

แบบแสดงรายการ 56-1 ONE REPORT

บริษัท แมนดารีन โฮเทล จำกัด (มหาชน)

ประจำปี 2564

สารบัญ

หน้า

สารจากประธานกรรมการ	1
รางวัลเกียรติยศ	7
ส่วนที่ 1. ลักษณะการประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	10
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	32
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	38
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ(MD&A)	40
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	52
ส่วนที่ 2. การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายกำกับดูแลกิจการ	55
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	79
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	91
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	101
ส่วนที่ 3. งบการเงิน	109
ส่วนที่ 4. การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	155
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท	159
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	169
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการ ปฏิบัติงานของบริษัท(compliance)	170
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน	175
เอกสารแนบ 5 รายละเอียดอื่น	179



สารจากประธานกรรมการ

ปี 2564 เป็นอีกปีหนึ่งที่โลกยังต้องเผชิญกับสถานการณ์ การแพร่ระบาดของ COVID-19 ถึงแม้จะมีการผลิตวัคซีนนานาชนิดและมีการฉีดวัคซีนเพื่อป้องกัน แต่ก็มีการกลายพันธุ์ของเชื้อโรค และติดต่อย่างขึ้น ส่งผลกระทบต่อการ ทำธุรกิจในอุตสาหกรรมต่างๆ ทั่วโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ซึ่งได้รับผลกระทบโดยตรงอย่างต่อเนื่อง

ประเทศไทยเริ่มมีการระบาดของ COVID-19 ระลอกใหม่ ตั้งแต่เดือน ธันวาคม 2563 โดยเริ่มที่จังหวัดสมุทรสาคร ทำให้ยอดผู้ติดเชื้อในประเทศเพิ่มมากขึ้น ต่อมาในเดือนเมษายน 2564 ได้พบการระบาดใหม่โดยมีคลัสเตอร์ที่สถานบันเทิง และแพร่ระบาดไปทั่วประเทศ รัฐบาลได้สั่งการให้ปิดสถานบันเทิง สถานประกอบการที่มีลักษณะคล้ายสถานบันเทิง แต่การแพร่ระบาดก็ยังไม่ลดลงจึงมีมติให้ ล็อกดาวน์ พื้นที่ควบคุมสูงสุด 6 จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพฯ นนทบุรี สุพรรณบุรี เชียงใหม่ และชลบุรี มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2564 ต่อมาในช่วงปลายปี 2564 หลังจากที่มีการระบาดเริ่มคลี่คลาย รัฐบาลเริ่มมีการเปิดประเทศเพื่อต้อนรับนักท่องเที่ยว ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 โดยปรับมาตรการและเงื่อนไขในการเข้าประเทศของนักท่องเที่ยว และทุกชาติที่เดินทางเข้ามาประเทศไทยให้ง่ายขึ้น เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม ขึ้นอยู่กับสถานะของการฉีดวัคซีน และประเทศต้นทาง ได้แก่ กลุ่มแรกเป็นกลุ่ม Test & Go ยกเว้นการกักตัวแต่ต้องรอผลตรวจ COVID-19 ด้วย RT-PCR ที่โรงแรม 1 คืนและตรวจ ATK ด้วยตนเองในวันที่ 5 กลุ่มที่สอง เป็นแบบ Sandbox Program เข้าพื้นที่นำร่องท่องเที่ยว อาทิเช่นภูเก็ต พังงา กระบี่ กรุงเทพฯ ต้องพักที่โรงแรม 7 วันและระหว่างพักจะต้องตรวจ COVID-19 ด้วยวิธี RT-PCR 1 ครั้งในวันแรกและตรวจ ATK ด้วยตนเองในวันที่ 5 กลุ่มนี้สามารถท่องเที่ยวภายในแหล่งท่องเที่ยวดังกล่าว 7 วันจึงจะออกนอกพื้นที่ได้ และ กลุ่มสุดท้ายคือ Happy Quarantine ต้องเข้าพักกักตัวที่โรงแรม AQ 14 วัน ซึ่งในเดือนธันวาคม 2564 ได้มีการค้นพบ COVID-19 สายพันธุ์ Omicron ซึ่งมีการแพร่ระบาดอย่างรวดเร็ว รัฐบาลไทย จึงประกาศระงับการลงทะเบียนเข้าประเทศในรูปแบบ Test & Go เป็นการชั่วคราว เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค แต่ยังคงมาตรการ การเข้าประเทศในรูปแบบ Sandbox Program และ Happy Quarantine เมื่อการแพร่ระบาดเริ่มควบคุมได้ รัฐบาลได้เปิดให้มีการลงทะเบียน Test & Go อีกครั้งหนึ่งโดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งคาดว่าจะได้รับการตอบรับจากนักท่องเที่ยวด้วยดี

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาโรงแรม ได้ดำเนินการมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19 ในโรงแรม โดยยึดหลักปฏิบัติที่คำนึงถึงมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัย การลดการสัมผัสและเว้น

ระยะห่าง สำหรับการท่องเที่ยววิถีใหม่ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าที่มาใช้บริการ ทางด้านการขายและการตลาดมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการหาลูกค้า เพื่อตอบโจทย์ ยุค COVID และหลัง COVID โดยให้ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าทั่วโลก ทั้ง ยุโรป อเมริกา และเอเชีย ในขณะเดียวกันก็มุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าต่างชาติในประเทศ และลูกค้าคนไทย ที่มาจัดงานประชุม สัมมนา งานสังสรรค์ งานแต่งงาน บริษัทมีความเชื่อมั่นว่า ด้วยประสบการณ์และ การทำงานอย่างหนักและรอบคอบ จะสามารถเอาชนะอุปสรรคและความท้าทายต่างๆที่เกิดขึ้นให้ผ่านพ้นไปได้ด้วยดี

คณะกรรมการของบริษัท ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า ตัวแทนจำหน่ายห้องพัก สถาบันการเงิน และผู้มีอุปการคุณทุกท่าน ที่ได้ให้ความไว้วางใจ และสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีตลอดมา คณะกรรมการและฝ่ายบริหาร จะดำเนินธุรกิจด้วยการบริหารจัดการอย่างระมัดระวังและมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณการทำธุรกิจเพื่อเสริมสร้างให้บริษัทเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นตลอดไป



(นางสุวรรณา พุทธประสาท)

ประธานกรรมการ



โรงแรมแมนดาริน กรุงเทพ

โรงแรมแมนดาริน ตั้งอยู่ใจกลางย่านธุรกิจของกรุงเทพ บนถนนพระราม 4 ตรงข้ามศูนย์การค้าสามย่านมิตรทาวน์ แลนด์มาร์คแห่งใหม่ของกรุงเทพ ที่ให้บริการครบวงจร ใกล้กับสถานีรถไฟฟ้าใต้ดิน MRT เชื่อมต่อรถไฟฟ้า BTS ทำให้สถานที่ตั้งของโรงแรมแมนดาริน มีความพร้อมในการสร้างความพึงพอใจ ให้ลูกค้าในการจับจ่าย ซื้อของ และรับประทานอาหารได้หลากหลายชนิด นอกจากนี้โรงแรมแมนดารินยังตั้งอยู่ใกล้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โรงพยาบาล สวนลุมพินี ถนนสีลม สถานบันเทิงต่างๆ การคมนาคมสะดวกสบายสามารถเดินทางไปยังสถานที่ท่องเที่ยว ด้วยรถไฟฟ้าใต้ดิน MRT ทำให้นักท่องเที่ยว ที่พักที่โรงแรมแมนดารินสามารถเดินทางไปเยี่ยมชม สถานที่ท่องเที่ยวสำคัญ อาทิเช่น วัดมังกร เยวราช วัดไตรมิตร พระบรมมหาราชวัง วัดอรุณ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว โรงแรมแมนดาริน ยังอยู่ใกล้ทางด่วน สามารถเดินทางไปท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หรือท่าอากาศยานดอนเมือง ได้โดยใช้เวลาไม่นาน

โรงแรมแมนดาริน มีห้องพัก 367 ห้องแบ่งเป็น ห้อง Grand Suite ห้อง Executive ห้อง Premier ห้อง Deluxe และ ห้อง Mandarin Connected Room สำหรับกลุ่มลูกค้าที่มาพัก พร้อมครอบครัว หรือกลุ่มเพื่อนที่ต้องการพักอยู่ใกล้กัน โรงแรมแมนดารินยังมี ห้อง Deluxe Plus พร้อมอ่างอาบน้ำ เพื่อเพิ่มทางเลือกให้ผู้มาใช้บริการ โรงแรมได้มีการปรับปรุงตกแต่งอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาสภาพห้องพักและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมตลอดเวลา และคงความสวยงาม สไตส์โมเดิร์น ที่ผสมผสานความคลาสสิกอย่างลงตัว ทำให้ได้รับการชื่นชมจากทั้งลูกค้าเก่าที่กลับมาใช้บริการ และลูกค้าใหม่ อย่างต่อเนื่อง

ในปี 2564 โรงแรมแมนดารินได้ยกระดับมาตรการ การรักษาความสะอาด และมาตรการการรักษาความปลอดภัยอย่างสูงสุด เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID – 19 โดยนำนวัตกรรมทางด้านสุขอนามัยมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการตรวจคัดกรองลูกค้า การให้บริการแบบไร้สัมผัส การเพิ่มพื้นที่ในการให้บริการ การเว้นระยะห่างอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าที่มาใช้บริการ

แผนกอาหารและเครื่องดื่ม และแผนกจัดเลี้ยง

ห้องอาหารครัวหลวง มีชื่อเสียงควบคู่กับโรงแรมแมนดารินมาช้านาน ทั้งจากชาวไทย และชาวต่างชาติที่นิยมมารับประทานอาหารที่นี่ บริการอาหารไทยและอาหารนานาชาติที่หลากหลาย ครัวหลวงจะยังคงรักษาเอกลักษณ์ที่ลูกค้าจดจำสืบไป

ห้องอาหารจนา บริการอาหารเข้านานาชาติ ที่ได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวเอเชียและยุโรป ลูกค้าของ โรงแรมแมนดาริน ชื่นชอบอาหารเข้าที่ห้องจนา ได้เขียนรีวิวชมเชยอาหารเข้าที่นี่ ลงตามสื่อออนไลน์เผยแพร่ไปทั่วโลก

แผนกจัดเลี้ยง ของโรงแรมแมนดาริน สร้างรายได้ที่ดีให้โรงแรมมาโดยตลอด โรงแรมแมนดารินมีห้องจัดเลี้ยงขนาดต่างๆที่สามารถรองรับการจัดงานเลี้ยงรับรอง งานสังสรรค์ งานประชุมสัมมนา งานนิทรรศการ งานเปิดตัวสินค้า และงานมงคลสมรส สามารถจัดงานได้ตั้งแต่ 20-1200 ท่าน พร้อมอุปกรณ์และทีมงานที่มีความชำนาญ ในการจัดงานเลี้ยงรับรอง ทุกรูปแบบ สร้างความประทับใจให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ

การแพร่ระบาดของ COVID -19 อย่างต่อเนื่องถึงปี พ.ศ. 2564 ประกอบกับการประกาศห้ามจากภาครัฐ ไม่ให้มีการรวมกลุ่มเกิน 20 คน และห้ามรับประทานอาหารในร้านอาหาร ในช่วงกลางปี ทำให้ลูกค้ามาใช้บริการที่โรงแรมแมนดารินลดน้อยลง อย่างไรก็ดี เมื่อสถานการณ์กลับสู่ภาวะปกติ โรงแรมแมนดารินมีความพร้อมที่จะรองรับลูกค้าที่กลับมาใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ



โรงแรมแมนดารินโกลเด้นวัลเลย์ รีสอร์ท เขาใหญ่

โรงแรมแมนดาริน โกลเด้นวัลเลย์ รีสอร์ท เขาใหญ่ ตั้งอยู่ที่เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ใช้ระยะเวลาเดินทางจากกรุงเทพเพียง 2 ชั่วโมง ด้วยระยะทางจากกรุงเทพ 165 กิโลเมตร สถานที่ตั้งของโรงแรม มีความสวยงามตามธรรมชาติของป่าเขา รายล้อมด้วยพรรณไม้นานาชนิดที่งดงาม สร้างบรรยากาศแห่งความสุข ในวันพักผ่อน ได้เป็นอย่างดี ห้องพักของโรงแรม 159 ห้องตกแต่งด้วยแรงบันดาลใจจากธรรมชาติรอบข้าง ผสมผสานอย่างสวยงามลงตัว พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกอย่างครบครัน ห้องจัดเลี้ยงของโรงแรม สามารถรองรับงานประชุมสัมมนา ได้ตั้งแต่ 30 – 500 ท่าน นอกจากนี้ โรงแรมยังมีพื้นที่กลางแจ้ง แวดล้อมด้วยความงดงามของธรรมชาติ สำหรับจัดงานเลี้ยง ซึ่งสามารถรองรับลูกค้าได้ 900 ท่าน ที่นี่ยังมีสระว่ายน้ำ ห้องสเนกเกอร์ และพื้นที่สำหรับการออกกำลังกาย พร้อมทั้งยังมีจักรยานให้ลูกค้าได้ใช้เพื่อความเพลิดเพลิน กับวิวเขา และธรรมชาติสวยงามรอบข้าง

เนื่องจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 ธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม ได้รับผลกระทบอย่างหนัก ลูกค้าทั้งภายใน ประเทศ และต่างประเทศลดน้อยลงอย่างมาก โรงแรมแมนดารินโกลเด้นวัลเลย์ รีสอร์ท เขาใหญ่ ก็ได้รับผลกระทบนี้เช่นกัน โรงแรมจึงได้ปิดทำการชั่วคราว เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563 เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย และได้ให้บริษัทเอนแอนด์พี เซาท์อีสเอเชีย จำกัด ทำการเช่าอาคารตึกหลังของโรงแรมเพื่อดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2563 เป็นระยะเวลา 3 ปี

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าด้วยทำเลที่ตั้งของ โรงแรมแมนดารินโกลเด้นวัลเลย์ รีสอร์ท เขาใหญ่ ยังคงเป็นที่นิยมในการมาเที่ยว พักผ่อน ที่เขาใหญ่ ของทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ถ้าเหตุการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 สงบลง โรงแรมแมนดาริน โกลเด้นวัลเลย์ รีสอร์ท จะยังคงสามารถสร้างรายได้ ให้บริษัทฯ ได้ดีต่อไปในอนาคต

รางวัลเกียรติยศ

บริษัทฯ มีนโยบาย สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า ในด้านการบริการ ทั้งทางด้านคุณภาพ และเป็นมาตรฐานสากล พนักงานทุกหน่วยงาน ให้ความสำคัญและร่วมมือกันอย่างเต็มที่ ในการเลือกสรรแต่สิ่งที่ดีให้กับลูกค้า เพื่อสร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้า ทำให้โรงแรมแมนดารินได้รับรางวัล จากทั่วโลกในปี 2021 ดังต่อไปนี้

1 Tripadvisor Travelers' Choice 2021

TripAdvisor เป็น website ท่องเที่ยวที่ใหญ่ที่สุดในโลก ที่มีรีวิว จากนักท่องเที่ยวที่เป็นกลางจากทั่วโลกมากกว่า 200 ล้านรายการ การได้รับรางวัลนี้จาก TripAdvisor จะต้องได้รับคัดเลือกจากนักท่องเที่ยวทั่วโลก ซึ่งเลือกโรงแรมที่นักท่องเที่ยวชื่นชอบสำหรับปี 2021 รางวัลนี้ เป็นรางวัลแห่งความภาคภูมิใจของโรงแรมแมนดาริน

2 ASEAN Mice Venue Standard (AMVS) 2021 ประเภท Meeting Room in Hotel

รางวัลมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน ประเภทห้องประชุม เป็นรางวัลที่พัฒนาโดย สำนักงานส่งเสริมการประชุมและนิทรรศการ (สสปน) ซึ่งได้รับการรับรองให้เป็นมาตรฐาน ระดับอาเซียน โดยคณะกรรมการอาเซียน

3 Thailand MICE Venue Standard Certified by TCEB 2020-2024

รางวัลมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ประเภทห้องประชุม โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการองค์การมหาชน (Thailand Convention and Exhibition Bureau)

4 Hotels.com Loved By Guests Award Winner 2021

Hotels.com เป็นบริษัทที่ให้บริการด้านการท่องเที่ยว ออนไลน์ ที่มีที่พักชั้นนำจากทั่วโลก ให้นักท่องเที่ยวเลือกจองได้มากที่สุดแห่งหนึ่ง สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่สหรัฐอเมริกา

5 Agoda.com Customer Review Awards 2021

Agoda.com เป็นบริษัทที่ให้บริการด้านการจองห้องพักออนไลน์ ที่ได้รับความนิยมจากทั่วโลก

6 Agoda.com Gold Circle Awards 2021

Agoda.com เป็นบริษัทที่ให้บริการด้านการจองห้องพักออนไลน์ ที่ได้รับความนิยมจากทั่วโลก รางวัลนี้

Agoda มอบให้เพื่อแสดงให้เห็นถึงการเป็นพันธมิตรที่ดี ที่ทำงานใกล้ชิดร่วมกันมาโดยตลอด และได้รับการชื่นชมจากรีวิวของลูกค้าว่าเป็นโรงแรมที่มีการบริการดี และสถานที่เหมาะแก่การเลือกพำนั

7 SHA Extra Plus Amazing Thailand Safety and Health Administration

โรงแรมแมนดารินได้รับตราสัญลักษณ์มาตรฐานด้านความปลอดภัยสุขอนามัย ซึ่งกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข มอบให้โรงแรมที่ได้รับการรับรองว่ามีมาตรฐานด้านความปลอดภัยสุขอนามัย และพนักงานได้รับการฉีดวัคซีนครบทุกคน มีสถานพยาบาลรองรับในการดูแลลูกค้า เพื่อสร้างความมั่นใจให้นักท่องเที่ยวว่าจะได้รับการบริการที่ดีและมีความปลอดภัยด้านสุขอนามัย



**Tripadvisor
Travellers'
Choice
2021**

**Mandarin
Hotel
Managed by
Centre Point**



agoda



Mandarin Hotel Managed by
Centre Point (SHA Plus+)

John Brown *Errol Cooke*
JOHN BROWN CEO ERROL COOKE VP, PARTNER SERVICES

agoda

2021 CUSTOMER
REVIEW AWARDS

Mandarin Hotel Managed
by Centre Point (SHA Plus+)

9.1



Mandarin Hotel Managed by
Centre Point

8.4 /10

H Hotels.com™

ส่วนที่ 1: การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท แมนดารินโฮเทล จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการหลักด้านโรงแรม ให้บริการด้านห้องพัก จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม การประชุมสัมมนาและการจัดเลี้ยงต่างๆ พร้อมให้บริการอื่นๆ อันเกี่ยวเนื่องกับ ธุรกิจโรงแรม

โรงแรมแมนดาริน ประกอบด้วย 2 สาขา ได้แก่

1. โรงแรมแมนดาริน (Mandarin Hotel) สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 662 ถนนพระราม 4 แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพมหานคร
2. โรงแรมแมนดาริน โกลเด้น วัลเลย์ เขาใหญ่ (Mandarin Golden Valley Hotel and Resort) ตั้งอยู่ใกล้ อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

วิสัยทัศน์ (VISION)

โรงแรมแมนดารินเป็นโรงแรมที่มีคุณภาพการบริการเทียบเท่ามาตรฐานสากล (International Standard) และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ค่านิยมองค์กร (CORE VALUES)

PROFESSIONALISM (Product & Service)

- ♦ มุ่งมั่นเพื่อให้ได้สินค้าและบริการที่เป็นมาตรฐานสากล
- ♦ สร้างความแตกต่างให้กับสินค้าและบริการอยู่เสมอ
- ♦ มองหานวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ♦ ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเอง
- ♦ เปิดรับวัฒนธรรมต่างๆ และมุ่งสู่ความเป็นสากล

CARE

Customer:

- ♦ บริการลูกค้าด้วยน้ำใจไทย เอาใจใส่ในทุกรายละเอียด
- ♦ เชี่ยวชาญการให้บริการเหนือความคาดหมาย

Employee:

- ♦ ดูแลเอาใจใส่พนักงานให้มีความสุขกับการทำงานและเติบโตตามศักยภาพ

HARMONY

Employee:

- ♦ มีความสามัคคี ทำงานเป็นทีม เพื่อนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน
- ♦ ไว้วางใจซึ่งกันและกัน และทำหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุด

Partner:

- ♦ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาว
- ♦ ซื่อสัตย์ต่อลูกค้า และมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

โรงแรมแมนดารินยังคงเน้นเรื่องการรักษาคุณภาพมาตรฐานการให้บริการระดับสากล ทั้งในด้านห้องพักและห้องประชุมสัมมนา ซึ่งถือเป็นปัจจัยที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจมาโดยตลอด รวมถึงมุ่งมั่นสร้างสินค้าและบริการใหม่ๆ เพื่อตอบสนองให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า และยังคงตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแรงผลักดันขับเคลื่อนให้ผลการดำเนินธุรกิจเจริญเติบโตควบคู่กันไปอย่างยั่งยืน

ภาพรวมด้านการปฏิบัติงาน

การแพร่ระบาดของโควิด-19 ยังคงมีต่อเนื่องในปี 2564 นอกจากโรงแรมจะเน้นย้ำมาตรการด้านความสะอาดและสุขอนามัยสำหรับลูกค้าและพนักงานแล้ว โรงแรมยังเร่งเตรียมความพร้อมภายใน โดยการสร้างการบริการในรูปแบบใหม่ที่ทันสมัย ประสิทธิภาพที่แปลกใหม่ เน้นการบริการแบบไร้สัมผัส เพื่อเพิ่มความมั่นใจและความสะดวกสบายให้กับลูกค้า รวมถึงความคุ้มค่าเมื่อมาใช้บริการ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการในการใช้ชีวิตในรูปแบบวิถีใหม่ (Next Normal) ของกลุ่มลูกค้าทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

สำหรับห้องประชุมสัมมนา โรงแรมแมนดารินยังคงเป็นจุดหมายของกลุ่มลูกค้าหน่วยงานราชการและบริษัทเอกชนชั้นนำที่เลือกใช้บริการ นอกจากมาตรฐานความสะอาดและความปลอดภัยแล้ว เทคโนโลยีในการจัดประชุมในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Meeting) ก็เป็นอีกหนึ่งทางเลือกให้กับลูกค้าในยุคสมัยนี้ ซึ่งโรงแรมก็มีความพร้อมในการให้บริการนี้เช่นกัน นอกเหนือจากนี้ ในปีที่ผ่านมาโรงแรมยังได้รับตราสัญลักษณ์การรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานระดับอาเซียน (ASEAN MICE Venue Standard: AMVS) จากการประเมินของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (สสปน.) เพื่อตอบย้ำถึงความพร้อมและความเชี่ยวชาญในการให้บริการห้องประชุมสัมมนาที่เป็นมาตรฐานระดับอาเซียนอีกด้วย

นอกจากนี้ โรงแรมยังได้รับเครื่องหมายสัญลักษณ์ SHA, SHA Plus และ SHA Extra Plus ตามลำดับ ซึ่งเป็นมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัยสำหรับกิจการด้านการท่องเที่ยว โดยกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจและความปลอดภัยด้านสุขอนามัยให้แก่ลูกค้าที่มาใช้บริการ

กลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน

♦ กลยุทธ์ด้านกายภาพ

ลักษณะทางกายภาพเป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้ลูกค้าเลือกใช้บริการ ดังนั้น ฝ่ายปฏิบัติการจึงให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็น การดูแลรักษาสภาพอาคาร การบำรุงรักษาห้องพัก/ห้องประชุมสัมมนา พื้นที่ส่วนกลาง รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่มีไว้บริการลูกค้า อีกทั้งยังมุ่งเน้นเรื่องความสะอาดและสุขอนามัย โดยลูกค้าสามารถมองเห็นและจับต้องได้ ซึ่งจะมีบทบาทสำคัญอย่างมากต่อการตัดสินใจของลูกค้าในยุคสมัยนี้และในอนาคต

♦ กลยุทธ์ด้านพนักงาน

พนักงานผู้ให้บริการถือเป็นหัวใจสำคัญของโรงแรม ที่ทำให้ลูกค้าตัดสินใจกลับมาใช้บริการอีก ดังนั้น โรงแรมจึงให้ความสำคัญกับพนักงานในองค์กร โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและวัดผลอยู่เสมอ เพื่อพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถ รวมถึงปลูกฝังให้พนักงานมีหัวใจในการให้บริการ (Service Mind) ส่งมอบบริการด้วยน้ำใจไทย และคุณภาพการบริการมาตรฐานสากล เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าอย่างสูงสุด

♦ กลยุทธ์ด้านการบริการ

อีกหนึ่งปัจจัยที่สำคัญที่ทำให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจและกลับมาใช้บริการซ้ำ คือการให้บริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า ซึ่งโรงแรมได้ใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล (Big Data) ของลูกค้าที่มาใช้บริการโดยนำมาวิเคราะห์ในเชิงพฤติกรรม เพื่อสร้างรูปแบบการบริการใหม่ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในยุคปัจจุบันได้อย่างตรงจุด

♦ กลยุทธ์ด้านกระบวนการให้บริการ

เป็นการส่งมอบคุณภาพการบริการให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และประทับใจ ตั้งแต่กระบวนการสำรองห้องพัก กระบวนการเช็คอิน-เช็คเอาท์ที่รวดเร็ว การให้ข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยวและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าอย่างมืออาชีพ รวมถึงการบริการประสานงานกับแหล่งท่องเที่ยว



รถรับส่ง สปา ร้านอาหารอย่างครบวงจร ตามกระบวนการมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) ที่กำหนดไว้

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โรงแรมเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหลากหลาย รวมถึงธุรกิจอื่นๆ อีกมากมายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นรายได้ส่วนใหญ่ของธุรกิจโรงแรม โรงแรมเป็นธุรกิจที่มีผู้มาใช้บริการหรือผู้บริโภคมามากมาย ได้แก่ นักท่องเที่ยว นักบริหาร นักศึกษา ข้าราชการ รวมทั้งอาชีพต่างๆ

ธุรกิจโรงแรมจะต้องเข้าใจผู้บริโภค การจัดการบริหารที่เหมาะสมกับผู้ให้บริการทุกระดับชั้นของผู้บริโภค เช่น ห้องพัก ห้องอาหาร บันเทิงต่างๆ รวมทั้งฝ่ายเทคนิคด้วย โรงแรมควรตระหนักถึงขนาดของห้องพักที่ได้มาตรฐานสากล รวมถึงเจ้าหน้าที่ของทุกๆ แผนก ไม่เฉพาะด้านบริการเท่านั้นแต่ยังเน้นสามารถสื่อสารให้ได้หลายภาษา เช่น ภาษาอังกฤษ ญี่ปุ่น จีน เยอรมัน ฝรั่งเศส เป็นต้น เพราะจะทำให้ผู้บริโภคแต่ละชาติพึงพอใจต่อผู้ให้บริการ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ให้บริการต่อผู้บริโภค ต้องจัดหาให้เหมาะสมกับสถานการณ์และขนาดของโรงแรม เพื่อให้ผู้บริโภคหรือนักท่องเที่ยวที่เข้ามาพักสามารถติดต่อกับญาติ พี่น้อง นักธุรกิจสามารถติดต่อธุรกิจของตนเองได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยผ่านสื่อหรือเครื่องมือสื่อสารต่าง ๆ ของโรงแรม สิ่งที่กำลังมาทั้งหมดนั้นเป็นมาตรฐานสากล

โรงแรมแมนดารินเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางของนักท่องเที่ยวในท้องถิ่นของแต่ละจังหวัดในประเทศ และนักท่องเที่ยวต่างชาติ นักท่องเที่ยวนิยมใช้บริการของโรงแรมเพราะตั้งอยู่ในทำเลที่เดินทางท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ ในกรุงเทพฯ สะดวกใกล้ Shopping Mall โดยเฉพาะสามย่านมิตรทาวน์ ซึ่งตั้งอยู่ตรงข้ามโรงแรมแมนดารินและตลอดจนการบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลจนสามารถประกอบธุรกิจมายาวนานกว่า 57 ปี

ธุรกิจการท่องเที่ยวไทยในปี 2564 มีนักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้าประเทศไทยทั้งหมด 427,869 คน ลดลง 94% เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 ที่มีจำนวนนักท่องเที่ยว 6.7 ล้านคน จำนวนนักท่องเที่ยวลดลงอย่างต่อเนื่อง เป็นผลมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอก 3 ในเดือนเมษายน

2564 ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ส่งผลให้มีผู้ติดเชื้อรายวันกว่า 20,000 คนต่อวันส่งผลให้ทางภาครัฐยังมีการปิดประเทศ ในช่วงไตรมาส 2 และ 3 ของปี 2564 โดยไม่อนุญาตให้นักท่องเที่ยวเดินทางเข้าในประเทศ

ที่มา : ข้อมูลจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ข้อมูลจากการรวบรวมของ บมจ.แมนดาริน โฮเต็ล

โครงสร้างรายได้

โรงแรมในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดของบริษัท เป็นธุรกิจที่มีรายได้จากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นส่วนใหญ่ ดังนั้น รายได้หลักจึงเป็นรายได้จากห้องพัก ห้องอาหาร ห้องประชุมสัมมนา และการจัดงานเลี้ยงต่างๆ ลูกค้าของโรงแรมมีทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศจากทั่วโลก

	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	ล/บ	%	ล/บ	%	ล/บ	%
รายได้แผนกห้องพัก	7.57	29	56.59	52	237.63	70
รายได้แผนกอาหารและเครื่องดื่ม	9.54	37	43.75	40	83.98	25
รายได้จากค่าเช่าและบริการ	5.66	22	5.47	5	12.13	4
รายได้อื่น ๆ	3.03	12	3.04	3	4.81	1
รวมรายได้	25.80	100	108.85	100	338.55	100

การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิต / กลุ่มธุรกิจ

ลักษณะของ (ผลิตภัณฑ์) หรือการบริหาร

การดำเนินธุรกิจโรงแรมคือการให้บริการที่พักอาศัย จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม การประชุมสัมมนา การจัดเลี้ยงและการให้บริการอื่นๆ อันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจโรงแรม รวมทั้งสถานที่บันเทิงต่างๆ แก่ทั้งคนไทยและต่างประเทศ

รายงานการเปรียบเทียบสถานะทางการเงิน

หน่วย: ล้านบาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2564	2563	2562
รายได้จากการขายและบริการ	22,767	105,814	333,738
รายได้อื่น	3,035	2,973	4,812
รายได้รวม	25,802	108,787	338,550
กำไรจากการขายเงินลงทุน	577	46	2,341
กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากเงินลงทุน	0	(6,625)	(1,088)
กำไรจากการขายทรัพย์สิน	52,634	71	0
ต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวม	143,254	191,608	307,754
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	15,399	15,206	(6,731)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(48,842)	(74,123)	25,318
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	(1.82)	(2.75)	0.94
สินทรัพย์รวม	835,445	848,837	785,413
หนี้สินรวม	445,228	409,778	259,585
ส่วนของผู้ถือหุ้น	390,217	439,059	525,828
เงินปันผลเสนอจ่ายต่อหุ้น (บาท)	0.00	0.00	0.47
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (BOOK VALUE)	14.50	16.32	19.54
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	(12.52)	(16.88)	4.81
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (%)	(5.80)	(9.07)	3.11
อัตรากระแสเงินสดที่ได้จากการดำเนินงานต่อสินทรัพย์รวม(%)	(9.00)	(4.87)	9.66



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

อธิบายโดยแบ่งตามสายผลิตภัณฑ์

- แมนดาริน โฮเต็ล มีรายได้หลักจาก 3 ช่องทางคือ

1. รายได้จากค่าเช่าห้องพัก
2. รายได้จากการขาย อาหาร, เครื่องดื่ม และการให้เช่าห้องประชุมสัมมนาและการจัดงานเลี้ยงต่างๆ
3. รายได้จากค่าเช่าและบริการ

1. ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

<u>รวมรายได้</u>	<u>ปี 2564</u>	<u>ปี 2563</u>	<u>ปี 2562</u>
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
รายได้แผนกห้องพัก	7.55	56.48	237.19
รายได้แผนกกรมเชอร์วิส	0.08	0.12	0.50
รายได้แผนกจัดเลี้ยง	9.40	39.62	70.59
รายได้ค่าเช่าที่	0.02	0.11	0.44
รายได้แผนกห้องอาหาร	0.06	4.01	12.89
รายได้จากค่าเช่าและบริการ	<u>5.66</u>	<u>5.47</u>	<u>12.13</u>
รายได้จากโรงแรม	<u>22.77</u>	<u>105.81</u>	<u>333.74</u>

ธุรกิจโรงแรม

บริษัทมีจำนวนห้องพักของโรงแรมทั้งสิ้น 526 ห้อง โดยโรงแรมที่อยู่ภายใต้การบริหารงานของกลุ่มบริษัท ได้แก่ โรงแรมแมนดาริน กรุงเทพ และ โกลเด้น วัลเลย์ รีสอร์ท เขาใหญ่ ซึ่งประกอบด้วย

โรงแรม โกลเด้น วัลเลย์ รีสอร์ท เขาใหญ่มีจำนวน 159 ห้อง

โรงแรมแมนดาริน กรุงเทพ มีจำนวน 367 ห้อง มุ่งเน้นให้บริการแก่ลูกค้าประเภทกลุ่มนักท่องเที่ยว กลุ่มนักธุรกิจ และกลุ่มลูกค้าที่เป็นบริษัท ซึ่งมีลักษณะการให้บริการดังนี้

การให้บริการด้านห้องพัก แยกตามประเภทต่างๆดังนี้

	<u>จำนวนห้องพัก</u>		<u>อัตราค่าห้องพัก (บาท)ต่อคืน</u>
ห้องพักที่เป็น Deluxe room	225	ห้อง	2,300 – 3,500
ห้องพักที่เป็น Premier room	74	ห้อง	2,500 – 3,700
ห้องพักที่เป็น Executive room	58	ห้อง	2,700 – 3,900
ห้องพักที่เป็น Connected room	7	ห้อง	3,800 – 5,000
ห้องพักที่เป็น Grand Suite	3	ห้อง	5,000 – 6,000

โดยในปี 2564 อัตราค่าเช่าห้องพักต่อคืน อยู่ระหว่าง 1,250 – 1,500 บาท และอัตราเข้าพักอยู่ระหว่าง 5-10%

การให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม

โรงแรมแมนดารินมีภัตตาคารอาหารไทยและต่างประเทศ พร้อมทั้งห้องจัดเลี้ยงเพื่อให้บริการลูกค้าที่มาพัก และลูกค้าทั่วไป สำหรับห้องจัดเลี้ยงของโรงแรมแมนดาริน มีจุดเด่นที่การออกแบบตกแต่งอย่างสวยงามหรูหรา พร้อมอุปกรณ์ ที่ล้ำสมัย เหมาะกับการจัดงานประชุม สัมมนา ทุกรูปแบบ รวมทั้งงานสังสรรค์ เปิดตัวสินค้าแฟชั่นโชว์ และงานแต่งงาน โดยมีห้องจัดเลี้ยงขนาดต่างๆ ให้ลูกค้าเลือกตามความเหมาะสม 9 ห้อง สามารถรับรองลูกค้าได้ตั้งแต่ 30 - 1200 ท่าน

การตลาดและการแข่งขัน

สรุปรายงานสถานการณ์การท่องเที่ยวไทยประจำปี 2564

จากการแพร่ระบาดของอย่างหนักของโรคโควิด-19 ตั้งแต่เดือนมกราคมปี2563 ต่อเนื่องมาถึงปี2564

ได้สร้างผลกระทบอย่างมากกับเศรษฐกิจทั่วโลก โดยเฉพาะภาคธุรกิจท่องเที่ยว รวมถึงโรงแรมก็ได้รับผลกระทบอย่างมากในช่วง2ปีที่ผ่านมา

ปี 2564 มีการระบาดของโรค โควิด-19 ด้วยกันหลายช่วงเวลา เริ่มตั้งแต่ช่วงหลังปีใหม่ในเดือนมกราคม 2564 มาถึงช่วงหลังสงกรานต์ในปีเดียวกัน โดยเฉพาะช่วงที่มีการระบาดอย่างหนักของโควิดสายพันธุ์เดลต้าใน

เดือนมิถุนายนถึงเดือนกันยายน รัฐบาลได้ออกมาตรการเข้มงวดในการเดินทางเข้าออกประเทศ และรณรงค์ให้ประชาชน work from home

การเปิดประเทศอย่างเป็นทางการเพื่อต้อนรับนักท่องเที่ยวต่างชาติได้เริ่มขึ้นในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ผ่านโครงการ Test & Go และ โครงการ Sandbox ซึ่งโรงแรม แมนดาริน ก็ได้เข้าร่วมทั้ง 2 โครงการนี้เช่นกัน

การกระตุ้นการท่องเที่ยวในประเทศผ่านโครงการเราเที่ยวด้วยกันในปีที่ผ่านมา โรงแรมได้เข้าร่วมโครงการอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างรายได้จากการเข้าพักจากนักท่องเที่ยวภายในประเทศเช่นกัน

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้เปิดเผยรายงานสรุปสถานการณ์ท่องเที่ยวในปี 2564 ประเทศไทยมีรายได้จากการท่องเที่ยวประมาณ 3.84 แสนล้านบาท ลดลง 21% จากปี 2563 ที่มีรายได้รวม 4.82 แสนล้านบาท จำนวนเป็นนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทยรวม 427,869 คน ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 93 คิดเป็นรายได้ 24,000 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เป็นยอดนักท่องเที่ยวที่เข้ามาในช่วงเปิดประเทศในเดือนพฤศจิกายน 2564 จำนวน 2.68 แสนคน ในโครงการ Test & Go และ Sandbox พบว่า 5 อันดับประเทศที่เดินทางเข้ามาประเทศไทยมากที่สุดในช่วงเปิดประเทศ มีดังนี้ อันดับที่ 1) เยอรมัน 30,094 คน 2) สหราชอาณาจักร 22,830 คน 3) รัสเซีย 21,978 คน 4) สหรัฐอเมริกา 20,176 คน 5) ฝรั่งเศส 13,529 คน

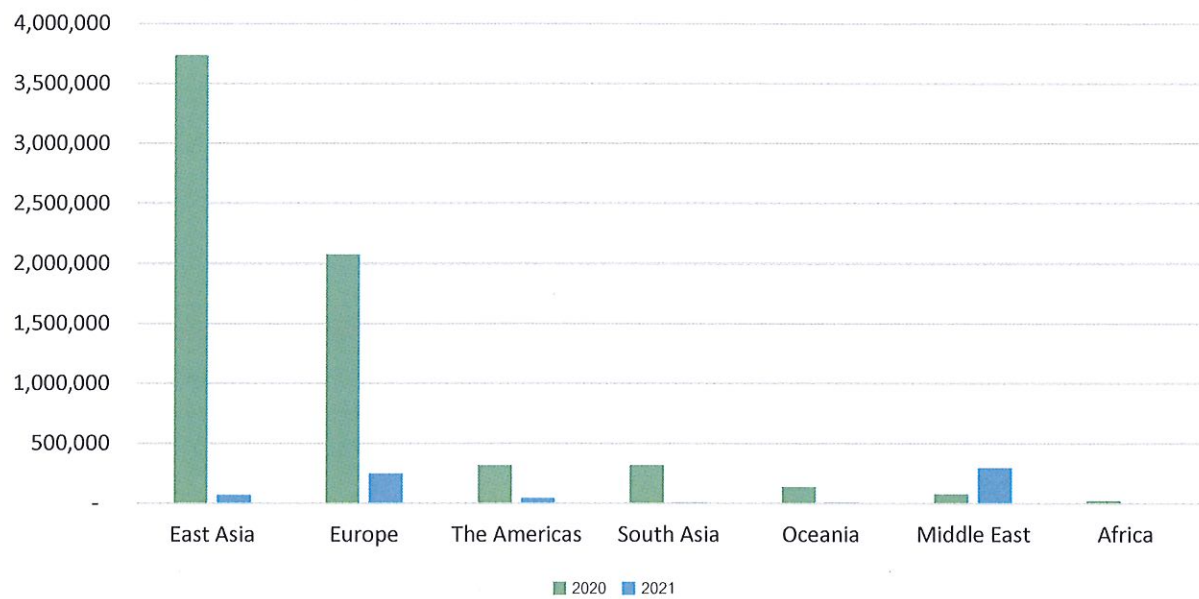
ด้านสถานการณ์ท่องเที่ยวภายในประเทศหรือตลาดไทยเที่ยวไทยในช่วงปี 2564 เบื้องต้นมีจำนวนผู้เดินทางทั้งสิ้น 90 ล้านคน/ครั้ง สร้างรายได้ประมาณ 3.6 แสนล้านบาท เป็นผลจากโครงการกระตุ้นการท่องเที่ยวในประเทศในโครงการเราเที่ยวด้วยกัน

ในปี 2565 กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้ตั้งเป้ารายได้จากการท่องเที่ยวประมาณ 7.5-8 แสนล้านบาท สำหรับคนไทยเที่ยวในประเทศตั้งเป้าไว้ประมาณ 160 ล้านคน/ครั้ง ส่วนชาวต่างชาติที่เข้ามาในประเทศตั้งเป้าไว้ที่ 8-15 ล้านคน จากตัวเลข 8 ล้านคนที่ตั้งไว้มีเงื่อนไขว่าภาครัฐต้องเปิดด้านการค้า

ชายแดนกับประเทศเพื่อนบ้านได้ในไตรมาสที่ 1 ส่วนเป้าหมาย 15 ล้านคนนั้น นอกจากเปิดด้านการค้าชายแดนแล้ว ทางด้านตลาดนักท่องเที่ยวจีนต้องสามารถเดินทางเข้ามาประเทศไทยได้ ตั้งแต่ช่วงต้นไตรมาส 3 หากไม่เป็นอย่างที่คาดการณ์ ตัวเลขนักท่องเที่ยวน่าจะอยู่ประมาณ 6-7 ล้านคนในปี 2565

International Tourist Arrivals to Thailand 2020 VS 2021

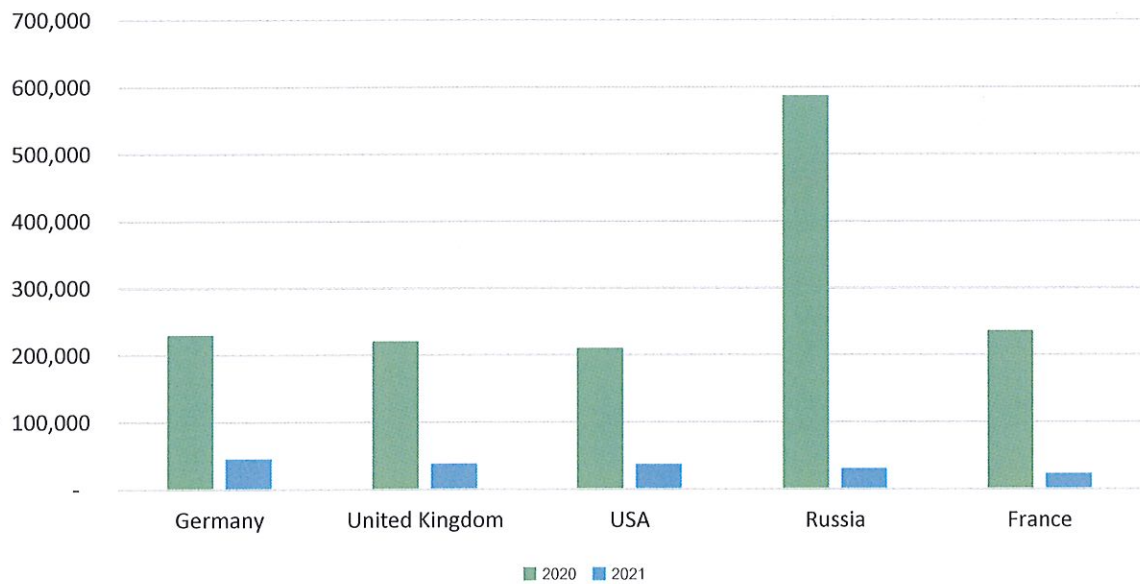
No. of visitors



	East Asia	Europe	The Americas	South Asia	Oceania	Middle East	Africa	Total
2020	3,739,408	2,078,979	318,426	321,753	139,891	79,674	24,265	6,702,396
2021	73,428	250,948	47,395	12,278	10,851	299,694	3,275	427,869
%Change 2021/20	-98.04%	-87.99%	-85.12%	-96.19%	-92.24%	-62.73%	-86.50%	-93.62%

Top 5 Countries Arrivals to Thailand 2020 VS 2021

No. of visitors



	Germany	United Kingdom	USA	Russia	France
2020	230,598	221,392	211,075	587,167	236,527
2021	45,874	38,663	37,880	30,759	23,461
%Change 2021/20	-80.11%	-82.54%	-82.05%	-94.76%	-92.24%

กลยุทธ์ทางการตลาด ปี 2565

1. มุ่งเน้นตลาดท่องเที่ยวในประเทศเป็นหลัก จับกลุ่มลูกค้าคนไทยและชาวต่างชาติที่พำนักในประเทศไทย ซึ่งเดินทางมาจากต่างจังหวัด และ จังหวัดใกล้เคียง ที่ต้องการที่พักในย่านใจกลางเมือง
2. จับกลุ่มลูกค้าราชการที่มีแผนงานในการจัดประชุม สัมมนา ในแต่ละช่วงไตรมาส
3. เพิ่มสัดส่วนลูกค้าภาคธุรกิจ ที่มีการจัดงาน ประชุม สัมมนา อบรม และ งานอีเว้นท์ ต่างๆ
4. เน้นการเพิ่มลูกค้างานแต่งงานที่หาสถานที่สำหรับงานหมั้น และ งานเลี้ยง
5. เข้าร่วมโครงการของทางภาครัฐที่ช่วยส่งเสริมการท่องเที่ยวในประเทศ
6. เข้าร่วมโครงการภาครัฐในการเปิดรับนักท่องเที่ยวต่างชาติ อย่างโครงการ Test & Go เป็นต้น
7. นำเสนอการบริการที่ทันสมัย สะอาด และ ปลอดภัย ให้กับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ
8. นำสื่อ Social Media และ Online ต่างๆ มาเป็นเครื่องมือในการนำเสนอ และ สื่อสารกับลูกค้า
9. เจาะกลุ่มภาคการศึกษาต่างๆ มหาวิทยาลัย ทั้งในเขต กรุงเทพฯ และ ต่างจังหวัด
10. โรงแรมได้มีการปรับปรุงคุณภาพงานบริการ และ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้ได้มาตรฐานอยู่อย่างสม่ำเสมอและตรงตามความต้องการของลูกค้า

นโยบายทางด้านราคา

สำหรับปี 2565 โรงแรมแมนดาริน กรุงเทพฯ ยังคงมีนโยบายการเสนอราคาขายห้องพักและงานประชุม จัดเลี้ยงสำหรับลูกค้าให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน ซึ่งได้รับผลกระทบจากการระบาดของโควิด 19 และสถานะเงินเฟ้อที่มีอัตราสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเสนอราคาให้สอดคล้องกับสถานะการแข่งขันของโรงแรม คู่แข่งในกรุงเทพฯ

ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงของโรงแรม แมนดาริน กรุงเทพฯ ใน ปี 2565 สรุปได้ดังนี้

1. นโยบายการเดินทางของภาครัฐจากประเทศต้นทางยังคงมีข้อจำกัดในการเดินทางระหว่างประเทศ จากประเทศในโซน เอเชีย โดยเฉพาะประเทศจีน ซึ่งเป็นนักท่องเที่ยวหลักของโรงแรม ยังคงห้ามเดินทางออกนอกประเทศ

2. ความกังวลในเรื่องการแพร่ระบาด และการกลายพันธุ์ของเชื้อไวรัส COVID-19 ยังคงเป็นอุปสรรคในการเดินทางระหว่างประเทศ
3. ความไม่แน่นอนในการควบคุมการติดเชื้อในประเทศ และนโยบายของภาครัฐที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ สร้างความไม่มั่นใจต่อนักท่องเที่ยวที่วางแผนจะมาประเทศไทย
4. ในหลายประเทศยังคงบังคับให้มีการกักตัวเมื่อเดินทางกลับจากต่างประเทศ ส่งผลให้นักท่องเที่ยวส่วนใหญ่ยังคงชะลอการเดินทางออกนอกประเทศเพื่อท่องเที่ยว
5. ปัจจัยเรื่องการว่างงาน ขาดรายได้ ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว
6. ปัจจัยเรื่องเงินเฟ้อที่สูงขึ้นส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง
7. ความเสี่ยงจากการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้นถึงแม้ว่าอุปทานจะเพิ่มขึ้นไม่มากแต่อุปสงค์ลดลงอย่างมากเนื่องจากเกิดการเกิดโรคระบาด
8. ปัจจัยอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง ภัยธรรมชาติ มลพิษทางอากาศ การเมืองในประเทศ เป็นต้น

ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยง

ธุรกิจโรงแรม เป็นธุรกิจที่ต้องเผชิญต่อปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ มากมาย ทั้งความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจของบริษัทเอง และความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกซึ่งอยู่เหนือการควบคุมของบริษัท ปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ อาจส่งผลกระทบต่อตรงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และมีผลทำให้บริษัทไม่สามารถบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานได้

เพื่อให้การทำธุรกิจของบริษัทสามารถดำเนินการได้อย่างราบรื่นบรรลุเป้าหมายบริษัทจึงได้มีการทบทวนและวางแผนกลยุทธ์และการจัดการให้สอดคล้องกับภาวะตลาด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึงการปรับเปลี่ยนโครงสร้างสายงานให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกันกับการขยายธุรกิจในปัจจุบัน และเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต โดยเฉพาะในด้านระบบการบริหารบุคคล บริษัทได้สรรหาบุคลากรในระดับบริหารที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารงานของส่วนกลางและโรงแรมให้ดีขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้ลงทุนในด้านระบบสารสนเทศต่างๆ ที่สามารถสนับสนุนงานทางด้านการตลาดและการขายรวมถึงงานทางด้านการปฏิบัติการ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับโรงแรมคู่แข่ง

ความเสี่ยงหลักต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน

♦ ความเสี่ยงในการแข่งขันทางด้านราคาของคู่แข่ง

ห้องพัก สถานะการทางด้านธุรกิจภาคท่องเที่ยว รวมถึงการดำเนินธุรกิจโรงแรมในปัจจุบันได้รับผลกระทบอย่างหนักในช่วง 2 ปีที่ผ่านมาเนื่องจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 ทำให้ปริมาณนักท่องเที่ยวจากต่างประเทศที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทยซึ่งเป็นลูกค้าหลักของโรงแรมลดลงมากกว่า 90% ทำให้เกิดการลดราคาห้องพักจากโรงแรมคู่แข่งลงอย่างมาก โดยโรงแรมแมนดารินมีความจำเป็นต้องปรับราคาขายลงเพื่อให้เป็นไปตามกลไกตลาด และหันมาเน้นกลุ่มลูกค้าในประเทศมากขึ้น ในปี 2565 ถึงแม้ว่าทางรัฐบาลได้มีการเปิดต้อนรับนักท่องเที่ยวต่างชาติสามารถเดินทางเข้ามาได้โดยผ่านเงื่อนไขของระบบ Thailand Pass ปริมาณนักท่องเที่ยวที่เข้ามาก็ยังคงมีปริมาณไม่มากนัก เพราะกลุ่มลูกค้าหลักอย่างประเทศจีนยังงดการเดินทางออกนอกประเทศ รวมถึงลูกค้าในกลุ่มประเทศทางโซนเอเชียก็ยังเดินทางในจำนวนที่น้อยอยู่ น้อยกว่าความต้องการ และอาจทำให้ส่วนแบ่งทางการตลาดลดลง

ห้องอาหาร และการจัดประชุมสัมมนา ปัจจัยความเสี่ยงในปัจจุบันเรื่อง ห้องจัดเลี้ยง ประชุมสัมมนา ในโรงแรมพบว่าลูกค้าส่วนใหญ่ให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัยทางด้านสุขอนามัยมาเป็นอันดับต้นๆ ทำให้มีการจำกัดผู้เข้าร่วมประชุมไม่ให้เกิดความแออัดในห้องประชุม ทำให้จำนวนผู้เข้าร่วมงานลดลงกว่า 50% ส่งผลให้ยอดขายงานประชุม และงานจัดเลี้ยงไม่เป็นไปตามเป้า

โรงแรมตระหนักดีถึงความเสี่ยงข้อนี้ จึงได้มีการเตรียมการในด้านความปลอดภัยทางด้านสุขอนามัยไว้เป็นอย่างดี โดยมีการตรวจ ATK ให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอสัปดาห์ละครั้ง อีกทั้งมีการวางระบบการรักษาความสะอาดในทุกพื้นที่ให้บริการด้วยสเปรย์แอลกอฮอล์และเครื่องฆ่าเชื้อแบบอินฟราเรด ทำให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจเรื่องความสะอาดปลอดภัยทุกครั้งที่เข้ามาใช้บริการในโรงแรมแมนดาริน บริษัทยังคงเน้นการให้บริการแก่ลูกค้าให้เกิดความประทับใจเพื่อรักษฐานลูกค้าเดิมไว้ ทำการตลาดอย่างสม่ำเสมอในการแสวงหาลูกค้าใหม่ๆ โดยมี Promotion และ Packages เพื่อดึงดูดลูกค้าในส่วนห้องพักและห้องอาหาร และมีการพัฒนาบุคลากรโดยจัดฝึกอบรมด้านคุณภาพและมาตรฐานการบริการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของธุรกิจ การปรับปรุง

โรงแรมให้มีความทันสมัย และเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า รวมทั้งมีการควบคุมต้นทุนการดำเนินการเพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการแข่งขัน

♦ ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการโครงการปรับปรุงสภาพลักษณะและพัฒนาโรงแรม

สำหรับธุรกิจโรงแรม การปรับปรุงอาคาร รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในโรงแรม(Renovation) มีความจำเป็นอย่างมาก บริษัทจึงมีนโยบายที่จะปรับปรุงและพัฒนาโรงแรมของบริษัท อยู่เป็นระยะๆ ทั้งนี้เพื่อรักษาระดับมาตรฐานของโรงแรมให้อยู่ระดับ 4 ดาว รวมทั้งเพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพของโรงแรมให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในธุรกิจระดับเดียวกันได้

บางครั้งการปรับปรุงตกแต่งโรงแรมไม่สามารถดำเนินการได้ตามแบบและแผนงานที่เหมาะสม เนื่องจากข้อจำกัดของโครงสร้างเดิม ทำให้ต้องมีการปิดปรับปรุงเป็นส่วนใหญ่ ในขณะที่ยังมีการเปิดให้บริการลูกค้า จึงอาจเกิดอุปสรรคต่อการทำงานและทำให้งานแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทางด้านการให้บริการและชื่อเสียงของโรงแรม นอกจากนี้ยังอาจจะไม่สามารถควบคุมงบประมาณการปรับปรุงให้เป็นไปตามที่กำหนดได้ จึงยังเป็นปัจจัยเสี่ยงอีกปัจจัยหนึ่งที่มีผลทำให้ค่าใช้จ่ายของบริษัท และมีผลทำให้กำไร และกระแสเงินสดของบริษัทลดลงในที่สุด อย่างไรก็ตาม หลังจากที่เป็นบริษัทได้มีการวางระบบและแผนการดำเนินงานอย่างเป็นมาตรฐานสำหรับงานการปรับปรุงโรงแรม ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถลดปัญหาและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากงานปรับปรุง โรงแรมได้ รวมทั้งได้ผลงานที่มีคุณภาพอยู่ภายใต้งบประมาณ และระยะเวลาที่กำหนดไว้

ในปี 2556 บริษัทใช้งบประมาณลงทุนเพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงสภาพลักษณะของโรงแรมไปกว่า 580 ล้านบาท รวมทั้งยังคงให้ความสำคัญกับการปรับปรุงระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบรักษาความปลอดภัยในอาคาร รวมไปถึงงานปรับปรุงระบบไฟฟ้าและน้ำประปาที่มีความจำเป็นต่อการให้บริการลูกค้าส่วนโครงการปรับปรุงตกแต่งภายในและภายนอกอาคาร งานปรับภูมิทัศน์โดยรอบอาคาร สามารถดำเนินการแล้วเสร็จได้ตามกำหนด ทั้งนี้ ในการพิจารณาโครงการปรับปรุงสภาพลักษณะของโรงแรมแต่ละแห่งนั้นบริษัทได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของโครงการ ภาวะตลาด และมูลค่าของผลตอบแทนที่จะได้รับควบคู่กันไป



ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก

♦ ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนด้านเศรษฐกิจและสถานการณ์ทางการเมืองภายในประเทศ

ในปี 2564 แม้อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศชะลอตัวบ้าง โดยส่วนใหญ่เป็น ผลมาจากการบริโภค และการลงทุนของภาคเอกชนที่ชะลอตัวกว่าที่คาดไว้ เนื่องจากสถานการณ์ COVID 19 เป็นผลให้รัฐบาลได้มีการประกาศภาวะฉุกเฉิน เดือนเมษายน ปี 2563 รัฐบาลได้มีการสั่งปิดประเทศ ไม่อนุญาตให้มีการเดินทางเข้าประเทศ เป็นผลให้โรงแรมได้รับผลกระทบ ไม่มีรายได้จากการขายห้องพัก และช่วงครึ่งหลังของปี 2563 เริ่มมีสัญญาณความไม่สงบทางการเมืองซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้ และทวีความรุนแรง ขึ้นในช่วงไตรมาสสุดท้าย ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเขตกรุงเทพมหานคร

อย่างไรก็ตามบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงข้อนี้ดี และมีการปรับกลยุทธ์ ด้วยการเพิ่มโรงแรมที่ขนาดใหญ่ซึ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงทั้งต่อนักท่องเที่ยวไทยและต่างชาติ รวมทั้งได้เตรียมวางแผนสำรองสำหรับลูกค้า และโรงแรมเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด (Contingency Plan) พร้อมด้วยมาตรการด้านความปลอดภัยต่างๆ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินธุรกิจยังคงดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด

♦ ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

การเกิดภัยธรรมชาติ เช่น พายุ อุทกภัย และแผ่นดินไหว ส่งผลกระทบโดยตรงต่อธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วง 2-3 ปี ที่ผ่านมาภัยธรรมชาติที่เกิดทวีความรุนแรงมากขึ้นและยากที่จะคาดการณ์ล่วงหน้า อย่างไรก็ตาม บริษัทได้พิจารณาทำประกันกับบริษัทประกันที่มีความมั่นคงและมีชื่อเสียง โดยจัดทำประกันภัยความเสียหายต่อทรัพย์สินที่เพิ่มเงื่อนไขความคุ้มครองให้มีความครอบคลุมมากขึ้น รวมถึงความเสียหายเมื่อธุรกิจหยุดชะงัก (Business Interruption) เพื่อชดเชยรายได้ที่ต้องเสียไปให้เพียงพอ นอกจากนี้ยังจัดทำประกันคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดกับลูกค้าหรือบุคคลที่ 3 (Third Party Liability) ทั้งนี้ บริษัทได้มีการพิจารณาบทวนเงื่อนไขและวงเงินประกันให้มีความเหมาะสมทุกปี รวมทั้งได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการจัดทำประกัน (Insurance Committee) เพื่อพิจารณาประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำประกันซึ่งในอดีตที่ผ่านมา บริษัทได้รับค่าชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นอย่างพอเพียงจากบริษัท ประกันภัยจากเหตุการณ์ภัยธรรมชาติที่ทำความเสียหายต่อทรัพย์สิน และทำให้การดำเนินงานของโรงแรมต้องหยุดชะงักนอกจากนี้

บริษัทได้มีมาตรการลดความเสี่ยงด้วยการวางแผนและชักจูงแผนฉุกเฉิน โดยออกเป็นนโยบายเพื่อถือปฏิบัติด้วย

♦ ความเสี่ยงจากภาวะวิกฤตเศรษฐกิจการเงินโลก

ในปี 2564 ปัจจัยด้านเศรษฐกิจที่มีการชะลอในหลายประเทศทั่วโลก สงครามการค้าระหว่างประเทศของสหรัฐอเมริกา กับ จีน ยังคงส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจท่องเที่ยว และ โรงแรม ทั้งในเรื่องของกำลังการซื้อที่ลดลง การตัดสินใจของนักท่องเที่ยวมีความรอบคอบมากขึ้น มีประเทศคู่แข่งที่อาจทำให้ประเทศไทยสูญเสียส่วนแบ่งการตลาดไปเนื่องจากราคาที่ถูกลงกว่า เช่น เวียดนาม ฟิลิปปินส์ และอินโดนีเซีย

♦ ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีภาระหนี้สินกับสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นเงิน 324 ล้านบาท เพื่อใช้ในการปรับปรุงภาพลักษณ์ของ โรงแรม และการลงทุนในโครงการใหม่ บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทได้เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงเมื่อบริษัทมีกระแสเงินสดส่วนเกินจะดำเนินการชำระคืนเงินกู้ก่อนกำหนด สำหรับปี 2564 บริษัทได้ชะลอการคืนเงินกู้เพราะสถานการณ์ COVID 19 และได้กู้เงินเพิ่มอีก 100 ล้านบาท ทำให้ดอกเบี้ยจ่ายเพิ่มขึ้น

♦ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ผันผวน

ปัจจัยเสี่ยงในด้านอัตราแลกเปลี่ยนค่าเงินบาทที่แข็งค่าส่งผลให้ต้นทุนการท่องเที่ยวไทยเพิ่มขึ้นสำหรับนักท่องเที่ยวจากประเทศที่เงินอ่อนค่าลงเมื่อเทียบกับค่าเงินบาทและส่งผลต่อการตัดสินใจมาเที่ยวไทยเนื่องจากการเคลื่อนไหวของค่าเงินบาทกับค่าเงินบาทสกุลและจำนวนนักท่องเที่ยวของประเทศนั้นๆ ดังนั้นจึงต้องติดตามแนวโน้มค่าเงินของประเทศที่นักท่องเที่ยวมีความอ่อนไหวต่อค่าเงินมากซึ่งอาจส่งผลกระทบได้หากค่าเงินบาทยังคงมีการแข็งค่าขึ้น

♦ ความเสี่ยงด้านการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 (COVID 19)

ช่วงต้นปี 2563 ประเทศไทยได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 (COVID 19) ซึ่งเกิดขึ้นใน สาธารณรัฐประชาชนจีน และ เชื้อได้แพร่กระจายไปในหลายประเทศทั่วโลกรวมทั้งประเทศไทยด้วย เป็นผลให้รัฐบาลได้มีการประกาศภาวะฉุกเฉิน เดือนเมษายน ปี 2563 รัฐบาลได้มีการสั่งปิดประเทศ ไม่อนุญาต

ให้มีการเดินทางเข้าประเทศเป็นผลให้โรงแรมได้รับผลกระทบ รัฐบาลไทยออกมาตรการคัดกรองนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้ามาประเทศไทยอย่างเข้มงวดเพื่อป้องกันมิให้ผู้ติดเชื้อในประเทศเพิ่มขึ้น ผลกระทบนี้ยังส่งผลกระทบต่อภาคการท่องเที่ยว มาถึงปี 2564 และคาดว่าจะยังส่งผลกระทบต่ออีกในระยะ 1-2 ปีข้างหน้า ยกเว้นแต่การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 ลดลงอย่างเห็นได้ชัดและกลายเป็นโรคประจำถิ่น การท่องเที่ยวก็จะเริ่มกระเตื้องและดีขึ้นเป็นลำดับจนเข้าสู่ภาวะปกติ

♦ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล(PERSONAL DATA

PROTECTION ACT – PDPA)

เนื่องจากปัจจุบันมีการล่วงละเมิดความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลมาก สร้างความเดือดร้อนหรือเสียหายให้กับเจ้าของข้อมูล ประกอบกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทำให้การ เก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลทำได้ง่ายและรวดเร็ว ประเทศไทยจึงประกาศ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 นี้ ทั้งนี้บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายให้มีการกำกับดูแลการบริหารจัดการเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PERSONAL DATA PROTECTION ACT-PDPA) โดยให้มีผลบังคับใช้กับผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลภายนอกผู้มาปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ และให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการสนับสนุน ผลักดันและตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด

ความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาครัฐมีการประกาศพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตซึ่งมีกระบวนความผิดไว้ทั้งผู้ให้และผู้รับสินบน ดังนั้นบริษัทในฐานะนิติบุคคลแห่งหนึ่งจึงจำเป็นต้องปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว และหากบริษัทปฏิบัติไม่สอดคล้อง ย่อมส่งผลต่อการละเมิดกฎหมาย อันอาจนำไปสู่การเสียชื่อเสียง และเสียค่าปรับได้ บริษัทฯได้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตซึ่งเป็นปัญหาร้ายแรงและเป็นอุปสรรคต่อความยั่งยืนของบริษัทฯอาจส่งผลให้เกิดความสูญเสียทั้งทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงิน เช่น กำไร ค่าปรับ และชื่อเสียง การทุจริตอาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา แม้ในกรณีที่บริษัทมีมาตรการและการควบคุมภายในที่เข้มงวดก็ตาม บริษัทฯดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยได้ดำเนินกิจการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม บริษัทฯมีการปลูกฝังความ

ข้อสัตย์สุจริตในองค์กร โดยจัดทำคู่มือจรรยาบรรณจริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายและแนวทางต่อต้านการคอร์รัปชัน และสื่อสารให้พนักงานรับทราบ นอกจากนี้ บริษัทฯเห็นถึงความสำคัญการร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต(COLLECTIVE ACTION COALITION:CAC) และได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน(ANTI-CORRUPTION POLICY)เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและการต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯให้ชัดเจนยิ่งขึ้น อีกทั้งยังมีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย รวมถึง มีการกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทำการประเมินตนเอง(Self-assessment)เพื่อเปิดเผยข้อมูลว่าไม่มีการกระทำ หรือการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และมีฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบความมีประสิทธิภาพของมาตรการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันอีกด้วย ทั้งนี้บริษัทฯได้กำหนดให้มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต(WHISTLEBLOWER) ได้โดยตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทฯเช่น ทางโทรศัพท์ 02-2380230 และ ผ่านทาง Email:mandarin-bkk.com กล้องรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน และผ่านทางไปรษณีย์

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้นของบริษัท

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 330 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 269,055,800 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 26,905,580 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ทั้งนี้บริษัท มีการจดทะเบียนลดทุนจาก 250 ล้านบาทเป็น 220 ล้านบาท เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2553 และจดทะเบียนเพิ่มทุนเป็น 330 ล้านบาท เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2553

ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 11 มีนาคม 2565

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (%)
1. น.ส. เพ็ญใจ หาญพาณิชย์	9,333,867	34.691
2. น.ส. ลุดา อัสวโกติน	1,711,200	6.360
3. นาย ทรงพล อัสวโกติน	1,642,800	6.106
4. นาย บุญทรง อัสวโกติน	1,390,804	5.169
5. นาง มยุรี วงแก้วเจริญ	1,261,000	4.687
6. นาย วีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์	1,080,672	4.017
7. นาย นำชัย นำชัยศิริ	1,076,800	4.002
8. นาย ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา	758,600	2.819
9. นาย วิศิษฐ์ บุรพาชนะ	709,154	2.636
10. นาย อนุพงษ์ อัสวโกติน	580,000	2.156
รวม	19,544,897	72.643
ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น	7,360,683	27.357

นโยบายเงินปันผล

นโยบายของบริษัท บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจะจ่ายจากกำไรสุทธิและไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิในงบการเงินรวม โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานในงบการเงินรวม ทั้งนี้ จะต้องพิจารณาถึงผลการดำเนินงานกำไรสะสมจากงบการเงินเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดของบริษัทด้วยว่า มีความสามารถที่จะจ่ายได้โดยไม่ผิดข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด

ส่วนที่ 1: การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

การบริหารจัดการความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยง

ธุรกิจ โรงแรม เป็นธุรกิจที่ต้องเผชิญต่อปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ มากมาย ทั้งความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจของบริษัทเอง และความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกซึ่งอยู่เหนือการควบคุมของบริษัท ปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ อาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และมีผลทำให้บริษัทไม่สามารถบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานได้

เพื่อให้การทำธุรกิจของบริษัทสามารถดำเนินการได้อย่างราบรื่นบรรลุเป้าหมายบริษัทจึงได้มีการทบทวนและวางแผนกลยุทธ์และการจัดการให้สอดคล้องกับภาวะตลาด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึงการปรับเปลี่ยนโครงสร้างสายงานให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกันกับการขยายธุรกิจในปัจจุบัน และเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต โดยเฉพาะในด้านระบบการบริหารบุคคล บริษัทได้สรรหาบุคลากรในระดับบริหารที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารงานของส่วนกลางและโรงแรมให้ดีขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้ลงทุนในด้านระบบสารสนเทศต่างๆ ที่สามารถสนับสนุนงานทางด้านการตลาดและการขายรวมถึงงานทางด้านการปฏิบัติการ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับโรงแรมคู่แข่ง

ความเสี่ยงหลักต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน

◆ ความเสี่ยงในการแข่งขันทางด้านราคาของคู่แข่ง

ห้องพัก สถานะการทางด้านการธุรกิจภาคท่องเที่ยว รวมถึงการดำเนินธุรกิจโรงแรมในปัจจุบันได้รับผลกระทบอย่างหนักในช่วง 2 ปีที่ผ่านมาเนื่องจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 ทำให้ปริมาณนักท่องเที่ยวจากต่างประเทศที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทยซึ่งเป็นลูกค้าหลักของโรงแรมลดลงมากกว่า 90% ทำให้เกิดการลดราคาห้องพักจากโรงแรมคู่แข่งลงอย่างมาก โดยโรงแรมแมนดารินมีความจำเป็นต้องปรับราคาขายลงเพื่อให้เป็นไปตามกลไกตลาด และหันมาเน้นกลุ่มลูกค้าในประเทศมากขึ้น ในปี 2565 ถึงแม้ว่าทางรัฐบาลได้มีการเปิด

ต้อนรับนักท่องเที่ยวต่างชาติสามารถเดินทางเข้ามาได้โดยผ่านเงื่อนไขของระบบ Thailand Pass ปริมาณนักท่องเที่ยวที่เข้ามาก็ยังคงมีปริมาณไม่มากนัก เพราะกลุ่มลูกค้าหลักอย่างประเทศจีนยังงดการเดินทางออกนอกประเทศ รวมถึงลูกค้าในกลุ่มประเทศทางโซนเอเชียก็ยังเดินทางในจำนวนที่น้อยอยู่ มากกว่าความต้องการ และอาจทำให้ส่วนแบ่งทางการตลาดลดลง

ห้องอาหาร และ การจัดประชุมสัมมนา ปัจจัยความเสี่ยงในปัจจุบันเรื่อง ห้องจัดเลี้ยง ประชุมสัมมนา ในโรงแรม พบว่าลูกค้าส่วนใหญ่ให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัยทางด้านสุขอนามัยมาเป็นอันดับต้นๆ ทำให้มีการจำกัดผู้เข้าร่วมประชุมไม่ให้เกิดความแออัดในห้องประชุม ทำให้จำนวนผู้เข้าร่วมงานลดลงกว่า 50% ส่งผลให้ยอดขายงานประชุม และงานจัดเลี้ยงไม่เป็นไปตามเป้า

โรงแรมตระหนักดีถึงความเสี่ยงข้อนี้ จึงได้มีการเตรียมการในด้านความปลอดภัยทางด้านสุขอนามัยไว้เป็นอย่างดี โดยมีการตรวจ ATK ให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอสัปดาห์ละครั้ง อีกทั้งมีการวางระบบการรักษาความสะอาดในทุกพื้นที่ให้บริการด้วยสเปรย์ แอลกอฮอล์และเครื่องฆ่าเชื้อแบบอินฟราเรด ทำให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจเรื่องความสะอาดปลอดภัยทุกครั้งที่มาใช้บริการในโรงแรมแมนดาริน บริษัทยังคงเน้นการให้บริการแก่ลูกค้าให้เกิดความประทับใจเพื่อรักษฐานลูกค้าเดิมไว้ ทำการตลาดอย่างสม่ำเสมอในการแสวงหาลูกค้าใหม่ๆ โดยมี Promotion และ Packages เพื่อดึงดูดลูกค้าในส่วนห้องพักและห้องอาหาร และมีการพัฒนาบุคลากรโดยจัดฝึกอบรมด้านคุณภาพและมาตรฐานการบริการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของธุรกิจ การปรับปรุงโรงแรมให้มีความทันสมัย และเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า รวมทั้งมีการควบคุมต้นทุนการดำเนินการเพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการแข่งขัน

◆ ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการโครงการปรับปรุงภาพลักษณ์และพัฒนาโรงแรม

สำหรับธุรกิจโรงแรม การปรับปรุงอาคาร รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในโรงแรม (Renovation) มีความจำเป็นอย่างมาก บริษัทจึงมีนโยบายที่จะปรับปรุงและพัฒนาโรงแรมของบริษัท อยู่เป็นระยะๆ ทั้งนี้เพื่อรักษาระดับมาตรฐานของโรงแรมให้อยู่ระดับ 4 ดาว รวมทั้งเพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพของ โรงแรมให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในธุรกิจระดับเดียวกันได้

บางครั้งการปรับปรุงตกแต่งโรงแรมไม่สามารถดำเนินการได้ตามแบบและแผนงานที่เหมาะสม เนื่องจาก ข้อจำกัดของโครงสร้างเดิม ทำให้ต้องมีการปิดปรับปรุงเป็นบางส่วน ในขณะที่ยังมีการเปิดให้บริการ

ลูกค้า จึงอาจเกิดอุปสรรคต่อการทำงานและทำให้งานแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบทางด้านลบต่อการให้บริการและชื่อเสียงของโรงแรม นอกจากนี้ยังอาจจะไม่สามารถควบคุมงบประมาณการปรับปรุงให้เป็นไปตามที่กำหนดได้ จึงยังเป็นปัจจัยเสี่ยงอีกปัจจัยหนึ่งที่มีผลทำให้ค่าใช้จ่ายของบริษัท และมีผลทำให้กำไรและกระแสเงินสดของบริษัทลดลงในที่สุด อย่างไรก็ตาม หลังจากที่บริษัทได้มีการวางระบบและแผนการดำเนินงานอย่างเป็นมาตรฐานสำหรับงานการปรับปรุงโรงแรม ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถลดปัญหาและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากงานปรับปรุงโรงแรมได้ รวมทั้งได้ผลงานที่มีคุณภาพอยู่ภายใต้งบประมาณ และระยะเวลาที่กำหนดไว้

ในปี 2556 บริษัทใช้งบประมาณลงทุนเพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงภาพลักษณ์ของโรงแรมไปกว่า 580 ล้านบาท รวมทั้งยังคงให้ความสำคัญกับการปรับปรุงระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบรักษาความปลอดภัยในอาคาร รวมไปถึงงานปรับปรุงระบบไฟฟ้าและน้ำประปาที่มีความจำเป็นต่อการให้บริการลูกค้าส่วนโครงการปรับปรุงตกแต่งภายในและภายนอกอาคาร งานปรับภูมิทัศน์โดยรอบอาคาร สามารถดำเนินการแล้วเสร็จได้ตามกำหนด ทั้งนี้ ในการพิจารณาโครงการปรับปรุงภาพลักษณ์ของโรงแรมแต่ละแห่งนั้นบริษัทได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของโครงการ ภาวะตลาด และมูลค่าของผลตอบแทนที่จะได้รับควบคู่กันไป

ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก

◆ ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนด้านเศรษฐกิจและสถานการณ์ทางการเมืองภายในประเทศ

ในปี 2564 แม้อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศชะลอตัวบ้าง โดยส่วนใหญ่เป็น ผลมาจากการบริโภคและการลงทุนของภาคเอกชนที่ชะลอตัวกว่าที่คาดไว้ เนื่องจากสถานการณ์ COVID 19 เป็นผลให้รัฐบาลได้มีการประกาศภาวะฉุกเฉิน เดือนเมษายน ปี 2563 รัฐบาลได้มีการสั่งปิดประเทศ ไม่อนุญาตให้มีการเดินทางเข้าประเทศ เป็นผลให้โรงแรมได้รับผลกระทบ ไม่มีรายได้จากการขายห้องพัก และช่วงครึ่งหลังของปี 2563 เริ่มมีสัญญาณความไม่สงบทางการเมืองซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้ และทวีความรุนแรง ขึ้นในช่วงไตรมาสสุดท้าย ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเขตกรุงเทพมหานคร

อย่างไรก็ตามบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงข้อนี้ดี และมีการปรับกลยุทธ์ ด้วยการเพิ่มโรงแรมที่ขนาดใหญ่ซึ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงทั้งต่อนักท่องเที่ยวไทยและต่างชาติ รวมทั้งได้เตรียมวางแผนสำรองสำหรับลูกค้าและโรงแรมเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด (Contingency Plan) พร้อมด้วยมาตรการด้านความ

ปลอดภัยต่างๆ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินธุรกิจยังคงดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด

◆ ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

การเกิดภัยธรรมชาติ เช่น พายุ อุทกภัย และแผ่นดินไหว ส่งผลกระทบโดยตรงต่อธุรกิจ โรงแรมและการท่องเที่ยว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วง 2-3 ปี ที่ผ่านมามีภัยธรรมชาติที่เกิดทวีความรุนแรงมากขึ้นและยากที่จะคาดการณ์ล่วงหน้า อย่างไรก็ตาม บริษัทได้พิจารณาทำประกันกับบริษัทประกันภัยที่มีความมั่นคงและมีชื่อเสียง โดยจัดทำประกันภัยความเสียหายต่อทรัพย์สินที่เพิ่มเงื่อนไขความคุ้มครองให้มีความครอบคลุมมากขึ้น รวมถึงความเสียหายเมื่อธุรกิจหยุดชะงัก (Business Interruption) เพื่อชดเชยรายได้ที่สูญเสียไปให้เพียงพอ นอกจากนี้ยังจัดทำประกันคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดกับลูกค้าหรือบุคคลที่ 3 (Third Party Liability) ทั้งนี้ บริษัทได้มีการพิจารณาบทเวนเงินใจและวงเงินประกันให้มีความเหมาะสมทุกปี รวมทั้งได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการจัดทำประกัน (Insurance Committee) เพื่อพิจารณาประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำประกันซึ่งในอดีตที่ผ่านมา บริษัทได้รับค่าชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นอย่างพอเพียงจากบริษัท ประกันภัยจากเหตุการณ์ภัยธรรมชาติที่ทำความเสียหายต่อทรัพย์สิน และทำให้การดำเนินงานของโรงแรมต้องหยุดชะงัก

นอกจากนี้ บริษัทได้มีมาตรการลดความเสี่ยงด้วยการวางแผนและซักรื้อซ่อมแผนฉุกเฉิน โดยออกเป็นนโยบายเพื่อถือปฏิบัติด้วย

◆ ความเสี่ยงจากภาวะวิกฤตเศรษฐกิจการเงินโลก

ในปี 2564 ปัจจัยด้านเศรษฐกิจที่มีการชะลอในหลายประเทศทั่วโลก สงครามการค้าระหว่างประเทศของสหรัฐอเมริกา กับ จีน ยังคงส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจท่องเที่ยว และ โรงแรม ทั้งในเรื่องของกำลังการซื้อที่ลดลง การตัดสินใจของนักท่องเที่ยวมีความรอบคอบมากขึ้น มีประเทศคู่แข่งที่อาจทำให้ประเทศไทยสูญเสียส่วนแบ่งการตลาดไปเนื่องจากราคาที่ถูกกว่า เช่น เวียดนาม ฟิลิปปินส์ และอินโดนีเซีย

◆ ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีภาระหนี้สินกับสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นเงิน 324 ล้านบาท เพื่อใช้ในการปรับปรุงสภาพลักษณะของโรงแรม และการลงทุนในโครงการใหม่ บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทได้เพื่อเป็นการลด

ความเสี่ยงเมื่อบริษัทมีกระแสเงินสดส่วนเกินจะดำเนินการชำระคืนเงินกู้ก่อนกำหนด สำหรับปี 2564 บริษัทได้ชะลอการคืนเงินกู้เพราะสถานการณ์ COVID 19 และได้กู้เงินเพิ่มอีก 100 ล้านบาท ทำให้ดอกเบี้ยจ่ายเพิ่มขึ้น

◆ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ผันผวน

ปัจจัยเสี่ยงในด้านอัตราแลกเปลี่ยนค่าเงินบาทที่แข็งค่าส่งผลให้ต้นทุนการท่องเที่ยวไทยเพิ่มขึ้นสำหรับนักท่องเที่ยวจากประเทศที่เงินอ่อนค่าลงเมื่อเทียบกับค่าเงินบาทและส่งผลกระทบต่อรายได้ของนักท่องเที่ยวไทยเนื่องจากการเคลื่อนไหวของค่าเงินบาทกับค่าเงินบางสกุลและจำนวนนักท่องเที่ยวของประเทศนั้นๆ ดังนั้นจึงต้องติดตามแนวโน้มค่าเงินของประเทศที่นักท่องเที่ยวมีความอ่อนไหวต่อค่าเงินมากซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้หากค่าเงินบาทยังคงมีการแข็งค่าขึ้น

◆ ความเสี่ยงด้านการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 (COVID 19)

ช่วงต้นปี 2563 ประเทศไทยได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 (COVID 19) ซึ่งเกิดขึ้นใน สาธารณรัฐประชาชนจีน และ เชื้อได้แพร่กระจายไปในหลายประเทศทั่วโลกรวมทั้งประเทศไทยด้วย เป็นผลให้รัฐบาลได้มีการประกาศภาวะฉุกเฉิน เดือนเมษายน ปี 2563 รัฐบาลได้มีการสั่งปิดประเทศ ไม่อนุญาตให้มีการเดินทางเข้าประเทศ เป็นผลให้โรงแรมได้รับผลกระทบ รัฐบาลไทยออกมาตรการคัดกรองนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้ามาประเทศไทยอย่างเข้มงวดเพื่อป้องกันมิให้ผู้ติดเชื้อในประเทศเพิ่มขึ้น ผลกระทบนี้ยังส่งผลกระทบต่อภาคการท่องเที่ยว มาถึงปี 2564 และคาดว่าจะยังส่งผลกระทบต่ออีกในระยะ 1-2 ปีข้างหน้า ยกเว้นแต่การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 ลดลงอย่างเห็นได้ชัดและกลายเป็นโรคประจำถิ่น การท่องเที่ยวก็จะเริ่มกระเตื้องและดีขึ้นเป็นลำดับจนเข้าสู่ภาวะปกติ



ส่วนที่ 1: การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัท แมนดารีนโฮเต็ล จำกัด(มหาชน) เชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนเป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคง บริษัทฯจึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานบนพื้นฐานของการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกทั้งต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจในที่บริษัทฯเข้าไปดำเนินกิจการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมและสร้างประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ปัจจุบันบริษัทฯอยู่ในระหว่างการจัดทำนโยบาย แนวปฏิบัติ และแผนงานการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร โดยคาดว่าจะจัดตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความยั่งยืน(Sustainability Committee) ขึ้นภายในปีนี้ ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วยผู้บริหารจากหน่วยงานต่างๆร่วมกันทำหน้าที่กำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย นโยบาย และกรอบการบริหารจัดการความยั่งยืน ติดตามผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนผลักดันกระบวนการดำเนินงานให้เกิดการพัฒนาขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร

ส่วนที่ 1: การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ(MD&A)

ภาพรวมผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน

วิเคราะห์ผลการดำเนินการ ฐานะการเงิน และงบกระแสเงินสด

วิเคราะห์ผลการดำเนินการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิสำหรับปี จำนวน 48.84 ล้านบาทและขาดทุนต่อหุ้น 1.82 บาท เปรียบเทียบกับปี 2563 มีผลขาดทุนสุทธิสำหรับปี จำนวน 74.12 ล้านบาทและขาดทุนต่อหุ้น 2.75 บาท

ผลประกอบการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เปรียบเทียบกับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 สรุปได้ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	2564	2563	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%
รายได้จากการขายและบริการ	22.77	105.81	(83.04)	(78.48)
ต้นทุนขายและบริการ	91.53	129.60	(38.07)	(29.38)
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	(68.76)	(23.79)	44.97	189.03
รายได้อื่น	1.99	0.89	1.10	123.60
กำไรจากการขายเงินลงทุน	0.58	0.05	0.53	1,060.00
กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดจากเงินลงทุน	0.00	(6.62)	(6.62)	(100.00)
รายได้เงินปันผล	1.04	2.08	(1.04)	(50.00)
กำไรจากการขายทรัพย์สิน	52.63	0.07	52.56	75,085.71
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร	35.74	48.20	(12.46)	(25.85)

รายการ	2564	2563	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%
ขาดทุนจากการดำเนินงาน	(48.26)	(75.52)	(27.26)	(36.10)
ต้นทุนทางการเงิน	15.98	13.81	2.17	15.71
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(64.24)	(89.33)	(25.09)	(28.09)
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	15.40	15.21	0.19	1.25
ขาดทุนสำหรับปี	(48.84)	(74.12)	(25.28)	(34.11)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จจ่อขึ้น	0.00	0.00	0.00	0.00
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(48.84)	(74.12)	(25.28)	(34.11)
กำไรต่อหุ้น(บาท)	(1.82)	(2.75)		
จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	26.91	26.91		

รายได้จากการขายและบริการ

สำหรับงบการเงินประจำปี 2564 บริษัทมีรายได้จากการขายและบริการ จำนวน 22.77 ล้านบาท ในขณะที่ ปี 2563 จำนวน 105.81 ลดลงจำนวน 83.04 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 78.48 ซึ่งเกิดจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท แม้ว่าภาครัฐให้นักท่องเที่ยวที่จะเข้ามาในประเทศไทยลงทะเบียนภายใต้มาตรการ Test and go ในช่วงเดือน พฤศจิกายน แต่ก็เปิดได้เพียงระยะเวลาสั้นๆเท่านั้น เนื่องจากการแพร่ระบาดระลอกใหม่ ทำให้ภาครัฐประกาศงดรับนักท่องเที่ยวที่จะเข้ามาในประเทศไทยเป็นการชั่วคราวประกอบกับภาครัฐมีคำสั่งให้ปิดสถานบริการห้องอาหารและห้องประชุมสัมมนาเป็นบางช่วงเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของ COVID-19 ซึ่งมาตรการต่างๆส่งผลกระทบโดยตรงต่อรายได้ของบริษัท

รายได้อื่น

สำหรับงบการเงินประจำปี 2564 บริษัทมีรายได้อื่น จำนวน 1.99 ล้านบาท ปี 2563 จำนวน 0.89 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 1.10 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 123.60 เพิ่มขึ้นจากเงินที่ได้รับจากโครงการเยียวยานายจ้างของสำนักงานประกันสังคมและเงินอุดหนุนการจ้างงานจากกระทรวงแรงงาน และ ปี2564 บริษัทมีกำไรจากขายเงิน

ลงทุน LH และกองทุนรวมไทยพาณิชย์อควิตี้ จำนวน 8.95 ล้านบาทและกลับรายการกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากเงินลงทุน จำนวน 8.37 ล้านบาท ซึ่งทำให้งบการเงินแสดงยอดกำไรจากการขายเงินลงทุน จำนวน 0.58 ล้านบาท ในปี 2564 บริษัท มีรายได้เงินปันผล 1.04 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 จำนวน 2.08 ล้านบาทลดลง 1.04 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 50.00 และบริษัทมีกำไรจากการขายทรัพย์สิน จำนวน 52.63 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการขายที่ดินที่ ตำบลหัวกระบือ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก เป็นจำนวนเงิน 77.05 ล้านบาทโดยมีราคาทุน จำนวน 26.70 ล้านบาท มีผลกำไรจากการขายที่ดิน 50.35 ล้านบาท และกำไรจากการขายทรัพย์สินอื่น 2.28 ล้านบาท

ต้นทุนขาย

สำหรับงบการเงินประจำปี 2564 บริษัทมีต้นทุนขาย จำนวน 91.53 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 จำนวน 129.60 ล้านบาท ลดลงจำนวน 38.07 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 29.38 ซึ่งต้นทุนขายลดลงตามรายได้ที่ลดลง

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารสำหรับงบการเงินประจำปี 2564 จำนวน 35.74 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 จำนวน 48.20 ล้านบาท ลดลงจำนวน 12.46 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 25.85 เนื่องจาก ปี 2564 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายลดลง 1.34 ล้านบาท และบริษัทมีค่าใช้จ่ายพนักงาน ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริหารโรงแรมลดลงและอื่น ๆ รวม 4.70 ล้านบาท เงินชดเชยพนักงาน ปี 2564 ลดลงทั้งจำนวน 6.40 ล้านบาท ในขณะที่ ปี 2563 บริษัทได้จ่ายเงินชดเชยเลิกจ้างพนักงาน โรงแรมแมนดาริน โกลด์เอ็นวัลเลย์ รีสอร์ทเขาใหญ่

ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทมีต้นทุนทางการเงินสำหรับงบการเงินประจำปี 2564 จำนวน 15.98 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 จำนวน 13.81 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 2.17 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.71 ซึ่งเกิดจากบริษัทได้กู้ยืมเงินเพิ่มจำนวน 100 ล้านบาทเพื่อเป็นทุนสำรองใช้จ่ายดำเนินงาน

กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี

สืบเนื่องจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 ทำให้บริษัทมีรายได้ลดลง 83.04 ล้านบาทมีผลทำให้ต้นทุนขายลดลง 38.07 ล้านบาท และบริษัทมีรายได้อื่นเพิ่มขึ้น จำนวน 1.10 ล้านบาท กำไรจากการขายเงินลงทุน เพิ่มขึ้น 0.53 ล้านบาท กำไรจากการขายที่ดินและสินทรัพย์อื่น เพิ่มขึ้น 52.56 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารลดลง 12.46 ล้านบาท ซึ่งทำให้บริษัทเกิดผลขาดทุนสำหรับงบการเงิน ปี 2564 จำนวน 48.84 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 บริษัทมีผลขาดทุนจำนวน 74.12 ล้านบาท ลดลงจากวงเดียวกันของปีก่อน จำนวน 25.28 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 34.11

วิเคราะห์ฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เปรียบเทียบกับ ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย:ล้านบาท

รายการ	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	89.54	24.65	64.89	263.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5.77	3.03	2.74	90.43
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น(เงินลงทุน)	0.00	28.81	(28.81)	(100.00)
สินค้าคงเหลือ	1.24	1.39	(0.15)	(10.79)
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	96.55	57.88	38.67	(66.81)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	266.23	301.29	(35.06)	(11.64)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	288.26	311.12	(22.86)	(7.35)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	147.93	157.84	(9.91)	(6.28)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.09	0.15	(0.06)	(40.00)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	31.03	15.63	15.40	98.53
เงินฝากประจำที่ติดภาระผูกพัน	3.73	3.72	0.01	0.27
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1.62	1.21	0.41	33.88
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	738.89	790.96	(52.07)	(6.58)
รวมสินทรัพย์	835.44	848.84	(13.40)	(1.58)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	12.22	13.80	(1.58)	(11.45)
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0.00	80.00	(80.00)	(100.00)
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4.62	4.44	0.18	4.05
รวมหนี้สินหมุนเวียน	16.84	98.24	(81.40)	(82.86)
เงินกู้ยืมระยะยาว	324.00	204.00	120.00	58.82
หนี้สินตามสัญญาเช่า	93.61	98.24	(4.63)	(4.71)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	8.45	6.98	1.47	21.06

รายการ	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	2.32	2.32	0.00	0.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	428.38	311.54	116.84	37.50
รวมหนี้สิน	445.22	409.78	35.44	8.65
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	390.22	439.06	(48.84)	(11.12)
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	835.44	848.84	(13.40)	(1.58)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท มีสินทรัพย์รวม 835.44 ล้านบาท ลดลง 13.40 ล้านบาท ซึ่งเกิดจาก

สินทรัพย์หมุนเวียนรวม ปี 2564 จำนวน 96.55 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 จำนวน 57.88 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 38.67 ล้านบาท เกิดจากรายการดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 64.89 ล้านบาท เกิดจากการขายที่ดิน 77.05 ล้านบาทและขายเงินลงทุน 29.38 ล้านบาท

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 2.74 ล้านบาท เกิดจากลูกหนี้กรรมสรรพากร 1.00 ล้านบาทและลูกหนี้การค้า 1.94 ล้านบาท

- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (เงินลงทุนระยะสั้น) ลดลง 28.81 ล้านบาท เกิดจากการขายเงินลงทุน LH และกองทุนรวมไทยพาณิชย์อสังหาริมทรัพย์ทั้งหมด

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม ปี 2564 จำนวน 738.89 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 จำนวน 790.96 ล้านบาท ลดลงจำนวน 52.07 ล้านบาท เกิดจากรายการดังนี้

- อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ลดลง 35.06 ล้านบาท เกิดจากการตัดจำหน่ายค่าเสื่อมราคาจากการให้เช่าโรงแรมแมนดาริน โกลเด้น วิลเลจ รีสอร์ทเขาใหญ่และขายที่ดินที่นครนายกราคาทุน 26.70 ล้านบาท

- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิลดลง 22.86 ล้านบาท เกิดจากการตัดจำหน่ายค่าเสื่อมราคา

- สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลง 9.91 ล้านบาท เกิดจากการตัดจำหน่าย

- สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี เพิ่มขึ้น 15.40 ล้านบาท

บริษัทมีหนี้สินรวม 445.22 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 35.44 ล้านบาท ซึ่งเกิดจาก

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง 1.58 ล้านบาท เกิดจากการจ่ายชำระหนี้

- หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลง 4.45 ล้านบาท เกิดจากการจ่ายชำระหนี้



- บริษัทได้กู้ยืมจากสถาบันการเงินเพิ่มจำนวน 40.00 ล้านบาท
- ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้นจำนวน 1.47 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 390.22 ล้านบาทลดลง 48.84 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากผลการดำเนินงานของปี 2564 สำหรับการปรับปรุงภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (Deferred Income Tax) การปรับปรุงทั้งในด้านสินทรัพย์และหนี้สินส่งผลให้ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีมูลค่าสูงขึ้น 15.40 ล้านบาท และ ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีมูลค่าสูงขึ้น 15.21 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 1.14 ต่อ 1 ปี 2563 เท่ากับ 0.93 ต่อ 1

วิเคราะห์กระแสเงินสด

บริษัทมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ดังต่อไปนี้

	หน่วย:ล้านบาท		
	2564	2563	2562
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)การดำเนินงาน	(75.23)	(41.30)	76.30
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	104.56	1.87	7.81
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	35.56	44.13	(84.00)
กระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	64.89	4.70	0.11

บริษัทมีกระแสเงินสดเปรียบเทียบสำหรับปี 2564 กับปี 2563 ได้ดังนี้

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน สำหรับปี 2564 จำนวน 75.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 33.93 ล้านบาท เกิดจากขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน 53.85 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการลูกหนี้ตามสัญญาเช่าโรงแรมโกลเด้นท์วัลเลย์รีสอร์ท เขาใหญ่ขอเลื่อนการชำระหนี้และเครดิตภาษีทำให้ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 2.94 ล้านบาท และมีการจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง 2.59 ล้านบาท รวมทั้งได้ชำระดอกเบี้ยเงินกู้ยืมสถาบันการเงินจำนวน 14.97 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน สำหรับปี 2564 จำนวน 104.56 ล้านบาท เกิดจากการใช้จ่ายเพื่อซื้อทรัพย์สินเพิ่มจำนวน 5.28 ล้านบาทและรายได้เงินปันผล 1.04 ล้านบาท เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนจำนวน 29.38 ล้านบาท และเงินสดจากการขายทรัพย์สิน 77.33 ล้านบาท สำหรับปี 2563 เงินสดสุทธิได้มาจาก

กิจกรรมการลงทุน จำนวน 1.88 ล้านบาท ใช้ไปจากการซื้อทรัพย์สินเพิ่ม 0.39 ล้านบาทและได้มาจากรายได้เงินปันผล 2.08 ล้านบาทและเงินสัรับจากการขายเงินลงทุน จำนวน 0.07 ล้านบาท และเงินสดจากการขายทรัพย์สิน 0.09 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิได้มาในกิจกรรมจัดหาเงิน สำหรับปี 2564 จำนวน 35.56 ล้านบาท เกิดจากการกู้ยืมเงินเพิ่มในปี 2564 จำนวน 40 ล้านบาทและจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 4.45 ล้านบาท และปี 2563 เงินสดที่ได้มาจากการจัดหาเงิน จำนวน 44.13 ล้านบาท เกิดจากการกู้เงินเพิ่มจำนวน 60 ล้านบาท จ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า 4.07 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลประจำปี 2562 จำนวน 11.80 ล้านบาท

ความสามารถในการทำกำไร

ความสามารถในการทำกำไรของบริษัท ในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมาดังนี้

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร

		2564	2563
อัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ	ร้อยละ	(214.53)	(70.05)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น(ROE)	ร้อยละ	(12.52)	(16.88)

อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร ในปี 2564 มีอัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ(Net profit margin) เท่ากับ ร้อยละ (214.53) ของรายได้ อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE) เท่ากับร้อยละ (12.52) เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ซึ่งเกิดจากบริษัทมีรายได้ปี 2564 จำนวน 22.77 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน จำนวน 86.04 ล้านบาท ถึงแม้บริษัทสามารถลดรายจ่ายตามสัญญาแต่ก็ไม่เพียงพอ มีผลทำให้ปี 2564 บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิ 48.84 ล้านบาท ปี 2563 ขาดทุนสุทธิจำนวน 74.12 ล้านบาท

ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์

บริษัทมีการบริหารสินทรัพย์ของบริษัทตามประสิทธิภาพ เพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์และผลตอบแทนสูงสุดแก่บริษัท มีดังนี้

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-สุทธิ ประกอบด้วย



	หน่วย:ล้านบาท	
	31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2563
ลูกหนี้การค้า	4.70	2.44
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1.90	1.07
หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	0.83	0.48
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิ	5.77	3.03

ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 2.26 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าโรงแรมแมนดาริน โกลด์เค้นท์ วิลเลจรีสอร์ทเขาใหญ่ขอเลื่อนการชำระหนี้

ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระสรุปได้ดังนี้

	หน่วย:ล้านบาท	
ยอดหนี้ที่ค้างชำระ	31 ธ.ค. 2564	31ธ.ค. 2563
- ยังไม่ถึงกำหนด	0.30	0.56
- น้อยกว่า 1 เดือน	0.01	0.40
- มากกว่า 1 ไม่เกิน 3 เดือน	0.67	0.00
- มากกว่า 3 ไม่เกิน 6 เดือน	0.56	0.00
- มากกว่า 6 ไม่เกิน 12 เดือน	2.14	1.03
- มากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป	1.02	0.45
ลูกหนี้การค้าสุทธิ	4.70	2.44

ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมียอดลูกหนี้ค้างชำระเกินมากกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน จำนวน 2.14 ล้านบาท และค้างชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป จำนวน 1.02 ล้านบาท เพื่อพิจารณารายละเอียดลูกหนี้แล้วพบว่าส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ตัวแทนจำหน่าย (Agents) และลูกหนี้ตามสัญญาเช่า และมีลูกหนี้ 3 ราย ไม่สามารถติดต่อได้ซึ่งมีจำนวนหนี้ทั้งสิ้น 0.04 ล้านบาท และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ต่อสัญญา 1 รายจำนวน 0.31 แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มจำนวน 0.35 ล้านบาท ซึ่งคาดว่าเพียงพอสำหรับการดำเนินงาน

ยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าเปรียบเทียบระหว่างปี 2564 และ 2563 จากเกณฑ์ของบริษัท

จากที่บริษัทมีหลักเกณฑ์การให้เครดิตเทอมกับลูกค้า โดยพิจารณาจากขนาดของกิจการลูกค้าและมีการตรวจเช็คประวัติการชำระเงิน เครดิตเทอมรวมถึงวงเงินจากกลุ่มธุรกิจโรงแรมด้วยกัน เพื่อประกอบการพิจารณาในการกำหนดวงเงินและเครดิตเทอม ซึ่งแบ่งตามกลุ่มลูกค้าแยกเป็นเครดิตเทอม 7 วัน 15 วันและ 30 วัน โดยกลุ่มลูกค้าที่มียอดคงค้างชำระเกินกว่าเครดิตเทอม ของปี 2564 และ 2563 มีดังนี้

	หน่วย : ล้านบาท		
	ปี 2564	ปี 2563	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
ลูกหนี้ค้างชำระเกินเครดิตเทอม	4.39	1.88	2.51

ในปี 2564 มีลูกหนี้ค้างชำระเกินเครดิตเทอม เป็นจำนวนเงิน 4.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 เป็นจำนวนเงิน 2.51 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 133.51 เนื่องจากผลกระทบจากเหตุการณ์โควิด-19 ที่เริ่มระบาดตอนต้นปี 2563 จนถึงปัจจุบันที่ยังไม่สามารถเข้าสู่สถานการณ์ปกติได้

ประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์

		2564	2563
อัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์รวม(ROA)	ร้อยละ	(5.80)	(9.07)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	(16.94)	(23.82)
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.03	0.12

อัตราส่วนประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์ ปี 2564 มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA) เท่ากับร้อยละ (5.80) ลดลงจากปีก่อน อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ถาวรเท่ากับร้อยละ (16.94) ลดลงจากปีก่อนและอัตราการหมุนของสินทรัพย์ เท่ากับ 0.03 เท่า เนื่องจากปี 2564 บริษัทมีขาดทุนสุทธิ 48.84 ล้านบาท และบริษัทมีสินทรัพย์รวม ปี 2564 จำนวน 835.44 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน 13.40 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากการตัดจำหน่ายค่าเสื่อมราคาของที่ดินอาคารและอุปกรณ์ จากอัตราดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีความสามารถในการสร้างประสิทธิภาพต่อการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประสิทธิภาพลดลง

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

โครงสร้างเงินทุนของบริษัท ประกอบไปด้วยเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว และจากผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 รายละเอียดเงินกู้ยืม สรุปได้ดังนี้

	หน่วย: ล้านบาท		
	วงเงินกู้ยืม	ยอดคงค้าง	อัตราดอกเบี้ย
1.เงินเบิกเกินบัญชี			
- ธนาคารกรุงเทพ	30.00	0.00	MOR 5.875%
- ธนาคารไทยพาณิชย์	20.00	0.00	MOR 5.845%
2.เงินกู้ยืมระยะยาวสถาบันการเงิน			
- บมจ. แมนดารีนิ โฮเต็ลกรุงเทพ	680.00	324.00	MLR-1.5%
- บมจ. แมนดารีนิ โฮเต็ล(เขาใหญ่)	0.00	0.00	
รวม	730.00	324.00	

อัตราส่วนสภาพคล่อง

		2564	2563
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	5.73	0.59
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	5.66	0.57

จากอัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนและอัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเร็วของปี 2564 เพิ่มขึ้นจากปี 2563 เนื่องจากบริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 38.67 ล้านบาท ส่วนที่เพิ่มขึ้นเกิดจาก เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 64.89 ล้านบาท สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น(เงินลงทุนระยะสั้น)ลดลง 28.81 ล้านบาท แต่หนี้สินหมุนเวียนลดลง 81.40 ล้านบาท เกิดจากส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีลดลง 80 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง 1.58 ล้านบาท เมื่อวิเคราะห์จากสภาพคล่องของบริษัทตามงบแสดงฐานะทางการเงินแล้วจะเห็นว่าบริษัทมีสภาพคล่องที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคต

ปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อธุรกิจโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเป็นธุรกิจที่อ่อนไหวต่อผลกระทบจากปัจจัยภายนอก โดยเฉพาะวิกฤตการณ์ทางการเมือง ความไม่สงบภายในประเทศ การก่อการร้าย ภัยธรรมชาติ โรคระบาด COVID 19 ภาวะเศรษฐกิจภายใน และภายนอกประเทศ รวมทั้งการแข่งขัน อย่างไรก็ตาม บริษัทมีมาตรการรองรับผลกระทบโดยการทำประกันภัยคุ้มครองความเสี่ยงทุกประเภท (All risks) และคุ้มครองการขาดรายได้จากการหยุดดำเนินธุรกิจ (Business Interruption) คุ้มครองภัยจากการก่อการร้าย เพื่อลดความเสี่ยงจากผลกระทบดังกล่าว สำหรับในด้านการตลาด บริษัทได้มีการหาลูกค้าจากแหล่งใหม่ๆ มาทดแทนลูกค้าในภูมิภาคที่มีปัญหาทางเศรษฐกิจ โดยการขยายตลาดเพิ่มใน ญี่ปุ่น จีน เกาหลีฮ่องกง อินเดีย ญี่ปุ่น รัสเซีย สหรัฐอเมริกา เป็นต้น และขยายฐาน Agents ให้มากขึ้น

ปัจจัยภายในที่อาจมีผลต่อธุรกิจ

บุคลากรนับเป็นปัจจัยสำคัญต่อธุรกิจของบริษัทในปัจจุบันธุรกิจโรงแรมขาดแคลนบุคลากรโดยเฉพาะในด้านการบริหารโรงแรม และเมื่อมีโรงแรมเกิดขึ้นใหม่ๆจึงมีการหมุนเวียนพนักงานจากโรงแรมเดิมไปโรงแรมใหม่ บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรด้วยการจัดฝึกอบรมเพื่อรองรับการหมุนเวียนของพนักงานและการขยายธุรกิจโรงแรมในอนาคตได้

ส่วนที่ 1: การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น



ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลบริษัท

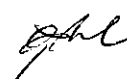
บริษัทที่ออกหลักทรัพย์

- ชื่อบริษัท : บริษัท แมนดารินโฮเต็ล จำกัด (มหาชน)
Mandarin Hotel Public Company Limited
- ชื่อหลักทรัพย์ : MANRIN
- เลขที่ทะเบียน : บมจ. 415
- ลักษณะการประกอบธุรกิจ : ดำเนินกิจการโรงแรม เพื่อให้แก่นักธุรกิจและนักท่องเที่ยวเข้าพักอาศัย
จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม การประชุมและการจัดเลี้ยง
พร้อมทั้งให้บริการอื่นๆ อันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจโรงแรม
- ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 662 ถนนพระราม 4 แขวงมหาพฤฒาราม
เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
- โทรศัพท์ : 0-2238-0230
- โทรสาร : 0-2233-6215
- Home Page : www.mandarin-bkk.com
- : บุคคลอ้างอิงถึงอื่น ๆ

นายทะเบียน

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

93 ถนนรัชดาภิเษก แขวง ดินแดง เขต ดินแดง กรุงเทพฯ 10400



ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

นายวิโรจน์ สัจจธรรมนุกูล สำนักงานสอบบัญชี ดี ไอ เอ และ/หรือ

นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ์ สำนักงานสอบบัญชี ดี ไอ เอ และ/หรือ

นางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์ สำนักงานสอบบัญชี ดี ไอ เอ และ/หรือ

นายจุมพฏ ไพรัตน์กร สำนักงานสอบบัญชี ดี ไอ เอ และ/หรือ

นายณพฤกษ์ พิชญวงษ์ สำนักงานสอบบัญชี ดี ไอ เอ และ/หรือ

เลขที่ 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท

เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

โทร. 02-259-5300-2

ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

บริษัทคิงแอนด์พาร์ทเนอร์ส อินเตอร์เนชั่นแนล

คอนซัลแตนท์ซี จำกัด



ส่วนที่ 2: การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

การรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการที่ดี

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ บริษัทได้ยึดแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 15 ข้อ ดังนี้

1. นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ เนื่องจากเห็นว่าเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและ จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจให้มีการเจริญเติบโตที่ยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่น และตั้งใจที่จะปฏิบัติตาม หลักการดังกล่าว โดยได้กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินการของบริษัท ให้มีความสำคัญต่อระบบการควบคุม และการตรวจสอบภายใน กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ใน ระยะยาวของผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ

2. สิทธิหุ้น : สิทธิและความเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทที่ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจในการประชุมผู้ถือหุ้น ฉะนั้นในการประชุมผู้ถือหุ้น ทุกครั้งบริษัทได้ จัดส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมที่มีรายละเอียดครบถ้วนเพียงพอ รวมทั้งมี ความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระ ต่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อจัดส่งให้ถึงมือผู้ถือหุ้นก่อนการ ประชุมเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลดังกล่าวได้อย่าง ละเอียด นอกจากนี้บริษัทยังได้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดเตรียมห้อง ประชุมที่เข้าถึงได้สะดวก และมีขนาดเหมาะสมรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างเพียงพอ และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่ สามารถร่วมประชุมด้วยตนเอง ก็สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมและลงมติแทนได้

3. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ คู่แข่ง เจ้าหนี้ ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัทตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ซึ่งจะสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างกำไรให้กับบริษัท ซึ่งถือว่าการสร้างความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทได้

4. การประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2564 มีการเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม ซึ่งรวมถึงประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร และกรรมการ โดยประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิหรืออย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบถามและแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ รวมทั้งได้บันทึกประเด็นคำถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมแล้ว

5. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแล ให้คณะกรรมการบริหารให้บริหารงานบรรลุตามนโยบาย แผนงานและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยรายงานผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานนั้น เพื่อวางกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

6. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในและขั้นตอนเกี่ยวกับการพิจารณาและการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนและคู่สมรส รวมถึงบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นตามข้อกำหนดของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กรรมการและผู้บริหารจะต้องไม่นำข้อมูลภายในไปหาประโยชน์ส่วนตัวทั้งทางตรงและทางอ้อม

7. จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทได้มีการดำเนินธุรกิจและบริหารงานอย่างมีจรรยาบรรณ สำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน คุณภาพ คุณธรรม รวมทั้งครอบคลุมในเรื่องของการดูแลผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ รายการระหว่างกัน การปฏิบัติตามกฎหมาย การดูแลทรัพย์สิน และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด

8. การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

กรรมการของบริษัทมี 7 คน ประกอบด้วย รองประธานกรรมการ 1 คน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 2 คน และกรรมการอิสระ 3 คน กรรมการอิสระมีจำนวน 1 ใน 3 ของคณะกรรมการบริษัท

9. การรวมหรือการแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการยังไม่เป็นกรรมการอิสระตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR)

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯตระหนักเสมอว่า ผู้ถือหุ้นทุกท่านเป็นเจ้าของบริษัทฯ ดังนั้นสิ่งที่ทำให้ผู้ถือหุ้นไว้วางใจ และมั่นใจในการลงทุนกับธุรกิจของบริษัทฯ ก็คือการมีนโยบายหรือการดำเนินการที่รักษาสิทธิพื้นฐานที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับอย่างเป็นธรรมตามที่กฎหมายกำหนด หรือมากกว่านั้น รวมถึงการจัดการที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลที่ดีที่สุด เป็นที่ยอมรับจากผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอยู่เสมอ ซึ่งถือเป็นหนึ่งในความรับผิดชอบต่อสังคมที่บริษัทพึงปฏิบัติ

นับตั้งแต่บริษัทฯ เริ่มเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด โดยกำหนดให้บริษัทฯ “จัดทำนโยบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ ตลอดจนจริยธรรม (อยู่ในกระบวนการดำเนินงาน) ในการประกอบธุรกิจของคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายจัดการ และพนักงาน ตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางที่ถูกต้อง” ไว้ในข้อบังคับของบริษัท ฯ รวมทั้งได้กำหนดระเบียบบริษัทว่าด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดีในปี และจัดทำคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บริษัทฯ ส่งมอบให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ลงนามรับทราบ

ต่อมา คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการปรับปรุงเพื่อให้มีความสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2549 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสากลของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD Principles of Corporate Governance) ในหลักการ 5 หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ มาเป็นแนวทางหลัก รวมทั้งเพิ่มเติมหัวข้อการเคารพสิทธิมนุษยชน การเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และการเคารพสิทธิของผู้บริโภค เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป โดยสรุปสาระสำคัญการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการเป็น ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

ในฐานะเจ้าของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นจึงเป็นเวทีสำคัญสำหรับผู้ถือหุ้นในการแสดงความคิดเห็นซักถาม และพิจารณาลงคะแนนเสียงชี้ขาด และคัดเลือกระบบกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทแทนผู้ถือหุ้น ดังนั้นผู้ถือหุ้นจึงมีสิทธิโดยชอบที่จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอสำหรับการพิจารณา และรับทราบผลการประชุม

1) กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมาย ที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว

2) การแจ้งเชิญประชุมล่วงหน้า

ในปี 2564 คณะกรรมการ บริษัทฯ ในการประชุม มีมติให้มีการจัดการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น โดยได้เปิดเผยมติการประชุม วันประชุม และระเบียบวาระการประชุมและแจ้งข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในวันที่คณะกรรมการมีมติก่อนการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม โดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของ บริษัทฯจะเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดวาระการประชุม ข้อมูลประกอบที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการตัดสินใจ/ ความเห็นของคณะกรรมการ รายงานการประชุมที่ผ่านมาซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วน รายงานประจำปีพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุม เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ และระเบียบวิธีการใช้โหวตเงินตามที่บริษัทฯ กำหนด โดยจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้ามากกว่า 14 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือเชิญประชุมส่งออกและได้ทำการประกาศลงในหนังสือพิมพ์รายวัน ติดต่อกันต่อเนื่องฉบับละ 3 วัน ก่อนวันประชุม 3 วัน เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวก่อนมาเข้าร่วมประชุม

ทั้งนี้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้นำข้อมูลหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบเปิดเผยใน เว็บไซต์ ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม

3) การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง ประธานที่ประชุมจะแนะนำคณะกรรมการคณะผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัท และที่ปรึกษากฎหมายซึ่งทำหน้าที่เป็นคนกลางให้ที่ประชุมรับทราบ แล้วจึงชี้แจงกติกาทั้งหมด รวมถึงวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของ บริษัทฯ รวมถึงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างชัดเจน และเมื่อมีการให้ข้อมูลตามระเบียบวาระแล้ว ประธานฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ถามคำถามในแต่ละวาระ และให้เวลาอภิปรายอย่างเหมาะสมเพียงพอ จากนั้นประธานฯ และผู้บริหารจะตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน ตรงประเด็น และให้ความสำคัญกับทุกคำถาม แล้วจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงมติในวาระนั้น ๆ สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการ ประธานฯ จะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นลงมติเป็นรายบุคคล

ประธานฯ จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุม และไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุม หรือผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดอาจขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม เมื่อที่ประชุมได้พิจารณาระเบียบวาระที่กำหนดไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของ บริษัทฯ ทั้งนี้ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2564 ไม่มีการเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระ และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในที่ประชุมแต่อย่างใด

อนึ่ง ในการประชุมทุกครั้งจะมีการจดบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และสรุปด้วยการลงมติพร้อมกับนับคะแนนเสียง ซึ่งรวมระยะเวลาที่ใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้งประมาณ 3 - 4 ชั่วโมง ถือว่าครบเป็นองค์ประชุมตามพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หมวด 7 มาตรา 103 และข้อบังคับของบริษัท หมวด 4 ข้อ 34

4) การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ ในช่วงเย็นหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม และได้จัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งจดบันทึกรายงานการประชุมและบันทึกการลงคะแนนเสียง รวมทั้งข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างละเอียดให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และกระทรวงพาณิชย์ คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในกำหนด 14 วัน รวมถึงเผยแพร่รายงานการประชุม บนเว็บไซต์ของบริษัท

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นแต่ละรายเท่าเทียมกัน แม้ว่าจะถือหุ้นไม่เท่ากันและมีสิทธิออกเสียงไม่เท่ากันซึ่งเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ถือ มีสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง

2.1 การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนแนวทางการพิจารณาการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุมฯ และ/หรือชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าให้คณะกรรมการ บริษัทพิจารณากำหนดเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้โอกาสผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลบริษัท และการคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นท่านเดียว หรือหลายท่านที่มีมิตัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.1 ของหุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมด เสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัทฯ ก่อนการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปีในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 บริษัทฯ ได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมฯ และ/หรือชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า อย่างไรก็ตาม ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และไม่มีการเสนอชื่อบุคคลเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการในระยะเวลาดังกล่าว ซึ่งประธานในที่ประชุม ได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบแล้ว

2.2 การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น

การดำเนินการที่ผ่านมา ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นทุกราย ด้วยการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลต้อนรับ ให้ความสะดวกอย่างเพียงพอ ในการลงทะเบียนเพื่อความสะดวกรวดเร็ว และการจัดให้มีการเลี้ยงรับรองสำหรับผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุม

แม้ผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมการประชุมสามัญประจำปีของบริษัทฯ เป็นคนไทย และดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาไทย แต่บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติ และจัดทำเว็บไซต์ของ บริษัทฯ



เป็น 2 ภาษา รวมทั้งจัดให้มีพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญทางภาษาคอยให้ความสะดวกในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อรักษาประโยชน์ และอำนวยความสะดวกในการสื่อสารสำหรับผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ

2.3 การมอบฉันทะ

เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุม ประจำปี 2564 ด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ ท่านใดท่านหนึ่งจากกรรมการอิสระที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ซึ่งบริษัทฯ จะระบุรายชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้เป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่นบริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยแบบหนังสือมอบฉันทะที่แนบ พร้อมทั้งรายละเอียด และขั้นตอนต่างๆ บน เว็บไซต์ของ บริษัทฯ ล่วงหน้า โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นๆ เช่น Website, E-mail เป็นต้น

3. บทบาทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัท รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ออกเป็น 5 กลุ่ม และกำหนดพันธกิจเป็นเป้าหมาย(อยู่ระหว่างขั้นตอนดำเนินการ และวางแผน) ในการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มอย่างสมดุลดังต่อไปนี้

ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นองค์กรที่ดีของสังคม ดำเนินธุรกิจที่มีการบริหารจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล และมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่สังคม และสิ่งแวดล้อม

ต่อผู้ถือหุ้น ดำเนินธุรกิจเชิงพาณิชย์ สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดี และให้มีการขยายธุรกิจให้เติบโตต่อเนื่อง อย่างยั่งยืน

ต่อลูกค้า สร้างความพึงพอใจและความผูกพันแก่ลูกค้าโดยผ่านการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพในระดับมาตรฐานสากลด้วยราคาเป็นธรรม

ต่อคู่ค้า ดำเนินธุรกิจร่วมกันบนพื้นฐานของความเป็นธรรม มุ่งสร้างความไว้วางใจ ความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดี เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาวต่อพนักงาน สนับสนุนการพัฒนาความสามารถการทำงานระดับมืออาชีพอย่าง



ต่อเนื่อง ให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานทัดเทียมบริษัทชั้นนำ เพื่อ
สร้างความผูกพันต่อองค์กร

3.1 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้ง 5 กลุ่ม

3.1.1 ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ จะให้ความสำคัญต่อการดูแลสังคม และสิ่งแวดล้อมในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจด้าน
งานบริการโรงแรม ระดับภาพรวมทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ผ่านกระบวนการบริหารจัดการโครงการ
และกิจกรรมเพื่อสังคมที่สำคัญในรูปแบบต่างๆ เพื่อสาธารณะประโยชน์ ทั้งทางด้าน การพัฒนาสังคมและ
สิ่งแวดล้อม โดยจะสร้างสายงานสื่อสารองค์กรและกิจกรรมเพื่อสังคม เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก ดูแล
ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย วางแผนกลยุทธ์ประจำปี และดำเนินโครงการร่วมกับหน่วยธุรกิจต่างๆ ตลอดจน
มีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงาน รายงานขึ้นตรงต่อประธานกรรมการ

3.1.2 ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะนำกลยุทธ์การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน (Sustainable Growth Strategy) มาใช้ในการบริหาร
จัดการ เพื่อให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศในด้านการดำเนินงาน (High Performance Organization)
โดยตั้งมั่นอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate governance) ควบคู่ไปกับการดูแลสังคม ชุมชน
และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) เพื่อให้นักลงทุนมั่นใจว่าบริษัทฯ จะเป็นบริษัทที่ให้
ผลตอบแทนที่ดี มีความยั่งยืน เป็นองค์กรที่อยู่คู่สังคมไทยไปอีกรุ่น

3.1.3 ลูกค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ที่ใช้สินค้าและบริการจากบริษัทฯ ด้วย
ราคาที่เป็นธรรม โดยได้รับการให้บริการอย่างปลอดภัย ครบวงจร รวดเร็ว มีคุณภาพ และมีมาตรฐานสากล
เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงดำเนินการบริหารจัดการให้บริการลูกค้า
อย่างมืออาชีพและทำการตลาดที่มีบริบทสอดคล้องตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ เพื่อตอบสนอง
ความต้องการและความคาดหวังที่หลากหลายของลูกค้า โดยฝ่ายการตลาดและขายจะมีการเก็บรวบรวม
ฐานข้อมูลลูกค้า เพื่อนำมาบริหารจัดการในเรื่องการส่งเสริมการขายที่สร้างความพอใจลูกค้าให้ใช้บริการ
ของบริษัทต่อไป

3.1.4 คู่ค้า

เนื่องจากธุรกิจโรงแรมเกี่ยวข้องกับการให้ที่พักอาศัยแก่ลูกค้าทุกประเภทของโรงแรมรวมถึงลูกค้าที่มาใช้บริการ ประชุม สัมมนา และจัดงานเลี้ยงต่าง ๆ ซึ่งคู่ค้าของบริษัท ประกอบด้วยตัวแทนจัดหาลูกค้าให้บริษัทและร้านค้าขายพัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคู่ค้าอันเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่ช่วยเหลือ ในการดำเนินธุรกิจซึ่งกันและกัน โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เคารพสิทธิซึ่งกันและกัน สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมืออันดี ปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญในกระบวนการจัดหาลูกค้าให้บริษัทที่มีจริยธรรมทางธุรกิจ นอกจากนี้แล้วยังให้ความสำคัญต่อการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญในการควบคุมค่าใช้จ่าย คุณภาพสินค้า และบริการที่บริษัทฯ จะนำมาใช้ดำเนินการ มีการกำหนดขั้นตอนการจัดหาพัสดุเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ในกรณีที่มีการจัดจ้างผู้รับเหมาเข้ามาแก้ไขหรือปรับปรุงภาพลักษณ์ของบริษัทจะกำหนดให้มีการเสนอราคาเพื่อเปรียบเทียบมากกว่า 2 ราย เพื่อความโปร่งใสและเพื่อคุณภาพที่บริษัทกำหนด โดยผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงานและการใช้เครื่องมือตลอดจนระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในการทำงานที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ให้ระมัดระวังในการทำงานเป็นพิเศษ และในบางโอกาสอาจจะเข้าเยี่ยมชมกิจการของคู่ค้า เพื่อประเมินถึงศักยภาพในการดำเนินงาน โดยเฉพาะด้านความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ความตั้งใจดังกล่าวบรรลุตามปณิธานที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และพัฒนาให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยจะดำเนินการวางแผนเกี่ยวกับ “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้าของบริษัทฯ” โดยจะกำหนดเนื้อหาและขอบเขตของแนวทางดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนด ข้อบังคับ และกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักปฏิบัติ 4 ด้าน ดังนี้

1. จริยธรรม (Business Ethic)
2. การเคารพสิทธิมนุษยชน (Human Rights)

3. การดูแลสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยของลูกจ้าง (Occupational Health and Safety)

4. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (Environmental Management)

3.1.5 พนักงาน

บุคลากรของ บริษัทฯ ทุกคนเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนไม่ว่าจะทำงานอยู่ในส่วนใด ฝ่ายใด โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ โดยบริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากร รู้รักสามัคคี ไว้น้ำใจเอื้อเฟื้อกัน ไม่แบ่งฝักแบ่งฝ่าย ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย จ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับการทำงาน มีสวัสดิการที่ดีให้กับพนักงาน และจัดหาสวัสดิการและเทคโนโลยีใหม่ๆ มาสนับสนุนการทำงาน รวมทั้งไม่ให้เกิดกรณีที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้สิทธิของลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยสภาพแรงงาน

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า การเจริญเติบโตขององค์กรขึ้นอยู่กับพนักงานที่มีคุณภาพ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีนโยบายมุ่งเน้นที่จะพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหาร และมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยี และเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อที่จะเสริมสร้างและพัฒนาให้พนักงาน เป็นทั้งคนดี และคนเก่ง โดยให้เป็นไปตามการประกาศของบริษัท เรื่องจรรยาบรรณพนักงาน (Code of Conduct) ตลอดจนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและช่วยเหลือสังคมโดยรวม และมุ่งเน้นให้พนักงานเป็นกลไกหลักในการพัฒนาให้ บริษัทฯ ก้าวไปสู่ความเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศ (High Performance Organization) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กร

3.2 ข้อพิพาทที่สำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ไม่มี “ข้อพิพาททางกฎหมาย” กับผู้มีส่วนได้เสีย

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลเป็นดัชนีชี้วัดความโปร่งใสในการดำเนินการที่สำคัญ เป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ และสร้างช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่หลากหลายเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย ผนวกให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

ในการดำเนินงาน และสร้างกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนที่เหมาะสม และเป็นธรรมสำหรับทั้งผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน

4.1 การรายงานของคณะกรรมการทั้งที่เป็นการเงินและไม่ใช่งานการเงิน

บริษัทฯ จะวางแผนดำเนินการจัดทำรายงานความยั่งยืน (Corporate Sustainability Report) เพื่อสื่อสารนโยบาย แนวทางการบริหารจัดการ และผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลมีความเหมาะสมและเฉพาะเจาะจงกับธุรกิจมากขึ้น เพื่อความถูกต้อง ความโปร่งใส และความน่าเชื่อถือ และมีเป้าหมายให้มีการดำเนินการต่อเนื่องทุกปี

4.2 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานฝ่ายลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations Department) ที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ลงทุนและดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน เช่น การนำเสนอผลการดำเนินงาน งบการเงิน สารสนเทศที่บริษัทฯ แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงมีการทำทราซายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (MD&A) รายไตรมาส ซึ่งแสดงสถานภาพผลการดำเนินงานและแนวโน้มในอนาคตของ บริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง และในอนาคต บริษัทฯ จะเข้าร่วมกับตลาดหลักทรัพย์ในการเสนอ ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจและผลการดำเนินงานประกอบการรายไตรมาส การกำกับดูแลกิจการที่ดี และกิจกรรมที่สำคัญในช่วงเวลานั้นของบริษัทฯ ต่อนักลงทุน ทั้งนี้ผู้ลงทุนสามารถติดต่อกับหน่วยงานได้โดยตรง หรือผ่านทางเว็บไซต์ของ บริษัทฯ ซึ่งมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ได้ปรับปรุงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ประกอบด้วยข้อมูลสำคัญๆ อาทิ

- รายงานประจำปี/แบบแสดงรายการประจำปี(แบบ 56-1 ONE REPORT)
- การแถลงทิศทางนโยบายขององค์กรโดยผู้บริหาร
- การดำเนินการตามนโยบายรัฐ
- แผนงานที่สำคัญ
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจกรรมส่งเสริม
- ผลการดำเนินงานด้านการเงิน
- ผลการดำเนินงานที่ไม่ใช่ด้านการเงิน

4.3 การต่อต้านทุจริต

ขณะนี้ บริษัทฯ อยู่ในกระบวนการในการแสดงเจตนาสมัครเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition against Corruption) ซึ่งเป็นโครงการระดับชาติที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

5. ระบบติดตามและประเมินผล (Monitoring & Evaluation)

ระบบการตรวจสอบภายใน

สำนักตรวจสอบภายใน มาจาก บริษัท สำนักงานปิติเสวี จำกัด เป็นหน่วยงานอิสระ รายงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่น (Assurance) และให้คำปรึกษา (Consulting) เพื่อให้กระบวนการทำงานภายในองค์กรมีการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดี บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร สำนักตรวจสอบภายในมีการวางแผนการตรวจสอบภายในประจำปีเสนอบริษัทและเสนอแผนการตรวจสอบสำหรับ 1 ปี ก่อนดำเนินการเข้าตรวจสอบทุกครั้ง โดยการจัดทำแผนการตรวจสอบเป็นไปตามทิศทางกลยุทธ์ทางธุรกิจ (Business Strategic Direction) และความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงาน (Risk-Based Approach) โดยครอบคลุมกระบวนการการดำเนินธุรกิจของทั้งบริษัทฯ และรายงานผลการตรวจสอบให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา รวมถึงการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานกำกับดูแลเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมีการติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่พบจากการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ในการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายในไม่มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นและไม่มีประเด็นที่มีความขัดแย้ง

นอกจากนี้ยังมีสำนักตรวจสอบภายในทำการสอบทานเพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในที่มีอยู่มีความเพียงพอเหมาะสม และมีการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานผลการประเมินการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี ในกรณีพบข้อที่ควรปรับปรุงได้มีการกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้ความมั่นใจว่า ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบและการสอบทานได้รับการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างทันท่วงที ในส่วนของการประเมินการควบคุมภายในด้านบัญชีการเงิน มีการตรวจสอบและสอบทานโดยบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายนอก และนำเสนอผลการตรวจสอบ/สอบทานแก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา เป็นรายไตรมาสและรายปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานงบการเงิน และรายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน ซึ่งประเมินโดยผู้บริหารและสำนักตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ ว่ารายงานงบการเงิน และระบบการควบคุมภายในของ บริษัทฯ มีความเพียงพอและมีประสิทธิผลทางธุรกิจ

การพัฒนาอย่างยั่งยืน

ความรับผิดชอบต่อสังคม Corporate Social Responsibility (CSR)

นโยบายภาพรวม

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายยึดมั่นการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยให้มีการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯเป็นไป ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทเชื่อมั่นว่าการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และ ความรับผิดชอบต่อสังคมคือหนทางแห่งความสำเร็จ บริษัทฯจะขับเคลื่อนธุรกิจไปข้างหน้าด้วยพลังแห่งความ มุ่งมั่น ช่วยจรรโลงและรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างสรรค์สังคมให้น่าอยู่อย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการ เจริญเติบโตของบริษัทฯ

วิสัยทัศน์ของบริษัทฯ คือสร้างเอกลักษณ์ในการบริการให้เป็นที่ประทับใจแก่ลูกค้า ทั่วโลก สรรสร้าง องค์การให้พัฒนาเติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

เพื่อบรรลุถึงวิสัยทัศน์ดังกล่าว การประกอบธุรกิจของ บริษัทฯ จึงคำนึงถึงผลกระทบต่อสถานะแวดล้อม ทุกด้าน ทั้งทางด้าน สังคม เศรษฐกิจ จริยธรรม ตลอดจนทรัพยากรของประเทศ จึงกำหนดไว้เป็นหลักการใน การประกอบธุรกิจ

การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

หลักการในการประกอบธุรกิจ

- ประกอบธุรกิจโดยยึดหลักในการเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ
- ประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิทางปัญญา ทุกประเภท
- ต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ สร้างทัศนคติที่ดีแก่พนักงานในองค์กร ให้ช่วยกันดูแลไม่ให้มีการคอร์รัปชัน

- ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างถูกต้องตาม กฎ กติกา
- ยึดมั่นในพันธสัญญาที่จะเสนอบริการที่ดี มีคุณภาพ ในราคาที่เหมาะสม ให้กับลูกค้า
- ยึดหลักสำคัญในการบริหารจัดการโรงแรม โดยคำนึงถึง ความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม
- บริหารจัดการโรงแรม โดยยึดหลักการกำกับกิจการที่ดี มีการปฏิบัติและทบทวนดูแลให้เหมาะสมอยู่เสมอ

บริษัทฯ มีหลักการในการทำรายงาน โดยวิเคราะห์จากข้อมูล และการปฏิบัติที่เกิดขึ้นจริง เพื่อเป็นเครื่องมือสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในทุกๆด้าน ทั้งทางตรงและทางอ้อม กล่าวคือ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า เจ้าหนี้ พนักงาน คู่แข่ง หน่วยงานของรัฐ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงาน

CSR in process

การเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน บริษัทมุ่งมั่นในการเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้น และนักลงทุน บริหารงานอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต สร้างความเจริญเติบโตทางธุรกิจอย่างมีเสถียรภาพ สร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัทอย่างยั่งยืน ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอ ข้อเสนอแนะต่างๆจากผู้ถือหุ้น และนักลงทุน เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

ลูกค้า นักท่องเที่ยว นักธุรกิจ ผู้มาจัดงานประชุมสัมมนา และผู้มาใช้บริการของโรงแรม บริษัทฯได้สร้างมาตรฐานในการบริการ เพื่อมุ่งเน้นในการสร้างความพึงพอใจอย่างสูงสุด เพื่อให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ ให้ความปลอดภัย สร้างความมั่นใจให้ลูกค้า รักษาความลับ ความเป็นส่วนตัวของลูกค้า สร้างความต่อเนื่องในธุรกิจ สรรหาโปรโมชันใหม่ๆ เพื่อดึงดูดและสร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้า หากได้รับการร้องเรียนจากลูกค้า ฝ่ายบริหารจะเร่งดำเนินการจัดการดูแลแก้ไขทันที เพิ่มช่องทางในการสื่อสาร เพื่อเข้าถึงลูกค้าให้ทราบข้อมูลการบริการต่างๆ โดยเฉพาะลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ บริษัทได้กำหนดวิธีการในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ อย่างเคร่งครัดเคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามเงื่อนไข ไม่ละเมิดสิทธิของเจ้าหน้าที่ มีการควบคุมให้มีการชำระคืนทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยตามกำหนดเวลา โดยไม่ต้องมีการทวงถาม

พนักงาน บริษัทฯ ถือว่า พนักงานคือทรัพยากรที่มีค่าของบริษัท ซึ่งบริษัทจะมีการดูแลพนักงานเป็นอย่างดี เพราะพนักงาน คือพลังขับเคลื่อน ที่จะช่วยให้ธุรกิจของบริษัทเจริญเติบโต และประสบความสำเร็จ บริษัท ได้จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เพื่อช่วยเหลือพนักงาน โดยเฉพาะในปี 2564 บริษัทมีการควบคุมดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน และให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับตำแหน่งและความสามารถ จัดให้มีการอบรม การสอน เทคนิคใหม่ๆ ให้ได้รับความรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการทำงาน และเพิ่มโอกาสให้เลื่อนตำแหน่ง ตาม ความสามารถ ตลอดจนเมื่อมีตำแหน่งต่างๆว่างลง บริษัทฯ จะเปิดโอกาส ให้พนักงานของบริษัทฯ ก่อนที่จะ รับบุคคลจากภายนอก ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ยินดีรับฟังปัญหาในการทำงาน ข้อเสนอแนะและความเห็นของ พนักงาน เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดูแลช่วยเหลือ และปฏิบัติต่อพนักงาน อย่างเป็นธรรม และเหมาะสม ให้พนักงานมีความสุขในการทำงานเพื่อความก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

คู่แข่ง บริษัทได้ปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขัน ไม่มีการแสวงหาความลับและข้อมูลทางธุรกิจ ของคู่แข่ง รักษาบรรทัดฐานของการแข่งขันอย่างซื่อสัตย์สุจริต

หน่วยงานของรัฐ ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ช่วยสร้างชื่อเสียงให้กับประเทศด้วยการทำงานบริการ ดูแลเอาใจใส่ลูกค้าชาวต่างชาติ ให้ประทับใจในบริการของคนไทย และขึ้นชอประเทศไทย สนับสนุน กิจกรรมต่างๆที่ทางหน่วยงานของรัฐได้จัดขึ้น

สังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม บริษัทดำเนินธุรกิจโดยหลักจริยธรรม ดูแลและปฏิบัติตามกฎหมายและกฎกติกา ของสังคม ควบคุมดูแลป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย จากการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อ สิ่งแวดล้อม ตลอดจน คุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนใกล้เคียง สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสังคมและชุมชนรอบด้าน ที่สถาน ประกอบการของบริษัทตั้งอยู่ สนับสนุน และช่วยเหลือกิจกรรมที่เป็นประ โยชน์ต่อสังคม อย่างสม่ำเสมอ

การดำเนินกิจการด้วยความเป็นธรรมและรักษาสังแวดล้อม

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม เคารพกฎหมาย และกฎกติกาการขาย ไม่เอาเปรียบผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เคารพสิทธิทางปัญญาทุกประเภท ไม่สนับสนุนให้มีการละเมิดลิขสิทธิ์ใดๆ สร้างทัศนคติในการดำเนินกิจการ ด้วยความเป็นธรรมให้กับพนักงานในองค์กร และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต และการคอร์รัปชัน ซึ่งจะส่งผลเสียกับการประกอบการ และความเจริญก้าวหน้าของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้ส่งพนักงานเข้าอบรมเกี่ยวกับการต่อต้าน และการควบคุมไม่ให้เกิดการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการควบคุมภายในและประเมินการบริหารความเสี่ยง อย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริต ตลอดจนการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องของบุคลากร ของบริษัทฯ และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้มี ผู้ตรวจสอบภายในมาตรวจสอบการทำรายการต่างๆของฝ่ายต่างๆ ซึ่งเป็นการช่วยบริหารจัดการ ที่รอบคอบและได้ รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้สร้างค่านิยมของความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบขึ้น เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติ

การเคารพสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ทุกคนต้องได้รับการปฏิบัติ โดยเท่าเทียมกันบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเคารพสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นรากฐานของการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน บริษัทฯ ให้ความสำคัญเคารพต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในองค์กร ต่อต้านการคุกคามทางเพศทุกรูปแบบ ส่งเสริมเสรีภาพในทางการเมืองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ที่ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ไม่ใช่แรงงานที่ผิดกฎหมาย เปิดโอกาสในการจ้างงานอย่างเท่าเทียม ทั้งหญิงชาย และคนพิการ ด้านการดูแลบริการลูกค้านั้นความเอาใจใส่ และให้ความช่วยเหลือ โดยเท่าเทียมกัน ไม่แบ่งแยกชั้นวรรณะ เชื้อชาติ ศาสนา และอุดมการณ์ พร้อมการมอบบริการด้วยมาตรฐานสูงสุด เท่าเทียมกันทุกประการ

การสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า

การสร้างความพึงพอใจต่อลูกค้า ถือเป็นความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพของสินค้า และบริการที่ส่งมอบให้กับลูกค้า โดยจะเลือกสรรแต่สิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้าเสมอ รวมถึงด้านอาหารที่คัดสรรแต่สิ่งที่มีคุณภาพดีและเป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ โดยมีการจัดให้มีเมนูเพื่อสุขภาพ และบริการอาหารหลากหลายนานาชาติให้ลูกค้า ได้เลือก รับประทานตามรสนิยม ด้านการบริการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรม การบริการให้ได้มาตรฐานสากลเพื่อสร้าง ความประทับใจให้กับลูกค้าตลอดมา

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

- 1 การประหยัดพลังงานไฟฟ้า โรงแรมได้ทำการปรับลดแสงสว่างหน้าจอทีวี ในห้องพักทุกห้อง ปรับลง 30% เพื่อลดพลังงาน และได้ปรับตั้งแอร์คอนดิชัน ในห้องพักลูกค้าที่ 25 องศาเซลเซียส ติดตั้งหลอดประหยัดไฟฟ้าแบบ LED เพื่อประหยัดพลังงานทั้งโรงแรม ได้แก่ในห้องพัก ห้องอาหาร บริเวณล็อบบี้ และส่วนต่างๆของอาคารตลอดจน ส่วนสำนักงานของพนักงาน การตั้งอุณหภูมิของห้องให้เหมาะสมกับการประหยัดพลังงาน และการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่อนุรักษ์พลังงานเพื่อการรักษาสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ตลอดจนคอยดูแลให้พนักงานช่วยกันระมัดระวังในการใช้พลังงานไฟฟ้า และเชิญชวนให้ลูกค้าที่มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อมด้วยการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
- 2 การประหยัดน้ำ ใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำ ดูแลไม่ให้ให้เกิดการสูญเสียทางด้านพลังงานโดยความประมาท และไม่ใช้น้ำเกินความจำเป็น รณรงค์ให้ช่วยกันประหยัดน้ำ สร้างจิตสำนึกในการรักษ์โลก และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานโรงแรม และเชิญชวนให้ลูกค้าที่มาใช้บริการช่วยกันประหยัดน้ำ เพื่อช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้รับผลตอบรับเป็นอย่างดี
- 3 การตรวจเช็คอุปกรณ์ต่างๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น ตรวจสอบระบบแอร์ ระบบทำน้ำร้อน ทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ อุปกรณ์เหล่านี้จะใช้พลังงานมากขึ้น ถ้าไม่ได้รับการดูแลซ่อมแซมอย่างสม่ำเสมอ
- 4 การนำสิ่งของเหลือใช้กลับมาใช้ประโยชน์ได้อีก การ Recycle เช่นนำน้ำที่ใช้แล้วกลับมาใช้รดน้ำต้นไม้
- 5 การเลือกใช้อุปกรณ์ต่างๆ ที่ประหยัดพลังงาน เพื่อช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น อุปกรณ์สำนักงาน เลือกที่ประหยัด พลังงาน การใช้กระดาษรีไซเคิล (Recycle) และกระดาษ กรีนอาย (Green Eye) ที่เป็นประโยชน์ต่อสายตารวมทั้งมีการใช้หมึกพิมพ์ที่ทำจากถั่วเหลือง เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม
- 6 ไม่ใช้สารเคมีในระบบฆ่าเชื้อในการดูแลสระว่ายน้ำ ไม่ใช้คลอรีนในสระแต่ใช้ระบบเกลือเพื่อสุขภาพของลูกค้า และรักษาสิ่งแวดล้อม
- 7 จัดการฝึกอบรมพนักงานให้ตระหนักถึงภัยอันตราย จากภาวะโลกร้อน และการไม่ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ปลุกฝังให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีในการช่วยกันดูแลรักษา สิ่งแวดล้อม สร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานทุกคนให้เข้าใจถึงบทบาท ภาระหน้าที่ในการช่วยกันรักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อม ทั้งในองค์กร ชุมชนของตนเอง สังคม และประเทศชาติ

8 ใช้น้ำยาและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในการทำความสะอาด ห้องพัก ห้องจัดเลี้ยงและบริเวณทั่วไป ทั้งภายนอกและภายในสถานที่ตั้งของโรงแรม

9 การพัฒนา 5 ส เพื่อรักษาความสะอาด และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี งาน 5 ส เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้พนักงานได้ช่วยกันปรับปรุงสภาพแวดล้อมความเป็นระเบียบของที่ทำงาน รวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์ในความรับผิดชอบของตน อย่างมีระบบและถูกต้องตามหลักปฏิบัติ บริษัทฯ ได้นำ 5 ส มาใช้ในองค์กรตั้งแต่วันที่เดือนตุลาคม 2556 และได้ใช้มาตลอดจนถึงปัจจุบัน

5 ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย

สะสาง กำหนดของที่จำเป็นและไม่จำเป็นในการทำงาน ดำเนินการจัดการของทั้งสองกลุ่มโดยเน้นปริมาณที่เพียงพอในการทำงานที่เหมาะสม

สะดวก จัดวางสิ่งของต่างๆ ในที่ทำงานให้เป็นระเบียบ เพื่อประสิทธิภาพ และคุณภาพ ตลอดจนความปลอดภัยในการทำงาน

สะอาด ทำความสะอาด เครื่องจักร อุปกรณ์ และสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมตรวจสอบสิ่งที่ทำความสะอาด เพื่อความมั่นใจ ในประสิทธิภาพ

สุขลักษณะ รักษาสถานที่ทำงานให้สะอาดโดยทำ 3 ส แรก อย่างสม่ำเสมอ

สร้างนิสัย กระตุ้นและติดตามให้บุคคลากรปฏิบัติ ตามวิธีการของ 4 ส ข้างต้นอย่างต่อเนื่อง และเคร่งครัดจนกลายเป็นนิสัย ในการใช้ชีวิตประจำวันในการทำงาน และนำนิสัยที่ดีนี้กลับไปใช้ที่บ้านและสังคมของตนเองด้วย

ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

สภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ดีขึ้น สะอาด และเป็นระเบียบ แบบแผน ลดอัตรา การสูญหาย ของเอกสาร ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุ มีการทำงานเป็นระบบมากยิ่งขึ้น ลดระยะเวลาและขั้นตอนในการทำงานให้น้อยลง บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจการ โดยคำนึงถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยวิธีการต่างๆ ดังที่ได้กล่าวมาข้างต้น บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า การกำจัดของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม สร้างความเข้าใจที่ดีภายในองค์กร ในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อ CSR -- ไม่มี

CSR after process

โรงแรมแมนดารินได้จัดทำโครงการต่างๆ ดังต่อไปนี้

Mandarin Green Hotel

Green Hotel หรือโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้ดำเนินการต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2560 คือรูปแบบหนึ่งที่ส่งเสริมศักยภาพ โรงแรมให้มีการใช้ทรัพยากร พลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี และยกระดับมาตรฐานการบริการให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายบริหารของโรงแรมแมนดาริน ได้มีการรณรงค์ทุกวิถีทาง ให้โรงแรมแมนดาริน เป็น Green Hotel โรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เน้นการบริหารจัดการระบบภายในโรงแรมไม่ให้ทำลายสิ่งแวดล้อม ใช้วัสดุต่างๆ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น สระน้ำ ใช้ระบบเกลือไม่ใช้คลอรีน กระดาษสิ่งพิมพ์ หมึกพิมพ์ การรีไซเคิล และกลับมาใช้ใหม่ และเน้นภาพลักษณ์ ในการที่เป็นโรงแรม สำหรับคนที่รักสิ่งแวดล้อม ซึ่งทำให้โรงแรม ได้รับรางวัลโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในระดับ ทอง ซึ่งเป็นรางวัลสูงสุดจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2560

