

## ส่วนที่ 2

### การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

#### 7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

##### 7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

มีทุนจดทะเบียน 94,438,800.00 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 94,438,800 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วจำนวน 60,450,262 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เป็นเงิน 60,450,262.00 บาท

บริษัทฯ ไม่มีหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ เช่น หุ้นบุริมสิทธิ

##### 7.2 ผู้ถือหุ้น

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีชื่อปรากฏตามทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 4 พฤษภาคม 2560 มีดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น(ร้อยละ)
1. บริษัท ประกิต แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด**	13,710,600	24.95
2. ครอบครัวอภิสารทน์รักษ์		
นายประกิต อภิสารทน์รักษ์	5,299,900	9.64
นางสาวภาวิณี อภิสารทน์รักษ์	2,693,594	4.90
นายอนุชา อภิสารทน์รักษ์	2,571,493	4.68
นายอภิรักษ์ อภิสารทน์รักษ์	2,748,093	5.00
3. BNP PARIBAS SECURITIES SERVICE, LONDON BRANCH	3,376,000	6.14
4. บจก. โปรมาร์ท อินเตอร์เนชั่นแนล	1,460,000	2.66
5. นายวิชัย จิรเจริญกิจกุล	1,152,900	2.10
6. ม.ร.ว.ปรีดิยาธร เทวกุล	1,000,000	1.82
7. นางกิ่งกนก พิทยานุคุณ	700,000	1.27
8. นางสาววิชุดา ไกรฤทธิกุล	579,500	1.05
9. RAFFLES NOMINEE(PTE) LTD.	540,600	0.98
10. นางสาวนพสรณ์ พงศ์ไพโรจน์	500,000	0.91
รวม	36,332,680	67.22

หมายเหตุ : \*\*บริษัท ประกิต แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด บริษัทโฆษณาก่อนร่วมทุนกับกลุ่ม FCB ปัจจุบันประกอบธุรกิจลงทุนในหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ เพียงแต่มีกรรมกรรร่วมกัน

### 7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

### 7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผล ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิจากการดำเนินงานปกติ

บริษัทร่วมและบริษัทย่อยไม่ได้กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผล คณะกรรมการบริษัทของบริษัทร่วมและบริษัทย่อย เป็นผู้พิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท กระแสเงินสดว่าพอเพียงที่จะจ่ายเงินปันผลได้ และโครงการลงทุนในอนาคต(ถ้ามี) และเสนอผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

รายละเอียดการจ่ายปันผลของบริษัทในระยะเวลา 5 ปี ที่ผ่านมา

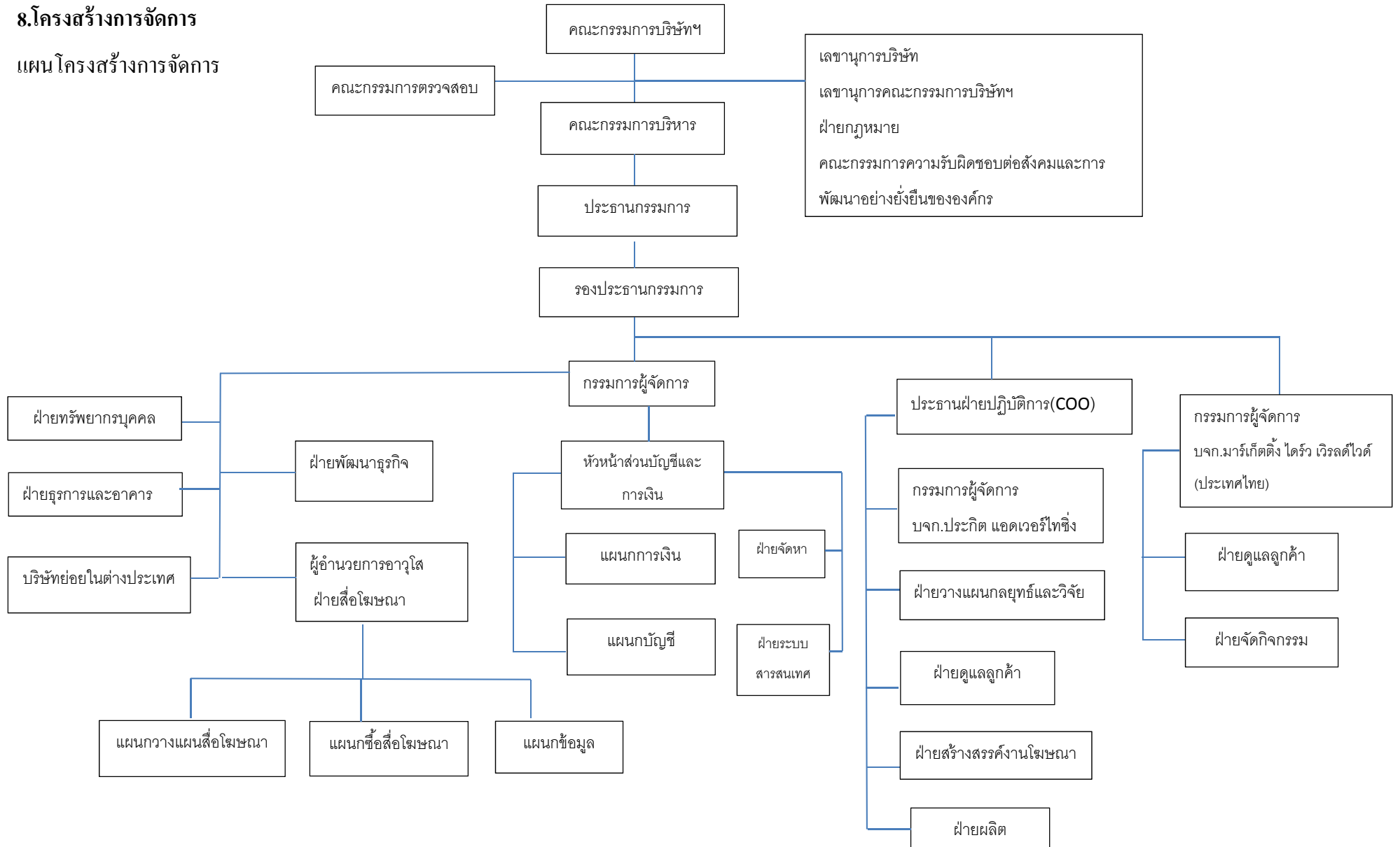
รายละเอียด	ปี 2559	ปี 2558	ปี 2557	ปี 2556	ปี 2555
เงินปันผลจ่ายอัตราต่อหุ้น(บาท)	0.10	1.00	0.80	1.00	1.00
หุ้นปันผล (หุ้น)	10:1	-	-	-	-
สัดส่วนการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	N/A	108.12	93.63	77.13	63.04

### หมายเหตุ

1. สัดส่วนการจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2558 คำนวณจากกำไรสุทธิ จากการดำเนินงานปกติหลังหักภาษี ไม่รวมกำไรสุทธิจากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ที่ดิน)
2. ปี 2559 บริษัทจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท และ หุ้นปันผลในอัตรา 10 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล

## 8.โครงสร้างการจัดการ

### แผนโครงสร้างการจัดการ



8.1 คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท ประกิต โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย  
กรรมการ 8 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการบริษัท			ตำแหน่ง	วันเดือนปีที่ได้รับ การแต่งตั้ง	ระยะเวลาที่ดำรง ตำแหน่งกรรมการ
1. นายประกิต	อภิสารธนรักษ์	ประธานกรรมการ/กรรมการ		28 ธันวาคม 2535	26
2. นายพิศาล	ประหัยภูงกูร	รองประธานกรรมการ/กรรมการ		28 ธันวาคม 2535	26
3. นายปรีชา	เชาวโชติช่วง	กรรมการ		28 ธันวาคม 2535	26
4. นายอภิรักษ์	อภิสารธนรักษ์	กรรมการผู้จัดการ/กรรมการ		24 เมษายน 2551	10
5. นายวิเชียร	นาคอินทนนท์	กรรมการ		28 ธันวาคม 2535	26
6. ดร.พิชัย	จรรย์สุกรินทร์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ		25 เมษายน 2548	13
7. นายโสมนัส	ณ บางช้าง	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ		28 ธันวาคม 2535	26
8. ดร.มณูญ	พาหิระ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ		26 เมษายน 2547	14

หมายเหตุ : นายอภิรักษ์ อภิสารธนรักษ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้จัดการเมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2559

กรรมการบริษัทแต่งตั้งโดยผู้ถือหุ้นกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกบุคคลคนเดียวหรือ หลาย  
คนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่า  
จำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้ง  
ในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้  
ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

กรรมการบริษัทจำนวนหนึ่งในสามต้องออกจากตำแหน่งทุกปี หากจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้  
ตรงจำนวนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม

กรรมการบริษัทที่ออกตามวาระดังกล่าว อาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกได้

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ประกอบด้วย นายประกิต อภิสารธนรักษ์ นายพิศาล  
ประหัยภูงกูร นายปรีชา เชาวโชติช่วง นายอภิรักษ์ อภิสารธนรักษ์ กรรมการสองในสี่ท่านลงลายมือชื่อและ  
ประทับตราสำคัญของบริษัท ไม่มีข้อจำกัดอำนาจกรรมการ

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้การบริหารเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด อยู่ในกรอบของข้อบังคับของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ มีดังนี้

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และงบประมาณประจำปี
2. พิจารณาผลประกอบการทุกไตรมาสของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม
3. พิจารณาการใช้เงินลงทุนในโครงการใหม่ การซื้อและจำหน่ายสินทรัพย์
4. พิจารณาอนุมัติการปรับเงินเดือน การจ่ายโบนัสของผู้บริหารและพนักงาน
5. พิจารณาแต่งตั้งและการสิ้นสุดสถานะของกรรมการ กรรมการตรวจสอบ เลขาธิการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการบริษัทย่อย และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
6. การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
7. การจัดให้มีการกำกับดูแลและการบริหารกิจการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมที่ดี เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

### รายละเอียดประชุมกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการบริษัท	ประชุมกรรมการ
1. นายประกิต อภิสารธนรักษ์	7/7
2. นายพิศาล ประหัสฐานกูร	7/7
3. นายปรีชา เชาวโชติช่วง	7/7
4. นายวิเชียร นาคอินทนนท์	7/7
5. ดร.พิชัย จรรย์สุกรินทร์	4/7
6. นายโสมนัส ฌ บางช้าง	7/7
7. ดร.มณูญ พาหิระ	4/7
8. นายอภิรักษ์ อภิสารธนรักษ์	7/7

## 8.2 คณะผู้บริหาร

เจ้าหน้าที่บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งและมีอำนาจในการบริหารบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วย 5 ท่านดังนี้

- |                  |               |                                |
|------------------|---------------|--------------------------------|
| 1. นายประกิต     | อภิสารธนรักษ์ | ประธานกรรมการบริหาร            |
| 2. นายพิศาล      | ประหัยฐานกูร  | รองประธานกรรมการบริหาร         |
| 3. นายอภิรักษ์   | อภิสารธนรักษ์ | กรรมการผู้จัดการ               |
| 4. นางสาวสิริอร  | เชิญพิพัฒน์   | ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายสื่อโฆษณา |
| 5. นางสาววิษชุดา | ไกรฤทธิกุล    | หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี     |

### อำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร

1. กำหนดกลยุทธ์และแผนงานบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการอนุมัติ
2. จัดทำงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ
3. จัดทำและนำเสนอโครงการลงทุนต่อคณะกรรมการ
4. รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท
5. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

## 8.3 เลขานุการบริษัท

นางสาววิษชุดา ไกรฤทธิกุล

\*\*ประวัติ กรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทดูจากเอกสารแนบ 1

## 8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการ โดยมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการดังนี้

1. กำหนดจ่ายค่าตอบแทนกรรมการให้กับกรรมการบริษัทที่ไม่ใช่ผู้บริหารและไม่ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งผู้บริหาร โดยพิจารณาถึงความรับผิดชอบในหน้าที่ของคณะกรรมการ
2. กำหนดจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้กับกรรมการอิสระที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2560 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการดังนี้

## บริษัท

### รายชื่อคณะกรรมการ

### ค่าตอบแทนกรรมการและเบี้ยประชุม

#### 1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1. นายพิศาล ประห์ชัยถาวร	1,200,000.00 บาท
2. นายปรีชา เชาวโชติช่วง	1,440,000.00 บาท
3. นายวิเชียร นาคอินทนนท์	360,000.00 บาท
4. นายโสมนัส ฅ บางช้าง	240,000.00 บาท
5. ดร.พิชัย จรรย์สุกรินทร์	50,000.00 บาท
6. ดร.มนูญ พาหิระ	50,000.00 บาท

#### 2. ค่าตอบแทนอื่น

ประกันอุบัติเหตุหมู่และค่ารักษาพยาบาลรวม 315,228.75 บาท

นอกจากนี้ บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้กรรมการที่เป็นผู้บริหาร เพื่อตอบแทนการทำงานในตำแหน่งผู้บริหารและคณะผู้บริหารเป็นเงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นเป็นจำนวนเงินรวม 12,422,770.19 บาท

## บริษัทย่อย

บริษัทย่อยไม่ได้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นตัวเงินและค่าตอบแทนอื่นในตำแหน่งกรรมการ

บริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนให้กรรมการและคณะผู้บริหารเพื่อตอบแทนการทำงานในตำแหน่ง

ผู้บริหารเป็นเงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นเป็นจำนวนเงินรวม 10,339,892.50 บาท

## 8.5 บุคลากร

จำนวนพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วย

	บริษัท	บริษัทย่อย
ฝ่ายบริหาร	3	10
ฝ่ายสื่อโฆษณา	42	-
ฝ่ายดูแลลูกค้า/สร้างสรรค์งานโฆษณา/ วางแผนกลยุทธ์/ผลิต	-	67
ฝ่ายสนับสนุน	46	18
รวม	91	95

ผลตอบแทนรวมของพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปี 2559 ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบประกันสังคม เป็นจำนวนดังนี้

บริษัท	บริษัทย่อย
59,740,280.22 บาท	86,304,916.66 บาท

#### นโยบายการพัฒนาพนักงาน

พนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย เป็นผู้ให้บริการต่อลูกค้า พนักงานจึงต้องมีความชำนาญในงานในหน้าที่ บริษัทจึงได้จัดอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอตลอดปีในหลายระดับดังนี้

1. คัดเลือกพนักงานเพื่อเข้าอบรมในสถาบันการฝึกอบรมต่าง ๆ ภายนอกบริษัท และจัดให้พนักงานเหล่านี้ถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับการอบรมมาให้กับพนักงานอื่น ๆ ในบริษัท
2. จัดให้มีการอบรมภายในองค์กร โดยเชิญวิทยากรบุคคลภายนอกให้จัดการฝึกอบรมให้พนักงานภายในบริษัท



## 9 การกำกับดูแลกิจการ

### 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท มีวัตถุประสงค์ที่จะพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ และสังคม ส่งเสริมพัฒนาพนักงานขององค์กรตามพันธกิจของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังเห็นความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันในธุรกิจของบริษัท

### 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการบริหารจัดการประกอบด้วย

#### 1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยได้รับการเลือกตั้งจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งทุกท่านเป็นกรรมการอิสระ ประกอบด้วย

- |                 |                |                                                         |
|-----------------|----------------|---------------------------------------------------------|
| 1. ดร.พิชัย     | จรรย์สุกรินทร์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ                                    |
| 2. ดร.มนูญ      | พาหิระ         | กรรมการตรวจสอบ                                          |
| 3. นายโสมนัส    | ณ บางช้าง      | กรรมการตรวจสอบและเป็นผู้มีความรู้ในการสอบ<br>ทางการเงิน |
| 4. นางสาววิชุดา | ไกรฤทธิกุล     | เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ                              |

#### -อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทดังต่อไปนี้

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท และประชุมกับผู้สอบบัญชีปีละครั้ง

- 5) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
  - 6) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 4 ครั้ง คณะกรรมการแต่ละท่าน เข้าร่วมประชุมดังต่อไปนี้

ชื่อ	จำนวนเข้าประชุม
1. ดร.พิชัย จรรย์สุกรินทร์	4/4
2. ดร.มณูญ พาหิระ	4/4
3. นายโสมนัส ณ บางช้าง	4/4

## 2. คณะผู้บริหาร

คณะผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่รับนโยบายจากคณะกรรมการบริษัทมาจัดทำแผนงานและปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนงานที่จัดทำไว้โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำแผนงานการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปี
2. ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้
3. นำเสนอข้อมูลทางธุรกิจต่อคณะกรรมการบริษัท

## 3. คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

คณะกรรมการชุดนี้ประกอบด้วย

1. กรรมการผู้จัดการของบริษัท
2. เลขานุการบริษัท
3. ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
4. ตัวแทนจากบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

## -บทบาทและหน้าที่

1. กำหนดแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันในธุรกิจของบริษัท
2. วางแผนการพัฒนาพนักงานของบริษัทในกลุ่ม
3. กำหนดการจัดทำกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม

### 9.3 การสรรหาคณะกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทยังไม่มีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา การคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท จะได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทตามคุณสมบัติ คุณสมบัติ ประสิทธิภาพในหลายอาชีพ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535

ส่วนกรรมการอิสระมีการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการอิสระ ดังนี้

#### หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

บุคคลที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการอิสระไว้ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือน ประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจาก บริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการของบริษัทแต่งตั้งกรรมการของบริษัทหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย เพื่อดูแลผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทย่อย เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทย่อย เพื่อกำหนดนโยบายควบคุมดูแลรับผิดชอบการดำเนินงานเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อย

กรรมการของบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบายของบริษัทย่อยกรรมการและผู้บริหารที่บริษัทแต่งตั้งมีสิทธิในการตัดสินใจดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย เว้นแต่เรื่องใด ๆ ที่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทก่อน

#### 9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีข้อห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะใช้ข้อมูลภายในที่ได้รับทราบมาและยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย บริษัทไม่ได้กำหนดบทลงโทษไว้โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดบทลงโทษตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

นอกจากนี้บริษัทยังได้แจ้งให้คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัททราบถึงหน้าที่ที่จะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ภายใน 3 วัน นับจากวันเปลี่ยนแปลงการถือครอง

#### 9.6 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ในปี 2560 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนให้บริษัท บัญชีกิจ จำกัด ผู้สอบบัญชีของบริษัทดังนี้

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีเป็นเงิน 1,202,000.00 บาท
2. ค่าบริการอื่น ไม่มี

#### 9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

##### นโยบายการกำกับดูแล

การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ โดยคณะกรรมการทราบถึงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบว่าจะต้องใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ระมัดระวังผลประโยชน์ของบริษัท และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ

##### การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันในธุรกิจของบริษัทดังนี้

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ยอมรับหรือให้การสนับสนุนหรือเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
  2. กลุ่มบริษัทห้ามไม่ให้รับสินบนทุกรูปแบบ รวมทั้งการให้ของขวัญทางธุรกิจ
  3. พนักงานต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต ต้องแจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบ และบริษัทต้องให้ความคุ้มครองและเป็นธรรมกับพนักงานที่รายงานการทุจริต รวมทั้งตรวจสอบเรื่องที่ได้รับรายงาน ข้อกำหนดและวิธีการในการแจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบข้อบังคับของบริษัท ที่ได้มอบให้พนักงานเมื่อเข้าทำงานกับบริษัท
  4. บริษัทจัดให้มีการให้ความรู้ การต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และพัฒนาให้มีจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่
- นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดวิธีการแจ้งเบาะแสหรือร้องทุกข์ไว้ในข้อบังคับของบริษัท สรุปได้ดังนี้
1. กำหนดให้พนักงานแจ้งเบาะแสหรือร้องทุกข์ต่อบริษัท
  2. กำหนดขั้นตอนการดำเนินการแจ้งเบาะแสหรือร้องทุกข์ตามสายบังคับบัญชาหรือระดับที่สูงขึ้นไป หรือต่อกรรมการตรวจสอบ

3. ดำเนินการสอบสวนโดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บังคับบัญชาที่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือร้องทุกข์หรือจากกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วัน
4. เมื่อผลการพิจารณาและการดำเนินการแก้ไขเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องแจ้งให้พนักงานที่แจ้งเบาะแสหรือร้องทุกข์ทราบภายใน 15 วัน ถ้าพนักงานผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องทุกข์ไม่พอใจผลการพิจารณาและการแก้ไขสามารถนำเรื่องอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการได้
5. พนักงานที่แจ้งเบาะแสหรือร้องทุกข์กล่าวโทษ ได้รับการรับรองจากบริษัทว่าจะไม่เป็นเหตุให้เลิกจ้าง ลงโทษหรือดำเนินการใดที่เกิดผลร้ายต่อพนักงาน

#### สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยคณะกรรมการได้พิจารณากำหนดให้มีการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ผู้ถือหุ้น

#### พนักงาน

บริษัทฯ มีการดูแลพนักงานอย่างเสมอภาค มีสวัสดิการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีรถรับส่งพนักงาน กิจกรรมวันเกิดพนักงาน จัดอบรมสัมมนาให้พนักงาน โดยในปี 2560 บริษัทได้มีการฝึกอบรมภายใน และภายนอกสถานที่ รวมทั้งส่งเสริมพนักงานให้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ส่งพนักงานฝ่ายสร้างสรรค์งานโฆษณาเข้าร่วมแข่งขันรายการต่าง ๆ

#### ลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายสร้างผลงานที่ดีให้กับลูกค้า พัฒนาคุณภาพของงานเพื่อให้ลูกค้าประสบความสำเร็จ ดูแลผลประโยชน์ของลูกค้า และปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัด

#### คู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าอย่างเสมอภาคและมีจริยธรรม เปิดโอกาสให้คู่ค้าได้เสนอราคา และเข้าแข่งขันอย่างเป็นธรรม

#### คู่แข่ง

บริษัทฯ เป็นสมาชิกสมาคมโฆษณาแห่งประเทศไทย ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของสมาคมฯ อย่างเคร่งครัด ซึ่งกฎระเบียบเหล่านี้ได้สนับสนุนการแข่งขันในธุรกิจอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

### ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม รวมถึงเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเรื่องสิทธิของผู้ถือหุ้น

### สังคม

\*\*\*\*ดูรายละเอียดในข้อ 10.

### การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยในแต่ละวาระมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบ ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมได้ นอกจากนี้บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไว้ใน Website : [www.prakit.com](http://www.prakit.com) ของบริษัท และในหนังสือเชิญประชุมได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงวิธีการส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้า รวมทั้งในวันประชุมผู้ถือหุ้น ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในทุกวาระของการประชุม และบริษัทได้เผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันหลังการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนได้

### คณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายธุรกิจและงบประมาณประจำปี รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ประธานกรรมการเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ และโครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลและการสอบทานการบริหารงาน

### การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมตามปกติอย่างสม่ำเสมอ และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระชัดเจน ล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ ฝ่ายเลขานุการบริษัทได้จัดหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม

### การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วน และโปร่งใสผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทได้กำหนดให้ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัทเป็นผู้ให้ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ต่อผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ รวมทั้งเปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์ และผู้ลงทุนเข้าพบกับผู้บริหารของบริษัทได้โดยผ่านการนัดหมายล่วงหน้า

### รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

### ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารทราบถึงกฎหมายและจริยธรรมเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ และแนวทางการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว บริษัทได้เปิดเผยข้อมูล รายละเอียด เหตุผลและความจำเป็นต่าง ๆ ในหนังสือรายงานประจำปี และแบบ 56-1 ของบริษัทตามกฎหมายข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คำตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหารจะได้รับการพิจารณาโดยคำนึงคำตอบแทนของธุรกิจที่มีลักษณะเช่นเดียวกับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพร่วมทำงานให้บริษัทเป็นระยะเวลานาน



คณะกรรมการบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบไปด้วย

1. คณะกรรมการบริษัทที่มีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4 ท่าน
กรรมการบุคคลภายนอก	1 ท่าน
กรรมการที่เป็นอิสระ	3 ท่าน

2. คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

กรรมการอิสระ	3 ท่าน
--------------	--------

3. คณะผู้บริหารมีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

กรรมการบริษัท	3 ท่าน
ไม่เป็นกรรมการบริษัท	2 ท่าน

คณะกรรมการของบริษัทมาจากหลากหลายกลุ่ม กรรมการที่เป็นผู้บริหารเป็นกรรมการที่มีประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัทมานาน กรรมการบุคคลภายนอกเป็นผู้มีความรู้ทางด้านงานศิลป์และการตลาดเพื่อช่วยสนับสนุนการทำงานของผู้บริหาร กรรมการอิสระเป็นกรรมการตรวจสอบที่ทำหน้าที่กำกับและตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร ฝ่ายบริหารมีการผสมผสานทั้งกรรมการและผู้อำนวยการเฉพาะด้านที่ไม่ใช่กรรมการบริษัท เพื่อดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท

## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท บริษัทร่วม และบริษัทย่อย มีนโยบายการดำเนินธุรกิจให้ผลงานเป็นงานที่สร้างสรรค์และมีจริยธรรม

ธุรกิจหลักของบริษัทคือ งานบริการ เป็นนายหน้าตัวแทน และรับจ้างผลิตงานโฆษณา จึงมีหน้าที่ในการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องกับผู้บริโภค บริษัทต้องมีความรับผิดชอบต่อ

ลูกค้า สร้างผลิตภัณฑ์ของลูกค้าให้ผู้บริโภครู้จัก

ผู้บริโภค ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของลูกค้าแก่ผู้บริโภคอย่างถูกต้อง เพื่อเป็นทางเลือกของผู้บริโภค

คู่ค้า ให้โอกาสคู่ค้าในการเข้าเสนองานและมีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เช่น การเลือกบริษัทผลิตภาพยนตร์โฆษณา ควรจะต้องพิจารณาถึงความสามารถของบริษัทผู้ผลิต ราคา ความเกี่ยวข้องระหว่างพนักงานกับคู่ค้า และต้องคัดเลือกจากผู้ผลิตอย่างน้อย 3 ราย

คู่แข่ง กำหนดนโยบายการแข่งขันในตลาดอย่างมีจริยธรรมไม่ให้ร้าย หรือพุดถึงคู่แข่งทางการค้าในสิ่งที่ไม่ดี เพื่อให้ได้งานจากลูกค้าของคู่แข่ง

พนักงาน ธุรกิจหลักของบริษัท คือ ธุรกิจบริการ พนักงานจึงเป็นทรัพย์สินอันล้ำค่าของบริษัท บริษัทมีนโยบายการจ้างงานโดยกำหนดผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม นอกจากนี้บริษัทมีสวัสดิการอื่น ๆ เพิ่มเติมให้มากกว่ากฎหมายกำหนด และให้พนักงานเข้าถึงสวัสดิการได้อย่างเท่าเทียมกัน

-กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานทุกคนมีสิทธิเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสนับสนุนให้พนักงานเก็บออมและเพิ่มความมั่นคงหลังเกษียณ

-ประกันอุบัติเหตุและประกันชีวิต บริษัทได้จัดทำประกันอุบัติเหตุและประกันชีวิตกลุ่มให้กับพนักงานทุกคน

-สวัสดิการเงินกู้ บริษัทมีนโยบายให้เงินกู้ปลอดดอกเบี้ย เพื่อซื้อรถยนต์แก่พนักงานที่มีความประสงค์จะซื้อรถยนต์ โดยบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่ง เพื่อพิจารณาจัดสรรเงินกู้ให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท

การฝึกอบรม ผู้บริหารของบริษัทจะเป็นผู้กำหนดนโยบายและแนวทางการอบรมพนักงานในแต่ละปี ฝ่ายบริหารงานบุคคลเป็นผู้กำหนดหัวข้อการอบรมให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดโดยผู้บริหาร และมีการกำหนดตารางการอบรมในแต่ละปี

บริษัทจัดให้มีกิจกรรมที่ทำร่วมกันระหว่างพนักงานกับพนักงาน พนักงานกับผู้บริหาร เพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

ในแต่ละปีจะจัดให้มีงานประจำปี ซึ่งผู้บริหารระดับสูงจะชี้แจงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทในปีที่ผ่านมา และจะให้นโยบายแก่พนักงานในปีถัดไป ซึ่งกิจกรรมนี้บริษัทได้จัดทำมาทุก ๆ ปี ตั้งแต่จัดตั้งบริษัท

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีกิจกรรมต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. สนับสนุนให้พนักงานที่มีความรู้เฉพาะด้าน ได้แบ่งปันความรู้ให้กับพนักงานท่านอื่น ๆ โดยจัดกิจกรรม “Sharing”
2. สนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากความรู้ในงานที่ทำ โดยจัดกิจกรรม “Monthly Talk” และเชิญผู้มีความรู้ด้านต่าง ๆ เช่น การเงิน การตลาด เป็นต้น มาเป็นผู้ให้ความรู้สำหรับปี 2560 จัดอบรมรวม 7 ครั้ง
3. ส่งเสริมการอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะตามสายอาชีพ มีการจัดให้
  - 3.1 จัดให้มีวิทยากรบุคคลภายนอก เข้ามาฝึกอบรมภายในองค์กร โดยในปี 2560 จัดให้มี 2 ครั้ง
  - 3.2 จัดส่งบุคลากรขององค์กรให้เข้าร่วมการอบรมสัมมนาต่าง ๆ ที่เห็นว่าจะเป็นการพัฒนา

ศักยภาพของบุคลากร โดยกำหนดเป็นงบประมาณฝึกอบรมประจำปี

#### 4. สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

- บริษัทจัดให้มีห้องอาหาร เพื่อบริการพนักงานในราคาที่เป็นธรรม และได้ปรับปรุงห้องอาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ซึ่งได้ปรับปรุงเรียบร้อยแล้วในปี 2558
- จัดให้มีบริการรถรับส่งพนักงาน เพื่อให้เชื่อมต่อที่ทำการบริษัทกับบริการขนส่งสาธารณะ
- จัดให้มีมุมพักผ่อน เช่น มีโต๊ะปิงปอง มีชั้นเรียนโยคะ เป็นต้น
- จัดให้มีของขวัญในวันคล้ายวันเกิดของพนักงาน
- จัดให้พนักงานมีการทำกิจกรรมร่วมกันโดยการเข้าสนามเบดมินตันและสนามฟุตบอลให้พนักงาน

#### การดูแลสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทคือ การบริการ การดูแลสิ่งแวดล้อมจึงอยู่ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดให้มีการใช้ทรัพยากรทุกชนิด อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

### สิทธิมนุษยชน

บริษัทกำหนดนโยบายในการสร้างสรรคงานโฆษณาที่จะไม่ให้งานที่นำเสนอจำกัดสิทธิหรือถูกเหยียดหยามบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มบุคคลใด และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

### การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทมีนโยบายให้ความร่วมมือต่อกันในชุมชนใกล้เคียงบริษัท เช่น พิจารณารับพนักงานที่อยู่ในชุมชนก่อน รับพนักงานที่เป็นผู้พิการ ให้การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน

ในปี 2557 บริษัทได้ริเริ่มโครงการ “เอสเอ็มอี” เพื่อแบ่งปันความรู้ของบริษัทในเรื่อง “การโฆษณา” ให้กับบริษัทขนาดเล็กที่มีความต้องการโฆษณาผลิตภัณฑ์ แต่ไม่มีความรู้ หรือมีงบประมาณน้อย โดยขั้นตอนและรายละเอียดโครงการมีดังนี้

1. รับสมัครและคัดเลือก บริษัทขนาดเล็กที่เป็นไปตามข้อกำหนดของโครงการ
2. สัมภาษณ์ผู้บริหารของบริษัทเพื่อให้เข้าใจถึงผลิตภัณฑ์และความต้องการ
3. วางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด วางแผนสื่อโฆษณาให้ความรู้ทางด้านการโฆษณาผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต โดยจัดทำเป็นเวิร์คช็อป (work shop) เพื่อให้แต่ละบริษัทสามารถนำไปดำเนินการต่อได้
4. ติดตามผลการนำไปใช้ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงสำหรับการทำโครงการในปีต่อไป

ซึ่งโครงการนี้ในปีแรกมีบริษัทที่ได้รับการคัดเลือกจำนวน 3 บริษัท ได้รับผลตอบแทนที่ดี รวมทั้งยังได้แนะนำให้บริษัทขนาดเล็กอื่นสมัครเข้าร่วมโครงการ บริษัทเห็นว่าโครงการนี้เป็นประโยชน์ต่อบริษัทขนาดเล็ก จึงได้ดำเนินการต่อไปทุกปี

นอกจากนี้ในปี 2558 บริษัทได้เริ่มจัดทำโครงการแบ่งปันความรู้ให้กับนักศึกษาโดยส่งผู้บริหารและพนักงานไปให้ความรู้ตามสถานศึกษาต่าง ๆ โดยความรู้ที่นำไปแบ่งปันมีทั้งทางด้านสร้างสรรคงานโฆษณา (Creative) การสื่อสารการตลาด (Marketing Communication) การบริหารงานโฆษณา หลักการจัดการด้านสื่อสารองค์กร เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ ยังคงดำเนินการในโครงการนี้ต่อไปเช่นกัน

## 11. การควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารได้ทบทวนระบบการควบคุมภายในด้านบัญชี การเงิน รวมทั้งได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในองค์กร การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศและข้อมูล ซึ่งอยู่ในระดับที่เหมาะสมต่อประเภทของกิจการ รวมทั้งได้ใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อประกอบการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในด้วย

คณะกรรมการบริษัทได้จัดจ้างบริษัทผู้ตรวจสอบภายในตั้งแต่ปี 2559 เป็นต้นมา และจากการตรวจสอบภายในบริษัท มีการปรับปรุงระบบต่าง ๆ ภายในองค์กร เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในแผนกต่าง ๆ

**12. รายการระหว่างกัน 12.1 บริษัทฯ** มีรายการบัญชีที่เกิดขึ้นกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยการถือหุ้นและ/หรือการเป็นกรรมการร่วมกัน และ/หรือผู้บริหารของกิจการ ดังนี้

ความสัมพันธ์และชื่อ	ลักษณะรายการ	มูลค่า(พันบาท)	ความจำเป็นและสมเหตุผล
<u>บริษัทย่อย</u> บจก.ประกิตแอดเวอร์ไทซิ่ง บจก.มาร์เก็ตติ้ง ไคร่ว เวอร์ลด์ไวด์(ประเทศไทย) <u>บริษัทร่วมทางอ้อม(บริษัทร่วมค้า)</u> บจก.แบงก์คอกไรเตอร์ แอนด์พาร์ทเนอร์ส <u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u> บจก.ดับเบิลพี มาร์เก็ตติ้ง คอมมิวนิเคชั่น บจก.62 คอนเทนท์ แอนด์ ดิชาयน์	รายได้ค่าเช่า           รวม	2,627  480       360     600     25	คิดค่าเช่าพื้นที่สำนักงานในอัตราอ้างอิง  อัตราค่าเช่าที่คิดกับลูกค้าทั่วไป
	รวม	4,092	
<u>บริษัทย่อย</u> บจก.ประกิตแอดเวอร์ไทซิ่ง บจก.มาร์เก็ตติ้ง ไคร่ว เวอร์ลด์ไวด์ (ประเทศไทย) <u>บริษัทร่วมทางอ้อม(บริษัทร่วมค้า)</u> บจก.แบงก์คอกไรเตอร์ แอนด์พาร์ทเนอร์ส	รายได้ค่า บริหารงาน จัดการ	32,170  384       1,800	บริษัทจดทะเบียน มีข้อตกลงในการ จัดการบริหารงานทางด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย บริหารงานบุคคล ธุรกิจทั่วไปอื่น ๆ ให้กับบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันตามที่ได้ตกลง กันเนื่องจากบริษัทฯ เหล่านี้ไม่มี บุคลากร ที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่อง ดังกล่าวข้างต้น

ความสัมพันธ์และชื่อ	ลักษณะรายการ	มูลค่า (พันบาท)	ความจำเป็นและเหตุผลสมควร
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u> บจก.62 คอนเทนท์แอนด์ ดิชาชน (มีผู้บริหารของ บริษัทจดทะเบียนเป็น กรรมการและผู้ถือหุ้น)	รายได้ค่า บริหารงาน จัดการ	95	บริษัทจดทะเบียน มีข้อตกลงในการ จัดการบริหารงานทางด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย บริหารงานบุคคล ธุรการทั่วไปอื่น ๆ ให้อภัยบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันตามที่ได้ตกลง กันเนื่องจากบริษัทฯ เหล่านี้ไม่มี บุคลากร ที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่อง ดังกล่าวข้างต้น
	รวม	34,449	
<u>บริษัทย่อย</u> บจก.มาร์เก็ตติ้ง ไดรฟ์ เวิร์ด (ประเทศไทย)  <u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u> บจก.ดับเบิลพี มาร์เก็ตติ้ง คอมมิวนิเคชั่น	รายได้ ค่าบริการอื่น ค่าน้ำประปา/ ไฟฟ้า/อื่นๆ	96  106	บริษัทจดทะเบียนมีข้อตกลงในการ เรียกเก็บค่าน้ำประปา/ไฟฟ้า/ค่าใช้จ่าย สำนักงาน จากบริษัทย่อยและบริษัท ร่วมตามประมาณการใช้
	รวม	202	
<u>บริษัทย่อย</u> บจก.มาร์เก็ตติ้ง ไดรฟ์ เวิร์ดไวด์ (ประเทศไทย)  <u>บริษัทร่วมทางอ้อม(บริษัท            ร่วมค้า)</u> บจก.แบงก์ค็อกโรเตอร์ แอนด์พาร์ทเนอร์ส	รายได้ค่า นายหน้าและ บริการ	-  385	บริษัทจดทะเบียนได้ให้บริการในการ ซื้อสื่อโฆษณาให้กับบริษัทเนื่องจาก บริษัทจดทะเบียนสามารถซื้อได้ใน ราคาตลาดซึ่งต่ำกว่าที่บริษัทย่อยซื้อเอง

ความสัมพันธ์และชื่อ	ลักษณะรายการ	มูลค่า(พันบาท)	ความจำเป็นและเหตุผล
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u> บจก.ดับเบิลพีมาร์เก็ตติ้ง คอมมิวนิเคชั่น บริษัท DRAFT Cambodia	รายได้ค่า นายหน้าและ บริการ	2,315 8	บริษัทจดทะเบียนได้ให้บริการในการ ซื้อสื่อโฆษณาให้กับบริษัทเนื่องจาก บริษัทจดทะเบียนสามารถซื้อได้ใน ราคาตลาดซึ่งต่ำกว่าที่บริษัทย่อยซื้อเอง
	รวม	2,708	
<u>บริษัทย่อย</u> บจก.ประกิตแอดเวอร์ไทซิง บจก.มาร์เก็ตติ้ง ไดรฟ์ เวิร์ลด์ไวด์ (ประเทศไทย) บจก.ประกิตแอดเวอร์ไทซิง (พม่า) <u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u> บจก.62 คอนเทนท์เอนด์ ดีชายน (มีผู้บริหารของ บริษัทจดทะเบียนเป็น กรรมการและผู้ถือหุ้น)	ต้นทุนบริการ ต้นทุนบริการ	14,773 40 369 6,085	บริษัทจดทะเบียนได้ใช้บริการทางด้าน ดูแลลูกค้าและสร้างสรรค์งานโฆษณา จากบริษัทย่อย โดยบริษัทย่อยคิดราคา ตามราคาที่คิดกับลูกค้าทั่วไป เนื่องจาก บริษัทจดทะเบียนไม่มีบุคลากรที่ เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว
	รวม	21,267	
<u>บริษัทย่อย</u> บจก. ประกิต แอดเวอร์- ไทซิง บจก.มาร์เก็ตติ้ง ไดรฟ์ เวิร์ลด์ไวด์(ประเทศไทย) <u>บริษัทร่วมทางตรง</u> บจก.ไคเร็คท์เรสพ็อนซ์ (ประเทศไทย)	รายได้เงิน ปันผล	- 1,999 588	รายได้เงินปันผลจากการลงทุน ในบริษัทย่อย
	รวม	2,587	



รายการระหว่างกันข้างต้น เป็นรายการระหว่างกันโดยปกติของบริษัทและบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของทุกบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน มีต้นทุนต่ำ จะได้มีกำไรเพื่อจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นในอัตราที่สูง บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการรายการระหว่างกันโดยปกติต่อไปในอนาคต

ในกรณีที่จะมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทยังคงดำเนินนโยบายตามแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าทั่วไป รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องซึ่งบริษัทได้รายงานรายการระหว่างกันให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ

**12.2** บริษัทฯ ได้ค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมจากธนาคารให้บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังนี้

- บริษัท ฯ นำเงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากประจำ จำนวน 30 ล้านบาท จํานํ้าเป็นหลักประกันเงินเบิกเกินบัญชี จำนวนเงิน 25 ล้านบาท และวงเงินหนังสือค้ำประกัน 5 ล้านบาท ให้กับ บริษัท แบงก์คอก โรเตอร์ แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วม
- บริษัทฯ นำที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเป็นอาคารสำนักงานปัจจุบัน จำนวน 58.50 ล้านบาท เพื่อเป็นหลักประกันเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร วงเงิน 30 ล้านบาทให้กับบริษัท ประกิต แอดเวอร์ไทซิง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย

การค้ำประกันข้างต้น เพื่อให้บริษัทร่วมและบริษัทย่อยมีเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน