

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับ CFO ของบริษัทฯ

ชื่อ

นาย ชาย เอี่ยมศิริ

ตำแหน่ง

รักษาการ รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สายการเงินและการบัญชี

ประวัติการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ การจัดการมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต การตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการทำงาน

- รักษาการ รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สายการเงินและการบัญชี
- ผู้อำนวยการใหญ่ ฝ่ายธุรกิจปิโตรเลียม ประกันภัย และสิ่งแวดล้อมการบิน
- ผู้อำนวยการ ฝ่ายการปิโตรเลียม เชื้อเพลิง และสิ่งแวดล้อมการบิน
- ผู้อำนวยการฝ่ายการปิโตรเลียม และเชื้อเพลิง
- ผู้อำนวยการฝ่ายประกันภัย
- ผู้จัดการกองเชื้อเพลิง

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) Class 174/2020 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors – IOD)
- E-Learning CFO's Orientation Course โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (The Stock Exchange of Thailand - SET)
- หลักสูตร การบินไทยคุณธรรมรวมพลังพลิกฟื้นองค์กร
- หลักสูตร โครงการการบินไทยคุณธรรมการพัฒนางานองค์กรและปัจจัยสู่ความสำเร็จ
- หลักสูตร สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย
- หลักสูตร Engagement and Action Learning Assessment
- หลักสูตร Leadership Succession Program (IRDP)
- หลักสูตร Safety Management System
- หลักสูตร Aviation Security Awareness
- หลักสูตร On Thin ICE Team Success Under Pressure
- หลักสูตร Professional Presentation Skills
- หลักสูตร ข้อกำหนดบริษัทฯการพัสดุปี พ.ศ. 2555 ของธุรกิจการบิน
- หลักสูตร Coaching Workshop
- หลักสูตรความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

วางแผน กำกับดูแล กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ของการบริหารงานด้านการเงิน การบัญชี บัญชีบริหาร การลงทุน สัมพันธ์ และการจัดทำงบประมาณของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงเรื่องของการรักษาโครงสร้างทางการเงินของบริษัทฯ ให้มีเสถียรภาพมั่นคง และแข็งแกร่ง การจัดหาเงินทุน ที่เหมาะสมด้วยต้นทุนทางการเงินที่ต่ำ การควบคุมการลงทุนอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน ทั้งอัตราแลกเปลี่ยน อัตราดอกเบี้ย และราคาน้ำมัน เพื่อควบคุมป้องกันการสูญเสียที่หลีกเลี่ยงได้ การพัฒนาระบบข้อมูลทางการเงินการบัญชีเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์และตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพและการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล มาตรฐานการบัญชี หลักการ กฏระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้น ผู้ถือหลักทรัพย์อื่นๆ นักลงทุน นักวิเคราะห์และสถาบันต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อก่อให้เกิดความเชื่อมั่นและภาพพจน์ที่ดีของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง และการกำกับดูแลการบริหารงานด้านการเงินของกิจการในกลุ่มสนับสนุนธุรกิจการบิน (Business Units) โดยมุ่งให้การดำเนินงานต่างๆเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การควบคุมที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯเป็นไปตามขั้นตอนโดยถูกต้องต่อเนื่อง และการเพิ่มมูลค่ารวมทางเศรษฐกิจของบริษัทฯ

รายละเอียดเกี่ยวกับสมุหบัญชีของบริษัทฯ

ชื่อ	นายกฤษณะ แจ่มกระจ่าง
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการ สังกัดสำนักงานรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่สายการเงินและการบัญชี และ รักษาการ ผู้อำนวยการใหญ่ฝ่ายการบัญชี
ประวัติการศึกษา	บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประวัติการทำงาน

- ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการกระบวนการทางบัญชีและการควบคุม
- ผู้จัดการบัญชีประจำสาธารณรัฐอิตาลี และแอฟริกาตอนเหนือ และตะวันตก
- ผู้จัดการบัญชีประจำประเทศสหรัฐอเมริกาสำหรับเอมิเรตส์ และกลุ่มประเทศตะวันออกกลาง
- ผู้จัดการบัญชีประจำกรุงเอเธนส์ ประเทศกรีซ
- ผู้จัดการบัญชีประจำกรุงฮานอย ประเทศเวียดนาม
- งานด้านภาษีอากร
- งานด้านงบประมาณและควบคุมค่าใช้จ่าย

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Personal Information Protection (พ.ร.บ.)
- หลักสูตร โครงการการบินไทยคุณธรรมการพัฒนาองค์กร และปัจจัยสู่ความสำเร็จ
- หลักสูตร Proactive Management
- หลักสูตร Middle Management Seminar
- หลักสูตร Modern Business Strategies
- หลักสูตร Management Psychology
- หลักสูตร Dynamic Team Leaders

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วางแผน กำหนดกลยุทธ์และนโยบาย ควบคุม กำกับ ดูแล อำนาจการ และรับผิดชอบในการบริหารและปฏิบัติการ ทั้งปวงของฝ่ายการบัญชี ทั้งด้านการพัฒนา การวางระบบงานการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การอนุมัติการเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยอำนาจหน้าที่ทางการเงิน และระเบียบบริษัทที่เกี่ยวข้อง การเป็นผู้แทนบริษัทฯ หรือหน่วยงานเข้าร่วมการประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ

- วางแผน กำหนดนโยบาย และบริหารงานบัญชีการเงินให้เป็นไปตามกฎ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

- จัดทำบัญชี รายงานทางการเงินและงบการเงินของบริษัท กองทุนบำเหน็จ บริษัทย่อยและ หน่วยธุรกิจประจำงวดให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว และเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไปภายในระยะเวลาที่กำหนด

- ควบคุม และตรวจสอบรายได้และรายจ่ายของบริษัทฯ ให้เป็นไปโดยถูกต้อง
- ควบคุม และตรวจสอบทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้ถูกต้องอยู่เสมอ
- ควบคุม และบริหารการรับจ่ายเงินของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง
- บริหารจัดการด้านสินเชื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- บริหารด้านการภาษี และการวางแผนภาษีของบริษัทฯ ให้เป็นไปโดยถูกต้องเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- อนุมัติการตรวจรับรองการจ่าย และการส่งจ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารของบริษัทฯ ในวงเงิน ที่กำหนดในระเบียบบริษัท ว่าด้วยอำนาจหน้าที่ทางการเงิน

- บริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้านบัญชีการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ

- พัฒนาและปรับปรุงระบบงานบัญชีการเงินและบุคลากรให้การดำเนินงานด้านการบัญชี การเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

- บริหารและกำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งประเมินผลให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- บริหารและกำกับ ดูแลงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- ประสานและรายงานข้อมูลทางบัญชีแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

- การกำกับดูแล และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในบังคับบัญชา เพื่อให้การดำเนินงานกิจการในความรับผิดชอบบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ ตลอดจนสอดคล้องกับระเบียบและหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ และผู้มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกำหนด

- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในบังคับบัญชา ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ นาย พันธ์ วังน้อย
ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการใหญ่สำนักงานการตรวจสอบภายใน
ประวัติการศึกษา บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการทำงาน

- ผู้อำนวยการสังกัดกรมการผู้อำนวยการใหญ่ และรักษาการผู้อำนวยการใหญ่ สำนักงานการตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบ 1 สำนักงานการตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบการเงิน สำนักงานการตรวจสอบภายใน
- ผู้จัดการตรวจสอบอาวุโส สังกัดฝ่ายตรวจสอบหน่วยสนับสนุนธุรกิจ สำนักงานการตรวจสอบภายใน
- ผู้จัดการตรวจสอบ สังกัดฝ่ายตรวจสอบหน่วยสนับสนุนธุรกิจ สำนักงานการตรวจสอบภายใน

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร การจัดทำกระตาดำการ เพื่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่นในองค์กร โดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตรในโครงการจัดการพนักงานผู้มีศักยภาพสูงสำหรับผู้บริหารระดับ 10-13 โดย บริษัท เอสอีเอเซีย ลีดาเวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด (SEAC Center)
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับกลาง โดยคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Smart Disclosure Program โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- หลักสูตร มาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS 9 โดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร ประเด็นสำคัญของ TFRS 15 โดยคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

ชื่อ	นางจิรลดา ณ เชียงใหม่
ตำแหน่ง	เลขานุการบริษัทฯ และรักษาการผู้อำนวยการใหญ่สำนักเลขานุการบริษัทฯ
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต (มานุษยวิทยา) มหาวิทยาลัยศิลปากร ปริญญาโท Master of Public Administration, City University of Seattle, USA
ประวัติการทำงาน	<ul style="list-style-type: none">ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกรรมการและสารบรรณบริษัทฯผู้จัดการกอง กองบริหารงานเอกสารทั่วไป
ประวัติการอบรม	<ul style="list-style-type: none">หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 110/2563 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

บริหารและกำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการเป็นศูนย์กลางรวบรวมกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอก รวมถึงข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัทฯ พร้อมทั้งสอบทานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และเป็นศูนย์กลางในการกำกับดูแลให้หน่วยงานต่างๆ ในบริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ นอกจากการที่บริษัทฯ ประกาศใช้คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีแล้ว ยังได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของบริษัทฯ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ควบคู่กับคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด รวมถึงมีการสื่อสารกับพนักงานให้รู้ เข้าใจ และตระหนัก ถึงความสำคัญของการศึกษากฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งปฏิบัติตามและปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายเกณฑ์ที่กำหนดไว้