โรงแรมแมนดาริน โรงแรมปลอดบุหรี่ 100 % (SMOKE - FREE HOTEL)

โครงการ โรงแรมปลอดบุหรี่ และโรงแรมเสริมสุขภาพ โครงการนี้ได้ เริ่มปฏิบัติมาตั้งแต่ปี 2559 โดยตระหนักถึงปัญหาโลกร้อน มลพิษทางอากาศ สุขภาพอนามัยของผู้เข้าพักอาศัย ผู้มาใช้บริการ และพนักงาน จึงมีเจตนารมณ์ที่จะเปลี่ยนแปลง ให้เป็นโรงแรมที่ปราศจากควันบุหรี่ เพื่อสุขภาพของลูกค้า และพนักงานทุกคน เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม และโลกของพวกเราทุกคน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2559 ซึ่งเป็นวันงดสูบบุหรี่โลก (World No Tobacco Day) โรงแรมแมนดาริน เป็นโรงแรมปลอดบุหรี่ 100 % ตลอดไป โครงการนี้ได้รับการตอบรับที่ดียิ่งจากลูกค้า ทั้งลูกค้าคนไทยและลูกค้าต่างชาติ โดยเฉพาะชาวยุโรปที่มีการรณรงค์ เรื่องสุขภาพ ภาวะโลกร้อนและมลพิษทางอากาศอย่างแท้จริง

โครงการรณรงค์ เลิกการสูบบุหรี่สำหรับพนักงานในองค์กร

โรงแรมแมนดารินได้รณรงค์ ให้มีการเลิกสูบบุหรี่ สำหรับพนักงานในองค์กรซึ่งได้เริ่มโครงการมาตั้งแต่ปี 2559 และได้ดำเนินต่อไปอย่างเข้มข้นในปี 2560 และเพิ่มมาตรการต่างๆเพื่อเป็นแรงจูงใจให้พนักงานเลิกสูบบุหรี่ ใน

ปี 2564 มีการอบรมให้เห็นถึงภัยของการสูบบุหรี่สำหรับตนเอง คนรอบข้างและสิ่งแวดล้อม และชักชวนแขกผู้มาพักและลูกค้า ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องที่ต้องติดต่อกับโรงแรม ให้เลิกการสูบบุหรี่ ซึ่งได้รับผลตอบรับเป็นอย่างดี

โครงการอนุรักษ์พลังงาน

นอกจากการประหยัดพลังงานด้วยวิธีการต่างๆ ที่ได้กล่าวถึงใน CSR in process โรงแรมได้ร่วมกิจกรรม วัน Earth Hour เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2559 โดยการปิดไฟ เพื่อช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม ในบริเวณที่ไม่จำเป็นและสามารถปิดไฟได้ เป็นเวลา 1 ชั่วโมง พร้อมกันทั่วโลก และได้ดำเนินการปิดไฟเพื่อลดพลังงาน ในวัน Earth Hour ตลอดมาทุกปี สำหรับปี 2564 Earth Hour ตรงกับวันที่ 27 มีนาคม โรงแรมแมนดารินได้เข้าร่วมในกิจกรรมนี้ เหมือนทุกปีที่ผ่านมา โดยขอความร่วมมือกับทางลูกค้าผู้เข้าพักและผู้มาใช้บริการ ซึ่งลูกค้ามีความเข้าใจและให้ความร่วมมือ เป็นอย่างดี และในปี 2565 Earth Hour ตรงกับวันเสาร์ที่ 26 มีนาคม 2565 โรงแรมแมนดารินจะเข้าร่วมในกิจกรรมนี้และจะพยายามปิดไฟ ลดพลังงานให้ได้มากกว่าทุกปีที่ผ่านมา

โครงการบริจาคโลหิต ให้ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

ฝ่ายบริหารของโรงแรมแมนดาริน ได้เชิญชวนให้พนักงานร่วมกันบริจาคโลหิตให้สภากาชาดไทย เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยทั่วประเทศ เพราะการบริจาคโลหิตคือการให้ชีวิต ซึ่งสภากาชาดมีโลหิตไม่เพียงพอ สำหรับช่วยชีวิตผู้ป่วยทั่วทั้งประเทศไทย ฝ่ายบริหารได้เชิญชวนพนักงาน ของโรงแรมแมนดาริน ไปบริจาคโลหิต ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2559 ได้รับการตอบรับจากพนักงานด้วยดีมีพนักงานเข้าร่วมในการบริจาคครั้งนี้เป็นจำนวนมาก ฝ่ายบริหารของโรงแรมแมนดารินจึงจัดให้มีการร่วมบริจาค โลหิตเป็นประจำทุก 6 เดือน เพื่อร่วมกันช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ และโรงแรมได้พยายามชักชวนพนักงานให้ได้จำนวนมากขึ้น ในช่วงก่อนหรือหลังเทศกาลต่างๆเช่นวันขึ้นปีใหม่ หรือเทศกาลสงกรานต์ ซึ่งศูนย์บริการโลหิตมีความต้องการในการใช้โลหิตเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปี 2564 ที่มีการระบาดของ COVID-19 ทำให้จำนวนผู้มาบริจาคโลหิตลดลงอย่างมาก พนักงานของโรงแรมแมนดาริน ก็ยังคงร่วมบริจาคโลหิตเหมือนทุกปีที่ผ่านมา โครงการบริจาคโลหิตจะดำเนินการต่อเนื่องไปโดยตลอด

โครงการรักษาความสะอาด Cleaning Day

โรงแรมแมนดารินได้จัดโครงการรักษาความสะอาด เพื่อดูแล รักษาสิ่งแวดล้อม นอกจากความสะอาดภายในบริเวณโรงแรม ที่โรงแรมแมนดารินได้ดูแลรักษาให้คงอยู่ในสภาพดี จนได้รับคำชมมากมายจากลูกค้า ผู้มาใช้บริการ โดยเฉพาะลูกค้าชาวต่างชาติที่ได้ เขียนชมในรีวิว ตาม Website ต่างๆ เผยแพร่ไปทั่วโลก อาทิเช่น

TripAdvisor, Expedia, Booking.com, Google และ Agoda ที่มีผู้ติดตามอ่านทั่วโลก สร้างชื่อเสียงให้แก่โรงแรมแมนดารินเป็นอย่างดี โรงแรมยังคำนึงถึงสถานที่ภายนอกโรงแรม และชุมชนใกล้เคียง จึงได้จัดให้มี Cleaning Day โดยเริ่มต้นตั้งแต่ ปี 2559 และได้ดำเนินการต่อเนื่องมาโดยตลอดโดยเฉพาะในช่วงที่มีค่า PM 2.5 สูง ได้มีการฉีดน้ำเพื่อลดฝุ่นละอองในอากาศ และทำความสะอาดถนน รอบบริเวณโรงแรม และสถานที่ใกล้เคียงให้สะอาดน่าอยู่ โดยโรงแรมจะเชิญชวนให้ชาวชุมชนออกมาร่วมทำกิจกรรม กับโรงแรมในการรักษาความสะอาด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี กับชุมชน และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพของคนกรุงเทพฯ ได้รับความชื่นชมจากชุมชนใกล้เคียง

สำหรับปี 2564 ซึ่งมีการระบาดรอบใหม่ของ COVID-19 โรงแรมมีมาตรการในการดูแลรักษาความสะอาดภายในโรงแรมที่เข้มงวดตามมาตรฐานสากล มีการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ ตามจุดต่างๆทั่วโรงแรม มีเครื่องวัดอุณหภูมิอัตโนมัติ มีเจล แอลกอฮอล์ บริการทุกจุดที่ลูกค้าต้องใช้งาน มีการตรวจ ATK พนักงานเป็นประจำ และจัดให้มีการตรวจ ATK ลูกค้าที่มาจัดงานต่างๆที่โรงแรม เพื่อความปลอดภัยของผู้มาใช้บริการ นอกจากนี้ โรงแรมแมนดาริน ได้เข้าร่วมโครงการ Amazing Thailand Safety and Health Administration (SHA) จัดโดยกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท) โดยได้รับ ตราสัญลักษณ์ SHA รับรองคุณภาพและมาตรฐานความสะอาดในปี 2563 และ สำหรับปี 2564 โรงแรมได้รับ ตราสัญลักษณ์ SHA Extra Plus รับรองคุณภาพและมาตรฐานความสะอาดและพนักงานมีสุขภาพดี ได้รับการฉีดวัคซีนครบตามกำหนดทุกคน และมีการบริการที่ดี อีกทั้งมีสถานพยาบาลรองรับในการดูแลลูกค้า เพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้มาใช้บริการ

โครงการเด็กและเยาวชน

ฝ่ายบริหารของโรงแรมแมนดาริน มีนโยบายช่วยเหลือในโครงการเด็กและเยาวชน และผู้ด้อยโอกาสในสังคม ซึ่งเป็นการช่วยเหลือสังคมตั้งแต่ต้นทาง เพราะเด็กที่ดี และถูกปลูกฝังให้มีความรับผิดชอบ ในวันนี้จะเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดีเพื่อช่วยประเทศชาติ สังคม และสิ่งแวดล้อมได้ ในวันข้างหน้า

โครงการมีเหลือเฟือให้น้อง

ฝ่ายบริหารของโรงแรมแมนดารินได้สนับสนุนโครงการนี้ โดยมอบสิ่งของจำเป็นให้ 2 โรงเรียน คือโรงเรียนบ้านปงแม่ลอบ สาขาห้วยเหี้ยะ และสาขาขุนทอง ตำบลทาแม่ลอบ อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน



การป้องกันการมีส่วนต่อการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้ จัดให้มีการควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด และได้ส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมอบรม เกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อพัฒนาความรู้ อย่างต่อเนื่อง

การจัดการเกี่ยวกับการควบคุม และการประเมินการบริหารความเสี่ยง ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมเพื่อ ป้องกัน การทุจริต ทั้งในบริษัทฯ และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

ส่งเสริมการสร้างค่านิยมของความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร และ ตระหนักถึงการไม่ปฏิบัติตนไปในทางทุจริต สร้างมาตรฐานการลงโทษที่สมควรแก่ความผิด

การสร้างกลไกในการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใส ภายใต้มาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการยอมรับจาก สากล

จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับพนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ถ้าพบเห็นสิ่งใดที่ผิดปกติ พฤติกรรมที่น่า สงสัย สามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ภายในองค์กร

มีการกำหนดขั้นตอนในการเบิกจ่าย ให้รัดกุม แสดงวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน และมีความละเอียดที่สามารถ ตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการทุจริต

มีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ เพื่อช่วยในการตรวจสอบเอกสารต่างๆ ได้อย่างครบถ้วน



CSR

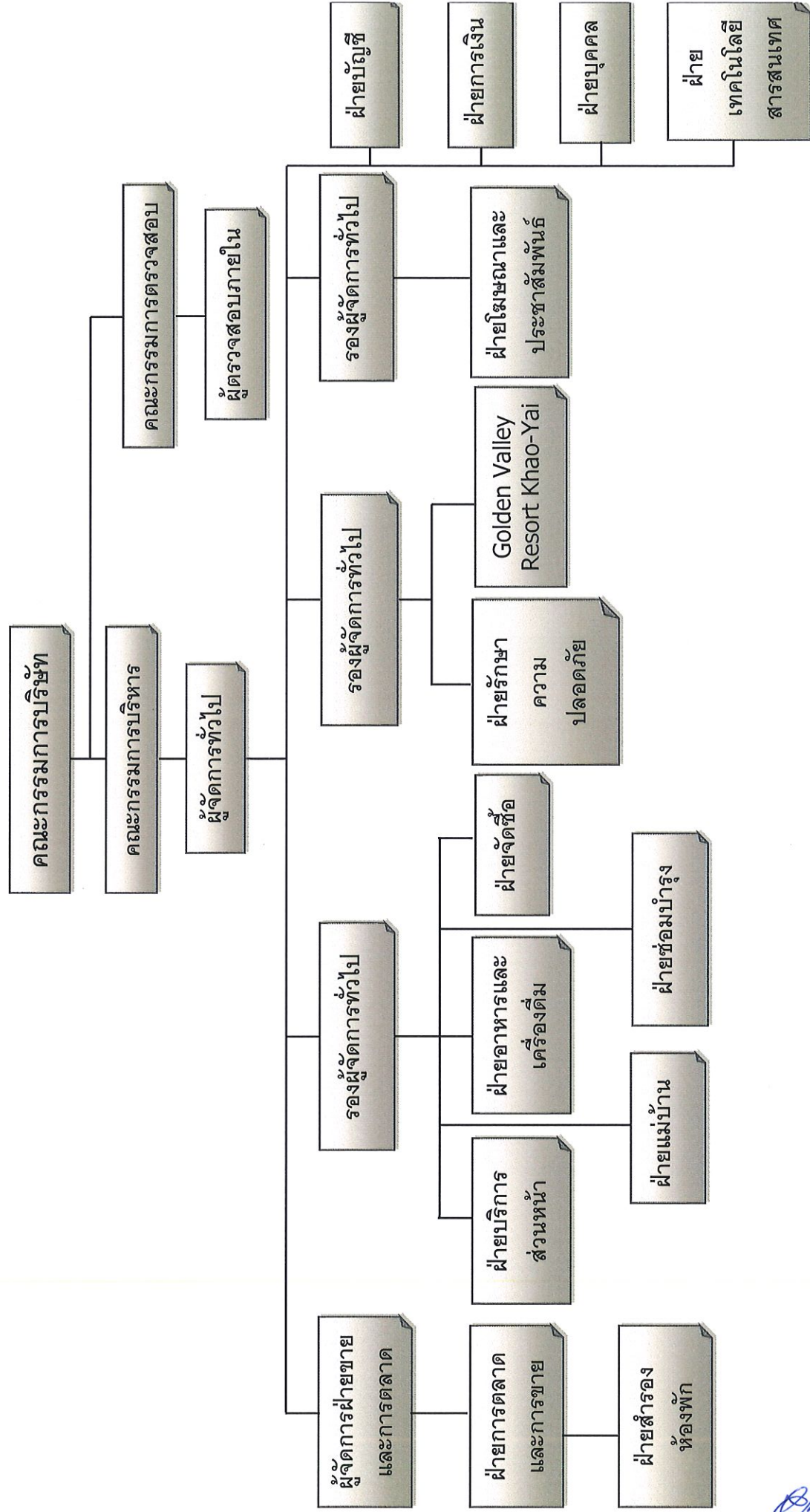
Activities



ส่วนที่ 2: การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูล
สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ
ชุดย่อย ผู้บริหารพนักงานและอื่นๆ

โครงสร้างการจัดการ



โครงสร้างการจัดการ

บริษัทมีโครงสร้างกรรมการประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการแต่ละชุดมีขอบเขตและอำนาจหน้าที่ดังนี้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทฯ มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตาม การแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อร่วมกันพิจารณาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมก่อนที่จะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติ ซึ่งการอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัท อนุมัติงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี งบประมาณสำหรับการดำเนินงานและงบประมาณการจัดซื้อทรัพย์สิน รวมถึงเรื่องสำคัญอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุม 4 ครั้ง เป็นอย่างน้อยในหนึ่งปี โดยคณะกรรมการจะร่วมกันกำหนดวันประชุมล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการทุกท่านสามารถจัดเวลาสำหรับการเข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้งได้ กรรมการทุกท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ยกเว้นแต่เมื่อมีเหตุจำเป็นที่จะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะบันทึกข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญ และเก็บรักษาไว้อย่างเหมาะสมเพื่อสามารถให้อ้างอิงได้ง่ายในอนาคต

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของความถูกต้องและเชื่อถือได้ของงบการเงิน จึงได้จัดทำรายงานแสดงความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายการทางการเงิน รวมถึงรายการต่างๆ ที่สำคัญ ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน

2. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท
4. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องหรือขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

1. นางสาวรณมา	พุทธประสาท	ตำแหน่ง	รองประธานกรรมการ
2. นายวีระศักดิ์	ศิริวงศ์รังสรรค์	ตำแหน่ง	กรรมการและกรรมการบริหาร
3. นางสินี	ศิริสัมพันธ์	ตำแหน่ง	กรรมการ
4. นายณัฐพล	อัสวโกคิน	ตำแหน่ง	กรรมการ
5. นางสาวพูนพิศ	ชวลิตนิธิกุล	ตำแหน่ง	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
6. นายโกวิท	โกกิลกนิษฐ	ตำแหน่ง	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
7. นายทรงเกียรติ	มธุพนธ์	ตำแหน่ง	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของความถูกต้องและเชื่อถือได้ของงบการเงิน จึงได้จัดทำรายงานแสดงความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายการทางการเงิน รวมถึงรายการต่างๆ ที่สำคัญ ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้

ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ คือ

นางสุวรรณา พุทธประสาท นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์ และนายณัฐพล อัสวโกคิน ลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท และประทับตราบริษัท

กรรมการบริหาร

นางสุวรรณา

พุทธประสาธ

ตำแหน่ง รองประธานกรรมการ

การฝึกอบรม

สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2547 หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP)

ปี 2550 หลักสูตร Directors Certification Program (DCP)

ปี 2554 หลักสูตร Financial Institutions Governance Program (FGP)

หมายเหตุ

เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2564 จำนวน 5 ครั้ง จากทั้งหมด 5 ครั้ง

นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์

ตำแหน่ง กรรมการและกรรมการบริหาร

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2564 จำนวน 5 ครั้ง จากทั้งหมด 5 ครั้ง

นางลีนี ศิริสัมพันธ์

ตำแหน่ง กรรมการ

การฝึกอบรม

- Director Accreditation Program : Governance training for listed company director (DAP), IOD Class 70/2008

หมายเหตุ

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2564 จำนวน 5 ครั้ง จากทั้งหมด 5 ครั้ง

นายณัฐพล อัสวโกสิน

ตำแหน่ง กรรมการ

หมายเหตุ

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2564 จำนวน 5 ครั้ง จากทั้งหมด 5 ครั้ง

นางสาวพูนพิศ ขวดีตันธิกุล

ตำแหน่ง กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2564 จำนวน 5 ครั้ง จากทั้งหมด 5 ครั้ง
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2564 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง



นายโกวิท โกกลักนิษฐ

ตำแหน่ง กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

การฝึกอบรม

- อบรมหลักสูตร Director Accreditation Program 42/2005

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2564 จำนวน 5 ครั้ง จากทั้งหมด 5 ครั้ง
- เข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2564 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง

นายทรงเกียรติ มธุพนต์

ตำแหน่ง กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

การฝึกอบรม

- Director Accreditation Program : Governance training for listed company director (DAP),IOD Class 81/2009

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2564 จำนวน 5 ครั้ง จากทั้งหมด 5 ครั้ง
- เข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2564 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง



ผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารของโรงแรม

- | | | |
|---------------------|-----------------|--|
| 1. นายเขมรัฐ | เทพพรหม | ตำแหน่ง รองผู้จัดการทั่วไปโรงแรมแมนดาริน |
| 2. นางสาวสิริกุล | ไกรบุญ | ตำแหน่ง รองผู้จัดการทั่วไปโรงแรมแมนดาริน |
| 3. นายอิสรา | สคศรี | ตำแหน่ง รองผู้จัดการทั่วไปโรงแรมแมนดาริน |
| 4. นายศิริพงษ์ | เทอดจิต ไพศาล | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด |
| 5. นางสาวจิราภรณ์ | จิตติรมย์ | ตำแหน่ง เลขานุการบริษัทและผู้จัดการฝ่ายบัญชี |
| 6. นางสาววรินกาญจน์ | บุญญาอัครสิทธิ์ | ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายการเงิน |

อำนาจหน้าที่ของฝ่ายบริหารดูแล และรับผิดชอบฝ่ายต่างๆ ของบริษัทตามนโยบายและพัฒนาให้บริษัทเจริญรุ่งเรืองโดยบริหารงานแบ่งออกเป็นฝ่ายต่างๆ

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารประจำปี 2564 เป็นจำนวนเงินรวม 5,208,460.00 บาท เป็นไปตามกระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนเบื้องต้นที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลประกอบการของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

เลขานุการบริษัท

นางสาวจิราภรณ์ จิตติรมย์ ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2555 โดยคุณสมบัติของผู้ที่ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

ตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2564 จำนวน 5 ครั้ง จากทั้งหมด 5 ครั้ง
- เข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2564 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง



ค่าตอบแทนกรรมการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
		ค่าบำเหน็จ	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าบำเหน็จ	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าบำเหน็จ	ค่าเบี้ยประชุม
1	นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์	200,000.00	-	200,000.00	12,000.00	200,000.00	24,000.00
2	นาย วีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์	200,000.00	30,000.00	200,000.00	30,000.00	200,000.00	24,000.00
3	นาง สินี ศิริสัมพันธ์	200,000.00	30,000.00	200,000.00	30,000.00	200,000.00	24,000.00
4	นาย ฌรัฐพล อัสวโกสิน	200,000.00	30,000.00	200,000.00	30,000.00	200,000.00	24,000.00
5	ดร. ทรงเกียรติ มธุพยนต์	200,000.00	30,000.00	200,000.00	30,000.00	200,000.00	24,000.00
6	นาย โกวิท โกกิลกนิษฐ	200,000.00	30,000.00	200,000.00	30,000.00	200,000.00	24,000.00
7	นางสาวพูนพิศ ขวลิตนิธิกุล	200,000.00	30,000.00	200,000.00	30,000.00	200,000.00	24,000.00
8	นางสุวรรณมา พุทธประสาท	200,000.00	30,000.00	200,000.00	30,000.00	200,000.00	24,000.00
	รวม	1,600,000.00	210,000.00	1,600,000.00	222,000.00	1,600,000.00	192,000.00

- ค่าบำเหน็จ 200,000 บาท ต่อปี
- ค่าเบี้ยประชุม 6,000 บาท ต่อครั้ง

การประชุมคณะกรรมการ

ในปี 2564 มีการประชุมคณะกรรมการสม่ำเสมอ เป็นการประชุมพิจารณาผลการดำเนินงานประจำไตรมาส และประจำปีและเรื่องอื่นๆ กรรมการเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมตามข้อบังคับของบริษัท โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้ออกหนังสือนัดประชุม และแจ้งวาระของการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมมติของที่ประชุมได้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร

คณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ทุกท่านเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ ดังรายชื่อ ต่อไปนี้

- | | | |
|------------------|--------------|-------------------------------------|
| 1. นางสาวพูนพิศ | ชวลิตนิธิกุล | กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายโกวิท | โกกิลกนิษฐ | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายทรงเกียรติ | มรุษยนต์ | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |

กรรมการตรวจสอบมีการประชุมสม่ำเสมอ ในปี 2564 และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาและดำเนินการ

1. สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องหรือขัดแย้งกันให้ถูกต้อง
6. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

ระบบการตรวจสอบและการควบคุมภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ

รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ ในหมายเหตุประกอบงบการเงินคณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ ซึ่งระบบควบคุมภายใน ที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินทำให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความโปร่งใสโดยวางนโยบายให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งเน้นให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เผยแพร่อย่างทั่วถึง และทันต่อเวลา เพื่อให้ ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ โดยผ่านช่องทางและสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถึงแม้บริษัทฯ จะไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานเฉพาะเพื่อให้บริการข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่างๆ แต่บริษัทได้กำหนดบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลและข่าวสารตามที่นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จาก รายงานประจำปี/แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือเว็บไซต์ของบริษัท

โดยสามารถติดต่อได้ที่

นางสาวจิราภรณ์ จิตภิรมย์

เลขานุการบริษัท และผู้จัดการฝ่ายบัญชี

โทรศัพท์ 0-2238-0230 Ex.4133 , 0-2238-0238 โทรสาร 0-2233-6215

E-mail jiraporn.j@mandarin-bkk.com

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีพนักงานจำนวน 99 คน โดยบริษัทได้แบ่งแยกพนักงาน ออกเป็นแผนกต่าง ๆ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบของธุรกิจโรงแรมตามความเหมาะสมและมีจำนวนพนักงานเพียงพอในการปฏิบัติงาน



ข้อมูลสำคัญอื่น

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (audit fee)

รายการที่	ชื่อบริษัทผู้จ่าย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี
1	บมจ.แมนดาริน โฮเทล	1.นายวิโรจน์ สัจจธรรมนุกูล CPA No.5128และ/หรือ 2.นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ CPA No.2982และ/หรือ 3.นางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์ CPA No.5599และ/หรือ 4.นายจุมพฏ ไพรัตน์นกร CPA No.7645และ/หรือ 5.นายพนพฤกษ์ พิษณุวงษ์ CPA No.7764	1,000,000
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี			1,000,000

ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

-ไม่มี-

ส่วนที่ 2: การกำกับดูแลกิจการ

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนและกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจของบริษัทฯ เพื่อปรับให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต ควบคู่กับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้มอบหมายการทำงานด้านต่างๆผ่านคณะกรรมการของบริษัทฯและคณะทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรรวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลความพอเพียงของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงขององค์กร หรืออื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร อีกทั้งยังได้มีการจัดประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อแสดงถึงการดำเนินงานที่โปร่งใสสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ แบบประเมินดังกล่าวประเมินโดยยึดตามตัวอย่าง แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทที่แนะนำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
		ค่าบำเหน็จ	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าบำเหน็จ	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าบำเหน็จ	ค่าเบี้ยประชุม
1	นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์	200,000.00	-	200,000.00	12,000.00	200,000.00	24,000.00
2	นาย วีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์	200,000.00	30,000.00	200,000.00	30,000.00	200,000.00	24,000.00
3	นาง สินี ศิริสัมพันธ์	200,000.00	30,000.00	200,000.00	30,000.00	200,000.00	24,000.00
4	นาย ธีรพล อัครโกสิน	200,000.00	30,000.00	200,000.00	30,000.00	200,000.00	24,000.00
5	ดร. ทรงเกียรติ มรุพยนต์	200,000.00	30,000.00	200,000.00	30,000.00	200,000.00	24,000.00
6	นาย โกวิท โกกิลกนิษฐ	200,000.00	30,000.00	200,000.00	30,000.00	200,000.00	24,000.00
7	นางสาวพูนพิศ ขวลิตนธิกุล	200,000.00	30,000.00	200,000.00	30,000.00	200,000.00	24,000.00
8	นางสุวรรณา พุทธประสาธ	200,000.00	30,000.00	200,000.00	30,000.00	200,000.00	24,000.00
	รวม	1,600,000.00	210,000.00	1,600,000.00	222,000.00	1,600,000.00	192,000.00

- ค่าบำเหน็จ 200,000 บาท ต่อปี
- ค่าเบี้ยประชุม 6,000 บาท ต่อครั้ง

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสามารถบริหารจัดการให้เติบโตอย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับในสังคมบนพื้นฐานของจรรยาบรรณธุรกิจและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในทุกด้าน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้อง เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนให้ประเทศชาติเติบโตได้อย่างแข็งแกร่ง ซึ่งจะเป็แรงส่งเสริมที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนในอนาคตเช่นเดียวกัน

บริษัทฯ ได้จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ตามแนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างศึกษาแนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืน Global Reporting Initiative (GRI) เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถจัดทำนโยบายทางด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่ตรงประเด็น ให้เกิดการปฏิบัติกิจกรรมอันส่งผลต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในทุกภาคส่วนต่อไป

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการดูแลผู้มีส่วนได้เสียไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ โดยคำนึงถึง ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า/เจ้าหนี้ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบในหัวข้อต่างๆ ดังนี้

- การกำกับดูแลกิจการ
- ความรับผิดชอบต่อสังคม
- การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ
- การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา
- การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

2.การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยได้ดำเนินกิจการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม นอกจากนี้ บริษัทฯให้ความสำคัญกับการร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต(Collective Action Coalition:CAC) โดยบริษัทอยู่ระหว่างการเตรียมตัวเพื่อเสนอพิจารณาการเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยโครงการนี้เป็นความร่วมมือของ 8 องค์กรชั้นนำอันได้แก่ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หอการค้าไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมธนาคารไทย สภาธุรกิจตลาดทุนไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ในการนี้ บริษัทฯจึงได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti Corruption Policy) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพหากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย และดำเนินคดีตามกฎหมายตามแต่กรณี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบฝ่าฝืนหลักกฎหมายหรือหลักจริยธรรม ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมกับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่างๆ
- กำหนดหลักการให้หรือรับของขวัญ หรือการบันเทิง ไว้เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และต้องตระหนักอยู่เสมอว่าการกระทำหรือไม่กระทำใดๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- กำหนดระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้างและขั้นตอนปฏิบัติที่บริษัทฯกำหนดไว้รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ
- จัดให้มีระบบการบริหารบุคลากร สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส โดยส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง
- จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



- จัดให้มีนโยบายเรื่องการเกี่ยวโยงกัน โดยบริษัทฯ จะพิจารณาความเหมาะสมก่อนที่จะทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน อย่างรอบคอบทุกรายการ
- การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน
- การช่วยเหลือทางการเงิน
- การรับเงินและการจ่ายเงินเป็นค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่ารับรอง
- การประเมินความเสี่ยง
- การควบคุมภายใน
- การตรวจสอบบัญชีและการจัดเก็บรักษาข้อมูล
- การบริหารด้านทรัพยากรบุคคล
- การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนกรณีทุจริตหรือคอร์รัปชัน
- การปกป้องผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

3.การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ มุ่งดูแลพนักงานให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี มีความก้าวหน้า และความมั่นคงในอาชีพ โดยได้จัดให้มีผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีความต้องการที่จะสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทั้งภายในและภายนอกองค์กร

4.ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการนำเสนอบริการที่มีคุณภาพสูงสุดให้กับลูกค้าเพื่อสร้างความพึงพอใจอันสูงสุดแก่ลูกค้า

5.การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อสนับสนุนการรักษาสิ่งแวดล้อมต่อผู้คนในชุมชน รวมถึงปลูกฝังจิตใต้สำนึกของพนักงานทุกคนให้ปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎหมาย และกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานที่กำกับดูแล

6.การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนในการเป็นพลเมืองที่ดีและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน บริษัทฯ ยึดถือนโยบายที่ต้องดูแลและ



สานสัมพันธ์กับชุมชนใกล้เคียง จึงสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ โดยดำเนินโครงการต่างๆที่คำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ชุมชนและสังคมจะพึงได้รับเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

7.ทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯตระหนักดีว่าทรัพย์สินทางปัญญา อันได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้าความลับทางการค้าเป็นสิ่งสำคัญในการรักษาความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯหรือผู้อื่นก็ตาม ทั้งนี้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ปกป้องและรักษาสิทธิที่บริษัทฯมีต่อทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมดและใช้สิทธิเหล่านั้นอย่างรับผิดชอบ รวมถึงการเคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นด้วย

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท แมนดารีน โฮเทล จำกัด(มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนสอดคล้องตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท) ประกอบด้วยนางสาวพูนพิศ ขวาลินธิกุล เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายโกวิท โกกิจกาณิสฐ เป็นกรรมการตรวจสอบ นายทรงเกียรติ มรุพยนต์ เป็นกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีนโยบายมุ่งเน้นให้บริษัท ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบสำคัญต่อองค์กร รวมทั้งสอบทานให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 4 ครั้ง โดยรายละเอียดการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านจะปรากฏอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” โดยได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ได้ดังนี้

1.การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินของบริษัท ฯ ประจำปี 2564 ทั้งในส่วนงบการเงินเฉพาะกิจการ ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ฯ เพื่ออนุมัติต่อไป ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน ความเหมาะสมของนโยบายการบัญชี วิธีการบันทึกบัญชี การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชี การเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อบการเงินรวมถึงขอบเขตการตรวจสอบ โดยในปี 2564 ผู้สอบบัญชีไม่ได้มีข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญ และไม่พบพฤติกรรมอันควรสงสัยแต่ประการใด

คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบรายงานทางการเงินที่เหมาะสม เพื่อการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดแย้งกับข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญ และมีการจัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

2. การสอบทานระบบการควบคุมภายในและกำกับดูแลการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินผลระบบการควบคุมภายใน ร่วมกับสำนักงานตรวจสอบภายในมาจากบริษัท ปิติเสวี จำกัด เป็นหน่วยงานอิสระ ซึ่งครอบคลุมด้าน บัญชีการเงิน การใช้ทรัพยากร การป้องกันและดูแลทรัพย์สิน การปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

สำหรับงานตรวจสอบภายในคณะกรรมการตรวจสอบสอบทานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามนโยบายการตรวจสอบและแผนการตรวจสอบที่ได้อนุมัติไว้ รวมทั้งพิจารณาประเด็นจากการตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการตรวจสอบภายใน ตลอดจนติดตามผลการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพเหมาะสมเพียงพอกับสภาพการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นไปอย่างอิสระ แผนการตรวจสอบสอดคล้องกับกลยุทธ์ และความเสี่ยงของบริษัท ฯ

3. การสอบทานการเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยยึดหลักความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นแนวทาง อีกทั้ง ได้รับการยืนยันจากผู้บริหารว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ มีการเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จากระายงานและคำยืนยันของผู้บริหารที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายงานดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เป็นปกติทางธุรกิจ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้องและครบถ้วน ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

4.การสอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทระดับองค์กร โดยผู้บริหารแต่ละสายงานเป็นผู้ประสานงานและรับผิดชอบงานบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาโครงสร้าง กรอบการบริหารความเสี่ยง และแผนการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนความเสี่ยงและติดตามการบริหารความเสี่ยง การพิจารณาปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก โอกาสที่จะเกิดผลกระทบและการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งสอบทานสัญญาณเตือนภัยตามหลักการที่กำหนดไว้

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอกับสภาพการดำเนินงาน โดยมีการประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงและการติดตามความคืบหน้า รวมทั้งมีการทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างสม่ำเสมอ

5.การปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ จัดให้มีการติดตาม วิเคราะห์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และดำเนินการให้บริษัทฯ ถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ นั้นอย่างถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจสอบได้เฝ้าติดตามจากการสอบทานงานต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่บังคับใช้กับบริษัทฯ แล้ว

6.การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว เห็นว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติครบถ้วนตามกฎบัตรฯ และได้รายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งนำเสนอข้อเสนอแนะ แจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมสรุปโดยภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนผู้บริหารของบริษัทฯ มีจริยธรรมและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างมีคุณภาพ อีกทั้ง ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเชื่อถือได้ มีระบบควบคุมภายในที่



เหมาะสมเพียงพอ และรายงานทางการเงินที่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

7. การพิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปี 2564

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีจากภายนอกของบริษัทฯ รวมทั้งค่าตอบแทนการสอบบัญชี โดยปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี เห็นว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด จึงได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง นายวิโรจน์ สัจจธรรมนุกูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5128 และ/หรือ นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 2982 และ/หรือ นางสาวสมจินตนา พลศิริรัตนัน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5599 และ/หรือ นายจุมพฏ ไพรัตน์นกร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7645 และ/หรือ นายณพฤกษ์ พิษณุวงษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7764 จากบริษัท สอบบัญชี ดีไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งเสนออนุมัติค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับปี 2564

โดยสรุปภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ โดยใช้ความรู้ความสามารถ และความระมัดระวัง รอบคอบ ตลอดจนได้ให้เห็นและข้อเสนอนี้ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัท มีความถูกต้องเชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการ รายงานทางการเงินและตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนผู้บริหารของบริษัท มีความมุ่งมั่นใน การปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทอย่างมีคุณภาพ อีกทั้งได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบ การกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเชื่อถือได้ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

นางสาวพูนพิศ ขวลิตนิกุล

ประธานกรรมการตรวจสอบ



ส่วนที่ 2: การกำกับดูแลกิจการ
การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ระบบการตรวจสอบภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

สำนักตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานอิสระ รายงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่น (Assurance) และให้คำปรึกษา (Consulting) เพื่อให้กระบวนการทำงานภายในองค์กรมีการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดี บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร สำนักตรวจสอบภายในมีการวางแผนการตรวจสอบภายในประจำปีเสนอบริษัทและเสนอแผนการตรวจสอบสำหรับ 1 ปี ก่อนดำเนินการเข้าตรวจสอบทุกครั้งโดยการจัดทำแผนการตรวจสอบเป็นไปตามทิศทางกลยุทธ์ทางธุรกิจ (Business Strategic Direction) และความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน (Risk-Based Approach) โดยครอบคลุมกระบวนการการดำเนินงานธุรกิจของทั้งบริษัทฯ และรายงานผลการตรวจสอบให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณารวมถึงการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานกำกับดูแลเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมีการติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่พบจากการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ในการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายในไม่มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นและไม่มีประเด็นที่มีความขัดแย้ง

นอกจากนี้ยังมีสำนักตรวจสอบภายในทำการสอบทานเพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในที่มีอยู่มีความเพียงพอเหมาะสม และมีการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานผลการประเมินการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี ในกรณีพบข้อที่ควรปรับปรุงได้มีการกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้ความมั่นใจว่า ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบและการสอบทานได้รับการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างทันท่วงที ในส่วนของการประเมินการควบคุมภายในด้านบัญชีการเงิน มีการตรวจสอบและสอบทานโดยบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายนอก และนำเสนอผลการตรวจสอบ/สอบทานแก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา เป็นรายไตรมาสและรายปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานงบการเงิน และรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในซึ่งประเมินโดยผู้บริหารและสำนักตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่

เป็นสาระสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ ว่ารายงานงบการเงิน และระบบการควบคุมภายในของ บริษัทฯ มีความเพียงพอและมีประสิทธิผลทางธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท แมนดารินโฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระของ บริษัท 3 ท่าน โดยคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านไม่ได้เป็นผู้บริหาร พนักงาน หรือที่ปรึกษาใด ๆ ของบริษัท ดังนี้

- | | | |
|------------------|--------------|-------------------------------------|
| 1. นางสาวพูนพิศ | ชวลิตนิธิกุล | กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายโกวิท | โกกิลกนิษฐ | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายทรงเกียรติ | มธุพนธ์ | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมพิจารณาประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้วยความเป็นอิสระ ร่วมกับคณะกรรมการบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมในวาระที่เกี่ยวข้อง ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบ สอบถาม และรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลาเพื่อประโยชน์กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจลงทุน
2. สอบทานการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2564 และการประเมินระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO-ERM (The committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission-Enterprise Risk Management)



3. สอบทานการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาขอบเขตการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระของสำนักงานตรวจสอบภายใน อีกทั้งได้พิจารณาบทบกพร่อง กฏบัตร งานตรวจสอบภายในแล้วเห็นว่ามีเหมาะสม และพิจารณาคุณสมบัติของหัวหน้าของสำนักงานตรวจสอบภายในด้านวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และประวัติการอบรม แล้วมีความเห็นว่าคุณสมบัติเหมาะสม จึงได้แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่งานตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของการประเมินความเสี่ยงและขอบเขตที่ครอบคลุมกับระบบงานต่างๆ ที่สำคัญของบริษัท ฯ
4. ทบทวนกฏบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาบทบกพร่องกฏบัตร คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาปรับปรุงและแก้ไขเกี่ยวกับคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานการประชุมเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวเหมาะสม ผล โปร่งใส และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ด้วยเงื่อนไขและราคาที่เหมาะสม ดังเช่นที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป
6. จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เสนอให้กับคณะกรรมการบริษัท ทราบทุกครั้งที่มีการประชุม โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 โดยประเมินความเป็นอิสระ คุณภาพของผลงานการตรวจสอบในปีที่ผ่านมา ทักษะความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการตรวจสอบธุรกิจ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมของค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ จำกัด มีความเป็นอิสระ มีความรู้และประสบการณ์ในระดับแนวหน้าของการปฏิบัติงานสอบบัญชี จึงมีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 ของบริษัทฯ

ปัจจัยความเสี่ยง

ธุรกิจโรงแรม เป็นธุรกิจที่ต้องเผชิญต่อปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ มากมาย ทั้งความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจของบริษัทเอง และความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกซึ่งอยู่เหนือการควบคุมของบริษัท ปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ อาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และมีผลทำให้บริษัทไม่สามารถบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานได้

เพื่อให้การทำธุรกิจของบริษัทสามารถดำเนินการได้อย่างราบรื่นบรรลุเป้าหมายบริษัทจึงได้มีการทบทวนและวางแผนกลยุทธ์และการจัดการให้สอดคล้องกับภาวะตลาด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึงการปรับเปลี่ยนโครงสร้างสายงานให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกันกับการขยายธุรกิจในปัจจุบัน และเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต โดยเฉพาะในด้านระบบการบริหารบุคคล บริษัทได้สรรหาบุคลากรในระดับบริหารที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารงานของส่วนกลางและโรงแรมให้ดีขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้ลงทุนในด้านระบบสารสนเทศต่างๆ ที่สามารถสนับสนุนงานทางด้านการตลาดและการขายรวมถึงงานทางด้านการปฏิบัติการ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับโรงแรมคู่แข่ง

ความเสี่ยงในการแข่งขันทางด้านราคาของคู่แข่ง

ห้องพัก สถานะการทางด้านธุรกิจภาคท่องเที่ยว รวมถึงการดำเนินธุรกิจโรงแรมในปัจจุบันได้รับผลกระทบอย่างหนักในช่วง2ปีที่ผ่านมาเนื่องจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 ทำให้ปริมาณนักท่องเที่ยวจากต่างประเทศที่เดินทางเข้ามาในประเทศซึ่งเป็นลูกค้าหลักของโรงแรมลดลงมากกว่า 90% ทำให้เกิดการลดราคาห้องพักจากโรงแรมคู่แข่งลงอย่างมาก โดยโรงแรมแมนดารินมีความจำเป็นต้องปรับราคาขายลงเพื่อให้เป็นไปตามกลไกตลาด และหันมาเน้นกลุ่มลูกค้าในประเทศมากขึ้น ในปี 2565 ถึงแม้ว่าทางรัฐบาลได้มีการเปิดต้อนรับนักท่องเที่ยวต่างชาติสามารถเดินทางเข้ามาได้โดยผ่านเงื่อนไขของระบบ Thailand Pass ปริมาณนักท่องเที่ยวที่เข้ามาก็ยังคงมีปริมาณไม่มากนัก เพราะกลุ่มลูกค้าหลักอย่างประเทศจีนยังงดการเดินทางออกนอกประเทศ รวมถึงลูกค้าในกลุ่มประเทศทางโซนเอเชียก็ยังเดินทางในจำนวนที่น้อยอยู่ น้อยกว่าความต้องการ และอาจทำให้ส่วนแบ่งทางการตลาดลดลง

ห้องอาหาร และ การจัดประชุมสัมมนา ปัจจัยความเสี่ยงในปัจจุบันเรื่อง ห้องจัดเลี้ยง ประชุมสัมมนา ในโรงแรมพบว่าลูกค้าส่วนใหญ่ให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัยทางด้านสุขอนามัยมาเป็นอันดับต้นๆ ทำให้มีการจำกัดผู้เข้าร่วมประชุมไม่ให้เกิดความแออัดในห้องประชุม ทำให้จำนวนผู้เข้าร่วมงานลดลงกว่า 50% ส่งผลให้ยอดขายงานประชุม และงานจัดเลี้ยงไม่เป็นไปตามเป้า

โรงแรมตระหนักดีถึงความเสี่ยงข้อนี้ จึงได้มีการเตรียมการในด้านความปลอดภัยทางด้านสุขอนามัยไว้เป็นอย่างดี โดยมีการตรวจ ATK ให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอสัปดาห์ละครั้ง อีกทั้งมีการวางระบบการรักษาความสะอาดในทุกพื้นที่ให้บริการด้วยสเปรย์แอลกอฮอล์และเครื่องฆ่าเชื้อแบบอินฟาเรด ทำให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจเรื่องความสะอาดปลอดภัยทุกครั้งที่เข้ามาใช้บริการในโรงแรมแมนดาริน บริษัทยังคงเน้นการให้บริการแก่ลูกค้าให้เกิดความประทับใจเพื่อรักษฐานลูกค้าเดิมไว้ ทำการตลาดอย่างสม่ำเสมอในการแสวงหาลูกค้าใหม่ๆ โดยมี Promotion และ Packages เพื่อดึงดูดลูกค้าในส่วนห้องพักและห้องอาหาร และมีการพัฒนาบุคลากร โดยจัดฝึกอบรมด้านคุณภาพและมาตรฐานการบริการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของธุรกิจ การปรับปรุงโรงแรมให้มีความทันสมัย และเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า รวมทั้งมีการควบคุมต้นทุนการดำเนินการเพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการแข่งขัน

ความเสี่ยงในการแข่งขันและการเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง

ห้องพัก ธุรกิจโรงแรมในหลายๆ แห่งมีการแข่งขันสูง โดย โรงแรมแมนดาริน ต้องแข่งขันกับโรงแรมทั้งในระดับเดียวกันจากในประเทศและโรงแรมในเครือระดับต่างประเทศ ซึ่งคู่แข่งหลายรายเป็นเครือโรงแรมที่มีเครือข่ายต่างประเทศ รวมทั้งที่มีต้นทุนทางการเงินที่ดีกว่า ถึงแม้ว่าการระบาดของไวรัสโควิด-19 ในปี 2563 จนถึงปัจจุบัน จะส่งผลกระทบต่อโรงแรมทั้งขนาดเล็กและกลางได้ปิดตัวลงก็ตาม แต่หากวัคซีนป้องกันไวรัสโควิด-19 ได้เริ่มใช้แล้วและนักท่องเที่ยวสามารถเดินทางได้โดยไม่ต้องกักตัว ซึ่งจะส่งผล ทำให้ธุรกิจเกิดการแข่งกันรุนแรงมากโดยเฉพาะด้านราคาห้องพัก

ห้องอาหาร และ การจัดประชุมสัมมนา ปัจจุบันมีการแข่งขันเรื่อง ห้องจัดเลี้ยง ประชุมสัมมนา ในโรงแรมเกิดขึ้นมากซึ่งมีการปรับ รูปโฉม และระดับบริการ ที่ให้สูงขึ้น และโดดเด่น แตกต่างกัน ทำให้ผู้บริโภคมีทางเลือกมากขึ้นทำให้ส่วนแบ่งการตลาดได้กระจายไปด้วย

ทั้ง 2 กรณีดังกล่าวบริษัทมีแนวทางที่จะลดความเสี่ยง โดยโรงแรมพร้อมที่จะแข่งขันด้านราคาและเน้นการให้บริการแก่ลูกค้าให้เกิดความประทับใจเพื่อรักษฐานลูกค้าเดิมไว้ ทำการตลาดอย่างสม่ำเสมอในการแสวงหาลูกค้าใหม่ๆ โดยมี Promotion และ Packages เพื่อดึงดูดลูกค้าในส่วนห้องพักและห้องอาหาร และมีการพัฒนาบุคลากรโดยจัดฝึกอบรมด้านคุณภาพและมาตรฐานการบริการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของธุรกิจ การปรับปรุงโรงแรมให้มีความทันสมัย และเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า สอดคล้องตามพฤติกรรมความต้องการของลูกค้า เพื่อรักษาส่วนแบ่งตลาดของโรงแรมไว้ รวมทั้งมีการควบคุมต้นทุนการดำเนินการเพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการแข่งขัน

รายการระหว่างกัน

บริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ได้มีการจ้างให้ บริษัท คิว.เอช. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ให้มาบริหาร โรงแรมภายใต้แบรนด์ MANAGED by Centre point ซึ่งนางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และเป็นมารดาของนายอนันต์ อัสวโกทิน ซึ่งนายอนันต์ อัสวโกทิน เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งบริษัท แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน) และยังมีนางสุวรรณา พุทธประสาธ เป็นรองประธานกรรมการของบริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และเป็นกรรมการบริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน) โดยมีการเซ็นสัญญาว่าจ้างให้ผลตอบแทนในอัตราร้อยละ 2 % ของรายได้ โดยใช้นโยบายกำหนดรายการที่เป็นปกติทางธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันเช่นเดียวกับที่คิดกับลูกค้ารายอื่น และค่าบริหารจัดการโรงแรม ประจำปี 2564 เป็นจำนวน 366,901.39 ล้านบาท

ความสัมพันธ์ระหว่าง คู่กรณีที่เกี่ยวข้อง

นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์ และบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัท แมนดารินโฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 55.85 และนางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์ มีความเกี่ยวข้องโดยเป็นมารดานายอนันต์ อัสวโกทิน ซึ่งนายอนันต์ อัสวโกทิน เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

นางสุวรรณา พุทธประสาธ เป็นรองประธานกรรมการ ของบริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และเป็นกรรมการของบริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

การเข้าทำรายการดังกล่าวถือเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 โดยถือว่าเป็นรายการธุรกิจปกติที่ไม่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป

ความเห็นของคณะกรรมการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจโรงแรมและสามารถสร้างรายได้ให้กับทางโรงแรมได้เพราะกลุ่มลูกค้าเป้าหมายรู้จักสินค้าในชื่อ “เซนเตอร์พอยต์ โฮเทล” เป็นอย่างดีอยู่แล้ว ทั้งนี้ กรรมการที่มีส่วนได้เสีย/หรือกรรมการที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน คือนาย อนันต์ อัสวโกติน ไม่เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม

ส่วนที่ 3: งบการเงิน
งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่
31 ธันวาคม 2564

บริษัท แมนดาริน โฮเทล จำกัด (มหาชน)

รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน

สำหรับปี ล้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564





รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท แมนดารินโฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัท ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินและข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่า หลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การด้อยค่าที่ดิน และอาคารกิจการโรงแรม

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บริษัทฯ มีที่ดินและ อาคารที่ใช้ประกอบกิจการ โรงแรมแห่งหนึ่ง (แมนดาริน เขาใหญ่) ซึ่งมีราคาตามบัญชีสุทธิเป็นจำนวนเงิน 68.03 ล้านบาท เนื่องจากโรงแรมดังกล่าวมีผลประกอบการขาดทุนติดต่อกันมาหลายปีทำให้มีข้อสงสัยว่าที่ดิน อาคารอาจเกิดการด้อยค่าซึ่งผู้บริหารจะพิจารณาการด้อยค่าจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ว่าต่ำกว่าราคาตามบัญชีหรือไม่ โดยผู้บริหารได้จัดให้มีการประเมินมูลค่ายุติธรรม ซึ่งการประเมินมูลค่ายุติธรรมเป็นรายการที่ต้องคำนวณภายใต้ข้อสมมติฐานการเปรียบเทียบราคาตลาดและการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารและผู้ประเมินราคาอิสระ

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่น เกี่ยวกับการวัดมูลค่าของที่ดิน และอาคาร โดย

- ทำความเข้าใจและสอบถามผู้บริหารถึงนโยบายในการพิจารณาค่าเพื่อการด้อยค่าของที่ดิน และอาคารของบริษัท
- วิเคราะห์และสุ่มทดสอบความถูกต้องของการคำนวณการด้อยค่า
- ประเมินความรู้ความสามารถความเป็นอิสระของผู้ประเมินอิสระ
- ประเมินความเหมาะสมของวิธีการที่ผู้ประเมินอิสระใช้ในการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์
- ประเมินความเหมาะสมของข้อสมมติฐานต่างๆ ที่ผู้บริหารและผู้ประเมินอิสระใช้ในการวัดมูลค่าสินทรัพย์

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น) ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอย่างเหมาะสม



ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องเปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

เรื่องอื่น

งบการเงินของบริษัท แม่นคาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นในสำนักงานเดียวกัน ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ตามรายงานลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้



ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็น เกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็น สาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริต อาจเกี่ยวกับ การสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการบันทึกรายการหรือแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมี ประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

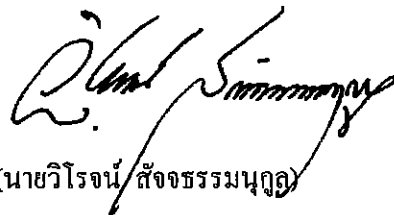
ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบ การควบคุมภายในหากข้าพเจ้าพบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า



ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับ
ความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่ง
ข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่
ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบ
งบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงาน
ของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือใน
สถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการ
กระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อ
ส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด



(นายวิโรจน์/สังฆกรรมนุกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5128

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565



บริษัท แมนคาร์นิ โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

สินทรัพย์	หมายเหตุ	2564	2563
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	89,542,683.34	24,654,728.26
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	5,767,234.57	3,025,195.66
สินค้าคงเหลือ	7	1,242,818.54	1,394,285.47
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	0.00	28,805,798.98
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		96,552,736.45	57,880,008.37
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	9	266,228,152.29	301,293,535.08
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	288,254,791.28	311,119,774.52
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11	147,932,870.94	157,839,384.07
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	12	94,103.74	143,387.27
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	13	31,033,746.54	15,634,392.82
เงินฝากประจำที่ติดภาระผูกพัน	14	3,727,516.61	3,722,647.09
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,620,793.26	1,203,800.54
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		738,891,974.66	790,956,921.39
รวมสินทรัพย์		835,444,711.11	848,836,929.76

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ เมื่อวันที่

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสุวรรณา พุทธประสาธ, นายณัฐพล อัสวโกติน)

บริษัท แมนดาริน โฮเทล จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2564	2563
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	16	12,219,984.13	13,797,607.02
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	0.00	80,000,000.00
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	4,620,180.06	4,445,134.83
รวมหนี้สินหมุนเวียน		16,840,164.19	98,242,741.85
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	17	324,000,000.00	204,000,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	93,614,994.50	98,235,174.59
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	19	8,449,530.39	6,976,551.63
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		2,323,200.00	2,323,200.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		428,387,724.89	311,534,926.22
รวมหนี้สิน		445,227,889.08	409,777,668.07
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 33,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		330,000,000.00	330,000,000.00
ทุนที่ชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 26,905,580 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		269,055,800.00	269,055,800.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		204,200,000.00	204,200,000.00
กำไร(ขาดทุน)สะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย		26,905,580.00	26,905,580.00
ยังไม่ได้จัดสรร		(109,944,557.97)	(61,102,118.31)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		390,216,822.03	439,059,261.69
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		835,444,711.11	848,836,929.76



หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

(ลงชื่อ)

[Signature]

กรรมการตามอำนาจ

(นางสุวรรณฯ พุทธประสาธ, นายณัฐพล อิศวโกทิน)

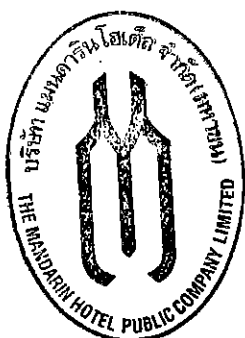
[Signature]

บริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

	ทุนที่ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไร(ขาดทุน)สะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
	ทุนสำรองตามกฎหมาย				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	269,055,800.00	204,200,000.00	26,905,580.00	25,666,161.13	525,827,541.13
การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2563 :-					
เงินปันผลจ่าย	0.00	0.00	0.00	(12,645,622.60)	(12,645,622.60)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	0.00	0.00	0.00	(74,122,656.84)	(74,122,656.84)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	269,055,800.00	204,200,000.00	26,905,580.00	(61,102,118.31)	439,059,261.69
การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2564 :-					
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	0.00	0.00	0.00	(48,842,439.66)	(48,842,439.66)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	269,055,800.00	204,200,000.00	26,905,580.00	(109,944,557.97)	390,216,822.03

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ
(นางสุวรรณา พุทธประสาท, นายณัฐพล อัสวโกสิน)

บริษัท แมนดาริน โฮเทล จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	2564	2563
รายได้จากการขายและบริการ	22,767,494.91	105,813,856.35
ต้นทุนขายและบริการ	(91,531,727.46)	(129,603,693.06)
ขาดทุนขั้นต้น	(68,764,232.55)	(23,789,836.71)
รายได้อื่น	1,899,326.20	855,269.84
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนที่วัดมูลค่า		
ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	0.00	(6,625,092.07)
กำไรจากการขายเงินลงทุน	577,001.87	46,567.80
รายได้เงินปันผล	1,039,260.00	2,078,520.00
กำไรจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์	9 50,355,844.68	0.00
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	2,278,542.06	71,012.91
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(11,264,039.09)	(12,607,131.46)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(24,479,736.36)	(35,588,947.17)
ขาดทุนจากกิจกรรมดำเนินงาน	(48,358,033.19)	(75,559,636.86)
รายได้ทางการเงิน	96,022.75	39,705.93
ต้นทุนทางการเงิน	(15,979,782.94)	(13,808,240.82)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(64,241,793.38)	(89,328,171.75)
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	15,399,353.72	15,205,514.91
ขาดทุนสำหรับปี	(48,842,439.66)	(74,122,656.84)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	0.00	0.00
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(48,842,439.66)	(74,122,656.84)
กำไรต่อหุ้น		
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	(1.82)	(2.75)
กำไรต่อหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หน่วย:หุ้น)	26,905,580	26,905,580



หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสุวรรณา พุทธประสาท, นายณัฐพล อัสวโกสิน)

บริษัท แมนดาริน โฮเทล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ขาดทุนสำหรับปี	(48,842,439.66)	(74,122,656.84)
ปรับรายการที่กระทบกำไร(ขาดทุน)เป็นเงินสดรับ(จ่าย)		
ค่าใช้จ่าย(รายได้) ภาษีเงินได้	(15,399,353.72)	(15,205,514.91)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	36,569,149.57	37,066,009.58
(กำไร)ขาดทุนสุทธิจากการวัดเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรม		
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	0.00	6,625,092.07
(กำไร)ขาดทุนจากการขายเงินลงทุน	(577,001.87)	(46,567.80)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	9,906,513.13	9,906,513.14
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	349,837.78	167,300.00
กำไรจากการขายอสังหาริมทรัพย์	(50,355,827.68)	0.00
กำไรจากการขายทรัพย์สิน	(2,278,542.06)	(71,012.91)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	1,472,978.76	1,598,834.46
ทรัพย์สินและหนี้สินตัดบัญชี	461,283.64	494,271.01
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	15,979,782.94	13,808,240.82
ดอกเบี้ยรับ	(96,022.75)	(39,705.93)
เงินปันผลรับ	(1,039,260.00)	(2,078,520.00)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น)ลดลง	(3,091,876.69)	9,104,977.33
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	151,466.93	342,497.61
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(1,500.00)	0.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(2,588,995.56)	(11,274,162.34)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	0.00	(3,721,614.73)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	0.00	211,200.00
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)การดำเนินงาน	(59,379,807.24)	(27,234,819.44)



หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

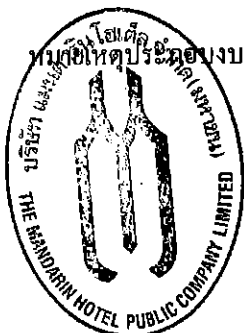
(นางสุวรรณา พุทธิประสาท, นายฉัฐพล อัสวโกทิน)

บริษัท แมนดาริน โฮเทล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
จ่ายดอกเบี้ย	(14,972,933.63)	(13,805,424.38)
จ่ายภาษีเงินได้	(876,879.57)	(256,697.43)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	(75,229,620.44)	(41,296,941.25)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินฝากประจำที่ติดภาระผูกพัน	(4,869.52)	(13,403.93)
เงินสรับจากการขายเงินลงทุน	29,382,800.85	65,056.80
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อทรัพย์สิน	(5,281,420.76)	(388,441.01)
เงินสรับจากการขายทรัพย์สิน	79,330,917.06	85,750.00
ดอกเบี้ยรับ	96,022.75	39,705.93
เงินปันผลรับ	1,039,260.00	2,078,520.00
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	104,562,710.38	1,867,187.79
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(4,445,134.86)	(4,067,680.41)
เงินสรับจากเงินกู้ยืม	40,000,000.00	60,000,000.00
เงินปันผลจ่าย	0.00	(11,802,581.91)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)จากกิจกรรมจัดหาเงิน	35,554,865.14	44,129,737.68
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	64,887,955.08	4,699,984.22
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	24,654,728.26	19,954,744.04
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	89,542,683.34	24,654,728.26



หนังสือให้ดูประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสุวรรณา พุทธิประสาท, นายณัฐพล อัสวโกคิน)

บริษัท แมนดาริน โฮเทล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

การจดทะเบียน : บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ทะเบียนเลขที่ บมจ. 415
และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ที่ตั้งบริษัท

โรงแรมแห่งที่ 1 (สำนักงานใหญ่) : เลขที่ 662 ถนนพระราม 4 แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก

โรงแรมแห่งที่ 2 : 188 หมู่ 5 ถนนธนรัชต์ ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ประเภทธุรกิจ : ประกอบธุรกิจประเภท โรงแรมและรีสอร์ท

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและนำเสนองบการเงิน

2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

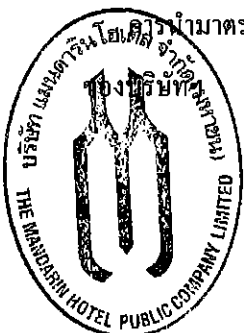
งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ("สภาวิชาชีพบัญชี") กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560 โดยรูปแบบการนำเสนองบการเงินไม่แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562

งบการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการในงบการเงิน ยกเว้น รายการที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

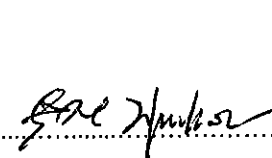
2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน



(ลงชื่อ)



กรรมการตามอำนาจ

(นางสุวรรณา พุทธประสาธ, นายณัฐพล อัสวโกติน)



2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทฯ อยู่ระหว่างการประเมินแนวทางการดำเนินการและพิจารณาผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันได้กลับมาแพร่ระบาดอีกครั้งทำให้เกิดการชะลอตัวในช่วงที่เศรษฐกิจกำลังฟื้นตัว และมีผลกระทบต่อหลายธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ เช่น ระบบห่วงโซ่อุปทาน การใช้จ่ายของผู้บริโภค การจำกัดหรือหยุดชะงักการผลิต การดำเนินงานที่ล่าช้าขึ้น เป็นต้น

สถานการณ์ดังกล่าว มีผลกระทบต่อกิจกรรมทางธุรกิจของกิจการ ซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ฝ่ายบริหารของกิจการมีการติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประเมินการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่างๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

3. สรุปนโยบายบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่บริษัทฯ คาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้นรายได้จากกิจการโรงแรม

รายได้ในกิจการโรงแรมจากค่าห้อง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และรายได้ค่าบริการอื่น บันทึกเป็นรายได้เมื่อแขกเข้าพักในห้องพัก มีการขายอาหารและเครื่องดื่มและเมื่อมีการให้บริการแล้ว

รายได้จากกิจการให้เช่า ซึ่งบริษัทฯ ได้รับจากผู้เช่าร้านค้าของโรงแรม รับรู้เป็นรายได้ตามระยะเวลาของสัญญาเช่า

การรับรู้ค่าใช้จ่าย

รับรู้ค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ค้างจ่าย



(ลงชื่อ)

(นางสุวรรณ พุทธประสาธ, นายณัฐพล อัสวโกติน)

กรรมการตามอำนาจ

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคารพาณิชย์ประเภทออมทรัพย์ กระแสรายวัน และประจำไม่เกิน 3 เดือน ที่ไม่ติดภาระค้ำประกัน

3.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระสำหรับการขายสินค้าและการให้บริการตามปกติของธุรกิจ บริษัทฯ รับรู้ลูกหนี้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนผลตอบแทนที่บริษัทฯ มีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า

3.4 สินค้าคงเหลือ

บริษัทฯ บันทึกสินค้าคงเหลือในราคาทุน (ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

3.5 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

เงินลงทุนในตราสารทุน วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน แสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

3.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

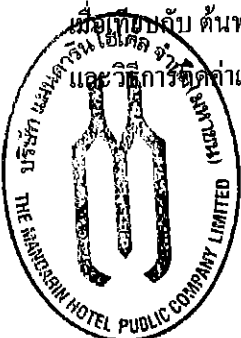
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หมายถึง อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง บริษัทฯ บันทึกในราคาทุน ปรับลดด้วยค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

3.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงในราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) คำนวณค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณและไม่เกินอายุสัญญาเช่าของสินทรัพย์ ดังนี้

	จำนวนปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20 - 24 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	4 - 5 ปี
เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

บริษัทฯ ได้รวมต้นทุนที่ประมาณในเบื้องต้นสำหรับการรื้อถอน การขนย้ายและการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของอาคารและอุปกรณ์แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญ เมื่อเทียบับ ต้นทุนทั้งหมดของทรัพย์สินนั้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ทำการทบทวนอายุการให้ประโยชน์ มูลค่าคงเหลือ และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบบัญชี



(ลงชื่อ)

(นางสุวรรณมา พุทธิประสาท, นายฉัฐพล อัสวโกสิน)

กรรมการตามอำนาจ

[Signature]

3.8 สิทธิประโยชน์การใช้ - สิทธิการเช่า

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสิทธิประโยชน์การใช้-สิทธิการเช่าด้วยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาการเช่าที่ระบุในสัญญาเช่า

3.9 สิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตนอื่นและค่าตัดจำหน่าย

สิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตนอื่นแสดงมูลค่าตามราคารู้นหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ของสิทธิประโยชน์นั้นตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสิทธิประโยชน์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสิทธิประโยชน์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสิทธิประโยชน์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัท จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่าย และวิธีการตัดจำหน่ายของสิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตนอื่นดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการบริหารขาดทุน ค่าตัดจำหน่ายสิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตนอื่นคำนวณจากราคาทุนของสิทธิประโยชน์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณดังนี้

ค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์

3 - 5 ปี

3.10 การด้อยค่าของสิทธิประโยชน์ที่ไม่ใช่สิทธิประโยชน์ทางการเงิน

บริษัทฯ จะพิจารณาการด้อยค่าของสิทธิประโยชน์ประเภทที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สิทธิประโยชน์ การใช้หรือสิทธิประโยชน์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสิทธิประโยชน์ดังกล่าวอาจด้อยค่า โดยพิจารณาจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสิทธิประโยชน์หากมีราคาต่ำกว่าราคาตามบัญชี ถือว่าสิทธิประโยชน์นั้นเกิดการด้อยค่า ซึ่งจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และบริษัทฯ จะบันทึกกลับรายการจากการด้อยค่า ต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่านั้นไม่มีอยู่อีกต่อไปหรือยังมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสิทธิประโยชน์ หมายถึง ราคาขายสุทธิหรือมูลค่าจากการใช้สิทธิประโยชน์ แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่าและจะประมาณจากสิทธิประโยชน์แต่ละรายการ หรือหน่วยสิทธิประโยชน์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

3.11 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญาเช่า บริษัทฯจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯ บันทึกสิทธิประโยชน์การใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิง และหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

ผู้เช่า

สิทธิประโยชน์การใช้

สิทธิประโยชน์การใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคารู้นหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคารู้นดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหักสิ่งงูใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ



(ลงชื่อ)

(นางสุวรรณา พุทธประสาท, นายณัฐพล อัสวโกติน)

กรรมการตามอำนาจ

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้ออนให้กับบริษัทฯ เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท แล้วแต่ระยะเวลาใดจะต่ำกว่า ดังต่อไปนี้

ที่ดิน

30 ปี

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือน หรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สัญญาเช่าการเงิน

การเช่าซึ่งบริษัทฯ ได้รับส่วนใหญ่ของความเสี่ยงและผลตอบแทนจากการครอบครองทรัพย์สินที่เช่า นั้น ๆ ให้จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าการเงิน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ได้มาโดยทำสัญญาเช่าการเงิน บันทึกลงเป็นสินทรัพย์ด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ค่าเช่าที่ชำระจะแยกเป็นส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายทางการเงินและส่วนที่จะหักจากหนี้ตามสัญญา เพื่อให้ทำให้อัตราดอกเบี้ยแต่ละงวด เป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สิน ค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกโดยตรงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่าหรืออายุของสัญญาเช่า แล้วแต่ระยะเวลาใดจะต่ำกว่า

สัญญาเช่าดำเนินงาน

รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน บันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในรอบบัญชีที่มีรายการดังกล่าว

ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ ดัดจ่ายค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าเป็นค่าใช้จ่ายตามอายุสัญญาเช่า

ผู้ให้เช่า

บริษัทฯ จะจัดประเภทสัญญาเช่าแต่ละสัญญาเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หรือสัญญาเช่าดำเนินงาน

ในการจัดประเภทสัญญาเช่า บริษัทฯ จะทำการประเมินว่าสัญญาเช่านั้น โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับหรือไม่ โดยสัญญาเช่าจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หากสัญญานั้น โอน



(ลงชื่อ)

[Signature]

กรรมการตามอำนาจ

(นางสุวรรณมา พุทธรประสาท, นายฉัฐพล อัครโกศล)

[Signature]

ความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับ และจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่า
ดำเนินงาน หากสัญญาเช่านั้นไม่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึง
ได้รับ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงข้อบ่งชี้อื่น เช่น อายุสัญญาเช่าครอบคลุมอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ
ส่วนใหญ่ของสินทรัพย์อ้างอิง เป็นต้น

บริษัทฯ รับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้โดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.12 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการ
เฉพาะ ในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม
สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงิน
ดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

3.12.1 การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือราคาทุนตัดจำหน่าย การจัดประเภทดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับ โมเดลธุรกิจของกลุ่มบริษัทในการ
จัดการสินทรัพย์ และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร หรือขาดทุน หรือผ่านกำไรขาดทุน
เบ็ดเสร็จอื่น

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

3.12.2 การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง
หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการ โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบ
ทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการ โอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่า จะไม่มีการ โอนหรือ ไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยง
และผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระ
ผูกพัน หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้
กู้รายเดียวกัน ซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ
จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของ
กำไรหรือขาดทุน



(ลงชื่อ)

(นางสุวรรณภา พุทธประสาธ, นายณัฐพล อัสวโกติน)

[Handwritten signature]

3.12.3 การค้ำของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร หรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสด ทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัท วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

3.12.4 การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

3.13 การวัดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หลายข้อกำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน

บริษัทฯ กำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่า ซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน

กลุ่มผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอหากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้า หรือการตั้งราคา กลุ่มผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่า รวมถึงการจัดระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม



(ลงชื่อ)

(นางสุวรรณมา พุทธประสาธ, นายณัฐพล อัสวโกทิน)

ประเด็นปัญหาของการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท
เมื่อวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน บริษัทฯ ได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน
อย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ได้มาจากราคา) ถ้าสินทรัพย์
นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)
หากข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่
แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม
ของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

3.14 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างเนของการเกิดภาวะผูกพันในปัจจุบันตาม
กฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาวะผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้สูญเสีย
ทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ เพื่อจ่ายชำระภาวะผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่า
เชื่อถือ หากบริษัทฯ คาดว่าจะได้รับคืนรายจ่ายที่จ่ายชำระไปตามประมาณการหนี้สินทั้งหมดหรือบางส่วนอย่างแน่นอน
บริษัทฯ จะรับรู้รายจ่ายที่ได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากแต่ต้องไม่เกินจำนวนประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

3.15 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและผลประโยชน์ของพนักงาน

3.15.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว
สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุน
ภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัทฯ เงินจ่ายสมทบ
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

3.15.2 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีผลประโยชน์ของพนักงาน หลังการเลิกจ้างเพื่อจ่ายให้แก่พนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทย
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ได้ถูกรับรู้รายการในงบแสดงฐานะการเงินโดยการประมาณการตามหลัก
คณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ภายใต้สมมติฐาน
เกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคตที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของ
พนักงานสุทธิประจำปีได้รวมถึงอัตราส่วนลดอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนพนักงานและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวน

พนักงาน การเปลี่ยนแปลงในอัตราเหล่านี้มีผลต่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิใน
ทุกปี กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการทบทวนอัตราส่วนลดที่เหมาะสม ซึ่งสะท้อนถึงอัตราดอกเบี้ยที่ควรนำมาใช้ในการคำนวณมูลค่า
ปัจจุบันสุทธิของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตที่คาดว่าจะต้องจ่ายให้กับพนักงานในการประเมินอัตราส่วนลดที่เหมาะสม
กลุ่มบริษัทฯ จะพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งจ่ายในสกุลเงินที่ได้รับประโยชน์

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสุวรรณมา พุทธประสาธ, นายณัฐพล อัสวโกคิน)



ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงานหลังจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไร หรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการ หรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

3.16 รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ บันทึกรายการเงินตราต่างประเทศเป็นเงินบาทในอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการยอดคงเหลือของบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทด้วยอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.17 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

รายจ่ายเกี่ยวกับภาษีในรอบระยะเวลาบัญชีประกอบด้วย ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

3.17.1 ภาษีเงินได้นิติบุคคลงวดปัจจุบัน

บริษัท บันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ต้องจ่ายในแต่ละงวดเป็นค่าใช้จ่ายทั้งหมดในงวดนั้น และคำนวณภาษีเงินได้ตามที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากร

3.17.2 ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

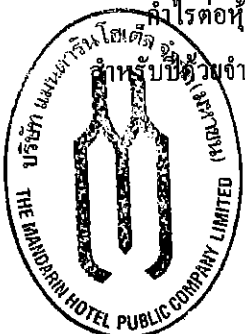
บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างต้นที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างต้นว่า บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น หากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

3.18 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้น ที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน ซึ่งคำนวณโดยการหารยอดกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ ณ วันสิ้นปี



(ลงชื่อ)

(นางสุวรรณฯ พุทธประสาท, นายฉัฐพล อัสวโกสิน)

4. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

4.1 ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

4.2 ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ

บริษัทฯ ตั้งค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าค้างนาน โดยประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ซึ่งคำนวณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขาย การคำนวณดังกล่าวต้องอาศัยการคาดการณ์ของผู้บริหารโดยพิจารณาจากข้อมูลในอดีต ประสบการณ์ของผู้บริหารในธุรกิจและแนวโน้มของตลาดในอนาคต

4.3 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน/ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากค่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

4.4 การประมาณการต้นทุนทั้งหมดที่จะใช้ในการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์

ในการคำนวณต้นทุนขายบ้านพร้อมที่ดินและอาคารชุด กลุ่มบริษัท ต้องประมาณต้นทุนทั้งหมดที่จะใช้ในการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งต้นทุนดังกล่าวประกอบด้วย ต้นทุนที่ดินและการปรับปรุงที่ดิน ต้นทุนค่าออกแบบและก่อสร้างต้นทุนงานสาธารณูปโภค ต้นทุนการกู้ยืมเพื่อใช้ในการก่อสร้างโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ประมาณการต้นทุนดังกล่าวจากประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจโดยจะมีการทบทวนการประมาณการดังกล่าวเป็นระยะ ๆ หรือเมื่อต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ



(ลงชื่อ)

(นางสุวรรณา พุทประสาธ, นายณัฐพล อัสวโกติน)

กรรมการตามอำนาจ

4.5 ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

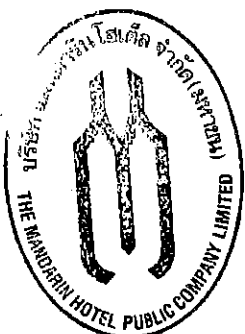
ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราณณะและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
เงินสด	495,665.00	511,186.59
เงินฝากกระแสรายวัน	5,384,926.79	6,362,306.55
เงินฝากออมทรัพย์	23,443,533.92	17,751,441.20
เงินฝากประจำ ประเภท 3 เดือน	60,065,219.87	5,952.28
ลูกหนี้บัตรเครดิตและลูกหนี้โครงการรัฐบาล	153,337.76	23,841.64
รวม	89,542,683.34	24,654,728.26

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
ลูกหนี้การค้า	4,695,444.89	2,437,589.24
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,899,652.46	1,065,631.42
รวม	6,595,097.35	3,503,220.66
หัก ค่าเผื่อนี้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(827,862.78)	(478,025.00)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5,767,234.57	3,025,195.66



(ลงชื่อ)

(นางสุวรรณ พุทธประสาท, นายณัฐพล อิศวโกทิน)

กรรมการตามอำนาจ

ลูกหนี้การค้าที่มีปัญหาในการชำระหนี้ แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
ยังไม่ถึงกำหนด	303,971.60	559,015.43
น้อยกว่า 1 เดือน	5,239.96	398,254.69
มากกว่า 1 ไม่เกิน 3 เดือน	666,666.00	0.00
มากกว่า 3 ไม่เกิน 6 เดือน	557,868.62	0.00
มากกว่า 6 ไม่เกิน 12 เดือน	2,141,390.70	1,028,994.12
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	1,020,308.01	451,325.00
รวม	4,695,444.89	2,437,589.24

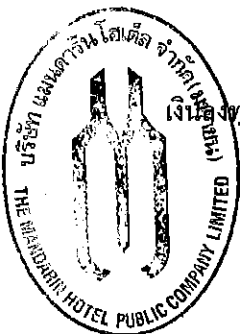
7. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
อาหารและเครื่องดื่ม	400,088.74	449,961.47
วัสดุสิ้นเปลือง	842,729.80	944,324.00
รวม	1,242,818.54	1,394,285.47

8. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

มูลค่ายุติธรรมรับรู้ผ่านกำไรขาดทุน

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
เงินลงทุนในหน่วยลงทุน	0.00	1,170,049.93
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	0.00	19,258,870.84
บวก(หัก) ค่าเผื่อการปรับมูลค่ากำไรขาดทุนจากการวัด		
มูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน	0.00	8,376,878.21
เงินลงทุนในหลักทรัพย์และหน่วยลงทุน	0.00	28,805,798.98



(ลงชื่อ)

[Signature]

[Signature]

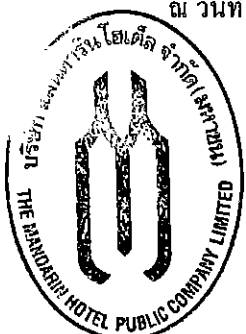
กรรมการตามอำนาจ

(นางสุวรรณา พุทธประสาท, นายณัฐพล อัสวโกติน)

[Signature]

9. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	(หน่วย : บาท)		
	ที่ดิน และส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและอุปกรณ์ โรงแรมเขาใหญ่	รวม
ราคาทุน :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	224,897,069.20	0.00	224,897,069.20
โอนเข้า	13,270,895.00	190,979,095.36	204,249,990.36
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	238,167,964.20	190,979,095.36	429,147,059.56
จำหน่าย	(26,696,530.32)	0.00	(26,696,530.32)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	211,471,433.88	190,979,095.36	402,450,529.24
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	0.00	0.00	0.00
โอนเข้า	0.00	(125,719,544.35)	(125,719,544.35)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	(2,133,980.13)	(2,133,980.13)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	0.00	(127,853,524.48)	(127,853,524.48)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	(8,368,852.47)	(8,368,852.47)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	0.00	(136,222,376.95)	(136,222,376.95)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี :-			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	211,471,433.88	54,756,718.41	266,228,152.29
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	238,167,964.20	63,125,570.88	301,293,535.08
มูลค่ายุติธรรม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			1,398,254,000.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			1,426,581,960.00



(ลงชื่อ)

(นางสุวรรณมา พุทธประสาท, นายณัฐพล อัสวโกติน)

กรรมการตามอำนาจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ที่ดินซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 44.77 ล้านบาท บริษัทฯ ได้นำไปถัวประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ตามหมายเหตุข้อ 17

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ประกอบด้วย ที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 จำนวน 198.20 ล้านบาท และจำนวน 224.90 ล้านบาท ตามลำดับ และที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของโรงแรมให้เช่าโดยมีรายละเอียดดังนี้

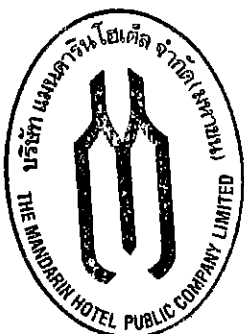
โรงแรมให้เช่า ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 จำนวน 68.03 ล้านบาท และจำนวน 76.40 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีผู้เช่า 2 สัญญา ดังนี้

เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2563 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้เช่าโรงแรมสาขาเขาใหญ่ (อาคารเก่า) กับผู้เช่ารายหนึ่งระยะเวลาในการเช่า 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2563 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2566 อัตราค่าเช่าปีละ 4 ล้านบาท โดยมีเงื่อนไขให้จ่ายชำระเป็นรายงวด จำนวน 12 งวด ด้วยจำนวนเงินที่แตกต่างกัน

เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2563 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้เช่าโรงแรม (อาคารใหม่) กับผู้เช่าอีกรายหนึ่ง ระยะเวลาในการเช่า 4 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 10 ธันวาคม 2563 ถึงวันที่ 9 เมษายน 2564 อัตราค่าเช่า เดือนละ 250,000 บาท สัญญาเช่าสิ้นสุดผู้เช่าไม่ได้ต่อสัญญา

เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาซื้อขายที่ดินที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงานซึ่งมีราคาตามบัญชี จำนวน 26.70 ล้านบาท ให้กับบุคคลภายนอกในราคา 77.05 ล้านบาท และได้โอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ผู้ซื้อแล้วในวันเดียวกัน มีกำไรจากการขายสุทธิจำนวน 50.36 ล้านบาท แสดงเป็นรายได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ใหม่ โดยบริษัทประเมินราคาอิสระ มูลค่าประเมินรวม 1,341.24 ล้านบาท



(ลงชื่อ)

(นางสุวรรณา พุทธิประสาท, นายณัฐพล อัสวโกทิน)

กรรมการตามอำนาจ

10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย : บาท)

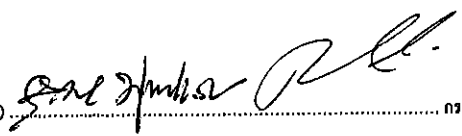
	ที่ดิน	อาคารโรงแรม และส่วนปรับปรุงฯ	อาคารโรงแรม และส่วนปรับปรุงฯ บนที่เช่าภายใต้ สัญญาเช่า	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน :-								
ณ ต้นปี 2563	13,270,895.00	157,265,003.14	309,037,318.67	202,757,873.70	112,236,749.59	4,008,841.90	3,443,365.73	802,020,047.73
ซื้อเพิ่ม	0.00	0.00	0.00	241,160.00	147,281.01	0.00	0.00	388,441.01
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	(24,443.03)	(273,259.91)	0.00	0.00	(297,702.94)
โอนเป็นอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	(13,270,895.00)	(157,265,003.14)	0.00	(22,190,706.72)	(11,523,385.50)	0.00	0.00	(204,249,990.36)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	0.00	0.00	309,037,318.67	180,783,883.95	100,587,385.19	4,008,841.90	3,443,365.73	597,860,795.44
ซื้อเพิ่ม	0.00	0.00	3,116,654.52	917,467.06	1,251,822.54	0.00	0.00	5,285,944.12
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	(231,739.80)	0.00	0.00	(3,443,365.73)	(3,675,105.53)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	0.00	0.00	312,153,973.19	181,469,611.21	101,839,207.73	4,008,841.90	0.00	599,471,634.03
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-								
ณ ต้นปี 2563	0.00	(93,186,859.27)	(96,039,504.20)	(81,733,376.38)	(99,563,834.78)	(3,918,062.15)	0.00	(374,441,636.78)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	(5,704,296.29)	(15,239,466.67)	(9,090,458.73)	(4,733,555.12)	(90,751.80)	0.00	(34,858,528.61)
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	24,439.03	258,526.82	0.00	0.00	282,965.85
โอนเป็นอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	0.00	98,891,155.56	0.00	15,519,399.08	11,308,989.71	0.00	0.00	125,719,544.35
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	0.00	0.00	(111,278,970.87)	(75,279,997.00)	(92,729,873.37)	(4,008,813.95)	0.00	(283,297,655.15)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	0.00	(15,346,740.82)	(8,612,723.79)	(4,191,548.94)	(0.02)	0.00	(28,151,013.55)
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	231,826.01	0.00	0.00	0.00	231,826.01
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	0.00	0.00	(126,625,711.69)	(83,660,894.78)	(96,921,422.31)	(4,008,813.97)	0.00	(311,216,842.75)
ค่าเสื่อมการด้อยค่าของสินทรัพย์ :-								
ณ ต้นปี 2563	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(3,443,365.73)	(3,443,365.73)
ลดลง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(3,443,365.73)	(3,443,365.73)
ลดลง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,443,365.73	3,443,365.73
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	0.00	0.00	185,528,261.50	97,808,716.43	4,917,785.42	27.93	0.00	288,254,791.28
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	0.00	0.00	197,758,347.80	105,503,886.95	7,857,511.82	27.95	0.00	311,119,774.52
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ								
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564								28,151,013.55
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563								34,858,528.61

ที่ดินบางส่วน บริษัทได้ซื้อคืนจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ตามหมายเหตุข้อ 17

อาคารโรงแรมและอาคารสำนักงานบนที่ดินเช่า สัญญาเช่า 2 ฉบับ ซึ่งอยู่แห่งเดียวกัน ตามหมายเหตุข้อ 18

ในปี 2563 บริษัทได้โอนที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ บางส่วนเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เนื่องจากเปลี่ยนลักษณะการใช้งานเป็นการให้เช่าแทน



(ลงชื่อ)  กรรมการตามอำนาจ
(นางสาวรณดา พุทธิประสา, นายณัฐพล อัครโคกดิน)



11. สิ้นทรัพย์สิทธิการใช้

มูลค่าตามบัญชีของสิ้นทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
สิ้นทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่า	92,895,251.55	98,746,764.70
เงินจ่ายล่วงหน้าตามสัญญาเช่า	64,944,132.52	68,999,132.52
รวม	157,839,384.07	167,745,897.22
หัก ค่าตัดจำหน่ายสิ้นทรัพย์สิทธิการใช้ในระหว่างปี	(9,906,513.13)	(9,906,513.15)
สุทธิ	147,932,870.94	157,839,384.07

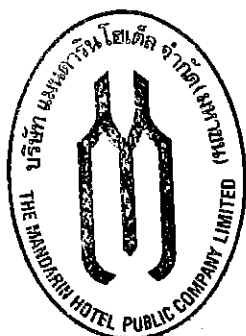
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 จำนวน 9.91 ล้านบาท

สิ้นทรัพย์สิทธิการใช้ตามบัญชีดังกล่าวเกิดจากการทำสัญญาเช่าที่ดินกับผู้ให้เช่าสองราย จำนวน 2 สัญญาดังนี้

สัญญาฉบับที่ 1 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2553 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงแรมส่วนหลัง โดยผู้ให้เช่าได้ตกลงให้บริษัทฯ เช่าที่ดินต่ออีก 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2548 เป็นต้นไป อัตราค่าเช่าแบ่งเป็น 6 ช่วงๆ ละ 5 ปี อัตราค่าเช่าแต่ละช่วงเป็นจำนวนเงินที่แตกต่างกันตามที่ระบุในสัญญา เดือนละ 250,000.00 บาท - 402,627.50 บาท และบริษัทฯ ได้จ่ายค่าเช่าล่วงหน้าตามสัญญาอีก จำนวน 50 ล้านบาท

สัญญาฉบับที่ 2 ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงแรมส่วนหน้า เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2551 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินต่อไปอีก 30 ปี นับแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 ครอบคลุมวันที่ 31 ธันวาคม 2580 ค่าเช่าจ่ายเป็นรายปี ๆ ละ 4.36 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้จ่ายค่าเช่าล่วงหน้าอีกจำนวน 71.65 ล้านบาท

สัญญาทั้ง 2 ฉบับดังกล่าว มีเงื่อนไขว่าเมื่อสิ้นสุดสัญญาบริษัทฯ ต้องรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างออกจากที่ดินเช่าบริษัทฯ ประมาณค่ารื้อถอนแล้วพบว่า หากยกมูลค่าซากให้แก่ผู้รื้อถอน จะไม่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงไม่ได้บันทึกภาระการรื้อถอนดังกล่าว



(ลงชื่อ)

[Signature]

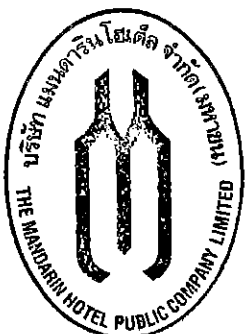
กรรมการตามอำนาจ

(นางสุวรรณมา พุทธประสาธ, นายณัฐพล อัสวโกทิน)

[Signature]

12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

	(หน่วย : บาท)
	<u>โปรแกรม</u>
	<u>คอมพิวเตอร์</u>
ราคาทุน :	
ณ ต้นปี 2563	972,775.00
ซื้อเพิ่ม	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	972,775.00
ซื้อเพิ่ม	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	972,775.00
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :	
ณ ต้นปี 2563	(755,886.89)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(73,500.84)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	(829,387.73)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(49,283.53)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(878,671.26)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	94,103.74
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	143,387.27
ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเปิดเสร็จ	
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	49,283.53
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	73,500.84



(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสุวรรณา พุทธิประสาท, นายณัฐพล อัสวโกติน)

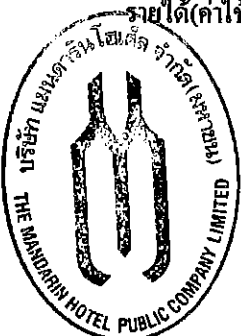
13. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี / ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีภายหลังการนำมาหักลบกันตามความเหมาะสม ได้แสดงรวมไว้ในงบแสดงฐานะการเงินโดยมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อนี้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	69,967.56	0.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,689,906.08	1,395,310.32
ขาดทุนสะสม 5 ปี	28,624,316.32	17,063,731.28
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของทรัพย์สิน	0.00	688,673.15
สินทรัพย์สิทธิการใช้ตัดจ่าย	649,556.58	0.00
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	31,033,746.54	19,147,714.75
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าเงินลงทุน	0.00	1,675,375.64
สินทรัพย์สิทธิการใช้ตัดจ่าย	0.00	1,837,946.29
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	0.00	3,513,321.93
สุทธิ	31,033,746.54	15,634,392.82

รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
ภาษีเงินได้ปีปัจจุบัน :		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	0.00	0.00
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผล		
แตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	15,399,353.72	15,205,514.91
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	15,399,353.72	15,205,514.91



(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสุวรรณา พุทธิประสาธ, นายณัฐพล อัสวโกสิน)

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(64,241,793.38)	(89,328,171.75)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(12,848,358.68)	(17,865,634.35)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :		
รายจ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักภาษีได้	2,133,672.44	1,786,904.53
รายจ่ายที่สามารถหักเพิ่ม	(275,517.23)	(62,675.80)
(รายได้)ค่าใช้จ่ายที่ไม่ต้องนำมาคำนวณภาษี	(896,525.15)	(1,160,026.95)
รายได้และรายจ่ายอื่นที่เกณฑ์บัญชีต่างจากเกณฑ์ภาษี	308,314.65	237,701.27
การเปลี่ยนแปลงในผลแตกต่างชั่วคราว	(3,820,939.75)	1,858,216.39
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	(15,399,353.72)	(15,205,514.91)
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง	(24)%	(17)%

14. เงินฝากประจำที่ติดภาระผูกพัน

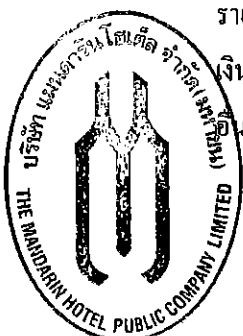
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ ได้นำเงินฝากธนาคาร จำนวน 3.73 ล้านบาท และจำนวน 3.72 ล้านบาท ตามลำดับ ไปค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของธนาคารต่อการไฟฟ้านครหลวง และค้ำประกันธุรกรรมการค้าระหว่างลูกหนี้ที่มีกับธนาคารตามหมายเหตุ 20.1

15. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร 2 แห่ง จำนวน 50 ล้านบาท ค้ำประกันโดยกรรมการของบริษัทฯ

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
เจ้าหนี้การค้า	3,803,658.22	5,082,336.92
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	3,257,762.23	2,291,847.12
เงินประกันผลงาน	136,755.96	0.00
รายได้รับล่วงหน้า	0.00	1,072,579.33
เงินมัดจำรับ	3,245,831.57	3,630,256.96
อื่น ๆ	1,775,976.15	1,720,586.69
รวม	12,219,984.13	13,797,607.02



(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

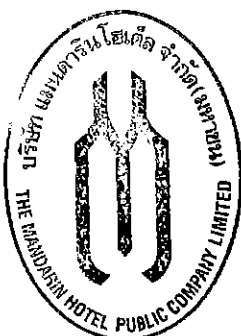
(นางสุวรรณา พุทธประสาธ, นายณัฐพล อัสวโกสิน)

17. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	284,000,000.00	224,000,000.00
กู้เพิ่มในงวด	40,000,000.00	60,000,000.00
รวม	324,000,000.00	284,000,000.00
หัก ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึง		
กำหนดชำระภายใน 1 ปี	0.00	(80,000,000.00)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	324,000,000.00	204,000,000.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- วงเงิน 580 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 1.5 ต่อปี กำหนดให้จ่ายชำระเงินต้น จำนวน 42 งวด ด้วยจำนวนที่แตกต่างกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา โดยเริ่มชำระงวดแรกในเดือนกันยายน 2557 และต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 13 ปี ในปี 2564 และ 2563 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมกับธนาคารเพื่อขอพักชำระหนี้และครั้งล่าสุดในไตรมาส 4 ปี 2564 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อขยายระยะเวลาในการชำระหนี้ไปจนถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2566 โดยชำระเงินต้นเป็นงวด ราย 3 เดือน แบ่งเป็นเวลา 7 ปี ด้วยจำนวนเงินแตกต่างกันตามที่ระบุในสัญญา งวดละ 1.50 ล้านบาท - 12.50 ล้านบาท โดยบริษัทฯ จะต้องชำระหนี้ส่วนที่เหลือทั้งหมดในเดือนธันวาคม 2569 โดยเริ่มชำระงวดแรกตั้งแต่เดือนมีนาคม 2566 ส่วนดอกเบี้ยจะชำระเป็นงวดรายเดือนจำนวน 24 งวด โดยงวดที่ 1 ถึง 23 งวดละ 260,000 บาท เริ่มชำระงวดแรกตั้งแต่เดือนมกราคม 2571 และ ในงวดสุดท้ายต้องชำระให้เสร็จสิ้นครบถ้วนภายในเดือนธันวาคม 2572



(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสุวรรณา พุทธิประสาธ, นายณัฐพล อัสวโกสิน)

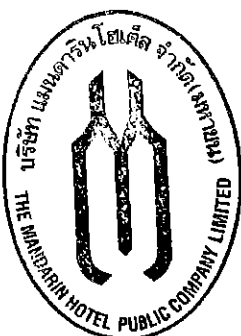
- วงเงิน 100 ล้านบาท บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเงินกู้ในเดือนเมษายน 2563 ดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 1.5 ต่อปี (ร้อยละ MLR ณ วันที่ 5.375) กำหนดชำระคืนเป็นราย 3 เดือน เริ่มงวดแรกตั้งแต่เดือนมีนาคม 2564 ด้วยจำนวนเงินที่แตกต่างกัน โดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคม 2567 และในไตรมาส 4 ปี 2564 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อยาวระยะเวลาในการชำระหนี้ไปจนถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2566 โดยชำระเงินต้นเป็นงวด ราย 3 เดือน แบ่งเป็นเวลา 5 ปี ด้วยจำนวนเงินที่แตกต่างกันตามที่ระบุในสัญญา งวดละ 5.50 - 7.00 ล้านบาท โดยบริษัทฯ จะต้องชำระหนี้ส่วนที่เหลือทั้งหมดในเดือนธันวาคม 2569 โดยเริ่มชำระงวดแรกตั้งแต่เดือนมีนาคม 2566 ส่วนดอกเบี้ยจะชำระเป็นงวดรายเดือนจำนวน 23 งวด ๆ ละ 117,000 บาท เริ่มชำระงวดแรกตั้งแต่เดือนมกราคม 2568 และในงวดสุดท้ายต้องชำระให้เสร็จสิ้นครบถ้วนภายในเดือนธันวาคม 2569

เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยที่ดินของบริษัทฯ ตามหมายเหตุข้อ 9 และข้อ 10

18. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
หนี้สินตามสัญญาเช่า	98,235,174.59	102,680,309.42
หัก ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(4,620,180.09)	(4,445,134.83)
สุทธิ	<u>93,614,994.50</u>	<u>98,235,174.59</u>



(ลงชื่อ)

(นางสุวรรณา พุทธิประสาธ, นายณัฐพล อัครโกสิน)

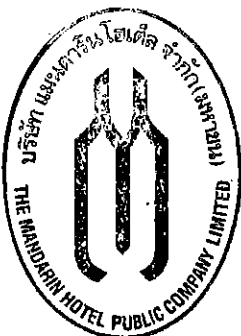
กรรมการตามอำนาจ

รายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่เช่าตามสัญญาเช่า มีดังนี้
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายสำหรับสัญญาเช่า มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
ภายใน 1 ปี	8,535,000.00	8,353,000.00
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	33,977,675.00	33,578,375.00
เกิน 5 ปี	87,856,725.00	96,609,025.00
รวม	130,369,400.00	138,540,400.00
หัก ดอกเบี้ยจ่ายในอนาคตของสัญญาเช่า	(31,952,225.40)	(35,860,090.58)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	98,417,174.60	102,680,309.42

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	5,851,513.14	5,851,513.15
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,907,865.14	4,073,569.60
รวม	9,759,378.28	9,925,082.75



(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสุวรรณา พุทธประสาท, นายณัฐพล อัครโกศล)

19. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

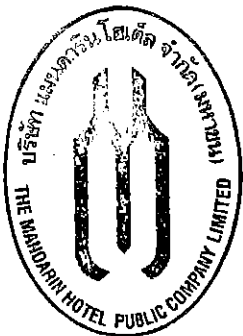
บริษัทฯ จำค่าชดเชยผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานและเงินบำเหน็จตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		
ณ วันต้นปี	6,976,551.63	9,099,331.90
ต้นทุนบริการปัจจุบัน และดอกเบี้ย	1,472,978.76	1,598,834.46
พนักงานเกษียณอายุ	0.00	(963,871.05)
พนักงานลาออกและเลิกจ้าง	0.00	(2,757,743.68)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		
ณ วันสิ้นปี	<u>8,449,530.39</u>	<u>6,976,551.63</u>

ค่าใช้จ่ายของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,296,090.73	1,424,457.19
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	176,888.03	174,377.27
รวม	<u>1,472,978.76</u>	<u>1,598,834.46</u>



(ลงชื่อ)

(นางสุวรรณา พุทธประสาท, นายณัฐพล อัสวโกสิน)

กรรมการตามอำนาจ

ค่าใช้จ่ายของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย : บาท)

2564 2563

ค่าใช้จ่าย :-

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

1,472,978.76 1,598,834.46

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Technique) สำหรับปี สิ้นสุด
วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

2564 และ 2563

อัตราคิดลด

ร้อยละ 2.45

อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน

ร้อยละ 5.00

อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน

ร้อยละ 0.00-20.00

(ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานของพนักงาน)

อัตรามรณะ (ตารางมรณะไทย)

ร้อยละ 100.00

อัตราการทุพพลภาพ (ตารางมรณะไทย)

ร้อยละ 10.00

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

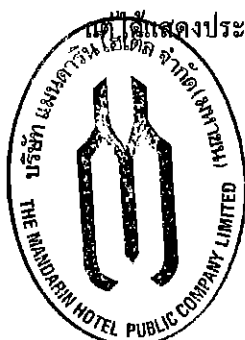
การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจ
เป็นไปได้ให้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผล
ประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	2564		2563	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(1,046,170.78)	1,230,041.77	(943,251.43)	1,111,828.07
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	1,451,653.65	(1,251,542.22)	1,187,185.13	(1,024,031.10)
อัตราการหมุนเวียน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(521,491.79)	584,863.76	(431,630.48)	484,102.91

แม้ว่าการวิเคราะห์ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังกภายใต้โครงการดังกล่าว

แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานต่างๆ



(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสุวรรณา พุทธิประสาธ, นายณัฐพล อัสวโกทิน)

20. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

- 20.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารในประเทศสองแห่งในการออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าต่อการไฟฟ้านครหลวง และค้ำประกันการเป็นร้านค้ารับบัตรเครดิตบริการ (K-Payment Gateway) จำนวนรวม 2.72 ล้านบาท ค้ำประกันโดยเงินฝากประจำของบริษัทฯ ตามหมายเหตุ 14
- 20.2 บริษัทฯ ได้ทำการต่อสัญญาจ้างบริหารโรงแรมแมนดาริน (สำนักงานใหญ่) กับบริษัท คิว.เอช. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 กำหนดค่าตอบแทนในอัตราร้อยละ 2 ของรายได้ และเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564 บริษัทฯ ได้ต่อสัญญาโดยมีระยะเวลาดังตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2565
- 20.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายในอนาคตเกี่ยวกับสัญญาบริการ จำนวน 10.67 ล้านบาท และ 9.44 ล้านบาท ตามลำดับ

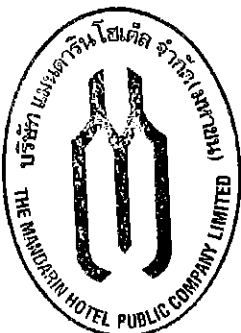
21. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ซึ่งกำหนดให้มีการจัดสรรกำไรอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหักขาดทุนสะสม (ถ้ามี) เป็นทุนสำรองเงินกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองนี้ไม่อาจนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

22. รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันอย่างมีสาระสำคัญ กิจการเหล่านี้เกี่ยวข้องกันโดยการมีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการกลุ่มเดียวกัน สันทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายของบริษัท ส่วนหนึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้นงบการเงินได้รวมผลของรายการดังกล่าว โดยใช้นโยบายกำหนดรายการที่เป็นปกติทางธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เช่นเดียวกับที่คิดกับลูกค้ารายอื่น

	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บจ. คิว.เอช.อินเตอร์เนชั่นแนล	การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับ บริษัทอสังหาริมทรัพย์	กรรมการเป็นบุตรของกรรมการ



(ลงชื่อ)

(นางสุวรรณา พุทธิประสาธ, นายณัฐพล อัสวโกติน)

กรรมการตามอำนาจ

บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดราคา ดังนี้

ลักษณะรายการค้า

นโยบายในการกำหนดราคา

สัญญาว่าจ้างบริหารโรงแรม

อัตราร้อยละ 2 ของรายได้

ขอดคงเหลือกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งแสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
ค่าบริการจัดการโรงแรมค้างจ่าย	189,917.37	537,741.29

รายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

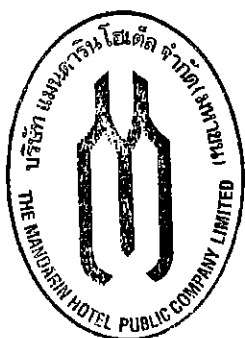
(หน่วย : บาท)

	2564	2563
ค่าบริการจัดการโรงแรม	366,901.39	1,992,485.67
ค่าตอบแทนผู้บริหาร - ระยะสั้น	5,208,460.00	5,702,426.32
- ระยะยาว	328,045.62	359,093.26

23. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่จัดทะเบียนแล้ว

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยจัดตั้งเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 สำหรับพนักงานของบริษัทฯ ตามระเบียบของกองทุนสมาชิกต้องจ่ายเงินสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหาร โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ เป็นจำนวนเงิน 0.80 ล้านบาท และจำนวน 1.20 ล้านบาท ตามลำดับ



(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสุวรรณา พุทธประสาธ, นายณัฐพล อัสวโกติน)

24. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

24.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 “การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินฝากธนาคารที่ติดภาระผูกพัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น หนี้สินตามสัญญาเช่า และเงินกู้ยืมระยะยาว บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

24.1.1 การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการทุนของบริษัทฯ นั้น เพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่นและเพื่อดำรงไว้ ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทฯ อาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นหรือออกหุ้นสามัญใหม่

24.1.2 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด หนี้สินทางการเงินที่มีสาระสำคัญสามารถจัดประเภทอัตราดอกเบี้ย และสามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด สำหรับหนี้สินทางการเงิน ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

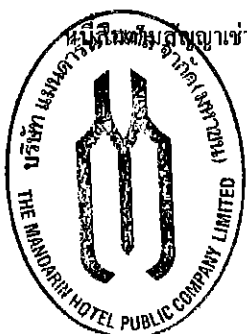
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564							
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยลอยตัว			ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปีถึง 5 ปี	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปีถึงสิ้นสุดระยะเวลา				

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	60.07	0.00	23.44	0.00	6.03	89.54	0.10 - 1.10
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	5.77	5.77	
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน							
- เงินฝากธนาคารที่ติดภาระผูกพัน	0.00	0.00	3.72	0.00	0.00	3.72	

หนี้สินทางการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	12.22	12.22	
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	0.00	0.00	0.00	324.00	0.00	324.00	MLR - 1.50
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4.62	93.61	0.00	0.00	0.00	98.23	3.88



(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสุวรรณ พุทประสาธ, นายณัฐพล อัสวโกทิน)

24.1.2 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย (ต่อ)

(หน่วย : ล้านบาท)

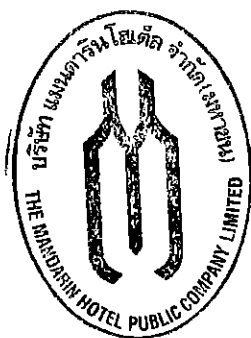
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยลอยตัว			รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปีถึง 5 ปี	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึงสิ้นสุด ระยะเวลา	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	0.00	0.00	17.76	0.00	6.90	24.66	0.05 - 0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	3.03	3.03	
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น							
- เงินลงทุนในตราสารทุน							
และกองทุนรวม	0.00	0.00	0.00	0.00	28.81	28.81	
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน							
- เงินฝากธนาคารที่ติดภาระผูกพัน	0.00	0.00	3.72	0.00	0.00	3.72	0.35

หนี้สินทางการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	13.12	13.12	
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	0.00	0.00	80.00	204.00	0.00	284.00	MLR - 1.50
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4.45	98.24	0.00	0.00	0.00	102.68	3.88



(ลงชื่อ)

[Signature]

[Signature]

กรรมการตามอำนาจ

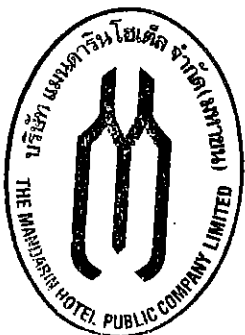
(นางสุวรรณา พุทธิประสาท, นายธวัชพล อัสวโกติน)

[Signature]

24.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังต่อไปนี้

				(หน่วย : บาท)
				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
				มูลค่าตามบัญชี
สินทรัพย์ทางการเงิน	มูลค่ายุติธรรมผ่าน	ราคาทุน	รวม	มูลค่ายุติธรรม
	กำไรหรือขาดทุน	ตัดจำหน่าย		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	0.00	89,542,683.34	89,542,683.34	89,542,683.34
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้นอกระบบอื่น	0.00	5,767,234.57	5,767,234.57	5,767,234.57
เงินฝากประจำที่ติดภาระผูกพัน	0.00	3,727,516.61	3,727,516.61	3,727,516.61
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	0.00	99,037,434.52	99,037,434.52	99,037,434.52
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้นอกระบบอื่น	0.00	12,219,984.13	12,219,984.13	12,219,984.13
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	0.00	324,000,000.00	324,000,000.00	324,000,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.00	98,235,174.56	98,235,174.56	98,235,174.56
รวมหนี้สินทางการเงิน	0.00	434,455,158.69	434,455,158.69	434,455,158.69



(ลงชื่อ)

(นางสุวรรณมา พุทธประสาท, นายฉัฐพล อัสวโกทิน)

กรรมการตามอำนาจ

24.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
มูลค่าตามบัญชี				
มูลค่ายุติธรรมผ่าน	ราคาทุน	รวม	มูลค่ายุติธรรม	
กำไรหรือขาดทุน	ตัดจำหน่าย			
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	0.00	24,654,728.26	24,654,728.26	24,654,728.26
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	28,805,798.98	0.00	28,805,798.98	28,805,798.98
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	3,025,195.66	3,025,195.66	3,025,195.66
เงินฝากประจำที่ติดภาระผูกพัน	0.00	3,722,647.09	3,722,647.09	3,722,647.09
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	28,805,798.98	31,402,571.01	60,208,369.99	60,208,369.99
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	13,797,607.02	13,797,607.02	13,797,607.02
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	0.00	284,000,000.00	284,000,000.00	284,000,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.00	102,680,309.42	102,680,309.42	102,680,309.42
รวมหนี้สินทางการเงิน	0.00	400,477,916.44	400,477,916.44	400,477,916.44

25. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ แสดงมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ได้ดังนี้

งบการเงิน (บาท)				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	28,805,798.98	0.00	0.00	28,805,798.98

26. ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้กับกรรมการของบริษัทฯ ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติ

บริษัทมหาชนจำกัด โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการในฐานะผู้บริหาร

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ค่าตอบแทนกรรมการจำนวน 1.81 ล้านบาท และ 1.82

ล้านบาท ตามลำดับ



(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสุวรรณ พุทธรประสาท, นายฉัฐพล อัสวโกติน)

27. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการเฉพาะในฐานะผู้บริหารและให้แก่ผู้บริหารตามนิยามในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อื่น ได้แก่ ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายแรกต่อจากผู้จัดการลงมาและผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าระดับบริหารรายที่สี่ทุกรายและให้หมายความรวมถึง ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

28. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม

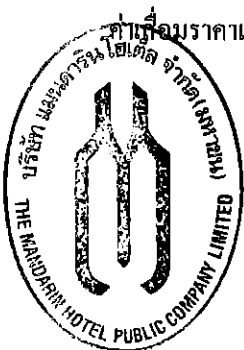
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสรุปได้ดังนี้

	2564	2563
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	1.14	0.93

29. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่ายสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ที่สำคัญ มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
ต้นทุนห้องพัก	18,466,110.88	26,255,371.42
ต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม	5,388,727.68	29,832,127.68
ค่าบริหารจัดการ โรงแรม	366,901.39	1,992,485.67
สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ดินและอาคารตัดจำหน่าย	9,906,513.13	9,906,513.14
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	37,644,553.54	69,324,615.85
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	36,567,964.77	35,391,272.29



(ลงชื่อ)

[Signature]

[Signature]

กรรมการตามอำนาจ

(นางสุวรรณา พุทธิประสาธ, นายณัฐพล อัสวโกทิน)

[Signature]

30. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานจำแนกตามส่วนงาน

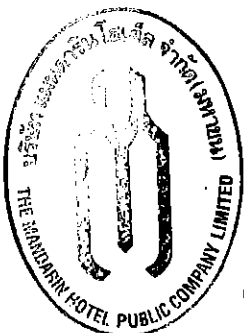
ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงาน 2 ส่วนงาน คือ ธุรกิจโรงแรม และส่วนงานให้เข้าโรงแรม โดยประกอบกิจการในประเทศทั้งหมด

ข้อมูลรายได้ กำไร(ขาดทุน) และสินทรัพย์รวมของแต่ละส่วนงานของบริษัทฯ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564			2563		
	ธุรกิจโรงแรม	โรงแรมให้เข้า	รวม	ธุรกิจโรงแรม	โรงแรมให้เข้า	รวม
รายได้จากการขายและบริการ	17.94	4.82	22.76	104.63	1.18	105.81
ต้นทุนขายและบริการ	(82.84)	(8.69)	(91.53)	(127.93)	(1.68)	(129.61)
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	(64.90)	(3.87)	(68.77)	(23.30)	(0.50)	(23.80)
รายได้อื่น	1.70	0.20	1.90	0.84	0.01	0.85
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุน						
ที่วัดมูลค่าธุรกรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	0.00	0.00	0.00	(6.63)	0.00	(6.63)
กำไรจากการขายเงินลงทุน	0.57	0.00	0.57	0.05	0.00	0.05
รายได้เงินปันผล	1.04	0.00	1.04	2.08	0.00	2.08
กำไรจากการขายอสังหาริมทรัพย์	50.36	0.00	50.36	0.00	0.00	0.00
กำไรจากการขายทรัพย์สิน	0.00	2.28	2.28	0.07	0.00	0.07
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(35.63)	(0.11)	(35.74)	(47.35)	(0.84)	(48.19)
รายได้ทางการเงิน	0.10	0.00	0.10	0.04	0.00	0.04
ต้นทุนทางการเงิน	(15.98)	0.00	(15.98)	(13.81)	0.00	(13.81)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(62.74)	(1.50)	(64.24)	(88.01)	(1.33)	(89.34)
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	15.40	0.00	15.40	15.21	0.00	15.21
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(47.34)	(1.50)	(48.84)	(72.80)	(1.33)	(74.13)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม	(47.34)	(1.50)	(48.84)	(72.80)	(1.33)	(74.13)



(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสุวรรณา พุทธประสาท, นายณัฐพล อัสวโกสิน)

(หน่วย : ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2564			31 ธันวาคม 2563		
	ธุรกิจโรงแรม	โรงแรมให้เช่า	รวม	ธุรกิจโรงแรม	โรงแรมให้เช่า	รวม
สินทรัพย์						
สินค้างเหลือ	1.24	0.00	1.24	1.39	0.00	1.39
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	288.25	0.00	288.25	311.12	0.00	311.12
สินทรัพย์สิทธิการใช้	147.93	0.00	147.93	157.84	0.00	157.84
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	0.00	68.03	68.03	0.00	76.40	76.40
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	31.03	0.00	31.03	15.63	0.00	15.63
อื่น ๆ	100.54	0.22	100.76	61.15	0.40	61.55
รวมสินทรัพย์	568.99	68.25	637.24	547.14	76.80	623.94
สินทรัพย์ส่วนกลางอื่น						
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน-ที่ดินที่ไม่ได้ใช้			198.20			224.90
รวมสินทรัพย์ทั้งสิ้น			835.44			848.84

31. เงินปันผล

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลกำไรประจำปี 2562 ในอัตราหุ้นละ 0.47 บาท เป็นจำนวน 12.65 ล้านบาท และได้ดำเนินการดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 รับทราบแล้วเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2563

32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการผู้มิอำนาจของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565



(ลงชื่อ)

(นางสุวรรณา พุทธิประสาธ, นายณัฐพล อัสวโกทิน)

กรรมการตามอำนาจ

ส่วนที่ 4:

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการส่งแบบ 56-1 One Report

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งบริหารสูงสุดในสายงานบัญชี

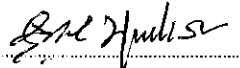

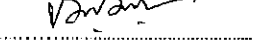
ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีฉบับนี้แล้วและด้วยความระมัดระวังในฐานะกรรมการบริหารของบริษัทหรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหารสูงสุดในสายงานบัญชี ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิดหรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

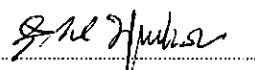
(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัท

(2) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดีเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และข้าพเจ้าได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารที่ข้าพเจ้าได้รับรองความถูกต้องที่เป็นชุดเดียวกัน ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ นางสาวธรรมา พุทธประสาท เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสาวธรรมา พุทธประสาท กำกับไว้ข้าพเจ้าจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลไว้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นางสาวธรรมา พุทธประสาท	ประธานกรรมการ	
2. นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์	กรรมการบริหาร	
3. นางสาวจิราภรณ์ จิตภิรมย์	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	


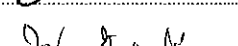
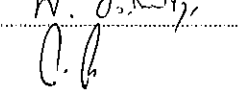
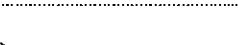
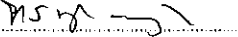
ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้รับมอบอำนาจ 1. นางสาวธรรมา พุทธประสาท	ประธานกรรมการ	

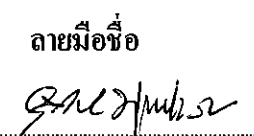


กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้วและด้วยความระมัดระวัง ในฐานะกรรมการบริษัท ข้าพเจ้าไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่าข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วน เป็นเท็จ ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ

ในการนี้เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารที่ข้าพเจ้าได้รับรองความถูกต้องที่เป็นชุดเดียวกัน ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ นางสาวธรรมา พุทธประสาท เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้า ด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสาวธรรมา พุทธประสาท กำกับไว้ข้าพเจ้าถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลไว้

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นางลีนี	ศิริสัมพันธ์	กรรมการ	
2. นายณัฐพล	อัสวโกสิน	กรรมการ	
3. นางสาวพูนพิศ	ชวลิตนิธิกุล	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	
4. นายโกวิท	โกกิลกนิษฐ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	
5. นายทรงเกียรติ	มธุพยนต์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้รับมอบอำนาจ 1. นางสาวธรรมา พุทธประสาท	ประธานกรรมการ	



เอกสารแนบ

Gre

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

1. นางสาวรณมา	พุทธประสาท	ตำแหน่ง	รองประธานกรรมการ
2. นายวีระศักดิ์	ศิริวงศ์รังสรรค์	ตำแหน่ง	กรรมการและกรรมการบริหาร
3. นางสินี	ศิริสัมพันธ์	ตำแหน่ง	กรรมการ
4. นายณัฐพล	อัสวโกสิน	ตำแหน่ง	กรรมการ
5. นางสาวพูนพิศ	ชวลิตนิธิกุล	ตำแหน่ง	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
6. นายโกวิท	โกกิลกนิษฐ	ตำแหน่ง	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
7. นายทรงเกียรติ	มธุพยนต์	ตำแหน่ง	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของความถูกต้องและเชื่อถือได้ของงบการเงิน จึงได้จัดทำรายงานแสดงความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายการทางการเงิน รวมถึงรายการต่างๆ ที่สำคัญ ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้

ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ คือ

นางสุวรรณา พุทธประสาท นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์ และนายณัฐพล อัสวโกสิน ลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท และประทับตราบริษัท

ผู้บริหาร**รายชื่อผู้บริหารของโรงแรม**

1. นายเขมรัฐ	เทพพรหม	ตำแหน่ง	รองผู้จัดการทั่วไปโรงแรมแมนดาริน
2. นางสาวศิริกุล	ไกรบุญ	ตำแหน่ง	รองผู้จัดการทั่วไปโรงแรมแมนดาริน
3. นายอิสรา	สัคศรี	ตำแหน่ง	รองผู้จัดการทั่วไปโรงแรมแมนดาริน
4. นายศิริพงษ์	เทอดจิตไพศาล	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด
5. นางสาวจิราภรณ์	จิตภิรมย์	ตำแหน่ง	เลขานุการบริษัทและผู้จัดการฝ่ายบัญชี
6. นางสาววรินกาญจน์	บุญญาอัครสิทธิ์	ตำแหน่ง	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน

อำนาจหน้าที่ของฝ่ายบริหารดูแล และรับผิดชอบแผนกต่าง ๆ ของบริษัทตามนโยบายและพัฒนาให้บริษัทเจริญรุ่งเรืองโดยบริหารงานแบ่งออกเป็นฝ่ายต่าง ๆ

คำตอบแทนผู้บริหาร

คำตอบแทนผู้บริหารประจำปี 2564 เป็นจำนวนเงินรวม 5,208,460.00 บาท เป็นไปตามกระบวนการพิจารณาคำตอบแทนเบื้องต้นที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

กรรมการบริหาร

นางสุวรรณมา

พุทธประสาท

ตำแหน่ง รองประธานกรรมการ

การศึกษาปริญญาตรี บัณฑิตบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การฝึกอบรม สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2547 หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP)
- ปี 2550 หลักสูตร Directors Certification Program (DCP)
- ปี 2554 หลักสูตร Financial Institutions Governance Program (FGP)

ประวัติการทำงาน

- | | | |
|-------------------------------------|---|------------------------|
| - กรรมการ | บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) | พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ | บริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) | พ.ศ. 2543 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ | บริษัท แอล แอนด์ เอช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด | - มิ.ย.2560 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ | บริษัท คาซ่า วิลล์ จำกัด (ระยอง 2553) | พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ | บริษัท คาซ่า วิลล์ จำกัด (ประจวบคีรีขันธ์ 2554) | พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ | บริษัท คาซ่า วิลล์ จำกัด (เพชรบุรี 2553) | พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ | บริษัท กัสโต้ วิลเลจ จำกัด | - ก.ค.2559 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร | บริษัท แอล เอช มอลล์ แอนด์ โฮเทล จำกัด | - พ.ค. 2559 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ | บริษัท แอล แอนด์ เอช รีเทล แมเนจเม้นท์ จำกัด | - พ.ค.2559 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ | บริษัท พร็อพเพอร์ตี้ โฮสเทล จำกัด | - ก.พ.2556 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ | บริษัท คาซ่า วิลล์ จำกัด (ชลบุรี 2554) | - ม.ค. 2556 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ | บริษัท เซนเตอร์ พอยต์ สออสพิทอลิตี้ จำกัด | - มิ.ย.2555 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ | บริษัท แอล แอนด์ เอช โฮเทล แมเนจเม้นท์ จำกัด | - ก.พ. 2555 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ | บริษัท คิว. เฮาส์ ฟริคาสท์ จำกัด | - - 2553 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ | บริษัท แอล แอนด์ เอช แมเนจเม้นท์ จำกัด | 15 ก.พ.255 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ | บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด | - ส.ค. 2560 – ปัจจุบัน |



นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์

ตำแหน่ง กรรมการและกรรมการบริหาร

การศึกษา วิทยาลัยจฬว

ประวัติการทำงาน

- รองนายกสมาคมมานะสัมพันธ์
- ผู้จัดการห้างหุ้นส่วน เชียงไทย
- ผู้จัดการห้างหุ้นส่วน เพชรทองเชียงไทย

นางสินี ศิริสัมพันธ์

ตำแหน่ง กรรมการ

การศึกษา B.A. EASTERN WASHINGTON STATE COLLEGE, CHENEY
WASHINGTON, USA.

ประวัติการทำงาน

- หัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
- กรรมการ บริษัท แมนดารีน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

การฝึกอบรม

- Director Accreditation Program : Governance training for listed company director (DAP),IOD Class 70/2008

นายณัฐพล อัสวโกคิน

ตำแหน่ง กรรมการ

การศึกษา - BACHELOR OF SCIENCE IN BUSINESS & MANAGEMENT, SKIDMORE
COLLEGE, NEW YORK
- SELECTED TO INTERNATIONAL EXCHANGE PROGRAM, HEC
SCHOOL OF MANAGEMENT, PARIS
- SELECTED AS OUTSTANDING STUDENT IN 2004 FOR LEADERSHIP,
TEAMWORK AND CITIZENSHIP / ELECTED PRESIDENT OF MBA
CLASS COMMITTEE, VICE PRESIDENT OF SASIN STUDENT COUNCIL /
MASTERS IN BUSINESS ADMINISTRATION WITH CONCENTRATIONS IN



FINANCE & MARKETIN, SASIN GRADUATE INSTITUTE OF BUSINESS
ASMINISTRATION OF CHULALONGKORN UNIVERSITY, BANGKOK

ประวัติการทำงาน

- ASSISTANT DIRECTOR , KAPLAN,INC. , NEW JERSEY
- DEPUTY MANAGER-LOYALTY PROGRAM , BANGKOK AIRWAY CO.,LTD. ,
BANGKOK
- FINANCIAL CONSULTANT-PRIVATE WEALTH MANAGEMENT , ADKINSON
SECURITIES PCL, BANGKOK
- MARKETING EXECUTIVE-FOREIGN INSTITUTIONAL EQUITIES , ADKINSON
SECURITTIES PCL. BANGKOK

นางสาว พูนพิศ ขวลิตนิกุล

ตำแหน่ง กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ

การศึกษาปริญญาตรี เอกบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- ปริญญาโท เอกบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- (MPA) Marter of Prefesinal Accounting
- ประกาศนียบัตรทางการสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการทำงาน

- ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี สำนักงานอโณทัย พ.ศ. 2533 – พ.ศ. 2539
- ผู้สอบบัญชี สำนักงานอโณทัย พ.ศ. 2540 – ปัจจุบัน (ทะเบียน เลขที่5154)

นายโกวิท โกกิลกนิษฐ

ตำแหน่ง กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

การศึกษาปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการทำงาน :

- | | |
|---|----------------------|
| - กรรมการ บริษัท เอฟี เอ็มอี 10 จำกัด | พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท เอฟี เอ็มอี 11 จำกัด | พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท เอฟี เอ็มอี 12 จำกัด | พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (2017) | พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท เอฟี เอ็มอี 8 จำกัด | พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท บุญชัย โฮลดิ้ง จำกัด | พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน |



- กรรมการ บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ (กรุงเทพ) จำกัด พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท เอพี เอ็มอี 2 จำกัด พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท เอพี เอ็มอี 3 จำกัด พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท เอพี เอ็มอี 4 จำกัด พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท เอพี เอ็มอี 5 จำกัด พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท เอพี เอ็มอี 6 จำกัด พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท เอพี (รัชโยธิน) จำกัด พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท พรีเมียม เรสซิเดนซ์ จำกัด พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท เดอะแวลู พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน

การฝึกอบรม อบรมหลักสูตร Director Accreditation Program 42/2005

นายทรงเกียรติ มนูญนค์

ตำแหน่ง กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

การศึกษา - BACHELOR OF ENGINEERING (CIVIL) CHULALONGKORN
UNIVERSITY
- MASTER OF ENGINEERING M.ENG STRUCTURE ASIAN
INSTITUTE OF TECHNOLOGY
- DOCTOR OF PHILOSOPHY (STRUCTURAL ENGINEERING)

ประวัติการทำงาน

- อาจารย์พิเศษ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย, (A.I.T.)
- อาจารย์พิเศษ ภาควิชา Technology Management, มหาวิทยาลัยชินวัตร
- ที่ปรึกษา Civil and Structural Engineers (CASE) Co.,Ltd.
- ที่ปรึกษา Dextra Manufacturing (Thailand) Co.,Ltd.
- กรรมการ Futurtec Asia Pacific Co.,Ltd.
- กรรมการ บริษัท บางกอกคริสตัล จำกัด
- วิศวกร โครงสร้างอาคาร โครงงานทางด่วนยกระดับ , โครงการระบบขนส่งมวลชน หลาย
โครงการ อาทิ โครงการทางด่วนบางนา-ชลบุรี , โครงการระบบรถไฟเชื่อมสนามบินสุวรรณภูมิ
(Suvambhumi Airport Rail Link) , โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง และสายสีน้ำเงิน

การฝึกอบรม

- Director Accreditation Program : Governance training for listed company director
(DAP),IOD Class 81/2009



เลขานุการบริษัท

นางสาวจิราภรณ์ จิตภิมย์ ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2555

ตำแหน่ง เลขานุการบริษัทฯ

การศึกษาปริญญาโทบริหารการเงินและปริญญาตรีการบัญชีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการทำงาน

- เลขานุการ บริษัท แมนดารีน โฮเต็ล จำกัด(มหาชน)
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท แมนดารีน โฮเต็ล จำกัด(มหาชน)
- ผู้จัดการฝ่ายการเงิน บริษัท วรณ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน บริษัท ฟัลคอน 9 จำกัด
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน บริษัท ออโต้ คอนเทนเนอร์ จำกัด

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการของบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - ก. ทะเบียนกรรมการ
 - ข. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - ค. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
 3. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่อื่นตามที่บริษัท (หรือคณะกรรมการบริษัท) มอบหมาย ดังนี้....



หน้าที่อื่นของเลขานุการบริษัท

- ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงาน ตลาดหลักทรัพย์ฯ และดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
- จัดให้มีการประชุมพิเศษ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

รายละเอียดของผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณสมบัติทาง การศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ประเภทธุรกิจ
นางสุวรรณา พุทธิประสาท รองประธานกรรมการ	66	ปริญญาตรี บัณฑิตบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	0.00	ไม่มีความสัมพันธ์	2560-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แอล แอนด์ เอช พร็อพเพอร์ตี้
					2546-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด
					2554-ปัจจุบัน	กรรมการบริหารทั่วไป	บมจ. ควอลิตี้ เฮ้าส์
					2559-ปัจจุบัน	กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่	บจก. แอล เอช มอเลกุล แอนด์ โยเทล
					2554-ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. ควอลิตี้ เฮ้าส์
					2559-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คาซ่า วิลลิส (ระยอง 2553)
					2559-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คาซ่า วิลลิส (ประจวบคีรีขันธ์ 2554)
					2559-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คาซ่า วิลลิส (เพชรบุรี 2553)
					2559-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. กัดได้ วิลเลจ
					2559-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แอล แอนด์ เอช รีเทล แมเนจเม้นท์
					2556-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. พร็อพเพอร์ตี้ โฮลดิ้ง
					2556-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คาซ่า วิลลิส (ชลบุรี 2554)
					2555-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เซนเตอร์ พอยต์ โฮลดิ้งพริตตี้
นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์สร กรรมการและกรรมการบริหาร	88	วิทยาลัยจังหว	4.02	ไม่มีความสัมพันธ์	2555-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แอล แอนด์ เอช โยเทล แมเนจเม้นท์
					2553-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คิว. เฮ้าส์ พร็อพเพอร์ตี้
					2551-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แอล แอนด์ เอช แมเนจเม้นท์
					2561-ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	บมจ. แมเนจเม้นท์ โฮเต็ล
					2549-ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการบริหาร	บมจ. แมเนจเม้นท์ โฮเต็ล

รายละเอียดของผู้บริหารและผู้ชำนาญการของบริษัท

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทาง การศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ประเภทธุรกิจ
นางลีนี ศิริสัมพันธ์	75	B.A. EASTERN WASHINGTON STATE COLLEGE, CHENEY WASHINGTON, USA.	0.74	ไม่มีความสัมพันธ์	2550-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. แม่นดาวิน โฮเต็ล
นายณัฐพล อัครโนดิน	43	-Bachelor of Science in Business&Management Skidmore College, New York -Selected to International Exchange Program, HEC School of Management, Paris -Selected as outstandings student in 2004 for leadership, teamwork and citizenship -Elected President of MBA class committee, Vice president of Sasin Student Council -Master in Business administration with concentrations in Finance&Marketing, Sasin Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University, Bangkok	-	ญาติกับ นางสาวเพ็ญใจ หาญพานิชย์	2551-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. แม่นดาวิน โฮเต็ล
นางสาว พูนพิศ ขวาลิตนิกุล กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการตรวจสอบ	52	ปริญญาตรี เอกบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาโท เอกบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประกาศนียบัตรทางการสอบบัญชี มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	-	ไม่มีความสัมพันธ์	2540-ปัจจุบัน 2561-ปัจจุบัน	ผู้สอบบัญชี (ทะเบียน เลขที่ 5154) กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการตรวจสอบ	สำนักงานเอไอเอส บมจ. แม่นดาวิน โฮเต็ล
นายโกวิท โกกิลนินธุ กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	55	ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	-	ไม่มีความสัมพันธ์	2560-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	บมจ. แม่นดาวิน โฮเต็ล

รายละเอียดของผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทาง การศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ประเภทธุรกิจ
นายทรงเกียรติ มธุพนธ์ กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	57	- Bachelor of Engineerig(Civil),Chulalongkorn University - Master of Engineering(B.Eng.Civil), Chulalongkorn University - Doctor Course (Production and Information sciences) Satama University	-	ไม่มีความสัมพันธ์	2547-ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษ ภาควิชา- วิศวกรรมโยธา ที่ปรึกษา	สถาบัน A.I.T. มหาวิทยาลัยชินวัตร Civil and Structural Engineers Co.,Ltd. Dextra Manufacturing (Thailand) Co.,Ltd. Futurtec Asia Pacific Co.,Ltd.
						ที่ปรึกษา กรรมการ กรรมการ วิศวกรโครงสร้างอาวุโส	บจก.บางกอกคริสตัล โครงการงานทางด่วน ยกระดับ , โครงการ ระบบขนส่งมวลชน สถาบันเทคโนโลยี นานาชาติสิรินธร บมจ. แม่น้ำธาริน โฮเต็ล
					2551-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

- ไม่มี -



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท แมนคริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน การบัญชี กฎหมาย และการบริหารจัดการ และคุณสมบัติครบถ้วนตามกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจัดทำตามแนวทางและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | | |
|------------------|--------------|-------------------------------------|
| 1. นางสาวพูนพิศ | ชวลิตนิธิกุล | กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายโกวิท | โกกิลกนิษฐ | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายทรงเกียรติ | มธุพนธ์ | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |

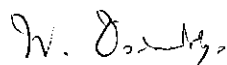
หมายเหตุ กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

โดยในปี 2564 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ในการประชุมแต่ละครั้ง มีผู้บริหารระดับสูงหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมในวาระที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบโดยสรุปได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบ สอบถาม และ รับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่างบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลาเพื่อประโยชน์กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจลงทุน
2. สอบทานการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2564 และการประเมินระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO-ERM (The committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission-Enterprise Risk Management)
3. สอบทานการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาขอบเขตการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน อีกทั้งได้พิจารณาบทวนกฎบัตร งานตรวจสอบภายในแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม และพิจารณาคุณสมบัติ

ของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในด้านวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และประวัติการ
อบรม แล้วมีความเห็นว่ามีความเหมาะสม จึงได้แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่บริหารหน่วยงาน
ตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของการ
ประเมินความเสี่ยงและขอบเขตที่ครอบคลุมกับระบบงานต่างๆ ที่สำคัญของบริษัท ฯ

4. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนกฎ
บัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ฯ เพื่อพิจารณาปรับปรุงและแก้ไขเกี่ยวกับคุณสมบัติ
บทบาทหน้าที่ และอำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานการประชุมเพื่อให้สอดคล้องกับ
หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ฯ เพื่อ
พิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ
หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใส และมี
การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ฯ ด้วยเงื่อนไขและราคา
ที่สมเหตุสมผล ดังเช่นที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป
6. จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เสนอให้กับคณะกรรมการบริษัท ทราบทุก
ครั้งที่มีการประชุม โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่ง
ฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับ
แนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 โดยประเมิน
ความเป็นอิสระ คุณภาพของผลงานการตรวจสอบในปีที่ผ่านมา ทักษะความรู้ความสามารถ
ประสบการณ์ในการตรวจสอบธุรกิจ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมของคำตอบแทน โดย
คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าผู้สอบบัญชีจากบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ จำกัด มีความเป็น
อิสระ มีความรู้และประสบการณ์ในระดับแนวหน้าของการปฏิบัติงานสอบบัญชี จึงมีมติเสนอต่อ
คณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้นให้พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท
สอบบัญชี ดี ไอ เอ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 ของบริษัท ฯ



(นางสาวพูนพิศ ขวลิตนิกุล)

กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ระบบการตรวจสอบภายใน

สำนักตรวจสอบภายใน มาจาก บริษัท สำนักงานปิโตรเลียม จำกัด เป็นหน่วยงานอิสระ รายงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่น (Assurance) และให้คำปรึกษา (Consulting) เพื่อให้กระบวนการทำงานภายในองค์กรมีการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดี บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร สำนักตรวจสอบภายในมีการวางแผนการตรวจสอบภายในประจำปีเสนอบริษัทและเสนอแผนการตรวจสอบสำหรับ 1 ปี ก่อนดำเนินการเข้าตรวจสอบทุกครั้งโดยการจัดทำแผนการตรวจสอบเป็นไปตามทิศทางกลยุทธ์ทางธุรกิจ (Business Strategic Direction) และความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน (Risk-Based Approach) โดยครอบคลุมกระบวนการการดำเนินธุรกิจของทั้งบริษัทฯ และรายงานผลการตรวจสอบให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา รวมถึงการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานกำกับดูแลเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมีการติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่พบจากการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ในการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายในไม่มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นและไม่มีประเด็นที่มีความขัดแย้ง

นอกจากนี้ยังมีสำนักตรวจสอบภายในทำการสอบทานเพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในที่มีอยู่มีความเพียงพอเหมาะสม และมีการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานผลการประเมินการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี ในกรณีพบข้อที่ควรปรับปรุงได้มีการกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้ความมั่นใจว่า ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบและการสอบทานได้รับการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ ในส่วนของการประเมินการควบคุมภายในด้านบัญชีการเงิน มีการตรวจสอบและสอบทานโดยสำนักงาน ดี ไอ เอ ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายนอก และนำเสนอผลการตรวจสอบ/สอบทานแก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา เป็นรายไตรมาสและรายปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานงบการเงิน และรายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน ซึ่งประเมินโดยผู้บริหารและสำนักตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ ว่ารายงานงบการเงิน และระบบการควบคุมภายในของ บริษัทฯ มีความเพียงพอและมีประสิทธิผลทางธุรกิจ

ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ

นายวิโรจน์ สัจธรรมนุกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5128 จากบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เลขที่ 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กทม. 10110 โทรศัพท์ 0-2259-5300-2 โทรสาร 0-2260-1553

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (audit fee)

รายการที่	ชื่อบริษัทผู้จ่าย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี
1	บมจ.แมนดารีนิ โฮเต็ล	1.นายวิโรจน์ สัจจธรรมนุกูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5128 และ/หรือ 2.นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 2982 และ/หรือ 3.นางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับ อนุญาตทะเบียนเลขที่ 5599 และ/หรือ 4.นายจุมพล ไพรัตน์กร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 7645 และ/หรือ 5.นายพนพฤษ พิชญวงษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7764	1,000,000
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี			1,000,000

ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

-ไม่มี-

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

➤ บริษัท สำนักงานปิโตรเลียม จำกัด

นางสาวชนา วิวัฒน์พนชาติ

ตำแหน่ง	ฝ่ายตรวจสอบภายใน
การอบรม	เทคนิคการเขียนรายงานการตรวจสอบภายใน Value Added Business Control: The Right Way to Manage Risk การตรวจสอบการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยงแบบทั่วทั้งองค์กร การกำกับดูแลกิจการที่ดี
การถือหุ้นในบริษัท(%)	ไม่มี
ประสบการณ์ ปัจจุบัน	ฝ่ายตรวจสอบภายใน บมจ. แมนดารีน โฮเต็ล

➤ หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

นางสาวจิราภรณ์ จิตภิรมย์

ตำแหน่ง	เลขานุการบริษัท
การศึกษา	} ปรากฏตามเอกสารแนบ 1
การอบรม	
การถือหุ้นในบริษัท(%)	
ประสบการณ์	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	



เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

หน่วย : ล้านบาท

สินทรัพย์	สถานที่ตั้ง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	มูลค่า ทางบัญชี	ภาระ ผูกพัน
อาคาร โรงแรมและ ส่วนปรับปรุงบนที่เช่า	โรงแรมแมนดาริน บนเนื้อที่เช่า 4-52-00 ไร่ ค่าเช่าเดือนละ 696,083.33 บาท จำนวน ห้องพัก 367 ห้อง	เจ้าของ และผู้เช่า	185.53	ไม่มี
อื่น ๆ		เจ้าของ	104.72	ไม่มี
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ			288.25	

อาคารโรงแรมแมนดารินสร้างอยู่บนที่เช่า ตามสัญญาเช่า 2 ฉบับ ซึ่งอยู่แห่งเดียวกันอายุสัญญาเช่า 30 ปี โดยสัญญาเช่าฉบับแรก เริ่มตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2548 ฉบับที่สองเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 ตาม (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12)



สินทรัพย์สิทธิการใช้

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงิน (บาท)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่า	92,895,251.55
เงินจ่ายล่วงหน้าตามสัญญาเช่า	60,889,132.53
รวม	153,784,384.08
หัก ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้ในระหว่างปี	(5,851,513.14)
สุทธิ	147,932,870.94

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 จำนวน 9.91 ล้านบาท

สินทรัพย์สิทธิการใช้ตามบัญชีดังกล่าวเกิดจากการทำสัญญาเช่าที่ดินกับผู้ให้เช่าสองราย จำนวน 2 สัญญา ดังนี้

สัญญาฉบับที่ 1 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2553 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงแรม ส่วนหลัง โดยผู้ให้เช่าได้ตกลงให้บริษัทฯ เช่าที่ดินต่ออีก 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2548 เป็นต้นไป อัตราค่าเช่า แบ่งเป็น 6 ช่วงช่วงละ 5 ปี อัตราค่าเช่าแต่ละช่วงเป็นจำนวนเงินที่แตกต่างกันตามที่ระบุในสัญญา เดือนละ 250,000.00 บาท - 402,627.50 บาท และบริษัทฯ ได้จ่ายค่าเช่าล่วงหน้าตามสัญญาอีก จำนวน 50 ล้านบาท

สัญญาฉบับที่ 2 ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงแรมส่วนหน้า เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2551 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินต่อไปอีก 30 ปี นับแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 ครอบคลุมวันที่ 31 ธันวาคม 2580 ค่าเช่าจ่ายเป็นรายปี ปีละ 4.36 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้จ่ายค่าเช่าล่วงหน้าอีก จำนวน 71.65 ล้านบาท



สัญญาทั้ง 2 ฉบับดังกล่าว มีเงื่อนไขว่าเมื่อสิ้นสุดสัญญาบริษัทฯ ต้องรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างออกจากที่ดินเช่า บริษัทฯ ประมาณค่ารื้อถอนแล้วพบว่า หากขกมูลค่าซากให้แก่ผู้รื้อถอน จะไม่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงไม่ได้บันทึกภาระการรื้อถอนดังกล่าว

การประเมินราคาทรัพย์สิน

บริษัทมีการแสดงและประสงค์จะเปิดเผยราคาประเมินในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี เช่น การแสดงราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน บริษัทมีการปรับโครงสร้างการดำเนินธุรกิจ อันเป็นผลให้ได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินและประสงค์จะเปิดเผยราคาประเมินที่เกี่ยวข้อง บริษัทมีการตีราคาทรัพย์สินใหม่ในระหว่างรอบบัญชีระยะเวลาบัญชี เป็นต้น และบริษัทแสดงรายละเอียดของข้อมูลการประเมินราคดังกล่าวโดยมีสาระสำคัญดังนี้



สถานที่ตั้ง	เนื้อที่ดิน	วันที่ประเมิน	ราคาประเมิน	ราคาตามบัญชี	ผู้ประเมินมูลค่า	ผู้ประเมินหลัก
กรุงเทพมหานคร						
1 ตลาดกระบี่ กทม.	15-3-74	01 ส.ค. 62	254,960	9,176	นาย รุ่งฟ้า กันยา	นายชนกพร การเนตร
2 ตลาดกระบี่ กทม.	0-0-43	01 ส.ค. 62	520	100	นาย รุ่งฟ้า กันยา	นายชนกพร การเนตร
ต่างจังหวัด						
3. ต.ป่าแดด เชียงใหม่	11-1-49	09 ก.ค. 62	391,214	45,416	นายชาญณรงค์ หน่อแก้ว	นายชนกพร การเนตร
4. ต. บางไผ่ นนทบุรี	5-2-85	06 ส.ค. 62	34,280	2,378	นายรุ่งฟ้า กันยา	นายชนกพร การเนตร
5. อ.วังน้อย ออยุธยา	249-0-86.50	24 ก.ค. 62	110,400	51,610	นายชนกพร การเนตร	นายนิรันดร์ เตียวพานิช
6. อ.ศรีบุญ นครนายก	414-0-96.50	15 ก.ค. 62	136,600	89,521	นายชาญณรงค์ หน่อแก้ว	นายชนกพร การเนตร
			927,974	198,201		

87/77-81 ถ. เอกมัย แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

วัตถุประสงค์การประเมินราคาทรัพย์สิน ซึ่งเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะและทำรายงาน
ประเมินราคาทรัพย์สินที่จัดทำโดย บริษัท เบล เซอร์เวย์ จำกัด ประเมินมูลค่าทรัพย์สินในตลาดทุน



เอกสารแนบ 5 : บุคคลอ้างอิงถึงอื่นๆ

นายทะเบียน

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
 เลขที่ 93 อาคารหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 14
 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
 กรุงเทพฯ 10400

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

นายวิโรจน์ สัจจธรรมนุกูล ผู้สอบบัญชีรับเลขที่ 5128
 นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ ผู้สอบบัญชีรับเลขที่ 2982
 นางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับเลขที่ 5599
 นายจุมพฏ ไพโรจน์นาร ผู้สอบบัญชีรับเลขที่ 7645
 นายณพฤกษ์ พิษณุวงษ์ ผู้สอบบัญชีรับเลขที่ 7764
 สำนักงานสอบบัญชี ดี ไอ เอ

เลขที่ 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย
 เขตคลองเตย กทม. โทรศัพท์ 0-2259-5300-2

ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

บริษัท เค็นิงแอนด์พาร์ทเนอร์ส อินเตอร์เนชั่นแนล
 คอนซัลแตนท์ส์ จำกัด

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำมีดังนี้

1. ธนาคารกรุงเทพ สาขาสะพานเหลือง
2. ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสะพานเหลือง
3. ธนาคารกสิกรไทย สาขาวังบูรพา
4. ธนาคารกรุงไทย สาขาจามจุรี
5. ธนาคารธนชาติ สาขาจามจุรี
6. ธนาคาร แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) สาขาเทอร์มินอล 21
7. บริษัท หลักทรัพย์ ธนชาติ จำกัด (มหาชน)
8. บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด
9. บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน อเบอร์ดีน จำกัด

