเมิดของกฎหมายดังกล่าว อาจส่งผลให้พนักงานหรือบริษัทได้รับบทลงโทษทางอาญาและเสียค่าปรับ ดังนั้นพนักงานจึงต้องมีความแน่ใจว่าพวกเขาทำความเข้าใจ และพร้อมปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายของประเทศนั้น ๆ

14. การเก็บรักษาเอกสาร หนังสือ และบันทึกทางธุรกิจ

บริษัทจะให้ข้อมูลทางธุรกิจที่สมบูรณ์และถูกต้องเพื่อแสดงความรับผิดชอบของตนต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า ผู้ทำธุรกิจร่วม ผู้ควบคุม และบุคคลอื่นๆ พนักงานจะต้องมั่นใจว่า เอกสาร หนังสือทางธุรกิจ และบันทึก เช่น รายงานด้านบัญชี ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และ สันทนาการ อีเมล บันทึก รายงานการนำเสนอของการเงิน และรายงานต่าง ๆ จะต้องสมบูรณ์ เรียบร้อย ถูกต้อง และได้รับการปรับปรุงอย่างเหมาะสม ตามนโยบายของบริษัท ห้ามมิให้สร้างข้อมูลเท็จโดยเจตนาหรือปลอมแปลง เอกสาร บันทึกทางด้านธุรกิจ ซึ่งอาจทำให้เกิดการเข้าใจผิดโดยเด็ดขาด

15. สุขภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

สุขภาพความปลอดภัยและความปลอดภัยของแขกลูกค้าและพนักงานของบริษัทเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง พนักงานต้องทำงานอย่างปลอดภัย ระมัดระวัง และถูกสุขอนามัยตามนโยบายของบริษัท และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

พนักงานจะพยายามอย่างสมเหตุสมผลเพื่อปกป้องความปลอดภัยและความปลอดภัยของแขกและลูกค้าของบริษัทที่เข้ามาใช้บริการภายในสถานที่ของโรงแรมของบริษัท พนักงานจะต้องรายงานความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อันตราย

อุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายหรือข้อกังวลด้านความปลอดภัยอื่น ๆ โดยทันทีต่อผู้บังคับบัญชา

บริษัทห้ามมิให้กระทำการต่อไปนี้ และพนักงานคนใดที่พบว่าฝ่าฝืนข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้อาจต้องได้รับการลงโทษทางวินัย

(ก) การใช้ยาเสพติดหรือสารควบคุมใด ๆ (ไม่ว่าจะถูกกฎหมายหรือไม่) นอกเหนือจากยาสำหรับเงื่อนไขทางการแพทย์ที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยพนักงาน ณ สถานที่ประกอบธุรกิจโรงแรมหรือภายในบริเวณพื้นที่ของบริษัท

(ข) การใช้กัญชา (ไม่ว่าจะถูกกฎหมายหรือไม่ก็ตาม) ภายในบริเวณสถานที่ประกอบธุรกิจโรงแรม หรือ พื้นที่ใด ๆ ของบริษัท

(ค) พนักงานที่อยู่ในการปฏิบัติหน้าที่มีสารเสพติด สารควบคุม หรือยาใด ๆ ในร่างกายที่อาจทำให้การปฏิบัติงานบกพร่องหรือเสียหาย

(ง) พนักงานมีการเกี่ยวข้องหรือครอบครองกัญชา ยาเสพติด หรือสารควบคุมอื่นใดนอกเหนือจากยาสำหรับเงื่อนไขทางการแพทย์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ณ สถานที่ประกอบธุรกิจ โรงแรม หรือภายในบริเวณพื้นที่ของบริษัท และพนักงานที่พบจะถูกรายงานต่อตำรวจโดยทันทีหากการกระทำดังกล่าวอาจละเมิดกฎหมาย

พนักงานจะต้องใช้วิจารณญาณที่ดีและกลั่นกรองในการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในระหว่างการรับประทานอาหารร่วมกัน หรือติดต่อกัน ในขณะบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในโรงแรม หรือบริเวณพื้นที่ของบริษัท พนักงานต้องไม่มีอาการเมเมาและผิดปกติ หรือปล่อยให้พฤติกรรมของตนทำให้ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทเสื่อมเสีย

16. การปกป้องภาพลักษณ์ของบริษัท

พนักงานจะต้องมีความรับผิดชอบในการปกป้องชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของบริษัท พนักงานจะต้องประพฤติตนให้เป็นไปตาม มาตรฐาน หรือกฎหมายของชุมชนในเรื่องความซื่อตรง ซื่อสัตย์ และอยู่ในศีลธรรมอันดี รวมทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ผิดต่อศีลธรรมซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท

17. การรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะทำธุรกิจบนพื้นฐานเชิงเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการรับผิดชอบต่อชุมชนในบริเวณที่บริษัทได้จัดตั้ง

พนักงานจะต้องใช้มาตรการที่จำเป็นทั้งหมดเพื่อให้แน่ใจว่าการจัดการ การจัดเก็บ และการกำจัดของวัสดุอันตราย สารพิษ หรือของเสีย เป็นไปในลักษณะที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยปราศจากการสร้างความเสี่ยงต่อสุขภาพของมนุษย์ หรือสิ่งแวดล้อม และจะต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

พนักงานต้องเข้าใจ และเคารพวัฒนธรรมและจารีตประเพณีท้องถิ่น พนักงานจะได้รับการส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชน ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับนโยบายและกระบวนการของบริษัท

18. การสื่อสารภายนอก

บริษัทมีความรับผิดชอบในการจัดสรรข้อมูลที่ต้องการในการเผยแพร่ต่อสาธารณะตามที่กฎหมายกำหนด โดยจัดเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นตัวแทนของกลุ่มบริษัท เพื่อให้ข้อมูลด้านผลประโยชน์ทางการเงิน แผนยุทธศาสตร์ทางธุรกิจ แผนการพัฒนา สถานะทางการจัดการ เรื่องที่เกี่ยวข้องทางกฎหมาย และนโยบายด้านสาธารณะอื่น ๆ

พนักงานต้องไม่นำเรื่องที่เกี่ยวกับกิจกรรมและผลการดำเนินงานของกลุ่มโรงแรมของบริษัทไปเปิดเผยกับสื่อ เว้นไว้แต่ว่าจะได้รับมอบหมายโดยเฉพาะ

พนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายของกลุ่มโรงแรมแชงกรี-ลา ในเรื่องการใช้สื่อสังคมออนไลน์.

19. การต่อต้านการฟอกเงิน

การเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการฟอกเงินสามารถสร้างความเสียหายด้านภาพลักษณ์อย่างร้ายแรงให้กับบริษัท และพนักงานจะได้รับการลงโทษอย่างร้ายแรงจนถึงขั้นจำคุก

พนักงานต้องมีความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายและหลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการฟอกเงิน

ห้ามมิให้พนักงานเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับระบบการโอนเงินจากทุกที่ในโลก ซึ่งอาจจะมาจากกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย พนักงาน ต้องมีความกระตือรือร้นในการจัดการระบบการรับจ่าย โอนเงินจากบุคคลที่สาม ซึ่งรวมถึงจากผู้ทำธุรกรรม ผู้ให้บริการ และลูกค้า เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทและพนักงานไม่ยอมรับเงินสด หรือทุนซึ่งมีความน่าสงสัยว่าจะมาจากกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย หากว่ามีข้อสงสัย พนักงานสามารถขอรับความช่วยเหลือจากผู้อำนวยความสะดวกทางการเงิน หรือหัวหน้าผู้อำนวยความสะดวกทางการเงิน

20. การค้ำมนุษย์

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่สร้างมาตรฐานขั้นสูงในเรื่องสิทธิมนุษยชน และไม่ส่งเสริมการค้ำมนุษย์ในทุกรูปแบบ และห้ามให้มีการใช้แรงงานอย่างผิดกฎหมายรวมถึงการค้ำมนุษย์ การบีบบังคับ จับเป็นตัวประกัน การทำสัญญา และการค้าแรงงานเด็ก

บริษัทห้ามมิให้มีการใช้สถานที่ของโรงแรม และพื้นที่ของบริษัทเป็นที่ตั้งของการปฏิบัติการที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การค้ำมนุษย์ หรือการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ พนักงานจะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันทีหากทราบว่ามีสถานที่ของโรงแรมหรือบริเวณพื้นที่ของบริษัทกำลังถูกนำไปใช้ในทางที่ผิดเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว

21. การข้องเกี่ยวทางการเมือง

เป็นนโยบายของกลุ่มบริษัทที่จะคงไว้ซึ่งความเป็นกลางทางการเมือง และหลีกเลี่ยงที่จะทำการบริจาคที่เกี่ยวข้องทางการเมือง

พนักงานต้องไม่ทำการบริจาคทางการเมือง หรือการใช้จ่ายซึ่งรวมถึงการซื้อเสียง สินทรัพย์ ทุนและการบริการของบริษัทเพื่อการบริจาคโดยที่ไม่ได้รับการอนุมัติจากบริษัท

พนักงานไม่ได้ถูกบังคับมิให้เข้าร่วมกับกิจการทางการเมืองหากว่าเป็นกิจกรรมส่วนตัว ที่ใช้เวลาที่นอกเหนือเวลางาน และต้องไม่สร้างความเข้าใจผิดว่าพนักงานเป็นตัวแทนของบริษัทในการทำกิจกรรมดังกล่าว พนักงานต้องไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย

22. นโยบายการแจ้งเบาะแส

พนักงานต้องตระหนักถึงเหตุการณ์ที่น่าสงสัยหรือเหตุการณ์ที่ฝ่าฝืนต่อจรรยาบรรณนี้ เพื่อที่จะรายงานสิ่งที่เกิดขึ้นให้บริษัททราบได้ทันที ทางบริษัทได้ออกนโยบายการแจ้งเบาะแส ซึ่งเป็นกระบวนการที่พนักงานจะต้องปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

พนักงานที่ทำรายงานตามนโยบายการแจ้งเบาะแสนี้ หรือยกประเด็นใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณนี้จะได้รับการปกป้องจากการตอบโต้ หรือการแก้แค้น พนักงานที่มีส่วนร่วมกับการตอบโต้หรือการแก้แค้นดังกล่าว จะถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง รวมถึงความเป็นไปได้ที่จะถูกเลิกจ้างจากการเป็นพนักงาน

รายงานหรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ จะต้องทำด้วยความบริสุทธิ์ใจ ความบริสุทธิ์ใจตามวัตถุประสงค์ของรหัสนี้จะปรากฏเมื่อมีการทำรายงาน โดยปราศจากเจตนาร้าย และพนักงานนำเสนอความจริงหรือหลักการที่สมเหตุสมผล ที่จะทำให้เชื่อว่ารายงานเป็นความจริง หากพนักงานเปิดเผยข้อมูลเท็จโดยไตร่ตรองไว้ก่อน หรือพบว่ารายงานนั้นทำขึ้นโดยมีเจตนาร้าย การกระทำดังกล่าวอาจนำไปสู่การลงโทษทางวินัย รวมถึงการเลิกจ้างจากการเป็นพนักงาน บริษัทอาจปฏิเสธที่จะตอบข้อเรียกร้อง หรือรายงานใด ๆ ที่ไม่ปรากฏชื่อผู้รายงาน

นโยบายการแจ้งเบาะแสนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อการตอบข้อร้องเรียนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องส่วนบุคคลของพนักงาน หรือความคับข้องใจในที่ทำงาน หรือข้อโต้แย้งส่วนตัวต่างๆ หรือคำถามต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานะทางการเงิน หรือการตัดสินใจทางธุรกิจของบริษัท พนักงานควรยื่นคำร้องเรียนเกี่ยวกับความคับข้องใจต่าง ๆ ผ่านนโยบายการร้องทุกข์ของบริษัท

23. การตีความของจรรยาบรรณนี้และข้อเสนอแนะต่างๆ

คณะกรรมการบริษัท แชนกรี-ลา เอเชีย จำกัด ในการกำกับของแผนกกฎหมาย มีหน้าที่ในการตีความจรรยาบรรณและจริยธรรมนี้ ซึ่งอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้เป็นครั้งคราวตามที่เห็นสมควร

ทางบริษัทเล็งเห็นความสำคัญของข้อเสนอแนะและความคิดเห็นต่างๆ ของลูกจ้างที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณนี้ ถ้าพนักงานท่านใดมีข้อสงสัยที่ข้องเกี่ยวกับจรรยาบรรณนี้ กรุณาติดต่อผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคลของท่าน

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย นายโกวิทย์ โปษยานนท์ เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นายไชยวัฒน์ บุนนาค และ นายเกลิตชัย เบญจอารศิริกุล เป็นกรรมการตรวจสอบ ในระหว่างปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมสี่ครั้ง

1. คณะกรรมการตรวจสอบได้ตรวจสอบความน่าเชื่อถือได้ของตัวเลข ที่ปรากฏในรายงานทางการเงิน จากการสอบทานงบการเงินรายได้ไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2565 โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้สอบบัญชีและผู้บริหาร มาร่วมประชุมเพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัท ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามควรในสาระสำคัญ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมหารือกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุมด้วยจำนวนหนึ่งครั้ง ผู้สอบบัญชีได้ยืนยันว่าได้ปฏิบัติตามบรรลัทธิวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับมอบหมายและมีความเป็นอิสระ รวมทั้งได้รับความร่วมมือจากฝ่ายบริหารเป็นอย่างดี

2. คณะกรรมการตรวจสอบได้ตรวจสอบความน่าเชื่อถือได้ของระบบการควบคุมภายใน ความสอดคล้องกับกฎหมายภาษีอากร และการดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัท

3. คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบและอนุมัติรายงานการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2565 และรายงานการติดตาม ผลการแก้ไขข้อผิดพลาดที่แผนกตรวจสอบภายในตรวจพบในการทบทวนระบบการควบคุมภายในของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมพิจารณารายการต่าง ๆ กับผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและเพียงพอ

4. คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีของบริษัท ก่อนที่จะเสนอชื่อให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับรอบระยะเวลาสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้สอบบัญชี




วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ของบริษัท ก่อนที่จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติงบการเงินดังกล่าว



นายโกวิทย์ โปษยานนท์
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
20 กุมภาพันธ์ 2566



บริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)
89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

-  +662 236 7777
-  bangkok@shangri-la.com
-  www.shangri-la.com