

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1) จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

ทุนจดทะเบียน	:	5,856,554,582.75 บาท ประกอบด้วย หุ้นสามัญจำนวน 6,890,064,215 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.85 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	4,728,445,264.70 บาท ประกอบด้วย หุ้นสามัญจำนวน 5,562,876,782 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.85 บาท

7.2) ผู้ถือหุ้น

1) โครงสร้างผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2558

การกระจายการถือหุ้นตามสัญชาติ

ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย				ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างดาว			
นิติบุคคล	%	บุคคลธรรมดา	%	นิติบุคคล	%	บุคคลธรรมดา	%
104,109,849	1.87	5,391,429,120	96.92	66,700,002	1.20	637,811	0.01

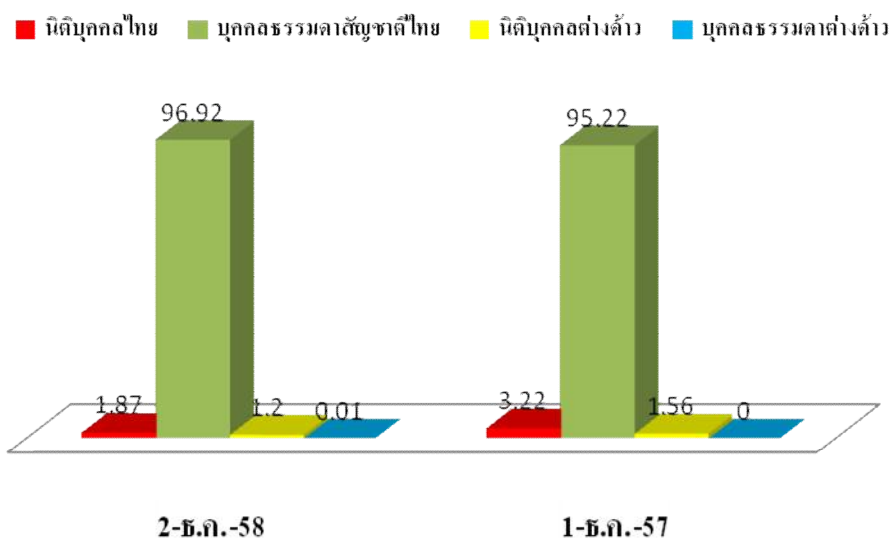
2) รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก (ณ วันปิดสมุดทะเบียน วันที่ 2 ธันวาคม 2558)

ชื่อผู้ถือหุ้น	สัญชาติ	จำนวนหุ้นที่ถือ	
		หุ้น	%
1.น.ส.พรนที สมพงษ์ชัยกุล	ไทย	323,300,000	5.812
2.นายทวีศักดิ์ ศรีประจิดชัย	ไทย	269,100,000	4.837
3.นายสันติ เขาวนันทกุล	ไทย	210,181,900	3.778
4.นายธิตพงษ์ ตั้งทุนผลวิวัฒน์	ไทย	150,000,000	2.696
5.นายสิทธิชัย ลิขสวัสดิ์ตระกูล	ไทย	143,650,000	2.582
6.นายพิชัย วิจักขณ์พันธ์	ไทย	116,573,100	2.096
7.น.ส.อำไพ รัตนาวิน	ไทย	101,818,100	1.830
8.บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	ไทย	97,191,688	1.747
9.นายทวี กุลเลิศประเสริฐ	ไทย	87,988,210	1.582
10.นายจุมภฏ วงศ์ไพฑูรย์ปิยะ	ไทย	80,000,000	1.438
รวม		1,579,802,998	28.398

โครงสร้างผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด 16,499 ราย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คิดเป็น 20 รายแรก เท่ากับ 35.49% ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดที่ 5,562 ล้านหุ้น โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนต่างชาติ คิดเป็น 1.21% ของหุ้นทั้งหมด (จากเดิม 1.56 % ในปี 2557) สัดส่วนการกระจายการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัทฯ (Free Float) อยู่ที่ 90.55% ของหุ้นทั้งหมดที่จำหน่ายแล้ว

ประเภทของผู้ถือหุ้น



7.3) การออกหลักทรัพย์อื่น

1) ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท รุ่นที่ 4 (GEL-W4)

เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2556 บริษัทฯ ได้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ (GEL-W4) จำนวนไม่เกิน 1,327,199,947 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ซึ่งกำหนดวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อสิทธิในการรับสิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิในวันที่ 10 เมษายน 2556 โดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 10 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วย และเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่จองซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ โดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วนการจองหุ้นเพิ่มทุนใหม่ 2 หุ้นได้รับใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนใบสำคัญแสดงสิทธิให้มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจำนวน 1,327,187,433 หน่วย จำนวนที่เหลืออีก 12,514 หน่วย บริษัทฯ ได้ทำการยกเลิกแล้วทั้งจำนวน ซึ่งใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวเป็นชนิดระบุชื่อและเปลี่ยนมือได้ โดยมีอายุ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2556 และสามารถใช้อำนาจได้ทุกเดือนธันวาคมของแต่ละปี ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยสามารถใช้อำนาจครั้งแรกในวันที่ 30 ธันวาคม 2556 ส่วนการใช้อำนาจครั้งสุดท้ายสามารถทำได้ในวันที่ 9 มิถุนายน 2559 ซึ่งอัตราการใช้อำนาจจะเท่ากับใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น ในราคา

1.20 บาทต่อหุ้น มีผลตั้งแต่วันที่ 30 ธันวาคม 2556 เป็นต้นไป อย่างไรก็ตาม อัตราและราคาการใช้สิทธิอาจเปลี่ยนแปลงได้ในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยนเงื่อนไขตามข้อกำหนดสิทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (GEL-W4) ที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิมีจำนวน 1,327,187,433 หน่วย

7.4) นโยบายการจ่ายเงินปันผล

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2551 วันที่ 24 เมษายน 2551 ที่ประชุมลงมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้บริษัทฯ เปลี่ยนแปลงนโยบายการจ่ายเงินปันผลเป็น “ไม่เกินร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และสำรองตามกฎหมาย และบริษัทฯ ต้องไม่มีขาดทุนสะสม ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับกระแสเงินสด และแผนการขยายธุรกิจของบริษัทฯในอนาคต” และการเงินปันผลจะจ่ายให้ตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่าๆ กัน โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการลงคะแนนเสียงหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง (ปัจจุบันบริษัทออกหุ้นเพียง 1 ประเภท คือหุ้นสามัญ ไม่มีหุ้นประเภทบุริมสิทธิ)

สิทธิการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร/เงินปันผล ซึ่งได้รับสิทธิการในการปฏิบัติการเท่าเทียมกัน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิในการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ, สิทธิในการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทฯ, พิจารณารับรองผลการดำเนินงานของบริษัทฯในทุกๆปี สิทธิในการพิจารณาอนุมัติการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ และสิทธิในการพิจารณาอนุมัติการลดทุนหรือเพิ่มทุน

บริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยได้ดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมาย ได้แก่ การให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ การจัดให้มีบทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (MD&A) เพื่ออธิบายผลการดำเนินงานทุกไตรมาส และการเผยแพร่ข่าวลงบนเว็บไซต์บริษัท

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1) คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการบริษัท เจนเนอรัล เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย

1) คณะกรรมการบริษัท

1. ศ.ดร.บวรศักดิ์	อูวรรณ โณ	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ
2. นายโสภณ	ผลประสิทธิ์	รองประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ
3. นายธิติพงศ์	ตั้งพูนผลวิวัฒน์	กรรมการ
4. ดร.ธวัช	อนันต์ธนวิช	กรรมการ
5. นายวุฒิชัย	เศรษฐบุตร	กรรมการ
6. นายสุชาติ	บุญบรรเจิดศรี	กรรมการอิสระ
7. นางพรณี	จารุสมบัติ	กรรมการอิสระ
8. ดร.วิษณุ	เครื่องาม	กรรมการอิสระ
9. นายวิรัช	มรดกกาล	กรรมการอิสระ

2) คณะกรรมการบริหาร

1. นายธิติพงศ์	ตั้งพูนผลวิวัฒน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. ดร.ธวัช	อนันต์ธนวิช	กรรมการผู้จัดการ/กรรมการบริหาร
3. นายวุฒิชัย	เศรษฐบุตร	กรรมการบริหาร

3) คณะกรรมการตรวจสอบ

1. นายสุชาติ	บุญบรรเจิดศรี	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางพรณี	จารุสมบัติ	กรรมการตรวจสอบ
3. ดร.วิษณุ	เครื่องาม	กรรมการตรวจสอบ

4) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. นายธิติพงศ์	ตั้งพูนผลวิวัฒน์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. ดร.วิษณุ	เครื่องาม	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นายวุฒิชัย	เศรษฐบุตร	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

5) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. ดร.วิษณุ	เครื่องาม	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. นายวุฒิชัย	เศรษฐบุตร	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. นางวิสัจจา	คชเสนา	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6) คณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง

1.	นายโสภณ	ผลประสิทธิ์	ประธานกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง
2.	นายธิตพิงค์	ตั้งพูนผลวิวัฒน์	กรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง
3.	ดร.ธวัช	อนันต์ชนวนิช	กรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง
4.	นายชัยนรินทร์	สายรังษี	กรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง
5.	นางวิสัจจา	คชเสนา	กรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง

โครงสร้างกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 ท่าน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีกรรมการทั้งสิ้น 9 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย กรรมการบริหาร 3 ท่าน และกรรมการอิสระจำนวน 6 ท่าน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 66.67 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เป็นจำนวนมากพอที่สามารถสร้างกลไกถ่วงดุลอำนาจภายในคณะกรรมการของบริษัทฯ

ความเป็นอิสระของฝ่ายจัดการและกรรมการ

คณะกรรมการมุ่งเน้นความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ และมีการกระจายอำนาจการตัดสินใจ มีการกำหนดบทบาทและอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน รวมทั้งกรรมการตรวจสอบซึ่งมาจากกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน ไม่มีส่วนได้เสียในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ และทำหน้าที่ดูแลกำกับและตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทประจำปี โดยการประเมินแบบทั้งคณะ เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อให้นำมาแก้ไข และเพิ่มเติมประสิทธิภาพการทำงาน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

มีกรรมการ 3 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ และกรรมการบริหาร ร่วมกันพิจารณา ทั้ง 3 ท่านมีความรู้และประสบการณ์ ซึ่งมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1.พิจารณาและให้ความเห็นในเรื่องโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท อันได้แก่ ขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่ควรจะเป็นเมื่อพิจารณาตามขนาดและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เปรียบเทียบกับขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ในปัจจุบัน รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละคน เพื่อปรับเปลี่ยนองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ

2. กำหนดวิธีและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยพิจารณาจาก

- คุณสมบัติของกรรมการที่เหมาะสมกับยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ และเป็นไปตามโครงสร้างขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯตามที่คณะกรรมการบริษัทฯกำหนดไว้ ตลอดจนความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ และคุณสมบัติของกรรมการที่จำเป็นและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัทฯ

- ความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ การอุทิศเวลาของกรรมการรวมถึงคุณสมบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ

3. สรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้

- ในกรณีที่กรรมการต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

- ในกรณีที่มีการพ้นจากตำแหน่งโดยเหตุอื่นใด (นอกจากการออกจากตำแหน่งตามวาระ) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง

- ในกรณีที่ต้องแต่งตั้งกรรมการใหม่เพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

4. พิจารณาโครงสร้าง จำนวน รูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินที่เหมาะสม ให้แก่ ประธานกรรมการ กรรมการบริษัทฯ และสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อย โดยทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน พิจารณาเปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัทฯ และบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีมูลค่าตลาด (Market Capitalization) ใกล้เคียงกับบริษัทฯ เพื่อมุ่งใจและรักษาไว้ซึ่งกรรมการที่มีคุณภาพประโยชน์กับบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

5. พิจารณาความเหมาะสมและเงื่อนไขต่างๆ เกี่ยวกับการเสนอขายหุ้น ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น ให้แก่กรรมการและพนักงาน เพื่อมุ่งใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นระยะยาว และเพื่อสามารถรักษามูลค่าหลักทรัพย์ที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง ภายใต้เกณฑ์ที่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น

6. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น

7. ปฏิบัติการอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย และปฏิบัติการใดๆ ตามที่กำหนดโดยกฎหมายหรือข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ

ในปี 2558 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการ	จำนวนครั้งในการเข้าร่วม	หมายเหตุ
1.ศ.ดร.บวรศักดิ์ อูวรรณโณ	9/9	แต่งตั้ง 25/04/2557
2.นายโสภณ ผลประสิทธิ์	8/9	แต่งตั้ง 5/03/2557
3.นายธิติพงศ์ ตั้งพูนผลวิวัฒน์	9/9	แต่งตั้ง 4 /02/2557
4. ดร.รัช อนันต์ธนวิช	8/9	แต่งตั้ง 26/03/2556
5.นายวุฒิชัย เศรษฐบุตร	8/9	แต่งตั้ง 25/04/2557
6.นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	8/9	แต่งตั้ง 2/10/2557
7.ดร.วิษณุ เครืองาม	9/9	แต่งตั้ง 2/10/2557
8. นางพรณี จารุสมบัติ	9/9	แต่งตั้ง 2/06/2557
9. ดร.อิทธิพล เดียวณิษฐ์	6/9	ลาออกวันที่ 5/11/2558
10. นายวิรัช มรกตกาล	2/9	แต่งตั้ง 16/11/2558

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการ	จำนวนครั้งในการเข้าร่วม	หมายเหตุ
1.นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	5/5	แต่งตั้ง 2/10/2557
2.นางพรณี จารุสมบัติ	4/5	แต่งตั้ง 2/05/2557
3.ดร.วิษณุ เครืองาม	4/5	แต่งตั้ง 2/10/2557

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการ	จำนวนครั้งในการเข้าร่วม	หมายเหตุ
1.นายธิติพงศ์ ตั้งพูนผลวิวัฒน์	2/2	-
2.ดร.วิษณุ เครืองาม	2/2	-
3.นายวุฒิชัย เศรษฐบุตร	2/2	-

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

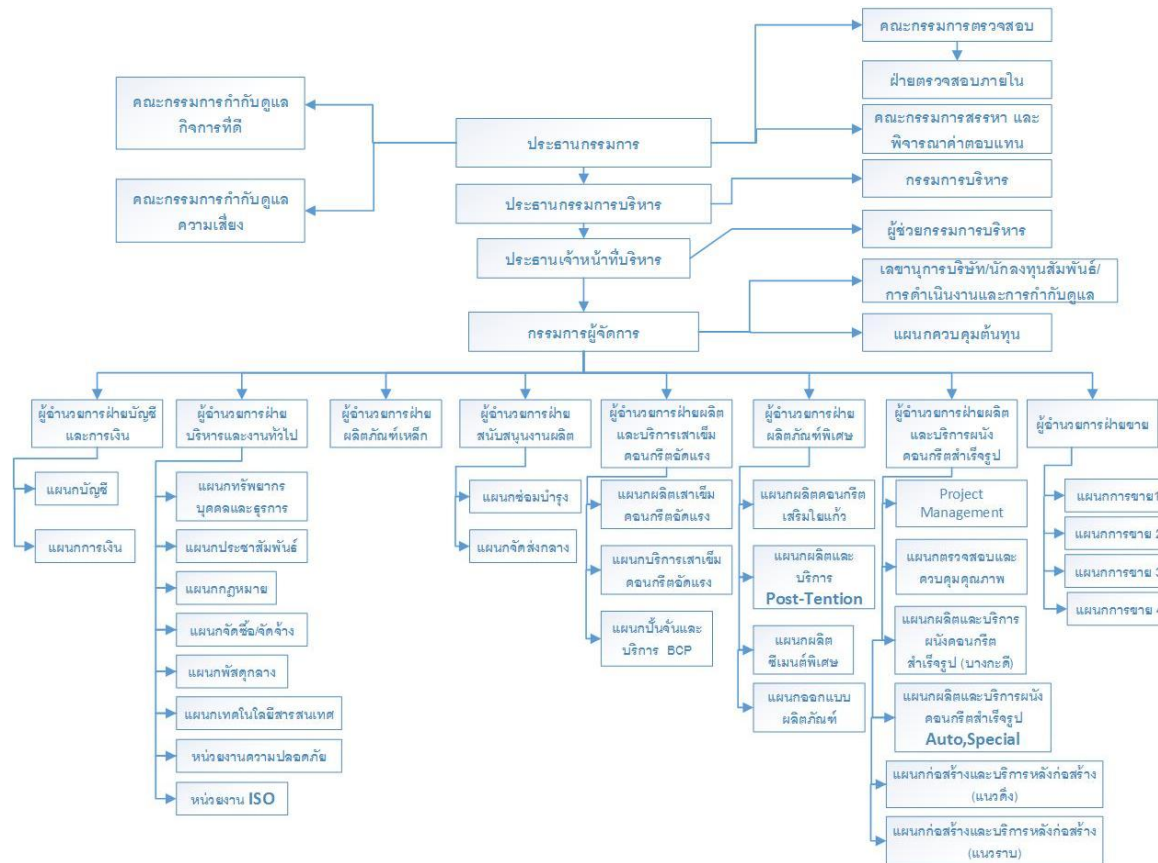
คณะกรรมการ	จำนวนครั้งในการเข้าร่วม	หมายเหตุ
1.ดร.วิษณุ เครืองาม	4/4	-
2. ดร.อิทธิพล เตียวนิชย์	1/4	ลาออกวันที่ 5/11/2558
3.นายวุฒิชัย เศรษฐบุตร	4/4	-
4.นางวิสัจจา คชเสนา	4/4	-

คณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง

คณะกรรมการ	จำนวนครั้งในการเข้าร่วม	หมายเหตุ
1. นายโสภณ ผลประสิทธิ์	2/2	
2. นายธิตพงษ์ ตั้งพูนผลวิวัฒน์	2/2	
3. ดร.ธวัช อนันต์ธนวิช	2/2	
4. นายชัยนรินทร์ สายรังษี	2/2	
5. นางวิสัจจา คชเสนา	2/2	

8.2) คณะผู้บริหาร

แผนผังองค์กร
บริษัท เจนเนอรัล เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะผู้บริหารบริษัท เจนเนอรัล เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นายอิทธิพงศ์ ตั้งพูนผลวัฒน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. ดร.วัชร อนันต์ธนวิช	กรรมการผู้จัดการ
3. นายวุฒิชัย เศรษฐบุตร	กรรมการบริหาร
4. นางลินจง ศรีสงคราม	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย
5. นางรติกา ประเสริฐสังข์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน (รักษาการ)
6. นายสุรชาติ อ่วม่อม	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตและบริการเสาเข็มคอนกรีตอัดแรง
7. นายศรัณย์ เวียงคำมา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายผลิตและบริการผนังคอนกรีตสำเร็จรูป
8. นายพรชัย นุ่นละอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์เหล็ก
9. นางดวงกมล สุขเมือง	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

8.3) เลขานุการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2557 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง นายวุฒิชัย เศรษฐบุตร เข้าดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท และผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัท โดยมี หน้าที่ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งเลขานุการบริษัทฯ จะจัดทำ และจัดเก็บทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมและรายงานการประชุม จัดทำและจัดเก็บรายงานประจำปี ส่ง สำเนาและจัดเก็บรายงานการมีส่วนได้เสีย และจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสารของบริษัทฯ โดยคุณสมบัติของผู้ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทฯ ปรากฏในเอกสารแนบ 1

เลขานุการบริษัทฯ มีหน้าที่ในกำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด(Compliance Unit) ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯจดทะเบียน ดังนี้

1. จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รวมทั้งการติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
2. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุม คณะกรรมการ หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
3. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับดูแล อื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมี ส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ

5. เก็บรักษาสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการหรือผู้บริหาร
6. ให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำรงสถานะเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
7. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด หรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

8.4) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ทบทวนโดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนกรรมการในกลุ่มบริษัทที่อยู่ในระดับเดียวกัน

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาก่อน และเสนอค่าตอบแทนของกรรมการในแต่ละปีให้คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ, กรรมการตรวจสอบ โดยจ่ายเป็นรายเดือนในรูปของเบี้ยประชุมกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เมื่อ 24 เมษายน 2558 มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทฯ เสนอดังนี้

กรรมการ	ค่าตอบแทน (บาท)		โบนัส/บำเหน็จ
	ค่าตอบแทน (ต่อเดือน)	ค่าเบี้ยประชุมรายครั้ง	
1) คณะกรรมการบริษัท			
▪ ประธานกรรมการ	80,000	10,000	×
▪ รองประธานกรรมการ	50,000	10,000	×
▪ กรรมการ	20,000	10,000	×
2.) คณะกรรมการตรวจสอบ			
▪ ประธานกรรมการตรวจสอบ	50,000	×	×
▪ กรรมการตรวจสอบ	20,000	×	×

หมายเหตุ ค่าเบี้ยประชุมรายครั้งจะจ่ายให้กับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในอัตราสูงสุดไม่เกิน 9 ครั้งต่อปี โดยกรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าตอบแทนดังกล่าวข้างต้น



1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ก. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินเฉพาะคณะกรรมการ และกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3,442,667 บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนเงินค่าตอบแทนปี 2558 (บาท/ปี)					หมายเหตุ
		กรรมการบริษัท		กรรมการตรวจสอบ		รวม	
		ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม		
1.ศ.ดร.บวรศักดิ์ อุวรรณโณ	ประธานกรรมการ	960,000.00	90,000.00	-	-	1,050,000.00	แต่งตั้ง 25/05/2557
2.โสภณ ผลประสิทธิ์	รองประธานกรรมการ	600,000.00	80,000.00	-	-	680,000.00	แต่งตั้ง 05/03/2557
3.นายธิติพงศ์ ตั้งพูนผลวิวัฒน์	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-	-	-	-	-	แต่งตั้ง 04/02/2557
4. ดร.ธวัช อนันต์ธนวิเศษ	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	แต่งตั้ง 26/03/2557
5.นายวุฒิชัย เศรษฐบุตร	กรรมการ/กรรมการบริหารและเลขานุการบริษัท	-	-	-	-	-	แต่งตั้ง 12/05/2557
6.นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	-	80,000.00	660,000.00	-	740,000.00	แต่งตั้ง 05/03/2557
7.นางพรณี จารุสมบัติ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	-	90,000.00	240,000.00	-	330,000.00	แต่งตั้ง 02/05/2557
8.ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	-	90,000.00	240,000.00	-	330,000.00	แต่งตั้ง 02/10/2557
9. ดร.อิทธิพล เตียวฉิมชัย	กรรมการ	202,667.00	60,000.00	-	-	-	ลาออก 05/11/2558
10. นายวิรัช มรกตกาล	กรรมการอิสระ	30,000.00	20,000.00	-	-	-	แต่งตั้ง 16/11/2558
	รวมทั้งสิ้น	1,792,667.00	510,000.00	1,140,000.00	-	3,442,667.00	

ข. ค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีการประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรูปของดัชนีวัดผล (Key Performance Index: KPI) ที่ได้กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานที่เสนอต่อกรรมการผู้จัดการซึ่งเชื่อมโยงกับอัตราค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

ค่าตอบแทน	ปี 2558		
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)	ลักษณะค่าตอบแทนรายเดือน
ค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหาร	10	17,091,741.10	เงินเดือน
รวม	10	17,091,741.10	

หมายเหตุ : “ผู้บริหาร” ในที่นี้หมายถึง ผู้บริหารตามนิยามในประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2) ค่าตอบแทนอื่น

❖ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยใช้ชื่อว่ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กสิกรไทยทรัพย์มั่งคั่ง ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” ซึ่งจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยอยู่ภายใต้การบริหารจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย

อนึ่ง บริษัทฯ ได้สมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน โดยบริษัทฯ จ่ายสมทบเข้ากองทุนทุกเดือนเท่ากับร้อยละ 3 ของเงินเดือน ในปี 2558 จ่ายสมทบเข้ากองทุนดังนี้

- ผู้บริหาร 8 คน เป็นเงิน 428,543.10 บาท

8.5) บุคลากร

1) จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีพนักงานทั้งหมด 621 คน ดังนี้

สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน (คน)
สำนักบริหาร	7
ธุรการและบริการองค์กร	45
ทรัพยากรบุคคล	4
บัญชีและการเงิน	17
ขายบริการและออกแบบ	262
โรงงานผลิต	286
รวม	621

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

2) นโยบายพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของพนักงานทุกระดับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงานทุกคนโดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพระดับมืออาชีพและเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงศักยภาพอย่างเต็มความสามารถดังนั้นกลุ่มบริษัท จึงมีนโยบายในการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานในทุกระดับอย่างจริงจังและต่อเนื่องเพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจและสนับสนุนพนักงานให้มีความก้าวหน้าตามสายอาชีพไปพร้อมกับความสำเร็จขององค์กรการสรรหาและความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงานแผนกทรัพยากรบุคคลได้จัดแผนการฝึกอบรมเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาจากข้อมูล และความจำเป็นจากหน่วยงานต่างๆ ในปี 2558 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาบุคคลเป็นจำนวนเงินรวม 1,169,591.51 บาท กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรตั้งแต่กระบวนการสรรหาโดยได้ยึดถือหลักการว่ากระบวนการสรรหาและคัดเลือกพนักงานต้องมีความโปร่งใสและดำเนินการด้วยระบบความเสมอภาคและเป็นธรรม (Merit System) โดยจะมีการกำหนดคุณลักษณะของพนักงานจากลักษณะงานพร้อมทั้งระบุพฤติกรรมการศึกษาประสบการณ์ความเชี่ยวชาญและข้อกำหนดอื่นๆของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจนและจะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อเข้าสู่กระบวนการทดสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์โดยผู้บังคับบัญชาตามสายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อที่จะได้มาซึ่งพนักงานที่มีคุณสมบัติถูกต้องและเหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่ทั้งนี้เมื่อมีตำแหน่งงานที่ว่างหรือตำแหน่งงานใหม่ๆเกิดขึ้นเพื่อให้โอกาสในการพัฒนาความก้าวหน้าในการทำงานกับพนักงานเดิมบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้กับพนักงานภายในเป็นอันดับแรกหากไม่มีผู้ใดเหมาะสมจึงจะพิจารณาคัดเลือกจากบุคคลภายนอกนอกจากนี้พนักงานใหม่ทุกคนจะได้เข้ารับการปฐมนิเทศเพื่อให้พนักงานได้รู้จักและรับทราบถึงกระบวนการและขั้นตอนการทำงานของตนเองรวมถึงฝ่ายต่างๆในองค์กรซึ่งจะมีส่วนช่วยให้พนักงานเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเองและสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์อีกทั้งบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการให้โอกาสเติบโตในหน้าที่การงานแก่พนักงานตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพเพื่อรักษากองและคนดีให้อยู่กับองค์กรการพัฒนาความสามารถบริษัทฯ มีนโยบายที่จะสนับสนุนการฝึกอบรมและการพัฒนาพนักงานทั้งนี้เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานของพนักงานอย่างสม่ำเสมอเพิ่มพูนและต่อเนื่องโดยได้จัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรโดยหลักสูตรการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรบริษัทฯ จะพิจารณาตามความเหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่ของพนักงานแต่ละคนและสอดคล้องกับความรู้ความสามารถและลักษณะงานเพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมที่สุด ทั้งนี้กลุ่มบริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรครอบคลุมหลักสูตรในด้านต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานตามสายอาชีพ อาทิเช่นหลักสูตรด้านวิศวกรรมและซ่อมบำรุงหลักสูตรด้านการเสริมสร้างและพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตรการบริหารจัดการระบบคุณภาพและความปลอดภัยหลักสูตรด้านการเงินการบัญชีและการตรวจสอบภายในหลักสูตรด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศหลักสูตรพื้นฐานทั่วไป อบรมหลักสูตรกฎหมายก่อสร้าง และอบรมหลักสูตรกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาในภาคธุรกิจ และอุตสาหกรรมเป็นต้นโดยบริษัทฯ

มุ่งหวังและสนับสนุนให้พนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการฝึกอบรมภายในองค์กรหรือ การฝึกอบรมภายนอกองค์กร ได้มีโอกาสแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปยังพนักงาน คนอื่นด้วยเพื่อให้เกิดการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ภายในองค์กรในรูปแบบของการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management)

9.การกำกับดูแลกิจการที่ดี

9.1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

การปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท เจนเนอรัล เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาลที่ดี ตลอดจนสามารถเป็นที่ได้รับการยอมรับต่อสาธารณชนได้

คณะกรรมการบริษัทมีส่วนสำคัญที่ช่วยผลักดันให้เกิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อนำมาใช้ในทางปฏิบัติ โดยได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2558 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2558 เพื่อเป็นกำลังสำคัญที่มีส่วนช่วยในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ให้มีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ทั้งนี้คณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้นำหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD) ซึ่งได้รับการยอมรับจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.มาเป็นต้นแบบในการดำเนินงานการสร้างระบบกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าในระยะยาว และส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และระเบียบปฏิบัติของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่องดังนี้

- 1) สิทธิของผู้ถือหุ้น
- 2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- 3) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

- 4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- 5) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยตระหนักว่าผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของ โดยควบคุมบริษัทผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้ทำหน้าที่แทนตนและมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ

สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นคือการเข้าร่วมประชุมเพื่อแต่งตั้ง ถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุน เพิ่มทุน การจัดสรรเงินปันผล และอนุมัติรายการเกี่ยวโยงต่างๆ ผู้ถือหุ้นยังได้รับสิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับส่วนแบ่งกำไรหรือเงินปันผล รวมถึงการได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯจะไม่ทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยมีแนวทางการปฏิบัติที่ดีต่อผู้ถือหุ้นดังนี้

1. บริษัทฯ ได้มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารประกอบ ให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน โดยหนังสือเชิญประชุมมีรายละเอียดอย่างครบถ้วน และมีความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระอย่างชัดเจน
2. บริษัทฯ ได้นำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบ ประกาศให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และใน Website ของบริษัทฯ ก่อนล่วงหน้าวันประชุมฯ เป็นเวลา 20 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมฯ
3. บริษัทฯ ได้จัดสถานที่ประชุมผู้ถือหุ้นในทำเลที่การเดินทางสะดวก มีการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและการออกเสียงอย่างเต็มที่ โดยไม่มีการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น และมีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและพูดคุยอย่างไม่เป็นทางการกับคณะกรรมการได้
4. ประธานกรรมการ ประธานกรรมการชุดต่าง ๆ กรรมการผู้จัดการ ทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง เพื่อร่วมกับการตอบข้อซักถามในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
5. บริษัทฯ ได้แจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนโดยใช้บัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมฯ ซึ่งไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีการบันทึกมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วยไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในทุกๆ วาระที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นรวมถึงนักลงทุนสถาบันในการเข้าร่วมประชุม โดยบริษัทฯ คัดเลือกสถานที่จัดประชุมซึ่งมีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึงและเพียงพอให้ผู้ถือหุ้นเดินทางเข้าร่วมประชุมได้อย่างสะดวก บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นจัดส่งเอกสารลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมเพื่อลดระยะเวลาในการตรวจเอกสารในวันประชุมและบริษัทจัดช่องทางการลงทะเบียน ณ สถานที่จัดประชุมสำหรับผู้ถือหุ้นบุคคลธรรมดาและนักลงทุนสถาบัน โดยบริษัทฯ ได้ใช้ระบบบาร์โค้ดมาใช้ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียงเพื่อช่วยให้ขั้นตอนลงทะเบียนและการประมวลผลการลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างรวดเร็วมากขึ้นและได้จัดเตรียมอาหารสแนมป์ให้แก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

การสร้าง ความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่าคณะกรรมการและฝ่ายจัดการจะดูแลให้การใช้เงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นปัจจัยสำคัญต่อความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัทฯ คณะกรรมการจึงกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน โดยได้ดำเนินการต่างๆ ดังนี้

1. บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้อำนวยความสะดวกและสนับสนุนผู้ถือหุ้น โดยได้ส่งใบมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกในการเข้าประชุมด้วยตนเอง ก็สามารถจะให้นุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้าประชุมแทน โดยรูปแบบของใบมอบฉันทะผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดการลงคะแนนเสียงได้ ในการลงคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง และบริษัทฯ ได้จัดให้กรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น โดยมีคุณสมบัติของกรรมการทั้ง 3 ท่านประกอบ

2. การให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น หรือการเสนอชื่อนุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ยังไม่มีหัวข้อนี้ระบุใน website อย่างเป็นทางการ แต่ผู้ถือหุ้นสามารถส่งข้อมูลการขอเพิ่มวาระการประชุมฯ หรือเสนอชื่อกรรมการพร้อมคุณสมบัติเข้ามายัง website ของบริษัทฯ ได้ แต่ที่ผ่านมายังไม่ปรากฏว่ามีข้อมูลส่งเข้ามา

3. ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนน โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง

4. กำหนดมาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน เพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบของกรรมการบริษัทฯ พร้อมเผยแพร่มาตรการให้กรรมการ ผู้บริหารทราบ และกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครอง และพนักงานของบริษัทฯ จะไม่แจ้งข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนให้ผู้อื่นทราบ การเปิดเผยข้อมูลนี้อาจจะมีผลกระทบต่อธุรกิจและราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการบริหารก่อน

ทั้งนี้เพื่อมิให้กรรมการและผู้บริหารนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม บริษัทฯ ได้มีการส่งเอกสารในเรื่องการใช้ข้อมูลภายในและความผิดที่เกิดขึ้นให้กับกรรมการและพนักงานของบริษัทฯ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หากพบว่ามีกรรมการหรือพนักงานอาศัยอำนาจหน้าที่หรือโอกาสในการทำงานแสวงหาประโยชน์ จะถูกลงโทษ

ทางวินัยของบริษัทฯ โดยที่ผ่านมามีกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ ใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเอง

5. เปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน และความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบ และไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
6. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวาระการแต่งตั้งกรรมการ ผู้ถือหุ้นจะใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น กรรมการ พนักงานของบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง หน่วยงานอื่นๆ ที่บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมภายในและภายนอกบริษัทฯ รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และภาครัฐ โดยแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เป็นดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม มีความมุ่งมั่นจะสร้างความเติบโตเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ยั่งยืนจากผลการประกอบการของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ในหมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ ได้จัดให้มีเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.gel.co.th เพื่อเป็นช่องทางที่ผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายกับบริษัทฯ ได้

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทฯ เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2558 (แบบ 56-1) ของบริษัทฯ ที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.gel.co.th

2. พนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับพนักงาน เพราะถือว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ได้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ มีการพัฒนาอบรมให้ความรู้อย่างทั่วถึงคนละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อปีสำหรับพนักงานที่ได้รับการอบรม เพื่อพัฒนาความสามารถของพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้โอกาสก้าวหน้าในงาน ซึ่งในปี 2558 มีการอบรมพัฒนาให้ความรู้พนักงานเฉลี่ยคนละไม่น้อยกว่า 7.5 ชั่วโมง

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยการจัดอบรมหลักสูตรให้กับคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ดูแล แนะนำ แจ้งข่าวสาร เกี่ยวกับความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งการป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน เพื่อให้พนักงานนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง จัดอุปกรณ์ความปลอดภัยที่เหมาะสมกับลักษณะงาน มีสวัสดิการที่ดี และสภาพการทำงานที่เหมาะสมกับ

สภาวะตลาด เพื่อให้พนักงานมีจริยธรรมที่ดี บริษัทฯ ได้จัดพระสงฆ์ที่มีความรู้มาบรรยายธรรมให้ข้อคิดในการดำเนินชีวิต มีการช่วยเหลือให้ทุนการศึกษา บุตรของพนักงานที่เรียนดี รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การเรียนศิลปะ ในช่วงปิดเทอมของบุตรหลานพนักงาน จัดทัศนศึกษาให้กับพนักงานผู้มีรายได้น้อย เป็นต้น

บริษัทฯ มีนโยบายที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน ประกันสุขภาพของพนักงาน โดยได้เปิดเผยข้อมูลให้พนักงานได้รับทราบผ่านทาง website ของบริษัทฯ ให้เป็นที่ทราบ

บริษัทฯ จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานเพื่อเป็นการแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ ได้ใส่ใจดูแลพนักงานทุกคนในระยะยาวอย่างเป็นรูปธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายในการเคารพหลักสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงหลักความเสมอภาคกันในทางกฎหมาย สิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล และจะไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อพนักงานเพราะความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมือง

บริษัทฯ จัดให้มีผู้รับฟังความคิดเห็นจากพนักงาน หากพนักงานได้พบเห็นสิ่งผิดปกติหรือสิ่งไม่ควร ซึ่งจะถูกส่งถึงกรรมการผู้จัดการโดยตรง สำหรับการแจ้งเบาะแสให้กรรมการอิสระ บริษัทฯ ได้มีชื่อกรรมการอิสระ ดร.วิษณุ เครืองาม E-mail address independent.gel@gmail.com เพื่อให้ผู้ต้องการแจ้งเบาะแสดำเนินการติดต่อโดยไม่ผ่านบริษัทฯ เพื่อเป็นข้อมูลให้สอบหาข้อเท็จจริงโดยตรง

3. ลูกค้า

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้ลูกค้า ที่จะได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ราคาที่เป็นธรรม บริษัทฯ ได้รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้าเพื่อนำมาทบทวน ปรับปรุง นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ ได้พัฒนาคุณภาพของสินค้าและระบบการบริหารงาน ได้รับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001-2008 จากสถาบันรับรองมาตรฐาน ISO

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า โดยเน้นที่ความเอาใจใส่และความรับผิดชอบ ซึ่งมีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจ โดยพัฒนาคุณภาพและรูปแบบของสินค้าและบริการเพื่อสนองความต้องการของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรมได้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว โดยบริษัทฯ ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียน และนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริการและบริหารงานให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาบุคลากรที่จะมาให้บริการกับลูกค้า โดยมีการอบรมและให้ความรู้ความเข้าใจกับพนักงานทั้งก่อนปฏิบัติงานจริงและพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้ให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดจากการให้บริการและดูแลให้บริการแก่ลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นลูกค้าขนาดใหญ่ ขนาดกลาง หรือขนาดเล็ก

4. คู่ค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงความสำคัญของคู่ค้าในฐานะที่เป็นผู้ที่มีความสำคัญในการให้ความช่วยเหลือการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ยึดหลักการปฏิบัติที่เสมอภาคและการแข่งขันที่เป็นธรรมต่อคู่ค้าทุกราย โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่ค้าให้เป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาและจรรยาบรรณของบริษัทฯ

บริษัทฯ เน้นความโปร่งใส และความตรงไปตรงมาในการดำเนินธุรกิจและการเจรจาตกลงเข้าทำสัญญากับคู่ค้าโดยให้ได้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย ตั้งอยู่บนหลักเกณฑ์การตัดสินใจโดยเปรียบเทียบเงื่อนไข ราคา คุณภาพ และบริการต่างๆ อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เพื่อมุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืน

5. คู่แข่ง

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่แข่ง

บริษัทฯ มีนโยบาย ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้หลักเกณฑ์การแข่งขันที่ดี เน้นการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และแข่งขันอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ ทำการแข่งขันโดยใช้คุณภาพของสินค้าและการบริการที่เชื่อถือได้เป็นจุดแข่งขัน ทำการแข่งขันทางการค้าอย่างสุจริตกับคู่แข่ง บริษัทฯ จะรักษาความสัมพันธ์อันดีในฐานะผู้ร่วมประกอบการค้าในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยบริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใด ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

6. เจ้าหนี้

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามพันธะทางสัญญาต่อเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อำนาจการเงินโดยแสดงความรับผิดชอบต่อนี้สินของบริษัทฯ บริษัทฯ ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม ตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ และเจ้าหนี้มีความสัมพันธ์อันดีต่อกันเสมอมา

7. สังคม/ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้คำนึงถึงสังคม/ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับในด้านต่าง ๆ เพื่อจะไม่เป็นการเอาเปรียบต่อสังคมส่วนรวม บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมในการไม่ให้เกิดมลภาวะ ทางเสียง ฝุ่น ต่อชุมชนใกล้เคียง จัดหน่วยงานเฉพาะเพื่อดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างใกล้ชิด มีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้คำนึงถึงคุณค่า และความสำคัญในการทำประโยชน์ต่อสังคม และสังคมโดยรอบโรงงาน ได้ให้การพัฒนาปรับปรุงห้องเรียน ห้องสุขาของโรงเรียนใกล้เคียง สนับสนุนเครื่องกีฬา ทุนการศึกษา ร่วมกิจกรรมวันเด็ก และร่วมกิจกรรมของวัดบริเวณใกล้เคียงตามเทศกาลทางศาสนาที่สำคัญ พนักงานของบริษัทฯ ได้ร่วมกันบริจาคโลหิตให้แก่สภากาชาดปีละ 2 ครั้ง อย่างสม่ำเสมอทุกปี

จรรยาบรรณ

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจมากกว่า 53 ปี มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับของวงการธุรกิจ ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในเรื่องของจริยธรรมทางธุรกิจ ที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ สุจริต ความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสีย ภายในบริษัทฯ ได้มีการจัดกิจกรรม โดยผู้บริหารจะสื่อสารในเรื่องของจริยธรรมทางธุรกิจ และจริยธรรมที่พนักงานควรมีต่อบริษัทฯ ต่อลูกค้า คู่แข่ง ต่อพนักงานด้วยกัน ให้พนักงานรับทราบโดยสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ และแจ้งให้พนักงานรับทราบในวันปฐมนิเทศน์การเข้าเป็นพนักงานใหม่ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2558 ได้มีมติอนุมัติให้เข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เพื่อเป็นนโยบายและแสดงเจตนารมณ์ในเรื่องการป้องกันกันมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

การขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ เป็นผู้บริหาร และพนักงาน แสวงหาประโยชน์ส่วนตน ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท หรือบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน ภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ได้กำหนดข้อห้ามไม่ให้มีการใช้โอกาสหรือข้อมูลจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ให้ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลแก่บุคคลอื่น

ทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในด้านทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ บริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นที่จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น และได้แจ้งให้พนักงานในองค์กรบริษัทฯ ได้รับทราบ โดยจะไม่ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือ เผยแพร่ต่อสาธารณชน ซึ่งทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่นอันถือเป็นการฝ่าฝืนต่อบทบัญญัติของกฎหมายโดยเด็ดขาด

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และความโปร่งใสโดยได้กำหนดไว้เป็นบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ในการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและโปร่งใส ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยผ่านช่องทางและการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.gel.co.th

อนึ่งบริษัทฯ มีการจัดตั้งหน่วยงานเพื่อรับผิดชอบดูแลงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์และงานเลขานุการบริษัทฯ เป็นตัวแทนบริษัทฯ ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ให้แก่ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้เกี่ยวข้อง ที่ผู้ลงทุนสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ ได้อย่างสะดวก โดยทางโทรศัพท์หมายเลข 02-501-2020 และทางโทรสาร 02-501-2134

มาตรการการแจ้งเบาะแสและกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของทั้งจากบุคคลภายนอกและพนักงานกระบวนการดำเนินการ เมื่อได้รับข้อร้องเรียนอีกทั้งยังได้กำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนดังนี้

1. การแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการกระทำความผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ การกระทำความผิดกฎหมายรวมถึงพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริตการปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกันผ่านช่องทางดังนี้

- (1) ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ
- (2) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (3) ทางจดหมาย

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เจนเนอรัล เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 44/2 หมู่ที่ 2 ถนนติวานนท์ ตำบลบางกะดี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
12000

- (4) ทาง e-mail โดยส่งมาที่ gel@gel.co.th

- (5) เว็บไซต์บริษัท www.gel.co.th

2. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

เมื่อบริษัทฯ ได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมาแล้วบริษัทฯ จะดำเนินการรวบรวมข้อมูลประมวลผล ตรวจสอบและกำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมดหลังจากผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการและรายงานผลให้ผู้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส/ร้องเรียนทราบรวมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อกรรมการผู้จัดการประธานเจ้าหน้าที่บริหารคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ ตามลำดับแล้วแต่กรณี

3. มาตรการคุ้มครอง

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงบริษัทฯ จะไม่เปิดเผยชื่อสกุลที่อยู่ภาพหรือข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงรวมถึงกำหนดมาตรการคุ้มครองในกรณีที่ผู้ยื่นเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหายทั้งนี้ผู้ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

ทั้งนี้บุคคลที่บริษัทฯ ตรวจสอบแล้วพบว่าได้กระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดหรือได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและประสบการณ์การทำงานจากหลากหลายสาขา ทำให้การปฏิบัติหน้าที่กรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องมีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ด้านต่างๆ มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม คณะกรรมการได้มีส่วนร่วมในการกำหนด วิสัยทัศน์ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ผู้บริหารมีการปฏิบัติตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ ติดตามผลการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงหลักการตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น อย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม รวมทั้งกำกับดูแลให้การบริหารจัดการของฝ่ายบริหารเป็นไปตามเป้าหมาย และแนวทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และเพื่อความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

9.2) คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 6 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหารโดยมีรายละเอียดดังนี้

1) คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่านดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1. ศ.ดร.บวรศักดิ์ อูวรรณโณ	ประธานกรรมการ	แต่งตั้งวันที่ 25/04/2557
2. นายโสภณ ผลประสิทธิ์	รองประธานกรรมการ	แต่งตั้งวันที่ 12/03/2557
3. นายธิตพิงศ์ ตั้งพูนผลวัฒน์	กรรมการ	แต่งตั้งวันที่ 04/02/2557
4. ดร.วิช อนนันต์ธนวิช	กรรมการ	แต่งตั้งวันที่ 26/03/2556
5. นายวุฒิชัย เศรษฐบุตร	กรรมการ	แต่งตั้งวันที่ 12/05/2557
6. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	กรรมการอิสระ	แต่งตั้งวันที่ 02/10/2557
7. นางพรณี จารุสมบัติ	กรรมการอิสระ	แต่งตั้งวันที่ 02/05/2557
8. ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการอิสระ	แต่งตั้งวันที่ 02/10/2557
9. นายวิรัช มรกตกาล	กรรมการอิสระ	แต่งตั้งวันที่ 16/11/2558

ทั้งนี้โดยมี นายวุฒิชัย เสรฐฐนุตร เลขานุการบริษัทฯ ทำหน้าที่ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ บันทึกการรายงานการประชุม และจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการประชุมให้ถูกต้องครบถ้วน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. กำกับดูแลและจัดการให้การดำเนินงานของบริษัทฯเป็นไปตามกฎหมาย ภายใต้วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีภายใน 4 เดือน นับจากวันปิดบัญชีสิ้นปีของบริษัทฯ และจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อมีความจำเป็น

3. จัดประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส และในการประชุมต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกรรมการทั้งหมด การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานของที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

4. พิจารณานุมัติงบประมาณในการลงทุน และในการดำเนินกิจการของบริษัทฯประจำปี รวมทั้งดูแลการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ

5. กำหนดหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

“ข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับวิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีฐานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง”

6. พิจารณานุมัติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราวตามที่เห็นสมควรภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

7. ห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ เว้นแต่จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

8. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยให้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัทฯ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี

9. กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์การทำธุรกิจ แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ รวมทั้งผลงานและผลประกอบการประจำเดือนและประจำไตรมาสของบริษัทฯ เทียบกับแผนและงบประมาณและพิจารณาแนวโน้มในช่วงถัดไป

10. ประเมินผลงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอและดูแลระบบกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ดูแลอย่างมีประสิทธิภาพ

11. ดำเนินการให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ ตลอดจนดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม
12. พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินการใดๆ ที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
13. พิจารณา และ/หรือ ให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ
14. ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ
15. พิจารณาเรื่องต่างๆ โดยกำหนดถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม โดยกรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับบริษัทฯ หรือถือหุ้นเพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ สำหรับรายงานที่ทำกับกรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนอนุมัติการทำรายการในเรื่องนั้น
16. กำกับดูแลกิจการอย่างมีจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ และทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจริยธรรมของบริษัทฯ และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
17. กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ประเมินความเหมาะสมของนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และดูแลให้มีการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในไปปฏิบัติจริง
18. กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) ตลอดจนดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ดังกล่าว
19. รายงานความรับผิดชอบต่อตนในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายการประจำปีและครอบคลุมในเรื่องสำคัญๆ ตามนโยบายเรื่องข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
20. มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ การมอบอำนาจแก่กรรมการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
21. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ประจำปี ในรูปแบบการประเมินทั้งคณะ เพื่อใช้เป็นกรอบในการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ
22. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยดูแลระบบบริหาร และระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ เช่น คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง

23. จัดให้มีเลขานุการบริษัทเพื่อดูแลให้คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ

การประชุมคณะกรรมการ

1. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามข้อบังคับบริษัทกรรมการต้องมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

2. คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นรายปี และแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ โดยมีกำหนดการประชุมขั้นต่ำจำนวน 4 ครั้งต่อปี ซึ่งเหมาะสมกับการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และลักษณะธุรกิจของบริษัท อย่างไรก็ตาม อาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น ทั้งนี้ ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะร่วมกันพิจารณากำหนดวาระการประชุม และกรรมการบริษัทแต่ละคนมีความเป็นอิสระที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม โดยในปี 2558 บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 9 ครั้ง กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุมคณะกรรมการทั้งหมด

3. คณะกรรมการบริษัทมีกำหนดการประชุมมากกว่า 4 ครั้งในหนึ่งปีบัญชีตามตารางนัดประชุมล่วงหน้าทั้งปีและได้มีการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันประชุม ยกเว้น กรณีเร่งด่วน เพื่อให้กรรมการมีเวลาในการศึกษาข้อมูล สำหรับคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ นั้น คณะกรรมการตรวจสอบมีกำหนดการประชุมเป็นประจำทุกไตรมาสและเพิ่มเติมตามความเหมาะสม และในปี 2558 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีกำหนดการประชุมเป็นประจำทุกเดือนและอาจประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็นและเหมาะสม นอกจากนี้ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารยังสามารถประชุมกันเองได้ตามความเหมาะสม ซึ่งจะมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารสามารถอภิปรายปัญหาต่างๆ ที่มีอยู่ในความสนใจร่วมกันโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม

ข้อบังคับของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับกรรมกรมีดังนี้

ให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

ประกอบด้วย นายจิตติพงศ์ ตั้งพูนผลวัฒน์, ดร.รัช อนันต์ธนะวิช และนายวุฒิชัย เศรษฐบุตร กรรมการสอง ในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

การพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่องและเพียงพอ โดยสนับสนุน ให้กรรมการเข้าฝึกอบรมหลักสูตรหรือกิจกรรมสัมมนาต่างๆ ที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานของ กรรมการ เช่น การอบรมที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และบริษัทฯ ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อให้กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งในคณะกรรมการได้รับทราบนโยบายธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจน ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยๆ รวมทั้งให้ข้อมูลต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง เช่น รายงานประจำปี นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจริยธรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้ มีคู่มือสำหรับกรรมการซึ่งรวบรวมข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียน เช่น พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน เป็นต้น

แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพตลอดจนการดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่อง อันจะนำมาซึ่งการเติบโตและก้าวหน้าขององค์กรอย่าง ยั่งยืน ดังนั้น ในปี 2558 บริษัทฯ จึงได้เริ่มจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งขึ้นเป็นครั้งแรก และจะทำการทบทวนและ ปรับปรุงแผนทุกๆ ปีเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ โดยแผนสืบทอดตำแหน่งนี้ ได้ กำหนดขึ้นตอนและกระบวนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งเป็นตำแหน่งสูงสุดองค์กร และ ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงอื่น ๆ เพื่อให้มั่นใจว่ามีผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถในการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ ขององค์กรต่อไปในอนาคต

2) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการ 3 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ		ตำแหน่ง
1.นายสุชาติ	บุญบรรเจิดศรี	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.นางพรณี	จารุสมบัติ	กรรมการตรวจสอบ
3.ดร.วิษณุ	เรืองงาม	กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจาก ตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งต่อไปได้อีกวาระหนึ่งตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เห็นว่าเหมาะสม

โดยมีนายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี เป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) 2551 จำนวน 1 ท่าน

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควร ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และนโยบายการประเมินความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. สอบทานและให้ความเห็นต่อแผนการตรวจสอบภายใน และการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

8. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่า มีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- รายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การทุจริตหรือสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร กรรมการตรวจสอบท่านใดท่านหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำนั้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9. พิจารณาบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		ตำแหน่ง
1.นายธิติพงศ์	ตั้งทุนผลวิวัฒน์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2.ดร.วิชญะ	เครื่องาม	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3.นายวุฒิชัย	เศรษฐบุตร	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีดังต่อไปนี้

1. พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูงซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยสรรหาจากผู้ที่มีความสามารถทำประโยชน์ให้บริษัทฯ ได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
2. นำเสนอนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ให้แก่กรรมการบริษัทฯ และกรรมการในคณะกรรมการย่อย
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ จากการแนะนำของกรรมการอื่นในบริษัทฯ การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือการสรรหาโดยกระบวนการอื่นๆ ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเห็นสมควรและเหมาะสม
4. พิจารณาและให้ความเห็นในเรื่องโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ อันได้แก่ ขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่ควรจะเป็นเมื่อพิจารณาตามขนาดและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เปรียบเทียบกับขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ในปัจจุบัน รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละคน เพื่อปรับเปลี่ยนองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ
5. กำหนดวิธีและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยพิจารณาจาก
 - คุณสมบัติของกรรมการที่เหมาะสมกับยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ และเป็นไปตามโครงสร้างขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้ ตลอดจนความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ และคุณสมบัติของกรรมการที่จำเป็นและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัทฯ
 - ความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ การอุทิศเวลาของกรรมการรวมถึงคุณสมบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
6. สรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
 - ในกรณีที่กรรมการต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
 - ในกรณีที่มีกรรมการพ้นจากตำแหน่งโดยเหตุอื่นใด (นอกจากการออกจากตำแหน่งตามวาระ) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง
 - ในกรณีที่ต้องแต่งตั้งกรรมการใหม่เพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
7. พิจารณาโครงสร้าง จำนวน รูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท ทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงินที่เหมาะสม ให้แก่ ประธานกรรมการ กรรมการบริษัทฯ และสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อย โดยทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน พิจารณาเปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัทฯ และบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีมูลค่าตลาด (Market Capitalization) ใกล้เคียงกับบริษัทฯ เพื่อมุ่งใจและรักษาไว้ซึ่งกรรมการที่มีคุณประโยชน์กับบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

8. พิจารณาความเหมาะสมและเงื่อนไขต่างๆ เกี่ยวกับการเสนอขายหุ้น ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น ให้แก่กรรมการและพนักงาน เพื่อจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นระยะยาว และเพื่อสามารถรักษานูคลีอัสที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง ภายใต้เกณฑ์ที่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น

9. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น

10. ปฏิบัติการอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย และปฏิบัติการใดๆ ตามที่กำหนดโดยกฎหมายหรือข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ

4) คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการบริหาร 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร		ตำแหน่ง
1. นายธิตพงศ์	ตั้งพูนผลวัฒน์	ประธานกรรมการบริหาร
2. ดร.ธวัช	อนันต์ธนวิช	กรรมการผู้จัดการ
3. นายวุฒิชัย	เศรษฐบุตร	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร มีดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ โครงสร้างการบริหาร วัตถุประสงค์ และเป้าหมายระยะยาว ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้สอดคล้องและเหมาะสมต่อสถานะเศรษฐกิจและการแข่งขัน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบ

2. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบ

3. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติไว้ และให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4. พิจารณานุมัติการดำเนินการ โครงการต่างๆ ของบริษัทฯ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ถึงความคืบหน้าของโครงการ

5. บริหารความเสี่ยงในภาพรวมทั้งองค์กร ประเมินความเสี่ยง และวางรูปแบบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ติดตามและควบคุมความเสี่ยงหลักและปัจจัยต่างๆ ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

6. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น

7. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารประจำปี และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

8. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานต่างๆ ของคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนแต่งตั้งที่ปรึกษาอิสระที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เพื่อให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำ ตลอดจนช่วยเหลือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร

9. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และปฏิบัติการใดๆ ตามที่กำหนดโดยกฎหมาย หรือข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ประธานหน้าที่บริหารมีหน้าที่ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงานภายใต้กรอบของกฎหมายและขอบเขตอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

2. พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปีที่ฝ่ายบริหารจัดทำ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา รวมทั้งควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของแต่ละหน่วยงาน

3. ประธานหน้าที่บริหารได้รับมอบอำนาจในการกระทำการใดๆ ที่ปฏิบัติไปตามปกติธุรกิจได้

4. ประธานหน้าที่บริหารต้องนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติการลงทุนในการพัฒนาโครงการใดๆ ที่ไม่อยู่ในนโยบายประจำปีของบริษัทฯ

5. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของกิจการต่อบุคคลภายนอกในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเป็นประโยชน์ต่อกิจการ

6. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของกิจการ

7. พิจารณาว่าจ้างการปรับเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนตามตำแหน่งงาน รวมถึงโบนัสให้กับผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกลำดับชั้น

8. พิจารณาอนุมัติในแผนการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงาน และพิจารณาอนุมัติคำขอจากฝ่ายงานต่างๆ ที่เกินอำนาจสั่งการของฝ่ายงานนั้นๆ

9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละคราว

10. พิจารณาการดำเนินการเกี่ยวข้องกับรายการระหว่างกัน ตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

11. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ และการเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่ประธานหน้าที่บริหารนั้น จะต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ในกรณีที่การดำเนินการใดที่มี หรืออาจจะมีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียของประธานหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต.) ประธาน

หน้าที่บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการดังกล่าว โดยประธานหน้าที่บริหารจะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาต่อไป

นอกจากนี้ในกรณีที่มีการทำรายการใดเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ ตามความหมายที่กำหนดตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การทำรายการดังกล่าวต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือปฏิบัติการอื่นใดตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้นๆ ด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

5) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ตามมติคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2558 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี		ตำแหน่ง
1.ดร.วิษณุ	ประธาน	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2.นายวุฒิชัย	เศรษฐบุตร	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3.นางวิสัจจา	กษเสนา	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หมายเหตุ : รายชื่อกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. พิจารณา กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบาย คู่มือ และแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจริยธรรมของพนักงาน ในลักษณะที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย คู่มือ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจริยธรรมของพนักงานดังกล่าว

2. พิจารณา กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมดังกล่าว

3. พิจารณา กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและติดสินบน (Anti-corruption and Bribery) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและติดสินบนดังกล่าว

4. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น

5. ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย และปฏิบัติการใดๆ ตามที่กำหนดโดยกฎหมายหรือข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ

6.) คณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง

ตามมติคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2558 คณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง		ตำแหน่ง
1. นายโสภณ	ผลประสิทธิ์	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง
2. นายธิตพงศ์	ตั้งพูนผลวัฒน์	กรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง
3. ดร.รัช	อนันต์ธนวิช	กรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง
4. นายชัยนรินทร์	สายรังษี	กรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง
5. นางวิสัจจา	คชเสนา	กรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง

หมายเหตุ : รายชื่อกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง

- กำหนดและทบทวน นโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร
- กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- ให้ข้อเสนอแนะแนวทาง ติดตาม และประเมินผล การบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปดำเนินการ
- พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือบรรเทา (Mitigation Plan) และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยง
- รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ และในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ และพิจารณาโดยเร็วที่สุด
- ประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

9.3) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

1) นโยบายกรรมการอิสระของบริษัทฯ

บริษัท เจนเนอรัล เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนโยบายกรรมการอิสระเท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยมีรายละเอียดดังนี้

กรรมการอิสระ หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการตลาดทุน กล่าวคือ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เช่น การทำรายการทางการค้าที่เป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการการเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกันกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของคน รวมทั้งไม่เคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่ กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่ง

ไม่ใช่ กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ตัดสินใจในการดำเนินการของ บริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

9. กรณีที่กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระในบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน บริษัทฯต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งดังกล่าว และคำตอบแทนรวมที่กรรมการอิสระรายนั้นได้รับในแบบ 56-1 และแบบ 56-2 ด้วย

10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

2) การสรรหากรรมการและการแต่งตั้ง

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วย กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง กรรมการต้องพ้นจากตำแหน่งหนึ่งในสามตามอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกในจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุดกับจำนวน 1 ใน 3 นั้น โดยกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯใหม่ได้ ทั้งกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดอยู่ในข้อบังคับของบริษัทฯ ดังนี้

1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานกรรมการเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการจะเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุม คณะกรรมการคราวถัดไป ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

ที่ประชุมผู้ถือหุ้น อาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

บริษัทฯ ไม่ได้กำหนดจำนวนครั้งสูงสุดของกรรมการที่ถูกแต่งตั้งให้กลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ รวมถึงคุณสมบัติในเรื่องของอายุ แต่บริษัทฯ จะคำนึงถึงเวลา ความรู้ ประโยชน์ ที่จะอุทิศให้กับบริษัทฯ รวมทั้งความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่เป็นสำคัญ

3.) การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ประจำปี ด้วยการประเมินแบบทั้งคณะ เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาแก้ไขและเพิ่มเติมประสิทธิภาพการทำงาน

9.4) การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ตามมติคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 ได้อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่มิดิตีประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 มีการกำกับดูแลการดำเนินการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Conduct Guidelines) รวมทั้งระเบียบข้อบังคับ เป้าหมาย กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและมีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างต่อเนื่อง

โดยมีนโยบายและการบริหาร การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (ปัจจุบันและหรือหากจะมีในอนาคต) ดังนี้

นโยบาย

- บริษัทฯ มีความเคารพในสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment) และความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจ และการกระทำที่สามารถอธิบายและชี้แจงได้ (Accountability)
- บริษัทฯ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ (Transparency)
- บริษัทฯ จัดให้มียึดถือหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ (Code of Conduct and Code of Ethics)
- บริษัทฯ สร้างความเจริญเติบโตให้กับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว (Creation of Long Term Value Added) โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นประกอบ ประสานคุณลักษณะที่ดี ระหว่างความแตกต่างของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มและกับบริษัทฯ ด้วยความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

- ในกรณีที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอาจมีการประมูลงานแข่งขันกัน บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่เข้าแข่งขันในธุรกิจหลักซึ่งกันและกัน และจะดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทั้งบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วม
- บริษัทฯ มีความสำนึกรับผิดชอบในภาระหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถ สำหรับการกระทำของตนที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายโดยเฉพาะต่อผู้ถือหุ้น (Responsibility)

ด้านการบริหาร

- พิจารณาส่งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ไปเป็นกรรมการ และ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล และควบคุมการดำเนินธุรกิจ
- รายงานการส่งตัวแทนดังกล่าวพร้อมคุณสมบัติของตัวแทนให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบ
- กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติที่เป็นไปตามอำนาจอนุมัติและการดำเนินการ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูล และการดำเนินการใดๆ ที่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และ/หรือการได้หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์
- รายงานสรุปผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส และในกรณีที่ มีเรื่องที่มีนัยสำคัญของบริษัทดังกล่าว เช่น การเพิ่มทุน/ลดทุน การเลิกบริษัท ให้นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติการดำเนินการใดๆ

ทั้งนี้ ในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นปัจจัยหลักในการเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบที่มีประสิทธิภาพ และยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามแนวของบรรษัทภิบาล เพื่อสร้างกลไกการควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความโปร่งใส มีความยุติธรรม และเกิดความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

9.5) การกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการกำกับการดูแลการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินกิจการ และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้รับข่าวสารที่เท่าเทียมกันบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบาย ในการเปิดเผยข้อมูล รายงานทางการเงิน และการดำเนินงาน โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. เปิดเผยแพร่สารสนเทศทางการเงิน และที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและผลการประกอบการของบริษัทฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ ทันเวลา และสม่ำเสมอ ให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และบุคคล

ทั่วไป บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล อย่างเคร่งครัด กรรมการ และผู้บริหาร เมื่อมีการซื้อขายหลักทรัพย์ ต้องจัดทำรายงานการถือหลักทรัพย์ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามแบบภายในเวลาที่กำหนด

2. ในการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน เป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญ ซึ่งจะกระทบต่อธุรกิจและราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน และจะไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น

3. การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้มีการกำหนดการป้องกันโดยการจำกัดให้รับรู้ข้อมูลเฉพาะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

การกระทำฝ่าฝืนใดๆ อันเป็นเหตุให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายหรือสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ บริษัทฯ ถือว่าเป็นการปฏิบัติขัดกับนโยบายและจริยธรรมของธุรกิจ ต้องมีโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง และยังมีผลติดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

****โดยกำหนดไว้ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อบังคับการปฏิบัติงานของบริษัท เพื่อเป็นที่รับทราบและปฏิบัติตาม**

9.6) คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2558 มีมติอนุมัติการแต่งตั้ง นายสมคิด เตียตระกูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2785 หรือนางสุมาลี โชคดีอนันต์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3322 หรือธีรศักดิ์ ฉั่วศรีสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6624 หรือนางสาวศันสนีย์ พูลสวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6977 แห่งบริษัท แกรนท์ ธอนด์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ และเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ต. เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย พร้อมทั้งกำหนดคำตอบแทนการสอบบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 เป็นเงินรวม 2,370,000 บาท และมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้อนุมัติ หากบริษัท แกรนท์ ธอนด์ จำกัด จำเป็นต้องจัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรายอื่นแทนในกรณีที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรายดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติงานได้ รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้อนุมัติค่าสอบทานงบการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อาจเกิดขึ้นระหว่างปีด้วย

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities: CSR)

สำหรับบริษัทฯ แล้วความรับผิดชอบต่อสังคมดำเนินไปด้วยความสำนึกว่าความรับผิดชอบต่อสังคมเกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลาตั้งแต่นโยบายหลักของบริษัทฯ ไปจนถึงระดับปฏิบัติการและดำเนินอยู่ในทุกๆ ภาคส่วนขององค์กรเพราะกลุ่มบริษัทฯ เชื่อว่าองค์กรทางธุรกิจนั้นเป็นเพียงหน่วยเล็กๆ หนึ่งหน่วยหนึ่งของสังคมที่มีจำนวนพนักงานในบริษัทฯ เพียงหลักร้อยคนและมีผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ จำนวนหลักหมื่นคนซึ่งเมื่อเทียบกับจำนวนประชากรของทั้งประเทศแล้วถือว่าเป็นจำนวนที่น้อยมากแต่บริษัทฯ มีความเชื่อว่าหากองค์กรทางธุรกิจทั้งหลายแต่ละองค์กรได้ผนึกกำลังร่วมกันผลักดันการดำเนินธุรกิจอย่างมีจิตสำนึกต่อสังคมและส่วนรวมไปร่วมกันเพื่อผลระยะยาวในทิศทางเดียวกันทุกภาคส่วนแล้วพลังการขับเคลื่อนดังกล่าวจะเป็นประโยชน์กับส่วนรวมได้อย่างมีนัยสำคัญอันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งในระดับชุมชนและระดับประเทศ

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม (CSR Policy) ของบริษัทฯ ขึ้นมาโดยกำหนดกรอบความรับผิดชอบต่อสังคมครอบคลุมในทุกๆ ด้านตามความเหมาะสมความชำนาญเฉพาะทางและสอดคล้องกับธุรกิจแต่ละประเภทความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมของบริษัทฯ เริ่มตั้งแต่ภายในหน่วยธุรกิจหลักอันได้แก่นับตั้งแต่เริ่มเปิดดำเนินการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและเป็นลำดับแรกในเรื่องของชีวิตอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานและผู้รับเหมา โดยได้กำหนดเป็นนโยบายด้านคุณภาพความปลอดภัยกิจกรรมหลักด้านสิ่งแวดล้อมและการประหยัดพลังงาน

สำหรับในปี 2557-2558 บริษัทฯ ยังคงสานต่อโครงการต่างๆ ตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ทั้งโครงการต่อเนื่องที่เป็นโครงการระยะยาวและโครงการต่อเนื่องในด้านพัฒนาสังคมและชุมชน

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตที่ดี ด้วยสำนึกว่าความรับผิดชอบต่อสังคมเกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลาบริษัทฯ จึงผลักดันนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมให้มีอยู่ในทุกภาคส่วนขององค์กรตั้งแต่ระดับนโยบายหลักของบริษัทฯ ไปจนถึงระดับปฏิบัติการ และดำเนินอยู่ในทุกองคาพยพขององค์กร โดยบริษัทฯ เชื่อว่าการดำเนินธุรกิจอย่างมีจิตสำนึกต่อสังคมและส่วนรวม จะเป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญอันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งในระดับชุมชนและระดับประเทศในปี 2557 บริษัทฯ ได้รับใบวุฒิบัตรผ่านการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 1 จาก สำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดปทุมธานี และได้รับใบรับรอง ธรรมชาติาสสิ่งแวดล้อมจากกระทรวงอุตสาหกรรม รวมไปถึงมาตรการการดูแลสิ่งแวดล้อมในโรงงานที่เป็นรูปธรรม อาทิเช่น การควบคุมฝุ่นละอองในโรงงานผลิต ก่อสร้างวัสดุก่อสร้าง และขยะมูลฝอย โดยผู้ได้รับอนุญาตถูกต้องจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

บริษัทฯ ถือเป็นภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสำคัญในการสนับสนุนและจัดให้มีกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมในด้านต่างๆ เสมอมา โดยบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมบางลักษณะมาอย่างต่อเนื่องและได้จัดกิจกรรมเฉพาะกิจตามความเหมาะสมของบริบททางสังคม ครอบคลุมทั้งกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมใน

ระดับมหาวิทยาลัยระดับชุมชน และระดับปฏิบัติการ เพื่อตอบแทนและคืนผลกำไรกลับคืนสู่สังคมโดยบริษัทฯ ได้ทำกิจกรรมทางสังคมอย่างต่อเนื่องทุกปี

ในปี 2558 บริษัทมีการจัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

1) กิจกรรมมอบของขวัญเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ



บริษัท เจนเนอรัล เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) โดย ทีมงาน HRD มอบของขวัญให้แก่ ผอ.วัชรภรณ์ กลุ่มเกลี้ยง และ นักเรียน โรงเรียนวัดบางกุฎีทอง เนื่องในโอกาส “วันเด็กแห่งชาติประจำปี 2558” เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2558



บริษัท เจนเนอรัล เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) โดย ทีมงาน HRD มอบของขวัญให้แก่ ผอ.รณศ ลำไย และนักเรียนโรงเรียนชุมชนวัดบางกะดี เนื่องในโอกาส “วันเด็กแห่งชาติประจำปี 2558” เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2558

2) กิจกรรมร่วมมือทางวิชาการกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



บริษัท เจนเนอรัล เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมมือทางวิชาการ ดำเนินงาน “โครงการวิจัยฐานข้อมูลวิศวกรรมธรณีเทคนิคของชั้นดินกรุงเทพฯ” โดย ดร.ชวิช อนันต์ธนวิช กรรมการผู้จัดการ ร่วมพิธีลงนาม กับ ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์ คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2558 ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3) กิจกรรมบริจาคโลหิต



บริษัท เจนเนอรัล เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรมบริจาคโลหิตต่อเนื่องเป็น ครั้งที่ 18 เนื่องในโอกาสครบรอบวันก่อตั้งบริษัทฯ เป็นปีที่ 53 เพื่อนำโลหิตไปช่วยเหลือผู้ป่วยให้กับสภากาชาดไทย เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2558

4) กิจกรรมมอบทุนการศึกษา



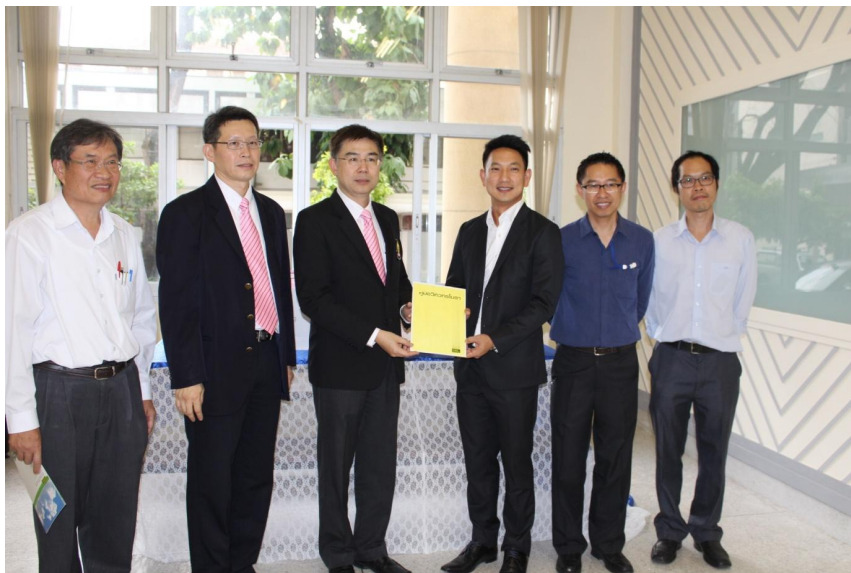
มอบทุนการศึกษา วัดบางกุฎีทอง วันที่ 11 มิถุนายน 2558

5) กิจกรรมสนับสนุนปัจจัยถวายวัด



สนับสนุนปัจจัยถวายวัด ณ วัดโกเมศรัตนาราม ต.เชิงรากน้อย อ.สามโคก จ.ปทุมธานี วันที่ 9 กันยายน 2558

6) กิจกรรมส่งมอบงานปรับปรุงห้องนั่งอ่านหนังสือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่ 30 กันยายน 2558



11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งรับผิดชอบต่อระบบการควบคุมภายในของกิจการ ระบบการควบคุมภายในมีส่วนช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎระเบียบต่างๆ ตลอดจนเพิ่มความเข้มแข็งให้กับการบริหารความเสี่ยง ภายใต้อุปภาพแวดล้อมทางธุรกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการได้ให้อำนาจแก่คณะกรรมการตรวจสอบ โดยกำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ควบคุมดูแลระบบควบคุมภายในของกิจการและรายงานผลต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ

ผู้ตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก สอบทานระบบการควบคุมภายในของกิจการโดยผู้ตรวจสอบทั้ง 2 ส่วน มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ โดยผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกันพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยได้พิจารณาความสำคัญ 5 ส่วน ได้แก่

1. องค์กรและสภาพแวดล้อม

2. การบริหารความเสี่ยง
3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
5. ระบบการติดตาม

ทั้งนี้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2558 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุม มีมติเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ รวมทั้งมีความเห็นว่าการป้องกันทรัพย์สินจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ ซึ่งที่ผ่านมาไม่พบข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ

องค์กรและสภาพแวดล้อม

บริษัทฯ มีการจัดโครงสร้างองค์กรให้มีความชัดเจนเหมาะสม กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับต่างๆ เพื่อทำหน้าที่ดูแล และรับผิดชอบการดำเนินงานในสายงานด้านต่างๆ

การบริหารความเสี่ยง

ตามมติคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2558 ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง เพื่อกำกับดูแลความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยงได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ ประเมินปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อระบุปัจจัยเสี่ยง กำหนดมาตรการป้องกันบรรเทาความเสี่ยงนั้น และหามาตรการในการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เกิดผลกระทบกับบริษัทฯ น้อยที่สุด

แม้ปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำหนดขอบเขตและนโยบายในการบริหารความเสี่ยง แต่มีกระบวนการในการป้องกันความเสี่ยงเบื้องต้นที่เหมาะสมแล้ว

การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ มีระเบียบคำสั่งในการกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบรวมทั้งกำหนดอำนาจในการอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการละเลยปฏิบัติในเรื่องที่สำคัญและจำเป็น และที่บังคับโดยกฎหมายและระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลภายนอก ทั้งนี้เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทย่อย รวมทั้งป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบของผู้บริหารและพนักงาน

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง สมบูรณ์เพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้บริหารและคณะกรรมการ บริษัทฯ ได้จัดระบบสารสนเทศ ลงในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุนสามารถเข้าหาข้อมูลได้ เพื่อประกอบการตัดสินใจ

ระบบการติดตาม

บริษัทฯ ได้ติดตามและประเมินผล มีการเปรียบเทียบกับเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอ จะมีการหารือกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อหาวิธีหรือวางระบบ กำหนดหลักเกณฑ์หรือระเบียบร่วมกันในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจถึงความเหมาะสม และพัฒนาประสิทธิภาพของระบบอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001: 2008

11.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบที่ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

-ไม่มี-

11.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นเพื่อทำหน้าที่ในบริษัทฯ นอกจากนี้ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2558 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้บริษัท ดีไอเอแอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์โดย มีนายอภิรักษ์ ศรีปราโมช เป็นผู้ตรวจสอบภายใน เนื่องจากสำนักงานมีประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในธุรกิจ/อุตสาหกรรมมาเป็นระยะเวลา 20 ปี

ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

12. รายการระหว่างกัน

ในกรณีของการทำรายการเกี่ยวโยงนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเข้าทำรายการเกี่ยวโยงกันโดยอ้างอิงจากหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนได้กำหนดไว้ตามประกาศที่ ทอ.21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้บริษัทฯ จะพิจารณาถึงประเภทของรายการที่เกี่ยวข้องกัน มูลค่าของรายการ และดำเนินการเปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์ ของอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผ่านการอนุมัติเห็นชอบจากการประชุมผู้ถือหุ้น(แล้วแต่กรณี) อย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของการเกี่ยวโยงกันไว้ในรายงานประจำปีโดยรายการระหว่างกันได้กระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า(Fair and at arm's length) พร้อมทั้งระบุความจำเป็นและเหตุผลด้วย



รายการระหว่างกันของบริษัทฯและบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในช่วงปี 2557-2558

■ รายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทย่อย

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ประเภท	งบการเงินรวม (พันบาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)		ลักษณะรายการ	นโยบายกำหนดราคา
			ปี 2558	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2557		
บริษัท แมคทริก จำกัด (มหาชน)	บริษัทร่วม ถือหุ้นร้อยละ 32.65	รายได้จากการขาย	67,496	43,300	67,498	43,300	เป็นการขายผลิตภัณฑ์เหล็ก และปูนซีเมนต์ผสมเสร็จ	ใช้ราคาตลาด
		ลูกหนี้การค้า	13,205	10,850	13,205	10,850		
		ซื้ออื่นๆ -ค่าก่อสร้าง	158,081	43,922	158,081	43,922	เป็นค่าก่อสร้างโรงงานที่เชิงรำนกน้อย	ใช้ราคาตลาด
		เจ้าหนี้ค่าก่อสร้าง	2,329	16,381	2,329	16,381	เจ้าหนี้ค่าก่อสร้างโรงงาน	
		เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	10,043	1,387	10,043	1,387	เงินประกันค่าก่อสร้างโรงงาน	
บริษัท เซนทรา – วาร์ทง เอ็นจิเนียริง จำกัด	บริษัทย่อยของกิจการที่ลงทุน	รายได้จากการขาย	-	4,479	-	3,416	เป็นการขายผลิตภัณฑ์เหล็ก Steel Cut / Bend	ใช้ราคาตลาด
		ลูกหนี้การค้า	-	3,904	-	3,655	ลูกหนี้จากการขายผลิตภัณฑ์เหล็ก	
		ซื้อวัตถุดิบ	-	3,544	-	3,544	ซื้อผลิตภัณฑ์เหล็กข้ออ้อย	
		ซื้ออื่น ๆ	-	1,947	-	-	ซื้ออะไหล่ซ่อมเครื่องจักร	
		ซื้อเครื่องจักร	18,750	-	18,750	-	ซื้อเครื่องจักร	
		เจ้าหนี้การค้า	-	3,333	-	3,333	เจ้าหนี้จากการซื้อผลิตภัณฑ์เหล็ก	
		เจ้าหนี้อื่น	225	-	225	-	ประกันผลงานซ่อมเครื่องจักร	
		เงินมัดจำซื้อเครื่องจักร		10,500		10,500	มัดจำเพื่อซื้อเครื่องจักรที่ใช้ในการดำเนินงาน	ใช้ราคาตลาด
บริษัท มิลล์คอนบุรพา จำกัด	บริษัทย่อยของกิจการที่ลงทุน	รายได้จากการขาย	166,650	246,884	-	-	ขายเศษเหล็ก	ใช้ราคาตลาด
		ลูกหนี้การค้า	-	83,249	-	-		
		ซื้อวัตถุดิบ	64,102	-	-	-	ซื้อเหล็ก	ใช้ราคาตลาด
กิจการร่วมค้า ไอพีซีไอ-แมคทริก	กิจการร่วมค้าของบริษัทร่วม	รายได้จากการขาย	4	3,298	4	3,298	เป็นการขายผลิตภัณฑ์เหล็ก Steel Cut / Bend	ใช้ราคาตลาด
		ลูกหนี้การค้า	-	1,559	-	1,559		
บริษัท มิลล์คอน สตีล จำกัด (มหาชน)	กิจการที่บริษัทลงทุน	รายได้จากการขาย	126,397	-	-	-	เป็นการขายผลิตภัณฑ์เหล็ก	ใช้ราคาตลาด
		ลูกหนี้การค้า	248	5,384	248	-	ลูกหนี้ผลิตภัณฑ์เหล็ก	
		ซื้อวัตถุดิบ	115,181	173,445	111,113	62,563	ซื้อเศษเหล็กเส้นและเหล็กข้ออ้อย	ใช้ราคาตลาด
		ซื้อสินทรัพย์	1,277,500	-	1,277,500	-		
		เจ้าหนี้การค้า	-	17,075	-	8,109		



บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ประเภท	งบการเงินรวม (พันบาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)		ลักษณะรายการ	นโยบายกำหนดราคา
			ปี 2558	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2557		
บริษัท มิลล์เลียน โมลส์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องของกิจการที่บริษัทลงทุน	ค่าเช่า เจ้าหน้าที่การค้า ซื้ออื่น ๆ - ค่าขนส่ง หนี้สินตามสัญญาเช่า เงินมัดจำค่าเช่ารถยนต์	19 - 871 - -	26 15 2,185 4,314 38	19 - 871 - -	26 15 2,185 - 38	ค่าเช่ารถยนต์ เจ้าหน้าที่การค้าขนส่ง ค่าขนส่งสินค้า บริษัทย่อยเช่าซื้อรถบรรทุกพ่วง มัดจำค่าเช่าและค่าบริการรถยนต์	ใช้ราคาตลาดร่วมกัน
บริษัท มิลล์คอน สติล โฟล์ จำกัด	บริษัทย่อยของกิจการที่บริษัทลงทุน	รายได้จากการขาย	43,827	-	-	-	ซื้อเหล็ก	ใช้ราคาตลาด
บริษัท มิลล์คอน สเปเชียล สติล จำกัด	บริษัทย่อยของบริษัท มิลล์คอน สติล จำกัด	ซื้อวัตถุดิบ เจ้าหน้าที่การค้า	1,759 1,882	- -	1,759 1,882	- -	ซื้อเศษเหล็กเส้นและเหล็กข้ออ้อย	ใช้ราคาตลาด
บริษัท เวิลด์ ไวร์ โปรเซสซิ่ง จำกัด	บริษัทย่อย (สิ้นสุดวันที่ 21 กันยายน 2558)	รายได้จากการบริการ	-	-	90	120	เป็นค่าจ้างทำงานด้านบัญชีและอื่นๆ ของบริษัทย่อย	เดือนละ 10,000 บาท ต่อสัญญาทุกปี
		ค่าเช่า	-	-	247	371	เป็นค่าเช่าที่ดินบนเนื้อที่ 2-3-88 ไร่ เป็นเจ้าหน้าที่ค่าเช่า	เดือนละ 30,888 บาท ต่อสัญญาทุกปี
		เจ้าหน้าที่อื่น	-	-	-	31	ค่าธรรมเนียม	ใช้ราคาตลาดร่วมกัน
		ค่าบริการอื่น	-	-	-	2,000		
		ซื้อสินทรัพย์ เงินมัดจำและอื่นๆ	- -	- -	6,200 -	- 311	ซื้อที่ดิน	ใช้ราคาประเมิน
		ดอกเบี้ยรับ	-	-	4,969	8,136	เงินให้ผู้ยืมระยะสั้นเป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินโดย	คิดดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 3 ต่อปี
		เงินให้ผู้ยืม	-	-	-	229,000	ออกเป็นตั๋วสัญญาใช้เงิน	
		ดอกเบี้ยจ่ายรับ	-	-	-	5,362		
บริษัท ชันเทคเมทัลส์ จำกัด	บริษัทย่อย (สิ้นสุดวันที่ 21 กันยายน 2558)	ซื้อวัตถุดิบ	940	-	61,180	56,958	ซื้อเหล็กเส้นและเหล็กข้ออ้อย	ใช้ราคาตลาด
		เจ้าหน้าที่การค้า	-	-	-	11,291	เงินมัดจำค่าซื้อเหล็กเส้นและเหล็กข้ออ้อย	
		เงินมัดจำและอื่นๆ	-	-	-	7,165	เจ้าหน้าที่ค่าซื้อเหล็กเส้นและเหล็กข้ออ้อย	
		ดอกเบี้ยรับ	30		552	12,642	ตั๋วสัญญาใช้เงินกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม	อัตราดอกเบี้ย MLR ต่อปี
บริษัท เซเวน ไวร์ จำกัด	บริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.99	เงินมัดจำและอื่นๆ	-	-	56	-	เงินทวงจ่ายจัดตั้งบริษัท	ใช้ราคาตลาด
General Engineering Mauritius	บริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 100	เงินมัดจำและอื่นๆ	-	-	79	-	เงินทวงจ่ายจัดตั้งบริษัท	ใช้ราคาตลาด

หมายเหตุ รายการระหว่างกันนี้ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ในข้อที่ 8.รายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

12.1 มาตรการหรือขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุนในกรณีที่มีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในอนาคต ทางบริษัทจะจัดให้มีการกำหนดประเภทรายการ ราคาและเงื่อนไขต่างๆของแต่ละฝ่ายให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและเปิดเผยรายการดังกล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันซึ่งเป็นรายการที่เป็นปกติธุรกิจ กล่าวคือ รายการที่เคยเกิดขึ้นมาก่อนและเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯและ/หรือเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ และรายงานความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

ในกรณีที่มีรายการระหว่างกันที่เป็นรายการที่ไม่เป็นปกติธุรกิจ หรือรายการอื่นๆที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ และอาจเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์บริษัทฯจะดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาในเบื้องต้นก่อนที่จะมีการอนุมัติเพื่อเข้าทำรายการ บริษัทฯจะจัดให้มีการพิจารณาโดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรมและมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันใดๆ บริษัทฯจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทฯหรือผู้ถือหุ้นตามความเหมาะสม

12.2 นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ปัจจุบัน บริษัทฯดำเนินนโยบายในการเข้าทำรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นดังได้กล่าวมาแล้วและจะปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวต่อไปในอนาคต หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกันที่เป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติ บริษัทฯจะดำเนินการกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่างๆให้ชัดเจนและสามารถเปรียบเทียบกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทฯจะให้ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯพิจารณาและให้แสดงความเห็นของความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทฯจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย และตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชี