

บริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน)
A.J. PLAST PUBLIC COMPANY LIMITED



รายงาน
ประจำปี **2564**
(One Report)

WORLD CLASS FILM PRODUCTS

**FOR ULTIMATE
CUSTOMER
SATISFACTION**





สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ	3
คณะกรรมการบริษัท	4
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ	7
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	23
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	33
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	51
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	61
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	64
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ	83
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	96
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	114
ส่วนที่ 3 งบการเงิน และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
• รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	118
• รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	119
• งบการเงิน	123
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการ	188
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	193
เอกสารแนบ 3 รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ	194
เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	196
เอกสารแนบ 5 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน	197



High Performance Solutions



สารจากประธานกรรมการ

ในช่วงปี 2564 ที่ผ่านมา สภาวะเศรษฐกิจโลกต้องเผชิญกับความท้าทายหลากหลายด้าน เช่น การเกิดความผันผวนและการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก การเกิดวิกฤตการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 และความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและต้นทุนราคาน้ำมัน เป็นต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการวางแผนเพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ต่างๆ ผ่านการวางกลยุทธ์ นโยบาย และมาตรการในการดำเนินงานไว้อย่างรอบคอบ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตาม ในสภาวะการณ์ดังกล่าว บริษัทฯ ได้มีการติดตามสถานการณ์และเล็งเห็นถึงแนวโน้มความต้องการผลิตภัณฑ์แผ่นฟิล์มพลาสติกในภาพรวมของตลาดยังคงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับการมีปัจจัยเอื้ออำนวยต่อการขยายฐานการผลิตและฐานลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงเตรียมความพร้อมรองรับความต้องการผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้น โดยการเพิ่มฐานการผลิตและสายการผลิต การปรับปรุงพัฒนาเครื่องจักรและกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการตอบสนองความต้องการของตลาด พร้อมทั้งวางแผนการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อและเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม พร้อมนำเอาแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนมาเป็นรากฐานในการบริหารจัดการองค์กร และมุ่งเน้นการบริหารงานโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ในทุกๆ กระบวนการของธุรกิจ

ด้านการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานระหว่างปี 2564 และปีก่อนหน้า พบว่ารายได้จากการขายเพิ่มขึ้น 2,064.94 ล้านบาทหรือร้อยละ 28.40 จาก 7,269.79 ล้านบาทในปี 2563 เป็น 9,334.73 ล้านบาท ในปี 2564 และมีรายได้อื่นๆ เพิ่มขึ้น 48.99 ล้านบาท จาก 60.74 ล้านบาท ในปี 2563 เป็น 109.73 ล้านบาท ในปี 2564 แต่เนื่องจากราคาราคาวัตถุดิบที่ปรับตัวสูงขึ้น ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเพิ่มขึ้น ตามยอดขายที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับค่าขนส่งทางทะเลสำหรับการส่งออกสินค้าที่มีการปรับตัวสูงขึ้น จึงทำให้บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานลดลง 114.79 หรือคิดเป็นร้อยละ 21.57 จากเดิม 532.25 ล้านบาทในปี 2563 เป็น 417.46 ล้านบาท ในปี 2564

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการยกระดับนโยบายและมาตรการในดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน สอดคล้องไปกับยุทธศาสตร์ของประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ รวมทั้งมุ่งวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัยและคุณภาพสูง คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในตลาดสินค้าคุณภาพสูง เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สามารถส่งมอบประสบการณ์ที่ดี และทรงคุณค่าให้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าและคณะกรรมการของบริษัทฯ ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทในทุกภาคส่วน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทเสมอมา บริษัทฯ จะบริหารงานอย่างเต็มความสามารถ และมุ่งมั่นทำให้บริษัทฯ เติบโตอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน



(นายณรงค์ สุทธิสัมพัทธ์)

ประธานกรรมการ

บริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน)



คณะกรรมการบริษัท



นายณรงค์ สุทธิสัมพัทธ์
ประธานกรรมการ



นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย
รองประธานกรรมการ



นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพัทธ์
รองประธานกรรมการ



นายสุพจน์ โทณรัตน์
กรรมการ



นายสุรศักดิ์ โกสียะจินดา
กรรมการ



นายนิพนธ์ โอพารวรรตน์
กรรมการ



นางชวีดา ศรีแสงนาม
กรรมการ



นายศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ
กรรมการ



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ
และการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ชัดเจน ในการเป็นบริษัทชั้นนำในการผลิตแผ่นฟิล์มพลาสติก และเป็นที่ยอมรับว่าเป็นบริษัทที่ทำการพัฒนาในด้านการผลิตแผ่นฟิล์มพลาสติกและลงทุนอย่างต่อเนื่อง เป็นคู่ค้าที่ยุติธรรม มีความเป็นมืออาชีพ มีผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี ส่งเสริมและพัฒนาสังคมด้วยการเป็นผู้ประกอบการที่ดี และเน้นการทำงานอย่างปลอดภัย พร้อมกับการรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม บริการลูกค้าด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และราคาที่เป็นธรรม เป็นไปในทิศทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้มีการจัดทำ พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี และมีกระบวนการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติจริง โดยมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ระยะยาว แผนงานและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้นำเสนอ และคณะกรรมการบริษัทฯ แสดงความคิดเห็นร่วมกับฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดความเห็นชอบร่วมกันก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติ และได้มีการกำหนด ขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน และกรรมการผู้จัดการ โดยเฉพาะการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินการทางการเงิน ก็ได้ระบุไว้อย่างชัดเจนแล้ว ดังรายละเอียดในข้อ 7.โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย

1.1.2 ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2530 ด้วยทุนจดทะเบียนหนึ่งล้านบาท โดยนายณรงค์ สุทธิสัมพันธ์ เป็นผู้ก่อตั้ง (แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดเมื่อ 3 พฤษภาคม 2537) เพื่อผลิตและจำหน่ายแผ่นฟิล์ม BOPP โรงงานแห่งแรก ตั้งอยู่เลขที่ 19/111 หมู่ที่ 7 ถนนท่าข้าม แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ (เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2553 เปลี่ยนที่อยู่เป็น 95 ถนนท่าข้าม แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร) ต่อมาได้ย้ายโรงงานไปตั้งอยู่ที่ นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี เนื่องจากสถานที่เดิมมีความคับแคบไม่สามารถขยายฐานการผลิตในอนาคต อีกทั้งโรงงานใหม่ตั้งอยู่ใกล้กับท่าเรือแหลมฉบัง และอยู่ใกล้กับแหล่งผลิตวัตถุดิบเม็ดพลาสติก Polypropylene ในจังหวัดระยอง ทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายในการขนส่งได้มาก

บริษัทฯ ได้ขยายสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPP สายที่สอง และได้เพิ่มสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPET และขยายสายการผลิตแผ่นฟิล์ม METALLIZED เมื่อกลางปี 2544 และได้เพิ่มสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPP สายที่สาม และแผ่นฟิล์ม METALLIZED สายที่สองเมื่อปลายไตรมาสที่สองและไตรมาสที่สามของปี 2546 ตามลำดับและเพิ่มสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPET สายที่สองในปลายปี 2547 และได้เพิ่มสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPA (Nylon) เมื่อต้นปี 2549 ที่ผ่านมาและเมื่อไตรมาสที่สามของปี 2551 ได้เพิ่มสายการผลิต BOPP สายที่สี่อีกหนึ่งสายการผลิตและในปี 2552 ได้ลงทุนเพิ่มในสายการผลิตแผ่นฟิล์ม METALLIZED สายที่สาม และเพิ่มสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPA สายที่สองเมื่อไตรมาสแรกของปี 2554 และเพิ่มสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPET สายที่สามเมื่อไตรมาสที่สองของปี 2555 ที่ผ่านมาและเพิ่มสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPP สายที่ห้าเมื่อไตรมาสที่สอง

ในปี 2556 และสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPET สายที่สี่เมื่อไตรมาสที่สี่ของปี 2556 และในปี 2557 ได้เพิ่มสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPP สายที่หกเมื่อไตรมาสที่สี่และสายการผลิตแผ่นฟิล์ม METALLIZED สายที่สี่เมื่อไตรมาสที่สาม และในปี 2558 ได้มีการเพิ่มสายการผลิตแผ่นฟิล์ม METALLIZED สายที่ห้าเมื่อไตรมาสที่หนึ่ง อีกทั้งเพิ่มสายการผลิตแผ่นฟิล์ม METALLIZED สายที่หก และสายการผลิตแผ่นฟิล์ม CPP ซึ่งเป็นแผ่นฟิล์มอีกประเภทหนึ่งที่มีการใช้ในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ในไตรมาสที่สี่และเมื่อปลายไตรมาสที่สี่ในปี 2561 ได้เพิ่มสายการผลิตแผ่นฟิล์ม METALLIZED สายที่เจ็ด และในปี 2562 ได้เพิ่มสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPA สายที่สามเมื่อไตรมาสที่สอง ซึ่งในปี 2553 ได้มีการขายเครื่องจักรสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPP สายที่หนึ่ง และสายการผลิตแผ่นฟิล์ม METALLIZED สายที่หนึ่ง ในปี 2553 ได้มีการขายเครื่องจักรสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPET สายที่หนึ่งและสายที่สองออกไป ปลายปี 2559 ได้ขายเครื่องจักรสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPP สายที่สองอีกหนึ่งสายการผลิตเนื่องจากเป็นเครื่องจักรเก่ามีอายุการใช้งานมานานแล้วและในปี 2561 ขายเครื่องจักรสายการผลิตแผ่นฟิล์ม METALLIZED สายที่สองออกไปอีกหนึ่งเครื่อง จึงทำให้ปัจจุบันบริษัทฯ มีสายการผลิตรวม 15 สายการผลิต สรุปได้ดังนี้

- สายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPP	จำนวน 4 สายการผลิต
- สายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPET	จำนวน 2 สายการผลิต
- สายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPA	จำนวน 3 สายการผลิต
- สายการผลิตแผ่นฟิล์ม CPP	จำนวน 1 สายการผลิต
- สายการผลิตแผ่นฟิล์ม METALLIZED	จำนวน 5 สายการผลิต

ในปี 2563 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้มีการขยายฐานไปลงทุนที่ประเทศเวียดนามโดยจัดตั้งบริษัทย่อยและลงนามในสัญญาร่วมทุน Joint Venture Agreement กับบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด เพื่อรองรับการเติบโตของตลาดในอนาคต

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2563 มีมติที่สำคัญดังนี้

- (1) ลดทุนจดทะเบียนบริษัทลงจำนวน 5,718 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 399,444,945 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 399,439,227 บาท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) บริษัทฯ จัดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว วันที่ 14 ธันวาคม 2563
- (2) เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทจาก 399,439,227 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 440,000,000 บาท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวน 40,560,773 บาท (หุ้นสามัญ 40,560,773 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เสนอขายหุ้นแบบเฉพาะเจาะจงให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) คือ บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด ในราคาหุ้นละ 17.15 บาท จำนวนเงิน 695,617,256.95 บาท ทำให้มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ จำนวน 655,056,483.95 บาท บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว วันที่ 15 ธันวาคม 2563 และได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนครบแล้ววันที่ 21 ธันวาคม 2563 ทั้งนี้เงื่อนไขการขายหุ้นแบบ Private Placement เกิดขึ้นเมื่อบริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาร่วมทุนระหว่างบริษัทฯ กับบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด

ปัจจุบันกลุ่มสุทธิสัมพันธ์ ยังคงเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 46.68 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

1.1.3 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

บริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนบริษัท 0107537001285 (เดิมเลขที่ บมจ.375) บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายแผ่นฟิล์มภายในประเทศและส่งออกต่างประเทศของ BOPP Film, BOPET Film, BOPA Film (Nylon), CPP Film และ METALLIZED Film โดยในปัจจุบันนี้ บริษัทฯ มีกำลังการผลิต BOPP Film 132,000 ตัน

ต่อปี BOPET Film 62,000 ตันต่อปี BOPA Film 30,000 ตันต่อปี CPP Film 16,000 ตันต่อปีและ METALLIZED Film 23,500 ตันต่อปี ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นแผ่นฟิล์มสำหรับการผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนกึ่งสำเร็จรูป ซึ่งลูกค้าจะนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปใช้ในการแปรรูปเป็นบรรจุภัณฑ์เพื่อใช้บรรจุสินค้าอุปโภคและบริโภค เช่น ซองบรรจุอาหารและขนมขบเคี้ยว ซองบรรจุเสื้อผ้า ซองบรรจุดอกไม้ กระดาษห่อของขวัญ เคลือบกระดาษ เคลือบผิวไม้ ฉนวนป้องกันความร้อนภายในอาคาร ฉนวนไฟฟ้า และ อาหารแช่แข็ง เป็นต้น

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ในเขต 3 ณ นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี

สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 95 ถนนท่าข้าม แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 โทรศัพท์ 0 2415 0035 โทรสาร 0 2415 3795 เว็บไซต์ <http://www.ajplast.co.th>

โรงงานตั้งอยู่ที่ นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง เลขที่ 38/11 หมู่ที่ 5 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ 0 3849 0330 ถึง 5 โทรสาร 0 3849 0337

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 440,000,000 บาท เป็นหุ้นสามัญ 440,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท โดยเรียกชำระแล้วจำนวน 440,000,000 หุ้น เป็นเงิน 440,000,000 บาท

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 การประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายแผ่นฟิล์ม ได้แก่ แผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET แผ่นฟิล์ม BOPA (Nylon) แผ่นฟิล์ม CPP แผ่นฟิล์ม METALLIZED และแผ่นฟิล์ม COATED ซึ่งนำไปใช้ในการแปรรูปเป็นบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน เช่น ซองบรรจุอาหารและขนมขบเคี้ยว ซองบรรจุสิ่งของ เช่น เสื้อผ้า แชมพู ดอกไม้ กระดาษห่อของขวัญ เคลือบกระดาษ เคลือบผิวไม้เฟอร์นิเจอร์ ฉนวนป้องกันความร้อนภายในอาคาร ฉนวนไฟฟ้า และอาหารแช่แข็ง เป็นต้น ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จำหน่ายให้แก่ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ โดยมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 45.58 และร้อยละ 54.42 ตามลำดับ (คำนวณจากมูลค่าขายสุทธิ ปี 2564)

1.2.2 โครงสร้างรายได้

บริษัทฯ มีสายการผลิตผลิตภัณฑ์เดียว คือ บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนประเภทแผ่นฟิล์ม อย่างไรก็ตามโครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ ตามประเภทวัตถุดิบหลักแบ่งได้ดังนี้

ประเภทผลิตภัณฑ์	2564		2563		2562	
	พันบาท	%	พันบาท	%	พันบาท	%
ในประเทศ						
- ฟิล์ม BOPP	2,618,771	28.05	1,824,635	25.10	1,586,251	23.09
- ฟิล์ม BOPET	713,753	7.65	546,575	7.52	655,031	9.53
- ฟิล์ม METALLIZED	337,945	3.62	228,027	3.14	189,191	2.75
- ฟิล์ม BOPA(Nylon)	402,346	4.31	210,944	2.90	136,887	1.99
- ฟิล์ม CPP	178,847	1.92	55,862	0.77	50,324	0.74
- ฟิล์ม COATED	3,490	0.04	3,696	0.04	-	-
รวม	4,255,152	45.58	2,869,739	39.47	2,617,684	38.10
ต่างประเทศ						
- ฟิล์ม BOPP	1,826,967	19.57	1,594,245	21.93	1,785,056	25.98
- ฟิล์ม BOPET	1,500,107	16.07	1,371,040	18.86	1,350,856	19.66
- ฟิล์ม METALLIZED	488,361	5.23	505,530	6.95	438,095	6.38
- ฟิล์ม BOPA(Nylon)	1,105,155	11.84	754,719	10.38	537,175	7.82
- ฟิล์ม CPP	145,225	1.56	161,373	2.22	141,555	2.06
- ฟิล์ม COATED	13,765	0.15	13,148	0.19	-	-
รวม	5,079,580	54.42	4,400,055	60.53	4,252,737	61.90
รวมรายได้จากการขาย	9,334,732	100.00	7,269,794	100.00	6,870,421	100.00

1.2.3 เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ (Goal)

บริษัทฯ มีแผนการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นผู้นำในธุรกิจแผ่นฟิล์มพลาสติกเพื่องานบรรจุภัณฑ์ ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีกำลังการผลิตของแผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET แผ่นฟิล์ม BOPA แผ่นฟิล์ม CPP แผ่นฟิล์ม METALLIZED และแผ่นฟิล์ม COATED ตามความต้องการของตลาดและลูกค้าได้เป็นอย่างดี จากการที่บริษัทฯ ได้เพิ่มและขยายกำลังการผลิตมาตลอด บริษัทฯ ได้มีการขยายฐานการผลิตเพื่อรองรับการเติบโตของตลาดในอนาคต โดยไปลงทุนจัดตั้งบริษัทย่อยที่ประเทศเวียดนาม ภายใต้ชื่อ A.J. Plast (Vietnam) Co., Ltd. โดยลงนามในสัญญาร่วมทุน (Joint Venture Agreement) กับบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด โดยในปี 2564 กำลังอยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างโรงงาน

บริษัทฯ มีแผนขยายฐานการผลิตในประเทศ จึงลงทุนสร้างโรงงานผลิตแผ่นฟิล์มที่นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาก่อสร้างอาคารโรงงาน ที่นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง มูลค่า 88.00 ล้านบาท โดยบริษัทฯ มีการชำระค่าก่อสร้างแล้วจำนวน 48.62 ล้านบาท

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มุ่งพัฒนากลยุทธ์การดำเนินธุรกิจและกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนทั้งระยะสั้นและระยะยาวเพื่อก้าวไปสู่การเป็นผู้นำทางด้านความยั่งยืนในธุรกิจแผ่นฟิล์มพลาสติก

1.2.4 การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible Packaging)

อุตสาหกรรมประเภทนี้มีการขยายตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลิตภัณฑ์ที่มาจากกลุ่มแผ่นฟิล์ม ซึ่งถือว่าการเติบโตกว่าบรรจุภัณฑ์ประเภทอื่นๆ เป็นการเติบโตทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งถือเป็นอุตสาหกรรมที่มีบทบาทต่อการเติบโตของสินค้าอุปโภคบริโภค ผลิตภัณฑ์ยาและอาหาร โดยการขยายตัวของอุตสาหกรรมมาจากปัจจัยดังต่อไปนี้

- 1) การขยายตัวของประชากร
- 2) รายได้ต่อหัวของประชากรเพิ่มขึ้น
- 3) พฤติกรรมของผู้บริโภค
- 4) การขยายตัวของผู้ประกอบการบรรจุภัณฑ์
- 5) การขยายตัวของช่องทางการจัดจำหน่ายโดยเฉพาะร้านสะดวกซื้อ
- 6) ส่งเสริมภาพลักษณ์และสร้างมูลค่าแก่ตัวสินค้า
- 7) ต้นทุนวัตถุดิบต่ำกว่าบรรจุภัณฑ์ชนิดอื่นๆ

ผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนที่บริษัทฯ ผลิตอยู่ได้แก่ แผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET แผ่นฟิล์ม BOPA (Nylon) แผ่นฟิล์ม CPP แผ่นฟิล์ม METALLIZED และแผ่นฟิล์ม COATED จะอิงอยู่กับอุตสาหกรรมอาหารและขนมขบเคี้ยวประมาณร้อยละ 70 ส่วนที่เหลือจะอยู่ในหมวดหมู่ของบรรจุภัณฑ์อื่นๆ ดังนั้นไม่ว่าเศรษฐกิจของประเทศจะอยู่ในระดับไหนก็ตาม อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์จะเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ฟิล์มแต่ละประเภทจะมีการนำไปใช้งานที่แตกต่างกันไปตามคุณสมบัติของฟิล์ม ดังนั้นผู้ซื้อต้องเปรียบเทียบกับคุณสมบัติที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์และราคาที่เป็นปัจจัยอีกอย่างหนึ่งต่อการตัดสินใจในการสั่งซื้อฟิล์มของลูกค้า

1.2.5 ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายแผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET แผ่นฟิล์ม BOPA (Nylon) แผ่นฟิล์ม CPP แผ่นฟิล์ม METALLIZED และแผ่นฟิล์ม COATED ซึ่งเป็นแผ่นฟิล์มที่ใช้กันแพร่หลายใน อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ อุตสาหกรรมผลิตเทปคาสเซต อุตสาหกรรมอาหารชนิดน้ำและแช่แข็ง ฯลฯ แผ่นฟิล์มทั้งหกประเภทนี้สามารถใช้ร่วมกันหรือทดแทนกันได้ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์และการเลือกใช้ของลูกค้า

คุณลักษณะของแผ่นฟิล์ม BOPP

แผ่นฟิล์ม BOPP ผลิตจากเม็ดพลาสติก Polypropylene มีคุณลักษณะที่สำคัญ คือ

- (1) ใช้ในงานพิมพ์ซอง เพื่อใช้บรรจุสินค้าอุปโภคและบริโภค ทำให้เกิดสีมันและทำให้สินค้าที่บรรจุอยู่ภายในมีคุณค่ามากขึ้น ช่วยในการถนอมผลิตภัณฑ์ที่บรรจุอยู่ให้ยืดอายุมากขึ้น
- (2) ใช้ผลิตเป็นเทปกาว
- (3) ใช้เคลือบกระดาษ หรือ ลายไม้
- (4) ทำเป็นซองบรรจุของใช้ เช่น เสื้อผ้า ถุงเท้า ซ่อดอกไม้ ฯลฯ
- (5) ทำเป็นกระดาษห่อของขวัญ

คุณลักษณะของแผ่นฟิล์ม BOPET

แผ่นฟิล์ม BOPET ผลิตจากเม็ดพลาสติก Polyethylene Terephthalate มีคุณลักษณะที่สำคัญ คือ

- (1) นำไปใช้ในการผลิตบรรจุภัณฑ์ หรือ เคลือบกับแผ่นฟิล์ม BOPP เพื่อช่วยในการถนอมและรักษากลิ่นของอาหาร และรักษาความกรอบของขนมขบเคี้ยว
- (2) เป็นแผ่นฟิล์มที่ทนความร้อนได้สูง สามารถใช้กับตู้อบอาหารไมโครเวฟได้
- (3) ใช้ผลิตเป็นเทปกาว
- (4) ใช้เป็นฉนวนป้องกันความร้อนในอุตสาหกรรมสายไฟฟ้าและหม้อบรรจุไฟฟ้า (Battery) ตัวเก็บประจุ (Capacitor)

คุณลักษณะของแผ่นฟิล์ม BOPA (Nylon)

แผ่นฟิล์ม BOPA ผลิตจากเม็ดพลาสติก Polyamide จากคุณสมบัติที่โดดเด่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณสมบัติที่สามารถต้านทานแรงกระแทก ทนทานต่ออุณหภูมิทั้งร้อนและเย็น จึงถูกนำไปใช้อย่างแพร่หลายในอุตสาหกรรมอาหาร และบรรจุภัณฑ์ชนิดเหลว มีการนำไปใช้งานอย่างแพร่หลายกับสินค้าที่บรรจุอยู่ภายใน คือ

- (1) ซองบรรจุอาหารสำเร็จรูปพร้อมทาน (Retort Food) อาหารเหลว และน้ำผลไม้ (Liquid Food)
- (2) เคมีภัณฑ์ในครัวเรือน เช่น สบู่เหลว แชมพู น้ำยาปรับผ้านุ่ม น้ำยาทำความสะอาด
- (3) น้ำมันพืชและซอสปรุงรส
- (4) อาหารแช่แข็ง (Frozen Food)
- (5) บรรจุข้าวสาร
- (6) บรรจุภัณฑ์สุญญากาศ

คุณลักษณะของแผ่นฟิล์ม CPP

แผ่นฟิล์ม CPP ผลิตจากเม็ดพลาสติก Polypropylene เช่นเดียวกับแผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม CPP เป็นแผ่นฟิล์มที่มีคุณลักษณะที่ดีในการผนึกติดกับแผ่นฟิล์มชนิดอื่นได้ด้วยความร้อนต่ำ จึงถูกนิยมนำไปใช้ในงานซองของอาหารขบเคี้ยวหรือซองบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป นอกจากนี้แล้วแผ่นฟิล์ม CPP มีคุณสมบัติในเรื่องความใสและความคงทนเมื่อขึ้นรูป จึงถูกนิยมนำไปใช้ในงาน งานซองอาหารหรือถุงขนมปัง เพื่อทำให้สินค้าที่บรรจุอยู่ภายในมีคุณค่ามากขึ้น

คุณลักษณะของแผ่นฟิล์ม METALLIZED

แผ่นฟิล์ม METALLIZED ผลิตจากแผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET แผ่นฟิล์ม BOPA หรือแผ่นฟิล์ม CPP โดยผ่านกรรมวิธีฉาบด้วยโลหะ แผ่นฟิล์ม METALLIZED นี้ถือเป็น Specialty Film โดยมีราคาจำหน่ายสูงกว่าแผ่นฟิล์มธรรมดา ซึ่งสามารถเพิ่มรายได้ให้กับบริษัท อีกทางหนึ่ง มีคุณลักษณะที่สำคัญ คือ

- (1) ทำให้ซองบรรจุภัณฑ์ มีสีสนที่แวววาว (Sparkling)
- (2) สามารถป้องกันการไหลซึมของอากาศและป้องกันความชื้นได้ดีกว่าแผ่นฟิล์ม BOPP และแผ่นฟิล์ม BOPET แผ่นฟิล์ม BOPA และแผ่นฟิล์ม CPP ทำให้ยืดอายุของอาหารที่บรรจุได้นานมากขึ้น

คุณลักษณะของแผ่นฟิล์ม COATED

แผ่นฟิล์ม COATED ผลิตจากแผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET แผ่นฟิล์ม BOPA แผ่นฟิล์ม CPP หรือแผ่นฟิล์ม METALLIZED โดยนำไปผ่านกระบวนการเคลือบผิวด้วยสารเคมีชนิดพิเศษ ซึ่งถือว่าเป็น Specialty Film อีกชนิดหนึ่ง ซึ่งจะทำให้แผ่นฟิล์มมีคุณสมบัติโดดเด่นพิเศษมากขึ้นในเรื่องการถนอมอาหารและรักษากลิ่นอาหารและยืดอายุของอาหารให้ยาวนานขึ้น และมีราคาจำหน่ายที่สูงขึ้นด้วย

1.2.6 สิทธิประโยชน์สำคัญที่บริษัทได้รับ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ในเขต 3 ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้จากข้อ 24 ของหมายเหตุประกอบงบการเงินสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

อัตราภาษีในปัจจุบันของนิติบุคคลอยู่ที่ร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ แต่เนื่องจากในปี 2564 บริษัทฯ ยังคงได้รับการส่งเสริมการลงทุน รายละเอียดตามข้อ 24 ของหมายเหตุประกอบงบการเงินสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยได้รับการยกเว้นภาษีนิติบุคคล ดังนั้นภาษีนิติบุคคลที่บริษัทฯ จ่ายจริง (Effective Tax Rate) จึงเท่ากับร้อยละ 0 ของกำไรสุทธิจากการดำเนินงานก่อนหักภาษี

1.2.7 การตลาดและสภาวะการแข่งขัน

(ก) การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

นโยบายและลักษณะการตลาด

กลยุทธ์การแข่งขัน บริษัทฯ มีกลยุทธ์การแข่งขัน ดังนี้

- ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ให้เป็นที่พึงพอใจของลูกค้า เพื่อไม่ให้สินค้าของบริษัทฯ เป็นอุปสรรคในขั้นตอนการแปรรูปในอุตสาหกรรมต่อเนื่อง
- ราคาจำหน่ายยุติธรรม
- จัดส่งสินค้าตรงเวลา
- มีบริการหลังการขาย (After Sales Service) ที่ดี เนื่องจากเป็นสินค้าที่ลูกค้าต้องนำไปแปรรูป การให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะที่ดีจะเป็นประโยชน์แก่ลูกค้าและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้า

ลักษณะลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ลูกค้าของบริษัทฯ แบ่งเป็นกลุ่มได้ดังนี้

- โรงพิมพ์ โรงงานผลิตถุง Side Seal และบรรจุภัณฑ์อื่นๆ : ใช้เพื่อแปรรูปเป็นซองบรรจุสิ่งของ อาหาร ขนม ฯลฯ
- อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์

บริษัทฯ ไม่มีการพึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งเกินร้อยละ 30 ของรายได้รวม

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย สินค้าของบริษัทฯ จำหน่ายให้แก่ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ โดยมีช่องทางการจำหน่ายและสัดส่วน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564) ดังนี้

- ตลาดในประเทศ : บริษัทฯ จัดจำหน่ายโดยตรงให้กับลูกค้าทุกประเภท ยอดขายในประเทศคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 45.58 ของยอดขายทั้งหมด
- ตลาดต่างประเทศ : บริษัทฯ ส่งสินค้าไปจำหน่ายยังประเทศต่างๆ ได้แก่ ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ ออสเตรเลีย ไต้หวันฮ่องกง เวียดนาม มาเลเซีย อิตาลี ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ อินโดนีเซีย เม็กซิโก และ สหรัฐอเมริกา เป็นต้น โดยส่วนใหญ่เป็นการจัดจำหน่ายผ่านตัวแทนซึ่งเป็นเพียงผู้ประสานงานกับลูกค้าในต่างประเทศ โดยลูกค้าจะเป็นผู้เปิด L/C ให้บริษัทฯ โดยตรง สำหรับตัวแทนจะได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าคอมมิชชั่น ทั้งนี้สัดส่วนการขายให้ลูกค้าต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 54.42 ของยอดขายทั้งหมด

(ข) ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์พลาสติก ที่บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายให้กับตลาดในประเทศและส่งออกตลาดต่างประเทศ ประกอบด้วยแผ่นฟิล์ม BOPP, BOPET, BOPA, CPP, METALLIZED และแผ่นฟิล์ม COATED ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้อย่างครบวงจร ซึ่งบริษัทฯ จะจำหน่ายให้โรงพิมพ์เพื่อแปรรูปเป็นบรรจุภัณฑ์ สำหรับสินค้าอุปโภคบริโภค และอุตสาหกรรมแขนงอื่นๆ อย่างหลากหลาย

ความต้องการของตลาดบรรจุภัณฑ์ได้ขยายตัวอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับอุตสาหกรรมอาหารซึ่งอิงอยู่กับบรรจุภัณฑ์พลาสติก เพราะว่าบรรจุภัณฑ์พลาสติกสะดวกต่อการขนส่งและต้นทุนต่ำกว่าวัสดุอื่น และรูปแบบของซองสามารถดึงดูดความสนใจของผู้บริโภครวมทั้งการขยายตัวของประชากรและการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจโดยรวมมีส่วนให้เกิดกำลังซื้อในด้านสินค้าอุปโภคและบริโภค

การแข่งขัน

เนื่องจากสินค้าประเภทบรรจุภัณฑ์ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลายจึงทำให้เกิดการขยายกำลังการผลิตเพื่อที่จะรองรับกับความต้องการของตลาด สำหรับการแข่งขันนั้นสามารถเกิดขึ้นได้ทุกโอกาสไม่ว่าความต้องการของตลาดจะสูงหรือต่ำเพียงใด ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้พัฒนาศักยภาพในการตลาด และการผลิต บริษัทฯ มีนโยบายที่จะผลิตสินค้าให้ได้คุณภาพ-ราคายุติธรรม และการส่งมอบสินค้าในเวลาที่เหมาะสม

ทั้งนี้วัตถุดิบพลาสติกที่นำเข้าจากกลุ่มประเทศภาคีเขตการค้าเสรี ASEAN-CHINA และ ASEAN-KOREA จะได้รับอานิสงส์จากการลดภาษีนำเข้าเป็น 0% ซึ่งจะทำให้เกิดการได้เปรียบของต้นทุนสินค้าที่ต่ำลง ทำให้สามารถแข่งขันกับคู่ต่อสู้ที่อยู่นอกเขตการค้าเสรีได้ และเป็นการเพิ่มโอกาสในการทำตลาดส่งออกซึ่งจะตรงกับวัตถุประสงค์ในการเปิดเขตการค้าเสรี (FTA) ที่จะให้มีความมั่นคงและการเจริญเติบโตในหมู่สมาชิกภาคี และเพิ่มศักยภาพทางด้านการแข่งขันกับตลาดการค้าโลกได้มากขึ้น อีกทั้งประเทศไทยได้พยายามเสาะหาคู่ค้าในด้านเศรษฐกิจและเขตการค้าเสรีเพื่อที่จะขยายการค้าต่างประเทศ ซึ่งเป็นการส่งเสริมธุรกิจในประเทศ

และความมั่งคั่งสู่ประชากรโดยรวม และประเทศ PERU เป็นคู่ค้าล่าสุดที่เข้ามาอยู่ในเขตการค้าเสรีตั้งแต่ปี 2555 จากการเปลี่ยนสถานะภาพของเขตการค้าเสรี AFTA เป็น AEC (ประชาคมอาเซียนในปี 2558) ซึ่งหมายความว่าจะมีการขยายตัวของกิจกรรมต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นทางด้านการค้า, การไหลเข้าของเงินลงทุน, ภาคบริการและตลาดแรงงานทั่วทั้งภูมิภาค ปัจจุบันได้มีการเจรจากรอบการค้าเสรีกับกลุ่มประชาคมยุโรป (EU) ซึ่งจะมาแทนที่ GSP (การให้สิทธิพิเศษด้านภาษีจากผู้ให้ฝ่ายเดียว) ซึ่งในประเทศไทยจะถูกตัดสินสิทธิภายในปี 2557 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ของประชากร

• แผ่นฟิล์ม BOPP

- แผ่นฟิล์ม BOPP เป็นแผ่นฟิล์มที่ใช้อย่างแพร่หลายในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน เนื่องจากต้นทุนในการจัดหาต่ำ และสามารถห่อหุ้มและถนอมอายุของสินค้า เช่น อาหาร ขนม อย่างมีประสิทธิภาพ แผ่นฟิล์ม BOPP มีการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง เนื่องมาจากการขยายตัวของประชากรและเศรษฐกิจไม่ว่าจะอยู่ในระดับไหนก็ตาม ซึ่งทำให้สินค้าอุปโภคบริโภคขยายตัวตามไปด้วย อุปสงค์และอุปทานจะเป็นตัวกำหนดราคาของแผ่นฟิล์มในตลาด
- ด้วยบริษัทฯ นำกลยุทธ์ทางการตลาดมาใช้ในด้านคุณภาพของสินค้าและการบริการที่ครอบคลุมทั้งการสร้างสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างใกล้ชิด ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ รักษาส่วนแบ่งของตลาดในการแข่งขันกับผู้ผลิตในประเทศได้ตลอดมา ส่วนการแข่งขันกับผู้นำเข้าจากต่างประเทศ บริษัทฯ มีความได้เปรียบในการแข่งขันเนื่องจากลูกค้าในประเทศจะพิจารณาเปรียบเทียบผู้ผลิตในด้านคุณภาพและมาตรฐานตลอดจนระยะเวลาส่งมอบและภาระภาษีนำเข้า สำหรับอัตราภาษีนำเข้าที่สูงในอดีตกำลังถูกทยอยลดลงมาเพื่อให้สอดคล้องกับข้อผูกพันกับองค์การการค้าโลก (WTO) และเขตการค้าเสรี (FTA) ซึ่งประเทศไทยได้มีการผูกพันกับประเทศคู่ค้าหลายประเทศ ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักในเรื่องนี้ดี และได้มีการวางมาตรการไว้แล้ว

• แผ่นฟิล์ม BOPET

แผ่นฟิล์ม BOPET เป็นแผ่นฟิล์มอีกประเภทหนึ่งของบรรจุภัณฑ์ มีการนำแผ่นฟิล์มมาใช้เพื่อจุดประสงค์ในการห่อหุ้มสินค้าภายในให้มีความกรอบ และรักษากลิ่น รสชาติ ของสินค้าให้ยาวนาน ฉะนั้นการพิจารณาใช้แผ่นฟิล์ม BOPP หรือแผ่นฟิล์ม BOPET จะต้องขึ้นอยู่กับความสำคัญของตัวสินค้าที่จะมีการห่อหุ้ม นอกเหนือจากการใช้แผ่นฟิล์มนี้กับบรรจุภัณฑ์สินค้าอุปโภคบริโภค สามารถนำไปใช้กับอุตสาหกรรมอื่นๆ ได้ เพราะเป็นแผ่นฟิล์มที่มีความคงทนต่อความร้อนได้ดี เช่น อุตสาหกรรมการผลิตสายไฟฟ้านำไปใช้ในการพันสายไฟ เนื่องจากเป็นฉนวนป้องกันไฟฟ้ารั่วได้ หรือใช้กับอาคารเพื่อสะท้อนความร้อนให้ออกไป อุตสาหกรรมการผลิตท่อของระบบปรับอากาศ (AIR DUCT) และอุตสาหกรรมประดับเครื่องนุ่งห่ม

คู่แข่งสำหรับตลาดในประเทศมีอยู่ 2 รายได้แก่ บริษัท โพลีเพล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัท เอส อาร์ เอฟ อินดัสตรี จำกัด ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อสถานะภาพของบริษัทฯ เนื่องจากยังมีความต้องการสูงในตลาด และอีกประการหนึ่งลูกค้าบรรจุภัณฑ์ต้องใช้สินค้าทั้งแผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET และแผ่นฟิล์ม BOPA (Nylon) ร่วมกันดังนั้นจึงมีการสั่งสินค้าทั้ง 3 ประเภทจากผู้ผลิตรายเดียวแทนที่จะแยกสั่งเพื่อความสะดวก ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีศักยภาพในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเต็มที่ สำหรับการแข่งขันกับสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ บริษัทฯ มีความได้เปรียบในด้านการแข่งขัน เนื่องจากลูกค้าในประเทศจะพิจารณาเปรียบเทียบผู้ผลิตในด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าตลอดจนระยะเวลาส่งมอบ ภาระภาษีนำเข้าและระยะเวลาการชำระเงิน

- **แผ่นฟิล์ม BOPA (Nylon)**

แผ่นฟิล์ม BOPA เป็นแผ่นฟิล์มที่นิยมใช้กันแพร่หลายในอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภคในรูปของเหลว อาหารพร้อมทาน (RETORT) และอาหารแช่แข็ง เนื่องจากมีคุณสมบัติที่ดีในการต้านทานการเจาะทะลัก (Puncture Resistance) ทนต่ออุณหภูมิร้อน-เย็น ต้านทานน้ำมัน (Oil Resistance) ทนต่อการขีดข่วน (Abrasion) ดังนั้นแผ่นฟิล์ม BOPA (Nylon) แผ่นฟิล์ม BOPP และแผ่นฟิล์ม BOPET ทั้งหมดนี้ที่เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ สามารถใช้อย่างครบวงจรในบรรจุภัณฑ์ของอาหาร และสินค้าอุปโภคบริโภคอย่างสมบูรณ์แบบ

คู่แข่งของบริษัทฯ ในประเทศมีอยู่เพียงรายเดียว คือบริษัท ไทยโพลีเอไมด์ จำกัด ซึ่งเริ่มต้นผลิตแผ่นฟิล์ม BOPA ในช่วงระยะเวลาใกล้เคียงกับบริษัทฯ แต่บริษัทฯ ได้อาศัยประสบการณ์จากการผลิตและจำหน่ายแผ่นฟิล์มชนิดต่างๆ จึงสามารถทำการตลาดได้อย่างรวดเร็วและประสบความสำเร็จรวมถึงคุณภาพของสินค้า และการให้บริการหลังการขายกับลูกค้าที่ดี และลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ ที่ไม่ขัดแย้งกับลูกค้าในด้านผลประโยชน์ สำหรับการแข่งขันกับสินค้าที่นำเข้าจากต่างประเทศนั้น เนื่องจากในอดีตไม่มีการผลิตสินค้าประเภทนี้ในประเทศมาก่อน ฉะนั้นสินค้าจากต่างประเทศก็ยังคงมีการถูกนำเข้ามาแต่ในอัตราส่วนที่น้อยกว่าเดิม ซึ่งบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าในอนาคตอันใกล้นี้ บริษัทฯ สามารถแข่งขันได้ในด้านคุณภาพและบริการ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ ยึดครองส่วนแบ่งของตลาดได้มากขึ้น

- **แผ่นฟิล์ม CPP**

เป็นแผ่นฟิล์มที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกประเภทเดียวกับฟิล์ม BOPP มีคุณสมบัติการปิดผนึกด้วยความร้อนได้ดีและคงทนเมื่อขึ้นรูป รวมทั้งมีความใสสูง จึงเหมาะแก่การนำไปใช้เป็นฟิล์มชั้นในของบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

บริษัทฯ ได้ติดตั้งเครื่องผลิตแผ่นฟิล์ม CPP ขึ้นในช่วงสามเดือนสุดท้ายของปี 2558 โดยมีกำลังการผลิตอยู่ที่ 16,000 ตันต่อปี ทั้งนี้ฟิล์ม CPP เป็นฟิล์มที่นิยมใช้งานร่วมกับผลิตภัณฑ์อื่นๆ ของบริษัทฯ ทั้ง BOPP, BOPET และ BOPA จึงเป็นการเพิ่มมูลค่าในช่องทางการจำหน่ายเดิมของบริษัทฯ โดยมีคู่แข่งเป็นผู้ผลิตรายย่อยในประเทศ และสินค้านำเข้าเช่นจากประเทศอินโดนีเซีย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ คาดหวังว่าตลาดแผ่นฟิล์ม CPP จะเติบโตได้เนื่องจากยังมีความต้องการผลิตภัณฑ์นี้อยู่มากทั้งในและนอกประเทศ นอกจากนี้การเพิ่มแผ่นฟิล์ม CPP เข้ามาจะช่วยขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ มี ให้ได้ครบวงจรมากกว่าที่คู่แข่งนำเสนอ และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้มากกว่า

- **แผ่นฟิล์ม METALLIZED**

เป็นแผ่นฟิล์มที่ผ่านกระบวนการฉาบด้วยโลหะอลูมิเนียม (ALUMINIUM) ทำให้สามารถป้องกันการไหลผ่านของอากาศและความชื้นได้ดีจึงยืดอายุของสินค้าภายในได้ดีกว่าแผ่นฟิล์มชนิดธรรมดา ดังนั้นแผ่นฟิล์ม METALLIZED จึงเหมาะกับการนำไปใช้ในด้านบรรจุภัณฑ์ นอกเหนือจากนี้สินค้าชนิดนี้สามารถนำไปใช้ในด้านอุตสาหกรรมอื่นๆ เช่น นำไปพันท่ออากาศ (AIR DUCT) ป้องกันการไหลผ่านของความชื้นในอุตสาหกรรมก่อสร้าง และกระดาดหอดอกไม้

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้มีสายการผลิตแผ่นฟิล์ม METALLIZED รวมทั้งหมด 5 เครื่อง โดย 4 เครื่องเป็นเครื่องที่ใช้เส้นลวดอลูมิเนียมมาทำการหลอมละลายและทำให้ไอของอลูมิเนียมติดแผ่นฟิล์ม และอีก 1 เครื่องจะใช้ก้อนอลูมิเนียมมาหลอมในเบ้าหลอมและให้ไอของอลูมิเนียมติดแผ่นฟิล์ม ซึ่งจะทำให้คุณภาพของแผ่นฟิล์มที่นำมาฉาบนั้นเรียบเสมอดีขึ้น เป็นการเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ได้มากกว่า บริษัทฯ คาดว่าแผ่นฟิล์มที่ผลิตได้ทั้งสองชนิดจะมีความต้องการในตลาดและเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งทำให้มีการแข่งขันไม่รุนแรงนักในตลาดแผ่นฟิล์ม METALLIZED

• แผ่นฟิล์มเคลือบผิว COATED FILM

เป็นแผ่นฟิล์มที่ผ่านกระบวนการเคลือบผิวด้วยสารเคมีชนิดพิเศษ เพื่อเพิ่มคุณสมบัติขั้นสูงในการป้องกันการไหลผ่านของอากาศและความชื้น ทำให้สินค้าที่บรรจุมีอายุการจัดเก็บและการถนอมอาหารที่ยาวนานเป็นพิเศษ เป็นผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ

โดยในปัจจุบัน บริษัทฯ มีคู่แข่งเป็นผู้ผลิตรายย่อยในประเทศ และสินค้านำเข้าเช่นจากญี่ปุ่น อย่างไรก็ตามบริษัทฯ คาดหวังว่า ตลาดกลุ่มแผ่นฟิล์ม COATED ยังจะเติบโตได้อีกทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ

นอกจากนี้ การขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์ ทำให้บริษัทฯ มีสินค้าครบวงจรมากขึ้น สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดีกว่า

1.2.8 การจัดหาผลิตภัณฑ์

(ก) ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

การผลิต

บริษัทฯ ผลิตแผ่นฟิล์มโดยการนำเม็ดพลาสติกมาหลอมละลายแล้วผ่านกรรมวิธีจนกลายเป็นแผ่นฟิล์ม จากนั้นนำไปตัดให้ได้ขนาดตามที่ลูกค้าต้องการ บริษัทฯ มีโรงงานแห่งเดียวตั้งอยู่ที่ นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี ซึ่งในปี 2564 บริษัทฯ มีกำลังการผลิตรวม 263,500 ตันต่อปีซึ่งมีสายการผลิต ประกอบด้วย

สายการผลิต

- แผ่นฟิล์ม BOPP	4 สาย (132,000 ตันต่อปี)
- แผ่นฟิล์ม BOPET	2 สาย (62,000 ตันต่อปี)
- แผ่นฟิล์ม BOPA	3 สาย (30,000 ตันต่อปี)
- แผ่นฟิล์ม CPP	1 สาย (16,000 ตันต่อปี)
- แผ่นฟิล์ม METALLIZED	5 สาย (23,500 ตันต่อปี)

นโยบายการผลิต

บริษัทฯ มีนโยบายผลิตแผ่นฟิล์มที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ISO 9001:2015 และมาตรฐานสุขอนามัย GMP จึงทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับทั้งตลาดใน และต่างประเทศ ลูกค้าสามารถนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพในอุตสาหกรรมต่อเนื่อง ปัจจัยที่สนับสนุนการผลิตให้ได้คุณภาพและมาตรฐานคือ

- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และฝึกฝนให้เกิดความชำนาญสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรม
- พัฒนาเครื่องจักรให้ทันสมัยเพื่อใช้ผลิตสินค้าให้ทันกับความต้องการของลูกค้าที่มีเพิ่มขึ้น พร้อมทั้งควบคุมคุณภาพการผลิตให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- จัดหาวัตถุดิบจากแหล่งผลิตที่มีคุณภาพ และมีราคายุติธรรม

การจัดหาวัตถุดิบ

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตแผ่นฟิล์ม คือ เม็ดพลาสติก Polypropylene ใช้ผลิตแผ่นฟิล์ม BOPP และแผ่นฟิล์ม CPP เม็ดพลาสติก Polyester สำหรับผลิตแผ่นฟิล์ม BOPET และเม็ดพลาสติก Polyamide ใช้ผลิตแผ่นฟิล์ม BOPA ส่วนแผ่นฟิล์ม METALLIZED และแผ่นฟิล์ม COATED วัตถุดิบที่ใช้สำหรับการผลิตคือแผ่นฟิล์ม BOPP, BOPET, BOPA หรือแผ่นฟิล์ม CPP ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ แล้วนำมาเคลือบกับโลหะอลูมิเนียมและสารเคมีตามลำดับ ในปี 2564 บริษัทฯ จัดซื้อเม็ดพลาสติก จากแหล่งภายในประเทศประมาณร้อยละ 89.88 ของยอดซื้อเม็ดพลาสติกทั้งหมดและประมาณร้อยละ 10.12 สั่งซื้อจากต่างประเทศ โดยบริษัทฯ ไม่มียอดสั่งซื้อเม็ดพลาสติกจากผู้ผลิตที่มีสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 30 ของยอดซื้อเม็ดพลาสติก ส่วนการนำเข้าเม็ดพลาสติกจากต่างประเทศ บริษัทฯ สั่งซื้อจากประเทศสหรัฐอเมริกา เกาหลี ญี่ปุ่น ฮองกง สิงคโปร์ และ จีน เป็นต้น

เนื่องจากเม็ดพลาสติกเป็นสินค้าที่มีลักษณะเป็นสินค้า Commodity ทำให้บริษัทฯ สามารถจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพทดแทนกันได้จากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศเป็นส่วนใหญ่เนื่องจากมีราคาใกล้เคียงกันและทำให้บริษัทฯ สามารถบริหารสินค้าคงคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพเนื่องจากไม่ต้องสต็อกวัตถุดิบเป็นจำนวนมาก อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้นำเข้าเม็ดพลาสติกบางส่วนเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงการสั่งวัตถุดิบจากผู้ผลิตและจำหน่ายในประเทศน้อยราย

(ข) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กระบวนการผลิตแผ่นฟิล์มพลาสติกเป็นการละลายและรีดพลาสติกให้เป็นแผ่นซึ่งไม่ก่อให้เกิดมลพิษไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็น กลิ่น เสียง ควัน และน้ำเสีย นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัทผู้เชี่ยวชาญมาตรวจสอบและรายงานต่อการนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง ซึ่งค่าที่วัดได้ไม่เกินมาตรฐานอยู่ในเกณฑ์ของกระทรวงอุตสาหกรรม ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ค่าใช้จ่ายในการลงทุนเพื่อควบคุมสิ่งแวดล้อมในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ผลกระทบจริงเมื่อเทียบกับข้อกำหนดตามกฎหมาย

- ไม่มี -

ข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

1.2.9 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์ถาวรหลัก

สินทรัพย์ถาวรที่สำคัญประกอบด้วย ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และเครื่องจักร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีมูลค่าตามบัญชี ดังนี้

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (พันบาท)	ภาระค้ำประกัน
ที่ดิน	เจ้าของ	364,101	-
อาคารและโรงงาน	เจ้าของ	518,565	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	เจ้าของ	5,342,740	เครื่องจักร 2 เครื่องติดจำนอง (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15)
ยานพาหนะ	เจ้าของ	7,639	-
สถานที่ทำการตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	เจ้าของ	29,036	-
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	เจ้าของ	217,679	-
รวม		6,479,760	-

สัญญาเช่าทรัพย์สินระยะยาว

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าทรัพย์สินระยะยาวรวม 6 สัญญา ได้แก่ สัญญาเช่าที่ดินที่โครงการนิคมอุตสาหกรรมและสัญญาเช่าอาคาร ซึ่งสาระสำคัญของสัญญาสามารถสรุปได้ดังนี้

- 1) สัญญาเช่าที่ดินที่โครงการนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี อายุสัญญาคงเหลือ (ณ วันที่ 31 ธ.ค. 64) : 28 ปี 8 เดือน
อัตราค่าเช่า : 12.67 ล้านบาทต่อปี
ภาระค้ำประกัน : ไม่มี
- 2) สัญญาเช่าที่ดินที่โครงการนิคมอุตสาหกรรม แหลมฉบัง ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี อายุสัญญาคงเหลือ (ณ วันที่ 31 ธ.ค. 64) : 19 ปี 2 เดือน
อัตราค่าเช่า : 5.00 ล้านบาทต่อปี
ภาระค้ำประกัน : ไม่มี
- 3) สัญญาเช่าที่ดินที่โครงการนิคมอุตสาหกรรม แหลมฉบัง ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี อายุสัญญาคงเหลือ (ณ วันที่ 31 ธ.ค. 64) : 7 เดือน
อัตราค่าเช่า : 0.34 ล้านบาทต่อปี
ภาระค้ำประกัน : ไม่มี

- 4) สัญญาเช่าที่ดินที่โครงการนิคมอุตสาหกรรม แหลมฉบัง ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
 อายุสัญญาคงเหลือ (ณ วันที่ 31 ธ.ค. 64) : 21 ปี 10 เดือน
 อัตราค่าเช่า : 1.18 ล้านบาทต่อปี
 ภาระค้ำประกัน : ไม่มี
- 5) สัญญาเช่าที่ดิน ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
 อายุสัญญาคงเหลือ (ณ วันที่ 31 ธ.ค. 64) : 2 ปี
 อัตราค่าเช่า : 1.15 ล้านบาทต่อปี
 ภาระค้ำประกัน : ไม่มี
- 6) สัญญาเช่าอาคาร ต.บางปลา อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ
 อายุสัญญาคงเหลือ (ณ วันที่ 31 ธ.ค. 64) : 1 ปี 2 เดือน
 อัตราค่าเช่า : 2.40 ล้านบาทต่อปี
 ภาระค้ำประกัน : ไม่มี

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2563 ได้พิจารณาอนุมัติให้จัดตั้งบริษัทย่อยและอนุมัติการร่วมทุนใน Joint Venture Company ในประเทศเวียดนาม และการลงนามในสัญญาร่วมทุน Joint Venture Agreement กับบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด และเมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาร่วมทุนกับบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด เพื่อผลิตและจำหน่ายแผ่นฟิล์มโดยจัดตั้งที่ประเทศเวียดนาม บริษัทร่วมทุนมีทุนจดทะเบียน 700 ล้านบาท โดยบริษัทฯ จะถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 55 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด

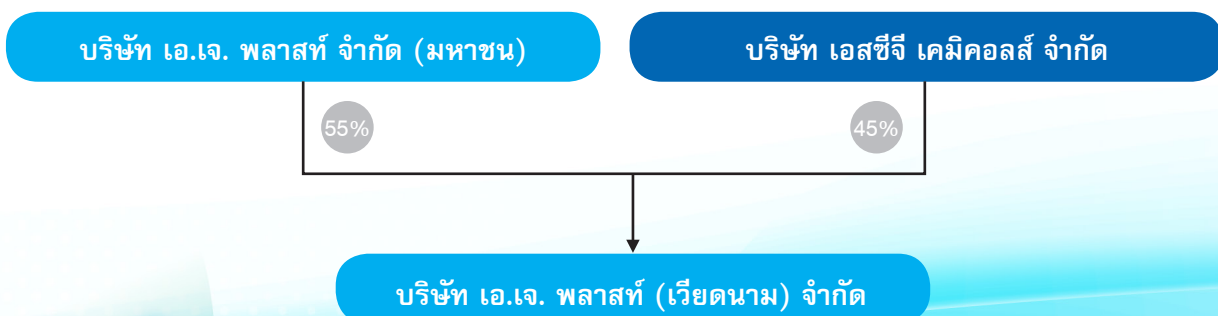
งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

ในเดือนพฤศจิกายน 2564 บริษัทฯ ได้มีการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทร่วมทุนที่ประเทศเวียดนาม ภายใต้ชื่อ บริษัท เอ.เจ. พลาสท์ (เวียดนาม) จำกัด ตามสัญญาร่วมทุน (Joint Venture Agreement) กับ บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด



รายละเอียดที่สำคัญของบริษัทร่วมทุนมีดังนี้

1. ชื่อบริษัทร่วมทุนและสถานที่ตั้ง

ชื่อบริษัทร่วมทุน:

บริษัท เอ.เจ. พลาสท์ (เวียดนาม) จำกัด

เลขทะเบียนบริษัท:

3703013449

สถานที่ตั้ง:

Lot C-12B-CN, Bau Bang Expansion Industrial Park,

Lai Uyen Ward, Bau bang Dist, Binh Duong Province, Viet Nam

2. ทุนจดทะเบียน

ทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้ว 306,115,674.40 บาท (210,610,600,000.00 VND)

3. โครงสร้างการถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้น

สัดส่วนการถือหุ้น

(1) บริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน)

ร้อยละ 55

(2) บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด

ร้อยละ 45

4. โครงสร้างกรรมการของบริษัทร่วมทุน

	ชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์	ประธานกรรมการ (ตัวแทนจากบริษัทฯ)
2.	นายทศพล จินันท์เดช	กรรมการ (ตัวแทนจากบริษัทฯ)
3.	นายประสาน อุ่นวงษ์	กรรมการ (ตัวแทนจากบริษัทฯ)
4.	นายศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ	กรรมการ (ตัวแทนจาก SCG)
5.	นายนาวิ บุตรสุนทร	กรรมการ (ตัวแทนจาก SCG)

5. แหล่งเงินทุนที่ใช้

บริษัทฯ จะใช้เงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ ในการเข้าร่วมลงทุนซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 385,000,000 บาท โดยบริษัทฯ จะทยอยชำระตามข้อตกลงตามที่กำหนดในสัญญาร่วมทุน (Joint Venture Agreement)

การถือหุ้นไขว้ในกลุ่มบริษัทฯ

- บริษัทมีการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกัน ตามหมายเหตุประกอบการเงินข้อ 8 เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

โครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิดในกลุ่มบริษัทฯ

- ไม่มี-

1.3.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก โดยรวมจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังนี้

ชื่อ	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1. กลุ่มครอบครัวสุทธิสัมพันธ์¹	205,375,107	46.68
นายณรงค์ สุทธิสัมพันธ์ ²	31,365,422	7.13
นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์ ³	121,882,819	27.70
นายภูมิพัฒน์จิตร สุทธิสัมพันธ์ ⁴	46,426,666	10.55
นางสาวอจลา สุทธิสัมพันธ์	5,700,200	1.30
2. บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด	40,560,773	9.22
3. กลุ่มครอบครัว ชลคดีดำรงกุล	33,119,300	7.53
4. นายนเรศ งามอภิชน	10,755,300	2.44
5. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	8,248,141	1.87
6. กองทุนเปิดบัวหลวงหุ้นระยะยาว	6,595,100	1.50
7. นายสันติชัย เตียวสมบุญกิจ	5,615,400	1.28
8. นางปริญญา ชันเจริญสุข	4,214,944	0.96
9. นายทิตนันทน์ นาคะศิริ	4,052,000	0.92
10. นายสมเกียรติ เทิดทูลทวีเดช	3,000,000	0.68
รวม	321,536,065	73.08

- 1 นายณรงค์ สุทธิสัมพันธ์ และนายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์ เป็นกลุ่ม acting in concert ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 7/2552 เรื่องกำหนดลักษณะความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำร่วมกับบุคคลอื่น และการปฏิบัติตามมาตรา 246 และมาตรา 247
- 2 รวมส่วนของคู่สมรส และบริษัทจำกัดที่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 30
- 3 รวมส่วนของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และบริษัทมหาชนจำกัดที่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 30
- 4 แยกจากนายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์ เนื่องจากเป็นบุตรที่บรรลุนิติภาวะ



1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 440,000,000 บาท เรียกชำระแล้ว 440,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 440,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท และไม่มีการออกหุ้นประเภทอื่นนอกเหนือจากหุ้นสามัญ ชื่อย่อหลักทรัพย์ “AJ” (จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)

1.5 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ขึ้นกับความต้องการใช้เงินทุนหมุนเวียน แผนการลงทุน และสภาพตลาดเงินและตลาดทุน โดยจะจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือไม่ แล้วแต่มติที่ประชุมคณะกรรมการและการจ่ายเงินปันผล โดยอาจจะจ่ายเป็นหุ้นปันผลก็ได้

ทั้งนี้สำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลรายละเอียดตามตารางด้านล่าง

ปี	2564	2563	2562
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	0.97	1.33	0.59
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	0.65	0.70	0.30
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	64.71%	55.58%	50.74%

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถลดหรือป้องกันความเสี่ยงต่างๆ ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานสากลและบูรณาการเข้ากับการดำเนินธุรกิจขององค์กร และกำหนดกรอบนโยบายและระบบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมการดำเนินงานของทั้งองค์กร ตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กร The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission – Enterprise Risk Management (COSO – ERM) ผนวกกับมาตรฐานระบบบริหารจัดการคุณภาพขององค์กร (International Organization for Standardization – Quality Management System: ISO 9001) เพื่อให้สามารถระบุความเสี่ยงหรือโอกาสในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์ สามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือหาโอกาสในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย สนับสนุนต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดโครงสร้างในการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และหน่วยงานบริหารความเสี่ยงที่มีความเป็นอิสระและไม่อยู่ภายใต้สายงานธุรกิจ โดยมีนายทศพล จินันท์เดช ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการและหัวหน้าหน่วยงานบริหารความเสี่ยง เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในระดับปฏิบัติการ ด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งมีขอบเขตความรับผิดชอบในด้านการกำกับดูแลหน่วยงานบริหารความเสี่ยงและจัดให้มีการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร การกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการวิเคราะห์ ประเมิน และติดตามความเสี่ยงในด้านต่างๆ ตามกรอบนโยบายที่กำหนด โดยมีการดำเนินงานเชื่อมโยงกับหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทฯ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ มีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระจากหน่วยงานบริหารความเสี่ยง และมีสายการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง โดยมีนางสาวศรินทิพย์ ธนาวดี ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในระดับปฏิบัติการ ด้านการตรวจสอบภายในขององค์กร ซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางของบริษัทฯ โดยมีการรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเป็นประจำทุกปี

2.2 กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันและปรับตัวกับความเสี่ยงต่างๆ รวมถึงแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงนำกรอบการบริหารความเสี่ยงตามหลักสากลของ COSO-ERM 2017 มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร แบ่งออกเป็น 5 องค์ประกอบ ดังนี้

- (1) การกำกับดูแลกิจการและวัฒนธรรมองค์กร (Governance and Culture)
- (2) กลยุทธ์และการกำหนดวัตถุประสงค์ (Strategy and Objective-Setting)
- (3) ผลการดำเนินงาน (Performance)
- (4) การทบทวนและปรับปรุงแก้ไข (Review and Revision)
- (5) การประชาสัมพันธ์ การสื่อสาร และการรายงาน (Information, Communication and Reporting)

บริษัทฯ ใช้กระบวนการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรืออยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ โดยมีวิธีบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- (1) การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance)
- (2) การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction)
- (3) การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing)
- (4) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance)

2.3 การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินโอกาสที่อาจเกิดขึ้นของเหตุการณ์ (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ตามสภาพเหตุการณ์ ปัจจัย กิจกรรมบ่งชี้ ความรุนแรงและผลกระทบต่อเนื่อง จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินการจัดการความเสี่ยง รวมทั้ง รายงานผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทบทวนและติดตามผล



2.4 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

2.4.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ปัจจัยความเสี่ยงหลักที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ สถานะการเงิน และผลประกอบการของบริษัทฯ สามารถจำแนกเป็นความเสี่ยงปัจจุบันและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ดังนี้

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)

ประเด็นความเสี่ยง	สาเหตุและผลกระทบ	การบริหารและควบคุมความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล	การพัฒนาอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งเข้ามามีบทบาทต่อการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตได้มากขึ้น นอกจากนี้ ยังมีปัจจัยเสริมจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด-19 ที่ทำให้ผู้บริโภคมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การพัฒนาอย่างรวดเร็วนี้ก่อให้เกิดเทคนิคและรูปแบบการโจมตีทางไซเบอร์ที่เพิ่มขึ้นและหลากหลายขึ้นเช่นกัน ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อธุรกิจในด้านการเกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์มากขึ้นได้ โดยอาจส่งผลให้ความปลอดภัยของข้อมูลลดลง เกิดการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญในการดำเนินงานหรือข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและคู่ค้า อาจส่งผลให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ หยุดชะงักขาดความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ	<ul style="list-style-type: none">มีการวางโครงสร้างและการจัดการระบบความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่รัดกุมมีการติดตามและเฝ้าระวัง การคุกคามทางไซเบอร์โครงการอบรมและเผยแพร่ความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์กำกับดูแลการดำเนินงานในด้านการจัดการภัยคุกคามทางไซเบอร์ และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่สอดคล้องกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และพ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์มีกระบวนการสำหรับ IT Helpdesk เพื่อแจ้งปัญหาต่างๆ และตอบสนองได้อย่างรวดเร็วมีมาตรการและระบบที่สามารถป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการทำงานจากที่บ้าน (Work from Home) ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด-19 <p>มาตรการเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none">วางแผนรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลทางด้านไซเบอร์วางโครงสร้างและแผนการดำเนินงานด้านการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจที่รัดกุมและสามารถตอบสนองต่อความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นความเสี่ยง	สาเหตุและผลกระทบ	การบริหารและควบคุมความเสี่ยง
<p>ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคจากกระแสเรื่องระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน</p>	<p>ในปัจจุบันผู้บริโภคมีความตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ทั้งในด้านการใช้ผลิตภัณฑ์อย่างคุ้มค่า การทิ้ง การจัดเก็บและนำไปกำจัดที่ขาดประสิทธิภาพ ปัญหาการขาดแคลนทรัพยากร รวมถึงปัญหาทางด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อีกทั้งหน่วยงานภาครัฐในหลายประเทศมีการออกกฎหมายในการลดการใช้หรือยกเลิกการใช้พลาสติกโดยมีแนวโน้มที่จะเข้มงวดมากขึ้น ซึ่งปัจจัยเหล่านี้ อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะกลางและระยะยาว ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเปลี่ยนแปลงของตลาด ความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป วิถีชีวิตของผู้บริโภคในแนวโน้มใหม่ (New Normal) ที่มุ่งเน้นการซื้อสินค้าจากผู้ประกอบการที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด มีการใช้วัสดุรีไซเคิลหรือวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิต • ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงของยอดขายของแต่ละผลิตภัณฑ์ อันเนื่องมาจากแนวโน้มความต้องการซื้อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • มีการติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของตลาด ความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงวิถีชีวิตของผู้บริโภคในแนวโน้มใหม่ (New Normal) อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาคิดค้นและออกแบบนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์กับความต้องการของลูกค้าที่มีความใส่ใจต่อผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่มากขึ้น เช่น โครงการรีไซเคิลพลาสติกกลับเป็นวัตถุดิบ (Feedstock Recycling) โครงการผลิตฟิล์มพลาสติกชีวภาพ (Bio-Based Film) และการพัฒนากระบวนการผลิตที่มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และลดของเสียจากกระบวนการผลิตให้เหลือน้อยที่สุด โดยยึดหลักการ 5Rs (Refuse, Reduce, Reuse, Recycle, Renewable) ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> • การปฏิเสธการใช้วัสดุทำลายทรัพยากรหรือสร้างมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม • การลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น • การใช้วัสดุที่ยังมีคุณภาพดีให้คุ้มค่าที่สุด • การนำกลับมาใช้ใหม่โดยผ่านกระบวนการรีไซเคิล • การซ่อมแซมให้สามารถใช้ได้ยาวนานขึ้น <p>รวมถึงการพัฒนาช่องทางการขายสินค้า การจัดเก็บและกระจายสินค้าที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในทิศทางการก้าวสู่การเป็นผู้นำด้านความยั่งยืน</p> <ul style="list-style-type: none"> • ร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจ ในการพัฒนาและออกแบบสินค้า ผลิตภัณฑ์ และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น โครงการผลิตฟิล์มพลาสติกจากเม็ดพลาสติกประเภท Post Consumer Recycled Resin (PCR) เป็นต้น • จัดสรรการลงทุนให้เพียงพอ เหมาะสมและสอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลง ควบคู่กับการรักษาระดับความน่าเชื่อถือทางการเงินและการลงทุนของบริษัทฯ

ความเสี่ยงปัจจุบัน (Current Risks)

(1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks)

ประเด็นความเสี่ยง	สาเหตุและผลกระทบ	การบริหารและควบคุมความเสี่ยง
ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบรายใหญ่	<p>เนื่องจากวัตถุดิบหลักที่ใช้ในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ ได้มาจากผู้ผลิตในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีซึ่งมีต้นทุนในการผลิตสูงและมีกระบวนการผลิตที่ซับซ้อนด้วยสาเหตุดังกล่าว ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบให้กับบริษัทส่วนใหญ่ จึงเป็นผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบรายใหญ่ ซึ่งบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบรายใหญ่มากเกินไปอาจส่งผลกระทบในด้านต้นทุนการผลิตและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อันเนื่องมาจากการที่ผู้จัดจำหน่ายไม่สามารถส่งสินค้าได้ตามเงื่อนไขและเวลาที่กำหนด นอกจากนี้จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 อาจทำให้มีความเสี่ยงเพิ่มขึ้นในด้าน การขาดแคลนแรงงานของบริษัทฯ ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ เนื่องจากการระบาดของโรค ทำให้พนักงานไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้เต็มที่ ซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ หยุดชะงัก ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงพัฒนาการใช้วัตถุดิบให้มีความหลากหลาย ปรับปรุงหน่วยผลิตและโครงสร้างพื้นฐานให้มีความยืดหยุ่นในการใช้วัตถุดิบให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า มีแหล่งวัตถุดิบสำรอง เพื่อรองรับความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบรายใหญ่ ค้นหาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบที่มีศักยภาพเพิ่มเติมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือทางธุรกิจและเพิ่มขีดความสามารถไปพร้อมกัน

(2) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)

ประเด็นความเสี่ยง	สาเหตุและผลกระทบ	การบริหารและควบคุมความเสี่ยง
ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ผันผวน	เนื่องจากบริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายฟิล์มพลาสติก เพื่อขายในประเทศ และเพื่อการส่งออก ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนจากการขายสินค้าเป็นสกุลเงินต่างประเทศ โดยในกรณีที่อัตราแลกเปลี่ยนระหว่างสกุลเงินมีความผันผวนมาก จะส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อรายได้และอัตรากำไรของบริษัทฯ	บริษัทฯ มีมาตรการติดตามอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิดเพื่อประเมินสถานการณ์และแนวโน้มของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินต่างๆ เพื่อกำหนดราคาขายสินค้าให้สะท้อนกับอัตราแลกเปลี่ยนในแต่ละช่วงเวลา และมีการบริหารลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน โดยมีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เมื่ออัตราแลกเปลี่ยนมีการเปลี่ยนแปลงไปเกินกว่าที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการติดตามและสอบถามความเพียงพอของระบบการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอย่างต่อเนื่อง
ความเสี่ยงด้านการเงิน กรณีการมีเงินกู้ยืมระยะยาว	บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเพื่อลงทุนในสายการผลิตฟิล์มพลาสติก โดยจะต้องชำระคืนเงินต้นทุก 3 เดือน ตั้งแต่ปี 2558 ถึงปี 2570 ซึ่งบริษัทฯ มีการทำข้อตกลงกับสถาบันการเงินเจ้าหนี้ว่า จะต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt to Equity Ratio; D/E) ไว้ไม่เกิน 3 เท่า ตลอดอายุสัญญากู้ยืมเงิน ด้วยสาเหตุดังกล่าว บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงหากบริษัทฯ ไม่สามารถดำรงค่า D/E ไว้ได้ก็จะทำให้ผิดสัญญากู้ยืมเงิน ซึ่งหากเจ้าหนี้หยุดการให้กู้ยืมหรือมีการปรับเปลี่ยนเงื่อนไขเงินกู้ยืมก็อาจส่งผลให้เกิดผลกระทบต่อสภาพคล่องและฐานะการทางการเงินการดำเนินงาน และความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ได้	บริษัทฯ มีการวิเคราะห์กระแสเงินสดหมุนเวียนและวางแผนการจัดสรรเงินสำรองให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการรักษาเสถียรภาพและความสามารถในการชำระหนี้ตามเงื่อนไขการชำระเงินต้นและดอกเบี้ยอย่างรัดกุมโดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาการกู้ยืมเงินและปฏิบัติตามกับข้อตกลงการดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ไม่ให้เกินกว่าระดับที่กำหนดไว้

(3) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risks)

ประเด็นความเสี่ยง	สาเหตุและผลกระทบ	การบริหารและควบคุมความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและการเกิดอุบัติเหตุ	บริษัท มีหน่วยการผลิตที่มีกลไกและเครื่องจักรที่ใช้สำหรับผลิตฟิล์มพลาสติก ดังนั้น บริษัทฯ ตระหนักดีถึงความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุจากการดำเนินงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย สุขภาพ รวมถึงคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงาน รวมถึงอาจมีความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายต่อกระบวนการผลิต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจและอาจส่งผลให้กระบวนการผลิตเกิดการหยุดชะงัก บริษัทฯ จึงมีการวางมาตรการป้องกันอย่างรัดกุม	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทมีนโยบายและมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจน รัดกุม และมีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบ • มีการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้กับพนักงานทุกคน รวมทั้งมีระเบียบการแต่งกายก่อนเข้าส่วนการผลิต • กำหนดให้มีการตรวจสอบ บำรุงรักษาเครื่องจักร และการทำงานของเครื่องจักร ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ • จัดให้มีการอบรมด้านการดำเนินการบำรุงรักษาที่ทุกคนมีส่วนร่วม (Total Productive Maintenance: TPM) • จัดให้มีการอบรมความปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการทำงาน เช่น การอบรมการป้องกันการเกิดอัคคีภัย การอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับพนักงานเข้าใหม่ • โครงการส่งเสริมความปลอดภัยของบริษัทฯ เช่น สัปดาห์ความปลอดภัย Safety Talk โรงงานสีขาว การซ่อมแผนฉุกเฉิน เป็นต้น • Corrective and Preventive Actions เช่น ควบคุมแก้ว การอบรม Kiken Yochi Training (KYT) และอื่นๆ • มีการกำหนดเป้าหมายและมาตรการเพื่อคงไว้ซึ่งการเป็นองค์กรที่มีการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุเป็นศูนย์ • จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงจากภัยพิบัติต่อทรัพย์สินและพนักงานบริษัทฯ รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาทำงานในสถานประกอบการ <p>มาตรการเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> • ปลุกฝังวัฒนธรรมความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร • การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) มาวิเคราะห์ข้อมูล และดูแลความปลอดภัยของพนักงาน

(4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risks)

ประเด็นความเสี่ยง	สาเหตุและผลกระทบ	การบริหารและควบคุมความเสี่ยง
ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโควิด-19	สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ส่งผลให้เศรษฐกิจถดถอยและส่งผลกระทบต่อสถานะตลาดและความต้องการของตลาดในภาพรวม อีกทั้งหากสถานการณ์ยังคงยืดเยื้อต่อไปอาจส่งผลให้ลูกค้า หรือลูกค้าของบริษัท อาจขาดสภาพคล่องทางการเงิน ทำให้ส่งผลต่อความสามารถในการส่งมอบสินค้า รวมถึงส่งผลกระทบต่อยอดขายของบริษัท นอกจากนี้ บริษัท ก็อาจมีความเสี่ยงในด้านการขาดแคลนแรงงานสำหรับกระบวนการผลิต อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาด ทำให้พนักงานไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้เต็มที่ ซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัท หยุดชะงักขาดความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และความน่าเชื่อถือของบริษัท	บริษัท สามารถดำเนินการผลิตได้อย่างต่อเนื่องในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 โดยดำเนินธุรกิจภายใต้แผนการบริหารจัดการความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ที่มีความรัดกุมและเข้มงวด และใช้ระบบดิจิทัลเข้ามาสนับสนุนการดำเนินงาน และมีมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงและช่วยให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • ติดตั้งเครื่องวัดอุณหภูมิ ณ จุดคัดกรองก่อนเข้าเยี่ยมชมหรือติดต่องาน • จัดสรรพื้นที่เฉพาะสำหรับผู้ติดต่อภายนอก • ระวังการสัมผัสหรือจามจู่ระหว่างพื้นที่ปฏิบัติงาน • มีการจัดตั้งคณะทำงานดูแลผู้ติดเชื้อ (Covid Care Team) ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อดูแล และให้คำปรึกษาแก่ผู้ติดเชื้อ • มีการจัดทำแผนและการซ้อมแผนฉุกเฉินในกรณีการแพร่ระบาดของโควิด-19 • บริษัท มีนโยบายจัดหาวัคซีนป้องกันโควิด-19 ให้แก่พนักงานทุกคน รวมถึงการสนับสนุนและส่งเสริมการฉีดวัคซีนโควิด-19 ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียตามความเหมาะสม เช่น ลูกค้า คู่ค้า และผู้รับเหมา เป็นต้น • มีมาตรการตรวจเชื้อโควิด-19 ของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ • มีการอบรมและรณรงค์ส่งเสริมความรู้ด้านการปฏิบัติตัวในช่วงการแพร่ระบาด • มีมาตรการทำงานจากบ้าน (Work from Home) และประชุมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาด และลดความแออัดภายในสถานที่ทำงาน ในกรณีมีความจำเป็นต้องเข้าปฏิบัติงาน ต้องได้รับการตรวจเชื้อโควิด-19 ก่อนเข้าโรงงาน

(5) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risks)

ประเด็นความเสี่ยง	สาเหตุและผลกระทบ	การบริหารและควบคุมความเสี่ยง
ความเสี่ยงในด้านการค้าระหว่างประเทศจากมาตรการตอบโต้การทุ่มตลาด	จากการค้าเสรีที่เปิดโอกาสให้ทุกประเทศมีโอกาสในการซื้อขายสินค้าระหว่างกันมากขึ้น ในขณะเดียวกันแต่ละประเทศก็จะมีมาตรการส่งเสริมให้ผู้บริโภคพยายามใช้สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ และลดการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศโดยการออกมาตรการต่างๆ ทั้งมาตรการที่ไม่ใช่มาตรการทางภาษีและมาตรการทางภาษี เช่น การใช้มาตรการตอบโต้การทุ่มตลาด ซึ่งเริ่มมีการออกมาตรการดังกล่าวจากหลายประเทศที่เป็นฐานลูกค้าของบริษัท อันเป็นผลให้ผู้นำเข้าฟิล์มพลาสติกในประเทศที่มีมาตรการอาจต้องเสียภาษีเพิ่มเติมจากกำแพงภาษี ซึ่งส่งผลให้ยอดขายและรายได้ของบริษัท ลดลง หากบริษัทไม่สามารถชี้แจงและพิสูจน์ได้ว่า ไม่ได้ทำการค้าโดยการทุ่มตลาด	บริษัทฯ มีมาตรการและกระบวนการดำเนินการชี้แจงและพิสูจน์ต่อประเทศลูกค้าว่าบริษัทฯ ไม่ดำเนินการค้าโดยการทุ่มตลาด โดยมีที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ให้คำแนะนำและคำปรึกษาสำหรับการดำเนินการงานอย่างถูกต้อง รัดกุม ตามกฎหมายและกฎระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีนโยบายและมาตรการรองรับและสนับสนุนลูกค้าตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันปัญหาการขาดแคลนของตลาด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ บริษัทฯ สามารถพิสูจน์และผ่านการพิจารณาตัดสินว่า ไม่ได้ทำการค้าโดยการทุ่มตลาดจะเป็นโอกาสที่ดีในการทำการค้าในระยะยาวกับประเทศที่มีมาตรการตอบโต้การทุ่มตลาด

(6) ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Risks)

ประเด็นความเสี่ยง	สาเหตุและผลกระทบ	การบริหารและควบคุมความเสี่ยง
ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ	<p>การเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศของโลกที่มีความรุนแรงมากขึ้น ส่งผลให้ความถี่ในการเกิดภัยพิบัติและความรุนแรงเพิ่มขึ้นเป็นอย่างมากในช่วง 20 ปี ที่ผ่านมา เช่น การเกิดน้ำท่วมฉับพลัน ภัยแล้ง เป็นต้น ทำให้นานาชาติต้องร่วมกันหาแนวทางเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายระดับประเทศเพื่อรับมือกับวิกฤตการณ์ดังกล่าว ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมของลูกค้าที่มีแนวโน้มความต้องการซื้อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและให้มีการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงอาจเป็นความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงของยอดขายของแต่ละผลิตภัณฑ์ อันเนื่องมาจากแนวโน้มความต้องการสินค้าเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น และส่งผลต่อต้นทุนการผลิตในการเลือกใช้วัตถุดิบทางเลือก และอาจกระทบต่อความสามารถแข่งขันของบริษัทฯ ในสภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป</p>	<p>บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมและเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงมีการจัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยมีการดำเนินงานผ่านมาตรการและโครงการต่างๆ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> • การมุ่งเน้นการใช้พลังงานทดแทนในกระบวนการผลิต • จัดทำโครงการด้านการบริหารจัดการเพื่ออนุรักษ์พลังงาน • การปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องใช้ไฟฟ้าของบริษัทฯ เช่น การเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ เปลี่ยนหลอดไฟ รวมถึงมาตรการประหยัดพลังงานต่างๆ • การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก • จัดทำโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) • เข้าร่วมเครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย (Thailand Carbon Neutral Network: TCNN) เพื่อนำองค์ความรู้และการสนับสนุนจากภาครัฐมาประยุกต์ใช้และพัฒนากระบวนการบริหารจัดการให้สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ <p>นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแผนการยกระดับกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สามารถดูแลรักษาสีสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล โดยบริษัทฯ อยู่ระหว่างการดำเนินการเพื่อขอการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001)</p>

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ด้วยเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ในการเป็นผู้นำในด้านการผลิตฟิล์มพลาสติก ที่มุ่งเน้นการสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจด้วยการกำกับกิจการที่ดี การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม ที่สอดคล้องไปกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กร ยุทธศาสตร์ของประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ

ในปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืนขึ้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานต่อประเด็นสำคัญทางด้านความยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร ซึ่งคำนึงถึงการพัฒนาความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มขององค์กร โดยการดำเนินการผ่านกระบวนการพิจารณาถึงผลกระทบอย่างรอบด้าน พร้อมวางแผนทางในการบริหารจัดการเพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม โดยบริษัทฯ มีการเผยแพร่ นโยบายและเป้าหมายในการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กรให้กับพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ และมอบหมายให้แต่ละหน่วยงานผนวกเป้าหมาย และตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนเข้ากับกระบวนการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นการสนับสนุนและสามารถปฏิบัติตามนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดให้มีกระบวนการติดตามและสรุปผลการดำเนินงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบผ่านรายงานความยั่งยืนประจำปีของบริษัทฯ

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน ต้องคำนึงถึงความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการบริหารงานที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของธุรกิจ โดยคำนึงถึงการบริหารจัดการในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงประเด็น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญและสืบนโยบายมุ่งเน้นการบริหารจัดการและพัฒนาห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นหัวใจหลักในการดำเนินกิจการให้ประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีในการเพิ่มประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อให้เกิดความมั่นคงทางด้านวัตถุดิบ ระบบบริหารคุณภาพ และระบบการขนส่งตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนความต่อเนื่องของธุรกิจ

กิจกรรมหลักของธุรกิจ

การจัดหาปัจจัยการผลิต	กระบวนการผลิต	การจัดเก็บและกระจายสินค้า	การตลาดและการขาย	การบริการหลังการขาย
<ul style="list-style-type: none"> จัดหาและรวบรวมวัตถุดิบพลาสติก เรซินและบรรจุภัณฑ์คุณภาพสูงจากผู้ผลิตและผู้จัดหาในเครือข่าย มุ่งเน้นการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีการบริหารจัดการวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการผลิตฟิล์มพลาสติก ที่มีการควบคุมคุณภาพ และได้รับการรับรองมาตรฐาน รวมถึงมีความปลอดภัยสูง มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดการใช้ทรัพยากร รวมถึงลดการใช้พลังงาน ส่งเสริมให้เกิดเศรษฐกิจหมุนเวียนภายในห่วงโซ่คุณค่าและชุมชนผ่านกระบวนการผลิต 	<ul style="list-style-type: none"> จัดเก็บสินค้าโดยคงไว้ซึ่งคุณภาพ มาตรฐาน และตรงเวลา วางแผนการบริหารจัดการระบบการขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการและส่งมอบสินค้าได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า สื่อสารและให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อย่างครบถ้วนและชัดเจน การกำหนดราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม สนับสนุนและส่งเสริมให้ลูกค้ามีทางเลือกในการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> การรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ประเมินความพึงพอใจของลูกค้า การวิจัย พัฒนา และสร้างสรรค์นวัตกรรมให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ ที่สร้างคุณค่าต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และตอบสนองต่อความต้องการ และความพึงพอใจของลูกค้า

โดยมีกิจกรรมสนับสนุนเพื่อให้กิจกรรมหลักสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- การกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติงาน บริษัทฯ มีหน่วยงานบริหารกลางซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามนโยบายขององค์กร รวมถึงส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม มีธรรมาภิบาล สนับสนุนการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และพัฒนาแนวทางการกำกับดูแลกระบวนการจัดซื้อจัดหาที่เป็นธรรมและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยมีการดำเนินการสอดคล้องกับหลักการและมาตรฐานในระดับสากล ซึ่งดำเนินการผ่านกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และการจัดการข้อร้องเรียนและการป้องกันไม่ให้เกิดกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ
- การบริหารความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน ทั้งในด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน ด้านกฎระเบียบ รวมถึงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น โดยการกำหนดช่วงของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ประเมินโอกาสเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงที่สำคัญ กำหนดตัวชี้วัดด้วยความเสี่ยง การวางระบบการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงาน (Business Continuity Management: BCM) และมีการติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยงในองค์กร ผ่านการดำเนินงานเชื่อมโยงกับหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ และการกำหนดตัวชี้วัดด้านความเสี่ยงเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของพนักงาน
- การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาศักยภาพ สนับสนุนความก้าวหน้าของพนักงาน และส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ ขึ้นภายในองค์กร โดยมีการวิเคราะห์ กำหนดเป้าหมาย วางแผนการดำเนินงาน และทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานได้รับความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับการเติบโตในอาชีพการงาน มีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังรวมไปถึงการควบคุมดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนและการประเมินความผูกพันของพนักงานเพื่อนำมาปรับปรุงระบบการดูแลและรักษาพนักงาน สนับสนุนให้เกิดการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
- การพัฒนาเทคโนโลยี มีการนำระบบเทคโนโลยีเข้ามามีใช้ในการพัฒนากระบวนการทำงาน ทั้งในกระบวนการจัดการบัญชี การจัดซื้อจัดหาขององค์กร และการดำเนินโครงการต่างๆ รวมถึงสนับสนุนให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจ ลดขั้นตอนในการทำงาน ส่งผลให้สามารถประหยัดเวลาในการทำงาน สามารถส่งมอบสินค้าได้รวดเร็วขึ้นและตรงตามกำหนดเวลา
- การบริหารจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ และลดความเสี่ยงในด้านการเกิดอุบัติเหตุที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมถึงความเสี่ยงทางด้านอาชีวอนามัยและโรคระบาด บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกำหนดเป้าหมายมาตรการ รวมถึงโครงการป้องกันและลดความเสี่ยงดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียเพราะตระหนักว่าผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนสำคัญต่อการเติบโตของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีการประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นรายปี และให้ความสำคัญกับการตอบสนองต่อความคาดหวังดังกล่าว ผ่านช่องทางการมีส่วนร่วมต่างๆ ทั้งนี้ผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในทางตรงและทางอ้อม แบ่งเป็น 1) ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร ประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน พนักงาน 2) ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร ประกอบด้วย ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า/ผู้ให้บริการ และผู้รับเหมา ชุมชนและสังคม คู่แข่ง เครดิตเตอร์และสถาบันการเงิน หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐ รวมถึงสื่อมวลชนและองค์กรอิสระ ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร		
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ยึดตามจรรยาบรรณธุรกิจ การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การเติบโตทางธุรกิจ การเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน และทิศทางการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผลประโยชน์ของบริษัทฯ ที่ดี พร้อมทั้งผลตอบแทนที่เป็นธรรมและคุ้มค่าการลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> แจ้งข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ ผ่านทางเว็บไซต์ สื่อ และสิ่งพิมพ์ ตามสถานการณ์อย่างโปร่งใส และอย่างสม่ำเสมอ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน โดยแสดงศักยภาพของผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ ประเมิน ติดตาม และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ และภาวะวิกฤต ร่วมทุนกับบริษัทชั้นนำ ดำเนินการขยายธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ เพื่อขยายฐานการผลิต และฐานลูกค้า
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> เคารพสิทธิของพนักงาน การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม การได้รับค่าตอบแทน การจ้างงาน และการประเมินการทำงาน ที่เป็นธรรม การพัฒนาศักยภาพพนักงานและการเติบโตในหน้าที่การงาน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารนโยบาย ทิศทางขององค์กร รวมถึงหัวข้อที่มีความสำคัญต่อพนักงาน เช่น นโยบายการจ้างงาน นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายความเท่าเทียมและความเสมอภาคทางเพศ นโยบายการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing) นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม นโยบายการสร้างสุขขององค์กร ฯลฯ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร		
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> คุณภาพของสินค้าและบริการที่ตรงความต้องการของลูกค้าและมาตรฐานในระดับสากล 	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
	<ul style="list-style-type: none"> • ความพึงพอใจของลูกค้าทางด้านสินค้าและบริการ • การส่งมอบสินค้าตรงตามความต้องการลูกค้า และตรงตามสัญญา • การพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม • การสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการผลิต • ความเหมาะสมและยุติธรรมของราคา 	<ul style="list-style-type: none"> • รับและนำคำแนะนำ คำติชม เรื่องร้องเรียน รวมถึงปัญหาของลูกค้า มาอภิปรายภายในที่ประชุม เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา และติดตามการแก้ไขปัญหา • เสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสินค้า การใช้งานอย่างเหมาะสม เทคโนโลยีแนวโน้มตลาดใหม่ๆ รวมถึงความรู้ทางเทคนิคด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง • ส่งมอบสินค้าตรงตามความต้องการลูกค้าและตรงเวลานัดหมาย • แบ่งปันองค์ความรู้และแนวโน้มใหม่ร่วมกัน เพื่อพัฒนาศักยภาพร่วมกัน
พันธมิตรทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> • ทิศทางการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน เพื่อการสร้างความร่วมมือในอนาคต • ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรมตามจรรยาบรรณธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • สร้างความเชื่อมั่นให้แก่พันธมิตรทางธุรกิจ • ขยายธุรกิจทั้งในและต่างประเทศโดยการร่วมทุน เพื่อขยายฐานการผลิตและฐานลูกค้า
ลูกค้า ผู้ให้บริการ และผู้รับเหมา	<ul style="list-style-type: none"> • การสื่อสารนโยบาย มาตรฐาน กฎ ระเบียบ และข้อปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงช่องทางการสื่อสาร • ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีจริยธรรม และเป็นธรรม ตามจรรยาบรรณธุรกิจ และจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า • การร่วมพัฒนากับลูกค้าเพื่อความยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> • สื่อสารนโยบาย มาตรฐาน กฎ ระเบียบ และข้อปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงช่องทางการสื่อสาร ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า ผู้ให้บริการ และผู้รับเหมา เช่น นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ที่ครอบคลุมถึงการดูแลความปลอดภัยของลูกค้าที่เข้ามาทำงานในเขตพื้นที่ของบริษัทฯ นโยบายความเท่าเทียมและความเสมอภาค นโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน • กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า (Supplier Code of Conduct) ที่ครอบคลุมถึงผู้ให้บริการและผู้รับเหมา • ดำเนินการพัฒนาศักยภาพของลูกค้า โดยการตรวจประเมินตนเองของลูกค้า (Supplier Self-Assessment) ที่ครอบคลุมเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
		<ul style="list-style-type: none">• ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม• รักษาระดับคุณภาพและบริการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างยั่งยืนร่วมกัน• พัฒนาองค์ความรู้ร่วมกับลูกค้า ผู้ให้บริการหรือผู้รับเหมา และพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการดำเนินงานร่วมกัน รวมทั้งเพิ่มขีดจำกัดการแข่งขันทางธุรกิจ
ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none">• ผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัทฯ• การแสดงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม• การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์	<ul style="list-style-type: none">• ให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ• สื่อสารและเปิดเผยการทำงานของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส ครบถ้วน ถูกต้อง และทันต่อสถานการณ์• เปิดรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะการแจ้งเบาะแส และเรื่องราวเรียนของชุมชน และสังคม ผ่านช่องทางการสื่อสารขององค์กร และการสำรวจชุมชน• ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน เช่น การให้ความรู้กับเยาวชนและสตรี โครงการส่งเสริมสุขอนามัยของคนในชุมชน เช่น การแจกแอลกอฮอล์ล้างมือ เป็นต้น
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none">• การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายกติกาของการแข่งขันที่ดี• การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ	<ul style="list-style-type: none">• ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ• แข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยไม่กระทำการ หรือสร้างข้อดกมลใดๆ กับคู่แข่ง ที่ส่งผลต่อการแบ่งสัดส่วนการแข่งขันทางการค้า ไม่ดำเนินการค้นหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่เหมาะสม หรือโดยมิชอบ รวมทั้งไม่กล่าวหาหรือทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งโดยมิชอบ ด้วยข้อมูลที่เกินความเป็นจริงหรือไม่เป็นความจริง
เครดิตเตอร์ และสถาบันการเงิน	<ul style="list-style-type: none">• การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ตามจรรยาบรรณธุรกิจ• การเติบโตทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none">• ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
	<ul style="list-style-type: none"> การเปิดเผยข้อมูลที่ต้องการ การชำระคืนอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามมาตรฐานระดับสากล เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสครบถ้วน และทันเวลาผ่านทางเว็บไซต์ สื่อ และสิ่งพิมพ์ ตามสถานการณ์อย่างโปร่งใส และอย่างสม่ำเสมอ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่เครดิตเตอร์และสถาบันการเงิน โดยแสดงศักยภาพของผลการดำเนินงาน และผลประกอบการ วิเคราะห์ ประเมิน ติดตาม และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่และภาวะวิกฤต
หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่น การเปิดเผยข้อมูลที่ต้องการและทันต่อสถานการณ์ การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างเคร่งครัด ให้การสนับสนุนและให้ความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นในการประเมินสถานการณ์และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นร่วมกัน เพื่อหาแนวทางป้องกัน และแนวทางการแก้ไขปัญหา สื่อสารกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกัน
สื่อมวลชนและองค์กรอิสระ	<ul style="list-style-type: none"> ให้ความร่วมมือกับสื่อมวลชนและองค์กรอิสระ การเปิดเผยข้อมูล ต่อสาธารณะ อย่างถูกต้อง และทันต่อสถานการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารบริษัท ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม ชัดเจนและตรงประเด็น เปิดโอกาสให้สื่อมวลชน เข้าพบ พูดคุยกับตัวแทนบริษัท และ/หรือ ผู้บริหารบริษัท ให้ความร่วมมือกับองค์กรอิสระ การส่งเสริมความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม เช่น เศรษฐกิจหมุนเวียน ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และอื่นๆ เป็นต้น เข้าร่วมการประชุมที่ทางองค์กรอิสระจัดขึ้น เช่น Women's Empowerment Principles (WEPs)



3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในบิตสังแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ขององค์กรในการสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ มุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสนับสนุนให้เกิดผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งส่งเสริมให้เกิดแรงผลักดันทางสังคมในด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และมีกระบวนการลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยบริษัทฯ มีกรอบของนโยบายที่สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนบริษัทฯ ไปสู่การเป็นผู้นำในด้านความยั่งยืน

ด้วยวัตถุประสงค์ดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและกระบวนการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมในด้านต่างๆ ประกอบด้วย ด้านการจัดการพลังงานและการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ด้านการบริหารจัดการน้ำ ด้านการจัดการของเสียและมลพิษ ด้านความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ ด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักการ 5Rs (Reduce, Reuse, Recycle, Refuse, Renewable) เพื่อการนำของเสียกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมไปถึงการปฏิเสธการใช้สารอันตรายในกระบวนการผลิต ทั้งนี้เพื่อตอบสนองต่อนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ในปี 2564 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ จึงมุ่งสร้างความร่วมมือด้านความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดสมดุลทางด้านสิ่งแวดล้อม นำไปสู่การลดปริมาณของเสียฝังกลบเป็นศูนย์ (Zero Waste to Landfill) รวมทั้งการเพิ่มมูลค่าและการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต และมีแผนในการขอการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมระดับสากล (International Organization for Standardization – Environmental Management System: ISO 14001) ภายในปี 2565 นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดให้ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นเป้าหมายและตัวชี้วัดขององค์กร รวมถึงมีการสื่อสาร ฝึกอบรมพนักงาน ให้ความรู้พนักงานในด้านสิ่งแวดล้อม และเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อทบทวนการปฏิบัติงานและเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

3.3.2.1 การจัดการพลังงาน

เพื่อส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายของบริษัทฯ และเป็นการสนับสนุนเป้าหมายที่ 12 ของการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ในด้านการบริโภคและผลิตอย่างยั่งยืน ทางบริษัทฯ ได้มีการดำเนินโครงการบริหารจัดการพลังงานเพื่อลดการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งพลังงานที่ใช้แล้วหมดไป และเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้ริเริ่มโครงการติดตั้งไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) กำลังผลิตรวมไม่เกิน 1 เมกะวัตต์ บริเวณพื้นที่โรงงานของบริษัทฯ ที่นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี เพื่อผลิตไฟฟ้าพลังงานทดแทนสำหรับการใช้ประโยชน์ภายในโรงงาน ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ สามารถลดการใช้พลังงานลงได้ประมาณ 1.42 ล้านกิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 693 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี รวมถึงสามารถประหยัดรายจ่ายด้านการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้ประมาณ 3.44 ล้านบาทต่อปี นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนมาใช้เชื้อเพลิงดีเซลประเภท B10 ในกระบวนการผลิตเพื่อทดแทนดีเซลแบบปกติทั้งหมด โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 100 จากปีฐาน 2563 อีกทั้งมีการจัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าผ่านโครงการสำนักงานสีเขียวสำหรับพื้นที่สำนักงานใหญ่และสาขาย่อยของบริษัทฯ และมีการตั้งเป้าหมายการลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ลงร้อยละ 5 ภายในปี 2565 เทียบกับปีฐาน 2564 โดยมีการบริหารจัดการพลังงานผ่านโครงการต่างๆ ที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- (1) การกำหนดนโยบายการจัดการพลังงานที่ยั่งยืนและเป้าหมายการจัดการพลังงาน
- (2) การกำหนดเป้าหมายและวางแผนการอนุรักษ์พลังงาน
- (3) โครงการดัดแปลงเครื่องจักรและอุปกรณ์ในกระบวนการผลิต เพื่อลดพลังงานสูญเสีย
- (4) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพของการใช้ไฟฟ้าภายในโรงงานโดยเปลี่ยนไปใช้หลอดไฟ LED
- (5) การกำหนดกระบวนการทบทวน ตรวจวัด และประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- (6) จัดทำแผนงานโครงการลดการสูญเสียความร้อนในกระบวนการผลิต

3.3.2.2 การจัดการน้ำ

การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเป็นสิ่งสำคัญในปัจจุบันเนื่องจากประเทศไทยเป็นภูมิภาคหนึ่งที่มีความเสี่ยงต่อผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแบบสุดขั้ว (Extreme Weather) ซึ่งการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศส่งผลต่อการเพิ่มขึ้นของระดับน้ำทะเล การเกิดภัยพิบัติที่มีความรุนแรง เช่น ภัยแล้งหรือน้ำท่วมอย่างฉับพลัน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงปริมาณและคุณภาพของน้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติจากการเปลี่ยนแปลงของปริมาณฝนในหลายพื้นที่ ด้วยเหตุดังกล่าว บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จากการขาดแคลนน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต จึงได้กำหนดนโยบายและทิศทางการบริหารจัดการน้ำที่สอดคล้องไปกับเป้าหมายที่ 6 ของการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยใช้หลัก 5Rs ในการจัดทำแนวทางการปรับปรุงหรือส่งเสริมการผลิตโดยใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์มากที่สุด รวมถึงการควบคุมการปล่อยน้ำทิ้งของโรงงานที่เข้มงวดกว่ามาตรฐานการปล่อยน้ำทิ้งที่กฎหมายกำหนด และพัฒนากระบวนการนำน้ำเสียกลับมาใช้ซ้ำ โดยในปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายลดปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ลงร้อยละ 5 ภายในปี 2568 จากปีฐาน 2564 โดยมีการบริหารจัดการน้ำผ่านโครงการต่างๆ ที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม และเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้
- (2) จัดทำแผนภูมิกระบวนการ (Process Flow Diagram) วิเคราะห์ข้อมูลของคุณภาพน้ำเข้าและน้ำออก และตรวจวัดการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง
- (3) เพิ่มปริมาณการนำกลับมาใช้ใหม่ โดยการหมุนเวียนน้ำที่ผ่านการใช้งานในกระบวนการผลิตกลับมาใช้ในระบบระบายความร้อน (Cooling System) ของเครื่องจักร
- (4) การติดตั้งระบบทำความเย็นใหม่โดยติดตั้งระบบระบายความร้อนด้วยอากาศแทนการใช้น้ำ
- (5) มีการปรับปรุงอ่างล้างหน้าและสุขภัณฑ์ของอาคารสำนักงานให้เป็นแบบประหยัดน้ำ
- (6) มีแผนการซ่อมบำรุงและตรวจสภาพของระบบการจ่ายน้ำภายในกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่องเพื่อการลดการสูญเสียในกระบวนการผลิต

สำหรับผลการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำ ในปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำรวม 277,241 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า เนื่องมาจากบริษัทฯ มีการเพิ่มสายการผลิตเพื่อให้รองรับความต้องการของลูกค้าได้มากขึ้น ทำให้มีปริมาณการใช้น้ำในกระบวนการผลิตเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้พัฒนากระบวนการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำผ่านโครงการต่างๆ ทำให้สามารถนำน้ำเสียกลับมาใช้ใหม่ได้ทั้งหมด 8,093 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นร้อยละ 2.9 ของปริมาณน้ำใช้รวม ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำสุทธิลดลง 1,531 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นการลดลงร้อยละ 0.55 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

3.3.2.3 การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการขาดแคลนทรัพยากร ลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม ลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสีย และการสร้างวัฒนธรรมในการรักษาและปกป้องทรัพยากรธรรมชาติตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ โดยมีการดำเนินการวางระบบการคัดแยกประเภทของเสีย การจัดเก็บ การพัฒนากระบวนการดำเนินงานเพื่อลดปริมาณและเพิ่มมูลค่าให้ของเสียด้วยการส่งเสริมให้เกิดการนำไปเป็นวัสดุตั้งต้นให้กับผลิตภัณฑ์หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ ตามหลักการ 5Rs อันนำไปสู่การลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก ได้แก่ ก๊าซมีเทน ก๊าซไนตรัสออกไซด์ และก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่เกิดจากขยะและของเสียจากการกำจัดโดยการฝังกลบให้น้อยลง นำไปสู่การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน และหลัก 5Rs เพื่อลดปริมาณของเสียที่นำไปกำจัดโดยการฝังกลบให้เป็นศูนย์ โดยดำเนินการผ่านการพัฒนาและปรับเปลี่ยนกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ในปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการเพิ่มอัตราการนำพลาสติกใช้แล้วมาผลิตเป็นเม็ดพลาสติกรีไซเคิล (Post-Consumer Recycled Resin: PCR) ที่นำมาใช้ในกระบวนการผลิตฟิล์มพลาสติกให้ได้มากกว่า 12,000 ตันต่อปี ภายในปี 2568 รวมทั้งกำหนดเป้าหมายและแผนงานในการลดปริมาณขยะและของเสียทั่วไปที่ต้องส่งไปกำจัดโดยการฝังกลบร้อยละ 50 ภายในปี 2565 และร้อยละ 80 ภายในปี 2568 รวมถึงการลดปริมาณของเสียอันตรายร้อยละ 10 ภายในปี 2565 โดยบริษัทฯ มีการบริหารจัดการเพื่อลดปริมาณขยะ ของเสีย สิ่งปนเปื้อน รวมถึงของเสียอันตราย ผ่านโครงการต่างๆ ที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบายและเป้าหมายในการจัดการของเสียและสิ่งปนเปื้อน
- (2) จัดทำบัญชีรายชื่อของเสีย วิธีการกำจัดของเสีย และประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- (3) ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจในการพัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการลดปริมาณของเสียอันตราย และการนำมาใช้ซ้ำ
- (4) การวางแผนการผลิตฟิล์มพลาสติกในแต่ละรอบให้พอดีกับคำสั่งซื้อของลูกค้า เพื่อลดการเกิดฟิล์มพลาสติกส่วนเกินบริเวณขอบให้น้อยที่สุด
- (5) นำพลาสติกเหลือทิ้งเข้าสู่กระบวนการปรับปรุงคุณภาพและนำมาใช้เป็นวัตถุดิบเพื่อการผลิตผลิตภัณฑ์ทางเลือก
- (6) โครงการดัดแปลงเครื่องจักรและอุปกรณ์ในกระบวนการผลิต เพื่อยืดอายุการใช้งานเครื่องจักรและตัวกรอง รวมถึงการลดแผ่นฟิล์มที่สูญเสียในกระบวนการ ซึ่งเป็นการลดปริมาณของเสียที่ต้องส่งไปกำจัดที่หลุมฝังกลบ เป็นการลดภาระในการจัดการของเสียของชุมชน
- (7) โครงการปรับปรุงกระบวนการโดยลดความหนาของแผ่นผ้าที่ใช้สำหรับดูดซับน้ำมันในกระบวนการผลิต ซึ่งเป็นการลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น
- (8) ออกแบบนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มอัตราการใช้เม็ดพลาสติกที่มาจากพลาสติกรีไซเคิล วัสดุธรรมชาติ (Bio-Based) และวัสดุที่สามารถย่อยสลายได้ทางชีวภาพ (Biodegradable)
- (9) การเสนอช่องทางการรับคืนแท่นวางสินค้า (Pallet) จากลูกค้า เพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำ รวมถึงการนำแท่นวางสินค้าที่ชำรุดมาซ่อมบำรุงและนำกลับมาใช้ใหม่
- (10) การนำวัสดุเหลือทิ้งต่างๆ จากกระบวนการผลิตมาผ่านกระบวนการรีไซเคิล ขายให้กับชุมชนและโรงงานในพื้นที่ใกล้เคียง ทำให้ชุมชนมีวัตถุดิบต้นทุนต่ำ และสามารถนำไปซื้อขาย แปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ หรือใช้เป็นพลังงานเชื้อเพลิงส่งเสริมให้เกิดรายได้หมุนเวียนไปสู่ชุมชนในพื้นที่กว่า 65 ล้านบาท

สำหรับผลการดำเนินการในปี 2564 บริษัทฯ มีปริมาณขยะและของเสียรวม 9,375.00 ตัน และสามารถนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ได้จำนวน 8,755.36 ตัน คิดเป็นร้อยละ 93.39 ของปริมาณของเสียทั้งหมด ซึ่งจะพบว่าบริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้ตั้งแต่ปีแรก อันเนื่องมาจากความพยายามอย่างเต็มที่ในการลดปริมาณขยะและของเสียทุกวิถีทางที่เป็นไปได้ โดยการดำเนินโครงการต่างๆ ข้างต้น นอกจากนี้บริษัทฯ มีรายได้จากการขายวัสดุเหลือทิ้งจากกระบวนการผลิตได้มากกว่า 83 ล้านบาท

สำหรับด้านการจัดการมลพิษ ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการลดมลพิษทางอากาศโดยการติดตั้งกรองเพิ่มเติมซึ่งสามารถลดการปล่อยมลพิษสู่บรรยากาศได้ร้อยละ 5 โดยบริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการลดปริมาณความเข้มข้นของมลพิษทางอากาศลงร้อยละ 10 ภายในปี 2565 นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมบริเวณพื้นที่ประกอบการ พบว่าค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ น้ำ เสียงในพื้นที่ทำงาน แสงสว่าง อยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนด และไม่มีกรณีสารเคมีรั่วไหลจากการดำเนินธุรกิจ รวมถึงบริษัทฯ ไม่มีประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม

3.3.2.4 การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายและแผนดำเนินการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามหลักการ Absolute Emission โดยตั้งเป้าหมายลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 7 ภายในปี 2568 จากปีฐาน 2564 และมุ่งพัฒนากระบวนการดำเนินธุรกิจเพื่อให้ตอบสนองต่อเป้าหมายการดำเนินงานลดก๊าซเรือนกระจกหลังปี พ.ศ. 2563 ตาม INDCs (Intended Nationally Determined Contributions) รวมถึงการนำมาตรฐานภายในประเทศและมาตรฐานสากลมาประยุกต์ใช้ในองค์กร กระบวนการ และผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วย มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Products: CFP) และฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO) สำหรับการแสดงความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำฉลากและประกาศด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Labels and Declarations: ISO 14021) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมและเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- (2) ระบุและวิเคราะห์แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- (3) ประเมินศักยภาพและวิเคราะห์มาตรการลดก๊าซเรือนกระจกตามหลัก 5Rs
- (4) ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ/วัตถุดิบ/เทคโนโลยี/นวัตกรรมในการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก
- (5) การใช้พลังงานทดแทนในกระบวนการผลิต
- (6) การปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องใช้ไฟฟ้าของบริษัทฯ เช่น การเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ เปลี่ยนหลอดไฟ รวมมาตรการประหยัดพลังงานต่างๆ
- (7) จัดทำโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER)
- (8) จัดทำโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่มุ่งเน้นการเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงาน เพื่อลดการใช้พลังงาน และริเริ่มกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ลดปริมาณขยะโดยการลดการใช้ การใช้อุปกรณ์กลับมาใช้ใหม่ การลดและเลิกใช้สารเคมีอันตราย รองรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

โดยบริษัทฯ ดำเนินการตามมาตรการและกลไกการขับเคลื่อนการดำเนินงานลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ INDCs และพัฒนาสู่ธุรกิจคาร์บอนต่ำในการลดก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยพัฒนากระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พัฒนาพลังงานทางเลือกและพลังงานทดแทนแทนการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเพิ่มผลผลิตและประสิทธิผลของการดำเนินงานของกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ และขององค์กรตามมาตรฐานในประเทศไทย และมาตรฐานสากล นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย (Thailand Carbon Neutral Network: TCNN) ซึ่งเป็นการเข้าร่วมเพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคท้องถิ่น ชุมชน ในการลดก๊าซเรือนกระจก โดยมีเป้าหมายร่วมกันในการมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ซึ่งจะเป็นปัจจัยที่สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย Net Zero ของประเทศไทย รวมถึงมีกระบวนการอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ของบุคลากรเกี่ยวกับผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมและปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมและทำบันทึกข้อตกลงโครงการขยายผลการส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในภาคอุตสาหกรรม ร่วมกับโดยสถาบันน้ำและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร รวมถึงการทวนสอบและการรับรอง โดยจากการดำเนินการดังกล่าว บริษัทฯ มีการสรุปข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกดังนี้ ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง 18,247 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าและปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม 74,912 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า รวม 93,159 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยบริษัทฯ อยู่ระหว่างกระบวนการทวนสอบข้อมูลโดยผู้ทวนสอบภายนอกตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

3.4.1.1 ด้านสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียมและความเสมอภาค

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับมิติทางด้านสังคม เคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ทั้งทางด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม โดยบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่มีใจความหลักในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณธุรกิจ และความยุติธรรม ไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เห็นคุณค่าและให้ความสำคัญของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค ที่จะอยู่ร่วมกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ยึดถือสิทธิมนุษยชนเป็นหัวใจสำคัญและเป็นหนึ่งในเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ให้ความสำคัญและปกป้องสิทธิมนุษยชนของทุกกลุ่มบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้กฎหมายของประเทศที่เป็นที่ตั้งของสถานประกอบการของบริษัทฯ เช่น มาตรฐานแรงงานไทย รวมถึงยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักสากล ได้แก่ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) รวมถึงหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work)

(1) พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้ให้บริการและผู้รับเหมา

ให้ความสำคัญกับสิทธิแรงงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ไม่ใช่แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมายกำหนดและไม่ใช้แรงงานบังคับ ใส่ใจในด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมของการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และสะท้อนถึงศักยภาพการทำงานของพนักงานอย่างไม่เลือกปฏิบัติ การพิจารณาหาแนวทางการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ตลอดจนขั้นตอนการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง และสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พันโทฯ และอื่นๆ

(2) ลูกค้า

ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการผลิตสินค้าและให้บริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า รวมถึงรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัทฯ ติดต่อสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ และมีส่วนร่วมกับลูกค้าในการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักจรรยาบรรณธุรกิจ จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า ให้ความสำคัญในสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียม

(3) คู่แข่งทางธุรกิจ

ดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นการแข่งขันที่ยุติธรรม โปร่งใส คำนึงถึงจริยธรรมเป็นหลัก และไม่ใช้อำนาจเพื่อการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม และจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการเปลี่ยนแปลงตลาดการแข่งขัน ไม่ดำเนินการค้นหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่กล่าวหาหรือทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งโดยมิชอบ ด้วยข้อมูลที่เกินความเป็นจริงหรือข้อมูลที่ไม่เป็นความจริง

(4) ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

มีความมุ่งมั่นเป็นเพื่อนบ้านที่ดีและเป็นพันธมิตรที่น่าเชื่อถือสำหรับชุมชนใกล้เคียงพื้นที่ตั้งของสถานประกอบการ ส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น นอกจากนี้มีการดำเนินโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาชุมชน และสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนท้องถิ่น

นโยบายความเท่าเทียมและความเสมอภาคทางเพศ

บริษัทฯ เคารพ ปฏิบัติตามกฎหมาย และให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมและความเสมอภาคทางเพศ โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ ไม่ส่งเสริมการใช้ความรุนแรง การล่วงละเมิด และการแสวงหาผลประโยชน์ทางเพศทุกรูปแบบ ให้ความสำคัญด้านสิทธิความเป็นมนุษย์ที่ทุกคนควรได้รับสิทธิอย่างเท่าเทียม ไม่มีความเหลื่อมล้ำ ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่แบ่งแยกเพศโดยกำเนิด เพศสภาพ และอัตลักษณ์ทางเพศของบุคคลนั้น

(1) พนักงาน

ให้ความสำคัญต่อปัจจัยสำคัญในการตัดสินใจและคัดเลือกพนักงานใหม่ของบริษัทฯ การประเมินการทำงานและจ่ายค่าตอบแทนของพนักงาน สิทธิในการลาเพื่อคลอดบุตร และตรวจครรภ์ และสิทธิลาไปช่วยเลี้ยงดูบุตร รวมทั้งไม่ส่งเสริมความรุนแรง การล่วงละเมิด และการแสวงหาสิทธิประโยชน์ทางเพศในที่ทำงานทุกรูปแบบ

(2) คู่ค้า

ไม่ใช่ประเด็นเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ เพศ ภาษา อายุ สีดวง ความแตกต่างทางด้านร่างกาย ศาสนา วัฒนธรรม ความเชื่อในลัทธิ ความคิดเห็นทางการเมือง การศึกษา และสถานภาพทางสังคม มาเป็นตัวกำหนดความน่าเชื่อถือของบริษัทคู่ค้าและมีผลต่อการตัดสินใจในการทำธุรกิจร่วมกัน

(3) ชุมชนและสังคม

ส่งเสริมกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม หรือการสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับความเท่าเทียมและความเสมอภาคทางเพศ

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า พนักงานเป็นส่วนสำคัญในการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร จึงมีการกำหนดนโยบายที่แสดงออกถึงการบริหารงานที่ยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจโดยเคารพสิทธิมนุษยชน และสนับสนุนการให้ความสำคัญต่อความหลากหลายของพนักงานและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และสนับสนุนให้เกิดความเสมอภาค ทั้งในด้านอายุ เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ และยอมรับความแตกต่างทั้งด้านค่านิยม และวัฒนธรรม รวมถึงความทุพพลภาพ โดยไม่มีการแบ่งแยก โดยให้ความสำคัญตลอดทั้งกระบวนการดำเนินธุรกิจ ประกอบด้วย กระบวนการสรรหาการจ้างงาน การประเมินผลงานที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่การทำงาน การเลื่อนตำแหน่ง การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาพนักงาน การจ่ายค่าตอบแทน และการดูแลพนักงาน

นโยบายค่าตอบแทน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคน โดยบริษัทฯ มั่นใจว่าบริษัทฯ ที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน ต้องสามารถดึงดูดบุคลากรที่มีความสามารถเข้าร่วมงาน พัฒนาศักยภาพ และสามารถรักษาบุคลากร ที่มีผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเหล่านั้นไว้ได้ โดยพนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมเป็นไปตามแนวทางของตลาด เพื่อให้มีแรงจูงใจและเป็นกำลังใจในการทำงาน และสร้างผลลัพธ์ให้บริษัทฯ เติบโตในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้างค่าจ้างที่เหมาะสม เป็นไปตามกฎหมายแรงงานของประเทศที่เป็นพื้นที่ตั้งของสถานประกอบการ ที่ไม่น้อยกว่าอัตราจ้างขั้นต่ำ สอดคล้องกับอัตราค่าจ้างแรงงานในตลาดที่เกี่ยวข้อง และบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดระดับองค์กร (Corporate KPIs) โดยพิจารณาครอบคลุมมิติการดำเนินงานจากทุกส่วนของบริษัท สรุปรายโดยฝ่ายบริหาร ตัวชี้วัดถูกถ่ายทอดตั้งแต่จากกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่าย/แผนก พนักงานทุกคน ตามลำดับ และยังเป็นการประเมินความรู้ ความสามารถ การพัฒนาของบุคลากร อีกทั้ง วัดประสิทธิภาพของการทำงานตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งต้องสอดคล้องกับตัวชี้วัดระดับองค์กร

(1) ค่าการตอบแทนระยะสั้น

บริษัทฯ กำหนดการจ่ายค่าตอบแทน ตามโครงสร้างค่าจ้างที่เหมาะสม เป็นไปตามกฎหมายแรงงานของประเทศที่เป็นพื้นที่ตั้งของสถานประกอบการ ที่ไม่น้อยกว่าอัตราจ้างขั้นต่ำ สอดคล้องกับอัตราค่าจ้างแรงงานในตลาดที่เกี่ยวข้อง และเทียบเคียงอัตราการจ่ายทั่วไปขององค์กรอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันอย่างเหมาะสม อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีการจ่ายโบนัสประจำปีตามไตรมาสและประจำปี ตามการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานรายบุคคล และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

(2) ค่าการตอบแทนระยะยาว

บริษัทฯ กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งสอดคล้องไปกับตัวชี้วัด และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ยินดีจ่ายค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมแก่พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูง รวมทั้งมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้เติบโตตามสายงาน (Career Growth) ที่สอดคล้องไปกับแผนการดำเนินธุรกิจ และเป้าหมายของบริษัทฯ ในระยะยาว

บริษัทฯ ยังดูแลเรื่องสวัสดิการต่างๆ นอกจากค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน เช่น การสนับสนุนประกันภัย อุบัติเหตุให้พนักงานรายบุคคล การตรวจสอบสุขภาพประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การสนับสนุนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามสถานการณ์ เป็นต้น

3.4.1.3 ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

นโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขภาพ และคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงานทุกคน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายเพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับหน้าที่ประจำของพนักงาน แนวปฏิบัติดังนี้

- (1) ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
- (2) สนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อมให้ปลอดภัย
- (3) สนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ ที่ช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน
- (4) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำอบรมฝึกสอน จูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัย
- (5) พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อร่วมงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- (6) พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
- (7) พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัยอาชีวอนามัยของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
- (8) บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ

3.4.1.4 ด้านการดูแลและพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า

นโยบายคุณภาพ

บริษัทฯ มุ่งเน้นดำเนินธุรกิจ ที่สร้างความพึงพอใจ ตรงตามความต้องการของลูกค้า ทั้งด้านคุณภาพและบริการ มีการทบทวน ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านคุณภาพอย่างต่อเนื่อง แนวปฏิบัติดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- (2) สื่อสารและเผยแพร่นโยบายคุณภาพให้แก่พนักงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างทั่วถึง
- (3) บันทึก ควบคุม ทบทวน ติดตามคุณภาพ และนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

อีกทั้ง บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการด้านความพึงพอใจของลูกค้าต่อผลิตภัณฑ์และบริการเป็นอย่างมาก โดยบริษัทฯ ได้จัดทำการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าประจำปีอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิจัยพัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรม โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ใหม่และนวัตกรรมกระบวนการผลิต รวมถึงส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาร่วมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อตอบโจทย์ด้านความสะดวกสบาย ความปลอดภัยของผู้บริโภค และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมตามแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม (High Value Added Products)
- (2) ให้ความสำคัญกับแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

- (3) มุ่งมั่นที่จะวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (4) ส่งเสริมการร่วมมือกับนักวิจัยและผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกองค์กร
- (5) ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการฝึกอบรม และเสริมสร้างการเรียนรู้พัฒนาทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ให้กับพนักงานทุกคน ทุกระดับ ทุกองค์กร

3.4.1.5 ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของชุมชนในการเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญที่จะขับเคลื่อนเป้าหมายทางด้านความยั่งยืนให้สำเร็จไปพร้อมกัน และเชื่อว่าความสำเร็จของธุรกิจไม่สามารถเกิดขึ้นได้ด้วยการทำงานเพียงลำพัง การเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัทฯ จะเกิดขึ้นได้นั้นมาจากการร่วมมือกันของทุกภาคส่วน บริษัทฯ จึงมีนโยบายที่มุ่งเน้นการเป็นพลเมืองที่ดีขององค์กรและมุ่งสนับสนุนชุมชนอย่างใกล้ชิด โดยได้ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคมและจัดทำการสำรวจความคิดเห็น ความต้องการ และข้อกังวลของชุมชน

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

3.4.2.1 ด้านสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียมและความเสมอภาคทางเพศ

บริษัทฯ กำหนดและปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ รวมถึงมีกระบวนการตรวจสอบทางด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) โดยดำเนินการประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อป้องกันการละเมิดทางด้านสิทธิมนุษยชนทั้งที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินงานและที่อาจเกิดจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยในปี 2564 บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบทางด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านผ่านขั้นตอนดังนี้

- (1) การกำหนดขอบเขตในการประเมิน
- (2) การระบุประเด็นความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน
- (3) การประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน โดยการวิเคราะห์ความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสที่อาจเกิดขึ้น และการจัดลำดับความสำคัญประเด็นความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในองค์กร และในห่วงโซ่อุปทาน
- (4) การกำหนดมาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้องกับความเสี่ยง
- (5) การจัดทำแผนการติดตามและรายงานการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
- (6) การกำหนดกระบวนการเยียวยาและฟื้นฟูทางด้านสิทธิมนุษยชน

จากการประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน พบว่า บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่หลงเหลืออยู่ในระดับปานกลาง คือ ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุจากการดำเนินงาน เพราะถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะมีนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และการอบรมอาชีวอนามัยและความปลอดภัยแล้ว แต่ยังคงมีอุบัติเหตุจากการดำเนินงานที่เกิดขึ้นกับพนักงาน ดังนั้นบริษัทฯ จึงวางแนวทางการจัดการความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชนเพิ่มเติมไว้เบื้องต้น ดังนี้

- (1) ดำเนินการตามมาตรการและทบทวนโครงการที่มีอยู่ในปัจจุบันอย่างเคร่งครัด
- (2) โครงการอบรมความปลอดภัยในตำแหน่งงาน
- (3) โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร
- (4) การตั้งเป้าหมายการเป็น Zero Accident Organization
- (5) การสื่อสารเพื่อให้พนักงานเข้าใจถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินการทางด้านสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม และสามารถปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ และแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.4.2.2 พนักงานและแรงงาน

การจ้างงาน

รายละเอียด ปี 2564	จำนวน
พนักงานทั้งหมด (คน)	1,321
พนักงานแยกตามเพศ (คน)	
ชาย	944
หญิง	377
พนักงานแยกตามอายุ (คน)	
อายุต่ำกว่า 30 ปี	642
อายุระหว่าง 30-50 ปี	595
อายุมากกว่า 50 ปี	84
พนักงานคนพิการ (คน)	
ชาย	9
หญิง	5
พนักงานแยกตามระดับตำแหน่ง (คน)	
ผู้บริหารระดับสูง	3
ผู้บริหารระดับกลาง	59
ผู้บริหารระดับต้น	240
หัวหน้างานและพนักงาน	1019
อัตราการลาออก (%)	16.5

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า พนักงานเป็นส่วนสำคัญในการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร จึงมีการกำหนดนโยบายที่แสดงออกถึงการบริหารงานที่ยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจโดยเคารพสิทธิมนุษยชน และสนับสนุนการให้ความสำคัญต่อความหลากหลายของพนักงานและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และสนับสนุนให้เกิดความเสมอภาค ทั้งในด้านอายุ เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ และยอมรับความแตกต่างทั้งด้านค่านิยม และวัฒนธรรม รวมถึงความทุพพลภาพ โดยไม่มีการแบ่งแยก โดยให้ความสำคัญตลอดทั้งกระบวนการดำเนินธุรกิจ ประกอบด้วย กระบวนการสรรหาการจ้างงาน การประเมินผลงานที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่การทำงาน การเลื่อนตำแหน่ง การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาพนักงาน การจ่ายค่าตอบแทน และการดูแลพนักงาน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาความรู้รวมถึงทักษะที่จำเป็นให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อโอกาสในการก้าวหน้าในอาชีพ และเสริมสร้างความแข็งแกร่งขององค์กรให้มีความพร้อมต่อพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้า อีกทั้งสามารถเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากรเพื่อนำพาองค์กรเติบโตไปพร้อมกัน โดยดำเนินการผ่านยกระดับมาตรฐานของระบบการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ประกอบด้วย

- (1) การพัฒนานโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคล
- (2) การปรับปรุงกระบวนการทำงานและระบบการจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดขั้นตอนการทำงานและเกิดความต่อเนื่องในการบริหารงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงาน และเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร
- (3) การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานโดยพิจารณาจากบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตำแหน่งงาน และผลการประเมินการทำงานของพนักงานปัจจุบัน เพื่อนำมาจัดทำแผนการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะประจำปีส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้าของพนักงาน เช่น
 - การเป็นหัวหน้างานที่ดี
 - 7 Habits – ลักษณะของคนที่มีประสิทธิภาพสูง
 - ทักษะการจัดแจงเวลาทำงานพนักงาน
 - ทักษะการประสานงาน สอนงาน และแก้ปัญหาในงาน
 - การให้ Feedback เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ
 - การควบคุมการผลิตให้ได้ตามเป้าหมาย

รวมถึงหลักสูตรการพัฒนาทักษะในการทำงานอื่นๆ เช่น การพัฒนาคุณภาพการผลิต การบำรุงรักษาแบบทวิผล มาตรฐานด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม การจัดการความเสี่ยง เป็นต้น รวมทั้งหมด 27 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 13.34 ชั่วโมงต่อคนต่อปีจากเป้าหมาย 10 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

3.4.2.3 ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทฯ มีนโยบายพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของพนักงานและคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงมีการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานที่ปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วยและบาดเจ็บ และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการคงไว้ซึ่งการเป็นองค์กรที่มีการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Fatality) ซึ่งในปี 2564 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่สำคัญ ประกอบด้วย อัตราการเสียชีวิตของพนักงานเป็นศูนย์ สถิติการเกิดอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงานทุกประเภททั้งหมด 137 ครั้ง เป็นกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน จำนวน 34 ครั้ง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุดังกล่าว ผ่านโครงการต่างๆ ประกอบด้วย

- กิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย
- Safety Talk

- อบรมด้านความปลอดภัย
- กิจกรรมโรงงานสีขาว
- การซ่อมแผนฉุกเฉินเป็นประจำ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงสุขภาพและสุขภาวะที่ดีในการทำงานของพนักงาน โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ โดยมีพนักงานที่เป็นตัวแทนทำหน้าที่ในการร่วมหารือและร่วมเสนอความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสรรสวัสดิการแก่พนักงานของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม รวมถึงการตรวจสอบและควบคุมดูแลให้มีการจัดหาสวัสดิการให้แกพนักงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ

สำหรับการบริหารจัดการในสถานการณ์การระบาดของโควิด-19 ซึ่งทำให้เกิดการหยุดชะงักของธุรกิจทั่วโลก สถานการณ์นี้ถือว่าการทดสอบความสามารถของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการความเปราะบางที่ดีของพนักงาน ซึ่งบริษัทฯ ตระหนักถึงสวัสดิภาพและความปลอดภัยของพนักงานเป็นสำคัญ จึงมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินไปได้โดยไม่ติดขัดและมีประสิทธิภาพ โดยการกำหนดให้พนักงานสามารถทำงานจากที่บ้านเพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อและจัดหาอุปกรณ์และสวัสดิการที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานจากที่บ้าน เช่น คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีออนไลน์ที่สนับสนุนการทำงานจากที่บ้าน อุปกรณ์ตรวจหาเชื้อไวรัสโควิด-19 และมีการจัดหาวัคซีนป้องกันโควิด-19 ให้พนักงานอย่างทั่วถึง เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการสำรวจความผูกพันของพนักงานรายปี เพื่อใช้ผลลัพธ์ในการวางแผนหาแนวทางการเสริมสร้างความผูกพันของพนักงาน โดยมีผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรเท่ากับร้อยละ 69.62 ในปี 2564

3.4.2.4 ด้านการดูแลและพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ เป็นธรรม และมีจริยธรรม โดยการยึดมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ มีกระบวนการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างรัดกุม และคำนึงถึงคุณภาพความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล ประกอบด้วย

- (1) มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ
- (2) มาตรฐานการรับรองความปลอดภัยสำหรับการผลิตอาหาร
- (3) มาตรฐานมุ่งเน้นด้านคุณภาพและการตรวจสอบบรรจุภัณฑ์ตามข้อกำหนดด้านสุขอนามัยโรงงาน
- (4) มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

รวมถึง การพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า รวมถึงมีช่องทางและกระบวนการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็น เพื่อการวางแผนพัฒนาาร่วมกัน โดยบริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายของระดับความพึงพอใจของลูกค้าที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 82 ของทั้งลูกค้าภายใน และภายนอกประเทศ

โดยในปี 2564 ที่ผ่านมามีระดับความความพึงพอใจจากของลูกค้าที่ร้อยละ 84 สำหรับลูกค้าในประเทศ และร้อยละ 85 สำหรับลูกค้าต่างประเทศ

3.4.2.5 ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยมุ่งสนับสนุนชุมชนอย่างใกล้ชิด ผ่านกิจกรรมและโครงการต่างๆ เช่น

- (1) สนับสนุนให้เกิดการนำวัสดุเหลือทิ้งมาใช้เคลือบเพื่อส่งเสริมการสร้างรายได้ หรือนำไปใช้เป็นแหล่งพลังงาน
- (2) ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยการวางแผนลดปริมาณขยะที่นำไปกำจัดแบบฝังกลบและเพิ่มอัตราการวัสดุเหลือทิ้งนำกลับมาใช้ใหม่ หรือใช้ซ้ำให้มากขึ้น เพื่อลดภาระในด้านการจัดการขยะของชุมชนในพื้นที่
- (3) การมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน
- (4) ให้การสนับสนุนการสร้างโรงพยาบาลสนาม เพื่อรองรับแรงงานที่ป่วยโควิด-19 ในพื้นที่ใกล้เคียง
- (5) ร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิตกับสำนักงานการนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง และโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา
- (6) สนับสนุน หน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์ และอาหาร ให้กับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี เพื่อจัดสรรให้กับโรงพยาบาลในจังหวัดชลบุรี

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีกระบวนการสำรวจความคิดเห็น ความต้องการ และข้อกังวลของชุมชนเป็นประจำ เพื่อนำมาพัฒนา หรือแก้ไขปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยตรง อย่างไรก็ตามพบว่าการตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนได้อย่างตรงจุด และสามารถลดผลกระทบต่อชุมชนทั้งโดยตรงและโดยอ้อม

โดยในปี 2564 ที่ผ่านมา จากผลการสำรวจความคิดเห็น ความต้องการ และข้อกังวลของชุมชน บริษัทฯ ไม่พบผลกระทบต่อชุมชนและสังคมอันเนื่องมาจากกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยตรง อย่างไรก็ตามพบว่าชุมชนมีข้อกังวลหลักในประเด็นด้านการส่งเสริมและดูแลด้านความปลอดภัย และในด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการจัดการขยะ รวมถึงต้องการการสนับสนุนเพิ่มเติมในด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจและรายได้ ซึ่งบริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินกิจกรรมเพื่อตอบสนองความคาดหวังของชุมชนและสังคม โดยได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมไปทั้งสิ้น 10 กิจกรรม

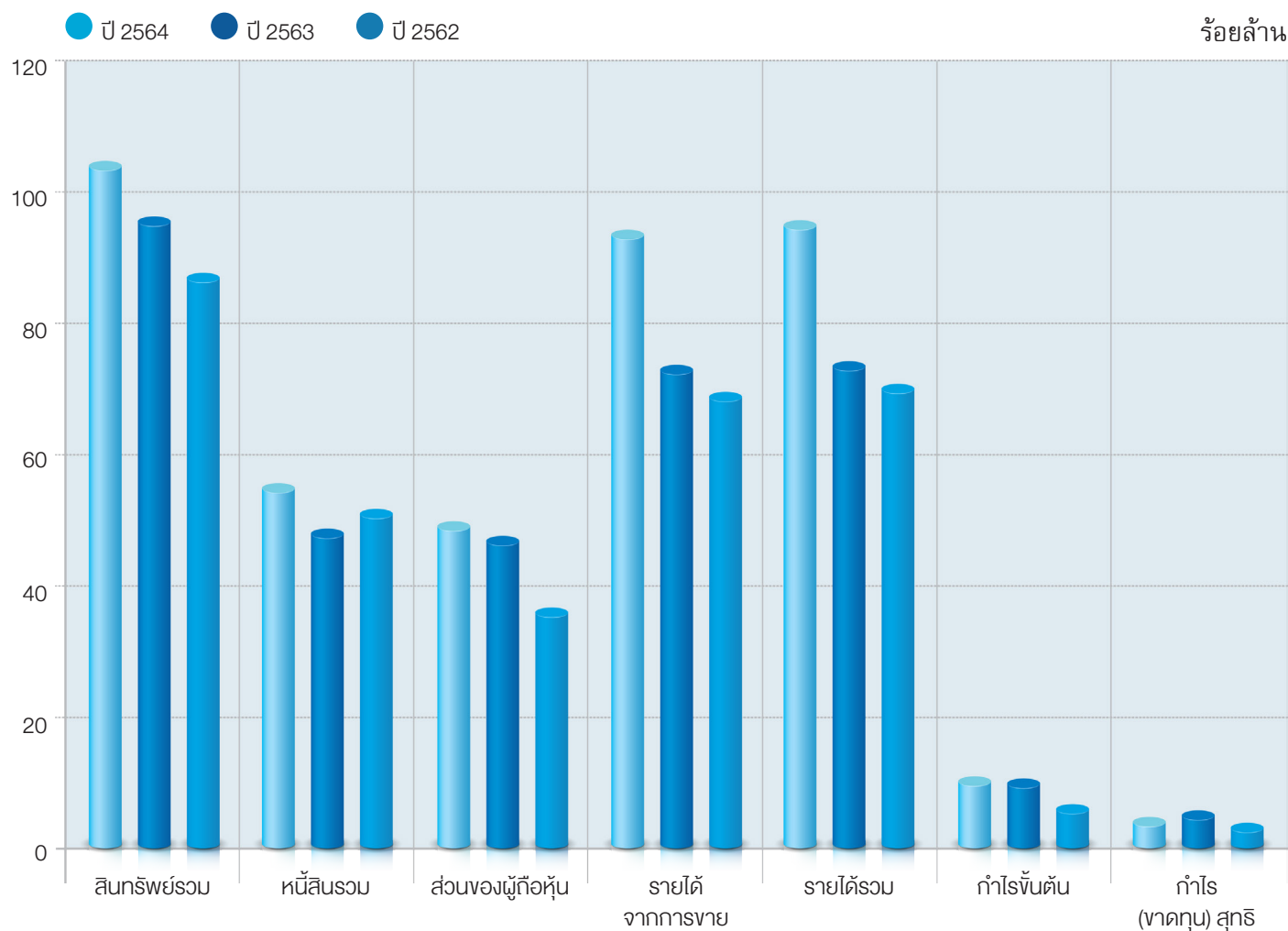
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

4.1 การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

ในการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานต่อไปนี้เป็นวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ในการอ่านคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ นักลงทุนควรศึกษาเอกสารประกอบ ซึ่งได้แก่ งบการเงินรวม ควบคู่ไปกับหมายเหตุประกอบงบการเงิน และข้อมูลที่น่าสนใจในรายงานฉบับนี้

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลจากงบการเงิน

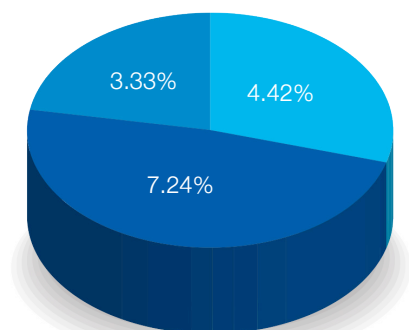


(หน่วย : บาท)

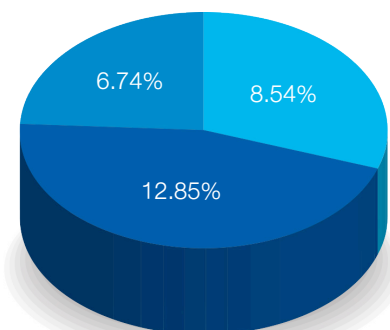
	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
สินทรัพย์รวม	10,370,795,317	9,539,698,058	8,672,671,214
หนี้สินรวม	5,483,677,302	4,853,395,634	5,076,853,975
ส่วนของผู้ถือหุ้น	4,887,118,015	4,686,302,424	3,595,817,239
รายได้จากการขาย	9,334,733,002	7,269,794,437	6,870,421,175
รายได้รวม	9,444,461,369	7,346,520,836	7,083,890,317
กำไรขั้นต้น	1,169,538,143	980,932,432	604,643,113
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	417,464,380	532,252,423	236,167,787

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

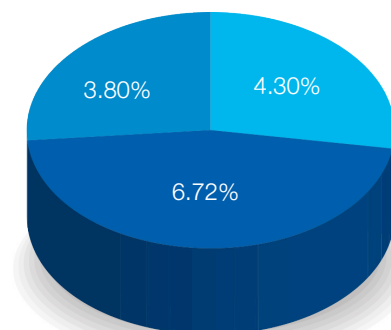
● ปี 2564 ● ปี 2563 ● ปี 2562



อัตราค่าไรสุทธิ
ต่อรายได้รวม

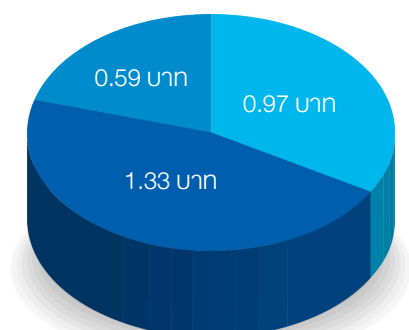


อัตราผลตอบแทน
ผู้ถือหุ้น

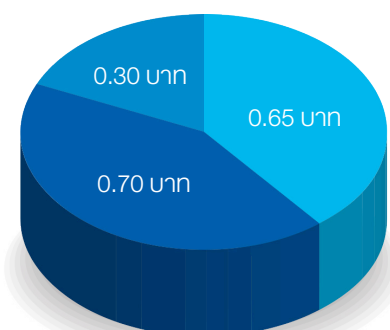


อัตราผลตอบแทน
จากสินทรัพย์รวม

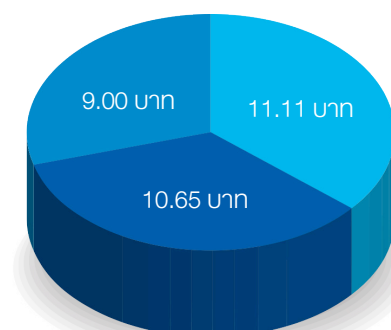
● ปี 2564 ● ปี 2563 ● ปี 2562



กำไรสุทธิต่อหุ้น



เงินปันผลต่อหุ้น



มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น

	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
อัตราค่าไรสุทธิต่อรายได้รวม (%)	4.42	7.24	3.33
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	8.54	12.85	6.74
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (%)	4.03	6.72	3.80
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.97	1.33	0.59
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.65	0.70	0.30
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	11.11	10.65	9.00

ภาพรวมของผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

รายได้จากการขายยังมีอัตราการเติบโต (ตามตารางข้อ 1.2.2 โครงสร้างรายได้) โดยบริษัทฯ ได้ขยายฐานการตลาดทั้งในและต่างประเทศเพื่อรักษาส่วนแบ่งตลาด เนื่องจากยังมีความต้องการสินค้าที่เพิ่มขึ้น ปัจจุบันบริษัทฯ เป็นผู้นำส่วนแบ่งการตลาดในประเทศของแผ่นฟิล์ม BOPP, BOPET, BOPA และ METALIZED และได้ขยายส่วนแบ่งการตลาดของ CPP และ COATED อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้เปรียบผู้ผลิตจากต่างประเทศจากค่าขนส่งทำให้มีต้นทุนสูงกว่าสินค้าของบริษัทฯ ประกอบกับกลยุทธ์ทางการตลาดของบริษัทฯ จะเน้นที่การผลิตสินค้าให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน เป็นที่พึงพอใจของลูกค้าและมีราคาขายที่ยุติธรรม ทั้งนี้จะต้องมีบริการหลังการขายที่ดีและมีความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างใกล้ชิด

บริษัทฯ ได้พยายามติดตามการเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยน เนื่องจากผลกระทบที่เคยเกิดขึ้นในอดีต ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์ในประเทศ เพื่อป้องกันความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินบาทที่บริษัทฯ จะได้รับชำระจากลูกค้าการค้าต่างประเทศ หรือต้องจ่ายชำระให้กับเจ้าหนี้ต่างประเทศซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้จากข้อ 23 และ 32 ของหมายเหตุประกอบงบการเงินสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ในปี 2564 รายได้จากการขายเพิ่มขึ้น 2,064.94 ล้านบาทหรือร้อยละ 28.40 (จาก 7,269.79 ล้านบาท ในปี 2563 เป็น 9,334.73 ล้านบาท ในปี 2564) โดยสาเหตุหลักที่รายได้จากการขายเพิ่มขึ้นเนื่องจากปริมาณขายที่เพิ่มขึ้น และราคาขายที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน อัตราส่วนต้นทุนขายต่อรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.96 เมื่อเทียบกับรายได้จากการขาย (จากเดิมร้อยละ 86.51 ในปี 2563 เป็นร้อยละ 87.47 ในปี 2564) สาเหตุมาจาก ราคาวัตถุดิบที่ปรับเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน บริษัทฯ มีรายได้อื่นๆ เพิ่มขึ้น 48.99 ล้านบาท จาก 60.74 ล้านบาทในปี 2563 เป็น 109.73 ล้านบาท ในปี 2564 ซึ่งรายได้อื่นๆ มาจากการขายเศษฟิล์มและรายได้บัตรภาษี ประกอบกับมีผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ 202.32 ล้านบาท ซึ่งจากปีก่อนมีผลกำไร 27.06 ล้านบาท เนื่องจากค่าเงินบาทที่มีความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน แต่อย่างไรก็ดีบริษัทฯ ได้มีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศเพื่อป้องกันความเสี่ยงสำหรับสัญญาซื้อและขายบางส่วนไว้แล้ว และผลขาดทุนบางส่วนเกิดจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าของรายการเงินต่างประเทศของบริษัทฯ ย่อยตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า ส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเพิ่มขึ้น 128.29 ล้านบาท (จากเดิม 476.93 ล้านบาทในปี 2563 เป็น 605.22 ล้านบาทในปี 2564) เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการขายที่เพิ่มขึ้นตามยอดขายที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับค่าขนส่งทางทะเลสำหรับการส่งออกสินค้าที่มีการปรับสูงขึ้น จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นจึงทำให้บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานลดลง 114.79 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 21.57 (จากเดิม 532.25 ล้านบาทในปี 2563 เป็น 417.46 ล้านบาทในปี 2564) และอย่างไรก็ดีบริษัทฯ คาดว่าแนวโน้มความต้องการสำหรับตลาดแผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET แผ่นฟิล์ม BOPA แผ่นฟิล์ม METALLIZED และผลิตภัณฑ์แผ่นฟิล์ม CPP ยังมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง

ฐานะการเงินของบริษัทฯ

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2562 – 2564 มีจำนวน 8,672.67 ล้านบาท และ 9,533.82 ล้านบาท และ 10,370.80 ล้านบาท ตามลำดับ ประกอบด้วยที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิประมาณร้อยละ 62-74 ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับการค้าสุทธิประมาณร้อยละ 8-12 และสินค้าคงเหลือประมาณร้อยละ 13-16 ซึ่งการเพิ่มขึ้นและลดลงของสินทรัพย์รวมในปี 2562 – 2564 ส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ในปี 2563 และ 2564 ของสัญญาเช่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า (รายละเอียดตามข้อ 4.8 และข้อ 11 ของหมายเหตุประกอบงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564) และลูกหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้นซึ่งสอดคล้องกับยอดขายที่เพิ่มขึ้น และเพิ่มขึ้นจากการจ่ายล่วงหน้าค่าเครื่องจักรตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 26.2 สัญญาซื้อเครื่องจักร และการเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกันจากการวัดมูลค่ายุติธรรมตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 ข้อ 4.5 และข้อ 8

สำหรับลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับสุทธิ โดยลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับสุทธิในปี 2562 ถึงปี 2564 มีจำนวน 798.23 ล้านบาท 752.42 ล้านบาท และ 1,051.14 ล้านบาท ซึ่งการเพิ่มขึ้นของยอดลูกหนี้การค้าสอดคล้องกับยอดขายที่เพิ่มขึ้น และสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นเล็กน้อยเนื่องจากบริษัทมีการบริหารสินค้าคงคลัง ในปี 2562 มีจำนวน 1,377.26 ล้านบาท ปี 2563 จำนวน 1,268.28 ล้านบาท และ 1,355.88 ล้านบาทในปี 2564 ทั้งนี้เนื่องจากบริษัทฯ พยายามปรับปรุงระบบการติดตามลูกหนี้ ประกอบกับการที่สินค้าของบริษัทฯ เป็นที่ต้องการของตลาดทำให้การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียนในระยะ 3 ปีที่ผ่านมาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพของสินทรัพย์ดีขึ้น โดยระยะเวลาการเก็บหนี้โดยเฉลี่ยประมาณ 48 วันในปี 2562 ประมาณ 40 วันในปี 2563 และประมาณ 47 วันในปี 2564 และเมื่อเปรียบเทียบกับอายุลูกหนี้กับนโยบายการให้สินเชื่อของบริษัทฯ ซึ่งพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประวัติการชำระหนี้ และปริมาณการสั่งซื้อของลูกค้าแต่ละราย เป็นต้น จะเห็นว่าการเก็บชำระหนี้ของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ โดยลูกหนี้ที่ค้างชำระส่วนใหญ่เป็นหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ (รายละเอียดตามข้อ 7 ของหมายเหตุประกอบงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 10,370.80 ล้านบาท โดยสินทรัพย์หลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ 6,479.76 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น 1,218.90 ล้านบาท สินค้าคงเหลือ 1,355.88 ล้านบาทและสินทรัพย์สิทธิการใช้ 836.77 ล้านบาท ซึ่งการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์รวมดังกล่าวมาจจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ของสัญญาเช่า ลูกหนี้การค้า และจ่ายล่วงหน้าค่าเครื่องจักร

สำหรับเงินลงทุนระยะยาวของบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2564 เท่ากับ 117.76 ล้านบาท เนื่องมาจากกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ดังกล่าวต้องการขอเพิกถอนหลักทรัพย์ดังกล่าวออกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ จึงทำข้อเสนอซื้อในราคาที่สูงกว่าราคาตลาด ณ สิ้นปี 2545 ทำให้ราคาซื้อขายในตลาดเพิ่มสูงขึ้น (รายละเอียดตามข้อ 3, 4.5 และ 8 ของหมายเหตุประกอบงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

สภาพคล่อง

ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดี เนื่องจากการมีผลประกอบการที่ดี และมีการบริหารสินทรัพย์หมุนเวียนประเภท ลูกหนี้การค้าและสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบริหารสินทรัพย์หมุนเวียนได้ดี โดยระยะเวลาในการเก็บชำระหนี้โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ที่ดี และอัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือมีสภาพคล่องสูง สำหรับกิจกรรมลงทุนบริษัทฯ ได้ลงทุนในสินทรัพย์ถาวรเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET และแผ่นฟิล์ม Metallized นอกจากนี้บริษัทฯ ได้พยายามชำระคืนหนี้เงินกู้ระยะยาวอย่างต่อเนื่องเพื่อลดภาระดอกเบี้ยจ่ายลง

แม้ว่าบริษัทฯ จะมีการบริหารลูกหนี้การค้า สินค้าคงเหลือ และเจ้าหนี้การค้าได้ดี แต่บริษัทฯ ยังคงต้องพึ่งพิงเงินกู้ยืมระยะสั้นเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ยังมีความสามารถในการชำระดอกเบี้ยเงินกู้ โดยมีอัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ยเมื่อสิ้นปี 2562 จนถึงสิ้นปี 2564 เท่ากับ 7.32 เท่า 12.73 เท่า และ 11.78 เท่า อย่างไรก็ตามหากพิจารณาอัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพันเมื่อสิ้นปี 2562 จนถึงสิ้นปี 2564 เท่ากับ 0.32 เท่า 0.78 เท่า และ 0.55 เท่า จะเห็นได้ว่าบริษัทฯ มีความสามารถชำระภาระผูกพันน้อยกว่า 1 เท่า แต่บริษัทฯ เชื่อว่าสถาบันการเงินต่างๆ จะให้การสนับสนุนวงเงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการจ่ายเงินกู้ยืมก่อนกำหนดที่ตกลงไว้กับสถาบันการเงินเป็นจำนวนเงินรวม 375 ล้านบาท ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15

แหล่งที่มาของเงินทุน

หนี้สินของบริษัทฯ มีจำนวนจาก 5,076.85 ล้านบาทในปี 2562 เป็น 4,847.51 ล้านบาทในปี 2563 และ 5,483.68 ล้านบาทในปี 2564 โดยหนี้สินส่วนใหญ่เป็นเงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยมีจำนวน 3,452.29 ล้านบาทในปี 2562 จำนวน 3,002.89 ล้านบาทในปี 2563 และ 3,123.11 ล้านบาทในปี 2564 รองลงมาได้แก่ เจ้าหนี้และตัวเงินจ่ายการค้าซึ่งเกิดจากการซื้อวัตถุดิบและหีบห่อจำนวน 1,521.17 ล้านบาทในปี 2562 จำนวน 1,725.53 ล้านบาทในปี 2563 และ 2,175.12 ล้านบาทในปี 2564 ทั้งนี้บริษัทฯ มีสามารถชำระหนี้คืนอย่างต่อเนื่อง

ณ สิ้นปี 2564 มีหนี้สินรวม 5,483.68 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบด้วยเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน 2,432.65 ล้านบาท เจ้าหนี้และตัวเงินจ่ายการค้า 2,175.12 ล้านบาท ซึ่งการลดลงของหนี้สินดังกล่าวมาจากการที่บริษัทฯ มีจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมก่อนกำหนดที่ตกลงไว้กับสถาบันการเงิน (รายละเอียดตามข้อ 15 ของหมายเหตุประกอบงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

ในปี 2564 บริษัทฯ มีทุนเรียกชำระแล้ว 440 ล้านบาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 1,531.67 ล้านบาท (รายละเอียดตามข้อ 18 ของหมายเหตุประกอบงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564) และกำไรสะสมจำนวน 2,791.25 ล้านบาท ทำให้ส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวน 4,887.12 ล้านบาท มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.12 เท่าซึ่งบริษัทฯ ยังสามารถดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาของสถาบันการเงินได้

ทั้งนี้บริษัทฯ คาดว่ากระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ จะไม่มีปัญหาเกี่ยวกับภาระการชำระหนี้คืนทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยและการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยให้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดต่ำลงในอนาคต

สรุปรายงานการสอบบัญชี

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562, 2563 และปี 2564 ตรวจสอบโดยนายชัยกรณ อุ่นปิติพงษ์ จากบริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด ได้ให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขว่างการเงินได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ มีแผนการลงทุนในบริษัทร่วมทุนที่เวียดนามเป็นเงินรวมประมาณ 385 ล้านบาท เพื่อเป็นช่องทางให้บริษัทฯ สามารถขยายฐานลูกค้าไปยังภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ รวมทั้งในประเทศอื่นๆ ที่มีกำแพงภาษีกับประเทศไทยแต่ไม่มีกำแพงภาษีกับประเทศเวียดนาม โดยแหล่งเงินหลักที่คาดว่าจะนำมาใช้ลงทุนตามแผนการดังกล่าว จะมาจากเงินสดรับสุทธิจากการดำเนินงาน โดยประมาณการใช้เงินรายปี ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

บริษัท	2564	2565	2566	รวม
บริษัท เอ.เจ. พลาสท์ (เวียดนาม) จำกัด	167	110	108	385

4.2 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ข) ตารางสรุปงบการเงิน

รายการ	ตรวจสอบแล้ว					
	31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2563		31 ธ.ค. 2562	
	พันบาท	%	พันบาท	%	พันบาท	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	83,031	0.80	13,369	0.14	6,492	0.07
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,218,896	11.75	835,509	8.76	849,685	9.80
สินค้าคงเหลือ	1,355,885	13.07	1,268,279	13.29	1,377,264	15.88
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	14,181	0.14	66,269	0.69	24,004	0.28
เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	117,764	1.14	90,469	0.95	23,952	0.28
ที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์-สุทธิ	6,479,760	62.48	6,502,214	68.16	6,367,189	73.41
สินทรัพย์สิทธิการใช้	836,765	8.07	661,557	6.94	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	264,513	2.55	102,032	1.07	24,085	0.28
รวมสินทรัพย์	10,370,795	100	9,539,698	100.00	8,672,671	100.00
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	1,341,511	12.94	740,574	7.77	1,366,669	15.76
เจ้าหนี้และตัวเงินจ่ายการค้า	2,175,123	20.97	1,725,532	18.10	1,521,170	17.54
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11,201	0.11	10,199	0.11	2,051	0.02
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	83,500	0.81	412,495	4.33	479,325	5.53
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	54,922	0.53	40,092	0.42	10,806	0.12
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	50,605	0.49	-	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าระยะยาว-สุทธิ	679,253	6.55	660,559	6.92	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาว-สุทธิ	1,007,640	9.72	1,184,945	12.43	1,604,250	18.50
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	79,922	0.77	79,000	0.82	92,583	1.07
รวมหนี้สิน	5,483,677	52.88	4,853,396	50.88	5,076,854	58.54
ทุนจดทะเบียน	440,000		440,000		399,445	
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	440,000	4.24	440,000	4.61	399,439	4.61



รายการ	ตรวจสอบแล้ว					
	31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2563		31 ธ.ค. 2562	
	พันบาท	%	พันบาท	%	พันบาท	%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	1,531,673	14.77	1,531,673	16.07	876,616	10.10
กำไร(ขาดทุน)สะสม	2,791,252	26.91	2,714,629	28.47	2,319,762	26.75
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(1,830)	(0.02)	-	-	-	-
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	126,023	1.22	-	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	4,887,118	47.12	4,686,302	49.15	3,595,817	41.46
รายได้จากการขาย	9,334,733	100	7,269,794	100.00	6,870,421	100.00
รายได้รวม	9,444,461	101.18	7,346,522	101.06	7,083,890	103.11
ต้นทุนขาย	8,165,195	87.47	6,288,862	86.51	6,265,778	91.19
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	605,223	6.48	476,935	6.56	490,277	7.13
ต้นทุนทางการเงิน	78,954	0.85	79,900	1.10	91,667	1.33
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	417,464	4.47	532,252	7.32	236,168	3.44
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.97		1.33		0.59	
จำนวนหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้ว (พันหุ้น)	440,000		440,000		399,439	
มูลค่าที่ตราไว้ (บาทต่อหุ้น)	1		1		1	
มูลค่าตามบัญชี (บาทต่อหุ้น)	11.11		10.65		9.00	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	787,330		1,129,847		479,129	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(584,025)		(483,583)		(162,379)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(133,124)		(639,421)		(312,450)	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	70,181		6,843		4,276	

ค) อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	ตรวจสอบแล้ว		
	31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2563	31 ธ.ค. 2562
<i>อัตราส่วนสภาพคล่อง</i>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.72	0.75	0.67
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.35	0.29	0.24
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.24	0.36	0.12
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	10.32	9.36	7.56
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	35.38	39.01	48.28
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	26.74	18.11	18.32
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	13.65	20.15	19.92
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	4.79	4.43	4.15
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	76.25	82.40	87.95
Cash Cycle (วัน)	(27.22)	(23.33)	(19.75)
<i>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำไร</i>			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	12.53	13.49	8.80
อัตรากำไรจากการดำเนินการ (%)	6.05	6.93	1.87
อัตรากำไรอื่น (%)	(0.69)	1.47	2.95
อัตรากำไรสุทธิ (%)	4.42	7.24	3.33
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	8.72	12.85	6.74
<i>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</i>			
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	4.19	5.84	3.80
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	11.36	13.20	8.08
อัตราการลงทุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.95	0.81	0.80



อัตราส่วนทางการเงิน	ตรวจสอบแล้ว		
	31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2563	31 ธ.ค. 2562
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.12	1.04	1.41
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	11.78	12.73	7.32
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (เท่า)	3.93	3.31	5.82
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.55	0.78	0.32
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	64.71	55.58	50.74

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป และบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

ชื่อบริษัท

บริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์

AJ (จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)

ประเภทธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายแผ่นฟิล์มภายในประเทศและส่งออกต่างประเทศ

เลขทะเบียนนิติบุคคล
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

0107537001285

เลขที่ 95 ถนนท่าข้าม แขวงสามลำ เขตบางขุนเทียน
กรุงเทพมหานคร 10150

ที่ตั้งโรงงาน

นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง เลขที่ 38/11 หมู่ที่ 5 ตำบล
ทุ่งสุขลา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20230

โทรศัพท์

0 2415 0035

เว็บไซต์

www.ajplast.co.th

ทุนจดทะเบียน

440,000,000 บาท

หุ้นที่ออกและชำระแล้ว

440,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ

440,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.0 บาท

หุ้นบุริมสิทธิ

ไม่มี

บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

นายทะเบียนหุ้น

- บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ข้างสถานทูตจีน) Tower A ชั้น 14 เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0 2009 9383 และ 0 2009 9389 โทรสาร 0 2009 9476

ผู้สอบบัญชี

- นายชัยกรณ์ อุ่ณปิตพงษ์ เลขทะเบียน 3196
บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด
เลขที่ 518/3 อาคารมณีนยาเซ็นเตอร์ นอร์ท ชั้น 7 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์ 0 2254 8386 โทรสาร 0 2253 8730

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 10/2563 ได้พิจารณาอนุมัติให้จัดตั้งบริษัทย่อยและอนุมัติการร่วมทุนใน Joint Venture Company ในประเทศเวียดนาม และการลงนามในสัญญาร่วมทุน Joint Venture Agreement กับบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด และเมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาร่วมทุนกับบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด เพื่อรองรับการเติบโตของตลาดในอนาคต เพื่อผลิตและจำหน่ายแผ่นฟิล์มโดยจัดตั้งที่ประเทศเวียดนาม บริษัทร่วมทุนมีทุนจดทะเบียนประมาณ 700 ล้านบาท โดยบริษัทฯ จะถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 55 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด

เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 ได้มีการจดทะเบียนจัดตั้ง A.J. PLAST (VIETNAM) COMPANY LIMITED ในสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ทุนจดทะเบียนจำนวน 210,611 ล้านบาทเวียดนาม หรือประมาณ 306 ล้านบาท

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

- ไม่มี -



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักความยุติธรรมและซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อผลงาน ตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ มีการดำเนินงานที่โปร่งใส ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติที่เป็นธรรมอย่างเสมอภาคและเป็นที่เชื่อถือของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่กิจการและผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันในระยะยาวเพื่อให้บริษัทฯ มีการเจริญเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนในอนาคต

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายหรือหลักการในการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและเป็นหลักยึดถือในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตให้อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในการกำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบของกฎระเบียบและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารจัดการ มีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารจัดการอย่างชัดเจน น่าเชื่อถือ และมีประสิทธิภาพ
- (2) ดำเนินการให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการต่างๆ ของบริษัทฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้ระบบการควบคุมภายในที่ดี และมีการถ่วงดุลอำนาจที่เหมาะสมรวมทั้งมีการดำเนินงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และมีกระบวนการเปิดเผยข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) ดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทไม่มีการกระทำใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของทางการ หรือการฝ่าฝืนทางกฎหมาย
- (4) ดำเนินการให้เชื่อมั่นได้ว่ารายงานทางการเงินสะท้อนผลการดำเนินงานและแสดงฐานะที่แท้จริงรวมทั้งมีการประเมินและวางมาตรการในการป้องกันและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- (5) ดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบอย่างมีเหตุมีผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นที่ตั้ง
- (6) ปลุกฝังคุณธรรมและจิตสำนึกอันดีงามให้ผู้บริหารและพนักงานมีความประพฤติที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยและมีความสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนและต่อทีมงานพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนไปสู่สิ่งที่ดีขึ้นและรู้จักตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
- (7) ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น รวมทั้งสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติต่อบุคคลเหล่านั้น ด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาคอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและมีช่องทางแจ้งเบาะแสและเรื่องราวร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมายหรือข้อบกพร่องต่างๆ ตลอดจนมีมาตรการการชดเชยในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย
- (8) ดำเนินการโดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และต่อชุมชนสังคมโดยรวมและคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยการเข้าไปมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์และหรือสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนในสิ่งที่เป็นโยบายที่ต่อส่วนรวมตามสภาพของบริษัทฯ
- (9) ดำเนินการให้มีมาตรการป้องกันมิให้ผู้หนึ่งผู้ใดใช้ข้อมูลภายในเพื่อนำไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ
- (10) ดำเนินการตามกฎหมาย มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน รวมถึงมาตรการและขั้นตอนในการดำเนินการกับผู้ที่ไม่กระทำตามนโยบายและแนวปฏิบัติ การรายงานเหตุการณ์ทุจริต และคอร์รัปชันหรือสงสัยว่ามีการทุจริต และคอร์รัปชัน หรือมีการปฏิบัติฝ่าฝืนกฎหมายหรือมีการกระทำที่ผิดปกติดื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทฯ โดยจะต้องรายงานทันทีเพื่อจะได้รับแก้ไขข้อบกพร่องหรือผลกระทบที่เกิดขึ้น รวมทั้งหามาตรการป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีก เพื่อเป็นการส่งเสริมและปลุกฝังการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันให้กับพนักงานทุกคนและทุกระดับ

และได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าวเป็น 5 หมวดดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และได้กำหนดแนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน อันได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ การเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการใช้สิทธิลงคะแนนในเรื่องที่สำคัญของบริษัทฯ รวมถึงการมีส่วนแบ่งในกำไร เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าอย่างเพียงพอ ครบถ้วน โดยหนังสือเชิญประชุมมีรายละเอียดระเบียบวาระการประชุม พร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ หนังสือมอบฉันทะทุกแบบตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และรายชื่อกรรมการอิสระทั้งหมด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้เข้าประชุมแทนได้ รวมทั้งแผนที่แสดงสถานที่จัดประชุม นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นยังสามารถเข้าดูข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับวาระการประชุมของแต่ละครั้งได้ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (<https://www.ajplast.co.th/set-news.php>) เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 30 วันด้วย ซึ่งทางบริษัทฯ ได้เปิดให้ผู้ถือหุ้นมีการลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อยหนึ่งชั่วโมงเสมอ และมีการบันทึกรายงานการประชุมถูกต้อง ครบถ้วน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น รวมถึงส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิในการได้รับสารสนเทศที่เพียงพอ ทันเวลา และในรูปที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม และออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลง นโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

การประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุม ซึ่งเข้าร่วมประชุมโดยกรรมการบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ ก่อนเริ่มการประชุมทุกครั้ง ประธานกรรมการจะชี้แจงวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนตามที่ระบุไว้อย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการได้มีการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอ และดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสม และโปร่งใส โดยในระหว่างการประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันได้ แสดงความคิดเห็น และซักถามอย่างทั่วถึง และข้อเสนอแนะต่างๆ ก่อนจะให้ลงคะแนนและสรุปมติที่ประชุมของแต่ละระเบียบวาระ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับการประชุมถึงคณะกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุม

ในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในปี 2564 มีจำนวน 1 ครั้ง คือการประชุมสามัญประจำปีครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564 ซึ่งจัดที่ ห้องประชุมใหญ่ บริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ 95 ถนนท่าข้าม แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุม ซึ่งในการประชุมดังกล่าวกรรมการเข้าร่วมประชุม ซึ่งรวมถึงกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมด้วย

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งรายงานการประชุมครั้งก่อน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หนังสือมอบฉันทะ และแผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ประชุม ให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และไม่น้อยกว่า 14 วันในกรณีที่มีวาระพิเศษ
- (2) บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อขาย
- (3) ในการประชุมแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะแจกใบลงคะแนนให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้แทนที่เข้าร่วมประชุมก่อนการประชุมและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้แทนได้ซักถามก่อนที่จะลงคะแนนในแต่ละมติ
- (4) ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมเสมอ และนโยบายที่จะไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบระเบียบวาระก่อนตัดสินใจ
- (5) เสนอรายชื่อของกรรมการอิสระทั้งหมด ในหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่สามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ให้แก่ผู้ถือหุ้น เพื่อสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดการลงคะแนนเสียงได้เอง รวมทั้งเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะ และมีโอกาสสามารถเลือกการมอบฉันทะแก่กรรมการอิสระคนใดคนหนึ่ง
- (6) บันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และจัดส่งรายงานการประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ หลังการประชุมเสร็จสิ้น 14 วันเสมอ และได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย นอกจากนี้ยังได้เผยแพร่ภาพของการประชุมผู้ถือหุ้นไว้บนเว็บไซต์อีกด้วย
- (7) กำหนดแนวทางการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และมีการแจ้งเตือนไม่ให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ใช้อ้างอิงข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหุ้น และยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าในสายงานการเงินและบัญชี จะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เมื่อแรกเข้ารับตำแหน่ง และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการต่อ ก.ล.ต. และบริษัทฯ จะนำรายงานดังกล่าวรวบรวมเป็นระเบียบวาระแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเป็นประจำ

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า หรือส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ซึ่งจะสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างกำไรให้กับบริษัทฯ ซึ่งถือว่าเป็นการสร้างความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ มีหน่วยงานบริหารกลางที่มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ (Compliance Unit) รวมถึงได้จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและร้องเรียน ในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากบริษัทฯ และประเด็นที่เกี่ยวกับการทำผิดกฎหมายและจรรยาบรรณ รายงานการเงินและระบบควบคุมภายในได้ที่คณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ และทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.ajplast.co.th) และบริษัทฯ มีกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนโดยไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสหรือเรื่องเรียน ซึ่งจะเก็บไว้เป็นความลับ รายละเอียดเพิ่มเติมในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เปิดเผยอยู่ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มของบริษัทฯ มีดังนี้

(1) ลูกค้า

สำหรับลูกค้า บริษัทฯ ตระหนักถึงและให้ความสำคัญอย่างมากในด้านความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อความสำเร็จของธุรกิจของบริษัทฯ จึงมีเจตจำนงที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นตลอดเวลาโดยกำหนดเป็นนโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้าไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ที่จะยึดมั่นในการรักษาและปฏิบัติตามสัญญาที่ทำไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยการส่งมอบสินค้าและให้บริการที่ดี ตรงตามความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่ยุติธรรม การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ การปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ตลอดจนการจัดให้มีระบบและกระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัย ของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการส่งมอบสินค้าเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว รวมถึงการให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด นอกจากนี้ยังเน้นถึงการรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบ

(2) ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

สำหรับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน บริษัทฯ ให้ความสำคัญและความสนใจอย่างมาก ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นที่พึงได้รับตามกฎหมายและระเบียบของบริษัทฯ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ยึดตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ คำนึงถึงความเสี่ยง การเติบโตทางธุรกิจ และผลประโยชน์ที่ดีของบริษัทฯ บริษัทฯ มีการแจ้งข้อมูล ข่าวสาร ผ่านทางเว็บไซต์ สื่อ และสิ่งพิมพ์อย่างต่อเนื่อง ให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน สามารถเข้าถึงข้อมูลบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งถึง ทันเวลา และโปร่งใส

(3) พนักงาน

สำหรับพนักงาน บริษัทฯ ตระหนักว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย จึงได้กำหนดเป็นนโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงานไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยถือเป็นนโยบายของบริษัทฯ ที่จะให้การปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาสและผลตอบแทน ตลอดจนพัฒนาศักยภาพการทำงาน โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการกระตุ้นการทำงานของพนักงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายโดยการจ่ายเป็นเงินรางวัลรายไตรมาส ซึ่งประสบความสำเร็จพอสมควร และมีการกำหนดเป็นแนวปฏิบัติต่อพนักงานไว้ครอบคลุมถึงเรื่องการดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ โดยดำเนินการตามมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ และเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ป้องกันการบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน

(4) พันธมิตรทางธุรกิจ

สำหรับพันธมิตรธุรกิจ บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน ซื่อสัตย์ และโปร่งใส เพื่อสร้างความร่วมมือในอนาคตร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยวางเป้าหมายและพัฒนาความร่วมมือกัน เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

(5) เครดิตเตอร์และสถาบันการเงิน

สำหรับเครดิตเตอร์และสถาบันการเงิน บริษัทฯ มุ่งเน้นและให้ความสำคัญในเรื่องความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรมในการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง โดยเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ สื่อ และสิ่งพิมพ์ และการชำระคืนอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลา โดยบริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้ โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขการค้ำประกัน การบริหารเงินทุน และกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้ เพื่อแสดงถึงการปฏิบัติที่เป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่องานนี้

(6) คู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้รับเหมา

สำหรับคู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้รับเหมา บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายและการปฏิบัติโดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค ค่าหนึ่งถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อ้างอิงตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าของบริษัทฯ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.ajplast.co.th/corporate-governance.php>

(7) ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

ส่วนชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมนั้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาชนบทธรรมและประเพณี บริษัทฯ ตั้งอยู่ที่ นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง ผลิตแผ่นฟิล์มพลาสติกซึ่งผ่านกระบวนการหลอมละลายและรีดพลาสติก ซึ่งกระบวนการผลิตแผ่นฟิล์มพลาสติกไม่ก่อให้เกิดมลพิษ ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็น กลิ่น เสียง ควัน และน้ำเสีย บริษัทฯ มีการบำบัดน้ำเสียและมีการตรวจของค่าน้ำเสียซึ่งจากผลการตรวจอยู่ในเกณฑ์ของกระทรวงอุตสาหกรรม

(8) คู่แข่ง

สำหรับคู่แข่ง บริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้าและการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม การต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน ตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีมิชอบ และในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

(9) หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่น

ส่วนของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่น บริษัทฯ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นเป็นอย่างดี โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนและให้ความร่วมมือหน่วยงานฯ และสื่อสารกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานฯ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกัน

(10) สื่อมวลชนและองค์กรอิสระ

สำหรับสื่อมวลชนและองค์กรอิสระ บริษัทฯ ให้ความร่วมมือกับสื่อมวลชนและองค์กรอิสระ ในการเปิดเผยข้อมูล ต่อสาธารณะอย่างถูกต้องและทันต่อสถานการณ์ เปิดโอกาสให้สื่อมวลชน เข้าพบ พูดคุยกับตัวแทนบริษัทฯ และ/หรือผู้บริหารบริษัทฯ และส่งเสริมความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมกับองค์กรอิสระ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับองค์กรอิสระต่างๆ

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยสารสนเทศ ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับข้อมูลข่าวสารที่ต้องแจ้งแก่ตลาดหลักทรัพย์ และผู้ถือหุ้น ทั้งในด้านของความถูกต้อง ความเพียงพอ ครบถ้วน ความรวดเร็ว ความเท่าเทียมกัน และความโปร่งใส ของการให้ข้อมูลแก่ทุกกลุ่ม ซึ่งการจัดเตรียมข้อมูลดังกล่าวเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ และบริษัทฯ มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ คอยดูแลให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม ซึ่งในการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสของบริษัทฯ ที่สำคัญมีรายละเอียดดังนี้

(1) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ได้แสดงไว้ภายใต้หัวข้อ 7.5.2

บริษัทฯ ได้เปิดเผยบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการภายใต้หัวข้อ 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไว้ภายใต้หัวข้อ 8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมแล้ว

(2) รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งข้อมูลทางการเงินที่ได้เปิดเผยให้กับผู้ถือหุ้นนั้นได้ผ่านการสอบทานในงบการเงินที่เป็นรายไตรมาส และได้ผ่านการตรวจสอบแล้วจากผู้สอบบัญชีที่เป็นงบการเงินรายปี

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือบรรษัทภิบาล (Good Corporate Governance) ขององค์กรเสมอมา และได้ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัท ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน สำหรับประกอบการตัดสินใจในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ ได้

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นกรรมการอิสระ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

บริษัทฯ ได้มีนโยบายให้คณะกรรมการบริษัท ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์และมีนโยบายให้คณะกรรมการบริษัท รายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียทุกครั้งในการประชุมคณะกรรมการซึ่งได้กำหนดชัดเจนในวาระการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง

การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง ¹	จำนวนหลักทรัพย์ ที่ถือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	ได้มา/ จำหน่าย	จำนวนหลักทรัพย์ ที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
นายณรงค์ สุทธิสัมพัทธ์-ประธานกรรมการ คู่สมรส	29,880,000 3,222,222	- (3,000,000)	29,880,00 222,222
นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย-รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล และการจัดการด้านความยั่งยืน และกรรมการบริหารความเสี่ยง คู่สมรส	- -	- -	- -
นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพัทธ์-รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	112,447,842 5,611,111	3,000,000 -	115,447,842 5,611,111

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง ¹	จำนวนหลักทรัพย์ ที่ถือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	ได้มา/ จำหน่าย	จำนวนหลักทรัพย์ ที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
นายนิพนธ์ โอภาวรรวุฒิ-ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริษัทภิบาล และการจัดการด้านความยั่งยืน และกรรมการอิสระ คู่สมรส	- -	- -	- -
นางชวีดา ศรีแสงนาม-กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและกรรมการอิสระ คู่สมรส	15,555 -	- -	15,555 -
นายสุรศักดิ์ โกสิยะจินดา-ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ คู่สมรส	18,000 -	- -	18,000 -
นายสุพจน์ โทณรัตน์-กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ คู่สมรส	10,000 -	- -	10,000 -
นายศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ-กรรมการบริษัทภิบาล และการจัดการด้านความยั่งยืน คู่สมรส	- -	- -	- -
นายทศพล จินันท์เดช-รองกรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัทฯ คู่สมรส	- -	- -	- -
Mr. Peter Barnes-ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนา คู่สมรส	- -	- -	- -
Mr. Fritz Friedrich Schanzer-ที่ปรึกษาผู้จัดการทั่วไป คู่สมรส	- -	- -	- -
นายประสาน อุ๋นวงษ์-ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และผู้จัดการโรงงาน คู่สมรส	- -	- -	- -
น.ส.พัชรภรณ์ สืบสันติวงศ์-ผู้จัดการฝ่ายวางแผน คู่สมรส	- -	- -	- -



ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง ¹	จำนวนหลักทรัพย์ ที่ถือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	ได้มา/ จำหน่าย	จำนวนหลักทรัพย์ ที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
นายบุญญฤทธิ์ ลิขิตเจริญวัฒนะ-ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน คู่สมรส	- -	- -	- -
น.ส.วรารณ โปษะบุตร-ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ คู่สมรส	- -	- -	- -
นายประดิษฐ์ บุญกันภัย-ผู้จัดการฝ่ายคอมพิวเตอร์ คู่สมรส	- -	- -	- -
นายพงษ์เทพ แซ่สารกิจ-ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ คู่สมรส	- -	500 -	500 -

และคณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(3) นักลงทุนสัมพันธ์

คณะกรรมการให้ความสำคัญให้มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทั้งทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินเกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ ที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้และทันเวลา และแสดงให้เห็นถึงสถานภาพของการประกอบการและสถานภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัทฯ รวมทั้งอนาคตของธุรกิจของบริษัทฯ โดยได้จัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยเคร่งครัด โดยได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ดังกล่าวเพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ทั้งโดยผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ พร้อมทั้งมีการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์อย่างเหมาะสม

ผู้สนใจและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดต่อขอข้อมูลต่างๆ จากหน่วยงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ได้ที่ คุณทศพล จินันท์เดช โทรศัพท์ 0 2415 0035 ต่อ 144 โทรสาร 0 2415 3795 และทางอีเมล: investment@ajplast.co.th

(4) การพบปะกับนักวิเคราะห์หลักทรัพย์

บริษัทฯ ได้มีการจัดประชุมออนไลน์และสนทนากับนักวิเคราะห์และนักลงทุนสถาบัน รวมทั้งหมด 30 ครั้ง ภายในปี 2564 เพื่อแจ้งข้อมูลผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และสรุปภาพรวมธุรกิจของบริษัทฯ

(5) งาน Opportunity Day

ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่ได้เข้าร่วมงาน Opportunity Day

(6) จดหมายข่าว

บริษัทฯ สื่อสารข้อมูลผลประกอบการครึ่งปีแรกของปี 2564 โดยการเผยแพร่ข่าวออนไลน์ เมื่อวันที่ 12 สิงหาคม 2564 สามารถดูรายละเอียดได้ที่ https://www.thansettakij.com/money_market/491514

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

(1) โครงสร้างของคณะกรรมการ

(1.1) องค์ประกอบของคณะกรรมการ

บริษัท จะต้องมีกรรมการที่เป็นอิสระทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ ดังนั้น การดำเนินการและการบริหารงานของกรรมการบริหารจึงอยู่ภายใต้การกำกับดูแลอย่างเป็นกลางของกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ ซึ่งถือว่าการถ่วงดุลอย่างเพียงพอ คณะกรรมการจะต้องมีความหลากหลายทั้งในด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน รวมทั้งความหลากหลายทางเพศและอายุ อีกทั้งพิจารณาความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์ ทักษะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน ซึ่งเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการ ประกอบด้วย

1. นายณรงค์ สุทธิสัมพัทธ์	ประธานกรรมการ
2. นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพัทธ์	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการ
3. นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลและการจัดการด้านความยั่งยืน และกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายนิพนธ์ โอฬารวรุณ	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลและการจัดการด้านความยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ
5. นางชวีดา ศรีแสงนาม	กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ
6. นายสุรศักดิ์ โกสิยะจินดา	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
7. นายสุพจน์ โทนุรัตน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ
8. นายศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ	กรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลและการจัดการด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้หญิงจำนวน 2 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 25 ของกรรมการทั้งหมด ประกอบด้วย

1. นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลและการจัดการด้านความยั่งยืน และกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นางชวีดา ศรีแสงนาม	กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระจำนวน 4 ท่าน (ซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน) คิดเป็นร้อยละ 50 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งถือว่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. นายนิพนธ์ โอพารวรรุณี | ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารทั่วไปและการจัดการด้านความยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ |
| 2. นางชวิตา ศรีแสงนาม | กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ |
| 3. นายสุรศักดิ์ โกสิยะจินดา | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ |
| 4. นายสุพจน์ โทนุรัตน์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ |

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 12.5 ของกรรมการทั้งหมด ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์ | รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการ |
|---------------------------------|--|

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 87.5 ของคณะกรรมการทั้งหมด ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. นายณรงค์ สุทธิสัมพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย | รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหารทั่วไปและการจัดการด้านความยั่งยืน และกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3. นายนิพนธ์ โอพารวรรุณี | ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารทั่วไปและการจัดการด้านความยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ |
| 4. นางชวิตา ศรีแสงนาม | กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ |
| 5. นายสุรศักดิ์ โกสิยะจินดา | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ |
| 6. นายสุพจน์ โทนุรัตน์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ |
| 7. นายศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ | กรรมการบริหารทั่วไปและการจัดการด้านความยั่งยืน |

ดังนั้นการดำเนินการและการบริหารงานของกรรมการบริหารจึงอยู่ภายใต้การกำกับดูแลอย่างเป็นกลางของกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ ซึ่งถือว่ามีกำบังดุลที่เพียงพอแล้ว

(1.2) การกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาจะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการเมื่อครบวาระ และมีรายละเอียดตามองค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทตามรายละเอียดตามหัวข้อ 8.1 การสรรหากรรมการและผู้บริหารในเรื่อง องค์ประกอบการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

(1.3) การกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

บริษัทฯ มีการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ และหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่พิจารณาถึงความหลากหลายทางด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศและอายุ และมีรายละเอียดตามองค์ประกอบและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ และมีการระบุตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจน ควรมีการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น ตามรายละเอียดตามหัวข้อ 8.1 การสรรหากรรมการและผู้บริหารในเรื่อง องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทฯ

(1.4) การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 46.68 ของหุ้นทั้งหมด

ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ แต่ทั้งสองท่านเป็นตัวแทนจากกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่กลุ่มเดียวกัน โดยมีบทบาท อำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบที่แบ่งแยกออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างไรก็ตามโครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุล และการสอบทานการบริหารงานให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการหรืออื่นใดในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 3 บริษัท และบริษัทอื่นหรือบริษัทย่อยที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัท

(1.5) เลขาธิการบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดให้เลขาธิการบริษัทฯ จะต้องมีความรู้ ความรู้ และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ รวมถึง มีความรู้ความเชี่ยวชาญและคุณสมบัติในการบริหารงานที่สอดคล้องไปกับกลยุทธ์และทิศทางดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเลขาธิการบริษัทฯ มีวุฒิการศึกษาในด้านรัฐศาสตร์และการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งครอบคลุมองค์ความรู้ในด้านกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ รวมถึงกฎ ระเบียบ และข้อบังคับระหว่างประเทศ ทำให้เลขาธิการบริษัทฯ สามารถทำหน้าที่ในการดูแลและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ ปฏิบัติ และดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รับผิดชอบการจัดประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงช่วยคณะกรรมการดูแลให้มีการปฏิบัติตามมติต่าง ๆ และการรักษาเอกสารข้อมูล รวมถึงเลขาธิการบริษัทฯ จะต้องได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

(2) บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

(2.1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ เชื่อมมั่นว่าระบบและกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำมาซึ่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความโปร่งใส เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ เนื่องจากเห็นว่าเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ ให้มีการเจริญเติบโตยิ่งขึ้น คณะกรรมการบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะปฏิบัติตามหลักการดังกล่าว โดยได้กำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมาย และจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งครอบคลุม 5 หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

(2.2) ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

บริษัทฯ กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ชัดเจน ในการเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีการผลิตฟิล์มพลาสติกที่มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้า และนวัตกรรมใหม่ๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน และเพิ่มศักยภาพด้านการแข่งขันสู่อุตสาหกรรมระดับโลก และเป็นที่ยอมรับว่าเป็นบริษัทที่ทำการพัฒนาในด้านการผลิตแผ่นฟิล์มพลาสติกและลงทุนอย่างต่อเนื่อง เป็นคู่ค้าที่ยุติธรรม มีความเป็นมืออาชีพ มีผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี ส่งเสริมและพัฒนาสังคมด้วยการเป็นผู้ประกอบการที่ดี และเน้นการทำงานอย่างปลอดภัย พร้อมกับรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม บริการลูกค้าด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และราคาที่เป็นธรรม เป็นไปในทิศทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้มีการจัดทำวิสัยทัศน์ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ระยะยาว แผนงานและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้นำเสนอ และคณะกรรมการบริษัทฯ แสดงความคิดเห็นร่วมกับฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดความเห็นชอบร่วมกันก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติ และได้มีการกำหนด ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้จัดการ โดยเฉพาะการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ การดำเนินการทางการเงินก็ได้ระบุไว้อย่างชัดเจนแล้วในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ข้อ.7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร

(2.3) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้เกิดการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน ถึงข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ให้หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และในกรณีที่ต้องทำรายการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ คณะกรรมการกำหนดให้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีราคาและเงื่อนไข เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยที่กรรมการหรือพนักงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติ และในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังกำหนดข้อห้ามไม่ให้มีการใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งทางบริษัทฯ มีการป้องกันดังนี้

2.3.1 รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการได้ทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน และได้พิจารณาความเหมาะสม อย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งในปีที่ผ่านมาทางบริษัทฯ ไม่มีการทำรายการดังกล่าวข้างต้น

2.3.2 ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เมื่อแรกเข้ารับตำแหน่ง และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการต่อ ก.ล.ด. และจะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเป็นประจำ

(2.4) จรรยาบรรณธุรกิจ

ในการดำเนินธุรกิจให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายที่จะให้ความสำคัญเท่าเทียมและควบคู่ไปกับการประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดเป้าหมายและวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งความสำเร็จตามเป้าหมายดังที่ระบุอยู่ในวิสัยทัศน์ หลักการ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้เกิดความชัดเจน สะดวกแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ที่จะได้รับทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติที่บริษัท คาดหวัง และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่การปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งขันทางการค้า และต่อสังคมส่วนรวม บริษัท กำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร จะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างจริงจัง

(2.5) ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัท มีนโยบายจัดให้มีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ กับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และเหมาะสมกับสถานะแวดล้อมต่างๆ ของหน่วยงานนั้นๆ โดยให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ติดตามผลการควบคุมภายในเป็นอย่างดีสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงให้มาตรการควบคุมต่างๆ มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ สิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริษัท มีการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัท อันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจเพียงพอ และที่ผ่านมาบริษัท ไม่มีข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบ อย่างเป็นสาระสำคัญ และบริษัท มีหน่วยงานทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท ได้ดำเนินการ ตามแนวทางที่กำหนด และมีประสิทธิภาพ รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงมีการป้องกันและจัดการความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัท ตามที่ หัวข้อ การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

(3) การประชุมคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการของบริษัท ในปี 2564 มีจำนวน 8 ครั้ง ในการประชุมแต่ละครั้ง โดยมีการกำหนดให้จัดการประชุมคณะกรรมการมากกว่า 6 ครั้งต่อปี และมีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการก่อนการประชุมล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม และมีการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเหมาะสม รวมทั้ง มีการจัดกำหนดและจัดทำตารางการประชุมล่วงหน้าประจำปี

ในการประชุมกรรมการทุกท่านมีโอกาสนอภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผย โดยมีประธานกรรมการบริษัท เป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากที่ประชุม ในกรณีที่กรรมการผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในเรื่องที่กำลังพิจารณาต้องออกจากการประชุมระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้นๆ จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการ ต้องมีกรรมการบริษัท อยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และโดยเฉลี่ยกรรมการทั้งคณะจะต้องเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้งกรรมการแต่ละท่านจะต้องเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี

การประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ในปี 2564 มีจำนวน 8 ครั้ง มีรายละเอียด ดังนี้

ครั้งที่ 1: วันที่ 27 มกราคม	2564
ครั้งที่ 2: วันที่ 28 มกราคม	2564
ครั้งที่ 3: วันที่ 25 กุมภาพันธ์	2564
ครั้งที่ 4: วันที่ 26 มีนาคม	2564
ครั้งที่ 5: วันที่ 14 พฤษภาคม	2564
ครั้งที่ 6: วันที่ 11 สิงหาคม	2564
ครั้งที่ 7: วันที่ 12 พฤศจิกายน	2564
ครั้งที่ 8: วันที่ 20 ธันวาคม	2564

การประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ที่ไม่เป็นผู้บริหารในปี 2564 มีจำนวน 4 ครั้ง มีรายละเอียด ดังนี้

ครั้งที่ 1: วันที่ 25 กุมภาพันธ์	2564
ครั้งที่ 2: วันที่ 14 พฤษภาคม	2564
ครั้งที่ 3: วันที่ 11 สิงหาคม	2564
ครั้งที่ 4: วันที่ 12 พฤศจิกายน	2564

(4) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

(4.1) ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมที่มีขนาดใกล้เคียงกันและสูงเพียงพอที่จะดูแล และรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ และได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการตรวจสอบได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น รวมถึงสอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงิน สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแล นอกจากนี้ ค่าตอบแทนจะต้องเพียงพอที่จะดูแลและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ ที่พิจารณาจาก ความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์ ทักษะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว รายละเอียดแสดงเพิ่มเติมภายใต้หัวข้อ 7.5.2

(4.2) ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารเป็นไปตามหลักการ และนโยบายของบริษัทฯ โดยพิจารณาหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการประเมินการปฏิบัติงานหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารแต่ละท่าน สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รายละเอียดแสดงเพิ่มเติมภายใต้หัวข้อ 7.5.2

(5) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนากรรมการบริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยเข้าร่วมการสัมมนา/อบรม/ประชุมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสถาบันที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการส่งเสริมให้คณะกรรมการเข้าร่วมอบรมการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และมาตรฐานจริยธรรม เพื่อให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติร่วมกันตามหลักการและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ โดยระบุหลักการดำเนินธุรกิจ ค่านิยมองค์กร การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ รวมถึงการกำกับดูแล การปฏิบัติให้เป็นไปตามความคาดหวัง เพื่อประโยชน์สูงสุดในการสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร บุคลากรบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยคุณธรรมและความซื่อสัตย์ ความเสมอภาค และความเท่าเทียม เพื่อสร้างรากฐานให้ป็นองค์กรที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติ การดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การสร้างคุณค่าในองค์กรตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

- (1) ดำเนินกิจการโดยยึดหลักความยุติธรรม ความสุจริต ความโปร่งใสและความเป็นธรรม ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดอื่นๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกท่านมั่นใจในการดำเนินงาน ทั้งนี้การกระทำและการตัดสินใจผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน รวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม
- (2) มีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริหาร คณะอนุกรรมการต่างๆ ตลอดจนพนักงานในบริษัทฯ อย่างชัดเจน เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ที่โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้
- (3) ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้วยความรู้ ความชำนาญ ในการบริหารจัดการบริษัทฯ ด้วยความมุ่งมั่นและรอบคอบ เพื่อสร้างความก้าวหน้าและการเติบโตที่ยั่งยืน สร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
- (4) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสม มีการวางมาตรการในการป้องกัน มีระบบกลไกในการตรวจสอบ ควบคุมและถ่วงดุลการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม ชัดเจน เพื่อป้องกันการทุจริต และคอร์รัปชันต่างๆ
- (5) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง จากการนำข้อมูลภายในหรือข้อมูลลูกค้าที่เป็นความลับไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือการกระทำอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
- (6) ดำเนินการด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างเหมาะสม รอบคอบ โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นที่ตั้ง คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชนและสังคม เพื่อความเป็นธรรมอย่างสูงสุด
- (7) ส่งเสริมการเคารพและยึดมั่นในสิทธิมนุษยชน บนพื้นฐานของความเป็นมนุษย์ โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ การแบ่งแยก และการให้สิทธิพิเศษต่อกลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เช่น ความเสมอภาคทางด้านเพศ เชื้อชาติ และสมรรถภาพทางร่างกาย
- (8) ยึดมั่นในความปลอดภัยและสุขอนามัยของสถานที่ปฏิบัติงาน ส่งเสริมการสร้างสุขอนามัยทั้งสุขภาพกายและจิตใจ รวมทั้งคำนึงถึงปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- (9) กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ กฎระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อป้องกันมิให้ผู้ใดที่กล่าวถึงข้างต้นกระทำความผิด หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน บุคคลภายนอก และต่อบริษัทฯ
- (10) กำหนดนโยบายและขั้นตอนในการแจ้ง เมื่อพบการทุจริต และคอร์รัปชัน หรือความสงสัยว่ามีการทุจริต และคอร์รัปชัน หรือการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติ ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยรายงานผู้บังคับบัญชาทันทีเพื่อการแก้ไขข้อบกพร่องหรือผลกระทบที่เกิดขึ้น รวมทั้งหามาตรการป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีก
- (11) ติดตามตรวจสอบคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ในการนำจรรยาบรรณธุรกิจไปปฏิบัติตาม พร้อมทั้งสนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียและนำจรรยาบรรณธุรกิจเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมขององค์กร

- (12) มีกระบวนการติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน มีกระบวนการติดตามการจัดการข้อร้องเรียน
- (13) สื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เป็นประจำทุกปี จัดฝึกอบรมพนักงานทางด้านจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งชี้แจงบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกปี และมีการจัดทำการทดสอบความรู้ด้านจรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งมีการเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจให้แก่ทั้งบุคคลากรภายในและภายนอก อาทิ นักลงทุน คู่ค้า ลูกค้า ได้รับทราบอย่างทั่วถึงและสามารถใช้เป็นแนวทางในการติดตามทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

6.2.1 สิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ (Human Rights and Discrimination)

บริษัทฯ มีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายการจ้างงาน นโยบายความเท่าเทียมและความเสมอภาคทางเพศ เพื่อแสดงถึง การให้ความสำคัญต่อการเคารพด้านสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงาน พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร และให้ความเสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เช่น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน เป็นต้น ยอมรับในความแตกต่างทางด้าน เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ สมรรถภาพทางร่างกาย ศาสนา ภาษา สีดผิว การศึกษา และสถานะทางสังคม ปฏิบัติอย่างไม่แบ่งแยก ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และไม่มีการให้สิทธิพิเศษต่อกลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

6.2.2 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

(6.2.2.1) อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน คู่ค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยการจัดแบบแผนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย กฎระเบียบในสถานที่ทำงาน วิธีการใช้เครื่องจักร อุปกรณ์ และวัตถุอันตรายที่ถูกต้อง เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานให้ได้มากที่สุด มุ่งเน้นให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีความปลอดภัยและสุขภาพที่แข็งแรง ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องดังกล่าวให้กับพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในเรื่องต่างๆ

(6.2.2.2) ความรับผิดชอบต่อสินค้าและการให้บริการ (Products Responsibility)

บริษัทฯ ดำเนินการอย่างรอบด้าน เพื่อให้คู่ค้า ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องมั่นใจถึงความปลอดภัยและคุณภาพของสินค้าและบริการ มีมาตรฐานรับรองที่สอดคล้องหรือสูงกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด โดยยึดหลักมาตรฐานสากลตั้งแต่ วัตถุดิบที่ใช้ผลิตและวัตถุดิบนำเข้า กระบวนการผลิต การพัฒนา ตลอดจนการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว ได้แก่ มาตรฐาน ISO 9001:2015 และ มาตรฐาน Good Hygiene Practices (GHPs) and Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP) อีกทั้งมีการประเมินการให้บริการของพนักงานและการบริการหลังการขาย

(6.2.2.3) สิ่งแวดล้อม (Environment)

บริษัทฯ รักษาสิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงกระบวนการผลิตที่สะอาด ปริมาณมลพิษต่ำ รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีการลงทุนในด้านกระบวนการผลิต เครื่องจักรที่ทันสมัย และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการปล่อยแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์ การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และผลกระทบเชิงลบอื่นๆ ต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้มากที่สุด ไปจนถึงการปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อมให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

6.2.3 การรักษาความลับ (Confidentiality of Information)

บริษัทฯ มีนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทฯ และลูกค้า โดยจะดำเนินการอย่างรัดกุมและเคร่งครัด เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ต้องรับผิดชอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ไม่สามารถเปิดเผยหรือไม่สมควรเปิดเผยต่อสาธารณะ รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ (Insider Trading/Dealing) หรือนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ส่งผลกระทบต่อกิจการหรือราคาหลักทรัพย์ เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นอกจากนี้จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับต่อคู่แข่งชั้นทางธุรกิจ หากพบว่า กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบุคคลใดกระทำความผิดวินัย บริษัทฯ มีมาตรการลงโทษสูงสุดถึงเลิกจ้าง

6.2.4 การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ (IT Security)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายและระเบียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจนและปลอดภัย เพื่อป้องกันการถูกละเมิดหรือถูกนำไปใช้โดยไม่สิทธิ รวมถึงการถูกทำลาย ทรัพยากรและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

6.2.5 การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดี

บริษัทฯ ส่งเสริม พัฒนาให้สิ่งแวดลอมและสถานที่ปฏิบัติงานมีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ รวมถึงการอบรมและให้ความรู้แนวทางการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้อง และเพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุให้ได้มากที่สุด บริษัทฯ จึงมีข้อกำหนด นโยบาย โครงการ กิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีให้กับพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง

6.2.6 การต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม มุ่งมั่นส่งเสริม และปลูกฝังวัฒนธรรม เรื่องการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันภายในองค์กร ให้กับพนักงานทุกคนและทุกระดับ จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกัน

บริษัทฯ ดำเนินการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามหัวข้อ ดังนี้

- (1) การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และอื่นๆ
- (2) การให้การสนับสนุนและการบริจาค
- (3) การช่วยเหลือทางการเงิน
- (4) การขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (5) การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก
- (6) การจ้างพนักงานรัฐ

โดยมีแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันไว้อย่างชัดเจน ให้กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน
- (2) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต และคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบและเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายของประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ
- (3) แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้หัวหน้างานทุกคน มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจ ชี้แนะแนวทางกับพนักงาน เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัติ และเพื่อวางแผนทางการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดกรณีซ้ำ
- (4) พนักงาน ไม่ควรละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต และคอร์รัปชัน โดยต้องแจ้งให้หัวหน้างาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ หรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
- (5) หน่วยงานบริหารความเสี่ยง ทำการตรวจสอบการกระทำที่สื่อถึงการทุจริต และคอร์รัปชันทันที หลังได้รับการแจ้ง ไม่เพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต และคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำดังกล่าวต้องรายงานและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบและสอบสวนข้อเท็จจริงต่าง ๆ
- (6) บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริต และคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้น จะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- (7) บริษัทฯ สื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติ มาตรการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน และช่องทางการแจ้งเบาะแส และเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะผ่านวิธีการต่างๆ เช่น การปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ การอบรมพนักงานทุกระดับ จัดหมายข่าว บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงานทุกคนและทุกระดับ ตลอดจนคู่ค้าและคู่ธุรกิจ ลูกค้า ในการทำให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
- (8) บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในซึ่งสอบทานข้อมูลของฝ่ายการเงิน ฝ่ายบัญชี รวมถึงกิจกรรมที่สำคัญของบริษัทฯ อาทิ ฝ่ายขาย ที่ครอบคลุมด้านการขาย การตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การติดต่อกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการควบคุมภายในจะบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงาน ว่าเป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติงาน ข้อกำหนด กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน และมีการสื่อสารผลการควบคุมภายในให้บุคลากรที่รับผิดชอบทราบ รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- (9) ผู้ที่กระทำการทุจริต และคอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย

6.2.7 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการเป็นองค์กรที่มีจริยธรรมสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร ดังนั้นการปฏิบัติในตำแหน่ง หน้าที่ของพนักงานต้องยึดถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ตระหนักถึงผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมของบริษัทฯ โดยยึดหลักจริยธรรมและกฎหมายเป็นหลัก ลดการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่จะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้นพนักงานทุกคนและทุกระดับต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

6.2.8 การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม (Antitrust/Anticompetitive Practices)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการแข่งขันที่ยุติธรรม ซึ่งเป็นหนึ่งปัจจัยส่งผลให้บริษัทฯ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง คำนึงถึงจริยธรรมเป็นหลักในการดำเนินการกับคู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจภายใต้มาตรฐานเดียวกัน สามารถเข้าไปศึกษาได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.ajplast.co.th/corporate-governance.php> พร้อมทั้งจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้าของบริษัทฯ มีความเข้าใจที่ถูกต้อง โดยสามารถเข้าไปศึกษาได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.ajplast.co.th/corporate-governance.php>

6.2.9 การเคารพสิทธิด้านทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งจัดเป็นปัจจัยสำคัญหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และเคารพต่อสิทธิทั้งหลาย ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งของบริษัทฯ เอง และของผู้มีส่วนได้เสีย โดยคำนึงถึงทั้งภายในและภายนอกองค์กร

บริษัทฯ ไม่ละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหลาย เช่น เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ความลับทางการค้า และผลงานอันมีลิขสิทธิ์อื่นๆ เป็นต้น โดยการใช้เผยแพร่หรือดัดแปลงทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของทรัพย์สินเท่านั้น และพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ รวมทั้งบริษัทฯ ไม่ส่งเสริมหรือสนับสนุนคู่ค้า ที่ละเมิดสิทธิต่อทรัพย์สินทางปัญญาทั้งทางตรงและทางอ้อม

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงทางสังคมและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน รวมทั้งการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย แนวปฏิบัติ ระบบการดำเนินงาน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในรอบปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- (1) ปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ
- (2) ทบทวนและจัดทำกฎบัตร และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยให้ครอบคลุมทั้งรายคณะ และรายบุคคล
- (3) ทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัทฯ และตารางความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการบริษัทฯ (Board Skill Matrix) ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- (4) กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ
- (5) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- (6) สื่อสารภายในองค์กรเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน การให้และรับของขวัญ

นอกจากนี้ ในปี 2564 ยังมีหลักปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการบางข้อที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ดังต่อไปนี้

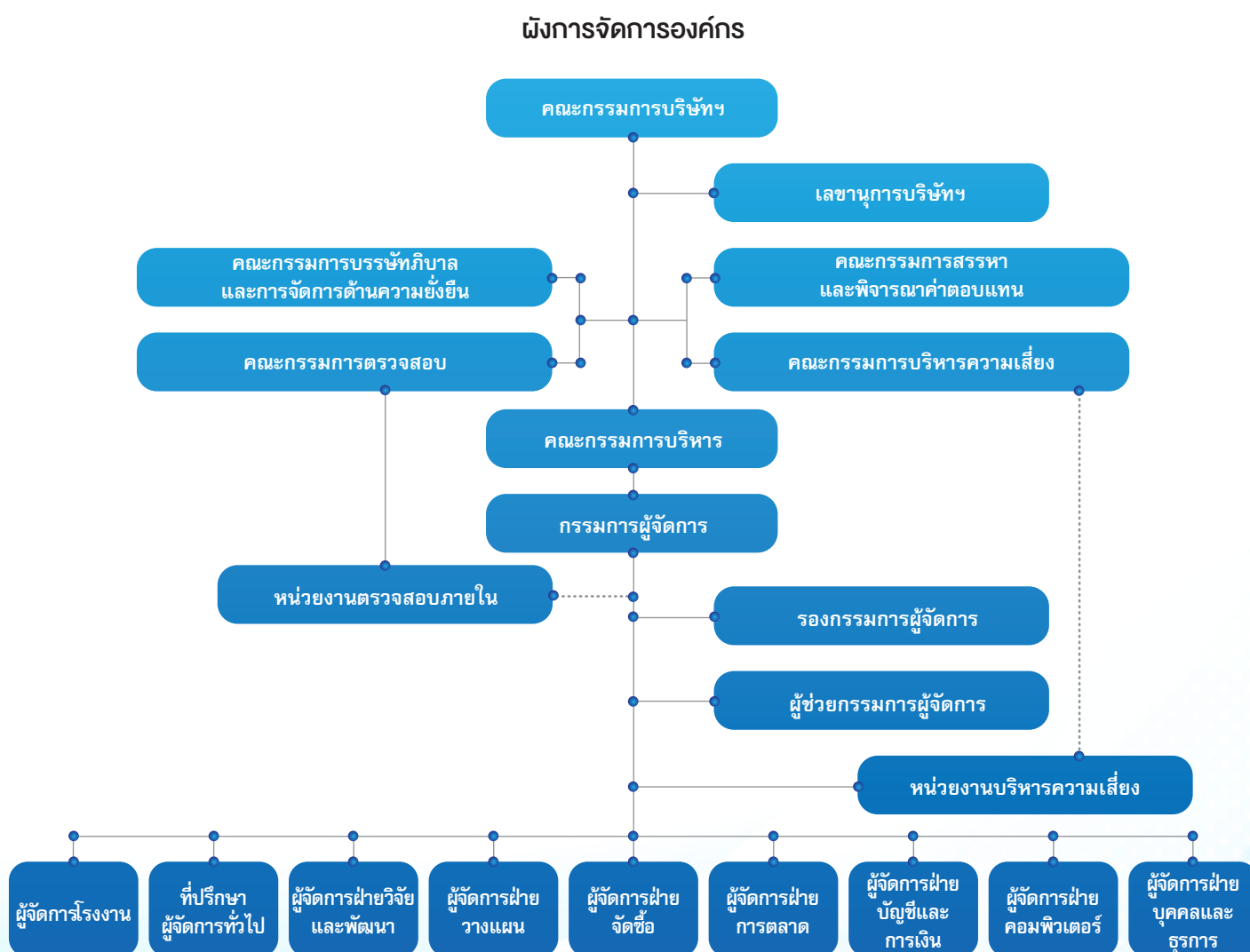
- (1) ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้มีการกำหนดบทบาทและทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการไว้อย่างชัดเจนโดยเน้นที่ประโยชน์ของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีการให้อำนาจแก่กรรมการอิสระในการจัดประชุมโดยไม่มีกรรมการท่านอื่นหรือผู้บริหารเข้าร่วมเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามที่กรรมการอิสระเห็นสมควรในการเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการจะพิจารณาถึงความจำเป็นในการเสนอให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่อไป โดยให้คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการดังกล่าวต่อไปได้ หากเห็นว่ามีเหมาะสม

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องมีความไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และบุคคลนั้นจะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ จะต้องดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 3 ปี

ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเลือกตั้งกรรมการ โดยให้ถือว่าผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงของตนที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น

ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

เมื่อมีการประชุมสามัญในทุกปีให้กรรมการออกจากตำแหน่งในจำนวนหนึ่งในสามเป็นอัตราหรือให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับอัตราส่วนหนึ่งในสามของกรรมการ ซึ่งจะลงชื่อเป็นสำคัญผูกพันบริษัทฯ ได้นั้น ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการคนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ หรือกรรมการอื่นสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ และคณะกรรมการมีอำนาจกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัทฯ ได้

คณะกรรมการบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. นายณรงค์ สุทธิสัมพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย | รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหารปฏิบัติการและการจัดการด้านความยั่งยืน และกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3. นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์ | รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการ |
| 4. นายนิพนธ์ โอฬารวรุณ | ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารปฏิบัติการและการจัดการด้านความยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ |
| 5. นางชวีดา ศรีแสงนาม | กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน และกรรมการอิสระ |
| 6. นายสุรศักดิ์ โกสิยะจินดา | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ |
| 7. นายสุพจน์ โทณรัตน์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน และกรรมการอิสระ |
| 8. นายศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ | กรรมการบริหารปฏิบัติการและการจัดการด้านความยั่งยืน |

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| 1. นายณรงค์ สุทธิสัมพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์ | รองประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ |

ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ หรือกรรมการอื่น 2 ท่าน ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. นายณรงค์ สุทธิสัมพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย | รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหารทั่วไปและการจัดการด้านความยั่งยืน และกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3. นายนิพนธ์ โอฬารวรุฒิ | ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารทั่วไปและการจัดการด้านความยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ |
| 4. นางชวิดา ศรีแสงนาม | กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ |
| 5. นายสุรศักดิ์ โกสิยะจินดา | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ |
| 6. นายสุพจน์ โทษรัตน์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ |
| 7. นายศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ | กรรมการบริหารทั่วไปและการจัดการด้านความยั่งยืน |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัทฯ

ประธานกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุม
- (2) มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
- (3) สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- (4) ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- (5) เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัท เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น โดยปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบ สรุปได้ดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ด้วยความระมัดระวังเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- (2) ทบทวนและพิจารณาเกี่ยวกับนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ที่เสนอโดยคณะกรรมการบริหาร รวมถึงการดำเนินการใดๆ ที่เกินกว่าขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ
- (3) กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริหารดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอเรื่องที่มีสาระสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ และอนุมัติโดยกรรมการผู้ไม่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น
- (4) ทบทวนการปฏิบัติงานของบริษัท เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ จริยธรรมของผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติภายในองค์กร
- (5) เลือกตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งเป็นกรรมการบริหาร พร้อมทั้งมอบอำนาจและกำหนดขอบเขตอำนาจในการอนุมัติและสั่งการให้แก่คณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการเพื่อให้การบริหารกิจการของบริษัท ดำเนินไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดในการทำรายการกับบริษัท หรือบริษัทย่อย
- (6) กำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโดยเลือกตั้งจากกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 3 ท่าน ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| 1. นายณรงค์ สุทธิสัมพัทธ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพัทธ์ | รองประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีขอบเขต อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติ โดยปัจจุบันคณะกรรมการบริหารมีขอบเขต อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) พิจารณออนุมัตินโยบายสำคัญของบริษัท โดยกำหนดวัตถุประสงค์ ภารกิจ แนวทางตลอดจนการกำกับดูแล การดำเนินงานของบริษัท ในเรื่องเกี่ยวกับการผลิต การจำหน่าย
- (2) พิจารณออนุมัติการซื้อขายหลักทรัพย์ถวายนวเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่องเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (3) พิจารณออนุมัติหลักการการลงทุนในโครงการใหม่หรือการขยายธุรกิจเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาต่อไป
- (4) ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ ในส่วนที่เกินขอบเขตอำนาจอนุมัติของกรรมการ ผู้จัดการ

คณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ ของตลาดหลักทรัพย์ และเป็นกรรมการอิสระ อย่างน้อย 3 คน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 3 ท่านดังนี้

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| 1. นายนิพนธ์ โอฬารวรุฒิ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นางชวิตา ศรีแสงนาม | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายสุรศักดิ์ โกสิยะจินดา | กรรมการตรวจสอบ |

โดยนางชวิตา ศรีแสงนาม กรรมการตรวจสอบลำดับที่ 2 มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้มีการสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบ การเงินประจำปี อย่างละเอียด มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีวางงบการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้องตามที่ควรใน สารสำคัญตามมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงินแล้ว

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ให้ถูกต้องต่อความเป็นจริงครบถ้วนเพียงพอและเชื่อถือได้
- (2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพและ พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกรักษ์ เลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายในและหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

- (4) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และพิจารณาเลิกจ้างผู้สอบบัญชี และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อนให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยเลือกตั้งจากกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท เพื่อสำหรับการสรรหากรรมการที่มีความเหมาะสมและพิจารณาค่าตอบแทน เบี้ยประชุม และอื่นๆ ในอัตราที่เหมาะสมกับขนาดของธุรกิจและอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ (มากกว่าร้อยละ 50) และมีประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 3 ท่าน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1. นายสุรศักดิ์ โกสิยะจินดา | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 2. นางชวีดา ศรีแสงนาม | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 3. นายสุพจน์ โทษรัตน์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- (1) พิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ
- (2) พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับกิจการและพิจารณาจากกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตามการจัดทำ Board Skill Matrix เช่น ความเชี่ยวชาญทางวิศวกรรม อุตสาหกรรมปิโตรเคมี และวัสดุ เศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ กฎหมาย อุตสาหกรรมอาหาร บรรจุภัณฑ์ รวมถึงธุรกิจค้าปลีก ฯลฯ โดยไม่มีข้อจำกัดทางด้าน เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา สีผิว และวัฒนธรรม เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา และเสนอชื่อเป็นกรรมการ หรือกรรมการผู้จัดการที่มีตำแหน่งว่าง รวมทั้งเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือต่อที่ประชุมถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไปแล้วแต่กรณี
- (3) พิจารณาเสนอโครงสร้างค่าตอบแทนคณะกรรมการต่างๆ หรือกรรมการผู้จัดการ ได้แก่ ค่าตอบแทนต่างๆ ของกรรมการ เช่น ค่าตอบแทนรายเดือน รายปี เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส สวัสดิการ และผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน
- (4) พิจารณาแผนการสรรหาบุคคลที่จะทดแทนบุคลากรในปัจจุบัน สำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และประธานกรรมการ
- (5) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายที่เกี่ยวกับการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยเลือกตั้งจากกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ สำหรับการดูแลบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ ของบริษัทฯ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 3 ท่านดังนี้

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์ | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3. นายนิพนธ์ โอฬารวรุณ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- (1) พิจารณาสอบทาน และนำเสนอแนะนโยบายและกรอบบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (2) พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบ
- (3) กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
- (4) ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับองค์กร
- (5) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน โดยเลือกตั้งจากกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท และต้องประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน โดยมุ่งเน้นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและความพร้อมที่จะรับมือต่อความท้าทายต่างๆ ไปพร้อมกับการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง โดยขับเคลื่อนผ่านเจตนารมณ์การจัดการด้านความยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วย 3 องค์ประกอบหลัก ได้แก่ การมุ่งมั่นในการสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจด้วยการกำกับกิจการที่ดี การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 3 ท่านดังนี้

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย | ประธานกรรมการบริษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน |
| 2. นายนิพนธ์ โอฬารวรุฒ | กรรมการบริษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน |
| 3. นายศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ | กรรมการบริษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน

- (1) พิจารณาสอบทานและนำเสนอแนะนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน และนโยบายที่เกี่ยวข้อง ให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ กำกับดูแล ให้คำแนะนำ และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติในผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ
- (2) กำกับดูแล ให้คำแนะนำ และส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ พร้อมทั้งนำเสนอแนะการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบ
- (3) ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ กิจการ นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมาย และแนวปฏิบัติของบริษัทชั้นนำและในระดับสากลอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (4) กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน และนโยบายที่เกี่ยวข้อง อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้บริษัท มีการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพและมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
- (5) ประสานงานกับคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลและการจัดการด้านความยั่งยืน และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัท
- (6) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายที่เกี่ยวกับบริษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการใหม่

7.4.1 หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการใหม่

กรรมการใหม่ที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ต้องมีความหลากหลายทางด้านทักษะ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถประสบการณ์ในสาขาต่างๆ รวมทั้งความหลากหลายทางเพศ อายุ และศาสนา หรือข้อจำกัดอื่นใด รวมถึงบริษัทฯ ได้พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาเป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่ เพื่อกำหนดตัวบุคคลที่เหมาะสมที่จะเข้ามาเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องมีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายอื่น และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

7.4.2 กระบวนการในการแต่งตั้งกรรมการใหม่

- (1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เสนอ คัดเลือกผู้ที่เหมาะสม โดยอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการใหม่ของบริษัทฯ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์
- (2) การสรรหาคณะกรรมการ จะสรรหาบุคคลที่มีความหลากหลายทางด้านทักษะ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถประสบการณ์ในสาขาต่างๆ รวมทั้งความหลากหลายทางเพศ อายุ และศาสนา หรือข้อจำกัดอื่นใด
- (3) กรรมการใหม่ จะต้องได้รับการพิจารณา ความเห็นชอบ อนุมัติ และแต่งตั้งจากคณะกรรมการของบริษัทฯ มากกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด

7.4.3 การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ จึงจัดให้มีการดำเนินการแนะนำภาพรวมของบริษัทฯ โครงสร้างบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เพื่อให้กรรมการใหม่เข้าใจวิธีการทำงาน โครงสร้างการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งยังสามารถได้รับข้อมูลต่างๆ ที่มีความสำคัญและมีความจำเป็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เข้าถึงนโยบาย มาตรการ แนวปฏิบัติต่างๆ ของบริษัทฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอื่นๆ รวมทั้งยังเป็นการพบปะกับประธานกรรมการบริษัทฯ รองประธานกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.5.1 ผู้บริหารของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีทั้งหมด 10 ท่านดังนี้

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์ | กรรมการผู้จัดการ |
| 2. นายทศพล จินันท์เดช | รองกรรมการผู้จัดการและรักษาการผู้จัดการฝ่ายการตลาด |
| 3. นายประสาน อุ๋นวงษ์ | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการและผู้จัดการโรงงาน |
| 4. Mr. Fritz Friedrich Schanzer | ที่ปรึกษาผู้จัดการทั่วไป |
| 5. Mr. Peter Barnes | ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนา |
| 6. น.ส.พัชราภรณ์ สืบสันติวงศ์ | ผู้จัดการฝ่ายวางแผน |
| 7. นายบุญญฤทธิ์ ลิขิตเจริญวัฒนะ | ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน |
| 8. น.ส.วรารักษ์ โพธิ์กะบุตร | ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ |
| 9. นายประดิษฐ์ บุญกันภัย | ผู้จัดการฝ่ายคอมพิวเตอร์ |
| 10. นายพงษ์เทพ แข็งสารกิจ | ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

- (1) ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ภายใต้ขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
- (2) พิจารณออนุมัติการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เช่น กำหนดวงเงินเครดิตให้ลูกค้า ระยะเวลาในการชำระเงิน การทำสัญญาซื้อขายผลิตภัณฑ์/วัตถุดิบ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการค้า
- (3) พิจารณออนุมัติการซื้อสินทรัพย์ถาวรในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
- (4) จ้าง บรรจุ แต่งตั้ง ลงโทษทางวินัยพนักงานและลูกจ้าง และให้พนักงานหรือลูกจ้างพ้นสภาพ รวมตลอดทั้งการเลื่อน หรือปรับค่าจ้างของพนักงาน แต่ไม่รวมถึงพนักงานหรือลูกจ้างซึ่งคณะกรรมการหรือระเบียบข้อบังคับกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้จ้าง บรรจุ แต่งตั้ง ลงโทษทางวินัย หรือเลิกจ้าง
- (5) กำหนดวิธีการบริหารงานและการดำเนินกิจการของบริษัทฯ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบของบริษัทฯ และมติคณะกรรมการ หรือกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

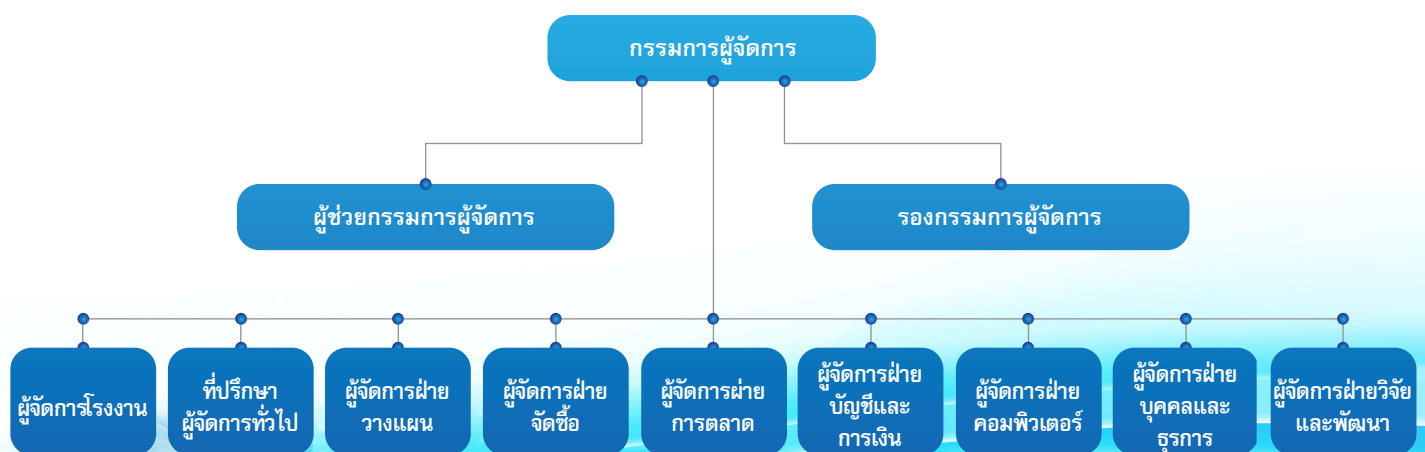
นโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูงอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ กำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง จะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสม เพื่อรักษาและคงไว้ซึ่งประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

อีกทั้ง กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้การเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการหรืออื่นใดในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 3 บริษัท และบริษัทอื่นหรือบริษัทย่อยที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัท ทั้งนี้ ไม่นับรวมบริษัทย่อย บริษัทในเครือ และบริษัทร่วมทุนของบริษัทฯ ซึ่งมีความจำเป็นต้องเข้าไปกำกับดูแลการบริหารจัดการ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ

ผังโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทฯ



7.5.2 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

7.5.2.1 ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมที่มีขนาดใกล้เคียงกันและสูงเพียงพอที่จะดูแลและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ และได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการตรวจสอบได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น รวมถึงสอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงิน สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแล นอกจากนี้ค่าตอบแทนจะต้องเพียงพอที่จะดูแลและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ ที่พิจารณาจาก ความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์ ทักษะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว

7.5.2.2 ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารเป็นไปตามหลักการ และนโยบายของบริษัทฯ โดยพิจารณาหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารแต่ละท่าน สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

โดยกำหนดรายละเอียดของค่าตอบแทนระยะสั้นและระยะยาวของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร ดังนี้

(1) ค่าการตอบแทนระยะสั้น

บริษัทฯ กำหนดการจ่ายค่าตอบแทน ตามโครงสร้างค่าจ้างที่เหมาะสม เป็นไปตามกฎหมายแรงงานของประเทศไทยที่เป็นพื้นที่ตั้งของสถานประกอบการ ที่ไม่น้อยกว่าอัตราจ้างขั้นต่ำ สอดคล้องกับอัตราค่าจ้างแรงงานในตลาดที่เกี่ยวข้อง และเทียบกับอัตราการจ่ายทั่วไปขององค์กรอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันอย่างเหมาะสม อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการจ่ายโบนัสประจำปีตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารรายบุคคล และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

(2) ค่าการตอบแทนระยะยาว

บริษัทฯ กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งสอดคล้องไปกับตัวชี้วัด และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่สอดคล้องไปกับแผนการดำเนินธุรกิจ และเป้าหมายของบริษัทฯ ในระยะยาว และยังมีสวัสดิการต่างๆ นอกจากค่าตอบแทน ให้แก่กรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร เช่น การสนับสนุนประกันสุขภาพและประกันภัยอุบัติเหตุ การตรวจสุขภาพประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การสนับสนุนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามสถานการณ์ เป็นต้น

จำนวนค่าตอบแทน ในปี 2564 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ให้กรรมการและผู้บริหารมีรายละเอียดดังนี้

7.5.2.3 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- กรรมการบริษัทฯ

	ปี 2564		ปี 2563	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
ค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุม	8	5.71	7	4.76
ค่าตอบแทนอื่น		-		-
รวม	8	5.71	7	4.76

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

	ปี 2564		ปี 2563	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
ค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุม	7	5.12	6	4.23
ค่าตอบแทนอื่น		-		-
รวม	7	5.12	6	4.23

- กรรมการบริหารและผู้บริหาร

	ปี 2564		ปี 2563	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือนและโบนัส	12	49.00	13	53.79
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	12	0.97	13	1.10
รวม	12	49.97	13	54.89

7.5.2.3 ตัวแทนอื่นๆ ที่ไม่ใช่เงิน

- กรรมการ ــــــــــــــــــــــــ ــــــــــــــــ
- กรรมการบริหารและผู้บริหาร ــــــــــــــــ

7.6 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.6.1 จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และผลตอบแทนรวมในรูปเงินเดือนและโบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในปี 2564 มีดังนี้

หน่วยงาน	จำนวนพนักงาน
กรรมการผู้จัดการ	1
ฝ่ายการผลิต	1,251
ฝ่ายการตลาด	25
ฝ่ายสำนักงาน	80
รวม	1,321

7.6.2 ผลตอบแทนรวมในรูปเงินเดือนและโบนัสเท่ากับ 478.50 ล้านบาท และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเท่ากับ 5.85 ล้านบาท

7.6.3 บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญและไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา



7.7 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

เลขานุการบริษัทฯ

ตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ ใหม่ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เอ.เจ. พลาสต์ จำกัด (มหาชน) กำหนดให้บริษัทฯ จัดให้มีเลขานุการบริษัทฯ (ปัจจุบันคือ นายทศพล จินันท์เดช) เพื่อรับผิดชอบในการดูแลและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรับผิดชอบการจัดประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงช่วยคณะกรรมการดูแลให้มีการปฏิบัติตามมติดังกล่าว และการรักษาเอกสารข้อมูล (ดูรายละเอียดประวัติของกรรมการผู้บริหารและเลขานุการในเอกสารแนบ 1)

ชื่อ นายทศพล จินันท์เดช : รองกรรมการผู้จัดการและเลขานุการบริษัทฯ

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี – คณะรัฐศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาโท – Organization Development – U.S. International University

ประวัติการทำงาน

2549 – ปัจจุบัน : รองกรรมการผู้จัดการและเลขานุการบริษัทฯ – บมจ.เอ.เจ. พลาสต์

การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

- DCP Class 208/2015-IOD

- TLCA's EDP #5

ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ นายบุญญฤทธิ์ ลิขิตเจริญวัฒนะ : ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี – คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ปริญญาโท – คณะบริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการทำงาน

2547 – ปัจจุบัน : ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน – บมจ.เอ.เจ. พลาสต์

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ นางสาวศรินทิพย์ ธนาวดี : หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี-บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการทำงาน

2551 – 2558 : Assistant Internal Audit Manager – Advanced Research Group Co., Ltd.

2558 – 2559 : Assistant Internal Audit Manager – Index Living Mall Co., Ltd.

2559 – ปัจจุบัน : Internal Audit Manager – บมจ. เอ.เจ. พลาสต์

การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

- Internal Audit Procedure, The Institute of internal Auditors of Thailand

- CPIAT, The Institute of Internal Auditors of Thailand

นักลงทุนสัมพันธ์

คณะกรรมการให้ความสำคัญให้มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทั้งทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ ที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้และทันเวลา และแสดงให้เห็นถึงสถานภาพของการประกอบการและสถานภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัทฯ รวมทั้งอนาคตของธุรกิจของบริษัทฯ โดยได้จัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยเคร่งครัด โดยได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ดังกล่าวเพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ทั้งโดยผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ พร้อมทั้งมีการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์อย่างเหมาะสม

ผู้สนใจและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดต่อขอข้อมูลต่างๆ จากหน่วยงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ได้ที่นายทศพล จินันท์เดช โทรศัพท์ 0 2415 0035 ต่อ 144 โทรสารหมายเลข 0 2415 3795 และอีเมล: investment@ajplast.co.th

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

- (1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีที่ผ่านมาเป็นจำนวนเงินรวม 1,865,000.00 บาท
- (2) ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee) บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่น ซึ่งได้แก่ การตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุนให้แก่
 - สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีที่ผ่านมาเป็นจำนวนเงินรวม 390,000.00 บาท

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งข้อมูลทางการเงินที่ได้เปิดเผยให้กับผู้ถือหุ้นนั้นได้ผ่านการสอบทานในงบการเงินที่เป็นรายไตรมาส และได้ผ่านการตรวจสอบแล้วจากผู้สอบบัญชีที่เป็นงบการเงินรายปี

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือบรรษัทภิบาล (Good Corporate Governance) ขององค์กรเสมอมา และได้ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน สำหรับประกอบใช้ในการตัดสินใจในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ สอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ ได้

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นกรรมการอิสระ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในเอกสารแนบ 3 รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ



บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการสรรหาคณะกรรมการบริษัทฯ และดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส โดยคณะกรรมการของบริษัทฯ มีความหลากหลายทางด้านทักษะ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในสาขาต่างๆ รวมทั้งความหลากหลายทางเพศ อายุ และศาสนา หรือข้อจำกัดอื่นใด และสอดคล้องกับกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงสุด ดังนี้

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

8.1.1.1 หลักเกณฑ์การคัดเลือก การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ

ในการสรรหากรรมการอิสระ บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ โดยบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการสรรหากรรมการบริษัทฯ ประกอบกับคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่อ้างอิงจากนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยใช้เกณฑ์เทียบเท่ากับข้อกำหนดที่ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดไว้

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุมในช่วง 2 ปีก่อนหน้า ผ่อนปรน ในกรณีที่พ้นจากการเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุม ไม่ถึง 2 ปี
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายกับกรรมการหรือผู้บริหาร
- (4) ไม่เคยทำธุรกรรมหรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของนิติบุคคลที่ทำธุรกรรมกับบริษัทฯ โดยมีมูลค่ารายการ มากกว่าหรือเท่ากับ 20 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 3 ของมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ (NTA) แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าในช่วง 2 ปีก่อนหน้า
- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม ในช่วง 2 ปีก่อนหน้า
- (6) บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น
- (7) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่นหรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หุ้นส่วนของนิติบุคคลที่ให้บริการที่มีการบริการเกิน 2 ล้านบาท ในช่วง 2 ปีก่อนหน้า
* กรณีบุคคลที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 4) และข้อ 6) จะดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการบริษัทฯ แสดงได้ว่าได้พิจารณาตามหลักมาตรา 89/7 ว่าไม่มีผลกระทบต่อการทำหน้าที่ความรับผิดชอบและให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และต้องเปิดเผยข้อมูลที่กำหนดในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
- (8) ไม่เป็นตัวแทนของกรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (9) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการดังกล่าว
- (10) ไม่มีลักษณะอื่นที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
- (11) กรรมการอิสระ เป็นกรรมการอิสระของบริษัทในกลุ่มได้ แต่กรรมการตรวจสอบห้ามเป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- (12) ภายหลังได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระแล้ว กรรมการอิสระดังกล่าวอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ ของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทพี่น้อง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมได้ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) แต่กรรมการตรวจสอบห้ามมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการดำเนินงาน

กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยคัดเลือกจากกรรมการบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ของบริษัทฯ ที่จะมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน การคัดเลือกผู้ตรวจสอบบัญชีและการพิจารณาข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในการเลือกตั้งกรรมการทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวตามวาระ คณะกรรมการอาจเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่ยังเหลืออยู่ โดยบุคคลซึ่งเข้ามาเป็นกรรมการทดแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน

8.1.1.2 หลักเกณฑ์การคัดเลือก การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ

8.1.1.2.1 หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัทฯ

หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยมีหลักเกณฑ์ในการสรรหา พิจารณา จากลักษณะการประกอบธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัทฯ จึงได้กำหนดสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ และมีนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) และผู้บริหารระดับสูง โดยคณะกรรมการของบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง ต้องมีความหลากหลายทางด้านทักษะ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในสาขาต่างๆ รวมทั้งความหลากหลายทางเพศ อายุ และศาสนา หรือข้อจำกัดอื่นใด รวมถึงบริษัทฯ ได้พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งใช้ ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาเป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่ เพื่อกำหนดตัวบุคคลที่เหมาะสมที่เข้ามาเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องมีความรู้ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายอื่น และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน ซึ่งมีจำนวนที่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงเป็นกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ ที่จำเป็นต่อองค์ประกอบของโครงสร้าง กรรมการที่ยังขาดอยู่ โดยพิจารณาจากทักษะความเชี่ยวชาญ (Board Skill Matrix) ทั้งด้านความเชี่ยวชาญทางวิศวกรรม อุตสาหกรรมปิโตรเคมีและวัสดุ เศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ บัญชีและการเงิน กฎหมาย ความยั่งยืน อุตสาหกรรมอาหาร บรรจุภัณฑ์ การบริหารจัดการภาวะวิกฤต ธุรกิจค้าปลีก รวมถึงการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ฯลฯ เพื่อผสมผสานความรู้ ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งทำให้องค์ประกอบของคณะกรรมการของบริษัทฯ ในปัจจุบันมีผู้มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพและครอบคลุมในทุกด้านอย่างเหมาะสม โดยไม่มีข้อจำกัดทางด้าน เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ลีลา และวัฒนธรรม หรือข้อจำกัดอื่นใด

8.1.1.2.2 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและบุคคลนั้นที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท จะต้องดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 3 บริษัท

ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเลือกตั้งกรรมการ โดยให้เห็นว่าผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงของตนที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

เมื่อมีการประชุมสามัญในทศปีให้กรรมการออกจากตำแหน่งในจำนวนหนึ่งในสามเป็นอัตราหรือให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับอัตราส่วนหนึ่งในสามของกรรมการ ซึ่งจะลงชื่อเป็นสำคัญผูกพันบริษัทฯ ได้นั้น ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการคนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ หรือกรรมการอื่นสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ และคณะกรรมการมีอำนาจกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัทฯ ได้

8.1.1.2.3 การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

การเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ จะต้องผ่านกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับตำแหน่งกรรมการ โดยสามารถเสนอรายชื่อได้ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าตามเวลาที่กำหนดไว้ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ซึ่งปกติจะเป็นช่วงไตรมาสที่ 4 ของทุกปี และการลงมติเลือกตั้งกรรมการจะใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งเป็นรายบุคคล โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้ง เป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง กำหนดให้กรรมการลาออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสามของกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีก จากการการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออก และศาลมีคำสั่งให้ออก

8.1.1.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

8.1.1.3.1 กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เลขานุการบริษัทฯ จะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการบริษัทฯ แต่ละท่าน ประเมินตนเองทุกสิ้นปี ภายหลังจากที่กรรมการแต่ละท่าน และกรรมการผู้จัดการประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งรายคณะและรายบุคคล กลับมายังเลขานุการบริษัทฯ เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมิน และรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

8.1.1.3.2 หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการของบริษัทฯ ใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตาม แนวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างขององค์กร ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับ คณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ ประกอบด้วย 6 หัวข้อ ดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (3) การประชุมคณะกรรมการ
- (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ รายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อ ดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการบริษัทฯ
- (2) การประชุมของกรรมการบริษัทฯ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทฯ

การให้คะแนนใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยระบุเครื่องหมาย (/) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0 – 4 เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน หรือมีระดับคะแนนตั้งแต่ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มี การดำเนินการในเรื่องนั้น ถึงเห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม จากนั้นนำคะแนน ที่ได้ทั้งหมดมาประเมินผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 90 = ดีเยี่ยม
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 80 = ดีมาก
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 70 = ดี
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 60 = พอใช้
- ต่ำกว่าร้อยละ 60 = ควรปรับปรุง

8.1.1.3.3 ผลประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการของบริษัทฯ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ

- คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 87.90 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทฯ รายบุคคล

- คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94.60 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

8.1.2.1 การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ

โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท แต่ละท่านในปี 2564 สรุปได้ดังนี้

ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม			
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริหารความ เสี่ยง
1. นายณรงค์ สุทธิสัมพันธ์	ประธานกรรมการ	8/8			
2. นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการ บริหารความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการ	8/8			1/1
3. นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริษัท กิบาลและการจัดการด้าน ความยั่งยืน และกรรมการ บริหารความเสี่ยง	8/8			1/1
4. นายนิพนธ์ โอฬารวรุณี	ประธานกรรมการตรวจ สอบ กรรมการบริษัท กิบาลและการจัดการด้าน ความยั่งยืน กรรมการ บริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ	8/8	4/4		1/1
5. นางชวีดา ศรีแสงนาม	กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ	8/8	4/4	2/2	

ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม			
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณาค่า ตอบแทน	คณะกรรมการ บริหารความ เสี่ยง
6. นายสุรศักดิ์ โกสิยะจินดา	ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	8/8	4/4	2/2	
7. นายสุพจน์ โทษรัตน์	กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ	8/8		2/2	
8. นายศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ	กรรมการบรรษัทภิบาล และการจัดการด้าน ความยั่งยืน	4/4*			

*นายศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทวันที่ 28 เมษายน 2564

8.1.2.2 ค่าตอบแทนกรรมการ

ทั้งนี้ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564 มีมติจ่ายค่าตอบแทนกรรมการท่านละ 500,000 บาทต่อปี และค่าตอบแทนให้กรรมการตรวจสอบท่านละ 300,000 บาทต่อปี นอกเหนือจากการได้รับค่าตอบแทนในฐานะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ และค่าเบี้ยประชุมกรรมการครั้งละ 10,000 บาท ต่อท่านต่อครั้ง

เงินเดือนและโบนัสของกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม 12 ท่าน จำนวน 49.00 ล้านบาท

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินสำหรับปี 2564



ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ				
		คณะกรรมการ บริษัทฯ	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ บริษัท ภิบาลและ การจัดการด้าน ความยั่งยืน
1. นายณรงค์ สุทธิสัมพันธ์	ประธานกรรมการ	580,000.00				
2. นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการ	580,000.00			10,000.00	
3. นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริษัท ภิบาลและการจัดการด้าน ความยั่งยืน และกรรมการ บริหารความเสี่ยง	580,000.00			10,000.00	
4. นายนิพนธ์ โอฬารวุฒิ	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริษัท ภิบาลและการจัดการ ด้านความยั่งยืน กรรมการ บริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ	580,000.00	340,000.00		10,000.00	
5. นางชวีดา ศรีแสงนาม	กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ	580,000.00	340,000.00	20,000.00		
6. นายสุรศักดิ์ โกสียะจินดา	ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	580,000.00	340,000.00	20,000.00		
7. นายสุพจน์ โทนรัตน์	กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ	580,000.00		20,000.00		
8. นายศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ	กรรมการบริษัทภิบาล และการจัดการด้าน ความยั่งยืน	540,000.00				

(2) ค่าตอบแทนอื่น

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม 12 ท่าน จำนวน 0.97 ล้านบาท

8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการที่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุน เพื่อติดตามกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุนให้เป็นไปตามแนวทางกลยุทธ์และนโยบายด้านต่างๆ ของบริษัทฯ และเป็นไปตามแนวกลยุทธ์ที่ได้ตกลงร่วมกันและตามที่ระบุไว้ในสัญญาร่วมทุน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

8.1.4.1 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้เกิดการแทรกแซงผลประโยชน์ของผู้บริหารหรือพนักงานบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ถึงข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ให้หลีกเลี่ยงการทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และในกรณีที่จำเป็นต้องทำการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ คณะกรรมการกำหนดให้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีราคาและเงื่อนไข เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยที่กรรมการหรือพนักงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติ และในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังกำหนดข้อห้ามไม่ให้มีการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงาน ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งทางบริษัทฯ มีการป้องกันดังนี้

- (1) รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการได้ทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน และได้พิจารณาความเหมาะสม อย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยราคาและเงื่อนไข เสมือนทำการซื้อขายกับบุคคลภายนอก ซึ่งในปีที่ผ่านมาทางบริษัทฯ ไม่มีการทำการซื้อขายที่ขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว
- (2) ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เมื่อแรกเข้ารับตำแหน่ง และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการต่อ ก.ล.ด. และจะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเป็นประจำ

8.1.4.2 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

ในการกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ นั้น บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานไม่ให้ใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม พนักงานต้องมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และต้องไม่แสวงหาประโยชน์อื่นหรือยอมรับประโยชน์จากผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม หากพบว่ากรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานคนใดกระทำความผิดวินัย บริษัทฯ มีมาตรการลงโทษสูงสุดถึงเลิกจ้าง โดยสรุปนโยบายสำคัญดังนี้

- (1) บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานรับทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. ที่กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และแจ้งให้เลขานุการบริษัทฯ รับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบในการประชุมครั้งถัดไป นอกจากนี้ยังได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้เข้าถึงข้อมูลภายใน ประสงค์จะซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้แจ้งข้อมูลการเข้าทำรายการต่อเลขานุการบริษัทฯ ซึ่งได้รับการมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ ก่อนวันเข้าทำรายการ
- (3) บริษัทฯ มีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ทราบ เปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะแล้ว การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำผิดวินัยของบริษัทฯ หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญ คนใดกระทำความผิดวินัยจะได้รับโทษตั้งแต่ การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง จนถึงเลิกจ้าง

ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวได้ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว

บริษัทฯ เปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ไว้ในรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อย่างครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด และรายงานคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบทุกครั้งทีบุคคลดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และเพื่อให้การปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีบรรลุผลในทางปฏิบัติ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการดังนี้

- (1) ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ให้รับรู้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเท่านั้น
- (2) เจ้าของข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลและเอกสารความลับรั่วไหล

8.1.4.3 การต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน โดยเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม สุจริต โปร่งใส รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จะเป็นแรงสนับสนุนหลักในการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรม เรื่องการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันภายในองค์กรให้กับพนักงานทุกคนและทุกระดับ ที่ว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน อาทิ การบริจาค การให้การสนับสนุน การช่วยเหลือทางการเงิน การขัดแย้งทางผลประโยชน์ การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก การจ้างพนักงานรัฐ การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจต่อไป ทั้งนี้สามารถศึกษา นโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.ajplast.co.th/ir-corporate-governance.php> รวมทั้งบริษัทฯ ได้ทำการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติให้แก่พนักงานทุกระดับ คู่ค้า และลูกค้า โดยมุ่งมั่นที่จะสื่อสารทั้งห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ

การปลูกฝังวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมเรื่องการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กร ให้กับพนักงานทุกคนและทุกระดับ ด้วยการต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชันทุกรูปแบบ อาทิ การบริจาค การให้การสนับสนุน การช่วยเหลือทางการเมือง การขัดแย้งทางผลประโยชน์ การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก การจ้างพนักงานรัฐ การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง รวมทั้งการห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ

- การอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน

บริษัทฯ จัดให้มีการดำเนินการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้สื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติ และให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน โดยจัดการอบรม 1 ครั้งต่อปี ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ

- การส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันทั้งห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันทั้งห่วงโซ่อุปทาน เช่น คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยเชิญชวนให้คู่ค้า เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายเพื่อต่อต้านการทุจริต การติดสินบน และคอร์รัปชัน และสื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันให้แก่ทั้งคู่ค้าและลูกค้า รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันในการให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การให้การสนับสนุน และอื่นๆ แก่ลูกค้า

การแสดงเจตนาเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนาเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2564



8.1.4.4 จรรยาบรรณธุรกิจ

การปลูกฝังวัฒนธรรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจ ให้กับพนักงานบริษัทฯ โดยดำเนินการฝึกอบรมเพื่อสื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติ การดำเนินงาน ของจรรยาบรรณธุรกิจบริษัทฯ โดยจัดอบรม 1 ครั้งต่อปี ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ โดยในปี 2564 มีพนักงานที่เข้าร่วมการอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และผ่านการทดสอบความรู้ จำนวน 1,104 คน คิดเป็นร้อยละ 84.27 ของพนักงานทั้งหมด

การฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

จากการดำเนินงานของบริษัทฯ ระหว่างปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

8.1.4.5 การรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing)

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการรับฟังข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น หรือเบาะแสจากทุกภาคส่วน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม โปร่งใส และเป็นธรรม และดำเนินนโยบายการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ตั้งแต่ขั้นตอนของการรับเรื่องร้องเรียน การพิจารณา และการสื่อสารต่อทั้งผู้แจ้งเบาะแส ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม อีกทั้งยังมีมาตรการในการคุ้มครองและเป็นธรรมจากบริษัทฯ สำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทฯ จะดำเนินการอย่างเท่าเทียม ด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้วยการรักษาความลับเป็นสำคัญ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า หรือส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ซึ่งจะสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างกำไรให้กับบริษัทฯ ซึ่งถือว่าเป็นการสร้างความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแส และเรื่องร้องเรียน ในเรื่องการถูกละเมิดสิทธิ กรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม กรณีการฝ่าฝืน กรณีการทุจริต และคอร์รัปชัน หรือประเด็นที่เกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ และจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงกรณีอื่นๆ

บริษัทฯ มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ดำเนินการอย่างเป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน และมีหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน มีการไต่สวนหาสาเหตุจากแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนต่างๆ ถ้ามีผู้กระทำความผิด จะได้รับการลงโทษตามกฎหมายของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

กรณีที่มีข้อสงสัย ต้องการแจ้งหรือร้องเรียนกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ ให้ติดต่อหรือสอบถามที่หน่วยงานบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ รายละเอียดช่องทาง ดังนี้

- เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.ajplast.co.th/contact.php>
- โทรศัพท์ 0 2415 0035 ต่อ 202 เพื่อติดต่อหน่วยงานบริหารความเสี่ยง
- whistleblow@ajplast.co.th
- กล่องร้องเรียนของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่โรงงานของบริษัทฯ ที่ นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง สำนักงาน 1 และ 2

กรณีที่ต้องการติดต่อคณะกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยตรง (ไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัทฯ) ให้ติดต่อ นายนิพนธ์ โอฬารวรุฒิ (ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ) รายละเอียด ดังนี้

- ninnat.o@chula.ac.th

ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองและความเป็นธรรมตามที่บริษัทฯ กำหนด ดังนี้

- บริษัทฯ จะดำเนินการอย่างเป็นความลับ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเรื่องและผู้ที่เกี่ยวข้องกับแหล่งข้อมูลเป็นสำคัญ
- ไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน โดยจะเก็บไว้เป็นความลับ
- กรณีที่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนตระหนักว่าอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัยหรือได้รับความเดือดร้อนเสียหายจากการแจ้งเรื่อง ผู้แจ้งสามารถร้องขอสิทธิในการคุ้มครองจากทางบริษัทฯ ได้ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาตามความเหมาะสมตามแต่ละกรณี

กระบวนการติดตามการจัดการข้อร้องเรียน

- (1) เมื่อได้รับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนการเกิดกรณี หรือการพบเห็นกรณี การละเมิดสิทธิมนุษยชน การกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ จรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงกรณีอื่นๆ ทางบริษัทฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่รับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ ที่จัดเตรียมไว้
- (2) รวบรวมข้อเท็จจริง พิจารณา และตรวจสอบข้อมูล
 - บริษัทฯ จะพิจารณาประสานงานติดต่อกลับผู้ร้องเรียน ในกรณีขอข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติม รวมถึงกรณีอื่นๆ ตามสมควร พร้อมทั้งติดตามผลความคืบหน้าภายใน 15 วัน
 - การดำเนินงานตั้งแต่การรวบรวม พิจารณาข้อมูล ตรวจสอบ จะกระทำการอย่างเป็นความลับ
 - ในขั้นตอนนี้หากผู้แจ้งหรือร้องเรียนตระหนักว่าอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัยหรือได้รับความเสียหายหรือความเดือดร้อน จากการแจ้งหรือร้องเรียนเรื่อง ผู้แจ้งหรือผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอสิทธิในการคุ้มครองจากทางบริษัทฯ ได้ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาตามความเหมาะสม ตามแต่ละกรณี
 - กรณีมีเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับข้อร้องเรียน บริษัทฯ อาจพิจารณาดำเนินการตามเห็นสมควร ตามกฎระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
 - ตรวจสอบประเมินภายในเพื่อให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ
- (3) สอบสวน ประเมินผลกระทบของเรื่องร้องเรียน ดำเนินการแก้ไขปัญหา และสื่อสารกับผู้แจ้งหรือผู้ร้องเรียน
 - บริษัทฯ จะบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม แก่ผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน
 - บริษัทฯ จะไม่เลิกจ้าง พักงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน ลงโทษ หรือให้ผลทางลบอื่นๆ ที่เป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ไม่ได้มีเจตนาให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือปฏิบัติหน้าที่โดยชอบแล้ว
 - บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมต่อทั้งผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน อย่างเท่าเทียม
- (4) รายงานผลและสรุปผลการดำเนินงาน
 - หน่วยงานบริหารความเสี่ยง จัดทำผลสรุปเรื่องร้องเรียน เบาะแส และรายงานผลให้กับผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน คณะตรวจสอบ ผู้บริหาร คณะกรรมการบริษัท ผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น และรายงานผลการตรวจสอบเบาะแสและเรื่องร้องเรียน รายงานข้อร้องเรียน การสอบสวน และบทลงโทษ (ถ้ามี) ต่อผู้บริหาร และกรรมการผู้จัดการอนุมัติบทลงโทษ (ถ้ามี) รวมทั้งรายงานสรุปการกระทำผิดเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี
- (5) รายงานผลและสรุปผลการดำเนินงานติดตามผล พร้อมวางแผนการป้องกันและแก้ไข สำหรับกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน การฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ จรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงกรณีอื่นๆ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตามหลักการที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ และทบทวนกระบวนการดำเนินงานเพื่อแก้ไขกรณีดังกล่าวและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการทบทวนและติดตามความเสี่ยงที่องค์กรได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีการตรวจสอบประเมินภายในเพื่อให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอยู่เป็นประจำ

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในระหว่างปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบปีบัญชี 2564 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง และในปี 2565 จนถึงวันที่รายงาน จำนวน 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ซึ่งผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมด้วย ซึ่งจะบรรยายละเอียด อ้างอิงตามเอกสารแนบ 3 รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ



8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อย และอื่นๆ

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2564 มีจำนวนทั้งหมด 4 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายนิพนธ์ โอฬารวรุฒิ	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	4/4
2. นางชวีดา ศรีแสงนาม	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	4/4
3. นายสุรศักดิ์ โกสิยะจินดา	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	4/4

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนในปี 2564 มีจำนวน 2 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสุรศักดิ์ โกสิยะจินดา	ประธานกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน	2/2
2. นางชวีดา ศรีแสงนาม	กรรมการสรรหาและค่าตอบแทน	2/2
3. นายสุพจน์ โทณรัตน์	กรรมการสรรหาและค่าตอบแทน	2/2

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2564 มีจำนวน 1 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
2. นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
3. นายนิพนธ์ โอฬารวรุฒิ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1

การประชุมคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารในปี 2564 มีจำนวน 4 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายณรงค์ สุทธิสัมพัทธ์	ประธานกรรมการ	4/4
2. นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย	รองประธานกรรมการ	4/4
3. นายนิพนธ์ โอฬารวรุณ	กรรมการอิสระ	4/4
4. นางชวีดา ศรีแสงนาม	กรรมการอิสระ	4/4
5. นายสุพจน์ โทณรัตน์	กรรมการอิสระ	4/4
6. นายสุรศักดิ์ โกสิยะจินดา	กรรมการอิสระ	4/4
7. นายศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ	กรรมการ	4/4

8.3.2 กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย

เลขานุการบริษัทฯ จะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการชุดย่อยทุกท่านประเมินตนเองทุกสิ้นปี ภายหลังจากที่กรรมการแต่ละคนประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังเลขานุการบริษัทฯ เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมิน และรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

8.3.3 หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ชุดย่อย ใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

8.3.3.1 การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการบริษัทฯ
- การประชุมของกรรมการบริษัทฯ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทฯ

การให้คะแนนใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยระบุเครื่องหมาย (/) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0 – 4 เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน หรือมีระดับคะแนนตั้งแต่ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น ถึงเห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประเมินผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 90 = ดีเยี่ยม
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 80 = ดีมาก
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 70 = ดี
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 60 = พอใช้
- ต่ำกว่าร้อยละ 60 = ควรปรับปรุง

8.3.4 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

8.3.4.1 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ

- คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 78.8 อยู่ในเกณฑ์ดี

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

- คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 92.4 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

8.3.4.2 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาทั้งคณะ

- คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 83.0 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหารายบุคคล

- คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 89.4 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

8.3.4.3 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งคณะ

- คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94.4 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายบุคคล

- คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.2 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

8.3.4.4 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารทั้งคณะ

- คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 79.2 อยู่ในเกณฑ์ดี

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารรายบุคคล

- คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96.2 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

8.4 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ แผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และอื่นๆ

8.4.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง

8.4.1.1 หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการผู้จัดการ

- (1) คุณสมบัติของกรรมการผู้จัดการ จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ ประสบการณ์ในการบริหารจัดการ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ เป็นต้น
- (2) มีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาได้เพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (3) มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส รวมถึงต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดโดยประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

8.4.1.2 หลักเกณฑ์การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

- (1) คุณสมบัติของผู้บริหารระดับสูง ต้องเป็นบุคคลที่มีศักยภาพ ประสิทธิภาพ ความสามารถ มีทักษะ ประสบการณ์ในการบริหารจัดการ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สอดคล้องกับตำแหน่ง หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ เพศ ภาษา อายุ สีดวง ความแตกต่างทางด้านร่างกาย ศาสนา วัฒนธรรม ความเชื่อในลัทธิ ความคิดเห็นทางการเมือง การศึกษา และสถานภาพทางสังคม
- (2) มีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาได้เพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (3) มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส ไม่มีการกระทำโดยมิชอบทั้งทางตรงและทางอ้อม

8.4.1.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ มีนโยบายในการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

กระบวนการสรรหากรรมการผู้จัดการ

- (1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คัดเลือกผู้ที่เหมาะสม โดยกลั่นกรองจากผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ซึ่งสามารถสรรหาได้จากบุคคลภายในองค์กร และภายนอกองค์กร
- (2) ในการสรรหากรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของธุรกิจ หรือจากการเสนอชื่อจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ
- (3) หลังจากคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมแล้ว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

การสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีนโยบายในการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง โดยมีกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหาและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง

8.4.1.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการบริษัท

8.4.1.4.1 กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

เลขานุการบริษัท จะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการผู้จัดการประเมินตนเอง ทุกสิ้นปี ภายหลังจากกรรมการผู้จัดการประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมิน และรายงานสรุปผลต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

8.4.1.4.2 หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างขององค์กร ซึ่ง ผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับกรรมการผู้จัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

การให้คะแนนใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยระบุเครื่องหมาย (/) ในช่อง คะแนนตั้งแต่ 0 – 4 เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน หรือมีระดับคะแนนตั้งแต่ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มี การดำเนินการในเรื่องนั้น ถึงเห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม จากนั้นนำคะแนน ที่ได้ทั้งหมดมาประเมินผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 90 = ดีเยี่ยม
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 80 = ดีมาก
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 70 = ดี
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 60 = พอใช้
- ต่ำกว่าร้อยละ 60 = ควรปรับปรุง

8.4.1.4.3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

- คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 88.68 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

8.4.2 แผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับอนาคต บริษัทฯ มีนโยบายที่จะวางแผนพัฒนาทักษะที่จำเป็นไว้สำหรับบุคคล ผู้สืบทอดสำหรับตำแหน่งงานที่สำคัญของบริษัทฯ ทั้งนี้ การวางแผนรับช่วงงานจะถูกกำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริหาร โดยการสนับสนุนจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ จะดูแลให้มีการจัดทำแผน สืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่นและต่อเนื่องโดยจะดำเนินการ ทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

การสรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจซึ่งเป็นองค์ประกอบหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัท สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและรายงานอื่นๆ สามารถลดหรือป้องกันความเสี่ยงต่างๆ ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของบริษัท ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัท มีการดำเนินการที่สำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในดังต่อไปนี้

- (1) การกำหนดโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมายและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และสายการบังคับบัญชาของหน่วยงานต่างๆ ในบริษัท
- (2) การกำหนดอำนาจในการดำเนินงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน อำนาจอนุมัติต่างๆ มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานและผู้ติดตามผล เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและการตรวจสอบระหว่างกัน
- (3) คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา ความเหมาะสม ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความถูกต้องเชื่อถือได้ของระบบบัญชีและรายงานทางการเงิน การดูแลรักษาทรัพย์สิน การปฏิบัติตามข้อบังคับหรือข้อกำหนดของกฎหมายต่างๆ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564 โดยมีกรรมการตรวจสอบและกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมประชุมด้วย ได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล COSO (The Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission) โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและการตอบแบบประเมินความเพียงพอ ซึ่งครอบคลุมถึงระบบการควบคุมภายใน 5 ด้าน ได้แก่ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม มีความเห็นว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในเพียงพอ รวมถึงระบบการควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ซึ่งบริษัท มีกิจกรรมภายใต้ 5 องค์ประกอบที่สำคัญสรุป ดังนี้

- (1) สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

บริษัท มุ่งมั่นให้ทุกหน่วยงานมีสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่ดี มีการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจรรยาบรรณธุรกิจ มีความโปร่งใสเพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนในองค์กร โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารในแต่ละระดับอย่างชัดเจน และให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามหลักการในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน โดยมีกฎบัตรของคณะกรรมการต่างๆ กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน

บริษัท มีการกำหนดระเบียบอำนาจอนุมัติ เพื่อกำหนดอำนาจลำดับชั้นการอนุมัติรายการอย่างเป็นระบบแบบแผน รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ใช้ความรู้ ความสามารถได้เต็มศักยภาพเพื่อปฏิบัติงาน

(2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งองค์กร และมีการเผยแพร่ให้กับบุคลากรในองค์กรได้รับทราบ

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เป็นไปตามกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ดี ประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง และการประเมินความเสี่ยงครอบคลุมปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน ด้านกฎระเบียบ ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง และมีหน่วยงานบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ประสานงานให้คำแนะนำและติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ เพื่อสรุปรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อวิเคราะห์ และกำหนดมาตรการให้เพียงพอ เหมาะสม เพื่อหลีกเลี่ยงหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ

(3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ มีการกำหนดและจัดทำนโยบาย ระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน และอำนาจอนุมัติ การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านการอนุมัติ รวมถึงมีการควบคุมเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งมีการบริหาร ติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ จรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งสามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้อย่างครบถ้วน ตามกรอบการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

(4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้และทันต่อเวลา เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจได้ทันเวลา ตลอดจนมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ประสานงานกับนักลงทุนต่างๆ เพื่อให้ให้นักลงทุนหรือผู้ที่สนใจสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลของบริษัทฯ นอกจากนี้ ได้จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายในหรือภายนอกสามารถแจ้งเรื่องราวร้องเรียนต่างๆ โดยสามารถแจ้งผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.ajplast.co.th/contact.php> หรือโทร. 0 2415 0035 ต่อ 202 เพื่อติดต่อหน่วยงานบริหารความเสี่ยง หรืออีเมล whistleblow@ajplast.co.th

(5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรับคำแนะนำในการทำงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อประเมินความเสี่ยงเพียงพอและประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ รวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามแผนระบบการควบคุมติดตามการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถแสดงความคิดเห็นต่อผลการตรวจสอบได้อย่างอิสระ

หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการควบคุมติดตามการดำเนินงานโดยเป็นปกติ ในเรื่องของผลการดำเนินงานและการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อช่วยเสริมสร้างให้การกำกับดูแลติดตามมีประสิทธิภาพขึ้น

9.1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทมอบหมายให้นางสาวศรินทิพย์ ธนาชาติ ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เนื่องจากมีประสบการณ์และเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และมีความเข้าใจในกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงเห็นว่ามีความสามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในได้แสดงไว้ที่เอกสารแนบ 4

9.1.3 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย และเลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 สามารถสรุปได้ดังนี้

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	
			2564	2563
บริษัท เอ.เจ. พลาสติก (เวียดนาม) จำกัด	บริษัทย่อย	เงินให้กู้ยืม	128.47	-
		ดอกเบี้ยรับ	2.64	-
บริษัท ออลมาร์เก็ตติ้ง จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1.57	-

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่ไม่ใช่ธุรกิจปกติ ได้ผ่านการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วว่าเป็นไปด้วยความเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการระหว่างกันภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติ และเป็นราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และมีการนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา/ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าว

ในกรณีที่เป็นการรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไปโดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสม ยุติธรรม สมเหตุสมผล และสามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสม ของรายการดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะว่าจ้างผู้ประเมินราคาอิสระหรือที่ปรึกษาทางการเงินมาทำการประเมินราคาของรายการระหว่างกันนั้นๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเปรียบเทียบประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติกรอบการทำรายการดังกล่าว

นอกจากนี้ หากมีการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับธุรกรรมระหว่างกันกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในวาระที่เกี่ยวกับการพิจารณาการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว



ส่วนที่ 3

งบการเงินรวม

และงบการเงินเฉพาะกิจการ

รายงานความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

งบการเงินของบริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชีภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนได้พิจารณาถึงความสมเหตุสมผลโดยใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ ในรายงานของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด ที่แสดงเป็นจริงและสมเหตุสมผล โดยได้จัดให้มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอ ที่รักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งการป้องกันการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติ และได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือบรรษัทภิบาล (Good Corporate Governance) ขององค์กรเสมอมา และได้ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน สำหรับประกอบการตัดสินใจในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ สอบถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ได้

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ที่ไม่เป็นกรรมการบริหาร จำนวน 3 ท่าน เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ซึ่งได้มีความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564 ได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของ บริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



(นายณรงค์ สุทธิสัมพันธ์)

ประธานกรรมการ

บริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน)

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน) เช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

1. สินค้าคงเหลืออยู่จริงและแสดงมูลค่าถูกต้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินค้าคงเหลือหลังหักค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงและค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ จำนวน 1,355.88 ล้านบาท ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 ซึ่งเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน สินค้าสำเร็จรูปของบริษัทเป็นบรรจุภัณฑ์ประเภทแผ่นฟิล์มพลาสติก ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้าที่อาจเกิดขึ้นอย่างระมัดระวัง โดยพิจารณาจากความผันผวนของราคาตลาดแผ่นฟิล์มพลาสติก ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และประสบการณ์ที่ผ่านมาในอดีตเป็นเกณฑ์

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการมีอยู่จริงของสินค้าคงเหลือและความเหมาะสมของสมมติฐานที่ผู้บริหารใช้ในการประมาณขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า โดย

- ประเมินระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการบริหารสินค้าคงเหลือทุกประเภท

- เข้าประชุมวางแผนการตรวจนับสินค้าคงเหลือของบริษัทและร่วมสังเกตการณ์การตรวจนับสินค้าคงเหลือพร้อมเจ้าหน้าที่ของบริษัทตั้งแต่เริ่มจนจบ และทดสอบความถูกต้องในการกระทบยอดสินค้าจากวันที่ตรวจนับจนถึงวันสิ้นงวดบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าคงเหลือมีอยู่จริงและมีปริมาณคงเหลือ ณ สิ้นงวดถูกต้องครบถ้วน
- ทดสอบความถูกต้องในการจัดทำต้นทุนการผลิตของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าต้นทุนต่อหน่วยมีความถูกต้อง และมีการปันส่วนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสินค้านี้ถูกต้อง
- เปรียบเทียบต้นทุนสินค้ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับสุทธิ โดยใช้ราคาขายสินค้าภายหลังสิ้นปี และหักค่าใช้จ่ายในการขายจากผลการตรวจสอบข้างต้นให้ผลที่เป็นที่น่าพอใจ และข้าพเจ้าไม่พบรายการผิดปกติที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอย่างเป็นสาระสำคัญ

2. ความครบถ้วนของการรับรู้รายได้จากการขายต่างประเทศ

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทได้อินอำนาจการควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 28 บริษัทมีรายได้จากการขายสำหรับปี 2564 รวมจำนวน 9,334.73 ล้านบาท เป็นรายได้จากการขายต่างประเทศจำนวน 5,079.58 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน เนื่องจากรายได้จากการขายต่างประเทศ มีเงื่อนไขการโอนอำนาจการควบคุมให้แก่ลูกค้าที่แตกต่างกัน ดังนั้นการรับรู้รายได้จากการขายต่างประเทศตามเงื่อนไขที่แตกต่างกันดังกล่าว อาจมีผลต่อความถูกต้องและครบถ้วนตรงตามงวดบัญชี

ข้าพเจ้าได้ทำการประเมินและทดสอบระบบรายได้ ลูกหนี้ และการรับชำระ รวมถึงการตรวจตัดยอดขายก่อนและหลังวันสิ้นงวด โดยตรวจสอบเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายได้จากการขายต่างประเทศมีการบันทึกบัญชีถูกต้องครบถ้วนตรงตามงวด

จากการทดสอบข้างต้นให้ผลเป็นที่น่าพอใจ และข้าพเจ้าไม่พบรายการผิดปกติที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอย่างเป็นสาระสำคัญ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือการอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง



ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการ ในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกัน จะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัย

อย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้า และมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(นายชัยกรณ์ อุ่นปิตพิงษา)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3196

บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด

กรุงเทพมหานคร : 25 กุมภาพันธ์ 2565



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	งบการเงินรวม	2564	2563
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4.2 และ 5	83,031,413	2,483,286
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4.3 และ 6	1,218,895,893	1,194,292,718
สินค้าคงเหลือ	4.4 และ 7	1,355,884,987	1,355,884,987
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น			
ลูกหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า		14,181,168	14,181,168
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,671,993,461	2,566,842,159
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น			
เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3, 4.5 และ 8	117,764,000	117,764,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	4.6 และ 9	-	167,397,890
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	4.7 และ 10	6,479,759,865	6,479,475,572
สินทรัพย์สิทธิการใช้	4.8 และ 11	836,765,400	628,891,337
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน			
โปรแกรมคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ	4.9 และ 12	1,566,380	1,566,380
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น			
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์		253,203,141	253,203,141
เงินค้ำประกันการเช่าสินทรัพย์		1,198,442	1,198,442
ลูกหนี้กรมศุลกากร		7,175,309	7,175,309
อื่นๆ		1,369,319	1,369,319
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		262,946,211	262,946,211
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		7,698,801,856	7,658,041,390
รวมสินทรัพย์		10,370,795,317	10,224,883,549

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2564	2563	2564	2563
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13	1,341,510,522	1,341,510,522	740,574,131	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	14	2,175,122,771	2,174,199,180	1,725,532,178	
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		54,922,417	54,922,417	40,091,407	
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	83,500,000	83,500,000	412,495,000	
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4.8 และ 16	11,201,147	11,201,147	10,199,308	
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น					
เจ้าหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า		50,605,039	50,605,039	-	
รวมหนี้สินหมุนเวียน		3,716,861,896	3,715,938,305	2,928,892,024	
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว	15	1,007,640,000	1,007,640,000	1,184,945,000	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4.8 และ 16	679,253,427	644,773,486	660,559,009	
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	4.12 และ 17	79,921,979	79,921,979	78,999,601	
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,766,815,406	1,732,335,465	1,924,503,610	
รวมหนี้สิน		5,483,677,302	5,448,273,770	4,853,395,634	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2564	2563
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	18		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 440,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	440,000,000	440,000,000	440,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 440,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	440,000,000	440,000,000	440,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	18	1,531,672,784	1,531,672,784
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	19	60,000,000	60,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		2,731,251,687	2,744,936,995
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(1,829,943)	-
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		4,761,094,528	4,776,609,779
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		126,023,487	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		4,887,118,015	4,686,302,424
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		10,370,795,317	9,539,698,058

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (1/2)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2564	2563
รายได้			
รายได้จากการขาย	9,334,733,002	9,334,733,002	7,269,794,437
รายได้อื่น			
รายได้ขายเศษฟิล์ม	83,633,005	83,633,005	26,895,832
รายได้บัตรภาษี	11,223,948	11,223,948	14,184,690
ผลกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	6,359,998
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	-	-	9,626,481
อื่นๆ	14,871,414	14,871,414	19,659,398
รวมรายได้อื่น	109,728,367	109,728,367	76,726,399
รวมรายได้	9,444,461,369	9,444,461,369	7,346,520,836
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย	8,165,194,859	8,165,194,859	6,288,862,005
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	337,184,672	337,184,672	242,321,472
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	262,328,396	257,931,413	229,853,505
ค่าตอบแทนกรรมการ	5,710,000	5,710,000	4,760,000
ค่าใช้จ่ายอื่น			
ผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	38,289,997	24,705,277	-
ขาดทุนจากการเลิกใช้อุปกรณ์	190	190	-
ผล(กำไร)ขาดทุนอื่น			
ผล(กำไร)ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อ			
ขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	164,033,621	164,033,621	(20,699,185)
ผลกำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน			
- เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(27,295,300)	(27,295,300)	(10,728,500)
รวมค่าใช้จ่าย	8,945,446,435	8,927,464,732	6,734,369,297
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	499,014,934	516,996,637	612,151,539
รายได้ทางการเงิน	461	2,643,934	767
ต้นทุนทางการเงิน	(78,954,265)	(74,736,666)	(79,899,883)
ผลขาดทุนจากด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9			
- ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,596,750)	(2,596,750)	-
กำไรสำหรับปี	417,464,380	442,307,155	532,252,423

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (2/2)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2564	2563
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี			
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :			
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าเงินต่างประเทศ	(3,366,773)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :			
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-	-	18,530,095
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	414,097,607	442,307,155	550,782,518
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)			
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	428,621,847	442,307,155	532,252,423
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(11,157,467)	-	-
	417,464,380	442,307,155	532,252,423
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม			
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	426,791,904	442,307,155	550,782,518
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(12,694,297)	-	-
	414,097,607	442,307,155	550,782,518
กำไรต่อหุ้นส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	4.14		
กำไรต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาท)	0.97	1.01	1.33
จำนวนหุ้นสามัญที่ใช้ในการคำนวณ (หุ้น)	440,000,000	440,000,000	400,658,265

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินรวม

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่						ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม	รวม ส่วนของผู้ถือ หุ้น
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบ อื่นของผู้ ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น บริษัทใหญ่		
			ทุนสำรอง ตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น			
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	440,000,000	1,531,672,784	60,000,000	2,654,629,640	-	4,686,302,424	-	4,686,302,424
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้น ระหว่างปี								
- จากการลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	138,717,784	138,717,784
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี 2564	-	-	-	428,621,847	-	428,621,847	(11,157,467)	417,464,380
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี								
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยน								
จากการแปลงค่างบการเงิน ต่างประเทศ	-	-	-	-	(1,829,943)	(1,829,943)	(1,536,830)	(3,366,773)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับ ปี 2564	-	-	-	428,621,847	(1,829,943)	426,791,904	(12,694,297)	414,097,607
จ่ายเงินปันผล	-	-	-	(351,999,800)	-	(351,999,800)	-	(351,999,800)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	440,000,000	1,531,672,784	60,000,000	2,731,251,687	(1,829,943)	4,761,094,528	126,023,487	4,887,118,015

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัท เอ.เจ. พลาสต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินเฉพาะกิจการ

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม
			ทุนสำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	399,439,227	876,616,300	60,000,000	2,259,761,712	3,595,817,239
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	-	-	-	55,788,200	55,788,200
ยอดคงเหลือหลังปรับปรุงแล้ว	399,439,227	876,616,300	60,000,000	2,315,549,912	3,651,605,439
การเพิ่มทุนหุ้นสามัญ	40,560,773	655,056,484	-	-	695,617,257
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2563					
กำไรสำหรับปี	-	-	-	532,252,423	532,252,423
ปรับปรุงผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของ					
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-	-	-	18,530,095	18,530,095
รวมกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2563	-	-	-	550,782,518	550,782,518
จ่ายเงินปันผล	-	-	-	(211,702,790)	(211,702,790)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	440,000,000	1,531,672,784	60,000,000	2,654,629,640	4,686,302,424
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2564	-	-	-	442,307,155	442,307,155
จ่ายเงินปันผล	-	-	-	(351,999,800)	(351,999,800)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	440,000,000	1,531,672,784	60,000,000	2,744,936,995	4,776,609,779

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (1/3)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หน่วย : บาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

กำไรสำหรับปี

ปรับรายการที่กระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)

จากการดำเนินงาน :

ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์

ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้

ค่าตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(กลับรายการ)ขาดทุนจากสินค้าเสื่อมสภาพ

(กลับรายการ)ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า

ขาดทุนจากการเลิกใช้อุปกรณ์

กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์

(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น

(กำไร)ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อขายเงิน

ตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ยังไม่เกิดขึ้น

กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน

- เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายได้อื่นเพิ่มขึ้นจากการตัดจำหน่ายเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ค่าใช้จ่ายในการผลิตเพิ่มขึ้นจากเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์

ค่าใช้จ่ายในการผลิตเพิ่มขึ้นจากเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง

ดอกเบี้ยจ่าย

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และ

หนี้สินดำเนินงาน

การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน

สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

สินค้าคงเหลือ

ลูกหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
กำไรสำหรับปี	417,464,380	532,252,423
ปรับรายการที่กระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)		
จากการดำเนินงาน :		
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์	278,796,596	291,287,195
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	30,956,375	13,575,720
ค่าตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์	553,985	501,908
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,596,750	-
(กลับรายการ)ขาดทุนจากสินค้าเสื่อมสภาพ	(2,408,528)	1,085,794
(กลับรายการ)ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า	316,959	(6,573,927)
ขาดทุนจากการเลิกใช้อุปกรณ์	190	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	-	(9,626,481)
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	619,233	(5,558,874)
(กำไร)ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อขายเงิน		
ตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ยังไม่เกิดขึ้น	36,423,871	(66,268,942)
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน		
- เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(27,295,300)	(10,728,500)
รายได้อื่นเพิ่มขึ้นจากการตัดจำหน่ายเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(744,837)	(4,296,786)
ค่าใช้จ่ายในการผลิตเพิ่มขึ้นจากเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์	906,042	220,000
ค่าใช้จ่ายในการผลิตเพิ่มขึ้นจากเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	533,810	-
ดอกเบี้ยจ่าย	67,541,795	71,419,714
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	5,758,611	5,836,598
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และ	812,019,932	813,125,842
หนี้สินดำเนินงาน		
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(385,407,417)	20,167,023
สินค้าคงเหลือ	(85,514,663)	99,774,364
ลูกหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	66,268,942	24,004,031
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	3,015,632	4,091,554

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2564	2564	2563
436,383,288	435,538,944	218,506,196
14,831,010	14,831,010	29,820,366
-	-	(535,042)
(4,836,233)	(4,836,233)	(889,867)
856,760,491	896,451,488	1,208,064,467
(67,600,547)	(63,461,968)	(78,217,683)
(1,829,943)	-	-
787,330,001	832,989,520	1,129,846,784
(225,957,709)	(225,673,416)	(408,011,989)
(177,494,618)	-	-
(345,640)	(345,640)	(310,333)
-	-	12,239,065
(180,227,530)	(180,227,530)	(87,499,509)
-	(167,397,890)	-
(584,025,497)	(573,644,476)	(483,582,766)
600,936,391	600,936,391	(620,162,312)
286,000,000	286,000,000	357,854,826
(792,300,000)	(792,300,000)	(843,990,000)
(10,170,597)	(10,170,597)	(10,957,093)
(2,770,919)	(2,770,919)	(6,080,942)
-	-	40,560,773
-	-	655,056,484
(1,536,830)	-	-
138,717,784	-	-
(351,999,800)	(351,999,800)	(211,702,790)
(133,123,971)	(270,304,925)	(639,421,054)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (3/3)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัท เอ.เจ. พลาสต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หน่วย : บาท

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและ
รายการเทียบเท่าเงินสด
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม

งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
	70,180,533	(10,959,881)
	(517,969)	74,318
	13,368,849	13,368,849
	83,031,413	13,368,849
ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบงบกระแสเงินสด		
รายการที่มีใช้เงินสด ประกอบด้วย		
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจากเงินลงทุนใน		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	23,952,000
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจากกำไรสะสม	-	55,788,200
อาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ทรัพย์สิน	16,104,483	2,978,543
อาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจาก		
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์	13,617,856	5,048,150
วัตถุดิบที่ใช้ไปบันทึกเป็นต้นทุนเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	-	14,698,731
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากรับโอนยานพาหนะ	-	1,813,206
ยานพาหนะเพิ่มขึ้นจากการรับโอนสินทรัพย์สิทธิการใช้		
- ราคาทุน	4,300,000	-
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	(3,103,406)	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากผลกระทบการนำมาตรฐานการ		
รายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า มาถือปฏิบัติใช้	-	128,291,705
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	43,086,096	551,372,920
สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่า	(13,219,242)	-
ปรับปรุงค่าเช่าที่ดินค้างจ่ายตามวิธีเส้นตรงกับ		
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(6,345,214)
ผลกระทบจากการปรับปรุงประมาณการผลประโยชน์ของพนักงาน		
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์ของ		
พนักงานที่กำหนดไว้	-	(18,530,095)
กำไรสะสมเพิ่มขึ้น	-	18,530,095

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

สถานะของบริษัท	เป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยและจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
สถานที่ตั้งบริษัท สำนักงานใหญ่	95 ถนนท่าข้าม แขวงสามเต้า เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร
สาขาที่ 1 (โรงงาน)	เขตอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง 38/11 หมู่ที่ 5 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
สาขาที่ 2 (คลังสินค้า)	เขตอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง 46/3 หมู่ที่ 5 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
สาขาที่ 3 (คลังสินค้า)	333/4 อาคารโครงการ TIP 8 หมู่ที่ 9 ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ
ลักษณะของธุรกิจ	1) ผลิตและจำหน่ายแผ่นฟิล์มพลาสติก โดยขายในประเทศและส่งออกไปยังต่างประเทศ เศษฟิล์มมีการจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ 2) ลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งประกอบธุรกิจ ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9

2. เกณฑ์ในการจัดงบการเงิน

2.1 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ยกเว้นงบการเงินของบริษัทย่อยที่อยู่ต่างประเทศ ได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีของประเทศที่บริษัทย่อยตั้งอยู่ และในการจัดทำงบการเงินรวมได้มีการปรับปรุงงบการเงินให้เป็นไปตามนโยบายการบัญชีเดียวกับบริษัทใหญ่

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าว ไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินแนวทางการดำเนินการและพิจารณาผลกระทบที่อาจมีต่อการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

2.4 งบการเงินนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.5 งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน) กับบริษัทย่อย ดังต่อไปนี้

บริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	จัดตั้งขึ้นในประเทศ
	ปี 2564	
บริษัทย่อย		
A.J. Plast (Vietnam) Company Limited	55.00	สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

2.6 ยอดคงค้างและรายการระหว่างกันที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว

3. ผลสะสมควรจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี เนื่องจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่มาถือปฏิบัติ

ในปี 2563 บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า มาถือปฏิบัติ บริษัทได้เลือกไม่ต้องปรับปรุงข้อมูลเปรียบเทียบใหม่ และรับรู้ผลกระทบสะสมโดยการปรับปรุงยอดยกมา

ผลกระทบต้นงวดปี 2563 จากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ แสดงได้ดังนี้

	31 ธันวาคม 2562	ผลกระทบจาก		1 มกราคม 2563
		มาตรฐานการ รายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทาง การเงิน	มาตรฐานการ รายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า	
งบแสดงฐานะการเงิน				
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	24,004,031	-	24,004,031
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น				
- ลูกหนี้จากสัญญาซื้อขาย เงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	24,004,031	(24,004,031)	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	79,740,200	-	79,740,200
เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	23,952,000	(23,952,000)	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	6,367,189,391	-	(1,813,206)	6,365,376,185
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	123,759,697	123,759,697
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,521,170,436	-	(6,345,214)	1,514,825,222
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,050,785	-	4,996,332	7,047,117
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	535,042	-	535,042
หนี้สินหมุนเวียนอื่น				
- เจ้าหนี้จากสัญญาซื้อขาย เงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	535,042	(535,042)	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	123,295,373	123,295,373
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
กำไรสะสม - ยังไม่จัดสรร	2,259,761,712	55,788,200	-	2,315,549,912

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทได้โอนอำนาจการควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลังจากหักส่วนลดแล้ว ดอกเบี้ยรับรู้ถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินสดในมือ และเงินฝากสถาบันการเงิน ซึ่งถึงกำหนดในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และปราศจากภาระผูกพัน

4.3 ลูกหนี้การค้าและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ โดยพิจารณาจากการวิเคราะห์อายุหนี้ตามวิธีการอย่างง่าย (Simplified approach)

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ แสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

บริษัทตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าสำหรับสินค้าเสื่อมสภาพ และคาดว่าจะจำหน่ายไม่ได้และสำหรับสินค้าที่มีมูลค่าสุทธิที่จะได้รับต่ำกว่าราคาทุน

4.5 เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บริษัทที่มีผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวบางส่วนร่วมกันไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อม

บริษัทบันทึกเงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกันด้วยมูลค่ายุติธรรม

4.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย หมายถึง กิจการที่กลุ่มบริษัทมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงาน บริษัทรวมบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมจนถึงวันที่การมีอำนาจควบคุมนั้นสิ้นสุดลง

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงตามวิธีราคาทุนหลังจากหักค่าเผื่อการลดมูลค่าเงินลงทุน

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) บริษัท คำนวณค่าเสื่อมราคา โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ ซึ่งประมาณไว้ดังนี้

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
	อายุการให้ประโยชน์ (ปี)
ที่ดิน	ไม่คิดค่าเสื่อมราคา
อาคารและโรงงาน	20 - 40
อาคารชุด	10 - 20
ส่วนปรับปรุงอาคารชุด	5
เครื่องจักร	15 - 30
เครื่องมือและอุปกรณ์	5
ยานพาหนะ	5
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	3 - 5
สถานที่ทำการตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	5
ระบบก๊าซธรรมชาติ	5

ค่าใช้จ่ายทางการเงินที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์บันทึกเป็นราคาทุนของสินทรัพย์

บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่า เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

4.8 สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม สินทรัพย์สิทธิการใช้จะคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่ผู้เช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือหากราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ สะท้อนว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกซื้อ ผู้เช่าต้องคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามหนี้ของสัญญาหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญา 12 เดือน หรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ดัดบัญชี แสดงในราคาทุนสุทธิจากรายการตัดจำหน่ายสะสมค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 3 - 5 ปี

4.10 สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินกับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้ภาษีหรือตัดบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายภาษี เมื่อรายได้สามารถรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่บันทึกไว้เกิดขึ้นจริง และถือหักเป็นค่าใช้จ่ายได้แล้วในการคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร

บริษัทรับรู้ผลแตกต่างชั่วคราว ที่ต้องหักภาษีเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือบวกภาษีเป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า บริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอ ที่จะนำสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีนั้นมาใช้ประโยชน์ได้

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน และจะปรับมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์ระยะยาว

โครงการสมทบเงิน

บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าว ได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

โครงการผลประโยชน์

สำรองผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับบริษัทในงวดปัจจุบันและงวดอนาคต ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการนี้สินดังกล่าวคำนวณโดยผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

4.13 ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น

4.14 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการนำกำไรสำหรับปีหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี

4.15 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ได้แปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สิทธิประโยชน์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศคงเหลือ ณ วันสิ้นปี แปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน ได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงานงบการเงินของบริษัทย่อยที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทเพื่อการทำงานการเงินรวม โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนดังต่อไปนี้

- สิทธิประโยชน์และหนี้สิน แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถ่วงเฉลี่ย ณ วันสิ้นปี
- ส่วนของผู้ถือหุ้นและค่าเสื่อมราคา แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ
- รายได้และค่าใช้จ่าย แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถ่วงเฉลี่ยสำหรับปี

ผลต่างจากการแปลงค่าการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แสดงอยู่ในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.16 กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน

กิจกรรมที่มีผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวบางส่วนร่วมกัน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ถือเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน

4.17 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมซึ่งในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการและจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทอาจเลือกวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เพื่อเป็นการขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องของการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.18 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ คือ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

เพื่อวัตถุประสงค์ของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง บริษัทจัดประเภทของการป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

- การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ในกรณีที่มีการป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของกระแสเงินสดซึ่งเกิดจากความเสี่ยงเฉพาะของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้ในบัญชีหรือรายการที่คาดการณ์ไว้ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่จะเกิดขึ้น หรือความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในสัญญาผูกมัดที่ยังไม่ได้รับรู้

การบัญชีป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ส่วนการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่ป้องกัน จะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้น พร้อมกับรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

สำหรับการป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรมที่เกี่ยวข้องกับรายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย การปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีของรายการนั้นจะถูกตัดจำหน่ายเข้าส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาที่เหลืออยู่ของการป้องกันความเสี่ยงด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ การตัดจำหน่ายนั้นอาจเริ่มต้นทันทีที่มีการปรับปรุงเกิดขึ้น หรือก่อนที่จะยุติการปรับปรุงการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง หากมีการตัดรายการของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้น บริษัทจะรับรู้ส่วนของมูลค่ายุติธรรมที่ยังไม่ได้ตัดจำหน่ายเข้าส่วนของการกำไรหรือขาดทุนทันที

4.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์หรือชำระหนี้สิน ในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยน และสามารถต่อรองราคาได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกัน บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกัน หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

ราคาตามบัญชีของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้ - อาคารและอุปกรณ์ และเจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากมีระยะเวลาครบกำหนดที่สั้น

4.20 สกูลเงินที่นำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการปิดเศษในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

4.21 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงิน ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณและตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์และหนี้สิน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยอาศัยประสบการณ์ ในอดีตและปัจจัยต่างๆ รวมถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์นั้น บริษัทได้ตั้งประมาณการและข้อสมมติฐานต่อเหตุการณ์ในอนาคต เป็นผลให้ประมาณการทางบัญชีอาจจะไม่ตรงกับผลที่เกิดขึ้นจริง ประมาณการและข้อสมมติฐานทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง กำไรขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน และการประมาณการในเรื่องต่างๆ ได้เปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้



5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2564	2563
เงินสด	705,000	705,000	705,000
เงินฝากธนาคาร	82,326,413	1,778,286	12,663,849
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	83,031,413	2,483,286	13,368,849

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2564	2563
ลูกหนี้การค้า			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	997,454,264	997,454,264	695,790,950
เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน	12,609,496	12,609,496	16,851,717
เกินกำหนดชำระ 3 - 6 เดือน	-	-	247,215
เกินกำหนดชำระ 6 - 12 เดือน	-	-	11,281
เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน	4,306,593	4,306,593	1,732,665
รวม	1,014,370,353	1,014,370,353	714,633,828
ใช้รับลงวันที่ล่วงหน้า	41,077,210	41,077,210	39,497,037
รวมลูกหนี้การค้า	1,055,447,563	1,055,447,563	754,130,865
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,306,593)	(4,306,593)	(1,709,843)
รวมลูกหนี้การค้า-สุทธิ	1,051,140,970	1,051,140,970	752,421,022
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น			
ลูกหนี้อื่น	21,697,129	21,697,129	17,216,299
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอรับคืน	106,001,308	85,406,384	35,861,830
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าอะไหล่	8,823,099	8,823,099	4,238,814
ดอกเบี้ยจ่ายล่วงหน้า	6,709,130	6,709,130	5,882,358
อื่นๆ	24,524,257	20,516,006	19,888,837
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	167,754,923	143,151,748	83,088,138
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,218,895,893	1,194,292,718	835,509,160

7. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2564	2563
สินค้าสำเร็จรูป	367,540,466	367,540,466	343,073,564
งานระหว่างผลิต	25,276,294	25,276,294	32,488,031
วัตถุดิบ	551,478,851	551,478,851	600,212,777
วัสดุหีบห่อ	31,542,913	31,542,913	24,535,233
น้ำมันหล่อลื่น	4,840,574	4,840,574	5,657,799
วัสดุสิ้นเปลืองอื่น ๆ	6,449,814	6,449,814	2,493,168
อะไหล่	176,897,738	176,897,738	166,609,583
สินค้าระหว่างทาง	170,686,318	170,686,318	91,321,906
วัตถุดิบระหว่างทาง	14,442,132	14,442,132	8,025,028
อะไหล่ระหว่างทาง	5,891,371	5,891,371	10,093
วัสดุสิ้นเปลืองระหว่างทาง	4,895,374	4,895,374	-
รวม	1,359,941,845	1,359,941,845	1,274,427,182
หัก ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ	(1,880,915)	(1,880,915)	(4,289,443)
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(2,175,943)	(2,175,943)	(1,858,984)
สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	1,355,884,987	1,355,884,987	1,268,278,755

8. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	90,468,700
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	-
กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	27,295,300
ยอดคงเหลือยกไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	117,764,000

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-
ผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงินมาถือปฏิบัติใช้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	
- จัดประเภทเงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องเป็นสินทรัพย์ทางการเงิน	23,952,000
- ปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	55,788,200
ยอดยกมาหลังปรับปรุงผลกระทบสะสมจากการนำมาตรฐานรายงานทางการเงินมาถือปฏิบัติครั้งแรก	79,740,200
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	-
กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	10,728,500
ยอดคงเหลือยกไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	90,468,700
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	-
กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	27,295,300
ยอดคงเหลือยกไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	117,764,000

เงินลงทุนในบริษัท ยูโนเต็ดฟูลส์ จำกัด (มหาชน) เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากมีผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

ประเภทกิจการ	สัดส่วนการถือหุ้น %	จำนวนหุ้น	ทุนชำระแล้ว	เงินปันผล	
				2564	2563
อาหาร	4.99	998,000	200,000	-	-

9. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

บริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ทุนที่เรียกชำระแล้ว	ตามวิธีราคาทุน	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
A.J. Plast (Vietnam) Company Limited	ผลิตผลิตภัณฑ์จากพลาสติก	USD 9,080,000	167,397,890 (USD 4,994,000)	55.00

เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 บริษัทได้ทำสัญญาร่วมทุนกับบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด เพื่อผลิตและจำหน่ายฟิล์ม โดยจัดตั้งบริษัทร่วมทุนในสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ซึ่งบริษัทร่วมทุนมีทุนจดทะเบียนประมาณ 700 ล้านบาท โดยบริษัทจะถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 55 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด

เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 ได้มีการจดทะเบียนจัดตั้ง A.J. PLAST (VIETNAM) COMPANY LIMITED ในสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ทุนจดทะเบียนจำนวน 210,611 ล้านบาทดองเวียดนาม หรือประมาณ 306 ล้านบาท

งบการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศ

งบการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศ ที่นำมาจัดทำงบการเงินรวมสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 (วันจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท) ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ได้แปลงค่าเป็นเงินบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

บริษัทย่อยในต่างประเทศ	สินทรัพย์รวม	รายได้รวม
A.J. Plast (Vietnam) Company Limited	313.31	-

10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม				
รายการ	ที่ดิน	อาคารและ โรงงาน	อาคารชุดและ ส่วนปรับปรุง อาคารชุด	เครื่องจักร
ราคาทุน				
1 มกราคม 2564	364,101,194	808,772,611	21,079,731	8,681,986,705
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	7,580,517
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	-	-
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	4,047,526
โอนไปเป็นค่าใช้จ่าย	-	-	-	-
รับโอนจาก				
- สิทธิทรัพย์สินการเช่า	-	-	-	-
- เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสิทธิทรัพย์สิน	-	-	-	1,564,920
31 ธันวาคม 2564	364,101,194	808,772,611	21,079,731	8,695,179,668
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
1 มกราคม 2564	-	287,956,308	5,351,295	3,205,698,617
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2564	-	17,158,978	821,113	225,789,542
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	-	-
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	-
รับโอนจากสิทธิทรัพย์สินการเช่า	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2564	-	305,115,286	6,172,408	3,431,488,159
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
31 ธันวาคม 2564	364,101,194	503,657,325	14,907,323	5,263,691,509

งบการเงินรวม				
รายการ	เครื่องมือและ อุปกรณ์โรงงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	สถานที่ทำการ ตกแต่ง และ อุปกรณ์สำนักงาน
ราคาทุน				
1 มกราคม 2564	129,636,329	18,798,422	9,348,435	60,443,936
ซื้อเพิ่ม	45,017,861	532,000	3,723,505	7,789,348
จำหน่าย/เลิกใช้	-	(1,154,172)	(2,118,022)	(19,278,557)
โอนเข้า (ออก)	3,123,998	-	308,233	2,776,372
โอนไปเป็นค่าใช้จ่าย	-	-	-	-
รับโอนจาก				
- สิทธิทรัพย์สินการใช	-	4,300,000	-	-
- เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสิทธิ	5,313,617	-	-	2,738,818
31 ธันวาคม 2564	183,091,805	22,476,250	11,262,151	54,469,917
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
1 มกราคม 2564	80,609,642	12,433,658	4,837,874	42,343,270
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2564	23,433,925	453,755	2,845,033	8,066,390
จำหน่าย/เลิกใช้	-	(1,154,155)	(2,117,979)	(19,278,427)
โอนเข้า (ออก)	-	-	9,571	(9,571)
รับโอนจากสิทธิทรัพย์สินการใช	-	3,103,406	-	-
31 ธันวาคม 2564	104,043,567	14,836,664	5,574,499	31,121,662
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
31 ธันวาคม 2564	79,048,238	7,639,586	5,687,652	23,348,255

งบการเงินรวม			
รายการ	ระบบก๊าซ ธรรมชาติ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
1 มกราคม 2564	7,881,000	47,049,250	10,149,097,613
ซื้อเพิ่ม	-	177,418,961	242,062,192
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	(22,550,751)
โอนเข้า (ออก)	-	(10,256,129)	-
โอนไปเป็นค่าใช้จ่าย	-	(533,810)	(533,810)
รับโอนจาก			
- สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	4,300,000
- เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์	-	4,000,501	13,617,856
31 ธันวาคม 2564	7,881,000	217,678,773	10,385,993,100
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
1 มกราคม 2564	7,653,130	-	3,646,883,794
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2564	227,860	-	278,796,596
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	(22,550,561)
โอนเข้า (ออก)	-	-	-
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	3,103,406
31 ธันวาคม 2564	7,880,990	-	3,906,233,235
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2564	10	217,678,773	6,479,759,865

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
รายการ	ที่ดิน	อาคารและ โรงงาน	อาคารชุดและ ส่วนปรับปรุง อาคารชุด	เครื่องจักร
ราคาทุน				
1 มกราคม 2563	30,765,804	811,035,111	21,079,731	8,509,063,887
ซื้อเพิ่ม	334,043,100	922,000	-	9,734,709
จำหน่าย/เลิกใช้	(707,710)	(3,892,500)	-	-
โอนเข้า (ออก)	-	708,000	-	143,441,228
โอนไปสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-
รับโอนจาก				
- เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์	-	-	-	5,048,150
- วัตถุดิบ (สินค้าคงเหลือ)	-	-	-	14,698,731
31 ธันวาคม 2563	364,101,194	808,772,611	21,079,731	8,681,986,705
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	7,580,517
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	-	-
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	4,047,526
โอนไปเป็นค่าใช้จ่าย	-	-	-	-
รับโอนจาก				
- สิทธิทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-
- เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์	-	-	-	1,564,920
31 ธันวาคม 2564	364,101,194	808,772,611	21,079,731	8,695,179,668

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
รายการ	เครื่องมือและ อุปกรณ์โรงงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	สถานที่ทำการ ตกแต่ง และ อุปกรณ์สำนักงาน
ราคาทุน				
1 มกราคม 2563	115,335,901	29,939,286	5,346,794	50,798,149
ซื้อเพิ่ม	18,020,428	-	4,001,641	9,645,787
จำหน่าย/เลิกใช้	(3,720,000)	(6,840,864)	-	-
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	-
โอนไปสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(4,300,000)	-	-
รับโอนจาก				
- เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์	-	-	-	-
- วัตถุดิบ (สินค้าคงเหลือ)	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2563	129,636,329	18,798,422	9,348,435	60,443,936
ซื้อเพิ่ม	45,017,861	532,000	3,723,505	7,789,348
จำหน่าย/เลิกใช้	-	(1,154,172)	(2,118,022)	(19,278,557)
โอนเข้า (ออก)	3,123,998	-	308,233	2,776,372
โอนไปเป็นค่าใช้จ่าย	-	-	-	-
รับโอนจาก				
- สิทธิทรัพย์สิทธิการใช้	-	4,300,000	-	-
- เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์	5,313,617	-	-	2,738,818
31 ธันวาคม 2564	183,091,805	22,476,250	11,262,151	54,469,917

งบการเงินเฉพาะกิจการ			
รายการ	ระบบก๊าซ ธรรมชาติ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
1 มกราคม 2563	7,881,000	156,575,611	9,737,821,274
ซื้อเพิ่ม	-	34,622,867	410,990,532
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	(15,161,074)
โอนเข้า (ออก)	-	(144,149,228)	-
โอนไปสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	(4,300,000)
รับโอนจาก			
- เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์	-	-	5,048,150
- วัตถุดิบ (สินค้าคงเหลือ)	-	-	14,698,731
31 ธันวาคม 2563	7,881,000	47,049,250	10,149,097,613
ซื้อเพิ่ม	-	177,134,668	241,777,899
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	(22,550,751)
โอนเข้า (ออก)	-	(10,256,129)	-
โอนไปเป็นค่าใช้จ่าย	-	(533,810)	(533,810)
รับโอนจาก			-
- สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	4,300,000
- เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์	-	4,000,501	13,617,856
31 ธันวาคม 2564	7,881,000	217,394,480	10,385,708,807

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
รายการ	ที่ดิน	อาคารและ โรงงาน	อาคารชุดและ ส่วนปรับปรุง อาคารชุด	เครื่องจักร
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
1 มกราคม 2563	-	273,872,952	4,530,578	2,965,092,878
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2563	-	17,181,033	820,717	240,605,739
จำหน่าย/เลิกใช้	-	(3,097,677)	-	-
โอนเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2563	-	287,956,308	5,351,295	3,205,698,617
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2564	-	17,158,978	821,113	225,789,542
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	-	-
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	-
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2564	-	305,115,286	6,172,408	3,431,488,159
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
31 ธันวาคม 2563	364,101,194	520,816,303	15,728,436	5,476,288,088
31 ธันวาคม 2564	364,101,194	503,657,325	14,907,323	5,263,691,509

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
รายการ	เครื่องมือและ อุปกรณ์โรงงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	สถานที่ทำการ ตกแต่ง และ อุปกรณ์สำนักงาน
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
1 มกราคม 2563	63,511,209	20,229,979	2,925,252	33,199,812
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2563	20,565,062	674,657	1,912,622	9,143,458
จำหน่าย/เลิกใช้	(3,466,629)	(5,984,184)	-	-
โอนเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(2,486,794)	-	-
31 ธันวาคม 2563	80,609,642	12,433,658	4,837,874	42,343,270
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2564	23,433,925	453,755	2,845,033	8,066,390
จำหน่าย/เลิกใช้	-	(1,154,155)	(2,117,979)	(19,278,427)
โอนเข้า (ออก)	-	-	9,571	(9,571)
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	3,103,406	-	-
31 ธันวาคม 2564	104,043,567	14,836,664	5,574,499	31,121,662
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
31 ธันวาคม 2563	49,026,687	6,364,764	4,510,561	18,100,666
31 ธันวาคม 2564	79,048,238	7,639,586	5,687,652	23,348,255

งบการเงินเฉพาะกิจการ			
รายการ	ระบบภาษี ธรรมดา	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
1 มกราคม 2563	7,269,223	-	3,370,631,883
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2563	383,907	-	291,287,195
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	(12,548,490)
โอนเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	(2,486,794)
31 ธันวาคม 2563	7,653,130	-	3,646,883,794
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2564	227,860	-	278,796,596
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	(22,550,561)
โอนเข้า (ออก)	-	-	-
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	3,103,406
31 ธันวาคม 2564	7,880,990	-	3,906,233,235
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			-
31 ธันวาคม 2563	227,870	47,049,250	6,502,213,819
31 ธันวาคม 2564	10	217,394,480	6,479,475,572

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทได้จัดจ้างเครื่องจักรบางส่วนกับธนาคารพาณิชย์ เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15)

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2564	2563
ต้นทุนขาย	262,595,883	262,595,883	274,639,015
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	16,200,713	16,200,713	16,648,180
รวม	278,796,596	278,796,596	291,287,195

11. สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		
	ที่ดินเช่า	ยานพาหนะ	รวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	658,335,122	3,221,775	661,556,897
<u>บวก</u> เพิ่มขึ้นระหว่างปี	220,580,714	-	220,580,714
<u>หัก</u> ลดลงระหว่างปี	(13,219,242)	-	(13,219,242)
<u>หัก</u> สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลงจากการโอนไปสินทรัพย์ถาวร			
- ราคาทุน	-	(4,300,000)	(4,300,000)
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	3,103,406	3,103,406
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(30,648,817)	(307,558)	(30,956,375)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	835,047,777	1,717,623	836,765,400

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดินเช่า	ยานพาหนะ	รวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2563			
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากการรับโอนยานพาหนะ			
- ราคาทุน	-	4,300,000	4,300,000
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(2,486,794)	(2,486,794)
สุทธิ	-	1,813,206	1,813,206
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	128,291,705	-	128,291,705
ปรับปรุงค่าเช่าที่ดินค่าง่ายตามวิธีเส้นตรงกับ			
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(6,345,214)	-	(6,345,214)
รวมผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงาน			
ทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า มาถือปฏิบัติใช้			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	121,946,491	1,813,206	123,759,697
<u>บวก</u> เพิ่มขึ้นระหว่างปี	549,185,133	2,187,787	551,372,920
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(12,796,502)	(779,218)	(13,575,720)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	658,335,122	3,221,775	661,556,897
<u>บวก</u> เพิ่มขึ้นระหว่างปี	8,606,155	-	8,606,155
<u>หัก</u> ลดลงระหว่างปี	(13,219,242)	-	(13,219,242)
<u>หัก</u> สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลงจากการโอนไปสินทรัพย์ถาวร			
- ราคาทุน	-	(4,300,000)	(4,300,000)
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	3,103,406	3,103,406
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(26,548,321)	(307,558)	(26,855,879)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	627,173,714	1,717,623	628,891,337

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมียอดคงเหลือของยานพาหนะ ซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 1.72 ล้านบาท และ 3.22 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทย่อยจ่ายชำระค่าสิทธิการใช้ที่ดินจำนวน 177.49 ล้านบาท ครอบคลุมตามสัญญาเช่าแล้ว คงเหลือค่าบำรุงรักษาและบริหารจัดการที่ต้องจ่ายชำระเป็นรายเดือน ตามสัญญาเป็นระยะเวลา 45 ปี (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16)

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปี 2564 และ 2563 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2564	2563
ต้นทุนขาย	24,149,826	24,149,826	10,491,485
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6,806,549	2,706,053	3,084,235
รวม	30,956,375	26,855,879	13,575,720

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2564	2563
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	30,956,375	26,855,879	13,575,720
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	339,052	164,294	136,091
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์ อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	51,600	51,600	51,600

12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		
	1 ม.ค. 2564	เพิ่ม	31 ธ.ค. 2564
ราคาทุน	5,131,024	345,640	5,476,664
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,356,299)	(553,985)	(3,910,284)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			1,566,380
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี			553,985

(หน่วย : บาท)

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	1 ม.ค. 2563	เพิ่ม	เลิกใช้	31 ธ.ค. 2563	เพิ่ม	31 ธ.ค. 2564
ราคาทุน	4,865,381	310,333	(44,690)	5,131,024	345,640	5,476,664
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,899,081)	(501,908)	44,690	(3,356,299)	(553,985)	(3,910,284)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				1,774,725		1,566,380
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี				501,908		553,985

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าตัดจำหน่าย แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปี 2564 และ 2563 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2564	2563
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	553,985	553,985	501,908

13. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2564	2563
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	813,325	813,325	99,629
หนี้สินจากการทำสัญญาทรัสต์รีซีทส์	167,737,950	167,737,950	158,713,647
หนี้สินจากการทำเลตเตอร์ออฟเครดิตในประเทศ	1,172,959,247	1,172,959,247	481,760,855
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	100,000,000
รวม	1,341,510,522	1,341,510,522	740,574,131

บริษัทได้มีการทำสัญญากับสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 26.1)

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2564	2563
เจ้าหนี้การค้า	1,891,820,955	1,891,820,955	1,519,686,072
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น			
เจ้าหนี้ทรัพย์สิน	16,316,713	16,316,713	2,978,543
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	976,400	897,380	208,380
เจ้าหนี้อื่น	266,008,703	265,164,132	202,659,183
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	283,301,816	282,378,225	205,846,106
รวม	2,175,122,771	2,174,199,180	1,725,532,178

15. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2564	2563
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	1,597,440,000	1,597,440,000	2,083,575,174
บวก กู้เพิ่มระหว่างปี	286,000,000	286,000,000	357,854,826
หัก จ่ายชำระระหว่างปี	(792,300,000)	(792,300,000)	(843,990,000)
ยอดยกไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,091,140,000	1,091,140,000	1,597,440,000
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(83,500,000)	(83,500,000)	(412,495,000)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	1,007,640,000	1,007,640,000	1,184,945,000

ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ได้แสดงไว้ภายใต้หัวข้อหนี้สินหมุนเวียน
เงินกู้ยืมระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีรายละเอียดดังนี้

วงเงินกู้ตามสัญญา	เงินต้นคงเหลือ (ล้านบาท)	เงื่อนไขการจ่ายชำระ	หลักประกัน
250 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 28 สิงหาคม 2557)	42	- ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 10.42 ล้านบาท งวดแรก ภายในเดือนธันวาคม 2560 และชำระให้เสร็จสิ้นภายใน เดือนกันยายน 2566 - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ยของเงินฝากประจำ บุคคลธรรมดา 3 เดือน บวกอัตราที่กำหนดในสัญญา	ไม่มีหลักประกัน
100 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561)	44	- ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 6.25 ล้านบาท งวดแรก ภายในเดือนที่ 21 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก (เดือนมีนาคม 2562) และชำระให้เสร็จสิ้นภายใน เดือนสิงหาคม 2567 - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ยของเงินฝากประจำ นิติบุคคล 3 เดือน บวกอัตราที่กำหนดในสัญญา	ไม่มีหลักประกัน
800 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561)	599	- ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 33.50 ล้านบาท งวดแรก ภายในเดือนที่ 27 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก (เดือนเมษายน 2562) และชำระให้เสร็จสิ้นภายใน เดือนมีนาคม 2570 - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ยของเงินฝากประจำ นิติบุคคล 3 เดือน บวกอัตราที่กำหนดในสัญญา	เครื่องจักร จำนวน 2 เครื่อง

วงเงินกู้ตามสัญญา	เงินต้นคงเหลือ (ล้านบาท)	เงื่อนไขการจ่ายชำระ	หลักประกัน
250 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 23 กันยายน 2562)	125	- ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 15.62 ล้านบาท งวดแรก ภายในเดือนที่ 15 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก (เดือนพฤศจิกายน 2562) และชำระให้เสร็จสิ้นภายใน เดือนตุลาคม 2567 - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ยของเงินฝากประจำ นิติบุคคล 3 เดือน บวกอัตราที่กำหนดในสัญญา	ไม่มีหลักประกัน
300 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 25 กันยายน 2563)	100	- ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 25 ล้านบาท งวดแรก ภายในเดือนมกราคม 2564 และชำระเสร็จสิ้นภายใน 3 ปี นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก (เดือนกันยายน 2563) - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ย MLR ลบอัตราที่ กำหนดในสัญญา	ไม่มีหลักประกัน
136 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 4 มีนาคม 2564)	56	- ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 11.33 ล้านบาท งวดแรก ภายในเดือนมิถุนายน 2564 และชำระเสร็จสิ้นภายใน 3 ปี นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก (เดือนมีนาคม 2564) - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ยของเงินฝากประจำ นิติบุคคล 3 เดือน บวกอัตราที่กำหนดในสัญญา	ไม่มีหลักประกัน
150 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 22 เมษายน 2564)	125	- ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 12.50 ล้านบาท งวดแรก ภายในเดือนสิงหาคม 2564 และชำระเสร็จสิ้นภายใน 3 ปี นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก (เดือนเมษายน 2564) - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ย MLR ลบอัตราที่ กำหนดในสัญญา	ไม่มีหลักประกัน
รวมทั้งสิ้น	1,091		

บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. ดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา
2. ต้องจัดทำประกันภัยหลักทรัพย์สินที่จดจำนองตามกฎหมายเป็นประกันหนี้ โดยจำนวนเงินเอาประกันภัยไม่น้อยกว่าจำนวนเงินที่บริษัทได้กู้ไปจากธนาคาร และกำหนดให้ธนาคารเป็นผู้รับประโยชน์ในกรณีกรรม แต่เพียงผู้เดียว และบริษัทจะเสียค่าเบี้ยประกันเองตลอดไปจนกว่าบริษัทจะชำระหนี้เสร็จ

บริษัทมีการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมก่อนกำหนดที่ตกลงไว้กับสถาบันการเงินในปี 2564 เป็นจำนวนเงินรวม 375 ล้านบาท



16. หนี้สินตามสัญญาเช่า

รายการ	งบการเงินรวม		
	ปี 2564		
	ที่ดินเช่า	ยานพาหนะ	รวม
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม	891,896,015	2,106,655	894,002,670
ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินเดิม (1 มกราคม 2563)	-	-	-
ผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16			
เรื่อง สัญญาเช่า มาถือปฏิบัติใช้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	-	-
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	117,658,000	-	117,658,000
หัก ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่า	(14,818,519)	-	(14,818,519)
หัก เงินจ่ายชำระระหว่างปี	(10,032,913)	(476,736)	(10,509,649)
หนี้สินตามสัญญาเช่าปลายปี	984,702,583	1,629,919	986,332,502
ดอกเบี้ยรอตตัดจ่าย ณ วันที่ 1 มกราคม	223,089,238	155,115	223,244,353
ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินเดิม (1 มกราคม 2563)	-	-	-
ผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16			
เรื่อง สัญญาเช่า มาถือปฏิบัติใช้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	-	-
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	74,571,904	-	74,571,904
หัก ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่า	(1,599,277)	-	(1,599,277)
หัก ดอกเบี้ยจ่ายระหว่างปี	(278,421)	(60,631)	(339,052)
ดอกเบี้ยรอตตัดจ่ายปลายปี	295,783,444	94,484	295,877,928
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิ	688,919,139	1,535,435	690,454,574
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(10,770,554)	(430,593)	(11,201,147)
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	678,148,585	1,104,842	679,253,427

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ปี 2564		
	ที่ดินเช่า	ยานพาหนะ	รวม
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม	902,441,433	2,108,830	904,550,263
ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินเดิม (1 มกราคม 2563)	-	-	-
ผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16			
เรื่อง สัญญาเช่า มาถือปฏิบัติใช้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	-	-
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	8,784,000	-	8,784,000
หัก ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่า	(14,818,519)	-	(14,818,519)
หัก เงินจ่ายชำระระหว่างปี	(9,858,155)	(476,736)	(10,334,891)
หนี้สินตามสัญญาเช่าปลายปี	886,548,759	1,632,094	888,180,853
ดอกเบียร์รดตัดจ่าย ณ วันที่ 1 มกราคม	233,634,656	157,290	233,791,946
ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินเดิม (1 มกราคม 2563)	-	-	-
ผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16			
เรื่อง สัญญาเช่า มาถือปฏิบัติใช้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	-	-
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	177,845	-	177,845
หัก ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่า	(1,599,277)	-	(1,599,277)
หัก ดอกเบียร์จ่ายระหว่างปี	(103,663)	(60,631)	(164,294)
ดอกเบียร์รดตัดจ่ายปลายปี	232,109,561	96,659	232,206,220
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิ	654,439,198	1,535,435	655,974,633
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(10,770,554)	(430,593)	(11,201,147)
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	643,668,644	1,104,842	644,773,486

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ปี 2563		
	ที่ดินเช่า	ยานพาหนะ	รวม
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-	-
ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินเดิม (1 มกราคม 2563)	-	2,112,178	2,112,178
ผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16			
เรื่อง สัญญาเช่า มาถือปฏิบัติใช้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	153,276,507	-	153,276,507
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	757,870,011	2,384,751	760,254,762
หัก ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่า	-	-	-
หัก เงินจ่ายชำระระหว่างปี	(8,705,085)	(2,388,099)	(11,093,184)
หนี้สินตามสัญญาเช่าปลายปี	902,441,433	2,108,830	904,550,263
ดอกเบียร์รดตัดจ่าย ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-	-
ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินเดิม (1 มกราคม 2563)	-	61,393	61,393
ผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16			
เรื่อง สัญญาเช่า มาถือปฏิบัติใช้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	24,984,802	-	24,984,802
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	208,684,878	196,964	208,881,842
หัก ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่า	-	-	-
หัก ดอกเบียร์จ่ายระหว่างปี	(35,024)	(101,067)	(136,091)
ดอกเบียร์รดตัดจ่ายปลายปี	233,634,656	157,290	233,791,946
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิ	668,806,777	1,951,540	670,758,317
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(9,783,203)	(416,105)	(10,199,308)
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	659,023,574	1,535,435	660,559,009

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2564	2563
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	339,052	164,294	136,091

หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ได้แสดงไว้ภายใต้หัวข้อหนี้สินหมุนเวียน

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดินที่ ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กับบุคคลภายนอกต่อจากสัญญาเดิมที่หมดอายุดังนี้

โฉนดเลขที่	เนื้อที่	ระยะเวลาเช่า	อัตราค่าเช่าต่อปี (ล้านบาท)
69315	5 ไร่ 96 ตารางวา	3 ปี (1 มกราคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2566)	1.15

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดินที่โครงการนิคมอุตสาหกรรมและเขตส่งออกแหลมฉบัง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยดังนี้

แปลงหมายเลขที่	เนื้อที่	ระยะเวลาเช่า	ระยะเวลา	อัตราค่าเช่าต่อปี (ล้านบาท)
12G-1 และ 12G-4	25 ไร่ 3 งาน 42.17 ตารางวา	30 ปี (16 มีนาคม 2554 ถึง 15 มีนาคม 2584)	ปีที่ 1-5	4.13
			ปีที่ 6-10	4.54
			ปีที่ 11-15	5.00
			ปีที่ 16-20	5.50
			ปีที่ 21-25	6.05
			ปีที่ 26-30	6.65



แปลงหมายเลขที่	เนื้อที่	ระยะเวลาเช่า	ระยะเวลา	อัตราค่าเช่าต่อปี (ล้านบาท)
CP 27 (วันที่ 16 มีนาคม 2564 มีประกาศ ส.น.ค. 7/2564 เปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่า มีผลบังคับใช้ปี 2564 - 2568)	1 ไร่ 1 งาน 19.63 ตารางวา	3 ปี (1 สิงหาคม 2562 ถึง 31 กรกฎาคม 2565)	ปีที่ 1 ปีที่ 2 ปีที่ 3	0.28 0.34 0.34
B5-2	6 ไร่ 2 งาน 76.53 ตารางวา	30 ปี (1 พฤศจิกายน 2556 ถึง 31 ตุลาคม 2586)	ปีที่ 1 - 30	1.18
12G-1/1, 12G-2, 12G-3 และ 12G-4/1 (วันที่ 16 มีนาคม 2564 มีประกาศ ส.น.ค. 7/2564 เปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่า มีผลบังคับใช้ปี 2564 - 2568)	48 ไร่ 2 งาน 85.83 ตารางวา	30 ปี (31 สิงหาคม 2563 ถึง 30 สิงหาคม 2593)	ปีที่ 1 ปีที่ 2 ปีที่ 3 ปีที่ 4 ปีที่ 5 ปีที่ 6-30	12.17 12.67 12.92 13.18 13.44 อัตราค่าเช่าปรับเปลี่ยน ร้อยละ 10 ของอัตราค่า เช่าเดิมทุกๆ 3 ปี

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าอาคารกับบริษัทแห่งหนึ่งสำหรับจัดเก็บสินค้าตั้งอยู่ที่ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ มีรายละเอียดดังนี้

สัญญาเช่าเลขที่	ระยะเวลาเช่า	เริ่ม - สิ้นสุด	ระยะเวลา	อัตราค่าเช่าต่อปี (ล้านบาท)
ITP8-4	2 ปี	1 มี.ค. 64 - 28 ก.พ. 66	ปีที่ 1 ปีที่ 2	2.40 2.64

บริษัทได้ทำสัญญาเช่ายานพาหนะ ดังนี้

สัญญาเช่าเลขที่	ระยะเวลาเช่า	เริ่ม - สิ้นสุด	อัตราค่าเช่าต่อเดือน รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)
L15 - 00722	5 ปี	20 พ.ค. 63 - 22 พ.ค. 68	39,728

บริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าที่ดินรวมค่าบำรุงรักษาและบริหารจัดการ ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม Bau Bang Expansion กับบริษัทแห่งหนึ่งในสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ดังนี้

แปลงหมายเลขที่	สัญญาเช่า	เนื้อที่	ระยะเวลาเช่า	ระยะเวลา	อัตราค่าเช่าต่อปี (ล้านบาท)
C-12B-CN	ที่ดิน	70,673 ตารางเมตร	45 ปี (1 มกราคม 2564 ถึง 26 เมษายน 2609)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทย่อย จ่ายชำระค่าสิทธิการใช้ที่ดินตามสัญญา เช่าครบแล้ว	
	ค่าบำรุงรักษาและ บริหารจัดการ (เรียกเก็บเป็น รายเดือน)	70,673 ตารางเมตร	45 ปี (1 มกราคม 2564 ถึง 26 เมษายน 2609)	ปีที่ 1 - 5 ปีที่ 6 - 10 ปีที่ 11 - 15 ปีที่ 16 - 20 ปีที่ 21 - 25 ปีที่ 26 - 30 ปีที่ 31 - 35 ปีที่ 36 - 40 ปีที่ 41 - 45	5.67 6.92 8.36 10.09 12.11 14.56 17.59 21.19 23.26

17. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2564	2563
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์			
มูลค่าหนี้สิน ณ วันที่ 1 มกราคม	78,999,601	78,999,601	92,582,965
บวก ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	4,984,794	4,984,794	5,093,167
ต้นทุนดอกเบี้ย	773,817	773,817	743,431
หัก ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(4,836,233)	(4,836,233)	(889,867)
ผล (ถ้าไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ (รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) :			
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง			
• ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	-	1,111,096
• ข้อสมมติฐานทางการเงิน	-	-	(1,060,311)
• การปรับปรุงจากประสบการณ์ นักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	(18,580,880)
	-	-	(18,530,095)
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	79,921,979	79,921,979	78,999,601

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายสำรองผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน ที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปี 2564 และ 2563 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2564	2563
ต้นทุนขาย	3,222,102	3,222,102	3,200,568
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	618,840	618,840	676,497
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,917,669	1,917,669	1,959,533
รวม	5,758,611	5,758,611	5,836,598

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ประเมิน สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2564	2563
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1.50 ต่อปี	ร้อยละ 1.50 ต่อปี	ร้อยละ 1.50 ต่อปี
อัตราการขึ้นเงินเดือนพนักงาน	ร้อยละ 4.50 ต่อปี	ร้อยละ 4.50 ต่อปี	ร้อยละ 4.50 ต่อปี
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุ)	ร้อยละ 2.39 - 28.65 ต่อปี	ร้อยละ 2.39 - 28.65 ต่อปี	ร้อยละ 2.39 - 28.65 ต่อปี

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2564	2563
อัตราคิดลด			
ลดลงร้อยละ 0.50	57,133,631	57,133,631	55,721,785
เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50	(52,727,905)	(52,727,905)	(51,357,533)
อัตราการขึ้นเงินเดือน			
ลดลงร้อยละ 0.50	(52,352,696)	(52,352,696)	(51,228,994)
เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50	57,694,474	57,694,474	55,989,604

18. กุญเรือนหุ้น

วันที่	ทุนจดทะเบียน			ทุนที่ออกและเรียกชำระ			
	จำนวน หุ้นสามัญ (หุ้น)	จำนวนเงิน (บาท)	มูลค่า ที่ตราไว้ (บาท)	จำนวน หุ้นสามัญ ที่ออกจำหน่าย (หุ้น)	ราคา จำหน่าย ต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงินที่ได้รับชำระ	
						หุ้นสามัญ (บาท)	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น (บาท)
ยกมา ณ 1 มกราคม 2563	399,444,945	399,444,945	1	399,439,227	1	399,439,227	876,616,300
14 ธันวาคม 2563 - ลดทุน	(5,718)	(5,718)	1				
15 ธันวาคม 2563 - เพิ่มทุน	40,560,773	40,560,773	1	40,560,773	1	40,560,773	655,056,484
คงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2563	440,000,000	440,000,000		440,000,000		440,000,000	1,531,672,784

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2563 มีมติที่สำคัญดังนี้

1. ลดทุนจดทะเบียนบริษัทลงจำนวน 5,718 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 399,444,945 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 399,439,227 (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) บริษัทจดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว วันที่ 14 ธันวาคม 2563
2. เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทจาก 399,439,227 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 440,000,000 บาท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวน 40,560,773 บาท (หุ้นสามัญ 40,560,773 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เสนอขายหุ้นแบบเฉพาะเจาะจงให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) คือ บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด ในราคาหุ้นละ 17.15 บาท จำนวนเงิน 695,617,256.95 บาท ทำให้มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ จำนวน 655,056,483.95 บาท บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว วันที่ 15 ธันวาคม 2563 และได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนครบแล้ววันที่ 21 ธันวาคม 2563 ทั้งนี้เงื่อนไขการขายหุ้นแบบ Private Placement เกิดขึ้นเมื่อบริษัทได้ลงนามในสัญญาร่วมทุนระหว่างบริษัท กับบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด ซึ่งกล่าวในข้อ 3.
3. เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 บริษัทได้ทำสัญญาร่วมทุนกับบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด เพื่อผลิตและจำหน่ายฟิล์มโดยจัดตั้งในสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม บริษัทร่วมทุนมีทุนจดทะเบียนประมาณ 700 ล้านบาท โดยบริษัทจะถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 55 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด

19. กุณสารองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นเงินทุนสำรองตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้ บริษัทจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายครบร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนแล้ว

20. การจ่ายเงินปันผลและค่าตอบแทนกรรมการ

การประชุม	วัน/เดือน/ปี		การจ่ายเงินปันผล		จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	จ่ายเงินปันผล		กำหนดค่า ตอบแทน กรรมการ (ล้านบาท)	กำหนดค่า เบี้ยประชุม กรรมการ ครั้งละ (บาท)
	มีมติจ่าย	จ่าย เงินปันผล	เงินปันผล	ปี พ.ศ.		อัตราต่อหุ้น (บาท)	จำนวน เงินปันผล (ล้านบาท)		
คณะกรรมการ	11 ส.ค. 64	9 ก.ย. 64	ระหว่างกาล	2564	440.00	0.40	176.00	-	-
สามัญผู้ถือหุ้น	28 เม.ย. 64	25 พ.ค. 64	ประจำปี	2563	440.00	0.40	176.00	4.90	10,000/ ท่าน
คณะกรรมการ	13 ส.ค. 63	10 ก.ย. 63	ระหว่างกาล	2563	399.44	0.30	119.83	-	-
สามัญผู้ถือหุ้น	17 ก.ค. 63	-	-	-	-	-	-	3.70	10,000/ ท่าน
คณะกรรมการ	25 มี.ค. 63	24 เม.ย. 63	ระหว่างกาล	2562	399.44	0.23	91.87	-	-

21. การจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2564	2563
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและ งานระหว่างทำเพิ่มขึ้น	(96,619,577)	(96,619,577)	(13,599,821)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	6,844,167,079	6,844,167,079	4,980,428,513
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	55,677,144	55,677,144	59,643,676
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	465,342,277	465,300,080	429,337,244
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	310,306,956	306,206,460	305,364,823



22. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2564	2563
ดอกเบี้ยจ่าย	67,541,795	63,324,196	71,419,714
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	11,412,470	11,412,470	8,480,169
รวม	78,954,265	74,736,666	79,899,883

23. รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

23.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2564		2564		2563	
	สกุลเงินต่างประเทศ	แปลงค่าเป็นเงินบาท	สกุลเงินต่างประเทศ	แปลงค่าเป็นเงินบาท	สกุลเงินต่างประเทศ	แปลงค่าเป็นเงินบาท
สินทรัพย์						
ยูโร	0.104	3.89	0.104	3.89	0.163	5.94
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	10.209	338.46	7.830	259.58	5.091	151.58
เยนญี่ปุ่น	9.985	2.86	9.985	2.86	32.175	9.20
รวมสินทรัพย์		345.21		266.33		166.72
หนี้สิน						
- ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						
ยูโร	2.255	86.34	2.255	86.34	0.144	5.37
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	5.195	174.51	5.195	174.51	5.303	160.19
เยนญี่ปุ่น	13.904	4.09	13.904	4.09	38.565	11.36
ปอนด์สเตอร์ลิง	0.002	0.08	0.002	0.08	0.001	0.03
รวมหนี้สิน		265.02		265.02		176.95

23.2 บริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์ในประเทศ เพื่อป้องกันความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน ที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินบาท โดยสรุปดังนี้
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	สกุลเงิน ต่างประเทศ	มูลค่ายุติธรรม		อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันส่งมอบ	กำหนด วันส่งมอบ
		ดอลลาร์ สหรัฐอเมริกา	บาท		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ ยูโร	21.310	24.23	809.13	1.2069 - 1.2109 1.2146 1.1862 - 1.2151 1.1906 - 1.1953 ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ต่อยูโร	มกราคม 2565 กุมภาพันธ์ 2565 มีนาคม 2565 กรกฎาคม 2565

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	สกุลเงิน ต่างประเทศ	มูลค่ายุติธรรม (บาท)	อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันส่งมอบ	กำหนด วันส่งมอบ
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	42.855	1,427.24	32.2570 - 32.9020 บาท 32.7260 - 33.4830 บาท 32.3670 - 33.7621 บาท 33.2280 - 33.9650 บาท 32.7470 - 33.5820 บาท 33.4490 - 33.9900 บาท ต่อดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	มกราคม 2565 กุมภาพันธ์ 2565 มีนาคม 2565 เมษายน 2565 พฤษภาคม 2565 มิถุนายน 2565
เงินญี่ปุ่น	483.227	140.57	0.2985 - 0.3051 บาท 0.3025 - 0.3064 บาท 0.2985 - 0.3055 บาท 0.3025 - 0.3050 บาท 0.2983 - 0.3003 บาท ต่อเงินญี่ปุ่น	มกราคม 2565 กุมภาพันธ์ 2565 มีนาคม 2565 เมษายน 2565 มิถุนายน 2565
รวม		1,567.81		

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ	สกุลเงิน ต่างประเทศ	มูลค่ายุติธรรม (บาท)	อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันส่งมอบ	กำหนด วันส่งมอบ
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ				
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	0.021	0.64	29.6002 บาท ต่อดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	มกราคม 2564
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ				
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	46.944	1,569.94	30.1340 - 31.8409 บาท 31.5061 - 31.6058 บาท 31.4926 - 31.8930 บาท 31.3539 - 32.6450 บาท 30.3035 - 31.1864 บาท 30.0700 - 30.3783 บาท ต่อดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	มกราคม 2564 กุมภาพันธ์ 2564 มีนาคม 2564 เมษายน 2564 พฤษภาคม 2564 มิถุนายน 2564
เยนญี่ปุ่น	740.462	215.55	0.2977 - 0.2996 บาท 0.2922 - 0.3119 บาท 0.2987 - 0.3115 บาท 0.2993 - 0.3069 บาท 0.3016 บาท 0.2987 - 0.2997 บาท 0.3025 บาท 0.3019 - 0.3043 บาท 0.3015 บาท ต่อเยนญี่ปุ่น	มกราคม 2564 มีนาคม 2564 เมษายน 2564 พฤษภาคม 2564 กรกฎาคม 2564 สิงหาคม 2564 กันยายน 2564 ตุลาคม 2564 พฤศจิกายน 2564
รวม		1,785.49		

24. สิทธิพิเศษที่ได้รับจากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เป็นจำนวน 15 บัตร ตามรายละเอียดดังนี้

1. บัตรส่งเสริมเลขที่ (ลงวันที่)	2. วันที่เริ่มใช้สิทธิ ในบัตรส่งเสริม	3. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	4. วันที่ครบกำหนดตาม ข้อ 5.1 และ 5.2
1459/2538 วันที่ 10 ก.ค. 2538	1 พ.ค. 38	ผลิต BOPP FILM และ CPP FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติก	30 เม.ย. 46
1048(1)/2545 วันที่ 22 ม.ค. 2545	23 พ.ค. 46	ผลิต BOPP FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติก	22 พ.ค. 54
1674(2)/2548 วันที่ 29 ก.ค. 2548	1 เม.ย. 49	ผลิต BOPA FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติก	31 มี.ค. 57
2079(2)/2550 วันที่ 29 ต.ค. 2550	28 ก.ค. 51	ผลิต BOPP FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติก	27 ก.ค. 59
1804(2)/2552 วันที่ 14 ต.ค. 2552	2 ก.พ. 53	การชุบเคลือบผิวด้วยโลหะ หรือ ANODIZE (SURFACE TREATMENT)	1 ก.พ. 61
1919(2)/2553 วันที่ 27 ส.ค. 2553	16 มี.ค. 54	ผลิต BOPA FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติก	15 มี.ค. 62
1291(2)/2554 วันที่ 11 มี.ค. 2554	26 เม.ย. 55	ผลิต BOPET FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติก	25 เม.ย. 63
1008(2)/2555 วันที่ 12 ม.ค. 2555	26 เม.ย. 56	ผลิต BOPP FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติก	25 เม.ย. 64
1358(2)/2555 วันที่ 22 มี.ค. 2555	26 พ.ย. 56	ผลิต BOPET FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติก	25 พ.ย. 64
2897(2)/2555 วันที่ 18 ธ.ค. 2555	24 ต.ค. 57	ผลิต BOPP FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติก	23 ต.ค. 65
1649(2)/2556 วันที่ 16 พ.ค. 2556	24 ธ.ค. 58	ผลิต CPP และ LLDPE FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติก	23 ธ.ค. 66
1372(2)/2557 วันที่ 25 มี.ค. 2557	1 ก.ค. 57	การชุบหรือเคลือบผิวหรือ ANODIZE	30 มี.ย. 65
2368(2)/2557 วันที่ 29 ต.ค. 2557	3 มี.ค. 58	การชุบหรือเคลือบผิวหรือ ANODIZE	2 มี.ค. 66
58-1874-0-00-1-0 วันที่ 8 ก.ค. 2558	15 ต.ค. 58	การชุบหรือเคลือบผิวหรือ ANODIZE	14 ต.ค. 66
61-0320-1-18-1-0 วันที่ 21 มี.ค. 2561	25 มี.ย. 62	ผลิต BOPA FILM ประเภทการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดหลายชั้น	24 มี.ย. 68

5. สิทธิประโยชน์สำคัญที่บริษัทได้รับ

- 5.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ดังนี้
- 5.1.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม เป็นเวลา 8 ปี โดยบัตรส่งเสริมเลขที่ 2897(2)/2555, 1649(2)/2556, 1372(2)/2557, 2368(2)/2557 และ 58-1874-0-00-1-0 มีการจำกัดวงเงินได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไม่เกิน 843 ล้านบาท, 420 ล้านบาท, 97 ล้านบาท, 147 ล้านบาท และ 74 ล้านบาท ตามลำดับ
- 5.1.2 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม เป็นเวลา 6 ปี โดยบัตรส่งเสริมเลขที่ 61-0320-1-18-1-0 มีการจำกัดวงเงินได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไม่เกิน 845 ล้านบาท
- ทั้งนี้จะปรับเปลี่ยนตามจำนวนเงินลงทุนโดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนที่แท้จริงในวันเปิดดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริม
- 5.2 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามข้อ 5.1 ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตามระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ในแต่ละบัตร
- 5.3 ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้รับจากการลงทุนในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกติหักจากพันกำหนดเวลา ข้อ 5.1 สำหรับบัตรส่งเสริมเลขที่ 1804(2)/2552, 1919(2)/2553, 1291(2)/2554, 1008(2)/2555 และ 1358(2)/2555 เป็นระยะเวลา 5 ปี
- 5.4 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ และวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก เป็นระยะเวลา 5 ปี
- 5.5 ได้รับอนุญาตให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ตามข้อ 5.1 ไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้น นับแต่วันที่พันกำหนดเวลายุกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล เป็นระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี โดยจะเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้

ในฐานะที่เป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุนโดยเคร่งครัด

บริษัทมียอดขายในประเทศและต่างประเทศ สำหรับปี 2564 และ 2563 ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 28

25. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลทางภาษีของบริษัท คำนวณจากกำไรทางบัญชีปรับปรุงด้วยรายได้และรายจ่ายอื่นบางรายการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ หรือเป็นรายจ่ายที่ต้องห้ามในการคำนวณภาษีเงินได้ และผลขาดทุนสุทธิที่ปรับปรุงตามประมวลรัษฎากรแล้วยกมาไม่เกิน 5 รอบระยะเวลาบัญชีก่อนรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน

กิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน แต่ไม่ได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้ และกิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทคำนวณภาษีเงินได้ในปี 2564 และ 2563 อัตราร้อยละ 20

กิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้ บริษัทคำนวณตามสิทธิประโยชน์ทางภาษีเงินได้ ตามบัตรส่งเสริมการลงทุน (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24)

บริษัทไม่มีภาษีเงินได้ที่ต้องชำระในปี 2564 และ 2563

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทย่อยในต่างประเทศ คำนวณโดยใช้อัตราตามกฎหมายของต่างประเทศ บริษัทไม่มีสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่ต้องรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เนื่องจากบริษัทได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนเป็นส่วนใหญ่

26. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า

26.1 บริษัทมีการผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2564	2563
หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์	43.42	43.42	19.10
เลตเตอร์ออฟเครดิต	1,529.08	1,529.08	27.75

บริษัทได้มีการทำสัญญากับสถาบันการเงิน มีรายละเอียดดังนี้ (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13)

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2564	2563
สัญญาวงเงินเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	200	200	245
สัญญาวงเงินกู้ยืมระยะสั้น	740	740	890
วงเงินร่วมเลตเตอร์ออฟเครดิตและสัญญาทรัสต์รีซีส์	4,270	4,270	4,370

26.2 สัญญาซื้อเครื่องจักร

บริษัทมีการทำสัญญาซื้อเครื่องจักร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทจ่ายเงินล่วงหน้าแล้วดังนี้

วันที่ทำสัญญา	สกุลเงิน	หน่วย : ล้าน		
		มูลค่าเครื่องจักร	เงินจ่ายล่วงหน้า	
			จำนวนเงิน	ร้อยละ
มิถุนายน 2564	ยูโร	20.95	2.10	10
พฤศจิกายน 2563	ยูโร	15.69	1.57	10
พฤศจิกายน 2563	ยูโร	2.22	0.44	20

26.3 สัญญาก่อสร้างอาคารโรงงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทได้ทำสัญญาก่อสร้างอาคารโรงงานที่นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง มูลค่า 88.00 ล้านบาท บริษัทชำระค่าก่อสร้างแล้วจำนวน 48.62 ล้านบาท

26.4 สัญญาบริการ

บริษัทได้ทำสัญญาบริการ (Cloud service) กับบริษัทเอกชนในประเทศแห่งหนึ่งแทนบริษัทย่อยที่อยู่ในระหว่างดำเนินการจัดตั้งบริษัท โดยสัญญามีระยะเวลา 3 ปี (เริ่มตั้งแต่วันที่ 6 กันยายน 2564 ถึง 5 กันยายน 2567) ค่าบริการปีละ 3.50 ล้านบาท รวมเป็น 10.50 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทอยู่ระหว่างเจรจาเปลี่ยนคู่สัญญาเป็นบริษัทย่อย

27. รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีลักษณะความสัมพันธ์ดังนี้

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะของความสัมพันธ์
1. บริษัทย่อย	ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9
2. บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	
บริษัท ยูไนเต็ดฟุตส์ จำกัด (มหาชน)	มีกรรมกรเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
บริษัท ออลมาร์เก็ตติ้ง จำกัด	มีกรรมกรเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท

รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญในงบการเงิน มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการในงบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
บริษัทย่อย		
ยอดยกมาต้นปี	-	-
บวก ให้กู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	128,471,572	-
หัก รับชำระระหว่างปี	(128,471,572)	-
ยอดยกไปปลายปี	-	-
ดอกเบี้ยรับ	2,643,473	-
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-
(อัตราดอกเบี้ย 3.25% - 6.35% ต่อปี)		

(หน่วย : บาท)

รายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2564	2563
รายได้ทางการเงิน (ดอกเบี้ยรับ) บริษัทย่อย (อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามที่ตกลงร่วมกัน)	-	2,643,473	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ราคาเป็นไปตามที่ตกลงร่วมกัน)	1,570,456	1,570,456	-

28. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจเดียว คือ ธุรกิจบรรจุภัณฑ์
ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม	2564		
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม
รายได้จากการขาย	4,255.15	5,079.58	9,334.73
ต้นทุนขาย	(3,846.52)	(4,318.67)	(8,165.19)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(75.17)	(262.01)	(337.18)
กำไรจำแนกตามส่วนงาน	333.46	498.90	832.36
กำไรสำหรับปี			417.46
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์			6,479.76

งบการเงินรวม	2563		
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม
รายได้จากการขาย	2,869.74	4,400.05	7,269.79
ต้นทุนขาย	(2,477.04)	(3,811.82)	(6,288.86)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(52.68)	(189.64)	(242.32)
กำไรจำแนกตามส่วนงาน	340.02	398.59	738.61
กำไรสำหรับปี			532.25
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์			6,502.21

29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เพื่อเป็นสวัสดิการตลอดจนเป็นหลักประกันแก่พนักงานเมื่อลาออกจากการหรือครบอายุการทำงาน (เกษียณ) ตามระเบียบของบริษัท โดยพนักงานจ่ายสะสมส่วนหนึ่ง และบริษัทจ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่งในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน ทั้งนี้บริษัทได้แต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนดังกล่าว

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัทที่จ่ายสำหรับพนักงาน และได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีจำนวน 5.85 ล้านบาท และ 5.82 ล้านบาท ตามลำดับ

30. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทมีข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินทั้งในงบแสดงฐานะการเงินและนอกงบแสดงฐานะการเงิน ดังนี้

30.1 นโยบายการบัญชี

- นโยบายการบัญชีได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

30.2 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

- ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา เกิดจากกรณีที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มบริษัท
- สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวได้หักสำรองต่างๆ แล้วเพื่อให้เป็นราคายุติธรรมโดยประมาณ โดยสำรองดังกล่าวถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสียหายที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

30.3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทในงวดปัจจุบัน และงวดต่อไป บริษัทคาดว่าจะสามารถบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ เนื่องจากบริษัทได้มีการวางแผนและติดตามสถานการณ์อยู่ตลอดเวลา

30.4 การป้องกันความเสี่ยงของรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าบางส่วน เพื่อบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับสินทรัพย์ และหนี้สิน ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

30.5 การกำหนดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการและข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

- สินทรัพย์ทางการเงิน แสดงราคาตามบัญชี ซึ่งเท่ากับราคายุติธรรมโดยประมาณ
- หนี้สินทางการเงิน แสดงราคาตามบัญชี ซึ่งเท่ากับราคายุติธรรมโดยประมาณ โดยเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด

บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

หน่วย : บาท

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
- ลูกหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตรา				
ต่างประเทศล่วงหน้า	-	14,181,168	-	14,181,168
- เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	117,764,000	117,764,000
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
- เจ้าหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตรา				
ต่างประเทศล่วงหน้า	-	50,605,039	-	50,605,039

	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
- ลูกหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตรา				
ต่างประเทศล่วงหน้า	-	66,268,942	-	66,268,942
- เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	90,468,700	90,468,700

31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง การดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม และรักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่ให้เกิดข้อกำหนดของสัญญาเงินกู้ยืม

บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ดังนี้

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2564	2563
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	1.12 : 1	1.14 : 1	1.03 : 1

32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

32.1 บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ภายหลังรอบระยะเวลารายงานจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี เพื่อป้องกันความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน มีรายละเอียดดังนี้

1) สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำใหม่

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันส่งมอบ	กำหนดวันส่งมอบ
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ		
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา		
2.72	32.5742 - 32.6239 บาท 32.6300 - 32.9300 บาท ต่อดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	กุมภาพันธ์ 2565 พฤษภาคม 2565
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ		
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา		
0.10	33.1900 บาท ต่อดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	เมษายน 2565

2) สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าต่ออายุจากสัญญาเดิม

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันส่งมอบ	กำหนดวันส่งมอบ
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ		
ยูโร		
3.00	1.1242 ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา 1.1481 ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ต่อยูโร	กรกฎาคม 2565 สิงหาคม 2565

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันส่งมอบ	กำหนดวันส่งมอบ
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ		
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา		
2.45	33.0500 - 33.8800 บาท 33.0100 บาท 33.2830 - 33.5070 บาท ต่อดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	เมษายน 2565 พฤษภาคม 2565 กรกฎาคม 2565
เยนญี่ปุ่น		
120.00	0.2943 บาท 0.2895 - 0.2940 บาท ต่อเยนญี่ปุ่น	กรกฎาคม 2565 สิงหาคม 2565

32.2 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติให้นำเสนอที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.65 บาท รวมเป็นเงิน 286 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท รวมเป็นเงิน 176 ล้านบาท คงเหลือเงินปันผลจ่ายในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท รวมเป็นเงิน 110 ล้านบาท เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัท

33. การจัดประเภทรายการบัญชีใหม่

บริษัทได้จัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบการเงินปี 2563 เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานหรือส่วนของผู้ถือหุ้น การจัดประเภทรายการใหม่มีดังต่อไปนี้

งบการเงินเฉพาะกิจการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	ตามการจัดประเภทใหม่	ตามที่รายงานไว้เดิม
งบแสดงฐานะการเงิน		
สินทรัพย์		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	835,509,160	829,626,802
หนี้สิน		
หนี้สินตามสัญญาเช่า	660,559,009	654,676,651
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
รายได้อื่น - อื่น ๆ	19,659,398	19,660,165
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	242,321,472	219,929,772
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	229,853,505	252,245,205
รายได้ทางการเงิน	767	-
งบกระแสเงินสด		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
รายได้อื่นเพิ่มขึ้นจากการตัดจำหน่ายเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(4,296,786)	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง	20,167,023	19,574,612
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	218,506,196	214,209,410
จ่ายชำระดอกเบี้ย	(78,217,683)	(71,742,914)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(10,957,093)	(16,839,451)

34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากกรรมการของบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565



ເອກສຳຮອບ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง ¹	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทาง การศึกษา / การอบรม	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท ²	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
นายณรงค์ สุทธิสัมพันธ์ ประธานกรรมการ	79	คุณวุฒิการศึกษา M.A.ECONOMICS, USC CALIFORNIA, USA ประวัติการอบรม DCP Class143/ 2011-IOD	นายณรงค์ถือ 29,880,000 หุ้น คิดเป็น 6.79% คู่สมรสถือ 222,222 หุ้น คิดเป็น 0.05%	บิดาของ นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2530 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. เอ.เจ. พลาสท์
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด/ องค์กรอื่นๆ		
					2518 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. ยูโนเด็คฟุตส์ (อุตสาหกรรมขนม)
					2529 - ปัจจุบัน 2549 - ปัจจุบัน 2553 - ปัจจุบัน 2556 - ปัจจุบัน 2556 - ปัจจุบัน เม.ย.2562- ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	บจก. อาหารอินเตอร์ บจก. รวมสุวรรณ บจก. เจปอนนิกาไรซ์ บจก. ข้าวยูโนเด็ค บจก. ออลมาร์เก็ตติ้ง บจก. สวิสดี โฮลดิ้ง
นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริษัท ภิบาลและการจัดการด้าน ความยั่งยืน และกรรมการ บริหารความเสี่ยง	77	คุณวุฒิการศึกษา MBA ST.MARY'S UNIVERSITY TEXAS, USA ประวัติการอบรม DCP Class 44/2004-IOD	นางนภาพรถือหุ้น - ไม่มี - คู่สมรสถือหุ้น - ไม่มี -	คู่สมรสของ น้องชาย ของภรรยา นายณรงค์ สุทธิสัมพันธ์	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2543 - ปัจจุบัน	รองประธาน กรรมการ	บมจ. เอ.เจ.พลาสท์
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด/ องค์กรอื่นๆ		
					2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ขายสะตวก

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง ¹	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทาง การศึกษา / การอบรม	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท ²	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์ รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง และกรรมการ ผู้จัดการ	50	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> MBA SLOAN SCHOOL OF MANAGEMENT MASSACHUSETTS INSTITUTE OF TECHNOLOGY, BOSTON, USA ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <u>ประวัติการอบรม</u> DCP Class 72/2006-IOD	นายกิตติภักดิ์ถือ 115,447,842 หุ้น คิดเป็น 26.24% คู่สมรสและบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะถือ 5,611,111 หุ้น คิดเป็น 1.28%	บุตรของ นายณรงค์ สุทธิสัมพันธ์	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2543-ปัจจุบัน	รองประธาน กรรมการและ กรรมการผู้จัดการ	บมจ. เอ.เจ. พลาสท์
					ต.ค.2558-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	บมจ. พลาสติก และ หีบห่อไทย
					20 เม.ย.-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. เนชั่นแนล เพา เวอร์ ชีพเพลย์
นายนิพนธ์ โอฬารวรรุฒิ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารและ กรรมการด้านความยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ	75	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> ปริญญาเอก ด้านภาวะผู้นำ และพฤติกรรมองค์กร U.S INTERNATIONAL UNIVERSITY <u>ประวัติการอบรม</u> DCP Class 121/2009 -IOD	นายนิพนธ์ถือหุ้น - ไม่มี- คู่สมรสถือหุ้น - ไม่มี-	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2537 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. เอ.เจ. พลาสท์
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด/ องค์กรอื่นๆ		
					2524 - ปัจจุบัน	เลขาธิการ	สมาคมสถาบัน อุดมศึกษาแห่งภูมิภาค เอเชียตะวันออกเฉียงใต้
นางชวีดา ศรีแสงนาม กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ	77	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> ปริญญาตรี-เศรษฐศาสตร์ บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรม ศาสตร์ <u>ประวัติการอบรม</u> DCP Class 72/2006-IOD	นางชวีดาถือ 15,555 หุ้น คิดเป็น 0.0035% คู่สมรสถือหุ้น -ไม่มี-	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2543-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. เอ.เจ. พลาสท์

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง ¹	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทาง การศึกษา / การอบรม	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท ²	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
นายสุพจน์ โทหุรัตน์ กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ	85	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> ปริญญาตรี-วท.บ. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <u>ประวัติการอบรม</u> DAP Class 48/2005-IOD	นายสุพจน์ถือ 10,000 หุ้น คิดเป็น 0.0023% คู่สมรสถือหุ้น -ไม่มี-	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2534-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. เอ.เจ. พลาสติก
นายสุรศักดิ์ โกธิยะจินดา ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	79	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> ปริญญาตรี นิติศาสตร์ บัณฑิต มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ <u>ประวัติการอบรม</u> DAP Class 48/2005-IOD	นายสุรศักดิ์ถือ 18,000 หุ้น คิดเป็น 0.0041% คู่สมรสถือหุ้น -ไม่มี-	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2545-ปัจจุบัน 2541-ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการและ กรรมการตรวจสอบ	บมจ. เอ.เจ. พลาสติก บมจ. ไดนาสตี เซรามิค (อุตสาหกรรมกระเบื้อง)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด/ องค์กรอื่นๆ		
					2542-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ยูไนเต็ทฟุตส์ (อุตสาหกรรมขนม)
นายศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ กรรมการบริหารปฏิบัติการและ การจัดการด้านความยั่งยืน	54	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเคมี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ Advanced Management Program (AMP) Harvard Business School USA <u>ประวัติการอบรม</u> DAP 148/2018-IOD	นายศักดิ์ชัยถือหุ้น -ไม่มี- คู่สมรสถือหุ้น -ไม่มี-	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2564-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. เอ.เจ. พลาสติก
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด/ องค์กรอื่นๆ		
					ปัจจุบัน	กรรมการ รองประธาน กรรมการ	บจก. เอสซีจี เคมิคอลส์ และบริษัทย่อยกลุ่ม ธุรกิจเคมิคอลส์
					2563-ปัจจุบัน	ผู้แทนสมาคมนิสิต เก่าวิศวกรรมศาสตร์	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
					2562-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	สภาหอการค้าแห่ง ประเทศไทย
					2558-2562	กรรมการ	สถาบันพลาสติก
					2552-2560	กรรมการผู้จัดการ	บจก. เอสซีจี พลาสติกส์
					2548-2552	Managing Director	Mehr Petrochemical Company, Iran

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง¹	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทาง การศึกษา / การอบรม	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท²	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
นายทศพล จินันท์เดช รองกรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท	53	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> ปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์, ความ สัมพันธ์ระหว่างประเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย M.A., ORGANIZATION DEVELOPMENT U.S. INTERNATIONAL UNIVERSITY <u>ประวัติการอบรม</u> DCP Class 208/2015-IOD	นายทศพลถือหุ้น - ไม่มี- คู่สมรสถือหุ้น -ไม่มี-	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2549-ปัจจุบัน	รองกรรมการ ผู้จัดการ และเลขานุการ	บมจ. เอ.เจ. พลาสติก
MR. PETER BARNES ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนา	61	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> DIPLOMA(DMS) OPERATION MANAGEMENT	MR. PETERถือหุ้น - ไม่มี- คู่สมรสถือหุ้น -ไม่มี-	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2547-ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายวิจัย และพัฒนา	บมจ. เอ.เจ. พลาสติก
MR.FRITZ FRIEDRICH SCHANZER ที่ปรึกษาผู้จัดการทั่วไป	75	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> MECHANIC ENGINEER MAJOR: SPECIAL MACHINE BUILDING FOR BIAXIALLY ORIENTED POLYPROPYLENE FILM	MR. FRITZถือหุ้น - ไม่มี- คู่สมรสถือหุ้น -ไม่มี-	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2550-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาผู้จัดการ ทั่วไป	บมจ. เอ.เจ. พลาสติก
นายประสาน อุ่นวงษ์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และผู้จัดการโรงงาน	67	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏ วิทยาเขตธัญบุรี	นายประสานถือหุ้น - ไม่มี- คู่สมรสถือหุ้น -ไม่มี-	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2553 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้ จัดการและผู้จัดการ โรงงาน	บมจ. เอ.เจ. พลาสติก
น.ส.พัชรภรณ์ สิบสันติวงศ์ ผู้จัดการฝ่ายวางแผน	58	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> ปริญญาตรี-วท.บ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	น.ส.พัชรภรณ์ถือหุ้น - ไม่มี- คู่สมรสถือหุ้น -ไม่มี-	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2533 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายวางแผน	บมจ. เอ.เจ. พลาสติก

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง ¹	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทาง การศึกษา / การอบรม	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท ²	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
นายบุญญฤทธิ์ ลิขิตเจริญวัฒนะ ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน	64	คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาโท คณะ บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรีคณะพาณิชย ศาสตร์และการบัญชี สาขา การบัญชี มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	นายบุญญฤทธิ์ถือหุ้น - ไม่มี- คู่สมรสถือหุ้น - ไม่มี-	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					ธ.ค.2547- พ.ค.2557 ส.ค.2558-ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน	บมจ. เอ.เจ. พลาสท์ บมจ. เอ.เจ. พลาสท์
น.ส.วราภรณ์ โพกะบุตร ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ	78	ประวัติการอบรม AUA LANGUAGE CENTER LEVEL 12	น.ส.วราภรณ์ถือหุ้น - ไม่มี- คู่สมรสถือหุ้น - ไม่มี-	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ	บมจ. เอ.เจ. พลาสท์
นายประดิษฐ์ บุญกันภัย ผู้จัดการฝ่ายคอมพิวเตอร์	66	คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี เอกการจัดการ การตลาด คณะพาณิชยศาสตร์และ การบัญชี จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	นายประดิษฐ์ถือหุ้น - ไม่มี- คู่สมรสถือหุ้น - ไม่มี-	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2542 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่าย คอมพิวเตอร์	บมจ. เอ.เจ. พลาสท์
นายพงษ์เทพ แซ่งสาริกิก ผู้จัดการฝ่ายบุคคล และธุรการ	54	คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี วิศวกรรม ไฟฟ้า สาขาไฟฟ้ากำลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี มหานคร	นายพงษ์เทพถือหุ้น 500 หุ้น คู่สมรสถือหุ้น - ไม่มี-	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					พ.ย.2564 - ปัจจุบัน 2544 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล และธุรการ ผู้จัดการซ่อมบำรุง ไฟฟ้า	บมจ. เอ.เจ. พลาสท์ บมจ. เอ.เจ. พลาสท์

หมายเหตุ ¹ ตามหนังสือรับรองบริษัทฯ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทคือ นายณรงค์ สุทธิสัมพันธ์ ประธานกรรมการ หรือนางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย รองประธานกรรมการ หรือนายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์ รองประธานกรรมการ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของ บริษัท หรือกรรมการอื่นสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

² รวมส่วนของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ



เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

รายชื่อ	บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน)	บริษัท เอ.เจ.พลาสติก (เวียดนาม) จำกัด ¹	บริษัท ยูไนเต็ดฟูดส์ จำกัด (มหาชน) ²
นายณรงค์ สุทธิสัมพันธ์	ประธานกรรมการ		ประธานกรรมการ
นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย	รองประธานกรรมการ		
นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์	รองประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ	ประธานกรรมการ	
นายศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ	กรรมการบริษัท	กรรมการบริษัท	
นายสุรศักดิ์ โกสิยะจินดา	กรรมการอิสระ		กรรมการบริษัท
นายนิพนธ์ โอฬารวรุฒิ	กรรมการอิสระ		
นางชวีดา ศรีแสงนาม	กรรมการอิสระ		
นายสุพจน์ โทณรัตน์	กรรมการอิสระ		
นายทศพล จินันท์เดช	รองกรรมการผู้จัดการและเลขานุการบริษัท	กรรมการบริษัท	
นายประสาน อุ๋นวงษ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	กรรมการบริษัท	
นายนาวิ บุตรสุนทร		รองกรรมการและเลขานุการบริษัท	

หมายเหตุ ¹ เป็นบริษัทย่อย

² เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

เอกสารแนบ 3

รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน) มีจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปัจจุบันคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วย นายนิพนธ์ โอฬารวรุตม์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นางชวีดา ศรีแสงนาม และ นายสุรศักดิ์ โกสิยะจินดา เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยมี นางสาวศรินทิพย์ ธนาวดี เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบปีบัญชี 2564 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง และในปี 2564 จนถึงวันที่รายงาน จำนวน 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ซึ่งผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมด้วย ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2564 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
2. สอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินความเพียงพอ เหมาะสม และประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานการตรวจสอบภายใน และแบบการประเมินความเพียงพอของบริษัทฯ ทั้งนี้ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ มีการดูแลรักษาทรัพย์สินที่เหมาะสม มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูล ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งผู้สอบบัญชีได้เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี รวมทั้งมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2565 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของคำตอบแทนแล้ว เห็นควรเสนอ ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง เลขทะเบียน 1378 หรือ นายชัยกรณ์ อุ่ณิธิพงษ์ เลขทะเบียน 3196 หรือ นายอภิรักษ์ อดิฮวรรัตน์ เลขทะเบียน 5202 หรือ นางสาวรัตนศรีจันทร์ เจริญกิจไพเลิศ เลขทะเบียนเลขที่ 7037 จาก บริษัท สำนักงาน ดร. วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2565 พร้อมด้วยค่าสอบบัญชีปี 2565 รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 2,435,000 บาท โดยเป็นค่าสอบบัญชีในการตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นเงิน 930,000 บาท และงบการเงินรวม เป็นเงิน 80,000 บาท ค่าสอบทานงบการเงินเฉพาะกิจการไตรมาสละ 285,000 บาท และงบการเงินรวมไตรมาสละ 60,000 บาท และค่าตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุนเพื่อประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ฉบับละ 30,000 บาท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีดังกล่าว ดังนี้

- ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถในวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการควบคุมภายใน
- มีการปฏิบัติตามสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อรับรองงบการเงินทุก 5 รอบบัญชี
- ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับบริษัทฯ

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อผูกพันต่างๆ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องและมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้



(นายนิพนธ์ โอพารารุติ)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ นางสาว ศรินทิพย์ ธนาวดี หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี-บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการทำงาน

2551-2558 Assistant Internal Audit Manager-Advanced Research Group Co., Ltd.

2558-2559 Assistant Internal Audit Manager-Index Living Mall Co., Ltd.

2559-ปัจจุบัน Internal Audit Manager-บมจ. เอ.เจ. พลาสติก

การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

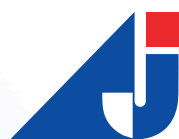
- Internal Audit Procedure, The Institute of Internal Auditors of Thailand
- CPIAT, The Institute of Internal Auditors of Thailand



เอกสารแนบ 5

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มีเอกสารแนบ-



เอ.เจ. พลาสติก

บริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน)

สำนักงาน : กรุงเทพมหานคร

95 ถนนท่าข้าม แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

โทร : 662 415 0035 โทรสาร : 662 415 3795

โรงงาน : เขตอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง

38/11 หมู่ 5 ตำบลทุ่งสง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

โทร : 6638 490 330-5 โทรสาร : 6638 490 337

www.ajplast.co.th



HACCP



GMP / GHP