

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นอย่างยิ่งเพื่อสามารถป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงต่อทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยอันเกิดจากการนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจบริษัทได้กำหนดแผนการดำเนินงานและการกิจเพื่อการนี้ไว้ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและสามารถวัดผลได้ พอสรุปได้ดังนี้

1. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 โดยมีกรรมการที่เป็นกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วยนั้น คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในโดยพิจารณาข้อมูลในแบบประเมิน เพื่อประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท 5 ด้าน คือ (1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) และ (5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities) โดยคณะกรรมการเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในองค์กรและการประเมินความเสี่ยง เรื่องการทำธุรกรรมกับคู่ค้าหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว อย่างเพียงพอและเหมาะสม สำหรับการควบคุมภายใน ในหัวข้ออื่นของระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่ครบถ้วนแล้วเช่นกัน

2. จัดโครงสร้างองค์กรที่จะช่วยให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการแบ่งสายงานธุรกิจออกเป็น 3 สายงานที่ครอบคลุมสายงานบริหารสายงานพัฒนาธุรกิจ และสายงานปฏิบัติการมีผู้จัดการทั่วไปดูแลในแต่ละสายงาน และรายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการ แสดงถึงการมีสายบังคับบัญชาที่ควบคุมได้ บริษัทได้กำหนดภาระหน้าที่อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน มีการแบ่งแยกหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม และการประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและเพื่อการตรวจสอบระหว่างกันได้ ทั้งยังทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและป้องกันการกระทำที่ไม่สุจริต หรือไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท

3. บริษัทจะควบคุมดูแลบริษัทย่อย โดยการส่งกรรมการของบริษัทเข้าเป็นตัวแทนของบริษัทในคณะกรรมการของบริษัทย่อย ถ้าหากบริษัทย่อยมีการดำเนินกิจการใดที่อาจกระทบต่อบริษัทโดยตรงแล้ว ให้นำเรื่องที่เกิดขึ้นแจ้งหรือเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ เช่น การลงนามในสัญญาเพื่อร่วมทุนหรือเข้าประมูลและบริหารโครงการต่างๆ เพื่อสามารถป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงต่อทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยอันเกิดจากการนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ

4. บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่พิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยทำการทบทวนประสิทธิภาพและประสิทธิผลการกำกับและตรวจสอบของบริษัทตามระยะเวลา โดยเน้นการพิจารณา ระบบการควบคุมภายใน ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ ของทางราชการและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหากมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขจะรายงานต่อผู้บริหารบริษัท เพื่อสั่งการให้ผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขต่อไป

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

1. หลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 375 ล้านบาท ออกจำหน่ายและเรียกชำระเต็มจำนวนแล้ว 375 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 37.5 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท

2. ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายรวมพร้อมจำนวนหุ้นที่ถือและสัดส่วนการถือหุ้นล่าสุด ณ ปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งหลังสุด ณ 16 มีนาคม 2559

| ที่ | ชื่อผู้ถือหุ้น | จำนวนหุ้น | % ของจำนวนหุ้นทั้งสิ้น |
|-----|--------------------------------------|------------|------------------------|
| 1 | นายปราโมทย์ พวงศ์ | 8,813,700 | 23.50% |
| 2 | บริษัท แสงทองอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด | 6,000,000 | 16.00% |
| 3 | บริษัท ไชยสุพงษ์ จำกัด | 2,300,000 | 6.13% |
| 4 | บริษัท ทีเอสไลฟ์แคปปิตอล จำกัด | 2,573,000 | 6.86% |
| 5 | นางกัลยา อัครินวิจิตร | 1,797,900 | 4.79% |
| 6 | นางสาวชนาทิพย์ อัครินวิจิตร | 1,770,000 | 4.72% |
| 7 | นายธีระพงษ์ อัครินวิจิตร | 1,753,900 | 4.68% |
| 8 | นายวัชรกิต อัครินวิจิตร | 1,712,048 | 4.57% |
| 9 | นายธนรัชต์ พวงศ์ | 1,289,400 | 3.44% |
| 10 | นายรัชพล อัครินวิจิตร | 1,280,000 | 3.41% |
| | รวม | 29,289,948 | 78.11% |

หมายเหตุ: ผู้ถือหุ้นลำดับที่ 2, 3 และ 4 มีชื่อเป็นบริษัทนิติบุคคล อย่างไรก็ตามไม่ได้มีพฤติการณ์ มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย และการจัดการของบริษัท ทั้งนี้บริษัทดำเนินธุรกิจตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยผู้มีความรู้และประสบการณ์จากหลากหลายสาขาอาชีพ

| | รายชื่อผู้ถือหุ้นบริษัท แสงทองอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด | จำนวนหุ้น | % สัดส่วนการถือหุ้น |
|---|---|-----------|---------------------|
| 1 | นายอวยชัย อัครินวิจิตร | 400 | 4.00% |
| 2 | นางปราณี อัครินวิจิตร | 500 | 5.00% |
| 3 | นายธีระพงษ์ อัครินวิจิตร | 400 | 4.00% |
| 4 | นางสาวศรีวรรณ อัครินวิจิตร | 200 | 2.00% |
| 5 | บริษัท ทีเอสไลฟ์แคปปิตอล จำกัด | 2,600 | 26.00% |
| 6 | นางกัลยา อัครินวิจิตร | 700 | 7.00% |
| 7 | บริษัท อีคิวดีแคปปิตอล จำกัด | 2,600 | 26.00% |
| 8 | บริษัท แสงทองคำข้าว(1968) จำกัด | 2,600 | 26.00% |
| | รวม | 10,000 | 100.00% |

| | รายชื่อผู้ถือหุ้น บริษัท ไชยสุพงษ์ จำกัด | จำนวนหุ้น | % สัดส่วนการถือหุ้น |
|---|--|-----------|---------------------|
| 1 | นายทศไชย อัครินวิจิตร | 10,000 | 18.18% |
| 2 | นางสาวไกรสุภา อัครินวิจิตร | 5,000 | 9.09% |
| 3 | นางสาวสุตารัตน์ อัครินวิจิตร | 5,000 | 9.09% |
| 4 | นายรัชพล อัครินวิจิตร | 20,000 | 36.37% |
| 5 | นางสาวชลรพี อัครินวิจิตร | 5,000 | 9.09% |
| 6 | นางอัญชนา อัครินวิจิตร | 10,000 | 18.18% |
| | รวม | 55,000 | 100.00% |

| | รายชื่อผู้ถือหุ้น บริษัท ที เอสไลฟ์แคปปิตอล จำกัด | จำนวนหุ้น | % สัดส่วนการถือหุ้น |
|---|---|-----------|---------------------|
| 1 | นายธีระพล มะลิกุล | 1,896 | 18.96% |
| 2 | บริษัท แสงทองคำข้าว (1968) จำกัด | 2,600 | 26.00% |
| 3 | นางสาวศรณยา พงษ์พิศาลสกุล | 1 | 0.01% |
| 4 | นางสาวจันทร์เพ็ญ พงศ์สันต์วิภา | 1,000 | 10.00% |
| 5 | นางสาววัลย์ณี ไพรรุ่งเรือง | 1 | 0.01% |
| 6 | นางสาววาสนา แซ่ตัน | 1 | 0.01% |
| 7 | นายสันต์ ทวีวัฒน์ | 1 | 0.01% |
| 8 | นางมุกดา เทพปรีชาสกุล | 4,500 | 45.00% |
| | รวม | 10,000 | 100.00% |

3. หลักและนโยบายในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทและบริษัทย่อย

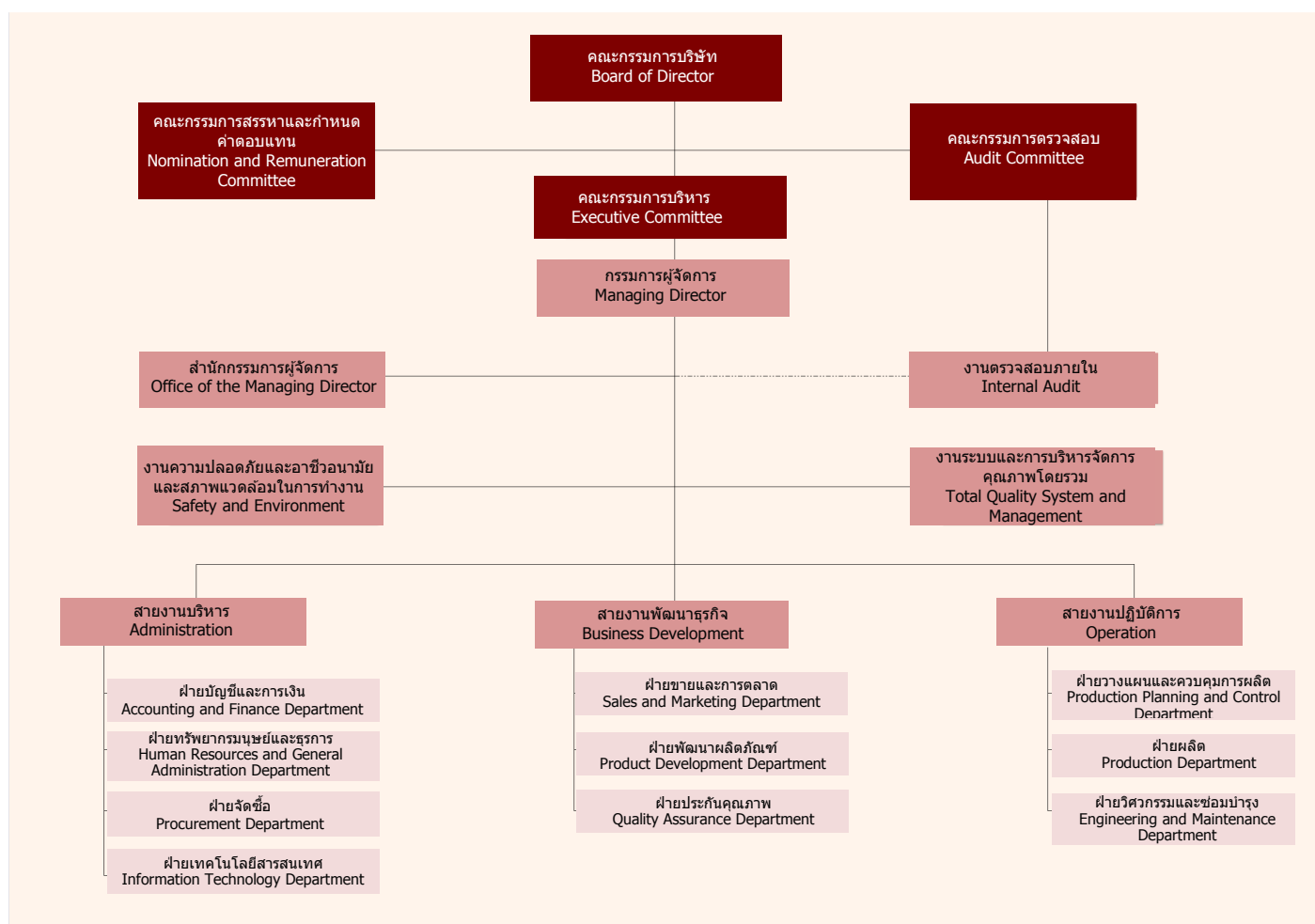
ตามข้อบังคับบริษัท ข้อ 46 กำหนดให้บริษัทจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิเท่านั้น ห้ามจ่ายจากเงินประเภทอื่นในกรณีที่บริษัทยังมียอดขาดทุนสะสมอยู่ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล

ก่อนจัดสรรจ่ายเงินปันผลให้บริษัทจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี ส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีจนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน

บริษัทมีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้สุทธิประจำปีแล้ว โดยจะจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในปีถัดไป

นโยบายที่บริษัทย่อยจะจ่ายเงินปันผลให้แก่บริษัทใหญ่ ไม่มีการกำหนดนโยบายเพื่อการนี้เป็นกรณีพิเศษ โดยจะใช้นโยบายจ่ายเงินปันผลในลักษณะตามที่กล่าวข้างต้นให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราเดียวกันหมดทุกราย

โครงสร้างการจัดการ



โครงสร้างองค์กรของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการ 4 ชุด คือคณะกรรมการบริษัทคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ดูแลกิจการทั้งหลายของบริษัท มีอำนาจปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นและมียอำนาจกระทำการใดๆ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางดำเนินงานของบริษัทและกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามการอย่างต่อเนื่อง

ตามข้อบังคับของบริษัท กรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานของบริษัท เว้นแต่เรื่องต่อไปนี้ ซึ่งคณะกรรมการต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการคือ การดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ หากเป็นกรณีที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1. การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะเป็นทรัพย์สินของบริษัทหรือบริษัทย่อย
2. การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัท ไม่ว่าสิทธิประโยชน์นั้นจะเกี่ยวเนื่องกับทรัพย์สินของบริษัทหรือบริษัทย่อย
3. การเข้าทำ แก่ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่าหรือให้เช่าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินทั้งหมดหรือบางส่วน ไม่ว่ากิจการหรือทรัพย์สินนั้นจะดำเนินการโดยบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าบริหารจัดการธุรกิจทั้งหมดหรือบางส่วนไม่ว่าธุรกิจนั้นจะดำเนินการโดยบริษัทหรือบริษัทย่อย
5. การรวมกิจการกับบุคคลอื่น ซึ่งจะมีผลกระทบต่อโครงสร้างการบริหารจัดการบริษัท
6. การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น ในกรณีที่บุคคลภายนอกขาดสภาพคล่องหรือไม่สามารถปฏิบัติตามชำระหนี้ได้ หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่น และมีใช้ธุรกิจปกติของบริษัท ไม่ว่าการนั้นจะดำเนินการโดยบริษัทหรือบริษัทย่อย
7. การดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

รายนามคณะกรรมการบริษัท ไทยบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ จำกัด (มหาชน)



นายธีระพงษ์ อัครวินิจิตร (61 ปี)

- ประธานกรรมการ

วุฒิทางการศึกษา

- Business Administration Spencer College Baton Rouge, Louisiana, USA.

