

## ส่วนที่ 2

## การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

## 1. หลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 324,050,000 บาท เรียกชำระแล้ว 324,050,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 324,050,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

## 2. ผู้ถือหุ้น

ก. รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 9 พฤษภาคม 2560

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	ร้อยละของจำนวนหุ้นสามัญ ทั้งหมดที่ออกและเรียกชำระแล้ว
1	บริษัท ลำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)*	69.96
2	บริษัท วัฒนโชติ จำกัด	5.70
3	นายสมเกียรติ พืตกานนท์	1.68
4	นายธรรมบุญ สหดิษฐ์ดำรงค์	1.17
5	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	1.17
6	บริษัท วัฒนโสภณพนิช จำกัด	1.12
7	นายดุขฎิ ธนิสสรานนท์	0.74
8	บริษัท กรีนสปอต จำกัด	0.73
9	นายชวลิต เชาว์	0.71
10	นางแนนซี่ เฉลิมาญจนา	0.63

ที่มา : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

**\*โครงสร้างผู้ถือหุ้นและลักษณะธุรกิจของ บริษัท ลำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)**

- โครงสร้างผู้ถือหุ้นของ บริษัท ลำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 9 พฤษภาคม 2560 ที่มีผู้ถือหุ้นตั้งแต่ ร้อยละ 10 ขึ้นไป ดังนี้

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	ร้อยละของจำนวนหุ้นสามัญ ทั้งหมดที่ออกและเรียกชำระแล้ว
1	บริษัท ลำสูง โฮลดิ้ง จำกัด**	42.11
2	HAP SENG CONSOLIDATED BERHAD	20.00
3	LAM SOON CANNERY PTE LTD.	7.48

ที่มา : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

- ลักษณะประเภทธุรกิจ เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำมันพืช, เนยเทียมและไขมันพืชผสม

**\*\*โครงสร้างผู้ถือหุ้นและลักษณะธุรกิจของ บริษัท ลำสูง โฮลดิ้ง จำกัด**

- โครงสร้างผู้ถือหุ้น ของ บริษัท ลำสูง โฮลดิ้ง จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ที่มีผู้ถือหุ้นตั้งแต่ ร้อยละ 10 ขึ้นไป ดังนี้

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	ร้อยละของจำนวนหุ้นสามัญ ทั้งหมดที่ออกและเรียกชำระแล้ว
1	บริษัท น้ำมันพืชกรุงเทพ จำกัด (มีผู้ถือหุ้นหลักคือ บริษัท กาลาที เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด โดยมีสิทธิ ออกเสียงร้อยละ 75.324 ทั้งนี้ บริษัทดังกล่าวมีนายวัง ต้า เสียง และภรรยา ถือหุ้นร้อยละ 54.39 นายวัง ชาง ยิง ร้อยละ 31.58 และนางสาววัง ยี่ ลิง ร้อยละ 14.03)	51.00
2	นาย วัง ต้า เสียง	24.50
3	นาย วัง ชาง ยิง (ทั้งนายวัง ต้า เสียง และนายวัง ชาง ยิง ไม่ได้ถือหุ้นในบริษัท ลำ สูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน))	24.50

- ลักษณะประเภทธุรกิจ เป็นบริษัทโฮลดิ้ง ที่มีธุรกิจเพื่อการลงทุนในบริษัทอื่น

## ข. กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลในการกำหนดนโยบายการจัดการ

บริษัท ลำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมีการส่งตัวแทนเข้ามาเป็นกรรมการ 4 ท่าน โดยมีกรรมการบริหาร 2 ท่าน, กรรมการ 1 ท่าน, และกรรมการผู้จัดการ 1 ท่าน

## 3. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

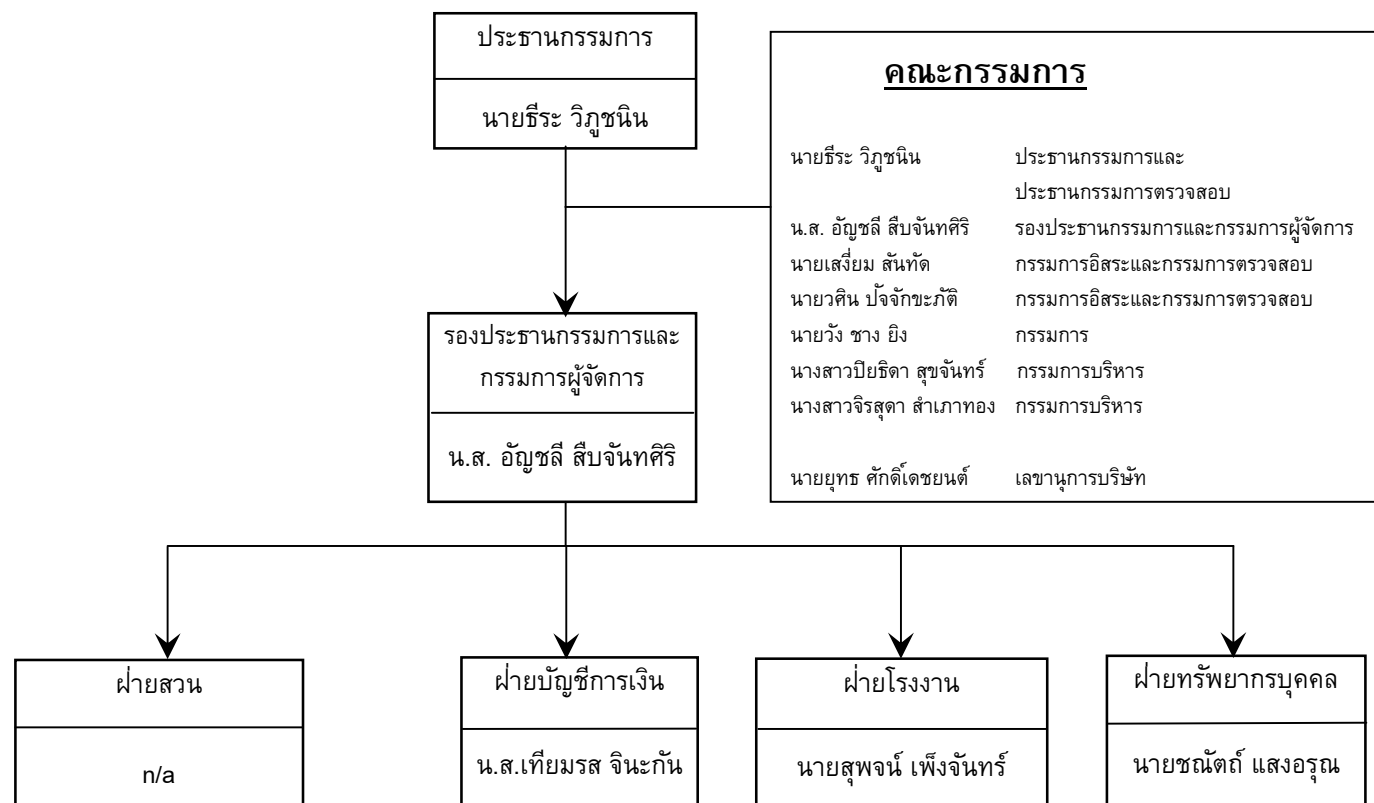
ตั้งแต่ปี 2536 เป็นต้นไป บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราประมาณร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและการใช้จ่ายเพื่อการลงทุนเป็นหลัก

สืบเนื่องจากผลขาดทุนของบริษัทในปี 2560 คณะกรรมการบริษัทจึงได้พิจารณาจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท โดยบริษัทจะต้องนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอีกครั้ง เปรียบเทียบกับการจ่ายเงินปันผลในปีก่อนหน้า ในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท คิดเป็นร้อยละ 54.1 ของกำไรสุทธิ

บริษัทย่อยและการร่วมค้า ยังไม่มีการกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผล ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทย่อยและการร่วมค้านั้นๆ

## 8. โครงสร้างการจัดการ

### 1) แผนผังการจัดองค์กร



### 1.1 โครงสร้างกรรมการบริษัท

โครงสร้างกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 4 ชุด คือ

#### ก. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายธีระ วิภูชนิน	กรรมการอิสระและประธานกรรมการ
2. นางสาวอัญชลี สืบจันทศิริ	รองประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ
3. นายเสถียร สันทัด	กรรมการอิสระ
4. นายวศิน ปัจจกษะภักดี	กรรมการอิสระ
5. นายวัง ขาง ยิง	กรรมการ
6. นางสาวปิยธิดา สุขจันทร์	กรรมการบริหาร
7. นางสาวจิรสุดา สำเภาทอง	กรรมการบริหาร
8. นายยุทธ ศักดิ์เดชยนต์	เลขานุการบริษัท

รายละเอียดข้อมูลของคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 1 และรายชื่อของกรรมการในบริษัทย่อย ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 2

#### ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”)

#### ข. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการได้แต่งตั้งกรรมการอิสระ 3 ท่านเป็นคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย

- นายธีระ วิภูชนิน กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
- นายเสถียร สันทัด กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
- นายวศิน ปัจจกษะภักดี กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
- นายยุทธ ศักดิ์เดชยนต์ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน ได้แก่

กรรมการตรวจสอบ	ประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน
นายธีระ วิภูชนิน (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	เคยดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการ, ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (2540-2546)

#### ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”)

**ค. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน**

คณะกรรมการได้แต่งตั้งกรรมการอิสระ 3 ท่าน และกรรมการ 1 ท่าน เป็นคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| - นายเสียม สันทัด       | กรรมการอิสระและ<br>ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน |
| - นายธีระ วิชาชนิน      | กรรมการอิสระ                                   |
| - นายวสิน ปัจจักษะภักดี | กรรมการอิสระ                                   |
| - นายวัง ชาง ยิง        | กรรมการ  |

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”)

**ง. คณะกรรมการสรรหา**

คณะกรรมการได้แต่งตั้งกรรมการอิสระ 3 ท่าน และกรรมการ 1 ท่าน เป็นคณะกรรมการสรรหาประกอบด้วย

- |                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| - นายเสียม สันทัด       | กรรมการอิสระและประธานกรรมการสรรหา |
| - นายธีระ วิชาชนิน      | กรรมการอิสระ                      |
| - นายวสิน ปัจจักษะภักดี | กรรมการอิสระ                      |
| - นายวัง ชาง ยิง        | กรรมการ                           |

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”)

**จ. คณะเจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการได้แต่งตั้งกรรมการบริหาร 2 ท่าน เป็นคณะเจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยงประกอบด้วย

- |                           |               |
|---------------------------|---------------|
| - นางสาวปิยธิดา สุขจันทร์ | กรรมการบริหาร |
| - นางสาวจิรสุดา สำเภาทอง  | กรรมการบริหาร |

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะเจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”)

## 1.2 หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และนำเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการของบริษัท เพื่อพิจารณา โดยคุณสมบัติของกรรมการต้องมีลักษณะไม่ต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนั้นต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อ บริษัท

## 1.3 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัท

ในปี 2560 คณะกรรมการมีการประชุมวาระปกติรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง โดยมีกรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายธีระ วิภูชนิน	6/6
2. นางสาวอัญชลี สืบจันทศิริ	6/6
3. นายเสงี่ยม สันทัด	4/6
4. นายคิน ปัจจกะภักดี	6/6
5. นายวิง ขาง ยิง	4/6
6. นางสาวปิยธิดา สุขจันทร์	6/6
7. นางสาวจิรสุดา สำเภาทอง	6/6

## 1.4 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

1. น.ส.อัญชลี สืบจันทศิริ	กรรมการผู้จัดการ
2. น.ส.ปิยธิดา สุขจันทร์	กรรมการบริหาร
3. นางสาวจิรสุดา สำเภาทอง	กรรมการบริหาร
4. น.ส.เทียมรส จินะกัน	ผู้จัดการแผนกบัญชีการเงิน
5. นายชณต์ธ แสงอรุณ	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
6. นายสุพจน์ เพ็งจันทร์	ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน

## 2) การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาทำหน้าที่ในการพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจะเป็นกรรมการ แทนกรรมการที่จะครบกำหนดวาระในเดือนเมษายน 2561 นี้ ทั้งนี้ รวมถึงการพิจารณาการเสนอชื่อบุคคลโดยผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จากนั้นได้นำเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการของบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้คุณสมบัติของกรรมการและผู้บริหารต้องมีลักษณะไม่ต้องห้ามตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ ดูได้ที่หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ข้อ 5.1.6

ตามข้อบังคับของบริษัทแล้ว ไม่มีการกำหนดจำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่ละกลุ่ม แต่ให้สิทธิการแต่งตั้งกรรมการ โดยวิธีที่ผู้ถือหุ้นสามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการเพื่อให้ผู้ใดมากที่สุดเพียงคนเดียวได้ (Cumulative Voting)

## 3) ค่าตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหาร

### 3.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ก. ค่าตอบแทนของกรรมการจำนวน 7 ท่าน เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 6,270,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าธรรมเนียมกรรมการปี 2560	
		กรรมการ	กรรมการตรวจสอบ
1. นายธีระ วิภูชนิน	ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและกรรมการสรรหา	884,400	633,600
2. นางสาวอัญชลี สืบจันทศิริ	รองประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ	567,600	
3. นายเสถียร สันหัต	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและประธานกรรมการสรรหา	607,200	633,600
4. นายวสิน ปัจฉะภักติ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและกรรมการสรรหา	607,200	633,600
5. นายวัง ขาง ยิง	กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและกรรมการสรรหา	567,600	
6. นางสาวปิยธิดา สุขจันทร์	กรรมการบริหาร	567,600	
7. นางสาวจิรสุตา สำเภาทอง	กรรมการบริหาร	567,600	



ข. ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทที่เข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย และการร่วมค้า

--ไม่มี--

ค. ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารบริษัทจำนวน 7 ท่าน โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน และโบนัส เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 18,859,595 บาท

หมายเหตุ : ค่าตอบแทนผู้บริหารบริษัทได้รวมค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้จัดการฝ่าย 4 ราย แรกต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมา รวมถึงผู้บริหารรายที่ 4 ทุกราย (ตามคำนิยามที่กำหนดโดยสำนักงาน กสท.)

### 3.2 ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่น ยกเว้นค่าตัวเครื่องบิน และที่พัก สำหรับกรรมการที่เป็นชาวต่างประเทศที่มาเข้าร่วมประชุม และการทำกรรมกรรมประกันความรับผิดสำหรับกรรมการทั้งคณะและผู้บริหาร

ส่วนผู้บริหารที่ไม่ใช่กรรมการจะมีรถประจำตำแหน่ง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถประจำตำแหน่ง ค่าประกันสุขภาพ และค่าประกันอุบัติเหตุ

สำหรับเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้น ผู้บริหารของบริษัทได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับพนักงานอื่นๆ คือร้อยละ 5 ของเงินเดือน ยกเว้นกรรมการที่ไม่ได้มีการจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

**4) เลขานุการบริษัท****นายยุทธ ศักดิ์เดชยนต์**

เลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

อายุ 77 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 0.07

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

ระหว่างผู้บริหาร ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

สังคมวิทยามหาบัณฑิต

มหาวิทยาลัยมิชิแกน ประเทศสหรัฐอเมริกา

เนติบัณฑิตไทย

นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมดี)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการ ไม่ผ่านการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์

■ ทนายความ สำนักงานสภก กอแสงเรือง

## 5) บุคลากร

จำนวนพนักงาน

	จำนวนพนักงาน		
	2560	2559	2558
สำนักงาน	32	38	36
โรงงาน	89	125	135
สวน	489	562	714
รวม	610	725	885

ผลตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 143.10 ล้านบาท (2559 : 162.99 ล้านบาท) โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนในรูปค่าแรง เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา บ้านพักพนักงาน และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

พนักงานและวัฒนธรรมองค์กรถือเป็นปัจจัยหลักที่ทำให้บริษัทมีการเติบโตอย่างแข็งแกร่งและประสบความสำเร็จ ดังนั้น นอกจากการจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานในการทำงาน รวมไปถึงการพัฒนาให้พนักงานมีทักษะ และความรู้ความสามารถในการทำงานอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐาน ISO 9001:2000 และ ISO 14000 แล้ว บริษัทได้เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเข้ามาพัฒนาและอบรมผู้บริหารตลอดจนถึงพนักงานในกลุ่มบริษัทเพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรระยะยาว ซึ่งมีลักษณะสำคัญดังต่อไปนี้

1. รับผิดชอบในงานจนสำเร็จ (Accountability)
2. ทศนคติ “เราทำได้” (“Can-do” attitude)
3. ทำงานเป็นทีม (Teamwork)
4. พัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous improvement)
5. เอาใจใส่พนักงาน (Take care of people)

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

บริษัท สหอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นปัจจัยในการเสริมสร้างให้องค์กรดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้เป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีเนื้อหาครอบคลุมและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งได้แก่ 1) สิทธิของผู้ถือหุ้น 2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน 3) การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย 4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส 5) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดแผนปฏิบัติและมาตรการติดตาม เพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย และให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุงนโยบายดังกล่าวตามความเหมาะสม

### 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

- จัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท เพื่อพิจารณารายงานประจำปีของคณะกรรมการ ซึ่งแสดงถึงผลการดำเนินการของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา งบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ การจ่ายเงินปันผลและจัดสรรเงินไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระรวมถึงค่าตอบแทนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทน
- การประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ในวาระเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และการกำหนดค่าตอบแทนนั้น บริษัทได้แยกเรื่องการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการ ออกจากการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ โดยบริษัทได้ใช้บัตรลงคะแนนเสียงในการเลือกตั้งกรรมการ และเสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเป็นรายบุคคล
- จัดให้มีการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร หรือผู้ถือหุ้นรวมกันนับจำนวนหุ้นได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด หรือผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 25 คน ซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดจะเข้าชื่อกันทำหนังสือขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ต้องระบุชื่อผู้ถือหุ้นดังกล่าวและเหตุผลในการที่ขอให้เรียกประชุมไว้ให้ชัดเจนในหนังสือดังกล่าว โดยคณะกรรมการต้องจัดการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น

- เปิดเผยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ว่าด้วยเรื่องกำหนดวันประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดเผยระเบียบวาระการประชุม และสาระสำคัญของวาระการประชุม ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท ไม่เกินวันทำการถัดไปนับจากวันที่คณะกรรมการมีมติ
- ในการเรียกประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะต้องจัดทำเป็นหนังสือนัดประชุม ระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร โดยระบุว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนทราบไม่น้อยกว่า 21 วันก่อนวันประชุม
- ในการประชุมผู้ถือหุ้นต้องมีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น (ถ้ามี) มาประชุมไม่น้อยกว่า 25 คน และต้องมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม โดยมีประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม และจะดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามลำดับระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุม โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- การใช้บัตรลงคะแนนเสียงจะใช้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นท่านใดลงคะแนนเสียงไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงในวาระทั่วไป และใช้ในวาระสำคัญ เช่น การแต่งตั้งกรรมการ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับ เป็นต้น
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเสนอเรื่องที่เห็นว่าสำคัญและเป็นประโยชน์เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมทั้งส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัท มาล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท
- จัดสรรเวลาประชุมอย่างเพียงพอ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามในที่ประชุม
- กำหนดเป็นนโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้มีการเผยแพร่ นโยบายดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท
- จัดให้มีการเผยแพร่เอกสารการประชุมต่าง ๆ พร้อมหนังสือเชิญประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้า
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและบันทึกคำถามและคำตอบที่เป็นประเด็นสำคัญพร้อมทั้งคำชี้แจงของคณะกรรมการ รวมถึงบันทึกจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นที่เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และงดออกเสียงไว้อย่างชัดเจนใน

ทุก ๆ วาระที่ต้องมีการลงคะแนนเสียงในรายงานการประชุม และเชิญตัวแทนผู้ถือหุ้น 2 ท่าน ร่วมเป็นสักขีพยานในการตรวจนับคะแนนเสียงในที่ประชุม ตลอดจนมีการบันทึกวิดีโอในระหว่างการประชุมจนกระทั่งการประชุมเสร็จสิ้นลง

- เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งผลการลงคะแนนเสียง ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในวันทำการถัดไปนับจากวันประชุม
- บริษัทมีการเผยแพร่ร่างรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันนับจากวันประชุมเสร็จสิ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความถูกต้อง และใช้สิทธิคัดค้านได้หากจำเป็นโดยไม่ต้องรอถึงการประชุมครั้งต่อไป

## 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- บริษัทให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยไม่คำนึงถึง เพศ อายุ สีผิว เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมืองหรือความพิการ บริษัทมีแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลเพื่อปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม รวมถึงให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง (one share one vote) เพื่อสร้างความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท
- บริษัทได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting)
- จัดส่งหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบ ข ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถระบุความเห็นในการลงคะแนนเสียงได้ พร้อมกับหนังสือเชิญประชุม โดยระบุเอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะและขั้นตอนในการเข้าร่วมประชุมอย่างชัดเจน ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม แต่ประสงค์จะใช้สิทธิออกเสียงอาจมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนตน หรือจะมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทก็ได้
- บริษัทมีการกำหนดเป็นนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และได้แจ้งให้พนักงานผู้บริหาร และกรรมการบริษัททราบ (ดูรายละเอียดในข้อ 5.8.1)
- บริษัทมีการเปิดเผยการทำรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย โดยได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arms' length basis) (ดูรายละเอียดในข้อ 5.8.2)

### 3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีนโยบายรักษาสีทธิและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ชุมชนและสังคม แต่เนื่องจากความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอาจแตกต่างกัน ดังนั้น บริษัทจะพิจารณาถึงสิทธิตามกฎหมายที่แต่ละกลุ่มพึงได้รับอย่างละเอียดรอบคอบ และดูแลให้มั่นใจว่าสิทธิดังกล่าวได้รับความคุ้มครองและปฏิบัติตามด้วยความระมัดระวัง โดยได้กำหนดแนวทางการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้เป็นนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เผยแพร่อยู่ในเว็บไซต์ของบริษัท ได้แก่

- นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงาน
- นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น
- นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้
- นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า
- นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่ค้า
- นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่แข่ง
- นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสังคม
- นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชน
- นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและการติดสินบน
- นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงบทบาทสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการกำหนดแนวปฏิบัติตามระบบมาตรฐานต่างๆ ที่ได้รับ ได้แก่

- มาตรฐาน ISO 9001 เป็นมาตรฐานการจัดวางระบบบริหารงาน เพื่อการประกันคุณภาพซึ่งเป็นระบบที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการต่างๆ ได้รับการควบคุม และสามารถตรวจสอบได้โดยผ่านเอกสารที่ระบุขั้นตอน และวิธีการทำงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคลากรในองค์กรรู้หน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนต่างๆ ในการปฏิบัติงาน
- OHSAS 18001 เป็นมาตรฐานเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการควบคุมและลดอันตรายและความเสี่ยงที่เกิดจากองค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพชีวิต และทรัพย์สินได้
- มาตรฐาน ISO 14001 เป็นมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นให้องค์กรมีการพัฒนาปรับปรุงตลอดจนรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
- มาตรฐานการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืนภายใต้กรอบ RSPO (Roundtable on Sustainable Palm Oil) ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่มีการปรับปรุงการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน ทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และถูกต้องตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายภาคส่วนตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ

## 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน รวมถึงการตัดสินใจใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และมีการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการเปิดเผยข้อมูลเป็นระยะๆ โดยได้มีการเปิดเผยข้อมูลและดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- เปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และมีการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัทให้เป็นปัจจุบันเป็นระยะๆ
  - นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
  - นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย
  - นโยบายสิ่งแวดล้อม
  - จรรยาบรรณธุรกิจ
  - ลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท
  - โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ
  - โครงสร้างผู้ถือหุ้น
  - โครงสร้างคณะกรรมการ
  - วิสัยทัศน์/พันธกิจ
  - ขอบบังคับบริษัท
  - รายงานประจำปี
  - แบบ 56-1 (เฉพาะภาษาไทย)
  - งบการเงิน
  - หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารในการประชุม
  - รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
  - ข่าวที่บริษัทเผยแพร่
- จัดส่งรายงานข้อมูลประจำปี อาทิจ งบการเงิน แบบ 56-1 และรายงานประจำปีต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ก.ล.ต. อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนด
- มีการรายงานข่าวเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญและอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและรายงานทางการเงิน ซึ่งลงนามโดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการตามที่ปรากฏในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมกับธุรกิจและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งมีผู้สอบบัญชีอิสระเป็นผู้ตรวจสอบและได้รับการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ
- ให้กรรมการบริหารทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ทั้งที่เป็นบุคคลและสถาบัน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง โดยติดต่อขอข้อมูลบริษัทได้ที่โทรศัพท์ 02-361 8959-87 หรือโทรสาร 02-361 8988-9 หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [company.secretary@upoic.co.th](mailto:company.secretary@upoic.co.th) หรือผ่านทางเว็บไซต์บริษัท



อย่างไรก็ตาม กรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียต้องการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือแจ้งข้อร้องเรียนใดๆ มายังบริษัท สามารถกระทำได้ โดยบริษัทกำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

## กลไกในการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือแจ้งข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย

### 1. การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ผู้มีส่วนได้เสียคนใดมีความประสงค์จะติดต่อกับคณะกรรมการบริษัทโดยตรงโดยไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัท เพื่อแสดงความคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจรวมทั้งการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่างๆ เช่น รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง การกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ หรือระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง เป็นต้น โดยให้ส่งไปยังคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยตรงดังนี้

- ส่งทางไปรษณีย์ : นายธีระ วิภูชนิน  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท สหอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)  
64 ซอยบางนา-ตราด 25  
แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
- ส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : [acthira@hotmail.co.th](mailto:acthira@hotmail.co.th)

### 2. การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ผู้มีส่วนได้เสียที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนตามข้อ 1 ข้างต้นไม่ต้องเปิดเผยชื่อแต่อย่างใด

### 3. การดำเนินการหลังจากมีผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทดำเนินการตรวจสอบข้อมูลหรือข้อเท็จจริงตามที่ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนตามข้อ 1 ข้างต้น แล้วนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้ง

### 4. มาตรการแก้ไขและชดเชยค่าเสียหาย

ในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิตามกฎหมายโดยบริษัท คณะกรรมการจะรีบแก้ไขข้อบกพร่อง หรือผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยมิชักช้า รวมทั้งหามาตรการป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีก และจะพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้ผู้ถูกละเมิดตามกฎหมายอย่างเหมาะสม

## 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

### 5.1 คณะกรรมการบริษัท

#### 5.1.1 โครงสร้างคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

#### 5.1.2 หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ หรือให้ความเห็นชอบในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณของบริษัท
2. ควบคุมกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ เพื่อบรรลุถึงเป้าหมายและเพิ่มความมั่นคงแก่ผู้ถือหุ้น
3. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ โดยให้ครอบคลุมผู้ปฏิบัติทั้งในระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด รวมถึงกำหนดมาตรการติดตามการปฏิบัติ และการประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติเป็นประจำ
5. จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
6. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมถึงการกำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยนั้นๆ
7. จัดให้มีการสื่อสารอย่างชัดเจนต่อบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำหนดคำตอบแทน กรรมการสรรหา ฝ่ายบริหาร และพนักงาน
8. รับผิดชอบต่อการเปิดเผยฐานะการเงินของบริษัทในรายงานงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
9. กำหนดแนวทางสำหรับการพิจารณาความเหมาะสมของการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
10. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละครั้ง
11. หน้าที่และความรับผิดชอบอื่นที่กำหนดโดยกฎหมายและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

### 5.1.3 เลขาธิการบริษัท

บริษัทจัดให้มีเลขานุการบริษัทตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551 โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. จัดทำและเก็บเอกสารดังต่อไปนี้
  - ทะเบียนกรรมการ
  - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ และผู้ถือหุ้น
  - รายงานการประชุมคณะกรรมการ และผู้ถือหุ้น
  - รายงานประจำปีของบริษัท
2. ติดตามให้มีการนำมติที่ประชุมคณะกรรมการ/ผู้ถือหุ้นไปปฏิบัติ
3. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนาให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่ได้รับรายงานดังกล่าว
4. ให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลบริษัท คณะกรรมการ และฝ่ายจัดการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศตามระเบียบปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน กสท. รวมถึงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
7. ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย และ/หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

### 5.1.4 กระบวนการสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาทำหน้าที่เสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการสรรหาดำเนินการสรรหา ประเมิน เลือกรับ และเสนอชื่อผู้ผ่านการพิจารณาต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงประสบการณ์ที่เหมาะสมสำหรับการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนพิจารณาถึงความสามารถที่จะช่วยให้การดำเนินการของคณะกรรมการเป็นไปอย่างรอบคอบ รัดกุมยิ่งขึ้น ความสามารถในการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างมีเหตุผล ความสามารถในการคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ รวมทั้งความชำนาญในวิชาชีพ ความซื่อสัตย์ ตลอดจนคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆ ที่เหมาะสม

### 5.1.5 ประธานกรรมการ

ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ หรือเป็นกรรมการที่ไม่ได้ทำหน้าที่บริหาร สำหรับตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการจะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ให้อย่างชัดเจน

### 5.1.6 คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้ดังนี้

- (ก) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (ข) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- (ค) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (ง) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวาง การใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

“ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ” รวมถึง การทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ผู้ขออนุญาตหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่น้อยกว่า 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ขออนุญาตหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- (จ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- (ฉ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- (ช) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- (ซ) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้เข้มกว่าข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยกำหนดให้กรรมการอิสระถือหุ้นบริษัทได้ไม่เกินร้อยละ 0.5

ข้อความในข้อ 5.1.6 นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องหมายถึง บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วม คำ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

### 5.1.7 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทข้อ 12 ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้มีการเลือกตั้งกรรมการชุดใหม่ทั้งหมด

### 5.1.8 การดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการบริษัท

เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านสามารถที่จะมีเวลาในการทำหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ บริษัทจึงคำนึงถึงจำนวนบริษัทที่กรรมการดำรงตำแหน่ง โดยกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนสูงสุดที่ประธานกรรมการ และกรรมการ จะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ดังนี้

- ประธานกรรมการ ให้ดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 3 บริษัท
- กรรมการบริษัท ให้ดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 5 บริษัท

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีข้อจำกัดสำหรับกรรมการที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เนื่องจากกรรมการบริหารส่วนใหญ่ต้องดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย บริษัทร่วม การร่วมคำ หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในกลุ่มบริษัท

### 5.1.9 การดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูง

ผู้บริหารระดับสูงสามารถจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย บริษัทร่วม การร่วมคำ หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในกลุ่มบริษัทได้ ในกรณีที่เป็นการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นนอกเหนือจากกลุ่มบริษัทดังกล่าวแล้วจะต้องได้รับการอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ

## 5.2 คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ

### 5.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนมีความรู้ความสามารถทางด้านบัญชีและการเงิน ประธานกรรมการตรวจสอบอาจเป็นบุคคลคนเดียวกับประธานกรรมการบริษัทก็ได้ วาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี สิ้นสุดในวันประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หลังจากการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้นลง บริษัทจะกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการขึ้นทันทีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการย่อยแต่ละชุด

**หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ**

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างงานหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (6.1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - (6.2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - (6.3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - (6.4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (6.5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (6.6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (6.7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
  - (6.8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง สามารถประมวลจำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านได้ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง	จำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุม
1. นายธีระ วิภูชนิน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	2560-2561	4/4
2. นายเสงี่ยม สันทัด	กรรมการอิสระ	2560-2561	3/4
3. นายวศิน ปัจฉกะภักดิ์	กรรมการอิสระ	2560-2561	4/4

### 5.2.2 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

องค์ประกอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยสมาชิกส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ โดยมีประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ และไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับประธานกรรมการบริษัท วาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี สิ้นสุดในวันประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หลังจากการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้นลง บริษัทจะกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการขึ้นทันทีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการย่อยแต่ละชุด

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

- กำหนดนโยบายและแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ พร้อมทั้งนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติ
- กระทำการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2560 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้มีการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง สามารถประมวลจำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุมของกรรมการกำหนดค่าตอบแทนแต่ละท่านได้ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง	จำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุม
1. นายเสงี่ยม สันทัด	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	2560-2561	1/2
2. นายธีระ วิภูชนิน	กรรมการอิสระ	2560-2561	2/2
3. นายวศิน ปัจฉกะภักดิ์	กรรมการอิสระ	2560-2561	2/2
4. นายวิง ขาง ยิง	กรรมการ	2560-2561	2/2

### 5.2.3 คณะกรรมการสรรหา

องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาประกอบด้วยสมาชิกส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ โดยมีประธานกรรมการสรรหาเป็นกรรมการอิสระ และไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับประธานกรรมการบริษัท วาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี สิ้นสุดในวันประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หลังจากการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้นลง บริษัทจะกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการขึ้นทันทีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการย่อยแต่ละชุด

## หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดสรรหา

1. กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้เป็นไปตามโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการที่คณะกรรมการกำหนดไว้
2. พิจารณาสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการให้คณะกรรมการพิจารณา
3. พิจารณาสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงโดยเฉพาะกรรมการผู้จัดการ

ในปี 2560 คณะกรรมการสรรหาได้มีการประชุมทั้งหมด 1 ครั้ง สามารถประมวลจำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุมของกรรมการสรรหาแต่ละท่านได้ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง	จำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุม
1. นายเสงี่ยม สันทัด	ประธานกรรมการสรรหา	2560-2561	0/1
2. นายธีระ วิภูชนิน	กรรมการอิสระ	2560-2561	1/1
3. นายวศิน ปัจฉกะภักดิ์	กรรมการอิสระ	2560-2561	1/1
4. นายวิง ขาง ยิง	กรรมการ	2560-2561	1/1

## 5.2.4 คณะเจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทมีมติเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 อนุมัติให้จัดตั้งคณะเจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ด้านล่าง และมีสมาชิก 2 คนดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง
1. นางสาวปิยธิดา สุขจันทร์	กรรมการบริหาร	2560-2561
2. นางสาวจิรสุดา สำเภาทอง	กรรมการบริหาร	2560-2561

องค์ประกอบของคณะเจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 2 คนที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท จากผู้บริหารอาวุโส มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี สิ้นสุดในวันประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หลังจากการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้นลง บริษัทจะกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการขึ้นทันทีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้ คณะเจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยงรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัทโดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ



**หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะเจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง**

1. ช่วยเหลือคณะกรรมการในการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง รวมถึงพิจารณาขอบเขตและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ที่เหมาะสมในแต่ละปี โดยให้ความสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการ และความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเชื่อมโยงกับประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการ และการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท
2. กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดทำนโยบาย พร้อมทั้งแผนงานสำหรับระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเผยแพร่ภายในบริษัทอย่างทั่วถึง
3. พิจารณาทบทวนและประเมินผลด้านคุณภาพ ความโปร่งใส และประสิทธิภาพของแผนงานและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทเป็นประจำทุกปี รวมถึงกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการสามารถบริหารจัดการให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านความเสี่ยง ภายใต้ขอบเขตและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. พิจารณาทบทวนและประเมินผลเกี่ยวกับลักษณะการดำเนินงาน บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความเสี่ยง รวมถึงกำหนดแนวทางและขอบเขตด้านการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัท
5. กำกับดูแลให้มีการดำเนินการภายใต้กระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการระบุประเด็นความเสี่ยงของบริษัทอย่างต่อเนื่อง และกำหนดให้มีการประเมินถึงผลกระทบจากกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่ไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่กำหนดไว้ จากนั้นจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นในการจัดการเชิงรุกเกี่ยวกับประเด็นความเสี่ยงเหล่านั้น โดยคำนึงถึงขอบเขตและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท รวมถึงกำหนดให้มีแนวทาง และกระบวนการในการคาดการณ์ความเสี่ยงที่ไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
6. กำกับดูแลให้มีการจัดทำระบบควบคุมที่เป็นเอกสารการประเมินผลด้านกระบวนการทำงาน และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. ดำเนินการตรวจสอบ และทบทวนการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพด้านการจัดการความเสี่ยง และกระบวนการควบคุมความเสี่ยงภายในขององค์กร โดยกำหนดให้มีการจัดทำระบบควบคุมความเสี่ยงที่มีความครอบคลุม เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการจัดการเพื่อบรรเทาความเสี่ยง และสามารถบรรลุเป้าหมายที่องค์กรกำหนด
8. พิจารณาทบทวนกระบวนการ และขั้นตอนการทำงานเพื่อให้มั่นใจถึงประสิทธิภาพของระบบควบคุมความเสี่ยงภายในขององค์กร ที่ช่วยสนับสนุนความสามารถในการตัดสินใจ รวมถึงความถูกต้องของการเปิดเผยข้อมูล และฐานะทางการเงินของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
9. ติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวข้องกับแนวทางปฏิบัติในด้านความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจ และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงโดยเฉพาะ ซึ่งรวมถึงประเด็นความเสี่ยงใหม่ที่เกิดขึ้น และการคาดการณ์ผลกระทบที่มีต่อบริษัท
10. นำเสนอข้อมูลอย่างเป็นอิสระ ตรงตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้สอดคล้องกับความรับผิดชอบของบริษัทในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับความเสี่ยงทุกประเภทที่บริษัทต้องเผชิญ ตามลำดับ
11. พิจารณาทบทวนกลยุทธ์ นโยบาย ระดับและขอบเขตของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ที่นำเสนอโดยฝ่ายจัดการ โดยคณะเจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง จะกำกับดูแลให้นโยบายต่างๆ มีความสอดคล้องกับ

ภาพรวมความเสี่ยงของบริษัท ทั้งนี้คณะเจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง จะเป็นผู้พิจารณาประเด็นความเสี่ยงในลักษณะที่กว้างที่สุด เช่น ความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้งองค์กร เป็นต้น

12. พิจารณาทบทวนรายงานของฝ่ายจัดการในด้านรายละเอียด ความเพียงพอของข้อมูล ภาพรวมของประสิทธิภาพด้านการบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ การเปิดเผยข้อมูลด้านการควบคุมภายใน และข้อเสนอแนะต่างๆ พร้อมกับกำกับดูแลให้มีการดำเนินการที่เหมาะสม
13. บ่งชี้ประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ รวมถึงการกำหนดดัชนีชี้วัด (KPI) สำหรับบริษัท และดำเนินการติดตามตรวจสอบปัจจัยต่างๆ โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการทบทวนกระบวนการ และขั้นตอนการทำงาน เพื่อให้มั่นใจถึงประสิทธิภาพของระบบควบคุมความเสี่ยงภายในของบริษัท
14. ช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความรับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงในรายงานประจำปี และรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง

### 5.3 การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการไตรมาสละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย หรือประธานกรรมการจะพิจารณาเห็นสมควรเรียกประชุมเป็นวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยจะมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นรายปี และแจ้งให้กรรมการแต่ละท่านได้รับทราบกำหนดการดังกล่าวในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้เสนอวาระการประชุมทั่วไปที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่วนวาระที่นอกเหนือจากวาระดังกล่าว ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการจะร่วมกันพิจารณา ทั้งนี้ กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมได้ โดยส่งวาระที่ต้องการเสนอผ่านทางเลขานุการบริษัทก่อนวันประชุมล่วงหน้า 14 วัน เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมวาระที่เสนอดังกล่าวให้ประธานกรรมการพิจารณาก่อนบรรจุเป็นวาระการประชุม

บริษัทจะจัดส่งเอกสารที่ใช้ประกอบวาระการประชุมคณะกรรมการพร้อมหนังสือเชิญประชุม โดยระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา แล้วแต่กรณีให้แก่กรรมการทุกท่านก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านได้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม ในระหว่างการประชุม ประธานคณะกรรมการจะจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอแก่ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในการนำเสนอรายละเอียด เพื่อให้กรรมการสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม รวมถึงการจัดสรรเวลาให้กรรมการสามารถอภิปรายปัญหาสำคัญอย่างเพียงพอ

ในปี 2560 คณะกรรมการมีการประชุมตามวาระปกติ 6 ครั้ง สามารถประมวลจำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทแต่ละท่านได้ดังนี้

รายชื่อ	วาระการดำรงตำแหน่ง	จำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุม		
		วาระปกติ	วาระพิเศษ	รวม
1. นายธีระ วิภูชนิน	2560-2561	6/6	-	6/6
2. นายเสกียม สันทัด	2560-2561	4/6	-	4/6
3. นายวศิน ปัจฉาภิชาติ	2560-2561	6/6	-	6/6
4. นายวัง ขาง ยิง	2560-2561	4/6	-	4/6
5. นางสาวอัญชลี สืบจันทศิริ	2560-2561	6/6	-	6/6
6. นางสาวปิยธิดา สุขจันทร์	2560-2561	6/6	-	6/6
7. นางสาวจิรสุดา สำเภาทอง	2560-2561	6/6	-	6/6

รายงานการประชุมได้มีการจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการระบุวันเวลาเริ่ม-เวลาเลิกประชุม ชื่อกรรมการที่เข้าประชุมและกรรมการที่ขาดประชุม สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอรวมถึงประเด็นที่มีการอภิปรายและข้อสังเกตของกรรมการ มติคณะกรรมการและความเห็นของกรรมการที่ไม่เห็นด้วย ชื่อผู้จัดรายงาน และผู้รับรองรายงาน และหลังจากที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมแล้ว เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดเก็บเพื่อให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง

กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารมีประชุมกันเองตามความจำเป็นโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมอยู่ด้วย ทั้งนี้เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่มีประเด็นที่น่าสนใจ และจะต้องมีการแจ้งผลการประชุมให้กรรมการผู้จัดการได้รับทราบ โดยในปี 2560 กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารมีโอกาสดำเนินประชุมกันเองโดยไม่มีกรรมการบริหารร่วมอยู่ด้วยจำนวน 1 ครั้ง

#### 5.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการด้วยตนเองตามแบบการประเมินของศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน โดยได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 1 ครั้ง ในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี และให้กรรมการแต่ละท่านนำเสนอแบบประเมินที่เลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลการประเมินและแจ้งคณะกรรมการได้รับทราบ เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงในการทำงานต่อไป

#### 5.5 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

##### 1. ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการจะพิจารณาจากประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ โดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และจะใช้ผลการสำรวจการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นเกณฑ์ในการเปรียบเทียบในแต่ละปี ทั้งนี้ เพื่อให้ค่าตอบแทนดังกล่าวเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่บริษัทต้องการ

คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ (บาท)	จำนวน	2559	2560
คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท	7	4,369,200	4,369,200
คำตอบแทนของคณะกรรมการตรวจสอบ	3	1,900,800	1,900,800
คำตอบแทนของคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน	4	-	-
คำตอบแทนของคณะกรรมการสรรหา	4	-	-

นอกจากคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินแล้ว กรรมการต่างประเทศที่มาเข้าร่วมประชุมจะได้รับค่าตัวเครื่องบิน ค่าที่พักและอาหาร รวมถึงค่าธรรมเนียมประกันความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อคุ้มครองความเสี่ยงของกรรมการและผู้บริหารในการปฏิบัติหน้าที่ให้บริษัท แต่ทั้งนี้จะไม่ให้ความคุ้มครองในกรณีกระทำการโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือทุจริต

## 2. คำตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

คำตอบแทนผู้บริหารระดับสูงจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนกำหนดในแต่ละครั้งซึ่งสอดคล้องกับความรู้ความสามารถและผลการดำเนินงานของบริษัท โดยคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณา และนำเสนอจำนวนคำตอบแทนที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ในปี 2560 กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงได้ร่วมกันกำหนดค่าเป้าหมายของตัววัดผลการดำเนินงานหลัก (Key Performance Indicators : KPIs) เพื่อนำมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนได้กำหนดให้นำผลการประเมินดังกล่าวมาพิจารณาคำตอบแทน

ผู้บริหารระดับสูง	2559		2560	
	คำตอบแทน (บาท)	จำนวน ผู้บริหาร (คน)	คำตอบแทน (บาท)	จำนวน ผู้บริหาร (คน)
ผู้บริหารระดับสูง	21,070,598	7	18,859,595	7

นอกเหนือจากเงินเดือนและโบนัส ผู้บริหารระดับสูงจะได้รับคำตอบแทนอื่น ได้แก่ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รถประจำตำแหน่ง และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถประจำตำแหน่ง บ้านพักพนักงาน ค่าประกันสุขภาพ และค่าประกันอุบัติเหตุ ทั้งนี้กรรมการผู้จัดการและกรรมการบริหารจะไม่ได้รับคำตอบแทนอื่น

นอกจากนั้น กรรมการบางท่านที่ไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และการร่วมค้า จะไม่ได้รับคำตอบแทนจากบริษัทดังกล่าว

## 5.6 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ โดยจัดให้เยี่ยมชมโรงงานโดยผู้บริหารระดับสูงเพื่อดูกระบวนการผลิตสินค้าของบริษัท รวมถึงการแนะนำถึงลักษณะธุรกิจและภาพรวมการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทย่อย และการร่วมค้า นอกจากนี้ยังจัดให้มีเอกสารดังต่อไปนี้ส่งมอบให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

1. คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน ซึ่งมีหัวข้อต่างๆ ที่สำคัญ ได้แก่ บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ ข้อห้ามการกระทำของกรรมการบริษัทตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ
2. นโยบายการกำกับกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
3. หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท
4. รายงานประจำปี และแบบ 56-1 ฉบับล่าสุด

นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายในการส่งเสริมให้กรรมการเข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งในฐานะกรรมการและกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ เป็นประจำ โดยเฉพาะการเข้าอบรม DCP ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อส่งเสริมให้กรรมการบริษัทมีความรู้ ความเข้าใจในกฎเกณฑ์ และข้อกำหนดต่างๆ ในการเป็นกรรมการของบริษัทจดทะเบียน

ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ หรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และแจ้งให้คณะกรรมการทราบในการประชุม

## 5.7 จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทตระหนักดีว่าการปฏิบัติตามจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงานทุกคนเป็นสิ่งจำเป็นต่อความมั่นคงและความสำเร็จขององค์กรในระยะยาว

บริษัทเชื่อมั่นว่าการมีหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการเสริมสร้างและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงได้มีการปรับปรุงจริยธรรมธุรกิจเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพธุรกิจในปัจจุบัน โดยถือเป็นการประมวลผลความประพฤติในทางที่ดีงาม และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้รับทราบ และได้จัดให้มีการกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง

## 5.8 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### 5.8.1 มาตรการการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในของบริษัท

เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอก บริษัทจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

- กำหนดให้ผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้กับเลขานุการบริษัท รวมถึงให้ผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส ทั้งนี้ ให้รวมถึงการปฏิบัติตามบทบัญญัติกฎหมายที่จะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในอนาคตด้วย (ถ้ามี)

คำว่า “ผู้บริหาร” หมายถึง กรรมการ ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกนับต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหารรายที่ 4 ทุกฝ่าย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าซึ่งมีหน้าที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ทั้งในนามของตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อ ก.ล.ต.

- ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการและพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทเปิดเผยข้อมูลภายในดังกล่าวแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และห้ามไม่ให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนงบการเงินของบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน

- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการและพนักงานใช้อข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อประชาชนอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน และ/หรือชักชวนผู้อื่นให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หากฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะดำเนินการตามกฎหมายและลงโทษแก่ผู้กระทำความผิด

- ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการและพนักงานกระทำการอันเป็นความผิดอาญาตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์โดยเจตนา บริษัทจะดำเนินการลงโทษอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันดังต่อไปนี้

- ตัดเงินเดือนค่าจ้างหรือค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ
- ให้ออก ไล่ออก หรือปลดออกจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการหรือพนักงานโดยถือว่าจงใจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ถ้าผู้กระทำความผิดเป็นกรรมการบริษัท ให้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาลงโทษ
- แจ้งการกระทำความผิดต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหรือ ก.ล.ต.
- แจ้งความดำเนินคดีตามกฎหมาย
- ดำเนินการอื่นใดตามกฎหมายของคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

### 5.8.2 การอนุมัติรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นมีการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามความหมายที่กำหนดตามประกาศของ ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ใช้บังคับอยู่ในขณะทำรายการดังกล่าว โดยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดในเรื่องนั้นๆ โดยเคร่งครัด โดยบริษัทได้กำหนดมาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการดังกล่าวดังนี้

- (1) ห้ามไม่ให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียหรือที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับตนได้
  - (2) การกำหนดราคาหรือค่าตอบแทนจะต้องเป็นไปตามปกติทางธุรกิจและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ
  - (3) คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นก่อนทำรายการดังกล่าว ถ้าคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการให้ความเห็นในเรื่องหรือรายการใด บริษัทจะต้องจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อประกอบการพิจารณาก่อนจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- อย่างไรก็ตาม เพื่อให้ธุรกรรมต่างๆ สามารถดำเนินไปได้ตามปกติ คณะกรรมการได้อนุมัติในหลักการให้ผู้บริหารสามารถทำรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเฉพาะบริษัทกับบริษัทย่อย หากธุรกรรมเหล่านั้นเข้าลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

1. เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับวิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีลักษณะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง
2. เป็นรายการทดรองจ่ายที่สมเหตุสมผลที่เกิดจากการดำเนินการตามปกติทางธุรกิจ โดยมีการเรียกเก็บตามที่จ่ายจริง

ทั้งนี้ ผู้บริหารจะต้องรายงานการทำธุรกรรมที่มีขนาดเกินกว่า 500,000 บาท ให้คณะกรรมการได้รับทราบทุกไตรมาส

- (4) บริษัทจะต้องเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ล.ต. และหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

### 5.8.3 การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง

เพื่อให้คณะกรรมการสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัท และให้กรรมการและผู้บริหารที่มีรายการหรือธุรกรรมที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 2/2552 เรื่อง รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บริษัทจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องมีรายการหรือธุรกรรมที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ที่มีขนาดของรายการมากกว่าหรือเท่ากับ 1 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.03 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ (NTA) ของบริษัทหรือบริษัทย่อยแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า ให้จัดทำรายงานดังกล่าวตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งมอบให้เลขานุการบริษัทภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่มีรายการเกิดขึ้น ในกรณีที่มีรายการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นทุกครั้ง ให้แจ้งรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่มีรายการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเกิดขึ้น
- ให้เลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานที่ได้รับตามวรรค 1 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงานนั้น
- กรรมการ และผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่มีการพิจารณาในที่ประชุมไม่สามารถเข้าร่วมในการพิจารณาและต้องออกจากห้องประชุม รวมถึงบริษัทจะไม่จัดส่งเอกสารในเรื่องดังกล่าวให้กับกรรมการ และผู้บริหารดังกล่าว
- ให้มีการเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียในรายงานประจำปี และแบบ 56-1

## 5.9 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

เพื่อให้งานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้พิจารณาให้บริษัทว่าจ้างบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นบริษัทตรวจสอบบัญชี และอยู่ในรายชื่อผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสท. ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานและกิจกรรมทางการเงินของบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Compliance Controls)

ในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ต่อสัญญาว่าจ้าง บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท และกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำรายไตรมาส โดยสัญญามีอายุคราวละ 2 ปี สิ้นสุดสัญญาเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 ได้มีมติต่ออายุสัญญาจ้างบริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทออกไปอีก 2 ปี สิ้นสุดสัญญาครั้งต่อไปในวันที่ 31 ธันวาคม 2562



### 5.10 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการ เพื่อให้วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ต่างๆ ของบริษัทสามารถปฏิบัติได้บรรลุตามที่ได้ตั้งไว้ โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนในบริษัทเป็นเจ้าของความเสี่ยง และมีหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานและกระบวนการทำงาน ประเมินประสิทธิภาพของมาตรการควบคุมที่มีอยู่ พร้อมทั้งนำเสนอแผนงานและวิธีการในการลดความเสี่ยง

### 5.11 แผนสืบทอดงาน

บริษัทมีการวางแผนการสืบทอดงาน โดยการรับพนักงานในตำแหน่ง Management Trainees เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ให้เป็นผู้บริหารของบริษัทต่อไปในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทได้ให้กำหนดบุคคลดังต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่แทนกรรมการผู้จัดการในกรณีที่กรรมการผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

1. นางสาวจิรสุดา สำเภาทอง กรรมการบริหาร เป็นผู้ดูแลและตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี ของบริษัท บริษัทย่อย และการร่วมค้า
2. นางสาวปิยธิดา สุขจันทร์ กรรมการบริหาร เป็นผู้ดูแลและตัดสินใจในเรื่องอื่นๆ ทั้งของบริษัท บริษัทย่อย และการร่วมค้า

## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท สหอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) มีการดำเนินงานที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนของกิจการและสังคมโดยรวม โดยกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ เพื่อให้สะท้อนออกมาในการดำเนินงานตามธุรกิจปกติ ดังนี้

### วิสัยทัศน์

เป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจน้ำมันปาล์มที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานระดับสากล เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งในด้านการแข่งขันระดับโลก

### พันธกิจ

1. สร้างศักยภาพในธุรกิจน้ำมันปาล์มตั้งแต่การเพาะเมล็ดพันธุ์ การผลิตต้นกล้า การเพาะปลูก การสกัดน้ำมัน ตลอดจนธุรกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถแข่งขันได้และเป็นที่ยอมรับในอนาคต
2. ดำเนินธุรกิจน้ำมันปาล์มที่ให้มูลค่าสูงด้วยการมุ่งเน้นในด้านการค้นคว้าวิจัย พัฒนาสายพันธุ์ปาล์มน้ำมันที่ให้ผลผลิตสูง ปรับตัวได้ดีในทุกพื้นที่การเพาะปลูก ตรงตามความต้องการของเกษตรกร รวมถึงการให้บริการที่ดีเยี่ยมต่อลูกค้า
3. ใช้เทคโนโลยีการผลิตและการค้นคว้าวิจัยที่ทันสมัย ด้วยระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานสากล พร้อมกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ ชุมชนและสังคม
4. ให้ความสำคัญอยู่เสมอต่อสุขภาพ ความปลอดภัย และสวัสดิการของพนักงาน รวมถึงการสร้างเชื่อมั่นให้กับลูกค้า เกษตรกรและจัดสรรประโยชน์ตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

บริษัทมีนโยบายที่เน้นการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืนตามกรอบ RSPO (Roundtable on Sustainable Palm Oil) โดยในส่วนของสวนปาล์มและโรงงานสกัดของบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าวในรูปแบบ Mass Balance (MB) เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2556 บริษัทยังมีการผลิตกระแสไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงชีวภาพและชีวมวล และได้รับการขึ้นทะเบียนโครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาด (Clean Development Mechanism : CDM) นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อรักษาสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ชุมชนและสังคม กำหนดไว้อย่างชัดเจน โดยบริษัทเคารพในความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เนื่องจากความเหมือน หรือความแตกต่างในเรื่องสัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา อายุ เพศ สถานภาพสมรส หรือเรื่องอื่นใด อย่างไรก็ตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอาจแตกต่างกัน ดังนั้น บริษัทจะพิจารณาถึงสิทธิตามกฎหมายที่แต่ละกลุ่มพึงได้รับอย่างละเอียดรอบคอบ และดูแลให้มั่นใจว่าสิทธิดังกล่าวได้รับความคุ้มครอง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง โดยได้กำหนดแนวทางการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียไว้ในนโยบายดังกล่าว

บริษัทกำหนดแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักการ 8 ข้อดังนี้

### 1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทยึดหลักการปฏิบัติที่เสมอภาค ภายใต้การแข่งขันที่เป็นธรรมต่อคู่ค้าทุกราย รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญา เงื่อนไขทางการค้าในการซื้อขายสินค้าและบริการจากคู่ค้า และการกำหนดนโยบายในการจัดซื้อและจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรงไปตรงมา

### 2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายให้พนักงานดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม รวมทั้งส่งเสริมให้คู่ค้าของบริษัทดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องด้วยความโปร่งใสด้วยเช่นกัน บริษัทจึงได้กำหนดให้การต่อต้านการทุจริตและการติดสินบนเป็นนโยบายที่สำคัญอีกนโยบายหนึ่ง โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์เป็นแนวปฏิบัติไว้ในนโยบายดังกล่าว

### 3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายที่จะให้ความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกันและปฏิบัติตามหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะทางการเงิน ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

### 4. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จก้าวหน้าของบริษัท บริษัทจึงสนับสนุนพัฒนาให้พนักงานมีความรู้ความสามารถ มีการฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการดูแลพนักงานอย่างเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม และเป็นธรรม เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามหลักสากลและตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งยังให้ความสำคัญกับสุขภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อมการทำงานของพนักงาน ตลอดจนเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดีและส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

### 5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า โดยเน้นที่ความเอาใจใส่และความรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามระบบบริหารจัดการด้านต่างๆ ได้แก่

- มาตรฐาน ISO 9001 เป็นมาตรฐานการจัดวางระบบบริหารงานเพื่อการประกันคุณภาพ
- มาตรฐาน OHSAS 18001 เป็นระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

- มาตรฐาน ISO 14001 เป็นมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นให้องค์กรมีการพัฒนาปรับปรุง ตลอดจนรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
- มาตรฐานการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืนภายใต้กรอบ RSPO (Roundtable on Sustainable Palm Oil) ซึ่งเป็น แนวปฏิบัติที่มีการปรับปรุงการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน ทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และ ถูกต้องตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายภาคส่วนตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ

นอกจากนั้น บริษัทยังมุ่งเน้นทำการตลาดและสัญญาที่เป็นธรรม รวมถึงรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และมีหน่วยงาน ซึ่งทำหน้าที่รับข้อร้องเรียนของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นและพึงพอใจสูงสุด

## 6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่ บังคับใช้อยู่ ทั้งนี้ บริษัทมุ่งเน้นการปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อมด้วยความรับผิดชอบโดย

- ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- ร่วมพัฒนาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับหน่วยงานอื่น เพื่อให้มีการรักษาสิ่งแวดล้อม และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เหมาะสมต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- ป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทบทวนและติดตามความก้าวหน้า เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

## 7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

ปี 2560 บริษัทได้ร่วมพัฒนาและสร้างสัมพันธ์อันดีต่อชุมชนและสังคม ผ่านการสนับสนุนกิจกรรม และโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมต่างๆ มูลค่ารวม 0.4 ล้านบาท (2559 : 0.9 ล้านบาท)

การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม	
<p>ไตรมาสที่ 1</p>  	<p><b>กิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยภาคใต้</b></p> <p>เดือนมกราคม 2560 บริษัท สหอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) ทำกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สนับสนุนแรงงานและรถบรรทุกเข้าปฏิบัติงานช่วยเหลือทำความสะอาดโรงเรียนบ้านคลองพังกลาง ตำบลชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งโรงเรียนได้รับความเสียหายจากอุทกภัย</li> <li>• สนับสนุนทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษาโรงเรียนบ้านคลองพังกลาง ตำบลชัยบุรี อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 5,000 บาท เพื่อหารายได้สมทบทุนสร้างสนามเด็กเล่นและนำมาบูรณะโรงเรียนซึ่งเสียหายจากอุทกภัย</li> <li>• สนับสนุนสิ่งของมูลค่า 20,000 บาท ให้กับอำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่ ซึ่งสภาอุตสาหกรรมจังหวัดกระบี่ร่วมกับอำเภอเขาพนมได้จัดโครงการ “ธารน้ำใจช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมภาคใต้”</li> </ul>
	<p><b>สนับสนุนงบประมาณจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2560</b></p> <p>เดือนมกราคม 2560 บริษัท สหอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) สนับสนุนงบประมาณจัดงานวันเด็กแห่งชาติของโรงเรียนทุ่งพะยอม ตำบลกระเป๋น้อย จังหวัดกระบี่ จำนวน 3,000 บาท เพื่อให้นักเรียนและเด็กๆ ทั่วไปในพื้นที่ใกล้เคียงได้เห็นถึงความสำคัญของกิจกรรมวันเด็ก โดยจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เช่น การเลี้ยงอาหาร เครื่องดื่ม เล่นเกม แลกของขวัญ การแสดงบนเวทีของนักเรียน</p>
	<p><b>สนับสนุนงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดซื้อกระสอบทรายสำหรับการซ่อมแซมฝายชะลอน้ำเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา</b></p> <p>เดือนกุมภาพันธ์ 2560 บริษัท สหอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) สนับสนุนงบประมาณให้กับหน่วยป้องกันรักษาป่า (ที่ สฎ 17) ตำบลสองแพรก อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 6,000 บาท เพื่อใช้ในการจัดซื้อกระสอบทรายสำหรับการซ่อมแซมฝายชะลอน้ำเฉลิมพระเกียรติฯ</p>

	<p><b>สนับสนุนงบประมาณให้กับชมรมกีฬาอำเภอชัยบุรี</b></p> <p>เดือนมีนาคม 2560 บริษัท สหอุตสาหกรรมน้ำมันจำกัด (มหาชน) สนับสนุนงบประมาณให้กับชมรมกีฬาอำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 4,000 บาท ในการแข่งขันฟุตบอล ณ สนามกีฬาหน้าว่าการอำเภอชัยบุรี เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้เยาวชนและประชาชนรวมถึงสถานประกอบการในพื้นที่ได้สร้างเสริมพลานามัยร่างกาย มีความสามัคคี มีน้ำใจเป็นนักกีฬา ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และห่างไกลยาเสพติด</p>
	<p><b>สนับสนุนกิจกรรมงานกาชาด</b></p> <p>เดือนมีนาคม 2560 บริษัท สหอุตสาหกรรมน้ำมันจำกัด (มหาชน) ร่วมบริจาคสมทบทุนให้กับอำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 10,000 บาท สนับสนุนกิจกรรมออกธำเนาวาของเหล่ากาชาดระหว่างวันที่ 2-11 เมษายน 2560 ณ บริเวณริมเขื่อนแม่น้ำตาปี โดยรายได้จากจัดงานจะนำไปสมทบทุนให้สภากาชาดไทยเพื่อใช้ในการช่วยเหลือประชาชนทั้งในยามปกติ และในภาวะประสบภัยพิบัติ</p>
<p>ไตรมาสที่ 2</p> 	<p><b>สนับสนุนกิจกรรมหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง</b></p> <p>เดือนเมษายน 2560 บริษัท สหอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) สนับสนุนกิจกรรมหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงอยู่เย็นเป็นสุข โดยการเข้าประชุมร่วมกับชาวบ้านชุมชนหมู่ที่ 18 ตำบลบ้านเสด็จ อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ชุมชนเพื่อขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมในชุมชนให้สะอาด</p>
	<p><b>ร่วมกับศูนย์อำนวยการป้องกันภัยและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน</b></p> <p>เดือนเมษายน 2560 บริษัท สหอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) ร่วมกับศูนย์อำนวยการป้องกันภัยและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน ประจำจังหวัดกระบี่ และหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยูง ได้จัดที่พักระหว่างการเดินทางช่วงเทศกาลสงกรานต์เพื่อรณรงค์การลดอุบัติเหตุบนท้องถนน ในระหว่างวันที่ 11-17 เมษายน 2560 โดยได้ร่วมให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านเครื่องดื่มแก่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ</p>



	<p><b>สนับสนุนกิจกรรมการจัดงานวันแรงงานแห่งชาติ</b></p> <p>เดือนเมษายน 2560 บริษัท สหอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) สนับสนุนเครื่องดื่มและน้ำดื่มต่างๆ ให้กับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดกระบี่ เพื่อร่วมในกิจกรรมการจัดงานวันแรงงานแห่งชาติ ประจำปี 2560 ที่มีขึ้นระหว่างวันที่ 26 เมษายน - 1 พฤษภาคม 2560</p>
	<p><b>สนับสนุนการแข่งขันกีฬาฟุตบอล สุราษฎร์ธานี คัพ 2560</b></p> <p>เดือนพฤษภาคม 2560 บริษัท สหอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) สนับสนุนงบประมาณให้กับชมรมกีฬาอำเภอเคียนซา จำนวน 5,000 บาท ในการแข่งขันกีฬาฟุตบอล สุราษฎร์ธานี คัพ 2560 ระหว่างวันที่ 2 เมษายน - 2 กรกฎาคม 2560 เพื่อส่งเสริมกีฬาฟุตบอลระดับท้องถิ่น และเป็นการส่งเสริมให้เด็กเยาวชนได้รู้จักคุณค่าและเห็นความสำคัญของการออกกำลังกาย รู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ป้องกันปัญหายาเสพติด และเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนภายใต้กรอบ RSPO</p>
 	<p><b>เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของโครงการทดสอบวิเคราะห์หาค่าเปอร์เซ็นต์น้ำมันปาล์ม</b></p> <p>บริษัท สหอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) ได้มีโอกาสเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของโครงการทดสอบวิเคราะห์หาค่าเปอร์เซ็นต์น้ำมันปาล์มที่สกัดได้จากปาล์มน้ำมันคุณภาพ ซึ่งรวบรวมโดยกลุ่มเกษตรกรใน จังหวัดกระบี่และพื้นที่ใกล้เคียง โดยมีการทดสอบที่โรงงานกระบี่ 2 ครั้งเมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม และ 7 พฤศจิกายน 2560 ได้ค่าเปอร์เซ็นต์สกัดน้ำมันปาล์มที่ร้อยละ 19.77 และ 20.18 ตามลำดับ</p>

<p>ไตรมาสที่ 3</p> 	<p><b>สนับสนุนการจัดสร้างห้องสมุด</b></p> <p>เดือนกรกฎาคม 2560 บริษัท สหอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) มอบทุนสนับสนุน 5,000 บาท ให้โรงเรียนบ้านบางประสามัคคี หมู่ที่ 5 ตำบลเคียนซา จังหวัดกระบี่ เพื่อจัดสร้างห้องสมุดชุมชนเพื่อให้เยาวชนและประชาชนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์โดยการอ่านหนังสือ</p>
	<p><b>สนับสนุนงบประมาณให้โรงพยาบาลชัยบุรี</b></p> <p>เดือนกันยายน 2560 บริษัท สหอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) สนับสนุนงบประมาณ จำนวน 5,000 บาท ให้กับทางโรงพยาบาลชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อสมทบทุนจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์และซ่อมแซมอาคารหอผู้ป่วยใน เพื่อประชาชนในท้องถิ่นได้รับประโยชน์</p>
<p>ไตรมาสที่ 4</p> 	<p><b>สนับสนุนจักรยานสำหรับงานกาชาด จังหวัดกระบี่</b></p> <p>เดือนธันวาคม 2560 บริษัท สหอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) มอบจักรยานรวม 4 คัน ให้กับปลัดอำเภอ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ เพื่อร่วมสนับสนุนการออกร้านในงานกาชาดของจังหวัดกระบี่ ประจำปี 2560</p>



**8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่วัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย**

ในปัจจุบัน บริษัทสามารถผลิตพลังงานไฟฟ้า จากก๊าซชีวภาพและเชื้อเพลิงชีวมวล โดยมีน้ำเสียและของเสียจากกระบวนการผลิตของโรงงานสกัดน้ำมันปาล์มเป็นวัตถุดิบ และโครงการดังกล่าวเป็นแหล่งเรียนรู้ในการจัดการของเสียของนักเรียน นักศึกษาและชุมชนของโรงงาน

นอกจากนี้ บริษัทยังมีส่วนร่วมในการพัฒนาสายพันธุ์ปาล์มน้ำมัน ที่ให้ผลผลิตต่อไร่สูง (ประมาณ 4-5 ตันผลปาล์มสดต่อไร่ต่อปี ภายใต้สภาพอากาศปกติ) มีภาวะทนความแล้งได้ดี และเป็นพันธุ์ปาล์มที่มีอัตราการเติบโตด้านความสูงของลำต้นที่ต่ำ ส่งผลให้สามารถเก็บเกี่ยวผลผลิตได้มากกว่า 30 ปี ซึ่งด้วยคุณสมบัติโดยรวมดังกล่าวส่งผลให้สามารถใช้พื้นที่เพาะปลูกได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น มีอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนที่ดี นับเป็นการดูแลสภาพแวดล้อมอย่างยั่งยืน

## 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน เนื่องจากเห็นว่าระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ สร้างความเชื่อมั่นในการบริหารงานแก่ผู้บริหาร และช่วยให้บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งช่วยรักษาผลประโยชน์และเงินลงทุนของผู้ถือหุ้น ช่วยให้การรายงานทางการเงินและรายงานด้านการปฏิบัติงานของบริษัทมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ ปกป้องทรัพย์สินของบริษัทไม่ให้อยู่ในอันตรายหรือรั่วไหล และช่วยให้นุเคราะห์ของบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท แต่ได้ว่าจ้างสำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในมาตั้งแต่ปี 2542 เนื่องจากการตรวจสอบภายในเป็นการให้บริการข้อมูลด้านการตรวจสอบเพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับดูแลที่ดี ส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน รวมถึงให้คำปรึกษากับฝ่ายบริหารทั้งในด้านการเงินการดำเนินงาน และการจัดการความเสี่ยง เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ดังนั้น กระบวนการการทำงานจึงต้องการความโปร่งใสและความเป็นอิสระอย่างแท้จริง อีกทั้งการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน นับเป็นมาตรการถ่วงดุลแห่งอำนาจ (Check and Balance) และอาจเป็นการให้สัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าของการประทุพผิตหรือการทุจริตในองค์กร ดังนั้น บริษัทจึงมีความเห็นว่า การว่าจ้างหน่วยงานจากภายนอกเข้ามาทำหน้าที่ตรวจสอบภายในจึงมีความเหมาะสมและสามารถเป็นสื่อกลางระหว่างผู้บริหารและผู้บริหารได้ดียิ่งขึ้น รวมถึงช่วยลดข้อขัดแย้งด้านการประสานงานภายในได้อีกด้วย

ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 โดยมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วยจำนวน 3 ท่าน คณะกรรมการได้มีการสอบถามระบบการควบคุมภายในโดยใช้แบบประเมินซึ่งประเมินโดยฝ่ายจัดการ และสอบถามโดยคณะกรรมการตรวจสอบแล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ 5 ส่วน คือ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ

นอกจากนั้นการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่และบริษัทย่อย บริษัทได้มีรายงานไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของผู้สอบบัญชี 6 แล้วเช่นกัน รวมถึงการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน คณะกรรมการจึงเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ

สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่นของระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบถามกับสำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและได้มีการรายงานให้คณะกรรมการรับทราบในทุกไตรมาส คณะกรรมการจึงมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเช่นกัน

สำหรับบริษัทย่อยและการร่วมค้ำนั้น ทรัพย์สินส่วนใหญ่เป็นสวนปาล์มซึ่งดูแลและควบคุมโดยฝ่ายบริหารของบริษัท

## การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการ เพื่อให้วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ต่างๆ ของบริษัท สามารถปฏิบัติได้บรรลุตามที่ได้ตั้งไว้ โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนในบริษัท เป็นเจ้าของความเสี่ยง และมีหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานและกระบวนการทำงาน ประเมิน ประสิทธิภาพของมาตรการควบคุมที่มีอยู่ พร้อมทั้งนำเสนอแผนงานและวิธีการในการลดความเสี่ยง

## การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลผู้บริหารในการใช้อข้อมูลภายในเพื่อเป็นประโยชน์ส่วนตนดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. ให้ผู้บริหารของบริษัทรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการของบริษัททุกไตรมาสที่มีการประชุม คณะกรรมการ
3. แจ้งให้ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญ มิให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่ผู้อื่น รวมถึงผลกระทบที่
4. อาจเกิดขึ้นกับหลักทรัพย์ของบริษัท และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ที่ผู้บริหารท่านนั้นจะได้รับหากมีการฝ่าฝืน
4. ห้ามมิให้ผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณะชน

บริษัทได้กำหนด มาตรการการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในของบริษัท รวมถึงบทลงโทษกรณีที่มีการฝ่าฝืนไว้ในนโยบายการกำกับกิจการ ซึ่งสามารถดูได้ที่ หัวข้อ "การกำกับดูแลกิจการ" ข้อ 5.8.1

## 12. รายการระหว่างกัน

### 1. รายการระหว่างกันกับบุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วม ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล ของรายการดังกล่าว

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งปฏิบัติตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

#### 1) รายการระหว่างกันกับบริษัท ล้าสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (LST)

ความสัมพันธ์	รายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		นโยบายการ กำหนดราคา	ความจำเป็น
		2560	2559		
ผู้ถือหุ้น รายใหญ่	ขาย CPO และ CPKO	308	516	ราคาตลาด ณ วันที่ ทำสัญญาขาย	บริษัทมีการพึ่งพาทางด้านธุรกิจกับ LST ซึ่งเป็น โรงงานกลั่นน้ำมันปาล์มขนาดใหญ่ ที่มีความรู้ความ ชำนาญเกี่ยวกับน้ำมันปาล์มมากกว่า 30 ปี ทำให้ช่วย พัฒนาคุณภาพของน้ำมันปาล์มได้เป็นอย่างดี

#### 2) รายการระหว่างกันกับบริษัท พันธุ์ศรีวิวัฒน์ จำกัด

ความสัมพันธ์	รายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		นโยบายการ กำหนดราคา	ความจำเป็น
		2560	2559		
บริษัทย่อย	เงินปันผลรับ	-	19	ตามจำนวนที่บริษัท ย่อยประกาศ	เป็นการจ่ายผลตอบแทนจากการลงทุน
	ค่าเช่าสวน ปาล์มจ่าย	10	11	ราคาตามสัญญา	เป็นค่าเช่าสวนปาล์มสัมปทาน
	ดอกเบี้ยจ่าย	12	12	MLR – 1.5% ต่อปี	เป็นดอกเบี้ยจ่ายจากการกู้ยืมเงิน

## 3) รายการระหว่างกันกับบริษัท สยามเอเลทปาล์ม จำกัด (SEP)

ความสัมพันธ์	รายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		นโยบายการ กำหนดราคา	ความจำเป็น
		2560	2559		
การร่วมค้า	รายได้ค่าเช่าที่ดิน	1	1	เกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน	SEP ต้องใช้ที่ดินสำหรับการดำเนินธุรกิจเพาะพันธุ์และจำหน่ายเมล็ดพันธุ์ปาล์ม CIRAD® ในประเทศไทย จึงต้องเช่าที่ดินจากบริษัทในระหว่างดำเนินการด้านเอกสารที่ดินจะแล้วเสร็จ
	ซื้อเมล็ดพันธุ์ปาล์มน้ำมันและ FFB	4	17	ราคาตลาด	
	เงินปันผลรับ	1	2	ตามจำนวนที่การร่วมค้าประกาศจ่าย	เป็นการจ่ายผลตอบแทนจากการลงทุน

สำหรับยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สามารถดูรายละเอียดตามที่ได้เปิดเผยในหมายเหตุงบการเงินของบริษัท ข้อ 6

## 2 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในปี 2560 บริษัทมีการจำหน่ายน้ำมันปาล์มดิบ และน้ำมันเมล็ดในปาล์มดิบ ให้แก่ บริษัท ลำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) คิดเป็นร้อยละ 40.30 (2559 : ร้อยละ 54.57) ของมูลค่าการขายทั้งหมด ซึ่งเป็นราคาตลาดและเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ ไม่มีพันธะผูกพันกันนอกเหนือจากสัญญาการขายน้ำมันปาล์มดิบ และเป็นไปตามประเพณีการค้าของการทำธุรกิจน้ำมันปาล์มดิบ

นางสาวอัญชลี สืบจันทศิริ ซึ่งเป็นกรรมการผู้จัดการของบริษัท และบริษัท ลำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นผู้อนุมัติการขายน้ำมันปาล์มดิบให้แก่ บริษัท ลำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โดยที่การขายทุกครั้งจะมีราคาอ้างอิงกับการขายให้กับลูกค้ารายอื่นๆ ภายในวันเดียวกัน หรืออย่างช้าภายในวันรุ่งขึ้น

## 3 แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทได้มีการค้าขายกับบริษัท ลำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ก่อนที่บริษัท ลำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จะเข้ามาถือหุ้นในบริษัทและเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ ปัจจุบัน เนื่องจากบริษัท ลำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นหนึ่งในบริษัทที่มีการใช้น้ำมันปาล์มดิบในปริมาณสูง นอกจากนั้นยังมีฐานะการเงินแข็งแกร่งและเป็นลูกค้าที่ดี ดังนั้น ในอนาคตบริษัทก็ยังคงต้องมีการขายน้ำมันปาล์มดิบให้แก่บริษัท ลำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ในราคาเดียวกับที่มีการขายให้กับลูกค้ารายอื่น