

## ส่วนที่ 2: การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

### 7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

#### 7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนที่เรียกชำระแล้ว

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนที่เรียกชำระแล้วของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีดังนี้

ทุนจดทะเบียน	จำนวน	905,146,410.50	บาท
แบ่งเป็นหุ้นสามัญ	จำนวน	1,810,292,821	หุ้น
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	จำนวน	639,708,032.50	บาท
แบ่งเป็นหุ้นสามัญ	จำนวน	1,279,416,065	หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ		0.50	บาท

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

#### ข้อมูลหลักทรัพย์

ชื่อย่อหลักทรัพย์	TCC
ตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
กลุ่มอุตสาหกรรม	ทรัพยากร
หมวดธุรกิจ	พลังงานและสาธารณูปโภค

#### 7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรกของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ปรากฏดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	กลุ่มชัยวิกรัย		
1.1	น.ส.ยุพิน ชัยวิกรัย	161,641,758	12.63
1.2	ดร.พรพิน ชัยวิกรัย	74,290,000	5.81
1.3	น.ส.โสพิณ ชัยวิกรัย	70,000,000	5.47
	รวมจำนวนหุ้นที่ถือโดยกลุ่มชัยวิกรัย	305,931,758	23.91
2	นายราไชยศวรรณ์ เหล่าถาวรวงศ์	64,500,000	5.04
3	น.ส.ณัฐสุรีย์ เลิศชัยรัตน์	62,300,000	4.87
4	น.ส.วิไล เจริญวิฑู	60,840,000	4.76
5	น.ส.สุพรรณิ ไชยกุลวัฒนา	55,600,000	4.35
6	น.ส.นันทนา จิตต์ศรีสุนันท์	54,900,000	4.29
7	นางเกสร สิทธิวารภรณ์	49,245,000	3.85

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
8	นางนิษณา บรรณสารตระกูล	40,000,000	3.13
9	นายวิชัย สิทธิวรภรณ์	30,300,000	2.37
10	น.ส.ธัญนิษา นิธิรัฐวัชร	29,446,900	2.30
	รวมจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก	753,063,658	58.86
	รวมจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นรายย่อย	526,352,407	41.14
	รวมจำนวนหุ้นโดยผู้ถือหุ้นทั้งหมด	1,279,416,065	100.00

### 7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีหลักทรัพย์แปลงสภาพประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ดังนี้

#### 7.3.1 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 2 (TCC-W2)

วันที่ออกและเสนอขาย	:	4 พฤษภาคม 2554
ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ระบุชื่อผู้ถือและเปลี่ยนมือได้
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	7 ปีนับจากวันที่ออกและเสนอขาย
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขาย	:	75,982,482 หน่วย
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขายได้	:	75,981,182 หน่วย
ราคาเสนอขาย	:	0.00 บาท
อัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1.26874 หุ้น (หลังการปรับสิทธิ)
ราคาใช้สิทธิ	:	0.788 บาทต่อหุ้น (หลังการปรับสิทธิ)
วันกำหนดการใช้สิทธิ	:	วันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม, มิถุนายน, กันยายน และธันวาคมของแต่ละปี
วันสุดท้ายของการใช้สิทธิ	:	3 พฤษภาคม 2561

#### 7.3.2 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 3 (TCC-W3)

วันที่ออกและเสนอขาย	:	2 เมษายน 2555
ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ระบุชื่อผู้ถือและเปลี่ยนมือได้
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	10 ปีนับจากวันที่ออกและเสนอขาย
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขาย	:	92,208,961 หน่วย
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขายได้	:	92,208,576 หน่วย
ราคาเสนอขาย	:	0.00 บาท
อัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1.23886 หุ้น (หลังการปรับสิทธิ)
ราคาใช้สิทธิ	:	0.807 บาทต่อหุ้น (หลังการปรับสิทธิ)
วันกำหนดการใช้สิทธิ	:	วันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม, มิถุนายน, กันยายน และธันวาคมของแต่ละปี

วันสุดท้ายของการใช้สิทธิ : 1 เมษายน 2565

### 7.3.3 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 4 (TCC-W4)

วันที่ออกและเสนอขาย : 15 พฤษภาคม 2556  
ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ : ระบุชื่อผู้ถือและเปลี่ยนมือได้  
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ : 10 ปีนับจากวันที่ออกและเสนอขาย  
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขาย : 369,800,031 หน่วย  
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขายได้ : 369,779,804 หน่วย  
ราคาเสนอขาย : 0.00 บาท  
อัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ : ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1.10801 หุ้น (หลังการปรับสิทธิ)  
ราคาใช้สิทธิ : 0.903 บาทต่อหุ้น (หลังการปรับสิทธิ)  
วันกำหนดการใช้สิทธิ : วันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม, มิถุนายน, กันยายน และธันวาคมของแต่ละปี  
วันสุดท้ายของการใช้สิทธิ : 14 พฤษภาคม 2566

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2559 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 102,351,900.24 บาท ซึ่งอัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวเข้าเงื่อนไขตามข้อกำหนดสิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ TCC-W2, TCC-W3 และ TCC-W4 ที่กำหนดให้บริษัทต้องดำเนินการปรับราคาการใช้สิทธิและอัตราการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิเมื่อบริษัทจ่ายเงินปันผลเป็นเงินเกินกว่าอัตราร้อยละ 80 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เพื่อรักษามลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นใบสำคัญแสดงสิทธิไม่ให้ด้อยไปกว่าเดิม โดยบริษัทได้รับอัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญและราคาใช้สิทธิของ TCC-W2, TCC-W3 และ TCC-W4 ตามรายละเอียดดังนี้

ชื่อย่อหลักทรัพย์	สิทธิเดิม		สิทธิใหม่	
	อัตราการใช้สิทธิ (หน่วย : หุ้น)	ราคาใช้สิทธิ (บาท)	อัตราการใช้สิทธิ (หน่วย : หุ้น)	ราคาใช้สิทธิ (บาท)
TCC-W2	1 : 1.21782	0.821	1 : 1.26874	0.788
TCC-W3	1 : 1.14249	0.875	1 : 1.23886	0.807
TCC-W4	1 : 1.00000	1.000	1 : 1.10801	0.903

สรุปผลการใช้สิทธิแปลงสภาพของหลักทรัพย์ TCC-W2, TCC-W3 และ TCC-W4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ดังนี้

ชื่อย่อ หลักทรัพย์	จำนวนหน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ			จำนวนหุ้น ที่ออก เพื่อรองรับ การใช้สิทธิ	จำนวนหุ้น ที่รองรับ การใช้สิทธิ คงเหลือ	กำหนด วันใช้สิทธิ ครั้งสุดท้าย
	เสนอขายได้	ขอใช้สิทธิ แล้ว	คงเหลือ			
TCC-W2	75,981,182	71,165,642	4,815,540	83,893,968	6,543,693	3 พ.ค.61
TCC-W3	92,208,576	6,212	92,202,364	113,670,379	113,670,379	1 เม.ย.65
TCC-W4	369,779,804	441,062	369,338,742	410,679,996	410,662,684	14 พ.ค.66

## 7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### 1) บริษัท ไทย แคปิตอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาการจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัท โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรจะทำเช่นนั้นแล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ปัจจุบันบริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีตามกฎหมายการเงินเฉพาะกิจการหรือตามความเหมาะสม หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

### 2) บริษัทย่อย

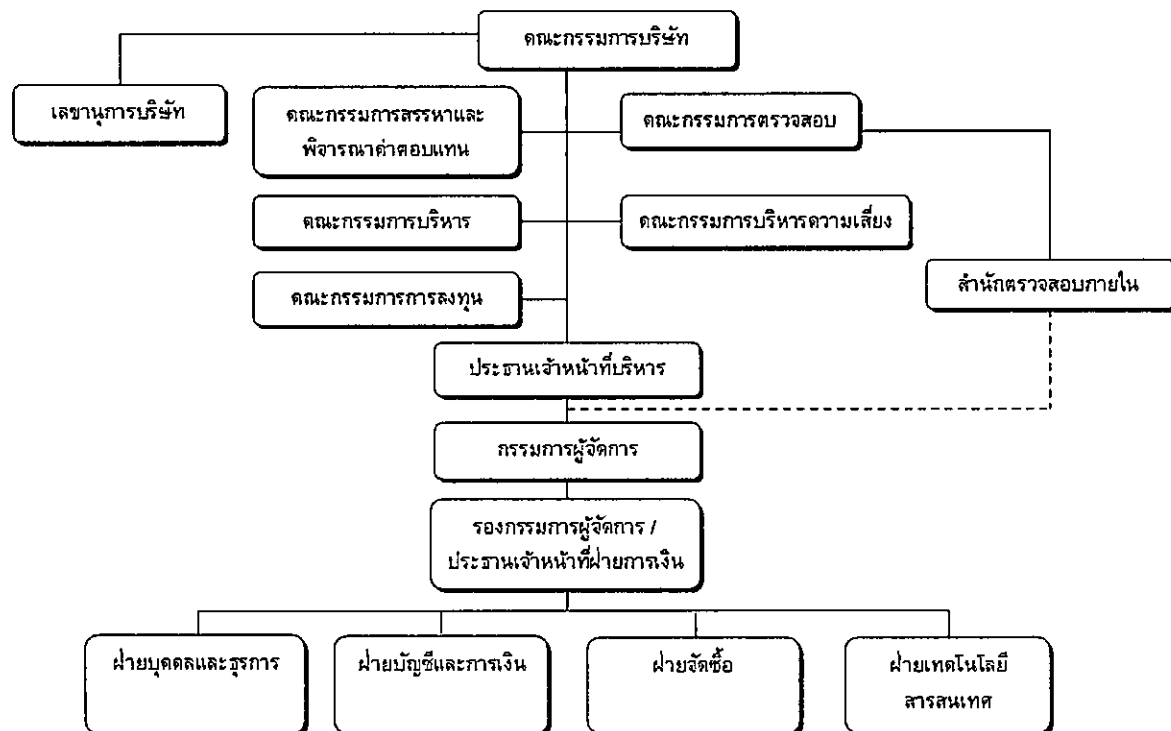
ไม่มีการกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่แน่นอน ทั้งนี้ การพิจารณาจ่ายเงินปันผลแต่ละครั้งขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นหลัก

## 8. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย

- คณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการบริหาร, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง, คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้ง และคณะกรรมการการลงทุน
- ฝ่ายบริหาร มีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

แผนผังโครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เป็นดังนี้



### 8.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 9 ท่าน แบ่งออกเป็น

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 6 ท่าน โดยในจำนวนนี้ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม / จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายมันสิน ชัยวิกรัย	ประธานกรรมการ	10/2
2. นางสาวยุพิน ชัยวิกรัย	- รองประธานกรรมการ - กรรมการการลงทุน	10/7
3. นายเจริญชัย ชัยวิกรัย	- กรรมการ	10/8

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม / จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประธานกรรมการบริหาร</li> <li>- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</li> <li>- กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน</li> <li>- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>- ประธานกรรมการการลงทุน</li> </ul>	
4. นายกิตติศักดิ์ ชัยวิกรัย	กรรมการ	10/7
5. นายบุญอนันต์ ศรีขาว	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการ</li> <li>- กรรมการบริหาร</li> <li>- กรรมการผู้จัดการ</li> <li>- กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน</li> <li>- กรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>- กรรมการการลงทุน</li> </ul>	10/8
6. นายทรงยศ นพปราชญ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการอิสระ</li> <li>- กรรมการตรวจสอบ</li> <li>- กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน</li> </ul>	10/10
7. ดร.ธนกร หวังพิพัฒน์วงศ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการอิสระ</li> <li>- ประธานกรรมการตรวจสอบ</li> <li>- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน</li> </ul>	10/10
8. นายกำพล พัฒนานุกูล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการ</li> <li>- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน</li> <li>- กรรมการบริหาร</li> <li>- กรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>- กรรมการการลงทุน</li> </ul>	10/10
9. นายวสุ ศิริยิ่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการอิสระ</li> <li>- กรรมการตรวจสอบ</li> </ul>	10/10

**ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท**

- 1) มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดฉบับปี พ.ศ.2535 และกฎหมายอื่นใดที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรรมการหรือคณะกรรมการของบริษัทมหาชนจำกัด
- 2) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดไว้ รวมทั้งดำเนินการตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) พิจารณา ทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท
- 4) กำหนดนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจ นโยบายด้านการเงิน นโยบายการระดมเงินทุน การบริหารเงินทุน และนโยบายในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ฝ่ายจัดการนำไปปฏิบัติ
- 5) มีอำนาจกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้
- 6) กำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้และกำหนดแนวทางแก้ไขในกรณีที่มีอุปสรรคในการบรรลุเป้าหมาย

- 7) จัดให้มีการรายงานข้อมูลโดยทั่วไปและข้อมูลงบการเงินต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 8) รับทราบรายงานการตรวจสอบที่สำคัญและกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไขกรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

ตามข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานของบริษัทไว้แต่เรื่องดังต่อไปนี้ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ

- ก. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ข. การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีมูลค่าเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์
- ค. การซื้อหรือจำหน่ายสินทรัพย์สำคัญที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์

#### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันแทนบริษัท ได้แก่ กรรมการสองในสามคนนี้ คือ นายเจริญชัย ชัยวิกรัย, นายบุญอนันต์ ศรีขาว และนางสาวยุพิน ชัยวิกรัย ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

## 8.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วยผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายเจริญชัย	ชัยวิกรัย	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายบุญอนันต์	ศรีขาว	กรรมการผู้จัดการ
3. นายกำพล	พัฒนานุกุล	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

## 8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวภาวิณี ตรีกาญจนานันท์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2559 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

## 8.4 คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คำตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยประจำปี 2560 ได้ผ่านการพิจารณาอย่างรอบคอบจากคณะกรรมการบริษัทและได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2560 ตามที่คณะกรรมการบริษัทเสนอ หลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการจะพิจารณาจากบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ข้อมูลเปรียบเทียบของบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ผลประกอบการของบริษัท และความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน

การกำหนดคำตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยประจำปี 2560 มีดังนี้

1) ค่าตอบแทนประจำ

ประธานกรรมการบริษัท	252,000	บาทต่อปี
ประธานกรรมการตรวจสอบ	252,000	บาทต่อปี
รองประธานกรรมการบริษัท	150,000	บาทต่อปี
กรรมการอิสระ	150,000	บาทต่อปี
กรรมการตรวจสอบ	204,000	บาทต่อปี

2) ค่าเบี้ยประชุม

ประธานกรรมการบริษัท	12,500	บาทต่อครั้ง
ประธานกรรมการตรวจสอบ	12,500	บาทต่อครั้ง
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	12,500	บาทต่อครั้ง
กรรมการ	10,000	บาทต่อครั้ง
กรรมการอิสระ	10,000	บาทต่อครั้ง
กรรมการตรวจสอบ	10,000	บาทต่อครั้ง
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	10,000	บาทต่อครั้ง

3) โบนัส

มอบหมายให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาจัดสรร

ทั้งนี้ วงเงินค่าตอบแทนรวมกันทั้งหมดต้องไม่เกิน 4,000,000 บาทต่อปี



#### 8.4.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

##### 1) ค่าตอบแทนกรรมการ

ประกอบไปด้วยค่าตอบแทนรายปีและเบี้ยประชุม ซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้เท่ากับประชุมกับฝ่ายบริหาร 10,000 บาทต่อคนต่อครั้ง ตามรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2560 (บาท)							
		ค่าตอบแทนประจำปี	ค่าเบี้ยประชุม						ค่าตอบแทนรวมทั้งสิ้น
			คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา	คณะกรรมการการลงทุน	
1. นายมนัส ชัยวิกรัย	ประธานกรรมการ	252,000	-	-	-	-	-	-	252,000
2. นางสาวพูน ชัยวิกรัย	- รองประธานกรรมการ - กรรมการการลงทุน	150,000	30,000	-	-	-	-	20,000	200,000
3. นายเจริญชัย ชัยวิกรัย	- กรรมการ - ประธานกรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - กรรมการสรรหาและพิจารณา - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง - ประธานกรรมการการลงทุน	-	50,000	-	-	-	-	20,000	70,000





รายการ		คำตอบแทนกรรมการประจำปี 2560 (บาท)									
รายละเอียดกรรมการ	ตำแหน่ง	คำตอบประจำปี	คำเบี่ยงประชุม								ค่าตอบแทน ประจำปี
			คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	
8. นายกำพล พัฒนากุล	- กรรมการ - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการการลงทุน	-	60,000	-	-	-	-	-	-	-	80,000
9. นายวสุ ศิริยิ่ง	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ	354,000	60,000	50,000	-	-	-	-	-	-	484,000
คำตอบแทนรวมทั้งสิ้น		1,512,000	410,000	162,500	270,000	-	-	-	-	-	2,514,500



## 2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2560 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารจำนวน 3 ท่านในรูปของเงินเดือน โบนัส และกองทุนประกันสังคม เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 9,801,200 บาท

### 8.4.2 ค่าตอบแทนอื่น

#### 1) ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

- ไม่มี -

#### 2) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารโดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3 ของเงินเดือน โดยในปี 2560 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 3 ท่าน รวมทั้งสิ้น 165,960 บาท

## 8.5 บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 70 คน โดยในปี 2560 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานในรูปของเงินเดือน ค่าแรง ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยง โบนัส เงินจ่ายกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาล เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 41,772,683 บาท

จำนวนพนักงานและผลตอบแทน

ระดับ	TCC	TCCE	NYC	รวม
พนักงานบริหาร (คน)	2	2	0	4
พนักงานปฏิบัติการ (คน)	0	11	18	29
พนักงานในสำนักงานใหญ่ (คน)	6	27	4	37
รวมพนักงานทั้งหมด (คน)	8	40	22	70
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท) (ประกอบด้วยเงินเดือน ค่าแรง ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยง โบนัสเงินจ่าย กองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น)	4,097,242	19,358,601	8,515,640	41,772,683

ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาไม่ปรากฏการเปลี่ยนแปลงของจำนวนพนักงานหรือมีข้อพิพาทด้านแรงงานอย่างมีนัยสำคัญ

### นโยบายการพัฒนาพนักงาน

บริษัทมีนโยบายเรื่องการพัฒนาบุคลากรของบริษัทซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) จัดอบรมภายในบริษัทโดยผู้บรรยายที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ เช่น การจัดอบรมเรื่องการประเมินความเสี่ยงภายใน

- 2) ส่งเสริมการอบรมภายนอกโดยมีการจัดส่งพนักงานไปอบรมเพื่อพัฒนาวิชาชีพและพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากรกับหน่วยงานภายนอก เช่น การอบรมหลักสูตรบัญชีกับสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์และบริษัทเอกชนอื่น
- 3) จัดทำระเบียบข้อบังคับในการทำงานและสื่อสารให้พนักงานได้ทราบถึงกฎระเบียบของบริษัทเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในการทำงาน

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการอบรมแบบ On the Job Training ซึ่งเป็นการฝึกอบรมความรู้และทักษะในการทำงานให้กับบุคลากรใหม่ที่เข้ามาร่วมงานโดยมีผู้ให้คำแนะนำดูแล

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

### 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางด้านธุรกิจ อีกทั้งเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยบริษัทได้จัดทำ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” พร้อมด้วย “คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ” เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน ทั้งนี้ บริษัทได้ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการตามแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นเกณฑ์ในการกำหนดนโยบายและคู่มือดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ASEAN CG Scorecard ซึ่งครอบคลุมเนื้อหา 5 หมวด ได้แก่

- หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น
- หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

รายละเอียดปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.thaicapital.co.th/>

### 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการบริหาร, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง, คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการการลงทุน โดยมีรายชื่อกรรมการ ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

#### 9.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม / จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. ดร.ธนกร หวังพิพัฒน์วงศ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	5/5
2. นายทรงยศ นพปราชญ์	กรรมการตรวจสอบ	5/5
3. นายวสุ ศิริยิ่ง	กรรมการตรวจสอบ	5/5

ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบดังกล่าวข้างต้นไม่มีส่วนร่วมในการบริหารและไม่ได้เป็นลูกจ้างของบริษัท โดย ดร.ธนกร หวังพิพัฒน์วงศ์ ประธานกรรมการตรวจสอบ และนายวสุ ศิริยิ่ง กรรมการตรวจสอบ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชี

**ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ**

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบ จัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทได้
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน และอนุมัติการแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท
- 3) พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีโดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากรและปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท
- 4) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
- 5) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายบัญญัติ ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น
- 6) จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ รายงานดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูล ดังต่อไปนี้
  - ก. ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
  - ข. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
  - ค. เหตุผลที่เชื่อว่าผู้สอบบัญชีของบริษัทเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้ง
  - ง. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - จ. รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

**9.2.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 5 ท่าน ได้แก่

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม / จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. ดร.ธนกร หวังพิพัฒน์วงศ์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	1/1
2. นายทรงยศ นพปราชญ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	1/1
3. นายเจริญชัย ชัยวิกรัย	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	1/1
4. นายบุญอนันต์ ศรีขาว	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	1/1



**ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาว่าตอบแทน**

- 1) กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้เป็นไปตามโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการที่คณะกรรมการกำหนดไว้
- 2) สรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการให้คณะกรรมการพิจารณา
- 3) พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน
- 4) พิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินผลกรรมการผู้จัดการให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- 5) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ
- 6) การเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ (หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น) ให้แก่กรรมการและพนักงาน (ถ้ามี)

**9.2.3 คณะกรรมการบริหาร**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม / จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายเจริญชัย ชัยวิกรัย	ประธานกรรมการบริหาร	22/22
2. นายบุญอนันต์ ศรีขาว	กรรมการบริหาร	22/22
3. นายกำพล พัฒนานุกูล	กรรมการบริหาร	22/22

**ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร**

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติ ธุรกิจและงานบริหารของบริษัท กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท พิจารณออนุมัติและ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมตลอดถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และโครงสร้างการบริหารงานหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ/เห็นชอบ
- 2) กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ/เห็นชอบ
- 3) พิจารณาโครงการลงทุนของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ/เห็นชอบ
- 4) อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
- 5) อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง เจริญและเข้าทำสัญญา ข้อตกลง ตราสารและเอกสารต่างๆ ในวงเงินที่ระบุไว้ในอำนาจอนุมัติการดำเนินการซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 6) เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การปฏิบัติการ และด้านการบริหารงานอื่นๆ
- 7) มีอำนาจอนุมัติในการเปิดหรือปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร กำหนดชื่อผู้มีอำนาจเบิกถอนเงินจากบัญชีเงินฝากของบริษัท รวมถึงดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับบัญชีเงินฝากดังกล่าว
- 8) ดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อการส่งเสริมและปกป้องผลประโยชน์ของบริษัท



ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยตามกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ)

**ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

- 1) กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง และนโยบายของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลกิจการโดยรวม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางหรือหลักการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 2) ทำการศึกษาและแสวงหาโอกาสในการขยายธุรกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงผลประโยชน์และผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท และนำเสนอเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 3) พิจารณาและให้ความเห็นต่องบประมาณประจำปีที่ได้รับการเสนอจากกรรมการผู้จัดการ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและควบคุมดูแลค่าใช้จ่ายของบริษัทให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- 4) อนุมัติค่าใช้จ่ายหรือการจ่ายเงินตามโครงการ หรือการลงทุน หรือการซื้อขายทรัพย์สินถาวรของบริษัทตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 5) อนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง ทำสัญญา การจ่ายเงิน หรือการกระทำนิติกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าโดยปกติของบริษัทหรือตามมติคณะกรรมการบริษัท
- 6) อนุมัติแต่งตั้ง การว่าจ้าง โยกย้าย กำหนดอัตราค่าจ้าง ปรับขึ้นเงินเดือน และการเลิกจ้างพนักงานระดับบริหารระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปของบริษัท
- 7) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
- 8) มีอำนาจในการลงนามรับรอง สำเนา ลงนามการยื่นคำร้อง คำขอ รวมทั้งการขออนุญาตหรือขออนุมัติต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตามวัตถุประสงค์ของบริษัท และรวมถึงให้สามารถมอบอำนาจช่วงให้แก่บุคคลอื่นไปกระทำการแทนตนได้ด้วย ทั้งนี้ การมอบอำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่จะทำให้ผู้รับมอบอำนาจมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท
- 9) มีอำนาจดำเนินการ ร้องทุกข์ กล่าวโทษ และ/หรือ ดำเนินคดีต่อผู้ที่เข้าข่ายเกี่ยวข้องกับการทุจริต ฉ้อโกง ลักทรัพย์ หรือเกี่ยวข้องกับการกระทำใดๆ ที่อาจนำมาซึ่งความสูญเสียต่อผลประโยชน์หรือส่งผลให้เกิดความเสียหายร้ายแรงต่อบริษัท
- 10) พิจารณาวาระการประชุมต่างๆ ก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

**9.2.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม / จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายเจริญชัย ชัยวิกรัย	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
2. นายบุญอนันต์ ศรีขาว	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
3. นายกำพล พัฒนอนุกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1

**ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

- 1) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจให้หน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทชี้แจงข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเชิญให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลเป็นวาจาสำหรับความเสี่ยงและการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นควร ทั้งนี้ ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของบริษัทที่ได้รับเชิญสอบถาม หรือขอข้อมูลถือเป็นหน้าที่ในการให้ความร่วมมือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจในการให้หน่วยงานของบริษัทดำเนินการ หรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดเท่าที่จำเป็น เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่กำหนดในกฎบัตรนี้ หรือหน้าที่พิเศษอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้ปฏิบัติเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ
- 3) พิจารณาและให้ความเห็นต่อร่างนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงบริษัท
- 4) พิจารณาและให้ความเห็นในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และความเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กรก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติ
- 5) รับทราบ พิจารณา และให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยง แนวทาง และมาตรการจัดการความเสี่ยง และแผนปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่เหลื่อมอยู่ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม
- 6) ดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงบริษัทประสบความสำเร็จ เสนอแนะวิธีป้องกันและวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- 7) ให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และคณะทำงานในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- 8) ดูแลและสนับสนุนให้มีการสอบทานและทบทวนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นประจำอย่างน้อยทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่านโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจในภาพรวมและกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- 9) รายงานความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท รวมถึงสถานะของความเสี่ยง แนวทางในการจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า และผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท
- 10) ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการให้บริการจากบุคคลภายนอกเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำที่เป็นอิสระเกี่ยวกับกรอบ ขอบเขต และการปฏิบัติงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้แก่ส่วนบริหารความเสี่ยง
- 11) สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

**9.2.5 คณะกรรมการการลงทุน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการการลงทุน ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 4 ท่าน ได้แก่

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม / จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายเจริญชัย ชัยวิกรัย	ประธานกรรมการการลงทุน	1/1
2. นายบุญอนันต์ ศรีขาว	กรรมการการลงทุน	1/1
3. นางสาวยุพิน ชัยวิกรัย	กรรมการการลงทุน	1/1

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม / จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
4. นายกำพล พัฒนานุกูล	กรรมการการลงทุน	1/1

**ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการลงทุน**

- 1) กำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการลงทุน งบประมาณการลงทุน ผลตอบแทนการลงทุน และผลประโยชน์อื่นจากการลงทุนในโครงการเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตและการเจริญเติบโตแก่บริษัท
- 2) พิจารณากลั่นกรองการลงทุนในโครงการที่ฝ่ายบริหารเสนอ เพื่อให้โครงการลงทุนของบริษัทมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายตามแผนการลงทุนของบริษัท โดยคำนึงถึงผลตอบแทนที่คุ้มค่าต่อการลงทุน และปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีการบริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 3) ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลโครงการที่ได้รับอนุมัติให้เข้าลงทุน และรายงานคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

**9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด**

**9.3.1 กรรมการอิสระ**

**องค์ประกอบและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ**

บริษัทได้กำหนดให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด.คือ มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระเป็นไปตามนियามกรรมการอิสระโดยใช้เกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ด. ซึ่งมีรายละเอียดหลักเกณฑ์ในการสรรหาดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (นับรวมการถือครองหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551) ของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็น (ในปัจจุบัน) หรือเคยเป็น (ในช่วง 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง) กรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน (กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร กรรมการที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเยี่ยงผู้บริหาร และกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพัน เว้นแต่แสดงได้ว่าเป็นการลงนามผูกพันตามรายการที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติไว้แล้วและเป็นการลงนามร่วมกับกรรมการรายอื่น) ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
- 4) ไม่มี (ในปัจจุบัน) หรือเคยมี (ในช่วง 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง) ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น (ในปัจจุบัน) หรือเคยเป็น (ในช่วง 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่มีมูลค่ารายการตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ (NTA) โดยการคำนวณมูลค่าดังกล่าวให้นับรวมรายการในช่วง 1 ปีก่อนหน้าที่ทำกับบุคคลเดียวกัน โดยความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าวให้รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่เป็นธุรกรรมปกติ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ และการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน

- 5) ไม่เป็น (ในปัจจุบัน) หรือเคยเป็น (ในช่วง 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง) ผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่
- 6) ไม่เป็น (ในปัจจุบัน) หรือเคยเป็น (ในช่วง 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง) ผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

### 9.3.2 การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

#### องค์ประกอบและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท

องค์ประกอบและการสรรหา แต่งตั้ง ถอดถอน หรือพ้นจากตำแหน่งของกรรมการบริษัทนั้นได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและกรรมการทุกคนจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
- 2) การประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งกรรมการจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
  - ก. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ
  - ข. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
  - ค. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาจะมีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- 3) ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนี้อาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
- 4) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งได้รับเลือกให้เป็นกรรมการแทนจะต้องได้รับมติ

ของคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่และจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

- 5) ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ราย จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทั้งหมด 4 ราย มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือก และกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและความหลากหลายโดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการบริษัท จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้เปิดโอกาสให้กรรมการและผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย
- 6) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการพ้นตำแหน่งก่อนถึงวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงในการประชุมนั้น

#### องค์ประกอบและหลักเกณฑ์ในการสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นบุคลากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ซึ่งผ่านการคัดเลือกและแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน และมีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของการรายงานทางการเงิน ซึ่งจะมีผลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพมากขึ้น

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เมื่อกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุใดที่กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระมีผลให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่าจำนวนที่กำหนด คือ 3 คน คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นควรแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วนเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### องค์ประกอบและหลักเกณฑ์ในการสรรหาคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อยกึ่งหนึ่งมาจากกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเลือกประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจากกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อให้กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งตนเข้ามาแทน

#### องค์ประกอบและหลักเกณฑ์ในการสรรหาคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโดยแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเป็นคณะกรรมการบริหารของบริษัท

### องค์ประกอบและหลักเกณฑ์ในการสรรหาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงรวมกันไม่น้อยกว่า 3 คน โดยอย่างน้อย 1 ใน 3 เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินบัญชี หรือการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีก กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้กรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งตนเข้ามาแทน

### องค์ประกอบและหลักเกณฑ์ในการสรรหาคณะกรรมการการลงทุน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการการลงทุนโดยแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเป็นคณะกรรมการการลงทุนของบริษัท

### หลักเกณฑ์ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้นในการกลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ หลังจากนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาให้ความเห็นและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

## 9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เพื่อให้เป็นไปตามกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และดูแลรักษาผลประโยชน์ของเงินลงทุนบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนบริษัทไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมกรรมการบริษัท โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้นต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติหรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทกำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้นต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัท ดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน หรือมีอำนาจควบคุม หรือการแบ่งผลตอบแทนนอกเหนือจากผลตอบแทนตามสัดส่วนการถือหุ้นปกติ



## 9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายเรื่องจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งได้มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีและเว็บไซต์ของบริษัท และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม โดยสรุปนโยบายสำคัญดังนี้

- 1) บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานลงนามรับทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. ที่กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และให้แจ้งให้เลขานุการบริษัทรับทราบอย่างน้อย 1 วัน เพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคลในการนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป นอกจากนั้น ยังได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย
- 2) บริษัทมีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท/กลุ่มบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำผิดวินัยของบริษัท หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญคนใดกระทำความผิดวินัยจะได้รับโทษตามที่บริษัทเห็นว่าเหมาะสม ซึ่งรวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวได้ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นของบริษัทของกรรมการและผู้บริหารในปี 2560

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธ.ค.2560	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธ.ค.2559	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น / (ลดลง) ในปี 2560	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)
1	นายมนัส ชัยวิกรัย	ประธานกรรมการ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
2	นางสาวยุพิน ชัยวิกรัย	รองประธานกรรมการ	161,641,758	161,641,758	-	12.63
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
3	นายเจริญชัย ชัยวิกรัย	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
4	นายกิตติศักดิ์ ชัยวิกรัย	กรรมการ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
5	นายบุญอนันต์ ศรีขาว	กรรมการ กรรมการผู้จัดการ	423,652	423,652	-	0.03
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
6	ดร.ชนกร หวังพิพัฒน์วงศ์	กรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
7	นายทรงยศ นพปราชญ์	กรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-



รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นของบริษัทของกรรมการและผู้บริหารในปี 2560

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธ.ค.2560	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธ.ค.2559	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น / (ลดลง) ในปี 2560	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%)
8	นายก้าพล พัฒนอนุกุล	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
9	นายวสุ ศิริยิ่ง	กรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-



## 9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

### 9.6.1 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ในปี 2560 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีให้แก่ผู้สอบบัญชี แห่งบริษัท สยาม ทูรซ สอบบัญชี จำกัด เป็นจำนวนเงิน 2,430,000 บาท (บริษัทและบริษัทย่อย) ทั้งนี้ ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นในการตรวจสอบ เช่น ค่าเดินทาง ค่าแสดงมี เป็นต้น

### 9.6.2 ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

สำหรับปี 2560 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการรับบริการอื่นจากผู้สอบบัญชี สำนักงานผู้สอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชี

## 9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากเรื่องที่ได้กล่าวไปแล้วข้างต้น บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ ดังนี้

### 1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งสิทธิพื้นฐานตามกฎหมาย เช่น การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น การอนุมัติจ่ายเงินปันผล การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เป็นต้น และสิทธิมากกว่าสิทธิตามกฎหมายโดยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่สำคัญให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

#### การประชุมผู้ถือหุ้น

เพื่อเป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบันได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท บริษัทได้กำหนดสถานที่จัดประชุม ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางไปร่วมประชุมได้โดยสะดวก โดยในปี 2559 บริษัทกำหนดให้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในวันที่ 30 มีนาคม 2559 เวลา 10.00 น. ณ ห้องอินฟินิตี้ ชั้น 7 โรงแรมเอทัส ลุมพินี ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร โดยบริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยระบุวัตถุประสงค์และเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการ รวมทั้งเอกสารประกอบการประชุมไว้อย่างครบถ้วน ทั้งนี้ หนังสือเชิญประชุมในแต่ละวาระมีการระบุอย่างชัดเจนว่า วาระดังกล่าวเป็นการเสนอเพื่อแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบหรือเพื่อพิจารณา

นอกจากนี้ บริษัทได้ชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม ได้แก่ การลงทะเบียน การเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง การมอบฉันทะ เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทน โดยไม่มีการกำหนดเงื่อนไขที่ทำให้ยากต่อการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมแทน รายชื่อกรรมการอิสระผู้รับมอบฉันทะ โดยบริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 30 วัน (เผยแพร่เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559) ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลดังกล่าวอย่างเพียงพอก่อนจะได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสารที่บริษัทจัดส่งให้ทางไปรษณีย์ล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 14 วัน รวมทั้งได้ลงประกาศโฆษณาบอกกล่าวการจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทในหนังสือพิมพ์เป็นเวลา 3 วัน ติดต่อกันก่อนวันประชุม เพื่อประชาสัมพันธ์และย้ำเตือนให้ผู้ถือหุ้นทราบอีกครั้งก่อนถึงวันประชุม

ทั้งนี้ ก่อนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการศึกษาแต่งตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า (ระหว่างวันที่ 5-31 มกราคม 2559) โดยบริษัทได้เปิดเผยหลักเกณฑ์ต่างๆ เช่น สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ที่เสนอ รายละเอียดของข้อมูลประกอบการพิจารณา ช่องทางรับเรื่อง กำหนดเวลารับเรื่อง ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทและได้มีการแจ้งข้อมูลผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่ง

ประเทศไทย ซึ่งเมื่อครบกำหนดเวลารับเรื่องปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมหรือเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทมายังบริษัท

ในวันประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจะเข้าร่วมประชุมทุกท่าน หากไม่มีเหตุจำเป็นซึ่งไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ เมื่อเริ่มประชุมประธานในที่ประชุมจะแจ้งกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุมและให้สิทธิผู้ถือหุ้นได้เลือกกรรมการเป็นรายบุคคล รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นและซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท ในส่วนของการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะจัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนและจะเปิดเผยไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมและเผยแพร่รายงานการประชุมในเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันหลังจากการประชุม

สำหรับการดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน คณะกรรมการมีนโยบายมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น ซึ่งรายละเอียดปรากฏอยู่ในหัวข้อการดูแลการใช้อข้อมูลภายใน นอกจากนี้ ในเรื่องการทำการรายการที่เกี่ยวข้อง บริษัทมีมาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำการรายการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกรรมการที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องจะไม่มีสิทธิออกเสียงในกระบวนการพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง

## 2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกราย ทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยบริษัทได้ดำเนินการดังนี้

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นหรือเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมดังกล่าว โดยบริษัทได้ประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทราบโดยทั่วกันผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย และหากมีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระหรือรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอแนะและแสดงความคิดเห็นหรือแจ้งข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระหรือเลขานุการบริษัทและสามารถขอข้อมูลของบริษัทหรือแสดงความคิดเห็นผ่านทางหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท

## 3) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกบริษัทตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้าตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายไว้ในจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ เพื่อให้คณะกรรมการฝ่ายบริหารและพนักงานของบริษัทยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานโดยถือเป็นภาระหน้าที่และเป็นวินัยที่ทุกคนพึงปฏิบัติ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

### การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทคำนึงถึงความสำคัญของพนักงานทุกคน โดยกำหนดนโยบายที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมเกี่ยวกับการดูแลพนักงานในเรื่องดังต่อไปนี้

#### คำตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทมีการจ่ายผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่พนักงานและสอดคล้องกับระดับของอุตสาหกรรมเดียวกัน และผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เช่น ค่าล่วงเวลา โบนัส เบี้ยเลี้ยง

เงินจ่ายกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ในส่วนของบริษัทจ่ายสมทบ) ค่ารักษาพยาบาล วันหยุดพักผ่อนประจำปี เป็นต้น

#### ความปลอดภัยและสุขอนามัย

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน โดยมีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบโดยตรงเรื่องความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่โรงงาน และจัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ มีการติดตั้งถังดับเพลิง ประตุนิไฟ จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง เข้าร่วมการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ สำหรับส่วนของสำนักงานใหญ่ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับโรงงาน และมีการเปิดเผยถึงการปฏิบัติตามถึงสถิติการเกิดอุบัติเหตุ อัตราการหยุดงาน และความเจ็บป่วยจากการทำงานไว้ให้เป็นที่ทราบ โดยในปี 2559 พนักงานของบริษัทไม่มีสถิติการหยุดงานเนื่องจากอุบัติเหตุจากการทำงานแต่อย่างใด

#### การพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของพนักงาน:

ตามที่ได้เปิดเผยไว้ในข้อ 8.5 บุคลากร ในส่วนของนโยบายการพัฒนาพนักงาน

#### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ตามที่เปิดเผยในข้อ 9.7 1) สิทธิของผู้ถือหุ้น และ 2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

#### การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อความพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้า โดยให้บริการอย่างมีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรม และรักษามูลประโยชน์ของลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นต้น

#### การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เช่น การกล่าวหาในทางให้ร้าย เป็นต้น

#### การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการ และมีระเบียบวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ โดยบริษัทได้ยึดมั่นในสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัดในการชำระคืนหนี้ เงินกู้ยืม และดอกเบี้ย (ถ้ามี) และมีความรับผิดชอบในหลักประกันต่างๆ หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญาที่ตกลงกันไว้ได้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

#### การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทให้ความสำคัญกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยกำหนดนโยบายให้พนักงานทุกคนต้องเคารพสิทธิของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ และต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและแนวปฏิบัติที่บริษัทกำหนดด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง

#### การปฏิบัติต่อสังคมและส่วนรวม

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดูแลเรื่องสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการดำเนินงานด้วย



โดยในด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม และมีการรณรงค์ให้พนักงานช่วยกันประหยัดทรัพยากรและพลังงานด้านต่างๆ ทั้งการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมัน นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับชุมชนบริเวณสำนักงานใหญ่และโรงงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การมอบเงินสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กและงานบุญต่างๆ ที่จัดขึ้นที่ตำบลหนองชุมพล อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี

บริษัทได้จัดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มสามารถรายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทหรือร้องเรียนกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิต่อคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing) โดยหากผู้ใดพบการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้องหรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง สามารถแจ้งข้อมูลต่อกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบหรือเลขานุการบริษัท โดยบริษัทจะคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส โดยกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบข้อมูลและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบต่อไป

ผู้ที่ต้องการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดดังกล่าวข้างต้นสามารถแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทผ่านทางกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบทางอีเมลหรือเลขานุการบริษัททางโทรศัพท์ อีเมล หรือทางไปรษณีย์ ตามรายละเอียดดังนี้

แจ้งผ่านกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ :

E-mail: thanakorn.w@thaicapital.co.th

songyos@thaicapital.co.th

vasu.s@thaicapital.co.th

แจ้งผ่านเลขานุการบริษัท :

เลขานุการบริษัท

บริษัท ไทย แคปปิตอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 87/2 อาคารซีอาร์ซี ทาวเวอร์ ชั้น 45 ออลซีซั่นสเพลส

ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ 02-685-3600 ต่อ 801

E-mail: kamphol@thaicapital.co.th; phawinee.t@thaicapital.co.th

**4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส**

บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน เช่น โครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ โดยระบุถึงสัดส่วนของการถือหุ้นอย่างชัดเจน ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหารทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลขององค์กร การกำกับดูแลกิจการที่ดี โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างคณะกรรมการ รวมทั้งข่าวสารต่างๆ ทางเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งข้อมูลส่วนใหญ่จะมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และสามารถดาวน์โหลดรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ56-1) และงบการเงินของบริษัทได้ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่สื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนและนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ทั่วไปอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้ลงทุนเพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และทั่วถึง บริษัทจึงจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อรับผิดชอบติดต่อประสานงานกับผู้ลงทุน และผู้ถือหุ้น โดยสามารถติดต่อได้ที่ Email: info@thaicapital.co.th หรือติดต่อที่



- 1) นายกำพล พัฒนานุกูล  
โทรศัพท์ 02-685-3600 ต่อ 801  
E-mail: kamphol@thaicapital.co.th หรือ
- 2) นางสาวภาวิณี ตรีกาญจนานันท์  
โทรศัพท์ 02-685-3600 ต่อ 300  
E-mail: phawinee.t@thaicapital.co.th

#### 5) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการจำนวน 9 ท่าน โดยแบ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอีก 3 ท่าน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิหลากหลายสาขาทั้งด้านบัญชี การเงิน การธนาคาร การตลาด เศรษฐศาสตร์ การกำกับดูแล รวมถึงงานวิศวกรรม ซึ่งล้วนแต่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ คณะกรรมการการลงทุน ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และคุณสมบัติซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยจะรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ กรรมการอิสระซึ่งมิได้เป็นผู้บริหารของบริษัทจะมีการประชุมกันตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา ทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ รวมถึงประมาณการรายได้และงบประมาณลงทุนประจำปีของบริษัทในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาและรอบปีบัญชีถัดไป รวมถึงของปีถัดไป นอกจากนี้ ยังได้พิจารณา ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงกรรมการรายบุคคลมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง

สำหรับคำตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทน ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ได้มีการเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมและพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทประกอบ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการชุดย่อยยกเว้นคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับผลตอบแทนในฐานะพนักงานบริษัทแล้ว

#### ประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทคัดเลือกประธานกรรมการ จากกรรมการบริษัทและไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ โดยแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน รวมทั้งประธานกรรมการไม่ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานและไม่เป็นสมาชิกในคณะกรรมการเฉพาะเรื่องทุกคณะ โดยแบ่งแยกหน้าที่ด้านนโยบาย การติดตามประเมินผล และการบริหารงานประจำออกจากกัน ประธานกรรมการมีภาวะผู้นำและมีบทบาทหลักในการกำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของกรรมการมีประสิทธิภาพ และเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น และดูแลให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระภายใต้กรอบนโยบายที่คณะกรรมการได้กำหนดร่วมกัน



### การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดวันประชุมเป็นการล่วงหน้าทั้งปีและมีการกำหนดระเบียบวาระประจำของแต่ละเดือนไว้ชัดเจน และอาจมีการประชุมพิเศษ (เร่งด่วน) เพิ่มเติมขึ้นได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะได้รับหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 5 วันทำการ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรองกรรมการผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาเรื่องที่จะนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกัน ซึ่งกรรมการท่านอื่นสามารถเสนอเรื่องเข้าพิจารณาได้เช่นกัน คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้ผู้บริหารและฝ่ายจัดการของบริษัทเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลที่ เป็นประโยชน์และรับทราบนโยบายโดยตรง เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เว้นแต่ในบางวาระที่เป็นการประชุมเฉพาะกรรมการบริษัทหรือเฉพาะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย ทั้งนี้ เพื่อความเป็นอิสระในการพิจารณาเรื่องต่างๆ

ประธานกรรมการหรือกรรมการคนอื่นซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านแสดงความคิดเห็นได้อย่างมีอิสระ ทั้งนี้ การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงและกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และ/หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นเป็นเสียงชี้ขาด ประธานกรรมการได้ส่งเสริมให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุม เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในการประชุมครั้งถัดไป

### นโยบายและวิธีปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

กรรมการบริษัท รวมถึงผู้บริหาร ได้แก่ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ จะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการของห้างหุ้นส่วน บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น เว้นแต่จะได้อำนาจให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการบริษัท รวมถึงผู้บริหาร ได้แก่ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการไม่ควรจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นหรือบริษัทจำกัดอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดฉบับปี พ.ศ.2535 เกินกว่า 5 บริษัท และกรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้าหากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือมีการถือหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่นๆ ในบริษัทหรือบริษัทในเครือเพิ่มขึ้นหรือลดลง

### การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนากรรมการและผู้บริหาร โดยมีนโยบายที่จะพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- กรรมการเข้าใหม่ บริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่และพบปะกับผู้บริหารเพื่อให้กรรมการสามารถสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการทำธุรกิจของบริษัทและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการปัจจุบัน บริษัทมีกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และแสวงหาความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและธุรกิจอยู่เสมอ และบริษัทสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้ศึกษาและอบรมเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการทำหน้าที่กรรมการเสมอมา โดยสนับสนุนให้กรรมการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สำคัญซึ่งจัดอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ("IOD") หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยการมีส่วนร่วมได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่สำคัญจาก IOD แล้ว



### การประเมินผลงานคณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา ทบทวนผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยมีการประเมิน 2 แบบ คือ ประเมินตนเองของ กรรมการทั้งคณะ ซึ่งรวมถึงคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการการลงทุน และการประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล โดยใช้แนวแบบประเมินตนเองที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าการประเมินดังกล่าวมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม ทั้งนี้ หัวข้อประเมินประกอบด้วย 6 หมวดหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

จากการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทส่งผลให้ในปี 2560 บริษัทได้รับคะแนนประเมินจาก หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

- 1) โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัท ได้คะแนนประเมินอยู่ในช่วงคะแนน 90-99 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน จัดอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”



- 2) โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2560 ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทจดทะเบียนไทย บริษัทได้รับการประเมินผลให้เป็น 1 ใน 226 บริษัทที่ได้รับคะแนนอยู่ในระดับ “ดีมาก” (Very Good CG Scoring) จากรายงานการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2560 และเมื่อ เปรียบเทียบกับคะแนนสูงสุดและคะแนนเฉลี่ยโดยรวมของบริษัทจดทะเบียนที่ทำการสำรวจทั้งหมด จำนวน 620 บริษัท คะแนนเฉลี่ยโดยรวมของบริษัทสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวมของบริษัทที่ทำการสำรวจทั้งหมด





## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

### 10.1 นโยบายภาพรวม

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

#### 1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรม ใส่ใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย เคารพกฎระเบียบของสังคม และเป็นองค์กรที่มีความเป็นกลางทางการเมือง โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำงานก่อสร้างฐานรากทั้งด้านคุณภาพและประสิทธิภาพด้วยการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับลูกค้า ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร รวมถึงการบริหารจัดการตามหลักการที่ดีอันเป็นสากลและเป็นประโยชน์ต่อสังคมไทย ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและดำรงรักษาความเป็นเลิศในคุณธรรมอันเป็นคุณค่าพื้นฐานขององค์กรชั้นนำ

#### 2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท โดยได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งรวมถึงเรื่องการไม่เรียกรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ร่วมธุรกิจ และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตของบริษัท มีกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต กำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการตรวจสอบภายในและเป็นความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing) โดยมุ่งหวังให้พนักงานทุกคนร่วมกันสอดส่องดูแล การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ สนับสนุนให้มีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่างๆ โดยทุกข้อร้องเรียนจะถือเป็นความลับและผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครอง

#### 3) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเสมอภาค ไม่แบ่งแยกเพศและชนชั้น ไม่ใช้แรงงานผิดกฎหมาย

#### 4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีการกำกับดูแลเรื่องการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมทั้งในเรื่องของค่าจ้าง สวัสดิการ คุณภาพชีวิตการทำงาน ความปลอดภัย สุขอนามัยในการทำงานและสิ่งแวดล้อม ตามที่เปิดเผยไว้ในเรื่อง บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ในส่วนของการปฏิบัติต่อพนักงาน

#### 5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมุ่งเน้นการผลิตที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยสูงสุด เพื่อความพอใจสูงสุดของลูกค้า มีความจริงใจต่อการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า รวมทั้งพยายามในการแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการผลิต และ/หรือการบริการ โดยมุ่งเน้นที่จะคงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า



#### 6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน ซึ่งถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็นส่วนหนึ่งในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและเปิดเผยถึงแนวปฏิบัติไว้ให้ที่ทราบต่อพนักงานทุกระดับ โดยเน้นเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานทางด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ จัดระบบภายในเพื่อควบคุมและป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทได้มีการรณรงค์ให้พนักงานช่วยกันประหยัดทรัพยากรและพลังงานด้านต่างๆ ทั้งการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมัน

#### 7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทจะพิจารณาความต้องการของชุมชนและให้ความช่วยเหลือตามกำลังแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในท้องถิ่นรอบสถานประกอบการ พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมทำงานอาสาสมัครและกิจกรรมสาธารณประโยชน์ร่วมกับชุมชนตามที่เปิดเผยไว้ในเรื่อง บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ในส่วนของการปฏิบัติต่อสังคมและส่วนรวม

#### 8) การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

- ไม่มี -

### 10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปี 2560 ฉบับนี้ขึ้น โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์การเขียนรายงานตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมหลักการ 8 ข้อ ได้แก่ การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม และการมีนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมตามที่ได้กล่าวไว้ในข้อ 10.1 ข้างต้น บริษัทได้ให้ความสำคัญกับปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากในกระบวนการดำเนินงานหลักของบริษัท ซึ่งประกอบไปด้วย การขนส่งขาเข้า การคัดแยก กองเก็บ และการขนส่งขาออก อาจจะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ถ่านหินอาจจะไหลจากเรือลำเลียงลงสู่ทะเลหรือแม่น้ำและอาจมีฝุ่นฟุ้งกระจายรอบบริเวณโรงงานคัดแยกและคลังเก็บสินค้า ท่าเรือตลอดจนเส้นทางการขนส่ง ซึ่งบริษัทมีมาตรการต่างๆ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมดังนี้

- ในกระบวนการขนส่งขาเข้าซึ่งรวมถึงการขนส่งทางทะเลและการลำเลียงถ่านหินทางแม่น้ำนั้น บริษัทเลือกใช้ผู้ให้บริการขนส่งและลำเลียงที่มีความน่าเชื่อถือและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน และในการขนส่งและลำเลียงนั้นจะต้องมีการปิดคลุมถ่านหินอย่างมิดชิด นอกจากนี้ บริษัทจะร่วมกำหนดมาตรการในการขนส่งกับผู้ให้บริการดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่าจะมีผลกระทบจากการไหลของถ่านหินลงสู่ทะเลหรือแม่น้ำให้น้อยที่สุด
- ในกระบวนการคัดแยกถ่านหินและกองเก็บ บริษัทได้มีการสร้างอาคารคลุมเครื่องจักรเพื่อป้องกันเสียงและฝุ่นละอองออกสู่ภายนอก ในส่วนของถ่านหินที่อยู่ภายนอกอาคาร บริษัทได้ใช้ผ้าใบหรือสแลนคลุมบนกองถ่านหินและมีระบบฉีดน้ำโดยรอบบริเวณ เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจาย และเพื่อเป็นการป้องกันมลภาวะทางน้ำ บริษัทได้สร้างบ่อพักและดูน้ำโดยรอบบริเวณโรงคัดแยกและคลังสินค้า เพื่อป้องกันน้ำที่ปนเปื้อนถ่านหินไหลออกไปสู่ภายนอกโดยตรง
- ในกระบวนการขนส่งขาออก บริษัทจะเลือกใช้ผู้ให้บริการขนส่งรายใหญ่ที่น่าเชื่อถือและเน้นให้ใช้ผ้าใบปิดคลุมบนรถบรรทุกขนส่งถ่านหินทุกคันอย่างมิดชิด



### 10.3 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

ในปี 2560 ไม่พบการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยที่ส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและ/หรือการดำเนินธุรกิจที่ฝ่าฝืนกฎหมายในเรื่องเกี่ยวกับหลักการทั้ง 8 ข้ออย่างมีนัยสำคัญ

### 10.4 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (After Process)

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่สังคมและชุมชนโดยรอบ ดังนี้

- มอบเงินจำนวน 1,500 บาท สนับสนุนกิจกรรมงานวันขึ้นปีใหม่ประจำปี 2560 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชุมพล จังหวัดเพชรบุรี
- มอบเงินจำนวน 3,500 บาท สนับสนุนของขวัญในงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2560 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชุมพล จังหวัดเพชรบุรี
- มอบเงินจำนวน 5,000 บาท สนับสนุนกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชุมพล จังหวัดเพชรบุรี

### 10.5 การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท โดยได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว นอกจากนี้ บริษัทได้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

- 1) บริษัทได้สื่อสารไปทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบข่ายกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือถ้าเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงานเนื่องจากความประมาทรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ก็ให้รับโทษจากภาครัฐโดยไม่มีการวิ่งเต้นให้พ้นผิด
- 2) บริษัทจัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนหรือพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองให้กับผู้รายงาน

ทั้งนี้ รายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.thaicapital.co.th/>

## 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

### 11.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในประจำปี 2560 จากรายงานของ คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้มีการพิจารณาในที่ประชุมครั้งที่ 1/2561 ในวันเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทในปี 2560 และพิจารณาจากรายงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน และของผู้สอบบัญชี แล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ 5 ด้าน ประกอบด้วย การ ควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะ ดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัท ย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

### 11.2 ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็น ของคณะกรรมการบริษัท

- ไม่มี - (รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในเอกสารแนบ 5)

### 11.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารธุรกิจโดยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ โดยบริษัทได้ ดำเนินการว่าจ้างบริษัท บีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระของบริษัทตั้งแต่ปี 2550 จนถึง ปัจจุบัน ซึ่งบริษัท บีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด ได้มอบหมายให้ นางสาวบุญณี กุศลโสภิต ตำแหน่ง Partner และ Chief Audit Executive เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท บีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด และนางสาวบุญณี กุศล โสภิต แล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในมาเป็นระยะเวลานานกว่า 10 ปี โดยบริษัทได้มอบหมายให้ นายกำพล พัฒนอนุกุล ทำ หน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบที่ว่าจ้างจากบริษัท บีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด ด้วย

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติ (หรือ ได้รับความเห็นชอบ) จากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏใน เอกสารแนบ 3

## 12. รายการระหว่างกัน

ในการประกอบธุรกิจบริษัทได้มีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยข้อมูลรายละเอียดรายการระหว่างกันได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 รวมทั้งเปิดเผยเพิ่มเติมรายการที่เกี่ยวข้องกันเปรียบเทียบกับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ดังนี้

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ปี 2560	ปี 2559	
บริษัท ฟาร์อีสท์ ปัน ทอ อุตสาหกรรม จำกัด ("FAR EAST")  ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่าย สิ่งทอ	เป็นธุรกิจของกลุ่มครอบครัว "ชัยวิทย์" ซึ่งมีกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ของบริษัทถือหุ้นอยู่ตามรายละเอียดดังนี้  1. หายมันสิน ชัยวิทย์ - ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท - ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและถือหุ้นใน FAR EAST ร้อยละ 9.99 2. นางสาวยุพิน ชัยวิทย์ - ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและถือหุ้นใน บริษัทร้อยละ 12.63 - ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและถือหุ้นใน FAR EAST ร้อยละ 10.00 3. นายเจริญชัย ชัยวิทย์ - ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัท - ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและถือหุ้นใน FAR EAST ร้อยละ 8.33	1. รายได้จากการขายผ่านหุ้น 2. ลูกหนี้การค้า 3. ชื่อที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์ 4. เจ้าหนี้จากการซื้อทรัพย์สิน	31.21 16.52 600.00 131.42	31.35 47.49 - -	บริษัท ทีซีซี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด ("TCCE") ซึ่งเป็น บริษัทย่อยของบริษัท ขายผ่านหุ้นให้กับ FAR EAST เพื่อใช้ดำเนินงานตามลักษณะการ ประกอบธุรกิจปกติของ TCCE ซึ่งเป็นไปตาม เงื่อนไขการค้าทั่วไป ซึ่งจัดให้มีราคาที่เสนอโดย ผู้ค้ารายอื่นมาเปรียบเทียบ โดยราคาขายให้ราคา ทุนบวกด้วยกำไรส่วนเพิ่มตามราคาตลาด  นอกจากนี้ บริษัท ตลาดชัย จำกัด ("CMC") ซึ่ง เป็นบริษัทย่อยของบริษัทได้ซื้อที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์จาก FAR EAST เพื่อใช้ในการประกอบ ธุรกิจตลาดค้าส่ง โดยราคาซื้อสินทรัพย์ดังกล่าวมี ความเหมาะสม สอดคล้องกับความเห็นของ ปรึกษาทางการเงินอิสระ

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ปี 2559	ปี 2558	
บริษัท ยู แอนด์ ไอ กรุ๊ป จำกัด ("YOU & I") ประกอบธุรกิจอาหารและ เครื่องดื่ม	4. นายกิตติศักดิ์ ชัยวิกรัย - ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท - ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและถือหุ้นใน FAR EAST ร้อยละ 10.00 5. นางสาวพรพิน ชัยวิกรัย - ถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 7.35 - ถือหุ้นใน FAR EAST ร้อยละ 10.00 6. นางสาวโสฬส ชัยวิกรัย - ถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 5.58 - ถือหุ้นใน FAR EAST ร้อยละ 10.00				
	เป็นบริษัทของนางสาวพิน ชัยวิกรัย ซึ่ง ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและถือหุ้น รายใหญ่ของบริษัท	1. รายได้จากการขายไอศกรีม 2. ลูกหนี้การค้า 3. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2.83 0.69 -	1.00 0.36 0.23	บริษัท เอ็นวายซี ไทย - บีดี จำกัด ("NYC") ซึ่ง เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ขายไอศกรีมให้กับ YOU & I เพื่อใช้ดำเนินงานตามปกติของบริษัท และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้ำประกัน ซึ่งจัดให้มี ราคาที่เสนอโดยผู้ค้ารายอื่นมาเปรียบเทียบกับ โดย ราคาขายใช้ราคาทุนบวกด้วยกำไรส่วนเพิ่มตาม ราคาตลาด

ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้พิจารณาข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันของบริษัทในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 เป็นรายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (Arm's Length Basis) และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

#### มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปฏิบัติตามเผยแพร่ข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือการจำหน่ายสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในตลาด และมีการเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นจริงกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือการสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

บริษัทได้ยึดถือตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ ว่าด้วยรายการที่เกี่ยวข้องกันและ/หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน ซึ่งจะมีการแก้ไขเพิ่มเติมการปฏิบัติรวมถึงการเปิดเผยสารสนเทศต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ผู้ลงทุนทั่วไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตลาดหลักทรัพย์ การขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่ตลาดหลักทรัพย์ กำหนดไว้ ทั้งนี้ กรรมการหรือผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องจะไม่มีสิทธิออกเสียงในกระบวนการพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง

#### นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันรวมทั้งการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ในอนาคต

บริษัทมีการกำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกันในอนาคตว่าจะต้องเป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจทั่วไปของบริษัท ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทไปยังกลุ่มผู้ถือหุ้น คณะกรรมการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างไม่เป็นธรรม โดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการพิจารณาว่าเงื่อนไขการกำหนดราคาและเงื่อนไขการทำรายการว่าเป็นไปตามลักษณะธุรกิจปกติและพิจารณาเปรียบเทียบการกำหนดราคากับบุคคลภายนอก โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาเสร็จสิ้นคณะกรรมการตรวจสอบจะอนุมัติรายการระหว่างกันดังกล่าว และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติอีกครั้งหนึ่ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อยและตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

