



บริษัท กุลธรรเตอร์บี จำกัด (มหาชน)

2564

รายงาน 56-1 One Report

*Compressor solutions
that exceed expectations.*



วิสัยทัศน์

ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์และอุตสาหกรรมต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดโลก

พันธกิจ

- 1 ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ที่มีคุณภาพ ส่งมอบตรงเวลา ในราคาที่แข่งขันได้
- 2 มุ่งเสริมสร้างและพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจแก่คู่ค้าให้ยั่งยืน
- 3 เพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสนองความต้องการของลูกค้า
- 4 เสริมสร้าง ให้ความรู้ และปรับปรุงคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่บุคลากรทุกระดับ
- 5 ดำเนินธุรกิจในแนวทางที่รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

ค่านิยม (Values) “ – BEST ”

- 1 คุณภาพมาก่อน ไม่รับ ไม่ทำ ไม่ส่งของเสีย
- 2 เรียนรู้และพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ
- 3 ทำงานแบบมีส่วนร่วม 
- 4 ตระหนักถึงสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล

สารบัญ

	หน้า	
สารจากประธานกรรมการ	1	
ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป	2	
ส่วนที่ 1	การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1	โครงสร้างการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	3
2	การบริหารจัดการความเสี่ยง	31
3	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	40
4	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	80
5	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญ	101
ส่วนที่ 2	การกำกับดูแลกิจการ	
6	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	102
7	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	126
8	รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	141
9	การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	156
ส่วนที่ 3	งบการเงิน	161
เอกสารแนบ		
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท	233
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	251
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	253
เอกสารแนบ 4	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม	254

สารจากประธานกรรมการ



ปีนี้เป็นปีที่บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) ได้เปิดดำเนินการมาเป็นปีที่ 40 แล้ว บริษัทภาคภูมิใจที่ได้เป็นโรงงานคอมเพรสเซอร์แห่งแรกของประเทศไทยและบริษัทยังคงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตามวิสัยทัศน์ของบริษัทที่ว่า “ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์และอุตสาหกรรมต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดโลก”

ปี 2564 ยังคงเป็นปีที่ท้าทาย สถานการณ์การแพร่ระบาดไวรัสโควิด-19 ยังคงส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วน ทุกธุรกิจและทุกภาคอุตสาหกรรม รวมถึงอุตสาหกรรมคอมเพรสเซอร์และอุตสาหกรรมต่อเนื่องด้วย นอกจากบริษัทต้องปรับตัวเพื่อรับมือกับความเปลี่ยนแปลงที่นำไปสู่ความปกติใหม่ (New Normal) แล้ว ความผันผวนจากความไม่แน่นอนของสถานะเศรษฐกิจส่งผลกระทบต่อยอดขายและการผลิตของเราเช่นกัน

บริษัทให้ความสำคัญต่อมาตรการการป้องกันและรับมือกับสถานการณ์การแพร่ระบาดไวรัสโควิด-19 โดยเน้นความปลอดภัยของพนักงานเป็นหลัก มีมาตรการรับมือทั้งในเชิงรุกและเชิงรับ มีการสุ่มตรวจคัดกรองพนักงาน

เป็นระยะเพื่อลดความเสี่ยง แจกจ่ายถุงยังชีพให้กับพนักงานที่กักตัวที่บ้านเพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงาน สำหรับผู้ที่ติดเชื้อ บริษัทมีการจัดเตรียมที่พักกักตัวที่ได้มาตรฐานทั้งหมดสามที่ด้วยกัน คือ ลาดกระบัง บางนาเปรี้ยว และกบินทร์บุรี

แม้ว่าเศรษฐกิจมีแนวโน้มฟื้นตัว บ้างก็ภายนอกที่เกิดจากความผันผวนทางเศรษฐกิจยังส่งผลกระทบต่อการค้าในธุรกิจอย่างรุนแรง ราคาต้นทุนวัตถุดิบที่สูงขึ้น โดยเฉพาะ เหล็ก ทองแดง อลูมิเนียม ที่มีราคาสูงสุดในรอบสิบปี รวมถึงราคาต้นทุนทางโลจิสติกส์และการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ ที่ราคาขึ้นเป็นสามเท่าเมื่อเทียบกับปีที่แล้ว บริษัทต้องหาทางออกโดยการค่อย ๆ เพิ่มราคาสินค้า บริษัทต้องขอบคุณลูกค้าที่เข้าใจและยังให้การสนับสนุนสินค้าของเรา

คอมเพรสเซอร์บริสทอลได้กลับเข้าสู่ตลาดอีกครั้ง ทั้งในอเมริกา ยุโรป และตะวันออกกลาง ลูกค้าได้นำคอมเพรสเซอร์บริสทอลไปทำการทดสอบคุณภาพ ซึ่งผลตอบรับเป็นที่น่าพอใจ บริษัทคาดว่าจะทำการผลิตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพในเร็ววันนี้ นอกจากนี้บริษัทยังพัฒนาและปรับปรุงโรงงานให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยนำระบบอัตโนมัติและระบบหุ่นยนต์มาใช้ในกระบวนการผลิต

สถานะโลกร้อนเป็นประเด็นที่เราต้องให้ความสำคัญ แผนวิจัยและพัฒนาของบริษัทได้ทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันต่างๆ เช่น ธนาคารโลก มหาวิทยาลัยเพอร์ดู ประเทศสหรัฐอเมริกา และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช) เพื่อพัฒนา ปรับปรุง และ ทดสอบมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ลูกสูบแบบใหม่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มอเตอร์คอมเพรสเซอร์ของบริสทอลจะเข้ามาเติมเต็มขนาดที่ใหญ่ขึ้นของคอมเพรสเซอร์ทำให้บริษัทฯ เป็นหนึ่งในโรงงานผลิตคอมเพรสเซอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศและตู้เย็นที่มีขนาดใหญ่ที่สุดทำให้ผลิตภัณฑ์ของกุลธรคอร์ปครอบคลุมทุกแอปพลิเคชันการใช้งาน

ผมในฐานะตัวแทนคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้น คู่ค้า สถาบันการเงิน ที่ให้การสนับสนุนและมีความเชื่อมั่นในบริษัทเสมอมา และผมเองอยากจะขอบคุณผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน ที่ทุ่มเทกับการดำเนินงานของบริษัท และร่วมแรงร่วมใจกันสู่ความก้าวหน้าของบริษัทอย่างยั่งยืนร่วมกัน

สุธี สิมะกุลธร
ประธานกรรมการ



ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

	2564	2563	2562	2561	2560
งบการเงินรวม (พันบาท)					
สินทรัพย์รวม	6,721,698	6,733,081	6,262,741	7,142,111	7,297,335
หนี้สินรวม	6,220,079	5,741,983	5,523,693	5,573,815	5,071,842
ส่วนของผู้ถือหุ้น	501,619	991,098	739,048	1,568,296	2,225,493
รายได้จากการขายและบริการ	6,670,331	5,580,113	5,939,976	7,455,852	9,476,915
รายได้รวม	6,714,359	5,599,476	5,961,300	7,482,715	9,559,515
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	154,481	173,818	(208,527)	65,861	591,510
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(521,325)	(638,202)	(1,123,729)	(605,795)	(172,753)
อัตราส่วนทางการเงิน (%)					
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ / รายได้รวม	(7.76)	(11.04)	(18.85)	(8.10)	(1.81)
ผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(103.78)	(64.39)	(152.05)	(38.63)	(7.76)
ผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม	(7.75)	(9.48)	(17.94)	(8.48)	(2.37)
ข้อมูลต่อหุ้น (บาท)					
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(0.348)	(0.425)	(0.875)	(0.505)	(0.144)
เงินปันผล	* _	_	_	_	0.05
มูลค่าตามบัญชี	0.33	0.66	0.49	1.31	1.85

* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติให้นำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 43/2565 ในวันที่ 20 เมษายน 2565 พิจารณออนุมัติให้งดจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานในรอบปี 2564

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) ชื่อหลักทรัพย์ 'KKC' เดิมชื่อบริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด ก่อตั้งเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2523 โดยกลุ่มสีมะกุลธร และ Kirby Group ประเทศออสเตรเลียร่วมกับกลุ่มผู้ผลิตตู้เย็นในประเทศไทยและบรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เพื่อประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึก (Hermetic Reciprocating Compressor) สำหรับใช้กับเครื่องทำความเย็น เช่น ตู้เย็น ตู้แช่ ตู้ทำน้ำเย็น ตู้เย็นเชิงพาณิชย์ และเครื่องปรับอากาศซึ่งได้เปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 13 มกราคม 2525 โดยเป็นบริษัทผู้ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์รายแรกของประเทศไทยที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2534 ซึ่งได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2537 และดำเนินธุรกิจด้วยความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องครบเป็นปีที่ 39 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2564 โดยมีบริษัทย่อยทั้ง 7 แห่งเป็น ดังนี้

- (1) บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด (KPC) ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 ประกอบกิจการผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบสำหรับตู้เย็น ตู้แช่
- (2) บริษัท กุลธรคอร์ปฟีเนดรี จำกัด (KKF) ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 ประกอบกิจการผลิตชิ้นส่วนเหล็กหล่อ (Quality Casting) จำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบการผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์และกิจการผลิตยานยนต์
- (3) บริษัท กุลธร สตีล จำกัด (KSC) ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 ประกอบกิจการตัดและแปรรูปโลหะแผ่น (Coil Center) จำหน่ายให้กับผู้ประกอบการผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ มอเตอร์ไฟฟ้าและอื่นๆ และประกอบกิจการผลิตชิ้นส่วนโลหะท่อบ ขุมแข็ง และรับกลึงชิ้นงานโลหะ
- (4) บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด (KMC) ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 ประกอบกิจการผลิตลวดทองแดงอาบน้ำยาสำหรับมอเตอร์ไฟฟ้าและมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ และผลิตเครื่องควบคุมอุณหภูมิสำหรับตู้เย็น ตู้แช่ ตู้ทำน้ำเย็น
- (5) บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด (KMP) ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 100 โดยบริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด
- (6) บริษัท ซูโจว กุลธรแม็กเน็ตไวร์ จำกัด (SKMC) ซึ่งถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 100 โดยบริษัท กุลธรแมททีเรียลส์ แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด ประกอบกิจการผลิตลวดทองแดงอาบน้ำยาสำหรับมอเตอร์ไฟฟ้าและมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ และผลิตชิ้นส่วนมอเตอร์ของคอมเพรสเซอร์ ซึ่งมีสถานประกอบการตั้งอยู่ในประเทศจีน
- (7) บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด (KRD) ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 ประกอบกิจการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ มอเตอร์ไฟฟ้าและอื่น ๆ

ดังนั้นการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยโดยรวมจึงอยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ที่มีฐานการผลิตในรูปแบบของการสนับสนุนกันอย่างต่อเนื่องจากบริษัทย่อยที่มีพร้อมทั้งวัตถุดิบหลักและชิ้นส่วนแบบครบวงจรจากต้นทางหรือ Backward Vertical Integration รวมทั้งกิจการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เอื้ออำนวยต่อการสร้างความได้เปรียบในแข่งขันทางธุรกิจได้เป็นอย่างดี

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์ (Vision) : ผลิตรถมอเตอร์คอมเพรสเซอร์และอุตสาหกรรมต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดโลก

พันธกิจ (Mission) :

1. ผลิตรถมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ที่มีคุณภาพ ส่งมอบตรงเวลา ในราคาที่แข่งขันได้
2. มุ่งเสริมสร้างและพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจแก่คู่ค้าให้ยั่งยืน
3. เพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสนองความต้องการของลูกค้า
4. เสริมสร้าง ให้ความรู้ และปรับปรุงคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่บุคลากรทุกระดับ
5. ดำเนินธุรกิจในแนวทางที่รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

ค่านิยม (Values) “ KK - BEST ” :

1. คุณภาพมาก่อน ไม่รับ ไม่ทำ ไม่ส่งของเสีย
2. เรียนรู้และพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ
3. ทำงานแบบมีส่วนร่วม
4. ตระหนักถึงสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย (Objective and Goal)

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำธุรกิจการผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง โดยจัดทำแผนธุรกิจที่ให้ความสำคัญกับการขยายตลาดเพื่อสร้างรายได้และเพิ่มขีดความสามารถในการทำกำไร ด้วยการคุมต้นทุนการผลิตให้เป็นไปตามเป้าหมาย ทำให้สินค้ามีราคาที่แข่งขันได้ พร้อมทั้งพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งในด้านประสิทธิภาพการใช้งาน การประหยัดพลังงาน และการใช้สารทำความเย็นต่าง ๆ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดโลก ในกลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น ตู้เย็นเชิงพาณิชย์และเครื่องปรับอากาศ นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการพัฒนา ปรับปรุง และแสวงหาเครื่องจักรที่ทันสมัย รวมถึงการนำนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการกระบวนการผลิต เพื่อลดต้นทุนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ (Business Strategies) :

- 1 ลดต้นทุนสินค้าให้สามารถแข่งขันได้
- 2 พัฒนาสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด
- 3 มุ่งเน้นนวัตกรรมที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม
- 4 พัฒนาความรู้และขีดความสามารถของบุคลากร มีแผนกำลังคนทดแทน (Succession Plan)
- 5 ขยายตลาดเดิมและเพิ่มตลาดใหม่
- 6 ลงทุนหรือซื้อกิจการ (M&A) หรือควบกิจการหรือร่วมลงทุนเพื่อการประหยัด การควบคุมดูแล และการแข่งขัน
- 7 เพิ่มประสิทธิภาพเครือข่าย บัณฑิตการผลิตในรูปแบบ Backward Vertical Integration
- 8 ส่งเสริมกิจกรรมที่ตอบสนองความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 9 สร้างความได้เปรียบในเชิงแข่งขันด้วยการเพิ่มกำลังการผลิต
- 10 เพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยี
- 11 พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อนำไปสู่ระบบบริหารคุณภาพ (TQM)

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

นอกจากการประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึก (Hermetic Reciprocating Compressor) แล้วบริษัทได้ลงทุนจัดตั้งบริษัทย่อยต่าง ๆ เพื่อเป็นฐานการผลิตวัตถุดิบและชิ้นส่วนสำคัญต่างๆของมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ที่ใช้ทดแทนการนำเข้าและซื้อจากในประเทศ ที่ช่วยเสริมสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจที่ทำให้ต้นทุนการผลิตลดลงและเพิ่มประสิทธิภาพผลิตภัณฑ์ ดังนี้

วันที่ 24 พฤศจิกายน 2532 จัดตั้งบริษัท กุลธรเคอร์บีเฟาน์ดรี จำกัด (KKF) เพื่อทำการผลิตชิ้นส่วนเหล็กหล่อ (Quality Casting) สำหรับใช้ในอุตสาหกรรมผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ ยานยนต์และอื่น ๆ และปัจจุบันบริษัทได้ถือหุ้นในบริษัทนี้ร้อยละ 100

วันที่ 31 สิงหาคม 2533 จัดตั้งบริษัท กุลธรคอนโทรลส์ จำกัด เพื่อทำการผลิตเครื่องควบคุมอุณหภูมิ (Gas -Pressure Thermostat) สำหรับใช้กับตู้เย็นและเครื่องปรับอากาศ และในปี 2540 ได้เพิ่มการผลิตลวดทองแดงอาบนํ้ายา (Enameled Copper Wire) ซึ่งเป็นวัตถุดิบสำคัญในการผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ และด้วยผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจตกต่ำในปี 2540 บริษัทจึงได้ดำเนินการปรับโครงสร้างหนี้กับบรรดาเจ้าหนี้และได้จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท กุลธรคอนโทรลส์ จำกัด เมื่อเดือน ธันวาคม 2543 ต่อมาในปี 2546 บริษัทนี้ได้เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท กุลธรเมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด และเมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2553 บริษัทได้กลับเข้าถือหุ้นร้อยละ 100 ในบริษัท กุลธรเมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด (KMC) อีกครั้ง โดยที่ในขณะนั้นบริษัท กุลธรเมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด ได้ถือหุ้นร้อยละ 100 ในบริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด (KMP) ซึ่งประกอบอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนโลหะทุบ และชุบแข็ง รวมทั้งได้ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 100 ในบริษัท ชูโจว กุลธรแม็กเน็ตไวร์ จำกัด (SKMC) ซึ่งเป็นผู้ผลิตลวดทองแดงอาบนํ้ายา โดยมีสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ในประเทศจีน

วันที่ 15 กรกฎาคม 2547 บริษัทได้เข้าถือหุ้นร้อยละ 80 ในบริษัท จะเซิงเทรคส์ดีเจค จำกัด ผู้ประกอบอุตสาหกรรมผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนเหล็กหล่อ และบริษัทนี้ได้เข้าซื้อกิจการเฉพาะส่วนการผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ของ บริษัท ชันโย ยูนิเวอร์แซล อีเล็คทริก จำกัด (มหาชน) พร้อมทั้งได้เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด (KPC) และวันที่ 29 กันยายน 2549 บริษัทได้ถือหุ้นในบริษัทนี้ร้อยละ 100

วันที่ 20 มิถุนายน 2550 จัดตั้งบริษัท กุลธร สตีล จำกัด (KSC) โดยบริษัทได้ถือหุ้นในบริษัทนี้ร้อยละ 100 เพื่อประกอบกิจการตัดและแปรรูปโลหะแผ่น (Coil Center) สำหรับใช้ในอุตสาหกรรมผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ มอเตอร์ไฟฟ้าและอื่นๆ

วันที่ 25 ธันวาคม 2556 บริษัท กุลธรคอร์ปเฟอานด์รี จำกัด (KKF) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจผลิตชิ้นส่วนเหล็กหล่อได้เข้าซื้อกิจการโรงงานผลิตชิ้นส่วนเหล็กหล่อซึ่งเป็นธุรกิจส่วนหนึ่งของบริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด (บริษัทย่อย) เป็นการรวมธุรกิจเพื่อลดภาระซ้ำซ้อนของการบริหารกิจการประเภทเดียวกันและเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันให้ดีขึ้น

วันที่ 13 มกราคม 2560 จัดตั้งบริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด (KRD) โดยบริษัทได้ถือหุ้นในบริษัทนี้ร้อยละ 100 เพื่อประกอบกิจการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ มอเตอร์ไฟฟ้าและอื่นๆ ซึ่งได้เปิดดำเนินการในปี 2561 แล้ว

วันที่ 30 กันยายน 2561 บริษัท กุลธร สตีล จำกัด (KSC) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจการตัดและแปรรูปโลหะแผ่นได้ซื้อทรัพย์สินและรับโอนพนักงานจากบริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด (KMP) ที่ดำเนินธุรกิจผลิตชิ้นส่วนโลหะทึบ ชุบแข็งและรับกลึงชิ้นงานโลหะ บริษัทนี้ (KMP) ถือหุ้นร้อยละ 100 โดยบริษัท กุลธรเมททัลเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด (KMC) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทเช่นกัน ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการลดค่าใช้จ่ายดำเนินการ เสริมสร้างประสิทธิภาพและศักยภาพของการแข่งขันทางธุรกิจที่ดีขึ้นของกลุ่มบริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน)

วันที่ 13 ตุลาคม 2561 บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด(มหาชน) ได้เข้าทำสัญญาซื้อทรัพย์สินจากบริษัท บริสทอล คอมเพรสเซอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล (BRISTOL COMPRESSORS INTERNATIONAL, LLC) มูลค่า 4 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ซึ่งประกอบด้วยเครื่องจักร อุปกรณ์การผลิตต่าง ๆ รวมถึง ทรัพย์สิน ลิขสิทธิ์ และวิธีการผลิต (โนว์ฮาว) ทุกชนิด พร้อมด้วยทีมงานสำคัญ โดยย้ายฐานการผลิตทั้งหมดมายังประเทศไทย ทำให้บริษัทมีสายผลิตภัณฑ์คอมเพรสเซอร์ขนาดใหญ่ที่ครอบคลุมขึ้นจากเดิมที่กำลังสูงสุดที่ 10 แรงม้า เป็นสูงสุดที่ 25 แรงม้า มุ่งเน้นตลาดเครื่องปรับอากาศครัวเรือน เครื่องปรับอากาศเชิงพาณิชย์ และตลาดตู้เย็นตู้แช่เชิงพาณิชย์

ในปี 2562 บริษัทได้ทำการปรับปรุงอาคารโรงงาน เพื่อรองรับไลน์การผลิตของบริสทอล และได้ดำเนินการขนส่งเครื่องจักรจากประเทศสหรัฐอเมริกาและติดตั้งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ บริษัทได้เริ่มดำเนินการทดสอบเครื่องจักรบางส่วน ซึ่งคาดว่าจะเปิดดำเนินการโครงการบริสทอลได้ภายในปี 2563

วันที่ 10 กันยายน 2563 ฯพณฯ ประธานองคมนตรี พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์ ได้ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิดโรงงานผลิตคอมเพรสเซอร์ “บริสทอล” ในประเทศไทยอย่างเป็นทางการซึ่งบริษัทได้ซื้อทรัพย์สินพร้อมเครื่องจักรในการผลิตทั้งหมด ทรัพย์สินและลิขสิทธิ์ต่าง ๆ จากบริษัท บริสทอลคอมเพรสเซอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล และย้ายฐานการผลิตทั้งหมดและทีมงานที่สำคัญมายังประเทศไทย

โครงการนี้จะผลิตคอมเพรสเซอร์เพื่อใช้สำหรับเครื่องปรับอากาศระบบฮีทปั๊มใช้กับตู้เย็นเชิงพาณิชย์ บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ผลิตคอมเพรสเซอร์ด้วยเทคโนโลยีชั้นนำให้กับลูกค้าของบริษัทและลูกค้าของบริสทอล และตั้งใจที่จะนำเสนอคุณค่าคุณภาพที่ผลิตโดยฝีมือคนไทยกระจายไปทุกภูมิภาคทั่วโลก บริสทอล คอมเพรสเซอร์ ซีโออเมริกันผลิตโดยคนไทย ไปไกลทั่วโลก

พัฒนาการแห่งความยั่งยืน

- 2523 : ก่อตั้งบริษัท กุลธรเคอร์บี จำกัด เมื่อวันที่ 24 มีนาคม
- 2524 : เริ่มประกอบมอเตอร์คอมเพรสเซอร์รุ่น AE จากชิ้นส่วนนำเข้า
- 2525 : เปิดดำเนินการอย่างเป็นทางการและเริ่มผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์
- 2532 : เริ่มผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์รุ่น AZ และก่อตั้งบริษัท กุลธรเคอร์บีเฟาน์ดรี จำกัด เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน
- 2533 : ก่อตั้งบริษัท กุลธรคอนโทรลส์ จำกัด เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม
- 2534 : บริษัท กุลธรเคอร์บี จำกัด ได้จดทะเบียนรายชื่อในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์
- 2536 : เริ่มผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ที่ใช้สารทำความเย็นประเภท NON-CFC ซึ่งไม่ทำลายโอโซนในชั้นบรรยากาศ
- 2541 : ได้รับการรับรองมาตรฐาน CE MARK และ CB MARK
- 2543 : ได้รับการรับรองมาตรฐานในด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001
- 2544 : เริ่มผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์รุ่น WJ เป็นความภาคภูมิใจที่บริษัทสามารถคิดค้นและพัฒนาได้ด้วยตนเอง
: ได้รับการรับรองมาตรฐานในระบบคุณภาพ ISO 9001 ฉบับปี 2000 และ UL จากสหรัฐอเมริกา
- 2545 : ได้รับการรับรองมาตรฐานในระบบคุณภาพ OHSAS 18001 ฉบับปี 1999
- 2547 : เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ 80 % ของบริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด ผลิตและจำหน่ายมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ภายใต้
ลิขสิทธิ์การผลิตของบริษัท ชันโยอีเล็คทริก จำกัด ประเทศญี่ปุ่น และชิ้นส่วนหลักหล่อ
- 2548 : ได้รับการรับรองมาตรฐานในระบบคุณภาพ ISO 17025 ฉบับปี 1999 และ ISO 14001 ฉบับปี 2004
- 2549 : ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ครบ 20 ล้านเครื่อง
: เมื่อวันที่ 29 กันยายน เป็นผู้ถือหุ้น 100 % ของบริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด
- 2550 : ก่อตั้งบริษัท กุลธรสตีล จำกัด เป็นโรงงานตัดและแปรรูปโลหะแผ่น (Coil Center)
- 2551 : เริ่มผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์รุ่น KA และ LA สำหรับเครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่
- 2552 : เริ่มผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์รุ่น CA สำหรับตู้แช่แข็ง เครื่องทำความเย็นขนาดใหญ่
: ได้รับรางวัล KAIZEN EXCELLENCE TECHNICS (Automation) จากการประกวด THAILAND KAIZEN AWARDS จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
- 2553 : ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ครบ 30 ล้านเครื่องและรุ่น AW ครบ 5 ล้านเครื่อง
: ได้รับรางวัล GOLDEN AWARDS (THAILAND 5S AWARDS) จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
: เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ 100 % ของบริษัท กุลธรเมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด ซึ่งมีบริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด และบริษัท ชูโจว กุลธรแม็กเน็ตไวร์ จำกัด เป็นบริษัทย่อย
: ได้รับรางวัล KAIZEN EXCELLENCE TECHNICS (Automation) จากการประกวด THAILAND KAIZEN AWARDS จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
- 2554 : ได้รับประกาศนียบัตร มอก. 26000
- 2555 : จัดงานฉลองครบรอบ 30 ปี บริษัท กุลธรเคอร์บี จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 13 มกราคม
- 2556 : ได้รับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ ลด และเลิกใช้สารทำลายบรรยากาศโอโซนของประเทศไทย
จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
: ได้รับรางวัล KAIZEN GOLDEN AWARDS จากการประกวด THAILAND KAIZEN AWARDS จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
: ได้รับมอบใบรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ มอก. 17025-2548 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม



- : ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ "มาตรฐานฝีมือแรงงานไทย อนาคตไทย Our Skills Our Future" จากกรมพัฒนาแรงงานฝีมือแห่งชาติ
- : ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ ระดับที่ 2 จากโครงการอนุรักษ์การไต่ยืนในสถานประกอบการจากกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
- 2557 : ได้รับรางวัล KAIZEN BRONZE AWARDS จากการประกวด THAILAND KAIZEN AWARDS จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
- : ผลิตรถมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ครบ 40 ล้านเครื่อง
- 2558 : ได้รับรางวัล KAIZEN SILVER AWARDS และ KAIZEN GOLDEN AWARDS จากการประกวด THAILAND KAIZEN AWARDS จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
- : ได้รับ Certificate of ESG 100 Company สำหรับปี 2558 จากสถาบันไทยพัฒน์เมื่อ 27 พฤษภาคม จากผลการจัดอันดับธุรกิจของรายชื่อ 100 อันดับหลักทรัพย์จดทะเบียนที่มีความโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG 100)
- 2559 : ได้รับรางวัล KAIZEN SILVER AWARDS จากการประกวด THAILAND KAIZEN AWARDS จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
- 2560 : ก่อตั้งบริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด เมื่อวันที่ 13 มกราคม เพื่อประกอบกิจการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมผลิตรถมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ มอเตอร์ไฟฟ้าและอื่นๆ
- : ได้รับรางวัล KAIZEN GOLDEN AWARDS จากการประกวด THAILAND KAIZEN AWARDS จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
- : ผลิตรถมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ครบ 48 ล้านเครื่อง
- 2561 : ได้รับรางวัล KAIZEN SILVER AWARDS ในการประกวด THAILAND KAIZEN AWARDS จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
- : เข้าทำสัญญาซื้อทรัพย์สินจากบริษัท บริสทอล คอมเพรสเซอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล (BRISTOL COMPRESSORS INTERNATIONAL, LLC)
- 2563 : เปิดโรงงานผลิตรถมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ "บริสทอล" เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2563

1.1.3 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ข้อมูลพื้นฐานของบริษัทและบริษัทย่อยมีดังนี้

- 1 ชื่อบริษัทภาษาไทย : บริษัท กุลธรเคอร์บี จำกัด (มหาชน)
- ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ : Kulthorn Kirby Public Company Limited
- สำนักงานใหญ่ และโรงงาน : ตั้งอยู่เลขที่ 126 ซอยฉลองกรุง 31 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520
โทรศัพท์ 0 2326 0831, 0 2739 4893
โทรสาร 0 2326 0837, 0 2739 4892
e-mail : kkc@kulthorn.com http://www.kulthorn.com
- ประเภทธุรกิจ : กิจกรรมผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบ (Reciprocating Compressor)
- เลขทะเบียนบริษัท : 0107537002150 (เดิมเลขที่ บมจ. 462)
- ทุนจดทะเบียน : 1,500 ล้านบาท (ทุนชำระแล้ว 1,500 ล้านบาท)
- หุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว : หุ้นสามัญ 1,500,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

2 นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

2.1 บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด

- | | |
|-----------------------|---|
| สำนักงานใหญ่และโรงงาน | เลขที่ 446/3 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองกิ้ง
อำเภออินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110
โทรศัพท์ 0 3720 4835-41 โทรสาร 0 3720 4844 |
| สำนักงานสาขา | เลขที่ 129 ซอยฉลองกรุง 31 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว
เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520
โทรศัพท์ 0 2326 0612 โทรสาร 0 2326 0802 |
| ประเภทธุรกิจ | ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบ |
| หุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว | หุ้นสามัญ 12,600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท |
| บริษัทถือหุ้น | ร้อยละ 100 |

2.2 บริษัท กุลธรเคอร์บีเฟรนด์รี จำกัด

- | | |
|-----------------------|---|
| สำนักงานใหญ่และโรงงาน | เลขที่ 1 หมู่ที่ 22 ถนนสุวินทวงศ์ ตำบลศาลาแดง
อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000
โทรศัพท์ 0 3859 3016-9 โทรสาร 0 3859 3015 |
| สำนักงานสาขา | เลขที่ 42/2 หมู่ที่ 1 ถนนสุวินทวงศ์ ตำบลคลองอุดมชลจร
อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000
โทรศัพท์ 0 3884 6072-4 โทรสาร 0 3884 5677 |
| ประเภทธุรกิจ | ผลิตชิ้นส่วนเหล็กหล่อ (Quality Casting) |
| หุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว | หุ้นสามัญ 5,750,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท |
| บริษัทถือหุ้น | ร้อยละ 100 |

2.3 บริษัท กุลธร สตีล จำกัด

สำนักงานใหญ่และโรงงาน เลขที่ 124 ซอยฉลองกรุง 31 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520
โทรศัพท์ 0 2326 0851 โทรสาร 0 2326 0766
ประเภทธุรกิจ กิจการตัดและแปรรูปโลหะแผ่น (Coil Center)
หุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว หุ้นสามัญ 4,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
บริษัทถือหุ้น ร้อยละ 100

2.4 บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด

สำนักงานใหญ่และโรงงาน เลขที่ 1/2 หมู่ที่ 22 ถนนสุรินทวงศ์ ตำบลศาลาแดง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000
โทรศัพท์ 0 3859 3030-3 โทรสาร 0 3859 3028
ประเภทธุรกิจ ผลิตลวดทองแดงอาบน้ำยา และ
เครื่องควบคุมอุณหภูมิสำหรับตู้เย็น ตู้แช่ เครื่องทำน้ำเย็น
หุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว หุ้นสามัญ 6,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
บริษัทถือหุ้น ร้อยละ 100

2.5 บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด

สำนักงานใหญ่และโรงงาน เลขที่ 60 หมู่ที่ 6 แขวงลำผักชี เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530
โทรศัพท์ 0 2739 6638-9, 0 2326 0314-7
โทรสาร 0 2739 6643, 0 2326 0318
หุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว หุ้นสามัญ 1,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
การถือหุ้น โดยบริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด (ร้อยละ 100)

2.6 บริษัท ชูโจว กุลธรแม็กเน็ตไวร์ จำกัด

สำนักงานใหญ่และโรงงาน 18 Long Pu Road, SIP, Jiangsu Province, 215126 China
โทรศัพท์ 86 (512) 6283 3750 / 86 (512) 6265 0058
โทรสาร 86 (512) 6283 3763
ประเภทธุรกิจ ผลิตลวดทองแดงอาบน้ำยาและชิ้นส่วนมอเตอร์ของคอมเพรสเซอร์
หุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว หุ้นสามัญ 347 หุ้น มูลค่าทุนจดทะเบียน USD 24,185,000
การถือหุ้น โดยบริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด (ทางอ้อมร้อยละ 100)

2.7 บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด

สำนักงานใหญ่และโรงงาน เลขที่ 126 ซอยฉลองกรุง 31 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520
โทรศัพท์ 0 2326 0831 , 0 2739 4893 โทรสาร 0 2326 0837
ประเภทธุรกิจ กิจการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมผลิตมอเตอร์
คอมเพรสเซอร์ มอเตอร์ไฟฟ้าและอื่นๆ
หุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว หุ้นสามัญ 500,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ชำระแล้ว 25 %
บริษัทถือหุ้น ร้อยละ 100

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลักได้แก่ มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกสำหรับใช้กับเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ รวมทั้งผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Condensing Unit ชิ้นส่วนมอเตอร์คอมเพรสเซอร์และชิ้นส่วนมอเตอร์ไฟฟ้า โดยมีผลิตภัณฑ์ที่เป็นวัตถุดิบและชิ้นส่วนต่างๆจากบริษัทย่อยเป็นฐานสนับสนุนการผลิตที่สำคัญ ดังนั้นการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยโดยรวมจึงอยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ที่มีฐานการผลิตในรูปแบบของการสนับสนุนกันอย่างต่อเนื่องจากบริษัทย่อยที่มีพร้อมทั้งวัตถุดิบหลักและชิ้นส่วนแบบครบวงจรจากต้นทางหรือ Backward Vertical Integration รวมทั้งกิจการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เอื้ออำนวยต่อการสร้างความได้เปรียบในเชิงแข่งขันทางธุรกิจได้เป็นอย่างดี

1.2.1 โครงสร้างรายได้จำหน่ายตามสายผลิตภัณฑ์ของบริษัทและบริษัทย่อย

สายผลิตภัณฑ์	ดำเนินการโดย	% การถือหุ้น ของบริษัท	ปี 2564 รายได้ (ล้านบาท)	%	ปี 2563 รายได้ (ล้านบาท)	%	ปี 2562 รายได้ (ล้านบาท)	%
1 คอมเพรสเซอร์แบบ ลูกสูบ และอุปกรณ์	KKC KPC KRD	100	3,457.83	52	3,277.24	59	3,140.80	53
2 ลวดอาน้ำยา	KMC SKMC	100	1,396.82	21	1,017.56	18	1,153.68	19
3 เหล็กแผ่นและเหล็ก แผ่นแปรรูป	KSC	100	1,194.66	18	765.95	14	888.68	15
4 ชิ้นส่วนเหล็กหล่อ	KKF	100	621.02	9	519.36	9	756.81	13
5 ชิ้นส่วนโลหะและอื่นๆ	KMP	100	-	-	-	-	-	-
รวม			6,670.33	100	5,580.11	100	5,939.97	100

KKC : บริษัท กุลธรเคอร์บี จำกัด (มหาชน)

KPC : บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด

KKF : บริษัท กุลธรเคอร์บีเฟาน์ดรี จำกัด

KSC : บริษัท กุลธร สตีล จำกัด

KMC : บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด

KMP : บริษัท กุลธรเมทัลโปรดักส์ จำกัด

SKMC : บริษัท ชูโจว กุลธรแม็กเน็ตไวร์ จำกัด

KRD : บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด

รายได้จากลูกค้าตามเขตภูมิศาสตร์ (พันบาท)

รายได้จากลูกค้าภายนอก	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
ประเทศไทย	4,268,358	3,233,025	4,082,633
ฮ่องกง	1,354,897	1,448,091	895,443
จีน	304,349	211,406	232,377
อินโดนีเซีย	29,563	33,134	54,180
ซาอุดีอาระเบีย	81,272	114,740	75,383
ประเทศอื่น ๆ	631,892	539,717	599,960
รวม	6,670,331	5,580,113	5,939,976

โครงสร้างรายได้หลักจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์มอเตอร์คอมเพรสเซอร์ของบริษัทและบริษัทย่อย
1. โครงสร้างรายได้หลักจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์มอเตอร์คอมเพรสเซอร์ของบริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด(มหาชน)
– รายได้ตามจำนวนการขาย (เครื่อง)

มอเตอร์คอมเพรสเซอร์ สำหรับผลิตภัณฑ์	ความสามารถ ทำความเย็น (บี.ที.ยู./ชั่วโมง)	ปริมาณการจำหน่าย (เครื่อง)					
		ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
ตู้เย็น, ตู้แช่, ตู้ทำน้ำเย็น	160 – 900	39,275	4.73%	15,369	1.64%	209,348	20.95%
ตู้เย็น, ตู้เย็นเชิงพาณิชย์	900 – 5,000	254,085	30.59%	316,040	33.68%	387,369	38.77%
ตู้เย็นเชิงพาณิชย์, เครื่องปรับอากาศ	5,000 – 35,000	536,078	64.55%	606,236	64.60%	401,350	40.17%
เครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่	37,000 – 120,000	1,111	0.13%	816	0.09%	1,132	0.11%
ยอดรวม		830,549	100%	938,461	100%	999,199	100%

– รายได้ตามยอดขาย (พันบาท)

มอเตอร์คอมเพรสเซอร์ สำหรับผลิตภัณฑ์	ความสามารถ ทำความเย็น (บี.ที.ยู. / ชั่วโมง)	มูลค่าการจำหน่าย (พันบาท)					
		ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
ตู้เย็น, ตู้แช่, ตู้ทำน้ำเย็น	160 – 900	45,476	1.85%	15,628	0.61%	184,595	8.47%
ตู้เย็น, ตู้เย็นเชิงพาณิชย์	900 – 5,000	528,509	21.47%	636,120	24.88%	728,101	33.40%
ตู้เย็นเชิงพาณิชย์, เครื่องปรับอากาศ	5,000 – 35,000	1,876,439	76.21%	1,896,178	74.17%	1,255,112	57.57%
เครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่	37,000 – 120,000	11,706	0.48%	8,494	0.33%	12,350	0.56%
ยอดรวม		2,462,130	100%	2,556,420	100%	2,180,158	100%

2. โครงสร้างรายได้หลักจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์มอเตอร์คอมเพรสเซอร์
ของบริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (บริษัทย่อย)

มอเตอร์คอมเพรสเซอร์สำหรับผลิตภัณฑ์ ตู้เย็น, ตู้แช่, ตู้ทำน้ำเย็น (ขนาด 106 – 1775 บี.ที.ยู. / ชั่วโมง)	ปริมาณและมูลค่าการจำหน่าย		
	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
รายได้ตามจำนวนการขาย (เครื่อง)	220,123	190,518	261,461
รายได้ตามยอดขาย (พันบาท)	242,655	205,414	273,512

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์มอเตอร์คอมเพรสเซอร์เป็นอุปกรณ์หลักสำคัญที่ทำหน้าที่อัดและดูดสารทำความเย็นในระบบเครื่องทำความเย็นประเภทต่าง ๆ และเครื่องปรับอากาศ โดยแบ่งออกเป็นแบบต่าง ๆ ที่ใช้และจำหน่ายอยู่ทั่วโลก ดังนี้

- Reciprocating Compressor
- Rotary Compressor
- Scroll Compressor
- Screw Compressor
- Centrifugal Compressor

ผลิตภัณฑ์มอเตอร์คอมเพรสเซอร์มี 3 แบบที่ได้รับความนิยมใช้ในภาคครัวเรือน โดยแบ่งออกตามขนาดความสามารถในการทำ ความเย็น (กำลังแรงม้า) คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์และการนำมาใช้งาน เป็นอุปกรณ์ควบติดกับผลิตภัณฑ์หรืออุปกรณ์ทำความเย็นประเภทต่าง ๆ และเครื่องปรับอากาศ ได้ดังนี้

1 มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึก (Reciprocating/Hermetic type) ขนาด 1/20-25 แรงม้า ที่มีการนำมาใช้งานตู้เย็นภายในบ้าน ตู้แช่ ตู้เย็นเชิงพาณิชย์ ตู้ทำน้ำแข็ง ตู้ทำน้ำเย็น เครื่องปรับอากาศและ ฮีทปั๊ม (Heat Pump) ซึ่งมีคุณลักษณะเด่นในด้านประสิทธิภาพของการทำความเย็นดี และมีคุณภาพที่คงที่ทนทานต่อการใช้งานในสภาพอากาศร้อนต่อเนื่องเป็นเวลานาน แต่มีคุณลักษณะด้อยที่มีเสียงรบกวน ราคาสูงกว่าแบบโรตารี

2 มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบโรตารี (Rotary) ขนาด 1-7 แรงม้า ที่มีการนำมาใช้งานเครื่องปรับอากาศ ขนาดเล็ก (Room Air Conditioner) ระบบปรับอากาศ (Package Air Conditioner) และฮีทปั๊ม (Heat Pump) ซึ่งมีคุณลักษณะเด่นในด้านประหยัดพลังงานราคาไม่แพง และมีการพัฒนาเป็นแบบ Twin Rotary ที่มีประสิทธิภาพใกล้เคียงแบบ Scroll แต่มีคุณลักษณะด้อยที่มีประสิทธิภาพการทำความเย็นปานกลางและคุณภาพไม่คงที่

3 มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบสกอลล์ (Scroll) ขนาด 1.5-30 แรงม้าที่มีการนำมาใช้งานเครื่องปรับอากาศและฮีทปั๊ม (Heat Pump) ซึ่งมีคุณลักษณะเด่นในด้านประหยัดพลังงานดีและมีประสิทธิภาพสูง แต่มีคุณลักษณะด้อยที่มีราคาสูงกว่าแบบโรตารีและแบบลูกสูบ

ผลิตภัณฑ์มอเตอร์คอมเพรสเซอร์ทั้ง 3 แบบดังกล่าวนี้ มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกจะเป็นแบบที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายสำหรับสินค้าตู้เย็นภายในบ้าน ตู้แช่ ตู้เย็นเชิงพาณิชย์ ตู้ทำน้ำแข็ง ตู้ทำน้ำเย็น ซึ่งมีปริมาณการใช้เป็นจำนวนมากในสัดส่วนกว่า 90 % ของทั้งหมดและมีจำนวนบางส่วนที่ใช้กับเครื่องปรับอากาศ และสำหรับมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบโรตารี (Rotary) นั้นเป็นแบบที่ใช้กับเครื่องปรับอากาศสำหรับผู้บริโภคในครัวเรือน

ผลิตภัณฑ์ของบริษัท

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกที่ใช้เป็นอุปกรณ์ควบติดกับ ตู้เย็น ตู้แช่ ตู้ทำน้ำเย็น ตู้เย็นเชิงพาณิชย์และเครื่องปรับอากาศ ซึ่งสามารถใช้กับสารทำความเย็นได้หลายชนิดรวมทั้งสารทำความเย็นที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม (Ozone Friendly Substance) เช่น R290 R134a R410A R404A R407C R507 R600a R448 R1234yf และ R32 โดยมีขนาดตั้งแต่ 1/20 แรงม้า ถึง 10 แรงม้า

นอกจากนี้บริษัทยังทำการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อื่นๆ เช่น Condensing Unit (ส่วนประกอบสำหรับเครื่องทำความเย็น) ชิ้นส่วนมอเตอร์ไฟฟ้าและชิ้นส่วนต่าง ๆ ของมอเตอร์คอมเพรสเซอร์

สิทธิพิเศษจากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับสิทธิประโยชน์บางประการในฐานะผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนโดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

	บัตรส่งเสริมเลขที่ 58-2173-0-00-1-0	บัตรส่งเสริมเลขที่ 60-1261-1-05-1-0
1. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ผลิตคอมเพรสเซอร์ สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า	ผลิตคอมเพรสเซอร์ และ/หรือมอเตอร์ สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า
2. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ		
2.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 5 ปี นับแต่วันที่มีรายได้จากการประกอบกิจการ	ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2563 ถึง วันที่ 30 มกราคม 2568	-
2.2 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 50 ของมูลค่าเงินลงทุนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 3 ปี นับแต่วันที่มีรายได้จากการส่งเสริมในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้น	-	ยังไม่ได้ใช้สิทธิ
2.3 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก	ได้รับ	ได้รับ
2.4 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติตลอดระยะเวลาที่ได้รับการส่งเสริม	ได้รับ	ได้รับ
2.5 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	ได้รับ	ได้รับ
3. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	31 มกราคม 2563	ยังไม่ได้ใช้สิทธิ

ทั้งนี้ บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

รายได้จากการขายของบริษัทฯทั้งหมดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนประมาณ 3,378 ล้านบาท (2563: 3,177.6 ล้านบาท) เป็นรายได้จากการผลิตและขายซึ่งได้รับการส่งเสริมการลงทุนเป็นจำนวนประมาณ 876 ล้านบาท (2563: 858.5 ล้านบาท)

บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีสำหรับผลิตภัณฑ์ที่กำหนดแต่ละประเภท ภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนโดยมีรายละเอียดที่มีสาระสำคัญดังนี้

	บัตรส่งเสริมเลขที่ 2127(2)/2548	บัตรส่งเสริมเลขที่ 60-0092-1-00-1-0
1. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ผลิตชิ้นส่วน เหล็กหล่อ	ผลิตชิ้นส่วนเหล็กหล่อ
2. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ		
2.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลให้สามารถนำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลานั้น	ตั้งแต่วันที่ 8 กรกฎาคม 2555 ถึงวันที่ 7 กรกฎาคม 2563	-
2.2 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 5 ปี ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้น	-	ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2564 ถึงวันที่ 4 มีนาคม 2569
2.3 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	ได้รับ	ได้รับ
2.4 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	ได้รับ	ได้รับ
3. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	8 กรกฎาคม 2555	5 มีนาคม 2564

ทั้งนี้ บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยมีรายละเอียดสำหรับบัตรส่งเสริมที่ยังมีสิทธิพิเศษที่สำคัญเหลืออยู่ดังนี้

	บัตรส่งเสริมเลขที่ 2167(2)/2550
1. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ผลิตคอมพิวเตอร์สำหรับตู้เย็น และเครื่องทำความเย็น
2. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ	
2.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุน ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนเป็นระยะเวลา 8 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ	ตั้งแต่วันที่ 14 มกราคม 2551 ถึงวันที่ 13 มกราคม 2559
ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลให้สามารถนำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลานั้น	
2.2 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลที่ได้รับจากกิจการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	ได้รับ
2.3 ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้รับจากการลงทุนในอัตรา ร้อยละ 50 ของอัตราปกติ	ตั้งแต่วันที่ 14 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 13 มกราคม 2566
2.4 ได้รับอนุญาตให้หักค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้าและค่าประปาสองเท่าของค่าใช้จ่ายดังกล่าว นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น	เป็นระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันที่ เริ่มมีรายได้จากการประกอบ กิจการ
2.5 ได้รับอนุญาตให้หักเงินลงทุนในการติดตั้งหรือก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกร้อยละ 25 ของเงินลงทุนนอกเหนือไปจากการหักค่าเสื่อมราคาตามปกติ	ได้รับ
2.6 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก	เป็นระยะเวลา 5 ปีนับแต่วัน นำเข้าครั้งแรก
2.7 ได้รับลดหย่อนอากรขาเข้าร้อยละ 75 ของอัตราปกติสำหรับวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นที่นำเข้ามาใช้ในการผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศเป็นระยะเวลา 1 ปีนับแต่วันนำเข้าครั้งแรก	ได้รับ
2.8 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก	ได้รับ
3. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	14 มกราคม 2551

ทั้งนี้ บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

บริษัท กุลธร สตีล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีสำหรับผลิตภัณฑ์ที่กำหนดแต่ละประเภท ภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยมีรายละเอียดที่มีสาระสำคัญดังนี้

	บัตรส่งเสริมเลขที่ 60-0708-1-00-1-0
1. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ผลิตไฟฟ้าจากพลังงาน แสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา
2. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ	ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 23 ธันวาคม 2570
2.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน และมีมูลค่าไม่เกิน 55 ล้านบาท มีกำหนดเวลา 8 ปี นับจากวันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ	
ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่พ้นกำหนดนั้น	
2.3 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	ได้รับ
2.4 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ โดยต้องนำเข้าภายในวันที่ 27 ธันวาคม 2562	ได้รับ
3. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	24 ธันวาคม 2562

ทั้งนี้ บริษัท ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

– **อุตสาหกรรมมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึก
(Hermetic Reciprocating Compressors)**

มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกเป็นมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ที่ครอบคลุมส่วนแบ่งตลาดเกือบทั้งหมดของมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบที่นิยมนำมาใช้กันอย่างแพร่หลายสำหรับเครื่องทำความเย็น ได้แก่ ตู้เย็นภายในบ้าน ตู้แช่ ตู้เย็นเชิงพาณิชย์ ตู้ทำน้ำแข็ง ตู้ทำน้ำเย็น และเครื่องปรับอากาศในครัวเรือนและเชิงพาณิชย์ เนื่องจากตัวผลิตภัณฑ์มีรูปแบบที่หลากหลาย มีกำลังแรงม้าหลายขนาด ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกได้ตามความเหมาะสมกับสินค้า นอกจากนี้ในภาคอุตสาหกรรมของมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกได้มีการพัฒนาตัวผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งในด้านประสิทธิภาพการใช้งาน การประหยัดพลังงาน และการใช้สารทำความเย็นต่างๆที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่ R290 R134a R410A R404A R407C R507 R600a R448 R1234yf และ R32 โดยมีขนาดกำลังแรงม้าที่ใช้กับผลิตภัณฑ์ ต่าง ๆ ดังนี้

- ขนาดกำลังแรงม้า 1/20 ถึง 5/8 ใช้กับตู้เย็นและตู้แช่ในครัวเรือน
- ขนาดกำลังแรงม้า 1/3 ถึง 1 ใช้กับตู้เย็นเชิงพาณิชย์
- ขนาดกำลังแรงม้า 1 ถึง 25 ใช้กับตู้เย็นเชิงพาณิชย์ เครื่องปรับอากาศ

ผลจากความต้องการประหยัดการใช้พลังงานโดยรวมของโลกและผลกระทบจากภาวะอากาศที่แปรปรวนโดยทั่วไป มีผลให้อุตสาหกรรมในบรรยากาศของโลกร้อนมากขึ้น ทำให้ความต้องการของผู้บริโภคมีรูปแบบที่เปลี่ยนไป มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของตัวผลิตภัณฑ์มอเตอร์คอมเพรสเซอร์ที่ใช้ในระบบทำความเย็นต่าง ๆ ทำให้ผู้ผลิตต้องปรับเปลี่ยนชิ้นส่วนของตัวผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นในการใช้งานที่ประหยัดพลังงานและใช้สารทำความเย็นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้นเพื่อช่วยลดภาวะโลกร้อนและบริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) ยังคงเป็นผู้ผลิตรายใหญ่รายหนึ่งของโลกสำหรับมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกขนาดกลางถึงขนาดใหญ่

พัฒนาการของการแข่งขันในอุตสาหกรรมมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึก

การดำเนินธุรกิจของบริษัทต่าง ๆ ในภาคอุตสาหกรรมมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกยังคงมีการแข่งขันกันอย่างเข้มข้นรุนแรงและต่อเนื่องทุกปีในเรื่องของคุณภาพ และราคาของสินค้า โดยมีผู้ผลิตจากประเทศจีนซึ่งเป็นผู้ผลิตรายใหญ่ของโลกที่มีการเติบโตของขนาดธุรกิจอย่างรวดเร็วด้วยวิธีการควบรวมและเข้าซื้อกิจการจากผู้ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกขนาดเล็กหลายรายในแต่ละภูมิภาคของโลกทำให้ผู้ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกจากประเทศจีนมีขนาดธุรกิจที่ใหญ่มากเป็นอันดับต้นๆของโลกและมีความได้เปรียบในเชิงแข่งขันจากปริมาณการผลิตที่มีขนาดใหญ่กว่ามากจึงส่งผลให้ผู้ผลิตรายอื่น ๆ ที่เหลืออยู่แข่งขันได้ยากขึ้น ในประเด็นดังกล่าวนี้ได้ส่งผลกระทบต่อการรักษาความสามารถในการแข่งขันสำหรับมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกขนาดเล็กของบริษัทด้วยเช่นกัน แม้ว่าบริษัทจะมีการพัฒนาศักยภาพการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง

(2) การตลาดและการแข่งขัน**– ตลาดมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึก**

มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกยังคงเป็นผลิตภัณฑ์หลักที่นิยมใช้ในอุตสาหกรรมเครื่องทำความเย็นซึ่งใช้กับตู้เย็นภายในบ้าน ตู้แช่ ตู้เย็นเชิงพาณิชย์ ตู้ทำน้ำแข็ง ตู้ทำน้ำเย็นในสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณทั้งหมด และใช้กับเครื่องปรับอากาศในสัดส่วนร้อยละ 5 ของปริมาณทั้งหมด

เนื่องจากคุณสมบัติของมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกที่มีประสิทธิภาพการทำความเย็นที่ดีและมีคุณภาพที่คงที่จึงเหมาะกับการใช้งานสำหรับเครื่องปรับอากาศในห้องเย็นที่มีอุณหภูมิสูงและร้อนต่อเนื่องเป็นเวลานานซึ่งได้รับการยอมรับจนเป็นที่นิยมในตลาดของกลุ่มประเทศตะวันออกกลาง แต่เนื่องจากมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกมีชิ้นส่วนประกอบต่าง ๆ มาก จึงทำให้มีต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการผลิตที่สูง ดังนั้นตลาดในพื้นที่อื่นที่ต้องการสินค้าราคาถูกจึงนิยมใช้มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบโรตารีสำหรับเครื่องปรับอากาศ

จากสภาวะโลกร้อนที่มีความรุนแรงมากขึ้นทุกปีทำให้ประชากรในเขตพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบและประชากรที่มีกำลังซื้อของกลุ่มประเทศที่มีสภาพเศรษฐกิจเจริญเติบโตดีในหลาย ๆ พื้นที่ของโลกมีความต้องการที่จะดำรงชีวิตอย่างมีสุขอนามัยที่ดีและสบายขึ้นจึงทำให้เครื่องทำความเย็นในครัวเรือนต่าง ๆ เครื่องทำความเย็นเชิงพาณิชย์ และเครื่องปรับอากาศภายในบ้านกลายเป็นสินค้าจำเป็นที่นำมาใช้ในการถนอมและรักษาความสดของอาหาร ปรับลดอุณหภูมิอากาศในบ้านอยู่อาศัยและสถานที่ทำงานให้เย็นสบาย รวมทั้งใช้ทำห้องเย็นและกระบวนการทำความเย็นต่างๆ ในภาคอุตสาหกรรมนั้นมีแนวโน้มการบริโภคเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่องและส่งผลให้มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกมียอดขายเพิ่มมากขึ้นเช่นกัน ด้วยเหตุนี้จึงเป็นโอกาสทางการตลาดที่น่าดึงดูดใจที่ทำให้ผู้ประกอบการทั้งหลายต้องแข่งขันกันนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพดีมีประสิทธิภาพ ประหยัดการใช้พลังงาน และใช้สารทำความเย็นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมรวมทั้งราคาขายที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า จึงทำให้ผู้ประกอบการต้องเร่งพัฒนาผลิตภัณฑ์และลดต้นทุนการดำเนินงานในด้านต่างๆรวมทั้งทำการควบรวมกิจการเพื่อรักษาความสามารถและความได้เปรียบในการแข่งขัน

ผลิตภัณฑ์มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกของบริษัทในปัจจุบันยังคงสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดที่ใช้กับเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศที่ใช้ในครัวเรือนดังกล่าวได้เป็นอย่างดี

– ผู้ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกรายใหญ่ของโลก ได้แก่

ผู้ผลิต	ประเทศ
Embraco (Nidec)	Brazil, China, Italy, Slovakia
Donper	China
Panasonic	Singapore, China
LG	Korea, China
Tecumseh	Brazil, France, India
Jiaxipera/Huayi/Cubigol	China, Spain
Samsung	Korea, China
Secop	Slovenia, China, Germany, Austria
Kulthorn Kirby	Thailand

* แหล่งที่มา : วารสาร JARN (JAPAN AIR CONDITIONING, HEATING & REFRIGERATION NEWS) และผลการวิจัยของบริษัท

มอเตอร์คอมเพรสเซอร์ของกลุ่มกุลธร (Kulthorn Kirby) และการแข่งขันในตลาด

ก. ผลิตภัณฑ์ของ บริษัท กุลธรคอร์บี้ จำกัด (มหาชน) คือ มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปีพีก ที่มีขนาด Displacement ค่อนข้างกว้างและครอบคลุมความต้องการของตลาด โดยมีขนาดตั้งแต่ 1/8 แรงม้า จนถึง 10 แรงม้า ดังมีรายละเอียดรุ่นของผลิตภัณฑ์ และการใช้กับสินค้าต่าง ๆ ดังนี้

บริษัท	ชื่อรุ่น	กำลังแรงม้า	ตลาดสินค้า	สารทำความเย็น
กุลธร พรีเมียร์	C-Q	1/8	ตู้เย็นและตู้แช่	R134a, R600a
	C-B	1/3	ตู้เย็นและตู้แช่	R134a, R600a, R404A, R290
กุลธรคอร์บี้	AZ	1/20 – 1/5	ตู้เย็นและตู้แช่	R134a
	AZA	1/20 – 1/5	ตู้เย็นและตู้แช่	R134a, R600a, R404A, R290, R507
	AE	1/20 – 5/8	ตู้เย็นและตู้แช่	R134a, R600a, R404A, R290, R1234yf, R22
	AEL	1/3 – 5/8	ตู้เย็นเชิงพาณิชย์	R134a, R600a, R404A, R290, R507, R22
	BA	1/3 – 5/8	ตู้เย็นเชิงพาณิชย์	R134a, R600a, R404A, R290, R507
	CA	1/3 – 5/8	ตู้เย็นเชิงพาณิชย์	R134a, R404A, R290, R507
	WJ	5/8 – 1	ตู้เย็นเชิงพาณิชย์และ เครื่องปรับอากาศ	R134a, R404A, R290, R407C, R22
	AW	1 – 2.5	เครื่องปรับอากาศในบ้าน และเชิงพาณิชย์	R134a, R404A, R410A, R407C, R448, R22, R32
	KA	3 – 5	เครื่องปรับอากาศในบ้าน และเชิงพาณิชย์	R22, R404A, R134a
	LA	8 – 10	เครื่องปรับอากาศในบ้าน และเชิงพาณิชย์	R22, R404A
	Bristol J	3/4 – 4 1/4	เครื่องปรับอากาศในบ้าน และเชิงพาณิชย์	R22, R407C, R404A, R410A
	Bristol B	1 - 3	เครื่องปรับอากาศในบ้าน และเชิงพาณิชย์	R22, R407C, R404A, R410A
	Bristol B, A	1-5	ตู้เย็นเชิงพาณิชย์	R404A
	Bristol A	2 1/2 – 6	เครื่องปรับอากาศในบ้าน และเชิงพาณิชย์	R22, R407C, R404A, R410A

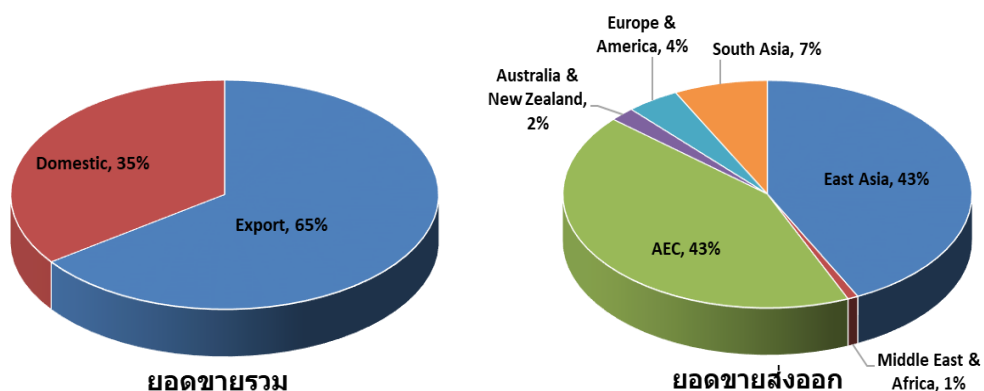
กำลังการผลิตและปริมาณการผลิต (หน่วย : ล้านเครื่อง)

	บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน)			บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด		
	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
กำลังผลิต	5.16	5.16	5.16	4.50	4.50	4.50
ปริมาณการผลิต						
มอเตอร์คอมเพรสเซอร์	0.78	0.96	1.04	0.19	0.18	0.23
Condensing Unit	0.01	0.01	0.01	-	-	-
รวมปริมาณการผลิต	0.79	0.97	1.05	0.19	0.18	0.23
อัตราเพิ่ม (ลด) ของปริมาณการผลิต	(18.56%)	(7.62%)	(44.25%)	5.56%	(21.74%)	(45.23%)

ข. ลูกค้าของบริษัท แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ

- (1) ผู้ผลิตตู้เย็น ตู้แช่ และเครื่องปรับอากาศรายใหญ่ที่เรียกว่า OEM (Original Equipment Manufacturers) ซึ่งบริษัทเป็นผู้จำหน่ายมอเตอร์คอมเพรสเซอร์โดยตรงทั้งภายในและต่างประเทศ
- (2) ผู้ผลิตตู้เย็น ตู้แช่ ตู้ทำน้ำเย็น และเครื่องปรับอากาศรายย่อย บริษัทให้ผู้จัดจำหน่ายในประเทศได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการ ส่วนการขายส่งออก บริษัทเป็นผู้ดำเนินการโดยตรงกับลูกค้า
- (3) ผู้ค้าอะไหล่ ซ่อมแซม

จุดเด่นทางการตลาดของบริษัทที่แตกต่างจากผู้ผลิตหลายราย คือ การที่บริษัทดำเนินธุรกิจในฐานะของผู้ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ที่ไม่ได้ผลิตสินค้าสำเร็จรูปเพื่อจำหน่ายแข่งขันกับลูกค้า เช่น ตู้เย็น ตู้ทำน้ำเย็น ตู้แช่ และเครื่องปรับอากาศ และได้เน้นการให้ความสำคัญที่สอดคล้องต่อการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในทุกด้าน จึงเป็นผลให้สามารถจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าทุกรายได้เป็นอย่างดี

ค. การทำการตลาดและสัดส่วนการขาย
การทำการตลาดของกลุ่มกุลธร (Kulthorn Kirby) ของปี 2564 เป็นดังนี้


ในปี 2564 กลุ่มกุลธร (Kulthorn Kirby) มียอดขายมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกเป็นจำนวนรวม 1.13 ล้านเครื่อง โดยแบ่งสัดส่วนการขายตามมูลค่าเป็นดังนี้

- ตลาดภายในประเทศเป็นมูลค่าในสัดส่วนร้อยละ 35 ซึ่งจำหน่ายให้แก่ผู้ผลิตตู้เย็น และตู้แช่ระดับชั้นนำในประเทศหลายรายได้แก่ Toshiba, Mitsubishi, Sanden, Haier, Hitachi และอื่น ๆ
- ตลาดส่งออกต่างประเทศเป็นมูลค่าในสัดส่วนร้อยละ 65 ซึ่งจำหน่ายให้แก่ผู้ผลิตตู้เย็น ตู้แช่และเครื่องปรับอากาศระดับชั้นนำในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลกได้แก่ South East Asia (AEC Countries), Europe&America, Middle East, East Asia, South Asia, Africa, Australia และ New Zealand

ง. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factors) ของกลุ่มกุลธร (Kulthorn Kirby) ในตลาดมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบคือ **"การนำเสนอมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ที่มีคุณภาพตามความต้องการของตลาดในราคาที่แข่งขันได้"** จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาตัวผลิตภัณฑ์ดังนี้

- พัฒนามอเตอร์คอมเพรสเซอร์ให้เหมาะสมต่อการใช้งานตรงความต้องการของตลาด ในด้านคุณภาพ ประสิทธิภาพ และการประหยัดพลังงาน
- ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ที่ใช้สารทำความเย็นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- พัฒนามอเตอร์คอมเพรสเซอร์ที่มีต้นทุนต่ำลง

ในช่วง หลายปีที่ผ่านมาการแข่งขันทางธุรกิจของผู้ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกเป็นไปในแนวทางที่เข้มข้นทั้งตลาดภายในประเทศและต่างประเทศเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทยและโดยรวมของโลกยังคงฟื้นตัวในบางพื้นที่ และประกอบกับผู้ผลิตในประเทศจีนซึ่งเป็นรายใหญ่ของโลกและรายใหญ่อื่นมุ่งเน้นเชิงความได้เปรียบในการแข่งขันด้วยการกำหนดราคาขายที่ถูกลง ทำให้ผู้ผลิตทุกรายต้องปรับตัวในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง เช่น การสนองตอบต่อความต้องการของลูกค้าทางด้านราคา การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในแนวทางที่เกื้อหนุนธุรกิจระหว่างกัน การปรับปรุง Productivity ของกระบวนการผลิตให้สูงขึ้น การหาวัตถุดิบทางเลือกที่มีราคาถูกกว่าเพื่อลดต้นทุน รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีหลากหลายรูปแบบที่ลูกค้าสามารถเลือกนำไปใช้ได้ตามต้องการ ซึ่งบริษัทได้ใช้แนวทางดังกล่าวนี้เป็นกลยุทธ์ที่สร้างความได้เปรียบหรือรักษาความสามารถในการแข่งขันเช่นกัน

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

– ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

บริษัทมีโรงงาน 1 แห่ง ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร และมีบริษัทย่อย 7 แห่งคือ บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด บริษัท กุลธรเคอร์บี้เฟาน์ดรี จำกัด บริษัท กุลธร สตีล จำกัด บริษัท กุลธรเมททีเรียลส์ แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด บริษัท ชูโจว กุลธรแม็กเน็ตไวร์ จำกัด และบริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด โดยบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นผู้ผลิตและจัดส่งวัตถุดิบและชิ้นส่วนประกอบที่สำคัญของมอเตอร์คอมเพรสเซอร์รวมถึงการวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้กับบริษัท

จากแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้กำหนดให้ฝ่ายจัดการทำการคาดการณ์ยอดขายในปีถัดไปได้คำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ อันได้แก่ความต้องการของลูกค้าสภาพการแข่งขันของตลาดขณะปัจจุบันและที่จะเปลี่ยนแปลงในอนาคต ผลกระทบของภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงและมีผลต่อปริมาณความต้องการของลูกค้า ข้อมูลในด้านต่างๆดังกล่าวจะถูกรวบรวมและนำมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจและแผนการดำเนินงานทุกด้านรวมถึงแผนงานการจัดหาวัตถุดิบ ชิ้นส่วนและบริการของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาวให้เหมาะสมกับการแข่งขันทางธุรกิจ

บริษัทและบริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัดซึ่งเป็นบริษัทย่อยในสายการผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ได้ทำการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบและชิ้นส่วนที่สำคัญได้แก่ ชิ้นส่วนมอเตอร์ ชิ้นส่วนเหล็กหล่อ ชิ้นส่วนผงโลหะอัดขึ้นรูป (Sintered Products) เหล็กแผ่น ลวดทองแดงอบน้ำยา อลูมิเนียม น้ำมันคอมเพรสเซอร์ ซีลเคลือบคอมเพรสเซอร์ และ ชิ้นส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้าจากภายในประเทศและต่างประเทศ โดยมีสัดส่วนประมาณ 70 : 30 ซึ่งแหล่งซื้อที่สำคัญมีดังนี้

ในประเทศ

ชิ้นส่วนเหล็กหล่อ	บริษัท กุลธรคอร์ปเฟาน์ดรี จำกัด (บริษัทย่อย)
ลวดทองแดงอบน้ำยา	บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด (บริษัทย่อย) บริษัท ฮิตาชิ ลวดอบน้ำยา จำกัด
เหล็กแผ่น	บริษัท กุลธร สตีล จำกัด (บริษัทย่อย)
อลูมิเนียม	บริษัท สยามแอ่งโกลด์อัลลอย จำกัด บริษัท โตโยต้าทูโซ (ไทยแลนด์) จำกัด
ชิ้นส่วนผงโลหะอัดขึ้นรูป	บริษัท โชวา เดนโกะ แมททีเรียลส์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ไทยเจียพาวเดอร์อินดัสตรี จำกัด
ชิ้นส่วนเหล็กทุบ	บริษัท กุลธร สตีล จำกัด (บริษัทย่อย) บริษัท ศรีบริสุทธิ อุตสาหกรรม จำกัด
ซีลเคลือบคอมเพรสเซอร์	บริษัท นิปปอนเพนต์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ทีโอเอ-ชินโด (ไทยแลนด์) จำกัด

ต่างประเทศ

ชิ้นส่วนมอเตอร์	ประเทศจีน บริษัท ชูโจว กุลธรแม็กเน็ตไวร์ จำกัด (บริษัทย่อย) RECHI HOLDINGS CO.,LTD. (CHINA) ZHEJIANG DIBAY ELECTRIC CO., LTD (CHINA) ZHEJIANG TEZHONG ELECTRIC MOTOR CO., LTD (CHINA)
เหล็กแผ่นรีดร้อน	ประเทศเวียดนาม และเกาหลี
น้ำมันคอมเพรสเซอร์	ประเทศญี่ปุ่น อังกฤษ สหรัฐอเมริกา และสเปน
อลูมิเนียม	ประเทศแอฟริกาใต้
ชิ้นส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้า	ประเทศจีน สหรัฐอเมริกา มาเลเซีย และอิตาลี

บริษัท กุลธรเคอร์บีเฟาน์ดรี จำกัด ทำการผลิตชิ้นส่วนเหล็กหล่อ โดยจัดหาวัตถุดิบคือเศษเหล็ก จากบริษัทแม่ และผู้ขายภายนอก ส่วนเคมีภัณฑ์ซื้อจากผู้นำเข้าจำหน่ายในประเทศ

บริษัท กุลธร สตีล จำกัด ประกอบกิจการตัดและแปรรูปโลหะแผ่น (Coil Center) สำหรับกิจการผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ มอเตอร์ไฟฟ้าและอื่นๆ จัดหาวัตถุดิบเหล็กม้วน โดยการนำเข้าจากผู้ผลิตในประเทศญี่ปุ่น จีน ไต้หวัน เกาหลี เวียดนาม รวมทั้งซื้อจากผู้ผลิตในประเทศ

บริษัท กุลธรเมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด ประกอบกิจการผลิตหลอดทองแดงอาบน้ำยา จัดหาวัตถุดิบทองแดงโดยการนำเข้าจากผู้ผลิตในประเทศลาว อินโดนีเซีย ญี่ปุ่น

บริษัท ชูโจว กุลธรแม็กเน็ตไวร์ จำกัด ประกอบกิจการผลิตหลอดทองแดงอาบน้ำยาโดยใช้ทองแดงจากผู้ผลิตในประเทศจีน และผลิตชิ้นส่วนมอเตอร์ของคอมเพรสเซอร์

ในปี 2564 ที่ผ่านมามีบริษัทได้ทำการประเมินผลผู้ขาย ผู้ส่งมอบและผู้ให้บริการในจำนวน 241 ราย ของหมวดการดำเนินงานส่งมอบ คุณภาพและการรักษาสิ่งแวดล้อมมีผลที่ได้ในระดับร้อยละ 97 จากค่าเฉลี่ยของเป้าหมายที่กำหนด

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ4.1 ทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้ในการประกอบธุรกิจ

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่า(ราคาทุน) (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
<u>บริษัท กุลธรเคอร์บี จำกัด (มหาชน)</u>			
1) ที่ดินรวมเนื้อที่ 100-0-51 ไร่ แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง แขวงลำผักชี เขตหนองจอก และ แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร	เป็นเจ้าของ	190.50	**
	เป็นเจ้าของ	30.50	—
2) อาคารโรงงาน / สำนักงาน แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร	เป็นเจ้าของ	975.34	**
3) เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เป็นเจ้าของ	5,004.48	—
4) อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	159.34	—
	รวมมูลค่าทรัพย์สิน	6,360.18	
<u>บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด (บริษัทย่อย)</u>			
1) ที่ดิน 91 ไร่ 1 งาน 61 วา ตำบลหนองก่ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี ที่ดิน 30 ไร่ 2 งาน แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร	เป็นเจ้าของ	93.60	**
	เป็นเจ้าของ	29.03	—
2) อาคารโรงงาน / สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	418.70	**
3) เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เป็นเจ้าของ	1436.98	—
4) อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	20.76	—
	รวมมูลค่าทรัพย์สิน	1,999.07	
<u>บริษัท กุลธรเคอร์บีเฟรนด์รี จำกัด (บริษัทย่อย)</u>			
ณ สำนักงานใหญ่ ตำบลศาลาแดง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา			
1) ที่ดิน 20 ไร่	เช่า (ต่อสัญญาทุก 3 ปี)	25.70	—
2) อาคารโรงงาน / สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	245.77	—
3) เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เป็นเจ้าของ	1,078.59	—
4) อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	40.20	—
	รวมมูลค่าทรัพย์สิน	1,390.26	

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่า(ราคาทุน) (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
สำนักงานสาขา ตำบลคลองอุดมชลจร อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา			
1) ที่ดิน 11 ไร่ 57 วา	เป็นเจ้าของ	13.37	**
2) อาคารโรงงาน / สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	32.26	**
3) เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เป็นเจ้าของ	92.54	—
4) อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	7.67	—
	รวมมูลค่าทรัพย์สิน	145.84	
<u>บริษัท กุลธร สตีล จำกัด (บริษัทย่อย)</u>			
1) ที่ดิน 7,080 ตารางเมตร	เช่า (ต่อสัญญาทุก 3 ปี)	—	—
2) อาคารโรงงาน / สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	178.56	**
3) เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เป็นเจ้าของ	583.20	—
4) อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	37.01	—
	รวมมูลค่าทรัพย์สิน	798.77	
<u>บริษัท กุลธรเมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด (บริษัทย่อย)</u>			
1) ที่ดิน 14 ไร่	เช่า (ต่อสัญญาทุก 3 ปี)	—	—
2) อาคารโรงงาน / สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	194.05	—
3) เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เป็นเจ้าของ	928.66	—
4) อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	34.86	—
	รวมมูลค่าทรัพย์สิน	1,457.57	
<u>บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด (บริษัทย่อย)</u>			
1) ที่ดิน 6,910.79 ตารางเมตร	เช่า (ต่อสัญญาทุก 3 ปี)	—	—
2) อาคารโรงงาน / สำนักงาน	เช่า (ต่อสัญญาทุก 3 ปี)	—	—
3) เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เป็นเจ้าของ	2.01	—
4) อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	—	—
	รวมมูลค่าทรัพย์สิน	2.01	
<u>บริษัท ชูโจว กุลธรแม็กเน็ตไวร์ จำกัด (บริษัทย่อย)</u>			
1) ที่ดิน 19,000 ตารางเมตร	เช่า (กรรมสิทธิ์ 50 ปี)	5.69	—
2) อาคารโรงงาน / สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	56.35	—
3) เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เป็นเจ้าของ	38.22	—
4) อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	1.29	—
	รวมมูลค่าทรัพย์สิน	101.54	

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่า(ราคาทุน) (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
บริษัท กุลธรวิจยและพัฒนา จำกัด (บริษัทย่อย)			
1) อาคารโรงงาน / สำนักงาน	เช่า (ต่อสัญญาทุก 5 ปี)	–	–
2) เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เป็นเจ้าของ	65.14	–
3) อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	1.91	–
	รวมมูลค่าทรัพย์สิน	67.05	–

****** กลุ่มบริษัทได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวนประมาณ 1,103 ล้านบาท (2563: 1,132 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 685 ล้านบาท 2563: 685 ล้านบาท) ไปจดจำนองและวางเป็นประกันไว้กับกลุ่มสถาบันการเงินเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมที่ได้รับจากกลุ่มสถาบันการเงินเหล่านั้น

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีเงื่อนไขตามข้อตกลงวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนกับสถาบันการเงิน 3 แห่งว่ากลุ่มบริษัทจะไม่นำสินทรัพย์ที่เป็นที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของกลุ่มบริษัทไปจำหน่าย จ่ายโอน จำนอง จำนำหรือก่อภาระผูกพันใดๆ เว้นแต่เป็นการให้หลักประกันภายใต้สัญญาสินเชื่อร่วม (Syndicated loan) ในการชำระหนี้ให้แก่กลุ่มสถาบันการเงินดังกล่าว

4.2 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายมุ่งเน้นการลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องเนื่องกับการผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์โดยตรง และจะเป็นการลงทุนในบริษัทย่อยที่บริษัทเข้าถือหุ้นในสัดส่วนที่สามารถควบคุมการบริหารจัดการโดยรวมได้ ทั้งนี้เพื่อเอื้ออำนวยให้เกิดประสิทธิผลในการบริหารจัดการสูงสุด

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทมีบริษัทย่อยทั้งหมด 7 บริษัท คือ บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด (KPC) บริษัท กุลธรเคอร์บี ฟาวน์ดรี จำกัด (KKF) บริษัท กุลธร สตีล จำกัด (KSC) บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด (KMC) บริษัท กุลธรเมทัลโปรดักส์ จำกัด (KMP) บริษัท ซูโจว กุลธรแม็กเน็ตไวร์ จำกัด (SKMC) และ บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด (KRD) โดยโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท เป็นดังแผนภาพนี้



1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยเกินกว่าร้อยละ 10

– ไม่มี –

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

– ไม่มี –

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทมีโครงสร้างผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 12 มีนาคม 2564 กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นเพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 จัดทำโดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ผู้ถือหุ้น	จำนวนราย	จำนวนหุ้นที่ถือ	คิดเป็นร้อยละ
ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย	2,676	1,355,130,662	90.34
ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างดาว	10	144,869,338	9.66
รวม	2,686	1,500,000,000	100.00

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ที่ถือหุ้นเกิน 0.5 %

รายชื่อผู้ถือหุ้น		จำนวนหุ้นที่ถือ	คิดเป็นร้อยละ
1	กลุ่มสิมะกุลธร*	970,568,641	64.705
	บริษัท สิมะกุลธรโฮลดิ้ง จำกัด**	540,753,065	36.050
	นายสุชน สิมะกุลธร	33,789,583	2.253
	นายสุเมธ สิมะกุลธร	55,800,063	3.720
	นายสุพร สิมะกุลธร	37,868,910	2.525
	นายอานนท์ สิมะกุลธร	39,118,928	2.608
	บุตรและบุตรของบุคคลข้างต้นรวมจำนวน 16 คน	263,238,092	17.549
2	Heatcraft Subco Pty Ltd.	65,255,000	4.350
3	State Street Europe Limited	52,800,000	3.520
4	นางสาวอุไร เข็มอานาจ	50,304,332	3.354
5	เรืออากาศโทศุกร จันทศาสตร์	49,694,818	3.313
6	นายทวีจักร จุฬางกูร	36,600,000	2.440
7	UBS AG Singapore Branch	26,523,929	1.768
8	นางสาวพจณีย์ เข็มอานาจ	18,539,241	1.236
9	นางสาวศศิ อิงคนันท์ โดย บมจ. บัวหลวง	10,375,300	0.692
10	นายदनัยศักดิ์ สมประสงค์	8,751,000	0.583
11	นายวิบูลย์ เสรีโยธิน	7,682,000	0.512
12	อื่น ๆ	202,905,739	13.527
รวม		1,500,000,000	100.000

* เป็นผู้ถือหุ้นที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการดำเนินงานของบริษัท

**** บริษัท สิมะกุลธรโฮลดิ้ง จำกัด ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น มีรายชื่อผู้ถือหุ้น คือ**

	จำนวนหุ้นที่ถือ	คิดเป็นร้อยละ
นายสุเมธ สิมะกุลธร	15,000	30.00
นายสุพร สิมะกุลธร	10,000	20.00
นายอานนท์ สิมะกุลธร	10,000	20.00
บุตรและบุตรของนายสุชน สิมะกุลธร รวมจำนวน 6 คน	15,000	30.00
รวม	50,000	100.00

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 1,500 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 1,500 ล้านบาท เป็นหุ้นสามัญ 1,500,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท และได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2534

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

– ไม่มี –

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละปี โดยมีอัตราที่คาดว่าจะจ่ายตามผลการดำเนินงานในอัตราประมาณร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิหลังจากชำระภาษีแล้วในงบเฉพาะกิจการ สำหรับบริษัทย่อย ให้คณะกรรมการเป็นผู้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นหากการดำเนินงานมีผลกำไร บริษัทได้จ่ายเงินปันผลในช่วงระยะเวลา 5 ปี ดังนี้

	2564	2563	2562	2561	2560
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	(0.35)	(0.30)	(0.95)	(0.53)	0.03
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	-	-	-	-	0.05
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	-	-	-	-	166.67

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ดำเนินการรองรับความเสี่ยง โดยมีการติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและการเมือง รวมทั้งผลกระทบจากวิกฤติการณ์ทางการเงินทั้งในระดับประเทศและระดับโลกอย่างใกล้ชิด ซึ่งผู้บริหารระดับสูงจะเรียกประชุมแจ้งวิธีการในการป้องกันและการแก้ไขความเสี่ยง โดยผู้บริหารที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องจะคอยดูแลและดำเนินการตามการชี้แจงและกำหนดจากผู้บริหารระดับสูงโดยมีความร่วมมือและการประสานงานจากหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

- 1 กำหนดวิธีการปฏิบัติงานในการรองรับความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานภายในบริษัท ตามแผนงานหลักของบริษัท และความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ผลการดำเนินงานรองรับความเสี่ยงสอดคล้องกับแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ
- 2 แต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบจะจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงจากการประเมินผลกระทบที่ ความเสี่ยงดังกล่าวจะมีต่อองค์กร แล้วจึงกำหนดวิธีดำเนินการตามความเหมาะสม
- 3 ผลการดำเนินงานในการรองรับความเสี่ยงข้างต้นจะได้รับการติดตามและทบทวนการดำเนินงานโดยผู้บริหารระดับสูงจะเรียกประชุมสรุปผลกับฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามความเร่งด่วนและสำคัญเพื่อติดตามและทบทวนผล

นอกจากการดำเนินงานในการรองรับความเสี่ยงตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้จัดให้มีการฝึกอบรม สัมมนาทั้งในระดับปฏิบัติการและระดับบริหาร เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึก การฝึกอบรมดังกล่าวจะเน้นในด้านแนวคิด และหลักปฏิบัติอันจะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กรและผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นสืบไป

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจ

– ความเสี่ยงจากวัตถุดิบสำคัญที่มีราคาผันแปรไปตามราคาซื้อขายของตลาดโลก

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ซึ่งต้องใช้ทองแดงและเหล็กเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตชิ้นส่วนประกอบต่าง ๆ การปรับเปลี่ยนราคาตลาดของทองแดงและเหล็กส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้าและการดำรงรักษาอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัท

อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการรักษาศักยภาพในการแข่งขันและการดำเนินธุรกิจ และเป็นการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดจากภาวะการขาดแคลนวัตถุดิบ ตลอดจนผลกระทบด้านต้นทุนเพิ่มสูงขึ้นจากการผันผวนของราคาวัตถุดิบในตลาดโลก บริษัทจึงมีนโยบายในการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตหลายรายที่มีศักยภาพในการผลิตวัตถุดิบในคุณภาพทัดเทียมกันและสามารถทดแทนกันได้ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการขาดแคลนวัตถุดิบในการผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ตามความต้องการของลูกค้า บริษัทยังมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาดโลกอย่างใกล้ชิด เพื่อที่จะบริหารจัดการสินค้าคงคลังได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ลูกค้ายังสามารถใช้ลวดอลูมิเนียมทดแทนลวดทองแดงสำหรับมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ขนาดเล็กซึ่งมีปริมาณการใช้เพิ่มขึ้นต่อเนื่องทุกปี

– ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี

มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบเป็นระบบคอมเพรสเซอร์ที่ได้รับการคิดค้นผลิตขึ้นเป็นอันดับแรกและใช้กันอย่างแพร่หลายมานานกว่ามอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบอื่นๆ และแม้ว่ามอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบจะถูกแทนที่บางส่วนด้วยมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบโรตารีและแบบสกอลล์ที่นำมาใช้กับเครื่องปรับอากาศเนื่องจากมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบมีต้นทุนที่สูงกว่า แต่ด้วยคุณสมบัติที่โดดเด่นในเรื่องประสิทธิภาพทำความเย็นที่ดี ความสามารถในการทำความเย็นที่อุณหภูมิติดลบ และการมีคุณภาพคงที่ในทุกสภาพอากาศ ทำให้อัตราการใช้มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบได้รับความนิยมในการนำมาใช้เป็นอุปกรณ์ทำความเย็นในตู้เย็นที่ใช้ในครัวเรือน ตู้แช่ ตู้ทำน้ำเย็น รวมทั้งตู้เย็นเชิงพาณิชย์ และนำมาใช้ในอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศในครัวเรือนในตลาดภูมิภาคตะวันออกกลาง เนื่องจากเป็นพื้นที่ที่มีอุณหภูมิอากาศสูงและร้อนต่อเนื่องเป็นเวลานาน

จากแนวโน้มตลาดที่มีการเน้นในเรื่องการประหยัดพลังงาน การปรับเปลี่ยนสารทำความเย็นที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น และประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ จึงมีความเป็นไปได้ที่ผลิตภัณฑ์มอเตอร์คอมเพรสเซอร์ของบริษัทจะได้รับผลกระทบในเรื่องความเสี่ยงเทคโนโลยี ทำให้สินค้าอาจเกิดการล้าสมัยไม่เป็นที่ต้องการของตลาดได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายเน้นในเรื่องของการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง ด้วยการจัดตั้งบริษัทย่อย บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด ขึ้นมาดำเนินการธุรกิจทำการและรับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเกี่ยวกับสินค้ามอเตอร์คอมเพรสเซอร์และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดูแลตอบสนองความต้องการของตลาดและตอบรับกับการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนดตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสารทำความเย็นที่ใช้ในอุตสาหกรรมเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ และการเพิ่มประสิทธิภาพในการประหยัดพลังงาน นอกจากนี้ บริษัทมีการพิจารณาความเป็นไปได้ในการซื้อกิจการ เพื่อที่จะได้มาซึ่งเทคโนโลยี ทรัพย์สินทางปัญญาในผลิตภัณฑ์มอเตอร์คอมเพรสเซอร์และอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง อันจะสามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดได้

– ความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสองราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 1,336 ล้านบาท และ 1,290 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.03 และ 19.34 ของรายได้จากการขายตามลำดับ ซึ่งมาจากส่วนงานคอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบและอุปกรณ์ ส่วนงานหลอดอาบยา และส่วนงานชิ้นส่วนเหล็กหล่อ (ปี 2563 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสองราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 1,431 ล้านบาท และ 815 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานคอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบและอุปกรณ์ ส่วนงานหลอดอาบยา และส่วนงานชิ้นส่วนเหล็กหล่อ)

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่ และผลกระทบต่อการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท บริษัทจึงได้พยายามขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว รวมถึงการเพิ่มฐานลูกค้าในต่างประเทศต่างๆ ให้มากขึ้น ตลอดจนมีการดูแลและให้บริการภายหลังการขาย เพื่อสร้างสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องกับลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทได้เริ่มดำเนินการผลิตคอมเพรสเซอร์ "บริสทอล" ด้วยเทคโนโลยีชั้นนำในประเทศไทย ซึ่งบริษัทฯ ได้ซื้อทรัพย์สิน พร้อมเครื่องจักรในการผลิตทั้งหมด ตราสินค้าและลิขสิทธิ์ต่างๆ จากบริษัท บริสทอลคอมเพรสเซอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล และย้ายฐานการผลิตทั้งหมดและทีมงานที่สำคัญมายังประเทศไทย ทำให้บริษัทฯ มีสายผลิตภัณฑ์คอมเพรสเซอร์ขนาดใหญ่ที่ครอบคลุมขึ้นจากเดิมที่กำลังสูงสุดที่ 10 แรงม้า เป็นสูงสุดที่ 25 แรงม้า มุ่งเน้นตลาดเครื่องปรับอากาศครัวเรือน เครื่องปรับอากาศเชิงพาณิชย์ และตลาดตู้เย็นตู้แช่เชิงพาณิชย์

– ความเสี่ยงการให้สินเชื่อทางการค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่มักจะมีการขอหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) หรือการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีชื่อเสียง นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก

กลุ่มบริษัทพิจารณาการต่ออายุค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า รวมถึงการมีหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) และการค้าประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ ทั้งนี้ หนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) และการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ ถือเป็นส่วนหนึ่งของลูกค้าหนี้การค้าและนำมาใช้ในการคำนวณการต่ออายุค่าด้านเครดิต การคำนวณผลขาดทุนจากการต่ออายุค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้หนี้ค้างชำระเกินกว่า 210 วัน และกลุ่มบริษัทไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

– ความเสี่ยงจากการที่กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานติดต่อกันหลายปี

ในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีผลการดำเนินงานขาดทุน 521.3 ล้านบาท ซึ่งนับเป็นปีที่ 4 ต่อเนื่องกันเป็นผลมาจากโครงสร้างของอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป การค้าเสรีที่ทำให้การแข่งขันรุนแรงมากขึ้น กดดันให้อุตสาหกรรมเครื่องทำความเย็น เครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น ตู้แช่ และอุตสาหกรรมต่อเนื่องคือ อุตสาหกรรมคอมเพรสเซอร์ของบริษัท ได้รับผลกระทบ มียอดขายที่ลดลง จนทำให้ไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินได้ โดยบริษัทขอชี้แจงแต่ละหัวข้อและแนวทางดำเนินการแก้ไขในรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ปัญหาของอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศ เครื่องทำความเย็น ตู้เย็น ตู้แช่ และคอมเพรสเซอร์ของไทย

ตามที่กระทรวงการคลังได้ประกาศเรื่องการลดอัตราอากร และยกเว้นอากรศุลกากรตามมาตรา 12 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ.2530 โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 โดยประกาศให้ปรับลดอัตราภาษีของที่ได้จากการนำวัตถุดิบเข้ามาผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ หรือดำเนินการอื่นใด ในลักษณะอุตสาหกรรมในเขตปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร หรือในเขตประกอบการเสรีตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ซึ่งนำมาจำหน่ายหรือบริโภคภายในประเทศให้ลดอัตราอากรศุลกากรลงเหลือในอัตราร้อยละ 0 นั้น

อุตสาหกรรมเครื่องทำความเย็น เครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น ตู้แช่ อะไหล่-อุปกรณ์เครื่องเย็น รวมทั้งอุตสาหกรรมผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ของประเทศไทย ได้รับผลกระทบเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ โดยเฉพาะจากประเทศจีน ซึ่งเป็นประเทศมีทรัพยากรมากมาย และรัฐบาลสนับสนุนและอุดหนุนการส่งออก ทำให้มีต้นทุนต่ำกว่าความเป็นจริง สินค้าที่ผลิตทะลักเข้ามาด้วยราคา

จำหน่ายที่ต่ำกว่ามาก ทำให้ผู้ผลิตไทยสูญเสียขีดความสามารถในการแข่งขัน ประเทศไทยได้ลงนามในข้อตกลงการค้าเสรีแบบทวิภาคี (Bi-Lateral Free Trade Agreement) กับประเทศจีนทำให้เครื่องปรับอากาศ/ตู้เย็น ที่แต่เดิมภาชนะนำเข้าสำเร็จรูปคือ ร้อยละ 60 ปัจจุบันลดลงเหลือเพียงร้อยละ 5 ทำให้โรงงานผู้ผลิตเครื่องปรับอากาศ/ตู้เย็นของไทยที่เคยใช้คอมเพรสเซอร์ของไทยเป็นส่วนประกอบ หันไปนำเข้าเครื่องปรับอากาศสำเร็จรูปจากจีนแทนการผลิตด้วยตนเอง และปิดโรงงาน อุตสาหกรรมคอมเพรสเซอร์ของไทยจึงสูญเสียลูกค้าไป

ด้วยปริมาณตลาดที่จำกัดและลดลงข้างต้น ผู้ผลิตคอมเพรสเซอร์ในประเทศไทยที่มีถึง 9 ราย จึงผลิตสินค้าต่ำกว่ากำลังการผลิตที่มีอยู่จริง ไม่สามารถที่จะขยายกำลังการผลิต เพื่อให้เกิดการประหยัดจากกำลังการผลิตที่เพิ่มขึ้น (Economy of Scale) อย่างเช่นประเทศจีนได้ การปรับปรุงกระบวนการผลิตให้เป็นแบบอัตโนมัติ (Automation) ก็ไม่คุ้มค่าการลงทุน

อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัท ตระหนักและเข้าใจถึงสถานการณ์ธุรกิจเป็นอย่างดี และอยู่ระหว่างการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น โดยมีแผนธุรกิจและมาตรการจัดการในองค์กรดังต่อไปนี้

- การลงทุนในโครงการบริสตอล (Bristol) เมื่อปลายปี 2018 ทำให้บริษัท มีสายผลิตภัณฑ์คอมเพรสเซอร์ขนาดใหญ่ที่ครอบคลุมขึ้นจากเดิมกำลังสูงสุดที่ 10 แรงม้า เป็นสูงสุดที่ 25 แรงม้า อีกทั้งคอมเพรสเซอร์บริสตอลยังเป็นสินค้าที่มีประสิทธิภาพสูง สามารถเพิ่มกำไรขั้นต้นได้ ทำให้บริษัทสามารถขยายตลาดไปยังตลาดใหม่ที่ยังไม่เคยเข้าไปจำหน่าย ได้แก่ ตลาดในประเทศสหรัฐอเมริกา โดยเฉพาะอย่างยิ่งตลาดเครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ (Packaged Air Conditioner Segment) อันจะเป็นการเพิ่มยอดขายรวมและกำไรของบริษัทฯ ถึงแม้ในสถานะที่มีผลประกอบการที่ขาดทุน บริษัทยังคงลงทุนกว่า 600 ล้านบาท เพื่อเปิดตลาดในประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งมีมาตรฐานที่สูงมาก แต่ไม่ได้เป็นตลาดเป้าหมายของผู้ผลิตประเทศจีน เนื่องจากปริมาณของตลาดไม่ได้สูงมาก ทำให้ไม่ได้ความได้เปรียบจากการประหยัดอันเนื่องมาจากขนาดกำลังการผลิต (Economy of Scale) อีกทั้ง บริษัทยังได้ทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property) ทำให้ช่วยย่นระยะเวลาการวิจัยและพัฒนาได้อย่างมาก โดยโครงการนี้น่าจะเริ่มผลิตในปี 2564 เป็นต้นไป
- ในแง่ของสินค้าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นงานวิจัยและพัฒนาคอมเพรสเซอร์ เพื่อให้ได้รุ่นคอมเพรสเซอร์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาด และตอบรับกับการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนดตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสารทำความเย็น และการเพิ่มประสิทธิภาพในการประหยัดพลังงาน เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถแข่งขันในตลาดได้ โดยมีการจัดตั้งบริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด ซึ่งใช้เงินลงทุนในการพัฒนาสินค้าและการผลิตพอสมควร
- กลุ่มบริษัท มีมาตรการในระยะสั้นในการปรับลดต้นทุนการผลิต ด้วยการลดต้นทุนวัตถุดิบ ของเสีย วัสดุสิ้นเปลืองเข้าไปในโรงงาน และค่าใช้จ่ายในการผลิตอื่น ๆ ลง เพื่อให้ผลประกอบการปรับตัวดีขึ้น
- ในไตรมาสที่ 3 และไตรมาสที่ 4 ของปี 2564 บริษัทได้รับผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 ในแง่ของการขาย การดำเนินการ ห่วงโซ่อุปทานของวัตถุดิบและชิ้นส่วนในการผลิต และยอดขายของบริษัทในเครือ อันประกอบด้วย การขนส่ง ซึ่งมีค่าใช้จ่ายที่สูง ขาดสายเรือในการขนส่ง และปัญหาด้านแรงงาน เนื่องจากสถานการณ์ดังกล่าว มีผู้ติดเชื้อเป็นจำนวนมาก และยังมีผู้กักตัว ในฐานะกลุ่มเสี่ยง

2.2.2 ความเสี่ยงทางการเงิน

– ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564					
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		อัตราแลกเปลี่ยน	
		สินทรัพย์ทาง	หนี้สิน	สินทรัพย์ทาง	หนี้สิน		
สกุลเงิน	การเงิน	ทางการเงิน	การเงิน	ทางการเงิน	อัตราซื้อ	อัตราขาย	
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)			
(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)							
เหรียญ							
สหรัฐอเมริกา	7	20	6	11	33.2469	33.5929	
เยน	-	13	-	8	0.2869	0.2944	
ยูโร	-	0.2	-	-	37.5083	38.2813	
เรนเมนบี	0.5	15	-	37	5.1828	5.3185	

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

บริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าซึ่งมีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปี คงเหลือดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564					
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	วันที่ครบกำหนดตามสัญญา	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ	
				จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย
	(ล้าน)	(ล้าน)		(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	3.2	3.3	9 กุมภาพันธ์ - 23 พฤษภาคม 2565	33.03 - 33.23	32.36 - 33.20

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อขาดทุนก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อขาดทุนก่อนภาษีนี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

สกุลเงิน	เพิ่มขึ้น / ลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อขาดทุนก่อนภาษี (พันบาท)
เหรียญสหรัฐ	+5	(22,736)
	- 5	22,736

– ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินกู้ยืมระยะยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการจัดหาเงินกู้ยืมที่มีทั้งอัตราดอกเบี้ยคงที่และอัตราดอกเบี้ยผันแปร และมีการเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อลดความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยและสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3	-	11	5	19	0.05 - 0.37
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	1,062	1,062	-
	3	-	11	1,067	1,081	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,534	-	137	-	3,671	2.15 – 5.88
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	1,096	1,096	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	20	-	-	36	2.65 - 6.85
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	1,103	-	1,103	THBFTX+3%
	3,550	20	1,240	1,096	5,906	



(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาดาลด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	1	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	576	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10	-	-	-	4.25
	10	-	-	577	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,006	-	22	-	2.15 – 5.88
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	1,280	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	736	-	-	-	4.60 – 6.13
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3	1	-	-	2.65 - 6.85
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	1,103	-	THBFIX+3%
	2,745	1	1,125	1,280	

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อขาดทุนก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 แสดงได้ดังนี้

สกุลเงิน	เพิ่มขึ้น / ลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อขาดทุนก่อนภาษี (พันบาท)
บาท	+1	(11,029)
	-1	11,029

การวิเคราะห์ผลกระทบข้างต้นจัดทำขึ้นโดยใช้สมมติฐานว่าจำนวนเงินกู้ยืมและตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ตลอด 1 ปี และยังคงเสมือนว่าอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดของเงินกู้ยืมดังกล่าวไม่ได้มีอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้แล้ว ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจึงมีผลกระทบต่อดอกเบี้ยที่ต้องชำระตลอด 12 เดือนเต็ม

— ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 87 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (2563: ร้อยละ 86) (เฉพาะบริษัท : ร้อยละ 87 2563: ร้อยละ 86)

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,670,903	-	3,670,903
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,095,920	-	1,095,920
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17,738	21,300	39,038
เงินกู้ยืมระยะยาว	420,000	682,850	1,102,850
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	5,204,561	704,150	5,908,711
ตราสารอนุพันธ์			
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระแยก			
กระแสเงินสดรับ	363	-	363
กระแสเงินสดจ่าย	(3,474)	-	(3,474)
รวมตราสารอนุพันธ์	(3,111)	-	(3,111)

— ความเสี่ยงจากการที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญากู้ยืมกับสถาบันการเงิน

กลุ่มบริษัทมีข้อตกลงภายใต้สัญญาสินเชื่อระยะสั้นกับสถาบันการเงินจำนวน 3 แห่งว่า กลุ่มบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ รวมถึงการดำรงอัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รายการพิเศษและรายการที่ไม่ใช่เงินสดสำหรับงบการเงินรวมไม่เกิน 5:1 และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับงบการเงินรวมไม่เกิน 2.75:1 ตลอดจนต้องไม่นำสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท ทั้งที่มีอยู่เดิมและที่จะได้มาใหม่ในอนาคตไปจำหน่ายจ่ายโอน จำนอง จำนำหรือก่อภาระผูกพันใด ๆ เว้นแต่กรณีนำไปเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อร่วม (Syndicated loan) ในการชำระหนี้ให้แก่กลุ่มสถาบันการเงินดังกล่าว

ในระหว่างปี 2563 กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสินเชื่อ (Amendment Agreement to the Credit Facility Agreement) เพื่อขยายระยะเวลาการชำระหนี้เงินต้นของเงินกู้ยืมระยะยาวออกไปเป็นระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2563 ส่งผลให้เงินกู้ยืมระยะยาวที่ได้เบิกเงินกู้ไปในปี 2559 และปี 2561 มีกำหนดจ่ายชำระคืนภายในปี 2565 และปี 2567 ตามลำดับ

เงินกู้ยืมดังกล่าวคิดอัตราดอกเบี้ยซึ่งอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ย THBFIX +3% โดยมีกำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน

ภายใต้สัญญาเงินกู้นี้ กลุ่มบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ รวมถึงการดำรงอัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รายการพิเศษและรายการที่ไม่ใช่ เงินสดสำหรับ

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,028,050	-	2,028,050
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,279,470	-	1,279,470
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	736,000	-	736,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,924	727	3,651
เงินกู้ยืมระยะยาว	420,000	682,850	1,102,850
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	4,466,444	683,577	5,150,021
ตราสารอนุพันธ์			
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระแยก			
กระแสเงินสดรับ	363	-	363
กระแสเงินสดจ่าย	(3,474)	-	(3,474)
รวมตราสารอนุพันธ์	(3,111)	-	(3,111)

งบการเงินรวมไม่เกิน 5:1 และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับงบการเงินรวมไม่เกิน 2.75:1 โดยพิจารณาจากงบการเงิน ณ วันที่ 30 มิถุนายน และ 31 ธันวาคม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทไม่สามารถดำรงอัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รายการพิเศษและรายการที่ไม่ใช่เงินสด และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาให้สินเชื่อ ทำให้เงินกู้ยืมระยะยาวเป็นหนี้สินที่ต้องจ่ายคืนเมื่อทวงถามทันที กลุ่มบริษัทจึงได้จัดประเภทเงินกู้ยืมดังกล่าวรวมเป็นส่วนหนึ่งของเงินกู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีทั้งจำนวน การจัดประเภทหนี้สินดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เป็นหนี้สินหมุนเวียนเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ในเดือนธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทได้รับหนังสืออนุมัติการผ่อนผันเงื่อนไขทางการเงินบางประการ รวมไปถึงอนุมัติผ่อนผันการไม่ดำรงอัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รายการพิเศษและรายการที่ไม่ใช่เงินสด และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 จากเจ้าหนี้สถาบันการเงินทั้ง 3 แห่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุในหนังสือผ่อนปรนและสัญญาเงินกู้ได้

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินข้างต้นค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของกลุ่มบริษัท

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะดำเนินงาน เพิ่มขีดความสามารถ พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างการเติบโตที่มั่นคงแก่ธุรกิจ อีกทั้งมุ่งเน้นการเสริมสร้างคุณภาพบุคลากรและความสัมพันธ์กับคู่ค้าภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนประกอบด้วย มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม มิติสิ่งแวดล้อม โดยพัฒนากระบวนการสร้างคุณค่าจากมุมมองผู้มีส่วนได้เสียที่มุ่งเน้นพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า การพัฒนากระบวนการผลิต และพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

มิติ	รายการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ			ตัวชี้วัด
			2564	2563	2562	
เศรษฐกิจ	ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ที่มีคุณภาพ ลดข้อบกพร่องของผลิตภัณฑ์ที่คืนจากลูกค้า	≤300 PPM	363 PPM	1,631 PPM	1,029 PPM	จำนวนคอมเพรสเซอร์เสียจากลูกค้า
	ดำเนินการส่งมอบตรงเวลา ในราคาที่เหมาะสมได้ เพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า	≥85%	82%	76%	83%	เปอร์เซ็นต์ความพึงพอใจของลูกค้า
สังคม	สร้างสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน ควบคุมจำนวนครั้งในการเกิดอุบัติเหตุ	≤20 ครั้ง	22 ครั้ง	42 ครั้ง	21 ครั้ง	จำนวนอุบัติเหตุจากการทำงาน
	ส่งเสริมการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานทุกระดับ (กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)	20%	32.48%	44.35%	65.00%	จำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมตามเงื่อนไข กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
สิ่งแวดล้อม	ควบคุมปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยผลิตคอมเพรสเซอร์	≤25.96 kWh	27.33 kWh	26.10 kWh	28.21 kWh	อัตราส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อคอมเพรสเซอร์
	ควบคุมปริมาณการใช้ NG ต่อหน่วยผลิตคอมเพรสเซอร์	≤12.06 MMBtu	12.69 MMBtu	11.48 MMBtu	12.41 MMBtu	อัตราส่วนการใช้ก๊าซ NG ต่อคอมเพรสเซอร์

กลยุทธ์หลักด้านความยั่งยืนในการขับเคลื่อนองค์กร

บริษัท ได้ดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายความยั่งยืนขององค์กร เริ่มจากการพัฒนากลยุทธ์เพื่อความยั่งยืนที่ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมมาใช้ในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสร้างความเติบโตยั่งยืนให้แก่ธุรกิจ การใช้พลังงานทางเลือก การจัดการของเสียอย่างถูกวิธีและนำของเสียมาใช้อย่างใหม่ โดยไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน ยกระดับและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร และชุมชนโดยรอบ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีประสิทธิภาพ

การบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจ	การจัดการด้านสังคม	การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	การกำกับดูแลกิจการ
มุ่งมั่นที่จะดำเนินงาน เพิ่มขีดความสามารถ พัฒนาผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมมาใช้ในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าเพื่อสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนแก่ธุรกิจ	- การดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม - พัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของบุคลากร	บริหารจัดการด้านการผลิตเป็นไปตาม ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดมลภาวะและไม่เกิดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง	ดำเนินงาน และปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

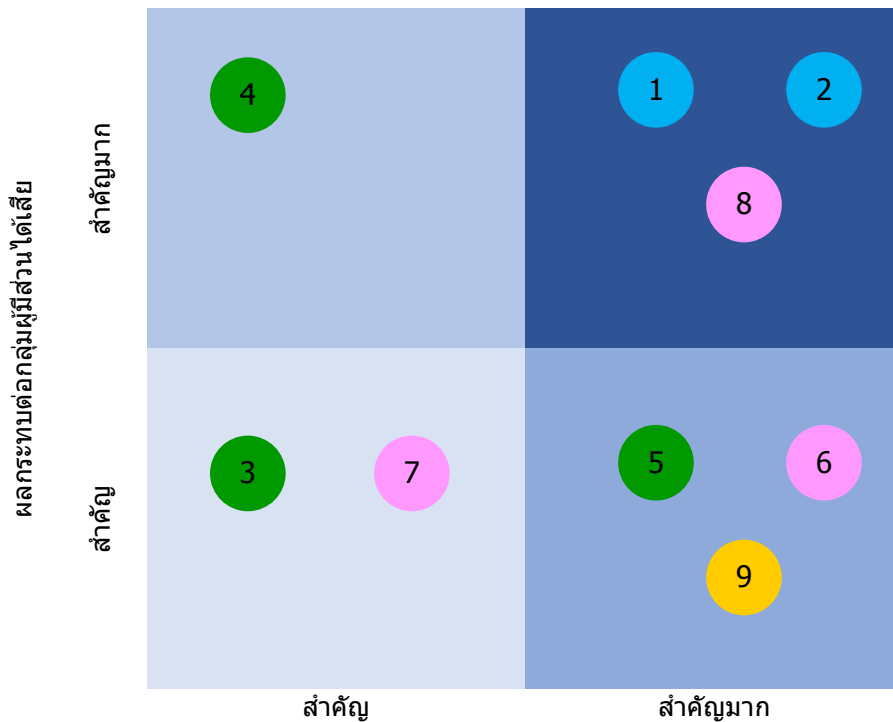
ค่านิยม (Values)

“  - BEST ” : Brand, Efficiency, System, Teamwork

- 1 คุณภาพมาก่อน ไม่รับ ไม่ทำ ไม่ส่งของเสีย
- 2 เรียนรู้และพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ
- 3 ทำงานแบบมีส่วนร่วม
- 4 ตระหนักถึงสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล

ประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร

บริษัทได้พิจารณาประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญจากการดำเนินธุรกิจร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร



ผลกระทบต่อองค์กรในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม

การสร้างคุณค่าที่ยั่งยืน สู่ธุรกิจ	การกำกับดูแลกิจการที่ดี สู่สิ่งแวดล้อม	การกำกับดูแลกิจการที่ดี สู่สังคม	การกำกับดูแลกิจการ ที่ดีสู่ความยั่งยืน
1. คุณภาพสินค้าและการ ส่งมอบ	3. การใช้พลังงาน	6. ผลกระทบต่อชุมชนและ สิ่งแวดล้อมจากการผลิต	9. การบริหารความเสี่ยง
2. การแข่งขันทางธุรกิจ ที่เป็นธรรม	4. การจัดการของเสีย	7. การพัฒนาบุคลากร	
	5. สิ่งแวดล้อมและความ ปลอดภัยที่ดีในการ ทำงาน	8. การปฏิบัติต่อแรงงาน อย่างเป็นธรรม	

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาห่วงโซ่คุณค่าจึงใส่ใจกับทุกขั้นตอนของห่วงโซ่ตั้งแต่กระบวนการจัดซื้อที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส กระบวนการการผลิตและควบคุมคุณภาพของสินค้าให้ถูกต้องเป็นไปตามข้อกำหนด มาตรฐานการจัดการที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อมด้วย เช่น ISO 9001 ISO 14001 และ ISO 45001 รวมถึงการขนส่งและกระจายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ให้มากที่สุด

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเน้นการสร้างความสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาไปสู่จุดหมายของความยั่งยืนร่วมกัน



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสียมีความสำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัทเพื่อให้การดำเนินธุรกิจร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นไปอย่างเกื้อกูลกัน จึงกำหนดมาตรการในการสร้างความมีส่วนร่วมและตอบสนองความต้องการผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีช่องทางการสื่อสารและแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารและวิธีการมีส่วนร่วม	ประเด็นความคาดหวัง	แนวทางปฏิบัติเพื่อตอบสนองความคาดหวัง
ลูกค้า	- การสื่อสารตามแผนงาน - การพบปะ หรือเข้าพบของลูกค้าในวาระต่างๆ - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - การเปิดโอกาสให้ลูกค้าเยี่ยมชมโรงงาน - เว็บไซต์ผลิตภัณฑ์และข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง - งานแสดงผลผลิตภัณฑ์	- สินค้ามีคุณภาพ - การส่งมอบตรงตามเวลาที่กำหนด - ราคาที่เหมาะสม - การปกป้องข้อมูลของลูกค้า - การบริการหลังการขายที่ดี	- พัฒนาสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการให้มีความปลอดภัยและประหยัดพลังงาน - การตอบสนองข้อมูลอย่างรวดเร็ว
พนักงาน	- การประชุมหน้าแถว (Morning Talk) กับพนักงานในทุกเช้าวันจันทร์ - การปฐมนิเทศพนักงานใหม่และการฝึกอบรม - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท - การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - เว็บไซต์ของบริษัท - Line กลุ่มโอเพนแชทประชาสัมพันธ์ KKC	- สวัสดิการและค่าตอบแทนที่ดี - มีความเจริญก้าวหน้าในสายงาน - โอกาสในการอบรมเรียนรู้ เพิ่มทักษะ - คุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี - สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย	- จ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม - จัดฝึกอบรมให้พนักงานเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน - ส่งเสริมให้เติบโตตามสายงานตามความรู้ ความสามารถของพนักงาน - เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการด้านสวัสดิการและคุณภาพชีวิตในการทำงาน
ผู้ส่งมอบคู่ค้า	- การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์และโทรศัพท์ - การประเมินผู้รับเหมา 6 เดือน/ครั้ง - การประชุมร่วมกับผู้ค้า	ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาอย่างเป็นธรรม	- ส่งเสริมนโยบายการแข่งขันที่เท่าเทียม - แรกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์
ผู้ถือหุ้น นักลงทุน	- การประชุมสามัญประจำปี - แบบรายงานประจำปี - กิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน	- ผลประกอบการกิจการที่ดีและเติบโตอย่างมั่นคง - ผลตอบแทนจากการลงทุนที่ดี อย่างต่อเนื่อง - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องพอ ต่อการตัดสินใจลงทุน	- การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลกิจการที่ดี - ปฏิบัติตามกฎหมาย และเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม - จ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท
สังคม และชุมชน	ช่องทางการรับข้อร้องเรียนของบริษัท	- ข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไข - ไม่ก่อความรำคาญต่อชุมชน	- ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย - การชำระภาษีอย่างถูกต้อง
หน่วยงานราชการและภาครัฐ	- การประชุมร่วมกับหน่วยงานราชการ - การเข้าร่วมโครงการของหน่วยงานราชการ	- การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และกฎหมายของภาครัฐ - ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด - ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของภาครัฐ

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการบริหารจัดการทางด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ตามระบบ ISO 45001:2018 และ ISO 14001:2015 พร้อมมีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจการผลิตและจำหน่ายมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบสำหรับเครื่องทำความเย็นและระบบปรับอากาศ โดยมีแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ตระหนักถึงความสำคัญในการปกป้องสิ่งแวดล้อม การป้องกัน การควบคุมมลภาวะและการจัดการของเสียที่เกิดจากการดำเนินการของกิจกรรมต่างๆ อย่างเป็นระบบและให้ความสำคัญในการลดความเสี่ยง การกำจัดความเสี่ยงอันตรายไม่ให้เป็นอันตรายต่อสุขภาพ มีการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่องค์กรเห็นชอบซึ่งเกี่ยวข้องกับระบบการจัดการอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติ

การดำเนินการของกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเป็นกระบวนการ มีความสัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบซึ่งจะทำให้บริษัทสามารถชี้แจงตามความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สามารถวัดผลได้ รวมทั้งมีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทส่งเสริมให้มีการปรับปรุงความมีประสิทธิภาพของระบบการจัดการอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีการสื่อสาร การฝึกอบรมปลูกจิตสำนึกที่เหมาะสมเพื่อกระตุ้นให้บุคลากรภายในองค์กรทุกคนตระหนักและปฏิบัติตามให้มีผลลัพธ์อย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งสื่อสารบุคลากรภายนอกที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมระบบการจัดการอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

3.3.2.1 ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

1) จรรยาบรรณ (Code of conduct) ความปลอดภัย

บริษัทได้กำหนด ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานขึ้น ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ข้อ 3 ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 103 กำหนดให้นายจ้างจัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบกิจการ อีกทั้งยังได้กำหนดจรรยาบรรณความปลอดภัยขึ้นซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2562 ให้ยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดมาจนถึงปัจจุบัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จรรยาบรรณ (Code of conduct) ความปลอดภัยของบริษัท

บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจการผลิตและจำหน่ายมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบสำหรับเครื่องทำความเย็นและระบบปรับอากาศ โดยมีแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ตระหนักถึงความต้องการ ความคาดหวังและความพึงพอใจของลูกค้า รวมทั้งด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานและความสำคัญของภาวะความเสื่อมโทรมของสิ่งแวดล้อมที่

โลกกำลังประสบอยู่ บริษัทจึงกำหนดจรรยาบรรณการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมเพื่อให้บุคลากรทุกคนและหน่วยงานทุกระดับขององค์กร ถือปฏิบัติดังนี้

- บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริม สนับสนุน ในการดำเนินกิจกรรม ปลูกจิตสำนึกและอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้กับบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทให้ความสำคัญต่อการวางแผน ควบคุม ป้องกัน แก้ไขอุบัติเหตุ อุบัติภัย และโรคจากการทำงานไม่ให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน กับบุคลากรของบริษัท รวมถึงบุคคลภายนอกอย่างเป็นระบบ
- บริษัทให้ความสำคัญกับหน้าที่ความรับผิดชอบบุคลากรตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จรรยาบรรณ (Code of conduct) ความปลอดภัยของพนักงาน

พนักงานพึงมีจรรยาบรรณในการทำงาน เพื่อให้มีความเป็นมืออาชีพ และได้รับการยอมรับจาก ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชา และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือ ข้อกำหนด ข้อบังคับด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท มาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่ในขอบเขตที่ตนเองมีความรู้ ความสามารถ และได้รับมอบหมาย รวมถึงตระหนักในคุณค่าของความปลอดภัย ทั้งต่อตนเอง ผู้ร่วมงาน บุคคลภายนอก และทรัพย์สินของบริษัท
- ให้ความร่วมมือ ในการเข้าร่วมกิจกรรมและเข้ารับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่บริษัทจัดขึ้น
- ปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชา และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- เมื่อประสบเหตุการณ์ผิดปกติ เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ เหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์ เช่น อุบัติเหตุ อุบัติภัย การบาดเจ็บและเจ็บป่วย จากการทำงาน ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาให้ทราบทันที เพื่อหามาตรการป้องกันแก้ไขไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ

2) บุคลากรตามกฎหมาย

บริษัทได้จัดให้มีบุคลากรทำหน้าที่กำกับดูแลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามกฎหมายและมีจำนวนมากกกว่ากฎหมายกำหนดในบางกลุ่ม สรุปได้ดังนี้

- คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน 11 คน
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ จำนวน 2 คน
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร จำนวน 26 คน
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน จำนวน 79 คน
- หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย จำนวน 1 คน
- ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย จำนวน 1 คน
- ผู้ควบคุมก๊าซอุตสาหกรรม จำนวน 5 คน
- ผู้ควบคุมก๊าซธรรมชาติ จำนวน 5 คน
- ทีมฉุกเฉิน จำนวน 11 คน

3) การดำเนินการตาม ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001: 2018

บริษัทได้นำระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เข้ามาประยุกต์ใช้ในทุกกิจกรรมและกระบวนการของบริษัท เพื่อเสริมสร้างให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Interested Party) เกิดความมั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความปลอดภัย และรับผิดชอบต่อคุณภาพชีวิตของพนักงานทุกระดับ โดยมีตัวแทนฝ่ายบริหาร เป็นผู้กำกับดูแล มีคณะกรรมการบริหารระบบการจัดการ (Management System Committee: MSC) เป็นผู้พิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานของระบบมีการตรวจประเมินภายใน และจากภายนอก และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ คือ

- กำหนดนโยบายอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้บุคลากรทุกคนและทุกระดับขององค์กร รวมถึงบุคคลภายนอก เก็บไว้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- จัดทำและทบทวนแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- จัดทำแผนการประเมินความสอดคล้อง และรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ประเมินผลกระทบจากผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อหาแนวทางในการป้องกัน และแก้ไข ไม่ให้มีผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน

4) การดำเนินการลดอุบัติเหตุจากการทำงาน

บริษัทได้ดำเนินการให้สถานที่ทำงาน มีความปลอดภัยและถูกหลักอาชีวอนามัย เพื่อลดปัญหาอุบัติเหตุและ ปัญหาสุขภาพสำหรับการทำงานของพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ดังต่อไปนี้วิธีดังนี้

(1) กำหนดเป้าหมายอุบัติเหตุจากการทำงาน ประจำปี 2565

- อุบัติเหตุถึงขั้นนำส่งโรงพยาบาล ต้องไม่เกิน 30 ครั้ง
- อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน ต้องไม่เกิน 138 วัน

(2) มาตรการในการลดอุบัติเหตุ

- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน และบุคคลภายนอก
- จัดทำระเบียบปฏิบัติ การวางแผนดำเนินการ และการฝึกอบรมพนักงานให้มีความเข้าใจ และได้รับข้อมูลข่าวสารที่เพียงพอในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายอันอาจเกิดจากเครื่องจักร วิธีการทำงาน หรือโรคภัยต่าง ๆ
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ในเรื่องความปลอดภัยอาชีวอนามัยและความปลอดภัย อย่างเคร่งครัดรวมถึงได้นำมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เป็นสากลในด้านการจัดการเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มาบังคับใช้ในกรณีที่ยังไม่มีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นออกมาบังคับใช้

- พยายามป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บและเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน ด้วยความร่วมมืออย่างจริงจังของพนักงานทุกคน รวมทั้งจะจัดและจัดการความเสี่ยงต่อความปลอดภัยอันเกิดจากการดำเนินงานทางธุรกิจ
- บริษัทมีความตระหนักในการป้องกันเหตุฉุกเฉินร้ายแรง รวมถึงการตอบโต้เหตุฉุกเฉินฉุกเฉินด้านอัคคีภัย
- โดยมีการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเพิ่มเติม เช่น อุปกรณ์ดับเพลิง รถดับเพลิง รวมถึงการพัฒนาทักษะการตอบโต้เหตุของบุคคลกรที่มียุทธศาสตร์ของบริษัทให้มีความชำนาญ มีความพร้อมในการตอบโต้เหตุตลอดเวลา
- ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่กำหนดหรือเผยแพร่แนวทางในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุและปัญหาสุขภาพมาจากการทำงานให้กับพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง รวมถึงการตรวจสอบสภาพพนักงานตามความเสี่ยงที่พนักงานสัมผัสในแต่ละงาน
- จัดให้มีการเฝ้าระวังการเกิดอุบัติเหตุ โดยกำหนดแผนในการตรวจสอบความปลอดภัยในพื้นที่การทำงาน
- จัดทำรายงานการตรวจสอบความปลอดภัย และแจ้งข้อบกพร่องให้กับหน่วยงานต้นสังกัดทราบ เพื่อทำการปรับปรุงแก้ไข
- ติดตามผลการแก้ไขจากหน่วยงานที่พบข้อบกพร่อง

นอกเหนือจากข้างต้นแล้ว ในการดำเนินงานของบริษัท ยังได้มีการจัดให้มี คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งเป็นตัวแทนของพนักงานจากทุกหน่วยงาน ในการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยของพนักงานทุกคน โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- 1 พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกการทำงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อผู้บริหาร ตัวอย่าง เช่น แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยประจำปี
- 2 รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อผู้บริหาร เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในบริษัท
- 3 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท
- 4 พิจารณาข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทและเสนอต่อผู้บริหาร
- 5 สำรวจความปลอดภัยในการทำงาน
- 6 ตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในบริษัท
- 7 พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อผู้บริหาร
- 8 พิจารณาบททวนกฎหมายข้อกำหนด รวมถึงสรุปกฎหมาย แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติ

- 9 วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับต้องปฏิบัติ
- 10 ติดตามผลความคืบหน้าโครงการ หรือเสนอแนะด้านความปลอดภัย ที่เสนอต่อผู้บริหาร
- 11 รายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในที่ประชุม
- 12 ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท
- 13 อื่น ๆ ตามผู้แทนนายจ้างมอบหมายสั่งการ

5) การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมาตรการการแก้ไข

(1) ความร้อน

ผลการตรวจวัดระดับความร้อนในสถานที่ทำงาน ประจำปี 2564 ตรวจทั้งหมด 71 จุด ผ่านเกณฑ์ทั้งหมด 67 จุด ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน 4 จุด จากผลการตรวจวัดระดับความร้อนภายในสถานประกอบกิจการ ซึ่งในสภาวะการทำงานที่มีระดับความร้อนที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงสภาวะการทำงานและมีมาตรการควบคุมความร้อนในพื้นที่ที่พนักงานทำงาน ดังนี้

- ตรวจสอบเครื่องจักรที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในพื้นที่ที่มีการชำรุดหรือมีจุดที่ทำให้ความร้อนรั่วไหลสู่ภายนอก หากพบให้ทำการปรับปรุงแก้ไขทันที และกำหนดให้มีมาตรการตรวจสอบเครื่องจักรอย่างต่อเนื่อง
- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ที่ช่วยลดระดับความร้อนบริเวณพื้นที่ทำงาน เช่น แผ่นกันความร้อนเพื่อป้องกันความร้อนแพร่กระจายไปยังพนักงาน เครื่องทำลมเย็น และพัดลมระบายอากาศเพื่อระบายความร้อนออกจากพื้นที่ทำงาน เป็นต้น
- จำกัดระยะเวลาทำงานของพนักงาน เพื่อลดระยะเวลาที่จะสัมผัสกับความร้อน
- กำหนดให้พนักงานสวมใส่ PPE ตามเอกสารมาตรฐานที่บริษัทกำหนดขึ้นตลอดเวลาปฏิบัติงาน
- จัดมุมพักผ่อน น้ำดื่ม และเกลือแร่ให้กับพนักงาน

(2) แสงสว่าง

บริษัทมีการเฝ้าระวังโดยจัดทำแผนผังการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในพื้นที่ปฏิบัติงานและมีการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับความเข้มของแสงสว่างในสถานประกอบกิจการเป็นประจำทุกปีตามที่กฎหมายกำหนดในปัจจุบันโดยปี 2564 ได้ดำเนินการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบพื้นที่(Area Measurement) จำนวนพื้นที่ทั้งหมด 8 พื้นที่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน 6 พื้นที่ไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน 2 พื้นที่และตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบใช้สายตามองเฉพาะจุด (Spot Measurement) จำนวนจุดทั้งหมด 1,383 จุด อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน 1,324 จุด ไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน 59 จุด ซึ่งในสภาวะการทำงานที่มีความเข้มแสงสว่างไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงสภาวะการทำงานที่พนักงานปฏิบัติงาน ดังนี้

- ปรับเปลี่ยนตำแหน่งการทำงานให้อยู่ในตำแหน่งที่ไม่เกิดเงา หรือใช้แสงสว่างจากธรรมชาติช่วยในการเพิ่มแสง
- ลดความสูงของหลอดไฟลงมาให้อยู่ในระดับที่สามารถให้แสงสว่างได้เพียงพอ หรือติดตั้งดวงไฟเฉพาะจุดที่มีการทำงาน
- ทำความสะอาด หรือเปลี่ยนหลอดไฟในจุดที่มีหลอดไฟเสีย

(3) เสียง

บริษัท มีการสำรวจและตรวจวัดระดับเสียงจากการประกอบกิจการเพื่อประเมินความเสี่ยงในการได้รับสัมผัสของพนักงาน และมีการเฝ้าระวังโดยกำหนดแผนผังระดับเสียงในพื้นที่ปฏิบัติงานและตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับเสียงภายในสถานประกอบกิจการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อลูกจ้างที่ได้รับสัมผัสเสียงในบริเวณสถานประกอบกิจการ ดำเนินการตรวจวัดระดับเสียงตามที่กฎหมายกำหนดในปัจจุบัน ดังนี้

- ตรวจวัดระดับเสียงด้วยเครื่อง Sound Level Meter (SLM) จำนวน 60 จุด ผลการตรวจวัดดังนี้
 - พบอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน 24 จุด
 - ไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน 32 จุด
 - มีแนวโน้มสูงเกินเกณฑ์มาตรฐาน 4 จุด
- ตรวจวัดระดับเสียงด้วยเครื่อง Noise Dosimeter ซึ่งติดไว้กับพนักงานที่มีการเคลื่อนย้ายพื้นที่ทำงานจำนวน 11 จุด (เฉพาะกลุ่มเสียงที่ปฏิบัติงานในหลายพื้นที่) ผลการตรวจวัดดังนี้
 - พบอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน 1 จุด
 - ไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน 10 จุด

จากผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับเสียงภายในสถานประกอบกิจการ ซึ่งในสภาวะการทำงานที่มีระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมงการทำงานที่เกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด บริษัทได้จัดให้มีมาตรการควบคุมและแก้ไข ดังนี้

- วิเคราะห์และประเมินหาสาเหตุที่ทำให้เกิดเสียงดังที่แหล่งกำเนิดเสียง เพื่อดำเนินการแก้ไข
- จัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน พร้อมกำหนดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลในพื้นที่เสียงดังเกิน 85 เดซิเบล
- จัดทำทะเบียนปัจจัยเสียงเกี่ยวกับเสียง
- จัดให้พนักงานเข้ารับการตรวจสมรรถภาพการได้ยินตามปัจจัยเสียงประจำปี และก่อนเริ่มงาน

(4) สารเคมี

จากผลการตรวจวัดสารเคมีอันตรายในพื้นที่การทำงานประจำปี ไม่พบพื้นที่การทำงานที่ใช้สารเคมีเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และทางบริษัทมีมาตรการเพื่อเฝ้าระวังสุขภาพของพนักงาน ดังนี้

- มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย และรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย
- กำหนดลักษณะงานตามปัจจัยเสี่ยงสารเคมี เพื่อให้พนักงานที่มีความเสี่ยงได้รับสัมผัสสารเคมีอันตรายในการทำงาน ได้ตรวจสุขภาพตามความเสี่ยงที่จะได้รับสารเคมีอันตรายเข้าสู่ร่างกาย
- กำหนดและจัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้พนักงานที่มีความเสี่ยงได้รับสัมผัสสารเคมีอันตรายในพื้นที่การทำงาน
- จัดให้มีการตรวจวัดสารเคมีในพื้นที่การทำงาน
- จัดให้มีระบบระบายอากาศในพื้นที่ที่มีการใช้สารเคมีที่มีผลต่อสุขภาพพนักงาน
- การเฝ้าระวังและป้องกันการบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน
- อบรมให้ความรู้กับพนักงานที่ทำงานกับสารเคมีอันตราย

6) การดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัย

เพื่อป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สินบริษัทจึงได้กำหนดแผนในการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้

- ทบทวนแผนการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
- ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
- จัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- จัดทำแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน เช่น ถังดับเพลิง ตูสลายฉีดน้ำดับเพลิง อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ เป็นต้น
- ตรวจสอบพื้นที่การทำงาน เพื่อเฝ้าระวังการเกิดอัคคีภัยภายในบริษัท
- ตรวจสอบ ซ่อมบำรุงเครื่องจักร และเครื่องใช้ไฟฟ้าให้พร้อมใช้งาน
- ทบทวนพื้นที่การจัดเก็บสารเคมีประเภทไวไฟตามคำแนะนำในเอกสารข้อมูลความปลอดภัยในการใช้สารเคมี (SDS)
- จัดทำกิจกรรมรณรงค์ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

7) การสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

- อบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไป และลูกจ้างเข้าทำงานใหม่
- อบรมดับเพลิงขั้นต้น
- อบรมและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี
- อบรมการขับขีรถโฟล์คลิฟท์อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- อบรมการสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงาน
- อบรมการใช้และจัดเก็บสารเคมีอันตราย
- อบรมเทคนิคการวิเคราะห์งานและปรับปรุงงานเพื่อความปลอดภัย (ไคเซน)

8) ขัอร่องเรียนทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทมีระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 เพื่อบริหารจัดการทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในบริษัท จัดการความเสี่ยงและเฝ้าระวังผลกระทบจากการประกอบกิจการของบริษัทต่อพนักงานทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ส่งผลให้ตลอดปี 2564 บริษัทไม่ได้รับแจ้งร่องเรียนทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จากชุมชนรอบข้างหรือโรงงานรอบข้าง และจากหน่วยงานภายในบริษัท

การรับรู้ข่าวสารและการเข้าถึงข้อมูลของพนักงาน

พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารของบริษัทผ่านช่องทาง Intranet ซึ่งรวบรวมข่าวสารเกี่ยวกับองค์กรและพนักงาน เอกสารแบบฟอร์มที่จำเป็น เพื่ออำนวยความสะดวกกับพนักงาน รวมทั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์ทั้งส่วนกลางและแต่ละหน่วยงาน นอกจากนี้พนักงานยังสามารถเสนอแนะความคิดเห็นและร่องเรียนเรื่องต่างๆ ได้ผ่านระบบ HR Online (Eunite) หรือแจ้งผ่านช่องทาง LINE official ได้

3.3.2.2 ด้านสิ่งแวดล้อม

1) การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้นำมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001 : 2015) เข้ามาใช้ในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร โดยมีตัวแทนฝ่ายบริหาร (HR) เป็นผู้กำกับดูแล มีคณะกรรมการบริหารระบบการจัดการ (Management System Committee: MSC) เป็นผู้พิจารณา ทบทวนผลการดำเนินงานของระบบและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มีแผนสิ่งแวดล้อมเป็นหน่วยงานที่ กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ คือ

- จัดทำและทบทวนแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
- จัดทำแผนการประเมินความสอดคล้อง และรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม
- จัดทำการประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมขององค์กรและภายนอกองค์กร
- ตรวจวัดและจัดทำรายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและนอกบริษัท
- การสำรวจและตรวจสอบประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท โดยมีการประชุมเพื่อหา แนวทางป้องกันแก้ไขของคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- วิเคราะห์ผลกระทบและกำหนดมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมก่อนเริ่มโครงการก่อสร้าง ต่อเติม หรือ ดัดแปลงสิ่งก่อสร้าง และโยกย้ายเครื่องจักร
- กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงาน
- มุ่งมั่นพัฒนาให้เป็นอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) จากระบบสีเขียว (ระดับ 3) เป็น วัฒนธรรมสีเขียว (ระดับ 4) ในปี 2565

2) การสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม

ในปี 2564 บริษัทจัดให้มีการเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานใน บริษัท เพื่อให้ พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการดูแลรักษา สิ่งแวดล้อม ดังนี้

(1) การอบรมด้านสิ่งแวดล้อม

- อบรมด้านสิ่งแวดล้อมให้พนักงานเข้าทำงานใหม่
- การสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม สำหรับพนักงานที่มีอายุงานเกิน 1 ปี
- เข้าร่วมหลักสูตรอบรมการใช้ระบบบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมแบบครบวงจร (E-fully Manifest) เชิงปฏิบัติการ

(2) กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม

- รณรงค์ทิ้งขยะให้ถูกถัง โครงการ " จัดทำถังขยะสำหรับหน้ากากอนามัยใช้งานแล้ว "
- รณรงค์คัดแยกขยะรีไซเคิล โครงการ " เพิ่มมูลค่า แปลงขยะให้เป็นทุน "
- รณรงค์ไม่ทิ้งกันบุหรี่ยาลงพื้นดิน

3) การเฝ้าระวังผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(1) คุณภาพน้ำเสียที่ปล่อยออกจากโรงงาน

บริษัท จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียด้วยกระบวนการทางเคมี (Chemical Treatment Wastewater) ที่มีมาตรฐานภายในโรงงาน เพื่อบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตและ กิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท โดยได้ดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งภายหลังจากการบำบัด ณ บ่อ เฝ้าระวังคุณภาพน้ำ (Inspection Manhole) เพื่อตรวจวัดและวิเคราะห์ค่าคุณภาพ (Parameter) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนดในปัจจุบัน ก่อนระบายออกสู่ ระบบรวบรวมน้ำเสียส่วนกลางของนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง เพื่อส่งไปรับการบำบัดขั้น สุดท้ายยังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของนิคมฯ ก่อนระบายสู่แหล่งน้ำธรรมชาติต่อไป ซึ่งผล การตรวจวัดและวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียของบริษัท ในปี 2564 อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตาม กฎหมาย ดังปรากฏในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสีย ประจำปี 2564

ลำดับ	ค่าคุณภาพ	หน่วย	เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลตรวจวัด เฉลี่ย	ดีกว่าเกณฑ์ มาตรฐาน
1	ความเป็นกรดและด่าง (pH)	-	5.5-9.0	7.23	-
2	บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	(mg/l)	< 500	26.00	94.80%
3	ซีโอดี (Chemical Oxygen Demand)	(mg/l)	< 750	112.33	85.02%
4	Colour	ADMI	< 600	14.50	97.58%
5	Colour (at pH7)	ADMI	< 600	11.83	98.03%
6	ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	(mg/l)	< 200	23.42	88.29%
7	ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	(mg/l)	< 3,000	641.50	78.62%
8	น้ำมันและไขมัน (Fat Oil & Grease)	(mg/l)	< 10	3.18	68.25%
9	โครเมียมเฮกซะวาเลนต์ (Hexavalent Chromium)	(mg/l)	< 0.25	0.01	96.67%
10	โครเมียมไตรวาเลนต์ (Trivalent Chromium)	(mg/l)	< 0.75	0.01	98.89%
11	ทองแดง (Copper)	(mg/l)	< 2	0.01	99.58%
12	แมงกานีส (Manganese)	(mg/l)	< 5	0.06	98.90%
13	นิกเกิล (Nickel)	(mg/l)	< 1	0.05	95.00%
14	สังกะสี (Zinc)	(mg/l)	< 5	0.03	99.43%

หมายเหตุ 1. mg/l หมายถึง หน่วยมิลลิกรัมต่อลิตร

2. ADMI หมายถึง American Dye Manufacturers Institute เป็นหน่วยมาตรฐานในการวัดค่าสี

(2) สารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน

บริษัท มีการนำก๊าซธรรมชาติ ซึ่งเป็นเชื้อเพลิงปิโตรเลียมที่มีประสิทธิภาพสูง สามารถเผาไหม้ได้อย่างสมบูรณ์และช่วยลดสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกสู่ภายนอก มาใช้ เป็นเชื้อเพลิงในกระบวนการผลิต และมีการเฝ้าระวังโดยกำหนดแผนผังจุดระบายสารเจือปนใน อากาศออกจากโรงงาน ตรวจวัดและวิเคราะห์สารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงานปีละ 2 ครั้ง ผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ประจำปี 2564 อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ดัง ปรากฏในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ผลการตรวจวัดปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน ประจำปี 2564

ลำดับ	รายการตรวจวัด	หน่วย	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลตรวจวัดเฉลี่ย	ดีกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
1	ฝุ่นละออง (Total Suspended Particulate)	mg/m ³	≤ 240	2.11	99.12%
			≤ 300	1.04	99.65%
			≤ 320	3.85	98.80%
			≤ 400	1.28	99.68%
2	ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (Sulfur dioxide)	ppm	≤ 60	0.53	99.12%
			≤ 500	0.10	99.98%
3	ออกไซด์ของไนโตรเจน (Oxides of nitrogen)	ppm	≤ 200	2.00	99.00%
			non	1.50	-
4	คาร์บอนมอนอกไซด์ (Carbon monoxide)	ppm	≤ 690	33.05	95.21%
			≤ 870	26.00	97.01%
5	ไซลีน (Xylene)	ppm	≤ 200	0.56	99.72%
			non	0.70	-
6	ทองแดง (Copper)	mg/m ³	≤ 24	0.01	99.96%
			≤ 30	0.00	99.99%
7	ตะกั่ว (Lead)	mg/m ³	≤ 24	0.01	99.95%
			≤ 30	0.01	99.96%
8	กรดกำมะถัน (Sulfuric acid)	ppm	≤ 25	1.48	94.07%
9	ปรอท (Mercury)	mg/m ³	≤ 2.4	0.02	99.35%
			≤ 3	0.01	99.79%
10	พลวง (Antimony)	mg/m ³	≤ 16	0.02	99.86%

- หมายเหตุ
- 1 ppm หมายถึง หน่วยส่วนในล้าน
 - 2 mg/m³ หมายถึง หน่วยมิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร
 - 3 non หมายถึง ไม่มีค่ามาตรฐานกำหนด

(3) การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

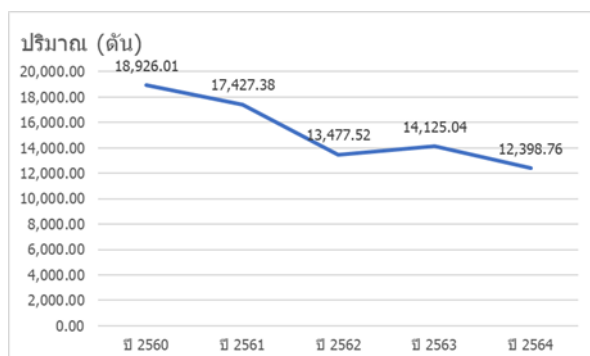
บริษัทได้ทำธุรกิจประเภทการผลิต ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลจากหน่วยงานของภาครัฐ ในเรื่องของการจัดการเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว โดยยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบเอกสารกำกับการขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ. 2547 และประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 79/2554 เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นในนิคมอุตสาหกรรม เป็นต้น โดยมีการรวบรวม จัดเก็บ และนำไปบำบัดหรือกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ เริ่มตั้งแต่การขออนุญาต การรายงานผลให้หน่วยงานที่กำกับดูแลได้รับทราบ เช่น กรมโรงงานอุตสาหกรรม การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นต้น โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญคือ

- คัดแยกของเสียจากกระบวนการผลิต เพื่อแยกของเสียที่มีมูลค่า หรือของเสียที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อจำหน่ายให้กับผู้ประกอบการรับบำบัด/กำจัดที่ได้รับอนุญาต เป็นการเพิ่มมูลค่าของเสีย และช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม
- ขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงานประจำปี และเมื่อมีสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเกิดขึ้นในระหว่างปี ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล
- แจ้งการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานทุกครั้ง เมื่อมีการขนส่งไปบำบัดหรือกำจัด ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล
- แจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว สำหรับผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล
- มีการคัดแยกเศษผ้าปนเปื้อนน้ำมันที่สามารถใช้งานได้กลับมาใช้ใหม่ เพื่อใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดการบำบัดหรือกำจัด
- ปริมาณวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่นำออกนอกโรงงานประจำปี 2564 ดังปรากฏในตารางที่ 3 และ 4 ซึ่งปริมาณของเสียไม่อันตรายและอันตรายที่ส่งบำบัดหรือกำจัด ตั้งแต่ปี 2560 ถึง 2564 มีแนวโน้มลดลง ดังรูปที่ 1

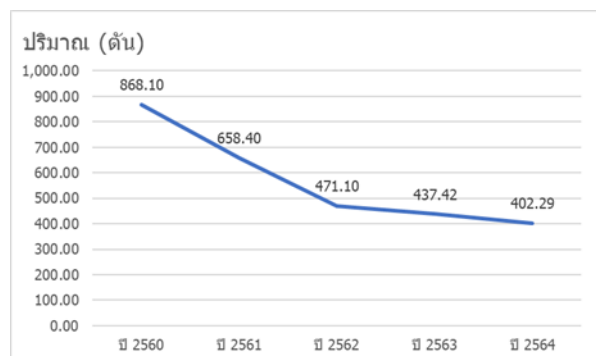
ตารางที่ 3 ปริมาณของเสียอันตรายและไม่อันตรายที่นำออกนอกบริเวณโรงงานประจำปี 2564

รายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	ประเภทโรงงานผู้บำบัดหรือกำจัด
ของเสียอันตราย	402.29	101 และ 106
ของเสียไม่อันตราย	12,398.76	59, 64, 73, 101, 105 และ 106

รูปที่ 1 ปริมาณของเสียไม่อันตรายและอันตรายที่นำออกนอกโรงงาน



ก. ปริมาณของเสียไม่อันตราย



ข. ปริมาณของเสียอันตราย

ตารางที่ 4 ปริมาณของเสียอันตรายและไม่อันตรายแยกแต่ละรายการที่นำออกนอกบริเวณโรงงาน

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ (ตัน)	วิธีบำบัดหรือกำจัด
1	ซีเตาอลูมิเนียม	20.56	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ (other recycle methods)
2	กากตะกอนฟอสเฟส	4.61	ทำเชื้อเพลิงผสม (fuel blending)
3	ซีกสิ่งเหล็ก	971.71	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
4	เศษเหล็กทั่วไป	154.35	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
5	เศษเหล็กทั่วไป และเหล็กบาง	191.08	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting) นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ (other recycle methods)
6	เหล็กหล่อเสีย	373.50	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ (other recycle methods)
7	เหล็กเหนียว	1027.28	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ (other recycle methods)
8	ซีกสิ่งอลูมิเนียม	9.84	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ (other recycle methods)
9	ลวดทองแดง	63.98	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting) นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ (other recycle methods)
10	เศษทองแดง	3.78	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
11	เศษทองเหลือง	0.39	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
12	อลูมิเนียมขึ้นด้า	7.78	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ (other recycle methods)
13	อลูมิเนียมบีม	0.57	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
14	น้ำมันใช้แล้วจากกระบวนการผลิต	8.79	ทำเชื้อเพลิงผสม (fuel blending)
15	เศษหินเจียรปนเปื้อน	178.05	ทำเชื้อเพลิงผสม (fuel blending)
16	ซีกสิ่งอลูมิเนียมปนเหล็ก	1.29	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
17	กระดาส กล้อง (บรรจุภัณฑ์ที่ไม่ปนเปื้อนสารอันตราย)	82.25	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
18	เศษพลาสติก	21.85	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
19	ภาชนะปนเปื้อน	0.03	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ (other recycle methods)
20	วัสดุปนเปื้อน	35.09	ทำเชื้อเพลิงผสม (fuel blending)
21	อุปกรณ์ PPE	0.02	ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล (sanitary landfill) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของ เสียอันตรายเท่านั้น
22	สารดูดความชื้น silica gel	1.66	ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล (sanitary landfill) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของ เสียอันตรายเท่านั้น

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ (ตัน)	วิธีบำบัดหรือกำจัด
23	ยางรถยนต์	4.53	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
24	หลอดไฟเสื่อมสภาพ	0.07	ฝังกลบอย่างปลอดภัยเมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว (secure landfill of stabilized and/or solidified wastes)
25	coil condensing	0.94	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
26	เศษสายไฟ	2.19	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
27	สารเคมีเสื่อมสภาพ (ของแข็ง)	0.08	ทำเชื้อเพลิงผสม (fuel blending)
28	สารเคมีเสื่อมสภาพ (ของเหลว)	29.24	ทำเชื้อเพลิงผสม (fuel blending)
29	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	126.61	ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล (sanitary landfill) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
30	ไส้กรอง	0.28	ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล (sanitary landfill) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
31	อลูมิเนียมหนา	6.10	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
32	จุกยางปนเปื้อนสีจากการจุ่ม	9.64	ทำเชื้อเพลิงผสม (fuel blending) ฝังกลบอย่างปลอดภัยเมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว (secure landfill of stabilized and/or solidified wastes)
33	อุปกรณ์ทาสี	0.01	ทำเชื้อเพลิงผสม (fuel blending)
34	วัสดุไม่ปนเปื้อน	5.20	ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล (sanitary landfill) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
35	เศษ Tooling	0.24	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
36	ตะกอนจากการคลีน	35.06	ฝังกลบอย่างปลอดภัยเมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว (secure landfill of stabilized and/or solidified wastes)
37	เศษเหล็กปั๊ม (ลามิเนต)	9,239.65	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ (other recycle methods) คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
38	น้ำมันไฮดรอลิกใช้งานแล้ว	28.85	ทำเชื้อเพลิงผสม (fuel blending)
39	โฟมเสีย	0.81	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
40	เศษไม้พาเลท	99.91	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
41	ถังเหล็กใช้งานแล้ว (ถังใส่น้ำมันต่าง)	52.01	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ (other recycle methods)

2) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตหรือกำจัดวัสดุเหลือใช้

บริษัทได้กำหนดให้มีระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมกิจกรรมด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งหมด และกิจกรรมอื่น ๆ โดยบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ประกอบกิจกรรมบนที่ดิน หรือทำงานในนามของบริษัทซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือการเสี่ยงภัยต่อความปลอดภัยสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมของผู้ที่เกี่ยวข้อง สังคม และอื่นๆ เพื่อเป็นหลักประกันว่า บริษัทยังคงความสามารถในการตอบสนองความต้องการ ด้านนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมของตนได้โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อสอดคล้องกับข้อกำหนดและข้อกำหนดตามมาตรฐานสากล ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการดำเนินงานที่สำคัญใน 5 ขั้นตอน ดังนี้

- 1 **การกำหนดนโยบาย** เพื่อให้บุคลากรทุกคนขององค์กรนำไปปฏิบัติ
- 2 **การวางแผน** เพื่อประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงาน กระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ และบริการทั้งหมด นำไปกำหนดมาตรการดำเนินการ และควบคุม
- 3 **การนำไปปฏิบัติและดำเนินการ** เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอำนาจดำเนินการ และขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ ตามโครงสร้างคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย และนำไปปฏิบัติ
- 4 **การตรวจติดตามผล** เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขและดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ
- 5 **การดำเนินการแก้ไข** เพื่อให้แน่ใจว่าผลการดำเนินงานต่าง ๆ มีประสิทธิผลและสำเร็จเป็นไปตามนโยบายและข้อกำหนด

การดำเนินการเพื่อรักษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตหรือกำจัดวัสดุเหลือใช้เป็นดังนี้

ก. เพื่อควบคุมการจัดการวัสดุเหลือใช้และของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตและกิจกรรม ทั้งที่สามารถนำกลับมาใช้ได้และที่ต้องส่งบำบัด/กำจัด ให้ถูกต้องเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด มีรายละเอียดของการดำเนินงานดังนี้

- 1 วัสดุเหลือใช้และของเสีย แบ่งประเภท ได้ดังต่อไปนี้
 - ของเสียอันตราย หมายถึง วัสดุเหลือใช้และของเสียที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนสารอันตรายหรือมีคุณสมบัติที่เป็นอันตรายหรือสารที่มีคุณสมบัติเป็นสารพิษ สารไวไฟ สารออกซิไดซ์ สารเปอร์ออกไซด์ สารระคายเคือง สารกัดกร่อน สารที่เกิดปฏิกิริยาได้ง่าย สารที่ติดระเบิดได้ สารที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม สารหรือสิ่งอื่นใดที่อาจก่อหรือมีแนวโน้มที่จะทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เช่น สารเคมีเสื่อมสภาพ เศษผ้าปนเปื้อน หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย ภาชนะปนเปื้อน แบตเตอรี่ น้ำมันใช้แล้ว เป็นต้น
 - ของเสียไม่อันตราย หมายถึง วัสดุเหลือใช้และของเสียที่ไม่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนสารอันตรายไม่หมายความรวมถึงของเสียอันตรายและมูลฝอย เช่น เศษโลหะ เศษสายรัดพลาสติก พลาสติก โฟม ไม้พาเลท เป็นต้น

- มูลฝอย หมายถึง วัสดุเหลือใช้และของเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมสำนักงาน โรงอาหาร การอุปโภค บริโภคของพนักงานและกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต เช่น เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร ถุงพลาสติก ขอนวม หลอดพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร ถัง มูลสัตว์ ขากสัตว์ หรือ สิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน เป็นต้น
- 2 การจัดการวัสดุเหลือใช้และของเสียในกระบวนการผลิตและกิจกรรม ได้ดำเนินการดังนี้
 - ลดการเกิดวัสดุเหลือใช้และของเสียในกระบวนการผลิตให้น้อยที่สุด
 - ซ่อมแซมวัสดุเหลือใช้และของเสียให้มีสภาพที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ในกระบวนการผลิต
 - นำวัสดุเหลือใช้และของเสียมาแปรสภาพแล้วหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่
 - วัสดุเหลือใช้และของเสียที่ต้องส่งบำบัด/กำจัดให้จัดเตรียมสถานที่เฉพาะเพื่อจัดเก็บควบคุมดูแลและ นำส่งบำบัด/กำจัด โดยผู้รับเหมาที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
 - จัดบันทึกสถิติการส่งบำบัด/กำจัด เพื่อรายงานต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล
 - ติดตามการขนวัสดุเหลือใช้และของเสียไปยังผู้รับบำบัด/กำจัด เพื่อป้องกันการลักลอบทิ้ง
 - จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับเศษวัสดุและของเสีย เพื่อรายงานต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล
- 3 การจัดการวัสดุเหลือใช้และของเสียที่ต้องส่งบำบัด/กำจัด ได้ดำเนินการดังนี้
 - จัดวางภาชนะรวบรวมแยกประเภทตามประเภทของวัสดุเหลือใช้และของเสียไว้ในพื้นที่ที่กำหนด
 - กำหนดจุดพักวัสดุเหลือใช้และของเสีย เพื่อรอการกำจัดอย่างถูกวิธี
 - แยกประเภทวัสดุเหลือใช้และของเสีย
 - นำวัสดุเหลือใช้และของเสียไปจัดเก็บในพื้นที่ที่กำหนด
 - ขยะมูลฝอยทั่วไป ให้บรรจุในถังสีเขียว ปิดปากถุงมัดให้แน่นสนิทและติดป้ายบ่งชี้
 - วัสดุเหลือใช้และของเสียที่มีค่าให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการขายเศษวัสดุ
 - วัสดุเหลือใช้และของเสียที่ต้องส่งบำบัด/กำจัดให้บรรจุในถังสีแดงหรือภาชนะที่กำหนด ติดป้าย บ่งชี้ให้ชัดเจน และปฏิบัติขั้นตอนดำเนินการส่งบำบัด/กำจัด
- ข. เพื่อให้เกิดผลและได้ประสิทธิภาพในทางปฏิบัติ บริษัทได้ทำการชี้แจง สื่อสาร และฝึกอบรมงานใน หน้าที่ ที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับระบบการจัดการอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับ บุคคลภายนอก ในประเด็นที่เกี่ยวข้องดังนี้
 - งานก่อสร้าง ซ่อมสร้าง ซ่อมบำรุงที่ทำ ณ สถานที่โรงงาน
 - ผู้ประกอบและจำหน่ายอาหารบนโรงอาหาร
 - ผู้รับเหมากำจัดของเสียเป็นพิษ
 - เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)
 - ผู้รับซื้อเศษวัสดุ

ผลของการปฏิบัติในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทได้ดำเนินการในแนวทางต่าง ๆ เพื่อการควบคุมดูแล “ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของ กระบวนการผลิตหรือการกำจัดวัสดุเหลือใช้” ซึ่งได้ผลที่สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านอาชีว อนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทและเป็นไปตามข้อกำหนด และข้อกำหนดตาม มาตรฐานสากล ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 โดยไม่มีข้อพิพาทหรือถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม

3) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคเป็นสิ่งสำคัญที่บริษัทได้ให้ความสำคัญและตระหนักถึงเป็นอย่างมาก บริษัทได้พัฒนาการดำเนินงานจนได้รับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 17025:2017 และผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน UL, CCC, SASO, TUV Mark, IEC, IRAC และมอก. ของกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้า โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะออกแบบพัฒนา ผลิตภัณฑ์ และจัดจำหน่ายมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบสำหรับเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศตามข้อกำหนดต่างๆ และกฎหมาย เพื่อให้สินค้ามีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของผู้บริโภคมากที่สุด และชดเชยต่อความเสียหายที่ลูกค้าได้รับ

กระบวนการผลิต เทคโนโลยีการผลิตและวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อผู้บริโภค

บริษัทให้ความสำคัญต่อกระบวนการผลิต รวมทั้งเทคโนโลยีที่คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริโภค เริ่มตั้งแต่การเลือกใช้วัตถุดิบในการผลิตและการบริการที่มีคุณภาพโดยผู้จำหน่ายวัตถุดิบและการให้บริการต่างๆ ต้องผ่านการตรวจประเมินและได้รับการคัดเลือกตามระบบที่กำหนดในเบื้องต้นรวมถึงการตรวจติดตามและประเมินเป็นรายปีในภายหลัง โดยในปี 2564 ที่ผ่านมามีบริษัทได้ทำการประเมินผู้ขาย ผู้ส่งมอบและผู้ให้บริการในจำนวน 241 รายของหมวดการดำเนินงานส่งมอบคุณภาพและรักษาสีสิ่งแวดล้อมมีผลเป็นค่าเฉลี่ยในระดับ 97 % ของเป้าหมายกระบวนการผลิตของบริษัทมีมาตรฐานมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค โดยมีระบบควบคุมคุณภาพตลอดกระบวนการผลิต โดยเริ่มตั้งแต่การรับวัตถุดิบเข้าสู่กระบวนการผลิตอย่างมีมาตรฐานด้วยการตรวจสอบรับเข้า (Incoming Inspection) ก่อนนำเข้าสู่กระบวนการผลิตแปรรูป จนถึงการประกอบชิ้นสุดท้ายเป็นสินค้าสำเร็จรูป มีการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) ทุกขั้นตอนสำคัญของการผลิต และทำการตรวจสอบชิ้นสุดท้าย (Final Inspection) ก่อนการส่งมอบถึงผู้บริโภค โดยทุกขั้นตอนมีการดำเนินการอย่างเป็นกระบวนการและมีความสัมพันธ์อย่างเป็นระบบตามขั้นตอนในระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 และส่งเสริมให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ได้มาตรฐาน ปลอดภัยสำหรับผู้บริโภค

การตรวจและทดสอบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

บริษัทให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่ผ่านกระบวนการผลิตจนครบถ้วนก่อนไปสู่ผู้บริโภค ด้วยการตรวจและทดสอบผลิตภัณฑ์ให้มีความถูกต้อง ตรงตามความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภค ด้วยขั้นตอนและกระบวนการที่ละเอียดครบถ้วนครอบคลุมทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต เพื่อให้เป็นไปตามระบบการบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015

การบริหารจัดการข้อร้องเรียนและความพึงพอใจจากผู้บริโภค

บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของผู้บริโภคเป็นระบบและมีขั้นตอนอย่างชัดเจน

ประเภทของข้อร้องเรียน

- 1 สินค้าไม่ได้คุณภาพ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด (Specification) ที่ลูกค้าต้องการ ได้แก่ รูปร่าง ลักษณะ คุณสมบัติ เงื่อนไขอื่นๆ

- 2 การส่งมอบสินค้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของการส่งมอบ ได้แก่ ส่งมอบสินค้าไม่ตรงตามกำหนดเวลา ส่งมอบสินค้าผิดประเภท ไม่ตรงตามความต้องการของลูกค้า ส่งมอบสินค้าไม่ตรงตามจำนวนที่สั่งซื้อ สินค้าเกิดความเสียหาย เนื่องจากการขนส่ง
- 3 บริการก่อน-หลังการขาย ไม่สามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า เช่น การให้รายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ การให้บริการเอกสาร ข้อมูล ที่ลูกค้าต้องการ โดยช่องทางการร้องเรียนของลูกค้า มีดังนี้
 - ลูกค้าร้องเรียนทางวาจา/คำพูด ผ่านทางโทรศัพท์ การสนทนา
 - ลูกค้าร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านทางอีเมล โทรศัพท์

บริษัทกำหนดขั้นตอนการร้องเรียนเพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า ดังนี้

- 1 พนักงานขายของบริษัทรับเรื่องข้อร้องเรียนจากลูกค้าโดยผ่านช่องทางดังกล่าว
- 2 ฝ่ายขายบันทึกข้อร้องเรียนในแบบบันทึก (Customer Quality Complaint) และส่งให้ฝ่ายประกันคุณภาพเป็นผู้ประสานงานกลางส่งข้อร้องเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์สาเหตุ แนวทางแก้ไข และป้องกันปัญหา ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องส่งกลับคืนการแก้ไขให้ฝ่ายมาตรฐานภายใน 7 วันทำการ (ยกเว้นกรณีเร่งด่วนให้ตอบภายใน 3 วัน)
- 3 กรณีไม่สามารถหาข้อสรุปของสาเหตุ แนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหาไม่ได้ ฝ่ายประกันคุณภาพจะเป็นผู้ประสานงานในการเชิญประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อสรุปบันทึกในข้อร้องเรียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาวิเคราะห์สาเหตุแนวทางการแก้ไข และป้องกันแล้วนำเสนอข้อร้องเรียนให้ฝ่ายประกันคุณภาพเพื่อตรวจติดตามกำหนดแนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหาพร้อมทั้งแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ฝ่ายขายและแจ้งลูกค้าทราบ

การวัดความพึงพอใจของผู้บริโภค

บริษัทกำหนดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบในการวัดความพึงพอใจของลูกค้า โดยจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction Survey) ส่งและเก็บรวบรวมข้อมูลผลการวัดความพึงพอใจของลูกค้า ปีละ 2 ครั้ง โดยมีขั้นตอนการวัดความพึงพอใจของลูกค้าดังนี้

- 1 เจ้าหน้าที่แผนกวิจัยการตลาดและวางแผนกลยุทธ์ มีหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลผลการสำรวจที่ประกอบด้วยคำชมเชย ข้อเสนอแนะจากลูกค้าในรูปแบบฟอร์ม “คะแนนการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า” รายงานผู้จัดการส่วนการตลาด
- 2 ผู้จัดการส่วนการตลาดเรียกประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลคะแนนและข้อเสนอแนะจากลูกค้า และร่วมทบทวนแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น โดยมีหัวข้อหลักที่สำรวจดังนี้
 - 1 คุณภาพสินค้า
 - 2 เงื่อนไขการขายและการส่งมอบ
 - 3 การให้บริการและตอบสนองลูกค้า

ผลการให้คะแนนแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

A	=	Excellent	หรือ 5 คะแนน
B	=	Satisfied	หรือ 4 คะแนน
C	=	Fair	หรือ 3 คะแนน
D	=	Poor	หรือ 2 คะแนน
E	=	Dissatisfied	หรือ 1 คะแนน

ในปี 2564 ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า มีคะแนนเฉลี่ยรวม 82 % ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ มากกว่าหรือเท่ากับ 85 %

การสื่อสารที่เป็นประโยชน์สำหรับผู้บริโภค

บริษัทได้สร้างช่องทางสื่อสารสำหรับผู้บริโภค เพื่อสร้างการรับรู้ข่าวสารและให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริโภคที่ควรทราบ ปรากฏในเว็บไซต์ของบริษัท (www.kulthorn.com) รวมทั้งการตีพิมพ์เบอร์โทรศัพท์ 02-326-0831 และอีเมล (email : kkc@kulthorn.com) บนเอกสารสิ่งพิมพ์ รวมทั้งลงสื่อประชาสัมพันธ์ทางนิตยสารและ Social Media เพื่อการเข้าถึงและติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริโภคกับบริษัทได้อย่างรวดเร็ว และประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เป็นประโยชน์เรื่องผลิตภัณฑ์ไปยังผู้บริโภค

การอนุรักษ์พลังงาน

นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการออกแบบพัฒนาผลิต และจำหน่ายมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบสำหรับเครื่องทำความเย็นและระบบปรับอากาศ ตลอดจนการดำเนินธุรกิจรับจ้างผลิตสินค้าที่เกี่ยวข้องอุปกรณ์ชิ้นส่วนของเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน จึงกำหนดนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการจัดการพลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อลดความสูญเสียในการใช้พลังงาน การนำกลับมาใช้ใหม่ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต ตลอดจนมุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานทุกระดับ ดังต่อไปนี้

- 1 บริษัทจะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายรวมถึงข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2 บริษัทจะดำเนินนโยบายอนุรักษ์พลังงานที่เหมาะสมกับลักษณะและปริมาณพลังงานที่ใช้ในโรงงานและสำนักงาน
- 3 บริษัทมีความมุ่งมั่นและเจตจำนงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์และการจัดการพลังงานทุกประการ
- 4 บริษัทกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของ เจ้าของ ผู้บริหารทุกระดับ และพนักงาน รวมถึงลูกจ้างและผู้ที่มาปฏิบัติงานในโรงงานทุกคน ที่ต้องร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการหรือแผนอนุรักษ์พลังงานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
- 5 เจ้าของ ผู้บริหารทุกระดับ พนักงาน และคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานต้องร่วมมือกันทบทวนและปรับปรุง นโยบาย แนวทาง เป้าหมาย รวมถึงมาตรการหรือแผนการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่องตลอดไป
- 5 บริษัทจะกำหนดแนวทางในการจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในการดำเนินการตามวิธีการจัดการพลังงาน

การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงานและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

เพื่อให้การจัดการพลังงานของบริษัทเป็นไปตามอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามกฎหมายและกฎกระทรวง ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการพลังงานในโรงงานควบคุมและอาคาร จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน ประกอบด้วย ประธาน ที่ปรึกษา เลขานุการและคณะกรรมการ จำนวนรวมทั้งสิ้น 12 คน ซึ่งครอบคลุมทุกหน่วยงานเพื่อให้เกิดผลของการปฏิบัติในวงกว้างและครบทุกพื้นที่

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน

- 1 ดำเนินการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงาน และวิธีการจัดการพลังงานขององค์กร
- 2 ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน รวมทั้งจัดการฝึกอบรมและกิจกรรมหรืออื่นๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกของบุคลากรขององค์กร
- 3 ควบคุม ดูแล ให้การจัดการพลังงานเป็นไปตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน
- 4 รายงานผลการอนุรักษ์และการจัดการพลังงานตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงานให้ผู้บริหารสูงสุดทราบ
- 5 เสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดหรือทบทวนนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงานให้ผู้บริหารสูงสุดพิจารณา
- 6 สนับสนุนผู้บริหารสูงสุดขององค์กรในการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าแยกตามระบบปี 2564

ระบบ	การใช้พลังงานไฟฟ้า	
	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	ร้อยละ
แสงสว่าง	839,084.60	4%
ปรับอากาศสำนักงาน	1,048,855.75	1%
ทำความเย็น	3,356,338.40	16%
การผลิต	10,908,099.80	52%
อัดอากาศ	3,146,567.25	15%
อื่นๆ	1,678,169.20	8%
รวม	20,977,115	100.00%

ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิตในรอบปี 2559 - 2564

ปี	ปริมาณผลผลิต (หน่วย)	ปริมาณพลังงานที่ใช้		ค่าการใช้พลังงาน จำเพาะ (SEC) (เมกะจูล/หน่วย)
		ไฟฟ้า	ความร้อน	
		(กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	(เมกะจูล)	
2559	2,670,030	25,895,486	173,522,528	103.92
2560	2,262,752	25,443,899	168,027,046	114.74
2561	1,671,894	21,220,031	145,787,904	142.33
2562	868,578	17,132,177	112,483,853	200.51
2563	945,790	21,064,163	130,032,608	217.66
2564	779,345	20,977,115	133,375,697	268.04

กิจกรรมอนุรักษ์พลังงานด้านไฟฟ้า ปี 2564

- มาตรการลดกำลังไฟฟ้าเครื่องปรับอากาศ OAU (Outdoor Air Unit)
 - มาตรการลดกำลังไฟฟ้าเครื่องปรับอากาศ OAU ตั้งแต่ มกราคม 2564 – ธันวาคม 2564
เงินลงทุน 15,000 บาท ลดค่าใช้จ่ายได้ 16,083.36 บาท/ปี
- มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการระบายความร้อนของซิลเลอร์
 - มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการระบายความร้อนของซิลเลอร์ ตั้งแต่ สิงหาคม 2564 – ธันวาคม 2564
เงินลงทุน 25,000 บาท ลดค่าใช้จ่ายได้ 135,289.44 บาท/ปี

กิจกรรมอนุรักษ์พลังงานด้านความร้อน ปี 2564

- ไม่มีกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานด้านความร้อน

การฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานประจำปี 2564

- การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ในหัวข้อ “การอนุรักษ์พลังงาน” เพื่อให้พนักงานที่เข้ามาใหม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านพลังงานของบริษัท การอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้งกิจกรรมต่างๆด้านพลังงาน โดยให้พนักงานที่เข้ามาใหม่ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมนี้

การเผยแพร่การฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและเข้าร่วมดำเนินการตามแผนและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานขององค์กร ได้ดำเนินการเผยแพร่ดังต่อไปนี้

- ติดประกาศ ณ สถานที่ในอาคารหลัก ซึ่งพนักงานโดยรวมเห็นข่าวสารได้ง่าย
- ทีวีประชาสัมพันธ์ 10 จุดทั่วโรงงาน

การเผยแพร่แผนการฝึกอบรม



รูปการเผยแพร่แผนการฝึกอบรมบริเวณบอร์ดโรงอาหาร และโทรทัศน์ประชาสัมพันธ์

กิจกรรมอนุรักษ์พลังงานปี 2564



อบรมการปฐมนิเทศพนักงาน (การอนุรักษ์พลังงาน)



กิจกรรม Energy Day ด้วยโปสเตอร์พลังงาน

3.3 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

นโยบายภาพรวมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทได้ดำเนินธุรกิจโดยตั้งอยู่พื้นฐานของจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตามนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม จึงได้กำหนดกรอบการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมให้สอดคล้องกับพันธกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงการดำเนินการในกระบวนการธุรกิจ (In process) ได้แก่ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การจัดหาวัตถุดิบ กระบวนการผลิตที่คำนึงถึงผู้บริโภคและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการดำเนินการด้านพนักงาน การสร้างเสริมศักยภาพการทำงาน และการคุ้มครองด้านสังคมและความปลอดภัยของพนักงาน และการคำนึงถึงการดำเนินงานนอกกระบวนการธุรกิจ (After process) หรือการให้การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมดำเนินการควบคู่กับการดำเนินงานในบริษัทที่ครอบคลุมลูกค้าพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

- 1 ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านสินค้า** เป็นการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อสังคมที่มีผลกระทบจากตัวสินค้าซึ่งครอบคลุมถึงการให้บริการ วัตถุดิบ เทคโนโลยีและกระบวนการผลิต รวมทั้งการคิดค้นผลิต ภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผู้บริโภคเป็นสำคัญ
- 2 ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านกระบวนการผลิต** เป็นการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ กระบวนการผลิตและวิธีการดำเนินงานขององค์กรรวมถึงการจัดการธุรกิจด้านการผลิตให้เกิดประสิทธิผลที่ดี เช่น การบริหารจัดการกระบวนการผลิตให้ได้ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปตามข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการบริหารจัดการทรัพยากรในกระบวนการผลิต เช่น การกำจัดของเสีย การบำบัดน้ำเสีย เพื่อลดมลภาวะและไม่เกิดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง
- 3 ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านชุมชนและสังคม** เป็นการดำเนินงานที่บริษัทให้ความสำคัญในกิจกรรมหลังจากกระบวนการผลิตที่มีผลต่อชุมชนและสังคม จึงได้กำหนดกรอบการดำเนินงาน เพื่อตอบแทนและคืนกำไรให้กับสังคมรวมทั้งการมีส่วนร่วมกับชุมชนเพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 4 ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านพนักงาน** เป็นการดำเนินงานที่มุ่งสร้างเสริมศักยภาพ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานของพนักงานขององค์กร ให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการคุ้มครองทางสังคม สภาพแวดล้อมและการคุ้มครองสุขภาพ ความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทได้กำหนดนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) เพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กรให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชน องค์กรภาครัฐและอื่นๆ และใช้เป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม** บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมภายใต้หลักธรรมาภิบาล เคารพกฎระเบียบของสังคม แข่งขันทางการค้าอย่างยุติธรรม เคารพสิทธิในทรัพย์สินและปฏิบัติตามกฎหมายในประเทศที่เกี่ยวข้อง ดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกันด้วยการจัดการด้านจรรยาบรรณธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

- 2 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทดำเนินกิจการในแนวทางที่ไม่ยอมรับและไม่ยินยอมให้มีการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
- 3 การเคารพสิทธิมนุษยชน บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนและเสรีภาพขั้นพื้นฐานและปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเสมอภาคด้วยความเป็นธรรม ไม่แบ่งแยกเพศและชนชั้น เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม ความคิดเห็นส่วนบุคคล และสิทธิพื้นฐานอื่นๆ รวมถึงความพิการและไม่ใช้แรงงานเด็ก
- 4 การปฏิบัติต่อแรงงาน บริษัทคำนึงถึงการคุ้มครองทางสังคมของแรงงาน ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่กำหนด ตลอดจนการสร้างความปลอดภัยระหว่างพนักงานและองค์กรด้วยการจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมในด้านผลตอบแทน สวัสดิการ และความก้าวหน้าในอาชีพ รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมสังคมภายในและภายนอกองค์กร
- 5 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค บริษัทให้ความสำคัญต่อผู้บริโภคโดยดำเนินกิจกรรมและปฏิบัติงานทางการตลาดที่เป็นธรรม เพื่อตอบสนองความต้องการ ความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า รับข้อเสนอแนะในการใช้สินค้าและบริการ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุดและคงไว้ซึ่งความต้องการใช้สินค้าของบริษัทตลอดไป
- 6 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทดำเนินกิจการในแนวทางที่มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่มีได้ตามมาตรฐานและข้อกำหนดต่าง ๆ โดยปฏิบัติอย่างจริงจัง เพื่อลดผลกระทบและป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมรวมทั้งพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 7 การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม บริษัทได้ดำเนินการตอบแทนสังคมมาโดยตลอดโดยเข้าร่วมและสร้างกิจกรรมสาธารณะประโยชน์แก่ชุมชนและสังคมใกล้เคียง ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมพร้อมทั้งสร้างเครือข่ายกับผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินกิจกรรมการสร้างประโยชน์และพัฒนาชุมชนและสังคม
- 8 นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม จากพันธกิจ ข้อที่ 5 ในเรื่อง “ดำเนินธุรกิจแนวทางที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน” ประกอบค่านิยมของกิจการที่ระบุ “คุณภาพมาก่อน ไม่รับ ไม่ทำ ไม่ส่งของเสีย” เป็นแรงผลักดันและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานของบริษัทตื่นตัว และมุ่งมั่นในการคิดพัฒนาปรับปรุงต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่เป็นนวัตกรรม

ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

การสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ นั้นจะช่วยสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลกำไรความสำเร็จในระยะยาวให้กับบริษัทได้เป็นอย่างดี บริษัทจึงได้กำหนดตัวบุคคลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ หน่วยงานราชการและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบจากการทำธุรกิจของบริษัท โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิและผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียพึงได้รับอย่างทั่วถึง การจัดทำข้อมูลข่าวสารสำหรับให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทุกฝ่ายได้ ซึ่งบริษัทได้แสดงรายละเอียดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ใช้ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.kulthorn.com)

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานและการปฏิบัติงานในแนวทางของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยตระหนักว่าการที่บริษัทมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ จะเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมีความเชื่อมั่นและมั่นใจต่อการดำเนินงานของบริษัท ดังนั้นคณะกรรมการ จึงได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2549 และปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ได้ยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ บนแนวทางของการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในความถูกต้อง และโปร่งใสรวมทั้งเป็นการปลูกฝังให้พนักงานทั้งองค์กรมีความตระหนักและมีจิตสำนึกในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจซึ่งแสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการจัดการที่ดี ที่เสริมสร้างความแข็งแกร่งและเติบโตอย่างยั่งยืนแก่บริษัทอันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและสังคม

โดยมีหน่วยงานเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ดูแลให้บริษัท กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎข้อบังคับต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งข้อกำหนดกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ เว็บไซต์ของบริษัท (www.kulthorn.com)

การปฏิบัติและกิจกรรมทางด้านการรับผิดชอบต่อสังคม

1 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมีการดำเนินงานและบริหารธุรกิจโดยยึดมั่นในจรรยาบรรณ โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดทำคู่มือจริยธรรมของบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ที่ใช้ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี ในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ต่อผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ พนักงาน ชุมชนและสิ่งแวดล้อม หน่วยงานราชการและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความมั่นคงและความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืนให้กับองค์กร โดยได้เปิดเผยคู่มือจริยธรรมธุรกิจดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.kulthorn.com)

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ความโปร่งใส โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณในทุกด้าน และสอดคล้องกับหลักการนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลและยังได้กำหนดการกำกับดูแลกิจการที่ดีในหมวด “การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)” เพื่อดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ปกป้องผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สินของบริษัท สร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม และพัฒนากิจการของบริษัทให้เจริญก้าวหน้ามั่นคงอย่างยั่งยืน

2 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริตกับผู้มีส่วนได้เสียและให้ความสำคัญกับการควบคุมภายในโดยตระหนักถึงความเสียหายจากการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งในการดำเนินงานจะไม่ยอมรับและไม่ยอมให้เกิดขึ้น จึงกำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องกำหนดการควบคุมภายในสำหรับการดำเนินงาน รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท และได้กำหนดจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในจริยธรรมธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน โดยรายละเอียดได้เปิดเผยไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.kulthorn.com)

3 การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นหลักสำคัญในการดำเนินงานขององค์กรซึ่งมี
แนวทางการปฏิบัติดังนี้

- 1 ผู้บริหารพึงปฏิบัติหรือควบคุมให้พนักงานปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด
- 2 ผู้บริหารพึงปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัพนักงานอย่างเคร่งครัดและรับฟังข้อเสนอแนะของพนักงาน
- 3 ผู้บริหารพึงปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกบุคคลและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และหลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
- 4 ผู้บริหารพึงรักษาความลับ โดยผู้บริหารต้องรักษาข้อมูลของบริษัทและของลูกค้าไว้เป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารของบริษัทที่ยังไม่ควรเปิดเผย
- 5 พนักงานพึงรักษาความลับ โดยพนักงานต้องรักษาข้อมูลของบริษัทและของลูกค้าไว้เป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารของบริษัทที่ยังไม่ควรเปิดเผย และไม่ให้อ่านหรือข้อมูลใดๆ ที่ผู้มีอำนาจสั่งการยังไม่อนุญาต

การปฏิบัติต่อพนักงานและดูแลด้วยความเสมอภาค

- บริษัทให้ความเสมอภาคในโอกาสการจ้างงาน ที่มีความเท่าเทียมกันแก่พนักงานทุกคน
- ผู้บริหารพึงให้โอกาสแก่พนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอในการได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ
- บริษัทมีช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของพนักงานอย่างทั่วถึง และปกป้องความเสียหายต่อ พนักงานอย่างเท่าเทียมกัน

4 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทคำนึงถึงความเท่าเทียมกันตามหลักสิทธิมนุษยชน และมีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่าง
เป็นธรรม ตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนและการจ้างงาน โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ
ต่อพนักงาน ดังนี้

- 1 บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพ และให้โอกาสแก่พนักงานได้รับการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- 2 บริษัทให้ความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันในการให้โอกาสรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกคนตามพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
- 3 บริษัทได้จัดการสภาพการทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ บริหารธุรกิจไปในแนวทางที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และจัดสถานที่ทำงานซึ่งปราศจากวัตถุอันตรายต่อความปลอดภัยและสุขภาพ หรือหากมี จะทำการควบคุมวัตถุอันตรายดังกล่าวให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้
- 4 บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด ทั้งในเรื่องการจ้างแรงงานเด็ก การจ้างแรงงานต่างด้าว เป็นต้น
- 5 บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของลูกค้าอย่างเคร่งครัดในด้านการปฏิบัติต่อการจ้างแรงงานสวัสดิการ สุขภาพความปลอดภัยของพนักงาน

จำนวนพนักงานทั้งสิ้นในปี 2564 จัดเป็นดังนี้

จำนวนพนักงานโดยรวม 1,050 คน

ประเภทการจ้าง

รายเดือน	940 คน
รายวัน	110 คน
– เพศ	
ชาย	568 คน
หญิง	482 คน
– สัญชาติ	
ไทย	1,050 คน (รวมคนพิการ 10 คน)
พม่า	0 คน
กัมพูชา	0 คน
– ชั่วโมงการทำงานของพนักงาน	8 ชั่วโมงต่อวัน

การให้ความสำคัญคุ้มครองทางสังคม การคุ้มครองสภาพการทำงานของลูกจ้าง

บริษัทให้ความสำคัญกับความคุ้มครองทางสังคมและการคุ้มครองสภาพการทำงานของลูกจ้างเป็นสำคัญ โดยกำหนดให้ต้องมีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านแรงงานอย่างเคร่งครัด ดำเนินการบริหารค่าตอบแทนและจัดหาสวัสดิการแก่พนักงานด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม และปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบัน เพื่อตอบแทนและสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความเต็มใจ

สวัสดิการสำหรับพนักงาน

คุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญที่บริษัทตระหนักถึง จึงได้จัดสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงานอย่างเหมาะสมที่เทียบเท่ากันทั้งพนักงานรายวันและพนักงานประจำ และปฏิบัติต่อแรงงานต่างด้าวอย่างถูกต้องตามกฎหมายรวมทั้งจัดสวัสดิการที่เหมาะสมดังนี้

1 สวัสดิการผู้ปฏิบัติงานกะกลางคืน และสวัสดิการเงินรางวัลตอบแทนการมาทำงาน

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานกะกลางคืน และสวัสดิการเงินรางวัลตอบแทนการมาทำงานสำหรับพนักงานที่มาปฏิบัติงาน เพื่อจูงใจและเป็นกำลังใจให้กับพนักงานโดยมีระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน

2 สวัสดิการเงินรางวัลการลดอุบัติเหตุ

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการเงินรางวัลการลดอุบัติเหตุในลักษณะงานที่ต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษสำหรับพนักงานปฏิบัติงาน เพื่อจูงใจและเป็นกำลังใจให้กับพนักงาน โดยมีระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน

3 โครงการประกันสุขภาพกลุ่ม

บริษัทจัดทำประกันสุขภาพกลุ่ม เนื่องจากสุขภาพของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญต่อการปฏิบัติงานและเพื่อให้พนักงานเกิดความมั่นใจในการทำงาน

4 กองทุนประกันสังคม

บริษัทดำเนินงานจัดทำกองทุนประกันสังคมสำหรับพนักงานเพื่อได้รับความสะดวกและมั่นใจกับหลักประกันสุขภาพ

5 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3-7 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์ในประเทศไทย และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท

6 เงินช่วยเหลือกรณีต่างๆ

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการเงินช่วยเหลือพนักงานในกรณีต่างๆ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน เช่น เงินช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวพนักงานที่เสียชีวิต เงินช่วยเหลือกรณีบุตรคนแรก ของเยี่ยมไข้พนักงาน

7 ข้าวฟรี-ร้านอาหารราคาประหยัด

บริษัทจัดบริการข้าวสวยให้พนักงานดื่มน้ำฟรี และจัดให้มีร้านอาหารสำหรับจำหน่ายอาหารในราคาประหยัด เพื่อแบ่งเบาภาระค่าครองชีพ ค่าอาหารสำหรับพนักงาน

8 ชุดเครื่องแบบพนักงาน

บริษัทจัดให้มีเครื่องแบบพนักงานสำหรับพนักงานทุกระดับ ปีละ 2 ชุด เพื่อช่วยเรื่องค่าใช้จ่ายของพนักงาน อีกทั้งเพื่อความเรียบร้อยและเป็นเอกลักษณ์ของบริษัท

9 คลินิกสุขภาพ

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี และถูกสุขลักษณะจึงจัดให้มีคลินิกสุขภาพสัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยมีแพทย์มาประจำที่คลินิกสุขภาพ

10 รถ รับ-ส่งพนักงาน

บริษัท มีนโยบายให้พนักงานเดินทางมาทำงานโดยสวัสดิภาพและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยจัดรถรับส่ง 10 เส้นทาง ให้พนักงานสำหรับเดินทางมาทำงานและส่งพนักงานกลับถึงที่พักโดยสวัสดิภาพ โดยมีระเบียบและหลักเกณฑ์การปฏิบัติอย่างชัดเจน

11 วันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดพักผ่อนพิเศษตามอายุการทำงาน

บริษัท มีนโยบายให้พนักงานลาหยุดพักผ่อนประจำปี เพื่อพักผ่อนหรือปฏิบัติภารกิจส่วนตัวตามกฎหมาย อีกทั้งบริษัทจัดให้มีวันหยุดพักผ่อนประจำปีพิเศษ 0-4 วันต่อปี โดยมีระเบียบและหลักเกณฑ์การปฏิบัติอย่างชัดเจน

12 เงินรางวัลอายุงาน

บริษัท มีนโยบายให้เงินรางวัลอายุงาน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานร่วมกับบริษัทครบ 10, 20, 30 ปี โดยมีระเบียบและหลักเกณฑ์การปฏิบัติอย่างชัดเจน

13 เงินรางวัลสำหรับพนักงานที่เสียสละ ทุมเท แรงกายแรงใจ ในการสนับสนุนกิจกรรมเพิ่มผลผลิต

บริษัท มีนโยบายให้เงินรางวัลสำหรับพนักงานที่เสียสละ ทุมเท แรงกายแรงใจ ในการสนับสนุนกิจกรรมเพิ่มผลผลิต เพื่อให้องค์กรผลิตสินค้าที่มีประสิทธิภาพ คุณภาพ ปลอดภัย ได้แก่ คณะทำงาน

5ส, คณะทำงาน Lean & Kaizen, คณะทำงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย, คณะทำงานอนุรักษ์พลังงาน, คณะกรรมการสวัสดิการ, คณะทำงานตรวจสอบภายใน โดยมีระเบียบและหลักเกณฑ์การปฏิบัติอย่างชัดเจน

14 ของขวัญ ของเยี่ยมใช้

บริษัท มีนโยบายให้มีสวัสดิการสำหรับพนักงาน ที่เจ็บป่วย คลอดบุตร สมรส โดยจัดสรรของขวัญเยี่ยมใช้ ของขวัญสมรส ของขวัญบุตรแรกเกิด ตามเงื่อนไขของบริษัทที่กำหนด

15 เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

บริษัท ส่งเสริมให้พนักงานได้มีที่อยู่อาศัย โดยทำ MOU ให้พนักงานสามารถกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยได้ 2 ธนาคาร ได้แก่ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (อัตราดอกเบี้ย ตามเงื่อนไขธนาคาร/บริษัทกำหนด)

16 สหกรณ์ออมทรัพย์ กุลธรเคอร์บี้

บริษัท เปิดช่องทางให้กับพนักงานเพื่อการออมเงิน จึงจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ กุลธรเคอร์บี้ เพื่อให้พนักงานเป็นสมาชิกและมีเงินปันผลให้กับสมาชิก

การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

ศักยภาพของพนักงานเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาธุรกิจ บริษัทจึงให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้ความสามารถให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน เช่น การเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และการแข่งขัน ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทมีการจัดทำแผนงานฝึกอบรมประจำปีให้กับพนักงานโดยพิจารณาจัดทำแผนการฝึกอบรมจากข้อกำหนดมาตรฐานสากล ข้อกำหนดของกฎหมาย และหลักสูตรจากความต้องการของพนักงาน เพื่อนำมาพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถในการทำงานให้เหมาะสมกับตำแหน่งของงานในแต่ละระดับ โดยส่วนงานทรัพยากรมนุษย์มีหน้าที่วิเคราะห์ความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็นหมวดที่สำคัญ ดังนี้

1 พัฒนาความรู้และทักษะ

- การสร้างจิตสำนึก
- การบริหารจัดการ
- ความรู้ทักษะเฉพาะงาน

2 การเพิ่มผลผลิต

- บริหารการผลิต

3 ข้อมูลที่สำคัญขององค์กร

- เป้าหมายแผนธุรกิจของบริษัท
- การปฏิบัติตามข้อกำหนด

- 5 **ข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง** ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงระเบียบปฏิบัติ การเปลี่ยนแปลงระบบวิธีการทำงาน เทคโนโลยี การปรับปรุงเครื่องมือ/อุปกรณ์ในการทำงาน การนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ การปรับโครงสร้างการบริหาร การประกาศใช้กฎหมายใหม่ การเปลี่ยนแปลงสภาวะการณ์ภายนอกเกี่ยวกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม

สำหรับในปี 2564 บริษัทมีการดำเนินการฝึกอบรมของพนักงาน ดังนี้

– การอบรมภายใน (In-house)	จำนวน	11 หลักสูตร
– การอบรมภายนอก (Public)	จำนวน	8 หลักสูตร
– ระดับพนักงานปฏิบัติการ	จำนวน	12 หลักสูตร
– ระดับหัวหน้างาน	จำนวน	5 หลักสูตร
– ระดับผู้บริหาร	จำนวน	5 หลักสูตร

และมีการดำเนินการฝึกอบรมรายหลักสูตรตามหมวดที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

หมวดสร้างจิตสำนึก

- การดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ [ตามกฎหมาย]
- ไครเซ็นเบื้องต้น (Basic Kaizen) 4 รุ่น
- โครงการอนุรักษ์การไต่ยืน (ตามพื้นที่ปัจจัยเสี่ยงด้านเสียง)

หมวดการบริหารจัดการ

- เทคนิคปฏิบัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA ก่อนใช้งานจริง รุ่น 1
- Effective Minutes Taking (EMT)
- วางแผนอัตรากำลังคน (Manpower Planing)
- การจัดทำเอกสารในงาน HR ให้สอดคล้องกับ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562
- พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การใช้ @work

หมวดความรู้ทักษะเฉพาะงาน

- การขั้บรถยกอย่างถูกต้องและปลอดภัย 2 รุ่น
- การเชื่อมประสาน Brazing
- การใช้เครื่องมือวัดด้านมิติและการดูแลรักษา 4 รุ่น
- การใช้งาน E-Mail On Microsoft Outlook for สำนักงาน 2 รุ่น
- ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญโรงงาน (ผสร.)
- การวัดและการสอบเทียบเครื่องมือวัดทางด้านความดันขั้นพื้นฐาน
- พื้นฐานการจัดทำงบกระแสเงินสด (เก็บชั่วโมงทางบัญชี)
- ที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์
- การใช้และการจัดเก็บสารเคมีอันตราย

หมวดบริหารการผลิต

- การวางแผนคุณภาพผลิตภัณฑ์ล่วงหน้าและกระบวนการยืนยันมิติขึ้นส่วนการผลิต (APQP&PPAP)

การประเมินผลพนักงาน

บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ที่สอดคล้องกับแผนงานของบริษัท ที่ช่วยสนับสนุนการบริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งผลประเมินจะสามารถแสดงถึงความสามารถของพนักงาน จุดเด่น จุดด้อย พฤติกรรมของพนักงานรวมทั้งแนวทางการพัฒนาทักษะให้กับพนักงานต่อไป โดยบริษัทมีหลักเกณฑ์การประเมินปีละ 2 ครั้งทุกๆ 6 เดือน ตามระยะเวลาเข้ามาปฏิบัติงานหรือรอบปีของพนักงาน เพื่อให้โอกาสพนักงานปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพของตัวเองอย่างเต็มที่

การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

นอกจากบริษัทจะดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการผลิตแล้ว ภายใต้ปณิธานของบริษัท ที่ว่า "ทำมาหาได้แล้ว ต้องดูแลสังคม ดูแลครอบครัว"

ในปี 2564 บริษัทได้ให้การสนับสนุนและดำเนินการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม โดยมีกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (After Process) ในด้านต่างๆ เช่น

1. กิจกรรม "ส่งมอบพื้นคอนกรีต บ้านใต้ทางขึ้นอาคารเรียน มอบหนังสือ และอุปกรณ์การเรียนให้แก่โรงเรียนบ้านโนนสูง" อำเภอนาดิ จังหวัดปราจีนบุรี



2. กิจกรรม "การเรียนรู้เรื่องพันธุ์ข้าว วิธีการสีข้าว และการปลูกไม้ผล" ณ ศูนย์การเรียนรู้ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอนาดิ จังหวัดปราจีนบุรี



3. กิจกรรม “บริจาคโลหิต” เป็นประจำทุก 3 เดือน โดยรับบริจาคโลหิตของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ



4. โครงการ “กล่องแทนใจ แทนความห่วงใยจากบริษัท” ส่งตรงสู่พนักงานที่ติดเชื้อโควิด 19 ทุกคน



5. โครงการ “มอบถุงยังชีพให้กับชาวบ้านที่ได้รับผลกระทบ จากสถานการณ์โควิด-19” หมู่บ้านเกาะน้อย ตำบลบางสวรรค์ อำเภอยะแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี



6. กิจกรรม “พัฒนาสื่อการสอน และมอบอุปกรณ์การเรียน ให้กับโรงเรียนบ้านชงโคสันติสุขวิทยาการ”
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดปทุมธานี



นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

จากแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่กำหนดเป็นพันธกิจ ข้อที่ 5 ในเรื่อง “ดำเนินธุรกิจใแนวทางที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน” ประกอบค่านิยมของกิจการที่ระบุไว้เป็นอันดับแรก คือ “คุณภาพมาก่อน ไม่รีบ ไม่ทำ ไม่ส่งของเสีย” เป็นแรงผลักดันและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานของบริษัทตื่นตัว และมุ่งมั่นในการคิดพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ และกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่เป็นนวัตกรรม ที่จะช่วยให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน พร้อมต่อการแข่งขันที่จะเกิดขึ้นในอนาคต กิจกรรมที่สร้างนวัตกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นดังนี้

1 กิจกรรม Kaizen

เริ่มต้นตั้งแต่ปี 2551 จนถึงปัจจุบัน โดยทางบริษัทได้ทำการจำแนกประเภทไคเซ็นเป็น 3 ประเภท ได้แก่

- 1) ไคเซ็นยกระดับ คือการวิเคราะห์ค้นหาสาเหตุที่แท้จริงก่อนจะลงมือปรับปรุง
- 2) ไคเซ็นเบื้องต้น เป็นการปรับปรุงหน้างานของตนเองเพื่อให้สะดวกต่อการทำงาน
- 3) ไคเซ็นสำนักงาน เป็นการปรับปรุงด้าน Process, ด้าน Hardware, ด้าน Software และ Visual Control

ตั้งแต่ปี 2551 ถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลา 13 ปี ทางบริษัทมีจำนวนพนักงานเข้าร่วมส่งกิจกรรมไคเซ็นจำนวน 1,312 คน มีจำนวนผลงานไคเซ็น 5,367 เรื่อง และสามารถลดต้นทุนได้ 92 ล้านบาท ซึ่งได้ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย พลังงาน การเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุนและกิจกรรม 5 ส

2 การส่งผลงานเข้าประกวด

บริษัทได้ส่งผลงานเข้าประกวดกิจกรรม Kaizen ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่นและได้รับรางวัลดังนี้

ปี	รางวัลที่ได้รับ	ชื่อผลงาน
2552	รางวัลโคเซ็นดีเด่นประเภทเทคนิคยอดเยี่ยม	ผลงานเรื่อง Chamfer รั้น้ำมัน Crank Shaft AZ
2553	รางวัลโคเซ็นดีเด่นประเภทเทคนิคยอดเยี่ยม	ผลงานเรื่อง เครื่องเจาะ Crank case CA
2556	รางวัลโคเซ็นดีเด่นประเภท Golden Award	ผลงานเรื่อง แขนกลคนไม่ต้อง (เครื่อง Transfer stator AW)
2557	รางวัลโคเซ็นดีเด่นประเภท Bronze Award (Kaizen for Office)	ผลงานเรื่อง เปลี่ยนเรื่องยากให้เป็นเรื่องง่าย ด้วยโคเซ็น
	รางวัลโคเซ็นดีเด่นประเภท Golden Award	ผลงานเรื่อง เครื่องตัดท่อ Shock Loop AZ
2558	รางวัลโคเซ็นดีเด่นประเภท Silver Award	ผลงานเรื่อง เครื่องเจาะ Piston Pin AZ
2559	รางวัลโคเซ็นดีเด่นประเภท Silver Award	ผลงานเรื่อง เครื่องเชื่อมท่อ Discharge Muffler AW
2560	รางวัลโคเซ็นดีเด่นประเภท Golden Award	ผลงานเรื่อง Chamfer Piston Pin Hole : AW
2561	รางวัลโคเซ็นดีเด่นประเภท Silver Award	ผลงานเรื่อง Automation Windows Stator : AW

3 กรณีศึกษาเด่น ๆ

3.1 ด้านเพิ่มผลผลิต

– กรณีศึกษา “Fixture เสียบหางปลา”

ปัญหาที่พบ : การประกอบพัดลมเพื่อใช้กับ Condensing Unit CKM 2495ZB-2002 เป็นงานส่งขายอเมริกา ขั้นตอนการ Test การทำงานของ Condensing Unit OP.60 จะต้องหนีบหางปลาของสายไฟชุด Condensing Unit ทั้งหมด 4 เส้นหลังจากนั้นจึงใช้ แคลมป์มีเตอร์ คล้องที่สายไฟสีแดงเพื่ออ่านค่าของกระแสไฟเวลา Test ซึ่งขั้นตอนนี้ไม่สะดวกในการทำงานและใช้เวลาในการทำงานมาก ใช้เวลาในการทำงานประมาณ 40 วินาที/ 1EA

แนวทางแก้ไขปัญหา : ออกแบบ Fixture ใหม่เพื่อแก้ปัญหาที่พบคือ ทำเป็นแบบเสียบหางปลาโดยใส่สปริงไว้ด้านหลังช่องเสียบของแต่ละช่อง หลักการคือเวลาจะเสียบหางปลากดสปริงด้านหลังให้ยุบตัวแกนล๊อคด้านหน้าจะเปิดออกเพื่อให้เสียบหางปลา พอปล่อยสปริงแกนจะบีบหางปลาในส่วนของตัว แคลมป์มีเตอร์ ก็คล้องที่สายไฟได้เลยไม่ต้องเอา เข้า-ออก ลดการเคลื่อนไหวของพนักงาน ใช้เวลาในการทำงานประมาณ 12 วินาที/ 1EA

ผลการปรับปรุง : ทำให้ขั้นตอนการ Test การทำงานของ Condensing Unit ง่ายและรวดเร็วขึ้น สามารถลดเวลาในการทำงานลงได้ 28 วินาที/ 1EA

3.2 ด้านเพิ่มคุณภาพ

– กรณีศึกษา “Fixture Crank Case AE”

ปัญหาที่พบ : เมื่อนำ Crank Case มาคว้านรูและปาดขา 4 ข้าง โดยใช้ปากกาจับยึด เมื่อทำออกมาแล้วขาไม่เท่ากัน รูที่คว้านรูไม่ได้ขนาด ใช้เวลาทำและปรับเช็คประมาณ 30 นาที/ชิ้น

แนวทางแก้ไขปัญหา : ทำ Fixture ขึ้นมาโดยใช้จับชิ้นงาน Crank Case แทนปากกา เมื่อทำออกมาได้ Crank Case ตามขนาดที่ต้องการ ใช้เวลาทำและปรับเซตประมาณ 15 นาที/ชิ้น

ผลการปรับปรุง : สะดวก รวดเร็ว ลดเวลาการทำงาน ได้งานที่มีคุณภาพ

3.3 ด้านสิ่งแวดล้อม

- กรณีศึกษา “น้ำยาไม่ล้นออก”

ปัญหาที่พบ : ในการวางน้ำยากันสนิมจะวางในตำแหน่งข้างเครื่อง Tumble จะมีรางเชื่อมระหว่างถังน้ำยากับเครื่อง Tumble เพื่อที่จะได้วางงานแล้วไหลลงไปแต่ปรากฏว่าเกิดปัญหาหอยเบลอที่เกิดจากการกระแทกของชิ้นงานจึงได้ยกเลิกการใช้งานไปเมื่อจุ่มงานสนิมน้ำยาจะล้นออกและกระเด็นออกจากร่องได้รางทำให้น้ำยาเจือจางงานเกิดสนิม

แนวทางแก้ไขปัญหา : ได้ดำเนินการแก้ไขตัดรางเก่า ที่ไม่ได้ใช้แล้วออกพับเหล็กขึ้นรูปและเชื่อมถังน้ำยากันสนิมใหม่ เพื่อป้องกันน้ำยากันสนิมล้นกระเด็นออกมา และลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมจากสารเคมีหกรั่วไหล

ผลการปรับปรุง : ช่วยลดปัญหาและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากสารเคมีหกรั่วไหล

3.4 ด้านลดต้นทุน

- กรณีศึกษา “ออกแบบตัวปรับเลื่อนใหม่”

ปัญหาที่พบ : ตัวปรับเลื่อน Fixture ของเครื่องจักร OP.90 กัดร่องน้ำมัน ECCENTRIC ชำรุดและหมดสภาพไม่สามารถทำการปรับเลื่อน Fixture เวลามีการปรับเซตเครื่องจักรได้

แนวทางแก้ไขปัญหา : ออกแบบและจัดทำตัวปรับที่ทำงานได้เหมือนเดิมเพื่อสามารถใช้งาน Fixture ให้เลื่อนได้ปกติเวลาปรับเซตเครื่องจักร

ผลการปรับปรุง : ลดต้นทุนในการสั่งซื้อตัวปรับจาก Supplier โดยสั่งผลิตจากแผนก Toolroom และลดต้นทุนลงได้ 1,200 บาท

3.5 ด้านความปลอดภัย

- กรณีศึกษา “การกัดร่อง Slot แม่พิมพ์”

ปัญหาที่พบ : ปัจจุบันแม่พิมพ์ไม่สามารถจับยึดที่เครื่องจักรได้ จึงใช้ Clamp ในการจับยึด หากมีการจับยึดที่ไม่ดีอาจจะส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุในระหว่างการปฏิบัติงานที่ต้องบีบขึ้น-ลงได้

แนวทางแก้ไขปัญหา : นำแม่พิมพ์ไปกัดร่อง Slot เพื่อให้สามารถจับยึดได้มากขึ้น เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

ผลการปรับปรุง : ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการบีบชิ้นรู Housing ได้

3.6 ด้าน .ส 5

- กรณีศึกษา “ขนย้ายสะดวกขึ้น”

ปัญหาที่พบ : การเบิกจ่ายในโตรเจนที่ใช้ในหน่วยงาน Condensing Unit โดยเบิกจากสโตรจะเอาถังในโตรเจนมาวางไว้ที่หน่วยงาน Coil โดยตั้งไว้กับพื้นแล้วทางหน่วยงาน Coil ต้องหาพาเลทมาใส่เพื่อส่งเข้าไปในลิฟท์ขึ้นมานบนชั้นสอง พอใช้งานหมดต้องใส่พาเลทลงมาไว้ที่หน่วยงาน Coil อีก ซึ่งไม่สะดวกในการขนย้าย เพราะต้องหาพาเลทมาใส่และหสแนดลิฟท์มาดักเข้าดักออก

แนวทางแก้ไขปัญหา : จัดทำรถเข็นเพื่อขนย้ายถังในโตรเจนขึ้นลงลิฟท์ ทำให้ง่ายต่อการขนย้ายไปใช้งาน

ผลการปรับปรุง : ทำให้การทำงานสะดวกและปลอดภัยขึ้นโดยไม่ต้องใช้พาเลทและ
แฮนด์ ลิฟท์ในการขนย้ายถังในโตรเจน

4 การนำปรัชญา TQM (Total Quality Management), LEAN มาใช้ในการปรับปรุง

ช่วยทำให้เกิดความคิดสร้างสรรค์จากการร่วมระดมความคิดเห็นของหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ในลักษณะของ Cross functional เพื่อประโยชน์ในการทำงานร่วมกัน

5 นำนวัตกรรมความคิดที่ได้มาแบ่งปันเพื่อการเรียนรู้นำไปทำประโยชน์ให้กับหน่วยงานต่างๆ

- มีการเผยแพร่ความรู้แบ่งปันในรูปแบบของ Knowledge management & Sharing ที่พนักงานทุกคนสามารถเข้าค้นหาเรียนรู้ได้ในระบบ Intranet ของบริษัท
- สร้างแนวทางดำเนินงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการ โดยการจัดการความรู้ที่ได้ประยุกต์ใช้กระบวนการจัดการความรู้หรือ KM Process 7 ขั้นตอน ดังนี้
 - 1 การบ่งชี้ความรู้ เป็นการกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้
 - 2 การสร้างและแสวงหาความรู้ วิเคราะห์สภาพปัญหา เป็นการรวบรวมความรู้จากผู้เชี่ยวชาญผู้เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์กับความรู้ในกระบวนการนั้น
 - 3 การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ มีการจัดเก็บองค์ความรู้ในคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Instruction)
 - 4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ให้ผู้เชี่ยวชาญในกระบวนการพิจารณากลั่นกรอง และมีการนำความรู้ที่ได้ไปทดลองปฏิบัติ และติดตามผลการปฏิบัติ
 - 5 การเข้าถึงความรู้ เผยแพร่กระบวนการทำงานที่ได้รับการปรับปรุงเป็นมาตรฐานการทำงานที่ถูกต้อง ตีประกาศในพื้นที่ปฏิบัติงาน จัดทำศูนย์การเรียนรู้ และมอบความรู้ให้พนักงานได้เข้ามาใช้ประโยชน์
 - 6 การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้ การฝึกอบรมที่พนักงาน พร้อมกับให้พนักงานปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ช่วยเหลือให้คำปรึกษาแนะนำโดยหัวหน้างาน
 - 7 การเรียนรู้ มีการติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานว่าได้นำความรู้มาใช้อย่างถูกต้องหรือไม่ โดยกำหนดแผนการติดตามประเมินผลพนักงานจากการสังเกตการทำงาน



4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

สรุปผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน

- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ(งบการเงินรวม) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 2563 และ 2562

	ปี2564	ปี2563	ปี2562
หน่วย : บาท			
รายได้			
รายได้จากการขายและบริการ	6,670,331,221	5,580,112,810	5,939,976,371
รายได้อื่น			
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	7,074,002
ดอกเบี้ยรับ	52,307	76,606	257,950
อื่น ๆ	44,027,694	19,363,593	14,249,904
รวมรายได้	6,714,411,222	5,599,553,009	5,961,558,227
ต้นทุนขายและบริการ	6,515,850,134	5,406,294,538	6,148,503,832
กำไร(ขาดทุน) ขั้นต้น	154,481,087	173,818,272	(186,945,605)
อัตรากำไร(ขาดทุน) ขั้นต้น	2.31%	3.11%	(3.51%)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			
ค่าใช้จ่ายในการขาย	81,742,741	81,653,334	93,436,274
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	411,121,743	454,242,533	596,403,735
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	35,024,909	20,489,681	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	-	65,941,611	6,275,612
รวมค่าใช้จ่าย	527,889,393	622,327,159	696,115,621
ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้นิติบุคคล	(329,380,612)	(429,145,294)	(883,061,226)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(183,856,878)	(202,091,391)	(207,371,304)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(513,185,183)	(631,236,685)	(1,090,432,530)
ภาษีเงินได้	(8,139,461)	(6,965,299)	(33,296,755)
ขาดทุนสำหรับปี	(521,324,644)	(638,201,984)	(1,123,729,285)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนที่แปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	9,286,670	1,918,405	7,669,272
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	-	1,129,373,578	-
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	(16,102,300)
ผลกระทบของภาษีเงินได้	-	(229,242,911)	2,914,663
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	31,845,176	902,049,072	(5,518,365)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(489,479,468)	263,847,088	(1,129,247,650)
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน(บาทต่อหุ้น)	(0.35)	(0.43)	(0.88)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	1,500,00,000	1,500,00,000	1,284,496,708



- งบแสดงฐานะการเงิน(งบการเงินรวม) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 2563 และ 2562

	ปี2564	ปี2563	หน่วย : บาท ปี2562
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	19,314,611	28,864,272	137,916,360
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,062,210,082	1,095,835,595	938,945,781
สินค้าคงเหลือ	1,565,871,148	1,239,335,329	1,573,588,505
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	13,398,796	6,547,822	6,460,604
ภาษีซื้อรอเรียกคืน	42,047,137	33,293,709	26,636,854
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	85,720,477	91,346,952	88,316,745
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	2,788,562,251	2,495,223,679	2,771,864,849
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3,766,776,239	4,047,319,499	3,177,220,804
สินทรัพย์สิทธิการใช้	64,858,273	80,796,211	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	67,007,870	80,117,860	86,708,289
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์	-	-	5,322,761
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	33,439,404	28,561,969	220,261,494
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,054,144	1,061,492	1,363,193
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	3,933,135,930	4,237,857,031	3,490,876,541
รวมสินทรัพย์	6,721,698,181	6,733,080,710	6,262,741,390
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,670,903,296	3,550,847,254	3,485,579,349
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,095,919,790	751,506,914	616,780,348
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	420,000,000	400,000,000	1,075,300,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเข้าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	15,826,548
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเข้าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15,947,404	21,362,459	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	32,642,215	23,755,515	32,312,528
รวมหนี้สินหมุนเวียน	5,235,412,705	4,747,472,142	5,225,798,773
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	682,850,488	675,300,000	-
หนี้สินตามสัญญาเข้าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	30,147,508
หนี้สินตามสัญญาเข้า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20,092,788	31,055,302	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	61,633,247	43,820,015	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานและอื่นๆ	220,090,212	244,335,042	267,746,826
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	984,666,735	994,510,359	297,894,334
รวมหนี้สิน	6,220,079,440	5,741,982,501	5,523,693,107
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน(หุ้นสามัญ) 1,500,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท(2561-2560 : หุ้นสามัญ 1,200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)			
ชำระเต็มมูลค่า(หุ้นสามัญ) 1,500,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท (2561-2560 : หุ้นสามัญ 1,200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	1,500,000,000	1,500,000,000	1,500,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	700,000,000	700,000,000	700,000,000
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	207,897,949	207,897,949	207,897,949
กำไรสะสมจัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	120,000,000	120,000,000	120,000,000
กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร	(2,913,838,887)	(2,431,900,639)	(1,794,366,608)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	887,559,679	895,100,899	5,516,942
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	501,618,741	991,098,209	739,048,283
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	6,721,698,181	6,733,080,710	6,262,741,390



งบกระแสเงินสด (งบการเงินรวม) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 2563 และ 2562

หน่วย : บาท

	ปี2564	ปี2563	ปี2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
ขาดทุนก่อนภาษี	(513,185,183)	(631,236,685)	(1,090,432,530)
รายการปรับกระทบยอดขาดทุนก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	383,785,693	351,026,612	363,119,710
ค่าเผื่อการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (โอนกลับ)	(150,415)	65,941,611	6,275,612
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	19,676,663	21,645,095	-
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	-	-	(6,570,336)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(2,617,921)	2,618,746	-
หนี้สูญ	-	-	10,441,276
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(4,298,680)	(50,247,830)	(18,161,799)
ขาดทุน(กำไร)จากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3,144,101	(3,095,661)	1,304,099
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,431,726	404	235,071
โอนเครื่องจักรระหว่างติดตั้งเป็นค่าใช้จ่าย	-	6,976,285	-
ตัดจำหน่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย	1,796,170	2,415,291	1,334,280
ตัดจำหน่ายกำไรจากการรับรู้อาการขายและเช่ากลับคืน	(222,014)	(222,014)	(129,508)
รายได้เงินปันผล	(6,729)	(3,805)	(2,727)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	26,671,855	26,442,227	85,427,597
รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	(1,375,174)	(3,859,308)	(4,527,740)
ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุดีธรรมของเครื่องมือทางการเงิน	2,622,922	809,508	-
รายได้ทางการเงิน	(52,307)	(76,606)	(257,950)
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	20,981,465	3,269,485	(3,430,061)
ต้นทุนทางการเงิน	183,856,878	202,167,997	207,371,304
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์	123,059,050	(5,428,648)	(448,003,702)
และหนี้สินดำเนินงาน			
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	37,964,778	(166,884,522)	211,718,219
สินค้าคงเหลือ	(322,237,139)	384,501,006	788,422,280
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	285,529	(28,209,458)	78,244,489
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	7,348	301,701	(4,497)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	338,096,192	148,877,582	(156,513,936)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	7860,966	(4,902,807)	2,762,497
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	185,036,724	328,254,854	476,625,350
เงินสดจ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(22,360,942)	(43,267,867)	(32,350,349)
ดอกเบี้ยรับ	52,307	76,606	257,950
เงินสดรับคืนค่าภาษี	3,127,607	18,201,411	-
จ่ายดอกเบี้ย	(183,969,007)	(206,071,757)	(219,331,509)
จ่ายภาษีเงินได้	(14,124,963)	(7,297,863)	(7,589,459)
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	(32,045,808)	89,895,384	217,611,983



- งบกระแสเงินสด (งบการเงินรวม) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 2563 และ 2562 (ต่อ)

หน่วย : บาท

	ปี2564	ปี2563	ปี2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(90,682,156)	(469,134,522)	(524,462,400)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	6,294,926	3,864,615	611,342
เงินสดรับจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-
เงินปันผลรับ	6,729	3,805	2,727
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(84,380,501)	(465,266,102)	(523,848,331)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก			
สถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	156,165,316	303,791,189	434,970,677
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(12,449,512)	-	(400,000,000)
เงินสดรับจากการกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	-	300,000,000
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าการเงิน	(21,693,240)	(27,881,977)	(60,041,815)
เงินสดรับจากการขายและเข้ากลับคืน	-	-	52,967,451
จ่ายเงินปันผล	-	(38)	-
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	122,022,564	275,909,174	327,896,313
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(14,953,450)	(9,590,544)	19,293,459
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(9,549,661)	(109,052,088)	40,953,424
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	28,864,272	137,916,360	96,962,936
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	19,314,611	28,864,272	137,916,360

4.2 อัตราส่วนทางการเงินของบริษัท

	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
<u>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)</u>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง	0.53 เท่า	0.53 เท่า	0.53 เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	0.21 เท่า	0.24 เท่า	0.21 เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	-	0.03 เท่า	0.05 เท่า
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	6.19 เท่า	5.48 เท่า	5.71 เท่า
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	58 วัน	66 วัน	63 วัน
อัตราส่วนหมุนเวียนของสินค้าถาวรเฉลี่ย	6.97 เท่า	5.77 เท่า	2.81 เท่า
ระยะเวลาเก็บสินค้าเฉลี่ย	52 วัน	62 วัน	128 วัน
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	7.05 เท่า	7.9 เท่า	8.98 เท่า
ระยะเวลาชำระหนี้	51 วัน	46 วัน	40 วัน
Cash Cycle	59 วัน	83 วัน	151 วัน
<u>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)</u>			
อัตรากำไรขั้นต้น	2.31 %	3.11 %	(3.51) %
อัตรากำไรสุทธิ	(7.81) %	(11.40) %	(18.85) %
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(103.78) %	(64.39) %	(152.05) %
<u>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)</u>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(7.75) %	(9.48) %	(17.94) %
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(13.25) %	(17.56) %	(25.95) %
อัตราการหมุนเวียนของทรัพย์สิน	1.72 เท่า	1.55 เท่า	0.89 เท่า
<u>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)</u>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	12.39 เท่า	5.79 เท่า	7.47 เท่า
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	1.79 เท่า	2.12 เท่า	(4.13) เท่า
อัตราการจ่ายเงินปันผล	* %	** %	*** %

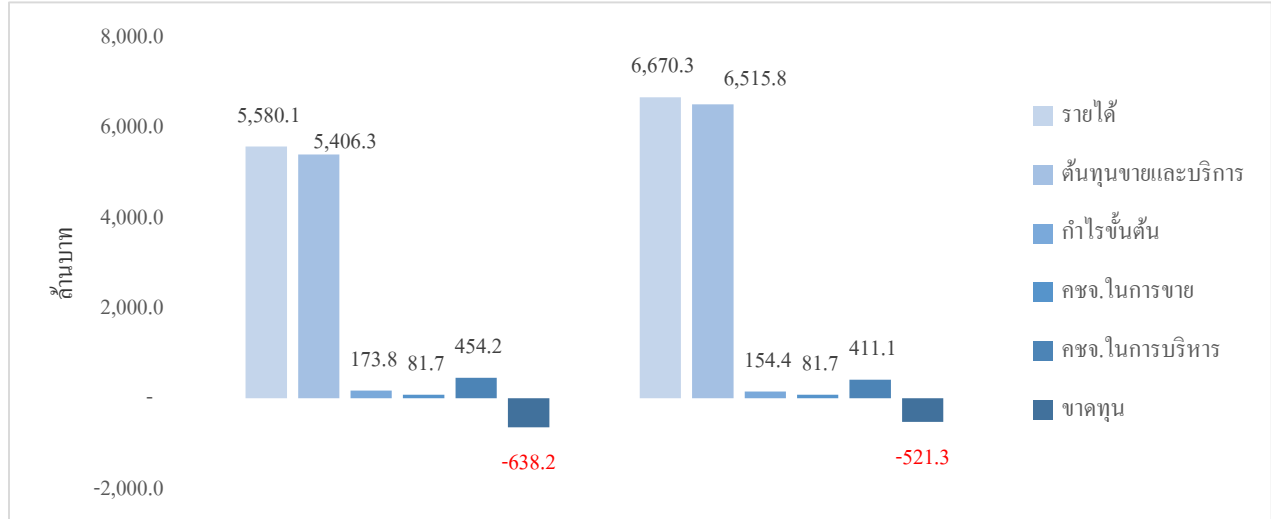
* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติให้นำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 43/2565 ในวันที่ 20 เมษายน 2565 พิจารณออนุมัติให้งดจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานในรอบปี 2564

** ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติให้นำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 42/2564 ในวันที่ 28 เมษายน 2564 พิจารณออนุมัติให้งดจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานในรอบปี 2563

*** ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 41/2562 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2563 มีมติอนุมัติให้งดจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานในรอบปี 2562

4.3 การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ภาพรวมธุรกิจและผลการดำเนินงาน



สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันยังมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ ซึ่งรวมถึงกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบห่วงโซ่อุปทาน และการดำเนินงานที่ล่าช้าขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดในปัจจุบันและในอนาคตของกลุ่มบริษัท ตลอดจนการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทมีการติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวอย่างต่อเนื่องและอยู่ระหว่างประเมินผลกระทบของเรื่องดังกล่าวต่อการเงิน ซึ่งผลกระทบดังกล่าวอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

รายได้จากการทำสัญญากับลูกค้าปี 2564 จำนวน 6,670.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 1,090.2 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 19.5 เนื่องจากยอดขายคอมพิวเตอร์สำหรับศูนย์/ตู้แช่ในประเทศไทยเพิ่มขึ้นร้อยละ 32.0 และยอดขายคอมพิวเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปีคิดเป็นร้อยละ 5.5 โดยเฉพาะอย่างยิ่ง รายได้จากลูกค้าจีนเพิ่มขึ้นร้อยละ 44.0 ทั้งนี้ ในไตรมาสที่ 3 และไตรมาสที่ 4 ของปี 2564 บริษัทได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 ในแง่ของการขาย การดำเนินการ ห่วงโซ่อุปทานของวัตถุดิบและชิ้นส่วนในการผลิต และยอดขายของบริษัทในเครือ อันประกอบด้วย การขนส่ง ซึ่งมีค่าใช้จ่ายที่สูง ขาดสายเรือในการขนส่ง และปัญหาด้านแรงงาน เนื่องจากสถานการณ์ดังกล่าว มีผู้ติดเชื้อเป็นจำนวนมาก และยังมีผู้กักตัว ในฐานกลุ่มเสี่ยง

ทว่า ต้นทุนขายและบริการปี 2564 จำนวน 6,515.8 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 97.7 ของรายได้ มีการปรับตัวสูงขึ้น เนื่องจากราคาวัตถุดิบที่สูงขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2563 อยู่ที่ร้อยละ 96.9 ของรายได้ ซึ่งบริษัทฯ มีการปรับราคาขายอย่างต่อเนื่องในปี 2564 สำหรับ ค่าใช้จ่ายในการขายปี 2564 จำนวน 81.7 ล้านบาท เท่ากับปี 2563 คิดเป็นร้อยละ 1.2 และ 1.5 ตามลำดับ ในขณะที่ยอดขายเพิ่มขึ้น ค่าใช้จ่ายยังคงเท่าเดิม แสดงให้เห็นถึงมาตรการการควบคุมค่าใช้จ่าย ในการขายและจัดจำหน่ายได้ดีขึ้น เช่นเดียวกับ ค่าใช้จ่ายในการบริหารปี 2564 จำนวน 411.1 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 จำนวน 43.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.5 เนื่องจากมาตรการการควบคุมค่าใช้จ่าย

ผลขาดทุนสำหรับปี 2564 ลดลงกว่า 116.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 18.3 เมื่อเทียบกับปี 2563 เนื่องจากกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการปรับเปลี่ยน กลยุทธ์และรูปแบบการดำเนินงาน รวมถึงมาตรการและนโยบายการบริหารด้านต่างๆ มีประสิทธิภาพมากขึ้นทำให้ผลประกอบการขาดทุนลดลง

ฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ 31 ธ.ค. 2564		ณ 31 ธ.ค. 2563		เปลี่ยนแปลง	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
สินทรัพย์หมุนเวียน	2,788.6	41.5	2,495.2	37.1	293.4	11.8
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	3,933.1	58.5	4,237.9	62.9	(304.8)	(7.2)
สินทรัพย์รวม	6,721.7	100	6,733.1	100.0	(11.4)	(0.2)
หนี้สินหมุนเวียน	5,235.4	77.9	4,747.5	70.5	487.9	10.3
หนี้สินไม่หมุนเวียน	984.7	14.6	994.5	14.8	(9.8)	(1.3)
หนี้สินรวม	6,220.1	92.5	5,742.0	85.3	478.1	8.3
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	501.6	7.5	991.1	14.7	(489.5)	(49.4)
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	6,721.7	100.0	6,733.1	100.0	(11.4)	(0.2)

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 11.4 ล้านบาท เป็นผลจากการบันทึกการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 477.1 ล้านบาท เนื่องจากเจ้าหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้นจำนวน 253 ล้านบาท และบันทึกค่าใช้จ่ายค้างจ่าย 94 ล้านบาท

เงินกู้ระยะยาว กลุ่มบริษัทมีข้อตกลงภายใต้สัญญาสินเชื่อระยะสั้นกับสถาบันการเงินจำนวน 3 แห่งว่า กลุ่มบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ รวมถึงการดำรงอัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รายการพิเศษและรายการที่ไม่ใช่เงินสดสำหรับการเงินรวมไม่เกิน 5:1 และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับการเงินรวมไม่เกิน 2.75:1 ตลอดจนต้องไม่นำสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท ทั้งที่มีอยู่เดิมและที่จะได้มาใหม่ในอนาคตไปจำนองจำนำหรือก่อภาระผูกพันใดๆ เว้นแต่กรณีนำไปเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อรวม (Syndicated loan) ในการชำระหนี้ให้แก่กลุ่มสถาบันการเงินดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุในหนังสือผ่อนปรนและสัญญาเงินกู้ได้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินข้างต้นค่าประกันโดยการจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของกลุ่มบริษัท

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 489.6 ล้านบาท เนื่องจากผลขาดทุนสำหรับงวด

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง 0.53 เท่า ไม่เปลี่ยนแปลงจากปี 2563 กลุ่มบริษัทได้รับการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อหมุนเวียน จากสถาบันการเงิน 2 แห่งที่เป็นสถาบันการเงินเดียวกันกับที่ให้เงินกู้ยืมระยะยาว ซึ่งกลุ่มบริษัทใช้บริการทางการเงินจากสถาบันการเงินทั้งสองมาเป็นระยะเวลานานหลายปี มีความสัมพันธ์อันดีและสถาบันการเงินทั้งสองแห่งมีความรู้ ความเข้าใจ ในอุตสาหกรรมคอมเพรสเซอร์ และธุรกิจของกลุ่มบริษัทเป็นอย่างดี ทำให้ยังคงให้การสนับสนุนกลุ่มบริษัทในการเบิกใช้สินเชื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจต่อเนื่องเป็นปกติ โดยวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนมีเงื่อนไขข้อตกลงว่า กลุ่มบริษัทจะไม่นำสินทรัพย์ที่เป็นที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของกลุ่มบริษัทไปจำนอง จำนำหรือก่อภาระผูกพันใด ๆ เว้นแต่เป็นการให้หลักประกันภายใต้เงินกู้ระยะยาวที่มีกับกลุ่มสถาบันการเงินดังกล่าว

อัตราส่วนหมุนเวียนของสินค้าถั่วเฉลี่ยและระยะเวลาเก็บสินค้าเฉลี่ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหมุนเวียนของสินค้าถั่วเฉลี่ย 6.97 เท่า ดีขึ้นจากปี 2563 ที่มีอัตราส่วนหมุนเวียนของสินค้าถั่วเฉลี่ยอยู่ที่ 5.77 เท่า และเมื่อพิจารณารวมกับระยะเวลาเก็บสินค้าเฉลี่ยที่ลดลงจากปี 2563 จำนวน 62 วันเป็น 52 วัน จะเห็นได้ว่าบริษัทมีระยะเวลาในการเก็บสินค้าคงเหลือลดลงร้อยละ 16.13 อันเนื่องมาจากมาตรการการบริหารสินค้าคงเหลือให้มีประสิทธิภาพ

อัตรากำไรขั้นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 2.31 ลดลงจากปี 2563 ที่มีกำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 3.31 ผลมาจากการขึ้นราคาของวัตถุดิบเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่การขึ้นราคาขายสินค้าต้องกำหนดช่วงเวลา เนื่องจากเป็นคำสั่งซื้อล่วงหน้า ในขณะที่บริษัทมีมาตรฐานเรื่องคุณภาพของสินค้า

อัตรากำไรสุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ (7.81) ดีขึ้นกว่าปี 2563 ที่มีกำไรสุทธิอยู่ที่ร้อยละ (11.40) เนื่องจากกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการให้สำเร็จตามแผนปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และรูปแบบการดำเนินงานในอนาคต และการหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 12.39 เท่า มากกว่าปี 2563 ที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 5.79 เท่า กลุ่มบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนรวมสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนรวมจำนวน 2,447 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท: 2,833 ล้านบาท) และมีขาดทุนสะสมรวมจำนวน 2,794 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท: 1,947 ล้านบาท)

นโยบายการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่จะมีการขอหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) หรือการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีชื่อเสียง นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก

กลุ่มบริษัทพิจารณาการต่ออายุค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสียหายด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า รวมถึงการมีหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) และการค้าประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ ทั้งนี้ หนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) และการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ ถือเป็นส่วนหนึ่งของลูกหนี้การค้าและนำมาใช้ในการคำนวณการต่ออายุค่าด้านเครดิต การคำนวณผลขาดทุนจากการต่ออายุค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้หนี้ค้างชำระเกินกว่า 210 วัน และกลุ่มบริษัทไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ฝ่ายบริหารต้องอาศัยดุลยพินิจค่อนข้างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าที่มีมูลค่าสุทธิที่จะได้รับต่ำกว่าราคาทุน และสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพ ซึ่งขึ้นอยู่กับการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรอายุของสินค้า ความผันผวนของราคาดัชนี การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

วิธีการและข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือดังนี้

- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบจำนวนเงินสุทธิที่กิจการได้รับจากการขายสินค้าภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือ
- พิจารณาผลขาดทุนที่เกิดขึ้นจริงจากการขายและการตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือออกจากบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีเปรียบเทียบกับค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่บันทึกไว้ ณ สิ้นปีก่อน

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยจำนวน 1,543 ล้านบาทในงบการเงินเฉพาะกิจการ (รายละเอียดเพิ่มเติม ปรากฏในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 13) การพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนดังกล่าวเป็นประมาณการทางบัญชีที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทย่อย รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและสมมติฐานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย

**การบริหารจัดการที่เป็นผลต่อสินทรัพย์ หนี้สิน****1. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น**

(หน่วย: พันบาท)

	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน						
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	127,516	12.00 %	99,889	9.12 %	92,416	9.46 %
ค้างชำระ						
น้อยกว่า 3 เดือน	15,403	1.45 %	28,198	2.57 %	13,481	1.38 %
3 - 6 เดือน	-	-	223	0.02 %	-	-
มากกว่า 6 เดือน	-	-	1,037	0.09 %	4,449	0.46 %
รวม	142,919	13.45 %	129,347	11.80 %	110,346	11.30 %
หัก : ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	-	-	-	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	142,919	13.45 %	129,347	11.80 %	110,346	11.30 %
ลูกหนี้การค้า - อื่น ๆ						
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	754,229	71.01 %	837,808	76.45 %	652,602	66.80 %
ค้างชำระ						
น้อยกว่า 3 เดือน	160,015	15.06 %	128,124	11.69%	152,699	15.63 %
3 - 6 เดือน			750	0.07 %	890	0.09 %
มากกว่า 6 เดือน	13,543	1.27%	11,855	1.08 %	11,043	1.13 %
รวม	928,574	87.42	978,537	89.30%	817,234	83.65 %
หัก : ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(15,817)	(1.49 %)	(18,435)	(1.68 %)	(6,205)	(0.64 %)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	912,757	85.93 %	960,102	87.61%	811,029	83.01 %
รวมลูกหนี้การค้า – สุทธิ	1,055,676	99.38 %	1,089,449	99.42%	921,375	94.31 %
ลูกหนี้อื่น						
ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	2,861	0.27 %	4,993	0.46%	15,613	1.60 %
ลูกหนี้อื่น – กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	3,673	0.35 %	1,394	0.13%	1,958	4.09 %
รวมลูกหนี้อื่น	6,534	6.15 %	6,387	0.58%	17,571	5.69 %
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	1,062,210	100.00%	1,095,836	100.00%	938,946	100 %

2. สินค้าคงเหลือ มีรายละเอียดดังข้อมูลนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้			
			เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
สินค้าสำเร็จรูป	412,394	360,926	(68,012)	(85,380)	344,382	275,546
งานระหว่างผลิต	357,501	283,498	(37,527)	(35,502)	319,974	247,996
วัตถุดิบ	889,766	672,785	(59,058)	(48,014)	830,708	624,771
สินค้าระหว่างทาง	70,807	91,022	-	-	70,807	91,022
รวม	1,730,468	1,408,231	(164,597)	(168,896)	1,565,871	1,239,335

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 4.3 ล้านบาท (2563: 50.2 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 14.5 ล้านบาท 2563: 24.8 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี



3. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มีรายละเอียดดังตารางข้อมูลนี้

(หน่วย: พันบาท)

รายการ/ ราคาที่ตีใหม่	งบการเงินรวม							
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตาม ราคาตีใหม่		สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน					
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดินและอาคาร โรงงาน	เครื่องจักร	อุปกรณ์ โรงงาน	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้างและ เครื่องจักร ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน/ ราคาที่ตีใหม่								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	349,728	2,037,495	7,853,921	1,309,896	205,513	142,321	1,181,209	13,080,083
ซื้อเพิ่ม	-	265	2,420	885	885	439	202,584	207,478
จัดประเภทใหม่	3,185	(3,185)	-	-	-	-	-	-
ดีราคาสินทรัพย์เพิ่ม	599,229	530,145	-	-	-	-	-	1,129,374
ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุน	-	-	-	-	-	-	1,501	1,501
โอนเข้า (โอนออก)	-	72,431	497,461	24,950	1,807	-	(603,625)	(6,976)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 18)	-	-	6,631	-	-	-	-	6,631
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(77,239)	(8,383)	(1,722)	(22,283)	(188)	(109,815)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	17,184	16,406	-	539	414	11	34,554
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	952,142	2,654,335	8,299,600	1,327,348	207,022	120,891	781,492	14,342,830
ซื้อเพิ่ม	-	-	2,363	353	716	561	72,990	76,983
โอนเข้า (โอนออก)	-	87,708	467,261	9,321	3,704	-	(567,994)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 18)	-	-	1,829	-	-	26	-	1,855
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(38,530)	(1,858)	(566)	(3,238)	(2,712)	(46,904)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	37,422	34,134	-	1,080	851	-	73,487
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	952,142	2,779,465	8,766,657	1,335,164	211,956	119,091	283,776	14,448,251
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	1,390,328	7,021,790	1,247,706	173,881	134,471	-	9,968,176
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	99,227	201,253	24,721	9,779	2,953	-	337,933
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(76,965)	(8,383)	(1,666)	(22,031)	-	(109,045)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	9,033	13,106	-	484	373	-	22,996
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	1,498,588	7,159,184	1,264,044	182,478	115,766	-	10,220,060
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	104,136	233,325	21,796	8,981	1,950	-	370,188
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(28,750)	(1,856)	(566)	(2,928)	-	(34,100)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	20,005	27,905	-	989	691	-	49,590
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	1,622,729	7,391,664	1,283,984	191,882	115,479	-	10,605,738
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	-	(8,079)	-	(646)	(571)	-	(9,296)
ลดลง(เพิ่มขึ้น)ระหว่างปี	-	(62,948)	(3,033)	-	39	-	-	(65,942)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	(127)	-	(46)	(40)	-	(213)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	(62,948)	(11,239)	-	(653)	(611)	-	(75,451)
ลดลง(เพิ่มขึ้น)ระหว่างปี	-	-	(7)	-	-	158	-	151
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	(264)	-	(90)	(83)	-	(437)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	(62,948)	(11,510)	-	(743)	(536)	-	(75,737)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	952,142	1,092,799	1,129,177	63,304	23,891	4,514	781,492	4,047,319
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	952,142	1,093,788	1,363,483	51,180	19,331	3,076	283,776	3,766,776
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
ปี 2563 (จำนวน 308 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								337,711
ปี 2564 (จำนวน 341 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								369,966

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินและอาคารโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ซึ่งเกณฑ์ที่ใช้ประเมินราคาสินทรัพย์มีดังนี้

- ที่ดินประเมินราคาโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach)
- ส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคารประเมินราคาโดยใช้มูลค่าต้นทุนทดแทนสุทธิ (Depreciated Replacement cost)

ผลจากการประเมินแสดงมูลค่าที่ดิน และส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคารของกลุ่มบริษัทเพิ่มขึ้นจาก มูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวน 599.2 ล้านบาท และ 530.2 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะของบริษัท: เพิ่มขึ้น 517.2 ล้านบาท และ 201.9 ล้านบาท ตามลำดับ) กลุ่มบริษัทได้บันทึกส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ดังกล่าว ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี "ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์" ในส่วนของผู้ถือหุ้น

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทได้รวมต้นทุนการกู้ยืมเข้าเป็นราคาทุนของเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง จำนวน 1.5 ล้านบาท (2562: 11.1 ล้านบาท) โดยคำนวณจากอัตราดอกเบี้ยเป็นทุนในอัตราร้อยละ 4.20 - 4.64 (2562: ร้อยละ 4.20 - 4.56)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าว มีจำนวนเงินประมาณ 6,188 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัท: 3,777 ล้านบาท) (2562: 6,776.3 ล้านบาท) ในงบการเงินรวมและ 3,881.4 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะของบริษัท)

กลุ่มบริษัทได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวนประมาณ 1,188 ล้านบาท (2562: 392 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัท: 741 ล้านบาท 2562: 221 ล้านบาท) ไปจดจำนองและวางเป็นประกันไว้กับกลุ่มสถาบันการเงินเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมที่ได้รับจากกลุ่มสถาบันการเงินเหล่านั้น ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 19

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีเงื่อนไขตามข้อตกลงวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนกับสถาบันการเงิน 3 แห่งว่ากลุ่มบริษัทจะไม่นำสินทรัพย์ที่เป็นที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของกลุ่มบริษัทไปจำนอง จ่ายโอน จำนำหรือก่อภาระผูกพันใดๆ เว้นแต่เป็นการให้หลักประกันภายใต้สัญญาสินเชื่อร่วม (Syndicated loan) ในการชำระหนี้ให้แก่กลุ่มสถาบันการเงินดังกล่าว ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 17

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ดินใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุน/ราคาที่ดินใหม่หักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินและอาคารในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทได้ให้มีการประเมินราคาที่ดินและอาคารโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ดินใหม่ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้ให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี "ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์" ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและกลุ่มบริษัทได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- กลุ่มบริษัทรับรู้ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี "ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์" อยู่ ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี "ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์"

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคารโรงงาน	—	10, 20, 30, 35, 40, 45 ปี
เครื่องจักร	—	5, 8, 10, 15 ปี
อุปกรณ์โรงงาน	—	5 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	—	3, 5, 10 ปี
ยานพาหนะ	—	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
บริษัท กุลธรคอร์ปเฟอานด์รี จำกัด	575,000	575,000	100	100	739,999	739,999
บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด	1,260,000	1,260,000	100	100	1,936,751	1,936,751
บริษัท กุลธร สติล จำกัด	400,000	400,000	100	100	399,999	399,999
บริษัท กุลธรเมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด	650,000	650,000	100	100	540,630	540,630
บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด	12,500	12,500	100	100	12,500	12,500
รวม					3,629,879	3,629,879
หัก : ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย					(1,543,007)	(1,543,007)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					2,086,872	2,086,872

บริษัทไม่ได้รับเงินปันผลในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

ในระหว่างปี 2562 บริษัทรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยจำนวน 500 ล้านบาท (2564 2563 : ไม่มี) โดยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ บริษัทฯพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนในบริษัทย่อย จากมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย หรือมูลค่าจากการใช้ แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ทั้งนี้ ประเมินการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ประมาณการการกระแสเงินสดดังกล่าวครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี

5. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
เงินเบิกเกินบัญชี	5.82 - 5.88	137,101	124,682	108,582
เงินกู้ยืมระยะสั้น	4.20 - 4.59	1,045,000	1,085,000	1,047,145
ทรีสตรีชท์	2.15 - 4.75	1,596,541	1,257,847	1,408,039
เจ้าหนี้แพคกิ้งเครดิต	2.10 - 5.70	892,261	1,083,318	921,813
รวม		3,670,903	3,550,847	3,485,579

กลุ่มบริษัทมีข้อตกลงภายใต้สัญญาสินเชื่อระยะสั้นกับสถาบันการเงินจำนวน 3 แห่งว่า กลุ่มบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆรวมถึงการดำรงอัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รายการพิเศษและรายการที่ไม่ใช่เงินสดสำหรับงบการเงินรวมไม่เกิน 5:1 และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับงบการเงินรวมไม่เกิน 2.75:1 ตลอดจนต้องไม่นำสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท ทั้งที่มีอยู่เดิมและที่จะได้มาใหม่ในอนาคตไปจำหนาย จ่ายโอน จำนอง จำนำหรือก่อภาระผูกพันใดๆ เว้นแต่กรณีนำไปเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อรวม (Syndicated loan) ในการชำระหนี้ให้แก่กลุ่มสถาบันการเงินดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทไม่สามารถดำรงอัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รายการพิเศษและรายการที่ไม่ใช่เงินสด และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาให้สินเชื่อ ทำให้เงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นหนี้สินที่ต้องจ่ายคืนเมื่อทวงถามทันทีตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 19

6. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	2,971	10,936	7,860
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	588,978	478,739	357,868
เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	3,470	2,404	17,212
เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	406,436	176,498	166,096
ดอกเบี้ยค้างจ่ายแก่กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-
ดอกเบี้ยค้างจ่ายแก่กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,736	1,894	1,898
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย- กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	92,329	81,036	65,846
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,095,920	751,507	616,780

7. เงินกู้ยืมระยะยาว มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)		
	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,102,850	1,075,300	1,075,300
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(420,000)	(400,000)	(1,075,300)
เงินกู้ยืมระยะยาว – สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	682,850	675,300	1,075,300

ในเดือนธันวาคม 2559 กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาสินเชื่อ (Credit Facility Agreement) กับสถาบันการเงิน 3 แห่ง เพื่อรับวงเงินสินเชื่อรวมสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 2,000 ล้านบาท

ในระหว่างเดือนธันวาคม 2559 บริษัทฯได้เบิกเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาจำนวน 1,000 ล้านบาท โดยเงินกู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดจ่ายชำระคืนภายในปี 2564 โดยแบ่งจ่ายชำระคืนเป็นรายไตรมาส ไตรมาสละ 50 ล้านบาท รวม 20 งวด โดยเริ่มชำระคืนเงินกู้ไตรมาสแรกในเดือนมีนาคม 2560

ในระหว่างปี 2561 บริษัทได้เบิกเงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่ม จำนวนทั้งสิ้น 925.3 ล้านบาท เงินกู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดจ่ายชำระคืนภายในปี 2566 โดยแบ่งจ่ายชำระคืนเป็นรายไตรมาสจำนวน 19 งวด แบ่งเป็นไตรมาสละ 50 ล้านบาท จำนวน 18 งวด และไตรมาสสุดท้ายจำนวน 25.3 ล้านบาท โดยเริ่มชำระคืนเงินกู้ไตรมาสแรกในเดือนธันวาคม 2561

ในระหว่างปี 2563 กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสินเชื่อ (Amendment Agreement to the Credit Facility Agreement) เพื่อขยายระยะเวลาการชำระหนี้เงินต้นของเงินกู้ยืมระยะยาวออกไปเป็นระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2563 ส่งผลให้เงินกู้ยืมระยะยาวที่ได้ออกเงินกู้ไปในปี 2559 และ ปี 2561 มีกำหนดจ่ายชำระคืนภายในปี 2565 และปี 2567 ตามลำดับ

เงินกู้ยืมดังกล่าวคิดอัตราดอกเบี้ยซึ่งอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ย THBFIX +3% โดยมีกำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน

ภายใต้สัญญาเงินกู้นี้ กลุ่มบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ รวมถึงการดำรงอัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รายการพิเศษและรายการที่ไม่ใช่ เงินสดสำหรับงบการเงินรวมไม่เกิน 5:1 และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับงบการเงินรวมไม่เกิน 2.75:1 โดยพิจารณาจากงบการเงิน ณ วันที่ 30 มิถุนายน และ 31 ธันวาคม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทไม่สามารถดำรงอัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รายการพิเศษและรายการที่ไม่ใช่เงินสด และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาให้สินเชื่อ ทำให้เงินกู้ยืมระยะยาวเป็นหนี้สินที่ต้องจ่ายคืนเมื่อทวงถามทันที กลุ่มบริษัทจึงได้จัดประเภทเงินกู้ยืมดังกล่าวรวมเป็นส่วนหนึ่งของเงินกู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีทั้งจำนวน การจัดประเภทหนี้สินดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เป็นหนี้สินหมุนเวียนเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ในเดือนธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทได้รับหนังสืออนุมัติการผ่อนผันเงื่อนไขทางการเงินบางประการ รวมไปถึงอนุมัติผ่อนผันการไม่ดำรงอัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รายการพิเศษและรายการที่ไม่ใช่เงินสด และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 จากเจ้าหนี้สถาบันการเงินทั้ง 3 แห่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ระบุในหนังสือผ่อนปรนและสัญญาเงินกู้ได้ เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินข้างต้นค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของกลุ่มบริษัท

8.หนี้สินตามสัญญาเช่า

8.1 หนี้สินตามสัญญาเช่าที่แบ่งตามกลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2-6 ปี และ 33 ปี

8.1.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม			
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	อุปกรณ์ สำนักงาน	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	37,948	72,864	3,445	115,914
เพิ่มขึ้น	-	7,890	-	8,890
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลง และยกเลิกสัญญาเช่าใน ระหว่างปี	(15,479)	(390)	-	(15,869)
โอนไปเป็นสินทรัพย์ถาวร (หมายเหตุ 12)	-	(6,631)	-	(6,631)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(6,812)	(11,705)	(1,205)	(21,645)
ผลต่างจากการแปลงค่างบ การเงิน	137	-	-	137
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	15,794	62,028	2,240	80,796
เพิ่มขึ้น	5,412	-	-	5,412
ลดลงจากการยกเลิก สัญญาเช่าระหว่างปี	-	-	(96)	(96)
โอนไปเป็นสินทรัพย์ถาวร (หมายเหตุ 12)	-	(1,829)	-	(1,855)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(6,786)	(10,967)	(1,216)	(19,677)
ผลต่างจากการแปลงค่างบ การเงิน	278	-	-	278
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	14,698	49,232	928	64,858

8.1.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	39,038	57,572	3,651	7,625
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(2,998)	(5,154)	(143)	(449)
รวม	36,040	52,418	3,508	7,176

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 33.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

8.1.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	19,677	3,716
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,743	306
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	5,995	1,203
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	95	9

8.1.4 อื่นๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 30.5 ล้านบาท (2653: 41.7 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 5.2 ล้านบาท 2563: 8.4 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

9. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานและเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลาแสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม					
	โครงการผลประโยชน์		โครงการเงินรางวัลการ			
	หลังออกจากงาน		ปฏิบัติงานครบกำหนด		รวม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน						
ต้นปี	239,439	263,352	4,896	4,395	244,335	267,747
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	19,912	19,180	387	398	20,299	19,578
ต้นทุนดอกเบี้ย	6,953	6,761	98	103	7,051	6,864
ต้นทุนบริการในอดีต	-	-	-	-	-	-
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัย						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ						
ทางการเงิน	-	-	82	-	82	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ						
ด้านประชากรศาสตร์	-	-	34	-	34	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	-	(794)	-	(794)	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :						
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัย						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ						
ทางการเงิน	4,304	-	-	-	4,304	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(34,542)	-	-	-	(34,542)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ						
ด้านประชากรศาสตร์	2,149	-	-	-	2,149	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(21,624)	(43,268)	(737)	-	(22,361)	(43,268)
โอนส่วนที่ถึงกำหนดชำระไปเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	(6,586)	(467)	-	(467)	(6,586)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน						
ปลายปี	216,591	239,439	3,499	4,896	220,090	244,335

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 15.6 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 7.7 ล้านบาท) (2563: 20.3 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: 7.3 ล้านบาท) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 8 ปี (เฉพาะบริษัทฯ: 8 ปี) (2563: 13 ปี เฉพาะบริษัทฯ: 13 ปี)

การเปลี่ยนแปลงของแหล่งเงินทุนที่มาและใช้ไปจากการดำเนินงาน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	28,864,272
บวก เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไป)ในกิจกรรมดำเนินงาน	(32,238,274)
- ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สิน	123,059,050
- การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สิน	61,977,674
- จ่ายดอกเบี้ย	(183,969,007)
- จ่ายภาษีเงินได้ และอื่นๆ	(33,305,991)
หัก เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(84,380,501)
บวก เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	122,022,564
บวก ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินลดลง	(14,953,450)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	19,314,611

จากข้อมูลการเปลี่ยนแปลงของแหล่งเงินทุนที่มาและใช้ไปจากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น บริษัทยังคงมีสภาพคล่องทางการเงินอย่างเพียงพอต่อการดำเนินงาน ณ สิ้นปีบริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปีคงเหลือเป็นจำนวนเงิน 19.31 ล้านบาท

มุมมองของผู้บริหาร

ปี 2564 สถานการณ์การแพร่ระบาดไวรัสโควิด-19 ยังคงส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง สภาพเศรษฐกิจโดยรวมของโลกและประเทศไทยยังคงซบเซา ในปีนี้ บริษัทยังได้รับการตอบรับที่ดีจากลูกค้าสำหรับคอมเพรสเซอร์รุ่น AW (สำหรับตลาดเครื่องปรับอากาศในตะวันออกกลาง) และรุ่น บริสทอล (สำหรับตลาดอเมริกา ตะวันออกกลาง และยุโรป) ทั้งนี้ ยอดสั่งซื้อและยอดขายที่ได้รับมีจำนวนมากกว่าปี 2563 แต่เนื่องจากบริษัทยังประสบปัญหาจากปัจจัยภายนอกหลายประการที่กระทบกับผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- ราคาวัตถุดิบที่สูงขึ้น เช่น เหล็ก ทองแดง ที่มีราคาสูงขึ้นกว่าเท่าตัว รวมถึงราคาต้นทุนทางโลจิสติกส์และการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ ที่ราคาขึ้นเป็นสามเท่า ทำให้ต้นทุนของบริษัทสูงขึ้นมากที่สุดในรอบ 40 ปี
- บริษัทจึงต้องปรับราคาสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อสะท้อนถึงต้นทุนวัตถุดิบที่ปรับตัวสูงขึ้น
- สถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด-19 ในประเทศไทยในช่วงไตรมาสที่ 3 และ 4 มีพนักงานในสายการผลิตติดเชื้อจำนวนหนึ่ง ส่งผลกระทบต่อการผลิตสินค้า ผลประกอบการต่ำกว่าเป้าหมาย ทำให้บริษัทผลิตสินค้าได้ไม่เพียงพอต่อการส่งมอบ

นอกจากนั้น สถานการณ์การแพร่ระบาดไวรัสโควิด-19 ในประเทศสหรัฐอเมริกาส่งผลกระทบต่อสายการผลิตบริสทอลของบริษัท เนื่องจากวัตถุดิบบางส่วนยังมาจากผู้ผลิตบริสทอลเดิม รวมทั้งปัญหาขนส่งสินค้าทางเรือและการขาดแคลนของตู้คอนเทนเนอร์ ทำให้วัตถุดิบหลักของคอมเพรสเซอร์บริสทอล มาถึงประเทศไทยช้ากว่ากำหนด

ฝ่ายบริหารยังคงมุ่งมั่นที่จะดำเนินการประกอบธุรกิจให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง จึงได้กำหนดแนวทางดำเนินการดังนี้

1. มุ่งเน้นการพัฒนาคอมเพรสเซอร์ที่ต้นทุนต่ำลง แต่ยังมีประสิทธิภาพสูงคงเดิม เช่น โครงการมอเตอร์อลูมิเนียมที่ใช้อลูมิเนียมแท่นลวดทองแดงที่มีราคาสูง
2. สานต่อโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพและลดต้นทุนค่าใช้จ่ายที่ได้ผลเร็วและต่อเนื่อง
3. สรรหาและพัฒนา supplier ในประเทศไทยและทวีปเอเชียสำหรับชิ้นส่วนหลักของคอมเพรสเซอร์บริสทอลเพื่อลดความเสี่ยงเรื่องระยะเวลาการส่งมอบ และลดต้นทุนวัตถุดิบหลักเพื่อโอกาสในการแข่งขัน
4. บริหารจัดการทางการเงินให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาสินเชื่อระยะสั้นและสัญญาสินเชื่อรวม (Credit Facility Agreement) ที่เป็นเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงิน 3 แห่ง ที่ได้ลงนามกับธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และธนาคาร ไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน)
5. บริหารผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ โดยทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า
6. มีนโยบายการขายหรือถ่ายเททรัพย์สินที่ไม่จำเป็นของบริษัท

ด้วยแนวทางจัดการที่กล่าวมาข้างต้น ฝ่ายบริหารของบริษัทมีความเชื่อมั่นว่าจะสามารถสร้างความพร้อมในการแข่งขันและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เจริญเติบโต

5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลที่สำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไปของบุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

- (1) นายทะเบียนหุ้น บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0 2009 9000 โทรสาร 0 2009 9991
- (2) ผู้สอบบัญชี
- นางสาวสรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ (และเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียนที่ 4799 และ/หรือ
 - นางสาวศิริวรรณ สุรเทพินทร์ (และเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียนที่ 4604 และ/หรือ
 - นายวิชาดี โลเกศกระวี
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียนที่ 4451
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ชั้น 33 อาคารเลอรัชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย
เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ 0 2264 0777 โทรสาร 0 2264 0789-90
- (3) ที่ปรึกษากฎหมาย สำนักงาน ช. ชนะสงคราม ทนายความ
52/3 ถนนพระสุเมรุ แขวงชนะสงคราม
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200
โทรศัพท์ 0 2282 2955-6 โทรสาร 0 2281 3008

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

5.2.2 ข้อจำกัดในการถือหุ้นในต่างประเทศ

- ไม่มี -

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

- ไม่มี -

5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี -

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

- ไม่มี -

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานและการปฏิบัติงานในแนวทางของการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่แสดงให้เห็นถึงการที่บริษัทมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งจะเป็นการสร้าง ความเชื่อมั่นและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายของบริษัทได้เป็นอย่างดี และเพื่อให้ความขัดแย้งทางด้านผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียมีน้อยที่สุดจึงได้นำนโยบาย วิธีการทำงาน กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบประเพณี เข้ามาช่วยในการควบคุมองค์ประกอบที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 เผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท (www.Kulthorn.com) และในเอกสารแนบ 4

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกรรมการ

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทกระทำโดยคณะกรรมการของบริษัทที่ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติหลากหลายในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท โดยได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งสามารถอุทิศเวลาที่มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมและมีความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท โดยมีระบบแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนที่สามารถสร้างความมั่นใจต่อบุคคลภายนอกได้เป็นอย่างดี

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวนตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 5 คน ปัจจุบันมีกรรมการจำนวนรวม 11 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการอื่น ซึ่งมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีจำนวน 4 คน นอกจากนั้นกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

- 1 มีคุณสมบัติที่ไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตลอดจนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมทั้งข้อบังคับของบริษัท
- 2 เป็นผู้ที่ไม่ประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 3 มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 4 เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์มาจากหลากหลายวิชาชีพ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 5 เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 6 เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ได้อย่างเต็มที่

วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 คือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับมติเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทกระทำโดยคณะกรรมการของบริษัทที่ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติหลากหลายในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท โดยได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งสามารถใช้เวลาที่มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมและมีความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท โดยมีระบบแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนที่สามารถสร้างความมั่นใจต่อบุคคลภายนอกได้เป็นอย่างดี

โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินงานและประกอบธุรกิจ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 เป็นต้น ซึ่งได้เผยแพร่บน Website ของบริษัท

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร บริษัทได้สนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารได้เข้าร่วมสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมกับหน้าที่งานและหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยเฉพาะหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รวมทั้งหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมกับการเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งจัดโดย IOD

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทรวม

เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยทั้ง 7 แห่งในสัดส่วนร้อยละ 100 บริษัทจึงได้จัดส่งกรรมการบริษัทเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือ ผู้มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อยทุกแห่งในการทำหน้าที่ควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ กำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ และ กำกับดูแลที่มีผลให้การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทดังกล่าวกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อย ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในลักษณะดังกล่าวข้างต้นในทำนองเดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัท และมีการตรวจติดตามผลการปฏิบัติโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ ในเงินลงทุนของบริษัท

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นคนละที่บริษัทให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิที่พึงมีพึงได้และสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทพึงได้รับ ซึ่งทางบริษัทได้กำหนดสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นไว้อย่างชัดเจนในเอกสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มสามารถได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

สิทธิของผู้ถือหุ้น

- **สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น**

บริษัทแต่งตั้งให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ และอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น

- **สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ**

ตามข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) และให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการผู้ที่ต้องออกตามวาระสามารถกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกรวาระหนึ่งได้ และบริษัทได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการ และคณะกรรมการตรวจสอบด้วย ทั้งนี้ บริษัท ได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการแต่ละคนที่เสนอเข้ารับการเลือกตั้ง พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ ที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณา ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการลงคะแนนเสียงตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากการเลือกตั้งกรรมการแล้ว ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการถอดถอนกรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

- **สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี**

บริษัทกำหนดให้มีวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้งและค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้

- **สิทธิในการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา**

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูล โดยการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำข้อมูลที่สำคัญรวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบัน แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.kulthorn.com)

- **สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร**

บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปของเงินปันผล โดยคณะกรรมการบริษัทมีนโยบายเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจ่ายเงินปันผลในอัตราประมาณร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีตามงบการเงิน เฉพาะกิจการสำหรับอัตราการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะเป็นผู้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน และการขยายธุรกิจรวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ของบริษัทในอนาคต

- **สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า**

บริษัทคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และเพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงมีนโยบายให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นต่อคณะกรรมการ เพื่อให้พิจารณาบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยผู้ถือหุ้นต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระที่ต้องการนำเข้าสู่ที่ประชุม หรือคำถามที่ต้องการให้ตอบในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้า เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคมจนถึงเดือนมกราคมของปีถัดไป โดยบริษัทจะแจ้งช่องทางและช่วงเวลาในการรับเรื่องให้ผู้ถือหุ้นทราบทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแสดงรายละเอียดขั้นตอนการเสนอวาระการประชุม รวมทั้งการเสนอคำถามล่วงหน้าไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.kulthorn.com)

- **สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น** ตามลำดับรายการดังนี้

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม และได้ระบุสิทธิในการเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนของผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นไว้อย่างละเอียดและชัดเจนในหนังสือเชิญประชุม ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่น เข้าร่วมประชุมแทนตนได้โดยใช้น้ำส้อมมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม บริษัทได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนแต่ละวาระได้ตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และบริษัทยังได้จัดให้มีอาคารแสดงปฏินิวัติการผู้ถือหุ้นสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะอีกด้วย นอกจากนั้นบริษัทให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้วให้สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ

บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ณ ห้องประชุมบริษัท หรือสถานที่อื่นที่ตั้งอยู่ภายนอกซึ่งเป็นที่ตั้งอยู่ในทำเลที่ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมประชุมได้และมีขนาดเพียงพอที่จะรองรับจำนวนผู้ถือหุ้นที่ให้ความสนใจเข้าประชุมที่สามารถเข้าประชุมอยู่ภายในห้องประชุมเดียวกันได้ และทำให้การประชุมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังอำนวยความสะดวกในการเดินทางโดยบริษัทได้จัดรถรับส่ง

ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทได้จัดให้มีการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียงด้วยระบบบัตรลงคะแนน และในการใช้สิทธิออกเสียงแต่ละวาระได้ใช้วิธีเก็บบัตรยืนยันการลงคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีจะมีกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระจำนวน 1/3 คน ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และโดยในวาระเลือกตั้งกรรมการ ได้มีการชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงความคิดเห็นของคณะกรรมการในการเสนอชื่อเข้ารับตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการที่เสนอชื่อเข้ารับตำแหน่ง บริษัทจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นเพื่อการพิจารณา ประกอบด้วย อายุ การศึกษา ประสบการณ์ด้านการอบรม รวมถึงการดำรงตำแหน่งสำคัญในอดีตและปัจจุบัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลเพียงพอในการประกอบการตัดสินใจ และทางบริษัทจะพิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระเป็นรายบุคคล สำหรับคำตอบแทนกรรมการ บริษัทกำหนดให้มีวาระเกี่ยวกับคำตอบแทนกรรมการเพื่อชี้แจงให้กับผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงจำนวนเงิน และประเภทของคำตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับ รวมถึงหลักเกณฑ์การให้คำตอบแทนสำหรับกรรมการแต่ละตำแหน่งด้วย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทได้พิจารณาตามลำดับระเบียบวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมที่ได้ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระและไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะได้รับทราบข้อมูลรายละเอียด หากมีความประสงค์จะแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือซักถามในวาระต่างๆ อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ ขอให้ยกมือขึ้น เมื่อประธานอนุญาตแล้วให้แจ้งต่อที่ประชุมว่ามีสถานะเป็นผู้ถือหุ้นหรือเป็นผู้รับมอบฉันทะ ชื่อ นามสกุลใด แล้วจึงเสนอความคิดเห็นหรือคำถาม เพื่อการบันทึกรายงานการประชุม และในการสอบถาม หรือแสดงความคิดเห็นโดยให้เสนอเนื้อหาอย่างกระชับ และตรงประเด็น ทั้งนี้ ในวาระที่ผู้ถือหุ้นมีข้อสงสัยหรือได้ซักถาม ก็ได้จัดเตรียมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ให้คำตอบ

การลงมติในที่ประชุมในกรณีทั่วไป หากคะแนนเสียงทั้งหมดหรือส่วนใหญ่ "เห็นด้วย" และ เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทในเรื่องคะแนนเสียง ให้ถือว่าที่ประชุมให้ความเห็นชอบหรือมีมติอนุมัติ ในวาระนั้นๆ โดยทุกวาระที่ต้องลงคะแนนเสียงหลังจากที่ได้ลงมติเลขานุการบริษัทจะแจ้งจำนวนคะแนนเสียงและสัดส่วนของคะแนนเสียงทั้งเห็นชอบและไม่เห็นชอบ และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระสำหรับกรณีที่มิกฎหมายหรือข้อบังคับกำหนดสัดส่วนของคะแนนเสียงที่ต้องการ

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564

บริษัทได้ดำเนินการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยได้กำหนดให้มีการจัดการประชุมปีละ 1 ครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องจัดประชุมเพิ่มเติมเพื่อเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไข กฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นแต่ละกรณีไป

เนื่องด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 ที่ได้กลับมาแพร่ระบาดเป็นระลอกใหม่ซึ่งพบผู้ติดเชื้อจำนวนมากและมีการแพร่กระจายอย่างรวดเร็ว ดังนั้นเพื่อความปลอดภัยของท่านผู้ถือหุ้นและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน บริษัทจึงเห็นสมควรให้เปลี่ยนรูปแบบและยกเลิกสถานที่ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 42/2564 เป็นรูปแบบการประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เท่านั้น ทั้งนี้รายละเอียดอื่น ๆ เกี่ยวกับการประชุม เช่น วัน เวลา วาระการประชุม และวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) ที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 42/2564 ให้คงเดิมตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

ก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

หลังจากที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 42/2564 และวันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นเพื่อสิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น อีกทั้งกำหนดระเบียบวาระการประชุมพร้อมด้วยความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระแล้ว บริษัทได้นำรายละเอียดดังกล่าวแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าผ่านช่องทางการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมกับเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.kulthorn.com) ในวันที่ 29 มีนาคม 2564 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณารายละเอียดในแต่ละวาระการประชุมก่อนลงมติซึ่งทำให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้บริษัทได้ลงประกาศเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกันต่อเนื่อง 3 วันในวันที่ 21-23 เมษายน 2564 และได้ส่งหนังสือเชิญประชุมครั้งที่ 42/2563 ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษผ่านทางศูนย์รับฝากหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นเวลาล่วงหน้า 15 วันก่อนวันประชุม โดยมีรายละเอียดดังนี้ :

- หนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 42/2564 ที่ระบุวัน เวลา และสถานที่ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งรายละเอียดข้อมูลในแต่ละวาระ โดยแต่ละวาระระบุชัดเจนว่าเป็นวาระเพื่อพิจารณารับทราบ หรือพิจารณามติ พร้อมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบในแต่ละวาระอย่างละเอียดเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- สำเนารายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 41/2563
- รายงานประจำปี 2563 ในรูปแบบรหัสคิวอาร์ (QR Code)
- ข้อมูลบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ พร้อมประวัติโดยละเอียด ได้แก่ ชื่อ ประวัติการเป็นกรรมการ การศึกษา การเข้าร่วมการอบรม ประสพการณ์ การดำรงตำแหน่งในธุรกิจอื่น จำนวนครั้งของการเข้าร่วมการประชุมในปีที่ผ่านมา และรายละเอียดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- ข้อมูลรายละเอียดของผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย เช่น ชื่อผู้ตรวจสอบบัญชีและบริษัทตรวจสอบบัญชีที่ได้แจ้งความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีที่ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท / ผู้บริหาร / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว
- ข้อบังคับของบริษัทเฉพาะที่เกี่ยวกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและการออกเสียงลงคะแนน
- หนังสือมอบฉันทะตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนดซึ่งผู้ถือหุ้น สามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้
- เอกสารหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมในสถานะผู้ถือหุ้นหรือตัวแทน โดยการมอบฉันทะ
- ข้อมูลกรรมการอิสระประกอบกรรมการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
- แผนที่สถานที่จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้โดยใช้หนังสือมอบฉันทะตามสิ่งที่ส่งมาด้วยให้เลือกใช้ และนอกจากนี้ ยังมีรายชื่อพร้อมประวัติกรรมการอิสระให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกให้เป็นผู้รับมอบฉันทะไว้ด้วย

วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดให้มีระยะเวลาการลงทะเบียนล่วงหน้า 2 ชั่วโมงก่อนการประชุมโดย ณ จุดลงทะเบียนบริษัทได้จัดเจ้าหน้าที่อย่างเพียงพอเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือในการลงทะเบียนและแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ ผู้ถือหุ้นจะได้รับบัตรลงคะแนนเสียง 1 ชุดที่มีรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้บัตรลงคะแนนอย่างถูกต้อง และให้สิทธิผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมหลังจากการประชุมเริ่มแล้วโดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในระเบียบวาระที่ยังไม่ได้พิจารณาลงมติได้

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 42/2564 นายสุเมธ สิมะกุลธร ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม โดยมีคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมจำนวน 9 คนจากจำนวนทั้งหมด 10 คน และมีผู้เข้าร่วมประชุมอื่นซึ่งเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี ณ เวลาเริ่มการประชุมเลขานุการบริษัทได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มีผู้ถือหุ้นมาประชุมด้วยตนเองจำนวน 17 คน และผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะจำนวน 21 คน รวมมีผู้มาประชุมจำนวน 38 คน นับจำนวนหุ้นรวมกันได้ทั้งสิ้น 1,052,562,387 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 70.17 ทั้งนี้ มีผู้มาประชุมไม่น้อยกว่า 25 คนและถือหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด 1,500,000,000 หุ้น จึงครบเป็นองค์ประชุมตามข้อบังคับของบริษัทแล้ว

ก่อนเข้าสู่วาระการประชุมประธานได้ชี้แจงว่าในระหว่างดำเนินการประชุมในแต่ละวาระหากท่านผู้ถือหุ้นมีข้อซักถามขอเชิญให้ถามได้ และสำหรับวิธีการลงมติในแต่ละวาระหากจะมีการนับคะแนนของผู้ลงคะแนนเสียงทุกคนจะทำให้เสียเวลามาก ฉะนั้นการพิจารณาลงมติในแต่ละวาระจะขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาลงมติโดยการขอให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอหรือผู้ถือหุ้นที่ต้องการงดออกเสียงชูมือขึ้น หากไม่มีผู้ถือหุ้นคนใดชูมือแสดงตนว่าไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียงจะถือว่าที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอในวาระนั้น แต่หากมีผู้ถือหุ้นคนใดชูมือแสดงตนว่าไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียง ก็ขอให้ผู้ถือหุ้นคนนั้นกรอกรายละเอียดและมติดบนบัตรลงคะแนนเสียงที่แจกให้พร้อมทั้งลงนามและส่งให้กับพนักงานของบริษัทเพื่อสรุปผลคะแนน สำหรับผู้

ถือหุ้นคนอื่นที่เหลือซึ่งมิได้ขุมมือแสดงตนว่าไม่เห็นด้วยหรือดออกเสียงจะถือว่าเห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอในวาระนั้น ๆ

เมื่อการประชุมเสร็จสิ้นแล้ว บริษัทได้จัดเก็บบัตรลงคะแนนเสียงของท่านผู้ถือหุ้นที่ "ไม่เห็นด้วย" ในทุกระเบียบวาระเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบคะแนนเสียงในภายหลัง

เลขาธิการบริษัทได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมก่อนเข้าวาระการประชุมว่า ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 นี้ บริษัทได้ดำเนินการในแนวทางของการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น และความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและให้เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท รวมทั้งการส่งคำถามที่เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2564 โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.kulthorn.com และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระหรือรายชื่อหรือการตั้งคำถามล่วงหน้าเข้ามายังบริษัทเพื่อการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งนี้

จากนั้นประธานได้กล่าวเปิดประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่กำหนด

เริ่มการประชุม

นายสุเมธ สิมะกุลธร ประธานกรรมการบริษัทได้กล่าวต้อนรับผู้ถือหุ้นและผู้เข้าร่วมประชุมเข้าสู่การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 42/2564 และให้เลขาธิการแจ้งแนะนำคณะกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารของบริษัท และผู้สอบบัญชีจากบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด ที่มาเข้าร่วมการประชุม

ประธานได้ดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุม โดยวาระที่ได้เสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 42/2564 มีรายละเอียดดังระบุในหนังสือเชิญประชุมหลังจากที่ประธานได้ให้ข้อมูลตามระเบียบวาระแล้ว ประธานได้เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และถามคำถาม ในแต่ละวาระโดยให้เวลาอภิปรายอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ซึ่งประธาน ผู้บริหารและผู้สอบบัญชีได้ตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน ตรงประเด็นต่อทุกคำถาม จากนั้นจึงให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนและมีมติในแต่ละวาระ โดยการนับคะแนนเสียงจะปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดให้ 1 หุ้นเป็น 1 เสียง และในกรณีปกตินับเสียงข้างมากเป็นมติ โดยหากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีก 1 เสียงเป็นเสียงชี้ขาดและเลขาธิการบริษัทได้แจ้งจำนวนคะแนนเสียงและสัดส่วนของคะแนนที่ลงมติทั้งเห็นชอบและไม่เห็นชอบหรือดออกเสียงของทุกวาระที่ต้องลงคะแนนเสียง

ในการบันทึกการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้งเลขาธิการบริษัทจะบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน ประกอบด้วยข้อมูลสาระสำคัญ ได้แก่มติที่ประชุมและผลการลงคะแนนเสียง โดยแบ่งเป็นจำนวนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง บัตรเสีย คำถาม คำชี้แจงและความคิดเห็นของที่ประชุมโดยละเอียดและชัดเจน โดยผู้ถือหุ้นสามารถอ่านได้จากรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 42/2564 โดยในการประชุมปีที่ผ่านมา บริษัทได้ใช้เวลาในการประชุมทั้งหมดโดยประมาณ 1

ชั่วโมง โดยเริ่มเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมตั้งแต่เวลา 08.00 น. เริ่มประชุมเวลา 10.05 น. และเลิกประชุมเวลา 10.35 น.

ภายหลังการประชุม

บริษัทนำเสนอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมรับทราบในทันที และนำเสนอรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 42/2564 ที่บันทึกชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม ประเด็นคำถามและคำตอบที่ผู้ถือหุ้นได้ซักถามในที่ประชุมโดยละเอียด ผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือคัดออกเสียงอย่างไร รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม ให้กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันหลังจากวันประชุม และได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.kulthorn.com เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2564 เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการรับทราบข้อมูลให้แก่ผู้ถือหุ้นในการพิจารณาารายงานดังกล่าว ในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2564 สมาคมส่งเสริมมูลงทุนไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) ได้ประเมินการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทได้คะแนนร้อยละ 92 ซึ่งบริษัทจะนำข้อคิดเห็นและคำแนะนำจากผลการประเมินดังกล่าวไปพัฒนาและปรับปรุงการจัดการประชุมในครั้งต่อไป

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นและมีการปฏิบัติตามแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมือง บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายย่อย ผู้ถือหุ้นต่างชาติหรือนักลงทุนสถาบัน โดยผู้ถือหุ้นทุกรายจะมีสิทธิในการได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการแบ่งแยก และได้รับการปกป้องจากการกระทำไม่ถูกต้อง หรือเพื่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่ว่าจะเป็นการกระทำทางตรงหรือทางอ้อม และได้ดำเนินการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- การมอบฉันทะในการเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทรักษาสีทธิของผู้อื่นและปฏิบัติต่อผู้อื่นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ในกรณีที่ผู้อื่นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้ด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระซึ่งทางบริษัทได้ให้ข้อมูลของกรรมการอิสระอย่างครบถ้วน อาทิ ประวัติ ที่อยู่ การศึกษา การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท ลักษณะความสัมพันธ์ของกรรมการอิสระ และการมีส่วนได้เสียในวาระที่พิจารณา โดยให้ข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งเอกสารที่จัดส่งให้กับผู้อื่นต่างชาติจะได้รับ การแปลเป็นภาษาอังกฤษ โดยหนังสือมอบฉันทะที่ทางบริษัทจัดส่งให้ผู้อื่นเป็นแบบที่กำหนดรายการต่างๆที่จะมอบฉันทะอย่างละเอียดชัดเจนตามที่กำหนดโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถออกเสียงลงคะแนนอย่างเฉพาะเจาะจงมาในหนังสือมอบฉันทะได้ โดยในปี 2564 ทางบริษัทได้ส่งหนังสือมอบฉันทะ พร้อมกับรายงานประจำปีให้กับผู้อื่นล่วงหน้า 15 วันก่อนวันประชุม พร้อมกับระบุเอกสารหลักฐานที่ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมจะต้องแสดงก่อนเข้าประชุม ดังนี้

1 กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา

- 1.1 กรณีผู้ถือหุ้นเข้าประชุมด้วยตนเอง ให้แสดงเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ซึ่ง ปรากฏรูปถ่ายของผู้ถือหุ้นและยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ ใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง
- 1.2 กรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าประชุมแทน
 - หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุมซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ
 - สำเนาภาพถ่ายเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้ถือหุ้นโดยมีรายละเอียดตามข้อ 1.3 ข้างต้นและผู้มอบฉันทะได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
 - เอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้รับมอบฉันทะ ดังรายละเอียดข้อ 1.1 ข้างต้น

2 กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล

- 2.1 กรณีผู้แทนของผู้ถือหุ้นเข้าประชุมด้วยตนเอง ต้องแสดงหลักฐานต่อไปนี้
 - เอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้แทนโดยมีรายละเอียดตามข้อ 1.1 ข้างต้น
 - สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้นซึ่งรับรอง สำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนเข้าร่วมประชุม มีอำนาจกระทำการแทน
- 2.2 กรณีผู้มอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าประชุม
 - หนังสือมอบอำนาจตามแบบที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุมซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
 - สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้นซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งลงนามในหนังสือมอบอำนาจมีอำนาจกระทำการเช่นนั้น
 - เอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้รับมอบฉันทะโดยมีรายละเอียดตามข้อ 1.1 ข้างต้น

3 กรณีผู้ถือหุ้นซึ่งมิได้มีสัญชาติไทยหรือซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

- ให้นำความในข้อ 1 และข้อ 2 มาใช้บังคับโดยอนุโลมกับผู้ถือหุ้นหรือผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งมิได้มีสัญชาติไทย หรือซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ภายใต้ข้อบังคับต่อไปนี้
- หนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลนั้นอาจจะเป็นเอกสารที่ออกโดยส่วนราชการ ของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ หรือโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้นก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องมียรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อนิติบุคคลผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคลและเงื่อนไขหรือข้อจำกัดอำนาจในการลงลายมือชื่อ และสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่
 - เอกสารที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลภาษาอังกฤษแนบมาพร้อม และให้ผู้แทนนิติบุคคลนั้นรับรองความถูกต้องของคำแปล
 - ในกรณีสำเนาเอกสารที่ต้องมีการรับรองและเป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศต้องมีการรับรองลายมือชื่อโดยโนตารีพับบลิก

• **การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น**

บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย และผู้ถือหุ้นต่างชาติไม่มีการปฏิบัติใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นทุกคนย่อมมีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม

• **การใช้บัตรลงคะแนนเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น**

บริษัทได้ใช้บัตรลงคะแนนเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกระเบียบวาระที่ต้องลงคะแนนเสียง เพื่อให้กระบวนการนับคะแนนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว บริษัทจะเก็บบัตรลงคะแนนเฉพาะกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่เห็นด้วยหรือคัดค้าน และได้ให้เลขานุการบริษัทแจ้งจำนวนคะแนนเสียงและสัดส่วนของคะแนนที่ได้ลงมติทั้งเห็นชอบและไม่เห็นชอบของทุกวาระ และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระสำหรับกรณีที่มิใช่กฎหมายหรือข้อบังคับกำหนดสัดส่วนของคะแนนเสียงที่ต้องการ

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

• **การได้รับข่าวสารและเข้าถึงข้อมูลของบริษัท**

บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียมกันโดยผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับข่าวสารและเข้าถึงข้อมูลของบริษัทได้ตามที่เปิดเผยผ่านช่องทางติดต่อต่างๆอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งจะได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสม และได้รับข้อมูลเพียงพอตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

- โทรศัพท์ : 66-2-3260831
- โทรสาร : 66-2-3260837
- Website : www.kulthorn.com
- E-Mail : kkc@kulthorn.com
- จดหมาย : สำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่
บริษัท กุลธรรคอร์ป จำกัด (มหาชน)
126 นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง
ซอยฉลองกรุง 31 แขวงลำปลาทิว
เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

ติดต่อคณะกรรมการ

ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยหรือกรรมการบริษัท เพื่อให้ข้อแนะนำอันเป็นประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ ดังนี้

– **จดหมายอิเล็กทรอนิกส์**

- กรรมการบริษัท : kkc-bod@kulthorn.com
- คณะกรรมการตรวจสอบ : kkc-auditcom@kulthorn.com

– **จดหมายธรรมดา**

- คณะกรรมการบริษัท : บริษัท กุลธรรคอร์ป จำกัด (มหาชน) เลขที่ 126
ซอยฉลองกรุง 31 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว
เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

คณะกรรมการตรวจสอบ : บริษัท กุลธรรคอร์ป จำกัด (มหาชน) เลขที่ 126

ซอยฉลองกรุง 31 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว

เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการรับเอกสารและข้อมูลจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อนำส่งถึง คณะกรรมการบริษัท หรือกรรมการที่เกี่ยวข้อง และ จะสรุปข้อเสนอแนะและประเด็นต่างๆ ทั้งหมด เพื่อจะเสนอคณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส ยกเว้นเป็นจดหมายที่ส่งถึงคณะกรรมการ ตรวจสอบ ซึ่งจะถูกจัดส่งไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

การสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ นั้นจะช่วยสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลกำไร ความสำเร็จในระยะยาวให้กับบริษัทได้เป็นอย่างดี บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนด แนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิและผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียพึงได้รับอย่างทั่วถึง การจัดให้มีช่องทาง สำหรับให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับ บริษัทได้ ซึ่งบริษัทได้แสดงรายละเอียดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.kulthorn.com)

บริษัทกำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม โดย กำหนดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมาย และถือเป็นข้อตกลงระหว่างกัน ห้ามไม่ให้กระทำใด ๆ ที่เป็น การละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย โดยไม่ปรากฏว่ามีการกระทำใด ๆ ที่เป็นกรณีพิพาทกับผู้มีส่วนได้เสียในปี 2564

การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

1 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติโดยยึดหลักการปฏิบัติอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

- 1 เปิดเผยผลประกอบการ ฐานะการเงิน พร้อมข้อมูลสนับสนุนที่ถูกต้องตามจริง ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนดแก่ผู้ถือหุ้นเพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จำเป็นในการประเมินบริษัทโดยเท่าเทียมกัน
- 2 ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วย ความระมัดระวังรอบคอบเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย
- 3 สร้างความเจริญเติบโตอย่างมีคุณภาพและมั่นคงด้วยการทำงานที่มีประสิทธิภาพและผลประกอบการที่ดี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ดีและยั่งยืน
- 4 กำกับดูแลการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีการบริหารจัดการและสถานะทางการเงินที่ถูกต้องเหมาะสมเพื่อปกป้องและเพิ่มผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

2 นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทเชื่อมั่นในคุณค่าของการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจอย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้า จึงได้กำหนดแนวการปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้

- 1 จำหน่ายสินค้าและบริการที่มีคุณภาพให้กับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
- 2 ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ลูกค้า โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณหรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการนั้น ๆ
- 3 จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาของการนำสินค้าไปใช้ หรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อให้บริษัทจะได้ป้องกัน/แก้ไขปัญหาลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาสินค้าและการให้บริการดังกล่าวต่อไป
- 4 จัดให้มีการบริการหลังการขายเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5 มุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนา และผลิตสินค้าและบริการให้มีความทันสมัยอยู่เสมอเพื่อสนองความต้องการของลูกค้า
- 6 รักษาความลับของลูกค้า ไม่นำข้อมูลลูกค้าไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ
- 7 สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในอันที่จะเสริมสร้างและธำรงรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้ากับบริษัทให้ยั่งยืนสืบไป

3 นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าและหรือเจ้าหน้าที่

คู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ถือเป็นหุ้นส่วนและปัจจัยแห่งความสำเร็จทางธุรกิจที่สำคัญ บริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ให้ความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน ดังต่อไปนี้

- 1 การจัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีระบบและมีมาตรฐานภายใต้หลักการดังนี้
 - มีการแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน
 - มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า
 - จัดทำสัญญาที่เหมาะสมไม่เอาเปรียบคู่ค้าและเจ้าหน้าที่
 - จัดให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน
 - จ่ายเงินให้คู่ค้าและเจ้าหน้าที่ตรงเวลา ตามเงื่อนไขของการชำระเงินที่ตกลงกัน
- 2 ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
- 3 หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ได้ บริษัทจะแจ้งให้คู่ค้าและเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห
- 4 พัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและเจ้าหน้าที่ และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
- 5 ไม่รับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตจากคู่ค้าและเจ้าหน้าที่
- 6 ไม่กระทำการที่เป็นเท็จ หรือหลอกลวงให้คู่ค้าและเจ้าหน้าที่เข้าใจผิด

4 นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน

พนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุดและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายในการดำเนินกิจการ บริษัทจึงให้ความสำคัญด้วยการดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาสผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ และสวัสดิการต่างๆ ที่พึงจะได้รับซึ่งมีคณะกรรมการสวัสดิการดูแลสิทธิของพนักงาน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินอยู่เสมอ
- 2 จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น ค่ารักษาพยาบาล การประกันชีวิต การตรวจสอบสุขภาพประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม การจัดให้มีรถรับส่ง การจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย (Fitness Center) เป็นต้น
- 3 หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
- 4 ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และสิทธิส่วนบุคคล
- 5 กำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม ตามสภาพตลาด การแข่งขันทางธุรกิจ ลักษณะของงานผลการปฏิบัติงาน และความสามารถของบริษัทในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว
- 6 การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- 7 ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยมีการพัฒนาพนักงานในหลายรูปแบบ เช่น การจัดสัมมนา ฝึกอบรม อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- 8 เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องทุกข์ดังกล่าวจะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

บริษัทได้ให้ความสำคัญในความปลอดภัยในชีวิตและสุขอนามัยของพนักงาน โดยกำหนดนโยบาย ดังนี้

- 1 บริษัทจะดำเนินการด้านความปลอดภัยทุกวิถีทางเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ชีวิต และสุขอนามัยของพนักงาน
- 2 บริษัทจะดำเนินการเพื่อควบคุมและป้องกันการสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย และ ความเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยต่อพนักงานรวมทั้งการส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกในการดูแลสุขภาพของพนักงาน
- 3 บริษัทจะมุ่งมั่นพัฒนาและสร้างสรรค์ระบบความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย
- 4 บริษัทจะให้การสนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินการตามข้อกำหนดของกฎหมาย โดยมุ่งมั่นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้และสร้างจิตสำนึกในด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงาน
- 5 บริษัทถือว่าความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อกำหนดของกฎหมาย

รายละเอียดสวัสดิการต่างๆ ที่ทางบริษัทได้จัดให้กับพนักงาน และระบุในคู่มือพนักงาน มีดังนี้

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิตหมู่
- เงินโบนัส เบี้ยขยัน และเงินพิเศษต่างๆ เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับพนักงานทุกคน
- เงินช่วยเหลือต่างๆ เช่น เงินช่วยเหลือฌาปนกิจ เงินช่วยเหลือกรณีสมรส ของเยี่ยมพนักงานกรณีเจ็บป่วยและต้องอยู่โรงพยาบาล และทุนการศึกษาบุตรพนักงาน
- การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี และการตรวจเฉพาะทางในกรณีที่สภาพแวดล้อมในการทำงานอาจมีผลต่อสุขภาพ จัดให้มีหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้นตลอด 24 ชั่วโมง
- รถรับ-ส่งพนักงาน ชุด UNIFORM และรองเท้า สวัสดิการจัดข้าวเปล่าให้พนักงาน และจัดให้มีการจำหน่ายสินค้าอุปโภค บริโภคราคาถูก
- สิทธิในการลา เช่น ลางานศพพหุภคารี ลาภัก ลาป่วย ลาพักผ่อน ลาคลอด ลาววช และอื่นๆ
- จัดให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทางในแต่ละสาขาวิชาชีพ เพื่อนำมาปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานตามแผนการฝึกอบรมที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งรวมไปถึงกฎระเบียบ การทำงานเป็นทีม และความเป็นผู้นำ
- กิจกรรมทำบุญตักบาตรในวันปีใหม่ กิจกรรมรณรงค์ เมาไม่ขับ ในช่วงเทศกาลต่างๆ กิจกรรมสงกรานต์ในวันสงกรานต์
- โครงการ ลด ละ เลิก การสูบบุหรี่ โครงการโรงงานสีขาว โดยมีการจัดอบรมและประชาสัมพันธ์เรื่องการตรวจหาสารเสพติด
- โครงการ 5ส โครงการ KAIZEN โครงการแบ่งปันความรู้ และการจัดนิทรรศการสัปดาห์ความปลอดภัย

5 นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจในแนวทางของการแข่งขันที่เป็นธรรม จึงกำหนดหลักปฏิบัติ ดังนี้

- 1 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 2 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางให้ร้าย
- 3 ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า

6 นโยบายแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์

บริษัทได้คำนึงถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาซึ่งเป็นผลงานที่เกิดจากความรู้ ความสามารถของบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะ บริษัทได้ทำการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลหรือผลงานต่าง ๆ ที่ถูกนำมาใช้ในบริษัทจะต้องไม่มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นโดยเด็ดขาด

- บริษัทไม่อนุญาตและสนับสนุนให้พนักงานใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ ผิดกฎหมาย ในการทำงานให้บริษัทไม่ว่าจะในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- พนักงานที่ปฏิบัติงานโดยใช้คอมพิวเตอร์ของบริษัท จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดจากเจ้าของลิขสิทธิ์และใช้เฉพาะเท่าที่ได้รับอนุญาตจากบริษัทเท่านั้น
- พนักงานจะต้องไม่นำผลงานหรือสิ่งที่มีการคิดค้นขึ้นระหว่างที่ทำงานให้กับบริษัทไปใช้ประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมจากบริษัท และพนักงานจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาคืนแก่บริษัทไม่ว่าสิ่งนั้นจะถูกเก็บอยู่ในรูปแบบใด ๆ เมื่อพนักงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน

- ก่อนที่จะมีการนำเอาผลงานการคิดค้นหรือข้อมูลใดๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานให้กับบริษัทนั้น พนักงานจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่าผลงานสิ่งประดิษฐ์หรือข้อมูลที่น่ามานั้น เป็นสิ่งที่ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

7 การปฏิบัติความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่า บริษัทอยู่รอดและเจริญเติบโตได้ก็ด้วยอาศัยสังคมและส่วนรวม ดังนั้นเพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดี บริษัทจึงยึดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1 มีส่วนร่วมทางสังคมในการให้การสนับสนุนทางการเงิน หรือสิ่งของแก่กิจกรรมที่ธำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม ตลอดจนปฏิบัติตนเป็นศาสนิกชนที่ดีในการให้การอุปถัมภ์กิจกรรมทางศาสนาอย่างสม่ำเสมอ
- 2 ให้การสนับสนุนกิจกรรมทางด้านการศึกษา การพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพ ความสามารถทางด้านกีฬา ตลอดจนการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส
- 3 ให้การสนับสนุนและความช่วยเหลือต่อสังคมและชุมชน ตลอดจนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
- 4 ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

8 การปฏิบัติความรับผิดชอบต่อชุมชน

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับชุมชนที่อยู่โดยรอบและบริเวณใกล้เคียง บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1 ปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่พนักงานในองค์กรเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนผ่านสื่อและกิจกรรมภายในอย่างต่อเนื่อง
- 2 สร้างสัมพันธ์ที่ดีและประสานความร่วมมือ กับองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้นำชุมชนในหลากหลายระดับเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม
- 3 มอบสิ่งปลูกสร้าง วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนบริจาคทุนทรัพย์ เพื่อดูแลสภาพความเป็นอยู่และความปลอดภัยของชุมชน
- 4 ระดมทุนทรัพย์และสิ่งของจำเป็นเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่างๆ ตามความจำเป็นของเหตุการณ์

9 การปฏิบัติความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นภาระกิจสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1 ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2 ใช้ทรัพยากรต่างๆ เช่น วัตถุดิบ เงินทุน บุคลากรและพลังงาน ฯลฯ อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
- 3 ส่งเสริมกิจกรรมดูแลรักษาธรรมชาติและรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้การสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่สังคมและองค์กรต่างๆ และดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างภาพลักษณ์และความเข้าใจอันดีต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- 4 ส่งเสริมให้ความรู้ และฝึกอบรมพนักงานในองค์กร เรื่องสิ่งแวดล้อม เพื่อปลูกฝังให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติหน้าที่งาน

10 การแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการเสริมสร้างผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับกิจการ โดยการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างเพียงพอและโปร่งใส การจัดให้มีช่องทางสำหรับให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ โดยการส่งจดหมายทางไปรษณีย์หรือแจ้งติดต่อตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.kulthorn.com) ในส่วนของ “ติดต่อเรา” และสามารถติดต่อกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยหรือกรรมการบริษัท เพื่อให้ข้อแนะนำอันเป็นประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ ดังนี้

– จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

กรรมการบริษัท : kkc-bod@kulthorn.com

คณะกรรมการตรวจสอบ : kkc-auditcom@kulthorn.com

– จดหมายธรรมดา

คณะกรรมการบริษัท : บริษัท กุลธรรคอร์ป จำกัด (มหาชน) เลขที่ 126 ซอยฉลองกรุง 31 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

คณะกรรมการตรวจสอบ : บริษัท กุลธรรคอร์ป จำกัด (มหาชน) เลขที่ 126 ซอยฉลองกรุง 31 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

11 การแจ้งเบาะแสและการปกป้องพนักงานแจ้งเบาะแส

บริษัทยึดถือการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้สนับสนุนให้พนักงานของบริษัทช่วยกันสอดส่องดูแล หากพบการกระทำใด ๆ ที่ผิดหลักธรรมาภิบาล ผิดจรรยาบรรณ ผิดกฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท ผิดกฎหมาย หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ซึ่งพนักงานบริษัทจะได้รับทราบวิธีการแจ้งเบาะแส และการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวตามที่ระบุในคู่มือระเบียบข้อบังคับการทำงาน และสื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัทในระบบIntranet และพนักงานสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดดังกล่าวแก่บริษัทได้ โดยส่งเรื่องพร้อมเอกสารและ/หรือ หลักฐานที่มีให้กับกรรมการผู้จัดการใหญ่และ/หรือผู้จัดการส่วนงานทรัพยากรมนุษย์ของบริษัท โดยทำได้ทั้งนำเสนอด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ หรือกล่องรับข้อร้องเรียน โดยขอให้ระบุชื่อและนามสกุลของผู้แจ้งมาด้วยเพื่อความสะดวกในการสอบถาม และ/หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม หากไม่มีการระบุชื่อจะไม่ได้รับการพิจารณา ผู้จัดการส่วนงานทรัพยากรมนุษย์จะตรวจสอบวิเคราะห์ และหากพบว่ามีความจริง ก็จะนำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมโดยมีกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประธานและพิจารณาร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ทั้งนี้บริษัทจะปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส โดยจะไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งแก่ผู้ใดทั้งสิ้น จะทราบเพียงกรรมการผู้จัดการใหญ่และ/หรือผู้จัดการส่วนงานทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทเท่านั้น

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจเป็นหลักจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อสังคม และดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนด “จรรยาบรรณธุรกิจ” ขึ้นมาให้เป็นแนวทางสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานถือปฏิบัติเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

1 จริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณในการดำเนินงานและประกอบธุรกิจ

– ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ในการป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- 1 ไม่แสวงหาโอกาสหรือใช้ข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานไปหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- 2 ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทหรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท
- 3 หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- 4 บริษัทจะดำเนินการเสมือนกับบริษัทได้กระทำกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานได้มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานผู้นั้นต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
- 5 ระหว่างที่ปฏิบัติงานให้บริษัทและหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว ผู้บริหารหรือพนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องว่าเป็นความลับของบริษัทเพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน การปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคตของบริษัท เป็นต้น
- 6 เมื่อเกิดปัญหาขึ้นให้ปรึกษาหารือผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องเหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะทำการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ และเปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผลและความจำเป็นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) ตลอดจนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เมื่อมีการพิจารณาสำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องไม่อยู่ในที่ประชุมเพื่อร่วมพิจารณาและออกเสียงลงมติทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทปฏิบัติตามแนวทางและขั้นตอนในการปฏิบัติในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

- ให้คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร ซึ่งเข้าข่ายบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามคำนิยามของสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เปิดเผยข้อมูลบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
- ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งผู้บริหารใหม่ สำนักเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบฟอร์ม "รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร" เพื่อให้ผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ให้ข้อมูลพร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล และหากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ผู้บริหารจะต้องจัดส่งแบบฟอร์มดังกล่าวพร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล

– **จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร**

บริษัทมุ่งหวังให้กรรมการ และผู้บริหาร แสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานด้านจริยธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ และรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มบริษัทจึงกำหนดจรรยาบรรณเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

- 1 ดำเนินกิจการของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม โปร่งใสและมีคุณธรรม
- 2 ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 3 ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- 4 มีความเป็นอิสระในด้านการตัดสินใจ และการกระทำที่ขึ้นอยู่กับพื้นฐานของความถูกต้อง
- 5 ปฏิบัติหน้าที่ โดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6 ไม่มีผลประโยชน์ หรือส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับบริษัทหรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัท ทั้งนี้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม
- 7 รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสีย
- 8 ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทหรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท

– **จรรยาบรรณของพนักงาน**

บริษัทได้อบรมและแจ้งแนวทางปฏิบัติสำหรับมาตรฐานความประพฤติที่ดีและจรรยาบรรณของพนักงาน โดยผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ซึ่งจรรยาบรรณดังกล่าวได้ถูกบันทึกไว้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทเพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

- 1 ต้องอุทิศตนและปฏิบัติหน้าที่เต็มความรู้ความสามารถในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2 ต้องเคารพและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่บริษัทกำหนด
- 3 ต้องเคารพและปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายและคำแนะนำโดยชอบของผู้บังคับบัญชา ตลอดจนบุคคลที่บริษัทมอบหมาย
- 4 ต้องปกป้องทรัพย์สินและผลประโยชน์ของบริษัท
- 5 ต้องรักษาเวลาทำงานและมาปฏิบัติงานโดยสม่ำเสมอ
- 6 ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 7 ต้องประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยที่ดีตลอดจนศีลธรรมอันดีงาม

- 8 รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสีย
- 9 ไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทหรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท

– **ข้อพึงปฏิบัติเมื่อมีปัญหา**

จริยธรรมในการประกอบธุรกิจ จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดไว้นี้อาจไม่ครอบคลุมถึงทุกเรื่องทุกกรณี ดังนั้นเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นผู้บริหารและพนักงานควรปรึกษาหารือผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อการชี้แนะแนวทางที่เห็นว่าสมควรและเหมาะสมต่อไป

– **นโยบายการรับและให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด**

การรับหรือการให้ตามประเพณีและศีลธรรมจรรยา เพื่อแสดงออกถึงความกตัญญูกตเวที หรือเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจโดยปกติ เป็นสิ่งอันพึงปฏิบัติตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมย่อมจะทำให้เกิดภาพลักษณ์ของการเกื้อหนุน หรือมีพันธะต่อกัน อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ และอาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์ในที่สุด ซึ่งบริษัทไม่สนับสนุนการกระทำดังกล่าว โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

1 การรับหรือการให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด อันอาจสร้างการจูงใจในการตัดสินใจอย่างไม่ชอบธรรม

- พนักงานต้องไม่รับหรือให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด กับผู้หนึ่งผู้ใดที่มีเจตนาเพื่อ ชักนำ หรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง
- การรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน ควรเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์โดยธรรมจรรยา ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมาย และของขวัญหรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย
- การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจเป็นเรื่องที่ยอมได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล
- การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ ต้องให้แน่ใจว่าการให้นั้นไม่ขัดต่อกฎหมายและจารีตประเพณีท้องถิ่น

2 การรับหรือการให้ของขวัญ ของที่ระลึก

- ก่อนการรับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ควรตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทโดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กันในหน้าที่การงานควรมีราคาไม่มาก และเหมาะสมในแต่ละโอกาส
- ไม่รับ หรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด โดยไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หากจำเป็นต้องรับของขวัญ ของที่ระลึก ที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- เก็บรักษาหลักฐานการชำระเงินที่แสดงมูลค่าของขวัญ ของที่ระลึก เพื่อตรวจสอบได้ในภายหลัง

- กรณีที่รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก อาจรับเงิน สิ่งของ หรือของขวัญตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานที่หน่วยงานภายนอกนั้น กำหนดไว้

3 การทำธุรกรรมกับภาครัฐ

- เมื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐให้ดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา
- ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ในแต่ละท้องถิ่น ที่อาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
- ให้ปฏิบัติตามกฎหมายของแต่ละประเทศ หรือท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างพนักงานของรัฐ ทั้งในกรณีที่ว่าจ้างเพื่อมาเป็นที่ปรึกษา หรือเป็นพนักงานของบริษัท โดยเงื่อนไขการ ว่าจ้างต้องโปร่งใสและเหมาะสม

– นโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดหลักสิทธิมนุษยชนเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน พนักงานทุกคนจะต้องไม่กระทำการใด ๆ หรือ ส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยเคร่งครัด ดังนี้

1 สิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล

- บริษัทให้การดูแลข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน โดยถือเป็นความลับ ไม่ส่งข้อมูลหรือกระจาย ข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- การเปิดเผยหรือการถ่ายทอดโอนข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำได้เมื่อได้รับการยินยอมจาก เจ้าของข้อมูล
- บุคคลย่อมอ้างศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์หรือใช้สิทธิและเสรีภาพของตนได้เท่าที่ไม่ละเมิด สิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

2 การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาค

- บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของ เชื้อชาติ สัญชาติ ภาษา ศาสนา เพศ อายุ และการศึกษา
- พนักงานต้องปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกันประพฤติตนเหมาะสมกับ หน้าที่การงานตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทและตามขนบธรรมเนียมประเพณี โดยไม่สร้างความ เสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์บริษัท
- บริษัทให้โอกาสพนักงานในการแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยกำหนดผลตอบแทนที่ เหมาะสมตามระเบียบของบริษัท และให้โอกาสพนักงานศึกษาเพิ่มเติมทั้งใน ระดับอุดมศึกษาและการอบรมในระยะสั้นและระยะยาว
- การดำเนินการพิจารณาผลงานความดีความชอบ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้องและเป็นธรรม
- ในการปฏิบัติหน้าที่พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวข้องกับความแตกต่างทางกาย และจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ภาษา ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใดที่อาจ นำไปสู่ความขัดแย้ง
- ช่วยกันสอดส่องดูแลให้สภาพการทำงานปลอดจากการกดขี่ข่มเหงหรือการกระทำที่ไม่เป็น ธรรม
- ให้เกียรติ และเคารพความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ ทั้งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทั่วไปที่สำคัญเกี่ยวกับธุรกิจ และผลประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน และแสดงให้เห็นถึงสถานะภาพของการประกอบการและสถานะภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท รวมทั้งทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัท (www.kulthorn.com) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) การแถลงข่าว และการให้สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์แก่นักวิเคราะห์และนักลงทุนในแต่ละโอกาส คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

- **แนวทางในการสื่อสารกับบุคคลภายนอก**

กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ให้ยึดหลักการการเปิดเผยข้อมูลและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อใช้ปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทให้การปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกันและสม่าเสมอ ภายใต้กรอบการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ โดยหลีกเลี่ยงการปฏิบัติอันไม่ถูกต้อง หรือสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทต้องมีความชัดเจน ถูกต้อง โปร่งใส น่าเชื่อถือ ตรงไปตรงมา และสามารถแจกแจงข้อมูลต่างๆให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย และทันเวลา
- การให้ข่าวสารของบริษัทต้องมั่นใจว่าได้ส่งผลเสียหยาต่อความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับบริษัท หรือลวงละเมิดข้อมูลที่ถือว่าเป็นความลับของลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ
- การปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารของข้อมูลที่ถือเป็นความลับ พนักงานต้องประพฤติปฏิบัติภายใต้ระเบียบข้อกำหนดจรรยาบรรณของพนักงาน

- **การจัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลอย่างหลากหลาย**

- แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)
คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) ที่แสดงข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีความชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา เช่น โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ สถานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบเป็นต้น
- เว็บไซต์ของบริษัท
คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ เป็นอีกช่องทางหนึ่งที่สะดวกรวดเร็ว ซึ่งผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายมีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูลและน่าเชื่อถือ ดังนั้น คณะกรรมการจึงได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เพิ่มเติมไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.kulthorn.com) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังเช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ ข่าวที่บริษัทเผยแพร่ทางการเงิน รวมทั้งแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) เป็นต้น ซึ่งสามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวได้

– นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัททั้งที่เกี่ยวกับงบการเงินและที่ไม่ใช่การเงินล้วนมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ซึ่งฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่าเสมอ ทันเวลา และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ซึ่งฝ่ายจัดการของบริษัทให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอดนั้น เนื่องจากกิจกรรมในส่วนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ยังมีไม่มาก บริษัทจึงยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานขึ้นเฉพาะ แต่ได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนทุกสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลบริษัทได้ที่เว็บไซต์ www.kulthorn.com โทรศัพท์ 0 2326 0831-6 โทรสาร 0 2326 0837, E-mail : companysecretary@kulthorn.com

• **การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ**

- โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ
- คำตอบแทนกรรมการ บริษัทได้กำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัทในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน และเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการ จะได้รับคำตอบแทนเพิ่มตามปริมาณความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนในเบื้องต้น แล้วนำข้อมูลที่ได้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ทั้งนี้บริษัทได้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์และคำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)

• **การเปิดเผยความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน**

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกที่มีความเป็นอิสระ สามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินอีกด้วย

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่อง

ดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งปรากฏอยู่ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) ของบริษัทด้วย

- **การเปิดเผยข้อมูลอื่นที่สำคัญ**

- รายงานการทำการธุรกรรมที่มีข้อตกลงทางการค้าทั่วไประหว่างกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย (ขนาดรายการตั้งแต่ 1 ล้านบาท) ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส
- กำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องเปิดเผยรายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินงานและประกอบธุรกิจ ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ทบทวนและอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เหมาะสม สอดคล้องกับปัจจุบัน เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 ซึ่งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.Kulthorn.com) และตามเอกสารแนบ 4

การปฏิบัติตามโครงการ CGR และโครงการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM)

โครงการสำรวจและติดตามพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน CGR

โครงการสำรวจและติดตามพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย (Corporate Governance Report : CGR) ซึ่งบริษัทได้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 หมวด ได้แก่

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

ในปี 2564 บริษัทได้รับคะแนนประเมินในระดับดี 79 %

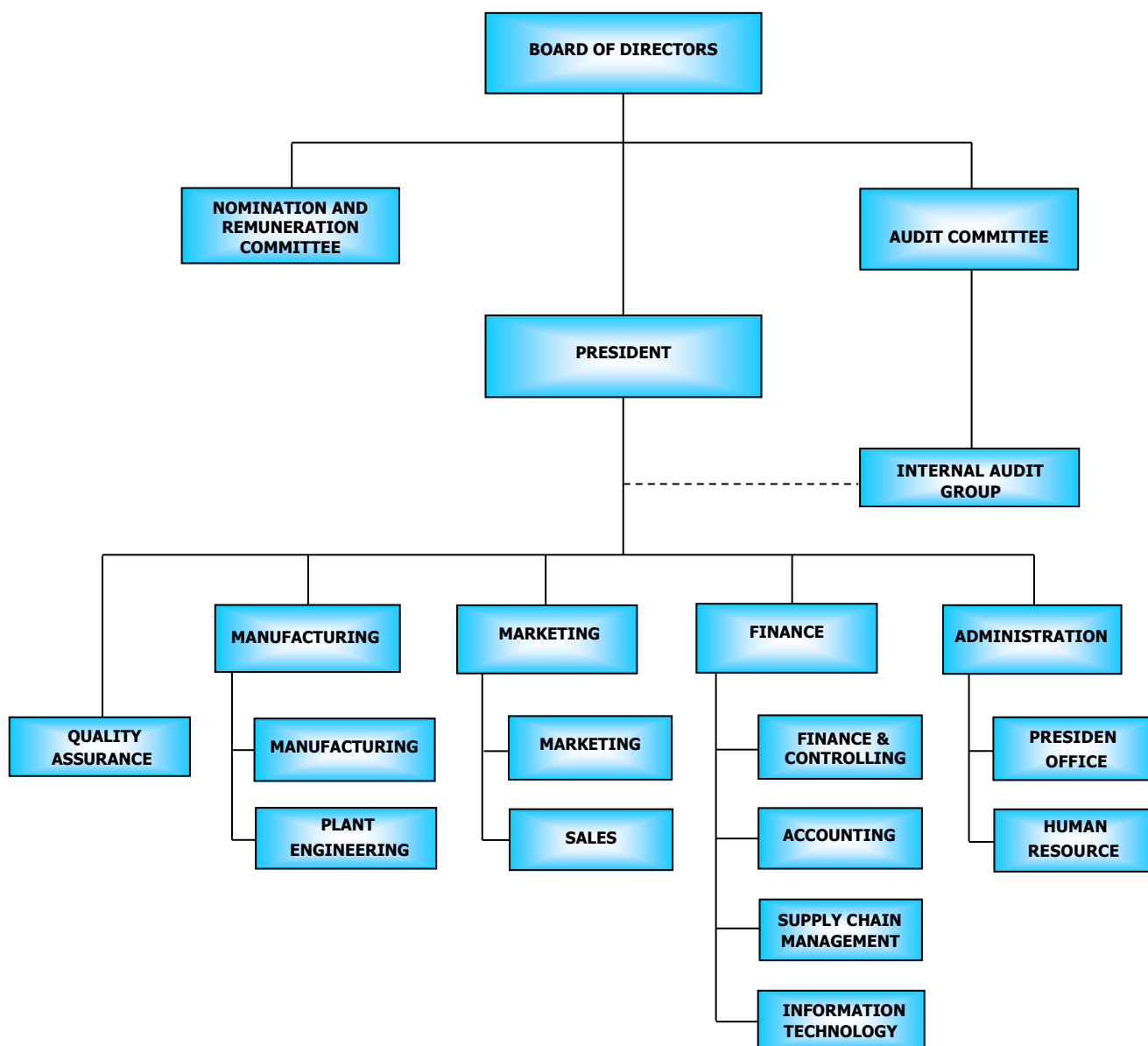
โครงการการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM)

ในปี 2564 บริษัทได้มีการปฏิบัติตาม โครงการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM) ของบริษัทจดทะเบียน จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนให้ความสำคัญกับการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีและรักษาระดับมาตรฐานการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีมาตรฐานใกล้เคียงกันและเป็นที่ยอมรับระดับสากล ซึ่งในปี 2564 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

บริษัทได้รับการประเมิน 92/100 คะแนน ตามแบบ AGM Checklist ประจำปี 2564

7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงานอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีกรรมการทั้งหมด 11 คน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 4 คน และมีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง 1 คนคือ นางเบญจวรรณ รัตนประยูร

7.2.2 ข้อมูลกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

(*) เป็นผู้บริหารของบริษัท

1 นายสุธี สิมะกุลธร(*)	ประธานกรรมการ/รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (การเงิน)
2 นายธวัชชัย จรณะกรัณย์	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ
3 พลเรือโททนฤตม์ สอาดเย็น	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
4 นางเบญจวรรณ รัตนประยูร	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
5 นายสมลักษณ์ เจียมธีระนาถ	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
6 นายลิขิตศักดิ์ สิมะกุลธร(*)	กรรมการผู้จัดการใหญ่
7 นายกนก สุริยสัตย์	กรรมการ
8 นายอภิชาติ สิมะกุลธร	กรรมการ
9 นายประสาน ต้นประเสริฐ	กรรมการ
10 นายพรหมรัตน์ สิมะกุลธร	กรรมการ
11 นายสุทัศน์ สิมะกุลธร	กรรมการ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ได้รับเลือกตั้งแทนนายสุเมธ สิมะกุลธร)
– นายสุเมธ สิมะกุลธร	(ลาออกก่อนครบวาระเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2564)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือนายสุธี สิมะกุลธร หรือนายลิขิตศักดิ์ สิมะกุลธร หรือนายอภิชาติ สิมะกุลธร หรือนายพรหมรัตน์ สิมะกุลธร หรือนายสุทัศน์ สิมะกุลธร หรือนายกนก สุริยสัตย์ หรือนายประสาน ต้นประเสริฐ รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้ใดผู้หนึ่ง ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- 1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน
- 2 กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทรวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3 พิจารณานุมัติงบประมาณประจำปี และการลงทุนของบริษัท
- 4 พิจารณาคัดเลือกกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ รวมทั้งพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- 5 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อดูแลระบบบริหาร และระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนที่จะเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป
- 6 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และเลขานุการบริษัทรวมทั้งพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่
- 7 จัดให้มีการท่างบแสดงฐานะการเงิน และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทและลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณานุมัติ
- 8 พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม ที่เสนอโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณานุมัติ
- 9 จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตลอดจนระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- 10 กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เชื่อมั่นว่าบริษัทได้มีการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรมอย่างเคร่งครัด
- 11 มีหน้าที่ในการแจ้งให้บริษัททราบโดยมิชักช้าถึงการมีส่วนได้เสียของตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใด ๆ หรือการทำการธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 12 มีหน้าที่ในการแจ้งให้บริษัททราบ ในที่ประชุมกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการถือหลักทรัพย์หรือการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท

- 13 ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการหรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- “การกำกับดูแลกิจการ” ตามหลักปฏิบัตินี้ หมายถึงการกำกับดูแลกิจการที่เป็นไปเพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน ซึ่งคณะกรรมการควรกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (governance outcome) ดังต่อไปนี้
- 1 สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
(Competitiveness and performance with long-term perspective)
 - 2 ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
(Ethical and responsible business)
 - 3 เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
(Good corporate citizenship)
 - 4 สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
(Corporate resilience)

บริษัทได้พิจารณาถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในฐานะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่งไม่ให้มากจนเกินไป โดยกรรมการบริษัทควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท ทั้งนี้ไม่นับรวมบริษัทย่อยของบริษัท

ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ

- 1 การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่
คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้นเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการใหญ่ให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบจากฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน
- 2 การถ่วงดุลของกรรมการ
บริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารซึ่งเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดหรือจำนวน 4 คน ที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใด โดยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการด้วยความเป็นอิสระและเป็นกลาง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน
- 3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ
 - รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของฝ่ายจัดการและคณะกรรมการตรวจสอบ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้
 - เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท
 - เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัทได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน โดยมีกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นหัวหน้าและผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัท ในการบริหารจัดการ โดยครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- บริหารจัดการและควบคุมดูแลดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบและข้อบังคับของบริษัท
- พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติสำหรับโครงการที่มีมูลค่ามากกว่าอำนาจที่ได้รับมอบหมาย
- มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัท ตามขอบเขตที่กำหนด
- การดำเนินการใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่นั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการใหญ่หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติไว้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารกิจการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัท ในการตรวจสอบหรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญต่อบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมาย

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ จะต้องเป็นกรรมการอิสระที่ได้รับการสรรหาและคัดเลือกโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบมีดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1 นายธวัชชัย จรณะกริณย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
2 พลเรือโททนฤตม สอาดเย็น*	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
3 นางเบญจวรรณ รัตนประยูร	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

* เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่สามารถทำหน้าที่ในการสอบทานงบการเงิน

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1 กรรมการตรวจสอบต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2 กรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่
- 3 บริษัทย่อย บริษัทรวม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ยกเว้นการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective decision)
- 4 ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- 5 กรรมการตรวจสอบต้องสามารถใช้เวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 6 มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยบริษัทต้องระบุไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) ว่ากรรมการตรวจสอบรายใดเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าว และกรรมการตรวจสอบรายนั้นต้องระบุคุณสมบัติดังกล่าวไว้ในหนังสือรับรองประวัติของกรรมการตรวจสอบที่ต้องส่งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1 สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
- 2 สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3 สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4 พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อประกอบความเห็นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 5 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 6 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

- 7 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 8 ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทหากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด
- กรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 9 สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
- 10 รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 11 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทหรือบุคคลที่เหมาะสมดำรงตำแหน่งดังกล่าวตามแต่จะเห็นสมควรทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยให้มีหน้าที่จัดเตรียมการประชุมรวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนการประสานงานให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนแต่อย่างใดทั้งสิ้นในทุกกรณี และหน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

(2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 เพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในด้านเกี่ยวกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง (กรรมการผู้จัดการ) ของบริษัท และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1 นายสมลักษณ์ เจียมธีระนาถ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการอิสระ
2 นายสุทัศน์ สิมะกุลธร	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการ
3 พลตำรวจเอกปทีป ดันประเสริฐ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4 นางสาวอารยา สิมะกุลธร	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1 องค์ประกอบ

- 1.1 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 1.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยจะเป็นกรรมการบริษัทหรือไม่เป็นกรรมการบริษัทก็ได้

2 วาระการดำรงตำแหน่ง

- 2.1 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทได้อีก
- 2.2 กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (1) ครบกำหนดวาระ
 - (2) พ้นจากการเป็นกรรมการของบริษัท
 - (3) ลาออก
 - (4) ตาย
 - (5) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- 2.3 เมื่อกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคนใหม่แทน โดยอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งตนเข้ามาแทน

3 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 3.1 กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
- 3.2 ดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคล เสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
- 3.3 กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
- 3.4 กำหนดนโยบาย แนวทางการบริหารงานบุคคลเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 3.5 ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- 3.6 ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

4 การประชุม

- 4.1 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะต้องจัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควรโดยอาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่เห็นสมควรมาร่วมประชุมให้ความเห็น หรือส่งเอกสารข้อมูลตามที่ได้เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
- 4.2 ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม
- 4.3 ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- 4.4 กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาเรื่องใด มิให้ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ๆ ยกเว้นกรณีการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ
- 4.5 ในการออกเสียง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนลงมติโดยมีสิทธิออกเสียง คนละ 1 เสียง และใช้คะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ในกรณีที่การลงมติโดยมีคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงอีก 1 เสียง เพื่อเป็นการชี้ขาด

5 การรายงาน

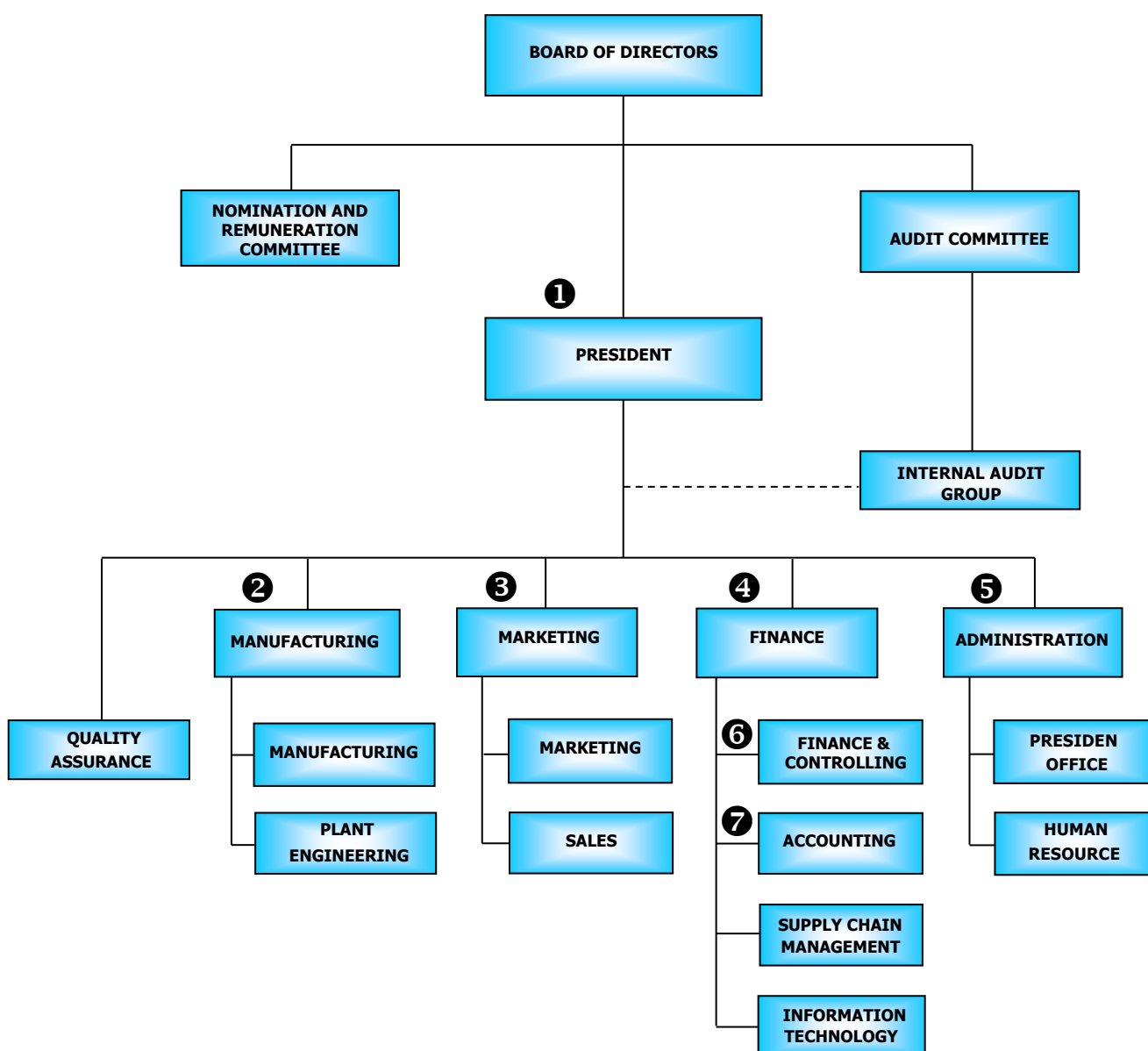
ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต่อคณะกรรมการบริษัท

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

1 นายฐิติศักดิ์ สิมะกุลธร	กรรมการผู้จัดการใหญ่
2 นายสมชาย ชัยสิทธิ์	รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (การผลิต)
3 นางสุภาณี จันทศาสตร์	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (การตลาด)
4 นายสุธี สิมะกุลธร	รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (การเงิน)
5 นางสาวอารยา สิมะกุลธร	รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (การบริหาร)
6 นางสาวใจ บัวแก้ว	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการด้านการเงิน
7 นางสาวนรินทร์ ศักดิ์วิชุด	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดค่าตอบแทนกรรมการในทุกกรอบปี โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับสถานะธุรกิจของบริษัท เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน และเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อยจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนในเบื้องต้นก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ในรอบปี 2564 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทในรูปแบบค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม และจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบในรูปแบบค่าตอบแทนรายเดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,876,000 บาท

ลักษณะของค่าตอบแทนกรรมการ (ในรอบปี 2564)

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท แบ่งออกเป็น

- ค่าตอบแทนรายเดือน	ประธานกรรมการ	30,000 บาท/เดือน
	กรรมการ (คนละ)	15,000 บาท/เดือน
- ค่าเบี้ยประชุม	(คนละ)	3,000 บาท/ครั้งที่มาประชุม
- โบนัส/บำเหน็จ		- ไม่มี -
- สิทธิประโยชน์อื่น ๆ		- ไม่มี -

ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบเป็น

- ค่าตอบแทนรายเดือน	ประธานกรรมการ	15,000 บาท/เดือน
	กรรมการ (คนละ)	10,000 บาท/เดือน
- โบนัส/บำเหน็จ		- ไม่มี -
- สิทธิประโยชน์อื่น ๆ		- ไม่มี -

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2564 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารของบริษัทจำนวน 4 ราย ซึ่งไม่รวมผู้จัดการส่วนการเงินและควบคุมและรักษาการผู้จัดการฝ่ายบัญชีในรูปแบบเงินเดือนและโบนัสเป็นเงิน 7,600,000 บาท นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้จ่ายเงินสมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3 ถึง 7 ของเงินเดือน ซึ่งในปี 2564 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 4 รายรวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 375,000 บาท

**7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน**

บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 1,050 คน โดยในปี 2564 ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 283.3 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทย่อย 7 บริษัท ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกันกับบริษัทรวมเป็นเงินจำนวน 267.4 ล้านบาท

รายการ	KKC	บริษัทย่อย						
		KPC	KKF	KSC	KMC	SKMC	KRD	KMP
พนักงานปฏิบัติการ/บริการ (คน)	820	419	432	334	105	59	0	-
พนักงานบริหาร (คน)	37	22	21	13	11	7	5	-
พนักงานในสำนักงาน (คน)	193	22	61	61	37	7	30	-
รวม (คน)	1,050	463	541	408	153	73	35	-
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	283.3	97.9	120.5	86.4	33.4	29.8	15.2	-

ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ชื่อบริษัท / บริษัทย่อย	จำนวนพนักงาน	มี/ไม่มี PDV	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PDV (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PDV / พนักงานทั้งหมด (%)
KKC	1,050	มี	493	47
- KPC	463	มี	397	85.75
- KKF	541	มี	252	49.02
- KSC	408	มี	110	27
- KMC	153	มี	99	65
- SKMC	73	-	-	-
- KRD	35	มี	25	71
- KMP	-	-	-	-

KKC	:	บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน)
KPC	:	บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด
KKF	:	บริษัท กุลธรคอร์ปฟีฟ่า จำกัด
KSC	:	บริษัท กุลธร สติล จำกัด
KMC	:	บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด
SKMC	:	บริษัท ชูโจว กุลธรแม็กเน็ตไวร์ จำกัด
KRD	:	บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด
KMP	:	บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด

– นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรนับเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับบริษัทเนื่องจากพนักงานทุกคนถือเป็นหัวใจหลักในการขับเคลื่อนองค์กรให้ไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน

บริษัทกำหนดนโยบายในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาพนักงาน ดังนี้

- 1 พัฒนาความรู้ของบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- 2 พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรให้ครอบคลุมทุกกลุ่มงาน
- 3 เชื่อมโยงข้อมูลจากการประเมินผลงานสู่การพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพรายคน

บริษัทได้กำหนดแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ในการพัฒนาพนักงานเพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายที่กำหนด ดังเช่น การฝึกอบรม การสร้างระบบวิทยากรภายใน การสร้างศูนย์ฝึกอบรม การสร้างศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การจัดโครงสร้าง Competency Base ขององค์กร การพัฒนาบุคลากรตามกลุ่มงาน ระบบการประเมินผลบุคลากร รายคนและการพัฒนารายบุคคลตามกลุ่มงาน

พนักงานของบริษัทได้รับการฝึกอบรมในปี 2564 ที่ผ่านมาเป็นจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของพนักงาน 2.2 ชั่วโมง ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในระดับที่มากกว่า ≥ 5 ชั่วโมง (เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจของบริษัท จึงทำให้มีการจัดอบรมเฉพาะหลักสูตรที่จำเป็นเท่านั้น กรอบนี้มีโรคระบาด โควิด-19)

โครงการและกิจกรรมพัฒนาพนักงานที่ได้ดำเนินการ ได้แก่

- การจัดฝึกอบรมภายใน (In-house Training)
- ศูนย์ฝึกอบรมโครงการความร่วมมือกับสถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
- การจัดส่งพนักงานไปรับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกได้แก่ สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี(ไทย-ญี่ปุ่น) สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย และสถาบันฝึกอบรมของเอกชน เป็นต้น
- การจัดโครงการปรับวิทยฐานะสำหรับพนักงานของบริษัท ให้มีระดับการศึกษาที่สูงขึ้น ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น - มัธยมศึกษาตอนปลาย – ปริญญาตรี
- การจัดโครงการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน
- การส่งพนักงานไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่ การศึกษาดูงานการพัฒนากิจการ 5ส การศึกษาดูงานด้านความปลอดภัย การศึกษาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการพัฒนาการผลิตและผลิตภัณฑ์
- การจัดทดสอบและพัฒนาฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างเทคนิคบำรุงรักษาเครื่องจักร และสาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร สำหรับอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
- การจัดทำโครงการวิทยากรภายใน
- โครงการ Lean & Kaizen
- โครงการ Total Productive Management (TPM)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 เลขานุการบริษัท

ชื่อ : นางสาวสุภาณี จันทศาสตร์
โทรศัพท์ : 02 326 0831-6
อีเมล : companysecretary@kulthorn.com
หมายเหตุ : ตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ 1

7.6.2 นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัททั้งที่เกี่ยวกับงบการเงินและที่ไม่ใช่การเงินล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ซึ่งฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่าเสมอ ทันเวลา และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ซึ่งฝ่ายจัดการของบริษัทให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติตามโดยตลอดนั้น เนื่องจากกิจกรรมในส่วนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ยังมีไม่มากนัก บริษัทจึงยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานขึ้นเฉพาะแต่ได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนทุกสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลบริษัทได้ที่ Website : www.kulthorn.com

โทรศัพท์ 0 2326 0831, 02739 4893 โทรสาร 0 2326 2837, 0 2739 4892

E-mail : companysecretary@kulthorn.com

7.6.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2563 ได้แต่งตั้งนางสาวกัญญาพัชญ์ วงศ์วรชัย ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2563 ทั้งนี้นางสาวกัญญาพัชญ์ วงศ์วรชัย ได้ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในของบริษัทมาเป็นระยะเวลา 8 ปี และได้อบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพผู้ตรวจสอบภายในของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย พร้อมทั้งได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานวิชาชีพสอบผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลหลักสูตรวุฒิปริญญาตรีผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพ (CPIAT) ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย จึงเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดูแลให้หัวหน้างานตรวจสอบภายในมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรมที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

เนื่องจากผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทได้อย่างเหมาะสมเพียงพอต่อระบบการควบคุมภายในที่บริษัทกำหนด ทางบริษัทจึงไม่ได้มีการแต่งตั้งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

7.6.4 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม - บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี และสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 5,900,000 บาท

2 ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่น ซึ่งได้แก่ ค่าตรวจสอบและการปฏิบัติตามเงื่อนไข ของบัตรส่งเสริมการลงทุน ให้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวน - บาท และจะต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังไม่ให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม - บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าวในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 150,000 บาท และจะต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังไม่ให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงิน - บาท

8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) กรรมการอิสระ

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

(ซึ่งมีความเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)

- 1 ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- 2 ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- 3 ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 4 ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเห็นว่าควรเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

- 5 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

- 6 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- 7 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8 ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 9 ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม ข้อ 1 ถึง 9 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective decision) ได้โดยไม่ถือว่ากรรมการอิสระเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน นอกจากนี้ กรณีที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนหรือคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้มีประกาศปรับปรุงหรือผ่อนปรนหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระ ก็ให้ถือปฏิบัติตามได้ภายหลังต่อไป

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหากรรมการบริษัทและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนให้เป็นผู้ทำหน้าที่สรรหา คัดเลือกและเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ พร้อมทั้งพิจารณาผลตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระคณะกรรมการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนโดยมติของคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ สำหรับกรณีกรรมการต้องออกเนื่องจากครบวาระ คณะกรรมการจะสรรหา คัดเลือกบุคคลเพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นกรรมการต่อไป โดยการเลือกตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง สำหรับ

กรรมการอิสระคณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ซึ่งสอดคล้องกับกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัทในการตรวจสอบการดำเนินงานหรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญต่อบริษัทตามที่ได้รับมอบหมาย

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

(1) การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้นจำนวน 5 ครั้ง ตามตารางกำหนดนัดวันประชุมล่วงหน้าสำหรับปีและตามวันที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าแต่ละครั้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง โดยกรรมการแต่ละรายได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและสามัญผู้ถือหุ้น ดังนี้

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	การประชุม	
		การประชุมคณะกรรมการ	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
1 นายสุธี สิมะกุลธร	ประธานกรรมการ/ รักษาการรองกรรมการ ผู้จัดการใหญ่ (การเงิน)	5/5	1/1
2 นายธวัชชัย จระณะภักดิ์	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ	5/5	1/1
3 พลเรือโทณฤตม สอาดเย็น	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	5/5	1/1
4 นางเบญจวรรณ รัตนประยูร	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	5/5	1/1
5 นายสมลักษณ์ เจียมธีรนาถ	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	5/5	1/1
6 นายฐิติศักดิ์ สิมะกุลธร	กรรมการผู้จัดการใหญ่	5/5	1/1
7 นายกนก สุริยสัตย์	กรรมการ	5/5	1/1
8 นายอภิชาติ สิมะกุลธร	กรรมการ	5/5	1/1
9 นายประสาน ดันประเสริฐ	กรรมการ	4/5 มีการประชุมผ่านมาแล้ว 1 ครั้ง ก่อนเข้ารับตำแหน่งกรรมการ	0/1 เข้ารับตำแหน่งวัน ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
10 นายพรหมรัตน์ สิมะกุลธร	กรรมการ	4/5 มีการประชุมผ่านมาแล้ว 1 ครั้ง ก่อนเข้ารับตำแหน่งกรรมการ	0/1 เข้ารับตำแหน่งวัน ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
11 นายสุทัศน์ สิมะกุลธร (เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2564)	กรรมการ	3/5 มีการประชุมผ่านมาแล้ว 2 ครั้ง ก่อนเข้ารับตำแหน่งกรรมการ	0/1 เข้ารับตำแหน่งหลัง ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
นายสุเมธ สิมะกุลธร	ประธานกรรมการ	2/2 ลาออกก่อนครบวาระ เมื่อวันที่ 12 พ.ค. 2564	1/1

และในปี 2565 บริษัทได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัท ไว้ดังนี้

ครั้งที่ 1/2565	วันพุธที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565
ครั้งที่ 2/2565	วันพุธที่ 11 พฤษภาคม 2565
ครั้งที่ 3/2565	วันพุธที่ 10 สิงหาคม 2565
ครั้งที่ 4/2565	วันพุธที่ 9 พฤศจิกายน 2565
ครั้งที่ 5/2565	วันพุธที่ 14 ธันวาคม 2565

ทั้งนี้ บริษัทอาจจัดการประชุมเพิ่มเติมจากนี้หากมีเรื่องจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา

(2) การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 5 ครั้ง ดังนี้

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1 นายรัชชัย จระะกรัญญ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	5/5
2 พลเรือโทณฤตม สอาดเย็น*	กรรมการตรวจสอบ	5/5
3 นางเบญจวรรณ รัตนประยูร	กรรมการตรวจสอบ	5/5

* เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่สามารถทำหน้าที่ในการสอบทานงบการเงิน

(3) การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 หลังจากที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1 นายสมลักษณ์ เจียมธีระนาถ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
2 นายสุทัศน์ สิมะกุลธร*	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/2
2 พลตำรวจเอกปทีป ดันประเสริฐ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
3 นางสาวอารยา สิมะกุลธร	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2

* มีการประชุมผ่านมาแล้ว 1 ครั้งก่อนเข้ารับตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(2) รายละเอียดคำตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 42/2564 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้จ่ายคำตอบแทนกรรมการบริษัทซึ่งประกอบด้วยคำตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมในอัตราเดิมที่เท่ากับปี 2563

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	คำตอบแทนคณะกรรมการ (บาท)		
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	รวม
1 นายสุธี สิมะกุลธร	ประธานกรรมการ/รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (การเงิน)	255,000		255,000
2 นายรัชชัย จรณะกริณย์	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ	135,000	120,000	255,000
3 พลเรือโททนถดม สอาดเย็น	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	135,000	80,000	215,000
4 นางเบญจวรรณ รัตนประยูร	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	135,000	80,000	215,000
5 นายสมลักษณ์ เจียมธีระนาถ	กรรมการอิสระ/ประธาน กรรมการสรรหาและกำหนด คำตอบแทน	135,000		135,000
6 นายสุติศักดิ์ สิมะกุลธร	กรรมการผู้จัดการใหญ่	135,000		135,000
7 นายกนก สุริยสัตย์	กรรมการ	135,000		135,000
8 นายอภิชาติ สิมะกุลธร	กรรมการ	135,000		135,000
9 นายพรหมรัตน์ สิมะกุลธร	กรรมการ	132,000		132,000
10 นายประสาน ดันประเสริฐ	กรรมการ	132,000		132,000
11 นายสุทัศน์ สิมะกุลธร (เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2564)	กรรมการ	129,000		129,000
นายสุเมธ สิมะกุลธร (ลาออกก่อนครบ วาระเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2564)	ประธานกรรมการ	3,000		3,000
รวมทั้งสิ้น		1,596,000	280,000	1,876,000

(3) รายละเอียดคำตอบแทนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 ทั้งนี้ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนยังไม่ได้รับคำตอบแทน โดยคณะกรรมการบริษัทจะเสนอคำตอบแทน ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 43/2565 วันที่ 20 เมษายน 2565

(4) คำตอบแทนอื่นของกรรมการ

- ไม่มี -

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยทั้ง 7 แห่งในสัดส่วนร้อยละ 100 บริษัทจึงได้จัดส่งกรรมการบริษัทเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อยทุกแห่งในการทำหน้าที่ควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ กำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ และ กำกับดูแลที่มีผลให้การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทดังกล่าวกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อย ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในลักษณะดังกล่าวข้างต้นในตนเองเดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัท และมีการตรวจติดตามผลการปฏิบัติโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ ในเงินลงทุนของบริษัท

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ในการป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- 1 ไม่แสวงหาโอกาสหรือใช้ข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานไปหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- 2 ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทหรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท
- 3 หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- 4 บริษัทจะดำเนินการเสมือนกับบริษัทได้กระทำกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานได้มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานผู้นั้นต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
- 5 ระหว่างที่ปฏิบัติงานให้บริษัทและหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว ผู้บริหารหรือพนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องว่าเป็นความลับของบริษัทเพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน การปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคตของบริษัท เป็นต้น
- 6 เมื่อเกิดปัญหาขึ้นให้ปรึกษาหารือผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องเหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะทำการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ และเปิดเผยรายละเอียด มูลค่างาน การคู่สัญญา เหตุผล และความจำเป็นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2564 (56-1 One Report)

ตลอดจนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เมื่อมีการพิจารณาสำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องไม่อยู่ในที่ประชุมเพื่อร่วมพิจารณาและออกเสียงลงมติทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทปฏิบัติตามแนวทางและขั้นตอนในการปฏิบัติในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

- ให้คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร ซึ่งเข้าข่ายบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามคำนิยามของสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เปิดเผยข้อมูลบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
- ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งผู้บริหารใหม่ สำนักเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบฟอร์ม "รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร" เพื่อให้ผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ให้ข้อมูลพร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล และหากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ผู้บริหารจะต้องจัดส่งแบบฟอร์มดังกล่าวพร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การควบคุมภายในเพื่อป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในของกรรมการและพนักงาน

บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูล และนำระบบการเข้ารหัสมาใช้เพื่อป้องกันการเข้าถึงของบุคคลภายนอก และกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทให้กับพนักงานระดับต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ และตามข้อกำหนดของจรรยาบรรณยังได้ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางมิชอบ และได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัททั้งของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะและในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์อันเนื่องมาจากการซื้อ ขาย โอน รับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการตามมาตรา 59 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. ที่ สจ.12/2552 เรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2552 รวมทั้งบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งให้สำนักเลขานุการบริษัททราบ เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในจริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณในส่วนของการปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ต้องใช้ปฏิบัติ โดยสรุปนโยบายสำคัญดังนี้

- 1 บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน นับจากที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และให้แจ้งให้เลขานุการบริษัทรับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่กรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป นอกจากนี้ยังได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย
- 2 บริษัทมีข้อกำหนดห้ามเปิดเผยความลับที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท หรือนำข้อมูลข่าวสารภายในไปแสวงหาประโยชน์ใด ๆ เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำผิดวินัยของบริษัทหากคนใดที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญจะได้รับโทษ
- 3 นโยบายป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้โดยมิชอบ

บริษัทบริหารงานโดยยึดถือแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและให้ความสำคัญกับการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการของบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้โดยมิชอบเพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกันดังนี้

- 1 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทจะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท
- 2 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทจะต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- 3 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนของบริษัทรวมถึงคู่สมรสและบุตรซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะต้องไม่ทำการซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่น ซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในประการที่น่าจะเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลภายนอกโดยอาศัยข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อประชาชนและตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกไปเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน
- 4 ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทรวมถึงคู่สมรสและบุตรซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะที่ได้รับทราบข้อมูลภายในทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี

5 กรรมการและผู้บริหารรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าของบริษัท (ตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการถือหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัท ทั้งของตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนำเสนอให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัท และต้องจัดทำรายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และส่งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น

นโยบายป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้โดยมิชอบนี้ ได้รับอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2563 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป

ทั้งนี้แนวทางดังกล่าวได้ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริตกับผู้มีส่วนได้เสียและให้ความสำคัญกับการควบคุมภายในโดยตระหนักถึงความเสียหายจากการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งในการดำเนินงานจะไม่ยอมรับและไม่ยอมให้เกิดขึ้น จึงกำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องกำหนดการควบคุมภายในสำหรับการดำเนินงาน รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท และได้กำหนดจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในจริยธรรมธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน โดยรายละเอียดได้เปิดเผยไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.kulthorn.com)

(4) การแจ้งเบาะแส

การแจ้งเบาะแสและการปกป้องพนักงานแจ้งเบาะแส

บริษัทยึดถือการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้สนับสนุนให้พนักงานของบริษัท ช่วยกันสอดส่องดูแล หากพบการกระทำใด ๆ ที่ผิดหลักธรรมาภิบาล ผิดจรรยาบรรณ ผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท ผิดกฎหมาย หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ซึ่งพนักงานบริษัทจะได้รับทราบวิธีการแจ้งเบาะแส และการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวตามที่ระบุในคู่มือระเบียบข้อบังคับการทำงาน และสื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัทในระบบIntranet และพนักงานสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดดังกล่าวแก่บริษัทได้ โดยส่งเรื่องพร้อมเอกสารและ/หรือหลักฐานที่มีให้กับกรรมการผู้จัดการใหญ่และ/หรือผู้จัดการส่วนงานทรัพยากรมนุษย์ของบริษัท โดยทำได้ทั้งนำเสนอด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ หรือกล่องรับข้อร้องเรียน โดยขอให้ระบุชื่อและนามสกุลของผู้แจ้งมาด้วยเพื่อความสะดวกในการสอบถาม และ/หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม หากไม่มีการระบุชื่อจะไม่ได้รับการพิจารณา ผู้จัดการส่วนงานทรัพยากรมนุษย์จะตรวจสอบวิเคราะห์ และหากพบว่ามีมูลความจริง ก็จะนำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมโดยมีกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประธานและพิจารณาร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ทั้งนี้บริษัทจะปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส โดยจะไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งแก่ผู้ใดทั้งสิ้น จะทราบเพียงกรรมการผู้จัดการใหญ่และ/หรือผู้จัดการส่วนงานทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทเท่านั้น

การแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการเสริมสร้างผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับกิจการ โดยการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างเพียงพอและโปร่งใส การจัดให้มีช่องทางสำหรับให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ โดยการส่งจดหมายทางไปรษณีย์หรือแจ้งติดต่อตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.kulthorn.com) ในส่วนของ "ติดต่อเรา" และสามารถติดต่อกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยหรือกรรมการบริษัท เพื่อให้ข้อแนะนำอันเป็นประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ ดังนี้

– จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

กรรมการบริษัท : kkc-bod@kulthorn.com
คณะกรรมการตรวจสอบ : kkc-auditcom@kulthorn.com

– จดหมายธรรมดา

คณะกรรมการบริษัท : บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 126 ซอยฉลองกรุง 31 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว
เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

คณะกรรมการตรวจสอบ : บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 126 ซอยฉลองกรุง 31 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว
เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

8.2 สรุปผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) ได้จัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วย กรรมการทั้งหมดจำนวน 4 ท่าน ได้แก่

- 1) นายสมลักษณ์ เจียมธีระนาถ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 2) พล.ต.อ ปทีป ตันประเสริฐ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 3) นางสาวอารยา สิมะกุลธร กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 4) นายสุทัศน์ สิมะกุลธร กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยระหว่างปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการประชุม รวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

1. พิจารณาลักษณะการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทรวมทั้ง คัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสม และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท นำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ
2. พิจารณานโยบายการกำหนดค่าตอบแทน และรูปแบบของค่าตอบแทนของคณะกรรมการ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณาลักษณะการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง รวมทั้ง คัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณานโยบายการกำหนดค่าตอบแทน และรูปแบบของค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
5. ส่งเสริม สนับสนุน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น เสนอวาระและเสนอรายชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทน กรรมการที่ครบวาระเป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - วันที่ 17 มกราคม 2565



(นายสมลักษณ์ เจียมธีระนาถ)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ด.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย(ตลท.) โดยปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2564 ได้จัดให้มีการประชุมรวม 5 ครั้ง และได้สรุปรายงานการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านดังนี้

		<u>จำนวนครั้งของการประชุม</u>	<u>จำนวนครั้งที่เข้าประชุม</u>
นายธวัชชัย จรณะกริณย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	5	5
พลเรือโทณฤตม สอาดเย็น	กรรมการตรวจสอบ	5	5
นางเบญจวรรณ รัตนประยูร	กรรมการตรวจสอบ	5	5

ในการประชุมแต่ละครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในตามวาระอันสมควร นอกจากนี้ ยังได้จัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการของบริษัทเข้าร่วมประชุมจำนวน 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างเป็นอิสระในการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญในการจัดทำงบการเงิน ข้อคิดเห็นขอบเขต แผนงานและแนวทางการสอบบัญชีประจำปีของผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็นรวมทั้งให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะอย่างอิสระ โดยสรุปสาระสำคัญของผลการดำเนินงาน ความเห็น และข้อเสนอแนะในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1 การสอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงินและความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี 2564 ของบริษัทฯและบริษัทย่อย นโยบายการบัญชีที่สำคัญ และรายงานทางการเงินที่มีนัยสำคัญ โดยสอบทานการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ตลอดจนประเด็นที่ผู้สอบบัญชีตรวจพบร่วมกับฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานสภาวิชาชีพบัญชี มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และเชื่อถือได้ รวมทั้งการเลือกใช้นโยบายการบัญชีมีความสมเหตุสมผลและมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ ทั้งนี้รายงานของผู้สอบบัญชีได้ให้ข้อสังเกตถึงความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัท แต่ไม่ได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด

2 การสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานผลการตรวจสอบของส่วนงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯและบริษัทย่อย ซึ่งไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯอย่างมีนัยสำคัญ ตลอดจนฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในของบริษัทฯซึ่งสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า บริษัทฯมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ

3 การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาตามความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆเพื่อกำหนดมาตรการในการปฏิบัติและบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจ

โดยในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงทางธุรกิจในด้านต่างๆ เช่น สภาพการแข่งขันในปัจจุบันจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ การบริหารทรัพยากรและต้นทุนการผลิต การบริหารสภาพคล่อง เป็นต้น โดยฝ่ายจัดการรับทราบและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯแล้ว

4 สอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เข้าข่ายรายการเกี่ยวข้องกัน ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ผลการสอบทานรายการระหว่างกันที่บริษัทฯ มีการดำเนินการกับผู้ที่เกี่ยวข้องพบว่า บริษัทฯได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการคำทั่วไป มีความเป็นธรรม สมเหตุสมผลและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ รวมทั้งมีการเปิดเผยอย่างครบถ้วนและเพียงพอ โดยยึดถือการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

5 การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายอื่นที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการดำเนินการธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนได้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้มีความโปร่งใสเชื่อถือได้

6 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองในรอบปี 2564 ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้เสนอแนะไว้ จากผลการประเมินดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

7 การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 อีกวาระหนึ่ง โดยมีนางสาวศิริวรรณ สุรเทพินทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4604 และ/หรือ นางสาวรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4799 และ/หรือ นางสาวณัฐธิดา พงษ์พินิจภิญโญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7362 ในอัตราค่าบริการตรวจสอบและสอบทานงบการเงินเป็นจำนวนเงินรวม 2,240,000 บาท

โดยสรุปการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2564 มีความอิสระในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับไว้ตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และความระมัดระวังรอบคอบอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(นายรัชชัย จรณะกรณย์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) กำหนดให้จัดทำงบการเงินเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทประจำปี 2564 ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบและภาระหน้าที่ในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนต่อการเป็นผู้รับผิดชอบงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2564 โดยงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นจากการเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปด้วยการพิจารณาอย่างระมัดระวังรอบคอบ สมเหตุสมผลและประมาณการที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้ได้ข้อมูลที่โปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

นอกจากนี้บริษัทกำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติงานเพื่อรองรับความเสี่ยงและมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจเพื่อให้มั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่แสดงผลของการดำเนินงานมีความถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอต่อการรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและสามารถป้องกันการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระได้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบที่ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีความเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินโดยถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายสุธี สิมะกุลธร)
ประธานกรรมการ



(นายนิติศักดิ์ สิมะกุลธร)
กรรมการผู้จัดการใหญ่

9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

โดยมีกรรมการอิสระทั้ง 4 คนและกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คน เข้าร่วมประชุมด้วยคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งพิจารณาผลการตรวจสอบจากรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว สรุปได้ว่า จากการประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทช่วยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทอยู่จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีความจำเป็น รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว และไม่มีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญในการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด

9.1.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

– ไม่มี –

9.1.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แต่งตั้งนางสาวกัญญาพัชญ์ วงศ์วรชัย ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ทั้งนี้ นางสาวกัญญาพัชญ์ วงศ์วรชัย ได้ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในของบริษัทมาเป็นระยะเวลา 8 ปี และได้อบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพผู้ตรวจสอบภายในของสมาคมผู้ตรวจภายในแห่งประเทศไทย พร้อมทั้งได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานวิชาชีพสอบผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลหลักสูตรวุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพ (CPIAT) ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดูแลให้หัวหน้างานตรวจสอบภายในมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรมที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

เนื่องจากผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทได้อย่างเหมาะสมเพียงพอต่อระบบการควบคุมภายในที่บริษัทกำหนด ทางบริษัทจึงไม่ได้มีการแต่งตั้งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

9.2 รายการระหว่างกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งส่วนใหญ่เกี่ยวเนื่องกับการซื้อและขายสินค้า รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้
(ในปี 2564 ไม่มีรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายต้องนำเสนอขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นก่อนการทำรายการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)

รายการธุรกิจกับบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยสรุป

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				นโยบายการกำหนดราคา
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2563	2564	2563	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ซื้อสินค้า	-	-	858	787	ราคาดตลาด
ขายสินค้าและบริการและ	-	-	184	120	ราคาเทียบเคียงกับราคาดตลาด
ขายเศษซาก					
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	23	24	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.60 – 6.13 ต่อปี
ดอกเบี้ยรับ	-	-	1	2	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.25 ต่อปี
รายได้อื่น	-	-	13	7	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา
ค่าเช่ารับ	-	-	13	13	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	11	6	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
ขายสินค้าและบริการและ	550	513	195	234	ราคาเทียบเคียงกับราคาดตลาด
ขายเศษซาก					
ซื้อสินค้า	32	43	32	42	ราคาดตลาด
ค่าเช่าจ่าย	3	3	-	-	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	13	10	3	4	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา
รายได้อื่น	1	1	-	-	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา



ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	215,212	219,533
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน(มีกรรมการ/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	145,780	134,340	15,913	46,158
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	145,780	134,340	231,125	265,691
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	650,925	719,335
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน(มีกรรมการ/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	6,441	13,340	3,012	11,325
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,441	13,340	653,937	730,660

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะสั้นกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะสั้นระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	เพิ่มขึ้นระหว่าง ปี	ลดลง ระหว่าง ปี
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทย่อย			
บริษัท กุลธรเมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด	30,000	-	(20,000)
รวม	30,000	-	(20,000)

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	เพิ่มขึ้น ระหว่างปี	ลดลง ระหว่าง ปี
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย			
บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด	461,000	-	-
บริษัท กุลธรคอร์ปเฟาน์ดรี จำกัด	20,000	151,000	(16,000)
บริษัท กุลธรเมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด	-	7,500	(7,500)
บริษัท กุลธร สติล จำกัด	-	120,000	-
รวม	481,000	278,500	(23,500)

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ผลประโยชน์ระยะสั้น	39	29	13	9
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	6	5	4	4
รวม	45	34	17	13



ประเภทกิจการและความสัมพันธ์

ลำดับ	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ผู้ถือหุ้น	ประเภทกิจการ	รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม				นโยบายการกำหนด เงื่อนไขและ ราคาขาย
					2564		2563	2562	
1	บจ. กุลธรพรีเมียร์	บมจ.กุลธรคอร์ปี่ 100 %	ผลิตคอมพิวเตอร์	บริษัทซื้อชิ้นส่วนสำหรับใช้ ผลิตคอมพิวเตอร์	ซื้อ 36.15 ขาย 55.68	11.34 9.15	18.60 30.25	เป็นตามธุรกิจปกติ ที่เท่ากับบุคคลทั่วไป	
2	บจ. กุลธรเคอร์รี่ เฟาน์ดรี	บมจ.กุลธรคอร์ปี่ 100 %	ผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	บริษัทซื้อชิ้นส่วนสำหรับใช้ผลิต คอมพิวเตอร์และขายเศษเหล็กให้	ซื้อ 194.58 ขาย 79.64	214.72 52.00	145.99 36.47	เป็นตามธุรกิจปกติ ที่เท่ากับบุคคลทั่วไป	
3	บจ. กุลธรสติล	บมจ.กุลธรคอร์ปี่ 100 %	ตัดและแปรรูปโลหะแผ่น	บริษัทซื้อเหล็กม้วนและเหล็ก แปรรูปและขายเหล็กม้วนให้	ซื้อ 372.51 ขาย 47.33	347.77 55.02	273.95 27.75	เป็นตามธุรกิจปกติ ที่เท่ากับบุคคลทั่วไป	
4	บจ. กุลธรแมททีเรียลส์ แอนดาคอนโทรลส์	บมจ.กุลธรคอร์ปี่ 100 %	ผลิตหลอดทองแดง อาน้ำยา	บริษัทซื้อหลอดทองแดงอาน้ำยา สำหรับใช้ผลิตคอมพิวเตอร์	ซื้อ 52.98 ขาย 0.04	64.58 3.26	57.91 0.09	เป็นตามธุรกิจปกติ ที่เท่ากับบุคคลทั่วไป	
5	บจ. ซูโจว กุลธร แมตเน็ด ไวร์	บจ. กุลธรแมททีเรียลส์ แอนดาคอนโทรลส์	ผลิตหลอดทองแดง อาน้ำยา	บริษัทซื้อหลอดทองแดงอาน้ำยาและ ชิ้นส่วนสำหรับผลิตคอมพิวเตอร์	ซื้อ 164.36 ขาย -	108.25 -	93.58 -	เป็นตามธุรกิจปกติ ที่เท่ากับบุคคลทั่วไป	
6	บจ. กุลธรวิจัยและพัฒนา	บมจ.กุลธรคอร์ปี่ 100 %	งานวิจัยและพัฒนา	บริษัทรับจ้างวิจัย และพัฒนาคอมพิวเตอร์ให้	ซื้อ 37.81 ขาย -	40.24 -	40.19 -	เป็นตามธุรกิจปกติ ที่เท่ากับบุคคลทั่วไป	
7	บจ. อุตสาหกรรม คอมพิวเตอร์ไทย	กลุ่มสีมะกุลธร 33.32%	ผลิตคอมพิวเตอร์โรดาร์ สำหรับเครื่องปรับอากาศ	บริษัทรับจ้างผลิตชิ้นส่วน มอเตอร์ของคอมพิวเตอร์	ซื้อ - ขาย (0.02)	- -	- 1.23	เป็นตามธุรกิจปกติ ที่เท่ากับบุคคลทั่วไป	
8	บจ. กุลธร	กลุ่มสีมะกุลธร 100%	ตัวแทนจำหน่าย คอมพิวเตอร์	บริษัทจำหน่าย คอมพิวเตอร์ให้	ซื้อ 3.57 ขาย 141.18	3.31 -	2.01 216.43	เป็นตามธุรกิจปกติ ที่เท่ากับบุคคลทั่วไป	
9	บจ. กุลธรอิเล็กทรอนิกส์	กลุ่มสีมะกุลธร 100%	ผลิตมอเตอร์ไฟฟ้า	บริษัทรับจ้างผลิตชิ้นส่วน มอเตอร์ไฟฟ้า	ซื้อ 6.13 ขาย -	13.23 -	8.46 0.96	เป็นตามธุรกิจปกติ ที่เท่ากับบุคคลทั่วไป	
10	บจ. กุลธรเอนจิเนียริ่ง	กลุ่มสีมะกุลธร 100%	จำหน่ายอุปกรณ์ เครื่องทำความเย็น	บริษัทจำหน่ายคอมพิวเตอร์ให้	ซื้อ 0.08 ขาย -	0.04 -	0.06 -	เป็นตามธุรกิจปกติ ที่เท่ากับบุคคลทั่วไป	
11	บจ. ฮีทกราฟฟี่ ออสเตรเลีย พืทวาย	ผู้ลงทุนในประเทศ	ตัวแทนจำหน่าย คอมพิวเตอร์	บริษัทจำหน่ายคอมพิวเตอร์ให้	ซื้อ - ขาย 0.97	- 55.73	- 60.49	เป็นตามธุรกิจปกติ ที่เท่ากับบุคคลทั่วไป	
12	บจ. ซูเปอร์อัลลอย เทคโนโลยี จำกัด	กลุ่มสีมะกุลธร 100%	ผลิตชุดประกอบ สายไฟและชิ้นส่วนอื่น ๆ	ซื้อชุดประกอบสายไฟ สำหรับมอเตอร์คอมพิวเตอร์	ซื้อ 22.25 ขาย 17.9	25.12 12.12	20.53 2.45	เป็นตามธุรกิจปกติ ที่เท่ากับบุคคลทั่วไป	

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ผู้ตรวจสอบบัญชีได้พิจารณารายการระหว่างกันสำหรับปีบัญชี 2564 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าว เป็นรายการซึ่งส่วนใหญ่เกี่ยวข้องเนื่องกับการซื้อขายสินค้า รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัท และบุคคลหรือกิจการเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

รายการระหว่างกันดังกล่าวนี้สามารถสร้างประโยชน์สูงสุดให้กับบริษัทได้จากข้อได้เปรียบในเชิงแข่งขันทางธุรกิจที่มีต้นทุนดำเนินการที่ต่ำกว่าอันเป็นผลจากการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกันสำหรับกลุ่มผลิตภัณฑ์สินค้าใกล้เคียงกัน

ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายการระหว่างกัน กรณีที่บริษัทมีรายการซื้อ/ขาย สินค้าและบริการระหว่างกันได้กำหนดให้ใช้ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาดที่คิดกับบุคคลภายนอก กรณีที่ไม่มีราคาดังกล่าว บริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอก ภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือใกล้เคียงกัน เพื่อให้มั่นใจว่าราคาดังกล่าวสมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่เป็นผู้สอบทานการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญ และการเปิดเผยรายการระหว่างกันทุกรายไตรมาสในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกัน

นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

คณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทร่วมกันดูแลรายการระหว่างกันดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตว่าจะเป็นการไปด้วยความสมเหตุสมผลและมีอัตราผลตอบแทนที่ยุติธรรม อย่างไรก็ตามเนื่องจากรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่เป็นรายการที่ดำเนินไปตามธุรกิจปกติ ประกอบกับบริษัทมีนโยบายในการทำรายการในธุรกิจที่เสริมซึ่งกันและกัน ดังนั้นรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันยังมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต โดยบริษัทยังคงยึดถือความสมเหตุสมผลและคำนึงถึงความเหมาะสมในเงื่อนไขและราคาที่เป็นธรรมเป็นหลัก

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงาน และ งบการเงินรวม

31 ธันวาคม 2564

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1.2 เกี่ยวกับความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานติดต่อกันหลายปี และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนรวมสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนรวมจำนวน 2,447 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 2,833 ล้านบาท) และมีขาดทุนสะสมรวมจำนวน 2,794 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 1,947 ล้านบาท) นอกจากนี้ ส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทมีมูลค่าต่ำกว่า 50% ของทุนชำระแล้ว ส่งผลให้หลักทรัพย์ของบริษัทฯถูกขึ้นเครื่องหมาย “C” (Caution) ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการให้สำเร็จตามแผนปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และรูปแบบการดำเนินงาน และการหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อมั่นว่ากลุ่มบริษัทจะยังคงสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1.3 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันยังมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ ซึ่งรวมถึงกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบห่วงโซ่อุปทาน และการดำเนินงานที่ล่าช้าขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดในปัจจุบันและในอนาคตของกลุ่มบริษัท ตลอดจนการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทมีการติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง สถานการณ์ดังกล่าวข้างต้นแสดงให้เห็นว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลสำเร็จของแผนปรับปรุงการดำเนินงานและความสำเร็จในการหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม รวมถึงผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอัน

เป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย
ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

นอกจากเรื่องที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง เรื่องสำคัญ
ในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

เนื่องจากรายได้เป็นจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญและมีผลกระทบอย่างมากต่องบการเงิน โดยกลุ่มบริษัทมีรายการ
ขายกับลูกค้าเป็นจำนวนมากทั้งในและต่างประเทศ และเนื่องจากสถานการณ์การแข่งขันในอุตสาหกรรมการผลิต
และจำหน่ายคอมพิวเตอร์ที่รุนแรงขึ้นอีกทั้งการให้ความสนใจจากรัฐบาลที่มากขึ้นในปัจจุบัน ดังนั้น
ข้าพเจ้าจึงให้ความสนใจเป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท โดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่ม
บริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการ
ปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ สุ่มตัวอย่างรายการขายเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตาม
เงื่อนไขในการขาย และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการ
ขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้น
รอบระยะเวลาบัญชี และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้ เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของ
รายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ
5 และข้อ 9 ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการค่าเผื่อ การ
ลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าที่มีมูลค่าสุทธิที่จะได้รับต่ำกว่าราคาทุน และสินค้าที่ล้าสมัยหรือ
เสื่อมสภาพ ซึ่งขึ้นอยู่กับการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรอายุของสินค้า ความผันผวนของราคาวัตถุดิบ การ
แข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเผื่อการ
ลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการประเมินค่าเผื่อการลดลง
ของมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติ
ตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการและข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการ
พิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือดังนี้

- ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านี้ค้างเหลือ รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว และเหตุผลสำหรับการรับรู้ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านี้ค้างเหลือแบบเฉพาะเจาะจง
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้านี้ค้างเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้านี้ที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้านี้ช้ากว่าปกติ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบจำนวนเงินสุทธิที่กิจการได้รับจากการขายสินค้านี้ภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้านี้ค้างเหลือ
- พิจารณาผลขาดทุนที่เกิดขึ้นจริงจากการขายและการตัดจำหน่ายสินค้านี้ค้างเหลือออกจากบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีเปรียบเทียบกับค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านี้ค้างเหลือที่บันทึกไว้ ณ สิ้นปีก่อน

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทฯ บันทึกค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยจำนวน 1,543 ล้านบาทในงบการเงินเฉพาะกิจการตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11 การพิจารณาค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนดังกล่าวเป็นประมาณการทางบัญชีที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทย่อย รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและสมมติฐานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ข้าพเจ้าได้ประเมินการพิจารณาเกี่ยวกับการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยของฝ่ายบริหารของบริษัทฯ โดยการทำความเข้าใจกระบวนการในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีในการพิจารณามูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน ตลอดจนถึงพิจารณาแบบจำลองทางการเงินที่ฝ่ายบริหารเลือกใช้ในการประเมินกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับจากเงินลงทุน นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากบริษัทย่อยดังกล่าวที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ โดยการเปรียบเทียบข้อสมมติดังกล่าวกับแหล่งข้อมูลภายในและภายนอกของบริษัทฯ และเปรียบเทียบประมาณการกระแสเงินสดในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตดังกล่าว และพิจารณาอัตราคิดลดที่ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เลือกใช้โดยการวิเคราะห์ต้นทุนถัวเฉลี่ยของเงินทุนและข้อมูลอื่นๆ ของบริษัทฯ และของอุตสาหกรรม ตลอดจนทดสอบการคำนวณประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตตามแบบจำลองทางการเงิน รวมถึงพิจารณาผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติที่สำคัญ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นใน

ระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการคำนวณอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจจะเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

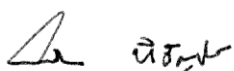
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการ หรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



สรินตรา หิรัญประเสริฐวุฒิ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4799

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 25 กุมภาพันธ์ 2565



บริษัท กูธอร์คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	19,314,611	28,864,272	1,023,363
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	1,062,210,082	1,095,835,595	576,390,004
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	10,000,000
สินค้าคงเหลือ	9	1,565,871,148	1,239,335,329	976,574,276
สินทรัพย์ภายในได้ของงวดปัจจุบัน		13,398,796	6,547,822	848,636
ภาษีซื้อหรือเรียกคืน		42,047,137	33,293,709	37,404,795
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	85,720,477	91,346,952	47,324,218
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,788,562,251	2,495,223,679	1,649,565,292
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	2,086,872,497
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	3,766,776,239	4,047,319,499	2,284,042,244
สินทรัพย์สิทธิการใช้	18	64,858,273	80,796,211	2,241,255
ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ	13	-	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	14	67,007,870	80,117,860	40,744,052
สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี	26	33,439,404	28,561,969	11,814,521
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,054,144	1,061,492	882,428
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		3,933,135,930	4,237,857,031	4,426,596,997
รวมสินทรัพย์		6,721,698,181	6,733,080,710	6,076,162,289

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15	3,670,903,296	3,550,847,254	2,028,050,264
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	16	1,095,919,790	751,506,914	1,279,469,666
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	736,000,000
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	420,000,000	400,000,000	420,000,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	15,947,404	21,362,459	2,818,929
เงินปันผลค้างจ่าย		891,124	891,124	887,083
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น		3,111,445	488,523	3,111,445
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	19	28,639,646	22,375,868	12,263,198
รวมหนี้สินหมุนเวียน		5,235,412,705	4,747,472,142	4,482,600,585
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	682,850,488	675,300,000	682,850,488
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	20,092,788	31,055,302	688,867
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	26	61,633,247	43,820,015	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	20	220,090,212	244,335,042	106,368,138
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		984,666,735	994,510,359	789,907,493
รวมหนี้สิน		6,220,079,440	5,741,982,501	5,272,508,078
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 1,500,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		1,500,000,000	1,500,000,000	1,500,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 1,500,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		1,500,000,000	1,500,000,000	1,500,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		700,000,000	700,000,000	700,000,000
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		207,897,949	207,897,949	-
กำไร(ขาดทุน)สะสม				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	22	120,000,000	120,000,000	120,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		(2,913,838,887)	(2,431,900,639)	(2,066,975,342)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		887,559,679	895,100,899	550,629,553
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		501,618,741	991,098,209	803,654,211
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		6,721,698,181	6,733,080,710	6,076,162,289

SL

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2563	2564	2563	
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	6, 23, 27, 29	6,670,331,221	5,580,112,810	3,378,037,005	3,177,643,376
รายได้ค่าเช่า		2,326,003	1,766,000	13,099,420	13,579,420
รายได้อื่น		41,701,691	17,597,593	61,388,821	17,816,513
รวมรายได้		6,714,358,915	5,599,476,403	3,452,525,246	3,209,039,309
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและบริการ	6	6,515,850,134	5,406,294,538	3,451,999,647	3,112,105,210
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		81,742,741	81,653,334	39,634,337	41,353,186
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		411,121,743	454,242,533	258,817,825	287,723,043
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		35,024,909	20,489,681	33,807,546	8,363,872
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	12	-	65,941,611	-	55,303,530
รวมค่าใช้จ่าย		7,043,739,527	6,028,621,697	3,784,259,355	3,504,848,841
ขาดทุนจากกิจกรรมดำเนินงาน		(329,380,612)	(429,145,294)	(331,734,109)	(295,809,532)
รายได้ทางการเงิน		52,307	76,606	939,502	1,811,070
ต้นทุนทางการเงิน	24	(183,856,878)	(202,167,997)	(139,669,127)	(157,599,141)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(513,185,183)	(631,236,685)	(470,463,734)	(451,597,603)
ภาษีเงินได้	26	(8,139,461)	(6,965,299)	5,183,538	937,395
ขาดทุนสำหรับปี		(521,324,644)	(638,201,984)	(465,280,196)	(450,660,208)

๔

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน				
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	9,286,670	1,918,405	-	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไร				
หรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	9,286,670	1,918,405	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย	20	28,088,743	-	2,725,593
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	26	(5,530,237)	-	(545,119)
		22,558,506	-	2,180,474
ส่วนเกินทุนจากการตราสารสินทรัพย์	12	-	1,129,373,578	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	26	-	(229,242,911)	-
		-	900,130,667	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไร				
หรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		22,558,506	900,130,667	2,180,474
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		31,845,176	902,049,072	2,180,474
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(489,479,468)	263,847,088	(463,099,722)
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	28			
ขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		(0.35)	(0.43)	(0.31)

32

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม										(หน่วย: บาท)
	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น										
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น										
	ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุม					รวม					
ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	การควบคุมเดียวกัน	กำไรสะสม	จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร	การแปลงค่าจากการเงินที่ขึ้นจากการตีราคาสิทธิประโยชน์	ส่วนเกินทุน	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม		
ที่ออกและชำระแล้ว	หุ้นสามัญ										
1,500,000,000	700,000,000	207,897,949	120,000,000	(1,806,163,770)	5,516,942	-	-	5,516,942	727,251,121		
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(638,201,984)	-	-	-	-	(638,201,984)		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	1,918,405	900,130,667	902,049,072	902,049,072	902,049,072		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(638,201,984)	1,918,405	900,130,667	902,049,072	902,049,072	263,847,088		
โอนส่วนเกินทุนจากการตีราคาสิทธิประโยชน์ไปกำไรสะสม (หมายเหตุ 21)	-	-	-	-	12,465,115	-	(12,465,115)	(12,465,115)	-		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,500,000,000	700,000,000	207,897,949	120,000,000	(2,431,900,639)	7,435,347	887,665,552	895,100,899	991,098,209		
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(521,324,644)	-	-	-	(521,324,644)		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	22,558,506	9,286,670	-	9,286,670	31,845,176		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(498,766,138)	9,286,670	-	9,286,670	(489,479,468)		
โอนส่วนเกินทุนจากการตีราคาสิทธิประโยชน์ไปกำไรสะสม (หมายเหตุ 21)	-	-	-	-	16,827,890	-	(16,827,890)	(16,827,890)	-		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,500,000,000	700,000,000	207,897,949	120,000,000	(2,913,838,887)	16,722,017	870,837,662	887,559,679	501,618,741		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท กุลธรคอร์ปี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ขาดทุนก่อนภาษี	(513,185,183)	(631,236,685)	(470,463,734)	(451,597,603)
รายการปรับกระทบยอดขาดทุนก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	383,785,693	351,026,612	185,827,276	164,868,315
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน (กลับรายการ)	(150,415)	65,941,611	-	55,303,530
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	19,676,663	21,645,095	3,716,122	4,699,953
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(2,617,921)	2,618,746	2,723,590	(423,700)
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่ได้รับ (โอนกลับ)	(4,298,680)	(50,247,830)	14,505,719	(24,817,859)
ขาดทุน(กำไร)จากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3,144,101	(3,095,661)	(594,723)	(1,437,842)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2,431,726	404	-	-
โอนเครื่องจักรระหว่างติดตั้งเป็นค่าใช้จ่าย	-	6,976,285	25,318	6,976,285
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงและยกเลิกสัญญาเช่า	96,233	15,868,317	-	-
ตัดจำหน่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย	1,796,170	2,415,291	-	-
ตัดจำหน่ายกำไรจากการรับรู้จากการขายและเช่ากลับคืน	(222,014)	(222,014)	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	26,671,855	26,442,227	11,027,754	11,134,513
รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	(1,375,174)	(3,859,308)	(1,375,173)	(3,859,308)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	20,981,465	3,269,485	21,642,424	1,555,669
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าทรัพย์สินของเครื่องมือทางการเงิน	2,622,922	809,508	2,622,922	809,508
รายได้เงินปันผล	(6,729)	(3,805)	(6,729)	(3,805)
รายได้ทางการเงิน	(52,307)	(76,606)	(939,502)	(1,811,070)
ต้นทุนทางการเงิน	183,856,878	202,167,997	139,669,127	157,599,141
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	123,155,283	10,439,669	(91,619,609)	(81,004,273)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	37,964,778	(166,884,522)	127,203,288	(168,430,203)
สินค้าคงเหลือ	(322,237,139)	384,501,006	(188,715,553)	162,224,666
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	285,529	(28,209,458)	(21,214,484)	(14,994,114)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	7,348	301,701	-	245,210
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	338,096,192	148,877,582	160,267,408	371,311,478
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	7,860,966	(4,902,807)	(3,835,756)	(754,075)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	185,132,957	344,123,171	(17,914,706)	268,598,689
เงินสดจ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(22,360,942)	(43,267,867)	(8,461,200)	(24,742,947)
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	52,307	76,606	1,091,337	2,051,805
เงินสดรับคืนค่าภาษี	3,127,607	18,201,411	-	5,486,427
จ่ายดอกเบี้ย	(183,969,007)	(206,071,757)	(137,913,019)	(161,661,719)
จ่ายภาษีเงินได้	(14,124,963)	(7,297,863)	(848,636)	(829,099)
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	(32,142,041)	105,763,701	(164,046,224)	88,903,156

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(90,682,156)	(469,134,522)	(58,200,521)	(387,976,205)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	6,294,926	3,864,615	6,206,846	1,643,826
เงินปันผลรับ	6,729	3,805	6,728	3,805
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง	-	-	20,000,000	20,000,000
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(84,380,501)	(465,266,102)	(31,986,947)	(366,328,574)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	9,773,196,496	9,406,162,009	3,803,992,268	3,318,637,949
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	(9,617,031,180)	(9,102,370,820)	(3,859,043,550)	(3,044,736,195)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	-	-	255,000,000	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง	-	-	-	(31,000,000)
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(12,449,512)	-	(12,449,512)	-
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(21,789,473)	(43,750,294)	(3,668,192)	(3,676,812)
จ่ายเงินปันผล	-	(38)	-	(38)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	121,926,331	260,040,857	183,831,014	239,224,904
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินลดลง	(14,953,450)	(9,590,544)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง สุทธิ	(9,549,661)	(109,052,088)	(12,202,157)	(38,200,514)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	28,864,272	137,916,360	13,225,520	51,426,034
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	19,314,611	28,864,272	1,023,363	13,225,520

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

1) รายการกิจกรรมลงทุนซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับกระแสเงินสด

ทรัพย์สินและเจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์ถาวร	3,126,543	16,792,605	574,745	10,500,151
ลูกหนี้จากการขายสินทรัพย์ถาวร	-	-	13,800,000	35,847,499
ตราสารหนี้เพิ่ม	-	1,129,373,581	-	719,055,541
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นสินทรัพย์ถาวร	1,855,244	6,631,221	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	5,411,904	8,889,560	-	1,000,000
หักกลบลูกหนี้จากการขายสินทรัพย์ถาวรกับเจ้าหนี้การค้า	934,163	-	20,476,477	28,533,391
โอนตัวสัญญาใช้เงินเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวจากการปรับโครงสร้างหนี้	40,000,000	-	40,000,000	-

2) รายการกิจกรรมจัดหาเงินซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับกระแสเงินสด

เงินปันผลค้างจ่าย	891,124	891,124	887,083	887,083
-------------------	---------	---------	---------	---------

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายคอมเพรสเซอร์ลูกสูบ ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ เลขที่ 126 ซอยฉลองกรุง 31 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ

1.2 ข้อสมมติทางการบัญชี

กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานติดต่อกันหลายปี และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนรวมสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนรวมจำนวน 2,447 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 2,833 ล้านบาท) และมีขาดทุนสะสมรวมจำนวน 2,794 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 1,947 ล้านบาท) นอกจากนี้ ส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทมีมูลค่าต่ำกว่า 50% ของทุนชำระแล้ว มีผลให้หลักทรัพย์ของบริษัทฯถูกขึ้นเครื่องหมาย “C” (Caution) ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการให้สำเร็จตามแผนปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และรูปแบบการดำเนินงาน และการหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อมั่นว่ากลุ่มบริษัทจะยังคงสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ผู้บริหารจึงพิจารณาว่าการจัดทำงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ของกลุ่มบริษัทตามข้อสมมติฐานทางบัญชีว่ากิจการจะดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นการถูกต้องและเหมาะสมแล้ว ดังนั้น จึงไม่ได้มีการปรับปรุงเกี่ยวกับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและการจัดประเภทของสินทรัพย์หรือจำนวนเงินและการจัดประเภทหนี้สินซึ่งอาจจำเป็นหากกลุ่มบริษัทไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

1.3 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันยังมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ ซึ่งรวมถึงกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบห่วงโซ่อุปทาน และการดำเนินงานที่ล่าช้าขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดในปัจจุบันและในอนาคตของกลุ่มบริษัท ตลอดจนการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทมีการติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

2. เกณฑ์ในการจัดทางการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทางการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท กุลธรเคอร์บี จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

บริษัทย่อย	ลักษณะของธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น	อัตราร้อยละของ	
		ในประเทศ	การถือหุ้น	
			2564	2563
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ				
บริษัท กุลธรเคอร์บี้ เฟรนด์รี จำกัด	ผลิตและจำหน่ายเหล็กหล่อเพื่อเป็นชิ้นส่วนของอุตสาหกรรมเครื่องปั้นและยานยนต์	ไทย	100	100
บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายคอมเพรสเซอร์ลูกสูบเพื่อเป็นชิ้นส่วนของอุตสาหกรรมเครื่องปั้น	ไทย	100	100
บริษัท กุลธร สตีล จำกัด	ตัดและแปรรูปโลหะแผ่นสำหรับการใช้ในการผลิตคอมเพรสเซอร์	ไทย	100	100
บริษัท กุลธรเมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายหลอดทองแดงอาบน้ำและเครื่องควบคุมอุณหภูมิสำหรับเครื่องปรับอากาศและตู้เย็น	ไทย	100	100
บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด	ทำการและรับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเกี่ยวกับสินค้า และการผลิตสินค้าต่างๆ	ไทย	100	100
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมโดยบริษัท กุลธรเมททีเรียลส์ แอนด์ คอนโทรลส์ จำกัด				
บริษัท กุลธรเมททัล โปรดักส์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนโลหะอัดขึ้นรูป และรับจ้างเจาะ กลึง และชุบเคลือบผิวโลหะ	ไทย	100	100
บริษัท ชูโจว กุลธร แมกเนทไวร์ จำกัด (ถือหุ้นโดย Phelps Dodge Suzhou Holdings, Inc.)	ผลิตและจำหน่ายหลอดทองแดงอาบน้ำ	จีน	100	100

ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการของงบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน ปัจจุบันฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดหมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูป สินค้าระหว่างผลิตและวัตถุดิบแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตประกอบด้วย ต้นทุนวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง และค่าโสหุ้ยในการผลิต

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ดินใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุน/ราคาที่ดินใหม่หักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินและอาคารในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจึงให้มีการประเมินราคาที่ดินและอาคารโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ดินใหม่ ทั้งนี้กลุ่มบริษัทจึงได้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและกลุ่มบริษัทได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- กลุ่มบริษัทรับรู้ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนหรือราคาที่ดินใหม่โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคารโรงงาน	-	10, 20, 30, 35, 40, 45	ปี
เครื่องจักร	-	5, 8, 10, 15	ปี
อุปกรณ์โรงงาน	-	5	ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	-	3, 5, 10	ปี
ยานพาหนะ	-	5	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการอื่น บริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

อายุการให้ประโยชน์

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

3 - 10 ปี

4.8 ค่าความนิยม

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ บริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

บริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า บริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมได้ในอนาคต

4.9 ดำรงการรับประกันสินค้า

ดำรงการรับประกันสินค้าประมาณขึ้น โดยพิจารณาจากค่าใช้จ่ายการรับประกันสินค้าที่เกิดขึ้นจริงและคำนวณขึ้นเป็นสัดส่วนต่อยอดต้นทุนขายและจำนวนสินค้าที่ยังอยู่ในระหว่างการรับประกัน

4.10 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงและหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	3, 33	ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	2 - 5	ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5	ปี
ยานพาหนะ	4 - 6	ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกลดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.11 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.12 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ที่ดิน และอาคารซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น ไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ยกเว้นค่าความนิยม) มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ดีใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นกำไรจากการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

4.14 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.15 เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

เงินอุดหนุนจากรัฐบาลจะถูกรับรู้เมื่อบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัทฯ จะได้รับเงินอุดหนุนนั้นและบริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของเงินอุดหนุนได้ บริษัทฯ แสดงเงินอุดหนุนจากรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์เป็นรายได้รอการรับรู้ และทยอยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตามเกณฑ์ที่เป็นระบบและสมเหตุสมผลตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ สำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับรายได้ จะถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่บริษัทฯ มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน โดยแสดงด้วยยอดสุทธิกับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

4.16 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้นและสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.17 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.18 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ หรือลูกหนี้การค้าที่ ณ วันเริ่มต้นสัญญา กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระเงินคืนจากลูกค้านั้นภายในหนึ่งปี กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค่าเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างมีสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา โดยกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงกระแสเงินสดที่ได้มาจากขายหลักประกันที่ถือไว้ หรือส่วนปรับปรุงด้านเครดิตอื่น ๆ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินไขตามสัญญา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.19 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.20 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิการเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือแต่ละรายการ โดยคำนึงถึงภาวะตลาดและสภาพของสินค้าที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดินและอาคารด้วยราคาที่ตีใหม่ ซึ่งราคาที่ตีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดสำหรับสินทรัพย์ประเภทที่ดินและวิธีมูลค่าต้นทุนทดแทนสุทธิสำหรับสินทรัพย์ประเภทอาคาร ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการ

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่า กลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

การรองรับประกันสินค้า

ในการประมาณการการรองรับประกันสินค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในอดีตและจำนวนสินค้าที่อยู่ในระหว่างการรับประกัน

ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ในการประเมินค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทอ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่เกี่ยวกับธุรกรรมการขายที่มีผลผูกพันซึ่งได้เข้าทำในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกันสำหรับสินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกันหรืออ้างอิงจากราคาตลาดที่สามารถสังเกตได้หักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มในการจำหน่ายสินทรัพย์นั้น ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการคิดลดกระแสเงินสด ซึ่งใช้ข้อมูลงบประมาณในช่วง 5 ปีข้างหน้าและไม่รวมถึงการปรับโครงสร้างใด ๆ ที่กิจการยังไม่ได้มีผลผูกพันหรือการลงทุนในอนาคตที่สำคัญ ซึ่งจะทำให้สินทรัพย์นั้นดีขึ้น ทั้งนี้ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคืออัตราคิดลดที่ใช้ในแบบจำลองดังกล่าว ตลอดจนกระแสเงินสดรับในอนาคตที่คาดการณ์และอัตราการเติบโต ที่ใช้เพื่อการคาดการณ์ การประมาณการดังกล่าวส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อย และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ซึ่งกลุ่มบริษัทได้บันทึกไว้ในงบการเงิน

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน และตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งส่วนใหญ่เกี่ยวเนื่องกับการซื้อและขายสินค้า รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2564	2563	2564	2563	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ซื้อสินค้า	-	-	858	787	ราคาตลาด
ขายสินค้าและบริการและ	-	-	184	120	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
ขายเศษซาก					
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	23	24	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.60 - 6.13 ต่อปี
ดอกเบี้ยรับ	-	-	1	2	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.25 ต่อปี
รายได้อื่น	-	-	13	7	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา
ค่าเช่ารับ	-	-	13	13	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	11	6	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
ขายสินค้าและบริการและ	550	513	195	234	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
ขายเศษซาก					
ซื้อสินค้า	32	43	32	42	ราคาตลาด
ค่าเช่าจ่าย	3	3	-	-	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	13	10	3	4	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา
รายได้อื่น	1	1	-	-	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา
ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้					

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
(หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	215,212	219,533
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน(มีกรรมการ/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	145,780	134,340	15,913	46,158
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	145,780	134,340	231,125	265,691
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
(หมายเหตุ 16)				
บริษัทย่อย	-	-	650,925	719,335
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน(มีกรรมการ/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	6,441	13,340	3,012	11,325
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,441	13,340	653,937	730,660

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะสั้นกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะสั้นระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ			ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2563	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2564
<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย</u>				
บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด	30,000	-	(20,000)	10,000
รวม	30,000	-	(20,000)	10,000

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ			ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2563	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2564
<u>เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย</u>				
บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด	461,000	-	-	461,000
บริษัท กุลธรคอร์ปเฟาน์ดรี จำกัด	20,000	151,000	(16,000)	155,000
บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด	-	7,500	(7,500)	-
บริษัท กุลธร สติล จำกัด	-	120,000	-	120,000
รวม	481,000	278,500	(23,500)	736,000

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ผลประโยชน์ระยะสั้น	39	29	13	9
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	6	5	4	4
รวม	45	34	17	13

ภาระค่าประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทมีภาระจากการค่าประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 31.3



7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินสด	4,200	3,707	383	2,334
เงินฝากธนาคาร	15,115	25,157	640	10,892
รวม	19,315	28,864	1,023	13,226

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.05 ถึง 0.37 ต่อปี (2563: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.37 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	127,516	99,889	24,175	68,599
ค้างชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	15,403	28,198	25,661	17,040
3 - 6 เดือน	-	223	8,061	-
6 - 12 เดือน	-	1,037	1,325	-
รวม	142,919	129,347	59,222	85,639
หัก : ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(3,286)	(1,464)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	142,919	129,347	55,936	84,175
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	754,229	837,808	300,968	432,986
ค้างชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	160,015	128,124	43,764	27,856
3 - 6 เดือน	787	750	787	-
6 - 12 เดือน	507	3,898	304	-
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	13,036	7,957	2,431	2,184
รวม	928,574	978,537	348,254	463,026
หัก : ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(15,817)	(18,435)	(3,310)	(2,409)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	912,757	960,102	344,944	460,617
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	1,055,676	1,089,449	400,880	544,792
<u>ลูกหนี้อื่น</u>				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,861	4,993	175,189	181,516
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	3,673	1,394	321	133
รวมลูกหนี้อื่น	6,534	6,387	175,510	181,649
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	1,062,210	1,095,836	576,390	726,441

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้า โดยปกติมีระยะเวลา 7 วัน ถึง 90 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	18,435	15,816	3,873	4,297
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(2,618)	2,619	2,723	(424)
ยอดคงเหลือปลายปี	15,817	18,435	6,596	3,873

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้		สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	
			เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ			
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
สินค้าสำเร็จรูป	412,394	360,926	(68,012)	(85,380)	344,382	275,546
งานระหว่างผลิต	357,501	283,498	(37,527)	(35,502)	319,974	247,996
วัตถุดิบ	889,766	672,785	(59,058)	(48,014)	830,708	624,771
สินค้าระหว่างทาง	70,807	91,022	-	-	70,807	91,022
รวม	1,730,468	1,408,231	(164,597)	(168,896)	1,565,871	1,239,335

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้		สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	
			เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ			
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
สินค้าสำเร็จรูป	172,404	145,104	(20,320)	(21,622)	152,084	123,482
งานระหว่างผลิต	234,319	188,156	(29,597)	(24,099)	204,722	164,057
วัตถุดิบ	594,859	460,305	(42,020)	(31,710)	552,839	428,595
สินค้าระหว่างทาง	66,929	86,230	-	-	66,929	86,230
รวม	1,068,511	879,795	(91,937)	(77,431)	976,574	802,364

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 4.3 ล้านบาท (2563: 50.2 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: บันทึกการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือจำนวน 14.5 ล้านบาท 2563: กลับรายการ 24.8 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	18,787	21,911	18,609	12,167
ภาษีเงินได้รอเรียกคืน	25,213	26,736	18,829	18,000
อื่นๆ	41,720	42,700	9,886	8,431
รวม	85,720	91,347	47,324	38,598

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
บริษัท กุลธรคอร์ปเฟ้นคร จำกัด	575,000	575,000	100	100	739,999	739,999
บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด	1,260,000	1,260,000	100	100	1,936,751	1,936,751
บริษัท กุลธร สตีล จำกัด	400,000	400,000	100	100	399,999	399,999
บริษัท กุลธรเมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด	650,000	650,000	100	100	540,630	540,630
บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด	12,500	12,500	100	100	12,500	12,500
รวม					3,629,879	3,629,879
หัก : ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย					(1,543,007)	(1,543,007)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					2,086,872	2,086,872

บริษัทฯ ไม่ได้รับเงินปันผลในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563



12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

ราคาทุน/ ราคาที่ตีใหม่	งบการเงินรวม							
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตาม ราคาตีใหม่		สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน					
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดินและอาคาร โรงงาน	เครื่องจักร	อุปกรณ์ โรงงาน	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้างและ เครื่องจักร ระหว่างติดตั้ง	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	349,728	2,037,495	7,853,921	1,309,896	205,513	142,321	1,181,209	13,080,083
ซื้อเพิ่ม	-	265	2,420	885	885	439	202,584	207,478
จัดประเภทใหม่	3,185	(3,185)	-	-	-	-	-	-
ตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม	599,229	530,145	-	-	-	-	-	1,129,374
ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุน	-	-	-	-	-	-	1,501	1,501
โอนเข้า (โอนออก)	-	72,431	497,461	24,950	1,807	-	(603,625)	(6,976)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 18)	-	-	6,631	-	-	-	-	6,631
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(77,239)	(8,383)	(1,722)	(22,283)	(188)	(109,815)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	-	17,184	16,406	-	539	414	11	34,554
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	952,142	2,654,335	8,299,600	1,327,348	207,022	120,891	781,492	14,342,830
ซื้อเพิ่ม	-	-	2,363	353	716	561	72,990	76,983
โอนเข้า (โอนออก)	-	87,708	467,261	9,321	3,704	-	(567,994)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 18)	-	-	1,829	-	-	26	-	1,855
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(38,530)	(1,858)	(566)	(3,238)	(2,712)	(46,904)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	-	37,422	34,134	-	1,080	851	-	73,487
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	952,142	2,779,465	8,766,657	1,335,164	211,956	119,091	283,776	14,448,251
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	1,390,328	7,021,790	1,247,706	173,881	134,471	-	9,968,176
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	99,227	201,253	24,721	9,779	2,953	-	337,933
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(76,965)	(8,383)	(1,666)	(22,031)	-	(109,045)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	-	9,033	13,106	-	484	373	-	22,996
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	1,498,588	7,159,184	1,264,044	182,478	115,766	-	10,220,060
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	104,136	233,325	21,796	8,981	1,950	-	370,188
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(28,750)	(1,856)	(566)	(2,928)	-	(34,100)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	-	20,005	27,905	-	989	691	-	49,590
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	1,622,729	7,391,664	1,283,984	191,882	115,479	-	10,605,738
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	-	(8,079)	-	(646)	(571)	-	(9,296)
ลดลง(เพิ่มขึ้น)ระหว่างปี	-	(62,948)	(3,033)	-	39	-	-	(65,942)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	-	-	(127)	-	(46)	(40)	-	(213)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	(62,948)	(11,239)	-	(653)	(611)	-	(75,451)
ลดลง(เพิ่มขึ้น)ระหว่างปี	-	-	(7)	-	-	158	-	151
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	-	-	(264)	-	(90)	(83)	-	(437)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	(62,948)	(11,510)	-	(743)	(536)	-	(75,737)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	952,142	1,092,799	1,129,177	63,304	23,891	4,514	781,492	4,047,319
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	952,142	1,093,788	1,363,483	51,180	19,331	3,076	283,776	3,766,776
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
ปี 2563 (จำนวน 308 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								337,711
ปี 2564 (จำนวน 341 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								369,966



(หน่วย: พันบาท)

ราคาทุน/ ราคาที่ตีใหม่	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตาม ราคาตีใหม่		สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน					
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดินและอาคาร	เครื่องจักร	อุปกรณ์ โรงงาน	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้างและ เครื่องจักร	รวม
		โรงงาน			สำนักงาน		ระหว่างติดตั้ง	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	221,024	818,528	3,522,411	817,485	103,206	62,285	938,409	6,483,348
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	350	771	439	130,503	132,063
จัดประเภทใหม่	2,520	(2,520)	-	-	-	-	-	-
ดีราคาสินทรัพย์เพิ่ม	517,202	201,853	-	-	-	-	-	719,055
ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุน	-	-	-	-	-	-	1,501	1,501
โอนเข้า (โอนออก)	-	71,129	463,098	14,836	1,305	-	(557,344)	(6,976)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(4,657)	(188)	(12,831)	-	(17,676)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	740,746	1,088,990	3,985,509	828,014	105,094	49,893	513,069	7,311,315
ซื้อเพิ่ม	-	-	2,233	-	216	280	41,580	44,309
โอนเข้า (โอนออก)	-	72,906	184,631	4,098	516	-	(262,176)	(25)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(67)	(1,239)	-	(1,306)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	740,746	1,161,896	4,172,373	832,112	105,759	48,934	292,473	7,354,293
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	471,743	3,287,400	796,351	79,771	60,793	-	4,696,058
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	41,406	97,130	11,941	7,166	918	-	158,561
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(4,658)	(188)	(12,624)	-	(17,470)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	513,149	3,384,530	803,634	86,749	49,087	-	4,837,149
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	47,032	114,764	10,155	6,725	352	-	179,028
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(66)	(1,164)	-	(1,230)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	560,181	3,499,294	813,789	93,408	48,275	-	5,014,947
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	-	-	-	-	-	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	(55,304)	-	-	-	-	-	(55,304)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	(55,304)	-	-	-	-	-	(55,304)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	(55,304)	-	-	-	-	-	(55,304)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	740,746	520,537	600,979	24,380	18,345	806	513,069	2,418,862
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	740,746	546,411	673,079	18,323	12,351	659	292,473	2,284,042
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
ปี 2563 (141 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								158,561
ปี 2564 (162 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								179,028

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินและอาคารโดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2563 ตามรายกลุ่มของสินทรัพย์ซึ่งเกณฑ์ที่ใช้ประเมินราคาสินทรัพย์มีดังนี้

- ที่ดินประเมินราคาโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach)
- ส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคารประเมินราคาโดยใช้มูลค่าต้นทุนทดแทนสุทธิ (Depreciated Replacement Cost)

หากกลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดิน และส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคารดังกล่าวด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 จะเป็นดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ที่ดิน	360,213	360,213	223,544	223,544
ส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคาร	694,821	726,497	345,762	367,545

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ไม่มีการรวมต้นทุนการกู้ยืมเข้าเป็นราคาทุนของเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง (2563: 1.5 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าว มีจำนวนเงินประมาณ 6,193 ล้านบาท (2563: 6,188 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 3,910 ล้านบาท 2563: 3,777 ล้านบาท)

กลุ่มบริษัทได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวนประมาณ 1,103 ล้านบาท (2563: 1,132 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 685 ล้านบาท 2563: 685 ล้านบาท) ไปจดจำนองและวางเป็นประกันไว้กับกลุ่มสถาบันการเงินเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมที่ได้รับจากกลุ่มสถาบันการเงินเหล่านั้น ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 17

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีเงื่อนไขตามข้อตกลงวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนกับสถาบันการเงิน 3 แห่งว่ากลุ่มบริษัทจะไม่นำสินทรัพย์ที่เป็นที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของกลุ่มบริษัทไปจำนอง จำหน่าย จ่ายโอน จำนอง จำนำหรือก่อภาระผูกพันใดๆ เว้นแต่เป็นการให้หลักประกันภายใต้สัญญาสินเชื่อร่วม (Syndicated loan) ในการชำระหนี้ให้แก่กลุ่มสถาบันการเงินดังกล่าว ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 15

13. ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2564	2563
ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ	37,620	37,620
หัก: ค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม	(37,620)	(37,620)
มูลค่าสุทธิ	-	-

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งได้แก่ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564:		
ราคาทุน	187,536	106,344
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(120,528)	(65,600)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	67,008	40,744

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563:

ราคาทุน	187,211	106,344
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(107,093)	(58,801)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	80,118	47,543

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	80,118	86,708	47,543	47,585
ซื้อเพิ่มในระหว่างปี	31	6,265	-	6,265
ค่าตัดจำหน่าย	(13,598)	(13,093)	(6,799)	(6,307)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	457	238	-	-
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	67,008	80,118	40,744	47,543

15. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
เงินเบิกเกินบัญชี	5.82 - 5.88	137,101	124,682	21,582	29,943
เงินกู้ยืมระยะสั้น	4.20 - 4.59	1,045,000	1,085,000	770,000	810,000
ทรัสต์รีซีท	2.15 - 4.75	1,596,541	1,257,847	664,927	624,500
เจ้าหนี้แพคเกจเครดิต	2.10 - 5.70	892,261	1,083,318	571,541	655,296
รวม		3,670,903	3,550,847	2,028,050	2,119,739

กลุ่มบริษัทมีข้อตกลงภายใต้สัญญาสินเชื่อระยะสั้นกับสถาบันการเงินจำนวน 3 แห่งว่า กลุ่มบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆรวมถึงการดำรงอัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รายการพิเศษและรายการที่ไม่ใช่เงินสดสำหรับงบการเงินรวมไม่เกิน 5:1 และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับงบการเงินรวมไม่เกิน 2.75:1 ตลอดจนต้องไม่นำสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท ทั้งที่มีอยู่เดิมและที่จะได้มาใหม่ในอนาคตไปจำหน่ายจ่ายโอน จำนอง จำนำหรือก่อภาระผูกพันใดๆ เว้นแต่กรณีนำไปเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อร่วม (Syndicated loan) ในการชำระหนี้ให้แก่กลุ่มสถาบันการเงินดังกล่าว

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,971	10,936	638,883	722,278
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	588,978	478,739	256,575	251,013
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,470	2,404	11,109	6,456
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	406,436	176,498	318,537	111,843
ดอกเบี้ยค้างจ่ายแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	3,945	1,926
ดอกเบี้ยค้างจ่ายแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,736	1,894	732	995
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	92,329	81,036	49,689	32,514
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,095,920	751,507	1,279,470	1,127,025

17. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,102,850	1,075,300
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(420,000)	(400,000)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	682,850	675,300

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	1,075,300	1,075,300
เพิ่มขึ้นจากการปรับโครงสร้างหนี้	40,000	-
จ่ายคืนเงินกู้	(12,450)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	1,102,850	1,075,300

ในเดือนธันวาคม 2559 กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาสินเชื่อ (Credit Facility Agreement) กับสถาบันการเงิน 3 แห่ง เพื่อรับวงเงินสินเชื่อรวมสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 2,000 ล้านบาท

ในระหว่างปี 2563 กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสินเชื่อครั้งที่ 2 (The Second Amendment Agreement to the Credit Facility Agreement) เพื่อขยายระยะเวลาการชำระหนี้เงินต้นของเงินกู้ยืมระยะยาวออกไปเป็นระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2563

ต่อมาในเดือนมีนาคม 2564 กลุ่มบริษัทได้รับหนังสืออนุมัติการผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้จากเจ้าหนี้สถาบันการเงินทั้ง 3 แห่ง เพื่อขยายระยะเวลาการชำระหนี้เงินต้นของเงินกู้ยืมระยะยาวออกไปอีกเป็นระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2564 โดยกลุ่มบริษัทได้เซ็นสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสินเชื่อครั้งที่ 3 (The Third Amendment Agreement to the Credit Facility Agreement) เพื่อขยายระยะเวลาการชำระหนี้ดังกล่าวกับสถาบันการเงินทั้ง 3 แห่ง เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564

เงินกู้ยืมดังกล่าวคิดอัตราดอกเบี้ยซึ่งอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ย THBFIX +3% โดยมีกำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน

ภายใต้สัญญาเงินกู้นี้ กลุ่มบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ รวมถึงการดำรงอัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รายการพิเศษและรายการที่ไม่ใช่ เงินสดสำหรับงบการเงินรวมไม่เกิน 5:1 และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับงบการเงินรวมไม่เกิน 2.75:1 โดยพิจารณาจากงบการเงิน ณ วันที่ 30 มิถุนายน และ 31 ธันวาคม

ในเดือนธันวาคม 2563 และเดือนธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทได้รับหนังสืออนุมัติการผ่อนผันเงื่อนไขทางการเงินบางประการ รวมไปถึงอนุมัติผ่อนผันการไม่ดำรงอัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รายการพิเศษและรายการที่ไม่ใช่เงินสด และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 จากเจ้าหนี้สถาบันการเงินทั้ง 3 แห่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 กลุ่มบริษัทสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุในหนังสือผ่อนปรนและสัญญาเงินกู้ได้

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินข้างต้นค้ำประกัน โดยการจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง เพื่อแปลงภาระหนี้สินเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายใต้ตัวสัญญาใช้เงินที่ถึงกำหนดชำระแล้ว จำนวนทั้งสิ้น 40 ล้านบาท เป็นการผ่อนชำระรายเดือนจำนวน 24 งวด โดยแบ่งหนี้สินออกเป็น 2 ส่วน ในส่วน 20 ล้านบาทแรก เริ่มชำระงวดแรกตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2564 และส่วน 20 ล้านบาทที่เหลือ เริ่มชำระงวดแรกตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2564 โดยคิดดอกเบี้ยในอัตรา Prime Rate - 1.5% ต่อปี

18. สัญญาเช่า

18.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 6 ปี และ 33 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	37,948	72,864	3,445	1,657	115,914
เพิ่มขึ้น	-	7,890	-	1,000	8,890
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงและ ยกเลิกสัญญาเช่าในระหว่างปี	(15,479)	(390)	-	-	(15,869)
โอนไปเป็นสินทรัพย์ถาวร (หมายเหตุ 12)	-	(6,631)	-	-	(6,631)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(6,812)	(11,705)	(1,205)	(1,923)	(21,645)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	137	-	-	-	137
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	15,794	62,028	2,240	734	80,796
เพิ่มขึ้น	5,412	-	-	-	5,412
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า ระหว่างปี	-	-	(96)	-	(96)
โอนไปเป็นสินทรัพย์ถาวร (หมายเหตุ 12)	-	(1,829)	-	(26)	(1,855)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(6,786)	(10,967)	(1,216)	(708)	(19,677)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	278	-	-	-	278
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	14,698	49,232	928	-	64,858

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	5,166	3,180	1,311	9,657
เพิ่มขึ้น	-	-	1,000	1,000
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,977)	(1,088)	(1,635)	(4,700)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	3,189	2,092	676	5,957
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,875)	(1,165)	(676)	(3,716)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,314	927	-	2,241

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	39,038	57,572	3,651	7,625
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(2,998)	(5,154)	(143)	(449)
รวม	36,040	52,418	3,508	7,176
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(15,947)	(21,363)	(2,819)	(3,668)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20,093	31,055	689	3,508

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	52,418	87,279	7,176	9,853
เพิ่มขึ้น	5,412	8,890	-	1,000
การเปลี่ยนแปลงและยกเลิกสัญญาเช่า				
ระหว่างปี	(96)	(15,869)	-	-
ดอกเบี้ยที่รับรู้	2,743	3,326	306	535
จ่ายค่าเช่า	(24,437)	(31,208)	(3,974)	(4,212)
ยอดคงเหลือปลายปี	36,040	52,418	3,508	7,176

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 33.2 ภายใต้วหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	19,677	21,645	3,716	4,700
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,743	3,326	306	535
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	5,995	10,242	1,203	4,156
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	95	278	9	10

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 30.5 ล้านบาท (2653: 41.7 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 5.2 ล้านบาท 2563: 8.4 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

19. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สำรองการรับประกันสินค้า	4,015	7,475	3,867	7,244
รายได้รอการรับรู้	8,396	10,230	8,396	10,230
อื่น ๆ	16,229	4,671	-	-
รวม	28,640	22,376	12,263	17,474

20. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานและเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลาแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินรวม					
	โครงการผลประโยชน์		โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนด		รวม	
	หลังจากออกจากงาน	ระยะเวลา	ระยะเวลา	ระยะเวลา	รวม	รวม
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	239,439	263,352	4,896	4,395	244,335	267,747
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	19,912	19,180	387	398	20,299	19,578
ต้นทุนดอกเบี้ย	6,953	6,761	98	103	7,051	6,864
ขาดทุน(กำไร)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	-	82	-	82	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	-	34	-	34	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	-	(794)	-	(794)	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :						
ขาดทุน(กำไร)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	4,304	-	-	-	4,304	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	2,149	-	-	-	2,149	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(34,542)	-	-	-	(34,542)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(21,624)	(43,268)	(737)	-	(22,361)	(43,268)
โอนส่วนที่ถึงกำหนดชำระไปเป็นค่าใช้จ่ายล้างจ่าย	-	(6,586)	(467)	-	(467)	(6,586)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	216,591	239,439	3,499	4,896	220,090	244,335



(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	โครงการผลประโยชน์		โครงการเงินรางวัลการ			
	หลังออกจากงาน		ปฏิบัติงานครบกำหนด		รวม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	103,306	117,305	3,688	3,298	106,994	120,603
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	7,717	7,629	303	313	8,020	7,942
ต้นทุนดอกเบี้ย	3,222	3,115	75	77	3,297	3,192
ขาดทุน(กำไร)จากการประมาณการตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัย						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ						
ทางการเงิน	-	-	43	-	43	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ						
ด้านประชากรศาสตร์	-	-	15	-	15	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	-	(347)	-	(347)	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :						
ขาดทุน(กำไร)จากการประมาณการตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัย						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ						
ทางการเงิน	1,383	-	-	-	1,383	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ						
ด้านประชากรศาสตร์	533	-	-	-	533	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(4,642)	-	-	-	(4,642)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(7,871)	(24,743)	(590)	-	(8,461)	(24,743)
โอนส่วนที่ถึงกำหนดชำระไปเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	-	(467)	-	(467)	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	103,648	103,306	2,720	3,688	106,368	106,994

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 15.6 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 7.7 ล้านบาท) (2563: 20.3 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: 7.3 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 8 ปี (เฉพาะบริษัทฯ: 8 ปี) (2563: 13 ปี เฉพาะบริษัทฯ: 13 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
อัตราคิดลด	1.7	1.8	1.7	1.8
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต				
(ขึ้นกับช่วงอายุ)	4.5 - 6.0	5.0 - 7.0	4.5 - 6.0	5.0 - 7.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(16.6)	19.0	(7.6)	8.7
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	18.0	(16.1)	8.2	(7.4)

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(19.1)	21.8	(8.8)	9.9
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	20.8	(18.7)	9.4	(8.5)

21. ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ คือส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน และส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคาร ส่วนเกินทุนจากการตีราคาส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคาร จะทยอยตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์นั้น และบันทึกโอนไปยังกำไรสะสมโดยตรง

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	887,666	-	565,909	-
บวก: ตีราคาสินทรัพย์	-	900,131	-	575,244
หัก: การตัดจำหน่าย	(16,828)	(12,465)	(15,279)	(9,335)
ยอดคงเหลือปลายปี	870,838	887,666	550,630	565,909

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

22. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

23. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ประเภทของสินค้าหรือบริการ				
รายได้จากการขายสินค้า	6,574,067	5,497,867	3,366,091	3,170,349
รายได้จากการให้บริการ	69,196	59,481	8,383	4,095
รายได้จากการขายเศษซาก	27,068	22,765	3,563	3,199
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า - รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	6,670,331	5,580,113	3,378,037	3,177,643

24. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	180,457	198,842	139,363	157,064
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,400	3,326	306	535
รวม	183,857	202,168	139,669	157,599

25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	4,919,817	3,421,564	3,207,055	2,523,756
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(125,471)	169,210	(73,463)	85,400
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	778,893	788,115	348,469	365,660
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	403,462	372,672	189,543	169,568
ค่าเช่าจ่าย	6,090	10,520	1,212	4,166

26. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

			(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	734	689	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	7,405	6,276	(5,184)	(937)
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	8,139	6,965	(5,184)	(937)

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

			(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนเกินทุน				
จากการตีราคาที่ดินและอาคาร	-	229,243	-	143,811
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลกำไรจาก				
การประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	5,530	-	545	-
	5,530	229,243	545	143,811

รายการกระทบยอดระหว่างขาดทุนทางบัญชีกับค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(513,185)	(631,237)	(470,464)	(451,598)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20, 25%	20, 25%	20%	20%
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(103,293)	(128,162)	(94,093)	(90,320)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน (หมายเหตุ 27)	(569)	(2,335)	-	-
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	7,414	7,564	3,852	2,588
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(3,187)	(5,289)	(449)	(464)
อื่น ๆ	650	(938)	(2,263)	1,433
รวม	4,308	(998)	1,140	3,557
ผลขาดทุนทางภาษีที่ไม่รับรู้	101,572	124,769	87,769	85,826
โอนกลับสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	5,552	11,356	-	-
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	8,139	6,965	(5,184)	(937)

ส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	3,789	3,834	1,319	775
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	32,402	33,311	18,387	15,486
สำรองการรับประกันสินค้า	602	1,103	573	1,057
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	30,112	39,638	16,235	16,746
รายได้รอการรับรู้	1,679	2,046	1,679	2,046
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	112,098	117,650	102,050	102,050
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	9,702	11,621	8,353	10,153
สัญญาเช่า	-	-	253	244
อื่น ๆ	13,297	12,881	623	96
รวม	203,681	222,084	149,472	148,653
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินและอาคาร	222,458	226,230	137,657	141,477
สัญญาเช่า	9,417	11,112	-	-
รวม	231,875	237,342	137,657	141,477

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 2,313 ล้านบาท (2563: 2,469 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ากลุ่มบริษัทอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ข้างต้นมาใช้ประโยชน์ได้

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้มีจำนวนเงิน 3,215 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2569

27. การส่งเสริมการลงทุน

27.1 บริษัทฯได้รับสิทธิประโยชน์บางประการในฐานะผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยมีรายละเอียดที่มีสาระสำคัญดังนี้

	บัตรส่งเสริมเลขที่ 58-2173-0-00-1-0	บัตรส่งเสริมเลขที่ 60-1261-1-05-1-0
1. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ผลิตคอมเพรสเซอร์ สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า	ผลิตคอมเพรสเซอร์ และ/หรือมอเตอร์ สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า
2. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ		
2.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 5 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้น	ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2563 ถึง วันที่ 30 มกราคม 2568	-
2.2 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 50 ของมูลค่าเงินลงทุนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 3 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการส่งเสริม ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้น	-	ยังไม่ได้ใช้สิทธิ
2.3 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก	ได้รับ	ได้รับ
2.4 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติตลอดระยะเวลาที่ได้รับการส่งเสริม	ได้รับ	ได้รับ
2.5 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	ได้รับ	ได้รับ
3. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	31 มกราคม 2563	ยังไม่ได้ใช้สิทธิ

ทั้งนี้ บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

รายได้จากการขายของบริษัททั้งหมดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนประมาณ 3,378 ล้านบาท (2563: 3,177.6 ล้านบาท) เป็นรายได้จากการผลิตและขายซึ่งได้รับการส่งเสริมการลงทุนเป็นจำนวนประมาณ 876 ล้านบาท (2563: 858.5 ล้านบาท)

- 27.2 บริษัท กุลธรเคอร์บีเฟรนด์รี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีสำหรับผลิตภัณฑ์ที่กำหนดแต่ละประเภทภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยมีรายละเอียดที่มีสาระสำคัญดังนี้

	บัตรส่งเสริมเลขที่ 2127(2)/2548	บัตรส่งเสริมเลขที่ 60-0092-1-00-1-0
1. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ผลิตชิ้นส่วนหลักหล่อ	ผลิตชิ้นส่วนหลักหล่อ
2. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ		
2.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ	ตั้งแต่วันที่ 8 กรกฎาคม 2555 ถึงวันที่ 7 กรกฎาคม 2563	-
ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลให้สามารถนำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลานั้น		
2.2 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 5 ปี	-	ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2564 ถึงวันที่ 4 มีนาคม 2569
ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้น		
2.3 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	ได้รับ	ได้รับ
2.4 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	ได้รับ	ได้รับ
3. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	8 กรกฎาคม 2555	5 มีนาคม 2564

ทั้งนี้ บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

27.3 บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยมีรายละเอียดสำหรับบัตรส่งเสริมที่ยังมีสิทธิพิเศษที่สำคัญเหลืออยู่ดังนี้

	บัตรส่งเสริมเลขที่ 2167(2)/2550
1. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ผลิตคอมพิวเตอร์สำหรับ ผู้เขียนและเครื่องทำความเย็น
2. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ	
2.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับ การส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุน ไม่รวมค่าที่ดินและทุน หมุนเวียนเป็นระยะเวลา 8 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ให้สามารถนำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไร สุทธิภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลานั้น	ตั้งแต่วันที่ 14 มกราคม 2551 ถึงวันที่ 13 มกราคม 2559
2.2 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลที่ได้รับจากกิจการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งได้รับ ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	ได้รับ
2.3 ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้รับจากการลงทุนในอัตรา ร้อยละ 50 ของอัตราปกติ	ตั้งแต่วันที่ 14 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 13 มกราคม 2566
2.4 ได้รับอนุญาตให้หักค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้าและค่าประปาสองเท่าของค่าใช้จ่ายดังกล่าว นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น	เป็นระยะเวลา 10 ปี นับแต่ วันที่เริ่มมีรายได้จากการ ประกอบกิจการ
2.5 ได้รับอนุญาตให้หักเงินลงทุนในการติดตั้งหรือก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวก ร้อยละ 25 ของเงินลงทุนนอกเหนือไปจากการหักค่าเสื่อมราคาตามปกติ	ได้รับ
2.6 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจาก ต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก	เป็นระยะเวลา 5 ปีนับแต่วัน นำเข้าครั้งแรก
2.7 ได้รับลดหย่อนอากรขาเข้าร้อยละ 75 ของอัตราปกติสำหรับวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น ที่นำเข้ามาใช้ในการผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศเป็นระยะเวลา 1 ปีนับแต่วันนำเข้า ครั้งแรก	ได้รับ
2.8 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับ ออกไปเป็นระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก	ได้รับ
3. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	14 มกราคม 2551

ทั้งนี้ บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

- 27.4 บริษัท กุลธร สตีล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีสำหรับผลิตภัณฑ์ที่กำหนดแต่ละประเภท ภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยมีรายละเอียดที่มีสาระสำคัญดังนี้

	บัตรส่งเสริมเลขที่ 60-0708-1-00-1-0
1. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ผลิตไฟฟ้าจากพลังงาน แสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา
2. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ	
2.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับ การส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุน ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน และมีมูลค่าไม่เกิน 55 ล้านบาท มีกำหนดเวลา 8 ปี นับจากวันที่เริ่มมีรายได้จากการ ประกอบกิจการ	ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2562 ถึง วันที่ 23 ธันวาคม 2570
ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลให้นำ ผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้น ภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ พ้นกำหนดนั้น	
2.3 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งได้รับ ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับ การส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	ได้รับ
2.4 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ โดยต้อง นำเข้าภายในวันที่ 27 ธันวาคม 2562	ได้รับ
3. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	24 ธันวาคม 2562

ทั้งนี้ บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

28. ขาดทุนต่อหุ้น

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารขาดทุนสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไร
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน แสดงการคำนวณได้ดังนี้

	ขาดทุนสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		ขาดทุนต่อหุ้น	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
<u>งบการเงินรวม</u>						
<u>ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</u>						
ขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(521,325)	(638,202)	1,500,000	1,500,000	(0.35)	(0.43)
<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>						
<u>ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</u>						
ขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(465,280)	(450,660)	1,500,000	1,500,000	(0.31)	(0.30)

29. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่จัดทำให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานและได้รับการสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 4 ส่วนงาน ดังนี้

1. คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบและอุปกรณ์
2. ลวดอาน้ำยา
3. เหล็กแผ่นและเหล็กแผ่นแปรรูป
4. ชิ้นส่วนเหล็กหล่อ

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้ กำไร(ขาดทุน) และสินทรัพย์รวมของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังต่อไปนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	คอมพรสเซอร์	หลักต้นและ หลักต้นแปรูป	ส่วน เหล็กหล่อ	อื่นๆ	รวมส่วนงานที่	รายการปรับปรุง และตัดรายการ	งบการเงินรวม
	อุปกรณ์				ลาดอนน้ำชา	รายงาน	
รายได้จากลูกค้าภายนอก	3,457,829	1,194,654	621,024	-	6,670,331	-	6,670,331
รายได้ระหว่างส่วนงาน	257,850	439,493	210,034	323	1,158,350	(1,158,350)	-
ดอกเบี้ยรับ	22,172	138	1,379	-	23,739	(23,687)	52
ดอกเบี้ยจ่าย	(143,379)	(19,557)	(3,487)	-	(207,841)	23,984	(183,857)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(233,855)	(55,712)	(74,341)	(200)	(421,581)	18,119	(403,462)
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	(3,663)	(3,951)	537	-	(8,030)	(109)	(8,139)
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน	(33,370)	(2,273)	(133)	-	(35,025)	-	(35,025)
กำไร(ขาดทุน)ของส่วนงาน	(552,295)	99,043	(58,754)	18	(534,563)	13,238	(521,325)
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน							
การเพิ่มขึ้น(ลดลง)ของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ที่ไม่รวม เครื่องมือทางการเงิน และสินทรัพย์ทางการเงินที่รอตัดบัญชี	213,968	(29,306)	(61,495)	(201)	(335,238)	25,639	(309,599)
หนี้สินรวมของส่วนงาน	5,582,527	827,955	331,166	159	7,866,664	(1,646,585)	6,220,079

รายการ	คอมเพรสเซอร์ แบบอุลตราและ อุปกรรค์	สวคอบนำยา	เหล็กแผ่นและ เหล็กแผ่นแปรูป	ชิ้นส่วน เหล็กหล่อ	อื่นๆ	รวมส่วนงานที่ รายงาน	รายการปรับปรุง และตัดรายการ ระหว่างกัน	งบการเงินรวม	(หน่วย: พันบาท)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563									
รายได้จากลูกค้าภายนอก	3,277,244	1,017,561	765,945	519,363	-	5,580,113	-	5,580,113	
รายได้ระหว่างส่วนงาน	172,617	192,823	389,470	227,474	62	982,446	(982,446)	-	
ดอกเบี้ยรับ	24,597	60	2	1,461	-	26,120	(26,043)	77	
ดอกเบี้ยจ่าย	(162,850)	(39,768)	(23,955)	(3,199)	-	(229,772)	27,604	(202,168)	
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(216,183)	(61,750)	(52,190)	(56,455)	(34)	(386,612)	13,940	(372,672)	
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	(5,458)	8,454	(10,405)	2,222	-	(5,187)	(1,778)	(6,965)	
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน	(8,398)	(11,890)	266	(468)	-	(20,490)	-	(20,490)	
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	(55,486)	-	-	(10,456)	-	(65,942)	-	(65,942)	
กำไร(ขาดทุน)ของส่วนงาน	(554,237)	(67,613)	(4,571)	(30,725)	(6,079)	(663,225)	25,023	(638,202)	
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน									
การเพิ่มขึ้น(ลดลง)ของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ที่ไม่รวม เครื่องมือทางการเงิน และสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจัดตั้งขึ้น	853,949	54,315	(8,300)	32,990	1,973	934,927	3,753	938,680	
หนี้สินรวมของส่วนงาน	5,167,788	1,060,632	750,910	251,279	6,635	7,237,244	(1,495,261)	5,741,983	

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	4,268,358	3,233,025
ฮ่องกง	1,354,897	1,448,091
จีน	304,349	211,406
ออสเตรเลีย	32,417	59,984
อินโดนีเซีย	29,563	33,134
ซาอุดีอาระเบีย	81,272	114,740
ประเทศอื่นๆ	599,475	479,733
รวม	6,670,331	5,580,113
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ไม่รวมเครื่องมือทางการเงิน และสินทรัพย์ภายใต้การควบคุม)		
ประเทศไทย	3,715,913	4,030,459
จีน	183,783	178,836
รวม	3,899,696	4,209,295

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสองราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 1,336 ล้านบาท และ 1,290 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานคอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบและอุปกรณ์ ส่วนงานลวดอาบนํ้ายา และส่วนงานชิ้นส่วนเหล็กหล่อ (ปี 2563 เป็นจำนวนเงินประมาณ 1,431 ล้านบาท และ 815 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานคอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบและอุปกรณ์ ส่วนงานลวดอาบนํ้ายา และส่วนงานชิ้นส่วนเหล็กหล่อ)

30. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 7 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์ในประเทศไทย และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2564 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 12.4 ล้านบาท (2563: 16.6 ล้านบาท) และเฉพาะบริษัทฯ เป็นจำนวน 5.4 ล้านบาท (2563: 5.9 ล้านบาท)

31. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

31.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวน 8.7 ล้านบาท (2563: 17.8 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 8.1 ล้านบาท 2563: 11.0 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคารโรงงาน และการติดตั้งเครื่องจักร

31.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการระยะยาว

ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการที่จะต้องจ่ายในอนาคตดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	15.4	9.7	5.0	3.0
มากกว่า 1 ปี	7.8	-	3.0	-

ข) กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวเนื่องกับสัญญาค่าตอบแทนจากการขายแก่ตัวแทนจำหน่าย โดยกลุ่มบริษัทต้องจ่ายค่าตอบแทนตามอัตราที่ระบุในสัญญาหรือตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน

31.3 การค้าประกัน

ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯและบริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด มีหนี้สินอื่นที่อาจเกิดขึ้นจากการค้าประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัท ซูโจว กุลธรแมกเนทไวร์ จำกัด แก่สาขาในต่างประเทศของธนาคารแห่งหนึ่งจำนวน 60 ล้านเรณมินบี หรือเทียบเท่าประมาณ 319 ล้านบาท (2563: 60 ล้านเรณมินบี หรือเทียบเท่าประมาณ 282 ล้านบาท)

ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัทเหลืออยู่เป็นจำนวนเงินประมาณ 53 ล้านบาท (2563: 49.3 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 20 ล้านบาท (2563: 20.0 ล้านบาท)) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งประกอบด้วยหนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าจำนวน 40 ล้านบาท (2563: 36.3 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 7.2 ล้านบาท (2563: 7.2 ล้านบาท)) และอีกจำนวน 13 ล้านบาท (2563: 13.0 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันอาคารการนำเข้า การซื้อก๊าซธรรมชาติและอื่นๆ (เฉพาะของบริษัทฯ: 12.8 ล้านบาท (2563: 12.8 ล้านบาท))

32. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
	ระดับ 2	ระดับ 2
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม		
ที่ดิน	952.1	740.7
ส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคาร	1,093.8	546.4
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม		
ตราสารอนุพันธ์		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(3.1)	(3.1)

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	
	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
	ระดับ 2	ระดับ 2
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม		
ที่ดิน	952.1	740.7
ส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคาร	1,092.8	520.5
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม		
ตราสารอนุพันธ์		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(0.5)	(0.5)

33. เครื่องมือทางการเงิน

33.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
หนี้สินตราสารอนุพันธ์		
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	3,111	489
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์	3,111	489

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปประมาณ 6 เดือน

33.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน และเงินฝากธนาคาร โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่จะมีการขอหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) หรือการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีชื่อเสียง นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า รวมถึงการมีหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) และการค้าประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ ทั้งนี้ หนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) และการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ ถือเป็นส่วนหนึ่งของลูกหนี้การค้าและนำมาใช้ในการคำนวณการด้อยค่าด้านเครดิต การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้หนี้ค้างชำระเกินกว่าหนึ่งปี และกลุ่มบริษัทไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 3 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์ กลุ่มบริษัทได้เข้าทำตราสารอนุพันธ์ประเภทสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการนำเข้าหรือส่งออกสินค้า

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเนื่องมาจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564						
สกุลเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		อัตราแลกเปลี่ยน	
	สินทรัพย์ทาง	หนี้สิน	สินทรัพย์ทาง	หนี้สิน	อัตราซื้อ	อัตรายขาย
	การเงิน	ทางการเงิน	การเงิน	ทางการเงิน		
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)		
(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)						
เหรียญ						
สหรัฐอเมริกา	7	20	6	11	33.2469	33.5929
เยน	-	13	-	8	0.2869	0.2944
ยูโร	-	0.2	-	-	37.5083	38.2813
เรนเมนบี	0.5	15	-	37	5.1828	5.3185
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563						
สกุลเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		อัตราแลกเปลี่ยน	
	สินทรัพย์ทาง	หนี้สิน	สินทรัพย์ทาง	หนี้สิน	อัตราซื้อ	อัตรายขาย
	การเงิน	ทางการเงิน	การเงิน	ทางการเงิน		
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)		
(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)						
เหรียญ						
สหรัฐอเมริกา	11	9	10	6	29.8674	30.2068
เยน	-	18	-	12	0.2869	0.2945
ยูโร	-	0.2	-	0.1	36.4949	37.2578
เรนเมนบี	-	0.3	-	0.3	4.5447	4.6927

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

บริษัทฯมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าซึ่งมีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปี คงเหลือดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564					
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
สกุลเงิน	วันที่ครบกำหนด		อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ		
	จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	ตามสัญญา	จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย
	(ล้าน)	(ล้าน)		(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	3.2	3.3	9 กุมภาพันธ์ -	33.03 - 33.23	32.36 - 33.20
23 พฤษภาคม 2565					

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ (ล้าน)	จำนวนที่ขาย (ล้าน)	วันที่ครบกำหนด	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ	
			ตามสัญญา	จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย
				(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.6	0.5	19 มกราคม - 29 มิถุนายน 2564	30.03 - 31.69	29.98 - 30.13

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อขาดทุนก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อขาดทุนก่อนภาษีนี้นี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

สกุลเงิน	2564		2563	
	ผลกระทบต่อ		ผลกระทบต่อ	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง (ร้อยละ)	ขาดทุนก่อนภาษี (พันบาท)	เพิ่มขึ้น / ลดลง (ร้อยละ)	ขาดทุนก่อนภาษี (พันบาท)
เหรียญสหรัฐ	+5	(22,736)	+5	3,769
	- 5	22,736	- 5	(3,769)

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการจัดหาเงินกู้ยืมที่มีทั้งอัตราดอกเบี้ยคงที่ และอัตราดอกเบี้ยผันแปร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้



(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
รวม						
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3	-	11	5	19	0.05 - 0.37
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	1,062	1,062	-
	3	-	11	1,067	1,081	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม						
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,534	-	137	-	3,671	2.15 - 5.88
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	1,096	1,096	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	20	-	-	36	2.65 - 6.85
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	1,103	-	1,103	THBFIX+3%
	3,550	20	1,240	1,096	5,906	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
รวม						
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	5	24	29	0.05 - 0.37
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	1,096	1,096	-
	-	-	5	1,120	1,125	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม						
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,426	-	125	-	3,551	2.24 - 6.87
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	752	752	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21	31	-	-	52	2.65 - 6.85
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	1,075	-	1,075	THBFIX+3%
	3,447	31	1,200	752	5,430	



(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	1	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	576	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10	-	-	-	4.25
	10	-	-	577	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,006	-	22	-	2.15 – 5.88
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	1,280	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	736	-	-	-	4.60 – 6.13
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3	1	-	-	2.65 - 6.85
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	1,103	-	THBFIX+3%
	2,745	1	1,125	1,280	5,151

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	13	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	726	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	30	-	-	-	4.25
	30	-	-	739	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,090	-	30	-	2.24 - 6.87
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	1,127	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	481	-	-	-	4.60 - 7.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4	3	-	-	2.65 - 6.85
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	1,075	-	THBFIX+3%
	2,575	3	1,105	1,127	4,810

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อขาดทุนก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

สกุลเงิน	2564		2563	
	ผลกระทบต่อ		ผลกระทบต่อ	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ขาดทุนก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ขาดทุนก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
บาท	+1	(11,029)	+1	(10,753)
	- 1	11,029	-1	10,753

การวิเคราะห์ผลกระทบข้างต้นจัดทำขึ้นโดยใช้สมมติฐานว่าจำนวนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ตลอด 1 ปี และยังถือเสมือนว่าอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินดังกล่าว ไม่ได้มีอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้แล้ว ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจึงมีผลกระทบต่อดอกเบี้ยที่ต้องชำระตลอด 12 เดือนเต็ม

ความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์

กลุ่มบริษัทได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาสินค้าโภคภัณฑ์ เนื่องจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทต้องมีการซื้อและผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ จึงต้องมีการจัดหาทองแดงอย่างต่อเนื่อง กลุ่มบริษัทจึงมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาทองแดงจากยอดขายทองแดงที่คาดการณ์ไว้

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 87 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (2563: ร้อยละ 86) (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 87 2563: ร้อยละ 86)

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,670,903	-	3,670,903
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,095,920	-	1,095,920
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17,738	21,300	39,038
เงินกู้ยืมระยะยาว	420,000	682,850	1,102,850
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	5,204,561	704,150	5,908,711
ตราสารอนุพันธ์			
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระแยก			
กระแสเงินสดรับ	363	-	363
กระแสเงินสดจ่าย	(3,474)	-	(3,474)
รวมตราสารอนุพันธ์	(3,111)	-	(3,111)

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,550,847	-	3,550,847
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	751,507	-	751,507
หนี้สินตามสัญญาเช่า	24,014	33,558	57,572
เงินกู้ยืมระยะยาว	400,000	675,300	1,075,300
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	4,726,368	708,858	5,435,226
ตราสารอนุพันธ์			
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระแยก			
กระแสเงินสดรับ	2,303	-	2,303
กระแสเงินสดจ่าย	(2,792)	-	(2,792)
รวมตราสารอนุพันธ์	(489)	-	(489)



(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,028,050	-	2,028,050
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,279,470	-	1,279,470
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	736,000	-	736,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,924	727	3,651
เงินกู้ยืมระยะยาว	420,000	682,850	1,102,850
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	4,466,444	683,577	5,150,021
ตราสารอนุพันธ์			
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระแยก			
กระแสเงินสดรับ	363	-	363
กระแสเงินสดจ่าย	(3,474)	-	(3,474)
รวมตราสารอนุพันธ์	(3,111)	-	(3,111)

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,119,739	-	2,119,739
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,127,025	-	1,127,025
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	481,000	-	481,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,975	3,650	7,625
เงินกู้ยืมระยะยาว	400,000	675,300	1,075,300
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	4,131,739	678,950	4,810,689
ตราสารอนุพันธ์			
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระแยก			
กระแสเงินสดรับ	2,303	-	2,303
กระแสเงินสดจ่าย	(2,792)	-	(2,792)
รวมตราสารอนุพันธ์	(489)	-	(489)

33.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้และเงินกู้ยืมระยะสั้น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- ข) เงินกู้ยืมระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- ค) ตราสารอนุพันธ์ แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ และเส้นอัตราผลตอบแทนของอัตราดอกเบี้ย เป็นต้น กลุ่มบริษัทได้คำนึงถึงผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตของคู่สัญญาในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

34. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสม และการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ ไม่ได้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ นโยบาย หรือกระบวนการในการบริหารจัดการทุน

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

1 ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

1.1 ข้อมูลของกรรมการ [(*) กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท]

1 ชื่อ-นามสกุล	นายสุธี สิมะกุลธร(*)	
อายุ	52 ปี	
สัญชาติ	ไทย	
ตำแหน่งปัจจุบัน	ประธานกรรมการ (ได้รับตำแหน่ง วันที่ 12 พฤษภาคม 2564)	
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	25 เมษายน 2561	
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	4 ปี	
การถือหุ้นในบริษัท	หุ้นสามัญ 32,124,655 หุ้น	
สัดส่วนการถือหุ้น	2.14164 %	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร		
	เป็นพี่ชาย นายสุทัศน์ สิมะกุลธร / กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	
	เป็นน้องชาย นางสาวภาณี จันทศาสตร์ /รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (การตลาด)	
การศึกษา	ปริญญาโท – Master of Science in Management, Purdue University, U.S.A. ปริญญาตรี – วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	Director Certification Program (DCP) / 2546	
ตำแหน่งในบริษัท	รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (การเงิน)	
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี	
ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	ประธานกรรมการ/กรรมการผู้จัดการบริษัทย่อย – บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด ประธานกรรมการบริษัทย่อย – บริษัท กุลธรเคอร์บี้เฟรนด์รี จำกัด – บริษัท กุลธร สตีล จำกัด – บริษัท กุลธรเมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด – บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด – บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด กรรมการบริษัทย่อย – บริษัท ชูโจว กุลธรแม็กเน็ตไวร์ จำกัด	

เอกสารแนบ 1

ประสบการณ์การทำงาน

12 พฤษภาคม 2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน)
1 มิถุนายน 2561 – 21 เมษายน 2563	กรรมการผู้จัดการใหญ่	บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน)
1 พฤษภาคม 2555 – 10 เมษายน 2561	กรรมการผู้จัดการใหญ่	บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน)
23 เมษายน 2546 – 10 เมษายน 2561	กรรมการ	บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน)
2541 – 2546	ผู้บริหาร	บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน)

2 ชื่อ-นามสกุล นายฐิติศักดิ์ สิมะกุลธร(*)

อายุ 43 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการ

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ 28 เมษายน 2553

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการบริษัท 12 ปี

การถือหุ้นในบริษัท หุ้นสามัญ 7,251,125 หุ้น

สัดส่วนการถือหุ้น 0.48341 %

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

การศึกษา ปริญญาตรี – Electrical and Electronic Engineering
Queen Mary College: University of London

การอบรมหลักสูตรกรรมการ Director Certification Program (DCP) / 2559

ตำแหน่งในบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ (ตั้งแต่ 24 กุมภาพันธ์ 2564)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี

ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน กรรมการผู้จัดการบริษัทย่อย

- บริษัท กุลธร สตีล จำกัด
- บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด
- บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด



เอกสารแนบ 1

กรรมการ

- บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด
- บริษัท กุลธรคอร์ปเฟรนด์ จำกัด
- บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด
- บริษัท ชูโจว กุลธรแม็กเน็ตไวร์ จำกัด
- บริษัท กุลธรอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด
- บริษัท อุตสาหกรรมคอมเพรสเซอร์ไทย จำกัด

ประสบการณ์การทำงาน 2546 – ปัจจุบัน ผู้บริหาร บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน)

3 ชื่อ-นามสกุล	นายรัชชัย จระณะกรัณย์	
อายุ	67 ปี	
สัญชาติ	ไทย	
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	16 ธันวาคม 2541	
จำนวนปีที่เป็นกรรมการบริษัท	23 ปี	
การถือหุ้นในบริษัท	หุ้นสามัญ 1,430 หุ้น (โดยคู่สมรส)	
สัดส่วนการถือหุ้น	0.00009 %	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี	
การศึกษา	ปริญญาตรี - นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เนติบัณฑิตไทย หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 17	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	Director Accreditation Program (DAP) / 2547 Advanced Audit Committee Program (AACP) 32/2562	
ตำแหน่งในบริษัท	ไม่มี	
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี	
ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	ประกอบวิชาชีพอิสระ (ทนายความ) – สำนักงาน ช. ชนะสงคราม ทนายความ	
ประสบการณ์การทำงาน		
2521 – ปัจจุบัน	– ทนายความ	
2520 – 2521	– เจ้าหน้าที่งานพิทักษ์ทรัพย์ กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม	
2519 – 2520	– เจ้าหน้าที่ที่ดิน กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย	

เอกสารแนบ 1

4 ชื่อ-นามสกุล พลเรือโททนฤตม สอาดเย็น

อายุ 80 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ 16 มีนาคม 2561

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการบริษัท 4 ปี

การถือหุ้นในบริษัท ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

การศึกษา ปริญญาตรี – คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

– สำเร็จหลักสูตรโรงเรียนเสนาธิการทหารเรือ รุ่นที่ 37

– สำเร็จหลักสูตรวิทยาลัยการทัพเรือ รุ่นที่ 18

– สำเร็จหลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 37 (วปรอ. 377)

การอบรมหลักสูตรกรรมการ ไม่มี

ตำแหน่งในบริษัท ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี

ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน

1 ตุลาคม 2545 – เกษียณอายุราชการเป็นข้าราชการบำนาญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

1 เมษายน 2545 – พลเรือโท หัวหน้านายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำรองปลัดกระทรวงกลาโหม

1 เมษายน 2540 – พลเรือตรี ผู้อำนวยการ สำนักงานตรวจบัญชีทหารเรือ

1 ตุลาคม 2530 – นาวาเอก (พิเศษ) รองเจ้ากรมการเงินทหารเรือ

– นาวาเอก (พิเศษ) รองผู้อำนวยการ สำนักงานตรวจบัญชีทหารเรือ

– นาวาเอก (พิเศษ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักงานตรวจบัญชีทหารเรือ

– นาวาเอก (พิเศษ) ผู้อำนวยการกองค่าใช้จ่ายทั่วไป กรมการเงินทหารเรือ

– นาวาเอก (พิเศษ) ผู้อำนวยการกองการเงิน กรมอุทกทหารเรือ

1 ตุลาคม 2526 – นาวาเอก หัวหน้ากองการเงิน กองเรือยุทธการ

1 ตุลาคม 2523 – นาวาโท หัวหน้าแผนกงบประมาณบริหาร กองงบประมาณ สำนักปลัดบัญชีทหารเรือ

1 ตุลาคม 2520 – นาวาตรี หัวหน้าแผนกการเงิน กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ



เอกสารแนบ 1

5 ชื่อ-นามสกุล	นางเบญจวรรณ รัตนประยูร	
อายุ	69 ปี	
สัญชาติ	ไทย	
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	12 มิถุนายน 2563	
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	1 ปี 8 เดือน	
การถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี	
การศึกษา	ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปริญญาโท สาขาพัฒนาการเศรษฐกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปริญญาบัตร หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร วปอ.2547 (ปรอ.17) ประกาศนียบัตร – นักบริหารระดับสูงรุ่นที่ 42 วิทยาลัยนักบริหารข้าราชการพลเรือน – การบริหารจัดการด้านความมั่นคงชั้นสูง รุ่นที่ 7 สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร – สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่น 6 – สถาบันการค้าฯ TEPCOT 3. – วิทยาลัยประกันภัยชั้นสูง วปส.2	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	Board Matter Trends (BMT) รุ่นที่ 9/2020 Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 13/2017	
ตำแหน่งในบริษัท	ไม่มี	
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ประธานกรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการรับผิดชอบต่อสังคมและพัฒนาอย่างยั่งยืน – บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)	
ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	ผู้พิพากษาสมทบ – ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง รุ่นที่ 12	

เอกสารแนบ 1

ประสบการณ์การทำงาน

31 ก.ค 2562 – 31 ธ.ค 2564	กรรมการ	คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการประจำกระทรวงพาณิชย์ วาระที่ 2
ม.ค. 2556 – มิ.ย 2564	ที่ปรึกษา	Eastland Food Corp (สำนักงานผู้แทนประเทศไทย)
7 พ.ย 2557 – 4 พ.ย 2558	ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ	คณะกรรมการพาณิชย์ อุตสาหกรรม และแรงงานสถานิติบัญญัติแห่งชาติ
5 พ.ย 2558 – 2562	อนุกรรมการ	คณะกรรมการพาณิชย์ อุตสาหกรรม และแรงงานสถานิติบัญญัติแห่งชาติ
31 ก.ค 2560 – 30 ก.ค 2562	กรรมการ	คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการประจำกระทรวงพาณิชย์ วาระที่ 1
2559 – มิ.ย 2560	กรรมการ/ที่ปรึกษา	บริษัท เอสคิวแอล คลินิก (เอเชีย) จำกัด
ส.ค 2554 – ก.ค 2559	ผู้พิพากษาสมทบ	ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่าง ประเทศกลาง รุ่นที่ 9
2555 – 2558	ที่ปรึกษา	บริษัท นูทิต คอนซัลแตนท์ กรุ๊ป จำกัด

6 ชื่อ-นามสกุล

นายสมลักษณ์ เจียมธีระนาถ

อายุ

72 ปี

สัญชาติ

ไทย



ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

28 เมษายน 2553

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการบริษัท

12 ปี

การถือหุ้นในบริษัท

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

การศึกษา

ปริญญาตรี – วิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้าสื่อสาร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

Director Certification Program (DCP) / 2546

ตำแหน่งในบริษัท

ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

เอกสารแนบ 1

- ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน กรรมการ
- บริษัท แคมป์โอลิอัลซ์ จำกัด
 - บริษัท แคมป์ชีพพลายเซ็นเตอร์ จำกัด
 - บริษัท กรีน เอชเทค แอนด์ เค. โฮลดิ้ง กรุ๊ป จำกัด

ประสบการณ์การทำงาน

- ที่ปรึกษาคณะกรรมาธิการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รัฐสภา
- ผู้จัดการใหญ่ บริษัท ฝาสืบ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท สยาม เอ็นอีซี จำกัด
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท สยามคอมเพรสเซอร์อุตสาหกรรม จำกัด

7 ชื่อ- นามสกุล นายกนก สุริยสัตย์(*)

อายุ 55 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการ

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ 19 ธันวาคม 2561

จำนวนปีที่เป็นกรรมการบริษัท 3 ปี

การถือหุ้นในบริษัท ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

การศึกษา ปริญญาตรี สาขา ศิลปะ

การอบรมหลักสูตรกรรมการ Director Certification Program (DCP) / 2545
หลักสูตรพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ/มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ตำแหน่งในบริษัท ไม่มี

การดำรงตำแหน่งให้บริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี

- ตำแหน่งงานอื่นในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน กรรมการ
- บริษัท ไทยโดชิบาอุตสาหกรรม จำกัด
 - บริษัท โตชิบาไทยแลนด์ จำกัด
 - บริษัท ไทยโดชิบาไลท์ติ้ง จำกัด
 - บริษัท ซุปเปอร์ไลท์ เอ็น.เค.เอส.โฮลดิ้ง จำกัด



เอกสารแนบ 1

- บริษัท นิกรกิจและบุตร จำกัด
- บริษัท อุตสาหกรรมไฟฟ้าไทย จำกัด
- บริษัท มิตรกรดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
- บริษัท สวนอุตสาหกรรมบางกะดี จำกัด

ประสบการณ์การทำงาน ศิลปิน นักถ่ายภาพ การพิมพ์ การเขียน

8 ชื่อ-นามสกุล นายอภิชาติ สิมะกุลธร(*)

อายุ 43 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการ

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ 19 ธันวาคม 2561

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการบริษัท 3 ปี

การถือหุ้นในบริษัท หุ้นสามัญ 7,251,125 หุ้น

สัดส่วนการถือหุ้น 0.48341 %

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

เป็นน้องชาย นางสาวอารยา สิมะกุลธร / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ /
รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (บริหาร) / กรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน

การศึกษา ปริญญาโท – MBA, Pennsylvania State University
ปริญญาตรี – เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการ Director Certification Program (DCP) / 2554
Financial Statements for Directors Class 14/2554

ตำแหน่งในบริษัท ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่

การดำรงตำแหน่งให้บริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี

ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน กรรมการ
– บริษัท กุลธรคอร์ปเฟอานด์รี จำกัด
– บริษัท กุลธรอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด
– บริษัท อุตสาหกรรมคอมเพรสเซอร์ไทย จำกัด

ประสบการณ์

2561	รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท กุลธรคอร์ปเฟอานด์รี จำกัด
2558–2561	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท กุลธรคอร์ปเฟอานด์รี จำกัด
2556–2558	ผู้จัดการส่วนการเงิน	บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน)
2555	ผู้จัดการฝ่ายบริหาร	บริษัท กุลธรคอร์ปเฟอานด์รี จำกัด



เอกสารแนบ 1

9 ชื่อ-นามสกุล	นายประสาน ดันประเสริฐ(*)	
อายุ	73 ปี	
สัญชาติ	ไทย	
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ	
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	28 เมษายน 2564	
จำนวนปีที่ เป็นกรรมการ	1 ปี	
การถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี	
การศึกษา	ปริญญาตรี – B. Engineering, Oklahoma State University, OKLAHOMA, USA. ปริญญาโท – MBA, Central State University, OKLAHOMA, USA. ปริญญาบัตร – “หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชนและ การเมือง” (วปม.) รุ่นที่ 1/2546	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	Director Certification Program (DCP) / 2549	
ตำแหน่งในบริษัท	ไม่มี	
การดำรงตำแหน่งให้บริษัทจดทะเบียนอื่น	ประธานกรรมการ บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)	
ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	กรรมการผู้จัดการ – บริษัท เทพคินโซ ฟูดส์ จำกัด กรรมการบริหาร – บริษัท เทพพาณิชย์ จำกัด	
ประสบการณ์	2538 – 21 ก.พ. 2561 – กรรมการ บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) 2551 – 2554 – ประธานกรรมการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย 2548 – 2553 – ผู้พิพากษาสมทบศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง 2548 – 2549 – ประธานกรรมการ การเคหะแห่งชาติ 2547 – 2550 – ประธานกรรมการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย 2543 – 2544 – กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย 2517 – 2524 – หัวหน้าส่วนวิเคราะห์เงินกู้ ฝ่ายโครงการ บรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	

เอกสารแนบ 1

10	ชื่อ-นามสกุล	นายพรหมรัตน์ สิมะกุลธร(*)	
	อายุ	45 ปี	
	สัญชาติ	ไทย	
	ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ	
	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	28 เมษายน 2564	
	จำนวนปีที่ เป็นกรรมการ	1 ปี	
	การถือหุ้นในบริษัท	หุ้นสามัญ 19,458,362 หุ้น	
	สัดส่วนการถือหุ้น	1.29722 %	
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี	
	การศึกษา	ปริญญาโท การตลาด มหาวิทยาลัยโคเวนทรี สหราชอาณาจักร ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ (โฆษณา) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	
	การอบรมหลักสูตรกรรมการ	ไม่มี	
	การดำรงตำแหน่งให้บริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี	
	ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	กรรมการบริษัทย่อย - บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด - บริษัท กุลธรคอร์ปอเรชั่น จำกัด - บริษัท กุลธร สตีล จำกัด - บริษัท กุลธรเมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด - บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด - บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด - บริษัท ซูโจว กุลธรแมกนีตไวร์ จำกัด	
	ประสบการณ์การทำงาน		
	2561 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ บริษัท เฉลิ้มไทย อีคอมเมิร์ซ ซัพพลายเชน เมเนจเม้นท์ จำกัด (ประเทศจีน)	
	2560 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท บอนแบ็ค จำกัด (ฮ่องกง)	
	2559 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ บริษัท เฉลิ้มไทย อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (ฮ่องกง)	
	2558 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ บริษัท เฉลิ้มไทย อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (ประเทศไทย)	

เอกสารแนบ 1

2557	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท กุลธรเมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด
2553 – 2556	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป บริษัท ชูโจว กุลธรแม็กเน็ตไวร์ จำกัด (ประเทศจีน)
2552 – 2553	ผู้จัดการประจำสำนักกรรมการผู้จัดการ บริษัท กุลธรเมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด
2546 – 2551	ผู้จัดการทั่วไป บริษัท ซุปเปอร์อัลลอย เทคโนโลยี จำกัด

11	ชื่อ-นามสกุล	นายสุทัศน์ สิมะกุลธร(*)	
	อายุ	49 ปี	
	สัญชาติ	ไทย	
	ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	
	วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการ	12 พฤษภาคม 2564	
	จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	8 เดือน	
	การถือหุ้นในบริษัท	หุ้นสามัญ 42,295,530 หุ้น	
	สัดส่วนการถือหุ้น	2.81970 %	
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร		
	เป็นน้องชาย นายสุธี สิมะกุลธร / ประธานกรรมการ		
	เป็นน้องชาย นางสาวภาณี จันทศาสตร์ / รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (การตลาด)		
	การศึกษา		
	ปริญญาโท MBA, University of Southern California, USA		
	ปริญญาตรี วิศวกรรมเครื่องกล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		
	การอบรมหลักสูตรกรรมการ	ไม่มี	
	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี	
	ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
	กรรมการบริษัทย่อย		
	– บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด		
	– บริษัท กุลธร สตีล จำกัด		
	– บริษัท กุลธรเมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด		
	– บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด		
	– บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด		
	กรรมการผู้จัดการ		
	– บริษัท กุลธร จำกัด		
	กรรมการ		
	– บริษัท อุตสาหกรรมคอมเพรสเซอร์ไทย จำกัด		
	– บริษัท กุลธรอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด		

เอกสารแนบ 1

ประสบการณ์การทำงาน

2552-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	- บริษัท กุลธร จำกัด
2546-2552	รองกรรมการผู้จัดการ	- บริษัท อุตสาหกรรมคอมเพรสเซอร์ไทย จำกัด
2545-2546	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	- บริษัท กุลธร จำกัด
2540-2543	วิศวกรการผลิต	- Mitsubishi Heavy Industries, Japan
2540	วิศวกรการผลิต	- อุตสาหกรรมคอมเพรสเซอร์ไทย จำกัด

1.2 ข้อมูลผู้บริหาร

1 ชื่อ-นามสกุล	นายฐิติศักดิ์ สิมะกุลธร
อายุ	43 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการใหญ่
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร	24 กุมภาพันธ์ 2564
จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร	1 ปี
การถือหุ้นในบริษัท	หุ้นสามัญ 7,251,125 หุ้น
สัดส่วนการถือหุ้น	0.48341 %
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
การศึกษา	ปริญญาตรี – Electrical and Electronic Engineering Queen Mary College: University of London
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	กรรมการผู้จัดการบริษัททยอย - บริษัท กุลธร สตีล จำกัด - บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด - บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด กรรมการ - บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด - บริษัท กุลธรคอร์ปเฟรนด์รี จำกัด - บริษัท กุลธรเมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด - บริษัท ชูโจว กุลธรแม็กเน็ตไวร์ จำกัด - บริษัท กุลธรอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด - บริษัท อุตสาหกรรมคอมเพรสเซอร์ไทย จำกัด
ประสบการณ์การทำงาน	2546 – ปัจจุบัน ผู้บริหาร บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน)



เอกสารแนบ 1

2	ชื่อ-นามสกุล	นายสมชาย ชัยสิทธิ์
	อายุ	59 ปี
	สัญชาติ	ไทย
	ตำแหน่งปัจจุบัน	รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (การผลิต)
	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร	1 สิงหาคม 2562
	จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร	2 ปี
	การถือหุ้นในบริษัท	หุ้นสามัญ 2,000 หุ้น
	สัดส่วนการถือหุ้น	0.00013 %
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
	การศึกษา	ปริญญาตรี เทคโนโลยีบัณฑิต วิชาเอก เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
	ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	กรรมการผู้จัดการบริษัททยอย - บริษัท กุลธรเมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด - บริษัท กุลธรคอร์ปี้เฟรนด์รี จำกัด
	ประสบการณ์ทำงาน	
	2559 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการบริษัททยอย - บริษัท กุลธรเมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด - บริษัท กุลธรคอร์ปี้เฟรนด์รี จำกัด
	2554 – 2559	ผู้จัดการส่วนการผลิต บริษัท กุลธรคอร์ปี้ จำกัด (มหาชน)
	2527 – 2554	ทำงานที่ บริษัท กุลธรคอร์ปี้ จำกัด (มหาชน)
3	ชื่อ-นามสกุล	นางสุภาณี จันทศาสตร์
	อายุ	53 ปี
	สัญชาติ	ไทย
	ตำแหน่งปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (การตลาด)
	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร	1 สิงหาคม 2562
	จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร	2 ปี
	การถือหุ้นในบริษัท	หุ้นสามัญ 7,251,122 หุ้น
	สัดส่วนการถือหุ้น	0.48341 %
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	
		เป็นพี่สาว นายสุธี สิมะกุลธร / ประธานกรรมการ นายสุทัศน์ สิมะกุลธร / กรรมการ / กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน
	การศึกษา	ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



เอกสารแนบ 1

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	กรรมการบริษัทย่อย – บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด – บริษัท กุลธร สตีล จำกัด – บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด – บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด
ประสบการณ์การทำงาน	
2562 – ก.ค. 2562	ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน)
2556 – 2561	ประธานกรรมการบริหาร บริษัท กุลธร จำกัด
2541 – 2555	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด บริษัท กุลธร จำกัด
2537 – 2541	ผู้ช่วยผู้จัดการผลิตภัณฑ์ พรอคเตอร์แอนด์แกมเบลเมนูแฟคเจอริง (ประเทศไทย)
2534 – 2535	เจ้าหน้าที่สินเชื่อ บริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
กิจกรรมเพื่อสังคม	
2561	คณะทำงานเพื่อพิจารณาพระราชบัญญัติซากผลิตภัณฑไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สถานิติบัญญัติแห่งชาติ
2558 – 2561	ประธานคณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม กลุ่มบริษัทกุลธร
2553 – ปัจจุบัน	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย – ประธานกลุ่มเครื่องปรับอากาศ และเครื่องทำความเย็น วาระปี 2563-2565 – รองประธานกลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น (ฝ่ายเศรษฐกิจ) วาระปี 2559-2563 – กรรมการกลุ่มอุตสาหกรรมไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และโทรคมนาคม (ฝ่ายการค้าต่างประเทศ) วาระปี 2561-2563 – กรรมการสภาอุตสาหกรรม วาระปี 2555-2557
2554 – 2558	ผู้พิพากษาสมทบ ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง
2550 – 2552	เลขาธิการ สมาคมนิสิตเก่าศตินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2549 – 2554	กรรมการ หอการค้าสิงคโปร์-ไทย
4 ชื่อ-นามสกุล	นายสุธี สิมะกุลธร
อายุ	52 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	ประธานกรรมการ / รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (การเงิน)
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร	1 มีนาคม 2564
จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร	1 ปี
การถือหุ้นในบริษัท	หุ้นสามัญ 32,124,655 หุ้น
สัดส่วนการถือหุ้น	2.14164 %

เอกสารแนบ 1
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

การศึกษา	เป็นพี่ชาย	นายสุทัศน์ สิมะกุลธร / กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
	เป็นน้องชาย	นางสุภาณี จันทศาสตร์ /รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (การตลาด)
	ปริญญาโท	– Master of Science in Management, Purdue University, U.S.A.
	ปริญญาตรี	– วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี	
ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	ประธานกรรมการ / กรรมการผู้จัดการบริษัทย่อย – บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด ประธานกรรมการบริษัทย่อย – บริษัท กุลธรคอร์ปเฟรนด์รี จำกัด – บริษัท กุลธร สติล จำกัด – บริษัท กุลธรเมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด – บริษัท กุลธรเมทัลโปรดักส์ จำกัด – บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด กรรมการบริษัทย่อย – บริษัท ชูโจว กุลธรแม็กเน็ตไวร์ จำกัด	
ประสบการณ์การทำงาน		
12 พฤษภาคม 2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน)
1 มิถุนายน 2561 – 21 เมษายน 2563	กรรมการผู้จัดการใหญ่	บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน)
1 พฤษภาคม 2555 – 10 เมษายน 2561	กรรมการผู้จัดการใหญ่	บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน)
23 เมษายน 2546 – 10 เมษายน 2561	กรรมการ	บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน)

5 ชื่อ-นามสกุล	นางสาวอารยา สิมะกุลธร
อายุ	48 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ / รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (บริหาร) / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร	1 เมษายน 2564
จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร	1 ปี
การถือหุ้นในบริษัท	หุ้นสามัญ 7,251,122 หุ้น
สัดส่วนการถือหุ้น	0.48341 %
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	เป็นพี่สาว นายอภิชาติ สิมะกุลธร / กรรมการ
การศึกษา	ปริญญาโท MBA, University of San Francisco, USA
	ปริญญาตรี อักษรศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เอกสารแนบ 1

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ว่าง

ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ว่าง

ประสบการณ์การทำงาน

2564 – ปัจจุบัน

บริษัทกุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน)

6 ชื่อ-นามสกุล

นางสมใจ บัวแก้ว

อายุ

43 ปี

สัญชาติ

ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติงานการเงิน

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร

1 มกราคม 2564

การถือหุ้นในบริษัท

ว่าง

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ว่าง

การศึกษา

ปริญญาตรี – บัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ว่าง

ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ว่าง

ประสบการณ์การทำงาน

2546 – ปัจจุบัน

บริษัทกุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน)

2544 – 2546

บริษัท ซีพีแรม จำกัด

7 ชื่อ-นามสกุล

นางสาวนรินทร์ ศักดิ์วิจิตร

อายุ

44 ปี

สัญชาติ

ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร

1 มิถุนายน 2563

การถือหุ้นในบริษัท

ว่าง

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ว่าง

การศึกษา

ปริญญาตรี – บัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ว่าง

ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ว่าง

ประสบการณ์การทำงาน

2551 – ปัจจุบัน

บริษัทกุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน)

2549 – 2550

ผู้จัดการฝ่ายการเงิน บริษัท สยามนิสสัน แสตนด์การ์ด จำกัด

2547 – 2548

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท เอ็กโซติก ฟู้ด จำกัด

2543 – 2547

อาจารย์ภาควิชาบัญชี โรงเรียนอักษรเทคโนโลยี พัทยา

1.3 ข้อมูลเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	นางสุภาณี จันทศาสตร์
อายุ	53 ปี
สัญชาติ	ไทย
การถือหุ้นในบริษัท	หุ้นสามัญ 7,251,122 หุ้น
สัดส่วนการถือหุ้น	0.48341 %
การศึกษา	ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรมหลักสูตร (IOD)	Company Secretary Program (SCP) 111/2020 Effective Minutes Taking (EMT) 49/2021
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	กรรมการบริษัทย่อย – บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด – บริษัท กุลธร สตีล จำกัด – บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด – บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด
ประสบการณ์การทำงาน	
2562 – ก.ค. 2562	ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน)
2556 – 2561	ประธานกรรมการบริหาร บริษัท กุลธร จำกัด
2541 – 2555	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด บริษัท กุลธร จำกัด
2537 – 2541	ผู้ช่วยผู้จัดการผลิตภัณฑ์ พรอคเตอร์แอนด์แกมเบล่เมนูแฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย)
2534 – 2535	เจ้าหน้าที่สินเชื่อ บรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
กิจกรรมเพื่อสังคม	
2561	คณะทำงานเพื่อพิจารณาพระราชบัญญัติซากผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
2558 – 2561	ประธานคณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม กลุ่มบริษัทกุลธร
2553 – ปัจจุบัน	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย – ประธานกลุ่มเครื่องปรับอากาศ และเครื่องทำความเย็น วาระปี 2563-2565 – รองประธานกลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น (ฝ่ายเศรษฐกิจ) วาระปี 2559-2563 – กรรมการกลุ่มอุตสาหกรรมไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และโทรคมนาคม (ฝ่ายการค้าต่างประเทศ) วาระปี 2561-2563 – กรรมการสภาอุตสาหกรรม วาระปี 2555-2557

2554 – 2558	ผู้พิพากษาสมทบ ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง
2550 – 2552	เลขานุการ สมาคมนิสิตเก่าศินทรแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2549 – 2554	กรรมการ หอการค้าสิงคโปร์-ไทย

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการของบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทมี ดังนี้

ก. การปฏิบัติตามกฎหมายในนามของบริษัท หรือคณะกรรมการ

- 1 จัดทำและเก็บเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2 นำส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัทหรือบริษัทย่อยต่อประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ และเก็บรักษารายงานดังกล่าว
- 3 ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ข. การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

- 1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2 ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อบังคับของบริษัท กฎระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3 สื่อกลางเพื่อทำความเข้าใจระหว่างผู้ถือหุ้นกับกรรมการและผู้บริหาร
- 4 First contact ของกรรมการและผู้บริหารในการดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้กฎหมาย
- 5 ผู้มีบทบาทในการให้คำแนะนำแก่กรรมการเพื่อให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 6 ผู้มีบทบาทในการจัดการประชุมกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของบริษัท
- 7 ให้ความเห็นหรือมีส่วนร่วมในการจัดทำและนำเสนอรายงานต่าง ๆ ที่ต้องจัดส่งตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) รายงานมติคณะกรรมการที่สำคัญหรือ Corporate Action ต่าง ๆ
- 8 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงาน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และดูแลเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและบุคคลทั่วไป ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
- 9 จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- 10 หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

เอกสารแนบ 1

2 กรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อ รายชื่อ	บริษัท KKC	บริษัทย่อย							บริษัทที่เกี่ยวข้อง		
		KPC	KKF	KSC	KMC	KMP	SKMC	KRD	THACOM	KEC	KE
1. นายสุธี สิมะกุลธร	X	X/II	X	X	X	X	I	X			
2. นายวิฑิตศักดิ์ สิมะกุลธร	II	I	I	II	I	II	I	II	I	I	
3. นายสุทัศน์ สิมะกุลธร	I	I		I	I	I		I	I	I	II
4. นายอภิชาติ สิมะกุลธร	I		I						I	I	
5. นายพรหมรัตน์ สิมะกุลธร	I	I	I	I	I	I	I	I			
6. นายสมชาย ชัยสิทธิ์			II		II						
7. นางสุภาณี จันทศาสตร์		I		I		I		I			

หมายเหตุ X = ประธานกรรมการ I = กรรมการ II = กรรมการผู้จัดการ

KPC	=	บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด
KKF	=	บริษัท กุลธรคอร์ปเฟรนด์ จำกัด
KSC	=	บริษัท กุลธร สตีล จำกัด
KMC	=	บริษัท กุลธรเมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด
KMP	=	บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด
SKMC	=	บริษัท ชูโจว กุลธรแม็กเน็ตไวร์ จำกัด
KRD	=	บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด
THACOM	=	บริษัท อุตสาหกรรมคอมเพรสเซอร์ไทย จำกัด
KEC	=	บริษัท กุลธรอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด
KE	=	บริษัท กุลธร จำกัด

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการ รายชื่อบริษัทย่อย	KPC	KKF	KSC	KMC	KMP	SKMC	KRD
1. นายสุธี สิมะกุลธร	X/II	X	X	X	X	I	X
2. นายลิขิตศักดิ์ สิมะกุลธร	I	I	II	I	II	I	II
3. นายสุทัศน์ สิมะกุลธร	I		I	I	I		I
4. นายอภิชาติ สิมะกุลธร		I					
5. นายพรหมรัตน์ สิมะกุลธร	I	I	I	I	I	I	I
6. นายสมชาย ชัยสิทธิ์		II		II			
7. นางสุภาณี จันทศาสตร์	I		I		I		I
8. นางสาวสุนิสา สิมะกุลธร						I	

หมายเหตุ X = ประธานกรรมการ I = กรรมการ II = กรรมการผู้จัดการ

KPC	=	บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด
KKF	=	บริษัท กุลธรคอร์ปเฟรนด์ จำกัด
KSC	=	บริษัท กุลธร สตีล จำกัด
KMC	=	บริษัท กุลธรเมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด
KMP	=	บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด
SKMC	=	บริษัท ชูโจว กุลธรแม็กเน็ตไวร์ จำกัด
KRD	=	บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารงานตรวจสอบภายในของบริษัท

ชื่อ – นามสกุล	:	นางสาวกัญญาพัชญ์ วงศ์วรชัย
ตำแหน่ง	:	ผู้บริหารกลุ่มงานตรวจสอบภายใน
สัญชาติ	:	ไทย อายุ 42 ปี
จำนวนหุ้นสามัญที่ถือ	:	ไม่มี
การศึกษา	:	ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
การอบรมหลักสูตร	:	– อบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพผู้ตรวจสอบภายในของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย – ได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานวิชาชีพสอบผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลหลักสูตรวุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพ (CPIAT) ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย – การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในภายใต้กรอบการควบคุมภายในของ COSO ERM การบริหารความเสี่ยง, การควบคุมภายใน, การกำกับดูแลกิจการ, การเขียนรายงานการตรวจสอบ, การตรวจสอบอย่างเป็นระบบ, กฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน, ระบบการควบคุมคุณภาพ, การบริหารเชิงนโยบาย, ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร , มาตรฐานการบัญชี เป็นต้น
ประสบการณ์	:	2545-2547 เจ้าหน้าที่สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชีพัฒนาและเพื่อน 2548-2550 หัวหน้าทีมสอบบัญชี บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด 2551-2554 เจ้าหน้าที่อาวุโสงานตรวจสอบภายใน บมจ. กุลธรเคอร์บี 2555-2556 หัวหน้าแผนกงานตรวจสอบภายใน บมจ. เซ็นทรัลพัฒนา 2557-2560 หัวหน้าแผนกงานตรวจสอบภายใน บมจ. กุลธรเคอร์บี 2561-2562 ผู้เชี่ยวชาญงานตรวจสอบภายใน บมจ. กุลธรเคอร์บี 2563-ปัจจุบัน รักษาการผู้บริหารงานตรวจสอบภายใน บมจ. กุลธรเคอร์บี

คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

- 1 ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 2 มีความเป็นอิสระและไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งในหน้าที่งานตรวจสอบภายในที่อาจขัดขวางการใช้อำนาจอย่างอิสระของตน
- 3 สามารถใช้เวลาได้อย่างเพียงพอในการดำเนินงานการตรวจสอบภายในเป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 4 มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในฐานะหัวหน้างานตรวจสอบภายใน



นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม



นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน)

สำนักงานเลขานุการบริษัท
(ฉบับปรับปรุงปี 2564)



สารจากประธาน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานและการปฏิบัติงานในแนวทางของการกำกับดูแลกิจการ โดยตระหนักว่าการที่บริษัทมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้จะเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมีความเชื่อมั่นและมั่นใจต่อการดำเนินงานของบริษัท ดังนั้นคณะกรรมการจึงได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้กำหนดหลักปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการหรือ Corporate Governance Code (CG Code) ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ได้ยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ บนแนวทางของการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในความถูกต้องและโปร่งใสรวมทั้งเป็นการปลูกฝังให้พนักงานทั้งองค์กรมีความตระหนักและมีจิตสำนึกในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจซึ่งแสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการจัดการ ที่เสริมสร้างความแข็งแกร่งและเติบโตอย่างยั่งยืนแก่บริษัทอันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งสังคมและประเทศชาติสืบไป


(นายสุธี สิมะกุลธร)
ประธานกรรมการ



สารบัญ

	หน้า
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ	3
การกำกับดูแลกิจการ	
1 สิทธิของผู้ถือหุ้น	4
2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	6
3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย	8
4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	8
5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	10





วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์ (Vision) :

ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์และอุตสาหกรรมต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดโลก

พันธกิจ (Mission) :

- 1 ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ที่มีคุณภาพ ส่งมอบตรงเวลา ในราคาที่แข่งขันได้
- 2 มุ่งเสริมสร้างและพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจแก่คู่ค้าให้ยั่งยืน
- 3 เพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสนองความต้องการของลูกค้า
- 4 เสริมสร้าง ให้ความรู้และปรับปรุงคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่บุคลากรทุกระดับ
- 5 ดำเนินธุรกิจในแนวทางที่รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

ค่านิยมร่วม (Values) “ - BEST ” :

- 1 คุณภาพมาก่อน ไม่รับ ไม่ทำ ไม่ส่งของเสีย
- 2 เรียนรู้และพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ
- 3 ทำงานแบบมีส่วนร่วม
- 4 ตระหนักถึงสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ (Business Strategies) :

- 1 ลดต้นทุนสินค้าให้สามารถแข่งขันได้
- 2 พัฒนาสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด
- 3 มุ่งเน้นนวัตกรรมที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม
- 4 พัฒนาความรู้และขีดความสามารถของบุคลากร มีแผนกำลังคนทดแทน (Succession Plan)
- 5 ขยายตลาดเดิมและเพิ่มตลาดใหม่
- 6 ลงทุนหรือซื้อกิจการ (M&A) หรือควบกิจการหรือร่วมลงทุนเพื่อการประหยัด การควบคุมดูแล และการแข่งขัน
- 7 เพิ่มประสิทธิภาพเครือข่าย บัณฑิตการผลิตในแบบ Backward Vertical Integration
- 8 ส่งเสริมกิจกรรมที่ตอบสนองความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 9 สร้างความได้เปรียบในเชิงแข่งขันด้วยการเพิ่มกำลังการผลิต
- 10 เพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยี
- 11 พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อนำไปสู่ระบบบริหารคุณภาพ (TQM)



การกำกับดูแลกิจการ

1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นบุคคลที่บริษัทให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิที่พึงมีพึงได้ โดยสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทพึงได้รับมีดังนี้

- **สิทธิในการได้รับปันผลและสิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น**

บริษัทแต่งตั้งให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ และอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น

- **สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า**

บริษัทคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และเพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงมีนโยบายให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นต่อคณะกรรมการเพื่อให้พิจารณาบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยผู้ถือหุ้นต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระที่ต้องการนำเข้าสู่ที่ประชุม หรือคำถามที่ต้องการให้ตอบในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้า เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคมจนถึงเดือนมกราคมของปีถัดไป โดยบริษัทจะแจ้งช่องทางและช่วงเวลาในการรับเรื่องให้ผู้ถือหุ้นทราบทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแสดงรายละเอียดขั้นตอนการเสนอวาระการประชุม รวมทั้งการเสนอคำถามล่วงหน้าไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.kulthorn.com)

- **สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น**

บริษัทคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน การรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม ซึ่งการกำหนด วัน เวลาและสถานที่ในการประชุมได้พิจารณาถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นจะได้รับสิทธิต่าง ๆ ในการประชุมดังกล่าว ดังนี้

ก่อนวันประชุม

ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้แจ้งกำหนดการพร้อมวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยล่วงหน้าตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบบนเว็บไซต์ของบริษัท (www.kulthorn.com) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ โดยมีมอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือนัดประชุมในรูปแบบเอกสารที่มีข้อมูลเช่นเดียวกันกับที่ปรากฏบนเว็บไซต์ให้กับผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วันหรือ 14 วันในบางกรณี ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยหนังสือนัดประชุมได้ระบุข้อเท็จจริง และเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ กฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ที่มีรายละเอียดครบถ้วนและเพียงพอ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น และประกาศ

หนังสือนัดประชุมลงในหนังสือพิมพ์รายวันล่วงหน้าก่อนวันประชุม 3 วัน และลงประกาศติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด

วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดให้มีขั้นตอนในการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และคำนึงถึงความสะดวก สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชมนั้น บริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่และเทคโนโลยีที่เหมาะสมและเพียงพอเพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม

ในการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร รวมทั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทได้เข้าร่วมประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในที่ประชุม โดยประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมกล่าวแนะนำกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม และชี้แจงวิธีการลงคะแนนเสียงและนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มประชุม และดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม บริษัทจัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นเพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และตรวจนับคะแนนเสียงพร้อมทั้งเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงในทุกวาระ ทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง คณะกรรมการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและซักถามทั้งในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุม และเรื่องการค้างานของบริษัท รวมทั้งได้มีการบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมด้วย

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทต้องแจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันทำการถัดไป และจัดทำรายงานการประชุมที่ระบุรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถาม คำตอบ หรือข้อคิดเห็น โดยสรุป อย่างครบถ้วน ซึ่งในแต่ละวาระได้ระบุนับคะแนนเสียงทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.kulthorn.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

• สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ รวมทั้งการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) และให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการผู้ที่ต้องออกตามวาระสามารถกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกรวาระหนึ่งได้ และบริษัทได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติคำตอบแทนสำหรับคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนด้วย ทั้งนี้บริษัท ได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการแต่ละคนที่เสนอเข้ารับการเลือกตั้ง พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับคำตอบแทนของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนที่มีข้อมูลเพียงพอให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณาซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการลงคะแนนเสียงตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากการเลือกตั้งกรรมการแล้ว ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการถอดถอนกรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

- **สิทธิในการให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี**

บริษัทกำหนดให้มีวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีเสนอให้ ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้งและค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้

- **สิทธิในการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา**

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูล โดยการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำข้อมูลที่สำคัญรวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบัน แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.kulthorn.com)

- **สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร**

บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปของเงินปันผล โดยคณะกรรมการบริษัทมีนโยบายเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจ่ายเงินปันผลในอัตราประมาณร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีตามงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับอัตราการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยคณะกรรมการของบริษัทย่อยจะเป็นผู้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน และการขยายธุรกิจรวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ของบริษัทในอนาคต

2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทคำนึงถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม และมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนการรับส่วนแบ่งกำไร การรับทราบข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงาน โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และกรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะแต่งตั้งบุคคลเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทน บริษัทได้ส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงในแต่ละวาระได้ตามความประสงค์ พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อและประวัติของกรรมการอิสระจำนวน 2 คน ของบริษัทเพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น รวมทั้งระบุถึงเอกสาร หลักฐาน และวิธีการมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม นอกจากนี้ในการออกเสียงลงคะแนน บริษัทได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม โดยเฉพาะวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม หรือแจกเอกสารเพิ่มเติมในที่ประชุมซึ่งจะเป็นการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้

บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูล และนำระบบการเข้ารหัสมาใช้เพื่อป้องกันการเข้าถึงของบุคคลภายนอก และกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทให้กับพนักงานระดับต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ และตามข้อกำหนดของจรรยาบรรณยังได้ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางมิชอบ และได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของ บริษัททั้งของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะและในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์อันเนื่องมาจากการซื้อ ขาย โอน รับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการ รวมทั้งบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัททราบ เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ในกรณีที่เกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของรายการ ขนาดรายการ แนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติทุกครั้งก่อนทำรายการ โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมพิจารณาในวาระที่เกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียของตน นอกจากนี้ บริษัทจะทำการเปิดเผยรายการที่บริษัทหรือบริษัทย่อยทำกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดโดยแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

บริษัทได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยได้แจ้งแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติ และในกรณีเมื่อเกิดปัญหาขึ้นผู้บริหารและพนักงานต้องปรึกษาหารือผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อชี้แนะแนวทางและแก้ไขให้ถูกต้องเหมาะสม

ติดต่อคณะกรรมการ

ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยหรือกรรมการบริษัท เพื่อให้ข้อแนะนำอันเป็นประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ ดังนี้

- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

กรรมการบริษัท : kkc-bod@kulthorn.com
คณะกรรมการตรวจสอบ : kkc-auditcom@kulthorn.com

- จดหมายธรรมดา

คณะกรรมการบริษัท : บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) เลขที่ 126 ซอยฉลองกรุง 31
ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520
คณะกรรมการตรวจสอบ : บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) เลขที่ 126 ซอยฉลองกรุง 31
ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการรับเอกสารและข้อมูลจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อนำส่งถึงคณะกรรมการบริษัท หรือกรรมการที่เกี่ยวข้อง และจะสรุปข้อเสนอแนะและประเด็นต่าง ๆ ทั้งหมดเพื่อจะเสนอคณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส ยกเว้นเป็นจดหมายที่ส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะถูกจัดส่งไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

การสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ นั้นจะช่วยสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลกำไร ความสำเร็จในระยะยาวให้กับบริษัทได้เป็นอย่างดี บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิและผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียพึงได้รับอย่างทั่วถึง การจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ ซึ่งบริษัทได้แสดงรายละเอียดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.kulthorn.com)

4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ ทั้งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทั่วไปที่สำคัญเกี่ยวกับธุรกิจ และผลประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน และแสดงให้เห็นถึงสภาพภาพของการประกอบการและสภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท รวมทั้งทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัท (www.kulthorn.com) รายงานประจำปี การแถลงข่าว และการจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุนในแต่ละโอกาส

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

- **การจัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลอย่างหลากหลาย**

- แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ที่แสดงข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและมีความชัดเจน เพียงพอที่แสดงให้เห็นการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา เช่น โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น

- เว็บไซต์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ เป็นอีกช่องทางหนึ่งที่สะดวกรวดเร็วซึ่งผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูลและน่าเชื่อถือ ดังนั้น คณะกรรมการจึงได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เพิ่มเติมไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.kulthorn.com) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังเช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ ข่าวที่บริษัทเผยแพร่ทางการเงิน รวมทั้งแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เป็นต้น ซึ่งสามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวได้

- นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัททั้งที่เกี่ยวกับการเงินและที่ไม่ใช่การเงิน ล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ซึ่งฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่าเสมอ ทันเวลา และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ซึ่งฝ่ายจัดการของบริษัทให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอดนั้น เนื่องจากกิจกรรมในส่วนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ยังมีไม่มาก บริษัทจึงยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานขึ้นเฉพาะ แต่ได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนทุกสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลบริษัทได้ที่เว็บไซต์ www.kulthorn.com โทรศัพท์ 0 2326 0831-6

โทรสาร 0 2326 0837, E-mail : company secretary@kulthorn.com

• **การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

- โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- ค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน และสูงเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการต่าง ๆ จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมตามความเหมาะสม โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทเป็นผู้เสนอและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละปีพิจารณาการขึ้นค่าตอบแทนของกรรมการก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว รวมทั้งค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

• **ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน**

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกที่มีความเป็นอิสระ สามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินอีกด้วย

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งปรากฏอยู่ในแบบแสดง

รายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทด้วย

5 ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการบริษัท

5.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวนตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 5 คน ปัจจุบันมีกรรมการจำนวนรวม 11 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการอื่น ซึ่งมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีจำนวน 4 คน นอกจากนั้นกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

5.2 คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

- 1 มีคุณสมบัติที่ไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมทั้งข้อบังคับของบริษัท
- 2 เป็นผู้ที่ไม่ประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 3 มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 4 เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์มาจากหลากหลายวิชาชีพ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 5 เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 6 เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ได้อย่างเต็มที่

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

(ซึ่งมีความเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)

- 1 ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- 2 ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- 3 ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 4 ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิสัยทัศน์อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่ตนเองเดียวกันซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

- 5 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- 6 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- 7 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8 ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 9 ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม ข้อ 1 ถึง 9 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective decision) ได้โดยไม่ถือว่ากรรมการอิสระเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน นอกจากนี้ กรณีที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนหรือคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้มีประกาศปรับปรุงหรือผ่อนปรนหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระ ก็ให้ถือปฏิบัติตามได้ภายหลังต่อไป

5.3 วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 คือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับมติเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท

5.4 ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ

5.4.1 การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้นเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการใหญ่ให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบจากฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน

5.4.2 การถ่วงดุลของกรรมการ

บริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารซึ่งเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด หรือจำนวน 4 คน ที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใด โดยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการด้วยความเป็นอิสระและเป็นกลาง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน

5.4.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้ใดผู้หนึ่ง ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจรรยาบรรณที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- 1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน
- 2 กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทรวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3 พิจารณออนุมัติงบประมาณประจำปี และการลงทุนของบริษัท
- 4 พิจารณาคัดเลือกกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ รวมทั้งพิจารณาคำตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบและกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- 5 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อดูแลระบบบริหาร และระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้
- 6 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนและเลขานุการบริษัท
- 7 จัดให้มีการท่างบแสดงฐานะการเงิน และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทและลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณออนุมัติ

- 8 พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม ที่เสนอโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 9 จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตลอดจนระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- 10 กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เชื่อมั่นว่าบริษัทได้มีการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรมอย่างเคร่งครัด
- 11 มีหน้าที่ในการแจ้งให้บริษัททราบโดยมีข้อจำกัดถึงการมีส่วนได้เสียของตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใด ๆ หรือการทำธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 12 มีหน้าที่ในการแจ้งให้บริษัททราบ ในที่ประชุมกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการถือหลักทรัพย์หรือการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท
- 13 ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการหรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
“การกำกับดูแลกิจการ” ตามหลักปฏิบัตินี้ หมายถึงการกำกับดูแลกิจการที่เป็นไปเพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน ซึ่งคณะกรรมการควรกำกับดูแลกิจการให้น่าไปสู่ผล (governance outcome) ดังต่อไปนี้
 - 1 สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
(Competitiveness and performance with long-term perspective)
 - 2 ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
(Ethical and responsible business)
 - 3 เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
(Good corporate citizenship)
 - 4 สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
(Corporate resilience)

โดยในการปฏิบัติหน้าที่ทางคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้กำหนดหลักปฏิบัติไว้ 8 ประการ ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณานำมาใช้ตามที่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แกกิจการอย่างยั่งยืน Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board

หลักปฏิบัติ 1.1

คณะกรรมการมีบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ในประเด็นดังนี้

- (1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (3) การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 1.2

ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการต้องกำกับดูแลกิจการให้น่าไปสู่ผล (Governance outcome) ดังนี้

- (1) มีความสามารถในการแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (Competitiveness and performance with long-term perspective)
- (2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย (Ethical and responsible business)
- (3) ผลการดำเนินธุรกิจเป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (Good corporate citizenship)
- (4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate resilience)

หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการจะทำหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง (Duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการต้องมีความเข้าใจในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักปฏิบัติ 2

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation**หลักปฏิบัติ 2.1**

คณะกรรมการทำหน้าที่กำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้าผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการทำหน้าที่กำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลาง และ/หรือประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการโดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย

หลักปฏิบัติ 3

เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

Strengthen Board Effectiveness**หลักปฏิบัติ 3.1**

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการทำหน้าที่เลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างอิสระ

หลักปฏิบัติ 3.3

คณะกรรมการทำหน้าที่กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติ 3.4

ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

หลักปฏิบัติ 3.5

คณะกรรมการทำหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

หลักปฏิบัติ 3.6

คณะกรรมการทำหน้าที่กำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

หลักปฏิบัติ 3.7

คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการทำหน้าที่กำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการทำหน้าที่ดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขาธิการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติ 4

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

Ensure Effective CEO and People Management

หลักปฏิบัติ 4.1

คณะกรรมการจะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการทำหน้าที่กำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการต้องมีความเข้าใจในเรื่องโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อ
การบริหารและการดำเนินงานของกิจการ

หลักปฏิบัติ 4.4

คณะกรรมการทำหน้าที่ติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ
ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 5

ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

Nurture Innovation and Responsible Business**หลักปฏิบัติ 5.1**

คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการ
สร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

หลักปฏิบัติ 5.2

คณะกรรมการทำหน้าที่ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและ
สิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้
ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของกิจการ

หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการทำหน้าที่ดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
และประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย (Value chain) เพื่อให้สามารถ
บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 5.4

คณะกรรมการต้องจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับ
องค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ
เพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนากิจการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์
และเป้าหมายหลักของกิจการ

หลักปฏิบัติ 6

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

Strengthen Effective Risk Management and Internal Control**หลักปฏิบัติ 6.1**

คณะกรรมการทำหน้าที่กำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุม
ภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐาน
ที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและ
อิสระ

หลักปฏิบัติ 6.3

คณะกรรมการทำหน้าที่ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

หลักปฏิบัติ 6.4

คณะกรรมการทำหน้าที่กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

หลักปฏิบัติ 6.5

คณะกรรมการทำหน้าที่ดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

หลักปฏิบัติ 7

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

Ensure Disclosure and Financial Integrity

หลักปฏิบัติ 7.1

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการทำหน้าที่ติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3

ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการต้องติดตามและกำกับดูแลให้มั่นใจได้ว่า กิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ซึ่งได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักปฏิบัติ 7.4

คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณาการจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7.5

คณะกรรมการทำหน้าที่กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

หลักปฏิบัติ 7.6

คณะกรรมการต้องส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

Ensure Engagement and Communication with Shareholders

หลักปฏิบัติ 8.1

คณะกรรมการทำหน้าที่ดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

หลักปฏิบัติ 8.2

คณะกรรมการทำหน้าที่ดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

หลักปฏิบัติ 8.3

คณะกรรมการทำหน้าที่ดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

บริษัทได้พิจารณาถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในฐานะ กรรมการของบริษัท จึงได้กำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่งไม่ให้มากเกินไป โดยกรรมการ บริษัทควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท ทั้งนี้ไม่นับรวมบริษัทย่อยของ บริษัท

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของฝ่ายจัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตาม แผนงานที่กำหนดไว้
2. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท
3. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัทได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ ไว้อย่างชัดเจน โดยมี กรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นหัวหน้าและผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัท ในการบริหารจัดการ โดยครอบคลุมเรื่อง ต่าง ๆ ดังนี้

1. บริหารจัดการและควบคุมดูแลดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท เพื่อให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบและข้อบังคับของบริษัท
2. พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติสำหรับ โครงการที่มีมูลค่ามากกว่าอำนาจที่ได้รับมอบหมาย
3. มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัท ตามขอบเขตที่กำหนด
4. การดำเนินการใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ บริษัท

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่นั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการ มอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการใหญ่หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถอนุมัติ รายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะ อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

การดำรงตำแหน่งของกรรมการผู้จัดการใหญ่

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท ย่อยได้เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องและสนับสนุนกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดรวมทั้งกรณีอื่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) ในกรณีได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การอิสระ หรือสถาบันการศึกษาของรัฐให้ไปดำรงตำแหน่งกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษาหรือตำแหน่งใด ๆ นอกเหนือจากการปฏิบัติงานในกิจการของบริษัท ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบและให้ข้อคิดเห็นก่อนที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว
- (2) ในกรณีจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษาหรือตำแหน่งใด ๆ ในบริษัทหรือติดบุคคลอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามข้อ (1) และมิใช่การปฏิบัติงานในกิจการของบริษัทให้ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนตอบรับการไปดำรงตำแหน่งดังกล่าว ยกเว้นกรณีได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ ก็ตามในองค์กร สมาคม มูลนิธิ ฯลฯ ซึ่งจัดตั้งขึ้นเพื่อการสาธารณกุศล หรือไม่แสวงหากำไรทางธุรกิจ

5.5 ความโปร่งใสในการสรรหากรรมการบริษัทและผู้บริหาร

บริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ทำหน้าที่สรรหา คัดเลือกและเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อยพร้อมทั้งพิจารณาผลตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการเข้าใหม่หรือกรรมการออกตามวาระ จะดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาก่อนที่จะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป โดยการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้ ทั้งนี้ สำหรับการเลือกตั้งกรรมการอิสระ จะดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ นอกจากนั้นคณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัท ในการตรวจสอบการดำเนินงานหรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญต่อบริษัทตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญของการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่มีตำแหน่งผู้บริหารว่างลง บริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่สรรหาและเสนอบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง โดยบริษัทได้ทำการคัดเลือกบุคคลที่จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งบริหารดังกล่าวและพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมให้สามารถรองรับตำแหน่งได้ในอนาคต ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น ตลอดจนพนักงานว่าการดำเนินงานของบริษัท จะได้รับการสานต่ออย่างทันท่วงที

คำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัทมีนโยบายกำหนดคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่ให้อยู่ในระดับที่สามารถเข้าใจ และอยู่ในระดับที่เทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยการพิจารณาจะเชื่อมโยงกับผลงานความรับผิดชอบต่อ ผลการดำเนินงานของบริษัท และผลประโยชน์ที่สร้างให้ผู้ถือหุ้น โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบคำตอบแทนโดยพิจารณาจากผลปฏิบัติงานทางการเงิน ผลการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ การพัฒนาผู้บริหาร เป็นต้น และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ

5.6 คำตอบแทนกรรมการบริษัท

บริษัทได้กำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัทในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน และเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ในคณะกรรมการต่าง ๆ จะได้รับคำตอบแทนเพิ่มตามปริมาณความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนในเบื้องต้น แล้วนำข้อมูลที่ได้นเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ทั้งนี้บริษัทได้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์และคำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

5.7 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

5.7.1 การกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทมีส่วนในการกำหนดและให้ความเห็นชอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท รวมทั้งระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน มาตรการดำเนินงานรองรับความเสี่ยง ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5.7.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการ

เพื่อกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารกิจการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัท ในการตรวจสอบหรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญต่อบริษัทตามที่ได้รับมอบหมาย และได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนทำหน้าที่สรรหาและกำหนดคำตอบแทนของกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วยประธานกรรมการตรวจสอบ 1 คน และกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 2 คน โดยทั้งหมดต้องเป็นกรรมการบริษัทที่มีความเป็นอิสระและไม่ได้เป็นผู้บริหารและมีคุณสมบัติเป็นกรรมการตรวจสอบตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1 ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 2 ต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัท
- 3 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ยกเว้นการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision)
- 4 ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อยหรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- 5 มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

ทั้งนี้ หากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติกรรมการตรวจสอบใหม่ กรรมการตรวจสอบของบริษัทต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงไปทุกประการ

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1 สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ
- 2 สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3 สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4 สอบทานการจัดทำรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) การบริหารความเสี่ยงและกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC)
- 5 พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคลากรดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝักใฝ่จัดการเข้าประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- 6 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 7 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละคน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 8 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 9 สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
- 10 รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 11 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการในด้านเกี่ยวกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้กับกรรมการบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหารระดับสูง (กรรมการผู้จัดการ) ของบริษัทและบริษัทย่อย และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- 1 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยจะเป็นกรรมการบริษัทหรือไม่เป็นกรรมการบริษัทก็ได้

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

ขอบเขตหน้าที่

- 1 กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย
- 2 ดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคล เสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย
- 3 กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย
- 4 กำหนดนโยบาย แนวทางการบริหารงานบุคคลเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 5 ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
- 6 ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

5.7.3 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีกำหนดการประชุมประจำไตรมาสและมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นโดยหน่วยงานเลขานุการบริษัท ได้จัดส่งกำหนดการประชุมเป็นการล่วงหน้า และแจ้งให้กรรมการแต่ละท่านทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ ซึ่งในหนังสือเชิญประชุมมีการกำหนดวาระชัดเจน และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ หน่วยงานเลขานุการบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนเข้าร่วมประชุม โดยข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการไม่น้อยกว่า 10 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน นอกจากนั้น หากกรรมการท่านใดประสงค์ที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมก็สามารถกระทำได้ โดยการแจ้งล่วงหน้าก่อนวันประชุมเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม หรือเสนอเพิ่มเติมต่อที่ประชุมในวาระเรื่องอื่น ๆ

5.8 ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

บริษัทจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจสอบระบบปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน เพื่อให้ฝ่ายบริหารและผู้มีส่วนได้เสียเกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมที่มีอยู่มีการปฏิบัติจริงอย่างสม่ำเสมอและเป็นไปอย่างเหมาะสม รวมทั้งค้นหาข้อบกพร่อง จุดอ่อน และพัฒนาระบบการดำเนินงานที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ การมีระบบควบคุมภายในที่ดี จะช่วยให้บริษัท รับทราบรายการผิดปกติและเป็นสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า รวมทั้งลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ระบบการควบคุมภายในที่ได้กำหนดขึ้น สอดคล้องกับแนวทางการจัดการระบบควบคุมภายในที่กำหนดโดย The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) โดยครอบคลุมด้านองค์การและสภาพแวดล้อม (Organizational and Control Environment) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร (Management Control) ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) ตลอดจนระบบการติดตามผล (Monitoring)

5.9 การดำเนินงานเพื่อรองรับความเสี่ยง

บริษัทได้ดำเนินการรองรับความเสี่ยง โดยมีการติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและการเมือง รวมทั้งผลกระทบจากวิกฤติการณ์ทางการเงินทั้งในระดับประเทศและระดับโลกอย่างใกล้ชิด ซึ่งผู้บริหารระดับสูงจะเรียกประชุมแจ้งวิธีการในการป้องกันและการแก้ไขความเสี่ยง โดยผู้บริหารที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องจะคอยดูแลและดำเนินการตามการชี้แจงและกำหนดจากผู้บริหารระดับสูง โดยมีความร่วมมือและการประสานงานจากหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

- 1 กำหนดวิธีการปฏิบัติงานในการรองรับความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานภายในบริษัท ตามแผนงานหลักของบริษัท และความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ผลการดำเนินงานรองรับความเสี่ยงสอดคล้องกับแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ
- 2 แต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบจะจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงจากการประเมินผลกระทบที่ ความเสี่ยงดังกล่าวจะมีต่อองค์กร แล้วจึงกำหนดวิธีดำเนินการตามความเหมาะสม
- 3 ผลการดำเนินงานในการรองรับความเสี่ยงข้างต้นจะได้รับการติดตามและทบทวนการดำเนินงานโดยผู้บริหารระดับสูงจะเรียกประชุมสรุปผลกับฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามความเร่งด่วน และสำคัญเพื่อติดตามและทบทวนผล

นอกจากการดำเนินงานในการรองรับความเสี่ยงตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้จัดให้มีการฝึกอบรม สัมมนาทั้งในระดับปฏิบัติการและระดับบริหาร เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึก การฝึกอบรมดังกล่าวจะเน้นในด้านแนวคิด และหลักปฏิบัติอันจะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กรและผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นสืบไป

5.10 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร บริษัทได้สนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารได้เข้าร่วมสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมกับหน้าที่งานและหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยเฉพาะหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รวมทั้งหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมกับการเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งจัดโดย IOD

5.11 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ที่เหมาะสมเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเลขานุการบริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

ก. การปฏิบัติตามกฎหมายในนามของบริษัท หรือคณะกรรมการ

- 1 จัดทำและเก็บเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2 นำส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัทหรือบริษัทย่อยต่อประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ และเก็บรักษารายงานดังกล่าว
- 3 ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ข. การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

- 1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2 ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อบังคับของบริษัท กฎระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3 สื่อกลางเพื่อทำความเข้าใจระหว่างผู้ถือหุ้นกับกรรมการและผู้บริหาร
- 4 First contact ของกรรมการและผู้บริหารในการดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้กฎหมาย
- 5 ผู้มีบทบาทในการให้คำแนะนำแก่กรรมการเพื่อให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 6 ผู้มีบทบาทในการจัดการประชุมกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของบริษัทให้ความเห็นหรือมีส่วนร่วมในการจัดทำและนำเสนอรายงานต่าง ๆ ที่ต้องจัดส่งตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- 7 รายงานมติคณะกรรมการที่สำคัญหรือ Corporate Action ต่าง ๆ
- 8 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงาน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และดูแลเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและบุคคลทั่วไป ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย



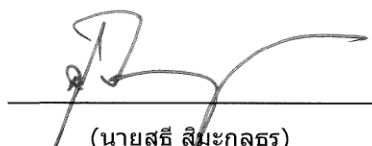
- 9 จัดให้มีการปฐมฤกษ์ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- 10 หน้าที่ยื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

นโยบายการกำกับดูแลกิจการนี้ ได้รับอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 เป็นต้นไป

นโยบายการกำกับดูแลกิจการนี้ ได้ปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ 1 และอนุมัติเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2559 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2559 เป็นต้นไป

นโยบายการกำกับดูแลกิจการนี้ ได้ปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ 2 และอนุมัติเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2561 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2561 เป็นต้นไป

นโยบายการกำกับดูแลกิจการนี้ ได้ปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ 3 และอนุมัติเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป



(นายสุธี สิมะกุลธร)
ประธานกรรมการ



จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน)

สำนักงานเลขานุการบริษัท
(ฉบับปรับปรุงปี 2564)



สารบัญ

	หน้า
สารจากประธานกรรมการ	2
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม	3
จรรยาบรรณธุรกิจ	
1 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	4
2 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น	4
3 นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า	5
4 นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้	5
5 นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน	6
6 นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า	7
7 นโยบายแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์	7
8 ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม	7
9 ความรับผิดชอบต่อชุมชน	7
10 ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	8
11 นโยบายการรับและให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด	8
12 การจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (รายงานแห่งความยั่งยืน)	9
13 นโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน	9
14 การแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ	10
15 การแจ้งเบาะแสและการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส	10
16 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทรวม	11
17 นโยบายป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้โดยมิชอบ	11
18 จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร	12
19 จรรยาบรรณของพนักงาน	12
20 จรรยาบรรณความปลอดภัย	13
21 จรรยาบรรณความปลอดภัยของพนักงาน	13





สารจากประธาน

บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจด้วยความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เป็นผลจากการบริหารงานที่ยึดถือจริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณเป็นสำคัญ ซึ่งบริษัทได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและให้ได้ผลงานที่เป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพที่ครอบคลุมในเรื่องของการดูแลผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ เช่น การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการระหว่างกัน การดูแลทรัพย์สินและการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด

คณะกรรมการบริษัทเชื่อมั่นว่าผลที่ได้จากการปฏิบัติที่ยึดถือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจนี้ จะทำให้บริษัทเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างประโยชน์ให้กับสังคมและประเทศชาติสืบไป


(นายสุธี สิมะกุลธร)
ประธานกรรมการ



วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม

วิสัยทัศน์ (Vision) :

ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์และอุตสาหกรรมต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดโลก

พันธกิจ (Mission) :

- 1 ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ที่มีคุณภาพ ส่งมอบตรงเวลา ในราคาที่แข่งขันได้
- 2 มุ่งเสริมสร้างและพัฒนาความผูกพัน และความพึงพอใจแก่คู่ค้าให้ยั่งยืน
- 3 เพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสนองความต้องการของลูกค้า
- 4 เสริมสร้าง ให้ความรู้ และปรับปรุงคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่บุคลากรทุกระดับ
- 5 ดำเนินธุรกิจในแนวทางที่รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

ค่านิยมร่วม (Values) “ - BEST ” :

- 1 คุณภาพมาก่อน ไม่รับ ไม่ทำ ไม่ส่งของเสีย
- 2 เรียนรู้และพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ
- 3 ทำงานแบบมีส่วนร่วม
- 4 ตระหนักถึงสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล



จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจเป็นหลักจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อสังคม และดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนด “จรรยาบรรณธุรกิจ” ขึ้นมาให้เป็นแนวทางสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานถือปฏิบัติเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

1 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- 1 ไม่แสวงหาโอกาสหรือใช้ข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานไปหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- 2 ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทหรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท
- 3 หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- 4 บริษัทจะดำเนินการเสมือนกับบริษัทได้กระทำกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานได้มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานผู้นั้นต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
- 5 ระหว่างที่ปฏิบัติงานให้บริษัทและหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว ผู้บริหารหรือพนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องว่าเป็นความลับของบริษัทเพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน การปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคตของบริษัท เป็นต้น
- 6 เมื่อเกิดปัญหาขึ้นให้ปรึกษาหารือผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องเหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะทำการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจและเปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผลและความจำเป็นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตลอดจนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เมื่อมีการพิจารณาสำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องไม่อยู่ในที่ประชุมเพื่อร่วมพิจารณาและออกเสียงลงมติทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น

2 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติโดยยึดหลักการปฏิบัติอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

- 1 เปิดเผยผลประกอบการ ฐานะการเงิน พร้อมข้อมูลสนับสนุนที่ถูกต้องตามจริง ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดแก่ผู้ถือหุ้นเพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จำเป็นในการประเมินบริษัทโดยเท่าเทียมกัน

2 ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย

3 สร้างความเจริญเติบโตอย่างมีคุณภาพและมั่นคงด้วยการทำงานที่มีประสิทธิภาพและผลประกอบการที่ดีเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ดีและยั่งยืน

4 กำกับดูแลการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีการบริหารจัดการและสถานะทางการเงินที่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อปกป้องและเพิ่มผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

3 นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทเชื่อมั่นในคุณค่าของการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจอย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้า จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้

- 1 จำหน่ายสินค้าและบริการที่มีคุณภาพให้กับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
- 2 ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ลูกค้า โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณหรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการนั้น ๆ
- 3 จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาของการนำสินค้าไปใช้ หรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อให้บริษัทจะได้ป้องกัน/แก้ไขปัญหาลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาสินค้าและการให้บริการดังกล่าวต่อไป
- 4 จัดให้มีการบริการหลังการขายเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5 มุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนา และผลิตสินค้าและบริการให้มีความทันสมัยอยู่เสมอเพื่อสนองความต้องการของลูกค้า
- 6 รักษาความลับของลูกค้า ไม่นำข้อมูลลูกค้าไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ส่วนตัวโดยมิชอบ
- 7 สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในอันที่จะเสริมสร้างและธำรงรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้ากับบริษัทให้ยั่งยืนสืบไป

4 นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าและหรือเจ้าหนี้

คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ถือเป็นหุ้นส่วนและปัจจัยแห่งความสำเร็จทางธุรกิจที่สำคัญ บริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ให้ความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน ดังต่อไปนี้

- 1 การจัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีระบบและมีมาตรฐานภายใต้หลักการดังนี้
 - มีการแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน
 - มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า
 - จัดทำสัญญาที่เหมาะสมไม่เอาเปรียบคู่ค้าและเจ้าหนี้
 - จัดให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน
 - จ่ายเงินให้คู่ค้าและเจ้าหนี้ตรงเวลา ตามเงื่อนไขของการชำระเงินที่ตกลงกัน
- 2 ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
- 3 หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ได้ บริษัทจะแจ้งให้คู่ค้าและเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาลูกค้า



- 4 พัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้า และเจ้าหนี้ และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
- 5 ไม่รับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตจากคู่ค้าและเจ้าหนี้
- 6 ไม่กระทำการที่เป็นเท็จ หรือหลอกลวงให้คู่ค้าและเจ้าหนี้เข้าใจผิด

5 นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน

พนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุดและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายในการดำเนินกิจการ บริษัทจึงให้ความสำคัญด้วยการดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1 ดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินอยู่เสมอ
- 2 จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น ค่ารักษาพยาบาล การประกันชีวิต การตรวจสุขภาพประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม การจัดให้มีรถรับส่ง การจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย (Fitness Center) เป็นต้น
- 3 หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
- 4 ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และสิทธิส่วนบุคคล
- 5 กำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม ตามสภาพตลาด การแข่งขันทางธุรกิจ ลักษณะ ของงาน ผลการปฏิบัติงาน และความสามารถของบริษัทในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว
- 6 การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- 7 ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยมีการพัฒนาพนักงานในหลายรูปแบบ เช่น การจัดสัมมนา ฝึกอบรม อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- 8 เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องทุกข์ดังกล่าวจะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

นอกจากนั้น บริษัทได้ให้ความสำคัญในความปลอดภัยในชีวิตและสุขอนามัยของพนักงาน โดยกำหนดนโยบาย ดังนี้

- 1 บริษัทจะดำเนินการด้านความปลอดภัยทุกวิถีทางเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ชีวิต และสุขอนามัยของพนักงาน
- 2 บริษัทจะดำเนินการเพื่อควบคุมและป้องกันการสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย และความเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน ตลอดจนรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยต่อพนักงานรวมทั้งการส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกในการดูแลสุขภาพของพนักงาน
- 3 บริษัทจะมุ่งมั่นพัฒนาและสร้างสรรค์ระบบความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย
- 4 บริษัทจะให้การสนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินการตามข้อกำหนดของกฎหมาย โดยมุ่งมั่นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้และสร้างจิตสำนึกในด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงาน
- 5 บริษัทถือว่าความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อกำหนดของกฎหมาย



6 นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจในแนวทางของการแข่งขันที่เป็นธรรม จึงกำหนดหลักปฏิบัติ ดังนี้

- 1 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 2 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางให้ร้าย
- 3 ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า

7 นโยบายแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์

บริษัทได้คำนึงถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาซึ่งเป็นผลงานที่เกิดจากความรู้ ความสามารถของบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะ บริษัทได้ทำการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลหรือผลงานต่าง ๆ ที่ถูกนำมาใช้ในบริษัทจะต้องไม่มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นโดยเด็ดขาด

1 บริษัทไม่อนุญาตและสนับสนุนให้พนักงานใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ ผิดกฎหมาย ในการทำงานให้บริษัทไม่ว่าจะในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

2 พนักงานที่ปฏิบัติงานโดยใช้คอมพิวเตอร์ของบริษัท จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดจากเจ้าของลิขสิทธิ์ และใช้เฉพาะเท่าที่ได้รับอนุญาตจากบริษัทเท่านั้น

3 พนักงานจะต้องไม่นำผลงานหรือสิ่งที่มีการคิดค้นขึ้นระหว่างที่ทำงานให้กับบริษัทไปใช้ประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมจากบริษัท และพนักงานจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาคืนแก่บริษัทไม่ว่าสิ่งนั้นจะถูกเก็บอยู่ในรูปแบบใด ๆ เมื่อพนักงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน

4 ก่อนที่จะมีการนำเอาผลงานการคิดค้นหรือข้อมูลใด ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานให้กับบริษัทนั้น พนักงานจะต้องตรวจสอบให้แน่เสียก่อนว่าผลงานสิ่งประดิษฐ์หรือข้อมูลที่นำมานั้น เป็นสิ่งที่ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่เป็น การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

8 ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่า บริษัทอยู่รอดและเจริญเติบโตได้ด้วยอาศัยสังคมและส่วนรวม ดังนั้นเพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดี บริษัทจึงยึดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1 มีส่วนร่วมทางสังคมในการให้การสนับสนุนทางการเงิน หรือสิ่งของแก่กิจกรรมที่ธำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม ตลอดจนปฏิบัติตนเป็นศาสนิกชนที่ดีในการให้การอุปถัมภ์กิจกรรมทางศาสนาอย่างสม่ำเสมอ

2 ให้การสนับสนุนกิจกรรมทางด้านการศึกษา การพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพ ความสามารถทางด้านกีฬา ตลอดจนการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส

3 ให้การสนับสนุนและความช่วยเหลือต่อสังคมและชุมชน ตลอดจนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

4 ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

9 ความรับผิดชอบต่อชุมชน

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับชุมชนที่อยู่โดยรอบและบริเวณใกล้เคียง บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1 ปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่พนักงานในองค์กรเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนผ่านสื่อและกิจกรรมภายในอย่างต่อเนื่อง

2 สร้างสัมพันธ์ที่ดีและประสานความร่วมมือกับองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้นำชุมชนในหลากหลายระดับเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม

3 มอบสิ่งปลูกสร้าง วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนบริจาคทุนทรัพย์ เพื่อดูแลสุขภาพความเป็นอยู่และความปลอดภัยของชุมชน

4 ระดมทุนทรัพย์และสิ่งของจำเป็นเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่างๆ ตามความจำเป็นของเหตุการณ์

10 ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

ความรับผิดชอบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมเป็นภาระกิจสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1 ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มาตราฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2 ใช้ทรัพยากรต่างๆ เช่น วัตถุดิบ เงินทุน บุคลากรและพลังงาน ฯลฯ อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

3 ส่งเสริมกิจกรรมดูแลรักษาธรรมชาติและรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้การสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่สังคมและองค์กรต่างๆ และดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างภาพลักษณ์และความเข้าใจอันดีต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัท

4 ส่งเสริมให้ความรู้ และฝึกอบรมพนักงานในองค์กร เรื่องสิ่งแวดล้อม เพื่อปลูกฝังให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติหน้าที่งาน

11 นโยบายการรับและให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด

การรับหรือการให้ตามประเพณีและศีลธรรมจรรยา เพื่อแสดงออกถึงความกตัญญูกตเวที หรือเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจโดยปกติ เป็นสิ่งอันพึงปฏิบัติตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมย่อมจะทำให้เกิดภาพลักษณ์ของการเกื้อหนุน หรือมีพันธะต่อกัน อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ และอาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์ในที่สุด ซึ่งบริษัทไม่สนับสนุนการกระทำดังกล่าว โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

- 1 การรับหรือการให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด อันอาจสร้างการจูงใจในการตัดสินใจอย่างไม่ชอบธรรม
 - พนักงานต้องไม่รับหรือให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้อื่นใดที่มีเจตนาเพื่อชักนำ หรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง
 - การรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน ควรเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์โดยธรรมจรรยา ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมาย และของขวัญหรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย
 - การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล
 - การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ ต้องให้แน่ใจว่าการให้นั้นไม่ขัดต่อกฎหมายและจารีตประเพณีท้องถิ่น

2 การรับหรือการให้ของขวัญ ของที่ระลึก

- ก่อนการรับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ควรตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทโดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กันในงานที่ควรจะมีราคาไม่มาก และเหมาะสมในแต่ละโอกาส



- ไม่รับ หรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด โดยไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หากจำเป็นต้องรับของขวัญ ของที่ระลึก ที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- เก็บรักษาหลักฐานการชำระเงินที่แสดงมูลค่าของขวัญ ของที่ระลึก เพื่อตรวจสอบได้ในภายหลัง
- กรณีที่รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก อาจรับเงิน สิ่งของ หรือของขวัญตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานที่หน่วยงานภายนอกนั้นกำหนดไว้

3 การทำธุรกรรมกับภาครัฐ

- เมื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐให้ดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา
- ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ในแต่ละท้องถิ่น ที่อาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
- ให้ปฏิบัติตามกฎหมายของแต่ละประเทศ หรือท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างพนักงานของรัฐ ทั้งในกรณีที่จ้างเพื่อมาเป็นที่ปรึกษา หรือเป็นพนักงานของบริษัท โดยเงื่อนไขการว่าจ้างต้องโปร่งใสและเหมาะสม

12 การจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (รายงานแห่งความยั่งยืน)

บริษัทกำหนดให้มีการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (รายงานแห่งความยั่งยืน) โดยเริ่มจากการเขียนรายงานนี้ให้เป็นส่วนหนึ่งในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หากบริษัทมีความพร้อมมากขึ้นให้พิจารณาการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมแยกจากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

13 นโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดหลักสิทธิมนุษยชนเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน พนักงานทุกคนจะต้องไม่กระทำการใด ๆ หรือส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยเคร่งครัด ดังนี้

1 สิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล

- บริษัท ให้การดูแลข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน โดยถือเป็นความลับ ไม่ส่งข้อมูลหรือกระจายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- การเปิดเผยหรือการถ่ายทอดโอนข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำได้เมื่อได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
- บุคคลย่อมอ้างศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์หรือใช้สิทธิและเสรีภาพของตนได้เท่าที่ไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

2 การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาค

- บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ภาษา ศาสนา เพศ อายุ และการศึกษา
- พนักงานต้องปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกันประพฤติตนเหมาะสมกับหน้าที่การงานตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทและตามขนบธรรมเนียมประเพณี โดยไม่สร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์บริษัท

- บริษัทให้โอกาสพนักงานในการแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัท และให้โอกาสพนักงานศึกษาเพิ่มเติมทั้งในระดับอุดมศึกษา และการอบรมในระยะสั้นและระยะยาว
- การดำเนินการพิจารณาผลงานความดีความชอบ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้องและเป็นธรรม
- ในการปฏิบัติหน้าที่พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวข้องกับความแตกต่างทางกายและจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ภาษา ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใดที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้ง
- ช่วยกันสอดส่องดูแลให้สภาพการทำงานปลอดจากการกดขี่ข่มเหงหรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรม
- ให้เกียรติ และเคารพความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

14 การแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการเสริมสร้างผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับกิจการ โดยการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างเพียงพอและโปร่งใส การจัดให้มีช่องทางสำหรับให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ โดยการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือทางไปรษณีย์ได้ ดังนี้

- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการบริษัท : kkc-bod@kulthorn.com

คณะกรรมการตรวจสอบ : kkc-auditcom@kulthorn.com

- จดหมายธรรมดา

คณะกรรมการบริษัท : บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) เลขที่ 126 ซอยฉลองกรุง 31

ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

คณะกรรมการตรวจสอบ : บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) เลขที่ 126 ซอยฉลองกรุง 31

ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

15 การแจ้งเบาะแสและการปกป้องพนักงานแจ้งเบาะแส

บริษัทยึดถือการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้สนับสนุนให้พนักงานของบริษัท ช่วยกันสอดส่องดูแล หากพบการกระทำใด ๆ ที่ผิดหลักธรรมาภิบาล ผิดจรรยาบรรณ ผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท ผิดกฎหมาย หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ซึ่งพนักงานบริษัทจะได้รับทราบวิธีการแจ้งเบาะแส และการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวตามที่ระบุในคู่มือระเบียบข้อบังคับการทำงาน และสื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัทในระบบ Intranet และพนักงานสามารถแจ้งเบาะแสดังกล่าวแก่บริษัทได้ โดยส่งเรื่องพร้อมเอกสารและ/หรือ หลักฐานที่มีให้กับกรรมการผู้จัดการใหญ่และ/หรือผู้จัดการส่วนงานทรัพยากรมนุษย์ของบริษัท โดยทำได้ทั้งนำส่งด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ หรือกล่องรับข้อร้องเรียน โดยขอให้ระบุชื่อและนามสกุลของผู้แจ้งมาด้วยเพื่อความสะดวกในการสอบถาม และ/หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม หากไม่มีการระบุชื่อจะไม่ได้รับการพิจารณา ผู้จัดการส่วนงานทรัพยากรมนุษย์จะตรวจสอบวิเคราะห์ และหากพบว่ามีมูลความจริงก็จะนำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุม โดยมีกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประธานและพิจารณาร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ทั้งนี้บริษัทจะปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส โดยจะไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งแก่ผู้ใดทั้งสิ้น จะทราบเพียงกรรมการผู้จัดการใหญ่และ/หรือผู้จัดการส่วนงานทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทเท่านั้น



18 จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมุ่งหวังให้กรรมการ และผู้บริหาร แสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานด้านจริยธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ และรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มบริษัทจึงกำหนดจรรยาบรรณเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

- 1 ดำเนินกิจการของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม โปร่งใสและมีคุณธรรม
- 2 ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 3 ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- 4 ความเป็นอิสระในด้านการตัดสินใจ และการกระทำที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง
- 5 ปฏิบัติหน้าที่ โดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6 ไม่มีผลประโยชน์ หรือส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับบริษัทหรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัท ทั้งนี้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม
- 7 รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสีย
- 8 ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทหรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท

19 จรรยาบรรณของพนักงาน

บริษัทได้อบรมและแจ้งแนวทางปฏิบัติสำหรับมาตรฐานความประพฤติที่ดีและจรรยาบรรณของพนักงาน โดยผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ซึ่งจรรยาบรรณดังกล่าวได้ถูกบันทึกไว้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทเพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

- 1 ต้องอุทิศตนและปฏิบัติหน้าที่เต็มความรู้ความสามารถในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2 ต้องเคารพและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่บริษัทกำหนด
- 3 ต้องเคารพและปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายและคำแนะนำโดยชอบของผู้บังคับบัญชา ตลอดจนบุคคลที่บริษัทมอบหมาย
- 4 ต้องปกป้องทรัพย์สินและผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- 5 ต้องรักษาเวลาทำงานและมาปฏิบัติงานโดยสม่ำเสมอ
- 6 ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 7 ต้องประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยที่ดีตลอดจนศีลธรรมอันดีงาม
- 8 รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสีย
- 9 ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทหรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท



20 จรรยาบรรณความปลอดภัย

บริษัทกำหนดจรรยาบรรณการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมเพื่อให้บุคลากรทุกคนและหน่วยงานทุกระดับขององค์กร ถือปฏิบัติดังนี้

- 1 บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- 2 ส่งเสริม สนับสนุน ในการดำเนินกิจกรรม ปลุกจิตสำนึกและอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้กับบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- 3 บริษัทให้ความสำคัญต่อการวางแผน ควบคุม ป้องกัน แก้ไขอุบัติเหตุ อุบัติภัย และโรคจากการทำงาน ไม่ให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน กับบุคลากรของบริษัท รวมถึงบุคคลภายนอก อย่างเป็นระบบ
- 4 บริษัทให้ความสำคัญกับหน้าที่ความรับผิดชอบบุคลากรตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

21 จรรยาบรรณความปลอดภัยของพนักงาน

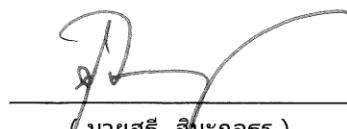
พนักงานพึงมีจรรยาบรรณในการทำงาน เพื่อให้มีความเป็นมืออาชีพ และได้รับการยอมรับจาก ผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชา และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

- 1 ปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือ ข้อกำหนด ข้อบังคับด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท มาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2 ปฏิบัติหน้าที่ในขอบเขตที่ตนเองมีความรู้ ความสามารถ และได้รับมอบหมาย รวมถึงตระหนักในคุณค่าของความปลอดภัย ทั้งต่อตนเอง ผู้ร่วมงาน บุคคลภายนอก และทรัพย์สินของบริษัท
- 3 ให้ความร่วมมือ ในการเข้าร่วมกิจกรรมและเข้ารับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่บริษัทจัดขึ้น
- 4 ปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานทั้ง ผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชา และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 5 เมื่อประสบเหตุการณ์ผิดปกติ เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ เหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์ เช่น อุบัติเหตุ อุบัติภัย การบาดเจ็บและเจ็บป่วย จากการทำงาน ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาให้ทราบทันที เพื่อหามาตรการป้องกัน แก้ไขไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ

จรรยาบรรณธุรกิจนี้ ได้รับอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 เป็นต้นไป

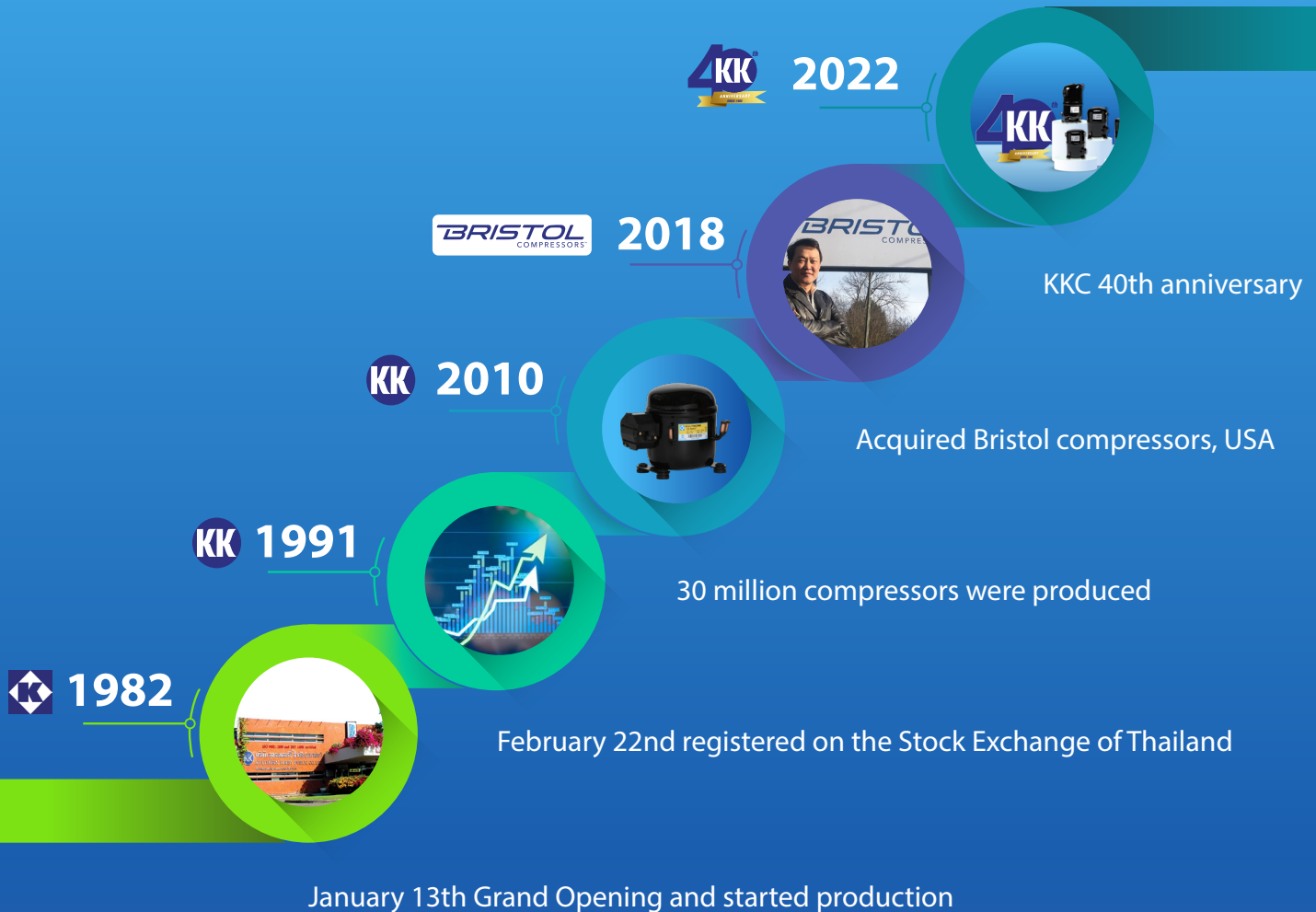
จรรยาบรรณธุรกิจนี้ ได้รับการปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ 1 และอนุมัติเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2559 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2559 เป็นต้นไป

จรรยาบรรณธุรกิจนี้ ได้รับการปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ 2 และอนุมัติเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป


(นายสุธี ลิ้มกุลธร)
ประธานกรรมการ



40 Years Commitment to Excellence



บริษัท กุลธเดอร์บี จำกัด (มหาชน)

126 ซอยฉลองกรุง 31 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

โทรศัพท์ : (662) 326-0831-6, 739-4893-5

โทรสาร : (662) 326-0837, 739-4892

E-mail : kkc@kulthorn.com