การอบรมบทบาทและหน้าที่กรรมการ

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เอดี พร็อพเพอร์ตี้
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เอ็มเอเอสโอ
- 2549 - ปัจจุบัน กรรมการเลขาธิการ สมาคมเตี้ยเอี้ยแห่งประเทศไทย
- 2545 - ปัจจุบัน อุปนายก สมาคมผู้ส่งข้าวออกต่างประเทศ
- 2524 - ปัจจุบัน รองกงสุลกิตติมศักดิ์ไอมาน
- 2517 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บจก.แสงทองคำข้าว (1968)
- 2517 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ / บจก.แสงทองอินเตอร์เนชั่นแนล
- 2542 - 2553 ประธานกรรมการ / บมจ.ไทยบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์

การถือหุ้นของบริษัท (ณ วันปิดสมุดทะเบียน 16 มีนาคม 2559)

- ร้อยละ 4.68

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- เป็นบิดาของนายพงศ์ธร อัครวินิจิตร (กรรมการผู้จัดการ)



นายฉัตรชัย เอียสกุล (61 ปี)

- รองประธานกรรมการ

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ การวางแผนและนโยบาย Northeastern University USA.
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การอบรมบทบาทและหน้าที่กรรมการ

- ประกาศนียบัตรหลักสูตร DAP ปี 2553

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

- 2554 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ธัญกิจ เซอร์วิส
- 2553 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บมจ.ไทยสตีลเคเบิล
- 2544 - 2557 กรรมการ บจก.พุทธธรรมประกันภัย
- 2546 - 2550 ที่ปรึกษา บจก.แปซิฟิค กรุ๊ป
- 2540 รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย
- 2539 รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
- 2538 รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- 2537 รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงพาณิชย์
- 2536 เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
- 2529 2535 สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จ.หนองคาย
- 2538 และ 2539
- 2529 ผู้ช่วยเลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม
- 2524 รองผู้จัดการฝ่ายภาคสนามองค์การอาหารโลก
- 2524 ประจำประเทศไทยของสหประชาชาติ

การถือหุ้นของบริษัท (ณ วันปิดสมุดทะเบียน 16 มีนาคม 2559)

- -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- -ไม่มี-



นายอตุลย์ วินัยแพทย์ (70 ปี)

- กรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ University of Texas at Austin, USA.
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปรอ.388)

การอบรมบทบาทและหน้าที่กรรมการ

- ประกาศนียบัตรหลักสูตร FGP ปี 2553
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร RCC ปี 2550
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร ACP ปี 2548
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร DCP ปี 2545

ประสบการณ์ทำงาน

- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บล.แลนด์แอนด์เฮาส์จำกัด
- 2558 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา บมจ.ควอลิตี้เฮาส์
- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บมจ.แอลเอชไฟแนนซ์เชียล กรุ๊ป
- 2552 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บจก.เอเวอร์กรีนพลัส
- 2550 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ.ไอ.จี.เอส.
- 2548 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บมจ.ธนาคารแลนด์ แอนด์เฮาส์
- 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ มูลนิธิสถาบันพัฒนามันสำปะหลังแห่งประเทศไทย
- 2544 - 2558 กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ.ควอลิตี้เฮาส์
- 2546 - 2551 กรรมการ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 2548 - 2548 กรรมการตรวจสอบ บมจ.เงินทุนบุคคลิก
- 2547 - 2548 กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บมจ.เครดิตฟองซิเอร์ แลนด์ แอนด์เฮาส์
- 2545 - 2550 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ บจก.ปัญญาพล เปเปอร์อินดัสตรี
- 2523 - 2545 ผู้อำนวยการศูนย์พาณิชย์กรรม ณ นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา / ที่ปรึกษาการพาณิชย์ ณ นครโตเกียว รองอธิบดี / อธิบดี / รองปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์

การถือหุ้นของบริษัท (ณ วันปิดสมุดทะเบียน 16 มีนาคม 2559)

- -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- -ไม่มี-



นายสุพจน์ พุกษานานนท์ (61 ปี)

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมบทบาทและหน้าที่กรรมการ

- -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

- 2553 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา สถาบันพลังงานเพื่ออุตสาหกรรม
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- 2532 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจก.ไซเทค (ประเทศไทย)

การถือหุ้นของบริษัท (ณ วันปิดสมุดทะเบียน 16 มีนาคม 2559)

- -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- -ไม่มี-



นายสุนทร พงษ์ธนาศ (62 ปี)

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ University of Notre Dame รัฐอินเดียนา ประเทศสหรัฐอเมริกา (ทุน ธ.แห่งประเทศไทย)
- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมบทบาทและหน้าที่กรรมการ

- ประกาศนียบัตรหลักสูตร DCP ปี 2547

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

- 2549 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ.ภูเก็ต แฟนตาซี
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ บมจ.ภูเก็ต แฟนตาซี
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ.ซาฟารีเวิลด์
- 2559 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ.ซาฟารีเวิลด์
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท คาร์มวิส เมจิค จำกัด
- 2547 - ปัจจุบัน กรรมการประเมินผลทุนหมุนเวียน กระทรวงการคลัง
- 2556 - 2558 กรรมการบริหาร บล.เอเชีย เวลท์ จำกัด
- 2554 - 2557 คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้
- 2546 - 2554 รองกรรมการผู้จัดการ บลจ.เอ็มเอฟซี จำกัด(มหาชน)
- 2549 - 2553 กรรมการ บริษัท ทรีดอลฟินซ์ จำกัด

การถือหุ้นของบริษัท (ณ วันปิดสมุดทะเบียน 16 มีนาคม 2559)

- -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- -ไม่มี-



ดร.วรัญ ด้ไพฐพงษ์ (57 ปี)

- กรรมการ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก วิศวกรรมเคมี University of California, USA.
- ปริญญาโท วิศวกรรมเคมี University of Alabama, USA.
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมบทบาทและหน้าที่กรรมการ

- ประกาศนียบัตรหลักสูตร DAP ปี 2550

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

- 2542 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.แอนิเทค โทเทิล โซลูชั่น
- 2542 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เบ็ทเทอร์ฟาร์ม
- 2539 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ.เบทาโกร
- 2536 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เบทาโกรภาคเหนือ เกษตรอุตสาหกรรม
- 2536 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การถือหุ้นของบริษัท (ณ วันปิดสมุดทะเบียน 16 มีนาคม 2559)

- -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- -ไม่มี-



ดร.วิษณุ วงศ์สินศิริกุล (42 ปี)

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก เศรษฐศาสตร์ University of Birmingham, USA.
- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ University of East Anglia, Norwich, USA.
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมบทบาทและหน้าที่กรรมการ

- -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

- 2554 - ปัจจุบัน อาจารย์เศรษฐศาสตร์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- 2559 ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์
- 2555 - ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ (ด้านเศรษฐศาสตร์) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต ผู้นำทางสังคมธุรกิจและการเมือง ม.รังสิต
- 2554 - 2558 ผู้อำนวยการศูนย์เตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- 2554 - ปัจจุบัน นักวิจัยประจำศูนย์ศึกษาปัญหาการพนัน คณะเศรษฐศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2554 - 2556 เลขานุการคณะกรรมการประชาสัมพันธ์การประชาสัมพันธ์และอุตสาหกรรมวุฒิสภา
- 2553 - ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ (ด้านเศรษฐศาสตร์) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (นานาชาติ) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

การถือหุ้นของบริษัท (ณ วันปิดสมุดทะเบียน 16 มีนาคม 2559)

- -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- -ไม่มี-



นายจกพงศ์ ณ บางช้าง (61 ปี)

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมบทบาทและหน้าที่กรรมการ

- หลักสูตรการฝึกอบรมกฎหมายธุรกิจ รุ่นที่ 1
- Training Program on Industrial Property Rights, JAPAN INSTITUTE OF INVENTION AND INNOVATION, THE ASSOCIATION FOR OVERSEAS TECHNICAL SCHOLARSHIP
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร DAP ปี 2551

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

- 2531-ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บจก.OFFICE COUNSELLORS
- 2531-ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายภาคเอกชน กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์
- 2531-ปัจจุบัน อนุกรรมการพิจารณาข้อกฎหมาย คณะกรรมการเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์
- 2531-ปัจจุบัน ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- 2531-ปัจจุบัน อนุกรรมการผู้เชี่ยวชาญทางกฎหมาย การประกอบธุรกิจคนต่างด้าว กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- 2531-ปัจจุบัน อนุกรรมการคำร้องเบกถอนและคำร้องคัดค้านเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์
- 2531-ปัจจุบัน ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ คณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพรบ.แก้ไขเพิ่มเติมเครื่องหมายการค้าฉบับที่ 2 พ.ศ.2559
- 2531-2542 ที่ปรึกษากฎหมาย บจก.เงินทุนหลักทรัพย์ พาราพัฒนา
- 2531-2542 ที่ปรึกษากฎหมาย บมจ.เงินทุนหลักทรัพย์ ธนพล
- 2531-2542 ที่ปรึกษากฎหมาย บมจ.เงินทุนหลักทรัพย์ มุคคัลลภย์

การถือหุ้นของบริษัท (ณ วันปิดสมุดทะเบียน 16 มีนาคม 2559)

- -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- -ไม่มี-



นายเจริญรัตน์ หาญเบญจพงศ์ (75ปี)

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ

วุฒิทางการศึกษา

- มศ.5 (มัธยม 8)

การอบรมบทบาทและหน้าที่กรรมการ

- -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

- 2559-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจก.ทีพีพีอินเตอร์เนชั่นแนล
- 2553-ปัจจุบัน กรรมการ บจก.สยามพัฒนา มารีไทม์
- 2552-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจก.สยาม อีชีแอล
- 2551-ปัจจุบัน กรรมการ บจก.สยามโฮลดิ้ง

การถือหุ้นของบริษัท (ณ วันปิดสมุดทะเบียน 16 มีนาคม 2559)

- -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- -ไม่มี-



นายอุดม นิลการ์ณ (37ปี)

- กรรมการ
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ New York Institute of Technology
- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การอบรมบทบาทและหน้าที่กรรมการ

- -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

- 2558-ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บจก.ไทยทูเฟรนด์
- 2560-ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บจก.ยูพีเอส เอวิคซ์
- 2554-ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บจก.อัปอินเตอร์เวลล์
- 2554-ปัจจุบัน ผู้จัดการทั่วไป บจก.อุดมสินและสินทุรงเรือง
- 2549-2552 ผู้จัดการทั่วไป Tongpeng Creative Foods Inc. New York
- 2545-2546 ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชีดีไอเอ

การถือหุ้นของบริษัท (ณ วันปิดสมุดทะเบียน 16 มีนาคม 2559)

- -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- -ไม่มี-



นายพงศ์ธัช อัดวินวิจิตร (37ปี)

- กรรมการ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการผู้จัดการ
- กรรมการบริหาร

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ City University of Seattle, USA.
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจการบัญชี Assumption University

การอบรมบทบาทและหน้าที่กรรมการ

- ประกาศนียบัตรหลักสูตร FSD ปี 2553

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

- 2555-ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บมจ.ไทยบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์
- 2552-2558 กรรมการ บจก.ทีพีพี อินเตอร์เนชั่นแนล
- 2555-2555 รักษาการกรรมการผู้จัดการ บมจ.ไทยบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์
- 2553-2554 กรรมการรองผู้จัดการ ส่วนการจัดการ บมจ.ไทยบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์
- 2552-2555 กรรมการผู้จัดการ บจก.ทีพีพี อินเตอร์เนชั่นแนล
- 2552-2553 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ.ไทยบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์

การถือหุ้นของบริษัท (ณ วันปิดสมุดทะเบียน 16 มีนาคม 2559)

- -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- เป็นบุตรของ นายธีระพงษ์ อัดวินวิจิตร (ประธานกรรมการ)



นางสาวรัชนิราวรรณ ลีเฉลิมวงศ์ (55 ปี)

- กรรมการ
- ผู้จัดการทั่วไป

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ University of New Haven, Connecticut, USA.
- ปริญญาตรี บัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมบทบาทและหน้าที่กรรมการ

- -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

- 2538-ปัจจุบัน ผู้จัดการทั่วไป บมจ.ไทยบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์
- 2558-ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ทีพีพี อินเตอร์เนชั่นแนล
- 2535-2537 ผู้จัดการฝ่ายวางแผนการเงินและพัฒนารธุรกิจ บจก.ไทยควอลิตี้แพค (1989)
- 2534-2535 หัวหน้าบัญชี บจก.ขนส่งน้ำมันทางท่อ
- 2533-2534 เจ้าหน้าที่สินเชื่อ บจก.เงินทุนหลักทรัพย์ฟูลิพัฒน์
- 2529-2531 เจ้าหน้าที่สินเชื่อสินค้าขาเข้า ธ.กสิกรไทย

การถือหุ้นของบริษัท (ณ วันปิดสมุดทะเบียน 16 มีนาคม 2559)

- -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- -ไม่มี-



นายธีระพล มะลิกุล (59 ปี)

- เลขานุการบริษัท

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมบทบาทและหน้าที่กรรมการ

- -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

- 2559 รักษาการกรรมการผู้จัดการ บจก.ทีพีพี อินเตอร์เนชั่นแนล
- 2553-2558 กรรมการรองผู้จัดการ บจก.ทีพีพี อินเตอร์เนชั่นแนล

การถือหุ้นของบริษัท (ณ วันปิดสมุดทะเบียน 16 มีนาคม 2559)

- 100 หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- -ไม่มี-

วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับตำแหน่งของกรรมการ

| รายชื่อกรรมการ | | | วันเดือนปี ที่เข้ารับตำแหน่ง |
|----------------|-----------------|----------------|---------------------------------|
| 1 | นายเจริญรัตน์ | หาญเบญจพงศ์ | 10/4/2557 |
| 2 | นายจักกพงศ์ | ณ บางช้าง | 10/4/2557 |
| 3 | นายสุนทร | พจน์ธนาศ | 10/4/2557 |
| 4 | นายธีระพงษ์ | อัศวินวิจิตร | 10/4/2558 |
| 5 | นายพงศ์ธัช | อัศวินวิจิตร | 10/4/2558 |
| 6 | นายฉัตรชัย | เอียสกุล | 10/4/2558 |
| 7 | นางสาวรัชนีวรรณ | ลิ่วเฉลิมวงศ์ | 10/4/2558 |
| 8 | ดร.วรัญ | แต่ไพสิฐพงษ์ | 10/4/2558 |
| 9 | นายอุดม | นิลภารักษ์ | 10/4/2559 |
| 10 | นายอดุลย์ | วินัยแพทย์ | 10/4/2559 |
| 11 | ดร.วิษณุ | วงศ์สินศิริกุล | 10/4/2559 |
| 12 | นายสุพจน์ | พฤษานานนท์ | 10/4/2559 |

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทคือ นายพงศ์ธัช อัศวินวิจิตร นายอุดม นิลภารักษ์ และนางสาวรัชนีวรรณ ลิ่วเฉลิมวงศ์ กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม

| รายชื่อกรรมการ รายชื่อบริษัท | TPP (บริษัท) | TPPI (บริษัทย่อย) |
|---------------------------------|-----------------|----------------------|
| 1. นายธีระพงษ์ อัครวินิจิตร | /, X | |
| 2. นายฉัตรชัย เอียสกุล | / | |
| 3. นายอดุลย์ วินัยแพทย์ | / | |
| 4. นายสุพจน์ พฤษานานนท์ | / | |
| 5. นายสุนทร พจน์ธนาศ | / | |
| 6. นายจักกพงศ์ ณ บางช้าง | / | |
| 7. นายเจริญรัตน์ หาญเบญจพงศ์ | / | X |
| 8. ดร.วรัญ เตไพลฐพงษ์ | / | |
| 9. ดร.วิษณุ วงศ์สินศิริกุล | / | |
| 10. นายอุดม นิลภารักษ์ | /, II | |
| 11. นายพงศ์ธัช อัครวินิจิตร | /, II | |
| 12. นางสาวรัชนีวรรณ ลีเฉลิมวงศ์ | /, II | / |

หมายเหตุ

ความหมายของสัญลักษณ์ มีความหมายดังนี้

/ = กรรมการ X = ประธานกรรมการ II = ผู้บริหาร

รายชื่อกรรมการของบริษัทย่อย

| รายชื่อ รายชื่อบริษัท | TPP (บริษัท) | TPPI (บริษัทย่อย) |
|--------------------------------|-----------------|----------------------|
| 1. นายเจริญรัตน์ หาญเบญจพงศ์ | / | X |
| 2. นางสาวรัชนีวรรณ ลีเฉลิมวงศ์ | / | / |

หมายเหตุ

ความหมายของสัญลักษณ์ มีความหมายดังนี้

/ = กรรมการ X = ประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นการดำเนินกิจการภายใต้กรอบการกำกับกิจการที่ดี (Good Governance) ในการปฏิบัติภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในงานของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี 6 ประการ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- ความซื่อสัตย์ (Integrity)
- ความโปร่งใส (Transparency)
- ความเป็นอิสระ (Independence)
- ความรับผิดชอบ (Accountability)
- ความเป็นธรรม (Fairness)
- ความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility)

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 10 เมษายน 2558 ประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัท 3 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นไปตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดทุกประการโดยมีรายนามดังนี้

| <u>ชื่อ-สกุล</u> | <u>ตำแหน่ง</u> |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. นายสุนทร พจน์ธนาศ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายจกภพพงศ์ ณ บางช้าง | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. ดร.วิษณุ วงศ์สินศิริกุล | กรรมการตรวจสอบ |
| 4. นายธีระพล มะลิกุล | เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ |

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระดำรงตำแหน่ง 3 ปี มีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้ายเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 10 เมษายน 2558 เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หมวดที่ 5 เรื่องความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ได้กำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ว่า “ทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ส่วนค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการจะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ” และกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาว่า “ทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ”

โดยมีรายนามคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดังนี้

- | | | |
|---------------|----------------|--|
| 1. ดร.วรวิทย์ | แต่ไพสิฐพงษ์ | ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 2. ดร.วิษณุ | วงศ์สินศิริกุล | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 3. นายธีระพล | มะลิกุล | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและเลขานุการฯ |

โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเมื่อวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2558 ตรงตามข้อบังคับบริษัทข้อ 32 กำหนดว่า “คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่ง ให้เป็นคณะกรรมการบริหาร โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย และให้แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร”

เพื่อทำหน้าที่กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ นโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ และปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และให้มอบหมาย ติดตาม และกำกับดูแลฝ่ายบริหาร เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้ครบถ้วนเรียบร้อยโดยมีรายนามคณะกรรมการบริหารดังนี้

- | | | |
|---------------|--------------|---------------------|
| 1. นายอดุลย์ | วินัยแพทย์ | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. นายสุพจน์ | พฤชานานนท์ | กรรมการบริหาร |
| 3. นายพงศ์รัช | อัศวินวิจิตร | กรรมการบริหาร |

โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

พร้อมทั้งได้กำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารไว้ดังนี้

1. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ กลยุทธ์ โครงสร้างการบริหารงานหลักในการดำเนินธุรกิจ และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท
2. ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินนโยบาย และผลการดำเนินงานของบริษัท
3. พิจารณาจ้าง แต่งตั้ง บรรจุ โยกย้าย ปลดจากตำแหน่ง โอนย้าย พักงาน เลิกจ้าง และกำหนดค่าตอบแทน รวมทั้งค่าใช้จ่ายและสิ่งอำนวยความสะดวกของพนักงานทุกระดับ โดยอาจมอบอำนาจให้ฝ่ายบริหารดำเนินการแทนได้
4. พิจารณานุมัติการลงทุน รวมถึงการแสวงหาโอกาสการทำธุรกิจใหม่ๆ ตลอดจนการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท
5. ดำเนินงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งทำหน้าที่กลั่นกรองเรื่องต่างๆ ที่จะนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
6. พิจารณานุมัติการจัดซื้อสินทรัพย์ทุน หรือสินทรัพย์อื่นๆ ในการประกอบธุรกิจของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 13 พฤษภาคม 2559 มีมติยกเลิกคณะกรรมการบริหาร

ผู้บริหารบริษัท

ผู้บริหารของบริษัทตามคำนิยามในคำประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หมายรวมถึง กรรมการผู้จัดการ และผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสักรายแรกนับต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมา รวมถึงผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

| ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง |
|--------------------------------|--|
| 1. นายพงษ์ชัย อัครวิจิตร | กรรมการผู้จัดการ |
| 2. นายอุดม นิลภารักษ์ | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ |
| 3. นางสาวรัชนิวรรณ ลีเฉลิมวงศ์ | ผู้จัดการทั่วไป สายงานพัฒนาธุรกิจ |
| 4. นายสง่า เขียมพันธ์ | รักษาการผู้จัดการโรงงาน สายงานปฏิบัติการ |
| 5. นางวิไล วรรณมหินทร์ | ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน |

การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 ท่าน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรอาจเลือกตั้งจากบุคคลภายนอกซึ่งมิใช่ผู้ถือหุ้นของบริษัทก็ได้

วิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) การเสนอรายชื่อกรรมการบริษัทที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการสรรหา จะสรรหา และนำเสนอต่อที่ประชุมกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาคัดเลือก เพื่อให้บุคคลที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์ สร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการของธุรกิจ เมื่อที่ประชุมมีมติอนุมัติแล้วให้นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติให้เลือกบุคคลนั้นเข้าเป็นกรรมการบริษัทเป็นทางต่อไป

สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ จะใช้วิธีการแต่งตั้งกรรมการผ่านที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นโดยกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ โดยถือว่าหนึ่งหุ้นมีหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ โดยไม่เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากนักน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงจะมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่มิฉะนั้นคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
4. ในการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งที่กรรมการออกจากตำแหน่งตามวาระเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด กรรมการซึ่งออกจากตำแหน่งแล้วที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจจะได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้งก็ได้

2. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวเงิน

(ก) คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ในปี 2559 เป็นเงินรวมเท่ากับ 905,000 บาท โดยเป็นคำตอบแทนในรูปเบี้ยประชุมทั้งสิ้น

(ข) คำตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ

คำตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2559 เป็นเงินรวมเท่ากับ 294,000 บาท โดยเป็นคำตอบแทนในรูปเบี้ยประชุมทั้งสิ้น

(ค) คำตอบแทนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คำตอบแทนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในปี 2559 เป็นเงินรวมเท่ากับ 37,000 บาท โดยเป็นคำตอบแทนในรูปเบี้ยประชุมทั้งสิ้น

(ง) คำตอบแทนคณะกรรมการบริหาร

คำตอบแทนคณะกรรมการบริหาร ในปี 2559 เป็นเงินรวมเท่ากับ 111,000 บาท โดยเป็นคำตอบแทนในรูปเบี้ยประชุมทั้งสิ้น

(จ) คำตอบแทนผู้บริหาร

คำตอบแทนของผู้บริหารซึ่งหมายรวมถึง กรรมการผู้จัดการ และผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสืบทอดจากกรรมการผู้จัดการลงมา รวมถึงผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงินเท่ากับ 6.62 ล้านบาทโดยเป็นคำตอบแทนในรูปเงินเดือน และโบนัส

Thai Packaging & Printing Public Company Limited(TPP)

ค่าตอบแทนเป็นตัวแทน (เบี้ยประชุมปี 2559)

| ที่ | รายชื่อกรรมการ/ตำแหน่ง | กรรมการบริษัท | | กรรมการบริหาร | | กรรมการสรรหาฯ | | กรรมการตรวจสอบ | | รวมทั้งสิ้น ในรอบปี 2559 |
|-----|--|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|---------------|----------------|----------------|-----------------------------|
| | | ประชุม | เบี้ยประชุม | ประชุม | เบี้ยประชุม | ประชุม | เบี้ยประชุม | ประชุม | เบี้ยประชุม | |
| 1 | นายธีระพงษ์ อัครินวิจิตร กรรมการ/ประธานกรรมการ | 4/4 | 140,000 | | | | | | | 140,000 |
| 2 | นายฉัตรชัย เอียสกุล กรรมการ/รองประธานกรรมการ | 3/4 | 90,000 | | | | | | | 90,000 |
| 3 | นายอดุลย์ วินัยแพทย์ กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร | 4/4 | 100,000 | 3/3 | 75,000 | | | | | 175,000 |
| 4 | นายสุพจน์ พฤษพานนท์ กรรมการ/กรรมการบริหาร | 4/4 | 100,000 | 3/3 | 36,000 | | | | | 136,000 |
| 5 | นายสุนทร พจน์ธนาต กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ | 4/4 | 100,000 | | | | | 6/6 | 150,000 | 250,000 |
| 6 | นายฉีกพงษ์ ฒ บางช้าง กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ | 4/4 | 100,000 | | | | | 6/6 | 72,000 | 172,000 |
| 7 | นายเจริญรัตน์ หาญเบญจพงศ์ กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ | 3/4 | 75,000 | | | | | 2/6 | 24,000 | 99,000 |
| 8 | ดร.วิษณุ วงศ์สินศิริกุล กรรมการอิสระ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการตรวจสอบ | 4/4 | 100,000 | | | 1/1 | 12,000 | 4/6 | 48,000 | 160,000 |
| 9 | ดร.วรัญญ์ แท้ไพสิฐพงษ์ กรรมการ/ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | 3/4 | 75,000 | | | 1/1 | 25,000 | | | 100,000 |
| 10 | นายพงศ์ธร อัครินวิจิตร กรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ | 4/4 | - | 3/3 | - | 1/1 | - | | | - |
| 11 | นายธีระพล มะลิกุล กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | | - | | | 1/1 | - | | | - |
| 12 | นายอุดม นิลภารักษ์ กรรมการ | 4/4 | 25,000 | | | | | | | 25,000 |
| 13 | นางสาวรัชนีวรรณ ลีเฉลิมวงศ์ กรรมการ/ผู้จัดการทั่วไป | 4/4 | - | | | | | | | - |
| | รวม | | 905,000 | | 111,000 | | 37,000 | | 294,000 | 1,347,000 |

หมายเหตุ : กรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับเบี้ยประชุม

บุคลากร

บริษัท ไทยบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ จำกัด (มหาชน) มีพนักงานประจำ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 ทั้งสิ้นรวม 256 คน จำนวนพนักงานในแต่ละสายงานหลัก ดังนี้คือ

| | |
|---|---------------|
| 1. ส่วนบริหาร | 12 คน |
| 2. สำนักงานเลขานุการ | 10 คน |
| 3. สายงานบริหารมี 4 ฝ่าย ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ | 37 คน |
| 4. สายงานปฏิบัติการ มี 3 ฝ่าย ฝ่ายผลิต ฝ่ายวางแผนและควบคุมการผลิต และฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง | 166 คน |
| 5. สายงานพัฒนาธุรกิจ มี 3 ฝ่าย ฝ่ายขายและการตลาด ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ ฝ่ายประกันคุณภาพ | 31 คน |
| รวมพนักงานทั้งสิ้น | 256 คน |

นโยบายในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญนั้น บริษัทจะดำเนินการจัดหาบุคคลที่มีความสามารถเท่าเทียมกันมาทำงานทดแทน เนื่องจากพนักงานในโรงงานที่ทำหน้าที่การผลิตสินค้า นอกจากตำแหน่งที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญ เช่น ช่างพิมพ์ซึ่งต้องอาศัยความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญในด้านการพิมพ์มาทำงานในหน้าที่แล้ว ตำแหน่งงานทั่วไปอื่นสามารถจัดหาหรือคัดเลือกจากบุคลากรในท้องถิ่นได้โดยใช้เวลาจัดหาไม่มากนัก

สำหรับข้อพิพาทด้านแรงงานหากจะมีเกิดขึ้นในอนาคตบริษัทจะใช้นโยบายการเจรจาและต่อรองข้อเรียกร้องของพนักงานที่เสนอมาอย่างเป็นธรรมโดยถือประโยชน์ร่วมกันของบริษัทเป็นหลักพิจารณา

ผลตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมดประจำปี 2559 คิดเป็นเงินจำนวน 56.36 ล้านบาท โดยเป็นค่าตอบแทนด้านเงินเดือน ค่าแรง ค่าล่วงเวลาและโบนัสประจำปี

บริษัทมีนโยบายการพัฒนาพนักงาน โดยเน้นไปในทางจัดการฝึกอบรมทุกระดับชั้นจัดให้มีระบบการจัดการฝึกอบรมให้ความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานแก่พนักงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแผนฝึกอบรมประจำปี ร้อยละ 80 ของพนักงานทั้งหมด จะได้รับการฝึกอบรมในด้านคุณภาพอย่างน้อย 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปีเพื่อให้พนักงานได้เกิดความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมี และประสิทธิภาพในขณะเดียวกันยังได้จัดส่งพนักงานของบริษัทไปเข้าฝึกอบรมภายนอกในโครงการฝึกอบรมที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

การกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2550 บริษัทได้เริ่มปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2549 ซึ่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้นำข้อพึงปฏิบัติจากหลักการกำกับกิจการที่ดี 15 ข้อให้แก่บริษัทจดทะเบียนโดยเทียบเคียงกับหลักการกำกับดูแลกิจการของ The Organization for Economic Co-operation and Development (OECD Principles of Corporate Governance ปี 2004) และข้อเสนอแนะของธนาคารโลกจากการเข้าร่วมโครงการ Corporate Governance-Reports on the Observance of Standards and Codes (CG-ROSC) จนถึงฉบับปี 2555 ซึ่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนของแนวปฏิบัติของทั้ง 5 หมวดให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) เป็นการยกระดับมาตรฐานและการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนไทย ให้มีมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่สูงขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การแข่งขันในระดับภูมิภาค ASEAN อีกด้วยบริษัทจึงได้นำมาประยุกต์ใช้ให้เทียบเคียงกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อความทันสมัย และสอดคล้องกับภาวะการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคมตลาดทุนสรุปได้ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. คณะกรรมการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้โดยไม่จำกัดเฉพาะสิทธิที่กฎหมายกำหนดไว้ และได้ประกาศใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฉบับใหม่ที่ปรับปรุงให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. ในปี 2559 บริษัทมีการประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง คือ การประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2559 ซึ่งเป็นการประชุมในวัน เวลา และสถานที่ที่คำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุม โดยบริษัทจัดให้มีการประชุมในวันและเวลาทำการ ณ สถานที่ในท้องประชุมของบริษัท ซึ่งมีการคมนาคมที่สะดวกต่อการเดินทาง
3. บริษัทได้แจ้งในเอกสารเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูล วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม ข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมรวมถึงสาเหตุและความเป็นมาของเรื่องที่ต้องตัดสินใจ กฎเกณฑ์ต่างๆที่ใช้ในการประชุมและขั้นตอนการออกเสียงลงมติโดยเน้นรายละเอียดให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ทราบถึงความเป็นมาของเรื่องนั้นๆมาก่อนสามารถเข้าใจเรื่องได้โดยง่าย และนำเสนอให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าให้มากที่สุดเท่าที่กฎหมายจะยินยอมให้ทำได้อย่างเพียงพอและทันเวลา นอกจากนี้บริษัทยังได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมไว้ใน Website ของบริษัทที่ www.tpppack.com เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ
4. บริษัทมีนโยบายที่จะละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้น ในการศึกษาสารสนเทศของการประชุมผู้ถือหุ้นและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามข้อมูลที่ไม่เข้าใจ หรือสามารถส่งคำถามเป็นการล่วงหน้าได้โดยติดต่อที่เลขานุการ สำนักกรรมการผู้จัดการ โทร 02-175-2201-8 ต่อ 1201 หรือติดต่อเลขานุการบริษัทโทร 02-636-8292-3
5. บริษัทอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น จัดขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าประชุมเพื่อไม่ให้มีวิธีการที่ยุ่งยากไม่สลับซับซ้อน
 - กระบวนการในการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นแบบมาตรฐานปกติที่ปฏิบัติโดยทั่วไป
 - มีป้ายประกาศจุดลงทะเบียนให้เห็นอย่างเด่นชัดพร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จะใช้ในการลงทะเบียน
 - มีแผนที่แสดงสถานที่ประชุม นำส่งพร้อมกับหนังสือเชิญนัดประชุมผู้ถือหุ้น
6. บริษัทจัดทำแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะตลอดจนรายละเอียดวิธีการมอบฉันทะ และแนบแบบฟอร์มหนังสือการมอบฉันทะดังกล่าวจัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายพร้อมหนังสือนัดประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกจะ

มาร่วมประชุมแต่ประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน รวมทั้งมีคำอธิบายให้ทราบถึงวิธีการออกเสียงลงคะแนน ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มทางเลือกให้ผู้ถือหุ้นกรณีไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้โดยเสนอรายชื่อกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบอำนาจ

7. บริษัทจัดพิมพ์รายการเอกสารที่ต้องใช้แสดงตัวเพื่อเข้าประชุม และจัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายพร้อมหนังสือนัดประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบว่าต้องเตรียมเอกสารอะไรบ้างที่จะใช้ในการแสดงตนเพื่อการเข้าร่วมประชุม

8. ประธานที่ประชุมจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และภายหลังการประชุม กรรมการที่เข้าร่วมประชุมได้เดินพบปะผู้มาร่วมประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นไม่ต้องการถามในระหว่างการประชุมสามารถสอบถามเรื่องที่ต้องการทราบได้

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

1. บริษัทอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทน โดยเปิดโอกาสให้ส่งหนังสือมอบฉันทะมาให้ฝ่ายเลขานุการบริษัทตรวจสอบล่วงหน้า เพื่อจะได้ไม่เสียเวลาตรวจสอบในวันประชุม

2. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

3. บริษัทเปิดโอกาสและกำหนดหลักเกณฑ์อย่างชัดเจนในการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถส่งข้อมูลตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนดโดยส่งเป็นจดหมายลงทะเบียนมายังบริษัทได้ โดยบริษัทเผยแพร่สารสนเทศดังกล่าวไว้ใน Website ของบริษัท และได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งสารสนเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์

4. บริษัทมีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระเพื่อพิจารณาในทุกกรณีเพื่อความโปร่งใสและเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อจะได้ตรวจสอบได้ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง

5. บริษัทกำหนดให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

6. บริษัทมีการกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ไว้ในคุณธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานควบคู่กับการใช้มาตรการตามกฎหมายในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้ที่เกี่ยวข้องกำหนดเป็นหลักให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในการที่ต้องเก็บรักษาสารสนเทศที่สำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยไว้เป็นความลับโดยจำกัดให้รับรู้โดยเฉพาะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเท่านั้น นอกจากนี้ ในการซื้อ ขายโอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัท กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ภายใน 3 วันนับตั้งแต่วันที่เกิดรายการขึ้น พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้กับบริษัท เพื่อเก็บเป็นหลักฐานและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำ

7. ในปี 2559 ไม่มีกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทและผู้เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวรายใดมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ในการทำธุรกรรมของบริษัท

8. บริษัทมีมาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กล่าวคือ การเข้าทำรายการระหว่างกันจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการอิสระโดยดำเนินการตามแนวปฏิบัติภายใน เรื่องการเข้าทำรายการระหว่างกันที่กรรมการอิสระกำหนดรายละเอียดไว้แต่รายการนั้นเข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้กลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระกรรมการตัวแทนจากเจ้าหนี้และกรรมการตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ฝ่ายต่างๆ ทำหน้าที่ดูแลการเข้ารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีความสำคัญสูงเป็นพิเศษ

โดยที่หากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ฝ่ายใดเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กรรมการที่แต่งตั้งโดยผู้ถือหุ้นฝ่ายดังกล่าวจะถอนตัวออกจากการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการที่เป็นอิสระนี้เพื่อพิจารณารายการดังกล่าว

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะกรรมการดูแลสิทธิตามที่กฎหมายกำหนดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ (Stakeholders) และประสานประโยชน์ร่วมกันอย่างเหมาะสมเพื่อให้ Stakeholders มั่นใจว่าสิทธิดังกล่าวได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดีทั้งนี้บริษัทได้วางกติการะเบียบในข้อพึงปฏิบัติในการทำงานซึ่งได้กำหนดของข้อพึงปฏิบัติของพนักงานต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ

คณะกรรมการให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นคณะกรรมการ พนักงาน ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ และภาครัฐ โดยเฉพาะความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มนั้นมั่นใจว่าสิทธิดังกล่าวได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดี ดังนั้นข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of conduct) เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานโดยสรุปดังนี้

ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพบริการที่มีมาตรฐานและประสิทธิภาพปกป้องประโยชน์เอาไว้และรับผิดชอบต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน ปัจจุบันบริษัทมีทีมศูนย์บริการลูกค้าเป็นหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนของลูกค้าเพื่อนำมาจัดเป็นระบบฐานข้อมูลและจัดหมวดหมู่ตามประเภทคำร้องเรียน ก่อนจัดส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวไปยังสำนักกรรมการผู้จัดการและทีมกำกับกับการปฏิบัติงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสานงานและร่วมกันหาวิธีการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพเป็นธรรมไม่เปิดเผยข้อมูลหรือความลับของลูกค้าเว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด หรือได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากลูกค้าเท่านั้น

ผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นให้ดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โปร่งใส เกิดผลดำเนินการที่ต่อเนื่องและมั่นคง สร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น ตลอดจนพยายามอย่างเต็มที่ในการเก็บรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท หากเรื่องใดที่มีผลกระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น บริษัทได้ดำเนินการตามแนวนโยบายการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายด้วยความเสมอภาคอย่างเท่าเทียมในการออกเสียงลงคะแนนผู้ถือหุ้นได้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นพิเศษในเรื่องใดซึ่งที่ประชุมได้ลงมติผู้ถือหุ้นนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนด้วยในเรื่องนั้น นอกจากออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ

พนักงาน

บริษัทได้ปฏิบัติกับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมเป็นธรรมและได้ผลตอบแทนที่เหมาะสมถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่าดังนั้นจึงมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆภายในบริษัทอย่างสม่ำเสมอโดยให้พนักงานเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆเพื่อเพิ่มศักยภาพ ความรู้ ความสามารถรองรับการแข่งขันทางธุรกิจ

เจ้าหนี้และคู่ค้า

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์อยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทางธุรกิจที่เป็นธรรมต่อเจ้าหนี้และคู่ค้าโดยอยู่ภายใต้กฎหมายที่กำหนด

สังคม

บริษัทมีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยดำเนินธุรกิจอย่างผู้มีจรรยาบรรณเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพและให้สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เกื้อกูลและสร้างสรรค์ต่อสังคมตามความเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากรของบริษัท

การเปิดโอกาสให้นักศึกษาหาประสบการณ์การทำงานโดยการรับนักศึกษาเข้าฝึกงานในหน่วยงานต่างๆของบริษัทเป็นประจำทุกปี สนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเทศกาลสำคัญๆ เช่นวันสงกรานต์ วันเข้าพรรษา

การร่วมบริจาคเงินและสิ่งของให้แก่องค์กรการกุศล ผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสบภัย

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1. บริษัทมีการเผยแพร่ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้การเงินตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งทางช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อีกทั้งยังมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเป็นระยะๆ นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำข้อมูลรายละเอียดอื่นๆ ที่คาดว่าจะเป็นที่สนใจของนักลงทุนและนักวิเคราะห์ เช่น แผนภูมิสรุปผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ที่สำคัญข้อมูลงบการเงินย้อนหลังเพื่อการเปรียบเทียบข่าวประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจสำหรับนักลงทุน เป็นต้น

2. บริษัทได้รายงาน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่คณะกรรมการได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี ผ่าน website ของบริษัท

3. บริษัทได้แสดงรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี

4. บริษัทได้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปีที่ผ่านมา ตลอดจนความเห็นจากการทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยไว้ในรายงานประจำปี และหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต

5. การกำหนดค่าตอบแทนให้กรรมการได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น โดยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2559 เป็นจำนวนเงินปีละไม่เกิน 1,950,000 บาท มีผลตั้งแต่วันที่ 2559 เป็นต้นไป ทั้งนี้ คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการรายปี ภายในวงเงินดังกล่าว ซึ่งอัตราจะสอดคล้องกับอุตสาหกรรม สามารถสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและรักษาระบบการที่มีคุณภาพไว้ได้ และมีความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการบริหาร ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

ค่าตอบแทนของผู้บริหาร เป็นไปตามผลประกอบการของบริษัท และผลงานของผู้บริหารแต่ละคน โดยคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน

จำนวนค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ “ค่าตอบแทนผู้บริหาร”

6. คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมเป็นประจำทุกไตรมาสโดยมีการกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าและอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นโดยมีวาระการพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของวาระประจำของการประชุม การประชุมดำเนินไปในลักษณะที่เอื้ออำนวยให้มีการนำเสนอพิจารณาและอภิปรายในรูปแบบเหมาะสม ก่อนการประชุมคณะกรรมการจะได้รับหนังสือเชิญประชุมพร้อมวาระการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันในปี 2559 ที่ผ่านมากomiteeมีการประชุมรวม 4 ครั้ง

7. บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการจ่ายผลตอบแทนโดยละเอียดทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทน ไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1

8. บริษัทมีหน่วยงานเลขานุการบริษัทเพื่อสื่อสารกับบุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมสามารถติดต่อได้ที่ โทร 02-636-8292-3 หรือเลขานุการสำนักกรรมการผู้จัดการ โทร 02-175-2210 ต่อ 1201

9. ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.set.or.th หรือเว็บไซต์ของบริษัท www.tppack.com

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

(1) โครงสร้างคณะกรรมการ

- 1.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนรวมทั้งสิ้น 12 ท่าน โดยแบ่งออกเป็น กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Directors) จำนวน 3 ท่าน กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร (Non-Executive Directors) จำนวน 9 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน (รายละเอียดคณะกรรมการชุดย่อยและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการแต่ละชุด โปรดดูรายละเอียดที่ “โครงสร้างการจัดการ”)
- 1.2 บริษัทมีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการไว้อย่างชัดเจน โดยระบุไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามกฎหมาย
- 1.3 บริษัทกำหนดคุณสมบัติของ “กรรมการอิสระ” อย่างละเอียด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี
- 1.4 บริษัทเปิดเผยการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละคนให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้จาก Website ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ www.set.or.th และ Website ของบริษัทที่ www.tpppack.com
- 1.5 คณะกรรมการมีนโยบายและวิธีปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทว่าต้องกระทำการโดยเปิดเผยต่อผู้บังคับบัญชา
- 1.6 ประธานกรรมการของบริษัทมีใบบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการใหญ่และเป็น Non-Executive Directors อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการนั้นเป็นไปตามกฎหมาย ส่วนอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่นั้น คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน
- 1.7 บริษัทมีเลขานุการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้
 - (1) ให้ข้อแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมายข้อควรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท ติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอรวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
 - (2) ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ให้ข้อมูลและผลักดันคณะกรรมการปฏิบัติตามรวมทั้งให้มีการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักการดังกล่าว
 - (3) จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการ
 - (4) จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่ดี
 - (5) บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการรวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและที่ประชุมคณะกรรมการ
 - (6) จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการรายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
 - (7) ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดกฎหมาย
 - (8) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารและส่งสำเนาให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ตามที่กฎหมายกำหนด
 - (9) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - (10) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นเพื่อให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท และเป็นสื่อกลางระหว่างผู้ถือหุ้นกับคณะกรรมการ และผู้บริหาร

- (11) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ
- (12) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการ
- (13) ติดตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อพึงปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท และกรรมการเพื่อการให้คำแนะนำเบื้องต้น
- (14) ประสานงานระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร

(2) คณะกรรมการชุดย่อย

2.1 นอกจากคณะกรรมการตรวจสอบที่ต้องจัดให้มีตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แล้วคณะกรรมการได้จัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยอื่นเพื่อการกับดูแลกิจการที่ดี ตามความจำเป็นเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหาร

2.2 เพื่อความโปร่งใสและเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และในขณะเดียวกัน เพื่อให้คณะกรรมการชุดย่อยสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สมาชิกส่วนใหญ่ของคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบไปด้วย กรรมการอิสระและกรรมการที่มีผู้บริหาร

(3) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

3.1 คณะกรรมการได้ทำหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ และภารกิจกลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงานงบประมาณ รวมทั้งกำกับควบคุม ดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.2 คณะกรรมการได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ความเห็นชอบต่อนโยบายดังกล่าวคณะกรรมการจะทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ ซึ่งในปี 2559 คณะกรรมการได้ใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยนำเอานโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับใหม่นี้ปรับปรุงให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3.3 คณะกรรมการได้ส่งเสริมให้จัดจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งได้มีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง

3.4 คณะกรรมการได้พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญโดยที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและคณะกรรมการได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างถูกต้องครบถ้วน

3.5 คณะกรรมการได้จัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบาย คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าวและทำการทบทวนระบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(4) การประชุมคณะกรรมการ

4.1 บริษัทกำหนดการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าและแจ้งให้กรรมการแต่ละท่านทราบกำหนดการดังกล่าว อย่างไรก็ตามในกรณีจำเป็นเร่งด่วนอาจมีการเรียกประชุมคณะกรรมการเป็นการเพิ่มเติมได้

4.2 ในปี 2559 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง ซึ่งเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปีที่ผ่านมา

4.3 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการร่วมกันพิจารณาการเลือกเรื่องเพื่อบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการ นอกจากนั้นกรรมการแต่ละคนมีความเป็นอิสระที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม

4.4 บริษัทจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้า โดยเอกสารมีลักษณะโดยย่อแต่ให้สารสนเทศครบถ้วนสำหรับเรื่องที่ไม่ว่าประสงค์เปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษรก็ให้นำเรื่องอภิปรายกันในที่ประชุม

4.5 ประสานกรรมการจัดสรรเวลาไว้อย่างพอเพียงที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน

4.6 คณะกรรมการสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการหรือเลขานุการ หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนดไว้

4.7 ผู้บริหารระดับสูงเข้าประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงข้อมูลในฐานะผู้เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง

(5) คำตอบแทน

5.1 คำตอบแทนของกรรมการของบริษัทจัดได้ว่าอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสิทธิภาพการหน้าที่ขอบเขตบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคนนอกจากนี้กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น กรรมการที่เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยก็ได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย

5.2 คำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ

ในปี 2559 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

| รายนามคณะกรรมการ | การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง) |
|----------------------------------|--|
| 1. นายธีระพงษ์ อัครินวิจิตร | 4/4 |
| 2. นายฉัตรชัย เอียสกุล | 3/4 |
| 3. นายอดุลย์ วินัยแพทย์ | 4/4 |
| 4. นายสุพจน์ พฤษานานนท์ | 4/4 |
| 5. นายสุนทรพจน์ ธนมาศ | 4/4 |
| 6. นายจักกพงศ์ ณ บางช้าง | 4/4 |
| 7. นายเจริญรัตน์ หาญเบญจพงศ์ | 3/4 |
| 8. ดร.วรัญ เต้ไพสิฐพงษ์ | 3/4 |
| 9. ดร.วิษณุ วงศ์สินศิริกุล | 4/4 |
| 10. นายอุดม นิลภารักษ์ | 4/4 |
| 11. นายพงศ์รัช อัครินวิจิตร | 4/4 |
| 12. นางสาวรัชนีวรรณ ลิวเฉลิมวงศ์ | 4/4 |

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเพื่อช่วย ศึกษาถ่วงปรองงานในการกำกับดูแลกิจการบริษัทจำนวน 3 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน และ คณะกรรมการบริหาร

นัยามกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความเป็นอิสระตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนด กล่าวคือ

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำ หรือ

ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่มีการกระทำความผิดเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 1-9 อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective decision) ได้

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ 4 หรือข้อ 6 คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาผ่อนผันให้ได้ หากเห็นว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระดังกล่าวแล้ว

- (ก) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (ข) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- (ค) ความเห็นของคณะกรรมการของบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

หมายเหตุ: บริษัท ไทยบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดคุณสมบัติเรื่องการถือหุ้นของกรรมการอิสระตามข้อ 1 ไว้เท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งกำหนดการถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 5 ของทุนชำระแล้วของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทรวม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

การควบคุมดูแลบริษัทย่อย

บริษัทจะควบคุมดูแลบริษัทย่อย โดยการส่งกรรมการของบริษัทเข้าเป็นตัวแทนของบริษัทในคณะกรรมการของบริษัทย่อย ถ้าหากบริษัทย่อยมีการดำเนินกิจการใดที่อาจกระทบต่อบริษัทโดยตรงแล้ว ให้นำเรื่องที่เกิดขึ้นแจ้งหรือเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ เช่น การลงนามในสัญญาเพื่อร่วมทุนหรือเข้าประมูลและบริหารโครงการต่างๆ เพื่อสามารถป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงต่อทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยอันเกิดจากการนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและมีวิธีการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตนรวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยเฉพาะในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินของบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยมีข้อพึงปฏิบัติที่วางไว้ดังนี้

1. กำหนดให้กรรมการ พนักงานระดับบริหาร รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท อันเนื่องจากการซื้อขายโอนหรือรับโอนทรัพย์สินภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่มียาการเปลี่ยนแปลง เพื่อบริษัทจะได้ดูแลในเรื่องรายงานแบบ 59-2
2. กำหนดให้สารสนเทศภายในที่สำคัญต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ โดยจำกัดให้รับรู้กันแต่ในหมู่ผู้บริหารระดับสูงที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงเท่านั้น
3. การเปิดเผยข้อมูลภายในต่อพนักงานของบริษัทจะกระทำเฉพาะที่มีความจำเป็นเท่าที่ต้องการให้ทราบเท่านั้น และกำหนดให้บุคคลเหล่านั้นเก็บสารสนเทศที่เปิดเผยเฉพาะกลุ่มดังกล่าวไว้เป็นความลับ และให้หลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยอาศัยสารสนเทศดังกล่าว
4. เมื่อบริษัททราบว่ามีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยอาศัยสารสนเทศภายในได้เกิดขึ้นหรือกำลังเกิดขึ้น บริษัทจะเปิดเผยสารสนเทศดังกล่าวต่อสาธารณชนโดยทันทีทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงความเคลงใจของผู้ลงทุนต่อความเหมาะสมของการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยบุคคลภายใน

คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

แบบยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของคำตอบที่จ่ายให้แก่ผู้สอบบัญชี
รอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

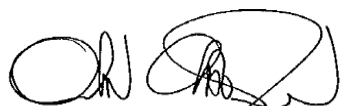
คำตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

| รายการที่ | ชื่อบริษัทผู้จ่าย | ชื่อผู้สอบบัญชี | ค่าสอบบัญชี |
|--------------------------|---|--------------------------|---------------|
| 1 | บริษัท ไทยบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ จำกัด (มหาชน) | นายอภิรักษ์ อติอนุวรรตน์ | 925,000 บาท |
| 2 | บริษัท ทีพีพี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด | นางสาวกรแก้ว คาบแก้ว | 368,000 บาท |
| รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น | | | 1,293,000 บาท |

ข้อมูลข้างต้น

- ☒ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าไม่มีข้อมูลการให้บริการอื่นที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายให้
ข้าพเจ้าและสำนักงานสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าสังกัด และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าและสำนัก
งานสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าสังกัด ที่ข้าพเจ้าทราบและไม่มีเปิดเผยไว้ข้างต้น
- ☐ ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน กล่าวคือ

เมื่อปรับปรุงข้อมูลข้างต้น(ถ้ามี)แล้ว ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลทั้งหมดในแบบฟอร์มแสดงคำตอบแทน
สอบบัญชีและบริการอื่นที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายให้ข้าพเจ้า สำนักงานสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าสังกัด และบุคคล
หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าและสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าว ที่ถูกต้องตรงกัน



(นายอภิรักษ์ อติอนุวรรตน์)

สังกัดบริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด

ผู้สอบบัญชีของบริษัท ไทยบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ จำกัด (มหาชน)

ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทได้กำหนดนโยบายที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนของกิจการและสังคมโดยรวม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจปกติ (in-process) ตั้งแต่การกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ซึ่งสะท้อนออกมาในการดำเนินงาน เช่น กระบวนการผลิต และกระบวนการกำจัดของเสีย

โดยบริษัทได้ยึดแนวทางปฏิบัติที่ดีตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งปัจจุบันกำหนดหลักการไว้ดังนี้ ("หลักการ 8 ข้อ")

- (1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
- (2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- (3) การเคารพสิทธิมนุษยชน
- (4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
- (5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
- (6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
- (7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม
- (8) การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

ความรับผิดชอบต่อสังคมตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามที่บริษัทได้ปฏิบัติตาม ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. คณะกรรมการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้โดยไม่จำกัดเฉพาะสิทธิที่กฎหมายกำหนดไว้ และได้ประกาศใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฉบับใหม่ที่ปรับปรุงให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. ในปี 2559 บริษัทมีการประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง คือ การประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2559 ซึ่งเป็นการประชุมในวัน เวลา และสถานที่ ที่คำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุม โดยบริษัทจัดให้มีการประชุมในวันและเวลาทำการ ณ สถานที่ในห้องประชุมของบริษัท ซึ่งมีการคมนาคมที่สะดวกต่อการเดินทาง

3. บริษัทได้แจ้งในเอกสารเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูล วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม ข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมรวมถึงสาเหตุและความเป็นมาของเรื่องที่ต้องตัดสินใจ กฎเกณฑ์ต่างๆที่ใช้ในการประชุมและขั้นตอนการออกเสียงลงมติโดยเน้นรายละเอียดให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ทราบถึงความเป็นมาของเรื่องนั้นๆมาก่อนสามารถเข้าใจเรื่องได้โดยง่าย และนำเสนอให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าให้มากที่สุดเท่าที่กฎหมายจะยินยอมให้ทำได้อย่างเพียงพอและทันเวลานอกจากนี้บริษัทยังได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารการประชุมไว้ใน Website ของบริษัทที่ www.tpppack.com เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ

4. บริษัทมีนโยบายที่จะละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้น ในการศึกษาสารสนเทศของการประชุมผู้ถือหุ้นและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามข้อมูลที่ไม่เข้าใจ หรือสามารถส่งคำถามเป็นการล่วงหน้าได้โดยติดต่อที่เลขานุการ สำนักกรรมการผู้จัดการ โทร 02-175-2201-8 ต่อ 1201 หรือติดต่อเลขานุการบริษัท โทร 02-636-8292-3

5. บริษัทอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น จัดขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าประชุมเพื่อไม่ให้มีวิธีการที่ยุ่งยาก

ไม่สลับซับซ้อน

- กระบวนการในการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นแบบมาตรฐาน ปกติที่ปฏิบัติโดยทั่วไป
- มีป้ายประกาศจุดลงทะเบียนให้เห็นอย่างเด่นชัดพร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จะใช้ในการลงทะเบียน
- มีแผนที่แสดงสถานที่ประชุม นำส่งพร้อมกับหนังสือเชิญนัดประชุมผู้ถือหุ้น

6. บริษัทจัดทำแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะตลอดจนรายละเอียดวิธีการมอบฉันทะ และแบบฟอร์มหนังสือการมอบฉันทะดังกล่าวจัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายพร้อมหนังสือนัดประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกจะมาร่วมประชุมแต่ประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน รวมทั้งมีคำอธิบายให้ทราบถึงวิธีการออกเสียงลงคะแนน ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มทางเลือกให้ผู้ถือหุ้นกรณีไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้โดยเสนอรายชื่อกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบอำนาจ

7. บริษัทจัดพิมพ์รายการเอกสารที่ต้องใช้แสดงตัวเพื่อเข้าประชุม และจัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายพร้อมหนังสือนัดประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบว่าต้องจัดเตรียมเอกสารอะไรบ้างที่จะใช้ในการแสดงตนเพื่อการเข้าร่วมประชุม

8. ประธานที่ประชุมจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดูแลความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และภายหลังการประชุม กรรมการที่เข้าร่วมประชุมได้เดินพบปะผู้มาร่วมประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นไม่ต้องการถามในระหว่างการประชุมสามารถสอบถามเรื่องที่ต้องการทราบได้

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

1. บริษัทอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทน โดยเปิดโอกาสให้ส่งหนังสือมอบฉันทะมาให้ฝ่ายเลขานุการบริษัทตรวจสอบล่วงหน้า เพื่อจะได้ไม่เสียเวลาตรวจสอบในวันประชุม

2. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

3. บริษัทเปิดโอกาสและกำหนดหลักเกณฑ์อย่างชัดเจนในการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถส่งข้อมูลตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนดโดยส่งเป็นจดหมายลงทะเบียนมายังบริษัทได้ โดยบริษัทเผยแพร่สารสนเทศดังกล่าวไว้ใน Website ของบริษัท และได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งสารสนเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์

4. บริษัทมีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระเพื่อพิจารณาในทุกกรณีเพื่อความโปร่งใสและเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อจะได้ตรวจสอบได้ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง

5. บริษัทกำหนดให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

6. บริษัทมีการกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ไว้ในคุณธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานควบคู่กับการใช้มาตรการตามกฎหมายในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้ที่เกี่ยวข้องกำหนดเป็นหลักให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในการที่ต้องเก็บรักษาสารสนเทศที่สำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยไว้เป็นความลับโดยจำกัดให้รับรู้โดยเฉพาะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเท่านั้น นอกจากนี้ ในการซื้อ ขายโอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัท กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ภายใน 3 วันนับตั้งแต่วันที่เกิดรายการขึ้น พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้กับบริษัท เพื่อเก็บเป็นหลักฐานและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำ

7. ในปี 2559 ไม่มีกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทและผู้เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวรายใดมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ในการทำธุรกรรมของบริษัท

8. บริษัทมีมาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กล่าวคือ การเข้าทำรายการระหว่างกันจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการอิสระโดยดำเนินการตามแนวปฏิบัติภายใน เรื่องการเข้าทำรายการระหว่างกันที่กรรมการอิสระกำหนดรายละเอียดไว้แต่รายการนั้นเข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้กลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระกรรมการตัวแทนจากเจ้าหนี้และกรรมการตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ฝ่ายต่าง ๆ ทำหน้าที่ดูแลการเข้ารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีความสำคัญสูงเป็นพิเศษ โดยที่หากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ฝ่ายใดเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กรรมการที่แต่งตั้งโดยผู้ถือหุ้นฝ่ายดังกล่าวจะถอนตัวออกจากการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการที่เป็นอิสระนี้เพื่อพิจารณารายการดังกล่าว

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะกรรมการดูแลสิทธิตามที่กฎหมายกำหนดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ (Stakeholders) และประสานประโยชน์ร่วมกันอย่างเหมาะสมเพื่อให้ Stakeholders มั่นใจว่าสิทธิดังกล่าวได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดีทั้งนี้บริษัทได้วางกติการะเบียบในข้อพึงปฏิบัติในการทำงานซึ่งได้กำหนดของข้อพึงปฏิบัติของพนักงานต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ

คณะกรรมการให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นคณะกรรมการ พนักงาน ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ และภาครัฐ โดยเฉพาะความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มนั้นมั่นใจว่าสิทธิดังกล่าวได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดี ดังนั้นข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of conduct) เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานโดยสรุปดังนี้

ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพบริการที่มีมาตรฐานและประสิทธิภาพปกป้องประโยชน์เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน ปัจจุบันบริษัทมีทีมศูนย์บริการลูกค้าเป็นหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนของลูกค้าเพื่อนำมาจัดเป็นระบบฐานข้อมูลและจัดหมวดหมู่ตามประเภทคำร้องเรียน ก่อนจัดส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวไปยังสำนักกรรมการผู้จัดการและทีมกำกับกำกับการปฏิบัติงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสานงานและร่วมกันหาวิธีการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพเป็นธรรมไม่เปิดเผยข้อมูลหรือความลับของลูกค้าเว้นเป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด หรือได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากลูกค้าเท่านั้น

ผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นให้ดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โปร่งใส เกิดผลดำเนินการที่ต่อเนื่องและมั่นคง สร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น ตลอดจนพยายามอย่างเต็มที่ในการเก็บรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท หากเรื่องใดที่มีผลกระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบายการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายด้วยความเสมอภาคอย่างเท่าเทียมในการออกเสียงลงคะแนนผู้ถือหุ้นได้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นพิเศษในเรื่องใดซึ่งที่ประชุมได้ลงมติผู้ถือหุ้นนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนด้วยในเรื่องนั้น นอกจากออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ

พนักงาน

บริษัทได้ปฏิบัติกับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมเป็นธรรมและได้ผลตอบแทนที่เหมาะสมถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่า ดังนั้นจึงมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆภายในบริษัทอย่างสม่ำเสมอโดยให้พนักงานเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆเพื่อเพิ่มศักยภาพ ความรู้ ความสามารถรองรับการแข่งขันทางธุรกิจ

เจ้าหนี้และคู่ค้า

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์อยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทางธุรกิจที่เป็นธรรมต่อเจ้าหนี้และคู่ค้าโดยอยู่ภายใต้กฎหมายที่กำหนด

สังคม

บริษัทมีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยดำเนินธุรกิจอย่างผู้มีจรรยาบรรณเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพและให้สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เกื้อกูลและสร้างสรรค์ต่อสังคมตามความเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากรของบริษัท

การเปิดโอกาสให้นักศึกษาหาประสบการณ์การทำงานโดยการรับนักศึกษาเข้าฝึกงานในหน่วยงานต่างๆของบริษัทเป็นประจำทุกปี สนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเทศกาลสำคัญๆ เช่นวันสงกรานต์ วันเข้าพรรษา การร่วมบริจาคเงินและสิ่งของให้แก่องค์กรการกุศล ผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสบภัย

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1. บริษัทมีการเผยแพร่ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้การเงินตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางต่างๆทั้งทางช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษอีกทั้งยังมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเป็นระยะๆ นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำข้อมูลรายละเอียดอื่นๆ ที่คาดว่าจะเป็นที่สนใจของนักลงทุนและนักวิเคราะห์ เช่น แผนภูมิสรุปผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ที่สำคัญข้อมูลงบการเงินย้อนหลังเพื่อการเปรียบเทียบข่าวประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจสำหรับนักลงทุน เป็นต้น

3. บริษัทได้รายงาน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่คณะกรรมการได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี ผ่าน website ของบริษัท

3. บริษัทได้แสดงรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี

4. บริษัทได้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปีที่ผ่านมา ตลอดจนความเห็นจากการทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยไว้ในรายงานประจำปี และหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต

5. การกำหนดค่าตอบแทนให้กรรมการได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น โดยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2559 เป็นจำนวนเงินปีละไม่เกิน 1,950,000 บาทมีผลตั้งแต่ปีบัญชี 2559 เป็นต้นไป ทั้งนี้ คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณา กำหนดค่าตอบแทนกรรมการรายปี ภายในวงเงินดังกล่าว ซึ่งอัตราจะสอดคล้องกับอุตสาหกรรม สามารถสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ได้ และมีความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการบริหาร ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

ค่าตอบแทนของผู้บริหาร เป็นไปตามผลประกอบการของบริษัท และผลงานของผู้บริหารแต่ละคน โดยคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน

จำนวนค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ “ค่าตอบแทนผู้บริหาร”

6. คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมเป็นประจำทุกไตรมาสโดยมีการกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าและอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นโดยมีวาระการพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของวาระประจำของการประชุม การประชุมดำเนินไปในลักษณะที่เอื้ออำนวยให้มีการนำเสนอพิจารณาและอภิปรายในรูปแบบเหมาะสมก่อนการประชุมคณะกรรมการจะได้รับหนังสือเชิญประชุมพร้อมวาระการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันในปี 2559 ที่ผ่านมากomiteกรรมการมีการประชุมรวม 4 ครั้ง

7. บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการจ่ายผลตอบแทนโดยละเอียดทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทน ไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1

8. บริษัทมีหน่วยงานเลขานุการบริษัทเพื่อสื่อสารกับบุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมสามารถติดต่อได้ที่ โทร 02-636-8292-3 หรือ เลขานุการ สำนักกรรมการผู้จัดการ โทร 02-175-2210 ต่อ 1201

9. ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัท ที่แสดงไว้ใน www.set.or.th หรือเว็บไซต์ของบริษัท www.tpppack.com

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

(1) โครงสร้างคณะกรรมการ

1.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนรวมทั้งสิ้น 12 ท่าน โดยแบ่งออกเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Directors) จำนวน 3 ท่าน กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร (Non - Executive Directors) จำนวน 9 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน (รายละเอียดคณะกรรมการชุดย่อยและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการแต่ละชุด โปรดดูรายละเอียดที่ “โครงสร้างการจัดการ”)

1.2 บริษัทมีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการไว้อย่างชัดเจน โดยระบุไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามกฎหมาย

1.3 บริษัทกำหนดคุณสมบัติของ “กรรมการอิสระ” อย่างละเอียด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี

1.4 บริษัทเปิดเผยการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละคนให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้จาก Website ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ www.set.or.th และ Website ของบริษัทที่ www.tpppack.com

1.5 คณะกรรมการมีนโยบายและวิธีปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทว่าต้องกระทำการโดยเปิดเผยต่อผู้บังคับบัญชา

1.6 ประธานกรรมการของบริษัทมีใช้บุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการใหญ่และเป็น Non - Executive Director อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการนั้นเป็นไปตามกฎหมายส่วนอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่นั้น คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน

1.7 บริษัทมีเลขานุการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- (1) ให้ข้อแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมายข้อควรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท ติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอรวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
- (2) ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ให้ข้อมูลและผลักดันคณะกรรมการปฏิบัติตามรวมทั้งให้มีการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักการดังกล่าว
- (3) จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการ
- (4) จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่ดี
- (5) บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการรวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่

ประชุมผู้ถือหุ้นและที่ประชุมคณะกรรมการ

(6) จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการรายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมคณะกรรมการ

(7) ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดกฎหมาย

(8) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารและส่งสำเนาให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ตามที่กฎหมายกำหนด

(9) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

(10) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นเพื่อให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท และเป็นสื่อกลางระหว่างผู้ถือหุ้นกับคณะกรรมการ และผู้บริหาร

(11) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ

(12) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการ

(13) ติดตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อพึงปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท และกรรมการเพื่อให้คำแนะนำเบื้องต้น

(14) ประสานงานระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร

(2) คณะกรรมการชุดย่อย

2.1 นอกจากคณะกรรมการตรวจสอบที่ต้องจัดให้มีตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แล้วคณะกรรมการได้จัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยอื่นเพื่อการกับดูแลกิจการที่ดี ตามความจำเป็นเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหาร

2.2 เพื่อความโปร่งใสและเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และในขณะเดียวกัน เพื่อให้คณะกรรมการชุดย่อยสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สมาชิกส่วนใหญ่ของคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบไปด้วย กรรมการอิสระและกรรมการที่มีผู้บริหาร

(3) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

3.1 คณะกรรมการได้ทำหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ และภารกิจกลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงานงบประมาณ รวมทั้งกำกับควบคุม ดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.2 คณะกรรมการได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ความเห็นชอบต่อนโยบายดังกล่าวคณะกรรมการจะทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ ซึ่งในปี 2559 คณะกรรมการได้ใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฉบับใหม่ โดยนำเอานโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับใหม่นี้ปรับปรุงให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3.3 คณะกรรมการได้ส่งเสริมให้จัดจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งได้มีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง

3.4 คณะกรรมการได้พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญโดยที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและคณะกรรมการได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างถูกต้องครบถ้วน

3.5 คณะกรรมการได้จัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบาย คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าวและทำการทบทวนระบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2556 เมื่อ 14 พฤศจิกายน 2556 ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ตามหนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กสท.ศส.3472/2556 ซึ่งบริษัทยังนำนโยบายนี้ดำเนินธุรกิจมาอย่างต่อเนื่องตลอดปี 2557

ในปี 2558 กรรมการผู้จัดการได้ให้นโยบายกับพนักงานทุกคนในบริษัทเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2558 และได้ให้นำนโยบายนี้ใส่ไว้ใน Road Map แผนงานเป้าหมายระยะกลางปี 2559-2561 อีกด้วย

Anti-Corruption Policy

ยกระดับองค์กร เสริมสร้างชื่อเสียง เพิ่ม ความถูกต้องชอบธรรม Integrity

ความสำนึกรับผิดชอบ Accountability

ความโปร่งใส Transparency



3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการดูแลสิทธิตามที่กฎหมายกำหนดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ (Stakeholders) และประสานประโยชน์ร่วมกันอย่างเหมาะสมเพื่อให้ Stakeholders มั่นใจว่าสิทธิดังกล่าวได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดีทั้งนี้บริษัทได้วางกติการะเบียบในข้อพึงปฏิบัติในการทำงานซึ่งได้กำหนดของข้อพึงปฏิบัติของพนักงานต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ

คณะกรรมการให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นคณะกรรมการ พนักงาน ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ และภาครัฐ โดยเฉพาะความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคมเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มนั้นมั่นใจว่าสิทธิดังกล่าวได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดี ดังนั้นข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of conduct) เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน

สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. คณะกรรมการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้โดยไม่จำกัดเฉพาะสิทธิที่กฎหมายกำหนดไว้ และได้ประกาศใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฉบับใหม่ที่ปรับปรุงให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. ในปี 2559 บริษัทมีการประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง คือ การประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2559 ซึ่งเป็นการประชุมในวัน เวลา และสถานที่ ที่คำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุม โดยบริษัทจัดให้มีการประชุมในวันและเวลาทำการ ณ สถานที่ในท้องประชุมของบริษัท ซึ่งมีการคมนาคมที่สะดวกต่อการเดินทาง

3. บริษัทได้แจ้งในเอกสารเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูล วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม ข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมรวมถึงสาเหตุและความเป็นมาของเรื่องที่ต้องตัดสินใจ กฎเกณฑ์ต่างๆที่ใช้ในการประชุมและขั้นตอนการออกเสียงลงมติโดยเน้นรายละเอียดให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ทราบถึงความเป็นมาของเรื่องนั้นๆมาก่อนสามารถเข้าใจเรื่องได้โดยง่าย และนำเสนอให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าให้มากที่สุดเท่าที่กฎหมายจะยินยอมให้ทำได้อย่างเพียงพอและทันเวลานอกจากนี้บริษัทยังได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมไว้ใน Website ของบริษัทที่ www.tpppack.com เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ

4. บริษัทมีนโยบายที่จะละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้น ในการศึกษาสารสนเทศของการประชุมผู้ถือหุ้นและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามข้อมูลที่ไม่เข้าใจ หรือสามารถส่งคำถามเป็นการล่วงหน้าได้โดยติดต่อที่เลขานุการ สำนักกรรมการผู้จัดการ โทร 02-175-2201-8 ต่อ 1201 หรือติดต่อเลขานุการบริษัทโทร 02-636-8292-3

5. บริษัทอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น จัดขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าประชุมเพื่อไม่ให้มีวิธีการที่ยุ่งยาก ไม่สลับซับซ้อน

- กระบวนการในการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นแบบมาตรฐาน ปกติที่ปฏิบัติโดยทั่วไป
- มีป้ายประกาศจุดลงทะเบียนให้เห็นอย่างเด่นชัดพร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จะใช้ในการลงทะเบียน
- มีแผนที่แสดงสถานที่ประชุม นำส่งพร้อมกับหนังสือเชิญนัดประชุมผู้ถือหุ้น

6. บริษัทจัดทำแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะตลอดจนรายละเอียดวิธีการมอบฉันทะ และแนบแบบฟอร์มหนังสือการมอบฉันทะดังกล่าวจัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายพร้อมหนังสือนัดประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกจะมาร่วมประชุมแต่ประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน รวมทั้งมีคำอธิบายให้ทราบถึงวิธีการออกเสียงลงคะแนน ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มทางเลือกให้ผู้ถือหุ้นกรณีไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้โดยเสนอรายชื่อกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบอำนาจ

7. บริษัทจัดพิมพ์รายการเอกสารที่ต้องใช้แสดงตัวเพื่อเข้าประชุม และจัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายพร้อมหนังสือนัดประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบว่าต้องเตรียมเอกสารอะไรบ้างที่จะใช้ในการแสดงตนเพื่อการเข้าร่วมประชุม

8. ประธานที่ประชุมจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และภายหลังการประชุม กรรมการที่เข้าร่วมประชุมได้เดินพบปะผู้มาร่วมประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นไม่ต้องการถามในระหว่างการประชุมสามารถสอบถามเรื่องที่ต้องการทราบได้

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

1. บริษัทอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทน โดยเปิดโอกาสให้ส่งหนังสือมอบฉันทะมาในฝ่ายเลขานุการบริษัทตรวจสอบล่วงหน้า เพื่อจะได้ไม่เสียเวลาตรวจสอบในวันประชุม

2. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

3. บริษัทเปิดโอกาสและกำหนดหลักเกณฑ์อย่างชัดเจนในการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถส่งข้อมูลตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนดโดยส่งเป็นจดหมายลงทะเบียนมายังบริษัทได้ โดยบริษัทเผยแพร่สารสนเทศดังกล่าวไว้ใน Website ของบริษัท และได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งสารสนเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์

4. บริษัทมีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระเพื่อพิจารณาในทุกกรณีเพื่อความโปร่งใสและเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อจะได้อ้างอิงได้ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง

5. บริษัทกำหนดให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

6. บริษัทมีการกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ไว้ในคุณธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานควบคู่กับการใช้มาตรการตามกฎหมายในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้ที่เกี่ยวข้องกำหนดเป็นหลักให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในการที่ต้องเก็บรักษาสารสนเทศที่สำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยไว้เป็นความลับโดยจำกัดให้รับรู้โดยเฉพาะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเท่านั้น นอกจากนี้ ในการซื้อ ขายโอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัท กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ภายใน 3 วันนับตั้งแต่วันที่เกิดรายการขึ้น พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้กับบริษัท เพื่อเก็บเป็นหลักฐานและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำ

7. ในปี 2559 ไม่มีกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทและผู้เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวรายได้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ในการทำธุรกรรมของบริษัท

8. บริษัทมีมาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กล่าวคือ การเข้าทำรายการระหว่างกันจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการอิสระโดยดำเนินการตามแนวปฏิบัติภายใน เรื่องการเข้าทำรายการระหว่างกันที่กรรมการอิสระกำหนดรายละเอียดไว้แต่รายการนั้นเข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้กลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระกรรมการตัวแทนจากเจ้าหนี้และกรรมการตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ฝ่ายต่างๆทำหน้าที่ดูแลการเข้ารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีความสำคัญสูงเป็นพิเศษ โดยที่หากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ฝ่ายใดเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กรรมการที่แต่งตั้งโดยผู้ถือหุ้นฝ่ายดังกล่าวจะถอนตัวออกจากการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการที่เป็นอิสระนี้เพื่อพิจารณารายการดังกล่าว

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทได้ปฏิบัติกับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมเป็นธรรมและได้ผลตอบแทนที่เหมาะสมถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่า ดังนั้นจึงมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ภายในบริษัทอย่างสม่ำเสมอโดยให้พนักงานเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพ ความรู้ ความสามารถรองรับการแข่งขันทางธุรกิจ

นโยบายในการดำเนินการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญนั้น บริษัทจะดำเนินการจัดหาบุคคลที่มีความสามารถเท่าเทียมกันมาทำงานทดแทน เนื่องจากพนักงานในโรงงานที่ทำหน้าที่การผลิตสินค้า นอกจากตำแหน่งที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญ เช่น ช่างพิมพ์ซึ่งต้องอาศัยความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญในด้านการพิมพ์มาทำงานในหน้าที่แล้ว ตำแหน่งงานทั่วไปอื่นสามารถจัดหาหรือคัดเลือกจากบุคลากรในท้องถิ่นได้โดยใช้เวลาจัดหาไม่มาก สำหรับข้อพิพาทด้านแรงงานหากจะมีเกิดขึ้นในอนาคตบริษัทจะใช้นโยบายการเจรจาและต่อรองข้อเรียกร้องของพนักงานที่เสนอมาอย่างเป็นธรรมโดยถือประโยชน์ร่วมกันของบริษัทเป็นหลักพิจารณา

บริษัทมีนโยบายการพัฒนาพนักงาน โดยเน้นไปในทางจัดการฝึกอบรมทุกระดับชั้นจัดให้มีระบบการจัดการฝึกอบรมให้ความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานแก่พนักงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแผนฝึกอบรมประจำปี ร้อยละ 80 ของพนักงานทั้งหมด จะได้รับการฝึกอบรมในด้านคุณภาพอย่างน้อย 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี เพื่อให้พนักงานได้เกิดความเข้าใจและ

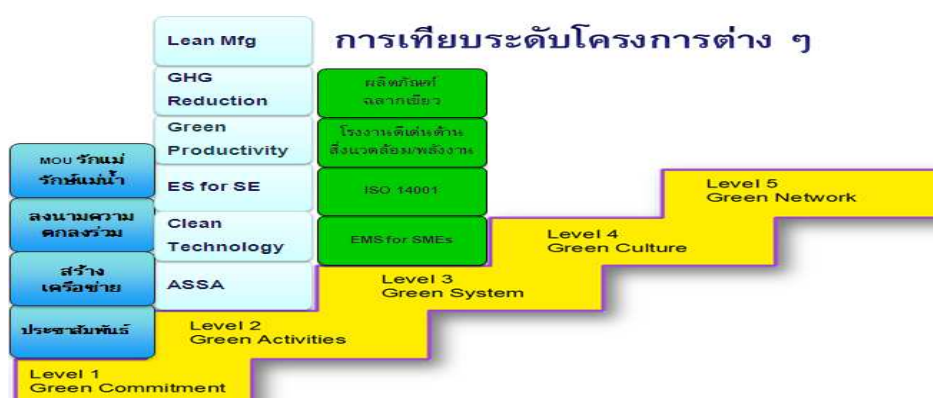
สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมี และประสิทธิภาพในขณะเดียวกันยังได้จัดส่งพนักงานของบริษัทไปเข้าฝึกอบรมภายนอก ในโครงการฝึกอบรมที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมุ่งมั่นด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพบริการที่มีมาตรฐานและประสิทธิภาพปกป้องประโยชน์เอาไว้ใส่ และรับผิดชอบต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน ปัจจุบันบริษัทมีทีมศูนย์บริการลูกค้าเป็นหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนของลูกค้าเพื่อนำมาจัดเป็นระบบฐานข้อมูลและจัดหมวดหมู่ตามประเภทคำร้องเรียน ก่อนจัดส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวไปยังสำนักกรรมการผู้จัดการและทีมกำกับการปฏิบัติงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสานงานและร่วมกันหาวิธีการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพเป็นธรรมไม่เปิดเผยข้อมูลหรือความลับของลูกค้าเว้นเป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด หรือได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากลูกค้าเท่านั้น

6. การดูแลสิ่งแวดล้อม

โครงการโรงงานสีเขียว ระดับที่ 3 ในฐานะข้อมูลของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยมีระดับการพัฒนา 5 ขั้น ดังนี้



7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

โครงการอาสาสมัคร เพื่อพัฒนาเครือข่ายอุตสาหกรรมรักษ์สิ่งแวดล้อม กับสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมรอบๆ บริษัท และบริเวณใกล้เคียง ให้เป็นชุมชนที่น่าอยู่และปลอดภัย



8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

การจัดทำแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม (ENVIRONMENTAL PLAN) ประจำปี 2559

วัตถุประสงค์ : เพื่อรักษาและธำรงไว้ในส่วนของการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
ISO14001:2004

เป้าหมาย : เพื่อลดและควบคุมสิ่งที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตาม
กฎหมาย

| No. | Activities |
|-----|--|
| 1. | จัดให้มีการอบรมเรื่องการจัดการขยะและของเสีย |
| 2. | ดูแล ติดตาม ตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน |
| 3. | วิเคราะห์น้ำเสียจากระบบบำบัดน้ำเสียทางเคมีและทางชีวภาพ เพื่อให้ผลการวิเคราะห์น้ำเสียเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด |
| 4. | ติดตามผลและตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดให้มีประสิทธิภาพสูงสุด |
| 5. | การควบคุมและตรวจสอบขยะอุตสาหกรรมและนำส่งกำจัด |
| 6. | ดูแลติดตาม ตรวจสอบน้ำดื่ม เพื่อให้มีคุณภาพสำหรับพนักงาน |
| 7. | จัดให้มีโครงการณรงค์ประหยัดพลังงาน เช่น น้ำ ไฟฟ้า และน้ำมัน เป็นต้น พร้อมทั้งให้ความรู้ด้วยการจัดอบรมพนักงาน ประเมินผล และตรวจติดตาม แสดงผลโดยการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ |

ความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัททั้ง 7 ข้อนี้ บริษัทดำเนินการอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการดูแลตรวจติดตาม ประเมินผล และประชาสัมพันธ์โดยการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานทราบ

รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันในรอบปี 2559

| บริษัท | ความสัมพันธ์ | รายการที่เกี่ยวข้องกัน | ณ 31 ธันวาคม 2559 (ล้านบาท) |
|----------------------------|--|---|-----------------------------|
| บริษัท เอ็มวาย แลนด์ จำกัด | กรรมการของบริษัท ย่อยเป็นผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน | <ul style="list-style-type: none"> ค่าบริการจัดการประชุม เนื่องจากบริษัทฯ เห็นว่าสถานที่ในการจัดการประชุมของบริษัท เอ็มวาย แลนด์ จำกัด มีความจำเป็นและเหมาะสม เนื่องจากตั้งอยู่ศูนย์กลางคมนาคมเดินทางสะดวก และมีราคาเป็นไปตามราคาดตลาดเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท | 0.02 |

หมายเหตุ: 1. บริษัทฯ ไม่มีรายละเอียดรายการระหว่างกันกับบุคคลที่มีความขัดแย้งกับกิจการ
 2. ค่าบริการจัดการประชุมเป็นการทำรายการต่อเนื่อง เป็นค่าใช้จ่ายสถานที่ประชุมตามที่ได้กล่าวข้างต้นแล้ว ซึ่งจะปรากฏอยู่ในงบการเงินรายไตรมาสและรายปี ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้วรายละเอียดรายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 26

หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อที่ 26

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีลักษณะความสัมพันธ์ ดังนี้

| กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | ลักษณะของความสัมพันธ์ |
|----------------------------|---|
| บริษัท เอ็มวาย แลนด์ จำกัด | กรรมการของบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน |

รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ มีดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

| รายการที่เกี่ยวข้องกัน ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | นโยบายการ กำหนดราคา |
|---|--------------|------|----------------------|------|------------------------|
| | 2559 | 2558 | 2559 | 2558 | |
| ค่าบริการจัดการประชุม - บริษัท เอ็มวาย แลนด์ จำกัด | 0.04 | 0.14 | 0.02 | 0.08 | ตามที่ตกลง |