56-1 ONE REPORT

Big Camera Corporation Public Company Limited



2021

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	**การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน**	
	1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	3
	2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	52
	3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	62
	4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)	74
	5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	94
ส่วนที่ 2	**การกำกับดูแลกิจการ**	
	6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	102
	7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	124
	8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	141
	9. การควบคุมภายในและรายการเกี่ยวโยง	155
ส่วนที่ 3	**งบการเงิน**	165
ส่วนที่ 4	**การรับรองความถูกต้องของข้อมูล**	212

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน และรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนงปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

สำหรับในปี 2564 ถึงแม้ว่าสถานการณ์การพร่ระบาดของโรคเชื้อ ไวรัสโคโรนา (COVID-19) ยังไม่จบลง และไม่สามารถคาดการณ์ได้ว่าจะ จบลงเมื่อไหร่ ประกอบกับสถานการณ์เศรษฐกิจมีแนวโน้มที่แย่ลงอย่างต่อเนื่องจากปีก่อน แต่บริษัทฯเชื่อว่า ในปี 2565 นี้ บริษัทฯยังคงมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงพัฒนา การดำเนินธุรกิจกล้องและอุปกรณ์ถ่ายภาพซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯต่อไป โดยมีแผนในการพัฒนาระบบการขนส่งเพื่ออำนวยความสะดวกต่อการขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์และพัฒนาการจัดวางผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการในแต่ละกลุ่มตลาดที่มีความแตกต่างกัน รวมทั้งเพิ่มการนำผลิตภัณฑ์และสินค้าที่ทันสมัยเข้ามาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนองความต้องการของผู้บริโภคให้มากที่สุด ในส่วนของธุรกิจภาพพิมพ์บริษัทฯวางแผนในการคัดสรรและนำเทคโนโลยีใหม่ๆ รวมทั้งเครื่องมืออุปกรณ์และเครื่องจักรที่ทันสมัยเข้ามาเพื่อใช้ในการผลิตผลงานของบริษัทฯให้มีมาตรฐานสูงขึ้นและเป็นที่พอใจของลูกค้า รวมถึงจัดให้มีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ทั้งด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความชำนาญในงานแต่ละด้าน และมีความพร้อมในการให้บริการแก่ลูกค้า รวมถึงงานด้านการบริหารจัดการ จัดสวัสดิการต่างๆ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญที่ผลักดันให้บริษัทฯเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงต่อไปรวมถึงการสร้างพันธมิตรทางการค้าอย่างเป็นเครือข่ายมากขึ้นเพื่อสร้างรายได้และผลกำไรให้บริษัทฯ มีความเติบโตและยั่งยืนต่อไป

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้าผู้มีอุปการะคุณพันธมิตรทางธุรกิจที่ให้การสนับสนุนบริษัทฯด้วยดีเสมอมา รวมทั้งขอขอบคุณคณะผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ร่วมแรงร่วมใจทำงานด้วยความขยันซื่อสัตย์และทุ่มเทกำลังกายกำลังใจกันอย่างเต็มความสามารถจนทำให้บริษัทฯประสบความสำเร็จและยืนหยัดได้อย่างเช่นทุกวันนี้และขอให้เชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักบรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด



(นายชาญ เธียรกาญจนวงศ์)
ประธานกรรมการ

ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “บิ๊ก คาเมร่า”) ดำเนินธุรกิจค้าปลีกกล้องถ่ายภาพ และบริการเกี่ยวเนื่องอื่นๆ ภายใต้ชื่อ “BIG Camera” , “BIG Camera Galleria” , “Wonder Photo Shop by BIG Camera”, “Exclusif by BIG Camera” ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดจำหน่าย(ค้าปลีก) อุปกรณ์ถ่ายภาพ อาทิเช่น Leica Canon Sony Fujifilm Panasonic DJI เป็นต้น และรวมถึงอุปกรณ์เกี่ยวเนื่องต่างๆ (Accessories) เช่น กล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหว(Camcorder) เลนส์(Lens) แฟลช(Flash) กล้องส่องทางไกล(Binoculars) เมมโมรี่การ์ด(Memory Card) ฟิลเตอร์(Filter) กระเป๋ากล้อง ขาตั้งกล้อง แบตเตอรี่ และอุปกรณ์เสริมอื่นๆ โดยมีช่องทางการจำหน่าย ผ่านทางสาขาที่ตั้งอยู่ในศูนย์การค้าชั้นนำในประเทศไทยที่มีสาขาครอบคลุมทั่วประเทศ มากกว่า 160 สาขา

นอกจากการจัดจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพแล้ว บิ๊ก คาเมร่า ร่วมมือกับบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด (“AWN”) ในการเข้าบริหารเอไอเอส ช็อป บาย พาร์ทเนอร์ (AIS Shop by Partner) ได้รับสิทธิในการบริหาร AIS Shop ภายใต้ชื่อ “AIS” และสิทธิในการบริหาร Telewiz Shop ภายใต้ชื่อ “Telewiz” ให้บริการด้านเครือข่ายโทรศัพท์และโทรศัพท์เคลื่อนที่ยี่ห้อชั้นนำมากมายภายใต้ชื่อ อาทิเช่น Apple Samsung Huawei Oppo Vivo เป็นต้น โดยปัจจุบันมีการเปิดให้บริการทั้งหมด 7 สาขาด้วยกัน

อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีธุรกิจให้บริการทางด้านงานพิมพ์ภาพถ่ายคุณภาพสูง การบริการ-ขยายระยะเวลาการรับประกันอุปกรณ์ถ่ายภาพ และบริการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ถ่ายภาพ รวมถึงมีบริษัทในเครือที่รองรับการขยายธุรกิจภาพพิมพ์ (Printing) เพื่อต่อยอดธุรกิจถ่ายภาพ ให้บริการด้านการพิมพ์ภาพภายใต้ชื่อ “Image Plus by BIG Camera” อาทิเช่น Photobook การพิมพ์ภาพขนาดใหญ่ การพิมพ์ภาพลงบนวัสดุต่างๆ ที่นอกเหนือจากกระดาษ รวมถึงผลิตภัณฑ์อื่นๆที่ประยุกต์ใช้ในงานภาพพิมพ์ เป็นต้น นอกจากนี้ปัจจุบันบริษัทฯยังมีธุรกิจที่รองรับการนำเข้าอุปกรณ์ถ่ายภาพโดยตรงจากผู้ผลิต เพื่อมาจัดจำหน่ายในประเทศ

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

วิสัยทัศน์ (Vision)

บิ๊ก คาเมร่า มุ่งมั่นในการเป็นผู้นำในธุรกิจศูนย์รวมอุปกรณ์การถ่ายภาพแบบครบวงจร เป็นชื่อแรกในใจของลูกค้าเมื่อนึกถึงการเก็บบันทึกความทรงจำทั้งในรูปแบบภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว โดยมุ่งเน้นการนำเสนอประสบการณ์และบริการต่างๆ เพื่อการเก็บบันทึกภาพด้วยมาตรฐาน และคุณภาพ ให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดในสินค้าและบริการ

พันธกิจ (Mission)

- บิ๊ก คาเมร่า ตอบสนองทุกความต้องการของลูกค้าด้านการเก็บบันทึกภาพ ด้วยสินค้าที่หลากหลายตอบโจทย์ทุกการใช้งาน และไลฟ์สไตล์ของทุกคน
- บิ๊ก คาเมร่า เข้าใจและใส่ใจทุกๆบริการ เพื่อเกิดความประทับใจทุกกระบวนการ เพื่อสร้างความมั่นใจและความไว้วางใจสูงสุด

- บิ๊ก คาเมร่า ยึดมั่นในคำมั่นสัญญาที่จะนำเสนอสินค้าและบริการด้วยมาตรฐานคุณภาพ เพื่อรักษาและพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับลูกค้าและพันธมิตรร่วมค้าทุกท่านอย่างโปร่งใสและซื่อสัตย์ เพื่อให้เกิดความผูกพัน และความจริงใจในการอยู่ร่วมกันตลอดไป

เป้าหมาย (Goal)

มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพในการให้บริการอันเป็นเลิศแก่ลูกค้า มุ่งเน้นพัฒนารูปแบบการบริการและคัดสรรผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้ามากที่สุด

กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการขยายฐานตลาดเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดให้มากที่สุด และคงระดับการเป็นผู้นำในตลาดอุปกรณ์ถ่ายภาพ โดยการขยายช่องทางการจัดจำหน่าย และ การเพิ่มความหลากหลายของสินค้า อีกทั้ง ปัจจุบันบริษัทฯยังมีการนำเข้าสินค้าเข้ามาเพื่อจำหน่าย และได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่ายโดยตรงจากบริษัทผู้ผลิตอีกด้วย บริษัทฯให้ความสำคัญกับการรักษาฐานลูกค้าเดิม และขยายฐานลูกค้าใหม่ผ่านเครือข่ายช่องทางการจัดจำหน่ายของ บิ๊ก คาเมร่า ทั้งผ่านทางสาขาที่มีอยู่ การขยายสาขาใหม่ไปพร้อมกับศูนย์การค้าที่มีการขยายตัว และการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายอื่นๆ อาทิเช่น ช่องทางการขายออนไลน์ เป็นต้น ซึ่งในปัจจุบันช่องทางการขายออนไลน์ บิ๊ก คาเมร่า ได้มีการจัดจำหน่ายผ่านแพลตฟอร์มของ Shopee , Lazada , JD Central รวมถึงเว็บไซต์ของบิ๊ก คาเมร่า เอง เป็นต้น

ภายใต้ธุรกิจร้านค้าปลีกเพื่อจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพ ที่มีผู้แข่งขันจำนวนมากในตลาด และการขายสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ใกล้เคียงกันหรือเกือบจะเหมือนกันนั้น ผู้บริหารของ บิ๊ก คาเมร่า ได้เลือกใช้กลยุทธ์ทางการแข่งขันโดยการสร้างความแตกต่างระหว่างคู่แข่งขันในตลาด โดยมุ่งเน้นให้ร้านสาขาของ บิ๊ก คาเมร่า ที่มีอยู่ทั่วประเทศให้มีบริการที่ครบวงจร หรือที่เรียกว่า “One Stop Service” โดยการจัดสรรความครบครันของสินค้าและบริการ ที่ครบวงจรตั้งแต่การจำหน่ายกล้อง อุปกรณ์ การพิมพ์ภาพ การซ่อมแซม การดูแลรักษากล้อง รวมทั้งการให้บริการงานภาพพิมพ์ในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนมุ่งเน้นที่จะเพิ่มคุณค่าแก่ผู้บริโภคที่เลือกซื้อสินค้าและบริการผ่าน บิ๊ก คาเมร่า เช่น การเข้าคอร์สอบรมการใช้กล้องกับมืออาชีพด้านการถ่ายภาพ เป็นต้น

ตลอดระยะเวลาหลายปีที่ผ่านมา นอกจากการถ่ายภาพเพื่อล้างเก็บเป็นความทรงจำแล้ว ปัจจุบันกระแสการถ่ายภาพเพื่อแชร์ลงสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆก็ได้รับความนิยมสูงมากขึ้น เช่น การถ่ายภาพเคลื่อนไหวเพื่อบันทึกเรื่องราวต่างๆ (Vlog) ลงแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Youtube เป็นต้น ก็เป็นกระแสนิยมที่เติบโตสูงมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับกระแสการถ่ายทอดสดผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ(Social Media) เช่น การถ่ายทอดสด(Live) ผ่าน Facebook , การสร้างเรื่องราว(Story) ผ่านInstagram เป็นต้น ทำให้เกิดความต้องการในกลุ่มสินค้าประเภทกล้องถ่ายภาพดิจิทัลที่มีฟังก์ชั่นบันทึกภาพเคลื่อนไหวสูงมากขึ้น รวมถึงอุปกรณ์เกี่ยวกับการถ่ายภาพ เช่น ไฟส่องสว่าง , ขาตั้งกล้อง เป็นต้น ในระหว่างปี 2563 บิ๊ก คาเมร่า จึงได้ขยายแบรนด์เพิ่มเติม ได้แก่ Exclusif by BIG Camera ตั้งอยู่ในศูนย์การค้า Central World ถือเป็น Flagship Store แห่งใหม่ซึ่งตอบสนองกลุ่มลูกค้าที่ต้องการสินค้าเพื่องานภาพนิ่งและงานภาพเคลื่อนไหวระดับสูงไปจนถึงระดับมืออาชีพ รวมถึงอุปกรณ์เชื่อมต่อต่างๆเพื่องานภาพนิ่งและงานภาพเคลื่อนไหวที่สมบูรณ์แบบ

จากสภาวะการแข่งขันในตลาดอุปกรณ์ถ่ายภาพ บิ๊ก คาเมร่า ได้กำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับองค์กร เพื่อให้ บิ๊ก คาเมร่า ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดย บิ๊ก คาเมร่า ให้ความสำคัญกับสถานที่ตั้งของจุดให้บริการ บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในผลิตภัณฑ์ต่างๆ เป็นอย่างดี การเลือกวางผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และการสร้างการรับรู้และความเชื่อมั่นในแบรนด์ นอกจากนั้น บิ๊ก คาเมร่ายังมีกิจกรรมเวิร์คชอปสอนการใช้งานอุปกรณ์ถ่ายภาพเพื่อสร้างประสบการณ์การถ่ายภาพให้กับลูกค้าหรือผู้เข้ารับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเติมเต็มความต้องการของผู้บริโภคให้ครบวงจร ทั้งนี้ บิ๊ก คาเมร่า ยังคงไม่จำกัดการลงทุนเฉพาะในกลุ่มอุปกรณ์การถ่ายภาพ แต่ บิ๊ก คาเมร่า ยังมีการลงทุนในกลุ่มธุรกิจภาพพิมพ์อีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงเพิ่มการขยายธุรกิจในแนวดิ่ง โดยการเข้าถือหุ้นบริษัท พิคคาชัส จำกัด (“บริษัทย่อย”) ซึ่งประกอบธุรกิจนำเข้าสินค้าประเภทอุปกรณ์ถ่ายภาพเข้ามาเพื่อจำหน่ายรวมถึงการเป็นผู้แทนจำหน่ายสินค้า ซึ่งปัจจุบันบริษัทย่อยได้รับสิทธิในการเป็นผู้แทนจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพแบรนด์ชั้นนำที่ได้รับความนิยมในประเทศไทย ซึ่งถือเป็นการเพิ่มความแข็งแกร่งในช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าตั้งแต่การนำเข้าสินค้าจนถึงมือผู้บริโภค

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
ปี 2540	1. บริษัท บิ๊ก คาเมร่า จำกัด เริ่มต้นธุรกิจด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท และเริ่มขยายธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพเข้าสู่ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) โดยมีห้างคาร์ฟูร์ สาขาสุวินทวงศ์ เป็นสาขาแรกของบิ๊ก คาเมร่า มีลักษณะการจัดตั้งแบบ Stand Alone บนพื้นที่ให้เช่าของห้างคาร์ฟูร์ในขณะนั้น
ปี 2547	2. บิ๊ก คาเมร่า ได้มีการขยายสาขาไปทั่วประเทศ มากกว่า 70 สาขา เพื่อตอบรับภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมกล้องถ่ายรูป และเพื่อการตอบรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีจากกล้องแบบฟิล์ม (Film Camera) มาเป็นในรูปแบบดิจิทัล (ปี 2547)
ปี 2556	3. บริษัทฯ ได้ขยายกิจการเข้าสู่ธุรกิจโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าแบรนด์ต่างๆ เช่น Samsung, Alcatel, Asus, i-mobile, JVC, Nokia, Sony และ Lenovo ภายใต้ชื่อร้าน “BIG Mobile by BIG Camera”
ปี 2557	4. บริษัท บิ๊ก คาเมร่า จำกัด ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงเข้าควบรวมกิจการกับ บริษัท ซันวู้ด อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์มาตั้งแต่ปี 2534 ในขณะนั้นบริษัท ซันวู้ด อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) อยู่ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินงานไม่ได้ตามกำหนด (Non-Performing Group : NPG) ถูกติดเครื่องหมาย "SP" (Suspension) และ "NC" (Non-Compliance) คุณชาญ เธียรกาญจนวงศ์ และผู้ถือหุ้นของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า จำกัด จึงเข้าซื้อหุ้นของ บริษัท ซันวู้ด อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) โดยชำระเป็นหุ้นสามัญของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า จำกัด ซึ่งภายหลังการทำรายการดังกล่าว บริษัท บิ๊ก คาเมร่า จำกัด จะมีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ซันวู้ด อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) 5. ภายหลังควบรวมกิจการ บริษัท ซันวู้ด อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“BIG”) ดำเนินธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น (Holding company) โดยมีบริษัท บิ๊ก คาเมร่า จำกัด ดำเนินธุรกิจเป็นบริษัทแกน 6. เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2557 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2557 ได้มีมติเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญบริษัทฯ จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท จำนวน 882,219,700 หุ้น เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท จำนวน 3,528,878,800 หุ้น
ปี 2558	7. เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558 ตลาดหลักทรัพย์อนุมัติให้ บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“BIG”) พ้นเหตุอาจถูกเพิกถอน โดยปลดเครื่องหมาย "SP" (Suspension) และ "NC" (Non-Compliance) รวมทั้งย้ายหลักทรัพย์ BIG ออกจากกลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่แก้ไขการดำเนินงานไม่ได้ตามกำหนด (Non- Performing Group : NPG) และอนุญาตให้เริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์กลุ่มอุตสาหกรรมบริการ หมวดพาณิชย์ ได้ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม 2558 เป็นต้นไป

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
	8. เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2558 บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้กลับเข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นวันแรก 9. เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2558 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัทฯ จากจำนวน 822,219,700 บาท เป็นจำนวน 352,887,880 บาท โดยการลดมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้น (Par Value) จากเดิมหุ้นละ 0.25 บาท เป็น 0.10 บาท และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นยังมีมติอนุมัติการปรับโครงสร้างกิจการโดยบริษัทฯ จะรับโอนกิจการทั้งหมดของ บริษัท บิ๊ก คาเมร่า จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เพื่อให้ BIG เป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจเพียงบริษัทเดียว 10. บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนลดทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2558 11. บริษัทฯ ได้ดำเนินการรับโอนกิจการจาก บริษัท บิ๊ก คาเมร่า จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยและถือหุ้นร้อยละ 100 โดยบริษัทฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2558 และได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกกิจการ บริษัท บิ๊ก คาเมร่า จำกัด เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2558
ปี 2560	12. เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2560 มีมติให้จัดตั้งบริษัทย่อยโดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 เพื่อรองรับการขยายธุรกิจด้านภาพพิมพ์ ทั้งนี้ได้มีมติให้ดำเนินการโอนกิจการบางส่วน คือส่วนงานการผลิตภาพพิมพ์ให้แก่บริษัทย่อยดังกล่าวเมื่อได้จัดตั้งแล้วเสร็จ 13. เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2560 บริษัทฯจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อย ชื่อบริษัท อิมเมจ โซลูชั่น พลัส จำกัด (“บริษัทย่อย”) โดยมีทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภาพพิมพ์ ให้บริการพิมพ์ภาพแบบครบวงจร โดยบริษัทฯถือหุ้นบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน ต่อมาในวันที่ 1 สิงหาคม 2560 บริษัทฯ ได้โอนทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจภาพพิมพ์ ให้แก่บริษัทย่อย
ปี 2561	14. เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 ที่ประชุมกรรมการครั้งที่ 3/2561 บริษัทฯ มีมติอนุมัติให้จัดตั้ง บริษัท บิ๊ก คาเมร่า โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 ของหุ้นทั้งหมด เพื่อรองรับการลงทุนในทั้งในและต่างประเทศ 15. เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2561 บริษัทจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยชื่อบริษัท บิ๊ก คาเมร่า โฮลดิ้ง จำกัด (“บริษัทย่อย”) โดยมีทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท มีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการลงทุนทั้งในและต่างประเทศ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน 16. เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2561 บริษัทย่อยฯ ได้เข้าร่วมลงทุนในและเป็นสมาชิกในบริษัทร่วมทุน ชื่อบริษัท บิ๊ก ดิจิเวิลด์ จำกัด (“บริษัทร่วมทุนฯ”) โดยบริษัทย่อย เป็นสมาชิกโดยลงทุนเป็นมูลค่า 11,500,000,000 ดองเวียดนาม (ประมาณ 500,000 เหรียญสหรัฐ) หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมดของบริษัทร่วมทุน 17. เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2561 บริษัทร่วมทุนฯ เปิดดำเนินการประกอบธุรกิจในวันแรก ณ เมืองโฮจิมินห์ ประเทศเวียดนาม ภายใต้ชื่อร้าน “BIG Camera by Digiworld Hanoi”
ปี 2562	18. เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 3/2562 มีมติให้บริษัท บิ๊ก คาเมร่า โฮลดิ้ง จำกัด (“บริษัทย่อย”) ถอนทุนทั้งหมดของบริษัท บิ๊ก ดิจิเวิลด์ จำกัด (“บริษัทร่วมทุนฯ”) เนื่องจากความแตกต่างในเรื่องกลยุทธ์และนโยบายในการดำเนินธุรกิจ ทำให้เกิดความไม่สอดคล้องในการบริหารงานร่วมกัน

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
ปี 2563	19. เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 บริษัท บิ๊ก คาเมร่า โฮลดิ้ง จำกัด (“บริษัทย่อย”) ได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และได้สิ้นสุดการเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ 20. เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2563 มีมติให้เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท พิคคาซัส จำกัด ในอัตราส่วน ร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดจากผู้ถือหุ้นเดิม และมีมติอนุมัติเพิ่มทุนในบริษัท พิคคาซัส จำกัด เป็นจำนวนเงิน 20,000,000 บาท เพื่อรองรับการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าและการนำเข้าสินค้าเข้ามาเพื่อจำหน่าย 21. เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 บริษัทฯได้ดำเนินการเข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท พิคคาซัส จำกัด และจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงแก้ไขทางทะเบียนของบริษัท พิคคาซัส จำกัด (“บริษัทย่อย”) ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ 22. เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2563 บริษัทฯได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนในบริษัท พิคคาซัส จำกัด (“บริษัทย่อย”) โดยมีการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 199,900 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นจำนวน 19,990,000 บาท รวมเป็นทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 20,000,000 บาท มีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าและการนำเข้าสินค้าเข้ามาเพื่อจำหน่าย

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

ปัจจุบันบริษัทฯและบริษัทย่อยประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

(1) ธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพ (Retailers)

บิ๊ก คาเมร่า ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพครบครัน ตั้งแต่อุปกรณ์ถ่ายภาพแบบดิจิทัล ยี่ห้อชั้นนำต่างๆ ได้แก่ Canon Sony Fujifilm Olympus Panasonic Leica เป็นต้น รวมไปถึงอุปกรณ์เกี่ยวเนื่องอื่นๆ อาทิเช่น เลนส์ ฟิวเตอร์ แผ่นบันทึกความจำ (Memory Card) ขาตั้งกล้อง เป็นต้น ซึ่งในปัจจุบัน บิ๊ก คาเมร่า ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพผ่านสาขาของตนเอง ที่มีช่องทางการจำหน่ายมากกว่า 180 สาขา ครอบคลุมทั่วประเทศ ภายใต้ชื่อ “BIG Camera” ที่เน้นแนวคิดหลักคือ “บิ๊ก คาเมร่า คือศูนย์รวมกล้องดิจิทัลที่มีความสุขให้เลือกมากที่สุด” ซึ่งตั้งกระจายอยู่ตามศูนย์การค้าชั้นนำ และห้างค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) เช่น เซ็นทรัล เดอะมอลล์ โรบินสัน มาบุญครอง สยามพารากอน ซีคอน ไอคอนสยาม รวมถึง บิ๊กซี ซุปเปอร์เซ็นเตอร์ และ เทสโก้โลตัส เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม การที่ บิ๊ก คาเมร่า ประสบความสำเร็จและมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง นอกจากการกระจายสินค้าให้ครอบคลุมตามสาขาต่างๆ แล้ว บิ๊ก คาเมร่า ยังมีทีมขายที่มีประสบการณ์ มีความรู้ในตัวผลิตภัณฑ์ และความสามารถในการให้คำแนะนำการใช้งานของผลิตภัณฑ์ต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับ lifestyle และความต้องการใช้งานของลูกค้าในแต่ละช่วงวัย ทั้งนี้เนื่องมาจากบิ๊ก คาเมร่า ได้เล็งเห็นถึงปัจจัยของความสำเร็จในธุรกิจค้าปลีกที่เกี่ยวข้องกับทีมงานการขาย จึงได้ทุ่มเทและมุ่งเน้นการฝึกอบรมความรู้ให้แก่พนักงานขายของ บิ๊ก คาเมร่า อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องของผลิตภัณฑ์ต่างๆ รวมถึงศาสตร์ในงานบริการสำหรับลูกค้าทุกคนที่เข้ามาใช้บริการในร้านสาขาของ “BIG Camera” และ บิ๊ก คาเมร่า ยังได้พัฒนาการบริการอีกขั้นเพื่อเพิ่มความเป็นผู้นำ และเชี่ยวชาญด้านกล้องถ่ายภาพ และอุปกรณ์ถ่ายภาพภายใต้ชื่อ “BIG Camera Galleria” เพื่อตอบสนองความต้องการของคนยุคใหม่

นอกจากนี้ บิ๊ก คาเมร่า ยังมีการเปิดร้านสาขา ภายใต้ชื่อ Exclusif By Big Camera ณ ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัลเวิลด์ เพื่อรองรับการบริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป โดยภายในร้านจะมีการ Set Live Streming, Vlog, Video Content และเป็นแหล่งรวมกล้องและอุปกรณ์สำหรับงาน Production แบบครบวงจร เพื่อตอบสนองความต้องการของการปรับตัวทางธุรกิจของกลุ่มลูกค้า SMEs และเหล่า Content Creator ให้สามารถสร้าง Content Online และสร้างสรรค์งาน Production ได้เองอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยกล้องและอุปกรณ์ที่ครบครันและทันสมัยที่สุดในประเทศไทย ที่จัดโดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง เพื่อให้ลูกค้าได้สัมผัสประสบการณ์แบบ Exclusive การให้บริการที่ดีเยี่ยม โดยทีมพนักงานผู้เชี่ยวชาญ ทั้งก่อนและหลังการให้บริการ

ภาพตัวอย่างร้าน Exclusif By Big Camera สาขา เซ็นทรัลเวิลด์



ประเภทของอุปกรณ์ถ่ายภาพ

รายละเอียดของอุปกรณ์ถ่ายภาพ (กล้อง) ประเภทต่างๆ ซึ่งสามารถแบ่งแยกประเภทหลักๆ ออกได้เป็น 5 ประเภทดังนี้

1. **Compact Camera**

เป็นกล้องถ่ายภาพที่มีขนาดเล็ก สะดวกในการพกพาและเป็นกล้องที่เหมาะกับนักถ่ายภาพที่เป็นมือใหม่ (Beginner Photographer) ไปจนถึงนักถ่ายภาพในระดับกลาง โดยคุณสมบัติสำหรับกล้องถ่ายภาพประเภทนี้คือ จะเหมาะกับกิจกรรมการถ่ายภาพ ที่ผู้ถ่ายไม่ต้องการขั้นตอนหรือวิธีการถ่ายภาพที่ซับซ้อนเหมือนกับกล้องถ่ายภาพประเภทอื่น อย่างไรก็ตาม กล้องถ่ายภาพประเภทนี้ค่อนข้างมีข้อจำกัดในเรื่องวัตถุประสงค์ของภาพถ่ายเนื่องจากเป็นกล้องที่ผู้ใช้ไม่สามารถเปลี่ยนเลนส์ได้ ดังนั้นเรื่องประเภทของผลผลิตภาพถ่ายจึงมีข้อจำกัด ปัจจุบันกล้องประเภทพกพายังคงได้รับความนิยมจากกลุ่มผู้บริโภคบางกลุ่มอยู่ เนื่องจากเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ราคาไม่สูงมากนัก ใช้งานง่าย พกพาสะดวก จึงยังคงเป็นที่ต้องการของตลาดในปัจจุบัน

ตัวอย่างกล้องถ่ายภาพประเภทพกพา





2. Mirrorless / Compact System Camera

กล้องถ่ายภาพประเภทนี้ถือว่าเป็นนวัตกรรมใหม่ของกล้องถ่ายภาพขนาดพกพา แต่คุณสมบัติของกล้องประเภทนี้ถือว่าอยู่ในระดับเดียวกับกล้องมืออาชีพขนาดใหญ่ (DSLR) กล้องถ่ายภาพประเภท Mirrorless สามารถเรียกชื่ออย่างเป็นทางการว่า EVIL หรือ MILC EVIL ซึ่งย่อมาจาก Electronic Viewfinder Interchangeable Lens ส่วน MILC ซึ่งย่อมาจาก Mirrorless Interchangeable Lens Camera โดยปัจจุบันคุณภาพของภาพที่ถ่ายจากกล้องชนิดนี้สามารถเทียบเท่าได้ใกล้เคียงกับภาพถ่ายที่ถ่ายจากกล้องมืออาชีพขนาดใหญ่ (DSLR) ซึ่งกล้อง Mirrorless จัดว่าเป็นกล้องขนาดพกพาที่สามารถเปลี่ยนเลนส์ได้ ซึ่งหมายความว่าไม่เกิดข้อจำกัดของประเภทภาพถ่าย กล้องประเภทนี้ในปัจจุบันได้รับความนิยมเป็นอย่างมากตั้งแต่ผู้ถ่ายภาพสมัครเล่นไปจนถึงช่างถ่ายภาพระดับมืออาชีพ ปัจจุบันกล้องประเภท Mirrorless มีอัตราการเติบโตสูงอย่างต่อเนื่อง และเป็นกลุ่มสินค้าที่มีอัตราการเติบโตสูงที่สุด เนื่องจากเป็นกล้องที่มีความตอบโจทย์กับผู้คนในยุคปัจจุบัน กล่าวคือ เป็นกล้องที่มีคุณภาพสูง ขนาดเล็ก พกพาสะดวก น้ำหนักเบา และยังมีการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ทันสมัย สามารถเปลี่ยนเลนส์ได้หลากหลาย เป็นที่ต้องการของผู้บริโภค ซึ่งแบรนด์ที่กำลังเป็นที่นิยมในตลาดได้แก่ Fujifilm Olympus Sony Panasonic เป็นต้น ซึ่งบิ๊ก คาเมร่า ให้ความสำคัญกับการทำการตลาดกล้องประเภทนี้เป็นอย่างมาก

ตัวอย่างกล้องถ่ายภาพประเภท Mirrorless / Compact System Camera





3. Digital Single Lens Reflex : DSLR

กล้องประเภท DSLR เป็นกล้องสะท้อนเลนส์เดี่ยวด้วยระบบดิจิทัลมีลักษณะเหมือนกล้องฟิล์ม เพียงแต่ใช้เซนเซอร์ในการรับภาพแทนฟิล์มในอดีต กล้องประเภทนี้ค่อนข้างได้รับความนิยมสำหรับนักถ่ายภาพตั้งแต่ระดับกลางจนถึงนักถ่ายภาพระดับมืออาชีพ เนื่องจากมีคุณภาพสูง แข็งแรงทนทาน เหมาะสมกับการใช้งานจริงจัง และมีราคาสูงกว่ากล้องประเภท Compact และกล้อง Mirrorless ปัจจุบันกล้อง DSLR ยังคงเป็นที่นิยมในกลุ่มผู้มืออาชีพถ่ายภาพ

ตัวอย่างกล้องถ่ายภาพประเภท DSLR





4. Action Camera

กล้องประเภท Action Camera เป็นกล้องที่มีขนาดเล็กกะทัดรัด พกพาสะดวก น้ำหนักเบา พร้อมทั้งยังสามารถเก็บบันทึกภาพได้ทั้งภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว(VDO) โดยคุณสมบัติอันโดดเด่นที่ทำให้กล้องชนิดนี้ได้รับความนิยมเป็นอย่างมาก เนื่องจากกล้องประเภทนี้บางรุ่นมีความสามารถในการกันน้ำ และสามารถถ่ายภาพใต้น้ำได้ เหมาะสำหรับผู้บริโภคที่ชื่นชอบการทำกิจกรรม Extreme โดย Action Camera ได้ออกแบบเพื่อให้ตอบสนองต่อการใช้งานในทุกสถานการณ์ ไม่ว่าจะเป็นการใช้งานเป็นกล้องติดหมวก หรือกล้องติดรถยนต์เพื่อสร้างความปลอดภัยในขณะที่อยู่บนท้องถนน หรือแม้กระทั่งใช้เก็บบันทึกภาพในขณะท่องเที่ยวในมุมมองที่กว้างขึ้น ซึ่งแบรนด์ที่กำลังเป็นที่นิยมในตลาดได้แก่ DJI , Gopro เป็นต้น

ตัวอย่างกล้องถ่ายภาพประเภท Action Camera






5. Instax Camera

กล้องประเภท Instax เป็นกล้องอินสแตนท์ดิจิตอลที่เมื่อถ่ายรูปเสร็จแล้วจะพิมพ์ภาพหรือสามารถที่จะแสดงผลภาพผ่านฟิล์มซึ่งเป็นกระดาษได้เลยในระยะเวลาไม่กี่นาที เนื่องจากตัวกล้องมีกระบวนการล้างอัดภายในตัวฟิล์ม การใช้งานกล้องถ่ายภาพแบบอินสแตนท์มีข้อดีแตกต่างกันกับกล้องดิจิตอลหรือกล้องถ่ายภาพที่ได้จากโทรศัพท์มือถือตรงที่คุณสามารถที่จะทำการเก็บภาพความทรงจำดีๆเหล่านั้นใส่กรอบและสามารถที่จะส่งให้เพื่อนถึงมือได้เลยทันทีหลังจากที่ถ่ายซึ่งภาพจะเริ่มปรากฏขึ้นบนแผ่นฟิล์มในระยะเวลา 2 นาทีในสภาพแวดล้อมที่มีอุณหภูมิปกติ โดยแบรนด์ที่ได้รับความนิยมในปัจจุบันได้แก่ Fujifillm และ Polaroid เป็นต้น

ตัวอย่างกล้องถ่ายภาพประเภท Instax



ผลิตภัณฑ์เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ถ่ายภาพ

บิ๊ก คาเมร่า นอกจากการเป็นผู้ค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพแล้ว ยังรวมถึงเป็นผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์เสริมต่าง ๆที่ใช้ควบคู่กับกล้องถ่ายภาพอีกมากมาย อาทิเช่น

1. **เลนส์(Lens) :** เป็นอุปกรณ์ที่เป็นตัวช่วยในการสร้างสรรค์ภาพถ่ายให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น ตัวอย่าง แบรนด์คู่ค้าได้แก่ Canon, Fuji, Olympus, Panasonic, Sigma, Sony, Tamron เป็นต้น

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกล้องถ่ายภาพ



2. **แฟลช(Flash) หรือ ไฟแอลอีดี(LED Light) :** เป็นอุปกรณ์ที่เป็นตัวช่วยในการเพิ่มแสงสว่างให้กับภาพถ่าย ส่วนใหญ่จะใช้เป็นตัวช่วยในการถ่ายภาพในที่ที่แสงสว่างไม่เพียงพอ ตัวอย่างแบรนด์คู่ค้าได้แก่ Canon, Fuji, Olympus, Panasonic, Sony, Nissin, Flash q, Nanlite, Nicefoto, Viltrox, Elinchorme เป็นต้น

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกล้องถ่ายภาพ





3. **แผ่นบันทึกความจำ(Memory Card) :** อุปกรณ์ถ่ายภาพโดยทั่วไปล้วนแต่ต้องมีการใส่แผ่นบันทึกความจำเพื่อเก็บข้อมูล ซึ่งมีขนาดหลายความจุแตกต่างกันออกไป ตัวอย่างแบรนด์คู่ค้าได้แก่ Sandisk, Sony เป็นต้น

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกล้องถ่ายภาพ





4. **ขาตั้งกล้อง (Tripod) :** เป็นอุปกรณ์ที่เป็นตัวช่วยในการถ่ายภาพนิ่ง หรือ การถ่ายภาพที่ต้องใช้การตั้งกล้องเพื่อถ่ายภาพเป็นเวลานาน ตัวอย่างแบรนด์คู่ค้าได้แก่ Fotopro, Gopro, Joby, Manfrotto, Peakdesign, Slik smart, Sony เป็นต้น

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกล้องถ่ายภาพ




5. **ไมโครโฟน(Microphone) :** เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายบันทึกภาพเคลื่อนไหวที่ต้องการเก็บเสียงร่วมกับการเก็บภาพไปด้วย ดังนั้นเพื่อให้ได้ความชัดเจนในเรื่องของเสียงควบคู่ไปกับการถ่ายภาพแล้วนั้น เราต้องใช้ไมโครโฟนเป็นตัวช่วยหนึ่งในการบันทึกเสียงดังกล่าว ตัวอย่างแบรนด์คู่ค้าได้แก่ Sony, Canon, Avermedia, Fifine, Fuji, Rode, Saramonic, Sennheiser เป็นต้น

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกล้องถ่ายภาพ





6. **แบตเตอรี่(Battery) :** อุปกรณ์ถ่ายภาพโดยทั่วไปต้องมีการใช้แบตเตอรี่เพื่อส่งกำลังไฟไปยังอุปกรณ์ ตัวอย่าง แบรนด์คู่ค้าได้แก่ Canon, Fuji, Gopro, Nitecore, Olympus, Oska, Panasonic, Profoto, Ricoh, Smart, Sony, Dji เป็นต้น

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกล้องถ่ายภาพ




7. **อื่น ๆ :** เช่น กระเป๋า ไม้กันสั่น(Gimbal) การ์ดจับภาพ(Capture Card) ฟิลเตอร์(Filter) ชุดไฟสำหรับ Live เป็นต้น

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกล้องถ่ายภาพ





การให้บริการขยายระยะเวลาการรับประกันอุปกรณ์ถ่ายภาพ

จากแนวความคิดของผู้บริหารที่ได้เล็งเห็นถึงการบริการหลังการขายอันเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับลูกค้าที่ซื้ออุปกรณ์ถ่ายภาพ ภายใต้แนวคิด “ทุกปัญหากลายเป็นเรื่องเล็กได้ และพร้อมเติมเต็มความมั่นใจสำหรับคนรักกล้อง” เป็นบริการที่บิ๊ก คาเมร่า คิดสรรค์ขึ้นมาเพื่อบริการลูกค้าคนสำคัญของเรา จึงเกิดเป็นความร่วมมือกับ บริษัท สยามคอสมอส เซอร์วิส จำกัด ในการให้บริการขยายระยะเวลารับประกันอุปกรณ์ถ่ายภาพดำเนินงานภายใต้ชื่อ “BIG Camera Care” โดยสามารถรองรับลูกค้าที่ซื้อกล้องถ่ายภาพในราคาสูงกว่า 5 พันบาทขึ้นไป การบริการชนิดนี้สามารถเติมเต็มความต้องการแก่ลูกค้าในการขยายระยะเวลาการรับประกันกล้องถ่ายรูปเพิ่มเติมจากการรับประกันมาตรฐาน (1 ปี) เป็นสูงสุด 3 ปี ภายใต้เงื่อนไขเดียวกันกับผู้ผลิต โดยไม่มีผลผูกพันกับบริษัทผู้ผลิตกล้องแต่อย่างใด นอกจากนี้ยังครอบคลุมถึงการคุ้มครองเพิ่มขึ้นอีก 4 กรณีคือ ไฟไหม้ ฟ้าผ่า ลักทรัพย์ (โดยมีร่องรอย) และไฟฟ้าลัดวงจร

ภาพแสดง บริการขยายระยะเวลาการรับประกันอุปกรณ์ถ่ายภาพ



การให้บริการซ่อมแซมอุปกรณ์ถ่ายภาพ

การให้บริการซ่อมแซมอุปกรณ์ถ่ายภาพ เริ่มต้นมาตั้งแต่ปี 2552 เนื่องจากวิสัยทัศน์ของผู้บริหารที่มองธุรกิจการให้บริการของ บิ๊ก คาเมร่า ควรจะมีการให้บริการที่ครบวงจร (one-stop-service) และมิใช่เป็นเพียงแค่ธุรกิจซื้อมาขายไปเท่านั้น ดังนั้นเพื่อเป็นการดูแลลูกค้าหลังการขาย (After Sales Service) และเป็นการเอาใจใส่ลูกค้าในเรื่องการดูแลรักษากล้องรวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จึงได้ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ถ่ายภาพ ซึ่งให้บริการทั้งลูกค้าที่ซื้อสินค้าจาก BIG Camera และลูกค้าทั่วไป โดยสามารถเข้ารับบริการได้ทุกสาขาของ บิ๊ก คาเมร่า โดยในปัจจุบันลูกค้าสามารถเข้ารับบริการได้ใน 2 ลักษณะ คือ สินค้าที่ยังอยู่ในอายุรับประกัน บิ๊ก คาเมร่า จะเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งซ่อมให้แก่ลูกค้า (ภายใต้เงื่อนไขการรับประกัน) ในกรณีที่สินค้าหมดอายุรับประกัน บิ๊ก คาเมร่า จะดำเนินการส่งซ่อมโดยคิดค่าใช้จ่าย หรือค่าดำเนินการกับลูกค้า ทั้งนี้ โดยมีเงื่อนไขต่างๆ อาทิเช่น รับประกันผลงานการซ่อมแซม 120 วัน ในอาการเสียและอะไหล่ตัวเดิม เป็นต้น อีกทั้ง การซ่อมและอุปกรณ์อะไหล่ที่ บิ๊ก คาเมร่า ใช้ในการให้บริการซ่อมนั้นมีคุณภาพเช่นเดียวกับผู้ผลิตแบรนด์ที่มีชื่อต่างๆ

การจัดกิจกรรม Workshop

เพื่อเป็นการดูแลลูกค้าของ Big camera อย่างครบวงจรให้ลูกค้าได้สัมผัสและเรียนรู้การถ่ายภาพอย่างสร้างสรรค์แบบมีประสิทธิภาพ พร้อมแต่งเติมจินตนาการด้วยประสบการณ์แบบมืออาชีพ และสำหรับลูกค้าที่หลงใหลในการถ่ายภาพนิ่ง ภาพวีดิโอ และการทำคอนเทนต์ บิ๊ก คาเมร่า ได้จัดกิจกรรม Workshop สำหรับลูกค้าที่สนใจเรียนรู้ เจาะลึกเคล็ดลับวิชาการทำ Live, Vlog, Youtube และการตลาดออนไลน์ เรียนรู้การสร้างคอนเทนต์อย่างไรให้มีคุณภาพ ซึ่ง บิ๊ก คาเมร่า ได้รับเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและเหล่าฟิล์มเมกเกอร์ชื่อดังในแวดวงมามอบประสบการณ์และให้ความรู้แก่ลูกค้า บิ๊ก คาเมร่า โดยมีจัดกิจกรรม Workshop แบ่งออกเป็น 3 กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรม Workshop หลักสูตร งาน VDO & Vlog ทำคอนเทนต์ ได้ใน 1 วัน

คอร์สอบรมการถ่ายภาพและงานวิดีโอสุด Exclusive เรียนรู้ทักษะการทำ Content ให้ดังในโลกออนไลน์ เผยเคล็ดลับการใช้งานกล้องและอุปกรณ์ พาคุณไปเปิดประสบการณ์โลกการทำ VDO และ Vlog เรียนรู้พื้นฐานการควบคุมกล้องและถ่ายวิดีโอเบื้องต้น การตั้งค่าที่ถูกต้องสำหรับการถ่ายวิดีโอ การสื่อสารเพื่อสร้าง Content ที่น่าสนใจ หลักสูตร ตัดต่อได้ ทำ Vlog เป็น ภายใน 1 วัน ได้ทั้งประสบการณ์และความรู้กลับบ้านไปแบบเต็มๆ

ตัวอย่างภาพกิจกรรม Workshop





2. กิจกรรม Workshop การทำ Live, Vlog, Youtube และการตลาดออนไลน์

Big camera เปิดพื้นที่สร้างประสบการณ์แบบ Exclusive ที่จะมอบประสบการณ์ กับคอร์สอบรมการ การทำ Live, Vlog, Youtube และการตลาดออนไลน์ ให้ประสบความสำเร็จ เปิดโลกแห่งการเรียนรู้ กับ Mini Workshop เรียนรู้การก้าวเข้าสู่การเป็น Content Creator อย่างมืออาชีพ ผ่านคอร์สอบรมต่างๆ โดยผู้เชี่ยวชาญเป็นประจำทุกสัปดาห์ เผยเทคนิคเกี่ยวกับการ Live เริ่มตั้งแต่วิธีคิด การเลือกใช้งานกล้องและอุปกรณ์สำหรับการทำ Live Streaming การสร้างเนื้อหาเรื่องราว ไปจนถึงวิธีการทำ อีกทั้งยังให้ความรู้เกี่ยวกับหัวใจหลักของการ Live Streaming การทำคอนเทนต์ให้คนเข้าถึงได้ง่าย

ตัวอย่างภาพกิจกรรม Workshop





3. กิจกรรม Workshop SME สร้างธุรกิจเงินล้าน ด้วย VDO Content และ Live

BIG Camera ร่วมกับ รายการอายุน้อยร้อยล้าน และ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เปิดประสบการณ์กับงานสัมมนาในหัวข้อ SME สร้างธุรกิจเงินล้าน ด้วย VDO Content และ Live” พร้อม Workshop ฟรีกับเหล่า Content Creator นักสร้างสรรค์คอนเทนต์รุ่นใหม่ และเรียนรู้ How to จากผู้ที่ประสบความสำเร็จทางด้านการขายและผลิตคอนเทนต์ กับหัวข้อ Content Creator เงินล้านทำเป็นอาชีพได้ ” เผยประสบการณ์จากนักสร้างคอนเทนต์มืออาชีพ เพื่อให้ทุกท่านได้นำความรู้ไปต่อยอดในการอาชีพและก้าวสู่การมีอาชีพใหม่บนโลกออนไลน์

ตัวอย่างภาพกิจกรรม Workshop





(2) ธุรกิจค้าปลีกโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Retailers)

บิ๊ก คาเมร่า ร่วมมือกับบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด (“AWN”) มาตั้งแต่ปี 2559 ในการเข้าบริหารเอไอเอส ช็อป บาย พาร์ทเนอร์ (AIS Shop by Partner) ซึ่งเป็นร้านที่บริหารงานโดยบริษัทฯแบบครบวงจร พร้อมนำเทคโนโลยีทันสมัยเข้ามาเป็นเครื่องมืออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า ด้วยมาตรฐานการให้บริการที่ดีที่สุด เนื่องจากปัจจุบันลูกค้ามีการยึดติดในตราสัญลักษณ์ รวมถึงโลโก้ต่างๆของแบรนด์ดังกล่าว อันส่งผลให้ลูกค้าส่วนใหญ่ยังคงเข้ารับบริการผ่านร้านดังกล่าว โดย บิ๊ก คาเมร่า มีทีมงานที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารการขาย การให้บริการลูกค้า

การเปิดเอไอเอส ช็อป โดยบิ๊ก คาเมร่า ปัจจุบัน บริษัทฯได้รับสิทธิในการบริหาร AIS Shop จากเอไอเอส จำนวน 3 สาขา ภายใต้ชื่อ “AIS” ได้แก่ สาขาเซ็นทรัล มารีน่า พัทยา ,สาขาโรบินสัน เพชรบุรี และสาขา Terminal 21 พัทยา และสิทธิในการบริหาร Telewiz Shop จำนวน 4 สาขา ภายใต้ชื่อ “Telewiz” โดยได้ดำเนินการเปิดให้บริการแล้วทั้ง 4 สาขา ได้แก่ สาขาเทสโก้ โลตัส นิคมพัฒนา ,สาขาแปซิฟิค พาร์ค ศรีราชา ,สาขาเทสโก้ โลตัส พนัสนิคม และสาขาเทสโก้ โลตัส มาบตาพุด

ปัจจุบัน บิ๊ก คาเมร่า ยังคงร่วมมือกับ AWN ในการเข้าบริหารร้าน AIS และ Telewiz โดยบิ๊ก คาเมร่าได้พยายามคัดสรรสินค้าให้ครอบคลุมครบทุกแบรนด์ดังเพื่อตอบรับความต้องการของกลุ่มลูกค้าทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นสมาร์ทโฟนรุ่นพรีเมียม รวมถึงกลุ่มผลิตภัณฑ์ราคาระดับกลาง รวมถึงสินค้าที่มีระดับราคาที่ทุกคนจับต้องได้ และสมาร์ทโฟนในโครงการพิเศษของเอไอเอส รวมทั้งมีการบริหารจัดการอย่างพิถีพิถันในการคัดเลือกสินค้าที่จัดจำหน่ายในแต่ละร้าน (Product assortment) ให้สอดคล้องกับทำเลที่ตั้งและพฤติกรรมการเลือกซื้อสินค้าของผู้บริโภคของสาขานั้นๆ ได้อย่างดี รวมถึงงานบริการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ ซึ่งสามารถอำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตแบบดิจิทัลเต็มรูปแบบให้แก่ลูกค้าครบจบภายในร้านเดียว อาทิ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงด้วยเทคโนโลยีไฟเบอร์ จ่ายบิลและ Digital Services ต่างๆ โดยทางบริษัทฯ มีทีมงานที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารการขาย การให้บริการลูกค้า รวมถึงการสรรหาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ และพัฒนาการฝึกอบรมความรู้ให้แก่พนักงานขายอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการฝึกอบรมร่วมกับทางเอไอเอส การฝึกอบรมภายใน (In house training) รวมทั้งการส่งพนักงานขายเข้าร่วมอบรมกับทางแบรนด์สินค้า หรือการเข้าร่วมโครงการอบรมต่างๆ อาทิ Apple Excellence program เพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการขายของพนักงานให้ทันต่อเทคโนโลยีการสื่อสารในปัจจุบันและอนาคต และเพื่อให้พร้อมสำหรับการทำงานของพนักงานท่ามกลางกระแสดิจิทัล ดิสรัปชั่น

รายละเอียดของผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า

1. โทรศัพท์เคลื่อนที่สมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต (Smartphones and tablets)

โทรศัพท์เคลื่อนที่สมาร์ทโฟนในปัจจุบันได้กลายมาเป็นปัจจัยหลักที่ขาดไม่ได้ในการดำรงชีวิตประจำวัน ซึ่งนอกเหนือจากใช้ โทรออก-รับสาย หรือ รับ-ส่งข้อความแล้ว สมาร์ทโฟนยังสามารถรองรับการท่องอินเทอร์เน็ตผ่านการเชื่อมต่อผ่าน 5G และการเชื่อมต่อไร้สาย WIFI ภายในที่พักอาศัยหรือสำนักงาน รวมถึงการใช้งานโซเชียลเน็ตเวิร์คและแอพพลิเคชั่นสนทนาชั้นนำและการจัดการ e-mail โดยที่ผู้ใช้สามารถโหลดแอพพลิเคชั่นการใช้งานสมาร์ทโฟนให้ตรงกับความต้องการได้หลากหลายตามแพลตฟอร์มของโทรศัพท์และระบบปฏิบัติการ (IOS หรือ Android OS) สมาร์ทโฟนถูกมองว่าเป็นคอมพิวเตอร์พกพา และกล้องขนาดเล็กที่สามารถพกพาไปได้ทุกที่ โดยในปัจจุบันแบรนด์ผู้ผลิตต่างเน้นไปที่ความเร็วในการประมวลผล การออกแบบหน้าจอให้มีขนาดใหญ่และมีความละเอียดสูง การพัฒนาคุณภาพของกล้องถ่ายภาพทั้งกล้องหน้า กล้องหลัง และโหมดในการถ่ายภาพ ความจุแบตเตอรี่ และฟีเจอร์ที่น่าสนใจอีกมากมาย โดยสมาร์ทโฟนในตลาดมีครอบคลุมทุกช่วงราคาตั้งแต่ Smart Entry จนถึงรุ่น Premium (Hi-End) เพื่อตอบทุกความต้องการของตลาดในปัจจุบัน

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์สมาร์ทโฟน และ แท็บเล็ต



2. บริการด้านการเปิดเบอร์สำหรับเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Operators)

ในปัจจุบัน AIS เป็นผู้นำในการให้บริการด้านเครือข่ายในตลาดได้มีการพัฒนาเครือข่ายมีประสิทธิภาพสูงขึ้น สามารถรองรับเทคโนโลยี ในคลื่นความถี่ต่างๆ ทั้ง 5G และ 4G ที่เป็นเสมือนประตูสู่โลกที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในทุกระดับ รวมทั้ง WiFi เพื่อตอบสนองต่อการใช้งานสมาร์ทโฟนที่ขยายตัวเพิ่มมากขึ้น โดยผู้บริโภคสามารถเลือกสมัครใช้บริการทั้งในรูปแบบของการเติมเงิน (Prepaid) หรือ การจดทะเบียนใช้บริการรายเดือน (Postpaid) รวมถึงบริการเปลี่ยนระบบจากเติมเงินเป็นรายเดือน (Pre-to-Post) ย้ายเครือข่ายเบอร์เดิม (MNP) หรือแชร์แพลน (Share data plan)

รูปภาพของผู้ให้บริการด้านเครือข่ายหลัก

ภาพแสดง สาขา AIS Shop by Partner และ Telewiz Shop



อุปกรณ์เสริม และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีต่าง ๆ (Accessories & Gadgets)

บิ๊ก คาเมร่า นอกจากการเป็นผู้ค้าปลีกโทรศัพท์เคลื่อนที่สมาร์ทโฟนและแท็บเล็ตแล้ว ยังรวมถึงเป็นผู้จำหน่ายอุปกรณ์เสริม (accessories) และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีต่างๆ (gadgets) ที่ใช้คู่กับสมาร์ทโฟน อาทิเช่น สมาร์ทวอทช์ อุปกรณ์เสริมสำหรับ Apple ฟิล์มและกระจกกันรอย Focus ลำโพงบลูทูธ JBL, Marshall หูฟัง JBL, Sony, Shure สายชาร์จ Belkin สมอลทอร์คบลูทูธ Jabra และอุปกรณ์เสริมต่างๆจากแบรนด์ชั้นนำ

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์อุปกรณ์เสริมฯ



(3) ธุรกิจให้บริการพิมพ์ภาพถ่าย

Image Plus by BIG Camera ภายใต้แนวคิดที่ว่า Image Plus จะเป็นผู้ตอบสนองจิตนาการในการบันทึกเรื่องราวเพื่อเป็นการบอกความรู้สึกของตัวเองผ่านงานพิมพ์ภาพถ่ายคุณภาพสูง ในรูปแบบพิเศษต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น บอกรักผ่าน Photobook บอกขอบคุณผ่าน Canvas เป็นต้น ภายใต้ระบบการพิมพ์แบบดิจิทัลด้วยมาตรฐานการพิมพ์ระดับมืออาชีพด้วยเครื่องจักรที่ทันสมัย เทียบเท่ากับต่างประเทศ และเลือกการพิมพ์แต่ละแบบให้เหมาะสมกับแต่ละสินค้า โดยผลิตภัณฑ์ภายใต้ชื่อ Image Plus มีการจำหน่ายผ่านหลายช่องทาง เช่น หน้าร้านสาขาของ บิ๊ก คาเมร่า และทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ www.image-plus.co.th เป็นต้น

รายละเอียดของผลิตภัณฑ์และบริการโดย Image plus by BIG Camera

สินค้าภายใต้การดำเนินงานของ Image Plus by BIG Camera มีให้เลือกสรรหลากหลายรูปแบบ รวมถึง

1. Photobook (โฟโต้บุ๊ค) หรือ สมุดภาพ

คือ การรวบรวมภาพถ่ายที่ประทับใจจากกล้องดิจิทัล, สมาร์ทโฟน หรืออื่นๆ มาจัดหน้า เรียบเรียงเรื่องราวและเหตุการณ์เป็นรูปเล่ม ในรูปแบบของสมุดภาพ เพื่อเก็บบันทึกภาพเรื่องราวที่เกิดความประทับใจ อีกทั้งยังช่วยเตือนความทรงจำกับเหตุการณ์ ผ่านการจัดทำรูปเล่มสมุดภาพตามสไตล์ที่ไม่จำกัด โดยสามารถเลือกรูปแบบของเล่มได้ 2 รูปแบบ

1.1 โฟโต้บุ๊คแบบพรีเมี่ยม ลูกค้าสามารถออกแบบได้เอง การบริการจัดวางภาพที่พิถีพิถันและการปริ้นท์บนกระดาษอัดภาพโฟโต้สีสันคมชัด สามารถเปิดกางได้ 180 องศา แบบไร้รอยต่อ พร้อมทั้งยังมีปกอะคริลิค รวมถึงสามารถเลือกขนาดรูปเล่มและธีมได้อย่างหลากหลาย และยังสามารถเพิ่มข้อความได้อีก

1.2 โฟโต้บุ๊คแบบควอลิตี้ เป็นสมุดภาพรูปแบบที่ทันสมัย พร้อมทั้งยังมีกระดาษเคลือบลามิเนตทุกหน้า หุ้มด้วยปกแข็ง และแจ็คเกตหุ้มปก (สามารถถอดออกได้) รวมถึงสามารถเลือกขนาดรูปเล่มและธีมได้อย่างหลากหลาย อีกทั้งยังสามารถเพิ่มข้อความได้

ตัวอย่างสินค้า Photobook





2. แคนวาส (Canvas)

แคนวาส (Canvas) คือ ภาพพิมพ์บนผ้าใบแคนวาสเป็นรูปแบบเดียวกับที่ใช้ในงานศิลปะ มีคุณภาพระดับแกลอรี่ อีกทั้งด้วยมาตรฐานการพิมพ์คุณภาพสูงด้วยคุณภาพหมึกพิมพ์ชนิดพิเศษ และขึงด้วยเฟรมไม้สนเนื้อละเอียด ที่มีคุณภาพที่ดีจากต่างประเทศ สำหรับตกแต่งผนังให้แตกต่างด้วยสไตล์ในรูปแบบเฉพาะบุคคล ยังสามารถช่วยสร้างแรงบันดาลใจและเติมสีสันให้กับชีวิตภาพถ่าย หรือจะส่งมอบต่อเป็นของขวัญในโอกาสพิเศษต่าง ๆ เพื่อเป็นการบอกความรู้สึกผ่านงานภาพพิมพ์

ตัวอย่างสินค้า Canvas







3. ภาพพิมพ์กรอบลอย (Modern Frame และ Frame Décor)

ภาพพิมพ์กรอบลอย (Wall Décor Frame) เป็นการพิมพ์ภาพลงบนกระดาษภาพคุณภาพสูงจากฟูจิฟิล์ม เคลือบสติ๊กเกอร์แบบด้าน หรือแบบเม็ดทราย และนำมาติดลงบนกรอบลอย ทำให้ผลิตภัณฑ์มีเนื้อสัมผัสเรียบเนียน ภาพและสีสดใสคมชัดเหมือนต้นฉบับ ด้วยคุณสมบัติพิเศษที่มีน้ำหนักเบา ติดตั้งง่าย ขนาดกะทัดรัด เหมาะสำหรับ มอบเป็นของขวัญให้คนพิเศษ ในวันพิเศษต่างๆเพื่อเป็นการบอกความรู้สึกผ่านงานภาพพิมพ์ หรือใช้เป็นรูปภาพตกแต่งห้อง บ้าน หรือคอนโด โดยไม่ต้องเจาะผนัง เพียงติดกระดาษกาวสองหน้า ก็สามารถติดผนังได้ง่ายๆ หรือใช้ขาตั้งที่มีให้ทำเป็นกรอบรูปตั้งโต๊ะได้

ภาพพิมพ์กรอบลอย (Wall Décor Frame) คือ การพิมพ์ภาพลงบนกระดาษภาพคุณภาพสูงจากฟูจิฟิล์ม เคลือบสติ๊กเกอร์แบบด้าน หรือแบบเม็ดทราย และนำมาติดลงบนกรอบลอยที่ทำจากไม้ ทำให้ผลิตภัณฑ์มีเนื้อสัมผัสเรียบเนียน ภาพและสีสดใสคมชัดเหมือนต้นฉบับ เหมาะสำหรับตกแต่งห้อง หรือมอบเป็นของขวัญให้คนพิเศษในวันพิเศษต่างๆ เพื่อเป็นการบอกความรู้สึกผ่านงานภาพพิมพ์

ตัวอย่างสินค้า (Modern Frame และ Frame Décor)





4. กรอบรูปไม้ (Picture Frame)

เพื่อให้ร้านบิ๊ก คาเมร่า เป็นศูนย์กลางของทุกเรื่องเกี่ยวกับการภาพถ่าย ทาง Image Plus ได้มีการคัดสรรกรอบรูปไม้คุณภาพสูง รูปทรงที่ทันสมัย และมีหลากหลายขนาดให้เลือกใช้ตามความเหมาะสม มาจัดจำหน่ายภายในร้าน เพื่อให้ลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการพิมพ์ภาพถ่ายภายในร้าน สามารถเลือกซื้อกรอบรูปสำหรับการใช้งาน หรือมอบให้เป็นของขวัญเพื่อเป็นการบอกความรู้สึกผ่านงานภาพถ่าย ครบจบในร้านเดียว

ตัวอย่างสินค้ากรอบรูปไม้ (Picture Frame)



5. การพิมพ์ภาพถ่ายจากสมาร์ทโฟน (smart print)

บริการพิมพ์ภาพถ่ายจากสมาร์ทโฟน (smart print) จะช่วยเปลี่ยนภาพที่ถ่ายด้วยสมาร์ทโฟน หรือที่ถูกเก็บบันทึกอยู่ในเมมโมรี่ของอุปกรณ์ถ่ายภาพต่างๆ ถ่ายทอดออกมาเป็นชิ้นงานที่จับต้องได้บนกระดาษคุณภาพสูงจากฟูจิ ฟิล์ม และยังสามารถตกแต่งภาพ ใส่ข้อความ หรือเพิ่มเลเอาท์ต่างๆ ได้เอง เป็นอีกหนึ่งรูปแบบของการเล่าเรื่องที่ช่วยสะท้อนความรู้สึก ย้ำเตือนความทรงจำ เล่าเรื่องผ่านภาพถ่าย และยังเป็นไอเดียในการมอบของขวัญให้กับคนพิเศษในเทศกาล

ต่างๆ เพื่อเป็นการบอกความรู้สึกผ่านงานภาพถ่าย โดยผ่านเพียง 3 ขั้นตอนง่ายๆ เพียงโหลดแอปพลิเคชั่น เชื่อมต่อ และสั่งพิมพ์ ตามไซส์มาตรฐานหลากหลายขนาด โดยสามารถใช้บริการผ่านเครื่อง wonder print station ที่หน้าร้าน บิ๊ก คาเมร่า และ วันเดอร์ โฟโต้ ช้อป ทุกสาขาทั่วประเทศ

ตัวอย่างสินค้าพิมพ์ภาพถ่ายทั่วไป (smart print)

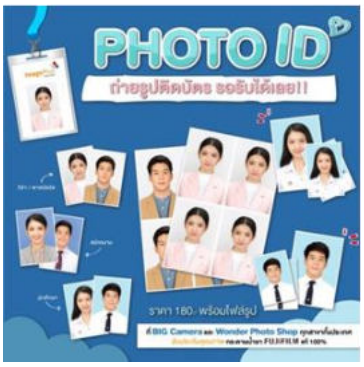




6. การพิมพ์ภาพติดบัตร (photo ID)

บริการถ่ายรูปติดบัตรด่วน พร้อมบริการรีทัชภาพและลูกค้าสามารถรอรับรูปได้เลย สำหรับลูกค้าที่มีไฟล์ภาพ ไม่มีความต้องการที่จะถ่ายใหม่ สามารถส่งมาใช้บริการรีทัสได้เช่นกัน ไม่ว่าจะเป็นรูปติดบัตรสมัครงาน พาสปอร์ต/วีซ่า และนักเรียน/นักศึกษา พร้อมทั้งยังมีบริการปริ้นท์รูปลงบนกระดาษภาพคุณภาพสูงจากฟูจิ ฟิล์ม

ตัวอย่างสินค้าภาพติดบัตร





7. บริการล้างฟิล์ม

เพื่อให้การบริการครบวงจรแล้ว ทาง Image Plus ยังมีบริการล้างฟิล์มพร้อมการบริการสแกนไฟล์ภาพ เพียงแค่ลูกค้านำฟิล์มเข้ามาใช้บริการล้างฟิล์มที่ Big camera และ Wonder photo shop ทุกสาขาทั่วประเทศ เพียงไม่กี่วันลูกค้าก็สามารถรอรับไฟล์รูปอยู่ที่บ้านได้เลย

ตัวอย่างการบริการล้างฟิล์ม





8. งานพิมพ์ภาพถ่ายรูปแบบต่าง ๆ (Postcard, Square และ Insta print)

งานพิมพ์ภาพถ่ายรูปแบบต่างๆ (Postcard, Square และ Insta print) คือ การพิมพ์ภาพลงบนกระดาษคุณภาพสูง หนา 350 แกรม พร้อมเคลือบผิวด้วยลามิเนต เพื่อเก็บภาพความทรงจำหรือมอบเป็นของขวัญในวันพิเศษต่างๆ เป็นการบอกความรู้สึกผ่านภาพถ่ายในรูปแบบต่างๆ เหล่านี้ อีกทั้งยังเป็นเซตภาพที่สามารถออกแบบ และเพิ่มข้อความได้เอง ในรูปแบบของโปสการ์ด รูปภาพขนาดจัตุรัส หรือ รูปสไตล์โพลาลอยด์ (Insta Print)

ตัวอย่างสินค้าพิมพ์ภาพถ่ายแบบต่างๆ





9. งานพิมพ์สติกเกอร์ (sticker print)

คือ การพิมพ์ภาพลงบนกระดาษสติกเกอร์คุณภาพสูง สวย คมชัดทุกรายละเอียด มีรูปแบบให้เลือกหลากหลายตามความต้องการ โดยกระดาษที่ใช้เป็นกระดาษกันน้ำ ที่สามารถลอกออกได้ โดยไม่ทิ้งคราบกาวบนพื้นผิว เพื่อเก็บภาพความทรงจำหรือส่งมอบเป็นของขวัญในวันพิเศษต่างๆ งานพิมพ์สติกเกอร์เป็นเซตภาพที่สามารถออกแบบ และเพิ่มข้อความได้เอง ในรูปแบบของสติกเกอร์ไดคัทวงกลม สี่เหลี่ยมเล็ก หรือ นามบัตร

ตัวอย่างสินค้างานพิมพ์สติกเกอร์




Wonder Photo Shop by BIG Camera

เพื่อให้การพิมพ์ภาพถ่ายพิเศษยิ่งขึ้น ทางเรายังมีบริการการพิมพ์ภาพถ่ายทั่วไปพร้อมตกแต่งภาพ หรือใส่ข้อความ (DIY print) ซึ่งลูกค้าสามารถตกแต่ง ใส่ข้อความ หรือเพิ่มเลเอาท์ต่างๆ ได้เองผ่านเครื่อง wonder print station โดยบริษัทฯได้เปิดร้าน Flagship Store ภายใต้ชื่อ Wonder Photo Shop

Wonder Photo Shop by BIG Camera นับเป็นร้านต้นแบบที่ครบวงจรที่สุดใน Southeast Asia และเป็นครั้งแรกในประเทศไทยที่ทุกความทรงจำจะถูกถ่ายทอดอย่างสร้างสรรค์ภายใต้นวัตกรรมที่ผสมผสานอยู่ใน ด้วยระบบการพิมพ์ภาพที่ทันสมัยที่อัดแน่นด้วยคุณภาพการันตีจากแบรนด์ Fujifilm รวมถึงจำหน่ายกล้อง อุปกรณ์ถ่ายภาพ Instax แบบครบวงจรภายใต้ชื่อแบรนด์ Fujifilm และยังมีอุปกรณ์สินค้า D.I.Y เพื่อเป็นการสร้างสถานที่ให้บริการในลักษณะการจัดทำภาพเพื่อเป็นของขวัญในโอกาสต่างๆ หรือใช้เป็นของตกแต่งบ้านตามไลฟ์สไตล์ที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะบุคคล และรองรับการส่งข้อมูลไฟล์ภาพจาก Smart phone ด้วยระบบ Wifi ผ่าน Application บน Smart phone

ภาพแสดงร้าน Wonder Photo Shop





นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ร่วมมือทางการตลาดกับ บริษัท ฟูจิฟิล์ม ประเทศไทย จำกัด ติดตั้งศูนย์แล็ป ดิจิทัล FDI Station (Fuji Digital Image Station) และเครื่อง Wonder Print Station ในร้าน BIG Camera ที่ครอบคลุมทั่วประเทศ ภายใต้แนวคิด “BIG Printing Solution” เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่ต้องการเก็บภาพประทับใจ ภาพสำคัญในงานพิธีต่างๆ โดยลูกค้าผู้ใช้บริการสามารถสั่งพิมพ์งานได้จากสื่อบันทึกดิจิทัลทุกชนิด สามารถพิมพ์งานที่บันทึกได้จากโทรศัพท์เคลื่อนที่ ผ่านระบบ Wireless ไม่ว่าจะเป็น WiFi - Bluetooth หรือการเลือกพิมพ์ภาพจาก Social Media

ภาพแสดงเครื่องพิมพ์ภาพ Fuji Digital Image





รายละเอียดของผลิตภัณฑ์และบริการโดย Wonder Photo Shop by BIG Camera

สินค้าภายใต้การดำเนินงานของ Wonder Photo Shop by BIG Camera มีให้เลือกสรรหลากหลายรูปแบบ

1. **สินค้ากล้อง Instax** นอกเหนือจากการบริการพิมพ์ภาพแล้ว Wonder Photo Shop ยังมีบริการจำหน่ายกล้องและฟิล์ม Instax อีกทั้งยังรวมถึงไปถึงการบริการจำหน่ายกล้องดิจิตอล เลนส์และอุปกรณ์เสริม ภายใต้แบรนด์ Fujifilm พร้อมมีระบบ touch & try เป็นระบบเพื่อใช้ในการทดสอบการใช้งานจริงจากกล้องและเลนส์ทุกรุ่นของแบรนด์ Fujifilm

ตัวอย่างสินค้ากล้อง Instax ภายในร้าน Wonder Photo Shop




2. **บริการพิมพ์ภาพจากสมาร์ทโฟน (Smart Print) และกล้องดิจิตอล** บริการพิมพ์ภาพถ่ายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยสามารถพิมพ์ภาพได้เองแบบอัตโนมัติ อีกทั้งสามารถรองรับทั้งระบบ IOS และ android ตามไซส์มาตรฐานหลากหลายขนาดให้เลือกตามความต้องการของลูกค้า โดยผ่านเพียง 3 ขั้นตอนง่ายๆ เพียงโหลดแอปพลิเคชั่นเชื่อมต่อ และสั่งพิมพ์ ตามไซส์มาตรฐานหลากหลายขนาด โดยลูกค้าสามารถใช้บริการผ่านเครื่อง wonder print station ด้วยตัวของลูกค้าเอง

ตัวอย่างเครื่องพิมพ์ภาพ Fuji Digital Image ภายในร้าน Wonder Photo Shop





3. **สินค้า Image plus** สินค้าที่เหมาะสำหรับการมอบเป็นของขวัญเพื่อบันทึกเรื่องราวและความประทับใจแทนการบอกความรู้สึกของตัวเองผ่านงานพิมพ์ภาพถ่าย ด้วยสินค้าประเภทงานพิมพ์หลากหลายรูปแบบ เช่น สมุดภาพโฟโต้บุ๊ค (Photobook), ภาพพิมพ์ (Canvas), กรอบลอย (Modern Frame และ Wall Décor Frame) รวมถึงจำหน่ายกรอบรูปไม้คุณภาพสูง รูปทรงที่ทันสมัย มาจัดจำหน่ายภายในร้าน เพื่อให้ลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการพิมพ์ภาพถ่ายภายในร้าน สามารถเลือกซื้อกรอบรูปสำหรับการใช้งานได้ตามความเหมาะสม

ตัวอย่างสินค้า Image plus ภายในร้าน Wonder Photo Shop




4. **สินค้าตกแต่ง (D.I.Y)** เพื่อให้สินค้าภาพถ่ายมีสร้างสรรค์มากขึ้น ภายในร้าน Wonder Photo Shop ยังมีบริการจำหน่ายสินค้าตกแต่ง (D.I.Y) เช่น สติ๊กเกอร์ เฟรมรูป อัลบั้มรูป การ์ด Masking tape และ Scrapbook ลูกค้ายังสามารถออกไอเดียได้ด้วยตัวลูกค้าเอง หรือจะเรียกได้ว่าเป็นของขวัญชิ้นเดียวในโลกที่ลูกค้าสามารถบอกความรู้สึกผ่านของขวัญพิเศษชิ้นนี้กับคนพิเศษได้เลย

ตัวอย่างสินค้า Image plus ภายในร้าน Wonder Photo Shop




5. **บริการถ่ายรูปติดบัตร (Photo ID)** บริการถ่ายรูปติดบัตรด่วน พร้อมบริการรีทัชภาพและลูกค้าสามารถรอรับได้เลย สำหรับอีกทั้งยังมีบริการสำหรับลูกค้าที่มีไฟล์ภาพ ไม่ต้องการถ่ายรูปใหม่ ลูกค้าสามารถส่งรูปมาใช้บริการรีทัสได้เช่นกัน ไม่ว่าจะเป็นรูปติดบัตรสมัครงาน พาสปอร์ต/วีซ่า และนักเรียน/นักศึกษา รวมถึงมีบริการปริ้นท์รูปตามขนาดที่ลูกค้าต้องการ ลงบนกระดาษภาพคุณภาพสูงจากฟูจิ ฟิล์ม

ตัวอย่างการบริการถ่ายรูปติดบัตร (Photo ID) ภายในร้าน Wonder Photo Shop





(4) ธุรกิจผู้แทนจำหน่ายสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ

ปัจจุบันธุรกิจกล้องถ่ายภาพ และอุปกรณ์การถ่ายภาพ มีหลากหลาย segment ทั้งในรูปแบบการถ่ายภาพนิ่ง และภาพวิดีโอ โดยมี กลุ่มลูกค้ามือใหม่ มือสมัครเล่น ตลอดจนถึง มืออาชีพ ประกอบกับมีตัวแทนจัดจำหน่ายหลายราย ทั้งรายเล็ก และรายใหญ่ ทำให้ตลาดนี้มีการแข่งขันสูงและรุนแรงมาก ทั้งนี้ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา ลูกค้ามีแนวโน้มสนใจใช้กล้องถ่ายภาพที่ฟังก์ชั่นการถ่ายวิดีโอที่มีคุณภาพสูงมากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งนี้เพื่อใช้ในวัตถุประสงค์ การจัดทำ content ในรูปแบบต่างๆใน Social Media เช่น การทำวิดีโอคลิปสั้นๆของ Youtuber และ VLOG ใน plantform Facebook, IG และ Tiktok, การจัดทำ Livestreaming เพื่อใช้ในการประชุม และ ขายสินค้าผ่านช่องทาง Online

บิ๊ก คาเมร่าจึงได้มีการจัดตั้งบริษัทย่อยขึ้นมาชื่อ Piccasus เพื่อนำเข้าผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม Consumer Electronics Products อาทิเช่น กล้องถ่ายภาพแบบดิจิทัล, อุปกรณ์ถ่ายภาพ ภายใน BRAND OLYMPUS และ เครื่องบินไร้คนขับ

(Drone), อุปกรณ์ป้องกันภาพสั่นไหว (Stabilization Equipment) รวมถึงกล้องถ่ายภาพแบบ Action Camera ภายใต้ BRAND DJI โดยมีการเริ่มก่อตั้งบริษัทในปี 2020 และบริษัทฯได้ดำเนินการในการนำเข้าผลิตภัณฑ์และเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้าให้แก่ทางร้านค้าต่างๆทั่วประเทศ รวมถึงการให้บริการหลังการขายให้กับลูกค้า

สำหรับสินค้าในหมวด Drone นั้น มีความต้องการซื้อผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจำนวนมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง เมื่อเปรียบเทียบกับเมื่อหลายปีที่ผ่านมา เนื่องจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ได้มีการพัฒนาเทคโนโลยีในส่วนการถ่ายภาพที่มีคุณภาพสูงขึ้น, ระบบช่วยการถ่ายภาพ รวมถึงระบบความปลอดภัยในการบินที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยบริษัทฯได้เน้นเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย สอง ส่วน คือ กลุ่มลูกค้าที่ชื่นชอบในการถ่ายภาพ (Photography Lover) และกลุ่มลูกค้าที่สนใจในเทคโนโลยีใหม่ๆ (Tech Lover)

ณ ปัจจุบันทาง Piccasus ได้นำเข้าผลิตภัณฑ์และเป็นตัวแทนจัดหน่ายรวมถึงให้บริการหลังการขายสินค้า 2 แบรนด์ คือ OLYMPUS และ DJI

1. สินค้า Brand OLYMPUS

- กล้องและอุปกรณ์เสริมสำหรับถ่ายภาพใต้น้ำ OLYMPUS เป็นผู้บุกเบิกและเป็นผู้นำเทคโนโลยีเกี่ยวกับกล้องถ่ายภาพใต้น้ำ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องมายาวนานมากกว่า 10 ปี โดยตัวผลิตภัณฑ์มีจุดเด่น คือ สามารถถ่ายภาพใต้น้ำได้คมชัด สีไม่ผิดเพี้ยน ถึงแม้ว่าอยู่ในสภาวะแสงน้อย อันเนื่องมาจากการดำน้ำลึก โดยปัจจุบันกล้อง รุ่น TG-6 สามารถป้องกันและถ่ายภาพน้ำลึกสูงสุด 15 เมตร โดยไม่ต้องใส่ Housing Case, ป้องกันฝุ่นละออง, ป้องกันการตกกระแทก 2.1 เมตร, ทนต่อแรงกดทับ 100 kgf., ทนต่อสภาพอากาศที่เย็นจัดต่ำถึง -10°C รวมถึงป้องกันฝ้าหน้าเลนส์ ซึ่งช่วยให้สามารถใช้งานในสภาพแวดล้อมที่เลวร้ายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์กล้องถ่ายภาพใต้น้ำและอุปกรณ์



- กล้องเปลี่ยนเลนส์ได้ (Mirrorless Camera) แบ่งออก 2 กลุ่มสินค้าดังนี้

1. กล้องถ่ายภาพ OLYMPUS O-MD Series : เป็นกล้องเปลี่ยนเลนส์ได้ที่ได้ความนิยมมากในกลุ่มลูกค้าเนื่องจากมีรูปทรง และดีไซน์ออกแนว Classic และ Vintage เป็นชื่นชอบสำหรับผู้ใช้งานมือสมัครเล่น และมืออาชีพ อีกทั้งมีขนาดเล็ก, น้ำหนักเบา ,ขนาดกระทัดรัด สามารถพกพาไปได้ง่ายทุกสถานที่ และยังมีช่องมองภาพแบบอิเล็กทรอนิคส์ ซึ่งจะทำให้ใช้งานง่ายทั้งสถานที่ในที่มืดและกลางแจ้ง รวมถึงมีฟังก์ชั่นการใช้งานที่หลากหลายเหมาะกับลูกค้าตั้งแต่มือสมัครเล่น จนถึงมืออาชีพ ในปัจจุบันมีจำหน่ายอยู่ 4 รุ่น คือ E-M1X (Flagship Model), E-M1M3, E-M5M3 และ E-M10

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์กล้องถ่ายภาพ OLYMPUS OM-D Series



2. กล้อง Olympus PEN Series : เป็นกล้องเปลี่ยนเลนส์ได้ที่ได้ความนิยมมากในกลุ่มลูกค้า เนื่องจากมีรูปทรง และดีไซน์ออกแนว Classic และ Vintage เน้นความหรูรา ,มีขนาดเล็ก น้ำหนักเบา ,ขนาดกระทัดรัดกว่ากล้องในกลุ่ม OM-D Series เหมาะสำหรับกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้หญิง ปัจจุบันมีวางจำหน่ายอยู่รุ่นเดียว คือ E-PL10

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์กล้องถ่ายภาพ OLYMPUS PEN E-PL10



- M.ZUIKO LENSES : เป็นเลนส์แบบดิจิตอล ซึ่งมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่กล้องฟิล์มจนถึงปัจจุบัน ทั้งนี้ OLYMPUS ได้ผลิตเลนส์ M.ZUIKO โดยใช้เทคโนโลยีขั้นสูง เพื่อให้ได้มาซึ่งเลนส์คุณภาพสูง และภาพถ่ายที่คมชัด โดยเลนส์ OLYMPUS มีหลากหลายรุ่น ตั้งแต่ Fish-Eye Lens, Normal Wide Lenses, Ultra Wide Lenses, Normal Zoom Lenses, Tele-Zoom Lenses และ Super Tele-Zoom Lenses ทั้งนี้เพื่อให้ครอบคลุมทุกๆการใช้งานของลูกค้าในการถ่ายภาพในรูปแบบต่างๆ ปัจจุบัน OLYMPUS M.ZUIKO LENSES แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ตามระดับคุณภาพของเลนส์ และวัสดุในการผลิต คือ Premium Lenses และ Professional Lenses.

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์เลนส์ถ่ายภาพแบบดิจิตอล M.ZUIKO



- กล้องส่องทางไกล : OLYMPUS ยังคงผลิตและจัดจำหน่ายกล้องส่องทางไกล โดยทาง OLYMPUS ได้ใช้เลนส์คุณภาพสูงเป็นส่วนนึงของผลิตภัณฑ์ เช่นเดียวกับเลนส์ถ่ายภาพ ในบางรุ่นสินค้าสามารถป้องกันละอองน้ำได้ ทั้งนี้เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในเรื่องคุณภาพของสินค้า และสามารถใช้งานผลิตภัณฑ์ได้ในทุกๆสถานการณ์

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์กล้องส่องทางไกล



- เครื่องบันทึกเสียง : อีกหนึ่งผลิตภัณฑ์ของ OLYMPUS ที่จัดหน่ายหลากหลายรุ่นสินค้าในท้องตลาด ทั้งนี้เพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าต่างๆ เช่น กลุ่มนักเรียนนักศึกษา, กลุ่มใช้งานระดับธุรกิจ, เน้นการบันทึกคุณภาพเสียงขั้นสูง รวมถึงแบบการถอดข้อความแบบมืออาชีพ โดยจุดเด่นของผลิตภัณฑ์ คือ สามารถบันทึกเสียงไฟล์เสียงคุณภาพสูง และตัดเสียงรบกวนได้ดีเยี่ยม

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์เครื่องบันทึกเสียง



2. สินค้า Brand DJI

- เครื่องบินไร้คนขับ (Drone) สินค้ากลุ่มนี้ได้รับความนิยมอย่างมากในช่วงปีที่ผ่านมา เนื่องจากสินค้าดังกล่าวมีการพัฒนาในเรื่องคุณภาพของภาพนิ่งและวิดีโอ, โปรแกรมสนับสนุนการถ่ายภาพ รวมถึงระบบรักษาการปลอดภัยในการบินเป็นอย่างมาก ทำให้ภาพนิ่งและวิดีโอที่บันทึกมีคุณภาพสูง รวมถึงมีจัดหน่ายสินค้าหลากหลายรุ่น ตั้งแต่ มือสมัครเล่นจนถึงมืออาชีพ ประกอบกับราคาขายปลีกเฉลี่ยของสินค้าปรับลดลง ทำให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจซื้อได้ง่าย และเป็นที่ชื่นชอบของลูกค้าที่ต้องการถ่ายภาพมุมมองสูง ซึ่งแตกต่างจากมุมมองเดิมที่เคยถ่ายอยู่เป็นประจำ อีกทั้งเป็นที่ชื่นชอบของลูกค้าที่เลือกซื้อผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ในการสันทนาการ

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์เครื่องบินไร้คนขับ (Drone)



- อุปกรณ์ป้องกันภาพสั่นไหว (Stabilization Equipment) : เป็นอุปกรณ์ที่ช่วยป้องกันภาพสั่นไหวในระหว่างการถ่ายภาพ ทำให้ลูกค้าที่ใช้อุปกรณ์ดังกล่าวได้ไฟล์วิดีโอคุณภาพแบบมืออาชีพ โดยทาง DJI ได้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ออกเป็น 2 ส่วน คือ อุปกรณ์ป้องกันภาพสั่นไหวแบบมืออาชีพ (Professional Gimbal) และ อุปกรณ์ป้องกันภาพสั่นไหวที่ใช้กับมือถือ (Smartphone Gimbal)

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ป้องกันภาพสั่นไหว





- กล้องถ่ายภาพแบบ Action Camera (Action 2) : เป็นกล้องที่ถูกออกแบบการเชื่อมต่ออุปกรณ์เสริมแบบแม่เหล็ก ทำให้ลูกค้าสามารถเชื่อมอุปกรณ์เสริมได้อย่างง่ายดายและรวดเร็วยิ่งขึ้น ตัวกล้องมีขนาดเล็ก กะทัดรัดประกอบกับวัสดุตัวกล้องทำจากส่วนผสมของโลหะ มีความแข็งแรงทนทานต่อการใช้งานแบบ adventure ในทุกๆสถานการณ์ และยังมีจอแสดงผลพร้อมแบตเตอรี่ในตัว เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้งานแบบ Selfie ได้ง่ายดาย และสามารถใช้งานได้นานยิ่งขึ้น

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์กล้องถ่ายภาพแบบ Action Camera



- กล้องถ่ายวิดีโอแบบมืออาชีพ : ในปลายปีที่ผ่านมา DJI เปิดตัว ‘Ronin 4D’ กล้อง Cinema ที่จะมาปฏิวัติวงการกล้องภาพยนตร์ พร้อมกิมบอล 4 แกนรุ่นแรกของโลก มีระบบโฟกัส LiDAR รองรับ Wireless transmission ดูมอนิเตอร์และคุมกล้องได้แบบไร้สาย รวมถึงรองรับการถ่ายภาพความละเอียดสูงถึง 6K และ 8K โดยสามารถรองรับเลนส์เมาท์เลนส์ DL และ Leica M

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์กล้องถ่ายวิดีโอแบบมืออาชีพ



- ไมโครโฟนแบบไร้สาย : เป็นอีกหนึ่งผลิตภัณฑ์ที่เปิดในช่วงปลายปี 2021 เช่นกัน ตัวผลิตภัณฑ์มีขนาดเล็ก พกพาสะดวก มี 1 ตัวรับ 2 ตัวส่ง Dual-Channel Recording ระยะรับ-ส่งสัญญาณไกลสูงสุดถึง 250 เมตร และมีหน่วยความจำในตัว สามารถเก็บไฟล์สำรองได้สูงสุด 14 ชั่วโมง แบตเตอรี่ใช้งานได้สูงสุด 15 ชั่วโมง (รวมเคสชาร์จ) โดยมีลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย คือ Youtuber, VLOG, Content Creator

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ไมโครโฟนแบบไร้สาย



ช่องทางจัดจำหน่าย

Piccasus มีช่องทางจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อยู่ 4 ช่องทางหลักๆที่เป็นแหล่งที่มาของรายได้ ดังนี้

- ธุรกิจค้าส่ง : ทางบริษัทฯมีจัดหน่ายผลิตภัณฑ์ต่างๆ ผ่านทางร้านค้า โดยมีร้านค้าหลักเป็นช่องทางใน Photo Retailer เช่น BIG Camera ซึ่งทางบริษัทฯ มีหน้าที่จัดเตรียม Supply สินค้าให้เพียงพอต่อความต้องการ รวมถึงจัดทำสื่อการตลาดทั้ง online และ offline เพื่อกระตุ้นความต้องการซื้อ รวมถึงสร้างความแข็งแรงของภาพลักษณ์ผลิตภัณฑ์
- ธุรกิจเชิงพาณิชย์และลูกค้าองค์กร (B2B) : ทางบริษัทฯมีจัดหน่ายผลิตภัณฑ์ต่างๆ ผ่านทางลูกค้าองค์กรและบริษัทต่างๆ โดยบริษัทฯ เล็งเห็นโอกาสในการขาย ทั้งนี้มีจุดประสงค์เพื่อตอบสนองความต้องการ หรือพัฒนาทางธุรกิจ โดยผลิตภัณฑ์ของทางบริษัทฯ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าและบริการของบริษัทนั้นๆ
- ธุรกิจหน่วยงานภาครัฐ (B2G) : บริษัทฯมีเข้าร่วมประมูลการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐต่างๆ
- ธุรกิจค้าปลีกออนไลน์ (Online) : จากพฤติกรรมของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปตามเทคโนโลยีที่ก้าวหน้า ลูกค้านิยมสั่งซื้อสินค้าทาง Online Platform มากขึ้น บริษัทฯจึงขยายช่องทางสั่งซื้อทางออนไลน์ใน market Place เช่น Shopee และในอนาคตมีแผนจัดทำ E-Commerce เป็นหน้า Website ของบริษัทฯเอง ทั้งนี้เพื่อให้ลูกค้าได้มีประสบการณ์สั่งซื้อสินค้าที่มีความสะดวกสบายมากยิ่งขึ้นจากเดิม โดยธุรกิจออนไลน์ดังกล่าวจะเข้ามาเสริมรายได้จากธุรกิจหลัก

เครื่องหมายการค้าภายใต้การประกอบธุรกิจของกลุ่มกิจการ

1.3 การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(1) ธุรกิจอุปกรณ์ถ่ายภาพ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ จะครอบคลุมตั้งแต่ผู้รักการถ่ายภาพระดับมือสมัครเล่นไปจนถึงระดับมืออาชีพ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินกลยุทธ์การขายในการสร้างความหลากหลายในสินค้าและบริการเพื่อรองรับลูกค้าในทุกๆกลุ่ม กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มหลักดังนี้

- **กลุ่มวัยรุ่นและนักศึกษา** ลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็นกลุ่มที่เริ่มใช้กล้องเป็นครั้งแรก มักเป็นกลุ่มที่มีอายุเฉลี่ยน้อยและรายได้ไม่มากนัก ส่วนใหญ่แล้วจะใช้กล้องถ่ายภาพเพื่อการบันทึกภาพเหตุการณ์ต่างๆ ควบคู่ไปกับการใช้เทคโนโลยีกับชีวิตประจำวัน อาทิ การบันทึกรูปถ่ายผ่านทางสังคมออนไลน์หรือสื่อดิจิทัลต่างๆ ลูกค้ากลุ่มนี้มีความเป็นไปได้สูงที่จะมีโอกาสผันตนเองจากการใช้กล้องถ่ายภาพเพื่อชีวิตประจำวันไปเป็น ผู้ถ่ายภาพที่มีความมุ่งมั่นในงานถ่ายภาพต่อไปในอนาคต

- **กลุ่มครอบครัว** ผู้ใช้กล้องถ่ายภาพในกลุ่มนี้นิยมใช้กล้องถ่ายภาพเพื่อการบันทึกภาพถ่ายความทรงจำของกิจกรรมภายในครอบครัวโดยส่วนมากจะเลือกใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพที่ใช้งานง่าย สะดวกแต่ยังคงได้ผลผลิตภาพถ่ายที่มีคุณภาพดีเพื่อการบันทึกภาพในกิจกรรมสำคัญๆของครอบครัว โดยปกติลูกค้ากลุ่มนี้จะมีความต้องการหลากหลาย ขึ้นอยู่กับกำลังซื้อ ช่วงอายุ และรายได้ เป็นต้น

- **กลุ่มผู้มีความมุ่งมั่นต่อการถ่ายภาพ** (Serious Amateur / Professional Photographer) ลูกค้ากลุ่มนี้ส่วนมากจะเป็นผู้ใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพที่ต้องการความสมบูรณ์แบบของการผลิตงานศิลปะภาพถ่าย หรืออาจใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพเพื่อหวังผลในเชิงพาณิชย์ ลูกค้าในกลุ่มนี้จัดว่าเป็นกลุ่มที่ลงทุนในอุปกรณ์ถ่ายภาพและอุปกรณ์เสริมเพื่อคุณภาพในผลผลิตงานถ่ายภาพอันเป็นที่พอใจและเป็นที่ยอมรับ ผู้ใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพในกลุ่มนี้จะมีอัตราการซื้อสูงเนื่องจากลูกค้ากลุ่มนี้มักจะเลือกใช้งานกล้องในประเภทเปลี่ยนเลนส์ได้ทั้งประเภท DSLR หรือ Mirrorless ที่มีราคาค่อนข้างสูง รวมทั้งมีพฤติกรรมการใช้เลนส์และอุปกรณ์เสริมต่างๆ อยู่เสมอ ซึ่งมีราคาตั้งแต่หลักหมื่นบาทจนถึงแสนบาท อย่างไรก็ตามปัจจุบันมีนักถ่ายภาพชั้นนำได้เริ่มใช้กล้องประเภท Mirrorless ควบคู่กับกล้อง DSLR เนื่องจากสามารถผลิตงานภาพถ่ายที่ได้คุณภาพสูงเทียบเท่า DSLR แล้วยังได้รับความสะดวกในการพกพา

- **กลุ่มผู้ผลิตคอนเทนต์** ปัจจุบันเทคโนโลยีทำให้เกิดอาชีพใหม่ๆ ที่ต้องอาศัยทักษะแห่งอนาคต หนึ่งในอาชีพใหม่ที่คนให้ความสนใจคือ “คอนเทนต์ ครีเอเตอร์” นักสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายในรูปแบบต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิเช่น Facebook, Youtube หรือ instagram เป็นต้น กลุ่มนี้จะเป็นผู้ใช้อุปกรณ์ในการผลิตผลงานที่หวังผลเชิงพาณิชย์ การผลิตงานมีความต้องการใช้อุปกรณ์ที่หลากหลายตั้งแต่ระดับเริ่มต้นใช้ต้นทุนน้อยมีแค่มือถือก็ทำได้ ไปจนถึงต้องการใช้อุปกร์แบบ Professional ขึ้นอยู่กับประเภทการผลิตผลงาน มีอัตราการซื้อสูง เนื่องจากอุปกรณ์ในกลุ่มนี้มีสินค้าให้เลือกใช้ได้หลากหลาย ตั้งแต่ไม้กันสั่นมือถือ อุปกรณ์สำหรับแปลงสัญญาทำ Live streaming, ไมค์ตั้งโต๊ะ, สวิตเชอร์ ไปจนถึงชุดไฟสำหรับทำ Live ต่างๆ

นโยบายการตลาดและกลยุทธ์การขาย

- การรักษาอำนาจการต่อรองด้านราคา (Pricing leverage) หลังจากช่วงปี 2547 ตั้งแต่นวัตกรรมอุปกรณ์ถ่ายภาพเริ่มเปลี่ยนแปลงจากรูปแบบกล้องถ่ายภาพชนิดฟิล์ม มาเป็นกล้องถ่ายภาพดิจิทัล สิ่งหนึ่งที่ผู้ประกอบการอย่าง บิ๊ก คาเมร่า เริ่มให้ความสำคัญคือเรื่องความสามารถในการทำกำไร หลังจากที่ผู้บริหารของ บิ๊ก คาเมร่า ได้เล็งเห็นว่าอัตราการทำกำไรของกล้องดิจิทัลนั้นต่ำกว่ามากเมื่อเปรียบเทียบกับการจำหน่ายกล้องถ่ายภาพประเภทฟิล์มในอดีต ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงได้พยายามกำหนดกลยุทธ์ทางการขายที่มุ่งเน้นในการได้มาของสินค้าที่มีต้นทุนต่ำกว่าคู่แข่งด้วยความพยายามที่จะสร้างยอดสั่งซื้อที่มีปริมาณสูงกว่าคู่แข่งซึ่งจะส่งผลดีต่อการสร้างอำนาจการต่อรองกับตัวแทนจำหน่าย (Brand Supplier) ในการได้ต้นทุนสินค้าที่ต่ำ ซึ่งจะส่งผลให้สามารถกำหนดกลยุทธ์ทางการขายได้หลากหลายยิ่งขึ้น
- กลยุทธ์การเน้นความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ (Full Coverage) บิ๊ก คาเมร่า มีกลยุทธ์ในการให้บริการที่มากกว่าคู่แข่ง โดยการวางขายผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลายทั้งในส่วนของ แบรนด์ รุ่น และการใช้งานที่แตกต่างกัน โดย บิ๊ก คาเมร่า มีนโยบายการวางขายสินค้าให้ครบทุกแบรนด์หลัก เน้นความหลากหลายของรุ่นเพื่อครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้าโดยจำนวนรุ่น ชนิดรุ่น และปริมาณที่วางขายจะขึ้นกับขนาดของสาขา และทำเลที่ตั้งของสาขาเป็นสำคัญ บริษัทฯจะคัดเลือกสินค้าที่วางขายให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละช่วงเวลาให้เหมาะสม โดยมีการร่วมมือกับ ตัวแทนผู้ผลิตและจัดจำหน่ายในประเทศ (Brand Suppliers)
- กลยุทธ์ช่องทางการจัดจำหน่าย (Place Strategy) บิ๊ก คาเมร่า ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพผ่านสาขาของตนเอง ที่มีช่องทางการจำหน่ายมากกว่า 160 สาขา ครอบคลุมทั่วประเทศ ซึ่งตั้งกระจายอยู่ตามศูนย์การค้าชั้นนำ และห้างค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ในประเทศ เช่น เซ็นทรัล เดอะมอลล์ โรบินสัน มาบุญครอง ซีคอน ไอคอนสยาม รวมถึง บิ๊กซี ซุปเปอร์เซ็นเตอร์ และ เทสโก้โลตัส เป็นต้น ซึ่งทาง บิ๊ก คาเมร่า มีการสำรวจความต้องการของตลาดอยู่ตลอดเวลา เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้เป็นไปอย่างทั่วถึง อีกทั้ง ในปัจจุบันผู้บริโภคมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโดยเปลี่ยนช่องทางการซื้อสินค้าจากหน้าร้านสาขาเป็นช่องทางออนไลน์เพิ่มมากขึ้น ซึ่งทางบริษัทฯก็ได้มีการจัดจำหน่ายออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มของ Shopee , Lazada เป็นต้น เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด
- นอกจากนี้ยังมีกลยุทธ์ทางการตลาดที่จะกำหนดทิศทางกระแสสินค้าในตลาดในช่วงเวลาหนึ่งๆ ได้ ไม่ว่าจะเป็นช่วงฤดูกาลที่ขายดี (High Season) ซึ่งอยู่ในไตรมาส1 และไตรมาส 4 ของแต่ละปี โดย บิ๊ก คาเมร่า จะอาศัยจุดแข็งในการบริหารการขายผ่านจำนวนสาขาที่มีครอบคลุมทั่วประเทศ และพนักงานขายที่มีประสิทธิภาพในการให้ความรู้และการบริการแก่ลูกค้า ซึ่งจะทำให้ บิ๊ก คาเมร่า สามารถผลักดันยอดขายที่เกิดจากสินค้าทุกประเภทและทุกแบรนด์ได้ ไม่ว่าจะเป็นสินค้า หรือแบรนด์ที่กำลังอยู่ในกระแสนิยมหรือไม่ก็ตาม
- กลยุทธ์การใช้พนักงานขาย (Personal Strategy) บิ๊ก คาเมร่า มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการในผลิตภัณฑ์ต่างๆ เป็นอย่างดี สามารถให้คำแนะนำการใช้งานของผลิตภัณฑ์ต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับ lifestyle และความต้องการใช้งานของลูกค้าในแต่ละช่วงวัย และด้วยความต้องการของตลาดที่เกิดได้ในทุกช่วงวัยประกอบกับการพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์ บริษัทฯจึงได้ทุ่มเทและมุ่งเน้นการฝึกอบรมความรู้ให้แก่พนักงานขายของบิ๊ก คาเมร่า อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องของผลิตภัณฑ์ต่างๆ รวมถึงศาสตร์ในงานบริการสำหรับลูกค้าทุกคนที่เข้ามาใช้บริการในร้านสาขาของ “BIG Camera”

- การประชาสัมพันธ์และสร้างตราบริษัทให้เป็นที่รู้จัก บริษัทฯเล็งเห็นว่าในการเลือกซื้อสินค้าครั้งหนึ่งๆ ผู้บริโภคหรือลูกค้าจะให้ความสำคัญกับแบรนด์ผู้จำหน่ายในระดับที่ไม่น้อยไปกว่าแบรนด์สินค้าและคุณภาพของสินค้า บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการสร้างตราสัญลักษณ์สินค้าของ บิ๊ก คาเมร่า ให้เป็นที่รู้จักและจดจำในกลุ่มลูกค้าโดยได้สร้างการรับรู้ในแบรนด์ผู้จำหน่ายผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ และการจัดกิจกรรมทางการตลาดต่างๆ และการบริหารการตลาดโดยร่วมกับตัวแทน แบรนด์สินค้าต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคหรือกลุ่มลูกค้า อาทิเช่น การจัดงานแสดงสินค้าประจำปี BIG Pro Days , Big Festival การเข้าร่วมในงานแสดงอุปกรณ์ถ่ายภาพระดับประเทศ Photo Fair และการจัดอบรมกึ่งปฏิบัติการสำหรับผู้ที่ชื่นชอบการถ่ายภาพ ได้แก่ workshop สำหรับบุคคลทั่วไปและ University roadshow กิจกรรมสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการเปิดประสบการณ์และทักษะการถ่ายภาพขั้นพื้นฐานโดยผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น ซึ่งการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ในรูปแบบดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างตราสัญลักษณ์สินค้า ของ บิ๊ก คาเมร่า ให้เป็นที่ยอมรับในความหลากหลายและครบครันของผลิตภัณฑ์ คุณภาพ ความน่าเชื่อถือและเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า ในการให้บริการและการให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์อย่างดีเยี่ยมของพนักงานขาย รวมถึงการให้บริการทั้งก่อนและหลังการขาย ที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ภาพแสดงงาน Big Festival



ภาพแสดงงาน BIG Pro Days ครั้งที่ 15











ช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของความสามารถในการกระจายสินค้าไปสู่มือผู้บริโภคให้ครอบคลุมทุกภูมิภาคในประเทศปัจจุบัน บิ๊ก คาเมร่า มีนโยบายบริหารช่องทางการจัดจำหน่ายให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยได้จำหน่ายสินค้าผ่านร้านค้าภายใต้ชื่อของตนเองจำนวนกว่า 160 สาขาทั่วประเทศ โดยแต่ละสาขาตั้งอยู่ในจุดที่เป็นพื้นที่ชุมชนทั่วประเทศ และมุ่งเน้นพื้นที่ที่เป็นศูนย์กลางการคมนาคมขนส่งในย่านนั้นๆ ซึ่งนอกจากจะเป็นพื้นที่ของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายแล้ว ยังเป็นจุดที่สามารถกระจายสินค้าได้รวดเร็ว อาทิเช่น ศูนย์การค้าชั้นนำประเภทไฮเปอร์มาร์เก็ต ศูนย์การค้ากลุ่ม IT เป็นต้น รายละเอียดช่องทางการจำหน่าย มีหลายช่องทางดังนี้

ตัวอย่างรายชื่อศูนย์การค้าที่เป็นช่องทางการจำหน่ายสินค้าของบริษัท

บิ๊ก คาเมร่า มีช่องทางการจำหน่ายสินค้ามากมายโดยแบ่งออกเป็นการให้บริการผ่านหน้าร้านสาขาและช่องทางออนไลน์ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้โดยเร็วที่สุด แบ่งออกเป็นหลายประเภท ดังนี้

- ร้าน **BIG Camera** : จำหน่ายกล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ที่เน้นแนวคิดหลัก “ศูนย์รวมกล้องดิจิทัลที่มีความสุขให้เลือกมากที่สุด” หรือ "Digital Camera Lifestyle Store" ที่ตอบทุกโจทย์ของคนรักการถ่ายภาพ นอกจากนี้ยังให้บริการเพิ่มเติมแก่ลูกค้าในงานบริการต่างๆเพื่อที่จะให้เป็น One Stop Service ในด้านการถ่ายภาพ อาทิ การให้บริการพิมพ์ภาพถ่ายในรูปแบบต่างๆ การให้บริการขยายระยะเวลารับประกันอุปกรณ์ถ่ายภาพ รวมถึงการให้บริการซ่อมแซมอุปกรณ์ถ่ายภาพ ซึ่งปัจจุบัน บิ๊ก คาเมร่ามีจำนวนสาขามากกว่า 160 สาขาทั่วประเทศ โดยเป็นร้าน “BIG Camera” ทั้งสิ้น 143 สาขา

ภาพแสดง ร้าน BIG Camera (สาขาหัวหินมาร์เก็ตวิลเลจ)



- ร้าน **BIG Camera Galleria** : บิ๊ก คาเมร่า ได้ยกระดับการให้บริการ เพื่อตอบรับกลุ่มลูกค้าแบบ exclusive และเปิดสังคมใหม่ของผู้ชื่นชอบการถ่ายภาพ กับ BIG Camera Galleria ที่ตอบสนองทุกความต้องการด้านการถ่ายภาพด้วยภาพลักษณ์ใหม่ที่ทันสมัย คับคั่งไปด้วยกล้องดิจิทัลรุ่นต่างๆมากมาย และบุคคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในทุกอุปกรณ์ให้ลูกค้าทุกท่านได้รับความสะดวกสบายในการช้อปปิ้ง พร้อมด้วยโปรโมชั่นสุดพิเศษ และบริการหลังการขายที่ได้มาตรฐานและคุณภาพ บนพื้นที่กว่า 200 ตารางเมตรในศูนย์กลางค้าชั้นนำขนาดใหญ่ของประเทศไทย อาทิเช่น สยามพารากอน เซ็นทรัลเวิลด์ เอ็มควอเทียร์ ไอคอนสยาม เป็นต้น ภายใต้ชื่อร้าน “BIG Camera Galleria” ซึ่งปัจจุบันมีทั้งสิ้น 7 สาขา

ภาพแสดง ร้าน BIG Camera Galleria (Emquartier)



- ร้าน **Wonder Photo Shop by Big Camera** ทางบริษัทฯ ยังได้ร่วมมือกับ Fujifilm เปิด Wonder Photo Shop by BIG Camera เอกสิทธิ์เฉพาะจาก Fujifilm ประเทศญี่ปุ่น เป็นแห่งแรกในประเทศไทยที่ถ่ายทอดความเป็นร้านต้นแบบมาจากประเทศญี่ปุ่นได้อย่างครบวงจร เพื่อมุ่งตอบสนองไลฟ์สไตล์สุดคูลของเหล่าผู้ที่ชื่นชอบการตกแต่งภาพ โดยเป็นศูนย์รวมการให้บริการพิมพ์ภาพด้วยระบบที่ทันสมัยและครบทุก Solution แห่งการสร้างสรรค์ โดยภายในร้านจะประกอบไปด้วย
    - บริการงานล้างอัดรูปครบวงจร (Quailty Printing Service) และบริการพิมพ์ภาพจากกล้องดิจิทัลทุกรูปแบบและรองรับการพิมพ์ภาพผ่าน Smart Phone โดยใช้เครื่องพิมพ์ภาพ Wide Format Acuity LED1600 เพื่อให้บริการการพิมพ์ภาพ แบบครบวงจรแห่งแรกของประเทศไทย
    - Wonder Print Station การบริการอัดภาพโดยเครื่องพิมพ์ภาพแบบ Kiosk ที่ทันสมัยที่สุด สามารถเลือกพิมพ์ภาพได้ในรูปแบบที่หลากหลาย อาทิ การพิมพ์ภาพแบบ Mini Print, Square Print, Designer

Print, Wonder Collage, Shuffle Print ผ่านทาง กล้องดิจิทัล SD Card รวมถึง การรองรับผ่าน Smart Phone ทั้งระบบ Android และ IOS ที่ผู้ใช้งานสามารถ สร้างสรรค์ภาพได้ด้วยตัวเองผ่านระบบ (D.I.Y)

- โซนจัดจำหน่ายกล้องดิจิทัล เลนส์ และ อุปกรณ์เสริม ภายใต้แบรนด์ Fujifilm พร้อมระบบ touch & try ทดสอบการใช้งานจริง
- โซนจัดจำหน่ายกล้อง Instax และ ฟิล์ม Instax พร้อม อุปกรณ์ตกแต่งภาพ เช่น สติ๊กเกอร์ เฟรมรูปภาพ สไตล์ญี่ปุ่น การ์ดรูปแบบต่างๆ
- โซน Premium D.I.Y มุมที่จะเปลี่ยนความคิดสร้างสรรค์ให้เป็นของขวัญสุดพิเศษเพื่อมอบให้คนพิเศษ ในเทศกาลต่าง ๆ อาทิ Can Clock, เข็มกลัด และ มุม D.I.Y ที่จัดเตรียมให้ ลูกค้าสามารถนำรูปภาพมาสร้างสรรค์ในรูปแบบต่างๆ อาทิ Photo Album, Scrap Book, Photo Frame

ปัจจุบัน Wonder Photo Shop เปิดดำเนินการทั้งสิ้น 10 สาขา

ภาพแสดง ร้าน Wonder Photo Shop (สาขาเซ็นทรัลเฟสติวัลเชียงใหม่)





- **ร้าน Exclusif by Big Camera**

บิ๊ก คาเมร่า ได้มีการเปิดตัว Experience Store แห่งแรกในประเทศไทย ภายใต้ชื่อ Exclusif by Big Camera ณ ชั้น 4 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ เพื่อรองรับลูกค้าที่มีความต้องการสัมผัสประสบการณ์เหนือระดับในโลกของการถ่ายภาพมากยิ่งขึ้น โดยเปิดเป็นร้านแรกและมีที่เดียวในประเทศไทย สำหรับสินค้าระดับมืออาชีพ ทั้งแบบภาพนิ่งและ

ภาพเคลื่อนไหว ครอบคลุมทุกสินค้าและการให้บริการ ที่จะเชื่อมโลกของการถ่ายภาพรวมกันไว้ในที่เดียว เพื่อตอบโจทย์ทุกไลฟ์สไตล์ ของเหล่า Content Creator ยุคใหม่

สำหรับร้าน Exclusif by Big Camera นี้จะมีการให้บริการจำหน่ายสินค้าพร้อมมอบบริการพิเศษแบบ Exclusive ในการให้คำปรึกษาและทดลองใช้สินค้าจริงเพื่อให้ตรงกับไลฟ์สไตล์อย่างถูกต้องและแม่นยำ โดยเหล่า Product Specialists ระดับมืออาชีพจาก บิ๊ก คาเมร่า พร้อมทั้งมีการให้บริการติดตั้งระบบฟรีถึงบ้าน ไม่ว่าจะเป็น Set Live Streaming, การสอนและการอบรมออนไลน์ รวมถึงเหล่า Vdo Content และ Vlog หรือการจัดเซ็ตโปรดักชั่นให้กับผู้ประกอบการ และเหล่า Content Creator ได้อย่างมีประสิทธิภาพแบบ Private Coaching ด้วยสินค้ารับประกันศูนย์ทุกประเภท พร้อมบริการพิเศษสำหรับการดูแลทำความสะอาดกล้องและเลนส์

นอกจากนี้ ร้าน Exclusif by Big Camera ยังมี Experience Production Zone เป็นพื้นที่สำหรับสรรสร้างประสบการณ์แบบ Exclusive ที่จะมอบประสบการณ์จากการทดลองใช้งานจริงกับสินค้าประเภทกล้องหลากหลายรูปแบบ รวมถึงอุปกรณ์ใหม่ล่าสุด และเลนส์ที่มีให้เลือกมากมายทุกช่วง ที่สาย Production ต้องไม่พลาด อาทิเช่น โซนกล้องและอุปกรณ์เพื่อการทำ Live สดแบบมืออาชีพ , โซนตัดต่อภาพหรือวิดีโอที่มาพร้อมอุปกรณ์ที่ทันสมัยพร้อมให้ลูกค้าได้เรียนรู้ถึงการตัดต่อวิดีโอแบบครบวงจร นอกจากนี้ยังมีโซนกล้องและอุปกรณ์สำหรับเหล่า Youtuber และ Vlogger ให้ได้เรียนรู้ถึงการใช้งานจริง และสามารถนำไปใช้ในการจัดทำวิดีโอได้อย่างลงตัว เพื่อสามารถตอบโจทย์การเป็น Content Creator ยุคใหม่แบบครบวงจร

ภาพแสดง ร้าน Exclusif (สาขาเซ็นทรัลเวิลด์)

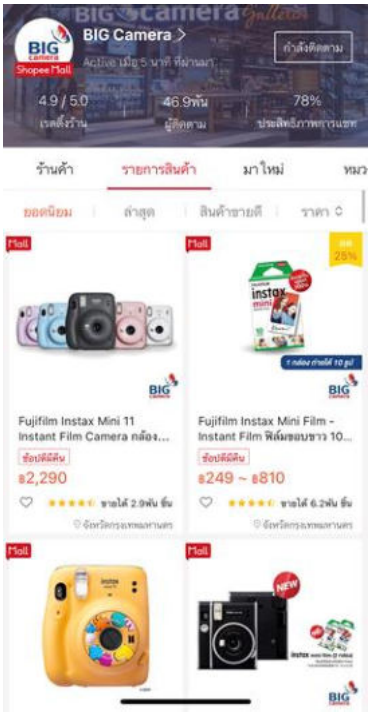


- **ช่องทางการจำหน่ายออนไลน์**

เนื่องจากปัจจุบันพฤติกรรมการใช้จ่ายของผู้บริโภคนั้นเปลี่ยนแปลงไป โดยพบว่าการซื้อขายผ่านช่องทางออนไลน์นั้นมีแนวโน้มการขยายตัวอย่างรวดเร็ว แบบก้าวกระโดดมากขึ้น ผู้บริโภคซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มขึ้นเพราะตอบโจทย์ทางด้านการอำนวยความสะดวก อีกทั้งผู้บริโภคมีสิทธิในการเลือกซื้อ การหาข้อมูลสินค้า และบริการอื่น ๆ จากสื่อออนไลน์ บิ๊ก คาเมร่า ตระหนักถึงพฤติกรรมการบริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปจึงได้ขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้า เพื่ออำนวย

ความสะดวกและเพิ่มตัวเลือกให้แก่ลูกค้าผ่านช่องทางออนไลน์โดยแพลตฟอร์มของบิ๊ก คาเมร่า เอง ที่ www.bigcamera.co.th และผ่านช่องทางแพลตฟอร์มอื่น อาทิเช่น Lazada , Shopee เป็นต้น

ภาพแสดงตัวอย่าง แพลตฟอร์ม Shopee , Lazada





ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

บิ๊ก คาเมร่า มีการจัดซื้อสินค้าผ่านช่องทางหลัก คือ จากตัวแทนจำหน่ายของแต่ละแบรนด์ (Brand Suppliers) เช่น Canon, Olympus, Fuji, Sony, Leica, Panasonic, Tamron, Ricoh, Sigma, เป็นต้น โดย บิ๊ก คาเมร่า จะกระจายสินค้าผ่านสาขาทั่วทุกภูมิภาคในประเทศ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดซื้อสินค้าตามการเคลื่อนไหวของสินค้า เช่น กลุ่มสินค้าที่เคลื่อนไหวเร็วจะมีการสั่งเป็นประจำ งานด้านการจัดซื้อเหล่านี้จะเป็นภาระความรับผิดชอบของผู้จัดการด้านผลิตภัณฑ์ ซึ่งจะเป็นผู้ดูแลแผนการจัดซื้อสินค้าจากตัวแทนจำหน่าย โดยการคำนวณระยะเวลาที่เหมาะสมในการสั่งซื้อสินค้าแต่ละประเภทเพื่อให้มีปริมาณสินค้าคงคลังที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการของตลาดและเพื่อสนองต่อนโยบายการทำตลาดของ บิ๊ก คาเมร่า

ในการบริหารงานด้านการจัดซื้อผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ถ่ายภาพต่างๆ นั้น บิ๊ก คาเมร่า จะมีการวางแผน การประมาณการยอดขายเพื่อกำหนดสินค้าคงคลังให้มีในปริมาณที่เหมาะสม และหากมีข้อผิดพลาดจากการประมาณการเกิดขึ้น ทางบริษัทตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่าย (Brand Suppliers) และฝ่ายบริหารของบริษัทฯ จะมีการร่วมกันหาแนวทางแก้ไขเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของแต่ละฝ่าย ซึ่งโดยปกติ บิ๊ก คาเมร่า จะมีการทำงานร่วมกับบริษัทตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่ายกล้องแต่ละแบรนด์สินค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อเป็นการวางแผนการขายและการบริหารสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เนื่องจาก บิ๊ก คาเมร่า เป็นผู้จัดจำหน่าย(ค้าปลีก)รายใหญ่ บริษัทตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่ายกล้องแต่ละ แบรนด์ จึงมีการให้การสนับสนุนในรูปแบบของการส่งเสริมการขายต่างๆมากมายเพื่อผลักดันสินค้าที่มีการเคลื่อนไหวช้ากว่าที่คาดการณ์ไว้ โดยจะสนับสนุนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้เกิดการขายสินค้าได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น อาทิเช่น

การสนับสนุนการกระตุ้นยอดขาย การทำโปรโมชั่นส่งเสริมการขายต่างๆ รวมถึงการปรับราคาขายปลีกสินค้าให้เป็นไปตามสถานการณ์ โดยทุกครั้งที่มีการกำหนดการปรับราคาขายปลีก บิ๊ก คาเมร่า จะได้รับการชดเชยต้นทุนสินค้าทั้งหมดที่เกิดจากการปรับราคาครั้งนั้นๆจากบริษัทตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่ายกล้องดังกล่าว

นอกจากนี้ บิ๊ก คาเมร่า มีนโยบายสร้างความสัมพันธ์ในระยะยาวกับบริษัทตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่ายกล้องหรือเจ้าของแบรนด์สินค้าที่ทาง บิ๊ก คาเมร่าเป็นตัวแทนจำหน่าย อาทิเช่น Canon Sony Fujifilm Olympus Panasonic เป็นต้น โดยเจ้าของแบรนด์เหล่านี้นับว่าเป็นพันธมิตรทางการค้าของ บิ๊ก คาเมร่า ที่มีส่วนช่วยในการขับเคลื่อนธุรกิจ ซึ่งนอกเหนือจากการทำธุรกรรมการซื้อขายสินค้าระหว่างกันแล้ว บิ๊ก คาเมร่า ยังสามารถแบ่งปันนโยบายกับพันธมิตรทางการค้าในการเกื้อหนุนซึ่งกันและกันเกี่ยวกับการกำหนดกลยุทธ์ทางด้านการส่งเสริมการขายและการตลาด โดยมีการร่วมมือกันในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมด้านการตลาดซึ่งกันละกัน ทำให้เกิดการกระตุ้นยอดขายได้อีกทางหนึ่ง

ปัจจุบัน กลุ่มบริษัท บิ๊ก คาเมร่า ได้รับสิทธิในการเป็นผู้แทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวของสินค้าภายใต้แบรนด์ Olympus ในประเทศไทย โดยเป็นผู้แทนจำหน่ายและผู้นำเข้าสินค้าเข้ามาเพื่อจำหน่ายในประเทศ และยังมีการให้บริการซ่อมบำรุงรักษากล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์ของ Olympus อีกด้วย

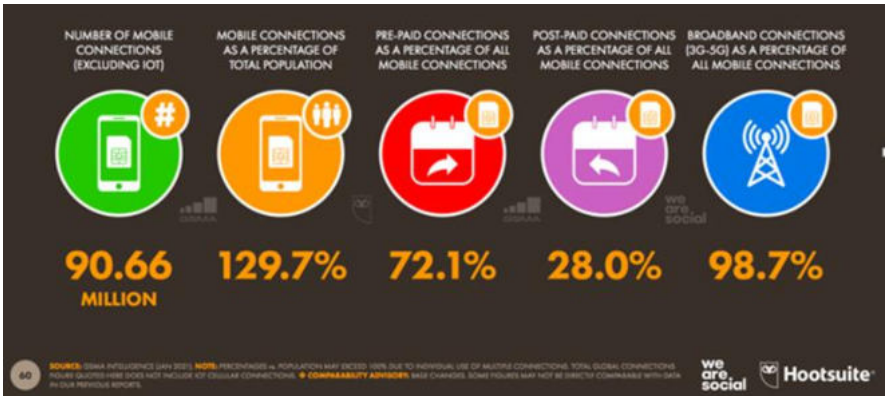
บริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายกล้องถ่ายภาพทุกแบรนด์ จะไม่ขายสินค้าให้กับผู้บริโภคโดยตรง แต่จะเป็นการขายผ่านตัวแทนจำหน่ายเท่านั้น โดยบริษัทผู้ผลิตจะแต่งตั้งตัวแทนจัดจำหน่ายเพื่อกระจายสินค้าให้ครอบคลุมทั้งตลาด โดยเลือกที่จะแต่งตั้งตัวแทนจัดจำหน่ายซึ่งแบ่งเป็น ตัวแทนจำหน่ายค้าปลีก (Retailer) และตัวแทนจำหน่ายค้าส่ง (Wholesaler) เพื่อจำหน่ายสินค้าภายในประเทศหรือตามขอบเขตที่กำหนดไว้ สำหรับร้านค้าที่ไม่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัทผู้ผลิต จะต้องทำการซื้อสินค้าผ่านทางตัวแทนจำหน่ายค้าส่งอีกทอดหนึ่ง ทำให้ได้รับเงื่อนไขการค้าต่างๆ เช่น ต้นทุน การส่งเสริมการขายต่างๆ เครดิตการชำระเงิน ที่แตกต่างกันออกไป เป็นต้น

ตัวอย่างผู้จำหน่ายสินค้าที่เป็นคู่ค้าโดยตรงกับ บิ๊ก คาเมร่า

(2) ธุรกิจโทรศัพท์เคลื่อนที่

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

เพราะว่าราคาสามารถจับต้องได้ครอบคลุมทุกช่วงราคา รองรับความต้องการของผู้บริโภคทุกระดับ โทรศัพท์มือถือในปัจจุบันจึงสามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้ถึง 99% ของประชากรทั้งหมดในประเทศไทย โดยเป็นเจ้าของโทรศัพท์ Smartphone สูงขึ้นจากปีก่อนมาอยู่ที่ 98.9% น่าสนใจกว่านั้นคือคนไทยในปี 2564 กว่า 21.9% เป็นเจ้าของ Smart Watch หรือ Wearable ต่างๆซึ่งจากข้อมูลพบว่าในปีนี้มีเบอร์โทรศัพท์มือถือ 90.66 ล้านเลขหมาย ซึ่งมากกว่าประชากรไทยทั้งประเทศ นั่นหมายความว่าหลายคนถือมากกว่า 1 เลขหมาย และคาดว่าจะมีการใช้โทรศัพท์มือถือมากกว่า 1 เครื่อง จากข้อมูลจะเห็นว่าคนไทยมีจำนวนโทรศัพท์มือถือมากกว่าจำนวนประชากรอย่างเห็นได้ชัด และมีผู้ใช้งานแบบรายเดือนอยู่ที่ 28% และส่วนใหญ่คนไทยจะใช้แบบเติมเงินเป็นหลัก (อ้างอิง: Hootsuite)



นโยบายการตลาดและกลยุทธ์การขาย

- การประชาสัมพันธ์และสร้างตราบริษัทให้เป็นที่รู้จักในแวดวงธุรกิจคมนาคม

ช่องทางการจำหน่าย

ร้าน **AIS Shop** เป็นการร่วมมือกับ บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด ผู้นำตลาดด้านการให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ในประเทศไทยภายใต้ชื่อ “AIS” โดยบริษัทฯได้รับความไว้วางใจให้เข้าดำเนินบริหารร้าน AIS Shop by Partner จำนวน 3 ร้าน ในปัจจุบันได้เปิดดำเนินการแล้ว ได้แก่ สาขาเซ็นทรัล มารีน่า พัทยา ,สาขาโรบินสันเพชรบุรี และสาขา Terminal 21 พัทยา และร้าน **Telewiz** เป็นความร่วมมือกับบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด เช่นเดียวกัน จำนวน 4 ร้าน ได้แก่ สาขาเทสโก้ โลตัส นิคมพัฒนา ,สาขาแปซิฟิค พาร์ค ศรีราชา ,สาขาเทสโก้ โลตัส พนัสนิคม และสาขาเทสโก้ โลตัส มาบตาพุด

ภาพแสดง สาขา AIS Shop by Partner





(3) ธุรกิจผู้แทนจำหน่ายนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ

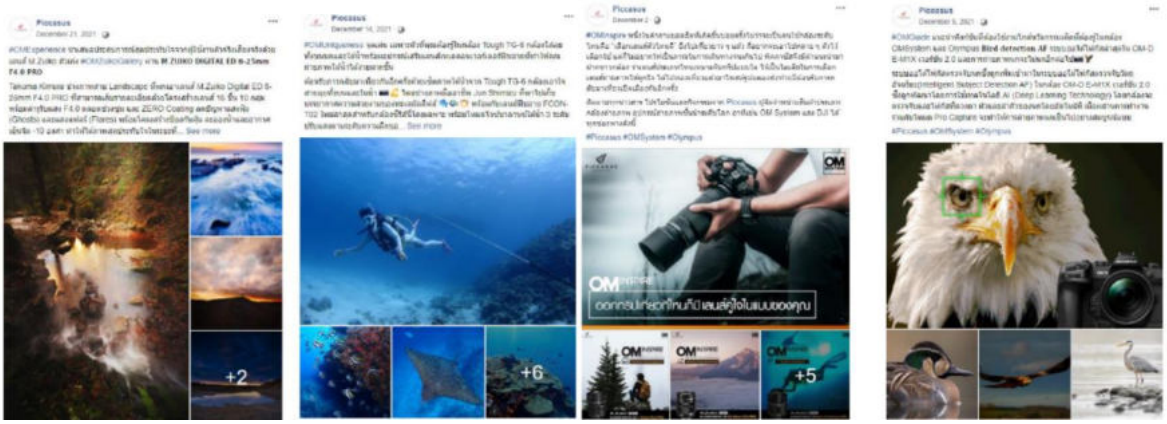
กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

- ผู้ที่ชื่นชอบและรักการการถ่ายภาพ (Photo Lover) กลุ่มลูกค้าหลักจะเป็นลูกค้าเริ่มต้นจนถึงลูกค้ามือสมัครเล่น ซึ่งถือว่าเป็นกลุ่มหลักที่มีสัดส่วนมากที่สุดในตลาด โดยลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็นลูกค้าที่ชื่นชอบการแชร์ภาพ และวิดีโอไลฟ์สไตล์ของตนเอง ครอบครัว เพื่อน และกิจกรรมในชีวิตประจำวันบน Social Network เช่น Facebook, IG บ่อยครั้ง
- ผู้ที่ชื่นชอบในสินค้ากลุ่มเทคโนโลยี (Tech. Lover) เป็นกลุ่มลูกค้าที่มีความกระตือรือร้นและศึกษาข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่มีเทคโนโลยีใหม่ๆอยู่เสมอ โดยหากมีสินค้ารุ่นใหม่วางจัดจำหน่าย ลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็นลูกค้ากลุ่มแรกที่ตัดสินใจซื้อสินค้า มีความอ่อนไหวทางด้านราคาต่ำ

นโยบายการตลาดและกลยุทธ์การขาย

นโยบายการตลาด

- Brand Awareness Creation สร้างรับรู้ของลูกค้าที่มีต่อแบรนด์ ผ่านทางช่องทางสื่อออนไลน์ของทางบริษัทฯ เช่น Facebook Official https://www.facebook.com/piccasus , IG https://www.instagram.com/piccasus/ และ Youtube https://www.youtube.com/c/Piccasus โดยทางบริษัทฯได้สร้าง Content ต่างๆทั้งในรูปแบบวีดีโอ อัลบั้มภาพ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ บทรีวิว ถาม-ตอบข้อสงสัย ฯลฯ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์บริษัทฯ และแบรนด์สินค้าที่จัดจำหน่ายอยู่ รวมถึงเพื่อเป็นประโยชน์ต่อลูกค้าที่กำลังจะตัดสินใจซื้อสินค้า และได้ซื้อสินค้าไปแล้ว โดย content หลักๆที่บริษัทฯมีการประชาสัมพันธ์ทุกๆเดือน คือ
    - User Generated Content : มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างฐานลูกค้าใหม่ผ่าน content ที่สร้างแรงบันดาลใจในการใช้ผลิตภัณฑ์, อรรถประโยชน์ที่จะได้รับ และสะท้อนความเป็นตัวตนของลูกค้า
    - Education Content : มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานของผลิตภัณฑ์ตั้งแต่เบื้องต้นจนถึงเชิงลึก
    - Product Exposure Content : มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับฟังก์ชั่นการใช้งานเด่นๆ เทคโนโลยีใหม่ๆของแบรนด์ (Hi-light Features) ในแต่ละผลิตภัณฑ์
    - Special Content : จัดทำเพื่อโปรโมทสินค้าใหม่ หรือ สินค้าที่จัดทำโปรโมชั่นพิเศษในเทศกาลต่างๆ



- Brand Visibility and Customer experience Creation การสร้างการมองเห็นของแบรนด์ และสร้างประสบการณ์ให้กับลูกค้า ณ.จุดขายร่วมกับทาง BIG Camera ทั้งนี้ปีที่ผ่านมาทางบริษัทฯได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบจุดขายของแบรนด์ DJI, การจัดวางสินค้า และการตกแต่งจุดขายให้เด่นชัด สวยงาม รวมถึงทางบริษัทฯได้จัดเตรียมห้องทดลองบินสำหรับผลิตภัณฑ์ Drone จำนวน 4 จุด ในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล คือ เซ็นทรัลเวิล์ด (ร้าน Exclusif by BIG Camera), ฟิวเจอร์ปาร์ครังสิต, เซ็นทรัล เวสเกต บางใหญ่ และแฟชั่นไอส์แลนด์ เพื่อสร้างความแตกต่างจากร้านค้าอื่นๆในบริเวณพื้นที่เดียวกัน



- Brand communication บริษัทฯได้มีการทำงานร่วมกับ Influencers ในสาขาต่างๆ และร้านค้า เช่น Professional Photographer, Youtuber, VLOG, Tech. Reviewer เพื่อจัดทำ content ในการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ผ่านช่องทางของทาง Influencers ซึ่งในปัจจุบันช่องทางดังกล่าวมีผลต่อการตัดสินใจซื้อของลูกค้าเป็นอย่างมาก ดังนั้นทางบริษัทฯจึงเน้นการประชาสัมพันธ์ช่องทางนี้เป็นหลัก



- Tarde Show Event บริษัทฯได้เข้าร่วมงานกับทางร้านค้า รวมถึงสนับสนุนบูธ และรายการส่งเสริมการขายในงาน ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของบริษัทฯและแบรนด์ให้เป็นที่รู้จักในกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย รวมถึงสร้างยอดขายในช่วงระยะเวลาดังกล่าว






กลยุทธ์การขาย

- การฝึกอบรมพนักงานขายของร้านค้าอย่างต่อเนื่องทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติจริง เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับข้อมูลผลิตภัณฑ์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามที่ลูกค้าต้องการก่อนตัดสินใจซื้อสินค้า
- บริษัทฯ ได้สนับสนุนผู้ชำนาญทางด้านผลิตภัณฑ์ ซึ่งสามารถให้คำแนะนำและช่วยเหลือให้กับพนักงานขายในกรณีที่ลูกค้าต้องการสอบถามข้อมูลผลิตภัณฑ์เชิงลึก
- บริษัทฯมีการทำงานร่วมกับทางร้านค้า เพื่อบริหารจัดการสต็อกสินค้าให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้าในแต่ละพื้นที่ โดยเฉพาะสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์เสริม ซึ่งมีความสำคัญต่อยอดขายส่วนเพิ่มและกำไรของทางบริษัทฯและร้านค้า
- บริษัทฯมีการสนับสนุนรายการส่งเสริมการขายร่วมกับร้านค้าในช่วงเทศกาลต่างๆ เช่น การจัดทำ Discount Promotion และ Bundle Promotion





- สนับสนุนการจัดอบรมการใช้งานผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า (End User Workshop) ให้กับลูกค้าที่ซื้อสินค้าผ่านร้านค้า ทั้งนี้เพื่อให้สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และสามารถใช้งานผลิตภัณฑ์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
- บริษัทฯมีการให้บริการหลังการขาย โดยมีการดำเนินงานให้ตรงตามมาตราฐานการบริการและนโยบายที่แต่ละแบรนด์กำหนดไว้ โดยบริษัทฯเน้นย้ำในเรื่องคุณภาพการบริการ, ความรวดเร็ว และการสร้างความพึงใจให้กับความลูกค้าเป็นหลัก ทั้งนี้มีกลยุทธ์การให้บริการหลังการขายสำหรับผลิตภัณฑ์ Brand Olympus และ DJI ดังนี้

- บริการซ่อมสินค้า : ทางบริษัทฯมีช่างผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์งานซ่อม และคอยดูสินค้าที่ลูกค้าส่งซ่อมให้อยู่ภายใต้มาตราฐานการซ่อมตรงตามนโยบายการบริการหลังการขายที่กำหนด ทั้งนี้เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในคุณภาพผลิตภัณฑ์หลังการซ่อม ทางบริษัทฯสามารถรับรองผลิตภัณฑ์ที่ถูกจัดส่งมาจากร้านค้าทุกๆจังหวัดทั่วประเทศ โดยในปัจจุบันทางบริษัทฯเปิดรับสินค้าซ่อมจากลูกค้าด้วยกัน 3 ช่องทาง คือ ส่งสินค้าซ่อมผ่านร้านค้า, ส่งสินค้าซ่อมผ่านทางไปรษณีย์ และเข้ามาส่งสินค้าซ่อมด้วยตนเอง
- บริการขึ้นทะเบียนและทำประกันภัย : สำหรับผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม Drone ทางบริษัทฯมีบริการขึ้นทะเบียน กสทช., การทำประกันภัย และขอใบอนุญาตกรมการบินพลเรือน ให้กับลูกค้าที่ซื้อกับทางร้านค้า ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า และตรงตามข้อกำหนดของหน่วยงานรัฐที่กำหนดไว้
- บริการขยายระยะเวลาการรับประกัน : ทางบริษัทฯมีบริการขยายระยะเวลาการรับประกันของผลิตภัณฑ์สูงสุดถึง 3 ปี อีกทั้งยังครอบคลุมคุ้มครองความเสียหายที่เกิดจากความบกพร่องของอุปกรณ์ที่เกิดจากการใช้งานตามปกติภายใต้การรับประกันของบริษัทฯ รวมทั้งไฟไหม้ ฟ้าผ่า ความเสียหายจากกระแสไฟฟ้าผิดปกติและโจรกรรม รวมถึงมอบสิทธิพิเศษต่างๆ

1.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของ บริษัทและบริษัทย่อย มีดังนี้

1.4.1 อาคารและอุปกรณ์

มูลค่าตามบัญชีของอาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 แสดงได้ดังนี้

ประเภท(หน่วย :ล้านบาท)	ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคาสะสม	ค่าเผื่อการด้อยค่า	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	5.89	2.68	-	3.22
เครื่องมือและอุปกรณ์ในการบริการ	185.84	158.20	-	27.64
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	378.88	319.92	1.63	57.33
ยานพาหนะ	39.53	31.08	-	8.45
คอมพิวเตอร์	73.53	67.75	-	5.78
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	3.45	-	-	3.45
รวม	**687.12**	**579.62**	**1.63**	**105.87**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัท บิ๊ก คาเมร่า มีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าว มีจำนวนเงินประมาณ 455 ล้านบาท

1.4.2 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัท บิ๊ก คาเมร่า มีทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ ลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และค่าสิทธิอื่นๆ ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิเท่ากับ 17.67 ล้านบาท

1.4.3 สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัท บิ๊ก คาเมร่า มีสินทรัพย์สิทธิการใช้ เป็นสิทธิการใช้ที่เกิดจากการเช่าพื้นที่ในศูนย์การค้า และ อาคารสำนักงานใหญ่ รวมทั้งการเช่าซื้อคอมพิวเตอร์ 793.52 ล้านบาท

1.4.4 สินทรัพย์อื่น

ณ สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บิ๊ก คาเมร่า มีสินทรัพย์อื่นจำนวน 121.74 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเงินประกันพื้นที่ เงินประกันการบริการ สาธารณูปโภคที่ บิ๊ก คาเมร่า ได้ทำการเช่าทรัพย์สินเพื่อใช้เป็นที่ทำการสาขา ที่มีระยะเวลาการเช่า 1-3 ปี เป็นจำนวน 121.13 ล้านบาท

1.4.5 สัญญาสำคัญที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบิ๊ก คาเมร่า

- สัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างสำนักงานใหญ่

ก.) สัญญาเช่าระหว่าง บิ๊ก คาเมร่า กับ บริษัท ไมดาส ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด	
สาระสำคัญ	บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ทำสัญญาเช่าอาคารเลขที่ 115/1 ถนนสวัสดิการ1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร จากบริษัท ไมดาส ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด เพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่ (อาคารสำนักงานสูง 4 ชั้น (อาคารใหม่)) ขนาดพื้นที่ 1,240 ตรม.
ระยะเวลาของสัญญา	3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 – 31 ธันวาคม 2565
ค่าเช่า	ชำระเป็นรายเดือน เดือนละ 334,800 บาท
เงื่อนไขสำคัญ	ในกรณีหมดสัญญา ผู้เช่าได้รับสิทธิในการต่อสัญญาก่อนผู้เช่ารายอื่น
ข.) สัญญาเช่าระหว่าง บิ๊ก คาเมร่า กับ นางสาวปริศรา เธียรกาญจนวงศ์	
สาระสำคัญ	บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินโฉนดเลขที่ 41755 เนื้อที่ 400 ตารางเมตร ตำบลหนองแขม อำเภอหนองแขม กรุงเทพมหานคร จากนางสาวปริศรา เธียรกาญจนวงศ์ เพื่อใช้เป็นที่ตั้งอาคารห้องพักเลขที่ 16/34
ระยะเวลาของสัญญา	3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 – 31 ธันวาคม 2565
ค่าเช่า	ชำระเป็นรายเดือน เดือนละ 8,000 บาท
เงื่อนไขสำคัญ	ในกรณีหมดสัญญา ผู้เช่าได้รับสิทธิในการต่อสัญญาก่อนผู้เช่ารายอื่น
ค.) สัญญาเช่าระหว่าง บิ๊ก คาเมร่า กับ นางสาวณัฐพร เธียรกาญจนวงศ์	
สาระสำคัญ	บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ทำสัญญาเช่าอาคารเลขที่ 115 ถนนสวัสดิการ1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร (อาคารสำนักงานและคลังสินค้าสูง 4 ชั้น) ขนาดพื้นที่ 1,659 ตารางเมตร
ระยะเวลาของสัญญา	3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 – 31 ธันวาคม 2565
ค่าเช่า	ชำระเป็นรายเดือน เดือนละ 248,850 บาท
เงื่อนไขสำคัญ	ในกรณีหมดสัญญา ผู้เช่าได้รับสิทธิในการต่อสัญญาก่อนผู้เช่ารายอื่น

ง.) สัญญาเช่าระหว่าง บิ๊ก คาเมร่า กับ นางสาวปริศรา เธียรกาญจนวงศ์	
สาระสำคัญ	บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินโฉนดเลขที่ 41752 และ41753 ตำบลหนองแขม อำเภอหนองแขม กรุงเทพมหานคร รวม 2 แปลง เนื้อที่ 600 ตารางเมตร (พร้อมโกดังเก็บสินค้า เลขที่ 107/1)
ระยะเวลาของสัญญา	3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 – 31 ธันวาคม 2565
ค่าเช่า	ชำระเป็นรายเดือน เดือนละ 15,120 บาท
เงื่อนไขสำคัญ	ในกรณีหมดสัญญา ผู้เช่าได้รับสิทธิในการต่อสัญญาก่อนผู้เช่ารายอื่น

- สัญญากับตัวแทนจำหน่าย

ก.) สัญญาการเป็นตัวแทนจำหน่ายระหว่าง บิ๊ก คาเมร่า กับ บริษัท พิคคาซัส จำกัด	
สาระสำคัญ	บริษัท พิคคาซัส จำกัด “พิคคาซัส” แต่งตั้ง บิ๊ก คาเมร่า ให้เป็น “ตัวแทนจำหน่ายทั่วไป” ที่ได้รับอนุญาตจากพิคคาซัสสำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ “Olympus” หรือ “OMD” และ “DJI” ภายในอาณาเขต ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญา
ระยะเวลาของสัญญา	ตั้งแต่ 1 มกราคม 2564 เป็นต้นไป เมื่อประสงค์จะเลิกสัญญาให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
ข.) หนังสือยืนยันเป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัท ฟูจิฟิล์ม (ประเทศไทย) จำกัด	
สาระสำคัญ	บริษัท ฟูจิฟิล์ม (ประเทศไทย) จำกัด ยืนยันว่า บิ๊ก คาเมร่า เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า FUJIFILM
ระยะเวลา	ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2542 (ไม่มีระยะเวลาสิ้นสุด)
ค.) สัญญาแต่งตั้งผู้จำหน่ายระหว่าง บิ๊ก คาเมร่า กับบริษัท พานาโซนิค ซิว เซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด	
สาระสำคัญ	บริษัท พานาโซนิค ซิว เซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด “พานาโซนิค” แต่งตั้ง บิ๊ก คาเมร่า ให้เป็นผู้จำหน่ายสินค้าพานาโซนิคในราชอาณาจักรไทยภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญา
ระยะเวลาของสัญญา	1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2563 - 19 กันยายน 2564 (ต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี)
ง.) สัญญาแต่งตั้งผู้จำหน่ายระหว่าง บิ๊ก คาเมร่า กับ บริษัท แคนนอน มาร์เก็ตติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด	
สาระสำคัญ	บริษัท แคนนอน มาร์เก็ตติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด “แคนนอน” แต่งตั้ง บิ๊ก คาเมร่า ให้เป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า “Canon” และ/หรือเครื่องหมายการค้าอื่นๆ ในอาณาเขตประเทศไทย ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญา
ระยะเวลาของสัญญา	1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 - 31 ธันวาคม 2564 (ต่ออายุอัตโนมัติจากสัญญาฉบับแรกซึ่ง เริ่มตั้งแต่ 18 ธันวาคม 2561 - 31ธันวาคม 2562)
ฉ.) สัญญาตัวแทนจำหน่ายจากบริษัท โซนี่ ไทย จำกัด	

สาระสำคัญ	บริษัท โซนี่ ไทย จำกัด แต่งตั้งให้บิ๊ก คาเมร่า เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า “Sony” ในประเทศไทย
ระยะเวลาของสัญญา	31 มีนาคม 2561 – 30 มีนาคม 2564 (ต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 3 ปี)
ช.) สัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายจากบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด	
สาระสำคัญ	บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด แต่งตั้งให้บิ๊ก คาเมร่า เป็นผู้ซื้อสินค้าจาก AWN เพื่อนำไปขายให้แก่ร้านค้าส่ง ร้านค้าปลีก และ/หรือลูกค้าผู้ใช้บริการ
ระยะเวลาของสัญญา	เริ่มตั้งแต่ 29 มิถุนายน 2559 เป็นต้นไป เมื่อประสงค์จะเลิกสัญญาให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
ซ.) สัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายจากบริษัท ไวร์เลส ดีไวซ์ ซัพพลาย จำกัด	
สาระสำคัญ	บริษัท ไวร์เลส ดีไวซ์ ซัพพลาย จำกัด แต่งตั้งให้บิ๊ก คาเมร่า เป็นผู้ซื้อสินค้า บัตรเงินอิเล็กทรอนิกส์จาก WDS เพื่อนำไปขายให้แก่ร้านค้าส่ง ร้านค้าปลีก และ/หรือลูกค้า
ระยะเวลาของสัญญา	เริ่มตั้งแต่ 29 มิถุนายน 2559 เป็นต้นไป เมื่อประสงค์จะเลิกสัญญาให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
ฌ.) หนังสือแต่งตั้งผู้แทนจำหน่ายของบริษัท อิสท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	
สาระสำคัญ	บริษัท อิสท์ เอ็นเตอร์ ไพรส์ จำกัด ยืนยันว่า บิ๊ก คาเมร่า เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า CASIO ,PENTAX ,RICOH ,TANRON ,VANGURD ,HAKUBA
ระยะเวลาของสัญญา	เริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม 2564 - 31 ธันวาคม 2564 (ต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี)
ญ.) หนังสือสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัท เมนทาแกรม จำกัด	
สาระสำคัญ	- ผู้แทนจำหน่าย ตกลงยอมรับเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้าในพื้นที่ตามที่ผู้ขายกำหนด - ผู้แทนจำหน่าย ตกลงกับผู้ขายว่าจะไม่ทำการปลอม หรือเลียนแบบ หรือแปรสภาพทรัพย์สินของผู้ขายเป็นอันขาด
ระยะเวลาของสัญญา	ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป เมื่อประสงค์จะเลิกสัญญาให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
ฎ.) สัญญาซื้อขายของบริษัท โทริยามา แบตเตอรี่ (ประเทศไทย) จำกัด	
สาระสำคัญ	ผู้ขายตกลงขายแบตเตอรี่ แท่นชาร์จแบตเตอรี่ สายชาร์จ สำหรับกล้องถ่ายภาพภายใต้เครื่องหมายการค้า “OSKA” ให้แก่ผู้จัดจำหน่าย
ระยะเวลาของสัญญา	เริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม 2564 – 31 ธันวาคม 2564 (ต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี)

- สัญญาโปรแกรมขยายการให้บริการรับประกันคุณภาพสินค้า

ก.) สัญญาโปรแกรมขยายการให้บริการรับประกันคุณภาพสินค้าระหว่างบริษัทฯ กับ บริษัท สยามคอสมอส เซอร์วิส จำกัด	
สาระสำคัญ	คู่สัญญาตกลงจัดตั้งโปรแกรมภายใต้ชื่อ “บิ๊ก คาเมร่า แคร์” ซึ่งอยู่ภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยการขยายการรับประกันคุณภาพสินค้าภายใต้ความคุ้มครองที่ขยายออกไป ซึ่งบริษัทผู้ประกันออกให้แก่ ผู้ถือกรมธรรม์

	(ก) เป็นแบบเดียวกับเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพสินค้าภายใต้ความคุ้มครองที่ขยายออกไปซึ่งบริษัทผู้ประกันออกให้แก่ผู้ถือกรมธรรม์ (ข) ขยายการรับประกันครอบคลุมความเสียหายอันเกิดจากไฟไหม้ ฟ้าผ่า ความเสียหายจากกระแสไฟฟ้าลัดวงจร ถูกขโมยโดยมีร่องรอยงัดแงะอันเกิดขึ้นกับอุปกรณ์กล้องถ่ายรูป
ระยะเวลาของสัญญา	สัญญานี้มีผลบังคับเป็นเวลา 1 ปี นับจากวันที่เริ่มมีผลบังคับ (ทำสัญญาเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2564) และต่อจากนั้นจะมีผลบังคับต่อไปโดยอัตโนมัติทุก 1 ปี เว้นแต่ว่าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าว่าไม่มีความประสงค์จะต่ออายุสัญญาอย่างน้อย 3 เดือน ก่อนสิ้นสุดสัญญาในแต่ละช่วง

- สัญญาประกันภัย

ก.) สัญญาประกันภัยระหว่าง บิ๊ก คาเมร่า , บริษัท อิมเมจโซลูชั่น พลัส จำกัด และ บริษัท พิคคาชัส จำกัด กับ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	
ระยะเวลาประกันภัย	1 ปี เริ่มคุ้มครอง 22 ธันวาคม 2564 ถึง 22 ธันวาคม 2565
ประเภทประกันภัย	ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน (All Risk Insurance)
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน) ,บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น พลัส จำกัด
ที่อยู่ผู้เอาประกันภัย	เลขที่ 115,115/1 ถ.สวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กทม. 10160
ความคุ้มครอง	ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย อันมีสาเหตุมาจากไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยระเบิด ภัยจากอากาศยาน ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยจากการเฉี่ยวหรือการชนของยวดยานพาหนะ ภัยจากควัน ภัยจากไฟป่า ภัยจากน้ำท่วม ภัยลมพายุ ภัยจากลูกเห็บ แผ่นดินไหว ภัยนัดหยุดงาน การจลาจล หรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย ภัยจากการลักทรัพย์ และอุบัติเหตุต่างๆที่มิอาจคาดถึงจากปัจจัยภายนอก ฯลฯ
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	หมวดที่ 1 : สิ่งปลูกสร้าง (เฉพาะคลังสำนักงานใหญ่) อาคารและสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ (ไม่รวมรากฐาน) รวมตัวอาคารอื่นๆ ส่วนต่อเติมทั้งหมด โกดังเก็บของทุกหลัง ที่จอดรถ โรงจอดรถ ห้อง Server รวมถึงส่วนปรับปรุงต่อเติมทั้งภายในและภายนอกอาคาร ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ฯลฯ หมวดที่ 2 : เครื่องจักร เฟอร์นิเจอร์ต่างๆ เครื่องตกแต่งติดตั้งตรึงตรา อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ (ไม่รวมข้อมูลและ Note Book) เครื่องใช้สำนักงาน ฯลฯ หมวดที่ 3 : สต็อกสินค้าและวัสดุทั้งหลาย รวมถึงวัตถุดิบ สินค้าสำเร็จรูป สินค้าตัวอย่าง สินค้ารอการส่งมอบ สินค้าคงคลัง ภาชนะที่ใช้บรรจุและวัสดุหีบห่อ และทรัพย์สินที่อยู่ในการดูแลของผู้เอาประกันภัยในฐานะผู้ครอบครองทรัพย์
วงเงินเอาประกันภัย	910 ล้านบาท
เบี้ยประกันภัยสุทธิ	369,874.39 บาท

ข.) สัญญาประกันความรับผิดต่อกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหาร กับบริษัท เอไอจี ประกันภัย(ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	
ระยะเวลาประกันภัย	1 ปี เริ่มคุ้มครอง 25 กุมภาพันธ์ 2564 ถึง 25 กุมภาพันธ์ 2565
ประเภทประกันภัย	ประกันความรับผิดต่อกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหาร (D&O)
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน)
ที่อยู่ผู้เอาประกันภัย	เลขที่ 115,115/1 ถ.สวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กทม. 10160
ความคุ้มครอง	ความรับผิดต่อกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหารโดยคุ้มครองในกรณีดังต่อไปนี้ 1. การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน 2. ดำเนินในกระบวนพิจารณาทางแพ่ง ,การดำเนินการบุคคลที่สาม ตลอดจนการฟ้องแย้ง 3. การไกล่เกลี่ยในชั้นอนุญาโตตุลาการ และการระงับข้อพิพาท 4. ดำเนินคดีทางอาญา 5. ดำเนินการใดๆตั้งแต่การยื่นหนังสือบอกกล่าว การสืบสวน การสอบสวนตลอดจนการดำเนินคดีถึงชั้นอุทธรณ์
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	กรรมการและเจ้าหน้าที่บริหาร
วงเงินเอาประกันภัย	100 ล้านบาท
เบี้ยประกันภัยสุทธิ	142,310 บาท

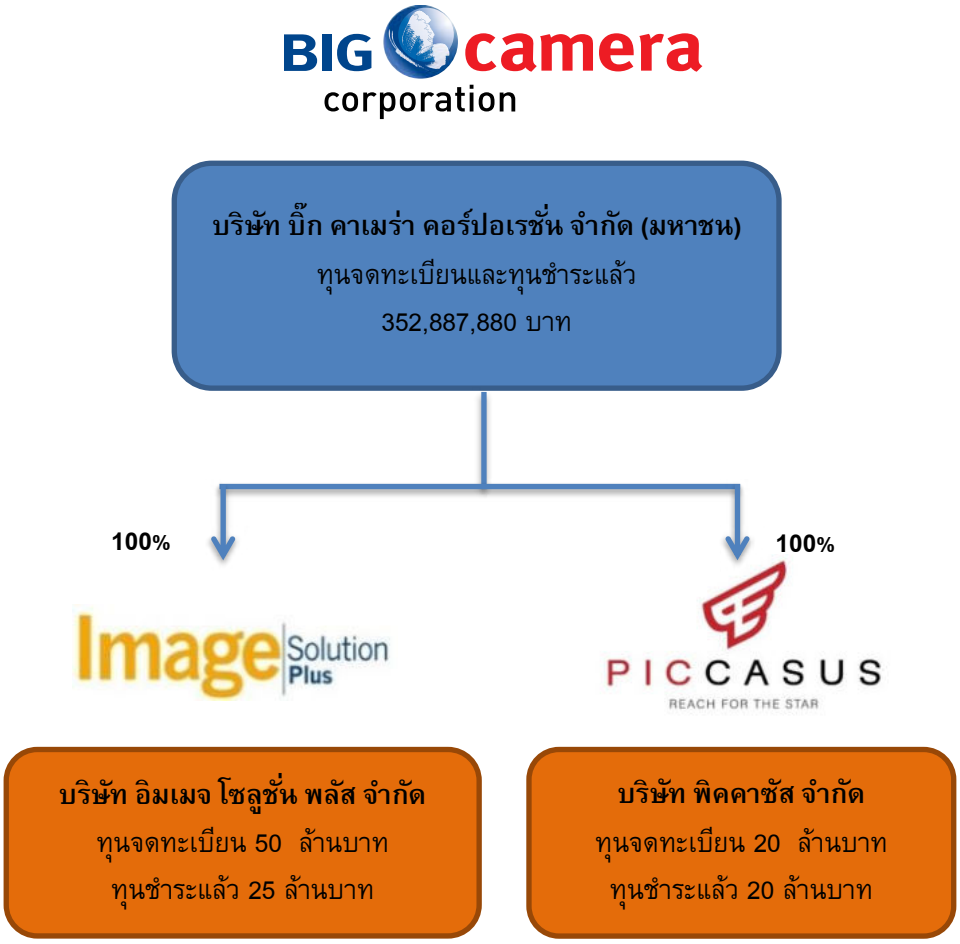
1.5 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.5.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ปัจจุบัน บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีบริษัทย่อย ในกลุ่มรวม 2 บริษัท ได้แก่

1. บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น พลัส จำกัด (Image Solution Plus Company Limited) ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 100 มีทุนจดทะเบียนจำนวน 50 ล้านบาท ทุนชำระแล้วจำนวน 25 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภาพพิมพ์ให้บริการพิมพ์ภาพแบบครบวงจร
2. บริษัท พิคคาซัส จำกัด (Piccasus Company Limited) ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 100 มีทุนจดทะเบียนจำนวน 20 ล้านบาท ทุนชำระแล้วจำนวน 20 ล้าน มีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าและการนำเข้าสินค้าเข้ามาเพื่อจำหน่าย

แผนภาพโครงสร้าง



1.5.2 หลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ทุนจดทะเบียน	:	หุ้นสามัญ 3,528,878,800 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	หุ้นสามัญ 3,528,878,800 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท
ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน	:	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ชื่อที่ใช้ในการซื้อขาย	:	BIG

ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขที่แตกต่างจากหุ้นสามัญ

1.5.3 โครงสร้างผู้ถือหุ้น

(1) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรกที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดวันที่ 11 มีนาคม 2565 มีดังนี้

ลำดับ	ชื่อบุคคล / นิติบุคคล	จำนวนหุ้น	ร้อยละของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด
(1)	*นายชาญ เธียรกาญจนวงศ์*	1,115,614,000	*31.61*
(2)	*นายชิตชัย เธียรกาญจนวงศ์*	375,202,000	*10.63*
(3)	*นายธนสิทธิ์ เธียรกาญจนวงศ์*	371,552,000	*10.53*
(4)	*นางวรรณ์กมล เธียรกาญจนวงศ์*	321,552,000	*9.11*
(5)	*นางสาวณัฐพร เธียรกาญจนวงศ์*	87,491,600	*2.48*
(6)	*นางสาวปริศรา เธียรกาญจนวงศ์*	87,382,800	*2.48*
(7)	*นางสาวณีลวรรณ เธียรกาญจนวงศ์*	85,240,500	*2.42*
	รวมครอบครัว เธียรกาญจนวงศ์	2,444,034,900	69.26
1	นายปกรณ์ ธีรธำรง	57,564,468	1.64
2	นางสาวกมลมาตุ ตั้งกิจงามวงศ์	46,719,600	1.33
3	นางสาวเพชรรัตน์ วลีฤกษ์ทรัพย์	35,200,000	1.00
4	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	25,498,473	0.73
5	นายสมชาย วิจิตรแสงรัตน์	20,400,000	0.58
6	นางจิราภรณ์ ลินมณีโชติ	20,000,000	0.57
7	นายอนิวรรต ศรีรุ่งธรรม	15,500,000	0.44
8	นายเพิ่มศักดิ์ โกศลพันธุ์	14,011,700	0.40
9	นายณัฐดนัย นาคละออ	13,715,300	0.39
10	นายสมหวัง มิตรสันติสุข	13,400,000	0.38
11	ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ	811,104,859	23.28
	รวม	**3,528,878,800**	**100.00**

(2) กรรมการที่เป็นตัวแทนจากกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

โดยกรรมการเหล่านี้เป็นตัวแทนกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งถือหุ้นอยู่ในบริษัทฯ มากกว่าร้อยละ 60

ชื่อ-นามสกุล	ตัวแทนกลุ่มผู้ถือหุ้น	ตำแหน่ง
1. นายชาญ เธียรกาญจนวงศ์	ครอบครัว “เธียรกาญจนวงศ์”	ประธานกรรมการ
2. นางวรรณ์กมล เธียรกาญจนวงศ์	ครอบครัว “เธียรกาญจนวงศ์”	กรรมการ
3. นายธนสิทธิ์ เธียรกาญจนวงศ์	ครอบครัว “เธียรกาญจนวงศ์”	กรรมการ

(3) ข้อจำกัดหุ้นต่างด้าว

ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติสามารถถือหุ้น และมีชื่อปรากฏบนทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของจำนวนหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้ว ณ วันปิดสมุดทะเบียน (วันที่ 11 มีนาคม 2565) โดยหุ้นของบริษัทฯ ที่ถือครองโดยชาวต่างชาติอยู่ที่ประมาณร้อยละ 0.07 ของจำนวนหุ้นที่ได้จดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว

1.5.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ ภายหลังการหักเงินทุนสำรองต่างๆตามกฎหมาย และเงินสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจในอนาคต สภาวะตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการบริหารงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่าบริษัทฯจะต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯเห็นสมควร ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัท ที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผล จะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ประวัติการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

ประวัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการประจำปี 2562-2564 มีดังนี้

รายละเอียด	2562	2563	2564
มูลค่าเงินสดปันผลต่อหุ้น (หน่วย : บาทต่อหุ้น)	0.03	0	0
จำนวนเงินรวมที่จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น (หน่วย : ล้านบาท)	105.86	0	0
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ[1]	51%	0	0

หมายเหตุ :

1. *อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ คำนวณจากกำไรสุทธิงบการเงินเฉพาะกิจการภายหลังการหักขาดทุนสะสม และทุนสำรองต่างๆทั้งหมดแล้ว*

เนื่องจากในช่วงระหว่างปี 2563 และ 2564 บริษัทฯได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) ทางคณะกรรมการบริษัทจึงเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ให้พิจารณางดจ่ายเงินปันผล เพื่อให้บริษัทฯสามารถนำเงินสดที่มีอยู่มาใช้เป็นทุนสำรองหมุนเวียนภายในกิจการได้ ในช่วงสภาวะวิกฤตเศรษฐกิจที่บริษัทฯได้รับผลกระทบนี้

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ ภายหลังจากการหักทุนสำรองต่างๆทั้งหมดแล้ว เว้นแต่จะมีความจำเป็นหรือเหตุอันควรที่ไม่สามารถจ่ายได้ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลให้นำปัจจัยต่างๆมาพิจารณาประกอบ เช่น ฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจและปัจจัยอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีอยู่และอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งปัจจัยความเสี่ยงอาจมีที่มาจากปัจจัยภายในหรือปัจจัยภายนอก คณะกรรมการบริษัทฯจึงได้กำหนดนโยบายด้านบริหารความเสี่ยง วางแผนบริหารความเสี่ยง รวมทั้งมีการประเมินผลความเสี่ยงทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ โดยปัจจัยความเสี่ยงที่จะกล่าวเป็นลำดับต่อไปหากเกิดขึ้นจะส่งผลลบต่อการดำเนินธุรกิจ ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ความเสี่ยงที่ระบุด้านล่างเป็นความเสี่ยงบางประการที่สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน โอกาสทางธุรกิจ ตลอดจนมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทฯ นอกจากนี้ อาจยังมีความเสี่ยงอื่นๆ ที่บริษัทฯ ไม่อาจคาดการณ์ได้ ณ ปัจจุบัน หรือเป็นความเสี่ยงที่บริษัทฯ พิจารณาในขณะนี้แล้วเห็นว่าไม่มีผลกระทบในสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ข้อความในลักษณะที่เป็นการคาดการณ์ในอนาคตเช่น “เชื่อว่า” “คาดการณ์ว่า” “คาดว่า” “วางแผนว่า” “ประสงค์ว่า” “โดยประมาณ” หรือประมาณการทางการเงินโครงการในอนาคต ประมาณการผลการดำเนินงาน การประกอบธุรกิจ แผนการขยายธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆ ซึ่งเป็นการคาดการณ์ในอนาคต เป็นความเห็นของบริษัทฯ ณ ปัจจุบัน และไม่เป็นการรับรองถึงการดำเนินงาน หรือเหตุการณ์ในอนาคต ไม่ว่าในลักษณะใด โดยผลหรือเหตุการณ์จริงอาจแตกต่างอย่างมาก จากการประมาณการหรือการคาดการณ์ดังกล่าว

2.2 ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับบริษัทฯ

2.2.1 ความเสี่ยงจากการมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ ครอบครัว เธียรกาญจนวงศ์ ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 69.26 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ นอกจากนี้คุณชาญ เธียรกาญจนวงศ์ ยังดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัทฯ จึงทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นดังกล่าว เป็นผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการและควบคุมคะแนนเสียงในการลงมติที่สำคัญได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าในเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นในเรื่องกฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทที่กำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของจำนวนหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียง อาจจะไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบหรือถ่วงดุลการบริหารของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีโครงสร้างการจัดการประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแต่ละคณะมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน ทำให้ระบบการทำงานของบริษัทฯ มีความเป็นมาตรฐานและสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย อีกทั้ง โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทฯ ยังประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นจำนวน 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน และมีคณะกรรมการตรวจสอบที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งแต่ละท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทำให้สามารถสอบทานการทำงานของบริษัทฯ ให้มีความโปร่งใส ตลอดจนสามารถถ่วงดุลอำนาจในการนำเสนอเรื่องต่างๆ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาได้ในระดับหนึ่ง นอกจากนั้นแล้ว บริษัทฯ ได้มีระเบียบปฏิบัติกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับ กรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมใน

กิจการ รวมทั้งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคลดังกล่าวจะไม่มีอำนาจอนุมัติในการทำรายการนั้นๆ ทำให้สามารถลดทอนความเสี่ยงอันอาจจะเกิดขึ้นได้อีกด้วย

2.2.2 ความเสี่ยงจากการที่ธุรกิจอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันที่สูง

ปัจจุบันธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพนั้นมีสภาพการแข่งขันที่สูง ทั้งจากผู้ประกอบการที่มีอยู่ในปัจจุบัน และผู้ประกอบการรายใหม่ที่เข้ามาแข่งขันในธุรกิจมากขึ้น ซึ่งผู้ที่เข้ามาแข่งขันมีทั้งบริษัทขนาดกลางที่ทุนจดทะเบียนไม่เกิน 10 ล้านบาท หรือบริษัทขนาดเล็กที่อยู่ในท้องถิ่นต่างๆ ตามจังหวัดหลักๆ ทั่วประเทศ ทำให้บริษัทฯ เผชิญกับภาวการณ์แข่งขันที่สูงและอาจจะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการ นอกจากนี้ บิ๊ก คาเมร่า ยังมีความเสี่ยงจากการที่คู่แข่งขันในอุตสาหกรรมอาจขายสินค้าทดแทน อาทิเช่น สินค้ามือสอง สินค้าเลี่ยงภาษี หรือสินค้าผิดกฎหมาย โดยที่สินค้าทดแทนดังกล่าวมีราคาถูก ทำให้ผู้บริโภคมีทางเลือกมากขึ้น ซึ่งในช่วงที่ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ อาจทำให้ผู้บริโภคเปลี่ยนมาซื้อสินค้าทดแทนมากขึ้น ทำให้ บิ๊ก คาเมร่า มีความเสี่ยงจากการที่ยอดขายลดลง ซึ่งจะส่งผลกระทบในเชิงลบต่อความสามารถในการทำกำไร

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ คาดว่าจะมีความเสี่ยงจากประเด็นดังกล่าวไม่มากนัก เนื่องจากการเข้ามาดำเนินธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพของผู้ประกอบการรายใหม่นั้นมีข้อจำกัดที่สำคัญอยู่หลายประการ อาทิเช่น การไม่มีอำนาจต่อรองกับตัวแทนจำหน่ายต่างๆ (Brand Supplier) ทั้งในส่วนของส่วนลดทางการค้า วงเงินเครดิต และระยะเวลาการจ่ายชำระ เนื่องมาจากปริมาณการสั่งซื้อของผู้ประกอบการรายใหม่ค่อนข้างต่ำเมื่อเทียบกับ บิ๊ก คาเมร่า สำหรับกรณีที่เกรงว่าผู้ประกอบการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพ อาทิเช่น ธุรกิจขายกล้องมือสอง ธุรกิจขายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ศูนย์ล้างอัดขยายภาพ จะเข้ามาดำเนินธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพเพิ่มนั้น บริษัทฯ คาดว่าผู้ประกอบรายใหม่อาจจะไม่เข้ามาดำเนินธุรกิจค้าปลีกเนื่องจาก ความไม่คุ้นเคยสภาพตลาด การไม่สามารถหาทำเลที่ตั้งที่เหมาะสม และการไม่มีอำนาจเจรจาต่อรองทางการค้ากับตัวแทนจำหน่ายต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีผลิตภัณฑ์และการบริการที่หลากหลายครบวงจร เพื่อตอบสนองความต้องการทุกกลุ่มลูกค้า มีสาขาครอบคลุมทั่วประเทศ รวมถึงยังมีการจัดการส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการอบรมพนักงานฝ่ายขายให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของผลิตภัณฑ์เป็นอย่างดี ซึ่งจะเป็นแรงผลักดัน ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีกับสาขาของ บิ๊ก คาเมร่า นอกจากนั้นแล้วด้วยประสบการณ์ของผู้บริหารด้านค้าปลีกที่ยาวนานกว่า 20 ปี สามารถบริหารจัดการสาขาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในธุรกิจกล้องถ่ายภาพทำให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาวะการแข่งขันได้เป็นอย่างดี และยังคงเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพจนถึงปัจจุบัน รวมถึงมีการบริหารจัดการด้านสินค้าคงคลังที่ดีอยู่เสมอซึ่งมีความสำคัญเป็นอย่างมากในธุรกิจค้าปลีก

2.2.3 ความเสี่ยงจากการด้อยค่าของสินค้าคงคลัง

บริษัทฯ ต้องจัดเก็บสินค้าคงคลังในจำนวนที่เพียงพอเพื่ออำนวยความสะดวกในการกระจายสินค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลิตภัณฑ์กล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ จัดเก็บสินค้าคงคลังคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 27 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งสินค้าหลักของบริษัทฯ เป็นสินค้าเทคโนโลยีประเภทอุปกรณ์ถ่ายภาพที่มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ซึ่งลักษณะการประกอบธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพและโทรศัพท์เคลื่อนที่ ล้วนมีความหลากหลายในผลิตภัณฑ์ เป็นสิ่งจำเป็นที่บริษัทฯ จะต้องมีการบริหารสินค้าคงคลังเพื่อตอบสนองตามความต้องการของลูกค้าที่มีหลากหลายประเภท ดังนั้น บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงจากการด้อยค่าของสินค้าคงคลัง เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีหรือการออกผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ที่ดีกว่า หรือพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป จนทำให้สินค้าคงคลังที่มีอยู่ไม่สามารถขายได้หรือมีมูลค่าลดลง

ถึงแม้ว่าในช่วงบางไตรมาสของปี บริษัทฯ จะมีปริมาณสินค้าคงคลังเกินกว่าปกติ แต่บริษัทฯ ก็สามารถระบายสินค้าออกได้ประกอบกับบริษัทฯมีการบริหารจัดการสินค้าบางกลุ่มอย่างใกล้ชิดจนปัจจุบันปริมาณสินค้าคงคลังได้กลับสู่สภาวะปกติ ทั้งนี้ บริษัทฯ คาดว่าผลกระทบจากความเสี่ยงจากการด้อยค่าของสินค้าคงคลังนี้จะส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินในปัจจุบันค่อนข้างน้อย เนื่องจาก บริษัทฯ ได้ศึกษาและสำรวจความต้องการและพฤติกรรมของผู้บริโภคอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งติดตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างใกล้ชิด และจากประสบการณ์ของผู้บริหารที่อยู่ในธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง มาอย่างยาวนาน ประกอบกับมีความสัมพันธ์อันดีกับตัวแทนจำหน่าย (Brand Supplier) ทำให้สามารถเลือกรุ่นสินค้าในแต่ละยี่ห้อให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าภายใต้สภาพของเงื่อนไขในการแข่งขันในขณะนั้น และทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีได้เป็นอย่างดี อีกทั้ง การที่ผู้บริหารมีการทำงานอย่างใกล้ชิดกับตัวแทนผู้ผลิตและจัดจำหน่าย แบรนด์หลักๆ ของอุปกรณ์ถ่ายภาพ จะมีการควบคุมดูแลและบริหารสินค้าคงคลังร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดให้มีการติดตามผลการขายและรายงานสินค้าคงเหลืออย่างต่อเนื่อง มีการส่งรายงานสินค้าคงคลังเป็นรายสัปดาห์ให้แก่บริษัทคู่ค้าเพื่อร่วมกันกำหนดปริมาณการสั่งซื้อสินค้าในแต่ละเดือน

นอกจากนี้ การที่บริษัทฯ ได้ติดตามผลการขายและรายงานสินค้าคงเหลืออย่างใกล้ชิด โดยทีมผู้บริหารสามารถตรวจสอบและวิเคราะห์สินค้าคงคลังได้ตลอดเวลา ทำให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะควบคุมและจัดการความเสี่ยงดังกล่าวได้เป็นอย่างดี และจากนโยบายการตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสำหรับสินค้าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้า หรือเสื่อมคุณภาพ มีการแยกเป็นแต่ละประเภทของกลุ่มสินค้า โดยใน ปี 2564 มีการตั้งสำรองเพื่อผลขาดทุนจากสินค้าเสื่อมสภาพและล้าสมัยจำนวน 31 ล้านบาทคิดเป็นจำนวนเพียงร้อยละ 2 ของรายได้รวม

สำหรับการออกผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ๆนั้น บริษัทฯ และตัวแทนจำหน่ายจะร่วมกันวางแผนประมาณการยอดขายเพื่อกำหนดจำนวนสินค้าคงคลังที่เหมาะสม ในกรณีที่อาจมีข้อผิดพลาดจากการประมาณการดังกล่าว ตัวแทนผู้จำหน่าย (Brand Supplier) จะเข้ามาร่วมรับผิดชอบในรูปแบบต่างๆ เช่น การปรับลดราคาขายลงเพื่อเร่งยอดขายในผลิตภัณฑ์ที่ขายได้ช้า ทั้งนี้ อาจมีการเจรจาชดเชยราคาสินค้าบางส่วนตามปริมาณสินค้าคงคลังที่เหลืออยู่

2.2.4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาทีมงานและผู้บริหาร

ผู้บริหารและทีมงานมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย และนโยบายการดำเนินธุรกิจ และกำกับธุรกิจให้เป็นไปในแนวทางที่กำหนด ซึ่งหากบริษัทฯ ขาดทีมผู้บริหารหลักโดยเฉพาะประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งเป็นผู้กำหนดกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจ ก็อาจเป็นเหตุให้ บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ และมีผลกำไรถดถอย ไม่เป็นไปตามเป้าหมายได้

อย่างไรก็ดี ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีมาตรการในการจัดสรรและกระจายอำนาจหน้าที่อย่างเหมาะสม ซึ่งในการดำเนินธุรกิจผู้บริหารและทีมงานก็มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนธุรกิจ และกลยุทธ์ต่างๆ มาโดยตลอด นอกจากนี้ บริษัทฯ ก็มีแผนการพัฒนาเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถให้บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่าจะมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาสืบทอดธุรกิจได้หากผู้บริหารท่านดังกล่าวลาออกหรือเกษียณอายุ

2.2.5 ความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงานระดับปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจำเป็นที่จะต้องมีการกระจายสินค้าไปตามสาขาต่างๆ ทั้งในกรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมถึงตามจังหวัดหลักๆ ทั่วประเทศ ประกอบกับสินค้าดังกล่าวมีมูลค่าพอสมควร เคลื่อนย้ายสะดวกและเป็นที่ต้องการโดยทั่วไป จากลักษณะดังกล่าว บริษัทฯ อาจเผชิญความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงานระดับปฏิบัติงาน เช่น พนักงานขายประจำสาขา และพนักงานเก็บสินค้า เป็นต้น ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผลประกอบการของบริษัทฯ ได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักดีถึงโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว จึงได้วางระบบควบคุมภายในและระบบสอบทานไว้เป็นอย่างดีโดยการนำระบบสารสนเทศมาช่วยสนับสนุน เช่น ในส่วนการขายหน้าร้าน บริษัทฯ มีการบันทึกเลขประจำตัวเครื่องที่ขายทุกครั้งที่มีการขาย มีการโอนเงินได้ที่ได้จากการขายสินค้าทุกวัน มีการตรวจสอบปริมาณสินค้าโดยการเข้าตรวจนับสินค้าจากฝ่ายตรวจสอบระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ ในส่วนระบบการจัดเก็บสินค้า บริษัทฯ ก็มีมาตรการการตรวจสอบสินค้าโดยละเอียดและมีการตรวจนับปริมาณจริงทุกเดือน โดยพนักงานดูแลสินค้าทุกรายจะต้องรับผิดชอบร่วมกันหากมีสินค้าสูญหาย นอกจากนี้ยังมีมาตรการลงโทษทางกฎหมายในเรื่องการทุจริตอย่างรุนแรงและโดยปกติพนักงานบริษัทฯ ต้องมีเงินประกันการทำงานจำนวนหนึ่ง ซึ่งจากมาตรการดังกล่าวทำให้บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าถึงแม้ว่าเกิดการทุจริตขึ้นจริง ก็สามารถที่จะตรวจพบได้ในเวลาอันรวดเร็ว โดยมาตรการต่างๆ และระบบงานที่บริษัทฯ วางไว้เป็นอย่างดีก็จะช่วยจำกัดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นไว้ในระดับที่ไม่เป็นสาระสำคัญต่อผลประกอบการ ทั้งนี้ ในปี 2563 และ 2564 มีความเสียหายจากการทุจริตของพนักงาน มูลค่าประมาณ 0.2 แสนบาท และ 0.3 แสนบาท ตามลำดับ นอกจากนี้ ยังคงมีความเสียหายเล็กน้อยที่เกิดจากการผิดพลาดในการขาย ซึ่งบริษัทฯ ก็ได้เรียกเก็บค่าเสียหายดังกล่าวจากพนักงานที่ปฏิบัติงานผิดพลาดซึ่งเป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างพนักงานผู้ปฏิบัติงานกับบริษัทฯ

2.2.6 ความเสี่ยงจากการสูญเสียการเป็นผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพยี่ห้อชั้นนำ

จากการที่บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จากตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่าย Brand ชั้นนำต่างๆ ในประเทศไทย อาทิ เช่น Fuji Olympus Panasonic Canon Sony Leica DJI เป็นต้น ซึ่งภาพลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ในตราสินค้าต่างๆ ถือว่าเป็นส่วนสำคัญต่อความเชื่อมั่นในการตัดสินใจของผู้บริโภค นอกจากนี้ในบางช่วงเวลาของกระแสความนิยมในผลิตภัณฑ์บางรุ่นบางยี่ห้อ อาจจะทำให้ยอดขายในผลิตภัณฑ์นั้นๆ ขายดีขึ้นกว่าภาวการณ์ปกติ ดังนั้น หากบริษัทฯ สูญเสียการเป็นผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพชั้นนำเนื่องจากสาเหตุต่างๆ เช่น ไม่ได้รับการต่อสัญญาแต่งตั้งเป็นผู้จัดจำหน่าย จากตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่ายของ Brand ต่าง ๆ บริษัทที่เป็นตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่ายมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายในการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย เป็นต้น อาจส่งผลกระทบต่อยอดขายของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม ตั้งแต่ บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเป็นผู้จัดจำหน่ายกับตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพชั้นนำ บริษัทฯ ยังคงเป็นผู้จัดจำหน่ายในยี่ห้อชั้นนำต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง โดย บริษัทฯ สามารถปฏิบัติ ตามเงื่อนไขทางการค้าตามที่ตกลง จึงได้รับความไว้วางใจจากบริษัทที่เป็นตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพเรื่อยมา ประกอบกับปัจจุบัน บริษัทฯ มีช่องทางการจำหน่ายที่มีสาขามากที่สุดในประเทศไทย และมีทีมขายที่มีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงมีความเชื่อมั่นว่าบริษัทต่างๆ ที่เป็นตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพจะยังคงมอบความไว้วางใจให้ บริษัทฯ เป็นผู้จัดจำหน่ายหลักของผลิตภัณฑ์ไปอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่ได้พึ่งพิงตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพรายใดรายหนึ่ง โดยปัจจุบัน บริษัทฯ ซื้อสินค้าจากตัวแทนผู้ผลิตและผู้จำหน่ายรวม 10 รายแรก คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 90% โดยในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา ยอดการสั่งซื้อสินค้าจากตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่ายแต่ละรายมีสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 20 ของยอดขายรวม แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีนโยบายจะรักษายอดการสั่งซื้อสินค้าในแต่ละรายไม่ให้เกินร้อยละ 25 ของยอดการสั่งซื้อรวม ดังนั้นด้วยเหตุผลดังกล่าว จึงทำให้ บริษัทฯ ลดผลกระทบความเสี่ยงจากการสูญเสียการเป็นผู้จัดจำหน่ายในอุปกรณ์ถ่ายภาพชั้นนำ

2.2.7 ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการต่อสัญญาเช่าพื้นที่/สัญญาเช่าร้านค้า

สินค้าส่วนใหญ่ของ บริษัทฯ มีช่องทางการจำหน่ายผ่านสาขาต่างๆ อันเป็นช่องทางหลักในการสร้างรายได้ให้แก่บริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เช่าที่บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าระยะสั้น (1-3 ปี) จากเจ้าของพื้นที่ อาทิเช่น ศูนย์การค้า

หรือห้างค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ทำให้มีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับการต่อสัญญาหรือถูกปรับขึ้นอัตราค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่เมื่อมีการต่อสัญญาใหม่ อันอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรสุทธิของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตามในธุรกิจของ บริษัทฯ คงหลีกเลี่ยงความเสี่ยงจากการทำสัญญาเช่าระยะสั้นจากเจ้าของพื้นที่ไม่ได้ เพราะเป็นธุรกิจที่กระทำกันโดยปรกติ ประกอบกับ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจมาอย่างยาวนาน มีชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับและต้องการของผู้ให้เช่า(เจ้าของพื้นที่) ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้รับสิทธิในการต่อสัญญาก่อนเสมอ และที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามสัญญาเช่าอย่างเคร่งครัดและไม่เคยถูกยกเลิกสัญญาเช่า จึงทำให้เชื่อว่า บริษัทฯ จะได้รับการต่อสัญญาเช่าต่อไปในอนาคต อีกทั้ง การทำสัญญาเช่าระยะสั้นดังกล่าว จะช่วยลดความเสี่ยง หากผลประกอบการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ทั้งนี้ บิ๊ก คาเมร่า อาจจะพิจารณาไม่ต่อสัญญาเช่าได้เช่นกัน หากเจ้าของพื้นที่บางรายที่เรียกร้องค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่ที่เพิ่มขึ้นในอัตราที่สูงจน บริษัทฯ คาดว่าอาจไม่คุ้มค่ากับการลงทุนในสาขานั้นๆ

2.2.8 ความเสี่ยงจากการต่ออายุสัญญาเช่ากับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบัน บริษัทฯ เช่าอาคารสำนักงาน (สำนักงานใหญ่[1]) จากบริษัท ไมดาส ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด (มีนางวรรณ์กมล เธียรกาญจนวงศ์ และนายชิตชัย เธียรกาญจนวงศ์ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) และเช่าอาคารสำนักงานพร้อมคลังสินค้า[2] จากนางสาวณัฐพร เธียรกาญจนวงศ์ รวมถึงเช่าที่ดินเพื่อปลูกสร้างอาคารที่พักสำหรับพนักงาน[3] (เพื่อให้พนักงานที่อยู่ต่างจังหวัดและต้องเข้ามาอบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขายได้พักอาศัยชั่วคราว) จาก นางสาวปริศรา เธียรกาญจนวงศ์ นอกจากนี้ยังมีการเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเพื่อใช้เป็นโกดังเก็บสินค้า[4] จากนางสาวปริศรา เธียรกาญจนวงศ์ ซึ่งการทำสัญญาเช่าดังกล่าวทั้ง 4 ฉบับ เป็นการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ และคลังสินค้า และการดำเนินธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ อนึ่ง บริษัทฯ ยังได้รับสิทธิในการต่ออายุสัญญาเช่าก่อนบุคคลอื่น (First right of refusal) ภายใต้เงื่อนไขที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถปรับขึ้นราคาได้เกิน ร้อยละ 10 ของอัตราค่าเช่าในปีสุดท้ายของผู้ให้เช่า บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงการเช่าอาคารสำนักงานและที่ดินจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง (กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการ) โดยอาจมีความเสี่ยงจากการไม่ได้ต่ออายุสัญญาเช่า และความเสี่ยงจากราคาค่าเช่าที่อาจปรับเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ในการต่อสัญญาเช่ารอบใหม่ ซึ่งอาจกระทบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคต

ถึงแม้ว่า บริษัทฯ ได้เช่าอาคารสำนักงานและที่ดินจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง เป็นระยะเวลา 3 ปี ก็ตาม บริษัทฯ คาดว่าจะสามารถต่ออายุการเช่าดังกล่าวออกไปได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ก็ยังเป็นผู้มีสิทธิในการเลือกต่อสัญญาเช่าก่อนบุคคลอื่นอีกด้วย ทั้งนี้การทำสัญญาเช่าทั้ง 4 รายการดังกล่าว เป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าเช่าที่ต้องจ่ายให้กับบริษัทฯและบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้นรวมเท่ากับ 6.6 ล้านบาทต่อปี เมื่อเทียบกับรายได้ของบริษัทฯ ในปี 2564 จะคิดเป็นสัดส่วนเพียงแค่ร้อยละ 0.29 นอกจากนี้ ในการบริหารจัดการเรื่องสินทรัพย์ด้วยค่าเช่า ยังช่วยให้ บริษัทฯ สามารถรักษาสภาพคล่องทางการเงินที่สูงของบริษัทฯ ได้ โดยที่ไม่ต้องนำเงินสดในจำนวนที่สูงมาลงทุนในอาคาร

---

[1] ที่ตั้งเลขที่ 115/1 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กทม. เป็นอาคารสำนักงานสูง 4 ชั้น (อาคารใหม่) มีเนื้อที่ใช้สอยรวม 1,240 ตารางเมตร โดยคิดราคาค่าเช่าเดือนละ 334,800 บาท กำหนดระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

[2] ที่ตั้งเลขที่ 115 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กทม. เป็นอาคารสำนักงานและคลังสินค้า สูง 4 ชั้น มีเนื้อที่ 1,659 ตารางเมตร โดยคิดค่าเช่าเดือนละ 248,850 บาท กำหนดระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

[3] ที่ตั้งเลขที่ 16/34 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กทม. เป็นอาคารห้องพัก เนื้อที่ 100 ตารางวา โดยคิดค่าเช่าเดือนละ 8,000บาท กำหนดระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

[4] ที่ตั้งเลขที่ 107/1 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กทม. เป็นโกดังเก็บสินค้า เนื้อที่รวม 600 ตารางเมตร โดยคิดราคาค่าเช่าเดือนละ 15,120บาท กำหนดระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

สำนักงาน และยังส่งผลดีต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานซึ่งสะท้อนจากอัตราส่วนทางการเงิน เช่น อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ที่อยู่ในระดับที่สูง เป็นต้น

2.2.9 ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว

บริษัทฯ เป็นผู้จัดจำหน่ายกล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการถ่ายภาพที่มีสาขาครอบคลุมมากที่สุดในประเทศไทย โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าว เป็นสินค้ากลุ่มเทคโนโลยี ซึ่งอาจจัดเป็นสินค้ากลุ่มแฟชั่น ที่มีการเปลี่ยนแปลงตามกระแสสมัยนิยม ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย อาทิเช่น การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมของผู้บริโภค ซึ่งรวมถึงรสนิยมการบริโภค ความสะดวกสบายในการใช้ผลิตภัณฑ์ และรูปแบบการใช้ชีวิต ทั้งนี้หากบริษัทฯ ไม่สามารถที่จะปรับตัวให้ทันกับกระแสการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเทคโนโลยี และพฤติกรรมผู้บริโภคได้ทันท่วงที อาจจะส่งผลให้บริษัทฯ ไม่ได้รับความสนใจจากกลุ่มลูกค้าต่างๆ โดยจะส่งผลกระทบในแง่ลบต่อยอดขาย ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของ บิ๊ก คาเมร่า

แม้ว่าในอดีตกล้องถ่ายภาพได้มีการเปลี่ยนผ่านเทคโนโลยีจากกล้องที่ใช้ฟิล์ม มาเป็นกล้องดิจิทัล และการเปลี่ยนแปลงในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีของกล้องและสินค้าทดแทน ในปัจจุบันยากที่จะหลีกเลี่ยง อาทิเช่น จากการที่อัตราการเจริญเติบโตของตลาดกล้องคอมแพ็คที่มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง ตลอดช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา ด้วยเหตุผลที่โทรศัพท์เคลื่อนที่ (สมาร์ทโฟน) มีอัตราการเติบโตเพิ่มมากขึ้น โดยที่ผู้บริโภคในปัจจุบันนิยมการถ่ายภาพด้วยกล้องจากโทรศัพท์เคลื่อนที่มากขึ้น และด้วยความสะดวกในการพกพา ก็เป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้ มูลค่าตลาดเคลื่อนที่ (สมาร์ทโฟน) เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามการที่จำนวนยอดขายโทรศัพท์เคลื่อนที่เพิ่มขึ้น กลับทำให้ยอดจำหน่ายของกล้องในกลุ่มที่มีเทคโนโลยีที่สูงกว่า มีอัตราการเพิ่มขึ้นตามไปด้วย เนื่องจากจะเป็นการเพิ่มกลุ่มลูกค้าที่มีความสนใจในเรื่องการถ่ายภาพมากขึ้น จนทำให้กลุ่มลูกค้าที่ชื่นชอบการถ่ายภาพยังคงมีความต้องการกล้องในระดับที่มีความละเอียดมากขึ้น ซึ่งโดยภาพรวมแล้วมูลค่าของตลาดกล้องถ่ายรูป รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไม่ได้มีการลดมูลค่าลงแต่อย่างใดแต่กลับมีแนวโน้มความต้องการที่สูงขึ้น นอกจากนี้ผู้ผลิตกล้องดิจิทัลในแบรนด์ชั้นนำ ต่างก็มีการปรับตัวโดยมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์และฟังก์ชั่นการทำงานในรูปแบบใหม่ๆตลอดเวลาเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เช่น การเพิ่มอุปกรณ์เชื่อมต่อที่สามารถแบ่งปันภาพถ่ายได้ง่ายขึ้น กล้องถ่ายภาพที่สามารถโทรศัพท์ได้ กล้องที่มีขนาดกะทัดรัดพกพาสะดวกขึ้น รวมถึงมีความคมชัดหรือความละเอียดที่สูงขึ้น

อย่างไรก็ตามจากปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องดังกล่าว และจากจุดเด่นของ บริษัทฯ ที่มีความใกล้ชิด และทำธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยาวนานกับตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่าย (Brand Suppliers) กล้องถ่ายภาพ ประกอบกับมีความชำนาญในธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพ โดยมีทีมผู้บริหาร และบุคคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านการถ่ายภาพ จะยังคงความสามารถในการดำเนินธุรกิจต่อไปอย่างมั่นคง ซึ่งบริษัทฯ ไม่ได้ยึดติดกับตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่ายกล้องถ่ายภาพ หรือยึดติดกับตัวผลิตภัณฑ์ประเภทใดประเภทหนึ่ง และ บริษัทฯ พร้อมที่จะรองรับกับการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในเรื่องของเทคโนโลยี และพฤติกรรมผู้บริโภค

นอกจากธุรกิจค้าปลีกกล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการถ่ายภาพแล้ว บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด (“AWN”) ในการเข้าบริหารเอไอเอส ช็อป บาย พาร์ทเนอร์ (AIS Shop by Partner) โดยบริษัทฯ ได้รับสิทธิในการบริหาร AIS Shop จาก AWN ภายใต้ชื่อ “AIS” และธุรกิจการให้บริการงานล้างอัดรูปในรูปแบบใหม่ พร้อมประสบการณ์ในการเข้าใช้บริการในลักษณะตามความต้องการของผู้บริโภค (DIY) และรองรับการส่งข้อมูลไฟล์ภาพจาก Smart Phone ของผู้บริโภคเข้าสู่ระบบการบริการด้วยระบบ Wifi ผ่าน App ภายใต้ชื่อ “ Wonder Photo Shop by BIG Camera” นอกจากนี้ บริษัทย่อยยังดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภาพพิมพ์ ให้บริการด้านการพิมพ์ภาพแบบครบวงจรภายใต้ชื่อ “Image Plus by BIG Camera” โดยมีช่องทางการจำหน่ายผ่านทุกสาขาของบิ๊ก คาเมร่า ทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ และขายตรงให้แก่หน่วยงานต่างๆ ซึ่งบริษัทฯ มั่นใจว่าจะช่วยลดความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาวได้อย่างแน่นอน

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนของ Big Camera

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า จำกัด (มหาชน) ได้มีการกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจโดยมีจุดมุ่งหมายที่ต้องการผลตอบแทนจากการลงทุนความก้าวหน้าในธุรกิจเพื่อให้เกิดความยั่งยืนต่อไปในอนาคต โดยตระหนักดีว่าการที่ธุรกิจจะเติบโตอย่างยั่งยืนได้นั้นไม่ใช่อยู่ที่ผลประโยชน์หรือกำไรของบริษัทฯเพียงอย่างเดียวจำเป็นต้องคำนึงถึงการคืนกำไรในสิ่งที่ดีงามสู่สังคมควบคู่ไปด้วย ทำให้บริษัทฯมุ่งมั่นที่จะก้าวไปสู่การเป็นองค์การต้นแบบที่จะพัฒนาและเติบโตควบคู่ไปกับการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของคนในชุมชนและการดูแลสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าและการเติบโตที่ต่อเนื่อง และยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการความยั่งยืน

บิ๊ก คาเมร่า มุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตในระยะยาวและสร้างผลตอบแทนที่สูงขึ้นอย่างยั่งยืนเป็นสิ่งที่ต้องดำเนินไปพร้อมกัน บริษัทฯได้นำแนวคิดด้านความยั่งยืนทั้งมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม เข้ามาผสมผสานเป็นส่วนหนึ่งกับการพัฒนาองค์การ ด้วยการกำหนดแผนกลยุทธ์ โครงสร้างองค์การ การจัดให้มีระบบและเทคโนโลยีสารสนเทศ และกระบวนการทำงาน ที่เอื้อให้บุคลากรรังสรรค์งานที่มีคุณภาพ ส่งมอบคุณค่าผ่านผลิตภัณฑ์บริการ เสริมสร้างให้บริษัทฯแข็งแกร่งท่ามกลางความท้าทายที่เกิดขึ้นเพื่อตอบแทนและเติบโตไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดกรอบการกำกับดูแลกิจการ ยึดถือการดำเนินงานตามหลักพันธกิจขององค์การเพื่อขับเคลื่อนอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการส่งมอบคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน และให้ความสำคัญกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนสากล (Sustainable Development Goals หรือ SDGs) 17 ข้อ ได้แก่



นโยบายการพัฒนาความยั่งยืน

บริษัทฯมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานและสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนแก่ธุรกิจ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดห่วงโซ่คุณค่าโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯจึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านความยั่งยืน โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. ยึดมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม บริษัทฯมุ่งมั่นประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งทางกฎหมายจรรยาบรรณและมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคลกลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ทั้งด้านการปฏิบัติต่อลูกค้า และการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า อีกทั้งให้ความสำคัญต่อสุขภาพในการทำงานของพนักงาน สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
2. มุ่งเน้นด้านการสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นระหว่างกัน เพื่อให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการพัฒนานวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์การและในระดับความร่วมมือระหว่างองค์การ เพื่อทำให้สิ่งต่าง ๆเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคม
3. สร้างความความรับผิดชอบต่อแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนกับชุมชนและสังคมโดยรอบด้วยความตระหนักดีว่าเราเปรียบเสมือนส่วนหนึ่งของสังคมที่จะร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ทางสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงส่งเสริมการดำเนินงานที่รับผิดชอบตลอดห่วงโซ่คุณค่าขององค์การอย่างต่อเนื่อง

ภายใต้วิสัยทัศน์ บริษัทฯได้กำหนดกลยุทธ์ความยั่งยืน 3 ด้านที่กำหนดไว้ในนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์การ ให้เป็นแนวทางดำเนินธุรกิจในการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ รวมทั้งสร้างคุณค่าร่วมแก่สังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งผลถึงผู้มีส่วนได้เสียที่ดำเนินธุรกิจเคียงคู่กับบริษัทฯอย่างยั่งยืนด้วย โดยได้กำหนดกลยุทธ์ของบริษัทฯไว้ดังนี้

กลยุทธ์ของบริษัทฯ

ในสภาวะปัจจุบันจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ส่งผลกระทบให้เศรษฐกิจมีความเปลี่ยนแปลงทำให้ความสามารถในการจับจ่ายใช้สอยของผู้บริโภคมีปริมาณลดน้อยลงอย่างเห็นได้ชัด ซึ่งธุรกิจหลักของบริษัทฯจัดได้ว่าเป็นกลุ่มสินค้าฟุ่มเฟือยย่อมได้รับผลกระทบโดยตรง บริษัทฯได้กำหนดกลยุทธ์เพื่อรับมือและแสวงหาโอกาสความท้าทายดังกล่าวซึ่งสะท้อนถึงค่านิยม วิสัยทัศน์ และพันธกิจ เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีและการเติบโตที่มั่นคงในระยะยาว โดยกลยุทธ์ของบริษัทฯครอบคลุม 3 ประเด็น ดังนี้

1. มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ รวมถึงอุปกรณ์ เครื่องจักรที่ทันสมัยเข้ามาเพื่อใช้ในการผลิตผลงานของบริษัทฯให้มีมาตรฐานสูงขึ้น อีกทั้งเพิ่มการนำผลิตภัณฑ์และสินค้าที่ทันสมัยเข้ามาอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคให้มากที่สุด
2. การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินธุรกิจกล้องและอุปกรณ์ถ่ายภาพ โดยมุ่งเน้นพัฒนาระบบการขนส่งเพื่ออำนวยความสะดวกต่อการขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ และพัฒนาการจัดวางผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการในแต่ละกลุ่มตลาดที่มีความแตกต่างกัน

3. การดำเนินงานด้านความยั่งยืน ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯทั้งด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความชำนาญ รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่บริษัทและร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ

แนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทฯได้นำแนวคิดความยั่งยืนเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อรองรับปัจจัยเสี่ยงในระยะยาว เช่น การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมผู้บริโภค และเทคโนโลยี รวมถึงความเหลื่อมล้ำในหลากหลายมิติทั้งปัญหาสิ่งแวดล้อม และสภาพภูมิอากาศ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียที่คาดหวังให้มีบทบาทในการช่วยดูแลและยกระดับคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสังคม บริษัทฯจึงได้นำแนวคิดด้านความยั่งยืนมาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจเพื่อที่จะทำให้เกิดคุณค่าและผลประกอบการที่ดีได้อย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

บริษัทฯกำหนดไว้ 4 ด้าน ดังนี้

1. การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และดำเนินงานด้วยความโปร่งใส รวมถึงปฏิบัติตามหลักธรรมภิบาลที่ดีเพื่อให้ธุรกิจประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน
2. การบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ อุปกรณ์ เครื่องจักรที่ทันสมัยเข้ามาเพื่อใช้ในการผลิตผลงานของบริษัทฯให้มีมาตรฐานสูงขึ้น เพื่อสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งของระบบเศรษฐกิจ
3. การพัฒนาและดูแลรักษาทรัพยากรบุคคล บริษัทฯกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาสผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง
4. บริษัทฯตระหนัก ห่วงใย และเอาใจใส่ต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมถึงให้ความสำคัญในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ เคารพสิทธิมนุษยชนปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้บริบทการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึงปัจจัยที่สำคัญต่างๆ ได้แก่ วิสัยทัศน์บริษัทฯ ค่านิยมองค์การ กลยุทธ์ทางธุรกิจ กรอบแนวคิดการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพราะบริษัทฯตระหนักดีว่าความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนสำคัญที่ช่วยพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทฯให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ที่จะสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯได้กำหนดผู้มีส่วนได้เสีย 6 กลุ่ม ได้แก่

- ผู้ถือหุ้น/ ผู้ร่วมทุน/ เจ้าหนี้
- ลูกค้า (ที่มาใช้บริการ)
- พนักงาน
- ชุมชน/สังคม
- คู่ค้า/คู่ธุรกิจ
- หน่วยงานผู้กำกับดูแล

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม
ผู้ถือหุ้น	● เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและความสามารถในการทำกำไร จ่ายเงินปันผลดี ● การจัดการและการบริหารความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว ● การเข้าถึงข้อมูลการกำกับดูแลและการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ● การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของบริษัทฯอย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์	● พัฒนาคุณภาพและยุทธวิธรการบริหารของแต่ละธุรกิจ ให้สามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพัฒนาระบบการบริหารจัดการเทคโนโลยีที่ทันสมัย ● วิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวังและจัดเตรียมมาตรการจัดการความเสี่ยงทั้งองค์การในระยะสั้น ระยะยาวและความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นใหม่ ● เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่อบริษัทฯโดยตรง ● เปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้องตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทฯจดทะเบียน	● การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี ● รายงานประจำปี ● กิจกรรมผู้ถือหุ้นเยี่ยมชมกิจการบริษัทฯ ● ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ ● ติดต่อผ่านเลขานุการบริษัทฯ
พนักงาน	● ค่าตอบแทน ● สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการ ● ความมั่นคงในอาชีพ ● โอกาสก้าวหน้าในสายงาน ● ความปลอดภัยในสถานที่ทำงานและอาชีวอนามัย ● การพัฒนาองค์ความรู้ ● ความสุขในการทำงาน	● การสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์การประจำปี ● การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ภายในองค์การอย่างสม่ำเสมอ ● การประเมินศักยภาพของพนักงานทุก 1 ปี ● การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างหัวหน้าสายงานและพนักงานในสังกัด ● การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing)	● การสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆและระบบออนไลน์ภายในบริษัทฯ ● ผู้บริหารพบพนักงาน ● ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ● เว็บไซต์บริษัทฯ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม
คู่ค้าทางธุรกิจ	● ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใสและเป็นธรรม ● ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพราคายุติธรรม ● ไม่เอาเปรียบคู่ค้า การชำระเงินตรงตามกำหนดเวลา ● มีความเป็นมืออาชีพ	● ประกาศเจตนารมณ์และเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ● ดำเนินกิจการตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ ● สร้างความเป็นมืออาชีพในการดำเนินธุรกิจและความเป็นพันธมิตรที่ดี ● สนับสนุนและส่งเสริมคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	● การประชุมคู่ค้าประจำปีและประจำเดือน ● การขึ้นทะเบียนคู่ค้า ● สื่อต่างๆของบริษัทฯ เช่น จดหมายข่าว นิตยสาร และสื่อสังคมออนไลน์ ● จัดกิจกรรม CSR ● การประชุมนักวิเคราะห์ ● ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ● เว็บไซต์บริษัทฯ
ลูกค้า	● ได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ และบริการที่ประทับใจ ● การเข้าถึงได้ง่ายเมื่อลูกค้าเกิดปัญหา ● ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเสมอภาค ● เคารพสิทธิมนุษยชน ไม่เอาเปรียบลูกค้า	● ดำเนินธุรกิจ ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยบรรณทางธุรกิจ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและได้รับรองมาตรฐานสากล ● สร้างความเชื่อมั่นต่อลูกค้าในสินค้าและการบริการ รวมถึงบริการหลังการขาย มีการรับประกันสินค้าและมีกระบวนการรับข้อร้องเรียนผ่านหลายช่องทาง ● ยึดหลักการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค ไม่เอาเปรียบผู้บริโภค	● การประชุมลูกค้าประจำปี ● ศูนย์บริการลูกค้า ● สื่อต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น จดหมายข่าว นิตยสาร และสื่อสังคมออนไลน์ ● ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ● เว็บไซต์บริษัทฯ
ชุมชน/สังคม	● การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯต้องไม่กระทบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ● การเข้าถึงเทคโนโลยีแก่ทุกกลุ่มในสังคม	● ดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ● เคารพสิทธิมนุษยชน สร้างความเท่าเทียมทางสังคม ● ปฏิบัติตามกฎหมาย	● จัดกิจกรรม CSR ● สื่อต่างๆของบริษัทฯ เช่น จดหมายข่าว นิตยสาร และสื่อสังคมออนไลน์ ● ดำเนินกิจกรรมการสื่อสารกับสื่อมวลชนผ่านเครื่องมือสื่อสารในทุกรูปแบบ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม
ภาครัฐ	● การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	● ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆหรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง ● มีการประเมินความเสี่ยงด้านกฎหมาย	● สื่อต่างๆของบริษัทฯ เช่น จดหมายข่าว นิตยสาร และสื่อสังคมออนไลน์ ● ดำเนินกิจกรรมการสื่อสารกับสื่อมวลชนผ่านเครื่องมือสื่อสารทุกรูปแบบ
สิ่งแวดล้อม	● การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีคุณค่า ● การลดผลกระทบในด้านสิ่งแวดล้อม	● สนับสนุนให้มีกิจกรรมหรือโครงการที่ช่วยเหลือสังคม และรักษาสิ่งแวดล้อมสอดคล้องกับธุรกิจ ● บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ ● การใช้วัสดุทดแทน	● กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

3.2 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯตระหนัก ห่วงใย และเอาใจใส่ต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนรวมถึงให้ความสำคัญในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพคืนกำไรส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่มีส่วนสร้างสรรค์ สนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาสให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. บริษัทฯจะบริหารจัดการการใช้พนักงานและสาธารณูปโภค เพื่อให้บรรลุระดับการใช้ที่ลดลง และเพื่อให้การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. มุ่งมั่นที่จะดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินโครงการหรือดำรงไว้ซึ่งกระบวนการ โดยมีเป้าหมายที่จะลดปริมาณผลกระทบจากสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินกิจการของบริษัทฯ โดยนำกลับมาใช้ใหม่ หรือการใช้ซ้ำ

3. ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติจากกิจกรรม

4. มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติและให้ความร่วมมือหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจรวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงานตามหลักสากล บริษัทฯตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลกและผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของประชาชนโดยส่วนรวม จึงได้ปลูกฝังให้พนักงานเกิดจิตสำนึกในความรับผิดชอบและนำทรัพยากรที่ใช้แล้วนำกลับมาใช้ให้เป็นประโยชน์ รวมทั้งหาวัสดุหรือสิ่งที่ทดแทนเพื่อลดการใช้ทรัพยากร และใช้วัสดุที่ช่วยลดโลกร้อน ดังนี้



1) การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และแสงสว่าง

บริษัทฯได้ติดตั้งไฟโซล่าเซลล์เพื่อนำพลังงานธรรมชาติจากแสงอาทิตย์มาเปลี่ยนเป็นพลังงานไฟฟ้า บริเวณลานจอดรถและรอบอาคาร รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด เช่น ปิดไฟในช่วงกลางวัน และหลังเลิกงานทันที รณรงค์การใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด นอกจากนี้ บริษัทฯยังคำนึงถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้า โดยพิจารณาจัดซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงานที่มีคุณสมบัติประหยัดไฟฟ้า







2) การบริหารจัดการระบบน้ำใช้ รณรงค์การใช้น้ำประปา ลดการเปิดน้ำทิ้งโดยสูญเปล่า

บริษัทฯได้มีการรณรงค์และปลูกจิตสำนึกให้พนักงานรู้จักใช้น้ำอย่างประหยัด เพื่อคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า



3) การบริหารจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ



บริษัทฯรณรงค์ให้พนักงานมีจิตสำนึกในการทิ้งขยะ โดยปลูกฝังให้พนักงานทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารขยะที่ถูกทิ้งในบริษัทให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติใช้กันทั่วโลก เพื่อลดปริมาณขยะและของเสียที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ก่อให้เกิดมลพิษและเชื้อโรคต่าง ๆในสำนักงาน โดยบริษัทฯ สอนให้พนักงานเรียนรู้วิธีการทิ้งขยะตามระบบคัดแยกที่กำหนดให้ แยกออกเป็นขยะเศษอาหาร ขยะพลาสติก และขยะกระดาษ ซึ่งจัดให้มีจุดทิ้งขยะตามสถานที่ที่ระบุไว้อย่างชัดเจน

4) การบริหารจัดการอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานอย่างคุ้มค่า

บริษัทฯบริหารจัดการอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ให้มีการใช้อย่างคุ้มค่า ด้วยการนำอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้แล้วแต่ยังอยู่ในสภาพดีกลับมาใช้ใหม่เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ แฟ้มเอกสาร ซองจดหมาย ส่วนการบริหารจัดการกระดาษนั้นมีการนำกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียวนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์โดยการนำมาทำกระดาษโน้ต นอกจากนี้มีการยกเลิกการใช้เอกสารโดยไม่จำเป็น เช่น ยกเลิกการเขียนใบลาหยุด ยกเลิกเอกสารเงินเดือน และอื่นๆที่สามารถบริหารจัดการผ่านทางระบบออนไลน์ อีกทั้งยังรณรงค์ให้พนักงานงดพิมพ์งานโดยไม่จำเป็น

5) โครงการสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณค่า

บริษัทฯมีแผนงานในการทำกิจกรรมที่สร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้มีความหลากหลายและมีการสอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2564 บริษัทฯได้ทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องได้แก่

5.1 โครงการ “รณรงค์การใช้ถุงกระดาษแทนถุงพลาสติก”

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญของการลดปริมาณขยะถุงพลาสติกในสิ่งแวดล้อมที่เป็นสาเหตุหนึ่งของภาวะโลกร้อนซึ่งมีผลกระทบทั้งระบบนิเวศน์ จึงได้ดำเนินโครงการปรับเปลี่ยนจากการใช้ถุงพลาสติกทั้งถุงใส่ของ และซองใส่รูปมาเป็นถุงกระดาษและซองกระดาษ โดยได้ดำเนินการมาตลอดหลายปีเพื่อที่จะมุ่งหวังเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมให้กับชุมชน สังคม และประเทศชาติ

5.2 โครงการ “ไปไหนให้ BIG ไปส่ง”

เป็นโครงการที่นอกจากจะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางของพนักงานแล้ว ยังช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2 Emissions) และลดค่าฝุ่น PM 2.5 บริษัทฯมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจและการเติบโตควบคู่กับการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อที่จะลดมลพิษต่อระบบนิเวศน์



3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯคำถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยบริษัทฯมีการวางหลักการและกรอบการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสมีการกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานส่วนต่างๆที่ชัดเจน และบังคับใช้อย่างเคร่งครัดเพื่อสร้างความเท่าเทียมในการทำงาน นอกจากนี้ยังมีการกำกับดูแลระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการทุจริต

1. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมให้บริษัทฯประสบความสำเร็จ และเติบโตตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานรวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจรับฟังขอคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

2. การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯมุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล โดยบริษัทฯเปิดเผยนโยบายการพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน ข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและผลการดำเนินงานในทุกมิติตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานที่สากลยอมรับอย่างเพียงพอโปร่งใสและในเวลาที่เหมาะสม เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯตระหนักต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนพึงมีโดยเสมอภาคกัน ไม่เอาเปรียบลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และไม่กระทำการใดที่เป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม

4. การพัฒนาศักยภาพแก่พนักงาน

บริษัทฯตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าของบริษัทฯเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย บริษัทฯจึงกำหนดนโยบายในการพัฒนาศักยภาพความสามารถของพนักงาน โดยมุ่งเน้นให้ความสนใจในด้านเทคโนโลยีดิจิทัลซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงในธุรกิจและการดำรงชีวิต จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านทัศนคติ ด้านความรู้ และด้านทักษะความสามารถ สนับสนุนให้มีการอบรมให้ความรู้และใช้ทรัพยากรที่จำเป็นต่างๆ พัฒนาความรู้ความสามารถพนักงานอย่างต่อเนื่อง

5. สุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน

บริษัทฯเชื่อมั่นว่าการมีสุขภาวะที่ดีในบริษัทฯทั้งสุขภาพกายและใจ สุขภาวะทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ดีย่อมทำให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น การนำมาซึ่งบรรยากาศที่ดีส่งผลต่อความสัมพันธ์ ความร่วมใจ การประสานงานในบริษัทฯ ให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และผลประกอบการของบริษัทฯก็จะดีขึ้นในที่สุด ซึ่งบริษัทฯได้เข้าร่วม “โครงการศึกษาวิจัยนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาวะองค์การและความยั่งยืน” โดยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) เพื่อประเมินสุขภาวะของพนักงาน ในปี 2564 บริษัทฯมีผลการประเมินระดับความสุขภาพรวม 56.8 คะแนน อยู่ในระดับ “มี





ความสุข” อีกทั้งบริษัทฯมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและพนักงานทุกคนโดยถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามร่วมกันอย่างเคร่งครัดในการดำเนินการติดตามเฝ้าระวัง ประเมิน ควบคุมอันตราย และจัดให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานทั้งพื้นที่ภายในอาคาร และบริเวณโดยรอบในเขตพื้นที่อาคาร เพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อพนักงาน ลูกค้า ชุมชน โดยเน้นการยกระดับความพึงพอใจและทำให้เกิดความมีส่วนร่วมในปี 2564 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. บริษัทจัดอบรมพนักงานจำนวน 36 หลักสูตร มีพนักงานเข้าร่วมอบรมร้อยละ 54 ของพนักงานทั้งหมด จำนวนชั่วโมงเฉลี่ย 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์การ ครอบคลุม 3 หัวข้อคือ

   1.1 การพัฒนาความรู้ในผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มความเข้าใจในตัวสินค้า และสามารถตอบสนองข้อมูลต่างๆที่ลูกค้าต้องการ เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและเพิ่มความมั่นใจถึงคุณภาพที่ลูกค้าได้รับจากบริษัทฯ

   1.2 การพัฒนาทักษะการบวนการทางความคิดและแนวทางการขายเพื่อวางแผนต่อยอดการทำงานได้ตรงตามเป้าหมาย รวมไปถึงการใช้ทักษะการเจรจาต่อรองเพื่อเสริมสร้างการพัฒนาศักยภาพ

   1.3 การพัฒนาบุคลากรให้ยกระดับการบริการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ลูกค้าว่าจะได้รับการบริการที่ดีที่สุด เพื่อพร้อมส่งมอบบริการและความประทับใจให้แก่ลูกค้า

2. ไม่พบกรณีบาดเจ็บอันเนื่องจากการทำงานอย่างร้ายแรง ถึงขั้นหยุดงาน

3. อัตราการลาออกของพนักงานเท่ากับร้อยละ 35.06 ลดลงจากปีก่อนที่มีอัตราการลาออกร้อยละ 40.12

4. บริษัทฯ ส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการสนับสนุนทางด้านการศึกษา และการพัฒนาความรู้ให้กับผู้ประกอบการ SME เพื่อให้เกิดคุณค่าต่อชุมชน และสังคม ซึ่งกิจกรรมที่บริษัทฯกระทำในปี 2564 ได้แก่

   4.1 โครงการ การพัฒนาความรู้ทางด้านการทำ LIVE VLOG YOUTUBE เพื่อการสร้างอาชีพ

   เป็นโครงการที่เล็งเห็นถึงช่องทางการสรรค์อาชีพใหม่ๆเพื่อมอบโอกาสและอาชีพให้กับประชาชนทั่วไปที่สนใจเข้าถึงความรู้การทำ Live Vlog YouTube และการทำการตลาดออนไลน์ จากผู้ที่มีประสบการณ์ตรงและผู้ที่มีความสำเร็จในวิชาชีพต่างๆ จึงร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพลักดันให้เกิดโครงการ สานฝันปันความรู้ โดยได้รวบรวมเทคโนโลยีทางการถ่ายภาพรวมถึงอุปกรณ์ต่างๆที่จะให้เข้าถึงการใช้งานจริงและสามารถนำไปปฏิบัติใช้ในการสร้างอาชีพในด้านต่างๆได้อีกด้วย ซึ่งบริษัทฯได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเป็นปีแรก โดยดำเนินการร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และมีผู้ประกอบการ SME ที่สนใจเข้าร่วมจำนวน 100 คน

4.2 โครงการ สานฝันปันความรู้

เป็นโครงการที่มอบหนังสือที่ส่งเสริมความรู้ทางการถ่ายภาพจากประเทศอังกฤษเพื่อส่งเสริมองค์ความรู้เกี่ยวกับการถ่ายภาพในประเทศไทยให้กับผู้ที่สนใจพัฒนาศักยภาพทางการถ่ายภาพและร่วมยกระดับวงการการถ่ายภาพในประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้องค์ความรู้ดังกล่าวได้เข้าถึงเยาวชนที่สนใจการถ่ายภาพเพื่อสร้างอาชีพและส่งเสริมการเรียนรู้ ทางบริษัทฯได้ตระหนักถึงโอกาสในการเข้าถึงองค์ความรู้ดังกล่าวจึงส่งต่อหนังสือจำนวน 17 เล่มต่อ 1 สถาบันทั่วประเทศที่เข้าร่วมโครงการ ทั้งหมดจำนวน 47 แห่งเพื่อร่วมส่งเสริมทักษะการถ่ายภาพและมอบโอกาสผ่านการเรียนรู้จากหนังสือดังนี้

1.BIGCAMERA PORTRAIT PHOTOGRAPHY WORKSHOPS

2.BIGCAMERA OUTDOOR PHOTOGRAPHY WORKSHOPS

3.BIGCAMERA 50 PHOTO PROJECTS

4.BIGCAMERA PORTRAIT สุดยอดคู่มือการถ่ายภาพ

5.BIGCAMERA LANDSCAPE สุดยอดคู่มือการถ่ายภาพ

6.BIGCAMERA CLOSE-UP สุดยอดคู่มือการถ่ายภาพ





7. BIGCAMERA 50 PHOTO PROJECTS สุดยอดคู่มือการถ่ายภาพ

8. BIGCAMERA PORTRAITS สุดยอดคู่มือการถ่ายภาพ

9. BIGCAMERA OUTDOOR สุดยอดหนังสือคู่มือการถ่ายภาพ

10. BIGCAMERA CLOSE-UP สุดยอดคู่มือการถ่ายภาพ

11. BIGCAMERA MAGBOOK 50 PHOTO PROJECTS 3

12. BIGCAMERA THE ULTIMATE GUIDETO PHOTOGRAPHY

13. BIGCAMERA THE ESSENTIAL GUIDE TO ADVANCE PHOTOGRAPHY

14. BIGCAMERA PORTRAIT PHOTOGRAPHY

15. BIGCAMERA LANDSCAPE PHOTOGRAPH

16. BIGCAMERA 50 PHOTO PROJECTS

17. BIGCAMERA COMPLETE PHOTOGRAPHY WORKSHOPS

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

4.1 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

(1) สรุปรายงานการสอบบัญชี

ผู้สอบบัญชี บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน) "บริษัทฯ"

ปี	ชื่อผู้สอบบัญชี	เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี	บริษัทสำนักงานสอบบัญชี
2562	นายปรีชา อรุณารา*	5800	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
2563	นายปรีชา อรุณารา*	5800	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
2564	นายปรีชา อรุณารา*	5800	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

หมายเหตุ : *ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.

สรุปรายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงินรวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ตรวจสอบโดยนาย ปรีชา อรุณารา ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 5800 แห่งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงินรวมของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข โดยมีการเน้นข้อมูลและเหตุการณ์ในเรื่องเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโรโรนา 2019 ที่ยังคงมีผลกระทบต่อกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท รวมทั้งการที่กลุ่มบริษัทนำแนวทางปฏิบัติทางการบัญชีเรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ประกาศโดยสภาวิชาชีพบัญชี และเรื่องเกี่ยวกับการที่บริษัทฯได้รับหมายศาลเกี่ยวกับการค้ำประกันสัญญาเบิกเกินบัญชีกับเจ้าหนี้ธนาคารของอดีตบริษัทย่อย

สรุปรายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงินรวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ตรวจสอบโดยนาย ปรีชา อรุณารา ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 5800 แห่งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงินรวมของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข โดยมีการเน้นข้อมูลและเหตุการณ์ในเรื่องเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโรโรนา 2019 ที่ยังคงมีผลกระทบต่อกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท และเรื่องเกี่ยวกับการที่บริษัทฯได้รับหมายศาลเกี่ยวกับการค้ำประกันสัญญาเบิกเกินบัญชีกับเจ้าหนี้ธนาคารของอดีตบริษัทย่อย

(2) ตารางสรุปงบการเงินรวมของบริษัทฯ สำหรับปี 2562 ถึง 2564

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” ดำเนินธุรกิจเป็นบริษัทค้าปลีกกล้องถ่ายภาพ การให้บริการธุรกิจภาพพิมพ์ ในปัจจุบันมีสาขาในศูนย์การค้าชั้นนำในประเทศ เกือบทุกจังหวัดทั่วประเทศ ภายใต้ชื่อร้าน “BIG Camera”, “Wonder Photo Shop” นอกจากนั้นทางบริษัทฯยังได้รับสิทธิในการเข้าบริหารร้าน “AIS Shop by Partner” และ “Telewiz Shop” จากบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด จำนวนรวม 7 สาขา และมีบริษัทย่อยสองแห่งคือ บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น พลัส จำกัด ที่ดำเนินการในส่วนของการผลิตผลิตภัณฑ์ภาพพิมพ์ โดยมีการจัดจำหน่ายผ่านทั้งในร้าน BIG Camera และ ช่องทาง Online ของทางบริษัท อิมเมจ โซลูชั่น พลัส จำกัด เอง และบริษัท พิคคาซัส จำกัด ที่จัดตั้งขึ้นในระหว่างปี 2563 และได้เริ่มดำเนินธุรกิจในระหว่างปี 2564 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการเป็นตัวแทนนำเข้าสินค้าที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ถ่ายภาพ โดยมุ่งเน้นที่จะเป็นผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายที่ได้รับอนุญาตอย่างเต็มรูปแบบจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายจากกลุ่มบริษัท โดยในระหว่างปี 2564 บริษัท พิคคาซัส จำกัด ได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการจากผู้ผลิตสินค้าภายใต้แบรนด์ Olympus และ DJI ซึ่ง DJI เป็นสินค้ากลุ่มโดรนที่กำลังได้รับความนิยมในประเทศไทย

งบแสดงฐานะทางการเงิน

รายการ (หน่วย: ล้านบาท)	31 ธันวาคม 2562		31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	49.16	1.93	412.25	14.22	392.10	14.43
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	173.26	6.80	70.10	2.42	61.67	2.27
สินค้าคงเหลือ	1,681.47	65.99	1,091.90	37.65	725.52	26.69
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	301.24	11.08
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	4.83	0.18	3.59	0.12	9.40	0.35
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,908.72	74.90	1,577.84	54.41	1,489.93	54.82
เงินฝากที่มีภาระค้ำประกัน	131.18	5.15	131.18	4.52	120.18	4.42
อาคาร และอุปกรณ์	200.30	7.86	141.71	4.89	105.87	3.90
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	822.66	28.37	793.52	29.19
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	41.46	1.63	36.08	1.24	17.67	0.65
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	53.31	2.09	60.32	2.08	69.09	2.54
สิทธิการเช่ารอตัดบัญชี	63.60	2.50	-	-	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	149.67	5.87	130.25	4.49	121.74	4.48
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	639.52	25.10	1,322.20	45.59	1,228.07	45.18
รวมสินทรัพย์	2,548.24	100.00	2,900.04	100.00	2,718.00	100.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	671.92	26.37	370.66	12.78	300.27	11.05
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	0.79	0.03	-	-	-	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	-	-	242.39	8.36	233.10	8.58
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	14.49	0.57	0.18	0.01	0.30	0.01
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	10.81	0.42	7.62	0.26	11.52	0.42
รวมหนี้สินหมุนเวียน	698.01	27.39	620.85	21.41	545.19	20.06
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	0.77	0.03	-	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	-	-	509.73	17.57	501.29	18.44
ประมาณการค่ารื้อถอน	-	-	8.64	0.30	8.67	0.32
สำรองผลประโยชน์พนักงาน	33.62	1.32	39.68	1.37	45.72	1.68
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	34.39	1.35	558.05	19.24	555.68	20.44
รวมหนี้สิน	732.40	28.74	1,178.90	40.65	1,100.87	40.50
ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	352.89	13.85	352.89	12.17	352.89	12.98
กำไรสะสมจัดสรรแล้ว- สำรองแล้วตามกำไรสะสม - ยังไม่จัดสรร	35.29	1.38	35.29	1.22	35.29	1.30
	1,427.66	56.03	1,332.96	45.96	1,228.95	45.22
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,815.84	71.26	1,721.14	59.35	1,617.13	59.50
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2,548.24	100.00	2,900.04	100.00	2,718.00	100.00

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

รายการ (หน่วย: ล้านบาท)	2562		2563		2564	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากการขาย	4,216.89	92.47	2,391.91	94.33	1,914.28	95.45
รายได้จากการให้บริการ	105.10	2.30	64.80	2.56	46.76	2.33
รายได้อื่น	238.12	5.22	78.94	3.11	44.43	2.22
รวมรายได้	4,560.11	100.00	2,535.65	100.00	2,005.47	100.00
ต้นทุนขายสินค้า	3,330.49	73.04	1,890.68	74.56	1,548.31	77.20
ต้นทุนการให้บริการ	42.77	0.94	34.91	1.38	34.15	1.70
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	677.20	14.85	393.91	15.53	338.80	16.89
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	248.59	5.45	188.80	7.45	186.01	9.28
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย	4,299.05	94.28	2,508.30	98.92	2,107.27	105.08
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน	261.06	5.72	27.35	1.08	(101.80)	(5.08)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	0.69	0.02	-	-	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	3.17	0.07	14.47	0.57	10.64	0.53
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	49.44	1.08	0.53	0.02	(8.43)	(0.42)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	207.76	4.56	12.35	0.49	(104.01)	(5.19)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	(0.35)	(0.01)	-	-	-	-
ขาดทุนจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรขาดทุนในภายหลัง	-	-	1.18	0.05	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	**208.11**	**4.56**	**11.17**	**0.44**	**(104.01)**	**(5.19)**

งบกระแสเงินสด

รายการ (หน่วย: ล้านบาท)	2562 จำนวน	2563 จำนวน	2564 จำนวน
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษี	257.20	12.89	(112.43)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	93.12	68.17	63.25
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	282.70	262.81
ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น(โอนกลับ)	11.32	(0.12)	0.40
การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	57.51	32.95	31.44
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	0.36	-	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน(โอนกลับ)	2.38	(0.57)	13.48
(กำไร) ขาดทุนจากการขายจำหน่ายอุปกรณ์	(0.16)	0.02	(0.01)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13.60	14.18	6.09
ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนในการร่วมค้า	1.13	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	0.69	-	-
ผลแตกต่างสุทธิของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สิน ตามสัญญาเช่าจากการยกเลิกสัญญา	-	(1.40)	(0.10)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	0.18	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	11.23	5.45	6.04
รายได้ทางการเงิน	(1.71)	(1.47)	(2.94)
ต้นทุนทางการเงิน	3.17	16.74	10.64
การลดค่าเช่าตามสัญญาจากผู้ให้เช่า	-	(46.81)	(87.95)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	**450.02**	**382.73**	**190.72**
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	89.43	103.22	8.00
สินค้าคงเหลือ	225.85	556.62	334.94
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.40	0.92	(1.82)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1.08	6.44	8.97
หนี้สินดำเนินงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(149.33)	(301.95)	(72.36)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(15.91)	(3.52)	3.90
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	**601.54**	**744.46**	**472.35**
รับดอกเบี้ย	1.65	1.53	1.72
จ่ายดอกเบี้ย	(3.35)	(1.19)	(0.00)
จ่ายภาษีเงินได้	(88.53)	(21.69)	(4.61)
รับคืนภาษีเงินได้	-	0.46	0.38
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(0.65)	(0.88)	-
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	**510.66**	**722.69**	**469.84**

รายการ (หน่วย: ล้านบาท)	2562 จำนวน	2563 จำนวน	2564 จำนวน
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	-	-	11.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	-	-	(300.00)
เงินสดจ่าย(รับ)ลงทุนในกิจการร่วมค้า	0.61	-	-
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(3.05)	(0.25)	(0.44)
ซื้ออุปกรณ์	(55.15)	(18.30)	(22.33)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1.94	0.04	0.05
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	**(55.65)**	**(18.51)**	**(311.72)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,672.49	519.06	-
เงินจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(1,896.18)	(519.06)	-
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(0.73)	(235.54)	(178.28)
จ่ายเงินปันผล	(281.87)	(105.54)	(0.01)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	**(506.29)**	**(341.08)**	**(178.29)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(51.28)	363.10	(20.17)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	100.44	49.16	412.26
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	**49.16**	**412.26**	**392.09**

อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	2562	2563	2564
อัตราส่วนแสดงสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.73	2.54	2.73
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.32	0.78	0.83
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.57	1.10	0.81
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	135.53	161.25	129.02
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	3	2	3
อัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	1.83	1.36	1.70
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	197	264	211
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า (เท่า)	5.12	4.18	5.74
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	70	86	63
Cash Cycle	130	180	151
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	26.03	24.06	21.09
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	10.41	15.58	9.73
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	113.47	188.83	246.35
อัตรากำไรสุทธิ (%)	4.56	0.49	(5.19)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	11.20	0.70	(6.23)
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	7.46	0.45	(3.70)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	137.05	47.09	(32.93)
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.64	0.93	0.71
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.40	0.68	0.68
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	179.86	626.53	> 1000
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.90	2.00	2.34
อัตราการจ่ายเงินปันผล[1] (%)	50.72%	-	-

1: สำหรับปี 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 เห็นชอบให้งดจ่ายเงินปันผล และให้นำเสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี 2565 ในวันที่ 26 เมษายน 2565

ค่านิยามของอัตราส่วนทางการเงิน				
อัตราส่วนแสดงสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)				
	อัตราส่วนสภาพคล่อง	=	สินทรัพย์หมุนเวียน / หนี้สินหมุนเวียน	(เท่า)
	อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	=	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด + ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น / หนี้สินหมุนเวียน	(เท่า)
	อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	=	กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน / หนี้สินหมุนเวียน(เฉลี่ย)	(เท่า)
	อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	=	รายได้จากการขาย + รายได้จากการให้บริการ / ลูกหนี้การค้า(เฉลี่ย)	
	ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	=	360 / อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(วัน)
	อัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	=	ต้นทุนขายสินค้า / สินค้าคงเหลือ(เฉลี่ย)	(รอบ)
	ระยะเวลาขายสินค้า	=	360 / อัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(วัน)
	อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	=	ต้นทุนขายสินค้า / เจ้าหนี้การค้า(เฉลี่ย)	
	ระยะเวลาชำระหนี้	=	360 / อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	(วัน)
	Cash Cycle	=	ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย + ระยะเวลาขายสินค้า - ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)				
	อัตรากำไรขั้นต้น	=	รายได้รวม - ต้นทุนขายสินค้า - ต้นทุนการให้บริการ / รายได้รวม	(ร้อยละ)
	อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	=	กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน / รายได้จากการขาย +รายได้จากการให้บริการ	(ร้อยละ)
	อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	=	กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน / กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สิน	(ร้อยละ)
	อัตรากำไรสุทธิ	=	กำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปี / รายได้รวม	(ร้อยละ)
	อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	=	กำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปี / ส่วนของผู้ถือหุ้น(เฉลี่ย)	(ร้อยละ)
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)				
	อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	=	กำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปี / สินทรัพย์รวม(เฉลี่ย)	(ร้อยละ)
	อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	=	กำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปี + ค่าเสื่อมราคา / อาคารและอุปกรณ์(เฉลี่ย)	(ร้อยละ)
	อัตราการหมุนของสินทรัพย์	=	รายได้รวม / สินทรัพย์รวม(เฉลี่ย)	(เท่า)
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Ratio)				
	อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	=	หนี้สินรวม / ส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)
	อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	=	กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน + จ่ายดอกเบี้ย + จ่ายภาษีเงินได้ / จ่ายดอกเบี้ย	(เท่า)
	อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	=	กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน / จ่ายดอกเบี้ย + จ่ายภาษีเงินได้ + ซื้อสินทรัพย์ + จ่ายเงินปันผล	(เท่า)
	อัตราการจ่ายเงินปันผล	=	เงินปันผลต่อหุ้น x จำนวนหุ้น / กำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปี(เฉพาะบริษัท)	(ร้อยละ)

4.2 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

ภาพรวมผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบธุรกิจค้าปลีก อุปกรณ์ถ่ายภาพ ผลิตภัณฑ์เกี่ยวข้องกับการถ่ายภาพ รวมถึงให้บริการล้างอัดภาพ การให้บริการงานพิมพ์ภาพครบวงจร และซ่อมแซมอุปกรณ์ถ่ายภาพ มีสาขาแทบทุกจังหวัดทั่วประเทศไทย ภายใต้ชื่อ “BIG Camera”, “Wonder Photo Shop” รวมทั้งการเข้าร่วมโครงการ AIS shop by Partner และ Telewiz Shop กับ บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด รายได้หลักของบริษัทฯ เป็นรายได้จากการขายอุปกรณ์ถ่ายภาพ

จากสภาวการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นในระหว่างปี 2562 ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจในวงกว้างซึ่งแน่นอนว่าธุรกิจหลักของบริษัทฯ ซึ่งจัดได้ว่าเป็นกลุ่มสินค้าฟุ่มเฟือยย่อมได้รับผลกระทบโดยตรง ซึ่งทางฝ่ายจัดการได้วางแผนรองรับสถานการณ์ต่างๆ ด้วยความระมัดระวัง เนื่องจากเล็งเห็นว่า สถานการณ์ต่างๆน่าจะส่งผลกระทบอย่างต่อเนื่อง โดยในระหว่างปี 2562 บริษัทฯได้พยายามประเมินความสามารถในการทำกำไรในระยะยาวของแต่ละส่วนงานของบริษัทฯ เพื่อหาแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำกำไรให้แก่ส่วนงานที่มีศักยภาพที่ดี ส่งผลให้ในระหว่างปีทางบริษัทฯ ได้ตัดสินใจในการยุติการดำเนินการในสาขาและส่วนงานที่ไม่มีประสิทธิภาพโดยได้ปิดร้านจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพไปทั้งสิ้น 24 สาขา และร้านจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ไป 43 สาขา รวมทั้งการร่วมทุนกับนักลงทุนชาวเวียดนามที่มีความไม่สอดคล้องในเรื่องการวางกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจร่วมกัน และเชื่อว่าเพื่อเป็นการลดผลขาดทุนที่น่าจะเกิดจากส่วนงานเหล่านี้ได้ในระยะยาว

ระหว่างปี 2563 จากการที่ประเทศไทยและทั่วโลก ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ซึ่งทางบริษัทฯ เองก็ได้รับผลกระทบโดยตรง ในช่วงการระบาดครั้งแรกในประเทศไทยในระหว่างเดือนมีนาคม ถึงพฤษภาคม 2563 ทำให้ร้าน BIG Camera, Wonder Photo Shop เกือบทั้งหมดไม่สามารถดำเนินการได้ ตามคำสั่งของหน่วยงานราชการ รวมทั้งผลกระทบต่อเนื่องถึงสภาวะเศรษฐกิจ ทำให้ภาพรวมของผลดำเนินการของกลุ่มบริษัทลดลงอย่างมาก และติดลบในบางไตรมาส ต่อเนื่องมายังการแพร่ระบาดในระลอกใหม่ช่วงระหว่างเดือนธันวาคม 2563 ที่ทำให้บรรยากาศการจับจ่ายภายในประเทศที่เริ่มมีแนวโน้มที่ดี ทั้งจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจต่างๆจากภาครัฐเกิดการหยุดชะงักเนื่องจากกระแสความหวาดกลัวในการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ที่รุนแรงกว่าในช่วงแรก

การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ยังคงส่งผลกระทบต่อเนื่องต่อผลประกอบการของกลุ่มบริษัทในระหว่างปี 2564 จากการแพร่ระบาดของสายพันธุ์เดลต้าที่เข้ามาสู่ประเทศไทยในช่วงกลางปี ทำให้รัฐบาลตัดสินค้าประกาศปิดการดำเนินการของศูนย์การค้าอีกครั้งในช่วงเดือน กรกฎาคม และสิงหาคม เฉพาะพื้นที่มีการแพร่ระบาดอย่างรุนแรง ส่งผลให้ ร้านค้าของบริษัทฯที่ตั้งในศูนย์การค้าต้องหยุดดำเนินการไปกว่าร้อยละ 70 ประกอบกับธุรกิจการท่องเที่ยวที่ยังไม่สามารถกลับมาฟื้นตัวได้ดังก่อน ถึงแม้จะมีมาตรการต่างๆ ของทางภาพรัฐเข้ามาสนับสนุน ทำให้ภาพรวมของผลประกอบการของกลุ่มบริษัทในปี 2564 ค่อนข้างได้รับผลกระทบมากกว่าในช่วงปี 2563 แต่อย่างไรก็ดีจากการเริ่มดำเนินกิจการของบริษัทย่อย บริษัท พิคคาซัส จำกัด(“พิคคาซัส”)ในช่วงต้นปี 2564 ซึ่งพิคคาซัสได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศไทยแต่เพียงผู้เดียว ภายใต้แบรนด์ Olympus ซึ่งนอกจากการนำเข้าสินค้าเกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ถ่ายภาพแล้วยังรวมถึงผลิตภัณฑ์อื่น เช่น กล้องส่องทางไกล อุปกรณ์บันทึกเสียง รวมทั้งการได้เป็นศูนย์การรับซ่อมสินค้าแบรนด์ Olympus ที่ได้รับการรับรองจากผู้ผลิตโดยตรง นอกจากนั้นในระหว่างปี 2564 ทางพิคคาซัสยังได้รับสิทธิในการเป็นผู้แทนจำหน่ายสินค้าแบรนด์ DJI ประกอบไปด้วยอากาศยานไร้คนขับ (โดรน, Drone) ซึ่งเป็นสินค้าที่กำลังได้รับความนิยมในปัจจุบัน นอกจากนั้นยังมี action camera และอุปกรณ์ประกอบอื่น โดยนอกจากจะจัดจำหน่ายสินค้าแล้วทางพิคคาซัสยังมีบริการเกี่ยวเนื่องอื่นๆ เพื่อรองรับการขายสินค้าให้ครบวงจร และง่ายต่อการ

ตัดสินใจซื้อ ประกอบด้วย การให้บริการขยายระยะเวลารับประกันคุณภาพสินค้า การให้บริการขึ้นทะเบียนผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานโดรน ประกันภัยบุคคลที่สามจากการใช้งานโดรน

4.2.1 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

<u>รายได้จากการขาย</u>

จากการที่บริษัทฯดำเนินธุรกิจค้าปลีก ดังนั้นรายได้หลักของบริษัทฯเป็นรายได้จากการขายสินค้า โดยกลุ่มอุปกรณ์ถ่ายภาพและอุปกรณ์เกี่ยวเนื่องถือว่าเป็นกลุ่มหลักที่สร้างรายได้ให้แก่บริษัทฯ คิดเป็นสัดส่วนเกือบร้อยละ 90 ของรายได้จากการขาย โดยเป็นการขายผ่านร้าน BIG Camera ที่มีมากกว่า 150 สาขาในศูนย์การค้า และจากการขายผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายออนไลน์ ทั้งจาก เวปไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งการขายผ่าน Shopee Lazada โดยบริษัทฯเป็นตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตอุปกรณ์ถ่ายภาพที่มีเครื่องหมายการค้าชั้นนำ อาทิ เช่น DJI โอลิมปัส แคนนอน ฟูจิ โซนี่ ไลก้า โกโปร เป็นต้น

ในระหว่างปี 2562 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายทั้งสิ้น 4,217 ล้านบาท ซึ่งจากผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจส่งผลให้ รายได้จากการขายสินค้าลดน้อยลงจากปีก่อนร้อยละ 21 โดยกลุ่มสินค้าที่ได้รับผลกระทบหลักๆจะเป็นกลุ่ม mirrorless แต่ในขณะเดียวกันสินค้าในกลุ่ม action cam, polaroid และกลุ่ม high-end รวมทั้ง กล้องฟิล์ม ที่ได้รับความนิยมเพิ่มขึ้น ซึ่งบริษัทฯได้เห็นถึงความเปลี่ยนแปลงจึงได้เตรียมผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่สามารถรองรับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างทันที

ในปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายรวม 2,392 ล้านบาทลดลงจากปีก่อนร้อยละ 43 เป็นผลกระทบโดยตรงจากการแพร่ระบาดไวรัสโควิด-19 ซึ่งส่งผลให้ไม่สามารถเปิดดำเนินการได้เกือบ 2 เดือนในช่วงระหว่างการแพร่ระบาดในรอบแรก รวมทั้งการส่งผลกระทบต่อภาพรวมของเศรษฐกิจโดยรวมทำให้ความสามารถในการซื้อและบรรยากาศในการจับจ่ายในประเทศลดลงอย่างมาก อย่างไรก็ดีในระหว่างที่ได้รับผลกระทบดังกล่าวบริษัทฯได้เปิดช่องทางการจำหน่ายสินค้าออนไลน์รวมทั้งการจัดส่งผู้เชี่ยวชาญไปให้บริการลูกค้าถึงบ้านเพื่อเพิ่มความสะดวกแก่ลูกค้า รวมทั้งการเตรียมสินค้าในกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อรองรับความต้องการของกลุ่มผู้ขายผ่านสื่อ เพื่อให้สามารถรักษาฐานลูกค้าไว้

ในปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายรวม 1,914 ล้านบาทลดลงจากปีก่อนร้อยละ 20 เนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ต่อเนื่องจากปี 2563 โดยในระหว่างปี 2564 จากการแพร่ระบาดอย่างรุนแรงของสายพันธุ์เดลต้าทำให้ในช่วงระหว่างเดือนกรกฎาคมถึงสิงหาคม ทางรัฐบาลได้สั่งให้มีการหยุดการดำเนินกิจการของศูนย์การค้าที่มีการแพร่ระบาดหนัก ส่งผลให้ร้านบิ๊กคาเมร่ากว่าร้อยละ 70 ต้องหยุดการขาย แต่อย่างไรก็ตามจากการที่ในระหว่างปี 2564 บริษัท พิคคาชัส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้รับสิทธิในการเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า DJI ทำให้ช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี 2564 ทางบริษัทฯได้ร่วมกับพิคคาชัสในการทำการตลาดกับสินค้ากลุ่มนี้เชิงรุกส่งผลให้รายได้จากการขายสินค้าเพิ่มขึ้นมาได้ในช่วงเวลาดังกล่าว

<u>รายได้จากการบริการ</u>

รายได้จากการบริการถือเป็นส่วนเสริมให้แก่ธุรกิจหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย การบริการล้างอัดภาพ ซ่อมอุปกรณ์ถ่ายภาพ บริการจัดทำสมุดภาพถ่าย (โฟโต้บุ๊ค) ภายใต้เครื่องหมายการค้า Image Plus by BIG Camera รวมทั้งการบริการภาพพิมพ์และอุปกรณ์ต่างๆ จากร้าน Wonder Photo Shop และการบริการขยายระยะเวลารับประกันอุปกรณ์ถ่ายภาพ (BIG Camera Care) การให้บริการจดทะเบียนการบินอากาศยานไร้คนขับ(โดรน) รวมทั้งการ

ให้บริการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ถ่ายภาพ ซึ่งงานบริการดังกล่าวรองรับในทุกสาขา ในปี 2562 บริษัทฯมีรายได้จากงานภาพพิมพ์เพิ่มขึ้นร้อยละ 7 จากปี 2561 สำหรับปี 2563 บริษัทมีรายได้จากการบริการจำนวน 65 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 38 ซึ่งเป็นการลดลงในทุกกลุ่มรายได้เช่นเดียวกันกับรายได้จากการขาย สำหรับปี 2564 รายได้จากการให้บริการลดลงจากปีก่อนจำนวน 18 ล้านบาทหรือร้อยละ 28 ซึ่งเป็นผลกระทบเช่นเดียวกับการลดลงของรายได้จากการขาย เนื่องจากงานบริการต่างๆของบริษัทเป็นบริการเกี่ยวเนื่อง รวมทั้งการที่บรรยากาศการท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ การจัดกิจกรรมพบปะสังสรรค์ต่างๆ ที่ลดน้อยลงจากผลกระทบของการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19

รายได้อื่น

รายได้อื่นของบริษัทฯประกอบด้วยดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร เงินสนับสนุนที่ได้รับจากทางตัวแทนผู้ผลิตสินค้าเพื่อเป็นการสนับสนุนกระตุ้นยอดขายและเป็นการสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางการตลาดต่างๆ รายได้อื่นในปี 2562 ลดลงจากปี 2561 ร้อยละ 32 ซึ่งเป็นผลจากการที่บริษัทฯ ได้รับเงินสนับสนุนการขายจากผู้ผลิตอุปกรณ์ถ่ายภาพลดน้อยลง จากการลดปริมาณการสั่งซื้อสินค้าเพื่อรักษาระดับปริมาณสินค้าคงเหลือให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ซึ่งรายได้สนับสนุนการกิจกรรมทางการตลาดบางส่วนจะมีการกำหนดจากการสั่งซื้อสินค้าจึงทำให้รายได้ในส่วนนี้ลดน้อยลง รวมทั้งในปีนี้ทางแบรนด์ผู้ผลิตปรับเปลี่ยนการสนับสนุนในการทำรายการส่งเสริมการขาย โดยเน้นการทำรายการส่งเสริมการขายให้แก่ลูกค้ามากขึ้น เพื่อให้สามารถรักษาระดับอัตราการขายสินค้า สำหรับปี 2563 มีรายได้อื่นจำนวน 79 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 67 เนื่องจากรายได้ในส่วนของเงินสนับสนุนส่งเสริมการขายแปรผันตามรายได้จากการขายสินค้า และในบางส่วนเป็นรายได้จากการจัดกิจกรรมทางการตลาดซึ่งในระหว่างปี 2563 ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ทำให้ต้องยกเลิกการจัดกิจกรรมทางการตลาดในส่วนนี้ลงเกือบทั้งหมด ซึ่งส่งผลต่อเนื่องมายังปี 2564 ที่รายได้อื่นในส่วนนี้ลดลงไปกว่า 35 ล้านบาทหรือร้อยละ 44

ต้นทุนขายและบริการ

ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายประกอบด้วย ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป และต้นทุนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขายสินค้าโดยตรง รวมทั้งสำรองค่าใช้จ่ายสินค้าล้าสมัย หักกลบกับเงินสนับสนุนส่งเสริมการขายต่างๆ ที่ได้รับจากผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย ต้นทุนขายสินค้าในปี 2562 จำนวน 3,330 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 79 ของรายได้จากการขาย ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีอัตราร้อยละ 78 เนื่องจากว่าในระหว่างปีมีการตั้งประมาณค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยสูงกว่าปีก่อน 25 ล้านบาทจากการปรับนโยบายการตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย รวมทั้งส่วนหนึ่งเกิดจากการที่ทางบริษัทฯทำรายการส่งเสริมการขายเพิ่มเติมจากทางผู้จำหน่าย สำหรับปี 2563 มีต้นทุนขายจำนวน 1,891 ล้านบาทลดลงจากปีก่อนร้อยละ 43 ซึ่งเป็นไปตามสัดส่วนการลดลงของรายได้จากการขาย ในส่วนของปี 2564 มีต้นทุนขายจำนวน 1,548 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน ร้อยละ 18 ซึ่งเป็นไปตามอัตราส่วนของงรายได้จากการขายที่ลดลง

ต้นทุนบริการ

ต้นทุนบริการประกอบด้วย ค่าเสื่อมราคาเครื่องมือและอุปกรณ์ ค่าวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการล้างอัดภาพ ต้นทุนค่าซ่อมอุปกรณ์การถ่ายภาพ ในระหว่างปี 2562 มีต้นทุนบริการเกิดขึ้นรวมทั้งสิ้น 43 ล้านบาท หรือร้อยละ 41 ของรายได้จากงานบริการ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีอัตราร้อยละ 33 เนื่องมากจากการที่บริษัทฯได้เพิ่มช่องทางและรูปแบบการบริการไปยังทุกสาขาทำให้มีการเพิ่มขึ้นของต้นทุนในส่วนของวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องมากขึ้น ในปี 2563 มีต้นทุนบริการจำนวน 35 ล้านบาทลดลงจากปีก่อนร้อยละ 18 ซึ่งหนึ่งเกิดจากการลดลงของรายได้จากการ

บริการแต่เนื่องจากต้นทุนบริการส่วนใหญ่เป็นค่าเสื่อมราคาเครื่องมือและอุปกรณ์ทำให้อัตราการลดลงของต้นทุนบริการน้อยกว่าการลดลงของรายได้จากการบริการ ในปี 2564 ต้นทุนการให้บริการจำนวน 34 ล้านบาทลดลงจากปีก่อน ร้อยละ 2 เนื่องจากต้นทุนการให้บริการที่มีเป็นส่วนของค่าใช้จ่ายคงที่ของงานบริการซึ่งประกอบด้วย ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์ต่างๆที่มีไว้รองรับงานบริการ

อัตรากำไรขั้นต้น

อัตรากำไรขั้นต้น	2561		2562		2563	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
กำไรขั้นต้นจากการขาย	1,189.06	22.32	886.40	21.02	501.23	20.96
กำไรขั้นต้นจากการบริการ	72.05	66.79	62.33	59.31	29.89	46.13
กำไรขั้นต้นรวม	1,610.75	27.84	1,186.85	26.03	610.06	24.06

อัตรากำไรขั้นต้นโดยรวมของในปี 2564 ลดลงจากปี 2563 และ 2562 ส่วนหนึ่งเป็นผลจากการทำรายการส่งเสริมการขายต่างๆ ร่วมกับทางผู้ผลิตสินค้าและผู้ให้บริการเครือข่าย อย่างต่อเนื่องเพื่อรักษาระดับอัตราการซื้อสินค้าของผู้บริโภค ส่วนหนึ่งเกิดจากการที่ต้นทุนงานบริการส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายคงที่ซึ่งไม่ได้ลดลงตามสัดส่วนการลดลงของรายได้ในส่วนนี้

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายประกอบด้วย ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่ในการตั้งร้านในศูนย์การค้าชั้นนำของประเทศ ค่าโฆษณา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานขายรวมถึงค่านายหน้า ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมทางการตลาดต่างๆ และการจัดกิจกรรม CSR โดยค่าใช้จ่ายในส่วนนี้บางส่วนจะแปรผันตามรายได้จากการขาย ในระหว่างปี 2562 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 677 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15 ของรายได้รวม แต่จากผลกระทบจากยอดขายที่ลดลงทำให้อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขายต่อรายได้รวมเพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 3 basis point เนื่องมาจากร้อยละ 76 ของค่าใช้จ่ายในการขายเป็นค่าใช้จ่ายคงที่ซึ่งประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานประกอบการ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานขาย สำหรับปี 2563 มีค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 394 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16 ของรายได้รวม โดยเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2562 ค่าใช้จ่ายในการขายลดลงร้อยละ 42 ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นไปตามรายได้จากการขายที่ลดลงไปร้อยละ 43 ส่วนหนึ่งเองเกิดจากความพยายามในการเจรจากับทางศูนย์การค้าเพื่อขอลดอัตราค่าเช่าลดเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นระหว่างปี รวมทั้งความพยายามในการลดค่าใช้จ่ายทางการตลาดบางส่วนที่ไม่จำเป็นลง สำหรับปี 2564 ค่าใช้จ่ายในการขายลดลง 55 ล้านบาทหรือร้อยละ 14 ส่วนหนึ่งเป็นไปตามรายได้จากการขายที่ลดน้อยลงทำให้ค่าใช้จ่ายในส่วนของค่าคอมมิชชั่น โปรโมชั่นลดลง และบางส่วนเป็นผลจากการยกเลิกสาขาที่ไม่ทำกำไรในระหว่างปี 2563 ทำให้ค่าใช้จ่ายในส่วนของการเช่าประกอบการในปี 2564 ลดลง

ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการบริหารนั้นประกอบไปด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและค่าใช้จ่ายการบริหารจัดการทั่วไป ซึ่งในปี 2562 มีค่าใช้จ่ายในส่วนนี้จำนวน 249 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5 ของรายได้รวม ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2561 ร้อยละ 8 เนื่องมาจากว่าในระหว่างปีทางบริษัทฯได้พิจารณาตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจากรายได้ส่งเสริมการขายค้างรับจากคู่ค้ารายหนึ่ง มูลค่ากว่าสิบล้านบาท เนื่องจากเป็นรายการรายได้ค้างรับที่ค้างมานานและพิจารณาว่าอาจจะมีความเป็นไปได้ที่ทางคู่ค้ารายดังกล่าวจะไม่สามารถจ่ายชำระ รวมทั้งการยุติการดำเนินการในส่วนงานที่ไม่

ก่อให้เกิดกำไรบางส่วนงานซึ่งก่อให้เกิดขาดทุนจากการเลิกดำเนินการรวม 13 ล้านบาท สำหรับปี 2563 มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 189 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 24 เป็นผลจากความพยายามในการลดและตัดทอน และวางแผนการใช้จ่ายภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในระหว่างวิกฤติการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 รวมถึงการร่วมมือร่วมใจของทุกๆส่วนในองค์กร โดยพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการของบริษัท ประกาศเจตนารมณ์ในการไม่รับเงินพิเศษต่างๆ นอกเหนือจากเงินเดือนประจำ สำหรับปี 2564 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร 186 ล้านบาทลดลงจากปี 2563 ร้อยละ 2 โดยเป็นการลดลงจากการได้รับส่วนลดค่าเช่าสถานประกอบการจากทางผู้ให้เช่า

ส่วนแบ่งขาดทุนจากกิจการร่วมค้า

เป็นส่วนแบ่งขาดทุนจากกิจการร่วมค้าที่บริษัทย่อยได้เข้าร่วมทุนเพื่อทำธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพที่ประเทศเวียดนาม โดยได้เริ่มดำเนินการสาขาแรกที่เมืองโฮจิมินท์ ภายใต้ชื่อร้าน BIG Camera by Digiworld Hanoi เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2561 ซึ่งเนื่องจากการตัดสินใจยุติการร่วมทุนจากผลของกลยุทธ์การบริหารที่ไม่สอดคล้องกัน ทำให้ในระหว่างปีทางบริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนเพียง 7 แสนบาท โดยบริษัทฯได้ขายคืนเงินลงทุนให้แก่ผู้ร่วมทุนชาวเวียดนามโดยใช้มูลค่าทางบัญชีของบริษัทร่วมทุน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2562 เป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคาซื้อขาย ทำให้ตั้งแต่ปีเป็นต้นไป 2563 จะไม่มีค่าใช้จ่ายในส่วนนี้

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินต่างๆ เช่น ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะสั้น และระยะยาว ในปี 2562 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ 3 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปีก่อนเนื่องเกิดจากความพยายามในการบริหารจัดการการกู้ยืมให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมรวมทั้งการขอลดอัตราดอกเบี้ยจากทางธนาคาร และจากการที่มีการประกาศปรับลดอัตราดอกเบี้ยเป็นระยะๆในระหว่างปี 2562

สำหรับปี 2563 มีต้นทุนทางการเงินรวม 14 ล้านบาท ซึ่งเป็นต้นทุนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินจากสถานบันการเงินจริงเพียง 1 ล้านบาท สำหรับ 13 ล้านบาทนั้นเกิดจากการนำมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่ามาใช้ระหว่างปี ส่งผลให้บริษัทต้องรับรู้ประมาณการค่าเช่าจ่าย ตามอายุสัญญาการเช่าพื้นที่ในศูนย์การค้าเพื่อเป็นที่ตั้งสาขา เป็นหนี้สิน จำนวน 1,012 ล้านบาท ซึ่งส่วนหนึ่งจะถูกนำมาคำนวณเป็นต้นทุนทางการเงินตามที่ได้กำหนดไว้ในมาตราฐานรายงานทางการเงิน จึงเป็นเหตุให้ต้นทุนทางการเงินในปี 2563 สูงขึ้นจากปี 2562 จำนวนมาก สำหรับปี 2564 มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 11 ล้านบาทซึ่งทั้งหมดเป็นดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินสัญญาเช่าภายใต้มาตรฐานทางการเงินฉบับที่ 16 ทั้งหมด

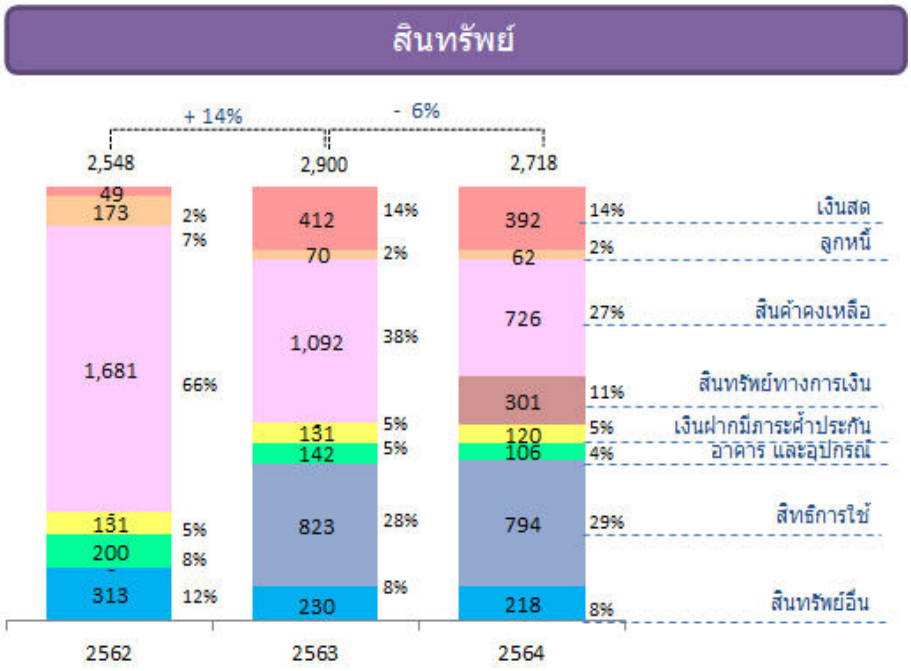
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

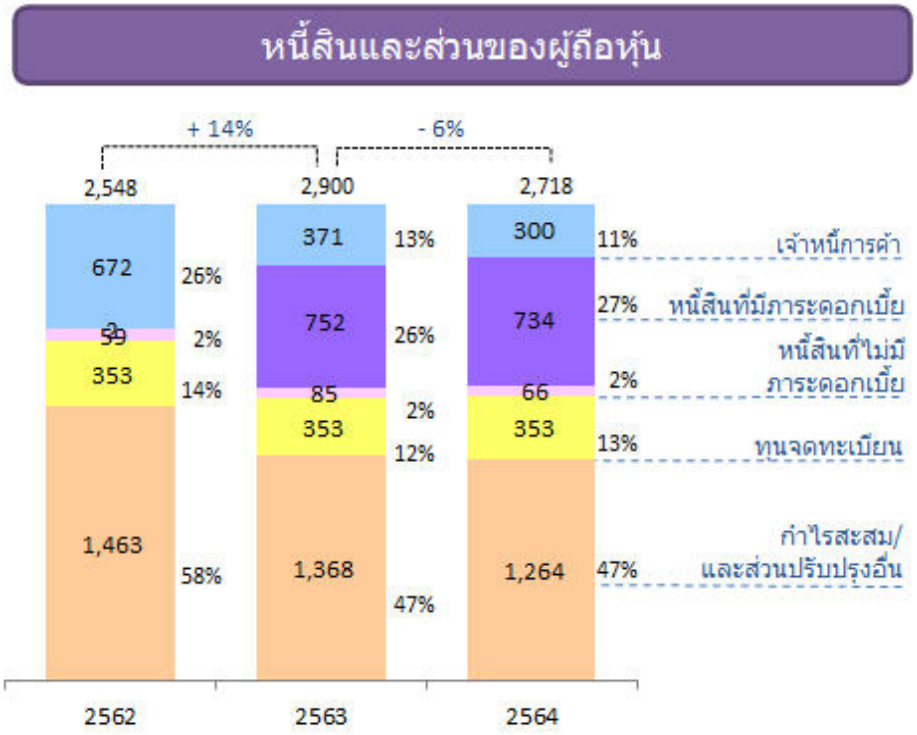
ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้นิติบุคคลและผลต่างชั่วคราวของภาษีเงินได้ทางบัญชี ในปี 2564 เป็นรายได้ภาษีเงินได้ที่เกิดจากผลต่างชั่วคราวจำนวน 8 ล้านบาทเกิดจากการตั้งประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินค้าคงคลัง และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ในระหว่างปี

กำไร(ขาดทุน)

ในปี 2564 จากผลกระทบของการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 ส่งผลให้กระทบโดยตรงต่อรายได้หลักของบริษัทฯ ทำให้ผลประกอบการโดยรวมของบริษัท ติดลบที่ 104 ล้านบาท

4.2.2 วิเคราะห์ฐานะทางการเงิน





สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2562 ถึง ปี 2564 มีจำนวน 2,548 ล้านบาท 2,900 ล้านบาท และ 2,718 ล้านบาท ตามลำดับ โดยจากการที่ธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทเป็นธุรกิจค้าปลีก ที่มีร้านในการจัดจำหน่ายมากกว่า150 ร้านทั่วประเทศจึงทำให้ ร้อยละ 27 ของสินทรัพย์รวมเป็น สินค้าที่มีไว้เพื่อรองรับความต้องการที่หลากหลายของผู้บริโภค โดยในปี 2562 มีสินทรัพย์รวมลดลงร้อยละ 16 จากความพยายามในการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือให้อยู่ในปริมาณที่เหมาะสมมากขึ้นกว่าเดิม ซึ่งลดลงไป 283 ล้านบาท และในปี 2563 สินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 14 โดยสินทรัพย์หมุนเวียนลดลงร้อยละ 17 จากการบริหารจัดการสินค้าให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมในระหว่างปี 2563 แต่เนื่องจากว่าในระหว่างปี 2563 มีการนำมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่ามาใช้ทำให้บริษัทฯ ต้องรับรู้สิทธิในการใช้สินทรัพย์ ตามอัตราค่าเช่าจ่ายภายใต้สัญญาเช่าพื้นที่จากศูนย์การค้าเพื่อเป็นที่ตั้งสาขาเป็นทรัพย์สินจำนวน 1,012 ล้านบาทในช่วงต้นปี 2563 จึงทำให้ภาพรวมของสินทรัพย์เพิ่มขึ้น ในปี 2564 สินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทลดลงประมาณ 182 ล้านบาทหรือร้อยละ 6 ซึ่งส่วนหนึ่งเกิดจากการบริหารปริมาณสินค้าคงคลังมาอย่างต่อเนื่องทำให้สินค้าคงคลังลดลงไป 366 ล้านบาท

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ สิ้นปี 2562 บริษัทฯมี เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด คงเหลือจำนวน 49 ล้านบาทลดลงจากปี 2561 ซึ่งมีจำนวน 100 ล้านบาท ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการจ่ายชำระค่าสินค้าให้แก่คู่ค้าและจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นในระหว่างปี สำหรับปี 2563 มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด คงเหลือจำนวน 412 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2562 ซึ่งเกิดจากการบริหารจัดการสินค้าให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอกับการขาย โดยระหว่างปีสามารถลดปริมาณสินค้าคงเหลือลงไปได้ถึง 590 ล้านบาท รวมทั้งการปรับปรุงวิธีการในการเรียกเก็บรายได้ค้างรับต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ณ สิ้นปี 2564 มีเงินสดคงเหลือ 392 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน ร้อยละ 5 จากการบริหารจัดการทางการเงินจึงมีการนำเงินบางส่วนไปลงทุนในตราสารหนี้กับธนาคารจำนวน 300 ล้านบาท

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นประกอบด้วยลูกหนี้จากการขายสินค้าซึ่งส่วนใหญ่เป็นธนาคารเจ้าของเครื่องรูดบัตรเครดิต จำนวนร้อยละ 27 รายได้ส่งเสริมการขายค้างรับจากทางคู่ค้าร้อยละ 52 อีกร้อยละ 21 เป็นค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า และลูกหนี้อื่นๆ ซึ่งมียอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนทั้งสิ้น 62 ล้านบาทลดลงจากปีก่อนประมาณ 8 ล้านบาท โดยส่วนที่ลดลงเป็นรายได้ส่งเสริมการขายค้างรับจากทางคู่ค้าสืบเนื่องจากการที่บริษัทฯ ได้รับรายได้ในส่วนนี้ลดลง

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือถือเป็นสินทรัพย์หลักของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีสินค้าคงเหลือจำนวนทั้งหมด 726 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 26 ของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นไปตามลักษณะธุรกิจค้าปลีกที่ต้องมีการสั่งซื้อสินค้าเพื่อรองรับการขายในทุกๆ สาขาโดยเฉลี่ยแล้วในร้านหนึ่งๆ ของบริษัทฯจะมีสินค้ามูลค่ารวมประมาณ 5 ล้านบาท ทั้งนี้ทั้งนั้นขึ้นอยู่กับขนาดของร้านรวมทั้งสถานที่ตั้ง อีกทั้งสินค้าที่นำไปตั้งขายในแต่ละร้านก็อาจมีประเภทที่แตกต่างกันตามความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายในแต่ละเขตและภูมิภาค โดยรวมสินค้าคงเหลือลดลงจากปีก่อนร้อยละ 34

หรือเป็นจำนวน 366 ล้านบาทซึ่งเป็นผลจากการบริหารจัดการปริมาณสินค้าคงเหลือให้อยู่ในเกณฑ์ที่ดีขึ้นกว่าปีก่อน ทั้งนี้ทั้งนั้นสินค้าที่ทางบริษัทฯนำเข้ามาขายเกือบทั้งหมดเป็นการสั่งซื้อมาจากทางผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายชั้นนำในประเทศซึ่งได้รับสิทธิในการขายอย่างถูกต้อง รวมถึงมีการรับประกันคุณภาพจากทางผู้ผลิตและผู้แทนจำหน่ายทำให้สินค้าของบริษัทฯได้รับความน่าเชื่อถือจากผู้บริโภคเป็นอย่างดี

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

เป็นภาษีซื้อ ที่สามารถนำไปใช้ได้ในอนาคต และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ณ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 9 ล้านบาท

เงินฝากที่มีภาระค้ำประกัน

เงินฝากระยะยาวกับทางสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่นำมาใช้หมุนเวียนในธุรกิจและการออกหนังสือค้ำประกัน (Bank Guarantee) ต่างๆ ซึ่ง ณ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 120 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 11 ล้านบาทจากการที่คู่ค้าบางรายให้ความเชื่อถือในบริษัทมากขึ้นจึงลดอัตราการทำหนังสือค้ำประกันการซื้อขายสินค้าลง ทำให้บริษัทลดเงินฝากในส่วนนี้ลงได้

อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทประกอบด้วย สิ่งปลูกสร้างที่ใช้สำหรับเป็นที่พักให้แก่พนักงานขายจากสาขาต่างๆ ที่หมุนเวียนเข้ามาอบรมที่สำนักงานใหญ่เป็นประจำตลอดทั้งปี เครื่องตกแต่งสำนักงานและสาขา ยานพาหนะ เครื่องล้างอัดภาพ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 106 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 36 ล้านบาทตามการเสื่อมราคา

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้เกิดจากการนำมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาใช้ในระหว่างปี 2563 โดย ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 มีการคำนวณมูลค่าของค่าเช่าจ่ายตามอายุสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสาขา เพื่อเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 1,098 ล้านบาทและ และหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 1,012 ล้านบาท โดยสินทรัพย์สิทธิการใช้จะมีการทยอยปรับไปเป็นค่าเสื่อมราคาจากสิทธิการใช้ ณ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนคงเหลือจำนวน 794 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 29 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการยกเลิกสัญญาและตัดค่าเสื่อมราคาในระหว่างปี

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนประกอบด้วยซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ และค่าสิทธิในการบริการจัดการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 18 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนประมาณ 18 ล้านบาทเนื่องจากการตัดจำหน่ายในระหว่างปีตามอายุการใช้งานปกติ และบางส่วนมีการตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าเนื่องจากเลิกการใช้งาน

สิทธิการเช่ารอตัดบัญชี

สิทธิการเช่ารอตัดบัญชีเป็นสิทธิในการเช่าสถานที่ที่ใช้ในการขายสินค้าในศูนย์การค้า ณ 31 ธันวาคม 2562 มีสิทธิการเช่าทั้งสิ้น 4 แห่งซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิเท่ากับ 64 ล้านบาท

แต่เนื่องจากในระหว่างปี 2563 มีการนำมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่ามาใช้ จึงได้มีการนำสิทธิการเช่ารอตัดบัญชีไปรวมกับสินทรัพย์สิทธิการใช้แทน ดังนั้นจึงไม่มียอดคงเหลือ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

เป็นประโยชน์ทางภาษีที่สามารถนำไปใช้ลดเงินภาษีที่เกิดในอนาคตได้ โดยเกิดขึ้นจากผลต่างระหว่างรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางบัญชีและทางภาษีที่มีเกณฑ์ในการพิจารณาบางอย่างที่แตกต่างกัน สำหรับสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของบริษัทฯเกิดจากผลประโยชน์ทางภาษีจากค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ เงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน และรายการส่วนลดรับค่าสินค้า ประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ โดยมียอดรวมทั้งสิ้น 69 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 9 ล้านบาท ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นการปรับเปลี่ยนตามการเปลี่ยนแปลงของประมาณการค่าเผื่อการลดลงของสินค้าคงเหลือ รายการส่วนลดรับค่าสินค้า การประมาณการค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ และประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

ส่วนใหญ่เป็นเงินประกันต่างๆที่เกี่ยวกับการเช่าสถานประกอบการของสาขา โดยจะได้รับคืนเมื่อมีการคืนพื้นที่ให้กับทางศูนย์การค้า ณ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 122 ล้านบาท

4.3 แหล่งที่มาของเงินทุน

โครงสร้างเงินทุน

อัตราหนี้สินต่อทุนของบริษัทฯมีอัตราเท่ากับ 0.68, 0.68 และ 0.40 เท่าในปี 2564 2563 และ 2562 ตามลำดับ เกือบทั้งหมดของหนี้สินรวม เป็นหนี้สินที่ไม่มีภาระดอกเบี้ยซึ่งได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและภาษีเงินได้ค้างจ่าย และสำรองหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ยกเว้นส่วนของหนี้สินสัญญาที่เกิดจากการคำนวณตามมาตรฐานรายงานทางการเงินที่กำหนดไว้

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ร้อยละ 74 ของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเป็นเจ้าหนี้การค้าจากการซื้อสินค้ามาเพื่อขายโดยเฉลี่ยแล้วมีระยะเวลาในการจ่ายชำระคืนประมาณ 60-180 วัน ส่วนที่เหลือเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่ายซึ่งประกอบไปด้วย ค่าเช่า ค่าบริการ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าเกิดจากการนำมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาใช้ในระหว่างปี 2563 โดย ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 มีการคำนวณมูลค่าของค่าเช่าจ่ายตามอายุสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสาขา เพื่อเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 1,098 ล้านบาท และหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 1,012 ล้านบาท โดยหนี้สินตามสัญญาเช่าจะลดลงตามการจ่ายชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่า ณ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนคงเหลือจำนวน 734 ล้านบาท

หนี้สินหมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วยเงินมัดจำและค้ำประกันการทำงานของพนักงาน ประกันสังคม ภาษีเงินหัก ณ ที่จ่าย และภาษีขายรอนำส่งให้กรมสรรพากร ณ 31 ธันวาคม 2564 มียอดคงเหลือ 12 ล้านบาท

สำรองผลประโยชน์พนักงาน

เป็นการตั้งสำรองผลประโยชน์ที่ทางบริษัทฯจะต้องจ่ายให้แก่พนักงานหากพนักงานทำงานจนครบอายุเกษียณอายุซึ่งเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน โดยเป็นประมาณการหนี้สินที่ประมาณขึ้นภายใต้หลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดย ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯได้ตั้งสำรองผลประโยชน์พนักงานไว้ทั้งสิ้น 45 ล้านบาทจากจำนวนพนักงานและผู้บริหารรวม 629 คน

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ทุนจดทะเบียน

ปัจจุบันบริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเป็นหุ้นสามัญจำนวน 3,528,878,800 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท เป็นจำนวนทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งสิ้น 352,887,880 บาท

4.4 สภาพคล่องและกระแสเงินสด

หน่วย : ล้านบาท

งบกระแสเงินสด	2562	2563	2564
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	510.66	722.69	469.84
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(55.65)	(18.51)	(311.72)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(506.29)	(341.08)	(178.29)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(51.28)	363.10	(20.17)

ในปี 2562 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจากการดำเนินการจำนวน 511 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเท่าตัว จากการลดปริมาณการซื้อสินค้าเพื่อรักษาระดับปริมาณสินค้าคงเหลือให้ดีกว่าปีก่อน โดยในระหว่างปีมีการจ่ายเงินปันผลและจ่ายชำระคืนเงินกู้ระยะสั้น รวม 506 ล้านบาทและ มีการลงทุนในส่วนของเครื่องพิมพ์ภาพ เพื่อเป็นการขยายงาน

บริการภาพพิมพ์ครบวงจรให้ครอบคลุมทุกสาขารวม 55 ล้านบาท ส่งผลให้มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงจำนวน 51 ล้านบาท อย่างไรก็ดีทางฝ่ายจัดการได้พยายามอย่างยิ่งในการบริหารจัดการ ในส่วนของการควบคุมปริมาณสินค้าให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมมากขึ้น รวมทั้งการร่วมมือกับทางผู้ผลิตจะจัดจำหน่ายในการทำกิจกรรมทางการตลาดเพื่อให้สามารถรักษาระดับรายได้รวมทั้งบริษัทฯยังได้พยามควบคุมค่าใช้จ่ายต่าง ๆให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถรักษาระดับในการทำกำไร

ในปี 2563 บริษัทฯมีกระแสเงินสดจากการดำเนินการจำนวน 723 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 42 ซึ่งเป็นผลจากการควบคุมปริมาณสินค้าคงคลังได้กว่าปีก่อน รวมทั้งการติดตามการรับชำระจากลูกหนี้ต่าง ๆได้ดีมากขึ้น ในระหว่างปีมีการจ่ายเงินปันผลจำนวน 106 ล้านบาท โดยรวมแล้วรายการเงินสดและเทียบเท่าเงินสดในปี 2563 เพิ่มขึ้นจำนวน 363 ล้านบาท และมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 412 ล้านบาท

ในปี 2564 บริษัทฯมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานจำนวน 469.84 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 35 จากผลประกอบการที่ติดลบ และเนื่องจากมีการนำเงินบางส่วนไปลงทุนในบัตรเงินฝาก ตราสารหนี้ของธนาคารแห่งหนึ่งทำให้กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนเพิ่มสูงขึ้นจากปีก่อนจำนวน 293 ล้านบาท โดยภาพรวมแล้ว บริษัทฯมีการเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดไม่ได้แตกต่างจากปีก่อน โดยมีเงินสดคงเหลือ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 392 ล้านบาท

4.5 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 47 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภารผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติของบริษัทฯ และมีภาระผูกพันเกี่ยวกับการซื้ออุปกรณ์และการติดตั้งซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ จำนวน 6 ล้านบาท

4.6 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ		2562	2563	2564
อัตรากำไรขั้นต้น	%	26.03	24.06	21.09
อัตรากำไรสุทธิ	%	4.56	0.49	(5.19)
กำไรต่อหุ้น	บาท	0.06	0.004	(0.03)
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	เท่า	0.40	0.68	0.68
มูลค่าทางบัญชีต่อหุ้น (BVPS)	บาท	0.51	0.49	0.46

อัตรากำไรขั้นต้น โดยรวมของในปี 2564 ลดลงจากปี 2562 และ 2563 เนื่องจากการทำรายการส่งเสริมการขายต่างๆ ร่วมกับทางผู้ผลิตสินค้าและผู้ให้บริการเครือข่ายเพื่อรักษาระดับอัตราการซื้อสินค้าของผู้บริโภคในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

อัตรากำไรสุทธิ เนื่องจากผลการดำเนินการของบริษัทฯในปี 2564 ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ทำให้ผลประกอบการในปี 2564 ติดลบ ดังนั้นอัตรากำไรสุทธิของปีนี้จึงติดลบที่ 5.19

อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯยังคงนโยบายที่จะใช้แหล่งเงินทุนภายในกิจการเป็นหลักในการใช้จ่ายเพื่อลดอัตราการกู้ยืมรวมทั้งเพื่อลดอัตราดอกเบี้ย โดยหากไม่รวมถึงหนี้สินตามสัญญาเช่าที่นำมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาปฏิบัติแล้ว หนี้สินที่มีเกือบทั้งหมดของบริษัทฯ เป็นหนี้สินที่ไม่มีภาระดอกเบี้ย ซึ่งได้แก่เจ้าหนี้การค้า และค่าใช้จ่ายค้างจ่าย สำรองผลประโยชน์พนักงาน

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลอื่น ๆ

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	BIG Camera Corporation Public Company Limited
ชื่อย่อหลักทรัพย์	BIG
	115,115/1 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม
ที่ตั้ง	กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์	0 2809 9956-65
โทรสาร	0 2809 9950
Website	www.bigcamera.co.th
ประเภทธุรกิจ	ค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพและโทรศัพท์เคลื่อนที่
เลขทะเบียนบริษัท	0107537001404
ทุนจดทะเบียน	352,887,880 บาท (หุ้นสามัญ 3,528,878,800 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท)
ทุนชำระแล้ว	352,887,880 บาท

5.2 ข้อมูลบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น พลัส จำกัด
	Image Solution Plus Company Limited
ที่ตั้ง	115 ซอยเพชรเกษม 77 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม
	กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์	0 2809 9956-65
โทรสาร	0 2809 9950
Website	www.image-plus.co.th
	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภาพพิมพ์ ให้บริการด้านการพิมพ์ภาพแบบครบ
ประเภทธุรกิจ	วงจร
เลขทะเบียนบริษัท	0105560112606
ทุนจดทะเบียน	50 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 5,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)
ทุนชำระแล้ว	25 ล้านบาท
สัดส่วนการถือหุ้นของ BIG	100%

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	บริษัท พิคคาซัส จำกัด Piccasus Company Limited
ที่ตั้ง	115 ซอยเพชรเกษม 77 ถนนสวัสดิการ1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์	0 2809 9956-65
โทรสาร	0 2809 9952
ประเภทธุรกิจ	เพื่อรองรับการเป็นผู้แทนจำหน่ายและเพื่อการนำเข้าสินค้าเข้ามาเพื่อจำหน่าย
เลขทะเบียนบริษัท	0105563131890
ทุนจดทะเบียน	20 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท)
ทุนชำระแล้ว	20 ล้านบาท
สัดส่วนการถือหุ้นของ BIG	100%

ร้านสาขา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีสาขาที่เปิดดำเนินการภายใต้กลุ่มบริษัทฯจำนวนรวมทั้งสิ้น 168 สาขา โดยแบ่งออกเป็น 6 ประเภท ได้แก่ “BIG Camera” , “BIG Camera Galleria” , “Wonder Photo Shop by BIG Camera”, “Exclusif by BIG Camera” , “AIS” , “Telewiz” โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. **BIG Camera** : มีทั้งหมด 143 สาขา

กรุงเทพและปริมณฑล 42 สาขา

ลำดับ	ชื่อสาขา	จังหวัด	ลำดับ	ชื่อสาขา	จังหวัด
1	บิ๊กซีเพชรเกษม	กรุงเทพฯ	22	บิ๊กซีนครปฐม	นครปฐม
2	บิ๊กซีพระราม 4	กรุงเทพฯ	23	โลตัสกำแพงแสน	นครปฐม
3	บิ๊กซีสุวินทวงศ์	กรุงเทพฯ	24	เซ็นทรัลศาลายา	นครปฐม
4	เซ็นทรัลพระราม3	กรุงเทพฯ	25	เดอะมอลล์งามวงศ์วาน	นนทบุรี
5	เซ็นทรัลพระราม2	กรุงเทพฯ	26	เซ็นทรัลแจ้งวัฒนะ	นนทบุรี
6	มาบุญครอง 2	กรุงเทพฯ	27	เซ็นทรัลรัตนาธิเบศร์	นนทบุรี
7	เดอะมอลล์บางแค	กรุงเทพฯ	28	เซ็นทรัลเวสต์เกต บางใหญ่	นนทบุรี
8	เอ็มบีเคเซ็นเตอร์	กรุงเทพฯ	29	โรบินสัน ศรีสมาน	นนทบุรี
9	เดอะมอลล์บางกะปิ	กรุงเทพฯ	30	เซียร์-รังสิต	ปทุมธานี
10	เซ็นทรัลบางนา	กรุงเทพฯ	31	บิ๊กซีรังสิตคลองหก	ปทุมธานี
11	แฟชั่นไอส์แลนด์	กรุงเทพฯ	32	ฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต	ปทุมธานี
12	พาราไดซ์ ศรีนครินทร์	กรุงเทพฯ	33	โลตัสปทุมธานี	ปทุมธานี
13	ฟอร์จูนทาวน์	กรุงเทพฯ	34	ฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต 2	ปทุมธานี
14	เซ็นทรัลพระราม 9	กรุงเทพฯ	35	บิ๊กซีสุขสวัสดิ์	สมุทรปราการ
15	ซีคอนบางแค	กรุงเทพฯ	36	เมกาบางนา2	สมุทรปราการ
16	เดอะมอลล์ท่าพระ2	กรุงเทพฯ	37	ไอทีพลาซ่าสำโรง	สมุทรปราการ
17	ซีคอน ศรีนครินทร์	กรุงเทพฯ	38	โรบินสันสมุทรปราการ	สมุทรปราการ
18	เซ็นทรัลอีสต์ วิลล์	กรุงเทพฯ	39	มาร์เก็ต วิลเลจ สุวรรณภูมิ	สมุทรปราการ
19	เซ็นทรัลปิ่นเกล้า	กรุงเทพฯ	40	บิ๊กซีบางพลี	สมุทรปราการ
20	โรบินสัน ลาดกระบัง	กรุงเทพฯ	41	โลตัส สมุทรปราการ	สมุทรปราการ
21	สยามสแควร์วัน	กรุงเทพฯ	42	เซ็นทรัลมหาชัย	สมุทรสาคร

ภาคกลาง 18 สาขา

ลำดับ	ชื่อสาขา	จังหวัด	ลำดับ	ชื่อสาขา	จังหวัด
1	โรบินสันกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	10	โลตัสเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์
2	เทสโก้โลตัสนครนายก	นครนายก	11	บิ๊กซีลพบุรี	ลพบุรี
3	บิ๊กซีนครสวรรค์	นครสวรรค์	12	โรบินสัน ลพบุรี	ลพบุรี
4	บิ๊กซีนครสวรรค์ 2	นครสวรรค์	13	บิ๊กซีสมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม
5	อยุธยาพาร์ค 2	พระนครศรีอยุธยา	14	โรบินสันสระบุรี	สระบุรี
6	เซ็นทรัล อยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	15	ไชยแสงดีพาร์ทเม้นท์สโตร์	สิงห์บุรี
7	แฮปปี้พลาซ่าพิจิตร	พิจิตร	16	บิ๊กซีสุโขทัย	สุโขทัย
8	บิ๊กซีพิษณุโลก	พิษณุโลก	17	โรบินสันสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี
9	เซ็นทรัลพิษณุโลก	พิษณุโลก	18	บิ๊กซีอ่างทอง	อ่างทอง

ภาคตะวันตก 9 สาขา

ลำดับ	ชื่อสาขา	จังหวัด	ลำดับ	ชื่อสาขา	จังหวัด
1	โรบินสันเพชรบุรี	เพชรบุรี	6	โรบินสัน แม่สอด	ตาก
2	บิ๊กซีเพชรบุรี	เพชรบุรี	7	บิ๊กซีตาก	ตาก
3	โรบินสันกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	8	โรบินสัน ราชบุรี	ราชบุรี
4	หัวหินมาร์เก็ตวิลเลจ	ประจวบคีรีขันธ์	9	โลตัส บ้าโป่ง	ราชบุรี
5	โลตัสประจวบฯ	ประจวบคีรีขันธ์			

ภาคเหนือ 11 สาขา

ลำดับ	ชื่อสาขา	จังหวัด	ลำดับ	ชื่อสาขา	จังหวัด
1	เซ็นทรัลเชียงราย	เชียงราย	7	โลตัสอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์
2	บิ๊กซี เชียงราย 2	เชียงราย	8	ซูปเปอร์สโตร์ พะเยา	พะเยา
3	เซ็นทรัล เชียงใหม่ (AIR PORT)	เชียงใหม่	9	มาร์คโฟร์แพร่	แพร่
4	บิ๊กซีเชียงใหม่	เชียงใหม่	10	เซ็นทรัลลำปาง	ลำปาง
5	เม-ญ่า ไลฟ์สไตล์ เชียงใหม่	เชียงใหม่	11	บิ๊กซีลำพูน	ลำพูน
6	ศรีพงษ์อุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์			

ภาคตะวันออก 22 สาขา

ลำดับ	ชื่อสาขา	จังหวัด	ลำดับ	ชื่อสาขา	จังหวัด
1	โรบินสันจันทบุรี	จันทบุรี	12	เทอมินอล21พัทยา	ชลบุรี
2	บิ๊กซีฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	13	โรบินสัน บ่อวิน	ชลบุรี
3	โรบินสันฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	14	เซ็นทรัลศรีราชา	ชลบุรี
4	แปซิฟิคพาร์ค-ศรีราชา	ชลบุรี	15	โลตัสตราด	ตราด
5	ฮาเบอร์มอลล์	ชลบุรี	16	แหลมทองระยอง	ระยอง
6	เซ็นทรัลพลาซาพัทยาบิช	ชลบุรี	17	บิ๊กซีปลวกแดง	ระยอง
7	เซ็นทรัลชลบุรี	ชลบุรี	18	เซ็นทรัลพลาซา ระยอง	ระยอง
8	เซ็นทรัล พัทยาเซ็นเตอร์	ชลบุรี	19	บิ๊กซีศรีมหาโพธิ	ปราจีนบุรี
9	บิ๊กซี สัตหีบ	ชลบุรี	20	โรบินสันปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี
10	โรบินสัน ชลบุรี	ชลบุรี	21	บิ๊กซีสระแก้ว	สระแก้ว
11	โลตัสอมตะนคร	ชลบุรี	22	เมกา มาร์เก็ต อรัญประเทศ	สระแก้ว

ภาคใต้ 14 สาขา

ลำดับ	ชื่อสาขา	จังหวัด	ลำดับ	ชื่อสาขา	จังหวัด
1	โลตัสกระบี่	กระบี่	8	บิ๊กซีภูเก็ต	ภูเก็ต
2	โลตัสชุมพร	ชุมพร	9	โลตัสสงขลา	สงขลา
3	โรบินสันตรัง	ตรัง	10	เซ็นทรัลเฟสติวัล หาดใหญ่	สงขลา
4	บิ๊กซีตรัง	ตรัง	11	บิ๊กซีสตูล	สตูล
5	เซ็นทรัล นครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	12	เซ็นทรัลสุราษฎร์ฯ	สุราษฎร์ธานี
6	บิ๊กซี พังงา	พังงา	13	เซ็นทรัลเฟสติวัลสมุย	สุราษฎร์ธานี
7	เซ็นทรัลภูเก็ต	ภูเก็ต	14	โลตัสสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 27 สาขา

ลำดับ	ชื่อสาขา	จังหวัด	ลำดับ	ชื่อสาขา	จังหวัด
1	บิ๊กซีกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	16	บิ๊กซียโสธร	ยโสธร
2	เซ็นทรัลขอนแก่น	ขอนแก่น	17	บิ๊กซีร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด
3	โลตัสขอนแก่น 2	ขอนแก่น	18	โรบินสันร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด
4	โรบินสัน ชัยภูมิ	ชัยภูมิ	19	บิ๊กซีศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ
5	บิ๊กซี นครพนม	นครพนม	20	โรบินสันสกล	สกลนคร
6	เดอะมอลล์โคราช	นครราชสีมา	21	โรบินสันสุรินทร์	สุรินทร์
7	โลตัสปากช่อง	นครราชสีมา	22	เจียง-ฟิวเจอร์ พลาซ่า	หนองคาย
8	เทอมินอล21โคราช	นครราชสีมา	23	โลตัสหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู
9	เซ็นทรัลนครราชสีมา	นครราชสีมา	24	บิ๊กซีอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ
10	บิ๊กซีเลย	เลย	25	บิ๊กซีอุดรธานี	อุดรธานี
11	ทวีกิจบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	26	เซ็นทรัลอุดรธานี	อุดรธานี
12	โรบินสัน บุรีรัมย์	บุรีรัมย์	27	เซ็นทรัลอุบลราชธานี	อุบลราชธานี
13	เสริมไทยคอมเพล็กซ์	มหาสารคาม			
14	บิ๊กซีมุกดาหาร	มุกดาหาร			
15	โรบินสันสาขามุกดาหาร	มุกดาหาร			

2. **Big Galleria** : มีทั้งหมด 7 สาขา

ลำดับ	ชื่อสาขา	จังหวัด
1	เซ็นทรัลลาดพร้าว	กรุงเทพฯ
2	เซ็นทรัลเวิลด์	กรุงเทพฯ
3	เอ็มควอเทียร์	กรุงเทพฯ
4	สยามพารากอน	กรุงเทพฯ
5	ไอคอนสยาม	กรุงเทพฯ
6	เซ็นทรัลเฟสติวัล เชียงใหม่	เชียงใหม่
7	เซ็นทรัลภูเก็ต ฟลอเรสต้า	ภูเก็ต

3. **Exclusif** : มีทั้งหมด 1 สาขา

ลำดับ	ชื่อสาขา	จังหวัด
1	เซ็นทรัล เวิลด์	กรุงเทพฯ

4. **Wonder Photo Shop** : มีทั้งหมด 10 สาขา

ลำดับ	ชื่อสาขา	จังหวัด
1	เซ็นทรัลเวิลด์	กรุงเทพฯ
2	เซ็นทรัล อีสต์วิลล์	กรุงเทพฯ
3	แฟชั่นไอส์แลนด์	กรุงเทพฯ
4	เดอะมอลล์บางกะปิ	กรุงเทพฯ
5	ซีคอนสแควร์	กรุงเทพฯ
6	ไอคอนสยาม	กรุงเทพฯ
7	เซ็นทรัลนครราชสีมา	นครราชสีมา
8	เซ็นทรัลขอนแก่น	ขอนแก่น
9	เซ็นทรัลเฟสเชียงใหม่	เชียงใหม่
10	เซ็นทรัลอุดรธานี	อุดรธานี

5. **AIS** : มีทั้งหมด 3 สาขา

ลำดับ	ชื่อสาขา	จังหวัด
1	เซ็นทรัล พัทยาเซ็นเตอร์	ชลบุรี
2	เทอมินอล พัทยา	ชลบุรี
3	โรบินสัน เพชรบุรี	เพชรบุรี

6. **Telewiz** : มีทั้งหมด 4 สาขา

ลำดับ	ชื่อสาขา	จังหวัด
1	โลตัส นิคมพัฒนา	ระยอง
2	แปซิฟิคพาร์ค ศรีราชา	ชลบุรี
3	โลตัสพนัสนิคม	ชลบุรี
4	โลตัส มาบตาพุด	ชลบุรี

- **ข้อมูลบุคคลอ้างอิง**

(1) ผู้สอบบัญชี **บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด**

อาคารเลครัชดา ชั้น 33 193/136-137 ถ.รัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0 2264 0777 **โทรสาร** 0 2264 0789-90

(2) ผู้ตรวจสอบภายใน **บริษัท สำนักงาน เอ็มเอ็ม เอ็น ซินดิเคท จำกัด**

3312/19 ซอยลาดพร้าว 101 (วัดบึงทองหลาง) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

โทรศัพท์ 0 2736 9593 **โทรสาร** 0 2736 9594

(2) นายทะเบียนหุ้น **บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด**

93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 14 Tower A ถ.รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400.

โทรศัพท์ 0 2009 9999 **โทรสาร** 0 2009 9991

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนผู้ถือหุ้น แต่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่มีผลกระทบในเชิงลบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่

คดีสืบเนื่องมาตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2562 บริษัทฯได้รับหมายศาลเนื่องจากมีชื่อเป็นผู้ค้ำประกันตามสัญญาเบิกเงินเกินบัญชีของอดีตบริษัทย่อยแห่งหนึ่งของกิจการที่บริษัทฯได้เข้าซื้อธุรกิจแบบย้อนกลับในปี 2557 ซึ่งบริษัทย่อยดังกล่าวผิดนัดชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ธนาคาร เป็นเหตุให้บริษัทฯถูกฟ้องร้องให้ชำระหนี้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยแก่เจ้าหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันเป็นจำนวน 9.7 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษายกฟ้องโจทก์ เป็นเหตุให้บริษัทฯหลุดพ้นจากความรับผิดในมูลหนี้ดังกล่าว

นอกจากนี้ ยังมีคดีที่บริษัทฯได้รับหมายศาลจากบริษัทคู่ค้าฟ้องร้องเรียกให้ชำระค่าสินค้าเป็นเงินจำนวน 4.5 ล้านบาท แต่เนื่องจากบริษัทคู่ค้าดังกล่าวมีมูลหนี้คงค้างที่ต้องชำระให้แก่บริษัทฯเป็นเงินจำนวนกว่า 12 ล้านบาท ซึ่งคดีดังกล่าว ปัจจุบันศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2563 ให้บริษัทคู่ค้าชำระเงินให้แก่บริษัทฯเป็นเงินจำนวนกว่า 12 ล้านบาท ตามคำขอของบริษัทฯ ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุธรณ์

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญและมีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ไปสู่แนวปฏิบัติอันเป็นเลิศในระดับสากล ซึ่งจะสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลการบริหารงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนด และดำเนินการตามหลักการ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ดังนี้

1. <u>นโยบายต่อผู้ถือหุ้น</u>

1.1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิ์ของผู้ถือหุ้นในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ และการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจในทุกๆ เรื่อง ดังนั้นคณะกรรมการบริษัท จึงมีนโยบายดังนี้

1.1.1 บริษัทฯ จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้เพียงพอ ระบุวัตถุประสงค์และเหตุผล ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 14 วัน รวมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวล่วงหน้าไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และได้ประกาศลงหนังสือพิมพ์ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 3 วันติดต่อกันก่อนวันประชุม

1.1.2 มีนโยบายที่จะเสนอเรื่องสำคัญ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ถือหุ้นได้รับสารสนเทศอย่างครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา เพื่อการตัดสินใจ สนับสนุน และอำนวยความสะดวกต่อการออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งการออกเสียงลงคะแนนโดยการมอบฉันทะ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็น และเปิดโอกาสขอคำอธิบายหรือตั้งคำถามใด ๆ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน

1.1.3 บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อเอื้อต่อการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยได้มีสิทธิเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และจัดให้มีกรรมการอิสระที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงเข้ามาเป็นกรรมการอย่างน้อย 3 คน

1.1.4 การจดบันทึกรายงานการประชุม ให้บันทึกให้ถูกต้อง ครบถ้วนรวดเร็ว โปร่งใส และบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ บริษัทฯ จะมีการบันทึกวีดีทัศน์ภาพการประชุมเพื่อเก็บรักษาไว้อ้างอิง นอกจากนี้ ให้นำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา รวมถึงส่งรายงานการประชุมไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้นนั้น

1.2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

1.2.1 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการประชุมผู้ถือหุ้นและมีนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุม การได้รับสารสนเทศ การซักถามและการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.2.2 อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อกรรมการ หรือเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมได้ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์

1.2.3 กำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเป็นการล่วงหน้าเพื่อพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่ รวมถึงมีการกำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

1.2.4 ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาและลงคะแนนเสียงตามวาระที่กำหนดโดยไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้าโดยให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ความเห็นชอบ

1.2.5 ให้เพิ่มการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เข้าร่วมประชุมและลงมติแทนได้ และแจ้งรายชื่อกรรมการอิสระดังกล่าวไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

1.2.6 ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นชาวไทยหรือผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ

1.2.7 สนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ เพื่อความ(โปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งในภายหลัง และในวาระการเลือกตั้งกรรมการ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

1.2.8 มีการกำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรและได้แจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในบริษัทฯ ถือปฏิบัติ และผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย มีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการ

2. <u>นโยบายด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์</u>

คณะกรรมการบริษัท ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงห้ามไม่ให้กรรมการประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้น คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้การทำรายการนั้น มีความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมอเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวโยงกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัทฯ จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

3. นโยบายต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักและรับรู้ถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ภาครัฐ และหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งชุมชนใกล้เคียงที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสังคมส่วนรวม โดยได้กำหนดคู่มือจริยธรรมธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือในการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของความเป็นธรรมและสมดุลในการประสานประโยชน์ร่วมกันเป็นหลัก

คณะกรรมการบริษัท จึงมีนโยบายกำหนดไว้ในคู่มือ “จริยธรรมทางธุรกิจ” เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของกลุ่มบริษัท ภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ ในวิธีทางที่สร้างสรรค์เท่าเทียมกัน ดังนี้

การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้น

(1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวม

(2) กำกับดูแลการดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานที่ดี และมีการนำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชีและรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง

(3) รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุมีผลอย่างเพียงพอ

(4) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร

(5) บริษัทฯ ต้องปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อภาครัฐ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับทั้งในส่วนงานของภาครัฐ โดยเฉพาะในการกระทำธุรกรรม บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจูงใจให้รัฐ หรือพนักงานของรัฐดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม แต่จะเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันในขอบเขตที่เหมาะสมและสามารถทำได้ เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะต่างๆ การไปแสดงความยินดีในวาระโอกาส เทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ เป็นต้น โดยมีหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) ดำเนินการอย่างถูกต้อง เมื่อต้องมีการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐ

(2) ตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือข้อบังคับในหน่วยงานภาครัฐต่างๆ อาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน และบริษัท พึงรับรู้และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัทฯ เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาสผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ โดยได้ยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และสิทธิส่วนบุคคล

(2) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

(3) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้น

(4) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยมีการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ อาทิ การจัดอบรมสัมมนา การฝึกอบรม และให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน

(5) กำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม ตามสภาพตลาด การแข่งขันทางธุรกิจลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน และความสามารถของบริษัทฯ ในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว

(6) หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน

(7) เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

<u>การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อลูกค้า</u>

บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจโดยประสงค์ที่จะให้มีการสร้างสรรค์ นำเสนอ และบริหารจัดการผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัทฯ แก่ลูกค้าอย่างมีมาตรฐานและมีจริยธรรมภายใต้หลักการดำเนินงานดังนี้

(1) มุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

(2) ส่งมอบผลิตภัณฑ์และการบริการที่มีคุณภาพ ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม

(3) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงทั้ง ในการโฆษณาหรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ

(4) จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกันแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการดังกล่าวต่อไป

(5) รักษาข้อมูลและความลับของลูกค้า โดยไม่นำไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ในทางมิชอบ

<u>การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อเจ้าหนี้</u>

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ โดยบริษัทฯ ยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาหรือที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด

(2) หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจโดยประสงค์ที่จะประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน และเป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจ ภายใต้การแข่งขันในอุตสาหกรรมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีหลักการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าดังนี้

(1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
(2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
(3) ไม่กล่าวหาในทางร้าย หรือมุ่งทำลายชื่อเสียงแก่คู่แข่งทางการค้า
(4) ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า

การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อสังคมส่วนรวม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับชุมชนและสังคมโดยรอบ ด้วยตระหนักดีว่าเราเปรียบเสมือนส่วนหนึ่งของสังคมที่จะร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัทฯ จึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม ดังนี้

(1) มีนโยบายในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสภาพสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อยู่อย่างเคร่งครัด
(2) มีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) อย่างชัดเจน และยึดถือปฏิบัติกันภายในองค์กร
(3) ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
(4) เคารพต่อขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ
(5) ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน
(6) ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจอยู่ตามควรแก่กรณี
(7) ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมชุมชน ชีวิตและทรัพย์สิน

อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและแจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครองและเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการตรวจสอบข้อมูล และหาแนวทางแก้ไข (ถ้ามี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป

4. นโยบายด้านการเปิดเผย ความโปร่งใส รายงานทางการเงินและการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริษัท มุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด จัดให้มีศูนย์นักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่สื่อสารกับผู้ถือหุ้นและให้ความ

สะดวกแก่นักลงทุนและนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ทั่วไปอย่างเท่าเทียมกัน และด้วยวิธีการที่เหมาะสม รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขณะเดียวกันก็ได้จัดให้ส่วนงานที่รับผิดชอบด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์ทำหน้าที่เผยแพร่ข่าวสารการดำเนินงานตลอดจนผลประกอบการของบริษัทฯ ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ได้รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ อย่างทั่วถึง ตรงเวลา และทันต่อเหตุการณ์

5. นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ผู้บริหารของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ร่วมกันประชุม และประเมินความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในอย่างสม่ำเสมอ โดยจะทำการวิเคราะห์ถึงปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ โอกาสเกิดและระดับความรุนแรงของผลกระทบ พร้อมทั้งร่วมกันกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงและผู้รับผิดชอบ โดยคณะผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายจะคอยดูแลติดตามความเสี่ยงตามแผนที่วางไว้ โดยความร่วมมือและการประสานงานจากหน่วยงานฝ่ายต่างๆ และรายงานผลให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงแล้วรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อช่วยให้ทราบจุดอ่อนและปรับปรุงนโยบายให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น

6. นโยบายด้านการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจตามความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ทั้งด้านการเงินและการปฏิบัติการ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และอำนาจการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และเพื่อให้การตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพและทำงานอย่างเป็นอิสระ ปราศจากการแทรกแซงในการทำหน้าที่ และเพื่อให้แน่ใจว่า นักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมกัน และทันท่วงที ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัทภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถ แก้ไขปัญหาเร่งด่วนได้ทันการ และรับการประเมินผลงานจากคณะกรรมการตรวจสอบด้วย ทั้งนี้ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลและประสานงานระหว่างผู้ตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการตรวจสอบ

7. นโยบายด้านการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัท จะกำหนดให้มีการพิจารณาแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษพนักงานด้วยความถูกต้องชอบธรรม โดยอาศัยหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่เป็นมาตรฐาน และเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายด้านการพนักงาน

8. นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงสอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนในอุตสาหกรรมเดียวกัน

9. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

บริษัทฯ ตระหนัก ห่วงใย และเอาใจใส่ต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมถึงให้ความสำคัญในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ คืนกำไรส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคม สนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาสให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง พึ่งพาตนเองได้บริษัทฯ จะปฏิบัติและให้ความร่วมมือ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

10. นโยบายด้านการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

การเคารพกฎหมายและปฏิบัติตามกฎหมายเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โดยมุ่งยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติให้สูงกว่าข้อกำหนดตามกฎหมาย บริษัทสนับสนุนและเคารพในสิทธิมนุษยชน ซึ่งมีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยกำหนดนโยบายหลักสิทธิมนุษยชน ดังนี้

- บริษัทฯ สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทฯเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor) ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor)
- บริษัทฯ ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะชาติตระกูล
- คุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้ไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด

11. นโยบายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นและมีนโยบายหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการรักษาความได้เปรียบทางการแข่งขันของบริษัท ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ปกป้อง รักษา และพิทักษ์สิทธิที่บริษัทมีต่อทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมด และใช้สิทธิเหล่านั้นอย่างรับผิดชอบ และต้องเคารพสิทธิที่ชอบด้วยกฎหมายในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นด้วย นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดนโยบายทรัพย์สินทางปัญญาไว้ดังนี้

- การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกชนิดจะต้องผ่านการตรวจสอบและลงโปรแกรมโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเท่านั้น

- บริษัทจะมีการตรวจสอบการใช้ข้อมูล เอกสาร สิ่งตีพิมพ์ต่างๆ รวมทั้งงานอันมีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆด้วยความระมัดระวังว่าได้รับอนุญาตให้ใช้จากผู้มีสิทธิอย่างถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะมีการใช้งานนั้นๆ รวมถึงจะอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล หรือชื่อเจ้าของงานอันมีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
- บริษัทมีนโยบายในการปกป้องและเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น โดยจะไม่ละเมิดหรือสนับสนุนการดำเนินการใดๆที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆทุกประเภท
- งานอันมีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆที่ได้สร้างสรรค์ และ/หรือพัฒนาขึ้นโดยพนักงานของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำขึ้นโดยหน้าที่ที่ต้องพึงปฏิบัติ และ/หรือกระทำตามคำสั่งของบริษัทฯ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวให้ตกเป็นสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯทั้งสิ้น

12. นโยบายการให้ข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต

บริษัทมีนโยบายการให้ข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต การสอบสวน และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล เพื่อให้พนักงานทุกคนมีช่องทางในการรายงานและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริตที่เกิดขึ้นในบริษัท โดยจัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถเข้ารายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ต่อคณะกรรมการ หรือถูกละเมิดสิทธิ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามจรรยาบรรณ

- ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
  ในกรณีที่พบเห็นหรือถูกกดดัน/บังคับให้กระทำการใดๆที่เป็นการขัดต่อจรรยาบรรณ หรือเรื่องอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท และ/หรือคณะกรรมการ สามารถรายงานได้ทาง Email : ir@bigcamera.co.th
- กรณีที่เป็นพนักงาน การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน สามารถรายงานได้ ทาง Email : ir@bigcamera.co.th
- กรณีที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียอื่น อาทิเช่น ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย คู่ค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ สามารถที่จะรายงานผ่านทาง Email : ir@bigcamera.co.th หรือส่งข้อมูลมายังสำนักเลขานุการบริษัท ตามที่ได้เปิดเผยไว้ในส่วนช่องทางในการติดต่อคณะกรรมการและ สำนักเลขานุการบริษัท

ช่องทางในการติดต่อคณะกรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถใช้ติดต่อสื่อสารในการแสดงความคิดเห็นต่างๆ รวมถึงแจ้งเบาะแสในกรณีที่พบเห็นหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือจรรยาบรรณที่ดีของพนักงานเจ้าหน้าที่ของบริษัท โดยสามารถแจ้งเบาะแสเป็นลายลักษณ์อักษรจัดส่งให้กรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนของบริษัท หรือติดต่อเลขานุการบริษัท ส่งมาได้ที่

สำนักเลขานุการบริษัท

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

115, 115/1 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

นอกจากนั้น ผู้มีส่วนได้เสียยังสามารถติดต่อโดยผ่านช่องทางอื่นๆ ได้ดังนี้

เว็บไซต์บริษัท : www.bigcamera.co.th

โทรศัพท์ : 02-8099956 ต่อ 1213,1204 หรือ

ส่งอีเมลแจ้งสำนักเลขานุการบริษัทที่ ir@bigcamera.co.th รวมถึงสำนักตรวจสอบภายใน เป็นต้น

13. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

(1) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือไม่เป็นตัวเงิน ทั้งแก่หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย

(2) สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้องของบริษัท หากไม่ปฏิบัติตามจะต้องได้รับบทลงโทษทางวินัย ซึ่งจะขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริง และสถานการณ์แวดล้อม

(3) บริษัทไม่มีนโยบายลดตำแหน่ง ลงโทษหรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชั่น แม้ว่าการกระทำนั้น จะทำให้บริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

(4) ให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ

14. วัฒนธรรมองค์กร และการเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร

คณะกรรมการบริษัท จะถือเป็นหน้าที่ในการจัดให้บริษัทฯ มีวัฒนธรรมองค์กรที่เหมาะสมโดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็น ผู้นำเสนอวัฒนธรรมองค์กรที่พึงประสงค์ และดูแลให้มีการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพไปยังพนักงานเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจร่วมกัน โดยคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารมีหน้าที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี

15. การกำกับดูแลการลงทุนและการบริหารงานในบริษัทฯ

ในกรณีที่บริษัทฯ มีบริษัทย่อย บริษัทฯ มีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อย ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (ถ้ามี) เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ และสามารถควบคุมดูแลจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ ดังนี้

การบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ควรเสนอตัวแทนไปเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม (ถ้ามี) ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้สำหรับการทำรายการดังกล่าว

สัดส่วนหรือจำนวนเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

- ถ้าไม่เป็นการขัดกับข้อกำหนดอื่นใด บริษัทฯ ควรถือหุ้นในบริษัทที่บริษัทฯ ไปลงทุนนั้นในทางตรงหรือทางอ้อมรวมกันแล้วในสัดส่วนหรือในลักษณะที่บริษัทฯ สามารถควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและบริหารกิจการของบริษัทที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุนหรือจะได้รับประโยชน์อย่างอื่นซึ่งบริษัทฯ ต้องการ
- จำนวนเงินลงทุนในแต่ละธุรกิจให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นไปตามกฎระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ

การช่วยเหลือทางการเงินอื่นใดต่อบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- การให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทที่ไปลงทุน ต้องมีการคิดอัตราดอกเบี้ยอัตราที่ใช้อยู่ในตลาดหรือที่ใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยที่สถาบันการเงินคิดสำหรับลูกค้าชั้นดี หรือลูกค้าทั่วไป หรือสูงกว่าต้นทุนการกู้ยืมของบริษัทผู้ให้กู้เล็กน้อย เพื่อบริษัทผู้ให้กู้จะได้ไม่เสียเปรียบและจะได้ขจัดข้อสงสัยในเรื่องการถ่ายโอนทรัพย์สิน
- ให้ “บริษัทฯ” ค้ำประกันได้เฉพาะกับบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ที่ “บริษัทฯ” ถือหุ้นโดยตรงเท่านั้น และเงื่อนไขการค้ำประกันต้องสมเหตุสมผลกับหนี้ที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นได้รับทั้งนี้ วงเงินที่บริษัทฯ ค้ำประกันต้องไม่เกินสัดส่วนที่บริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัทนั้นๆ
- การให้ความช่วยเหลือทางการเงินในลักษณะอื่น เช่น เงื่อนไขทางการค้าที่อาจตีเป็นตัวเงินได้ที่พ่วงอยู่ในรายการระหว่างกัน จะต้องไม่เกินอัตราสูงสุดที่ให้แก่คู่ค้าชั้นดี

ขั้นตอนการอนุมัติการลงทุนและการประเมินผล

- การดำเนินการอนุมัติการลงทุน
  การอนุมัติการเข้าลงทุนซื้อหุ้น ควรมีการประเมินความคุ้มค่าหรือความเป็นไปได้ของการลงทุนโดยการประเมินดังกล่าวจะมีขอบเขตและรายละเอียดเพียงใด ให้ฝ่ายบริหารพิจารณาให้เหมาะสมกับโครงการลงทุนดังกล่าว ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- การประเมินผลการลงทุน
  (1) ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ต้องติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เป็นรายเดือน และสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายงานรายไตรมาส เสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ความเห็นและนำเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัท ภายใน 45 วันนับแต่วันสิ้นสุดแต่ละไตรมาส
  (2) ให้ฝ่ายบริหารบริษัทฯ ประสานงานกับฝ่ายบริหารบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ในการอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เข้าชมกิจการหรือซักถามการดำเนินงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- การตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายนี้
  (1) ให้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ดำเนินการให้ผู้ตรวจสอบภายในหรือฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายนี้ ทั้งนี้กรณีของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ให้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ประสานงานกับตัวแทนของบริษัทฯ ในบริษัทนั้นๆ ให้จัดส่งเอกสารให้เพียงพอที่ผู้ตรวจสอบภายในหรือฝ่ายตรวจสอบภายในจะสามารถตรวจสอบได้

(2) ให้ผู้ตรวจสอบภายในหรือฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบภายใน 45 วันนับแต่วันสิ้นสุดแต่ละไตรมาส เพื่อที่คณะกรรมการตรวจสอบจะได้รายงานและให้ความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ธุรกิจที่จะพิจารณาลงทุน

- บริษัทที่อยู่ในข่ายพิจารณาลงทุน
  (1) ไม่ประกอบธุรกิจที่ผิดกฎหมายหรือมีส่วนสนับสนุนการกระทำที่ผิดกฎหมาย
  (2) ไม่ประกอบธุรกิจที่ “บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว
  (3) มีการประเมินความคุ้มค่าหรือความเป็นไปได้อย่างจำเป็นและเหมาะสม
  (4) “บริษัทฯ” บริษัทย่อย และบริษัทร่วม จะไม่ถือหุ้นย้อนกลับไปยังบริษัทที่เป็นผู้ถือหุ้นของตนในลักษณะที่เป็นการถือหุ้นไขว้ ยกเว้นมีเหตุจำเป็น แต่ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับกฎหมายจนทำให้บริษัทฯ ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับอนุญาตให้เสนอขายหุ้นต่อประชาชน ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- บุคคลที่บริษัทฯ จะพิจารณาร่วมทุนด้วย
  (1) บริษัทฯ จะไม่ร่วมลงทุนกับ “บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” เว้นแต่มีเหตุจำเป็น ทั้งนี้ให้บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งนั้นร่วมลงทุนในจำนวนที่ไม่ทำให้บริษัทฯ ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับอนุญาตให้เสนอขายหุ้นต่อประชาชน
  (2) หลักเกณฑ์พื้นฐานที่บริษัทฯ ใช้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะร่วมลงทุนด้วย เป็นดังนี้
    - ไม่มีประวัติกระทำการที่ผิดกฎหมาย
    - มีความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ หรือเครือข่ายความสัมพันธ์ในวงกว้าง ที่จะช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ที่จะลงทุนร่วมกันนั้นได้เป็นอย่างดี

16. นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

ข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในซึ่งกำหนดไว้ใน *พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535* มาตรา 241 “ในการซื้อหรือขายซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์หรือหลักทรัพย์ที่ซื้อขายในศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ ห้ามมิให้บุคคลใดทำการซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักทรัพย์ที่ซื้อขายในศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในประการที่น่าจะเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลภายนอกโดยอาศัยข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อประชาชน และตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน”

ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period)

1. ห้ามบุคคลที่บริษัทฯกำหนด ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลานับแต่วันสิ้นไตรมาสจนกว่าจะมีการเปิดเผยงบการเงินประจำรายไตรมาสและประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากเปิดเผยงบการเงินฯ รวมถึงช่วงเวลาอื่นที่บริษัทฯ จะกำหนดเป็นครั้งคราว
2. ในสถานการณ์พิเศษ บุคคลที่บริษัทฯกำหนดอาจขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในระหว่างช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ได้ หากตกอยู่ในสถานการณ์ เช่น มีความยากลำบากทางการเงินอย่างรุนแรง หรือต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆทางกฎหมาย หรือตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาล โดยต้องจัดทำบันทึกระบุเหตุผลเสนอขออนุมัติต่อ
    a. ประธานกรรมการ (กรณีผู้ขายเป็นกรรมการหรือเลขานุการบริษัท)
    b. ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (กรณีผู้ขายเป็นประธานกรรมการ)
    c. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กรณีผู้ขายเป็นบุคคลที่บริษัทฯกำหนดซึ่งไม่ใช่กรรมการและเลขานุการบริษัท)

    ทั้งนี้ ให้จัดส่งสำเนาบันทึกดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทด้วย

2. เลขานุการบริษัท จะประกาศช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ให้บุคคลที่บริษัทฯกำหนดทราบเป็นการล่วงหน้า

การรายงานการถือหลักทรัพย์

○ การรายงานครั้งแรก

■ กรรมการและผู้บริหาร ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (ซึ่งรวมถึงการถือของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) โดยให้ส่งรายงานมายังเลขานุการบริษัท

○ การรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

■ กรรมการและผู้บริหาร ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (ซึ่งรวมถึงการถือของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ซื้อขายหลักทรัพย์โดยให้ส่งรายงานมายังเลขานุการบริษัท

○ กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทั้งของตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตาม*พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535* มาตรา 59

○ เลขานุการบริษัทมีหน้าที่จัดทำสำเนารายงานตามข้อ 6.3.1 และ 6.3.2 ส่งให้กับประธานคณะกรรมการและประธานคณะกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงานและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งถัดไป

การซื้อขายหลักทรัพย์ที่ได้รับการยกเว้น

นโยบายฉบับนี้ไม่บังคับใช้ในสถานการณ์ดังต่อไปนี้

(1) การรับคำเสนอซื้อหลักทรัพย์เพื่อครอบงำกิจการ

(2) การใช้สิทธิในการซื้อหุ้น (Stock Options) หรือใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นหรือหุ้นกู้ (Warrants) ที่ได้รับภายใต้โครงการของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามเมื่อใช้สิทธิดังกล่าวแล้วจะต้องถือครองหุ้นหรือหุ้นกู้ดังกล่าวจนกว่าจะพ้นช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์

ข้อจำกัดอื่นๆในการซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัทฯสนับสนุนให้บุคคลที่บริษัทฯกำหนด ลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯในระยะยาว ทั้งนี้ ไม่ควรซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในระยะสั้นหรือเป็นการเก็งกำไรในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยระยะสั้นในที่นี้หมายถึงระยะเวลา 3 เดือนหรือน้อยกว่า

6.2 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องต่าง ๆ

แนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการบริษัท

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ อย่างโปร่งใสมีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) บริษัทฯ จึงกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งถือเป็นจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

(1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(2) บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ฝักใฝ่การเมือง และวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีความเป็นอิสระทั้งในด้านการตัดสินใจ และการกระทำ

(3) ให้อำนาจผู้บริหารในการดำเนินงานประจำวันของบริษัทฯ อย่างเต็มที่ โดยไม่เข้าไปชี้นำการดำเนินงานดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลสมควร

(4) ไม่มีส่วนได้เสียในกิจการที่เป็นธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจน และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ

(5) หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพ

(6) บริหารงานด้วยความรับผิดชอบ และด้วยความระมัดระวัง และไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง

(7) ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงานไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(8) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

(9) ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจมีผลให้เกิดการบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเป็นการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น

(10) มุ่งมั่นที่จะป้องกัน และขจัดการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต โดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็วและเด็ดขาด เพื่อสร้างค่านิยม และภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ

แนวทางปฏิบัติที่ดีของผู้บริหารและบุคคลที่มีหน้าที่

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างเสถียรภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อประโยชน์ และสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ต่อเศรษฐกิจของประเทศโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้บริษัทฯ มีคุณลักษณะดังกล่าวอย่างมั่นคงสืบไป จึงกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีของผู้บริหาร และพนักงานซึ่งถือเป็นจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น ทุ่มเท ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบายของบริษัทฯ และวัฒนธรรมองค์กรโดยถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

(2) รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และบริษัท อย่างเคร่งครัด โดยดูแลและระมัดระวังมิให้เอกสารหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทฯ รั่วไหล หรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง

(3) เคารพในสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานทั้งเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน หรือภาพลักษณ์โดยรวมของบริษัทฯ

(4) ไม่กล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ อันจะนำไปสู่ความแตกแยกหรือความเสียหายภายในบริษัทฯ หรือต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

(5) รักษาและร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงานช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ เพื่อประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยรวม

(6) พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษย์สัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน และปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ รวมทั้งให้เกียรติผู้อื่นโดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

(7) มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นคนดี คนเก่ง โดยการพัฒนาตนเองไปในทางที่เป็นประโยชน์ต่อตนเอง และ บริษัทฯ อยู่เสมอ

(8) ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการปฏิบัติงาน

(9) ยึดมั่นในคุณธรรม มีจริยธรรม ละเว้นจากอบายมุขทั้งปวง โดยไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเองและบริษัทฯ

(10) แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบเห็นการกระทำใดๆที่ส่อว่าเป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบภายในบริษัทฯ

(11) ช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ

(12) หลีกเลี่ยงการให้ หรือรับสิ่งของ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจปกติ หรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม หากของขวัญที่ได้รับอยู่ในรูปของเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าสูงให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบและส่งคืนโดยเร็ว

แนวทางปฏิบัติที่ดีของพนักงานและบุคคลที่มีหน้าที่

บริษัทฯ ถือว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญและมีคุณค่ายิ่ง นำมาซึ่งความสำเร็จ ความก้าวหน้า และความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำพาองค์กรไปสู่การพัฒนา เติบโตสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันที่ยั่งยืน โดยกำหนดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลจะต้องสอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ

(2) จะจัดวางระบบและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เทียบเคียงได้กับธุรกิจชั้นนำโดยมีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร

(3) บริษัทฯ จะคัดสรร และสร้างคนดี คนเก่ง ที่มีพฤติกรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพ

(4) ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานของตนตามระบบ และแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ

(5) พนักงานทุกคนมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานด้วยความสามารถ มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นทุ่มเทให้เกิดผลสำเร็จของงาน โดยยึดหลักจริยธรรม และวัฒนธรรมขององค์กร

(6) การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นเรื่องขององค์กร ผู้บังคับบัญชา และพนักงานทุกคนโดย

- บริษัทฯ จะพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถ มีประสิทธิภาพในการทำงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง
- ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่วางแผน ติดตาม ประเมินผลและให้คำปรึกษาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อการพัฒนางาน และสืบทอดตำแหน่งงานต่อไป
- พนักงานต้องเป็นผู้ที่ใฝ่รู้ โดยมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

(7) ความก้าวหน้าในอาชีพ ผลตอบแทน และแรงจูงใจต่างๆ ขึ้นอยู่กับคุณภาพ ผลสำเร็จของงาน ทัศนคติ และศักยภาพของพนักงาน

(8) บริษัทฯ จะบริหารค่าตอบแทนพนักงานให้เทียบเคียงกับธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน

(9) บริษัทฯ จะส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงาน มีความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่ดี

แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

(1) คณะกรรมการบริษัท

กำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ

(2) คณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานระบบการควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นทราบ
- องค์ประกอบของระบบการควบคุมภายในที่สำคัญ 5 ประการ ดังนี้

- มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมที่ดี (Control Environment) เพื่อให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน
- มีกระบวนการประเมินความเสี่ยงที่เหมาะสม (Risk Assessment) เพื่อประเมินความเสี่ยงที่สำคัญในการดำเนินงานขององค์กรที่อาจมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์เป้าหมาย หรือผลสำเร็จของงาน
- มีกิจกรรมการควบคุมที่ดี (Control Activities) ในทุกหน้าที่ และทุกระดับอย่างเหมาะสม ตามระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้
- มีระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลที่ดี (Information and Communications) อย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ ทันเวลา และสื่อสารอย่างเหมาะสมทั้งภายใน และภายนอกองค์กร
- มีระบบการติดตามและการประเมินผลที่ดี (Monitoring and Evaluation) เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายใน มีความเหมาะสม มีการปฏิบัติจริง รวมทั้งได้รับการปรับปรุงแก้ไขทันเวลาและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

(3) คณะกรรมการบริหาร

สอบทานนโยบาย และติดตามผลการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่ดี รวมทั้งการจัดให้มีบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อการสร้างระบบการควบคุมภายในที่ดี และบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

(4) ผู้บริหาร

นำนโยบายที่กำหนดโดยคณะกรรมการ บริษัทฯ ไปปฏิบัติให้สัมฤทธิ์ผลโดย

- ผู้บริหารระดับสูงจัดระบบควบคุมภายในของบริษัท และปลูกฝังให้พนักงานมีวินัยมีทัศนคติที่ดีในเรื่องการควบคุมภายใน
- ผู้บริหารระดับกลางจัดระบบการควบคุมภายในในงานที่รับผิดชอบ มีการประเมินผลระบบฯ ปรับปรุงระบบฯ และมีการสอบทานและปฏิบัติจริงตามระบบที่วางไว้

(5) พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มาตรการ และระบบการควบคุมภายในต่างๆ

(6) สำนักตรวจสอบภายใน

- รับผิดชอบโดยตรงในเรื่องการประเมินผลการควบคุมภายใน และตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบ
- นำผลไปปรับปรุงมาตรการควบคุมให้เหมาะสมกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อม และปัจจัยความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป

<u>แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับรายการที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์</u>

บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

(1) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

(2) ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของ บริษัทฯ ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ

(3) ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทฯจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

(4) ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลในครอบครัวเข้าไปมีส่วนร่วม หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ จะต้องแจ้งให้ผู้บริหารสูงสุดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

(5) กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานไปเป็นกรรมการ หรือที่ปรึกษาในบริษัทหรือองค์กรทางธุรกิจอื่นๆ การไปดำรงตำแหน่งนั้นจะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัทฯ

<u>แนวปฏิบัติในกการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนของการกระทำผิด การทุจริต และเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท</u>

1. เมื่อได้รับรายงาน และเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง และวิธีการตามที่กล่าวข้างต้น ให้สำนักเลขานุการบริษัทบันทึกเรื่องร้องเรียนดังกล่าว และให้สำนักเลขานุการบริษัทกลั่นกรองเรื่องร้องเรียน และพยานหลักฐานเบื้องต้น หากเห็นว่าไม่ใช่เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการกระทำผิด การทุจริต หรือเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ให้ดำเนินการส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

หากเป็นเรื่องเกี่ยวกับการกระทำผิด การทุจริต หรือเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทให้สำนักเลขานุการบริษัท ปฏิบัติร่วมกับผู้เกี่ยวข้องพิจารณาเรื่องร้องเรียนดังกล่าวร่วมกัน ดังนี้

- กรณีเรื่องเกี่ยวกับลูกค้า คู่ค้า ผู้มีหน้าที่ดูแลเรื่องร้องเรียนคือแผนกการตลาด
- กรณีเรื่องเกี่ยวกับพนักงาน การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลเรื่องร้องเรียนคือแผนกทรัพยากรมนุษย์
- กรณีเรื่องเกี่ยวกับการทุจริต หรือการกระทำการผิดข้อบังคับของบริษัท ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลเรื่องร้องเรียนคือแผนกกฎหมาย
- กรณีเรื่องเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหาร ผู้มีหน้าที่ดูแลเรื่องร้องเรียนคือสำนักเลขานุการบริษัท

2. ให้สำนักเลขานุการบริษัท แจ้งกลับการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิด การทุจริต หรือเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ให้ผู้ร้องเรียนทราบหากมีการเปิดเผยตัวตนของผู้ร้องเรียน

3. ให้สำนักเลขานุการบริษัท เสนอเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิด การทุจริต หรือเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไปยังผู้บังคับบัญชาตามสายงานของผู้ถูกร้องเรียนเพื่อพิจารณา หากเรื่องร้องเรียนน่าเชื่อถือและมีมูลให้ดำเนินการสืบสวน สอบสวนตามข้อกำหนดของบริษัท และให้ผู้ดำเนินการตามข้อกำหนดดังกล่าวนำเสนอรายงานผลการพิจารณาให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบ

4. ให้สำนักเลขานุการบริษัท ดำเนินการติดตามความคืบหน้าการดำเนินการสืบสวน สอบสวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิด การทุจริต หรือเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และรายงานผลต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

5. ให้สำนักเลขานุการบริษัท บันทึกผลการพิจารณาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิด การทุจริต หรือเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบเมื่อได้รับรายงานผลการพิจารณาหากมีการเปิดเผยตัวตนของผู้ร้องเรียน

<u>แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด</u>

(1) ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานเรียกหรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆจากผู้รับจ้าง ลูกค้า คู่ค้า ผู้ค้า/ผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าในกรณีใด ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียงหรือลำบากใจหรือเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันได้

(2) ผู้บริหารหรือพนักงานควรหลีกเลี่ยงการให้ หรือรับของขวัญทรัพย์สิน หรือของกำนัลใดๆจากผู้ค้าหรือผู้ที่บริษัทฯ ทำธุรกิจด้วย

<u>แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรักษาความลับ</u>

(1) การรักษาความลับของบริษัทฯ

ในการควบคุมดูแลการดำเนินการข้อมูลข่าวสารลับบริษัทฯ ได้แต่งตั้งนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับและผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับของบริษัทฯ ให้ดูแลรับผิดชอบการดำเนินการกับข้อมูลข่าวสารลับ

(2) การกำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับของบริษัทฯ โดยแบ่งชั้นความลับไว้เป็น 3 ระดับ ดังนี้

- ลับที่สุด (Top Secret) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับ ซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างร้ายแรงที่สุด
- ลับมาก (Secret) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับ ซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างร้ายแรง
- ลับ (Confidential) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับ ซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์ของบริษัทฯ ระเบียบฯ ดังกล่าวได้ยกเลิกความลับชั้น “ปกปิด (Restrict)” และกำหนดแนวทางปฏิบัติว่าหากมีข้อมูลข่าวสารลับชั้นปกปิด ให้พิจารณายกเลิกชั้นความลับ หรือปรับเป็น “ลับ”

(3) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายนอก

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบข้อมูลที่ออกสู่สาธารณชน
- หน่วยงานที่กำหนดให้เป็นผู้ให้ข้อมูลแก่สาธารณชน ได้แก่ ส่วนงานที่รับผิดชอบด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์ โดยให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลเป็นผู้จัดทำรายละเอียดให้

(4) การแสดงความเห็นแก่บุคคลภายนอก

- ต้องไม่เปิดเผยหรือแสดงความเห็นแก่บุคคลอื่นใดภายนอกบริษัทฯ

- ขอให้ท่านถามตนเองก่อนว่าท่านมีหน้าที่ในการตอบคำถามเหล่านั้นหรือไม่ หากไม่มีขอให้ปฏิเสธการแสดงความเห็นต่างๆ ด้วยความสุภาพ และแนะนำให้สอบถามจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อไป

<u>แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์</u>

(1) คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป หรือเทียบเท่าผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(2) คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน โดยดำเนินการให้มีความเสมอภาค และยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อเป็นการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายของบุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ และครอบครัวทุกคนที่ได้รับทราบ หรืออาจได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน บริษัทฯ จึงห้ามบุคคลดังกล่าวทำการซื้อขายหุ้นหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหุ้นบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยตนเอง หรือผ่านนายหน้า ในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนอยู่ โดยบริษัทฯ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยถือว่าเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไร หรือสร้างความได้เปรียบให้กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

(3) บริษัทฯ ได้จัดระบบรักษาความปลอดภัยในการทำงานเพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลรายงานทางการเงินที่อาจมีผลเปลี่ยนแปลงต่อราคาหุ้นบริษัทฯ และได้จำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้เฉพาะผู้เกี่ยวข้อง และที่จำเป็นเท่านั้น จึงถือเป็นหน้าที่ของเจ้าของข้อมูลหรือผู้ครอบครองข้อมูล ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยเคร่งครัด

<u>แนวปฏิบัติที่ดี ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</u>

(1) ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องดำเนินงานโดยมีระบบบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นส่วนหนึ่งของงาน เพื่อช่วยในการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดคุณค่าสูงสุดแก่งาน

(2) ผู้บริหารและพนักงานจะยึดถือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน นโยบาย ข้อกำหนด และมาตรฐานทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(3) บริษัทฯ จะดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อควบคุม และป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่างๆอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหาย หรือเสียหายการปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่

ปลอดภัยต่อพนักงาน ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหาร และพนักงานในการรายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

(4) บริษัทฯ จะจัดให้มีแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินในทุกพื้นที่ปฏิบัติการ มีแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและสภาวะวิกฤติขององค์กร เพื่อเตรียมพร้อมต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น เพลิงไหม้ เป็นต้น และมีการเตรียมพร้อมต่อเหตุวิกฤติอื่นๆ ที่อาจทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของ บริษัทฯ

(5) บริษัทฯ จะจัดให้มีการฝึกอบรม รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเผยแพร่ข้อมูลแก่พนักงาน เพื่อให้ทราบ และเข้าใจนโยบาย กฎระเบียบ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ และทรัพย์สิน

(6) บริษัทฯ จะมุ่งส่งเสริม และปลูกฝังจิตสำนึกทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นวิถีดำเนินชีวิตประจำวันของพนักงานอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง

<u>แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร</u>

(1) บริษัทฯ กำหนดให้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ฉะนั้นจึงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงาน บริษัทฯ ทุกคนที่จะต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารภายใต้ข้อบังคับของกฎหมาย คำสั่งบริษัทฯ และตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด

(2) บริษัทฯ ได้จัดให้มีการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ซึ่งหมายถึง ระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานสากล พระราชบัญญัติว่าด้วย การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

(3) พนักงานบริษัทฯ ทุกคนมีหน้าที่ และข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้

- มีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกัน และดูแลให้ระบบสารสนเทศของ บริษัทฯ ที่อยู่ในความครอบครองหรือหน้าที่รับผิดชอบของตนไม่ให้ถูกบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงโดยมิชอบ และไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีความสำคัญทางธุรกิจต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง
- มีวินัยในการใช้ระบบสารสนเทศ และอุปกรณ์สื่อสารของบริษัทฯ ไม่ให้ส่งผลกระทบในแง่ลบต่อบริษัทฯ และผู้อื่น เช่น ใช้เป็นเครื่องมือในการเข้าถึงระบบสารสนเทศโดยมิชอบสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียง และทรัพย์สิน รบกวน หรือก่อความรำคาญต่อการทำงานของระบบสารสนเทศดักข้อมูล ลักลอบถอดรหัสผ่าน ปลอมแปลงข้อมูลคอมพิวเตอร์ เผยแพร่ภาพ ข้อความ หรือเสียงที่ไม่เหมาะสมรวมทั้งไม่นำไปใช้ในเชิงธุรกิจส่วนตัว หรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย
- ต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟท์แวร์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- ต้องเข้ารหัสข้อมูลในกรณีที่ต้องการส่งข้อมูลที่สำคัญต่อธุรกิจทางธุรกิจผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต รวมทั้งไม่แลกเปลี่ยนข้อมูลที่สำคัญต่อธุรกิจทางธุรกิจกับ Website ที่ไม่มีการป้องกันความปลอดภัยของข้อมูล

- กรณีที่พนักงานขออนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานสมทบ ซึ่งเป็นพนักงานของผู้รับจ้างบริษัท เข้าใช้ระบบสารสนเทศ ของบริษัทฯ ได้นั้น พนักงานผู้ขอต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานสมทบ ซึ่งเป็นพนักงานของผู้รับจ้าง บริษัท และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ
- บริษัทฯ จะเข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงาน หากพบข้อสงสัยว่าพนักงานใช้งานในทางที่ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุอันควร เพื่อป้องกันความปลอดภัยของระบบสารสนเทศบริษัทฯ
- หากบริษัทฯ พบว่าพนักงานมีการละเมิด และผลการสอบสวนอย่างเป็นธรรมปรากฏว่าเป็นจริง จะได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัย และ/หรือโทษกฎหมาย ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

<u>แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น</u>

(1) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทร่วม (ถ้ามี) ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นและจรรยาบรรณบริษัท โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชั่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(2) พนักงานต้องไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม

(3) บริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชั่น ตามที่บริษัทกำหนดไว้

(4) ผู้ที่กระทำคอร์รัปชั่น เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกเหนือจากการได้รับโทษตามกฎหมายหากว่าการกระทำนั้นเข้าข่ายผิดกฎหมาย

(5) บริษัทจะให้ความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปโดยสุจริต โปร่งใส สามารถเปิดเผยและตรวจสอบได้

(6) ให้สำนักตรวจสอบภายในสามารถรายงานประเด็นที่ตรวจพบอย่างเร่งด่วน ต่อผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อดำเนินการเบื้องต้นได้โดยตรง และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานเรียก หรือรับของขวัญ หรือผลประโยชน์ใดๆจากผู้รับจ้าง ลูกค้า ผู้ค้า/ผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าในกรณีใด ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียง หรือลำบากใจ หรือเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันได้

1.2 ผู้บริหารหรือพนักงานควรหลีกเลี่ยงการให้ หรือรับของขวัญ หรือของกำนัลใดๆจากคู่ค้า หรือผู้ที่บริษัททำธุรกิจด้วย

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกระทำผิดและบทลงโทษ

(1) กรณีเป็นกระทำความผิดลหุโทษ จัดให้มีการสอบสวนเกี่ยวกับกระทำความผิดโดยหัวหน้าสายงานและเปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวโทษสามารถทำหนังสือชี้แจงเกี่ยวกับการกระทำความผิดดังกล่าวโดยมีแนวทางการลงโทษดังนี้

- ออกหนังสือแจ้งตักเตือนภายในระยะเวลา 15 วันนับแต่วันที่มีการกระทำความผิด
- สั่งพักงานโดยไม่ได้รับเงินเดือน
- ให้ออกจากงาน (ในกรณีเป็นการกระทำความผิดวินัยและอาจส่งผลกระทบอย่างร้ายแรงต่อบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการบริษัท)

(2) กรณีที่เป็นการกระทำผิดที่มีฐานความผิดตามกฎหมาย เช่น ลักทรัพย์ ฉ้อโกง ยักยอก ยักย้าย ถ่ายเท เป็นต้น จัดให้มีคณะกรรมการสอบสวนเกี่ยวกับการกระทำความผิดดังกล่าวโดยให้พิจารณาความผิดภายใน 5 วันนับแต่วันที่มีการกระทำความผิด และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวโทษสามารถชี้แจงโดยวาจาหรือจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับการกระทำความผิดดังกล่าวภายในวันเดียวกัน และบริษัทฯ จะดำเนินการตามกฎหมายต่อไปและให้ออกจากงาน

6.3 จรรยาบรรณธุรกิจ

ความร่วมมือของพนักงานด้านจรรยาบรรณและการกำกับดูแลกิจการ

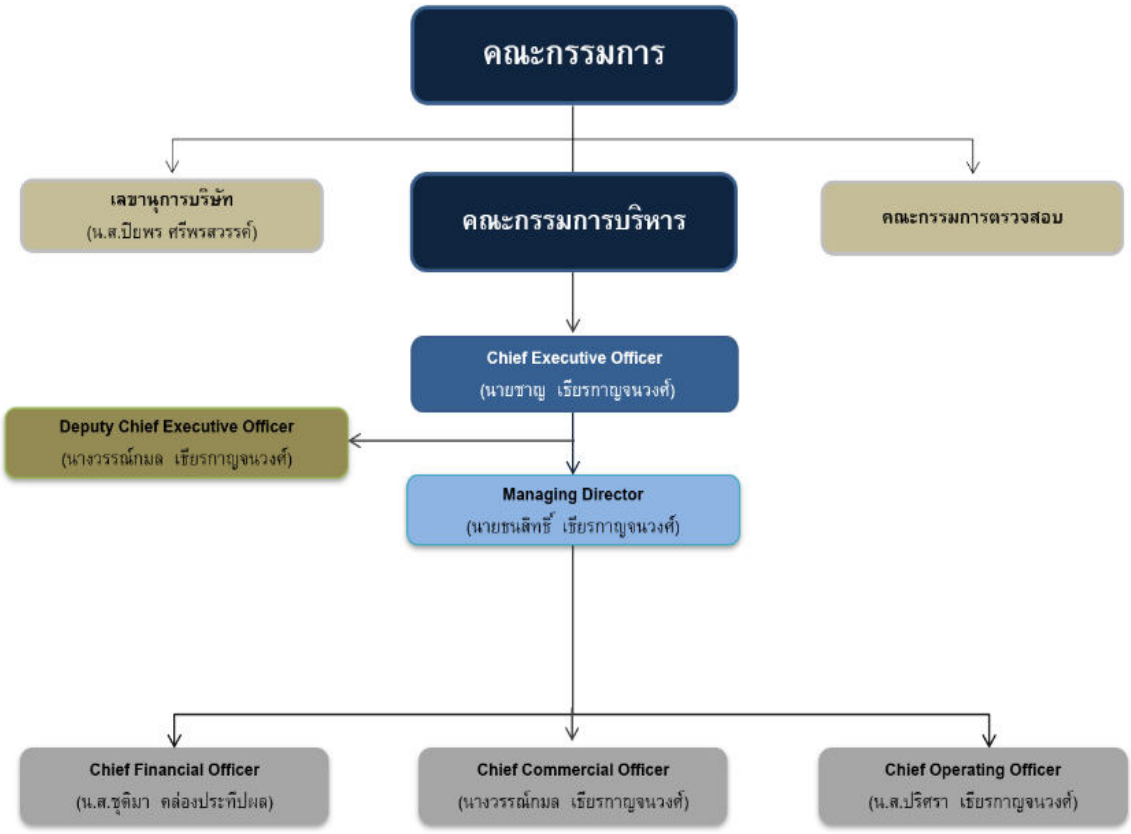
บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีนโยบายและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนศึกษาและทำความเข้าใจอย่างถ่องแท้ และถือปฏิบัติตามหลักจรรยบรรณของบริษัทต่อบุคคลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยกลุ่มบริษัทฯได้นำหลักจรรยาบรรณบรรจุเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ซึ่งในวันเริ่มงานวันแรกพนักงานจะได้รับคำชี้แจงและทำความเข้าใจเพื่อยึดถือปฏิบัติ นอกจากนี้ กลุ่มบบริษัทฯได้มีการสื่อสารให้พนักงานทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และจรรยาบรรณของบริษัท ในทุกช่องทางการสื่อสารภายในของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เช่น บอร์ดประชาสัมสัมพันธ์ และช่องทางการสื่อสารระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและผลักดันให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างเคร่งครัดรวมถึงมีการผลักดันให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติตามหลักการและนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง โดยในปีที่ผ่านมาไม่มีกรณีพนักงานไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติผิดจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับกิจการของบริษัท

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

โครงสร้างองค์กร (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)



โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และ ผู้บริหาร สำหรับคณะกรรมการชุดย่อยมีทั้งหมด 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร โดยรายละเอียดมีดังนี้

1. คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

- **คณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้

เสีย ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปในทิศทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้มีการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทจะร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อให้เกิดความเข้าใจในภาพรวมของธุรกิจร่วมกันก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติ และติดตามให้มีการบริหารงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้โดยจะยึดถือแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 7 ท่านประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน (ร้อยละ 57.1 ของกรรมการทั้งคณะ)

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายชาญ เธียรกาญจนวงศ์	ประธานกรรมการ
2. นางวรรณ์กมล เธียรกาญจนวงศ์	กรรมการ
3. นายธนสิทธิ์ เธียรกาญจนวงศ์	กรรมการ
4. นายอาทิตย์ ชุณหชัชราชัย	กรรมการ
5. ดร.สุวิทย์ ธนียวัน	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ
6. ศ.ดร.ภูมิฐาน รังคกูลนุวัฒน์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
7. นางหฤทัย สุขยิ่ง	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ

<u>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ</u>

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามคือ นายชาญ เธียรกาญจนวงศ์ หรือ นางวรรณ์กมล เธียรกาญจนวงศ์ หรือ นายธนสิทธิ์ เธียรกาญจนวงศ์ หรือ นายอาทิตย์ ชุณหชัชราชัย กรรมการ 2 ใน 4 คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันเป็น 2 คน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

บทบาท

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้นำในการกำหนดทิศทางเป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจและเป็นผู้ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยมอบอำนาจให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานในเรื่องสำคัญจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ก่อน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบแบ่งแยกตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารที่ชัดเจนตามที่กำหนดในข้อบังคับบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ และนโยบายสำคัญ ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และดูแลให้มีระบบควบคุมภายใน กระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

กำกับดูแลกิจการที่ดี และดูแลให้มีการสื่อสารในเรื่องต่างๆ กับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) และสาธารณชน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ เพื่อประโยชน์สูงสุดอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ และรายงานข้อมูลเพิ่มเติมทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยกรอกรายละเอียดการมีส่วนได้เสียของตน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่กำหนด

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วยความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
2. พิจารณากำหนดรายละเอียดและให้ความเห็นชอบวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจเป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการจัดทำ
3. กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัทฯ
5. ดำเนินการให้บริษัทฯ นำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายใน
6. จัดให้มีการทำงบการเงิน ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

7. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

8. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม

9. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

10. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย อาทิเช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใดและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

11. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้

12. พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารตามคำนิยามที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุนรวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารดังกล่าวตามที่คณะกรรมการได้กำหนดค่าตอบแทนนำเสนอ

13. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม

14. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่าง ๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบกรรมการและผู้บริหารนั้น

15. แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการเฉพาะเรื่อง ตามความจำเป็นและเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัท อาจมอบอำนาจช่วงให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มีอำนาจดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่เห็นสมควรได้ โดยการมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) หรือมีส่วนได้เสียหรือได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

<u>การประชุมคณะกรรมการบริษัท</u>

คณะกรรมการได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการไว้ดังนี้

1.คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยไตรมาสละครั้งต่อปีและมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และการประชุมทุกครั้ง จะต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม

2.มีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า โดยประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารควรร่วมกันพิจารณาเลือกเรื่องเข้าวาระในการประชุมคณะกรรมการและจะต้องมีการกำหนดวาระให้ชัดเจน ทั้งนี้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการได้รับเอกสารการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลาเพียงพอสำหรับการศึกษาและพิจารณาเรื่องเพื่อการให้ความเห็น และการออกเสียงลงคะแนน

3.คณะกรรมการบริษัท ได้รับข้อมูลที่เพียงพอ ครบถ้วน ต่อเนื่อง และทันเวลาก่อนการประชุมทุกครั้ง ทั้งนี้กรรมการบริษัทฯ สามารถติดต่อเลขานุการบริษัทฯ ได้โดยตรงอย่างอิสระ เลขานุการบริษัท มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัท ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ

4.ประธานกรรมการมีหน้าที่จัดสรรเวลาให้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเอกสารข้อมูลเพื่อการอภิปรายและเพียงพอสำหรับคณะกรรมการที่จะอภิปรายในประเด็นสำคัญเปิดโอกาสและสนับสนุนให้กรรมการแต่ละคนแสดงความคิดเห็นก่อนสรุปความเห็นที่ได้จากที่ประชุม

5.คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีมีฝ่ายการจัดการร่วมด้วย และควรแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุมด้วย

6.คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดต่างๆ เพิ่มเติมในฐานที่เป็นผู้ปฏิบัติงานโดยตรง และเพื่อมีโอกาสทำความรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนสืบทอดงาน

7.ในการพิจารณาระเบียบวาระต่างๆ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาจะไม่มีสิทธิออกเสียงและต้องไม่อยู่ในที่ประชุมในวาระดังกล่าว

8.การประชุมทุกครั้ง ต้องมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

<u>บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ</u>

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2. ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ

3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4. ดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

5. เป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการให้ชี้ขาดตัดสินเอาเสียงข้างมากเป็นใหญ่ และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

กรรมการอิสระ

"กรรมการอิสระ" หมายถึง กรรมการที่มีความเป็นอิสระในการแสดงความเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือส่วนได้เสียต่อผลการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กรรมการอิสระมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

(1) ดร.สุวิทย์ ธนียวัน

(2) ศ.ดร.ภูมิฐาน รังคกูลนุวัฒน์

(3) นางหฤทัย สุขยิ่ง

- **คณะกรรมการชุดย่อย**

ประกอบด้วยคณะกรรมการ 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริหาร โดยรายละเอียดมีดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน และให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	ดร.สุวิทย์ ธนียวัน	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	ศ.ดร.ภูมิฐาน รังคกูลนุวัฒน์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
3.	นางหฤทัย สุขยิ่ง	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนด และมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ

2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และการพิจารณาผลการปฏิบัติงานความดีความชอบของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนรวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

6. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

7. สอบทานและอนุมัติกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายในแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และประสานงานกับผู้สอบบัญชี

8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

8.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

8.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

8.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

8.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

8.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

8.6 ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

8.7 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

8.8 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)

8.9 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

9. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือ บุคคล ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ได้กระทำความผิดตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี

10. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัท ทราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

10.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

10.2 การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

10.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

11. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจเชิญ กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทฯ มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

12. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทฯ มาให้ความเห็น หรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น

13. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายการให้ข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต การสอบสวนและการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลและรับทราบข้อร้องเรียนรวมถึงผลการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน

14. พิจารณาทบทวนขอบเขตและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี

15. สอบทานความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และพิจารณาการรับบริการอื่น ที่มิใช่การสอบบัญชีจากสำนักสอบบัญชีเดียวกัน

16. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

2. คณะกรรมการบริหาร

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามทิศทาง นโยบายและเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดและมอบหมาย รวมทั้งสร้างความมั่นคงและยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการบริหาร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2559

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายชาญ เธียรกาญจนวงศ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นางวรรณ์กมล เธียรกาญจนวงศ์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพาณิชย์
3.	นายธนสิทธิ์ เธียรกาญจนวงศ์	กรรมการผู้จัดการ
4.	นางสาวปริศรา เธียรกาญจนวงศ์	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง

3. พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดบัญชี กู้ยืม จำนำ จำนอง ค้ำประกัน และการอื่นใด รวมถึงการซื้อขาย/จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของ บริษัทฯ ภายใต้อำนาจวงเงินที่ได้กำหนดไว้

4. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรมการว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ ที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทฯ ที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน

5. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือ แก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็น การมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ ชัดเจน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลเรื่องการดำเนินกิจการ และ/หรือ การบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดๆ ที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด

2. กำหนดและนำเสนอวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อประโยชน์การจัดทำเรื่องดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเข้าร่วมการพิจารณาเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการบริษัท

3. สั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย

4. ประสานงานผู้บริหารและพนักงานเพื่อปฏิบัติตามนโยบายและทิศทางทางธุรกิจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท

5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีหรือการดำเนินการใดๆ อันเป็นปกติธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้วงเงินหรืองบประมาณประจำปี ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และอำนาจดำเนินการตามที่กำหนดไว้โดยในการดำเนินการใดๆ ตามที่กล่าวข้างต้น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะต้องไม่ก่อให้เกิดหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ ที่มีมูลค่าเกินกว่า 30 ล้านบาทต่อสัญญา ทั้งนี้ในส่วนของหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ ให้รวมถึงสินเชื่อโครงการที่บริษัทฯ ทำกับสถาบันการเงิน ใดๆ (Project Finance) ด้วย

6. พิจารณาอนุมัติการลงทุนในตราสารและหลักทรัพย์หรือเงินฝาก เพื่อบัญชีบริษัทฯ ในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้

7. พิจารณาการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนการร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่นๆ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติในที่ประชุมคราวถัดไป

8. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายสำหรับปี หรือที่คณะกรรมการบริษัท ได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว

9. ดูแลการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบต่างๆ รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาลในการทำธุรกิจ

10. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร

11. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัทฯ

12. อนุมัติการแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างพนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ

13. เจรจา พิจารณา เอกสารสัญญาเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในเรื่องดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้มีส่วนรับผิดชอบในเรื่องนั้นๆ กลั่นกรองและหาข้อสรุป

14. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า เช่น ซื้อขายสินค้าด้วยราคาตลาด การคิดค่าธรรมเนียมบริการในอัตราค่าธรรมเนียมปกติ และการให้เครดิตเทอมเหมือนลูกค้าทั่วไป เป็นต้น ทั้งนี้ภายใต้นโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

ดำเนินกิจการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นกรณีๆ ไป ทั้งนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจในการอนุมัติเรื่อง หรือรายการที่เกี่ยวโยงกันที่ไม่ใช่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์สำคัญของบริษัท และ/หรือ รายการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ ยกเว้นเป็นรายการที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าที่ได้มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ โดยได้อนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้และได้ขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น ในการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทแล้วเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

อำนาจอนุมัติวงเงินที่สำคัญ

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินสำหรับการทำรายการของบริษัทฯ โดยสรุปได้ ดังนี้

รายการ	กรรมการผู้จัดการ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริษัท
การอนุมัติการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ประเภทไม่จำกัดอายุการใช้งาน หรืออายุการใช้งานมากกว่าหรือเท่ากับ 10 ปี ขึ้นไปเพื่อการลงทุน	≤ 10 ล้านบาท	> 10 - 30 ล้านบาท	> 30 - 60 ล้านบาท	> 60 ล้านบาท

ทั้งนี้ หากการทำรายการใดมีลักษณะเป็นการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่ได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3. คณะกรรมการการพัฒนาความยั่งยืน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯจำนวน 7 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายธนสิทธิ์ เธียรกาญจนวงศ์	ประธานกรรมการการพัฒนาความยั่งยืน
2. นายชิตชัย เธียรกาญจนวงศ์	รองประธานกรรมการการพัฒนาความยั่งยืน
3. นางวรรณ์กมล เธียรกาญจนวงศ์	กรรมการการพัฒนาความยั่งยืน
4. นางสาวชุติมา คล่องประทีปผล	กรรมการการพัฒนาความยั่งยืน
5. นางสาวนิวรรณ เตือนใจยา	กรรมการการพัฒนาความยั่งยืน
6. นางสาวพวงแก้ว บุตรนุช	กรรมการการพัฒนาความยั่งยืน
7. นางสาวปิยพร ศรีพรสวรรค์	กรรมการการพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการการพัฒนาความยั่งยืน

1. กำหนดนโยบายการตพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริหาร

2. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ตลอดจนจรรยาบรรณ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร

3. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ การกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

4. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้เป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. กำหนดให้มีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และบริษัทย่อย ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท และบริษัทย่อย และประมวลผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทของปีถัดไป พร้อมทั้งนำเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะ

6. รายงานผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและกำหนดแนวทางในการรายงานผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

7. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อให้เป็นปัจจุบันเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท โดยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2. ข้อมูลเกี่ยวกับฝ่ายบริหาร

○ ผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายชาญ เธียรกาญจนวงศ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางวรรณ์กมล เธียรกาญจนวงศ์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพาณิชย์
3. นายธนสิทธิ์ เธียรกาญจนวงศ์	กรรมการบริหาร
4. นางสาวชุติมา คล่องประทีปผล	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
5. นางสาวปริศรา เธียรกาญจนวงศ์	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

- **ค่าตอบแทนผู้บริหาร**

(ก) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัทฯ มีเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร โดยพิจารณาจากความรู้และความสามารถโดยรวมและผลงานที่ผ่านมา ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นในธุรกิจเดียวกัน

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2563		ปี 2564	
	จำนวนผู้บริหาร	มูลค่า (บาท)	จำนวนผู้บริหาร	มูลค่า (บาท)
เงินเดือนและโบนัส	5	31,261,680	5	32,664,840
เงินสนับสนุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินอื่นๆ*		1,526,044		1,576,170
รวม	**5**	**32,787,724**	**5**	**34,241,010**

หมายเหตุ : *เงินอื่นๆประกอบด้วยกองทุนประกันสังคมและค่าอบรมสัมมนา และสวัสดิการอื่นๆ

(ข) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

-- ไม่มี -

3. ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและบุคลากรของบริษัทฯ

3.1 จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และวันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีจำนวนบุคลากรซึ่งไม่รวมผู้บริหารทั้งหมด เท่ากับ 670 คน และ 624 คน ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

จำนวนพนักงาน	31 ธ.ค. 2563	31 ธ.ค. 2564
แผนกทรัพยากรมนุษย์	13	14
แผนกพัฒนาธุรกิจ	3	2
แผนกบริหารผลิตภัณฑ์	10	10
แผนกจัดซื้อ/จัดจ้าง	5	5
แผนกคลังสินค้า	15	13
แผนกบรรจุภัณฑ์และจัดส่ง	22	21
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	13	11
แผนกบัญชี	18	16
แผนกการเงิน	9	9
แผนกกฎหมาย	2	2
แผนกธุรการ	2	2
แผนกสื่อสารการตลาด	26	23
แผนกส่งเสริมการตลาด	3	4

จำนวนพนักงาน	31 ธ.ค. 2563	31 ธ.ค. 2564
แผนกสนับสนุนร้านค้า	4	4
แผนกการตลาดธุรกิจ Printing/WPS	4	6
แผนกบริการหลังการขายและลูกค้าสัมพันธ์	10	9
สำนักตรวจสอบภายใน	24	17
ฝ่ายขาย	471	426
พนักงานของบริษัทย่อย	16	30
รวม (คน)	**670**	**624**

3.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 2 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-

3.3 ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

หน่วย : ล้านบาท

ค่าตอบแทนพนักงาน	งวดปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2563	งวดปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564
ค่าตอบแทนพนักงานประกอบด้วย เงินเดือน ค่าเบี้ยเลี้ยง โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และกองทุนสมทบเงินทดแทน เป็นต้น	221	165

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ทำประกันภัยกลุ่มให้แก่พนักงานของกลุ่มบริษัทฯ

3.4 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯได้จดทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2557 ภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ธนชาต จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว

3.5 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-

3.6 นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

บิ๊ก คาเมร่า มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความชำนาญ รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับ ทั้งนี้ บิ๊ก คาเมร่า จะส่งเสริมให้บุคคลกรสามารถพัฒนาความรู้ความชำนาญจากการปฏิบัติงานจริง (On the job Training) โดยเฉพาะพนักงานขายที่จะต้องมีความรู้ในสินค้าและบริการที่ขายเป็นอย่างดี รวมถึงการมีมาตรฐานที่ดีในการบริการลูกค้า ซึ่งพนักงานขายของ บิ๊ก คาเมร่า จะเข้ารับการอบรมจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ต่างๆ (Brand Suppliers) รวมถึงวิธีการสร้างกลยุทธ์ในการขาย การปิดการขาย ทั้งนี้พนักงานของ บิ๊ก คาเมร่า ก็จะมีผู้จัดการในแต่ละสายงานทำหน้าที่ฝึกสอนงานในสายงานนั้น บิ๊ก คาเมร่า จะพิจารณาจัดส่งพนักงานและผู้บริหารในสายงานต่างๆ เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายเป็นการเพิ่มเติม

บิ๊ก คาเมร่า ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพของบุคลากร และพยายามที่จะผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อความก้าวหน้าขององค์กรโดยมีการกำหนดงบประมาณในการฝึกอบรมดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม
ผู้จัดการแผนกขึ้นไป	ไม่เกิน 30,000 บาทต่อปี
ผู้ช่วยผู้จัดการ/หัวหน้าแผนก	ไม่เกิน 20,000 บาทต่อปี
พนักงานทั่วไป	ไม่เกิน 10,000 บาทต่อปี

4. ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบต่อไปนี้

- **เลขานุการบริษัท**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 มีมติอนุมัติแต่งตั้ง นางสาวปิยพร ศรีพรสวรรค์ ให้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/1 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ โดยนางสาวปิยพร ศรีพรสวรรค์ มีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตามรายละเอียดในเอกสารแนบ 1 ซึ่งเลขานุการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ให้คำแนะนำและสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. ดูแลให้มีการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งติดตามให้นโยบาย ข้อบังคับต่างๆของบริษัทฯ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
3. ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ ดูแลและประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท

4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
5. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อสาธารณชนในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
7. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้

   (1) ทะเบียนกรรมการ
   (2) ประวัติการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ
   (3) หนังสือนัดประชุม / รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
   (4) หนังสือนัดประชุม / รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
   (5) รายงานการซื้อขายหุ้นของบริษัทของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
   (6) รายงานประจำปี (Annual Reports)
   (7) แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
8. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ
9. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร พร้อมจัดส่งสำเนารายงานให้ประธานคณะกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับทราบรายงาน
10. จัดให้มีการให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการการแต่งตั้งใหม่
11. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น และข่าวสารบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอและครบถ้วน
12. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ

- **ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทาบัญชี**

นางสาวชุติมา คล่องประทีปผล ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน คือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และนางสาวยุวดี ลางคุลเสน คือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

- **ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี**

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ได้อนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยกำหนดค่าตอบแทน การสอบทานรายไตรมาสและการสอบบัญชีสำหรับปี 2564 เป็นจำนวนเงินรวม 2,710,000 บาท (ทั้งนี้ ค่าสอบบัญชีดังกล่าวยังไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เรียกเก็บเท่าที่จำเป็นตามที่จ่ายจริง) ในระหว่างปี 2563 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชี โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	2563	2564
ค่าสอบบัญชี	3,430,000	2,710,000
ค่าบริการอื่น	28,506	52,546
รวม	3,458,506	**2,762,546**

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง และมีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารจำนวน 1 ครั้ง เพื่อกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถของบริษัทรวมถึงติดตามผลการดำเนินงานรวมถึงสถานะการเงินของบริษัทอย่างใกล้ชิดเพื่อให้บริษัทผ่านพ้นช่วงวิกฤตสถานะการณ์โควิดได้อย่างราบรื่น นอกจากนี้บริษัทยังคงรักษาประสิทธิภาพการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยจัดให้มีการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง ในปี 2564

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยจะใช้แนวทางตามการประเมินที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์ฯและดำเนินการปรับปรุงเพิ่มเติมเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในปี 2564 บริษัทฯได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ซึ่งจะประเมินทั้งรายคณะ และรายบุคคล โดยเป็นการประเมินตนเองจากแบบประเมินซึ่งปรับจากแบบประเมิน ตนเองของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้เหมาะสมกับบริษัทฯ กระบวนการในการประเมิน เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินตนเองในทุกสิ้นปี และเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบและหารือกันเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการทุกคณะทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล ในภาพรวมโดยเฉลี่ยอยู่ที่ 3.6 – 3.9 คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่ค่อนข้างสูง

ทั้งนี้บริษัทฯมีกระบวนการสรรหากรรมการโดยพิจารณาคุณสมบัติทั้งในด้านทักษะประสบการณ์ เพศ และความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย และประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงในการสรรหากรรมการใหม่จะพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ด้วยโดยบริษัทฯได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯกำหนด ซึ่งได้เผยแพร่รายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ http://www.bigcamera.co.th โดยให้เสนอมายังบริษัทฯได้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 – 15 กุมภาพันธ์ 2565

1. หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชน พ.ร.บ.หลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามท่าน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ดังนี้

(1.) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย และวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไม่เกิน 9 ปี

(2.) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

(3.) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(4.) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยยะ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3.0 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(5.) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยยะ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง

(6.) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยยะ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง

(7.) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(8.) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยยะกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยยะในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้างพนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยยะกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(9.) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

2. การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

- **คณะกรรมการบริษัท**

องค์ประกอบและคุณสมบัติของกรรมการของบริษัทฯ นั้นถูกกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการตามที่ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งจะต้องไม่น้อยกว่า 3 คน (ปัจจุบันกรรมการของบริษัทฯ มี 7 ท่าน และเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน) โดยกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย กรรมการแต่ละท่านสามารถปฏิบัติหน้าที่และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระในการพิจารณาตัดสินเรื่องต่าง ๆ โดยสามารถตั้งคำถามแสดงความคิดเห็นหรือคัดค้านในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องมี่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้เสียโดยไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของกลุ่มบุคคลใด

<u>วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ</u>

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งตามวาระเป็นอัตราหนึ่งในสาม(1/3) ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกจากตำแหน่งตามวาระแบ่งออกให้ตรงเป็นสาม (3) ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สอง ให้กรรมการจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีที่สามให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

เมื่อกรรมการที่ดำรงตำแหน่งครบวาระ หรือมีเหตุจำเป็นที่จะต้องแต่งตั้งกรรมการเพิ่ม คณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบันจะหารือร่วมกันเพื่อพิจารณาคัดเลือกกรรมการโดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา โดยพิจารณาถึงความรู้ความสามารถรวมถึงประสบการณ์การทำงาน ประกอบการพิจารณาเพื่อกำหนดตัวบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งด้าน ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้ามาเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กฎหมายอื่น และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยภายหลังจากที่ประชุมคณะกรรมการมีมติแต่งตั้งแล้ว จะเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (ตามแต่ละกรณี) ทั้งนี้ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และออกเสียง

<u>การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น</u>

กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท แต่การเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 บริษัท ให้กรรมการนั้นแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการทราบ

- **คณะกรรมการตรวจสอบ**

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ นั้นถูกกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน และกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชี หรือ การเงิน อย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ และมีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของการรายงานทางการเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทจะคัดเลือกกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

<u>วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ</u>

กรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และสามารถได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบอีกได้ แต่ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกันหรือ 9 ปี

กรรมการตรวจสอบท่านใดประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระต้องยื่นหนังสือลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทฯ โดยการลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกมาถึงที่บริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนกรรมการที่ลาออก โดยให้ดำรงตำแหน่งเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตัวแทนคณะกรรมการบริษัท จะต้องแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบให้ครบถ้วนภายใน 90 วัน นับแต่วันที่กรรมการตรวจสอบคนนั้นลาออก

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ เพราะเหตุอื่นนอกจากขาดคุณสมบัติ หรือ มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งยังคงต้องอยู่รักษาการในตำแหน่งเพียงเท่าที่จำเป็นจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

- **คณะกรรมการบริหาร**

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ นั้นถูกกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการบริษัทฯ จำนวนหนึ่ง และอาจประกอบด้วยบุคคลอื่นใดคนหนึ่งหรือหลายคน ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ หรือเป็นบุคคลภายนอกอื่นอีกจำนวนหนึ่งก็ได้ และในจำนวนนี้ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารที่เป็นกรรมการของบริษัทฯ คนหนึ่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กรรมการบริหารจะต้องมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสม ตลอดจนมีความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบของตน และต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้ง ต้องไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

กรณีที่สมาชิกของคณะกรรมการบริหารลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งสมาชิกของคณะกรรมการบริหารรายดังกล่าว ต้องแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องพิจารณาแต่งตั้งสมาชิกของคณะกรรมการบริหารใหม่ทดแทนสมาชิกของคณะกรรมการบริหารที่ลาออกไป

- **คณะกรรมการการพัฒนาความยั่งยืน**

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ นั้นถูกกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการการพัฒนาความยั่งยืน ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

คณะกรรมการการพัฒนาความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารบริษัท จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการการพัฒนาความยั่งยืนคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการการพัฒนาความยั่งยืน

กรณีตำแหน่งกรรมการการพัฒนาความยั่งยืนว่างลงให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามเข้าเป็นกรรมการการพัฒนาความยั่งยืนแทน และให้กรรมการการพัฒนาความยั่งยืนที่พ้นตำแหน่งตามวาระอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการมาแทนตำแหน่ง เว้นแต่กรณีที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่ได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีก

- **ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการกิจการงานต่างๆ ของบริษัทฯ

บุคคลที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงที่มีหน้าที่รายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) โดยในการพิจารณาจะคัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยคณะกรรมการบริษัท อาจพิจารณาว่าจ้างที่ปรึกษาอิสระเพื่อเข้ามาช่วยในการสรรหาดังกล่าวด้วย

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการการรายบุคคล

- **การประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2564**

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม		
		ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	ประชุมคณะกรรมการบริษัท	ประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
1. นายชาญ เธียรกาญจนวงศ์	ประธานกรรมการ	1/1	4/4	-
2. นางวรรณ์กมล เธียรกาญจนวงศ์	กรรมการ	1/1	4/4	-
3. นายธนสิทธิ์ เธียรกาญจนวงศ์	กรรมการ	1/1	4/4	-
4. นายอาทิตย์ ชุณหชัชราชัย	กรรมการ	1/1	4/4	-
5. ดร.สุวิทย์ ธนียวัน	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ	1/1	4/4	1/1
6. ศ.ดร.ภูมิฐาน รังคกูลนุวัฒน์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	1/1	4/4	1/1
7. นางหฤทัย สุขยิ่ง	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	1/1	4/4	1/1

หมายเหตุ: (1) ในปี 2564 คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564

- **การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2564**

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. ดร.สุวิทย์ ธนียวัน	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. ศ.ดร.ภูมิฐาน รังคกูลนุวัฒน์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นางหฤทัย สุขยิ่ง	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	4/4

- **ค่าตอบแทนกรรมการ**

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนให้กรรมการในอัตราที่เทียบได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน และสูงเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร จะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่านคณะกรรมการบริษัท จะสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมที่เป็นตัวเงิน ให้แก่ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยกรรมการจะนำเข้าเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอมติเห็นชอบ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อขออนุมัติเป็นประจำทุกปี

กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารบริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนในฐานะกรรมการให้แก่กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ

(ก) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564 มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2564 ไม่เกิน 2 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	เบี้ยประชุมต่อครั้ง (บาท)
1. ประธานกรรมการ	22,000
2. ประธานกรรมการตรวจสอบ	22,000
3. กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ	15,000 / 15,000

(ข) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

-- ไม่มี –

รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในรอบปี 2564 มีดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม		ค่าเบี้ยประชุม (บาท)	รวม (บาท)
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ		
1. นายชาญ เธียรกาญจนวงศ์	ประธานกรรมการ	4/4	-	88,000	88,000
2. นางวรรณ์กมล เธียรกาญจนวงศ์	กรรมการ	4/4	-	60,000	60,000
3. นายธนสิทธิ์ เธียรกาญจนวงศ์	กรรมการ	4/4	-	60,000	60,000
4. นายอาทิตย์ ชุณหชัชราชัย	กรรมการ	4/4	-	60,000	60,000
5. ดร.สุวิทย์ ธนียวัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4	4/4	148,000	148,000
6. ศ.ดร.ภูมิฐาน รังคกูลนุวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ	4/4	4/4	120,000	120,000
7. นางหฤทัย สุขยิ่ง	กรรมการตรวจสอบ	4/4	4/4	120,000	120,000
รวม		**4**	**4**	**656,000**	**656,000**

- **ค่าตอบแทนผู้บริหาร**

(ก) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัทฯ มีเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร โดยพิจารณาจากความรู้และความสามารถโดยรวม และผลงานที่ผ่านมา ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นในธุรกิจเดียวกัน

รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารในรอบปี 2564 มีดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2563		ปี 2564	
	จำนวนผู้บริหาร	มูลค่า (บาท)	จำนวนผู้บริหาร	มูลค่า (บาท)
เงินเดือนและโบนัส	5	31,261,680	5	32,664,840
เงินสนับสนุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินอื่นๆ*		1,526,044		1,576,170
รวม	**5**	**32,787,724**	**5**	**34,241,010**

หมายเหตุ : *เงินอื่นๆประกอบด้วยกองทุนประกันสังคมและค่าอบรมสัมมนา และสวัสดิการอื่นๆ

(ข) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

-- ไม่มี --

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- **คณะกรรมการบริษัท**

รายงานคณะกรรมการบริษัท ปี 2564

คณะกรรมการของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“คณะกรรมการบริษัท”) ได้ให้ความสำคัญต่อหลักบรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมในการส่งเสริม และสร้างความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสาธารณชน และเชื่อว่าการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมจะเอื้อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะต้องดำเนินการและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 7 ท่าน ดังนี้

1.	นายชาญ	เธียรกาญจนวงศ์	ประธานกรรมการ
2.	นางวรรณ์กมล	เธียรกาญจนวงศ์	กรรมการ
3.	นายธนสิทธิ์	เธียรกาญจนวงศ์	กรรมการ/ประธานคณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4.	นายอาทิตย์	ชุณหชัชราชัย	กรรมการ
5.	ดร.สุวิทย์	ธนียวัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ
6.	ศ.ดร.ภูมิฐาน	รังคกูลนุวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ
7.	นางหฤทัย	สุขยิ่ง	กรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่สำหรับปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้มีการประชุม รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง และมีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารจำนวน 1 ครั้ง เพื่ออนุมัตินโยบายและทิศทางการดำเนินงานที่ฝ่ายบริหารเสนอ รวมถึงกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายทางการเงินดังกล่าว โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ ให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับที่กฎหมายกำหนดไว้ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีสาระสำคัญที่สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาอนุมัติ แผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจประจำปี และร่วมกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญทั้งระยะสั้นและระยะยาวเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบริษัทฯ รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานรวมถึงสถานะการเงินของบริษัทอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานทางธุรกิจและงบประมาณของบริษัทฯ รวมทั้งติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ

2. ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ จัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล รวมทั้งจัดให้มีการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

3. พิจารณาอนุมัติงบการเงินสำหรับงวดไตรมาส และพิจารณาเห็นชอบงบการเงินประจำปีก่อนนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา รวมถึงดูแลให้มีการจัดทำบัญชี และการเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำรเปิดเผยข้อมูลที่หมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น และสาธารณชนทั่วไป

4. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้มีการดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว และให้เป็นไปตามนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ กฎหมายหลักทรัพย์ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและ

หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5. ส่งเสริมด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยกำหนดประเด็นด้านความยั่งยืนที่จะดำเนินการกำหนดเป้าหมาย จัดทำแผนการดำเนินงาน มีการวัดผลและการรายงาน

6. ส่งเสริมให้มีการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม โดยการบริหารจัดการขยะและพลาสติก มีการดำเนินการแยกขยะรีไซเคิล ทั้งภายในสำนักงานใหญ่และหน้าร้านสาขา รวมถึงลดการใช้ถุงพลาสติก โดยปรับเปลี่ยนเป็นบรรจุภัณฑ์ที่ใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

7. จัดทำแนวทางการปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท รวมถึงมีการลงนามรับทราบและยืนยันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

8. พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีจรรยาบรรณ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม โดยได้อนุมัติการแก้ไขนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน รวมถึงตรวจตราและดำเนินการให้เป็นที่แน่ใจได้ว่าบริษัทและบริษัทย่อย ได้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

9. ประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการบริษัท โดยใช้วิธีประเมินผลการทำงานของตนเอง (Self-Assessment) โดยมีการประเมินทั้งรายคณะและรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรค เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

(นายชาญ เธียรกาญจนวงศ์)
ประธานคณะกรรมการบริษัท
บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

- **คณะกรรมการตรวจสอบ**

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2564

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ได้แก่

ดร.สุวิทย์	ธนียวัน	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
นางหฤทัย	สุขยิ่ง	กรรมการตรวจสอบ
ศ.ดร.ภูมิฐาน	รังคกูลนุวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ

กรรมการทั้ง 3 ท่านเป็นกรรมการอิสระมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางการปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง เป็นการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในและผู้บริหารแผนกต่าง ๆ ตามวาระที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น โดยในระหว่างปี 2564 ได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี 2 ครั้ง โดยเป็นการประชุมโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วม 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างเป็นอิสระถึงประเด็นสำคัญ ๆ ในการจัดทำงบการเงิน รวมถึงรับทราบผลการปฏิบัติงานสอบบัญชี ข้อสังเกตที่ตรวจพบตลอดจนปัญหาอุปสรรคระหว่างการปฏิบัติงานสอบบัญชี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการประชุมและการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

การสอบทานงบการเงินประจำปีและงบการเงินรายไตรมาส ประจำปี 2564 รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งได้ผ่านการสอบทานและตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชี ตลอดจนได้หารือกับฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาถึงนโยบายการบัญชีที่สำคัญการประมาณการและการใช้ดุลยพินิจต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯได้จัดทำงบการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน เชื่อถือได้ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญในรายงานทางการเงินของบริษัทฯ อย่างเพียงพอและทันต่อเวลา เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ใช้งบการเงิน

การสอบทานการเปิดเผยรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญในการพิจารณารายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันที่ได้พิจารณานั้น เป็นไปตามธุรกิจปกติ ที่มีเงื่อนไขทางการค้าและราคาที่สมเหตุสมผล ดังเช่นที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเพียงพอตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การสอบทานระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายใน จากการสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามรายงานของฝ่ายตรวจสอบภายในและของผู้สอบบัญชี ซึ่งครอบคลุมด้านการบัญชีและการเงิน การปฏิบัติงาน การติดตามผลการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ พบว่าการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานสำคัญมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะส่วนใหญ่แล้วเสร็จตามกำหนดหรือมีความคืบหน้าอย่างเหมาะสม คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่าฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการควบคุมภายใน สามารถสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล

การสอบทานการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยง โดยจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำหนดกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลให้บริษัทฯ ดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิผล มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอก มีการจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานตามระบบงานที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยเฉพาะในเรื่องรายการระหว่างกันของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติอย่างสมเหตุสมผล

อีกทั้งบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งเป็นช่องทางให้พนักงาน ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต ประพฤติมิชอบหรือการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ ในปี 2564

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวมทั้งคณะ และประเมินตนเองตามแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

การพิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีประจำปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเห็นชอบให้ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของ บริษัท ฯ ประจำปี 2565 และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นโดยรวมว่า คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน รายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอเหมาะสม และมีประสิทธิผล มีการปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ฯ

(ดร.สุวิทย์ ธนียวัน)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

- **คณะกรรมการบริหาร**

รายงานของคณะกรรมการบริหาร ปี 2564

คณะกรรมการ บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินธุรกิจของ บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เป็นไปในทิศทางที่ดีและสอดคล้องต่อสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

1.	นายชาญ	เธียรกาญจนวงศ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นางวรรณ์กมล	เธียรกาญจนวงศ์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพาณิชย์
3.	นายธนสิทธิ์	เธียรกาญจนวงศ์	กรรมการผู้จัดการ
4.	นางสาวปริศรา	เธียรกาญจนวงศ์	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกรอบการบริหารงานที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 7 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการประชุม ได้ดังนี้

1. พิจารณาและจัดทำแผนธุรกิจในการประกอบธุรกิจ เป้าหมายทางการเงิน แผนงาน (ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว) และอำนาจในการบริหารสายงานต่างๆของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

2. พิจารณาอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกิจการต่างๆ ของบริษัท และบริษัทย่อย

3. พิจารณาอนุมัติงบการเงินสำหรับงวดไตรมาส และพิจารณาเห็นชอบงบการเงินประจำปีก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

4. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท และบริษัทย่อย ให้มีการดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว และให้เป็นไปตามนโยบายต่างๆ ของบริษัท กฎหมายหลักทรัพย์ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5. ส่งเสริมด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยกำหนดประเด็นด้านความยั่งยืนที่จะดำเนินการกำหนดเป้าหมาย จัดทำแผนการดำเนินงาน มีการวัดผลและการรายงาน

6. ส่งเสริมให้มีการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม โดยการบริหารจัดการขยะและพลาสติก มีการดำเนินการแยกขยะรีไซเคิล ทั้งภายในสำนักงานใหญ่และหน้าร้านสาขา รวมถึงลดการใช้ถุงพลาสติก โดยปรับเปลี่ยนเป็นบรรจุภัณฑ์ที่ใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

7. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

8. รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงกิจการที่คณะกรรมการบริหารดำเนินการภายใต้ขอบเขต อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเรื่องอื่นใดที่จำเป็นและสมควรที่จะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้บรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ของบริษัทและบริษัทย่อย และสอดคล้องกับพันธกิจของบริษัทและบริษัทย่อย โดยใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่อย่างรอบคอบ ระมัดระวัง สมเหตุสมผล อย่างเต็มความสามารถโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยยึดมั่นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้องค์กรมีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป

(นายชาญ เธียรกาญจนวงศ์)
ประธานคณะกรรมการบริหาร
บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเห็นเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในที่ดีซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่สอบทานประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน รวมถึงตรวจสอบเพื่อให้ความมั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่บังคับใช้ในการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน เอ็ม เอ็ม เอ็น ซินดิเคท จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน ของบริษัทฯ ให้ทำการตรวจสอบ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะและติดตามผลการปรับปรุงระบบควบคุมภายในที่กำหนด โดยผู้ตรวจสอบภายในได้รายงานผลของการตรวจสอบ การติดตามการปรับปรุงแก้ไขต่อคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ และธุรกรรมรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัท และได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและอ้างอิงถึงรายงานการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในโดย บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ฉบับลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ทั้งนี้โดยได้จัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสมกับขนาดของ บริษัทฯ และสภาวการณ์ในปัจจุบัน

ตามที่บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่ดีเพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน จัดทำแผนงานตรวจสอบประจำปี 2564 และตรวจติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในพร้อมให้มารายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ เป็นประจำทุกไตรมาส และได้ว่าจ้างให้ผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน บริษัท สำนักงาน เอ็ม เอ็ม เอ็น ซินดิเคท จำกัด เข้าตรวจสอบกระบวนการทำงาน ระบบการบริหารร้านค้า ระบบการทำงานของระบบโปรโมชั่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบบริหารจัดการสินค้าคงคลัง ระบบการขนส่ง และได้มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ติดตามผลการตรวจสอบ จากนั้นนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นรายไตรมาส และคณะกรรมการตรวจสอบ ได้มอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบสรุปผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

9.1.2 ข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บิ๊ก คาเมร่า”)

บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท สำนักงาน เอ็ม เอ็ม เอ็น ซินดิเคท จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอกเข้าทำการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของ บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2564 ในระหว่างวันที่ 19 ถึงวันที่ 27 เมษายน 2564 และครั้งที่ 2/2564 ในระหว่างวันที่ 4 ถึงวันที่ 16 ตุลาคม 2564 และครั้งที่ 3/2564 ในระหว่างวันที่ 13 ถึงวันที่ 24 ธันวาคม 2564 และครั้งที่ 4/2564 ในระหว่างวันที่ 3 ถึงวันที่ 7

มกราคม 2565 โดยที่ผ่านมา ฝ่ายบริหารได้รับคำแนะนำ และได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประเด็นต่างๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ทางผู้ตรวจสอบภายในได้รายงาน ให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบผลการตรวจสอบ ในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2564 และครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 และครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 และครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมมีมติรับทราบตามข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบของ ผู้ตรวจสอบภายใน และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ รวมทั้งได้ติดตามการปรับปรุงแก้ไข และติดตามผลผ่านทางสำนักตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยให้นำเสนอรายงานการตรวจติดตามเป็นประจำทุกไตรมาส

9.1.3 ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บิ๊ก คาเมร่า”)

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งได้สอบทานเกี่ยวกับกระบวนการทางบัญชีของบริษัทฯ โดยข้อมูลที่ทำการตรวจสอบมีความเพียงพอ และเหมาะสมในการจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติรับทราบผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด และแจ้งต่อคณะกรรมการพิจารณาต่อไป

9.1.4 การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินความเสี่ยง ซึ่งเป็นเครื่องมือในการส่งสัญญาณถึงความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น คณะกรรมการบริษัท จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้มีการตระหนักถึงความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงานทุกคนต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงมาตรการและแผนการบริหารความเสี่ยง มาตรการและแผนการบริหารความเสี่ยงได้ถูกกำหนดจากปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อธุรกิจ เป้าหมาย และการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการกำหนดให้มีการรายงานความเสี่ยงที่สำคัญและ ได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงไว้ดังนี้

- จัดทำการประเมินและพัฒนาคุณภาพการควบคุมและการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร
- ระบุ ประเมิน และรวบรวมข้อมูลความเสี่ยง (Risk Profile) ขององค์กรในแต่ละฝ่ายงาน พัฒนาแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกไตรมาส
- กำหนดระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ สามารถยอมรับได้
- ระบุความเสี่ยงหลักตามขอบเขตความรับผิดชอบแต่ละฝ่ายงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีการควบคุมการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินการและประสิทธิผลของการควบคุมดังกล่าว พร้อมทั้งให้มีการสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินการนั้นมีความสอดคล้องและมีประสิทธิภาพต่อบริษัทฯ
- พิจารณาความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและผลตอบแทน/โอกาสจากการตัดสินใจดำเนินการทางธุรกิจต่างๆ ด้วยความระมัดระวัง (ด้านการลงทุน/ การได้มาซึ่งทรัพย์สิน / การเลิกกิจการ และโครงการลงทุน)

• ทบทวนความเสี่ยงหลักที่เป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เช่น การลงทุนในโครงการใหม่ และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและการเมือง

• คาดการณ์ล่วงหน้าและบริหารความเสี่ยงซึ่งรวมถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นโดยสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ บริษัทฯ สามารถยอมรับได้ (Risk Tolerance) ขององค์กร

• ระบุและประเมินสัญญาณเตือนล่วงหน้าสำหรับปัจจัยความเสี่ยงหลัก (Key Risk Indicators) และดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว

• นำการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติและ/หรือรวมอยู่ในกระบวนการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมแห่งการตระหนักถึงความเสี่ยงภายในองค์กร

โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ และให้รายงานต่อคณะกรรมการอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดให้มีการประชุมบริหารความเสี่ยง โดยได้ประเมินความเสี่ยงที่สำคัญแล้วพบว่าเหตุการณ์ที่ร้ายแรงอันอาจจะเกิดจากสภาวะวิกฤตเป็นเหตุที่ไม่สามารถทำให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักได้ คือการที่บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการขายสินค้าหน้าร้านในแต่ละสาขาได้ อันเกิดจากปัญหาระบบสารสนเทศ ซึ่งเป็นความเสี่ยงภัยอันเกิดจากสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ทั้งจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร เช่น อัคคีภัย ไฟฟ้าดับ ซึ่งทางแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดทำแผนสำรองฉุกเฉินสำหรับเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นแล้ว

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและลักษณะความสัมพันธ์

ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลหรือกิจการที่มีความเกี่ยวโยงกัน

บริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
1. บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น พลัส จำกัด	ให้บริการผลิตภาพพิมพ์	บริษัทย่อย
2. บริษัท พิคคาซัส จำกัด	นำเข้าสินค้าประเภทกล้องถ่ายรูป	บริษัทย่อย
3. บริษัท ไมดาส ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ให้เช่าทรัพย์สิน	เป็นกิจการที่มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
4. บริษัท ซีดับเบิ้ลยู ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด	ประกอบธุรกิจโรงแรม	เป็นกิจการที่มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
1. นายชาญ เธียรกาญจนวงศ์	เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
2. นางวรรณ์กมล เธียรกาญจนวงศ์	เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
3. นายธนสิทธิ์ เธียรกาญจนวงศ์	เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
4. นายชิตชัย เธียรกาญจนวงศ์	เป็นกรรมการของบริษัทย่อย และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
5. นางสาวปริศรา เธียรกาญจนวงศ์	เป็นผู้บริหาร และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
6. นางสาวณัฐพร เธียรกาญจนวงศ์	เป็นบุตรของนายชาญและนางวรรณ์กมล เธียรกาญจนวงศ์

9.2.2 ลักษณะของรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับบริษัท/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

1. รายการระหว่างกันของบริษัทฯกับบริษัทย่อย

ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่า(บาท)		เหตุผลและความจำเป็นของการทำรายการ	ความเห็น คณะกรรมการตรวจสอบ
		2564	2563		
บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น พลัส จำกัด	ค่าจ้างผลิต	4,632,098.24	5,458,867.00	บริษัทฯ โอนส่วนงานผลิตภาพพิมพ์ให้แก่บริษัทย่อย เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการบริหารจัดการ โดยเรียกเก็บค่าจ้างตามสัญญาโอนกิจการบางส่วน มีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป	รายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า กำหนดราคาตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน โดยมีความถูกต้องเหมาะสมแล้ว

ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่า(บาท)		เหตุผลและความจำเป็นของการทำรายการ	ความเห็น คณะกรรมการตรวจสอบ
		2564	2563		
บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น พลัส จำกัด	รายได้ค่าบริการ	658,700.69	640,440.44	บริษัทให้บริการพื้นที่พร้อมอุปกรณ์ และค่าบริหารจัดการแก่บริษัทย่อยสัญญามีอายุสัญญา 3 ปี โดยเรียกเก็บค่าเช่าและค่าบริการตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	รายได้ค่าบริการ กำหนดราคาตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามลักษณะธุรกิจปกติทั่วไป โดยมีความถูกต้องเหมาะสมแล้ว
บริษัท พิคคาซัส จำกัด	ซื้อสินค้า	124,182,041.57	-	เป็นรายการซื้อสินค้าภายใต้แบรนด์ Olympus และ DJI ที่ทาง พิคคาซัส ได้รับสิทธิเป็นตัวแทนนำเข้าและจำหน่ายในประเทศไทย	รายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะธุรกิจปกติของบริษัทย่อย ราคาที่เรียกเก็บเป็นราคาตลาดเทียบเท่ากับลูกค้ารายอื่นๆ จึงมีความเหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจของกิจการ
	ขายสินค้าและรายได้ค่าบริการ	229,189.20	-	ในช่วงที่เพิ่งเริ่มดำเนินการ ในช่วงต้นปี 2564 พิคคาซัสยังไม่สามารถนำเข้าสินค้าได้เนื่องจากต้องรอขอใบอนุญาตการนำเข้า จึงจำเป็นต้องซื้อสินค้า Olympus บางส่วนจากบิ๊ก คาเมร่า เพื่อส่งมอบให้ลูกค้าก่อน	รายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และด้วยความจำเป็นจึงต้องทำรายการดังกล่าว

ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่า(บาท)		เหตุผลและความจำเป็นของการทำรายการ	ความเห็น คณะกรรมการตรวจสอบ
		2564	2563		
บริษัท พิคคาซัส จำกัด	ค่าบริการหลังการขาย	1,426,882.30	-	เป็นค่าบริการซ่อมอุปกรณ์ถ่ายภาพเนื่องจากทางพิคคาซัส เป็นผู้ได้รับการรับรองให้เป็นผู้ให้บริการซ่อมอุปกรณ์ถ่ายภาพ Olympus เพียงผู้เดียวในประเทศไทย รวมทั้งการเป็นผู้ดำเนินการจัดหาการซ่อมสินค้าอื่นๆให้แก่ลูกค้า	รายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะธุรกิจปกติของบริษัทย่อย ราคาที่ซื้อ-ขายเป็นราคาตลาด จึงมีความเหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจของกิจการ
	ส่งเสริมการขายสินค้า	2,709,178.16	-	เป็นรายการส่งเสริมการขายสินค้า ที่ พิคคาซัส ร่วมกับ บิ๊ก คาเมร่าจัดทำโปรโมชั่นเพื่อกระตุ้นยอดขายสินค้า	รายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะธุรกิจปกติของบริษัทย่อย รายการดังกล่าวเป็นรายการเดียวกับลูกค้ารายอื่นๆ จึงมีความเหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจของกิจการ
	รายได้ค่าบริหารจัดการ	1,764,153.15	-	เป็นการให้บริการพื้นที่พร้อมอุปกรณ์และค่าบริหารจัดการ	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันและเป็นไปตามลักษณะธุรกิจปกติของบริษัทย่อย
	ดอกเบี้ยจากการกู้ยืม	135,752.05	-	เป็นการให้ยืมเงินตามสัญญาการกู้ยืมระหว่างกัน ซึ่งเป็นการกู้ยืมระยะสั้นเพื่อนำไปชำระค่าสินค้าและเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการ	รายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และได้จัดทำสัญญาการกู้ยืม ซึ่งมีความจำเป็นต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

2. รายการระหว่างกันของบริษัทย่อยกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่า(บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็น คณะกรรมการตรวจสอบ
		2564	2563		
บริษัท ซีดับเบิ้ลยู ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด	ค่าบริการผลิตภาพพิมพ์	-	3,456.44	บริษัทย่อย ให้บริการผลิตภาพพิมพ์ แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยเรียกเก็บค่าบริการตามเงื่อนไขในการค้าปกติทั่วไป	รายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะธุรกิจปกติของบริษัทย่อย จึงมีความถูกต้องเหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจของกิจการ

3. รายการระหว่างบริษัทฯกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่า(บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็น คณะกรรมการตรวจสอบ
		2564	2563		
บริษัท ไมดาส ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ค่าเช่าอาคาร ค่าภาษีโรงเรือน	3,615,840.00 14,293.53	4,017,600.00 4,135.00	บริษัทเช่าอาคารสำนักงานจาก บริษัท ไมดาส ดีเวลลอปเมนท์ เพื่อใช้ในการดำเนินงาน อายุสัญญา 3 ปี โดยใช้อัตราค่าเช่าตามราคาประเมินจากบริษัทผู้ประเมินอิสระ	ค่าเช่าอาคารสำนักงาน มีการกำหนดราคาตามบริษัทผู้ประเมินอิสระ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก กลต. โดยใช้วิธีคำนวณราคาจากการให้เช่าที่ดินบริเวณใกล้เคียงเพื่อหาราคาค่าเช่าที่เหมาะสม จึงเชื่อได้ว่าการกำหนดราคาระหว่างกันมีความถูกต้องแล้วตามควร

ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่า(บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็น คณะกรรมการตรวจสอบ
		2564	2563		
นางสาวณัฐพร เธียรกาญจนวงศ์	ค่าเช่าอาคาร ค่าภาษีโรงเรือน (ส่วนลด)	2,687,580.00 (686.41)	2,986,200.00 6,329.00	บริษัทเช่าอาคารเพื่อใช้ในการดำเนินงาน อายุสัญญา 3 ปีโดยใช้อัตราค่าเช่าตามราคาประเมินจากบริษัทผู้ประเมินอิสระ	ค่าเช่าอาคารสำนักงาน มีการกำหนดราคาตามบริษัทผู้ประเมินอิสระ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก กลต. โดยใช้วิธีคำนวณราคาจากการให้เช่าที่ดินบริเวณใกล้เคียงเพื่อหาราคาค่าเช่าที่เหมาะสม จึงเชื่อได้ว่าการกำหนดราคาระหว่างกันมีความถูกต้องแล้วตามควร
นางสาวปริศรา เธียรกาญจนวงศ์	ค่าเช่าอาคารจัดเก็บสินค้า ค่าภาษีโรงเรือน	181,440.00 1,398.48	181,440.00 160.00	บริษัทเช่าอาคารเพื่อจัดเก็บสินค้าอายุสัญญา 3 ปี โดยใช้อัตราค่าเช่าตามราคาประเมินจากบริษัทผู้ประเมินอิสระ	ค่าเช่าอาคารสำนักงาน มีการกำหนดราคาตามบริษัทประเมินอิสระ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก กลต. โดยใช้วิธีคำนวณราคาจากการให้เช่าที่ดินบริเวณใกล้เคียงเพื่อหาราคาค่าเช่าที่เหมาะสม จึงเชื่อได้ว่าการกำหนดราคาระหว่างกันมีความถูกต้องแล้วตามควร
นางสาวปริศรา เธียรกาญจนวงศ์	ค่าเช่าที่ดินเพื่อใช้เป็นโรงอาหารและห้องพักพนักงาน	96,000.00	96,000.00	บริษัทเช่าที่ดินเพื่อสร้างโรงอาหารและห้องพักแก่พนักงานสาขาที่ได้เดินทางเข้ามาอบรมที่สำนักงานอายุสัญญา 3 ปีโดยใช้อัตราค่าเช่าตามราคาประเมินจากบริษัทผู้ประเมินอิสระ	ค่าเช่าที่ดินระหว่างกัน มีการกำหนดราคาตามบริษัทผู้ประเมินอิสระ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก กลต. โดยใช้วิธีคำนวณราคาจากการให้เช่าที่ดินบริเวณใกล้เคียงเพื่อหาราคาค่าเช่าที่เหมาะสม จึงเชื่อได้ว่าการกำหนดราคาระหว่างกันมีความถูกต้องแล้วตามควร

9.2.3 ขั้นตอนการดำเนินการของบริษัทฯ ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

เมื่อบริษัทฯ ตกลงจะเข้าทำธุรกรรม ซึ่งถือได้ว่าเป็นรายการที่เกี่ยวโยงกัน ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯได้กำหนดขั้นตอนการพิจารณาการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อให้การเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันนั้น เป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย ดังนี้

(1) บริษัทฯ จะพิจารณาว่าธุรกรรมดังกล่าวเป็นรายการที่เกี่ยวโยงกันประเภทใด และหากเป็นรายการที่เกี่ยวโยงกันประเภทรายการธุรกิจปกติ หรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ก็จะพิจารณาต่อไปว่ารายการนั้นมีข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ถือว่าเป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปหรือไม่ โดยบริษัทฯจะใช้เกณฑ์เรื่องราคาและเงื่อนไขที่บริษัทฯ ให้กับลูกค้าทั่วไป หรือราคาและเงื่อนไขที่ใช้กันทั่วไปในตลาดสำหรับการทำธุรกรรมในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน และในกรณีที่ไม่มีราคาตลาดที่สามารถนำมาใช้อ้างอิงได้เนื่องจากสินค้าหรือบริการภายใต้การทำธุรกรรมนั้นมีลักษณะเฉพาะตัวหรือเพราะเหตุผลอื่นใด บริษัทฯ ก็อาจให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย

(2) ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวโยงกันเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และค่าตอบแทนไม่สามารถคำนวณได้จากทรัพย์สินหรือมูลค่าอ้างอิง หรือเป็นรายการธุรกิจปกติ หรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่ไม่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป หรือเป็นรายการเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี และไม่สามารถแสดงได้ว่ามีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือเป็นรายการประเภทอื่น บริษัทฯ จะทำการคำนวณขนาดของรายการว่าเป็นรายการขนาดเล็ก ขนาดกลาง หรือขนาดใหญ่ เพื่อจะได้ทราบว่าจะต้องดำเนินการต่อไปอย่างไร เช่น จะต้องเสนอขออนุมัติการทำรายการจากคณะกรรมการบริษัท หรือจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น

(3) บริษัทฯ จะเสนอรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบหรือพิจารณาความเห็น แล้วแต่กรณี รายการที่เกี่ยวโยงกันรายการใดที่จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯจะต้องเสนอความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับรายการนั้นให้คณะกรรมการบริษัทและหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาด้วย

(4) บริษัทฯจะรายงานการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจะเปิดเผยการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันในรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และหรือแบบรายงานอื่นตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด และในงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีกำหนด

(5) สำหรับรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

(6) ในกรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ที่นอกเหนือจากการค้าปกติ ที่เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการ

ตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีบริษัทฯ

(7) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการใดๆ จะไม่มีสิทธิออกเสียงหรืออนุมัติการทำรายการนั้นๆ

9.2.4 ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดตัวบุคคล/ หน่วยงานที่มีอำนาจอนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันดังนี้

(1) ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันประเภทรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

(2) รายการที่เกี่ยวโยงกันประเภทอื่นหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันประเภทรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่ไม่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไข การค้าโดยทั่วไป แต่ค่าตอบแทนไม่สามารถคำนวณได้จากทรัพย์สินหรือมูลค่าอ้างอิง ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ทำรายการให้เป็นไปตามขนาดของรายการว่าเป็นรายการขนาดเล็ก ขนาดกลางหรือขนาดใหญ่ ซึ่งคำนวณจากมูลค่าของรายการเปรียบเทียบกับสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ (NTA) ดังนี้

- รายการขนาดเล็ก คือ รายการที่มีมูลค่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ล้านบาท หรือ น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 0.03 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิแล้วแต่จำนวนใดสูงกว่า
- รายการขนาดกลาง คือ รายการที่มีมูลค่ามากกว่า 1 ล้านบาทแต่น้อยกว่า 20 ล้านบาท หรือมากกว่าร้อยละ 0.03 แต่ต่ำกว่าร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า
- รายการขนาดใหญ่ คือ รายการที่มีมูลค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 20 ล้านบาท หรือ มากกว่าร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า (ยกเว้นรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินแบบที่ 1 ให้ถือเอาค่าต่ำกว่าเป็นเกณฑ์)

9.2.5 หลักเกณฑ์การพิจารณาราคาอันจะถือว่าเป็นเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป

รายการประเภทธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป คือ รายการดังกล่าวมีเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขอื่นๆ ที่สมเหตุสมผล เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ซึ่งรวมถึงเงื่อนไขดังต่อไปนี้ด้วย

- เป็นราคาและเงื่อนไขที่บริษัทฯ ได้รับ หรือให้กับบุคคลทั่วไป
- เป็นราคาและเงื่อนไขที่บุคคลที่เกี่ยวโยงกันให้กับบุคคลทั่วไป
- เป็นราคาและเงื่อนไขที่บริษัทฯ สามารถแสดงได้ว่าผู้ประกอบธุรกิจในลักษณะทำนองเดียวกันให้กับบุคคลทั่วไป

ส่วนที่ 3
งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการ บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี เพื่อให้รายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและจัดทำขึ้นตามมารตราฐานทางบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่าง เพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อทำหน้าที่สอบทาน เกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯโดยรวมอยู่ในระดับดีเป็นที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของ บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(นายชาญ เธียรกาญจนวงศ์)

ประธานกรรมการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน*ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่น ๆตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมดังต่อไปนี้

ก. หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 1.2 เกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันยังคงมีผลกระทบต่อกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดจำหน่ายสินค้าประกอบกับการชะลอการซื้อสินค้าของผู้บริโภคซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดในปัจจุบันและในอนาคตของกลุ่มบริษัท ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทมีการติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

ข. หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 27.3 เกี่ยวกับการที่บริษัทฯได้รับหมายศาลเกี่ยวกับการค้ำประกันสัญญาเบิกเงินเกินบัญชีกับเจ้าหนี้ธนาคารรวมถึงผลของคดีตามคำพิพากษาของศาล

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีดังกล่าวข้างต้นแต่อย่างใด

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรค*ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงิน*ในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้าถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญยิ่งรายการหนึ่งของบริษัทฯ เนื่องจากจำนวนรายได้ที่บันทึกในบัญชีจะส่งผลกระทบโดยตรงต่อผลกำไรขาดทุนประจำปีของบริษัทฯ ประกอบกับลักษณะการประกอบธุรกิจค้าปลีกของบริษัทฯ ที่มีสาขาอยู่เป็นจำนวนมาก ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับการรับรู้รายได้จากการขายสินค้าของบริษัทฯ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯโดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯออกแบบไว้ และข้าพเจ้าได้สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปี และช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี รวมถึงวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายสินค้าเพื่อตรวจหาความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขาย

การรับรู้รายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขาย

ข้าพเจ้าให้ความสนใจในการตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขายของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับรายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขายจากผู้ขายสินค้าจำนวนหลายราย โดยลักษณะของการส่งเสริมการขายที่ได้รับจากผู้ขายสินค้านั้นมีหลายรูปแบบ ประกอบกับเงื่อนไขในการให้การสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการขายและวิธีการคำนวณของผู้ขายสินค้าแต่ละรายมีความแตกต่างกันค่อนข้างมาก ดังนั้น จึงมีความเสี่ยง เกี่ยวกับมูลค่าและระยะในเวลาการรับรู้รายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขาย

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขายของบริษัทฯโดยการสุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปี เช่น บันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับการส่งเสริมการขายระหว่างบริษัทฯกับผู้ขายสินค้าแต่ละราย หนังสือยืนยันยอดรายได้จากการส่งเสริมการขายระหว่างบริษัทฯและผู้ขายสินค้าแต่ละราย ใบลดหนี้ที่ออกโดยผู้ขายสินค้าแต่ละราย รวมถึงเอกสารการรับเงินสำหรับรายได้จาก

การสนับสนุนการส่งเสริมการขายที่บันทึกอยู่ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขายเพื่อตรวจหาความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขาย

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

การประมาณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 จำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมาก ประกอบกับสินค้าคงเหลือของบริษัทฯส่วนใหญ่เป็นสินค้าประเภทเทคโนโลยี ซึ่งโดยทั่วไปจะล้าสมัยเร็วกว่าสินค้าประเภทอื่น ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯที่เกี่ยวข้องกับการประเมินค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือโดยการสอบถามผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯออกแบบไว้ และได้ประเมินวิธีการและข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารของบริษัทฯใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือโดยทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอในการใช้เกณฑ์ดังกล่าว และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลอายุของสินค้าคงเหลือและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนที่ช้ากว่าปกติ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้วิเคราะห์เปรียบเทียบจำนวนเงินสุทธิที่กิจการได้รับจากการขายสินค้าภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือแต่ละกลุ่มสินค้า

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้น มีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้อง ตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ใน

รายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ปรีชา อรุณนารา

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5800

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 24 กุมภาพันธ์ 2565

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย:บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	392,094,484	412,256,415	373,849,195	385,467,057
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	61,670,351	70,100,919	52,181,524	69,680,750
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	35,000,000	-
สินค้าคงเหลือ	9	725,520,318	1,091,898,771	712,255,256	1,089,830,059
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	301,243,562	-	301,243,562	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		9,399,826	3,584,217	7,743,198	2,892,691
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,489,928,541	1,577,840,322	1,482,272,735	1,547,870,557
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	120,175,000	131,175,000	120,175,000	131,175,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	44,999,785	44,999,785
อาคารและอุปกรณ์	13	105,868,020	141,714,857	97,748,921	135,763,105
สินทรัพย์สิทธิการใช้	14	793,523,784	822,663,323	793,523,784	822,663,323
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	17,668,877	36,079,707	15,665,695	35,138,707
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	22	69,093,685	60,316,441	69,093,685	60,316,441
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	16	121,742,325	130,248,384	121,742,325	129,351,089
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,228,071,691	1,322,197,712	1,262,949,195	1,359,407,450
รวมสินทรัพย์		2,718,000,232	2,900,038,034	2,745,221,930	2,907,278,007

* หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย:บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	17	300,270,538	370,662,864	310,901,623	368,363,593
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	233,102,622	242,393,815	233,102,622	242,393,815
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		295,518	180,227	-	180,227
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		11,518,217	7,624,622	11,355,080	7,562,088
รวมหนี้สินหมุนเวียน		545,186,895	620,861,528	555,359,325	618,499,723
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	501,290,873	509,731,325	501,290,873	509,731,325
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	18	45,718,064	39,675,643	44,865,920	39,229,573
ประมาณการค่ารื้อถอน		8,677,355	8,636,704	8,677,355	8,636,704
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		555,686,292	558,043,672	554,834,148	557,597,602
รวมหนี้สิน		1,100,873,187	1,178,905,200	1,110,193,473	1,176,097,325
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 3,528,878,800 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท		352,887,880	352,887,880	352,887,880	352,887,880
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	19	35,288,788	35,288,788	35,288,788	35,288,788
ยังไม่ได้จัดสรร		1,228,950,377	1,332,956,166	1,246,851,789	1,343,004,014
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,617,127,045	1,721,132,834	1,635,028,457	1,731,180,682
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,718,000,232	2,900,038,034	2,745,221,930	2,907,278,007

* หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย:บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2564	2563	2564	2563
กำไรหรือขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากการขาย		1,914,282,979	2,391,910,611	1,901,126,730	2,391,910,611
รายได้จากการให้บริการ		46,763,876	64,803,364	43,610,056	64,505,472
รายได้อื่น	20	44,426,949	78,940,321	42,668,421	78,775,253
รวมรายได้		2,005,473,804	2,535,654,296	1,987,405,207	2,535,191,336
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย		1,548,307,123	1,890,679,683	1,541,921,934	1,890,679,683
ต้นทุนการให้บริการ		34,147,308	34,912,603	27,016,380	31,302,335
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		338,802,355	393,905,588	333,128,787	393,857,335
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		186,011,990	188,801,350	179,629,340	186,154,268
รวมค่าใช้จ่าย		2,107,268,776	2,508,299,224	2,081,696,441	2,501,993,621
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน		(101,794,972)	27,355,072	(94,291,234)	33,197,715
ต้นทุนทางการเงิน		(10,638,236)	(14,469,335)	(10,638,236)	(14,469,335)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		(112,433,208)	12,885,737	(104,929,470)	18,728,380
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	22	8,427,419	(531,138)	8,777,245	(2,051,257)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(104,005,789)	12,354,599	(96,152,225)	16,677,123
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	18	-	(1,484,436)	-	(1,484,436)
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	22	-	296,887	-	296,887
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
- สุทธิจากภาษีเงินได้		-	(1,187,549)	-	(1,187,549)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	(1,187,549)	-	(1,187,549)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(104,005,789)	11,167,050	(96,152,225)	15,489,574
กำไรต่อหุ้น	23				
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		(0.029)	0.004	(0.027)	0.005

* หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม			
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก	กำไรสะสม		รวม
	และชำระแล้ว	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	352,887,880	35,288,788	1,427,655,480	1,815,832,148
กำไรสำหรับปี	-	-	12,354,599	12,354,599
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	(1,187,549)	(1,187,549)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	11,167,050	11,167,050
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 26)	-	-	(105,866,364)	(105,866,364)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	352,887,880	35,288,788	1,332,956,166	1,721,132,834
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	352,887,880	35,288,788	1,332,956,166	1,721,132,834
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	(104,005,789)	(104,005,789)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	(104,005,789)	(104,005,789)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	352,887,880	35,288,788	1,228,950,377	1,617,127,045

* หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก	กำไรสะสม		รวม
	และชำระแล้ว	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	352,887,880	35,288,788	1,433,380,804	1,821,557,472
กำไรสำหรับปี	-	-	16,677,123	16,677,123
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	(1,187,549)	(1,187,549)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	15,489,574	15,489,574
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 26)	-	-	(105,866,364)	(105,866,364)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	352,887,880	35,288,788	1,343,004,014	1,731,180,682
				-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	352,887,880	35,288,788	1,343,004,014	1,731,180,682
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	(96,152,225)	(96,152,225)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	(96,152,225)	(96,152,225)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	352,887,880	35,288,788	1,246,851,789	1,635,028,457

* หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษี	(112,433,208)	12,885,737	(104,929,470)	18,728,380
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	63,256,429	68,174,309	59,220,460	64,425,549
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	262,810,212	282,706,330	262,810,212	282,706,330
ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น(โอนกลับ)	399,716	(118,694)	399,716	277,131
การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	31,438,344	32,947,820	31,438,344	32,947,820
กำไรจากการเลิกกิจการของบริษัทย่อย	-	-	-	(606,648)
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (โอนกลับ)	13,475,694	(566,963)	13,475,694	(566,963)
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(13,580)	23,997	(13,580)	24,837
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	1,505,303	14,176,478	1,505,303	14,176,478
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	4,590,992	-	4,590,992	-
ผลแตกต่างสุทธิของสินทรัพย์สิทธิการใช้และ				
หนี้สินตามสัญญาเช่าจากการยกเลิกสัญญา	(95,905)	(1,401,554)	(95,905)	(1,401,554)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6,042,421	5,452,633	5,636,347	5,416,097
รายได้ทางการเงิน	(2,937,074)	(1,472,006)	(3,060,106)	(1,461,607)
ต้นทุนทางการเงิน	10,638,236	16,743,395	10,638,236	16,743,395
การลดค่าเช่าตามสัญญาจากผู้ให้เช่า	(87,951,917)	(46,813,450)	(87,951,917)	(46,813,450)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	190,725,663	382,738,032	193,664,326	384,595,795
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7,999,473	103,223,672	17,152,529	94,039,074
สินค้าคงเหลือ	334,940,109	556,622,693	346,136,459	558,539,263
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,823,689)	915,169	(482,905)	1,071,164
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	8,966,765	6,436,520	8,966,764	6,304,797
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(72,360,516)	(301,954,979)	(58,855,260)	(303,018,277)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3,901,354	(3,515,192)	3,800,751	(3,545,454)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	472,349,159	744,465,915	510,382,664	737,986,362
รับดอกเบี้ย	1,724,891	1,529,132	1,763,525	1,518,738
จ่ายดอกเบี้ย	(10)	(1,192,828)	(10)	(1,192,828)
จ่ายภาษีเงินได้	(4,610,285)	(21,683,158)	(4,547,828)	(21,557,857)
รับคืนภาษีเงินได้	383,831	460,139	-	-
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	-	(879,254)	-	(879,254)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	469,847,586	722,699,946	507,598,351	715,875,161

* หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง	11,000,000	-	11,000,000	-
เงินสดจ่ายลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(19,999,800)
เงินสดรับจากการรับคืนทุนจากบริษัทย่อย	-	-	-	13,005,933
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	-	-	(56,000,000)	-
เงินสดรับคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	21,000,000	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(300,000,000)	-	(300,000,000)	-
ซื้ออุปกรณ์	(22,331,597)	(18,302,491)	(16,837,293)	(17,619,924)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(437,549)	(254,718)	(138,549)	(6,718)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	50,467	41,121	50,467	40,280
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(311,718,679)	(18,516,088)	(340,925,375)	(24,580,229)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	519,063,268	-	519,063,268
เงินจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	(519,063,268)	-	(519,063,268)
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(178,283,079)	(235,544,272)	(178,283,079)	(235,544,272)
จ่ายเงินปันผล	(7,759)	(105,538,305)	(7,759)	(105,538,305)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(178,290,838)	(341,082,577)	(178,290,838)	(341,082,577)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(20,161,931)	363,101,281	(11,617,862)	350,212,355
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	412,256,415	49,155,134	385,467,057	35,254,702
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	392,094,484	412,256,415	373,849,195	385,467,057
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
บันทึกรายการซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน				
ซื้ออุปกรณ์	(1,836,940)	(694,775)	(1,262,040)	(452,476)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(131,250)	-	(131,250)	-
เจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น	1,968,190	694,775	1,393,290	452,476
โอนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นไปสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3,560,402	-	2,663,108	-
บันทึกการเปลี่ยนแปลงสุทธิของสินทรัพย์สิทธิการใช้				
หนี้สินตามสัญญาเช่าและประมาณการหนี้สินค่ารื้อถอน				
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นสุทธิ	(237,691,781)	(6,743,069)	(237,691,781)	(6,743,069)
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นสุทธิ	237,941,210	6,173,735	237,941,210	6,173,735
ประมาณการหนี้สินค่ารื้อถอนเพิ่มขึ้น	35,434	832,220	35,434	832,220
ผลแตกต่างสุทธิจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(95,905)	(1,401,554)	(95,905)	(1,401,554)
ค่าเช่ารอตัดลดลง	(4,021,108)	-	(4,021,108)	-

* หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การจำหน่ายกล้องถ่ายรูป โทรศัพท์เคลื่อนที่ ผลิตภัณฑ์เกี่ยวข้องกับการถ่ายภาพและโทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมถึงให้บริการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น ให้บริการล้างอัดรูปถ่ายและซ่อมแซมอุปกรณ์ถ่ายภาพ เป็นต้น ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่เลขที่ 115, 115/1 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160 บริษัทฯ มีสำนักงานสาขามากกว่า 150 แห่ง ทั่วประเทศ

1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันยังคงมีผลกระทบต่อกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดจำหน่ายสินค้าประกอบกับการชะลอการซื้อสินค้าของผู้บริโภค ซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดในปัจจุบันและในอนาคตของกลุ่มบริษัท ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทมีการติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัทฯ") และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัทย่อย") (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") ดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2564	2563
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น พลัส จำกัด	ดำเนินธุรกิจให้บริการพิมพ์ภาพ	ไทย	100	100
บริษัท พิคคาซัส จำกัด	ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายและซ่อมแซมอุปกรณ์ถ่ายภาพ	ไทย	100	100

ข) บริษัทฯ จะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจาก งบการเงินรวมนี้แล้ว

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้มีการถือปฏิบัติตามข้อผ่อนปรนเกี่ยวกับการยินยอมลดค่าเช่าที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ COVID-19 ตามการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ซึ่งทำให้กิจการไม่จำเป็นต้องประเมินว่าการยินยอมลดค่าเช่าเป็นการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือไม่ ทั้งนี้ ข้อผ่อนปรนดังกล่าวให้ใช้กับกรณีการยินยอมลดค่าเช่าที่เกิดจากผลโดยตรงของสถานการณ์ COVID-19 และต้องเป็นไปตามเงื่อนไขทุกข้ออันได้แก่ การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าทำให้สิ่งตอบแทนสำหรับสัญญาเช่าหลังปรับปรุงมีจำนวนเกือบเท่าเดิมหรือน้อยกว่าสิ่งตอบแทนสำหรับสัญญาเช่าก่อนการเปลี่ยนแปลงนั้น การลดลงใด ๆ ของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่ากระทบเพียงการจ่ายชำระซึ่งเดิมครบกำหนดในหรือก่อนวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เท่านั้น และไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับเงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นของสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามข้อผ่อนปรนดังกล่าวกับการยินยอมลดค่าเช่า ทั้งหมดที่เป็นไปตามเงื่อนไขข้างต้น และได้รับรู้ผลกระทบจากการปฏิบัติตามข้อผ่อนปรนดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นจำนวน 88 ล้านบาท (2563: 47 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 88 ล้านบาท 2563: 47 ล้านบาท) ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เกิดขึ้นจากการยินยอมลดค่าเช่า ทั้งนี้ ไม่มีผลกระทบต่อกำไรสะสมต้นงวด

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขาย

รายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขายถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินสนับสนุนการส่งเสริมการขาย

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดใน การเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.4 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

4.5 อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	20 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์ใช้ในงานบริการด้านภาพถ่าย	3 และ 5 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
คอมพิวเตอร์	3 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวนผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการอาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	3 และ10 ปี
ค่าสิทธิในการบริหารร้านและจำหน่ายสินค้าและให้บริการ	10 ปี

4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัทหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญและกรรมการของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงและหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
ที่ดิน	6 ปี
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	1 - 20 ปี
คอมพิวเตอร์	3 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของ

สิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่าง ๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่ากลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการหรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.12 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.14 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทเงินประกันการเช่าร้านจ่ายแก่ผู้ให้เช่า รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้ผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำสัญญาและราคาของรายการดังกล่าวไว้เป็นส่วนหนึ่งของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

อย่างไรก็ตามในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าดังนั้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิตแต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยพิจารณาจากราคาโดยประมาณที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยประมาณการต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้ขายสินค้านั้นได้ และฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพ โดยคำนึงถึงอายุโดยประมาณของสินค้าคงเหลือแต่ละชนิด

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2564	2563	2564	2563	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ซื้อสินค้า	-	-	124,182	-	ราคาตามสัญญา
ค่าจ้างผลิต	-	-	3,752	5,459	ราคาตามสัญญา
ค่าซ่อมจ่าย	-	-	1,427	-	ราคาตามสัญญา
ค่าบริหารจัดการรับ	-	-	1,921	152	ราคาตามสัญญา
รายได้ส่งเสริมการขาย	-	-	2,714	-	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	-	-	136	-	ร้อยละ 1.21 ต่อปี
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	884	-	ราคาตามสัญญา
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
ค่าเช่าจ่าย	3,630	4,022	3,630	4,022	ราคาตามสัญญา
รายการธุรกิจกับผู้ถือหุ้น และกรรมการ					
ค่าเช่าจ่าย	2,966	3,270	2,966	3,270	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 8)				
ลูกหนี้การค้า - บริษัทย่อย	-	-	79	-
ลูกหนี้อื่น - บริษัทย่อย	-	-	560	63
รายได้ค้างรับ - บริษัทย่อย	-	-	557	-
ดอกเบี้ยค้างรับ - บริษัทย่อย	-	-	84	-
รวม	-	-	1,280	63

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินมัดจำจ่ายให้กับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	921	921	921	921
ผู้ถือหุ้นและกรรมการ	685	685	685	685
รวม	1,606	1,606	1,606	1,606
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 17)				
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทย่อย	-	-	15,398	1,001
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	-	339	-	339
เจ้าหนี้อื่น - ผู้ถือหุ้นและผู้บริหาร	-	10	-	10
รวม	-	349	15,398	1,350

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - บริษัทย่อย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ชื่อบริษัท	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ในระหว่างปี ให้กู้	ในระหว่างปี รับชำระ	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
บริษัท พิคคาซัส จำกัด	-	56,000	(21,000)	35,000
รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	56,000	(21,000)	35,000

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ผลประโยชน์ระยะสั้น	34,897	33,556
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,026	1,747
รวม	36,923	35,303

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินสด	2,246	2,480	2,246	2,480
เงินฝากออมทรัพย์	381,613	406,511	363,655	379,786
เงินฝากกระแสรายวัน	8,235	3,265	7,948	3,201
รวม	392,094	412,256	373,849	385,467

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.1 ถึงร้อยละ 0.4 ต่อปี (2563: ร้อยละ 0.1 ถึงร้อยละ 0.4 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้การค้า				
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	79	-
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	11,603	7,617	9,338	7,573
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	5,140	5,878	4,907	5,878
3 - 6 เดือน	102	-	102	-
มากกว่า 12 เดือน	-	54	-	54
รวม	16,845	13,549	14,426	13,505

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(54)	-	(54)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	16,845	13,495	14,426	13,451
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	560	63
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	569	773	569	773
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	2,820	2,942	2,357	2,530
เงินสนับสนุนการส่งเสริมการขายค้างรับ	44,359	63,739	43,896	63,739
รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	557	-
ดอกเบี้ยค้างรับ	16	48	16	48
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	84	-
อื่นๆ	9,539	1,128	2,194	1,101
รวมลูกหนี้อื่น	57,303	68,630	50,233	68,254
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(12,478)	(12,024)	(12,478)	(12,024)
รวมลูกหนี้อื่น, สุทธิ	44,825	56,606	37,755	56,230
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น, สุทธิ	61,670	70,101	52,181	69,681

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	12,078	12,196	12,078	11,800
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้น	738	461	738	461
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ	(54)	-	(54)	-
รับชำระหนี้คืน	(284)	(579)	(284)	(183)
ยอดคงเหลือปลายปี	12,478	12,078	12,478	12,078

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
สินค้าสำเร็จรูป	971,161	1,306,531	(248,172)	(216,734)	722,989	1,089,797
วัสดุใช้ในการผลิต						
ภาพพิมพ์	118	106	-	-	118	106
อะไหล่	2,413	1,996	-	-	2,413	1,996
รวม	973,692	1,308,633	(248,172)	(216,734)	725,520	1,091,899

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
สินค้าสำเร็จรูป	960,427	1,306,564	(248,172)	(216,734)	712,255	1,089,830

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ บันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ เป็นจำนวน 68 ล้านบาท (2563: 79 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 37 ล้านบาท (2563: 46 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ได้แก่ บัตรรับฝากประจำจำนวน 301 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 1.05 ถึง 1.35 ต่อปี

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากประจำซึ่งบริษัทฯ ได้นำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)
บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น พลัส จำกัด	25 ล้านบาท	25 ล้านบาท	100	100	25,000	25,000
บริษัท พิคคาซัส จำกัด	20 ล้านบาท	20 ล้านบาท	100	100	20,000	20,000
รวม					45,000	45,000

ไม่มีเงินปันผลรับจากบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

13. อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	เครื่องมือและอุปกรณ์ใช้ในงานบริการด้านภาพถ่าย	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	คอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	3,895	180,304	433,199	36,928	72,980	2,639	729,945
ซื้อเพิ่ม	-	3,107	2,042	-	749	13,098	18,996
จำหน่าย	-	(1,471)	(14)	(500)	-	-	(1,985)
ตัดจำหน่าย	-	(454)	(67,425)	-	(1,522)	(170)	(69,571)
โอนเข้า (ออก)	1,995	(980)	11,506	-	980	(13,501)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	5,890	180,506	379,308	36,428	73,187	2,066	677,385
ซื้อเพิ่ม	-	5,773	1,547	-	1,887	14,961	24,168
จำหน่าย	-	(212)	(227)	-	(97)	-	(536)
ตัดจำหน่าย	-	(226)	(15,325)	-	(1,447)	-	(16,998)
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 14)	-	-	-	3,099	-	-	3,099
โอนเข้า (ออก)	-	-	13,575	-	-	(13,575)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	5,890	185,841	378,878	39,527	73,530	3,452	687,118
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	2,153	128,333	321,436	20,257	58,634	-	530,813
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	232	17,120	33,592	4,597	6,631	-	62,172
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(1,455)	(14)	(451)	-	-	(1,920)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	(445)	(53,484)	-	(1,466)	-	(55,395)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอนเข้า (ออก)	-	(1,185)	-	-	1,185	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	2,385	142,368	301,530	24,403	64,984	-	535,670
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	290	16,260	32,486	3,883	4,231	-	57,150
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(210)	(214)	-	(75)	-	(499)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	(221)	(13,883)	-	(1,389)	-	(15,493)
โอนมาจากสินทรัย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 14)	-	-	-	2,789	-	-	2,789
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	2,675	158,197	319,919	31,075	67,751	-	579,617
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	-	205	-	-	-	205
ลดลงระหว่างปี	-	-	(205)	-	-	-	(205)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	-	-	-	-	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	1,633	-	-	-	1,633
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	1,633	-	-	-	1,633
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	3,505	38,138	77,778	12,025	8,203	2,066	141,715
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	3,215	27,644	57,326	8,452	5,779	3,452	105,868

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

2563 (จำนวน 18 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	62,172
2564 (จำนวน 17 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	57,150

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	เครื่องมือและอุปกรณ์ใช้ในงานบริการด้านภาพถ่าย	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	คอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	3,895	149,053	432,895	36,928	71,400	2,639	696,810
ซื้อเพิ่ม	-	2,286	1,939	-	749	13,098	18,072
จำหน่าย	-	(1,471)	(14)	(500)	-	-	(1,985)
ตัดจำหน่าย	-	(334)	(67,425)	-	(1,522)	(170)	(69,451)
โอนเข้า (ออก)	1,995	(980)	11,506	-	980	(13,501)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	5,890	148,554	378,901	36,428	71,607	2,066	643,446
ซื้อเพิ่ม	-	35	1,547	-	1,624	14,893	18,099
จำหน่าย	-	(212)	(227)	-	(97)	-	(536)
ตัดจำหน่าย	-	(226)	(15,325)	-	(1,447)	-	(16,998)
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 14)	-	-	-	3,099	-	-	3,099
โอนเข้า (ออก)	-	-	13,575	-	-	(13,575)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	5,890	148,151	378,471	39,527	71,687	3,384	647,110
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	2,153	105,310	321,207	20,257	57,527	-	506,454
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	232	13,706	33,566	4,597	6,323	-	58,424
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(1,455)	(14)	(451)	-	-	(1,920)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	(325)	(53,484)	-	(1,466)	-	(55,275)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอนเข้า (ออก)	-	(1,185)	-	-	1,185	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	2,385	116,051	301,275	24,403	63,569	-	507,683
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	290	12,575	32,443	3,883	4,057	-	53,248
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(210)	(214)	-	(75)	-	(499)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	(221)	(13,883)	-	(1,389)	-	(15,493)
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 14)	-	-	-	2,789	-	-	2,789
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	2,675	128,195	319,621	31,075	66,162	-	547,728
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	-	205	-	-	-	205
ลดลงระหว่างปี	-	-	(205)	-	-	-	(205)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	-	-	-	-	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	1,633	-	-	-	1,633
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	1,633	-	-	-	1,633
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	3,505	32,503	77,626	12,025	8,038	2,066	135,763
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	3,215	19,956	57,217	8,452	5,525	3,384	97,749

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

2563 (จำนวน 15 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	58,424
2564 (จำนวน 13 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	53,248

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 455 ล้านบาท (2563: 326 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 433 ล้านบาท (2563: 305 ล้านบาท))

14. สัญญาเช่า

ในฐานะผู้เช่า บริษัทฯทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 20 ปี

14.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/การเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดิน	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	546	1,096,705	519	856	1,098,626
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	220,858	-	-	220,858
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(91)	(281,645)	(424)	(546)	(282,706)
ลดลงระหว่างปี	-	(214,115)	-	-	(214,115)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	455	821,803	95	310	822,663
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	253,918	-	-	253,918
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(91)	(262,719)	-	-	(262,810)
ลดลงระหว่างปี	-	(19,937)	-	-	(19,937)
โอนไปอุปกรณ์ (หมายเหตุ 13)	-	-	-	(310)	(310)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	364	793,065	95	-	793,524

14.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	754,379	774,679
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(19,986)	(22,554)
รวม	734,393	752,125
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(233,103)	(242,394)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	501,290	509,731

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	752,125	1,012,867
บวก: เพิ่มขึ้นระหว่างปี	253,558	219,007
การเพิ่มขึ้นของดอกเบี้ยระหว่างปี	10,562	15,441
หัก: ชำระค่าเช่าระหว่างปี	(178,283)	(235,544)
ลดลงระหว่างปี	(15,617)	(212,833)
การลดค่าเช่าตามสัญญาเช่าจากผู้ให้เช่า	(87,952)	(46,813)
ยอดคงเหลือปลายปี	734,393	752,125

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 28 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

14.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	262,810	238,166
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	10,562	13,167
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,054	6,755

14.4 อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 179 ล้านบาท (2563: 245 ล้านบาท) (งบเฉพาะกิจการ: 179 ล้านบาท (2563: 245 ล้านบาท)) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดของสัญญาเช่าระยะสั้น

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	ค่าสิทธิในการบริหารร้านและจำหน่ายสินค้าและให้บริการ	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564:			
ราคาทุน	59,441	8,883	68,324
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(28,070)	(7,698)	(35,768)
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(14,887)	-	(14,887)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	16,484	1,185	17,669
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563:			
ราคาทุน	60,278	8,883	69,161
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(24,092)	(5,945)	(30,037)
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(3,044)	-	(3,044)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	33,142	2,938	36,080

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	ค่าสิทธิในการบริหารร้านและจำหน่ายสินค้าและให้บริการ	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564:			
ราคาทุน	56,886	8,883	65,769
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(27,518)	(7,698)	(35,216)
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(14,887)	-	(14,887)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	14,481	1,185	15,666
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563:			
ราคาทุน	59,337	8,883	68,220
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(24,092)	(5,945)	(30,037)
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(3,044)	-	(3,044)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	32,201	2,938	35,139

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	36,080	41,464	35,139	40,771
ซื้อเพิ่ม	569	255	270	7
รับโอนจากสินทรัพย์อื่น	3,560	-	2,663	-
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(6,106)	(6,002)	(5,972)	(6,002)
ขาดทุนจากการเลิกใช้	(4,591)	-	(4,591)	-
ผลขาดทุนจากการด้อยค่า	(11,843)	-	(11,843)	-
การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่า	-	363	-	363
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	17,669	36,080	15,666	35,139

16. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินประกันค่าเช่าร้านและเงินประกันอื่น	121,126	125,996	121,126	125,996
อื่น ๆ	616	4,252	616	3,355
รวม	121,742	130,248	121,742	129,351

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	15,398	1,001
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	223,123	316,051	222,486	315,872
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	349	-	349
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	53,890	32,378	52,217	32,375
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	20,623	20,637	18,488	17,519
อื่น ๆ	2,635	1,248	2,313	1,248
รวม	300,271	370,663	310,902	368,364

18. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	39,676	33,618	39,230	33,208
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	5,619	4,428	5,241	4,397
ต้นทุนดอกเบี้ย	401	353	395	348
ต้นทุนบริการในอดีตและผลขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการชำระผลประโยชน์	22	672	-	672
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	1,352	-	1,352
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านการเงิน	-	1,431	-	1,431
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(1,299)	-	(1,299)
ผลประโยชน์ที่จ่ายระหว่างปี	-	(879)	-	(879)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	45,718	39,676	44,866	39,230

กลุ่มบริษัทมีผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานที่คาดว่าจะต้องจ่ายภายใน 1 ปีข้างหน้าจำนวน 0.55 ล้านบาท (2563: 0.08 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 0.55 ล้านบาท (2563: 0.08 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 6 ปี และ 10 ปี (2563: 6 ปี และ 10 ปี) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 6 ปี (2563: 6 ปี))

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
อัตราคิดลด	1.01 - 1.73	1.01	1.01	1.01
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5 - 6	6	6	6
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 42	0 - 42	0 - 42	0 - 42

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	31 ธันวาคม 2564							
	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ลดลงร้อยละ 1		เพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ลดลงร้อยละ 1	
อัตราคิดลด	ลดลง	2,078	เพิ่มขึ้น	2,419	ลดลง	2,007	เพิ่มขึ้น	2,338
อัตราการขึ้นเงินเดือน	เพิ่มขึ้น	2,834	ลดลง	2,502	เพิ่มขึ้น	2,749	ลดลง	2,426
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	ลดลง	2,316	เพิ่มขึ้น	1,850	ลดลง	2,236	เพิ่มขึ้น	1,794

(หน่วย: พันบาท)

	31 ธันวาคม 2563							
	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ลดลงร้อยละ 1		เพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ลดลงร้อยละ 1	
อัตราคิดลด	ลดลง	1,678	เพิ่มขึ้น	1,962	ลดลง	1,638	เพิ่มขึ้น	1,916
อัตราการขึ้นเงินเดือน	เพิ่มขึ้น	1,930	ลดลง	1,689	เพิ่มขึ้น	1,885	ลดลง	1,649
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	ลดลง	1,872	เพิ่มขึ้น	1,519	ลดลง	1,827	เพิ่มขึ้น	1,486

19. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

20. รายได้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
รายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขาย	36,148	66,200	33,629	66,220
อื่น ๆ	8,279	12,740	9,039	12,555
รวม	44,427	78,940	42,668	78,775

21. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	335,082	558,394	345,804	558,539
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	1,318,843	1,489,085	1,303,153	1,489,665
วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	6,753	9,662	5,646	7,891
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	185,100	184,288	173,513	180,346
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	326,067	306,341	322,031	302,592
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการขาย ค่าโฆษณาและค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	77,809	85,376	73,107	85,376
ค่าเช่าสถานประกอบการและค่าบริการที่เกี่ยวข้อง	1,054	6,755	1,054	6,755
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกฎหมายและค่าที่ปรึกษา	201	1,014	201	1,014
ดอกเบี้ยจ่ายและค่าธรรมเนียมธนาคาร	10,905	14,469	10,743	14,469
การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	31,438	32,948	31,438	32,948

22. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	350	7,244	-	7,244
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(8,777)	(6,713)	(8,777)	(5,193)
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	(8,427)	531	(8,777)	2,051

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวกับขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(297)	-	(297)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(112,433)	12,886	(104,929)	18,728
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(22,486)	2,577	(20,986)	3,746
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ที่ไม่ได้บันทึกในระหว่างปี	12,496	(204)	11,464	-
ขาดทุนทางภาษีที่ถูกใช้ประโยชน์ในปีปัจจุบันแต่ไม่เคยรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(13)	(121)	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,451	153	1,433	149
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(1,041)	(2,530)	(908)	(2,398)
อื่น ๆ	1,166	656	202	554
รวม	1,576	(1,721)	745	(1,695)
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	(8,427)	531	(8,777)	2,051

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	49,634	43,347	49,634	43,347
ส่วนลดรับจากผู้ขายสินค้า	2,855	4,507	2,855	4,507
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	8,973	7,846	8,973	7,846
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,496	2,416	2,496	2,416
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	3,304	609	3,304	609
ภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา	13	5	13	5
สัญญาเช่า	1,818	1,586	1,818	1,586
รวม	69,093	60,316	69,093	60,316

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 74 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 57 ล้านบาท) (2563: 12 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ายังมีความไม่แน่นอนที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

รายละเอียดวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ของรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ของกลุ่มบริษัทแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
31 ธันวาคม 2565	3,326	3,326	-	-
31 ธันวาคม 2566	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2567	2,304	2,304	-	-
31 ธันวาคม 2568	6,479	6,546	-	-
31 ธันวาคม 2569	62,073	-	57,322	-
	74,182	12,176	57,322	-

23. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี (พันบาท)	(104,006)	12,355	(96,152)	16,677
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ล้านหุ้น)	3,528	3,528	3,528	3,528
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	(0.029)	0.004	(0.027)	0.005

24. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงาน 3 ส่วนงาน คือ ส่วนงานจำหน่ายกล้องถ่ายรูปและผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการถ่ายภาพ ส่วนงานการจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ และส่วนงานการให้บริการด้านภาพถ่าย ทั้งนี้ส่วนงานการจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่และส่วนงานการให้บริการด้านภาพถ่ายมีจำนวนไม่สาระสำคัญ และกลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

25. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ธนชาต

จำกัดและจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2564 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 3.9 ล้านบาท (2563: 4.1 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 3.7 ล้านบาท (2563: 4.0 ล้านบาท))

26. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2562	ที่ประชุมกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2563	105.9	0.03
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2563		105.9	0.03

27. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

27.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 6 ล้านบาท (2563: 4 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 5 ล้านบาท) (2563: 3 ล้านบาท)) ที่เกี่ยวข้องกับการซื้ออุปกรณ์ และติดตั้งซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

27.2 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวนเงิน 47 ล้านบาท (2563: 117 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

27.3 คดีฟ้องร้อง

ในระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2562 บริษัทฯได้รับหมายศาลเนื่องจากมีชื่อเป็นผู้ค้ำประกันตามสัญญาเบิกเงินเกินบัญชีของอดีตบริษัทย่อยแห่งหนึ่งของกิจการที่บริษัทฯได้เข้าซื้อธุรกิจแบบย้อนกลับในปี 2557 ซึ่งอดีตบริษัทย่อยดังกล่าวผิดนัดชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ธนาคาร เป็นเหตุให้บริษัทฯถูกฟ้องร้องให้ชำระหนี้ทั้ง เงินต้นและดอกเบี้ยแก่เจ้าหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันเป็นจำนวน 9.7 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษากฎหมายและผู้บริหารของบริษัทฯเห็นว่าจะไม่มีผลเสียหายต่อบริษัทฯ จึงมิได้บันทึกประมาณการหนี้สินจากการถูกฟ้องร้องดังกล่าวไว้ในบัญชี เนื่องจากพิจารณาแล้วเห็นว่า ภาระหนี้จากการค้ำประกันดังกล่าวได้ถูกพิจารณานำเข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูกิจการของกิจการดังกล่าว โดยเจ้าหนี้ธนาคารตามข้อพิพาท ได้เลือกขอรับชำระหนี้ข้างต้นจากอดีตบริษัทย่อย ซึ่งต่อมากิจการดังกล่าวได้ดำเนินการตามแผนฟื้นฟูกิจการเสร็จเรียบร้อยและศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งให้ยกเลิกการฟื้นฟูกิจการของกิจการดังกล่าวตามที่ได้ร้องขอเรียบร้อยแล้วก่อนที่บริษัทฯจะดำเนินการเข้าซื้อกิจการแบบย้อนกลับ ประกอบกับเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2563 ศาลชั้นต้นได้พิจารณาคดีและมีคำพิพากษาให้ยกฟ้อง และเมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564 ศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษายืนตามศาลชั้นต้นแต่ไม่ตัดสิทธิการยื่นฟ้องต่อศาลล้มละลายกลาง ด้วยเหตุนี้ผู้บริหารของบริษัทฯจึงเห็นว่าบริษัทฯไม่มีภาระหนี้จากการค้ำประกันดังกล่าว อย่างไรก็ตาม โจทย์ได้ยื่นขอขยายระยะเวลาฎีกาสำหรับคดีดังกล่าวแล้ว

28. เครื่องมือทางการเงิน

28.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เงินลงทุนและหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวเนื่องกับ ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เงินฝากกับธนาคาร และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัทเป็นประจำทุกปี และอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของผู้บริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภทได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน เนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศคงเหลือ ณ วันสิ้นปี

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ราคาตลาด		รวม	(% ต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	382	10	392	0.1 - 0.4
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	62	62	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	301	-	-	-	-	301	1.05 - 1.35
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	120	-	-	-	-	120	0.2 - 1.3
	421	-	-	382	72	875	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	300	300	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	233	469	32	-	-	734	0.5 - 2.3
	233	469	32	-	300	1,034	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ราคาตลาด		รวม	(% ต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	406	6	412	0.1 - 0.4
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	70	70	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	131	-	-	-	-	131	0.2 - 1.3
	131	-	-	406	76	613	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	371	371	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	242	495	15	-	-	752	0.5 - 2.1
	242	495	15	-	371	1,123	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				(% ต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	364	10	374	0.1 - 0.4
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	52	52	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	301	-	-	-	-	301	1.05 - 1.35
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	35	-	-	-	-	35	1.2
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	120	-	-	-	-	120	0.2 - 1.3
	456	-	-	364	62	882	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	311	311	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	233	469	32	-	-	734	0.5 - 2.3
	233	469	32	-	311	1,045	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				(% ต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	379	6	385	0.1 - 0.4
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	70	70	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	131	-	-	-	-	131	0.2 - 1.3
	131	-	-	379	76	586	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	368	368	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	242	495	15	-	-	752	0.5 - 2.1
	242	495	15	-	368	1,120	

กลุ่มบริษัทฯมีเพียงเงินฝากธนาคารและบัตรรับฝากประจำที่จะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย ซึ่งอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทได้รับนั้นค่อนข้างต่ำและมีการเปลี่ยนแปลงน้อย ดังนั้นฝ่ายบริหารเชื่อว่าผลกระทบจากความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยนี้ไม่มีสาระสำคัญ

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทต้องรักษาสภาพคล่องและรักษาระดับเงินสดคงเหลือของบริษัทฯเพื่อให้สามารถชำระภาระผูกพันได้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการวางแผนบริหารสภาพคล่องของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอและรักษาระดับเงินสดและเงินฝากธนาคาร วงเงินสินเชื่อทั้งที่ผูกพันและ ไม่ผูกพันที่ยังไม่ได้เบิกใช้กับธนาคารหลายแห่งเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านสภาพคล่อง

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	300	-	-	300
หนี้สินตามสัญญาเช่า	241	481	32	754
รวม	541	481	32	1,054

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	371	-	-	371
หนี้สินตามสัญญาเช่า	253	506	16	775
รวม	624	506	16	1,146

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	311	-	-	311
หนี้สินตามสัญญาเช่า	241	481	32	754
รวม	552	481	32	1,065

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	368	-	-	368
หนี้สินตามสัญญาเช่า	253	506	16	775
รวม	621	506	16	1,143

28.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น หรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

29. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.68:1 (2563: 0.68:1) และเฉพาะบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.68:1 (2563: 0.68:1)

30. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565

ส่วนที่ 4
การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

"บริษัทฯได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ แล้ว

(2) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทฯ อย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ แล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายในรวมทั้งการกระทำที่มิชอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นายชาญ เธียรกาญจนวงศ์ ตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ นายธนสิทธิ์ เธียรกาญจนวงศ์ ตำแหน่งกรรมการและกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อ นายชาญ เธียรกาญจนวงศ์ หรือนายธนสิทธิ์ เธียรกาญจนวงศ์ กำกับไว้บริษัทฯ จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวข้างต้น

	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายชาญ เธียรกาญจนวงศ์	ประธานกรรมการ	(นายชาญ เธียรกาญจนวงศ์)
2.	นายธนสิทธิ์ เธียรกาญจนวงศ์	กรรมการ	(นายธนสิทธิ์ เธียรกาญจนวงศ์)

	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้รับมอบอำนาจ			
1.	นายชาญ เธียรกาญจนวงศ์	ประธานกรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	(นายชาญ เธียรกาญจนวงศ์)
หรือ			
2.	นายธนสิทธิ์ เธียรกาญจนวงศ์	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ	(นายธนสิทธิ์ เธียรกาญจนวงศ์)

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท

BIG camera corporation



นายชาญ เธียรกาญจนวงศ์

(อายุ 66 ปี)

- ประธานกรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่ได้รับแต่งตั้ง
24 เมษายน 2557

คุณวุฒิทางการศึกษา
การอบรมบทบาทหน้าที่ผู้สนับสนุนกรรมการ
หลักสูตร DCP 190/2014
หลักสูตร DAP 118/2015

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
- เป็นคู่สมรสของนางวรรณ์กมล เธียรกาญจนวงศ์
- เป็นบิดาของนายธนสิทธิ์และ นางสาวปริศรา เธียรกาญจนวงศ์

สัดส่วนการถือหุ้น *(ร้อยละ)*
31.61

ประสบการณ์การทำงาน ในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

2557-ปัจจุบัน
- ประธานกรรมการและ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- บมจ. บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น
- ตัวแทนจำหน่ายกล้องและโทรศัพท์เคลื่อนที่

2561-ปัจจุบัน
- กรรมการ
- บจก.ล้านนา เอสเตท
- อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองหรือเช่าจากผู้อื่น

2560-ปัจจุบัน
- กรรมการ
- บจก.เธียรกาญจนวงศ์
- โรงแรม รีสอร์ท และ ห้องชุด

2556-ปัจจุบัน
- กรรมการ
- บจก. ซีดับเบิ้ลยู ดีเวลลอปเมนท์
- ให้บริการห้องพัก

- ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ 1 แห่ง
- ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่มิได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ 3 แห่ง



นางวรรณ์กมล เธียรกาญจนวงศ์

(อายุ 63 ปี)

- **กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)**
- **รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพาณิชย์**

วันที่ได้รับแต่งตั้ง
24 เมษายน 2557

คุณวุฒิทางการศึกษา
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
กรุงเทพการบัญชีวิทยาลัย

ประวัติการอบรม
<u>การอบรมบทบาทหน้าที่ผู้สนับสนุนกรรมการ</u>
หลักสูตร DAP 147/2018

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
- เป็นคู่สมรสของ นายชาญ เธียรกาญจนวงศ์
- เป็นมารดาของนายธนสิทธิ์และ นางสาวปริศรา เธียรกาญจนวงศ์

สัดส่วนการถือหุ้น *(ร้อยละ)*
9.11

ประสบการณ์การทำงาน ในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

2557-ปัจจุบัน
- กรรมการ, รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพาณิชย์
- บมจ. บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น
- ตัวแทนจำหน่ายกล้องและโทรศัพท์เคลื่อนที่

2563-ปัจจุบัน
- กรรมการ
- บจก.พิคคาซัส
- นำเข้ากล้องและอุปกรณ์ถ่ายภาพ

2562-ปัจจุบัน
- กรรมการ
- บจก.ซีดับเบิ้ลยู ดีเวลลอปเมนท์
- ให้บริการห้องพัก

2561-ปัจจุบัน
- กรรมการ
- บจก.ล้านนา เอสเตท
- อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองหรือเช่าจากผู้อื่น

2560-ปัจจุบัน
- กรรมการ
- บจก.เธียรกาญจนวงศ์
- โรงแรม รีสอร์ท และห้องชุด

2554-ปัจจุบัน
- กรรมการ
- บจก. ไมดาส ดีเวลลอปเมนท์
- ให้เช่าทรัพย์สิน

2561-2563
- กรรมการ
- บจก. บิ๊ก คาเมร่า โฮลดิ้ง
- รองรับการลงทุนทั้งในและต่างประเทศ

- ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ 1 แห่ง
- ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่มิได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ 5 แห่ง

BIG camera corporation



นายธนสิทธิ์ เธียรกาญจนวงศ์

(อายุ 40 ปี)

- **กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)**
- **กรรมการผู้จัดการ**

วันที่ได้รับแต่งตั้ง
2 พฤศจิกายน 2561

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ
สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศิลปินทร์

ปริญญาตรี สาขาการตลาด
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรม

<u>การอบรมบทบาทหน้าที่ผู้สนับสนุนกรรมการ</u>

หลักสูตร DAP 111/2014

- ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ 1 แห่ง
- ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่มิได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ 2 แห่ง

ประสบการณ์การทำงาน ในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

2561-ปัจจุบัน
- กรรมการและ กรรมการผู้จัดการ
- บมจ. บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น
- ตัวแทนจำหน่ายกล้องและโทรศัพท์เคลื่อนที่

2563-ปัจจุบัน
- กรรมการและ กรรมการผู้จัดการ
- บจก.พิคคาซัส
- นำเข้ากล้องและอุปกรณ์ถ่ายภาพ

2560-ปัจจุบัน
- กรรมการและกรรมการผู้จัดการ
- บจก. อิมเมจโซลูชั่น พลัส
- บริการและจำหน่ายภาพพิมพ์

2553-2563
- หุ้นส่วน
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด โชคดี 999
- การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคอมพิวเตอร์

2561-2563
- กรรมการและ กรรมการผู้จัดการ
- บจก. บิ๊ก คาเมร่า โฮลดิ้ง
- รองรับการลงทุนทั้งในและต่างประเทศ

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
- เป็นบุตรของนายชาญและ นางวรรณ์กมล เธียรกาญจนวงศ์
- เป็นพี่ชายของนางสาวปริศรา เธียรกาญจนวงศ์

สัดส่วนการถือหุ้น *(ร้อยละ)*
10.53



นายอาทิตย์ ชุณหชัชราชัย

(อายุ 40 ปี)

- **กรรมการ**
  (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)

วันที่ได้รับแต่งตั้ง
24 เมษายน 2557

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA)
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (Assumption University)

/ University of Camberra, Australia
ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์
Washington State University, U.S.A.

ปริญญาตรี นิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประวัติการอบรม

<u>การอบรมบทบาทหน้าที่ผู้สนับสนุนกรรมการ</u>

หลักสูตร DAP 111/2014
หลักสูตร DCP 245/2017

- ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ 1 แห่ง
- ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่มิได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ 0 แห่ง

ประสบการณ์การทำงาน ในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

2557-ปัจจุบัน
- กรรมการ
- บมจ. บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น
- ตัวแทนจำหน่ายกล้องและโทรศัพท์เคลื่อนที่

2562-2563
- ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน
- กระทรวงพลังงาน
- หน่วยงานราชการ

2553-2563
- หุ้นส่วน
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด โชคดี 999
- การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคอมพิวเตอร์

2555-2559
- Loan Compliance & Project Financing Manager
- Sonnedix Power Holdings Limited
- พลังงาน

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

สัดส่วนการถือหุ้น *(ร้อยละ)*

-



ดร.สุวิทย์ ธนียวัน

(อายุ 68 ปี)

- **กรรมการอิสระ**
- **ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ**

วันที่ได้รับแต่งตั้ง
10 มิถุนายน 2557

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาเอก เศรษฐศาสตร์
University of Illinois at Urbana-Champaign, USA.

ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์
University of Illinois at Urbana-Champaign, USA.

ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ /การเงิน
มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

การอบรมบทบาทหน้าที่ผู้สนับสนุนกรรมการ

หลักสูตร DCP 24/2002

หลักสูตร DCP 244/2017

หลักสูตร BNCP 1/2017

- ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ 3 แห่ง
- ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่มิได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ 4 แห่ง

ประสบการณ์การทำงาน ในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

2557-ปัจจุบัน
- กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- บมจ. บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น
- ตัวแทนจำหน่ายกล้องและโทรศัพท์เคลื่อนที่

2563- ปัจจุบัน
- ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ
- บมจ.ซันเวนดิ้ง เทคโนโลยี
- ประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องขายสินค้าอัตโนมัติ

2561-ปัจจุบัน
- ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ
- บมจ.ส.กิจชัย เอ็นเตอร์ไพรส์
- ผลิตและจำาหน่ายแผ่นไม้เอ็มดีเอฟ

ปัจจุบัน
- กรรมการ
- บจก. อีโอไลฟเมด จำกัด
- จำหน่ายอุปกรณ์การแพทย์

ปัจจุบัน
- กรรมการ
- บจก.อีโอ โซลูชั่น
- บริการที่ปรึกษาทางธุรกิจ

ปัจจุบัน
- กรรมการ
- บจก.โตโยตรอนแอ็ซเซมบลิ
- ผลิตและประกอบรถจักรยานยนต์

ปัจจุบัน
- กรรมการ
- บจก.โตโยตรอน มอเตอร์
- ผลิตและประกอบรถจักรยานยนต์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
-

สัดส่วนการถือหุ้น *(ร้อยละ)*
-



ศ.ดร.ภูมิฐาน รังคกูลนุวัฒน์

(อายุ 48 ปี)

- **กรรมการอิสระ**
- **กรรมการตรวจสอบ**

วันที่ได้รับแต่งตั้ง
10 มิถุนายน 2557

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาเอก เศรษฐศาสตร์
Washington State University, USA.

ปริญญาโท Statistics Washington State University, USA.

ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์
มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์

ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์
มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์

.

ประวัติการอบรม

การอบรมบทบาทหน้าที่ผู้สนับสนุนกรรมการ

หลักสูตร DAP 113/2014
หลักสูตร FSD 31/2016
หลักสูตร DCP 239/2017
หลักสูตร AACP 25/2017

- ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ 1 แห่ง
- ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่มิได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ 0 แห่ง

ประสบการณ์การทำงาน ในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

2557-ปัจจุบัน
- กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ.
- บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น
- ตัวแทนจำหน่ายกล้องและโทรศัพท์เคลื่อนที่

2558-ปัจจุบัน
- ศาสตราจารย์ คณะเศรษฐศาสตร์
- มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- สถาบันการศึกษา

2563-2564
- คณบดี คณะเศรษฐศาสตร์
- มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย
- สถาบันการศึกษา

2552-2560
- ผู้อำนวยการหลักสูตรเศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)
- มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย
- สถาบันการศึกษา

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
-

สัดส่วนการถือหุ้น *(ร้อยละ)*
-



นางหฤทัย สุขยิ่ง

(อายุ 64 ปี)

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง
10 มิถุนายน 2557

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์
มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์

ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์
มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

<u>การอบรมบทบาทหน้าที่ผู้สนับสนุนกรรมการ</u>

หลักสูตร DAP 113/2014
หลักสูตร ITG 2/2016
หลักสูตร DCP 239/2017
หลักสูตร AACP 25/2017
หลักสูตร BNCP 2/2017
หลักสูตร HRP 15/2017

ประสบการณ์การทำงาน ในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

2557-ปัจจุบัน

- กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
- บมจ. บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น
- ตัวแทนจำหน่ายกล้องและโทรศัพท์เคลื่อนที่

2547-2559

- ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับการปฏิบัติงานธุรกิจธนาคาร 2
- บมจ. ธนาคารทหารไทย
- ธนาคาร

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

สัดส่วนการถือหุ้น *(ร้อยละ)*

-

- ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ 1 แห่ง
- ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่มิได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ 0 แห่ง

BIG camera corporation



ประสบการณ์การทำงาน ในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

2557-ปัจจุบัน

- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
- บมจ. บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น
- ตัวแทนจำหน่ายกล้องและโทรศัพท์เคลื่อนที่

2560-ปัจจุบัน

- กรรมการ
- บจก.ณุฏิมา คอนซัลติ้ง
- การทำบัญชีและการตรวจสอบบัญชี
  การให้คำปรึกษาด้านภาษี

2558-ปัจจุบัน

- กรรมการ
- บจก.วีพี กู้ดส์
- ขายส่งกาแฟ ชา โกโก้

นางสาวชุติมา คล่องประทีปผล

(อายุ 40 ปี)

- **ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน**

วันที่ได้รับแต่งตั้ง
23 กรกฎาคม 2557

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท Financial Engineering
Marladalen University, Sweden

ปริญญาโท บัญชี
มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์

ปริญญาตรี บัญชี
มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

สัดส่วนการถือหุ้น *(ร้อยละ)*

-

- ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ 0 แห่ง
- ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่มิได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ 2 แห่ง

BIG camera corporation



นางสาวปริศรา เธียรกาญจนวงศ์

(อายุ 37 ปี)

- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง
13 กุมภาพันธ์ 2558

ประสบการณ์การทำงาน ในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

2558-ปัจจุบัน
- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
- บมจ. บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น
- ตัวแทนจำหน่ายกล้องและโทรศัพท์เคลื่อนที่

2558-2562
- เลขานุการบริษัท
- บมจ. บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น
- ตัวแทนจำหน่ายกล้องและโทรศัพท์เคลื่อนที่

2558-2560
- กรรมการและกรรมการผู้จัดการ
- บมจ. บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น
- ตัวแทนจำหน่ายกล้องและโทรศัพท์เคลื่อนที่

2561-ปัจจุบัน
- กรรมการ
- บจก. ล้านนา เอสเตท
- อสังหาริมทรัพย์

2559-ปัจจุบัน
- กรรมการ
- บจก.มีฟาร์มสุข
- การบริการด้านอาหารในภัตตาคาร/ร้านอาหาร

2554-ปัจจุบัน
- กรรมการ
- บจก. ไมดาส ดีเวลลอปเมนท์
- ให้เช่าทรัพย์สิน

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ

ปริญญาตรี ศิลปศาสตร์ (ภาษาจีน)
มหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ

ประวัติการอบรม

<u>การอบรมบทบาทหน้าที่ผู้สนับสนุนกรรมการ</u>

หลักสูตร DAP 147/2018
หลักสูตร ACPG 38/2017
หลักสูตร CSP 62/2015

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- เป็นบุตรของนายชาญ และนางวรรณ์กมล เธียรกาญจนวงศ์
- เป็นน้องสาวของนายธนสิทธิ์ เธียรกาญจนวงศ์

สัดส่วนการถือหุ้น *(ร้อยละ)*

2.48%

- ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ 0 แห่ง
- ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่มิได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ 3 แห่ง



นางสาวปิยพร ศรีพรสวรรค์

(อายุ 36 ปี)

- **เลขานุการบริษัท**

วันที่ได้รับแต่งตั้ง
14 พฤศจิกายน 2562

ประสบการณ์การทำงาน ในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

2562-ปัจจุบัน
- เลขานุการบริษัท
- บมจ. บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น
- ตัวแทนจำหน่ายกล้องและโทรศัพท์เคลื่อนที่

2562-ปัจจุบัน
- ทีปรึกษากฎหมาย
- สำนักงานกฎหมาย มีดี ทนายความ
- สำนักงานกฎหมาย

2558-2562
- ทนายความ
- สำนักงานกฎหมายแลดี อินเตอร์เนชั่นแนล
- สำนักงานกฎหมาย

2556-2559
- พนักงานคุมประพฤติ
- สำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร 10
- หน่วยงานราชการ

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท นิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ปริญญาตรี นิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ประวัติการอบรม

<u>การอบรมบทบาทหน้าที่ผู้สนับสนุนกรรมการ</u>

2562 Advances for Corporate Scretaries
2562 โครงการ Smart Disclosure Program
2556 สถาบันอบรมเนติบัณฑิต รุ่น 65/2556
2551 สถาบันอบรมวิชาว่าความ รุ่นที่ 31

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

สัดส่วนการถือหุ้น *(ร้อยละ)*

ไม่ถึง 0.01%

- ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ 0 แห่ง
- ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่มิได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ 0 แห่ง

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ของบริษัทฯ ได้แก่ นางสาวยุวดี ลางคุลเสน หัวหน้างานผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อ – สกุล	นางสาวยุวดี ลางคุลเสน	
คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม		
ประวัติการศึกษา	- ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ (บัญชี) ราชภัฏนครปฐม	
ประวัติการอบรม	CPD 2563 - การจัดทำบัญชีให้ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ของมาตรฐานการบัญชี - สรุปประเด็นความผิดพลาดที่สำคัญสำหรับผู้ทำบัญชี พร้อมแนวปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์บัญชี 2562 - เทคนิคการบัญชีสินค้าคงเหลือ ปัญหาการตรวจนับสินค้า การจัดทำ รายงานสินค้าและวัตถุดิบพร้อมแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ถูกต้อง - งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงินสำหรับนักบัญชี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับกิจการ 2561 - Update การบัญชีสัญญาเช่า สำหรับ NPAEs - TFRS 15 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า (การประยุกต์ใช้และการเปิดเผยข้อมูล)	
ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
ช่วงเวลา	**ตำแหน่ง**	**ชื่อหน่วยงาน**
2563-ปัจจุบัน	-รองผู้จัดการแผนกบัญชี	- บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2558-2562	-หัวหน้าแผนกบัญชี	- บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ชื่อ-นามสกุล	บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น พลัส จำกัด
นายธนสิทธิ์ เธียรกาญจนวงศ์	กรรมการ
นายชิตชัย เธียรกาญจนวงศ์	กรรมการ

ชื่อ-นามสกุล	บริษัท พิคคาซัส จำกัด
นางวรรณ์กมล เธียรกาญจนวงศ์	กรรมการ
นายธนสิทธิ์ เธียรกาญจนวงศ์	กรรมการ
นายชิตชัย เธียรกาญจนวงศ์	กรรมการ

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2564 ได้แก่ บริษัท สำนักงาน เอ็มเอ็ม เอ็น ซินดิเคท จำกัด โดยมีรายละเอียดของหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในดังนี้

ชื่อ – สกุล	นายมานิตย์ องค์พิสุทธิ์	
คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม		
ประวัติการศึกษา	- บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
ประวัติการอบรม	- Certified Internal Auditor – CIA (มีนาคม 2562) จาก บจก. สำนักงาน เอ็ม เอ็ม เอ็น ร่วมกับคุณสิริชัย สกุลแพร่พาณิชย์ (โค้ชเม้ง) - Internal Audit in Disruptive Technology (มีนาคม 2560) จากธนาคารแห่งประเทศไทย - The Flagship Summit: Future Fast-Forward (ธันวาคม 2560) จาก Chulalongkorn Business School - วุฒิบัตรโครงการ “การพัฒนาผู้สอบบัญชีตลาดทุน” รุ่นที่ 1 (พ.ย. – ธ.ค. 2557) จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และสภาวิชาชีพบัญชี - วุฒิบัตร หลักสูตรประกาศนียบัตร Business Management for Internal Audit รุ่นที่ 2 (ก.ค. 2557) จากสภาวิชาชีพบัญชี	
ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
ช่วงเวลา	**ตำแหน่ง**	**ชื่อหน่วยงาน**
2556 - ปัจจุบัน	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทยประจำสำนักงาน	บริษัท แอดแวนซ์ อินทิกริตี้ จำกัด (ธุรกิจตรวจสอบบัญชี)
2551 - ปัจจุบัน	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทยประจำสำนักงาน	บริษัท บลูเฮาส์ ซี พี เอ จำกัด (ธุรกิจตรวจสอบบัญชี)
2547 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการทีมงานตรวจภายใน	บริษัท สำนักงาน เอ็ม เอ็ม เอ็น ซินดิเคท จำกัด (ธุรกิจตรวจสอบภายใน บัญชี ภาษี และที่ปรึกษา)

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน และรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน และรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

1. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ปรากฏอยู่ในส่วนที่ 1 หน้า 47 ข้อ 1.4

2. รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี -

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ของ

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 1 หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ส่วนที่ 2 นโยบายธรรมาภิบาลของบริษัท

ส่วนที่ 3 จรรยาบรรณบริษัท

ส่วนที่ 4 แนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ส่วนที่ 5 ภาคผนวก

ส่วนที่ 1 หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำกับดูแลกิจการที่ดี หมายถึง การจัดโครงสร้าง และกลไกการบริหารจัดการภายในองค์กรเพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ บริษัท ผู้บริหาร พนักงานและผู้ถือหุ้น โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญในการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม ซึ่งการจัดโครงสร้าง และกลไกการบริหารจัดการดังกล่าว จะต้องสะท้อนถึงหลักการสำคัญดังต่อไปนี้

- ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง สามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจนั้นได้ หรือ Accountability
- ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอหรือResponsibility
- การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน มีความเป็นธรรมและมีคำอธิบายได้ หรือ Equitable Treatment
- ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือ Transparency
- การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรในระยะยาว หรือ Vision to Create Long Term Value
- การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หรือ Ethics

1.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ และเป็นผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจตามที่บริษัทต้องการ และต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่น ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ภารกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท

กำกับดูแลให้ผู้บริหาร บริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งจะต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย กรรมการแต่ละท่านสามารถปฏิบัติหน้าที่และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระในการพิจารณาตัดสินเรื่องต่าง ๆ โดยสามารถตั้งคำถามแสดงความคิดเห็นหรือคัดค้านในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องมี่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้เสียโดยไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของกลุ่มบุคคลใด

องค์ประกอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการ และการแต่งตั้ง

คณะกรรมการบริษัท ถือเป็นหัวใจสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บริษัท โดยต้องประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัท ได้เป็นอย่างดีมีความทุ่มเท และให้เวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดองค์ประกอบและคุณสมบัติที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการแต่งตั้งกรรมการไว้ดังต่อไปนี้

1) มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 15 คน

2) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่าง ๆ เพื่อผสมผสานความรู้ความสามารถที่จำเป็น โดยควรประกอบด้วยกรรมการอิสระมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ แต่ไม่น้อยกว่า 3 คน และกรรมการบริษัทอย่างน้อย 1 คนต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในด้านบัญชีและการเงิน

3) มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ร.บ.ว่าด้วยคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการ ข้อบังคับ บริษัทและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

4) การเลือกตั้งกรรมการต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนโดยมีการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการพร้อมประวัติอย่างเพียงพอสำหรับการตัดสินใจผ่านคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณานำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

5) มีการเปิดเผยประวัติของกรรมการทุกคน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

กรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่จะได้รับฟังการบรรยายสรุปเกี่ยวกับข้อมูลบริษัทที่มีความจำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ภายในเวลาสามเดือนนับจากที่ได้รับการแต่งตั้ง

1.2 คณะกรรมการชุดย่อย

1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท

กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน และให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ

1.3 บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1) บทบาท

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้นำในการกำหนดทิศทางเป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจและเป็นผู้ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยมอบอำนาจให้ ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานในเรื่องสำคัญจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบแบ่งแยกตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารที่ชัดเจนตามที่กำหนดในข้อบังคับบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ และนโยบายสำคัญ ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และดูแลให้มีระบบควบคุมภายใน กระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดูแลให้มีการสื่อสารในเรื่องต่างๆ กับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) และสาธารณชนรวมทั้งส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ เพื่อประโยชน์สูงสุดอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รายงานให้บริษัท ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อยและรายงานข้อมูลเพิ่มเติมทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยกรอกรายละเอียดการมีส่วนได้เสียของตน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่กำหนด

1.4 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

1) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ของบริษัท และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ด้วยความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
2. พิจารณากำหนดรายละเอียดและให้ความเห็นชอบวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจเป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการจัดทำ
3. กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. ติดตามผลการดำเนินงาน และกลยุทธ์ของบริษัทและบริษัทย่อย อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท

5. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายใน
6. จัดให้มีการทำงบการเงิน ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
9. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
10. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย อาทิเช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใดและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
11. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้
12. พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารตามคำนิยามที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและเลขานุการบริษัทรวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารดังกล่าวตามที่คณะกรรมการได้กำหนดค่าตอบแทนนำเสนอ
13. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
14. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบกรรมการและผู้บริหารนั้น
15. แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการเฉพาะเรื่อง ตามความจำเป็นและเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจช่วงให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มีอำนาจดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่เห็นสมควรได้ โดยการมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) หรือมีส่วนได้เสียหรือได้รับ

ประโยชน์ในลักษณะใดๆหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัทยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

2) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนด และมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และการพิจารณาผลการปฏิบัติงานความดีความชอบของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศของคณะกรรมการ ก.ล.ต. และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนรวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อย และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและบริษัทย่อย
6. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management)ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
7. สอบทานและอนุมัติกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายในแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และประสานงานกับผู้สอบบัญชี
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

    8.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

    8.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี)

    8.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี)

    8.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

    8.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

8.6 ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี)

8.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

8.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)

8.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

9. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือ บุคคล ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ได้กระทำความผิดตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี

10. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

10.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

10.2 การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

10.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

11. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจเชิญ กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

12. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทและบริษัทย่อย มาให้ความเห็น หรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น

13. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อย ปฏิบัติตามนโยบายการให้ข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต การสอบสวนและการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลและรับทราบข้อร้องเรียนรวมถึงผลการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน

14. พิจารณาทบทวนขอบเขตและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี
15. สอบทานความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และพิจารณาการรับบริการอื่น ที่มิใช่การสอบบัญชีจากสำนักสอบบัญชีเดียวกัน
16. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

3) <u>บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ</u>

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
5. เป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการให้ชี้ขาดตัดสินเอาเสียงข้างมากเป็นใหญ่ และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

4) <u>บทบาทหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</u>

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลเรื่องการดำเนินกิจการ และ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัท ทั้งนี้ ในการบริหารกิจการของบริษัทดังกล่าว จะต้องเป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
2. กำหนดและนำเสนอวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อยต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อประโยชน์การจัดทำเรื่องดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเข้าร่วมการพิจารณาเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการบริษัท
3. สั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย
4. ประสานงานผู้บริหารและพนักงานเพื่อปฏิบัติตามนโยบายและทิศทางทางธุรกิจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีหรือการดำเนินการใด ๆ อันเป็นปกติธุรกิจของบริษัท ภายใต้วงเงินหรืองบประมาณประจำปี ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและอำนาจดำเนินการตามที่กำหนดไว้โดยในการดำเนินการใด ๆ ตามที่กล่าวข้างต้น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะต้องไม่ก่อให้เกิดหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ ที่มีมูลค่าเกินกว่า 30 ล้านบาทต่อสัญญา ทั้งนี้ในส่วนของหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ ให้รวมถึงสินเชื่อโครงการที่บริษัททำกับสถาบันการเงินใด ๆ (Project Finance) ด้วย

6. พิจารณาอนุมัติการลงทุนในตราสารและหลักทรัพย์หรือเงินฝาก เพื่อบัญชีบริษัทในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้
7. พิจารณาการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนการร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่นๆ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติในที่ประชุมคราวถัดไป
8. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายสำหรับปี หรือที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
9. ดูแลการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบต่างๆ รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาลในการทำธุรกิจ
10. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร
11. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท
12. อนุมัติการแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างพนักงานและผู้บริหารของบริษัท
13. เจรจา พิจารณา เอกสารสัญญาเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัท ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในเรื่องดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้มีส่วนรับผิดชอบในเรื่องนั้น ๆ กลั่นกรองและหาข้อสรุป
14. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า เช่น ซื้อขายสินค้าด้วยราคาตลาด การคิดค่าธรรมเนียมบริการในอัตราค่าธรรมเนียมปกติ และการให้เครดิตเทอมเหมือนลูกค้าทั่วไป เป็นต้น ทั้งนี้ภายใต้นโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

ดำเนินกิจการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นกรณีๆ ไป ทั้งนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจในการอนุมัติเรื่อง หรือรายการที่เกี่ยวโยงกันที่ไม่ใช่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์สำคัญของบริษัท และ/หรือ รายการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทและบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นรายการที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าที่ได้มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ โดยได้อนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้และได้ขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น ในการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อยแล้วเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

5) <u>เลขานุการบริษัท</u>

เลขานุการบริษัท มีหน้าที่หลักคือ การสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ จัดการเรื่องการประชุมกรรมการ และคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด และข้อพึงปฏิบัติที่ดี รวมทั้งการจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท รวมทั้งเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และจัดส่ง

สำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ซึ่งจัดทำโดยกรรมการให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

6) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

1. การสรรหากรรมการ

เมื่อกรรมการที่ดำรงตำแหน่งครบวาระ หรือมีเหตุจำเป็นที่จะต้องแต่งตั้งกรรมการเพิ่ม คณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบันจะหารือร่วมกันเพื่อพิจารณาคัดเลือกกรรมการโดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา โดยพิจารณาถึงความรู้ความสามารถรวมถึงประสบการณ์การทำงาน ประกอบการพิจารณาเพื่อกำหนดตัวบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งด้าน ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้ามาเป็นกรรมการ ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กฎหมายอื่น และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยภายหลังจากที่ประชุมคณะกรรมการมีมติแต่งตั้งแล้ว จะเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (ตามแต่ละกรณี) ทั้งนี้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และออกเสียง

2. การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาสรรหาบุคคลที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงที่มีหน้าที่รายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)โดยในการพิจารณาจะคัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยคณะกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการอาจพิจารณาว่าจ้างที่ปรึกษาอิสระเพื่อเข้ามาช่วยในการสรรหาดังกล่าวด้วย

1.5 การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้แน่ใจว่า นักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมกัน และทันท่วงที บริษัทจึงได้กำหนดระเบียบการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในและระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวกับหลักทรัพย์และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (รวมถึงคู่สมรสและบุตรซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ของบริษัทและบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายในระยะเวลาสองสัปดาห์ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี ข้อห้ามดังกล่าวนี้ให้ครอบคลุมถึงระยะการห้ามมิให้ซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) (24ชั่วโมงหลังจากเปิดเผยงบการเงิน)
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อยซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อราคาในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะครบระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ข้อมูลดังกล่าวได้เปิดเผย ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อยแก่บุคคลภายนอกของบริษัท หรือบุคคลอื่นซึ่งมิได้ทำหน้าที่ในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ

- กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึง คู่สมรสและบุตรซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้น ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 ของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- บริษัทมีหน้าที่เปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทให้สาธารณชนทราบโดยทันทีและอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทกำหนด รวมถึงผ่านสื่ออื่นๆ ของบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงนักลงทุนทุกกลุ่มอย่างทันท่วงทีและเท่าเทียม

1.6 การสื่อสารกับคณะกรรมการ

บริษัทจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียในการติดต่อสื่อสารกับคณะกรรมการบริษัท โดยสามารถส่งจดหมายสื่อสาร แจ้งข้อมูล หรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์มายัง บริษัท เพื่อพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนด

1.7 การประชุมคณะกรรมการและการได้รับเอกสารข้อมูลต่าง ๆ

คณะกรรมการได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการไว้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยล่วงหน้าทุกปี โดยมีกำหนดการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละครั้งและมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และการประชุมทุกครั้งจะต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม
2. ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารควรร่วมกันพิจารณาและกำหนดวาระการประชุมให้ชัดเจนล่วงหน้า ทั้งนี้เลขานุการบริษัท มีหน้าที่ดูแลให้กรรมการได้รับเอกสารการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลาเพียงพอสำหรับการศึกษาและพิจารณาเรื่องเพื่อการให้ความเห็น และออกเสียงลงคะแนน
3. กรรมการบริษัทสามารถติดต่อเลขานุการบริษัทเพื่อปรึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ได้โดยตรงอย่างอิสระ ประธานกรรมการมีหน้าที่จัดสรรเวลาให้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเอกสารข้อมูลเพื่อการอภิปราย และเพียงพอสำหรับคณะกรรมการที่จะอภิปรายในประเด็นสำคัญเปิดโอกาสและสนับสนุนให้กรรมการแต่ละคนแสดงความคิดเห็นก่อนสรุปความเห็นที่ได้จากที่ประชุม
4. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีมีฝ่ายการจัดการร่วมด้วย และควรแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุมด้วย
5. คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดต่างๆ เพิ่มเติมในฐานที่เป็นผู้ปฏิบัติงานโดยตรง และเพื่อมีโอกาสทำความรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนสืบทอดงาน

6. ในการพิจารณาระเบียบวาระต่างๆ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาจะไม่มีสิทธิออกเสียงและต้องไม่อยู่ในที่ประชุมในวาระดังกล่าว

7. การประชุมทุกครั้ง ต้องมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

8. การขาดการประชุมมากกว่า 3 ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร ถือว่าไม่มีความประสงค์ที่จะเป็นกรรมการ บริษัท อีกต่อไป ทั้งนี้ หากกรรมการมีความจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้จะต้องแจ้งการลาต่อประธานกรรมการโดยตรง

9. ประธานกรรมการบริษัท ต้องมั่นใจว่า คณะกรรมการ ได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอให้กับผู้บริหารในการนำเสนอข้อมูล และเพียงพอสำหรับคณะกรรมการฯ ที่จะอภิปรายในประเด็นที่สำคัญ

10. คณะกรรมการบริษัท สามารถขอเอกสารข้อมูล คำปรึกษา และบริการต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของ บริษัท จากผู้บริหารระดับสูง เพื่อประกอบการประชุมแต่ละครั้ง และสามารถขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาภายนอกได้ หากเห็นว่าจำเป็น โดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

11. การจดบันทึกการประชุมคณะกรรมการ จะต้องมีความชัดเจนทั้งผลการประชุม และความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้อ้างอิง

12. เลขานุการบริษัท มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุม ผู้ถือหุ้น ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายต่าง ๆ ที่คณะกรรมการ บริษัท ควรรับทราบ รวมทั้งให้ข้อมูลแก่กรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

1.8 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

(1) วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งตามวาระเป็นอัตราหนึ่งในสาม(1/3) ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกจากตำแหน่งตามวาระแบ่งออกให้ตรงเป็นสาม (3) ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองให้กรรมการจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีที่สามให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้กรรมการที่ออกตามวาระ นั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดพ.ศ. 2535 เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

(2) วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และสามารถได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบอีกได้ แต่ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกันหรือ 9 ปี

กรรมการตรวจสอบท่านใดประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระต้องยื่นหนังสือลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยการลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกมาถึงที่บริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนกรรมการที่ลาออก โดยให้ดำรงตำแหน่งเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตัวแทนคณะกรรมการบริษัทจะต้องแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบให้ครบถ้วนภายใน 90 วัน นับแต่วันที่กรรมการตรวจสอบคนนั้นลาออก

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ เพราะเหตุอื่นนอกจากขาดคุณสมบัติ หรือ มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งยังคงต้องอยู่รักษาการในตำแหน่งเพียงเท่าที่จำเป็นจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

1.9 การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท แต่การเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.10 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนให้กรรมการในอัตราที่เทียบได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน และสูงเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร จะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่านคณะกรรมการบริษัท จะสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมที่เป็นตัวเงิน ให้แก่ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยกรรมการจะนำเข้าเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอมติเห็นชอบ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อขออนุมัติเป็นประจำทุกปี

1) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ในด้านการกำหนดโครงสร้าง/องค์ประกอบของค่าตอบแทน ซึ่งควรมีลักษณะสำคัญดังนี้

- มีความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับผลการดำเนินงาน
- อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ได้หรือเทียบเคียงได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน
- โครงสร้าง/องค์ประกอบค่าตอบแทนควรมีความชัดเจน โปร่งใส ง่ายต่อการเข้าใจ

2) คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง จะต้องรายงานเกี่ยวกับนโยบายเรื่องค่าตอบแทนกรรมการหลักการและเหตุผล ไว้ในรายงานประจำปีและงบการเงินของบริษัท

1.11 ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

1) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ภายใต้การนำของประธานกรรมการ มีภาวะผู้นำและสามารถควบคุมการดำเนินงานของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการออกจากกันอย่างชัดเจน

2) คณะกรรมการบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระจากภายนอก ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ที่เอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท โดยกรรมการอิสระจะต้องเข้าถึงข้อมูลทางการเงิน และทางธุรกิจอย่างเพียงพอที่จะสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ รักษาประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้อง และเข้าประชุมโดยสม่ำเสมอ

3) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติความเป็นอิสระ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่บริษัทกำหนด (ดูข้อความในส่วนที่ 6 : ภาคผนวก) เพื่อสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้อย่างเท่าเทียมกัน และดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่าง บริษัท กับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถให้ความคิดเห็นในการประชุมได้อย่างเป็นอิสระ

1.12 การจัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง

เพื่อให้มีการพิจารณากลั่นกรองการดำเนินงานที่สำคัญอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพคณะกรรมการบริษัทจึงให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องขึ้น 1 คณะ ได้แก่

คณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งจากกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท สอบทานรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การพิจารณาข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ และจัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ

1.13 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อร่วมกันพิจารณาและสรุปผลการดำเนินงานและนำมาทบทวนการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ และร่วมกันหาแนวทางปรับปรุง แก้ไข เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการในรูปแบบประเมินตนเองของกรรมการทั้งคณะ

ส่วนที่ 2 นโยบายธรรมาภิบาลของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและมีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ไปสู่แนวปฏิบัติอันเป็นเลิศในระดับสากล ซึ่งจะสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลการบริหารงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนด และดำเนินการตามหลักการ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ตามที่กำหนดไว้ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

<u>สิทธิของผู้ถือหุ้น</u>

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท และการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจในทุกๆ เรื่อง ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงมีนโยบายดังนี้

- บริษัทจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้เพียงพอ ระบุวัตถุประสงค์และเหตุผล ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 14 วัน

  ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

- มีนโยบายที่จะเสนอเรื่องสำคัญ ๆ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ถือหุ้นได้รับสารสนเทศอย่างครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา เพื่อการตัดสินใจ สนับสนุน และอำนวยความสะดวกต่อการออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งการออกเสียงลงคะแนนโดยการมอบฉันทะ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นและเปิดโอกาสขอคำอธิบายหรือตั้งคำถามใด ๆ คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน

- จะจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้เสร็จสมบูรณ์ และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ของ บริษัท เร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ แต่ไม่เกิน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับ ผู้ถือหุ้นรายย่อย บริษัทจะดำเนินการเพื่อเอื้อต่อการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยได้มีสิทธิเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และจัดให้มีกรรมการอิสระที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงเข้ามาเป็นกรรมการอย่างน้อย 3 คน

- การจดบันทึกรายงานการประชุม ให้บันทึกให้ถูกต้อง ครบถ้วนรวดเร็ว โปร่งใส และบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ บริษัทจะมีการบันทึกวีดีทัศน์ภาพการประชุมเพื่อเก็บรักษาไว้อ้างอิง นอกจากนี้ ให้นำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา รวมถึงส่งรายงานการประชุมไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้นนั้น

<u>การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน</u>

- บริษัทให้ความสำคัญกับการประชุมผู้ถือหุ้นและมีนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุม การได้รับสารสนเทศ การซักถามและการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อกรรมการ หรือเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมได้ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- กำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเป็นการล่วงหน้าเพื่อพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่ รวมถึงมีการกำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

- ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาและลงคะแนนเสียงตามวาระที่กำหนดโดยไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญหรือเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้าโดยให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ความเห็นชอบ

- ให้เพิ่มการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เข้าร่วมประชุมและลงมติแทนได้ และแจ้งรายชื่อกรรมการอิสระดังกล่าวไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- ให้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นชาวไทยหรือผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ
- สนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งในภายหลัง และในวาระการเลือกตั้งกรรมการ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
- มีการกำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรและได้แจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในบริษัทถือปฏิบัติ และผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย มีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการ

หมวดที่ 2 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและรับรู้ถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ภาครัฐ และหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งชุมชนใกล้เคียงที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสังคมส่วนรวม โดยได้กำหนดคู่มือจริยธรรมธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือในการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของความเป็นธรรมและสมดุลในการประสานประโยชน์ร่วมกันเป็นหลัก

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบริษัทที่ผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องควรรับรู้ ทั้งการรายงานข้อมูลในแบบ 56-1 รายงานประจำปีเว็บไซต์ ฯลฯ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางการสื่อสารแบบสองทาง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการกระทำของบริษัทด้วย

คณะกรรมการบริษัทจึงมีนโยบายกำหนดไว้ในคู่มือ “จริยธรรมทางธุรกิจ” เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของกลุ่มบริษัท ภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ ในวิธีทางที่สร้างสรรค์เท่าเทียมกัน ดังนี้

1) การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักดีว่าผู้ถือหุ้นคือเจ้าของกิจการและบริษัทมีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว จึงกำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวม

(2) กำกับดูแลการดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานที่ดี และมีการนำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัท ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชีและรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง

(3) รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัท ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุมีผลอย่างเพียงพอ

(4) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร

(5) บริษัทต้องปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น

2) การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อภาครัฐ

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับทั้งในส่วนงานของภาครัฐ โดยเฉพาะในการกระทำธุรกรรม บริษัทหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจูงใจให้รัฐ หรือพนักงานของรัฐดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม แต่จะเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันในขอบเขตที่เหมาะสมและสามารถทำได้ เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะต่างๆ การไปแสดงความยินดีในวาระโอกาส เทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ เป็นต้น โดยมีหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) ดำเนินการอย่างถูกต้อง เมื่อต้องมีการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐ

(2) ตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือข้อบังคับในหน่วยงานภาครัฐต่างๆ อาจมีเงื่อนไข ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน และบริษัท พึงรับรู้และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

3) การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัท เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัท บริษัทจึงกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ โดยได้ยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และสิทธิส่วนบุคคล

(2) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

(3) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้น

(4) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยมีการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ อาทิ การจัดอบรมสัมมนา การฝึกอบรม และให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน

(5) กำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม ตามสภาพตลาด การแข่งขันทางธุรกิจลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน และความสามารถของบริษัทในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว

(6) หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน

(7) เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

4) การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจโดยประสงค์ที่จะให้มีการสร้างสรรค์ นำเสนอ และบริหารจัดการผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัท แก่ลูกค้าอย่างมีมาตรฐานและมีจริยธรรมภายใต้หลักการดำเนินงานดังนี้

(1) มุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

(2) ส่งมอบผลิตภัณฑ์และการบริการที่มีคุณภาพ ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม

(3) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงทั้ง ในการโฆษณาหรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ

(4) จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัท จะได้ป้องกันแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการดังกล่าวต่อไป

(5) รักษาข้อมูลและความลับของลูกค้า โดยไม่นำไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ในทางมิชอบ

5) การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อคู่ค้าและคู่สัญญา

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อคู่ค้าและคู่สัญญาซึ่งถือเป็นหุ้นส่วนและปัจจัยแห่งความสำเร็จทางธุรกิจที่สำคัญประการหนึ่งด้วยความเสมอภาค และคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน โดยบริษัทมีแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) บริษัทประสงค์ที่จะให้การจัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้หลักการดังต่อไปนี้

- มีการแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน
- มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา
- จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม และเป็นธรรมแก่ทั้ง 2 ฝ่าย
- จัดให้มีระบบการจัดการ และติดตามเพื่อให้มั่นใจว่า มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา
- จ่ายเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน

(2) บริษัทมุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการที่คุ้มค่ากับมูลค่าเงินและมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

(3) ห้ามผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับผลประโยชน์ใดๆ เป็นส่วนตัวจากคู่ค้าและคู่สัญญา ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยบริษัทกำหนดเป็นนโยบายไม่รับของขวัญ/ของกำนัล ซึ่งรวมถึงไม่มีนโยบายมอบของขวัญ/ของกำนัลใดๆ ให้แก่คู่ค้าและคู่สัญญา เพื่อการแลกเปลี่ยนทางธุรกิจ

(4) ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้ทราบอันเนื่องมาจากการจัดซื้อ จัดหาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

6) การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อเจ้าหนี้

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ โดยบริษัทยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาหรือที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด

(2) หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ได้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

7) การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจโดยประสงค์ที่จะประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน และเป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจ ภายใต้การแข่งขันในอุตสาหกรรมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีหลักการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าดังนี้

(1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี

(2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

(3) ไม่กล่าวหาในทางร้าย หรือมุ่งทำลายชื่อเสียงแก่คู่แข่งทางการค้า

(4) ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า

8) การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อสังคมส่วนรวม

บริษัทให้ความสำคัญกับชุมชนและสังคมโดยรอบ ด้วยตระหนักดีว่าเราเปรียบเสมือนส่วนหนึ่งของสังคมที่จะร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัทจึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม ดังนี้

(1) มีนโยบายในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสภาพสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อยู่อย่างเคร่งครัด

(2) มีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) อย่างชัดเจน และยึดถือปฏิบัติกันภายในองค์กร

(3) ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

(4) เคารพต่อขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ

(5) ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน

(6) ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจอยู่ตามควรแก่กรณี

(7) ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมชุมชน ชีวิตและทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจริยธรรมธุรกิจของบริษัทผ่านกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้ ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและแจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครองและเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการตรวจสอบข้อมูล และหาแนวทางแก้ไข (ถ้ามี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

หมวดที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส รายงานทางการเงินและการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริษัท มุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด จัดให้มีศูนย์นักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่สื่อสารกับผู้ถือหุ้นและให้ความสะดวกแก่นักลงทุนและนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ทั่วไปอย่างเท่าเทียมกัน และด้วยวิธีการที่เหมาะสม รวมทั้งการเผยแพร่

ข้อมูลในเว็บไซต์ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขณะเดียวกันก็ได้จัดให้ส่วนงานที่รับผิดชอบด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์ทำหน้าที่เผยแพร่ข่าวสารการดำเนินงานตลอดจนผลประกอบการของบริษัท ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ได้รับทราบข้อมูลของบริษัท อย่างทั่วถึง ตรงเวลา และทันต่อเหตุการณ์

คณะกรรมการบริษัท จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินตามกำหนดเวลา มีรายละเอียดอย่างเพียงพอ และผลประกอบการของ บริษัท ที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอสม่ำเสมอ ทันเวลา เพื่อแสดงให้เห็นถึงสภาพทางการเงินและการประกอบการที่แท้จริงของ บริษัท รวมทั้งอนาคตของธุรกิจของ บริษัท ดังนี้

1) รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (Management Discussion Analysis (MD&A))

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับการจัดทำบทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (MD&A) ทั้งรายปีและรายไตรมาสอย่างละเอียด

2) ข้อมูลทางการเงิน

ผู้สอบบัญชีที่บริษัทแต่งตั้งได้ให้การรับรองข้อมูลทางการเงิน โดยแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ และคณะกรรมการ บริษัท ได้อธิบายความรับผิดชอบในการแสดงรายงานทางการเงิน ซึ่งคณะกรรมการ บริษัท ได้พิจารณาแล้วและรับรองว่างบการเงินที่เปิดเผยนั้นมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมาตรฐานบัญชีสากล

3) ข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน

บริษัท จะให้ข้อมูลอย่างครบถ้วน ชัดเจน ทั้งในรายงานประจำปี และในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

2.1 นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้มอบหมายให้ผู้บริหารของบริษัท หรือบริษัทย่อย ร่วมกันประชุม และประเมินความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในอย่างสม่ำเสมอ โดยจะทำการวิเคราะห์ถึงปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ โอกาสเกิดและระดับความรุนแรงของผลกระทบ พร้อมทั้งร่วมกันกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงและผู้รับผิดชอบ โดยคณะผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายจะคอยดูแลติดตามความเสี่ยงตามแผนที่วางไว้ โดยความร่วมมือและการประสานงานจากหน่วยงานฝ่ายต่างๆ และรายงานผลให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงแล้วรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อช่วยให้ทราบจุดอ่อนและปรับปรุงนโยบายให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น

2.2 นโยบายด้านการควบคุมภายใน

บริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เนื่องด้วยบริษัทประกอบกิจการด้านการลงทุนโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ไม่ได้ประกอบธุรกิจอื่นใด การควบคุมและตรวจสอบภายในจึงมุ่งเน้นให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงินและการปฏิบัติการ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และอำนาจการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัทและบริษัทย่อย และเพื่อให้การตรวจสอบภายในมีประสิทธิและทำงานอย่างเป็นอิสระปราศจากการแทรกแซงในการทำหน้าที่ ทั้งนี้บริษัทย่อยได้ว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัทภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ของบริษัท เพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถมอบหมายให้ฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยแก้ไขปัญหา

เร่งด่วนได้ทันการ และรับการประเมินผลงานจากคณะกรรมการตรวจสอบด้วย ทั้งนี้ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลและประสานงานระหว่างผู้ตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการตรวจสอบ

2.3 นโยบายด้านการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดจริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายให้คณะกรรมการบริษัท ทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้งานต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ทั้งรายงานทางการเงินและความคืบหน้าของการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ในกรณีที่การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้คณะกรรมการบริษัท จะมีส่วนร่วมแก้ไข ปรับปรุง หรือดูแลให้ฝ่ายบริหารนำเสนอแผนงานเพื่อแก้ไขสถานการณ์คณะกรรมการ บริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงลงไปตามลำดับ โดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ในการประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ และแผนงานประจำปี เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนและมาตรการจูงใจที่เหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีระบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทด้วย

2.4 นโยบายด้านการพนักงาน

คณะกรรมการบริษัท จะกำหนดให้มีการพิจารณาแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษพนักงานด้วยความถูกต้องชอบธรรม โดยอาศัยหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่เป็นมาตรฐาน และเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายด้านการพนักงาน

2.5 นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงสอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนในอุตสาหกรรมเดียวกัน

บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ อาทิเช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นสวัสดิการระยะยาวให้แก่พนักงาน และการตรวจสุขภาพประจำปี เป็นต้น

2.6 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

การเคารพกฎหมายและปฏิบัติตามกฎหมายเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โดยมุ่งยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติให้สูงกว่าข้อกำหนดตามกฎหมาย

บริษัทสนับสนุนและเคารพในสิทธิมนุษยชน ซึ่งมีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยกำหนดนโยบายหลักสิทธิมนุษยชน ดังนี้

- บริษัทสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor) ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor)
- บริษัทให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล

- คุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้ไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด

2.7 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นและมีนโยบายหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการรักษาความได้เปรียบทางการแข่งขันของบริษัท ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ปกป้อง รักษา และพิทักษ์สิทธิที่บริษัทมีต่อทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมด และใช้สิทธิเหล่านั้นอย่างรับผิดชอบและต้องเคารพสิทธิที่ชอบด้วยกฎหมายในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นด้วย นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดนโยบายทรัพย์สินทางปัญญาไว้ดังนี้

- การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกชนิดจะต้องผ่านการตรวจสอบและลงโปรแกรมโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเท่านั้น
- บริษัทจะมีการตรวจสอบการใช้ข้อมูล เอกสาร สิ่งตีพิมพ์ต่างๆ รวมทั้งงานอันมีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆด้วยความระมัดระวังว่าได้รับอนุญาตให้ใช้จากผู้มีสิทธิอย่างถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะมีการใช้งานนั้นๆ รวมถึงจะอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล หรือชื่อเจ้าของงานอันมีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
- บริษัทมีนโยบายในการปกป้องและเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น โดยจะไม่ละเมิดหรือสนับสนุนการดำเนินการใดๆที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และสิทธิทางปัญญาอื่นๆทุกประเภท
- งานอันมีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆที่ได้สร้างสรรค์ และ/หรือพัฒนาขึ้นโดยพนักงานของบริษัท ไม่ว่าจะทำขึ้นโดยหน้าที่ที่ต้องพึงปฏิบัติ และ/หรือกระทำตามคำสั่งของบริษัท สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวให้ตกเป็นสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัททั้งสิ้น

2.8 นโยบายและแนวปฏิบัติตามนโยบายการให้ข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต

บริษัทมีนโยบายการให้ข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต การสอบสวน และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล เพื่อให้พนักงานทุกคนมีช่องทางในการรายงานและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริตที่เกิดขึ้นในบริษัท โดยจัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถเข้ารายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ต่อคณะกรรมการ หรือถูกละเมิดสิทธิ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามจรรยาบรรณ

- ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

ในกรณีที่พบเห็นหรือถูกกดดัน/บังคับให้กระทำการใดๆที่เป็นการขัดต่อจรรยาบรรณ หรือเรื่องอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท และ/หรือคณะกรรมการสามารถรายงานได้**ทาง Email :** IR@bigcamera.co.th

- กรณีที่เป็นพนักงาน การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน สามารถรายงานได้ ทาง Email : IR@bigcamera.co.th

- กรณีที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียอื่น อาทิเช่น ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย คู่ค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ สามารถที่จะรายงานผ่านทาง **Email :** IR@bigcamera.co.th หรือส่งข้อมูลมายังสำนักเลขานุการบริษัท ตามที่ได้เปิดเผยไว้ในส่วนช่องทางในการติดต่อคณะกรรมการและ สำนักเลขานุการบริษัท

ช่องทางในการติดต่อคณะกรรมการบริษัทและสำนักเลขานุการบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถใช้ติดต่อสื่อสารในการแสดงความคิดเห็นต่างๆ รวมถึงแจ้งเบาะแสในกรณีที่พบเห็นหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือจรรยาบรรณที่ดีของพนักงานเจ้าหน้าที่ของบริษัท โดยสามารถแจ้งเบาะแสเป็นลายลักษณ์อักษรจัดส่งให้กรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนของบริษัท หรือติดต่อเลขานุการบริษัท ส่งมาได้ที่

สำนักเลขานุการบริษัท

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

115, 115/1 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

นอกจากนั้น ผู้มีส่วนได้เสียยังสามารถติดต่อโดยผ่านช่องทางอื่นๆ ได้แก่ เว็บไซต์บริษัท โทรศัพท์ หรือส่งอีเมลแจ้งสำนักเลขานุการบริษัท IR@bigcamera.co.th รวมถึงสำนักตรวจสอบภายใน เป็นต้น

การดำเนินงานเรื่องร้องเรียนของการกระทำผิด การทุจริต และเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

1. เมื่อได้รับรายงาน และเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง และวิธีการตามที่กล่าวข้างต้น ให้สำนักเลขานุการบริษัทบันทึกเรื่องร้องเรียนดังกล่าว และให้สำนักเลขานุการบริษัทกลั่นกรองเรื่องร้องเรียน และพยานหลักฐานเบื้องต้น หากเห็นว่าไม่ใช่เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการกระทำผิด การทุจริต หรือเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ให้ดำเนินการส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวให้หน่อยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

หากเป็นเรื่องเกี่ยวกับการกระทำผิด การทุจริต หรือเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทให้สำนักเลขานุการบริษัท แผนที่เกี่ยวข้องพิจารณาเรื่องร้องเรียนดังกล่าวร่วมกัน ดังนี้

กรณีเรื่องเกี่ยวกับลูกค้า คู่ค้า ผู้มีหน้าที่ดูแลเรื่องร้องเรียนคือแผนกการตลาด

กรณีเรื่องเกี่ยวกับพนักงาน การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลเรื่องร้องเรียนคือแผนกทรัพยากรมนุษย์

กรณีเรื่องเกี่ยวกับการทุจริต หรือการกระทำการผิดข้อบังคับของบริษัท ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลเรื่องร้องเรียนคือแผนกกฎหมาย

กรณีเรื่องเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหาร ผู้มีหน้าที่ดูแลเรื่องร้องเรียนคือสำนักเลขานุการบริษัท

2. ให้สำนักเลขานุการบริษัท แจ้งกลับการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิด การทุจริต หรือเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ให้ผู้ร้องเรียนทราบหากมีการเปิดเผยตัวตนของผู้ร้องเรียน

3. ให้สำนักเลขานุการบริษัท เสนอเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิด การทุจริต หรือเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไปยังผู้บังคับบัญชาตามสายงานของผู้ถูกร้องเรียนเพื่อพิจารณา หากเรื่องร้องเรียนน่าเชื่อถือ

และมีมูลให้ดำเนินการสืบสวน สอบสวนตามข้อกำหนดของบริษัท และให้ผู้ดำเนินการตามข้อกำหนดดังกล่าวนำเสนอรายงานผลการพิจารณาให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบ

4. ให้สำนักเลขานุการบริษัท ดำเนินการติดตามความคืบหน้าการดำเนินการสืบสวน สอบสวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิด การทุจริต หรือเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และรายงานผลต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการอย่างน้อยปีละ 2ครั้ง

5. ให้สำนักเลขานุการบริษัท บันทึกผลการพิจารณาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิด การทุจริต หรือเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบเมื่อได้รับรายงานผลการพิจารณาหากมีการเปิดเผยตัวตนของผู้ร้องเรียน

2.9 นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

1) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือไม่เป็นตัวเงิน ทั้งแก่หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย

2) สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้องของบริษัท หากไม่ปฏิบัติตามจะต้องได้รับบทลงโทษทางวินัย ซึ่งจะขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริง และสถานการณ์แวดล้อม

3) บริษัทไม่มีนโยบายลดตำแหน่ง ลงโทษหรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชั่น แม้ว่าการกระทำนั้น จะทำให้บริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

4) ให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ

<u>แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น</u>

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทร่วม (ถ้ามี) ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นและจรรยาบรรณบริษัท โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชั่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. พนักงานต้องไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม
3. บริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชั่น ตามที่บริษัทกำหนดไว้
4. ผู้ที่กระทำคอร์รัปชั่น เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกเหนือจากการได้รับโทษตามกฎหมายหากว่าการกระทำนั้นเข้าข่ายผิดกฎหมาย

5. บริษัทจะให้ความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปโดยสุจริต โปร่งใส สามารถเปิดเผยและตรวจสอบได้

6. ให้สำนักตรวจสอบภายในสามารถรายงานประเด็นที่ตรวจพบอย่างเร่งด่วน ต่อผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อดำเนินการเบื้องต้นได้โดยตรง และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไปนอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

    1) ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานเรียก หรือรับของขวัญ หรือผลประโยชน์ใดๆจากผู้รับจ้าง ลูกค้า ผู้ค้า/ผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าในกรณีใด ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียง หรือลำบากใจ หรือเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันได้

    2) ผู้บริหารหรือพนักงานควรหลีกเลี่ยงการให้ หรือรับของขวัญ หรือของกำนัลใดๆจากคู่ค้า หรือ ผู้ที่บริษัททำธุรกิจด้วย

<u>การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริต</u>

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. บริษัทจะติดประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นในสถานที่ซึ่งทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงได้
2. บริษัทจะเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น อีเมล์ เว็บไซต์บริษัท รายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)
3. บริษัทจะจัดให้มีการอบรมนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นให้แก่พนักงานใหม่
4. บริษัทจะทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างสม่ำเสมอ

2.10 นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

บริษัทตระหนัก ห่วงใย และเอาใจใส่ต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมถึงให้ความสำคัญในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ คืนกำไรส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคม สนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาสให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง พึ่งพาตนเองได้ บริษัท จะปฏิบัติและให้ความร่วมมือ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

2.11 นโยบายด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน บริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงห้ามไม่ให้กรรมการประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้น คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้การทำรายการนั้น มีความโปร่งใส เที่ยงธรรมเสมอเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวโยงกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

2.12 การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการ ที่ดีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้แน่ใจว่านักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมกันและทันท่วงที บริษัทฯจึงได้กำหนดระเบียบการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในและระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวกับหลักทรัพย์และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน (รวมถึงคู่สมรสและบุตรซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ของบริษัทฯที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายในระยะเวลา 2 (สอง)สัปดาห์ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี ข้อห้ามดังกล่าวนี้ให้ครอบคลุมถึงระยะการห้ามมิให้ซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) (24 ชั่วโมงหลังจากเปิดเผยงบการเงิน)

2) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะครบระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ข้อมูลดังกล่าวได้เปิดเผย ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) แก่บุคคลภายนอกของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นซึ่งมิได้ทำหน้าที่ในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ

3) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) รวมถึงคู่สมรมและบุตรซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้น ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรมและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535

4) บริษัทฯ มีหน้าที่เปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ ให้สาธารณชนทราบโดยทันทีและอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ กำหนด รวมถึงผ่านสื่ออื่นๆของบริษัทฯ เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงนักลงทุนทุกกลุ่มอย่างทันท่วงทีและเท่าเทียม

2.13 วัฒนธรรมองค์กรและการเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร

คณะกรรมการบริษัท จะถือเป็นหน้าที่ในการจัดให้บริษัทมีวัฒนธรรมองค์กรที่เหมาะสมโดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้นำเสนอวัฒนธรรมองค์กรที่พึงประสงค์ และดูแลให้มีการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพไปยังพนักงาน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจร่วมกัน โดยคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารมีหน้าที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี

ส่วนที่ 3 จรรยาบรรณบริษัท

การดำเนินธุรกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างเต็มที่ มีศักยภาพในการแข่งขัน และมีความพร้อมที่จะพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ กรรมการบริษัทจึงมีบทบาท หน้าที่ และมีความสำคัญอย่างยิ่งในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งความสำเร็จ และนำพาให้บริษัทประสบความสำเร็จในทุกด้าน ดังนั้น เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานของกรรมการเป็นไปอย่างเหมาะสม จึงได้กำหนดจรรยาบรรณกรรมการ และผู้บริหาร ไว้ดังนี้

3.1 จรรยาบรรณของคณะกรรมการและผู้บริหาร

1) กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวัง

2) กรรมการและผู้บริหารต้องเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นถึงการเจริญเติบโตของ บริษัทอย่างยั่งยืน และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

3) กรรมการและผู้บริหารต้องบริหารงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท เป็นสำคัญและต้องดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ มีความเป็นอิสระทั้งการตัดสินใจ ไม่กระทำการใดที่เป็นการขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ ไม่มีส่วนได้เสียในกิจการที่เกี่ยวข้อง

4) กรรมการและผู้บริหารต้องไม่มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับบริษัทที่ตนเป็นกรรมการ

5) กรรมการและผู้บริหารพึงบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนบุคคลต่อผลประโยชน์ของ บริษัท รวมถึง

(1) ไม่หาผลประโยชน์ส่วนตัว

(2) ไม่ใช้ความลับของ บริษัท ในทางที่มิชอบ

(3) ไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาของ บริษัท

6) กรรมการและผู้บริหารต้องบริหารงานด้วยความระมัดระวัง ไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนภายหลัง

7) กรรมการและผู้บริหารต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงาน

8) กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มความสามารถ

9) กรรมการและผู้บริหารต้องไม่เป็นผู้ประกอบการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญ หรือมีบุคคลในครอบครัวเป็นกรรมการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการ หรือธุรกิจการค้าใดอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขัน หรือทำธุรกิจกับบริษัทที่ตนเองเป็นกรรมการอยู่ไม่ว่ากระทำเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือของผู้อื่น

10) กรรมการและผู้บริหารต้องไม่กระทำการใดในลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัท

11) กรรมการและผู้บริหารต้องทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าเยี่ยงวิญญูชนจะพึงกระทำต่อคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอิทธิพลตามที่ตนมีสถานะ

3.2 จรรยาบรรณของพนักงานบริษัท

1) ข้อพึงปฏิบัติต่อบริษัท

(1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆด้วยความเป็นธรรม ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อ บริษัท

(2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศตนให้แก่งานของ บริษัท อย่างเต็มที่ และพึงปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

(3) ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อมแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่น

(4) หลีกเลี่ยงทั้งโดยตนเอง และครอบครัว ในการให้ หรือรับสิ่งของ เงิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่ทางธุรกิจเกี่ยวข้องกับ บริษัท นอกจากในโอกาส หรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม แต่จะต้องไม่มีราคามากเกินสมควร หรือเกินกว่าเหตุ

(5) จัดการดูแลรักษาทรัพย์สินของ บริษัท ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รักษามิให้เสื่อมเสีย หรือสูญหายโดยมิชอบ ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

(6) ไม่เปิดเผยข้อมูล หรือความลับของ บริษัท ต่อบุคคลใด ๆ ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเอง และผู้อื่นโดยข้อมูล หรือความลับนั้นยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ

(7) ระมัดระวังการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลใด ๆ ในเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และการดำเนินงานของบริษัท

(8) ให้ความเอาใจใส่ และช่วยดำเนินการใด ๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความสะอาด ปลอดภัย และน่ารื่นรมย์อยู่เสมอ

(9) กระทำการปกป้อง และรักษาชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และผลประโยชน์ใด ๆ ของ บริษัท

2) ข้อพึงปฏิบัติต่อตนเอง

(1) พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมานะ และอดทน แสวงหาความรู้ และประสบการณ์เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีคุณธรรม และความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น

(2) พึงยึดมั่นในคุณธรรม และจะต้องไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดีความชอบ หรือประโยชน์อื่นใดโดยแนวทางที่มิชอบจากผู้บังคับบัญชา หรือจากบุคคลอื่นใด

(3) ห้ามรับของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

(4) พึงละเว้นจากอบายมุขทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตนเอง และ บริษัท เช่น

- ไม่กระทำตนเป็นคนมีหนี้สินรุงรัง
- ไม่หมกมุ่นในการพนันทุกประเภท
- ไม่ประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ หรือการกระทำกิจการใดอันกระทบกระเทือนต่อการ ปฏิบัติหน้าที่หรือชื่อเสียงของตนเอง และ บริษัท เป็นต้น

(5) ไม่เรียก ไม่รับ หรือให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตจากผู้มาติดต่อทั้งในฐานะผู้ใช้บริการ และในเชิงธุรกิจธุรกรรมใด ๆ กับบริษัท

3) ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

(1) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษผู้ใต้บังคับบัญชาต้องกระทำด้วยความสุจริต ยุติธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้น ๆ

(2) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยให้โอกาสอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

(3) รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพ

(4) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

(5) บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงาน หรืออาจคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของผู้ใต้บังคับบัญชา

(6) ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

(7) ให้ความมั่นใจในเรื่องสวัสดีภาพ และสวัสดิการในการทำงาน และเปิดโอกาสให้สามารถแจ้งเรื่องการทำผิดกฎหมายของ บริษัท

(8) ย้ำให้เข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ และอุดมการณ์ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณ และอุดมการณ์ของ บริษัท อย่างทั่วถึง

(9) หลีกเลี่ยงการรับของขวัญจากผู้ใต้บังคับบัญชา

4) ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

(1) รับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตนเว้นแต่ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่ง รวมทั้งมีสัมมาคารวะ และมีความสุภาพต่อพนักงานที่มีตำแหน่งงานเหนือตน

(2) เคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่อยู่ในองค์กรเดียวกัน ไม่กล่าวร้ายต่อผู้บังคับบัญชา หรือพนักงานอื่นโดยปราศจากข้อมูลความจริง ไม่แอบอ้างผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน

(3) รักษา และร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีในหมู่พนักงาน เอาใจใส่อย่างจริงจัง และเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพ และพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ

(4) พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพมีน้ำใจ มีมนุษย์สัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่อผู้ร่วมงาน และปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

(5) หลีกเลี่ยงการให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา

3.3 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัท มุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัท อย่างยั่งยืน และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจะดำเนินการอย่างโปร่งใส มีระบบบัญชีที่เชื่อถือได้และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว บริษัท จึงยึดถือแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1) การเจริญเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน

(1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อประโยชน์สูงสุดโดยรวม

(2) บริหารจัดการบริษัท โดยนำความรู้ และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถทุกกรณี รวมทั้งการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ จะกระทำด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ

(3) ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อ บริษัท

2) การเปิดเผยข้อมูล

(1) รายงานสถานภาพและแนวโน้มในอนาคตของบริษัท ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง

(2) ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลภายในใด ๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ

(3) ไม่เปิดเผยข้อมูล หรือความลับอันจะนำมาซึ่งผลเสียของบริษัท ต่อบุคคลใด ๆ

3.4 จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัท มีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้า ที่จะได้รับความปลอดภัย การบริการที่ดีมีคุณภาพ และความพึงพอใจ รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดี และยั่งยืนจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

1) มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้าให้ได้รับความปลอดภัยการบริการที่ดีมีคุณภาพ และความพึงพอใจ โดยยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และจริงจัง

2) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการที่ดีมีคุณภาพ อย่างครบถ้วน ถูกต้องทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดี และยั่งยืน

3) จัดระบบเพื่อให้ลูกค้า สามารถร้องเรียนเกี่ยวกับ การบริการอำนวยความสะดวก และความพึงพอใจ และดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อให้ลูกค้า ได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว

4) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้า อย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้า ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

5) รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจัง และสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.5 จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับคู่ค้า /คู่แข่งและเจ้าหนี้ / ลูกหนี้

บริษัท คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า เจ้าหนี้ และลูกหนี้ โดยคู่ค้า เจ้าหนี้ และลูกหนี้ของ บริษัท พึงปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ต่าง ๆอย่างเคร่งครัด และมี

จรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจ ในส่วนของธุรกิจที่เป็นการแข่งขัน บริษัท จะยึดถือกติกาของการแข่งขันที่ดี และเป็นธรรม ในการกู้ยืมเงินจากเจ้าหนี้ การชำระคืน และมีจรรยาบรรณที่ดีกับลูกหนี้จากการติดตามเร่งรัดหนี้สิน ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว บริษัท จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

1) ความสัมพันธ์กับคู่ค้า

- ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้า กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

- ไม่เรียก ไม่รับ หรือให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้า

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าของบริษัท บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดร่วมกันทั้งสองฝ่าย กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาโดยใช้หลักของความสมเหตุสมผล

2) ความสัมพันธ์กับคู่แข่ง

- ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาทางการแข่งขันที่ดี

- ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้ร้ายโดยปราศจากความจริง

- บริษัทจะแข่งขันอย่างเต็มที่ เป็นอิสระไม่ขึ้นกับใคร ด้วยความยุติธรรม โดยใช้ข้อเสนอในการแข่งขันบนพื้นฐานของราคา คุณภาพสินค้า และการให้บริการ

3) ความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด ทั้งการชำระคืน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเงื่อนไขอื่น ๆ รวมทั้งไม่ใช้เงินทุนที่ได้จากการกู้ยืมเงินไปในทางที่ขัดกับวัตถุประสงค์ในข้อตกลงที่ทำกับผู้ให้กู้ยืมเงิน

- รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ

- รายงานเจ้าหนี้ล่วงหน้าหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

4) ความสัมพันธ์กับลูกหนี้

- ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกหนี้โดยไม่เลือกปฏิบัติในการติดตามเร่งรัดหนี้สิน กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับลูกหนี้เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย โดยใช้หลักธรรมาภิบาล

- รายงานข้อมูลลูกหนี้ค้างชำระที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่ลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติที่มีต่อลูกหนี้ตามข้อผูกพันในสัญญา หนังสือบอกกล่าว ข้อตกลงการประนีประนอมยอมความ และการผ่อนผันการชำระหนี้สิน

3.6 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน

บริษัทถือว่าพนักงานเป็นปัจจัยหนึ่งสู่ความสำเร็จ จึงมุ่งมั่นในการพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างความมั่นใจให้พนักงาน จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

1) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน ในรูปแบบของเงินเดือนและ/หรือ เงินโบนัส

2) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

3) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริต และเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำ หรือการปฏิบัติของพนักงานนั้น ๆ

4) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

5) รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

6) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

7) บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน

8) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

9) มีช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบได้

10) ส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ และบทบาทซึ่งพนักงานสามารถปฏิบัติได้ เพื่อให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งบริษัท

3.7 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัท ตระหนัก ห่วงใย และเอาใจใส่ต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนรวมถึงให้ความสำคัญในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

1) บริษัทถือเป็นหน้าที่ และเป็นนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับกิจกรรมของสังคม และชุมชน โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ ชุมชนที่ด้อยโอกาส ให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้

2) คืนกำไรส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

3) ปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

4) ส่งเสริมการใช้ และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

5) ปฏิบัติ และให้ความร่วมมือ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

ส่วนที่ 4 แนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4.1 แนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการบริษัท

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของ บริษัท อย่างโปร่งใสมีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อ ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) บริษัทจึงกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งถือเป็นจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ระเบียบที่เกี่ยวข้องมติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2) บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ฝักใฝ่การเมือง และวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีความเป็นอิสระทั้งในด้านการตัดสินใจ และการกระทำ

3) ให้อำนาจผู้บริหารในการดำเนินงานประจำวันของบริษัท อย่างเต็มที่ โดยไม่เข้าไปชี้นำการดำเนินงานดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลสมควร

4) ไม่มีส่วนได้เสียในกิจการที่เป็นธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจน และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ

5) หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของ บริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพ

6) บริหารงานด้วยความรับผิดชอบ และด้วยความระมัดระวัง และไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง

7) ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงานไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

8) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

9) ไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจมีผลให้เกิดการบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัท หรือเป็นการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น

10) มุ่งมั่นที่จะป้องกัน และขจัดการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต โดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็วและเด็ดขาด เพื่อสร้างค่านิยม และภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท

4.2 แนวปฏิบัติที่ดีของผู้บริหารและบุคคลที่มีหน้าที่

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างเสถียรภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อประโยชน์ และสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นและเพื่อประโยชน์ต่อเศรษฐกิจของประเทศโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้บริษัท มีคุณลักษณะดังกล่าวอย่างมั่นคงสืบไป จึงกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีของผู้บริหาร และพนักงานซึ่งถือเป็นจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น ทุ่มเท ปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายของบริษัท และวัฒนธรรมองค์กรโดยถือประโยชน์ของบริษัท เป็นสำคัญ

2) รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และบริษัท อย่างเคร่งครัด โดยดูแลและระมัดระวังมิให้เอกสารหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัท รั่วไหล หรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง

3) เคารพในสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานทั้งเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน หรือภาพลักษณ์โดยรวมของบริษัท

4) ไม่กล่าวร้ายหรือกระทำการใด ๆ อันจะนำไปสู่ความแตกแยกหรือความเสียหายภายในบริษัท หรือต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

5) รักษาและร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงานช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ เพื่อประโยชน์ต่อบริษัท โดยรวม

6) พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษย์สัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน และปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ รวมทั้งให้เกียรติผู้อื่นโดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

7) มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นคนดี คนเก่ง โดยการพัฒนาตนเองไปในทางที่เป็นประโยชน์ต่อตนเอง และ บริษัทอยู่เสมอ

8) ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการปฏิบัติงาน

9) ยึดมั่นในคุณธรรม มีจริยธรรม ละเว้นจากอบายมุขทั้งปวง โดยไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเองและบริษัท

10) แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบเห็นการกระทำใด ๆที่ส่อว่าเป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบภายในบริษัท

11) ช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ

12) หลีกเลี่ยงการให้ หรือรับสิ่งของ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์ใด ๆ จากคู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของ บริษัท เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจปกติ หรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม หากของขวัญที่ได้รับอยู่ในรูปของเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าสูงให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบและส่งคืนโดยเร็ว

4.3 แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทถือว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญและมีคุณค่ายิ่ง นำมาซึ่งความสำเร็จ ความก้าวหน้า และความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของ บริษัท จึงมุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำพาองค์กรไปสู่การพัฒนา เติบโตสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันที่ยั่งยืน โดยกำหนดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1) การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลจะต้องสอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัท

2) จะจัดวางระบบและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เทียบเคียงได้กับธุรกิจชั้นนำโดยมีความชัดเจนโปร่งใส ยุติธรรม เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร

3) บริษัท จะคัดสรร และสร้างคนดี คนเก่ง ที่มีพฤติกรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพ

4) ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานของตนตามระบบ และแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของ บริษัท

5) พนักงานทุกคนมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานด้วยความสามารถ มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นทุ่มเทให้เกิดผลสำเร็จของงาน โดยยึดหลักจริยธรรม และวัฒนธรรมขององค์กร

6) การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นเรื่องขององค์กร ผู้บังคับบัญชา และพนักงานทุกคนโดย

(1) บริษัท จะพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถ มีประสิทธิภาพในการทำงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง

(2) ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่วางแผน ติดตาม ประเมินผลและให้คำปรึกษาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อการพัฒนางาน และสืบทอดตำแหน่งงานต่อไป

(3) พนักงานต้องเป็นผู้ที่ใฝ่รู้ โดยมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

7) ความก้าวหน้าในอาชีพ ผลตอบแทน และแรงจูงใจต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับคุณภาพ ผลสำเร็จของงาน ทัศนคติ และศักยภาพของพนักงาน

8) บริษัทจะบริหารค่าตอบแทนพนักงานให้เทียบเคียงกับธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน

9) บริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงาน มีความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่ดี

4.4 แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับรายงานทางการบัญชีและการเงิน

1) ความถูกต้องของการบันทึกรายการ

(1) การบันทึกรายการทางธุรกิจทุกอย่างของ บริษัท จะต้องถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้โดยไม่มีข้อจำกัดหรือข้อยกเว้นในลักษณะใด

(2) การลงรายการบัญชี และการบันทึกทางธุรกิจจะต้องเป็นไปตามความเป็นจริง ไม่มีการบิดเบือนหรือสร้างรายการเท็จ ไม่ว่าจะด้วยวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ตาม

(3) บุคลากรทุกระดับต้องดำเนินรายการทางธุรกิจให้สอดคล้อง และเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด และคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัท รวมทั้งมีเอกสารหลักฐานประกอบการลงรายการทางธุรกิจที่ถูกต้องครบถ้วนและให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างเพียงพอ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบันทึก การจัดทำ และการประเมินรายงานทางการบัญชีและการเงิน สามารถบันทึก และจัดทำรายงานทางการบัญชี และการเงินทุกประเภทของ บริษัท ลงในระบบบัญชีของ บริษัท โดยมีรายละเอียดที่ถูกต้อง และครบถ้วน

2) รายงานทางการบัญชีและการเงิน

(1) พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการบิดเบือนข้อมูล หรือสร้างรายการเท็จ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลรายการทางธุรกิจที่เกี่ยวกับการบัญชี และการเงิน หรือข้อมูลรายการทางด้านปฏิบัติการ

(2) พนักงานทุกคนควรตระหนักว่าความถูกต้องของรายงานทางบัญชีและการเงินเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

(3) พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการ จัดเตรียม และ/หรือให้ข้อมูลรายการทางธุรกิจ

3) การปฏิบัติตามกฎหมาย

(1) บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ ข้อกำหนด และคำสั่งเพื่อให้การจัดทำบัญชีและบันทึกทางการเงินของ บริษัท เป็นไปอย่างถูกต้องและสมบูรณ์

(2) บุคลากรทุกระดับจะต้องยึดหลักความซื่อสัตย์ ปราศจากอคติ และความซื่อตรงในการจัดเก็บบันทึกข้อมูล โดยความซื่อตรงดังกล่าวหมายรวมถึงการไม่ยุ่งเกี่ยวกับกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย หรือผิดจริยธรรมด้วย

4.5 แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

1) คณะกรรมการบริษัท

(1) กำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ

2) คณะกรรมการตรวจสอบ

(1) สอบทานระบบการควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นทราบ

(2) องค์ประกอบของระบบการควบคุมภายในที่สำคัญ 5 ประการ ดังนี้

- มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมที่ดี (Control Environment) เพื่อให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน
- มีกระบวนการประเมินความเสี่ยงที่เหมาะสม (Risk Assessment) เพื่อประเมินความเสี่ยงที่สำคัญในการดำเนินงานขององค์กรที่อาจมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์เป้าหมาย หรือผลสำเร็จของงาน
- มีกิจกรรมการควบคุมที่ดี (Control Activities) ในทุกหน้าที่ และทุกระดับอย่างเหมาะสม ตามระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้
- มีระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลที่ดี (Information and Communications) อย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ ทันเวลา และสื่อสารอย่างเหมาะสมทั้งภายใน และภายนอกองค์กร
- มีระบบการติดตามและการประเมินผลที่ดี (Monitoring and Evaluation) เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายใน มีความเหมาะสม มีการปฏิบัติจริง รวมทั้งได้รับการปรับปรุงแก้ไข ทันเวลาและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

3) คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

(1) กำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท กำกับดูแลสนับสนุน เสนอแนะวิธีป้องกันให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จในระดับองค์กร

4) ผู้บริหาร

นำนโยบายที่กำหนดโดยคณะกรรมการ บริษัท ไปปฏิบัติให้สัมฤทธิ์ผลโดย

(1) ผู้บริหารระดับสูงจัดระบบควบคุมภายในของบริษัท และปลูกฝังให้พนักงานมีวินัยมีทัศนคติที่ดีในเรื่องการควบคุมภายใน

(2) ผู้บริหารระดับกลางจัดระบบการควบคุมภายในในงานที่รับผิดชอบ มีการประเมินผลระบบฯ ปรับปรุงระบบฯ และมีการสอบทานและปฏิบัติจริงตามระบบที่วางไว้

5) พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มาตรการ และระบบการควบคุมภายในต่าง ๆ

6) สำนักตรวจสอบภายใน

(1) รับผิดชอบโดยตรงในเรื่องการประเมินผลการควบคุมภายใน และตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบ

(2) นำผลไปปรับปรุงมาตรการควบคุมให้เหมาะสมกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อม และปัจจัยความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป

4.6 แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับรายการที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังต่อไปนี้

1) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

2) ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของ บริษัท ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ

3) ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

4) ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลในครอบครัวเข้าไปมีส่วนร่วม หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท จะต้องแจ้งให้ผู้บริหารสูงสุดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

5) กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานไปเป็นกรรมการ หรือที่ปรึกษาในบริษัทหรือองค์กรทางธุรกิจอื่น ๆ การไปดำรงตำแหน่งนั้นจะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของ บริษัท และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัท

4.7 แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใด ๆ

1) ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานเรียก หรือรับของขวัญ หรือผลประโยชน์ใดๆจากผู้รับจ้าง ลูกค้า ผู้ค้า/ผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าในกรณีใด ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียง หรือลำบากใจ หรือเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันได้

2) ผู้บริหารหรือพนักงานควรหลีกเลี่ยงการให้ หรือรับของขวัญ หรือของกำนัลใดๆจากคู่ค้า หรือ ผู้ที่บริษัททำธุรกิจด้วย

4.8 แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรักษาความลับ

1) การรักษาความลับของบริษัท

(1) ในการควบคุมดูแลการดำเนินการข้อมูลข่าวสารลับบริษัท ได้แต่งตั้งนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับและผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับของบริษัท ให้ดูแลรับผิดชอบการดำเนินการกับข้อมูลข่าวสารลับ

2) การกำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับของบริษัท โดยแบ่งชั้นความลับไว้เป็น 3 ระดับ ดังนี้

(1) ลับที่สุด (Top Secret) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับ ซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์ของ บริษัท อย่างร้ายแรงที่สุด

(2) ลับมาก (Secret) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับ ซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์ของ บริษัท อย่างร้ายแรง

(3) ลับ (Confidential) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับ ซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์ของ บริษัทระเบียบฯ ดังกล่าวได้ยกเลิกความลับชั้น “ปกปิด (Restrict)” และกำหนดแนวทางปฏิบัติว่าหากมีข้อมูลข่าวสารลับชั้นปกปิด ให้พิจารณายกเลิกชั้นความลับ หรือปรับเป็น “ลับ”

3) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายนอก

(1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบข้อมูลที่ออกสู่สาธารณชน

(2) หน่วยงานที่กำหนดให้เป็นผู้ให้ข้อมูลแก่สาธารณชน ได้แก่ ส่วนงานที่รับผิดชอบด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์ โดยให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลเป็นผู้จัดทำรายละเอียดให้

4) การแสดงความเห็นแก่บุคคลภายนอก

(1) ต้องไม่เปิดเผยหรือแสดงความเห็นแก่บุคคลอื่นใดภายนอกบริษัท

(2) ขอให้ท่านถามตนเองก่อนว่าท่านมีหน้าที่ในการตอบคำถามเหล่านั้นหรือไม่ หากไม่มีขอให้ปฏิเสธการแสดงความเห็นต่าง ๆ ด้วยความสุภาพ และแนะนำให้สอบถามจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อไป

4.9 แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์

1) คณะกรรมการบริษัทประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป หรือเทียบเท่า ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (สายงานแผนงานและการเงิน) รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน และผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและการเงิน มีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2) คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน โดยดำเนินการให้มีความเสมอภาค และยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อเป็นการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายของบุคลากรทุกระดับของ บริษัท และครอบครัว ทุกคนที่ได้รับทราบ หรืออาจได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน บริษัท จึงห้ามบุคคลดังกล่าวทำการซื้อขายหุ้นหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหุ้น บริษัท ไม่ว่าจะด้วยตนเอง หรือผ่านนายหน้า ในขณะที่ยัง

ครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนอยู่ โดยบริษัทและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยถือว่าเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไร หรือสร้างความได้เปรียบให้กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

3) บริษัทได้จัดระบบรักษาความปลอดภัยในการทำงานเพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลรายงานทางการเงินที่อาจมีผลเปลี่ยนแปลงต่อราคาหุ้น บริษัท และได้จำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้เฉพาะผู้เกี่ยวข้อง และที่จำเป็นเท่านั้น จึงถือเป็นหน้าที่ของเจ้าของข้อมูลหรือผู้ครอบครองข้อมูล ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยเคร่งครัด

4.10 แนวปฏิบัติที่ดีของ บริษัท ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1) ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องดำเนินงานโดยมีระบบบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นส่วนหนึ่งของงาน เพื่อช่วยในการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดคุณค่าสูงสุดแก่งาน

2) ผู้บริหารและพนักงานจะยึดถือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน นโยบาย ข้อกำหนด และมาตรฐานทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

3) บริษัทจะดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อควบคุม และป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่าง ๆอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหาย หรือเสียหายการปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงาน ทั้งนี้ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหาร และพนักงานในการรายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

4) บริษัทจะจัดให้มีแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินในทุกพื้นที่ปฏิบัติการ มีแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและสภาวะวิกฤติขององค์กร เพื่อเตรียมพร้อมต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น เพลิงไหม้ เป็นต้น และมีการเตรียมพร้อมต่อเหตุวิกฤติอื่น ๆ ที่อาจทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของ บริษัท

5) บริษัทจะจัดให้มีการฝึกอบรม รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเผยแพร่ข้อมูลแก่พนักงาน เพื่อให้ทราบ และเข้าใจนโยบาย กฎระเบียบ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ และทรัพย์สิน

6) บริษัทจะมุ่งส่งเสริม และปลูกฝังจิตสำนึกทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นวิถีดำเนินชีวิตประจำวันของพนักงานอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง

4.11 แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

1) บริษัทกำหนดให้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ฉะนั้นจึงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่จะต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารภายใต้ข้อบังคับของกฎหมาย คำสั่ง บริษัท และตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด

2) บริษัทได้จัดให้มีการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ซึ่งหมายถึง ระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานสากล พระราชบัญญัติว่าด้วย การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

3) พนักงานบริษัท ทุกคนมีหน้าที่ และข้อปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(1) มีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกัน และดูแลให้ระบบสารสนเทศของ บริษัทที่อยู่ในความครอบครองหรือหน้าที่รับผิดชอบของตนไม่ให้ถูกบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงโดยมิชอบ และไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีความสำคัญทางธุรกิจต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง

(2) มีวินัยในการใช้ระบบสารสนเทศ และอุปกรณ์สื่อสารของ บริษัท ไม่ให้ส่งผลกระทบในแง่ลบต่อบริษัท และผู้อื่น เช่น ใช้เป็นเครื่องมือในการเข้าถึงระบบสารสนเทศโดยมิชอบสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียง และทรัพย์สิน รบกวน หรือก่อความรำคาญต่อการทำงานของระบบสารสนเทศดักข้อมูล ลักลอบถอดรหัสผ่าน ปลอมแปลงข้อมูลคอมพิวเตอร์ เผยแพร่ภาพ ข้อความ หรือเสียงที่ไม่เหมาะสม รวมทั้งไม่นำไปใช้ในเชิงธุรกิจส่วนตัว หรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย

(3) ต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟท์แวร์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

(4) ต้องเข้ารหัสข้อมูลในกรณีที่ต้องการส่งข้อมูลที่สำคัญต่อธุรกิจทางธุรกิจผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต รวมทั้งไม่แลกเปลี่ยนข้อมูลที่สำคัญต่อธุรกิจทางธุรกิจกับ Website ที่ไม่มีการป้องกันความปลอดภัยของข้อมูล

(5) กรณีที่พนักงานขออนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานสมทบ ซึ่งเป็นพนักงานของผู้รับจ้างบริษัทเข้าใช้ระบบสารสนเทศ บริษัท ได้นั้น พนักงานผู้ขอต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานสมทบ ซึ่งเป็นพนักงานของผู้รับจ้าง บริษัท และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับ บริษัท

(6) บริษัท จะเข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงาน หากพบข้อสงสัยว่าพนักงานใช้งานในทางที่ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุอันควร เพื่อป้องกันความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ บริษัท

(7) หาก บริษัท พบว่าพนักงานมีการละเมิด และผลการสอบสวนอย่างเป็นธรรมปรากฏว่าเป็นจริง จะได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัย และ/หรือโทษกฎหมาย ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

4.12 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกระทำผิดและบทลงโทษ

1) กรณีเป็นกระทำความผิดลหุโทษ จัดให้มีการสอบสวนเกี่ยวกับกระทำความผิดโดยหัวหน้าสายงานและเปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวโทษสามารถทำหนังสือชี้แจงเกี่ยวกับการกระทำความผิดดังกล่าวโดยมีแนวทางการลงโทษดังนี้

(1) ออกหนังสือแจ้งตักเตือนภายในระยะเวลา 15 วันนับแต่วันที่มีการกระทำความผิด

(2) สั่งพักงานโดยไม่ได้รับเงินเดือน

(3) ให้ออกจากงาน (ในกรณีเป็นการกระทำความผิดวินัยและอาจส่งผลกระทบอย่างร้ายแรงต่อบริษัท ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการบริษัท)

2) กรณีที่เป็นการกระทำผิดที่มีฐานความผิดตามกฎหมาย เช่น ลักทรัพย์ ฉ้อโกง ยักยอก ยักย้าย ถ่ายเท เป็นต้น จัดให้มีคณะกรรมการสอบสวนเกี่ยวกับการกระทำความผิดดังกล่าวโดยให้พิจารณาความผิดภายใน 5

วันนับแต่วันที่มีการกระทำความผิด และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวโทษสามารถชี้แจงโดยวาจาหรือจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับการกระทำความผิดดังกล่าวภายในวันเดียวกัน และบริษัทจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไปและให้ออกจากงาน

ส่วนที่ 5 ภาคผนวก

5.1 คำจำกัดความ คุณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการบริษัท

- ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วมทุน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
- ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ รวมถึงที่ปรึกษาตรวจสอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาด้านอื่น ๆ หรือไม่เป็นผู้มีอำนาจควบคุม บริษัทบริษัทในเครือ บริษัทร่วมทุน หรือไม่เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยต้องไม่มีผลประโยชน์ หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เช่น เป็นลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้/ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้/ลูกหนี้เงินกู้เป็นต้น รวมทั้งไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงิน และการบริหารงานของ บริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วมทุน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ
- ไม่เป็นญาติสนิทหรือมีความสัมพันธ์อื่นที่อาจทำให้ขาดความเป็นอิสระกับผู้บริหารผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วมทุน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง รวมทั้งไม่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

5.2 คำจำกัดความในแนวปฏิบัติที่ดีของผู้บริหาร และบุคคลที่มีหน้าที่

- ผู้บริหารของบริษัท หรือบริษัทย่อยตามหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 หมายความว่า รองกรรมการผู้จัดการขึ้นไป หรือเทียบเท่า ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและการเงิน
- บุคคลที่มีหน้าที่ หมายความว่า กรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท ผู้ทำแผน ผู้บริหารแผนชั่วคราว ผู้บริหารแผน กรรมการของบริษัทผู้ทำแผน ผู้บริหารแผน ผู้บริหารแผนชั่วคราว และ ผู้ชำระบัญชี

5.3 คำจำกัดความในแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ขัดกัน

- **บุคคลที่เกี่ยวโยงกัน** หมายความว่า ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท หรือบริษัทย่อย รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง และญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
- **รายการที่เกี่ยวโยงกัน** หมายความว่า รายการระหว่าง บริษัท หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัท หรือรายการระหว่างบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทย่อย
- **บริษัทย่อย** หมายความว่า

(ก) บริษัทที่ บริษัท ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทนั้น

(ข) บริษัทที่บริษัทตาม (ก) ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทนั้น

(ค) บริษัทที่ถูกถือหุ้นต่อไปเป็นทอด ๆ โดยเริ่มจากการถือหุ้นของบริษัทตาม (ข) ในบริษัทที่ถูกถือหุ้น โดยการถือหุ้นของบริษัทดังกล่าวในแต่ละทอด มีจำนวนเกินกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทที่ถูกถือหุ้นนั้น

(ง) บริษัท หรือบริษัทตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ถือหุ้นไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อมรวมกันเกินกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทที่ถูกถือหุ้นนั้น

(จ) บริษัท หรือบริษัทตาม (ก) (ข) (ค) หรือ (ง) มีอำนาจควบคุมในเรื่องการกำหนดนโยบายทางการเงิน และการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทนั้น

- **บริษัทร่วม** หมายความว่า

(ก) บริษัท หรือบริษัทย่อย ถือหุ้นรวมกันตั้งแต่ร้อยละยี่สิบ แต่ไม่เกินร้อยละห้าสิบของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทที่ถูกถือหุ้นนั้น

(ข) บริษัท หรือบริษัทย่อย มีอำนาจในการมีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัท แต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมนโยบายดังกล่าว และไม่ถือเป็นบริษัทย่อย หรือกิจการร่วมค้า

5.4 บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง หมายความถึง บุคคลที่มีความสัมพันธ์ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

(ก) บุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการบริษัท และในกรณีบุคคลนั้นเป็นนิติบุคคล ให้หมายความรวมถึงกรรมการของนิติบุคคลนั้นด้วย

(ข) คู่สมรส บุตร หรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลตาม (ก)

(ค) นิติบุคคลที่บุคคลตาม (ก) หรือ (ข) มีอำนาจควบคุมกิจการ

(ง) บุคคลอื่นที่มีลักษณะตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

- **อำนาจควบคุมกิจการ** หมายความว่า

(ก) การถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงในบริษัท เกินกว่าร้อยละห้าสิบ (50%) ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด

(ข) การมีอำนาจควบคุมคะแนนเสียงส่วนใหญ่ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

(ค) การมีอำนาจควบคุมการแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการตั้งแต่กึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด

5.5 คำจำกัดความในแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

- ประโยชน์อื่นใด หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

- การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หมายความว่า การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ หรือจากบุคคลที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

- ญาติ หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการี หรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม

5.6 คำจำกัดความของคุณสมบัติ และหน้าที่สำคัญของผู้ตรวจสอบภายใน

- มีความเป็นอิสระในการตรวจสอบตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน
- มีสิทธิที่จะขอตรวจสอบทรัพย์สิน และกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งหนังสือบัญชี เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี จดหมายโต้ตอบ และรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สามารถขอให้พนักงานผู้รับตรวจให้ข้อมูลคำชี้แจง และส่งมอบเอกสารในเรื่องที่ตรวจสอบ
- ต้องเสนอผลการประเมินการควบคุมภายในของบริษัทต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้ง

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2564

เรียน ผู้ถือหุ้น บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ได้แก่

ดร.สุวิทย์	ธนียวัน	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
นางหฤทัย	สุขยิ่ง	คณะกรรมการตรวจสอบ
ศ.ดร.ภูมิฐาน	รังคกูลนุวัฒน์	คณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการทั้ง 3 ท่านเป็นกรรมการอิสระมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางการปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง เป็นการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในและผู้บริหารแผนกต่างๆ ตามวาระที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น โดยในระหว่างปี 2564 ได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี 2 ครั้งโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วม 1 ครั้ง ถึงการรับทราบผลการปฏิบัติงานสอบบัญชี ข้อสังเกตที่ตรวจพบตลอดจนปัญหาอุปสรรคระหว่างการปฏิบัติงานสอบบัญชี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการประชุมและการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

การสอบทานงบการเงินประจำปีและงบการเงินรายไตรมาส ประจำปี 2564 รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งได้ผ่านการสอบทานและตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชี ตลอดจนได้หารือกับฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาถึงนโยบายการบัญชีที่สำคัญการประมาณการและการใช้ดุลยพินิจต่างๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯได้จัดทำงบการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน เชื่อถือได้ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญในรายงานทางการเงินของบริษัทฯ อย่างเพียงพอและทันต่อเวลา เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ใช้งบการเงิน

การสอบทานการเปิดเผยรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญในการพิจารณารายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันที่ได้พิจารณานั้น เป็นไปตามธุรกิจปกติ ที่มีเงื่อนไขทางการค้าและราคาที่สมเหตุสมผล ดังเช่นที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเพียงพอตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การสอบทานระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายใน จากการสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามรายงานของฝ่ายตรวจสอบภายในและของผู้สอบบัญชี ซึ่งครอบคลุมด้านการบัญชีและการเงิน การปฏิบัติงาน การติดตามผลการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ พบว่าการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานสำคัญมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะส่วนใหญ่แล้วเสร็จตามกำหนดหรือมีความคืบหน้าอย่างเหมาะสม คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่าฝ่ายจัดการของบริษัทฯ

ได้ให้ความสำคัญกับการควบคุมภายใน สามารถสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล

การสอบทานการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยง โดยจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำหนดกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลให้บริษัทฯ ดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิผล มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอก มีการจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานตามระบบงานที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยเฉพาะในเรื่องรายการระหว่างกันของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติอย่างสมเหตุสมผล

อีกทั้งบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งเป็นช่องทางให้พนักงาน ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต ประพฤติมิชอบหรือการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้รับข้อร้องเรียนดังกล่าว

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวมทั้งคณะ และประเมินตนเองตามแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

การพิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีประจำปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจาณาเห็นชอบให้ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของ บริษัท ฯ ประจำปี 2565 และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นโดยรวมว่า คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน รายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอเหมาะสม และมีประสิทธิผล มีการปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(ดร.สุวิทย์ ธนียวัน)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



BIG camera corporation

Big Camera Corporation Public Company Limited

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
115, 115/1 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม
เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร

www.bigcamera.co.th

0 2809 9956-65
0 2809 9950