

## ส่วนที่ 2

### การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

#### 7. ข้อมูลหลักทรัพ์และผู้ถือหุ้น

##### 7.1) จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 5,856,554,582.75 บาท โดยมีทุนชำระแล้วเป็นเงินจำนวน 4,728,445,610.65 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 5,562,877,189 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.85 บาท

##### 7.2) ผู้ถือหุ้น

###### 1) โครงสร้างผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2559

การกระจายการถือหุ้นตามสัญชาติ

ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย				ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างด้าว			
นิติบุคคล	%	บุคคลธรรมดา	%	นิติบุคคล	%	บุคคลธรรมดา	%
236,826,592	4.26	5,258,712,784	94.53	66,700,002	1.20	637,811	0.01

###### 2) รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก (ณ วันปิดสมุดทะเบียน วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2559)

ชื่อผู้ถือหุ้น		สัญชาติ	จำนวนหุ้นที่ถือ	
			หุ้น	%
1. น.ส.พรนที	สมพงษ์ชัยกุล	ไทย	313,497,100	5.64
2. นายทวีศักดิ์	ศรีประจิตติชัย	ไทย	269,000,000	4.84
3. บริษัท เจนเนอรัล เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)		ไทย	165,000,000	2.97
4. นายธิตินพงษ์	ตั้งพูนผลวิวัฒน์	ไทย	154,000,000	2.77
5. นายสิทธิชัย	ลิสวัสดิ์ตระกูล	ไทย	148,072,100	2.66
6. นายอนุพงษ์	กุดติกุล	ไทย	104,770,800	1.88
7. น.ส.อำไพ	รัตนาวิน	ไทย	101,818,100	1.83
8. นายพิชัย	วิจักขณ์พันธ์	ไทย	88,347,200	1.59
9. นายทวี	กุลเลิศประเสริฐ	ไทย	87,988,210	1.58
10.นางปราณี	วงศ์ไพฑูรย์ปิยะ	ไทย	81,851,000	1.47
รวม			1,514,344,510	27.23

3) การเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทฯ ของกรรมการ และผู้บริหารในระหว่างปี 2559

รายชื่อคณะกรรมการ		ตำแหน่ง	จำนวนหลักทรัพย์ที่ถือครอง (หุ้น)		
			ณ 31 ธ.ค. 59	ณ 1 ม.ค. 59	เพิ่ม (ลด)
1. ศ.ดร.บวรศักดิ์	อูวรรณโณ	ประธานกรรมการ	-	-	-
2. นายโสภณ	ผลประสิทธิ์	รองประธานกรรมการ	-	-	-
3. นายธิตพิงค์	ตั้งพูนผลวิวัฒน์	กรรมการ	154,000,000	150,000,000	4,000,000
4. ดร.ธวัช	อนันต์ธนวิช	กรรมการ	-	-	-
5. นายวุฒิชัย	เศรษฐบุตร	กรรมการ	-	-	-
6. นายสุชาติ	บุญบรรเจิดศรี	กรรมการอิสระ	-	-	-
7. นางพรณี	จารุสมบัติ	กรรมการอิสระ	-	-	-
8. ดร.วิษณุ	เครื่องาม	กรรมการอิสระ	-	-	-
9. นายวิรัช	มรกตกล	กรรมการอิสระ	-	-	-
10. นางดวงกมล	สุขเมือง	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	400,000	400,000	0
11. นางวิสัจจา	คชเสนา	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน (ได้รับการแต่งตั้งและมีผลบังคับใช้วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2559)	334	334	0
12. นางรลิกา	ประเสริฐสังข์	รักษาผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน (ตั้งแต่วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2555 – 14 สิงหาคม พ.ศ. 2559)	334	334	0
13. นางลินจง	ศรีสงคราม	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย	-	-	-
14. นายสุรชาติ	อ่วมอุ่ม	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตและบริการเสาะห้เชื่อมคอนกรีตอัดแรง	-	-	-
15. นายศรันย์	เวียงคำมา	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตและบริการผนังคอนกรีตสำเร็จรูป (ได้รับการแต่งตั้งและมีผลบังคับใช้วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2559)	-	-	-
16. นายพรชัย	นุ่นละออง	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตผลิตภัณฑ์เหล็กและฝ่ายสนับสนุนงานผลิต	-	-	-

### 7.3) การออกหลักทรัพย์อื่น

เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2559 บริษัทฯ รายงานผลการการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 4 (GEL-W4) ครั้งสุดท้าย (การใช้สิทธิวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2559) โดยมีผู้ใช้สิทธิจำนวน 3 รายใบสำคัญแสดงสิทธิที่สิทธิจำนวน 407 หน่วย อัตราการใช้สิทธิ (ใบสำคัญแสดงสิทธิต่อหุ้น) เท่ากับ 1 หน่วยต่อ 1 หุ้น ราคาการใช้สิทธิ 1.20 บาทต่อหุ้น จำนวนหุ้นที่เกิดจากการใช้สิทธิจำนวน 407 หุ้น และวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2559 หุ้นเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวน 407 หุ้น เริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

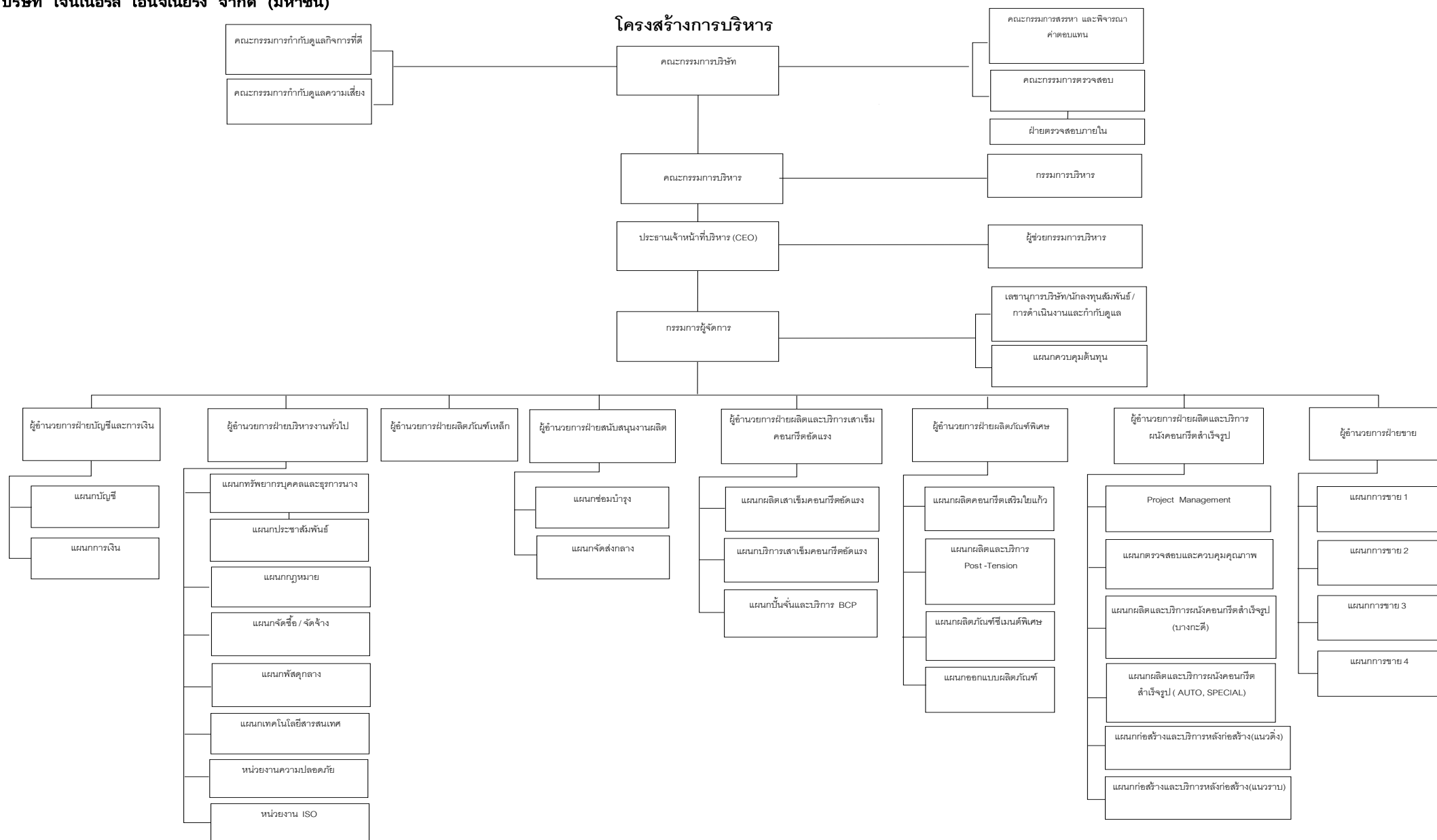
### 7.4) นโยบายการจ่ายเงินปันผล

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2551 วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2551 ที่ประชุมลงมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้บริษัทฯ เปลี่ยนแปลงนโยบายการจ่ายเงินปันผลเป็น “ไม่เกินร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และสำรองตามกฎหมาย และบริษัทฯ ต้องไม่มีขาดทุนสะสม ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับกระแสเงินสด และแผนการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต” และการเงินปันผลจะจ่ายให้ตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่าๆ กัน โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการลงคะแนนเสียงหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง (ปัจจุบันบริษัทฯ ออกหุ้นเพียง 1 ประเภท คือ หุ้นสามัญ ไม่มีหุ้นประเภทบุริมสิทธิ)

สิทธิการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร/เงินปันผล ซึ่งได้รับสิทธิในการปฏิบัติการเท่าเทียมกัน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิในการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ, สิทธิในการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทฯ, พิจารณารับรองผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในทุกๆ ปี สิทธิในการพิจารณาอนุมัติการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ และสิทธิในการพิจารณาอนุมัติการลดทุนหรือเพิ่มทุน

บริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยได้ดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมาย ได้แก่ การให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ การจัดให้มีบทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (MD&A) เพื่ออธิบายผลการดำเนินงานทุกไตรมาส และการเผยแพร่ข่าวลงบนเว็บไซต์บริษัทฯ

บริษัท เจนเนอรัล เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)



## 8. โครงสร้างการจัดการ

### 8.1) คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทฯ (มหาชน) จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เป็นผู้มีความสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 9 ราย ประกอบด้วย

#### 1) คณะกรรมการบริษัท

1. ศ.ดร.บวรศักดิ์	อูรรณโณ	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ
2. นายโสภณ	ผลประสิทธิ์	รองประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ
3. นายธิตินพงศ์	ตั้งพูนผลวิวัฒน์	กรรมการ
4. ดร.ธวัช	อนันต์ธนาวิษ	กรรมการ
5. นายวุฒิชัย	เศรษฐบุตร	กรรมการ
6. นายสุชาติ	บุญบรรเจิดศรี	กรรมการอิสระ
7. นางพรรณี	จารุสมบัติ	กรรมการอิสระ
8. ดร.วิษญะ	เครื่องาม	กรรมการอิสระ
9. นายวิรัช	มรกตกาล	กรรมการอิสระ

โดยมีนายวุฒิชัย เศรษฐบุตร ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท

#### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ประกอบด้วย นายธิตินพงศ์ ตั้งพูนผลวิวัฒน์ นายธวัช อนันต์ธนาวิษและนายวุฒิชัย เศรษฐบุตร กรรมการสามคนนี้ลงลายมือร่วมกัน และประทับตราสำคัญบริษัทฯ

#### 2) คณะกรรมการตรวจสอบ

##### องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการตรวจสอบทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ และมีประสบการณ์การทำงานด้านบัญชี หรือการเงินที่เป็นที่ยอมรับ โดยมีนายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี เป็นประธานกรรมการตรวจสอบที่เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยทำหน้าที่สอบทานการดำเนินงานให้ถูกต้องตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ส่งเสริมให้พัฒนาระบบรายงานทางการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งสอบทานให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

ทั้งนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในโดย บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นผู้ดูแลงานดังกล่าว และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งมีการปรึกษาร่วมกับผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษา และผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย และบัญชีเป็นประจำ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องต่างๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 3 คน ประกอบด้วย

- |    |           |               |                                      |
|----|-----------|---------------|--------------------------------------|
| 1. | นายสุชาติ | บุญบรรเจิดศรี | ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ |
| 2. | นางพรณี   | จารุสมบัติ    | กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ       |
| 3. | ดร.วิษณุ  | เรืองาม       | กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ       |

โดยมี นางสาวพัชรภรณ์ พุ่มพวง ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

### 3) คณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง

#### องค์ประกอบของคณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง

ด้วยบริษัทฯ ตระหนักถึงการจัดการที่ดี และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และตรงตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ กำหนด รวมทั้งเพื่อขับเคลื่อนบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืนและขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อเป็นการรองรับสภาวะการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกิจการของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท จึงเห็นควรให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

- |    |               |                  |                                  |
|----|---------------|------------------|----------------------------------|
| 1. | นายโสภณ       | ผลประสิทธิ์      | ประธานกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง |
| 2. | นายธิดิพงษ์   | ตั้งพูนผลวิวัฒน์ | กรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง       |
| 3. | ดร.ธวัช       | อนันต์ธนวิช      | กรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง       |
| 4. | นายชัยนรินทร์ | สายรังษิ         | กรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง       |
| 5. | นางวิสัจจา    | คชเสนา           | กรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง       |

โดยมีนายวุฒิชัย เศรษฐบุตร ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง

### 4) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

#### องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ด้วยบริษัทฯ ตระหนักถึงการจัดการที่ดี และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และตรงตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ กำหนด รวมทั้งเพื่อขับเคลื่อนบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืนและขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อเป็นการรองรับสภาวะการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกิจการของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท จึงเห็นควรให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

- |    |             |                  |   |
|----|-------------|------------------|---|
| 1. | นายวิรัช    | มรกตกาล          | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน<br>(แต่งตั้งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2559 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2559) |
| 2. | นายธิดิพงษ์ | ตั้งพูนผลวิวัฒน์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน   |
| 3. | ดร.วิษณุ    | เรืองาม          | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน   |
| 4. | นายวุฒิชัย  | เศรษฐบุตร        | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน<br>(ลาออกเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2559)  |

โดยมีนายวุฒิชัย เศรษฐบุตร ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

## 5) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### องค์ประกอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ด้วยบริษัทฯ ตระหนักถึงการจัดการที่ดี และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และตรงตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ กำหนด รวมทั้งเพื่อขับเคลื่อนบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืนและขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อเป็นการรองรับสภาวะการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกิจการของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท จึงเห็นควรให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

1.	ดร.วิษณุ	เครื่องาม	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2.	นายวิรัช	มรกตกาล	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (แต่งตั้งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 9 มิ.ย. 59 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 59)
3.	นายวุฒิชัย	เศรษฐบุตร	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4.	นางวิสัจจา	คชเสนา	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยมีนายวุฒิชัย เศรษฐบุตร ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## 8.2) คณะกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูง

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารมีจำนวน 3 ท่าน และผู้บริหารระดับสูง มีจำนวน 7 ท่าน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 ประกอบด้วย

1.	นายชิตพงศ์	ตั้งพูนผลวิวัฒน์	ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	ดร.รัช	อนันต์ธนวิช	กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ
3.	นายวุฒิชัย	เศรษฐบุตร	กรรมการบริหาร
4.	นางดวงกมล	สุขเมือง	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
5.	นางวิสัจจา	คชเสนา	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน (ได้รับการแต่งตั้งและมีผลบังคับใช้วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2559)
6.	นางรลิกา	ประเสริฐสังข์	รักษาผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน (ตั้งแต่วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2555 – 14 สิงหาคม พ.ศ. 2559)
7.	นางลินจง	ศรีสงคราม	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย
8.	นายสุรชาติ	อ่วมอ่วม	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตและบริการเสาค้ำคอนกรีตอัดแรง
9.	นายศรัณย์	เวียงคำมา	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตและบริการผนังคอนกรีตสำเร็จรูป (ได้รับการแต่งตั้งและมีผลบังคับใช้วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2559)
10.	นายพรชัย	นุ่นละออง	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตผลิตภัณฑ์เหล็กและฝ้ายสนับสนุนงานผลิต

โดยมีนายวุฒิชัย เศรษฐบุตร ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ รายชื่อของคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ข้างต้นเป็นไปตามนิยาม “ผู้บริหาร” ของ ก.ล.ต. ตามประกาศที่ ทอ.23/2551 ผู้บริหารระดับสูงจะได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายกลยุทธ์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการในการกำหนดขอบเขตหน้าที่ที่ชัดเจน เพื่อความโปร่งใสและมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม คณะกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูงทั้ง 10 ท่าน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำการทนายความที่อาจเกิดจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา

#### การประชุมของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดการประชุมโดยปกติเป็นประจำปีไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น บริษัทฯ มีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน โดยเลขานุการบริษัทที่ดูแลรับผิดชอบจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการล่วงหน้า กรรมการทุกท่านสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระและไม่ขึ้นกับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด ในปี 2559 ที่ผ่านมากลกรรมการบริหารบริษัทฯ มีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 8 ครั้ง โดยเป็นการประชุมที่กำหนดไว้ล่วงหน้าทั้งปี 4 ครั้ง และครั้งพิเศษ 4 ครั้ง ในการประชุมแต่ละครั้งได้มีการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมในแต่ละวาระให้กับกรรมการบริษัทฯ แต่ละท่านล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการบริษัทฯ มีเวลาศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ และบริษัทฯ มีการประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2559 จำนวน 1 ครั้ง

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา  
คำตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหารในปี 2559 ของกรรมการแต่ละท่านสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

#### คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท		จำนวนครั้งในการเข้าร่วม	หมายเหตุ
1.ศ.ดร.บวรศักดิ์	อูวรรณโน	8/8	
2.นายโสภณ	ผลประสิทธิ์	7/8	
3.นายชิตพิงศ์	ตั้งพูนผลวิวัฒน์	6/8	
4. ดร.ธวัช	อนันต์ธนวิช	6/8	
5.นายวุฒิชัย	เศรษฐบุตร	7/8	
6.นายสุชาติ	อ่วมอ่วม	6/8	
7.ดร.วิษณุ	เครื่องาม	8/8	
8. นางพรรณี	จารุสมบัติ	8/8	
9. นายวิรัช	มรกตกาล	7/8	

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ		จำนวนครั้งในการเข้าร่วม	หมายเหตุ
1.นายสุชาติ	บุญบรรเจิดศรี	5/5	
2.นางพรรณี	จารุสมบัติ	5/5	
3.ดร.วิษณุ	เครื่องาม	5/5	



#### คณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง

คณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง		จำนวนครั้งในการเข้าร่วม	หมายเหตุ
1. นายโสภณ	ผลประโยชน์	1/1	
2. นายธิตพิงศ์	ตั้งทุนผลวิวัฒน์	1/1	
3. ดร.ธวัช	อนันต์ธนวิช	1/1	
4. นายชัยนรินทร์	สายรังษี	0/1	
5. นางวิสัจจา	กชเสนา	1/1	

#### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		จำนวนครั้งในการเข้าร่วม	หมายเหตุ
1. นายวิรัช	มรกตกาล	1/1	แต่งตั้งเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2559
2. นายธิตพิงศ์	ตั้งทุนผลวิวัฒน์	1/1	-
3. ดร.วิษณุ	เรืองงาม	1/1	-
4. นายวุฒิชัย	เศรษฐบุตร	-	ลาออกจากตำแหน่งวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2559

#### คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี		จำนวนครั้งในการเข้าร่วม	หมายเหตุ
1. ดร.วิษณุ	เรืองงาม	10/10	-
2. นายวิรัช	มรกตกาล	6/10	แต่งตั้งเมื่อวันที่ 9 มิ.ย. 59
3. นายวุฒิชัย	เศรษฐบุตร	8/10	-
4. นางวิสัจจา	กชเสนา	9/10	-

#### คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร		จำนวนครั้งในการเข้าร่วม	หมายเหตุ
1. นายธิตพิงศ์	ตั้งทุนผลวิวัฒน์	11/12	-
2. ดร.ธวัช	อนันต์ธนวิช	12/12	-
3. นายวุฒิชัย	เศรษฐบุตร	12/12	-

#### 8.3) เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ จดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2557 ได้มีมติแต่งตั้ง นายวุฒิชัย เศรษฐบุตร เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดต่างๆ และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี ตลอดจนจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด โดยเลขานุการบริษัทที่คณะกรรมการแต่งตั้งขึ้นเป็นผู้ที่คณะกรรมการเห็นว่ามีความเหมาะสม มีความรู้ความสามารถในการบริหารงาน เลขานุการบริษัท และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทฯ กรรมการบริหาร ที่ดูแลสำนักงานกรรมการ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนงานเลขานุการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ตลอดจนรับผิดชอบ ดูแลงานด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย บัญชี หรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท และมีการเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทไว้ในรายงานประจำปี

#### 8.4) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่ทบทวนโดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการและเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนกรรมการในกลุ่มบริษัทฯ ที่อยู่ในระดับเดียวกัน

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาก่อนรอง และเสนอค่าตอบแทนของกรรมการในแต่ละปีให้ คณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ, กรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจ่ายเป็นรายเดือน และในรูปของเบี้ยประชุมกรรมการ

##### 1) ค่าตอบแทนกรรมการ

เนื่องจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อ 21 เมษายน พ.ศ. 2559 มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและคณะกรรมการ บริษัทฯ เสนอดังนี้

กรรมการ	ค่าตอบแทนประจำปี 2559 (บาท)		โบนัส/ บำเหน็จ	ค่าตอบแทนประจำปี 2558 (บาท)	
	ค่าตอบแทน รายเดือน	ค่าเบี้ย ประชุม รายครั้ง		ค่าตอบแทน รายเดือน	ค่าเบี้ย ประชุม รายครั้ง
1) คณะกรรมการบริษัท					
▪ ประธานกรรมการ	80,000	10,000	×	80,000	10,000
▪ รองประธานกรรมการ	50,000	10,000	×	50,000	10,000
▪ กรรมการ	20,000	10,000	×	20,000	10,000
2) คณะกรรมการตรวจสอบ					
▪ ประธานกรรมการตรวจสอบ	50,000	10,000	×	50,000	-
▪ กรรมการตรวจสอบ	20,000	10,000	×	20,000	-
3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน					
▪ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	10,000	×	-	-
▪ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	10,000	×	-	-
4) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี					
▪ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	-	10,000	×	-	-
▪ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	-	10,000	×	-	-
5) คณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง					
▪ ประธานกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง	-	10,000	×	-	-
▪ กรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง	-	10,000	×	-	-

- หมายเหตุ**
- ค่าตอบแทนรายเดือนจะจ่ายให้กับกรรมการตามตำแหน่งที่ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น
  - สำหรับคณะกรรมการบริษัท ค่าเบี้ยประชุมรายครั้งจะจ่ายให้กับกรรมการบริษัท ที่เข้าร่วมประชุมในอัตราสูงสุดไม่เกิน 9 ครั้งต่อปี  
การจ่ายค่าตอบแทนใช้อัตราเดียวกันกับอัตราค่าตอบแทนของปีก่อน เนื่องจากทางบริษัทฯ เห็นว่ายังมีความเหมาะสมจึงใช้อัตราเดิมอยู่
  - สำหรับคณะกรรมการชุดย่อย ค่าเบี้ยประชุมรายครั้งจะจ่ายให้กับกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดในอัตราสูงสุดไม่เกิน 5 ครั้งต่อปี
  - กรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารและได้รับเงินเดือนประจำจะไม่ได้รับค่าตอบแทนดังกล่าวข้างต้น



คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ก. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินเฉพาะคณะกรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง และกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน จำนวน 3,560,000 บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนเงินคำตอบแทนปี 2559 (บาท/ปี)							
		กรรมการบริษัท		กรรมการตรวจสอบ		กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	กรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	รวม
		คำตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม	คำตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	
1.ศ.ดร.บวรศักดิ์ อุวรรณโณ	ประธานกรรมการ	960,000	80,000	-	-	-	-	-	1,040,000
2.นายโสภณ ผลประสิทธิ์	รองประธานกรรมการ	600,000	70,000	-	-	-	10,000	-	680,000
3.นายธิตพงศ์ ตั้งพูนผลวิวัฒน์	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-	-	-	-	-	-	-	-
4. ดร.ธวัช อนันต์ธนวินิช	กรรมการผู้จัดการและกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-	-	-
5.นายวุฒิชัย เศรษฐบุตร	กรรมการกรรมการบริหารและเลขานุการบริษัท	-	-	-	-	-	-	-	-
6.นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	-	60,000	600,000	40,000	-	-	-	700,000
7.นางพรณี จารุสมบัติ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	-	80,000	240,000	40,000	-	-	-	360,000
8.ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	-	80,000	240,000	40,000	50,000	-	10,000	420,000
9. นายวิรัช มรกตกาล	กรรมการอิสระ	240,000	70,000	-	-	50,000	-	10,000	370,000
รวมทั้งสิ้น		1,800,000	440,000	1,080,000	120,000	-	-	20,000	3,570,000

ข. ค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารในรูปของดัชนีวัดผล (Key Performance Index: KPI) ที่ได้กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานที่เสนอต่อกรรมการผู้จัดการซึ่งเชื่อมโยงกับอัตราค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

ค่าตอบแทน	ปี 2559		ปี 2558	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือนรวม	10	20,470,321.44	10	17,091,741.10
โบนัสรวม	10	-	10	-
รวมทั้งสิ้น		20,470,321.44		17,091,741.10

หมายเหตุ : 1. “ผู้บริหาร” ในที่นี้หมายถึง ผู้บริหารตามนิยามในประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2) ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนอื่นสำหรับคณะกรรมการบริษัทฯ

-ไม่มี-

ค่าตอบแทนอื่นสำหรับคณะกรรมการบริหาร และผู้บริหาร

รายการ	ปี 2559		ปี 2558	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	10	561,673.47	10	428,543.10
รวมทั้งสิ้น		561,673.47		428,543.10

8.5) บุคลากร

จำนวนบุคลากรหรือพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีพนักงานทั้งหมด 961 คน ดังนี้

สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน (คน)
สำนักบริหาร	6
ธุรการและบริการองค์กร	51
ทรัพยากรบุคคล	5
บัญชีและการเงิน	25
ขายบริการและออกแบบ	438
โรงงานผลิต	436
รวม	961

### ค่าตอบแทนของบุคลากรหรือพนักงาน

ในปี 2558 และ ปี 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการจ่ายค่าตอบแทนรวมของพนักงานในรูปของเงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส เงินประกันสังคม และเงินได้อื่นๆ (ไม่รวมค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร) แก่จำนวนพนักงานทั้งหมดเท่ากับ 185,501,227.90 บาท และ 220,749,769.56 ล้านบาท ตามลำดับ

### เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยใช้ชื่อว่ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กลสิกรไทยทรัพย์มั่งคั่ง ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” ซึ่งจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยอยู่ภายใต้การบริหารจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กลสิกรไทย

อนึ่ง บริษัทฯ ได้สมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน โดยบริษัทฯ จ่ายสมทบเข้ากองทุนทุกเดือน เท่ากับร้อยละ 3 ของเงินเดือน สำหรับปี 2558 จ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นเงินจำนวน 3,166,485.75 บาท และปี 2559 จ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นเงินจำนวน 4,071,596.01 บาท

### ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

### นโยบายพัฒนามูลค่า

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของพนักงานทุกระดับโดยเฉพาะอย่างยิ่งความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงานทุกคน โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนามูลค่าให้มีคุณภาพระดับมืออาชีพและเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงศักยภาพอย่างเต็มความสามารถ ดังนั้นกลุ่มบริษัทฯ จึงมีนโยบายในการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานในทุกระดับอย่างจริงจังและต่อเนื่องเพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจและสนับสนุนพนักงานให้มีความก้าวหน้าตามสายอาชีพไปพร้อมกับความสำเร็จขององค์กรการสรรหาและความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงานแผนกทรัพยากรบุคคลได้จัดแผนการฝึกอบรมเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาจากข้อมูล และความจำเป็นจากหน่วยงานต่างๆ ในปี 2559 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนามูลค่าเป็นจำนวนเงินรวม 807,265.00 บาท กลุ่มบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนามูลค่าตั้งแต่กระบวนการสรรหาโดยได้ยึดถือหลักการว่ากระบวนการสรรหาและคัดเลือกพนักงานต้องมีความโปร่งใสและดำเนินการด้วยระบบความเสมอภาคและเป็นธรรม (Merit System) โดยจะมีการกำหนดคุณลักษณะของพนักงานจากลักษณะงานพร้อมทั้งระบุพฤติกรรมการปฏิบัติงานและความเชี่ยวชาญและข้อกำหนดอื่นๆของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจนและจะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อเข้าสู่กระบวนการทดสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์โดยผู้บังคับบัญชาตามสายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อที่จะได้มาซึ่งพนักงานที่มีคุณสมบัติถูกต้องและเหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่ทั้งนี้เมื่อมีตำแหน่งงานที่ว่างหรือตำแหน่งงานใหม่ๆเกิดขึ้นเพื่อให้โอกาสในการพัฒนาความก้าวหน้าในการทำงานกับพนักงานเดิม บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้กับพนักงานภายในเป็นอันดับแรกหากไม่มีผู้ใดเหมาะสมจึงจะพิจารณาคัดเลือกจากบุคคลภายนอก

นอกจากนี้พนักงานใหม่ทุกคนจะได้เข้ารับการปฐมนิเทศเพื่อให้พนักงานได้รู้จักและรับทราบถึงกระบวนการและขั้นตอนการทำงานของตนเองรวมถึงฝ่ายต่างๆ ในองค์กรซึ่งจะมีส่วนช่วยให้พนักงานเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเอง และสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์อีกทั้งบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการให้โอกาสเติบโตในหน้าที่การงาน

แก่พนักงานตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพเพื่อรักษาคนเก่ง และคนดีให้อยู่กับองค์กร พัฒนาความสามารถบริษัทฯ มีนโยบายที่จะสนับสนุนการฝึกอบรมและการพัฒนาพนักงานทั้งนี้เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานของพนักงานอย่างสม่ำเสมอเพิ่มพูนและต่อเนื่องโดยได้จัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยหลักสูตรการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรบริษัทฯ จะพิจารณาตามความเหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่ของพนักงานแต่ละคนและสอดคล้องกับความรู้ความสามารถและลักษณะงานเพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมที่สุด ทั้งนี้กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรครอบคลุมหลักสูตรในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานตามสายอาชีพ อาทิ หลักสูตรด้านวิศวกรรมและซ่อมบำรุงหลักสูตรด้านการเสริมสร้างและพัฒนการบริหารจัดการหลักสูตรการบริหารจัดการระบบคุณภาพและความปลอดภัยหลักสูตรด้านการเงินการบัญชีและการตรวจสอบภายในหลักสูตรด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศหลักสูตรพื้นฐานทั่วไป อบรมหลักสูตรกฎหมายก่อสร้าง และอบรมหลักสูตรกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาในภาคธุรกิจ และอุตสาหกรรมเป็นต้น โดยบริษัทฯ มุ่งหวังและสนับสนุนให้พนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น การฝึกอบรมภายในองค์กรหรือการฝึกอบรมภายนอกองค์กร ได้มีโอกาสแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปยังพนักงานคนอื่นด้วยเพื่อให้เกิดการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ภายในองค์กรในรูปแบบของการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management)

**ซึ่งหลักสูตรทางบริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมภายในองค์กร และมีรายชื่อหลักสูตรที่จัดการอบรมดังต่อไปนี้**

- 1) หลักสูตรการเขียน WI
- 2) หลักสูตรปลูกจิตสำนึกรักองค์กร
- 3) หลักสูตรรู้จักมาตรฐาน ISO 9001 เบื้องต้น
- 4) หลักสูตร จป. หัวหน้างาน
- 5) หลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น และการอพยพหนีไฟ
- 6) หลักสูตรประกันสังคม 7 กรณี และกองทุนเงินทดแทน
- 7) หลักสูตร จป.บริหาร
- 8) หลักสูตรการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 9) หลักสูตรผู้บังคับบัญชา
- 10) หลักสูตรเทคนิคการลดต้นทุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
- 11) หลักสูตรการควบคุมการตกเสาเข็มอย่างมีประสิทธิภาพ

**และทางบริษัทฯ ได้มีการจัดอบรมภายนอกองค์กร โดยมีรายชื่อหลักสูตรที่จัดการอบรมดังต่อไปนี้**

- 1) หลักสูตรเทคนิค และขั้นตอนการทำแผนการตลาดโดยใช้กลยุทธ์นำ
- 2) หลักสูตรการวิบัติของโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก และกรณีศึกษา รุ่นที่ 2
- 3) หลักสูตรกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติเพื่อการลงทุนในประเทศเมียนมาร์
- 4) หลักสูตรกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาในภารกิจ และอุตสาหกรรม
- 5) หลักสูตร Introduction And Internal Auditor ISO 9001:2015
- 6) หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการ
- 7) หลักสูตรเทคนิคการวิเคราะห์สาเหตุรากเหง้าสำหรับวิศวกร
- 8) หลักสูตรทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น
- 9) หลักสูตรเทคโนโลยีการออกแบบ และการก่อสร้างระบบ โครงสร้างชิ้นส่วน

สำเร็จรูปของบ้านพักอาศัย และ โครงการใหญ่

- 10) หลักสูตรเทคนิคการเป็นนักส่งเสริมการเพิ่มผลผลิตสำหรับสุดยอดหัวหน้างาน
- 11) หลักสูตร Open ERP เพื่อการบริหารจัดการ โลจิสติก และซัพพลายเชนของผู้ประกอบการ SMEs
- 12) หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานผลิตภัณฑ์คอนกรีต
- 13) หลักสูตรข้อพึงระวังในการจัดทำบัญชี การเตรียมตัวเพื่อรองรับการตรวจสอบ  
และแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้จัดทำบัญชีของกิจการที่ได้รับการส่งเสริมลงทุน
- 14) หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan
- 15) หลักสูตร Anti Corruption : The practical Guide
- 16) หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan HRP
- 17) หลักสูตร 7 QC Tools (เครื่องมือแก้ปัญหาด้านคุณภาพ 7 ชนิด)
- 18) หลักสูตรการบริหารด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับผู้รับเหมาในสถานประกอบการ
- 19) หลักสูตร Anti-Corruption : The Practices Guide (ACPG)
- 20) หลักสูตร ULTRA WEAALTH PLUS
- 21) หลักสูตรการออกแบบคอนกรีตเสริมเหล็ก และวัสดุเพื่อด้านแผ่นดินไหว
- 22) หลักสูตรการบำรุงรักษาด้วยตนเอง
- 23) หลักสูตรการบำรุงรักษามอเตอร์
- 24) หลักสูตรการควบคุมเอกสารในระบบการจัดการ
- 25) หลักสูตรการออกแบบ และการก่อสร้างอาคารสูงในประเทศไทย
- 26) หลักสูตรการปิดบัญชีสำหรับธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริม BOI



## 9. การกำกับดูแลกิจการ

### 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดทำมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2559 ได้มีมติอนุมัติให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว และได้จัดให้มี การทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามเป็นประจำ รวมถึงบริษัทฯ จะถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่าง ๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดทุกประการ

### 9.2 คณะกรรมการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 6 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหารโดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 1) คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่านดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ		ตำแหน่ง
1. ศ.ดร.บวรศักดิ์	อูวรรณ โณ	ประธานกรรมการ
2. นายโสภณ	ผลประสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
3. นายธิตินันท์	ตั้งพูนผลวิวัฒน์	กรรมการ
4. ดร.วิรัช	อนันต์ธนาวิเศษ	กรรมการ
5. นายวุฒิชัย	เศรษฐบุตร	กรรมการ
6. นายสุชาติ	บุญบรรเจิดศรี	กรรมการอิสระ
7. นางพรณี	จารุสมบัติ	กรรมการอิสระ
8. ดร.วิชญะ	เครื่องาม	กรรมการอิสระ
9. นายวิรัช	มรกตกาล	กรรมการอิสระ

#### วาระการดำรงและการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระ กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทฯ ออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลังจากจดทะเบียนบริษัทฯ นั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) การตาย
- 2) การลาออก

- 3) การขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วย บริษัท (มหาชน) จำกัด หรือ มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551
- 4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง (ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง)
- 5) ศาลมีคำสั่งให้ออก
- 6) กรรมการบริษัท คนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่เข้ามาแทน

#### อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และดูแลการจัดส่งหนังสือนัดประชุม รวมทั้งเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา
2. เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. เสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการบริษัท
4. เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น และควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารและตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้
5. ดูแลให้การติดต่อสื่อสารระหว่างกรรมการและผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- 1) บริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลกิจการอย่างมีจรรยาบรรณ จริยธรรมทางธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 2) มีอำนาจพิจารณาเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติ บริษัท (มหาชน) จำกัด พ.ศ.2535 ซึ่งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป
- 3) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากออกตามวาระมีอำนาจพิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง รวมทั้งมีอำนาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการอื่นๆ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นต้น กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย กฎบัตร

- รวมถึงควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารหรือของบุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการได้ให้ไว้ โดยทบทวนอย่างน้อยทุกๆ 5 ปี
- 4) พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบายทิศทางกลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร รวมถึงการควบคุมดูแลบริหารงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทในเครือ
  - 5) ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน และงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
  - 6) พิจารณาอนุมัติการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่นๆ หรือลงทุนในบริษัทฯ หรือกิจการต่างๆ
  - 7) พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงประเมินผลงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ และดูแลระบบกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม
  - 8) ดำเนินการให้ฝ่ายบริหารจัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ ตลอดจนดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอเหมาะสม
  - 9) กำหนดหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง “ข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับวิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีฐานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ”
  - 10) กำหนด แก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ และระเบียบต่างๆ ของบริษัทฯ
  - 11) พิจารณาอนุมัติให้บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราว ตามที่เห็นสมควรภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย และพิจารณาการจ่ายเงินปันผลประจำปี และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
  - 12) กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีภายใน 4 เดือน นับจากวันปิดบัญชีสิ้นปีของบริษัทฯ และกำหนดให้มีการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อมีความจำเป็น
  - 13) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปีในรูปแบบการประเมินทั้งคณะเพื่อใช้เป็นกรอบในการทบทวนภาคปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
  - 14) พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่นๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัทฯ หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการดำเนินการเรื่องใดที่กรรมการท่านใด หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศ กตด. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง กรรมการท่านนั้น หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการ ไม่มีอำนาจในการอนุมัติการดำเนินการในรายการดังกล่าว
    - ก. เรื่องใดๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องมีมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
    - ข. เรื่องใดๆ ที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

เรื่องต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- ก. การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
- ข. การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทฯ อันหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัทฯ
- ค. การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการของบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- ง. การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
- จ. การเพิ่มทุน ลดทุน การออกหุ้นกู้
- ฉ. การควบกิจการ หรือเลิกบริษัทฯ

การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กรรมการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการ ซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

#### การประชุมของคณะกรรมการบริษัท

- 1) กำหนดให้มีการประชุมทุกไตรมาส หรืออย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี โดยกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น กรณีที่บริษัทฯ ไม่ได้มีการประชุมบริษัทฯ ควรส่งรายงาน ผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับ ควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่อง และทันการณ์สำหรับการประชุม
- 2) ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหารจะเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบกำหนดวาระการประชุม
- 3) เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมไปให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ก่อนการประชุมเพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาล่วงหน้าก่อนเข้าประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้
- 4) ประธานกรรมการบริษัท ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม มีหน้าที่ดูแลจัดสรรเวลาแต่ละวาระให้ได้อย่างเพียงพอสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม
- 5) ในการประชุมกรรมการผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียโดยนัยสำคัญในเรื่องที่พิจารณาต้องออกจากที่ประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้นๆ
- 6) การลงมติให้ใช้เสียงข้างมาก และหากมีกรรมการคัดค้านมติดังกล่าวให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม
- 7) ในการพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใด กรรมการมีสิทธิขอหรือตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขอให้ฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม

8) คณะกรรมการควรถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเอง ตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และควรแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย

9) เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ในการจัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม ภายใน 14 วัน จัดเก็บรายงานการประชุม เอกสารประกอบการประชุม สนับสนุนติดตามให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

#### ข้อบังคับของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ มีดังนี้

ให้บริษัทฯ มีกรรมการของบริษัท ไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

#### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

ประกอบด้วย นายจิตติพงศ์ ตั้งพูนผลวิวัฒน์, ดร.ธวัช อนันต์ธนวิช และนายวุฒิชัย เศรษฐบุตร กรรมการสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

#### แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตลอดจนการดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่อง อันจะนำมาซึ่งการเติบโตและก้าวหน้าขององค์กรอย่างยั่งยืน ดังนั้น ในปี 2558 บริษัทฯ จึงได้เริ่มจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งขึ้นเป็นครั้งแรก และจะทำการทบทวนและปรับปรุงแผนทุกๆ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ โดยแผนสืบทอดตำแหน่งนี้ได้กำหนดขั้นตอน และกระบวนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งเป็นตำแหน่งสูงสุดองค์กร และ ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงอื่น ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถในการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญขององค์กรต่อไปในอนาคต

#### 2) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการ 3 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ		ตำแหน่ง
1.นายสุชาติ	บุญบรรเจิดศรี	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.นางพรรณิ	จารุสมบัติ	กรรมการตรวจสอบ
3.ดร.วิชญะ	เกรียงาม	กรรมการตรวจสอบ

#### วาระการดำรง และการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัท ที่เป็นกรรมการอิสระ จำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) 2551

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี หรือสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งตาม แต่ละกรณี ดังนี้

- การตาย
- การลาออก
- การถอดถอนจากคณะกรรมการบริษัท
- การพ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัท
- การพ้นสภาพการเป็นกรรมการอิสระ

ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งต่อไปได้อีกวาระหนึ่งตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเห็นว่าเหมาะสม

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในกฎบัตรนี้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งคนแทน

#### ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควรตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และนโยบายการประเมินความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

- 6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
- (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
  - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
  - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
  - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
  - (8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่ หรือความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- 7) สอบทาน ให้ความเห็นต่อแผนการตรวจสอบภายใน และการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
- 8) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำความผิดต่อไปนี้อยู่ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- (1) รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (2) การทุจริต หรือสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
  - (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ หากคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร กรรมการตรวจสอบท่านใดท่านหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำนั้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 9) พิจารณาทบทวน ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 10) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรง และคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบให้บริษัทฯ แจ้งมติเปลี่ยนแปลงหน้าที่ และจัดทำรายชื่อขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีการเปลี่ยนแปลงตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด และนำส่งตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยวิธีการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการรายงานโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



### การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ จะจัดให้มีการประชุมอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี และมีอำนาจในการเรียกประชุมเพิ่มเติม หากจำเป็นในวาระที่เกี่ยวข้องอาจมีฝ่ายบริหารหรือผู้สอบบัญชีหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมด้วย

### 3.) คณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง

คณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการ 5 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง		ตำแหน่ง
1. นายโสภณ	ผลประสิทธิ์	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง
2. นายชิตพงศ์	ตั้งพูนผลวัฒน์	กรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง
3. ดร.ธวัช	อนันต์ธนวิช	กรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง
4. นายชัยนรินทร์	สายรังษี	กรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง
5. นางวิสัจจา	คชเสนา	กรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง

คณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง ประกอบด้วยสมาชิกที่เป็นผู้แทนจากสายงานต่างๆ ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย จำนวน 3 ท่าน และจะพ้นตำแหน่งได้เมื่อ

- 1) การตาย
- 2) การลาออก
- 3) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

คณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง ประกอบด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการหรือ กรรมการอิสระ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือคณะเจ้าหน้าที่ด้านบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยงสามารถแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ 1 คน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง

### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง

1. ศึกษา ทบทวน และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีต่อองค์กรทั้งความเสี่ยงจากภายนอกและภายในองค์กรโดยครอบคลุมอย่างน้อย 5 ประการดังนี้

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ
- ความเสี่ยงด้านการเงิน
- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ
- ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

2. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาในเรื่องการบริหารความเสี่ยงโดยรวม โดยให้การประเมิน การติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม



3. กำหนดกลยุทธ์ โครงสร้างขององค์กร และทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงตลอดจนกลยุทธ์ และทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ
4. กำหนดวงเงินหรือประเภทของกิจกรรมตามความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติเป็นเกณฑ์ในการปฏิบัติงานในสถานการณ์ตามเสี่ยงแต่ละประเภท
5. กำกับดูแลตลอดจนทบทวนความเพียงพอของนโยบายกลยุทธ์ และวิธีปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงได้นำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม และความมีประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยง ต่อการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดตลอดจนควบคุม และกำกับดูแลในภาพรวม
6. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานประเมิน และติดตามความเสี่ยงทั่วองค์กร
7. คณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยงต้องรายงานผลการดำเนินการในการบริหาร และจัดการความเสี่ยง รวมถึงสถานะความเสี่ยงในแต่ละหัวข้อที่กำหนดไว้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความมั่นใจว่าคณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบ และตระหนักถึงปัจจัยต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสถานการณ์ดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
8. พิจารณา และปรับปรุงกฎบัตร และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
9. เรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

#### การประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง

1. องค์กรประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยงต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกคณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง
  2. กำหนดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่าปีละ 2 ครั้ง
  3. คณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยงอาจเชิญบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระการประชุมเพื่อเข้าร่วมการประชุมได้ตามความจำเป็น
  4. การลงมติในเรื่องใดต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมในครั้งนั้น ๆ
- เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยงมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการเตรียมความพร้อมสำหรับการประชุม ได้แก่ การจัดเตรียมการประชุม วาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม รวมถึงการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้กับกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยงทุกท่าน ในระยะเวลาที่เพียงพอก่อนวันประชุมหรืออย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม และต้องจัดทำรายงานการประชุมส่งให้กับคณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยงภายใน 14 วันทำการภายหลังการประชุมเสร็จสิ้น

#### 4) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1. นายวิรัช มรกตกาล	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	แต่งตั้งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2559 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2559
2. นายชิตพิงศ์ ตั้งพูนผลวัฒน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	-
3. ดร. วิชวุฒ	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	-
4. นายวุฒิชัย เศรษฐบุตร	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	ลาออกจากตำแหน่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2559

#### วาระการดำรงและการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการ และผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งกรรมการอิสระต้องดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน ทั้งนี้ กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นว่าเหมาะสม

คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน จะพ้นตำแหน่งเมื่อ

- 1) การตาย
- 2) การลาออก
- 3) คณะกรรมการบริษัท มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการเพิ่มเติมจำนวนกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์หรือเพื่อทดแทนกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ 1) หรือ 2) หรือ 3) ได้โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนทดแทนกรรมการท่านเดิมซึ่งจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนซึ่งตนแทนท่านนั้น

คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนสามารถแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ 1 คน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน มีดังต่อไปนี้

#### 1. ด้านการสรรหา

- 1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการ และผู้มีอำนาจในการจัดการเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ

- 2) คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้มีอำนาจในการจัดการให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา

ทั้งนี้ในการเสนอชื่อกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาถึงประสิทธิภาพอย่างน้อยด้านหนึ่งด้านใดที่สำคัญสำหรับคณะกรรมการบริษัทฯ เช่น การขาย การเงิน บริหารธุรกิจการตลาด การบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมาย การจัดการ เป็นต้น ตลอดจนพิจารณาถึงความสามารถที่จะช่วยให้การดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นไปอย่างรอบคอบยิ่งขึ้น ความสามารถในการดำเนินการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ความสามารถในการคิดอย่างมีกลยุทธ์ แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการเป็นผู้นำ รวมทั้งความชำนาญในวิชาชีพระดับสูง และความซื่อสัตย์ตลอดจนมีคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นที่เหมาะสม

- 3) เปิดเผยนโยบาย และรายละเอียดของกระบวนการสรรหาในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- 4) ทบทวน และสรุปผลการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง และความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี โดยรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ

## 2. ด้านคำตอบแทน

- 1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ หรือวิธีการพิจารณาคำตอบแทน และผลประโยชน์อื่นรวมถึงเสนอคำตอบแทนสำหรับตำแหน่งกรรมการ โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- 2) กำหนดแนวทางในการประเมินผลงานของกรรมการบริษัท และผู้มีอำนาจในการจัดการเพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- 3) เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคำตอบแทน และเปิดเผยคำตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งจัดทำรายงานการพิจารณาคำตอบแทนโดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับเป้าหมายการดำเนินงาน และความเห็นของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

- 4) เสนอแนะคำตอบแทนที่เหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

## 3. ด้านอื่นๆ

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งพิจารณาทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรโดยเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน รวมทั้งพิจารณาทบทวน และปรับปรุงกฎบัตร โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

## การประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- 1) คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนจะจัดประชุมเมื่อต้องการสรรหากรรมการบริษัท หรือผู้บริหาร หรือเมื่อมีเรื่องการพิจารณากำหนดคำตอบแทน

2) ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนซึ่งจะให้เลขานุการส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมรวมถึงการจัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม และมีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งมีระบบการจัดเก็บอย่างดี สืบค้นง่ายและไม่สามารถแก้ไขข้อมูลโดยไม่ผ่านที่ประชุมได้โดยพร้อมให้คณะกรรมการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ และจัดทำรายงานการประชุม ภายใน 14 วัน จัดเก็บรายงานการประชุม เอกสารประกอบการประชุมพร้อมสนับสนุนติดตามให้คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับรวมทั้งประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

3) ในการประชุมคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนจะต้องมีการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยถึงหนึ่งจึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

4) กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5) การลงมติของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน จะกระทำโดยถือตามเสียงข้างมาก

#### 5) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีประกอบด้วยประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการ กำกับดูแลกิจการที่ดี	ตำแหน่ง
1. ดร.วิษณุ เครืองาม	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (แต่งตั้งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2559 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ มิถุนายน พ.ศ. 2559) กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. นายวิรัช มรกตกาล	
3. นายวุฒิชัย เศรษฐบุตร	
4. นางวิสัจจา คชเสนา	

#### วาระการดำรงและการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วยกรรมการหรือกรรมการอิสระ และผู้บริหารของบริษัทฯ ที่เหมาะสมอย่างน้อยจำนวน 3 ท่าน ทั้งนี้ประธานกรรมการต้องเป็นกรรมการหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของบริษัท 1 คน เพื่อทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจจะได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีก ในกรณีที่กรรมการรายใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบกำหนดวาระ ให้เลือกตั้งกรรมการแทนภายใน 90 วัน นับจากวันที่ตำแหน่งว่างลง โดยให้กรรมการที่เข้ามาแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับเวลาที่เหลือของ กรรมการที่ตนเข้าทำหน้าที่แทนนั้น

กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะพ้นตำแหน่งได้เมื่อ

- 1) การตาย
- 2) การลาออก
- 3) คณะกรรมการบริษัท มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. พิจารณา กำหนด ทบทวน ปรับปรุงนโยบาย คู่มือและแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จริยธรรมของพนักงาน และด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ในลักษณะที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล ตลอดจนเสนอแนะให้มีหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติให้มีการปฏิบัติในทุกระดับ
2. พิจารณา กำหนด ทบทวน ปรับปรุงนโยบาย คู่มือและแนวทางปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติให้มีการปฏิบัติในทุกระดับ ตลอดจนดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
3. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท ในเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ส่งเสริมและกำกับดูแลให้การดำเนินกิจการของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานของคณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน เป็นไปตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. กำหนดผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและกำกับการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบนโยบาย และกระบวนการปฏิบัติที่ได้วางเอาไว้
6. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมอบหมาย
7. รายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณานุมัติ
8. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติ

### การประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
2. ในการประชุมแต่ละครั้งจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม
3. กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่พิจารณาเรื่องใด จะต้องงดแสดงความคิดเห็น และออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นๆ
4. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่าๆกัน ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด โดยขณะที่มีการลงมติ ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
5. เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งหนังสือนัดประชุมทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม มีการจดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม ภายใน 14 วัน จัดเก็บรายงานการประชุม เอกสารประกอบการประชุม สนับสนุนติดตามให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ รวมทั้งประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### 6) คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร 3 ท่าน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร		ตำแหน่ง
1. นายจิตติพงศ์	ตั้งทุนผลวิวัฒน์	ประธานกรรมการบริหารและ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. ดร.ธวัช	อนันต์ธนวิช	กรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ
3. นายวุฒิชัย	เศรษฐบุตร	กรรมการบริหาร

#### วาระการดำรงและการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบไปด้วยกรรมการที่มีประสบการณ์และคุณสมบัติเหมาะสมตาม คำแนะนำขอ คณะกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการ และอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งตำแหน่งประธานกรรมการบริหารต้อง ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทโดยมีเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการบริหาร เว้นแต่ คณะกรรมการบริหาร จะมอบหมายเป็นอย่างอื่น

กรรมการบริหารดำรงตำแหน่งตามวาระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ซึ่งกรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) การตาย
- 2) การลาออก
- 3) คณะกรรมการบริษัท มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

กรรมการบริหารคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่ ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลง ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารใหม่ภายใน 90 วัน เพื่อให้คณะกรรมการ บริหารมีจำนวนกรรมการครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร มีดังต่อไปนี้

1. มีหน้าที่เสนอแผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจประจำปี งบประมาณค่าใช้จ่ายประเภททุน เป้าหมายธุรกิจ แผนงาน โครงการต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. บริหารธุรกิจของบริษัทฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้วางไว้ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและ ของบริษัทฯ ควบคุมดูแลให้การบริหารกิจการของบริษัทฯ เป็นไปตามกำหนด
3. ดำเนินการเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการโดยทั่วไปของบริษัทฯ ศึกษา พิจารณา และติดตามการดำเนินการ เรื่องต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น การลงทุนซึ่งต้องใช้เงินจำนวนมาก การออกผลิตภัณฑ์ใหม่ การเข้าร่วมทุน การ ให้กู้ยืมเงินหรือค้ำประกัน
4. กำกับและติดตามผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม และรายงานผลการ ดำเนินงานและฐานะการเงินให้แก่กรรมการบริษัท รับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส
5. แสวงหาและประเมินโอกาสในการลงทุนในธุรกิจใหม่
6. พิจารณาและให้ความเห็นแก่คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ
7. พิจารณาสอบทานรายการ เกี่ยวกับการลงทุนและจำหน่ายทรัพย์สิน การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงิน และการบริหารงานทั่วไป และรายการอื่นใดที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ ภายในขอบเขต อำนาจที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทฯ

8. กำกับดูแลและบริหารเงินลงทุนของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาให้แนวทางในเรื่องที่สำคัญของบริษัทฯ ในกลุ่มก่อนที่จะมีการพิจารณาเรื่องดังกล่าวในคณะกรรมการบริหารของแต่ละธุรกิจ
9. พิจารณาและให้ความเห็นต่อเรื่องที่ต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในกิจการที่นอกเหนือจากธุรกิจปกติของบริษัทฯ
10. พิจารณาและสอบทานการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
11. คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจให้ผู้บริหารหรือนุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจในการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรได้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหารและหรือการมอบอำนาจต้องไม่เป็นการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่คณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสียตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทฯ และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน การอนุมัติรายการใดๆ ต้องเป็นไปตามนโยบายและขั้นตอนตามที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานกำกับดูแล
12. พิจารณาว่าจ้างที่ปรึกษาหรือนุคคลที่มีความเป็นอิสระ เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น
13. มีอำนาจเชิญฝ่ายบริหารหรือนุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
14. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบเป็นประจำ รวมทั้งประเด็นสำคัญต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทฯ ควรได้รับทราบ
15. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหารและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
16. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

#### การประชุมของคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารจะต้องจัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควรอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และกรรมการบริหารจะต้องเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ
2. ในการประชุมคณะกรรมการบริหารจะต้องมีการเข้าร่วมในการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการจึงจะครบเป็นองค์ประชุม
3. มติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารจะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุมครบองค์ประชุม ทั้งนี้กรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องใดจะต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือลงมติเกี่ยวกับเรื่องนั้น
4. ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหรือเลขานุการโดยคำสั่งของประธานคณะกรรมการบริหารส่งหนังสือนัดประชุมทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังกรรมการบริหารไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนประธานคณะกรรมการบริหารอาจเรียกประชุมโดยไม่ต้องมีหนังสือนัดประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องเร่งด่วนดังกล่าว มีการจดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม ภายใน 14 วัน จัดเก็บรายงานการประชุมเอกสารประกอบการประชุม สนับสนุนติดตามให้คณะกรรมการบริหารสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ รวมทั้งประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

## ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ประธานหน้าที่บริหารมีหน้าที่ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงานภายใต้กรอบของกฎหมายและขอบเขตอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
2. พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปีที่ยื่นมาจัดทำ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา รวมทั้งควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของแต่ละหน่วยงาน
3. ประธานหน้าที่บริหารได้รับมอบอำนาจในการกระทำการใดๆ ที่ปฏิบัติไปตามปกติธุรกิจได้
4. ประธานหน้าที่บริหารต้องนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติการลงทุนในการพัฒนาโครงการใดๆ ที่ไม่อยู่ในนโยบายประจำปีของบริษัทฯ
5. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของกิจการต่อบุคคลภายนอกในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเป็นประโยชน์ต่อกิจการ
6. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของกิจการ
7. พิจารณาว่าจ้างการปรับเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนตามตำแหน่งงาน รวมถึงโบนัสให้กับผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกลำดับชั้น
8. พิจารณาอนุมัติในแผนการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงาน และพิจารณาอนุมัติค่าชดเชยจากฝ่ายงานต่างๆ ที่เกินอำนาจสั่งการของฝ่ายงานนั้นๆ
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในแต่ละคราว
10. พิจารณาการดำเนินการเกี่ยวข้องกับรายการระหว่างกัน ตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
11. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ และการเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้การมอบอำเภอดังกล่าวข้างต้นให้แก่ประธานหน้าที่บริหารนั้น จะต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ในกรณีที่การดำเนินการใดที่มี หรืออาจจะมีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียของประธานหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต.) ประธานหน้าที่บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการดังกล่าว โดยประธานหน้าที่บริหารจะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาต่อไป

นอกจากนี้ในกรณีที่มีการทำรายการใดเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ ตามความหมายที่กำหนดตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การทำรายการดังกล่าวต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือปฏิบัติการอื่นใดตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้นๆ ด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว



### 9.3) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

#### 1) นโยบายกรรมการอิสระของบริษัทฯ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เช่น การทำรายการทางการค้าที่เป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการการเช่า หรือให้เช่าสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกันกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่ใช่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่ กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่ กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
9. กรณีที่กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระในบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งดังกล่าว และคำตอบแทนรวมที่กรรมการอิสระรายนั้นได้รับในแบบ 56-1 และแบบ 56-2 ด้วย
10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

## 2) การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

### 2.1) การสรรหากรรมการอิสระ

ในส่วนของการสรรหากรรมการอิสระนั้น ทุกครั้งที่กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งครบวาระ หรือมีเหตุจำเป็นที่จะต้องแต่งตั้งกรรมการอิสระเพิ่ม บริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบันจะมีการปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อกำหนดตัวบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ รวมถึงมีคุณสมบัติขึ้นตามหัวข้อข้างล่างนี้ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาตามข้อบังคับของบริษัทฯ ต่อไป

บริษัทฯ มีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด และมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี)

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ตามที่กล่าวข้างต้น รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลทำให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะ

ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้น แต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ อื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทฯ จดทะเบียน ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระของตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจะแจ้งพร้อมกับการรายงานข้อมูลประวัติกรรมการ ณ สิ้นปี สำหรับการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

## 2.2) การสรรหากรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการจำนวน ไม่น้อยกว่า 5 ท่าน และกรรมการ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง กรรมการต้องพ้นจากตำแหน่งหนึ่งในสามตามอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกในจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุดกับจำนวน 1 ใน 3 นั้น โดยกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ใหม่ได้ ทั้งกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดอยู่ในข้อบังคับของบริษัทฯ ดังนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้

3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานกรรมการเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการจะเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

ที่ประชุมผู้ถือหุ้น อาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

บริษัทฯ ไม่ได้กำหนดจำนวนครั้งสูงสุดของกรรมการที่ถูกแต่งตั้งให้กลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ รวมถึงคุณสมบัติในเรื่องของอายุ แต่บริษัทฯ จะคำนึงถึงเวลา ความรู้ ประโยชน์ ที่จะอุทิศให้กับบริษัทฯ รวมทั้งความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่เป็นสำคัญ

### 2.3) การสรรหากรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้น โดยทั้งหมดต้องเป็นกรรมการอิสระซึ่งมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน และกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ด้านบัญชี และ/หรือการเงิน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน การคัดเลือกผู้สอบบัญชี และการพิจารณาข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี

### 2.4) การสรรหาผู้บริหาร

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง บริษัทฯ ได้พิจารณาสรรหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี และเหมาะสมที่จะได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ

### 9.4) การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 ได้อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่มิตติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 มีการกำกับดูแลการดำเนินการของบริษัทย่อยและบริษัทฯ ร่วม ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Conduct Guidelines) รวมทั้งระเบียบข้อบังคับ เป้าหมาย กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ อย่างต่อเนื่องและมีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างต่อเนื่อง

โดยมีนโยบายและการบริหาร การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (ปัจจุบันและหรือหากจะมีในอนาคต) ดังนี้

#### นโยบาย

- บริษัทฯ มีความเคารพในสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment) และความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจ และการกระทำที่สามารถอธิบายและชี้แจงได้ (Accountability)
- บริษัทฯ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ (Transparency)
- บริษัทฯ จัดให้มีข้อกติกาลักษณะจริยธรรมและจรรยาบรรณเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ (Code of Conduct and Code of Ethics)
- บริษัทฯ สร้างความเจริญเติบโตให้กับบริษัทย่อย และบริษัทร่วม และเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว (Creation of Long Term Value Added) โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นประกอบประสานคุณภาพที่ดี ระหว่างความแตกต่างของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มและกับบริษัทฯ ด้วยความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย
- ในกรณีที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมอาจมีการประมูลงานแข่งขันกัน บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่เข้าแข่งขันในธุรกิจหลักซึ่งกันและกัน และจะดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทั้งบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือ บริษัทฯ ร่วม
- บริษัทฯ มีความสำนึกรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถ สำหรับการกระทำของตนที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายโดยเฉพาะต่อผู้ถือหุ้น (Responsibility)

#### ด้านการบริหาร

- พิจารณาส่งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ไปเป็นกรรมการ และ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล และควบคุมการดำเนินธุรกิจ
- รายงานการส่งตัวแทนดังกล่าวพร้อมคุณสมบัติของตัวแทนให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบ
- กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติที่เป็นไปตามอำนาจอนุมัติและการดำเนินการ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูล และการดำเนินการใดๆ ที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และ/หรือการได้หรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์
- รายงานสรุปผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส และ ในกรณีที่มีเรื่องที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ ดังกล่าว เช่น การเพิ่มทุน/ลดทุน การเลิกบริษัทฯ ให้ นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติการดำเนินการใดๆ

ทั้งนี้ ในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นปัจจัยหลักในการเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบที่มีประสิทธิภาพ และเชื่อมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามแนวของบรรษัทภิบาล เพื่อสร้างกลไกการควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความโปร่งใส มีความยุติธรรม และเกิดความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

### 9.5) การกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการกำกับการดูแลการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินกิจการ และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้รับข่าวสารที่เท่าเทียมกันบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบาย ในการเปิดเผยข้อมูล รายงานทางการเงิน และการดำเนินงาน โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. เปิดเผยแพร่สารสนเทศทางการเงิน และที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและผลการประกอบการของบริษัทฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอ เชื่อถือได้ ทันเวลา และสม่ำเสมอ ให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และบุคคลทั่วไป บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล อย่างเคร่งครัด กรรมการและผู้บริหาร เมื่อมีการซื้อขายหลักทรัพย์ ต้องจัดทำรายงานการถือหลักทรัพย์ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามแบบภายในเวลาที่กำหนด

2. ในการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน เป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญ ซึ่งจะกระทบต่อธุรกิจและราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน และจะไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น

3. การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้มีการกำหนดการป้องกันโดยการจำกัดให้รับรู้ข้อมูลเฉพาะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

การกระทำฝ่าฝืนใดๆ อันเป็นเหตุให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายหรือสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ บริษัทฯ ถือว่าเป็นการปฏิบัติขัดกันนโยบายและจริยธรรมของธุรกิจ ต้องมีโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง และยังมีผลตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

**\*\*โดยกำหนดไว้ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อบังคับการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เพื่อเป็นที่รับทราบและปฏิบัติตาม**

### 9.6) ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2559 มีมติอนุมัติการแต่งตั้ง

- (1) นายสมคิด เตียตระกูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2785 หรือ
- (2) นางสาวลิ โขคคือนันต์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3322 หรือ
- (3) นายธีรศักดิ์ ถั่วศรีสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6624 หรือ
- (4) นางสาวคันสนีย์ พูลสวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6977

แห่งบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ และเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ด เป็นผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย พร้อมทั้งกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 เป็นเงินรวม 1,975,000 บาท และมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้อนุมัติหากบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด จำเป็นต้องจัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรายอื่นแทนในกรณีที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรายดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติงานได้ รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้อนุมัติค่าสอบทานงบการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อาจเกิดขึ้นระหว่างปีด้วย



(หน่วย : บาท)	บริษัท เจนเนอรัล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย	ปี
1. ค่าธรรมเนียมผู้สอบบัญชี	1,975,000	2559
	2,370,000	2558
2. ค่าตอบแทนอื่นๆ *		
	124,272	2559
	109,395	2558

หมายเหตุ : ค่าตอบแทนอื่นที่เรียกเก็บเป็นค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าล่วงเวลาและค่าที่พัก ฯลฯ เป็นต้น

### การปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจ ให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อให้ การบริหารงาน เป็นไปอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และมีธรรมาภิบาลที่ดี ตลอดจนสามารถเป็นที่ได้รับ การยอมรับต่อสาธารณชน ได้ คณะกรรมการบริษัทฯ จึง ได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2559 และให้มีการทบทวนนโยบายรวมถึงการปฏิบัติตาม นโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้คณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้นำหลักเกณฑ์การสำรวจ โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ จดทะเบียนไทย ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งได้รับการยอมรับจากตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. มาเป็นต้นแบบในการดำเนินงานการสร้างระบบกำกับดูแลกิจการที่ดี

สำหรับนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ มีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และระเบียบปฏิบัติของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งบริษัทฯ ได้ถือ ปฏิบัติอย่างต่อเนื่องดังนี้

- 1) สิทธิของผู้ถือหุ้น
- 2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- 3) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- 4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- 5) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยตระหนักว่าผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของ โดยควบคุม บริษัทฯ ผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตนและมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของ บริษัทฯ

สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นคือการเข้าร่วมประชุมเพื่อแต่งตั้ง ถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่ มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุน เพิ่มทุน การจัดสรรเงินปันผล และ อนุมัติรายการเกี่ยวโยงต่างๆ ผู้ถือหุ้นยังได้รับสิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับส่วนแบ่งกำไร หรือเงินปันผล

รวมถึงการได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯจะไม่ทำการใดๆอันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยมีแนวทางการปฏิบัติที่ดีต่อผู้ถือหุ้นดังนี้

1. บริษัทฯได้มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารประกอบให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน โดยหนังสือเชิญประชุมมีรายละเอียดอย่างครบถ้วน และมีความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระอย่างชัดเจน
  2. บริษัทฯ ได้นำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบ ประกาศให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และใน Website ของบริษัทฯ ก่อนล่วงหน้าวันประชุมฯ เป็นเวลา 20 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมฯ
  3. บริษัทฯ ได้จัดสถานที่ประชุมผู้ถือหุ้นในทำเลที่การเดินทางสะดวก มีการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและการออกเสียงอย่างเต็มที่ โดยไม่มีการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น และมีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและพูดคุยอย่างไม่เป็นทางการกับคณะกรรมการได้
  4. ประธานกรรมการ ประธานกรรมการชุดต่าง ๆ กรรมการผู้จัดการ ทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง เพื่อร่วมกับการตอบข้อซักถามในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
  5. บริษัทฯได้แจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนน โดยใช้บัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมฯ ซึ่งไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีการบันทึกมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในทุกๆ วาระที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง
- บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นรวมถึงนักลงทุนสถาบันในการเข้าร่วมประชุม โดยบริษัทฯ คัดเลือกสถานที่จัดประชุมซึ่งมีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึงและเพียงพอให้ผู้ถือหุ้นเดินทางเข้าร่วมประชุมได้อย่างสะดวก บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นจัดส่งเอกสารลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมเพื่อลดระยะเวลาในการตรวจเอกสารในวันประชุมและบริษัทฯ จัดช่องทางการลงทะเบียน ณ สถานที่จัดประชุมสำหรับผู้ถือหุ้นบุคคลธรรมดาและนักลงทุนสถาบัน โดยบริษัทฯ ได้ใช้ระบบบาร์โค้ดมาใช้ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียงเพื่อช่วยให้ขั้นตอนลงทะเบียนและการประมวลผลการลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างรวดเร็วมากขึ้นและได้จัดเตรียมอาหารเครื่องดื่มให้ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

การสร้างเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นว่าคณะกรรมการและฝ่ายจัดการจะดูแลให้การใช้เงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นปัจจัยสำคัญต่อความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัทฯ คณะกรรมการจึงกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน โดยได้ดำเนินการต่างๆดังนี้

1. บริษัทมีนโยบายในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้อำนวยความสะดวกและสนับสนุนผู้ถือหุ้น โดยได้ส่งใบมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกในการเข้าประชุมด้วยตนเอง ก็สามารถจะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้าประชุมแทน โดยรูปแบบของใบมอบฉันทะผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดการลงคะแนนเสียงได้ ในการลงคะแนนเสียง



เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง และบริษัทฯ ได้จัดให้กรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบ 2 ท่าน เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น โดยมีคุณสมบัติของกรรมการทั้ง 2 ท่านประกอบ

2. การให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น หรือการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ยังไม่มีหัวข้อนี้ระบุใน website อย่างเป็นทางการ แต่ผู้ถือหุ้นสามารถส่งข้อมูลการขอเพิ่มวาระการประชุมฯ หรือเสนอชื่อกรรมการพร้อมคุณสมบัติเข้ามายัง website ของบริษัทฯ ได้ แต่ที่ผ่านมายังไม่ปรากฏว่ามีข้อมูลส่งเข้ามา

3. ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนน โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง

4. กำหนดมาตรการป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน เพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบของกรรมการบริษัท พร้อมเผยแพร่มาตรการให้กรรมการ ผู้บริหารทราบ และกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครอง และพนักงานของบริษัทฯ จะไม่แจ้งข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนให้ผู้ถือหุ้นทราบ การเปิดเผยข้อมูลนี้อาจจะมีผลกระทบต่อธุรกิจและราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการบริหารก่อน

ทั้งนี้เพื่อมิให้กรรมการและผู้บริหารนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม บริษัทฯ ได้มีการส่งเอกสารในเรื่องการใช้ข้อมูลภายในและความผิดที่เกิดขึ้นให้กับกรรมการและพนักงานของบริษัทฯ ทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการใหม่จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หากพบว่ามีกรรมการหรือพนักงานอาศัยอำนาจหน้าที่หรือโอกาสในการทำงานแสวงหาประโยชน์ จะถูกลงโทษทางวินัยของบริษัทฯ โดยที่ผ่านมามีกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ ใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเอง

5. เปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน และความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบ และไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวาระการแต่งตั้งกรรมการ ผู้ถือหุ้นจะใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น กรรมการ พนักงานของบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง หน่วยงานอื่นๆ ที่บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมภายในและภายนอกบริษัทฯ รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และภาครัฐ โดยแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เป็นดังนี้

#### 1) ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม มีความมุ่งมั่นจะสร้างความเติบโต เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ยั่งยืนจากผลการประกอบการของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ในหมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ ได้จัดให้มีเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.gel.co.th](http://www.gel.co.th) เพื่อเป็นช่องทางที่ผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายกับบริษัทฯ ได้

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2559 (แบบ 56-1) ของบริษัทฯ ที่แสดงไว้ใน [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th) หรือเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.gel.co.th](http://www.gel.co.th)

## 2) พนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับพนักงาน เพราะถือว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ได้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ มีการพัฒนาอบรมให้ความรู้อย่างทั่วถึงคนละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อปีสำหรับพนักงานที่ได้รับการอบรม เพื่อพัฒนาความสามารถของพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้โอกาสก้าวหน้าในงาน ซึ่งในปี 2559 มีการอบรมพัฒนาให้ความรู้พนักงานเฉลี่ยคนละไม่น้อยกว่า 7.5 ชั่วโมง

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยการจัดอบรมหลักสูตรให้กับคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ดูแล แนะนำ แจ้งข่าวสาร เกี่ยวกับความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งการป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน เพื่อให้พนักงานนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง จัดอุปกรณ์ความปลอดภัยที่เหมาะสมกับลักษณะงาน มีสวัสดิการที่ดี และสภาพการจ้างงานที่เหมาะสมกับสภาวะตลาด เพื่อให้พนักงานมีจริยธรรมที่ดี บริษัทฯ ได้จัดพระสงฆ์ที่มีความรู้มาบรรยายธรรมให้ข้อคิดในการดำเนินชีวิต มีการช่วยเหลือให้ทุนการศึกษา บุตรของพนักงานที่เรียนดี รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การเรียนศิลปะในช่วงปิดเทอมของบุตรหลานพนักงาน จัดทัศนศึกษาให้กับพนักงานผู้มีรายได้น้อย เป็นต้น

บริษัทฯ มีนโยบายที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงานประกันสุขภาพของพนักงาน โดยได้เปิดเผยข้อมูลให้พนักงานได้รับทราบผ่านทาง website ของบริษัทฯ ให้เป็นที่ทราบ

บริษัทฯ จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานเพื่อเป็นการแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ ได้ใส่ใจดูแลพนักงานทุกคนในระยะยาวอย่างเป็นรูปธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายในการเคารพหลักสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงหลักความเสมอภาคกันในทุกกฎหมาย สิทธิ และเสรีภาพส่วนบุคคล และจะไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อพนักงานเพราะความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมือง

บริษัทฯ จัดให้มีผู้รับฟังความคิดเห็นจากพนักงาน หากพนักงานได้พบเห็นสิ่งผิดปกติหรือสิ่งไม่ควร ซึ่งจะถูกส่งถึงกรรมการผู้จัดการโดยตรง สำหรับการแจ้งเบาะแสให้กรรมการอิสระ บริษัทฯ ได้จัดตั้งอีเมลล์ของกรรมการอิสระ E-mail address: [independentdirector@gel.co.th](mailto:independentdirector@gel.co.th) เพื่อให้ผู้ต้องการแจ้งเบาะแสสามารถติดต่อโดยไม่ผ่านบริษัทฯ เพื่อเป็นข้อมูลให้สอบหาข้อเท็จจริงโดยตรง

## 3) ลูกค้า

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้ลูกค้า ที่จะได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ราคาที่เป็นธรรม บริษัทฯ ได้รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้าเพื่อนำมาทบทวน ปรับปรุง นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ ได้พัฒนาคุณภาพของสินค้าและระบบการบริหารงาน ได้รับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001-2008 จากสถาบันรับรองมาตรฐาน ISO

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า โดยเน้นที่ความเอาใจใส่และความรับผิดชอบ ซึ่งมีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจ โดยพัฒนาคุณภาพและรูปแบบของสินค้าและบริการเพื่อสนองความต้องการของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรมได้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว โดยบริษัทฯ ได้มีการสำรวจความพึง

พอใจของลูกค้าเพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียน และนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริการและบริหารงานให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาบุคลากรที่จะมาให้บริการกับลูกค้า โดยมีการอบรมและให้ความรู้ความเข้าใจกับพนักงานทั้งก่อนปฏิบัติงานจริงและพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้ให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดจากการให้บริการและดูแลให้บริการแก่ลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นลูกค้าขนาดใหญ่ ขนาดกลาง หรือขนาดเล็ก

#### 4) คู่ค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงความสำคัญของคู่ค้าในฐานะที่เป็นผู้ที่มีความสำคัญในการให้ความช่วยเหลือการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยบริษัทฯ ยึดหลักการปฏิบัติที่เสมอภาคและการแข่งขันที่เป็นธรรมต่อคู่ค้าทุกรายซึ่งบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่ค้าให้เป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาและจรรยาบรรณของบริษัทฯ

บริษัทฯ เน้นความโปร่งใส และความตรงไปตรงมาในการดำเนินธุรกิจและการเจรจาตกลงเข้าทำสัญญากับคู่ค้าโดยให้ได้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย ตั้งอยู่บนหลักเกณฑ์การตัดสินใจโดยเปรียบเทียบเงื่อนไข ราคา คุณภาพ และบริการต่างๆ อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เพื่อมุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืน

#### 5) คู่แข่ง

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่แข่งบริษัทฯ มีนโยบาย ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้หลักเกณฑ์การแข่งขันที่ดี เน้นการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และแข่งขันอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ ทำการแข่งขันโดยใช้คุณภาพของสินค้าและบริการที่เชื่อถือได้เป็นจุดแข่งขัน ทำการแข่งขันทางการค้าอย่างสุจริตกับคู่แข่ง บริษัทฯ จะรักษาความสัมพันธ์อันดีในฐานะผู้ร่วมประกอบการค้าในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยบริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใด ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

#### 6) เจ้าหนี้

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามพันธะทางสัญญาต่อเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้สถาบันการเงิน โดยแสดงความรับผิดชอบต่อนี้สินของบริษัทฯ บริษัทฯ ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม ตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ และเจ้าหนี้มีความสัมพันธ์อันดีต่อกันเสมอมา

#### 7) สังคม/ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้คำนึงถึงสังคม/ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับในด้านต่าง ๆ เพื่อจะไม่เป็นการเอาเปรียบต่อสังคมส่วนรวม บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบในการไม่ให้เกิดมลภาวะ ทางเสียง ฝุ่น ต่อชุมชนใกล้เคียง จัดหน่วยงานเฉพาะเพื่อดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างใกล้ชิด มีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้คำนึงถึงคุณค่า และความสำคัญในการทำประโยชน์ต่อสังคม และสังคมโดยรอบโรงงาน ได้ให้การพัฒนาปรับปรุงห้องเรียน ห้องสุขาของโรงเรียนใกล้เคียง สนับสนุนเครื่องกีฬา ให้ทุนการศึกษา ร่วมกิจกรรมวันเด็ก และร่วมกิจกรรมของวัดบริเวณใกล้เคียงตามเทศกาลทางศาสนาที่สำคัญ พนักงานของบริษัทฯ ได้ร่วมกันบริจาคโลหิตให้แก่สภากาชาดไทย ปีละ 1 ครั้ง อย่างสม่ำเสมอทุกปี

#### ● การต่อต้านการทุจริต และการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ อยู่ระหว่างการดำเนินการเพื่อจะได้เข้าร่วมเป็นบริษัทที่ประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต กับทางสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) แต่ทั้งนี้บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่าง ๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงิน

ทั้งนี้ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น

ภายหลังจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2558 ได้มีมติอนุมัติให้เข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ได้มีการดำเนินการเป็นนโยบายและแสดงคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตในเรื่องการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

ต่อมาเดือนธันวาคม 2559 บริษัทฯ ได้ดำเนินการขึ้นรายงานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เวอร์ชัน 2.0 ตามกรอบระเบียบของคำประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เพื่อขอรับการรับรอง ซึ่งอยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณา (ระยะเวลาการพิจารณาประมาณ 2 เดือน นับจากวันที่ขึ้นรายงานจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)

- **นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัทฯ มีช่องทางการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถจะแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต และมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหรือรับของกำนัล ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การเลี้ยงรับรอง หรือค่าใช้จ่ายที่เกินขอบเขตจำกัด ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท และแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การให้เงินบริจาคที่ต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ภายใต้กฎระเบียบ และขั้นตอนปฏิบัติของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการแจกระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ ให้แก่ผู้บริหารทุกท่านและถ่ายทอดสู่พนักงานของบริษัทฯ ทุกท่านเพื่อทราบ และลงนามรับทราบเพื่อถือเป็นระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้พนักงานบริษัทฯ ทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

- **การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน**

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งผู้บริหารของบริษัทเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนโดยตรง และมีคณะกรรมการร่วมในการตรวจสอบความถูกต้องอย่างเป็นธรรม กำหนดนโยบายการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ มีการรายงานที่โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้ร้องทุกข์ หรือผู้ร้องเรียนไว้วางใจ และเชื่อมั่นในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดนโยบายการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต และสำหรับผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นพนักงาน ลูกค้า หรือนักคนที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท จะได้รับการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย ซึ่งได้มีการกำหนดรายละเอียดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

กรณีที่มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ มีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำ ที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่าง ๆ ได้ที่ คณะกรรมการร่วมในการตรวจสอบความถูกต้อง

**ประเด็นสำคัญสำหรับผู้บริหารของบริษัท พิจารณารับทราบ สำหรับช่องทางในการติดต่อมีรายละเอียดดังนี้**

คณะกรรมการร่วมในการตรวจสอบความถูกต้องอย่างเป็นธรรมของบริษัทฯ

บริษัท เจนเนอรัล เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่

เลขที่ 44/2 หมู่ 2 ถ.ติวานนท์ ต.บางกะดี อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000

โทรศัพท์ 0-2501-2020 (อัตราอัตโนมัติ) , 0-2501-2462 , 0-2501-1055 (อัตราอัตโนมัติ)  
0-2501-2128-30 โทรสาร 0-2501-2468 , 0-2501-2134

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใด ๆ ที่มีนัยสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

#### หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และความโปร่งใสโดยได้กำหนดไว้เป็นบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ในการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและโปร่งใส ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยผ่านช่องทางและการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.gel.co.th](http://www.gel.co.th)

อนึ่งบริษัทฯ มีการจัดตั้งหน่วยงานเพื่อรับผิดชอบดูแลงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์และงานเลขานุการบริษัท เป็นตัวแทนบริษัทฯ ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ให้แก่ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้เกี่ยวข้อง ที่ผู้ลงทุนสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ ได้อย่างสะดวก โดยทางโทรศัพท์หมายเลข 02-501-2020 ต่อ 775 และ 333 และทางโทรสาร 02-501-2134

#### มาตรการการแจ้งเบาะแสและกลไกรับแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของทั้งจากบุคคลภายนอกและพนักงานกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียนอีกทั้งยังได้กำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนดังนี้

##### 1. การแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการกระทำความผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ การกระทำความผิดกฎหมายรวมถึงพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริตการปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกันผ่านช่องทางดังนี้

- (1) ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ
- (2) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (3) ทางจดหมาย

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัทเจนเนอรัลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

เลขที่44/2 หมู่ที่ 2 ถนนติวานนท์ ตำบลบางกะดี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000

- (4) ทาง e-mail โดยส่งมาที่ [gel@gel.co.th](mailto:gel@gel.co.th)

- (5) เว็บไซต์บริษัทฯ [www.gel.co.th](http://www.gel.co.th)

##### 2. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

เมื่อบริษัทฯ ได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมาแล้วบริษัทฯ จะดำเนินการรวบรวมข้อมูลประมวลผลตรวจสอบและกำหนด มาตรการในการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมดหลังจากผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการและรายงานผลให้ผู้รับแจ้ง

เบาะแส/ข้อร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนทราบรวมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อกรรมการผู้จัดการ  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับแล้วแต่กรณี

### 3.มาตรการคุ้มครอง

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง  
บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลที่อยู่ภาพหรือข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการ  
ตรวจสอบข้อเท็จจริงรวมถึงกำหนดมาตรการคุ้มครองในกรณีที่ผู้ยื่นเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิด  
ความเดือดร้อนเสียหายทั้งนี้ผู้ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความ  
เหมาะสมและเป็นธรรม

ทั้งนี้บุคคลที่บริษัทฯ ตรวจสอบแล้วพบว่าได้กระทำความผิดจริงบรรณธุรกิจนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันจะได้รับการ  
พิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดหรือได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท  
ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถมีทักษะและประสบการณ์การทำงานจากหลากหลายสาขา ทำให้การปฏิบัติ  
หน้าที่กรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทต้องมีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ ความสามารถ มี  
ประสบการณ์ด้านต่างๆ มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และ  
ผู้ถือหุ้นโดยรวม คณะกรรมการได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน กลยุทธ์  
แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ผู้บริหารมีการปฏิบัติตามแผนงานและงบประมาณที่  
กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ ติดตามผลการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงหลักการตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น  
อย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม รวมทั้งกำกับดูแลให้การบริหารจัดการของฝ่ายบริหารเป็นไปตามเป้าหมาย ละแนวทางที่  
ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และเพื่อความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

### การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในเรื่องอื่นๆ

#### ● จรรยาบรรณ

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจมากว่า 54 ปี มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับของวงการธุรกิจ ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญใน  
เรื่องของจริยธรรมทางธุรกิจ ที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ สุจริต ความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสีย ภายในบริษัทฯ ได้มีการจัด  
กิจกรรม โดยผู้บริหารจะสื่อสารในเรื่องของจริยธรรมทางธุรกิจ และจริยธรรมที่พนักงานควรมีต่อบริษัทฯ ต่อลูกค้า คู่แข่ง ต่อ  
พนักงานด้วยกัน ให้พนักงานรับทราบโดยสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและห้าม  
จ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ และแจ้งให้พนักงานรับทราบในวันปฐมนิเทศการเข้าเป็นพนักงานใหม่  
ของบริษัทฯ

#### การขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ใช้โอกาสจากการเป็น  
กรรมการ เป็นผู้บริหาร และพนักงาน แสวงหาประโยชน์ส่วนตน ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับ  
ข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท หรือบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร

หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ในกรณีที่เกี่ยวข้องเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน ภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ได้กำหนดข้อห้ามไม่ให้มีการใช้โอกาสหรือข้อมูลจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องรวมทั้งไม่ให้ใช้ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลแก่บุคคลอื่น

#### ● ทรัพย์สินทางปัญญหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในด้านทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ บริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นที่จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น และได้แจ้งให้พนักงานในองค์กรบริษัทฯ ได้รับทราบ โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดแปลง หรือ เผยแพร่ต่อสาธารณชน ซึ่งทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่นอันถือเป็นการฝ่าฝืนต่อบทบัญญัติของกฎหมายโดยเด็ดขาด

#### ● มาตรการการแจ้งเบาะแสและกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของทั้งจากบุคคลภายนอกและพนักงานกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียนอีกทั้งยังได้กำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนดังนี้

##### 1) การแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่ยังสงสัยว่าจะมีการกระทำความผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ การกระทำความผิดกฎหมายรวมถึงพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริตการปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกันผ่านช่องทางดังนี้

(1) ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ

(2) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(3) ทางจดหมาย

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เจนเนอรัล เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่44/2 หมู่ที่ 2 ถนนติวานนท์ ตำบลบางกะดี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000

(4) ทาง e-mail โดยส่งมาที่ [gel@gel.co.th](mailto:gel@gel.co.th)

(5) เว็บไซต์บริษัทฯ [www.gel.co.th](http://www.gel.co.th)

##### 2) กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

เมื่อบริษัทฯ ได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมาแล้วบริษัทฯ จะดำเนินการรวบรวมข้อมูลประมวลผลตรวจสอบและกำหนด มาตรการในการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมดหลังจากผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการและรายงานผลให้ผู้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนทราบรวมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อกรรมการผู้จัดการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับแล้วแต่กรณี



### 3) มาตรการคุ้มครอง

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยชื่อสกุลที่อยู่ภาพหรือข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงรวมถึงกำหนดมาตรการคุ้มครองในกรณีที่ผู้ยื่นเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ทั้งนี้ผู้ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

ทั้งนี้บุคคลที่บริษัทฯ ตรวจสอบแล้วพบว่าได้กระทำความผิดจรรยาบรรณธุรกิจนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดหรือได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### 4) ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงาน และเพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน บริษัทฯ จึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน โดยบริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสม โดยมีประสิทธิผล และมีผู้ตรวจสอบภายในอิสระเพื่อทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักที่สำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

### 5) การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีวาระในตำแหน่งคราวละ 3 ปี เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเรื่องการบริหารความเสี่ยงโดยรวม ซึ่งครอบคลุมในเรื่องต่างๆ รวมทั้งกำกับดูแล ทบทวน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์ และการวัดความเสี่ยงโดยรวมเพื่อให้มีการปฏิบัติด้านบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

### 6) รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีฝ่ายบัญชี และการเงิน และผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน โดยนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ รวมทั้งสารสนเทศทางการเงิน (รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน) ที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีรับรองและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงิน และไม่ใช้การเงินบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ

### 7) การประชุมคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ นั้น บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุก 3 เดือน และจะจัดให้มีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น มีการส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ในการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจน มีเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วนเพียงพอ โดยจัดส่งให้กับคณะกรรมการล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม



ในการประชุม ประชามติกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้ โดยที่กรรมการทุกท่านสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย โดยมีประธานที่ประชุมเป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากการประชุม ทั้งนี้ในการลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทให้ถือมติเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง และกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ/หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นๆ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเพื่อชี้ขาด นอกจากนี้รายงานการประชุมจะถูกจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรภายหลังมีการประชุมเสร็จ และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

#### การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมดังนี้

##### คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการ	จำนวนครั้งในการเข้าร่วม	หมายเหตุ
1.ศ.ดร.บวรศักดิ์ อุวรรณโณ	8/8	
2.นายโสภณ ผลประสิทธิ์	7/8	
3.นายธิตินพงศ์ ตั้งพูนผลวิวัฒน์	6/8	
4.ดร.ธวัช อนันต์ธนวิช	6/8	
5.นายวุฒิชัย เศรษฐบุตร	7/8	
6.นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	6/8	
7.นางพรรณิ จารุสมบัติ	8/8	
8.ดร.วิษณุ เครืองาม	8/8	
9. นายวิรัช มรกตกาล	7/8	

##### คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการ	จำนวนครั้งในการเข้าร่วม	หมายเหตุ
1.นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	5/5	
2.นางพรรณิ จารุสมบัติ	5/5	
3.ดร.วิษณุ เครืองาม	5/5	

**คณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง**

คณะกรรมการ	จำนวนครั้ง ในการเข้าร่วม	หมายเหตุ
1. นายโสภณ ผลประสิทธิ์	1/1	
2. นายธิตพงศ์ ตั้งพูนผลวิวัฒน์	1/1	
3. ดร.ธวัช อนันต์ธนวิช	1/1	
4. นายชัยนรินทร์ สายรัมย์	0/1	
5. นางวิสัชา คชเสนา	1/1	

**คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน**

คณะกรรมการ	จำนวนครั้ง ในการเข้าร่วม	หมายเหตุ
1. นายวิรัช มรกตกาล	1/1	แต่งตั้งวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2559
2. นายธิตพงศ์ ตั้งพูนผลวิวัฒน์	1/1	-
3. ดร.วิษณุ เครืองาม	1/1	-
4. นายวุฒิชัย เศรษฐบุตร	0/1	ลาออกวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2559

**คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี**

คณะกรรมการ	จำนวนครั้ง ในการเข้าร่วม	หมายเหตุ
1. ดร.วิษณุ เครืองาม	10/10	-
2. นายวิรัช มรกตกาล	6/10	แต่งตั้งวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2559
3. นายวุฒิชัย เศรษฐบุตร	8/10	-
4. นางวิสัชา คชเสนา	9/10	-

**คณะกรรมการบริหาร**

คณะกรรมการบริหาร	จำนวนครั้ง ในการเข้าร่วม	หมายเหตุ
1. นายธิตพงศ์ ตั้งพูนผลวิวัฒน์	11/12	
2. ดร.ธวัช อนันต์ธนวิช	12/12	
3. นายวุฒิชัย เศรษฐบุตร	12/12	

## คำตอบแทน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคำตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน เพื่งพอที่จะดูแลรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (Annual General Meeting: AGM) ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยคำตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

## การพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่องและเพียงพอ โดยสนับสนุนให้กรรมการเข้าฝึกอบรมหลักสูตรหรือกิจกรรมสัมมนาต่างๆ ที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานของกรรมการ เช่น การอบรมที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และบริษัทฯ ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อให้กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งในคณะกรรมการได้รับทราบนโยบายธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยๆ รวมทั้งให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานประจำปี นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจริยธรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีคู่มือสำหรับกรรมการซึ่งรวบรวมข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียน เช่น พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 กรรมการบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักสูตรที่จัดโดยสถาบันอื่น ดังนี้

หลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :

ผู้เข้าอบรม	ชื่อหลักสูตร	สถาบันที่อบรม
1. ดร. วิษณุ เครืองาม	Corporate Governance for Executives (GE) รุ่นที่ 6	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2. คุณวุฒิชัย เศรษฐบุตร	Director Accreditation Program Class 131/2016	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

หลักสูตรที่จัดโดยสถาบันอื่น :

ผู้เข้าอบรม	ชื่อหลักสูตร	สถาบันที่อบรม
1. นางวิสิฐา คชเสนา	กฎหมาย และแนวทางปฏิบัติเพื่อการลงทุนในประเทศเมียนมาร์	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

## การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทประจำปี ด้วยการประเมินแบบทั้งคณะเพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาแก้ไขและเพิ่มเติมประสิทธิภาพการทำงาน

บริษัทฯ ได้จัดส่งแบบประเมินผลให้กรรมการบริษัททุกคน ล่วงหน้าก่อนการทำแบบประเมิน โดยเป็นการใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ(แบบย่อ) ซึ่งเป็นแบบประเมินที่เหมาะสมสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่เพิ่งริเริ่ม

ทำการประเมิน เพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท สำหรับช่วงเวลาที่ทำการประเมินตนเอง บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ดังนี้

#### ความหมายการให้คะแนน

การคำนวณค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	ระดับผลประเมิน
80 - 100	ดีเยี่ยม
79 - 70	ดี
69 - 60	ปานกลาง
59 - 0	ต้องปรับปรุง

#### วิธีการประเมิน

- ผู้ประเมิน: กรรมการบริษัททุกท่าน
- แบบประเมินนี้วิธีการให้คะแนน เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือ

เปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีมาก

รายละเอียดการให้คะแนน มีดังนี้

รายการ	จำนวนข้อ (ย่อย)	คะแนน
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ	9	36
2. การประชุมคณะกรรมการได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	6	24
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ได้ให้ความสำคัญใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้เพียงพอ	12	48
4. เรื่องอื่นๆ	2	8
<b>รวม</b>	<b>29</b>	<b>116</b>

ภายหลังที่กรรมการบริษัททุกท่านทำแบบประเมินเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบหรือเปรียบเทียบภายในไตรมาสแรกของปีถัดไป

สำหรับการประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2559 ได้สรุปผลในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 17 มกราคม พ.ศ.2560 เพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

ทั้งนี้ ในปี พ.ศ. 2559 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทมีคะแนนเฉลี่ยรวมทั้งสิ้น ร้อยละ 95.21 มีระดับผลประเมิน “ดีเยี่ยม”

## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

สำหรับบริษัทฯ แล้วความรับผิดชอบต่อสังคมดำเนินไปด้วยความสำนึกว่าความรับผิดชอบต่อสังคมเกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลาตั้งแต่นโยบายหลักของบริษัทฯ ไปจนถึงระดับปฏิบัติการและดำเนินอยู่ในทุกๆ ภาคส่วนขององค์กรเพราะกลุ่มบริษัทเชื่อว่าองค์กรทางธุรกิจนั้นเป็นเพียงหน่วยเล็กๆ หนึ่งหน่วยหนึ่งของสังคมมีจำนวนพนักงานในบริษัทฯ เพียงหลักร้อยคนและมีผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทจำนวนหลักหมื่นคนซึ่งเมื่อเทียบกับจำนวนประชากรของทั้งประเทศแล้วถือว่าเป็นจำนวนที่น้อยมากแต่บริษัทฯ มีความเชื่อว่าหากองค์กรทางธุรกิจทั้งหลายแต่ละองค์กรได้ผนึกกำลังร่วมกันผลักดันการดำเนินธุรกิจอย่างมีจิตสำนึกต่อสังคมและส่วนรวมไปร่วมกันเพื่อผลระยะยาวในทิศทางเดียวกันทุกภาคส่วนแล้วพลังการขับเคลื่อนดังกล่าวจะเป็นประโยชน์กับส่วนรวมได้อย่างมีนัยสำคัญอันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งในระดับชุมชนและระดับประเทศ

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม (CSR Policy) ของบริษัทฯ ขึ้นมาโดยกำหนดกรอบความรับผิดชอบต่อสังคมครอบคลุมในทุกๆ ด้านตามความเหมาะสมความชำนาญเฉพาะทางและสอดคล้องกับธุรกิจแต่ละประเภทความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมของบริษัทฯ เริ่มตั้งแต่ภายในหน่วยธุรกิจหลักอันได้แก่นับตั้งแต่เริ่มเปิดดำเนินการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและเป็นลำดับแรกในเรื่องของชีวิตอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานและผู้รับเหมาโดยได้กำหนดเป็นนโยบายด้านคุณภาพความปลอดภัยกิจกรรมหลักด้านสิ่งแวดล้อมและการประหยัดพลังงาน

สำหรับในปี 2559 บริษัทฯ ยังคงสานต่อโครงการต่างๆตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ทั้งโครงการต่อเนื่องที่เป็นโครงการระยะยาวและโครงการต่อเนื่องในด้านพัฒนาสังคมและชุมชน

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตที่ดี ด้วยสำนึกว่าความรับผิดชอบต่อสังคมเกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลาบริษัทฯ จึงผลักดันนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมให้มืออยู่ในทุกภาคส่วนขององค์กรตั้งแต่ระดับนโยบายหลักของบริษัทฯ ไปจนถึงระดับปฏิบัติการ และดำเนินอยู่ในทุกองคาพยพขององค์กร โดยบริษัทฯ เชื่อว่าการดำเนินธุรกิจอย่างมีจิตสำนึกต่อสังคมและส่วนรวม จะเป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญอันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งในระดับชุมชนและระดับประเทศในปี 2557 บริษัทฯ ได้รับใบวุดิบัตรผ่านการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 1 จาก สำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดปทุมธานี และได้รับใบรับรอง ธรรมชาติสิ่งแวดล้อมจากกระทรวงอุตสาหกรรม รวมไปถึงมาตรการการดูแลสิ่งแวดล้อมในโรงงานที่เป็นรูปธรรม อาทิเช่น การควบคุมฝุ่นละอองในโรงงานผลิต กำจัดเศษวัสดุก่อสร้าง และขยะมูลฝอย โดยผู้ได้รับอนุญาตถูกต้องจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

บริษัทฯ ถือเป็นภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมที่สำคัญในการสนับสนุนและจัดให้มีกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมในด้านต่างๆ เสมอมา โดยบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมบางลักษณะอย่างต่อเนื่องและได้จัดกิจกรรมเฉพาะกิจตามความเหมาะสมของบริบททางสังคม ครอบคลุมทั้งกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมในระดับมหภาคระดับชุมชน และระดับปฏิบัติการ เพื่อตอบแทนและคืนผลกำไรกลับคืนสู่สังคมโดยบริษัทฯ ได้ทำกิจกรรมทางสังคมอย่างต่อเนื่องทุกปี



ในปี 2559 บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

1) กิจกรรมมอบของขวัญเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ



บริษัท เจนเนอรัล เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) โดยทีมงาน HRD มอบของขวัญให้แก่ คุณวัชรภรณ์ กล่อมเกลี้ยง ผู้อำนวยการ และนักเรียน โรงเรียนวัดบางกุ่มทอง เนื่องในโอกาส “วันเด็กแห่งชาติประจำปี 2559” เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2559



บริษัท เจนเนอรัล เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) โดยทีมงาน HRD มอบของขวัญให้แก่ คุณชนศ ลำไย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนฯ และนักเรียน โรงเรียนชุมชนวัดบางกะดี เนื่องในโอกาส “วันเด็กแห่งชาติประจำปี 2558” เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2559

## 2) กิจกรรมบริจาคโลหิต

บริษัท เจนเนอรัล เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรมบริจาคโลหิตต่อเนื่องเป็น ครั้งที่ 19 เนื่องในโอกาสครบรอบวันก่อตั้งบริษัทฯ เป็นปีที่ 54 เพื่อนำโลหิตไปช่วยเหลือผู้ป่วยให้กับสภากาชาดไทย เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2559 ณ ห้องอบรมบริษัทฯ





### 3) กิจกรรมการบริจาคอุปกรณ์กีฬาเพื่อการศึกษา

บริษัท เจนเนอรัล เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ร่วมกับสมาพันธ์ศิษย์ มจร - มจร บริจาค อุปกรณ์กีฬา และ การศึกษา ให้โรงเรียนวัดโคกกรวด อำเภอภาชี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยพระมหาสมปอง ตาลปุตโต เป็นผู้มอบแทน





## 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

### 11.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

#### ● ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ซึ่งรับผิดชอบต่อระบบการควบคุมภายในของกิจการ ระบบการควบคุมภายในมีส่วนช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎระเบียบต่างๆ ตลอดจนเพิ่มความเข้มแข็งให้กับการบริหารความเสี่ยง ภายใต้อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการได้ให้อำนาจแก่คณะกรรมการตรวจสอบ โดยกำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ควบคุมดูแลระบบควบคุมภายในของกิจการและรายงานผลต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือการเงินและอำนาจในการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นการกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ อำนาจการตัดสินใจ และการสั่งการต่างๆ ตามระดับตำแหน่งหน้าที่ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการทบทวนคู่มือดังกล่าวทุกปีเพื่อความเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจในอนาคต

สำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2560 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานระบบการควบคุมภายในประจำปี มีมติเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ รวมทั้งมีความเห็นว่าการป้องกันทรัพย์สินจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ ซึ่งที่ผ่านมาไม่พบข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2559 ให้ความเห็นในรายงานสอบบัญชีว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทแสดงฐานะการเงินและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัท และบริษัทตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวม และกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ผู้ตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก สอบทานระบบการควบคุมภายในของกิจการโดยผู้ตรวจสอบทั้ง 2 ส่วน มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ โดยผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกันพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยได้พิจารณาความสำคัญ 5 ส่วน ได้แก่

1. องค์กรและสภาพแวดล้อม
2. การบริหารความเสี่ยง
3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
5. ระบบการติดตาม

#### องค์กรและสภาพแวดล้อม

บริษัทฯ มีการจัดโครงสร้างองค์กรให้มีความชัดเจนเหมาะสม กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับต่างๆ เพื่อทำหน้าที่ดูแล และรับผิดชอบการดำเนินงานในสายงานด้านต่างๆ

## การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 ทำหน้าที่กำกับดูแลความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อมาบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์ และประเมินปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งระบุปัจจัยความเสี่ยง กำหนดมาตรการป้องกันบรรเทาความเสี่ยง และหามาตรการในการ บริหารความเสี่ยงเพื่อให้เกิดผลกระทบกับบริษัทฯ น้อยที่สุด โดยได้จัดประเภทความเสี่ยงแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ซึ่งเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน หรือด้านการปฏิบัติการ
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ทั้งนี้คณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง ได้มีการรายงานบริหารจัดการความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

### การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ มีระเบียบคำสั่งในการกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบรวมทั้งกำหนดอำนาจในการอนุมัติของ ผู้บริหารแต่ละระดับอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการละเลยปฏิบัติในเรื่องที่สำคัญและจำเป็น และ ทั้งคับ โดยกฎหมายและระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลภายนอก ทั้งนี้เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพย์สิน ของบริษัท และบริษัทย่อย รวมทั้งป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบของผู้บริหารและพนักงาน

### ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง สมบูรณ์เพียงพอต่อ การตัดสินใจของผู้บริหารและคณะกรรมการ บริษัทฯ ได้จัดระบบสารสนเทศ ลงในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุนสามารถเข้าหาข้อมูลได้ เพื่อประกอบการตัดสินใจ

### ระบบการติดตาม

บริษัทฯ ได้ติดตามและประเมินผล มีการเปรียบเทียบกับเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอ จะมีการหารือกับหน่วยงานที่ รับผิดชอบ เพื่อหาวิธีหรือวางระบบ กำหนดหลักเกณฑ์หรือระเบียบร่วมกันในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจถึง ความเหมาะสม และพัฒนาประสิทธิภาพของระบบอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001: 2008

## ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบที่ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

-ไม่มี-

## 11.2 ระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทฯ มีผู้ตรวจสอบภายในอิสระทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ และ บริษัทย่อย รวมทั้งจัดทำรายงานเสนอแก่คณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมทุกครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะ

เป็นผู้พิจารณารายงานการตรวจสอบภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอิสระเพื่อให้ข้อเสนอแนะที่จำเป็นในการปรับปรุงนโยบายของผู้ตรวจสอบภายในอิสระและเพื่อปรับปรุงระบบควบคุมภายในของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะประชุมกันอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และจะจัดทำรายงานความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท

### 11.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 ได้แต่งตั้ง บริษัท ดีไอเอ แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์โดย มินาฮอจินันท์ ศรีปราโมช เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2559

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคูณสมบัติของบริษัท ดีไอเอ แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการตรวจสอบภายในให้กับบริษัทฯ ในตลาดหลักทรัพย์ฯ หลายแห่ง

## 12. รายการระหว่างกัน

ในกรณีของการทำรายการเกี่ยวโยงนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเข้าทำรายการเกี่ยวโยงกันโดยอ้างอิงจากหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนได้กำหนดไว้ตามประกาศที่ ทจ.21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้บริษัทจะพิจารณาถึงประเภทของรายการที่เกี่ยวข้องกัน มูลค่าของรายการ และดำเนินการเปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์ ของอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผ่านการอนุมัติเห็นชอบจากการประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) อย่างเคร่งครัด บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของการเกี่ยวโยงกันไว้ในรายงานประจำปีโดยรายการระหว่างกันได้กระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า(Fair and at arm's length) พร้อมทั้งระบุความจำเป็นและเหตุผลด้วย



รายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในช่วงปี 2559-2558

■ รายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทย่อย

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ประเภท	งบการเงินรวม (พันบาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)		ลักษณะรายการ	นโยบายกำหนดราคา
			ปี 2559	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2558		
บริษัท แมททริก จำกัด (มหาชน)	บริษัทร่วม ถือหุ้นร้อยละ 32.65	รายได้จากการขาย ลูกหนี้การค้า ซื้ออื่นๆ –ค่าก่อสร้าง เจ้าหนี้ค่าก่อสร้าง เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน ค่าบริการอื่น ลูกหนี้อื่น เงินมัดจำค่าก่อสร้าง เงินรับล่วงหน้า	25,426 31,601 6,173 16,720 1,978 114 11 9,753 2,585	20,224 13,205 158,081 2,329 10,043 - - - -	25,426 31,601 6,173 16,720 1,978 114 11 9,753 2,585	20,224 13,205 158,081 2,329 10,043 - - - -	เป็นการขายผลิตภัณฑ์เหล็ก และคอนกรีตผสมเสร็จ ลูกหนี้การค้า เป็นค่าก่อสร้างโรงงานที่เชิงรำน้อย เจ้าหนี้ค่าก่อสร้างโรงงาน เจ้าหนี้เงินประกันค่าก่อสร้างโรงงาน ค่าล่วงเวลา ลูกหนี้ค่าล่วงเวลา เงินมัดจำค่าก่อสร้าง เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า	ราคาตลาด  ราคาตามสัญญา   ราคาที่ตกลงร่วมกัน
บริษัท ไอเจน เอนจิเนียริง จำกัด (ชื่อเดิมบริษัท เซนทรา – วาร์ทง เอนจิเนียริง จำกัด)	บริษัทร่วมของกิจการ ที่บริษัทลงทุน	ซื้อเครื่องจักร เจ้าหนี้อื่น ค่าบริการอื่น	- 80 492	18,750 225 -	- 80 492	18,750 225 -	ซื้อเครื่องจักร ประกันผลงานซ่อมเครื่องจักร ค่าบริการเดินสายไฟ	ราคาตลาด  ราคาที่ตกลงร่วมกัน
บริษัท มิลล์คอน สติล จำกัด (มหาชน)	กิจการที่บริษัทลงทุน	รายได้จากการขาย ลูกหนี้การค้า ซื้อวัตถุดิบ เงินมัดจำค่าสินค้า ซื้อสินทรัพย์ เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น	1,750 1,873 112,926 25,200 - 6,247 42	126,397 248 115,181 - 1,277,500 - -	1,750 1,873 112,926 25,200 - 6,247 42	- 248 111,113 - 1,277,500 - -	เป็นการขายผลิตภัณฑ์เสาเข็มคอนกรีตอัดแรง,เหล็ก ลูกหนี้ผลิตภัณฑ์เหล็ก ซื้อเหล็กเส้นและเหล็กข้ออ้อย เงินมัดจำค่าสินค้า ซื้อสินทรัพย์ (ที่ดิน) เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น	ราคาตลาด  ราคาตลาด  ราคาประเมิน
บริษัท มิลล์คอน สติล ไพพ์ จำกัด	บริษัทย่อยของกิจการ ที่บริษัทลงทุน	รายได้จากการขาย ซื้อวัตถุดิบ เจ้าหนี้การค้า	- 5,542 1,352	43,827 - -	- 5,542 1,352	- - -	เป็นการขายผลิตภัณฑ์เหล็ก ซื้อเหล็กเส้นและเหล็กข้ออ้อย เจ้าหนี้การค้า	ราคาตลาด



บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ประเภท	งบการเงินรวม (พันบาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)		ลักษณะรายการ	นโยบายกำหนดราคา
			ปี 2559	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2558		
บริษัท ชันเทคมเทคส์ จำกัด	บริษัทย่อยของกิจการ ที่บริษัทลงทุน	ซื้อวัตถุดิบ เจ้าหน้าที่การค้า ดอกเบี้ยรับ	3,431 339 -	940 - 30	3,431 339 -	61,180 - 552	ซื้อเหล็กเส้นและเหล็กข้ออ้อย เงินมัดจำค่าซื้อเหล็กเส้นและเหล็กข้ออ้อย คำสัญญาใช้เงินกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม	ราคาตลาด  อัตราดอกเบี้ย MLR ต่อปี
บริษัท เซเว่น อีที จำกัด	บริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.99	ค่าเช่า ค่าบริการอื่น ดอกเบี้ยรับ ดอกเบี้ยจ่าย ลูกหนี้อื่น เงินกู้ยืม และดอกเบี้ยค้างจ่าย	- - - - - -	- - - - - -	1,250 1,458 149 2,440 1,357 261,940	- - - - 56 -	รายได้ค่าเช่าที่ดิน ค่าบริการจัดการ ดอกเบี้ยรับ ดอกเบี้ยจ่าย ลูกหนี้อื่น(ค่าเช่าที่ดิน,ค่าทำบัญชี,เงินทวงถาม) เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยค้างจ่าย	ราคาตลาด  ราคาที่ตกลงร่วมกัน อัตราดอกเบี้ย MLR -0.50ต่อปี อัตราดอกเบี้ย MLR -0.50ต่อปี
General Engineering Mauritius Limited	บริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 100	เงินมัดจำและอื่นๆ	547	-	547	79	เงินทวงถามจัดตั้งบริษัท	
Millcon Thiha Limited	บริษัทย่อยของกิจการ ที่บริษัทลงทุน	รายได้จากการขาย ลูกหนี้การค้า	5,157 5,218	2,875 2,685	5,157 5,218	2,875 2,685	ขายผลิตภัณฑ์ซีเมนต์พิเศษ,คอนกรีตอัดแรงในที่ชนิดไร้คาน,คอนกรีตเสริมใยแก้ว ลูกหนี้การค้า	ราคาตลาด
บริษัท สหร่วมวิศดุก่อสร้าง จำกัด	บริษัทย่อยของกิจการ ที่บริษัทลงทุน	ซื้อวัตถุดิบ เจ้าหน้าที่การค้า	4,297 197	2,507 575	4,297 197	2,507 575	ซื้อเหล็กเส้นและเหล็กข้ออ้อย เจ้าหน้าที่การค้า	ราคาตลาด
บริษัท คอมพลีท ทรานสปอร์ต จำกัด	บริษัทร่วมของกิจการ ที่บริษัทลงทุน	ค่าขนส่ง เจ้าหน้าที่การค้า	1,542 676	- -	1,542 676	- -	ค่าขนส่งสินค้า เจ้าหน้าที่การค้า	ราคาตลาด
บริษัท มิลล์เลี่ยน ไมล์ส จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องของกิจการ ที่บริษัทลงทุน	ค่าขนส่ง ค่าเช่า		871 19		871 19	ค่าขนส่งสินค้า ค่าเช่ารถยนต์	ราคาตลาด
บริษัท โคเบลโก้ มิลล์คอน สตีล จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท มิลล์คอน สเปเชียล สตีล จำกัด)	บริษัทร่วมของกิจการ ที่บริษัทลงทุน	ซื้อวัตถุดิบ เจ้าหน้าที่การค้า		1,759 1,882		1,759 1,882	ซื้อเหล็กเส้นและเหล็กข้ออ้อย เจ้าหน้าที่การค้า	ราคาตลาด
กิจการร่วมค้า ไอพีซีไอ-เมคทริก	กิจการร่วมค้าของบริษัทร่วม	รายได้จากการขาย		4		4	ขายผลิตภัณฑ์คอนกรีต	ราคาตลาด
บริษัท เวิลด์ ไวร์ โปรเซสซิ่ง จำกัด	บริษัทย่อย (สิ้นสุดวันที่ 21 กันยายน 2558)	ซื้อสินทรัพย์ ดอกเบี้ยรับ		- -		6,250 4,969	ซื้อที่ดินที่ใช้เป็นโรงงาน เงินให้กู้ยืมระยะสั้นเป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินโดยออกเป็นคำสัญญาใช้เงิน	ราคาประเมิน คิดดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 3 ต่อปี



บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ประเภท	งบการเงินรวม (พันบาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)		ลักษณะรายการ	นโยบายกำหนดราคา
			ปี 2559	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2558		
		ค่าเช่า รายได้ค่าบริการ		1 -		247 90	เป็นค่าเช่าที่ดินบนเนื้อที่ 2-3-88 ไร่ เป็นเจ้าหนี้ค่าเช่า เป็นค่าจ้างจัดงานด้านบัญชีและอื่นๆ ของบริษัทย่อย	เดือนละ 30,888 บาท ต่อสัญญา ทุกปี เดือนละ 10,000 บาท ต่อสัญญา ทุกปี
บริษัท มิลล์คอนบุรพา จำกัด	บริษัทย่อยของกิจการ ที่บริษัทลงทุน	รายได้จากการขาย ซื้อวัตถุดิบ	-	166,650 64,102	-	- -	ขายเศษเหล็ก ซื้อเหล็ก	ราคาตลาด ราคาตลาด

หมายเหตุ รายการระหว่างกันนี้ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ในข้อที่ 7.รายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

## 12.1 มาตรการหรือขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุนในกรณีที่มีการซื้อขายระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในอนาคต ทางบริษัทฯ จะจัดให้มีการกำหนดประเภทรายการ ราคาและเงื่อนไขต่างๆของแต่ละฝ่ายให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและเปิดเผยรายการดังกล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ในกรณีที่มีการซื้อขายระหว่างกันซึ่งเป็นรายการที่เป็นปกติธุรกิจ กล่าวคือ รายการที่เคยเกิดขึ้นมาก่อนและเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทและ/หรือเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ และรายงานความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในกรณีที่มีการซื้อขายระหว่างกันที่เป็นรายการที่ไม่เป็นปกติธุรกิจ หรือรายการอื่นๆที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท และอาจเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจะดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาในเบื้องต้นก่อนที่จะมีการอนุมัติเพื่อเข้าทำรายการ บริษัทจะจัดให้มีการพิจารณาโดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรมและมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันใดๆ บริษัทจะได้ให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือ ผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามความเหมาะสม

## 12.2 นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ปัจจุบัน บริษัทดำเนินนโยบายในการเข้าทำรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นดังได้กล่าวมาแล้วและจะปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวต่อไปในอนาคต หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกันที่เป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติ บริษัทจะดำเนินการกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่างๆให้ชัดเจนและสามารถเปรียบเทียบกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะได้ให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทพิจารณาและให้แสดงความเห็นของความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย และตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชี