

รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) 2564
บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)

สารบัญ	หน้า
สารจากประธานกรรมการ	1
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	2 - 3
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลดำเนินงาน	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท	4 – 26
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	27 - 28
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	29 - 37
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	38 - 42
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	43
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	44 - 51
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	52 - 62
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	63 - 64
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	65 - 67
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	68
รายงานของผู้สอบบัญชี	69 - 72
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	73 - 82
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสาย งานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการ บริษัท	
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน	
เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	
เอกสารแนบ 5 นโยบายการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	

สารจากประธานกรรมการ

ปี 2564 ที่ผ่านมาเป็นปีที่เศรษฐกิจโลกอยู่ในช่วงการฟื้นตัวจากวิกฤตไวรัส โควิดา 2019 (COVID-19) ถึงแม้มีกลายพันธุ์และทำให้การติดเชื้อทั่วโลกมีเพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว ความต้องการผลิตภัณฑ์พลาสติกและบรรจุภัณฑ์พลาสติกยังคงเติบโตขึ้นจากวิถีการดำเนินชีวิตแบบใหม่ แต่บริษัท ไทย.โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) กลับประสบกับปัญหาค่าสั่งซื้อที่ลดลงทุกส่วนงาน โดยส่วนงานฟิล์มมีต้นทุนวัตถุดิบที่ปรับเพิ่มสูงขึ้นอย่างมากตั้งแต่วิกฤตห่วงโซ่อุปทานผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีที่ได้รับผลจากพายุหิมะในสหรัฐอเมริกาไปจนถึงการขาดแคลนพลังงานในประเทศจีน ทำให้ราคาขายต้องปรับสูงขึ้นในสภาวะตลาดที่มีการแข่งขันรุนแรงทำให้สูญเสียคำสั่งซื้อบางส่วนไปให้กับผู้ขายรายอื่น และส่วนงานบริการงานพิมพ์ฉลากกาา ได้มียอดขายที่ลดลงอย่างมากเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 ที่เป็นช่วงแรกของการแพร่ระบาดเชื้อ โควิดา 2019 (COVID-19) ที่มีความตื่นตระหนกและมีความต้องการในกลุ่มผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อมากกว่าปกติหลายเท่า

โดยภาพรวมในปี 2564 บริษัทฯ มียอดขายรวม 1,583.07 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 4.23 ล้านบาท หรือคิดเป็น 0.27% ส่วนใหญ่ลดลงจากส่วนงานบริการงานพิมพ์ฉลากกาาด้วยเหตุผลที่กล่าวไปแล้วข้างต้น ทั้งนี้ยอดขายโดยรวมไม่ได้รับผลกระทบมากนัก เนื่องจากถูกชดเชยด้วยยอดขายของกลุ่มสินค้าฟิล์มพลาสติกที่ต้องปรับราคาขายเพิ่มขึ้นตามวัตถุดิบที่มีราคาสูงขึ้น อย่างไรก็ตามการปรับราคาขายขึ้นของกลุ่มสินค้าฟิล์มพลาสติกยังไม่สามารถชดเชยต้นทุนขายที่สูงขึ้นในสัดส่วนเดียวกันได้ทั้งหมดจึงยังไม่ครอบคลุมกำไรขั้นต้นที่ลดลงได้ อีกทั้งต้องแบกรับต้นทุนคงที่สำหรับสินค้ากลุ่มงานพิมพ์ฉลากกาา ทำให้โดยรวมแล้วบริษัทมีกำไรสุทธิ 88.04 ล้านบาท ลดลง 42.88 ล้านบาท หรือลดลง 32.75% เมื่อเทียบกับปีก่อน

ในนามคณะกรรมการบริษัท ใคร่ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ทุกท่าน ที่ได้ทำงานกันอย่างเต็มที่ขอขอบคุณลูกค้าทุกท่านที่ให้การสนับสนุนบริษัทฯ อย่างดีมาตลอด ทำนั้ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น พันธมิตรธุรกิจและผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับการสนับสนุนจากทุกฝ่ายเช่นนี้ต่อไป



อรินทร์ จิรา
ประธานกรรมการ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ ดร.นิลสุวรรณ ลีลารัศมี ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นายชัยสิทธิ์ เจริญสัจย์ และนายปมุข ศิริธังกุล เป็นกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูล ภายใต้ขอบเขตตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งได้รับความร่วมมืออย่างดีจากผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการปฏิบัติดังกล่าวครอบคลุมในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ความโปร่งใสในการบริหารของฝ่ายจัดการ รวมทั้งการปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต และฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ซึ่งจะจัดขึ้นก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส เพื่อรายงานและหารือร่วมกันกับ คณะกรรมการบริษัท โดยสรุปได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินประจำไตรมาสและตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2564 ร่วมกับทีมผู้สอบบัญชี ฝ่ายบริหารงานตรวจสอบภายใน และรับฟังคำชี้แจงของฝ่ายบริหารเพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงิน รายการบัญชีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามควร การเปิดเผยข้อมูลเพียงพอ เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
2. สอบทานรายงานผลการตรวจสอบภายใน โดยอนุมัติแผนการตรวจสอบที่เน้นระบบการป้องกันความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน ทั้งด้านการปฏิบัติงาน (Operation) การรายงานทางการเงิน (Financial) และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance) ที่เพียงพอเหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีอันเป็นประโยชน์กับบริษัท และผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ดำเนินการติดตามผลการตรวจสอบ โดยได้ประชุมหารือกับเจ้าหน้าที่ และผู้บริหารของหน่วยงานที่รับผิดชอบถึงความโปร่งใสของแนวทางการแก้ไขปรับปรุง เพื่อประโยชน์สูงสุดของงานตรวจสอบภายใน และเพื่อให้เกิดความมั่นใจในระบบการควบคุมภายในที่ต้องพัฒนาตามการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ และเทคโนโลยี
3. การกำกับดูแลที่ดี คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการบริหารงานตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความโปร่งใส และมีจริยธรรม ตลอดจนการดูแลให้บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล เพื่อความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
4. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี โดยการประเมินจะมุ่งเน้นความเป็นอิสระ คุณภาพผลงาน และชื่อเสียง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง นายชัยยุทธ อังศุวิทยา ทะเบียนเลขที่ 3885 หรือนางณัฐสรณ์ สโรชนันท์จีน ทะเบียนเลขที่ 4563 หรือนางสาวดรณี สมกำเนิด ทะเบียนเลขที่ 5007 หรือนางสาวจรรณี น่วมแม่ ทะเบียนเลขที่ 5596 หรือนายศิริเมศร์ อัครโชติกุลนันท์ ทะเบียนเลขที่ 11821 แห่งสำนักงาน เอ.เอ็ม.ที.เอสซีเอสเอ เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2564 และกำหนดค่าสอบบัญชีเป็นจำนวนเงิน 1,160,000 บาท (ปี 2563 : 1,130,000 บาท) เพื่อเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วและไม่มีประเด็นสอบทานเพิ่มเติมจากรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รายชื่อ และรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามที่ได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งอยู่ใน

รายงานประจำปีฉบับนี้ สำหรับนโยบายการกำหนดราคา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับประเด็นดังกล่าวไว้ว่า ไม่แตกต่างจากรายการที่กระทำกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้อง เป็นราคาตามสัญญา ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความยุติธรรม และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท

6. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| - ดร.นิลสุวรรณ ลีลารัศมี | จำนวนการเข้าร่วมประชุม 4/4 |
| - นายชัยสิทธิ์ เจริญสัจย์ | จำนวนการเข้าร่วมประชุม 4/4 |
| - นายปมุข ศิริอังกุล | จำนวนการเข้าร่วมประชุม 4/4 |

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในทุกโอกาสที่มีการประชุมหารือกับบริษัท มีความเห็นว่า บริษัทมีกลไกในการจัดการตามควรแล้ว และมีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอเหมาะสมกับสภาพการณ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นให้ทุกหน่วยงานร่วมมือกันในการบริหารความเสี่ยง และจัดให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบอย่างเคร่งครัดเป็นการล่วงหน้า เพื่อจัดทำรายงานและติดตามการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

(ดร.นิลสุวรรณ ลีลารัศมี)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยอาศัยรากฐานทางธุรกิจในการการพิมพ์และวงการบรรจุภัณฑ์มานาน เน้นคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐานและการบริการหลังการขาย เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าและความเชื่อถือในชื่อเสียงของบริษัท ทั้งนี้บริษัทมีการวิจัยและพัฒนาเทคนิคการผลิตเพื่อเลือกใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพมาตรฐาน และต้นทุนต่ำที่สุดเพื่อสามารถกำหนดราคาที่แข่งขันได้ และเพิ่มผลิตภัณฑ์ให้หลากหลายมากขึ้น เพื่อขยายตลาดไปยังลูกค้ากลุ่มต่าง ๆ พร้อมทั้งพยายามรักษารฐานของลูกค้าเดิมไว้ ในส่วนด้านการบริหาร บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการข้อมูล ระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ มีการลงทุนในระบบข้อมูลสารสนเทศ (Management Information System) เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เชื่อถือได้ ทันต่อความต้องการ และเป็นประโยชน์ต่อกระบวนการตัดสินใจในทุกระดับของการจัดการ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทร่วม

วิสัยทัศน์ : ต้องการเป็นผู้นำในการจัดหาโซลูชั่นบรรจุภัณฑ์ที่เป็นนวัตกรรม และคุณภาพสำหรับฟิล์มพลาสติกและสติ๊กเกอร์ในประเทศไทย และเพื่อเป็นพันธมิตรทางเลือกแรกสำหรับลูกค้าของเราทุกคน

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ : บริษัทฯ มุ่งมั่นในการเป็นผู้นำของผู้ผลิตฟิล์มพลาสติกและสติ๊กเกอร์ในประเทศไทยโดยมีเป้าหมายดังนี้

มีคุณภาพดีที่สุด	มีพนักงานที่ดีที่สุด
มีบริการที่ดีที่สุด	มีความรู้ดีที่สุด
มีราคาที่ดีที่สุด	มีเทคโนโลยีที่ดีที่สุด

นโยบายในการลงทุนบริษัทร่วม

การลงทุนในบริษัทร่วม บริษัทมีนโยบายการลงทุนในหุ้นสามัญ โดยแนวทางการพิจารณาคัดเลือกโครงการที่อยู่ในเส้นทางธุรกิจกลุ่มบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ ซึ่งเป็นธุรกิจที่บริษัทมีความชำนาญ และมีเครือข่ายที่ดี โดยพิจารณาถึงการกระจายความเสี่ยงต่อผลประกอบการโดยรวมและผลตอบแทนการลงทุนต่อผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ และลดปัจจัยความเสี่ยงที่บริษัทมีอยู่ โดยสัดส่วนการลงทุนจะพิจารณาไปตามเงื่อนไขของผู้ร่วมธุรกิจและเงื่อนไขเฉพาะของโครงการนั้น ซึ่งจะพิจารณาให้เหมาะสมกับโครงสร้างทุน กระแสเงินสดที่มีอยู่เป็นสำคัญโดยจะให้กระทบกับโครงสร้างหนี้ในการเพิ่มภาระหนี้ให้น้อยที่สุด ซึ่งเงินทุนที่ได้จากการดำเนินการในปัจจุบัน ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนรองรับการเติบโต และการขยายกำลังการผลิต การวิจัยพัฒนาและการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต ตลอดจนการชำระเงินทุน (ถ้ามี)

กลยุทธ์การพัฒนางานอย่างยั่งยืน

จากวิสัยทัศน์ของบริษัท ที่กล่าวว่า “ต้องการเป็นผู้นำในการจัดหาโซลูชันบรรจุภัณฑ์ที่เป็นนวัตกรรม และคุณภาพ สำหรับฟิล์มพลาสติกและสติ๊กเกอร์ในประเทศไทย และเพื่อเป็นพันธมิตรทางเลือกแรกสำหรับลูกค้าของเราทุกคน” เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าว บริษัทได้นำแนวคิดด้านความยั่งยืน ทั้งมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม เข้ามาผสมผสานในการพัฒนางานด้วยการกำหนด แผนกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร การจัดการระบบ และกระบวนการต่าง ๆ ที่เอื้อให้บุคลากรสามารถสร้างงานที่มีคุณภาพออกสู่ภายนอก เพื่อให้บริษัทเติบโตไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

บริษัทกำหนดกรอบความยั่งยืน จากหัวข้อที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ ครอบคลุมทั้งมิติด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม และผนวกเข้าสู่งานดำเนินงานหลักตามนโยบายของบริษัทเพื่อขับเคลื่อนอย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อเป้าหมายด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนได้แก่

มิติด้านเศรษฐกิจ

บริษัทมุ่งเน้นการสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และมีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์รูปแบบใหม่ ๆ เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล นอกเหนือจากนั้นยังการบริการที่เป็นเลิศ ส่งมอบสิ่งเหนือความคาดหวังให้กับลูกค้า เพื่อก้าวเป็นผู้นำตลาดในประเทศไทย

มิติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนามลพิษต่อเนื่อง โดยคิดค้นการใช้ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมอย่างคุ้มค่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และลดผลกระทบ ลดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังมีการเลือกใช้พลังงานทางเลือกร่วมเป็นพลังงานในการผลิต ส่งเสริมแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

มิติด้านสังคม

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพรอบด้านของทรัพยากรมนุษย์ และยังให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชนทั้งใน และนอกองค์กร อีกทั้งให้ความสำคัญต่อสุขภาพ ความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ส่งเสริมให้พนักงานดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนางานที่สำคัญ

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนางานที่สำคัญ ดังนี้

ปี	รายละเอียด
2562	บริษัทได้มีการลงทุนในเครื่องจักรใหม่ สำหรับงานพิมพ์ฉลากกา (Sticker Label Printing) และติดตั้งแผงโซล่าเซลล์ซึ่งเป็นการปรับปรุงประสิทธิภาพเพื่อการใช้พลังงานทดแทนของงานพิมพ์ฉลากกา ทั้งสองโครงการนี้ติดตั้งที่โรงงานในนิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ โดยการติดตั้งแผงโซล่าเซลล์ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
2563	บริษัทได้มีการทำสัญญาร่วมค้ากับบริษัทต่างชาติ โดยจดทะเบียนในรูปแบบบริษัทจำกัดในประเทศอินโดนีเซีย และเข้ารับช่วงโรงงานผลิตหลอดเดิมจากบริษัทแห่งหนึ่ง เพื่อผลิตและจัดจำหน่ายหลอดลามิเนตให้แก่ลูกค้าภายในประเทศอินโดนีเซีย และ/หรือภูมิภาคเอเชียตามที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกัน
2564	เนื่องจากสถานการณ์ไวรัส COVID-19 ที่ยังคงระบาดเป็นวงกว้าง ทำให้บริษัทไม่ได้ทำการขยายหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับบริษัทอื่นภายนอก แต่มีการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและทำการ Maintenance เครื่องจักรให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการรองรับการผลิตงานที่เพิ่มขึ้น อีกทั้งบริษัทมีโครงการลงทุนเครื่องฉีดฟิล์มตัวใหม่เพื่อมาทดแทนตัวเดิม เพิ่มประสิทธิภาพและรองรับความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ โดยปี 2564 อยู่ระหว่างทดลองการผลิตร่วมกับผู้จำหน่ายเครื่องจักรในต่างประเทศ โดยคาดว่าจะเริ่มนำเข้าและติดตั้งเครื่องจักรได้ในช่วงปลายปี 2565

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1. ผลิตภัณฑ์กลุ่มฟิล์มพลาสติก ที่ใช้ในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ เพื่อใช้บรรจุภัณฑ์และหีบห่อ
 - a. กลุ่มฟิล์มพลาสติกที่ผลิตเอง
 - b. กลุ่มฟิล์มพลาสติกที่ซื้อมา-ขายไป
2. ผลิตภัณฑ์กลุ่มบริการงานพิมพ์บนฉลากกาวย หรือฟิล์มพลาสติก แบบม้วน
3. ผลิตภัณฑ์กลุ่มผลิตภัณฑ์หลอดดรามิเนต เพื่อใช้บรรจุยาสีฟัน

1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัทนั้น มีรายได้จากการขายในการทำธุรกิจ 3 กลุ่ม ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

สายผลิตภัณฑ์/กลุ่มธุรกิจ	% การถือหุ้น ของบริษัท	2564		2563		2562	
		รายได้	%	รายได้	%	รายได้	%
ฟิล์มพลาสติก	-	1,133.05	72	1,044.44	66	1,048.40	66
บริการงานพิมพ์บนฉลากกาวย/ฟิล์ม พลาสติก	-	365.36	23	450.36	28	405.22	26
หลอดดรามิเนต เพื่อใช้บรรจุยาสีฟัน	-	84.66	5	89.93	6	87.87	6
อื่น ๆ	-	-	-	2.57	0	36.50	2
รวมมูลค่าจำหน่าย	-	1,583.07	100	1,587.30	100	1,577.99	100

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัทดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลายประเภทคือ ผลิตภัณฑ์ฟิล์มพลาสติกที่ใช้ในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ เพื่อใช้บรรจุและหีบห่อ บริการงานพิมพ์บนฉลากกาวย หรือ ฟิล์มพลาสติก แบบม้วน และผลิตภัณฑ์หลอดดรามิเนต เพื่อใช้บรรจุยาสีฟัน โดยแบ่งแยกออกเป็น 3 กลุ่มธุรกิจ ดังนี้

(1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ฟิล์มพลาสติก

(1.1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการและการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ฟิล์มพลาสติก ที่ใช้ในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ทั้งด้านผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค (Consumer Product) และผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในอุตสาหกรรม (Industrial Product) ได้แก่

ฟิล์มพลาสติกกลุ่มที่เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัท

- Cast Film คือ ฟิล์มที่ผลิตโดยกรรมวิธีการหลอมเม็ดพลาสติกให้เหลวและฉีด (Cast) ออกมาเป็นแผ่นบาง ๆ ใช้เป็นส่วนประกอบของบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) เช่น ซองขนมปัง ขนมขบเคี้ยว ซองบะหมี่ ฯลฯ ซึ่งฟิล์มชนิดที่บริษัทผลิตนั้นจะเป็น Multilayer Film คือ เนื้อฟิล์มจะประกอบด้วยพลาสติกจัดเรียงตัวหลายชั้น ซึ่งแต่ละชั้นจะเป็นพลาสติกต่างชนิด ฟิล์มที่ผลิตด้วยกรรมวิธีนี้ ได้แก่ ฟิล์ม CPP และ LLDPE (CLL)

- **ฟิล์มเมทัลไลซ์ (Metallized Film)** คือ การนำผลิตภัณฑ์จากฟิล์มพลาสติก มาผ่านกรรมวิธีการพ่นด้วยชั้นละของอลูมิเนียม (Aluminum) บาง ๆ ในห้องสุญญากาศ ทำให้ฟิล์มมีความเงาวาว และมีคุณสมบัติคล้ายอลูมิเนียมฟอยล์ เมื่อนำไปใช้เพื่อบรรจุอาหารทำให้สามารถเก็บและถนอมอาหารได้นานขึ้น
- **ฟิล์มเป่า (Blown Film)** คือ ฟิล์มที่ผลิตโดยกรรมวิธีการหลอมเม็ดพลาสติกให้เหลวและเป่าให้พองออกเป็นแผ่น บาง ๆ แผ่นฟิล์มจะถูกหล่อเย็นด้วยการเป่าลม และถูกม้วนเก็บโดยเครื่องมือ ในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ฟิล์มที่ผ่านกระบวนการเป่าจะถูกนำไปใช้เคลือบกับฟิล์มชนิดอื่น เช่น Nylon, PET, OPP เพื่อใช้ทำเป็นซองอาหารแช่แข็ง ของตั้ง และซอง Vacuum ต่าง ๆ

ฟิล์มพลาสติกกลุ่มที่ซื้อมา-ขายไป

- **ฟิล์มยืด (Stretch Film)** ใช้เป็นฟิล์มพันสินค้าและพาเลท ที่ใช้แพร่หลายในโรงงานอุตสาหกรรมทั่วไป เพื่อป้องกันสินค้าไม่ให้โดนฝุ่นและน้ำ ขณะจัดเก็บไว้ในโกดังสินค้า หรืออยู่ระหว่างการขนส่ง ซึ่งยังใช้เป็นวัสดุในการรัดสินค้าให้ยึดติดกับพาเลท เพื่อช่วยป้องกันไม่ให้สินค้าตกหล่นในระหว่างการขนส่งสินค้าแทนสายรัด นอกจากนี้ยังสามารถประยุกต์ใช้ในการพันกับสินค้าบางชนิดโดยตรง ฟิล์มชนิดนี้มีทั้งส่วนที่นำเข้าจากต่างประเทศและผลิตเอง ปัจจุบันสินค้าฟิล์มยืดเป็นสินค้าที่โรงงานอุตสาหกรรมมีความต้องการ ซึ่งก็มีอัตราการเติบโตสูงขึ้นอย่างสม่ำเสมอ
- **ฟิล์มหด (Shrink Film)** ใช้สำหรับห่อสินค้า สำหรับงานที่ต้องการให้เหินกล่อง หรือ สินค้าภายใน เนื่องจากมีลักษณะใสและเงางาม ใช้ในการห่อสินค้าที่ใช้เครื่องห่อชนิด L-Seal เช่น เครื่องเขียน นิตยสาร อาหารกึ่งสำเร็จรูป ของเล่น ฯลฯ อีกทั้งใช้ในโรงงานการห่อสินค้าสำหรับเครื่อง ชนิด Flat Film เช่น บะหมี่กึ่งสำเร็จรูปชนิดถ้วยรวมถึงประเภทอาหารแช่แข็ง โดยนโยบายของบริษัทนั้นจะเน้นการบริการลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า บริษัทจึงแบ่งกลุ่มสินค้าออกเป็นกลุ่มPremium (สินค้ามีคุณภาพสูง) และกลุ่มลูกค้าทั่วไป
- **ฟิล์มฉนิกสุญญากาศ (Skin Vacuum Film)** เป็นฟิล์มที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกชนิดพิเศษ ใช้สำหรับอุตสาหกรรมอาหารแช่แข็ง โดยใช้กับเครื่องบรรจุชนิดสุญญากาศ ซึ่งสามารถทำให้ฟิล์มเป็นเสมือนชั้นผิวของสินค้า และฟิล์มชนิดนี้มีคุณสมบัติในการเก็บถนอมความสดของอาหารได้อย่างดีเยี่ยม และยังใช้ได้กับผลิตภัณฑ์ที่บรรจุแบบ Blister Pack โดยใช้แนบสินค้ากับพื้นกระดาษ แทนฝาครอบที่ทำจากโพลีสไตรีน (Polystyrene) และบรรจุโดยเครื่อง Skin Pack Machine ซึ่งฟิล์มชนิดนี้เป็นฟิล์มที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศเพียงรายเดียวให้แก่บริษัท ไทยออฟเซท จำกัด ที่เป็นผู้ผลิตเพียงรายเดียวในประเทศเช่นกัน ลูกค้าหลักที่ใช้ฟิล์มชนิดนี้คือลูกค้า กลุ่มอาหารทะเลแช่แข็ง โดยส่วนใหญ่จะให้กับอาหารแช่แข็งที่ส่งออกไปทางตลาดอเมริกา และยุโรป
- **ฟิล์ม โอ.พี.พี.ชนิดผนึกด้วยความร้อน (Heat sealable OPP Film)** เป็นฟิล์มพลาสติกที่ใช้สำหรับบรรจุภัณฑ์ภายนอก โดยใช้กันมากในอุตสาหกรรมทั้งอุปโภคและบริโภค

สิทธิพิเศษในการประกอบธุรกิจ

1) บัตรส่งเสริมการลงทุน

ปัจจุบันบริษัทยังคงมีบัตรส่งเสริมการลงทุนที่ได้รับสิทธิประโยชน์ในการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน สำหรับการผลิตฟิล์มพลาสติกจำนวน 1 ฉบับ มีสิทธิประโยชน์ดังนี้

สิทธิประโยชน์	บัตรส่งเสริมเลขที่ 2570(2)/2554 Plastic Film
ม. 25 นำเข้าคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือได้ตามจำนวนและระยะเวลาตามสมควร	✓
ม. 26 ให้คนต่างด้าวทำงานเฉพาะตำแหน่งได้ตามจำนวนและระยะเวลาที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ	✓
ม. 28 ให้ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการอนุมัติ	✓
ม. 29 ลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักร	-
ม. 31 ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล มีกำหนดเวลาเจ็ด ปี	✓
ม. 34 ยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับส่งเสริมไปรวมคำนวณภาษีเงินได้	✓
ม. 36(1) ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ และวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก	✓
ม. 36(2) ให้ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ได้รับการส่งเสริมนำเข้า และส่งกลับออกไปใน 1 ปี	✓
ม. 37 ได้รับอนุญาตให้นำหรือส่งเงินออกนอกราชอาณาจักร เป็นเงินตราต่างประเทศ	-

2) สิทธิอื่น - ไม่มี-

3) ข้อจำกัดในการประกอบธุรกิจ - ไม่มี-

(1.2) การตลาดและภาวะแข่งขัน

(ก) การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญของบริษัท

- นโยบายการตลาดในปีที่ผ่านมา บริษัทมีระบบบริหารคุณภาพ Quality Management System ซึ่งผ่านการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001:2015 และมีระบบการควบคุมตรวจสอบและรับประกันคุณภาพสินค้าจากฝ่ายเทคนิควิจัยและพัฒนา ก่อนจำหน่ายสินค้าไปยังลูกค้า เพื่อให้สินค้าที่ผลิตมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน เป็นที่พึงพอใจและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี

- ลักษณะลูกค้ากลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และช่องทางการจำหน่าย บริษัทมีการจำหน่ายตรง (Direct sales) และผ่านผู้แทนขาย (Agent) โดยมีเป้าหมายในการขยายตลาดไปยังภูมิภาคและต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น โดยปีที่ผ่านมาบริษัทเน้นให้คำปรึกษากลุ่มลูกค้า Brand Owner ซึ่งมีอำนาจในการเลือกใช้ชนิดฟิล์มของบริษัทไปเป็นส่วนหนึ่งของบรรจุภัณฑ์ โดยผ่าน Converter ซึ่งกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของฟิล์มมีทั้งกลุ่มลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ เช่น กลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร กลุ่มอาหารทะเลแช่แข็ง และกลุ่มอาหารสัตว์ เป็นต้น

- สัดส่วนการจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ ในปี 2564 บริษัทมีการจำหน่ายฟิล์มในประเทศทั้งหมด ร้อยละ 98 ของยอดจำหน่ายทั้งหมด

(ข) สภาพการแข่งขัน

- สภาพการแข่งขันในปีที่ผ่านมา

ปี 2564 สภาพการณ์แข่งขันของอุตสาหกรรมฟิล์มยังคงมีการแข่งขันที่สูงและรุนแรงมากทั้งเรื่องราคา คุณภาพ ผลิตภัณฑ์ และการบริการ โดยเฉพาะการนำเข้าฟิล์มจากต่างประเทศเพื่อจำหน่ายในประเทศไทย และในขณะเดียวกันผู้ผลิตในประเทศหลายรายก็ได้เพิ่มเครื่องจักรเพื่อขยายกำลังการผลิตของตนเอง ในขณะที่ทางบริษัทได้เน้นเรื่องการเพิ่มผลผลิต โดยมีการซ่อมบำรุงเครื่องจักรเพื่อให้สามารถผลิตได้มีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม เพื่อตอบสนองต่อลูกค้าในด้านคุณภาพและความรวดเร็วในการผลิตและจัดส่ง โดยบริษัทได้เพิ่มยอดขายในกลุ่มสินค้าฟิล์มพิเศษ ซึ่งต่อยอดมาจากปีที่ผ่านมา ทำให้บริษัทสามารถตอบสนองลูกค้าได้ดีขึ้นทั้งในด้านคุณภาพและบริการและในขณะเดียวกันสินค้าฟิล์มพิเศษที่ทางบริษัทมีฐานลูกค้าเดิมอยู่แล้วก็ได้มีการเพิ่มยอดขายมากขึ้น และได้มีการสนับสนุนและผลักดันให้กลุ่มลูกค้าใหม่ ๆ มีการรับรู้และเกิดการเลือกใช้ฟิล์มชนิดพิเศษของบริษัทมากขึ้น

- แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

ปัจจุบันจำนวนคู่แข่ง มีมากพอประมาณและมีแนวโน้มมากขึ้นในอนาคต อันเนื่องมาจากมีการนำเข้าฟิล์มจากต่างประเทศมาจำหน่ายในประเทศไทย และผู้ผลิตในประเทศมีการเพิ่มเครื่องจักรมากขึ้น ดังนั้นเป็นที่คาดการณ์ได้ว่าการแข่งขันจะมีความรุนแรงขึ้นในทุกๆด้าน ทั้งคุณภาพ ราคา การส่งมอบ รวมทั้งการนำเสนอฟิล์มพิเศษต่าง ๆ จากทั้งผู้ผลิตภายในประเทศด้วยกันและผู้นำเข้าฟิล์มจากต่างประเทศมาจำหน่าย

(1.3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

(ก) ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

- การผลิต (จำนวนโรงงาน/กำลังการผลิตรวม)

ปัจจุบันบริษัท มีโรงงานผลิตฟิล์มพลาสติก จำนวน 3 แห่ง ดังนี้

1. เลขที่ 119 หมู่ 4 นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง ถนนคลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร โดยผลิตสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ฟิล์มพลาสติก โทร. 0-2326-0929-30
2. เลขที่ 91/3 หมู่ 5 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางสมัคร อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยผลิตฟิล์มแมทท์ไลซ์ โทร. 038-571-676-9
3. เลขที่ 91/9 หมู่ 5 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางสมัคร อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยผลิตสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ฟิล์มพลาสติก โทร. 038-571-676-9

กำลังการผลิตและปริมาณการผลิต

รายการ	2564	2563	2562
กำลังการผลิต			
ผลิตฟิล์ม(ตัน)	9,600	9,600	9,600
Metallized Film	2,160	2,160	2,160
ปริมาณการผลิต			
ผลิตฟิล์ม(ตัน)	8,180	8,158	7,307
Metallized Film	747	725	1,068
การใช้กำลังการผลิต (%)			
ผลิตฟิล์ม	85.21	84.98	76.12
อัตราเพิ่ม(ลด)ของปริมาณการผลิต	0.27	11.65	16.60
Metallized Film	34.58	33.56	49.43
อัตราเพิ่ม(ลด)ของปริมาณการผลิต	3.04	(32.12)	(24.72)

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตฟิล์มของบริษัทนั้น มีดังนี้

- จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบ

	2564	2563	2562
เม็ดพลาสติก	15 ราย	17 ราย	18 ราย

- สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

	2564	2563	2562
เม็ดพลาสติก	88 : 12	80 : 20	89 : 11

จากตารางข้างต้น ในส่วนของวัตถุดิบประเภทเม็ดพลาสติกทางบริษัทสามารถหาแหล่งวัตถุดิบจากภายในประเทศได้สูงถึงร้อยละ 88 ซึ่งนับว่าเป็นผลดีในแง่การควบคุมต้นทุนผลิต และความเสี่ยงของบริษัทจากความผันผวนของเงินตราต่างประเทศได้ ส่วนแหล่งวัตถุดิบในประเทศ บริษัทก็ได้พึ่งพิงการซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายแต่เพียงรายเดียวและมิได้มีสัญญาหรือข้อผูกมัดการซื้อวัตถุดิบในอนาคต ด้วยเหตุนี้จึงทำให้บริษัทสามารถต่อรองการซื้อขายกับผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายอื่น ๆ ได้หากมีการเปลี่ยนแปลงในราคาวัตถุดิบของผู้จำหน่ายแห่งใดแห่งหนึ่ง หากมองอย่างผิวเผิน จะเห็นว่าลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท การติดต่อซื้อขายยังคงเป็นไปแบบเดิม ไม่มีการเปลี่ยนแปลงมากนัก ทั้งจำนวนผู้ขายและสัดส่วนการซื้อ-ขายระหว่างในประเทศกับต่างประเทศก็ไม่แตกต่างไปจากปีก่อน ๆ แต่ข้อเท็จจริงคือปัจจุบันธุรกิจของบริษัทเผชิญกับปัญหาด้านการแข่งขันในระดับสูง แต่ด้วยความชำนาญและความสามารถในการดำเนินธุรกิจ เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บริษัทสามารถรักษาสวนแบ่งทางการตลาดไว้ได้

บริษัทได้มีการพัฒนาระบบการจัดซื้อทั้งในส่วนฐานข้อมูล ซึ่งเชื่อมต่อระหว่างฝ่ายผลิต ฝ่ายคลังวัตถุดิบ กับฝ่ายจัดซื้อ การจัดระบบการจัดซื้อให้มีกระบวนการจัดฐานข้อมูลเพื่อช่วยตัดสินใจและแยกแยะจัดกลุ่มงานให้ชัดเจนมากขึ้น ในช่วงเวลาที่ผ่านมามีบริษัทยังคงซื้อวัตถุดิบส่วนใหญ่จากผู้จำหน่ายรายเดิม ซึ่งได้สนับสนุนบริษัทมาด้วยดี ความสัมพันธ์กับผู้จำหน่ายเป็นความสัมพันธ์ในทางธุรกิจโดยปกติ ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานความยุติธรรม ความซื่อสัตย์ และผลประโยชน์ร่วมกัน และมีสายสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างกันมายาวนาน

- วัสดุที่นำมาใช้ทดแทนวัตถุดิบ

ปัจจุบันทางบริษัทได้ผลักดันฝ่ายวิจัยพัฒนาให้มีการทดลองหาวัตถุดิบใหม่ ๆ ที่มาใช้ทดแทนวัตถุดิบเดิม อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสามารถพัฒนาให้ผลิตภัณฑ์ดีขึ้นตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

(ข) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตหรือการกำจัดวัตถุดิบเหลือใช้

- การดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กระบวนการผลิตฟิล์มของบริษัทเป็นกระบวนการผลิตแบบใช้ความร้อนเป็นตัวหลอมละลายแล้วรีดเป็นแผ่นพลาสติก ซึ่งไม่ก่อให้เกิดมลพิษทำลายสิ่งแวดล้อม ใช้วัตถุดิบเม็ดพลาสติกในกลุ่ม PE (Polyethylene) ซึ่งไม่มีความเป็นพิษเมื่อหลอมละลาย อีกทั้งในกระบวนการผลิต ยังมีเศษฟิล์มบางส่วนที่สามารถหมุนเวียนกลับเข้าสู่กระบวนการผลิต (Recycle) ส่วนเศษพลาสติกที่เป็นของเสียเหลือจากการผลิตก็สามารถขาย เพื่อนำไปหลอมเป็นเม็ดใหม่ สำหรับนำไปใช้ผลิตกับสินค้าอีกประเภท เช่น ทำถุงขยะ ฉีดถังพลาสติก

- ผลของการปฏิบัติตามจริงในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดหรือไม่

สำหรับสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตรายตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมที่ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 บริษัทได้ทำสัญญาว่าจ้างให้บริษัทผู้ให้บริการบำบัดและกำจัดของเสียจากอุตสาหกรรมเป็นผู้ดำเนินการ

- ข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และแนวทางการแก้ไขข้อพิพาทดังกล่าว

ในปี 2564 บริษัทไม่มีข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

(1.4) งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- ไม่มี -

(2) กลุ่มบริการงานพิมพ์บนฉลากกาวย หรือ फिल्मพลาสติก แบบม้วน

(2.1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการและการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทบริการงานพิมพ์บนฉลากกาวย หรือ फिल्मพลาสติก แบบม้วน เป็นสินค้าที่นำไปติดบนบรรจุภัณฑ์ของลูกค้า ซึ่งบริษัทผลิตและจำหน่ายโดยตรงให้กับลูกค้าที่เป็นผู้ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคขนาดใหญ่ในประเทศหลายรายแบ่งเป็น 2 ประเภทการพิมพ์ ดังนี้

- การพิมพ์ฉลากกาวย แบบม้วน พิมพ์ได้ทั้งบนกระดาษและพลาสติก สำหรับใช้เป็นฉลากของผลิตภัณฑ์ เพื่อติดบนบรรจุภัณฑ์ด้วยเครื่องอัตโนมัติ ระบบการพิมพ์แบบผสมผสานคือ ระบบ Roto – Letterpress, Flexography, Offset และ Silk Screen ซึ่งทำให้คุณภาพงานพิมพ์มีความโดดเด่น และสวยงาม
- การพิมพ์บน Plastic Film ทั่วไป ซึ่งนำไปใช้ทำเป็นซองอ่อน (Flexible Packaging) สำหรับบรรจุผลิตภัณฑ์อาหาร หรือ ผงซักฟอก เป็นต้น พิมพ์โดยใช้ระบบกราเวียร์ (Gravure)

ด้านทีมงานขายและบริการ บริษัทฯ มีบุคลากรที่มีประสบการณ์และความชำนาญ รวมถึงกระบวนการพัฒนางานที่มุ่งเน้นการป้องกันปัญหา โดยกลยุทธ์ทางการตลาดที่สำคัญของบริษัทคือการให้ข้อมูลด้านเทคนิคในการผลิต การป้องกันปัญหาในทุกกระบวนการ เพื่อให้ลูกค้าสามารถนำสินค้าไปใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมุ่งเน้นความคุ้มค่า และความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าเป็นสำคัญ บริษัทฯ ให้การบริการตั้งแต่ขั้นตอนระหว่างการผลิตแบบ บุคลากรทุกท่านพร้อมให้คำแนะนำ และร่วมพัฒนาสินค้าของลูกค้าให้มีความโดดเด่นสูงสุด ด้วยเทคนิคการพิมพ์ที่ทันสมัยและเหมาะสมในการนำไปใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

สิทธิพิเศษในการประกอบธุรกิจ

1) บัตรส่งเสริมการลงทุน

ปัจจุบันบริษัทยังคงมีบัตรส่งเสริมการลงทุนที่ได้รับสิทธิประโยชน์ในการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน สำหรับงานพิมพ์บนฉลากกาว หรือ พิมพ์บนฟิล์มพลาสติก แบบม้วน จำนวน 3 ฉบับ มีสิทธิประโยชน์ดังนี้

สิทธิประโยชน์	บัตรส่งเสริมเลขที่ 1857(2)/2556 Printed Adhesive Label	บัตรส่งเสริมเลขที่ 2405(2)/2556 Printed Adhesive Label	บัตรส่งเสริมเลขที่ 62-0778-1-04-1-0 Printed Adhesive Label
ม. 25 นำเข้าคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือได้ตามจำนวนและระยะเวลาตามสมควร	✓	✓	✓
ม. 26 ให้คนต่างด้าวทำงานเฉพาะตำแหน่งได้ตามจำนวนและระยะเวลาที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ	✓	✓	✓
ม. 28 ให้ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการอนุมัติ	✓	✓	✓
ม. 29 ลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักร	-	-	-
ม. 31 ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	✓	✓	✓
ม. 34 ยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับส่งเสริมไปรวมคำนวณภาษีเงินได้	✓	✓	✓
ม. 36(1) ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ และวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก	✓	✓	✓
ม. 36(2) ให้ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ได้รับการส่งเสริมนำเข้า และส่งกลับออกไปใน 1 ปี	✓	✓	✓
ม. 37 ได้รับอนุญาตให้นำหรือส่งเงินออกนอกราชอาณาจักร เป็นเงินตราต่างประเทศ	✓	✓	-

2) สิทธิอื่น -ไม่มี-

3) ข้อจำกัดในการประกอบธุรกิจ -ไม่มี-

(2.2) การตลาดและภาวะแข่งขัน

(ก) การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

- จากสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา หรือ COVID-19 ที่ระบาดในระลอกแรกของปีก่อนส่งผลให้กลุ่มตลาดลูกค้าของบริษัทฯ บางกลุ่มมีการเติบโตสูงขึ้นอย่างมากในช่วงต้นปีโดยเฉพาะกลุ่มผลิตภัณฑ์มาเชื้อโรคและผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดแต่เมื่อผู้บริโภคปรับตัวกับสถานการณ์ประกอบกับมีสินค้าในท้องตลาดให้เลือกหลากหลายขึ้นทำให้สินค้าของลูกค้ากลุ่มนี้ของบริษัทมียอดขายลดลงส่งผลให้บริษัทได้รับคำสั่งซื้อลดลงตั้งแต่ไตรมาส 3 ของปีก่อน ประกอบกับลูกค้าบางกลุ่มที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์เกิดการชะลอตัวของธุรกิจต่อเนื่อง รวมถึงแผนการเข้ากลุ่มตลาดใหม่ ๆ มีข้อจำกัดมากยิ่งขึ้นจากการป้องกันความเสี่ยงในการระบาดของโรคทำให้บริษัทฯ มีนโยบายการขายฐานตลาดไปยังกลุ่มอาหาร และเครื่องดื่มมากยิ่งขึ้น เพื่อกระจายความเสี่ยง โดยทางบริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบมาตรฐาน FSSC 22000 ด้านการจัดการความปลอดภัยด้านอาหารในปี 2563 ซึ่งช่วยรองรับกับแผนการขายตลาดไปยังกลุ่มอาหารและเครื่องดื่มได้มากยิ่งขึ้น บริษัทฯ มีการลงทุนในอุปกรณ์และเครื่องจักรที่สามารถตอบสนองความต้องการใหม่ ๆ ของลูกค้า และมีการพัฒนาสินค้ารูปแบบใหม่ ๆ รวมถึงการร่วมผลักดันการใช้วัตถุดิบที่สามารถช่วยในการนำบรรจุภัณฑ์ผ่านกระบวนการที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เพื่อตอบสนองต่อนโยบายการรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งของบริษัทและลูกค้า

- ลักษณะลูกค้า กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และช่องทางการจำหน่ายยังคงเน้นการติดต่อโดยตรงกับบริษัทลูกค้าซึ่งทางบริษัทฯ พยายามขยายตลาดไปยังกลุ่มลูกค้าขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ในกลุ่มอุตสาหกรรมที่หลากหลาย เช่น กลุ่มสินค้าอุปโภคและบริโภค สินค้าในครัวเรือน ยา อาหารและเครื่องดื่ม และผลิตภัณฑ์เคมีต่าง ๆ โดยพยายามตอบสนองความต้องการที่มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบผลิตภัณฑ์มากยิ่งขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคที่รวดเร็ว โดยเน้นการใช้เครื่องมือพหิจิตอลเข้ามาช่วยในการพัฒนาสินค้า เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและประหยัดต้นทุน

- สัดส่วนการจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ ในปี 2564 บริษัทมียอดขายหลากหลายกว่า ในประเทศเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งเป็นสัดส่วนร้อยละ 98.0 ของยอดขายจำหน่ายทั้งหมด ส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 2.0 ของยอดขายจำหน่ายทั้งหมดเป็นการจำหน่ายไปยังต่างประเทศ

(ข) สภาพการแข่งขัน

- สภาพการแข่งขันในปีที่ผ่านมา

ในปี 2564 ภาพรวมยอดขายของงานพิมพ์หลากหลายลดลงจากปี 2563 ประมาณร้อยละ 18.9 ลดลงจากยอดสั่งซื้อกลุ่มผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรค จากสถานการณ์การระบาดของไวรัส COVID-19 ในปีก่อนที่เป็นผลเชิงบวกจากการระบาดในระลอกแรก แต่เมื่อผู้บริโภคปรับตัวกับสถานการณ์ได้ประกอบกับในท้องตลาดมีตัวเลือกที่หลากหลายขึ้นทำให้ลูกค้าของบริษัทที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มดังกล่าวมียอดขายลดลงส่งผลให้บริษัทได้รับคำสั่งซื้อและยอดขายลดลงตามไปด้วย อย่างไรก็ตาม กลุ่มลูกค้าในตลาดส่วนใหญ่มีแนวโน้มของยอดขายลดลงจากปี 2563 ซึ่งยังทำให้การแข่งขันในตลาดงานพิมพ์หลากหลายมีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น และบางลูกค้ามีการเปลี่ยนการใช้งานหลากหลายเป็นฉลากหัด เนื่องจากให้ความสวยงามได้เด่นชัดกว่าในบางรูปแบบบรรจุภัณฑ์

นโยบายการแข่งขันของบริษัทในปี 2564 บริษัทฯ พยายามมุ่งเน้นการควบคุมต้นทุนการผลิต และพัฒนาประสิทธิภาพ รวมถึงการเพิ่มมูลค่าให้แก่ลูกค้า และพัฒนาระบบคุณภาพเพื่อรักษากลุ่มลูกค้าเดิม และขยายฐานลูกค้า

ไปยังอุตสาหกรรมใหม่ ๆ มากยิ่งขึ้น โดยพยายามตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ มีการพัฒนาด้านระบบคุณภาพ และเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการผลิตโดยการลงทุนในเครื่องจักรและเครื่องมือที่เน้นในการเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้า

- แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

สภาพการแข่งขันในอนาคตน่าจะมีความรุนแรงเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากการแข่งขันของคู่แข่งที่มีอยู่เดิมในตลาด และคู่แข่งรายใหม่ เมื่อเทียบกับสถานการณ์การแข่งขัน สำหรับตลาดเป้าหมายของกลุ่มบริการงานพิมพ์ฉลากขาว เป็นตลาดทั้งกลุ่มบนและกลุ่มกลาง โดยคู่แข่งเจ้าใหญ่ที่มีความเท่าเทียมกันทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการพิมพ์ มีประมาณ 8 ราย และเป็นคู่แข่งระดับกลางภายในประเทศอีกจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย

(2.3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

(ก) ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

- การผลิต (จำนวนโรงงาน/กำลังการผลิตรวม)

ปัจจุบันบริษัท มีโรงงานพิมพ์ฉลากขาว หรือ ฟิล์มพลาสติก แบบม้วน จำนวน 2 แห่ง ดังนี้

1. เลขที่ 2234/3 ถนนจันทน์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร โดยทำการผลิตงานพิมพ์ฉลากขาว โทร. 0-2678-1051-5 ,0-2285-4940
2. เลขที่ 91/5 หมู่ 5 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางสมัคร อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยทำการผลิตงานพิมพ์ฉลากขาว โทร. 038-571-676-9, 086-341-5812

กำลังการผลิตและปริมาณการผลิต

รายการ	2564	2563	2562
กำลังการผลิต การพิมพ์ (พัน ตร.ม.)	16,165	16,165	16,165
ปริมาณการผลิต การพิมพ์ (พัน ตร.ม.)	6,245	8,007	7,328
การใช้กำลังการผลิต (%)			
การพิมพ์	36.70	47.42	45.34
อัตราเพิ่ม(ลด)ของปริมาณการผลิต	-22.00	9.26	-5.75

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตสินค้า คือ ฉลากขาวและหมึกพิมพ์

- จำนวนผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ

	2564	2563	2562
ฉลากขาว และหมึกพิมพ์	29 ราย	25 ราย	26 ราย

- สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

	2564	2563	2562
ฉลากขาว และหมึกพิมพ์	98 : 02	98 : 02	97 : 03

จากตารางข้างต้น ในส่วนของวัตถุดิบประเภทลวกและหมักพิมพ์ ทางบริษัทจัดหาแหล่งวัตถุดิบภายในประเทศในปี 2564 ร้อยละ 98 โดยมีการหาบริษัทจัดหาแหล่งวัตถุดิบเพิ่มจากต่างประเทศเพิ่มขึ้นเพื่อประโยชน์ในการลดต้นทุนส่วนแหล่งวัตถุดิบในประเทศ บริษัทก็มีการจัดซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายหลายราย โดยวัตถุดิบหลักจะมุ่งเน้นการจัดซื้อจากเจ้าหลักเพื่อประโยชน์ในการรักษาราคาที่ดีที่สุด

(ข) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตหรือการกำจัดวัตถุดิบเหลือใช้

- การดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการลดของเสียจากกระบวนการผลิต และมีการนำวัตถุดิบกลับมาใช้ในกระบวนการให้มากที่สุด เพื่อลดการกำจัดวัตถุดิบเหลือใช้ลง โดยการกำจัดวัตถุดิบเหลือใช้ จะทำสัญญาว่าจ้างบริษัทผู้ให้บริการกำจัดของเสียจากอุตสาหกรรม เพื่อให้มั่นใจว่าการกำจัดเป็นไปอย่างถูกต้อง และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

- ผลของการปฏิบัติจริงในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดหรือไม่

สำหรับสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย ตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมที่ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 บริษัทได้ทำสัญญาว่าจ้างให้บริษัทผู้ให้บริการบำบัดและกำจัดของเสียจากอุตสาหกรรมเป็นผู้ดำเนินการ

- ข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และแนวทางการแก้ไขข้อพิพาทดังกล่าว

ในปี 2564 บริษัทไม่มีข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

(2.4) งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- ไม่มี -

(3) กลุ่มหลอดลามิเนต**(3.1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการและการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ**

ผลิตจากการนำแผ่นฟิล์ม LLDPE และนำอลูมิเนียมฟอยล์มาเข้ากระบวนการเคลือบเพื่อติดกัน เพื่อให้เป็นวัตถุดิบที่สำเร็จรูปที่เรียกว่า WEB (ส่วนของตัวหลอด) และนำมาผ่าตามขนาดลูกค้ำกำหนด เพื่อนำมาเข้าสู่กระบวนการพิมพ์ขึ้นลายตามรูปแบบที่ลูกค้ำกำหนดมา เมื่อได้ Web ที่ขึ้นรูปลายพิมพ์แล้ว จะนำมาเข้ากระบวนการขึ้นรูปโดยเครื่องผลิตหลอด และประกอบเข้ากับบ่า (shoulder) และฝา (Cap) รูปแบบแตกต่างกันไป ตามความต้องการของลูกค้ำ ก็จะได้เป็นหลอดสำเร็จรูปขนาดต่าง ๆ ตามที่ลูกค้ำต้องการ จากนั้นจะนำส่งให้ลูกค้ำเข้าเพื่อเครื่องบรรจุยาสี่พันต่อไป

เนื่องจากการลงทุนในอุตสาหกรรมนี้ใช้เงินลงทุนค่อนข้างสูง เพราะมีกระบวนการผลิตที่มีหลายขั้นตอน และต้องใช้เครื่องจักรในแต่ละกระบวนการ ที่เป็นเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตหลอดยาสี่พันโดยเฉพาะ ไม่สามารถดัดแปลงใช้ในอุตสาหกรรมชนิดอื่นจึงทำให้สินค้าชนิดนี้มีคู่แข่งไม่มากนัก

สิทธิพิเศษในการประกอบธุรกิจ

- | | |
|------------------------------|---------|
| 1) บัตรส่งเสริมการลงทุน | -ไม่มี- |
| 2) สิทธิอื่น | -ไม่มี- |
| 3) ข้อจำกัดในการประกอบธุรกิจ | -ไม่มี- |

(3.2) การตลาดและภาวะแข่งขัน**(ก) การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ**

- ลักษณะลูกค้ากลุ่มลูกค้าเป้าหมายและช่องทางการจำหน่าย ภายหลังจากที่บริษัทได้มีการร่วมทุนในประเทศเวียดนาม ตามนโยบายของลูกค้ำรายใหญ่ของบริษัทซึ่งเป็นบริษัทข้ามชาติที่ได้ย้ายฐานการผลิตไปที่ประเทศเวียดนาม เพื่อผลิตและจำหน่ายทั่วทั้งภูมิภาคเอเชีย ซึ่งการร่วมทุนนั้น บริษัทฯ ได้โอนเครื่องจักรส่วนหนึ่งเป็นการลงทุน มีผลให้กำลังการผลิตที่เหลืออยู่ปัจจุบัน สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้ำในประเทศเหลือเพียงรายเดียว มีผลให้สัดส่วนโครงสร้างรายได้และโครงสร้างอัตรากำไรคนของบริษัทเปลี่ยนแปลงไป

- ด้านความสัมพันธ์กับลูกค้ำโดยส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นความสัมพันธ์กันทางธุรกิจที่อยู่บนพื้นฐานที่ทำการค้าด้วยความยุติธรรมและรักษาสภาพประโยชน์ร่วมกันตลอดไปจนถึงความมีคุณภาพของสินค้า ที่ลูกค้ำให้ความเชื่อมั่นตลอดมาจึงทำให้มีสายสัมพันธ์ทางธุรกิจร่วมกันมายาวนาน

- สัดส่วนการจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ ในปี 2564 บริษัทมียอดขายหลอดลามิเนตภายในประเทศทั้งหมด 100 % ของยอดขายทั้งหมด

(ข) สภาพการแข่งขัน

- สภาพการแข่งขันในปีที่ผ่านมา

ในปี 2564 สภาพการณ์การแข่งขันของกลุ่มผลิตหลอดลามิเนต เพื่อใช้บรรจุยาสี่พัน เนื่องจากเป็นกระแสโลกที่มีความต้องการ และเกิดการเปลี่ยนแปลงสำหรับ Sustainability การรักษ์โลก ซึ่ง Packaging ที่ผลิตออกมาจะต้องเข้าหลักการ โดยเน้น 3 หลักการ คือ ลดการใช้พลาสติก นำกลับมาใช้ใหม่ และรีไซเคิลได้

ดังนั้นบริษัทฯ จึงต้องมีการพัฒนา และต้องมี เทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาปรับปรุงในอุตสาหกรรมของ Packaging เอง และส่วนของเครื่องจักร เพื่อให้สอดคล้องต่อกระแสโลก และความต้องการของลูกค้ำ ซึ่งจะต้องสู้กับคู่แข่งจากต่างประเทศ ในภูมิภาคอาเซียนที่เข้ามาซึ่งต่างก็มีเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่มานำเสนอให้กับลูกค้ำ เพื่อให้มีความน่าสนใจ

และสามารถดำเนินการซื้อขายกับลูกค้าต่อไปได้ จึงได้มีการพัฒนาดังกล่าวตามความต้องการของลูกค้าเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้า และสู้กับคู่แข่งได้

ดังนั้นบริษัทฯ ต้องตระหนักเรื่องของการมีเทคโนโลยี ที่ทันสมัย มีคุณภาพที่ดี และราคาที่สามารถแข่งขันในตลาดได้ เพื่อจะต้องรักษาฐานการขายไว้ให้ได้

- แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

เนื่องจากในปัจจุบันนี้เรื่องเกี่ยวกับการรณรงค์บริโภค และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนั้นจึงทำให้บริษัทฯ เองต้องคิดค้นนวัตกรรมด้วยวัตถุดิบต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ผลิต ให้สอดคล้องไปกับโลกในปัจจุบัน ที่ลูกค้าทุกรายให้ความสนใจ จึงไม่ใช่แค่เพียงแข่งขันในเรื่องของราคา คุณภาพ การบริการเท่านั้น ยังต้องเพิ่มเรื่องการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อจะสามารถสู้กับคู่แข่งให้ได้เช่นเดียวกัน

(3.3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

(ก) ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

- การผลิต (จำนวนโรงงาน/กำลังการผลิตรวม)

ปัจจุบันบริษัท มีโรงงานผลิตหลอดลามิเนต จำนวน 1 แห่ง คือ

เลขที่ 85/2 หมู่ 1 นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ ตำบลหอมศีล อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

โดยผลิตผลิตภัณฑ์หลอดลามิเนต โทร. 038-570-860 – 2, 038-842-762 – 5

กำลังการผลิตและปริมาณการผลิต

รายการ	2564	2563	2562
กำลังการผลิต หลอดลามิเนต (ล้านหลอด)	125.20	125.20	125.20
ปริมาณการผลิต หลอดลามิเนต (ล้านหลอด)	39.20	56.02	72.76
การใช้กำลังการผลิต (%)			
หลอดลามิเนต	31.31	44.74	58.12
อัตราเพิ่ม(ลด)ของปริมาณการผลิต	(30.02)	(23.01)	(0.04)

วัตถุดิบในการผลิตหลอด ทางบริษัทสามารถหาแหล่งวัตถุดิบจากภายในประเทศทั้งหมด ซึ่งนับว่าเป็นผลดีในแง่การควบคุมต้นทุนผลิตและความเสี่ยงของบริษัท จากความผันผวนอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศได้ จะเห็นว่าการดำเนินการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไม่มีการเปลี่ยนแปลงมากนัก ทั้งจำนวนผู้จำหน่าย และสัดส่วนการซื้อ-ขายระหว่างภายในประเทศกับต่างประเทศก็ไม่แตกต่างไปจากปีก่อน ๆ ซึ่งการติดต่อซื้อขายยังคงเป็นไปแบบเดิม ซึ่งแนวโน้มในอนาคต บริษัทยังคงซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายรายเดิม ซึ่งก็ได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีเช่นกัน ความสัมพันธ์กับผู้จำหน่ายเป็นความสัมพันธ์ในทางธุรกิจโดยปกติ ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานความยุติธรรม ความซื่อสัตย์ และผลประโยชน์ร่วมกัน และมีสายสัมพันธ์ทางธุรกิจจะระหว่างกันมายาวนาน

- วัสดุที่นำมาใช้ทดแทนวัตถุดิบ

จากที่ได้กล่าวข้างต้น เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงทางบริษัทฯ ได้ศึกษาความเป็นไปได้ที่จะหาวัสดุที่นำมาใช้ทดแทนวัตถุดิบที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศ และคอยติดตามข่าวสารจากผู้ผลิต เพื่อจะได้นำมาพัฒนาทางเทคโนโลยี เพื่อ

บริษัทฯ จะสามารถผลิตหลอดที่ใช้วัตุดิบซึ่งสามารถลดต้นทุนการผลิตได้ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อในด้านคุณภาพของสินค้า ทำให้ลูกค้าและบริษัทฯ ต่างมีต้นทุนการผลิตที่ลดลงร่วมกัน

(ข) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตหรือการกำจัดวัตถุดิบเหลือใช้

- การดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ทางบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเสมอมา โดยในอนาคตธุรกิจของลูกค้ามีแนวโน้มที่จะหันมาสนใจในการรักษาโลกมากขึ้นดังนั้นวัตถุดิบที่ใช้ในปัจจุบัน อาจจะต้องมีการปรับเปลี่ยนไป เช่น สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เพื่อเป็นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัทฯ ได้มีความพร้อมโดยได้มีการศึกษาการใช้วัสดุทดแทนเพื่อตอบสนองของความต้องการของตลาดในอนาคตและดำเนินการค้าไปกับลูกค้าในทิศทางเดียวกัน ซึ่งก็จะส่งผลดีในการเป็นคู่ค้าที่ดีและจะสามารถรักษฐานลูกค้าไว้ได้ส่งผลให้บริษัทฯ และคู่ค้าเติบโตไปด้วยกันอย่างมั่นคง

- ผลของการปฏิบัติงานจริงในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดหรือไม่

สำหรับสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย ตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมที่ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 บริษัทได้ทำสัญญาว่าจ้างให้บริษัทผู้ให้บริการบำบัดและกำจัดของเสียจากอุตสาหกรรมเป็นผู้ดำเนินการ

- ข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และแนวทางการแก้ไขข้อพิพาทดังกล่าว

ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

(3.4) งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- ไม่มี -

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

(1) ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

ลำดับที่	ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่า (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1	ที่ดิน ในการนิคมลาดกระบัง 1 แปลง เนื้อที่ประมาณ 6 ไร่ 14 ตารางวา พร้อมส่วนปรับปรุง	เป็นเจ้าของ	3.36	ได้ถอนจาก จำนอง เมื่อ 10 มิ.ย.58
2	เครื่องจักรและอุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้ในโรงงาน	เป็นเจ้าของ	312.79	ไม่มี
3	อาคารโรงงาน และระบบสาธารณูปโภค	เป็นเจ้าของ	36.79	ไม่มี
4	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	9.67	ไม่มี
5	ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	10.71	ไม่มี

นอกจากนี้บริษัทยังได้ทำการเช่าที่ดินและพื้นที่ในอาคารดังต่อไปนี้

- 1.1 เช่าที่ดินและพื้นที่อาคารโรงงาน เลขที่ 2234/3 ถนนจันทร์ สำหรับใช้เป็นสำนักงาน คลังสินค้า และโรงงานพิมพ์ฉลากแก้ว มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565
- 1.2 เช่าที่ดิน ซึ่งใช้ปลูกสร้างอาคารโรงงาน เลขที่ 85/2 หมู่ 1 นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ สำหรับใช้เป็นสำนักงาน และโรงงานผลิตหลอดยาสีฟัน มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565
- 1.3 เช่าพื้นที่บางส่วนของอาคารโรงงาน เลขที่ 85/4 หมู่ 1 นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ ซอย 2 ใช้สำหรับตั้งเครื่องจักรผลิตหลอดลามิเนต มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564
- 1.4 เช่าที่ดิน ซึ่งใช้ปลูกสร้างอาคารโรงงาน เลขที่ 91/3 นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ ซอย 6 สำหรับใช้เป็นสำนักงาน และโรงงานผลิตฟิล์ม Metallized มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565
- 1.5 เช่าพื้นที่อาคารโรงงาน เลขที่ 91/5 หมู่ 5 นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ ซอย 6 สำหรับใช้เป็นโรงงานพิมพ์ฉลากแก้ว มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และบางส่วนสำหรับใช้เป็นคลังสินค้า มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564
- 1.6 เช่าพื้นที่อาคารโรงงาน เลขที่ 91/9 หมู่ 5 นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ ซอย 6 ซึ่งใช้เป็นสำนักงาน และโรงงานเป่าฟิล์มพลาสติก มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565
- 1.7 เช่าพื้นที่ช่องจอดรถยนต์สำหรับให้พนักงานจอดรถยนต์ ที่นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ ซอย 6 มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564
- 1.8 เช่าอาคารพาณิชย์กับบริษัทแห่งหนึ่งสำหรับใช้เป็นสำนักงาน มีกำหนดระยะเวลา 30 ปี เริ่มตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2557 ถึง พฤษภาคม 2587 โดยบริษัทต้องจ่ายค่าเช่าในอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญา

หมายเหตุ : บริษัทสามารถต่อสัญญาหรือยุติสัญญาโดยแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 30 วัน ก่อนหมดอายุสัญญา

: การเช่าที่ดินและอาคารระยะยาวที่เช่าเงื่อนไขตามสิทธิการใช้ทรัพย์สิน บริษัทบันทึกบัญชีเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ ซึ่งจัดประเภทในงบแสดงฐานะการเงินอยู่ในหมวด ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ทั้งนี้ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า โดยนำมาใช้ครั้งแรก ตั้งแต่เริ่มรอบบัญชี วันที่ 1 มกราคม 2563)

(2) มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

2.1) มูลค่าทรัพย์สินสุทธิที่เป็นเงินลงทุนรวม*	474,857,072 บาท
*เงินลงทุนในทรัพย์สินถาวร	
2.2) มูลค่าทรัพย์สิน หัก ด้วยหนี้สินจากภาระผูกพันใดๆ:	
มูลค่าทรัพย์สิน	474,857,072 บาท
หัก หนี้สินจากภาระผูกพันใด ๆ	_____ 0 บาท
มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ	<u>474,857,072</u> บาท
2.3) มูลค่าต่อหุ้น 79.14 บาท	

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ดังนี้

บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) ดำเนินกิจการ ก่อตั้งเมื่อปี 2526 และได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ในปี 2537 โดยเริ่มดำเนินธุรกิจด้วยการเป็นผู้ผลิตแผ่นฟิล์ม โอ.พี.พี. (Oriented Polypropylene Film) ต่อมาได้ขยายสายการผลิตไปสู่ผลิตภัณฑ์ฟิล์มพลาสติกและวัสดุสำหรับบรรจุภัณฑ์อีกหลายประเภท ด้วยความมีคุณภาพได้มาตรฐานของผลิตภัณฑ์ ส่งผลให้บริษัทฯ มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักทั่วไป โดยมีสถานประกอบการรวม 3 แห่ง เพื่อรองรับการเติบโต และฐานการผลิตที่ขยายตัวกว้างขึ้นประกอบด้วย โรงงานพิมพ์ฉลากกาวที่ถนนจันทน์ โรงงานผลิตฟิล์มที่นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง และโรงงานผลิตฟิล์ม และผลิตหลอดลามิเนตสำหรับบรรจุยาสีพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ทุกแห่งล้วนเป็นโรงงานที่ทันสมัยพร้อมด้วยเครื่องจักรและกระบวนการผลิตที่ใช้เทคโนโลยีล่าสุด อีกทั้งทีมงานที่มีคุณภาพจึงสร้างความเชื่อถือและไว้วางใจให้แก่ลูกค้าเสมอมา

ต่อมาในปี 2544 บริษัทได้เข้าร่วมทุนในบริษัท L.S. Pack Company Limited เพื่อผลิตและจำหน่ายหลอดลามิเนต ในประเทศเวียดนาม

ในปี 2563 บริษัทได้เข้าลงทุนร่วมกับ บริษัท PT. DYNAPACK ASIA เปิดบริษัทร่วมค้า PT. KIMPAI DYNA TUBE เพื่อผลิตและจำหน่ายหลอดลามิเนต ในประเทศอินโดนีเซีย

โดยปัจจุบันบริษัทถือหุ้นในบริษัทร่วม ดังนี้

บริษัทร่วม/บริษัทอื่นที่บริษัทถือหุ้นอยู่	ประเภทธุรกิจ	ถือหุ้นร้อยละ
บริษัทร่วมทุน		
L.S. Pack Company Limited	ผลิตและจำหน่ายหลอดลามิเนต	25
บริษัทร่วมค้า		
PT. KIMPAI DYNA TUBE	ผลิตและจำหน่ายหลอดลามิเนต	51

1.3.2 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

รายชื่อผู้ถือหุ้น		จำนวนหุ้น ณ 31 ธ.ค.64	ร้อยละ
1.	ร.ต.อ.สุเมธ ลิ้มอติบูลย์	883,263	14.72
2.	นายสุธี ลิ้มอติบูลย์	879,535	14.66
3.	นายชวลิต ลิ้มอติบูลย์	837,683	13.96
4.	น.ส.จันทนา ลิ้มอติบูลย์	253,710	4.23
5.	นายบุญชัย ลิ้มอติบูลย์	247,710	4.13
6.	น.ส.ธีรรัตน์ ลิ้มอติบูลย์	207,710	3.46
7.	นายบุญชู ลิ้มอติบูลย์	185,211	3.09
8.	นางจริยา ลิ้มอติบูลย์	177,710	2.96
9.	นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์	110,868	1.85
10.	น.ส.ธีรวัลค์ บังศรีวงศ์	73,200	1.22

(2) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

หลักทรัพย์ของบริษัท

- บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) ชื่อย่อหลักทรัพย์: TOPP
- บริษัทมีทุนจดทะเบียน 60 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 6,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เรียกชำระครบเต็มมูลค่าแล้ว
- รายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนหุ้น

หุ้นสามัญ

จำนวนหุ้นจดทะเบียนกับตลท.	6,000,000 หุ้น		
จำนวนหุ้นชำระแล้ว	6,000,000 หุ้น	สิทธิออกเสียง	1 : 1
จำนวนหุ้นซื้อคืน	-		
จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง หัก หุ้นซื้อคืน			
ณ วันที่ 14 มี.ค. 2564	6,000,000 หุ้น		
ณ วันที่ 31 พ.ค. 2564	6,000,000 หุ้น		

หุ้นบุริมสิทธิ

จำนวนหุ้นจดทะเบียนกับตลท.	-
จำนวนหุ้นซื้อคืน	-
จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง หัก หุ้นซื้อคืน	
ณ วันที่ 14 มี.ย. 2564	-
ณ วันที่ 31 พ.ค. 2564	-

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัท ไม่มีการออกหุ้นประเภทอื่นนอกเหนือจากหุ้นสามัญ

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ขึ้นกับแผนการลงทุน และสภาพคล่องที่จะไม่ทำให้มีผลกระทบต่อกิจการ คณะกรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราว ในเมื่อเห็นว่าบริษัท มีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และเมื่อจ่ายเงินปันผลแล้ว ให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งต่อไป

ปัจจุบันบริษัท ไม่มียอดขาดทุนสะสม โดยมีรายละเอียดข้อมูลการจ่ายเงินปันผลเปรียบเทียบกันดังนี้

	2564	2563	2562
กำไรสุทธิต่อหุ้น	13.46	21.09	18.23
เงินปันผลต่อหุ้น	4.05*	6.33	5.50
คิดเป็นอัตราร้อยละ	30.09*	30.02	30.17

* ยังไม่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

จากการที่สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศสภาวิชาชีพฉบับที่ 26/2549 เรื่อง การปฏิบัติวิธีการบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 44 และฉบับที่ 45 (ปรับปรุงปี 2550) เรื่อง งบการเงินรวมและการบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อย กำหนดให้บริษัทเปลี่ยนแปลงวิธีการบันทึกบัญชีเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะของบริษัทจากวิธีส่วนได้เสียเป็นวิธีราคาทุน ซึ่งมีผลทำให้กำไรและกำไรสะสมในงบการเงินเฉพาะและงบการเงินรวมแตกต่างกัน ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นเพียงการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเท่านั้น มิได้ทำให้ปัจจัยพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเปลี่ยนแปลงไปและเพื่อให้การจ่ายเงินปันผลสอดคล้องกับเงินที่บริษัทมีในการจ่ายเงินปันผลจริง บริษัทได้พิจารณาเห็นควรให้มีการจ่ายเงินปันผลโดยอ้างอิงกับกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะบริษัท ดังนั้นกำไรสุทธิต่อหุ้นสำหรับปี 2564 ที่แสดงข้างต้น ได้แสดงกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะบริษัท

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญในแนวทางที่จะสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานในองค์กรให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน หน่วยงานราชการ องค์กรธุรกิจ และสถาบันการเงินต่าง ๆ มีกระบวนการควบคุมภายในที่จะทำให้ระบบการทำงานมีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับนโยบายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่จะส่งเสริมให้ บริษัทจดทะเบียน เสริมสร้างระบบการบริหาร และกำกับองค์กรที่ดี (Good Corporate Governance) โดยดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ซึ่งอ้างอิงตาม มาตรฐานสากล COSO ERM (Enterprise Risk Management) เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) เป็นผู้มีหน้าที่สำคัญในการดูแลรายงานทางการเงินให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ และเชื่อถือได้ ตลอดจนดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย ไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) และได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบในการติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกันกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อพิจารณาและประเมินนโยบายการควบคุมและตรวจสอบ รายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนงานที่กำหนดขึ้นล่วงหน้าเป็นประจำทุกปีเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการประเมินความเสี่ยงและปัญหาอุปสรรคที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานพร้อมกับประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในที่มีอยู่ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน ให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีขอบเขตครอบคลุมเรื่องการบริหารและการจัดการ การตลาด การขาย คลังสินค้าและโลจิสติกส์ งานทรัพยากรบุคคล งานธุรการและจัดซื้อ งานบัญชี การเงิน ทั้งนี้ได้มอบหมายและติดตามให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนงาน ดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

(1) ความผันผวนของราคารั่วดิบ

ในปี 2564 ที่ผ่านมา สถานการณ์ภายในประเทศค่อนข้างหนึ่งทำให้ผลกระทบจากเหตุการณ์บ้านเมืองที่มีต่อราคารั่วดิบแทบจะไม่มีผล ช่วง 3 ไตรมาสแรก ถือว่าราคารั่วดิบค่อนข้างนิ่งเป็นไปตามกลไกทางตลาดประกอบกับบริษัทฯ เริ่มมีการทำ MOU ซื้อเป็นราคา Contract ทำให้บริษัทฯ มีความมั่นใจว่าบริษัทฯ จะมีเม็ดเงินพลาสติกใช้ตลอดเวลาในราคาที่ไปตามราคา ICIS Price ส่วนเม็ดเงินพลาสติกที่มาจาก Supplier อื่นที่ไม่ได้มีการทำ MOU บริษัทฯ ก็สามารถตีราคาที่ทำให้บริษัทฯ สามารถผลิตสินค้าแล้วขายได้ในราคาที่ มี Margin แต่ในไตรมาสที่ 4 เริ่มมีการผันผวนของราคารั่วดิบเพราะมีบางโรงงานผู้ผลิตทั้งใน และต่างประเทศมีปัญหาเรื่อง Shut down กะทันหันทำให้ไม่มีสินค้าส่งมอบ จึงทำให้เกิด Demand > Supply อีกทั้ง สายเรือที่จะขนส่งก็ไม่เพียงพอเนื่องจากเกิดการเปลี่ยนแปลงทางอากาศทำให้เรือไม่สามารถวิ่งได้ ทำให้เกิดการขาดแคลนตู้และเรือ จะเห็นว่าช่วงไตรมาส 4 ราคาเม็ดเงินดิบขึ้นเกือบ 15% แต่เนื่องจากทางบริษัทฯ มีพื้นที่โกดังในการจัดเก็บจึงได้ทำการจัดหาซื้อมาเก็บไว้เพื่อใช้ก่อนที่ราคาจะขึ้นสูง ทำให้บริษัทฯ สามารถมีวัตถุดิบในการผลิตให้กับลูกค้าในราคาที่ต่ำลงมาก

(2) การพึ่งพาผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใหญ่

บริษัทฯ มีการสั่งซื้อเม็ดพลาสติกจากผู้ผลิตและจำหน่ายรายใหญ่ของประเทศอยู่มากพอสมควร ซึ่งมีอยู่ 2-3 ราย และในปี 2564 บริษัทฯ ได้เพิ่มสัดส่วนการสั่งซื้อเม็ด ให้กับบริษัทต่างชาติเพิ่มอีก 1 รายใหญ่ เพื่อให้เกิดการแข่งขันราคา และมีความสามารถในการ Supply มากขึ้นทำให้บริษัทฯ สามารถมีวัตถุดิบสลับใช้กันได้โดยไม่ต้องกังวลเรื่องการขาดวัตถุดิบเพราะสามารถทดแทนกันได้ ซึ่งทำให้บริษัทฯ อาจจะได้เปรียบผู้แข่งขันรายอื่นได้

(3) ตลาดและภาวะการแข่งขัน

มีคู่แข่งไม่มากราย พบว่าบริษัทมีคู่แข่งหลักภายในประเทศ 1-2 ราย แต่จะมีคู่แข่งจากต่างประเทศ ในภูมิภาคอาเซียนเข้ามา โดยลักษณะการดำเนินธุรกิจและการติดต่อซื้อขายยังคงเป็นไปแบบเดิม ไม่มีการเปลี่ยนแปลงมากนัก

(4) คุณภาพลูกค้า

ลูกค้ากลุ่มฟิล์มที่นำผลิตภัณฑ์ของบริษัทไปใช้เป็นวัตถุดิบ ดังนั้นลูกค้าที่มีขนาดกลาง และขนาดเล็ก บริษัทจะเน้นการบริหารสินเชื่อของลูกค้าในกลุ่มดังกล่าว โดยพยายามหาจุดที่เหมาะสมระหว่างความสามารถชำระหนี้กับปริมาณการขายของลูกค้าในแต่ละราย

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

(1) ความเสี่ยงจากการมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือกลุ่มตระกูลลิ้มอติบูลย์ ถือหุ้นในบริษัทคิดเป็นร้อยละ 66.49 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564) จึงทำให้กลุ่มตระกูลลิ้มอติบูลย์สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด โดยเฉพาะเรื่องที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงไม่อาจสามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) โดยมีสาระสำคัญครอบคลุมหลักการ 8 ข้อ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจัดทำขึ้น คือ

(1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม บริษัทมีนโยบายอันยั่งยืนคือ การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทั้งหมดที่ใช้กับธุรกิจการค้าต่าง ๆ อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยทำการเสนอขายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงซึ่งตรงกับหรือเหนือกว่าความต้องการของลูกค้าภายใต้สภาพการณ์ที่สมเหตุสมผล ซึ่งพร้อมที่จะให้บริการที่เชื่อถือได้ภายใต้มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและกิริยาที่สุภาพอ่อนโยน

(2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทมีนโยบายคือ พนักงานพึงงดเว้นการให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงิน สิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใดอย่างไม่ถูกต้องเหมาะสมหรือเกินกว่าปกติวิสัยแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อการติดต่อธุรกิจให้กับบริษัท พนักงานจะต้องไม่รับหรือให้สินบนใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมทั้งผลประโยชน์ต่าง ๆ ทางการเงินและทางธุรกิจอันมิชอบ จะต้องไม่รับหรือเสนอของกำนัลใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นสิ่งของ หรือเงินที่จัดอยู่ในข่ายการรับสินบน การให้กู้ยืม การเลี้ยงรับรอง และการให้บริการต่าง ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม การเสนอสินบนใด ๆ จะต้องได้รับการปฏิเสธและให้รายงานต่อฝ่ายบริหาร และจะต้องไม่เรียกร้องสินบน หรือผลประโยชน์ส่วนตัวจากคู่ค้า โดยบริษัทและพนักงานทุกท่านจะต้องรักษาความยุติธรรมในการเปรียบเทียบ และประเมินราคา คุณภาพ ประสิทธิภาพ ความน่าเชื่อถือ ตลอดจนการบริการในการคัดเลือกผู้ขายสินค้า และผู้ให้บริการ โดยไม่ให้สินบนของขวัญ และการเลี้ยงรับรองต่าง ๆ เป็นปัจจัยที่ทำให้เกิดการเบี่ยงเบนการตัดสินใจ และพนักงานจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือญาติพี่น้อง บุคคลในครอบครัวของพนักงานอย่างเด็ดขาด รวมทั้งในโอกาสตามประเพณีนิยมซึ่งมีธรรมเนียมการให้ของขวัญ หากพนักงานได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากบุคคลที่เกี่ยวข้องในการติดต่อธุรกิจกับบริษัท ให้พนักงานผู้นั้นรายงานเรื่องดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

เนื่องจากปัจจุบันการทำธุรกิจโดยยึดหลักธรรมาภิบาลนั้นเป็นสิ่งสำคัญ ในปี 2560 บริษัทจึงได้ประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ(Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2560 จากนั้นได้ยื่นขอรับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ในรอบไตรมาสที่ 3/2562 และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตตั้งแต่วันที่ 4 พฤศจิกายน 2562

(3) การเคารพสิทธิมนุษยชน บริษัทเคารพในสิทธิมนุษยชน วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและภาษาท้องถิ่นของภูมิภาคและประเทศที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อธุรกิจของบริษัท เพื่อดำเนินธุรกิจให้มีความสอดคล้องกับสภาพสังคมของภูมิภาคและประเทศเหล่านั้น โดยส่งเสริมให้เกิดความเคารพร่วมกัน ระหว่างพนักงานและความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกันโดยปราศจากการคุกคาม หรือการล่วงละเมิดซึ่งกระทำโดยหรือกระทำต่อพนักงาน ผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้าและบริการ หรือลูกค้า และไม่ประสงค์ให้พนักงานทุกคนและทุกระดับชั้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการคุกคามหรือล่วงละเมิดทางวาจาและทางเพศต่อผู้หนึ่งผู้ใดทั้งในสถานที่ปฏิบัติงานหรือสถานที่อื่น หรือในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท นอกจากนั้นบริษัทวางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง ซึ่งพนักงานย่อมมีเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมืองได้อย่างเต็มที่ในฐานะพลเมืองของประเทศแต่ต้องมีใช้กระทำในฐานะตัวแทนของบริษัท

(4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานและผู้เกี่ยวข้องโดยการไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งอันเนื่องมาจากความแตกต่างในด้านเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ พื้นฐานการศึกษา สถานะของบุคคล สภาพร่างกายหรือสุขภาพ นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดให้มีบริการทางการแพทย์ตามที่จำเป็นเพื่อรักษาโรคหรือการบาดเจ็บอันเนื่องมาจากการทำงานตลอดจนการรักษาพยาบาลให้แก่พนักงานเมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน และจัดบริการตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปีให้แก่พนักงานทุกคน รวมทั้งบริษัทคำนึงถึงการให้พนักงานทุกคนทำงานด้วยความปลอดภัย ปราศจากอุบัติเหตุ การบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงาน โดยจะพยายามร่วมมือกับพนักงานทุกระดับชั้นในการสร้างมาตรการป้องกัน อุบัติเหตุ การบาดเจ็บและการเจ็บป่วยอันเกิดจากการทำงาน

(5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค บริษัทจะให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในเรื่องที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการให้บริการของบริษัท โดยการให้ความจริงในการโฆษณาและการให้ข่าวสารทุกชนิดตามความเป็นจริง

(6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทจะประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม โดยประสงค์ให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรและพลังงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพยายามลดมลภาวะและผลกระทบต่างๆ อันอาจจะเกิดต่อสิ่งแวดล้อม

(7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารกับชุมชนในท้องถิ่นและให้ความร่วมมือที่ดีในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชน

(8) การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทมีการพัฒนานวัตกรรมอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการลดใช้พลังงานหรือวัตถุดิบในการผลิต มุ่งผลิตสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการทบทวนกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มุ่งสร้างประโยชน์สูงสุดในสิ่งต่าง ๆ ที่ได้จากกระบวนการผลิต และลดการทิ้งของเสียสู่สิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทได้วางจ้างให้บริษัทผู้ให้บริการบำบัดและกำจัดของเสียจากอุตสาหกรรมเป็นผู้ดำเนินการ

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (value chain)

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน และได้มีการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลักดันและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกันในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนไปพร้อม ๆ กันบริษัทได้วิเคราะห์การดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำเป็นการแสดงออกถึงความมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้บริษัทได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจในการทำงานของบริษัทมากยิ่งขึ้น

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพราะบริษัทตระหนักถึงความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนสำคัญที่ช่วยพัฒนาการดำเนินงาน ของบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยมีการวิเคราะห์ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง
ผู้ถือหุ้น / ผู้ลงทุน	<p>มีความสามารถในการแข่งขัน และความสามารถในการทำกำไร จ่ายเงินปันผลดี</p> <p>การจัดการและการบริหารความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ของบริษัท ทั้งระยะสั้นและระยะยาว</p> <p>การเข้าถึงข้อมูลการกำกับดูแล และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส</p> <p>การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์</p>	<p>พัฒนาบริษัทให้สามารถแข่งขัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพัฒนา ระบบการบริหารจัดการโดยเทคโนโลยีที่ทันสมัย</p> <p>มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต และการบริหารสินทรัพย์สำคัญ</p> <p>มีการกำหนดนโยบาย แนวทาง การกำกับดูแล กิจภายใต้ที่ ภายใต้นโยบายบริษัท ภิบาล และ การจัดการระบบการทำงานที่ได้มาตรฐาน มี การจัดการบริหารความเสี่ยง มีระบบควบคุม ภายใน ระบบการบริหารงานที่มีความชัดเจน โปร่งใส</p> <p>มีการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นและจัดกิจกรรม พบปะนักลงทุน และผู้ถือหุ้นรายย่อยทุกปีสม่ำเสมอ</p>
คู่ค้า	<p>ความชัดเจนในข้อมูลสินค้า และ บริการ ข้อตกลงเงื่อนไข ระยะเวลาการสั่งซื้อ เงื่อนไข การค้า ประกัน เงื่อนไขการ จ่ายชำระ รวมถึงมีข้อตกลงทางการค้าที่เป็นธรรม</p> <p>การมีระบบการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการทำสัญญาที่โปร่งใส</p> <p>มีการชำระค่าสินค้า ค่าบริการ หรือชำระหนี้ตรงตาม กำหนดเวลา</p>	<p>การจัดทำเอกสารข้อมูลคุณสมบัติของสินค้า บริการ สำหรับเป็นข้อมูลให้กับคู่ค้าที่ชัดเจน</p> <p>การสื่อสารผ่านช่องทางทางการสื่อสารระหว่างหน่วยงานที่รับผิดชอบกับคู่ค้าเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางทางการสื่อสาร ได้แก่ โทรศัพท์ไลน์ อีเมลล์</p> <p>การปรับปรุงระบบการจ่ายชำระค่าสินค้า บริการ และ กำหนดกรอบระยะเวลาชำระหนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไข โดยมีระบบการติดต่อเพื่อทำการยืนยันตัวตน บัญชี ธนาคารของคู่ค้าให้ถูกต้องรัดกุม</p>
ลูกค้า	<p>สินค้าที่มีคุณภาพ มาตรฐานตรงความต้องการ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อ กระบวนการผลิต ชุมชน และ สิ่งแวดล้อม</p> <p>ราคาสินค้าที่ยุติธรรม เหมาะสมและ ตอบสนองต่อภาวะทางการตลาดและ การแข่งขันในอุตสาหกรรมของลูกค้า</p>	<p>การควบคุมกระบวนการทำงานทุกจุด ในส่วนงานที่เกี่ยวข้องด้วยความ รับผิดชอบต่อสังคมผลิตภัณฑ์ และ บริการตรงต่อความต้องการของลูกค้าแต่ละราย</p> <p>ดำเนินกิจการตามหลักจรรยาบรรณ ทางธุรกิจ</p>
คู่แข่งทางการค้า	<p>การแข่งขันอย่างเสรีภายใต้ การดำเนินกิจกรรมทางการตลาดอย่างเป็นธรรม</p>	<p>มีแนวทางการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณอันดีต่อคู่แข่ง ภายใต กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี</p>
ชุมชน / สังคม	<p>การดำเนินธุรกิจของบริษัท ต้องไม่กระทบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม</p> <p>การตอบแทนชุมชน / สังคม</p>	<p>ดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ และระมัดระวัง เพื่อป้องกันผลกระทบ ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม</p> <p>จัดกิจกรรม CSR</p>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง
ภาครัฐ	การดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง
สิ่งแวดล้อม	การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีคุณค่า การลดผลกระทบในด้านสิ่งแวดล้อม	พัฒนากระบวนการผลิต สูตรการผลิต เพื่อการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า การเลือกใช้พลังงานทางเลือกเป็นการทดแทนการใช้พลังงานที่ทำร้ายสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งพัฒนาให้สินค้าสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ หรือสามารถย่อยสลายได้ เพื่อไม่ให้เป็นขยะสิ่งแวดล้อม
พนักงานทุกระดับ	ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการ ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และอาชีวอนามัย การพัฒนาองค์ความรู้	การประเมินศักยภาพของพนักงานอย่างเท่าเทียมเพื่อพิจารณาค่าตอบแทนในระดับที่เหมาะสม การจัดสวัสดิการอย่างเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นอยู่ในแต่ละสถานประกอบการ การจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม และปลอดภัย จัดอุปกรณ์ป้องกันเพื่อความปลอดภัยสำหรับพนักงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ดำเนินการจัดทำกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์คือสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน โดยการร่วมทำกิจกรรมจิตอาสา ปลูกจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงานด้วยการบริจาคสิ่งของที่จำเป็นแก่ผู้ด้อยโอกาสในสังคม ตลอดจนจัดกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

โครงการสร้างศาลาพักผ่อน จาก Eco-brick

ณ Bamboo School อ.ไทรโยค จ.กาญจนบุรี ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม ถึง ธันวาคม 2564

ด้วยทางบริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะเรื่องของขยะที่ย่อยสลายได้ยาก ซึ่งเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน จึงได้สานต่อกิจกรรม Eco-Bricks อย่างต่อเนื่อง โดยใช้เป็นโครงสร้างศาลาพักผ่อน ซึ่ง Eco-Bricks นั้นคือการนำเศษขยะชิ้นเล็ก ๆ ที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ เช่น ถุงขนม ถุงพลาสติกต่าง ๆ มาอัดแน่นในขวดพลาสติก โดยชิ้นส่วนจะต้องไม่เปื่อยก ไม่เน่า แล้วนำขวดเหล่านี้ไปก่อเป็นโครงสร้างของกำแพงแทนอิฐ ก่อนจะฉาบปูนทับลงไป โดยในครั้งนี้มีการใช้ Eco-Bricks จำนวน 2,000 ขวด

กิจกรรมเพื่อสังคม

สร้างศาลาพักผ่อน ณ Bamboo School อ.ไทรโยค จ.กาญจนบุรี

ระยะเวลาดำเนินการ ม.ค. - ธ.ค. 64



3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทได้ดำเนินการจัดทำกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์คือสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน โดยการร่วมทำกิจกรรมจิตอาสา ปลูกจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงานด้วยการบริจาคสิ่งของที่จำเป็นแก่ผู้ด้อยโอกาสในสังคม ตลอดจนจัดกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

โครงการให้ความรู้ในการปลูกผัก เลี้ยงไก่

สอนเด็กนักเรียนปลูกผักปลอดสารพิษ และ เลี้ยงไก่ เพื่อลดค่าใช้จ่าย เป็นการทำให้เด็กได้เรียนรู้วิถีการดำเนินชีวิต ช่วยเหลือตนเองและผู้อื่น ลดค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหาร ได้บริโภคผักปลอดสารพิษ

ณ Bamboo School อ.ไทรโยค จ.กาญจนบุรี ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม – ธันวาคม 2564

กิจกรรมเพื่อสังคม

ส่งเสริมปลูกผักปลอดสารพิษ และเลี้ยงไก่ เพื่อลดค่าใช้จ่าย ณ Bamboo School อ.ไทรโยค จ.กาญจนบุรี

ระยะเวลาดำเนินการ ม.ค. - ธ.ค. 64



โครงการซ่อมแซมโต๊ะ เก้าอี้ โรงเรียน

เข้าช่วยเหลือซ่อมแซมโต๊ะ เก้าอี้ นักเรียน เนื่องจากประสบอุทกภัย เนื่องจากจะมีการเปิดการเรียน การสอน ณ โรงเรียนนิชาวดี ต.ปากน้ำโพ อ.เมือง จ.นครสวรรค์ ดำเนินการ 27 พฤศจิกายน 2564

..กิจกรรม เพื่อสังคม...

วันเสาร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2564.

โรงเรียนนิชาวดี ตำบลปากน้ำโพ อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์

เพื่อซ่อมโต๊ะนักเรียน เนื่องจากทางโรงเรียนจะเปิดทำการเรียน-การสอน ในวันที่ 1 ธันวาคม 2564.

โต๊ะเรียน จำนวน 20 ตัว.ขนาด 1.20 ซม.คูณ 60 ซม.ต้องเปลี่ยนพื้นโต๊ะใหม่ทั้งหมด



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

4.1 ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมาและการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา หรือ COVID-19 ในระลอกแรกของปีก่อน ที่ส่งผลให้บริษัทมีคำสั่งซื้อฉลากขาวของสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ผ้าเช็ดตัวและผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดเข้ามาจำนวนมาก แต่เมื่อผู้บริโภคมีการปรับตัวกับสถานการณ์ได้ ประกอบกับผู้บริโภคมีตัวเลือกกับสินค้าในท้องตลาดที่หลากหลายขึ้น ทำให้ลูกค้าของบริษัทที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มดังกล่าวมียอดขายลดลง จึงส่งผลโดยตรงต่อยอดขายในปีของ บริษัทในกลุ่มฉลากขาวลดลงอย่างมากตามไปด้วย แต่ในภาพรวมของยอดขายปีไม่ได้ลดลงมากนักเนื่องจากถูกชดเชยด้วยยอดขายของสินค้ากลุ่มฟิล์มพลาสติก ทั้งนี้สินค้ากลุ่มฉลากขาวเป็นกลุ่มหลักที่ทำกำไร ประกอบกับสินค้ากลุ่มฟิล์มพลาสติกแม้ว่าจะมียอดขายเพิ่มขึ้น แต่เกิดจากการปรับราคาขายให้สูงขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับราคาต้นทุนเม็ดพลาสติกที่เป็นต้นทุนหลัก เนื่องจากภาวะตลาดเม็ดพลาสติกมีการปรับราคาสูงขึ้นอย่างรุนแรงโดยรวมแล้วจึงไม่สามารถชดเชยกำไรขั้นต้นของบริษัทที่ลดลงได้

บริษัทยังคงเป็นผู้นำกลุ่มผลิตภัณฑ์หลอดลามิเนต ทำให้ภาพรวมของกลุ่มหลอดลามิเนตยังดีอยู่แต่โดยรวมแล้วยอดขายลดลงเนื่องจากลูกค้าของบริษัทประสบกับภาวะยอดขายลดลงด้วยภาวะเศรษฐกิจ ทำให้บริษัทได้รับคำสั่งซื้อลดลงตามไปด้วย

สำหรับการร่วมค้ากับบริษัทในประเทศอินโดนีเซียเริ่มมียอดขายในปี 2564 เป็นปีแรก แม้ว่าจะยังไม่เต็มกำลังการผลิตเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของไวรัส COVID-19 แต่ถือว่าสามารถทำกำไรได้ในระดับที่น่าพอใจ

ในแง่การวิจัยและพัฒนาสินค้า ซึ่งเป็นแผนสืบเนื่องในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ชนิด Mono Material เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มรักษ์สิ่งแวดล้อมของกลุ่มผลิตภัณฑ์หลอดลามิเนตที่ยังมียอดขายซื้อเข้ามาสม่ำเสมอ ประกอบกับการเพิ่มประสิทธิภาพและรองรับความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ฟิล์มพลาสติก โดยในปี 2564 บริษัทอยู่ระหว่างทดลองการผลิตสินค้าร่วมกับผู้จำหน่ายเครื่องฉีดฟิล์มในต่างประเทศ ทั้งนี้คาดว่าจะเริ่มนำเข้าและติดตั้งเครื่องจักรตัวใหม่นี้ได้ในช่วงปลายปี 2565

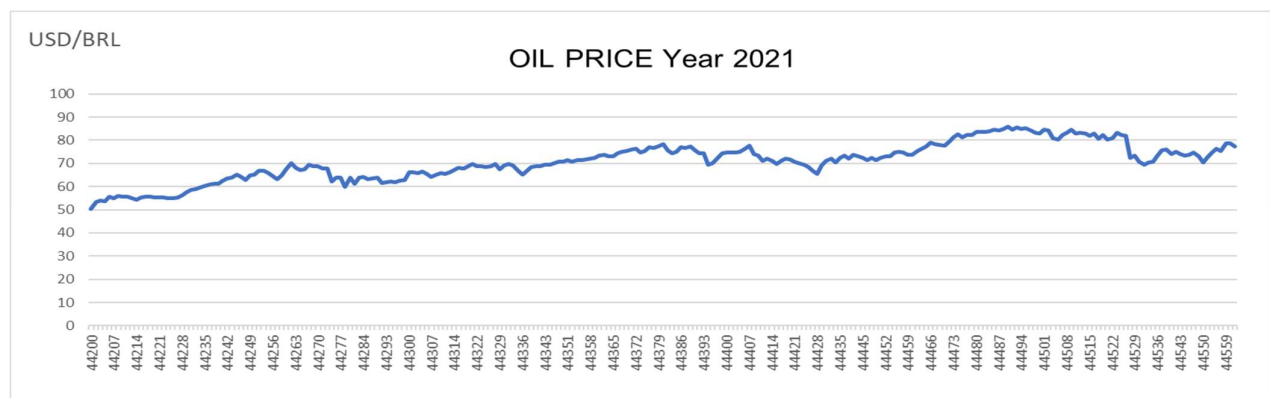
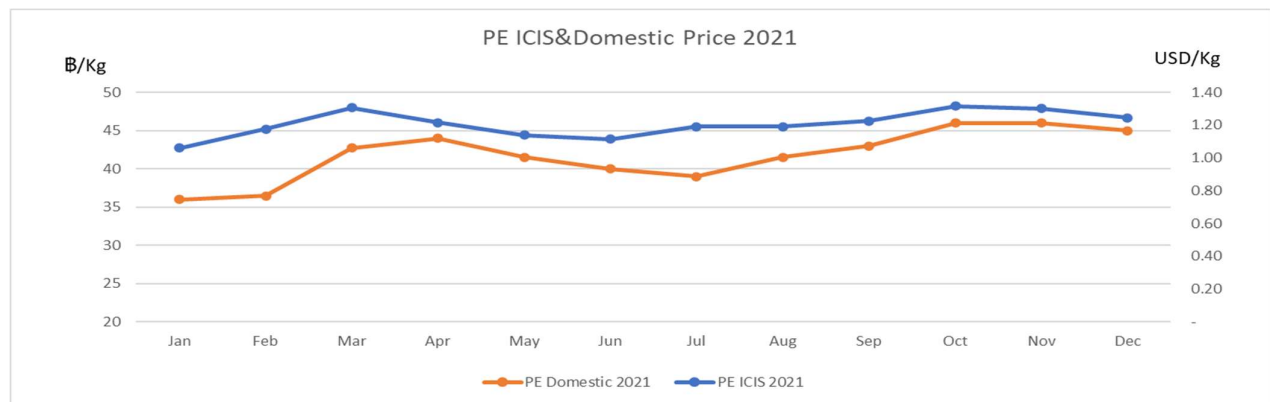
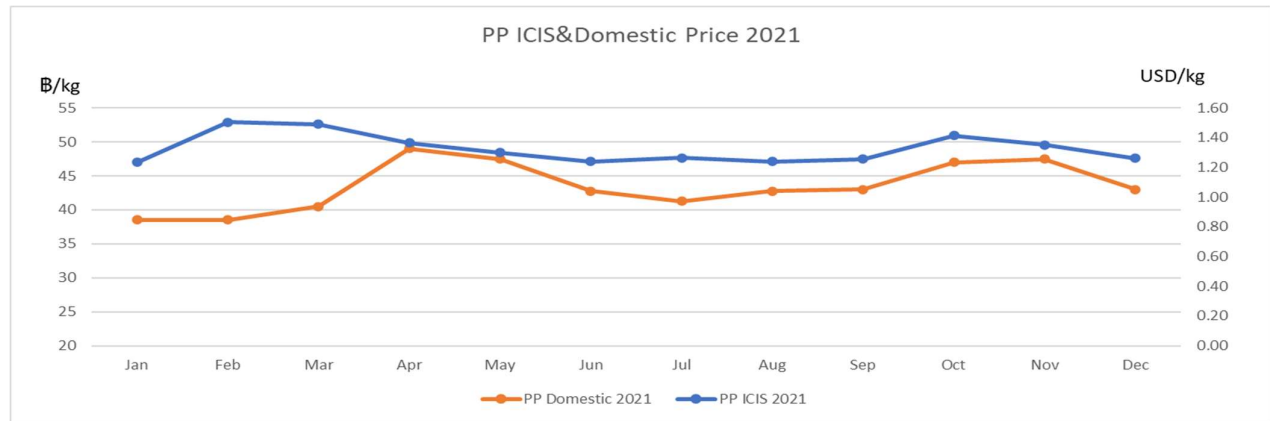
สรุปภาพรวมในปี 2564 ยอดขายลดลงเพียง 0.27% เมื่อเทียบกับปี 2563 เป็นผลมาจากสถานการณ์การระบาดของไวรัส COVID-19 ส่งผลทำให้ภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ผู้บริโภคลดการซื้อ แม้ว่ากลุ่มสินค้าฉลากขาวที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์การทำความสะอาดและผ้าเช็ดตัวมียอดขายลดลง แต่ยังคงชดเชยด้วยยอดขายของสินค้ากลุ่มฟิล์มพลาสติกจึงยังสามารถครอบคลุมยอดขายโดยรวมให้ลดลงเล็กน้อย แต่ไม่สามารถชดเชยต้นทุนขายที่สูงขึ้นจากราคาเม็ดพลาสติกที่เป็นวัตถุดิบหลักได้ และเนื่องจากกลุ่มฉลากขาวเป็นสินค้าหลักที่ทำกำไรให้บริษัท ทำให้โดยรวมแล้วบริษัทมีผลประกอบการลดลงจากปีก่อนอย่างมาก

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต (forward looking)

1). ราคาเม็ดพลาสติก

การผันผวนของราคาเม็ดพลาสติกซึ่งเป็นต้นทุนหลักของ ฟิล์มพลาสติกของบริษัท มีผลกระทบต่อยอดขายของบริษัท ถ้าบริษัท ได้รับความเม็ดพลาสติกที่สูงหรือแพงกว่าคู่แข่งก็จะทำให้ลูกค้าหันไปซื้อจากคู่แข่งแทน ดังนั้นทาง บริษัทได้ดำเนินการ และติดตามในเรื่องการจัดซื้อเม็ดพลาสติกเพื่อให้ได้มาซึ่งราคาที่สามารแข่งขันได้ อย่างเคร่งครัดและอย่างมีระบบ อีกทั้งมีการดำเนินการเรื่องการทำสัญญา ซึ่งในปีนี้ ช่วงปลายปีได้เริ่มคุยกับ ทางผู้ผลิตจากต่างประเทศเพื่อทำสัญญา ไม่เพียงแต่เรื่องราคาที่ดี ยังหมายถึงการได้ความมั่นใจในการส่งมอบแน่นอนด้วย ส่วนในเรื่องการ Supply ที่จะมีผลต่อราคา ทางบริษัทก็ได้ดำเนินการตามที่ได้แจ้งไว้ว่าบริษัท ได้มีแหล่ง supply เพิ่มขึ้นมา 1-2 ราย เพื่อการสำรองของราคา เลยไม่ได้ทำให้การที่เม็ดพลาสติกขาดตลาดแล้วมีผลต่อราคาเพราะบริษัท สามารถใช้จากแหล่ง Supply อื่นได้ และในปี 2564 ที่ผ่านมาราคาเม็ดพลาสติก ไม่ค่อยได้ผันผวนเท่าไร มีแค่ช่วงไตรมาสที่ 4 ที่เกิดการผันผวนของราคา แต่ก็ไม่ได้กระทบต่อราคาขายฟิล์มเท่าไรเพราะบริษัท สามารถกักตุนซื้อเข้ามาเก็บไว้ใช้ได้จำนวนหนึ่ง

กราฟแสดงแนวโน้มของราคาเม็ดพลาสติก PP, LLDPE และ น้ำมัน



2) สภากรรมการแข่งขันของอุตสาหกรรมฟิล์มที่ยังคงมีการแข่งขันสูงขึ้น ทั้งเรื่องราคา คุณภาพผลิตภัณฑ์และการบริการ

แนวโน้มในปี 2564 สภากรรมการแข่งขันของอุตสาหกรรมฟิล์มยังคงมีการแข่งขันที่สูงและรุนแรงมากทั้งเรื่องราคา คุณภาพผลิตภัณฑ์ และการบริการ โดยเฉพาะการนำเข้าฟิล์มจากต่างประเทศเพื่อจำหน่ายในประเทศไทย และในขณะเดียวกันผู้ผลิตในประเทศหลายรายก็ได้เพิ่มเครื่องจักรเพื่อขยายกำลังการผลิตของตนเอง ในขณะที่ทางบริษัทได้เน้นเรื่องการผลิตเพิ่มผลผลิต โดยมีการซ่อมบำรุงเครื่องจักรเพื่อให้สามารถผลิตได้มีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม เพื่อตอบสนองต่อลูกค้าในด้านคุณภาพและความรวดเร็วในการผลิตและจัดส่ง โดยบริษัทได้เพิ่มยอดขายในกลุ่มสินค้าฟิล์มพิเศษ ซึ่งต่อยอดมาจากปีที่ผ่านมา ทำให้บริษัทสามารถตอบสนองลูกค้าได้ดีขึ้นทั้งในด้านคุณภาพและบริการและในขณะเดียวกันสินค้าฟิล์มพิเศษที่ทางบริษัทมีฐานลูกค้าเดิมอยู่แล้วก็ได้มีการเพิ่มยอดขายมากขึ้น และได้มีการสนับสนุนและผลักดันให้กลุ่มลูกค้าใหม่ๆ มีการรับรู้และเกิดการเลือกใช้ฟิล์มชนิดพิเศษของบริษัทมากขึ้น

4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

4.3.1 ความสามารถในการทำกำไร

ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบ 3 ปีที่ผ่านมา

หน่วย : บาท	2564	2563	2562
รายได้			
รายได้จากการขาย	1,583,066,751	1,587,300,883	1,577,990,399
รายได้อื่น	19,920,811	12,877,233	22,447,826
รวมรายได้	1,602,987,562	1,600,178,116	1,600,438,225
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย	1,394,369,412	1,334,039,202	1,346,145,760
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	118,296,824	125,689,934	135,294,593
ต้นทุนทางการเงิน	5,350,008	5,764,411	-
รวมค่าใช้จ่าย	1,518,016,244	1,465,493,547	1,481,440,353
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	7,275,542	4,406,653	4,170,591
กำไรก่อนภาษีเงินได้	92,246,860	139,091,222	123,168,463
ภาษีเงินได้	4,208,391	8,168,172	9,607,687
กำไรสุทธิ	88,038,469	130,923,050	113,560,776

ผลการดำเนินงาน ในปี 2564 บริษัท บริษัทมีกำไรขั้นต้น ลดลงจากปี 2564 จำนวน 64.56 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เกิดจากส่วนงานฉลากกาวลดลง จำนวน 43.05 ล้านบาท โดยมียอดขายจากปีก่อน จำนวน 450.36 ล้านบาท เป็นจำนวน 365.36 ล้านบาท ในปีนี้หรือลดลงจำนวน 85.00 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 18.9 ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 โดยในระลอกแรกของปีก่อนผู้บริโภคมีความต้องการสินค้าประเภทน้ำยาฆ่าเชื้อโรคและผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดจำนวนมาก ส่งผลให้บริษัทได้รับคำสั่งซื้อฉลากกาวของสินค้ากลุ่มนี้เข้ามาจำนวนมากตามไปด้วย โดยเฉพาะในช่วงครึ่งปีแรกของปีก่อน ต่อมาในตลาดมีผู้ผลิตสินค้ากลุ่มนี้มากขึ้นทำให้ผู้บริโภคมีทางเลือกหลากหลายขึ้นส่งผลให้ยอดขายของลูกค้าในกลุ่มสินค้าประเภทนี้ลดลง ทำให้คำสั่งซื้อฉลากกาวสินค้าประเภทนี้ของบริษัทลดลงตามไปด้วย มีผลให้ยอดขายลดลงจำนวนมากในปีนี้และส่งผลโดยตรงกับกำไรขั้นต้นลดลงอย่างมากตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไรเปรียบเทียบ 3 ปีที่ผ่านมา

		2564	2563	2562
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	11.92	15.96	14.69
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	6.17	9.13	7.81
อัตราส่วนเงินสดต่อการหากำไร	(%)	144.73	227.55	220.62
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	5.47	8.16	7.08
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)	(%)	6.05	9.51	8.82

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไรในปี 2564 พบว่าอัตราการหากำไรโดยภาพรวมลดลง ซึ่งเป็นไปตามผลประกอบการที่ลดลงกว่าปีที่ผ่านมา แต่ถึงอย่างไรบริษัทยังคงมีการบริหารจัดการในการหากำไรได้ในระดับที่เหมาะสม และสามารถดำเนินการหากำไรได้อย่างต่อเนื่อง

4.3.2 ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์

4.3.2.1 ฐานะทางการเงินเปรียบเทียบ 3 ปีที่ผ่านมา

หน่วย : บาท	2564	2563	2562
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	1,114,023,679	1,018,890,195	902,213,306
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม	646,420,139	684,442,131	595,739,941
สินทรัพย์รวมทั้งสิ้น	1,760,443,818	1,703,332,326	1,497,953,247
หนี้สินหมุนเวียนรวม	149,340,726	151,603,270	140,685,340
หนี้สินไม่หมุนเวียนรวม	123,130,059	128,135,296	26,805,321
หนี้สินรวมทั้งสิ้น	272,470,785	279,738,566	167,490,661
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	1,487,973,033	1,423,593,760	1,330,462,586
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมทั้งสิ้น	1,760,443,818	1,703,332,326	1,497,953,247

ฐานะทางการเงินในปี 2564 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ส่วนใหญ่เกิดจากยอดคงเหลือของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้น 74.22 ล้านบาท โดยเป็นการนำเงินสดคงเหลือไปลงทุนในกองทุนต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและได้รับผลตอบแทนจากการใช้เงินสดนอกเหนือจากการลงทุนในการดำเนินงานตามปกติ

ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นตามที่มีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 23 โดยส่วนใหญ่บริษัทมีภาระผูกพันจากการซื้อทรัพย์สินถาวร ซึ่งมีผลผูกพันจากการจ่ายชำระเงินมัดจำในการสั่งซื้อซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงร่วมกันกับผู้ขาย โดยจะชำระส่วนที่เหลือเมื่อส่งมอบทรัพย์สินเป็นไปตามเงื่อนไขการสั่งซื้อ

4.3.2.2 อัตราส่วนแสดงความสามารถในการบริหารสินทรัพย์เปรียบเทียบ 3 ปีที่ผ่านมา

		2564	2563	2562
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)	(%)	5.64	9.05	8.42
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	18.54	23.15	22.47
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.91	0.94	1.07

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการบริหารสินทรัพย์ในปี 2564 โดยภาพรวมบริษัทมีตัวเลขอัตราส่วนอยู่ในระดับลดลงกว่าปีก่อนๆ โดยสอดคล้องกับผลการดำเนินงานที่ลดลง แต่บริษัทยังมีการบริหารจัดการในการใช้สินทรัพย์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ในระดับที่เหมาะสม สม่าเสมอและดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

4.3.3. ความเพียงพอของเงินทุน

อัตราส่วนแสดงสภาพคล่อง ความสามารถในการชำระหนี้ และนโยบายทางการเงินเปรียบเทียบ 3 ปีที่ผ่านมา

		2564	2563	2562
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	7.46	6.72	6.41
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	6.72	6.11	5.73
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	3.67	3.79	3.62
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	98.09	95.02	99.56
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	16.64	17.53	13.43
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	21.63	20.54	26.80
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	15.77	17.21	17.00
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	22.82	20.92	21.18
Cash Cycle	วัน	96.89	94.64	105.18
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.18	0.20	0.13
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (หลักเงินสด)	เท่า	1.68	2.18	1.73
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	*30.09	30.02	30.17

* ยังไม่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัทที่ออกหลักทรัพย์	: บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: TOPP
เลขที่ทะเบียนบริษัท	: 0107537001994 (เลขที่เดิม บมจ. 446)
ประเภทธุรกิจ	: ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลายประเภทคือ พลาสติกที่ใช้ในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ เพื่อใช้บรรจุภัณฑ์และหีบห่อ บริการงานพิมพ์บนฉลากขาว หรือพิมพ์บนพลาสติกแบบม้วน และผลิตภัณฑ์หลอดลามิเนต เพื่อใช้บรรจุยาสีฟัน
ทุนจดทะเบียน	: 60,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 6,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
สถานที่ตั้ง - สำนักงานใหญ่	: 1741 ถนนจันทน์ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์	: (662) 0-2678-1051-5, 0-2285-4940
โทรสาร	: (662) 0-2285-4991, 0-2285-4942
Website	: http://www.topp.co.th
จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่	: 12 พฤษภาคม 2526
จดทะเบียนเป็น บมจ.	: 3 มิถุนายน 2537
นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (แห่งประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9001
ผู้สอบบัญชี	: นายศิริเมศวร์ อัครโชติกุลนันท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 11821 สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที.เอสซีเอสไอ 491/27 สีลมพลาซ่า ถนนสีลม บางรัก กรุงเทพมหานครโทรศัพท์ 0-2234-1676, 0-2237-2132

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ปัจจุบันบริษัท ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่มีผลกระทบต่อสินทรัพย์หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้อยู่บนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการให้สามารถเทียบเคียงได้กับมาตรฐานสากล ตามความมุ่งหวังของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่จะช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายตลอดจนเพื่อเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและได้ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความระมัดระวัง (Duty of Care) และหลักความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ในการที่จะใช้ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้นทุกราย ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายกำหนด และการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

▪ หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการปรับปรุงนโยบายดังกล่าวให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทมีระบบการบริหาร การควบคุมภายใน และการดำเนินการให้มีคุณภาพที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- ระบบการบริหาร บริษัทมุ่งเน้นในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท โดยยึดหลักความระมัดระวัง และหลักความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบบัญชี รายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีมีความน่าเชื่อถือ

- การควบคุมภายใน ด้านระบบงานได้จัดให้มีการตรวจสอบครอบคลุมในทุกหน่วยงานไม่เจาะจงเฉพาะเรื่อง ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานมีความถูกต้องตามนโยบายบริษัทกำหนด สร้างความปลอดภัยต่อข้อมูลอันเป็นความลับทางธุรกิจ ติดตามดูแลเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

การประชุมผู้ถือหุ้น

- ก่อนวันประชุมบริษัทได้มีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ถือหุ้น โดยกำหนดวาระต่างๆ เพื่อขอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณารับทราบ รับรอง รวมทั้งอนุมัติ และได้จัดเอกสารการประชุมให้เพียงพอต่อผู้ถือหุ้นที่จะใช้ในการออกเสียง รวมทั้งได้เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.topp.co.th เป็นเวลาล่วงหน้ามากกว่า 1 เดือน

- วันประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น โดยใน ปี 2564 บริษัทได้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ที่ห้องประชุม อาคารไทยจักษ์ เลขที่ 168 ถนนเจริญราษฎร์ แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กทม. ในวันที่ 29 เมษายน 2564 โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุมจำนวน 8 ท่านจากทั้งหมด 11 ท่าน ซึ่งรวมถึงประธานกรรมการตรวจสอบเพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น โดยประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดในหนังสือเชิญประชุม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม และแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ และให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังเริ่มการประชุมแล้ว มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ

- ภายหลังจากวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดทำรายงานการประชุมที่มีการบันทึกผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ พร้อมทั้งเผยแพร่รายงานดังกล่าวใน Website ของบริษัท

- บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2564 ในระดับ 4 (อยู่ในช่วงคะแนน 90 – 99 คะแนน)

■ หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

คณะกรรมการได้กำหนดแนวทางพึงปฏิบัติเรื่องการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม ดังนี้

- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอเพิ่มวาระการประชุมและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ ก่อนที่บริษัทจะส่งหนังสือนัดประชุม โดยได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ Website ของบริษัท

- ห้ามมิให้ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

- กำหนดรูปแบบของหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข ตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาประชุมด้วยตนเองได้ สามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระได้ตามความประสงค์ พร้อมทั้งกำหนดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 2 ท่านเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

- กำหนดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับแต่ละวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง

- การดำเนินการในวาระการเลือกตั้งกรรมการ ประธานที่ประชุมจะดำเนินการให้มีการใช้สิทธิเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยผ่านเลขานุการบริษัท เพื่อจะได้นำรายงานดังกล่าวรวบรวมเป็นระเบียบวาระแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ

■ หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทสนับสนุนให้มีการร่วมมือกันระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย โดยการให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในการสร้างงาน สร้างความสัมพันธ์ที่ดีในทุกระดับ และสร้างกิจการให้มีฐานะการเงินที่มั่นคง

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

ลูกค้า : บริษัทมุ่งพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมให้มีบรรยากาศในการทำงานที่ดี จัดให้มีอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ถูกต้องเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ การจัดให้มีการซ่อมหนีไฟ การจัดให้มีระบบการป้องกันภัย เพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัยในการทำงาน มีผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม และสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างเสริมความรู้ ความชำนาญของพนักงาน นอกจากนั้นบริษัทยังสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับศึกษาหาความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ เพิ่มเติม ด้วยการจัดตารางการฝึกอบรมที่เป็นเฉพาะหน่วยงานเพื่อสร้างให้พนักงานมีความเชี่ยวชาญในหน้าที่ที่รับผิดชอบ และการฝึกอบรมที่สามารถเรียนรู้ร่วมกันทั้งองค์กร

คู่ค้า : บริษัทมีจุดประสงค์ในการทำการค้าแบบเน้นคุณภาพของสินค้าและบริการ ควบคุมการจัดส่งให้ตรงตามเวลาที่ลูกค้ากำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามข้อตกลง สัญญา และเงื่อนไขทางการค้า อีกทั้งจัดให้มีหน่วยรับเรื่องร้องเรียนในด้านคุณภาพสินค้าและบริการ มีการใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าอยู่เป็นระยะ มีการประเมินผู้ขายเพื่อให้ได้คู่ค้าที่มีคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ

คู่แข่ง : บริษัทใช้ในกลยุทธ์การแข่งขันที่สุจริตทางการค้า เน้นด้านคุณภาพสินค้าและบริการ และการสนองตอบต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงราคาที่เป็นธรรม ถือปฏิบัติต่อคู่แข่งด้วยความเป็นมืออาชีพและครองทางธุรกิจ

เจ้าหนี้ : บริษัทมีการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ตามเงื่อนไขและข้อตกลงอย่างตรงไปตรงมา รวมถึงการชำระหนี้ตามเงื่อนไขเวลาที่กำหนดในข้อตกลง

การแจ้งเบาะแส

บริษัทกำหนดเกณฑ์เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยหรือผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถแจ้งเบาะแส ในประเด็นที่เกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย และจรรยาบรรณ รายงานการเงิน ระบบการควบคุมภายใน โดยหากผู้ถือหุ้นท่านใดมีความประสงค์ในการแจ้งเบาะแสในประเด็นดังกล่าว สามารถติดต่อผ่านทางกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบได้โดยตรงตามที่อยู่ด้านล่างนี้

■ **ดร.นิลสุวรรณ ลีลารัศมี**

เลขที่ 11-13 ซอยพาดิษการธนบุรี 3 ถนนจรัญสนิทวงศ์ 13 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600

โทรศัพท์ : 081-488-6507

E-mail address: Nilsuwan.leelarasame73@gmail.com

■ **นายชัยสิทธิ์ เจริญสัตย์**

เลขที่ 35 หมู่บ้านกรีนนิชชาเลย์ ซอยบรมราชชนนี 62/6 ถนนบรมราชชนนี แขวงศาลาธรรมสพน์ เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10170

โทรศัพท์ : 081-612-7612, 0-2888-4208

E-mail address: chaiyasit.35@gmail.com

■ **นายปมูข ศิริอังกุล**

เลขที่ 619/1 ซอยลาดพร้าว 48 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

โทรศัพท์ : 0-2275-6299 โทรสาร: 0-2275-9033

E-mail address: pamooklaw@gmail.com

หรือหากท่านผู้ถือหุ้นท่านใดมีความประสงค์จะขึ้นเกี่ยวกับการบริหารจัดการของบริษัท สามารถติดต่อได้โดยตรงที่ Website ของบริษัทที่ www.topp.co.th หรือผ่านทางเลขานุการบริษัทที่ E-mail address: saengjas@topp.co.th โดยเรื่องร้องเรียนดังกล่าวจะรับรู้เฉพาะในกลุ่มบุคคลข้างต้นและบุคคลที่เกี่ยวข้องเท่านั้น เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ร้องเรียน

นโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสังคม

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมและสังคม โดยเลือกใช้เฉพาะวัตถุดิบที่ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ การลดปริมาณขยะโดยการใช้เครื่องจักรที่สามารถนำเศษซากมา Recycle ในกระบวนการผลิตทำให้สามารถลดปริมาณของขยะที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนมีกระบวนการบำบัดของเสียที่ถูกต้องตามกฎหมายของกระทรวงอุตสาหกรรม รวมทั้งการไม่ละเมิดประโยชน์ของส่วนรวมและผลการปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น

■ **หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส**

การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของบริษัท

บริษัทได้จัดทำรายงานการเปิดเผยข้อมูลแบบ 56-1 One Report ตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด เพื่อเปิดเผยต่อผู้ลงทุนทั่วไปทางเว็บไซต์ของหน่วยงานดังกล่าว นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นหรือผู้สนใจลงทุนทั่วไปยังสามารถดูข้อมูลเกี่ยวกับ รายงานประจำปีสำหรับปีที่ผ่านมา และมติที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งล่าสุด ได้ทางเว็บไซต์ของบริษัทอีกเช่นกัน

รายงานคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้จัดทำรายงานอธิบายถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและเหตุการณ์สำคัญรอบปีไว้ในรายงานประจำปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบ ตามที่ได้ร่วมสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีและสอบทานความมีประสิทธิภาพแวดล้อมการควบคุม กระบวนการประเมินความเสี่ยง ระบบสารสนเทศ รวมถึงการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าสอบบัญชี ตลอดจนการรายงานข้อมูลเป็นไปให้มีมาตรฐานเชื่อถือได้ ชัดเจน และเพียงพอต่อการรายงานผู้ถือหุ้น มีการจัดทำรายงานคณะกรรมการซึ่งครอบคลุมในเรื่องสำคัญๆ ตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ควบคู่กันไปกับรายงานผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี

คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการมีการดำเนินการด้วยความโปร่งใสเกี่ยวกับคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ซึ่งผ่านความเห็นชอบและได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้นและได้จัดทำให้มีการเปิดเผยจำนวนคำตอบแทนในรายงานประจำปี และหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทนของกรรมการที่เป็นผู้บริหารที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยในปี 2564 และ 2563 มีการจ่ายคำตอบแทนกรรมการเป็นจำนวนเงิน 2.51 ล้านบาท และ 2.55 ล้านบาท ตามลำดับ

ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการได้จัดให้มีผู้ที่ทำหน้าที่เป็น “นักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation)” โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ และได้สนับสนุนให้ผู้ทำหน้าที่นี้มีความรู้ด้านพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้สามารถคอยกำกับกับการดำเนินงานของบริษัทให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างครบถ้วน โดยได้ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตร “Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS)” และหลักสูตร “พื้นฐานกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียน” ที่จัดขึ้นโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (LISTED COMPANIES ASSOCIATION) เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ตลอดจนการติดตามข้อมูลข่าวสารให้ทันสมัยอยู่เสมอ รวมถึงเป็นศูนย์ติดต่อกรณีข่าวเกี่ยวกับบริษัท (Contact Person) เพื่อประโยชน์ในการประสานงานและชี้แจงต่อสาธารณชน ผู้ถือหุ้นหรือผู้สนใจลงทุนทั่วไป สามารถติดต่อได้ที่หมายเลข 0-2678-1051-5 หมายเลขภายใน 511 หรือที่ E-mail address: saengjas@topp.co.th

■ หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ**โครงสร้างคณะกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงการถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีสมาชิกทั้งหมด 11 ท่านประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 6 ท่าน (ในจำนวนนี้เป็นกรรมการที่มีอำนาจ 3 ท่าน)
- กรรมการอิสระ 4 ท่าน (ซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน)

กรรมการอิสระ 4 ท่านประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| 1. คุณอรินทร์ จิรา | ประธานกรรมการ |
| 2. ดร.นิลสุวรรณ ลีลารัศมี | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายชัยสิทธิ์ เจริญสัตย์ | กรรมการตรวจสอบ |
| 4. นายปมข ศิริอังกุล | กรรมการตรวจสอบ |

โดยบริษัทได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งการเป็นกรรมการบริหารวาระละ 3 ปี ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องตาม พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน โดยประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่คอยกำกับดูแลและตรวจสอบการทำงานของกรรมการผู้จัดการ ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้ทำหน้าที่ในการพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ และภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยมีกิจกรรมในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และ/หรือมีการทบทวนเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลง
- จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ซึ่งบริษัทถือว่าจรรยาบรรณธุรกิจเป็นคุณสมบัติที่สำคัญในการประกอบกิจการที่แสดงถึงความซื่อสัตย์สุจริตและสร้างความน่าเชื่อถือ ทั้งแก่ลูกค้า และเจ้าหนี้ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ บริษัทยึดมั่นในจริยธรรมการดำเนินธุรกิจ ดังนี้
 - ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ราคายุติธรรม และให้บริการที่ดีเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า
 - มุ่งสร้างชื่อเสียง ในด้านการเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านบรรจุกภัณฑ์และงานพิมพ์ ด้วยนวัตกรรมทางเทคโนโลยี
 - กรรมการและผู้บริหาร ต้องดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา และมีความโปร่งใส
 - พัฒนาบุคลากร ให้ตระหนักในความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น ตลอดจนการกระทำตนเป็นพลเมืองดี ไม่ประพฤติผิดกฎหมาย
 - รักษาสิ่งแวดล้อมโดยดำเนินธุรกิจที่ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม

- การเปิดเผยข้อมูลรายการบัญชีกับกิจการและบุคคลที่อาจเกิดความขัดแย้ง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยการถือหุ้น และการมีผู้ถือหุ้นและ/หรือ กรรมการร่วมกัน ผลของรายการดังกล่าวได้แสดงไว้ในงบการเงินเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว

- ระบบการควบคุมภายในและได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานและตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยมีแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและวัดผลได้ซึ่งได้มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอ จัดทำนโยบายและระเบียบปฏิบัติ อำนาจอนุมัติในแต่ละระดับที่เป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงการประเมินระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งมีการกำหนดเป็นแผนงานประจำปีตามลำดับความสำคัญโดยพิจารณาจากประเด็นที่เป็นความเสี่ยงหรือเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อธุรกิจ การนำเสนอและการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทยังได้นำข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากคณะกรรมการตรวจสอบและข้อคิดเห็นของผู้ตรวจสอบบัญชีมาพัฒนาระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยมีรายละเอียดในหัวข้อ การควบคุมภายใน

- การบริหารความเสี่ยงโดยการปรึกษาหารือกับผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในธุรกิจประเภทเดียวกันกับบริษัท เพื่อกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีการกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการในทุกไตรมาสอย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือมากกว่าในกรณีมีเหตุจำเป็นสำคัญ ซึ่งในการประชุมแต่ละครั้งได้มีการบันทึกรายงานการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและมีการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ สำหรับให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ โดยในปี 2564 มีการประชุมคณะกรรมการรวมทั้งสิ้น 5 ครั้งและมีจำนวนกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ดังรายละเอียดที่แสดงไว้ในหน้าที่ 24 หัวข้อ โครงสร้างการจัดการ โดยเลขานุการบริษัทได้ทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุม ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

- กำหนดตารางวันประชุมประจำปี ล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการทราบและเตรียมตัวล่วงหน้า โดยไม่ติดภารกิจอื่น
- จัดทำจดหมายเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
- กำหนดให้มีวาระประจำที่เป็นมาตรฐาน สำหรับการติดตามความคืบหน้าของผลดำเนินงานเพื่อให้กรรมการสามารถควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้ต่อเนื่องและวาระสำหรับการติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้กรณีมีความคืบหน้าและประเด็นสำคัญ ประสานที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านได้หารือกันอย่างอิสระและทั่วกัน
- จัดส่งเอกสารประกอบการประชุม เพื่อพิจารณาแต่ละวาระให้กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน
- กรณีมีประเด็นที่ต้องพิจารณาเป็นการเฉพาะ ที่ประชุมได้เชิญผู้บริหารที่ดูแลรับผิดชอบในประเด็นที่หารือ เพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง
- กำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ที่ต้องแจ้งข้อมูลรายละเอียดที่จำเป็นเพิ่มเติมเพื่อให้กรรมการเข้าถึงข้อมูลใหม่ๆ กรณีมีข่าวสาร ข้อบังคับ ตลอดจนประกาศต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแล
- ภายหลังการประชุม เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ในการบันทึกรายงานการประชุมและส่งให้ประธานที่ประชุมลงนามภายใน 7 วันนับจากวันประชุม

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

ปัจจุบันบริษัทยังไม่มีข้อกำหนดเรื่องการจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น แต่ทั้งนี้ไม่มีสมาชิกของคณะกรรมการบริษัทท่านใดดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 บริษัท และเนื่องจากคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในแต่ละด้านแตกต่างกันซึ่งล้วนเป็นประโยชน์แก่การบริหารจัดการและดูแลให้บริษัทยั่งยืน มั่นคง ท่ามกลางวิกฤตการณ์ต่าง ๆ ที่มีผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม หากแต่มีผลการดำเนินงานที่ดี และเป็นที่น่าพอใจมาโดยตลอด ซึ่งกรรมการแต่ละท่านได้ให้ความสำคัญในหน้าที่ความรับผิดชอบในการเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานรายไตรมาส และได้ให้ความสนใจในทุกประเด็นสำคัญ อาทิ ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ผลการดำเนินงานโดยได้พิจารณาเปรียบเทียบในรูปแบบที่เป็นมาตรฐานของบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดมากกว่าแบบของผู้สอบบัญชี โดยการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในไตรมาสปัจจุบันกับไตรมาสที่แล้ว และไตรมาสเดียวกันของปีกับปีที่แล้ว รวมทั้งผลการดำเนินงานจริงเปรียบเทียบกับงบประมาณที่คาดไว้ โดยได้ให้ความสนใจและซักถามถึงสาเหตุที่สำคัญของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทยังได้มีการพิจารณากลับมองร่วมกับผู้บริหารระดับสูงและผู้สอบบัญชีของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

จำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

รายชื่อกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง	จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ
1. นายอรินทร์ จิรา	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ	1
2. นายสุธี ลิ้มอติบูลย์	รองประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ	-
3. นายชวลิต ลิ้มอติบูลย์	กรรมการ	-
4. ร.ต.อ.สุเมธ ลิ้มอติบูลย์	กรรมการ	-
5. นายบุญชู ลิ้มอติบูลย์	กรรมการ และกรรมการสรรหา และ พิจารณาคำตอบแทน	-
6. นายมงคล ลิ้มอติบูลย์	กรรมการ	-
7. นายสุรภาพ ลิ้มอติบูลย์	กรรมการ	-
8. นายธนา โพธิ์กำจร	กรรมการ	-
9. ดร.นิลสุวรรณ สิลาร์ศรี	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	-
10. นายชัยสิทธิ์ เจริญสัตย์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	-
11. นายปมข ศิริอังกุล	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	-

คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับคำตอบแทนกรรมการแต่ละคณะ โดยมีวงเงินที่จ่ายจริงภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาวงเงินที่เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น จากข้อมูลตามผลการดำเนินงานของบริษัท และข้อมูลคำตอบแทนของบริษัทในหมวดอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อหลีกเลี่ยงการจ่ายที่เกินสมควรแต่เพียงพอที่จะจูงใจและรักษาไว้ซึ่งกรรมการที่มีคุณภาพตามต้องการ

คำตอบแทนกรรมการผู้จัดการ นอกจากพิจารณาตามผลงานรวมโดยดูจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการได้พิจารณาโดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ(Accountability and Responsibility)และประโยชน์ที่จะได้รับจากกรรมการในฐานะกรรมการผู้จัดการ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนากรรมการและผู้บริหารในการที่จะดูแลเรื่องระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ตลอดจนบทบาท อำนาจหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท ปัจจุบันสมาชิกจำนวน 11 ท่านในคณะกรรมการบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในส่วนเลขาธิการบริษัท คณะกรรมการยังได้สนับสนุนให้เข้าฝึกอบรม ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามความคืบหน้าและให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ชี้ประเด็นความเสี่ยงนำเสนอแก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อให้การจัดทำแผนการสืบทอดงานหรือแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่แทน กรณีกรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ตลอดจนกำกับดูแลให้คณะเจ้าหน้าที่บริหารมีการกำหนดรูปแบบและเนื้อหาการดำเนินงานภายในของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทถือว่าจรรยาบรรณธุรกิจเป็นคุณสมบัติที่สำคัญในการประกอบกิจการที่แสดงถึงความซื่อสัตย์สุจริตและสร้างค่านาเชื่อถือ ทั้งแก่ลูกค้า และเจ้าหนี้ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ บริษัทยึดมั่นในจริยธรรมการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

- ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ราคายุติธรรม และให้บริการที่ดีเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า
- มุ่งสร้างชื่อเสียง ในด้านการเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านบรรจภัณฑ์และงานพิมพ์ ด้วยนวัตกรรมทางเทคโนโลยี
- กรรมการและผู้บริหาร ต้องดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา โปร่งใส
- พัฒนาบุคลากร ให้ตระหนักในความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น ตลอดจนการกระทำตนเป็นพลเมืองดี ไม่ประพฤติผิดกฎหมาย
- รักษาสิ่งแวดล้อมโดยดำเนินธุรกิจที่ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

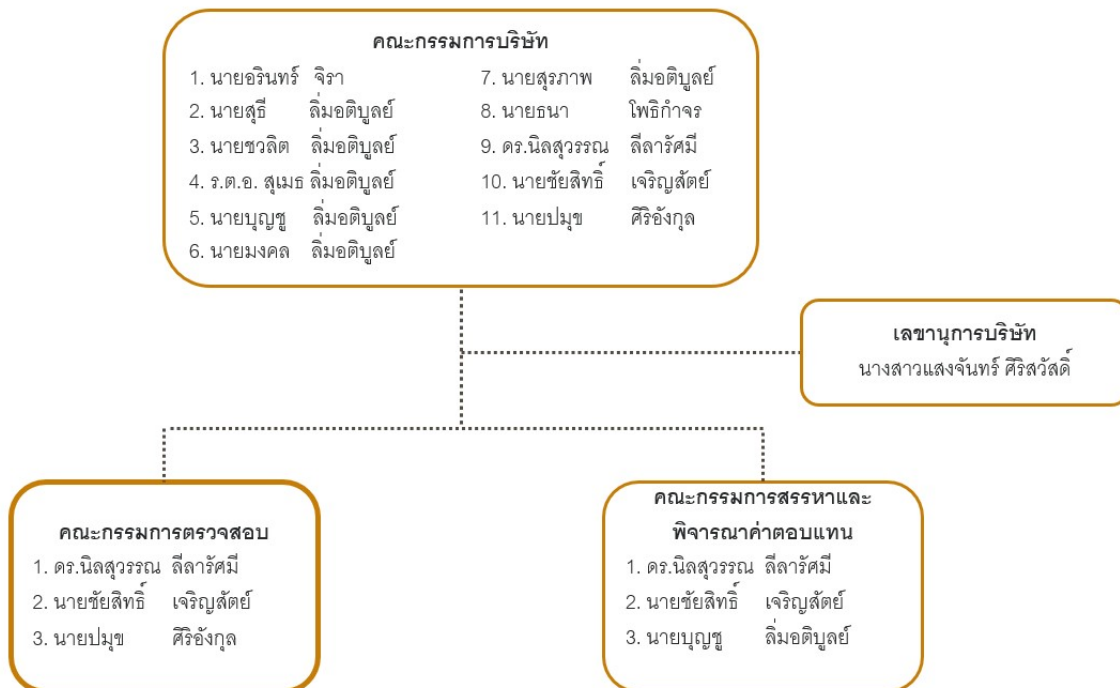
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 3 ชุด ได้แก่

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการตรวจสอบ
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

สรุปได้ดังนี้

โครงสร้างการกำกับดูแล บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)



7.2 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีกรรมการ จำนวน 11 ท่าน ดังรายนามต่อไปนี้

1	นายอรินทร์ จิรา	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ
2	นายสุธี ลิ้มอติบูลย์	รองประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ
3	ร.ต.อ. สุเมธ ลิ้มอติบูลย์	กรรมการ
4	นายชวลิต ลิ้มอติบูลย์	กรรมการ
5	นายบุญชู ลิ้มอติบูลย์	กรรมการ
6	นายมงคล ลิ้มอติบูลย์	กรรมการ
7	นายสุรภาพ ลิ้มอติบูลย์	กรรมการ
8	นายธนา โพธิ์กำจร	กรรมการ
9	ดร.นิลสุวรรณ ลีลารัศมี	กรรมการอิสระ
10	นายชัยสิทธิ์ เจริญสัตย์	กรรมการอิสระ
11	นายปมูข ศิริอังกุล	กรรมการอิสระ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

1. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะอนุกรรมการอื่น ๆ
2. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และประชุมผู้ถือหุ้น
3. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และลงคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบกิจการทั้งหลายของบริษัท และมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการภายในขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท และตามมติของที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น และมีอำนาจกระทำการใด ๆ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและกำกับควบคุมดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสรุปดังนี้

1. ดูแลและจัดการให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. ให้ความเห็นชอบด้าน วิทยาศาสตร์ ภารกิจ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
3. ให้ข้อเสนอแนะ ด้านนโยบายการบริหารจัดการ แผนธุรกิจ งบประมาณ กลยุทธ์ และเป้าหมายการปฏิบัติงานที่เสนอโดยฝ่ายจัดการ
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท และความคืบหน้าของงานแต่ละโครงการ
5. พิจารณางบการเงินประจำไตรมาส และประจำปี และดูแลให้มีการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
6. ดูแลกำกับให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม ตลอดจนการตรวจสอบทั้งจากผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอกให้ทำหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
7. ดูแลให้มีผู้ทำหน้าที่ในการสื่อสารในเรื่องต่าง ๆ กับผู้ถือหุ้นรายย่อยและผู้สนใจลงทุนทั่วไป รวมทั้งการประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

บริษัทกำหนดให้คำว่า “กรรมการอิสระ” หมายความว่ารวมถึง กรรมการที่ไม่ทำหน้าที่จัดการของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม เป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม และเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในลักษณะที่จะทำให้ข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ ซึ่งบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของ “กรรมการอิสระ” ของบริษัท ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1%*ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
2. ไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือ ไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

* บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หมายถึง บุคคลดังต่อไปนี้

- (ก) ผู้บริหารของผู้ออกหลักทรัพย์
- (ข) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของผู้ออกหลักทรัพย์
- (ค) ผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ออกหลักทรัพย์
- (ง) บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต ทางความสัมพันธ์ หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายกับบุคคลตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ซึ่งได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร หรือญาติสนิทอื่น
- (จ) นิติบุคคลใดๆ ที่บุคคลตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ถือหุ้น หรือมีอำนาจควบคุมหรือมีส่วนได้เสียอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมอย่างมีนัยสำคัญ

7.3 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อย 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1. ดร.นิลสุวรรณ ลีลารัศมี กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายชัยสิทธิ์ เจริญศักดิ์ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
3. นายปมุข ศิริอังกุล กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (ฌ) รายการที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. รายงานต่อคณะกรรมการของบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ดังต่อไปนี้

- (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

8 ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

7.3.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1. ดร.นิลสุวรรณ ลีลารัศมี ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายชัยสิทธิ์ เจริญสัตย์ กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายบุญชู ลิ้มอติบูลย์ กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน

โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับการดำรงตำแหน่งการเป็นกรรมการของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. กำหนดนโยบายและกรอบแนวทางในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ (ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท)
2. พิจารณาสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ (ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท) เพื่อทดแทนในกรณีที่ครบวาระ ลาออก หรือกรณีอื่นๆ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งแล้วแต่กรณีตามข้อบังคับของบริษัท
3. พิจารณาสรรหาผู้บริหารในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการในกรณีที่ครบวาระ ลาออก หรือกรณีอื่นๆ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
4. เสนอแนวทางและวิธีการในการกำหนดค่าเบี้ยประชุม ค่ารับรอง เงินรางวัล และบำเหน็จ รวมทั้งผลประโยชน์อื่นใดที่มีลักษณะเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ (ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณีตามข้อบังคับของบริษัท
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

7.4 คณะผู้บริหาร

7.4.1 คณะผู้บริหาร

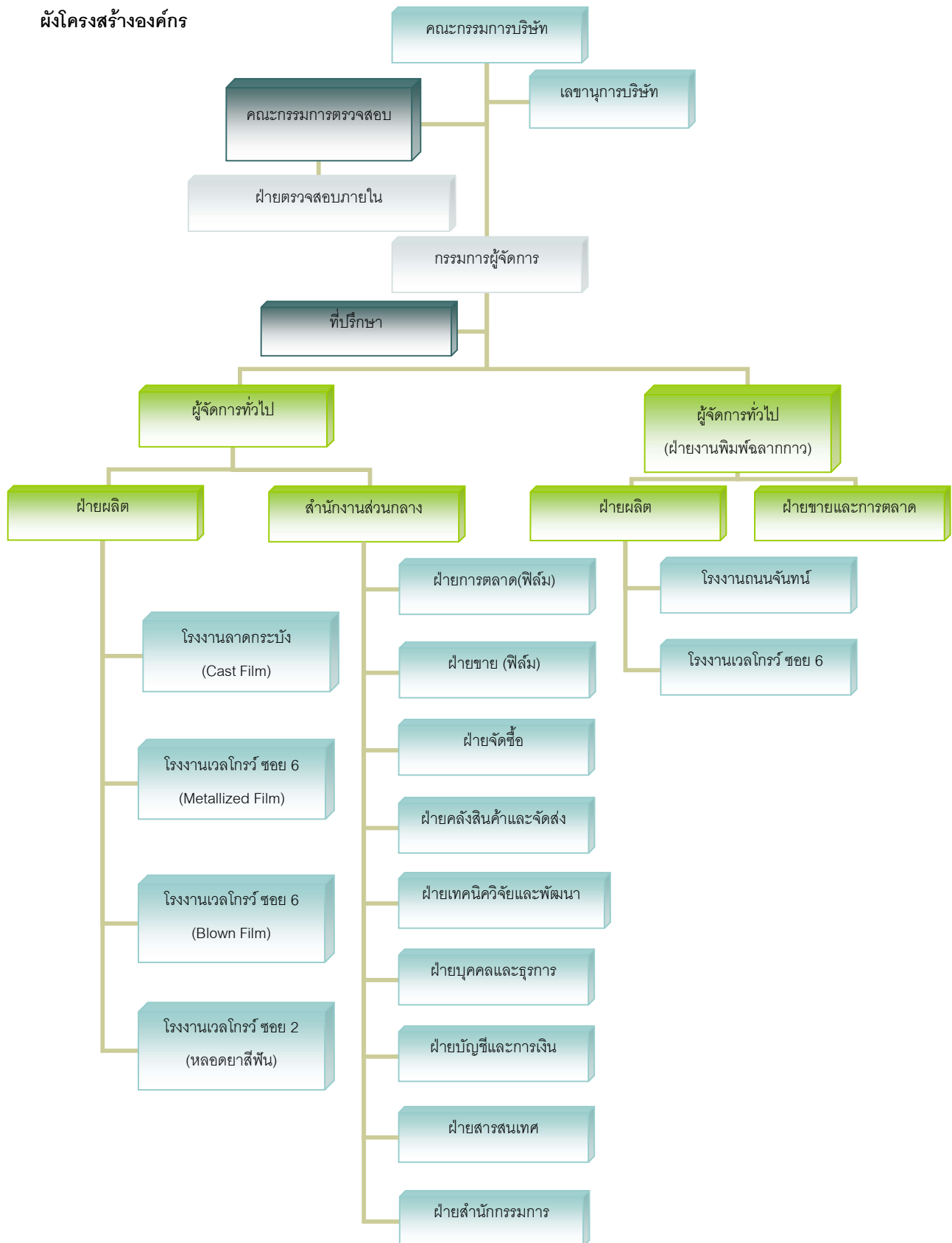
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีคณะกรรมการบริหารจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อผู้บริหาร		ตำแหน่ง
นายสุธี ลิ้มอติบูลย์		กรรมการผู้จัดการ (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)
นางสาวจันทนา ลิ้มอติบูลย์		ผู้จัดการทั่วไป
นางสาวธีรารัตน์ ลิ้มอติบูลย์		ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายงานพิมพ์ฉลากกาว
นายมรรฐ ลิ้มอติบูลย์		ผู้จัดการโครงการ สาขาเวลโกรว์ และผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
นายพีรวิทย์ จันทรสมุทร		ผู้จัดการโรงงานแมททิลไลซ์
นางสาวไพฑูรย์ ทราบรัมย์		ผู้จัดการโรงงานสาขาลาดกระบัง
นางสาวอรุณรักษ์ เลิศวไลพงษ์		ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ
นางสาวสิริวรรณ จันทรกระจ่างแจ้ง		ผู้จัดการฝ่ายเทคนิควิจัยและพัฒนา
นายกฤษณ เบญจการิม		รักษาการผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้าและจัดส่ง
นายประเสริฐ สัตยาอภิวาน		ผู้จัดการฝ่ายขาย
นายอัศวร บรรจงศิลป์		ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ
นางสาวศิริภาณี นามณี		ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจในการจัดการและบริหารกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับมติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท และเป็นผู้มีอำนาจในการใช้ดุลยพินิจสำหรับการพิจารณาอนุมัติรายการลงทุน หรือรายการต่างๆ ตามปกติธุรกิจเพื่อการดำเนินงานของบริษัท เช่น การพิจารณาแผนงานประจำปี ซึ่งเสนอโดยคณะผู้บริหารของบริษัท ผ่านผู้จัดการทั่วไป การติดตามผลการประกอบการของบริษัท เปรียบเทียบกับแผนงานประจำปี เป็นรายเดือน การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการผลิต การจำหน่าย และแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทโดยมีอำนาจดำเนินการแทนบริษัทตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ ระบุชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายสุธี ลิ้มอติบูลย์ ร.ต.อ.สุเมธ ลิ้มอติบูลย์ นายชวลิต ลิ้มอติบูลย์ และ นายบุญชู ลิ้มอติบูลย์ สองในสี่คนนี้ลงลายมือร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทได้

ผังโครงสร้างองค์กร



7.5 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัท ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

ค่าตอบแทนกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ให้พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบและการทำงานของกรรมการ โดยคำนึงถึงประเภทและขนาดของธุรกิจของบริษัทร่วมกับการเทียบเคียงกับการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

ประเภทค่าตอบแทน

- ค่าเบี้ยประชุม (Attendance Fee) โดยจะจ่ายให้กับกรรมการทุกท่านที่เข้าประชุม
- ค่าตอบแทนประจำ (Retainer Fee) เช่น ค่าตอบแทนรายเดือน รายปี โดยกำหนดตามตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน
- ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัท (Incentive) โดยการนำผลการดำเนินงานของบริษัทมาพิจารณาร่วมด้วย

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

สำหรับปี 2564 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของคณะกรรมการ ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม เงินเดือน และโบนัส รวมทั้งค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหาร ตลอดปี 2564 มีมูลค่า เป็นจำนวน 27.08 ล้านบาท ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท	1.74	ล้านบาท
คณะกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	0.77	ล้านบาท
ผู้บริหาร 12 ท่านจ่ายเป็นเงินเดือนและโบนัสรวม	24.57	ล้านบาท

(2) ค่าตอบแทนอื่น - ไม่มี -

7.6 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 441 คน ดังนี้ :

ฝ่ายผลิต	- สาขาลาดกระบัง	37 คน
	- สาขาเวลโกรว์	211 คน
	- สาขานนจันทร์	105 คน
ฝ่ายขายและการตลาด		35 คน
ฝ่ายบุคคลและธุรการ		19 คน
ฝ่ายบัญชีและการเงิน		14 คน
อื่นๆ		20 คน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

(หน่วย: ล้านบาท)	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
เงินเดือนและค่าจ้าง	117.07	116.14	113.92
โบนัส	24.57	19.93	18.99
เงินค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยงและอื่น ๆ	40.33	46.09	40.89
รวม	181.97	182.16	173.80

นโยบายในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ เริ่มตั้งแต่การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจถึงโครงสร้างองค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท กฎระเบียบ สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ในภาพรวม และการแนะนำตัวให้ทุกหน่วยงานก่อนส่งตัวให้ต้นสังกัด เพื่อฝึกอบรมเฉพาะทางในขอบเขตตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ (On the job training) และ Functional Training บริษัทยังมีนโยบายส่งพนักงานไปอบรมสัมมนาภายนอก เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะและเพิ่มศักยภาพของพนักงาน รวมทั้งบริษัทได้มีการ Update Trends ความรู้ใหม่ ๆ โดยจัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ เข้ามาอบรม สัมมนาภายในให้กับพนักงาน โดยจัดให้มีตารางการอบรมสัมมนาประจำปี ซึ่งบรรจุไว้ทั้งการเรียนรู้ด้านวิชาชีพเฉพาะทางโดยมีผู้เข้าร่วมเฉพาะหน่วยงานนั้น และการเรียนรู้ร่วมกันทั้งองค์กร เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีทักษะความรู้รอบนอกเหนือจากงานที่ปฏิบัติ ทั้งในแง่ Soft Skill และ Hard Skill โดยเน้นให้พนักงานได้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งการ Upskill และ Reskill เป็นต้น

โดยทั่วไปบริษัทมีนโยบายที่จะปรับเงินเดือนให้กับพนักงานในทุกปี ซึ่งจะจัดสรรให้พนักงานตามผลประกอบการของบริษัทและผลการประเมินการทำงานของแต่ละบุคคล รวมทั้งสวัสดิการด้านต่าง ๆ เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี โดยจัดให้มีแพทย์ให้คำปรึกษา แนะนำปัญหาด้านสุขภาพ ให้กับพนักงานภายหลังการตรวจสุขภาพเป็นรายบุคคล สวัสดิการเบิกค่ารักษาพยาบาล กิจกรรมแจกของรางวัลปีใหม่ รถรับ - ส่งเครื่องบินพนักงาน กิจกรรมออกกำลังกาย โยคะ แอโรบิค กิจกรรมส่งเสริมด้านสุขภาพ ปลูกผักปลอดสารพิษ เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทยังเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจัดให้มีการรณรงค์ลดการใช้ทรัพยากรเพื่อลดภาวะโลกร้อน ลดขยะพลาสติก โดยการนำขยะพลาสติกมาทำเป็น Eco- Bricks ใช้เป็นส่วนประกอบในการสร้างศาลาพักผ่อน เปิดรับอาสาสมัครในการเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นกิจกรรมการกุศล กิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ เช่น โครงการสร้างต่อเติม เพิ่มพลังใจ ให้น้องๆ ณ Bamboo School จ.กาญจนบุรี เพื่อการพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาสังคม เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าการพัฒนาบุคลากรจะเกิดผลลัพธ์ ก็ต่อเมื่อบุคลากรได้รับการพัฒนาทั้งทางร่างกาย จิตใจ และความรู้ ควบคู่กันไป

7.7 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.7.1 บุคคลผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงินมีคุณภาพและการกำกับดูแลมีความสอดคล้องกันกับแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. ทางคณะกรรมการบริษัท จึงได้มีการมอบหมายให้ นางสาวศิริภาณี นามณี ดำรงตำแหน่งผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี เพื่อจัดทำรายงานทางการเงินและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยคุณสมบัติผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท ปรากฏใน เอกสารแนบ 1

2. เลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท : นางสาวแสงจันทร์ ศิริสวัสดิ์

คณะกรรมการได้มอบหมายหน้าที่ ที่รับผิดชอบดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

1.1 ทะเบียนกรรมการ

1.2 หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ

1.3 รายงานการเปิดเผยข้อมูล และรายงานประจำปี

1.4 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

1.5 จัดการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ

1.6 ดูแลให้มีการติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการ

1.7 ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนทั่วไป และการให้ข่าวสารของบริษัท

1.8 ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแจ้งข่าวการเปลี่ยนแปลงในเรื่องดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้คณะกรรมการได้ปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ

1.9 ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท

2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร

3. เป็นผู้ประสานงาน ในการแจ้งข้อมูลผู้บริหารของบริษัท (แบบ 35-E1)

4. แจ้งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59

5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

3. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

- ไม่มี -

7.7.2 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee) บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ได้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบปีบัญชี 2564 มีจำนวนเงินรวม 1,160,000 บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชี 2564 มีจำนวนเงินรวม 0 บาท

2. ค่าบริการอื่นๆ (Non-audit fee)

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนของการบริการตามแบบ ต.ส.310 สำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมจากสำนักงานส่งเสริมการลงทุน ในรอบปีบัญชี 2564 เป็นจำนวนเงิน 120,000 บาท

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปี ที่ผ่านมา

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด	
		กรรมการ บริษัท	AGM
1. นายสุธี ลิ้มอติบูลย์	รองประธานกรรมการบริษัท	5/5	1/1
2. นายขวลิต ลิ้มอติบูลย์	กรรมการบริษัท	5/5	0/1
3. นายมงคล ลิ้มอติบูลย์	กรรมการบริษัท	4/5	0/1
4. นายชัยสิทธิ์ เจริญสตัย	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	5/5	1/1

อีกทั้งมีเลขานุการคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท บันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน และจัดเก็บไว้อย่างถูกต้อง ตรวจสอบได้

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยจะมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งให้คณะกรรมการทราบตั้งแต่ต้นปี เพื่อให้กรรมการวางแผนเข้าร่วมประชุม และมีวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบส่งให้กรรมการทุกคนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาพิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอภายในปี 2564 มีคณะกรรมการเข้าร่วมดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด
1.	ดร.นิลสุวรรณ ลีลารัศมี	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2.	นายชัยสิทธิ์ เจริญสตัย	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	4/4
3.	นายปณู ศิริอังกุล	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	4/4

อีกทั้งมีเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ บันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน และจัดเก็บไว้อย่างถูกต้อง ตรวจสอบได้ สรุปเป็นประเด็นสาระสำคัญในรอบปี 2564 ได้ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2564 ของบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงิน ของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานบัญชีที่ประกาศใช้อยู่ มีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม เพื่อหารือถึงประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในการออกรายงานทางการเงินระบบควบคุมภายใน ด้านบัญชีและการเงิน รวมถึงความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบและสอบทาน

โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ว่าจ้างสำนักงานสอบบัญชี เอ.เอ็ม.ที.แอสโซซิเอท ทำหน้าที่สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ พร้อมทั้งยังได้ว่าจ้างสำนักงานสอบบัญชีให้บริการอื่นเพิ่มเติม ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญกับการทำหน้าที่ของผู้สอบบัญชีที่จะต้องมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบงบการเงินของกิจการ จึงได้สอบทานการดำเนินงานภายในของบริษัทว่าต้องเป็นไปตามขั้นตอนที่บริษัทได้กำหนดไว้ ได้แก่

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติการว่าจ้างงานบริการด้านอื่นจาก สำนักงานสอบบัญชีทั้งหมด โดยไม่มีการมอบอำนาจให้ฝ่ายจัดการดำเนินการเอง ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่พบการให้บริการด้านอื่นของสำนักงานสอบบัญชี นอกเหนือจาก ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติไว้
- (2) กำหนดค่าตรวจสอบบัญชี (รวมสอบทานงบการเงินรายไตรมาส) เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 1,160,000 บาท ที่จ่ายให้กับสำนักงานสอบบัญชี

2. การสอบทานระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในคณะกรรมการได้สอบทานผลการประเมินระบบควบคุมภายในที่สำนักตรวจสอบภายในได้รายงานเป็นรายไตรมาส พบว่ามีความเพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน และสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่า จากการสอบทานไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อการเงินของบริษัท จากการประเมินการควบคุมภายในตามแนวทางความเสี่ยงด้วยตนเอง (CSA: Control Self As Assessment) ทำให้บริษัท สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดความเสี่ยงให้ความเสี่ยงลดลงในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งแนวทางการป้องกันการทุจริตของระบบงานต่าง ๆ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

คณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท คือ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบ 2 ท่าน และกรรมการ 1 ท่าน

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมรายบุคคล

คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด
1.	ดร.นิลสุวรรณ ลีลารัศมี	ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	1/1
2.	นายชัยสิทธิ์ เจริญสัตย์	กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	1/1
3.	นายบุญชู ลิ้มอติบูลย์	กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	1/1

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย ได้ทำการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารแล้ว สรุปได้ว่าการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความพอเพียงและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในอิสระ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัท จากการที่กรรมการ หรือผู้บริหารนำไปใช้

9.1.2 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ที่ผ่านมามีข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

- ไม่มี -

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้สอบบัญชี

- ไม่มี -

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบว่า ได้ดูแลให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

- ไม่มี -

9.2 รายการระหว่างกัน

1) รายการระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้น
<u>บริษัทร่วมทุน</u>			
L.S. Pack Co., Ltd. (จัดตั้งขึ้นในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม)	ผลิตหลอดลามิเนต	ถือหุ้นและ/หรือ กรรมการร่วมกัน	25%
<u>บริษัทร่วมค้า</u>			
PT. Kimpai Dyna Tube (จัดตั้งขึ้นในประเทศอินโดนีเซีย)	ผลิตหลอดลามิเนต	ถือหุ้นและ/หรือ กรรมการร่วมกัน	51%
<u>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
บริษัท เจริญทอง ลามิทิว จำกัด	ผลิตหลอดลามิเนต	กรรมการร่วมกัน	-
บริษัท ไทยอ็อฟเซท จำกัด	รับจ้างพิมพ์บรรจุภัณฑ์	กรรมการร่วมกัน	-
บริษัท ไดอิชิ แพคเกจจิ้ง จำกัด	รับจ้างพิมพ์บรรจุภัณฑ์	กรรมการร่วมกัน	-
บริษัท กิมเป้ จำกัด	ขายปลีกเม็ดพลาสติก	กรรมการร่วมกัน	-
บริษัท กิมเป้ ไค้ตติง จำกัด	ผลิตฟิล์มป้องกันรอยขีดข่วน	กรรมการร่วมกัน	-
บริษัท สยาม หมึกพิมพ์และเคมีภัณฑ์ จำกัด	ผลิตหมึกพิมพ์	กรรมการร่วมกัน	-
บริษัท คิมแพ็ค จำกัด	ผลิตหลอดลามิเนต	กรรมการร่วมกัน	-
บริษัท แอล.เอ. พลาสแพค จำกัด	ผลิตฟิล์มยืด	กรรมการร่วมกัน	-
บริษัท เจริญทองการพิมพ์ จำกัด	รับจ้างพิมพ์สิ่งพิมพ์	กรรมการร่วมกัน	-
บริษัท เจริญทองการพิมพ์ (กิมเป้) จำกัด	รับจ้างพิมพ์สิ่งพิมพ์	กรรมการร่วมกัน	-
บริษัท กิมเป้ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	กรรมการร่วมกัน	-
บริษัท อินจีนิซเต็มส์ จำกัด	ผลิตและพัฒนาระบบฮาร์ดแวร์และฮาร์ดแวร์	กรรมการร่วมกัน	-
บริษัท กิมเป้ บอเทิล จำกัด	ผลิตและจำหน่ายขวดทุกชนิด	กรรมการร่วมกัน	-

2) บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหารสำคัญ มีดังนี้

- นายสุธี ลิ้มอดิบุลย์
- นายชวลิต ลิ้มอดิบุลย์
- ร.ต.อ.สุเมธ ลิ้มอดิบุลย์
- นายบุญชู ลิ้มอดิบุลย์

บริษัทฯ มีรายการบัญชีที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังนี้

	ล้านบาท		
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	256	2563	นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการที่เกิดขึ้นในระหว่างปี</u>			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน :			
รายได้จากการขาย	245.50	191.63	ไม่แตกต่างจากรายการที่กระทำกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
ค่าเช่ารับ	2.04	2.04	ราคาตามสัญญา
ซื้อสินค้า	452.20	434.24	ไม่แตกต่างจากรายการที่กระทำกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
ค่าใช้จ่ายอื่น	6.17	4.12	-

3) ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

จากรายชื่อและลักษณะธุรกิจของกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทข้างต้นนั้น เห็นได้ชัดว่า กิจการที่เกี่ยวข้องกันหลายบริษัท มีลักษณะธุรกิจที่สัมพันธ์กันกับธุรกิจของบริษัท โดยสามารถสนับสนุนกันได้ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีรายการค้าเป็นธุรกิจปกติและมีเงื่อนไขการค้าทั่วไปกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันอย่างสม่ำเสมอ โดยมีนโยบายการกำหนดราคาไม่แตกต่างจากรายการที่กระทำกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

4) มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2551 มีมติอนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมระหว่างกัน หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้บริษัทจัดทำรายการสรุปการทำธุรกรรมที่เกิดขึ้นจริงในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการที่พึงจัดขึ้นเป็นครั้งแรกของปีถัดไปหรือตามความประสงค์ของคณะกรรมการและให้การดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนการควบคุมภายในของบริษัท ในกรณีของรายการอื่น ๆ เช่น รายการค้าที่เป็นธุรกิจที่ไม่มีราคาตลาดอ้างอิงรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ รวมถึงรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทได้มีการกำหนดขั้นตอนการอนุมัติให้สอดคล้องเป็นไปตามแนวทางในเรื่องของการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2546

5) นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

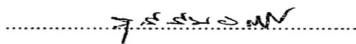
บริษัทมีนโยบายมุ่งเน้นเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นการทำรายการระหว่างกันจึงมุ่งให้มีเพียงรายการค้าที่เป็นธุรกิจปกติและมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยพยายามให้เกิดรายการระหว่างกันด้านอื่นเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสาระสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ กำกับดูแลงบการเงิน และประเมินระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่า มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้องครบถ้วนอย่างเพียงพอทันเวลา และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report นี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินของบริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ได้ถูกต้องในสาระสำคัญแล้ว



สุธี ลิ้มอติบูลย์

รองประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ



อรินทร์ จิรา

ประธานกรรมการ

รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของ บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น งบกำไรขาดทุน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของ บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบันข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การแสดงผลค่าของสินค้าคงเหลือ

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.4 และข้อ 7 บริษัทฯ มีสินค้าสำเร็จรูป จำนวน 54.46 ล้านบาท ซึ่งสินค้าสำเร็จรูปดังกล่าวเป็นสินค้าประเภทฟิล์มพลาสติกและสติ๊กเกอร์ ที่ผลิตตามคำสั่งซื้อเป็นรูปแบบเฉพาะของลูกค้าแต่ละราย และสินค้าที่ผลิตเพื่อการจำหน่ายทั่วไป ปกติบริษัทฯ จะมีการผลิตสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดในปัจจุบันอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีสินค้าสำเร็จรูปที่ผลิตเกินคำสั่งซื้อหรือเป็นสินค้าที่ล้าสมัยซึ่งการวัดมูลค่าของสินค้าคงเหลือเป็นเรื่องที่มีนัยสำคัญซึ่งต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษในการตรวจสอบ และตามนโยบายการบัญชีสำหรับสินค้าคงเหลือของบริษัทฯ ที่แสดงผลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะ

ได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่านั้น ผู้บริหารใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาจำนวนค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าสำเร็จรูป โดยกำหนดจำนวนค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าจากอัตราร้อยละของมูลค่าตามบัญชีของสินค้าที่เคลื่อนไหวช้าหรือล้าสมัยในแต่ละช่วงอายุของสินค้าคงเหลือ และวิเคราะห์สินค้าที่เคลื่อนไหวช้าหรือล้าสมัยรายตัวประกอบโดยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาตลาดการณืว่าจะจำหน่ายได้

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว

ข้าพเจ้าทดสอบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการคำนวณต้นทุนสินค้า เข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจนับสินค้า ตรวจสอบการจัดทำรายงานวิเคราะห์อายุของสินค้า สอบถามฝ่ายบริหารและพิจารณาความเหมาะสมของข้อสมมติฐานและวิธีการที่ผู้บริหารใช้ในการกำหนดมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับโดยการตรวจสอบหลักฐานซึ่งแสดงถึงการประมาณการเรื่องการกำหนดอัตราร้อยละที่ใช้ในการคำนวณค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าในแต่ละช่วงอายุของสินค้า และการทดสอบการคำนวณค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือโดยเปรียบเทียบต้นทุนของสินค้าคงเหลือกับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับนอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ให้ความสำคัญกับความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะรายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและฝ่ายบริหารของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องเปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้องหรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กัหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของบริษัทรวมและการร่วมค้า เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(นายศิริเมศวร์ อัครโชติกุลนันท์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ทะเบียนเลขที่ 11821

สำนักงาน เอ. เอ็ม. ที. แอสโซซิเอท

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

1. งบการเงิน: สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน 3 ปีที่ผ่านมา

สรุปรายงานการสอบบัญชี

ผู้สอบบัญชี	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท	ไม่มีเงื่อนไข	ไม่มีเงื่อนไข	ไม่มีเงื่อนไข

ซึ่งพอสรุปรายชื่อผู้สอบบัญชีของสำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท ที่ลงนามในรายงานการสอบบัญชีในงบการเงินของบริษัทที่ผ่านมา ดังนี้

ลำดับ	ปี	บริษัทผู้สอบบัญชี	ชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ลงนามในงบการเงิน บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)	ทะเบียนเลขที่	ระยะเวลาที่ลงนามติดต่อกันในงบการเงิน(ปี)
1	2549	สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท	นางณัฐสรวิศร์ สโรชนันทจิน	4563	4
2	2550	สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท	นางณัฐสรวิศร์ สโรชนันทจิน	4563	
3	2551	สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท	นางณัฐสรวิศร์ สโรชนันทจิน	4563	
4	2552	สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท	นางณัฐสรวิศร์ สโรชนันทจิน	4563	
5	2553	สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท	นายสุมิตร ขอไพบูลย์	4885	4
6	2554	สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท	นายสุมิตร ขอไพบูลย์	4885	
7	2555	สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท	นายสุมิตร ขอไพบูลย์	4885	
8	2556	สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท	นายสุมิตร ขอไพบูลย์	4885	
9	2557	สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท	นางณัฐสรวิศร์ สโรชนันทจิน	4563	1
10	2558	สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท	ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษรี ณรงค์เดช	76	2
11	2559	สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท	ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษรี ณรงค์เดช	76	
12	2560	สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท	นางณัฐสรวิศร์ สโรชนันทจิน	4563	2
13	2561	สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท	นางณัฐสรวิศร์ สโรชนันทจิน	4563	
14	2562	สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท	นางสาวดรณี สมกำเนิด	5007	2
15	2563	สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท	นางสาวดรณี สมกำเนิด	5007	
16	2564	สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท	นายศิริเมศร์ อัครโชติกุลนันท์	11821	1

งบการเงินของบริษัทในปี 2549 ถึง 2564 ได้ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีจากสำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งนายศิริเมศร์ อัครโชติกุลนันท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11821 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในปี 2564 ได้แสดงความเห็นไว้ว่าไม่มีเงื่อนไข

ตารางสรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในช่วงปี 2562 - 2564

1.1 งบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม

สินทรัพย์			
หน่วย : บาท	2564	2563	2562
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	96,007,694	117,561,269	36,877,829
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน - หน่วยลงทุน	447,541,596	406,775,270	333,202,678
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	80,263,291	63,369,872	90,166,316
- กิจการอื่น - สุทธิ	380,104,610	338,932,730	345,458,025
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่พนักงาน	121,406	361,583	794,493
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	98,686,078	68,859,365	83,341,574
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11,299,004	23,030,106	12,372,391
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,114,023,679	1,018,890,195	902,213,306
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน - หน่วยลงทุน	35,322,728	1,861,188	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	85,745,848	70,909,689	66,551,267
เงินลงทุนในการร่วมค้า	36,547,458		-
		32,465,955	
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	474,857,072	565,444,810	505,412,663
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	746,951	1,625,130	2,159,188
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	11,298,588	8,894,174	7,045,232
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	-	-	12,555,317
เงินมัดจำเพื่อซื้อเครื่องจักร	1,557,180	2,830,350	697,040
อื่น ๆ	344,314	410,835	1,319,234
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	646,420,139	684,442,131	595,739,941
รวมสินทรัพย์	1,760,443,818	1,703,332,326	1,497,953,247

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หน่วย : บาท	2564	2563	2562
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	51,174,134	57,550,279	47,037,671
- กิจกรรมอื่น	43,767,774	24,305,834	26,114,275
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	100,845	62,927	389,506
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	42,997,672	49,425,755	51,870,058
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์	195,711	8,181,043	12,518,038
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ			
ภายในปี	8,935,427	9,251,699	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2,169,163	2,825,733	2,755,792
รวมหนี้สินหมุนเวียน	149,340,726	151,603,270	140,685,340
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	88,385,718	95,526,990	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	34,744,341	32,608,306	26,805,321
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	123,130,059	128,135,296	26,805,321
รวมหนี้สิน	272,470,785	279,738,566	167,490,661
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน - หุ้นสามัญ 6,000,000 หุ้น			
มูลค่าหุ้นละ 10 บาท			
จำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	60,000,000	60,000,000	60,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	52,000,000	52,000,000	52,000,000
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	6,000,000	6,000,000	6,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร	1,393,849,194	1,341,112,041	1,243,188,991
ผลต่างจากการแปลงค่าบการเงิน	(23,876,161)	(35,518,281)	(30,726,405)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,487,973,033	1,423,593,760	1,330,462,586
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,760,443,818	1,703,332,326	1,497,953,247

1.2. งบกำไรขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : บาท	2564	2563	2562
รายได้			
รายได้จากการขาย	1,583,066,751	1,587,300,883	1,577,990,399
รายได้อื่น	19,920,811	12,877,233	22,447,826
รวมรายได้	1,602,987,562	1,600,178,116	1,600,438,225
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย	1,394,369,412	1,334,039,202	1,346,145,760
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร และอื่น ๆ	118,296,824	125,689,934	135,294,593
ต้นทุนทางการเงิน	5,350,008	5,764,411	-
รวมค่าใช้จ่าย	1,518,016,244	1,465,493,547	1,481,440,353
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	7,275,542	4,406,653	4,170,591
กำไรก่อนภาษีเงินได้	92,246,860	139,091,222	123,168,463
ภาษีเงินได้	4,208,391	8,168,172	9,607,687
กำไรสุทธิ	88,038,469	130,923,050	113,560,776

1.3. งบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : บาท	2564	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสุทธิ	88,038,469	130,923,050	113,560,776
รายการปรับกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
ดอกเบี้ยรับ	(917,475)	(560,628)	(641,123)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	111,484,615	114,518,996	99,993,023
หนี้สงสัยจะสูญ (กลับรายการ)	(1,704,660)	(2,134,192)	5,495,479
ขาดทุนการลดมูลค่าของสินค้าล้าคงเหลือ (กลับรายการ)	(1,020,363)	5,673,675	(10,706,763)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	5,636,164	5,802,985	4,875,622
ต้นทุนทางการเงิน	5,350,008	5,764,411	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	7,282,476	10,017,114	8,671,040
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(3,074,085)	(1,848,942)	936,647
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(19,758)	64,210	(11,446)
ขาดทุน (กำไร) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า สินทรัพย์ทางการเงินอื่น / หลักทรัพย์เพื่อค้า	(392,487)	2,709,163	(6,080,027)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินอื่น / หลักทรัพย์ เพื่อค้า	(1601,810)	1,739,330	(1,048,216)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(191,571)	(304,972)	(11,213)
ส่วนแบ่งขาดทุน (กำไร) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม และการร่วมค้า	(7,275,542)	(4,406,653)	(4,170,591)
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน ลดลง (เพิ่มขึ้น)	(16,893,419)	26,796,444	528,176
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมอื่น ลดลง (เพิ่มขึ้น)	(39,437,603)	8,619,515	21,851,864
ลูกหนี้อื่น ลดลง (เพิ่มขึ้น)	11,131,272	(10,787,170)	9,117,989
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่พนักงาน ลดลง (เพิ่มขึ้น)	240,177	432,910	211,300
สินค้าคงเหลือ ลดลง (เพิ่มขึ้น)	(28,806,350)	8,808,534	25,187,120
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ลดลง (เพิ่มขึ้น)	996,881	129,455	3,257,785
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(6,376,145)	10,512,608	14,161,041
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง)	19,452,081	(1,832,679)	(26,205,655)
เจ้าหนี้อื่น - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(6,428,083)	(2,444,303)	213,328
หนี้สินหมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(656,570)	69,941	614,244
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(151,774)	-	(869,053)
จ่ายค่าภาษีเงินได้	(7,244,558)	(10,343,693)	(8,394,573)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	127,419,890	297,919,109	250,536,774

หน่วย : บาท	2564	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
รับดอกเบี้ย	520,424	560,628	641,123
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น/เงินลงทุนชั่วคราว ลดลง (เพิ่มขึ้น)	(72,233,569)	(79,882,273)	(176,237,336)
เงินสดจ่ายสำหรับเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	(37,209,600)	-
เงินสดจ่ายในการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(25,206,631)	(53,526,381)	(116,916,357)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	224,522	651,312	135,270
เงินสดจ่ายในการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(387,960)	(97,154)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - เงินมัดจำเพื่อซื้อเครื่องจักร ลดลง (เพิ่มขึ้น)	(1,557,180)	(2,830,350)	(697,040)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - สิทธิการเช่ารถตัดหญ้า ลดลง (เพิ่มขึ้น)	-	-	514,834
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - เงินมัดจำอื่น ลดลง (เพิ่มขึ้น)	66,521	908,399	(49,208)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน) จากกิจกรรมลงทุน	(98,185,913)	(171,716,225)	(292,705,868)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(7,457,544)	(6,755,033)	-
เงินสดจ่ายชำระต้นทุนทางการเงิน	(5,350,008)	(5,764,411)	-
เงินปันผลจ่าย	(37,980,000)	(33,000,000)	(28,020,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(50,787,552)	(45,519,444)	(28,020,000)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง) สุทธิ	(21,553,575)	80,683,440	(70,189,094)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	117,561,269	36,877,829	107,066,923
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	96,007,694	117,561,269	36,877,829
กิจกรรมที่ไม่กระทบเงินสด			
เงินลงทุนในบริษัทร่วม ลดลง (เพิ่มขึ้น) เนื่องจาก			
การแปลงค่าทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	(11,642,120)	4,791,876	5,057,344
โอนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2,830,350	679,040	2,662,920
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ตามสัญญาเช่า	-	111,533,722	-

ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงิน

		2564	2563	2562
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	7.46	6.72	6.41
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	6.72	6.11	5.73
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	3.67	3.79	3.62
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	98.09	95.02	99.56
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	16.64	17.53	13.43
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	21.63	20.54	26.80
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	15.77	17.21	17.00
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	22.82	20.92	21.18
Cash Cycle	วัน	96.89	94.64	105.18
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	11.92	15.96	14.69
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	6.17	9.13	7.81
อัตราส่วนเงินสดต่อการหากำไร	(%)	144.73	227.55	220.62
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	5.47	8.16	7.08
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)	(%)	6.05	9.51	8.82
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)	(%)	5.64	9.05	8.42
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	18.54	23.15	22.47
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.91	0.94	1.07
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.18	0.20	0.13
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน(หลักเงินสด)	เท่า	1.68	2.18	1.73
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	30.09	30.02	30.17
ข้อมูลต่อหุ้น (Per Share)				
มูลค่าที่ตราไว้	บาท	10.00	10.00	10.00
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	บาท	248.00	237.27	221.74
กำไรสุทธิต่อหุ้น	บาท	14.67	21.82	18.93

อัตราการเติบโต (Growth Rate)		2564	2563	2562
ขาย	(%)	(0.27)	0.59	(4.62)
ต้นทุนขาย	(%)	4.52	(0.90)	(5.70)
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	(%)	(5.88)	(7.10)	(5.57)
กำไรสุทธิ	(%)	(32.76)	15.29	19.75
สินทรัพย์รวม	(%)	3.35	13.71	5.01
หนี้สินรวม	(%)	(2.60)	67.02	(8.07)

2. คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน

โครงสร้างรายได้ของบริษัทประกอบด้วย รายได้จากการขาย ดังนี้

ผลิตภัณฑ์ / บริการ	2564		2563		2562	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ฟิล์มพลาสติก	1,133.05	72	1,044.44	66	1,048.40	66
บริการงานพิมพ์ (รวมงานพิมพ์ฉลากขาว)	365.36	23	450.36	28	405.22	26
หลอดลามิเนต	84.66	5	89.93	6	87.87	6
อื่น ๆ	-	-	2.57	0	36.50	2
รวมมูลค่าจำหน่าย	1,583.07	100	1,587.30	100	1,577.99	100
อัตราเพิ่ม (ลด) ของมูลค่าจำหน่าย	(0.27)		0.59		4.62	

ยอดขาย

บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสำหรับปี 2564 ลดลงจากปี 2563 จำนวน 4.23 ล้านบาท ประกอบด้วย 2 ส่วนงานงานที่ลดลง และเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่ ส่วนงานสติ๊กเกอร์มียอดขายลดลงจำนวน 85.00 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากในปีก่อนฉลากขาวกลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับเชื้อโรคและผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดมีคำสั่งซื้อเข้ามาจำนวนมาก เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ระลอกแรก ซึ่งขณะนั้นผู้บริโภคมีความต้องการสินค้าอย่างมาก แต่พอสถานการณ์คลี่คลายประกอบกับผู้บริโภคมีทางเลือกในสินค้าตามท้องตลาดมากขึ้น ทำให้ยอดขายของลูกค้าไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้จึงลดปริมาณการสั่งซื้อลงตั้งแต่ไตรมาส 3 ของปีก่อน ประกอบกับลูกค้าบางรายมียอดขายในบางผลิตภัณฑ์ลดลงทำให้บริษัท ได้รับคำสั่งซื้อลดลงตามไปด้วย ขณะที่ส่วนงานฟิล์มพลาสติกมียอดขายเพิ่มขึ้นจำนวน 88.61 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากยอดขายสินค้าสำเร็จรูปกลุ่มฟิล์มผลิตเอง เนื่องจากมีการปรับราคาขายสูงขึ้น สาเหตุหลักเกิดจากราคาเม็ดพลาสติกที่เป็นต้นทุนของสินค้ามีราคาสูงขึ้นตามราคาตลาดแต่ในด้านปริมาณการขายมีจำนวนลดลง

ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น ลดลงจากปี 2564 จำนวน 64.56 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เกิดจากส่วนงานฉลากกาวลดลง จำนวน 43.05 ล้านบาท โดยมียอดขายจากปีก่อน จำนวน 450.36 ล้านบาท เป็นจำนวน 365.36 ล้านบาท ในปีนี้ หรือลดลงจำนวน 85.00 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 18.9 ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 โดยในระลอกแรกของปีก่อนผู้บริโภคมีความต้องการสินค้าประเภทน้ำยาฆ่าเชื้อโรคและผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดจำนวนมาก ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับคำสั่งซื้อฉลากกาวของสินค้ากลุ่มนี้เข้ามาจำนวนมากตามไปด้วย โดยเฉพาะในช่วงครึ่งปีแรกของปีก่อน ต่อมาในตลาดมีผู้ผลิตสินค้ากลุ่มนี้มากขึ้นทำให้ผู้บริโภคมีทางเลือกหลากหลายขึ้นส่งผลให้ยอดขายของลูกค้าในกลุ่มสินค้าประเภทนี้ลดลง ทำให้คำสั่งซื้อฉลากกาวสินค้าประเภทนี้ของบริษัทลดลงตามไปด้วย มีผลให้ยอดขายลดลงจำนวนมากในปีและส่งผลโดยตรงกับกำไรขั้นต้นลดลงอย่างมากตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น

ค่าใช้จ่ายขายและบริหาร และค่าใช้จ่ายอื่น

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ลดลงจากงวดเดียวกันกับปีก่อนจำนวน 7.39 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากปีก่อนมีค่าใช้จ่ายอื่นและผลขาดทุนอื่นซึ่งสาเหตุหลักเกิดจากการยกเลิกกองทุนรวมที่เป็นหน่วยลงทุนที่บริษัทถืออยู่รวมเป็นจำนวน 4.45 ล้านบาท แต่ปีนี้มีผลกำไรอื่นจำนวน 0.39 ล้านบาท ขณะที่ค่าใช้จ่ายในการขายลดลงจากค่านายหน้าจำนวน 1.47 ล้านบาท ตามลำดับ

นอกจากรายการข้างต้นแล้ว บริษัทฯ มีการรับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมทุนและการร่วมค้าเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันกับปีก่อน จำนวน 2.87 ล้านบาท เนื่องจากผลประกอบการในบริษัทร่วมเพิ่มขึ้น ส่งผลให้บริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้ของปี 2564 และปี 2563 เท่ากับ 92.25 ล้านบาท และ 139.09 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลงจำนวน 46.84 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 33.7 ขณะที่ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของปี 2564 และปี 2563 เท่ากับ 4.21 ล้านบาท และ 8.17 ล้านบาท ตามลำดับ โดยลดลงจำนวน 3.96 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 48.5 ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากกำไรจากการดำเนินงานลดลง จากที่กล่าวมาข้างต้นทำให้บริษัทมีกำไรสุทธิในปี 2564 และปี 2563 เท่ากับ 88.04 ล้านบาท และ 130.92 ล้านบาท ตามลำดับ

ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

บริษัทมีสินทรัพย์รวมในปี 2564 และปี 2563 เท่ากับ 1,760.44 ล้านบาท และ 1,703.33 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นสุทธิจำนวน 57.11 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.4 ฐานะทางการเงินในปี 2564 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ส่วนใหญ่เกิดจากยอดคงเหลือของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นรวมจำนวน 74.22 ล้านบาท โดยเป็นการนำเงินสดคงเหลือไปลงทุนในกองทุนต่าง ๆ (รายละเอียดตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและได้รับผลตอบแทนจากการใช้เงินสด นอกเหนือจากการลงทุนในการดำเนินงานตามปกติ

คุณภาพสินทรัพย์

ลูกหนี้การค้าทั้งในส่วนของกิจการที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่น สามารถดูรายละเอียดแยกตามอายุหนี้และจำนวนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ณ วันสิ้นปี ได้จากงบการเงินตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4) และข้อ 5) ตามลำดับ บริษัทฯ มีนโยบายในการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยพิจารณาจากฐานะปัจจุบันของลูกหนี้และประมาณขึ้นจากจำนวนที่คาดว่าจะอาจเก็บหนี้ไม่ได้ นอกจากนี้การกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เป็นผลจากลูกหนี้การค้า เกิดขึ้นแบบจำกัดเนื่องจากบริษัทมีลูกค้าจำนวนมากรายที่มีการกระจายครอบคลุมทั้งผู้ผลิตและผู้จำหน่าย และลูกค้าเหล่านั้นอยู่ในตลาดที่กระจายอย่างหลากหลาย ด้วยเหตุผลเหล่านี้ ทำให้ฝ่ายบริหารเชื่อว่าไม่มีการเพิ่มเติมความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของลูกหนี้การค้า นอกจากนี้ตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 10) ได้แสดงรายละเอียดของสินทรัพย์ถาวรในกลุ่มต่าง ๆ ที่มีราคาตามบัญชีเท่ากับศูนย์แล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่

สภาพคล่อง

1. กระแสเงินสดจากตัวเลขงบกระแสเงินสดที่ได้เปรียบเทียบกับในช่วง 3 ปีย้อนหลัง พบว่าบริษัทมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงานเป็นบวกอย่างสม่ำเสมอ บริษัทสามารถหมุนเวียนกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน โดยไม่มีการใช้แหล่งเงินทุนจากภายนอกเลย ถึงแม้ว่าจะมีการลงทุนที่ใช้เงินเป็นจำนวนมากอยู่บ้าง เช่น มีการลงทุนในสินทรัพย์ที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการ กลุ่มที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ในปี 2564 ปี 2563 และ ปี 2562 เป็นจำนวน 25.21 ล้านบาท จำนวน 53.53 ล้านบาท และจำนวน 116.92 ล้านบาท ตามลำดับ

2. อัตราส่วนสภาพคล่องที่สำคัญ อัตราส่วนสภาพคล่องอยู่ในเกณฑ์ดี เป็นไปในทิศทางเดียวกับกระแสเงินสดบริษัทไม่มีปัญหาในเรื่องของสภาพคล่อง

3. รายจ่ายลงทุน โดยภาพรวมที่ผ่านมา ในช่วงปี 2557 ถึง 2564 บริษัทมีการลงทุนที่ต้องใช้เงินส่วนใหญ่เป็นการลงทุนเพิ่มเติมในส่วนของเครื่องจักรและเครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์กลุ่มบริการงานพิมพ์และผลิตภัณฑ์ฟิล์มพลาสติก เนื่องจากบริษัทได้เล็งเห็นถึงโอกาสในการเติบโตและเพื่อให้ก้าวทันเทคโนโลยีใหม่ ๆ อยู่เสมอในกลุ่มผลิตภัณฑ์ดังกล่าว และมีแนวโน้มที่จะลงทุนเพิ่มในปีต่อ ๆ ไป ตลอดจนการลงทุนเพื่อการประหยัดพลังงาน โดยตั้งแต่ปี 2562 บริษัทได้ลงทุนติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ที่โรงงานนิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์เป็นที่แรก และมีนโยบายในการลงทุนเพื่อประหยัดพลังงานต่อเนื่องโดยคาดว่าจะลงทุนติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพิ่มอีกในหลายสาขา

แหล่งที่มาของเงินทุน

เกี่ยวกับโครงสร้างเงินลงทุน โปรดดูรายละเอียดในแบบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดโดยย่อของกรรมการและผู้บริหาร

* จำนวนหุ้นตามที่แสดง รวมจำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกันตาม มาตรา 258

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ	ประวัติการทำงาน	* จำนวนหุ้นที่ถืออยู่ ณ 31 ธ.ค 2564		ความสัมพันธ์ กับ ผู้บริหารอื่น
				หุ้น	ร้อยละ	
1. นายอินทร์ จิรา ประธานกรรมการอิสระ และประธานกรรมการ	72	- ปริญญาโท MBA, University of California, Berkeley, U.S.A. - ปริญญาตรี สาขา Chemical Engineering, University of California, Berkeley, U.S.A. - อบรมหลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่น 155/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	2551 – ปัจจุบัน ประธานสภาที่ปรึกษาธุรกิจอาเซียน ประเทศไทย 2554 – ปัจจุบัน รองประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย 2559 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท อดิเรกอินเตอร์เทรดเทรดแอนด์ จำกัด 2559 – 2563 ประธานกรรมการบริษัท ย่างกุ้งอินเตอร์เทรดเทรดแอนด์ จำกัด 2549 – 2563 กรรมการที่ปรึกษาอาวุโสบริษัท บางกอกอินเตอร์เทรดเทรดแอนด์ จำกัด 2548 – 2563 ประธานกรรมการบริษัท มาดาฟูดอินเตอร์เทรดเทรดแอนด์ จำกัด	-	-	ไม่มี
2. นายสุธี ลิ้มอดิบุลย์ รองประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ (มีอำนาจลงนามผูกพัน)	70	- ปริญญาโท วิศวกรรม แขนงอุตสาหกรรมโรงงาน มหาวิทยาลัย TEXAS A&M สหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - อบรมหลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	ปัจจุบัน กรรมการบริษัท กิมโป จำกัด ปัจจุบัน หุ้นส่วนห้างหุ้นส่วนจำกัด เจริญทองการพิมพ์ 2551 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท เจริญทองการพิมพ์ (กิมโป) จำกัด 2548 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท กิมโป พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด 2544 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท แอล.เอ. พลาสแพค จำกัด 2535 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท ไดอิชิ แพคเกจจิ้ง จำกัด 2528 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท เจริญทอง ลามิทิวิ จำกัด 2520 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท ไทยซีอีพีแชน จำกัด 2520 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการบริษัท เจริญทอง โรตารี จำกัด	879,535	14.66	ไม่มี
3.นายชวลิต ลิ้มอดิบุลย์ กรรมการ (มีอำนาจลงนามผูกพัน)	80	- Bathurst High School ประเทศออสเตรเลีย - ประกาศนียบัตรทางการบัญชี ประเทศสหรัฐอเมริกา - การอบรมทางการพิมพ์ ประเทศเยอรมนี - อบรมหลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	2548 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการบริษัท กิมโป พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด 2544 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท แอล.เอ. พลาสแพค จำกัด 2535 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท ไดอิชิ แพคเกจจิ้ง จำกัด 2528 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท เจริญทอง ลามิทิวิ จำกัด จำกัด 2521 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท สยามหมักพิมพ์และเคมีภัณฑ์ จำกัด 2515 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการบริษัท ไทยซีอีพีแชน จำกัด 2515 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท กิมโป จำกัด 2515 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท เจริญทอง โรตารี จำกัด 2515 - ปัจจุบัน หุ้นส่วนผู้จัดการห้างหุ้นส่วนจำกัด เจริญทองการพิมพ์	837,683	13.96	พี่ชายนายสุธี ลิ้มอดิบุลย์

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ	ประวัติการทำงาน	* จำนวนหุ้นที่ถืออยู่ ณ 31 ธ.ค 2564		ความสัมพันธ์ กับ ผู้บริหารอื่น
				หุ้น	ร้อยละ	
4. ร.ต.อ. สุนทร ลิ้มอติบูลย์ กรรมการ (มีอำนาจลงนามผูกพัน)	77	- ปริญญาเอก ทางเคมี UNIVERSITY OF CALIFORNIA (SAN DIEGO) - ปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - อบรมหลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจริญทอง โรตารี จำกัด	882,763	14.71	พี่ชายนายสุธี ลิ้มอติบูลย์
			ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท กิมโป จำกัด			
			2548 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท กิมโป พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด			
			2544 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แอล.เอ. พลาสแพค จำกัด			
			2535 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โคอิชิ แพคเกจจิ้ง จำกัด			
			2532 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ลิคิโหม จำกัด			
			2532 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท สุภาพฤกษ์ จำกัด			
			2528 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เจริญทอง ลามิทิวัธ จำกัด			
			2521 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท สยามหมักฟิมพ์และเคมีภัณฑ์ จำกัด			
			2515 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทยอีโอฟเทค จำกัด			
			2515 - ปัจจุบัน หุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจริญทองการพิมพ์			
5. นายบุญชู ลิ้มอติบูลย์ กรรมการ (มีอำนาจลงนามผูกพัน)	52	- ปริญญาโททางด้านบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - อบรมหลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท กิมโป จำกัด	185,211	3.09	หลานชาย นายสุธี ลิ้มอติบูลย์
			ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจริญทอง โรตารี จำกัด			
			ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจริญทอง ลามิทิวัธ จำกัด			
			2548 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท กิมโป พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด			
			2544 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอล.เอ. พลาสแพค จำกัด			
			2536 - ปัจจุบัน หุ้นส่วนผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจริญทองการพิมพ์			
6. นายมงคล ลิ้มอติบูลย์ กรรมการ	44	- ปริญญาโท MBA, University of Notre Dame, U.S.A. - ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - อบรมหลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่น 167/2019 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	2543 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยอีโอฟเทค จำกัด	52,275	0.87	หลานชาย นายสุธี ลิ้มอติบูลย์
7. นายสุรภาพ ลิ้มอติบูลย์ กรรมการ	38	- ปริญญาโท Industrial Engineering, Columbia University, U.S.A. - ปริญญาโท Management, Imperial College, United Kingdom - ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - อบรมหลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่น 165/2019 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	2553 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท เจริญทอง ลามิทิวัธ จำกัด	44,525	0.74	หลานชาย นายสุธี ลิ้มอติบูลย์
8. นายธนา โพธิ์กำจร กรรมการ	41	- ปริญญาโท Management Science & Engineering Stanford University, U.S.A. - ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - อบรมหลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่น 165/2019 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	2562 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท กลีกร ไลน์ จำกัด	42,000	0.70	หลานชาย นายสุธี ลิ้มอติบูลย์
			2555 - 2562 ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหารสาย Digital Banking ธนาคารไทยพาณิชย์			

บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)

THAI O.P.P. PUBLIC COMPANY LIMITED

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ	ประวัติการทำงาน	* จำนวนหุ้นที่ถืออยู่ ณ 31 ธ.ค 2564		ความสัมพันธ์ กับ ผู้บริหารอื่น
				หุ้น	ร้อยละ	
9. ดร.นิลสุวรรณ สีสารัมภ์ กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	70	- ปริญญาเอก สาขา Pharmaceutics, School of Pharmacy, West Virginia University, U.S.A - วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขา Pharmaceutical Sciences, School of Pharmacy, West Virginia University, U.S.A. - ปริญญาตรี เกษตรศาสตรบัณฑิต คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2531 – ปัจจุบัน กรรมการบริหารและหัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนา บริษัท ด้วยทองโอสถ จำกัด 2558 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท โรแยล พลัส จำกัด	-	-	ไม่มี
10.นายชัยสิทธิ์ เจริญศักดิ์ กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	60	- ปริญญาโท MBA วิทยาลัยการจัดการมหาวิทยาลัย ขอนแก่น ณ กรุงเทพ - ปริญญาตรี สาขาบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย รามคำแหง - MINI MASTER OF INFORMATION TECHNOLOGY, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง - MINI-CERTIFIED INVESTMENT & SECURITIES ANALYST PROGRAM, สมาคมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ - อบรมหลักสูตร Directors Accreditation Program สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	2553 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษา บริษัท อัมพวา อพาร์ทเมนต์ จำกัด 2552 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษา บริษัท ะกวี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด 2546 – 2551 ทีมที่ปรึกษาแก่ไนน์ NPLs ธนาคารอาคารสงเคราะห์	-	-	ไม่มี
11.นายปฐุข ศิริขันธ์กุล กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	51	- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ประกาศนียบัตรหลักสูตร กฎหมายทรัพย์สินทาง ปัญญา แผ่นดินบัณฑิตสภา - อบรมหลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	2552 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษา บริษัท ออสสิริส จำกัด บริษัท ออสสิริส ฟิวเจอร์ส จำกัด 2551 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ปฐุข ที่ปรึกษากฎหมาย จำกัด 2543 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ปฐุข กฎหมาย จำกัด 2539 – 2543 ทนายความ บริษัท สำนักกฎหมาย ศักยภาพ จำกัด 2538 ทนายความ บริษัท อาณาจักร กฎหมาย จำกัด	-	-	ไม่มี
12.นางสาวจันทนา ลิ้มอติบูลย์ ผู้จัดการทั่วไป	50	- ปริญญาโททางด้านบริหารธุรกิจสาขาการตลาด สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรีทางด้านบริหารธุรกิจ สาขา BUSINESS ENTREPRENEURSHIP, UNIVERSITY OF SOUTHERN CALIFORNIA, LOS ANGELES, U.S.A	2539 – ปัจจุบัน ผู้จัดการทั่วไป บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) 2537 – 2538 EXECUTIVE ASSISTANT, OFFICE OF THE PRESIDENT ธนาคารแหลมทอง จำกัด (มหาชน)	253,710	4.23	หลานสาว นายสุธี ลิ้มอติบูลย์
13. นางสาวธีรรัตน์ ลิ้มอติบูลย์ ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายงาน พิมพ์ผลลากาว	46	- ปริญญาตรี สาขาการเงินและการธนาคาร คณะ พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2542 – ปัจจุบัน ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายงานพิมพ์ผลลากาว บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) 2540 – 2542 เจ้าหน้าที่ฝ่ายปรับปรุงโครงสร้างหนี้ SGV-Arthur Anderson (KPMG ปัจจุบัน)	207,710	3.46	หลานสาว นายสุธี ลิ้มอติบูลย์
14. นายมูรธ ลิ้มอติบูลย์ ผู้จัดการโครงการ สาขาเวลโกรว์ และผู้บริหารสูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงิน	39	- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตรบริหาร Case Western Reserve University - ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ System & Control Engineering Case Western Reserve University	2561 – ปัจจุบัน ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) 2553 – ปัจจุบัน ผู้จัดการทั่วไปโครงการ สาขาเวลโกรว์ บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)	50,000	0.83	หลานชาย นายสุธี ลิ้มอติบูลย์
15.นางสาวโพธิ์ขันธ์ ทรบรัมย์ ผู้จัดการโรงงาน สาขาลาดกระบัง	41	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาการบัญชี วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์	2560 – ปัจจุบัน ผู้จัดการโรงงาน สาขาลาดกระบัง บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) 2556 – 2560 วิชาการผู้จัดการโรงงาน สาขาลาดกระบัง บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) 2545 – 2556 หัวหน้าแผนกคลังพัสดุและการจัดส่ง บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)	-	-	ไม่มี
16.นายพีรวิชญ์ จันทร์สมุทร ผู้จัดการโรงงาน แม่ทูลโฮล	39	- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2552 – ปัจจุบัน ผู้จัดการโรงงานแม่ทูลโฮล บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) 2551 – 2552 Project Engineer บริษัท แม่นสรวงวิศวกรรม จำกัด 2550 – 2551 Process/ Design Engineer บริษัท ยูนิโปร แมนูแฟคเจอร์ จำกัด 2547 – 2550 Project Engineer บริษัท ไตรเทค เอ็มทีเอส จำกัด	-	-	ไม่มี

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ	ประวัติการทำงาน	* จำนวนหุ้นที่ถืออยู่ ณ 31 ธ.ค 2564		ความสัมพันธ์ กับ ผู้บริหารอื่น
				หุ้น	ร้อยละ	
17. นางสาวอรุณลักษณ์ เด็ดดวงพงศ์ ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ	41	- ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันราชภัฏธนบุรี	2561 – ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) 2560 – 2561 รักษาการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) 2558 – 2560 หัวหน้าประสานงานฝ่ายขายและวางแผนการผลิต ประสานงานขาย 2554 – 2558 Data Management บริษัท อินเทอร์เน็ต เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	-	-	ไม่มี
18.นางสาวสิริวรรณ จันทะระจำนงแจ้ง ผู้จัดการฝ่ายเทคนิควิจัย และพัฒนา	51	- ปริญญาโท สาขาการจัดการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี สาขาเคมีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร - CONCISE M.B.A คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2547 – ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายเทคนิควิจัยและพัฒนา บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) 2540 – 2547 หัวหน้าฝ่ายควบคุมคุณภาพและฝ่ายเทคนิค วิจัย – พัฒนา บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) 2537 - 2540 หัวหน้าฝ่ายควบคุมคุณภาพ บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)	-	-	ไม่มี
19. นายภูษณ เบ็ญการี รักษาการผู้จัดการฝ่าย คลังสินค้า และจัดส่ง	35	- ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์สาขาวิศวกรรม โลหิตกลึง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2562 – ปัจจุบัน รักษาการผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า และจัดส่ง บริษัท ไทย.โอ.พี.พี จำกัด (มหาชน) 2558 – 2561 Site Manager (ประจำบริษัทลูกค้า) บริษัท ISS Support Services Co.,Ltd 2555 – 2558 Asst. Supply Equipment บริษัท Expert Team Co.,Ltd 2554 - 2555 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (สถิติ) สำนักงานสถิติจังหวัดฉะเชิงเทรา	-	-	ไม่มี
20. นายประเสริฐ สัตยาภิธาน ผู้จัดการฝ่ายขาย	56	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยพายัพ - ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2555 – ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) 2532 - 2555 ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด บริษัท พูจีฟิล์ม (ประเทศไทย) จำกัด	-	-	ไม่มี
21.นายอัศวพร บรรจงศิลป์ ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและ ธุรการ	48	- ปริญญาโท สาขาวิชาพัฒนาลังคม (วิเคราะห์และ วางแผนนโยบาย) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ปริญญาตรี สาขาวิชาปรัชญาและศาสนา วิทยาลัยแสงธรรม	2554 – ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) 2550 – 2553 ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัท ไอ โอน์ (ประเทศไทย) จำกัด 2547 - 2550 เจ้าหน้าที่ประสานงานขาย ศูนย์ช่วยเหลือแรงงานไอบีไต้หวัน	-	-	ไม่มี
22.นางสาวศิริณี นามณี ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและ การเงิน และผู้ควบคุมดูแล การทำบัญชี	40	- ปริญญาโท คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการกำกับดูแลกิจการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2561 – ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน และ ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) 2555 – ปัจจุบัน สมุหบัญชี บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) 2546 – 2554 ผู้จัดการแผนกบัญชี บริษัท ซีพีพี จำกัด (มหาชน)	-	-	ไม่มี
23.นางสาวแสงจันทร์ ศิริสวัสดิ์ เลขานุการบริษัท	41	- ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร -อบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท - อบรมหลักสูตรพื้นฐานกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียน	2553 – ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) 2547 - ปัจจุบัน เลขานุการกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)	-	-	ไม่มี

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

- ไม่มี -

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดโดยย่อของหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

* จำนวนหุ้นตามที่แสดง รวมจำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกันตาม มาตรา 258

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ	ประวัติการทำงาน	* จำนวนหุ้นที่ถืออยู่ ณ 31 ธ.ค 2564		ความสัมพันธ์ กับ ผู้บริหารอื่น
				หุ้น	ร้อยละ	

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี -

เอกสารแนบ 5 นโยบายการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

(Anti – Corruption Policy)

บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจและบรรษัทภิบาลที่ดี ตลอดจนนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบต่อสังคม แนวทางปฏิบัติ พร้อมทั้งข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจ และเพื่อให้การตัดสินใจในการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ

คำนิยามตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

การคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การให้สินบน การรับสินบน รวมถึงการใช้ตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับ ไปกระทำการอื่นใดที่เป็นประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องและ/หรือ ผู้อื่นให้ได้มาซึ่งทรัพย์สิน ผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม รวมถึงการกระทำใด ๆ ที่ขัดแย้งกับจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ยกเว้นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

วัตถุประสงค์ :

วัตถุประสงค์ของนโยบายนี้เพื่อแสดงออกถึงเจตจำนงของบริษัทฯ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันโดยการกำหนดเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการคอร์รัปชันในการทำธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริต อีกทั้งกำหนดมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงจากการคอร์รัปชันขององค์กร

นโยบาย :

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการรับการให้สินบนและการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยบริษัทฯ ห้ามคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตในทุกรูปแบบ ในการทำธุรกรรมทางธุรกิจต่าง ๆ และจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายของทุก ๆ ประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วย

นโยบายนี้จะมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อที่จะปรับปรุงให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐาน และการเปลี่ยนแปลงในการทางธุรกิจ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งมอบหมายความรับผิดชอบแก่คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานระบบควบคุมภายในและกระบวนการรายงานทางการเงิน รวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ทั้งนี้ให้มีการรายงาน การสอบทานและคำแนะนำต่าง ๆ แก่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง

3. หัวหน้าฝ่ายบริหารรวมถึงผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่สนับสนุนนโยบายและกำหนดให้มีมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อสื่อสารไปยังพนักงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการนำไปปฏิบัติ โดยผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่รายงานประสิทธิผลของมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

4. ผู้จัดการและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่ทำให้มั่นใจว่าผู้ใต้บังคับบัญชาของตนมีความเข้าใจและตระหนักต่อนโยบายนี้ และจะต้องมีการรายงานประเด็นที่พบอย่างเร่งด่วนต่อผู้บริหารระดับสูง

5. พนักงานจะต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้

แนวทางปฏิบัติ

เนื่องจากการคอร์รัปชันสามารถเกิดขึ้นในหลากหลายรูปแบบ พนักงานทุกคนมีหน้าที่ที่จะปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเหล่านี้ในการติดต่อกับคู่ค้าและฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ

1. การติดสินบน

บริษัทฯ ห้ามคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเอกชน ที่บริษัททำธุรกรรมทางธุรกิจ ไม่ว่าเพื่อผลประโยชน์ของพนักงานหรือเพื่อคนในครอบครัวของพนักงาน เพื่อนร่วมงานหรือคนรู้จัก ทั้งทางตรงและทางอ้อมในการที่จะได้รับหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม

2. คำอ้อนวณความสะดวก

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการจ่ายเงินแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้ได้มาซึ่งความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานหรือเร่งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานประจำวันหรือการดำเนินการใดมากกว่าปกติ ไม่ว่าในประเทศใด ๆ ก็ตาม แต่หากมีกรณีจำเป็น การจ่ายเงินนั้นต้องได้รับอนุญาตจากการพิจารณาและผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

3. ของขวัญและค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรอง

ของขวัญและค่าใช้จ่ายการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ ให้ความหมายรวมถึง การให้ในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีมูลค่า เช่น บัตรเข้าชม การแสดงหรือการเล่นกีฬา ค่าเดินทาง/ขนส่ง ค่าใช้จ่ายที่พักรับรอง อาหาร ของรางวัล รายการส่งเสริมการขายและผลประโยชน์หรือสิ่งของที่มีมูลค่าใด ๆ ที่ให้โดยซัพพลายเออร์หรือคู่ค้าของบริษัท กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญและค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองที่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด (เช่น เช็ค หุ่น เป็นต้น) และจะต้องไม่รับ ไม่ให้ หรือไม่เรียกร้องของขวัญและการเลี้ยงรับรองในรูปแบบต่าง ๆ ที่อาจถูกตีความว่าเป็นสินบนหรือค่าตอบแทนที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของพนักงานหรือเพื่อให้รางวัลแก่การคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน

พนักงานจะต้องมั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามนโยบายนี้ โดยพนักงานต้องเปิดเผยการได้รับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองจากคู่ค้าทางธุรกิจ กรณีที่มีมูลค่าเกินกว่า 5,000 บาท ในแบบฟอร์ม “รายงานของขวัญและค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรอง” ที่จะต้องได้รับอนุมัติตามสายงานการบังคับบัญชา จากนั้นจะส่งต่อของขวัญ กรณีเป็นสิ่งที่สามารถส่งมอบได้ ให้แก่ผู้จัดการทั่วไปหรือกรรมการผู้จัดการ เพื่อ

แจกจ่ายตามความเหมาะสมต่อไป สำหรับผู้บริหารระดับสูง จะต้องเปิดเผยการได้รับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองจากคู่ค้าทางธุรกิจ กรณีที่มีมูลค่าเกินกว่า 10,000 บาท ในแบบฟอร์มเดียวกัน

4. การช่วยเหลือทางการเงิน

การช่วยเหลือทางการเงิน คือ การช่วยเหลือไม่ว่าจะเป็นด้านการเงินหรือในรูปแบบอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเงิน การช่วยเหลือทางการเงินอาจหมายถึงการให้กู้เงิน ส่วนการช่วยเหลือในรูปแบบอื่น ๆ (in – kind) เช่น การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมที่จัดเพื่อระดมทุนหรือบริจาคเงินให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง รวมทั้งการเปิดโอกาสให้พนักงานลาหยุดโดยไม่ได้รับค่าจ้างจากนายจ้าง หรือเป็นตัวแทนบริษัท เพื่อร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการรณรงค์ทางการเมือง

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ทั้งนี้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายในประเทศและต่างประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ พนักงานมีสิทธิเสรีภาพที่จะมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง แต่จะต้องไม่ดำเนินกิจกรรมทางการเมืองภายในบริษัทฯ และไม่ใช้ทรัพยากรของบริษัท ที่จะดำเนินการดังกล่าวในการสนับสนุนหรือต่อต้านพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง

5. การบริจาคเพื่อการกุศลและการเป็นผู้ให้การสนับสนุน

บริษัทฯ จะบริจาคเพื่อการกุศลและอาจให้การสนับสนุนเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม แต่จะต้องไม่เป็นการบริจาคหรือสนับสนุนเพื่อการติดสินบนและจะต้องไม่ถูกมองว่ามีวัตถุประสงค์ที่ไม่เหมาะสม เมื่อใดก็ตามที่ บริษัทฯ มีการบริจาคเพื่อการกุศลหรือการเป็นสปอนเซอร์ ให้การสนับสนุนจะต้องกระทำอย่างโปร่งใส เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้และได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ

6. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

พนักงานทุกคนจะต้องหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และจะถูกคาดหวังว่าจะปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความน่าเชื่อถือและทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ พนักงานจะต้องปฏิบัติตามนโยบายในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ทันทีที่มีกรณีนั้น ๆ เกิดขึ้น

7. การใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ

พนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบในการปกป้องทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการโจรกรรม จากการสูญหายหรือเสียหาย การละเมิดการใช้โดยที่ไม่ได้รับอนุญาต การทิ้งหรือทำลายทรัพย์สินต่าง ๆ โดยพนักงานจะต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น และอาจจะใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติอย่างถูกต้อง

การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงจะต้องดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อที่จะประเมินความเสี่ยงของการคอร์รัปชันที่บริษัทฯ อาจจะประสบในการดำเนินธุรกิจ

การควบคุมและการจัดเก็บรักษาข้อมูล

เป็นนโยบายของบริษัทฯ ที่จะปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎหมาย หลักการทางบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะต้องมีการเอกสารแนบครบถ้วนและได้รับการอนุมัติอย่างถูกต้อง จะไม่มีการตกแต่งบัญชี หรือการทำธุรกรรมที่ไม่สามารถอธิบายได้หรือรายการที่เป็นเท็จ

บริษัทฯ จะรักษาระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน ซึ่งครอบคลุมถึงการถ่วงดุลและการตรวจสอบระหว่างกันด้านบัญชี การจัดเก็บเอกสาร รวมถึงกระบวนการทางธุรกิจต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายนี้

ฝ่ายตรวจสอบภายในจะเป็นหน่วยงานที่ให้ความเชื่อมั่นว่าระบบการควบคุมภายใน และการจัดเก็บรักษาข้อมูลเป็นไปตามนโยบายนี้

การอบรมและการสื่อสาร

- **พนักงาน** การฝึกอบรมปฐมนิเทศจะจัดให้พนักงานใหม่ และมีการฝึกอบรมที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่องสำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้เข้าใจนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและรับทราบถึงความคาดหวังของบริษัทฯ และบทลงโทษในกรณีที่มีการละเมิดเกิดขึ้น
- **ซัพพลายเออร์ ตัวกลางทางธุรกิจ** นโยบายของบริษัทฯ ที่ต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ จะมีการสื่อสารให้กับซัพพลายเออร์ ตัวกลางทางธุรกิจ เพื่อรับทราบและปฏิบัติตาม

การรายงานเบาะแสสำหรับการพบเห็นการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

หากพนักงานมีข้อสงสัยหรือมีหลักฐานใด ๆ ของพนักงานคนใด หรือบุคคลใดซึ่งกระทำการในนามบริษัทฯ ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชัน จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที หรือรายงานผ่านช่องทางด้านล่างนี้ โดยรายงานนั้นจะได้รับการดำเนินการอย่างจริงจัง โดยจะไม่มีผลกระทบต่อนักงานหรือผู้รายงานด้วยเจตนาสุจริตแต่อย่างใด

คณะกรรมการตรวจสอบ

(1) ส่ง E-mail ถึง คณะกรรมการตรวจสอบ : auditcommittee@topp.co.th

(2) ส่ง E-mail ถึง หน่วยงานตรวจสอบภายใน : internalaudit@topp.co.th

ตามนโยบายของบริษัทฯ จะไม่มีพนักงานคนใดต้องถูกลดตำแหน่ง ให้ออกจากงาน ทำโทษ หรือได้รับผลกระทบอื่นๆ ที่ตามมาจากการปฏิเสธในการเข้าร่วมการให้หรือรับสินบน หรือการคอร์รัปชัน แม้ว่าการปฏิเสธดังกล่าวอาจส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียทางธุรกิจก็ตาม

การละเมิดนโยบาย

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ละเมิดนโยบายนี้ รวมถึงการมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน รวมทั้งไม่รายงานการฝ่าฝืนนโยบายที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้น จะนำไปสู่การดำเนินการทางวินัยสูงสุดคือ การเลิกจ้าง ทั้งนี้ตามแต่สถานการณ์ที่เหมาะสม

ซัพพลายเออร์ ตัวกลางทางธุรกิจ ที่ละเมิดนโยบายนี้ จะส่งผลให้เกิดการยกเลิกสัญญา หรือการสิ้นสุดความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

การติดตามและตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจะทบทวนนโยบายนี้เป็นประจำทุกปี และเสนอการปรับปรุงแก้ไขต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณานุมัติ คณะกรรมการตรวจสอบจะติดตามการดำเนินการตามนโยบายนี้และให้คำแนะนำต่อไป

ระบบการควบคุมภายในและระเบียบต่าง ๆ จะมีการตรวจสอบเป็นระยะ ๆ โดยฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้แน่ใจถึงประสิทธิภาพในการป้องกันการคอร์รัปชันและผลการตรวจสอบจะมีการหารือกับบุคคลที่เกี่ยวข้องและรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการตรวจสอบ