

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

หลักทรัพย์ของบริษัทฯ

ชื่อหลักทรัพย์	: SE-ED : บริษัท ซีอีดูเคชั่น จำกัด (มหาชน)
ตลาด	: SET
กลุ่มอุตสาหกรรม	: บริการ
หมวดธุรกิจ	: สื่อและสิ่งพิมพ์
วันที่เข้าซื้อขายวันแรก	: 22 ส.ค. 2534
ทุนจดทะเบียน	: 391,944,529 บาท หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 1 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 391,944,418 บาท หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

	หน่วย : บาท		
	2560	2559	2558
ทุนจดทะเบียน :	391,944,529	391,944,529	391,944,529
มูลค่าที่ตราไว้ :	1	1	1
ทุนเรียกชำระแล้ว :			
ทุนเรียกชำระแล้ว ณ วันต้นงวด	391,944,418	391,944,418	356,313,209
ทุนเรียกชำระแล้ว ณ วันสิ้นงวด	391,944,418	391,944,418	391,944,418
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น :			
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น ณ วันต้นงวด	149,420,557	149,420,557	149,420,557
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น ณ วันสิ้นงวด	149,420,557	149,420,557	149,420,557

หลักทรัพย์ของบริษัทย่อย

หน่วย : ล้านบาท

รายละเอียด	2560			2559			2558		
	บริษัท ซีอีดู เซ็นเตอร์ จำกัด	บริษัท เฟลินพัฒนา จำกัด	บริษัท เบสแล็บ จำกัด	บริษัท ซีอีดู เซ็นเตอร์ จำกัด	บริษัท เฟลินพัฒนา จำกัด	บริษัท เบสแล็บ จำกัด	บริษัท ซีอีดู เซ็นเตอร์ จำกัด	บริษัท เฟลินพัฒนา จำกัด	บริษัท เบสแล็บ จำกัด
ทุนจดทะเบียน	1.00	151.85	1.00	1.00	169.48	1.00	1.00	169.48	1.00
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท/หุ้น)	10	8.96	10	10	10	10	10	10	10
ทุนเรียกชำระแล้ว	1.00	151.85	0.25	1.00	169.48	0.25	1.00	169.48	0.25
สัดส่วนเงินลงทุน (%)	99.99	48.97	60	99.99	48.97	60	99.99	48.97	60

ผู้ถือหุ้น**รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่**

(ก) รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก โดยรวมจำนวนหุ้นที่ถือโดยนับรวมผู้ที่เกี่ยวข้องตาม มาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และผู้ถือหุ้นที่อยู่ภายใต้ มาตราดังกล่าว และผู้ถือหุ้นที่อยู่ภายใต้ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ข้อมูล ณ วันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 (วันปิดสมุดทะเบียนครั้งล่าสุดของบริษัทฯ) มีดังนี้

ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	% ของทุนที่ชำระแล้ว
1	นายทวีจักร จุฬางกูร	97,950,000	24.99
2	นายวุฒิภูมิ จุฬางกูร	51,550,512	13.15
3	นายฤทธิ์ วีระโกเมน	27,840,625	7.10
4	DBS BANK LTD	18,845,000	4.80
5	นายพงษ์ศักดิ์ ศิวะภัทรกำพล	13,129,518	3.35
6	นายณัฐพล จุฬางกูร	11,614,900	2.96
7	นายทนง โชติสรยุทธ์	12,142,247	3.10
8	นายรัชชัย โชติสรยุทธ์	9,361,407	2.39
9	น.ส.ณัญจนา ภู่วรรณ	8,507,219	2.17
10	น.ส. ณวรรณ ภู่วรรณ	8,230,973	2.10
รวม		259,172,401	66.12%

หมายเหตุ : - ทุนที่เรียกชำระแล้ว ณ วันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 (วันปิดสมุดทะเบียนครั้งล่าสุดของบริษัทฯ) เท่ากับ 391,944,418 บาท

- ผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูลผู้ถือหุ้นที่เป็นปัจจุบันได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี

การกระจายการถือหุ้น

การกระจายการถือหุ้น ณ วันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 (วันปิดสมุดทะเบียนครั้งล่าสุดของบริษัทฯ)

รายการ	การถือครองหลักทรัพย์						รวม		
	บุคคลธรรมดา			นิติบุคคล					
	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%
ผู้ถือหลักทรัพย์ สัญชาติไทย	3,754	370,799,211	94.61	10	1,538,521	0.39	3,764	372,337,732	95.00
ผู้ถือหลักทรัพย์ สัญชาติต่างด้าว	5	63,015	0.01	3	19,543,671	4.99	8	19,606,686	5.00
รวม	3,759	370,862,226	94.62	13	21,082,192	5.38	3,772	391,944,418	100

ณ วันปิดสมุดทะเบียนดังกล่าว มีผู้ถือหลักทรัพย์สัญชาติไทย จำนวน 3,764 ราย รวมจำนวน 372,337,732 หุ้น (95.00%) ซึ่งแบ่งเป็นนิติบุคคลจำนวน 10 ราย และบุคคลธรรมดา จำนวน 3,754 ราย และมีผู้ถือหลักทรัพย์ต่างดาวจำนวน 8 ราย รวมจำนวน 19,606,686 หุ้น (5.00%) แบ่งเป็นนิติบุคคลจำนวน 3 ราย และบุคคลธรรมดาจำนวน 5 ราย

- (ข) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่โดยพฤติการณ์ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ
- ไม่มี -

7.2 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลของงบการเงินเฉพาะกิจการ อย่างไรก็ตาม การพิจารณาจำนวนเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจในอนาคต ความเหมาะสมและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทฯ โดยการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร เมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้วจะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย (บริษัท เฟลินพัตน์ จำกัด)

ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลจะกระทำได้ เมื่อบริษัทฯ ได้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน และมีให้แบ่งเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร และกรณีที่บริษัทมีผลขาดทุนสะสมอยู่ ห้ามมิให้แบ่งเงินปันผล โดยเงินปันผลจะแบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่าๆ กัน อย่างไรก็ตามคณะกรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และรายงานให้ที่ประชุมทราบในการประชุมคราวต่อไป โดยการจ่ายเงินปันผลให้กระทำภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการลงมติแล้วแต่กรณี

นอกจากนี้ ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 มาตรา 45 ได้ระบุว่า ผลกำไรที่ได้จากการดำเนินงานของโรงเรียนในระบบในแต่ละปี ให้คณะกรรมการจัดสรร ดังต่อไปนี้

- 1) ให้โรงเรียนในระบบที่ได้รับการอุดหนุนจากรัฐจัดสรรเงินจากผลกำไรเข้ากองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบตามที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งต้องไม่เกินร้อยละสาม
- 2) จัดสรรเข้ากองทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบ
- 3) จัดสรรให้แก่ผู้รับใบอนุญาตไม่เกินร้อยละสี่สิบ
- 4) ในกรณีที่มียกกองทุนอื่น ให้จัดสรรกำไรส่วนที่เหลือเข้ากองทุนอื่นนั้น ในกรณีที่ไม่มีกองทุนอื่นให้จัดสรรกำไรส่วนที่เหลือเข้ากองทุนสำรอง

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย (บริษัท เบสแอนด์ จำกัด)

ในการจ่ายเงินปันผลทุกคราว บริษัทต้องจัดสรรเงินไว้เป็นทุนสำรองอย่างน้อยหนึ่งในสี่สิบของเงินกำไรสุทธิซึ่งบริษัททำมาหาได้จากกิจการของบริษัท จนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนถึงหนึ่งในสี่สิบของจำนวนทุนของบริษัทหรือมากกว่านั้น

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี มีดังนี้

รายละเอียดการจ่ายปันผล	ปี 2560 ^(*)	ปี 2559 (18 พ.ค. 60)	ปี 2558 (19 พ.ค. 59)
1. กำไรสุทธิ (ขาดทุน)	(28,681,834)	5,038,006	63,549,618
2. จำนวนหุ้น	391,944,418	391,944,418	391,944,418
3. เงินปันผลจ่ายอัตราต่อหุ้น	งดจ่าย	0.01	0.12
4. รวมจำนวนปันผลจ่ายทั้งสิ้น	-	3,919,444	47,033,330
5. อัตราส่วนการจ่ายปันผล	-	77.80	74.01

หมายเหตุ : * ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 ได้มีมติอนุมัติและเห็นสมควรนำเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ งดจ่ายปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน ประจำปี 2560 โดยยังรอการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2561 ในวันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2561

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 คณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(ก) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่วางนโยบาย กลยุทธ์ และวิสัยทัศน์ต่างๆ รวมทั้งให้คำปรึกษาในการดำเนินกิจการของบริษัท ณ ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	แต่งตั้งครั้งแรก	แต่งตั้งล่าสุด
1	นายประวิทย์ ดันติวินชัย	กรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	22 เม.ย. 2542	23 เม.ย. 2558
2	นายคเชนทร์ เบญจกุล	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและ พิจารณาผลตอบแทน	กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	28 มี.ย. 2548	20 เม.ย. 2560
3	นายไพรัช สิงธุกุล	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	10 ต.ค. 2517	21 เม.ย. 2559
4	รศ. ยืน ภู่วรรณ	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	10 ต.ค. 2517	23 เม.ย. 2558
5	นายวุฒิภูมิ จุฬางกูร	กรรมการ กรรมการสรรหาและ พิจารณาผลตอบแทน	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	26 ก.พ. 2558	20 เม.ย. 2560
6	นายวรพจน์ ฉัตรชัยกุลศิริ	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	26 ก.พ. 2558	20 เม.ย. 2560
7	นายทง โชติสรยุทธ์	กรรมการ กรรมการผู้จัดการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	10 ต.ค. 2517	23 เม.ย. 2558
8	นายวิบูลย์ศักดิ์ อุดมวนิช	กรรมการ รองกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	1 ธ.ค. 2519	23 เม.ย. 2558

กรรมการที่ลาออกระหว่างปี 2560 มีดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	วันที่มีผลบังคับ
1	นายวัฒนา เชียงกุล	กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณา ผลตอบแทน	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	15 ส.ค. 2560
2	นายสาโรช ล้ำเลิศประเสริฐกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ รองประธานกรรมการ	กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	23 ธ.ค. 2560

กรรมการที่ลาออกภายหลังวันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	วันที่มีผลบังคับ
1	นายสมบูรณ์ ชินสวนานนท์	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา ผลตอบแทน	กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	1 มี.ค. 2561
2	นายวรสิทธิ์ โกคาชัยวัฒน์	กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณา ผลตอบแทน	กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	1 มี.ค. 2561

การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทฯ ในปี พ.ศ. 2560 และ 2559 แสดงจำนวนหุ้นโดยรวม
จำนวนหุ้นของคู่สมรส บุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ และผู้ถือหุ้นที่อยู่ภายใต้มาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์
และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	จำนวนหุ้น		
		31 ธ.ค. 2560	31 ธ.ค. 2559	เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี
1	นายประวิทย์ ตันติวินชัย	- ไม่มี -	- ไม่มี -	-
2	นายคเชนทร์ เบญจกุล	464,640	464,640	-
	คู่สมรส	8,591	8,591	-
3	นายไพรัช สีบุญกุล	2,910,310	2,910,310	-
	คู่สมรส	3,453,974	3,453,974	-
4	รศ. ยืน ภู่วรรณ	1,843,538	1,843,538	-
	คู่สมรส	1,080,686	1,080,686	-
5	นายวุฒิภูมิ จุฬางกูร	51,550,512	51,550,512	-
6	นายวรพจน์ ฉัตรชัยกุลศิริ	- ไม่มี -	- ไม่มี -	-
7	นายทง โขติสรยุทธ์	9,818,122	9,818,122	-
	คู่สมรส	2,324,125	2,324,125	-
8	นายวิบูลย์ศักดิ์ อุดมวนิช	- ไม่มี -	- ไม่มี -	-
	คู่สมรส	14,123	55,840	(41,717)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการ กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการ
ผู้จัดการ ลงลายมือชื่อสองในสามและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ขอบเขตหน้าที่ และอำนาจการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ในการตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงวัตถุประสงค์ และเป้าหมายทางการเงิน เพื่อเพิ่มความมั่นคงและผลประโยชน์ที่สมดุล และยั่งยืนของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพิ่มมูลค่าของผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง
 2. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนมติที่ประชุมของผู้ถือหุ้น เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยมีให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
 3. กำหนดแนวทางการบริหาร และจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุม เพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 4. จัดให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือ ตามกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 5. ดูแลให้มีช่องทางการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม
 6. ดูแลให้มีระบบหรือกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจในการทำงาน
 7. พิจารณานอมนำเงินเพื่อทำธุรกรรมทางการเงิน เช่น วงเงินเพื่อการลงทุนในหลักทรัพย์, วงเงินเพื่อการกู้ยืม โดยมีให้อนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่คณะกรรมการมีส่วนได้เสีย
- เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้ ซึ่งคณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ

1. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องใช้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งมีมูลค่าของรายการที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย หรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน
3. การซื้อหรือขายสินทรัพย์สำคัญซึ่งมีมูลค่าของสินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ตามกฎระเบียบหรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับเรื่องการค้าหรือจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน

ทั้งนี้ได้มีการทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการบริษัท ณ ปัจจุบันจำนวน 7 ท่าน จากทั้งหมดจำนวน 8 ท่าน (ร้อยละ 87.75) ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP), หลักสูตร Director Certification Program (DCP) และหลักสูตร Finance for Director (FFD) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association) และได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Corporate Secretary Development Program ซึ่งจัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

(ข) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน และมีเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยทั้ง 3 ท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงินโดยตรง ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	แต่งตั้งครั้งแรก	แต่งตั้งล่าสุด
1	นายประวิทย์ ตันติวินชัย	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ และมีประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงิน	22 ธ.ค. 2542	10 พ.ย. 2560
2	นายคเชนทร์ เบญจกุล	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ และมีประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงิน	12 พ.ย. 2552	10 พ.ย. 2560
3	นายวรพจน์ ฉัตรชัยกุลศิริ	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ และมีประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงิน	27 ก.พ. 2561	-

โดยมี นายวิเชียร รุ่งพูนทรัพย์ ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายในและนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นเลขานุการ

ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)

(ข) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

การสรรหา การแต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ โดยการนำเสนอจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ซึ่งพิจารณาจากกรรมการอิสระของบริษัทฯ และอย่างน้อย 1 ท่านที่มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกครั้งได้

กรรมการตรวจสอบมีการประชุมอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยไตรมาสละครั้ง ร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกฝ่ายบัญชี และฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เนื่องจากคณะกรรมการบริษัท ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงมีนโยบายให้กรรมการตรวจสอบสามารถประชุมร่วมกับฝ่ายบัญชี ฝ่ายตรวจสอบภายใน ได้โดยไม่มีการรวมการเข้าร่วมประชุม แต่อยู่ภายใต้การรับรู้ของกรรมการบริหาร และในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันศุกร์ที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 เป็นการประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบ ร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วยจำนวน 1 ครั้ง

(ค) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยกระบวนการสรรหากรรมการนั้น จะพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ส่วนหนึ่ง และจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ความหลากหลายไม่ได้จำกัดเฉพาะเรื่องเพศเท่านั้น แต่ยังรวมถึง ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน มีภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ ทั้งนี้จะคำนึงถึงทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ ด้วยการกำหนดคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ควบคู่ภายใต้กระบวนการสรรหาที่โปร่งใส และติดตามแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อสรรหาบุคคลที่เหมาะสมสำหรับการดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ร่วมกันพิจารณาทบทวนการกำหนดผลตอบแทนให้กับกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารของบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับ ประเภท ขนาด เพื่อให้สอดคล้องกับอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงค่าตอบแทนกรรมการที่ควรมียอดที่เหมาะสมกับการขยายตัวทางธุรกิจ และการเติบโตของผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารของบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนมีจำนวน 2 ท่าน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 1 ท่าน และกรรมการจำนวน 1 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	แต่งตั้งครั้งแรก	แต่งตั้งล่าสุด
1	นายวุฒิชัย จุฬางกูร	กรรมการสรรหา และพิจารณาผลตอบแทน	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	15 ส.ค. 2560	-
2	นายคเชนทร์ เบญจกุล	กรรมการสรรหา และพิจารณาผลตอบแทน	กรรมการอิสระ	27 ก.พ. 2561	-

ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

1. ทำหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ติดตามแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อสรรหาบุคคลที่เหมาะสมสำหรับการดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เมื่อครบวาระหรือมีตำแหน่งว่างลง
2. กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส
3. กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การเสนอรายชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติ เป็นการล่งหน้าจากผู้ถือหุ้นส่วนน้อย เพื่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน
4. มีอำนาจเรียกเอกสารและบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา
5. เสนอนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง ที่ปรึกษาคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดต่างๆ ที่คณะกรรมการแต่งตั้ง และพนักงาน
6. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง ที่ปรึกษาคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดต่างๆ ที่คณะกรรมการแต่งตั้ง และพนักงาน
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

การสรรหา การแต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนได้กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อเสนอรายชื่อเป็นกรรมการ ดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ และกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาทดแทน ในความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของกรรมการโดยรวม เพื่อให้มีองค์ประกอบและคุณสมบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนกำหนดวิธีการเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ รวมถึงวิธีการเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเป็นการล่งหน้าจากผู้ถือหุ้นส่วนน้อย
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ดำเนินการสรรหาและพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการ
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการ และสรุปผลการสรรหา และเสนอชื่อผู้มีความเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการบริษัท พร้อมเหตุผลประกอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ผ่านทางเลขานุการบริษัท
5. คณะกรรมการบริษัท พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมตามรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนนำเสนอ เพื่อเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ได้กำหนดวิธีการเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเป็นการล่งหน้าจากผู้ถือหุ้นส่วนน้อย สรุปได้ดังนี้

1. ผู้เสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเป็นกรรมการ ต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน ซึ่งถือหุ้นตามจำนวนที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนกำหนด

- คือมีสัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของหุ้นที่รับชำระแล้วต่อเนื่องมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และต้องถือหุ้นในวันที่เสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อกรรมการพร้อมเอกสารรับรองการถือครองหลักทรัพย์จากบริษัทหลักทรัพย์, เอกสารอื่นจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือเอกสารอื่นที่แสดงการถือครองหลักทรัพย์ และเอกสารยินยอมจากผู้ถูกเสนอรายชื่อ เสนอรายชื่อกรรมการต่อเลขานุการคณะกรรมการ
2. ผู้ถูกเสนอรายชื่อ จะต้องมีความสมัครใจรับตำแหน่งและไม่ต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด, กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
 3. เลขานุการคณะกรรมการ เสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมต่อไป

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดวันประชุมไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปี และมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระชัดเจนไว้ล่วงหน้าและมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ โดยจะแจ้งตารางการประชุมให้คณะกรรมการแต่ละท่านทราบ ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ ได้ร่วมกันพิจารณากำหนดวาระการประชุมกรรมการ โดยพิจารณาเรื่องที่สำคัญและนำเข้าสู่วาระการประชุม นอกจากนั้น กรรมการแต่ละท่านมีความเป็นอิสระที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมได้ เลขานุการบริษัท ได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท แต่ละครั้ง ประธานกรรมการได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบ นอกจากนั้นประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัท ได้เชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สารสนเทศเพิ่มเติม และได้มีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ พร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้ฝ่ายบริหารจัดการรายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกเดือน แม้ไม่ได้ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นรายเดือน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท สามารถติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของบริษัท ได้

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมกันเองได้ตามความเหมาะสม โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้อภิปรายประเด็นปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท และเรื่องที่อยู่ในความสนใจของกรรมการ โดยให้มีการรายงานผลการประชุมให้ประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบ โดยในปี พ.ศ. 2560 ได้จัดให้มีหัวข้อวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาหารือปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย จำนวน 1 ครั้ง ซึ่งภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม ประธานกรรมการได้แจ้งถึงประเด็นสรุปให้กรรมการผู้จัดการได้รับทราบ

ในปี พ.ศ. 2560 คณะกรรมการบริษัท มีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง เวลาประชุมเฉลี่ย 5 ชั่วโมง ในแต่ละครั้ง มีผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ผู้บริหารส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารของแผนกตรวจสอบภายในและนักลงทุนสัมพันธ์ ร่วมให้สารสนเทศเพิ่มเติม

คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง เป็นการประชุมวาระปกติจำนวน 4 ครั้ง และเป็นการประชุมระหว่างกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการจำนวน 1 ครั้ง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน มีการประชุมทั้งสิ้น 3 ครั้ง

ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง

โดยรายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในปี พ.ศ. 2560 มีดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการ	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	การประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นปี 2560
	ประชุมทั้งหมด (5 ครั้ง)	ประชุมทั้งหมด (5 ครั้ง)	ประชุมทั้งหมด (3 ครั้ง)	ประชุมทั้งหมด (1 ครั้ง)
1. นายสมบุรณ์ ชินสวนานนท์ ⁽¹⁾	3/5	-	2/3	0/1
2. นายสาโรช ลำเลิศประเสริฐกุล ⁽²⁾	5/5	5/5	-	1/1
3. นายประวิทย์ ตันติวสินชัย	5/5	5/5	-	1/1
4. นายคเชนทร์ เบญจกุล	5/5	3/5	-	1/1
5. นายวรสิทธิ์ โกค้ายพัฒน์ ⁽¹⁾	5/5	-	3/3	1/1
6. นายไพรัช สิทธิกุล	5/5	-	-	1/1
7. นายวัฒนา เชียงกุล ⁽³⁾	4/4	-	3/3	0/1
8. รศ.ยีน ภูววรรณ	4/5	-	-	1/1
9. นายวุฒิภูมิ จุฬางกูร	4/5	-	-	1/1
10. นายวรพจน์ ฉัตรชัยกุลศิริ	5/5	-	-	0/1
11. นายทงก โชติสรยุทธ์	5/5	-	-	1/1
12. นายวิบูลย์ศักดิ์ อุดมวนิช	4/5	-	-	1/1

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ บริษัทฯ รับทราบการลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ของนายสมบุรณ์ ชินสวนานนท์ และนายวรสิทธิ์ โกค้ายพัฒน์ โดยมีผลวันที่ 1 มีนาคม 2561 เป็นต้นไป

⁽²⁾ บริษัทฯ รับทราบการลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ของนายสาโรช ลำเลิศประเสริฐกุล โดยมีผลวันที่ 23 ธันวาคม 2560 เป็นต้นไป

⁽³⁾ บริษัทฯ รับทราบการลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ของนายวัฒนา เชียงกุล โดยมีผลวันที่ 15 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป

8.2 ผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 มีทั้งหมด 18 ท่าน ดังนี้ (ผู้บริหารลำดับที่ 1 - 7 เป็นผู้บริหารตามนิยามในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.))

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายทง โขติสรยุทธ์	กรรมการ, กรรมการผู้จัดการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
2	นายวิบูลย์ศักดิ์ อุดมวนิช	กรรมการ, รองกรรมการผู้จัดการ, กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และเลขานุการบริษัท
3	นางมณฑล โขติสรยุทธ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานซีอีดูเคชั่นเตอร์ ผู้อำนวยการสายงานซีอีดูเคชั่นเตอร์ ผู้อำนวยการฝ่ายการจัดการสารสนเทศเชิงกลยุทธ์
4	นางกาญจนา เจริญวงศ์ *	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานขายและจัดจำหน่าย
5	นางนุชนารถ กองวิสัยสุข	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานวารสาร ผู้อำนวยการฝ่ายวารสาร
6	นางสาวสจิตต์ พุ่มพิงพุท	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
7	นางสาวอารี แซ่อึ้ง	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
8	ดร. วิโรจน์ ลักษณะอาติศร	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร ผู้อำนวยการฝ่าย SE-ED Learning Center
9	นายอภิชาติ สอนอนันตภูมิ	ผู้อำนวยการฝ่ายโลจิสติกส์
10	ดร. มีโชค ทองใส	ผู้อำนวยการฝ่ายที่ปรึกษาทางวิชาการและธุรกิจต่างประเทศ
11	นางสาวดวงใจ จินานุรักษ์	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและจัดจำหน่าย
12	นางสาวสรिता สาระจันทร์	บรรณาธิการบริหารฝ่ายผลิตหนังสือตำราวิชาการ
13	นางกนิษฐ์ พรหมเสน	บรรณาธิการบริหารฝ่ายผลิตหนังสือทั่วไป
14	นางสาวพิศมัย ชัยรัตน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สายงานซีอีดูเคชั่นเตอร์ ด้านงานบริหารและปฏิบัติการ
15	นางศรีนวล ก้อนศิลา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สายงานซีอีดูเคชั่นเตอร์ ด้านการตลาดและสินค้า
16	นางสาวศรส หงส์ร่อน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สายงานซีอีดูเคชั่นเตอร์ ด้านส่วนงานสั่งซื้อและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
17	นายชลวิทย์ เอี่ยมรักษาเกียรติ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สายงานซีอีดูเคชั่นเตอร์ ด้านวิเคราะห์กลยุทธ์และปรับปรุงประสิทธิภาพทางธุรกิจ
18	นางสาววิภาสิริ ภูริเทเวศร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานซีอีดูเคชั่นเตอร์ ส่วนงานสำนักงานกลางและบุคคล

หมายเหตุ * นางกาญจนา เจริญวงศ์ ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานขายและจัดจำหน่าย ผู้บริหารตามนิยาม ก.ล.ต. เกษียณอายุการทำงาน มีผลตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2561 เป็นต้นไป

รายงานการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ของผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	จำนวนหุ้น		
		31 ธ.ค. 2560	31 ธ.ค. 2559	เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี
1	นายทง โขติสรยุทธ์	9,818,122	9,818,122	-
	(คู่สมรส)	2,324,125	2,324,125	-
2	นายวิบูลย์ศักดิ์ อุดมวนิช	- ไม่มี -	- ไม่มี -	-
	(คู่สมรส)	14,123	55,840	(41,717)
3	นางมณฑล โขติสรยุทธ์	2,324,125	2,324,125	-
	(คู่สมรส)	9,818,122	9,818,122	-
4	นางกาญจนา เจริญวงศ์ *	- ไม่มี -	- ไม่มี -	-
5	นางนุชนารถ กองวิสัยสุข	807,188	930,088	(122,900)
6	นางสาวสจิพัฒน์ พุ่มพื้พุทธ	- ไม่มี -	- ไม่มี -	-
7	นางสาวอารี แซ่ฮึ้ง	- ไม่มี -	- ไม่มี -	-
8	ดร. วิโรจน์ ลักขณาอดิศร	726	726	-
9	นายอภิชาติ สอนอนันตภูมิ	55,555	55,555	-
10	ดร. มีโชค ทองใส	121,000	121,000	-
11	นางสาวดวงใจ จีนาณรงค์	432	432	-
12	นางสาวสรिता สาระจันทร์	- ไม่มี -	- ไม่มี -	-
13	นางกนิษฐ์ พรหมเสน	7,166	7,166	-
14	นางสาวพิศมัย ชัยรัตน์	54,960	54,960	-
15	นางศรีนวล ก้อนศิลา	395,548	395,548	-
16	นางสาวศศรส หงส์ร่อน	57,112	57,112	-
17	นายชลวิทย์ เอี่ยมรักษาเกียรติ	- ไม่มี -	- ไม่มี -	-
18	นางสาววิภาสิริ ภูริเทเวศร์	156,695	156,695	-
	คู่สมรส	126,977	126,977	-

หมายเหตุ * นางกาญจนา เจริญวงศ์ ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานขายและจัดจำหน่าย ผู้บริหารตาม
 นิยาม ก.ล.ต. เกษียณอายุการทำงาน มีผลตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2561 เป็นต้นไป

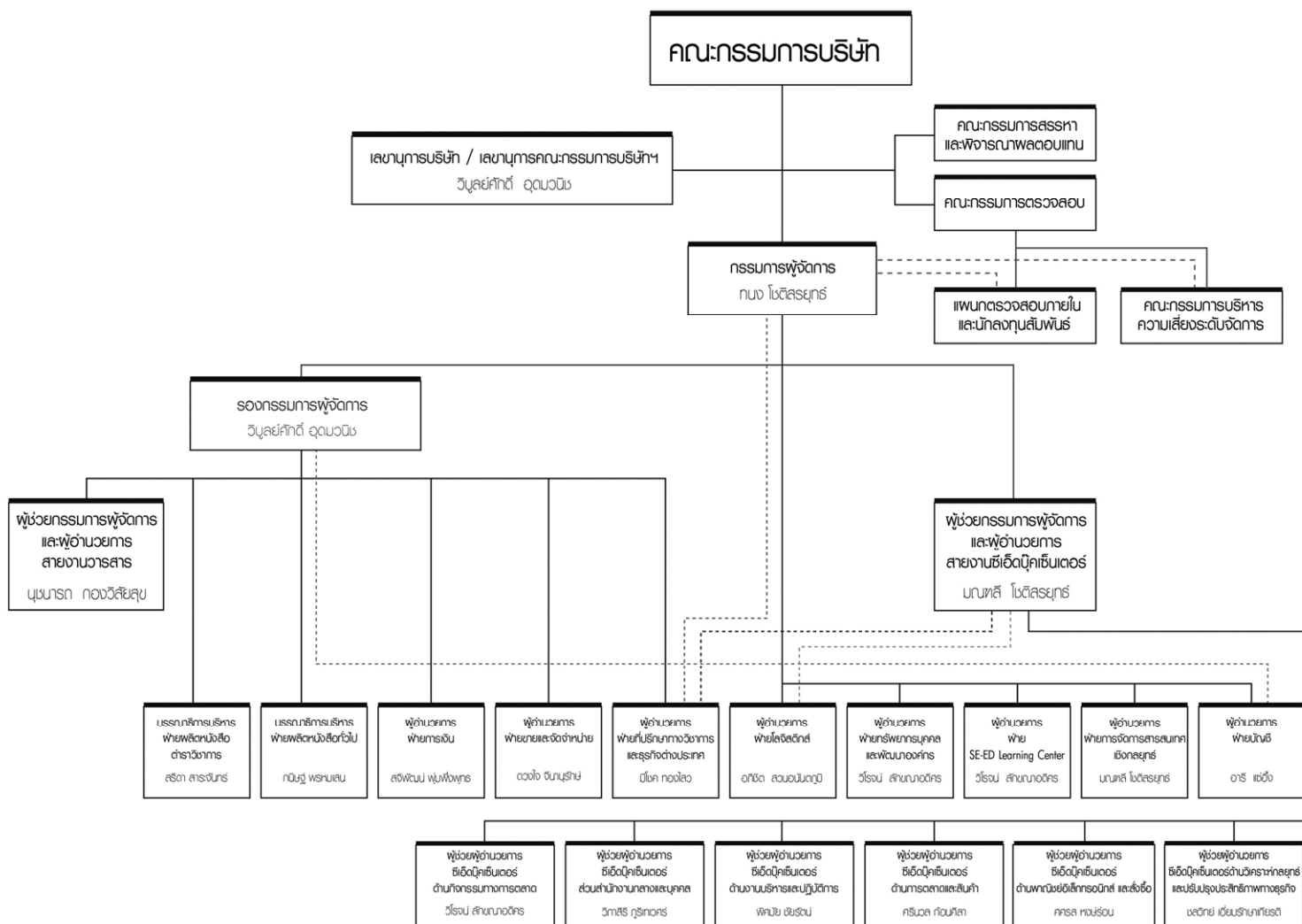
ขอบเขตหน้าที่ และอำนาจการอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการของบริษัท มีอำนาจในการดำเนินงานแทนคณะกรรมการบริษัท ในเรื่องดังนี้

1. บริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับ ตลอดจนระเบียบอำนาจดำเนินการ และมติที่ออกโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และให้มีอำนาจบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างของบริษัท และในการบริหารกิจการ กรรมการผู้จัดการต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท
2. จ้าง บรรจุ แต่งตั้ง ลงโทษทางวินัยพนักงานและลูกจ้าง และให้พนักงานหรือลูกจ้างพ้นสภาพ รวมทั้งการเลื่อนหรือปรับค่าจ้างของพนักงาน แต่ไม่รวมถึงพนักงานหรือลูกจ้าง ซึ่งคณะกรรมการหรือระเบียบข้อบังคับกำหนดให้คณะกรรมการเป็นผู้จ้าง บรรจุ แต่งตั้ง ลงโทษทางวินัย หรือเลิกจ้าง
3. กำหนดเงื่อนไขในการทำงานของพนักงานและลูกจ้าง ออกคำสั่งหรือประกาศกำหนดวิธีการบริหารงานและการดำเนินกิจการของบริษัท โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบของบริษัท และมติคณะกรรมการ หรือกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. ดำเนินกิจการใดๆ ตามระเบียบบริษัท และมติคณะกรรมการ รวมทั้งกำหนดหน้าที่ให้พนักงานและลูกจ้างของบริษัท ระดับต่างๆ ปฏิบัติตาม
5. มีอำนาจกระทำการแทนและผูกพันบริษัท ในการลงนามทำสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิต่างๆ และสัญญาอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับลิขสิทธิ์ โดยใช้ความระมัดระวังตามสมควร เพื่อมิให้มีการละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น
6. กิจการเกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้กรรมการผู้จัดการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม มีอำนาจกระทำการแทนและผูกพันบริษัท ได้ในขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ที่ระบุไว้ในข้อ 1 เว้นแต่รายการที่กรรมการผู้จัดการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือบริษัทย่อย จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับมติที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมด้วยเท่านั้น เพื่อการนี้กรรมการผู้จัดการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม จะมอบอำนาจให้บุคคลใดกระทำการเฉพาะอย่างแทนก็ได้
7. เมื่อกรรมการผู้จัดการไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หากเป็นงานประจำวันตามปกติ โดยทั่วไปให้รองกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติแทนตามความจำเป็นและเหมาะสมแล้วรายงาน หรือเสนอกรรมการผู้จัดการโดยตรงในภายหลัง นอกเหนือจากนั้น ให้เสนอต่อประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ หรือในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการว่างลง และยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการคนใหม่ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเป็นผู้แต่งตั้งผู้รักษาการแทน โดยอาจจะคัดเลือกจากกรรมการหรือผู้ถือหุ้น ท่านใดท่านหนึ่งก็ได้ ซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับของบริษัท
8. การอนุมัติรายการที่เกินวงเงินที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ปี พ.ศ. 2535 และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เกี่ยวกับการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ นอกจากนี้ ไม่ปรากฏว่ามีประวัติการทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

ทั้งนี้รายละเอียดประวัติกรรมการและผู้บริหาร ตามเอกสารแนบ 1

โครงสร้างองค์กร บริษัท ซีอีดูเคชั่น จำกัด (มหาชน)



8.3 เลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท / เลขานุการคณะกรรมการบริษัท ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550 ได้มีมติแต่งตั้ง นายวิบูลย์ศักดิ์ อุดมวนิช กรรมการ เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสม เป็นผู้รับผิดชอบ และทำหน้าที่เลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่ในการดูแลให้บริษัท มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ขอบเขตหน้าที่ของเลขานุการบริษัท / เลขานุการคณะกรรมการบริษัท

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและข้อมูลต่างๆ ของบริษัท และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
2. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
3. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้อง
5. สื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงการให้ข้อมูลสารสนเทศทั่วไปแก่ผู้สนใจและผู้มีส่วนได้เสีย
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

นอกจากนี้ บริษัท ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เลขานุการบริษัท ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Corporate Secretary Development Program รุ่นที่ 17 จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (Thai Listed Companies Association) โดยการสนับสนุนของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และชมรมเลขานุการบริษัทไทย

8.4 คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

(1) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน พิจารณาผลตอบแทนสำหรับกรรมการ และผู้บริหาร โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร สภาพแวดล้อม สภาวะเศรษฐกิจ และสอดคล้องเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนได้นำเสนอนโยบายการกำหนดค่าตอบแทน และหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น พิจารณาและอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการเป็นประจำทุกปี อนึ่ง ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ได้รับการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นแล้ว

(ก) ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ พฤษภาคมที่ 20 เมษายน 2560 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ แยกเป็นรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนรายเดือน ประกอบด้วย

- ประธานกรรมการ เดือนละ 25,000 บาท
- กรรมการอิสระ และกรรมการ เดือนละ 15,000 บาท

ค่าเบี้ยประชุม เฉพาะกรรมการที่มาประชุม อื่นๆ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือ คณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการชุดย่อยอาจมีมติ แสดงความประสงค์ไม่ขอรับเบี้ยประชุมสำหรับ ครั้งนั้นๆ ได้ โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจ และมติของกรรมการชุดย่อย

- เบี้ยประชุมประธานกรรมการบริษัทฯ ครั้งละ 20,000 บาท/คน
- เบี้ยประชุมกรรมการบริษัทฯ ครั้งละ 10,000 บาท/คน
- เบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
 - ประธานคณะกรรมการชุดย่อย ครั้งละ 10,000 บาท/คน
 - คณะกรรมการชุดย่อย ครั้งละ 7,000 บาท/คน

ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560 มีมติอนุมัติค่าบำเหน็จกรรมการสำหรับปี พ.ศ. 2560 ในวงเงินรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 5,000,000 บาท โดยมอบให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน พิจารณาจัดสรรตามความเหมาะสม และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบการจัดสรรในการประชุมผู้ถือหุ้นปีถัดไป โดยที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 ได้มีมติงดจ่ายบำเหน็จกรรมการสำหรับปี พ.ศ. 2560

บำเหน็จกรรมการรวม ปี 2560 ปี 2559 และปี 2558

รายละเอียด	ผลประกอบการ		
	ปี 2560	ปี 2559	ปี 2558
เงินบำเหน็จกรรมการรวม (บาท)	งดจ่าย	งดจ่าย	1,411,000
วงเงินบำเหน็จกรรมการที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น (บาท)	5,000,000	5,000,000	5,000,000

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ในตำแหน่งกรรมการประจำปี พ.ศ. 2560 รวมจำนวน 10 ท่าน มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม			เงินประจำตำแหน่ง	ค่าบำเหน็จที่จ่ายในปี พ.ศ. 2560	รวม
		คณะกรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน			
1. นายสมบุรณ์ ชินสวนานนท์*	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการสรรหา และกรรมการอิสระ	60,000	-	10,000	300,000	-	370,000
2. นายประวิทย์ ตันติวินชัย	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	50,000	28,000	-	180,000	-	258,000
3. นายคเชนทร์ เบญจกุล	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	50,000	14,000	-	180,000	-	244,000
4. นายวรสิทธิ์ โกคำชัยพัฒน์*	กรรมการ กรรมการสรรหา กรรมการอิสระ	50,000	-	14,000	180,000	-	244,000
5. นายไพรัช สิงธุกุล	กรรมการ กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	50,000	-	-	180,000	-	230,000
6. รศ.ยีน ภู่วรรณ	กรรมการ กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	40,000	-	-	180,000	-	220,000
7. นายวุฒิภูมิ จุฬางกูร	กรรมการ กรรมการสรรหา กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	40,000	-	7,000	180,000	-	227,000
8. นายวรพจน์ ฉัตรชัยกุลศิริ	กรรมการ กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	50,000	-	-	180,000	-	230,000
9. นายทงก โชติสรยุทธ์	กรรมการ, กรรมการผู้จัดการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	50,000	-	-	180,000	-	230,000
10. นายวิบูลย์ศักดิ์ อุดมวนิช	กรรมการ, รองกรรมการผู้จัดการ, กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และเลขานุการบริษัท	40,000	-	-	180,000	-	220,000
รวม		480,000	42,000	31,000	1,920,000	-	2,473,000

หมายเหตุ* บริษัทฯ รับทราบการลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ของนายสมบุรณ์ ชินสวนานนท์ และ
นายวรสิทธิ์ โกคำชัยพัฒน์ โดยมีผลวันที่ 1 มีนาคม 2561 เป็นต้นไป

คำตอบแทนกรรมการบริษัท ที่ลาออกระหว่างปี พ.ศ. 2560 จำนวน 2 ท่าน มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม			เงินประจำตำแหน่ง	ค่าบำเหน็จที่จ่ายในปี พ.ศ. 2560	รวม
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน			
1. นายสาโรช ล้าเลิศประเสริฐกุล (ลาออก 23 ธันวาคม 2560)	ประธานกรรมการตรวจสอบ รองประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	50,000	40,000	-	111,774.19	-	201,774.16
2. นายวัฒนา เชียงกุล (ลาออก 15 สิงหาคม 2560)	กรรมการ กรรมการสรรหา กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	30,000	-	7,000	175,645.16	-	212,645.16
รวม		80,000	40,000	7,000	287,419.35	-	414,419.35

สรุปเปรียบเทียบคำตอบแทนกรรมการ ปี พ.ศ. 2560, พ.ศ. 2559 และ พ.ศ. 2558

คำตอบแทน	ปี 2560		ปี 2559		ปี 2558	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าบำเหน็จ	12	-	12	1,391,094.00	12	2,116,499.00
คำตอบแทนกรรมการ	12 ⁽³⁾	2,887,419.35	12	2,921,000.00	14 ⁽⁴⁾	3,046,356.84
รวม		2,887,419.35		4,312,094.00		5,162,855.84
คำตอบแทนเฉลี่ยต่อคนต่อปี		240,618.28		359,341.16		368,775.41
วงเงินคำตอบแทนคณะกรรมการได้รับ อนุมัติจากผู้ถือหุ้น กลุ่มธุรกิจบริการ ⁽¹⁾		N/A		7,353,352.00		N/A
คำตอบแทนเฉลี่ยในอุตสาหกรรมสื่อ และสิ่งพิมพ์ ต่อคนต่อปี ⁽²⁾		N/A		430,000.00		530,000.00

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ข้อมูลคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ค่าเฉลี่ยคำตอบแทนกรรมการในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน
สำรวจโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

⁽²⁾ ข้อมูลคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ค่าเฉลี่ยคำตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกัน
สำรวจโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- (3) รวมค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับกรรมการที่ลาออกระหว่างปี 2560 ดังนี้
- นายวัฒนา เขียงกุล มีผลวันที่ 15 สิงหาคม 2560
 - นายสาโรช ล้ำเลิศประเสริฐกุล มีผลวันที่ 23 ธันวาคม 2560
- (4) รวมค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับกรรมการที่ลาออก และเข้าใหม่ระหว่างปี 2558 ดังนี้
- ลาออกระหว่างปี นางจิราภรณ์ รุ่งศรีทอง มีผลวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2558 เป็นต้นไป
 - ลาออกระหว่างปี นายระฟ้า ดำรงชัยธรรม มีผลวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2558 เป็นต้นไป
 - เข้าใหม่ระหว่างปี นายวุฒิภูมิ จุฬางกูร มีผลวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558
 - เข้าใหม่ระหว่างปี นายวรพจน์ ฉัตรชัยกุลศิริมีผลวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558

(ข) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งผลการประเมินกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน จะเสนอให้คณะกรรมการได้พิจารณารับทราบและเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจะกำหนดหลักเกณฑ์และโครงสร้างค่าตอบแทนผู้บริหาร ซึ่งพิจารณาเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด ทั้งยังสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการบริหารงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยกรรมการผู้จัดการจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนรายบุคคล และการปรับอัตราเงินเดือนประจำปีของผู้บริหารระดับสูง พร้อมทั้งรายงานค่าตอบแทนที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบอีกครั้ง

ณ 31 ธันวาคม 2560 ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร และผู้บริหารของบริษัทฯ จำนวน 4 รายแรกต่อจากกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารทุกรายที่อยู่ในลำดับชั้นเดียวกับผู้บริหารรายที่ 4 รวมจำนวน 5 ท่าน (โดยไม่รวมผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี) แสดงในตารางต่อไปนี้

รายการ	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินประจำปี พ.ศ. 2560 (บาท)
เงินเดือน	13,391,764
โบนัส	-
ค่าตอบแทนอื่น :	
- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	669,589
- เงินผลประโยชน์ระยะยาว	269,302
- อื่นๆ	450,000
รวม	14,780,655

(2) ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

8.5 บุคลากร

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีจำนวนบุคลากร ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

(หน่วย : คน)

รายการ	2560	2559	2558
บมจ. ซีอีดูเคชั่น*			
พนักงานประจำสำนักงานใหญ่	743	866	910
พนักงานประจำสาขา	1,063	1,155	1,223
บจ. เฟลิมพัฒน์ (บริษัทย่อย)			
ครู	224	220	227
บุคลากรอื่น	103	96	97
บจ. เบสแล็บ (บริษัทย่อย)			
พนักงานประจำ	9	11	12
รวมทั้งสิ้น	2,142	2,348	2,469

หมายเหตุ : * ไม่รวมแรงงานจัดจ้างภายนอก (Outsource Worker)

โดยบริษัทฯ ให้ผลตอบแทนทั้ง เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน (ตามงบการเงินรวม) ในปี พ.ศ. 2560, 2559 และ 2558 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 648.34, 688.01 ล้านบาท และ 704.21 ล้านบาท

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายอัตราค่าตอบแทนพนักงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงค่าตอบแทนพนักงานจะต้องเหมาะสมกับการขยายตัวทางธุรกิจ และการเติบโตของบริษัทฯ

นอกเหนือจากการที่บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานในรูป เงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแล้ว บริษัทฯ ยังมีสวัสดิการอื่นๆ ให้กับพนักงานทุกคน เช่น ค่ารักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี ค่าที่พัก ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ประกันชีวิต เครื่องแบบพนักงานสาขา บริการรถรับ-ส่งพนักงาน เงินช่วยเหลือให้กับพนักงานที่ประสบภัยพิบัติ เงินช่วยเหลือค่าครองชีพและเงินช่วยเหลืออื่นๆ รวมถึงการให้รางวัลสำหรับพนักงานที่มีความตั้งใจในการทำงานจนมีอายุงานครบ 10, 20 และ 30 ปี เพื่อเป็นการจูงใจให้พนักงานของบริษัทฯ มีขวัญและกำลังใจในการสร้างความเจริญเติบโตให้กับบริษัทฯ ในระยะยาว

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายในการเพิ่มศักยภาพ และประสิทธิผลของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความสามารถในการแข่งขัน และรับมือกับวิทยาการใหม่ๆ ที่พัฒนาเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ควบคู่กับการทำให้พนักงานมีความสุขนั้น ซึ่งเป็นภารกิจสำคัญอีกภารกิจหนึ่งตามภารกิจ (Mission) ของบริษัทฯ เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าหากพนักงานมีความสุข พนักงานก็จะมีประสิทธิภาพ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความพร้อมทุ่มเททำงาน ซึ่งจะส่งผลทำให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

แนวทางในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทฯ มีสาระสำคัญดังนี้

- **การปรับปรุงประสิทธิผลของทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่อง** บริษัทฯ ได้ติดตามประสิทธิผลของทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources' Productivity) ผ่านตัวชี้วัด (Key Performance Indicator : KPI) เพื่อให้มั่นใจว่าประสิทธิผลด้านทรัพยากรมนุษย์ดีอย่างต่อเนื่อง ในการปรับปรุงประสิทธิผลนั้น บริษัทฯ เน้นการจัดโครงสร้างการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การวางแผนงานที่เหมาะสม การปรับปรุงระบบและกระบวนการจัดการที่มีประสิทธิภาพและมีการสูญเสียให้น้อยที่สุด การจัดสรรอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น และการจัดหลักสูตรในการฝึกอบรม หรือพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานของพนักงาน

สิ่งหนึ่งที่บริษัทฯ ยึดมั่นเสมอก็คือ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการปรับลด หรือปลดพนักงานออกจากงานตามปัญหาภาวะวิกฤติเศรษฐกิจ เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ มีความมั่นใจ และพร้อมทุ่มเทในการทำงานระยะยาวที่ส่วนใหญ่เป็นลักษณะงานบุกเบิก

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้จัดสรรรางวัล และโบนัสสำหรับพนักงานในแต่ละปี เพื่อจูงใจให้พนักงานเร่งสร้างผลการปฏิบัติงานที่ดี

- **การเปิดโอกาสให้กับพนักงานได้พัฒนาศักยภาพในการทำงาน และภาวะผู้นำ (Leadership) ผ่านระบบ Project Leader** บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมศักยภาพ และการทำงานเชิงรุกของพนักงาน โดยที่ไม่ต้องยึดติดกับผังการบังคับบัญชา โดยเปิดโอกาสให้พนักงานที่มีแนวคิดในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานขององค์กรได้ใช้ความรู้ความสามารถในการแก้ไขปัญหา ผ่านระบบ Project Leader โดยจะได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าโครงการ (Project Leader) ร่วมกับพนักงานจากหน่วยงานเดียวกัน หรือต่างหน่วยงาน เพื่อรวมทีมกันเป็น “ทีมข้ามสายงาน (Cross Functional Team)” โดยอาจจะมีการบริหารระดับสูงทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา

ระบบ Project Leader มีส่วนสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ มีการขับเคลื่อนอย่างรวดเร็ว โดยไม่ต้องอาศัยระบบการบังคับบัญชาที่ซับซ้อน เนื่องจากเป็นระบบที่เอื้อให้พนักงานที่มีศักยภาพได้มีโอกาสในการสร้างผลงาน และได้มีโอกาสทำงานร่วมกับผู้บริหารระดับสูง เป็นการฝึกให้พนักงานที่มีศักยภาพได้มีภาวะผู้นำ ได้เรียนรู้แนวคิดจากผู้บริหารระดับสูงผ่านการทำงานร่วมกันเป็นทีม เข้าใจเหตุผลเชิงนโยบาย และข้อจำกัดในการทำงานต่าง ๆ ในอีกมุมหนึ่ง

- **การสร้างความผูกพัน และความเป็นกันเองระหว่างพนักงาน และผู้บริหาร** วัฒนธรรมการทำงานของบริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความเป็นกันเองระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร และไม่มีระบบเลือกปฏิบัติภายในองค์กร เพราะพนักงานทุกคนถือว่าเป็นสมาชิกในครอบครัวเดียวกัน ซึ่งมีคุณค่ากับองค์กร ดังนั้น ทุกกิจกรรมและความร่วมมือระหว่างผู้บริหาร และพนักงาน จึงอยู่ในบรรยากาศการทำงานแบบพี่แบบน้อง มีความสนุกและท้าทายในการทำงาน

ดังนั้น วัฒนธรรมดังกล่าวจึงเอื้อต่อการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อนโยบายบริษัทฯ ที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพรวดเร็ว เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่คาดหวัง ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นก็จะได้รับการรายงาน และแก้ไขได้ทันต่อสถานการณ์

สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ ร้านซีอีดีบู๊ตเซ็นเตอร์ ซึ่งกระจายอยู่ทั่วภูมิภาคในประเทศไทย บริษัทฯ ได้ดำเนินการฝึกอบรมที่สำนักงานใหญ่อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งผู้บริหารเข้าตรวจเยี่ยม

สาขาเป็นประจำเพื่อให้คำปรึกษา และการปรับปรุงต่อเนื่อง นอกจากนี้ ปัจจุบันบริษัทฯ ยังได้ติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่างๆ เพื่อส่งเสริมการสื่อสารระหว่างพนักงานที่ร้านซีอีดีเคชั่นเตอร์กับสำนักงานใหญ่ได้อย่างสะดวก มากขึ้น ดังนี้

- บริษัทฯ ใช้ระบบโทรศัพท์ ADSL (Asymmetric Digital Subscriber Line) ซึ่งใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตระหว่างสำนักงานใหญ่ กับร้านซีอีดีเคชั่นเตอร์ทุกสาขา และคลังสินค้า โดยสามารถโทรศัพท์ติดต่อสื่อสาร อีเมลล์ และรับส่งข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันเวลา
- การติดตั้งจอ LCD TV ที่สาขาร้านหนังสือซีอีดีเคชั่นเตอร์ ทำให้สำนักงานใหญ่สามารถส่งภาพและเสียงในรูปแบบของวิดีโอให้กับพนักงานรับทราบถึงข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ และการบริการพิเศษในช่วงเวลาต่างๆ ตลอดจนการอบรมพนักงานผ่านจอ LCD TV ได้ทุกช่วงเวลา
- การมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมจิตบริการ (Service Mind) จิตคุณธรรม (Merit Mind) จิตอาสา (Volunteer Mind) และวัฒนธรรม “ไม่เสียหน้า” ให้เกิดขึ้นภายในองค์กร ผ่านพนักงานทุกระดับ บริษัทฯ ได้เน้นย้ำกับพนักงานเสมอว่า บริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะสนับสนุนการทำธุรกิจที่ขัดต่อกฎหมาย และหลักศีลธรรม จริยธรรมอันดีงามของสังคม ดังนั้น จิตคุณธรรม (Merit Mind) จึงกลายเป็นบรรทัดฐานของการทำงานอย่างทั่วทั้งองค์กรครอบคลุมทั้งระดับพนักงาน และระดับบริหาร ดังนั้นหากมีโครงการใหม่ๆ ด้านการตลาด หรือการเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อนำมาจำหน่าย จะต้องสอดคล้องกับบรรทัดฐาน และเจตนารมณ์ที่ดีงามของบริษัทฯ สำหรับมาตรการที่ช่วยส่งเสริมจิตคุณธรรมนั้น บริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนจากวัดปัญญานันทาราม ในการจัดส่งพนักงานไปฝึกสมาธิ เจริญสติ ปลูกฝังคุณธรรม อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการทำงาน และพนักงานสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการจัดฝึกอบรม และสัมมนาในหลักสูตร “การบริการตอบสนองที่เป็นเลิศ” (Excellent Reactive Service: ERS) ให้กับพนักงาน เพื่อปลูกฝังให้พนักงานมีจิตบริการ (Service Mind) มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ที่จะช่วยเหลือต่อลูกค้า และเพื่อนพนักงานรอบข้างอย่างเป็นมิตร โดยการพัฒนาจิตอาสา (Volunteer Mind) นั้น บริษัทฯ ได้ดำเนินผ่านกิจกรรมการบริจาคหนังสือ โครงการเงินทอนเพื่อน้อง โดยเปิดโอกาสให้พนักงานอาสาที่จะเดินทางไปบริจาคหนังสือ และจัดหนังสือให้กับห้องสมุดในโรงเรียนที่ขาดแคลน สามารถเสนอรายชื่อโรงเรียนที่อยู่ในภูมิลำเนาของพนักงานได้ เพื่อเป็นการปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกรักบ้านเกิด จากกิจกรรมดังกล่าวนี้ นอกจากจะพัฒนาจิตอาสา (Volunteer Mind) ให้กับพนักงานแล้ว ยังเป็นการส่งเสริมความรู้รักสามัคคีให้เกิดขึ้นกับพนักงานภายในองค์กร และทำให้พนักงานรู้สึกภาคภูมิใจในตนเอง และเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เด็กๆ ในโรงเรียนที่ขาดแคลนได้มีโอกาสที่จะเก่งขึ้น ตามเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ของบริษัทฯ ที่ “มุ่งมั่นที่จะทำให้คนไทยเก่งขึ้น”

9. การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และจัดให้มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอดอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้ปลูกฝังจิตสำนึกเรื่อง จริยธรรมธุรกิจในการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขัน สังคม และเพื่อนพนักงานกันเอง อย่างมีคุณธรรม การมีความโปร่งใส การเป็นตัวอย่างที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม ความซื่อสัตย์ ความเท่าเทียมกัน สิทธิพึงมีพึงได้ สิทธิของพนักงาน กรรมการ ผู้ถือหุ้น คู่ค้า จนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่แข็งแกร่ง ซึ่งถือปฏิบัติมาตั้งแต่เริ่มก่อตั้งบริษัท เมื่อ 43 ปีก่อนว่า “ซีอีดี จะดำเนินธุรกิจที่เอื้ออำนวยต่อการศึกษาหาความรู้ ในสาขาที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ จะดำเนินธุรกิจที่จะทำให้ “คนไทยเก่งขึ้น” โดยพัฒนาขึ้นเป็นธุรกิจที่ยั่งยืน มีการเติบโตต่อเนื่องที่สูงกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรม เป็นบริษัทตัวอย่างที่ดี สามารถสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์ และเป็นที่ยอมรับในวงกว้าง พนักงานมีความสุข และสามารถให้ผลตอบแทนการลงทุนที่น่าพึงพอใจในระยะยาว”

ดังนั้น วัฒนธรรมองค์กรนี้ จึงเป็นจุดแข็งของบริษัทฯ ที่จะช่วยพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้ประสบความสำเร็จได้ง่ายขึ้น เร็วขึ้น และเป็นรูปธรรม และเมื่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 15 ข้อ ซึ่งต่อมาได้เปลี่ยนเป็น 5 หมวด มาเผยแพร่เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับบริษัทจดทะเบียนนั้น บริษัทฯ จึงสามารถปรับใช้เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้โดยไม่ยากนัก

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัทฯ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทฯ ให้ได้มาตรฐาน และเป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง โดยมีการปรับปรุงนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจริยธรรมธุรกิจ ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ และทันสมัย รวมถึงมีหน้าที่ดูแลทบทวนนโยบายการกำกับดูแลที่ดีและรายงานการปฏิบัติตามนโยบายบริษัทภิบาลให้คณะกรรมการรับทราบเป็นประจำ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งที่บริษัทอื่น และจำนวนบริษัท ที่จะดำรงตำแหน่งของกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ อย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะของกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ในการอุทิศและทุ่มเทเวลาให้กับการปฏิบัติหน้าที่ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ไม่มีกรรมการบริษัทฯ ท่านใดเข้าไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เกินกว่า 3 บริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาความรู้ และประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยกรรมการบริษัทฯ ส่วนใหญ่ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) นอกจากนี้ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการใหม่ คณะกรรมการได้จัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ ซึ่งรวมถึงข้อมูลแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจ มอบให้กรรมการใหม่ได้รับทราบ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน ของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมอย่างต่อเนื่อง กรณีที่กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

และในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นและตั้งใจของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจเพื่อสังคม

จากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด ซึ่งความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ทำให้ในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับการประกาศผลรายงานประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์ฯ ประจำปี พ.ศ. 2560 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2017) ว่าอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว ติดต่อกัน 10 ปีซ้อน (2551-2560) ซึ่งประเมินโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยซีอีตยูเคชั่นเป็นบริษัทเดียว ในกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ (Service) หมวดธุรกิจสื่อและสิ่งพิมพ์ ที่ได้รับการประเมินในระดับ “ดีเลิศ” ติดต่อกัน 10 ปีซ้อน

จากผลการประเมินดังกล่าวได้สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของคณะกรรมการบริษัทฯ ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคน ที่ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และตรวจสอบได้

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความโปร่งใส เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ดำเนินการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เป็นลายลักษณ์อักษร ตลอดจนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจริยธรรมธุรกิจ ให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม การดำเนินธุรกิจ และเป็นสากลมากขึ้น ซึ่งกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการปีละครั้ง โดยในปี พ.ศ. 2560 คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เป็นฉบับแก้ไขฉบับที่ 15 นับจากปี พ.ศ. 2544 เป็นต้นมา

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ไว้ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาใช้ในการดำเนินกิจการ และจัดโครงสร้างการบริหาร เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงที่ดีระหว่าง คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
2. ผู้ถือหุ้นจะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ และมีช่องทางในการสื่อสารกับบริษัทฯ ได้อย่างชัดเจน
3. คณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในการเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน
4. คณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีการเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งในเรื่องการเงิน และเรื่องที่มีใช้เรื่องการเงินอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ ทันเวลา โปร่งใส เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศอย่างเพียงพอและเท่าเทียมกัน
5. คณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีหน่วยงานที่สามารถสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงการให้ข้อมูลสารสนเทศทั่วไปแก่ผู้สนใจและผู้มีส่วนได้เสีย
6. คณะกรรมการบริษัทฯ จะส่งเสริมให้มีกระบวนการเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งกำหนดช่องทางการสื่อสารระหว่างกัน
7. คณะกรรมการบริษัทฯ อาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่น เพื่อพิจารณากลับกรองงานเฉพาะเรื่องตามความเหมาะสม

8. คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทในการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน รวมทั้งควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย และแผนงานตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
9. คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมให้จัดทำจริยธรรมธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ปฏิบัติตามแนวจริยธรรมที่ดี
10. คณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีการประเมินผลของตนเองเป็นรายปี เพื่อสร้างกรอบการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
11. คณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีระบบคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งบริหาร โดยมีกระบวนการสรรหาที่โปร่งใส และเหมาะสม

นอกจากนี้ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2552 บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ฉบับภาษาอังกฤษ เพื่อให้ นักลงทุนทั่วไปได้รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม สำหรับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แนวปฏิบัติที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับสมบูรณ์ สามารถดูได้จากเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ (<http://corporate.se-ed.com>)

คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาทบทวน ปรับปรุงเนื้อหาคู่มือหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดี แนวปฏิบัติ จริยธรรม และนโยบายการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม ให้มีความสมบูรณ์ และ ถูกต้องตามกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตาม หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2549 ซึ่งแบ่งเป็นหัวข้อหลัก 5 หมวด ได้แก่

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้กรรมการได้ทบทวนผลงาน ปัญหา อุปสรรคต่างๆ ในปีที่ผ่านมา โดยให้มีการประเมินผลตนเองของกรรมการ ในภาพรวมของคณะกรรมการทั้งคณะ เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์การ ปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และนำเสนอแนะมาปรับปรุงต่อไป นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท ได้ส่งเสริมและ สนับสนุนให้กรรมการได้มีการพัฒนาความรู้ต่างๆ โดยให้กรรมการเข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูน ความรู้และได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับกรรมการจากบริษัทจดทะเบียนอื่น

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงการส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่คณะกรรมการได้กำหนด คณะกรรมการ จึงได้จัดให้มีการสื่อสารนโยบายบริษัท ภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม ให้ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยผ่านในหลายช่องทาง ดังนี้

- คู่มือพนักงาน
- คู่มือ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี”
- การจัดประชุมใหญ่พนักงานประจำปี

- การประชุมวางแผนงานประจำปี
- ระบบบริหารเน็ตของบริษัทฯ และเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์
- ผ่านทาง e-mail ของบริษัทฯ
- บอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ

สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิในความเป็นเจ้าของในควบคุมบริษัทฯ ผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ทำหน้าที่แทนผู้ถือหุ้น และมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน ตามสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ซึ่งได้แก่ การซื้อขาย หรือการโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ และผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม และข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณาในแต่ละวาระก่อนการประชุม รวมถึงมีโอกาสซักถามกรรมการทั้งในที่ประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังตระหนัก และให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้ง ภายในระยะเวลาไม่เกิน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชี และกรณีมีความจำเป็นต้องเสนอวาระเป็นพิเศษ ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อกำหนดที่บังคับ ที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป

ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยเริ่มจากกำหนดวันประชุม ซึ่งไม่ใช่วันหยุดต่อเนื่อง หรือวันนักขัตฤกษ์ และกำหนดเวลาประชุมไม่เช้าหรือเย็นเกินไป และกำหนดสถานที่ประชุม ซึ่งเป็นบริเวณที่มีการคมนาคมสะดวก นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดวาระการประชุม พร้อมความเห็นของคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาเหตุผลความจำเป็น ผลกระทบทั้งด้านบวกและลบในแต่ละวาระ หนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 รูปแบบตามที่กฎหมายกำหนด และรายชื่อของกรรมการอิสระ พร้อมทั้งคำแนะนำในการมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้เข้าประชุมแทนได้ และแจ้งเรื่องจัดเตรียมอาหารแถมฟรีไว้ให้บริการแก่ผู้รับมอบฉันทะโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย รวมทั้งแผนที่แสดงสถานที่ประชุม ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 21 วันก่อนวันประชุม และได้ประกาศลงหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วันและก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า

การจัดการประชุมผู้ถือหุ้น

สำหรับการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี พ.ศ. 2560 คณะกรรมการได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทฯ แจ้งให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบผ่านทางช่องทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ ให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุม รายชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และส่งคำถามเป็นการล่วงหน้าได้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดช่วงเวลาการรับเรื่องดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2559 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 โดยผ่านช่องทางโดยตรงกับเลขานุการบริษัทฯ หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ กรรมการอิสระ หรือผ่านทางเว็บไซต์ โดยเป็นการให้เสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง

กรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี อื่นๆ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอเพิ่มวาระการประชุม และเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ สำหรับการส่งคำถามเป็นการล่วงหน้า บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามได้จนถึงวันประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น

และสำหรับการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี พ.ศ. 2561 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดช่วงเวลาการรับเรื่องดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2560 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 โดยผ่านช่องทางโดยตรงกับเลขานุการบริษัทฯ หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ กรรมการอิสระ หรือผ่านทางเว็บไซต์ โดยเป็นการให้เสนอวาระการประชุม และเสนอรายชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี และบริษัทฯ ได้นำหลักเกณฑ์วิธีการต่างๆ แสดงบนเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2560 เป็นต้นมา อื่นๆ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอเพิ่มวาระการประชุม สำหรับการเสนอรายชื่อเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ มีผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อเข้ามาคัดเลือก 1 ท่าน แต่รวมหุ้นแล้วไม่ถึงเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด คือ น้อยกว่า 5% ทำให้ไม่สามารถเสนอชื่อเข้าคัดเลือกได้ สำหรับการส่งคำถามเป็นการล่วงหน้า บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามได้จนถึงวันประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น

การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยเริ่มจากการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดวาระการประชุม วัตถุประสงค์และเหตุผล พร้อมความเห็นของคณะกรรมการ รายละเอียดของเรื่องเพื่อพิจารณาเหตุผลความจำเป็น ผลกระทบทั้งด้านบวกและลบในแต่ละวาระ หนังสือมอบฉันทะ และรายชื่อของกรรมการอิสระ พร้อมทั้งคำแนะนำในการมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้เข้าประชุมแทนได้ รวมทั้งแผนที่แสดงสถานที่ประชุม และได้ประกาศลงหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน และก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า อื่นๆ ในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี พ.ศ. 2560 บริษัทฯ ได้นำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับสมบูรณ์ และรายงานประจำปี พ.ศ. 2559 พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เผยในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุมมากกว่า 30 วัน และส่งหนังสือเชิญประชุมฯ ผ่านทางนายทะเบียน ล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน

วันประชุมผู้ถือหุ้นและการดำเนินการประชุม

บริษัทฯ ได้พยายามปรับปรุงกระบวนการจัดการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ให้มีความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลังจากปี พ.ศ. 2548 เป็นต้นมา โดยยึดหลักที่จะให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้มีโอกาสได้รับทราบ และได้ใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งมีสิทธิในการให้ความเห็น หรือให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ

ในการลงทะเบียนเข้าประชุม บริษัทฯ ได้เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 2 ชั่วโมง และต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ ซึ่งได้ถือปฏิบัติมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 เป็นต้นมา นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ ยังจัดให้มีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น ด้วยเจ้าหน้าที่และระบบคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอและเหมาะสม โดยในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี พ.ศ. 2550 บริษัทฯ เริ่มใช้การลงทะเบียนผู้เข้าประชุมด้วยระบบบาร์โค้ด เป็นปีแรก เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งจัดพิมพ์บัตรลงคะแนนในแต่ละวาระให้แก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการขอรับข้อมูลสารสนเทศ และตอบคำถามต่างๆ นอกจากนี้ยังจัดให้มีการเลี้ยงรับรองที่เหมาะสมสำหรับผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมด้วย โดยในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2560 ได้จัดการประชุมขึ้น ณ ห้องประชุม B ชั้น 9 อาคารอินเตอร์ลิงค์ ทาวเวอร์ (อาคารเนชั่นทาวเวอร์ เดิม) ซึ่งบริษัทฯ ได้สำรองพื้นที่จอดรถยนต์ส่วนบุคคลไว้อย่างเพียงพอ และได้มีการแนบแผนที่เส้นทางการเดินทางพร้อมข้อมูลสายรถประจำทางสาธารณะผ่านหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นด้วยตนเอง บริษัทฯ ได้เสนอให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ อย่างน้อย 1 ท่าน หรือมอบฉันทะให้กรรมการผู้จัดการ หรือ เลขานุการ บริษัทฯ เข้าประชุมและลงคะแนนเสียงแทน โดยในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2560 มีจำนวนผู้ถือหุ้นมอบฉันทะดังนี้

- ผู้ถือหุ้นจำนวน 2 ราย มอบอำนาจให้คุณสาโรช ล้ำเลิศประเสริฐกุล รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
- ผู้ถือหุ้นจำนวน 1 ราย มอบอำนาจให้คุณประวิทย์ ดันตวิศิษฐ์ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
- ผู้ถือหุ้นจำนวน 23 ราย มอบอำนาจให้คุณวิบูลย์ศักดิ์ อุดมวนิช กรรมการ รองกรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัทฯ

ก่อนการประชุม บริษัทฯ ได้เปิดเวทีทัศน์ เรื่อง การส่งเสริมบรรษัทภิบาลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียน ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาธุรกิจตลาดทุนไทย เพื่อแนะนำและให้ความรู้แก่ผู้ถือหุ้นถึงการเตรียมตัวเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียน จากนั้นต่อด้วยการเปิดเวทีทัศน์แนะนำ ประวัติความเป็นมาของบริษัทฯ ผลการดำเนินงานสรุปในรอบปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลโดยสรุปก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น เมื่อเริ่มการประชุมทุกครั้ง ประธานกรรมการจะชี้แจงวิธีการลงคะแนนและนับคะแนน โดยบริษัทฯ ได้แสดงขั้นตอนการนับคะแนน และแสดงการสรุปผลคะแนนทุกขั้นตอนอย่างชัดเจนในห้องประชุม นอกจากนี้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้บุคคลอื่น กรรมการอิสระ กรรมการผู้จัดการ หรือเลขานุการบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมแทน ในระหว่างการประชุม บริษัทฯ ได้จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามในที่ประชุม โดยกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการชุดต่างๆ และกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งผู้บริหารระดับสูงด้านบัญชี การเงิน ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน เพื่อตอบคำถามในที่ประชุม ประธานกรรมการ จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุม รวมถึงจะไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า รวมระยะเวลาการประชุมแต่ละครั้งประมาณ 2 ชั่วโมงครึ่ง หรือมากกว่านั้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น เพื่อตอบข้อซักถามและรับฟัง โดยในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นปี พ.ศ. 2560 มีกรรมการเข้าร่วมประชุมจำนวน 9 ท่าน ทั้งนี้ในการประชุมยังได้ประกอบ ด้วยผู้บริหารระดับสูงด้านบัญชี การเงิน ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี เพื่อตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆ ของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงที่เป็นกลาง คือ คุณประสพพร เจริญผล จากสำนักงาน ชวน แอนด์ แอสโซซิเอทส์ ทนายความ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในครั้งนี้

วาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่สำคัญ ได้แก่

- **การรายงานผลการดำเนินงาน :** บริษัทฯ ได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัทฯ เกี่ยวกับ กำไร รายได้ ค่าใช้จ่าย และสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบกราฟ
- **การแต่งตั้งคณะกรรมการ :** บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล โดยได้ให้รายละเอียดประวัติ การศึกษา และการทำงาน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบวิสัยทัศน์ของแต่ละท่านก่อนการลงคะแนน ในกรณีที่เป็นการกรรมการเดิม จะให้ข้อมูลการเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัทฯ อย่างครบถ้วนด้วย
- **การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี :** บริษัทฯ ได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชี ค่าตอบแทน เหตุผลของการคัดเลือกผู้สอบบัญชี คุณภาพของการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมา และความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
- **การจัดสรรกำไร :** บริษัทฯ ได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสรรกำไรและเงินทุนสำรอง จำนวนเงินปันผล ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อกำหนดสิทธิในการรับเงินปันผล
- **คำตอบแทนกรรมการ :** บริษัทฯ ได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนเงินค่าตอบแทนที่เสนอ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและเงื่อนไขของคำตอบแทนกรรมการ ที่ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

ในการลงคะแนนเสียง ผู้ถือหุ้นสามารถใช้บัตรลงคะแนน ซึ่งมีแถบบาร์โค้ด เพื่อให้สามารถตรวจนับคะแนนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้เก็บบัตรลงคะแนนเฉพาะกรณีที่ผู้ถือหุ้นคัดค้าน หรืองดออกเสียง แต่สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้เก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมทุกท่าน และการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ขอให้ที่ปรึกษาทางกฎหมายเข้าร่วมตรวจนับและยืนยันความถูกต้องของคะแนนเสียง และเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท สำหรับผลการตรวจนับคะแนนในแต่ละวาระ บริษัทฯ ได้เปิดเผยผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ ของผู้ถือหุ้นที่ลงมติ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยหรือคัดค้าน และงดออกเสียง ในทันที

ภายหลังจากการประชุมแล้วเสร็จ คณะกรรมการได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และนักลงทุนทั่วไป ได้สอบถามคำถามเพิ่มเติม โดยมีประธานกรรมการ ประธานกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง ด้านบัญชีการเงิน ร่วมตอบคำถาม อย่างไรก็ตามในการตอบคำถามคณะกรรมการได้ยึดถือความเท่าเทียมของการให้ข้อมูลสารสนเทศเป็นสำคัญ

ภายหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้เลขานุการบริษัทฯ เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในวันรุ่งขึ้นถัดจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยการแจ้งข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และในการประชุมผู้ถือหุ้น เลขานุการบริษัทฯ ได้บันทึกประเด็นข้อซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และสรุปด้วยการลงมติและนับคะแนนเสียง โดยมีการบันทึกจำนวนคะแนนเสียงที่ได้รับในแต่ละวาระอย่างชัดเจนว่า เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ หรืองดออกเสียง เป็น

จำนวนเท่าใดในแต่ละวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยกำหนดให้รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นแสดงบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายหลังการประชุมไม่เกิน 14 วัน รวมถึงจัดให้มีการบันทึกสื่อทั้งทางภาพและเสียง เพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ (<http://corporate.se-ed.com>)

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงการดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทฯ แจ้งให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบผ่านทางช่องทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ ให้ผู้ถือหุ้น สามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุม รายชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และส่งคำถามเป็นการล่วงหน้าได้ โดยผ่านช่องทางโดยตรงกับเลขานุการบริษัทฯ หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ กรรมการอิสระ หรือผ่านทางเว็บไซต์ โดยให้เสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี ซึ่งได้เปิดเผยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาบนเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทฯ จะเสนอชื่อบุคคลตามที่คุณถือหุ้นเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเพื่อพิจารณาคุณสมบัติ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของการบรรจุหรือไม่บรรจุระเบียบวาระการประชุมตามที่ผู้ถือหุ้นเสนอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และเสนอวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า ได้ปฏิบัติมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549
2. คณะกรรมการบริษัทฯ เสนอรายชื่อของกรรมการอิสระอย่างน้อยจำนวน 1 ท่าน เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะให้กับผู้ถือหุ้น ในหนังสือมอบฉันทะ เพื่อใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในคราวประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี พ.ศ. 2560 คณะกรรมการบริษัทฯ เสนอรายชื่อของกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน
3. คณะกรรมการบริษัทฯ ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และไม่เพิ่มวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบการพิจารณาว่าวาระต่างๆ อย่างเพียงพอและเหมาะสม
4. คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ โดยบริษัทฯ ได้นำระบบบาร์โค้ดเข้ามาใช้ในการบันทึกและแสดงผลการลงคะแนนดังกล่าวตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549 พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บบัตรลงคะแนนเสียงในห้องประชุม ซึ่งจะมีการเก็บบัตรลงคะแนนเสียงกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ยกเว้นกรณีการเลือกตั้งกรรมการจะเก็บบัตรลงคะแนนเสียงในทุกกรณี ทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง และภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมเจ้าหน้าที่จะเก็บบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ นอกจากนั้นคณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีที่ปรึกษาทางกฎหมายทำหน้าที่พยานในการตรวจนับคะแนนเพื่อความโปร่งใส
5. คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทฯ จัดทำและบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเผยแพร่รายงานการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายรับทราบผ่านทางเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ และบริษัทฯ ได้จัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลังการประชุมเสร็จสิ้นไม่

เกิน 14 วัน นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังได้เผยแพร่ภาพและเสียงของการจัดประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่สนใจสามารถรับชมย้อนหลังได้

6. บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ของกรรมการและผู้บริหาร โดยการแจ้งทุกท่านให้รับทราบ บทบาทภาระหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และรับทราบการจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ปี พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการหลังจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ และแจ้งให้เลขานุการบริษัทฯ ทราบเพื่อแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบต่อไป ซึ่งบริษัทฯ มีการแจ้งเตือนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการบริหารทุกครั้ง นอกจากนั้นกรรมการและผู้บริหารยังได้รับทราบหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนด รวมถึงบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ปี พ.ศ. 2535 และบริษัทฯ ได้กำหนดห้ามผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในกระทำการใดๆ ซึ่งเป็นการขัดต่อมาตรา 241 ของ พรบ. ดังกล่าว รวมถึงกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
7. เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดูแลอย่างรอบคอบ เมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งกำหนดนโยบายและวิธีการดูแล ไม่ให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยกำหนดเป็นนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร นอกจากนั้นคณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน อย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ โดยรายการระหว่างกันได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at Arms' Length) และได้เปิดเผยรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญจะเปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผล/ความจำเป็น ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติในหลักการ ตามคำแนะนำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ในการปฏิบัติตามมาตรา 89/12 (1) แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรม ระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกรรมนั้นได้ในกรณีที่ธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ นำเสนอรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันในการทำธุรกรรมที่มีขนาดเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อไตรมาส เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในวาระใดที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสีย ประธานกรรมการจะขอความร่วมมือให้กรรมการปฏิบัติตามนโยบาย โดยขอให้กรรมการแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบ และงดออกเสียงหรือความเห็นใดๆ ในวาระนั้นๆ

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายและขั้นตอนเป็นลายลักษณ์อักษรในแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือกรรมการบริษัท ซึ่งได้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้บริหาร ให้ทราบถึงประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่กำหนดให้ ผู้บริหาร (ซึ่งรวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และให้แจ้งให้เลขานุการบริษัท ทราบเพื่อแจ้งให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบต่อไป นอกจากนี้ยังได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว

บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายในแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนข้อบังคับพนักงาน ที่เกี่ยวกับการกำหนดไม่ให้นำเอกสารหรือข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำออกนอกบริษัทฯ ก่อนได้รับอนุญาต รวมทั้งห้ามนำข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลอื่นที่รับทราบ เปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลอื่นจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำผิดวินัยของบริษัทฯ หากผู้บริหารหรือพนักงานที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญคนใดกระทำความผิดวินัย จะได้รับโทษตั้งแต่การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง จนถึงการเลิกจ้าง

การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ คู่ค้า คู่แข่ง นักเขียน ผู้แปล เจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ซึ่งจะสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างกำไรให้แก่บริษัทฯ ซึ่งถือว่าการสร้างความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทฯ ได้ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการว่า คณะกรรมการบริษัทฯ จะส่งเสริมให้มีกระบวนการเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสีย และจัดให้มีการจัดทำคู่มือพนักงานว่าด้วยจรรยาบรรณ/จริยธรรมทางธุรกิจ โดยประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบแนวปฏิบัติ/กฎระเบียบในการดำเนินธุรกิจขององค์กรอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดช่องทางการสื่อสารระหว่างกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ จะดูแลผู้มีส่วนได้เสียตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย สรุปได้ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
ผู้ถือหุ้น	บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้ โดยยึดมั่นจะพัฒนา บริษัทฯ ให้เป็นธุรกิจที่ยั่งยืน มีการเติบโตต่อเนื่องที่สูงกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรม จะเป็นบริษัท ตัวอย่างที่ดี และสามารถให้ผลตอบแทนการลงทุนที่น่าพึงพอใจในระยะยาว
ลูกค้า	บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
คู่แข่ง	บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่แข่งภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
เจ้าหนี้	บริษัทฯ จะปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
ลูกค้า	บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจในสินค้า และบริการที่เหมาะสมกับราคาอย่างสูงสุด
พนักงาน	บริษัทฯ สนับสนุนการพัฒนาการปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้พนักงานมีความสุข
สังคม	บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้สู่เยาวชนและสังคม โดยปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

อีกทั้งยังได้กำหนดให้มีนโยบายในการดูแลและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ผ่านรายงานสมดุลอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ เนื่องจากเรื่องของการรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ถือเป็นภารกิจหลักขององค์กร และการร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นส่วนสำคัญในการช่วยส่งเสริมให้บริษัทฯ สามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ นโยบายในการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม สามารถดูได้ที่หัวข้อ 10 ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities ; CSR)

ตั้งแต่ พ.ศ. 2554 ได้มีการประกาศนโยบายความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน นโยบายการเคารพในสิทธิมนุษยชน นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และนโยบายอื่นที่คำนึงถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้เกิดความชัดเจนในแนวทางปฏิบัติที่ดี ตลอดจนเป็นการสนับสนุนให้เกิดการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ถูกต้อง โปร่งใส และอย่างเหมาะสม

จากการที่บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อนโยบายความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน ซึ่งจะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานเป็นสำคัญ เพราะพนักงานทุกคนคือทรัพยากรที่มีค่ายิ่ง ตลอดจนเป็นกลไกสำคัญในการที่จะทำให้บริษัทฯ สามารถเติบโตและมีความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน โดยในปี พ.ศ. 2560 มีพนักงานทั้งในส่วนของการสำนักงานใหญ่ คลังสินค้า และสาขา ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นต้องหยุดงานเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 2 คน, ได้รับบาดเจ็บเพียงเล็กน้อยจำนวน 1 คน และไม่มีเหตุร้ายแรง (จนถึงขั้นต้องหยุดงานตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะมุ่งมั่นที่จะลดการเกิดอุบัติเหตุ โดยจะไม่เพิกเฉยในกรณีของอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ที่ไม่ปลอดภัย หรือส่งผลกระทบต่อสุขอนามัยของพนักงาน ซึ่งบริษัทฯ จะเข้าไปให้ความช่วยเหลือแก่พนักงานที่ได้รับอันตราย หรือผลกระทบต่อสุขอนามัยอย่างเต็มความสามารถโดยไม่ชักช้า และจะดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุและดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจังเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นซ้ำอีก

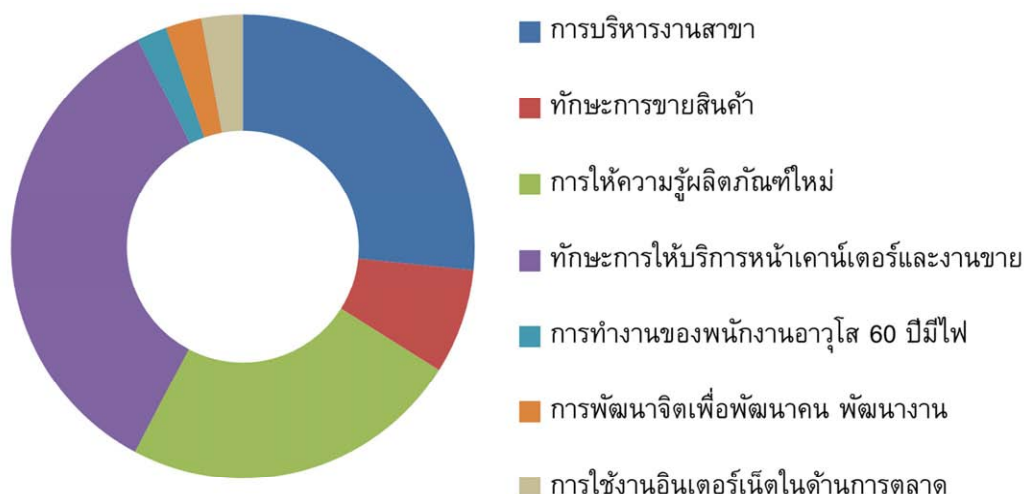
ด้านนโยบายการเคารพในสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานทุกคนมีคุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์ มีสิทธิและเสรีภาพที่จะมีสถานที่ทำงานที่สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ ปราศจากการล่วงละเมิด หรือกดขี่ข่มเหงในทุกรูปแบบ รวมทั้งมีการสนับสนุนให้พนักงานได้แสดงศักยภาพ และคุณค่าแห่งตนในการเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาองค์กรให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนร่วมกัน ด้วยเหตุนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ยึดถือปฏิบัติ โดยบริษัทฯ จะใช้หลักความยุติธรรมและความจริงใจในการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าจ้าง สวัสดิการ และผลประโยชน์ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ซึ่งมากกว่ากฎหมายกำหนด เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน (บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานในปี พ.ศ. 2532 โดยเริ่มต้นได้ใช้ชื่อว่า “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซีอีดูเคชั่น ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” ต่อมาในปี พ.ศ. 2547 ได้โอนไปที่ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซีอีดูเคชั่นรวย ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” และในปี พ.ศ. 2558 ได้โอนไปที่ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซีไอเอ็มบี-พริ้นซิเพิล สมดุลตามอายุ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” เพื่อส่งเสริมการออมและเพื่อให้พนักงานได้มีเงินก่อนไว้ใช้ในวัยหลังเกษียณอายุอย่างมีความสุข) การจัดการดูแลตรวจสุขภาพประจำปี เป็นต้น รวมทั้งตระหนักถึงสิทธิเสรีภาพของพนักงานในการรวมกลุ่มอย่างสร้างสรรค์ การเข้าถึงข้อมูลที่มีสิทธิโดยชอบธรรมในการรับรู้ การแสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการทำงานภายในองค์กร การร้องเรียนเมื่อตนเองรู้สึกว่าจะไม่ได้รับความเป็นธรรม อีกทั้งบริษัทฯ จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ลูกค้า ดำเนินการธุรกิจที่เคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบอันเกี่ยวข้องกับการจ้างงาน การคุ้มครองแรงงาน และการดูแลสวัสดิภาพแรงงาน โดยในปี 2560 บริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด จากพนักงาน ลูกค้า และชุมชนที่บริษัทฯ ดำเนินงานอยู่

อนึ่ง บริษัทฯ ยังได้ส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน ด้วยโครงการเพิ่มคุณค่าให้กับพนักงานโดยเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความสามารถและศักยภาพอย่างเต็มที่ พนักงานทุกคนสามารถอาสาตนเองในการปรับปรุงพัฒนาองค์กร โดยนำเสนอแนวคิดการปรับปรุงฯ แก่ผู้บริหารระดับสูงได้โดยตรง อย่างไรก็ตาม สำหรับพนักงานเข้าใหม่นั้น บริษัทฯ ได้มีหลักสูตรการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้วยการปฐมนิเทศเป็นเวลา 6 ชั่วโมง และยังจัดให้มีการอบรมพนักงานอย่างเป็นประจำทุกปีเพื่อเพิ่มทักษะและความชำนาญในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนเองรับผิดชอบเป็นเวลาอย่างน้อย 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

การอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับพนักงาน (Employment Development)

ระดับของพนักงาน	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม	เป้าหมายของการจัดหลักสูตร
ผู้จัดการ	6 - 18 ชั่วโมง	มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการบริหารจัดการงานและบุคลากร และการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ โดยผ่านรูปแบบการจัดการแบบ Classroom Workshop และ Coaching
พนักงานระดับปฏิบัติการ	6 - 18 ชั่วโมง	มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะตามสายงาน เช่น งานบริการลูกค้าหน้าร้าน การให้ข้อมูล แนะนำสินค้า รวมถึงการพัฒนาทางด้านจิตใจ เพื่อเป้าหมายในการพัฒนาคนและพัฒนางาน

หลักสูตรฝึกอบรมพนักงานประจำปี 2560



ด้านนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจที่มีความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นตัวอย่างที่ดีในสังคม พร้อมทั้งให้คำมั่นว่าบริษัทฯ จะไม่สนับสนุนการคอร์รัปชันในทุก รูปแบบ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล (CG: Corporate Governance) ที่ดี นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีนโยบายที่จะสนับสนุนให้ทั้งพนักงาน ดำรงตนตามกฎหมายในฐานะพลเมืองที่ดีของ ประเทศชาติ ตลอดจนส่งเสริมให้คู่ค้าของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายด้วยความโปร่งใส โดย พยายามอย่างเต็มความสามารถในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในระดับอุตสาหกรรมเพื่อพัฒนากระบวนการ ทางธุรกิจร่วมกันให้มีความโปร่งใส ปราศจากการคอร์รัปชัน เนื่องจากบริษัทฯ ได้ตระหนักดีว่าการคอร์รัปชันเป็น ภัยอย่างร้ายแรงต่อการพัฒนาประเทศ และเป็นอุปสรรคสำคัญต่อความยั่งยืนของชาติ บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต หรือ CAC ตั้งแต่วันที่เดือนสิงหาคม ปี 2560 อีกทั้งยังได้กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงทางด้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่าง เป็นประจำทุกปี และนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ตามลำดับ รวมถึงการเน้นย้ำแนวปฏิบัติผ่านการฝึกอบรมและการประชุมต่างๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานทุกคนได้ตระหนักถึงความสำคัญของความซื่อสัตย์สุจริต

ด้านนโยบายการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์ที่ชัดเจนที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา อย่างเคร่งครัด และจะไม่กระทำการใดๆ อันตั้งใจจะละเมิด ทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นด้านลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือซอฟต์แวร์ โดยในปี 2560 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านทรัพย์สินทางปัญญากับผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท ยังได้กำหนดช่องทางสำหรับการสื่อสารกับกรรมการอิสระ ทางไปรษณีย์หรืออีเมล เพื่อให้เกิดช่องทางการแจ้งข้อมูลและคำแนะนำต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการ

ช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด หรือข้อร้องเรียน คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยผ่านช่องทางไปรษณีย์และอีเมล ดังนี้

จดหมายลงทะเบียน กรรมการอิสระ บริษัท ซีอีดีเคชั่น จำกัด (มหาชน)
1858/87-90 อาคารอินเตอร์ลิงค์ทาวเวอร์ ชั้น 19 ถนนบางนา-ตราด
แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

อีเมล id@se-ed.com

สำหรับพนักงาน บริษัท มีกระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่พนักงานร้องเรียน โดยพนักงานสามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือคอร์รัปชัน การกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณหรือนโยบายบริษัท หรือการร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิ หรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้โดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือเลขาธิการบริษัท หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องนั้นๆ อย่างไรก็ตาม บริษัท ได้กำหนดให้แผนกตรวจสอบภายในและนักกลุณสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียน ซึ่งพนักงานสามารถแจ้งเรื่องผ่านช่องทางนี้ หรือผ่านช่องทางอีเมลโดยตรงไปยังกรรมการอิสระ โดยเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่าง ๆ จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสมโดยพิจารณาเป็นรายกรณีไป ซึ่งกรรมการอิสระจะเก็บข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับ และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียนมั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนดังกล่าว และจะรวบรวมข้อร้องเรียนต่าง ๆ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาตามลำดับ

ในปี พ.ศ. 2560 ไม่มีผู้มีส่วนได้เสียรายใด แจ้งข้อมูลผ่านทางช่องทางสื่อสารกับกรรมการอิสระ อย่างไรก็ตาม บริษัท จะประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับทราบช่องทางสื่อสารกับกรรมการอิสระเพิ่มมากขึ้น

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายที่จะเป็นบริษัทตัวอย่างที่ดี ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย พร้อมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ ครบถ้วน และทันเวลา และทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ โดยกำหนดให้มีการรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการบริษัท กำหนดและเปิดเผยไว้ถึงนโยบายที่ว่าด้วยการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัท อนุมัติให้ฝ่ายจัดการสามารถทำธุรกรรมทางการค้าซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป โดยในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องนั้น จะต้องมิขัดกลวงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอรายการที่

อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันในการทำธุรกรรมที่มีขนาดเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อไตรมาส รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รับทราบอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริษัท ได้เปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมการประชุม ไว้ภายใต้หัวข้อ 8. โครงสร้างการจัดการ และเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ไว้ภายใต้หัวข้อย่อย ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

รายงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงิน ที่ปรากฏในรายงานประจำปี บการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ ที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ซีอีดูเคชั่น จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัท ซีอีดูเคชั่น จำกัด (มหาชน) โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท ซีอีดูเคชั่น จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560

ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน คณะกรรมการบริษัท ตระหนักดีว่า ข้อมูลของบริษัท ทั้งที่เกี่ยวกับเรื่องการเงินและที่ไม่ใช่เรื่องการเงิน ล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุน และผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัท จึงได้กำชับให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่ำเสมอ ทันเวลา และเท่าเทียม ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัท ได้ให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด

ในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัท ทั้งรายงานทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน บริษัท ได้เผยแพร่ตามช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัท ยังได้เผยแพร่ในเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น ข้อมูลเบื้องต้นบริษัท รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี อัตราส่วนทางการเงิน ประวัติการจ่ายเงินปันผล ข้อมูลการนำเสนอแก่ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนต่าง ๆ และข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข่าวประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งข้อมูลเหล่านี้มีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดตั้งหน่วยงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน สถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลบริษัท หรือต้องการสอบถาม ได้ที่คุณวิเชียร รุ่งพูนทรัพย์ โทรศัพท์ 0-2826-8000 กด 8, 0-2826-8690 โทรสาร 0-2826-8699

หรือที่อีเมล ir@se-ed.com และที่เว็บไซต์ <http://corporate.se-ed.com> นอกจากนี้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ยังเป็นสมาชิกชมรมนักลงทุนสัมพันธ์แห่งประเทศไทย (Thai IR Club) มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549

ในปี พ.ศ. 2560 บริษัทฯ มีการนำเสนอผลการดำเนินงาน ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินแก่นักวิเคราะห์ นักลงทุน ผู้ถือหุ้น โดยผ่านทางอีเมล เว็บไซต์ และโทรศัพท์ รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมกับตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างสม่ำเสมอ สรุปได้ดังต่อไปนี้

- นักลงทุนสถาบัน ในต่างประเทศ พบผู้บริหาร 3 ครั้ง
- อีเมล เว็บไซต์ และโทรศัพท์ 24 ครั้ง

นอกจากนี้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ได้กำหนดระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการของบริษัทฯ แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์ ก่อนวันที่บริษัทฯ จะรายงานผลประกอบการรายไตรมาส ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นเวลา 7 วัน

นอกจากการเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของกฎหมายจากหน่วยงานกำกับดูแลแล้ว คณะกรรมการบริษัทฯ ยังมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน และเลขานุการบริษัทฯ ร่วมกันดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ และเลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้ดูแลแผนงานประจำปี งบประมาณ อัตราค่าจ้างคน และรวมถึงรับทราบการปฏิบัติงานต่างๆ ของหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งเป็นการรวบรวมข้อมูลประเด็นต่างๆ ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากแบบสอบถามที่ได้มีการเก็บรวบรวม พร้อมกันนี้คณะกรรมการตรวจสอบและเลขานุการบริษัทฯ ได้รายงานให้คณะกรรมการได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอประจำทุกไตรมาส

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ และมีความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ ที่ต้องรับผิดชอบเป็นอย่างดี ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนธุรกิจของบริษัทฯ โดยกำหนดให้พิจารณาทบทวนอย่างเป็นประจำทุกปี ตลอดจนกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล และถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลและหน่วยงานทางราชการที่เกี่ยวข้อง และตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในปี 2560 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการทบทวนและอนุมัติ วิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ จำนวน 2 ครั้ง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารกลยุทธ์ เป้าหมาย และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้กับกรรมการ/ผู้บริหาร พนักงาน ได้รับทราบและเข้าใจทั่วทั้งองค์กรผ่านช่องทางต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นทางอีเมลของบริษัทฯ การติดประกาศตามบอร์ด การประชุมฝ่ายบริหารประจำสัปดาห์ การประชุมพนักงานประจำปี โดยบริษัทฯ จะมีการจัดประชุมใหญ่พนักงานประจำปี ซึ่งกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ จะเป็นผู้สรุปสถานการณ์ และภาพรวมของผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งแจ้งทิศทางการดำเนินงาน และ

เป้าหมายของบริษัทฯ ในปีต่อไป นอกจากนั้นบริษัทฯ จะมีการจัดประชุมผู้บริหาร ร่วมกับพนักงานระดับหัวหน้างานขึ้นไป เพื่อร่วมกันจัดทำแผนประจำปี ในการกำหนดทิศทาง แนวทางที่สำคัญๆ ในการกำหนดแผนงานให้สอดคล้องกับทิศทาง และเป้าหมายขององค์กร ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินธุรกิจทั่วทั้งองค์กรมุ่งไปสู่จุดหมายเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ จะยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา โดยอยู่ภายใต้ข้อกฎหมาย ข้อกำหนด ข้อบังคับของบริษัทฯ โดยยึดถือหลักการนี้ ในการกระทำในทุกกิจการ การตัดสินใจ และการทำธุรกรรมต่างๆ จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์เป็นที่ตั้งมั่น

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาการกำหนดและแยกบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการสื่อสารบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบดังกล่าว ต่อกรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดวันประชุมไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปี และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระชัดเจนไว้ล่วงหน้าและมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ โดยจะแจ้งตารางการประชุมให้คณะกรรมการแต่ละท่านทราบ ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ ได้ร่วมกันพิจารณากำหนดวาระการประชุมกรรมการ โดยพิจารณาเรื่องที่สำคัญและนำเข้าสู่วาระการประชุม นอกจากนั้น กรรมการแต่ละท่านมีความเป็นอิสระที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมได้ เลขานุการบริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ แต่ละครั้ง ประธานกรรมการได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบ นอกจากนั้นประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัทฯ ได้เชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้สารสนเทศเพิ่มเติม และได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ พร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายบริหารจัดการรายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน แม้ไม่ได้ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นรายเดือน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

ในปี พ.ศ. 2556 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการพิจารณาเพิ่มเติมนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการบริษัทฯ จะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ว่าต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้รวมถึงกรณีหากกรรมการมีความจำเป็นจนไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ อาจใช้ช่องทางการประชุมทางไกล โดยให้ถือเสมือนหนึ่งอยู่ร่วมประชุม เพื่อแสดงถึงการให้ความสำคัญกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ในการชี้แนะทิศทาง การดำเนินงานของบริษัทฯ การติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ และการแสดงความรับผิดชอบต่อตามหน้าที่ (Accountability) ของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่มีต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

ในส่วนของจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ในปี 2560 ที่ผ่านมา ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ 8. โครงสร้างการจัดการ หัวข้อย่อย คณะกรรมการบริษัท

การประเมินการปฏิบัติงานของตนเองโดยกรรมการ

คณะกรรมการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเองเป็นประจำทุกปี โดยจัดให้มีการประเมินเป็นรายบุคคล ทั้งคณะ และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงานระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อให้นำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวม และคณะกรรมการชุดย่อย ได้ใช้แนวทางแบบประเมินที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่มีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การประเมินแบ่งตามหัวข้อ 6 หัวข้อ ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร ซึ่งผลคะแนนการประเมินของคณะกรรมการบริษัท แบ่งออกเป็น 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = มาตรฐาน, 2 = พอใช้, 1 = ต้องปรับปรุงอย่างมาก สรุปได้ดังนี้

- ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัท มีคะแนนเฉลี่ย 4.14 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดี
- ผลการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ มีคะแนนเฉลี่ย 4.13 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดี
- ผลการประเมินคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน มีคะแนนเฉลี่ย 4.46 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
- ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัท เป็นรายบุคคล (โดยตนเอง) มีคะแนนเฉลี่ย 4.23 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
- ผลการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นรายบุคคล (โดยตนเอง) มีคะแนนเฉลี่ย 3.71 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดี
- ผลการประเมินคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน เป็นรายบุคคล (โดยตนเอง) มีคะแนนเฉลี่ย 3.94 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดี
- ผลการประเมินกรรมการผู้จัดการ มีคะแนนเฉลี่ย 3.55 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดี

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีการประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริษัท ทำการประเมินในแบบประเมินผลซึ่งได้ปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้ประธานกรรมการเป็นผู้แจ้งผลการประเมินต่อกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายคำตอบแทนกรรมการได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคำตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรม และสูงเพียงพอที่จะดูแลและรักษากรรมกรที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ และได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้

ถือหุ้นแล้ว กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจะนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ที่คณะกรรมการบริษัท ได้ร่วมกันประเมิน ไปใช้ในการพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งผลการประเมินกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้ประธานกรรมการเป็นผู้แจ้งผลการประเมินต่อกรรมการผู้จัดการและ คณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบอีกครั้ง

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจะกำหนดหลักเกณฑ์ และโครงสร้างค่าตอบแทนผู้บริหาร ซึ่งพิจารณาเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด ทั้งยังสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการบริหารงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยกรรมการ ผู้จัดการจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนรายบุคคล และการปรับอัตราเงินเดือนประจำปี ของผู้บริหารระดับสูง พร้อมทั้งรายงานค่าตอบแทนที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบอีกครั้ง

ในปี พ.ศ. 2560 บริษัท ได้จ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ให้แก่กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร (ตามนิยามของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) จำนวน 7 ท่าน โดยรวมผู้อำนวยการฝ่าย การเงินและผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี) รวมทั้งสิ้น 18.12 ล้านบาท

การพัฒนาความรู้ของกรรมการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาความรู้ของกรรมการ คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดไว้ ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ให้มีการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการได้รับการ ฝึกอบรมความรู้ต่าง ๆ จากหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้ประสานงานกับกรรมการเพื่อแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรมต่าง ๆ

ในปี พ.ศ. 2560 มีกรรมการเข้าอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทและหน้าที่ของกรรมการใน การบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

- 1 หลักสูตร “Director Accreditation Program (DAP)” รุ่น 136/2017 จัดโดยสถาบันกรรมการบริษัท ไทย (IOD) จำนวน 1 ท่าน ได้แก่ คุณวรพจน์ จัตรชัยกุลศิริ
- 2 หลักสูตร “เจาะลึกการเขียนรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแบบใหม่” จัดโดยกรมพัฒนารัฐกิจการค้า จำนวน 1 ท่าน ได้แก่ คุณสาโรช ล้ำเลิศประเสริฐกุล
- 3 หลักสูตร “รายงานทางการเงิน สำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ” จัดโดยกรมพัฒนารัฐกิจการค้า จำนวน 1 ท่าน ได้แก่ คุณสาโรช ล้ำเลิศประเสริฐกุล
- 4 หลักสูตร “อธิบายมาตรฐานรายงานทางการเงิน” จัดโดยกรมพัฒนารัฐกิจการค้า จำนวน 1 ท่าน ได้แก่ คุณสาโรช ล้ำเลิศประเสริฐกุล

- 5 หลักสูตร “Update รูปแบบงบการเงินล่าสุดและปัญหาการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน” จัดโดยบริษัท สำนักพัฒนาการบริหารธรรมาภิบาล จำกัด จำนวน 1 ท่าน ได้แก่ คุณสาโรช ล้ำเลิศ ประเสริฐกุล

ปัจจุบัน มีการอบรมที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการ จำนวน 7 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน (ร้อยละ 87.50) โดยได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP), หลักสูตร Director Certification Program (DCP) และหลักสูตร Finance for Director (FFD) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักสูตร Corporate Secretary Development Program ซึ่งจัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่ คณะกรรมการบริษัท ได้มอบให้เลขาธิการบริษัท สรุปข้อมูลต่างๆ ให้กรรมการใหม่ได้รับทราบผ่านทางคู่มือกรรมการบริษัท ซึ่งจัดทำและมอบให้กรรมการบริษัท ในทุกปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง ที่ครบถ้วนและทันสมัย และยังกำหนดให้กรรมการใหม่ได้เข้าเยี่ยมชมกิจการ เพื่อให้เข้าใจการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท ได้ดียิ่งขึ้น

ภายในคู่มือกรรมการ มีเนื้อหาสรุปประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท และข้อมูลสำหรับกรรมการ เช่น ประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับบริษัท ประวัติความเป็นมา โครงสร้างองค์กร ธุรกิจของบริษัท ข้อบังคับของบริษัท การประชุมคณะกรรมการ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รายการที่เกี่ยวข้องกัน การจัดทำและเปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

แผนการสืบทอดตำแหน่ง คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายบริหาร จัดทำแผนในการทดแทนตำแหน่งงาน (Succession Plan) ในระดับบริหารและตำแหน่งงานในสายงานหลัก โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของแต่ละบุคคลเป็นหลัก และกำหนดให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคคลที่สามารถทดแทนตำแหน่งงาน การพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังกำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบถึงแผนเตรียมความพร้อมกรณีที่ผู้บริหารไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมในเรื่องต่างๆ เพื่อช่วยศึกษา และกลั่นกรองรายละเอียด ตามที่คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยรับผิดชอบ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท ยังได้กำหนดคุณสมบัติ องค์ประกอบ วาระการดำรงตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยนั้นๆ ไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้สมาชิกส่วนใหญ่ประกอบด้วยกรรมการอิสระ และประธานของแต่ละคณะเป็นกรรมการอิสระด้วย ประธานกรรมการจะไม่เป็นประธานคณะกรรมการชุดย่อย ยกเว้นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน คณะกรรมการชุดย่อยมีการรายงานผลการประชุมและการทำงานแต่ละครั้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการรายงานการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบในรายงานประจำปี

ปัจจุบันบริษัท มีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 2 คณะ ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

ซึ่งรายละเอียดเกี่ยวกับรายชื่อ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของกรรมการตรวจสอบ ได้แสดงอยู่ในหัวข้อ 8. โครงสร้างการจัดการ หัวข้อย่อย คณะกรรมการบริษัท

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณากำหนดนิยาม “กรรมการอิสระ” ในการประชุม คณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2552 ซึ่งเข้มกว่ากรอบขั้นต่ำของนิยามกรรมการอิสระ ที่ประกาศโดยสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2555 ได้ทำการปรับปรุงเพิ่มเติมนิยาม “กรรมการอิสระ” ให้มีความ สอดคล้องกับนิยามตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เอกสาร “คู่มือกรรมการอิสระ” ลงวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2555 ดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการ อิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจ ควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ ทางธุรกิจของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้น จากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความ ขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของ สำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคล หรือ อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษา ทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการ ทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมกรที่มีส่วนร่วมบริหารงาน, ลูกจ้าง พนักงาน, ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะดังกล่าวแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย, บริษัทร่วม, บริษัทย่อยในลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

อย่างไรก็ตามกรรมการอิสระ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติกรรมการอิสระของตนเป็นประจำทุกปี และคณะกรรมการบริษัท เชื่อมั่นว่าการกำหนดคุณสมบัติของ “กรรมการอิสระ” ซึ่งเข้มงวดกว่ารอบชั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพียงพอที่กรรมการอิสระของบริษัท มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท

การรวมหรือแยกตำแหน่ง บริษัท ถือเป็นนโยบายที่จะให้ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุล และมีการสอบทานการบริหารงานได้อย่างโปร่งใส

ประธานกรรมการมาจากกรรมการอิสระ และเป็นผู้นำ ผู้ควบคุมการประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการสนับสนุนและผลักดันให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม เช่น การตั้งคำถามที่สำคัญต่างๆ หรือ ช่วยเหลือแนะนำ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการ ผ่านทางกรรมการผู้จัดการอย่างสม่ำเสมอ แต่จะไม่เข้าไปก้าวก่ายในงานประจำ ที่ฝ่ายจัดการมีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบดูแล และมีกรรมการผู้จัดการเป็นหัวหน้าของฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท ได้มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจเท่านั้น เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันแทนบริษัท ตามอำนาจที่มอบไว้ กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้ฝ่ายจัดการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตามอำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้จะเห็นว่าอำนาจของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน ไม่ก้าวก่ายต่อกัน

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการ ตามข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้บริษัท มีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่าสามในสี่ของคณะกรรมการทั้งหมดเป็นสัญชาติไทย และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย ซึ่งวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อเสนอรายชื่อเป็นกรรมการ มีดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ และกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาทดแทนให้เหมาะสม โดยคำนึงถึง

ความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของกรรมการโดยรวม เพื่อให้มีองค์ประกอบและคุณสมบัติตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน กำหนดวิธีการเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ รวมถึงวิธีการเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ เป็นการล่วงหน้าจากผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ซึ่งได้กำหนดให้มีช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ เป็นการล่วงหน้าได้ อย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี โดยมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านช่องทางการแจ้งข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ และเว็บไซต์นักลงทุนอื่นๆ พร้อมทั้งแสดงแบบฟอร์มการเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติ บนเว็บไซต์ด้วย
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ดำเนินการสรรหาและพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการ
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการ และสรุปผลการสรรหา และเสนอชื่อผู้มีความเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการบริษัทฯ พร้อมเหตุผลประกอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ผ่านทางเลขานุการบริษัทฯ
5. คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนนำเสนอ เพื่อเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

การเลือกตั้งกรรมการในการประชุมสามัญประจำปี ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเลือกตั้งกรรมการ โดยให้นับว่าผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ทั้งนี้ การแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายนั้นต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ให้ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้เลือกโดยวิธีจับสลาก เพื่อให้ได้จำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3

ห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่น ที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

กรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับบริษัทฯ หรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ

กรรมการ 2 ใน 3 ท่าน ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราในเอกสารสำคัญของบริษัทฯ จึงจะมีผลผูกพันกับบริษัทฯ ได้ คณะกรรมการสามารถกำหนดชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันพร้อมประทับตราในเอกสารสำคัญของบริษัทฯ

กรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 บริษัทฯ ไม่มีกรรมการที่เป็นตัวแทนจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

การสรรหากรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร

สำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน จะพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้, ความสามารถ, มีประสบการณ์ และมีความเข้าใจในธุรกิจหนังสือเป็นอย่างดี นอกจากนั้นสามารถบริหารจัดการให้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

สำหรับผู้บริหารตั้งแต่ระดับรองกรรมการผู้จัดการ จนถึงผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายจัดการจะเป็นผู้พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามระเบียบของการบริหารทรัพยากรบุคคล และรายงานให้คณะกรรมการบริษัท ทราบ ยกเว้นกรณีการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน

นโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการและผู้บริหาร

ในปี พ.ศ. 2550 คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นฉบับแก้ไขฉบับที่ 5 นับจากปี พ.ศ. 2544 เป็นต้นมา เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณากำหนดนโยบายการไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ จำนวนไม่เกิน 5 บริษัท และในปี พ.ศ. 2553 ได้มีการพิจารณาเสนอให้แก้ไข นโยบายการไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นจำนวนไม่เกิน 3 บริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับข้อแนะนำของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนั้นคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้ กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง สามารถรับตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นได้ตามความจำเป็น และไม่ทำให้มีผลกระทบต่อนหน้าที่และความรับผิดชอบของบริษัทฯ โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้มีอำนาจอนุมัติก่อน

คณะกรรมการบริษัท ไม่ได้กำหนดจำนวนวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ และกรรมการอิสระเนื่องจากคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาแล้วเชื่อว่า ความเชี่ยวชาญในธุรกิจหนังสือ และเรื่องต่างๆ ไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนวาระการดำรงตำแหน่ง หากแต่กรรมการบริษัท ยังคงมีความสามารถและอุทิศเวลาให้กับบริษัทฯ ได้อย่างเต็มความสามารถที่จะกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และการให้คำปรึกษาในการดำเนินธุรกิจต่างๆ โดยการตัดสินใจในการคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เป็นสิทธิของผู้ถือหุ้นที่จะคัดเลือกบุคคลเข้าทำหน้าที่แทนตน

การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------|
| • กรรมการที่เป็นผู้บริหาร | จำนวน 2 ท่าน |
| • กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ | จำนวน 3 ท่าน |
| • กรรมการที่เป็นอิสระ | จำนวน 3 ท่าน |

ดังนั้น บริษัทฯ มีกรรมการที่เป็นอิสระทั้งหมด 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 37.50 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งยังต่ำกว่าข้อแนะนำตามหลักเกณฑ์การสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่ได้แนะนำว่าคณะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนควรประกอบด้วยกรรมการ

ที่เป็นอิสระมากกว่า ร้อยละ 50 แต่เนื่องจากนิยามของกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้มงวดกว่ากรอบขั้นต่ำของนิยามที่ประกาศโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนั้น ผู้มีส่วนได้เสียจึงมั่นใจได้ว่ากรรมการสามารถปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นได้อย่างเป็นอิสระ ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลและการสอบทานการบริหารงานของกรรมการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยกรรมการบริษัทฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งที่แน่นอน ซึ่งตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดไว้ว่า ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวน 1 ใน 3 ออกจากตำแหน่ง โดยให้กรรมการที่ดำรงตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

ในปี พ.ศ. 2546 บริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 28.75 ในบริษัท เพลินพัฒนา จำกัด (จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2545) ซึ่งมีทุนชำระเต็มมูลค่า เท่ากับ 80,000,000 บาท ต่อมาในปี พ.ศ. 2548 บริษัทฯ ได้เพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นเป็นร้อยละ 48.82 จากทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจำนวน 170,000,000 บาท และได้ดำเนินการลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว คงเหลือเป็นจำนวน 169,475,500 บาท คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 48.97 โดยในไตรมาส 4 ปี พ.ศ. 2552 คุณทอง โชติสรยุทธ์ กรรมการผู้จัดการบริษัทฯ ได้เข้าไปดำรงตำแหน่งรักษาการผู้อำนวยการของโรงเรียนเพลินพัฒนา และได้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเพลินพัฒนา ในปี พ.ศ. 2553 โดยได้รับมติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งในปี พ.ศ. 2552 เป็นต้นมา บริษัทฯ ได้นำงบการเงินของบริษัท เพลินพัฒนา จำกัด (บริษัทย่อย) มารวมในการจัดทำงบการเงินรวม ด้วยการมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลการดำเนินงานนี้ ต่อมาเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2560 บริษัท เพลินพัฒนา จำกัด ได้ลดทุนจดทะเบียนจาก 169,475,500 บาท มูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็น 151,850,500 บาท มูลค่าหุ้นละ 8.96 บาท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2555 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการร่วมทุนและจัดตั้งบริษัทเพื่อประกอบธุรกิจทางด้านดิจิทัลคอนเทนต์ โดยในปี พ.ศ. 2556 บริษัทฯ ได้ถือหุ้นร้อยละ 60.00 ในบริษัท เบสแล็บ จำกัด (จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2556) ซึ่งมีทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท โดยมีคุณทอง โชติสรยุทธ์ กรรมการผู้จัดการบริษัทฯ เป็นหนึ่งในกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท เบสแล็บ จำกัด และด้วยการมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลการดำเนินงานนี้ บริษัทฯ ได้นำงบการเงินของบริษัท เบสแล็บ จำกัด (บริษัทย่อย) มารวมในการจัดทำงบการเงินรวม ของบริษัทฯ ในปีบัญชี 2556 เป็นต้นมา

ทั้งนี้ งบการเงินของบริษัทย่อยนั้น ได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบาย และขั้นตอนเป็นลายลักษณ์อักษร ในแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือกรรมการบริษัทฯ ซึ่งได้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ที่ประชุมผู้บริหาร ทราบถึงประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่กำหนดให้ผู้บริหาร (ซึ่งได้รวมถึงผู้สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ปี พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และแจ้งให้

เลขานุการบริษัทฯ ทราบเพื่อแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบต่อไป นอกจากนี้ ยังได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว

บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบาย ในแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนข้อบังคับพนักงาน เกี่ยวกับการกำหนดไม่ให้นำเอกสารหรือข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำออกนอกบริษัทฯ ก่อนได้รับอนุญาต รวมทั้งห้ามนำข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่รับทราบเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำผิดวินัยของบริษัทฯ หากผู้บริหารหรือพนักงานที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญคนใดกระทำความผิดวินัย จะได้รับโทษตั้งแต่การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง จนถึงการเลิกจ้าง

ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายใน ทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงาน จึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในที่เกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ

บริษัทฯ มีแผนกตรวจสอบภายในและนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรมทางการเงินสำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ และมีประสิทธิภาพ รวมถึงตรวจสอบ การปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ (Compliance Control) และเพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในและนักลงทุนสัมพันธ์ มีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการจึงกำหนดให้แผนกตรวจสอบภายในและนักลงทุนสัมพันธ์ รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รับการประเมินผลงานจากคณะกรรมการตรวจสอบด้วย

การบริหารความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ กระทำโดยการประเมินความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ทั้งที่เป็นปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะทำงานซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายบริหารและผู้บริหารระดับสูง ในสายงานที่เกี่ยวข้องกับแต่ละความเสี่ยง หัวหน้างานในแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานตรวจสอบภายใน จะวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ การกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยง รวมถึงติดตามการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการต่อไป

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าจะบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีการจัดสรรและใช้ทรัพยากรอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด ช่วยให้อข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี สำหรับรอบบัญชีปี พ.ศ. 2560 ให้แก่บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในอัตราค่าสอบบัญชีรวมทั้งสิ้น 1,490,000 บาท (ไม่รวมค่าเดินทางในการปฏิบัติงาน ค่าที่พัก และค่าสังเกตการณ์ในการตรวจนับสินค้า) ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในด้านอื่นๆ อีกนอกจากการสอบบัญชีเท่านั้น

ค่าบริการอื่น บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่ได้จ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่น ให้แก่บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด สำหรับรอบบัญชีปี พ.ศ. 2560

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ คณะกรรมการบริษัทฯ

ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความโปร่งใส เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ดำเนินการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เป็นลายลักษณ์อักษร ตลอดจนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจริยธรรมธุรกิจ ให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม การดำเนินธุรกิจ และเป็นสากลมากขึ้น โดยกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการปีละครั้ง โดยในปี พ.ศ. 2549 และ พ.ศ. 2550 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพิ่มขึ้น เพื่อให้เกิดแนวทางที่ชัดเจนเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ถือปฏิบัติ และในปี พ.ศ. 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นฉบับแก้ไขฉบับที่ 15 นับจากปี พ.ศ. 2544 โดยได้ดำเนินการปรับปรุงเพิ่มเติมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้มีความชัดเจน และครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ และฝ่ายบริหาร ได้สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารข้อมูลต่างๆ ของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งจากการประชุมคณะกรรมการ และพนักงานใหม่ การเพิ่มเนื้อหาในหลักสูตรของการฝึกอบรมของพนักงาน นอกจากนี้ยังมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีผ่านเว็บไซต์ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในบริษัทฯ และมีช่องทางการรับเรื่องเพื่อปรับปรุงและแก้ไข เพื่อเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยแบบประเมินการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Self-Assessment) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และพิจารณาร่วมกับหลักเกณฑ์การสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบว่าบริษัทฯ มีจุดบกพร่องในส่วนใด เพื่อปรับปรุงและแก้ไข พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังกำหนดช่องทางให้พนักงานเสนอแนวทางปรับปรุงเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีผ่านทางแผนกตรวจสอบภายในและนักลงทุนสัมพันธ์ อนึ่ง ในการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี พ.ศ. 2560 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2017) บริษัทฯ ได้รับการประเมินจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยโดยรวม

รายการ	2560	2559	2558
บริษัทจดทะเบียนโดยรวม (%)	80	78	75
บริษัทในกลุ่ม SET100 (%)	87	86	84
บริษัทในกลุ่ม SET50 (%)	90	88	87
บริษัท ซีอีดูเคชั่น จำกัด (มหาชน) (%)	90	90	92

คะแนนแยกเป็นรายหมวด

หมวดการพิจารณา	คะแนนเฉลี่ย (%)											
	บริษัทจดทะเบียน โดยรวม			บริษัทในกลุ่ม SET100			บริษัทในกลุ่ม SET50			บริษัท ซีอีดูเคชั่น จำกัด (มหาชน)		
ปี พ.ศ.	2560	2559	2558	2560	2559	2558	2560	2559	2558	2560	2559	2558
สิทธิของผู้ถือหุ้น	93	92	91	96	96	95	97	96	95	88	88	98
การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น อย่างเท่าเทียมกัน	92	92	91	95	95	94	97	96	95	98	98	98
การคำนึงถึงบทบาท ของผู้มีส่วนได้เสีย	78	74	70	87	85	82	91	89	86	89	89	90
การเปิดเผยข้อมูลและ ความโปร่งใส	84	82	80	91	91	90	94	93	92	95	98	96
ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการ	71	68	66	80	79	77	85	82	79	88	87	86

หมายเหตุ ปี 2557 มีการปรับแนวทางและหลักเกณฑ์การสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ASEAN CG Scorecard

จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ยึดมั่นในการกระทำสิ่งที่ถูกต้อง เป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจของกรรมการและพนักงานทุกคน โดยบริษัทฯ ได้ประกาศบังคับใช้จรรยาบรรณพนักงาน และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชน และสังคม บริษัทฯ มอบหมายให้แผนกตรวจสอบภายในและนักลงทุนสัมพันธ์ ติดตามดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างสม่ำเสมอ และได้กำหนดโทษทางวินัยในกรณีละเมิดจรรยาบรรณไว้ด้วย

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่า กระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ และเป็นเครื่องมือช่วยให้สามารถบรรลุเป้าหมายพื้นฐานที่สำคัญ

อย่างหนึ่ง อันจะส่งผลให้เกิดการเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น คุณค่าที่บริษัทฯ มุ่งหวัง และคาดหวังให้กรรมการและพนักงานทุกคนถือปฏิบัติในทุกภารกิจ ได้แก่

- การให้ความสำคัญสูงสุดต่อการสร้างความพึงพอใจของลูกค้า
- ความเชื่อมั่นในการทำงานร่วมกัน
- การอุทิศตนอย่างมืออาชีพโดยมีคุณธรรม
- การยึดมั่นในหลักการของระเบียบวินัยการปฏิบัติงานที่ดี
- การพร้อมในการตอบสนองต่อทุกสถานการณ์

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย พนักงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้จัดให้มีการเผยแพร่ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม ผ่านในหลายช่องทาง ข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ และการประชุมพนักงาน รวมทั้งการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และการกำหนดบทลงโทษ

หนึ่งในต้นปี พ.ศ. 2554 บริษัทฯ ได้ลงนามเข้าร่วมเพื่อประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ต่อต้านการทุจริตของภาคเอกชนไทย ร่วมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หอการค้าไทย สมาคมธนาคารไทย หอการค้าต่างชาติ และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย เพื่อแสดงเจตจำนงที่จะดำเนินธุรกิจที่มีความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ต่อต้านและไม่สนับสนุนการคอร์รัปชัน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล (Corporate Governance ; CG) ที่ดี ต่อมาในปี 2560 บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต หรือ CAC ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ปี 2560

หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติได้

ในปี พ.ศ. 2560 บริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้อย่างดีในหลายๆ เรื่อง แต่อย่างไรก็ตามมีบางหลักเกณฑ์ ที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ตามข้อเสนอแนะ มีดังนี้

คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น หรือหากสามารถกำหนดไว้ไม่เกิน 6 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น ก็จะเป็นการดียิ่งขึ้น เนื่องด้วยรูปแบบธุรกิจหลักของบริษัทฯ นั้น คือธุรกิจค้าปลีกที่ต้องการความเชี่ยวชาญและความชำนาญเฉพาะทาง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านสินค้าที่เป็นหนังสือ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงไม่ได้มีการกำหนดจำนวนวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องด้วยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในธุรกิจหนังสือนั้นมีความจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และการให้คำแนะนำต่างๆ เพื่อชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ก็ได้เปิดเผยต่อการเปิดเผยข้อมูลวันที่ที่กรรมการอิสระแต่ละท่านได้เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทฯ ในวาระปัจจุบัน ไว้ในรายงานประจำปี อีกทั้งยังได้มีการนำเสนอข้อมูลจำนวนปีสะสมที่กรรมการอิสระแต่ละท่านได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทฯ ไว้ในหนังสือเชิญประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

อย่างไรก็ตาม ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ที่ได้กำหนดว่าในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ซึ่งกรรมการที่ออกจากตำแหน่งนี้จะเป็นกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุด

โดยบริษัทฯ ยังได้มีช่องทางแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ เป็นการล่วงหน้า อย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี ดังนั้น ด้วยกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ซึ่งเป็นสิทธิของผู้ถือหุ้นที่จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมนี้ จึงอาจกล่าวได้ว่าบริษัทฯ มิได้ละเลยต่อการไม่ปฏิบัติตามข้อแนะนำในเรื่องการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ หากแต่กรรมการอิสระก็ยังมีการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ที่ต้องออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ของทุกปี

บริษัทควรมีการจัดตั้ง **CG Committee** แม้ปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่ได้มีการจัดตั้ง CG Committee ขึ้นโดยแสดงไว้ในผังโครงสร้างองค์กร แต่อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการตรวจสอบก็ได้ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องของการสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างเป็นประจำ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

10.1 นโยบายภาพรวม

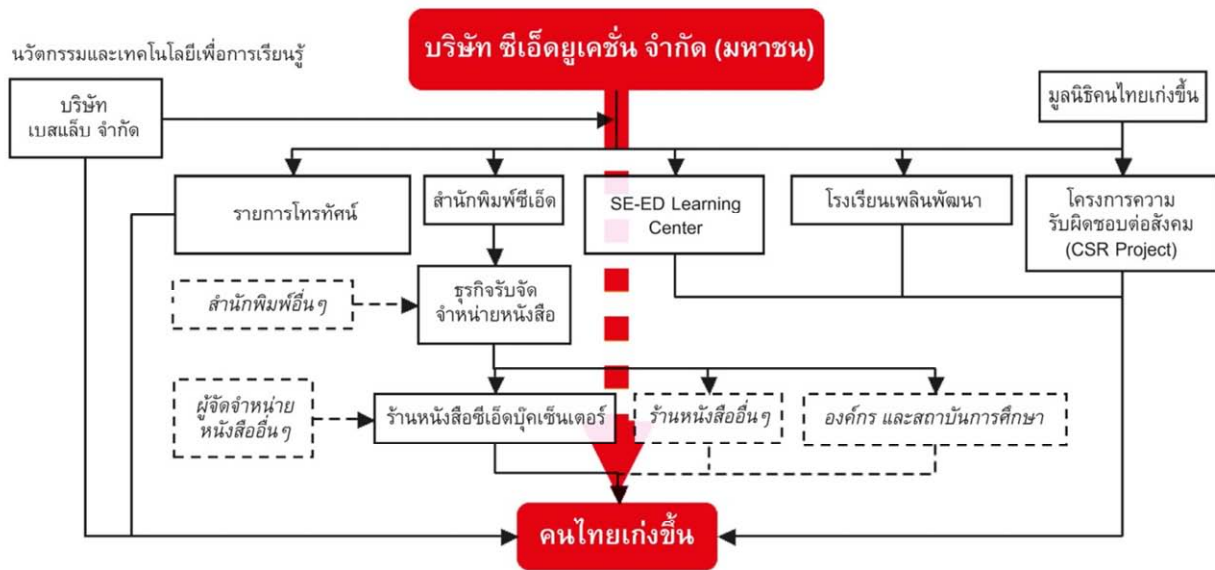
บริษัทฯ เริ่มก่อตั้งจากการรวมตัวกันของวิศวกรไฟฟ้าจำนวน 10 คน ซึ่งต่างมีประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ในชุมชนวิชาการ ขณะเป็นนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิศวกรกลุ่มนี้ตระหนักดีว่า ประเทศไทยยังขาดแคลนการพัฒนาสื่อความรู้ทางวิชาการอยู่มาก และยังมีผู้สนใจเข้ามาพัฒนาอย่างจริงจัง จึงได้ก่อตั้งบริษัทฯ ขึ้นมาในปี พ.ศ. 2517 โดยกำหนดเรื่องนี้ไว้ในวัตถุประสงค์ของการก่อตั้งว่า “ซีเอ็ดจะดำเนินธุรกิจที่เอื้ออำนวยต่อการศึกษาค้นคว้า เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของคนไทย ในสาขาที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ” และเน้นย้ำภารกิจนี้ผ่านชื่อย่อของบริษัทฯ คือ **SE-ED** ซึ่งย่อมาจากคำว่า **Science, Engineering & Education** เพื่อเป็นการเน้นสาขาที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศซึ่งบริษัทฯ มุ่งมั่นและให้ความสำคัญ คือ ด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และการศึกษา ผ่านภารกิจที่จะทำให้คนไทยเก่งขึ้น โดยมีวิสัยทัศน์ (Vision) และภารกิจ (Mission) ที่แสดงความมุ่งมั่นในการเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision) : ซีเอ็ด จะเป็นผู้ดำเนินการทำให้คนไทยหาความรู้ได้ง่ายขึ้น และสะดวกขึ้น

ภารกิจ (Mission) : ซีเอ็ด จะดำเนินธุรกิจที่เอื้ออำนวยต่อการศึกษาค้นคว้า ในสาขาที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ และจะดำเนินธุรกิจที่ทำให้ “คนไทยเก่งขึ้น” โดยพัฒนาเป็นธุรกิจที่ยั่งยืน มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องสูงกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรม เป็นบริษัทตัวอย่างที่ดี สามารถสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์ เป็นที่ยอมรับในวงกว้าง พนักงานมีความสุข และสามารถให้ผลตอบแทนการลงทุนที่น่าพึงพอใจในระยะยาว

กรอบแนวคิดเพื่อความยั่งยืนระยะยาว (Sustainability Framework)

เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจอย่างเติบโตไปพร้อมกับสังคมได้อย่างยั่งยืน และอยู่รอดได้ในระยะยาว ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีความมุ่งมั่น (Commitment) และแรงบันดาลใจ (Inspiration) ร่วมกันที่จะทำให้องค์กรสามารถทำหน้าที่เป็น “สื่อความรู้สู่สังคมไทย (Knowledge Provider)” เพื่อให้คนไทยเก่งขึ้น ดังจะเห็นได้จากอดีตจนถึงปัจจุบันว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจ พร้อมกับสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองภารกิจ “เรามุ่งมั่นที่จะทำให้คนไทยเก่งขึ้น” อย่างจริงจังมาโดยตลอด ซึ่งสามารถสรุปเป็นแผนผังการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้ดังต่อไปนี้



จากแผนผังการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ข้างต้น จะเห็นได้ว่าปัจจุบัน บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจและกิจกรรมต่างๆ อย่างบูรณาการ เพื่อทำให้คนไทยเก่งขึ้น ดังต่อไปนี้

- **สำนักพิมพ์ซีอีดู** : มีหน้าที่ผลิต จัดพิมพ์หนังสือ วารสาร และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อให้คนไทยนำไปใช้พัฒนาศักยภาพของตนเอง เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2517
- **ธุรกิจรับจัดจำหน่ายหนังสือ** : มีหน้าที่ในการกระจายหนังสือที่มีคุณภาพจากสำนักพิมพ์ซีอีดู และสำนักพิมพ์อื่นๆ ไปยังร้านหนังสือซีอีดูบุ๊คเซ็นเตอร์ และร้านหนังสืออื่นๆ ทั่วประเทศ โดยเริ่มดำเนินการอย่างจริงจังหลังจากปี พ.ศ. 2541 เป็นต้นมา
- **ร้านหนังสือซีอีดูบุ๊คเซ็นเตอร์** : เริ่มเปิดดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2534 โดยมีความมุ่งมั่นจะขยายสาขาเพื่อให้คนไทยทั่วประเทศสามารถเข้าถึงแหล่งสาระความรู้ได้อย่างสะดวก สามารถอ่านหนังสือได้ง่ายขึ้น หนังสือภายในร้านหนังสือซีอีดูบุ๊คเซ็นเตอร์จึงเป็นหนังสือที่ดีที่มีความหลากหลาย ไม่มีหนังสือที่มีเนื้อหาลามกอนาจาร ส่งเสริมความรุนแรง หมิ่นเหม่ต่อการผิดกฎหมาย และศีลธรรมอันดีงามของสังคมไทย
- **SE-ED Learning Center** : บริษัทฯ ได้ริเริ่มโครงการค่ายเยาวชนประเภทส่งเสริมการเรียนรู้ขึ้นมาเป็นตัวอย่างในปี พ.ศ. 2530 (ค่ายคอมพิวเตอร์ และค่ายธรรมชาติ) เพื่อกระตุ้นให้มีผู้สนใจดำเนินกิจกรรมค่ายเยาวชนกันมากขึ้น ต่อมาในปี พ.ศ. 2545 จึงริเริ่มและพัฒนาขึ้นใหม่เป็นค่ายกิจกรรม SE-ED Kiddy Camp โดยจัดขึ้นทุกปีตลอด และได้ก่อตั้งแผนก SE-ED Learning Center ขึ้นในปี พ.ศ. 2549 เพื่อบริหารกิจกรรมเยาวชนทั้งหมดอย่างจริงจัง และรองรับการขยายงานที่จะมีมากขึ้นในอนาคต โดยเปิดศูนย์การเรียนรู้ SE-ED Learning Center บนพื้นที่ประมาณ 600 ตารางเมตร ที่อาคาร จัตุรัสจามจุรี (Chamchuri Square) ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในเดือนกันยายนปี พ.ศ. 2551 เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการจัดหลักสูตรเสริม และกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับเยาวชน เพื่อพัฒนาศักยภาพ และส่งเสริมพัฒนาการให้กับเด็ก นอกจากนี้ ยังจัดหลักสูตรฝึกอบรมและสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะวิชาชีพ และการพัฒนาศักยภาพตนเองให้กับบุคคลทั่วไป ทุกเพศ ทุกวัย และในปี พ.ศ. 2556 เป็นต้นมา SE-ED Learning Center ได้ขยายบทบาทการเป็นศูนย์การเรียนรู้ในด้านวิชา

คณิตศาสตร์ (หลักสูตร Fan Math ระดับชั้นอนุบาล 2 ถึงประถมศึกษาปีที่ 6) วิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตร ACTive English ระดับชั้นอนุบาล 2 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 3) และ STEM Education (หลักสูตร SE-ED iKids ระดับชั้นอนุบาล 2 ถึงประถมศึกษาปีที่ 6) เพื่อมุ่งมั่นสร้างผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนไทย ปัจจุบัน SE-ED Learning Center ศูนย์การเรียนรู้สำนักงานใหญ่ เปิดดำเนินการอยู่ที่ศูนย์การค้าพาราไดซ์พาร์ค ชั้น 4 ถนนศรีนครินทร์ กรุงเทพฯ



- **โรงเรียนเพลินพัฒนา :** เป็นโรงเรียนทางเลือกแนวใหม่ในระดับเตรียมอนุบาลถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งบริษัท ซีอีดูเคชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ร่วมก่อตั้ง โดยเปิดดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นมา เป็นโรงเรียนที่มีการออกแบบหลักสูตรการเรียนการสอนที่เน้นให้นักเรียนมีความสมบูรณ์พร้อมทั้งทักษะความรู้ (Knowledge Skill) ทักษะการทำงาน (Working Skill) และทักษะการดำเนินชีวิต (Life Skill) เพื่อให้เด็กสามารถพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ เติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีความรู้ ความสามารถ มีจิตอาสา มีศีลธรรมอันดีงาม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม





- บริษัท เบสแอนด์ จำกัด : จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเนื้อหาสาระที่อยู่ในรูปแบบ Digital Content ทั้งหมด (เช่น e-book, ePub, i-book) และเพื่อพัฒนาโปรแกรมและโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศในการใช้งานและการบริหารจัดการสื่อ Digital Content เพื่อให้คนไทยสามารถเข้าถึงสื่อเหล่านี้ได้อย่างทั่วถึง มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ในการเรียนรู้และการหาความรู้ได้มากที่สุดที่สุดในศตวรรษที่ 21 เช่น ระบบ e-Library, Follow me (โปรแกรมสำหรับครูเพื่อใช้ควบคุมและบริหารการเรียนการสอนโดยใช้ tablet), โปรแกรมการทำ Interactive Book เป็นต้น
- รายการเพื่อส่งเสริมการอ่าน : ปัจจุบันบริษัทฯ เป็นผู้ผลิตรายการ “อ่านเข้าเส้น” รายการที่จะทำให้ผู้ชมตระหนักถึงพลังของการอ่านว่าสามารถเปลี่ยนความคิดและพลิกชีวิตให้ดีขึ้นได้ ผ่านการแนะนำหนังสือที่สามารถตอบทุกโจทย์ของปัญหาชีวิต ออกอากาศทุกวันจันทร์ถึงวันพฤหัสบดี เวลา 15.20 - 15.25 น. (ความยาว 5 นาที) ทางช่อง one 31 เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่านให้กับคนไทย





- โครงการความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Project) :** บริษัทฯ ได้กำหนดให้ความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนองค์กร โดยให้ความสำคัญสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และดำเนินกิจกรรม CSR ในตัวเนื้องานหลักขององค์กรในลักษณะที่เรียกว่า CSR in Process โดยไม่มีแผนกที่รับผิดชอบกิจกรรม CSR โดยตรง แต่ภายหลังกิจกรรมในส่วนนี้มีปริมาณมากขึ้น ทั้งด้านการประสานงาน และการดำเนินงาน ในปี พ.ศ. 2552 บริษัทฯ จึงจัดตั้งแผนก CSR ขึ้นเพื่อรับผิดชอบต่อกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นส่งเสริมให้เด็กฯ และชุมชนในสังคมไทยที่ด้อยโอกาส เข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ได้ง่ายมากขึ้น ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การบริจาคหนังสือ และสื่อการเรียนรู้ให้กับโรงเรียนในถิ่นทุรกันดาร การบริจาคอุปกรณ์ชั้นวางหนังสือ เพื่อจัดห้องสมุดให้สวยงาม สะอาด และสามารถดึงดูดเด็กให้เข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ เพื่อสร้างนิสัยรักการอ่านให้ติดตัวไปตลอดชีวิต
 - มูลนิธิคนไทยเก่งขึ้น :** บริษัทฯ ได้สนับสนุนการจัดตั้ง “มูลนิธิคนไทยเก่งขึ้น” อย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2554 โดยมีวัตถุประสงค์ในการทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกเพศ ทุกวัย ให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และได้ใช้ศักยภาพที่ตนเองมี เพื่อช่วยพัฒนาประเทศชาติให้เจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน สามารถแข่งขันกับนานาชาติอารยประเทศได้ โดยมูลนิธิคนไทยเก่งขึ้นจะมีบทบาทในการทำงานควบคู่ไปกับโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้คนไทยเก่งขึ้น และสังคมไทยมีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
- ทั้งนี้ “มูลนิธิคนไทยเก่งขึ้น” ได้รับการพิจารณาให้เป็นองค์กรหรือสถานสาธารณกุศลตามกฎหมายเป็นลำดับที่ 916 ตามประกาศกระทรวงการคลังว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 648) ประกาศ ณ วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2559




www.smarterthais.org

มูลนิธิคนไทยเก่งขึ้น
Smarter Thais Foundation

เป็นองค์การหรือสถานสาธารณกุศลลำดับที่ 916 ของประกาศกระทรวงการคลัง

*บริจาคเงินกับมูลนิธิคนไทยเก่งขึ้นให้หักลดหย่อนภาษีได้



ไม่มีการให้ใดที่ยั่งยืนกว่า
การให้ปัญญา

มูลนิธิคนไทยเก่งขึ้น เป็นองค์การหรือสถานสาธารณกุศลลำดับที่ 916 ของประกาศกระทรวงการคลัง

"บริจาคเงินกับมูลนิธิคนไทยเก่งขึ้นสามารถหักลดหย่อนภาษีได้"



โครงการ
เงินทอนเพื่อน้อง

โครงการที่มุ่งระดมเงินบริจาค เพื่อจัดหาหนังสือและสื่อที่ดี เข้าโรงเรียนที่ขาดแคลนทั่วประเทศ เพื่อสร้างโอกาสที่ยั่งยืนแก่เด็กไทย

ข้อมูลตามเว็บไซต์ : 02-0709997, 086-0-427236, 739-3-324938, 189-2-114359, 048-2-840452, 074-2-590586, 505-2-049470, 333-1-496132, 700-2-295480, 114-4-010472, 008-3-251002441

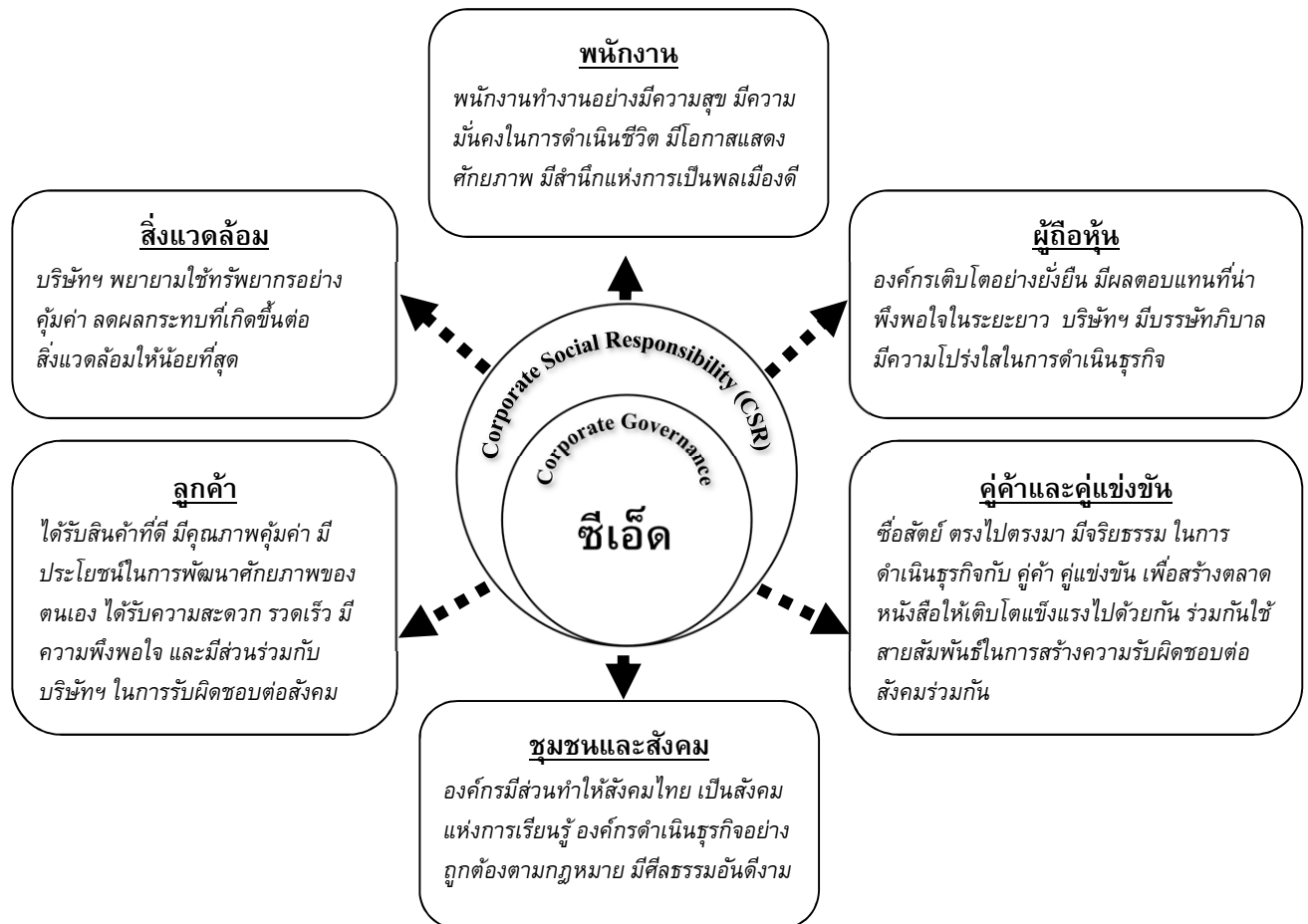
ไม่มีการให้ใดที่ยั่งยืนกว่าการให้ปัญญา

Find us มูลนิธิไทยเก่งขึ้น

02-0709997, 086-0-427236, 739-3-324938, 189-2-114359, 048-2-840452, 074-2-590586, 505-2-049470, 333-1-496132, 700-2-295480, 114-4-010472, 008-3-251002441

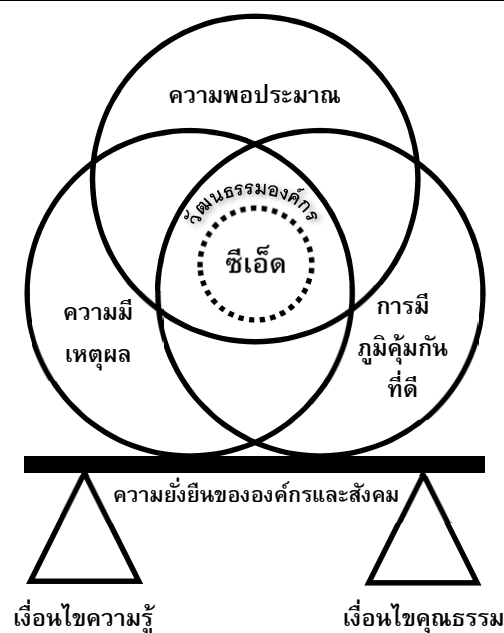
จากที่กล่าวมา จะพบว่ากรอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ก็คือ การเป็นธุรกิจที่มีส่วนช่วยแก้ไขปัญหาที่สำคัญของประเทศ ผลักดันให้ประเทศมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตลอดจนเป็นกลไกในการพัฒนาศักยภาพของคนไทยให้กลายเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า และเป็นทรัพยากรสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงยึดมั่นอย่างเคร่งครัดในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นบริษัท ที่มีจริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี

บริษัทฯ จึงนำเอาความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Responsibility) และบรรษัทภิบาล (Corporate Governance) มายึดถือเป็นกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) อันได้แก่ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างครบถ้วนสมดุล โดยจัดลำดับความสำคัญอย่างเหมาะสม ดังรูปต่อไปนี้



นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้น้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้กำกับแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีเหตุผล พอประมาณ มีภูมิคุ้มกัน โดยมั่นใจว่าบริษัทฯ จะใช้ข้อมูลสารสนเทศ และองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจต่างๆ พร้อมทั้งใช้หลักคุณธรรม และจริยธรรม เป็นเครื่องชี้นำในการดำเนินธุรกิจ

หากพิจารณาจาก “วัฒนธรรมองค์กร” ซึ่งบริษัทฯ ได้เพียรพยายามปลูกฝังให้กับพนักงานทุกๆ คนเพื่อใช้เป็นแบบแผนในการทำงาน และการดำเนินชีวิตมาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน จะพบว่าวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทฯ มีความสอดคล้องกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดังจะเห็นได้จากภาพความสัมพันธ์ของวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทฯ และแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดังต่อไปนี้



บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การจะสร้างไว้ซึ่งแบบอย่างการดำเนินธุรกิจที่ดีได้อย่างยั่งยืนนั้น บริษัทฯ จำเป็นต้องปลูกฝังวัฒนธรรมในการทำงานที่ดีให้กับพนักงานทุกคน เพื่อบ่มเพาะค่านิยม (Shared Value) และทัศนคติที่ดีในการทำงาน ตลอดจนการดำเนินชีวิตในแง่มุมต่างๆ ซึ่งวัฒนธรรมองค์กรที่ดี จะทำหน้าที่ส่งเสริมให้เกิดปัจจัยแห่งความสำเร็จ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะธุรกิจขององค์กร ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นพลังผลักดันให้เกิดการสร้างสร้างงานบุกเบิกที่มีเป้าหมายทางอุดมการณ์ ซึ่งต้องอาศัยความมุ่งมั่นสูง เป็นงานที่ต้องการการทำงานแบบสร้างสรรค์ และเป็นประโยชน์ต่อประเทศ พนักงานทุกคนพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รับฟังเหตุผลซึ่งกันและกัน ให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพการทำงาน ทำอะไร ตลอดจนความยั่งยืนขององค์กรและสังคมเป็นสำคัญ และด้วยวัฒนธรรมองค์กรที่บ่มเพาะลงในทัศนคติของพนักงานทุกคน จนเป็นวิถีปฏิบัติอย่างต่อเนื่องผ่านการทำงานร่วมกัน และการร่วมทุกข์ร่วมสุขภายในองค์กร บริษัทฯ จึงมีความมั่นใจเป็นอย่างยิ่งว่าพนักงานทุกคนจะสามารถน้อมนำเอาหลักการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ วัฒนธรรมองค์กรของบริษัท ซีอีดียูเคชั่น จำกัด (มหาชน) สามารถแสดงได้ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ปรัชญาการดำเนินงาน และแรงผลักดัน

- เราจะนำอุดมการณ์มาทำงานเป็นวิชาชีพ โดยจะสร้างสรรค์งานบุกเบิกอย่างมีความสุข ด้วยความเชื่อมั่นว่าพวกเราสามารถนำความฝันมาทำให้เกิดสิ่งที่ตั้งถามและยิ่งใหญ่ได้ในสังคมไทย
- เราจะคิดใหญ่ไม่คิดเล็ก

ความโปร่งใส และจริยธรรม

- เราจะเป็นบริษัทตัวอย่างที่ดี
- เราจะไม่โกง ไม่ผิดกฎหมาย ยุติธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- เราจะมีจริยธรรมในการปฏิบัติต่อลูกค้า ต่อคู่ค้า ต่อคู่แข่ง ต่อเพื่อนพนักงานด้วยกันอย่างมีคุณธรรม

การพร้อมรับกับความเปลี่ยนแปลง

- ระเบียบทุกข้อ แก้ไขได้ ถ้ามีเหตุผล และทำให้พนักงานดีขึ้น โดยไม่กระทบกระเทือนต่อบริษัท ในเชิงลบ
- พร้อมเปลี่ยนแปลงในทุกเรื่อง โดยพร้อมจะฟัง คิดตาม เรียนรู้ และปรับปรุงให้ดีขึ้นตลอดเวลา โดยไม่รู้สึกเสียหน้า ไม่ยึดติดกับรูปแบบเดิม และพยายามทะลุข้อจำกัดหรือปัญหาที่เป็นอุปสรรคสำคัญ
- ไม่มีอะไรสมบูรณ์แบบที่ซีอีดู
- ให้โอกาสได้ทำงานที่ชอบ

การดำรงตน

- ประหยัด สมถะ ไม่ฟุ้งเฟ้อ
- ดิดดิน ไม่แบ่งชนวรรณะ
- ใช้จ่ายเงินและทรัพยากรอย่างมีเหตุผลตามความจำเป็น โดยไม่ยึดติดกับรูปแบบหรือสิ่งที่เคยทำมา เรา จะใช้เงินให้คุ้มค่า เพื่อประโยชน์ของงานเป็นที่ตั้ง หรือ Zero-Based Budgeting

การอยู่ร่วมกัน

- มีทัศนคติที่ดีต่อการมองชีวิตและมองปัญหา (Positive Thinking)
- เข้าใจผู้อื่น เชื่อมั่นว่าไม่มีใครตั้งใจเป็นคนไม่ดี
- ไม่สนใจการแสดงออก แต่สนใจสาระ
- ทำให้เกิดบรรยากาศของการนำทำงาน มีความสุข มองตารู้อใจ พร้อมจะทำงานหนัก สนุกกับงานที่ทำทนาย
- อยู่แบบพี่น้อง มีความสุข ฝากผีฝากไข้ได้

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยตระหนักและให้ความสำคัญในการปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส เป็นตัวอย่างที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม ซื่อสัตย์ เท่าเทียม ตามสิทธิพึงมีพึงได้ของพนักงาน กรรมการ ผู้ถือหุ้น จนกลายเป็น “วัฒนธรรมขององค์กรที่แข็งแกร่ง” โดยเริ่มจากประธานคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริษัท ที่เป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญในการผลักดันนโยบายให้บริษัทฯ มีกระบวนการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นหลัก และจัดให้มีการถ่ายทอด / ปลูกฝังนโยบายดังกล่าวให้พนักงานรับทราบทั้งองค์กร โดยเริ่มตั้งแต่ระดับกรรมการ ผู้บริหาร ลงมาสู่พนักงานระดับปฏิบัติการ

ดังนั้น การจัดทำแผนธุรกิจในทุกกระบวนการ และทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานขององค์กร จะถูกดำเนินการภายใต้ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเสมอภาค ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ลูกค้า พนักงาน ชุมชน และสังคม อย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ จึงกำหนดให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามเอกสาร จรรยาบรรณ / จริยธรรม ที่บริษัทฯ จัดทำขึ้น เพื่อยึดเป็นแนวทางในการนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินธุรกิจ ในทุกกระบวนการ และทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานขององค์กร

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังเล็งเห็นถึงความสำคัญของระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จึงจัดให้พนักงานทุกคน และพนักงานที่เข้าทำงานใหม่ ได้รับทราบแนวปฏิบัติ / กฎระเบียบ ในการดำเนินธุรกิจขององค์กร ว่าด้วยคู่มือจรรยาบรรณ / จริยธรรมทางธุรกิจ ที่องค์กรจัดทำขึ้น

เพราะเชื่อว่าแนวทางดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่จะเป็แรงสนับสนุนและเป็นแรงผลักดันในการเสริมสร้างให้บริษัท มีความเข้มแข็ง และสร้างความสามารถในการแข่งขันและความสำเร็จในระยะยาวให้กับบริษัท ที่ผ่านมามีบริษัท ได้ดำเนินกิจกรรมสำคัญต่างๆ เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังต่อไปนี้

- การจัดทำคู่มือกรรมการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนของกรรมการ บริษัท ยึดมั่นกับหลักการบริหารที่มีบรรษัทภิบาลที่ดี มีจรรยาบรรณทางธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้คณะกรรมการ และผู้บริหาร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา บริษัท จึงจัดทำ คู่มือคณะกรรมการบริษัท และ คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติตามเพื่อให้อยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย และระเบียบของบริษัท โดยให้ยึดถือจรรยาบรรณนี้ในการกระทำในทุกกิจกรรม การตัดสินใจ และการทำธุรกรรมต่างๆ โดยบริษัท จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์เป็นที่ตั้ง



- กำหนดให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามเอกสาร จรรยาบรรณ / จริยธรรม ที่บริษัท จัดทำขึ้น และกำหนดให้พนักงานที่เข้าทำงานใหม่ได้รับทราบแนวปฏิบัติ / กฎระเบียบในการดำเนินธุรกิจขององค์กรว่าด้วยคู่มือจรรยาบรรณ / จริยธรรมทางธุรกิจ เพราะเชื่อว่าแนวทางดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่จะเป็แรงสนับสนุนและเป็นแรงผลักดันในการเสริมสร้างให้บริษัท มีความเข้มแข็ง และสร้างความสามารถในการแข่งขัน และความสำเร็จในระยะยาวให้กับบริษัท



- การมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ บริษัท มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจโดยยึดถือหลักบรรษัทภิบาล และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เปิดเผยข้อมูลให้กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างครบถ้วน เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานสินค้า หรือบริการที่บกพร่อง ไม่เหมาะสม หรือแจ้งเบาะแสการทุจริต การผิดจรรยาบรรณของผู้บริหาร และพนักงานได้ที่ comment@se-ed.com หรือที่ กรรมการอิสระ id@se-ed.com

- การยึดมั่นข้อตกลง และปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่ดีกับ คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทฯ มีจุดมุ่งหมายในการดำเนินธุรกิจที่ตั้งมั่นอยู่ในความซื่อสัตย์สุจริต และยึดมั่นในการปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดภายใต้กรอบ กติกา มารยาท ในการดำเนินธุรกิจอย่างยุติธรรม อยู่ในกรอบที่กฎหมายกำหนด โดยไม่ใช้นโยบายที่เอาเปรียบคู่ค้า หรือใช้ความได้เปรียบทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม

การประกาศเจตนารมณ์ที่ชัดเจนในการต่อต้านการละเมิดลิขสิทธิ์ บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์ที่ชัดเจนที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา อย่างเคร่งครัด และจะไม่กระทำการใดๆ อันตั้งใจที่จะละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นด้านลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือซอฟต์แวร์

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ต่อต้าน และไม่สนับสนุนการคอร์รัปชัน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีนโยบายสนับสนุนให้พนักงาน ดำรงตนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศไทย ตลอดจนส่งเสริมให้คู่ค้าของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายด้วยความโปร่งใส โดยมีเป้าหมายในการสร้างความร่วมมือในการจรรโลงสังคมให้เจริญรุดหน้าอย่างยั่งยืน เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นภัยอย่างร้ายแรงต่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงกำหนดการต่อต้านการคอร์รัปชันไว้เป็นนโยบายที่ชัดเจน ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท รวมถึงการตรวจสอบควบคุมป้องกัน และปราบปรามการทุจริตภายใน ตลอดจนต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง เด็ดขาด
 - 1.1 บริษัทฯ มีนโยบายในการห้ามการให้สินบนทุกรูปแบบ ในทุกกิจกรรมภายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องบริจาคเพื่อการกุศล การให้ของขวัญทางธุรกิจ หรือการสปอนเซอร์ในกิจกรรมใดๆ ก็ต้องมีความโปร่งใส ไม่มีเจตนาในการโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐ / เอกชน ดำเนินการที่ไม่เหมาะสม
 - 1.2 นโยบายเหล่านี้จะต้องถูกประกาศ และเผยแพร่ภายในองค์กรอย่างทั่วถึง เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรม และบริษัทฯ จะกำหนดมาตรการลงโทษที่เด็ดขาดกับผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายใน หรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับการให้สินบน หรือการคอร์รัปชันต่างๆ
 - 1.3 บริษัทฯ จะมีการเน้นย้ำมาตรการเหล่านี้ ผ่านการฝึกอบรม และการประชุมต่างๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของความซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงสื่อให้พนักงานเห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีของธุรกิจ
 - 1.4 บริษัทฯ จะจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานทุจริต หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยกระดับค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

- 1.5 บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางในการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมั่นใจได้ว่าจะได้รับความคุ้มครอง และจะมีการมอบหมายหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา
 2. บริษัทฯ จะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ แนวทางปฏิบัติที่ดี และแนวทางการสำเร็จในการสนับสนุนให้เกิดการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ถูกต้อง โปร่งใส กับคู่ค้า และองค์กรต่างๆ อย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์กร สนับสนุนให้เกิดการสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
 3. บริษัทฯ จะร่วมมือกับบริษัทต่างๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นๆ ตามความเหมาะสมในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย โปร่งใส รวมทั้งเข้าร่วมในกิจกรรมต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Collective Action Coalition against Corruption : CAC) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2554 บริษัทฯ ได้ลงนามเข้าร่วมเพื่อประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ซึ่งโครงการนี้ดำเนินการโดยความร่วมมือของ 8 องค์กรชั้นนำ ได้แก่ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หอการค้าไทย หอการค้าต่างชาติดี สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมธนาคารไทย สมาคมธุรกิจตลาดทุนไทย สมาคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสมาคมอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการได้สอบทานระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2560



การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานทุกคนมีคุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์ มีสิทธิและเสรีภาพที่จะมีสถานที่ทำงานที่สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ ปราศจากการล่วงละเมิด หรือกดขี่ข่มเหงในทุกรูปแบบ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้พนักงานได้มีโอกาสแสดงศักยภาพและคุณค่าแห่งตนในการเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาองค์กรให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืนร่วมกัน

- โครงการเจริญสติ ณ สถานปฏิบัติธรรมเพื่อพัฒนาพื้นฐานจิตใจ

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนในองค์กร มีภูมิคุ้มกันในตัวเอง มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น และสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข โดยจัดหลักสูตรการพัฒนาพื้นฐานจิตใจ และปลูกฝังคุณธรรม ด้วยการฝึกสมาธิ เจริญสติ ปลูกฝังคุณธรรม เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวัน รวมทั้งสร้างความเข้มแข็งให้กับจิตใจเพื่อเผชิญกับปัญหาต่างๆ ได้อย่างมีสติ



- โครงการเพิ่มคุณค่าให้กับพนักงาน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความสามารถและศักยภาพอย่างเต็มที่ บริษัทฯ มีนโยบายในการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพในการทำงานเชิงรุกของพนักงาน เปิดโอกาสให้พนักงานได้พัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership) และทำงานข้ามสายงาน (Cross Functional Management) โดยพนักงานทุกคนสามารถอาสาตนเองในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรด้วยการนำเสนอรายละเอียดของโครงการมาที่ผู้บริหารระดับสูงได้โดยตรง ซึ่งผู้บริหารมีนโยบายชัดเจนที่จะสนับสนุนให้พนักงานได้บุกเบิก เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และแสดงความสามารถและคุณค่าของตนเองผ่านโครงการปรับปรุงงานต่างๆ



- โครงการพัฒนาช่องทางการสื่อสารระหว่างบริษัทฯ กับพนักงาน บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการสื่อสารระหว่างพนักงานที่ร้านหนังสือซีอีดูบุ๊คเซ็นเตอร์ทั่วประเทศ กับพนักงานในสำนักงานใหญ่ และพนักงานคลังสินค้า ทั้งระบบโทรศัพท์ ADSL โปรแกรม iPOS ที่ทำให้น้ำร้าน และสำนักงานใหญ่สามารถส่งอีเมลถึงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมี LCD TV เพื่อใช้ในการสื่อสารข้อมูลสำคัญๆ ให้กับพนักงานที่หน้าร้านได้รับทราบอย่างพร้อมเพรียงกัน แม้พนักงานจะอยู่ห่างไกล แต่ก็สามารถสื่อสารถึงกันได้เหมือนเป็นคนในครอบครัวเดียวกัน



การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

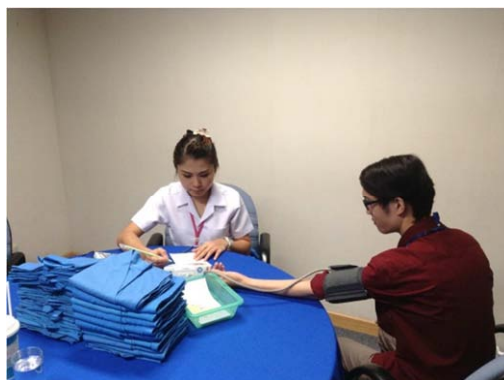
บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานเป็นสำคัญ โดยกำหนดให้มีนโยบายความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน เพราะบริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานทุกคน คือทรัพยากรอันมีค่าอย่างยิ่ง และเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ เติบโตและมีความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

- โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเสมอมา จึงได้จัดให้มีการซ้อมหนีไฟ และการสาธิตการดับเพลิงอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังได้จัดสถานที่ทำงาน จัดระบบโครงสร้างพื้นฐานและจัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัยต่างๆ อย่างเพียงพอ เพื่อให้พนักงานทุกคนได้มีสวัสดิภาพ และสุขอนามัยที่ดีในการทำงาน





- โครงการส่งเสริมสุขภาพของพนักงานและครอบครัวของพนักงาน บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับสุขภาพของพนักงาน และครอบครัวของพนักงานมาโดยตลอด เพราะเชื่อว่าหากพนักงาน และครอบครัวของพนักงานมีสุขภาพดีแล้ว พนักงานย่อมมีความสุข ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงจัดให้มีกิจกรรมดังต่อไปนี้อย่างต่อเนื่อง
 - การตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน โดยมีรายการตรวจที่เหมาะสมสอดคล้องกับช่วงวัยของพนักงาน นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้ครอบครัวของพนักงานมาตรวจสุขภาพในราคาถูกอีกด้วย
 - การจัดสวัสดิการการรักษาพยาบาล โดยมุ่งเน้นช่วยเหลือพนักงานในกรณีที่ต้องเข้ารับการรักษานาน ผู้ป่วยใน นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้ครอบครัวของพนักงานได้ทำประกันสุขภาพร่วมกับพนักงานในอัตราค่าเบี้ยประกันที่ไม่แพง



- โครงการปรับปรุงคุณภาพชีวิต และการสร้างความมั่นคงในการดำเนินชีวิตให้กับพนักงาน บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีความมั่นคงไปพร้อมๆ กับความเจริญรุดหน้าของบริษัทฯ ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงได้ดำเนินโครงการ ดังต่อไปนี้
 - โครงการประกันชีวิตในวงเงิน 24 เท่าของเงินเดือนงวดสุดท้าย ในกรณีที่พนักงานเสียชีวิตก่อนวัยอันควร จึงเปรียบเสมือนว่าบริษัทฯ ยินดีที่จะอาสาดูแลครอบครัวของพนักงานต่อไปอีกเป็นเวลา 2 ปี เพื่อให้ครอบครัวของพนักงานได้มีเวลาปรับตัว และพร้อมจะกลับมามีชีวิตต่อสู้อีกครั้ง
 - โครงการ Flexible Time เป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานได้เลือกเวลาในการเข้าปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับสภาพสังคม เช่น พนักงานบางรายมีความจำเป็นต้องไปส่งลูกหรือดูแลบุพการีสูงอายุที่เจ็บป่วยในช่วงเช้า ก็สามารถเลือกเข้างานในช่วงสายได้

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อส่งเสริมการออม เพื่อให้พนักงานมีเงินก้อนไว้ใช้ในวัยหลังเกษียณอายุอย่างมีความสุข เป็นคนสูงอายุที่มีเงินเลี้ยงตัวเอง มีความสุขอย่างพอเพียงได้ชั่วชีวิต
- โครงการช่วยเหลือภาระหนี้สินของพนักงาน โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีการสำรวจภาระหนี้สินของพนักงาน และมอบหมายให้ฝ่ายนิติกรของบริษัทฯ เข้าไปช่วยเหลือพนักงานในการประนอมหนี้กับเจ้าหนี้ พร้อมกับพิจารณาอนุมัติเงินกู้ให้กับพนักงานจำนวนหนึ่ง เพื่อชำระหนี้สิน และกลับมาตั้งต้นชีวิตใหม่ได้อีกครั้ง
- โครงการให้เงินช่วยเหลือแก่พนักงานที่ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ ทั้งอุทกภัย วาตภัย ดินถล่ม รวมทั้งอุบัติเหตุที่ทำให้พนักงานต้องสูญเสียทรัพย์สินอย่างรุนแรง โดยไม่ได้คาดคิดมาก่อน สำหรับเงินช่วยเหลือข้างต้น จะทำให้พนักงานสามารถปรับตัวและตั้งหลักได้ ก่อนจะกลับมาปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตอย่างปกติต่อไป นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้พนักงานที่ประสบภัยข้างต้น กู้เงินเพื่อซ่อมแซมบ้านพักอาศัยของตนเองหรือของพ่อแม่โดยไม่คิดดอกเบี้ย

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อันได้แก่ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งได้กำหนดให้มีจรรยาบรรณ/จริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยผู้บริหารและพนักงานต้องถือปฏิบัติตามแนวทางว่าด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

1. รับประกันหนังสือที่ผลิตโดยบริษัทฯ หากพบข้อบกพร่องสามารถเปลี่ยนคืนได้เสมอ
 2. มุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจในสินค้าที่เหมาะสมกับราคาอย่างสูงสุด
 3. มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อข้อมูลและสารสนเทศของลูกค้า ด้วยการปกป้องรักษาความลับ และรักษาความไว้วางใจ เสมือนหนึ่งการปฏิบัติต่อข้อมูลและสารสนเทศของตนเอง
 4. จัดให้มีช่องทางสำหรับการร้องเรียนของลูกค้า เกี่ยวกับสินค้าและบริการ เพื่อให้เกิดการตอบสนองได้อย่างรวดเร็ว
 5. มุ่งมั่นที่จะนำเสนอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์
 6. มุ่งมั่นที่จะให้บริการต่อลูกค้าทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน
- โครงการเปิดร้านหนังสือซีเอ็ดบุ๊คเซ็นเตอร์ให้ครอบคลุมทั่วประเทศ : บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเปิดร้านหนังสือซีเอ็ดบุ๊คเซ็นเตอร์ให้ครอบคลุมทุกภูมิภาคของประเทศไทย เพื่อให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงหนังสือได้ง่าย และสะดวกสบายมากขึ้น มีความเท่าเทียมกันในการหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง

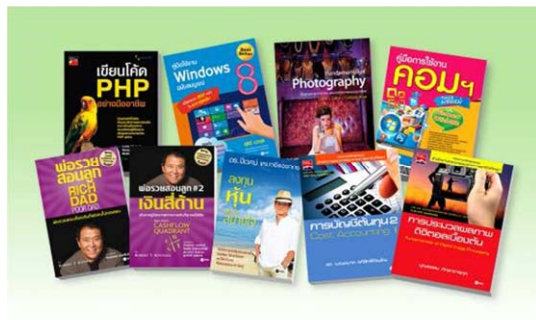




- ร้านหนังสือสีขาว : ร้านหนังสือซีอีดูเคชั่นเตอร์ มีนโยบายในการจำหน่ายเฉพาะหนังสือดีมีประโยชน์ ปราศจากหนังสือหรือผลิตภัณฑ์ที่หมิ่นเหม่ต่อการผิดกฎหมาย ขัดกับหลักจริยธรรม และศีลธรรมอันดีงามของสังคมไทย



- การผลิตหนังสือ วารสาร และสื่อความรู้ที่มีส่วนสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ : นับตั้งแต่วันที่ก่อตั้ง บริษัทฯ จนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ มีนโยบายที่แน่วแน่ในการผลิตหนังสือ วารสาร และสื่อการเรียนรู้ที่มีส่วนสำคัญต่อการพัฒนาประเทศเรื่อยมา เช่น หนังสือด้านวิศวกรรม คอมพิวเตอร์ การบริหาร / การจัดการ หนังสือเพื่อพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ พจนานุกรม หนังสือพัฒนาความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หนังสือการ์ตูนความรู้ วารสารด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม และอุตสาหกรรมต่าง ๆ



- **โครงการสินค้า DIY for Kids** : บริษัท มุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งของสังคมในการเสริมสร้างศักยภาพเด็กและเยาวชนไทยใน 3 ด้าน (3i) ได้แก่ ด้านจินตนาการ (Imagination) ด้านแรงบันดาลใจ (Inspiration) และด้านนวัตกรรม (Innovation) จึงได้จำหน่ายสินค้าและบริการภายใต้ชื่อ i-Kids เพื่อให้เด็กและเยาวชนไทยได้เรียนรู้ผ่านสื่อและนวัตกรรมของสินค้าเหล่านี้ โดยเด็กจะสามารถเริ่มต้นเรียนรู้ในเรื่องที่ชอบและสิ่งที่ใช่สำหรับตนเอง จนนำไปสู่การเรียนรู้ขั้นพื้นฐานในแบบ STEM Education (การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ (Science) เทคโนโลยี (Technology) วิศวกรรมศาสตร์ (Engineering) และคณิตศาสตร์ (Mathematics)) ที่เด็กจะไม่เพียงแต่ท่องจำในภาคทฤษฎี แต่ยังสามารถปฏิบัติจริงได้ผ่านการทดลองลงมือทำ โดยสามารถประยุกต์เพื่อต่อยอดความคิดด้วยจินตนาการและแรงบันดาลใจของตนเองต่อไปได้

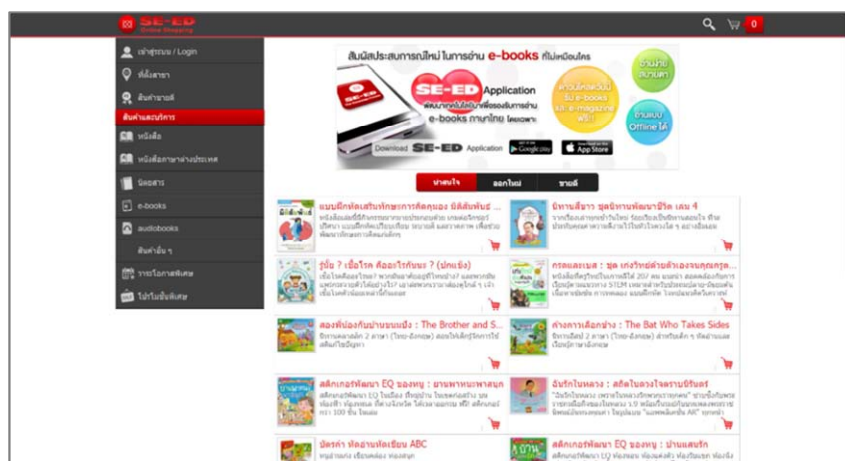




- การพัฒนาเว็บไซต์เพื่ออำนวยความสะดวกในการซื้อขายหนังสือเพื่อสนับสนุนระบบค้าปลีกและค้าส่งอย่างมีประสิทธิภาพ : บริษัทฯ ได้พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ www.se-ed.com เพื่อรองรับการค้าปลีกหนังสือในระบบ e-commerce และพัฒนา www.se-ed.com/wholesale เพื่อรองรับการค้าส่งให้กับร้านหนังสืออื่น และองค์กรสถาบันต่างๆ

ปัจจุบันเว็บไซต์ www.se-ed.com ของบริษัทฯ เป็นเว็บไซต์ร้านหนังสือออนไลน์ที่มีลูกค้าเข้ามาเลือกซื้อสินค้ามากที่สุด มีรายการหนังสือให้ลูกค้าเลือกซื้ออย่างครบถ้วนมากที่สุดในประเทศไทย นอกจากนี้ยังได้แบ่งปันข้อมูลรายการหนังสือขายดีจากร้านซีอีดูเคชั่นเตอร์ และข้อมูลสารสนเทศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับทราบหนังสือเล่มใดที่สังคมให้ความสนใจในแต่ละช่วงเวลา และหนังสือที่ลูกค้าต้องการซื้อนั้นมีจำหน่ายที่สาขาใดบ้าง ซึ่งเป็นสารสนเทศที่เพียงพอต่อการตัดสินใจเลือกซื้อ อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้พัฒนาเว็บไซต์ m.se-ed.com ซึ่งเป็นเว็บไซต์สำหรับการเข้าถึงด้วยอุปกรณ์เคลื่อนที่ชนิดต่างๆ เช่น smartphone หรือ tablet เพื่อให้ลูกค้ามีทางเลือกในการซื้อสินค้าได้สะดวกยิ่งขึ้น รองรับการพัฒนาของรูปแบบการซื้อขายที่เป็น e-book มากขึ้นในอนาคต จากการที่มีจำนวนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตเพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว





- **การพัฒนาระบบโลจิสติกส์แบบบูรณาการ :** บริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของ บริษัท ให้มีประสิทธิภาพ สามารถส่งสินค้าให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็วด้วยต้นทุนที่ต่ำ และสามารถแข่งขันได้ ด้วยแนวคิดนี้จะทำให้นักสืบดี สามารถไปถึงมือคนไทยได้อย่างรวดเร็ว เมื่อใดที่คนไทยต้องการอ่านหนังสือเพื่อใช้ในการพัฒนาตนเอง บริษัท ก็มีหน้าที่ส่งมอบหนังสือ และสื่อการเรียนรู้ นั้นๆ ให้ถึงมือคนไทยอย่างรวดเร็วที่สุด

การพัฒนาาระบบโลจิสติกส์แบบบูรณาการของบริษัทฯ ประกอบด้วย โครงการ หรือระบบดังต่อไปนี้

- โครงการ “ส่งวันนี้ พรุ่งนี้ได้” บริษัทฯ ได้พัฒนาและปรับปรุงระบบการบริการสั่งซื้อหนังสือ และสินค้าอื่นผ่านทางสาขา หรือ www.se-ed.com เพื่อเป็นการสนองตอบแนวคิด “ร้านเล็กเหมือนร้านใหญ่” เมื่อลูกค้าเข้ามาภายในร้านหนังสืออีดีบุ๊คเซ็นเตอร์ และหาหนังสือที่ต้องการอ่านไม่พบ ลูกค้าสามารถสั่งซื้อได้ที่เคาน์เตอร์แคชเชียร์ ด้วยระบบโลจิสติกส์และสารสนเทศที่บริษัทฯ ได้พัฒนาขึ้น บริษัทฯ สามารถส่งมอบหนังสือที่ลูกค้าต้องการไปยังสาขาปลายทางที่ลูกค้าสะดวกเดินทางไปรับได้ภายใน 1 วันทำการ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการขนส่ง
- ระบบงานขายหน้าร้าน (iPOS : Intelligent Point Of Sale) บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบงานขายหน้าร้านขึ้นมา เพื่อรองรับการขายหนังสือและสินค้าที่ร้านซีอีดีบุ๊คเซ็นเตอร์ โดยมีระบบการให้ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับหนังสือและสินค้า เพื่อให้พนักงานที่ร้านหนังสือซีอีดีบุ๊คเซ็นเตอร์สามารถให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเลือกซื้อหนังสือของลูกค้า
- พัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างทุกสาขาของร้านซีอีดีบุ๊คเซ็นเตอร์ สำนักงานใหญ่ และคลังสินค้า ผ่านระบบเครือข่ายทางคอมพิวเตอร์แบบ Real Time ทำให้การปฏิบัติงานระหว่างกันมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และมีความถูกต้องแม่นยำมากยิ่งขึ้น

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

- **โครงการอนุรักษ์พลังงาน :** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จากที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ และประหยัดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ดังต่อไปนี้

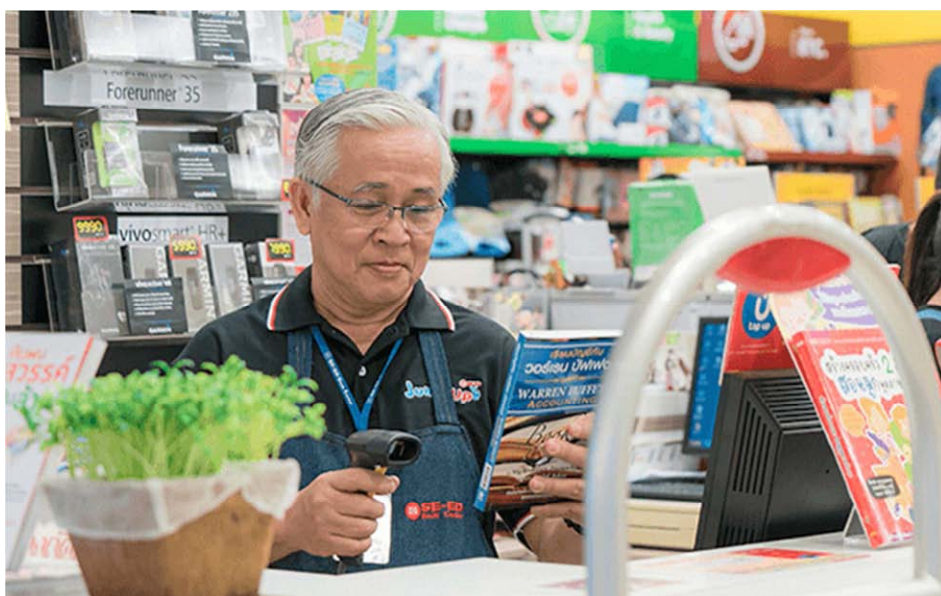
- การออกแบบสวิตช์เปิด-ปิดไฟแสงสว่างให้เป็นแบบเชือกดึงทั่วทั้งภายในอาคารสำนักงาน เพื่อให้พนักงานดึงเชือกเปิด-ปิดไฟแสงสว่างได้โดยสะดวก และสามารถเลือกใช้แสงสว่างในพื้นที่ทำงานเฉพาะจุดได้
- โครงการลดการใช้กระดาษ บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานจัดเก็บเอกสารสำคัญ หรือข้อมูลทางธุรกิจในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-document) เพื่อลดการใช้กระดาษ และเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการสืบค้น
- โครงการสำนักงานใหญ่ประหยัดน้ำ บริษัทฯ ได้ติดตั้งวาล์วเปิด - ปิดน้ำแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมี Contact Switch ที่ประตูห้องน้ำ วาล์วน้ำจะเปิดก็ต่อเมื่อห้องน้ำมีการใช้งานเท่านั้น เพื่อป้องกันปัญหาน้ำรั่วซึมโดยเปล่าประโยชน์
- การประหยัดพลังงานไฟฟ้าที่คลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า โดยเลือกใช้หลอดไฟชนิด T5 High Output สำหรับพื้นที่สูงและต้องการแสงสว่างมากแทนการใช้หลอดชนิดเมทัลฮาไลด์ ซึ่งช่วยให้ประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้มากกว่า 50% และสำหรับพื้นที่ทั่วไปได้เลือกใช้หลอดฟลูออเรสเซนต์ชนิด T5 ซึ่งสามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ถึง 33% เมื่อเทียบกับหลอดฟลูออเรสเซนต์ทั่วไป นอกจากนี้ ยังมีระบบเปิด-ปิดไฟแสงสว่าง ซึ่งทำงานอัตโนมัติและเป็นอิสระตามพื้นที่ในแต่ละช่วงเวลาทำงานจริง ซึ่งช่วยให้การใช้พลังงานไฟฟ้ามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- การกระจายสินค้าด้วยระบบดิจิทัลที่ศูนย์กระจายสินค้า ทำให้บริษัทฯ สามารถวางระบบการจัดสินค้าได้อย่างยืดหยุ่น รองรับความต้องการของหนังสือด่วน และสภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษในกระบวนการทำงานลงได้มากกว่า 500,000 แผ่นต่อเดือน





การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

- โครงการ “อายุ 60 ปี มีไฟในการทำงาน” : จากการที่บริษัทฯ ดำเนินงานสอดคล้องกับโจทย์เป้าหมายการพัฒนาประเทศมาโดยตลอด และตระหนักดีถึงความรับผิดชอบที่มีต่อสังคมโดยรวม ในปี พ.ศ. 2560 บริษัทฯ จึงได้ร่วมมือกับกรมการจัดหางาน จัดตั้งโครงการ “อายุ 60 ปี มีไฟในการทำงาน” ขึ้น เพื่อสนองตอบแนวทางการแก้ปัญหาของประเทศไทยที่กำลังก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุในอนาคตอันใกล้นี้ บริษัทฯ ตระหนักดีว่าผู้สูงวัยที่มีประสบการณ์ในการทำงานจากแวดวงอาชีพต่างๆ นั้น เป็นบุคคลที่ทรงคุณค่า มีทักษะในการแก้ปัญหา มีมุมมองที่สุขุมรอบคอบ มีความรับผิดชอบ เป็นตัวอย่างอันดีในการใช้ชีวิตให้กับผู้ร่วมงาน โครงการ “อายุ 60 ปี มีไฟในการทำงาน” รับสมัครผู้สูงวัยตั้งแต่อายุ 50 ปีขึ้นไป วุฒิการศึกษาตั้งแต่ ม.3 ขึ้นไป ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ร้านหนังสือ ซึ่งบริษัทฯ เคยทดลองรับผู้สูงอายุก่อนหน้านี้แล้วพบว่า กลุ่มผู้สูงวัยเป็นกลุ่มที่มีความเต็มใจในการทำงานและเห็นคุณค่าของการแนะนำหนังสือให้กับลูกค้า ทั้งนี้บริษัทฯ ได้คำนึงถึงลักษณะงานที่มีความสอดคล้องเหมาะสมกับผู้สูงวัย และจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อเอื้ออำนวยความสะดวกในการทำงานให้กับผู้สูงวัย โดยในปี พ.ศ. 2560 บริษัทฯ ได้รับผู้สูงวัยเข้าทำงานเป็นพนักงานแล้วจำนวน 34 คน คิดเป็น 2% จากจำนวนพนักงานทั้งหมด และมีเป้าหมายที่จะเพิ่มพนักงานในกลุ่มนี้ให้มีจำนวนไม่เกิน 10% ของพนักงานทั้งหมดในปี พ.ศ. 2561



- **โครงการความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ กับสถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา :** จากการที่บริษัทฯ เห็นความสำคัญของการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ของเยาวชนและมีความมุ่งมั่นที่จะทำให้คนไทยเก่งขึ้น ในปี พ.ศ. 2560 บริษัทฯ จึงได้ร่วมลงนามความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อรับนักศึกษาในโครงการทวิภาคีเข้าฝึกงานในบริษัทฯ โครงการนี้นอกจากจะช่วยให้นักศึกษาได้พัฒนาฝีมือ ความรู้ ความสามารถ ให้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการแล้ว ยังเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรด้านอาชีวศึกษาในการเข้าสู่ตลาดแรงงาน และเป็นการเพิ่มโอกาสที่จะเข้าทำงานในสถานประกอบการที่ได้ฝึกอาชีพอยู่ก่อนคนอื่น โดยในระหว่างฝึกงานนักศึกษาจะได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการตามที่ตกลงกันไว้



- **โครงการผลิตหนังสือชุดพัฒนาอัจฉริยภาพ :** บริษัทฯ ได้ร่วมกับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ผลิตหนังสือที่ใช้ประกอบการเรียน และพัฒนาอัจฉริยภาพในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ ชีววิทยา ฟิสิกส์ และเคมี รวมถึงหนังสือที่ใช้ในการเตรียมการสอบแข่งขันโอลิมปิกวิชาการ
- **โครงการเงินทอนเพื่อน้อง :** เป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้ลูกค้าของซีอีดูเคชั่นเตอร์ และบุคคลทั่วไปได้มีส่วนร่วมในการบริจาคเงินสนับสนุนโครงการ ผ่านกล่องรับบริจาคที่ร้านซีอีดูเคชั่นเตอร์ทุกสาขาทั่วประเทศ หรือโอนเงินสมทบทุนตามบัญชีของโครงการฯ โครงการดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของ “มูลนิธิคนไทยเก่งขึ้น” โดยเงินบริจาคทั้งหมด มูลนิธิคนไทยเก่งขึ้นจะนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งมูลนิธิ กล่าวคือการดำเนินกิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพ และความสามารถของคนไทย ปรับปรุงคุณค่าและคุณภาพชีวิตของคนไทย เพื่อให้คนไทยทุกคนมีส่วนร่วมในการใช้ความสามารถของตนเองพัฒนาประเทศ
- **โครงการ “Total Solution to English Proficiency” :** บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาครูและนักเรียนให้มีสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) ให้ทัดเทียมนานาชาติ ด้วยบริการวิชาการผ่านการอบรมครู ตลอดจนการพัฒนาสื่อการเรียนรู้และกระบวนการจัดการเรียนการสอนของ

ครูให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานสภายุโรป CEFR (The Common European Framework of Reference for Languages) นำเสนอรูปแบบวิธีการพัฒนาการสอนภาษาอังกฤษที่เป็นแบบแผนด้วยวิธีวิทยาการสอนใหม่ๆ รวมถึงการใช้สื่อที่จะช่วยให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยครูจะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ร่วมกับแผนการจัดการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้อย่างเหมาะสม การวัดประเมินผลด้านการพัฒนาการของครูในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เรียน ทั้งนี้ผู้เรียนต้องมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (Learning Achievement & Competency) ตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ และจัดอบรมให้แก่ครูทั้งในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษาในทุกสังกัด ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์สูงภายใต้ทรัพยากรในประเทศที่มีอยู่อย่างจำกัด วัตถุประสงค์เพื่อมุ่งพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนของครูให้สามารถถ่ายทอดความรู้ภาษาอังกฤษผ่านการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษอย่างคล่องแคล่วแก่เด็กไทยให้มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ Communication Language Teaching (CLT) จะเป็นการเพิ่มทักษะต่างๆ ด้านที่จำเป็นสำหรับการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ (Communicative English) ในชีวิตประจำวันทั้ง 4 ทักษะ คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน ร่วมกับการเรียนภาษาอังกฤษ (Academic English) ซึ่งจะช่วยเพิ่มพูนทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ รวมทั้งวิชาอื่นๆ สำหรับโปรแกรมภาษาอังกฤษ เพื่อให้เด็กไทยเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียนอย่างเต็มภาคภูมิ

ในปี พ.ศ. 2560 บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร ให้เป็นผู้ดำเนินการจัดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) ของครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษกว่า 1,400 คน ด้วยชุดข้อสอบ Cambridge English Placement Test Metrics ที่มีมาตรฐานระดับสากลอิงกรอบ CEFR พร้อมทั้งจัดโครงการอบรมครูภาษาอังกฤษต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 2 เดือน เพื่อพัฒนาศักยภาพทางภาษาอังกฤษ ในการเพิ่มทักษะและยกระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างความมั่นใจในการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการเปิดศูนย์สอบ SE-EDUCATION PUBLIC CO., LTD. รหัส TH455 ซึ่งเป็นศูนย์สอบวัดความสามารถด้านภาษาอังกฤษของ Cambridge English Language Assessment ที่ได้รับการรับรองระดับโลก ให้สามารถเปิดสอบให้กับทั้งองค์กร สถานศึกษา และบุคคลทั่วไป ครอบคลุมการทดสอบทักษะ 4 ทักษะ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยเป็นชุดข้อสอบที่เป็นมาตรฐานและได้รับการยอมรับและเชื่อถือจากทั้งหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการสร้างมาตรฐานการวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ อิงตามกรอบ CEFR ซึ่งศูนย์สอบฯ นี้ก็เป็นส่วนหนึ่งที่ตอบสนองนโยบายดังกล่าว

- การให้ความร่วมมือกับองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) ในการสร้างแหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์สำหรับเยาวชนใจกลางเมือง : บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้เยาวชนเกิดแรงบันดาลใจทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงได้สนับสนุนประสานงานจัดหาพื้นที่ในศูนย์การค้าที่เป็นคู่ค้ากับบริษัทฯ เพื่อให้ “องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.)” จัดสร้างพิพิธภัณฑ์และแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ ในอัตราค่าเช่าพิเศษ หรือไม่คิดค่าเช่า ปัจจุบันได้ดำเนินการจัดหาพื้นที่ให้แล้ว 1 แห่ง คือ จามจุรีสแควร์

นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม CSR

บริษัทฯ ยึดมั่นแนวทางที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการทำให้ “คนไทยเก่งขึ้น” และทำให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเกิดความพึงพอใจอย่างสมดุล ด้วยเหตุนี้แนวคิดในการวิจัยและพัฒนา (Research and Development) รวมทั้งการสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovation) จึงมุ่งตอบสนองวัตถุประสงค์และแนวคิดดังกล่าว โดยนวัตกรรมที่บริษัทฯ รังสรรค์ขึ้น จะต้องมีความสอดคล้องกับที่เอื้อประโยชน์ต่อวงการธุรกิจหนังสือในภาพรวม มีส่วนทำให้คนไทยได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ได้อย่างสะดวกขึ้น มีการนำเทคโนโลยีอันทันสมัยมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินธุรกิจขององค์กร เพื่อช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง นวัตกรรมของบริษัทที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อที่มีต่อสังคมและมุ่งมั่นจัดทำจนประสบความสำเร็จ

ตัวอย่างนวัตกรรมที่มีส่วนช่วยในการพัฒนาธุรกิจหนังสือในประเทศไทย

- โครงการผลิตหนังสือเสียง (Audio Book) จากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา ส่งผลให้พฤติกรรมของผู้อ่านเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย บริษัทฯ จึงได้พัฒนาหนังสือที่เป็นรูปแบบ ให้เป็นรูปแบบ “หนังสือเสียง” หรือ “Audio Book” โดยทำการคัดเลือกหนังสือในกลุ่มบริหารธุรกิจ ที่มีเนื้อหาที่น่าสนใจ และเป็นหนังสือที่อยู่ในอันดับขายดี มาทำการบันทึกเสียงในรูปแบบแผ่นซีดีหรือดีวีดี ประเภทไฟล์สกุล mp3 เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการเข้าถึงผู้อ่านได้ทุกกลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้พิการทางสายตา กลุ่มผู้ขับขี่รถยนต์สาธารณะ เนื่องจากสามารถเปิดฟังในขณะขับขี่ได้ ทำให้ได้รับความสะดวกสบายจากการฟัง Audio Book แทนการอ่านหนังสือ Audio Book ดังกล่าวมียางจำหน่ายผ่านร้านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เซ็นเตอร์ และร้านหนังสือทั่วไป นอกจากนี้ยังมีช่องทางจำหน่ายผ่านทาง e-commerce ทั้งในรูปแบบซีดี และรูปแบบการดาวน์โหลดไฟล์เสียง





- **โครงการพัฒนาระบบการบริหารสินค้า :** บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการกระจายสินค้า (Distribution Model) และระบบการสั่งซื้อเติมสินค้าอัตโนมัติ (IARS: Intelligent Automatic Reordering System) เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกระจายหนังสือใหม่จากสำนักพิมพ์ต่างๆ และสั่งเติมสินค้าในร้านหนังสือซีอีดูเคชั่นเตอร์ ได้สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละชุมชน และปริมาณการขายจริง จึงทำร้านหนังสือซีอีดูเคชั่นเตอร์มีรายการหนังสือที่ตรงกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่น ขณะเดียวกัน ก็ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสำนักพิมพ์คู่ค้า มีความเสี่ยงลดลง เพราะไม่จำเป็นต้องสิ้นเปลืองทรัพยากรในการจัดพิมพ์หนังสือเป็นจำนวนมาก เพื่อให้เพียงพอต่อการกระจาย โดยไม่มีข้อมูลสารสนเทศรองรับ และด้วยระบบสารสนเทศที่แม่นยำ ทำร้านหนังสือซีอีดูเคชั่นเตอร์ทุกสาขา มีรายการหนังสือที่ตรงกับความต้องการของชุมชนในปริมาณที่เพียงพอ จึงช่วยลดต้นทุน และลดการสูญเสียโอกาสการขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- **การพัฒนาขีดความสามารถทางภาษาอังกฤษให้กับเยาวชนไทยอย่างมีประสิทธิภาพ :** บริษัทฯ ได้ศึกษาและวิจัย เพื่อค้นหาแนวทางในการทำให้เยาวชนไทย ซึ่งไม่ได้อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้มีขีดความสามารถทางภาษาอังกฤษดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยไม่เพิ่มภาระให้ครู และใช้ทรัพยากรน้อยที่สุด ผลการศึกษาผ่านโครงการทดลองวิจัยของบริษัทฯ พบว่าการอ่านหนังสือนอกเวลาภาษาอังกฤษ ที่ออกแบบโดยแบ่งระดับความยากง่ายของภาษาและคำศัพท์ (Graded Readers) ด้วยวิธีตามหลักการ Extensive Reading นั้น ทำให้เด็กพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษได้สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะในแง่การสร้างทัศนคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ จุดประกายแห่งการเรียนรู้ให้เด็กต่อยอดการเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้นได้ด้วยตนเอง และการสร้างนิสัยรักการอ่าน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการเป็นนักเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (Life-Time Self-Learners)

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้เริ่มโครงการผลิตหนังสืออ่านนอกเวลาภาษาอังกฤษชุด SE-ED Enjoy Reading ขึ้นในปี พ.ศ. 2551 เพื่อพัฒนาหนังสืออ่านนอกเวลาภาษาอังกฤษรูปแบบใหม่อย่างจริงจัง โดยร่วมมือกับสำนักพิมพ์ชั้นนำของโลกในด้าน Extensive Reading และ Graded Readers เพื่อคัดเลือกหนังสือจำนวนมาก ให้มีเนื้อเรื่องหลากหลายแนว และหลากหลายระดับชั้นความรู้ เพื่อรองรับความสนใจของเด็กส่วนใหญ่ในระบบโรงเรียน โดยใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาขีดความสามารถทางภาษาอังกฤษของเยาวชนไทยทั่วประเทศ จากนั้นจึงพัฒนากระบวนการนำไปใช้งานที่ได้ผล ผ่านกระบวนการทำงานที่เป็นรูปธรรม มีงานวิจัยรองรับ เพื่อขยายผลไปสู่การใช้งานจริงในระบบโรงเรียนทั่วประเทศต่อไป

ในปี พ.ศ. 2552 - 2553 บริษัทฯ ได้เริ่มโครงการทดลองกับโรงเรียนที่ขาดแคลนทรัพยากรจำนวน 20 โรงเรียน ในระดับประถมปลายและมัธยมต้น ผลการทดลองเบื้องต้นพบว่า ได้ผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาขีดความสามารถทางภาษาอังกฤษอย่างน่าพึงพอใจ จากการให้เด็กอ่านหนังสือชุด SE-ED : Enjoy Reading ตามหลักการ Extensive Reading และชุดกระบวนการสอนในห้องเรียนจากโครงการฯ

เพื่อขยายผลแนวคิดโครงการพัฒนาขีดความสามารถทางภาษาอังกฤษของเด็ก ไปยังบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญในการสร้างเปลี่ยนแปลงเชิงบวกแก่เด็ก ในปี พ.ศ. 2553 โครงการฯ จึงได้จัดการฝึกอบรมผู้บริหารโรงเรียนและอาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษให้แก่โรงเรียนในภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รวมกว่า 70 โรงเรียน เพื่อเตรียมทดลองและวิจัยเชิงลึกเพิ่มเติมในปีการศึกษา 2554 โดยทุกโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ จะได้รับการสนับสนุนหนังสืออ่านนอกเวลาภาษาอังกฤษชุด SE-ED Enjoy Reading การอบรมครู และชุดคู่มือเตรียมกระบวนการสอน การติดตามและประเมินผลความรู้ภาษาอังกฤษ ตลอดระยะเวลา 1 ปีการศึกษา

ในปี พ.ศ. 2554 ด้วยความร่วมมือด้านประชาสัมพันธ์จากหน่วยงานหลักด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน บริษัทฯ ได้จัดอบรมครู 1,000 คนทั่วประเทศ ภายใต้แนวคิด Total Solution to English Proficiency เพื่อสานต่อแนวคิดด้านการปรับปรุงวิธีการยกระดับกระบวนการเรียนการสอนแบบเน้นผลสัมฤทธิ์ทั้งระบบ เพื่อช่วยให้นักเรียนมีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน จนสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน (Communicative English) และด้านการศึกษา (Academic English) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ แนวคิดดังกล่าวประกอบไปด้วยการพัฒนาหลักสูตร การประเมินผลการเรียน การคัดสรรสื่อที่เหมาะสมสำหรับชั้นเรียน การอบรมครู การปลูกฝังการอ่านให้เด็ก และกิจกรรมนอกหลักสูตร เพื่อต่อยอดความรู้

ในปี พ.ศ. 2555 บริษัทฯ ได้จัดสัมมนาเชิงวิชาการสำหรับอาจารย์ โดยเน้นการแลกเปลี่ยนแนวคิดและเทคนิคการสอนเพื่อนำไปใช้ในการจัดการสอนในชั้นเรียน มีอาจารย์เข้าร่วมสัมมนากว่า 1,200 คน ด้วยความมุ่งมั่นที่ต้องการพัฒนาทั้งครูและนักเรียนให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น และการนำเสนอรูปแบบวิธีการพัฒนาการสอนภาษาอังกฤษที่เป็นแบบแผน ครูจึงสามารถประยุกต์ใช้แผนการจัดการเรียนให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนในชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังได้จัดอบรมและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของครูให้ได้ตามมาตรฐาน “Oxford Language Program” และประเมินผลด้านพัฒนาการของครูในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เรียน โดยผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาในระดับเกณฑ์ที่กำหนดได้

ในปี พ.ศ. 2556 บริษัทฯ ได้ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดต่างๆ จัดการอบรมสัมมนาเชิงวิชาการสำหรับอาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยมีคณะครู อาจารย์ เข้าร่วมสัมมนากว่า 1,000 คนทั่วประเทศ และได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากโรงเรียนกว่า 140 โรงเรียนในการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

และในปี พ.ศ. 2557 บริษัทฯ ได้สนับสนุนมูลนิธิคนไทยเก่งขึ้นให้ริเริ่มโครงการ “การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการสอนภาษาอังกฤษแบบครบวงจร โดยให้ผู้สอนสามารถประยุกต์แผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมจริงในชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาความสามารถในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งเป็นโครงการที่หลอมรวมชุดเครื่องมือสนับสนุนการจัดการ

เรียนรู้และระบบพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนที่มีทิศทางอย่างชัดเจน และยังสามารถแบ่งเบาภาระในการเตรียมการสอนของครูผู้สอน โดยช่วงเริ่มต้นของโครงการมีโรงเรียนเข้าร่วมจำนวน 120 โรงเรียน และขยายผลไปมากกว่า 260 โรงเรียน ในปีการศึกษา 2559

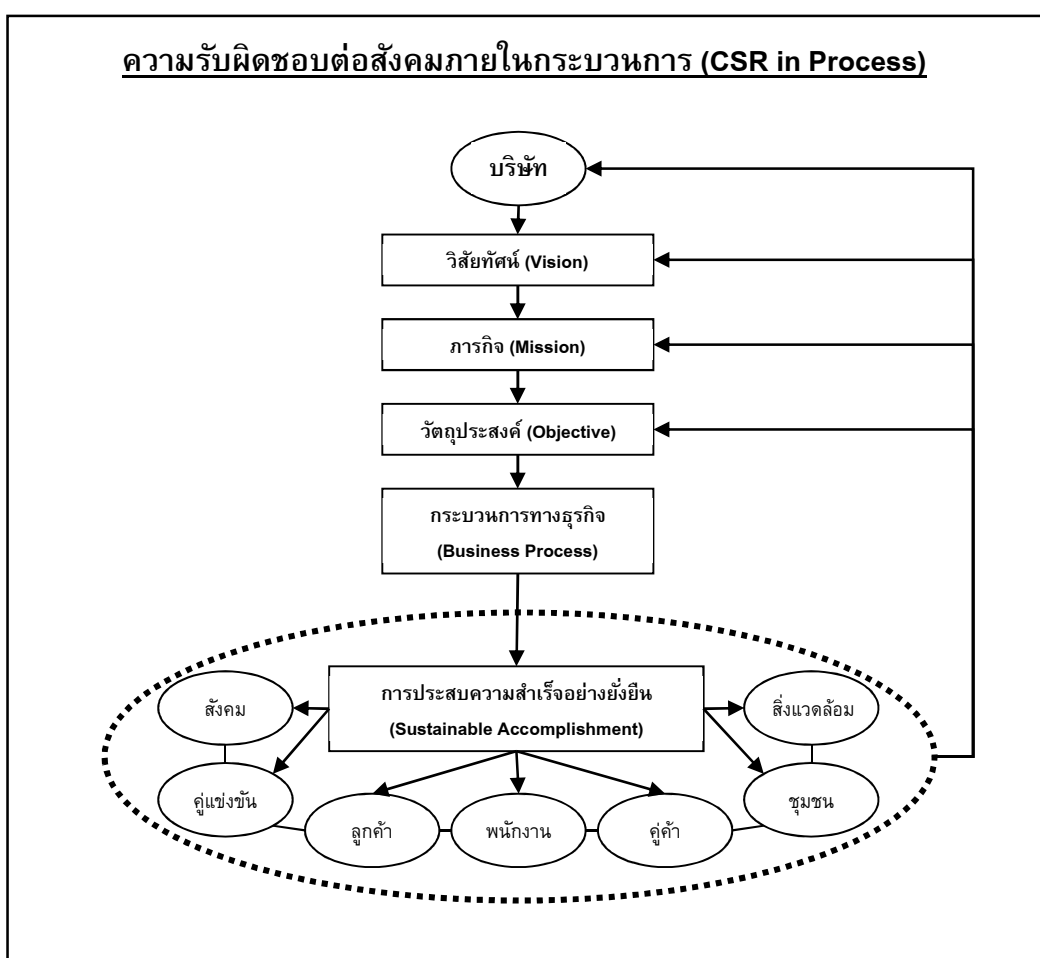


10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

ไม่ผิดนักหากจะกล่าวว่า บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะนำเอาปัญหาของประเทศในด้านการพัฒนาคน และนำเอาอุดมการณ์ทางสังคมมาเป็นเป้าหมายการดำเนินงานแบบธุรกิจ เพื่อให้บริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนสังคมเติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน โดยยึดถือเป็นวิถีปฏิบัติมาโดยตลอด ตั้งแต่วันแรกของการก่อตั้ง จนถึงปัจจุบัน โดยถ่ายทอดความมุ่งมั่นและภารกิจนี้ผ่านวัฒนธรรมองค์กร ผ่านผลงานความพยายามที่จะเป็น “บริษัทตัวอย่างที่ดี” ในทุกด้าน ผ่านผลงานที่ออกมา และผ่านทิศทางการเติบโตในด้านต่างๆ ขององค์กร

บริษัทฯ ยึดมั่นเสมอว่า “ความรับผิดชอบต่อสังคม” คือการที่บริษัทฯ จะต้องมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม สามารถประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการจรรโลงสังคม โดยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ทุกๆ ฝ่ายอย่างครบถ้วน สมดุล

การที่จะบรรลุเป้าหมายข้างต้นนี้ บริษัทฯ จำเป็นต้องทำให้ “ความรับผิดชอบต่อสังคม” เป็นงานประจำ เป็นหน้าที่ เป็นความรับผิดชอบต่อของพนักงานทุกคน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การก่อตั้งและการดำเนินธุรกิจปกติ โดยอยู่ในกระบวนการทำงานหลักขององค์กร ซึ่งไม่ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายมากกว่ากระบวนการปกติ และยังทำให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้าน CSR ของบริษัทฯ อีกด้วย จึงนับเป็นความรับผิดชอบต่อสังคมภายในกระบวนการ (CSR in Process) ซึ่งเป็นการตอกย้ำปรัชญาแนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ ที่ผ่านมามีทั้งหมดว่า “เราไม่ได้ทำอะไรที่ต่างไปจากการดำเนินธุรกิจปกติ เราเพียงเปลี่ยน วิธีคิด และดำเนินธุรกิจปกติด้วยวิธีการที่แตกต่างจากเดิม เท่านั้นเอง”



ธุรกิจทั้งหมดของบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการเติบโตไปในทิศทางเดียวกับวัตถุประสงค์ของการก่อตั้ง ไม่ว่าจะเป็นการบุกเบิกการผลิตหนังสือ วารสาร และสื่อการเรียนรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมไทย แต่ยังคงขาดแคลน การช่วยบริหารจัดการหนังสือให้กับสำนักพิมพ์อื่น เพื่อให้หนังสือดีๆ เหล่านั้นมีโอกาสเผยแพร่มากขึ้น อยู่รอดได้ แข็งแรงขึ้น และพร้อมจะผลิตหนังสือดีๆ เพิ่มขึ้น ตลอดจนการเพิ่มจำนวนร้านหนังสือซีอีดูเคชั่นเตอร์ไปยังชุมชนต่างๆ มีการจัดหนังสือ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เหมาะสมกับคนในชุมชน มีการพัฒนาระบบการสั่งซื้อและส่งของ

หนังสือที่สะดวกรวดเร็ว เพื่อให้ทุกชุมชนสามารถเข้าถึงหนังสือได้ง่ายขึ้น มีโอกาสเรียนรู้อย่างเท่าเทียมกันทั่วประเทศ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดตั้ง SE-ED Learning Center เพื่อเผยแพร่ความรู้ และกระตุ้นแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ให้กับสังคมไทย ผ่านการจัดค่ายเยาวชนซีอีดีคิดดีแคมป์ กิจกรรมการเรียนรู้สำหรับเยาวชน หลักสูตรฝึกอบรมและสัมมนาสำหรับบุคคลทั่วไป เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น บริษัทฯ ยังมีส่วนสำคัญในการก่อตั้ง และดำเนินงาน “โรงเรียนเพลินพัฒนา” เพื่อให้เป็นโรงเรียนตัวอย่างแนวใหม่ของการพัฒนาเยาวชนให้เป็นการสำคัญของประเทศในอนาคต โดยมุ่งเน้นให้เยาวชนได้พัฒนาทักษะความรู้ (Knowledge Skill) ทักษะการทำงาน (Working Skill) และทักษะชีวิต (Life Skill) ตลอดจนมีจิตอาสา และความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Accountability) อย่างครบถ้วน สมดุล

สำหรับชาวซีอีดีฯ แล้ว เรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม จึงไม่ใช่เพียงกิจกรรมเสริมขององค์กรดังที่เห็นทั่วไป หากแต่เป็นภารกิจหลักของบริษัทฯ และเป็นทุกลมหายใจของชาวซีอีดี ในฐานะนักสร้างสรรค์ นักบุกเบิก และการเป็นตัวอย่างที่ดี โดยพนักงานทั้งองค์กรต่างมีส่วนร่วมต่อการกิจนี้ในแต่ละด้าน หรือแต่ละโครงการ ปัจจุบันถือได้ว่าบริษัทฯ มีบทบาทอย่างมากในการบุกเบิกธุรกิจหนังสือทั้งในภาพรวม และด้านสาระความรู้ให้ขยายฐานอย่างรวดเร็ว

บริษัทฯ เชื่อมั่นด้วยว่า การพัฒนาองค์กรให้เป็นธุรกิจที่ยั่งยืนได้นั้น นอกจากจะต้องสร้างผลตอบแทน และการเติบโตอันเหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทฯ ต้องพัฒนาตนเองให้เป็นบริษัทตัวอย่างที่ดี โดยการสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม เป็นที่ยอมรับในวงกว้าง พนักงานมีความสุข รวมทั้งส่งเสริมและรักษาสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ จึงจะเป็นการเติบโตที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงดำเนินธุรกิจอยู่บนความเชื่อมโยงของการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน พร้อมๆ กับการสร้างสังคมและสิ่งแวดล้อมให้แข็งแรง โดยเชื่อว่า “ยิ่งทำดี ยิ่งเติบโต ยิ่งกำไร ยิ่งแข็งแรง ยิ่งยั่งยืน”

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำ “รายงานการพัฒนาอย่างสมดุลและยั่งยืน (Sustainability Report)” ตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม ตามแบบแสดงรายการเปิดเผยข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเผยแพร่เป็นประจำทุกปี โดยจัดทำทั้งในรูปแบบรวมเนื้อหาทั้งรายงานประจำปีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และในรูปแบบแยกเล่ม

แนวคิดในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมที่ชัดเจน 3 แนวทางด้วยกัน คือ

1. กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมโดยทั่วไปของบริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ทุกฝ่าย อันได้แก่ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า (รวมถึงคู่แข่ง) ผู้ถือหุ้น ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างสมดุล โดยจัดลำดับความสำคัญอย่างเหมาะสมเพื่อให้ทุกฝ่ายได้รับความพึงพอใจร่วมกันสูงสุด และประสบความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน
2. บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมภายในกระบวนการปกติของบริษัทฯ (CSR in Process) ซึ่งหมายถึง กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของงานที่พนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบ เพื่อไม่ให้กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ เป็นภาระเพิ่มเติมจากหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อประจำที่พนักงานได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้ “ความรับผิดชอบต่อสังคม” ถูกปลูกฝังกลายเป็นพื้นฐานความคิดของพนักงานทุกคน

3. บริษัท มุ่งเอาใจของประเทศไทยด้านการศึกษาและการพัฒนาศักยภาพของคนไทย มาเป็นโจทย์ของบริษัท ที่ต้องพยายามหาทางทำให้สำเร็จ ประเด็นที่มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาให้กับประเทศ คือ การพัฒนาขีดความสามารถทางภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ เพื่อพัฒนาเยาวชนไทยให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศ และการสร้างสังคมที่มีความยั่งยืน

พัฒนาการ สู่การก่อตั้ง “มูลนิธิคนไทยเก่งขึ้น”

จากการดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท นับจากอดีต จนถึงปัจจุบัน ทำให้บริษัท เล็งเห็นโอกาสที่จะใช้องค์ความรู้ ศักยภาพ ทรัพยากร และเครือข่ายองค์กรต่างๆ ที่บริษัท มี เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาประเทศชาติ ให้มีความยั่งยืน สามารถแข่งขันกับนานาชาติได้อย่างสร้างสรรค์

แต่เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท มีความคล่องตัวเพิ่มขึ้น สามารถแสวงหาความร่วมมือกับองค์กร และบุคคลทั่วไป ตลอดจนขยายขอบเขตให้กว้างขวาง และครอบคลุมในระดับชาติ บริษัท จึงตัดสินใจก่อตั้ง “มูลนิธิคนไทยเก่งขึ้น” ในปี พ.ศ. 2554 เพื่อให้ การขยายบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคมเห็นผลการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นรูปธรรมในวงกว้าง อันนับเป็นภารกิจสำคัญทางยุทธศาสตร์ที่บริษัท จะต้องทุ่มสรรพกำลังทั้งหมดเพื่อให้ประสบความสำเร็จให้ได้

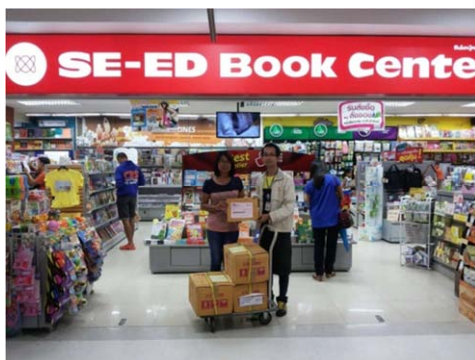
มูลนิธิคนไทยเก่งขึ้น จะเน้นการมีบทบาทสนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถของคนไทยในด้านภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และบ่มเพาะคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในตัวเยาวชนไทย ผ่านโครงการย่อยต่างๆ ซึ่งเป็นโครงการนำร่อง หรือโครงการที่ช่วยสร้างโอกาสให้กับเยาวชนไทยที่ขาดแคลน หรือโครงการที่ดำเนินไปได้ด้วยตนเองในระยะยาว โดยอาศัยเงินสนับสนุนหลักจาก “โครงการเงินทอนเพื่อน้อง” ซึ่งเป็นเงินบริจาคของลูกค้าของร้านหนังสือซีอีดูเคชั่นเตอร์ และประชาชนคนไทยทุกคน ที่ช่วยกันบริจาคเงินตามกำลังที่มี เพื่อระดมทุนมาใช้ในโครงการพัฒนาศักยภาพ ความสามารถ และคุณค่าของคนไทย

ในปี พ.ศ. 2554 มูลนิธิคนไทยเก่งขึ้น ได้เริ่มวางแผนเพื่อผลักดันแนวคิด “โครงการคืนคุณค่าความเป็นคน” ซึ่งเป็นอีกหนึ่งแนวคิดสำคัญของมูลนิธิคนไทยเก่งขึ้น ในการให้โอกาสกับคนที่ด้อยโอกาสในสังคมไทย คนยากไร้ และผู้หมดทางออกในชีวิต โดยเปิดโอกาสให้เขาได้ใช้ความรู้ ความสามารถในวิชาชีพเพื่อสร้างผลผลิต และรายได้ในการเลี้ยงตนเอง และครอบครัวโดยสุจริต ทั้งนี้ต้องเป็นโครงการที่สามารถยืนอยู่ได้ด้วยตนเอง และขยายบทบาทได้อย่างต่อเนื่อง

10.3 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัท ซีอีดูเคชั่น จำกัด (มหาชน)

- โครงการหนังสือเพื่อน้อง โดย บริษัท ซีอีดูเคชั่น จำกัด (มหาชน) : เป็นโครงการที่มุ่งเน้นให้เด็กๆ และชุมชนในสังคมไทยที่ด้อยโอกาสสามารถเข้าถึงแหล่งความรู้ได้ง่ายขึ้น ผ่านกิจกรรมการบริจาคหนังสือและสื่อการเรียนรู้ให้กับห้องสมุดของโรงเรียนที่ขาดแคลน เพื่อเพิ่มโอกาสการอ่านให้กับเด็กนักเรียน “โครงการหนังสือเพื่อน้อง” ได้ดำเนินการส่งมอบหนังสือและสื่อความรู้อย่างต่อเนื่องมาตลอดระยะเวลา 12 ปีที่ผ่านมา จนถึงสิ้นปี 2560 บริษัท บริจาคหนังสือให้แก่ห้องสมุดโรงเรียนต่างๆ ทั่วประเทศ ภูมิภาคของประเทศ ไปแล้ว 4,582 โรงเรียน เป็นหนังสือจำนวน 2.14 ล้านเล่ม คิดเป็นมูลค่าราคาปก 330 ล้านบาท โดยในปี 2560 ได้บริจาคหนังสือแก่สถาบันการศึกษาต่างๆ ทั่วประเทศจำนวน 358 แห่ง เป็นหนังสือจำนวน 116,813 เล่ม คิดเป็นมูลค่าราคาปกรวมกว่า 14.32 ล้านบาท



- โครงการปรับปรุงห้องสมุดให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลน โดย บริษัท ซีอีดูเคชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นโครงการที่บริษัทฯ ได้ร่วมบริจาคชั้นวาง พร้อมอุปกรณ์การจัดวาง เพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน โดยในปี พ.ศ. 2560 บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงห้องสมุดให้กับโรงเรียนต่างๆ ทั่วประเทศ เป็นจำนวน 38 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จังหวัดกาฬสินธุ์ โรงเรียนบ้านสำราญ จังหวัดขอนแก่น โรงเรียนไผ่วงวิทยา จังหวัดอ่างทอง โรงเรียนวิเศษไชยชาญ "ตันติวิทยานุกูล" จังหวัดอ่างทอง ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 1 จังหวัดสระบุรี โรงเรียนชุมชนบ้านป่าแฝกสามัคคี จังหวัดพะเยา โรงเรียนบ้านทุ่งมอก จังหวัดพะเยา โรงเรียนประชาสามัคคี จังหวัดพิษณุโลก โรงเรียนป่าไม้อุทิศ 6 (ค่ายลูกเสือแก่งซอง) จังหวัดพิษณุโลก โรงเรียน ตชด.อาทรอุทิศ จังหวัดพิษณุโลก โรงเรียนบ้านวังดิลก จังหวัดนครศรีธรรมราช โรงเรียนวัดวังริญเลิศ จังหวัดนครศรีธรรมราช โรงเรียนบ้านมะม่วงเอน จังหวัดกระบี่ โรงเรียนบ้านปากรัตน์ จังหวัดเพชรบุรี โรงเรียนบ้านหนองฆ้อง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โรงเรียนบ้านหนองเป่าปี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โรงเรียนซีโหลนวิทยา จังหวัดร้อยเอ็ด โรงเรียนน้ำเที่ยงนาเรียง จังหวัดร้อยเอ็ด โรงเรียนนาบ่อคำวิทยาคม จังหวัดกำแพงเพชร

โรงเรียนคลองหาดพิทยาคม จังหวัดสระแก้ว โรงเรียนชุมชนวัดบำรุงธรรม จังหวัดสระบุรี โรงเรียนบ้านโป่งกระสัง จังหวัดนครราชสีมา โรงเรียนบ้านโสม (คุรุประชาสรรค์) จังหวัดนครราชสีมา โรงเรียนบ้านโพนหิน จังหวัดร้อยเอ็ด ห้องสมุดเรือนจำกลางชลบุรี (แห่งใหม่) จังหวัดชลบุรี โรงเรียนบ้านไสขาม จังหวัดสุราษฎร์ธานี โรงเรียนบ้านวังชน จังหวัดนครศรีธรรมราช โรงเรียนสันทรายหลวง จังหวัดเชียงใหม่ โรงเรียนวัดสารนารถธรรมาราม จังหวัดระยอง โรงเรียนบ้านเกาะน้อย จังหวัดสุราษฎร์ธานี โรงเรียนบ้านปลายคลอง จังหวัดสุราษฎร์ธานี โรงเรียนวัดมิ่งคลาราม จังหวัดนครศรีธรรมราช โรงเรียนวัดลาดเขาปูน จังหวัดสระบุรี โรงเรียนวัดเจ้าปลุก จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โรงเรียนวัดโพธิ์ประสิทธิ์ (วิบูลย์บำรุง) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โรงเรียนบ้านหนองใหญ่ จังหวัดสระบุรี โรงเรียนบ้านหนองไผ่ใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา และ โรงเรียนวัดใหญ่จอมปราสาท จังหวัดสมุทรสาคร



มูลนิธิคนไทยเก่งขึ้น

- โครงการหนังสือเพื่อห้อง โดยมูลนิธิคนไทยเก่งขึ้น : มูลนิธิคนไทยเก่งขึ้นร่วมสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาการเรียนการสอนตามโครงการหนังสือเพื่อห้อง โดย บริษัท ซีอีดูเคชั่น จำกัด(มหาชน) ที่ได้ดำเนินการบริจาคหนังสือให้กับห้องสมุดของโรงเรียนที่ขาดแคลนทั่วประเทศอย่างต่อเนื่อง โดยมูลนิธิคนไทยเก่งขึ้นได้จัดซื้อหนังสือและสื่อการศึกษาเพื่อร่วมบริจาคสมทบให้กับโรงเรียนและห้องสมุด โรงเรียนต่างๆ เพื่อเพิ่มโอกาสการอ่านและการพัฒนาการเรียนการสอนของนักเรียน ตั้งแต่ปี 2555 จนถึงปี 2560 ได้บริจาคไปแล้ว 2,651 โรงเรียน เป็นหนังสือจำนวน 422,242 เล่ม คิดเป็นมูลค่าราคาปก 53.3 ล้านบาท โดยสำหรับปี 2560 ได้บริจาคหนังสือให้แก่องค์กร หน่วยงาน และโรงเรียนต่างๆ ทั่วประเทศจำนวน 27 แห่ง 33,727 เล่ม คิดเป็นมูลค่าราคาปกรวมกว่า 1.73 ล้านบาท



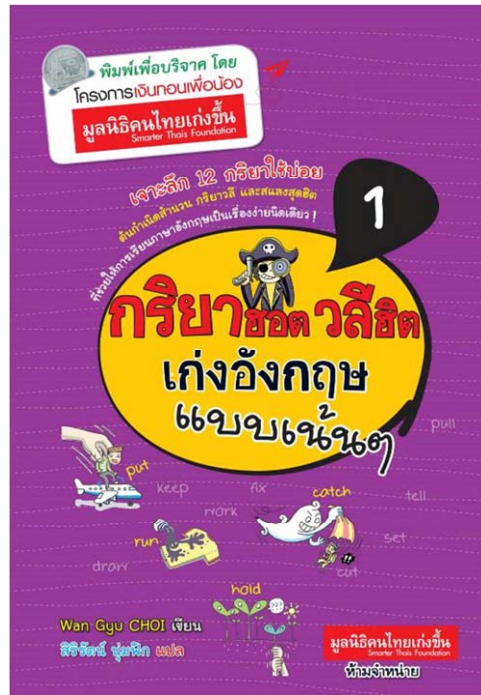
- โครงการ English Mate เพื่อน้อง โดยมูลนิธิคนไทยเก่งขึ้น :** โครงการพัฒนาเพื่อให้นักเรียนฟังและพูดภาษาอังกฤษได้ดีขึ้นภายใน 1 ปี ผ่านการดูภาพยนตร์นอกห้องเรียน โดยใช้สื่อภาพยนตร์ควบคู่ไปกับโปรแกรม โครงการเพื่อการพัฒนาให้นักเรียนมัธยมศึกษาภาษาอังกฤษได้ดีขึ้น จะเน้นส่วนที่ขาด คือ ฟังและพูด โดยไม่ต้องใช้ครูต่างชาติ นักเรียนในโครงการจะได้ดูภาพยนตร์ชั้นนำที่ได้รับการคัดสรรมาแล้วว่ามีเนื้อหาเหมาะสมกับเยาวชน สนุกสนาน ชวนติดตาม และได้แรงบันดาลใจไปพร้อมๆ กัน นอกจากนี้ยังมีระดับความยากง่ายของเนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรื่องที่适合自己的ได้ โดยระบบของ English Mate จะกำหนดให้นักเรียนต้องเลือกดูภาพยนตร์อย่างน้อยปีละ 8 เรื่อง และจะมีแบบทดสอบเพื่อเก็บแต้มสะสม ทั้งยังมีระบบ LMS (Learning Management System) สำหรับการติดตามผลการเรียนรู้นักเรียนแต่ละคน เพื่อให้ครูและผู้ปกครองได้เห็นพัฒนาการของนักเรียนไปพร้อมกันผ่านทางระบบ online ที่เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2557 จนถึงปัจจุบัน มีสถานศึกษาเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 115 แห่ง จำนวนนักเรียน 37,045 คน คิดเป็นมูลค่ารวม 6.8 ล้านบาท



- โครงการจัดพิมพ์หนังสือเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการเรียนรู้ที่ยั่งยืน :** นับแต่เริ่มก่อตั้ง มูลนิธิคนไทยเก่งขึ้นได้ดำเนินการจัดซื้อหนังสือที่ส่งเสริมความรู้และพหุวัฒนธรรม มอบให้กับนักเรียนและห้องสมุดของโรงเรียนทั่วประเทศอย่างต่อเนื่อง โดยในปี พ.ศ. 2556 มูลนิธิคนไทยเก่งขึ้น ได้ริเริ่มโครงการจัดพิมพ์หนังสือของมูลนิธิฯ มอบให้แก่นักเรียน เพื่อเพิ่มโอกาสการเรียนรู้ที่ยั่งยืนจาก “โครงการเงินทอนเพื่อน้อง โดยมูลนิธิคนไทยเก่งขึ้น” โดยเน้นการผลิตและจัดหาหนังสือเพื่อพัฒนา

ศักยภาพของคนไทยในด้านต่างๆ เช่น เสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ตลอดจนความรู้รอบตัวที่จำเป็น

ทั้งนี้ ในปี พ.ศ. 2556 ได้จัดพิมพ์หนังสือขึ้น 12 ปก คือ “Welcome to ASEAN เรียนรู้เพื่อนบ้านอาเซียน” “กริยาฮอต วลีฮิต เก่งอังกฤษแบบเน้นๆ” และ “หนังสือชุด สอนหนูเป็นเด็กดีและปลอดภัย” โดยส่งมอบให้แก่โรงเรียน 489 แห่ง เป็นจำนวน 8,795 เล่ม คิดเป็นมูลค่าราคาปรกกรมกว่า 1.3 ล้านบาท และในปี พ.ศ. 2557 ได้จัดพิมพ์หนังสือเพิ่มอีกจำนวน 3 ปก คือ “อาเซียนรอบรู้คู่หนูเด็กประถม” “100 สุดยอดนิทานอีสป แสนสนุก 2 ภาษา ไทย-อังกฤษ” และ “1,400+ สุภาษิต คำพังเพย สำนวนไทย และราชาศัพท์ ฉบับเด็กประถม”





- โครงการการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน : เป็นโครงการเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระวิชาหลักให้สูงขึ้น โดยการพัฒนาความสามารถใช้ภาษาอังกฤษ และการสนับสนุนสื่อเพื่อการเรียนรู้ ให้กับโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อฝึกการค้นคว้าและการคิดวิเคราะห์ ตลอดจนปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน และการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่เด็กและเยาวชน ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้โรงเรียนมีความพร้อมที่จะเปลี่ยนแปลงกระบวนการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ด้วยวิธีการที่ไม่ยึดติดกับกรอบของหนังสือเรียน

โดยในปี พ.ศ. 2557 มีโรงเรียนเข้าร่วมโครงการจำนวน 120 โรงเรียน จำนวนนักเรียน 25,977 คน โดยได้ส่งมอบหนังสือและสื่อเพื่อการเรียนรู้จำนวน 60,581 เล่ม คิดเป็นมูลค่าราคาปรกรมทั้งสิ้น 7.93 ล้านบาท

ในปี พ.ศ. 2558 มีโรงเรียนเข้าร่วมโครงการจำนวน 58 โรงเรียน จำนวนนักเรียน 13,694 คน โดยได้ส่งมอบหนังสือและสื่อเพื่อการเรียนรู้จำนวน 46,464 เล่ม คิดเป็นมูลค่าราคาปรกรมทั้งสิ้น 7.6 ล้านบาท

และในปี พ.ศ. 2559 มีโรงเรียนเข้าร่วมโครงการจำนวน 235 โรงเรียน จำนวนนักเรียน 74,030 คน โดยได้ส่งมอบหนังสือและสื่อเพื่อการเรียนรู้จำนวน 184,596 เล่ม คิดเป็นมูลค่าราคาปรมาณทั้งสิ้น 42 ล้านบาท ดังนี้

1. ความร่วมมือกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 จำนวน 93 โรงเรียน จำนวนนักเรียน 20,867 คน
2. ความร่วมมือกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2 จำนวน 60 โรงเรียน จำนวนนักเรียน 9,240 คน
3. ความร่วมมือกับกลุ่มกัลยาณมิตร จำนวน 82 โรงเรียน จำนวนนักเรียน 43,923 คน



10.4 การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจที่มีความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ต่อต้านและไม่สนับสนุนการคอร์รัปชัน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีนโยบายสนับสนุนให้พนักงาน ดำรงตนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศไทย ตลอดจนส่งเสริมให้คู่ค้าของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายด้วยความโปร่งใส โดยมีเป้าหมายในการสร้างความร่วมมือใน

การจรรโลงสังคมให้เจริญรุดหน้าอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังที่ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อย่อย 10.1 นโยบายภาพรวม เรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) ที่บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญ และกำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักมาตรฐานสากล

- **การดำเนินการในการต่อต้านคอร์รัปชัน :** บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยในปี พ.ศ. 2554 บริษัทฯ ได้ลงนามเข้าร่วมเพื่อประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Collective Action Coalition against Corruption : CAC) รวมทั้งได้ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริต เพื่อพัฒนาความรู้อย่างสม่ำเสมอ และเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2560 บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)

รางวัลแห่งการเป็นบริษัทตัวอย่างที่ดี

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่น และมีแรงบันดาลใจที่ดีในการดำรงตนให้เป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศชาติตลอดมา นับตั้งแต่วันก่อตั้ง จนถึงปัจจุบัน เพื่อให้ “คนไทยเก่งขึ้น” โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมีความพึงพอใจอย่างสมดุลงาน รางวัลที่บริษัทฯ ได้รับ สะท้อนให้เห็นว่าซีอีดีให้ความสำคัญกับการเป็น “บริษัทตัวอย่างที่ดี” มาโดยตลอด ส่งผลให้ได้รับการยอมรับจากสาธารณชน ดังนี้

- ได้รับการประเมินบรรษัทภิบาล ระดับ “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว ติดต่อกัน 10 ปีซ้อน (2551 - 2560) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)
- ได้รับรางวัลดีเด่นด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (Outstanding Investor Relations Award) จากงาน SET Awards 2017 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ได้รับโล่เกียรตินิคุณในฐานะที่เป็นองค์กรเอกชนที่มีผลงาน CSR เป็นเลิศ โดยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จากงานครบรอบ 15 ปี วันคล้ายวันสถาปนากระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (2560)
- ได้รับรางวัล ดาราอวอร์ด ปีที่ 6 (2560) รางวัลที่มอบให้กับบุคคลหรือองค์กรที่มี หัวใจโพธิสัตว์ ซึ่งทำประโยชน์เพื่อสังคมตั้งแต่ระดับจุลภาพ ได้แก่วงจรครัว ชุมชน ท้องถิ่น จนถึงระดับมหภาพ คือสังคมไทยและสังคมโลก
- ได้รับรางวัลการลงทุนในกิจการเพื่อสังคม (SET Social Enterprise Investment Awards) ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่ให้การสนับสนุนกิจการเพื่อสังคมอย่างโดดเด่น จากงาน SET Sustainability Awards 2015 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ได้รับรางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จ (SET Award of Honor) ด้านการรายงานบรรษัทภิบาล ครั้งที่ 4 จากงาน SET Awards 2014 ซึ่งเป็นรางวัลที่ยกย่องเชิดชูเกียรติคุณจากการได้รับรางวัลดีเยี่ยมด้านการรายงานบรรษัทภิบาล ติดต่อกันเป็นปีที่ 6

- ได้รับการประเมินผล การจัดประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) อยู่ในระดับ “5 TIA” ติดต่อกัน 7 ปีซ้อน (2552 - 2558) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association)
- ได้รับรางวัล Investors' Choice Award จากการได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เต็ม 100% ต่อเนื่องกัน 6 ปีซ้อน ในช่วงปี 2552 - 2557 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association)
- ได้รับประกาศเกียรติคุณ “คณะกรรมการแห่งปี - ดีเด่น” (Board of the Year for Distinctive Practices) ประจำปี พ.ศ. 2553/54 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)
- ได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมดีเด่น (Outstanding Corporate Social Responsibility Awards) จากงาน SET Awards 2011
- ได้รับรางวัลถ้วยพระราชทาน จากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในฐานะบริษัท ธุรกิจขนาดใหญ่ ที่น้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการบริหารธุรกิจ จากการประกวดผลงานตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2553
- ได้รางวัล CSR Awards (บริษัทจดทะเบียนดีเด่นด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม) ติดต่อกัน 2 ปีซ้อน (CSR Awards 2010 และ 2009)
- ได้รางวัล Top Corporate Governance Report Awards (บรรษัทภิบาลดีเด่น) ติดต่อกัน 2 ปีซ้อน (Top Corporate Governance Report Awards 2010 และ 2009)
- ได้รางวัล Best Shareholder Treatment Awards 2008
- ได้รับประกาศเกียรติคุณ “คณะกรรมการแห่งปี – ดีเด่น” (Board of the Year for Distinctive Practices) ประจำปี พ.ศ. 2549/50 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)
- ได้รับรางวัล “ร้านหนังสือเครือข่าย ยอดเยี่ยม ประจำปี พ.ศ. 2545 และ 2546” และ รางวัล “ร้านหนังสือยอดเยี่ยมประจำทศวรรษ (ปี พ.ศ. 2547)”

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารงาน ตลอดจนการดูแลรักษาทรัพย์สิน การลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น การป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ การจัดการด้านการเงิน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มสูงสุดได้ในระยะยาว นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารของบริษัทฯ ได้พยายามส่งเสริมและผลักดันให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของกฎหมาย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบปีบัญชี 2560 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 5 ครั้ง โดยเป็นการร่วมประชุมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี แผนกบัญชี และแผนกตรวจสอบภายในฯ ซึ่งสามารถสรุปความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ได้ดังนี้

ด้านที่ 1 การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) เป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ กำหนดขึ้นมาอย่างรอบคอบ ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ ทั้งนี้บริษัทฯ มีการจัดโครงสร้างองค์กร ที่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ และมีข้อกำหนดและบทลงโทษ ห้ามฝ่ายบริหารและพนักงาน ปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานในธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อและการบริหาร ทั้งนี้ในการจัดทำนโยบายและแผนการปฏิบัติงานดังกล่าว จะคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อคู่ค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว

ด้านที่ 2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ กระทำโดยการประเมินความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ ทั้งที่เป็นปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะทำงานซึ่งประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการในสายงานที่เกี่ยวข้องกับแต่ละความเสี่ยง และผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ และกำหนดมาตรการการบริหารความเสี่ยง รวมถึงติดตามการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยง

ด้านที่ 3 การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) การปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการอนุมัติ และมีการกำหนดวงเงินการอนุมัติที่เหมาะสม สำหรับผู้บริหารในแต่ละระดับ การบันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน ออกจากกันโดยเด็ดขาด ทั้งนี้การอนุมัติการทำธุรกรรมใดๆ จะอนุมัติโดยกรรมการผู้มีอำนาจ 2 ใน 3 ท่าน

การอนุมัติการทำธุรกรรมของบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว จะคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และพิจารณาเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก

ด้านที่ 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) บริษัทฯ จัดให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ อย่างเพียงพอ เพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยนข้อมูลล่าสุด อาจทำให้ในบางโอกาสไม่สามารถจัดส่งข้อมูลทางการเงินเพื่อประกอบการพิจารณาใน

การประชุมให้แก่กรรมการได้พร้อมกับหนังสือนัดประชุม ที่ได้จัดส่งให้กรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมโดยเฉลี่ย 7 วัน

เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและบัญชีต่างๆ จัดเก็บไว้อย่างเป็นหมวดหมู่ และจัดขึ้นตามนโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ

ด้านที่ 5 ระบบการติดตาม (Monitoring Activities) บริษัทฯ จัดให้มีการติดตามผลการดำเนินงาน โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ได้ตั้งไว้เป็นรายไตรมาส การตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในมีขึ้นอย่างสม่ำเสมอ โดยผู้ตรวจสอบภายในต้องจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ เสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หากมีการตรวจพบข้อบกพร่องอันเป็นสาระสำคัญ จะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบในระยะเวลาอันควร รวมถึงการรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องดังกล่าว

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านบัญชีของบริษัทฯ ว่าไม่พบจุดอ่อนที่เป็นสาระสำคัญในระบบการควบคุมภายในด้านบัญชี

12. รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ บริษัทย่อย กับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญ มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

บริษัท / บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ประเภทกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	รายการที่เกี่ยวข้อง	นโยบายทางด้านราคา	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
					งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
					2560	2559	2558	2560	2559	2558
บริษัท เพลินพัฒน์ จำกัด	สถาบันการศึกษาเอกชน	บริษัทย่อย	ซื้อสินค้า	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-	-	-	-	11	-
			ขายสินค้า	ราคาตลาด	-	-	-	608	653	788
			ลูกหนี้การค้า	ราคาตลาด	-	-	-	6	-	-
บริษัท เบสแล็บ จำกัด	บริษัทที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยี	บริษัทย่อย	ซื้อสินค้าไม่มีตัวตน	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-	-	-	-	-	-
			ค่าบริการจ่าย	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-	-	-	2,133	3,531	3,400
			ขายสินค้า	ราคาตลาด	-	-	-	-	251	135
มูลนิธิคนไทยเก่งขึ้น	มูลนิธิ	กรรมการบริหารชุดเดียวกัน	ลูกหนี้การค้า	ราคาตลาด	8,396	13,440	1,083	8,396	13,440	1,083
			ซื้อสินค้า	ราคาตลาด	6	-	-	6	43	-
			เจ้าหนี้การค้า	ราคาตลาด	-	-	-	-	23	-
			ขายสินค้า	ราคาตลาด	-	-	-	-	28,394	-

หน่วย : พันบาท

บริษัท / บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ประเภทกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	รายการที่เกี่ยวข้อง	นโยบายทางด้านราคา	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
					งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
					2560	2559	2558	2560	2559	2558
ผู้ถือหุ้น / กรรมการบริษัทย่อย	-	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ทรัพย์สิน – สิทธิการเช่าคงเหลือ - ปี 2560 สิทธิการเช่าที่ดินมี 2 สัญญา มูลค่า 10 ล้านบาท ระยะเวลาเช่า 30 ปี พื้นที่ประมาณ 14 ไร่ - ปี 2559 – 2558 สิทธิการเช่าที่ดิน มี 2 สัญญา มูลค่า 10 ล้านบาท ระยะเวลาเช่า 30 ปี พื้นที่ประมาณ 20 ไร่		6,095	5,696	6,032	-	-	-
			ค่าใช้จ่าย – ค่าเช่าที่ดิน - ปี 2560 การเช่าที่ดินมี 2 สัญญา มูลค่า 10 ล้านบาท ระยะเวลาเช่า 30 ปี พื้นที่ประมาณ 14 ไร่ - ปี 2559 – 2558 การเช่าที่ดิน มี 2 สัญญา มูลค่า 10 ล้านบาท ระยะเวลาเช่า 30 ปี พื้นที่ประมาณ 20 ไร่		1,006	1,211	1,101	-	-	-
ผู้ถือหุ้น / กรรมการบริษัทย่อย	-	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ค่าใช้จ่าย - สิทธิการเช่าตัดจ่าย - ปี 2560 สิทธิการเช่าที่ดินมี 2 สัญญา มูลค่า 10 ล้านบาท ระยะเวลาเช่า 30 ปี พื้นที่ประมาณ 14 ไร่ - ปี 2559 – 2558 สิทธิการเช่าที่ดิน มี 2 สัญญา มูลค่า 10 ล้านบาท ระยะเวลาเช่า 30 ปี พื้นที่ประมาณ 20 ไร่		282	336	335	-	-	-
			ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว	ร้อยละ 5 - 6 ต่อปี	47	30	30	-	-	-

หน่วย : พันบาท

บริษัท / บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ประเภทกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	รายการที่เกี่ยวข้อง	นโยบายทางด้านราคา	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
					งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
					2560	2559	2558	2560	2559	2558
บริษัท เอ็ม แอนด์อี จำกัด	สำนักพิมพ์ผู้ผลิตวารสารเทคนิคและคู่มือวิศวกร	บริษัทร่วม	เจ้าหนี้การค้า	ราคาตลาด	-	-	1,279	-	-	1,279
			เงินปันผล	ตามมติที่ประชุม 1/2560	-	-	-	1,000	1,500	2,000
บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	สื่อและสิ่งพิมพ์	บริษัทที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น	เจ้าหนี้การค้า	ราคาตลาด	1,141	2,210	1,906	1,141	2,210	1,906
			ข้อสุทธิ	ราคาตลาด	1,975	578	1,474	1,975	578	1,474
บริษัท ซีเนริโอ จำกัด	ผลิตรายการโทรทัศน์	บริษัทที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น	เจ้าหนี้การค้า	ราคาตลาด	-	10	10	-	10	10

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน ทางบริษัท กำหนดให้รายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญระหว่างบริษัท กับบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณานุมัติ เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม มีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม ซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการอนุมัติในหลักการ ตามคำแนะนำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ในการปฏิบัติตามมาตรา 89/12 (1) แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรม ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกรรมนั้น หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ นำเสนอรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันในการทำธุรกรรมที่มีขนาดเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อไตรมาส เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รับทราบอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส

นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต บริษัท อาจมีการทำรายการระหว่างกันกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และกับผู้บริหารของบริษัท ในอนาคต ซึ่งรายการที่เกิดขึ้นจะเป็นในรูปของการทำสัญญาเช่าพื้นที่ สัญญาบริการ และสัญญาสิทธิ ซึ่งนำไปเพื่อประโยชน์ทางการค้าของบริษัท เท่านั้น โดยบริษัท จะเปิดเผยชนิด และมูลค่าของรายการระหว่างกันของบริษัท กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ภายใต้ประกาศและข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)