

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพ์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

- (1) บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 200 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 200 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 200 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท โดยเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หมายเหตุ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 ประชุมเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2559 ได้มีมติอนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (Par) จากเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยน Par ตามมติที่ประชุมดังกล่าว ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เสร็จสิ้นเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2559

- (2) ลักษณะสำคัญของหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิและเงื่อนไขที่แตกต่างจากหุ้นสามัญ เช่น หุ้นบุริมสิทธิ

-ไม่มี-

7.2 ผู้ถือหุ้น

- (1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

(ก) กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

ณ วันที่ 9 มีนาคม 2561 (Record Date)

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ณ วันที่ 9 มีนาคม 2561	
	จำนวนหุ้นที่ถือ	%
ตระกูลคุษฎีสุรพจน์	72,608,278	36.30
บริษัท คุษฎีสุรพจน์ โฮลดิ้ง จำกัด	50,037,760	25.02
MINDO ASIA INVESTMENTS LIMITED	21,750,000	10.88
EUROCLEAR NOMINEES LIMITED	21,749,990	10.87
ตระกูลรอดดอยทุกซ์	4,375,640	2.19
ตระกูลอัยฎาธร	2,495,210	1.25
SMK HOLDING LIMITED	1,996,022	1.00
MR. YUE KWOK-LEUNG	1,729,000	0.86
UOB KAY HIAN (HONG KONG) LIMITED - Client Account	1,689,150	0.84
ตระกูลเริงพิทยา	1,540,330	0.77

(ข) รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ดังนี้

กลุ่มผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 9 มีนาคม 2561		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 จำนวนกรรมการบริษัทฯ ที่เป็นตัวแทนของกลุ่ม
	จำนวนหุ้นที่ถือ	%	
1. ตระกูลคุษฎีสุรพจน์	124,642,060	62.32	4 ท่าน
2. MINDO ASIA INVESTMENTS LIMITED	21,750,000	10.88	1 ท่าน
3. LEAPFROG THAILAND HOLDINGS LIMITED	21,749,990	10.87	-

หมายเหตุ ณ วันที่ 9 มีนาคม 2561 กลุ่มผู้ถือหุ้นตระกูลคุษฎีสุรพจน์ มีจำนวนรวม 8 ท่าน และมีสัดส่วนการถือหุ้น ทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ ดังนี้

นางศิวะพร	คุษฎีสุรพจน์	จำนวนหุ้นที่ถือ	29,535,080	หุ้น	เป็นสัดส่วนร้อยละ	14.77
นายเรืองวิทย์	คุษฎีสุรพจน์	จำนวนหุ้นที่ถือ	25,693,220	หุ้น	เป็นสัดส่วนร้อยละ	12.85
นายเรืองเดช	คุษฎีสุรพจน์	จำนวนหุ้นที่ถือ	25,537,510	หุ้น	เป็นสัดส่วนร้อยละ	12.77
นางวิจิตรรา	คุษฎีสุรพจน์	จำนวนหุ้นที่ถือ	14,807,730	หุ้น	เป็นสัดส่วนร้อยละ	7.40
นางอัญชลี	คุณวิบูลย์	จำนวนหุ้นที่ถือ	14,791,240	หุ้น	เป็นสัดส่วนร้อยละ	7.40
นางสุวิมล	ชวรประภา	จำนวนหุ้นที่ถือ	14,267,540	หุ้น	เป็นสัดส่วนร้อยละ	7.13
นางวัชรารัตน	คุษฎีสุรพจน์	จำนวนหุ้นที่ถือ	6,090	หุ้น	เป็นสัดส่วนร้อยละ	0.00
นายประเสริฐ	คุษฎีสุรพจน์	จำนวนหุ้นที่ถือ	3,650	หุ้น	เป็นสัดส่วนร้อยละ	0.00

บริษัทฯ ไม่มี การประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (holding company)

(2) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานของบริษัท และสาระสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินงาน

-ไม่มี-

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

(1) ลักษณะสำคัญของหลักทรัพย์แปลงสภาพ

-ไม่มี-

(2) ลักษณะสำคัญของหลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

-ไม่มี-

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่เกินร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล ซึ่งได้ถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอตลอดมา

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ 10 ท่าน ซึ่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายเรืองวิทย์ คุญธุสุรพจน์	ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการลงทุน /
2. นายเรืองเดช คุญธุสุรพจน์	ประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
3. นางสาววิมล ชยวระภา	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ /
4. นางสาวองค์อร สมประสงค์ ^{1/}	กรรมการลงทุน / กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
5. นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการลงทุน /
	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหา
6. นางอัญชลี คุณวิบูลย์	ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
7. นายวีระชัย งามศิริวิไลศักดิ์	กรรมการ / กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ /
8. นายวินัย วิทวัสการเวช	กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
9. ดร.ชัชวาลิต สรวารี	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน
10. นางสาวอนอมศรี สิ้นสุขเพิ่มพูน	และบรรษัทภิบาล
	กรรมการ

หมายเหตุ ^{1/}นางสาวองค์อร สมประสงค์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 แทนนายสจวต ไมเคิล แลงค็อน

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลการบริหารงาน และติดตามให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นๆ ซึ่งรวมถึงการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. มีหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ
2. มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ และทิศทางของบริษัทฯ ตลอดจนร่วมผลักดันวิสัยทัศน์ให้เป็นกลยุทธ์และแผนงาน เพื่อให้กิจการก้าวหน้า แข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืน
3. กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีความมั่นคง มีผลประโยชน์ที่ได้อย่างต่อเนื่อง และมีโครงสร้างองค์กรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ
4. กำกับดูแลภาพรวมเกี่ยวกับการจัดการบริหารความเสี่ยง กำหนดความเสี่ยงที่องค์กรรับได้ ตลอดจนกำกับดูแลการควบคุมภายใน และการตรวจสอบที่เหมาะสม
5. มอบหมายอำนาจแก่ฝ่ายบริหาร ให้มีความเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ที่ฝ่ายบริหารได้รับ
6. กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย และให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งกรรมการชุดย่อย
7. พิจารณานุมัติกรอบนโยบายการลงทุน และกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากการลงทุน
8. พิจารณานุมัติงบประมาณและงบลงทุนประจำปี และโครงการลงทุนที่มีมูลค่าเกินกว่า 20.0 ล้านบาท
9. กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหากรรมการและมีกระบวนการสรรหาและมีแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
10. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ

อำนาจและเงื่อนไขในการลงนามของกรรมการบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

1. กรรมการ 2 ใน 6 คนต่อไปนี้ นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์ นางอัญชลี คุณวิบูลย์ นายเรืองเดช คุชฎีสุรพจน์ นางสุวิมล ชยวรประภา นายเรืองวิทย์ คุชฎีสุรพจน์ และนางสาวถนอมศรี สิ้นสุขเพิ่มพูน ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ
2. การออกกรรมกรรมประกันภัย กรรมกรรมประกันอิสรภาพ หนังสือรับรองที่ใช้ในการประกันตัว การฟ้องร้องต่อผู้คดี และดำเนินกระบวนการพิจารณาทั้งหมด ทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางอนุญาโตตุลาการ การแจ้งความร้องทุกข์ การถอนคำร้องทุกข์ การยื่นขอรับชำระหนี้ ตลอดจนการขอรับ เอาคืน และเข้าครอบครองทรัพย์สินของบริษัทหรือเงินอื่นใด ๆ จากพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ จากศาล และหรือจากนิติบุคคลหรือบุคคลใด ๆ ดำเนินการขึ้นบังคับคดี ยึดอายัด ถอนการยึด ถอนการอายัด ขายหรือยกเลิกการ

ขายทอดตลาดทรัพย์สิน เข้าทำและถอนสัญญาประกันวางหลักทรัพย์หรือหลักประกัน การชี้แจงข้อเท็จจริงโต้แย้งหรืออุทธรณ์คำวินิจฉัยคำสั่งหรือความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) หรือพนักงานเจ้าหน้าที่อื่น ตลอดจนการชำระค่าปรับ เบี้ยปรับ หรือเงินอื่นใด เช่น ภาษี ค่าธรรมเนียม หรือเปลี่ยนแปลงสิทธิการเช่าทรัพย์สิน ในนามบริษัทให้นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์ นางอัญชลี คุณวิบูลย์ นายเรืองเดช คุณฤๅสุรพจน์ นางสุวิมล ชยวประภา นายเรืองวิทย์ คุณฤๅสุรพจน์ และนางสาวณอมศรี สิ้นสุขเพิ่มพูน คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละรายเข้าประชุม

คณะกรรมการบริษัทฯ ในปี 2561 มีการประชุมรวมทั้งสิ้นจำนวน 5 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทฯแต่ละท่าน สรุปได้ดังนี้

รายนามกรรมการ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	หมายเหตุ
1. นายเรืองวิทย์ คุณฤๅสุรพจน์ 2. นายเรืองเดช คุณฤๅสุรพจน์ 3. นางสุวิมล ชยวประภา 4. นางสาวองค์อร สมประสงค์	5/5 5/5 5/5 4/5	นางสาวองค์อร สมประสงค์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 แทนนายสจวด ไมเคิล แลงค็อน
5. นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์	5/5	
6. นางอัญชลี คุณวิบูลย์	5/5	
7. นายวีระชัย งามศิริโสศักดิ์	5/5	
8. นายวินัย วิทวัสการเวช	3/5	
9. ดร. ชัชวาลิต สรวารี	5/5	
10. นางสาวณอมศรี สิ้นสุขเพิ่มพูน	5/5	

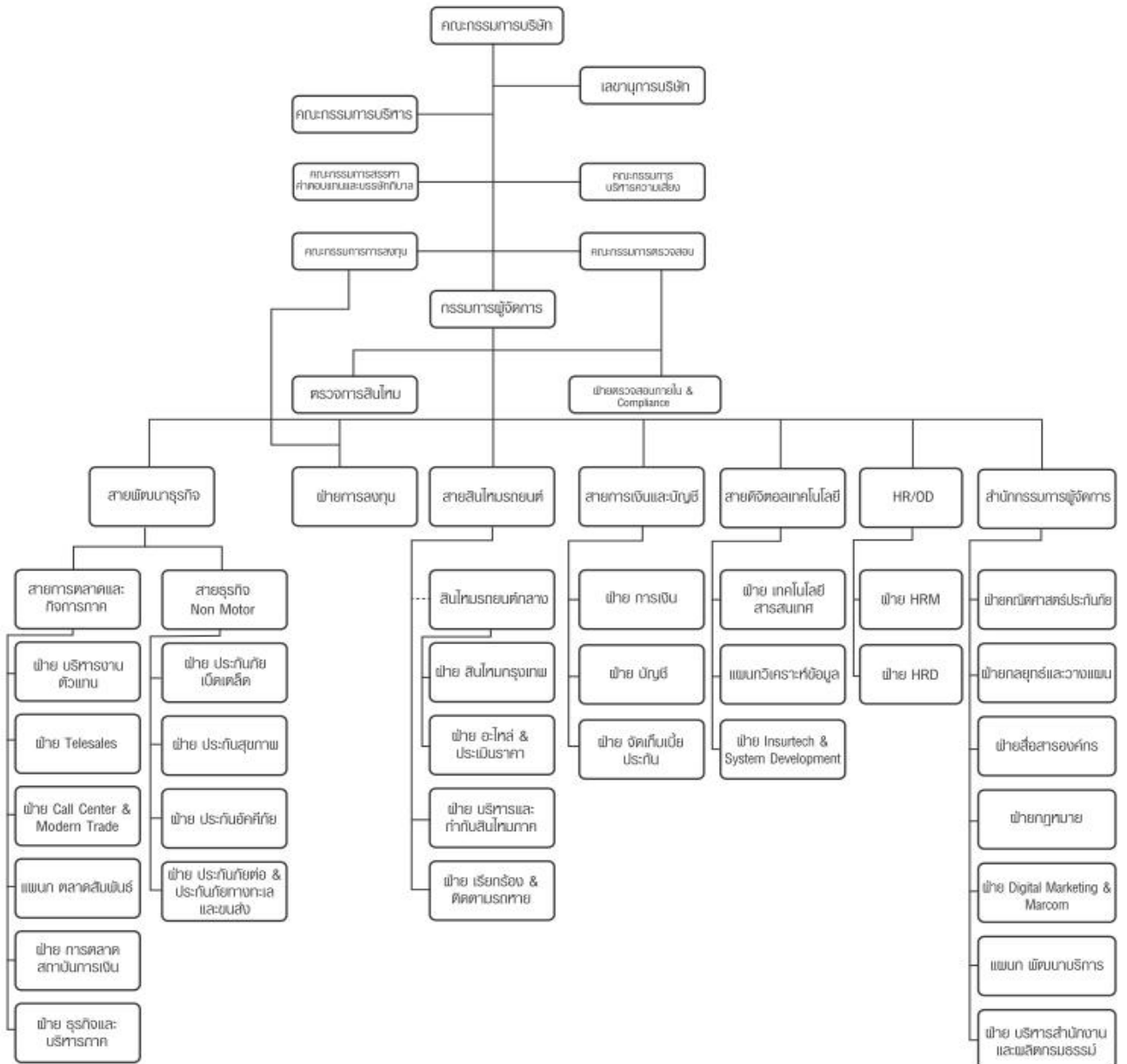
8.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

รายนาม	ตำแหน่ง
1 นายสุทิพย์ รัตนรัตน์	รองกรรมการผู้จัดการ ด้านสินไหมรถยนต์
2 นายประหยัด จิตะธรรมกุล	รองกรรมการผู้จัดการ ด้านธุรกิจ บริหารภาค และ Non Motor
3 นางวีณา นิรमानสกุล	รองกรรมการผู้จัดการ ด้านบัญชี และ บริหารลูกหนี้
4 นายสุรพงศ์ วงษ์โสภณกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบงานและบริการ
5 นายอนุสนธิ นิลวงศ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ด้านสินไหมรถยนต์
6 นางสาวมนทรัตน์ นาวรัตน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ด้านธุรกิจ และ บริหารภาค



โครงสร้างการบริหารจัดการภายในบริษัท



8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งนางโสภิตา เกียรตินิมรุ่ง เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่ดำเนินการในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

1. จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ประสานงานการจัดประชุมคณะกรรมการชุดย่อย จัดการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี ตลอดจนจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด
2. ให้คำแนะนำ และสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
ทั้งนี้รายละเอียดของเลขานุการบริษัท อยู่ในเอกสารแนบ 1

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(ก) ในปี 2561 กรรมการ ได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทฯ ในฐานะกรรมการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายนาม		ค่าตอบแทน กรรมการ
นายเรืองวิทย์	คุชฎีสุรพจน์	999,999.96
นางสุวิมล	ชยวประภา	740,000.04
นายประดิษฐ์	รอดลอยทุกซ์	1,039,999.96
นายชัชวาลิต	สรวารี	793,333.32
นายวินัย	วิทวัสการเวช	643,333.36
นายวีระชัย	งามศิริไศลศักดิ์	953,333.32
นางสาวณนอมศรี	สินสุขเพิ่มพูน	639,000.00
นางสาวองค์อร	สมประสงค์	255,833.33
นายสจวด ไมเคิล	แลงค็อน	43,750.00
นางอัญชลี	คุณวิบูลย์	358,333.38

(ข) ในปี 2561 มีกรรมการบริหาร เลขานุการบริษัท และผู้บริหารของบริษัทฯ ได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน โบนัส ค่าครองชีพ จำนวน 10 ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 36,506,686.59 บาท เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 1,363,161.60 บาท

(2) ค่าตอบแทนอื่นๆ

- ไม่มี

8.5 บุคลากร

บริษัทฯ มีพนักงานจำนวน 2,159 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561) โดยแยกออกเป็นพนักงานในฝ่ายงานต่างๆ ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	จำนวนคน
1	สำนักกรรมการ	4
2	ฝ่ายสินไหมรถยนต์	136
3	สายงานการตลาด	212
4	ศูนย์ Call Center	192
5	ฝ่ายประกันภัย Non-Motor	69
6	สาขากรุงเทพฯ และ ปริมณฑล	286
7	สาขาภูมิภาค	872
8	ฝ่ายกฎหมาย	30
9	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคล	14
10	ฝ่ายพัฒนาระบบงานและบริการ	21
11	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	33
12	ฝ่ายการลงทุน	5
13	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	39
14	ฝ่ายการเงิน	39
15	ฝ่ายบริหารสำนักงานและฝ่ายจัดการอื่น	101
16	ฝ่ายจัดเก็บเบี้ยประกัน	76
17	ฝ่ายบัญชี	30
	รวม	2,159

บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ หรือมีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ผลตอบแทนรวมของพนักงานเป็นเงินทั้งสิ้น 753,373,780.53 บาท โดยแยกเป็นรายละเอียดดังนี้

ที่	ประเภท	จำนวนเงิน	
1	เงินเดือน	538,366,208.35	บาท
2	ค่าครองชีพ	20,363,679.90	บาท
3	ค่าล่วงเวลา	24,418,164.70	บาท
4	เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	22,467,411.45	บาท
5	ค่ารักษาการ	1,919,640.00	บาท
6	ค่าวิชาชีพ	255,000.00	บาท
7	ค่ารับรอง	1,051,551.96	บาท
8	เงินประจำตำแหน่ง	7,553,605.01	บาท
9	เงินโบนัส	136,978,519.16	บาท
	รวม	753,373,780.53	บาท

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

“ทรัพยากรบุคคล” ถือเป็นรากฐานและหัวใจสำคัญของการสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขัน การเติบโตของธุรกิจ และเป็นพลังขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมองค์กรให้เป็น Digital Insurer ซึ่งเป็นการตอบรับกับกระแสโลกยุค Digital อีกทั้งยังสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ที่ว่าสินมั่นคงจะ “เป็นผู้นำด้านบริการ นวัตกรรมและอินซัวร์เทค ด้วยบุคลากรที่มีคุณภาพ และศักยภาพสูง”

การพัฒนาบุคลากร นอกจากจะครอบคลุมทั้งการสร้างบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน มีการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลแล้ว ยังมีการให้โอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง (Self Learning and Development) และใช้ศักยภาพที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาพนักงาน คือ การทำให้พนักงานทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและทัศนคติที่ดี เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นการเตรียมบุคลากรให้พร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถรองรับและเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Leader) ในเรื่องต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต บริษัทฯ ได้จัดแบ่งการพัฒนาบุคลากรเป็น 3 กลุ่มหลัก ดังนี้

1) การพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Performance Improvement)

บริษัทฯ มีการกำหนดแผนการอบรมพัฒนาบุคลากรประจำปี 2 แผนหลัก คือ

1. Training Master Plan ตาม Competency และ 2. แผนพัฒนาทักษะความสามารถด้าน Digital เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะที่พร้อมจะปฏิบัติงานในหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย และพร้อมต่อการแข่งขันทางธุรกิจ โดยแผนพัฒนาทักษะความสามารถด้าน Digital นั้นได้ออกแบบเป็น 2 หลักสูตร คือ 1. หลักสูตรทักษะความสามารถด้าน Digital เบื้องต้น และ 2. หลักสูตร Digital Concept for Insurance

หลักสูตรการเรียนรู้และพัฒนาแบ่งออกได้เป็น 3 กลุ่ม จำแนกตามประเภทของ Competency หรือขีดความสามารถในแต่ละด้าน โดยเนื้อหาของหลักสูตรจะแตกต่างกันไปตามกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

ความสามารถหลัก ได้แก่ ความสามารถที่ทุกคนในองค์กรพึงมี ซึ่งแสดงถึงวัฒนธรรมการทำงานขององค์กรและช่วยให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปในทิศทางเดียวกันที่จะทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายการดำเนินงาน

ความสามารถบริหาร ได้แก่ ความสามารถด้านการบริหารที่บุคลากรในองค์กรตามระดับตำแหน่งงานและบทบาทความรับผิดชอบจำเป็นต้องมีในการบริหารตนเอง บริหารงานและผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้งานสำเร็จและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ขององค์กร

ความสามารถตามสายงาน ได้แก่ ความสามารถ ทักษะด้านวิชาชีพที่จำเป็นในการนำไปปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จ ซึ่งจะแตกต่างกันตามลักษณะงาน เป็นการพัฒนาเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับงานโดยตรง เพื่อช่วยส่งเสริมความเป็นมืออาชีพของแต่ละสายงานให้มากยิ่งขึ้น

แผนพัฒนาทักษะความสามารถด้าน Digital เป็นแผนที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ มีความเข้าใจ ยอมรับความเปลี่ยนแปลงของนวัตกรรมใหม่ ๆ และเสริมสร้างให้มีทักษะการมองเห็นโอกาสในการปรับปรุงขั้นตอน ประยุกต์กระบวนการทำงานของตนเองไปสู่รูปแบบที่มีความเป็น Digital มากยิ่งขึ้น โดยสามารถพัฒนากระบวนการทำงานไปสู่รูปแบบที่ใช้ประโยชน์จาก Digital ได้อย่างเต็มที่

นอกจากนี้ บริษัทฯ ใช้หลักการเรียนรู้แบบผสมผสานในการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มผู้เรียนและหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่ได้จำกัดเฉพาะการเรียนรู้ในห้องเรียน (Classroom Training) เท่านั้น บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเองในรูปแบบ E-Learning และ Self Learning ผ่านสื่อการเรียนการสอนที่เป็นโปรแกรม 3D MAX มีการอบรมในขณะปฏิบัติงาน (On-the-job-training) การสอนงาน (Coaching) การฝึกปฏิบัติเพื่อเป็นวิทยากร (Train the Trainer) การแสดงบทบาทสมมุติ (Role Playing) การเรียนรู้ทางไกลทั่วประเทศผ่านระบบ Conference มีการจัดทำและสื่อสารบทความให้ความรู้และแรงบันดาลใจในการทำงาน One Point Article (OPA) อีกทั้งมีการจัดทำ Web KM (Knowledge Management) ซึ่งเป็นแหล่งรวบรวมความรู้ และภูมิปัญญาของบุคลากรในบริษัทฯ และมีวิธีการพัฒนารูปแบบอื่น ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทฯ จะได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีคุณค่าและพัฒนาศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มที่ รวมถึงบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในด้านการบริการเพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด โดยมีการพัฒนาเสริมสร้าง

และปรับปรุงศักยภาพด้านพฤติกรรมให้กับบุคลากรที่เกิดเรื่องร้องเรียนโดยทำการสอน (Coaching) เป็นรายบุคคลอีกด้วย

รวมถึงบริษัทฯ ยังมีการให้ความรู้กับพนักงานในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมด้วย ดังนี้

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีการให้ความรู้โดยประชาสัมพันธ์บทความประจำเดือนผ่านทาง Intranet ของบริษัทฯ ให้กับพนักงานทุกคน เกี่ยวกับเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งเชื่อมโยงกับวัฒนธรรมองค์กรข้อที่ 2 ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม

นอกจากนี้ในหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ มีการอบรมเรื่องวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทฯ ซึ่งจะเน้นเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต และการคอร์รัปชัน โดยจะเปิดสื่อการเรียนการสอน ในรูปแบบภาพยนตร์สั้น "โตไปไม่โกง" ให้พนักงานรับชมและให้ความรู้เพิ่มเติม เพื่อเป็นการปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยสุจริตและเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ

ในส่วนของการเรียนรู้งานของพนักงานใหม่ประจำสาขาต่างจังหวัดทุกคน จะต้องเรียนรู้เรื่องการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมโครงการวันต่อต้านคอร์รัปชัน ขององค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) (Anti-Corruption Organization of Thailand)

สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการให้ความรู้โดยประชาสัมพันธ์บทความประจำเดือนผ่านทาง Intranet ของบริษัทฯ เกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเป็นแนวคิดและแนวทางปฏิบัติให้กับพนักงานผ่านทาง E-mail ภายในบริษัทฯ รวมถึงการปลูกฝังให้พนักงานใช้พลังงานอย่างประหยัดและรู้คุณค่า เช่น การลดปริมาณการใช้กระดาษ การปิดเครื่องปรับอากาศหลังเลิกงาน การปิดไฟ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ช่วงพักเที่ยง และรณรงค์ให้พนักงานเดินขึ้น-ลงบันได ชั้นที่ 1-3 แทนการใช้ลิฟท์ เป็นต้น

ทั้งนี้หัวใจสำคัญของการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร คือ การติดตามและวัดผลในด้านความรู้ความสามารถที่ได้รับ รวมถึงการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เกี่ยวข้อง เป็นการส่งเสริมให้องค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อให้บุคลากรได้นำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างทั่วถึงทั้งองค์กรและปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำหรับในปี 2561 บริษัทฯ มีการอบรมพัฒนาพนักงานทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ รวมทั้งสิ้น 60 หลักสูตร เท่ากับ 16,965 ชั่วโมง มีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมพัฒนาให้กับพนักงานเฉลี่ย 7.86 ชั่วโมง/คน/ปี จากจำนวนพนักงานทั้งหมด 2,159 คน และมีค่าใช้จ่ายเพื่อการอบรมและพัฒนาพนักงานเป็นจำนวนเงินประมาณ 1,059,059 บาท

2) การพัฒนาพนักงานกลุ่มกำลังสำคัญของหน่วยงาน (Key Person Development)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาและเตรียมความพร้อมทางด้านบุคลากรที่เป็นกำลังสำคัญของแต่ละหน่วยงาน โดยจัดให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถโดยการจัดอบรมทั้งภายในและภายนอก พัฒนาทักษะในการทำงานที่หลากหลาย มีการหมุนเวียนหน้าที่งาน มีการจัดทำแผนประเมินและติดตามความสามารถผู้บริหารสาขาทั่วประเทศ รวมถึงแผนประเมินและพัฒนาหัวหน้างานตามวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ มุ่งเน้นในความสามารถของพนักงานที่จะให้บริการลูกค้าอย่างมีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

3) การพัฒนาพนักงานกลุ่มผู้มีศักยภาพ (Potential Development)

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรที่จะเป็นกำลังสำคัญของบริษัทฯ ในอนาคตโดยใช้รูปแบบการเจริญเติบโตทางศักยภาพของบริษัทฯ (Growth Potential Development Model) เริ่มจากการกำหนดกรอบหลักเกณฑ์ของคุณสมบัติในเรื่องสำคัญหลัก ๆ อาทิ การตัดสินใจ พลังขับเคลื่อน การจูงใจ การโน้มน้าว เป็นต้น ซึ่งจะลงถึงระดับของความสามารถในเรื่องนั้น ๆ ทั้งนี้บริษัทฯ มุ่งหวังที่จะพัฒนาบุคลากรให้เป็นพนักงานและผู้บริหารที่มีศักยภาพสูง โดยมีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ในตำแหน่งบริหาร อีกทั้งยังมีการคัดเลือกพนักงานเพื่อเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) ให้กับบริษัทฯ ซึ่งได้รับการพิจารณาจากความโดดเด่นของพนักงานที่แสดงออกช่วงระหว่างการอบรมพัฒนาใน “แผนพัฒนาทักษะความสามารถด้าน Digital” และช่วงการนำเสนอใน “โครงการพัฒนาคุณภาพและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานของบริษัทโดยให้ลูกค้า ตัวแทนและพนักงานได้รับความสะดวกรวดเร็วในการใช้บริการบนมือถือ ที่มีความทันสมัยและเป็น Digital มากขึ้น”

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม คณะกรรมการบริษัทฯ มุ่งเน้นการเพิ่มมูลค่าขององค์กรและพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงตามกรอบจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม เพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน และสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้จัดทำนโยบายบรรษัทภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางการบริหารองค์กรให้เกิดคุณค่าอย่างยั่งยืน และเป็นกรอบในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจน ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลทำหน้าที่พิจารณานโยบายด้านบรรษัทภิบาล แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงจริยธรรมทางธุรกิจที่ได้มาตรฐาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ พร้อมทั้ง สื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับชั้น เพื่อได้รับทราบ และทำความเข้าใจ ตลอดจน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้วยความสุจริต การปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ในปี 2561 มีรายละเอียดดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสใช้สิทธิขั้นพื้นฐานที่พึงได้รับ อาทิ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น การเสนอระเบียบวาระการประชุม และชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ บริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม การใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระต่าง ๆ ตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ การเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ การพิจารณาอนุมัติคำตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งและการอนุมัติคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี และการพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไร นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้วข้างต้น บริษัทฯ ยังเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจที่สำคัญให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์ โดยแจ้งผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยจะจัดขึ้นภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และหากมีกรณีเร่งด่วนที่ต้องพิจารณาวาระพิเศษที่กระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้เป็นกรณีไป

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 19 เมษายน 2561 ณ ห้องศรีนครินทร์ 2 ชั้น 9 โรงแรม เดอะ แกรนด์ โฟร์วิงส์ คอนเวนชัน กรุงเทพฯ เลขที่ 333 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมและชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยแจ้งช่องทางการติดต่อผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

www.smk.co.th ระหว่างช่วงเดือนตุลาคมถึงเดือนธันวาคมของทุกปี ซึ่งปรากฏว่าในช่วงเวลาดังกล่าว ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอระเบียบวาระการประชุมแต่อย่างใด

- บริษัทฯ เผยแพร่หนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุมพร้อมข้อเท็จจริงและเหตุผลรวมถึงความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ และหนังสือมอบฉันทะตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด ได้แก่ แบบ ก แบบ ข และ แบบ ค (แบบ ค กรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้ Custodian ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยระบุเงื่อนไขและวิธีการลงทะเบียน รวมถึงเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจนผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุม 30 วัน
- บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุม โดยระบุวัน เวลา และสถานที่จัดประชุมอย่างชัดเจน ระเบียบวาระการประชุม พร้อมข้อเท็จจริงและเหตุผลรวมถึงความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ รายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา หนังสือมอบฉันทะพร้อมวิธีการมอบฉันทะ เอกสารอื่น ๆ ประกอบการประชุม และรายงานประจำปี โดยจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 21 วัน ก่อนการประชุม อีกทั้ง ลงประกาศในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน ก่อนวันประชุมอย่างน้อย 5 วัน เพื่อเป็นการบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า และให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการพิจารณาข้อมูลต่าง ๆ ก่อนเข้าร่วมการประชุม

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในวันประชุม โดยให้การต้อนรับ พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการตรวจเอกสารและลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมอย่างเพียงพอ โดยเปิดให้ลงทะเบียนล่วงหน้า 2 ชั่วโมง ก่อนการประชุม และแม้ว่าจะพ้นเวลาการลงทะเบียนแล้ว บริษัทฯ ยังให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมประชุมสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมได้โดยไม่เสียสิทธิ
- สถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีความสะดวกต่อการเดินทางของผู้ถือหุ้น และยังรองรับจำนวนผู้ถือหุ้นที่มีความประสงค์เข้าร่วมประชุมได้อย่างเพียงพอ
- ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม บริษัทฯ ไม่ทำการใด ๆ ที่เป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น
- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 มีกรรมการบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมทั้งหมด 9 ท่าน ซึ่งรวมถึงกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ตลอดจนผู้สอบบัญชีและที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องและอยู่ในความรับผิดชอบ และมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง 28 ท่าน นับจำนวนหุ้นรวมกันได้ 36,316,599 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 18.16 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด และผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุม 12 ท่าน นับจำนวนหุ้นรวมกันได้ 97,615,561 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 48.81 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ทั้งนี้ รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 40 ท่าน นับจำนวนหุ้นรวมกันได้ 133,932,160 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 66.97 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
- ก่อนเริ่มการประชุมทุกครั้ง ประธานที่ประชุมจะเป็นผู้ชี้แจงหลักเกณฑ์ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการประชุม อาทิ การเปิดประชุม การออกเสียงลงคะแนน รวมถึงวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นสำหรับการลงมติ

ในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ

- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถาม แสดงความคิดเห็นและให้คำแนะนำ รวมทั้งใช้สิทธิออกเสียงร่วมกันตัดสินใจในประเด็นสำคัญต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อาทิ การแต่งตั้งกรรมการ การพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งและการอนุมัติค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี การพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรและการกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับบริษัทฯ เป็นต้น

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นหลังวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ เปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระในวันประชุมตามระยะเวลาที่ทางการกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและสาธารณชนได้รับทราบ โดยแจ้งผ่านระบบ SET Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นซึ่งประกอบด้วยบันทึกการประชุม การลงมติ และข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระ และนำเสนอรายงานยังหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีการเผยแพร่รายงานการประชุม ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.smk.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและสาธารณชนได้รับทราบ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม จากผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้นทุกราย และมีแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลเพื่อปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น
- บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาเข้าร่วมการประชุมและออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระแทนตนได้ โดยมีการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมคำแนะนำให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม และเมื่อผู้รับมอบฉันทะที่ถูกต้องตามกฎหมายได้ยื่นหนังสือมอบฉันทะให้บุคคลที่กรรมการมอบหมายแล้ว ผู้รับมอบฉันทะย่อมมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนเช่นเดียวกับผู้ถือหุ้นทุกประการ
- บริษัทฯ ดำเนินการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามระเบียบวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม และไม่มีนโยบายที่จะเพิ่มระเบียบวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในที่ประชุม ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดสรรเวลาสำหรับการประชุมอย่างเพียงพอ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในการซักถามและแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเท่าเทียมกัน อีกทั้งได้บันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ภายหลัง
- บริษัทฯ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงสารสนเทศตามข้อกำหนดต่าง ๆ ผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบ โดยภายหลังจากการเปิดเผยดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ จะนำข้อมูลเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

การใช้ข้อมูลภายใน

ได้รายงานไว้ในหัวข้อ 9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

การรักษาข้อมูลความลับและการจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์

คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือ และความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ ตลอดจน กำกับดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน รวมทั้งบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

คณะกรรมการดูแลให้มีการจัดการรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญโดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และหลักจริยธรรมอันดีงาม คณะกรรมการบริษัทฯ จึงให้มีการจัดทำจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ข้อมูลไว้บนระบบ intranet และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.smk.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ พร้อมทั้ง กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้น ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางของจริยธรรมดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการสื่อสารกับพนักงานทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างจิตสำนึกในเรื่องจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ ตลอดจนให้ผู้บริหารมีหน้าที่สอดส่องดูแลพนักงานภายใต้บังคับบัญชาของตนให้รับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม และคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายและตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียไว้อย่างชัดเจนในจริยธรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ โดยครอบคลุมแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิขั้นพื้นฐานที่พึงได้รับตามกฎหมาย และตามข้อบังคับของบริษัทฯ อาทิ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนในวาระต่าง ๆ การเลือกตั้งกรรมการ การพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไร และการได้รับข้อมูลข่าวสารการดำเนินธุรกิจที่สำคัญของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์ โดยผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกเหนือจากสิทธิข้างต้น บริษัทฯ ยังยึดมั่นการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล และจัดให้มีระบบ

ควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเสริมสร้างธุรกิจให้แข็งแกร่ง เพื่อสร้างผลประโยชน์ในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น

ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของลูกค้า พร้อมทั้งพัฒนาบริการให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วทันต่อเวลา และอำนวยความสะดวกด้านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ได้ง่าย ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการอย่างถูกต้อง บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าไว้อย่างชัดเจน โดยมีการกำหนดมาตรฐานการให้บริการ การจัดการเรื่องร้องเรียน การสำรวจความคิดเห็นของลูกค้า รวมทั้งการวัดค่าดัชนีความพึงพอใจในบริการ (CSI) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงการให้บริการลูกค้า

บริษัทฯ ส่งเสริมการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างลูกค้ากับองค์กร โดยจัดให้มีหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ให้บริการตอบข้อซักถามต่าง ๆ ของลูกค้าทั้งด้านผลิตภัณฑ์และบริการในเบื้องต้น ตลอดจนรับเรื่องร้องเรียน และประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนสำหรับลูกค้าผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.smk.co.th เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก

พนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงาน โดยถือว่าพนักงานคือทรัพยากรสำคัญที่มีส่วนช่วยให้เป้าหมายของบริษัทฯ บรรลุผลสำเร็จ

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาค และจัดให้มีการให้รางวัล หรือ แต่งตั้งโยกย้ายอย่างเหมาะสม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานตามความรู้ความสามารถของพนักงาน รวมทั้งจัดฝึกอบรมให้พนักงานได้รับความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ประกันภัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ ตลอดจนรับฟังข้อเสนอแนะของพนักงานทุกระดับชั้นโดยไม่เลือกปฏิบัติ

ในการพิจารณาผลงาน บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินอย่างเป็นรูปธรรม โดยใช้ดัชนีวัดผลงานเพื่อป้องกันและลดปัญหาข้อโต้แย้งในเรื่องการไม่ได้รับความเป็นธรรมในการประเมิน

บริษัทฯ กำหนดเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานไว้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยมีนโยบายกำหนดอัตราค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงานในระดับที่เทียบเคียงได้กับบริษัทประกันวินาศภัยชั้นนำแห่งอื่น ๆ รวมทั้งดูแลให้มีการปรับปรุงสวัสดิการพนักงานให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี ตลอดจนสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ สำหรับพนักงาน อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล สวัสดิการเงินกู้พนักงาน และการตรวจสุขภาพประจำปี

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อทำหน้าที่สำรวจเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยใน

สถานที่ทำงานของบริษัทฯ พร้อมทั้งเสนอแนวทางพัฒนาและการแก้ไขปรับปรุงในเรื่องดังกล่าวให้สอดคล้องตามข้อกำหนด และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อเป็นการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงานหรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือมาใช้บริการในสถานประกอบการของบริษัทฯ นอกจากนี้คณะกรรมการดังกล่าว ยังมีหน้าที่ฝึกอบรมพนักงานในเรื่องความปลอดภัย เพื่อให้มีความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของตน

เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจกับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทตามหลักจริยธรรม ดำรงชื่อเสียงของบริษัทฯ ด้วยการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างถูกต้องตามข้อกำหนด และตามเงื่อนไขสัญญาที่มีไว้กับเจ้าหน้าที่ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นบริหารกิจการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาความสามารถในการชำระหนี้ และไม่ปกปิดข้อเท็จจริงหรือข้อมูลที่น่าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าหน้าที่

ลูกค้า/คู่สัญญา

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อลูกค้า/คู่สัญญาอย่างสุจริตและเป็นธรรมโดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกลูกค้าไว้อย่างชัดเจน และดำเนินการคัดเลือกลูกค้า/คู่สัญญาด้วยความโปร่งใส ตามระเบียบและขั้นตอนการจัดหาของบริษัทฯ รวมทั้ง เคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงที่มีต่อลูกค้า/คู่สัญญา ตลอดจนไม่เรียกรับหรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับลูกค้า/คู่สัญญา

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ถูกต้องตามข้อกำหนด และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริตเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนไม่กระทำการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่งทางการค้า

ภาครัฐ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับภาครัฐ ดำเนินธุรกิจตามข้อกำหนดและประกาศของทางการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลข่าวสารตามที่หน่วยงานทางการร้องขอ

ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ และให้ความสำคัญต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ร่วมพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนปลูกจิตสำนึกพนักงานในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อม

การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

ด้วยตระหนักว่าการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชันนั้น เป็นภัยร้ายแรงที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรม รวมทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม บริษัทฯ จึงยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ

ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใสและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ให้ความสำคัญในการต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงพิจารณากำหนด

1. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
2. แนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เรื่อง การให้/รับ ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด
3. แนวทางปฏิบัติการแจ้งเบาะแส การร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน
4. มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
5. คู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน และเพื่อป้องกันมิให้บริษัทฯ อันรวมไปถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง ฝ่าฝืนกฎหมายต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชัน โดยได้เผยแพร่ นโยบายไว้บนเว็บไซต์ www.smk.co.th และ ระบบ Intranet ของบริษัทฯ

การเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

บริษัทฯ มีเจตนาที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักจริยธรรมและหลักบรรษัทภิบาล มาโดยตลอด และในปี 2561 บริษัทฯ ได้ดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและได้รับการรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC-Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2561 ซึ่งเป็นผลมาจากการที่บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน นำนโยบายการต่อต้านทุจริตไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้ง วางมาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง และได้บรรจุในแผนการตรวจสอบประจำปีของบริษัทฯ และ ยังคงมุ่งมั่นปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันและการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ตลอดจนไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องยึดถือและต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้กับผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการสอบทานมาตรการและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง และได้รับรายงานเกี่ยวกับความเพียงพอและประสิทธิผลของมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยได้สอบทานการประเมินความเสี่ยงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ควรมีเพื่อลดความเสี่ยงนั้น โดยผู้บริหารได้นำคำแนะนำไปปฏิบัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ



บริษัทฯ ได้ส่งเสริมและสื่อสารไปยังบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ นำไปสู่การยอมรับและปลูกจิตสำนึกที่ดี โดยกำหนดให้มีการลงนาม รับทราบและถือปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และระเบียบ มาตรการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด อีกทั้ง กำหนดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้ง กำหนดให้มีมาตรการรักษาความลับและคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสให้มีความปลอดภัย ไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง ทั้งในระหว่างการสอบสวน และภายหลังการสอบสวน และมีกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม

การปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน

ข้อพึงปฏิบัติ

- บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย
- บริษัทฯ จะปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

ข้อพึงละเว้น

- บริษัทฯ จะไม่เสนอการให้สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก อาทิ เจ้าหน้าที่ของรัฐ นายหน้า ตัวแทน คู่ค้า ฯลฯ ที่มีเจตนาชักนำให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำใดที่เป็น การผิดต่อกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของบุคคลนั้น หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้
- บริษัทฯ จะไม่เรียกรับหรือรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเอง หรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มิชอบ

ทั้งนี้ ก็เพื่อสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต การรับ/ให้สินบน และการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าจะกรณีใดๆ บริษัทฯ เผยแพร่ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.smk.co.th ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสื่อสารไปยัง คู่ค้า ตัวแทน นายหน้า และบุคคลภายนอก ได้รับทราบเจตนารมณ์ของบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่อง “การให้การรับ ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด” เพราะถือเป็นเรื่องที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งอาจนำไปสู่การคอร์รัปชันได้โดยง่าย พร้อมกันนี้ยังได้กำหนดบทลงโทษ หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเอกชน ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือ ใช้ประโยชน์จากการบริจาค และการทำสาธารณกุศลไปเพื่อประโยชน์หรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันจะมีโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และ/หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและแจ้งเบาะแสที่กระทำโดยเจตนาสุจริต ให้มีความปลอดภัย

ไม่ให้ถูกกลั่นแกล้งจากการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส และเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

พร้อมกันนี้ ได้จัดให้มีการสื่อสารและให้ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน และการติดตามผลการปฏิบัติตามแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การให้สินบนหรือคอร์รัปชันของบริษัทอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะเป็นไปตามเจตนารมณ์ในเรื่องดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่กำกับดูแล การควบคุมภายใน การจัดทำรายงานทางการเงิน และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้าน การคอร์รัปชัน รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน สอบทานมาตรการและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่า มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันมีความเพียงพอและมีประสิทธิผล สอบทานการประเมินความเสี่ยงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ควรมีเพื่อลดความเสี่ยงนั้น

การรับเรื่องร้องเรียน

ได้รายงานไว้ในหัวข้อ 10 ความรับผิดชอบต่อสังคม ข้อย่อย (2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ เนื่องจากเป็นเรื่องที่กระทบต่อการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการควบคุม และกำหนดเป็นมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงิน ให้มีการปฏิบัติอย่างเป็นระบบและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมีสาระสำคัญถูกต้องครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SET Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย และหน่วยงานทางการอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งติดตามแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

4.1 แนวปฏิบัติในการเปิดเผยสารสนเทศ มีดังนี้

1. เปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา
2. จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินและแสดงไว้คู่กับรายงานผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี
3. กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทฯ ต้องเปิดเผยและรายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบในการประชุมครั้งถัดไป และให้มีการเปิดเผยข้อมูล

การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงเปิดเผยข้อมูล การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปีในรายงานประจำปี

4. เปิดเผยวัน เดือน ปี ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ในรายงานประจำปี
5. เปิดเผยข้อมูลคำตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทฯ และกรรมการใน คณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล
6. เปิดเผยนโยบายการจ่ายคำตอบแทนกรรมการ รวมทั้งรูปแบบ และลักษณะคำตอบแทนที่กรรมการ แต่ละคนได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทฯ และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ
7. เปิดเผยค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่น ๆ ในรายงานประจำปี
8. เปิดเผยหนังสือบริษัทหลักทรัพย์และข้อบังคับบริษัทฯ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

4.2 การรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสีย ของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ โดยให้ รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารครั้งแรก รายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี และทุกครั้งเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวไปยัง เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการ ตรวจสอบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

4.3 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งข้อมูลผลการดำเนินงาน ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มีใช้การเงินมีความสำคัญต่อผู้ลงทุน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูล ที่ถูกต้องครบถ้วน โดยผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องสามารถรับข้อมูลข่าวสารดังกล่าวผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.smk.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยบริษัทฯ มอบหมายให้ นางวิภา นิรมานสกุล รองกรรมการผู้จัดการสายบัญชี การเงิน และบริหารลูกหนี้ เป็นผู้ดูแลประสานงาน โดย สามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข 02-378-7000 ต่อ 7138

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

5.1 โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ

ในปัจจุบัน โครงสร้างของคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด จำนวน 10 คน เป็นกรรมการ อิสระ จำนวน 3 คน กรรมการที่เป็นกรรมการบริหาร จำนวน 3 คน และกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหารและ กรรมการอิสระ จำนวน 4 คน เพื่อให้โครงสร้างมีการถ่วงดุลระหว่าง กรรมการ กรรมการบริหาร และ กรรมการ อิสระ นอกจากนี้ ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อแบ่งแยกหน้าที่ ความรับผิดชอบด้านการกำกับดูแลและด้านการบริหารออกจากกัน

คณะกรรมการมีนโยบายให้กรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้าน ประวัติการศึกษา ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน รวมถึงการไม่จำกัดเรื่องชาติพันธุ์ เพศ และอายุ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการโดยรวมมีคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

รายนามและอำนาจในการลงนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ได้รายงานไว้ในหัวข้อ 8.1 คณะกรรมการ บริษัทฯ

5.2 คณะกรรมการชุดย่อย

ได้รายงานไว้ในหัวข้อ 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

5.3 บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

ได้รายงานไว้ในหัวข้อ 8.1 คณะกรรมการบริษัทฯ

5.4 ประธานกรรมการ และ กรรมการผู้จัดการ

ประธานกรรมการ และ กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน ดังนี้

ประธานกรรมการ มีหน้าที่

1. เป็นผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับดูแลกิจการ และมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการ
2. กำกับดูแลให้คณะกรรมการ ประกอบไปด้วยกรรมการที่มีคุณภาพ มีความสามารถ และมีความสมดุล เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจที่ดี และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
3. กำกับดูแลให้คณะกรรมการให้ความสำคัญกับประเด็นเชิงกลยุทธ์ที่กระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางขององค์กร
4. ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะนำเสนอข้อมูล สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการซักถาม และแสดงความเห็นอย่างอิสระ ควบคุมประเด็นในการอภิปราย และสรุปมติ ที่ประชุม
5. กำหนดระเบียบวาระการประชุมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ความจำเป็น และความเร่งด่วน และให้ คณะกรรมการได้รับข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ชัดเจน และทันเวลา
6. เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่

1. เป็นผู้นำของฝ่ายบริหาร
2. บริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ
3. นำเสนอกลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานธุรกิจหลัก ให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ
4. บริหารกิจการให้มีผลประกอบการที่ดี และก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และสร้างความเชื่อมโยงด้านกลยุทธ์และนโยบายของบริษัทฯ ให้เป็นรูปธรรมทางปฏิบัติ
5. ติดตามและรายงานสถานะธุรกิจ ฐานะผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ

อย่างต่อเนื่องเป็นประจำ รวมทั้งเสนอแนะทางเลือก และกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพตลาด และการแข่งขัน

6. ดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ
7. นำเสนองบประมาณประจำปี และงบลงทุนประจำปีให้คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ
8. เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ตลอดจนมีอำนาจมอบหมายในการติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานกำกับอื่น ๆ
9. นำหลักการบรรษัทภิบาลมาใช้ให้ทั่วถึงทั้งองค์กร

5.5 การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รวมจำนวน 5 ครั้ง โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ที่สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีการกำหนดขึ้นเป็นการล่วงหน้าในเดือนพฤษภาคมของทุกปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้
2. ประธานกรรมการ เป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการบรรจุวาระการประชุม โดยกรรมการผู้จัดการ และกรรมการ สามารถร่วมเสนอวาระการประชุมผ่านเลขานุการบริษัทฯ ได้
3. การพิจารณาในการประชุมแต่ละครั้ง บริษัทฯ มีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการเพื่อพิจารณา ก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษา พิจารณา และตัดสินใจอย่างถูกต้องในเรื่องต่าง ๆ อย่างเพียงพอ
4. ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องประชุมกันอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทฯ ต้องมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม และอาจมีการประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น
5. กรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสียในแต่ละวาระการประชุม จะต้องออกเสียงลงมติในวาระนั้น ๆ
6. ในการประชุมทุกครั้ง จะมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ กรรมการสามารถอภิปราย และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผยและอิสระ และมีการจดบันทึกการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
7. คณะกรรมการสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้รายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ของกรรมการแต่ละท่านได้รายงานไว้ใน หัวข้อ 8.1

คณะกรรมการบริษัทฯ



การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการมีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุม

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้จัดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมระหว่างกันเองจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561 ที่ผ่านมา

5.6 การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของประสิทธิภาพ และการอุทิศเวลาอย่างพอเพียง ในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ จึงมีนโยบายกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนแห่งอื่นที่กรรมการแต่ละคนสามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 4 บริษัทจดทะเบียน และกำหนดให้กรรมการผู้จัดการ สามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทแห่งอื่นได้ไม่เกิน 3 บริษัท

5.7 การพัฒนากรรมการ

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ได้รับการแนะนำ และมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ จึงกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

- ข้อมูลด้านโครงสร้างธุรกิจ โครงสร้างคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และขอบเขตอำนาจหน้าที่
- ข้อมูลด้านวิสัยทัศน์ เป้าหมายหลัก นโยบาย และแนวทางการดำเนินธุรกิจ
- จัดให้มีการพบปะหารือกับประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ เพื่อทำความเข้าใจและสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

นโยบายการพัฒนาและเข้าอบรมของกรรมการ

คณะกรรมการดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ และสนับสนุนให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตร หรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่จัดอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ประสานงานในเรื่องดังกล่าว

ในปี 2561 มีกรรมการของบริษัทฯ เข้าร่วมการสัมมนาและเข้าอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ สรุปได้ดังนี้

1. นายเรืองเดช ดุษฎีสุรพจน์

กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ /

กรรมการลงทุน / กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ลำดับ	วันที่เข้าร่วมการ อบรมและสัมมนา	โปรแกรมการอบรมและสัมมนา	ผู้จัด
1.	4 กรกฎาคม 2561	สัมมนากรรมการบริษัทประจำปี ประจำปี 2561 “OIC Expectation to the Board of Directors”	สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริม การประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
2.	4 กรกฎาคม 2561	สัมมนากรรมการบริษัทประจำปี ประจำปี 2561 “นโยบายของสำนักงาน คปภ. ต่อการดำเนินงานกิจการของบริษัท ประกันภัย”	สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริม การประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
3.	15-16 พฤศจิกายน 2561	Digital Business Transformation ปี 2018	Omega World Class

2. นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์

กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการลงทุน

/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหา

ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ลำดับ	วันที่เข้าร่วมการ อบรมและสัมมนา	โปรแกรมการอบรมและสัมมนา	ผู้จัด
1.	4 กรกฎาคม 2561	สัมมนากรรมการบริษัทประจำปี ประจำปี 2561 “OIC Expectation to the Board of Directors”	สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริม การประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

3. นางอัญชลี คุณวิบูลย์

กรรมการ / กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ลำดับ	วันที่เข้าร่วมการ อบรมและสัมมนา	โปรแกรมการอบรมและสัมมนา	ผู้จัด
1.	5,12,19,26 มิถุนายน 3 และ 31 กรกฎาคม 2561	อบรม Director Certification Program (DCP) รุ่น 261/2018	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท ไทย (IOD)

4. ดร. ชัชวาลิต สรวารี

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /

กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ลำดับ	วันที่เข้าร่วมการอบรม และสัมมนา	โปรแกรมการอบรมและสัมมนา	ผู้จัด
1.	4 กรกฎาคม 2561	สัมมนากรรมการบริษัทประจำปี ประจำปี 2561 “OIC Expectation to the Board of Directors”	สำนักงานคณะกรรมการกำกับและ ส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

5. นางสาวอนอมศรี สินสุขเพิ่มพูน กรรมการ

ลำดับ	วันที่เข้าร่วมการอบรม และสัมมนา	โปรแกรมการอบรมและสัมมนา	ผู้จัด
1.	29 มิถุนายน 2561	อบรม Smart Disclosure Program	สำนักงานก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย
2.	4 กรกฎาคม 2561	สัมมนากรรมการบริษัทประกันภัย ประจำปี 2561 “OIC Expectation to the Board of Directors”	สำนักงานคณะกรรมการกำกับและ ส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

5.8 แผนพัฒนาเพื่อทดแทนตำแหน่งงาน

คณะกรรมการบริษัทฯมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา ค่ำตอบแทน และบรรษัทภิบาล เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสมและพิจารณาแผนพัฒนาเพื่อทดแทนตำแหน่ง และสรรหาผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) โดยเฉพาะในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯมีการวางแผน สรรหา คัดเลือก และเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อทดแทนในตำแหน่งงานหลักที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ ได้รับการแต่งตั้ง โยกย้าย เกษียณอายุ ลาออก และส่งผลให้ตำแหน่งนั้น ๆ ว่างลง

บริษัทฯมีแผนคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯได้ผู้บริหารที่ดีและมีความสามารถ โดยมีคณะกรรมการสรรหา ค่ำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ทำหน้าที่ในการกลั่นกรองการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ อันได้แก่กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯพิจารณาอนุมัติ

นอกจากนั้น บริษัทฯยังมีนโยบายในการคัดเลือกผู้ที่เป็นคนเก่งและดีเข้ามาทำงาน เช่น บุคลากรที่มีประสบการณ์และคนรุ่นใหม่ที่มีความรู้ ความสามารถ และพัฒนาสร้างความพร้อมให้มีโอกาสเติบโตก้าวหน้าขึ้นสู่ระดับผู้บริหารในอนาคตได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินพนักงานที่มีศักยภาพสูง มีการมอบหมายงานที่ท้าทาย รวมทั้งหมุนเวียนงานเพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ และความรอบรู้ในงานหลาย ๆ ด้าน

5.9 การประเมินผลปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และ องค์กร โดยรวม

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ 1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯทั้งคณะ และ 2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งนี้ คณะกรรมการได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี ซึ่งในการประเมินดังกล่าว จะพิจารณาในเรื่องผลประกอบการของบริษัทฯด้วย เพื่อให้สะท้อนถึงประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ นอกจากนี้ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้รับการประเมิน บริษัทฯจะนำมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ



5.9.1 การประเมินผลปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

คะแนน (%)	เกณฑ์ที่ได้	คำจำกัดความ
90-100	ดีเลิศ	มีมาตรฐานและผลงานที่สูงมาก ไม่จำเป็นต้องปรับปรุงการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงเพียงเล็กน้อยเท่านั้น
80-89	ดีเกินความคาดหวัง	มีมาตรฐานและผลงานที่สูงเกินความคาดหวัง
70-79	ดีเทียบเท่าความคาดหวัง	มีมาตรฐานและผลงานที่ดีตามความคาดหวัง
60-69	พอใช้	มีมาตรฐานและผลงานที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน แต่ต่ำกว่าความคาดหวัง สามารถปรับปรุงให้ดีขึ้นได้
ต่ำกว่า 60	ควรปรับปรุงอย่างเร่งด่วน	มีมาตรฐานต่ำกว่าความเพียงพอในการดำเนินธุรกิจ ที่มีการแข่งขันสูง ควรปรับปรุงอย่างเร่งด่วน

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้กำหนดหัวข้อที่ใช้ในการประเมินคณะกรรมการ ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 หมวดหลักด้วยกัน ได้แก่ 1. ผลประกอบการในรอบปี 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3. การประชุมและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการในที่ประชุมกรรมการ 4. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ และ 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

5.9.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการได้กำหนดให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ซึ่งได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการลงทุน และ คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินเช่นเดียวกันกับการประเมินคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ นอกจากนี้ หัวข้อที่ใช้ในการประเมินจะแตกต่างกันไปตามบทบาทและหน้าที่สำคัญของคณะกรรมการชุดย่อย ดังกล่าว

5.9.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา การประเมินดังกล่าวจะใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับการประเมินคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะและคณะกรรมการชุดย่อย นอกจากนี้ หัวข้อที่ใช้ในการประเมินจะแบ่งออกเป็น 7 หมวดหลักด้วยกัน ได้แก่ 1. ผลการปฏิบัติงานระหว่างปี 2. วิสัยทัศน์และการกำหนดกลยุทธ์ 3. การปฏิบัติได้ตามกลยุทธ์ 4. ด้านทรัพยากรบุคคลและการสืบทอดตำแหน่ง 5. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ 6. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร 7. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ

5.9.4 การประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง และสำหรับทั้งองค์กร

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล กำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง และหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กร

5.10 นโยบายค่าตอบแทนของกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน

นโยบายค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาฯ มีหน้าที่พิจารณานโยบาย โครงสร้าง และ ค่าตอบแทน สำหรับคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ โดยค่าตอบแทนของกรรมการมีความสอดคล้องกับ ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบของกรรมการ (accountability and responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน และกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบในคณะกรรมการชุดย่อยได้รับค่าตอบแทนเพิ่มในอัตราที่เหมาะสม และเทียบเคียงได้กับ ระดับที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ

นโยบายค่าตอบแทนผู้บริหาร และ พนักงาน

คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ และกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่ สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และโครงสร้างค่าตอบแทนของอุตสาหกรรมประกันวินาศภัย โดยโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหาร และพนักงานจะอยู่ในรูปเงินเดือนและโบนัส การปรับขึ้นเงินเดือนและ ให้โบนัสพิจารณาจากผลประเมินการปฏิบัติงาน รวมถึงพิจารณาผลประกอบการของบริษัทฯ และการขึ้นเงินเดือน และให้โบนัสของอุตสาหกรรมประกันวินาศภัย

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการกำหนดคุณสมบัติและประสิทธิภาพของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ใน การให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ ดูแลการจัดเอกสาร การประชุมคณะกรรมการ เอกสารสำคัญต่าง ๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการ ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ บริษัทฯ ส่งเสริมให้เลขานุการบริษัท ได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้เกี่ยวกับ งานในตำแหน่งหน้าที่ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 โครงสร้างกรรมการบริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการลงทุน และ คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

(ก) คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ซึ่งมีรายนาม ดังนี้

1. นายเรืองเดช	คุณฐิสุรพจน์	ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
2. นางสุวิมล	ชยวระประภา	กรรมการบริหาร
3. นายประดิษฐ์	รอดลอยทุกข์	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. กำกับดูแล และให้คำปรึกษาแก่กรรมการผู้จัดการ เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรเป็นไปตามนโยบาย และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
2. ร่วมพิจารณานำเสนอ นโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแผนธุรกิจ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา

3. กลั่นกรองงบประมาณประจำปี และงบลงทุนประจำปี และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ

4. พิจารณางบลงทุนที่เกินกว่าวงเงินที่กรรมการผู้จัดการมีอำนาจอนุมัติแต่ไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท คณะกรรมการบริหารมีการประชุมในปี 2561 จำนวน 11 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของ กรรมการบริหารแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	หมายเหตุ
1. นายเรืองเดช ดุษฎีสุรพจน์	11/11	
2. นางสาววิมล ชยวระประภา	11/11	
3. นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์	11/11	

อำนาจอนุมัติของกรรมการ

ประเภทเรื่องที่อนุมัติ*	วงเงินอำนาจอนุมัติ		
	กรรมการผู้จัดการ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริษัทฯ
1. การอนุมัติการลงทุนในสินทรัพย์ลงทุนทุกประเภท (เงินฝากธนาคาร พันธบัตร หุ้น หุ้นกู้ สินเชื่อ ฯลฯ)	คณะกรรมการลงทุนเป็นผู้พิจารณา ซึ่งคณะกรรมการลงทุนประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหาร และผู้จัดการฝ่ายการลงทุน		
2. การอนุมัติซื้อทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ และสังหาริมทรัพย์	ไม่เกิน 5 ล้านบาท	ไม่เกิน 20 ล้านบาท	เกิน 20 ล้านบาท
3. การอนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการที่อยู่ นอกเหนือจากงบลงทุน (Investment Budget) ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว	ไม่เกิน 5 ล้านบาท	ไม่เกิน 20 ล้านบาท	เกิน 20 ล้านบาท

หมายเหตุ * รายการนอกเหนือจากที่ระบุนานี้ ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหาร ยกเว้น งบดำเนินการ ซึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการผู้จัดการ

(ข) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งมีรายนาม ดังนี้

1. นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายวินัย วิทวัสการเวช	กรรมการตรวจสอบ
3. ดร.ชัชวาลิต สรวารี	กรรมการตรวจสอบ
เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ:	นายอมรศักดิ์ ศรีมงคลชัย

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งมีประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้และประสบการณ์อย่างเพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ สอบทานระบบการควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงให้มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามนโยบายระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และจัดทำรายงานหรือให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง เชื่อถือได้ รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงหลักการหรือวิธีปฏิบัติทางบัญชีที่สำคัญที่เสนอโดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ
3. สอบทานระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุง แก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
 - 3.1 สอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปีของบริษัทฯ
 - 3.2 สอบทานรายงานผลการตรวจสอบภายในที่เสนอต่อฝ่ายบริหาร รวมถึงการสอบทานความเห็นฝ่ายบริหารที่มีต่อประเด็นการตรวจสอบที่มีการเสนอและรายงานไว้
 - 3.3 สอบทานรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานกำกับ รวมถึงหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (เช่น ฝ่ายกฎหมาย) ให้มั่นใจตามสมควรว่า บริษัทฯปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และ กฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย และ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - 3.4 พิจารณาข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีในส่วนที่เกี่ยวกับประสิทธิภาพการควบคุมภายในของบริษัทฯ และฝ่ายตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น
 - 3.5 คณะกรรมการตรวจสอบอาจร่วมประชุมหารือกับผู้บริหารเป็นการเฉพาะ รวมถึงการเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงการขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นได้ โดยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
4. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
6. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นและเป็นประโยชน์ต่องานตรวจสอบภายใน
7. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี เพื่อให้ได้ผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ



8. ร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีเพื่อรับทราบผลการสอบทาน/ตรวจสอบงบการเงิน และหารือเกี่ยวกับประเด็นปัญหาที่อาจพบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี รวมถึงการเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
9. สอบทานว่าบริษัทมีกระบวนการควบคุมและมาตรการกำกับดูแลที่จำเป็นเพียงพอเพื่อให้ได้รับความเชื่อมั่นว่าบริษัท มีการถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันสอดคล้องตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึง
 - 9.1 การจัดให้มีช่องทางในการรับแจ้งเบาะแสในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ มีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดด้านจริยธรรมและนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
 - 9.2 การจัดให้มีกระบวนการเพื่อให้สร้างความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสว่าบริษัท มีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระและมีการดำเนินการในการติดตามที่เหมาะสม
10. สอบทานและประเมินกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอและเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อมีการแก้ไข
11. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าว ต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัยและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
12. ในการปฏิบัติหน้าที่ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริต รวมถึงพฤติกรรมอันควรสงสัยที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร รวมถึงรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ในกรณีที่เข้าองค์ประกอบตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์



13. ปฏิบัติงานอื่นตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตร หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมในปี 2561 จำนวน 12 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	หมายเหตุ
1. นายวิรัช งามศิริเลิศ	12/12	
2. นายวินัย วิทวัสการเวช	12/12	
3. ดร.ชัชวาลิต์ สรวารี	11/12	

(ค) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการ 1 ท่าน รองกรรมการผู้จัดการ 2 ท่าน ผู้จัดการฝ่ายการลงทุน และผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งมีรายนาม ดังนี้

1. นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายประยัด จิตะธรรมกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางวิณา นิรมานสกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายธรา วณลาพัฒนา	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายอมรศักดิ์ ศรีมงคลชัย	กรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยต้องครอบคลุมประเภทความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ เงินกองทุน ชื่อเสียง หรือการดำรงอยู่ของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้
 - 1.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
 - 1.2 ความเสี่ยงด้านการประกันภัย
 - 1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง
 - 1.4 ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ
 - 1.5 ความเสี่ยงด้านตลาด
 - 1.6 ความเสี่ยงด้านเครดิต
- ประเมินความเพียงพอของมาตรการบริหารความเสี่ยง รวมถึงประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- จัดให้มีการประชุมเป็นประจำอย่างน้อยทุกไตรมาส เพื่อติดตามสถานะความเสี่ยง รวมถึงความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง และให้ข้อเสนอแนะในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์ที่กำหนดตามความเหมาะสม และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

ในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาภายนอกได้ด้วย
ค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

4. ดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จ เสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมในปี 2561 จำนวน 5 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	หมายเหตุ
1. นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์	5/5	
2. นายประหยัด จิตะธรรมกุล	2/5	
3. นางวีณา นิรमानสกุล	5/5	
4. นายธรา วนลาภพัฒนา	5/5	
5. นายอมรศักดิ์ ศรีมงคลชัย	5/5	

(ง) คณะกรรมการลงทุน ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน และผู้จัดการฝ่ายการลงทุน ซึ่งมีรายนาม ดังนี้

1. นายเรืองวิทย์ ดุษฎีสุรพจน์	ประธานกรรมการลงทุน
2. นายเรืองเดช ดุษฎีสุรพจน์	กรรมการลงทุน
3. นางสุวิมล ชยวประภา	กรรมการลงทุน
4. นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์	กรรมการลงทุน
5. นายธรา วนลาภพัฒนา	กรรมการลงทุน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการลงทุน

1. กำหนดกรอบนโยบายการลงทุน แผนการจัดสรรเงินลงทุน (Asset Allocation) แผนการลงทุน นโยบายการบริหารความเสี่ยง และระเบียบวิธีปฏิบัติการลงทุนของบริษัทฯ
2. กำกับดูแลกระบวนการตัดสินใจการลงทุน
3. กำกับดูแลการลงทุนของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกรอบนโยบายการลงทุน และการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ได้ผลตอบแทนตามเป้าหมาย
4. กำกับดูแลในเรื่องธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมการลงทุนของบริษัทฯ
5. กำกับดูแลระบบงาน บุคลากร และข้อมูลที่ใช้ประกอบการลงทุนของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ
6. บริหารเงินลงทุนตามกรอบนโยบายการลงทุนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
7. รายงานผลการลงทุนให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการลงทุนมีการประชุมในปี 2561 จำนวน 8 ครั้งโดยการเข้าร่วมประชุมของกรรมการลงทุนแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุม ทั้งหมด (ครั้ง)	หมายเหตุ
1. นายเรืองวิทย์ ดุษฎีสุรพจน์	8/8	
2. นายเรืองเดช ดุษฎีสุรพจน์	4/8	
3. นางสาวิมล ชยวประภา	8/8	
4. นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์	8/8	
5. นายธรา วนลาภพัฒนา	8/8	

(จ) คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยกรรมการ 6 ท่าน ซึ่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายเรืองวิทย์ ดุษฎีสุรพจน์	ประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
2. นายเรืองเดช ดุษฎีสุรพจน์	กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
3. นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์	กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
4. นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์	กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
5. ดร.ชัชวาลิต สรวารี	กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
6. นางอัญชลี คุณวิบูลย์	กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลมีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบนโยบายการสรรหา การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ ตลอดจนนโยบายด้านบรรษัทภิบาล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ แล้วแต่กรณี

บทบาทและหน้าที่

1. ด้านสรรหา

- พิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการ และคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา
- สร้างความมั่นใจว่า บริษัทฯ มีแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิภาพ และมีความต่อเนื่อง

2. ด้านค่าตอบแทน

- พิจารณานโยบาย โครงสร้าง และค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
- พิจารณาค่าตอบแทนสำหรับกรรมการผู้จัดการ
- พิจารณาการขึ้นเงินเดือน และโบนัสโดยรวมของบริษัทฯ

3. ด้านบรรษัทภิบาล

- พิจารณานโยบายด้านบรรษัทภิบาล และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมทางธุรกิจที่ได้มาตรฐาน
- กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ และหลักธรรมาภิบาลของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลตามกฎหมาย

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีการประชุมในปี 2561 จำนวน 3 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของกรรมการสรรหาฯ แต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	หมายเหตุ
1. นายเรืองวิทย์ คุษฎีสุรพจน์	3/3	
2. นายเรืองเดช คุษฎีสุรพจน์	3/3	
3. นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์	2/3	
4. นายวีระชัย งามศิริโสศักดิ์	3/3	
5. ดร.ชัชวาลิต สรวารี	3/3	
6. นางอัญชุลี คุณวิบูลย์	3/3	

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

9.3.1 กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดนิยามความเป็นอิสระที่ใช้เป็นคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ

ควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ตั้งกักอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี หรือ 3 วาระติดต่อกัน นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการจะพิจารณาทบทวนอย่างถี่ถ้วนและสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

9.3.2 การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีหน้าที่สรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือในกรณีอื่น ๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา เพื่อเสนอชื่อเข้ารับการเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป โดยคณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ รวมทั้งพิจารณาความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการ โดยจะใช้ฐานข้อมูลกรรมการในการสรรหากรรมการใหม่ ทั้งนี้ บุคคลที่จะได้รับการพิจารณาจะต้องมีประวัติการทำงานโปร่งใส ไม่ค้างพ้อย มีวิสัยทัศน์ และมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีคุณธรรมและความรับผิดชอบ
- ตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล
- ยึดมั่นในการปฏิบัติงานในหน้าที่กรรมการอย่างมีหลักการและมาตรฐานเชิงมืออาชีพ

สำหรับกรรมการที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นรายใหญ่นั้น โดยหลักแล้ว ผู้ถือหุ้นรายใหญ่จะเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการตามที่เห็นสมควร โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติบุคคลที่ได้รับการเสนอดังกล่าวว่าไม่ขัดกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งต่อไป

ในการสรรหากรรมการ คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะไม่รับพิจารณารายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนตั้งแต่ 4 บริษัทขึ้นไป

บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการ โดยได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทฯ ก่อนการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่หลักเกณฑ์การเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทฯ พร้อมทั้งแบบฟอร์มการเสนอชื่อกรรมการบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.smk.co.th

ตามข้อบังคับบริษัทฯ กำหนดให้ บริษัทฯ มีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน แต่มีได้ระบุนจำนวนกรรมการสูงสุดไว้ และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย โดยกรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯหรือไม่ก็ได้ และในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 หรือจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3

การเลือกตั้งกรรมการบริษัทฯ กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อ หนึ่งเสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
- (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
- (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ปรากฏรายละเอียดดังนี้

กลุ่มผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 9 มีนาคม 2561		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
	จำนวนหุ้นที่ถือ	%	จำนวนกรรมการบริษัทฯ ที่เป็นตัวแทนของกลุ่ม
1. ตระกูลคุษฎีสุรพจน์	124,642,060	62.32	4 ท่าน
2. MINDO ASIA INVESTMENTS LIMITED	21,750,000	10.88	1 ท่าน
3. LEAPFROG THAILAND HOLDINGS LIMITED	21,749,990	10.87	-

หมายเหตุ * ในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2559 ผู้ถือหุ้นกลุ่มตระกูลคุษฎีสุรพจน์ ได้ปรับโครงสร้างการถือหุ้นภายในครอบครัว โดยการโอนหุ้นที่ถืออยู่บางส่วนให้แก่ บริษัท คุษฎีสุรพจน์ โฮลดิ้ง จำกัด (“คุษฎีสุรพจน์ โฮลดิ้ง”) และ SMK Holding Limited (“SMK Holding”) และการได้มาซึ่งหุ้นของบริษัทฯ โดย คุษฎีสุรพจน์ โฮลดิ้งและ SMK Holding จากการโอนหุ้นดังกล่าว ส่งผลให้ คุษฎีสุรพจน์ โฮลดิ้ง และ SMK Holding ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งหมดคิดเป็น ร้อยละ 25.02 และ ร้อยละ 1 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ตามลำดับ และส่งผลให้ คุษฎีสุรพจน์ โฮลดิ้ง เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

9.3.3 การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการ และคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาต่อไป

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

-- บริษัทฯ ไม่มีบริษัทร่วมและบริษัทย่อย --

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยได้กำหนดนโยบายดังกล่าวไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจซึ่งเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ตระหนักและยึดถือปฏิบัติ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

1. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร ต้องแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย โดยให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับแจ้ง เพื่อบริษัทฯ รับทราบต่อไป
2. กรรมการและผู้บริหาร มีหน้าที่ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และให้แจ้งเลขานุการบริษัททราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลง สรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมครั้งถัดไป
3. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน นำข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เปิดเผยต่อบุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของ

บริษัทฯ จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว

4. กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติในเรื่องการปกป้องรักษาและการใช้ข้อมูลภายในของหน่วยงานด้านการลงทุนอย่างถูกต้อง โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักการรักษาความลับของข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง และไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน



การถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร
บริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)

▪ **กรรมการ**

รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 1/1/2561	เปลี่ยนแปลง เพิ่ม / (ลด)	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31/12/2561	
			จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนจากหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้ว
1. นายเรืองวิทย์ คุณฐิสุรพจน์	25,693,220	-	25,693,220	12.85%
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-		
2. นายเรืองเดช คุณฐิสุรพจน์	25,537,510	-	25,537,510	12.77%
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-		
3. นางสาววิมล ชยวระประภา	14,267,540	-	14,267,540	7.13%
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
4. นางสาวอภัสสร สมประสงค์	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
5. นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์	3,964,010	-	3,964,010	1.98%
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
6. นางอัญชลี คุณวิบูลย์	14,791,240	-	14,791,240	7.40%
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
7. นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
8. นายวินัย วิทวัสการเวช	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
9. ดร.ชัชวาลิต สรวารี	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
10. นางสาวณอมศรี สิ้นสุขเพิ่มพูน	24,650	-	24,650	0.012%
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-

หมายเหตุ ข้อมูลการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวข้างต้น เป็นข้อมูลการถือหลักทรัพย์ทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ

▪ ผู้บริหาร

รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 1/1/2561	เปลี่ยนแปลงเพิ่ม / (ลด)	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31/12/2561	
			จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนจากหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้ว
รองกรรมการผู้จัดการ				
1. นายสุทิพย์ รัตนรัตน์	2,000	-	2,000	0.001%
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
2. นายประหยัด จิตะธรรมกุล	3,650	-	3,650	0.002%
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
3. นางวีณา นิรमानสกุล	31,000	-	31,000	0.016%
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ				
4. นายอนุสนธิ นิลวงศ์	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
5. นายสุรพงษ์ วงษ์โสภณกุล	3,100	-	3,100	0.002%
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
6. นางสาวมนตร์รัตน์ นาวรัตน์	2,430	-	2,430	0.001%
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-

หมายเหตุ ข้อมูลการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวข้างต้น เป็นข้อมูลการถือหลักทรัพย์ทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

(1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี ที่บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด ได้รับจากบริษัทฯ ในรอบบัญชี ปี 2561 เท่ากับ 1,850,000 บาท

(2) ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

ค่าธรรมเนียมการสอบทานและตรวจสอบรายงานเกี่ยวกับ Risk-Based Capital Framework (RBC) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนด สำหรับงวด 30 มิถุนายน 2561 และ 31 ธันวาคม 2561 รวมเท่ากับ 600,000 บาท

9.7 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ไปปรับใช้

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ และเป็นธรรม คณะกรรมการ จึงได้พัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสะท้อนถึงระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส เสริมสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยในปี 2561 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุม ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 ได้พิจารณาทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อนำมาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับบริบทของบริษัทฯ พร้อมทั้ง ได้มีมติอนุมัติปรับปรุงนโยบายบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติ CG Code ที่ได้พิจารณานำมาปรับใช้ เพื่อพัฒนาด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ ให้มีมาตรฐานสูงยิ่งขึ้นเทียบเคียงได้ในระดับสากล

อย่างไรก็ดี มีแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีบางประการ ที่คณะกรรมการบริษัทฯ ยังไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ ซึ่งมีรายละเอียดและคำชี้แจง ดังนี้

1. คณะกรรมการควรพิจารณาจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ มากกว่า 6 ครั้ง ต่อปี

คณะกรรมการมีความเห็นว่า การประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี มีความเหมาะสมแล้ว เนื่องจากมีคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ ปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการด้วย โดยคณะกรรมการชุดย่อยรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการรับทราบอย่างสม่ำเสมอ การประชุมคณะกรรมการไตรมาสละครั้ง เปิดโอกาสให้คณะกรรมการพิจารณาผลประกอบการควบคู่กับการประชุมวาระอื่นๆ นอกจากนี้ หากมีการประชุม Business Plan หรือ Strategy Session เป็นกรณีพิเศษในป็นั้นๆ บริษัทฯจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการเพิ่มเติมจาก 4 ครั้งต่อปี การประชุมกรรมการที่พร่ำเพรื่อเกินความจำเป็นอาจก่อให้เกิดภาระที่เกินความพอดีต่อฝ่ายบริหาร และนำไปสู่การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพน้อยลง คณะกรรมการที่ดีควรคำนึงถึงประสิทธิภาพการประชุมมากกว่าปริมาณการประชุม

2. บริษัทควรกำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ ทั้งหมด

คณะกรรมการมีความเห็นว่า เป็นหน้าที่ของกรรมการที่จะอยู่ในที่ประชุมเมื่อมีการประชุมและลงมติ หากกรรมการท่านใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการอาจจะไม่พิจารณาเสนอต่ออายุการดำรงตำแหน่งเมื่อหมดวาระลง นอกจากนี้ การกำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำ 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการอาจนำไปสู่การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่ไม่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากไม่สามารถลงมติได้เมื่อถึงวาระที่ต้องมีการลงมติ ทำให้การตัดสินใจล่าช้า ไม่เกิดผลดีต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

3. คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ มากกว่าร้อยละ 50

ณ สิ้นปี 2561 บริษัทฯมีกรรมการ จำนวน 10 คน องค์ประกอบของคณะกรรมการสามารถสรุปได้ดังนี้
กรรมการอิสระจำนวน 3 คน (คิดเป็นร้อยละ 30) ได้แก่ นายวิระชัย งามดีวิไลศักดิ์ นายวินัย วิทวัสการเวช และ ดร.ชัชวาลิต สรวารี

กรรมการที่มีผู้บริหาร จำนวน 4 คน (คิดเป็นร้อยละ 40) ได้แก่ นายเรืองวิทย์ คุชฎีสุรพจน์ นางอัญชลี คุณวิบูลย์ นางสาวองค์อร สมประสงค์ และนางสาวณอมศรี สินสุขเพิ่มพูน

กรรมการบริหาร จำนวน 3 คน (คิดเป็นร้อยละ 30) ได้แก่ นายเรืองเดช คุชฎีสุรพจน์ นางสาววิมล ชยวระประภา และนายประดิษฐ รอดลอยทุกข์

โดยกรรมการข้างต้น เป็นกรรมการที่จัดอยู่ในกลุ่มผู้ถือหุ้น ดังนี้

ครอบครัวคุชฎีสุรพจน์ (ถือหุ้นรวมร้อยละ 62.32) กรรมการจำนวน 4 คน (คิดเป็นสัดส่วนกรรมการร้อยละ 40) ได้แก่ นายเรืองวิทย์ คุชฎีสุรพจน์ นายเรืองเดช คุชฎีสุรพจน์ นางอัญชลี คุณวิบูลย์ และนางวิมล ชยวระประภา

กองทุน MINDO ASIA INVESTMENTS LIMITED และ กองทุน LEAPFROG THAILAND HOLDINGS LIMITED (ถือหุ้นรวมร้อยละ 21.75) กรรมการจำนวน 1 คน (คิดเป็นสัดส่วนกรรมการร้อยละ 10) ได้แก่ นางสาวองค์อร สมประสงค์

ครอบครัวรอดลอยทุกข์ (ถือหุ้นรวมร้อยละ 2.19) กรรมการจำนวน 1 คน (คิดเป็นสัดส่วนกรรมการร้อยละ 10) ได้แก่ นายประดิษฐ รอดลอยทุกข์

ดังนั้น บริษัทฯจึงมีกรรมการจากกลุ่มผู้ถือหุ้น ซึ่งถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 80 เป็นกรรมการบริษัทฯ จำนวน 6 คน (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 60 ของกรรมการทั้งหมด)

คณะกรรมการมีความเห็นว่า คณะกรรมการบริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่าร้อยละ 50 เนื่องจากบริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นใหญ่ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 80 นอกจากนี้ยังไม่มีผลงานวิจัยที่ได้มาตรฐานน่าเชื่อถือ ที่สามารถสรุปได้ว่าคณะกรรมการที่ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติงานได้ดีมีประสิทธิภาพมากกว่าคณะกรรมการที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระน้อยกว่าร้อยละ 50 ดังนั้น การมีกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 จึงไม่ใช่ปัจจัยแห่งความสำเร็จของคณะกรรมการเสมอไป นอกจากนี้ กรรมการบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นกรรมการที่เป็นตัวแทนครอบครัว หรือตัวแทนของกองทุน หรือกรรมการอิสระ หรือกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ต่างแสดงความเห็นและตัดสินใจอย่างเป็นอิสระต่อกัน ดังสามารถตรวจสอบได้จาก บันทึกการประชุมคณะกรรมการ หรือ บันทึกการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย ที่มีการบันทึกความเห็นที่หลากหลาย นำไปสู่การลงมติที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

4. ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ

ปัจจุบัน ประธานกรรมการของบริษัทฯ คือ นายเรืองวิทย์ คุชฎีสุรพจน์ ซึ่งไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากครอบครัวคุชฎีสุรพจน์ถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 62.32 บริษัทฯ มีความเห็นว่า การที่ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระหรือไม่ ไม่ใช่ปัจจัยแห่งความสำเร็จของการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีของประธานกรรมการแต่อย่างใด นอกจากนี้ คณะกรรมการยังไม่เคยได้รับทราบถึงผลงานวิจัยที่ได้มาตรฐานน่าเชื่อถือ ได้ที่สามารถสรุปได้ชัดเจนว่า ประธานกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระปฏิบัติหน้าที่ได้ดีกว่าประธานกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ

ถึงแม้ประธานกรรมการบริษัทฯ ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ประธานกรรมการได้ให้ความสำคัญกับเรื่อง บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน เรื่อง Corporate

Governance และให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังปรากฏว่า บริษัทฯ มีผลประกอบการที่ดีอย่างต่อเนื่อง มีงบแสดงฐานะการเงินที่แข็งแกร่ง มีอัตราผลตอบแทนต่อทุนในอัตราที่น่าพอใจ และบริษัทฯ ได้รับคะแนน CG ในส่วนการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ร้อยละ 99 ในปี 2561

5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ควรประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ (มากกว่า ร้อยละ 50)

การที่คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล (คณะกรรมการสรรหาฯ) ไม่ได้ประกอบด้วย กรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ ไม่ได้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีของคณะกรรมการชุดนี้แต่อย่างใด เนื่องจากคณะกรรมการสรรหาฯ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นกลางและเป็นธรรม คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกฝ่าย ตลอดจน stakeholders ความเห็นของกรรมการมีความหลากหลายและเป็นอิสระแก่กัน นำไปสู่การตัดสินใจที่ดีตามหลักมาตรฐานของอุตสาหกรรมประกันภัยและบริษัทจดทะเบียน สามารถตรวจสอบได้จาก รายงานการประชุม นอกจากนี้ ในช่วง 4 ปีที่ผ่านมา คณะกรรมการสรรหาฯ ได้เสนอให้มีการปรับนโยบายด้าน CG จำนวน 3 ครั้ง และบริษัทฯ ได้รับคะแนน CG จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ที่สูงน่าพอใจอย่างต่อเนื่อง

6. คณะกรรมการควรจัดให้มีการประเมินผลงานกรรมการเป็นรายบุคคล รวมทั้งเปิดเผยกระบวนการ และ หลักเกณฑ์ในการประเมิน

คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย มีการประเมินผลงานคณะกรรมการเป็นคณะ ไม่มีการประเมินเป็นรายบุคคล เนื่องจากมีความเห็นว่า การประเมินเป็นคณะเป็นแนวทางและวิธีการประเมินที่มีประสิทธิภาพเพียงพอแล้ว การทำงานของคณะกรรมการเป็นลักษณะการปฏิบัติงานแบบ collective deliberation คือ พิจารณาความเห็นที่หลากหลายของกรรมการร่วมกัน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจที่ดีที่สุด

คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย มีการประเมินผลงานคณะกรรมการเป็นคณะ ไม่มีการประเมินเป็นรายบุคคล เนื่องจากมีความเห็นว่า การประเมินเป็นคณะเป็นแนวทางและวิธีการประเมินที่มีประสิทธิภาพเพียงพอแล้ว การทำงานของคณะกรรมการเป็นลักษณะการปฏิบัติงานแบบ collective deliberation คือ พิจารณาความเห็นที่หลากหลายของกรรมการร่วมกัน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจที่ดีที่สุด นอกจากนี้ เป็นที่น่าสังเกตว่า การประเมินเป็นรายบุคคลของบริษัทจดทะเบียนที่มีการเปิดเผยผลการประเมิน มักปรากฏว่าคะแนนประเมินของแต่ละบุคคลใกล้เคียงกันมาก ไม่มีความแตกต่างที่สะท้อนให้เห็นถึงความแตกต่างของคุณภาพการปฏิบัติงานที่แท้จริง ดังนั้น การประเมินเป็นรายบุคคลอาจไม่สามารถบอกผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่แท้จริงได้ และอาจไม่เหมาะสมกับวัฒนธรรมไทยซึ่งมักเกรงอกเกรงใจซึ่งกันและกัน ทำให้การประเมินรายบุคคลเป็นการประเมินที่ไม่มีความหมายในทางปฏิบัติ

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

นโยบายภาพรวม

บริษัทฯตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งให้ความสำคัญในการสร้างความเจริญเติบโตให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการกำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไว้ในนโยบายบริษัทและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรยึดถือในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน

บริษัทฯส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ปลูกฝังให้พนักงานทุกระดับ มีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล บริหารงานด้วยความโปร่งใส และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อและสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทฯได้กำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือเป็นกรอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วง ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต แนวทางการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม มีดังนี้

- บริษัทฯ มุ่งเน้นการเสริมสร้างธุรกิจให้มีความแข็งแกร่งและมั่นคง เพิ่มมูลค่าให้แก่องค์กร เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลประโยชน์ในระยะยาว รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนจัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลและเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข่าวสารต่าง ๆ ได้โดยสะดวก
- บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และทันต่อเวลา พร้อมทั้งให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องเพียงพอ เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลในการตัดสินใจ และจัดให้มีช่องทางและกระบวนการให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
- บริษัทฯ ตระหนักในคุณค่าของพนักงาน และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเสมอภาค ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานให้มีความก้าวหน้าและมั่นคงในอาชีพ ตลอดจนดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน และเสริมสร้างบรรยากาศทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- บริษัทฯ ปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้า เพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม



- บริษัทฯ ไม่สนับสนุนการกระทำใดที่เป็นการล่วงละเมิดลิขสิทธิ์ตามกฎหมาย สิทธิทางปัญญา หรือเครื่องหมายทางการค้า ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากผู้เป็นเจ้าของ
- บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์และการคัดเลือกคู่ค้า/คู่สัญญา อย่างชัดเจน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน พร้อมทั้งปฏิบัติตามระเบียบ ขั้นตอนการจัดหา ตลอดจนเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯ ดำรงชื่อเสียงของบริษัทฯ โดยการบริหารกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ และคงความสามารถในการชำระหนี้ให้ดีที่สุด และไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับเจ้าหนี้

2. การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

ด้วยตระหนักว่าการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชันนั้น เป็นภัยร้ายแรงที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม รวมทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม บริษัทฯ จึงยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใสและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ให้ความสำคัญในการต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงพิจารณากำหนด

1. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
2. แนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เรื่อง การให้/รับ ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด
3. แนวทางปฏิบัติการแจ้งเบาะแส การร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน
4. มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
5. คู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน และเพื่อป้องกันมิให้บริษัทฯ อันรวมไปถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง ฝ่าฝืนกฎหมายต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชัน โดยได้เผยแพร่นโยบายไว้บนเว็บไซต์ www.smk.co.th และ ระบบ Intranet ของบริษัทฯ

การเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

บริษัทฯ มีเจตนาที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักจริยธรรมและหลักบรรษัทภิบาลมาโดยตลอด และในปี 2561 บริษัทฯ ได้ดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและได้รับการรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC-Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2561 ซึ่งเป็นผลมาจากการที่บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน นำนโยบายการต่อต้านทุจริตไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้ง วางมาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง และได้บรรจุในแผนการตรวจสอบประจำปีของบริษัทฯ และยังคงมุ่งมั่นปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันและการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ตลอดจนไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องยึดถือและต้อง

ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทยังรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้กับผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการสอบทานมาตรการและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง และได้รับรายงานเกี่ยวกับความเพียงพอและประสิทธิผลของมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยได้สอบทานการประเมินความเสี่ยงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ควรมีเพื่อลดความเสี่ยงนั้น โดยผู้บริหารได้นำคำแนะนำไปปฏิบัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมและสื่อสารไปยังบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ นำไปสู่การยอมรับและปลูกจิตสำนึกที่ดี โดยกำหนดให้มีการลงนาม รับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และระเบียบ มาตรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด อีกทั้ง กำหนดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส เมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้ง กำหนดให้มีมาตรการรักษาความลับและคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสให้มีความปลอดภัย ไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง ทั้งในระหว่างการสอบสวน และภายหลังการสอบสวน และมีกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่ทำให้เกิดประโยชน์โดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บข้อมูลข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

การดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน

1. รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการคอร์รัปชัน
2. ประมวลผล กลั่นกรองข้อมูล และ กำหนดมาตรการเพื่อพิจารณาขั้นตอน วิธีการจัดการ ในแต่ละเรื่อง และดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม
3. รายงานผลให้ผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน ผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนหรือบุคคลอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสมทราบ โดยกรรมการผู้จัดการ และ/หรือกรรมการตรวจสอบ จะติดตามผลความคืบหน้าเป็นระยะ กรณีที่เป็นเรื่องก่อความเสียหายต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการผู้จัดการ จะต้องรายงานข้อเท็จจริงและผลการสอบสวนให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดช่องทางเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถร้องเรียนแจ้งเบาะแสการกระทำผิด หรือแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ ได้ โดยผ่านช่องทางของบริษัทฯ ดังนี้

1. ทางโทรศัพท์ ที่หมายเลข

- หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน (Complain Unit) โทร: 02-3787000 ต่อ 7177 – 7181

2. ทางเว็บไซต์ของบริษัท www.smk.co.th

3. กรอกแบบฟอร์ม แสดงความคิดเห็น ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ

4. ทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง

- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการผู้จัดการ
- ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โดยส่งมาตามที่อยู่ ดังนี้

บริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 313 ถนน ศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

3. การเคารพลิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมายสิทธิมนุษยชน เคารพในสิทธิ ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดด้วยเรื่องเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ หรือสถานภาพอื่นใดที่ถือเป็นสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ตั้งมั่นอยู่บนหลักของเสรีภาพ และความเสมอภาค ตลอดจนสนับสนุนการปกป้องสิทธิมนุษยชนตามขอบเขตอำนาจที่เอื้ออำนวย

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ให้เกียรติในคุณค่าของความเป็นมนุษย์เสมอเหมือนกัน บริษัทฯ ไม่มีข้อจำกัด หรือเลือกปฏิบัติต่อบุคคลใด ๆ ในการจ้างงาน ด้วยเรื่องเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ หรือสถานภาพอื่นใดที่ถือเป็นสิทธิมนุษยชน ตลอดจนให้สิทธิในการเสนอแนะเรื่องต่าง ๆ อย่างเปิดเผย

บริษัทฯ มีการจัดทำข้อบังคับด้านแรงงานที่มีมาตรฐาน และได้รับการรับรองจากกระทรวงแรงงาน ตลอดจน จัดให้มีช่องทางร้องทุกข์สำหรับพนักงาน โดยพนักงานที่ประสบปัญหาในเรื่องต่าง ๆ มีสิทธิแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านผู้บังคับบัญชาของตนได้โดยตรง หรือผ่านช่องทางผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานโดยถือว่าพนักงานคือทรัพยากรสำคัญที่มีส่วนช่วยให้เป้าหมายของบริษัทฯ บรรลุผลสำเร็จ ตลอดจนเคารพในสิทธิ และปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ดังนี้

- มีการสรรหาว่าจ้างที่โปร่งใส ยึดตามคุณสมบัติและความสามารถตามตำแหน่งงาน
- มีเงื่อนไขในการจ้างงานที่เป็นธรรม และให้พนักงานได้รับค่าตอบแทน การขึ้นค่าจ้าง และโบนัสตามผลงานประจำปีของพนักงานที่เหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่และตามศักยภาพ
- มีการกำหนดวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่



- บริษัทมีการพิจารณาทบทวนปรับปรุงแก้ไขระเบียบสวัสดิการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับยุคสมัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานปัจจุบันเสมอ จัดให้มีวันลาพักผ่อนประจำปี การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การรักษาพยาบาลทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน
- บริษัทมีระเบียบหลักเกณฑ์ที่เป็นธรรมและเสมอภาคสำหรับการคัดเลือก การแต่งตั้ง และการโยกย้ายตำแหน่งของพนักงาน โดยมีการเสนอพิจารณาตามคุณสมบัติ เหตุผล และความเหมาะสม
- บริษัทมีการตั้งคณะกรรมการสอบสวนในการเสนอโทษทางวินัยพนักงานอย่างมีหลักการและเหตุผล ภายใต้ข้อกำหนดในข้อบังคับการทำงาน
- บริษัทดูแลด้านความเป็นอยู่ ความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน
- ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับการทำงานของพนักงานอย่างมืออาชีพ พัฒนาระบบการทำงานและสร้างนวัตกรรมในองค์กร
- ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน

ความปลอดภัย เป็นภารกิจแรกของบริษัทฯ ในฐานะผู้ดำเนินธุรกิจประกันวินาศภัย บริษัทฯ มุ่งเน้นให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี จึงได้จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ทั้งสำนักงานใหญ่และสาขา เพื่อทำหน้าที่พัฒนา ปรับปรุง และติดตามระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในที่ทำงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน และ/หรือมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนจัดทำนโยบาย แผนงานประจำปี โครงการ หรือกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อาทิ การรณรงค์ภายในองค์กร “โครงการขับเคลื่อนความปลอดภัยภาคเข้มขันนิรภัยใส่หมวกกันน็อก” โดยมีเป้าหมายเป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุและความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย หรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในสถานที่ทำงานอันเกิดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน

ในปี 2561 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมการเกิดเหตุเพลิงไหม้ในสำนักงานใหญ่ รวมถึงสาขาที่มีพนักงานเป็นจำนวนมาก การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี เพื่อให้พนักงานรู้สาเหตุการเกิดเพลิงไหม้และการใช้อุปกรณ์ระงับเหตุเบื้องต้น รวมถึงหากเกิดเหตุฉุกเฉินภายในอาคาร พนักงานจะสามารถลงจากอาคารไปยังจุดรวมพลได้อย่างถูกวิธีและมีความปลอดภัย

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ได้ดำเนินการตรวจพื้นที่อาคารสำนักงาน และจัดประชุมเพื่อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงด้านความปลอดภัยให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนติดตามความคืบหน้าการแก้ไขปรับปรุงเป็นประจำทุกเดือน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ตรวจสอบและเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าตามมาตรฐานอายุการใช้งาน ตรวจสอบและปรับปรุงระบบแอร์ ไฟแสงสว่างภายในอาคาร และน้ำดื่มพนักงานให้ได้

มาตรฐานถูกสุขลักษณะ รวมถึงการตรวจสอบมาตรฐานความสะอาดร้านอาหารสวัสดิการให้ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด

ทั้งนี้ ในปี 2561 พบว่ามีอัตราพนักงานที่ลาหยุดจากอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงานแบ่งเป็นกรณีต่าง ๆ ดังนี้

กรณีบาดเจ็บของพนักงาน	ชาย	หญิง	รวม
ไม่หยุดงาน	-	-	-
หยุดงาน	2	-	2
ทุพพลภาพ	-	-	-
เสียชีวิต	-	-	-
รวม	2	-	2

ด้านสวัสดิการ

บริษัทฯ พิจารณาปรับปรุงสวัสดิการของพนักงานให้มีความสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจอยู่เสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดสิทธิประโยชน์ด้านอื่นๆ ให้แก่พนักงาน อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาล กระเช้าเยี่ยมผู้ป่วยใน และสวัสดิการเงินกู้พนักงาน เป็นต้น

บริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการด้านสวัสดิการ ทำหน้าที่ดูแลเรื่องสวัสดิการของพนักงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและมีความเท่าเทียมกัน ตลอดจนร่วมหารือและให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการค่าจ้างในเรื่องผลตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ของพนักงานเพื่อให้มีความเหมาะสม

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพดี โดยจัดให้มีห้องพยาบาลและพยาบาลวิชาชีพประจำห้องพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี รวมถึงจัดทำห้องออกกำลังกายที่มีอุปกรณ์ครบครันสำหรับพนักงานใช้ออกกำลังกายในช่วงเวลาหลังเลิกงาน ตลอดจนสื่อสารกับพนักงานให้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับโรคภัยต่างๆ และแนวทางการรักษาสุขภาพ เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการมีสุขภาพที่ดี

ด้านการพัฒนาบุคลากร

ในปี 2561 การดำเนินงานในส่วนของการพัฒนาบุคลากรยังคงมุ่งเน้นพัฒนาความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ดี และศักยภาพให้กับพนักงานในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดฝึกอบรมพัฒนาพนักงานด้วยหลักสูตรที่เหมาะสม มีทั้งการอบรมภายใน (In-house) และการส่งพนักงานไปอบรมกับสถาบันภายนอก (Public Training) เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและศักยภาพสูง มีการให้โอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ผลักดันให้พนักงานได้ใช้ศักยภาพที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ยังมีการ Coaching ซึ่งเป็นการสอนงานจากผู้บังคับบัญชาถึงผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรง ด้วยวิธีการให้คำแนะนำและสอนงานแบบสองทาง (Two Way Communication) เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีโอกาสได้พัฒนาศักยภาพของตนเองไปพร้อม ๆ กัน รวมถึงการเพิ่มศักยภาพให้กับพนักงานเพื่อก้าวทันยุค Technology Disruption โดยให้มีการจัดทำ “โครงการพัฒนาคุณภาพและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานของบริษัทฯ โดยให้ลูกค้านำตัวแทน

และพนักงานได้รับความสะดวกรวดเร็วในการใช้บริการบนมือถือ ที่มีความทันสมัยและเป็น Digital มากขึ้น” รวมถึงการจัดอบรมพัฒนา หลักสูตรทักษะความสามารถด้าน Digital เบื้องต้น และหลักสูตร Digital Concept for Insurance ควบคู่ไปด้วย เพื่อเตรียมตัวรับเทคโนโลยีดิจิทัลที่จะเข้ามา Transform อย่างแท้จริงในอนาคต อันใกล้นี้ โดยการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ แบ่งเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

- การพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- การพัฒนาพนักงานกลุ่มกำลังสำคัญของหน่วยงาน
- การพัฒนาพนักงานกลุ่มผู้มีความรู้

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน มุ่งเน้นให้มีความหลากหลายของผลิตภัณฑ์เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าทุกกลุ่ม อาทิ ประกันรถยนต์ตามไมล์² ซึ่งเป็นประกันชั้น 1 สำหรับลูกค้าที่ขับรถน้อย มีความเสี่ยงน้อย และยังสามารถรับเบี้ยประกันคืนสูงสุดได้ถึง 15% เพียงดาวน์โหลด SMK Drive Safe & Save App เพื่อติดตามสถิติระยะทางด้วยตนเอง ประกันรถยนต์คนกรุง ซึ่งเป็นประกันชั้น 1 ที่ปกป้องรถจากทุกภัย และเบี้ยไม่เปลี่ยนแปลงตลอดช่วงทุนประกัน นอกจากนี้ ยังมีประกันสุขภาพ เช่น ประกันสุขภาพกลุ่มสำหรับลูกค้าธุรกิจ SME ประกันสุขภาพตามฟิตตามก้าว ที่ส่งเสริมให้ลูกค้าดูแลสุขภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมรับเบี้ยประกันคืนสูงสุด 20% หากออกกำลังกาย (ก้าวเดิน) ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด รวมทั้ง ประกันอสังหาริมทรัพย์สำหรับรายย่อย (ไมโครอินชัวร์نس) ที่ให้ความคุ้มครองที่อยู่อาศัยแบบประหยัดสำหรับบ้านและคอนโดมิเนียม ด้วยเบี้ยประกันเพียง 400 บาท

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีศูนย์ Call Center ที่ให้บริการรับแจ้งอุบัติเหตุ รับแจ้งทำประกัน รับฟังข้อเสนอแนะ หรือตอบคำถามเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการจากทางลูกค้า ตลอด 24 ชั่วโมง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพด้านบริการ โดยมีการกำหนดมาตรฐานการบริการ การจัดสำรวจความคิดเห็นของลูกค้า และวัดค่าดัชนีความพึงพอใจในการบริการ (CSI) เพื่อปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนจัดฝึกอบรมพนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ ให้มีความรู้ ความเข้าใจในงานบริการ

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ สนับสนุนเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงหน้าที่การมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การใช้ทรัพยากรพลังงานที่มีอยู่อย่างประหยัดและรู้คุณค่า บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกระดับเกิดจิตสำนึกร่วมกันในการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัดและรู้คุณค่า เช่น สนับสนุนการใช้น้ำประปาอย่างประหยัด ส่งเสริมการปิดไฟในบริเวณที่ไม่จำเป็น ลดปริมาณการใช้กระดาษ สนับสนุนการใช้น้ำมันดีเซลแทนลิฟท์ ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมการนำถุงผ้าเพื่อช่วยลดภาวะโลกร้อน

- กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการดูแลอุปกรณ์ไฟฟ้าและประปา พร้อมทั้ง จัดให้มีการออกสำรวจ ตรวจสอบประสิทธิภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและประปาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการสูญเสียพลังงานและทรัพยากรโดยเปล่าประโยชน์
- ดูแลให้มีการจัดเก็บขยะมูลฝอยในสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน และบริเวณใกล้เคียง

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของชุมชนและสังคมที่เข้มแข็ง และมุ่งเน้นการเสริมสร้างธุรกิจขององค์กรให้แข็งแกร่งควบคู่ไปกับการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยได้ดำเนินโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยรวม ทั้งในด้านการศึกษาและสาธารณสุข ตลอดจนปลูกจิตสำนึกของพนักงานในองค์กรให้เป็นผู้มีจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการสำรวจ ตรวจสอบ สภาพของชุมชนและสังคมโดยรอบที่ตั้งของบริษัทฯ และสาขาบริษัทฯ ว่าไม่มีผู้ใดได้รับผลกระทบทางลบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้ดำเนิน โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม ดังนี้

§ โครงการร่วมบริจาคโลหิตกับสภาอากาศไทย

บริษัทฯ ให้การสนับสนุนแผนการบริจาคโลหิตประจำปี 2561 ของศูนย์บริจาคโลหิตแห่งชาติ สภาอากาศไทย โดยจัดกิจกรรมรณรงค์ให้พนักงานของบริษัทฯ เข้าใจถึงความสำคัญของการบริจาคโลหิต เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ป่วยหรือผู้ที่ต้องการได้รับโลหิตในยามจำเป็นทั่วประเทศ และได้จัดให้พนักงานร่วมบริจาคโลหิตกับหน่วยรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่ของสภาอากาศไทยเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมีปริมาณโลหิตที่ได้รับบริจาคทั้งสิ้นจำนวน 102,400 ซีซี

§ โครงการ “สินมั่นคงอยากเห็นเด็กไทยสุขภาพดี” ปีที่ 4

บริษัทฯ ได้สานต่อกิจกรรมบริจาคอุปกรณ์เครื่องใช้ในห้องพยาบาลและเวชภัณฑ์ พร้อมอุปกรณ์กีฬาให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลน ภายใต้โครงการ “สินมั่นคงอยากเห็นเด็กไทยสุขภาพดี” ปีที่ 4 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนมีสุขภาพแข็งแรงด้วยการออกกำลังกาย และมีห้องพยาบาลในโรงเรียนที่พร้อมด้วยอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ที่มีมาตรฐาน เพื่อรองรับนักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียน สำหรับการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นได้อย่างทั่วถึงยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการมอบอุปกรณ์เครื่องใช้ในห้องพยาบาลและเวชภัณฑ์ พร้อมด้วยอุปกรณ์กีฬาให้แก่โรงเรียนจำนวน 7 แห่ง ได้แก่

- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| - โรงเรียนบ้านชวดบัว | จังหวัดนครนายก |
| - โรงเรียนวัดหนองดาบญู | จังหวัดสระบุรี |
| - โรงเรียนวัดกลางชูศรีเจริญสุข | จังหวัดสิงห์บุรี |
| - โรงเรียนวัดผดุงธรรม | จังหวัดพระนครศรีอยุธยา |
| - โรงเรียนบ้านคอวัง | จังหวัดนครปฐม |
| - โรงเรียนวัดตาลเดี่ยว | จังหวัดราชบุรี |
| - โรงเรียนบ้านยางโทน | จังหวัดกาญจนบุรี |

§ โครงการ “สินมั่นคงอยากเห็นคนไทยสุขภาพดี”

บริษัทฯ ริเริ่มกิจกรรมบริจาคอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้กับสถานพยาบาล/สถานีนามัยของชุมชนที่ขาดแคลน ภายใต้ชื่อโครงการ “สินมั่นคงอยากเห็นคนไทยสุขภาพดี” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้สถานพยาบาล/สถานีนามัยภายในชุมชนมีอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐาน และเพียงพอต่อการมาใช้บริการของประชาชน โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการมอบอุปกรณ์ทางการแพทย์ จำนวน 4 แห่ง ได้แก่

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางกระสั้น จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสำพะเนียง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองควาย จังหวัดปทุมธานี
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลไผ่ทองดิน จังหวัดสุพรรณบุรี

§ กิจกรรม “สินมั่นคงมินิมาราธอน ครั้งที่ 5”

บริษัทฯ จัดกิจกรรมเดิน-วิ่งการกุศลเพื่อสุขภาพ “สินมั่นคงมินิมาราธอน ครั้งที่ 5” ณ จุดชมวิวยะเลหมอก อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อส่งเสริมให้ลูกค้าและประชาชนทั่วไปใส่ใจรักษาสุขภาพด้วยการออกกำลังกาย รวมถึงมอบรายได้จากการจัดกิจกรรมดังกล่าว จำนวน 200,000 บาท ให้กับโรงเรียนบ้านน้ำยาว จังหวัดน่าน เพื่อสมทบทุนช่วยเหลือจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์การเรียน พร้อมมอบอุปกรณ์กีฬาและทุนการศึกษาให้แก่แก่นักเรียนที่เรียนดีแต่ขาดแคลน จำนวน 20 ทุน รวมมูลค่า 50,000 บาท

§ กิจกรรม “เดิน - วิ่งการกุศล 2018 เชียงคาน มินิมาราธอน”

บริษัทฯ จัดกิจกรรม “เดิน - วิ่งการกุศล 2018 เชียงคาน มินิมาราธอน” ณ ลานวัฒนธรรม ถ.คนเดินเชียงคาน จ.เลย เพื่อส่งเสริมให้ลูกค้าและประชาชนทั่วไปใส่ใจรักษาสุขภาพด้วยการออกกำลังกาย รวมถึงมอบรายได้ส่วนหนึ่ง ให้กับโรงเรียน พงษ์นิบ อ.ภูกระดึง จ.เลย เพื่อซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในอาคารเรียน พร้อมมอบอุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การเรียน

§ บริจาคเงินและสิ่งของให้โรงเรียนวัดตาลเจ็ดข่อ จังหวัดอ่างทอง

บริษัทฯ มอบเงินจำนวน 45,000 บาท และเงินบริจาคจากพนักงานจำนวน 23,210 บาท พร้อมเครื่องอุปโภคบริโภครวมมูลค่ากว่า 70,000 บาท ให้แก่วัดตาลเจ็ดข่อ จังหวัดอ่างทอง เพื่อสนับสนุนโครงการสำหรับเด็กกำพร้า

• สนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2561

บริษัทฯ มอบของขวัญสำหรับจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2561 มูลค่ากว่า 20,000 บาท ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ อาทิ รัฐสภา, สมาคมประกันวินาศภัยไทย, ศูนย์เยาวชนบางกะปิ, ศูนย์เยาวชนคลองกุ่ม, ศูนย์การศึกษาพิเศษปทุมธานี และโรงเรียนลำสาละ (ราษฎร์บำรุง) เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการส่งมอบความสุข สนุกสนานให้แก่เด็ก ๆ อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติของชุมชนในพื้นที่บริเวณใกล้เคียง

• **ร่วมสนับสนุนโครงการแจกนมเด็กและผู้ด้อยโอกาส**

บริษัทฯ มอบเงินจำนวน 15,000 บาท สนับสนุนโครงการแจกนมเด็กและผู้ด้อยโอกาส ซึ่งจัดขึ้นโดย สโมสรซอนต้ากรุงเทพ 9 ด้วยการซื้อผลิตภัณฑ์นมจำนวน 10 ลัง มอบให้แก่มูลนิธิบ้านนกขมิ้น ซึ่งเป็นโครงการที่ให้ความช่วยเหลือเด็ก ผู้หญิง หรือผู้ป่วยที่ด้อยโอกาสทางสังคม

§ สนับสนุนเก้าอี้สำหรับจัดกิจกรรมในโรงเรียนวัดดอนผิงแดด จังหวัดเพชรบุรี

บริษัทฯ สนับสนุนเงินบริจาค จำนวน 15,000 บาท ให้กับโครงการ “พี่น้องจากผองเพื่อนชาวประกัน และมวลมิตรธุรกิจเพื่อสังคม ปีที่ 15” ที่จัดขึ้นโดยนิตยสาร Thailand Insurance เพื่อสนับสนุนเก้าอี้ จำนวน 75 ตัว สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียนวัดดอนผิงแดด อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

§ ร่วมสมทบทุนกองทุนพัฒนาเด็กชนบท ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

บริษัทฯ มอบเงินจำนวน 5,000 บาท สนับสนุนกองทุนพัฒนาเด็กชนบท ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ โดยกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย เพื่อร่วมสมทบทุนกิจกรรม ทอดผ้าป่ากองทุนพัฒนาเด็กชนบท ในพระบรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ประจำปี 2561

§ สนับสนุนงาน Welcome 2018 Class ของสมาคมศิษย์เก่าศินทร

บริษัทฯ มอบเงินจำนวน 100,000 บาท เพื่อสนับสนุนการจัดงาน Welcome 2018 Class “Sasin Celeb Fest” ของสมาคมศิษย์เก่าศินทร

§ สนับสนุนกิจกรรมกีฬาโรงเรียนศรีพฤฒา

บริษัทฯ มอบกระเป๋าผ้าให้กับนักเรียนโรงเรียนศรีพฤฒา ถนนนักกีฬาแหลมทอง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ ซึ่งถือเป็นโรงเรียนในชุมชน มูลค่ากว่า 7,000 บาท เพื่อใช้ในการทำกิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียน อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเล่นกีฬา เพื่อสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง

§ ร่วมสนับสนุนงานเดิน - วิ่ง การกุศล 50 ปี สมาคมประกันวินาศภัยไทย

บริษัทฯ มอบเงินจำนวน 10,000 บาท สนับสนุนการจัดงาน “เดิน - วิ่ง การกุศล 50 ปี สมาคมประกันวินาศภัยไทย” (Healthy & Happy Run 2018) ณ สวนลุมพินี ซึ่งด้วยพระทาน พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ เพื่อสมทบทุนก่อสร้างอาคารผู้สูงอายุภายในสถาบัน การแพทย์จักรีนฤเบดินทร์ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี

§ สนับสนุนงานแข่งขันแรลลี่ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มอบกระเป๋าผ้าลดโลกร้อน รวมมูลค่ากว่า 7,000 บาท ให้กับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำหรับใช้ในการแข่งขันแรลลี่ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานได้มีโอกาสบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยการปลูกป่า ณ อุทยาน สิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร จังหวัดเพชรบุรี และร่วมบริจาคอุปกรณ์การศึกษาและกีฬาให้แก่โรงเรียนชุมชน วัดหนองโพ และโรงเรียนวัดเทพประชุมชนิมิต จังหวัดเพชรบุรี

§ สนับสนุนงานแข่งขันโบว์ลิ่งการกุศลครั้งที่ 12 ของสมาคมประกันวินาศภัยไทย

บริษัทฯ มอบกระเป๋าค่าเงิน 100 ใบ มูลค่ากว่า 5,000 บาท เพื่อสนับสนุนงานแข่งขันโบว์ลิ่งการกุศลครั้งที่ 12 ของสมาคมประกันวินาศภัยไทย โดยกิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมความสามัคคีและสร้างเสริมสุขภาพที่แข็งแรงของสมาชิกสมาคมฯ ณ Blu-O Rhythm & Bowl เอสพลานาด รัชดาภิเษก

§ สนับสนุนงานโบว์ลิ่งการกุศล

บริษัทฯ มอบเงินจำนวน 10,000 บาท เพื่อสนับสนุนงานแข่งขันโบว์ลิ่งการกุศล ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมชาวบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ โดยกิจกรรมดังกล่าวสามารถได้ส่วนหนึ่งสมทบทุนให้กับโรงเรียนการศึกษาคนตาบอดพิการซ้ำซ้อน ชะอำ ในสังกัดมูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดเพชรบุรี ณ Blu-O Rhythm & Bowl เอสพลานาด รัชดาภิเษก

§ สนับสนุนสมาคมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

บริษัทฯ มอบเงินจำนวน 4,000 บาท ให้กับสมาคมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและผู้ด้อยโอกาส เพื่อนำไปจัดซื้อเก้าอี้วีลแชร์สำหรับผู้พิการ อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการและผู้ด้อยโอกาสในสังคมให้ดีขึ้น

§ สนิม้นคงส่งต่อสิ่งดีดี เพื่อผู้พิการทางสายตา

บริษัทฯ มอบปฏิทินตั้งโต๊ะให้กับโรงเรียนธรรมิกวิทยา (โรงเรียนการศึกษาวิทยาศาสตร์คนตาบอด) จังหวัดเพชรบุรี เพื่อนำไปดัดแปลงเป็นสื่อการเรียนการสอน และจัดทำสมุดอักษรเบรลล์ให้แก่ผู้พิการทางสายตา

§ สนิม้นคงส่งต่อเสื้อผ้าสภาพดีให้มูลนิธิสวนแก้ว

บริษัทฯ มอบเสื้อผ้าที่ผู้บริหารและพนักงานร่วมกันแบ่งปันให้กับมูลนิธิสวนแก้ว จังหวัดนนทบุรี เพื่อนำไปส่งต่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ขาดแคลนในสังคม รวมถึงผู้ประสบภัย ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

§ ทำบุญถวายเทียนพรรษาและร่วมเป็นเจ้าภาพสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน โครงการประทีปเด็กไทย วัดธรรมมงคล

บริษัทฯ ร่วมถวายเทียนพรรษา เนื่องในโอกาสวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา ซึ่งถือเป็นกิจกรรมสำคัญทางพระพุทธศาสนา ณ วัดธรรมมงคล กรุงเทพมหานคร และในโอกาสเดียวกันนี้ได้รับบริจาคเงินจำนวน 59,000 บาท เพื่อร่วมเป็นเจ้าภาพสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน โครงการประทีปเด็กไทย สถาบันจิตตานุภาพ ซึ่งเป็นโครงการของวัดธรรมมงคล

§ ร่วมบริจาคกฐินพระราชทานวัดเสนาสนารามราชวรวิหาร จ.พระนครศรีอยุธยา

บริษัทฯ ร่วมบริจาคเงินจำนวน 300,000 บาท ทำบุญสมทบปัจจัยถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (สำนักงาน คปภ.) ประจำปี 2561 ณ วัดเสนาสนารามราชวรวิหาร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

§ ร่วมทำบุญสมทบถวายผ้ากฐินพระราชทานของสำนักงานประกันสังคม ปี 2561

บริษัทฯ ร่วมบริจาคเงินจำนวน 5,000 บาท ทำบุญสมทบปัจจัยถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของสำนักงานประกันสังคม ประจำปี 2561 ณ วัดจองคำ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล

แต่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และเพื่อร่วมทำนุบำรุงศาสนา พระอารามหลวง ตลอดจนเป็นการสืบทอดประเพณีอันดีงาม

§ อบรมการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2561

บริษัทฯ ได้จัดฝึกอบรมการระงับอัคคีภัยเบื้องต้นและการอพยพหนีไฟ ประจำปี 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานเข้าใจวิธีการป้องกันอัคคีภัย สามารถระงับเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดความสูญเสียกรณีเกิดเหตุให้ได้มากที่สุด นอกจากนี้ยังมีการจำลองการเกิดเหตุเพลิงไหม้ในอาคาร และการอพยพหนีไฟจริงอีกด้วย

8. นวัตกรรมและการเผยแพร่ นวัตกรรม

บริษัทฯ ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าตลอดเวลา อาทิ ด้านประกันภัยเบ็ดเตล็ด บริษัทฯ ได้นำนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลมาพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า 2 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ 1) “ประกันภัยบ้านอยู่อาศัย รักษ์บ้าน” เป็นประกันบ้านอยู่อาศัยที่คุ้มครองไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยระเบิด ภัยจากการเฉี่ยวชนของยานพาหนะ ภัยอากาศยาน และภัยเนื่องจากน้ำ ที่ขยายความคุ้มครองไปถึงภัยโจรกรรม ประกันภัยกระเจก ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลให้กับคนในบ้าน ประกันความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และ 2) ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลให้กับผู้เช่าหอพัก อพาร์ทเมนต์ คอนโดมิเนียม และโรงแรม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีความคิดสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้จัดประกวดนวัตกรรม 4 ด้าน ได้แก่ ด้านผลิตภัณฑ์ ด้านบริการ ด้านการตลาดและช่องทางการจัดจำหน่าย และด้านกระบวนการทำงาน ซึ่งจัดโดย “ชมรมคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม” เพื่อคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ บริการใหม่ ๆ ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย ตามที่ได้เขียนรายงานไว้ในหลักการ 8 ข้อ ข้างต้น

การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

- ไม่มีรายการ-

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (after process)

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้ทำกิจกรรมและร่วมกิจกรรมเพื่อสังคม ตามที่ได้รายงานไว้แล้ว ในหัวข้อ การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการมีระบบควบคุมภายในที่ดี ตามกรอบการควบคุมภายใน ตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) และได้จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวม (Enterprise Risk Management :ERM) มาประยุกต์ใช้เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาให้การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทำให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการปฏิบัติงาน ทั้งด้านกลยุทธ์ ด้านการประกันภัย ด้านการปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ และข้อปฏิบัติต่างๆ รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นกระบวนการวางแผน จัดการ และควบคุมความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนที่มีต่อการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

อีกทั้ง ยังได้มีการบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการตัดสินใจทางธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการ และการควบคุมภายในโดยยึดหลักการพื้นฐานในการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างให้เกิดคุณค่าและดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใสและคำนึงถึงวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีหน้าที่สอบทานและนำเสนอกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และสอบทานการนำไปปฏิบัติ รวมถึงสอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงและดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า การจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสม และมุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และนโยบาย รวมทั้งชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ดังนี้

- (1). จัดการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้
- (2). ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานของบุคลากรโดยสร้างความตระหนัก ทักษะ และพฤติกรรมของบุคลากรของบริษัทฯ เกี่ยวกับการเรียนรู้ความเสี่ยง การตัดสินใจทางธุรกิจบนพื้นฐานของความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัทฯ
- (3). ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไปทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่องให้ความสำคัญและตระหนักว่า ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจในการช่วยลดความเสี่ยงหรือป้องกันความเสียหายที่

อาจเกิดขึ้น โดยจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คู่มือให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ในทางมิชอบหรือไม่มีอำนาจ พร้อมทั้งได้จัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุล สอบทานรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินความมีประสิทธิภาพ ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง เกี่ยวกับประเด็นที่พบและข้อเสนอแนะ เพื่อให้หน่วยงานแก้ไขหรือปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายในในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบอย่างสม่ำเสมอ จากผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2562 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตาม “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งครอบคลุมในด้านต่างๆ 5 ด้าน ได้แก่ สภาพแวดล้อมของการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตามและการประเมินผล ซึ่งผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมเพียงพอ มีรายละเอียด ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร

คณะกรรมการบริษัทฯ สนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความซื่อตรงและจรรยาบรรณในการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดีและเหมาะสม มีการจัดโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาไว้อย่างชัดเจนรวมถึงปรับปรุงกระบวนการทำงานของทุกส่วนงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และสร้างจิตสำนึก มีวินัยในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส มีจริยธรรม ซึ่งผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคอร์รัปชัน ทำให้องค์กรมีความโปร่งใสปราศจากการคอร์รัปชัน

อีกทั้ง ยังได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนได้ให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์สุจริตและมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และส่งเสริมให้มีการอบรม การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ โดยจัดให้มีการอบรมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีให้แก่บุคลากรทุกคน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทฯ กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ และดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators : KPI) เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร โดยมีระเบียบปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ กำหนดคุณสมบัติของบุคลากรแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อเป็นเกณฑ์ในการสรรหา และพัฒนาบุคลากร กำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญ พร้อมทั้งกำหนดกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานและเป็นระบบ เพื่อพิจารณาให้รางวัลอย่างเป็นธรรม และสร้างแรงจูงใจต่อบุคลากรในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การประเมินความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการนำพาองค์กรสู่เป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

บริษัทฯ ได้จัดทำกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และหน่วยงานบริหารความเสี่ยง พิจารณาก่อนกรองและกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยมีการระบุปัจจัยและเหตุที่มาของความเสี่ยง มีการประเมินวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดมาตรการจัดการที่เหมาะสม มีการติดตาม/ประเมินผล และ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอโดยกำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบ และเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงาน และการปฏิบัติงานประจำวัน ซึ่งกระบวนการบริหารความเสี่ยงจะต้องครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงในด้านต่างๆ ทั้งปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายใน ดังนี้

- บริษัทฯ กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรตามกรอบมาตรฐาน COSO Enterprise Risk Management และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย 1) การ

จัดทำ Risk Profile ระดับองค์กรและระดับฝ่ายงาน 2) บริหารความเสี่ยงด้านการลงทุน 3) บริหารความเสี่ยงระดับกระบวนการต่างๆ

- บริษัทฯ ได้นำเอาระบบตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator-KRI) มาใช้เพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ และกำหนดมาตรการเพิ่มเติมสำหรับตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา

3. กิจกรรมการควบคุม

บริษัทฯ มีกิจกรรมการควบคุม โดยใช้ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน(KPI) เป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุม มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อตรวจสอบระหว่างกัน มีการทบทวนและกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับเพื่อความเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ ขณะเดียวกันยังมีการทบทวนคู่มืออำนาจอนุมัติ อำนาจดำเนินการ แบ่งแยกหน้าที่ที่อาจมีการเอื้อให้เกิดการทุจริตออกจากกันและมีการจัดทำคู่มือ ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรให้เป็นปัจจุบัน มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำธุรกรรมที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม การอนุมัติธุรกรรมโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ตลอดจนกิจกรรมการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ กรอบนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

อีกทั้ง ยังได้มีการจัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน(Compliance Unit) เพื่อประสานงานและดูแลให้การดำเนินการของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานทั้งในส่วนของการบริหารงานด้านระบบการเงิน บัญชี และงานบริหารบุคคลให้สอดคล้องตามแผนงานที่กำหนดไว้ โดยมีการพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลอย่างต่อเนื่อง และมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และให้ความสำคัญในคุณภาพของสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่สนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีความปลอดภัยมาใช้ ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล ประมวลผล จัดเก็บและติดตามผล เพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง ภายในเวลาที่เหมาะสม ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ และมีระบบรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

- บริษัทฯ กำหนดชั้นความลับของข้อมูล แนวทางการจัดเก็บเอกสารสำคัญและเอกสารควบคุม รวมถึงข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานทั้งจากภายในและภายนอก เพื่อให้มั่นใจ

ว่าสารสนเทศที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีความถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและทันต่อการใช้งาน

- บริษัทฯ มีการสื่อสารต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย อย่างเหมาะสม โดยสาระสำคัญที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และเอกสารการประชุม ได้จัดส่งให้คณะกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลก่อนตัดสินใจอย่างเพียงพอ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ สามารถร้องขอข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา
- บริษัทฯ มีการกำหนดแผนสำรองฉุกเฉินสำหรับป้องกันในเรื่องความปลอดภัยของข้อมูลกรณีมีอุบัติเหตุร้ายแรงจนระบบไม่สามารถปฏิบัติงานได้ รวมถึงกำหนดให้มีการซักซ้อมแผนสำรองฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี
- บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารภายใน ผ่านระบบ Intranet เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารนโยบาย และข้อมูลข่าวสารต่างๆ รวมทั้ง การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบอย่างทั่วถึงและทันเวลา รวมถึงจัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตแก่บริษัทฯ ได้อย่างปลอดภัย
- บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น โดยสามารถแจ้งผ่านทางโทรศัพท์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะได้รับความคุ้มครองและเข้าสู่กระบวนการสืบสวนหาข้อเท็จจริง และดำเนินการแก้ไขต่อไป

5. ระบบการติดตามและการประเมินผล

บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางพัฒนาปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

- บริษัทฯ ประเมินการควบคุมภายในระดับองค์กร และประเมินการควบคุมภายในระดับฝ่ายงานผ่านการประเมินการควบคุมภายในโดยผู้ปฏิบัติงานเอง (Control Self - Assessment) เป็นประจำทุกปี
- บริษัทฯ มีการติดตามและกำกับดูแลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานโดยฝ่าย

ตรวจสอบภายใน หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน หน่วยงานบริหารความเสี่ยง และ ผู้สอบบัญชีภายนอก

- ฝ่ายตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน ทำหน้าที่ในการประเมิน ความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ ทางธุรกิจของบริษัทฯ ตามแผนการตรวจสอบประจำปี และรายงานตรงต่อ คณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ โดยตรวจสอบและประเมินประสิทธิผลของ การควบคุมภายในของกิจกรรมต่างๆ ตามแผนตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ในปี 2561 บริษัทฯ ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับรายการที่เกิดความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ รายการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติแต่งตั้ง นายอมรศักดิ์ ศรีมงคลชัย ให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่าย ตรวจสอบภายใน ของบริษัทฯ เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2549 โดยการพิจารณา อนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติ หรือได้รับความ เห็นชอบ จากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นายอมรศักดิ์ ศรีมงคลชัย ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้า หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เมื่อเดือนกรกฎาคม 2561 เพื่อดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตาม กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดย การพิจารณา อนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติ หรือ ได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการ ปฏิบัติงานของบริษัทฯ รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 3

12. รายการระหว่างกัน

ในระหว่างปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ ไม่มีรายการทางธุรกิจที่มีสาระสำคัญกับ
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่ไม่ต่างไปจากบุคคลทั่วไป

