



ANNUAL REPORT 2022



รายงานประจำปี : Form 56-1 One Report

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

THAI RUBBER LATEX GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED



WWW.THAITEX.COM



สารบัญ

Contents

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

สารจากกรรมการผู้จัดการใหญ่

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

001 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

030 การบริหารจัดการความเสี่ยง

037 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

060 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

068 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

070 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

089 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

111 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

116 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

120 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เอกสารแนบ

246 เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท

265 เอกสารแนบ 2 ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

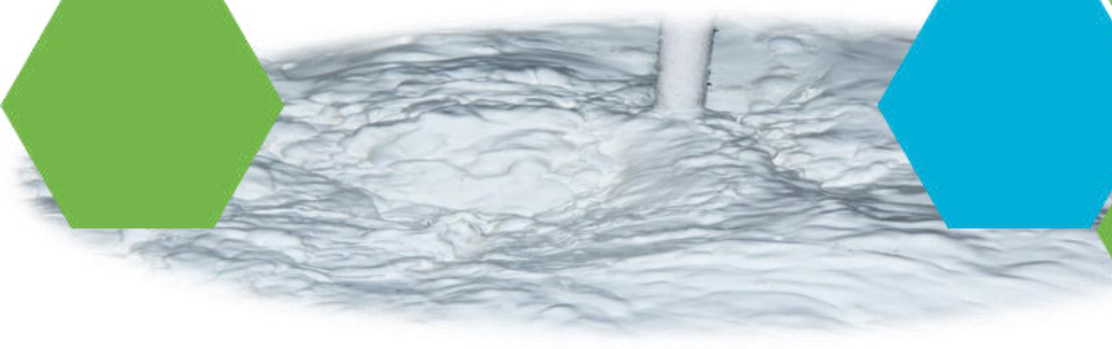
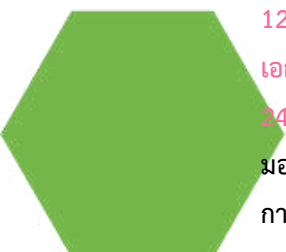
267 เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ บริษัท (Compliance)

268 เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียด
เกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

272 เอกสารแนบ 5 คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ตีมาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท

276 เอกสารแนบ 6 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

277 เอกสารแนบ 7 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2565



ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียน

0107536000137

ประเภทธุรกิจ

ผลิตและจำหน่ายน้ำยางข้น และสกิมมิล็อก

ทุนจดทะเบียน

ทุนจดทะเบียน 1,022,219,530.00 บาท

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 817,775,625.00 บาท

ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 817,775,625 หุ้น

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

99/1-3 หมู่ 13 ถนนบางนา-ตราด กม.7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

โทรศัพท์ : +66 2033 2333 (30 คู่สาย) และ +66 2033 2310 ถึง 39 โทรสาร : +66 2033 2337-39

เว็บไซต์ : <http://www.thaitex.com>

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : +66 2009 9385 โทรสาร : +66 2009 9476

ผู้สอบบัญชี

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ จำกัด

ชั้น 48 เอ็มไพร์ทาวเวอร์ เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้ กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์ : +66 2677 2000 โทรสาร : +66 2677 2222

ชื่อผู้ตรวจสอบบัญชี

1. นางศิริเพ็ญ สุขเจริญยิ่งยง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3636 และ/หรือ

2. นายบุญญฤทธิ์ ถนอมเจริญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7900 และ/หรือ

3. นายยุทธพงศ์ สุนทรินคะ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10604





สารจากกรรมการผู้จัดการใหญ่

นายภัทรพล วงศาสุทธิกุล

กรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่

ในปี 2565 เป็นปีที่ปัญหาต่างๆยังคงมีอยู่ในโลกของเราใบนี้ ไม่ว่าจะเป็นการแพร่ระบาดของไวรัส Covid-19 ปัญหาทางสงครามในแต่ละภูมิภาค เศรษฐกิจที่ตกต่ำ และค่าเงินบาทที่ผันผวนเป็นอย่างมาก และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม ส่งผลให้ธุรกิจต้องเตรียมพร้อมรับผลกระทบจากปัจจัยข้างต้นอยู่ตลอดเวลา

บริษัทมีการเตรียมแผนการดำเนินงานต่างๆอย่างต่อเนื่อง ในการต่อสู้กับปัญหาดังกล่าวไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการควบคุมต้นทุนแต่ไม่ลดประสิทธิภาพ, ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น, พัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ และส่งเสริมนโยบายสร้างความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท (Sustainability) เพื่อความยั่งยืน และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มภายใต้กรอบการรายงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนสากล

สุดท้ายนี้ในนามของคณะกรรมการบริษัทและทีมผู้บริหาร ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา และขอให้ท่านเชื่อมั่นว่าบริษัท THAITEK จะมุ่งมั่นในการบริหารกำกับดูแลธุรกิจ โดยยึดหลักบรรษัทภิบาลเป็นที่ตั้ง เพื่อความเจริญรุ่งเรืองและยั่งยืนตลอดไป

ส่วนที่ 1



โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1. การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1.1 ปรัชญาในการดำเนินธุรกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2528 ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำยางข้น และผลพลอยได้จากน้ำยาง เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2536 ได้เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์ คือ TRUBB ชื่อเรียกของกลุ่มธุรกิจ คือ กลุ่มไทยเท็กซ์ (THAITEX) กลุ่มไทยเท็กซ์มีการขยายการลงทุนอย่างต่อเนื่องในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับยางพารา

ปรัชญาในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้ปณิธานอันแน่วแน่ในด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อผลิตสินค้าที่ดี และมีคุณภาพที่เหนือกว่ามาตรฐานสากลอันเป็นที่ยอมรับกันในระดับนานาชาติ รวมถึงการนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการผลิต เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และให้สอดคล้องกับการพัฒนาของโลกอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์

เราจะเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมในอุตสาหกรรมการผลิตน้ำยางข้นของโลก โดยสร้างสรรค์สินค้าคุณภาพที่เป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อความยั่งยืนและมั่นคงของธุรกิจ

พันธกิจ

เป็นผู้ผลิตน้ำยางข้นที่มุ่งเน้นในคุณภาพเหนือกว่ามาตรฐานสากล เพื่อสนองตอบความต้องการและความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

ค่านิยม

T = Teamwork การทำงานเป็นทีม มุ่งเน้นให้พนักงานมีการทำงานเป็นทีม ความร่วมมือกันของบุคลากรของบริษัท ร่วมกันสร้าง ปรับปรุงการทำงาน และร่วมกันสร้างสรรค์การทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสุข

H = High Quality คุณภาพดีเหนือกว่ามาตรฐาน การได้รับรองมาตรฐาน ตราเครื่องหมายและรางวัลต่างๆ มีความสำคัญต่อบริษัท แต่การให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่ดีที่สุดนั้นสำคัญมากกว่า

A = Accountability ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และผลงาน การปลูกจิตสำนึกให้พนักงานมีความตั้งใจ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างดีที่สุด พร้อมกับความรับผิดชอบต่อผลงานของตนเอง

I = Integrity ความซื่อสัตย์ การคำนึงถึงความซื่อตรง จริใจ ไม่คดโกง ทั้งกับผู้อื่น ตนเอง และผลงานจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

T = Transparency ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลของตนเอง รวมถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่ให้ผู้อื่นเข้าใจ และสามารถตรวจสอบได้

E = Efficiency and Environment ความมีประสิทธิภาพและรักษาสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญต่อคุณภาพของสินค้า และสำคัญกับการควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบ ควบคุมไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

X = Excellence มุ่งสู่ความเป็นเลิศ การมุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ให้มีมาตรฐานเป็นเลิศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเดียวกัน คือ การเติบโตอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์

1. จัดทำ Cost Saving ระดับองค์กร
2. บริหารจัดการด้าน Human Resource อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อยอดขายจากฐานลูกค้าเดิม และหา Segment ตลาดใหม่ๆ
4. นำระบบ IT มาช่วยในการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
5. นำนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการผลิต เพื่อลดต้นทุนด้านการผลิต และเพิ่มความหลากหลายของสินค้า
6. เลือกสรรแหล่งวัตถุดิบที่ดี และสดใหม่ มีคุณภาพที่เหมาะสมในการผลิต
7. จัดหาวัตถุดิบที่มีปริมาณเพียงพอสำหรับการผลิตอย่างเต็มกำลัง

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

ตารางข้างล่างนี้แสดงให้เห็นถึงโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ*

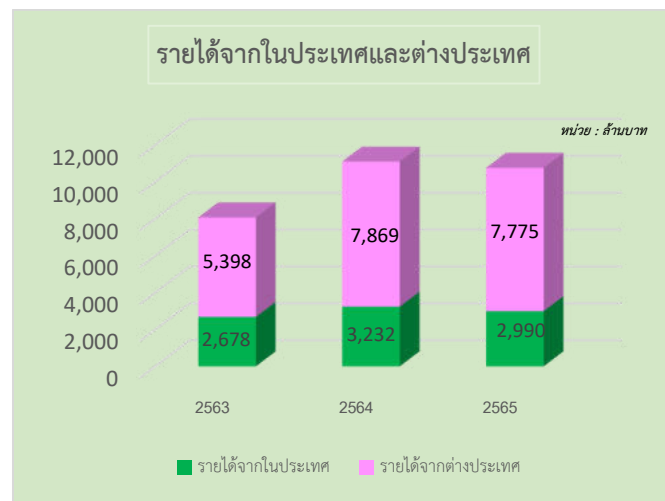
หน่วย : ล้านบาท

กลุ่มธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น	ปี					
		2565	ร้อยละ	2564	ร้อยละ	2563	ร้อยละ
กลุ่มน้ำยางข้น							
บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	100.00	6,677.00	62.03	6,711.00	60.45	5,371.00	66.51
บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด	100.00						
Shanghai Runmao International Trading Co., Ltd	100.00						
กลุ่มผลิตภัณฑ์ยาง							
บริษัท เวิลด์เพล็กซ์ จำกัด (มหาชน)	66.40	4,004.00	37.20	4,323.00	38.94	2,645.00	32.75
บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)	51.76						
บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟ์ จำกัด	100.00						
กลุ่มสวนยาง							
บริษัท ไทยรับเบอร์แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด	100.00	83.00	0.77	67.00	0.60	60.00	0.74
รายได้จากการขายจากกลุ่มธุรกิจ		10,764.00	100.00	11,101.00	100.00	8,076.00	100.00



โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ*

รายได้	2563	ร้อยละ	2564	ร้อยละ	2565	ร้อยละ
ในประเทศ	2,678	33.16	3,232	29.11	2,990	27.77
ต่างประเทศ	5,398	66.84	7,869	70.89	7,775	72.23
รวม	8,076	100	11,101	100	10,765	100



1.2.2 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (TRUBB) ได้ออกเสนอขายและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในอัตราส่วนการจัดสรร 5 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุนในราคาหุ้นละ 2.20 บาท เป็นมูลค่า 299,851,061.40 บาท โดยการเพิ่มทุนของ TRUBB ครั้งนี้มีเป้าหมาย ใช้เงินเพื่อขยายธุรกิจยางชั้นและน้ำยางแปรรูป และเพื่อใช้เป็นเงินทุนให้กับธุรกิจการผลิตและจำหน่ายถุงมือยางของ บจก.ไทยรับเบอร์โกลฟส์ (TBG)

1. TRUBB มีการวางแผนการใช้เงินเพื่อขยายธุรกิจในส่วนของกลุ่มโรงงานผลิตน้ำยางชั้นที่ โรงงานสาขาระยอง โรงงานสาขาทดใหญ่ และโรงงานสาขาเชียงราย โดยการนำเข้าเครื่องจักร ยี่ห้อ Westfalia เพิ่มอีกจำนวน 21 เครื่อง, ทำบ่อบำบัดน้ำเสีย, แทงค์เก็บน้ำยางชั้น และก่อสร้างอาคารสิ่งปลูกสร้างเพิ่มเติม บางส่วนสำหรับ

เงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ ใช้งบประมาณประมาณ 159.85 ล้านบาท ปัจจุบันโดยได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารสิ่งปลูกสร้างเพิ่มเติม, บ่อบำบัดน้ำเสีย, แทงค์เก็บน้ำยางชั้น และ ฐานรากถังน้ำยางชั้น รวมถึงนำเข้าเครื่องจักรและติดตั้งที่โรงงานสาขาระยอง และสาขาทดใหญ่เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้บริษัทฯ มีแผนจะนำเข้าเครื่องจักร Lot ใหม่ จากประเทศมาเลเซีย คาดว่าจะนำเข้าเสร็จสิ้นภายในเดือนพฤษภาคม 2566 โดยได้ใช้เงินจากการระดมทุนครบจำนวน

2. TBG ได้มีการเพิ่มทุนเพื่อรองรับการดำเนินการกิจการการผลิตและจำหน่ายถุงมือยาง ด้วยทุนจดทะเบียน 200 ล้านบาท โดยปัจจุบันทุนชำระแล้ว 150 ล้านบาท ทั้งนี้การเพิ่มเงินทุนดังกล่าว ใช้เป็นเงินทุนสำหรับการสร้างเครื่องจักรเพิ่ม, ทำบ่อบำบัดน้ำเสีย, ก่อสร้างอาคารสิ่งปลูกสร้างเพิ่มเติม และสำหรับเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ ใช้งบประมาณ 140 ล้านบาท ปัจจุบันได้ก่อสร้างอาคารเพิ่มเติม, บ่อบำบัดน้ำเสีย ปรับปรุงระบบการผลิต, เพิ่ม

ไลน์ผลิต และติดตั้งเครื่องจักรในการผลิต และใช้เป็น
เงินทุนหมุนเวียนในการผลิต โดยได้ใช้เงินจากการระดมทุน
ครบจำนวน

1.2.3 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกัน วงเงิน ภาระหนี้ หลักประกัน และเงื่อนไขเพิ่มเติมที่มีกับธนาคาร ณ วันที่ 30/12/2565

สถาบันการเงิน	ประเภท	วงเงิน (ล้านบาท)	หลักประกัน	กรรมสิทธิ์
KBANK	O/D	25.00	จำนวนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างรวม 10 แปลง ที่ตั้ง ต.จอมสวรรค์ อ.แม่จัน จ.เชียงราย	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
	P/N	232.00	จำนวนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างรวม 9 แปลง ที่ตั้ง ต.อ่างทอง อ.เชียงคำ จ.พะเยา	บริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด
	P/C+L/C, T/R	358.00	จำนวนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างรวม 26 แปลง ที่ตั้ง ต.อ่างทอง อ.เชียงคำ จ.พะเยา	บริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด
	L/G	5.00	จำนวนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างรวม 2 แปลง ที่ตั้ง ต.หนองใหญ่ อ.หนองใหญ่ จ.ชลบุรี จำนวนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างรวม 2 แปลง ที่ตั้ง ต.บ้านพรุ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา จดทะเบียนนำเครื่องจักรเป็นหลักประกัน จำนวน 111 เครื่อง	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด
BBL	O/D	27.00	จำนวนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง 1 แปลง ที่ตั้ง ต. หนองใหญ่ อ.หนองใหญ่ จ.ชลบุรี	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
	P/N	1,765.00	โฉนดที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง 1 แปลง ที่ตั้ง ต. บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
	P/C+L/C, T/R	50.00	โฉนดที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง 1 แปลง ที่ตั้ง ต. บ้านพรุ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
	L/G	10.00	นส.3ก. พร้อมสิ่งปลูกสร้าง รวม 11 แปลง ที่ตั้ง ต.บ้านพรุ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
			นส.3ก. พร้อมสิ่งปลูกสร้าง รวม 10 แปลง ที่ตั้ง ต.กะเจ็ด อ.เมือง จ.ระยอง	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
			โฉนดที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างรวม 3 แปลง ที่ตั้ง ต.กะเจ็ด อ.เมือง จ.ระยอง จดทะเบียนนำเครื่องจักรเป็นหลักประกัน จำนวน 166 เครื่อง ที่ตั้ง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา อีก 1 เครื่องตั้งที่ อ.เมือง จ.ระยอง	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

สถาบันการเงิน	ประเภท	วงเงิน (ล้านบาท)	หลักประกัน	กรรมสิทธิ์
KTB	O/D	30.00	จำนวนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างรวม 3 แปลง ที่ตั้ง ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
	P/N**	720.00	จำนวนที่ดิน 1 แปลง ที่ตั้ง ต.สันโค้ง อ.ดอกคำใต้ จ.พะเยา	บริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด
	P/C+L/C, T/R	320.00	จำนวนที่ดิน รวม 8 แปลง ที่ตั้ง ต.ท่าข้าวเปลือก อ.แม่จัน จ.เชียงราย	บริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด
	L/G	5.00	จำนวนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง รวม 41 แปลง ที่ตั้ง ต.อ่างทอง อ.เชียงคำ จ.พะเยา	บริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด
	Loan	427.34	จำนวนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง รวม 7 แปลง ที่ตั้ง ต.ขุนทะเล อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
			จำนวนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง รวม 16 แปลง ที่ตั้ง ต.กระโสม อ.ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
			จำนวนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง รวม 11 แปลง ที่ตั้ง ต.ท่าเรือ อ.บ้านนาเดิม จ.สุราษฎร์ธานี	บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด
			จำนวนที่ดิน รวม 14 แปลง ที่ตั้ง ต.ท่าข้าวเปลือก อ.แม่จัน จ.เชียงราย	บริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด
			จำนวนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง รวม 3 แปลง ที่ตั้ง ต.บ้านคู่ อ.เมือง จ.เชียงราย	บริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด
			จำนวนที่ดิน รวม 49 แปลง ที่ตั้ง ต.จอมสวรรค์ อ.แม่จัน จ.เชียงราย	บริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด
			จำนวนที่ดิน รวม 27 แปลง ที่ตั้ง ต.ห้วยคา อ.ห้วยคา จ.ชัยนาท	บริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด
Krungthai Mizuho Leasing Co., Ltd.	Sale & Hirepurchase Back	47.57	จดทะเบียนนำเครื่องจักรเป็นหลักประกัน จำนวน 21 เครื่อง ที่ตั้ง อ.เมือง จ.ระยอง (12 เครื่อง) และ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา (9 เครื่อง)	

1.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

กลุ่มน้ำยางข้น

1. ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตน้ำยางข้น (Concentrated Latex) ซึ่งทำมาจากการแยกน้ำยางพาราสด โดยแยกน้ำออกจากเนื้อยางออกจากกันด้วยวิธีการปั่นแยกน้ำยาง (Mechanical Centrifugation) น้ำยางข้น คือ น้ำยางพาราธรรมชาติที่มีส่วนผสมของน้ำยางพาราจากการบ่ม ซึ่งผลิตภัณฑ์น้ำยางข้น และส่วนผสมสารเคมีที่เหมาะสมจะนำไปเป็นส่วนประกอบหลักในการผลิตถุงมือแพทย์, ถุงมือยางทำความสะอาด, ถุงยางอนามัย, เส้นด้ายยางยืด, กาว, ลูกโป่ง, จุกนมยางสำหรับเด็ก, โฟม และที่นอน เป็นต้น

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (เชียงใหม่) ได้จดทะเบียนในประเทศจีน ประกอบธุรกิจซื้อขายผลิตภัณฑ์ยางทุกประเภทในประเทศจีน ซึ่งส่วนใหญ่ทางบริษัทจะซื้อขายยางแท่ง (TSR#20) และน้ำยางข้น (Concentrated Latex) ปัจจุบันบริษัทไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้รับใบรับรองอุตสาหกรรม เช่น ISO9001:2015, ISO14001:2004 และ IEC17025 (Standard Lab)

บริษัทเป็นบริษัทแรกในอุตสาหกรรมน้ำยางข้นที่ได้รับการรับรอง IEC17025 ซึ่งเป็นการรับรองห้องแล็บที่ได้มาตรฐานในการทดสอบน้ำยาง ผลิตภัณฑ์น้ำยางข้นสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ประเภทหลัก ๆ ดังนี้

- น้ำยางข้น
 - ✓ High Ammonia Latex
 - ✓ Medium Ammonia Latex
 - ✓ Low Ammonia Latex
 - ✓ Low Stabilized

- น้ำยางข้นเกรดพิเศษ
 - ✓ Double Centrifuged
 - ✓ Homogenized
 - ✓ Low Stabilized
 - ✓ Ultra low Protein
 - ✓ Substage Latex
- น้ำยาง Prevulcanized Latex

2. การตลาดและการแข่งขัน

2.1 การตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

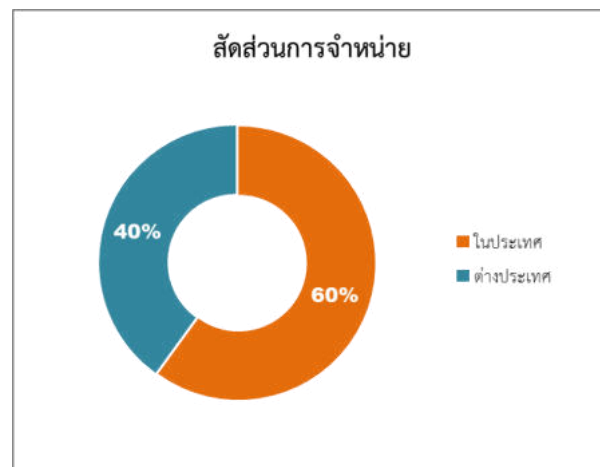
■ นโยบายการตลาดในปี 2565

ในช่วงครึ่งแรกของปี 2565 บริษัทฯ มุ่งเน้นที่ตลาดภายในประเทศไทย เนื่องจากความต้องการน้ำยางธรรมชาติที่ดีจากภาคถุงมือยางและด้ายยาง นอกจากนี้ยังเป็นข้อได้เปรียบที่ดีของบริษัทในการขายน้ำยางธรรมชาติในตลาดภายในประเทศได้มากขึ้นเนื่องจากค่าเงินเหรียญสหรัฐแข็งค่ามากเมื่อเทียบกับเงินบาท เงินดอลลาร์สหรัฐแข็งค่าขึ้นอย่างแข็งแกร่งเป็น 31.95 บาทต่อหนึ่งดอลลาร์สหรัฐในช่วงครึ่งแรกของปี 2565 การส่งออกยางธรรมชาติก็ประสบความยากลำบาก เช่นกัน เนื่องจากการแพร่กระจายอย่างต่อเนื่องของไวรัสโคโรนา Covid-19 ทำให้การใช้ยางข้นในหลายอุตสาหกรรมในต่างประเทศชะลอตัวลง, ปัญหาการส่งออก, การขาดแคลนเรือและตู้คอนเทนเนอร์, ต้นทุนการส่งออกที่สูงขึ้น, ปัญหาค่าเงินบาทผันผวน และการแข่งขันที่รุนแรงขึ้น ราคาน้ำมันดิบโลกพุ่งสูงถึง 120 ถึง 130 เหรียญสหรัฐต่อบาร์เรลในช่วงเดือนมีนาคม 2565 หลังจากสงครามรัสเซีย และยูเครนเริ่มขึ้นในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2565 ด้วยความไม่แน่นอน บริษัทจึงตัดสินใจเน้นการขายน้ำยางธรรมชาติในประเทศ

ยอดขายของตลาดน้ำยางธรรมชาติเริ่มลดลงในช่วงครึ่งหลังของปี 2565 เนื่องจากจำนวนผู้เสียชีวิตจาก Covid-19 เริ่มชะลอตัวลงและมีการเปิดตัววัคซีนมากขึ้น ประเทศส่วนใหญ่จึงเริ่มประกาศการแพร่ระบาดของ Covid-19 ไปยังระดับเฉพาะถิ่น สงครามที่กำลังดำเนินอยู่ระหว่างรัสเซียและยูเครนได้สร้างความไม่แน่นอนมากมายทั่วโลก เช่น ความผันผวนของราคาน้ำมันดิบ เงินเฟ้อ การปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยและความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในความเป็นจริงเงินดอลลาร์สหรัฐแข็งค่าเป็น 38.25 เมื่อเทียบกับเงินบาทในเดือนตุลาคม 2565

สำหรับปี 2565 ปริมาณการขายน้ำยางขึ้นของบริษัทรวมอยู่ที่ 137,670 เมตริกตัน จากจำนวนนี้ น้ำยางขึ้น 84,924 เมตริกตัน ถูกขายสำหรับตลาดในประเทศ และ 52,746 เมตริกตัน สำหรับตลาดส่งออก การแบ่ง

ตลาดรวมสำหรับปริมาณการขายน้ำยางขึ้น ในปี 2565 อยู่ที่ประมาณร้อยละ 60 สำหรับตลาดในประเทศ และประมาณร้อยละ 40 สำหรับตลาดส่งออก



■ สิทธิประโยชน์ทางธุรกิจ

บริษัทเป็นหนึ่งในผู้ผลิตน้ำยางธรรมชาติชั้นนำในอุตสาหกรรมน้ำยางขึ้นระดับโลก และเป็นผู้นำในตลาดประเทศไทยในด้านส่วนแบ่งการตลาด ด้วยประสบการณ์ที่ยาวนานกว่า 30 ปี อีกทั้งยังมีศูนย์วิจัยและพัฒนาครบวงจร บริษัทจึงเป็นที่รู้จักไปทั่วโลกในฐานะผู้ผลิตน้ำยางขึ้นที่มีชื่อเสียง ด้วยกำลังการผลิตรวม 250,000 ตันต่อปี จากโรงงานผลิตน้ำยางขึ้น 5 แห่ง ที่ตั้งอยู่ในจุดยุทธศาสตร์ทั่วประเทศไทย ทำให้บริษัทสามารถผลิตน้ำยางขึ้นคุณภาพดีได้ตลอดทั้งปี ด้วยทีมงานที่มีประสบการณ์ในการผลิตน้ำยางขึ้น การประกันคุณภาพ รวมถึงทีม R&D บริษัทยังคงพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และปรับปรุงคุณภาพน้ำยางให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า เป็นผลให้ลูกค้าของเรามีความพึงพอใจอย่างมากกับผลิตภัณฑ์และบริการจากน้ำยางธรรมชาติที่มอบให้กับพวกเขา

2.2 แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขัน



อุตสาหกรรมน้ำยางขึ้นในปี 2565 มีการแข่งขันสูงเนื่องจากจำนวนผู้ผลิตน้ำยางขึ้นในอุตสาหกรรมและความไม่แน่นอนของความต้องการน้ำยาง การลดลงของน้ำยางการบริโภคมาจากปัจจัยดังต่อไปนี้

- Covid-19 ได้รับการประกาศให้เป็นโรคเฉพาะถิ่นในหลายประเทศทั่วโลก
- ความต้องการถุงมือยางพุ่งสูงขึ้น การยกเลิกสัญญาถุงมือจำนวนมาก จึงทำให้ผู้ผลิตถุงมือมีสินค้าคงคลังสูงอย่างกระทันหัน

- กำลังการผลิตส่วนเกินในอุตสาหกรรมยางมือ เนื่องจากการขยายตัวอย่างรวดเร็วระหว่างปี 2563-2565
- จีนยังคงนโยบายปิด Covid-19 บังคับให้หลายจังหวัดในจีนต้องปิดเมือง โรงงานผลิตในจังหวัดที่ได้รับผลกระทบจากการล็อกดาวน์ถูกบีบให้ปิด ดังนั้นความต้องการน้ำยางในจีนจึงลดลงอย่างมากในช่วงครึ่งหลังของปี 2565
- ในช่วงครึ่งแรกของปี 2565 สงครามรัสเซียและยูเครนทำให้เกิดความไม่แน่นอนหลายประการ รวมถึงราคาน้ำมันดิบที่ผันผวน
- อัตราค่าขนส่งเพิ่มขึ้น การขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์ การขาดแคลนเรือ ทำให้ต้นทุนของวัสดุหลายชนิดเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตและการกระจายสินค้าในอุตสาหกรรมสูงขึ้น
- หลายประเทศกำลังเข้าสู่ภาวะถดถอย
- ความผันผวนของสกุลเงินเนื่องจากการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ย
- รูปแบบสภาพอากาศในปี 2565 ได้รับอิทธิพลอย่างสูงจากปรากฏการณ์ลานีญา ประเทศไทยมีฝนตกหนักติดต่อกันหลายวันทำให้หลายพื้นที่น้ำท่วม

แม้ว่าอุปสงค์น้ำยางขั้นจะพุ่งสูงขึ้นอย่างรวดเร็วจากปัจจัยข้างต้นและการขาดแคลนอุปทาน ในปี 2565 แต่บริษัทก็ยังสามารถบรรลุผลสำเร็จของน้ำยางขั้นมากกว่า 137,000 ตัน ในปี 2565 ซึ่งเป็นผลจากความได้เปรียบในการแข่งขันที่แข็งแกร่ง ความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าจำนวนมากทั่วโลก และชื่อเสียงที่มีความมุ่งมั่นอย่างเต็มที่ในการส่งมอบและจัดส่งสินค้าให้ตรงเวลาด้วยคุณภาพที่สม่ำเสมอ

แนวโน้มอุตสาหกรรมและการแข่งขันในอนาคต

ในปี 2566 การใช้ยางธรรมชาติยังคงลดลงกว่าปี 2565 เนื่องจากความต้องการลดลงสำหรับผู้ผลิตยางมือ ซึ่งขณะนี้สินค้าคงคลังยางมือส่วนเกินจำนวนมากและมีกำลังการผลิตใหม่ แม้ว่าปัจจุบันเกือบทุกมณฑลจะเปิดพรมแดนแล้ว แต่ชีวิตประจำวันของประชากรโลกจะเปลี่ยนไปหลังจากการระบาดของ Covid-19 ซึ่งผู้คนจะตื่นตัวและใส่ใจเรื่องสุขอนามัยมากขึ้น ผู้ผลิตยางมือต้องลดแผนการขยายกำลังการผลิต CY23-24 ลง 25% แต่ก็ยังไม่เพียงพอต่อการขับเคลื่อน ความสมดุล จากสมมติฐานความต้องการยางมือในอนาคตของสมาคมผู้ผลิตยางอย่างแห่งมาเลเซีย (MARGMA) ที่สูงกว่าช่วงก่อน Covid-19 ประมาณ 10-15% กำลังการผลิตที่มากเกินไปจะยังคงใช้เวลาอีกหลายปีกว่าจะเคลียร์ได้

สงครามที่กำลังดำเนินอยู่ระหว่างรัสเซียและยูเครนจะยังคงสร้างความไม่แน่นอนต่อราคาน้ำมันดิบในตลาดโลก หากราคาน้ำมันดิบยังคงสูง ค่าขนส่งระหว่างประเทศจะสูงขึ้น ทำให้ค่าสารเคมีและปุ๋ยในประเทศไทยแพงขึ้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิต สงครามครั้งนี้จะทำให้เศรษฐกิจโลกชะลอตัว กระทบต่อตลาดยางโลก การวางแผนการผลิต และการชำระบัญชีทางการเงินของผู้ประกอบการในประเทศไทย

ในทางกลับกัน ผลผลิตยางของไทยจะได้รับผลกระทบจากสาเหตุดังต่อไปนี้

- สภาพอากาศ
- โรคใบยางต้นยาง
- เงินเฟ้อพุ่ง ต้นทุนการผลิตเพิ่ม
- สงครามรัสเซียและยูเครน

การที่จีนได้ประกาศเปิดประเทศและไม่มีข้อจำกัดใด ๆ สำหรับ Covid-19 อีกต่อไป คาดว่าเศรษฐกิจโลกจะค่อยๆ ดีขึ้น และกิจกรรมการผลิตของจีนก็จะค่อยๆ เพิ่มขึ้นเช่นกัน จีนซึ่งเป็นผู้บริโภคยางรายใหญ่ที่สุดในโลกจะนำเขยาง/น้ำยางขั้นเพื่อการผลิตมากขึ้น

ผู้ผลิตยางมียางจะผลิตยางธรรมชาติมากกว่ายางสังเคราะห์เนื่องจากสต็อกยางสังเคราะห์ที่ยื่นออกมาสูงมาก

จากแนวโน้มของอุตสาหกรรมและการแข่งขันในอนาคต ปัจจุบันบริษัทเป็นผู้ผลิตน้ำยางชั้นรายใหญ่รายหนึ่งของโลก โดยมีคู่แข่งเพียง 3-4 รายในธุรกิจนี้ ด้วยชื่อเสียงและคุณภาพสินค้าของบริษัทเป็นที่ยอมรับในตลาดโลก การส่งมอบตรงเวลาและราคายุติธรรม ทำให้บริษัทสามารถแข่งขันในตลาดได้ บริษัทมั่นใจในศักยภาพการแข่งขันในตลาดที่จะครองใจลูกค้าได้ นอกจากนี้บริษัทยังมีทีมงานที่มีประสบการณ์ในการผลิต ทีมงานประกัน

คุณภาพ การตลาด และการขนส่ง/โลจิสติกส์ที่มีความรู้มากมายและประสบการณ์ในอุตสาหกรรมยาง บริษัทพร้อมให้บริการหลังการขายเสมอ บริการที่ตอบสนองและเข้าถึงลูกค้าได้ทันที เป็นการสร้างความมั่นใจในการทำธุรกิจกับพันธมิตร

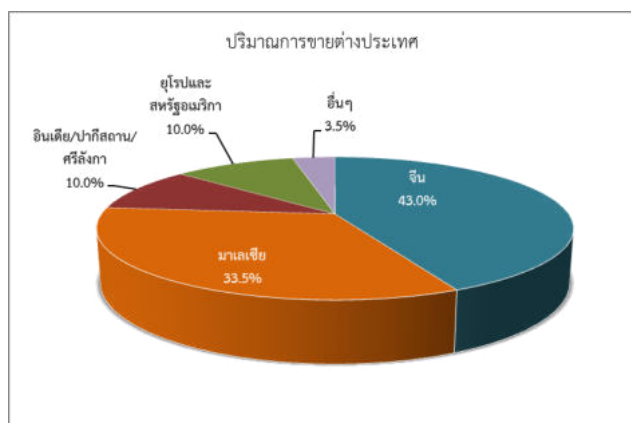
นอกจากนี้บริษัทยังมีฝ่ายวิจัยและพัฒนา บริษัทมีโรงงานผลิตน้ำยางชั้น 5 แห่ง ซึ่งมีถึงเกือบเพียงพอ ตั้งอยู่ในจุดยุทธศาสตร์ทั่วประเทศ ที่สามารถมีการผลิตได้ตลอดทั้งปีและมีรถบรรทุกน้ำยางเป็นของตัวเอง ทำให้ง่ายต่อการจัดการขนส่ง

2.3 การจัดจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ

ในปี 2565 บริษัทฯ มียอดขายรวมเท่ากับ 6,390,776,610.25 บาท จากการจำหน่ายน้ำยางชั้น สกิมบล็อก และผลิตภัณฑ์ยางอื่นๆ รายได้จากการขายมาจากทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ

รายได้จากการขาย	ยอดขาย (บาท)	คิดเป็น(%)
ในประเทศ	3,926,394,104.17	61.44
ต่างประเทศ	2,464,382,506.08	38.56
รวม	6,390,776,610.25	100.00

สำหรับตลาดต่างประเทศ, บริษัทได้ส่งออกน้ำยางไปยังประเทศผู้ผลิตน้ำยางรายใหญ่ทั่วโลก รายละเอียดการขายมีดังนี้



กลุ่มผลิตภัณฑ์ยาง

เส้นด้ายยางยืด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) (“WFX”) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยางยืด (Rubber Thread) ซึ่งแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ เส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบแป้ง (Talcum Rubber Thread) และเส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบซิลิโคน (Silicone Rubber Thread) โดยจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้าทั้งในประเทศ และต่างประเทศภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ ทั้งหมดจำนวน 7 แบรินด์ ได้แก่ แบรินด์ WORLD FLEX, แบรินด์ THAITEX, แบรินด์ QUALIFLEX, แบรินด์ LT RUBBER, แบรินด์ CHANGTHAI, แบรินด์ PEGASUS (Blue) และ แบรินด์ PEGASUS (China) ปัจจุบันบริษัทฯ มีโรงงานผลิตเส้นด้ายยางยืดจำนวน 1 แห่ง ตั้งอยู่ในอำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ทั้งนี้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีปริมาณการกำลังการผลิตจริงเส้นด้ายยางยืดทุกขนาดรวม 43,128 ตันต่อปี โดยสินค้าที่บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายมีรายละเอียดดังนี้

(1) เส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบแป้ง (Talcum Rubber Thread)

เป็นเส้นด้ายยางยืด ที่มีการเคลือบแป้ง ทัลคัม (Talcum) ซึ่งเป็นสารทลคัมในรูปของผงละเอียดคล้ายแป้งฝุ่น เพื่อให้เส้นด้ายยางยืดไม่ยึดติดกันและง่ายต่อการแยกเส้นด้ายยางยืดแต่ละเส้นในการใช้งาน ซึ่งเหมาะสำหรับการใช้งานในอุตสาหกรรมต่างๆ ได้แก่ อุตสาหกรรมสิ่งทอทั่วไป อุตสาหกรรมสิ่งทอทางการแพทย์ อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น

(2) เส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบซิลิโคน (Silicone Rubber Thread)

เป็นเส้นด้ายยางยืดที่มีการเคลือบซิลิโคน (Silicone) ซึ่งเป็นสารเคลือบเงาในรูปของน้ำพลาสติกผสม

กับสารเคมี เพื่อให้เส้นด้ายยางยืดไม่ยึดติดกันและง่ายต่อการแยกเส้นด้ายยางยืดแต่ละเส้นในการใช้งาน ซึ่งเหมาะสำหรับการใช้งานในอุตสาหกรรมที่ให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมและลดมลพิษทางฝุ่นจากการเคลือบแป้ง ได้แก่ อุตสาหกรรมสิ่งทอทั่วไป อุตสาหกรรมสิ่งทอทางการแพทย์ อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น

2. การตลาดและการแข่งขัน

2.1 การตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

■ นโยบายการตลาดในปี 2565

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) มีการนโยบายการตลาดและกลยุทธ์การแข่งขันที่สำคัญ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมาย โดยนโยบายการตลาดและกลยุทธ์การแข่งขันที่สำคัญที่บริษัทมีการกำหนด ได้แก่

- (1) สืบค้นรองรับความต้องการของลูกค้าในหลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม
- (2) การจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพและได้รับมาตรฐาน
- (3) การให้บริการและเข้าถึงลูกค้าทั่วโลกตลอดทุกช่วงเวลา
- (4) การพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่อง
- (5) การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าทางธุรกิจ
- (6) การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

■ ลักษณะของลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) ผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบแป้ง และเส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบซิลิโคนให้แก่ลูกค้าทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้าในต่างประเทศ ได้แก่ จีน บังกลาเทศ บราซิล อินโดนีเซีย ปากีสถาน กัมพูชา รัสเซีย เป็นต้น และครอบคลุมทวีปต่างๆ ทั่วโลก ได้แก่ ทวีปเอเชีย ทวีป

อเมริกาใต้ ทวีปยุโรป ทวีปอเมริกาเหนือ และทวีปแอฟริกา โดยเป็นการจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้าในต่างประเทศคิดเป็นสัดส่วนร้อยละกว่า 98 ของรายได้จากการจำหน่ายเส้นด้ายยางยืดทั้งหมด

■ การจัดจำหน่ายและช่องทางการขาย

บริษัท เวิลด์เพล็กซ์ จำกัด (มหาชน) มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้แก่ ลูกค้าทั้งในประเทศ และต่างประเทศจำนวน 2 ช่องทาง มีรายละเอียดดังนี้

- (1) การจำหน่ายผ่านทางผู้จำหน่ายสินค้า (Distributor)
โดยผู้จำหน่ายสินค้าจะซื้อสินค้าของ WFX และนำสินค้าไปจำหน่ายต่อให้แก่ลูกค้าที่เป็นผู้ใช้งานโดยตรงในประเทศของตนเอง ซึ่งการจำหน่ายผ่านช่องทางนี้เป็นการกระจายสินค้าให้เข้าถึงลูกค้ารายย่อยในประเทศต่างๆ ได้มากขึ้น
- (2) การจำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้ใช้งานโดยตรง (End-user)
เป็นการจำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้ใช้สินค้าโดยตรง ซึ่งจะเป็นผู้ผลิตสินค้าต่างๆ เช่น ผู้ผลิตเสื้อผ้า ผู้ผลิตถุงเท้า ผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น ทั้งนี้การจำหน่ายเส้นด้ายยางยืดให้แก่ลูกค้าในประเทศจะเป็นการจำหน่ายให้แก่ลูกค้าโดยตรงทั้งหมด

■ การแบ่งสัดส่วนการจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ

การจำหน่ายสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์ยาง สำหรับเส้นด้ายยางยืด มีสัดส่วนการจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

1. จำหน่ายในประเทศ 40.01 ล้านบาท คิดเป็น 1.09%
2. จำหน่ายต่างประเทศ 3,634.08 ล้านบาท คิดเป็น 98.91%

โดยการจำหน่ายสินค้าเส้นด้ายยางยืด มีการส่งออกไปยังกลุ่มประเทศต่างๆ แยกสัดส่วนตามกลุ่มประเทศที่จำหน่ายได้ ดังนี้

ต่างประเทศ	ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ
ทวีปเอเชีย	3,459.40	94.16
ทวีปอเมริกาใต้	67.42	1.84
ทวีปยุโรป	76.75	2.09
ทวีปอเมริกาเหนือ	8.50	0.23
ทวีปออสเตรเลีย	0.12	0.00
ทวีปแอฟริกา	21.89	0.60
รวม	3,634.08	98.91
ในประเทศ	40.01	1.09
รวม รายได้จากการจำหน่ายเส้นด้ายยางยืด	3,674.09	100.00

2.2 แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยางยืดให้แก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ เส้นด้ายยางยืดเป็นสินค้าที่นำไปใช้เป็นส่วนประกอบในการผลิตสินค้าสำเร็จรูปอื่นๆ ในหลากหลายอุตสาหกรรม ได้แก่ อุตสาหกรรมสิ่งทอ อุตสาหกรรมสิ่งทอทางการแพทย์ และอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น แนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรมเหล่านี้จึงเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่ออุปสงค์ของเส้นด้ายยางยืด ทั้งนี้ เนื่องจากประเทศจีนเป็นผู้ผลิตสิ่งทออันดับต้นของโลก บริษัทฯ จึงมีสัดส่วนในการจำหน่ายเส้นด้ายยางยืดไปยังประเทศจีนเป็นอันดับ 1 ของการจำหน่ายเส้นด้ายยางยืดทั้งหมดของบริษัทฯ ดังนั้น ภาวะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ดังกล่าวถือเป็นปัจจัยที่สำคัญที่ส่งผลต่อโอกาสการสร้างรายได้และกำไรรวมถึงทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์

■ ลักษณะการจัดหาวัตถุดิบ

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานที่กำหนด และราคาที่เหมาะสม ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทฯ สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้จำหน่ายสินค้าอย่างต่อเนื่อง โดยได้ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้า และมีประวัติการชำระเงินที่ดี ซึ่งเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือทางธุรกิจให้กับคู่ค้าทางธุรกิจตลอดระยะเวลาการประกอบธุรกิจกว่า 30 ปีที่ผ่านมา โดยบริษัทฯ มีระยะเวลาชำระค่าสินค้า (Credit Term) เฉลี่ยประมาณ 30-90 วัน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อผลิตเส้นด้ายยางยืด มีรายละเอียดดังนี้

(1) น้ำยางข้น

น้ำยางข้นเป็นวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตเส้นด้ายยางยืด บริษัทฯ ได้กำหนดการคัดเลือกและจัดซื้อน้ำยางข้นจากผู้จำหน่ายสินค้าโดยในแต่ละครั้งของการสั่งซื้อน้ำยางข้น บริษัทฯ จะดำเนินการติดต่อผู้จำหน่ายน้ำยางข้นอย่างน้อย 3 ราย เพื่อสอบถามปริมาณน้ำยางข้นที่สามารถจำหน่ายให้แก่บริษัทฯ ได้ในช่วงนั้นๆ และราคาซื้อขายน้ำยางข้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการเปรียบเทียบปริมาณที่ต้องการและราคาที่เหมาะสมในคัดเลือกผู้จำหน่ายน้ำยางข้น เพื่อให้เป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ในแต่ละครั้งของการสั่งซื้อน้ำยางข้น บริษัทฯ อาจสั่งซื้อน้ำยางข้นจากผู้จำหน่ายเพียงรายเดียว หรือมากกว่า 1 รายก็ได้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของปริมาณน้ำยางข้นที่ต้องการและราคาซื้อขายน้ำยางข้น

ทั้งนี้ การสั่งซื้อน้ำยางข้นแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะอ้างอิงราคาซื้อขายที่ราคาตลาด ณ วันที่สั่งซื้อ ซึ่งเป็นราคาที่ผู้จำหน่ายแต่ละรายได้เสนอขายน้ำยางข้นให้แก่บริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบถึงความเหมาะสมของราคาและปริมาณที่ผู้จำหน่ายรายนั้นๆ สามารถจัดหาให้ได้ ก่อนทำการสั่งซื้อทุกครั้ง

อีกทั้ง บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของน้ำยางข้นที่เป็นมาตรฐานในการผลิตสินค้าซึ่งได้แจ้งให้แก่ผู้จำหน่ายน้ำยางข้นให้รับทราบก่อนการซื้อขายน้ำยางข้นบริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพของน้ำยางข้นจากผู้จำหน่ายสินค้าจำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ การตรวจสอบครั้งที่ 1 เป็นการตรวจสอบคุณภาพของตัวอย่างน้ำยางข้นที่ผู้จำหน่ายส่งให้แก่บริษัทฯ เป็นเวลา 1 สัปดาห์ก่อนนำส่งมอบน้ำยางข้น และการตรวจสอบครั้งที่ 2 เป็นการตรวจสอบน้ำยางข้นก่อนการส่งมอบสินค้าที่โรงงานผลิตเส้นด้ายยางยืด จังหวัดระยอง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้รับน้ำยางข้นที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้

(2) สารเคมี

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) จัดซื้อสารเคมีที่ใช้ในการผลิตเส้นด้ายยางยืดที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ กำหนดในราคาที่แข่งขันได้จากผู้จำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศ และต่างประเทศหลายราย ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบสารเคมีจากผู้จำหน่ายสินค้าทุกครั้งก่อนการส่งมอบสินค้า และก่อนที่จะนำมาใช้ในกระบวนการผลิต

(3) บรรจุภัณฑ์

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) ผลิตเส้นด้ายยางยืดภายใต้ตราสินค้า 7 แบรินด์ ได้แก่ แบรินด์ WORLD FLEX แบรินด์ THAITEX แบรินด์ QUALIFLEX แบรินด์ LT RUBBER แบรินด์ CHANGTHAI แบรินด์ PEGASUS (Blue) และแบรินด์ PEGASUS (China) โดยบรรจุภัณฑ์ภายใต้แต่ละแบรินด์จะใช้กล่องกระดาษลูกฟูกเป็นบรรจุภัณฑ์ภายนอก และใช้บรรจุภัณฑ์ที่ผลิตจากพลาสติกเป็นบรรจุภัณฑ์ภายใน เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้แก่สินค้าระหว่างการขนส่ง โดยบริษัทฯ ว่าจ้างผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ภายนอกในการผลิตบรรจุภัณฑ์ และบริษัทฯ มีการตรวจสอบบรรจุภัณฑ์จากผู้ผลิต และจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ทุกครั้งก่อนที่จะนำมาใช้ในกระบวนการบรรจุผลิตภัณฑ์

(4) เชื้อเพลิงและพลังงาน

พลังงานหลักที่บริษัทฯ ใช้ในกระบวนการผลิตเส้นด้ายยางยืดคือ พลังงานความร้อน ปัจจุบันบริษัทฯ ใช้เชื้อเพลิงในการให้พลังงานความร้อนในกระบวนการผลิตเส้นด้ายยางยืด เช่น ถ่านหิน ไม้สับ และกะลาปาล์มน้ำมัน เป็นต้น โดยบริษัทฯ จัดซื้อเชื้อเพลิงดังกล่าวจากผู้จำหน่ายในประเทศและตัวแทนผู้นำเข้าจากต่างประเทศ เพื่อให้ได้เชื้อเพลิงที่มีคุณภาพสูงในต้นทุนที่ต่ำ

2.4 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยกระบวนการผลิตเส้นด้ายยางยืดจะมีของเสียซึ่งเป็นผลพลอยได้ ได้แก่ กรดอะซิติก (Acetic acid) และน้ำเสียจากกระบวนการผลิต ในส่วนของกรดอะซิติก (Acetic acid) ที่เสื่อมสภาพแล้วจะถูกนำส่งออกไปกำจัดโดยบริษัทภายนอกที่ได้รับใบอนุญาต ในการกำจัดของเสียจากโรงงาน และในส่วนของน้ำเสียที่มีการเจือปนของสารเคมีที่เกิดจากกระบวนการผลิตและกระบวนการล้าง

ผลิตภัณฑ์ บางส่วนจะดำเนินการบำบัดน้ำเสียโดยบำบัดภายในโรงงาน เพื่อนำน้ำที่บำบัดแล้วกลับมาใช้ในกระบวนการผลิตอีกครั้ง ทั้งนี้ ในส่วนของน้ำเสียที่ไม่สามารถบำบัดแล้วนำกลับมาใช้ได้จะถูกนำส่งออกไปกำจัดโดยบริษัทภายนอกที่ได้รับใบอนุญาตในการกำจัดของเสียจากโรงงาน ในส่วนของเศษยางที่ได้จากกระบวนการผลิตหรือเศษยางที่เป็นสินค้าไม่ได้คุณภาพ บริษัทจะจำหน่ายให้แก่ผู้รับซื้อเศษยางซึ่งเป็นบุคคลภายนอกต่อไป นอกจากนี้ บริษัทได้มีการติดตั้งอุปกรณ์เพื่อป้องกันการก่อมลพิษทางอากาศที่อาจเกิดจากกระบวนการผลิต ได้แก่ ฝุ่นละอองของแป้ง เขม่าควันจากการเผาไหม้ของเชื้อเพลิง เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทได้การตรวจวัดและควบคุมคุณภาพของสิ่งแวดล้อมภายในโรงงานอย่างสม่ำเสมอ และมีการจัดทำรายงานการตรวจสอบคุณภาพของสิ่งแวดล้อมซึ่งดำเนินการโดยบุคคลภายนอกเป็นประจำ เพื่อนำส่งกรมโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ เกี่ยวกับผลกระทบจากการดำเนินงานต่อสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

หมอน ที่นอนยางพารา

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท เลเท็กซ์ ซีเอสเอ็มเอส จำกัด (มหาชน) จัดทะเบียนก่อตั้งบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2546 เพื่อดำเนินธุรกิจผลิต และจำหน่ายที่นอนที่ผลิตจากน้ำยาง พาราธรรมชาติ โดยมีโรงงานแห่งแรกตั้งอยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง จังหวัดกรุงเทพมหานคร ได้เลิกการผลิตในเดือนพฤศจิกายน 2561

ในปี 2556 โรงงานแห่งที่ 2 (สายการผลิตที่ 2) ที่อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้เริ่มผลิตหมอนยางพาราธรรมชาติในเชิงพาณิชย์

ในปี 2560 โรงงานแห่งที่ 2 (สายการผลิตที่ 3) ที่อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้เริ่มผลิตหมอนยางพาราธรรมชาติในเชิงพาณิชย์

ในเดือนกันยายน 2561 บริษัทฯ ได้เข้ามีอำนาจควบคุมทรัพย์สินและทำการซื้อโรงงานที่ 3 ตั้งอยู่ที่ ตำบลกองดิน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ซึ่งโรงงานดังกล่าวปัจจุบันไม่มีการผลิต อันเนื่องมาจากวิกฤต Covid และอยู่ระหว่างประกาศขาย เพื่อนำเงินกลับมาเป็นสภาพคล่อง

ปัจจุบันบริษัทฯ มีโรงงานอยู่ 2 แห่งที่อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา และที่อำเภอแกลง จังหวัดระยอง การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

- 1) ธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าที่ผลิตจากน้ำยางพาราธรรมชาติ แบบไม่ติดตราสินค้า (Non-Brand Business)
 - 2) ธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าที่ผลิตจากน้ำยางพาราธรรมชาติภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ (Brand Business)
- ผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ ถูกแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

- 1) ที่นอนยางพาราธรรมชาติ
- 2) หมอนยางพาราธรรมชาติ
- 3) ผลิตภัณฑ์อื่นที่ผลิตจากน้ำยางพาราธรรมชาติ เช่น หมอนรองคอ, เบาะพิงหลัง, เบาะรองนั่ง, หมอนข้าง และผลิตภัณฑ์เครื่องนอนสำหรับเด็ก เป็นต้น

2. การตลาดและการแข่งขัน

■ นโยบายและลักษณะการตลาด

บริษัทฯ เน้นการผลิตที่นอน หมอน และผลิตภัณฑ์อื่น ที่ผลิตจากน้ำยางพาราธรรมชาติ 100% โดยไม่มีส่วนผสมของยางสังเคราะห์และสาร Filler ต่างๆ เนื่องจากประเทศไทยเป็นประเทศที่ขึ้นชื่อว่าเป็นแหล่งผลิตน้ำยางพาราธรรมชาติที่ดีมากที่สุดในโลก ดังนั้นวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหมอนและที่นอนยางพาราธรรมชาติของบริษัทฯอยู่ในเกณฑ์ที่ได้มาตรฐาน และมีความน่าเชื่อถือ นอกจากนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพและสิ่งแวดล้อมโดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ตราเครื่องหมายและรางวัลต่างๆ เช่น ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015, ตราเครื่องหมาย มอก. ซึ่งมีผู้ผลิตสินค้าเครื่องนอนที่ทำจากยางพาราธรรมชาติ 100% ไม่กี่รายในประเทศไทยที่ได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าว, เครื่องหมายอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 2, เครื่องหมายฮาลาล และมาตรฐานด้านคุณภาพระดับสากล เช่น มาตรฐาน LGA Product และ Eco Institute Label จากสถาบันรับรองคุณภาพในประเทศไทยเหล่านี้ ทำให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าจะได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ มีความทนทาน เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในราคายุติธรรม และ รางวัล Thailand Top SME Award 2018 ในกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตจากผลิตภัณฑ์เกษตร ในเดือนกันยายน 2562 ได้รับรางวัล

Asia Pacific Entrepreneurship Awards 2019 ในสาขา Corporate Excellence Category (Manufacturing Industry) นอกจากนี้บริษัทฯยังให้ความสำคัญกับการสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าผ่านการวิจัยและพัฒนาโดยจะพัฒนาสินค้าที่เป็นนวัตกรรมภายใต้แบรนด์สินค้าของบริษัทฯ เอง

■ ช่องทางจัดจำหน่าย

บริษัทฯมีช่องทางจัดจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ สำหรับตลาดในประเทศบริษัทฯ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางจัดจำหน่ายหลักคือ กลุ่มผู้ค้าส่ง กลุ่มผู้ประกอบการโรงงานประกอบที่นอน ตัวแทนจัดจำหน่าย (Trader) และ ลูกค้ารายย่อย เป็นต้น

ส่วนในตลาดต่างประเทศ บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าผ่านคู่ค้าซึ่งประกอบด้วย กลุ่มผู้ค้าส่ง (ผู้นำเข้า) และตัวแทนจัดจำหน่ายท้องถิ่นในต่างประเทศ (Trader)

■ สภาพการแข่งขันและแนวโน้มภาวะอุตสาหกรรม

หลังจากมีการแพร่ระบาด Covid-19 ทั่วโลก ส่งผลให้เศรษฐกิจตกต่ำ ส่งผลให้คู่แข่งหลายรายทั้งในและต่างประเทศปิดกิจการไป ตลาดต่างประเทศ คู่แข่งหลักที่เป็นโรงงานผู้ผลิตเช่นเดียวกับบริษัทฯ ได้แก่ ประเทศ ศรีลังกา อินเดีย เวียดนาม และมาเลเซีย

3. ภาวะอุตสาหกรรม

จากการที่ประเทศไทยเป็นผู้ผลิตยางพาราอันดับหนึ่งของโลก จึงเป็นแหล่งวัตถุดิบที่สำคัญในการผลิตหมอน

และที่นอนยางพาราและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกัน นอกจากนี้คุณภาพของยางพาราจากประเทศไทย เป็นที่ยอมรับอย่างสูงทั่วโลก ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากน้ำยางพาราธรรมชาติ โดยเฉพาะหมอนและที่นอนยางพาราที่ผลิตจากประเทศไทยจึงเป็นที่รู้จักและมีความต้องการสูงในตลาดโลกเช่นกัน บริษัทฯ ถือเป็นหนึ่งในผู้นำในการผลิตและจัดจำหน่ายที่นอน, หมอน, และผลิตภัณฑ์อื่นที่ผลิตจากน้ำยางธรรมชาติให้แก่กลุ่มลูกค้า ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยสินค้าทุกชนิดของบริษัทฯ เป็นผลิตภัณฑ์จากน้ำยางธรรมชาติ ซึ่งมีจุดเด่นที่สำคัญในด้านการกระจายแรงกดทับ การคืนรูป การระบายอากาศ และอายุผลิตภัณฑ์ที่ยาวนานกว่า 10 ปี อีกทั้งและปราศจากไรฝุ่น เชื้อโรคชนิดต่างๆ ซึ่งสอดคล้องกับสภาพสังคมและค่านิยมของผู้บริโภคในปัจจุบันที่ประชาชนหันมาใส่ใจในการรักษาสุขภาพมากขึ้น โดยเฉพาะในโลกปัจจุบันที่ก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ความต้องการผลิตภัณฑ์ที่นอนที่ผลิตจากวัตถุดิบธรรมชาติ จึงมีความต้องการขยายตัวต่อเนื่องและเข้ามาแทรกช่องว่างทางการตลาดของผลิตภัณฑ์ที่นอนและหมอนซึ่งผลิตจากวัตถุดิบประเภทอื่นๆ อาทิ ที่นอนสปริง ที่นอนเมมโมรีโฟม และที่นอนฟองน้ำ เป็นต้น อย่างไรก็ตามผลิตภัณฑ์หมอนและที่นอนยางพาราแท้ จะมีราคาขายสูงกว่า เมื่อเปรียบเทียบกับเครื่องนอนที่ผลิตจากวัตถุดิบชนิดอื่น จึงเหมาะสมกับผู้บริโภคที่มีระดับรายได้ปานกลางขึ้นไป

ปัจจุบันประเทศที่เป็นลูกค้าหลักของที่นอนยางพาราที่ส่งออกจากประเทศไทย ได้แก่ ประเทศจีน เกาหลีใต้ รัสเซีย เป็นต้น ซึ่งลูกค้าในประเทศเดียวกันนี้ก็จะ是客户หลักๆ ของตลาดในประเทศ เช่นเดียวกันซึ่งมีจำนวนประชากรมากและมีนักท่องเที่ยวที่เข้ามาในประเทศไทยเป็นอันดับต้นๆ ในช่วงหลายปีที่ผ่านมาและมีความต้องการผลิตภัณฑ์แนวสุขภาพสูง ดังนั้นตลาดสินค้าเครื่องนอนยางพาราในประเทศจีน และประเทศเกาหลีใต้ ถือเป็ตลาดที่มีความสำคัญกับบริษัทฯ เนื่องด้วย

ประชากรจีนและเกาหลีใต้ ซึ่งถือเป็น End Customer มีความเชื่อว่าเครื่องนอนที่ผลิตจากน้ำยางธรรมชาติที่ดีต่อสุขภาพ และชื่นชอบในความนุ่มสบายของผลิตภัณฑ์ และเหมาะสมกับสภาพอากาศของประเทศเหล่านั้นด้วย กล่าวคือ การนอนด้วยที่นอนหรือหมอนที่ผลิตจากยางพาราธรรมชาติ 100% จะช่วยให้เย็นเมื่ออากาศหนาวเย็นและจะทำให้เย็นในลักษณะอากาศที่ร้อน มากไปกว่านั้นจากการที่ประเทศไทยเป็นผู้ส่งออกยางพาราเป็นอันดับหนึ่งของโลก ส่งผลให้ประชากรจีนและเกาหลีใต้ มีความเชื่อมั่นในคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์เครื่องนอนยางพาราที่ผลิตจากโรงงานในประเทศไทยที่ได้มาตรฐาน นอกจากนี้ ความชื่นชอบในผลิตภัณฑ์เครื่องนอนยางพาราที่ผลิตจากประเทศไทยของประชาชนชาวจีน ยังส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมเครื่องนอนยางพาราในประเทศไทย เนื่องจากนักท่องเที่ยวชาวจีนนิยมซื้อที่นอนหมอนและผลิตภัณฑ์เครื่องนอนอื่น ที่ผลิตจากน้ำยางพาราธรรมชาติเพื่อเป็นของขวัญหรือของใช้ส่วนตัว และยังช่วยให้ชาวสวนและอุตสาหกรรมต้นน้ำก็เกิดรายได้ด้วย แต่เนื่องจากวิกฤตCovid-19 จึงทำให้การท่องเที่ยวยังไม่กลับมาสู่สภาวะปกติ ดังนั้นคาดว่าปี 2566 เป็นต้นไป นักท่องเที่ยวจะเข้ามามากขึ้น และการทำธุรกิจจะมีแนวโน้มที่ดีขึ้น

4. การจัดหาผลิตภัณฑ์

■ ลักษณะการจัดหาวัตถุดิบ

น้ำยางชั้นถือเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตที่นอนหมอนและผลิตภัณฑ์อื่น จากน้ำยางพาราธรรมชาติ เนื่องด้วยน้ำยางชั้น ถือเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ทางการเกษตร ดังนั้นราคาของน้ำยางชั้นจึงมีความผันผวนตามการเปลี่ยนแปลงของอุปสงค์ (Demand) และอุปทาน (Supply) ของราคายางธรรมชาติทั้งในและต่างประเทศ โดยในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา ราคาเฉลี่ยน้ำยางชั้น (FOB) กรุงเทพมหานคร ผันผวนอยู่ในช่วง 30 -60 บาทต่อกิโลกรัม

จากนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญต่อคุณภาพของสินค้า และให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบ ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดซื้อ โดยนโยบายการจัดซื้อวัตถุดิบของบริษัทฯ มุ่งเน้นด้านคุณภาพ ราคา และระยะเวลาการจัดส่ง บริษัทฯ จัดหาวัตถุดิบหลักอันได้แก่น้ำยางข้นจากผู้ผลิตน้ำยางข้นชั้นนำในประเทศหลายรายเพื่อให้ได้น้ำยางข้นธรรมชาติที่มีคุณภาพดี ตรงตามข้อกำหนดของบริษัทฯ ในราคาที่เหมาะสม ส่วนวัตถุดิบอื่นๆ ที่เป็นเคมีชนิดต่างๆ บริษัทฯ จัดซื้อจากผู้จัดจำหน่ายในประเทศ

■ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการดำเนินงานอย่างมีคุณภาพเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่ดีที่สุดสำหรับผู้บริโภค ควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญและมีมาตรการสำหรับป้องกันและควบคุมผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยคอยควบคุมดูแลในชุมชนและหมั่นเข้าไปสอบถามสารทุกข์สุกดิบ คนในพื้นที่ถึงผลกระทบที่เกิด ซึ่งการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ผ่านมานั้นไม่ได้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการตรวจวัดและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอและดำเนินการจัดทำรายงานการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งดำเนินการตรวจสอบโดยบุคคลภายนอกเป็นประจำทุกปี เพื่อนำส่งกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ผลกระทบและโอกาสจากสถานการณ์ Covid-19 ในปี 2563

อย่างที่ทุกคนได้ทราบกันมาโดยตลอดว่าโลกและประเทศไทยนั้นประสบกับปัญหาภัยคุกคามระดับโลกจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (Covid-19) ที่ทุกคนบนโลกไม่เคยเผชิญมาก่อนเป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 80 ปีที่ผ่านมา นั้น หลังจากสงครามโลกครั้งที่ 2 ซึ่งทั้งประเทศไทยรวมไปถึงบริษัทห้างร้านใหญ่น้อยต่างๆ ก็ได้รับผลกระทบดังกล่าว

นั้นด้วย ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ก็ได้รับผลกระทบนั้นๆ ด้วยจากภัยพิบัติดังกล่าวที่ได้กล่าวถึง 4 ปัจจัยสำคัญ

1. ผลกระทบจากนักท่องเที่ยวที่ลดลงทันทีที่ทุกประเทศประกาศปิดประเทศ
2. การประกาศปิดประเทศของภายในประเทศจีน ซึ่งเป็นลูกค้าหลักของทางบริษัทฯ
3. การขยายฐานไปในอเมริกา ตะวันออกกลาง หรือยุโรปถูกปิดโอกาสไป
4. กำลังซื้อภายในประเทศไทยเองก็ลดลงอย่างรุนแรง

โดยที่ประเทศจีนถือได้ว่าเป็นประเทศแรกตั้งแต่ต้นปี 2563 (ม.ค.2563หลังเทศกาลตรุษจีน) ที่ต้องประกาศยอมรับถึงการโดนโจมตีจากไวรัสดังกล่าวและลุกลามไปทั่วโลก ซึ่งประเทศจีนนั้นเป็นส่วนสำคัญของตัวเลขการขายของทางบริษัทฯ และรวมไปถึงตัวเลขนักท่องเที่ยวจากประเทศจีนที่ลดลงทันทีที่ประเทศจีนประกาศปิดประเทศทันทีเพื่อเป็นมาตรการสำคัญ ถือว่าเป็น 2 ปัจจัยหลักของตัวเลขผลประกอบการของทางบริษัทฯ

ผลกระทบภายในประเทศปัจจัยประการสุดท้ายคือกำลังซื้อภายในประเทศและความเชื่อมั่นของผู้บริโภคภายในประเทศลดลงอย่างรุนแรงเหือความคาดหมายของบริษัทฯ ตั้งแต่ต้นปี 2563

รายได้ลดมากกว่า (81% ในกลุ่มครัวเรือนที่มีเด็กเล็ก เทียบกับ 70% ในกลุ่มครัวเรือนที่ไม่มีเด็กเล็ก) เพราะมีสัดส่วนที่เป็นคนทำงานไม่ประจำ หรือธุรกิจนอกระบบมากกว่า

รายจ่ายเพิ่มกว่า 50% เมื่อเทียบกับช่วงก่อน Covid-19 และคิดเป็นสัดส่วนครัวเรือนมากกว่า (13% เทียบกับ 10%)

หนี้ในระบบเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่มากกว่า (18% เทียบกับ 13%) และหนี้นอกระบบก็เพิ่มในสัดส่วนมากกว่า (13% เทียบกับ 9%)

สายป่านสั้นกว่า คือสามารถอยู่ในภาวะปิดเมืองแบบที่ผ่านมาได้ในระยะเวลาสั้นกว่า เช่น ตอบว่าอยู่ได้ไม่เกิน 1 เดือนมีสัดส่วนสูงกว่า (21% เทียบกับ 18.5%)

ถูกระทบในช่องทางต่างๆ จาก Covid-19 ในสัดส่วนที่สูงกว่า (77% เทียบกับ 68%) และเมื่อแยกตามมาตรการปิดเมือง เช่น เคอร์ฟิว ปิดร้านค้า จำกัดร้าน - อาหาร ห้ามเดินทาง ก็ถูกระทบมากกว่า

ความสามารถในการแก้ปัญหาที่น้อยกว่า (27-31% ตอบว่าแก้ปัญหาไม่ได้ ส่วนครอบครัวที่ไม่มีเด็กมี 24-26% ตอบว่าแก้ปัญหาไม่ได้)

(ข้อมูลตัวเลขจากบทความจาก TDR 20 ส.ค.2563)

สุดท้ายนี้เป็นภาพคร่าวๆถึงโอกาสทางธุรกิจของบริษัท ในอุตสาหกรรมหมอนที่นอนยางพารา

หมอนที่นอนนั้นถือเป็นหนึ่งในปัจจัยหลักที่สำคัญในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ (ขอเน้นว่าการสำหรับการนอนอย่างมีคุณภาพ) ของมนุษย์ทุกๆ คน โดยกว่า 90 เปอร์เซ็นต์ของผลิตภัณฑ์หมอนและที่นอนนั้นเป็นวัสดุที่ยังไม่ได้ใช้วัสดุหลักในการผลิตที่ได้จากน้ำยางพารา หรือน้ำยางชั้นอย่างที่บริษัทฯ ได้ใช้อยู่ โดยฝ่ายขายและฝ่ายการตลาดของบริษัทฯ ก็ยังเล็งเห็นโอกาสของธุรกิจที่ทางบริษัทฯ เข้าไปเกี่ยวข้องอยู่ในอุตสาหกรรมคือ หมอนที่นอนของผู้บริโภคทุกคนทั่วโลก รวมไปถึงการฟื้นตัวจากภัยพิบัติในทุกๆ ด้านจากที่โลกเผชิญอยู่ ซึ่งเป็นที่รู้กันทั่วโลกแล้วว่าฝ่ายนักวิจัยและนักวิทยาศาสตร์ได้คิดค้นวัคซีนสำหรับ Covid-19 ได้สำเร็จและกำลังกระจายวัคซีนดังกล่าวไปทั่วทุกคนบนโลกแล้วในขณะนี้ (12 ม.ค.2564) ซึ่งประเทศไทยเองก็ได้รับโอกาสการเข้าถึงวัคซีนดังกล่าวไปพร้อมๆ กับชาวโลกนั้นๆ ด้วย ซึ่งในขณะเดียวกันประเทศจีนก็กำลังจะเปิดประเทศในต้นเดือนมกราคม 2566 นี้ ซึ่งเป็นสัญญาณที่ดีต่อชาวโลก นักท่องเที่ยวทั่วโลกกำลังจะได้กลับมาโดยเฉพาะนักท่องเที่ยวชาวจีน หลังจากหยุดกันเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า 3 ปี โลกยังคงต้อง

เดินทางต่อไปใน Mega Trend ซึ่งเป็นโอกาสของสินค้าของทางบริษัทฯ ทั้งนี้

เศรษฐกิจโลกกับ Mega Trend และโอกาสใน Mega Trend ของบริษัท

Mega Trend โลกจะถูกเปลี่ยนด้วย Mega Trend 5 ข้อนี้มาตั้งแต่แรก ไม่ได้เปลี่ยนแปลงเพียงเพราะเกิดวิกฤต COVID-19 Mega Trend 5 ข้อ ได้แก่

1. Rise of Non-OECD: เศรษฐกิจนั้นขับเคลื่อนด้วยกลุ่มคนที่มีรายได้น้อย แม้ GDP ต่อหัวอาจจะต่ำ แต่เมื่อรวมจำนวนประชากรกลุ่มนี้แล้วขนาดเศรษฐกิจจะใหญ่กว่าคนที่รวย สมัยก่อนของที่เป็น Luxury ก็จะมีกลุ่มเป้าหมายคือ ชายให้เฉพาะกับคนรวย ก็พอที่จะอยู่ได้แล้ว แต่สมัยนี้จะเน้นไปที่ชนชั้นกลาง เพราะเป็นกลุ่มที่มีจำนวนเยอะ ส่งผลให้กำลังซื้อขนาดใหญ่กว่า Major
2. Aging Society หรือสังคมผู้สูงอายุ: ผู้สูงอายุในอนาคตจะไม่เหมือนในอดีต ผู้สูงอายุในอนาคตจะมีสุขภาพที่ดีขึ้น คนสูงอายุจะไลฟ์สไตล์เหมือน Middle Income Class หรือ Middle Age มากขึ้น ทุกคนไม่ยอมอยู่บ้านเพื่อเลี้ยงหลานแล้ว เพราะฉะนั้นถ้าอยากให้ธุรกิจอยู่รอด ผู้ประกอบการต้องไปคิดเรื่องสินค้าและบริการใหม่เพื่อให้อุปโภคของผู้สูงอายุยุคใหม่
3. Urbanization: ตอนนี้เรากำลังอยู่ในช่วงที่เป็น Distancing Urbanization คือสามารถใช้ชีวิตอยู่ที่ไหนก็ได้ และสามารถเชื่อมต่อกับสังคม เข้าถึงสินค้าต่าง ๆ ได้ โดยผ่านทาง Social Media ซึ่งประเด็นนี้ก็เกิดขึ้นก่อนช่วงวิกฤต COVID-19 แล้ว
4. Rise of Middle Income Class: กลุ่มชนชั้นกลางจะมีจำนวนมากขึ้น ทำให้กลุ่มคนที่มีกำลังซื้อก็จะเพิ่มมากขึ้น หากย้อนกลับไปดูข้อหนึ่งถึงข้อสามอีกครั้ง จะพบว่าการเป็นผู้สูงอายุ เป็นชนชั้นกลาง อาศัยอยู่ในเมือง มันสามารถบอกอะไรได้หลายอย่างมาก

5. Technology Disruption: นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ จะมาสร้างมูลค่าให้กับตลาดและเพิ่มมูลค่าให้กับตัวผลิตภัณฑ์ที่ใช้เทคโนโลยี และประเด็นนี้ก็จะส่งผลกระทบต่อตลาดผลิตภัณฑ์เดิม ที่ไม่มีการปรับตัว
- (ข้อมูล Mega Trend จาก BAY, ดร.สมประวิณ มันประเสริฐ ผู้บริหารสายงานวิจัยและหัวหน้าเศรษฐกิจ)

โอกาสใน Mega Trend ของบริษัทฯ

1. โอกาสการเข้าถึงลูกค้ากลุ่มผู้มีรายได้น้อยถึงปานกลาง เนื่องจากทางบริษัทฯ เป็นผู้ผลิตเองจึงสามารถเข้าถึงลูกค้ากลุ่มนี้โดยใช้ราคาและตราสินค้าที่เหมาะสมในการทำตลาด
2. Aging Society ทั้งโลกกำลังดำเนินเข้าสู่สังคมสูงวัย เป็นทิศทางสำคัญตั้งแต่ก่อน Covid-19 แล้วเนื่องจากคุณภาพชีวิตของคนบนโลกสูงขึ้นจากวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งอย่างที่ทราบการนอนหลับพักผ่อนที่มีคุณภาพก็เป็นส่วนสำคัญของการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีปัจจัยหนึ่งด้วย
3. Social Distancing ความตระหนักในคำๆ นี้เพิ่งมีหลังโลกได้รู้จัก Covid-19 อย่างเป็นทางการถือเป็น New Normal ที่เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง ซึ่งฝ่ายการตลาดและการขายก็เห็นถึงโอกาสในการสร้าง New Normal ใหม่ ๆ จากคำๆ ดังกล่าวด้วยคือการแนะนำให้ผู้บริโภคหมั่นนอนหลับพักผ่อนไปได้อย่างตระหนักถึงการคิดเปลี่ยนเครื่องนอนส่วนตัวให้บ่อยขึ้นจากความคำนึงถึงสุขอนามัยโดยรวม
4. Middle Income ซึ่งจากชื่อต้องมีความสามารถในการจับจ่ายใช้สอยได้มากกว่าผู้บริโภคในกลุ่มแรกอย่างแน่นอน ซึ่งประกอบกับความตระหนักในองค์รวมด้านสุขภาพและอนามัยพื้นฐานที่จะสร้างชีวิตความเป็นอยู่ให้ดีขึ้น จึงเป็นอีกโอกาสของสินค้าของทางบริษัทฯ
5. Innovation Technology Design, And Product Development เป็นกลุ่มคำที่บริษัทฯ มีโอกาสได้ขาย

ของแพ่งซึ่งผู้ถือหุ้น กรรมการบริษัทฯ กรรมการบริหาร ต้องมีวิสัยทัศน์และกล้าลงทุนกล้าเสี่ยง ในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวของบริษัทฯ จึงจะมีโอกาสการเข้าถึงผู้บริโภคกลุ่มที่เสาะหาสินค้าที่พัฒนาจาก 4-5 คำดังกล่าว

อย่างที่กล่าวมาทั้งหมดข้างต้น บริษัทฯ ยังคงมีความมั่นใจในธุรกิจที่จะเติบโตไปข้างหน้า และหลังจากการป้องกัน Covid-19 ด้วยวัคซีนที่เริ่มแพร่หลายนั้นจะช่วยให้การจับจ่ายใช้สอยของผู้บริโภคจะทวีมากขึ้น ประกอบกับการที่ชาวโลกต้องหันมาใส่ใจในสุขภาพให้มากขึ้น จึงเป็นโอกาสสำคัญในการที่ธุรกิจจะเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบต่อบริษัทฯ เนื่องจากสถานการณ์โลก

1. สถานการณ์ Covid-19 และการท่องเที่ยวของประเทศไทย

หลังจากที่จีนได้ประกาศเปิดประเทศในต้นปี 2566 (มกราคม) นั้น คาดว่าจะส่งผลดีต่อหลายๆ ประเทศทั่วโลก โดยเฉพาะประเทศไทยซึ่งเป็นคู่ค้ากันมาอย่างยาวนาน

ปัจจัยบวกที่กล่าวมาดังกล่าวข้างต้นเป็นปัจจัยเสริมที่จะทำให้การเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศดีขึ้นแน่นอนว่าผลดีดังกล่าวคงต้องส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของตัวเลขการทำธุรกิจของบริษัทฯ ไปด้วยอย่างแน่นอน ซึ่งจะเห็นได้ว่าแม้กระทั่งประเทศไทยและอีกในหลายๆ ประเทศได้รับผลกระทบที่รุนแรงจากการแพร่ระบาดของ Covid-19 ในระลอกใหม่ของสายพันธุ์ใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น แต่ทางบริษัทฯ ก็ยังสามารถพยุงตัวเองจนถึงปัจจุบัน ซึ่งต้องยอมรับว่าผลกระทบจากการแพร่ระบาดรอบใหม่นั้น ประเทศไทยทุกภาคส่วนได้รับผลกระทบที่รุนแรงมากเมื่อเทียบกับสถานการณ์ Covid-19 ในปี 2564 ซึ่งการคาดการณ์ดังกล่าวนี้ยังมีปัจจัยเสี่ยงอีกหลายประการจากโรคอุบัติใหม่ดังกล่าวซึ่งนักวิเคราะห์ทั่วโลกก็ยากที่จะคาดเดา

ซึ่งหลังจากที่ไทยได้ประกาศนโยบายการเปิดประเทศแล้ว ทั้งนี้คาดการณ์ว่านักท่องเที่ยวและผู้เดินทางมาติดต่อธุรกิจจะเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ

ที่มีความจำเป็นต้องกล่าวถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-19 เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ เมื่อบรรยากาศการท่องเที่ยวของประเทศไทยที่ยังเป็นปัจจัยหลักของการเจริญเติบโตของตัวเลขเศรษฐกิจในประเทศ และบริษัทฯ เองก็มีตัวเลขการเติบโตซึ่งสอดคล้องกับตัวเลขของนักท่องเที่ยวดังกล่าว และที่สำคัญคือตัวเลขนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจจากประเทศจีน

2. สถานการณ์เศรษฐกิจทั่วโลก

2.1 คาดการณ์สงคราม จีน-ไต้หวัน และ จีน-สหรัฐ ทุกๆ คนในภูมิภาคนี้คงล้นให้ไม่ให้เกิดสถานการณ์ดังกล่าวแต่ภัยคุกคามดังกล่าวก็ยากและเหนือการคาดเดาของนักวิเคราะห์หลายค่าย คงต้องทำการลุ้นแบบใจระทึกกันวันต่อวัน ซึ่งในปลายเดือนตุลาคม 2564 นั้น มีกระแสข่าวของทางการจีนให้คนในหลายๆ หัวเมืองกักตุนอาหารและปัจจัยในการดำรงชีพแก่ประชาชนของจีนซึ่งยังไม่มีใครให้เหตุผลที่ชัดเจนของคำประกาศนี้ได้ซึ่งส่วนหนึ่งของเหตุผลที่นักวิเคราะห์คาดเดาคือสงครามการยึดไต้หวันคืนของรัฐบาลจีน อีกทั้งในหลายๆ ช่วงเวลาของปี 2564 กระทั่ง กลาโหมจีนที่ออกมา อวดโฉมแสนยานุภาพทางการทหารของตนและให้เหตุผลว่าเป็นการเสริมภาพลักษณ์ของความมั่นคงทางการทหารและความมั่นคงในการป้องกันราชอาณาจักรของชาวจีนต่อสายตาชาวโลก และยังออกนโยบายทางการทูตและการทหารถึง เหล่าผู้สนับสนุนการแยกตนเองให้เป็นอิสระของไต้หวัน ใครที่เล่นกับไฟ สุดท้ายแล้วก็จะเผาตัวเอง และการแยกตนเองเป็นอิสระของไต้หวันนั้นหมายถึงการประกาศสงคราม นักวิเคราะห์ก็ยังมองว่านี่อาจจะเป็นการทำผลงานชิ้นสำคัญของผู้นำรัฐบาลจีนในยุคปัจจุบันของประธานาธิบดี สีจิ้นผิงอีกด้วย เนื่องจากเป็นเวลาของคลื่นไต้ฝุ่นที่เคลื่อนไหวก่อสงครามระหว่างจีน-ไต้หวัน ตลอดเวลาหลายสิบปีที่ผ่านมา

มาในการพยายามแยกตัวเองให้เป็นอิสระของผู้ไต้หวัน สถานการณ์แยกไปกว่านั้นหลังจากที่แนนซี เพโลซี ประธานสภาผู้แทนราษฎรสหรัฐฯ มาเยือนไต้หวัน เมื่อต้นเดือนสิงหาคม 2565 ส่งผลให้เกิดความตึงเครียดระหว่างจีนกับสหรัฐอีกครั้ง

2.2 ผลกระทบจากสงคราม รัสเซีย-ยูเครน ทำให้กระเทือนไปทั่วยุโรป ถึงแม้ว่าผลกระทบจะไม่ส่งผลต่อบ้านเรามาก แต่ก็มีส่วนที่กระทบ เช่น ราคาน้ำมัน เป็นต้น อย่างไรก็ตามถ้าสถานการณ์ไม่มีแนวโน้มว่าจะคลี่คลาย ก็มีความเป็นไปได้ว่าจะลุกลามไปทั่วโลก ไม่ใช่แค่ในยุโรป

ปัจจัยบวกต่อบริษัทในอนาคตอันไม่ไกล Bio Circular Green Economy for The World Sustainable Direction (BCG) และ New S-Curve

BCG คำๆ นี้ดีต่อโลก ประเทศ และบริษัทฯ อย่างไร หลายๆ ปีที่ผ่านมาพวกเราในประเทศไทยคงได้ยินวลีที่ว่า ทำน้อยได้มาก มาจากหลายๆ แหล่งของผู้กำหนดทิศทางเศรษฐกิจในประเทศไทย ซึ่งแน่นอนว่าเป้าหมายสำคัญของผู้กำหนดทิศทางการเติบโตทางเศรษฐกิจจากผู้นำประเทศคงหวังผลให้เกิดผลกระทบที่ดีต่อเหล่าเกษตรกรในประเทศซึ่งเป็นประชากรกลุ่มใหญ่ของไทยเรา ซึ่งคงวนเวียนอยู่ในสินค้าเกษตรชั้นนำ เช่น ข้าว มัน อ้อย และที่เกี่ยวกับเราคือ ยางพารา ซึ่งเป็นสินค้าเกษตรหลักที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ บริษัทในเครือของเรา ก่อนอื่นมาทำความเข้าใจที่มาของตัวย่อ BCG และผลิตภัณฑ์ในบริษัทฯ และเครือของเราเข้าไปเกี่ยวข้องอย่างไรตรงไหน

B: Bio Economy หลักๆ ขอยกตัวอย่างสินค้า Bio ที่ได้มาจากการเกษตร เช่น ข้าว สามารถแปรรูปเป็นแป้งใช้ในอุตสาหกรรมอาหารหรือในครัวเรือน แต่ถ้าจะยกมูลค่าให้กับสินค้าเหล่านี้ในการนำสารสกัดจากเมล็ดข้าวมาเพิ่มมูลค่าของอนุญัตยก็ตัวอย่าง น้ำตบในผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางชื่อดังชื่อหนึ่งที่มีราคาตัวหนึ่งขวดหลายพันบาทเลย เปรียบเช่นเดียวกับสินค้าของบริษัทฯ ซึ่งจัดอยู่ใน

สินค้าอุตสาหกรรมเกษตรและเราเองในปัจจุบันยังได้
เครื่องหมายรับรองสินค้าผลิตจากธรรมชาติ 100% อีกด้วย

C: Circular Economy เป็นคำใหม่ในวงการ
การผลิตที่มุ่งเน้นการนำกลับมาใช้ใหม่ได้หรือการนำ
กลับมาวนใช้หรือปรับปรุงใหม่เพื่อนำกลับมาใช้ เอาที่
ใกล้เคียงหรือพอคั่นหุคือ Zero Waste ลดปริมาณการทิ้ง
ของเสียจากการใช้ทรัพยากรในการผลิตซึ่งจะส่งผลต่อ
ต้นทุนหากนำมาพัฒนาระบบการผลิตของบริษัทฯ อย่าง
จริงจัง และส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ในการสร้างมูลค่าการขาย
สินค้าสำเร็จรูปของบริษัทฯ อีกด้วย

G: Green Economy เป็นคำภาษาอังกฤษที่
เข้าใจง่ายและคุ้นเคยเข้าใจได้โดยไม่ต้องอธิบายให้ยุ่งยาก
เพิ่มเติม เป็นการพัฒนาสินค้าหรือกระบวนการผลิตที่ลด
การกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโลก โดยมุ่งเน้นการพัฒนาที่
ยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม หากจะนึกถึงบริษัทฯ และเครือ คือ
การลดการใช้ปุ๋ยในการเพิ่มผลผลิตในสวนยางและ
เครือข่ายน้ำยางจากเกษตรกร การลดปริมาณน้ำยาเคมีใน
การรักษาปรับปรุงน้ำยางข้นซึ่งเป็นวัตถุดิบสำคัญของ
ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปของบริษัทฯ และแน่นอนปลายทางยัง
ส่งผลกระทบต่อราคาขายสินค้าสำเร็จรูปและสร้างภาพลักษณ์
และกลุ่มเป้าหมายลูกค้าที่มีกำลังซื้อสูงเพื่อเพิ่มยอดขาย
ให้แก่บริษัทฯ ตรงตามแนวทางการบริหารที่ว่า ทำน้อยได้
มากที่ได้กล่าวมาในขั้นต้นมาแล้ว

แน่นอนว่าในการที่จะบรรลุเป้าหมายในการ
ยกระดับมูลค่าสินค้าสำเร็จรูปและเพิ่มโอกาสในการ
แสวงหากลุ่มเป้าหมายของลูกค้าใหม่ๆ ที่ได้กล่าวมาแล้ว
ต้องอาศัยบริษัทฯ ในเครือที่ต้องเข้าร่วมกันวางแผนเพื่อ
บรรลุเป้าหมายที่หวังไว้ร่วมกัน ร่วมรักษาโลกให้แนวทาง
ปฏิบัติของธุรกิจเป็นที่รู้จักในนามอารยประเทศและ
ชื่อเสียงของสินค้าในเครือ

สุดท้ายด้วย New S-Curve ทำความรู้จัก 4
อุตสาหกรรมที่เป็นความหวังของเศรษฐกิจไทย

1. สินค้าแปรรูปทางการเกษตร หรือสินค้าเกษตร
อุตสาหกรรม ใช้เทคโนโลยีในการทำการเกษตรเพื่อเพิ่ม
ผลผลิต
2. อุตสาหกรรมพลังงานและเคมีชีวภาพ มุ่งเน้น
พัฒนาสินค้าจากชีวภาพไม่รบกวนสิ่งแวดล้อม
3. อุตสาหกรรมการแพทย์และสุขภาพ มุ่งเน้น
การมีความเป็นอยู่ที่ดี
4. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวแนว
อนุรักษ์และไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม

จากที่ได้กล่าวมาตั้งแต่ต้นนี้ สินค้าของเราเป็น
ส่วนหนึ่งในการเพิ่มมูลค่าการท่องเที่ยวของประเทศไทย
เรามาหลายปีก่อนสถานการณ์โรค Covid-19 และเป็นที่
ทราบว่าสินค้าเราได้ใบรับรองการเป็นสินค้าที่ผลิตจาก
วัตถุดิบธรรมชาติ 100% โดยมีสถาบันรับรอง และลูกค้าที่
ซื้อไปย่อมได้รับผลดีด้านสุขภาพเนื่องจากการหลับพักผ่อน
ที่มีคุณภาพจะส่งผลดีต่อสุขภาพของคนนั้นๆ และหาก
ได้รับการสนับสนุนที่ดีด้านเทคโนโลยีการผลิตเราก็จะมี
โอกาสว่าภาพลักษณ์สำคัญต่อคู่ค้าและกลุ่มลูกค้า
เป้าหมาย อีกทั้งต้นทางของวัตถุดิบหากได้รับความร่วมมือ
ที่จะมุ่งเน้นการลดการใช้สารเคมีหรือหันกลับมาใช้เคมี
ชีวภาพ และส่งเสริมการใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีการ
ปลูก บริษัทฯ และเครือแน่นอนจะได้รับความไว้วางใจต่อ
ทุกภาคส่วนในอนาคตอย่างยั่งยืนต่อไปอีกยาวนาน

กลุ่มสวนยาง

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด “บริษัทย่อย” ดำเนินธุรกิจปลูกสร้างสวนยางพารา ในพื้นที่ จังหวัดเชียงราย พะเยา น่าน โดยเริ่มปลูกตั้งแต่ปี 2548 จนถึงปัจจุบัน มีพื้นที่รวม 11,068 ไร่ ประกอบด้วย

1. จังหวัดเชียงราย พื้นที่ 7,293 ไร่ ปลูกตั้งแต่ปี 2550 ถึง 2558 เริ่มเปิดกรีดตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นไป
2. จังหวัดน่าน พื้นที่ 2,556 ไร่ ปลูกตั้งแต่ปี 2548 ถึง 2558 เริ่มเปิดกรีดตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นไป
3. จังหวัดพะเยา พื้นที่ 1,219 ไร่ ปลูกตั้งแต่ปี 2551 ถึง 2558 เริ่มเปิดกรีดตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นไป

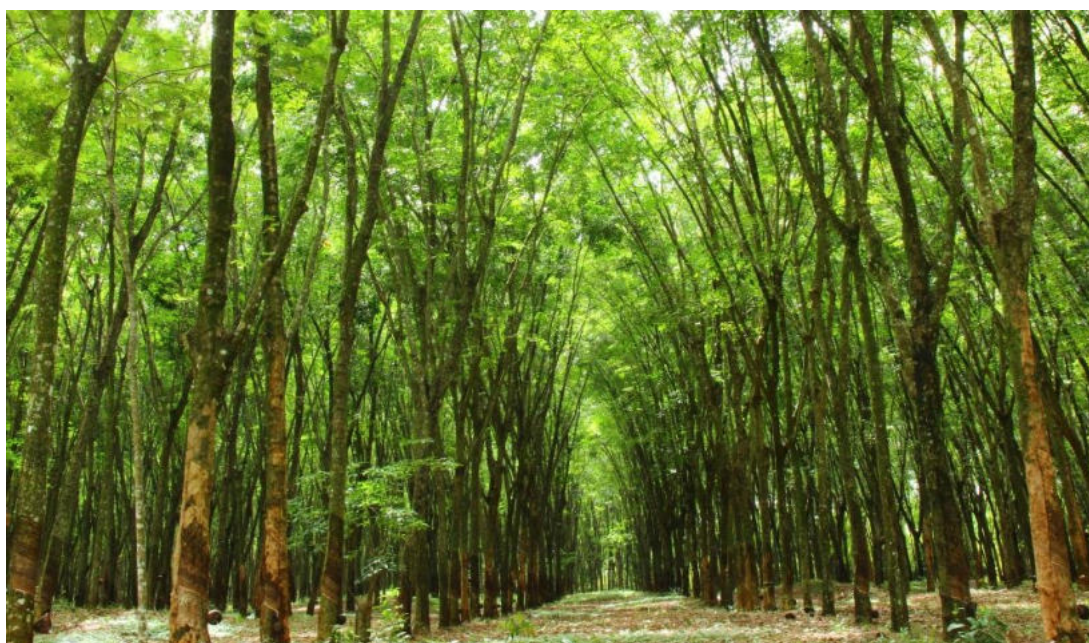
2. การตลาดและการแข่งขัน

■ นโยบายและลักษณะการตลาด

ในปี 2565 บริษัทย่อยจะนำผลผลิตน้ำยางสดจากสวนยางพาราจำหน่ายให้แก่โรงงานของบริษัทแม่ คือ บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ที่จังหวัดเชียงราย เพื่อใช้ในการผลิตน้ำยางชั้นคุณภาพดี ซึ่งบริษัทแม่และบริษัทในเครือสามารถควบคุมคุณภาพวัตถุดิบให้มีคุณภาพได้ เพราะเป็นวัตถุดิบจากสวนยางพาราของบริษัทในเครือเดียวกัน

■ สภาพการแข่งขันในปีที่ผ่านมาและแนวโน้มภาวะอุตสาหกรรม

ในปี 2565 ที่ผ่านมาสวนยางพาราในภาคเหนืออยู่ในเขตพื้นที่ปลูกยางใหม่ และเริ่มทยอยให้ผลผลิตออกสู่ตลาดมากขึ้น แต่โดยส่วนมากทางภาคเหนือจะยังคงนิยมมีผลผลิตเป็นยางก้อนถ้วยอยู่ ซึ่งถือว่าบริษัทย่อยจะไม่มีคู่แข่งทางธุรกิจ เพราะบริษัทย่อยมีผลผลิตเป็นน้ำยางสดและส่งผลผลิตทั้งหมดที่ได้ให้กับบริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ที่จังหวัดเชียงราย และแนวโน้มในปัจจุบันทางบริษัทได้มีการให้ความรู้ไปยังกลุ่มเจ้าของสวนยางพาราในพื้นที่ภาคเหนือให้หันมาผลิตน้ำยางสดแทนการผลิตเป็นยางก้อนถ้วย เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับเจ้าของสวนยางพารา อีกทั้งยังสอดคล้องกับนโยบายของทางจังหวัดเรื่องการรักษาสภาพแวดล้อมและมลภาวะในอากาศที่มาจากยางก้อนถ้วยทั้งยังเป็นการเพิ่มผลผลิตให้บริษัทในเครือเพื่อเพิ่มมูลค่าของน้ำยางพาราสดและกำไรให้กับทางกลุ่มบริษัท



1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) หรือที่รู้จักกันในชื่อย่อว่า “THAITEX” เป็นบริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำยางข้นและผลิตภัณฑ์จากน้ำยางข้นอื่น ๆ ดำเนินธุรกิจภายใต้ปณิธานอันแน่วแน่ในด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเพื่อผลิตสินค้าที่ดีและมีคุณภาพที่เหนือกว่ามาตรฐานสากลอันเป็นที่ยอมรับกันในระดับนานาชาติ รวมถึงการนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการผลิตเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และให้สอดคล้องกับการพัฒนาของตลาดโลกอย่างยั่งยืนซึ่ง THAITEX กลายเป็นแบรนด์ที่มีชื่อเสียงและได้รับการยอมรับอย่างมากในอุตสาหกรรมน้ำยางข้นระดับโลก บริษัทมีนโยบายลงทุนในธุรกิจเกี่ยวเนื่องที่มีศักยภาพเพื่อเพิ่มผลประกอบการให้กับบริษัท โดยเป็นธุรกิจที่สามารถสร้างผลกำไรให้แก่บริษัทระยะยาว เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้เข้าไปลงทุน บริษัท เวลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน), บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน), บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟส์ จำกัด และบริษัท ไทยรับเบอร์แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้แบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม โดยให้กรรมการบริษัทเข้าไปเป็นตัวแทนในบริษัทในกลุ่ม เพื่อควบคุมดูแลและมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายบริหารงานที่สำคัญให้เป็นไปตามประชุมของคณะกรรมการบริษัทนั้น ๆ บริษัทลงทุนในบริษัทย่อยทั้งหมด 7 บริษัท ดังนี้

บริษัทย่อย	สัดส่วนการถือหุ้น
1. บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (เชียงใหม่)	99.99%
2. บริษัท ไทยรับเบอร์แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด	99.99%
3. บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด	99.99%
4. บริษัท เวลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)	66.35%
5. บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)	51.76%
6. Myanmar Thai Rubber Joint Corporation Limited	64.00%
7. บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟส์ จำกัด	99.99%

บริษัทร่วม	สัดส่วนการถือหุ้น
1. บริษัท สวนยางวังสมบูรณ์ จำกัด	48.43 %

บริษัททางอ้อม	สัดส่วนการถือหุ้น
1. บริษัท ไทยเท็กซ์ ซิปีดี สมาร์ท ฟาร์ม จำกัด	99.99 %

บริษัทบริหารจัดการและแต่งตั้งบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มากด้วยประสบการณ์ เข้ากำกับดูแลบริหารในแต่ ละบริษัทย่อย บริษัทและบริษัทย่อยมีการประชุมร่วมกัน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเป็นระยะ ดังนี้

- กรรมการบริษัทจะประชุมร่วมกันทุกไตรมาส หรือมากกว่านั้น (ถ้ามีกรณีเร่งด่วน)
- กรรมการบริหารจะประชุมร่วมกัน เดือนละ 1 ครั้ง
- กรรมการบริหารและผู้จัดการฝ่ายโรงงาน ฝ่ายการตลาดและขาย ฝ่ายการเงิน ประชุมร่วมกันทาง Video Conference ทุกเช้าวันจันทร์
- กรรมการบริหาร และผู้จัดการทุกฝ่ายประชุมร่วมกันทุกไตรมาส

โครงสร้างการถือหุ้น



1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

- ไม่มี -

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

ข้อมูลผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุด (วันที่ 5 พฤษภาคม 2565)

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	นางทิพวรรณ สุราทิพย์กุล	116,925,014.00	14.30
2	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	76,917,271.00	9.41
3	นายวรเทพ วงศาสุทธิกุล	56,402,708.00	6.90
4	นายประกิต วรประทีป	40,860,000.00	5.00
5	นายประวิทย์ วรประทีป	40,820,400.00	4.99
6	นางสาวอมรรัตน์ ลิ้มวรรณวงศ์	29,472,090.00	3.50
7	นางสาวลลิตา วรานนท์	29,000,000.00	3.55
8	นายพิพัฒน์ เศรษฐลิขิต	21,600,000.00	2.64
9	นายอาชว์กรณ์ เต็มฤทธิกุลชัย	20,000,000.00	2.45
10	นายชลิต วิสราญกุล	14,850,000.00	1.82
	รวม	446,847,483.00	54.56
	จำนวนหุ้นชำระแล้ว	817,775,625.00	100.00

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีบทบาทสำคัญต่อการกำหนดนโยบายการจัดการ

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ	ร้อยละ
1	กลุ่มนายวรเทพ วงศาสุทธิกุล	185,934,212.00	22.74
2	กลุ่มนายไพบูลย์ วรประทีป	130,704,151.00	15.98
	รวม	316,638,363.00	38.72

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนสามัญ

บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 1,022.22 ล้านบาท ทุนชำระแล้วจำนวน 817.77 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 817,775,625 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

หมายเหตุ : ทุนจดทะเบียนชำระไม่ครบอีก 204.44 ล้านบาท เนื่องจาก

- ใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2 (TRUBB-W2) จำนวน 136.30 ล้านบาท
- จัดสรรให้กับบุคคลในวงจำกัด (Private Placement: PP) จำนวน 68.14 ล้านบาท

1.4.2 ทุนประเภทอื่น

ในปี 2565 บริษัทไม่มีการออกหุ้นอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

1.4.3 กรณีที่มีหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพ

บริษัทได้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 136,295,937 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วน (Right Offering) โดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราจัดสรรที่ 1 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ” หรือ “ใบสำคัญแสดงสิทธิ ครั้งที่ 2” หรือ “TRUBB-W2”)
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ชนิดระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้ โดยจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่มีการจองซื้อและชำระเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่บริษัทเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วน (Right Offering)
วิธีการจัดสรร	บริษัทจะออกและจัดสรร TRUBB-W2 ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทที่จองซื้อและชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) และของเกินสิทธิ (Oversubscription) ในอัตราการจัดสรรที่ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุนที่จองซื้อและชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุน ต่อ 1 หน่วย TRUBB-W2 ทั้งนี้ ในการคำนวณสิทธิของผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่ได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ บริษัทได้ปิดเคสจากการคำนวณตามอัตราการจัดสรรทั้ง ในกรณีที่มีใบสำคัญแสดงสิทธิเหลือจากการจัดสรรดังกล่าว ให้ยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิที่เหลือโดยบริษัทจะไม่นำใบสำคัญแสดงสิทธิที่เหลืออยู่นั้นมาจัดสรรใหม่
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกและ	ไม่เกิน 136,295,937 หน่วย

เสนอขาย	
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	หน่วยละ 0.00 บาท (ไม่คิดมูลค่า)
อัตราการใช้สิทธิ	TRUBB-W2 จำนวน 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท (มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 1.00 บาท) ได้ 1 หุ้น (มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 1.00 บาท) เว้นแต่กรณีที่มีการปรับอัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไขในการปรับสิทธิตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิและผู้ถือสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2 (“ข้อกำหนดสิทธิฯ”) ในกรณีที่มิใช่ของหุ้นหรือของใบสำคัญแสดงสิทธิ ให้ปิดเคสนั้นทิ้ง
ราคาการใช้สิทธิ	6.00 บาทต่อหุ้น เว้นแต่กรณีมีการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขในการปรับสิทธิ ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดสิทธิฯ
วันออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ	30 กันยายน 2564
วันครบกำหนดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	29 กันยายน 2567
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	3 ปี นับแต่วันที่ออกและจัดสรร TRUBB-W2 ทั้งนี้ ภายหลังจากการออก TRUBB-W2 บริษัทจะไม่ขยายอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ และไม่มีข้อกำหนดให้บริษัทสามารถเรียกให้ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิใช้สิทธิก่อนกำหนด
ระยะเวลาการใช้สิทธิและกำหนดการใช้สิทธิ	ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ในวันทำการสุดท้ายของบริษัททุก ๆ 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิไปตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ (“วันกำหนดการใช้สิทธิ”) โดยวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรกคือวันทำการสุดท้ายของ 3 เดือนแรก ภายหลังจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ และวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย คือวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิโดยหากวันกำหนดการใช้สิทธิและวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายไม่ตรงกับวันทำการ ให้เลื่อนวันกำหนดการใช้สิทธิและวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายดังกล่าวเป็นวันทำการก่อนหน้าในกรณีที่วันกำหนดการใช้สิทธิดังกล่าวตรงกับวันหยุดทำการของบริษัท ให้เลื่อนวันกำหนดการใช้สิทธิดังกล่าวเป็นวันทำการก่อนหน้าวันกำหนดการใช้สิทธิ ซึ่งวันกำหนดการใช้สิทธิวันสุดท้ายจะตรงกับวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบกำหนด (“วันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย”) ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหาร และ/หรือประธานกรรมการบริหาร และ/หรือ กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ บุคคลที่คณะกรรมการบริษัท หรือ คณะกรรมการบริหารหรือประธานกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้จัดการใหญ่มอบหมาย มีสิทธิกำหนดวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรก วันกำหนดการใช้

	ใช้สิทธิในแต่ละครั้ง และวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายได้ตามที่เห็นสมควรภายหลังจากที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว
ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ	ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิซึ่งประสงค์ที่จะใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจะต้องแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามใบสำคัญแสดงสิทธิ (“ความจำนงค์ในการใช้สิทธิ”) ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 15.30 น. ภายในระยะเวลา 5 วันทำการก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิในแต่ละครั้ง ยกเว้นระยะเวลาแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิได้ภายในระยะเวลา 15 วันก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย (“ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย”)
วันที่เริ่มซื้อ – ขายใบสำคัญแสดงสิทธิ	วันที่ 8 ตุลาคม 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมียอดคงเหลือของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิมีจำนวน 136,295,937 หน่วย

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 กรณีมีหลักทรัพย์แปลงสภาพ

บริษัทไม่มีกรณีมีหลักทรัพย์แปลงสภาพ

1.5.2 กรณีมีตราสารหนี้

อธิบายลักษณะสำคัญ ประเภท จำนวน มูลค่าที่ยังไม่ไถ่ถอน วันครบกำหนดไถ่ถอน หลักประกัน และเงื่อนไขที่สำคัญ (เช่น put-call option เป็นต้น) เงื่อนไขการกู้ยืม และ Rating

-ไม่มีเพิ่มเติม -

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทหลัก	
บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของกิจการในอัตราไม่ต่ำกว่า 1 ใน 3 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังหักขาดทุนสะสม (ถ้ามี) ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับเงินสำรองตามกฎหมายจะมีการจัดสรรในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการ
นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย	
บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด	บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของกิจการในอัตราไม่ต่ำกว่า 1 ใน 3 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังหักขาดทุนสะสม (ถ้ามี) ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับเงินสำรองตามกฎหมายจะมีการจัดสรรในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการ
บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่า 1 ใน 3 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลอาจน้อยกว่าอัตราข้างต้น โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัท กระแสเงินสด เงินทุนหมุนเวียน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจ ภาระหนี้สิน เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน และความเหมาะสมอื่นๆ โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างระมัดระวัง ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่ง คณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นได้ โดยบริษัทจะรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลของบริษัทจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย
บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมี

	<p>การเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ กระแสเงินสดของบริษัท และแผนการลงทุนของบริษัทและบริษัทในเครือ ตามความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกालดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในคราวถัดไป</p>
บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟ์ จำกัด	<p>บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และทุนสำรองตามกฎหมายในแต่ละปี โดยบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และการจ่ายปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินสภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคตและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทตามความเห็นสมควรหรือเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท</p>
บริษัท ไทยรับเบอร์แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด	<p>บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลพิจารณาการจ่ายจากกำไรสุทธิประจำปี หลังหักขาดทุนสะสม (ถ้ามี) และหลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย ในอัตราไม่ต่ำกว่า 1 ใน 3 ของกำไรสุทธิประจำปี</p>

บริษัทได้มีการประเมินสถานการณ์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจ และ

ติดตามอย่างใกล้ชิด อีกทั้งได้มีการปรับปรุงระบบการทำงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ การติดต่อประสานงานในองค์กรและภายนอกองค์กรโดยใช้ระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) การประชุมผ่านระบบอื่นๆ เช่น Microsoft team, Google Meeting และ Zoom เป็นต้น รวมถึงจัดทำมาตรการต่าง ๆ เพื่อรองรับสถานการณ์วิกฤตให้เป็นรูปธรรมและปฏิบัติได้จริง

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายในการรับมือกับโรคระบาดที่อาจเกิดขึ้น ด้วยการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานและจัดทำระบบความปลอดภัยภายในบริษัท โดยการคัดกรองก่อนเข้าบริเวณโรงงาน/สำนักงาน ทั้งพนักงานและบุคคลภายนอกเพื่อสกัดกั้นการแพร่ระบาดของโรคระบาดที่อาจเกิดขึ้น ตรวจวัดอุณหภูมิ และให้สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา รณรงค์การใช้ชีวิตที่ปลอดภัย ประสานความร่วมมือองค์กรภาครัฐ และชุมชนในการประสานงาน การติดต่อสื่อสาร และปฏิบัติตามมาตรการภาครัฐอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สามารถควบคุมหรือลดผลกระทบที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงด้านปริมาณและราคาวัตถุดิบยางพารา

ปริมาณวัตถุดิบยางพาราเป็นสินค้าเกษตรซึ่งได้จากสวนยางพารา ซึ่งบริษัทมีจำนวนโรงงานน้ำยางขึ้น 5 โรงงาน ซึ่งกระจายตัวอยู่ตามจังหวัดในภาคต่าง ๆ คือ ภาคใต้ ภาคตะวันออก และภาคเหนือ (เป็นการรับซื้อน้ำยางจากชาวสวนกว่า 1,000 ราย) แต่ปริมาณยางที่จะออกสู่ตลาดนั้นมีปัจจัยหลายอย่างที่จะส่งผลกระทบต่อ

1. การให้ผลผลิตของสวนยาง ต้นยางพาราจะมีช่วงที่ให้ผลผลิต และหยุดให้ผลผลิต (ช่วงที่ต้นยางผลัดใบ) ซึ่งโดยเฉลี่ย จะอยู่ในช่วงเดือนมีนาคมถึงพฤษภาคม แต่อาจจะสั้นหรือยาวกว่านี้ขึ้นอยู่กับสภาพภูมิอากาศของแต่ละภูมิภาคซึ่งจะเอื้อให้ต้นยางออกใบใหม่และต้นยางแข็งแรงพอที่จะถูกกรีด ซึ่งลักษณะเช่นนี้ ทำให้ไม่มีวัตถุดิบยางออกสู่ตลาด มีผลทำให้ผลประกอบการช่วงที่ไม่มีผลผลิตอาจจะด้อยลงจากกำลังการผลิตที่ลดลง

2. สภาพภูมิอากาศ เช่น หากเกิดความแห้งแล้งมากในพื้นที่สวนยาง ก็จะทำให้ผลผลิตลดลง หรือในภูมิภาคที่มีฝนตกชุกก็จะทำให้เก็บผลผลิตได้น้อยลง ปრაการณ์ธรรมชาติที่มีผลต่อความแห้งแล้งและปริมาณน้ำฝนที่เกิดขึ้นในช่วงหลายปีมานี้คือ เอล นินโญ และลานินญา ไม่ว่าการเกิดสภาวะแล้งหรือมีฝนมากเกินไปก็ส่งผลกระทบต่อปริมาณยางพาราที่จะกรีดได้ทั้งสิ้น

3. การขาดแคลนแรงงานกรีดยาง ในช่วงที่ราคายางตกต่ำ มีแนวโน้มที่เกษตรกรและชาวสวนยางพาราจะหยุดกรีดยางหรืออาจจะเปลี่ยนงานไปทำอาชีพอื่นที่ให้รายได้มากกว่า ถ้าราคายางยังมีแนวโน้มลดลงต่อเนื่องการขาดแคลนแรงงานกรีดยางอาจจะนำไปสู่ภาวะการขาดแคลนผลผลิตก็เป็นได้

ดังนั้น จากภาวะปัจจัยความเสี่ยงเรื่องความไม่แน่นอนด้านปริมาณวัตถุดิบนี้ บริษัทใช้โรงงานซึ่งมีตามภาคต่าง ๆ ดังกล่าวในการหาวัตถุดิบจากบริเวณที่ตั้งโรงงาน รวมถึงบริเวณพื้นที่ใกล้เคียง ซึ่งทำให้ที่ผ่านมามีบริษัทสามารถจัดหาวัตถุดิบ และเก็บวัตถุดิบได้เพียงพอกับความต้องการของลูกค้าได้ บริษัทมี Safety Stock ประมาณ 1.60-2 เดือนจากการคำนวณตามคำสั่งซื้อของลูกค้าที่ได้รับในแต่ละเดือนทั้งนี้ขึ้นอยู่กับฤดูกาลของน้ำยางพาราด้วย เนื่องจากยางพาราเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ ดังนั้นราคาจึงมีความผันผวนขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยดังนี้

1. อุปสงค์และอุปทานของยางธรรมชาติ เนื่องจากความต้องการใช้ยางธรรมชาติโดยส่วนใหญ่จะใช้ในการผลิตยางล้อรถยนต์และรถอื่น ๆ แม้ว่าจะมีการใช้ยางพาราในการผลิตสินค้าอื่น ๆ อีกมากมายหลายชนิด แต่ยางล้อก็ยังเป็นสินค้าหลัก ดังนั้น ความต้องการใช้ล้อรถยนต์จะส่งผลกระทบต่อความต้องการใช้ยางอย่างมีนัยสำคัญ ส่วนอุปทานของยางพาราจะขึ้นอยู่กับปริมาณพื้นที่ปลูกยางพาราที่สามารถเปิดกรีดได้เป็นหลัก

2. การแข่งขันกับสินค้าทดแทน สินค้าทดแทนคือยางสังเคราะห์ชนิดต่าง ๆ หากมีการผลิตยางสังเคราะห์

มากก็จะเกิดการแข่งขันในการผลิตสินค้าชนิดที่ใช้ยางสังเคราะห์ทดแทนยางธรรมชาติได้

3. ราคาน้ำมันส่งผลทั้งทางตรงและทางอ้อมกับราคายางธรรมชาติ เนื่องจากราคาน้ำมันเป็นส่วนประกอบหลักในโครงสร้างต้นทุนของการผลิตยางสังเคราะห์ ดังนั้นในช่วงที่ราคาน้ำมันตกต่ำ ราคายางสังเคราะห์ ซึ่งเป็นสินค้าทดแทนของยางธรรมชาติดังกล่าวก็จะมีราคาถูกลงเช่นกัน ในทางอ้อมวิกฤตราคาน้ำมันทำให้บรรยากาศการลงทุนในสินค้าโภคภัณฑ์ซบเซาลงเช่นกัน ดังนั้นในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความผันผวนของราคา จะสะท้อนอยู่ในนโยบายการขายและการเก็บสินค้าคงเหลือ อาทิ ถ้ามีความผันผวนของราคาก็จะไม่ขายล่วงหน้ามากเกินไปหรือเก็บสินค้าคงเหลือมากเกินไป ซึ่งจะสามารถลดความเสี่ยงลงได้บ้าง

4. ในขณะที่ราคาวัตถุดิบลดลงหรือสูงขึ้นย่อมมีผลกระทบกับต้นทุน และการทำกำไรของกลุ่มบริษัท ทางกลุ่มบริษัทจึงบริหารจัดการความเสี่ยงในการขายล่วงหน้าที่ไม่มากเกินไป เน้นการขายตามราคาตลาด และระยะเวลาการขาย (เน้นการขายแบบ Long Term)

5. การขึ้นนำจากราคายางในตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า เนื่องจากยางพารามีการซื้อขายอยู่ในตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าหลายแห่ง คือตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าในประเทศไทย ญี่ปุ่น และจีน ซึ่งผู้ที่เข้าไปซื้อขายมีหลายกลุ่มเช่น ผู้ขายที่ต้องการป้องกันความเสี่ยง และนักลงทุนกลุ่มต่าง ๆ ซึ่งปริมาณสัญญาล่วงหน้าซื้อขายในแต่ละปี (คิดเป็นปริมาณยางพารา) ก็มากกว่าผลผลิตยางพาราหลายเท่า ดังนั้นราคายางในตลาดล่วงหน้าก็จะส่งผลต่อการซื้อขายยางพาราด้วย

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารและบุคลากรที่สำคัญ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการทำงาน การวิเคราะห์วางแผนงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่มีผลต่อการเจริญเติบโต

ของกลุ่มบริษัท ดังนั้น ความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัทจึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการรักษาผู้บริหารหลักของบริษัทรวมถึงพัฒนา และฝึกอบรมผู้บริหารใหม่ๆ หากผู้บริหารที่มีประสบการณ์ของบริษัทไม่ประสงค์ดำรงตำแหน่งหน้าที่ต่อไป

บริษัทอาจไม่สามารถสรรหาผู้ที่มีความสามารถเพื่อมาสนับสนุนกิจการของบริษัทได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อในทางลบต่อธุรกิจ และผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างไรก็ตามในปัจจุบัน บริษัทมีการจัดโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน และมีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายงาน เพื่อกระจายอำนาจและความรับผิดชอบในการบริหารงานให้ผู้บริหารในลำดับรองลงมาตามความเหมาะสม รวมถึงการกระจายอำนาจการอนุมัติในแต่ละระดับ เพื่อให้การอนุมัติรายการที่สำคัญต่าง ๆ ผ่านขั้นตอนและกระบวนการตามที่กำหนด ซึ่งจะช่วยลดการพึ่งพิงผู้บริหารหลักและสนับสนุนให้การเข้าทำรายการดังกล่าว นั้น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทที่สุด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนขึ้นเพื่อกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์ วิธีการในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์เหมาะสม อีกทั้ง บริษัทยังได้เตรียมแผนการสืบทอดตำแหน่งเพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านการบริหารงานจากรุ่นสู่รุ่น โดยพิจารณาจากความเหมาะสมทั้งในด้านวัยวุฒิและคุณวุฒิ รวมทั้งมีความพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งหนึ่ง ๆ ที่ว่างลงในทันทีเพื่อให้งานในความรับผิดชอบของตำแหน่งดังกล่าวมีความต่อเนื่อง โดยไม่เกิดการสะดุดไม่ว่ากรณีใด ๆ รวมถึงบริษัทยังมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสม ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร จัดให้มีการ

พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง มีแผนในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถมีการพิจารณาปรับขึ้นตำแหน่ง การพิจารณาปรับเพิ่มผลตอบแทนและ/หรือสวัสดิการให้แก่บุคลากรที่มีความสามารถเพื่อสร้างแรงจูงใจให้ทำงานกับบริษัทและเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจในการทำงาน และป้องกันการสูญเสียบุคลากรที่มีความสามารถ และรักษาบุคลากรให้ทำงานกับบริษัทได้

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีการส่งออกยางพาราไปยังลูกค้าต่างประเทศ จึงต้องรับรายได้เป็นเงินตราต่างประเทศแต่ต้นทุนและค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เกิดขึ้นในประเทศ ดังนั้นรายได้เป็นเงินตราต่างประเทศทั้งหมดจะถูกแปลงเป็นเงินไทย ซึ่งอัตราแลกเปลี่ยนของเงินสกุลต่างๆ เป็นเงินบาทนั้นมีความผันผวน จึงอาจส่งผลให้รายได้มากหรือน้อยลงได้หากไม่มีการป้องกันความเสี่ยง นอกจากนี้ ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างเงินบาท และสกุลเงินต่างประเทศอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันด้านราคาของบริษัทเมื่อเทียบกับผู้ผลิตยางธรรมชาติรายอื่น ๆ จากต่างประเทศด้วยเช่นกัน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทได้มีการติดตามความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยน และเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อตลาดเงินอย่างใกล้ชิด เพื่อรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดการขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ผันผวน

ซึ่งกลุ่มบริษัทใช้เครื่องมือบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนหลากหลายเครื่องมือ อาทิ การใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อที่จะลดความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการซื้อขายผลิตภัณฑ์ในสกุลเงินอื่นที่มีใช้เงินบาท เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward contract) เป็นต้น ทั้งนี้ ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินดังกล่าวจะถูกตีราคาตามมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รายงานในงบการเงิน

ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ฉุกเฉินกระบวนการผลิตขัดข้องหรือหยุดชะงัก

เนื่องจากกระบวนการผลิตของบริษัทต้องใช้ทรัพยากรที่จำเป็นจำนวนมาก เพื่อให้โรงงานผลิตสามารถดำเนินงานได้ หากมีภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย แผ่นดินไหว อาคารถล่มอาจเนื่องจากภัยพิบัติต่างๆ โรคระบาดรุนแรง เหตุสุดวิสัย การขาดแคลนแรงงาน ความขัดข้องอย่างรุนแรงในส่วนของสาธารณูปโภค เช่น น้ำประปา หรือไฟฟ้า และเหตุวิบัติอื่นใด หรือเหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท โดยภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ดังกล่าวส่งผลให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานหรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง และนำไปสู่ความขัดข้องหรือการหยุดชะงักที่สำคัญในการผลิต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินงานของบริษัท หากบริษัทไม่มีกระบวนการรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลกระทบต่ออาจเกิดขึ้นต่อบริษัทในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นผลกระทบต่อด้านเศรษฐกิจ การเงิน การให้บริการ สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนชีวิตและทรัพย์สิน ส่งผลต่อความน่าเชื่อถือ และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้บริษัทสามารถรับมือกับภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด และทำให้บริการหลักที่สำคัญของบริษัท (Key product and service) สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติ หรือตามระดับการให้บริการขั้นต่ำที่กำหนดได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้อาจลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อบริษัท และช่วยให้ธุรกิจสามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้จัดทำมีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ที่ครอบคลุมการทำงานของหน่วยงานสำคัญของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมล่วงหน้าในการรับมือกับภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว ซึ่งช่วยให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้และเกิดความเสียหายน้อย และสามารถฟื้นฟูได้ใน

ระดับขึ้นตามที่กำหนดไว้ในระยะเวลาที่เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำโครงการประกันภัยต่าง ๆ เพื่อลด และบรรเทาความสูญเสีย ความเสียหาย ทั้งนี้ เพื่อให้ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) มีความเชื่อมั่นในศักยภาพและเสถียรภาพของบริษัท แม้บริษัทต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรง ทำให้การปฏิบัติงานตามปกติต้องหยุดชะงัก แต่สามารถดำเนินกิจการและฟื้นคืนกิจการได้

ความเสี่ยงจากนโยบายรัฐบาล

เนื่องจากประเทศไทยเป็นผู้ผลิตยางพารารายใหญ่ที่สุดในโลก และการส่งออกยางพาราเป็นรายได้หลักชนิดหนึ่งของประเทศ ซึ่งมีเกษตรกรจำนวนมากอยู่ในภาคส่วนนี้ ดังนั้น รัฐบาลจึงมีแนวโน้มที่อาจจะเข้าแทรกแซงจากรายได้ที่ลดลง ดังจะเห็นได้จากโครงการของรัฐบาลที่เกิดขึ้นในอดีตตั้งแต่ปี 2555 ซึ่งเป็นสิ่งที่กระทบต่อการประกอบธุรกิจของภาคเอกชน เนื่องจากต้นทุนจะสูงขึ้นและอาจแข่งขันราคากับผู้ส่งออกประเทศอื่นไม่ได้ เนื่องจากราคาตลาดโลกอาจไม่ปรับขึ้นตามราคาแทรกแซงของประเทศใดประเทศหนึ่ง หากสภาวะการแข่งขันไม่เอื้ออำนวย ในทางกลับกันเมื่อมีการออกข่าวเรื่องการระบายยางในสต็อกของรัฐบาล ราคาขายที่ซื้อขายกันในตลาดจะปรับตัวลดลงจากแรงกดดันในการขาย หรือนโยบายการควบคุมปริมาณยางพาราโดยการลดพื้นที่ปลูกต้นยางพาราลงจากโครงการกองทุนพัฒนาส่งเสริมลดพื้นที่ปลูกยาง โดยให้เงินช่วยเหลือเกษตรกรที่ลดพื้นที่ปลูกยางหรือเลิกปลูกยางและเปลี่ยนไปปลูกพืชเศรษฐกิจอื่นที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่

ความเสี่ยงทางด้านข้อกฎหมาย และกฎระเบียบ

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมายเกณฑ์ที่เหมาะสม หากไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติตาม

กฎหมาย และกฎระเบียบรวมทั้งนโยบายของแต่ละประเทศเพียงบางส่วน อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท กระทบต่อการดำเนินงานในภาพรวม ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และนำมาซึ่งการได้รับการลงโทษและถูกปรับหรือสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยกระบวนการทางกฎหมายอาจต้องใช้เวลายืดเยื้อและมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง

บริษัทจัดให้มีที่ปรึกษาทางกฎหมาย และหน่วยงานที่รับผิดชอบในการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการวิเคราะห์ผลกระทบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และให้ความรู้ฝ่ายบริหารและพนักงานในประเด็นสำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท ได้ดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบรวมถึงเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัท มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทยังได้วางหลักเกณฑ์และโครงการต่างๆ เพื่อดูแลกำกับกิจการให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อาทิ การจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี การออกนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน การวางระบบรับซื้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส เป็นต้น

ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นการผลิต ซึ่งมีความเกี่ยวเนื่องกับประเด็นทางด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท อาจเกิดข้อเรียกร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม หรือหากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปฏิบัติตามไม่ครบถ้วน อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท การเสียค่าเสียหาย/ค่าปรับ หรือการหยุดหรือเลิกการประกอบกิจการของกลุ่มบริษัท หากในอนาคตกฎระเบียบและ/หรือ แนวปฏิบัติทาง

สังคม มีความเข้มงวดมากยิ่งขึ้น และบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบดังกล่าวได้ หรือปฏิบัติได้ด้วยต้นทุนที่สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อการดำเนินธุรกิจ ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทได้ หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบเหล่านี้

บริษัท คำนึงถึงความยั่งยืนทางด้านสิ่งแวดล้อม ได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมโดยมีการประเมินหาความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบกับบริษัท โดยพิจารณาความเชื่อมโยง และผลกระทบจากปัจจัยที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานที่ตั้งของ บริษัท โรงงาน ชุมชน รวมถึงความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ โดยบริษัท ได้มีแนวทางในการบริหารจัดการทรัพยากร และการควบคุมมลพิษ โดยมุ่งเน้นการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดทำโครงการการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม สังคม ชุมชน รวมถึงมีการวิจัยพัฒนาด้านนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง การลดปริมาณการใช้ทรัพยากรน้ำ การใช้น้ำหมุนเวียนในกระบวนการผลิต การลดใช้พลังงาน การบริหารจัดการด้านขยะ โครงการรณรงค์ให้พนักงานมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงผลกระทบจากการสร้างขยะของเสีย และมลพิษ รวมไปถึงมาตรการการควบคุมและป้องกันมลพิษ การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ โดยบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงจากสงครามการค้าระหว่างประเทศ

คาดการณ์สงครามระหว่าง จีน-ไต้หวันในปลายเดือนตุลาคม 2564 ที่ผ่านมานั้น ทางการเงินให้ประชาชนเริ่มกักตุนอาหารและปัจจัยในการดำรงชีพแก่ประชาชน อย่างไรก็ตามยังไม่ทราบถึงเหตุผลที่ชัดเจนของคำประกาศ

นี้ ทั้งนี้ นักวิเคราะห์คาดเดาว่าสาเหตุอาจมาจากการพยายามยึดไต้หวันคืนรัฐบาลจีน อีกทั้งในหลายๆ ช่วงเวลาของปี 2565 กระทรวงกลาโหมจีนได้ออกมาแสดงแสนยานุภาพทางการทหาร ซึ่งเป็นการเสริมภาพลักษณ์ของความมั่นคงทางการทหารและความมั่นคงในการป้องกันราชอาณาจักรของชาวจีน ทั้งนี้ยังได้ออกนโยบายทางการทูตและทางการทหารถึงผู้สนับสนุนการแยกตนเองให้เป็นอิสระของไต้หวัน โดยการแยกตัวเองเป็นอิสระของไต้หวันนั้นหมายถึงการประกาศสงครามนั่นเอง

อีกทั้งยังมีกรณีพิพาทด้านพรมแดนระหว่าง จีน-อินเดีย โดยช่วงกลางปีที่ผ่านมาได้มีการปะทะกัน และทวีความรุนแรงยิ่งขึ้นเรื่อยๆ และยังมีแรงกระตุ้นภาวะสงครามจากการที่หน่วยงานด้านกลาโหมทั้ง 2 ฝ่ายได้พยายามแสดงแสนยานุภาพทางการทหาร อย่างไรก็ตามผู้นำทั้ง 2 ฝ่ายได้เจรจาเพื่อพยายามลดความตึงเครียดลดลง โดยลดกิจกรรมใดๆ ที่จะก่อให้เกิดปัญหาด้านพรมแดนระหว่างกัน

จากสถานการณ์ดังกล่าว เป็นความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ และมีความเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากประเทศจีนเป็นตลาดหลักในปัจจุบันที่สำคัญของบริษัท ถึงแม้การท่องเที่ยวได้รับผลบวกจากภาวะที่เราทุกคนสามารถควบคุมสถานการณ์ Covid-19 ได้ดี แต่ก็อาจจะได้รับผลกระทบจากสภาวะความตึงเครียดด้านสงครามซึ่งส่งผลกระทบต่อสภาวะความเชื่อมั่นของนักท่องเที่ยวทั้งในประเทศและตลาดจนบรรยากาศการท่องเที่ยวในภูมิภาค ทั้งนี้ตัวเลขนักท่องเที่ยวโดยเฉพาะนักท่องเที่ยวชาวจีนนั้นจะส่งผลโดยตรงกับตัวเลขการประมาณการเติบโตของบริษัทด้วยเช่นกัน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดำเนินการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบตามกรอบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน ERM (Enterprise Risk Management) ควบคู่ไปกับมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งกำหนดนโยบาย ควบคุมกำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ โดยต้องมีความเชื่อมโยงกันทุกระดับ ทั้งการบูรณาการระบบงานด้านการกำกับดูแลองค์กร การบริหารความเสี่ยง และการกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบองค์กร รวมถึงกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องถือปฏิบัติ ส่งเสริมและกระตุ้นให้พนักงานทุกคนในทุกระดับชั้น ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงร่วมกัน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนมีการประเมินติดตามความเสี่ยงในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โดยได้กำหนดให้มีการประชุมหารือในระดับผู้บริหาร ประเมินสถานการณ์ เพื่อให้ระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดำเนินการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบตามกรอบการบริหารความเสี่ยงมาตรฐาน ERM (Enterprise Risk Management) โดยสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ ครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงหลักทั้ง 4 ด้าน

ความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)	TRUBB ได้กำหนดกลยุทธ์ส่งเสริมทางด้านนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า รักษาฐานลูกค้าเดิมและหา Segment ตลาดใหม่ๆ โดยมีการจัดทำแผนงานการพัฒนานวัตกรรมและขับเคลื่อนให้มีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม มีหน่วยงานรับผิดชอบการบริหารจัดการและส่งเสริมงานด้านนวัตกรรม มีการทำวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาต่อยอดความคิดออกมาเป็นนวัตกรรมร่วมกับนักวิจัย
ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operational Risk)	TRUBB ได้กำหนดมาตรการในการพัฒนา ควบคุมและดูแลรักษาเครื่องจักร/อุปกรณ์ ให้สามารถดำเนินการกระบวนการผลิตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรักษามาตรฐานทางด้านคุณภาพในการผลิตให้เหนือกว่ามาตรฐาน มีการเตรียมความพร้อมในการจัดการปัญหาหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง รวมถึงการรักษาความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีที่มีต่อชุมชน
ความเสี่ยง ด้านการเงิน (Financial Risk)	TRUBB ได้มีการติดตามความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยน และเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อตลาดเงินอย่างใกล้ชิด เพื่อรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดการขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ผันผวน โดยใช้เครื่องมือบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนหลากหลายเครื่องมือ เช่น การใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อที่จะลดความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการซื้อขายผลิตภัณฑ์ในสกุลเงินอื่นที่มีใช้

	เงินบาท เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward contract) เป็นต้น ทั้งนี้ ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินดังกล่าวจะถูกตีราคาตามมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รายงานในงบการเงิน
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)	TRUBB จัดให้มีที่ปรึกษาทางกฎหมาย และหน่วยงานที่รับผิดชอบในการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการวิเคราะห์ผลกระทบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และให้ความรู้ฝ่ายบริหารและพนักงานในประเด็นสำคัญเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบ รวมทั้งมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัท มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.3 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- ไม่มี -

2.4 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

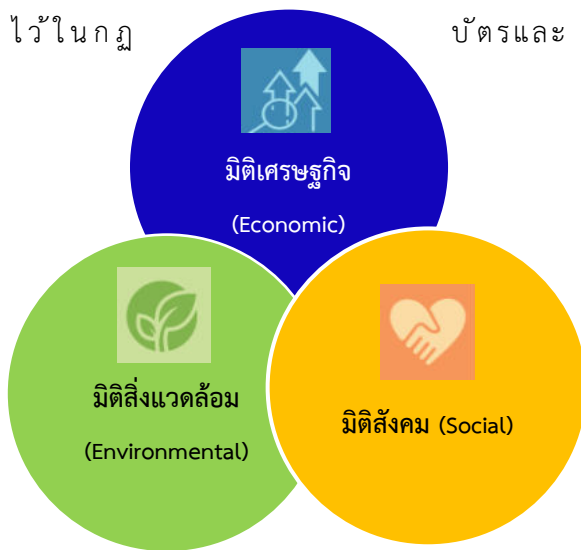
- ไม่มี -

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการพัฒนาและขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยจะให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อ 3 ด้านหลัก คือ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, Governance : ESG) ที่เป็นไปตามหลักสากล และเพื่อให้บริษัทฯ มีการปรับตัวและพัฒนาธุรกิจให้สามารถอยู่รอดและเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ภายใต้สถานการณ์ที่การดำเนินธุรกิจต้องเผชิญกับปัญหาและความท้าทายหลายด้าน รวมทั้งเพื่อเป็นการสร้างมูลค่าในระยะยาวให้แก่ธุรกิจและสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริหารจึงได้กำหนดนโยบาย และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อ โดยมีระบบงานสนับสนุนที่สำคัญ ประกอบด้วย การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การสื่อสารข้อมูล การตรวจ-สอบและทบทวน
2. ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ใน กฎ บัตรและ



จรรยาบรรณบริษัทฯ รวมทั้งนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

3. นำแนวคิดและหลักการในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน มาปรับใช้ในการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าและความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
4. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

5. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ต่อชุมชนและสังคม ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
6. ปลุกฝังจิตสำนึกและวัฒนธรรมด้านการปกป้องดูแลสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
7. พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมองค์กรและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้เป็นกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับ

นโยบายด้านความยั่งยืน	
มิติเศรษฐกิจ (Economic)	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อ พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมองค์กรและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจและความเติบโตขององค์กรในระยะยาว
มิติสังคม (Social)	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental)	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ธุรกิจและความเติบโตขององค์กรในระยะยาว

8. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน
9. เปิดเผยข้อมูลการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน แก่ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

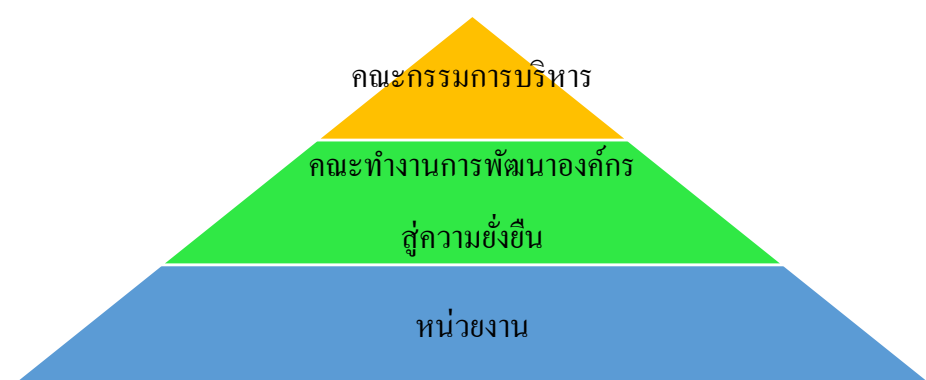
แนวปฏิบัติของนโยบาย

บริษัทมีคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่สนับสนุนและผลักดันให้มีการพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน และมีคณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่ครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อให้ฝ่ายจัดการรับไปดำเนินการโดยมุ่งหวังให้มีการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ การสร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้เสีย การจัดการผลกระทบด้านลบต่อผู้มีส่วนได้เสีย มีการบริหารจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านการใช้พลังงานการใช้น้ำ การจัดการขยะของเสียและมลพิษ การบริหารจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก การจัดทำนโยบายด้านสังคม และสิทธิมนุษยชน ความรับผิดชอบต่อลูกค้า ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมการปกป้องฟื้นฟูระบบนิเวศ และความหลากหลายทางชีวภาพการส่งเสริมนวัตกรรมและการสร้างคุณค่าการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ภายใต้ระบบธรรมาภิบาล และการต่อต้านการทุจริต การเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล

ดังนั้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงและมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน บริษัทจึงได้มีการจัดตั้งคณะทำงาน เพื่อทำหน้าที่เสนอแนะโครงการส่งเสริมให้ความรู้รวบรวม ข้อมูลและผลการดำเนินการต่างๆ โดยมีเป้าหมายเพื่อ “เป็นผู้นำด้านนวัตกรรมในอุตสาหกรรมการผลิตน้ำยางชั้นของโลก โดยสร้างสรรค์สินค้าคุณภาพที่เป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อความยั่งยืน และมั่นคงของธุรกิจ” ตลอดไป

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการความยั่งยืน ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร ที่ปรึกษาและคณะทำงานด้านกระบวนการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนจากตัวแทนทุกหน่วยงาน ซึ่งมีตั้งแต่ฝ่ายบริหารไปจนถึงระดับปฏิบัติการ

โครงสร้างการบริหารจัดการความยั่งยืน



คณะกรรมการบริหาร	คณะทำงานด้านกระบวนการพัฒนา องค์กรสู่ความยั่งยืน
<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลการพัฒนางองค์กรไปสู่ความยั่งยืนในภาพรวม กำหนดนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน กำหนดนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม กำหนดนโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย กำหนดนโยบายการดำเนินการจัดการพลังงาน กำหนดนโยบายแสดงความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักการของ FSC (Forest Stewardship Council) กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณภาพ และคุ้มครองแรงงาน กำหนดนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมขององค์กร ให้คำปรึกษาและตัดสินใจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานการพัฒนาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> นำนโยบายของคณะกรรมการบริหารไปแปลงสู่การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลของการพัฒนาอย่างยั่งยืน วางแผนการดำเนินงานการพัฒนางองค์กรไปสู่ความยั่งยืน ทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ นำเสนอแผนงานและโครงการด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของระดับส่วนงาน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร จัดทำรายงาน การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนของบริษัท เพื่อรายงานใน One Report และอื่นๆ ตามพิจารณาของคณะกรรมการบริหาร นำเสนอผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท ผ่านทางสื่อต่าง ๆ และเว็บไซต์ของบริษัท



เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

TRUBB กำหนดเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สำคัญ ที่เชื่อมโยงผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรกับเป้าหมายพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ไว้ดังนี้

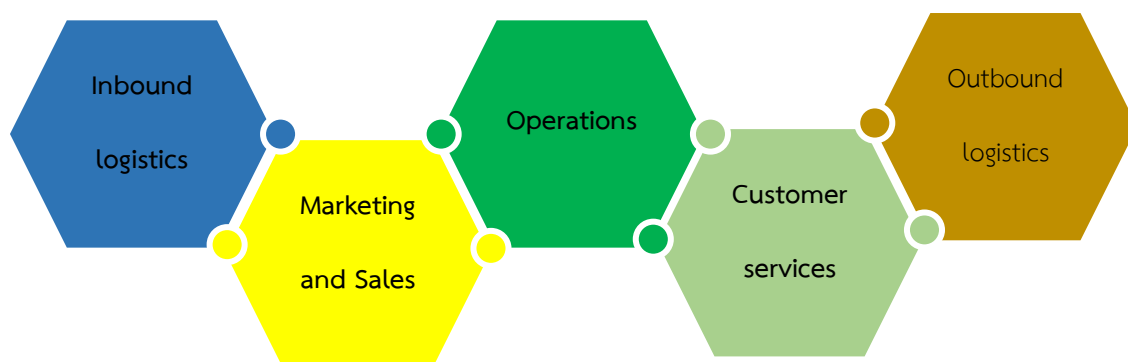
เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน	เป้าหมาย ปี 2565	ผลการดำเนินงาน ปี 2565	เป้าหมาย ปี 2566	เป้าหมาย ปี 2569
ด้านเศรษฐกิจ				
การกำกับดูแลกิจการที่ดี				
<ul style="list-style-type: none"> ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย จำนวนข้อเรียกร้องหรือข้อพิพาท เกี่ยวกับการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม จำนวนข้อเรียกร้องหรือข้อพิพาทเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินของผู้อื่น 	<p>★ ★ ★</p> <p>×</p> <p>×</p>	<p>★ ★ ★</p> <p>×</p> <p>×</p>	<p>★ ★ ★</p> <p>×</p> <p>×</p>	<p>★ ★ ★</p> <p>×</p> <p>×</p>
ด้านสังคม				
การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน				
<ul style="list-style-type: none"> ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากพนักงาน แรงงานและคู่ค้า 	×	×	×	×
ระดับความพึงพอใจของลูกค้า				
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้าในประเทศ ลูกค้าต่างประเทศ 	<p>มากกว่า 80 %</p> <p>มากกว่า 90 %</p>	<p>เท่ากับ 88 %</p> <p>เท่ากับ 90 %</p>	<p>มากกว่า 80 %</p> <p>มากกว่า 90 %</p>	<p>มากกว่า 90 %</p> <p>มากกว่า 90 %</p>
ความรับผิดชอบต่อพนักงาน				
<ul style="list-style-type: none"> ชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงาน อุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตจากการทำงาน 	<p>4 ชั่วโมง/คน</p> <p>×</p>	<p>6 ชั่วโมง/คน</p> <p>×</p>	<p>6 ชั่วโมง/คน</p> <p>×</p>	<p>12 ชั่วโมง/คน</p> <p>×</p>
กิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน				
<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน 	6 กิจกรรม	9 กิจกรรม	8 กิจกรรม	10 กิจกรรม
ด้านสิ่งแวดล้อม				
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ				
<ul style="list-style-type: none"> คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร 	ใช้ข้อมูลปี 2565 เป็นปีฐาน	6,896 tCO ₂ eq	ลด 2 % เมื่อเทียบกับข้อมูลปีฐาน ปี 2565	ลด 8 % เมื่อเทียบกับข้อมูลปีฐาน ปี 2565
การบริหารจัดการพลังงาน				
<ul style="list-style-type: none"> การใช้พลังงานไฟฟ้าในกระบวนการผลิต 	100 Kwh. / ตันน้ำยางชั้น	101 Kwh. / ตันน้ำยางชั้น	2 % เมื่อเทียบกับข้อมูลปีฐาน ปี 2565	5 % เมื่อเทียบกับข้อมูลปีฐาน ปี 2565
การบริหารจัดการน้ำ				
<ul style="list-style-type: none"> การใช้น้ำในกระบวนการผลิต 	1.65 คิว/ ตันน้ำยางชั้น	1.55 คิว/ ตันน้ำยางชั้น	ลด 2 % เมื่อเทียบกับข้อมูลปีฐาน ปี 2565	8 % เมื่อเทียบกับข้อมูลปีฐาน ปี 2565
การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ				
<ul style="list-style-type: none"> ปริมาณขยะที่ต้องนำไปฝังกลบ 	ใช้ข้อมูล ปี 2565 เป็นปีฐาน	9 กิโลกรัม/คน	ลด 2 % เมื่อเทียบกับข้อมูลปีฐาน ปี 2565	ลด 8 % เมื่อเทียบกับข้อมูลปีฐาน ปี 2565

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะนำประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า คู่ค้า เพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยกำหนดกลยุทธ์และสร้างความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อร่วมสนับสนุนกิจกรรมหลักทางธุรกิจ อันนำมาซึ่งการเติบโตทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทและสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

บริษัทคำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ได้แก่ การจัดหาวัตถุดิบสำหรับกระบวนการผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคาสินค้าและบริการการขนส่งผลิตภัณฑ์และบริการ และการให้บริการหลังการขายเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนี้



■ กิจกรรมหลัก (Primary activities)

- 1) การบริหารปัจจัยการผลิต หรือ โลจิสติกส์ขาเข้า (Inbound logistics) บริษัทมีการบริหารจัดการด้านปัจจัยการผลิต โดยยึดหลักบรรษัทภิบาลและการต่อต้านคอร์รัปชัน มีการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและปลอดภัย ใช้วัตถุดิบท้องถิ่น ในราคาที่เป็นธรรม
- 2) การปฏิบัติการ (Operations) บริษัทดำเนินการผลิตแปรรูปวัตถุดิบ และใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีการบริหารความเสี่ยง มีระบบมาตรฐานในการควบคุมคุณภาพสินค้าตามมาตรฐานสากลหรือตามที่ลูกค้ากำหนด มีการใช้พลังงานและน้ำอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ มีการใช้พลังงานสะอาด

ทดแทนพลังงานที่มาจากฟอสซิล มีระบบการจัดการของเสีย ตลอดจนใส่ใจเรื่องความปลอดภัยในกระบวนการผลิต ความปลอดภัยของพนักงาน คนงาน ชุมชนและสังคม

- 3) การกระจายสินค้าและบริการ หรือโลจิสติกส์ขาออก (Outbound logistics) บริษัทมีการบริหารการเกี่ยวกับจัดส่งสินค้าตามกำหนดเวลาที่ลูกค้ากำหนด มีการวางแผนกำหนดเส้นทางขนส่งให้มีประสิทธิภาพสูงสุด มีการขนส่งสินค้าทั้งขาไป และขากลับเพื่อลดการวิ่งรถเที่ยวเปล่า ตลอดจนบริหารจัดการเรื่องผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชนจากกระบวนการขนส่ง
- 4) การตลาดและการขาย (Marketing and Sales) บริษัทมีการกำหนดราคาสินค้าและบริการอย่างเหมาะสม มี

การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าอย่างถูกต้องและครบถ้วน มีสินค้าที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน มีการดำเนินงานที่ยึดหลักบรรษัทภิบาลและการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมทั้งมีการพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าทั้งในและต่างประเทศมากขึ้น

- 5) การบริการหลังการขาย (Customer services) บริษัทใส่ใจเรื่องการรับประกันสินค้าและความพึงพอใจ มีการสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยมีหน่วยงานและเจ้าหน้าที่สำหรับรับความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าจากลูกค้าโดยตรง

■ กิจกรรมสนับสนุน (Support activities)

เพื่อให้ลูกค้ามีความพึงพอใจในสินค้ามากยิ่งขึ้นทั้งในเรื่องคุณภาพและบริการ บริษัทจึงได้ใส่ใจในเรื่องระบบมาตรฐานคุณภาพต่างๆ เช่น ISO9000 / ISO14001, มาตรฐานการจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับสากลจาก FSCTM (Forest Stewardship Council™) License Code FSC-C172680 พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะจากบริษัทที่ปรึกษา และจากลูกค้าตลอดเวลา เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่าจะได้รับสินค้าและบริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกครั้ง

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทกำหนดผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องโดยพิจารณาจากขอบเขตของการมีส่วนร่วมและคุณลักษณะของผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นกลุ่มบุคคลหรือบุคคลที่มีผลกระทบต่อบริษัท รวมถึงได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมของบริษัททั้งทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งบริษัทวิเคราะห์และระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ ได้แก่ ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า และชุมชน

3.2.3 ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

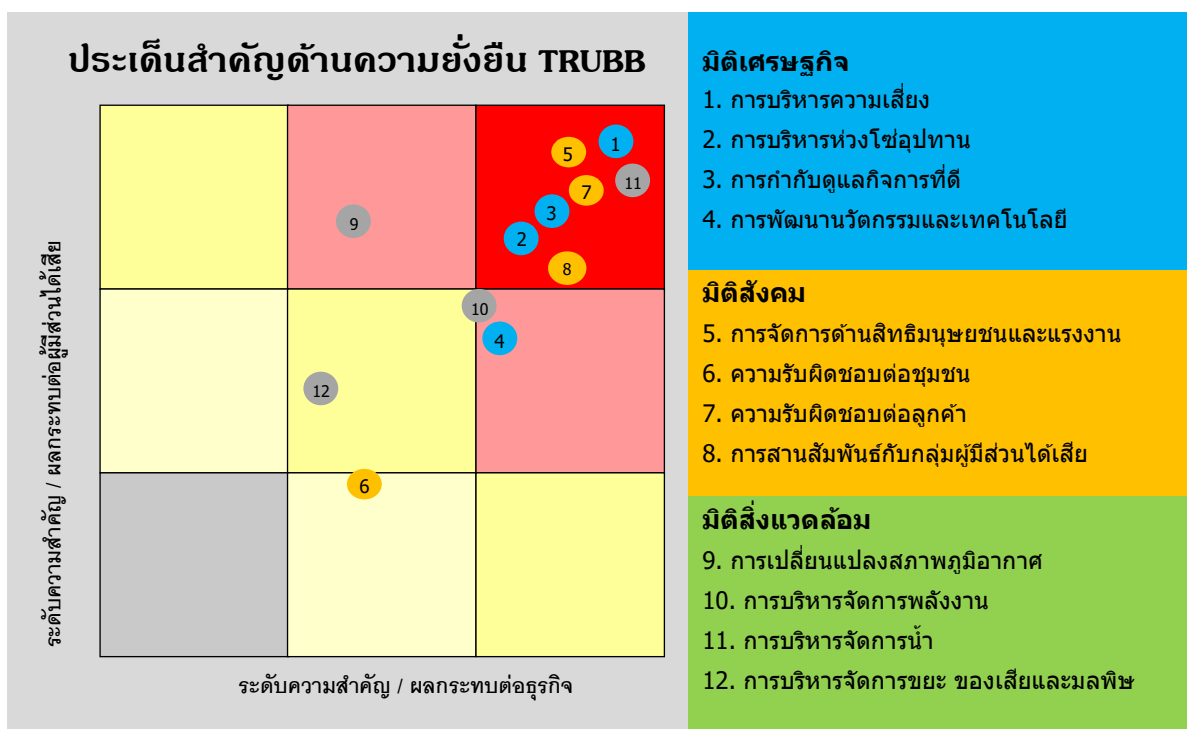
ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ	คู่ค้า	พนักงาน	ลูกค้า	สังคม	ธุรกิจ	เจ้าหน้าที่	ผู้ถือหุ้น	หน่วยงานภาครัฐ
การบริหารปัจจัยการผลิต	✓	✓		✓	✓			✓
การผลิตสินค้า	✓	✓	✓	✓				✓
การจัดส่งและกระจายสินค้า	✓	✓	✓	✓				
การตลาดและการขาย	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
การบริการหลังการขาย	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓

การประเมินสาระสำคัญของประเด็นความยั่งยืน







ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน แสดงให้เห็นถึงเรื่องสำคัญต่างๆ ที่บริษัทต้องดำเนินการ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายตามนโยบายด้านความยั่งยืนขององค์กร โดยประเด็นดังกล่าวยังสะท้อนถึงความเสี่ยงและโอกาสของธุรกิจ ซึ่งสามารถพิจารณาได้จากปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ และปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ขอบเขตการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญต่อความยั่งยืน วิเคราะห์จากประเด็นสำคัญต่อความยั่งยืนที่ส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่คุณค่าเพื่อความยั่งยืนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยครอบคลุมตั้งแต่กิจกรรมการคัดเลือกวัตถุดิบจนกระทั่งส่งมอบให้ลูกค้า และวิเคราะห์จากประเด็นที่อยู่ในความสนใจของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย


การจัดลำดับประเด็นสำคัญ


การประเมินและจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน จัดทำขึ้นจากการมีส่วนร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยพิจารณาปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่มีนัยที่สำคัญ และวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากประเด็นต่างๆ การประเมินระดับความสำคัญของแต่ละประเด็น พิจารณาจากระดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืนในด้านความสำคัญและผลกระทบต่อธุรกิจ โดยพิจารณาประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่มีผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรและการเติบโตของธุรกิจ และพิจารณาระดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืนในด้านความสำคัญและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย





ความคาดหวังและการตอบสนองของผู้มีส่วนได้เสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กิจกรรมการสื่อสาร สานสัมพันธ์	ความคาดหวังและ ประเด็นสำคัญ	การตอบสนอง	ผลลัพธ์ ปี 2565	การตอบสนอง ต่อเป้าหมายการ พัฒนาอย่าง ยั่งยืน
ลูกค้า	1. Supply Audit Check List 2. ติดต่อผ่านทาง E-mail/Line/Telephone	1. ความโปร่งใสในการคัดเลือกลูกค้า การไม่เลือกปฏิบัติ 2. การปฏิบัติตามนโยบาย “การปฏิบัติต่อลูกค้า” อย่างเคร่งครัด	1. กำหนดขั้นตอนและวิธีการเลือกลูกค้าให้ชัดเจน และสื่อสารให้เกิดความเข้าใจถูกต้องตรงกัน 2. จัดทำเงื่อนไขสัญญา ข้อตกลงกันอย่างชัดเจน	1. ลูกค้ามีความพึงพอใจ และเชื่อมั่นในกระบวนการคัดเลือกลูกค้า 2. ไม่มีการร้องเรียนหรือการฟ้องร้องเกิดขึ้น	 
พนักงาน	1. การสำรวจความพึงพอใจ, ความผูกพันของพนักงาน 2. การแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุมกลุ่ม, Intranet, Email, Line Application, Facebook, กล่องรับความคิดเห็น, การเข้าพบโดยตรง	1. ได้รับสิทธิประโยชน์และค่าตอบแทนที่เป็นธรรม 2. ได้รับการพัฒนาทักษะตามสายงานหรือความจำเป็น 3. โอกาสในการเติบโตในสายอาชีพ การสืบทอดตำแหน่งมีความมั่นคงในการจ้างงาน 4. มีความปลอดภัยจากการทำงาน	1. จ่ายค่าจ้างและผลประโยชน์ตอบแทนเช่นเดียวกับกลุ่มธุรกิจเดียวกัน 2. จัดให้มีการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทักษะตามสายงานหรือความจำเป็น 3. ให้โอกาสผู้ที่มีความสามารถและความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่งที่ว่างลง 4. จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการทำงาน ดูแลด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน จัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	1. ไม่มีข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาททางกฎหมาย 2. ผู้เข้ารับการอบรมเกิดทักษะมากขึ้นกว่าเดิม 6 ชั่วโมง/คน 3. ประกาศแต่งตั้งพนักงานในระดับ ผู้ช่วยผู้จัดการ-รักษาการผู้จัดการจำนวน 4 ท่าน เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง 4. ไม่มีอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิต	    

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กิจกรรมการสื่อสาร สานสัมพันธ์	ความคาดหวังและ ประเด็นสำคัญ	การตอบสนอง	ผลลัพธ์ ปี 2565	การตอบสนอง ต่อเป้าหมายการ พัฒนาอย่าง ยั่งยืน
ลูกค้า	<ol style="list-style-type: none"> การพบปะเยี่ยมชม เข้าร่วมวิเคราะห์ปัญหา ที่เกิดขึ้นจากสินค้าหรือ ผลิตภัณฑ์ มีผู้รับผิดชอบในการ รับข้อร้องเรียน การสำรวจความพึง พอใจ 	<ol style="list-style-type: none"> การส่งมอบสินค้า ที่มีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงเวลา ราคาที่เป็นธรรม การตอบสนอง แก้ไขข้อร้องเรียนที่ รวดเร็ว 	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำมาตรฐาน การผลิต การตรวจ- สอบ การส่งมอบ ตาม ข้อกำหนดของลูกค้า หรือมาตรฐานสากล เข้าร่วมวิเคราะห์ ปัญหาร่วมกับลูกค้า ตามการร้องเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> ไม่มีข้อร้อง- เรียนจากลูกค้า ผลการสำรวจ ความพึงพอใจจาก ลูกค้าในประเทศอยู่ ที่ 88 % และลูกค้า ต่างประเทศ อยู่ที่ 90 % 	
ชุมชน และสังคม	<ol style="list-style-type: none"> มีผู้รับผิดชอบในการ ร่วมรับฟังปัญหาและข้อ ร้องเรียนจากชุมชน รวมถึงการเข้าร่วม กิจกรรมต่างๆ มีช่องทางการแจ้ง ปัญหาและข้อร้องเรียน ผ่านระบบออนไลน์ 	<ol style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจตาม หลักจริยธรรม ไม่ สร้างผลกระทบต่อ ชุมชน และ สิ่งแวดล้อม ส่งเสริม พัฒนา เศรษฐกิจในชุมชนให้ มีความอยู่ดีกินดี สร้างอาชีพและความ มั่นคง ดูแลให้ความช่วย เหลือชุมชน โรงเรียน วัด ศาสนสถาน ตาม ความจำเป็น 	<ol style="list-style-type: none"> มีการสำรวจ/ประ เมินผลกระทบด้าน ต่างๆ จากการดำเนิน ธุรกิจ, นำเข้า เครื่อง จักร ที่ทันสมัยมาใช้ ในการผลิต เพื่อลด ผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม มีการจ้างงานคนใน พื้นที่หรือชุมชนรอบ ข้างเข้าเป็นพนักงาน จัดทำโครงการยาง ไทยแก่นๆ เพื่อสร้าง รายได้ให้กับโรงเรียน ที่อยู่ในชุมชน, ติดตามผลโครงการ, ฝึกอบรมการกรีดยาง และการบำรุงรักษา สวนยาง 	<ol style="list-style-type: none"> ไม่มีข้อ ร้องเรียนจาก ชุมชนที่อยู่ ใกล้เคียง มีการจ้างงาน คนในพื้นที่หรือ ชุมชนรอบข้างเข้า เป็นพนักงานโดย ไม่ปิดกั้น โรงเรียน 3 แห่ง มีรายได้ รวม 153,224 บาท, นำไปใช้จ่ายเป็น ค่าอาหารกลางวัน , ค่าน้ำมันรถ รับส่งนักเรียน ฯลฯ 	   

กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	กิจกรรมการสื่อสาร สานสัมพันธ์	ความคาดหวังและ ประเด็นสำคัญ	การตอบสนอง	ผลลัพธ์ ปี 2565	การตอบสนอง ต่อเป้าหมายการ พัฒนาอย่าง ยั่งยืน
พันธมิตร ทางธุรกิจ	1.การร่วมประชุม สัมมนาเชิงวิชาการ	1.เงินทุนสำหรับการ วิจัยและพัฒนา สินค้าหรือผลิตภัณฑ์ ใหม่ๆ 2. ชื่อเสียง ผลงาน เป็นที่ยอมรับในวง วิชาการหรือวงธุรกิจ	1. ให้ทุนสนับสนุน โครงการวิจัยและ พัฒนา 2. นำเสนอผลงาน หรือโครงการให้เป็นที่ รู้จัก ผ่านทาง รายงานผลการดำเนิน ธุรกิจประจำปี หรือ ทาง Website ของ บริษัท	1. การลงนาม ความร่วมมือใน การวิจัยและ พัฒนาผลิตภัณฑ์ น่ายางขึ้นร่วมกับ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระ จอมเกล้าธนบุรี 2. นำผลงานที่ได้ จากการวิจัยฯ มา เสนอต่อที่ประชุม ผ่านรายงานผล การดำเนินงาน ประจำปี (56-1)	 
เจ้าหน้าที่	1. ธนาคาร ติดต่อทาง E-MAIL/โทรศัพท์ หรือมี การเข้าพบผู้บริหาร	1. ได้รับการชำระ หนี้ตรงตามกำหนด	1. ปฏิบัติตามข้อ กำหนด เงื่อนไข สัญญา อย่างเคร่งครัด	1. ไม่มีการ ฟ้องร้องหรือ ดำเนินคดี เกิดขึ้น	
ผู้ถือหุ้น	1. ประชุมสามัญ/ วิสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี	1. ได้ผลตอบแทน จากการลงทุนที่ เหมาะสมเป็นธรรม 2. ดำเนินธุรกิจอย่าง โปร่งใส ตาม หลักการกำกับดูแล กิจการที่ดี และหลัก จริยธรรมองค์กร	1. จ่ายผลตอบแทน อย่างเป็นธรรม ชี้แจงประเด็น คำถามข้อสงสัย อย่างตรงไป ตรงมา มีหน่วยงานรับรอง ความถูกต้องของงบ กำไรขาดทุน 2. ปฏิบัติตาม นโยบายและคู่มือการ กำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักจริยธรรม องค์กร	1.ผู้ถือหุ้น มีความ พึงพอใจในผล ตอบแทนที่บริษัท จัดสรร 2. ไม่มีการร้อง เรียนเกี่ยวกับการ ไม่ปฏิบัติตามหลัก CG หรือ Code of Conduct	

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กิจกรรมการสื่อสาร สานสัมพันธ์	ความคาดหวังและ ประเด็นสำคัญ	การตอบสนอง	ผลลัพธ์ ปี 2565	การตอบสนอง ต่อเป้าหมายการ พัฒนาอย่าง ยั่งยืน
หน่วยงาน ภาครัฐ	ช่องทาง หนังสือแจ้ง, ไลน์ ,เมล์,website	1.ปฏิบัติตามข้อ กำหนดของกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ อย่างเคร่งครัด ทั้งที่ บังคับใช้โดยภาครัฐ หรือชุมชน 2. งดการให้สินบน เพื่อให้เกิดความ สะดวกในการทำงาน	1. ศึกษากฎหมาย กฎ ระเบียบให้เข้าใจและ ปฏิบัติตามอย่าง เคร่งครัด 2. ปฏิบัติตาม ข้อกำหนดในหลัก จริยธรรมองค์กร	1. ไม่มีข้อพิพาท ทางกฎหมายและ คดีความเกิดขึ้น 2. ไม่มีการร้อง เรียนเรื่องการติด สินบน	 

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การบริหารปัจจัย การผลิต	การผลิตสินค้า	การจัดส่งและ กระจายสินค้า	การตลาดและ การขาย	การบริการหลัง การขาย
<ul style="list-style-type: none"> จัดหาวัตถุดิบ สินค้าและ บริการจากคู่ค้า ที่มีธรรมาภิบาล และรับผิดชอบต่อ สังคมและ สิ่งแวดล้อม คำนึงถึงวัตถุดิบที่ มีคุณภาพและมี คุณค่า พิจารณาราคาที่ เหมาะสม เป็น ธรรม ยกระดับการ ผลิตวัตถุดิบ ให้กับคู่ค้า สานสัมพันธ์กับ คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> รักษาคุณภาพ และ การเพิ่ม คุณค่าให้กับ สินค้า ตอบสนองความ ต้องการของ ลูกค้า การใช้พลังงาน ทดแทน คำนึงถึงปัจจัยด้าน สังคมและ สิ่งแวดล้อม การพัฒนา นวัตกรรมและ เทคโนโลยี 	<ul style="list-style-type: none"> การเก็บรักษา การจัดส่ง การ กระจายสินค้าที่มี ประสิทธิภาพ บริหารจัดการการ ขนส่งให้เกิดผล กระทบต่อสังคมให้ น้อยที่สุด 	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมการขาย อย่าง มีความ รับผิดชอบ ส่งมอบสินค้าที่มี คุณค่าและมี คุณภาพให้กับ ลูกค้า สินค้าที่เป็นมิตรต่อ สังคมและ สิ่งแวดล้อม การประกัน คุณภาพของสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การสานสัมพันธ์ กับลูกค้า การสร้างความ มั่นใจให้กับ ลูกค้า การรับฟังและ จัดการ ข้อ ร้องเรียนและ ความคิดเห็นจาก ลูกค้า



การบริหารปัจจัยการผลิต

TRUBB ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดหาที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส เพื่อให้ได้วัตถุดิบที่ดีมีคุณภาพ โดยดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าที่ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาล และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น มีความรับผิดชอบต่อด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน การเคารพสิทธิมนุษยชน การบริหารจัดการพลังงานและน้ำ เป็นต้น รวมทั้งมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้า ควบคู่ไปกับการตรวจสอบผลงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน และมีการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดหาวัตถุดิบหลักสำคัญที่ใช้ในการผลิตสินค้า

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้มอบนโยบายให้ บริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่มีส่วนรับผิดชอบในการส่งมอบน้ำยางสด ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักที่สำคัญในการผลิตน้ำยางข้น รับไปดำเนินงาน การบริหารจัดการสวนยางอย่างยั่งยืนตามมาตรฐานของ FSC-FM (Forest Stewardship CouncilTM) ที่อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา และการทำสวนยางพาราอินทรีย์ ที่อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย เพื่อผลิตและส่งมอบวัตถุดิบที่มีคุณค่าให้กับฝ่ายการผลิตของบริษัทฯ เพื่อนำไปผลิตสินค้าที่มีคุณค่าส่งมอบให้ลูกค้าต่อไป

การผลิตสินค้า

TRUBB มีการควบคุมคุณภาพของสินค้าให้ได้ตามมาตรฐานสากล ซึ่งครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และผู้บริโภค เช่น มาตรฐาน ISO9001, ISO14001 และมาตรฐาน IEC17025 ซึ่งเป็นการรับรองห้องแล็บที่ได้มาตรฐาน (Standard Lab) ในการทดสอบน้ำยาง มีการใช้ทรัพยากรพลังงานและน้ำอย่างรู้คุณค่า และบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีการใช้พลังงานทดแทน การติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการผลิต และการปฏิบัติตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

การจัดส่งและกระจายสินค้า

TRUBB ดำเนินการรักษาและส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพและมีคุณค่าให้กับลูกค้า ด้วยระบบขนส่งและการกระจายสินค้าที่มีประสิทธิภาพ จัดส่งสินค้าตามกำหนดเวลาที่ลูกค้ากำหนด มีการวางแผนกำหนดเส้นทางขนส่งให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีการขนส่งสินค้าทั้งขาไปและขากลับเพื่อลดการวิ่งรถเที่ยวเปล่า ตลอดจนการจัดการเรื่องผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากกระบวนการการขนส่ง

การตลาดและการขาย

TRUBB ส่งมอบสินค้าที่มีคุณค่าและมีคุณภาพให้กับลูกค้า ผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสาร ให้ลูกค้ารับทราบถึงความรับผิดชอบต่อของบริษัทฯที่มีต่อสินค้า ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากลูกค้า ตลอดจนให้ความร่วมมือกับลูกค้าในการให้ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน โดยเฉพาะในเรื่องของ Climate Change และ Water Security

การบริการหลังการขาย

TRUBB รับผิดชอบต่อลูกค้าและบริการหลังการขาย ด้วยการสานสัมพันธ์กับลูกค้า รับฟังและจัดการข้อร้องเรียนและข้อคิดเห็นเสนอแนะที่ได้รับมาจากลูกค้า โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความเป็นไปได้ เพื่อรักษาสมดุลของความคาดหวังที่มาจากส่วนต่างๆ มีการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสินค้าและธุรกิจใหม่อย่างต่อเนื่อง มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าและบริหารจัดการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมทั้งสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าที่ได้ตัดสินใจเลือกใช้สินค้าที่มีคุณภาพและมีคุณค่าของบริษัทฯ เพื่อนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้า

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของธุรกิจ

- สะท้อนกิจกรรมของธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ
- เป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ความเสี่ยงโอกาสในการพัฒนาธุรกิจให้เกดมูลค่าเพิ่มสามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม
- ผู้ที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่คุณค่าที่อาจมีผลกระทบต่อและ/หรือได้รับผลกระทบจากการประกอบธุรกิจทั้งในลักษณะ positive and negative impact

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน ที่นับว่ามีปัญหา ร้ายแรงเข้าขั้นวิกฤต ซึ่งส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของคนในสังคมและทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด บริษัทฯ จึง กำหนดนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานจัดการกับผลกระทบ ที่มีต่อสิ่งแวดล้อม ที่มาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

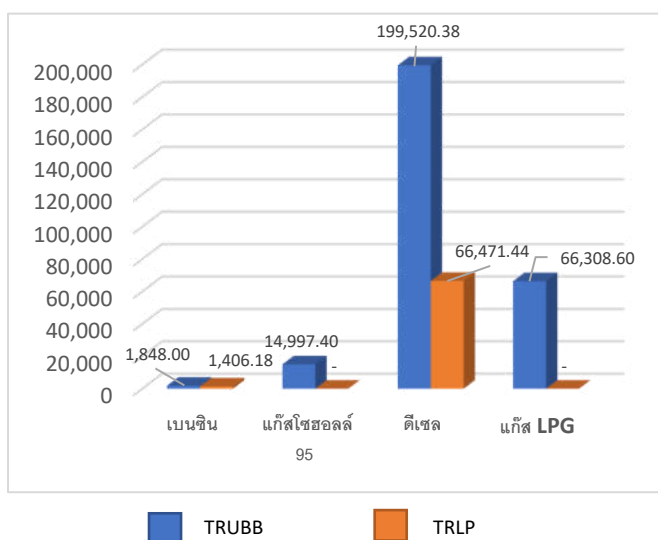
1. มุ่งมั่นปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายสิ่งแวดล้อม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า และบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งมีการเลือกใช้พลังงานสะอาด หรือพลังงานทดแทน เพื่อแทนที่การใช้พลังงานฟอสซิล
3. ลดการใช้พลังงานและสารเคมีที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
4. มีการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า และบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่เข้าไปใช้แหล่ง น้ำร่วมกับชุมชน ต้องบริหารจัดการน้ำอย่างมีธรรมาภิบาลและคำนึงถึงสิทธิชุมชน
5. มีการกำจัดกากของเสียและน้ำเสียที่เกิดจากอุตสาหกรรมอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม
6. มีการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและขยะพลาสติกอย่างถูกวิธีและมีประสิทธิภาพ ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และสิ่งแวดล้อม
7. มีการบริหารจัดการมลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ มลพิษทางเสียงและความสั่นสะเทือน มลพิษจากขยะ อันตราย อย่างเหมาะสม ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียและสิ่งแวดล้อม
8. ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ปลูกจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า รักษาสิ่งแวดล้อม ปกป้อง พื้นฟูระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ



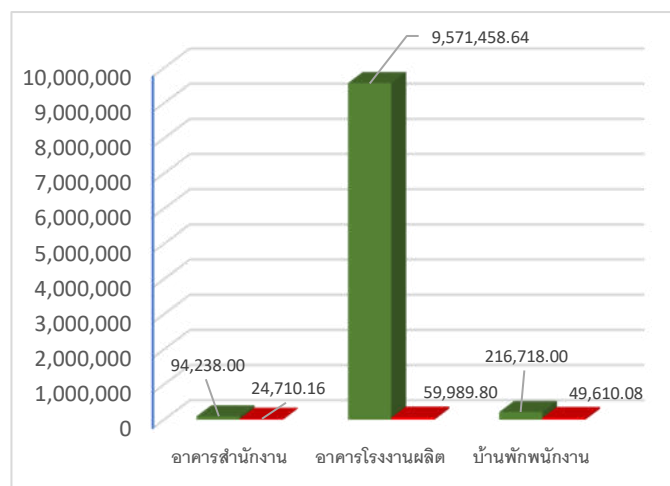
ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ดำเนินการจัดเก็บบันทึกข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2 ตามข้อกำหนดในการคำนวณและการรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ให้ครอบคลุมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานใหญ่ กลุ่มโรงงานน้ำยางชั้น และบริษัท ไทยรับเบอร์แลนด์แอนด์แพลนเตชัน จำกัด (บริษัทย่อยของ TRUBB) สำหรับข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2 ในรอบปี 2565 นั้น ยังอยู่ในช่วงของการดำเนินการเพื่อให้มีการทวนสอบในปีต่อไป

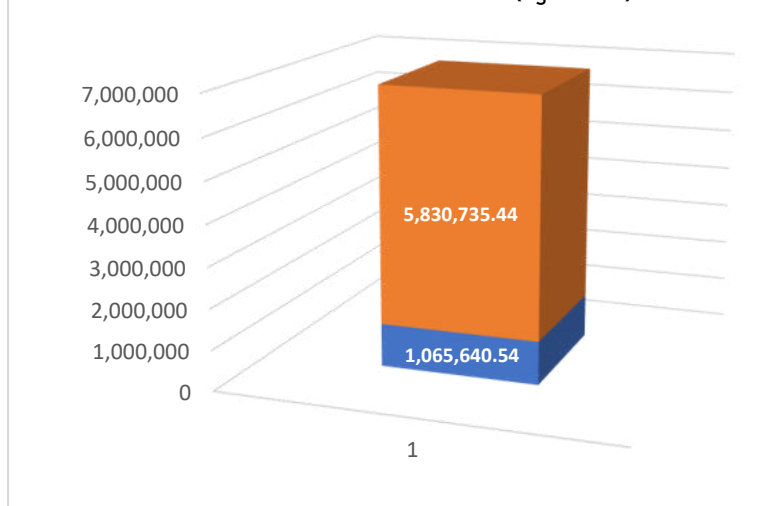
ขอบเขตที่ 1 การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง



ขอบเขตที่ 2 การใช้ไฟฟ้า



ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (kg CO₂ e)



ในปี 2565 บริษัทฯ มีการเริ่มจัดทำกรเก็บข้อมูลปีฐานใน

ขอบเขตที่ 1 การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ในกระบวนการผลิต และการเดินทางในกิจกรรมต่างๆของบริษัท มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1,065,640.54 kg CO₂ e

ขอบเขตที่ 2 การใช้ไฟฟ้า มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 5,830,734.44 kg CO₂ e รวมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 6,896,374.98 kg CO₂ e หรือ 6,896.38 ตันคาร์บอนไดออกไซด์

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำยางข้นและผลิตภัณฑ์ที่ทำจากน้ำยางข้นอื่นๆ มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้วยความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมตลอดจนมีความมุ่งมั่นที่จะไม่สนับสนุนและจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ถือเป็นการละเมิดหลักการพื้นฐาน (Principle) ของอนุสัญญาหลักขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) ตามปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน, 1998 ดังนี้

นโยบายส่งเสริมคุณภาพ และคุ้มครองแรงงาน

1. ส่งเสริมด้านเสรีภาพในการสมาคมและการรับรู้ถึงสิทธิในการเจรจาต่อรองร่วมกัน เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงการคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว
2. ยกเลิกและกำจัดการกระทำที่เป็นการใช้แรงงานบังคับทุกรูปแบบ เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ เช่น เงินช่วยฌาปนกิจ เงินเยี่ยมไข้ เป็นต้น
3. ยกเลิกและ/หรือไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือแรงงานเด็กอายุต่ำกว่าที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนด
4. การไม่กระทำใดๆ ที่ถือเสมือนเป็นการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน โดยจัดให้มีการกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนด

ค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลที่เป็นธรรม ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรโดยจัดให้มีการฝึกอบรมสัมมนา รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาและฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ รวมถึงการปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

5. ดำเนินงานภายใต้หลักของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานทุกประการจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัย อยู่เสมอ จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี โดยพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงตามระดับอายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณบริษัทฯ พร้อมทั้ง

มีความตระหนักและให้ความสำคัญกับการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ตามกฎหมายและหลักสากลอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ไม่ให้เกิดการกระทำใดๆ ที่จะก่อให้เกิดการละเมิดหรือสร้างผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน กิจกรรม-การบริหารจึงเห็นสมควรให้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนไว้ดังนี้

1. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ หลักปฏิบัติ ปณิญาสากล สันติสัญญา และมาตรฐานแรงงานสากล ที่เกี่ยวข้องและให้การปกป้องสิทธิมนุษยชน ทั้งของประเทศไทยและระหว่างประเทศ
2. นำหลักการในปณิญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR), หลักปฏิบัติของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP), ปณิญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) มาปรับใช้กับการดำเนินธุรกิจในด้านสิทธิมนุษยชน
3. ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ
4. สนับสนุนให้มีการสื่อสาร เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชน และนโยบายสิทธิมนุษยชนแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ
5. กำหนดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงและจัดให้มี

กระบวนการบรรเทาหรือเยียวยาผลกระทบที่เหมาะสม ในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

6. เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแส ปัญหา หรือข้อร้องเรียน หากมีการกระทำหรือเหตุการณ์ที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯ จะให้เป็นธรรม และปกป้องผู้รายงานเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน
7. กำหนดให้มีคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงและพิจารณาความผิดกับบุคคลที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน และจะถูกลงโทษตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัทฯ หากตรวจสอบอย่างครบถ้วนแล้วว่าเป็นผู้กระทำความผิด และในกรณีที่การกระทำดังกล่าวเป็นการเรื่องที่ผิดกฎหมายก็จะเป็นคดีตามกฎหมาย
8. กำหนดให้มีการรักษามาตรฐานความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บและการเจ็บป่วยที่เกิดจากการปฏิบัติงาน
9. กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ผ่านทางรายงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน รายงานความยั่งยืน และเว็บไซต์การพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- กำหนดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นตัวแทนของฝ่ายบริหารในการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

- กำกับดูแลให้มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)
- พิจารณารายงานการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนตลอดจนการตัดสินใจให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาปรับปรุงงาน

บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานผู้รับผิดชอบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

- ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน
- สื่อสารทำความเข้าใจ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ให้กับ พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ดำเนินการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน
- รายงานผลการปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุษยชนต่อกรรมการบริหารพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน
- ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน
- รายงานหรือแจ้งเบาะแส เมื่อพบเหตุการณ์ที่น่าสงสัยหรือส่อไปในทางการละเมิดสิทธิมนุษยชน ผ่านช่องทางตามที่บริษัทฯ กำหนด

แนวทางปฏิบัติ

เพื่อให้การดำเนินงานและแนวทางปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และเพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นใจว่า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่อุปทานจะได้รับการเคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนไว้ดังนี้

1. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิด และความเสมอภาคที่จะไม่ถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่ง เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม เพศ ภาษา อายุ สี่ ผิว เผ่าพันธุ์ หรือสถานะอื่นใด
2. บริหารจัดการและติดตามตรวจสอบดูแลการใช้แรงงาน และการจ้างงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และคู่ค้า ในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน และเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามบทบัญญัติกฎหมายที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับด้านสิทธิมนุษยชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ และเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล ประกอบด้วย
 - ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน
 - หลักปฏิบัติของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน
 - ปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ
 - กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง
 - กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม
 - อนุสัญญาว่าด้วยการจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบ

- อนุรักษ์ระหว่างประเทศว่าด้วยการจัดการเลือกปฏิบัติทางเชื้อชาติในทุกรูปแบบ
- 3. สนับสนุนให้มีการสื่อสารเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานได้มีการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติและดำเนินการตามแนวทางด้านสิทธิมนุษยชน โดยการเผยแพร่ นโยบายสิทธิมนุษยชนและแนวทางปฏิบัติผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์บริษัท รายงาน One Report และรายงานความยั่งยืน
- 4. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

4.1 พนักงาน

- ให้การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคและด้วยความยุติธรรม ภายใต้ข้อตกลงการว่าจ้างที่เป็นไปตามกฎหมายและธรรมเนียมปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน มีการจัดฝึกอบรมทักษะการทำงานที่เหมาะสมเพื่อให้พนักงานแสดงศักยภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการใช้สิทธิเสรีภาพของพนักงานในการรวมกลุ่ม ในการเจรจาต่อรอง และการแสดงออกตามกฎหมายแรงงาน
- ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับทางอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด โดยมีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วยบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน และมีการตั้งเป้าหมายการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์ นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้รับความรู้จากการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

4.2 ลูกค้า

- สร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าว่า บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่แสวงหาประโยชน์เพื่อมุ่งแต่ผลกำไรอย่างเดียว ลูกค้าจะได้รับผลิตภัณฑ์ที่ดี มีคุณภาพ ด้วยราคาที่เหมาะสมเป็นธรรม รวมถึงการคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคและสาธารณสุขต่อการนำสินค้าไปใช้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากลูกค้าในทุกประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง
- ให้ความเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้าในด้านการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพ และมีระบบการป้องกันข้อมูลรั่วไหลที่เข้มงวด รวมถึงมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ลูกค้าสวมใส่เมื่อเข้ามาดูงานในโรงงาน

4.3 คู่ค้า

- ส่งเสริมการปฏิบัติงานของคู่ค้าให้เป็นไปตามบทบัญญัติกฎหมายที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับด้านสิทธิมนุษยชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ และเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล
 - สนับสนุนให้พนักงานของคู่ค้าได้รับความรู้จากการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน และปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- 5 ดำเนินการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ซึ่งเป็นกระบวนการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่จะเกิดหรืออาจเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจ ตลอดจนบูรณาการมาตรการในการเคารพและป้องกันผลกระทบไว้ในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจภายในบริษัทฯ โดยมีการติดตามและรายงานผลอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ต้องมีการทวนสอบสถานะการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อระบุ

ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและผลกระทบที่มีต่อ บริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งกำหนดแนวทาง มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงและ ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่จะเกิดหรืออาจเกิดขึ้น จากการประกอบธุรกิจ และให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ มีหน้าที่กำกับดูแล บริหารจัดการ ตรวจสอบและระบุผลกระทบ ประเด็น ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น โดยเฉพาะ อย่างยิ่งในด้านการจ้างแรงงาน ผ่านทางกระบวนการ ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงผลกระทบด้านสิทธิ มนุษยชนอย่างรอบด้าน ในส่วนของประเด็นสิทธิ มนุษยชนที่มีการพิจารณาในกระบวนการตรวจสอบฯ จะครอบคลุมถึง การใช้แรงงานบังคับ การใช้แรงงาน เด็ก การค้ามนุษย์ สิทธิในการรวมตัวและเจรจาต่อรอง เสรีภาพในการสมาคม การให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสม เท่าเทียม การเลือกปฏิบัติ การโยกย้ายถิ่นฐาน เป็นต้น

- 6 ติดตามดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ และจัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสหรือเรื่อง ร้องเรียน หากมีเหตุการณ์หรือการกระทำที่เข้าข่าย ละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ บริษัทฯ ย่อย หรือคู่ค้า โดยบริษัทฯ จะให้ความร่วมมือในการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครอง บุคคลที่แจ้งเรื่องร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความ ร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 7 แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง พิจารณา ความผิดกับบุคคลที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม และหากตรวจสอบอย่าง ครบถ้วนแล้วว่าเป็นผู้กระทำความผิด บุคคลที่กระทำ การละเมิดสิทธิมนุษยชนก็จะถูกลงโทษตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และในกรณีที่การกระทำดังกล่าว เป็นการเรื่องที่ผิดกฎหมาย ก็จะถูกดำเนินคดีตาม กฎหมายต่อไป

- 8 เมื่อเกิดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากการประกอบ ธุรกิจ ผู้ได้รับผลกระทบสามารถเข้าถึงกลไกการเยียวยา ได้ ทั้งกลไกในกระบวนการยุติธรรมหรือกลไกอื่นๆ เช่น การไกล่เกลี่ย การเจรจาต่อรอง โดยบริษัทฯ ให้ความ ร่วมมือหรือจัดให้มีกลไกเยียวยา โดยคำนึงถึงความชอบ ธรรม การเข้าถึงได้ ความเป็นธรรม โปร่งใส และ สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน

ผลการดำเนินงานด้านสังคม

พนักงานและแรงงาน

บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติตาม กฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน ตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพัน เป็นครอบครัวเดียวกันกับองค์กร โดยในปี 2565 บริษัทมี การดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

1.1 การจ้างงานผู้พิการ

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 ให้นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คน ขึ้นไป จ้างงานผู้พิการในสัดส่วนร้อยละ 1 ของจำนวน พนักงานทั้งหมด โดยในปี 2565 บริษัทมีจำนวนพนักงาน เฉลี่ย 656 คน/ปี และได้มีการจ้างงานผู้พิการ

รายละเอียด	จำนวน (คน)
1. พนักงานประจำ	651
2. พนักงานผู้พิการในระบบ	5
รวม	656

1.2 การฝึกอบรมพัฒนาทักษะพนักงาน

ในปี 2565 บริษัทจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อ เพิ่มทักษะ และศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานจำนวน 45.51 %ของจำนวนพนักงานทั้งหมด จากเป้าหมาย 30 % ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

1.3 จัดอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยอาชีว- อนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน ถือเป็นหนึ่งในประเด็นที่ทางบริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก เพราะถือว่าที่มีผลกระทบและอิทธิพลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการสูญเสียแรงงานและอาจกระทบต่อปริมาณของผลผลิตได้ บริษัทจึงกำหนดมาตรฐานอย่างเข้มงวดและติดตามการดำเนินงานทั้งหมดเพื่อให้มั่นใจในสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานสู่มาตรฐานสากล

1.4 จัดการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

ให้แก่พนักงาน เพื่อให้ทราบถึงสุขภาพหรือผลกระทบจากการทำงานของพนักงาน เพื่อให้ทราบถึงสถิติการเกิดอุบัติเหตุประจำปี หรือผลกระทบด้านสุขภาพจากการทำงานในหลายประเด็น เช่น สถานที่เกิด ลักษณะที่เกิด (ยานพาหนะ, พื้นที่อับอากาศ, ความสูง, เคมี, ไฟฟ้า, กลิ่น/ไอระเหย, พื้นที่ลื่นหรือไม่สม่ำเสมอ เป็นต้น) ประเภทที่เกิด (ความผิดพลาดส่วนบุคคล/ประมาท, ความ

ไม่สมบูรณ์ความพินัยหรืออุปกรณ์, การไม่สวมใส่เครื่องป้องกัน) และระดับความรุนแรง

1.5 การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

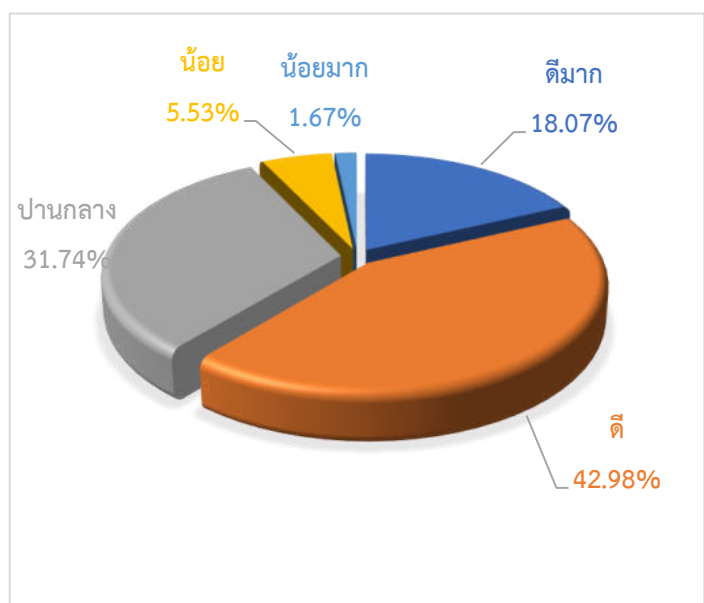
บริษัทฯ พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยมีจำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นศูนย์ในปี 2565 นอกจากนั้นบริษัทได้ดำเนินการจัดซื้อชุดอุปกรณ์ PPE เช่น แว่นตา, กระบังหน้า, ถุงมือยาง, รองเท้าเซฟตี้ เพื่อให้พนักงานได้สวมใส่ทดแทนอุปกรณ์ที่ชำรุดและเพิ่มเติมในส่วนที่เห็นว่าช่วยป้องกันการเกิดอุบัติเหตุได้

1.6 ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทฯ มีการสำรวจความพึงพอใจพนักงานที่มีต่อบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาดำเนินการจัดทำแผน เพื่อปรับปรุงพัฒนาในปีต่อไป โดยมีหัวข้อที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจพนักงานแต่ละด้าน ดังนี้

1. งานที่ปฏิบัติ
2. ระบบงาน
3. ขวัญและกำลังใจ
4. ระบบสิ่งจูงใจ
5. ผู้บังคับบัญชา
6. ผู้ใต้บังคับบัญชา
7. สภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
8. ข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร
9. ความรู้สึกภาคภูมิใจต่อบริษัท
10. ความร่วมมือและการประสานงานภายในบริษัท
11. กฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท
12. ความพึงพอใจโดยรวมในการทำงานกับบริษัท
13. การบริหารการผลิต/คุณภาพสินค้า

การสำรวจความพึงพอใจพนักงาน



โครงการสำรวจทัศนคติของพนักงานในกลุ่มน้ำยางชั้น

สรุประดับความพึงพอใจรวม ประจำปี 2565

สังกัด	ระดับความพึงพอใจ (%)					ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก	
สำนักงานใหญ่	21.01	38.61	31.23	6.57	2.58	3.69
โรงงาน	15.13	47.35	32.26	4.50	0.77	3.72
เฉลี่ยรวม	18.07	42.98	31.75	5.54	1.68	

ในปี 2565 TRUBB มีผลการสำรวจความพึงพอใจพนักงานโดยมีผลความพึงพอใจดังนี้ พนักงานสังกัดสำนักงานใหญ่อยู่ในระดับ 4 คิดเป็นร้อยละ 38.61 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ที่ 3.69 และพนักงานสังกัดโรงงานอยู่ในระดับ 4 คิดเป็นร้อยละ 47.35 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ที่ 3.72 ของจำนวนพนักงานที่เข้าประเมิน ตามตารางแสดงผล โดยในการสำรวจในครั้งนี้ บริษัทยังได้รับคำแนะนำและข้อเสนอแนะจากพนักงานเพื่อการแก้ไขปรับปรุงการบริหารจัดการที่ดีต่อไป



4. การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน (MD&A)

4.1 วิเคราะห์ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน			
งบการเงินรวม			
31 ธันวาคม			
สินทรัพย์	2565	2564	2563
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	565,930,191	890,728,889	85,549,199
ลูกหนี้การค้า	853,844,835	1,085,039,675	1,064,167,024
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	98,369,661	121,400,064	119,388,815
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	6,000,000	-	-
สินค้าคงเหลือ	951,467,636	1,179,287,322	1,052,320,110
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	12,235,177	3,071,370	
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	80,974,063	98,089,496	83,540,941
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	2,568,821,56	3,377,616,81	2,404,966,08
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	6,687,097	6,670,577	6,654,116
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	28,546,976	27,674,545	28,444,160
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	6,850,000	50,000,000	70,000,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	629,055,524	672,242,258	804,725,883
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	4,647,805,291	4,123,076,690	3,669,944,123
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกจากค่าความนิยม	4,708,239	3,418,651	4,440,635
สิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดิน	177,554,891	184,465,416	188,328,566
ต้นทุนการพัฒนาสวน	877,277,843	886,404,926	890,302,792

ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	114,462,400	110,434,317	152,845,112
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสิทธิในการใช้ประโยชน์ในที่ดิน	-	24,830,416	34,830,416
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	1,445,912	1,374,772	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	13,760,310	12,428,617	9,256,769
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	6,508,154,48	6,103,021,18	5,859,772,57
รวมสินทรัพย์	9,076,976,04	9,480,638,00	8,264,738,66
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,641,422,093	3,096,286,192	3,882,011,709
เจ้าหนี้การค้า	234,085,498	301,317,543	222,817,911
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	164,654,955	210,115,579	164,251,724
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,600,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	261,800,000	152,950,000	773,000,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16,626,164	12,489,956	
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	63,140	61,631,563	
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	160,539,776	131,463,089	55,108,025
เงินปันผลค้างจ่าย	-	34,364,198	
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	666,339	3,513,928	
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	8,732,489	32,237,656	10,868,093
รวมหนี้สินหมุนเวียน	3,488,590,45	4,036,369,70	5,141,507,75
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	849,539,119	842,289,980	303,429,335
หนี้สินตามสัญญาเช่า	52,242,633	10,281,318	25,018,897
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	99,977,710	99,831,887	93,322,866
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	426,708,780	393,739,858	390,866,732
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	3,503,811	6,836,311	5,625,664
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	1,431,972,05	1,352,979,35	818,263,494
รวมหนี้สิน	4,920,562,50	5,389,349,05	5,959,771,24

ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน	1,022,219,530	1,022,219,530	681,479,688
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	817,775,625	817,775,625	681,479,688
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น			14,200,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น			
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	504,942,690	504,942,690	342,170,431
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	17,395,000	17,395,000	17,395,000
ส่วนเกินทุนจากการปรับปรุงส่วนได้เสียในบริษัทย่อย	324,627,273	507,176,028	
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	163,484,430	133,187,952	108,695,924
ยังไม่ได้จัดสรร	354,368,632	220,139,945	(413,287,182)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	1,374,150,019	1,377,275,133	1,580,193,052
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	3,556,743,66	3,577,892,37	2,330,846,91
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	599,669,870	513,396,570	(25,879,498)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	4,156,413,53	4,091,288,94	2,304,967,41
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	9,076,976,04	9,480,638,00	8,264,738,66



บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย			
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
	งบการเงินรวม		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2565	2564	2563
<i>รายได้</i>			
รายได้จากการขาย	9,227,740,916	9,333,333,253	6,848,180,706
รายได้อื่น	83,955,076	84,468,973	118,109,374
รวมรายได้	9,311,695,992	9,417,802,226	6,966,290,080
<i>ค่าใช้จ่าย</i>			
ต้นทุนขาย	8,142,718,405	7,704,102,111	6,208,666,753
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	277,893,108	274,885,293	239,600,027
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	387,705,850	559,853,213	433,128,887
รวมค่าใช้จ่าย	8,808,317,363	8,538,840,617	6,881,395,667
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน	503,378,629	878,961,609	84,894,413
ต้นทุนทางการเงิน	151,977,484	182,714,846	185,341,112
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	872,432	(631,202)	(1,125,988)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	352,273,577	695,615,561	(101,572,687)
(ผลประโยชน์) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	123,239,727	168,623,623	18,956,894
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	229,033,850	526,991,938	(120,529,581)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าบการเงิน	(6,627,333)	(196,163)	3,189,367
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย	-	(138,413)	94,026
รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(6,627,333)	(334,576)	3,095,341

รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไรจากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่			472,125,933
ส่วนเกินทุนของสินทรัพย์โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	192,055	-	42,166,667
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้			(8,024,508)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(38,411)	-	(101,253,618)
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	153,644	-	405,014,474
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษีเงินได้	(6,473,689)	(334,576)	408,109,815
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	222,560,161	526,657,362	287,580,234
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)			
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	261,060,633	607,113,522	24,161,891
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(32,026,783)	(80,121,584)	(144,691,472)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	229,033,850	526,991,938	(120,529,581)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม			
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	255,987,723	609,094,987	409,620,072
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(33,427,562)	(82,437,625)	(122,039,838)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	222,560,161	526,657,362	287,580,234
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.32	0.84	0.04

4.2 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

ผลการดำเนินงานรวมของกลุ่มบริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (TRUBB) ในปี 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีผลกำไรก่อนภาษี 352.27 ล้านบาท และมีค่าใช้จ่ายทางภาษี 123.24 ล้านบาท เป็นกำไรสุทธิหลังภาษี 229.03 ล้านบาท โดยในปี 2564 มีผลกำไรหลังภาษี 527 ล้านบาท ซึ่งเป็นในส่วนของบริษัทใหญ่มีกำไร 261.06 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบราคายางพาราในปี 2564 และ 2565 ราคายางนั้นปรับตัวสูงขึ้น จาก 53.41 บาทต่อกิโลกรัมในปี 2564 เป็น 54.84 บาทต่อกิโลกรัมในปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 2.68 (ข้อมูลจาก Website: การยางแห่งประเทศไทย)

สำหรับงบการเงินปี 2565 มีรายได้จากการขาย 9,227.74 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2564 รายได้จากการขาย 9,333.33 ล้านบาท ลดลง 105.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.13 ซึ่งเป็นผลมาจากสถานะเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัวจากปัญหาภาวะเงินเฟ้อและปัญหาสงครามระหว่างรัสเซียและยูเครนยืดเยื้อยาวนาน รวมทั้งอัตราแลกเปลี่ยนที่ผันผวนในปี 2565 ส่งผลกระทบในส่วนของต้นทุนการผลิต อาทิ เชื้อเพลิง และสารเคมีที่เพิ่มขึ้น สำหรับต้นทุนขายปี 2565 และปี 2564 เท่ากับ 8,142.72 ล้านบาท และ 7,704.10 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้น 438.62 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.69

กลุ่มบริษัทและบริษัทย่อยมีผลประกอบการ ดังต่อไปนี้

1. กลุ่มธุรกิจน้ำยางข้นและน้ำยางแปรรูป ผลประกอบการสำหรับปี 2565 มีกำไรก่อนภาษี 270 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2564 กำไรก่อนภาษี 363 ล้านบาท ลดลง 93 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25.62 ซึ่งเป็นผลจากปริมาณการขายเริ่มลดลงกว่าช่วงปี 2564 จากสถานะเศรษฐกิจโลกและภาวะเงินเฟ้อ มีความผันผวนของต้นทุนพลังงาน ทำให้สัดส่วนต้นทุนการขายและต้นทุนการจัดจำหน่ายของกลุ่มธุรกิจเมื่อเทียบกับรายได้ปรับตัวสูงขึ้นจากปี 2564
2. กลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์จากยาง ผลประกอบการปี 2565 มีผลกำไรก่อนภาษี 91 ล้านบาท โดยในปี 2564 มีผลกำไรก่อนภาษี 351 ล้านบาท ปรับตัวลดลงมากคิดเป็นร้อยละ 74.07 เป็นผลมาจากต้นทุนขายที่เพิ่มมากขึ้นอย่างมากและความต้องการอุปโภคบริโภคผลิตภัณฑ์จากยางแนวโน้มลดลง ในตลาดทั้งไทยและต่างประเทศจากการฟื้นตัวของการแพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID-19 พร้อมเกิดภาวะเศรษฐกิจเริ่มชะลอตัว จากภาวะเงินเฟ้อ ต้นทุนเชื้อเพลิง และสารเคมีปรับตัวเพิ่มขึ้น ซึ่งมีผลต่อปริมาณคำสั่งซื้อลดลง
3. กลุ่มธุรกิจสวนยางพารา ผลประกอบการสำหรับปี 2565 มีผลขาดทุนก่อนภาษี 9 ล้านบาท เนื่องจากกลุ่มธุรกิจสวนยางสามารถเก็บเกี่ยวผลผลิตและมีปริมาณการซื้อขายที่เพิ่มขึ้น ในขณะที่ราคาขายไม่ได้สูงมากนัก โดยยังคงมีต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายบริหารแนวโน้มคงที่ ทำให้ธุรกิจสวนยางยังคงมีผลขาดทุนแต่แนวโน้มปรับตัวลดลงจากปีก่อน

4.3 ข้อมูลจากงบการเงินและอัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน

	งบการเงินรวม		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2565	2564	2563
อัตราส่วนสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง	0.74	0.84	0.47
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	0.46	0.54	0.26
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	9.52	8.69	7.24
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	38.00	42.00	50.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	7.64	6.90	5.76
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	48.00	53.00	63.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	30.00	29.00	31.00
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	12.00	12.00	12.00
วงจรเงินสด	74.00	82.00	102.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร			
อัตรากำไรขั้นต้น	12%	17%	9%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	5%	9%	1%
อัตรากำไรสุทธิ	2%	6%	4%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	5%	16%	13%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	2%	6%	4%
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	1.00	1.06	0.88
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	1.18	1.32	2.59
อัตราส่วนที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.92	1.01	2.18
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	3.31	4.81	0.46
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้	1.81	3.17	0.32

วิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน สำหรับงบการเงินรวม

อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)

อัตราส่วนสภาพคล่องของกลุ่มบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 0.74 เท่า ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ที่ 0.84 เท่า จากที่สินทรัพย์หมุนเวียนหลักๆ ลดลง มาจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด, ลูกหนี้การค้า และสินค้าคงเหลือ สุทธิกับหนี้สินหมุนเวียนปี 2565 ลดลงจาก ปี 2564 จากรายการเงินเบิกเกินบัญชีและกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และ เจ้าหนี้การค้า

วงจรเงินสด (Cash Cycle)

Cash Cycle กลุ่มบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 74 วัน ลดลงจากปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 82 วัน แสดงให้เห็นถึงสภาพคล่องด้านการหมุนเวียนกระแสเงินสดที่ดีขึ้น โดยมีสาเหตุหลักจากระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ลดลงจากปี 2564 ที่ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 42 วัน เหลือ 38 วัน ในปี 2565 สุทธิ กับ ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยในปี 2565 มีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยเร็วขึ้นกว่าในปี 2564

อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)

อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับร้อยละ 2 ลดลงจากปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ที่ร้อยละ 6 เนื่องจากการลดลงของกำไรสุทธิปี 2565 อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งสาเหตุหลักเป็นการเพิ่มขึ้นของต้นทุนขาย ด้านพลังงาน และ สารเคมี รวมต้นทุนจัดจำหน่ายที่ปรับตัวสูงขึ้น ถึงแม้ว่าสินทรัพย์รวมเฉลี่ยสำหรับปี 2565 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวมเฉลี่ยสำหรับปี 2564 ก็ตาม

อัตราส่วนผลตอบแทนจากผู้ถือหุ้น (ROE)

อัตราส่วนผลตอบแทนจากผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ ร้อยละ 5 ปรับตัวลดลงมากจากปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ ร้อยละ 16 เนื่องจากการลดลงของกำไรสุทธิอย่างมีนัยสำคัญ ในขณะที่ปี 2565 มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเฉลี่ย ปรับตัวเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเฉลี่ยในปี 2564 ซึ่งเป็นผลส่วนหนึ่งมาจากกำไรสะสมเพิ่มขึ้นในปี 2565 สุทธิสืบเนื่องจากการขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในช่วงปี 2564

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) และอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (IBD Ratio)

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 1.18 เท่า ลดลงจากปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ที่ 1.32 เท่า และ อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.92 เท่าในปี 2565 ลดลงจาก 1.01 เท่า สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักจากการที่บริษัทฯ มีรายการหนี้สินเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลงมาก ในขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นปรับตัวเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปีก่อน เนื่องจากผลกำไรสะสม และสืบเนื่องจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในช่วงปี 2564

อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (Debt Service Coverage Ratio)

อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 1.81 เท่า ลดลงจากปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ที่เท่ากับ 3.17 เท่า มีสาเหตุหลักมาจากกำไรจากการดำเนินงานที่ลดลงจากปี 2564 อย่างมีนัยสำคัญ จากต้นทุนขายและต้นทุนจัดจำหน่ายที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นค่อนข้างมาก ในขณะที่เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจากการมีเงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้นของบริษัทย่อยช่วงปลายปี 2565

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

99/1-3 หมู่ 13 ถนนบางนา-ตราด กม.7 ตำบลบางแก้ว
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
โทรศัพท์ : +66 2033 2333 (30 คู่สาย) และ +66 2033 2310 ถึง 39
โทรสาร : +66 2033 2337-39
เว็บไซต์ : <http://www.thaitex.com>

ที่ตั้งโรงงาน

โรงงาน	29 หมู่ 2 ถนนบ้านบึง-แกลง กม.56-57 ตำบลหนองใหญ่ อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี 20190
โทรศัพท์	+66 3816 8529-34
โทรสาร	+66 3816 8529-34 ต่อ 105
โรงงาน	35 หมู่ 4 ตำบลกระโสม อำเภอดงหลวง จังหวัดพิจิตร 32130
โทรศัพท์	+66 7649 6539
โทรสาร	+66 7649 6174
หมายเหตุ	ปัจจุบันให้ห้างหุ้นส่วนโอเรียนเท็กซ์เช่า
โรงงาน	198 หมู่ 7 ตำบลจอมสวรรค์ อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย 57110
โทรศัพท์	+66 5316 0720
โทรสาร	+66 5316 0730
โรงงาน	124 หมู่ 11 บ้านคลองป้อม ตำบลบ้านพรุ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90250
โทรศัพท์	+66 7429 1171-3
โทรสาร	+66 7429 1175
โรงงาน	293/2 หมู่ 1 ถนนสุราษฎร์-นาสาร ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84100
โทรศัพท์	+66 7735 5339
โทรสาร	+66 7735 5769
โรงงาน	44/5 หมู่ 8 ถนนกะเฉด-หาดใหญ่ ตำบลกะเฉด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21110
โทรศัพท์	+66 3863 4105

โทรสาร	+66 3863 4106
โรงงาน	19/52 หมู่ 7 ตำบลบางโหลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ
โทรศัพท์	+66 740-6386
โรงงาน	680 หมู่ 2 ตำบลหนองใหญ่ อำเภอนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี (ให้เช่าโรงงาน)

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : +66 2009 9385 โทรสาร : +66 2009 9476

ผู้สอบบัญชี

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

ชั้น 48 เอ็มไพร์ทาวเวอร์ เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้ กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์ : +66 2677 2000 โทรสาร : +66 2677 2222

ชื่อผู้ตรวจสอบบัญชี

- | | |
|-------------------------------|------------------------------------------|
| 1. นางศิริเพ็ญ สุขเจริญยิ่งยง | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3636 และ/หรือ |
| 2. นายบุญญฤทธิ์ ถนอมเจริญ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7900 และ/หรือ |
| 3. นายยุทธพงศ์ สุนทรินคะ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10604 |

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

-ไม่มี-

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน Corporate Governance Code – CG Code และส่งเสริมสนับสนุนให้มีการปรับใช้ CG Code ในทุกระดับขององค์กร คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นและเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพที่จะส่งผลต่อการปฏิบัติงานของบริษัท และเป็นประโยชน์สูงสุดกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และนโยบายหลักของบริษัทคณะกรรมการยังทำหน้าที่ติดตามให้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะมี การรายงานผลการดำเนินการทุกครั้งเพื่อติดตามให้บรรลุเป้าหมาย คณะกรรมการบริษัท ได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบออกเป็นคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร

โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ติดตาม ดูแลให้ฝ่ายจัดการ จัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจและบริหารงาน ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงาน นอกจากนี้คณะกรรมการชุดย่อย คือ คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดูแลระบบควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของบริษัท คณะกรรมการมีการทบทวนโครงสร้างของฝ่ายบริหาร ว่ามีความชัดเจนและมี

ทรัพยากรเพียงพอที่จะปฏิบัติงานต่างๆ ตามหน้าที่ให้ได้ผลดี และมีติดตามผลการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัทสรรหากรรมการโดยยึดตามพระราชบัญญัติ บริษัท มหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และยึดหลักปฏิบัติของ CG Code ที่ให้คณะกรรมการได้พิจารณาโครงสร้างคณะกรรมการให้มีความเหมาะสม ในด้านต่าง ๆ ทั้งทักษะ จำนวน ความสามารถและประสบการณ์

บริษัทมีกรรมการอิสระที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้ กรรมการอิสระ มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทมีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างเป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี ไตรมาสละ 1 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระไว้อย่างชัดเจนและมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ โดยเลขานุการบริษัทจะจัดทำหนังสือเชิญประชุม พร้อมระเบียบ วาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม ส่งให้กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลา 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการสามารถเสนอความคิดเห็น

ได้อย่างเป็นอิสระ มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ โดยปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 3 ชั่วโมง นอกจากนี้ บริษัทมีเลขานุการบริษัทและที่ปรึกษาทางกฎหมาย ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทยึดแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) หมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น และหมวดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

■ สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นอย่างน้อยหนึ่งครั้ง การประชุมเช่นนี้ให้เรียกว่า “ประชุมสามัญ” การประชุมสามัญดังกล่าวให้กระทำภายในสี่เดือนภายหลังการสิ้นสุดรอบปีทางการบัญชีของบริษัทฯ การประชุมผู้ถือหุ้นคราวอื่นๆ ให้เรียกว่า “ประชุมวิสามัญ” โดยบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนในการดูแลกิจการและให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการดังนี้

- 1) การจัดประชุม สถานที่ประชุม บริษัทฯ จะจัดขึ้น ณ ห้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ หรือจังหวัดใกล้เคียง หรือ ณ ที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการจะกำหนด และได้อำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกราย โดยจัดสถานที่ประชุมที่สามารถเดินทางได้สะดวก
- 2) บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมทั้งเอกสารข้อมูลประกอบการประชุม รายงานประจำปี งบ

การเงิน รายการเอกสารที่ผู้เข้าประชุมต้องนำมาเพื่อใช้แสดงตัว และหนังสือมอบฉันทะ ทั้งนี้ เอกสารประกอบการประชุมที่นำส่งให้กับผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมนั้น จะมีข้อมูลครบถ้วนเพราะผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ และบริษัทได้เพิ่มทางเลือกให้กับผู้ถือหุ้น โดยให้กรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ต่อตลาดหลักทรัพย์ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนการประชุม และดำเนินการให้มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อยสามสิบวันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นตามสมควร โดยมอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (นายทะเบียนหลักทรัพย์) ทำหน้าที่นายทะเบียนของบริษัทฯ ในการส่งเอกสาร รวมถึงสารสนเทศต่างๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้นบริษัทฯ

- 3) แจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น และการใช้บัตรลงคะแนนเสียง โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงบริษัทฯ จัดให้มีการลงมติวาระเพื่อพิจารณาเป็นรายวาระ และลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่ในวาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ การออกเสียงลงมติใด ๆ หรือ

การอนุมัติกิจการใดๆ ในที่ประชุมใหญ่ จะต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบจากเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

- การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทมหาชนอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
- การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

บริษัทฯ กำหนดให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

ประธานในที่ประชุมหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานในที่ประชุม จะเป็นผู้รายงานผลการนับคะแนนเสียงจากหนังสือมอบฉันทะที่ส่งมาก่อนการประชุม รวมทั้งคะแนนเสียงในที่ประชุม และแจ้งต่อที่ประชุมรับทราบ

- 4) ประธานที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามลำดับระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม และ คณะกรรมการยังได้เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็นและสามารถถามคำถามในแต่ละวาระการประชุม รวมทั้งให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมและได้บันทึกประเด็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม
- 5) บริษัทไม่ได้เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- 6) ได้ดำเนินการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น โดยการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันโดยมีการอำนวยความสะดวกในการประชุมอย่างเท่าเทียมกันให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการถามคำถามต่อที่ประชุมและแสดงความเห็นในแต่ละวาระการประชุมและประธานที่ประชุมจะให้ความสำคัญ และตอบข้อซักถามในทุกประเด็น โดยมีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน

- 7) ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ กำหนดสิทธิของผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงในการประชุมทุกครั้ง โดยสามารถเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงได้ทุกวาระการประชุม เว้นแต่วาระที่ผู้ถือหุ้นรายใดมีส่วนได้เสีย และข้อกำหนดของกฎหมายห้ามมิให้ออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้นๆ
- บริษัทฯ จะจัดให้มีการเผยแพร่สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกิจการแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเพียงพอในการตัดสินใจในการประชุมแต่ละครั้ง ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด
- สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคนและถอดถอนกรรมการตามที่กฎหมายกำหนด
- สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนได้ และทำหนังสือมอบฉันทะตามรูปแบบที่กฎหมายกำหนด
- ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลการถือหุ้นของตนเอง ณ วันปิดสมุดทะเบียนพักการถือหุ้นได้ที่ บริษัทหรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

- 8) บริษัทฯ จะจัดการทำรายงานการประชุมหลังจากเสร็จการประชุมทุกครั้ง โดยได้บันทึกจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมทั้งจำนวนรายและจำนวนหุ้น รวมทั้งสัดส่วนของจำนวนหุ้นที่เข้าร่วมประชุมเทียบกับจำนวนหุ้นที่ได้จำหน่ายแล้วทั้งหมด รายงานการประชุมจะจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับจากวัน

ประชุมผู้ถือหุ้น โดยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้ รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมไม่เข้าร่วมการประชุม วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ / ไม่เห็นชอบ / งดออกเสียง / บัตรเสียง / รวมทั้งหมด) ของแต่ละวาระ ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อนามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถอ่านรายละเอียดของรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าว และดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ จะเปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระการประชุมสามัญ และ/หรือการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นในวันทำการถัดไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

■ การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นแต่ละรายเท่าเทียมกัน ถึงแม้ว่าจะมีการถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงไม่เท่ากัน หรือจะมีเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ หรือฐานะทางสังคม แตกต่างกัน แต่ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเท่าเทียมกัน ดังนี้

- 1) การเผยแพร่ข้อมูลระยะเวลาการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท พร้อมการแจ้งข้อมูลวาระการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยในการบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการจะจัดทำหนังสือนัดประชุม ระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่เสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม
- 2) ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุม โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม สิทธิการออกเสียง

ลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การแสดงความคิดเห็น

- 3) การประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะพิจารณาและลงคะแนนเสียงตามวาระที่กำหนดโดยไม่เพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงวาระการประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าหากไม่จำเป็น
- 4) การประชุมผู้ถือหุ้น กรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง ให้มอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนก็ได้ โดยการมอบฉันทะนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือ ผู้ลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและทำตามแบบที่นายทะเบียนบริษัทมหาชนกำหนด
- 5) การใช้สิทธิคะแนนเสียง ผู้ถือหุ้นทุกคนมีคะแนนเสียงหนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องอันใด ผู้ถือหุ้นจะออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นมิได้ นอกจากการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ
- 6) การเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและสื่อสารให้พนักงาน ผู้บริหาร รวมถึงคณะกรรมการถือปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน
- 7) การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย บริษัทได้กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย มีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการ
- 8) บริษัทฯ มินโยบายให้กรรมการทุกคนมีหน้าที่เข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นตามสมควร และกำหนดให้เลขาธิการบริษัทฯ รับผิดชอบดำเนินงานในวันประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโปร่งใส มีประสิทธิภาพ อำนาจความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมทุกครั้ง รวมถึงเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้ ดังนี้

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยสุจริต ยุติธรรม และมีความเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อบังคับแห่งกฎหมายระเบียบ ข้อกำหนด จารีตประเพณี ศีลธรรมอันดีงาม

1. การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

- 1.1 มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้มีผลประโยชน์ที่ดี สามารถสร้างผลกำไรให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง เพื่อเสริมสร้าง ศักยภาพในการแข่งขัน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว
- 1.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อประโยชน์สูงสุดโดยรวม
- 1.3 บริหารจัดการโดยนำความรู้ และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถทุกกรณี รวมทั้งการตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะกระทำด้วยความโปร่งใส ระมัดระวังและรอบครอบ
- 1.4 รายงานฐานะการเงิน ผลการดำเนินการ และข้อมูลที่ไม่ใช่การเงินของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม สม่าเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
- 1.5 ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 1.6 ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับฐานะและผลประกอบการของบริษัทฯ

- 1.7 ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับส่วนแบ่งกำไรในรูปของเงินปันผลโดยเท่าเทียมกัน
- 1.8 ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุม โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม สิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การแสดงความคิดเห็น
- 1.9 บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นอย่างน้อยหนึ่งครั้ง การประชุมเช่นนี้ ให้เรียกว่า “ประชุมสามัญ” การประชุมสามัญดังกล่าวให้กระทำภายในสี่เดือนภายหลังการสิ้นสุดรอบปีทางการบัญชีของบริษัทฯ การประชุมผู้ถือหุ้นคราวอื่นๆ ให้เรียกว่า “ประชุมวิสามัญ”
- 1.10 ก่อนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อตลาดหลักทรัพย์ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนการประชุม และดำเนินการให้มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อยสามสิบวันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นตามสมควร โดยมอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (นายทะเบียนหลักทรัพย์) ทำหน้าที่นายทะเบียนของบริษัทฯ ในการส่งเอกสาร รวมถึงสารสนเทศต่างๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้นบริษัทฯ
- 1.11 ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ กำหนดสิทธิของผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ ดังนี้
 - ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงในการประชุมทุกครั้ง โดยสามารถเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงได้ทุกระ

การประชุม เว้นแต่วาระที่ผู้ถือหุ้นรายใดมีส่วนได้เสีย และข้อกำหนดของกฎหมายห้ามมิให้ออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้นๆ

- บริษัทฯ จะจัดให้มีการเผยแพร่สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกิจการแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเพียงพอในการตัดสินใจในการประชุมแต่ละครั้ง ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคนและถอดถอนกรรมการตามที่กฎหมายกำหนด
- สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนได้ และทำหนังสือมอบฉันทะตามรูปแบบที่กฎหมายกำหนด
- ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลการถือหุ้นของตนเอง ณ วันปิดสมุดทะเบียนพักการถือหุ้นได้ที่บริษัทฯ หรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

1.12 บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการทุกคนมีหน้าที่เข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นตามสมควร และกำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ รับผิดชอบดำเนินงานในวันประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโปร่งใส มีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมทุกราว รวมถึงเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้ ดังนี้

วัน เวลา และสถานที่ประชุม

ในการจัดประชุมแต่ละคราว การกำหนด วัน เวลา และสถานที่ประชุม บริษัทฯ จะจัดขึ้น ณ ที่อื่น

เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือจังหวัดใกล้เคียง หรือ ณ ที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการจะกำหนด

การลงคะแนนเสียง

- บริษัทฯ จัดให้มีการลงมติวาระเพื่อพิจารณาเป็นรายวาระ และลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่มีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ
- การออกเสียงลงมติใด ๆ หรือการอนุมัติกิจการใดๆ ในที่ประชุมใหญ่ จะต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบจากเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนวันใดในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- ก. การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- ข. การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทมหาชนอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
- ค. การทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- บริษัทฯ กำหนดให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้โดยรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ
- ประธานในที่ประชุมหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานในที่ประชุม จะเป็นผู้รายงานผลการนับคะแนนเสียงจากหนังสือมอบฉันทะที่ส่งมาก่อนการประชุมรวมกับคะแนนเสียงในที่ประชุม และแจ้งต่อที่ประชุมรับทราบ

วาระการประชุม

- บริษัทฯ กำหนดให้มีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตาม ที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญ และ/หรือวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุม ละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ

การจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ จะจัดการทำรายงานการประชุมหลังจากเสร็จการประชุมทุกครั้ง โดยได้บันทึกจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุม ทั้งจำนวนรายและจำนวนหุ้น รวมทั้งสัดส่วนของจำนวนหุ้นที่เข้าร่วมประชุมเทียบกับจำนวนหุ้นที่ได้จำหน่ายแล้วทั้งหมด
- รายงานการประชุมจะจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้ รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่ เข้าร่วมการประชุมไม่เข้าร่วมการประชุม วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และ ผลการลงคะแนน (เห็นชอบ / ไม่เห็นชอบ /งดออกเสียง / บัตรเสีย / รวมทั้งหมด) ของแต่ละวาระ ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้ง ชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถอ่านรายละเอียดของรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าว และ ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ จะเปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระการประชุมสามัญ และ/หรือการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นในวันทำการถัดไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

2. การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อภาครัฐ

ในการทำธุรกรรมกับภาครัฐ จะต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจูงใจให้รัฐหรือพนักงานของรัฐดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม แต่การทำความรู้จักสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างกันในขอบเขตที่เหมาะสมสามารถทำได้ เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะต่างๆ การไปแสดงความยินดีในวาระโอกาส เทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ เป็นต้น คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะถือปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

- 2.1 ดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา เมื่อต้องการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐ
- 2.2 ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- 2.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ ต่อหน่วยงานนั้น
- 2.4 บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อลูกค้า

- 3.1 มุ่งมั่นที่ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างความพึงพอใจในสินค้าและบริการ พร้อมการส่งมอบสินค้าด้วยความรวดเร็ว ตรงตามเวลานัดหมาย
- 3.2 รับฟังปัญหา/ข้อร้องเรียนจากลูกค้า และดำเนินการแก้ไขเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุง/พัฒนาสินค้าและบริการให้ดีขึ้นต่อไป
- 3.3 ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาทางออกหรือแนวทางแก้ไข

3.4 ติดต่อกับปะ ประสานงานกับลูกค้าด้วยความ
สุภาพ

3.5 รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และไม่นำ
ข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือ
ผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นโดยมิชอบ

4. การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อลูกค้า

4.1 งดเว้นการรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่
สุจริต ในการติดต่อหรือเจรจาต่อรองทางธุรกิจ
กับลูกค้า ให้ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมและเสมอ
ภาค ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่
เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย

4.2 กำหนดนโยบายในการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ชัดเจน
และเป็นธรรม และปฏิบัติตามสัญญา/เงื่อนไข
ทางการค้าที่ตกลงกันไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด
กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้ง
ให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนว
ทางแก้ไข โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล

4.3 ให้โอกาสลูกค้าที่ดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย
ร่วมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

5. การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อคู่แข่ง ทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
ให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยว
กับหลักการปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความ
ลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล
โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

5.1 ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีซึ่ง
เป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

5.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับและสิทธิอันชอบ
ธรรมของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการไม่สุจริต
หรือไม่เหมาะสม

5.3 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าโดยการ
กล่าวหาในทางร้าย

5.4 ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทาง
ปัญญาของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า

6. การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อเจ้าหน้าที่

6.1 ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็น
ธรรมต่อทั้งสองฝ่าย

6.2 ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้
อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม
เงื่อนไขได้จะรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ เพื่อร่วมกัน
พิจารณาหาทางออกหรือแนวทางแก้ไข โดยใช้
หลักความสมเหตุสมผล

7. การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็น
ทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัทฯ เป็นปัจจัยแห่ง
ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ บริษัทฯ
จึงให้การดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส
ผลตอบแทน การเจริญเติบโตในหน้าที่และสายงาน การ
พัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถ การมีส่วนร่วมในการ
พัฒนาองค์กร โดยบริษัทฯ ได้ยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

7.1 มุ่งมั่นที่จะสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความ
สามารถภายใต้ระบบคุณธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่
แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา ฐานะ สถาน
ศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องกับการ
ปฏิบัติงาน

7.2 กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน
อย่างเป็นธรรม ตามสภาพการตลาด การแข่งขัน
ทางธุรกิจ ลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน
และความสามารถของบริษัทฯ

7.3 การแต่งตั้ง โยกย้าย การให้รางวัลและการลงโทษ
พนักงาน เป็นไปด้วยความสุจริตใจ เหมาะสมตาม

ความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบและผล
การปฏิบัติงาน และหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่
ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงใน
หน้าที่การงานของพนักงาน

- 7.4 การพัฒนาทักษะ เสริมสร้างความรู้ความสามารถ
ความปลูกฝังคุณธรรม สร้างจิตสำนึกให้พนักงาน
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส
เป็นธรรม มีวินัยและประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย
ระเบียบของบริษัทฯ โดยผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น
การอบรม การสัมมนา และการมีส่วนร่วมใน
กิจกรรมต่างๆ
- 7.5 บริษัทมุ่งเน้นการมีความรับผิดชอบต่อสังคม
ชุมชน ให้การสนับสนุน รวมถึงมีส่วนร่วมในการ
ส่งเสริมการพัฒนาสังคมและชุมชน
- 7.6 ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความ
เคารพในสิทธิส่วนบุคคล สิทธิขั้นพื้นฐาน ไม่
เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลอันเป็นความลับ ข้อมูล
ส่วนบุคคลต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง
เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร
จากพนักงาน
- 7.7 ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ
- 7.8 จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการ
ปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งดูแลรักษาสภาพแวดล้อมใน
การทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพ
และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ เพื่อเป็นการ
ส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน
- 7.9 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อให้
ปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความราบรื่น
- 7.10 ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศ
ทางการดำเนินงาน และการพัฒนาบริษัทฯ
- 7.11 เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการสื่อสาร
เสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน

ซึ่งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องทุกข์ดังกล่าว จะได้รับ
การพิจารณาอย่างจริงจังจากผู้บังคับบัญชา
ผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อกำหนด
วิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และ
สร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงาน

8. การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความเชื่อว่าธุรกิจจะมีความเจริญ
ก้าวหน้าได้อย่างต่อเนื่องและมั่นคง เมื่อสังคมมีความสงบ
สุขและสิ่งแวดล้อมมีความยั่งยืน บริษัทฯ จึงตระหนักถึง
ความเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม มีความรับผิดชอบต่อ
สิ่งแวดล้อมผ่านกระบวนการส่งเสริม จัดทำ สนับสนุน
เกื้อหนุนโครงการต่างๆ ที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อ
การพัฒนาอย่างยั่งยืนตามกำลังความสามารถของบริษัทฯ

- 8.1 มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและอนุรักษ์ธรรมชาติ
ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม ตลอดจน
ปฏิบัติตนเป็นศาสนิกชนที่ดีในการอุปถัมภ์
กิจกรรมทางศาสนาอย่างสม่ำเสมอ
- 8.2 ปลูกจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมใน
การใช้ทรัพยากร ทั้งในรูปแบบวัตถุดิบ เงินทุน
บุคลากร และพลังงาน ฯลฯ อย่างชาญฉลาด มี
ประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งเสริมและรณรงค์การ
อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดขึ้นกับพนักงาน
ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- 8.3 ส่งเสริมให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการ
อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน
มีหน่วยงานกำกับดูแล สร้างมาตรฐานการจัดการ
ที่ดี เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือ
ข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการ
ของบริษัทฯ
- 8.4 สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ
กับชุมชนและสังคม บนพื้นฐานความถูกต้อง
โปร่งใส เป็นธรรม

9. การให้และการรับสินบน การรับเงิน ของขวัญ และ การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจหรือผลประโยชน์อื่นใด จากบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วย

บริษัทฯ มุ่งหวังให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปในทางที่มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อย่างไรก็ตาม การเลี้ยงรับรอง การรับหรือการให้ของขวัญ ตามธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติ เพื่อรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน เป็นสิ่งที่อันควรปฏิบัติตามความเหมาะสม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 9.1 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเรียกรับหรือรับผลประโยชน์ใดๆ จากลูกค้า ผู้รับเหมา ผู้จัดส่งสินค้า ที่ปรึกษา และผู้ที่บริษัททำธุรกิจด้วย
- 9.2 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเสนอผลประโยชน์ใดๆ ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ ลูกค้า หรือบุคคลภายนอกเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติในทางมิชอบ
- 9.3 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของที่ระลึกที่เป็นเงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่นใด เป็นการส่วนตัว อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และเป็นไปตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กันบนหน้าที่การงานควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส
- 9.4 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของที่ระลึกที่เป็นเงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่นใดเป็นการส่วนตัว เพื่อบังคับในการตัดสินใจ หรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้าเช่นเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่นๆ หรือผู้ที่บริษัทฯ ทำ

ธุรกิจด้วย หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งในหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน เว้นแต่ในเทศกาล ในมูลค่าที่เหมาะสม และไม่เกี่ยวข้องกับการผูกมัดทางธุรกิจ และเป็นการให้ในนามบริษัทฯ อย่างเปิดเผยไม่ปกปิด ทั้งนี้การให้สิ่งของตามโอกาสหรือวาระต่างๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากจนเกินปกติวิสัย

- 9.5 กรณีตัวแทน คู่สัญญา หุ้นส่วน หรือผู้อื่นใด ที่ต้องการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือการเลี้ยงรับรองในนามบริษัทฯ ต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัทฯ ก่อน
- 9.6 การรับของขวัญตามประเพณีนิยม หากพนักงานได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ทำธุรกิจกับบริษัทฯ ให้พนักงานรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และนำส่งของขวัญดังกล่าวแก่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและบริหารสำนักงาน
- 9.7 ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจหน่วยงานราชการ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายที่กำหนดไว้
- 9.8 การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล ไม่เป็นการกระทำโดยตั้งใจครอบงำ หรือตอบแทนบุคคลใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบใดๆ
- 9.9 ค่าตอบแทนอันเนื่องจากการส่งเสริมการขาย จะต้องไม่ใช่การติดสินบนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อตกลงในการทำธุรกิจร่วมกัน และไม่เป็นการรับเพื่อ

ผลประโยชน์ของบุคคลใด โดยสามารถรับได้ใน
กรณีที่เป็นการให้และรับบริษัทต่อบริษัท

10. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม โดยอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และตระหนักเป็นอย่างยิ่งว่าการทุจริตคอร์รัปชันส่งผลกระทบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดนโยบายมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันไว้ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

10.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงผู้รับจ้างหรือผู้รับเหมาช่วงของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อมุ่งหวังประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

10.2 ไม่ทำพฤติกรรมใดที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับสินบน หรือติดสินบน แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน หรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ

10.3 ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายนี้ผ่านช่องทางต่างๆ ที่บริษัทกำหนดไว้

10.4 บริษัทฯ จะให้เป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในมาตรการการคุ้มครองและรักษาความลับ และมีนโยบายว่าจะไม่มีการลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อบุคลากรที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียธุรกิจหรือพลาดโอกาสในการได้รับธุรกิจใหม่ โดยบริษัทฯ เชื่อว่านโยบายไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง จะช่วยสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ มีกระบวนการติดตาม ตรวจสอบได้

10.5 บุคคลที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันก็จะถือเป็นการกระทำผิดนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัทฯ และในกรณีที่การกระทำดังกล่าวเป็นการเรื่องที่ผิดกฎหมายก็จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

10.6 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้บุคลากรในองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องการมีความซื่อสัตย์สุจริต จริยธรรมและจรรยาบรรณ

10.7 บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการประเมินความเสี่ยง การตรวจสอบและควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันมิให้มีการทุจริตคอร์รัปชัน

11. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้อิทธิพลจากการเป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และในการทำธุรกิจที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ไว้ดังต่อไปนี้

11.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ใช้เวลา ทำงาน หรือทรัพยากรของบริษัทฯ เพื่อ ผลประโยชน์ทางธุรกิจส่วนตัว เป็นต้นว่า การ ค้นหาข้อมูลหรือติดต่อเรื่องส่วนตัวในเวลางาน รวมทั้งหลีกเลี่ยงการรับงาน หรือกิจกรรมจาก ภายนอก อันอาจมีผลให้ประสิทธิภาพในการ ทำงานในบริษัทฯ ด้อยลง

11.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องหลีกเลี่ยง สถานการณ์ที่อาจมีอิทธิพลเหนือการทำงานหรือ การตัดสินใจ หรืออาจมีผลต่อความซื่อสัตย์ที่ บุคคลนั้นพึงมีต่อบริษัทฯ อาทิ การใช้ตำแหน่งใน บริษัทฯ จัดซื้อหรือจัด จ้างสมาชิกในครอบครัว เพื่อน หรือคนใกล้ชิด การใช้ตำแหน่งหน้าที่ใน บริษัทฯ สร้างอิทธิพลเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ ส่วนตัว เป็นต้น

11.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่แสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของ บริษัทฯ และต้องไม่ยอมให้เหตุผลส่วนตัว หรือ เหตุผลของบุคคลในครอบครัว มีอิทธิพลต่อการ ตัดสินใจที่เบี่ยงเบนไปจากหลักการโดยคำนึงถึง ผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

12. การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ

บริษัทฯ ถือว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องรับผิดชอบในการเก็บรักษาข้อมูล ความลับของ บริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และมีผลกระทบต่อกิจการ หรือราคาหลักทรัพย์ โดยที่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่ เกี่ยวข้อง พนักงาน จะไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของ ตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และไม่เปิดเผย ข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ ต่อคู่แข่งทางธุรกิจ แม้พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ของบริษัทฯ ไปแล้ว โดยบริษัทฯ มีวิธีการดูแลป้องกันใน การนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วน ตนหรือผู้อื่นดังนี้

12.1 คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่มีข้อมูลภายใน ซึ่งรวมรวมตัวบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่ที่อยู่ ร่วมกัน และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีการ เปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ มีหน้าที่ในการ รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ของบริษัทฯ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายในสามวัน ทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน

12.2 จำกัดการรับรู้ข้อมูลภายในเฉพาะ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลภายในที่มีส่วน เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและกำหนดอำนาจ หน้าที่แก่บุคลากรผู้มีอำนาจเปิดเผยสารสนเทศ ของบริษัทฯ ให้ชัดเจน

12.3 จัดส่งข้อความผ่านทาง Application Line หรือ ทาง E-Mail ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกท่านที่มีข้อมูลภายใน แจ้งกำหนดช่วง ระยะเวลาห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทฯ และห้ามเปิดเผยข้อมูลภายใน ข้อมูลงบการเงิน

ในช่วงระยะเวลาหนึ่งเดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน

12.4 กำหนดระเบียบการรักษาความปลอดภัยทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ อย่างเข้มงวด

12.5 ไม่ใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ไปแสวงหาประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น

12.6 ไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ที่ยังไม่ควรเปิดเผย เว้นแต่เป็นข้อมูลที่มีอำนาจอนุมัติให้เปิดเผยหรือเป็นข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว

12.7 ไม่เปิดเผยข้อมูลเชิงธุรกิจต่อคู่แข่งชั้นแม่หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ

13. ความรับผิดชอบต่องานบริษัท และทรัพย์สินของบริษัท

13.1 การปกป้องทรัพย์สินของบริษัท

บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติดังนี้

- จะต้องใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัทฯ อย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลภายนอก
- จะต้องช่วยกันดูแลทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทฯ มิให้เสื่อมค่า ขาดหาย หรือสูญหาย หรือนำไปใช้ในทางที่ผิด ขจัดการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

13.2 การจัดทำเอกสาร

- จะต้องทำเอกสารต่างๆ ด้วยความสุจริต รอบคอบ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- ห้ามมิให้ปลอมแปลงหนังสือ รายงาน หรือเอกสารของบริษัทฯ

- ดูแลให้มีการจัดเก็บเอกสารที่สำคัญของบริษัทฯ ให้ครบถ้วนตามเวลาที่กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด และเมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาเอกสารแล้ว พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องดูแลให้มีการทำลายด้วยวิธีที่เหมาะสม

13.3 การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสารสนเทศต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่ควรใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานเปิดเผยรหัสประจำตัว (Password) ที่ใช้ในการเข้าถึงระบบข้อมูลของบริษัทแก่บุคคลอื่น
- ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานเปิดเผยข้อมูลที่อยู่ในระบบข้อมูลของบริษัทฯ หรือข้อมูลที่บริษัทฯ ชื้อมาโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานเปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ ลบทิ้ง หรือทำลายข้อมูลของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานปรับแต่งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ หรือติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ ที่นอกเหนือจากอุปกรณ์ที่บริษัทฯ ติดตั้งให้
- ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานติดตั้งโปรแกรมซอฟต์แวร์นอกเหนือจากที่บริษัทฯ ติดตั้งให้
- ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทฯ ในการส่งต่อข้อมูล ข้อความที่กล่าวร้าย ทำให้เสื่อมเสีย หรือข้อความที่หยาบคายลามก ช่มชู้ ก่อแค้น หรือสร้างความรำคาญให้กับผู้อื่น
- ผู้บริหารและพนักงานควรใช้อินเทอร์เน็ตในการแสวงหาข้อมูล และความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการ

ปฏิบัติงาน และจะต้องหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมายหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

- ผู้บริหารและพนักงานควรใช้อุปกรณ์อื่นๆ ที่บริษัทฯ จัดให้อย่างมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก

13.4 การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่เลือกปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทฯ เคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทฯ และพนักงานจะปฏิบัติต่อกันด้วยความสุภาพและเคารพซึ่งกันและกัน ไม่ว่าพนักงานจะปฏิบัติงานอยู่ที่ใด ในตำแหน่งใด จะต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ทุกคนมีโอกาสเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่ มีเสรีภาพในการเสนอความคิดเห็นเท่าที่ไม่ละเมิดเสรีภาพของบุคคลอื่น ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย
- ส่งเสริม ค้ำครอง และกระตุ้นให้เกิดความเคารพต่อสิทธิในการปกป้อง ค้ำครอง และเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในทุกระดับ โดยจะไม่มีบุคคลใดได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นการเลือกปฏิบัติเนื่องจากเชื้อชาติ ศาสนา เผ่าพันธุ์ สีผิว สถานะทางเพศ อายุ ลักษณะหรือรูปลักษณะทางกายภาพ ภาษา ความเห็นทางการเมือง ทรัพย์สิน หรือลักษณะอื่นใดที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการส่งเสริมสิทธิตามระเบียบสังคม และระเบียบสากลในทุกๆ ที่ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจดังกล่าวมิได้มีส่วนร่วมกระทำหรือ

งดเว้นการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือการเลือกปฏิบัติ

13.5 การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
- ดูแลรักษางานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวไปใช้หรือให้บุคคลอื่นใช้โดยมิได้รับอนุญาต
- เคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ละเมิด หรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เว้นแต่ได้รับอนุญาตหรือให้คำตอบแทนแก่เจ้าของผลงาน
- ผลงานที่พนักงานได้สร้างสรรค์หรือเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ถือว่าเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานแล้วจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวคืนแก่บริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบใด

13.6 สิทธิทางการเมือง และกิจกรรมอื่นๆ

- บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้สิทธิของตนเองตามกฎหมายและตามรัฐธรรมนูญที่กำหนดไว้ แต่ไม่มีนโยบายให้การสนับสนุนทางการเมืองทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ห้ามมิให้ผู้บังคับบัญชากระทำการ ส่งการ หรือโน้มน้าวผู้ใต้บังคับบัญชาให้

เข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองทุกประเภท

- การเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองถือเป็นสิทธิส่วนบุคคล ไม่ใช่สิทธิในนามบริษัทฯ แต่การเข้าร่วมกิจกรรมนั้นต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของบริษัทฯ
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานกระทำการแอบอ้างชื่อเสียงของบริษัทฯ รวมถึงการนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้ในกิจกรรมที่มีใช้กิจกรรมของบริษัทฯ

13.7 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน และผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงมีการตรวจติดตามและประเมินผลตลอดเวลา
- สนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติ และมาตรฐานการทำงานที่ปลอดภัย ตลอดจนการปรับปรุงสภาพการทำงาน สภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิดความปลอดภัยอยู่ตลอดเวลา
- พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาประยุกต์ใช้กับการ

ทำงานในแต่ละส่วนงาน เพื่อให้อันตรายต่างๆ ได้รับการควบคุม และมีผลกระทบต่อพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานภายในบริษัทฯให้น้อยที่สุด

- กำหนดมาตรการป้องกันและคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้เกิดการบาดเจ็บและความเจ็บป่วยจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายในบริษัทฯ โดยจะเน้นการยกระดับระบบการจัดการให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีระบบการจัดการกับภาวะฉุกเฉิน โดยการจัดทำแผนรองรับและฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างความมั่นใจต่อพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ รวมถึงชุมชนและสังคม
- สนับสนุนให้มีการพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ และสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อสร้างจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้ปฏิบัติงานด้วยวิธีการที่ถูกต้องและปลอดภัย
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

6.3 จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

กรรมการบริษัท และผู้บริหาร

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
2. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ รวมถึงการเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ยกเว้นมีเหตุจำเป็น
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง โดยในการประชุมมีเรื่องที่จะพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียท่านนั้นต้องออกจากการประชุมและงดการมีส่วนร่วมใดๆ ในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องดังกล่าว
4. ปฏิบัติหน้าที่โดยดำเนินการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตน เพื่อความโปร่งใสในการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ ต่อบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะคู่แข่ง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหาย แก่องค์กร หรือผู้มีส่วนได้เสีย ยกเว้นในกรณีที่เป็นไปโดยกฎหมาย แม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ไปแล้ว
6. ไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ และผู้บริหารในการหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจแข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกันในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนของกรรมการ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การปฏิบัติเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายซึ่งหลักทรัพย์ของกรรมการและพนักงาน และรายงานให้

คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบในการประชุมคราวต่อไป

7. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่มีข้อมูลภายใน (รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่สมรสหรือคู่ที่อยู่ร่วมกันและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) จะไม่แลกเปลี่ยนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลของบริษัทฯที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนตั้งแต่วันที่หนึ่งเดือน ก่อนที่จะมีการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน “โดยเลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯจะมีการแจ้งเตือนคณะกรรมการบริษัทฯล่วงหน้าก่อนหนึ่งวัน เมื่อใดก็ตามที่กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ที่มีข้อมูลภายใน (รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่สมรสหรือคู่ที่อยู่ร่วมกันและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ต้องซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รายงานการทำธุรกรรมต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ภายในสามวัน) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์”
8. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี

พนักงาน

1. สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอและปฏิบัติงาน ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีและความเจริญก้าวหน้าแก่บริษัทฯ และพนักงาน
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา
4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น โดยอาศัยหน้าที่การทำงานที่ทำกับบริษัทฯ

5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ รับผิดชอบ รับผิดชอบ ไม่ประมาทเลินเล่อ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ต่องาน หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ
6. รักษาความลับทางการค้าและไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ เผยแพร่ต่อบุคคล ภายนอก
7. ยึดมั่นในการทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือ สามัคคี และเคารพซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และพนักงาน
8. ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อด้วยกิริยามารยาท อภัยยออันดีงาม และการบริหารที่เป็นเลิศ รักษาภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ
9. ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความมีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่กล่าวร้ายต่อผู้อื่นโดยปราศจากความจริง รวมทั้งไม่นำผลงานของบุคคลอื่นมาอ้างเป็นผลงานของตน
10. ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดี ตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยใช้สิทธิทางการเมืองอย่างเหมาะสม หลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย ศีลธรรมอันดีของประชาชน
11. ห้ามกู้ยืมเงินจากลูกค้า ผู้เกี่ยวข้องกับลูกค้าหรือผู้ที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคาร หรือสถาบันการเงิน

การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ

การวินิจฉัยข้อสงสัย

ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่รับผิดชอบและให้คำแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้รับทราบเข้าใจ และปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ หากจรรยาบรรณไม่ครอบคลุมในกรณีใดๆ หรือหากยังมีข้อสงสัย ไม่สามารถปฏิบัติหรือตัดสินใจได้ ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาในระดับสูงขึ้นไปตามลำดับชั้น ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งให้ถือคำวินิจฉัย

ของกรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ คณะกรรมการบริษัท เป็นที่สิ้นสุด

การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบาย และข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด และไม่สามารถอ้างได้ว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้นนี้

โดยผู้บริหารทุกระดับในบริษัทฯ จะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานทุกคนภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณนี้อย่างจริงจัง เพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจควบคู่ไปกับการดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ และสังคม

บริษัทฯ ไม่พึงปรารถนาที่จะให้เกิดการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ขัดกับหลักจริยธรรมอันดี หากกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำความผิดจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยที่บริษัทฯ กำหนด และหากเป็นการกระทำที่เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ระเบียบ หรือข้อบังคับของรัฐ บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐดำเนินการต่อไปโดยไม่ชักช้า

คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดให้มีการทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นประจำทุกปี โดยนำปัญหาจากการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน หรือจากการประเมินความเสี่ยงมาเป็นหัวข้อในการทบทวนเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ หรือป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตคอร์รัปชัน การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ หรือประพฤติดีมีชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดปัญหาหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ รวมทั้งกรณีที่มีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล หรือการไม่ได้รับความเป็นธรรมต่างๆ โดยผ่านช่องทางและกระบวนการดังนี้

เรื่องที่รับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

1. เมื่อพบเห็นการกระทำที่ทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นการติดสินบนหรือการรับสินบนหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่รัฐหรือเอกชน
2. พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ หรือมีผลต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ จนทำให้สงสัยได้ว่าเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน
3. พบเห็นการกระทำที่ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ กระทั่งต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
4. พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้พิจารณาเรื่องการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ และการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้กำหนดช่องทางในการรับเรื่องดังนี้

แจ้งผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่

1. ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ E-Mail:

ac@thaitex.com

หรือ แจ้งผ่านไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึง หรือยื่นโดยตรง ได้ที่

1. ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่ บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 99/1-3 หมู่ที่ 13 ถนนบางนา-ตราด กม.7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

ในกรณีผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียนคณะกรรมการบริษัทฯ ขอให้ท่านส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน คือ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ไม่ว่าท่านจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะรักษาความลับของท่าน

ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวน

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส ประธานคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ได้รับมอบหมาย จะเป็นผู้กลั่นกรองสืบสวนข้อเท็จจริง

2. ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ได้รับมอบหมาย แจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ทราบ โดยกำหนดระยะเวลาในการสอบสวนข้อเท็จจริงจนถึงพิจารณาเสร็จสิ้นภายใน 30 วัน และสามารถขยายเวลาการสืบสวนข้อเท็จจริงและพิจารณาจนเสร็จสิ้นได้อีกไม่เกิน 30 วัน

3. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่กล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเองโดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดง

ให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริตคอร์รัปชันตามที่ถูกกล่าวหา

4. หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง การทุจริตคอร์รัปชันนั้นถือว่าการกระทำผิดต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ผู้ถูกกล่าวหาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตคอร์รัปชันนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำความผิดจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย ทั้งนี้โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ คำตัดสินของประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ถือเป็นอันสิ้นสุด

5. การร้องเรียนโดยไม่สุจริตหรือผิดช่องทาง การแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใดๆ ถ้าพิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยไม่สุจริต หรือทำผิดช่องทาง ถ้าเป็นพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ บุคคลนั้นจะได้รับโทษทางวินัยตามมาตรฐานโทษด้วย แต่หากเป็นบุคคลภายนอก และบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคลนั้นๆ ด้วย

ในกรณีที่มีการร้องเรียน กรรมการบริษัทฯ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการรับเรื่องหาข้อมูล และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ร่วมกันพิจารณาและกำหนดโทษตามที่เห็นสมควร

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำการโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะปกปิดชื่อที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียนกรรมการบริษัทฯ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการ

คุ้มครอง ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดหรือความไม่ชอบธรรมอันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูล โดยขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องมายังประธานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควร เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดหรือความไม่ชอบธรรมอันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ สามารถมอบหมายให้กับผู้บริหารคนใดคนหนึ่ง ทำหน้าที่แทนในการใช้ดุลยพินิจสั่งการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล โดยผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการที่ได้รับความแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน ทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม (เช่น ผู้ถูกกล่าวหาเป็นผู้ได้บังคับบัญชาของตนเองโดยตรง)

ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ จะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับของบริษัทฯ

ช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ได้เปิดเผยช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ รายงานประจำปี และแบบแสดงข้อมูลประจำปี เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

สามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจจะเป็นการกระทำ
ความผิดได้

บริษัทฯ จะพิจารณาโทษตามความหนักเบาของ
ความผิดที่ได้กระทำ ประกอบกับประวัติ ความประพฤติ

และเจตนาของผู้กระทำผิดนั้น ซึ่งบริษัทฯ อาจลงโทษตาม
ข้อหนึ่งข้อใด หรือหลายข้อในคราวเดียวกันโดยไม่จำเป็นต้อง
เรียงตามลำดับที่กล่าวไว้

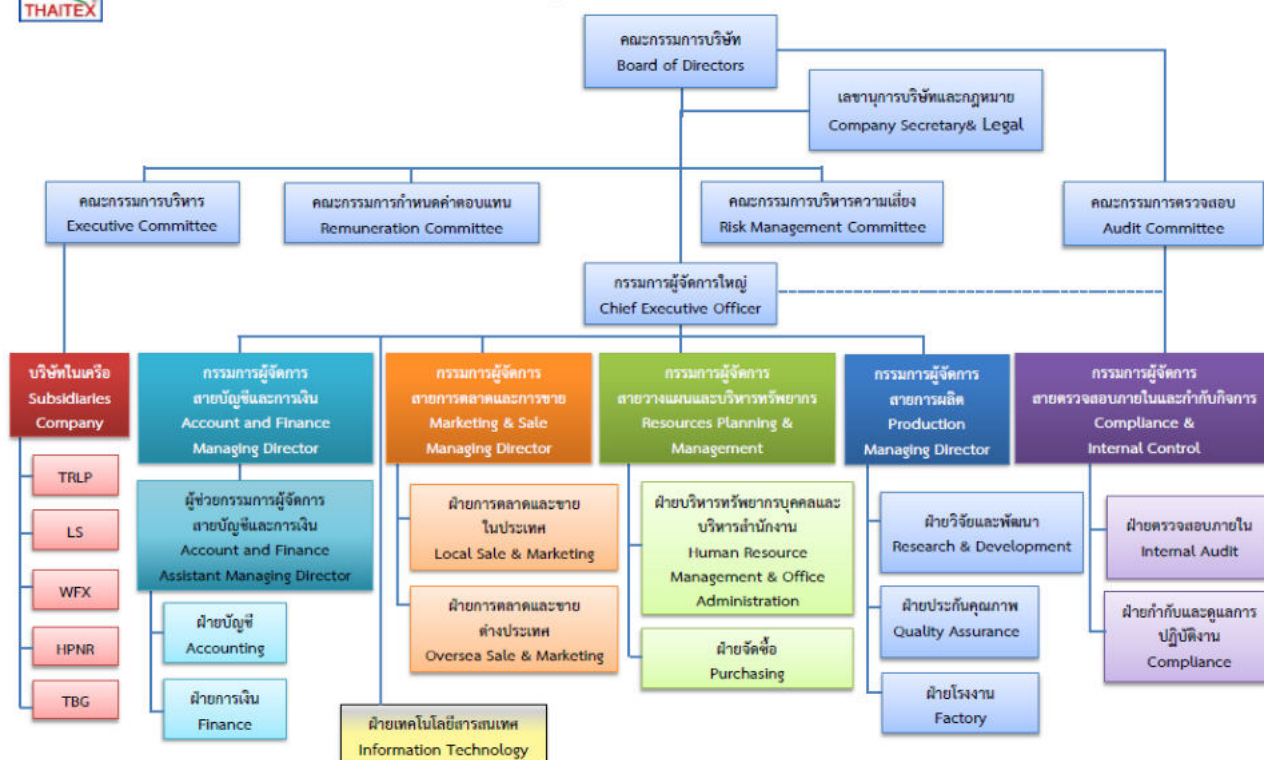
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีการจัดโครงสร้างและกระบวนการจัดการหรือการปฏิบัติการเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการอย่างมีระบบ
แบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบตามความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ตามธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ ประจำแต่ละหน่วยงาน
บริษัทและบริษัทย่อย เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน นำไปสู่ความเจริญเติบโต และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว
โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย



โครงสร้างองค์กร บริษัท ไทยรับเบอร์ลาคัทช์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

พระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หมวด 6 ว่าด้วยคณะกรรมการ มาตรา 67 มาตรา 97 ได้กำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ การเลือกตั้งการประชุมการพ้นจากตำแหน่งกรรมการ ได้กำหนดอำนาจและหน้าที่คณะกรรมการตามมาตรา 77 เพื่อบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นและมาตรา 85 ได้กำหนดหน้าที่ในการดำเนินกิจการของบริษัท กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัท

นอกจากอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการและยังกำหนดข้อห้ามการปฏิบัติ รวมจนถึงความรับผิดชอบ ต่อความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่บริษัทด้วย โดยคณะกรรมการบริษัทมีความหลากหลายโดยมีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งประกอบไปด้วย กรรมการจำนวน 11 ท่าน โดยมีกรรมการที่โดยเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบและวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ

1. บริษัทมีคณะกรรมการคณะหนึ่ง ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คนให้คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการด้วยกันเป็นประธานกรรมการ และอาจเลือกรองประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และตำแหน่งอื่นตามที่เห็นเหมาะสมด้วยก็ได้ และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
2. คณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
3. ผู้เป็นกรรมการของบริษัท ไม่จำเป็นจะต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
4. ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ให้เป็นไปตามคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยให้นับว่าผู้ถือหุ้นทุกคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
5. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3)

โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไป ให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้น อาจจะเลือกเข้าเป็นกรรมการอีกก็ได้

6. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการอาจพ้นตำแหน่งเมื่อ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด
 - ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
 - ศาลมีคำสั่งให้ออก
7. กรรมการคนใดจะออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทกรรมการซึ่งลาออกตามวาระหนึ่ง จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้

8. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่า วาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนมติของ คณะกรรมการตามวาระหนึ่ง ต้องประกอบด้วย คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวน กรรมการที่ยังเหลืออยู่
9. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออก จากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วย คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้น นับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง

คุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการ

- บุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ จะต้องม คุณสมบัติ ดังนี้
1. จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มี ลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัท มหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไข เพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไข เพิ่มเติม)หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
 2. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมี ประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของ บริษัท

3. สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาและเป็น อิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่น ใด
4. สามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทที่ตนเป็นกรรมการ ได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ ตามความรับผิดชอบของตน
5. กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการใน บริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้การเป็นกรรมการดังกล่าว ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางที่ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด ไว้
6. กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพ อย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของ บริษัทและบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือ กรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทและ บริษัทย่อยไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือ ประโยชน์ของบุคคลอื่นเว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุม ผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

การประชุม

1. การประชุมคณะกรรมการได้กำหนดวันและเวลา ไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี เพื่อให้กรรมการสามารถ จัดสรรเวลาเข้าประชุมได้ทุกครั้ง
2. คณะกรรมการของบริษัทต้องประชุมอย่างน้อย ทุกๆ 3 เดือน โดยประธานกรรมการอาจเรียก ประชุมวาระพิเศษเพิ่มได้ตามความจำเป็น
3. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธาน กรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นผู้เรียก ประชุม โดยจัดให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมไปยัง กรรมการไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม เว้น แต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสีทธิหรือ ประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธี

- อื่นและกำหนดวันนัดประชุมเร็วกว่านั้นก็ได้ในกรณีที่การประชุมคณะกรรมการบริษัทควรได้เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมสามารถดำเนินการโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้ ซึ่งจะต้องจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อนี้ และจะต้องจัดให้มีการจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐานด้วย โดยอาจจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้
4. ในกรณีที่กรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไปร้องขอให้มีการเรียกประชุมคณะกรรมการให้ประธานกรรมการกำหนดวันนัดประชุมภายในสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอเช่นนั้น
 5. องค์ประชุมในการประชุมคณะกรรมการ จะต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุม
 6. มติทั้งปวงของที่ประชุมกรรมการ ให้ตัดสินด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุม กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
 7. การประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้จัดขึ้น ณ ที่อื่นที่เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือจังหวัดใกล้เคียงหรือ ณ ที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการจะกำหนด
 8. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัท อาจมีการเรียกประชุม
 9. บริษัทจะดำเนินการให้มีการบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และจัดเก็บรวบรวมเอกสารที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง บริษัทจะจัดให้มีผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและรายละเอียดประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้องและทันเวลา

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยมีทั้งสิ้น 4 คณะ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| 1. คณะกรรมการตรวจสอบ | จำนวน 3 ท่าน |
| 2. คณะกรรมการบริหาร | จำนวน 5 ท่าน |
| 3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | จำนวน 6 ท่าน |
| 4. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน | จำนวน 3 ท่าน |

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบปี 2565 มีทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายยรรยง ถาวโรฤทธิ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายสุรพล ขวัญใจธัญญา	กรรมการ
3. ดร.สมภพ ระวังบุทช์	กรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยมีกรรมการผู้จัดการสายตรวจสอบภายในและกำกับกิจการเป็นเลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Charter) เสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ในการปฏิบัติตามหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. สอบทานให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ

ตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

5. พิจารณาเสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องโยก ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่า สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
7. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน ในระดับนโยบาย และการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาให้ความเห็นชอบกฎบัตร ความเป็นอิสระ รวมทั้งขอบเขตและแผนการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน
8. พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในและให้ความเห็นชอบผลตอบแทนของพนักงานฝ่าย

- ตรวจสอบภายใน ซึ่งพิจารณาโดย ผู้บริหารสูงสุดของบริษัท
9. พิจารณาและสอบทานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะของทั้งผู้สอบบัญชี และฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารมีการดำเนินการต่อข้อเสนอแนะดังกล่าวอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และภายในเวลาที่เหมาะสม
 10. คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเชิญผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมารายงานหรือนำเสนอข้อมูล ร่วมประชุม หรือจัดส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น
 11. ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการตรวจสอบสามารถขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบโดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามระเบียบของบริษัทฯ
 12. ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้งหรือตามความจำเป็นเพื่อให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กรและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
 13. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในด้านต่างๆ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
 14. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ฝ่ายบริหารมีหน้าที่ที่จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการตรวจสอบคณะกรรมการตรวจสอบให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมของกรรมการรายบุคคล

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม 5 ครั้ง
1. นายยรรยง ถาวโรฤทธิ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	5/5
2. นายสุรพล ขวัญใจธัญญา	กรรมการตรวจสอบ	5/5
3. ดร.สมภพ ระวังทุกข์	กรรมการตรวจสอบ	5/5

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารปี 2565 มีทั้งสิ้น 5 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวรเทพ วงศาสุทธิกุล	ประธานกรรมการบริษัท
2. นายไพบุลย์ วรประทีป	รองประธานกรรมการบริษัท
3. นายภัทรพล วงศาสุทธิกุล	กรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการใหญ่
4. นางสาวฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล	กรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการสายวางแผนและบริหารทรัพยากร
5. นายประวิทย์ วรประทีป	กรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการสายตรวจสอบภายในและกำกับกิจการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

บริษัทได้จัดทำระเบียบข้อบังคับการทำงานและอำนาจ ดำเนินการไว้เป็นกรอบการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ด้วย ดังนี้

- พิจารณากำหนดเป้าหมาย นโยบาย แผนงานและการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในที่ประชุมคราวถัดไป
- ให้ผู้บริหารงานฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบต่อการดำเนินงานในกิจการต่างๆ รายงานผลงานให้คณะกรรมการบริหารทราบทุกเดือน
- อนุมัติการใช้จ่ายเงินตามระเบียบบริษัทที่กำหนดไว้
- อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี หรือที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ในงบประมาณประจำปี หรือที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ในหลักการแล้ว
- อนุมัติในหลักการการลงทุนในการขยายธุรกิจตลอดจนการร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่นและให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติในที่ประชุมคราวถัดไป
- อนุมัติการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามในเช็คหรือเอกสารส่งจ่ายเงินของบริษัท
- เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการผลิต การตลาด การเงิน การบริหารบุคคลและด้านการปฏิบัติการอื่นๆ
- อนุมัติการแต่งตั้งโยกย้าย และเลิกจ้างพนักงาน
- ดำเนินการใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

กรรมการชุดย่อยอื่นๆ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปี 2565 มีทั้งสิ้น 6 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางสาวดา โสติภาพกุล	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายวรเทพ วงศาสุทธิกุล	กรรมการ
3. นายไพบุลย์ วรประทีป	กรรมการ
4. นายภัทรพล วงศาสุทธิกุล	กรรมการ
5. นายธีรพงศ์ หิรัญประเสริฐวุฒิ	กรรมการ
6. นายประวิทย์ วรประทีป	กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีภารกิจหลักในการจัดตั้งขอบเขตระบบงานเพื่อใช้ในการควบคุมความเสี่ยงที่สำคัญ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทและการเตรียมกลยุทธ์การป้องกันความเสี่ยงที่ใช้ได้อย่างเหมาะสมเพื่อนำเสนอต่อ Management Committee รวมถึงการปรับปรุงส่งเสริมเครื่องมือต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการดำเนินการควบคุมความเสี่ยงให้ดีขึ้น

- กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ตามกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งรวมถึงโครงสร้างการกำกับดูแลความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และวิธีการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น
- พิจารณาความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท โดยให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ดังนี้-
 - ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk) ในส่วนของสถานะ (Position) และอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา (FX)
 - ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)
 - ความเสี่ยงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการปฏิบัติการ (Operation Risk)
 - ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและการจัดหาเงินทุน (Liquidity Risk)
 - ความเสี่ยงในด้านกฎหมาย และกฎระเบียบ (Regulatory Risk) หรือความเสี่ยงที่มีผลกระทบด้านชื่อเสียง โดยรวมถึงด้านนักลงทุนสัมพันธ์ หรือความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน เป็นต้น
- ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม และมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
- พิจารณาและทบทวนแนวทางและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับลักษณะและขนาดความเสี่ยงแต่ละด้านของธุรกรรมที่บริษัทดำเนินการ
- พิจารณาและทบทวนการกำหนดเพดานความเสี่ยง (Risk Limits) และมาตรการในการดำเนินการกรณีที่ไม่เป็นไปตามเพดานความเสี่ยงที่กำหนด (Corrective Measures)

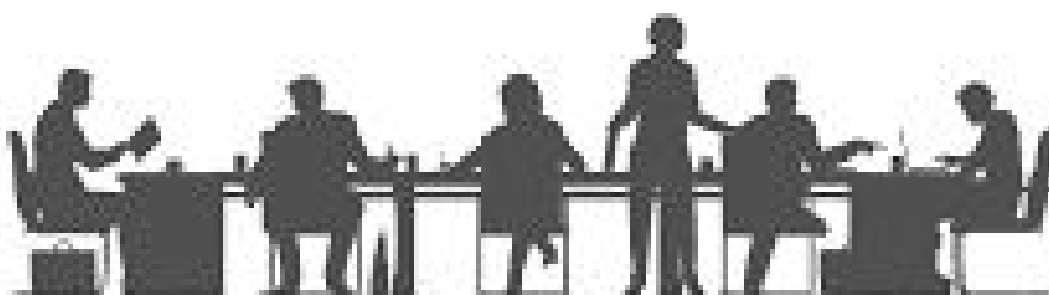
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนปี 2565 มีทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวรเทพ วงศาสุทธิกุล	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
2. นายไพบุลย์ วรประทีป	กรรมการ
3. นายสุรพล ขวัญใจธัญญา	กรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

- กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ
- กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นที่ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารระดับสูงโดยต้องมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนโปร่งใส เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา และส่งนโยบายดังกล่าวให้หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องได้เมื่อทวงถาม
- กำหนดแนวทางการประเมินผลงานของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อพิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปีโดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องรวมถึงให้ความสำคัญกับการเพิ่มมูลค่าของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาวประกอบการพิจารณาประเมินผลด้วย
- ปฏิบัติตามอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย



การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ

จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ รายบุคคล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม			
		กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	กรรมการ กำหนด ค่าตอบแทน
1. นายวรเทพ วงศาสุทธิกุล	- ประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - ประธานกรรมการ - กำหนดค่าตอบแทน	5/5	-	4/4	1/1
2. นายไพบุลย์ วรประทีป	- รองประธานกรรมการบริษัท - รองประธาน กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการกำหนด ค่าตอบแทน	5/5	-	4/4	1/1
3. นางสาวดา โสติภาพกุล	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	5/5	-	4/4	-
4. นายยรรยง ถาวโรฤทธิ์	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ	5/5	5/5	-	-
5. นายสุรพล ขวัญใจธัญญา	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	5/5	5/5	-	1/1
6. ดร.สมภพ ระงับทุกข์	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ	5/5	5/5	-	-
7. นายพลิชฐ์พล เต็มฤทธิกุลชัย	- กรรมการบริษัท	5/5	-	-	-
8. นายวงศ์สกุล กิตติพรหมวงศ์	- กรรมการบริษัท	3/5	-	-	-
9. นายภัทรพล วงศาสุทธิกุล	- กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการผู้จัดการใหญ่	5/5	-	4/4	-

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม			
		กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
10. นายประวิทย์ วรประทีป	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยงและเลขานุการ - กรรมการผู้จัดการสายตรวจสอบภายในและกำกับกิจการ 	5/5	-	4/4	-
11. นางสาวฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัท - กรรมการบริหาร - กรรมการผู้จัดการสายวางแผนและบริหารทรัพยากร 	5/5	-	-	-



7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ข้อมูลผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวรเทพ วงศาสุทธิกุล	ประธานบริษัท
2. นายไพฑูรย์ วรประทีป	รองประธานบริษัท
3. นายภัทรพล วงศาสุทธิกุล	กรรมการผู้จัดการใหญ่
4. นางสาวฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล	กรรมการผู้จัดการสายวางแผนและบริหารทรัพยากร
5. นายประวิทย์ วรประทีป	กรรมการผู้จัดการสายตรวจสอบภายในและกำกับกิจการ

บทบาทหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่

1. การกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
2. การดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปี ที่อนุมัติ โดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ
3. การประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจ รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. การอนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในเงื่อนไขและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด และ/หรือ ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ
5. การอนุมัติการกู้ยืมเงินสินเชื่อใดๆ อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ภายในเงื่อนไขและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด

6. การติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม เพื่อให้มีผลประกอบการที่ดีตามเป้าหมาย และรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส รวมถึงหาโอกาสปรับปรุงและพัฒนาให้มีผลประกอบการที่ดีขึ้น
7. พัฒนาศักยภาพให้มีผลการดำเนินงานและผลประกอบการที่ดี และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน
8. การจัดการการลงทุนในโครงการใหม่ๆ ดำเนินการให้มีการศึกษาโอกาสในการลงทุนในโครงการใหม่ๆ ที่ดี โดยทำการศึกษาทางด้านเทคนิคและด้านการเงินอย่างเหมาะสมและครบถ้วนเพื่อประกอบการตัดสินใจ
9. การจัดการซึ่งรายการสินทรัพย์ ดำเนินการเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมตลอดจนระเบียบบริษัทฯ ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด
10. การพิจารณาหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้บริหาร พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงร่วมกับคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
11. การแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายในเงื่อนไขและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
12. กำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนด สำหรับโครงสร้างองค์กรในตำแหน่งถัดลงไปจากกรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมถึงการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก และเลิกจ้างพนักงานบริษัทฯ ในตำแหน่งที่ต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการใหญ่
13. การกำหนดนโยบาย โครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานร่วมกับคณะกรรมการบริหาร และเสนอคณะกรรมการพิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
14. การพิจารณาค่าตอบแทนพนักงานตามนโยบายโครงสร้างค่าตอบแทนที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ และเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
15. การออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กรมอบอำนาจ และ/หรือ มอบอำนาจช่วงให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดในนามของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจของบริษัทฯ และ/หรือ ระเบียบ กฎเกณฑ์ หรือมติของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่นั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติไว้

16. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

จากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ครั้งที่ 2/2565 บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนเบี้ยประชุมกรรมการและค่าบำเหน็จกรรมการ สำหรับกรรมการ บริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เป็นเงินจำนวน 8,000,000 บาท (แปดล้านบาทถ้วน)

โดยมีรายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนเช่นเดียวกับการจ่ายประจำปี 2564 ดังนี้

ตำแหน่ง	กรรมการ บริษัท		กรรมการ ตรวจสอบ		กรรมการกำหนด ค่าตอบแทน		กรรมการบริหาร ความเสี่ยง		คณะกรรมการบริหาร	
	จ่ายต่อ เดือน	จ่ายต่อ ครั้ง	จ่ายต่อ เดือน	จ่ายต่อ ครั้ง	จ่ายต่อ เดือน	จ่ายต่อ ครั้ง	จ่ายต่อ เดือน	จ่ายต่อ ครั้ง	จ่ายต่อ เดือน	จ่ายต่อ ครั้ง
ประธาน	20,000	15,000	-	18,000	-	13,000	-	13,000	70,000	-
รองประธาน/ กรรมการ	20,000	10,000	-	15,000	-	10,000	-	10,000	70,000	-

ค่าตอบแทนรวมผู้บริหาร

ปี 2565 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร รวมทั้งบำเหน็จโบนัสก่อนหักภาษี ณ ที่จ่ายทั้งสิ้น 4,200,000 บาท (สี่ล้านสองแสนบาทถ้วน)



ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าเบี้ยประชุมเป็นรายบุคคล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการบริษัท		กรรมการตรวจสอบ		กรรมการบริหารความเสี่ยง		กรรมการกำหนดค่าตอบแทน		โบนัส	รวม
		จ่ายต่อเดือน	จ่ายต่อครั้ง	จ่ายต่อเดือน	จ่ายต่อครั้ง	จ่ายต่อเดือน	จ่ายต่อครั้ง	จ่ายต่อเดือน	จ่ายต่อครั้ง		
1. นายวรเทพ วงศาสุทธิกุล	- ประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	240,000	75,000	-	-	-	40,000	-	13,000	60,000	428,000
2. นายไพฑูรย์ วรประทีป	- รองประธานกรรมการบริษัท - รองประธานกรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	240,000	50,000	-	-	-	40,000	-	10,000	60,000	400,000
3. นางสุชาดา ไสตติภาพกุล	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	240,000	50,000	-	-	-	52,000	-	-	60,000	402,000
4. นายยรรยง ถาวโรฤทธิ์	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ	240,000	50,000	-	90,000	-	-	-	-	60,000	440,000
5. นายสุรพล ขวัญใจธัญญา	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	240,000	50,000	-	75,000	-	-	-	10,000	60,000	435,000

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการบริษัท		กรรมการตรวจสอบ		กรรมการบริหารความเสี่ยง		กรรมการกำหนดค่าตอบแทน		โบนัส	รวม
		จ่ายต่อเดือน	จ่ายต่อครั้ง	จ่ายต่อเดือน	จ่ายต่อครั้ง	จ่ายต่อเดือน	จ่ายต่อครั้ง	จ่ายต่อเดือน	จ่ายต่อครั้ง		
6. ดร.สมภพ กระจับทุกษ์	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ	240,000	50,000	-	75,000	-	-	-	-	60,000	425,000
7. นายพลสิทธิ์พล เต็มฤทธิกุลชัย	- กรรมการบริษัท	240,000	50,000	-	-	-	-	-	-	60,000	350,000
8. นายวงศ์สกุล กิตติพรหมวงศ์	- กรรมการบริษัท	160,000	30,000	-	-	-	-	-	-	-	190,000
9. นายภัทรพล วงศาสุทธิกุล	- กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการผู้จัดการใหญ่	240,000	50,000	-	-	-	40,000	-	-	60,000	390,000
10. นายประวิทย์ วรประทีป	- กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยงและ เลขานุการ - กรรมการผู้จัดการสายตรวจสอบ ภายในและกำกับกิจการ	240,000	50,000	-	-	-	40,000	-	-	60,000	390,000
11. นางสาวฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล	- กรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัท - กรรมการบริหาร - กรรมการผู้จัดการสายวางแผนและ บริหารทรัพยากร	240,000	50,000	-	-	-	-	-	-	60,000	350,000
รวม		2,560,000	555,000	-	240,000	-	212,000	-	33,000	600,000	4,200,000

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของกลุ่มธุรกิจนี้รายงานขึ้น ด้านการจ้างงาน แยกตาม เพศ ช่วงอายุ ตำแหน่งงาน ค่าตอบแทน ด้านการพัฒนาความรู้ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน และการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน ซึ่งเป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นในปี 2565

1	การจ้างงาน	หน่วย	2565	2564	2563
1.1	จำนวนพนักงาน จำแนกตามเพศ				
	จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	656	614	641
	จำนวนพนักงานชาย	คน	364	346	382
	ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย	%	55.49	56.35	59.59
	จำนวนพนักงานหญิง	คน	292	268	259
	ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง	%	44.51	43.65	40.41
1.2	จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ				
	จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	200	180	216
	ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	%	30.49	29.32	33.70
	จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	คน	354	347	337
	ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	%	53.96	56.51	52.57
	จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	คน	102	87	88
	ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	%	15.55	14.17	13.73
1.3	จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ				
	จำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	115	109	146
	ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี	%	31.59	31.50	38.22
	จำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี	คน	199	196	194
	ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี	%	54.67	56.65	50.79
	จำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี	คน	50	41	42
	ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี	%	13.74	11.85	10.99

1.4 จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ				
จำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	85	71	70
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี	%	29.11	26.49	27.03
จำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี	คน	155	151	143
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี	%	53.08	56.34	55.21
จำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี	คน	52	46	46
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี	%	17.81	17.16	17.76
1.5 จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง				
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ	คน	624	583	612
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ	%	95.12	94.95	95.48
จำนวนพนักงานระดับบริหาร	คน	25	23	21
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร	%	3.81	3.75	3.28
จำนวนผู้บริหารระดับสูง	คน	7	8	8
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง	%	1.07	1.30	1.25
1.6 จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง				
จำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ	คน	347	328	364
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ	%	95.33	94.80	95.29
จำนวนพนักงานชายระดับบริหาร	คน	11	11	11
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร	%	3.02	3.18	2.88
จำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย	คน	6	7	7
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย	%	1.65	2.02	1.83

		หน่วย	2565	2564	2563
1.7	จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง				
	จำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ	คน	277	255	248
	ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ	%	94.86	95.15	95.75
	จำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร	คน	14	12	10
	ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร	%	4.79	4.48	3.86
	จำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง	คน	1	1	1
	ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง	%	0.34	0.37	0.39
2	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน				
2.1	ค่าตอบแทนของพนักงาน				
	ค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	บาท	224,680,271.00	183,458,439.00	154,769,462.00
	ค่าตอบแทนรวมของพนักงานชาย	บาท	145,526,644.00	114,783,399.00	82,148,765.00
	ร้อยละของค่าตอบแทนรวมของพนักงานชาย	%	64.77	62.57	53.08
	ค่าตอบแทนรวมของพนักงานหญิง	บาท	79,153,627.00	68,675,040.00	72,620,697.00
	ร้อยละของค่าตอบแทนรวมของพนักงานหญิง	%	35.23	37.43	46.92
	ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานทั้งหมด	บาท/คน	342,500.41	298,792.25	241,450.02
	ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย	บาท/คน	399,798.47	331,743.93	215,049.12
	ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง	บาท/คน	271,074.07	256,250.15	280,388.79
2.2	พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ				
	จำนวนพนักงานทั้งหมดที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	คน	201	186	181
	ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อพนักงานทั้งหมด	%	30.64	30.29	28.24
	จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	บาท	3,593,354.00	3,391,354.00	3,210,561.00
	ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	%	1.60	1.85	2.07

3. การพัฒนาพนักงาน		2565	2564	2563
จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	ชั่วโมง/ คน/ปี	6.00	7.82	12.17
ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน	บาท	197,206.00	109,600.00	104,952.00

4 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน				
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานทั้งหมด	ชั่วโมง	1,524,800.00	1,425,088.00	1,490,288.00
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงาน ของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	15.00	18.00	5.00
จำนวนรวมพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึง ขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	คน	15	15	5
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการ ทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	%	2.29	2.44	0.78
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	%	0.00	0.00	0.00

5 การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน				
จำนวนพนักงานรวมที่ลาออกโดยความสมัครใจ	คน	150	141	241
ร้อยละของจำนวนพนักงานรวมที่ลาออกโดยความสมัคร ใจต่อพนักงานทั้งหมด	%	22.87	22.96	37.60
จำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ	คน	105	98	168
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัคร ใจ	%	70.00	69.50	69.71
จำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ	คน	45	43	73
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความ สมัครใจ	%	30.00	30.50	30.29
ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญต่อธุรกิจ	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

1. นายประวิทย์ วรประทีป กรรมการผู้จัดการสายตรวจสอบภายในและกำกับกิจการ
Email: prawit@thaitex.com
เบอร์โทร : 02-0332333 ต่อ 152
2. นายธีรพงศ์ หิรัญประเสริฐวุฒิ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายบัญชีและการเงิน
Email: dhirapong@thaitex.com
เบอร์โทร : 02-0332333 ต่อ 222
3. นางสาวธัญทิพย์ ศิริพงษ์วไล ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
Email: thunyatip@thaitex.com
เบอร์โทร : 02-0332333 ต่อ 216

ข้อมูลเลขานุการบริษัท

1. นางสาวฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล กรรมการผู้จัดการสายวางแผนและบริหารทรัพยากร
Email: chalongkwan@thaitex.com
เบอร์โทร : 02-0332333 ต่อ 413

ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1. นายประวิทย์ วรประทีป กรรมการผู้จัดการสายตรวจสอบภายในและกำกับกิจการ
Email: prawit@thaitex.com
เบอร์โทร : 02-0332333 ต่อ 152

ข้อมูลหัวหน้างานกำกับดูแลองค์กร

1. นายประวิทย์ วรประทีป กรรมการผู้จัดการสายตรวจสอบภายในและกำกับกิจการ
Email: prawit@thaitex.com
เบอร์โทร : 02-0332333 ต่อ 152

ข้อมูลหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

1. นางศรัณญา พิบาล เจ้าหน้าที่การเงินและนักลงทุนสัมพันธ์อาวุโส
Email: ir@thaitex.com
เบอร์โทร : 02-0332333 ต่อ 178

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัท	ค่าสอบบัญชี (บาท)
1. บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	2,900,000.00
2. บริษัท เวลด์เพล็กซ์ จำกัด (มหาชน)	1,400,000.00
3. บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)	180,000.00
4. บริษัท ไทยรับเบอร์แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด	600,000.00
5. บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟส์ จำกัด	300,000.00
6. บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด	140,000.00
7. บริษัท ไทยเท็กซ์ ซีปี้ดี สมาร์ท ฟาร์ม จำกัด	190,000.00
8. บริษัท ไทยเท็กซ์ อินโนวาเท็กซ์ จำกัด	160,000.00
9. บริษัท สวนยางวังสมบูรณ์ จำกัด	100,000.00
รวม	5,970,000.00

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

1. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการวางแผนการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าทั้งปีอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี เพื่อพิจารณาวาระหลักเกณฑ์กำหนดไว้ในแต่ละปี อย่างไรก็ตามหากมีวาระสำคัญประธานคณะกรรมการบริษัทก็จะเรียกประชุมสำหรับวาระสำคัญนั้นๆ ซึ่งจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยไปกว่าระยะเวลาที่กฎหมายได้กำหนดไว้โดยในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้น จำนวน 5 ครั้ง วาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมส่งให้กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลา 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการสามารถเสนอความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้โดยปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 3 ชั่วโมง นอกจากนี้บริษัทมีเลขานุการบริษัทและที่ปรึกษาทางกฎหมาย ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดูแลกิจกรรม ของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหา	การพัฒนา
<p>บริษัทมีวิธีการสรรหากรรมการและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง 2 วิธี ดังนี้</p> <p>วิธีที่ 1 จำนวนกรรมการบริษัทขึ้นอยู่กับมติของผู้ถือหุ้น ซึ่งแล้วแต่ความเหมาะสมในการบริหารงาน แต่ต้องไม่น้อยกว่า 5 ท่าน ตามกฎหมายมหาชน</p> <p>วิธีที่ 2 คณะกรรมการบริษัทจะสรรหาบุคคลที่มีประสบการณ์มีความรู้ความสามารถทดแทนกรรมการบริษัทที่ออกไปตามวาระหรือลาออกด้วยเหตุผลอื่น</p>	<p>คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายการส่งเสริมการพัฒนา กรรมการ โดยส่งเสริมการฝึกอบรมให้กับผู้เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลกิจการของบริษัททั้งนี้ เพื่อมีการพัฒนา พร้อมปรับปรุงการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการหมุนเปลี่ยนงานตามวาระการปฏิบัติงาน และตามความถนัดของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน คณะกรรมการบริษัทพิจารณาบุคคลความเหมาะสมของงาน และเวลา พร้อมจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งของบริษัท เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนากรรมการผู้บริหารและพนักงาน ให้มีความรู้ความสามารถในการทำงานมากขึ้นและให้สามารถทำงานแทนกันได้</p>

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียน

วัตถุประสงค์

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ได้เสนอแนะให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง และร่วมกันพิจารณาผลงานรวมถึงปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดแนวปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้ รวมถึงเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา ควรดำเนินการดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติและทบทวนแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย
2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยควรจัดทำทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. การประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายบุคคลสามารถทำได้ทั้งแบบตนเองประเมินตนเองและแบบไขว้
4. วิธีการให้คะแนนในการประเมินสามารถทำได้หลายวิธีและควรกำหนดเป็นแบบมาตรฐานเพื่อให้ คณะกรรมการสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้เช่น

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

ซึ่งในการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2565 ของบริษัทนั้นมีทั้งการประเมินตนเองรายคณะ และประเมินตนเองรายบุคคล โดยการประเมินตนเองแบบรายคณะได้แบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ คือ ประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ (คณะกรรมการบริษัท) และการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ (คณะกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน) รายละเอียดแบบฟอร์มในการประเมินตนเองเป็นไปตามเอกสารแนบ 6

โดยแบบประเมินผลทั้งมีเกณฑ์การประเมินผล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมดตามหลักเกณฑ์ คือ มากกว่าร้อยละ 85 = ดีเยี่ยม, มากกว่าร้อยละ 75 = ดีมาก, มากกว่าร้อยละ 65 = ดี, มากกว่าร้อยละ 50 = พอใช้, ต่ำกว่าร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง โดยสรุปผลการประเมินได้ ดังนี้

1. การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ (คณะกรรมการบริษัท) ประกอบด้วย 6 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ, การประชุมคณะกรรมการ, การทำหน้าที่ของกรรมการ, ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ (คณะกรรมการบริษัท) ในภาพรวม 6 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่จัดทำได้ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 90.44

2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ (คณะกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน) ประกอบด้วย 3 หัวข้อ คือโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ, การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพและบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้เป็นอย่างดี

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ (คณะกรรมการตรวจสอบ) ในภาพรวม 3 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่จัดทำได้ดีมาก มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีมาก เท่ากับร้อยละ 93.82

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ (คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง) ในภาพรวม 3 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่จัดทำได้ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 85.86

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ (คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน) ในภาพรวม 3 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่จัดทำได้ดี มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี เท่ากับร้อยละ 76.72

3. การประเมินตนเองรายบุคคลประกอบด้วย 3 หัวข้อ คือโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ / คณะกรรมการชุดย่อย, การประชุมของคณะกรรมการ / คณะกรรมการชุดย่อยและบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ / คณะกรรมการชุดย่อย

สรุปผลการประเมินตนเองรายบุคคลในภาพรวม 3 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่จัดทำได้ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 85.47

กรรมการอิสระ

สำหรับการคัดเลือกกรรมการอิสระ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์และนิยามความเป็นอิสระของกรรมการอิสระตามสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

หมายเหตุ : *รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

1.2 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างมีระบบดังนี้

1. บริษัทได้แต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ความสามารถไปเป็นกรรมการบริษัท เจ้าหน้าที่บริหารในบริษัทย่อยแต่ละแห่ง เพื่อกำหนดนโยบายควบคุมและมีอำนาจบริหารซึ่งจะต้องรายงานพร้อมร่วมประชุมกับกรรมการบริหารของบริษัทใหญ่อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ทุกบริษัท สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารระดับอื่นจะมีการประชุมร่วมกันเป็นระยะ ๆ

2. ผลการดำเนินงาน บริษัทย่อยจะส่งงบการเงินทุกๆเดือน เพื่อทำงบการเงินรวมทุกเดือนกับบริษัทใหญ่เพื่อติดตามวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของแต่ละเดือนของบริษัทย่อย

3. กรรมการในบริษัทย่อยที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทเข้าไปบริหารควบคุมและดูแล จะไม่มีอำนาจในการลงทุนเพิ่มทุน ยุบหรือขายกิจการ ก่อนที่จะได้รับอนุญาตหรืออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทใหญ่ก่อน

4. บริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ไม่มีข้อตกลงระหว่างกันเป็นลายลักษณ์อักษร

1.3 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแล

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการหรือธุรกรรมระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป รายการทั้งหมดจะกระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้าหรือเป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชน จะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลจากการมีสถานะเป็นกรรมการผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ อีกทั้งคณะกรรมการได้ดูแลอย่างรอบคอบ หากเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงจะได้รับทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมอย่างรอบคอบและให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยราคาและเงื่อนไขให้กระทำเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า และจะต้องเปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผล/ ความจำเป็นไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินในหัวข้อรายการบัญชีกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันด้วย

2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท/กลุ่มบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน ทั้งนี้ในปี 2564 ไม่พบว่าการกระทำและผู้บริหารมีการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงหนึ่งเดือนก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2565 บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 5 ครั้งโดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมดังนี้

- ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานกระบวนการรายงานทางการเงินของบริษัท ระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทและสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ฯลฯ

- ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง และได้เสนอผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบทุกครั้งโดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงิน: คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงิน รายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัท เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติโดยมีการประชุมหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินรวมแสดงฐานะทางการเงิน โดยถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

2. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน: คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปี การสรุปผลการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส

3. สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน: คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีของบริษัทที่รายงานว่าการสอบทานยังไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัท

4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและค่าสอบบัญชีของบริษัทก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น แต่งตั้ง . นางศิริเพ็ญ สุขเจริญยิ่งยง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3636 และ/หรือ นายบุญญฤทธิ์ ถนอมเจริญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7900 และ/หรือ นายยุทธพงศ์ สุนทรินคะ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 10604 ของบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2565

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้านทั้งด้านการเงินการปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษาและดูแลเงินทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทอยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดลำดับชั้นของอำนาจอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรในคู่มืออำนาจดำเนินการและความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงาน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท การควบคุมภายในบริษัทให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องด้วยตระหนักว่า ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้บริษัทดำเนินธุรกิจบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การใช้ทรัพยากรและการดูแลทรัพย์สิน การรายงานข้อมูลทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ตลอดจนป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ โดยกำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจดำเนินการตามสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจนในการถ่วงดุลอำนาจ และการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม รวมทั้งกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจ และงบประมาณรายได้และค่าใช้จ่ายเพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมทั้งส่งเสริมแรงจูงใจให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง โดยอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และจัดให้มีกระบวนการติดตามและบทลงโทษอย่างชัดเจน มีคู่มือการปฏิบัติงานของทุกระบบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้เป็น

แนวทางในการปฏิบัติงาน และช่วยให้การดำเนินธุรกิจมีความคล่องตัว และเป็นระบบ โดยพิจารณาถึงขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม

โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ระบบการควบคุมภายในเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การดูแลมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การดูแลรักษาและการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ โดยบริษัทได้จัดให้มีกลไกการตรวจสอบ และถ่วงดุล โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งมีความเป็นอิสระขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพ และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและระบบการกำกับดูแลกิจการในการปฏิบัติงาน โดยนำกรอบแนวทางของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาประยุกต์ใช้ให้การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่างๆของบริษัทมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากที่สุดนอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปีตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 รายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปี 2565

ในปี 2565 บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเกี่ยวข้องกันโดยการมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการหรือผู้บริหารบางส่วนร่วมกัน รายการที่เกิดขึ้นเป็นไปโดยทางการค้าปกติ ดังนี้

คำอธิบายตัวย่อ

บริษัทจดทะเบียน

TRUBB = บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

บริษัทย่อยทางตรง

LS = บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน) (TRUBB ถือหุ้น 51.76%)

TRLP = บริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด (TRUBB ถือหุ้น 99.99%)

WFX = บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) (TRUBB ถือหุ้น 66.35%)

SRIT = Shanghai Runmao International Trading Co., Ltd. (TRUBB ถือหุ้น 99.99%)

HPNR = บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด (TRUBB ถือหุ้น 99.99%)

TBG = บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟส์ จำกัด (TRUBB ถือหุ้น 99.99%)

MTRJC = Myanmar Thai Rubber Joint Corporation Limited (TRUBB ถือหุ้น 64.00%)

บริษัทย่อยทางอ้อม

CBD = บริษัท ไทยเท็กซ์ ซีปี้ดี สมาร์ท ฟาร์ม จำกัด (TRUBB ถือหุ้น 99.99%)

บริษัทร่วม

WSB = บริษัท สวนยางวังสมบูรณ์ จำกัด (TRLP ถือหุ้น 48.43%)

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

SDR = บริษัท สวนยางสอยดาว จำกัด

(1) รายการซื้อ-ขายระหว่างกันที่เกี่ยวกับการค้าปกติ

ชื่อและความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)	ความจำเป็นและเหตุผล
LS (TRUBB ถือหุ้นอยู่ 51.76%)	TRUBB ขายนํ้ายางชั้นให้ LS เพื่อใช้ผลิตที่นอนและหมอนยางพารา	80	- LS ขื่อนํ้ายางชั้นจาก TRUBB เพราะนํ้ายางชั้นได้คุณภาพ - TRUBB คิดราคาเดียวกับที่ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่น (ราคาตลาด)
TRLP (TRUBB ถือหุ้นอยู่ 99.99%)	TRUBB ขื่อนํ้ายางสดจากTRLP เพื่อใช้ผลิตนํ้ายางชั้น	69	- TRUBB คิดราคาเดียวกับที่ซื้อจากสวนยางอื่นในภาคเดียวกัน (ราคาตลาด)
WFX (TRUBB ถือหุ้นอยู่ 66.35%)	TRUBB ขายนํ้ายางชั้นให้ WFX เพื่อใช้ผลิตเส้นด้ายยางยืด	1,074	- TRUBB คิดราคาเดียวกับที่ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่น (ราคาตลาด)
HPNR (TRUBB ถือหุ้น 99.99%)	TRUBB ขาย Skim ให้HPNR เพื่อ Trading	278	- TRUBB คิดราคาเดียวกับที่ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่น (ราคาตลาด)
TBG (TRUBB ถือหุ้น 99.99%)	TRUBB ขายนํ้ายางชั้นให้ TBG เพื่อใช้ผลิตถุงมือยาง	31	- TRUBB คิดราคาเดียวกับที่ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่น (ราคาตลาด)
WSB (TRLP ซึ่งบริษัทย่อย ถือหุ้นโดย TRUBB 99.99% ลงทุนใน WSB 48.43%)	TRUBB ขื่อนํ้ายางพาราสดจาก WSB เพื่อใช้ผลิตนํ้ายางชั้น	5	- สวนยาง WSB และโรงงาน TRUBB ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกเหมือนกัน จึงมีความสะดวกในการจัดซื้อและประหยัดค่าขนส่ง - TRUBB คิดราคาเดียวกับที่ซื้อจากสวนยางอื่นในภาคเดียวกัน (ราคาตลาด)

ชื่อและความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)	ความจำเป็นและเหตุผล
SDR (กลุ่มผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นใน TRUBB 38.57% และถือหุ้น ใน SDR 80.42%)	TRUBB ซื้อน้ำยางพารา สดจาก SDR เพื่อใช้ผลิต น้ำยางข้น	13	<ul style="list-style-type: none"> - สวนยาง SDR และโรงงาน TRUBB ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกเหมือนกัน จึงมีความสะดวกในการจัดซื้อและประหยัดค่าขนส่ง - TRUBB คิดราคาเดียวกับที่ซื้อจากสวนยางอื่นในภาคเดียวกัน (ราคาตลาด)

(2) นโยบายในการกำหนดราคาของรายการระหว่างกัน

รายละเอียดนโยบายอยู่ในหมายเหตุงบการเงิน ข้อที่ 4 รายการสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันในรายงานงบการเงินประจำปี 2565 ที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

9.3 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

บริษัทได้อธิบายความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการอยู่ในตารางข้างต้นคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้รับรองรายการระหว่างกันข้างต้น เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566

9.4 นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทไม่มีนโยบายการทำรายการใหม่ แต่ถ้าจำเป็น จะพิจารณาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ส่วนรายการในปี 2565 ก็ยังคงมีต่อเนื่องในปี 2566

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



KPMG Phoomchai Audit Ltd.
50th Floor, Empire Tower
1 South Sathorn Road, Yannawa
Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
Tel +66 2677 2000
Fax +66 2677 2222
Website home.kpmg/th

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์
1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทร +66 2677 2000
แฟกซ์ +66 2677 2222
เว็บไซต์ home.kpmg/th

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัท ย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่นๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตาม *ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี* รวมถึง *มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ* ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	
อ้างอิงถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 และ 11	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งถูกประเมินโดยผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทได้ประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน โดยผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระที่จัดจ้างโดยผู้บริหาร ซึ่งใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าโดยวิธีเทียบข้อมูลตลาดและวิธีคิดต้นทุนทดแทน</p> <p>การประเมินมูลค่ายุติธรรมต้องใช้วิจารณญาณและการประมาณการหลายประการ และเนื่องจากมูลค่าของสินทรัพย์มีนัยสำคัญ และถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</p>	<p>การตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none">• การทำความเข้าใจในกระบวนการควบคุมของการประเมินการวัดมูลค่า• การประเมินคุณสมบัติ ความเป็นอิสระและความสามารถของผู้เชี่ยวชาญภายนอกที่จัดจ้างโดยกลุ่มบริษัท• การใช้ผลงานของผู้เชี่ยวชาญที่ว่าจ้างโดยเคพีเอ็มจีโดยการประเมินวิธีการและข้อสมมติหลักของการวัดมูลค่า และ• การพิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



การทดสอบการด้อยค่าของต้นทุนพัฒนาสวนยางและเงินลงทุนในบริษัทย่อย	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 9 และ 15	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>เนื่องจากความผันผวนทางเศรษฐกิจจึงส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็นอาร์ จำกัด และบริษัท เลเท็กซ์ ซิสเต็มส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยผู้บริหารได้ประเมินข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ รวมถึงต้นทุนพัฒนาสวนยางในงบการเงินรวม โดยนำไปสู่การพิจารณาการทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าว</p> <p>การทดสอบด้อยค่าของสินทรัพย์เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารอย่างมาก ทั้งการระบุว่าจะเกิดข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าหรือไม่ รวมถึงการประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตตามแผนธุรกิจของบริษัท ข้าพเจ้าจึงถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</p>	<p>การตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> การประเมินความสมเหตุสมผลของข้อบ่งชี้ที่แสดงว่าสินทรัพย์อาจเกิดการด้อยค่า การพิจารณาประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันที่จัดทำโดยผู้บริหารและประเมินข้อสมมติสำคัญที่สนับสนุนการประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว โดยอ้างอิงถึงภาวะการณ์ของตลาดในปัจจุบัน แผนการดำเนินงาน ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจที่ข้าพเจ้ามี และข้อมูลอื่นที่ได้รับระหว่างการตรวจสอบ การวิเคราะห์แนวโน้ม การพิจารณาการประมาณการจากประสบการณ์การประมาณการในอดีตของผู้บริหาร โดยเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมา การทดสอบความถูกต้องทางคณิตศาสตร์ของการคำนวณการด้อยค่าและ การพิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้



ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้อื่นที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือ

ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน รวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปร่วมมีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่อการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(นางศิริเพ็ญ สุขเจริญยิ่งยง)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 3636

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

22 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาคัทช์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2565	2564	2565	2564
(บาท)					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	565,930,191	890,728,889	139,932,828	47,254,204
ลูกหนี้การค้า	4, 6, 26	853,844,835	1,085,039,675	704,957,943	965,102,015
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4	98,369,661	121,400,064	35,218,544	141,085,946
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น		6,000,000	-	6,000,000	-
สินค้าคงเหลือ	7	951,467,636	1,179,287,322	562,166,201	737,193,591
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	26	12,235,177	3,071,370	6,985,917	62,728
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		80,974,063	98,089,496	36,803,776	43,011,375
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,568,821,563	3,377,616,816	1,492,065,209	1,933,709,859
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน		6,687,097	6,670,577	6,687,097	6,670,577
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	4	-	-	29,643,755	140,753,755
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	8	28,546,976	27,674,545	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	3,090,921,585	2,957,402,881
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	26	6,850,000	50,000,000	5,100,000	50,000,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	11	629,055,524	672,242,258	206,250,000	191,950,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	4,647,805,291	4,123,076,690	1,053,473,827	968,561,683
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกจากค่าความนิยม		4,708,239	3,418,651	2,529,609	73,616
สิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน	13	177,554,891	184,465,416	5,813,143	5,987,850
ต้นทุนการพัฒนาสวน	15	877,277,843	886,404,926	-	-
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย		114,462,400	110,434,317	109,647,540	106,747,619
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสิทธิในการใช้ประโยชน์ที่ดิน	14	-	24,830,416	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	23	1,445,912	1,374,772	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		13,760,310	12,428,617	3,813,510	3,185,927
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		6,508,154,483	6,103,021,185	4,513,880,066	4,431,333,908
รวมสินทรัพย์		9,076,976,046	9,480,638,001	6,005,945,275	6,365,043,767

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาคัทเช์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2565	2564	2565	2564
(บาท)					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	2,641,422,093	3,096,286,192	2,305,773,183	2,767,158,533
เจ้าหนี้การค้า	4	234,085,498	301,317,543	55,817,319	46,517,866
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4	164,654,955	210,115,579	73,426,260	44,512,110
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4, 16	-	-	47,000,000	47,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	261,800,000	152,950,000	140,000,000	127,750,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	16,626,164	12,489,956	13,334,044	8,917,958
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		63,140	61,631,563	-	4,374,881
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		160,539,776	131,463,089	82,187,817	74,108,929
เงินปันผลค้างจ่าย		-	34,364,198	-	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	26	666,339	3,513,928	238,254	2,361,163
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		8,732,489	32,237,656	2,251,996	2,485,936
รวมหนี้สินหมุนเวียน		3,488,590,454	4,036,369,704	2,720,028,873	3,125,187,376
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	16	849,539,119	842,289,980	287,339,750	427,339,750
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	52,242,633	10,281,318	42,089,317	5,400,263
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	17	99,977,710	99,831,887	68,091,845	65,377,701
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	23	426,708,780	393,739,858	69,458,454	55,775,123
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		3,503,811	6,836,311	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,431,972,053	1,352,979,354	466,979,366	553,892,837
รวมหนี้สิน		4,920,562,507	5,389,349,058	3,187,008,239	3,679,080,213
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน	18	1,022,219,530	1,022,219,530	1,022,219,530	1,022,219,530
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	18	817,775,625	817,775,625	817,775,625	817,775,625
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น					
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	19	504,942,690	504,942,690	504,942,690	504,942,690
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		17,395,000	17,395,000	-	-
ส่วนเกินทุนจากการปรับปรุงส่วนได้เสียในบริษัทย่อย		324,627,273	507,176,028	-	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	19	163,484,430	133,187,952	101,287,662	88,505,670
ยังไม่ได้จัดสรร		354,368,632	220,139,945	920,162,153	789,428,028
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	19	1,374,150,019	1,377,275,133	474,768,906	485,311,541
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		3,556,743,669	3,577,892,373	2,818,937,036	2,685,963,554
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	10	599,669,870	513,396,570	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		4,156,413,539	4,091,288,943	2,818,937,036	2,685,963,554
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		9,076,976,046	9,480,638,001	6,005,945,275	6,365,043,767

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาคัทเช์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564	2565	2564
	(บาท)			
รายได้				
รายได้จากการขาย	20	9,227,740,916	9,333,333,253	6,390,776,610
รายได้อื่น		83,955,076	84,468,973	134,705,158
รวมรายได้		9,311,695,992	9,417,802,226	6,525,481,768
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	7	8,142,718,405	7,704,102,111	5,612,883,685
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		277,893,108	274,885,293	216,530,940
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		387,705,850	559,853,213	249,150,088
รวมค่าใช้จ่าย		8,808,317,363	8,538,840,617	6,078,564,713
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		503,378,629	878,961,609	446,917,055
ต้นทุนทางการเงิน		151,977,484	182,714,846	125,611,969
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	8	872,432	(631,202)	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้		352,273,577	695,615,561	321,305,086
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23	123,239,727	168,623,623	65,665,260
กำไรสำหรับปี		229,033,850	526,991,938	255,639,826
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน		(6,627,333)	(196,163)	-
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย	8	-	(138,413)	-
รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(6,627,333)	(334,576)	-
ส่วนเกินทุนของสินทรัพย์อื่นไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	12	192,055	-	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	23	(38,411)	-	-
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		153,644	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษีเงินได้		(6,473,689)	(334,576)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		222,560,161	526,657,362	255,639,826
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		261,060,633	607,113,522	255,639,826
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	10	(32,026,783)	(80,121,584)	-
กำไรสำหรับปี		229,033,850	526,991,938	255,639,826
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		255,987,723	609,094,987	255,639,826
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	10	(33,427,562)	(82,437,625)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		222,560,161	526,657,362	350,656,980
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	24			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)		0.32	0.84	0.31

รายงานประจำปี 2565 (แบบ 56-1 One Report)
บริษัท ไทยรับเบอร์ลามาเทคส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)



บริษัท ไทยรับเบอร์ลามาเทคส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินรวม													
		กำไร (ขาดทุน) สะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น											
				ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)											
				ส่วนเกินทุน											
				จากการเปลี่ยนแปลง											
				ยังไม่ได้											
				สำรอง											
				การเปลี่ยนแปลง											
				สัดส่วน											
				บริษัทร่วม											
				ที่ไว้											
				การตีราคา											
				อื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น											
				รวมส่วนของผู้ถือหุ้น											
				ที่ไม่มีอำนาจควบคุม											
				รวมส่วนของผู้ถือหุ้น											
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ส่วนเกินทุนจากการจำหน่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	ส่วนได้เสียในบริษัทย่อย	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	สำรองงบการเงิน	การเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในบริษัทย่อย	เบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทร่วม	สำรองสินทรัพย์ใหม่	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564															
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	681,479,688	14,200,000	342,170,431	17,395,000	-	108,695,924	(413,287,182)	(11,052,735)	(7,872,929)	1,618,329	1,597,500,387	1,580,193,052	2,330,846,913	(25,879,498)	2,304,967,415
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น															
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่															
เพิ่มหุ้นสามัญ	18	136,295,937	-	162,772,259	-	-	-	-	-	-	-	-	299,068,196	-	299,068,196
เงินปันผลจ่ายในบริษัทย่อย	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(36,139,311)	(36,139,311)
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		136,295,937	-	162,772,259	-	-	-	-	-	-	-	-	299,068,196	(36,139,311)	262,928,885
การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย															
การจำหน่ายส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม															
โดยอำนาจควบคุมไม่เปลี่ยนแปลง	9	-	(14,200,000)	-	-	507,176,028	(13,747,842)	-	-	7,872,929	-	(148,218,838)	(140,345,909)	338,882,277	996,735,281
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย		-	(14,200,000)	-	-	507,176,028	(13,747,842)	-	-	7,872,929	-	(148,218,838)	(140,345,909)	338,882,277	996,735,281
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี															
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	-	-	607,113,522	-	-	-	-	-	607,113,522	(80,121,584)	526,991,938
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	-	-	2,119,878	-	(138,413)	-	1,981,465	1,981,465	(2,316,041)	(334,576)
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	-	607,113,522	2,119,878	-	(138,413)	-	1,981,465	609,094,987	(82,437,625)	526,657,362
โอนไปสำรองตามกฎหมาย															
โอนไปกำไรสะสม		-	-	-	-	-	64,553,475	-	-	-	(64,553,475)	(64,553,475)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		817,775,625	-	504,942,690	17,395,000	507,176,028	133,187,952	220,139,945	(8,932,857)	-	1,479,916	1,384,728,074	1,377,275,133	513,396,570	4,091,288,943





บริษัท ไทยรับเบอร์ล้าเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

จบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น[illegible]

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาคัทเช์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				องค์ประกอบอื่น	
		กำไรสะสม				ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
ทุนเรือนหุ้น						สำรอง	
ที่ออกและ	ส่วนเกิน	ทุนสำรองตาม	ยังไม่ได้			การตีราคา	รวมส่วนของ
ชำระแล้ว	มูลค่าหุ้น	กฎหมาย	จัดสรร			สินทรัพย์ใหม่	ผู้ถือหุ้น
(บาท)							
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	681,479,688	342,170,431	70,972,000	351,386,702	590,229,557	2,036,238,378	
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้น							
เพิ่มหุ้นสามัญ	18	136,295,937	162,772,259	-	-	-	299,068,196
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้น		136,295,937	162,772,259	-	-	-	299,068,196
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี							
กำไร		-	-	-	350,656,980	-	350,656,980
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	350,656,980	-	350,656,980
โอนไปสำรองตามกฎหมาย							
	-	-	17,533,670	(17,533,670)	-	-	-
โอนไปกำไรสะสม	-	-	-	104,918,016	(104,918,016)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	817,775,625	504,942,690	88,505,670	789,428,028	485,311,541	2,685,963,554	

บริษัท ไทยรับเบอร์ล้าเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				องค์ประกอบอื่น	
				กำไรสะสม		ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกิน	ทุนสำรองตาม	ยังไม่ได้	การตีราคา	สำรอง	รวมส่วนของ
	ที่ออกและ						
	ชำระแล้ว	มูลค่าหุ้น	กฎหมาย	จัดสรร	สินทรัพย์ใหม่		ผู้ถือหุ้น
(บาท)							
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	817,775,625	504,942,690	88,505,670	789,428,028	485,311,541		2,685,963,554
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นบริษัท	25	-	-	(122,666,344)	-		(122,666,344)
รวมเงินทุนจากการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	(122,666,344)	-		(122,666,344)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี							
กำไร		-	-	255,639,826	-		255,639,826
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	255,639,826	-		255,639,826
โอนไปสำรองตามกฎหมาย		-	-	12,781,992	(12,781,992)	-	-
โอนไปกำไรสะสม		-	-	10,542,635	(10,542,635)		-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	817,775,625	504,942,690	101,287,662	920,162,153	474,768,906		2,818,937,036

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564	2565	2564
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	229,033,850	526,991,938	255,639,826	350,656,980
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ภาษีเงินได้	123,239,727	168,623,623	65,665,260	69,528,950
ต้นทุนทางการเงิน	151,977,484	182,714,846	125,611,969	137,195,503
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	260,507,349	224,483,359	69,066,911	67,019,863
ค่าตัดจำหน่ายต้นทุนพัฒนาสวนยาง	9,361,420	4,501,793	-	-
สิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดินตัดจ่าย	6,391,889	3,863,150	174,707	125,400
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสิทธิการใช้ที่ดิน	24,830,416	10,000,000	-	-
ผลขาดทุน (กลับรายการ) จากการซื้อขายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	1,508,639	(1,125,828)	50,151,620	59,111,419
ขาดทุน (กลับรายการ) จากการปรับมูลค่าสินค้า	11,512,410	(6,528,055)	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	7,320,864	(9,178,178)	7,714,104	(80,737)
กำไรจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	(2,161,550)
กำไรจากการปรับมูลค่าอุตสาหกรรม	(32,946,471)	(4,110,567)	(14,300,000)	(3,902,216)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(1,425,733)	1,803,920	(1,003,598)	(411,015)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2,856,394	48,741,772	-	-
ขาดทุนจากการซื้อขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	960,450	-	-	-
กำไรจากการจำหน่ายสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน	(981,364)	-	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายต้นทุนการพัฒนาสวนยาง	1,489,024	-	-	-
ภาษี)	(872,432)	631,202	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายเงินจ่ายล่วงหน้า	-	-	-	15,892,723
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายภาษี	8,552	7,138,736	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	7,584,370	13,218,200	3,174,904	3,227,584
เงินปันผลรับ	(125,445)	-	(75,585,225)	(38,499,888)
ดอกเบี้ยรับ	(1,151,140)	(1,460,504)	(5,503,056)	(6,678,993)
	801,080,253	1,170,309,407	480,807,422	651,024,023

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

เงินสดรับจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อย

ที่ไม่ได้มีผลทำให้สูญเสียการควบคุม	-	991,358,235	-	1,212,068
เงินสดรับจากการเพิ่มหุ้นทุน	-	299,068,196	-	299,068,196
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก				
สถาบันการเงินลดลง	(454,864,099)	(785,725,517)	(461,385,350)	(433,052,456)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(21,478,050)	(39,718,742)	(16,734,740)	(21,978,867)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(1,600,000)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(152,950,000)	(171,160,250)	(127,750,000)	(171,160,250)
เงินสดรับจากสินทรัพย์ขายและเช่ากลับคืน	51,099,321	-	51,099,321	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	269,049,139	89,970,895	-	-
เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(72,633,419)	(1,775,113)	-	-
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(122,666,344)	-	(122,666,344)	-
ดอกเบี้ยจ่าย	(153,527,139)	(170,081,001)	(123,687,333)	(134,899,718)
ต้นทุนทางการเงินอื่น	(6,155,438)	(14,438,827)	(2,061,494)	(2,845,133)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(664,126,029)	195,897,876	(803,185,940)	(463,656,160)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ				
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	(318,171,365)	805,375,853	92,678,624	45,509,415
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(6,627,333)	(196,163)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(324,798,698)	805,179,690	92,678,624	45,509,415
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	890,728,889	85,549,199	47,254,204	1,744,789
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	565,930,191	890,728,889	139,932,828	47,254,204

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	236,509,774	(13,548,583)	252,222,977	(69,536,985)
สินค้าคงเหลือ	216,307,276	(120,439,157)	175,027,390	(8,357,587)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	20,186,803	6,993,169	6,270,326	29,183,248
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(5,603,678)	(3,171,848)	(627,583)	(883,360)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(96,356,218)	75,390,338	38,293,011	(13,573,401)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	29,076,687	110,719,262	8,078,888	40,151,229
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(27,019,095)	19,487,638	(2,595,103)	349,639
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(3,332,500)	1,210,647	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	(7,438,547)	(6,709,179)	(460,760)	(5,502,813)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,163,410,755	1,240,241,694	957,016,568	622,853,993
ภาษีเงินได้รับคืน	13,950,942	-	13,950,942	-
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(171,443,166)	(64,013,294)	(73,207,673)	(46,984,613)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,005,918,531	1,176,228,400	897,759,837	575,869,380

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	(12,000,000)	-	(12,000,000)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนได้เสียในบริษัทย่อย	-	-	(40,000,000)	(150,006,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนของกิจการอื่น	(1,750,000)	-	-	-
เงินสดรับคืนเงินลงทุนในบริษัทอื่น	43,860,218	-	43,860,218	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(16,520)	(16,461)	(16,520)	(16,461)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(695,844,045)	(570,083,427)	(146,914,642)	(86,169,406)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(3,304,913)	(693,586)	(2,676,313)	(102,034)
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	6,000,000	-	6,000,000	-
เงินสดรับจากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	124,000,000
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	2,038,169	3,186,474	1,003,901	411,215
เงินสดรับจากการขายสิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดิน	1,500,000	-	-	-
ต้นทุนการพัฒนาสวนยางเพิ่มขึ้น	(1,723,361)	(603,927)	-	-
เงินปันผลรับ	125,445	-	143,345,027	38,499,888
ดอกเบี้ยรับ	1,151,140	1,460,504	5,503,056	6,678,993
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(659,963,867)	(566,750,423)	(1,895,273)	(66,703,805)

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับงบกระแสเงินสด

รายการที่ไม่ใช่เงินสด

การเพิ่มทุนในบริษัทย่อยจากการแปลงหนี้เป็นทุน	-	-	111,110,000	-
สินทรัพย์ภายใต้หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงจากการยกเลิกสัญญา	2,819,425	-	148,706	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ซื้อระหว่างงวด มีรายละเอียดดังนี้				
ยอดรวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ซื้อในระหว่างงวด	711,324,645	593,035,630	153,759,038	85,857,704
บวก จ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	35,362,291	18,955,005	49,476	361,762
หัก เจ้าหนี้ค่าซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(19,674,003)	(35,362,291)	(153,313)	(49,476)
หัก สินทรัพย์ภายใต้หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	(19,295,678)	(5,618,129)	(6,740,559)	(584)
หัก ต้นทุนทางการเงินที่รวมในต้นทุนของสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข	(7,601,226)	(926,788)	-	-
หัก เงินสดจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(4,271,984)	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	695,844,045	570,083,427	146,914,642	86,169,406

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุ สารบัญ

1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6	ลูกหนี้การค้า
7	สินค้าคงเหลือ
8	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
9	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
10	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม
11	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
12	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
13	สิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดิน
14	เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสิทธิในการใช้ประโยชน์ในที่ดิน
15	ต้นทุนการพัฒนาสวนยาง
16	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
17	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
18	ทุนเรือนหุ้น
19	สำรองและส่วนเกินมูลค่าหุ้น
20	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
21	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน
22	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
23	ภาษีเงินได้
24	กำไรต่อหุ้น
25	เงินปันผล
26	เครื่องมือทางการเงิน
27	การบริหารจัดการทุน
28	ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
29	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อเดือน กรกฎาคม 2534 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่ดังต่อไปนี้

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 99/1-3 หมู่ 13 ถนนบางนา-ตราด กิโลเมตรที่ 7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี

จังหวัดสมุทรปราการ

สาขาดังต่อไปนี้ : เลขที่ 29 หมู่ 2 ตำบลหนองใหญ่ อำเภอนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

: เลขที่ 198 หมู่ 7 ตำบลจอมสวรรค์ อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

: เลขที่ 124 หมู่บ้านคลองป้อม หมู่ 11 ตำบลบ้านพรุ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

: เลขที่ 293/2 หมู่ 1 ถนนสุราษฎร์-นาสาร ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

: เลขที่ 44/5 หมู่ 8 ถนนกะเฉด-หาดใหญ่ ตำบลกะเฉด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ กลุ่มวงศาสุทธิกุล (ถือหุ้นร้อยละ 22.45) และกลุ่มวระประทีป (ถือหุ้นร้อยละ 16.00) บริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับยางพาราครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่ธุรกิจปลูกสวนยางพาราในประเทศไทย ผลิตและจำหน่ายวัตถุดิบจากยางพารา ได้แก่ น้ำยางข้น ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยางยืดที่นอนยางพาราและถุงมือยาง โดยรายละเอียดของบริษัทรวมและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 และ 9

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

2 เกณฑ์การจัดทำงานการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการจัดทำงานการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท/บริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงานการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

(ก) เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วม

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อกำหนดเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่กลุ่มบริษัทมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญโดยมีอำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานแต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมหรือควบคุมร่วมในนโยบายดังกล่าว

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมด้วยวิธีส่วนได้เสีย โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนการทำรายการ ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก เงินปันผลรับ ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท จะถูกบันทึกในงบการเงินรวม จนถึงวันที่ความมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญสิ้นสุดลง

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการกับบริษัทร่วม ถูกตัดรายการกับเงินลงทุนเท่าที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในกิจการที่ถูกลงทุนนั้น ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

(ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า

(ค) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศรวมถึงสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรม

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่า ให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

หน่วยงานในต่างประเทศ

สินทรัพย์และหนี้สินของหน่วยงานในต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน รายได้และค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ใกล้เคียงกับอัตรา ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่า จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นสำรองการแปลงค่า งบการเงินในส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่ามีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป ยกเว้นผลต่างจากการแปลงค่าที่ถูกปันส่วนให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

เมื่อหน่วยงานต่างประเทศถูกจำหน่ายส่วนได้เสียทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนที่ทำให้สูญเสียการควบคุม ผลสะสมของผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่างประเทศนั้นต้องถูกจัดประเภทเป็นกำไรหรือขาดทุนโดยเป็นส่วนหนึ่งของกำไรขาดทุนจากการจำหน่าย

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(ง) เครื่องมือทางการเงิน

(ง.1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 3(ฉ)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัท/บริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัท/บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ง.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักลบ

กลุ่มบริษัท/บริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือโอนในกรณีที่กลุ่มบริษัท/บริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

กลุ่มบริษัท/บริษัทที่ตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัท/บริษัทที่ตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัท/บริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัท/บริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(ง.3) อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

(ง.4) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัท/บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัท/บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักโดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัท/บริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 30 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของ

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

เทคโนโลยี ตลาด สภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท/บริษัท

กลุ่มบริษัท/บริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัท/บริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัท/บริษัทไม่มีสิทธิในการไต่เบี่ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 90 วัน

(ง.5) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกกลุ่มบริษัท/บริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(ง.6) ดอกเบี่ย

ดอกเบี่ยรับและดอกเบี่ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี่ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี่ยรับและดอกเบี่ยจ่าย อัตราดอกเบี่ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน

(จ) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารประเภทเผื่อเรียก และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่ได้นำเป็นรายการเทียบเท่าเงินสด

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(ก) ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัท/บริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มี ความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้ นั้น ๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(ข) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินค้าคงเหลือ สำหรับสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าเสียหายการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ ทั้งนี้ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

(ข) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่มูลค่าที่จะได้รับคืนส่วนใหญ่มาจากการขายมากกว่ามาจากการใช้สินทรัพย์นั้นต่อไป สินทรัพย์วัดมูลค่าด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย ขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับการจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายในครั้งแรกและผลกำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าในภายหลังรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและอาคารและอุปกรณ์ที่ถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายจะหยุดบันทึกค่าตัดจำหน่ายหรือค่าเสื่อมราคา รวมถึงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียก็จะหยุดบันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(ณ) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนและวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมบันทึกในกำไรหรือขาดทุน ต้นทุนรวมค่าใช้จ่ายทางตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเองรวมถึงต้นทุนการกู้ยืม เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานของอสังหาริมทรัพย์โดยจัดประเภทไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่มีการจัดประเภทใหม่ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ต่อไป

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่เคยจัดประเภทเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ดูหมายเหตุข้อ 3 (ญ)) จำนวนเงินที่บันทึกอยู่ในสำรองจากการตีราคาสินทรัพย์จะถูกโอนไปยังกำไรสะสม

(ณ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ยกเว้นที่ดิน อาคารและเครื่องจักรที่วัดมูลค่าด้วยราคาที่ตีใหม่ ราคาที่ตีใหม่หมายถึงมูลค่ายุติธรรมซึ่งกำหนดจากเกณฑ์การใช้งานของสินทรัพย์ที่มีอยู่จริง ณ วันที่มีการตีราคาใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมที่คำนวณจากมูลค่ายุติธรรมในภายหลังจากนั้นและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนการกู้ยืม และต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการขายสินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่ จำนวนเงินที่บันทึกอยู่ในสำรองการตีราคาสินทรัพย์จะถูกโอนไปยังกำไรสะสม

การตีราคาใหม่ดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญในการประเมินราคาที่มีความเป็นอิสระอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ได้รับการประเมินไม่แตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญจากมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รายงาน ซึ่งมูลค่าของสินทรัพย์ส่วนที่เพิ่มขึ้นจะบันทึกไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและแสดงเป็น “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นยกเว้นกรณีที่เคยประเมินมูลค่าของสินทรัพย์ลดลงและรับรู้ขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันนั้นแล้ว ส่วนที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ในกรณีที่มูลค่าของสินทรัพย์ลดลงจากการตีราคาใหม่จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนสำหรับมูลค่าที่ลดลงเฉพาะจำนวนที่ลดลงมากกว่าสำรองการตีราคาสินทรัพย์ที่เคยบันทึกไว้ครั้งก่อนในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันนั้น สำรองการตีราคาทรัพย์สินประเภทที่มีอายุการให้ประโยชน์จะถูกตัดบัญชี เท่ากับผลต่างระหว่างค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่กับค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ในราคาทุนเดิมและโอนโดยตรงไปกำไรสะสม ในกรณีที่มีการจำหน่ายสินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่ สำรองการตีราคาของสินทรัพย์ที่จำหน่ายจะโอนโดยตรงไปยังกำไรสะสมและไม่รวมในการคำนวณกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานจากอสังหาริมทรัพย์ที่มีไว้ใช้งานไปยังอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม กลุ่มบริษัท/บริษัทต้องวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์นั้นใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมและจัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หากเกิดกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ซึ่งเป็นการกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยบันทึกไว้ จำนวนที่เพิ่มขึ้นให้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนในส่วนที่ไม่เกินกว่าจำนวนที่ทำให้มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์กลับไปเท่ากับมูลค่าที่ควรจะเป็น กำไรส่วนที่เหลือรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและแสดงเป็น “สำรองการตีราคาสินทรัพย์” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น กรณีเกิดส่วนที่ลดลงจากการวัดมูลค่าใหม่และหากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและมียอดคงค้างอยู่ในบัญชี “สำรองการตีราคาสินทรัพย์” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และต้องนำไปลดสำรองการตีราคาสินทรัพย์ ขาดทุนส่วนที่เหลือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 50 ปี
เครื่องจักร	5 - 20 ปี
อุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์อื่น	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
สินทรัพย์ถาวรอื่น	5 - 10 ปี

(ก) ค่าความนิยม

ค่าความนิยมวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม โดยค่าความนิยมของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน

(ข) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้งานไม่จำกัดวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นๆ วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	5 ปี
ค่าสิทธิบัตร	10 ปี

ค่าตัดจำหน่ายของสิทธิบัตรถูกป้อนส่วนไปยังต้นทุนของสินค้าคงเหลือ และรับรู้ในต้นทุนขายเมื่อสินค้าถูกจำหน่าย ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นบันทึกในค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(ฐ) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญากลุ่มบริษัท/บริษัท จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัท/บริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ

กลุ่มบริษัท/บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้กลุ่มบริษัท/บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท/บริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัท/บริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญา เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

ในฐานะผู้ให้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัท/บริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่จะได้รับตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาให้เช่า กลุ่มบริษัท/บริษัทพิจารณาจัดประเภทสัญญาเช่าที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาที่ไม่เช่าเงื่อนไขดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

เมื่อกลุ่มบริษัท/บริษัทเป็นผู้ให้เช่าช่วง กลุ่มบริษัท/บริษัทจะจัดประเภทสัญญาเช่าช่วงเป็นสัญญาเช่าเงินทุนหรือสัญญาเช่าดำเนินงานโดยอ้างอิงจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกิดจากสัญญาเช่าหลัก เว้นแต่สัญญาเช่าหลักเป็นสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาให้เช่าช่วงจะถูกจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน สินทรัพย์สิทธิการใช้ดังกล่าวจะแสดงเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(ท) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่ายุติธรรมสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนหรือยังไม่พร้อมใช้งาน จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปี ในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่เมื่อมีการกลักรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลักรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ยกเว้นขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมจะไม่มีการปรับปรุงกลักรายการ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลักรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(ค) ต้นทุนการพัฒนาสวนยาง

ต้นทุนการพัฒนาสวนยางเป็นยอดเงินลงทุนในการปลูกต้นยาง ซึ่งตัดจำหน่ายตามปริมาณผลผลิตของต้นยาง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปลูกสวนยางทดแทนและปลูกสวนยางเพิ่มเติมในพื้นที่ที่มีการเก็บเกี่ยวแล้วจะถือเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนทั้งจำนวน ไม่มีการตัดจำหน่ายสำหรับต้นทุนการพัฒนาสวนยางที่ยังไม่พร้อมเก็บเกี่ยว

(ณ) สิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดิน

การใช้ประโยชน์ในที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงภายในระยะเวลา 30 ปี ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในงบกำไรหรือขาดทุน

(ค) ค่าใช้จ่ายรอตตัดจ่าย

ค่าใช้จ่ายรอตตัดจ่าย ได้แก่ ภาชนะบรรจุและสายพานรอตตัดบัญชี แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงภายในระยะเวลา 1-3 ปี ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในงบกำไรหรือขาดทุน

(ต) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัท/บริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปี โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ กำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อกลุ่มบริษัท/บริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อกลุ่มบริษัท/บริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้าง หากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระหากกลุ่มบริษัท/บริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(ก) การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิแก่พนักงาน (ชำระด้วยตราสารทุน) รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพร้อม ๆ กับการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น ตลอดระยะเวลาที่พนักงานสามารถเข้าใช้สิทธิได้อย่างไม่มีเงื่อนไข จำนวนที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่แท้จริงซึ่งเข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้องและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขเรื่องตลาดทุน ซึ่งเป็นจำนวนที่เดิมเคยรับรู้ตามจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่เข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้องและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขเรื่องตลาดทุน ณ วันที่ได้รับสิทธิ สำหรับเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการบริการหรือผลงาน มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิจะถูกวัดค่าเพื่อให้สะท้อนถึงเงื่อนไขนั้นและไม่มีการปรับปรุงสำหรับผลต่างระหว่างจำนวนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริง

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(ท) *ประมาณการหนี้สิน*

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทและบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุมานที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไป เพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

(ข) *การวัดมูลค่ายุติธรรม*

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่ กลุ่มบริษัท/บริษัท สามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัท/บริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขายกลุ่มบริษัท/บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(น) **รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า**

การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับ ซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

(บ) **ภาษีเงินได้**

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(ป) **กำไรต่อหุ้น**

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุม หรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของกลุ่มบริษัท/บริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับกลุ่มบริษัท/บริษัท หรือกลุ่มบริษัท/บริษัทที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทรวมและบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 และ 9 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัท/บริษัท ในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ประเทศที่จัดตั้ง

ชื่อกิจการ	/สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	ไทย	กรรมการของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สัง การและควบคุมกิจกรรมต่างๆของกิจการไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท/ บริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)
บริษัท สวนยางสอยดาว จำกัด	ไทย	มีกรรมกรร่วมกัน

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
กัน				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
บริษัทย่อย				
ขายสินค้า/วัตถุดิบ	-	-	1,467,926	1,705,043
ซื้อสินค้า/วัตถุดิบ	-	-	69,099	62,251
ดอกเบี้ยรับ	-	-	5,282	6,640
ขายที่ดินและอาคาร	-	-	-	124,000
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	1,833	1,833
ค่าเช่ารับ	-	-	1,440	2,100
เงินปันผลรับ	-	-	75,460	106,260
บริษัทร่วม				
ซื้อวัตถุดิบ	5,461	4,687	5,461	4,687
ดอกเบี้ยจ่าย	-	34	-	-
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	105,161	157,807	65,394	68,144
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น				
ขายสินค้า	-	103	-	-
ซื้อสินค้า/วัตถุดิบ	13,245	15,367	13,245	15,367

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	185,405	223,843
รวม	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>185,405</u>	<u>223,843</u>
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	1,268	104,058
บริษัทร่วม	-	1	-	1
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	-	1	-	1
รวม	<u>-</u>	<u>2</u>	<u>1,268</u>	<u>104,060</u>

	อัตราดอกเบี้ย			งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	
เงินให้กู้ยืม	2564	2565	2564	เพิ่มขึ้น	ลดลง
	(ร้อยละต่อปี)			(พันบาท)	
บริษัทย่อย	4.0	4.0		-	(111,110
			166,000)	54,890
รวม			<u>166,000</u>		<u>54,890</u>

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	อัตราดอกเบี้ย			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่			ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม			31 ธันวาคม
เงินให้กู้ยืม	2564	2565	2564	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2565
	(ร้อยละต่อปี)			(พันบาท)		
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน						
เครดิตที่คาดว่าจะ						
เกิดขึ้น			(25,246)	-	-	(25,246)
สุทธิ			140,754			29,644

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		2564
		(พันบาท)
เงินให้กู้ยืม	-	25,246

ในเดือนกรกฎาคม 2564 บริษัทได้เปลี่ยนระยะเวลาชำระคืนตัวเงินให้กู้ยืมกำหนดชำระภายใน 1 ปี ที่ให้แก่บริษัทย่อย จำนวน 166.0 ล้านบาท เป็นตัวเงินกู้ยืมที่ครบกำหนดชำระในปี 2571 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าว จำนวน 25.2 ล้านบาท

ในเดือนกันยายน 2565 บริษัทได้แปลงหนี้ของบริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน) (“LS”) เป็นทุน จำนวน 111.0 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนความเป็นเจ้าของเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 18.0 เป็นร้อยละ 51.8

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า				
			(พันบาท)	
บริษัทย่อย	-	-	-	66
บริษัทร่วม	181	181	181	181
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	1,172	786	1,172	786
รวม	1,353	967	1,353	1,033

เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัทย่อย	-	-	715	372
------------	---	---	-----	-----

	อัตราดอกเบี้ย			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่			ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม			31 ธันวาคม
เงินกู้ยืม	2564	2565	2564	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2565
				(ร้อยละต่อปี)	(พันบาท)	
บริษัทย่อย	3.9	3.9	47,000	-	-	47,000

สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัท/บริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารซึ่งค้ำประกันโดยสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท/บริษัทและกรรมการ

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
				(พันบาท)
เงินสดในมือ	1,054	852	830	657
เงินระหว่างทาง	116,588	32,601	116,588	32,601
เงินฝากธนาคาร	448,288	857,276	22,515	13,996
รวม	565,930	890,729	139,933	47,254

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

5 ลูกหนี้การค้า

การวิเคราะห์อายุของลูกหนี้การค้ามีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	702,125	873,622	517,351	771,909
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	134,906	209,901	138,117	187,266
3 - 6 เดือน	16,553	1,515	15,375	5,927
6 - 12 เดือน	261	2	34,115	-
มากกว่า 12 เดือน	293,803	293,334	134,242	134,242
รวม	1,147,648	1,378,374	839,200	1,099,344
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่				
คาดว่าจะเกิดขึ้น	(293,803)	(293,334)	(134,242)	(134,242)
สุทธิ	853,845	1,085,040	704,958	965,102

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

**ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ
เกิดขึ้น**

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
		(พันบาท)		
- เพิ่มขึ้น	469	5,457	-	-
- กลับรายการ	-	(26,583)	-	-

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 26

6 สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
		(พันบาท)		
สินค้าสำเร็จรูป	633,897	817,768	503,009	687,810
วัตถุดิบ	275,616	290,398	48,362	40,943
ภาชนะบรรจุและหีบห่อ	13,610	10,143	335	927
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	41,246	43,078	10,460	7,514
สินค้านำระหว่างทาง	2,305	21,594	-	-
รวม	966,674	1,182,981	562,166	737,194
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(15,206)	(3,694)	-	-
สุทธิ	951,468	1,179,287	562,166	737,194

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกรวมในบัญชี				
ต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	8,131,206	7,710,630	5,612,884	5,528,743
- กลับรายการการปรับลดมูลค่า	(1,436)	(15,807)	-	-
- การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	12,948	9,279	-	-
สุทธิ	8,142,718	7,704,102	5,612,884	5,528,743

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

7 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 และเงินปันผลรับสำหรับแต่ละปี มีดังนี้

		งบการเงินรวม										
ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ดำเนินธุรกิจ	สัดส่วนความ				มูลค่าตาม				เงินปันผลรับ		
		เป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน		วิธีส่วนได้เสีย		สำหรับปี		
		2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	
		(ร้อยละ)				(พันบาท)						
		บริษัทร่วม										
บริษัท สวนยางวังสมบูรณ์ จำกัด	ปลูกสวนยาง	ไทย	48.4	48.4	55,300	55,300	30,101	30,101	28,547	27,675	-	-
บริษัท รอสเนอร์ เม้าท์ปี เมดิเทรต (ไทยแลนด์) จำกัด (*)	ผลิตและจำหน่าย											
	ถูงมือ	ไทย	31.5	31.5	120,000	120,000	37,849	37,849	-	-	-	-
รวม							67,950	67,950	28,547	27,675	-	-



บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565



งบการเงินเฉพาะกิจการ													
ประเทศที่ ดำเนินธุรกิจ	สัดส่วนความ		เงินปันผลรับ										
	เป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน		การด้อยค่า		ราคาทุน-สุทธิ		สำหรับปี		
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	
	(ร้อยละ)		(พันบาท)										
บริษัทรวม													
บริษัท รอสเนอร์ แม้าท์ปี													
เมดิเทรต (ไทยแลนด์) จำกัด													
(*)	ไทย	31.5	31.5	120,000	120,000	37,849	37,849	(37,849)	(37,849)	-	-	-	-
รวม						37,849	37,849	(37,849)	(37,849)	-	-	-	-



บริษัท ไทยรับเบอร์ล้าเทคส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

กลุ่มบริษัท/บริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทร่วมซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยต่อสาธารณะชน

(*) ศาลล้มละลายกลางได้มีคำพิพากษาให้ล้มละลายเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2553 บริษัทได้รับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัท รอสเนอร์ เม้าท์ปี เมดิเทรต (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งมูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสียเท่ากับศูนย์และได้หยุดรับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม เนื่องจากบริษัทไม่ได้มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือทางพฤตินัยที่ต้องจ่ายเงินเพื่อชำระภาระผูกพันของบริษัทร่วมดังกล่าว

ตารางต่อไปนี้นำสรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่รวมอยู่ในงบการเงินของบริษัทร่วม ปรับปรุงด้วยการปรับมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ และความแตกต่างของนโยบายการบัญชี การกระทบยอดรายการระหว่างข้อมูลทางการเงินโดยสรุปดังกล่าวกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในกิจการ

	บริษัท สานยางวังสมบูรณ์ จำกัด	
	2565	2564
	(พันบาท)	
รายได้	16,588	12,650
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	1,802	(1,303)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	(286)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม (ร้อยละ 100)	1,802	(1,589)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมที่เป็นของกลุ่มบริษัท	872	(769)
สินทรัพย์หมุนเวียน	21,654	17,703
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	40,723	41,922

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565



บริษัท สวณยางวังสมบูรณ์ จำกัด

2565 2564

(พันบาท)

หนี้สินหมุนเวียน	(864)	(300)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(2,352)	(1,966)
สินทรัพย์สุทธิ (ร้อยละ 100)	59,161	57,359
สินทรัพย์สุทธิส่วนที่เป็นของกลุ่มบริษัท	28,650	27,779
มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทร่วม	28,547	27,675



บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบการเงินเฉพาะกิจการ														
	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ ดำเนินธุรกิจ	งบการเงินเฉพาะกิจการ										เงินปันผลรับ	
			สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน		การด้อยค่า		ราคาทุน-สุทธิ		สำหรับปี	
			2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
			(ร้อยละ)				(พันบาท)							
บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟส์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายถุงมือยาง	ไทย	100.0	100.0	150,006	150,006	150,006	150,006	-	-	150,006	150,006	-	-
Myanmar Thai Rubber Joint Corporation Limited	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ได้จากน้ำยางธรรมชาติ		สาธารณรัฐ แห่งสหภาพ เมียนมาร์	64.0	64.0	107,672	107,672	68,910	68,910	(68,910)	(51,319)	-	17,591	-
Shanghai Runmao International Trading Co., Ltd.	ซื้อและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากยางพาราธรรมชาติ	สาธารณรัฐ ประชาชนจีน	100.0	100.0	35,399	35,399	40,834	40,834	-	-	40,834	40,834	-	-
รวม							3,176,665	3,025,555	(85,743)	(68,152)	3,090,922	2,957,403	75,460	106,260

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ ดำเนินธุรกิจ	สัดส่วนความ เป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน		การด้อยค่า		ราคาทุน-สุทธิ		เงินปันผลรับสำหรับ ปี	
		2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564		
		(ร้อยละ)						(พันบาท)					
บริษัทย่อยทางอ้อม													
บริษัท ไทยเท็กซ์ ซีบีดี สมาร์ท ฟาร์ม จำกัด	ดำเนินการปลูกกล้วยง												
	ไทย	100.0	-	40,000	-	40,000	-	-	-	40,000	-	-	-
บริษัท ไทยเท็กซ์ อินโนวาเท็กซ์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายถุงมือยาง												
	ไทย	30.0	-	5,000	-	1,500	-	-	-	1,500	-	-	-
รวม						41,500	-	-	-	41,500	-	-	-

บริษัทย่อยทั้งหมดดำเนินธุรกิจในประเทศไทยยกเว้นบริษัท Myanmar Thai Rubber Joint Corporation Limited และ บริษัท Shanghai Runmao International Trading Co., Ltd. ซึ่งดำเนินธุรกิจในประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์และสาธารณรัฐประชาชนจีนตามลำดับ

บริษัทย่อยทั้งหมดไม่มีเงินลงทุนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ยกเว้น บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยต่อสาธารณชน

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

**รายการเคลื่อนไหวที่มีสาระสำคัญ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม**

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2565

2564

(พันบาท)

เพิ่มทุนในบริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด	40,000	-
ซื้อเงินลงทุนในบริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)	111,110	-
ซื้อเงินลงทุนในบริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟส์ จำกัด	-	150,006
ขายเงินลงทุนในบริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)	-	(36,905)
(ขาดทุน) กลับรายการจากการด้อยค่า	(17,591)	21,828

บริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด

เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด (“TRLP”) จำนวน 40.0 ล้านบาท โดยจดทะเบียนเพิ่มทุนเป็นจำนวน 4 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ให้แก่บริษัท (เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1,800 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 1,840 ล้านบาท) วัตถุประสงค์เพื่อจัดตั้งบริษัท ไทยเท็กซ์ ซีบีดี สมาร์ท ฟาร์ม จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท เพื่อลงทุนในโครงการกัญชง

ณ วันที่ 20 มกราคม 2565 TRLP ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ไทยเท็กซ์ ซีบีดี สมาร์ท ฟาร์ม จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 40.0 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 4 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) ซึ่งสัดส่วนการถือหุ้นอยู่ที่ร้อยละ 100 โดย TRLP ได้ชำระค่าหุ้นทั้งจำนวนแล้ว

บริษัท ไทยเท็กซ์ อินโนวาเท็กซ์ จำกัด

เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2565 บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด (“HPNR”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ไทยเท็กซ์ อินโนวาเท็กซ์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 5.0 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 0.5 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) ซึ่งสัดส่วนการถือหุ้นอยู่ที่ร้อยละ 30 โดย HPNR ได้ชำระค่าหุ้นตามสัดส่วนการลงทุนเป็นจำนวนเงิน 1.5 ล้านบาท

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 29 มีนาคม 2564 บริษัทได้ขายส่วนได้เสียในบริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน) ("LS") ซึ่งเป็นบริษัทย่อยออกไปร้อยละ 38.2 เป็นจำนวนเงิน 1.2 ล้านบาท มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินสุทธิของบริษัทย่อยในงบการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ขาย มีจำนวน 121.0 ล้านบาท กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมลดลงเป็นจำนวน 47.0 ล้านบาท ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 74.6 ล้านบาท ทุนสำรองตามกฎหมายลดลงเป็นจำนวน 5.2 ล้านบาท และสำรองการตีราคาสินทรัพย์ใหม่ลดลงเป็นจำนวน 22.4 ล้านบาท ไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทเป็นจำนวนเงิน 27.6 ล้านบาท

ณ วันที่ 12 กันยายน 2565 บริษัทได้ซื้อส่วนได้เสียใน LS เพิ่มเติมร้อยละ 33.8 เป็นจำนวน 111.0 ล้านบาท ตามโครงการแปลงหนี้เป็นทุน ทำให้สัดส่วนความเป็นเจ้าของเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 18.0 เป็นร้อยละ 51.8 มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินสุทธิของ LS ในงบการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ซื้อเป็นจำนวน 187.7 ล้านบาท กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 154.5 ล้านบาท สำรองการตีราคาสินทรัพย์ใหม่เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 23.5 ล้านบาท ทุนสำรองตามกฎหมายเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 4.6 ล้านบาท ไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทเป็นจำนวนเงิน 28.1 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นในบริษัท LS

บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟ์ จำกัด

ณ วันที่ 8 มกราคม 2564 บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟ์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นเพื่อทำธุรกิจการผลิตและจัดจำหน่ายถุงมือยาง โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 1.0 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) บริษัทได้ชำระค่าหุ้นตามสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 100 เป็นจำนวนเงิน 1.0 ล้านบาท

ในการประชุมวิสามัญของผู้ถือหุ้นของบริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟ์ จำกัด ณ วันที่ 15 มีนาคม 2564 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1.0 ล้านบาทเป็น 60.0 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 590,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท บริษัทได้ลงทุนเพิ่มในบริษัทย่อยดังกล่าวจำนวน 59.0 ล้านบาท โดยชำระค่าหุ้นตามสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 100 บริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2564

ในการประชุมวิสามัญของผู้ถือหุ้นของบริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟ์ จำกัด ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2564 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 60.0 ล้านบาทเป็น 200.0 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 1,400,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท บริษัทได้ลงทุนเพิ่มในบริษัทย่อยดังกล่าวจำนวน 90.0 ล้านบาท (ชำระค่าหุ้นหุ้นละ 64.3 บาท รวมเป็นจำนวน 90.0 ล้านบาท) บริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2564 ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินลงทุนรวมในบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นจำนวนรวม 150.0 ล้านบาท

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 13 มกราคม 2564 บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) (“WFX”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์จำนวน 14.2 ล้านหุ้นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท เพื่อจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทย่อย (ESOP) และให้แก่กรรมการบริษัท เป็นจำนวนเงิน 14.2 ล้านบาท และมีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ แสดงอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 17.4 ล้านบาท มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยในงบการเงินของกลุ่มบริษัทเป็นเงินจำนวน 827.9 ล้านบาท กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 35.7 ล้านบาท ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยลดลงเป็นจำนวน 3.4 ล้านบาท ทุนสำรองตามกฎหมายลดลงเป็นจำนวน 0.6 ล้านบาท และสำรองการตีราคาสินทรัพย์ใหม่ลดลงเป็นจำนวน 17.6 ล้านบาท ไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทเป็นจำนวนเงิน 18.2 ล้านบาท

ในเดือนธันวาคม 2564 WFX ได้เสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกจำนวน 142 ล้านหุ้น (มาจากหุ้นสามัญที่ออกใหม่จำนวน 142 ล้านหุ้น) โดยเสนอขายในราคาหุ้นละ 7.2 บาท (มูลค่าที่ตราไว้ 1 บาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้น 6.2 บาท) และได้รับเงินจากการขายหุ้นสามัญที่ออกใหม่เป็นจำนวนเงินรวม 1,022.4 ล้านบาท ทั้งนี้ WFX ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนที่ชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564 และหุ้นของ WFX เริ่มการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ในวันที่ 23 ธันวาคม 2564 มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการเสนอขายหุ้นจำนวน 24.8 ล้านบาท (สุทธิจากภาษีเงินได้) ซึ่งไปลดในส่วนเกินมูลค่าหุ้น ทั้งนี้ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ มีจำนวน 855.6 ล้านบาท กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 670.0 ล้านบาท ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 443.8 ล้านบาท ทุนสำรองตามกฎหมายลดลงเป็นจำนวน 8.0 ล้านบาท และสำรองการตีราคาสินทรัพย์ใหม่ลดลงเป็นจำนวน 108.2 ล้านบาท ไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทเป็นจำนวนเงิน 116.2 ล้านบาท

ในปี 2565 บริษัทได้นำหุ้นสามัญของบริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย จำนวน 24.0 ล้านหุ้น มูลค่าตามบัญชี 34.9 ล้านบาท ไปค้าประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

9 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ตารางต่อไปนี้สรุปข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทย่อยแต่ละรายของกลุ่มบริษัทที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

	บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)		บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ร้อยละของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	33.65%	33.65%	48.24%	82.00%
สินทรัพย์หมุนเวียน	933,329	1,311,738	67,686	108,910
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	2,025,238	1,640,990	607,598	639,119
หนี้สินหมุนเวียน	(447,662)	(700,991)	(467,308)	(582,079)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(384,008)	(209,603)	(423,766)	(383,571)
สินทรัพย์สุทธิ	2,126,897	2,042,134	(215,790)	(217,621)
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	715,701	687,178	(104,097)	(178,449)
เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(38,269)	(36,139)	-	-
รายได้	3,674,398	3,776,576	151,152	258,700
กำไร (ขาดทุน)	198,492	359,103	(109,433)	(134,788)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	154	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	198,492	359,103	(109,279)	(134,788)
กำไร (ขาดทุน) ที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	66,793	15,836	(13,636)	(110,527)

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)		บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ปรับลด/เพิ่มสัดส่วนเงินลงทุน	-	-	(66,556)	14,570
สุทธิ	66,793	15,836	(80,192)	(95,957)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่ มีอำนาจควบคุม	-	-	74	-
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	166,804	480,563	22,670	10,191
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(493,939)	(532,926)	(2,012)	(3,663)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	13,903	633,667	(23,069)	(4,113)

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

10 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	อาคาร	รวม	ที่ดิน	อาคาร	รวม
	(พันบาท)					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	626,062	178,664	804,726	194,638	97,518	292,156
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12 67,737	27,017	94,754	-	17,730	17,730
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12 (174,218)	(57,130)	(231,348)	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) จากการปรับปรุงมูลค่า	6,091	(1,981)	4,110	-	3,902	3,902
จำหน่าย	-	-	-	(98,503)	(23,335)	(121,838)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ						
1 มกราคม 2565	525,672	146,570	672,242	96,135	95,815	191,950
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12 22,978	33,289	56,267	-	-	-

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	หมายเหตุ	ที่ดิน	อาคาร	รวม	ที่ดิน	อาคาร	รวม
				(พันบาท)			
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	(46,525)	(85,875)	(132,400)	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) จากการปรับปรุงมูลค่า		31,666	1,281	32,947	16,060	(1,760)	14,300
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		533,791	95,265	629,056	112,195	94,055	206,250



บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564
			(พันบาท)	
จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
รายได้ค่าเช่า	450	13,274	1,440	4,394

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วยอสังหาริมทรัพย์จำนวนหนึ่งที่ให้เช่า สัญญาเช่าแต่ละสัญญานี้ไม่สามารถยกเลิกได้ ประกอบด้วย สัญญาเช่าที่ดินและอาคารเป็นระยะเวลา 1 ถึง 10 ปี การต่ออายุสัญญาภายหลังจะเป็นไปตามการต่อรองกับผู้เช่า ทั้งนี้ไม่มีค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทและบริษัทได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวนเงินประมาณ 629.1 ล้านบาท และจำนวน 206.3 ล้านบาท ตามลำดับ (2564: 650.3 ล้านบาทและ 192.0 ล้านบาท ตามลำดับ) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารแห่งหนึ่ง (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16)

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถูกประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยวิธีมูลค่าตลาดและวิธีต้นทุนทดแทน มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

เทคนิคการประเมินมูลค่า	ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มี นัยสำคัญ	ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลที่ไม่ สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญและ การวัดมูลค่ายุติธรรม
วิธีเปรียบเทียบข้อมูลตลาด	ราคาเสนอขายและราคาซื้อขาย จริงของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการ ลงทุนเปรียบเทียบที่คล้ายคลึง กัน ปรับด้วยปัจจัยความต่าง อื่นๆ	มูลค่ายุติธรรมที่ประมาณการไว้จะ เพิ่มขึ้น (ลดลง) หากราคาต่อพื้นที่ สูงขึ้น (ลดลง)
วิธีคิดต้นทุนทดแทน	ราคาค่าก่อสร้างและค่าเสื่อมราคา ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการ ลงทุนปรับด้วยปัจจัยอื่นๆ	มูลค่ายุติธรรมที่ประมาณการจะเพิ่มขึ้น (ลดลง) หากสภาพของทรัพย์สินและ ราคาค่าก่อสร้างเพิ่มขึ้น (ลดลง)

ในระหว่างปี 2564 บริษัทได้มีการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนให้แก่บริษัทย่อยเพื่อใช้ในการดำเนินงานจำนวน 124.0 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทได้บันทึกกำไรจากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจำนวน 2.1 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

11 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม							รวม
	ที่ดินและ	อาคารและ	เครื่องจักร	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและติดตั้ง	
	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	ส่วนปรับปรุงอาคาร		และอุปกรณ์อื่น		ถาวรอื่น		
	(พันบาท)							
ราคาทุน/ราคาประเมินใหม่								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	1,582,253	1,110,774	673,625	506,173	140,888	194,882	217,699	4,426,294
เพิ่มขึ้น	5,000	3,516	3,072	46,328	8,871	63	526,187	593,037
โอน	106,117	101,314	163,239	79,496	10,586	6,469	(467,221)	-
โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ดูหมายเหตุข้อ 11)	174,218	57,130	-	-	-	-	-	231,348
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ดูหมายเหตุข้อ 11)	(67,737)	(29,018)	-	-	-	-	-	(96,755)
ตัดจำหน่าย	(1,730)	(35,076)	(2,693)	(15,070)	-	-	(12,924)	(67,493)
จำหน่าย	(3,623)	(1,115)	(549)	(2,641)	(8,008)	-	-	(15,936)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 1 มกราคม 2565	1,794,498	1,207,525	836,694	614,286	152,337	201,414	263,741	5,070,495
เพิ่มขึ้น	17,235	14,030	10,393	21,947	12,426	1,941	633,353	711,325
ส่วนเกินทุนจากการตีราคา	192	-	-	-	-	-	-	192

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม							
	ที่ดินและ	อาคารและ	เครื่องจักร	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	ส่วนปรับปรุงอาคาร		และอุปกรณ์อื่น		ถาวรอื่น		
				(พันบาท)				
โอน	-	97,977	301,491	180,298	484	5,799	(586,049)	-
โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ดูหมายเหตุข้อ 11)	46,525	85,875	-	-	-	-	-	132,400
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ดูหมายเหตุข้อ 11)	(22,978)	(40,742)	-	-	-	-	-	(63,720)
ตัดจำหน่าย	-	(5,639)	-	(448)	-	-	-	(6,087)
จำหน่าย	-	-	(19,034)	(1,364)	(8,284)	-	-	(28,682)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,835,472	1,359,026	1,129,544	814,719	156,963	209,154	311,045	5,815,923

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม							
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์อื่น	อุปกรณ์สำนักงาน และอุปกรณ์อื่น	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ถาวรอื่น	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
	(พันบาท)							
ค่าเสื่อมราคาและขาดทุนจากการด้อยค่า								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564						127,262		
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	12,540	27,347	93,500	378,296	117,405		-	756,350
หักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารที่โอนไป	-	57,255	100,433	43,804	9,031		-	222,766
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ดูหมายเหตุข้อ 11)	-	(2,001)	-	-	-	-	-	(2,001)
ตัดจำหน่าย	(1,730)	(3,974)	-	(13,047)	-	-	-	(18,751)
จำหน่าย	-	(7)	(549)	(2,623)	(7,767)	-	-	(10,946)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 1 มกราคม 2565	10,810	78,620	193,384	406,430	118,669	139,505	-	947,418
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	461	61,788	103,612	68,735	11,621	12,275	-	258,492
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	960	-	-	-	-	-	960
หักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่าของอาคารที่โอนไป	-	-	-	-	-	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ดูหมายเหตุข้อ 11)	-	(7,453)	-	-	-	-	-	(7,453)
ตัดจำหน่าย	-	(2,875)	-	(356)	-	-	-	(3,231)

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

จำนวน

	-	-	(18,533)	(1,251)	(8,284)	-	-	(28,068)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	11,271	131,040	278,463	473,558	122,006	151,780	-	1,168,118

มูลค่าสุทธิทางบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท

สินทรัพย์สิทธิการใช้

	1,783,688	1,050,837	643,310	207,449	25,707	61,909	263,741	4,036,641
	-	78,068	-	407	7,961	-	-	86,436
	1,783,688	1,128,905	643,310	207,856	33,668	61,909	263,741	4,123,077
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565								

ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท

สินทรัพย์สิทธิการใช้

	1,820,134	1,148,244	845,492	340,039	26,573	57,374	311,045	4,548,901
	4,067	79,742	5,589	1,122	8,384	-	-	98,904
	1,824,201	1,227,986	851,081	341,161	34,957	57,374	311,045	4,647,805

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565



งบการเงินเฉพาะกิจการ

อุปกรณ์

	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร	สำนักงานและ อุปกรณ์อื่น	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ถาวรอื่น	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
	(พันบาท)							
ราคาทุน/ราคาประเมินใหม่								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	390,691	397,647	238,047	158,417	84,502	146,915	5,689	1,421,908
เพิ่มขึ้น	-	662	1,845	1,912	3,350	63	81,650	89,482
โอน	-	21,458	22,270	-	-	3,510	(47,238)	-
โอนไปสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ดูหมายเหตุข้อ 11)	-	(17,730)	-	-	-	-	-	(17,730)
จำหน่าย	-	-	-	-	(2,288)	-	-	(2,288)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 1 มกราคม 2565	390,691	402,037	262,162	160,329	85,564	150,488	40,101	1,491,372
เพิ่มขึ้น	250	-	-	4,055	6,674	373	142,407	153,759
โอน	-	12,415	26,306	275	-	1,266	(40,262)	-
ตัดจำหน่าย	-	-	-	(149)	-	-	-	(149)
จำหน่าย	-	-	(320)	(74)	(8,329)	-	-	(8,723)



บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบการเงินเฉพาะกิจการ

อุปกรณ์

	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร	สำนักงานและ อุปกรณ์อื่น (พันบาท)	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ถาวรอื่น	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
<i>ค่าเสื่อมราคาและขาดทุนจากการด้อยค่า</i>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	12,540	24,059	93,024	149,986	79,471	99,047	-	458,127
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	16,361	36,655	3,653	2,815	7,487	-	66,971
จำหน่าย	-	-	-	-	(2,288)	-	-	(2,288)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 1 มกราคม 2565	12,540	40,420	129,679	153,639	79,998	106,534	-	522,810
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	17,181	37,643	3,536	3,007	7,480	-	68,847
ตัดจำหน่าย	-	-	-	(149)	-	-	-	(149)
จำหน่าย	-	-	(320)	(74)	(8,329)	-	-	(8,723)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	12,540	57,601	167,002	156,952	74,676	114,014	-	582,785

,053,474

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งอาคารและเครื่องจักรใหม่ที่ได้บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทมีจำนวน 7.6 ล้านบาท (2564: 0.9 ล้านบาท) มีอัตราดอกเบี้ยที่รับรู้ร้อยละ 3.9 (2564: ร้อยละ 3.9 ต่อปี)

กลุ่มบริษัทและบริษัทได้นำที่ดิน อาคารและเครื่องจักรมูลค่าสุทธิตามบัญชี 2,497.3 ล้านบาท และจำนวน 690.4 ล้านบาท ตามลำดับ (2564: 2,468.5 ล้านบาทและ 701.3 ล้านบาท ตามลำดับ) ไปค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เจ้าหน้าที่ทรัพย์สิน เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวของกลุ่มบริษัทและบริษัท

(ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16)

ในเดือนธันวาคม 2563 ที่ดิน อาคารและ เครื่องจักรของกลุ่มบริษัทและบริษัทได้ถูกวัดมูลค่าใหม่โดยผู้ประเมินราคาอิสระด้วยวิธีการตลาดและวิธีคิดต้นทุนทดแทน ซึ่งจัดลำดับมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 ซึ่งกลุ่มบริษัทและบริษัทรับรู้สำหรับการตีราคาสินทรัพย์ใหม่จำนวน 472.2 ล้านบาทและ 111.9 ล้านบาท ตามลำดับ ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ทั้งนี้ที่ดิน อาคารและ เครื่องจักรของกลุ่มบริษัทและบริษัทจะมีมูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นจำนวน 1,746.5 ล้านบาทและ 330.4 ล้านบาท ตามลำดับ หากวัดมูลค่าด้วยวิธีการาทุน (2564: 1,655.7 ล้านบาท และ 278.1 ล้านบาท ตามลำดับ)

การโอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ในระหว่างปี 2565 กลุ่มบริษัทมีการโอนที่ดินและอาคารไปเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ก่อนโอนกลุ่มบริษัทได้วัดมูลค่าที่ดินนั้นใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมและรับรู้กำไรจำนวน 0.2 ล้านบาทในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เทคนิคการประเมินมูลค่าและข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของทรัพย์สินนั้น ณ วันโอนเป็นเทคนิคเดียวกันกับที่ใช้วัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่รายงาน (ดูหมายเหตุข้อ 11)

ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มี	ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลที่ไม่
เทคนิคการประเมินมูลค่า	สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญและ
นัยสำคัญ	

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

การวัดมูลค่ายุติธรรม

วิธีเปรียบเทียบข้อมูลตลาด	ราคาเสนอขายและราคาซื้อขายจริงของที่ดินเปรียบเทียบที่คล้ายคลึงกัน ปรับด้วยปัจจัยความต่างอื่นๆ	มูลค่ายุติธรรมที่ประมาณการไว้จะเพิ่มขึ้น (ลดลง) หากราคาต่อพื้นที่สูงขึ้น (ลดลง)
วิธีคิดต้นทุนทดแทน	ราคาค่าก่อสร้าง ราคาเครื่องจักรที่ใช้แล้วหรือเครื่องจักรมือสอง และค่าเสื่อมราคาของอาคารและเครื่องจักรปรับด้วยปัจจัยอื่นๆ	มูลค่ายุติธรรมที่ประมาณการจะเพิ่มขึ้น (ลดลง) หากสภาพของทรัพย์สิน ราคาค่าก่อสร้าง และราคาเครื่องจักรที่ใช้แล้ว หรือเครื่องจักรมือสองเพิ่มขึ้น (ลดลง)

12 สิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	184,465	188,329	5,988	6,113
ตัดจำหน่าย	(6,392)	(3,864)	(175)	(125)
จำหน่าย	(518)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	177,555	184,465	5,813	5,988

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดินของกลุ่มบริษัทและบริษัทจำนวนรวมประมาณ 13,548 ไร่ และ 49 ไร่ ตามลำดับ (2564: 13,558 ไร่และ 49 ไร่ ตามลำดับ) กลุ่มบริษัทและบริษัทได้รับโอนการครอบครองและอยู่ในระหว่างการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งเอกสารแสดงสิทธิตามกฎหมาย

13 เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสิทธิในการใช้ประโยชน์ในที่ดิน

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

กลุ่มบริษัททำสัญญาลงทุนในการเข้าร่วมและลงทุนธุรกิจในประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์กับ Vantage Co., Ltd. (“Vantage”) ก่อตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ชื่อ Myanmar Thai Rubber Joint Corporation Limited (“MTRJC”) ซึ่งเป็นบริษัทจำกัด ภายใต้กฎหมายการลงทุนของประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ โดยมีทุนจดทะเบียน 107.7 ล้านบาทเพื่อดำเนินธุรกิจบริหารสวนยางพาราพร้อมกรีตแล้ว โรงรมควันยางแผ่น และโรงงานน้ำยางข้นในเมืองมะริด จังหวัดทวาย ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาร่วมลงทุนบริษัทย่อยดังกล่าว บริษัทจะซื้อสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดินเป็น จำนวนเงินรวม 145.0 ล้านบาท กลุ่มบริษัทได้บันทึกขาดทุนจากราคาที่คาดว่าจะได้รับคืนจำนวน 24.8 ล้านบาทในค่าใช้จ่ายในการบริหารในระหว่างปี 2565

14 ต้นทุนการพัฒนาสวนยาง

	งบการเงินรวม	
	2565	2564
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	886,405	890,303
เพิ่มขึ้น	1,723	604
ค่าตัดจำหน่าย	(10,850)	(4,502)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>877,278</u>	<u>886,405</u>

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

15 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
			(พันบาท)	
เงินเบิกเกินบัญชี - มีหลักประกัน	19,902	11,136	6,093	7,479
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน - มีหลักประกัน	2,621,520	3,085,150	2,299,680	2,759,680
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
- ไม่มีหลักประกัน	4	-	47,000	47,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
- มีหลักประกัน	1,111,339	995,240	427,340	555,090
หนี้สินตามสัญญาเช่า	68,869	22,771	55,423	14,318
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	3,821,630	4,114,297	2,835,536	3,383,567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารที่ยังไม่ได้เบิกใช้จำนวน 3,204 ล้านบาทและ 106 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (2564: 2,115 ล้านบาทและ 106 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา) วงเงินสินเชื่อใช้ไปจากธนาคารพาณิชย์ของกลุ่มบริษัทจำนวน 3,778 ล้านบาทและ 24 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (2564: 4,314 ล้านบาทและ 24 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา) และบริษัทมีภาระค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ของบริษัทย่อยจำนวน 100 ล้านบาท (2564: 742 ล้านบาท) และบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 1,221 ล้านบาท (2564: 760 ล้านบาท)

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัท/บริษัทจดทะเบียนด้วยที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง อาคาร เครื่องจักร และหุ้นสามัญในบริษัทย่อย ซึ่งค้ำประกันโดยกลุ่มบริษัท/บริษัท

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2565	2564	2565	2564

(พันบาท)

เงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัท

- ก) เงินกู้ยืมจำนวนเงิน 270 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบร้อยละ 2 ต่อปีและมีกำหนดชำระคืนเงินต้น 20 งวด จ่ายชำระทุกๆ 3 เดือนเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2559 ต่อมาบริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสินเชื่อเพื่อขยายเวลาชำระ โดยมีดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบร้อยละ 1.25 ต่อปีและมีกำหนดชำระคืนเงินต้น 20 งวด (6 ล้านบาทสำหรับงวด 1-2 งวดละ 10 ล้านบาท สำหรับงวด 3-19 และเงินต้นส่วนที่เหลือสำหรับงวด 20) จ่ายชำระทุกๆ 3 เดือนเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564
- | | | | |
|--------|---------|--------|---------|
| 77,340 | 117,340 | 77,340 | 117,340 |
|--------|---------|--------|---------|
- ข) เงินกู้ยืมจำนวนเงิน 645 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบร้อยละ 2 ต่อปีและมีกำหนดชำระคืนเงินต้น 20 งวด จ่ายชำระทุกๆ 3 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2559 ต่อมา บริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสินเชื่อเพื่อขยายเวลาชำระ โดยมีดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบร้อยละ 1.25 ต่อปีและมีกำหนดชำระคืนเงินต้น 20 งวด (15.75 ล้านบาทสำหรับงวด 1-4 งวดละ 25.0 ล้านบาท สำหรับงวด 5-19 และ เงินต้นส่วนที่เหลือสำหรับงวด 20) จ่ายชำระทุกๆ 3 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
	350,000	431,500	350,000	431,500
ค) เงินกู้ยืมจำนวนเงิน 92.5 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบร้อยละ 2 ต่อปีและมีกำหนดชำระคืนเงินต้น 17 งวด (2.5 ล้านบาทสำหรับงวดแรกงวดละ 3.8 ล้านบาท สำหรับงวด 2-5 งวดละ 6.3 ล้านบาท สำหรับงวด 6-16 และ เงินต้นส่วนที่เหลือสำหรับงวด 17) จ่ายชำระทุกๆ 3 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม 2561				
	-	6,250	-	6,250
เงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทย่อย				
<i>บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)</i>				
ง) เงินกู้ยืมจำนวนเงิน 300 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบร้อยละ 2 ต่อปีและมีกำหนดชำระคืนเงินต้น 24 งวดละ 12.5 ล้านบาท จ่ายชำระทุก 3 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน 2560 ต่อมาบริษัทย่อยดังกล่าวได้ทำบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสินเชื่อเพื่อยาวเวลาชำระ โดยมีอัตรา MLR	170,300	170,300	-	-

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
<p>ลบริ้อยละ 2.5 ต่อปีและมีกำหนดชำระคืนโดยจ่ายชำระทุกๆ 1 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2566</p> <p>จ) เงินกู้ยืมจำนวนเงิน 100 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบริ้อยละ 2 ต่อปีและมีกำหนดชำระคืนเงินต้น 24 งวดละ 4.2 ล้านบาท จ่ายชำระทุก 3 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ต่อมาบริษัทย่อยดังกล่าวได้ทำบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสินเชื่อเพื่อขยายเวลาชำระ โดยมีอัตรา MLR ลบริ้อยละ 2.5 ต่อปีและมีกำหนดชำระคืนโดยจ่ายชำระทุกๆ 1 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2566</p>	93,100	93,100	-	-
<p>ฉ) เงินกู้ยืมจำนวนเงิน 400 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบริ้อยละ 2 ต่อปีและมีกำหนดชำระคืนเงินต้น 24 งวดละ 16.7 ล้านบาท จ่ายชำระทุก 3 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2563 ต่อมาบริษัทย่อยดังกล่าวได้ทำบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสินเชื่อเพื่อขยายเวลาชำระ โดยมีอัตรา MLR ลบริ้อยละ 2.5 ต่อปีและมีกำหนดชำระคืนโดยจ่ายชำระทุกๆ 1 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2566</p>	86,779	86,779	-	-
<p>บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>ช) วงเงินกู้ยืมจำนวนเงิน 400 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบริ้อยละ 2 ต่อปีและมีกำหนดชำระคืนเงินต้น 48 งวดละ 8.4 ล้านบาท จ่ายชำระทุกๆ 1</p>	333,820	89,971	-	-

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 - เบิกใช้เงินกู้ยืมจำนวน 269 ล้านบาท)				
รวม	1,111,339	995,240	427,340	555,090
หัก ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปี	(261,800)	(152,950)	(140,000)	(127,750)
สุทธิ	849,539	842,290	287,340	427,340

16 ประเมินการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	99,978	99,832	68,092	65,378
รวม	99,978	99,832	68,092	65,378

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

บริษัทและกลุ่มบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงานโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากตลาด (เงินลงทุน)

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตาม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
โครงการผลประโยชน์	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	99,832	93,323	65,378	67,653
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	6,605	12,210	2,618	2,676
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	980	1,008	557	552
	7,585	13,218	3,175	3,228
ผลประโยชน์จ่าย	(7,439)	(6,709)	(461)	(5,503)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	99,978	99,832	68,092	65,378

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตาม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	2565	2564	2565	2564
	(ร้อยละ)			
อัตราคิดลด	1.3 - 1.8	1.3 - 1.8	1.4	1.4
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	3.0 - 4.0	3.0 - 4.0	4.0	4.0

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราภาระในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางภาระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 8 ปี (2564 : 9 ปี)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์

งบการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

เพิ่มขึ้น

ลดลง

2565

2564

2565

2564

(พันบาท)

อัตราคิดลด (ร้อยละ 1)

(7,620)

(7,443)

8,811

8,645

การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 1)

9,803

8,797

(8,576)

(7,702)

อัตราหมุนเวียนของพนักงาน (ร้อยละ 20)

(7,433)

(6,593)

8,837

7,787

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

เพิ่มขึ้น

ลดลง

2565 2564 2565 2564

(พันบาท)

อัตราคิดลด (ร้อยละ 1)	(3,837)	(3,869)	4,409	4,464
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 1)	4,976	4,578	(4,369)	(4,034)
อัตราหมุนเวียนของพนักงาน (ร้อยละ 20)	(3,312)	(3,010)	3,854	3,475

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

17 เงินลงทุน

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		2565		2564	
		มูลค่าหุ้นต่อหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
		(บาท)		(พันหุ้น/พันบาท)	
ทุนจดทะเบียน					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
หุ้นสามัญ	1	1,022,22	1,022,22	681,480	681,480
		0	0		
ออกหุ้นใหม่	1	-	-	340,740	340,740
ทุนจดทะเบียน ณ วันที่		1,022,22	1,022,22	1,022,22	1,022,22
31 ธันวาคม	1	0	0	0	0
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
หุ้นสามัญ	1	817,776	817,776	681,480	681,480
ออกหุ้นใหม่	1	-	-	136,296	136,296
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1	817,776	817,776	817,776	817,776

การเพิ่มทุนจดทะเบียน การออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน และการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน

ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 340.7 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.0 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 681.5 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 1,022.2 ล้านบาท รวมทั้งอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนและการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. หุ้นสามัญที่จัดสรรไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิจำนวนไม่เกิน 136.3 ล้านหุ้น สำหรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Right Offering) จำนวนไม่เกิน 136.3 ล้านหน่วย โดยอัตราการใช้สิทธิ 5 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุน และราคาเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนเท่ากับ 2.2 บาทต่อหุ้น ซึ่งมีผู้ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวจำนวน 136.3 ล้านหุ้น และบริษัทได้รับชำระเงินเพิ่มทุนเป็นจำนวน 299.1 ล้านบาท และจดทะเบียนการเพิ่มทุนจดทะเบียนดังกล่าวกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ในเดือนกันยายน 2564
2. หุ้นสามัญจัดสรรไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิจำนวนไม่เกิน 136.3 ล้านหุ้น สำหรับการออกไปสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท (“TRUBB-W2”) ที่จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Rights Offering) จำนวนไม่เกิน 136.3 ล้านหน่วย โดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วนหุ้นสามัญเพิ่มทุนซึ่งจัดสรรให้ผู้ถือหุ้นเดิม 1 หุ้นสามัญต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ TRUBB-W2 1 หน่วย และมีอัตราการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุน โดยใบสำคัญแสดงสิทธิ TRUBB-W2 มีอายุ 3 ปี นับแต่วันที่ออกไปสำคัญแสดงสิทธิ และมีราคาใช้สิทธิเท่ากับ 6.0 บาทต่อหุ้น ซึ่งมีผู้ได้รับใบสำคัญแสดงสิทธิ TRUBB-W2 จำนวน 136.3 ล้านหน่วย และสามารถใช้สิทธิได้ตามวันที่กำหนดไว้ ซึ่งเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกได้ในปี 2564 และจะหมดอายุในเดือนกันยายน 2567
3. หุ้นสามัญที่จัดสรรไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิจำนวนไม่เกิน 68.2 ล้านหุ้น สำหรับการเสนอขายแบบเฉพาะเจาะจงให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) โดยยังไม่ระบุราคาเสนอขายและมีระยะเวลาเสนอขายภายในวันที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีครั้งถัดไปหรือภายใต้กฎหมายกำหนดให้ต้องจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในครั้งถัดไป ทั้งนี้แล้วแต่วันใดจะถึงก่อน

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

18 สำรองและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

สำรองประกอบด้วย

การจัดสรรกำไร และ/หรือ กำไรสะสม

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

สำรองการแปลงค่างบการเงิน

สำรองการแปลงค่างบการเงินประกอบด้วยผลต่างการแปลงค่าทั้งหมดจากงบการเงินของหน่วยงานในต่างประเทศและส่วนที่มีประสิทธิภาพของผลต่างจากเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดจากการป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

สำรองการตีราคาสินทรัพย์ใหม่

สำรองการตีราคาสินทรัพย์ใหม่ประกอบด้วยผลรวมของการเปลี่ยนแปลงสุทธิของการตีราคาที่ดิน อาคารและเครื่องจักรที่แสดงในงบการเงินด้วยการตีราคาใหม่จนกระทั่งมีการขายหรือจำหน่าย

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	สำรองการตีราคาสินทรัพย์ใหม่			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	1,384,728	1,597,500	485,312	590,230
การตีมูลค่าที่ดิน - สูทธิจากภาษีเงินได้	154	-	-	-
การได้มาซึ่งส่วนได้เสียในบริษัทย่อย	23,478	-	-	-
การจำหน่ายส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	(148,219)	-	-
ตัดจำหน่าย/จำหน่าย	(21,530)	(64,553)	(10,543)	(104,918)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>1,386,830</u>	<u>1,384,728</u>	<u>474,769</u>	<u>485,312</u>

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาคัทช์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

19 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

(ก) ส่วนงานดำเนินงาน

ผู้บริหารพิจารณาว่า กลุ่มบริษัทมี 3 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่มีสินค้าและให้บริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- ส่วนงาน 1 น้ำยางข้นและน้ำยางแปรรูป
- ส่วนงาน 2 ผลิตภัณฑ์จากยาง
- ส่วนงาน 3 สวนยางพารา

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานวัดโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายใน และสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้ใน การวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกันทั้งนี้การกำหนดราคาระหว่างส่วนงาน เป็นไปตามการซื้อขายตามปกติธุรกิจ

รายได้ของกลุ่มบริษัทได้มาจากการขายสินค้าซึ่งเป็นส่วนงานน้ำยางข้นและน้ำยางแปรรูป ผลิตภัณฑ์จากยาง และสวนยางพารา ซึ่งมีจังหวะเวลาในการรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม							
	น้ำยางขึ้นและ น้ำยางแปรรูป		ผลิตภัณฑ์จากยาง		สวนยางพารา		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
	(ล้านบาท)							
ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน								
รายได้จากลูกค้าภายนอก	5,210	5,006	4,004	4,322	14	5	9,228	9,333
รายได้ระหว่างส่วนงาน	1,468	1,705	-	1	69	62	1,537	1,768
รวมรายได้	6,678	6,711	4,004	4,323	83	67	10,765	11,101
การจำแนกรายได้								
ส่วนงานภูมิศาสตร์หลัก								
ไทย	2,745	2,774	231	453	14	5	2,990	3,232
สาธารณรัฐประชาชนจีน	880	670	2,883	3,020	-	-	3,763	3,690

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม							
	น้ำยางขึ้นและ น้ำยางแปรรูป		ผลิตภัณฑ์จากยาง		สวนยางพารา		รวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
	(ล้านบาท)							
มาเลเซีย	559	638	6	12	-	-	565	650
เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน	120	106	1	4	-	-	121	110
สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน	112	101	53	51	-	-	165	152
สาธารณรัฐเกาหลี	38	56	27	23	-	-	65	79
ประเทศอื่นๆ	756	661	803	759	-	-	1,559	1,420
รวมรายได้	5,210	5,006	4,004	4,322	14	5	9,228	9,333

จังหวัดเวลาในการรับรู้รายได้

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม							
	น้ำยางขึ้นและ น้ำยางแปรรูป		ผลิตภัณฑ์จากยาง		สวนยางพารา		รวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
	(ล้านบาท)							
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	5,210	5,006	4,004	4,322	14	5	9,228	9,333
กำไร (ขาดทุน) ตามส่วนงานก่อนหักภาษีเงินได้	270	363	91	351	(9)	(18)	352	696
ดอกเบี้ยรับ	-	1	1	-	-	-	1	1
ดอกเบี้ยจ่าย	(124)	(136)	(28)	(47)	-	-	(152)	(183)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(80)	(74)	(172)	(141)	(9)	(9)	(261)	(224)
ค่าใช้จ่ายในการจัดการขาย	(214)	(205)	(64)	(70)	-	-	(278)	(275)
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร	(264)	(252)	(359)	(423)	(22)	(22)	(645)	(697)
รายการที่ไม่เป็นตัวเงินอื่นที่มีสาระสำคัญ								

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม							
	น้ำยางขึ้นและ น้ำยางแปรรูป		ผลิตภัณฑ์จากยาง		สวนยางพารา		รวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
	(ล้านบาท)							
- ขาดทุน (กลับรายการ) จากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้า	-	-	-	(21)	-	-	-	(21)
สินทรัพย์ส่วนงาน	3,056	3,324	3,817	3,991	2,204	2,166	9,077	9,481
หนี้สินส่วนงาน	3,198	3,626	1,546	1,599	177	164	4,921	5,389

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(ข) การกระทบยอดรายได้ กำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์และหนี้สิน และรายการอื่นที่มีสาระสำคัญของส่วนงานที่รายงาน

งบการเงินรวม

	รายได้		กำไรหรือขาดทุนก่อนหักภาษีเงินได้	
	2565	2564	2565	2564
	(ล้านบาท)			
ส่วนงานที่รายงาน	10,766	11,101	421	764
ส่วนงานอื่น	187	207	-	-
ตัดรายการระหว่างส่วนงาน	(1,641)	(1,890)	(69)	(68)
รวม	9,312	9,418	352	696

งบการเงินรวม

	สินทรัพย์		หนี้สิน	
	2565	2564	2565	2564
	(ล้านบาท)			
ส่วนงานที่รายงาน	12,571	12,986	5,277	5,938
ตัดรายการระหว่างส่วนงาน	(3,494)	(3,505)	(356)	(549)
รวม	9,077	9,481	4,921	5,389

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบการเงินรวม

	2565			2564		
รายการอื่นที่มี	รวมส่วน			รวมส่วน		
สาระสำคัญ	งานที่			งานที่		
	รายงาน	ปรับปรุง	รวม	รายงาน	ปรับปรุง	รวม
	(ล้านบาท)					
ดอกเบี้ยรับ	8	(7)	1	10	(9)	1
ดอกเบี้ยจ่าย	159	(7)	152	192	(9)	183
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัด						
จำหน่าย	255	6	261	222	2	224
ผลขาดทุน (กลับรายการ)						
จากการด้อยค่าที่รับรู้ใน						
กำไรหรือขาดทุน	(32)	32	-	4	(25)	(21)
(ค) ส่วนงานภูมิศาสตร์						

ส่วนงานที่ 1 2 และ 3 มีการจัดการทั่วโลกแต่มีการผลิตและสำนักงานขายในประเทศไทย สาธารณรัฐประชาชนจีนและสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์

ในการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานภูมิศาสตร์ รายได้ตามส่วนงานแยกตามที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของลูกค้า สินทรัพย์ตามส่วนงานแยกตามสถานที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของสินทรัพย์

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาคัทช์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ข้อมูลส่วนงานภูมิศาสตร์	งบการเงินรวม			
	รายได้		สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	
	2565	2564	2565	2564
	(ล้านบาท)			
ไทย	2,990	3,232	6,421	5,945
สาธารณรัฐประชาชนจีน	3,763	3,690	-	-
มาเลเซีย	565	650	-	-
เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่ง				
สาธารณรัฐประชาชนจีน	121	110	-	-
สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน	165	152	-	-
สาธารณรัฐประชาชนเกาหลี	65	79	-	-
ประเทศอื่นๆ	1,559	1,420	52	80
เงินลงทุนในบริษัทร่วมและเงินลงทุนใน				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	-	-	35	78
รวม	9,228	9,333	6,508	6,103

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ข้อมูลส่วนงานภูมิศาสตร์	รายได้		สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	
	2565	2564	2565	2564
	(ล้านบาท)			
ไทย	3,926	4,202	4,514	4,431
สาธารณรัฐประชาชนจีน	880	659	-	-
มาเลเซีย	559	638	-	-
เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่ง				
สาธารณรัฐประชาชนจีน	120	106	-	-
สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน	112	101	-	-
สาธารณรัฐประชาชนเกาหลี	38	56	-	-
ประเทศอื่นๆ	756	661	-	-
รวม	6,391	6,423	4,514	4,431

(ง) สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มบริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับผลิตภัณฑ์จากยาง จึงได้รับสิทธิประโยชน์หลายประการรวมถึงการยกเว้นและ/หรือลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมตามระยะเวลา เงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุในบัตรส่งเสริมการลงทุน

เนื่องจากเป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทย่อยในประเทศไทยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดตามที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบการเงินรวม

	2565			2564		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	กิจการที่ ได้รับการ ส่งเสริม	กิจการที่ ไม่ได้รับการ ส่งเสริม	รวม	กิจการที่ ได้รับการ ส่งเสริม	กิจการที่ ไม่ได้รับการ ส่งเสริม	รวม
	(ล้านบาท)					
ขายต่างประเทศ	822	5,445	6,267	779	5,344	6,123
ขายในประเทศ	62	4,436	4,498	101	4,877	4,978
ตัดรายการระหว่างกัน	-	(1,537)	(1,537)	-	(1,768)	(1,768)
รวม	884	8,344	9,228	880	8,453	9,333

20 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
เงินเดือน ค่าแรง และโบนัส	560,485	630,018	240,468	226,165
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	4,415	13,218	3,175	3,228
โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้	9,466	7,709	3,689	3,538
อื่นๆ	70,135	46,546	11,671	14,546
รวม	644,501	697,491	259,003	247,477

โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 5 ของเงินเดือนทุกเดือน และกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 5 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

21 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

งบการเงินได้รวมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ ค่าใช้จ่ายตามลักษณะได้เปิดเผยตามข้อกำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับต่าง ๆ ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	183,871	5,760	184,801	(12,089)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	6,601,884	7,001,636	3,894,631	4,251,713
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	1,544,762	1,309,358	1,264,068	1,032,976
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	260,507	224,483	69,067	67,020
ผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน	644,501	697,491	259,003	247,477
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	468	-	31,521	25,246

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาคัทช์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

22 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

งบการเงินรวม

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2565

2564

2565

2564

(พันบาท)

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

สำหรับงวดปัจจุบัน

90,342

160,918

51,982

87,109

ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วน
ของผู้ถือหุ้น

-

6,208

-

-

90,342

167,126

51,982

87,109

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว

32,898

1,498

13,683

(17,580)

รวมภาษีเงินได้

123,240

168,624

65,665

69,529

งบการเงินรวม

2565

2564

รายได้

รายได้

ภาษีเงินได้

ก่อน
ภาษีเงินได้(ค่าใช้จ่าย)
ภาษีเงินได้สุทธิจาก
ภาษีเงินได้ก่อน
ภาษีเงินได้(ค่าใช้จ่าย)
ภาษีเงินได้สุทธิจาก
ภาษีเงินได้

(พันบาท)

รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

การตีราคาที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

192

(38)

154

-

-

-

สุทธิ

192

(38)

154

-

-

-

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบการเงินรวม

ภาษีเงินได้	2565			2564		
	ก่อน ภาษีเงินได้	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้	ก่อน ภาษีเงินได้	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้
			(พันบาท)			
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น						
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นเสนอขายต่อ ประชาชนครั้งแรก	-	-	-	(31,042)	6,208	(24,834)

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

การกระทบบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	2565		2564	
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		352,274		695,616
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	70,455	20	139,123
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(8,727)		(20,488)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		17,722		10,931
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงิน ได้รอการตัดบัญชี		45,119		44,378
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมที่ใช้อวิธีส่วนได้เสีย		174		-
อื่นๆ		(1,503)		(5,320)
สุทธิ	35	123,240	24	168,624

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาคัทช์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2565		2564	
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		321,305		420,186
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	64,261	20	84,037
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		12,904		6,733
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(15,092)		(21,252)
อื่นๆ		3,592		11
สุทธิ	20	65,665	17	69,529

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบการเงินรวม

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	สินทรัพย์		หนี้สิน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
รวม	56,001	59,878	(482,710)	(453,618)
การหักกลบรายการของภาษี	(54,555)	(58,503)	56,001	59,878
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	1,446	1,375	(426,709)	(393,740)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	สินทรัพย์		หนี้สิน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
รวม	65,072	70,473	(134,530)	(126,248)
การหักกลบรายการของภาษี	(65,072)	(70,473)	65,072	70,473
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	-	-	(69,458)	(55,775)

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

งบการเงินรวม				
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
ณ วันที่ 1				ณ วันที่ 31
มกราคม	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน		ธันวาคม
2565	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น		2565
(พันบาท)				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า (ด้อยค่า)	26,849	-	-	26,849
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	19,966	28	-	19,994
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	10,000	(5,502)	-	4,498
อื่นๆ	3,063	1,597	-	4,660
รวม	59,878	(3,877)	-	56,001

หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (จากการตีราคาเพิ่ม)	(349,881)	(14,571)	(38)	(364,490)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(72,442)	(9,541)	-	(81,983)

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบการเงินรวม				
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
ณ วันที่ 1				ณ วันที่ 31
มกราคม	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน		ธันวาคม
2565	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น		2565
(พันบาท)				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
(จากการตีราคาเพิ่ม)				
ค่าตัดจำหน่ายต้นทุนพัฒนาสวนยาง	(22,653)	(5,057)	-	(27,710)
อื่นๆ	(7,267)	186	-	(7,081)
รวม	(452,243)	(28,983)	(38)	(481,264)
สุทธิ	(392,365)	(32,860)	(38)	(425,263)

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาคัทช์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม		
	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
	ณ วันที่ 1		ณ วันที่ 31
	มกราคม	กำไรหรือ ขาดทุน	ธันวาคม
	2564	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	2564
		(พันบาท)	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
ลูกหนี้การค้า (ด้อยค่า)	26,849	-	26,849
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์			-
(ขายและเช่ากลับคืน)	4,658	(4,658)	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	18,665	1,301	19,966
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า			
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	6,000	4,000	10,000
อื่นๆ	617	2,446	3,063
ยอดขาดทุนยกไป	23,285	(23,285)	-
รวม	80,074	(20,196)	59,878

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบการเงินรวม				
บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน				
ณ วันที่ 1				ณ วันที่ 31
มกราคม	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน		ธันวาคม
2564	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น		2564
(พันบาท)				
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (จากการตีราคาเพิ่ม)	(379,624)	29,743	-	(349,881)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน				
(จากการตีราคาเพิ่ม)	(69,591)	(2,851)	-	(72,442)
ค่าตัดจำหน่ายต้นทุนพัฒนาสวนยาง	(17,243)	(5,410)	-	(22,653)
อื่นๆ	(4,483)	(2,784)	-	(7,267)
รวม	(470,941)	18,698	-	(452,243)
สุทธิ	(390,867)	(1,498)	-	(392,365)

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบการเงินเฉพาะกิจการ

บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน

ณ วันที่ 1

ณ วันที่ 31

มกราคม

ธันวาคม

2565

2565

กำไรหรือ

กำไรขาดทุน

ขาดทุน

เบ็ดเสร็จอื่น

(พันบาท)

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ลูกหนี้การค้า (ด้อยค่า)

26,849

-

-

26,849

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

13,076

543

-

13,619

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า

ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน

23,650

(5,502)

-

18,148

เงินกู้ยืมระยะยาว (ด้อยค่า)

5,049

-

-

5,049

อื่นๆ

1,849

(442)

-

1,407

รวม

70,473

(5,401)

-

65,072

หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (จากการตีราคาเพิ่ม)

(105,005)

(5,079)

-

(110,084)

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (จากการตีราคาเพิ่ม)

(13,995)

(5,661)

-

(19,656)

อื่นๆ

(7,248)

2,458

-

(4,790)

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน				
	ณ วันที่ 1		ณ วันที่ 31	
	มกราคม		ธันวาคม	
	2565		2565	
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
รวม	(126,248)	(8,282)	-	(134,530)
สุทธิ	(55,775)	(13,683)	-	(69,458)

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบการเงินเฉพาะกิจการ

บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน

	ณ วันที่ 1			ณ วันที่ 31
	มกราคม	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ธันวาคม
	2564	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2564
		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า (ด้อยค่า)	26,849	-	-	26,849
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ขายและเช่ากลับคืน)	4,658	(4,658)	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	13,530	(454)	-	13,076
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	24,016	(366)	-	23,650
เงินกู้ยืมระยะยาว (ด้อยค่า)	-	5,049	-	5,049
อื่นๆ	1,457	392	-	1,849
ยอดขาดทุนยกไป	12,604	(12,604)	-	-
รวม	83,114	(12,641)	-	70,473

หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (จากการตีราคาเพิ่ม)	(136,717)	31,712	-	(105,005)
--------------------------------------------	-----------	--------	---	-----------

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
	ณ วันที่ 1		ณ วันที่ 31
	มกราคม	กำไรหรือ ขาดทุน	ธันวาคม
	2564	ขาดทุน	2564
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (จากการตีราคา เพิ่ม)	(12,527)	(1,468)	-
อนุพันธ์	(2,876)	2,876	-
อื่นๆ	(4,349)	(2,899)	-
รวม	(156,469)	30,221	-
สุทธิ	(73,355)	17,580	-
			(126,248)
			(55,775)

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากขาดทุนทางภาษีที่มีได้รับรู้ในงบการเงินมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ยอดขาดทุนยกไป	69,503	167,165	-	-
รวม	69,503	167,165	-	-

ขาดทุนทางภาษีจะสิ้นอายุในปี 2566 - 2570 ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่สิ้นอายุตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ในปัจจุบันนั้น กลุ่มบริษัทยังมีได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเนื่องจากยังไม่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

23 กำไรต่อหุ้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท/พันหุ้น)			
<i>กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญ</i>				
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท				
(ขั้นพื้นฐาน)	261,061	607,114	255,640	350,657
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว				

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	817,776	681,480	817,776	681,480
ผลกระทบจากการออกหุ้น	-	40,328	-	40,328
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก				
(ขั้นพื้นฐาน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม	817,776	721,808	817,776	721,808
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.32	0.84	0.31	0.49

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สิทธิที่จะเลือกซื้อหุ้นจำนวน 136.3 ล้านสิทธิ (2564: 136.3 ล้านสิทธิ) ไม่ได้รวมอยู่ในการคำนวณหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ปรับลด) เนื่องจากตราสารดังกล่าวไม่ทำให้ผลกระทบกำไรต่อหุ้นปรับลด

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

24 เงินปันผล

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย เงินปันผล	อัตราเงินปันผล ต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินปันผลประจำปี 2565	26 เมษายน 2565	พฤษภาคม 2565	0.15	122.67

25 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

	งบการเงินรวม			
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม		
	เครื่องมือทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไร หรือขาดทุน	ระดับ 2 (พันบาท)	ระดับ 3	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	12,235	12,235	-	12,235

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม			
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม		
	เครื่องมือทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไร หรือขาดทุน	ระดับ 2 (พันบาท)	ระดับ 3	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่ หมุนเวียน	6,850	-	6,850	6,850
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	19,085			
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินทางการเงินอื่น				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(666)	(666)	-	(666)
รวมหนี้สินทางการเงินอื่น	(666)			

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม		
	เครื่องมือทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไร หรือขาดทุน	ระดับ 2	ระดับ 3 (พันบาท)	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	6,986	6,986	-	6,986
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่ หมุนเวียน	5,100	-	5,100	5,100
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	12,086			
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินทางการเงินอื่น				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(238)	(238)	-	(238)
รวมหนี้สินทางการเงินอื่น	(238)			

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	มูลค่าตามบัญชี เครื่องมือทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไร หรือขาดทุน	งบการเงินรวม		
		มูลค่ายุติธรรม		
		ระดับ 2 (พันบาท)	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	3,071	3,071	-	3,071
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่ หมุนเวียน	50,000	-	50,000	50,000
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	53,071			
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินทางการเงินอื่น				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(3,514)	(3,514)	-	(3,514)
รวมหนี้สินทางการเงินอื่น	(3,514)			

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาคัทช์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม		
	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	ระดับ 2 (พันบาท)	ระดับ 3	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	63	63	-	63
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	50,000	-	50,000	50,000
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	50,063			
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินทางการเงินอื่น				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(2,361)	(2,361)	-	(2,361)
รวมหนี้สินทางการเงินอื่น	(2,361)			

เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ประเภท	เทคนิคการประเมินมูลค่า
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ ล่วงหน้า	อ้างอิงราคาซื้อขายสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่ รายงาน
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ใน ความต้องการของตลาดที่วัด มูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่รายงานล่าสุด

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัท/บริษัทที่มีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท/บริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท/บริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท/บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัท/บริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท/บริษัท กลุ่มบริษัท/บริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิผลโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัท/บริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเสี่ยงของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัท/บริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัท/บริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท/บริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าของกลุ่มบริษัท/บริษัท

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัท/บริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัท/บริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า กลุ่มบริษัท/บริษัทจะทบทวนวงเงินยอดขายจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายและจะทบทวนเป็นรายไตรมาส ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

กลุ่มบริษัท/บริษัทจำกัดฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้าหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 3 เดือน และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกค้าหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัท/บริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกันและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัท/บริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกค้าหนี้

(ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และอนุพันธ์

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัท/บริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและสินทรัพย์อนุพันธ์ ถูกจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงินซึ่งพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.1.3) การค้าประกัน

กลุ่มบริษัท/บริษัทมีนโยบายให้การค้าประกันทางการเงินแก่หนี้สินของบริษัทย่อยเท่านั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัท/บริษัทออกหนังสือค้าประกันวงเงินสินเชื่อให้กับธนาคารสำหรับบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุข้อ 16)

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัท/บริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท/บริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลบตามสัญญา

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	งบการเงินรวม		
			กระแสเงินสดตามสัญญา		
			มากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ออนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชี	19,902	20,499	-	-	20,499
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,621,520	2,700,166	-	-	2,700,166
เจ้าหนี้การค้า	234,085	234,085	-	-	234,085
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,111,339	301,156	863,348	45,675	1,210,179
หนี้สินตามสัญญาเช่า	68,869	18,840	52,082	4,440	75,362
	<u>4,055,71</u>	<u>3,274,746</u>	<u>915,430</u>	<u>50,115</u>	<u>4,240,29</u>
	<u>5</u>				<u>1</u>
หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	<u>666</u>	<u>666</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>666</u>

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบการเงินเฉพาะกิจการ

กระแสเงินสดตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	มูลค่า ตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ออพันธ					
เงินเบิกเกินบัญชี	6,093	6,276	-	-	6,276
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบัน					2,368,67
การเงิน	2,299,680	2,368,670	-	-	0
เจ้าหนี้การค้า	55,817	55,817	-	-	55,817
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่ เกี่ยวข้องกัน	47,000	48,833	-	-	48,833
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบัน					
การเงิน	427,340	155,110	300,438	-	455,548
หนี้สินตามสัญญาเช่า	55,423	15,111	44,979	-	60,090
	<u>2,891,35</u>	<u>2,649,817</u>			
	<u>3</u>		<u>345,417</u>	<u>-</u>	<u>2,995,234</u>
หนี้สินทางการเงินที่เป็นออพันธ					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ					
ล่วงหน้า	<u>238</u>	<u>238</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>238</u>

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	งบการเงินรวม				
	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	กระแสเงินสดตามสัญญา		รวม
			มากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	มากกว่า 5 ปี	
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช้ทุนพันธ					
เงินเบิกเกินบัญชี	11,136	11,470	-	-	11,470
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน					3,177,705
เจ้าหนี้การค้า	3,085,150	3,177,705	-	-	5
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	301,318	301,318	-	-	301,318
หนี้สินตามสัญญาเช่า					1,146,341
	995,240	192,297	910,170	43,874	1
	22,771	13,347	6,379	5,884	25,610
	4,415,61	3,696,137	916,549	49,758	4,662,44
	5				4
หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า					
	3,514	3,514	-	-	3,514

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบการเงินเฉพาะกิจการ

กระแสเงินสดตามสัญญา

		ภายใน 1 ปี			
	มูลค่า	หรือน้อย	มากกว่า 1 ปี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ตามบัญชี	กว่า	แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
			(พันบาท)		
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ออนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชี	7,479	7,703	-	-	7,703
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบัน					2,842,47
การเงิน	2,759,680	2,842,470	-	-	0
เจ้าหนี้การค้า	46,518	46,518	-	-	46,518
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่					
เกี่ยวข้องกัน	47,000	48,833	-	-	48,833
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบัน					
การเงิน	555,090	151,603	493,298	-	644,901
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14,318	9,300	5,665	-	14,965
	3,430,08	3,106,427			
	5		498,963	-	3,605,390
หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ					
ล่วงหน้า	2,361	2,361	-	-	2,361

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัท/บริษัทที่มีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัท/บริษัทมีฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัท/บริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นหลักเพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ครบกำหนดชำระน้อยกว่าหนึ่งปี สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันที่รายงานเกี่ยวข้องกับการซื้อและขายในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

		งบการเงินรวม				
		2565			2564	
ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงจาก เงินตรา ต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	เงินเหรียญ สหรัฐอเมริกา		เงินเหรียญ สหรัฐอเมริกา			
			รวม	รวม		
		เงินหยวน	(ล้านบาท)		เงินหยวน	
สินทรัพย์ทางการเงิน	548	59	607	725	52	777
หนี้สินทางการเงิน	(47)	-	(47)	(29)	(1)	(30)
<hr/>						
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงิน						
ที่มีความเสี่ยง	501	59	560	696	51	747
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	7	-	7	83	-	83
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(812)	-	(812)	(706)	-	(706)
<hr/>						
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	(304)	59	(245)	73	51	124

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(ค.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท/บริษัท เนื่องจากเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุข้อ 16) ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปรทำให้กลุ่มบริษัท/บริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564
			(พันบาท)	
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,111,339	995,240	427,340	555,090
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงิน	1,111,33			
ที่มีความเสี่ยง	9	995,240	427,340	555,090

27. การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

28 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(ล้านบาท)			
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	89	144	42	26

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีภาระผูกพันดังต่อไปนี้

- บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้เข้าทำสัญญาบริการกับที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทในการซื้อที่ดินเพื่อใช้สำหรับการปลูกยางพาราในเขตจังหวัดทางภาคเหนือ โดยค่าบริการจะเป็นไปตามอัตราที่ระบุในสัญญา
- บริษัทได้เข้าทำสัญญากับบริษัทในประเทศแห่งหนึ่งเพื่อซื้อน้ำยางชั้นตามปริมาณและราคาที่จะระบุในสัญญา
- บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีภาระผูกพันตามสัญญาในการดำเนินการขออนุญาตที่ดินจำนวนประมาณ 1,500 ไร่ โดยบริษัทย่อยจะต้องจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้รับจ้างในอัตราไร่ละ 5,650 บาท
- บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้จดทะเบียนนิติบุคคลกับรัฐบาลของสาธารณรัฐประชาชนจีนเพื่อทำธุรกรรมการค้าโดยมีระยะเวลาผูกพัน 20 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม 2549 ถึงวันที่ 8 มกราคม 2569

หนังสือค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกให้ในนามของกลุ่มบริษัทและบริษัท เหลืออยู่เป็นจำนวนเงินประมาณ 17 ล้านบาทและ 8 ล้านบาท ตามลำดับ (2564: 15 ล้านบาทและ 10 ล้านบาท ตามลำดับ) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัทและบริษัท

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565



29 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการบริษัทได้นำเสนอจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.12 บาท เป็นจำนวนเงิน 98.13 ล้านบาท และมีมติอนุมัติให้บริษัทออกและเสนอขายตัวแลกเงิน และ/หรือหุ้นกู้ และ/หรือตราสารหนี้อื่นใด มูลค่ารวมไม่เกินจำนวน 1,500 ล้านบาท ซึ่งมีระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันที่ออกตราสารหนี้ โดยมีมติดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นของบริษัท

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของ
บริษัทผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี
เลขานุการบริษัท

(ข้อมูลส่วนการถือหุ้น ณ วันปิดทะเบียนสมุด 9 มีนาคม 2566)

นายวรเทพ วงศาสุทธิกุล

อายุ 74 ปี

ตำแหน่ง

- ประธานกรรมการบริษัท
- ประธานกรรมการบริหาร
- ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

บิดา

- นายภัทรพล วงศาสุทธิกุล
- นางสาวฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท. รุ่นที่ 5)
- แนวทางการจัดตั้งและปฏิบัติงานสำหรับ Audit Committee ที่มีประสิทธิภาพ สถาบันการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย
- การเสริมประสิทธิภาพคณะกรรมการตรวจสอบ นายกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- Scorecard และการแก้ปัญหาภาคปฏิบัติ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
- Certificate of Completion (Direction Certification Program) สถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจ สาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 9 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง สถาบันพระปกเกล้า

ประสบการณ์การทำงาน

2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง
2560 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
2551 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท
2548 - 2563	กรรมการบริษัท
2545 - 2563	ประธานกรรมการ
2537 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร
2537 - 2560	กรรมการผู้จัดการใหญ่
2536 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท เวิลด์เพล็กซ์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท สวนยางวังสมบูรณ์ จำกัด
บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)



สัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 6.90

นายไพบูลย์ วรประทีป

อายุ 84 ปี

ตำแหน่ง

- รองประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการกำหนดค่าตอบแทน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- International Finance & Investment Management Program
- Tsinghua University, Beijing, China

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

บิดา

- นายประวิทย์ วรประทีป
- นายประกิต วรประทีป

ประวัติการฝึกอบรม

- แนวทางการจัดตั้งและปฏิบัติงานสำหรับ Audit Committee ที่มีประสิทธิภาพ สถาบันการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย
- การเสริมประสิทธิภาพคณะกรรมการตรวจสอบ นายกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- Certificate of Completion (Direction Certification Program) สถาบันกรรมการบริษัทไทย



สัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 1.51

ประสบการณ์การทำงาน

2564 – ปัจจุบัน	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2551 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริษัท	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2545 – 2563	กรรมการบริหาร	บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)
2537 – 2560	กรรมการบริหาร	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2536 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

นายภัทรพล วงศาสุทธิกุล

อายุ 49 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

คุณวุฒิทางการศึกษา

- Master of Business Administration Assumption University, Bangkok
- Bachelor of Business Administration (Major in Marketing)
Bangkok University, Bangkok

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- บุตรชาย นายวรเทพ วงศาสุทธิกุล

ประวัติการฝึกอบรม

- PDPA for Organization
- PDPA Implementation
- Smart Exporter 3 at Department of Export Promotion
- EDP รุ่น 3 ของบริษัทจดทะเบียนไทย
- Balanced Scorecard แนวทางในการนำไปปฏิบัติให้เป็นผล
- การพัฒนาภาวะผู้นำ เพื่อเสริมสร้างความเป็นเลิศขององค์กร
- Leadership Management
- บทบาทหน้าที่ของผู้จัดการและหลักการบังคับบัญชา
- ปลูกฝังตัวคุณกระตุนพลังทีมงาน
- การประสานงานระหว่างหน่วยงานแนวทาง TQM
- ผลกระทบของการเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
- เทคนิคการตั้งเป้าหมายเพื่อประเมิณผลงาน
- วัฒนธรรมองค์กรเรื่องสำคัญ & การเขียนใบกำหนดหน้าที่
- การบริหารจัดการในการลดต้นทุนที่ทุกคนมีส่วนร่วม
- หลักสูตรการบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง (ม.ส.)
- Director Certification Program รุ่น 229/2559

ประสบการณ์การทำงาน

นาง	2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟ์ จำกัด
	2562 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
	2561 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการใหญ่	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
	2561 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
	2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
	2555 - 2560	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
	2553 - 2559	กรรมการบริหาร	บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด
	2551 - 2563	กรรมการบริหาร	บริษัท เวลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)
	2550 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชั่น จำกัด
	2549 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)



สัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 0.34

สุชาดา โสติดิภาพกุล

อายุ 69 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

ประวัติการฝึกอบรม

- Director Certification Program รุ่น 38/2546 สมาคมส่งเสริมสถาบัน
กรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน (หลักสูตร วตท.) รุ่น 2



สัดส่วนการถือหุ้น :-

ประสบการณ์การทำงาน

2559 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท หลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2555 - 2558	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2551 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2551 - 2558	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2544 – 2560	กรรมการ	สมาคมตราสารหนี้ไทย
2544 - 2557	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท หลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2540 – 2544	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บริษัท หลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2533 - 2540	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บริษัท หลักทรัพย์ เอเคเอเซีย

นายयरยง ถาวโรฤทธิ์

อายุ 84 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์บัณฑิต บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

ประวัติการฝึกอบรม

- โครงการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน
- การสัมมนานักบริหารการพัฒนาในระดับสูงรุ่นที่ 3 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- การรักษาความปลอดภัย รุ่นที่ 73 (ภูมิภาค) สำนักข่าวกรองบริหารศาสตร์
- แผนและโครงการ (ระดับอาวุโส) รุ่นที่ 7 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- การประชุมนักบัญชี สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย นักปกครองระดับสูง รุ่นที่ 31 (นปส.) วิทยาลัยการปกครอง
- เทคนิคการเตรียมตัวเป็นผู้สอบบัญชี สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- ยุทธศาสตร์การตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- ความรู้วิชาการสอบบัญชีชั้นสูง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- การประชุมปัญหาข้อคิดเห็นฯ ตามนโยบายการปฏิบัติ 2542 สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดอุดรธานี
- การปรับทิศทางการตรวจสอบตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ประสบการณ์การทำงาน

2558 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2554 - 2558	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2552 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)



สัดส่วนการถือหุ้น :-

นายสุรพล ขวัญใจธัญญา

อายุ 72 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการกำหนดค่าตอบแทน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA) โดยทุนมหาวิทยาลัย University of Washington ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิตสาขา วิศวกรรมอุตสาหการ โดยทุนมหาวิทยาลัย University of Washington ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาไฟฟ้า University of Washington ประเทศสหรัฐอเมริกา

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Corporate Governance for capital Market Intermediaries (CG) รุ่นที่ 8/2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. (SEC)
- หลักสูตร Role of Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 32/2556 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 44/2547 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 14/2547 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 11 สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์การทำงาน

2565 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2559 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท หลักทรัพย์ พาย จำกัด (มหาชน)
2557 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการการลงทุน	บริษัท คันทรี กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	สมาคมการค้าและอุตสาหกรรมไทย
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานคณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน / กรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีประธาน	บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนเอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)
2546 - 2564	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	บริษัท ไทย คูณ เวิลด์ไวด์ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



สัดส่วนการถือหุ้น :-

นางสาวฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล

อายุ 51 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการและเลขานุการบริษัท
- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้จัดการสายวางแผนและบริหารทรัพยากร

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ University of Central Oklahoma, U.S.A
- ปริญญาโท วิชาการจัดการและพัฒนาองค์กร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ กรุงเทพมหานคร
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรระหว่างประเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

บุตร

- นายวรเทพ วงศาสุทธิกุล

ประวัติการฝึกอบรม

- Hot Issue for Directors: What Directors Need to Know about Digital Asset?
- Director Certification Program รุ่น 229/2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Company Secretary Program สถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Attending short-term training provided by Thai Rubber Latex Public Company Limited
- Joining student internship program (SIP 21) of Bangkok Bank LTD.
- Public Relation of Economic Faculty in Chulalongkorn University Festival 1993
- Leadership Management
- คณะอนุกรรมการฝ่ายธุรกิจยางพารา สมาคมยางพาราไทย
- Balanced Scorecard แนวทางในการนำไปปฏิบัติให้เป็นผล
- การพัฒนาภาวะผู้นำ เพื่อเสริมสร้างความเป็นเลิศขององค์กร
- วัฒนธรรมองค์กรเรื่องสำคัญ & การเขียนใบกำหนดหน้าที่
- บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
- การบริหารจัดการในเรื่องการลดต้นทุนที่ทุกคนมีส่วนร่วม
- เกณฑ์ใหม่ตามผลบังคับใช้ของ พรบ.หลักทรัพย์ฯ
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
- เทคนิคการตั้งเป้าหมายเพื่อประเมินผลงาน
- การวิเคราะห์และการตัดสินใจในทางธุรกิจ

ประสบการณ์การทำงาน

2564 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟ์ จำกัด
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เวลด์เพล็กซ์ จำกัด (มหาชน)
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
	กรรมการผู้จัดการสายวางแผนและบริหารทรัพยากร	
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2555 - 2560	กรรมการบริหาร	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด



สัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 0.55

2551 - 2563	กรรมการบริหาร	บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)
2550 - 2558	กรรมการบริหาร	บริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชั่น จำกัด
2548 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2546 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

นายประวิทย์ วรประทีป

อายุ 51 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการผู้จัดการสายตรวจสอบภายในและกำกับกิจการ

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ สาขาวิชาการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Eastern Michigan University
- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ ลาดกระบัง

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- บุตรชาย นายไพบูลย์ วรประทีป

ประวัติการฝึกอบรม

- Director Certification Program รุ่น 229/2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- การพัฒนาภาวะผู้นำ เพื่อเสริมสร้างความเป็นเลิศขององค์กร
- Leadership Management
- บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ประสบการณ์การทำงาน

2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟ์ส์ จำกัด
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการสายตรวจสอบภายในและกำกับกิจการ	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2557 - 2560	กรรมการผู้จัดการสายบัญชีและการเงิน	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด
2551 - 2563	กรรมการบริหาร	บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)
2549 - 2564	กรรมการบริษัท	บริษัท เลเท็กซ์ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน)



สัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 5.00

นายพลิชฐ์พล เต็มฤทธิกุลชัย

อายุ 43 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการบริษัท

คุณวุฒิทางการศึกษา

- Master of Business Administration, Shinawatra University
- Bachelor of Business Administration University of Wollongong (Australia)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-



สัดส่วนการถือหุ้น :-

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 14/2547

ประสบการณ์การทำงาน

2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟ์ จำกัด
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เลเท็กซ์ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน)
2559 - 2560	กรรมการบริหาร	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เมเยอร์ เรซิน จำกัด
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด
2549 – 2550	กรรมการบริหาร	บริษัท อินโนซิส จำกัด
2546 - 2550	ผู้ช่วยกรรมการฝ่ายเทคนิค	บริษัท แสงสหมิตร เคมีคอล จำกัด

ดร.สมภพ ระจับทุกซ์

อายุ 72 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขารัฐศาสตรมหาวิทยาลัรรมคำแหง
- ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิตมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

ประวัติการฝึกอบรม

- Hot Issue for Directors: What Directors Need to Know about Digital Asset?
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สถาบันพระปกเกล้า
- ประกาศนียบัตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง สนง.ป.ป.ช.
- ประกาศนียบัตรนักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาเมือง กรุงเทพมหานคร



สัดส่วนการถือหุ้น :-

- ประกาศนียบัตรกฎหมายปกครองสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
- ประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชนมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรการวิจัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ประกาศนียบัตรการวิเคราะห์งานวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ประสบการณ์การทำงาน

2562 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2559 - 2560	ที่ปรึกษาอนุกรรมการทอ้งถิ่นรูปแบบพิเศษ	สภาขับเคลื่อนประเทศไทย
2558 - 2559	ประธานกรรมการเลือกตั้ง	ประจำเขตบริหารกรุงเทพมหานคร
2556 - 2557	ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการพาณิชย์ฯ	วุฒิสภา
2556 - 2557	อนุกรรมการไต่สวนคดีเลือกตั้ง	สำนักงานคณะกรรมการเลือกตั้ง
2555 - ปัจจุบัน	นายควม	
2554 – 2555	รองปลัดกรุงเทพมหานคร	เขตบริหารกรุงเทพมหานคร
2553 – 2557	ที่ปรึกษาคณะทำงานการมีส่วนร่วม	สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
2553 – 2554	อนุกรรมการร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร	สภาผู้แทนราษฎร
2552 - 2554	หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานครฯ
2549 – 2549	สมาชิกสภาสมัชชาแห่งชาติ	สมัชชาแห่งชาติ
2548 - 2549	ที่ปรึกษากรรมการธิการคุ้มครองผู้บริโภค	สภาผู้แทนราษฎร

นายวงศ์สกุล กิตติพรหมวงศ์

อายุ 68 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการบริษัท

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (ปริญญาบัตร วปอ.) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรการปกครองภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน (PDI) สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงวิทยาการตลาดทุน (วตท.) สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม

ประสบการณ์การทำงาน

2562 - 2564 อัยการสูงสุด
2558 - 2562 อธิบดีอัยการ
อธิบดีอัยการ
รองอธิบดีอัยการ
รองอธิบดีอัยการ
อัยการพิเศษฝ่าย
อัยการพิเศษฝ่าย



สัดส่วนการถือหุ้น :-

- หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปราม การทุจริตระดับสูง (นยปส.) สำนักงาน ป.ป.ช.
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนาาระบบธรรมาภิบาล ขององค์กร บริษัท ทริสคอร์ปอเรชั่น จำกัด
- หลักสูตรบทบาทรัฐวิสาหกิจกับมาตรฐานการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

สำนักงานอัยการสูงสุด
สำนักงานคดีพิเศษ สำนักงานอัยการสูงสุด
สำนักงานคดีปราบปรามทุจริต สำนักงานอัยการสูงสุด
สำนักงานการสอบสวน สำนักงานอัยการสูงสุด
สำนักงานคดีพิเศษ สำนักงานอัยการสูงสุด
สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีพิเศษ 4
สำนักงานอัยการพิเศษฝ่าย คดีเศรษฐกิจและทรัพยากร 3

อัยการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

อัยการจังหวัดสกลนคร

อัยการจังหวัดพังงา

อัยการจังหวัดนครศรีธรรมราช (คดีเยาวชนและครอบครัว)

พนักงานอัยการ สำนักงานคดีอาญา

นายสุวาทิธิ์ ดีवान

อายุ 75 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการผู้จัดการสายงานการตลาดและขาย

คุณวุฒิทางการศึกษา

- M.A. in Administrative Science (Business) University of The Punjab
Lahore Pakistan

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

ประวัติการฝึกอบรม

- การพัฒนาทีมงานและการสร้างสัมพันธ์ภาพในองค์กร
โดยกิจกรรม Walk Rally เชิงวิชาการ
- การบริหารจัดการในการลดต้นทุนที่ทุกคนมีส่วนร่วม
- ลดต้นทุน ไม่ลดคุณภาพ
- การประสานงานระหว่างหน่วยงานแนวทาง TQM
- การวิเคราะห์และการตัดสินใจในธุรกิจ
- บทบาทหน้าที่ของผู้จัดการและหลักการบังคับบัญชา
- Leadership Management
- การพัฒนาภาวะผู้นำ
- Balanced Scorecard



สัดส่วนการถือหุ้น :-

ประสบการณ์การทำงาน

2561 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการสายงานการตลาดและขาย	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2557 - 2560	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2553 - 2557	ที่ปรึกษาด้านการตลาดและขาย	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2548 - 2553	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2545 – 2548	ผู้อำนวยการสำนักงานการตลาดและการขาย	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2543 - 2545	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2542 - 2543	รองผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2535 - 2542	Executive Director Marketing	Southern parawood Co., Ltd.
2530 – 2535	Executive Director Marketing	Thai thavee rubber Co., Ltd.
2521 – 2530	Manager	Phuket union thai minerals Co., Ltd.
2519 - 2521	Assistant Manager	Siam Pewter Co., Ltd.

นายธีรพงศ์ หิรัญประเสริฐวุฒิ

อายุ 53 ปี

ตำแหน่ง

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายบัญชีและการเงิน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บัญชีการเงินมหาบัณฑิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิตมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

ประวัติการฝึกอบรม

- CFO's Orientation for New IPOs
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตลาด LiveX

ประสบการณ์การทำงาน

2564 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายบัญชีและการเงิน
2564 - 2564	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
2562 - 2563	Financial Controller
2552 - 2562	Officer Chief Financial
2537 - 2552	Senior Audit Manager



สัดส่วนการถือหุ้น :-

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท สยามพิวรรธน์ ไซมอน จำกัด
บริษัท M.T.R Asset Managers จำกัด
บริษัท Ernst & Young จำกัด

เอกสารแนบ 2

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายลงทุนในธุรกิจที่มีความเชื่อมโยงกับธุรกิจหลักของบริษัท คือ ผลิตและจำหน่ายน้ำยางข้นและผลพลอยได้โดยการลงทุนในธุรกิจผลิตสินค้า เพื่อจำหน่ายโดยเฉพาะธุรกิจที่มีความต้องการและเติบโตสูง ทั้งนี้เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ครบถ้วนอันเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและเป็นการลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงรายได้จากผลิตภัณฑ์ยางน้ำข้น และผลพลอยได้จากน้ำยาง ซึ่งลงทุนในสัดส่วนที่มากพอให้บริษัทเข้าร่วมบริหารจัดการและ กำหนดแนวทางธุรกิจดังกล่าวได้

การลงทุนในบริษัทย่อย, บริษัทร่วม และบริษัททางอ้อม

บริษัทลงทุนในบริษัทย่อยทั้งหมด 7 บริษัท ดังนี้

บริษัทย่อย	สัดส่วนการถือหุ้น
1. บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (เชียงใหม่)	99.99%
2. บริษัท ไทยรับเบอร์แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด	99.99%
3. บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด	99.99%
4. บริษัท เวลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)	66.35%
5. บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)	51.76%
6. Myanmar Thai Rubber Joint Corporation Limited	64.00%
7. บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟส์ จำกัด	99.99%

บริษัทลงทุนในบริษัทร่วมทั้งหมด 1 บริษัท ดังนี้

บริษัทร่วม	สัดส่วนการถือหุ้น
1. บริษัท สวนยางวังสมบูรณ์ จำกัด	48.43%

บริษัทลงทุนในบริษัททางอ้อมทั้งหมด 1 บริษัท ดังนี้

บริษัททางอ้อม	สัดส่วนการถือหุ้น
1. บริษัท ไทยเทคซ์ ซิปีดี สมาร์ท ฟาร์ม จำกัด	99.99%

รายชื่อคณะกรรมการบริษัทย่อย

บริษัทย่อย	บริษัท เวลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท ไทยรับเบอร์แลนด์ แอนด์ แพลนเตชั่น จำกัด	บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด	บริษัท เลเท็กซ์ ซิส เทมส์ จำกัด (มหาชน)	Myanmar Thai Rubber Joint Corporation Limited	บริษัท ไทยรับเบอร์ โกลฟส์ จำกัด
รายชื่อกรรมการ						
นายวรเทพ วงศาสุทธิกุล					/	
นายไพบุลย์ วรประทีป					/	
นายปรัชญ์นันท์ เต็มฤทธิกุลชัย					/	
นายประวิทย์ วรประทีป			/			/
นางสาวฉล่องขวัญ วงศาสุทธิกุล	/		/			/
นายภัทรพล วงศาสุทธิกุล			/			/
นายประกิต วรประทีป	/		/			
นายโกวิท วงศาสุทธิกุล	/		/			
นายณัฐ วงศาสุทธิกุล	/					
นายพลิชฐ์พล เต็มฤทธิกุลชัย			/			/
นางปทุมพร ตริวิศเวทย์				/		
นายทิวัดต์ ศิริชัยเทวินทร์				/		
นายไตรวิทย์ ไชยนาพงศ์		/				
นายพรชัย จินดาอุดมเศรษฐ์		/				
นายขวลิต ตียาเดชาชัย	/					
นายบรรยง วิเศษมงคลชัย	/					
นายบรรลือ ฉันทาคติชัย	/					
นายสุรพงษ์ รงศิริกุล	/					
นายสุธี เตชะประภาแสง				/		
นายประเสริฐ สีสบรรยงค์				/		
นางอารีย์ ลีลา				/		

หมายเหตุ: / = กรรมการ

บริษัทย่อย :

1. บริษัท เวลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)
2. บริษัท ไทยรับเบอร์แลนด์ แอนด์ แพลนเตชั่น จำกัด
3. บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด
4. บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)
5. Myanmar Thai Rubber Joint Corporation Limited
6. บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟส์ จำกัด

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

นายประวิทย์ วรประทีป

อายุ : 51 ปี

ตำแหน่ง : กรรมการและกรรมการผู้จัดการสายตรวจสอบภายในและกำกับกิจการ

ประวัติการศึกษา :

- Master of Science in Finance, Chulalongkorn University Thailand
- Master of Business Administration Eastern Michigan University U.S.A
- Bachelor of Architecture King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang Thailand

การถือหุ้นในบริษัท และบริษัทในเครือ

สัดส่วนการถือหุ้น จำนวน 40,860,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 5

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

บุตร นายไพบุลย์ วรประทีป

ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ปัจจุบัน 99/1-3 หมู่ 13 หมู่บ้านกฤษดานคร 21 ถนนบางนาตราด ก.ม.7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 เบอร์โทรศัพท์ +66 2033 2333 เบอร์แฟกซ์ +66 2033 2397

ประสบการณ์การทำงาน

- 2561-ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการสายตรวจสอบภายในและกำกับกิจการ
กรรมการบริหาร บมจ.ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป
- 2562-ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ.ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป
- 2560-ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บมจ.ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป
- 2557-2560 กรรมการผู้จัดการสายบัญชีและการเงิน
บมจ.ไทยรับเบอร์ลา เท็กซ์กรุ๊ป
- 2553-ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บจก.ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์
- 2551-2563 กรรมการบริหาร บมจ.เวิลด์เฟล็กซ์
- 2549-ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บมจ.เลเท็กซ์ ซิสเทมส์

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่น:

- ไม่มี-

การอบรม/สัมมนา:

- Director Certification Program รุ่น 229/2559
- Balanced Scorecard แนวทางในการนำไปปฏิบัติให้เป็นผล
- การพัฒนาภาวะผู้นำ เพื่อเสริมสร้างความเป็นเลิศขององค์กร
- Leadership Management
- บทบาทหน้าที่ของผู้จัดการและหลักการบังคับบัญชา
- บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินถาวร

บริษัทและบริษัทย่อยประกอบธุรกิจครบวงจรในการผลิต จำหน่าย และส่งออกผลิตภัณฑ์ยางพารา โดยทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการสร้างผลผลิตคือ ที่ดิน อาคาร โรงงาน และเครื่องจักร ซึ่งกลุ่มบริษัทมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินถาวรเหล่านั้น ดังนี้

(1) ทรัพย์สินที่ใช้ในการผลิตและจำหน่าย

ประเภททรัพย์สิน	เจ้าของกรรมสิทธิ์	มูลค่าบัญชี (ลบ.)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน และส่วนปรับปรุงที่ดิน	กลุ่มบริษัทเป็นเจ้าของ	1,583.77	ติดจำนองกับสถาบันการเงินเป็นบางส่วน
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร			
2.1 อาคารสำนักงาน ตั้งอยู่ที่ สมุทรปราการ	กลุ่มบริษัทเป็นเจ้าของ		อาคารสำนักงานติดจำนองกับสถาบันการเงิน
2.2 โรงงานผลิตน้ำยางข้น 5 แห่ง ตั้งอยู่ที่ ชลบุรี ระยอง สุราษฎร์ธานี สงขลา และเชียงราย	กลุ่มบริษัทเป็นเจ้าของ		ติดจำนองกับสถาบันการเงิน
2.3 โรงงานผลิตเส้นด้ายยางยืด 1 แห่งตั้งอยู่ที่ ระยอง	บมจ.เวิลด์เฟล็กซ์	730.26	ติดจำนองกับสถาบันการเงิน
2.4 โรงงานผลิตที่นอน หมอน ยางพารา 1 แห่งอยู่ที่ ฉะเชิงเทรา	บมจ. เลเท็กซ์ ซิสเต็มส์		ติดจำนองกับสถาบันการเงิน
2.5 โรงเรือนที่ใช้ในงานสวนยาง 3 แห่งตั้งอยู่ที่ เชียงราย น่าน พะเยา	บจก.ไทยรับเบอร์แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน		ติดจำนองกับสถาบันการเงิน

ประเภททรัพย์สิน	เจ้าของกรรมสิทธิ์	มูลค่าบัญชี (ลบ.)	ภาระผูกพัน
3. เครื่องจักร			
3.1 เครื่องจักรใช้ผลิตน้ำยางข้น	กลุ่มบริษัทเป็นเจ้าของ	183.27	ติดจำนองกับสถาบันการเงินบางส่วน
3.2 เครื่องจักรใช้ผลิตเส้นด้ายยางยืด	บมจ. เวิลด์เฟล็กซ์		ติดจำนองกับสถาบันการเงินเป็นส่วนใหญ่
3.3 เครื่องจักรใช้ผลิตที่นอน หมอน ยางพารา	บมจ. เลเท็กซ์ ซิสเต็มส์		ติดจำนองกับสถาบันการเงินเป็นส่วนใหญ่
3.4 เครื่องจักรใช้ในงานสวนยาง	บจก. ไทยรับเบอร์แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน		ไม่ติดจำนองกับสถาบันการเงิน

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีการใช้ทรัพย์สินที่ดิน อาคาร โรงงาน และเครื่องจักรมูลค่าตามบัญชีรวม 2,497.30 ล้านบาทเป็นหลักประกันการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน

หมายเหตุ: มูลค่าบัญชี คือ ราคาประเมินทรัพย์สิน หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม

(2) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ประกอบด้วย

ที่ดิน อาคารโรงงาน ให้เช่า เป็นอาคารโรงงานชั้นเดียว พร้อมสำนักงาน 2 ชั้น, อาคารบอยเลอร์, อาคารพักอาศัยชั้นเดียว 2 หลัง, อาคาร BIOMASS และสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ บนเนื้อที่ 75 ไร่ 2 งาน 86.0 ตารางวา เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท ให้บริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งเช่าอยู่ ในอัตราปีละ 0.6 ล้านบาท (สัญญาเช่ามีอายุ 9 ปี เริ่มวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 หดอายุวันที่ 31 มกราคม 2574)

ที่ดิน อาคารโรงงาน ให้เช่า เป็นอาคารโรงงาน พร้อมสำนักงานและที่พักอาศัย 2 ชั้น อาคารบ้านพักคนงานชั้นเดียว และสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ บนเนื้อที่ 83 ไร่ 3 งาน 32.1 ตารางวา เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท ให้บริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งเช่าอยู่ ในอัตราปีละ 0.85 ล้านบาท (สัญญาเช่ามีอายุ 1 ปี เริ่มวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 หดอายุวันที่ 30 มิถุนายน 2566)

ซึ่งมีมูลค่าทางบัญชีรวม 206.25 ล้านบาท อสังหาริมทรัพย์แห่งนี้มีภาระติดจำนองกับสถาบันการเงิน

ที่ดิน เนื้อที่ 2,050 ไร่ 48 ตารางวา เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทย่อย คือ บมจ. เวลด์เฟล็กซ์ มีมูลค่าทางบัญชีรวม 358.36 ล้านบาท อสังหาริมทรัพย์แห่งนี้มีภาระติดจำนองกับสถาบันการเงิน

ที่ดิน อาคารโรงงาน ให้เช่า มีจำนวนอาคาร 8 หลัง พร้อมสิ่งปลูกสร้างอื่น บนเนื้อที่ 36 ไร่ 2 งาน 48 ตารางวา เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทย่อย คือ บจก. ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ มีมูลค่าทางบัญชีรวม 132.4 ล้านบาท ให้บริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งเช่าอยู่บางส่วน ในอัตราปีละ 1.65 ล้านบาท (สัญญาเช่ามีอายุ 3 ปี เริ่มวันที่ 1 กรกฎาคม 2565) อสังหาริมทรัพย์แห่งนี้มีภาระติดจำนองกับสถาบันการเงิน และที่ดินจำนวน 86 ไร่ 1 งาน 12 ตารางวา เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทย่อยคือ บจก. ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ มีมูลค่าทางบัญชี 62.12 ล้านบาท อสังหาริมทรัพย์แห่งนี้มีภาระติดจำนองกับสถาบันการเงิน

ที่ดิน อาคารสำนักงานให้เช่า พร้อมสิ่งปลูกสร้าง มีจำนวนอาคาร 1 หลัง บนเนื้อที่ 8 ไร่ 3 งาน 96.50 ตารางวา กรรมสิทธิ์ของบริษัทย่อย คือ บจก. ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชั่น มีมูลค่าทางบัญชีรวม 91.93 ล้านบาท ให้บริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งเช่าอยู่บางส่วนในอัตราปีละ 0.6 ล้านบาท (สัญญาเช่ามีอายุ 1 ปี เริ่มวันที่ 1 ตุลาคม 2565) อสังหาริมทรัพย์แห่งนี้มีภาระติดจำนองกับสถาบันการเงิน

ที่ดิน อาคารสำนักงาน มีจำนวนอาคาร 1 หลัง พร้อมสิ่งปลูกสร้างอื่น บนเนื้อที่ 25 ไร่ 1 งาน 0.2 ตารางวา เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทย่อย คือ บมจ. เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ มีมูลค่าทางบัญชีรวม 55.61 ล้านบาท อสังหาริมทรัพย์แห่งนี้มีภาระติดจำนองกับสถาบันการเงินบางส่วน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนดังกล่าว มีมูลค่าทางบัญชีรวม 629.06 ล้านบาท (เป็นราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระเมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน - 27 มกราคม 2566 ใช้เป็นราคาขายได้)

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในธุรกิจที่มีความเชื่อมโยงกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือผลิตและจำหน่ายน้ำยางข้น และผลพลอยได้ โดยการลงทุนในธุรกิจผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย โดยเฉพาะธุรกิจที่มีความต้องการและเติบโตสูง ทั้งนี้ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ครบถ้วน อันเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเป็นการลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงรายได้จากผลิตภัณฑ์ยางน้ำข้นและผลพลอยได้จากน้ำยาง ซึ่งลงทุนในสัดส่วนที่มากพอให้บริษัทเข้าร่วมบริหารจัดการและกำหนดแนวทางของธุรกิจดังกล่าวได้

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

(1) กลุ่มบริษัทใช้นโยบายการบันทึกบัญชีทรัพย์สินถาวรหมวดที่ดิน อาคาร โรงงาน และเครื่องจักรด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยจะทำการประเมินราคายุติธรรมใหม่ทุก 5 ปี (ยกเว้นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนทำการประเมินใหม่ทุกปี)

(2) บริษัทผู้ประเมินราคาทรัพย์สินให้กลุ่มบริษัท

ในปี 2565 และ 2564 คือ บจก. เอเจนซี ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส (Agency For Real Estate Affairs) บจก. ที่ปรึกษา เพียร์สตาร์ (First Star Consultant Co., Ltd) และบจก. สยามอิมพีเรียล แอฟเพรสซัล (Siam imperial appraisal Co., Ltd) ซึ่งเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินในตลาดทุนที่อยู่ในบัญชีรายชื่อที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้ความเห็นชอบ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่สำนักงานฯ ให้การยอมรับ

(3) วัตถุประสงค์ในการประเมินราคาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท เพื่อให้ทรัพย์สินถาวรหมวดที่ดิน อาคาร โรงงาน และเครื่องจักรแสดงมูลค่ายุติธรรม

เอกสารแนบ 5

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้ง อำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code - CG Code) และส่งเสริมสนับสนุนให้มีการปรับใช้ CG Code ในทุกระดับขององค์กร คณะกรรมการ บริษัท มีความมุ่งมั่นและเชื่อมั่นว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพจะส่งผลให้ผลการปฏิบัติงาน ของบริษัท และเป็นประโยชน์สูงสุดกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และนโยบายหลักของบริษัท คณะกรรมการ ยังทำหน้าที่ ติดตามให้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะมีการรายงานผลการดำเนินการ ทุกครั้งเพื่อติดตามให้ บรรลุเป้าหมาย คณะกรรมการบริษัทได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบออกเป็นคณะกรรมการ ชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร

โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ติดตาม ดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรทรัพยากร ให้เพียงพอกับการดำเนินธุรกิจและบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงาน นอกจากนี้คณะกรรมการชุดย่อย คือ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ ดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดูแลระบบควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ด้านต่าง ๆ ของบริษัท คณะกรรมการมีการทบทวนโครงสร้างของฝ่าย บริหารว่ามีความชัดเจนและมีทรัพยากรเพียงพอที่จะปฏิบัติงาน ต่างๆ ตามหน้าที่ให้ได้ผลดี และมีติดตามผลการปฏิบัติงาน ในด้านต่างๆ ทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการ

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่พนักงาน ผู้บริหาร และ คณะกรรมการ ได้ถือปฏิบัติ โดยการปฏิบัติอยู่ภายใต้ความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรม ความเสมอภาค และความเท่าเทียมกัน รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วน ได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้บริษัทได้มีการสื่อสารและประกาศแจ้งให้พนักงานและ ผู้บริหารทุกคนรับทราบและยึดปฏิบัติตาม แนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

- บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทมุ่งเน้นการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
- บริษัทให้ความสำคัญการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- บริษัทดำเนินธุรกิจโดยไม่ล่วงละเมิดสิทธิ หรือทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ
- บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงผลประโยชน์ขององค์กรมากกว่าส่วนตน

2. จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

- บริษัทปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน
- บริษัทพิจารณาการจัดสรรเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. ควบคุมและดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ
3. ประสานงานระหว่างผู้ถือหุ้นกับฝ่ายบริหารดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับผู้บริหาร
4. กำกับดูแลการลงทุน การขยายกิจการ การจัดหา ขาย หรือรับโอนสินทรัพย์ที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท
5. ร่วมประชุมคณะกรรมการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งคัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลในการ พิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทโดยผู้ถือหุ้น
6. เสนอผู้สอบบัญชีให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง และเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย
7. มีอำนาจกระทำการใดๆ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ บังคับ และบทบัญญัติของกฎหมาย

เว้นเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ

1. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีมูลค่าเกินกว่าหรือเท่ากับ 20 ล้านบาทหรือ 3% ของ NTA แล้วแต่จำนวนใด จะสูงกว่า
3. การซื้อหรือขายสินทรัพย์สำคัญที่มีมูลค่าตั้งแต่ 50% ของสินทรัพย์รวมของบริษัทจดทะเบียน
4. การให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่มีมูลค่าเกินกว่าหรือเท่ากับ 100 ล้านบาทหรือ 3 % ของ NTA แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

หมายเหตุ: NTA (มูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ) = สินทรัพย์รวม-หนี้สินรวม-สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน-ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย(ถ้ามี)

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

บริษัทได้จัดทาระเบียบข้อบังคับการทำงานและอำนาจดำเนินการไว้เป็นกรอบการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ด้วย ดังนี้

1. พิจารณากำหนดเป้าหมาย นโยบาย แผนงานและการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ ในที่ประชุมคราวถัดไป
2. ให้ผู้บริหารงานฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบต่อการดำเนินงานในกิจการต่างๆ รายงานผลงานให้คณะกรรมการบริหาร ทราบทุกเดือน
3. อนุมัติการใช้จ่ายเงินตามระเบียบบริษัทที่กำหนดไว้
4. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี หรือที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ใน งบประมาณประจำปี หรือที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ในหลักการแล้ว
5. อนุมัติในหลักการการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนการร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่นและให้นำเสนอ คณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติในที่ประชุมคราวถัดไป
6. อนุมัติการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามในเช็คหรือเอกสารสั่งจ่ายเงินของบริษัท

7. เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการผลิต การตลาด การเงิน การบริหารบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่นๆ
8. อนุมัติการแต่งตั้งโยกย้าย และเลิกจ้างพนักงาน
9. ดำเนินการใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีกรรมการผู้จัดการสายตรวจสอบภายในและกำกับกิจการเป็นเลขานุการ คณะกรรมการ ตรวจสอบ ได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Charter) เสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา อนุมัติและประกาศใช้ ในการปฏิบัติตามหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบภายใน ที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล
3. สอบทานให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณาเสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่า สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
7. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในในระดับนโยบาย และการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาให้ความเห็นชอบกฎบัตร ความเป็นอิสระ รวมทั้งขอบเขตและแผนการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน
8. พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของ หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในและให้ความเห็นชอบผลตอบแทนของพนักงานฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งพิจารณาโดยผู้บริหารสูงสุด ของบริษัท
9. พิจารณาและสอบทานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี และฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้ง ติดตามเพื่อให้มั่นใจว่า ฝ่ายบริหารมีการดำเนินการต่อข้อเสนอแนะดังกล่าวอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และภายในเวลา ที่เหมาะสม
10. คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเชิญผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมารายงาน หรือนำเสนอข้อมูล ร่วมประชุม หรือจัดส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น
11. ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการตรวจสอบสามารถขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบ โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามระเบียบของบริษัท
12. ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้งหรือตามความจำเป็นเพื่อให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กรและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
13. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ในด้านต่างๆ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

14. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารมีหน้าที่ที่จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีภารกิจหลักในการจัดตั้งขอบเขตระบบงานเพื่อใช้ในการควบคุมความเสี่ยงที่สำคัญ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทและการจัดเตรียมกลยุทธ์การป้องกันความเสี่ยงที่ใช้ได้อย่างเหมาะสม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร (Management Committee) รวมถึงการปรับปรุงส่งเสริมเครื่องมือต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการดำเนินการควบคุมความเสี่ยงให้ดีขึ้น โดยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีดังนี้

1. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ตามกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งรวมถึงโครงสร้างการกำกับดูแลความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และวิธีการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น
2. พิจารณาความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท โดยให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ดังนี้:-
 - 1) ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk) ในส่วนของสถานะ (Position) และอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา (FX)
 - 2) ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)
 - 3) ความเสี่ยงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการปฏิบัติการ (Operation Risk)
 - 4) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและการจัดหาเงินทุน (Liquidity Risk)
 - 5) ความเสี่ยงในด้านกฎหมาย และกฎระเบียบ (Regulatory Risk) หรือความเสี่ยงที่มีผลกระทบด้านชื่อเสียง โดยรวมถึงด้านนักลงทุนสัมพันธ์ หรือความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน เป็นต้น
3. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้สอบทาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการ บริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม และมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
4. พิจารณาและทบทวนแนวทางและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับลักษณะและขนาด ความเสี่ยงแต่ละด้านของธุรกรรมที่บริษัทดำเนินการ
5. พิจารณาและทบทวนการกำหนดเพดานความเสี่ยง (Risk Limits) และมาตรการในการดำเนินการกรณีที่ ไม่เป็นไปตามเพดาน ความเสี่ยงที่กำหนด (Corrective Measures)

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ที่ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารระดับสูงโดยต้องมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนโปร่งใส เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา และส่งนโยบาย ดังกล่าวให้หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องได้เมื่อทวงถาม
3. กำหนดแนวทางการประเมินผลงานของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อพิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปี โดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องรวมถึงให้ความสำคัญกับการเพิ่มมูลค่าของส่วนของ ผู้ถือหุ้นในระยะยาวประกอบการพิจารณาประเมินผลด้วย
4. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

เอกสารแนบ 6

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2565 บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 5 ครั้งโดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมดังนี้

- ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานกระบวนการรายงานทางการเงินของบริษัท ระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทและสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ฯลฯ
- ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง และได้เสนอผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบทุกครั้งโดย สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้
 1. สอบทานงบการเงิน : คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงิน รายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัท เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติโดยมีการประชุมหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินรวมแสดงฐานะทางการเงิน โดยถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
 2. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน : คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปี การสรุปผลการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส
 3. สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน : คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีของบริษัทที่รายงานว่าการสอบทานยังไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อการเงินของบริษัท
 4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและค่าสอบบัญชีของบริษัทก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น แต่งตั้ง
 1. นางศิริเพ็ญ สุขเจริญยิ่งยง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3636 และ/หรือ
 2. นายบุญญฤทธิ์ ถนอมเจริญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7900 และ/หรือ
 3. นายยุทธพงศ์ สุนทรินคะ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10604ของบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2565

เอกสารแนบ 7

1. แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการ (รายละเอียด)

1.1 แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการบริษัท

หัวข้อประเมิน		ผลประเมิน					ความเห็น/ ข้อเสนอแนะ
		0	1	2	3	4	
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท						
1.1	จำนวนกรรมการมีความเหมาะสมกับขนาด ลักษณะการประกอบธุรกิจ และความซับซ้อนของกิจการ						
1.2	คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยสมาชิกที่มีคุณสมบัติหลากหลาย (เช่น ทักษะ เพศ อายุ เป็นต้น) เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาว และการพัฒนาอย่างยั่งยืนของกิจการ						
1.3	จำนวนกรรมการประเภทต่างๆ ในคณะกรรมการบริษัทมีส่วนที่เหมาะสม						
1.4	นियามกรรมการอิสระ ได้ถูกกำหนดให้มีความเหมาะสมกับบริบทของกิจการ						
1.5	วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ ได้ถูกกำหนดไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสม						
1.6	คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทชุดย่อยต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ เหมาะสม						
1.7	หลักเกณฑ์การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการถูกกำหนดอย่างเหมาะสม ชัดเจน						
1.8	ประธานกรรมการมีคุณสมบัติเหมาะสม และส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท						
1.9	เลขานุการบริษัทมีคุณสมบัติเหมาะสม ตลอดจนมีความรู้และประสบการณ์ที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่โดยรวมของคณะกรรมการบริษัท						
2	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท						
2.1	กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างครบถ้วน ครอบคลุม และเป็นปัจจุบัน						
2.2	กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทได้รับการพิจารณาทบทวนเป็นประจำ						
2.3	คณะกรรมการบริษัทได้ใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณา / ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนเป้าหมายหลักของกิจการเป็นประจำ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน						
2.4	คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน						

2.5	คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณา / ทบทวนโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของกรรมการให้มีความเหมาะสม						
2.6	คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอสำหรับการพิจารณา / ทบทวน หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการผู้จัดการใหญ่						
2.7	คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอสำหรับการพิจารณา / ทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทน หลักเกณฑ์การประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของกิจการ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว						
2.8	คณะกรรมการบริษัทได้ใช้เวลาอย่างเพียงพอสำหรับพิจารณากลยุทธ์และแผนงานประจำปีให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายหลักของกิจการ						
2.9	คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาความเหมาะสมของการจัดสรรทรัพยากรในด้านต่างๆ สำหรับดำเนินการตามกลยุทธ์-แผนงานประจำปี						
2.1	คณะกรรมการบริษัทเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของกิจการ ตลอดจนสามารถพิจารณาความเหมาะสมของระดับ “ความเสี่ยงที่ยอมรับได้” เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายกลยุทธ์ และการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ						
2.11	คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาอนุมัติกรอบ / นโยบายบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับเป้าหมายหลักและกลยุทธ์ของกิจการ						
2.12	คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการทบทวนนโยบายด้านความเสี่ยง ตลอดจนประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ						
2.13	คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการทบทวนเพื่อให้มั่นใจว่ากิจการมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) ที่เหมาะสมเพียงพอ						
2.14	คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกระบวนการพิจารณารายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความเป็นธรรม (Arm-Length Basis) ตลอดจนมีแนวทางการจัดการรายการดังกล่าวให้เป็นไปตามขั้นตอน และมีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด						
2.15	คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการดูแลให้การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป						
2.16	คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลต่างๆตามกฎหมายเกณฑ์ที่กำหนด						
2.17	คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณา ทบทวน และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ / จรรยาบรรณธุรกิจ / การพัฒนาอย่างยั่งยืน						

2.18	คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดตัวชี้วัดต่างๆ สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม								
2.19	คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ หรือมติของคณะกรรมการบริษัท								
3	การประชุมคณะกรรมการบริษัท								
3.1	คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบกำหนดการประชุมฯ ล่วงหน้าตลอดทั้งปี ช่วยให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้สะดวก								
3.2	จำนวนครั้ง / ความถี่ของการจัดประชุมฯ มีความเหมาะสม ช่วยให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลเรื่องต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ								
3.3	การประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้งมีระยะเวลา (Duration) ที่เหมาะสม								
3.4	กรรมการได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า อย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลเพื่อเตรียมตัวเข้าประชุม								
3.5	ข้อมูลในเอกสารประกอบการประชุมมีรายละเอียด / สารสำคัญที่ถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอ และเอื้อต่อการตัดสินใจของกรรมการ								
3.6	เวลาที่ใช้ในการประชุมมีความเหมาะสม เอื้อให้กรรมการได้อภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ และมีบรรยากาศการประชุมที่ไม่ถูกครอบงำโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่ง								
3.7	คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้กรรมการต้องแจ้งและลงร่วมการพิจารณาหรือเข้าร่วมการประชุมในเรื่องที่มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์								
3.8	คณะกรรมการบริษัทเข้าใจและถือปฏิบัติตามกฎระเบียบในเรื่องการประชุม เช่น การนับองค์ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ฯลฯ อย่างเคร่งครัด								
4	พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท								
4.1	กรรมการแต่ละคนเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ								
4.2	กรรมการเตรียมตัวและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอมาก่อนการประชุม								
4.3	กรรมการสามารถลำดับความสำคัญของประเด็นต่างๆ และใช้เวลาในการพิจารณาประเด็นนั้นๆ อย่างเหมาะสม								
4.4	กรรมการสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ตั้งคำถามที่ท้าทายและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานธุรกิจ มีความเป็นกลางในการพิจารณาหรือตัดสินใจเรื่องต่างๆ								
4.5	กรรมการมีทัศนคติเปิดกว้างต่อความคิดเห็นที่แตกต่างระหว่างกัน เพื่อสร้างมุมมองที่หลากหลาย โดยไม่นำไปสู่ความขัดแย้งส่วนบุคคล								
5	ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ								

5.1	คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้กรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถเข้าพบเพื่อหารือหรือขอคำปรึกษาจากคณะกรรมการบริษัทได้อย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมา						
5.2	คณะกรรมการบริษัทแสดงออกถึงความเชื่อมั่น (Trust) ให้เกียรติ และไว้วางใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่ / ฝ่ายจัดการ						
5.3	คณะกรรมการบริษัทได้เข้ามามีส่วนร่วมพิจารณาแก้ไขปัญหาตามความเหมาะสม ในกรณีที่การปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการไม่เป็นไปตามแผน / งบประมาณที่กำหนด						
6	การพัฒนาคณะกรรมการบริษัท						
6.1	กรรมการเข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนในฐานะกรรมการ (ทั้งตามหลักกฎหมาย และหลัก Fiduciary Duty) ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทอย่างเพียงพอที่จะช่วยให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ						
6.2	คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ ตลอดจนดูแลให้ฝ่ายจัดการนำเสนอเอกสารต่างๆ เพื่อให้กรรมการเข้าใจธุรกิจและการปฏิบัติหน้าที่ของตน						
6.3	คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ทักษะ ต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ และตระหนักรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ						
ประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท (ในภาพรวม)							

1.2 แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

	หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน					ความเห็น/ ข้อเสนอแนะ
		0	1	2	3	4	
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง						
1.1	จำนวนสมาชิกของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสม						
1.2	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter) ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ						
1.3	สัดส่วนของจำนวนกรรมการประเภทต่างๆ ในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสม						
	1.3.1 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่อิสระ (NED)						
	1.3.2 กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (ED)						
	1.3.3 กรรมการอิสระ (ID)						

1.4	กระบวนการแต่งตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความโปร่งใส ยุติธรรม ไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง						
1.5	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีคุณสมบัติเหมาะสม						
1.6	วาระการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดอย่างเหมาะสม						
2	การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง						
2.1	กรรมการได้รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงล่วงหน้า ช่วยให้การสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้สะดวก						
2.2	จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบปีมีความเหมาะสม						
2.3	วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสม ช่วยให้การกรรมการบริหารความเสี่ยงปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ไม่เพิ่มหรือถอนวาระการประชุมโดยไม่มีเหตุอันควร)						
2.4	การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่ละครั้งมีระยะเวลา (Duration) ที่เหมาะสม						
2.5	กรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า และมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลเพื่อเตรียมตัวเข้าประชุม						
2.6	ข้อมูลในเอกสารประกอบการประชุมเป็นประเด็นเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือเป็นเรื่องที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่กำกับดูแลโดยตรง						
2.7	ข้อมูลในเอกสารประกอบการประชุมมีรายละเอียด / สารสำคัญครบถ้วน เพียงพอ และเอื้อต่อการตัดสินใจของกรรมการบริหารความเสี่ยง						
2.8	บรรยากาศการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเอื้ออำนวยให้กรรมการอภิปรายปัญหาสำคัญได้อย่างเต็มที่ แสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ และไม่ถูกครอบงำโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่ง						
2.9	คณะกรรมการกรรมการบริหารความเสี่ยงมีนโยบายให้กรรมการต้องแจ้งและแจ้งร่วมการพิจารณาหรือเข้าร่วมการประชุมในเรื่องที่มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พร้อมทั้งให้บันทึกเรื่องดังกล่าวในรายงานการประชุม						
2.10	กรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าใจและถือปฏิบัติตามกฎระเบียบในเรื่องการประชุม เช่น การนับองค์ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ฯลฯ อย่างเคร่งครัด						
2.11	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกระตุ้นให้กรรมการทุกท่านร่วมแสดงความเห็น และเป็นผู้ประมวลความเห็นดังกล่าวโดยไม่ชี้นำ						
2.12	บันทึกการประชุม (Minute) ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรจุนี้อาหาที่มีสาระสำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และสามารถใช้อ้างอิงได้						
3	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง						
3.1	กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง						

	3.1.1 มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไว้อย่างเฉพาะเจาะจง ครอบคลุม และเป็นปัจจุบัน						
	3.1.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาทบทวนกฎบัตรเป็นประจำ โดยกฎบัตรที่มีการปรับปรุงแก้ไขอย่างมีนัยสำคัญจะถูกนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ						
3.2	บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง						
	3.2.1 ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพัฒนาหรือสอบทานกรอบ / นโยบายบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบ						
	3.2.2 ให้ความสำคัญและเสริมสร้างให้กิจการมีวัฒนธรรมที่ตระหนักถึงความเสี่ยง (Risk-aware Culture) โดยปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง						
	3.2.3 ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการทบทวนความเหมาะสมของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และเป้าหมายธุรกิจ รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป						
	3.2.4 ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการติดตามความเสี่ยงใหม่ๆ (Emerging Risk) ที่มาจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอก อย่างสม่ำเสมอ						
	3.2.5 ใช้เวลาอย่างเพียงพอในการกำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยง (ซึ่งครอบคลุมทั้งการระบุ ประเมิน ควบคุม และติดตามความเสี่ยง) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดังกล่าวมีประสิทธิภาพ						
	3.2.6 ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณา / ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงต่างๆอยู่ในระดับที่ยอมรับได้						
	3.2.7 ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำไปใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาแผนตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณามาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น						
	3.2.8 เปิดโอกาสให้ฝ่ายจัดการ / ส่วนงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรเข้าหารือเพื่อขอคำปรึกษา / ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์						
4	การรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง						
4.1	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการรายงานกิจกรรมหรือความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คณะกรรมการรับทราบอย่างสม่ำเสมอ						
4.2	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดทำ “รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” โดยกล่าวถึงสาระสำคัญของกิจกรรมที่ดำเนินการระหว่างปีไว้อย่างเพียงพอเหมาะสมและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี						
ประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท (ในภาพรวม)							

1.3 แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบ

	หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน					ความเห็น/ ข้อเสนอแนะ
		0	1	2	3	4	
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ						
1.1	จำนวนสมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบมีความเหมาะสม						
1.2	คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter) ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ						
1.3	กระบวนการแต่งตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นสมาชิกในคณะกรรมการตรวจสอบมีความโปร่งใส ยุติธรรม ไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง						
1.4	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบมีคุณสมบัติเหมาะสม						
1.5	วาระการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการตรวจสอบถูกกำหนดอย่างเหมาะสม						
2	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ						
2.1	กรรมการได้รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบล่วงหน้า ช่วยให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้สะดวก						
2.2	จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีมีความเหมาะสม						
2.3	วาระการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบมีความเหมาะสม ช่วยให้คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ไม่เพิ่มหรือถอนวาระการประชุมโดยไม่มีเหตุอันควร)						
2.4	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละครั้งมีระยะเวลา (Duration) ที่เหมาะสม						
2.5	กรรมการตรวจสอบได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า และมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลเพื่อเตรียมตัวเข้าประชุม						
2.6	ข้อมูลในเอกสารประกอบการประชุมเป็นประเด็นเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการตรวจสอบ หรือเป็นเรื่องที่คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่กำกับดูแลโดยตรง						
2.7	ข้อมูลในเอกสารประกอบการประชุมมีรายละเอียด / สารสำคัญครบถ้วน เพียงพอ และเอื้อต่อการตัดสินใจของกรรมการตรวจสอบ						
2.8	บรรยากาศการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเอื้ออำนวยให้กรรมการอภิปรายปัญหาสำคัญได้อย่างเต็มที่ แสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ และไม่ถูกครอบงำโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่ง						
2.9	คณะกรรมการตรวจสอบมีนโยบายให้กรรมการต้องแจ้งและร่วมการพิจารณาหรือเข้าร่วมการประชุมในเรื่องที่มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พร้อมทั้งให้บันทึกเรื่องดังกล่าวในรายงานการประชุม]						

2.10	กรรมการตรวจสอบเข้าใจและถือปฏิบัติตามกฎระเบียบในเรื่องการประชุม เช่น การนับองค์ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ฯลฯ อย่างเคร่งครัด							
2.11	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบกระตุ้นให้กรรมการทุกท่านร่วมแสดงความเห็น และเป็นผู้ประมวลความเห็นดังกล่าวโดยไม่ชี้นำ							
2.12	บันทึกการประชุม (Minute) ของคณะกรรมการตรวจสอบ บรรจุเนื้อหาที่มีสาระสำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และสามารถใช้อ้างอิงได้							
3	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ							
3.1	กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ							
	3.1.1 มีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบไว้อย่างเฉพาะเจาะจง ครอบคลุม และเป็นปัจจุบัน							
	3.1.2 คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาทบทวนกฎบัตรเป็นประจำ โดยกฎบัตรที่มีการปรับปรุงแก้ไขอย่างมีนัยสำคัญจะถูกนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ							
3.2	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ							
	3.2.1 ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการดูแลสอบทานให้กิจการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ							
	3.2.2 ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ							
	3.2.3 ประสานงานกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ถ้ามี) เกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาแผนตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณามาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น							
	3.2.4 ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน							
	3.2.5 ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการสอบทานให้กิจการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ							
	3.2.6 ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท							
	3.2.7 จัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม ประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง							
	3.2.8 ใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือข้อกำหนดต่างๆ							
	3.2.9 ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการสอบทานกระบวนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย / มาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน							

	3.2.10 ใช้เวลาอย่างเพียงพอในการสอบทานกระบวนการภายในเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแส การรายงานข้อกังวล ฯลฯ ให้มีความเหมาะสม							
4	การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ							
4.1	คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการรายงานกิจกรรมหรือความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คณะกรรมการรับทราบอย่างสม่ำเสมอ							
4.2	4.2 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำ "รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ" โดยกล่าวถึงสาระสำคัญของกิจกรรมที่ดำเนินการระหว่างปีไว้อย่างเพียงพอ เหมาะสม และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี							
ประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท (ในภาพรวม)								

1.4 แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

	หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน					ความเห็น/ ข้อเสนอแนะ
		0	1	2	3	4	
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน						
1.1	จำนวนสมาชิกของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีความเหมาะสม						
1.2	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter) ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ						
1.3	สัดส่วนของจำนวนกรรมการประเภทต่างๆ ในคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีความ เหมาะสม						
	1.3.1 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่อิสระ (NED)						
	1.3.1 กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (ED)						
	1.3.2 กรรมการอิสระ (ID)						
1.4	กระบวนการแต่งตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นสมาชิกในคณะกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนมีความโปร่งใส ยุติธรรม ไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลใดบุคคล หนึ่ง						
1.5	ประธานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีคุณสมบัติเหมาะสม						
1.6	วาระการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนถูกกำหนดอย่างเหมาะสม						
2	การประชุมคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน						
2.1	กรรมการได้รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนล่วงหน้า ช่วย ให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้สะดวก						
2.2	จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนในรอบปีมีความเหมาะสม						

2.3	วาระการประชุมคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีความเหมาะสม ช่วยให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ไม่เพิ่มหรือถอนวาระการประชุมโดยไม่มีเหตุอันควร)							
2.4	การประชุมคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนแต่ละครั้งมีระยะเวลา(Duration) ที่เหมาะสม							
2.5	กรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าและมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลเพื่อเตรียมตัวเข้าประชุม							
2.6	ข้อมูลในเอกสารประกอบการประชุมเป็นประเด็นเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน หรือเป็นเรื่องที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่กำกับดูแลโดยตรง							
2.7	ข้อมูลในเอกสารประกอบการประชุมมีรายละเอียด / สารสำคัญครบถ้วน เพียงพอและเอื้อต่อการตัดสินใจของกรรมการกำหนดค่าตอบแทน							
2.8	บรรยากาศการประชุมคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเอื้ออำนวยให้กรรมการอภิปรายปัญหาสำคัญได้อย่างเต็มที่ แสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ และไม่ถูกครอบงำโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่ง							
2.9	คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีนโยบายให้กรรมการต้องแจ้งและงัดรวมการพิจารณาหรือเข้าร่วมการประชุมในเรื่องที่มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พร้อมทั้งให้บันทึกเรื่องดังกล่าวในรายงานการประชุม							
2.10	กรรมการกำหนดค่าตอบแทนเข้าใจและถือปฏิบัติตามกฎระเบียบในเรื่องการประชุม เช่น การนับองค์ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ฯลฯ อย่างเคร่งครัด							
2.11	ประธานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนกระตุ้นให้กรรมการทุกท่านร่วมแสดงความเห็น และเป็นผู้ประมวลความเห็นดังกล่าวโดยไม่ชี้นำ							
2.12	บันทึกการประชุม (Minute) ของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน บรรจุเนื้อหาที่มีสาระสำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และสามารถใช้อ้างอิงได้							
3	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน							
3.1	กฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน							
	3.1.1 มีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนไว้อย่างเฉพาะเจาะจง ครอบคลุม และเป็นปัจจุบัน							
	3.1.2 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาทบทวนกฎบัตรเป็นประจำ โดยกฎบัตรที่มีการปรับปรุงแก้ไขอย่างมีนัยสำคัญจะถูกนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ							
3.2	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน							

	3.2.1 พิจารณาทบทวน จำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ให้เหมาะสมขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ พร้อมให้เสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการ						
	3.2.2 ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณานโยบาย หลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมจะเป็นกรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ						
	3.2.3 ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการรับผิดชอบดูแลกระบวนการสรรหา และคัดเลือกกรรมการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเที่ยงธรรม						
	3.2.4 ใช้เวลาอย่างเพียงพอในการทบทวนคุณสมบัติและประเมินผลการที่มีกำหนดครบวาระ เพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมของการแต่งตั้งกรรมการท่านดังกล่าวกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง						
	3.2.5 ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีการ และกระบวนการประเมินผลงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการรายบุคคล กรรมการผู้จัดการใหญ่ ตลอดจนผู้บริหารระดับสูง						
	3.2.6 ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการดูแลให้มีการจัดทำแผนพัฒนา กรรมการ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในด้านต่างๆของกรรมการอย่างต่อเนื่อง						
	3.2.7 ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการจัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้การบริหารงานของกิจการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง						
	3.2.8 ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพัฒนานโยบายการจ่าย ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในรูปแบบต่างๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ						
	3.2.9 ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอสำหรับพิจารณาวิธีการและหลักเกณฑ์ การกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม โปร่งใส และสมเหตุสมผล						
	3.2.10 ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ การกำหนดค่าตอบแทนที่ใช้อยู่ในปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับภาระความ รับผิดชอบของตำแหน่งนั้นๆ ผลประกอบการ ขนาดของกิจการตลอดจนแนวปฏิบัติ ภายในอุตสาหกรรม						
4	การรายงานของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน						
4.1	คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้มีการรายงานกิจกรรมหรือความคืบหน้าในการ ดำเนินงานด้านต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คณะกรรมการรับทราบอย่างสม่ำเสมอ						

4.2	คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้จัดทำ “รายงานของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน” โดยกล่าวถึงสาระสำคัญของกิจกรรมที่ดำเนินการระหว่างปีไว้อย่างเพียงพอ เหมาะสม และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี						
ประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท (ในภาพรวม)							

2. แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการ (รายบุคคล)

	หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน					ความเห็น/ ข้อเสนอแนะ
		0	1	2	3	4	
1	คุณสมบัติส่วนบุคคล						
1.1	กรรมการมีคุณสมบัติที่เหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการ						
	1.1.1 ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์						
	1.1.2 อายุ / ความพร้อมในเชิงกายภาพ						
	1.1.3 ภาพลักษณ์ / คุณธรรม-จริยธรรม / ความเป็นที่ยอมรับนับถือ						
1.2	ในกรณีที่ถูกแต่งตั้งเป็นกรรมการชุดย่อย กรรมการมีคุณสมบัติ ความรู้ ประสบการณ์ที่สอดคล้องกับการทำหน้าที่ในคณะกรรมการชุดย่อยนั้นๆ						
2	ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่						
2.1	กรรมการมีความรู้ ความเข้าใจอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตน (ทั้งตามหลักกฎหมาย และหลัก Fiduciary Duty)						
2.2	กรรมการมีความรู้ ความเข้าใจอย่างเพียงพอเกี่ยวกับกิจการ เช่น เป้าหมายหลักของกิจการ ลักษณะการประกอบธุรกิจ ผลิตภัณฑ์หลัก กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ฯลฯ]						
2.3	กรรมการได้ติดตามความเคลื่อนไหว และแนวโน้มต่างๆภายในอุตสาหกรรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ตระหนักรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงใดๆที่อาจส่งผลกระทบต่อกิจการ						
3	การมีส่วนร่วมในการประชุม						
3.1	ก่อนการประชุม						
	3.1.1 กรรมการได้ใช้เวลาอย่างเพียงพอในการศึกษาเอกสารและข้อมูลต่างๆก่อนการประชุมฯ						
3.2	ระหว่างการประชุม						
	3.2.1 กรรมการได้ให้มุมมอง-ความเห็นที่สร้างสรรค์ ทำทนาย และเป็นประโยชน์ต่อที่ประชุมฯ อย่างสม่ำเสมอ						
	3.2.2 กรรมการออกเสียงเพื่อลงมติในที่ประชุมฯได้อย่างเป็นเป็นอิสระ และเที่ยงธรรม โดยมีตกอยู่ใต้อิทธิพลของบุคคลหนึ่งบุคคลใด						

	3.2.3 กรรมการมีทัศนคติที่เปิดกว้าง มีความเป็นมืออาชีพ และแสดงออกถึงท่าทีของการรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างหลากหลาย							
	3.2.4 กรรมการให้ความสำคัญต่อการชี้แจงทุกรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสีย โดยงดเว้นการเข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงในรายการนั้นๆ							
	3.2.5 กรรมการยึดถือปฏิบัติตามกฎระเบียบในเรื่องการประชุม เช่น การนับองค์ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ฯลฯ อย่างเคร่งครัด							
3.3	หลังการประชุม							
	3.3.1 กรรมการได้พิจารณาบันทึกการประชุมคณะกรรมการ (Minute) ทุกครั้ง เพื่อให้แน่ใจว่ามีเนื้อหาสาระสำคัญที่ถูกต้อง และสามารถใช้อ้างอิงได้							
4	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ							
4.1	กรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ของตนตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการ (Charter) ตลอดจนระเบียบ-ข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด							
4.2	กรรมการคอยติดตามดูแลการดำเนินการของฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ โดยไม่แทรกแซงการทำงานของฝ่ายจัดการ							
4.3	กรรมการมีความทุ่มเทและอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญต่างๆ ของกิจการอย่างสม่ำเสมอ เช่น การประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการ เข้าใหม่ ฯลฯ							
4.4	กรรมการแสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเอง และเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติหน้าที่อยู่ตลอดเวลา							
4.5	บทบาทเฉพาะ (ตามประเภทของกรรมการ)							
	4.5.1 กรรมการอิสระ (ID)							
	- มีคุณสมบัติของความเป็นอิสระอย่างแท้จริง สามารถแสดงความเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา โดยมีถูกครอบงำทางความคิดโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่ง							
	- นำประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของตน มาเสริมมุมมองของคณะกรรมการให้ครอบคลุม / ลุ่มลึกยิ่งขึ้น							
	- นำมุมมองภายนอก (รวมถึงมุมมองของผู้ถือหุ้นรายย่อย / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ฯลฯ) เข้ามาเพื่อช่วยเสริมสร้างสมดุลทางความคิด และคานอำนาจกับกรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้อย่างเหมาะสม							
	4.5.2 กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (ED)							
	- ชี้ให้คณะกรรมการเห็นถึงมุมมองและวิธีคิดของฝ่ายจัดการ ซึ่งสะท้อนซึ่งประสบการณ์ / ความเชี่ยวชาญภายในองค์กรที่จำเป็นต่อการบริหารงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม							
	- คอยแจ้ง (Update) ข้อมูลข่าวสารเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินงานสำคัญๆ ของกิจการให้คณะกรรมการทราบอย่างสม่ำเสมอ							

	- สามารถแยกแยะมุมมองการทำงานที่ในฐานะกรรมการและผู้บริหารออกจากกันได้อย่างชัดเจน และมีการแสดงออกอย่างเหมาะสม						
	- ช่วยตรวจสอบข้อมูลที่ฝ่ายจัดการนำเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง และสะท้อนภาพการดำเนินงานที่แท้จริง						
5	ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ						
	5.1 กรรมการมีความสัมพันธ์ที่ดีกับกรรมการท่านอื่นๆในคณะกรรมการ						
	5.2 กรรมการมีความสัมพันธ์ที่ดีกับฝ่ายจัดการ						
ประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท (ในภาพรวม)							