

# **แบบแสดงรายการ 56-1 ONE REPORT**

**บริษัท แมนดารีन โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)**

**ประจำปี 2565**

## สารบัญ

	หน้า
สารจากประธานกรรมการ	1
รางวัลเกียรติยศ	7
ส่วนที่ 1. ลักษณะการประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	10
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	34
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	61
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ(MD&A)	67
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	79
ส่วนที่ 2. การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	82
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	118
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	130
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	140
ส่วนที่ 3. งบการเงิน	146
ส่วนที่ 4. การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	196
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท	200
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	210
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการ ปฏิบัติงานของบริษัท(compliance)	211
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน	212
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ	215
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	216
เอกสารแนบ 7 รายละเอียดอื่น	220



## สารจากประธานกรรมการ

ปี 2565 เป็นปีที่อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวยังคงได้รับผลกระทบต่อเนื่องจากการแพร่ระบาดของ COVID -19 ความไม่แน่นอนของสถานการณ์การแพร่ระบาดยังคงมีอยู่ ถึงแม้ว่าการกระจายตัวของวัคซีนที่เพิ่มมากขึ้น และกระจายไปยังภูมิภาคต่างๆทั่วโลก จะทำให้การแพร่ระบาดมีแนวโน้มที่จะคลี่คลายลง แต่รายได้จากธุรกิจการท่องเที่ยวก็ยังไม่กลับมาเพียงพอ เนื่องจากการเดินทางของนักท่องเที่ยวยังคงถูกควบคุม ด้วยมาตรการการป้องกัน การแพร่ระบาดของโรค COVID - 19

สำหรับประเทศไทย สถานการณ์ การท่องเที่ยวเริ่มดีขึ้น หลังจากรัฐบาลมีการยกเลิก มาตรการ Test and Go เพื่อขับเคลื่อนภาคการท่องเที่ยวตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 และยกเลิก การลงทะเบียนผ่าน Thailand Pass เปิดรับนักท่องเที่ยวให้เดินทางเข้าประเทศไทย ได้ตามปกติ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ทำให้นักท่องเที่ยวเดินทางเข้าประเทศไทยมากขึ้น ช่วยหนุนรายได้จากการท่องเที่ยวในช่วงครึ่งปีหลัง

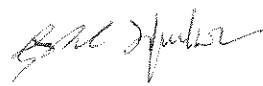
ปี 2565 เป็นปีแห่งความท้าทาย และการทำงานหนัก ของฝ่ายบริหารและพนักงานของโรงแรมแมนดาริน เพื่อร่วมกันฟันฝ่าอุปสรรค ท่ามกลางสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคที่ยืดเยื้อ และยังไม่แน่นอนว่าจะจบลงเมื่อใด ประกอบกับภาวะ เศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัวลง จากผลของสงคราม รัสเซีย – ยูเครน ฝ่ายบริหารของโรงแรม ได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ ทางด้านการตลาด และการจัดการ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ดังกล่าว ทำให้สามารถผ่านพ้นเหตุการณ์ต่างๆมาได้ด้วยดี และมีผลประกอบการที่ดีขึ้นมากกว่าปี 2564

แนวโน้มการท่องเที่ยวในปี 2566 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย คาดการณ์ว่าจะมีนักท่องเที่ยวเดินทางกลับเข้ามา ในประเทศไทย ประมาณ 25 ล้านคน เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ที่มีนักท่องเที่ยว 11 ล้านคน เนื่องจากประเทศจีน ได้ผ่อนคลามาตรการ และเปิดประเทศ ให้นักท่องเที่ยวได้เดินทางท่องเที่ยวนอกประเทศได้ ตั้งแต่วันที่ 8 มกราคม 2566 ในขณะเดียวกัน นักท่องเที่ยวจาก ยุโรป เอเชีย และ อเมริกาก็มีแนวโน้มที่กลับมาท่องเที่ยวในประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น

ฝ่ายบริหารของโรงแรม ได้ปรับแผนในการดำเนินธุรกิจสำหรับปี 2566 ให้สอดคล้องกับบริบททางเศรษฐกิจ วิถีชีวิต และค่านิยมทางการท่องเที่ยวที่เปลี่ยนไป โดยโรงแรมได้มีการให้บริการรูปแบบใหม่ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า สร้าง ความพึงพอใจให้กับลูกค้า เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน ฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่า ถึงจะ

ยังมีอุปสรรคทางธุรกิจ และความท้าทายในอนาคต แต่ด้วยวิสัยทัศน์ ประสบการณ์ ความมุ่งมั่น และการทำงานอย่างรอบคอบ จะผลักดันให้สามารถผ่านอุปสรรคทั้งปวงไปได้ด้วยดี

คณะกรรมการของบริษัท ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า สถาบันการเงิน และผู้มีอุปการคุณทุกท่าน ที่ได้ให้ความไว้วางใจ สนับสนุนบริษัทด้วยดีตลอดมา คณะกรรมการและฝ่ายบริหารจะดำเนินธุรกิจ ด้วยการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติตามกฎหมาย และจริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อความก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นตลอดไป



(นางสุวรรณา พุทธประสาธ)

ประธานกรรมการ



## โรงแรมแมนดาริน กรุงเทพ

สถานที่ตั้งของโรงแรมแมนดาริน อยู่ใจกลางย่านธุรกิจของกรุงเทพ บนถนนพระราม 4 ตรงข้ามสามย่านมิตรทาวน์ ศูนย์การค้าที่ให้บริการครบวงจรใกล้กับสถานีรถไฟฟ้าใต้ดิน MRT เชื่อมต่อรถไฟฟ้า BTS ให้ความสะดวกในการเดินทางจากสถานที่ตั้งของโรงแรมทำให้ มีความพร้อมในการให้ลูกค้าจับจ่ายซื้อของ และรับประทานอาหารได้หลากหลายชนิด สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า นอกจากนี้โรงแรมแมนดารินยังตั้งอยู่ใกล้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โรงพยาบาล สวนลุมพินี ถนนสีลม สถานบันเทิงต่างๆ การคมนาคมสะดวกสบายสามารถเดินทางไปยังสถานที่ท่องเที่ยว ด้วยรถไฟฟ้าใต้ดิน MRT โดยนักท่องเที่ยวที่พักที่โรงแรม สามารถเดินทางไปเยี่ยมชม สถานที่ท่องเที่ยวสำคัญ อาทิเช่น วัดมิ่งกรยาวราช วัดไตรมิตร พระบรมมหาราชวัง วัดอรุณได้อย่างสะดวกรวดเร็ว โรงแรมยังอยู่ใกล้ทางด่วน ซึ่งสามารถเดินทางไป ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หรือท่าอากาศยานดอนเมือง ได้โดยใช้เวลาไม่นาน

โรงแรมแมนดาริน มีห้องพัก 367 ห้องแบ่งเป็น ห้อง Grand Suite ห้อง Executive ห้อง Premier ห้อง Deluxe และ ห้อง Mandarin Connected Room สำหรับกลุ่มลูกค้าที่มาพัก พร้อมครอบครัว หรือกลุ่มเพื่อนที่ต้องการพักอยู่ใกล้กัน โรงแรมยังมี ห้อง Deluxe Plus พร้อมอ่างอาบน้ำ เพื่อเพิ่มทางเลือกให้ผู้มาใช้บริการ โรงแรมได้มีการดูแลรักษาให้คงสภาพการตกแต่งอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษามาตรฐานของ ห้องพักและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆให้อยู่ในสภาพดีพร้อมตลอดเวลา และคงความสวยงาม สไตล์โมเดิร์น ที่ผสมผสานความคลาสสิกอย่างลงตัว ทำให้ ได้รับการชื่นชมจากทั้งลูกค้าเก่าที่กลับมาใช้บริการ และลูกค้าใหม่ อย่างต่อเนื่อง

ในปี 2565 โรงแรมแมนดารินยังคงให้ความสำคัญ ในมาตรการ การรักษาความสะอาด และมาตรการการรักษาความปลอดภัยอย่างสูงสุด เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID – 19 โดยนำนวัตกรรม ทางด้านสุขอนามัยมาใช้ ในด้านการบริการ เช่น การให้บริการแบบไร้สัมผัส การเพิ่มพื้นที่ในการให้บริการ การเว้นระยะห่างอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าที่มาใช้บริการ ซึ่งมาตรการดังกล่าวยังคงใช้ต่อเนื่องในปี 2566

แผนกอาหารและเครื่องดื่ม และแผนกจัดเลี้ยง

ห้องอาหารครัวหลวง มีชื่อเสียงควบคู่กับโรงแรมแมนดารินมาช้านาน ทั้งจากชาวไทย และชาวต่างชาติที่นิยมมารับประทานอาหารที่นี่ บริการอาหารไทยและอาหารนานาชาติ ที่หลากหลาย สำหรับปี 2566 ครัวหลวงมี

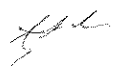
การปรับเปลี่ยนเมนูเพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับลูกค้า และมีการจัดเทศกาลอาหารนานาชาติ เพื่อต้อนรับนักท่องเที่ยว  
ชาติต่างๆ ที่คาดว่าจะเข้ามาใช้บริการเพิ่มมากขึ้น

ห้องอาหารรจนา บริการอาหารเข้านานาชาติ ที่ยังคงได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยว ทั้งจาก เอเชีย ยุโรป  
และลูกค้าชาวไทยที่มาใช้บริการของโรงแรมเพิ่มมากขึ้น รสชาติของอาหาร ตลอดจนการบริการได้สร้างความ  
ประทับใจ ให้กับนักท่องเที่ยวและ ชาวไทย ที่ชื่นชอบอาหารเข้าที่ห้องรจนาและ ได้เขียนรีวิวชมเชยอาหารเข้าที่นี้  
ลงตามสื่อออนไลน์เผยแพร่ไปทั่วโลก

แผนกจัดเลี้ยง สร้างรายได้ที่ดีให้โรงแรมมาโดยตลอด โรงแรมแมนดารินมีห้องจัดเลี้ยงขนาดต่างๆ ที่  
สามารถรองรับ การจัดงานเลี้ยงรับรอง งานสังสรรค์ งานประชุมสัมมนา งานนิทรรศการ งานเปิดตัวสินค้า  
และงานมงคลสมรส ซึ่งสามารถ จัดงานต่างๆ ได้ตั้งแต่ 20-1,200 ท่าน

การแพร่ระบาดของ COVID -19 ทำให้รูปแบบในการจัดงานต่างๆเปลี่ยนไป โรงแรม ได้มีการติดตั้ง  
อุปกรณ์ เพิ่ม เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดงานประชุมสัมมนา และได้นำเทคโนโลยีใหม่ๆเข้ามาใช้ในการ  
ให้บริการ เช่นการประชุมแบบ Online และ Hybrid Meeting มีการให้บริการลูกค้าที่มุ่งเน้นในรายละเอียด ทุก  
ขั้นตอน โดยบุคลากร ที่มีประสบการณ์ และความชำนาญในการจัดงานเลี้ยงโดยเฉพาะ ตั้งแต่ก่อนเริ่มจัดงานจน  
ประสบความสำเร็จ และงานจบลงด้วยดี ได้สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าที่มาจัดงานเลี้ยงที่โรงแรมตลอดมา

สำหรับปี 2566 ซึ่งสถานการณ์เริ่มกลับสู่ภาวะปกติ แผนกจัดเลี้ยงของ โรงแรมแมนดารินมีความพร้อมที่  
จะรองรับลูกค้าที่กลับมาใช้บริการที่มากขึ้น อย่างมีประสิทธิภาพ





*Elle*

## โรงแรมแมนดารินโกเลเดนวัลเลย์ รีสอร์ท เขาใหญ่

เขาใหญ่ ยังคงเป็นแหล่งท่องเที่ยว ที่ได้รับความนิยมอย่างไม่เสื่อมคลาย ด้วยศักยภาพของพื้นที่ ที่มีจุดเด่นด้านความเป็นแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ที่อยู่ไม่ไกลจากกรุงเทพ การเดินทางสะดวกรวดเร็ว ทำให้เขาใหญ่ได้รับความนิยมมากยิ่งขึ้นทุกวัน

โรงแรมแมนดาริน โกเลเดนวัลเลย์ รีสอร์ท เขาใหญ่ ตั้งอยู่ที่เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ใช้ระยะเวลาเดินทางจากกรุงเทพเพียง 2 ชั่วโมง ด้วยระยะทางจากกรุงเทพ 165 กิโลเมตร สถานที่ตั้งของโรงแรม มีความสวยงามตามธรรมชาติของป่าเขา ห้อมล้อมด้วยความสงบร่มรื่น จากมวลไม้ธรรมชาติพรรณ โรงแรมแมนดารินโกเลเดนวัลเลย์ รีสอร์ท เป็น ศูนย์รวม แห่งความงามตามธรรมชาติที่บริสุทธิ์ สร้างบรรยากาศแห่งความสุขในวันพักผ่อนได้เป็นอย่างดี ห้องพักของโรงแรม 159 ห้องตกแต่งด้วยแรงบันดาลใจจากธรรมชาติรอบข้าง ผสมผสานอย่างลงตัวงดงาม พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกอย่างครบครัน ห้องจัดเลี้ยงของโรงแรม สามารถรองรับงานประชุม สัมมนา ได้ตั้งแต่ 30 – 500 ท่าน นอกจากนี้ โรงแรมยังมีพื้นที่กลางแจ้ง แวดล้อมด้วย ความงามตามธรรมชาติ สำหรับจัดงานเลี้ยง ซึ่งสามารถรองรับลูกค้าได้ 900 ท่าน ที่นี้ยังมีสระว่ายน้ำ ที่ท่านสามารถเพลิดเพลินกับการว่ายน้ำตรงหน้าขุนเขา ห้องสันทนาการ และพื้นที่สำหรับการออกกำลังกาย พร้อมทั้งยังมีจักรยานให้ลูกค้าได้ใช้เพื่อความเพลิดเพลิน กับวิวเขา และธรรมชาติสวยงามรอบข้าง

เนื่องจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 ธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม ได้รับผลกระทบอย่างมาก ลูกค้าทั้งภายใน ประเทศ และต่างประเทศลดน้อยลง โรงแรมแมนดารินโกเลเดนวัลเลย์ รีสอร์ท เขาใหญ่ ก็ได้รับผลกระทบนี้เช่นกัน โรงแรมจึงได้ปิดทำการชั่วคราว เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563 เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย และได้ให้บริษัทเอนแอนด์พี เซาท์อีสเอเชีย จำกัด ทำการเช่าอาคารตึกหลังของโรงแรมเพื่อดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2563 เป็นระยะเวลา 3 ปี

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า ด้วยทำเลที่ตั้งของ โรงแรมแมนดารินโกเลเดนวัลเลย์ รีสอร์ท เขาใหญ่ ที่ยังเป็นที่ยอมรับของนักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ถ้าการแพร่ระบาดของ COVID-19 สงบลง ประกอบกับ แนวโน้มการใช้ชีวิตของคน ยุคใหม่เปลี่ยน ไป การทำงานนอกสถานที่ หรือ Work From Anywhere ได้รับความนิยมมากขึ้น เขาใหญ่สามารถตอบโจทย์ การทำงานแบบ Workation หรือ ทำงานในขณะที่ท่องเที่ยวได้ดี โรงแรมแมนดารินโกเลเดนวัลเลย์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จะสามารถ กลับมาสร้างรายได้ที่ดีให้กับบริษัทฯ ในอนาคต



## รางวัลเกียรติยศ

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่อุปกรณ์ ในการให้บริการ ทั้งทางด้านคุณภาพ และเป็นมาตรฐานสากล พนักงานทุกหน่วยงาน ให้ความสำคัญและร่วมมือกันอย่างเต็มที่ ในการเลือกสรรแต่สิ่งที่ดีให้กับลูกค้า เพื่อสร้างความประทับใจให้แก่อุปกรณ์ ทำให้โรงแรมแมนดารินได้รับรางวัล จากทั่วโลกในปี 2021 ดังต่อไปนี้

### 1 Tripadvisor Travelers' Choice 2021

TripAdvisor เป็น website ท่องเที่ยวที่ใหญ่ที่สุดในโลก ที่มีรีวิว จากนักท่องเที่ยวที่เป็นกลางจากทั่วโลกมากกว่า 200 ล้านรายการ การได้รับรางวัลนี้จาก TripAdvisor จะต้องได้รับคัดเลือกจากนักท่องเที่ยวทั่วโลก ซึ่งเลือกโรงแรมที่นักท่องเที่ยวชื่นชอบสำหรับปี 2021 รางวัลนี้ เป็นรางวัลแห่งความภาคภูมิใจของโรงแรมแมนดาริน

### 2 ASEAN Mice Venue Standard (AMVS) 2021 ประเภท Meeting Room in Hotel

รางวัลมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน ประเภทห้องประชุม เป็นรางวัลที่พัฒนาโดย สำนักงานส่งเสริมการประชุมและนิทรรศการ (สสปน) ซึ่งได้รับการรับรองให้เป็นมาตรฐาน ระดับอาเซียน โดยคณะรัฐมนตรีอาเซียน

### 3 Thailand MICE Venue Standard Certified by TCEB 2020-2024

รางวัลมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ประเภทห้องประชุม โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการองค์การมหาชน (Thailand Convention and Exhibition Bureau)

### 4 Hotels.com Loved By Guests Award Winner 2021

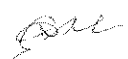
Hotels.com เป็นบริษัทที่ให้บริการด้านการท่องเที่ยว ออนไลน์ ที่มีที่พักชั้นนำจากทั่วโลก ให้นักท่องเที่ยวเลือกจองได้มากที่สุดแห่งหนึ่ง สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่สหรัฐอเมริกา

### 5 Agoda.com Customer Review Awards 2021

Agoda.com เป็นบริษัทที่ให้บริการด้านการจองห้องพักออนไลน์ ที่ได้รับความนิยมจากทั่วโลก

### 6 Agoda.com Gold Circle Awards 2021

Agoda.com เป็นบริษัทที่ให้บริการด้านการจองห้องพักออนไลน์ ที่ได้รับความนิยมจากทั่วโลก รางวัลนี้



Agoda มอบให้เพื่อแสดงให้เห็นถึงการเป็นพันธมิตรที่ดี ที่ทำงานใกล้ชิดร่วมกันมาโดยตลอด และได้รับการชื่นชมจากรีวิวของลูกค้าว่าเป็นโรงแรมที่มีการบริการดี และสถานที่เหมาะแก่การเลือกพำนักร

#### 7 SHA Extra Plus Amazing Thailand Safety and Health Administration

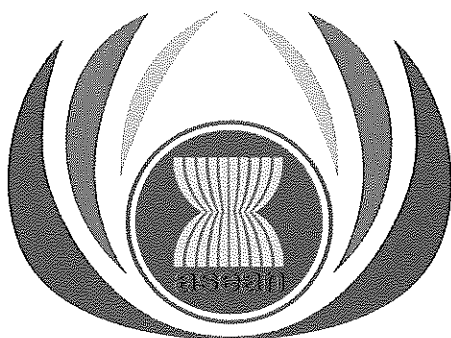
โรงแรมแมนดารินได้รับตราสัญลักษณ์มาตรฐานด้านความปลอดภัยสุขอนามัย ซึ่งกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข มอบให้โรงแรมที่ได้รับการรับรองว่ามีมาตรฐานด้านความปลอดภัยสุขอนามัย และพนักงานได้รับการฉีดวัคซีนครบทุกคน มีสถานพยาบาลรองรับในการดูแลลูกค้า เพื่อสร้างความมั่นใจให้นักท่องเที่ยวว่าจะได้รับการบริการที่ดีและมีความปลอดภัยด้านสุขอนามัย



Reviews from  
millions of TripAdvisor  
travellers place this  
hotel in the top 10%  
worldwide.

# Tripadvisor Travellers' Choice 2021

**Mandarin  
Hotel  
Managed by  
Centre Point**



agoda  
●●●●●



Mandarin Hotel Managed by  
Centre Point (SHA Plus+)

*John Brown* *Carol Cooke*  
JOHN BROWN CEO CAROL COOKE Managing Director

agoda  
●●●●●

2021 CUSTOMER  
REVIEW AWARDS

Mandarin Hotel Managed  
by Centre Point (SHA Plus+)

9.1



Mandarin Hotel Managed by  
Centre Point

8.4 /10

Hotels.com™

*John Brown*

## ส่วนที่ 1: การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท แมนดารินโฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการหลักด้านโรงแรม ให้บริการด้านห้องพัก จําหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม การประชุมสัมมนาและการจัดเลี้ยงต่างๆ พร้อมให้บริการอื่นๆ อันเกี่ยวเนื่องกับ ธุรกิจโรงแรม

โรงแรมแมนดาริน ประกอบด้วย 2 สาขา ได้แก่

1. โรงแรมแมนดาริน (Mandarin Hotel) สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 662 ถนนพระราม 4 แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
2. โรงแรมแมนดาริน โกลเด้น วัลเลย์ เขาใหญ่ (Mandarin Golden Valley Hotel and Resort) ตั้งอยู่ใกล้ อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

### วิสัยทัศน์ (VISION)

โรงแรมแมนดารินเป็นโรงแรมที่มีคุณภาพการบริการเทียบเท่ามาตรฐานสากล (International Standard) และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

### ค่านิยมองค์กร (CORE VALUES)

#### PROFESSIONALISM (Product & Service)

- ♦ มุ่งมั่นเพื่อให้ได้สินค้าและบริการที่เป็นมาตรฐานสากล
- ♦ สร้างความแตกต่างให้กับสินค้าและบริการอยู่เสมอ
- ♦ มองหานวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ♦ ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ และการพัฒนาบุคลากร
- ♦ เปิดรับวัฒนธรรมต่างๆ และมุ่งสู่ความเป็นสากล

#### CARE

##### Customer:

- ♦ บริการลูกค้าด้วยน้ำใจไทย เอาใจใส่ในทุกรายละเอียด
- ♦ เชี่ยวชาญการให้บริการเหนือความคาดหมาย

##### Employee:

- ♦ ดูแลเอาใจใส่พนักงานให้มีความสุขกับการทำงานและเติบโตตามศักยภาพ

## HARMONY

### Employee:

- ♦ มีความสามัคคี ทำงานเป็นทีม เพื่อนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน
- ♦ ใฝ่หาใจซึ่งกันและกัน และทำหน้าที่ของตนเองอย่างทุ่มเทให้ดีที่สุด

### Partner:

- ♦ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าในระยะยาว
- ♦ ซื่อสัตย์ต่อคู่ค้า และมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

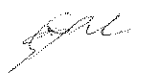
## วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

โรงแรมแมนดารินยังคงเน้นเรื่องการรักษาคุณภาพมาตรฐานการให้บริการระดับสากล ทั้งในด้านห้องพักและห้องประชุมสัมมนา ซึ่งถือเป็นปัจจัยที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจมาโดยตลอด รวมถึงมุ่งมั่นสร้างสรรค์สินค้าและบริการใหม่ๆ เพื่อตอบสนองให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า และยังคงตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแรงผลักดันขับเคลื่อนให้ผลการดำเนินธุรกิจเจริญเติบโตควบคู่กันไปอย่างยั่งยืน

## ภาพรวมด้านการปฏิบัติงาน

เนื่องจากปี 2565 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ภายในประเทศและต่างประเทศ มีแนวโน้มที่ดีขึ้น ทำให้รัฐบาลไทยประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินทั่วราชอาณาจักร พร้อมทั้งยกเลิกโรคโควิด-19 จากโรคติดต่ออันตราย เป็นโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวังหรือโรคประจำถิ่นแทน ซึ่งเป็นผลทำให้การท่องเที่ยวดีขึ้นส่งผลให้ภาพรวมรายได้ของบริษัทฯ มีการฟื้นตัวมากขึ้น โดยเฉพาะในช่วงครึ่งปีหลัง ทำให้อัตราการเข้าพักปี 2565 เฉลี่ย 81% ปรับขึ้นจากช่วงเวลาเดียวกันของปี 2564 ซึ่งมีอัตราการเข้าพักเพียง 4% ซึ่งเฉลี่ยเพิ่มขึ้นถึง 77% โดยลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการส่วนใหญ่เป็นลูกค้าชาวไทยที่เดินทางมาจากต่างจังหวัด เพื่อท่องเที่ยวพักผ่อนจากโครงการที่รัฐบาลได้จัดขึ้น เพื่อเป็นการกระตุ้นตลาดการท่องเที่ยวภายในประเทศ

อย่างไรก็ดีช่วงไตรมาส 4 ของปี 2565 นักท่องเที่ยวต่างชาติที่เข้ามาพักที่โรงแรม 70% และคนไทย 30% สำหรับงานบริการลูกค้านอกเหนือจากมาตรการด้านความสะอาดและสุขอนามัยของลูกค้าและพนักงานที่ฝ่ายบริหารยังคงให้ความสำคัญมาโดยตลอดแล้ว บริษัทฯ ยังได้ลงทุนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์การใช้งานต่างๆ ทั้งในส่วนของโรงแรมพักและห้องประชุมสัมมนาให้ใหม่และทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน รวมถึงการให้บริการที่เน้นการสร้างประสบการณ์ที่น่าประทับใจ ตอบสนองความสะดวกสบายและความต้องการของลูกค้า โดยได้รับรางวัล Customer Review Awards 2022 จากอโกด้า (AGODA) ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้กับโรงแรมที่มีบริการชั้นเยี่ยมในปี 2565 อีกด้วย



## กลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน

### ♦ กลยุทธ์ด้านกายภาพ

ลักษณะทางกายภาพเป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้ลูกค้าเลือกใช้บริการ ดังนั้น ฝ่ายปฏิบัติการจึงให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสถานที่ให้คงอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็น การดูแลรักษาสภาพอาคาร การบำรุงรักษาห้องพัก/ห้องประชุมสัมมนา พื้นที่ส่วนกลาง รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่มีไว้บริการลูกค้า อีกทั้งยังมุ่งเน้นเรื่องความสะดวกและสุขอนามัยโดยลูกค้าสามารถมองเห็นและจับต้องได้ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญอย่างมากต่อการตัดสินใจของลูกค้าในยุคสมัยนี้และในอนาคต

### ♦ กลยุทธ์ด้านพนักงาน

พนักงานผู้ให้บริการถือเป็นหัวใจสำคัญของโรงแรม ที่ทำให้ลูกค้าตัดสินใจกลับมาใช้บริการอีก ดังนั้น โรงแรมจึงให้ความสำคัญกับพนักงานในองค์กร โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและประเมินผลงานอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถ รวมถึงปลูกฝังให้พนักงานมีหัวใจในการให้บริการ (Service Mind) ส่งมอบบริการด้วยน้ำใจไทย และคุณภาพการบริการมาตรฐานสากล เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าอย่างสูงสุด

### ♦ กลยุทธ์ด้านการบริการ

อีกหนึ่งปัจจัยที่สำคัญที่ทำให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจและกลับมาใช้บริการซ้ำ คือการให้บริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า ซึ่งโรงแรมใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล (Big Data) ของลูกค้าที่มาใช้บริการ โดยนำมาวิเคราะห์ในเชิงพฤติกรรม เพื่อสร้างรูปแบบการบริการใหม่ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในยุคปัจจุบันได้อย่างตรงจุด

### ♦ กลยุทธ์ด้านกระบวนการให้บริการ

เป็นการส่งมอบคุณภาพการบริการให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และประทับใจ ตั้งแต่กระบวนการสำรองห้องพัก กระบวนการเช็คอิน-เช็คเอาท์ที่รวดเร็ว การให้ข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยวและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าอย่างมืออาชีพ รวมถึงการบริการประสานงานกับแหล่งท่องเที่ยว รถรับส่ง สปา ร้านอาหารอย่างครบวงจร ตามกระบวนการมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) ที่กำหนดไว้

## ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โรงแรมเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหลากหลาย รวมถึงธุรกิจอื่นๆ อีกมากมายที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นรายได้ส่วนใหญ่ของธุรกิจโรงแรม โรงแรมเป็นธุรกิจที่มีผู้มาใช้บริการหรือผู้บริโภคมามากมาย ได้แก่ นักท่องเที่ยว นักบริหาร นักศึกษา ข้าราชการ รวมทั้งอาชีพต่างๆ

ธุรกิจโรงแรมจะต้องเข้าใจผู้บริโภค การจัดการบริหารที่เหมาะสมกับผู้ให้บริการทุกระดับชั้นของผู้บริโภค เช่น ห้องพัก ห้องอาหาร บันเทิงต่างๆ รวมทั้งฝ่ายเทคนิคด้วย โรงแรมควรตระหนักถึงขนาดของห้องพักที่ได้มาตรฐานสากล รวมถึงเจ้าหน้าที่ของทุกๆ แผนก ไม่เฉพาะด้านบริการเท่านั้นแต่ยังเน้นสามารถสื่อสารให้ได้หลายภาษา เช่น ภาษาอังกฤษ ญี่ปุ่น จีน เยอรมัน ฝรั่งเศส เป็นต้น เพราะจะทำให้ผู้บริโภคแต่ละชาติพึงพอใจต่อผู้ให้บริการ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ให้บริการต่อผู้บริโภค ต้องจัดหาให้เหมาะสมกับสถานการณ์และขนาดของโรงแรม เพื่อให้ผู้บริโภคหรือนักท่องเที่ยวที่เข้ามาพักสามารถติดต่อกับญาติ พี่น้อง นักธุรกิจสามารถติดต่อธุรกิจของตนเองได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยผ่านสื่อหรือเครื่องมือสื่อสารต่าง ๆ ของโรงแรม สิ่งที่กำลังกล่าวนั้นเป็นมาตรฐานสากล

โรงแรมแมนดารินเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางของนักท่องเที่ยวในท้องถิ่นของแต่ละจังหวัดในประเทศ และนักท่องเที่ยวต่างชาติ นักท่องเที่ยวนิยมใช้บริการของโรงแรมเพราะตั้งอยู่ในทำเลที่เดินทางท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ ในกรุงเทพฯ สะดวกใกล้ Shopping Mall โดยเฉพาะสามย่านมิตรทาวน์ ซึ่งตั้งอยู่ตรงข้ามโรงแรมแมนดารินและตลอดจนการบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลจนสามารถประกอบธุรกิจมายาวนานกว่า 57 ปี

ธุรกิจการท่องเที่ยวไทยในปี 2565 พบว่ามีนักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้าประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น หลังจากรัฐบาลผ่อนคลายมาตรการต่างๆ และเปิดประเทศให้นักท่องเที่ยวเข้ามาได้ โดยมีนักท่องเที่ยวทั้งหมดที่เดินทางเข้าประเทศไทยจำนวน 11,818,727 คน สูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ 10 ล้านคน เฉพาะเดือน ธันวาคม 2565 ซึ่งเป็นช่วงไฮซีซั่นและมีเทศกาลคริสต์มาสกับปีใหม่ มีจำนวนนักท่องเที่ยวเดินทางเข้าประเทศไทยตั้งแต่ 65,000-93,000 คนต่อวัน ทำให้ช่วงปลายปีการท่องเที่ยวเริ่มดีขึ้น

ที่มา : ข้อมูลจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ข้อมูลจากการรวบรวมของ บมจ.แมนดาริน โฮเต็ล



### โครงสร้างรายได้

โรงแรมในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดของบริษัท เป็นธุรกิจที่มีรายได้จากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นส่วนใหญ่ ดังนั้น รายได้หลักจึงเป็นรายได้จากห้องพัก ห้องอาหาร ห้องประชุมสัมมนา และการจัดงานเลี้ยงต่างๆ ลูกค้าของโรงแรมมีทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศจากทั่วโลก

	ปี 2565		ปี 2564		ปี 2563	
	ล/บ	%	ล/บ	%	ล/บ	%
รายได้แผนกห้องพัก	113.54	68	7.57	29	56.59	52
รายได้แผนกอาหารและเครื่องดื่ม	45.30	27	9.54	37	43.75	40
รายได้จากค่าเช่าและบริการ	5.86	3	5.86	23	5.47	5
รายได้อื่น ๆ	2.87	2	2.83	11	3.04	3
รวมรายได้	167.57	100	25.80	100	108.85	100

### การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิต / กลุ่มธุรกิจ

#### ลักษณะของ (ผลิตภัณฑ์) หรือการบริหาร

การดำเนินธุรกิจโรงแรมคือการให้บริการที่พักอาศัย จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม การประชุมสัมมนา การจัดเลี้ยงและการให้บริการอื่นๆ อันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจโรงแรม รวมทั้งสถานที่บันเทิงต่างๆ แก่ทั้งคนไทยและต่างประเทศ

รายงานการเปรียบเทียบสถานะทางการเงิน

หน่วย: พันบาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2563
รายได้จากการขายและบริการ	164,703	22,971	105,814
รายได้อื่น	2,866	2,831	2,973
รายได้รวม	167,569	25,802	108,787
กำไรจากการขายเงินลงทุน	0	577	46
กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากเงินลงทุน	0	0	(6,625)
กำไรจากการขายทรัพย์สิน	0	52,634	71
ต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวม	210,381	143,254	191,608
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	2,927	15,399	15,206
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(39,885)	(48,842)	(74,123)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	(1.48)	(1.82)	(2.75)
สินทรัพย์รวม	811,325	835,445	848,837
หนี้สินรวม	458,285	445,228	409,778
ส่วนของผู้ถือหุ้น	353,040	390,217	439,059
เงินปันผลเสนอจ่ายต่อหุ้น (บาท)	0.00	0.00	0.00
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (BOOK VALUE)	13.12	14.50	16.32
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	(11.30)	(12.52)	(16.88)
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (%)	(4.84)	(5.80)	(9.07)
อัตรากระแสเงินสดที่ได้จากการดำเนินงานต่อสินทรัพย์รวม(%)	2.42	(9.00)	(4.87)

## ลักษณะการประกอบธุรกิจ

อธิบายโดยแบ่งตามสายผลิตภัณฑ์

- แมนดาริน โฮเต็ล มีรายได้หลักจาก 3 ช่องทางคือ

1. รายได้จากค่าเช่าห้องพัก
2. รายได้จากการขาย อาหาร, เครื่องดื่ม และการให้เช่าห้องประชุมสัมมนาและการจัดงานเลี้ยงต่างๆ
3. รายได้จากค่าเช่าและบริการ

### 1. ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

รวมรายได้	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
รายได้แผนกห้องพัก	113.28	7.55	56.48
รายได้แผนกกรมเชอร์วิส	0.62	0.08	0.12
รายได้แผนกจัดเลี้ยง	43.33	9.40	39.62
รายได้ค่าซักรีด	0.26	0.02	0.11
รายได้แผนกห้องอาหาร	1.35	0.06	4.01
รายได้จากค่าเช่าและบริการ	<u>5.86</u>	<u>5.86</u>	<u>5.47</u>
รายได้จากโรงแรม	<u>164.70</u>	<u>22.97</u>	<u>105.81</u>

### ธุรกิจโรงแรม

บริษัทมีจำนวนห้องพักของโรงแรมทั้งสิ้น 526 ห้อง โดยโรงแรมที่อยู่ภายใต้การบริหารงานของกลุ่มบริษัท ได้แก่ โรงแรมแมนดาริน กรุงเทพ และโกลเด้น วัลเลย์ รีสอร์ท เขาใหญ่ ซึ่งประกอบด้วย

โรงแรม โกลเด้น วิลเลจ รีสอร์ท เขาใหญ่มีจำนวน 159 ห้อง

โรงแรมแมนดาริน กรุงเทพ มีจำนวน 367 ห้อง มุ่งเน้นให้บริการแก่ลูกค้าประเภทกลุ่มนักท่องเที่ยว กลุ่มนักธุรกิจ และกลุ่มลูกค้าที่เป็นบริษัท ซึ่งมีลักษณะการให้บริการดังนี้

การให้บริการด้านห้องพัก แยกตามประเภทต่างๆดังนี้

	<u>จำนวนห้องพัก</u>		<u>อัตราค่าห้องพัก (บาท)ต่อคืน</u>
ห้องพักที่เป็น Deluxe room	189	ห้อง	2,500 – 3,800
ห้องพักที่เป็น Deluxe Plus	36	ห้อง	2,800 – 4,100
ห้องพักที่เป็น Premier room	74	ห้อง	2,800 – 4,100
ห้องพักที่เป็น Executive room	58	ห้อง	3,100 – 4,400
ห้องพักที่เป็น Connected room	7	ห้อง	5,600 – 8,200
ห้องพักที่เป็น Grand Suite	3	ห้อง	5,500 – 5,500

โดยในปี 2565 อัตราค่าเช่าห้องพักต่อคืน อยู่ระหว่าง 1,500 – 2,800 บาท และอัตราเข้าพักอยู่ระหว่าง 5-91%

การให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม

โรงแรมแมนดารินมีภัตตาคารอาหารไทยและต่างประเทศ พร้อมทั้งห้องจัดเลี้ยงเพื่อให้บริการลูกค้าที่มาพัก และลูกค้าทั่วไป สำหรับห้องจัดเลี้ยงของโรงแรมแมนดาริน มีจุดเด่นที่การออกแบบตกแต่งอย่างสวยงามหรูหรา พร้อมอุปกรณ์ ที่ล้ำสมัยเหมาะกับการจัดงานประชุม สัมมนา ทุกรูปแบบ รวมทั้งงานสังสรรค์ เปิดตัวสินค้าแฟชั่นโชว์ และงานแต่งงาน โดยมีห้องจัดเลี้ยงขนาดต่างๆให้ลูกค้าเลือกตามความเหมาะสม 9 ห้อง สามารถรับรองลูกค้าได้ตั้งแต่ 30 - 1200 ท่าน

2.การตลาดและการแข่งขัน

สรุปรายงานสถานการณ์การท่องเที่ยวไทยประจำปี 2565

ผลกระทบจากโควิด-19 ที่เริ่มขึ้นในเดือนมกราคมปี2563 ได้ส่งผลกระทบต่อเนื่องต่อภาคเศรษฐกิจการท่องเที่ยวทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ช่วงต้นปี 2565 ประชากรส่วนใหญ่ในหลายประเทศทั่วโลกได้รับวัคซีนครบ ทำให้รัฐบาลกลางของประเทศต่างๆ ได้ทยอยเปิดรับนักท่องเที่ยวเข้าประเทศ นำโดย สหรัฐอเมริกา สเปน ฝรั่งเศส อิตาลี อังกฤษ ออสเตรเลีย ตามมาด้วย สิงคโปร์ มาเลเซีย เกาหลีใต้ ญี่ปุ่น อินเดีย และ อีกหลายประเทศทั่วโลก

ส่วนประเทศไทยรัฐบาลได้ประกาศยกเลิก Test & Go และเปิดประเทศอย่างเต็มรูปแบบตั้งแต่วันที่

1 พฤษภาคม 2565 หลังจากนั้นได้ยกเลิกการลงทะเบียน Thailand Pass ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ส่งผลให้มีนักท่องเที่ยวต่างชาติทยอยเดินทางเข้ามาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จนถึงปัจจุบัน

ทางส่วนด้านรัฐบาลจีนยังใช้นโยบาย Zero Covid ในช่วงปีที่ผ่านมา ส่งผลให้นักท่องเที่ยวจีนยังไม่กลับมาประเทศไทย

ในขณะที่หลายประเทศ ได้ทยอยเปิดรับนักท่องเที่ยวเข้าประเทศ นอกจากนั้นรัสเซียได้ทำสงครามกับยูเครน เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 อย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ยังหาข้อยุติไม่ได้

ดังนั้นสงครามรัสเซีย-ยูเครน ส่งผลกระทบโดยตรงต่อราคาน้ำมัน และก๊าซธรรมชาติ ในตลาดโลก และทำให้อัตราเงินเฟ้อเฉลี่ยทั่วโลกปรับเพิ่มจาก 4.7% ในปี 2564 ขึ้นมาที่ 8.8% แต่คาดว่าจะปรับลดลงเป็น 6.5% ในปี 2566 ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการเดินทางท่องเที่ยว

ด้านการท่องเที่ยวในประเทศ รัฐบาลยังคงกระตุ้นการท่องเที่ยวในประเทศผ่านโครงการเราเที่ยวด้วยกันตลอดปีที่ผ่านมา โดยโรงแรมได้เข้าร่วมโครงการอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างรายได้จากการเข้าพักจากนักท่องเที่ยวภายในประเทศเช่นกัน

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้เปิดเผยรายงานสรุปสถานการณ์ท่องเที่ยวในปี 2565 ประเทศไทยจะมีนักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้าประเทศอยู่ที่ 11.8 ล้านคน มากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ 10 ล้านคน ประมาณรายได้จากการท่องเที่ยวอยู่ที่ 1.5 ล้านล้านบาท

10 ประเทศที่มีนักท่องเที่ยวเดินทางเข้ามาประเทศไทยสูงสุดในปี 2565 ได้แก่

1. มาเลเซีย 1.9 ล้านคน
2. อินเดีย 9.7 แสนคน
3. สปป. ลาว 8.4 แสนคน
4. กัมพูชา 5.9 แสนคน
5. สิงคโปร์ 5.9 แสนคน

6. เกาหลีใต้ 5.4 แสนคน
7. เวียดนาม 4.7 แสนคน
8. สหรัฐอเมริกา 4.6 แสนคน
9. สหราชอาณาจักร 4.5 แสนคน
10. รัสเซีย 4.4 แสนคน

สำหรับปี 2566 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยตั้งเป้านักท่องเที่ยวต่างชาติเข้ามาท่องเที่ยวใน

ประเทศไทยไว้มากถึง 25 ล้านคน ซึ่งตัวเลขนี้ รวมนักท่องเที่ยวชาวจีนประมาณ 5 ล้านคน

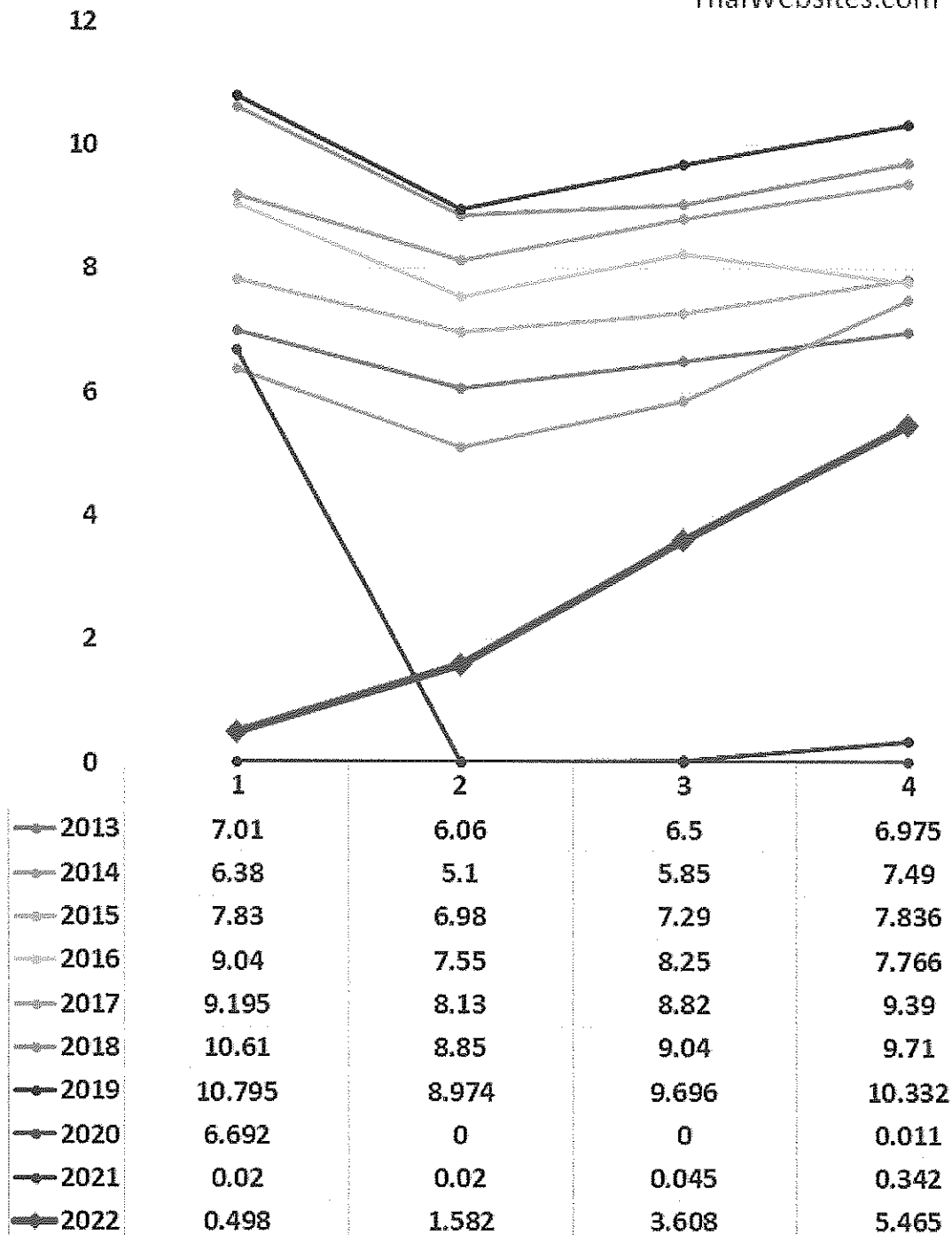
จากที่ทางรัฐบาลจีนได้ประกาศเปิดประเทศในวันที่ 8 มกราคม 2566 ที่ผ่านมา ทางการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยได้วางกลยุทธ์การตลาด ร่วมกับสมาคมโรงแรมไทย ผ่านแพลตฟอร์มท่องเที่ยวออนไลน์ของจีน เช่น Ctrip, Qunar.com, Fliggy ภายใต้แคมเปญ ไทย-จีน ใช้อื่นไกล พี่น้องกัน เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวชาวจีนกลับเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทย

ในเดือนมกราคม 2566 มีเที่ยวบินจากประเทศจีนบินตรงเข้าไทยประมาณ 72,000 ที่นั่ง และ เดือน กุมภาพันธ์ 90,000 ที่นั่ง คาดการณ์ว่าจะมีการเพิ่มเที่ยวบินอย่างต่อเนื่องในไตรมาสที่ 2 ปี 2566 ปัจจุบันทางการเงินยังไม่อนุญาตให้บริษัททัวร์ขายทริปแบบpackage หรือการขายแบบ group tour ในช่วงแรกจะเป็นนักท่องเที่ยวแบบ FIT และครอบครัวที่เดินทางมาท่องเที่ยวเอง ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีศักยภาพ และกำลังซื้อสูงเพราะราคาตั๋วเครื่องบินยังคงสูงอยู่เนื่องจากFlight บินยังคงมีไม่มากนัก

การเปิดประเทศของจีนในครั้งนี้จะส่งผลดีต่อภาคธุรกิจท่องเที่ยวของไทยให้กลับมาคึกคักมากขึ้น โดยรัฐบาลไทยมีนโยบายต้อนรับนักท่องเที่ยวชาวจีนอย่างเท่าเทียมกันกับชาติอื่นๆ ในขณะที่บางประเทศมีความกังวลที่จะรับนักท่องเที่ยวจากจีน เนื่องจากข่าวการแพร่ระบาดของ Covid ในประเทศจีนช่วงที่ผ่านมา จึงเป็นโอกาสอันดีที่ไทยจะได้เป็นจุดหมายปลายทางแรกๆ ที่ชาวจีนจะแวะมาเยี่ยมชมเยือน

## Quarterly Tourist Arrivals 2013-2022 (millions)

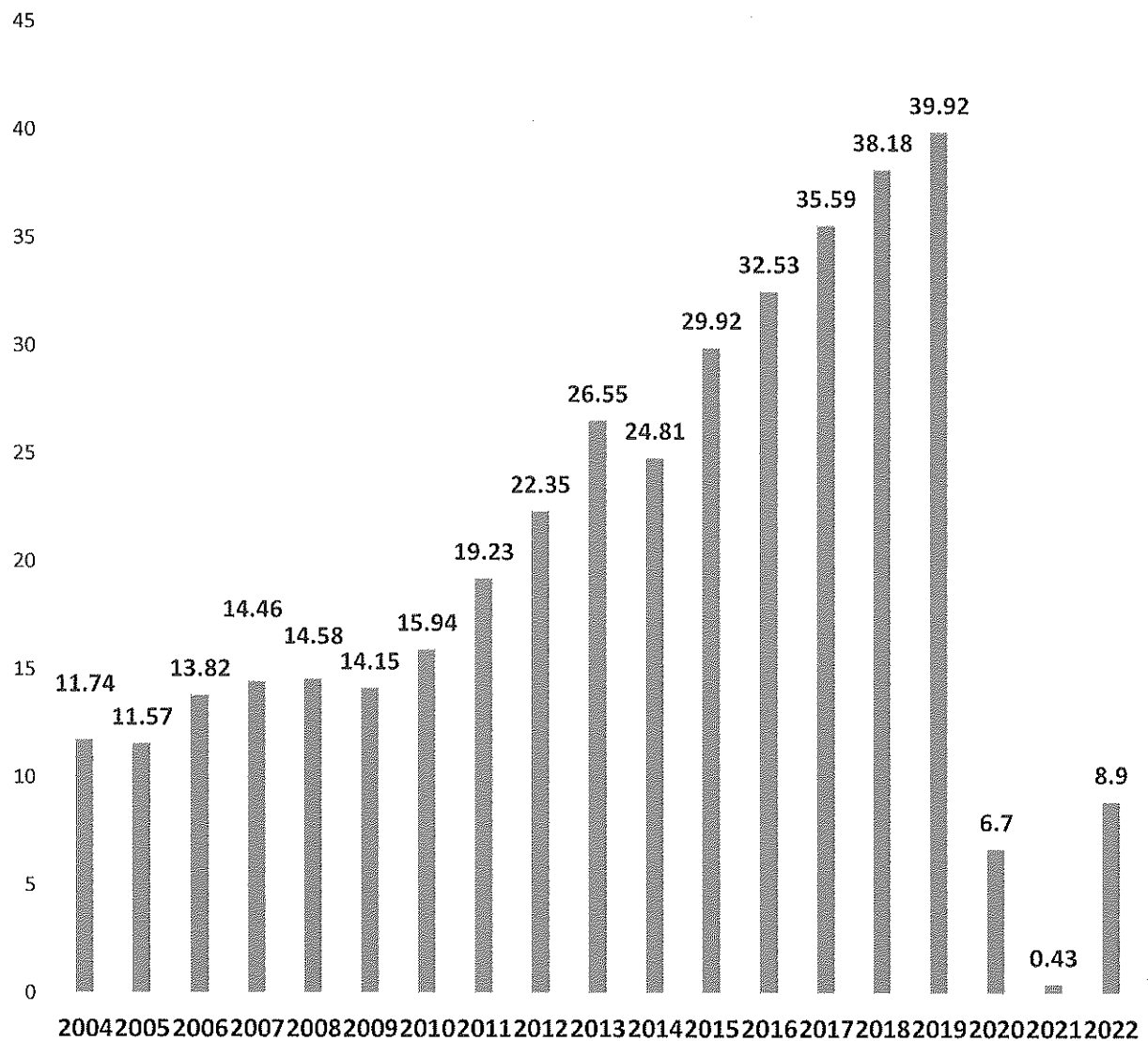
ThaiWebsites.com



ตัวเลขแสดงจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติเข้าของประเทศไทยแบ่งตาม Quarter (หน่วยเป็นล้าน)

แหล่งที่มาของข้อมูล: Thaiwebsites.com

### Yearly Tourist Arrivals 2004-2022



ตัวเลขแสดงจำนวนนักท่องเที่ยวขาเข้าของแต่ละปี (หน่วยเป็นล้าน)

แหล่งที่มาของข้อมูล: กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



จำนวนนักท่องเที่ยว เดือนมกราคม - ธันวาคม 2565P

Country of Nationality	Number		%Change* 2022/21
	2022P	2021P	
East Asia	5,900,461	73,428	+7,935.71
ASEAN	4,526,645	32,820	+13,692.34
Brunei	5,856	26	+22,423.08
Cambodia	379,665	4,914	+7,626.19
Indonesia	235,632	2,577	+9,043.66
Laos	502,124	733	+68,402.59
Malaysia	1,948,549	5,511	+35,257.45
Myanmar	193,778	7,256	+2,570.59
Philippines	178,021	4,078	+4,265.40
Singapore	614,627	5,931	+10,262.96
Vietnam	468,393	1,794	+26,008.86
China	273,567	13,043	+1,997.42
Hong Kong	162,240	1,657	+9,691.19
Japan	290,146	9,461	+2,966.76
Korea	538,766	12,077	+4,361.09
Taiwan	94,834	1,675	+5,561.73
Others	14,263	2,695	+429.24
Europe	2,551,651	250,948	+916.80
Austria	42,683	5,486	+678.03
Belgium	48,684	5,386	+803.90
Denmark	64,249	8,480	+657.65
Finland	38,561	6,139	+528.13
France	268,587	23,461	+1,044.82
Germany	365,030	45,874	+695.72
Italy	85,254	5,322	+1,501.92
Netherlands	116,354	8,539	+1,262.62
Norway	46,521	5,763	+707.24
Russia	435,008	30,759	+1,314.25
Spain	87,400	3,514	+2,387.19
Sweden	97,378	17,094	+469.66
Switzerland	81,180	11,429	+610.30
United Kingdom	444,432	38,663	+1,049.50
East Europe	227,947	27,047	+742.78
Others	102,383	7,992	+1,181.07
The Americas	606,816	47,395	+1,180.34
Argentina	8,206	382	+2,048.17
Brazil	25,532	1,450	+1,660.83
Canada	90,608	6,440	+1,306.96
USA	453,678	37,880	+1,097.67
Others	28,792	1,243	+2,216.33
South Asia	1,182,826	12,278	+9,533.70
Bangladesh	81,106	1,955	+4,048.64
India	997,913	6,544	+15,149.28
Nepal	13,692	406	+3,272.41
Pakistan	50,075	1,182	+4,136.46
Sri Lanka	13,793	576	+2,294.62
Others	26,247	1,615	+1,525.20
Oceania	374,929	10,851	+3,355.25
Australia	336,688	9,577	+3,415.59
New Zealand	35,900	1,151	+3,019.03
Others	2,341	123	+1,803.25
Middle East	469,682	29,694	+1,481.74
Egypt	9,919	610	+1,526.07
Israel	146,293	14,038	+942.12
Kuwait	44,566	3,733	+1,093.84
Saudi Arabia	96,389	467	+20,540.04
U.A.E.	65,857	4,061	+1,521.69
Others	106,658	6,785	+1,471.97
Africa	66,661	3,275	+1,935.45
S.Africa	33,290	1,358	+2,351.40
Others	33,371	1,917	+1,640.79
Grand Total	11,153,026	427,869	+2,506.65

หมายเหตุ 1) P หมายถึง ข้อมูลเบื้องต้น ที่อาจมีการปรับปรุงให้สมบูรณ์ขึ้นภายหลัง

2) ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากนักท่องเที่ยวต่างชาติ อยู่ในระหว่างการรวบรวมและประมวลผล

ที่มา: กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา (ณ วันที่ 23 มกราคม 2565P)

กลยุทธ์ทางการตลาด ปี 2566

1. ดึงลูกค้าตลาดหลักที่เคยมาใช้บริการ โดยมุ่งเน้นไปที่กลุ่มลูกค้า FIT ที่มีคุณภาพก่อนในช่วงแรก
2. เปิดตลาดกลุ่ม MICE ทั้งจากภาครัฐ และ เอกชน เพื่อเพิ่มรายได้ทั้งส่วนห้องพัก และ ห้องสัมมนา
3. เน้นกลุ่มนักเรียน นักศึกษา นักวิชาการ ที่ต้องการที่พัก ห้องประชุม จัดเลี้ยง ไกด์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. เพิ่มฐานตลาดในประเทศ จับกลุ่มลูกค้าคนไทยและชาวต่างชาติที่พำนักรในประเทศไทยที่เดินทางเข้ามาในกรุงเทพฯ และหาที่พักในย่านใจกลางเมือง
5. เจาะตลาดลูกค้ากลุ่ม Street Food Lovers ที่ต้องการประสบการณ์แบบ local โดยโปรโมท ร้านอาหารในแถบ สามย่าน บรรทัดทอง รวมถึงไชน่าทาวน์ (เยาวราช)
6. เน้นคุณภาพ งานบริการ ความสะอาด และ ปลอดภัย ให้นักท่องเที่ยวประทับใจ
7. จับกลุ่มลูกค้างานประชุม สัมมนา และ งานอีเว้นท์ ต่างๆ ที่มาใช้บริการในโรงแรม รวมถึง สถานที่จัดงานที่ใกล้โรงแรม เช่น สามย่านมิตรทาวน์ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
8. โปรโมทสถานที่ท่องเที่ยวใหม่ๆ ที่เดินทางสะดวกไม่ไกลจากโรงแรม เช่น ร้านคาเฟ่ เก๋ๆ ย่าน ตลาดน้อย แหล่งตลาดนัดกลางคืน อย่างเช่น Jodd Fairs
9. เข้าร่วมกิจกรรมการตลาด Road Show กับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เพื่อเพิ่มพันธมิตรทางธุรกิจ ในภูมิภาคต่างๆ
10. ออกงาน Events เพื่อเพิ่มยอดลูกค้างานแต่งงาน
11. การออกโปรโมชัน ในช่วงวันหยุดยาวตามเทศกาลต่างๆ ของกลุ่มประเทศเป้าหมายหลัก
12. เน้นใช้สื่อ Social Media รวมถึง Online ที่เป็นที่นิยมในแต่ละประเทศ ซึ่งอาจแตกต่างกันไป

## นโยบายทางด้านราคา

สำหรับปี 2566 โรงแรมแมนดาริน กรุงเทพฯ มีนโยบายตั้งราคาขายทั้งห้องพักและห้องประชุม จัดเลี้ยง  
ทั้งปี ไม่น้อยกว่า 90 เปอร์เซ็นต์ หรือ เทียบเท่ากับ ราคาในปี 2562 ก่อนช่วงเกิดโควิด ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ Demand  
และ Supply ในตลาด รวมถึงการแข่งขันด้านราคากับโรงแรมต่างๆในกรุงเทพฯ

## ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงของโรงแรม แมนดาริน กรุงเทพฯ ในปี 2566 สรุปได้ดังนี้

1. ความเสี่ยงของโรคโควิดยังคงมีอยู่ ทำให้เป็นข้อกั่วงวลต่อนักท่องเที่ยวกลุ่มเปราะบางอยู่
2. การกลับมาเปิดให้บริการของโรงแรมที่ปิดตัวไปในช่วงโควิด รวมถึงโรงแรมใหม่ที่กำลังจะเปิด อีกหลายแห่งในกรุงเทพฯ ทำให้จำนวน Supply ยังคงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่จำนวนนักท่องเที่ยว ยังไม่กลับเข้ามา เท่าปี 2562
3. ความเสี่ยงจากเศรษฐกิจโลกเข้าสู่ภาวะถดถอย ส่งผลต่อการเดินทางท่องเที่ยว
4. ความเสี่ยงด้านเงินเฟ้อยังคงอยู่ในระดับสูง ส่งผลต่อการตัดสินใจในการท่องเที่ยว
5. วิกฤติด้านพลังงานจากสงครามรัสเซีย-ยูเครน อาจส่งผลให้การท่องเที่ยวฟื้นตัวช้ากว่าที่ควรจะเป็น
6. แนวโน้มต้นทุนของ โรงแรมที่จะปรับตัวสูงขึ้น ทั้งต้นทุนสินค้าในการบริการ พลังงาน รวมถึง ดอกเบี้ยมีแนวโน้มปรับสูงขึ้น
7. ปัจจัยอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง ภัยธรรมชาติ มลพิษทางอากาศ การเมืองในประเทศ เป็นต้น

## ปัจจัยความเสี่ยง

### ปัจจัยความเสี่ยง

ธุรกิจโรงแรม เป็นธุรกิจที่ต้องเผชิญต่อปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ มากมาย ทั้งความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจของบริษัทเอง และความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกซึ่งอยู่เหนือการควบคุมของบริษัท ปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และมีผลทำให้บริษัทไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย ในการดำเนินงานได้

เพื่อให้การทำธุรกิจของบริษัทสามารถดำเนินการได้อย่างราบรื่นบรรลุเป้าหมายบริษัทจึงได้มีการทบทวนและวางแผนกลยุทธ์และการจัดการให้สอดคล้องกับภาวะตลาด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง การปรับเปลี่ยน โครงสร้างสายงานให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกันกับการขยายธุรกิจในปัจจุบัน และเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต โดยเฉพาะในด้านระบบการบริหารบุคคล บริษัทได้สรรหาบุคลากรในระดับบริหารที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารงานของส่วนกลางและ โรงแรมให้ดีขึ้น

ขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้ลงทุนในด้านระบบสารสนเทศต่างๆ ที่สามารถสนับสนุนงานทางด้านการตลาดและการขายรวมถึงงานทางด้านการปฏิบัติการ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับโรงแรมคู่แข่ง

## ความเสี่ยงหลักต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### ความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน

#### ♦ ความเสี่ยงในการแข่งขันทางด้านราคาของกลุ่มคู่แข่ง

**ห้องพัก** สถานะการทางด้านธุรกิจภาคท่องเที่ยว รวมถึงการดำเนินธุรกิจโรงแรมในปัจจุบันได้รับผลกระทบอย่างหนักในช่วงปีที่ผ่านมาเนื่องจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 ทำให้ปริมาณนักท่องเที่ยวจากต่างประเทศที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทยซึ่งเป็นลูกค้าหลักของโรงแรมลดลงมากกว่า 90% ทำให้เกิดการลดราคาห้องพักจากโรงแรมคู่แข่งลงอย่างมาก โดยโรงแรมแมนดารินมีความจำเป็นต้องปรับราคาขายลงเพื่อให้เป็นไปตามกลไกตลาด และหันมาเน้นกลุ่มลูกค้าในประเทศมากขึ้น ในปี 2565 ถึงแม้ว่าทางรัฐบาลได้มีการเปิดต้อนรับนักท่องเที่ยวต่างชาติสามารถเดินทางเข้ามาได้โดยผ่านเงื่อนไขของระบบ Thailand Pass ปริมาณนักท่องเที่ยวที่เข้ามาถึงยังคงมีปริมาณไม่มากนัก เพราะกลุ่มลูกค้าหลักอย่างประเทศจีนยังงดการเดินทางออกนอกประเทศ รวมถึงลูกค้าในกลุ่มประเทศทางโซนเอเชียก็ยังเดินทางในจำนวนที่น้อยอยู่ น้อยกว่าความต้องการ และอาจทำให้ส่วนแบ่งทางการตลาดลดลง ช่วงปลายปีได้เปิดประเทศจึงทำให้สถานการณ์ การท่องเที่ยวดีขึ้น

**ห้องอาหาร และ การจัดประชุมสัมมนา** ปัจจัยความเสี่ยงในปัจจุบันเรื่อง ห้องจัดเลี้ยง ประชุมสัมมนา ในโรงแรมพบว่าลูกค้าส่วนใหญ่ให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัยทางด้านสุขอนามัยมาเป็นอันดับต้นๆ ทำให้มีการจำกัดผู้เข้าร่วมประชุมไม่ให้เกิดความแออัดในห้องประชุม ทำให้จำนวนผู้เข้าร่วมงานลดลงกว่า 50% ส่งผลให้ยอดขายงานประชุม และงานจัดเลี้ยงไม่เป็นไปตามเป้า ช่วงปลายปีได้เปิดประเทศจึงทำให้สถานการณ์ การท่องเที่ยวดีขึ้น

โรงแรมตระหนักดีถึงความเสี่ยงข้อนี้ จึงได้มีการเตรียมการในด้านความปลอดภัยทางด้านสุขอนามัยไว้เป็นอย่างดี โดยมีการตรวจ ATK ให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอสัปดาห์ละครั้ง อีกทั้งมีการวางระบบการรักษาความสะอาดในทุกพื้นที่ให้บริการด้วยสเปรย์ แอลกอฮอล์และเครื่องฆ่าเชื้อแบบอินฟาเรด ทำให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจเรื่องความสะอาดปลอดภัยทุกครั้งที่มาใช้บริการในโรงแรมแมนดาริน บริษัทยังคงเน้นการให้บริการแก่ลูกค้า

ให้เกิดความประทับใจเพื่อรักษาลูกค้าเดิมไว้ ทำการตลาดอย่างสม่ำเสมอในการแสวงหาลูกค้าใหม่ๆ โดยมี Promotion และ Packages เพื่อดึงดูดลูกค้าในส่วนห้องพักและห้องอาหาร และมีการพัฒนานวัตกรรมโดยจัดฝึกอบรมด้านคุณภาพและมาตรฐานการบริการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของธุรกิจ การปรับปรุงโรงแรมให้มีความทันสมัย และเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า รวมทั้งมีการควบคุมต้นทุนการดำเนินการเพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการแข่งขัน

#### ♦ ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการโครงการปรับปรุงสภาพลักษณะและพัฒนาโรงแรม

สำหรับธุรกิจโรงแรม การปรับปรุงอาคาร รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในโรงแรม(Renovation) มีความจำเป็นอย่างมาก บริษัทจึงมีนโยบายที่จะปรับปรุงและพัฒนาโรงแรมของบริษัท อยู่เป็นระยะๆ ทั้งนี้เพื่อรักษาระดับมาตรฐานของโรงแรมให้อยู่ระดับ 4 ดาว รวมทั้งเพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพของโรงแรมให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในธุรกิจระดับเดียวกันได้

บางครั้งการปรับปรุงตกแต่งโรงแรมไม่สามารถดำเนินการได้ตามแบบและแผนงานที่เหมาะสม เนื่องจากข้อจำกัดของโครงสร้างเดิม ทำให้ต้องมีการปิดปรับปรุงเป็นบางส่วน ในขณะที่ยังมีการเปิดให้บริการลูกค้า จึงอาจเกิดอุปสรรคต่อการทำงานและทำให้งานแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทางด้านการให้บริการและชื่อเสียงของโรงแรม นอกจากนี้ยังอาจจะไม่สามารถควบคุมงบประมาณการปรับปรุงให้เป็นไปตามที่กำหนดได้ จึงยังเป็นปัจจัยเสี่ยงอีกปัจจัยหนึ่งที่มีผลทำให้ค่าใช้จ่ายของบริษัท และมีผลทำให้กำไร และกระแสเงินสดของบริษัทลดลงในที่สุด อย่างไรก็ตาม หลังจากที่บริษัทได้มีการวางระบบและแผนการดำเนินงานอย่างเป็นมาตรฐานสำหรับงานการปรับปรุงโรงแรม ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถลดปัญหาและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากงานปรับปรุงโรงแรมได้ รวมทั้งได้ผลงานที่มีคุณภาพอยู่ภายใต้งบประมาณ และระยะเวลาที่กำหนดไว้

ในปี 2556 บริษัทใช้งบประมาณลงทุนเพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงสภาพลักษณะของโรงแรมไปกว่า 580 ล้านบาท รวมทั้งยังคงให้ความสำคัญกับการปรับปรุงระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบรักษาความปลอดภัยในอาคาร รวมไปถึงงานปรับปรุงระบบไฟฟ้าและน้ำประปาที่มีความจำเป็นต่อการให้บริการลูกค้าส่วนโครงการปรับปรุงตกแต่งภายในและภายนอกอาคาร งานปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบอาคาร สามารถดำเนินการแล้วเสร็จได้ตามกำหนด ทั้งนี้ ในการพิจารณาโครงการปรับปรุงสภาพลักษณะของโรงแรมแต่ละแห่งนั้นบริษัทได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของโครงการ ภาวะตลาด และมูลค่าของผลตอบแทนที่จะได้รับควบคู่กันไป

## ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก

### ♦ ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนด้านเศรษฐกิจและสถานการณ์ทางการเมืองภายในประเทศ

ในปี 2565 แม้อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศชะลอตัวบ้าง โดยส่วนใหญ่เป็น ผลมาจากการบริโภค และการลงทุนของภาคเอกชนที่ชะลอตัวกว่าที่คาดไว้ เนื่องจากสถานการณ์ COVID 19 และช่วงปลายปีก็เริ่มดีขึ้นเนื่องจากรัฐบาลได้ผ่อนคลายมาตรการต่างๆ และเปิดประเทศให้นักท่องเที่ยวเข้ามาได้ และเริ่มมีสัญญาณความไม่สงบทางการเมืองซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้ และทวีความรุนแรงขึ้นในบางช่วง ซึ่งส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเขตกรุงเทพมหานคร

อย่างไรก็ตามบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงข้อนี้ดี และมีการปรับกลยุทธ์ ด้วยการปล่อยให้เช่าโรงแรมที่เช่าใหญ่ซึ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงทั้งต่อนักท่องเที่ยวไทยและต่างชาติ รวมทั้งได้เตรียมวางแผนสำรองสำหรับลูกค้าและโรงแรมเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด (Contingency Plan) พร้อมด้วยมาตรการด้านความปลอดภัยต่างๆ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินธุรกิจยังคงดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด

### ♦ ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

การเกิดภัยธรรมชาติ เช่น พายุ อุทกภัย และแผ่นดินไหว ส่งผลกระทบต่อธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วง 2-3 ปี ที่ผ่านมามีภัยธรรมชาติที่เกิดทวีความรุนแรงมากขึ้นและยากที่จะคาดการณ์ล่วงหน้า อย่างไรก็ตาม บริษัทได้พิจารณาทำประกันกับบริษัทประกันภัยที่มีความมั่นคงและมีชื่อเสียง โดยจัดทำประกันภัยความเสียหายต่อทรัพย์สินที่เพิ่มเงื่อนไขความคุ้มครองให้มีความครอบคลุมมากขึ้น รวมถึงความเสียหายเมื่อธุรกิจหยุดชะงัก (Business Interruption) เพื่อชดเชยรายได้ที่ต้องเสียไปให้เพียงพอ นอกจากนี้ยังจัดทำประกันคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดกับลูกค้าหรือบุคคลที่ 3 (Third Party Liability) ทั้งนี้ บริษัทได้มีการพิจารณาบทเวนเงินและวงเงินประกันให้มีความเหมาะสมทุกปี รวมทั้งได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการจัดทำประกัน (Insurance Committee) เพื่อพิจารณาประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำประกันซึ่งในอดีตที่ผ่านมา บริษัทได้รับค่าชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นอย่างพอเพียงจากบริษัท ประกันภัยจากเหตุการณ์ภัยธรรมชาติที่ทำความเสียหายต่อทรัพย์สิน และทำให้การดำเนินงานของโรงแรมต้องหยุดชะงักนอกจากนี้

บริษัทได้มีมาตรการลดความเสี่ยงด้วยการวางแผนและซักร่วมแผนฉุกเฉิน โดยออกเป็นนโยบายเพื่อถือปฏิบัติด้วย

#### ♦ ความเสี่ยงจากภาวะวิกฤตเศรษฐกิจการเงินโลก

ในปี 2565 ปัจจัยด้านเศรษฐกิจที่มีการชะลอในหลายประเทศทั่วโลก สงครามการค้าระหว่างประเทศของสหรัฐอเมริกา กับ จีน ยังคงส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจท่องเที่ยว และ โรงแรม ทั้งในเรื่องของกำลังการซื้อที่ลดลง การตัดสินใจของนักท่องเที่ยวมีความรอบคอบมากขึ้น มีประเทศคู่แข่งที่อาจทำให้ประเทศไทยสูญเสียส่วนแบ่งการตลาดไปเนื่องจากราคาที่ถูกลงกว่า เช่น เวียดนาม ฟิลิปปินส์ และอินโดนีเซีย

#### ♦ ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีภาระหนี้สินกับสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นเงิน 324 ล้านบาท เพื่อใช้ในการปรับปรุงภาพลักษณ์ของโรงแรม และการลงทุนในโครงการใหม่ บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทได้เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงเมื่อบริษัทมีกระแสเงินสดส่วนเกินจะดำเนินการชำระคืนเงินกู้ก่อนกำหนด สำหรับปี 2565 บริษัทได้ชะลอการคืนเงินกู้เพราะสถานการณ์ COVID 19 ทำให้ดอกเบี้ยจ่ายเพิ่มขึ้น

#### ♦ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ผันผวน

ปัจจัยเสี่ยงในด้านอัตราแลกเปลี่ยนค่าเงินบาทที่แข็งค่าส่งผลให้ต้นทุนการท่องเที่ยวไทยเพิ่มขึ้นสำหรับนักท่องเที่ยวจากประเทศที่เงินอ่อนค่าลงเมื่อเทียบกับค่าเงินบาทและส่งผลกระทบต่อภาคการท่องเที่ยวไทยเนื่องจากการเคลื่อนไหวของค่าเงินบาทกับค่าเงินบางสกุลและจำนวนนักท่องเที่ยวของประเทศนั้นๆ ดังนั้นจึงต้องติดตามแนวโน้มค่าเงินของประเทศที่นักท่องเที่ยวมีความอ่อนไหวต่อค่าเงินมากซึ่งอาจส่งผลกระทบได้หากค่าเงินบาทยังมีการแข็งค่าขึ้น

#### ♦ ความเสี่ยงด้านการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 (COVID 19)

ช่วงต้นปี 2563 ประเทศไทยได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 (COVID 19) ซึ่งเกิดขึ้นใน สาธารณรัฐประชาชนจีน และ เชื้อได้แพร่กระจายไปในหลายประเทศทั่วโลกรวมทั้งประเทศไทยด้วย เป็นผลให้รัฐบาลได้มีการประกาศภาวะฉุกเฉิน เดือนเมษายน ปี 2563 รัฐบาลได้มีการสั่งปิดประเทศ ไม่อนุญาต

ให้มีการเดินทางเข้าประเทศ เป็นผลให้โรงแรมได้รับผลกระทบ รัฐบาลไทยออกมาตรการคัดกรองนักท่องเที่ยว ที่เดินทางเข้ามาประเทศไทยอย่างเข้มงวดเพื่อป้องกันมิให้มีผู้ติดเชื้อในประเทศเพิ่มขึ้น ผลกระทบนี้ยังส่งผลกระทบต่อภาคการท่องเที่ยว มาถึงปี 2564 และยังส่งผลกระทบต่อถึงปี 2565 การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 ลดลงอย่างเห็นได้ชัดและกลายเป็นโรคประจำถิ่น ตั้งแต่ วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ประเทศไทยได้เปิดรับ นักท่องเที่ยวให้เดินทางเข้าประเทศไทยได้ตามปกติ การท่องเที่ยวก็จะเริ่มดีขึ้นเป็นลำดับจนเข้าสู่ภาวะปกติ

#### ♦ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล(PERSONAL DATA

##### PROTECTION ACT – PDPA)

เนื่องจากปัจจุบันมีการล่วงละเมิดความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลมาก สร้างความเดือดร้อนหรือเสียหาย ให้กับเจ้าของข้อมูล ประกอบกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทำให้การ เก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลทำได้ ง่ายและรวดเร็ว ประเทศไทยจึงประกาศ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ ใน วันที่1 มิถุนายน 2565 นี้ ทั้งนี้บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายให้มีการกำกับดูแลการบริหารจัดการเพื่อคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับกฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PERSONAL DATA PROTECTION ACT-PDPA) โดยให้มีผลบังคับใช้กับผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลภายนอกผู้มาปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ และให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบใน การสนับสนุน ผลักดันและตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด

#### ความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาครัฐมีการประกาศพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตซึ่งมีการ ระบุฐานความผิดไว้ทั้งผู้ให้และผู้รับสินบน ดังนั้นบริษัทในฐานะนิติบุคคลแห่งหนึ่งจึงจำเป็นต้องปฏิบัติตาม ประกาศดังกล่าว และหากบริษัทปฏิบัติไม่สอดคล้อง ย่อมส่งผลกระทบต่อการละเมิดกฎหมาย อันอาจนำไปสู่การเสีย ชื่อเสียง และเสียค่าปรับได้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตซึ่งเป็นปัญหาร้ายแรงและเป็น อุปสรรคต่อความยั่งยืนของบริษัทฯอาจส่งผลให้เกิดความสูญเสียทั้งทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงิน เช่น ค่าปรับ ค่าปรับ และชื่อเสียง การทุจริตอาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา แม้ในกรณีที่บริษัทมีมาตรการและการควบคุม ภายในที่เข้มงวดก็ตาม บริษัทฯดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยได้ดำเนินกิจการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และ สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม บริษัทฯมีการปลูกฝังความ



ข้อสัตย์สุจริตในองค์กร โดยจัดทำคู่มือจรรยาบรรณจริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายและแนวทางต่อต้านการคอร์รัปชัน และสื่อสารให้พนักงานรับทราบ นอกจากนี้ บริษัทฯเห็นถึงความสำคัญการร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต(COLLECTIVE ACTION COALITION:CAC) และได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน(ANTI-CORRUPTION POLICY)เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและการต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯให้ชัดเจนยิ่งขึ้น อีกทั้งยังมีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย รวมถึง มีการกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทำการประเมินตนเอง(Self-assessment)เพื่อเปิดเผยข้อมูลว่าไม่มีการกระทำ หรือการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และมีฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบความมีประสิทธิภาพของมาตรการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันอีกด้วย ทั้งนี้บริษัทฯได้กำหนดให้มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต(WHISTLEBLOWER) ได้โดยตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทฯเช่น ทางโทรศัพท์ 02-2380230 และ ผ่านทาง Email:mandarin-bkk.com กล้องรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน และผ่านทางไปรษณีย์

## ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้นของบริษัท

### จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 330 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 269,055,800 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 26,905,580 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ทั้งนี้บริษัท มีการจดทะเบียนลดทุนจาก 250 ล้านบาทเป็น 220 ล้านบาท เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2553 และจดทะเบียนเพิ่มทุนเป็น 330 ล้านบาท เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2553

### ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 10 มีนาคม 2566

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (%)
1. น.ส. เพียงใจ หาญพาณิชย์	9,333,867	34.691
2. น.ส. สุดา อัสวโกทิน	1,711,200	6.360
3. นาย ทรงพล อัสวโกทิน	1,642,800	6.106
4. นาย บุญทรง อัสวโกทิน	1,390,804	5.169
5. นาง มยุรี วงแก้วเจริญ	1,345,000	4.999
6. นาย วีระศักดิ์ ศิริวงษ์รังสรรค์	1,080,672	4.017
7. นาย นำชัย นำชัยศิริ	1,076,800	4.002
8. นาย ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา	758,600	2.819
9. นาย วิศิษฐ์ บุรพาชนะ	709,154	2.636
10. นาย พีรวัฒน์ ธรรมาภิณห์	612,900	2.278
รวม	19,661,797	73.077
ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น	7,243,783	26.923

## นโยบายเงินปันผล

นโยบายของบริษัท บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจะจ่ายจากกำไรสุทธิและไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิในงบการเงินรวม โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานในงบการเงินรวม ทั้งนี้ จะต้องพิจารณาถึงผลการดำเนินงานกำไรสะสมจากงบการเงินเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดของบริษัทด้วยว่า มีความสามารถที่จะจ่ายได้โดยไม่ผิดข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด

## ส่วนที่ 1: การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### การบริหารจัดการความเสี่ยง

## นโยบายบริหารความเสี่ยง

- 1 คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนและทุกหน่วยงาน เป็นผู้ดูแลความเสี่ยง โดยต้องมีบทบาทมีส่วนร่วม และมีความเข้าใจใน หน้าที่ ความรับผิดชอบ ดำเนินการประเมิน ติดตามและสนับสนุน ให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ
  - 2 การบริหารและจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ต้องมีกระบวนการที่เป็นระบบตามหลักสากล มีการประเมินผล และติดตามอย่างต่อเนื่อง โดยต้องมีการปรับปรุงกระบวนการให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
  - 3 กำหนดให้การประเมินความเสี่ยง เป็นส่วนหนึ่งของแผนงานประจำปีของทุกฝ่าย โดยคำนึงถึงปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงกำหนดให้มีการจัดการความเสี่ยง และสร้างสัญญาณเตือนภัยที่เหมาะสมครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร
  - 4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ติดตามการบริหารความเสี่ยง และเสนอความเห็น ต่อประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยง และเพดานความเสี่ยง ที่บริษัทฯยอมรับได้ และกำหนดมาตรการ ที่จะใช้ในการจัดการ ความเสี่ยง
  - 5 สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดจิตสำนึก และความเข้าใจร่วมกัน ในเรื่องความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง โดยการสร้างฐานองค์ความรู้ ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพราะบริษัทฯเชื่อมั่นว่าความเสี่ยงจะบรรเทาลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เมื่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานรู้เท่าทันความเสียหายที่จะตามมา ดังนั้นบริษัทฯจึงมุ่งพัฒนาฐานข้อมูลทั้งภายนอกและภายในองค์กร โดยลงทุนด้าน ไอที และนำเทคโนโลยี ที่ทันสมัยมาใช้งาน เพื่อให้ พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูล แลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
  - 6 บริษัทฯ มีนโยบายพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อช่วยในการบริหารความเสี่ยง โดยเสริมสร้างความรู้ความสามารถให้ทันต่อธุรกิจ ที่มีการแข่งขัน และมีความเสี่ยงใหม่ๆเกิดขึ้นตลอดเวลา โดยจัดให้มีการฝึกอบรม ภายในและภายนอกองค์กร และส่งฝ่ายบริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯยังได้กำหนดแนวทางดำเนินการป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายที่เกิดขึ้นด้วยวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีรวมกัน โดยหลักการดังต่อไปนี้

3	นาย อิศรา	สดศรี	กรรมการ
4	นาย ศิริพงษ์	เทอดจิตไพศาล	กรรมการ
5	นางสาว จิราภรณ์	จิตภิรมย์	กรรมการ
6	นาย วรวิทย์	สังข์แก้ว	กรรมการ
7	นาย วิชัย	ภูวัฒน์กุล	กรรมการ
8	นายธนาภา	ไชยรัตน์	กรรมการ
9	นางสาว วรินกานันท์	บุญญาอักษรสิทธิ	กรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการการบริหารความเสี่ยง

- 1 กำหนดนโยบายและแนวทางบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆที่สำคัญ ดังนี้ ความเสี่ยงในด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงทางด้านกฎหมาย และข้อกำหนดผูกพันองค์กร
- 2 กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถติดตามและดูแลปริมาณความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- 3 กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยง และเพดานความเสี่ยงที่บริษัทฯยอมรับได้
- 4 กำหนดมาตรการที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง ให้เหมาะสมกับสถานการณ์
- 5 ทบทวนความเพียงพอของนโยบาย และระบบบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพ ของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
- 6 จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น เพื่อสนับสนุนการทำงานบริหารความเสี่ยงในด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นที่จำเป็นเพื่อให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ

## นโยบายบริหารความเสี่ยง

1 คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนและทุกหน่วยงาน เป็นผู้ดูแลความเสี่ยง โดยต้องมิพบหาที่มีส่วนร่วม และมีความเข้าใจใน หน้าที่ ความรับผิดชอบ ดำเนินการประเมิน ติดตามและสนับสนุน ให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ

2 การบริหารและจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ต้องมีกระบวนการที่เป็นระบบตามหลักสากล มีการประเมินผล และติดตามอย่างต่อเนื่อง โดยต้องมีการปรับปรุงกระบวนการให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

3 กำหนดให้การประเมินความเสี่ยง เป็นส่วนหนึ่งของแผนงานประจำปีของทุกฝ่าย โดยคำนึงถึงปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงกำหนดให้มีการจัดการความเสี่ยง และสร้างสัญญาณเตือนภัยที่เหมาะสมครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ติดตามการบริหารความเสี่ยง และเสนอความเห็น ต่อประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยง และเพดานความเสี่ยง ที่บริษัทฯยอมรับได้ และกำหนดมาตรการ ที่จะใช้ในการจัดการ ความเสี่ยง

5 สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดจิตสำนึก และความเข้าใจร่วมกัน ในเรื่องความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง โดยการสร้างฐานองค์ความรู้ ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพราะบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าความเสี่ยงจะบรรเทาลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เมื่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานรู้เท่าทันความเสียหายที่จะตามมา ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งพัฒนาฐานข้อมูลทั้งภายนอกและภายในองค์กรโดยลงทุนด้าน ไอที และนำเทคโนโลยี ที่ทันสมัยมาใช้งาน เพื่อให้ พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูล แลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

6 บริษัทฯ มีนโยบายพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อช่วยในการบริหารความเสี่ยง โดยเสริมสร้างความรู้ความสามารถให้ทันต่อธุรกิจ ที่มีการแข่งขัน และมีความเสี่ยงใหม่ๆเกิดขึ้นตลอดเวลา โดยจัดให้มีการฝึกอบรม ภายในและภายนอกองค์กร และส่งฝ่ายบริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ยังได้กำหนดแนวทางดำเนินการป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายที่เกิดขึ้นด้วยวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีรวมกัน โดยหลักการดังต่อไปนี้



การยอมรับ (Take) ยอมรับความเสี่ยง โดยใช้วิธีการที่เคยดำเนินการมา จัดการความเสี่ยงดังกล่าว

การควบคุม (Treat) การหาวิธีการควบคุมเพิ่มเติม เพื่อจัดการหรือลดผลลัพธ์ที่ไม่ปรารถนา หรือลดความเสี่ยงให้เหลือในระดับที่ต้องการ เช่นการจัดทำแผนฉุกเฉิน การจัดทำมาตรฐานความปลอดภัย

การโอนย้าย (Transfer) การ โอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งเบาความรับผิดชอบ เช่นการทำประกันภัย การจ้างบุคคลากรหรือบริษัทภายนอกมาดำเนินการแทน

การหลีกเลี่ยง (Terminate) ไม่ยอมรับความเสี่ยงนั้น โดยไม่ดำเนินการในโครงการ หรือการลงทุนใดใด ที่มีความเสี่ยงเกินมาตรฐานที่กำหนด

อย่างไรก็ดี นโยบายการบริหารความเสี่ยงต้องได้รับการทบทวนอย่างน้อยปีละครั้ง หรือเมื่อมีสาระสำคัญเปลี่ยนแปลงและมีผลกระทบต่อการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ เพื่อให้มีการปรับปรุงนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมต่อสถานการณ์ความเสี่ยงและสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่เปลี่ยนแปลงไป

การติดตามและรายงานความเสี่ยง

การติดตามและรายงานความเสี่ยง เป็นกระบวนการสุดท้าย เพื่อรายงาน ความเสี่ยงจากทุกปัจจัย อย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้นำไปปฏิบัติใช้ทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้ผู้บริหารได้ทำการสอบทานสถานะความเสี่ยงและสามารถตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ทันเวลา

บริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่ง ต่อการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อ ผู้มีส่วนได้เสีย ในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายที่กำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด

สำหรับการติดตามการดำเนินงานตามแผนจัดการความเสี่ยง และทบทวนระดับความรุนแรงของความเสี่ยงในปี 2565 มีการจัดการดังนี้

1 จัดให้มีการทบทวนความเสี่ยง อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ทั้งประเด็นความเสี่ยงในองค์กรประจำปี ที่อาจมีผลกระทบอย่าง มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน รวมถึงการพิจารณาแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม ครอบคลุมความเสี่ยงสำคัญทุกด้านดังต่อไปนี้



ด้านกลยุทธ์ Strategic Risk

ด้านการปฏิบัติการ Operational Risk

ด้านการเงิน Financial Risk

ด้านข้อบังคับและกฎหมาย Compliance Risk

2 กำกับดูแลเรื่องมาตรการรองรับความเสี่ยงใหม่ รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าของแผนจัดการความเสี่ยงดังต่อไปนี้

2.1 การรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อแจ้งให้ลูกค้า คู่ค้า บุคคลทั่วไป และพนักงาน ได้รับทราบและนำขึ้นเผยแพร่บน เว็บไซต์ของบริษัทฯ และมีการทบทวนนโยบายนี้ทุกปี บริษัทฯ ได้ดำเนินการฝึกอบรมพนักงานฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล เน้นย้ำเนื้อหาสำคัญ สิทธิของเจ้าของข้อมูล การเก็บรักษาข้อมูล ทั้งนี้เนื้อหาในการอบรมได้ถูกจัดทำเพื่อครอบคลุมข้อควรปฏิบัติและกฎข้อบังคับต่อพระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่ง เริ่มมีผลตามกฎหมายในวันที่ 1 มิถุนายน 2565

2.2 ความเสี่ยงจากโรคระบาด COVID-19 ซึ่งแพร่ระบาดไปทั่วโลกส่งผลกระทบโดยตรงต่อรายได้ของบริษัทฯ ถึงแม้ว่าจะเริ่มมีการควบคุมการแพร่ระบาดได้ในระดับที่ยอมรับได้ในประเทศไทย แต่บริษัทฯ ต้องมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการให้บริการแบบ New Normal และ Next Normal เช่น การทำความสะอาดห้องพักพื้นที่ส่วนกลางให้มี สุขอนามัยตามเกณฑ์กระทรวงสาธารณสุข การเว้นระยะห่าง การให้บริการแบบไร้สัมผัส การนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาใช้ในการให้บริการ เช่นการประชุม Online และ Hybrid Meeting ซึ่งบริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมและเริ่มให้บริการอย่างครบวงจรในปี 2564

3 ติดตามกำกับปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญ ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ โดยจัดให้มีการประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งกำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นตลอดจนข้อเสนอแนะที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

4 ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยสนับสนุนให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้บริหารและพนักงานทั้งระดับหัวหน้าแผนกและพนักงานที่เกี่ยวข้อง

5 ส่งเสริมให้มีนโยบายรับเรื่องร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ให้มีโอกาสในการแจ้งเบาะแสในกรณีที่พบพฤติกรรมเข้าข่ายการทุจริต คอร์รัปชั่น หรือการดำเนินธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม

จากการดำเนินงานดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทฯ มีความมั่นใจว่า การบริหารความเสี่ยงของบริษัทมี การกำกับการดูแลอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด และ เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน

## Risk Management Mandarin Hotel

การบริหารความเสี่ยง Risk Management คือการจัดการความเสี่ยง ทั้งในกระบวนการระบุวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Analysis) และประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ดูแลตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยงที่สัมพันธ์กับ กิจกรรม หน้าที่และกระบวนการทำงาน เพื่อให้องค์กรลดความเสียหาย จากความเสี่ยงมากที่สุด อันเนื่องมาจาก ภัยที่องค์กรต้อง เผชิญในช่วงเวลาใด เวลาหนึ่งที่เกิดขึ้น (Accident)

การบริหารความเสี่ยงมี 4 ด้านดังต่อไปนี้

- 1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ Strategic Risk
  - ปัจจัยภายนอก External Factor Risk
  - ปัจจัยภายใน Internal Factor Risk
- 2 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน Operational Risk
- 3 ความเสี่ยงทางการเงิน Financial Risk
- 4 ความเสี่ยงทางด้านกฎหมาย และข้อกำหนดผูกพันองค์กร Compliance Risk

การจัดระดับความเสี่ยง

โอกาสเกิดระดับ 1-25 % ความเสี่ยงต่ำ

2- 50 % ความเสี่ยงปานกลาง

3-75% ความเสี่ยงสูง

4- 100 % ความเสี่ยงสูงมาก

โดยกำหนดหัวข้อและรายละเอียดความเสี่ยง ผลกระทบต่อธุรกิจ การบรรเทาผลกระทบ รวมถึงการวิเคราะห์ ความเสี่ยง(ตามตาราง)

หัวข้อ	รายละเอียด-ความเสี่ยง	ผลกระทบต่อธุรกิจ	การบริหารแผนผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ Strategic Risk	ปัจจัยภายนอก External Factor Risk 1 การเกิดโรคระบาด ตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา บริษัทฯต้องเผชิญกับ การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ซึ่งแพร่ระบาดไปทั่วโลก	ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวโดยตรงอย่างรุนแรง เพราะนักท่องเที่ยวไม่สามารถเดินทางได้ และโรงแรมก็มีข้อจำกัดในการเปิดรับนักท่องเที่ยว ถึงแม้ว่าประเทศไทยจะมีมาตรการการจัดการที่ดีและสามารถควบคุมการแพร่ระบาดได้ในระดับที่ยอมรับได้ แต่ผลกระทบโดยตรงรายได้ของบริษัทฯ ก็ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ในขณะที่เกี่ยวกับการแพร่ระบาดดังกล่าว ยังไม่สิ้นสุดลง โรค COVID-19 มีการกลายพันธุ์ของเชื้อโรคอยู่ตลอดเวลา มาตรการการจัดการป้องกันต้องได้รับความร่วมมือจากทุกประเทศทั่วโลก จึงจะช่วยให้สถานการณ์คลี่คลายลง	บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงนี้ จึงได้มีการเตรียมการในด้านความปลอดภัยทางด้านสุขอนามัยไว้เป็นอย่างดี บริษัทฯ ได้รับตราสัญลักษณ์มาตรฐาน ทางด้านความปลอดภัย SHA Extra Plus ซึ่งกระทรวงท่องเที่ยวและกีฬา มอบให้โรงแรมที่ได้รับการรับรองว่ามีมาตรฐานในการป้องกันความปลอดภัย เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับนักท่องเที่ยว โดยมีการฉีดวัคซีนให้กับพนักงานทุกคน ครอบคลุม 3 เจ็ม และตรวจ ATK ให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ สืบค้นหาและคัดกรอง อีกทั้งมีการวางระบบการรักษาความสะอาดในทุกพื้นที่ให้บริการด้วย สปรอย แอลกอฮอล์และเครื่องฆ่าเชื้อแบบอินฟราเรด ทำให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจเรื่องความปลอดภัยตลอดทุกครั้งที่เข้ามาใช้บริการที่โรงแรมแมนดาริน และเมื่อการแพร่ระบาดสิ้นสุดลงแล้ว การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย คาดว่าธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรมจะและจะกลับมาฟื้นตัวกลับสู่สภาพเดิม	ปานกลาง

หัวข้อ	รายละเอียด-ความเสี่ยง	ผลกระทบต่อธุรกิจ	การบรรเทาผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
2 สงครามระหว่างประเทศ	สงครามระหว่างประเทศ รัสเซียและยูเครน ซึ่งเริ่มต้นเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ส่งผลให้มีผู้เสียชีวิต หลายหมื่นคน และมีผู้อพยพลี้ภัยออก จากยูเครนกว่า 6 ล้านคน สงครามยังไม่สิ้นสุด	ส่งผลกระทบต่อการเดินทางของนักท่องเที่ยว นักท่องเที่ยวที่เคยเดินทางมาเมืองไทยมากที่สุดได้เดินทางน้อยลง ส่วนนักท่องเที่ยวจากยุโรปบางส่วนก็ชะลอการเดินทางลง ส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทฯ	ฝ่ายบริหาร ได้เร่งหาตลาดแทนตลาดยุโรปที่จำนวนลูกค้าลดลง โดยมุ่งเน้นลูกค้าจากตลาดเอเชียมากขึ้น โดยมีสิงคโปร์ มาเลเซีย เวียดนาม อินโดนีเซีย ตูวาลู ตะวันออกกลาง และตลาดญี่ปุ่นในขณะเดียวกันฝ่ายบริหารก็เร่งขยายตลาดคนไทยให้ครอบคลุมทุกภาคส่วนทั้งทางด้านห้องพักและการประชุมสัมมนา ซึ่งทำให้มีรายได้เพิ่มขึ้น	ปานกลาง
3 ต้นทุนการผลิตสูงขึ้น	น้ำมันโลกขึ้นราคา ทำให้ค่าใช้จ่ายสูงขึ้น	ส่งผลกระทบต่อต้นทุนของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น	บริษัทฯ จึงต้องเร่งเพิ่มยอดขายทั้งทางด้านห้องพัก และทางด้านการจัดงานประชุมสัมมนา เพื่อให้มีรายได้เพียงพอเพียงกับรายจ่ายที่มากขึ้น	สูง
4 ความเสี่ยงทางการแข่งขัน	จำนวนนักท่องเที่ยวที่ลดลง โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวจีนที่ยัง	ส่งผลให้รายได้จํากัดท่องเที่ยวลดลง ทุกโรงแรมต่างแข่งขันลดราคาเพื่อความอยู่รอด สมาคมโรงแรมไทยคาดการณ์ว่าจะต้องใช้เวลาอีกไม่ต่ำกว่า 2-3 ปี	บริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ทางการตลาดให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และยังคงเน้นการให้บริการแก่ลูกค้าให้เกิดความประทับใจเพื่อรักษาลูกค้าเดิมไว้	สูง

หัวข้อ	รายละเอียดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อธุรกิจ	การบริหารจัดการ	ระดับความเสี่ยง
	<p>ออกนอกประเทศไม่ได้</p> <p>จากนโยบายภาครัฐ Zero COVID จากความไม่แน่นอนของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวโลก ทำให้เกิดการแข่งขันอย่างสูงสูง</p> <p>การแข่งขันกับต่างประเทศในตลาดเอเชียด้วยกัน เช่นการแข่งกัน กับประเทศ</p> <p>เอเชียด้วยกัน เช่นการแข่งกัน กับประเทศ</p> <p>อินโดนีเซีย เวียดนาม มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ ซึ่งมีแหล่งท่องเที่ยวที่ใกล้เคียงกับประเทศไทยและบางประเทศยังมีอัตราค่าครองชีพที่ต่ำกว่าประเทศไทยและสภาพท่องเที่ยวที่ต่างกัน</p> <p>ตลาดคนแหล่งท่องเที่ยวสำคัญในประเทศไทยโดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรุงเทพ</p>	<p>กว่าสถานการณ์จะคลี่คลายสู่ภาวะปกติ ธุรกิจโรงแรมจึงยังต้องเผชิญกับการแข่งขันที่สูงมากกว่าปกติไปจนกว่าจำนวนนักท่องเที่ยวจากต่างประเทศ จะฟื้นตัวและกลับมาท่องเที่ยวได้ตามเดิม</p>	<p>ทำการตลาดอย่างสม่ำเสมอในการแสวงหาลูกค้าใหม่ ๆ ขยายตลาดให้ครอบคลุมทั่วโลก</p> <p>ทดแทนตลาดเดิมที่หายไป โดยมี Promotion และ Packages ต่างๆ เพื่อดึงดูดลูกค้าในส่วนห้องพักรวมและห้องอาหาร</p> <p>การจัดงานเลี้ยงและประชุมสัมมนา และมีการพัฒนาบุคลากร โดยจัดฝึกอบรมด้านคุณภาพและมาตรฐานการบริการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่ง</p> <p>เป็นหัวใจสำคัญของธุรกิจ การปรับปรุงโรงแรมให้มีความทันสมัย และเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า รวมทั้งมีการควบคุมต้นทุนและการใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการแข่งขัน</p>	

หัวข้อ	รายละเอียด-ความเสี่ยง	ผลกระทบเบื้องต้น	การบรรเทาผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
	ปัจจัยภายใน Internal Factor Risk			
	<p>1 ความขัดแย้งทางการเมือง การประท้วง การเกิดความรุนแรง</p> <p>2 สงครามกลางเมือง</p>	<p>สำหรับปี 2565 ความเสี่ยงจากความไม่สงบทางการเมืองลดน้อยลง รัฐบาลสามารถดูแลและบริหารงานให้เกิดความสงบ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักท่องเที่ยวได้มากขึ้น</p> <p>ถ้าเกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่ออย่างมากเพราะจะไม่มีนักท่องเที่ยวเดินทางมาประเทศไทย</p>	<p>ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่ได้รับผลกระทบจากความขัดแย้งทางการเมือง</p> <p>บริษัทฯ ได้วางแผนเพื่อรองรับหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวด้วยการปิดอาคารบางส่วน เพื่อลดการระคายจ่าย และเตรียมมาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้ผลของสงครามกลางเมืองสร้างความเสียหายให้แก่ทรัพย์สินของโรงแรม</p>	<p>ต่ำ</p> <p>ต่ำ</p>

หัวข้อ	รายละเอียด-ความเสี่ยง	ผลกระทบต่อธุรกิจ	การบรรเทาผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
2 ความเสี่ยงในด้าน การปฏิบัติงาน Operational Risk	3 รัฐบาลเปลี่ยนแปลงนโยบายในเรื่องต่างๆที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ	รัฐบาลยังคงไม่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายในช่วงนี้เพราะรัฐบาลต้องการส่งเสริมการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นรายได้หลักของประเทศ	บริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมโดยเตรียมแผนงานสำรอง หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายไว้ปฏิบัติ	ต่ำ
	1 พฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 ทำให้รูปแบบการใช้ชีวิตของผู้บริโภคเปลี่ยนไป เน้น การเว้นระยะห่างทางสังคม Social Distancing ทำให้ต้องลดจำนวนผู้ใช้บริการในแต่ละพื้นที่	การใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยในการรักษา ระยะห่างทางสังคม และเพื่อลดการสัมผัสใกล้ชิดกับบุคคลอื่น การจัดประชุมออนไลน์ แทนการประชุมสัมมนาที่มีผู้เข้าร่วมประชุมเป็นจำนวนมาก การเพิ่มมาตรการในการรักษาความสะอาดและความปลอดภัยการใช้อุปกรณ์เครื่องมือ ตรวจตราเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค เป็นต้น สิ่งจำเป็นต่างๆเหล่านี้ทำให้บริษัทฯ ต้องมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น ในขณะที่ต้นทุนการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคทำให้จำนวนลูกค้าลดลงแต่ค่าใช้จ่ายเพิ่มมากขึ้นส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทฯ แม้ท้ายที่สุดจะสามารถควบคุมการแพร่ระบาดของโรคได้ก็ตาม บริษัทฯ ก็ยังคงมีความเสี่ยงในการสร้าง	หากไม่สามารถตอบสนองต่อการดำเนินชีวิตในรูปแบบใหม่ได้อย่างครบถ้วน ก็จะทำให้ลูกค้าขาดความเชื่อมั่นในการใช้บริการ บริษัทฯ จึงได้เตรียมความพร้อมในการจัดประชุมแบบ Hybrid Meeting Solution ทั้งประชุมต่อหน้า Onsite และ Online เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและสร้างรายได้ การเพิ่มมาตรการในการรักษาความสะอาดและความปลอดภัย การใช้อุปกรณ์เครื่องมือ ตรวจตราเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค เป็นต้น สิ่งจำเป็นต่างๆเหล่านี้บริษัทฯ ได้คิดตั้งและใช้งานไว้แล้ว ซึ่งได้รับการยอมรับจากลูกค้าว่ามีความมั่นใจในการใช้บริการที่โรงแรม	ต่ำ

หัวข้อ	รายละเอียดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อธุรกิจ	การบรรเทาผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
		รายได้ในอนาคต หากไม่สามารถตอบสนองต่อการดำเนินชีวิตในรูปแบบใหม่ได้อย่างครบถ้วน		
2 ความเสี่ยงทางด้านงานระบบ Mechanical and Electrical Engineering (M&E) โรงเรามีระบบต่างๆที่ต้องดูแลรักษาเพื่อความพร้อมในการทำงานอยู่ตลอดเวลาดังต่อไปนี้		ถ้าระบบต่างๆเกิดความเสียหาย ใ้การซ่อมแซมส่งผลกระทบต่อค่าบริการลูกค้าและส่งผลเสียต่อชื่อเสียงและรายได้ของโรงเร	โรงเรามี Preventive Maintenance ที่รัดกุมมีการดำเนินการตรวจเช็คซ่อมแซมแก้ไขทุกส่วนโดย มี SOP (Standard Operation Procedure) หรือวิธีการปฏิบัติงานที่ละเอียด ชัดเจนสำหรับฝ่ายปฏิบัติการ	
ระบบไฟฟ้า			มีการตรวจเช็คอย่างสม่ำเสมอ มีการสรุปรายงาน รายงาน รายสัปดาห์ รายเดือน รายไตรมาสและรายปี นอกจกจากนี้ยังได้ทำสัญญาจ้างบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านระบบ ไฟฟ้า โดยเฉพาะเข้ามาตรวจสอบระบบไฟฟ้า หม้อแปลง รวมทั้ง	ต่ำ



หัวข้อ	รายละเอียดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อธุรกิจ	การบรรเทาผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
ระบบประปา			<p>ลิฟท์ และอุปกรณ์ต่างๆ เข้ามาดูแลอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>ระบบประปา รวมทั้ง เครื่องทำน้ำร้อนและอุปกรณ์ต่างๆ ได้รับการดูแล ตรวจสอบเป็นประจำ พร้อมจัดทำรายงานประจำวันและรายงานสรุป พร้อมทั้ง จัดจ้างบริษัทที่มีความชำนาญทางด้านระบบประปาเข้ามาตรวจสอบดูแลเป็นประจำ</p>	ต่ำ
			<p>ระบบปรับอากาศ มี Preventive Maintenance หรือการบำรุงรักษาเชิงป้องกันอย่างสม่ำเสมอ มีการซ่อมแซมและเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ตามเวลาที่กำหนด มีการทำรายงานการตรวจสอบ รวมทั้งจัดจ้างบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านระบบปรับอากาศเข้ามาดูแลตรวจเช็คอย่างสม่ำเสมอ</p>	
			<p>ฝ่ายบริหาร ได้มีการดูแลป้องกันอย่างเข้มงวด โรงแรม มี Preventive Maintenance ที่รัดกุม มีการดำเนินการตรวจเช็คซ่อมแซมตามแก้ไขทุกส่วน โดยมี SOP (Standard</p>	
3 ความเสี่ยงทางด้านกระบวนการในการปฏิบัติงาน		<p>กระบวนการปฏิบัติงานมีความสำคัญอย่างยิ่ง ถ้าระบบต่างๆ ใช้งาน ได้ดี แต่การปฏิบัติงาน การดูแล และวิธีการ ใช้งาน ไม่ถูกต้อง ย่อมส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อระบบต่างๆ</p>		

หัวข้อ	รายละเอียด-ความเสี่ยง	ผลกระทบต่อธุรกิจ	การบรรเทาผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
	<p data-bbox="815 1525 906 1727">4 ความเสี่ยงในการให้บริการ</p>	<p data-bbox="815 987 1114 1435">การให้บริการลูกค้าเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำ ให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจและกลับมาใช้ บริการซ้ำ ถ้าการให้บริการไม่เป็นที่ ประทับใจ ลูกค้าก็จะไม่กลับมาใช้บริการอีก ส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียงและรายได้ ของบริษัทฯ</p>	<p data-bbox="248 551 751 954"><b>Operation Procedure) หรือวิธีการ</b> ปฏิบัติงานที่ละเอียด ชัดเจนสำหรับฝ่าย ปฏิบัติการ มีการสรุปรายงาน รายวัน ราย สัปดาห์ รายเดือน รายไตรมาสและรายปี บุคลากรที่ดูแลในการปฏิบัติเป็นผู้ที่มี ความชำนาญทางด้านระบบโดยเฉพาะ ไม่ ว่าจะเป็นระบบ ไฟฟ้า ประปา หรือระบบปรับ อากาศ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการฝึกอบรม เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และเทคนิค ใหม่ ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	ต่ำ
	<p data-bbox="1230 1503 1267 1727">การให้บริการ ห้องพัก</p>		<p data-bbox="1230 506 1366 954">โรงแรม ให้ความสำคัญในการบริการลูกค้า ตั้งแต่เริ่มต้นที่มีการจองการเข้าพักที่โรงแรม การต้อนรับตั้งแต่ก้าวแรกที่มาถึงโรงแรม</p>	

หัวข้อ	รายละเอียด-ความเสี่ยง	ผลกระทบต่อธุรกิจ	การบรรเทาผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
	<p>การให้บริการ งานจัดเลี้ยง และห้องอาหาร การจัดงานเลี้ยง</p>		<p>การดูแลเอาใจใส่ให้บริการช่วยเหลือลูกค้าตลอดระยะเวลาที่เข้าพัก สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าด้วยดีตลอดมา ซึ่งลูกค้าได้เขียน Review ขึ้นชมการบริการของโรงแรมในสื่อ online ต่างๆเผยแพร่ไปทั่วโลก</p> <p>โรงแรม ได้มีการติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดงานประชุมสัมมนาและได้นำเทคโนโลยีใหม่ๆเข้ามาใช้ในการให้บริการ เช่นการประชุมแบบ Online และ Hybrid Meeting นอกจากนั้นการให้บริการลูกค้าที่มุ่งเน้นในรายละเอียดทุกขั้นตอน โดยบุคลากรที่มีประสบการณ์ และความชำนาญในการจัดงานเลี้ยง โดยเฉพาะตั้งแต่ก่อนเริ่มจัดงานจนประสบความสำเร็จ และงานจบลงด้วยดีได้สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าที่มาจัดงานเลี้ยงที่โรงแรมตลอดมา</p>	ต่ำ



หัวข้อ	รายละเอียด-ความเสี่ยง	ผลกระทบต่อธุรกิจ	การบรรเทาผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
<p>6 ความเสี่ยงทางด้านข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>ฐานข้อมูลของบริษัทฯ มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจ และมีความเสี่ยง ในการที่</p>	<p>หากข้อมูลของบริษัทฯ ถูกทำลาย รั่วไหล หรือถูกโจรกรรม ก็จะทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ</p>	<p>- ความเสี่ยงที่เกิดจากการพัฒนาพนักงานให้มีความรู้และทักษะใหม่เพื่อใช้ในการทำงานซึ่ง บางครั้ง พนักงานได้รับการฝึกอบรมต่างๆจนเก่งแต่กลับลาออก - ทำให้เสียเวลาและค่าใช้จ่ายโดยไม่ได้ประโยชน์</p> <p>- ความเสี่ยงในการบริหารค่าตอบแทน ถ้าจ่ายค่าตอบแทนต่ำเกินไปก็จะทำให้ไม่สามารถเก็บรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ได้ ในขณะที่ตัวกันถ้าจ่ายค่าตอบแทนสูงเกินไปก็จะทำให้ต้นทุนในการบริหารงานบุคคลสูงเกินกว่าผลงานที่ต้องส่งก็จะได้รับ</p>	<p>งาน เสริมสร้างความรู้เข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรและคอยดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความสบายใจ อบรมมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพได้เจริญเติบโตตามสายงาน เพื่อเก็บรักษานักงานที่ดีและมีประโยชน์ต่อองค์กร บริษัทฯมีการคัดเลือกพนักงานที่มีความเหมาะสมให้ได้รับการเรียนรู้และฝึกทักษะใหม่ๆ และให้โอกาสพนักงานที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาสร้างประโยชน์ให้องค์กร โดยการให้รางวัลตอบแทน หรือการเลื่อนตำแหน่ง เพื่อป้องกันการออกไปทำงานกับหน่วยงานอื่นๆ บริษัทฯ มีการดูแล บริหารการจ่ายค่าตอบแทน อย่างเหมาะสมตามผลงานที่องค์กรได้รับ</p> <p>บริษัทฯ ได้มีการลงทุน ปรับปรุงระบบปฏิบัติการที่สำคัญ เพื่อความปลอดภัยของระบบ IT ให้ทันสมัยป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล และได้ติดตั้งระบบป้องกันภัย</p>	ต่ำ

หัวข้อ	รายละเอียดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อธุรกิจ	การบรรเทาผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
	ข้อมูลจะถูกทำลาย การโจรกรรมข้อมูลการโจมตีทางไซเบอร์ การเข้าถึง ลอบแก้ไข และเปลี่ยนแปลงข้อมูล รวมทั้งการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญต่างๆที่เป็นความลับของบริษัทฯ		คุกคามข้อมูลทางไซเบอร์ ส่งผลให้การปฏิบัติงาน มีความปลอดภัย มีการทำงานที่ต่อเนื่องสมบูรณ์ รวดเร็วนอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Committee) เพื่อมีหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของ ข้อมูล ส่วน บุคคล และสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	
7 ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน	การดำเนินงานสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และตระหนักว่าการทุจริตและคอร์รัปชันส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	การทุจริต คอร์รัปชัน มีผลต่อชื่อเสียง และเป็นอุปสรรคต่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ จึงได้จัดทำมาตรการต่างๆเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากการคอร์รัปชัน	บริษัทฯ ได้จัดทำมาตรการต่างๆเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากการคอร์รัปชัน ดังต่อไปนี้ 1 บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ และจัดทำมาตรการปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับความเสี่ยงนั้น และเป็นไปตามระบบควบคุมภายใน 2 บริษัทฯ จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายที่สามารถป้องกัน การทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจ	ต่ำ

หัวข้อ	รายละเอียด-ความเรียง	ผลกระทบต่อธุรกิจ	การบรรเทาผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
			<p>3 บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากร เกี่ยวกับมาตรการ การปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต</p> <p>4 บริษัทฯ จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งครอบคลุมถึงกระบวนการเก็บข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และกระบวนการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบริษัทฯ</p> <p>5 บริษัทฯ จัดให้ช่องทางทางการสื่อสารที่สอดคล้องให้บุคลากรของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย สามารถขอคำแนะนำ แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีมาตรการคุ้มครองสิทธิให้แก่บุคคลดังกล่าว และสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการต่อต้าน การทุจริตและคอร์รัปชัน</p>	

หัวข้อ	รายละเอียด-ความเสี่ยง	ผลกระทบต่อธุรกิจ	การบรรเทาผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
	<p>8 ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ การเกิดภัยธรรมชาติ เช่น พายุ อุทกภัย แผ่นดินไหว ส่งผลกระทบโดยตรงต่อธุรกิจ โรงแรมและการท่องเที่ยว</p>	<p>ภัยธรรมชาติ สร้างความเสียหายต่อธุรกิจ โรงแรม หากเกิดภัยธรรมชาติ ก็จะไม่มีนักท่องเที่ยวเดินทางมาท่องเที่ยว และอาจสร้างความเสียหายต่อทรัพย์สิน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วง 2-3 ปี ที่ผ่านมาภัยธรรมชาติ เช่น พายุ อุทกภัย ที่เกิดขึ้นทวีความรุนแรงมากขึ้นและยากที่จะคาดการณ์ล่วงหน้า</p>	<p>บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงซึ่งนี้จึงได้พิจารณาทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่มีความมั่นคงและมีชื่อเสียง โดยจัดทำประกันภัย ความเสียหายต่อทรัพย์สินที่เพิ่มสูงขึ้น ใจความคุ้มครองให้ความครอบคลุมมากขึ้น นอกจากนี้ยังจัดทำประกันคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดกับลูกค้าหรือบุคคลที่ 3 (Third Party Liability) ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาหาบทเวนเงินโอนไปและวงเงินประกันให้มีความเหมาะสมทุกปี รวมทั้งได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการจัดทำประกัน (Insurance Committee) เพื่อพิจารณาประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำประกันซึ่ง ในอดีตที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับค่าชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นอย่างพอเพียงจากบริษัทประกันภัยจากเหตุการณ์ต่างๆ ที่ทำความเสียหายต่อทรัพย์สิน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีมาตรการลดความเสี่ยงด้วยการวางแผนและซัพพอร์ต</p>	ต่ำ



หัวข้อ	รายละเอียดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อธุรกิจ	การบรรเทาผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
		แผ่นดินไหว ถ้าเกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อ อย่างรุนแรงสร้างความเสียหายต่อชีวิตและ ทรัพย์สิน	แผนฉุกเฉิน โดยออกเป็นนโยบายเพื่อถือ ปฏิบัติด้วย  โอกาสเกิดแผ่นดินไหวในประเทศไทย ค่อนข้างต่ำ อย่างไรก็ตาม ไรต์สับริษัทฯ ได้ทำ ประกันภัย ค้ำประกันเพื่อป้องกันความเสี่ยง และได้เตรียมแผนฉุกเฉินและมีการฝึกอบรม เพื่อเตรียมความพร้อมหากมีเหตุการณ์ แผ่นดินไหวเกิดขึ้น	ต่ำ
9 ความเสี่ยงในด้าน การรักษาความปลอดภัย	1 ทรัพย์สิน ทรัพย์สินของ โรงแรม และทรัพย์สิน ของลูกค้า  2 ความปลอดภัยของ ลูกค้าในการใช้บริการ	ความปลอดภัยของทรัพย์สิน ทั้งของลูกค้า และของโรงแรม รวมทั้งความปลอดภัยของ ลูกค้าในการใช้บริการ มีความสำคัญต่อ การดำเนินธุรกิจ ความปลอดภัยที่ได้ มาตรฐาน สร้างความไว้วางใจให้กับลูกค้า ทำให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ	โรงแรมมีมาตรการป้องกันที่รัดกุม คอยดูแล รักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินของลูกค้า และทรัพย์สินของโรงแรม มีกล้องวงจรปิด และระบบเตือนภัยที่สมบูรณ์เพื่อความปลอดภัย ของลูกค้าในการมาใช้บริการ	ต่ำ

หัวข้อ	รายละเอียดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อธุรกิจ	การบรรเทาผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
3 ความเสี่ยงทางด้านการเงิน Financial Risk	<p>1 ความเสี่ยงจากภาวะวิกฤตเศรษฐกิจการเงินโลก</p> <p>ตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา ปัจจัยด้านเศรษฐกิจที่มีการชะลอในหลายประเทศทั่วโลก ตั้งแต่การแพร่ระบาดของ COVID 19 จนถึง สงครามการค้าระหว่างประเทศ สหรัฐอเมริกา กับ จีน ยังคงส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจท่องเที่ยว และ โรงแรม ยิ่งเกิดสงครามระหว่างรัสเซีย ยูเครน ยิ่งทำให้สถานการณ์การท่องเที่ยว ยากลำบากยิ่งขึ้น การขึ้นราคาอย่างไม่หยุดยั้งของ</p>	<p>ปัจจัยต่างๆดังกล่าว ส่งผลต่อการตัดสินใจของนักท่องเที่ยวที่มีความรอบคอบมากขึ้น ทำให้กำลังการซื้อลดลง และยังมีประเทศคู่แข่งที่อาจทำให้ประเทศไทยสูญเสียส่วนแบ่งการตลาดไปเนื่องจากราคาที่ถูกว่า เช่น เวียดนาม ฟิลิปปินส์ และอินโดนีเซีย</p>	<p>อย่างไรก็ดีบริษัทฯ ได้มุ่งเน้นขยายฐานการตลาดให้ครอบคลุมไปทั่วโลกทั้งในเอเชีย เช่น ญี่ปุ่น ฮองกง สิงคโปร์ มาเลเซีย อินโดนีเซีย เวียดนาม ตลาดตะวันออกกลาง รวมทั้ง ยุโรป อเมริกา เพื่อหารายได้ให้มากขึ้นเพื่อรองรับความเสี่ยงดังกล่าว</p>	ปานกลาง

หัวข้อ	รายละเอียด-ความเสี่ยง	ผลกระทบต่อธุรกิจ	การบริหารลดกระทบ	ระดับความเสี่ยง
	<p>น้ำมัน ทำให้ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพิ่มมากขึ้น</p> <p>2 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ผันผวน</p> <p>3 ความเสี่ยงทางด้านอัตราดอกเบี้ยและสภาพคล่อง</p>	<p>ปัจจัยเสี่ยงในด้านอัตราแลกเปลี่ยน ค่าเงินบาทที่แข็งส่งผลให้ต้นทุนการท่องเที่ยวไทยเพิ่มขึ้นสำหรับนักท่องเที่ยวจากประเทศที่เงินอ่อนค่าลงเมื่อเทียบกับค่าเงินบาทและส่งผลต่อการตัดสินใจมาเที่ยวประเทศไทย เนื่องจากการเคลื่อนไหวของค่าเงินบาทกับค่าเงินบาทสกุลและจำนวนนักท่องเที่ยวของประเทศไทย</p> <p>จากภาวะวิกฤตเศรษฐกิจการเงินโลก ทำให้อัตราดอกเบี้ยมีความผันผวน และมีแนวโน้มที่ดอกเบี้ยจะสูงขึ้น ซึ่งส่งผลต่อต้นทุนในการบริหารจัดการของบริษัทฯ</p>	<p>ดังนั้นจึงต้องติดตามแนวโน้มค่าเงินของประเทศที่นักท่องเที่ยวมีความอ่อนไหวต่อค่าเงินมากซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้หากค่าเงินบาทยังคงมีการแข็งค่าขึ้น ในขณะที่เดียวกันถ้าค่าเงินบาทอ่อนค่าลง ก็อาจจะมีต้นทุนสูงขึ้นในเรื่องของพลังงาน การติดตามในเรื่องของค่าเงินจะช่วยให้เรื่อง การทำPackage ราคา และ Promotion ที่เหมาะสมและช่วยให้นักท่องเที่ยวเพิ่มกำลังซื้อให้ได้มากขึ้น</p> <p>บริษัทฯ ได้ดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย ที่จะเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาดดอกเบี้ยอย่างรอบคอบและระมัดระวัง เพื่อให้กระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีการติดตามแนวโน้ม อัตราดอกเบี้ยอย่างสม่ำเสมอและจัด</p>	ปานกลาง

หัวข้อ	รายละเอียด-ความเสี่ยง	ผลกระทบต่อธุรกิจ	การบริหารจัดการระบบ	ระดับความเสี่ยง
4 ความเสี่ยงทางด้านกฎหมาย และข้อกำหนด ผู้ก่อกำหนด Compliance Risk	Compliance Risk คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎหมายหรือกฎระเบียบที่มีอยู่ไม่เหมาะสม และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน	การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท อาจจะต้องถูกปรับและชดใช้ค่าเสียหาย และมีผลต่อชื่อเสียงและการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท ความเสี่ยงทางด้านกฎหมายและข้อกำหนด ผู้ก่อกำหนด Compliance Risk มีดังนี้ 1 ความเสี่ยงของการฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด ประกาศ คำสั่งควบคุม การดำเนินงาน หรือธุรกรรมขององค์กร	ให้มีการป้องกันความเสี่ยงในส่วนนี้ โดยการจัดหาเงินทุน อัตรากะเบียคงที่เป็นระยะเวลา 2 ปีเพื่อแก้ปัญหาความผันผวนของต้นทุนทางการเงิน นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการวางแผนเพื่อลดสภาพคล่องของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ และจัดหาแหล่งเงินทุนทั้งในสถานะปกติและสถานะที่บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากผลการดำเนินงานที่ปรับตัวลดลง	ต่ำ

หัวข้อ	รายละเอียด-ความเสี่ยง	ผลกระทบต่อธุรกิจ	การบรรเทาผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
			ธุรกิจ คุ้มครองชื่อเสียง สุจริต โปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกประการ	
		2 ความเสี่ยงของการปฏิบัติไม่ได้ตามเงื่อนไขของความมั่นคงทางการเงิน และนโยบายทางการเงินขององค์กร	2 บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขของความมั่นคงทางการเงิน และนโยบายทางการเงินขององค์กร ได้ดีตลอดมา	ต่ำ
		3 ความเสี่ยงของการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติกระบวนการทำงานที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ	3 บริษัทฯ มี SOP (Standard Operation Procedure) หรือระเบียบปฏิบัติตามกระบวนการทำงานที่กำหนดไว้ และมีการปฏิบัติตามกระบวนการที่กำหนดตลอดเวลา	ต่ำ
		4 ความเสี่ยงจากการปฏิบัติที่ย้อนยานกว่ามาตรฐานการดำเนินงานทางธุรกิจ ความคาดหวังของสังคม และบรรณานุกรมสิ่งแวดล้อม	4 บริษัทฯ มีมาตรการในการดูแลการปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐาน ไม่มีความหย่อนยานในการดำเนินการ และมีบรรณานุกรมในการดูแลสิ่งแวดล้อม	ต่ำ

หัวข้อ	รายละเอียด-ความเสี่ยง	ผลกระทบต่อธุรกิจ	การบรรเทาผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
		<p>5 ความเสี่ยงจากการปฏิบัติที่ไม่ได้ตามสัญญา การประกันคุณภาพ คำรับรอง และพันธะที่มีอยู่</p>	<p>5 บริษัทฯ ปฏิบัติตามสัญญาบริการคุณภาพในการให้บริการและดูแลทุกส่วนขององค์กร ได้ติดตามคำรับรองที่ไว้ในพันธกิจของบริษัทฯ คือ มุ่งมั่นเพื่อให้ได้สินค้าและบริการตามมาตรฐานสากล มุ่งนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องสร้างความแตกต่างที่ดีให้กับสินค้าและบริการอย่างสม่ำเสมอ ให้ความสำคัญต่อการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรมุ่งสู่ความเป็นสากล</p>	ต่ำ

## ส่วนที่ 1: การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

## การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัท แมนคริน โฮเต็ล จำกัด(มหาชน) เชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนเป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคง บริษัทฯจึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานบนพื้นฐานของการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกทั้งต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจในส่วนที่บริษัทฯเข้าไปดำเนินกิจการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมและสร้างประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

## นโยบายภาพรวม

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายยึดมั่นการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยให้มีการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯเป็นไปด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทฯเชื่อมั่นว่า การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อ สังคมคือหนทางแห่งความสำเร็จ บริษัทฯจะขับเคลื่อนธุรกิจไปข้างหน้า ด้วยพลังแห่งความมุ่งมั่น ช่วยจรรโลง และรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างสรรค์สังคมให้น่าอยู่อย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการเจริญเติบโตของบริษัทฯ

วิสัยทัศน์ของบริษัทฯ Vision คือสร้างเอกลักษณ์ และมาตรฐานในการบริการให้เป็นที่ประทับใจแก่ลูกค้าที่มาใช้บริการโรงแรม สร้างสรรค์องค์กร ให้พัฒนาเติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ Mission มอบประสบการณ์ที่ดีและน่าจดจำ ให้ลูกค้า ผสานนวัตกรรมการให้บริการด้วยเทคโนโลยีล้ำสมัยกับความอบอุ่นซึ่งแบบวัฒนธรรมไทย เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าทุกท่าน พร้อมมุ่งมั่นขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้การดำเนินงานทางด้านความยั่งยืนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร ผู้บริหารจากทุกแผนก ของโรงแรมได้ร่วมกันทำหน้าที่ ผลักดันการดำเนินการ ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และเป้าหมาย ในการดำเนินการด้านความยั่งยืน

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของการบริหารความยั่งยืน

- 1 กำหนดนโยบายและเป้าหมาย ตลอดจนตัวชี้วัดสำคัญขององค์กรด้านความยั่งยืน
- 2 ผลักดันให้การพัฒนาอย่างยั่งยืน อยู่ในแผนธุรกิจ
- 3 ให้การสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนที่สำคัญ
- 4 ติดตามตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพ ของการดำเนินการด้านความยั่งยืน



5 สร้างการรับรู้ และการมีส่วนร่วมของพนักงาน ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทเชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ต้องคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีจึงกำหนดแนวปฏิบัติให้ครอบคลุมทั้ง 3 มิติประกอบด้วย

- การกำกับดูแลกิจการ Corporate Governance
- สิ่งแวดล้อม Environment
- สังคม Social

### การกำกับดูแลกิจการ Corporate Governance

บริษัทฯ ได้วางรากฐานของการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างคุณค่าร่วมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

#### การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

การประกอบธุรกิจของ บริษัทฯ คำนึงถึงผลกระทบต่อสถานะแวดล้อมทุกด้าน ทั้งทางด้าน สังคม เศรษฐกิจ จริยธรรม ตลอดจนทรัพยากรของประเทศ จึงกำหนดไว้เป็นหลักการในการประกอบธุรกิจ

#### หลักการในการประกอบธุรกิจ

- ประกอบธุรกิจโดยยึดหลักในการเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ
- ประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิทางปัญญา ทุกประเภท
- ต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบสร้างทัศนคติที่ดีแก่พนักงานในองค์กรให้ช่วยกันดูแลไม่ให้มีการ

#### คอร์รัปชัน

- ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- ยึดมั่นในพันธสัญญาที่จะเสนอสินค้า และบริการที่ดี มีคุณภาพ ในราคาที่เหมาะสม ให้กับลูกค้า
- ยึดหลักสำคัญในการบริหารจัดการโรงแรม โดยคำนึงถึง ความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม
- บริหารจัดการโรงแรม โดยยึดหลักการกำกับกิจการที่ดีมีการปฏิบัติและทบทวนดูแลให้เหมาะสมอยู่เสมอ

บริษัทฯ มีหลักการในการทำรายงาน โดยวิเคราะห์จากข้อมูล และการปฏิบัติที่เกิดขึ้นจริง เพื่อเป็นเครื่องมือสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกๆด้านทั้งทางตรงและทางอ้อมกล่าวคือ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า เจ้าหนี้ พนักงาน คู่แข่ง หน่วยงานของรัฐ สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

ในปี 2565 ได้กำหนดเป้าหมายในการจัดทำรายงานความยั่งยืนในหัวข้อเรื่องการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ซึ่งถือเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร และทำให้ทราบถึงปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้องค์กรสามารถวางแผนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างเหมาะสมรวมถึงเพื่อเป็นการร่วมรักษาสังแวดล้อมตามเป้าหมายของประเทศไทยและการก้าวสู่การเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำในอนาคต

#### ผลการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการจัดทำรายงานก๊าซเรือนกระจก

ด้วยภาวะโลกร้อน (Global Warming) และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change) ที่เพิ่มความรุนแรงขึ้นในปัจจุบัน อันเป็นผลจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของมนุษย์ โดยเฉพาะการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล เช่น ถ่านหิน น้ำมัน ก๊าซธรรมชาติ ในภาคพลังงาน การผลิตไฟฟ้า การคมนาคมขนส่ง และอุตสาหกรรมการผลิต จึงเป็นเหตุให้ประชาคมโลกร่วมกันกำหนดเป้าหมายในการรักษาระดับอุณหภูมิเฉลี่ยโลก ไม่ให้สูงเกิน 2 องศาเซลเซียส ภายในปี 2643 โดยประเทศไทยได้ร่วมลงนามเป็นภาคีข้อตกลงปารีส (Paris Agreement) เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2559 (COP21) และกำหนดเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกให้ได้อย่างน้อย 20 - 25 ภายในปี 2573 ส่งผลให้ภาครัฐผลักดันให้ภาคธุรกิจต้องบริหารจัดการเรื่องการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างจริงจัง โดยจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร ตลอดจนภาคธุรกิจอาจพิจารณาซื้อขายคาร์บอนเครดิต และดำเนินกิจกรรมชดเชยคาร์บอนเพื่อลดผลกระทบจากกิจกรรมต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมโดยรวม

นอกจากนี้ ที่ประชุมสมัชชารัฐภาคีฯ ครั้งที่ 26 (COP26) ณ เมืองกลาสโกว์ ประเทศสกอตแลนด์ เมื่อเดือน พฤศจิกายน 2564 (ค.ศ. 2021) ก็ได้ให้ความสำคัญกับเป้าหมาย Net Zero ภายในปี 2100 ซึ่งประเทศไทยก็ได้มีการประกาศเป้าหมายที่ท้าทายใน 3 ประเด็นสำคัญ คือ (1) ตั้งเป้าลดก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 40 ภายในปี 2030 (2) การเป็น Carbon Neutrality ภายในปี 2050 และ (3) การเป็น Net Zero GHG Emissions ภายในปี 2065

และได้มีการนำเสนอ Roadmap ของประเทศไทย ในการบรรลุเป้าหมายดังกล่าวในที่ประชุมสมัชชารัฐภาคี ครั้งที่ 27 (COP27) ณ ประเทศอียิปต์ เมื่อเดือน พฤศจิกายน 2565 (ค.ศ. 2022)

ทั้งนี้ บริษัทตระหนักเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นประเด็นท้าทายและความรับผิดชอบของภาคธุรกิจที่ต้องมีส่วนร่วมในการแก้ไขภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยในรอบปีบัญชี 2565 บริษัทได้เริ่มจัดทำการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: “CFO”) เป็นปีแรก เพื่อรับทราบข้อมูลการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน และนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการและเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มบริษัทในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอ้างอิงมาตรฐาน “ข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) พิมพ์ครั้งที่ 8 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 6, กรกฎาคม 2565)” และข้อกำหนดและข้อแนะนำระดับองค์กร สำหรับการวัดปริมาณและการรายงานผล การปลดปล่อยและลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก (ISO14064-1 :2018) ได้รับการทวนสอบจากผู้ประเมินภายนอก ได้แก่ บริษัท บูโรเว อริทิส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นกลุ่มบริษัทที่ให้บริการรับรองในระดับนานาชาติและให้บริการครอบคลุมกว่า 140 ประเทศทั่วโลก อีกทั้งยังได้รับการประเมินจัดอันดับองค์กรที่มีความยั่งยืนของดัชนี Dow Jones Sustainability Indices (DJSI) ให้เป็นบริษัทที่มีความยั่งยืนอันดับที่ 1 ในหมวดกลุ่มอุตสาหกรรมที่ทำธุรกิจ ในสาขาบริการเฉพาะกิจ (Professional Services industry category) ประจำปี ค.ศ.2020 ซึ่งจากรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรที่ผ่านการตรวจสอบแล้วพบว่า ในปี 2565 บริษัทปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งสิ้น 2,688.08 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tonCO<sub>2</sub>e)

ขอบเขตและปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีบัญชี 2565

ขอบเขตการดำเนินงาน	แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (tonCO2e)
Scope 1 (GRI 305-1)	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงขององค์กร	46.30
Scope 2 (GRI 305-2)	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้ไฟฟ้าขององค์กร	1,671.70
Scope 3 (GRI 305-3)	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ	970.08
(GRI 305)	รวมทั้งหมด (Scope 1-3)	2,688.08

จากรายงาน CFO พบว่า กิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด ได้แก่ การใช้พลังงานไฟฟ้าในการดำเนินกิจกรรมของบริษัท แมนดารีนิโฮเต็ล จำกัด(มหาชน) ทั้งนี้ บริษัท ตั้งเป้าหมายในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานโดยการเปลี่ยนไปใช้หลอดไฟ LED เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในองค์กรในช่วงเวลากลางวันลดการเกิดของเสียภายใต้แนวคิด 3Rs ได้แก่ การลดการใช้ (Reduce) การใช้น้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ (Recycle) ซึ่งจะมีส่วนช่วยในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของ บริษัท แมนดารีนิโฮเต็ล จำกัด(มหาชน) ในอนาคต



## ส่วนที่ 1: การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ(MD&A)



ภาพรวมผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน

วิเคราะห์ผลการดำเนินการ ฐานะการเงิน และงบกระแสเงินสด

วิเคราะห์ผลการดำเนินการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิสำหรับปี จำนวน 39.89 ล้านบาทและขาดทุนต่อหุ้น 1.48 บาท เปรียบเทียบกับปี 2564 มีผลขาดทุนสุทธิสำหรับปี จำนวน 48.84 ล้านบาทและขาดทุนต่อหุ้น 1.82 บาท

ผลประกอบการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เปรียบเทียบกับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 สรุปได้ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	2565	2564	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%
รายได้จากการขายและบริการ	164.70	22.97	141.73	617.02
ต้นทุนขายและบริการ	153.37	91.53	61.84	67.56
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	11.33	(68.56)	79.89	116.53
รายได้อื่น	2.59	1.69	0.90	53.25
กำไรจากการขายเงินลงทุน	0.00	0.58	(0.58)	(100.00)
รายได้เงินปันผล	0.00	1.04	(1.04)	(100.00)
กำไรจากการขายทรัพย์สิน	0.00	52.63	(52.63)	(100.00)
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร	44.37	35.74	8.63	24.15
ขาดทุนจากการดำเนินงาน	(30.45)	(48.36)	(17.91)	(37.03)

รายการ	2565	2564	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%
รายได้ทางการเงิน	0.28	0.10	0.18	180.00
ต้นทุนทางการเงิน	12.64	15.98	(3.34)	(20.90)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(42.81)	(64.24)	(21.43)	(33.36)
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	2.92	15.40	(12.48)	(81.04)
ขาดทุนสำหรับปี	(39.89)	(48.84)	(8.95)	(18.33)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น :				
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของ ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	3.39	0.00	3.39	100.00
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทไว้ใน กำไรหรือขาดทุนภายหลัง	(0.68)	0.00	(0.68)	(100.00)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	2.71	0.00	2.71	100.00
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(37.18)	(48.84)	(11.66)	(23.87)
กำไรต่อหุ้น(บาท)	(1.48)	(1.82)		
จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	26.91	26.91		

#### รายได้จากการขายและบริการ

สำหรับงบการเงินประจำปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการขายและบริการ จำนวน 164.70 ล้านบาทในขณะที่ ปี 2564 มีจำนวน 22.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 141.73 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 617.02 ซึ่งเกิดจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ในประเทศไทยเริ่มคลี่คลายไปในทิศทางที่ดีขึ้นทำให้สถานการณ์ท่องเที่ยวเริ่มดีขึ้นหลังจากรัฐบาลได้ผ่อนคลายมาตรการต่างๆเพื่อขับเคลื่อนการท่องเที่ยว โดยมีการเปิดรับนักท่องเที่ยวให้เดินทางเข้าประเทศไทยได้ตามปกติ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ทำให้มีนักท่องเที่ยวเข้ามาเพิ่มมากขึ้น ซึ่งเป็นผลให้รายได้บริษัทเพิ่มขึ้น

## รายได้อื่นรวม

สำหรับงบการเงินประจำปี 2565 บริษัทมีรายได้อื่น จำนวน 2.59 ล้านบาท ปี 2564 จำนวน 1.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 0.90 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 53.25 เพิ่มขึ้นจากเงินที่ได้รับเงินอุดหนุนการจ้างงานจากกระทรวงแรงงาน กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและรายได้จากค่าปรับชำระเงินล่าช้า และ ปี 2564 บริษัทมีกำไรจากขายเงินลงทุน จำนวน 0.58 ล้านบาท รายได้เงินปันผล 1.04 ล้านบาท กำไรจากการขายทรัพย์สิน จำนวน 52.63 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการขายที่ดินที่ ตำบลหัวกระบือ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก เป็นจำนวนเงิน 77.05 ล้านบาท โดยมีราคาทุน จำนวน 26.70 ล้านบาท มีผลกำไรจากการขายที่ดิน 50.35 ล้านบาท และกำไรจากการขายทรัพย์สินอื่น 2.28 ล้านบาท

## ต้นทุนขาย

สำหรับงบการเงินประจำปี 2565 บริษัทมีต้นทุนขาย จำนวน 153.37 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 จำนวน 91.53 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 61.84 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 67.56 ซึ่งต้นทุนขายเพิ่มขึ้นตามรายได้ที่เพิ่มขึ้น

## ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับงบการเงินประจำปี 2565 จำนวน 44.37 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับ ปี 2564 จำนวน 35.74 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 8.63 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 24.51 ซึ่งเกิดจาก ปี 2565 บริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่ายเพิ่มขึ้น 4.72 ล้านบาท และบริษัทมีค่าใช้จ่ายพนักงานค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าใช้จ่ายสำนักงานและค่าบริหารโรงแรมเพิ่มขึ้นรวม 9.13 ล้านบาทค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานลดลง 0.55 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงการคำนวณทางคณิตศาสตร์ นอกจากนี้มีค่าภาษีและค่าธรรมเนียมลดลง 4.66 ล้านบาทจากการขายที่ดินในปี 2564

## ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทมีต้นทุนทางการเงินสำหรับงบการเงินประจำปี 2565 จำนวน 12.64 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 มีจำนวน 15.98 ล้านบาท ลดลงจำนวน 3.34 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 20.90 ซึ่งเกิดจากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมธนาคารปรับลดลง จากเดิมในปี 2564 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม 3.75% ต่อปี ในปี 2565 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม 2.75% ต่อปี  
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี

บริษัท มีขาดทุนสำหรับงบการเงินประจำปี 2565 จำนวน 39.89 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 ขาดทุนจำนวน 48.84 ล้านบาท ขาดทุนลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน จำนวน 8.95 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 18.33 ซึ่งเกิด



จากบริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้น 141.73 ล้านบาทมีผลทำให้ต้นทุนขายเพิ่มขึ้น 61.84 ล้านบาท และบริษัทมีรายได้อื่นรวมลดลง จำนวน 53.35 ล้านบาท ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น 8.63 ล้านบาท ต้นทุนทางการเงินลดลง 3.34 ล้านบาท รายได้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีลดลง 12.48 ล้านบาท

### วิเคราะห์ฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เปรียบเทียบกับ ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย:ล้านบาท

รายการ	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	95.80	89.54	6.26	6.99
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	10.38	5.77	4.61	79.90
สินค้าคงเหลือ	1.19	1.24	(0.05)	(4.03)
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>107.37</b>	<b>96.55</b>	<b>10.82</b>	<b>11.21</b>
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	258.30	266.23	(7.93)	(2.98)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	268.70	288.26	(19.56)	(6.79)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	138.02	147.93	(9.91)	(6.70)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.19	0.09	0.10	111.11
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	33.28	31.03	2.25	7.25
เงินฝากประจำที่ติดภาระผูกพัน	3.73	3.73	0.00	0.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1.74	1.62	0.12	7.41
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>703.96</b>	<b>738.89</b>	<b>(34.93)</b>	<b>(4.73)</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>811.33</b>	<b>835.44</b>	<b>(24.11)</b>	<b>(2.89)</b>
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	32.36	12.22	20.14	164.81
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	28.00	0.00	28.00	100.00
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4.80	4.62	0.18	3.90
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>65.16</b>	<b>16.84</b>	<b>48.32</b>	<b>286.94</b>

รายการ	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%
เงินกู้ยืมระยะยาว	296.00	324.00	(28.00)	(8.64)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	88.81	93.61	(4.80)	(5.13)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	5.99	8.45	(2.46)	(29.11)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	2.32	2.32	0.00	0.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	393.15	428.38	(35.23)	(8.22)
รวมหนี้สิน	458.29	445.22	13.07	2.94
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	353.04	390.22	(37.18)	(9.53)
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	811.33	835.44	(24.11)	(2.89)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท มีสินทรัพย์รวม 811.33 ล้านบาท ลดลง 24.11 ล้านบาท ซึ่งเกิดจาก

สินทรัพย์หมุนเวียนรวม ปี 2565 จำนวน 107.37 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 จำนวน 96.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 10.82 ล้านบาท เกิดจากรายการดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด, ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นรวม 10.87 ล้านบาท เกิดจากการดำเนินงาน

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม ปี 2565 จำนวน 703.96 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 จำนวน 738.89 ล้านบาท ลดลงจำนวน 34.93 ล้านบาท เกิดจากรายการดังนี้

- อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ลดลง 7.93 ล้านบาท เกิดจากการตัดจำหน่ายค่าเสื่อมราคาจากการให้เช่าโรงแรมแมนดาริน โกลเด้น วิลเลจรีสอร์ทเขาใหญ่
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิลดลง 19.56 ล้านบาท เกิดจากการตัดจำหน่ายค่าเสื่อมราคา
- สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลง 9.91 ล้านบาท เกิดจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้
- สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี เพิ่มขึ้น 2.25 ล้านบาท

บริษัทมีหนี้สินรวม 458.29 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 13.07 ล้านบาท ซึ่งเกิดจาก

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 20.14 ล้านบาท เกิดจากเจ้าหนี้การค้า 6.37 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย 12.06 ล้านบาท เงินมัดจำรับ 0.32 เจ้าหนี้อื่นๆ 1.39 ล้านบาท
- เงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี เพิ่มขึ้น 28.00 ล้านบาท เกิดจากการจัดประเภทรายการเปลี่ยนมาจากเงินกู้ยืมระยะยาว

- หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลง 4.80 ล้านบาท เกิดจากการจ่ายชำระหนี้
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินลดลงจำนวน 28.00 ล้านบาท เกิดจากการจัดประเภทรายการเปลี่ยนเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถือครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี
- ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนผลประโยชน์พนักงานลดลงจำนวน 2.46 ล้านบาท จากการเปลี่ยนแปลงการคำนวณทางคณิตศาสตร์

ส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 353.04 ล้านบาทลดลง 37.18 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากผลการดำเนินงานของปี 2565 สำหรับการปรับปรุงภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (Deferred Income Tax) การปรับปรุงทั้งในด้านสินทรัพย์และหนี้สินส่งผลให้ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีมูลค่าสูงขึ้น 2.25 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 1.30 ต่อ 1 ปี 2564 เท่ากับ 1.14 ต่อ 1

#### วิเคราะห์กระแสเงินสด

บริษัทมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ดังต่อไปนี้

	หน่วย: ล้านบาท		
	2565	2564	2563
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)การดำเนินงาน	19.67	(75.23)	(41.30)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(8.79)	104.56	1.87
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(4.62)	35.56	44.13
กระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	6.26	64.89	4.70

บริษัทมีกระแสเงินสดเปรียบเทียบสำหรับปี 2565 กับปี 2564 ได้ดังนี้

กระแสเงินสดสุทธิได้มาในกิจกรรมดำเนินงาน สำหรับปี 2565 จำนวน 19.67 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 94.90 ล้านบาท เกิดจากกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน 16.95 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าโรงแรมโกลเด้นท์ วอลล์รีสอร์ท เขาใหญ่ ขอเลื่อนการชำระหนี้และการมาใช้บริการห้องพักและสัมมนาเพิ่มมากขึ้นทำให้ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 4.61 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าและ

เจ้าหนี้เพิ่มขึ้น 12.11 ล้านบาทจากการดำเนินงาน รวมทั้งได้ชำระดอกเบี้ยจ่ายภายใต้สัญญาเช่าและดอกเบี้ยเงินกู้ยืม สถาบันการเงินจำนวนรวม 4.73 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน สำหรับปี 2565 จำนวน 8.79 ล้านบาท เกิดจากการใช้จ่ายเพื่อซื้อทรัพย์สินเพิ่มจำนวน 8.68 ล้านบาทและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวน 0.18 ล้านบาท สำหรับปี 2564 เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมการลงทุน จำนวน 104.56 ล้านบาท เกิดจากการใช้ไปจากการซื้อทรัพย์สินเพิ่ม 5.28 ล้านบาทและรายได้เงินปันผล 1.04 ล้านบาท เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนจำนวน 29.38 ล้านบาท และเงินสดจากการขายทรัพย์สิน 77.33 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน สำหรับปี 2565 จำนวน 4.62 ล้านบาท เกิดจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 4.62 ล้านบาท และปี 2564 เงินสดที่ได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 35.56 ล้านบาท เกิดจากการกู้ยืมเงินเพิ่มในปี 2564 จำนวน 40 ล้านบาทและจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 4.45 ล้านบาท

### ความสามารถในการทำกำไร

ความสามารถในการทำกำไรของบริษัท ในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมาดังนี้

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร

		2565	2564
อัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ	ร้อยละ	(24.22)	(212.63)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น(ROE)	ร้อยละ	(11.30)	(12.52)

อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร ในปี 2565 มีอัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ(Net profit margin) เท่ากับ ร้อยละ (24.22) ของรายได้ อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE) เท่ากับร้อยละ (11.30) ลดลงจากปี 2564 ซึ่งเกิดจากบริษัทมีรายได้ปี 2565 จำนวน 164.70 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน จำนวน 141.73 ล้านบาท ถึงแม้บริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้นแต่ก็ไม่เพียงพอกับรายจ่าย มีผลทำให้ปี 2565 บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิ 39.89 ล้านบาท ปี 2564 ขาดทุนสุทธิจำนวน 48.84 ล้านบาท

### ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์

บริษัทมีการบริหารสินทรัพย์ของบริษัทตามประสิทธิภาพ เพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์และผลตอบแทนสูงสุดแก่บริษัท มีดังนี้

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-สุทธิ ประกอบด้วย

	หน่วย: ล้านบาท	
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2564
ลูกหนี้การค้า	9.85	4.70
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1.35	1.90
หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	0.82	0.83
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิ	10.38	5.77

ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 5.15 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าโรงแรมแมนดาริน โกลด์เอ็นท์ วิลเลจ รีสอร์ท เขาใหญ่ ขอเลื่อนการชำระหนี้และการใช้บริการห้องพักและห้องสัมมนาเพิ่มมากขึ้น

ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระสรุปได้ดังนี้

	หน่วย: ล้านบาท	
ยอดหนี้ที่ค้างชำระ	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2564
- ยังไม่ถึงกำหนด	2.82	0.30
- น้อยกว่า 1 เดือน	0.00	0.01
- มากกว่า 1 ไม่เกิน 3 เดือน	2.23	0.67
- มากกว่า 3 ไม่เกิน 6 เดือน	0.66	0.56
- มากกว่า 6 ไม่เกิน 12 เดือน	2.67	2.14
- มากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป	1.47	1.02
ลูกหนี้การค้าสุทธิ	9.85	4.70

ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมียอดลูกหนี้ค้างชำระเกินมากกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน จำนวน 2.67 ล้านบาท และค้างชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป จำนวน 1.47 ล้านบาท เพื่อพิจารณารายละเอียดลูกหนี้แล้วพบว่าส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่าจากโรงแรมแมนดาริน โกลด์เอ็นท์ วิลเลจ รีสอร์ท เขาใหญ่ ขอเลื่อนการชำระหนี้จึงทำ

ให้เกิดหนี้ค้างชำระเกินกำหนด และมีลูกหนี้ 3 ราย ไม่สามารถติดต่อได้ซึ่งมีจำนวนหนี้ทั้งสิ้น 0.04 ล้านบาท แต่อย่างไรก็ตามบริษัทมีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้จำนวน 0.82 ล้านบาท ซึ่งคาดว่าจะเพียงพอสำหรับการดำเนินงาน

#### ยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าเปรียบเทียบระหว่างปี 2565 และ 2564 จากเกณฑ์ของบริษัท

จากที่บริษัทมีหลักเกณฑ์การให้เครดิตเทอมกับลูกค้า โดยพิจารณาจากขนาดของกิจการลูกค้าและมีการตรวจเช็คประวัติการชำระเงิน เครดิตเทอมรวมถึงวงเงินจากกลุ่มธุรกิจโรงแรมด้วยกัน เพื่อประกอบการพิจารณาในการกำหนดวงเงินและเครดิตเทอม ซึ่งแบ่งตามกลุ่มลูกค้าแยกเป็นเครดิตเทอม 7 วัน 15 วันและ 30 วันโดยกลุ่มลูกค้าที่มียอดคงค้างชำระเกินกว่าเครดิตเทอม ของปี 2565 และ 2564 มีดังนี้

	หน่วย : ล้านบาท		
	ปี 2565	ปี 2564	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
ลูกหนี้ค้างชำระเกินเครดิตเทอม	7.03	4.40	2.63

ในปี 2565 มีลูกหนี้ค้างชำระเกินเครดิตเทอม เป็นจำนวนเงิน 7.03 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 เป็นจำนวนเงิน 2.63 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 59.77 เนื่องจากผลกระทบจากเหตุการณ์โควิด-19 ที่เริ่มระบาดตอนต้นปี 2563 จนถึงปัจจุบันถึงแม้ว่าปัจจุบันจะเข้าสู่ภาวะปกติแล้ว

#### ประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์

		2565	2564
อัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์รวม(ROA)	ร้อยละ	(4.84)	(5.80)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	(14.84)	(16.94)
อัตรากำไรสุทธิของสินทรัพย์	เท่า	0.20	0.03

อัตราส่วนประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์ ปี 2565 มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA) เท่ากับร้อยละ (4.84) ลดลงจากปีก่อน อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ถาวรเท่ากับร้อยละ (14.84) ลดลงจากปีก่อนและอัตรา

การหมุนของสินทรัพย์ เท่ากับ 0.20 เท่า เนื่องจากปี 2565 บริษัทมีขาดทุนสุทธิ 39.89 ล้านบาท และบริษัทมีสินทรัพย์รวม ปี 2565 จำนวน 811.33 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน 24.11 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากการตัดจำหน่ายค่าเสื่อมราคาของที่ดินอาคารและอุปกรณ์ จากอัตราดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีความสามารถในการสร้างประสิทธิภาพต่อการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

#### สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

โครงสร้างเงินทุนของบริษัท ประกอบไปด้วยเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว และจากผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 รายละเอียดเงินกู้ยืม สรุปได้ดังนี้

	หน่วย:ล้านบาท		
	วงเงินกู้ยืม	ยอดคงค้าง	อัตราดอกเบี้ย
1.เงินเบิกเกินบัญชี			
- ธนาคารกรุงเทพ	30.00	0.00	MOR 6.250%
- ธนาคารไทยพาณิชย์	20.00	0.00	MOR 6.345%
2.เงินกู้ยืมระยะยาวสถาบันการเงิน			
- บมจ. แมนดารีन โฮเต็ลกรุงเทพ	680.00	324.00	2.75%
- บมจ. แมนดารีน โฮเต็ล(เขาใหญ่)	0.00	0.00	
รวม	730.00	324.00	

#### อัตราส่วนสภาพคล่อง

		2565	2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.65	5.73
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.63	5.66

จากอัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนและอัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเร็วของปี 2565 ลดลงจากปี 2564เนื่องจากบริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 10.82 ล้านบาท ส่วนที่เพิ่มขึ้นเกิดจาก เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 6.26 ล้านบาท ถูกหักการค้างและถูกหักหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 4.61 ล้านบาทและสินค้าคงเหลือลดลง 0.05 ล้านบาท

ส่วนหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้น 48.32 ล้านบาท เกิดจากส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี เพิ่มขึ้น 28 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 20.14 ล้านบาท เมื่อวิเคราะห์จากสภาพคล่องของบริษัท ตามงบแสดงฐานะทางการเงินแล้วจะเห็นว่าบริษัทมีสภาพคล่องที่ลดลงจากปีก่อน

#### **ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคต**

##### **ปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อธุรกิจโรงแรม**

ธุรกิจโรงแรมเป็นธุรกิจที่อ่อนไหวต่อผลกระทบจากปัจจัยภายนอก โดยเฉพาะวิกฤตการณ์ทางการเมือง ความไม่สงบภายในประเทศ การก่อการร้าย สงครามในต่างประเทศ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด COVID 19 ภาวะเศรษฐกิจภายใน และภายนอกประเทศ รวมทั้งการแข่งขัน อย่างไรก็ตาม บริษัทมีมาตรการรองรับผลกระทบโดยการทำประกันภัยคุ้มครองความเสี่ยงทุกประเภท (All risks) และคุ้มครองการขาดรายได้จากการหยุดดำเนินธุรกิจ (Business Interruption) คุ้มครองภัยจากการก่อการร้าย เพื่อลดความเสี่ยงจากผลกระทบดังกล่าว สำหรับในด้านการตลาด บริษัทได้มีการหาลูกค้าจากแหล่งใหม่ๆ หลังจากที่รัฐบาลได้มีการเปิดประเทศ เพื่อมาทดแทนลูกค้าในภูมิภาคที่มีปัญหาทางเศรษฐกิจ โดยการขยายตลาดเพิ่มใน ญี่ปุ่น จีน เกาหลีฮ่องกง มาเลเซีย อินเดีย คูไบ รัสเซีย สหรัฐอเมริกา เป็นต้น และขยายฐาน Agents ให้มากขึ้น

##### **ปัจจัยภายในที่อาจมีผลต่อธุรกิจ**

บุคลากรนับเป็นปัจจัยสำคัญต่อธุรกิจของบริษัทในปัจจุบันธุรกิจโรงแรมขาดแคลนบุคลากร โดยเฉพาะในด้านการบริหารโรงแรม และเมื่อมีโรงแรมเกิดขึ้นใหม่ๆ จึงมีการหมุนเวียนพนักงานจากโรงแรมเดิมไปโรงแรมใหม่ บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรด้วยการจัดฝึกอบรมเพื่อรองรับการหมุนเวียนของพนักงานและการขยายธุรกิจโรงแรมในอนาคตได้





## ส่วนที่ 1: การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### ข้อมูลบริษัท

#### บริษัทที่ออกหลักทรัพย์

- ชื่อบริษัท : บริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)  
Mandarin Hotel Public Company Limited
- ชื่อหลักทรัพย์ : MANRIN
- เลขที่ทะเบียน : บมจ. 415
- ลักษณะการประกอบธุรกิจ : ดำเนินกิจการโรงแรม เพื่อให้นักธุรกิจและนักท่องเที่ยวเข้าพักอาศัย  
จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม การประชุมและการจัดเลี้ยง  
พร้อมทั้งให้บริการอื่นๆ อันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจโรงแรม
- ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 662 ถนนพระราม 4 แขวงมหาพฤฒาราม  
เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
- โทรศัพท์ : 0-2238-0230
- โทรสาร : 0-2233-6215
- Home Page : [www.mandarin-bkk.com](http://www.mandarin-bkk.com)
- : บุคคลอ้างอิงถึงอื่น ๆ

นายทะเบียน

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

93 ถนนรัชดาภิเษก แขวง ดินแดง เขต ดินแดง กรุงเทพฯ 10400

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

นายวิโรจน์

สังจธรรมนกุล สำนักงานสอบบัญชี ดี ไอ เอ และ/หรือ

นางสุวิมล

กฤตยาเกียรติ์ สำนักงานสอบบัญชี ดี ไอ เอ และ/หรือ

นางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์ สำนักงานสอบบัญชี ดี ไอ เอ และ/หรือ

นายณพฤกษ์

พิชญวงษ์ สำนักงานสอบบัญชี ดี ไอ เอ และ/หรือ

เลขที่ 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท

เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

โทร. 02-259-5300-2

ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

บริษัทคิงแอนด์พาร์ทเนอร์ส อินเตอร์เนชั่นแนล

คอนซัลแตนท์ส์ จำกัด

ที่ปรึกษาการจัดทำรายงานความยั่งยืน

บริษัท แอดวานซ์ เอ็นเนอร์ยี่ พลัส จำกัด (AEP)

## ส่วนที่ 2: การกำกับดูแลกิจการ

### นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

## การรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการที่ดี

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ บริษัทได้ยึดแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 15 ข้อ ดังนี้

### 1. นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ เนื่องจากเห็นว่าเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจให้มีการเจริญเติบโตที่ยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่น และตั้งใจที่จะปฏิบัติตามหลักการดังกล่าว โดยได้กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินการของบริษัท ให้มีความสำคัญต่อระบบการควบคุม และการตรวจสอบภายใน กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ

### 2. สิทธิหุ้น : สิทธิและความเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทที่ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจในการประชุมผู้ถือหุ้น ฉะนั้นในการประชุมผู้ถือหุ้น ทุกครั้งบริษัทได้จัดส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมที่มีรายละเอียดครบถ้วนเพียงพอ รวมทั้งมีความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระ ต่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อจัดส่งให้ถึงมือผู้ถือหุ้นก่อนการประชุมเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลดังกล่าวได้อย่างละเอียด นอกจากนี้บริษัทยังได้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดเตรียมห้องประชุมที่เข้าถึงได้สะดวก และมีขนาดเหมาะสมรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างเพียงพอ และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถมาร่วมประชุมด้วยตนเอง ก็สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมและลงมติแทนได้

### 3. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ คู่แข่ง เจ้าหนี้ ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัทตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ซึ่งจะสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างกำไรให้กับบริษัท ซึ่งถือว่าการสร้างความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทได้

#### 4. การประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2564 มีการการเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม ซึ่งรวมถึงประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร และกรรมการ โดยประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบถามและแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ รวมทั้งได้บันทึกประเด็นคำถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมแล้ว

#### 5. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแล ให้คณะกรรมการบริหารให้บริหารงานบรรลุตามนโยบาย แผนงานและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยรายงานผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานนั้น เพื่อวางกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

#### 6. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในและขั้นตอนเกี่ยวกับการพิจารณาและการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนและคู่สมรส รวมถึงบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นตามข้อกำหนดของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กรรมการและผู้บริหารจะต้องไม่นำข้อมูลภายในไปหาประโยชน์ส่วนตัวทั้งทางตรงและทางอ้อม

#### 7. จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทได้มีการดำเนินธุรกิจและบริหารงานอย่างมีจรรยาบรรณ สำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน คุณภาพ คุณธรรม รวมทั้งครอบคลุมในเรื่องของการดูแลผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ รายการระหว่างกัน การปฏิบัติตามกฎหมาย การดูแลทรัพย์สิน และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด

#### 8. การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

กรรมการของบริษัทมี 7 คน ประกอบด้วย รองประธานกรรมการ 1 คน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 2 คน และกรรมการอิสระ 3 คน กรรมการอิสระมีจำนวน 1 ใน 3 ของคณะกรรมการบริษัท

## 9. การรวมหรือการแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการยังไม่เป็นกรรมการอิสระตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์

## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR)

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯตระหนักเสมอว่า ผู้ถือหุ้นทุกท่านเป็นเจ้าของบริษัทฯ ดังนั้นสิ่งที่จะทำให้ผู้ถือหุ้นไว้วางใจ และมั่นใจในการลงทุนกับธุรกิจของบริษัทฯ ก็คือการมีนโยบายหรือการดำเนินการที่รักษาสีที่พื้นฐานที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับอย่างเป็นธรรมตามที่กฎหมายกำหนด หรือมากกว่านั้น รวมถึงการจัดการที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลที่ดีที่สุด เป็นที่ยอมรับจากผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอยู่เสมอ ซึ่งถือเป็นหนึ่งในความรับผิดชอบต่อสังคมที่บริษัทพึงปฏิบัติ

นับตั้งแต่บริษัทฯ เริ่มเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด โดยกำหนดให้บริษัทฯ “จัดทำนโยบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ ตลอดจนจริยธรรม (อยู่ในกระบวนการดำเนินงาน) ในการประกอบธุรกิจของคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายจัดการ และพนักงาน ตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางที่ถูกต้อง” ไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งได้กำหนดระเบียบบริษัทว่าด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดีในปี และจัดทำคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บริษัทฯ ส่งมอบให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ลงนามรับทราบ

ต่อมา คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการปรับปรุงเพื่อให้มีความสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2549 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสากลของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD Principles of Corporate Governance) ในหลักการ 5 หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ มาเป็นแนวทางหลัก รวมทั้งเพิ่มเติมหัวข้อการเคารพสิทธิมนุษยชน การเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และการเคารพสิทธิของผู้บริโภค เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป โดยสรุปสาระสำคัญการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการเป็น ดังนี้

## 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

ในฐานะเจ้าของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นจึงเป็นเวทีสำคัญสำหรับผู้ถือหุ้นในการแสดงความคิดเห็นซักถาม และพิจารณาลงคะแนนเสียงชี้ขาด และคัดเลือกคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทแทนผู้ถือหุ้น ดังนั้นผู้ถือหุ้นจึงมีสิทธิโดยชอบที่จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอสำหรับการพิจารณา และรับทราบผลการประชุม

### 1) กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎหมาย กฎหมาย ที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว

### 2) การแจ้งเชิญประชุมล่วงหน้า

ในปี 2566 คณะกรรมการ บริษัทฯ ในการประชุม มีมติให้มีการจัดการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น โดยได้เปิดเผยมติการประชุม วันประชุม และระเบียบวาระการประชุมและแจ้งข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในวันที่คณะกรรมการมีมติก่อนการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม โดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของ บริษัทฯจะเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดวาระการประชุม ข้อมูลประกอบที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการตัดสินใจ/ความเห็นของคณะกรรมการ รายงานการประชุมที่ผ่านมาซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วน รายงานประจำปีพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุม เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ และระบุวิธีการใช้ไว้ชัดเจนตามที่บริษัทฯ กำหนด โดยจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้ามากกว่า 14 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือเชิญประชุมส่งออกและได้ทำการประกาศลงในหนังสือพิมพ์รายวัน ติดต่อกันต่อเนื่องฉบับละ 3 วัน ก่อนวันประชุม 3 วัน เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวก่อนมาเข้าร่วมประชุม

ทั้งนี้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้นำข้อมูลหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบเปิดเผยใน เว็บไซต์ ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม



### 3) การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง ประธานที่ประชุมจะแนะนำคณะกรรมการคณะผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัท และที่ปรึกษากฎหมายซึ่งทำหน้าที่เป็นคนกลางให้ที่ประชุมรับทราบ แล้วจึงชี้แจงกติกาทั้งหมด รวมถึงวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของ บริษัทฯ รวมถึงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างชัดเจน และเมื่อมีการให้ข้อมูลตามระเบียบวาระแล้ว ประธานฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ถามคำถามในแต่ละวาระ และให้เวลาอภิปรายอย่างเหมาะสมเพียงพอ จากนั้นประธานฯ และผู้บริหารจะตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน ตรงประเด็น และให้ความสำคัญกับทุกคำถาม แล้วจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงมติในวาระนั้น ๆ สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการ ประธานฯ จะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นลงมติเป็นรายบุคคล

ประธานฯ จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุม และไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุม หรือผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดอาจขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม เมื่อที่ประชุมได้พิจารณาระเบียบวาระที่กำหนดไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของ บริษัทฯ ทั้งนี้ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2564 ไม่มีการเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระ และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในที่ประชุมแต่อย่างใด

อนึ่ง ในการประชุมทุกครั้งจะมีการจดบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และสรุปด้วยการลงมติพร้อมกับนับคะแนนเสียง ซึ่งรวมระยะเวลาที่ใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้งประมาณ 3 - 4 ชั่วโมง ถือว่าครบเป็นองค์ประชุมตามพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หมวด 7 มาตรา 103 และข้อบังคับของบริษัท หมวด 4 ข้อ 34

### 4) การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในช่วงเย็นหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม และได้จัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งจดบันทึกรายงานการประชุมและบันทึกการลงคะแนนเสียง รวมทั้งข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างละเอียดให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และกระทรวงพาณิชย์ คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในกำหนด 14 วัน รวมถึงเผยแพร่รายงานการประชุม บนเว็บไซต์ของบริษัท

## 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นแต่ละรายเท่าเทียมกัน แม้ว่าจะถือหุ้น ไม่เท่ากันและมีสิทธิออกเสียงไม่เท่ากันซึ่งเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ถือ มีสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อฐานะทางสังคม ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง

### 2.1 การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนแนวทางการพิจารณาการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุมฯ และ/หรือชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าให้คณะกรรมการ บริษัทพิจารณากำหนดเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้โอกาสผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลบริษัท และการคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นท่านเดียว หรือหลายท่านที่มีมีสัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.1 ของหุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมด เสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัทฯ ก่อนการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปีในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 บริษัทฯ ได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมฯ และ/หรือชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า อย่างไรก็ตาม ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และไม่มี การเสนอชื่อบุคคลเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการในระยะเวลาดังกล่าว ซึ่งประธานในที่ประชุม ได้รายงานต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทรับทราบแล้ว

### 2.2 การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น

การดำเนินการที่ผ่านมา ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นทุกราย ด้วยการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแล ต้อนรับ ให้ความสะดวกอย่างเพียงพอ ในการลงทะเบียนเพื่อความสะดวกรวดเร็ว และการจัดให้มีการเสียงรับรองสำหรับผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุม

แม้ผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมการประชุมสามัญประจำปีของบริษัทฯ เป็นคนไทย และดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาไทย แต่บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติ และจัดทำเว็บไซต์ของ บริษัทฯ



เป็น 2 ภาษา รวมทั้งจัดให้มีพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญทางภาษาคอยให้ความสะดวกในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อรักษาประโยชน์ และอำนวยความสะดวกในการสื่อสารสำหรับผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ

### 2.3 การมอบฉันทะ

เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุม ประจำปี 2566 ด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ ท่านใดท่านหนึ่งจากกรรมการอิสระที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ซึ่งบริษัทฯ จะระบุรายชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้เป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่นบริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยแบบหนังสือมอบฉันทะที่แนบ พร้อมทั้งรายละเอียด และขั้นตอนต่างๆ บน เว็บไซต์ของ บริษัทฯ ล่วงหน้า โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นๆ เช่น Website, E-mail เป็นต้น

### 3. บทบาทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัท รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ออกเป็น 5 กลุ่ม และกำหนดพันธกิจเป็นเป้าหมาย(อยู่ระหว่างขั้นตอนดำเนินการ และวางแผน) ในการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มอย่างสมดุลดังต่อไปนี้

ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นองค์กรที่ดีของสังคม ดำเนินธุรกิจที่มีการบริหารจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล และ มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่สังคม และสิ่งแวดล้อม

ต่อผู้ถือหุ้น ดำเนินธุรกิจเชิงพาณิชย์ สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดี และให้มีการขยายธุรกิจให้เติบโตต่อเนื่อง อย่างยั่งยืน

ต่อลูกค้า สร้างความพึงพอใจและความผูกพันแก่ลูกค้าโดยผ่านการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพในระดับมาตรฐานสากลด้วยราคาเป็นธรรม

ต่อคู่ค้า ดำเนินธุรกิจร่วมกันบนพื้นฐานของความเป็นธรรม มุ่งสร้างความไว้วางใจ ความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดี เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาวต่อพนักงาน สนับสนุนการพัฒนาความสามารถการทำงานระดับมืออาชีพอย่าง



ต่อเนื่อง ให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานตัดเทียมบริษัทชั้นนำ เพื่อ  
สร้างความผูกพันต่อองค์กร

### 3.1 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้ง 5 กลุ่ม

#### 3.1.1 ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ จะให้ความสำคัญต่อการดูแลสังคม และสิ่งแวดล้อมในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจด้าน  
งานบริการ โรงแรม ระดับภาพรวมทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ผ่านกระบวนการบริหารจัดการ โครงการ  
และกิจกรรมเพื่อสังคมที่สำคัญในรูปแบบต่างๆ เพื่อสาธารณะประโยชน์ ทั้งทางด้าน การพัฒนาสังคมและ  
สิ่งแวดล้อม โดยจะสร้างสายงานสื่อสารองค์กรและกิจการเพื่อสังคม เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก ดูแล  
ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย วางแผนกลยุทธ์ประจำปี และดำเนินโครงการร่วมกับหน่วยธุรกิจต่างๆ ตลอดจน  
มีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงาน รายงานขึ้นตรงต่อประธานกรรมการ

#### 3.1.2 ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะนำกลยุทธ์การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน (Sustainable Growth Strategy) มาใช้ในการบริหาร  
จัดการ เพื่อให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศในด้านการดำเนินงาน (High Performance Organization)  
โดยตั้งมั่นอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate governance) ควบคู่ไปกับการดูแลสังคม ชุมชน  
และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) เพื่อให้ นักลงทุนมั่นใจว่าบริษัทฯ จะเป็นบริษัทที่ให้  
ผลตอบแทนที่ดี มีความยั่งยืน เป็นองค์กรที่อยู่คู่สังคมไทยไปอีกรุ่น

#### 3.1.3 ลูกค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ที่ใช้สินค้าและบริการจากบริษัทฯ ด้วย  
ราคาที่เป็นธรรม โดยได้รับการให้บริการอย่างปลอดภัย ครบวงจร รวดเร็ว มีคุณภาพ และมีมาตรฐานสากล  
เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงดำเนินการบริหารจัดการให้บริการลูกค้า  
อย่างมืออาชีพและทำการตลาดที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ เพื่อตอบสนอง  
ความต้องการและความคาดหวังที่หลากหลายของลูกค้า โดยฝ่ายการตลาดและขายจะมีการเก็บรวบรวม  
ฐานข้อมูลลูกค้า เพื่อนำมาบริหารจัดการในเรื่องการส่งเสริมการขายที่สร้างความพอใจลูกค้าให้ใช้บริการ  
ของบริษัทต่อไป

### 3.1.4 คู่ค้า

เนื่องจากธุรกิจโรงแรมเกี่ยวข้องกับการให้ที่พักอาศัยแก่ลูกค้าทุกประเภทของโรงแรมรวมถึงลูกค้าที่มาใช้บริการ ประชุม สัมมนา และจัดงานเลี้ยงต่าง ๆ ซึ่งคู่ค้าของบริษัท ประกอบด้วยตัวแทนจัดหาลูกค้าให้บริษัทและร้านค้าขายพัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคู่ค้าอันเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่ช่วยเหลือ ในการดำเนินธุรกิจซึ่งกันและกัน โดยบริษัทฯจะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เคารพสิทธิซึ่งกันและกัน สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมืออันดี ปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญในกระบวนการจัดหาลูกค้าให้บริษัทที่มีจริยธรรมทางธุรกิจ นอกจากนี้แล้วยังให้ความสำคัญต่อการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญในการควบคุมค่าใช้จ่าย คุณภาพสินค้า และบริการที่บริษัทฯจะนำมาใช้ดำเนินการ มีการกำหนดขั้นตอนการจัดหาพัสดุเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ในกรณีที่มีการจัดจ้างผู้รับเหมาเข้ามาแก้ไขหรือปรับปรุงภาพลักษณ์ของบริษัทจะกำหนดให้มีการเสนอราคาเพื่อเปรียบเทียบมากกว่า 2 ราย เพื่อความโปร่งใสและเพื่อคุณภาพที่บริษัทกำหนดโดยผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงานและการใช้เครื่องมือตลอดจนระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในการทำงานที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ให้ระมัดระวังในการทำงานเป็นพิเศษ และในบางโอกาสอาจจะเข้าเยี่ยมชมกิจการของคู่ค้า เพื่อประเมินถึงศักยภาพในการดำเนินงาน โดยเฉพาะด้านความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

นอกจากนั้นบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ความตั้งใจดังกล่าวบรรลุตามปณิธานที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และพัฒนาให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยจะดำเนินการวางแผนเกี่ยวกับ “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้าของบริษัทฯ” โดยจะกำหนดเนื้อหาและขอบเขตของแนวทางดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนด ข้อบังคับ และกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักปฏิบัติ 4 ด้าน ดังนี้

1. จริยธรรม (Business Ethic)
2. การเคารพสิทธิมนุษยชน (Human Rights)

3. การดูแลสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยของลูกจ้าง (Occupational Health and Safety)

4. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (Environmental Management)

### 3.1.5 พนักงาน

บุคลากรของ บริษัทฯ ทุกคนเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนไม่ว่าจะทำงานอยู่ในส่วนใด ฝ่ายใด โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ โดยบริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากร รู้รักสามัคคี ไว้วางใจกัน ไม่แบ่งฝักแบ่งฝ่าย ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย จ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับการทำงาน มีสวัสดิการที่ดีให้กับพนักงาน และจัดหาสวัสดิการและเทคโนโลยีใหม่ๆ มาสนับสนุนการทำงาน รวมทั้งไม่ให้เกิดกรณีที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้สิทธิของลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยสภาพแรงงาน

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า การเจริญเติบโตขององค์กรขึ้นอยู่กับพนักงานที่มีคุณภาพ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีนโยบายมุ่งเน้นที่จะพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหาร และมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยี และเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อที่จะเสริมสร้างและพัฒนาให้พนักงาน เป็นทั้งคนดี และคนเก่ง โดยให้เป็นไปตามการประกาศของบริษัท เรื่องจรรยาบรรณพนักงาน (Code of Conduct ) ตลอดจนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและช่วยเหลือสังคมโดยรวม และมุ่งเน้นให้พนักงานเป็นกลไกหลักในการพัฒนาให้ บริษัทฯ ก้าวไปสู่ความเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศ (High Performance Organization) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กร

### 3.2 ข้อพิพาทที่สำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ไม่มี “ข้อพิพาททางกฎหมาย” กับผู้มีส่วนได้เสีย

## 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลเป็นดัชนีชี้วัดความโปร่งใสในการดำเนินการที่สำคัญ เป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ และสร้างช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่หลากหลายเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ โดยง่าย รมณงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส



ในการดำเนินงาน และสร้างกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนที่เหมาะสม และเป็นธรรมสำหรับทั้งผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน

#### 4.1 การรายงานของคณะกรรมการทั้งที่เป็นการเงินและไม่ใช่การเงิน

บริษัทฯ จะวางแผนดำเนินการจัดทำรายงานความยั่งยืน (Corporate Sustainability Report) เพื่อสื่อสารนโยบาย แนวทางการบริหารจัดการ และผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลมีความเหมาะสมและเฉพาะเจาะจงกับธุรกิจมากขึ้น เพื่อความถูกต้อง ความโปร่งใส และความน่าเชื่อถือ และมีเป้าหมายให้มีการดำเนินการต่อเนื่องทุกปี

#### 4.2 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานฝ่ายลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations Department) ที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ลงทุนและดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน เช่น การนำเสนอผลการดำเนินงาน งบการเงิน สารสนเทศที่บริษัทฯ แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงมีการทำทราดวอร์ชและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (MD&A) รายไตรมาส ซึ่งแสดงสถานภาพผลการดำเนินงานและแนวโน้มในอนาคตของ บริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง และในอนาคต บริษัทฯ จะเข้าร่วมกับตลาดหลักทรัพย์ในการเสนอ ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจและผลการดำเนินงานประกอบการรายไตรมาส การกำกับดูแลกิจการที่ดี และกิจกรรมที่สำคัญในช่วงเวลานั้นของบริษัทฯต่อนักลงทุน ทั้งนี้ผู้ลงทุนสามารถติดต่อกับหน่วยงานได้โดยตรง หรือผ่านทางเว็บไซต์ของ บริษัทฯ ซึ่งมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ได้ปรับปรุงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ประกอบด้วยข้อมูลสำคัญๆ อาทิ

- รายงานประจำปี/แบบแสดงรายการประจำปี(แบบ 56-1 ONE REPORT)
- การแถลงทิศทางนโยบายขององค์กรโดยผู้บริหาร
- การดำเนินการตามนโยบายรัฐ
- แผนงานที่สำคัญ
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจกรรมส่งเสริม
- ผลการดำเนินงานด้านการเงิน
- ผลการดำเนินงานที่ไม่ใช่ด้านการเงิน

#### 4.3 การต่อต้านทุจริต

ขณะนี้ บริษัทฯ อยู่ในกระบวนการในการแสดงเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition against Corruption) ซึ่งเป็นโครงการระดับชาติที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้ จัดให้มีการควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด และได้ส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมจัดทำค่านิยม นโยบายด้านต่างๆ เกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันดังนี้

##### ค่านิยม

ทุจริต หมายถึง พฤติกรรมใดๆ ที่แสดงออกในการปฏิบัติหน้าที่ หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อยกยอกโดยเจตนา เพื่อให้ได้มา เพื่อประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว พวกพ้อง โดยถือเป็นการกระทำ ที่ผิดระเบียบ วินัย ข้องบังคับ ขององค์กร

คอร์รัปชัน หมายถึง พฤติกรรมใดๆ ที่แสดงออกในรูปของการบริจาค การเลี้ยงรับรอง เพื่อนำไปสู่ การสร้าง สัมพันธภาพที่ดี ต่อเจ้าหน้าที่รัฐซึ่งเป็นการกระทำ โดยเจตนาและหวังผลต่อการกระทำนั้นเพื่อประโยชน์ทาง ธุรกิจ โดยเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการตัดสินใจบนพื้นฐานงานด้วยการชักชวน การเสนอ การให้หรือ การรับสินบน การให้คำมั่นสัญญาทั้งที่เป็นเงิน สิ่งของ สิทธิประโยชน์อื่น การมีประโยชน์ทับซ้อน การปกปิด ข้อเท็จจริง หรือประโยชน์อื่นใด กับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือบุคคล ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง โดยตรง หรือทางอ้อม เพื่อให้หน่วยงาน หรือบุคคลนั้นละเว้น จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ศีลธรรม และจรรยาบรรณที่ดี

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นที่มีตำแหน่ง หรือ มีเงินเดือนประจำ พนักงาน หรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ ตาม กฎหมาย ว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ และให้หมายรวมถึง กรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และบุคคล หรือคณะบุคคล ซึ่งใช้อำนาจ หรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจ



ทางการปกครองของรัฐ ดำเนินการอย่างใด อย่างหนึ่ง ตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็น การจัดตั้งขึ้นใน ระบบ  
ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐ

บริษัท หมายถึง บริษัทแมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

บุคลากรของบริษัท หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน คู่แข่งทางการค้า ภาครัฐ ตลอดจน องค์กร  
และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆในสังคม

การช่วยเหลือทางการเงิน หมายถึง การให้เงินทุน สินทรัพย์ ทรัพยากร เวลาในการปฏิบัติงานขององค์กร  
รวมถึงสนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์ ช่องทางการสื่อสาร หรือบริการ เพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนทางการเงิน  
เมือง หรือช่วยเหลือพรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้สมัครทางการเมืองใดๆ

บริษัทแมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้บุคลากรในองค์กร ปฏิบัติตาม กฎหมาย  
ข้อบังคับ ระเบียบ จรรยาบรรณ และนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน อย่าง  
เคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ว่าบริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และ  
โปร่งใส รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมการต่อต้าน การทุจริตและคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตและ  
คอร์รัปชันในทุกประเทศ และทุกหน่วยงาน ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ที่ธุรกิจของบริษัทฯเข้าไปเกี่ยวข้อง โดย  
ร่วมกัน ส่งเสริมค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร ห้ามไม่ให้มีการ  
ติดสินบนทุกรูปแบบ การติดสินบนคือ การเสนอ สัญญา หรือ การมอบ รวมทั้งหมายถึง การเรียกร้อง หรือรับ  
ผลประโยชน์ ที่เกี่ยวข้องกับเงิน หรือประโยชน์อื่นๆ ไม่ว่าทางตรงหรือ ทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือ  
เพื่อรักษาหรือแนะนำธุรกิจ ให้กับบริษัทฯ โดยเฉพาะ หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใดอันไม่เหมาะสมตามหลัก  
จรรยาบรรณธุรกิจ

ทั้งนี้ให้นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีเนื้อหาครอบคลุม ถึงการดำเนินการของบริษัทฯในเรื่องดังต่อไปนี้

นโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 1 บริษัทฯจัดให้มีการประเมินความเสี่ยง ด้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ และจัดทำมาตรการปฏิบัติที่สอดคล้อง กับความเสี่ยงนั้นและเป็นไปตามระบบควบคุมภายใน
- 2 บริษัทฯจัดให้มีระบบควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจในประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ของนโยบาย ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งครอบคลุมถึง กระบวนการเก็บบันทึกข้อมูล ทางการเงิน การบัญชี และกระบวนการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบริษัทฯ
- 3 บริษัทฯจัดให้มีการรายงาน การติดตาม และการทบทวน เกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่า นโยบายมีความครบถ้วนเพียงพอและทันต่อสถานการณ์
- 4 บริษัทฯจัดให้มีช่องทางการสื่อสาร ที่ปลอดภัย ใ้บุคคลากรของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกฝ่ายสามารถขอคำแนะนำ แจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีมาตรการคุ้มครองสิทธิกับบุคคลดังกล่าว
- 5 บริษัทฯจัดให้มีการสื่อสารนโยบาย ในการต่อต้านด้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เพื่อให้ทราบถึงนโยบายของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ซึ่งรวมไปถึงบริษัทอื่น ที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุม และตัวแทน ทางธุรกิจ นำนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯไปปฏิบัติ
- 6 บริษัทฯ ส่งเสริมการสร้างค่านิยม ของความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร และไม่ปฏิบัติตนไปในทางทุจริต สร้างมาตรฐานการลงโทษที่สมควรแก่ความผิด

แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังต่อไปนี้

#### 1 การช่วยเหลือทางภาษี

- 1.1 บริษัทฯมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่สนับสนุนหรือกระทำการใดๆอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง

1.2 กรณีที่บริษัทมีความประสงค์ที่จะสนับสนุนทางการเมืองเพื่อประชาธิปไตย การสนับสนุนดังกล่าว ต้องไม่ขัดต่อ หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือกระทำไปด้วยความคาดหวังที่จะได้รับการปฏิบัติตอบแทนพิเศษ ทั้งนี้ในการสนับสนุนจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ที่บริษัทกำหนดโดยเคร่งครัด

1.3 พนักงานบริษัทฯ มีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง ภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่ต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์เครื่องมือใดๆ ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อ ดำเนินกิจกรรมทางการเมือง หากเข้าร่วมต้องพึงระมัดระวัง การดำเนินการใดๆ ที่อาจเข้าใจว่าบริษัทฯ ให้การ สนับสนุนหรือฝักใฝ่ พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง

## 2 การบริจาคเพื่อการกุศล

2.1 บริษัทฯ มีนโยบายบริจาคเพื่อการกุศล ทั้งในรูปแบบของการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน หรือรูปแบบ อื่นๆ เช่นการบริจาคสิ่งของ หรือร่วมกิจกรรม ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการตอบแทนสังคม โดยไม่มุ่งหวัง ผลตอบแทนทางธุรกิจ

2.2 พนักงานต้องมีความระมัดระวังเพื่อให้อย่างมั่นใจว่า การบริจาคเพื่อการกุศลนั้น จะไม่ถูกนำไปใช้ เป็นวิธีการ หลอกลวงในการให้สินบน ตลอดจนดำเนินการอย่างโปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมาย

2.3 การใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยการ บริจาคเพื่อการกุศล ต้องเป็นมูลนิธิ องค์กรสาธารณสุข วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กร เพื่อ ประโยชน์ต่อสังคม ที่มีใบรับรองเชื่อถือได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ

## 3 เงินสนับสนุน

3.1 การให้เงินสนับสนุน เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น

3.2 พนักงานต้องมีความระมัดระวังเพื่อให้อย่างมั่นใจว่า การเป็นผู้สนับสนุนนั้น จะไม่ถูกนำไปใช้เป็นวิธีการ หลอกลวงในการให้สินบน ตลอดจนต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมาย

3.3 พนักงานต้องระมัดระวังเพื่อให้อย่างมั่นใจว่า การใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุน โครงการ ต้องระบุชื่อในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไป ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดี และ ชื่อเสียงของบริษัทฯ

## 4 ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

4.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่เรียกร้อง หรือรับของขวัญหรือรับ ผลประโยชน์ อื่นใด จากลูกค้า ผู้รับเหมา ที่ปรึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่ากรณีใดๆ อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกัน ได้

4.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ควรหลีกเลี่ยง การให้ หรือ รับของขวัญ หรือของกำนัลใดๆจาก ลูกค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เว้นแต่ในเทศกาล ตามธรรมเนียมประเพณี ในมูลค่าที่เหมาะสม และ ไม่เกี่ยวข้องกับการผูกมัด หรือการตัดสินใจเชิงธุรกิจ และการให้หรือรับของขวัญ อาจกระทำ ได้ หากกระทำ ด้วยความโปร่งใส หรือทำในที่เปิดเผย หรือสามารถเปิดเผยได้

4.3 กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน ควรหลีกเลี่ยงการให้ หรือรับ การเลี้ยงรับรองในลักษณะที่ เกินปรกติ จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

## 5 ค่าอำนวยความสะดวก

5.1 บริษัทฯไม่มีนโยบายที่จะจ่ายค่าอำนวยความสะดวก ให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่ว่ากรณีใดๆ

5.2 เมื่อพนักงานได้รับการร้องขอให้จ่ายเงินในนามบริษัทฯ ต้องระมัดระวัง ว่าการจ่ายเงินดังกล่าว นั้น ไม่มีเจตนา เป็น การจ่ายเงินเพื่อจูงใจ ให้เจ้าหน้าที่รัฐทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่ หรือการตัดสินใจใดๆ เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ

## 6 มาตรการการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน และการคุ้มครอง ผู้แจ้งเบาะแส และ ผู้ร้องเรียน

บริษัทฯกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร ดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนดของบริษัทฯ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งกฎหมายต่างๆ อย่างจริงจัง และพนักงานต้องไม่ละเลย เพิกเฉย เมื่อพบการกระทำเข้าข่ายการคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้อง หากพบว่าเป็นการกลั่นแกล้ง ที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ถือว่าเป็นความผิดทางวินัย โดยให้กำหนดแนวปฏิบัติ ในการพิจารณาและสอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์ หรือร้องเรียนที่เป็นระบบ โปร่งใสและตรวจสอบได้

เพื่อให้การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกฝ่าย อย่างเท่าเทียมและมีความเป็นธรรม บริษัทฯได้จัดให้มีช่องทาง รับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใด ที่แสดงว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับผลกระทบ อันก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับการกระทำที่อาจส่งถึงการทุจริตคอร์รัปชัน ผู้ร้องเรียน

สามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนได้ โดยส่ง Email ถึง เลขานุการบริษัทฯ โดยสามารถตรวจสอบ Email ดังกล่าวได้ใน Website ของบริษัทฯ

การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือ ผู้ร้องเรียน

ผู้แจ้งเบาะแส หรือ ข้อร้องเรียน ทั้งที่เป็นพนักงานบริษัทฯ บุคคลที่รับจ้างทำงานให้บริษัท หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอื่น ที่เป็นผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน จะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิ ตามกฎหมายหรือตามแนวทางที่บริษัทฯ กำหนดไว้

## 7 ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน และรายงานทางการเงิน

7.1 ฝ่ายจัดการของบริษัท มีความรับผิดชอบต่อการทำรายงานทางการเงิน ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ทั้งงบการเงิน รายไตรมาสและ รายปี ซึ่งจัดทำตามมาตรฐาน การบัญชี ที่เป็นที่ยอมรับ

7.2 จัดให้มีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อยืนยันว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตาม มาตรฐาน และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การตรวจสอบ ของผู้ตรวจสอบภายใน และการสอบทานของ กรรมการตรวจสอบ

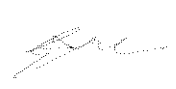
## 8 การฝึกอบรมและการสื่อสาร

ให้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ให้กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ทุกกลุ่ม ได้รับทราบ ถึงความมุ่งมั่น ของบริษัทฯ ที่จะ ประกอบกิจการ ด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยแสดงข้อมูลไว้ใน Website ทั้ง ภายนอกและ ภายใน (Intranet) ของบริษัทฯ

### 8.1 การสื่อสาร

8.11 จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ รับทราบ ประกอบด้วย กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน บริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

8.12 จัดให้มีการสื่อสารบทลงโทษ หากไม่ปฏิบัติตามนโยบาย และมาตรการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งสื่อสารนโยบายเกี่ยวกับการไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานที่ ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน



8.13 จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน เกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันของบริษัทฯ ทั้งนี้ เมื่อมีการจัดทำหรือปรับปรุงนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้อง ให้มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลทุกครั้งตามช่องทาง การสื่อสารที่เหมาะสม อาทิ จดหมาย Email Website ทั้งภายนอก และภายใน (Intranet) ของบริษัทฯ สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

## 8.2 การฝึกอบรม

8.21 จัดให้มีการประชุมพิเศษและฝึกอบรม เกี่ยวกับนโยบาย และมาตรการ ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ให้แก่ ผู้บริหารและพนักงาน อย่างน้อยปีละครั้ง

8.22 สนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารมีส่วนในการให้ความรู้พนักงาน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

## 9 การดูแลให้มีการปฏิบัติตาม

เพื่อให้มั่นใจว่า นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน จะได้รับการนำไปปฏิบัติอย่างทั่วถึง ทั้งองค์กร และมีการกำกับดูแลที่ชัดเจน บริษัทฯจึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลหรือหน่วยงานดังนี้

### คณะกรรมการบริษัทฯ

จัดให้มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เป็นปัจจุบันเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและปัจจัยเสี่ยง

พิจารณารายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบาย และมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

พิจารณาประเด็นเร่งด่วน เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อกำกับดูแล ให้มีการดำเนินการที่ทันต่อเหตุการณ์

### คณะกรรมการตรวจสอบ

สอบทานระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการประเมินความเสี่ยง ด้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

พิจารณารายงานเกี่ยวกับ การการดำเนินงานตามนโยบาย และมาตรการ การต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน

พิจารณาประเด็นเร่งด่วนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อดูแลกำกับกิจการ ดำเนินการที่ทันต่อสถานการณ์

#### ฝ่ายจัดการ

จัดให้มีกลไกและระบบควบคุมภายใน ที่สนับสนุน การดำเนินการ ตามนโยบาย และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นำเสนอประเด็นเร่งด่วน เกี่ยวกับการทุจริต และคอร์รัปชัน (ถ้ามี) ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ

จัดให้มี การรายงานผลการตรวจสอบตามนโยบายและมาตรการ ต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน ต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบอย่างสม่ำเสมอ

สนับสนุนให้ผู้ได้บังคับบัญชาทุกระดับ ตระหนักถึงความสำคัญ ในการปฏิบัติ ตามนโยบาย และมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

#### ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

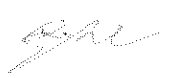
จัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สะท้อนความมุ่งมั่น ของบริษัทฯ ตามนโยบาย และตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

สื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง อย่างทั่วถึง

#### ฝ่ายตรวจสอบภายใน

สอบทานระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการประเมินความเสี่ยง ด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้ง แจ้งและติดตามผล กับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่าย จัดการ ได้มีการปรับปรุงแก้ไขในประเด็นดังกล่าวแล้ว

ให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบาย และมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ในเบื้องต้น รวมทั้งประสานงาน หรือหารือ กับฝ่ายงานอื่นๆ ที่อาจเกี่ยวข้อง ในการให้คำแนะนำที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน



## 10 บทลงโทษ

10.1 นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชั่นถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัย ในการปฏิบัติงาน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ไม่ปฏิบัติตาม ต้องถูกสอบสวน และพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจรวมถึง การเลิกจ้าง

10.2 บริษัทฯจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลลบต่อ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ปฏิเสธ การทุจริตคอร์รัปชั่น แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

## 5. ระบบติดตามและประเมินผล (Monitoring & Evaluation)

### ระบบการตรวจสอบภายใน

สำนักตรวจสอบภายใน มาจาก บริษัท สำนักงานปิติเสวี จำกัด เป็นหน่วยงานอิสระ รายงานขึ้นตรงต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่น (Assurance) และให้คำปรึกษา (Consulting) เพื่อให้ กระบวนการทำงานภายในองค์กรมีการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดี บรรลุ วัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร สำนักตรวจสอบภายในมีการวางแผนการตรวจสอบภายในประจำปีเสนอ บริษัทและเสนอแผนการตรวจสอบสำหรับ 1 ปี ก่อนดำเนินการเข้าตรวจสอบทุกครั้งโดยการจัดทำแผนการ ตรวจสอบเป็นไปตามทิศทางกลยุทธ์ทางธุรกิจ (Business Strategic Direction) และความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงาน (Risk-Based Approach) โดยครอบคลุมกระบวนการการดำเนินธุรกิจของทั้งบริษัทฯ และรายงาน ผลการตรวจสอบให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา รวมถึงการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และ หน่วยงานกำกับดูแลเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมีการติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่พบจากการตรวจสอบ อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ในการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายในไม่มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นและไม่มี ประเด็นที่มีความขัดแย้ง

นอกจากนี้ยังมีสำนักตรวจสอบภายในทำการสอบทานเพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในที่มีอยู่มี ความเพียงพอเหมาะสม และมีการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานผล การประเมินการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี ในกรณีพบข้อที่ควรปรับปรุงได้มีการกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้ ความมั่นใจว่า ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบและการสอบทานได้รับการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ ในส่วน ของการประเมินการควบคุมภายในด้านบัญชีการเงิน มีการตรวจสอบและสอบทานโดยบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ



อินเทอร์เน็ตชั้นเนล จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายนอก และนำเสนอผลการตรวจสอบ/สอบทานแก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา เป็นรายไตรมาสและรายปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานงบการเงิน และรายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน ซึ่งประเมินโดยผู้บริหารและสำนักตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ ว่ารายงานงบการเงิน และระบบการควบคุมภายในของ บริษัทฯ มีความเพียงพอและมีประสิทธิผลทางธุรกิจ

### การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### นโยบายภาพรวม

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายยึดมั่นการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยให้มีการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯเป็นไปด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทฯเชื่อมั่นว่า การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อ สังคมคือหนทางแห่งความสำเร็จ บริษัทฯจะขับเคลื่อนธุรกิจไปข้างหน้า ด้วยพลังแห่งความมุ่งมั่น ช่วยจรรโลง และรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างสรรค์สังคมให้น่าอยู่อย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการเจริญเติบโตของ บริษัทฯ

วิสัยทัศน์ของบริษัทฯ Vision คือสร้างเอกลักษณ์ และมาตรฐานในการบริการให้เป็นที่ประทับใจแก่ลูกค้า ไปทั่วโลกสร้างสรรค์กร ให้พัฒนาเติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ Mission มอบประสบการณ์ที่ดีและน่าจดจำ ให้ลูกค้า ผสานนวัตกรรมการให้บริการด้วยเทคโนโลยีล้ำสมัยกับความอบอุ่นลึกซึ้งแบบวัฒนธรรมไทย เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าทุกท่าน พร้อมมุ่งมั่น ขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืนเพื่อให้การดำเนินงาน ทางด้านความยั่งยืนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร ผู้บริหารจากทุกแผนก ของโรงแรมได้ร่วมกันทำหน้าที่ผลักดันการดำเนินการให้เป็นไปตามกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และเป้าหมายในการดำเนินการด้านความยั่งยืน

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของการบริหารความยั่งยืน

- 1 กำหนดนโยบายและเป้าหมาย ตลอดจนตัวชี้วัดสำคัญขององค์กรด้านความยั่งยืน
- 2 ผลักดันให้การพัฒนาอย่างยั่งยืน อยู่ในแผนธุรกิจ
- 3 ให้การสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนที่สำคัญ
- 4 ติดตามตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพ ของการดำเนินการด้านความยั่งยืน

5 สร้างการรับรู้ และการมีส่วนร่วมของพนักงาน ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทเชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ต้องคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีจึงกำหนดแนวปฏิบัติให้ครอบคลุมทั้ง 3 มิติประกอบด้วย

- การกำกับดูแลกิจการ Corporate Governance
- สิ่งแวดล้อม Environment
- สังคม Social

การกำกับดูแลกิจการ Corporate Governance

บริษัทฯ ได้วางรากฐานของการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างคุณค่าร่วมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

- การประกอบธุรกิจของ บริษัทฯ คำนึงถึงผลกระทบต่อสถานะแวดล้อมทุกด้าน ทั้งทางด้าน สังคม เศรษฐกิจ จริยธรรม ตลอดจนทรัพยากรของประเทศ จึงกำหนดไว้เป็นหลักการในการประกอบธุรกิจ

หลักการในการประกอบธุรกิจ

- ประกอบธุรกิจโดยยึดหลักในการเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ
- ประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิทางปัญญา ทุกประเภท
- ต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ สร้างทัศนคติที่ดีแก่พนักงานในองค์กร ให้ช่วยกันดูแล ไม่ให้มีการคอร์รัปชัน
- ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างถูกต้องตาม กฎ กติกา
- ยึดมั่นในพันธสัญญาที่จะเสนอสินค้า และบริการที่ดี มีคุณภาพ ในราคาที่เหมาะสม ให้กับลูกค้า
- ยึดหลักสำคัญในการบริหารจัดการโรงแรม โดยคำนึงถึง ความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม
- บริหารจัดการโรงแรม โดยยึดหลักการกำกับกิจการที่ดี มีการปฏิบัติและทบทวนดูแลให้เหมาะสมอยู่เสมอ

บริษัทฯ มีหลักการในการทำรายงาน โดยวิเคราะห์จากข้อมูล และการปฏิบัติที่เกิดขึ้นจริง เพื่อเป็นเครื่องมือสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในทุกๆด้าน ทั้งทางตรงและทางอ้อม กล่าวคือ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า เจ้าหนี้ พนักงาน คู่แข่ง หน่วยงานของรัฐ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย



การเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน บริษัทมุ่งมั่นในการเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้น และนักลงทุน บริหารงานอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต สร้างความเจริญเติบโตทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัทอย่างยั่งยืน ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ตลอดจน จินรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอ ข้อเสนอแนะต่างๆจากผู้ถือหุ้น และนักลงทุนเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

ลูกค้า นักท่องเที่ยว นักธุรกิจ ผู้มาจัดงานประชุมสัมมนา และผู้มาใช้บริการของโรงแรม บริษัทฯได้สร้างมาตรฐานในการบริการ เพื่อมุ่งเน้นในการสร้างความพึงพอใจอย่างสูงสุด เพื่อให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการ อย่างสม่ำเสมอ ให้ความสำคัญพลอดคัย สร้างความมั่นใจให้ลูกค้า รักษาความลับ ความเป็นส่วนตัวของลูกค้า สร้างความต่อเนื่องในธุรกิจ สรรหาโปรโมชั่นใหม่ๆ เพื่อดึงดูดและสร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้า หากได้รับการร้องเรียนจากลูกค้า ฝ่ายบริหารจะเร่งดำเนินการ จัดการดูแล แก้ไขทันที เพิ่มช่องทางในการสื่อสาร เพื่อเข้าถึงลูกค้าให้ทราบข้อมูลการบริการต่างๆ โดยเฉพาะลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ บริษัทฯได้กำหนดวิธีการในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ อย่างเคร่งครัดเคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามเงื่อนไข ไม่ละเมิดสิทธิของเจ้าหน้าที่มีการควบคุมให้มีการชำระคืนทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยตามกำหนดเวลาโดยไม่ต้องมีการทวงถาม

พนักงาน บริษัทฯ ถือว่า พนักงานคือทรัพยากรที่มีค่าของบริษัท ซึ่งบริษัทฯ มีการดูแลพนักงานเป็นอย่างดี เพราะพนักงาน คือพลังขับเคลื่อน ที่จะช่วยให้ธุรกิจของบริษัทฯเจริญเติบโต และประสบความสำเร็จ บริษัทฯได้จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เพื่อช่วยเหลือพนักงาน โดยเฉพาะในปี 2565 บริษัทมีการควบคุมดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน และให้คำตอบแทนที่เหมาะสมกับตำแหน่งและความสามารถ จัดให้มีการอบรม การสอนเทคนิคใหม่ๆให้ได้รับความรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน และเพิ่มโอกาสให้เลื่อนตำแหน่ง ตามความสามารถ ตลอดจนเมื่อมีตำแหน่งต่างๆว่างลง บริษัทฯ จะเปิดโอกาส ให้พนักงานของบริษัทฯ ก่อนที่จะรับบุคคลจากภายนอก ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ยินดีรับฟังปัญหาในการทำงาน ข้อเสนอ และความเห็นของพนักงาน เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา บริษัทฯมุ่งมั่นในการดูแลช่วยเหลือ และปฏิบัติต่อพนักงาน อย่างเป็นธรรมและเหมาะสม ให้พนักงานมีความสุขในการทำงานเพื่อความก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

คู่แข่ง บริษัทฯได้ปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขัน ไม่มีการแสวงหาความลับและข้อมูลทางธุรกิจของคู่แข่ง รักษาบรรทัดฐานของการแข่งขันอย่างซื่อสัตย์สุจริต

หน่วยงานของรัฐ ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ช่วยสร้างชื่อเสียงให้กับประเทศด้วยการทำงานบริการ ดูแลเอาใจใส่ลูกค้าชาวต่างชาติ ให้ประทับใจในบริการของคนไทย และขึ้นชอประเทศไทย สนับสนุนกิจกรรมต่างๆที่ทางหน่วยงานของรัฐได้จัดขึ้น

สังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม บริษัทดำเนินธุรกิจโดยหลักจริยธรรม ดูแลและปฏิบัติตามกฎหมายและกฎกติกาของสังคม ควบคุมดูแลป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย จากการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อ สิ่งแวดล้อม ตลอดจนคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนใกล้เคียง สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสังคมและชุมชนรอบด้าน ที่สถานประกอบการของบริษัทฯตั้งอยู่ สนับสนุน และช่วยเหลือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

การดำเนินกิจการด้วยความเป็นธรรมและรักษาสีงแวดล้อม

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม เคารพกฎหมาย และกฎกติกาการค้า ไม่เอาเปรียบผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เคารพสิทธิทางปัญญาทุกประเภท ไม่สนับสนุนให้มีการละเมิดลิขสิทธิ์ใดๆ สร้างทัศนคติในการดำเนินกิจการด้วยความเป็นธรรมให้กับพนักงานในองค์กร และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต และการคอร์รัปชัน ซึ่งจะส่งผลเสียกับการประกอบการ และความเจริญก้าวหน้าของบริษัทฯ บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ จัดให้มีการควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิดครอบคลุม และได้ส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง
- การจัดการเกี่ยวกับการควบคุม และการประเมินการบริหารความเสี่ยง ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมเพื่อป้องกันการทุจริต ทั้งในบริษัทฯ และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
- ส่งเสริมการสร้างค่านิยมของความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร และตระหนักถึงการไม่ปฏิบัติตนไปในทางทุจริต สร้างมาตรฐานการลงโทษที่สมควรแก่ความผิด
- การสร้างกลไกในการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใส ภายใต้มาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการยอมรับ
- บริษัทฯ จัดให้มี ผู้ตรวจสอบภายใน มาตรวจสอบการทำรายการของฝ่ายต่างๆ ซึ่งเป็นการช่วยบริหารจัดการ ที่รอบคอบและได้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง

- บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับพนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ถ้าพบเห็นสิ่งใดที่ผิดปกติ พฤติกรรมที่น่าสงสัย สามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ภายในองค์กร
- มีการกำหนดขั้นตอนในการเบิกจ่าย ให้รัดกุม แสดงวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน และมีความละเอียดที่สามารถตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการทุจริต
- มีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ เพื่อช่วยในการตรวจสอบเอกสารต่างๆ ได้อย่างครบถ้วน

#### การเคารพสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชน เป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ทุกคนต้องได้รับการปฏิบัติโดยเท่าเทียมกัน บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นรากฐานของการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในองค์กร ต่อต้านการคุกคามทางเพศทุกรูปแบบ ส่งเสริมเสรีภาพในการเมือง ตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ที่ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ไม่ใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย เปิดโอกาสในการจ้างงานอย่างเท่าเทียม ทั้งหญิง ชาย และคนพิการ ด้านการดูแล บริการลูกค้า นั้น มีความเอาใจใส่ และให้ความช่วยเหลือ โดยเท่าเทียมกัน ไม่แบ่งแยกชั้น วรณะ เชื้อชาติ ศาสนา และอุดมการณ์ พร้อมการมอบสินค้าด้วยมาตรฐานสูงสุด เท่าเทียมกันทุกประการ

#### การสร้างคามพึงพอใจให้ลูกค้า

การสร้างคามพึงพอใจต่อลูกค้า ถือเป็นความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพของสินค้าและบริการที่ส่งมอบให้กับลูกค้า โดยจะเลือกสรรแต่สิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้าเสมอ รวมถึงด้านอาหารที่คัดสรรแต่สิ่งที่มีคุณภาพดีและเป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ โดยมีการจัดให้มีเมนูเพื่อสุขภาพ และบริการอาหารหลากหลาย นานาชาติให้ลูกค้าได้เลือกรับประทานตามรสนิยม ด้านการบริการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรม การบริการให้ได้มาตรฐานสากล เพื่อสร้าง ความประทับใจให้กับลูกค้าตลอดมา



## การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม Environment

- 1 การประหยัดพลังงานไฟฟ้า โรงแรมได้ทำการปรับลด แสงสว่างหน้าจอทีวี ในห้องพัก ทุกห้อง ปรับลง 30% เพื่อลดพลังงาน และได้ปรับตั้งแอร์คอนดิชันในห้องพักลูกค้าที่ 25 องศาเซลเซียส ติดตั้งหลอดประหยัดไฟฟ้าแบบ LED เพื่อประหยัดพลังงานทั้งโรงแรม ได้แก่ ในห้องพัก ห้องอาหาร บริเวณล็อบบี้ และส่วนต่างๆ ของอาคาร ตลอดจน ส่วนสำนักงานของพนักงาน การตั้งอุณหภูมิของห้อง ให้เหมาะสมกับการประหยัดพลังงาน และการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่อนุรักษ์พลังงาน เพื่อ รักษาสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ตลอดจนคอยดูแลให้พนักงานช่วยกันระมัดระวังในการใช้พลังงานไฟฟ้า และเชิญชวนให้ลูกค้าที่ มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อมด้วยการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
- 2 การประหยัดน้ำ ใช้สัญลักษณ์ที่ประหยัดน้ำ ดูแลไม่ให้ให้เกิดการสูญเสียทางด้านพลังงาน โดยความประมาท และไม่ใช่ น้ำเกินความจำเป็น รณรงค์ให้ช่วยกันประหยัดน้ำ สร้างจิตสำนึกในการรักษ์โลก และสิ่งแวดล้อม ให้กับพนักงานโรงแรมและเชิญชวนให้ลูกค้าที่มาใช้บริการช่วยกันประหยัดน้ำ เพื่อช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้รับผลตอบแทนเป็นอย่างดี
- 3 การตรวจเช็คอุปกรณ์ต่างๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น ตรวจสอบระบบแอร์ ระบบทำน้ำร้อน ทำความสะอาด อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ อุปกรณ์เหล่านี้จะใช้พลังงานมากขึ้น ถ้าไม่ได้รับการดูแลซ่อมแซมอย่างสม่ำเสมอ จะทำให้การใช้ งาน สูญเสียพลังงานมาก
- 4 การนำสิ่งของเหลือใช้กลับมาใช้ประโยชน์ได้อีก การ Recycle เช่นนำน้ำที่ใช้แล้วกลับมาใช้รดน้ำต้นไม้
- 5 การเลือกใช้อุปกรณ์ต่างๆ ที่ประหยัดพลังงาน เพื่อช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น อุปกรณ์สำนักงาน เลือกที่ประหยัด พลังงาน การใช้กระดาษรีไซเคิล ( Recycle) และกระดาษ กรีนอาย (Green Eye) ที่เป็นประโยชน์ต่อสายตารวมทั้งมีการใช้หมึกพิมพ์ที่ทำจากถั่วเหลือง เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนลดการใช้กระดาษและสิ่งพิมพ์ให้น้อยลงด้วยการใช้การสื่อสารผ่านทาง online แทน offline เช่นการส่ง Email แทนการส่งเอกสารให้ลูกค้าหรือผู้เกี่ยวข้อง
- 6 ไม่ใช้สารเคมีในระบบฆ่าเชื้อในการดูแลสระว่ายน้ำ ไม่ใช้คลอรีนในสระว่ายน้ำ แต่ใช้ระบบเกลือเพื่อสุขภาพของลูกค้า และรักษาสิ่งแวดล้อม
- 7 จัดการฝึกอบรมพนักงานให้ตระหนักถึงภัยอันตราย จากภาวะโลกร้อน และการไม่ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ปลุกฝังให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีในการช่วยกันดูแลรักษา สิ่งแวดล้อม สร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานทุกคนให้เข้าใจ



ถึงบทบาท ภาระหน้าที่ในการช่วยกันรักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อม ทั้งในองค์กร ชุมชนของตนเอง สังคม และประเทศชาติ

8 ใช้น้ำยาและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในการทำความสะอาด ห้องพัก ห้องจัดเลี้ยงและบริเวณทั่วไป ทั้งภายนอกและภายในสถานที่ตั้งของโรงแรม

9 การพัฒนา 5 ส เพื่อรักษาความสะอาด และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี งาน 5 ส เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้พนักงานได้ช่วยกันปรับปรุงสภาพแวดล้อมความเป็นระเบียบของที่ทำงาน รวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์ในความรับผิดชอบของตน อย่างมีระบบและถูกต้องตามหลักปฏิบัติ บริษัทฯ ได้นำ 5 ส มาใช้ในองค์กรตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 และได้ใช้มาตลอดจนถึงปัจจุบัน

5 ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย

สะสาง กำหนดของที่จำเป็นและไม่จำเป็นในการทำงาน ดำเนินการจัดการของทั้งสองกลุ่มโดยเน้นปริมาณที่เพียงพอในการทำงานที่เหมาะสม

สะดวก จัดวางสิ่งของต่างๆในที่ทำงานให้เป็นระเบียบ เพื่อประสิทธิภาพ และคุณภาพ ตลอดจนความปลอดภัยในการทำงาน

สะอาด ทำความสะอาด เครื่องจักร อุปกรณ์ และสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมตรวจสอบสิ่งที่ทำความสะอาดเพื่อความมั่นใจ ในประสิทธิภาพ

สุขลักษณะ รักษาสถานที่ทำงานให้สะอาดโดยทำ 3 ส แรก อย่างสม่ำเสมอ

สร้างนิสัย กระตุ้นและติดตามให้บุคลากรปฏิบัติ ตามวิธีการของ 4 ส ข้างต้นอย่างต่อเนื่อง และเคร่งครัดจนกลายเป็นนิสัย ในการใช้ชีวิตประจำวันในการทำงาน และนำนิสัยที่ดีนี้กลับไปใช้ที่บ้านและสังคมของตนเองด้วย ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

สภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ดีขึ้น สะอาด และเป็นระเบียบ แบบแผน ลดอัตรา การสูญหาย ของเอกสาร ลดอัตรา การเกิดอุบัติเหตุ มีการทำงานเป็นระบบมากยิ่งขึ้น ลดระยะเวลาและขั้นตอนในการทำงานให้น้อยลง

บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจการ โดยคำนึงถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยวิธีการต่างๆ ดังที่ได้กล่าวมาข้างต้น บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า การกำจัดของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนโครงการที่เป็น



ประโยชน์ต่อสังคม สร้างความเข้าใจที่ดีภายในองค์กร ในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อ CSR -- ไม่มี

โรงแรมแมนดารินได้จัดทำโครงการต่างๆเพื่อช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

#### Mandarin Green Hotel

Green Hotel หรือโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้ดำเนินการต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2560 Green Hotel คือรูปแบบหนึ่งที่ส่งเสริมศักยภาพของโรงแรมให้มีการใช้ทรัพยากร พลังงาน อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี และยกระดับมาตรฐานการบริการให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายบริหารของโรงแรม ได้มีการรณรงค์ทุกวิถีทาง ให้โรงแรมแมนดาริน เป็น Green Hotel โรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เน้นการบริหารจัดการระบบภายในโรงแรมไม่ให้ทำลายสิ่งแวดล้อม ใช้วัสดุต่างๆที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น สระว่ายน้ำ ใช้ระบบเกลือไม่ใช้คลอรีน เพื่อลดการใช้สารเคมีและเป็นผลดีต่อสุขภาพของลูกค้า การใช้กระดาษสิ่งพิมพ์ หมึกพิมพ์ การรีไซเคิล และกลับมาใช้ใหม่ และเน้นภาพลักษณ์ การเป็นโรงแรม สำหรับคนที่รักสิ่งแวดล้อม ซึ่งทำให้ โรงแรม ได้รับรางวัลโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในระดับ ทอง ซึ่งเป็นรางวัลสูงสุดจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2560

การรณรงค์ ไม่ให้ร้านค้าในโรงแรมขายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิด

เพื่อสุขภาพ และความปลอดภัยของลูกค้า โรงแรมแมนดารินได้มีการรณรงค์ ไม่ให้ร้านค้าในโรงแรมขายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิด ซึ่งได้รับความร่วมมือที่ดีจากร้านค้า และลูกค้าของโรงแรม ซึ่งได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2556 และจะดำเนินตามนโยบายนี้ต่อเนื่องไปโดยตลอด

โรงแรมแมนดาริน โรงแรมปลอดบุหรี่ 100 % (SMOKE - FREE HOTEL)

โครงการ โรงแรมปลอดบุหรี่ และโรงแรมเสริมสุขภาพ โครงการนี้ได้ เริ่มปฏิบัติมาตั้งแต่ปี 2559 โดยตระหนักถึงปัญหาโลกร้อน มลพิษทางอากาศ สุขภาพอนามัยของผู้เข้าพักอาศัย ผู้มาใช้บริการ และพนักงาน จึงมีเจตนารมณ์ที่จะเปลี่ยนแปลง ให้เป็นโรงแรมที่ปราศจากควันบุหรี่ เพื่อสุขภาพของลูกค้า และพนักงานทุกคน เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม และโลกของพวกเราทุกคน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2559 ซึ่งเป็นวันงดสูบบุหรี่โลก (World No Tobacco Day) โรงแรมแมนดาริน เป็นโรงแรมปลอดบุหรี่ 100 % ตลอดไป โครงการนี้ได้รับการตอบรับที่ดียิ่งจากลูกค้า ทั้ง





ลูกค้าคนไทยและลูกค้าต่างชาติ โดยเฉพาะชาวยุโรปที่มีการรณรงค์ เรื่องสุขภาพ ภาวะโลกร้อนและมลพิษทางอากาศ อย่างแท้จริง

โครงการรณรงค์ เลิกการสูบบุหรี่สำหรับพนักงานในองค์กร

โรงแรมได้รณรงค์ให้มีการเลิกสูบบุหรี่ สำหรับพนักงานในองค์กรซึ่งได้เริ่มโครงการมาตั้งแต่ปี 2559 และได้ดำเนินต่อไปอย่างเข้มข้นในปี 2560 และเพิ่มมาตรการต่างๆเพื่อเป็นแรงจูงใจให้พนักงานเลิกสูบบุหรี่ ในปี 2565 มีการอบรมให้เห็นถึงภัยร้าย ของการสูบบุหรี่สำหรับตนเอง ครอบครัว คนรอบข้างและสิ่งแวดล้อม และชักชวนลูกค้าผู้มาพักและผู้มาใช้บริการงานจัดเลี้ยง และห้องอาหาร ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องที่ต้องติดต่อกับโรงแรม ให้เลิกการสูบบุหรี่ ซึ่งได้รับผลตอบรับเป็นอย่างดี

โครงการอนุรักษ์พลังงาน

นอกจากการประหยัดพลังงานด้วยวิธีการต่างๆ ที่ได้กล่าวถึงในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โรงแรมได้ร่วมกิจกรรมวัน Earth Hour เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2559 โดยการปิดไฟ เพื่อช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม ในบริเวณที่ไม่จำเป็นและสามารถปิดไฟได้ เป็นเวลา 1 ชั่วโมง พร้อมกันทั่วโลก และได้ดำเนินการปิดไฟเพื่อลดพลังงาน ในวัน Earth Hour ตลอดมาทุกปี สำหรับปี 2565 Earth Hour ตรงกับวันที่ 25 มีนาคม 2565 โรงแรมแมนดารินได้เข้าร่วมในกิจกรรมนี้ เหมือนทุกปีที่ผ่านมา โดยขอความร่วมมือกับลูกค้าผู้เข้าพักและผู้มาใช้บริการ ซึ่งลูกค้ามีความเข้าใจและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี และในปี 2566 Earth Hour ตรงกับวันเสาร์ที่ 25 มีนาคม 2566 โรงแรมแมนดาริน จะเข้าร่วมในกิจกรรมนี้ โดยมีการปิดไฟ ลดพลังงานและเชิญชวนลูกค้า ให้ เข้าร่วมในกิจกรรมนี้ เหมือนทุกปีที่ผ่านมา

โครงการบริจาคโลหิต ให้ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

ฝ่ายบริหารของโรงแรม ได้เชิญชวน ให้พนักงานร่วมกันบริจาคโลหิต ให้สภากาชาดไทย เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยทั่วประเทศ เพราะการบริจาคโลหิตคือการให้ชีวิต ซึ่งสภากาชาดมีโลหิตไม่เพียงพอ สำหรับช่วยชีวิตผู้ป่วย ทั่วทั้งประเทศไทย ฝ่ายบริหารได้เชิญชวนพนักงาน ของโรงแรม ให้ช่วยกันบริจาคโลหิตโดยเริ่มตั้งแต่เดือน ธันวาคม 2559. ได้รับการตอบรับจากพนักงานด้วยดี มีพนักงานเข้าร่วมในการบริจาคครั้งนี้เป็นจำนวนมาก ฝ่ายบริหาร ของโรงแรมจึงจัดให้มี การร่วมบริจาค โลหิตเป็นประจำทุก 6 เดือน เพื่อร่วมกันช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ และได้พยายามชักชวนพนักงานให้ได้จำนวนมากขึ้น ในช่วงก่อน หรือ หลังเทศกาลต่างๆ เช่นวันขึ้นปีใหม่ และ เทศกาลสงกรานต์ ซึ่งศูนย์บริการโลหิต มีความต้องการในการใช้โลหิตเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปัจจุบัน

ที่มีการระบาดของ COVID-19 ทำให้จำนวนผู้ที่มาร่วม บริจาคโลหิตลดลงอย่างมาก พนักงานของโรงแรม ก็ยังคง ร่วมบริจาคโลหิตเหมือนทุกปีที่ผ่านมา โครงการบริจาคโลหิตจะดำเนินการต่อเนื่องไปโดยตลอด

#### โครงการ ขอขวดเป็นของขวัญ

ฝ่ายบริหารของโรงแรมแมนดารินร่วมกับ Green wave 106.5 FM เข้าร่วมโครงการ ขอขวดเป็นของขวัญ โดยบริจาค ขวดพลาสติกใส ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปผลิตชุดสะท้อนแสงสำหรับพนักงานกวาดถนน ซึ่งเป็นอาชีพที่เสี่ยงต่ออันตราย จากยวดยานพาหนะ เพื่อรักษาความปลอดภัยให้กับถนนหนทางที่เราใช้งานทุกวัน ฝ่ายบริหารและพนักงานของ โรงแรม ได้ช่วยกันรวบรวมขวดพลาสติกใส นำมาทำความสะอาดและนำมารีดให้แบนและส่งมอบให้ กทม เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 เพื่อนำไปผลิต ชุดสะท้อนแสงดังกล่าว

#### โครงการรักษาความสะอาด Cleaning Day

โรงแรมแมนดารินได้จัดโครงการรักษาความสะอาด เพื่อดูแล รักษาสิ่งแวดล้อม นอกจากความสะอาดภายในบริเวณ โรงแรม ที่ บุคลากรของโรงแรม ได้ดูแลรักษาให้คงอยู่ในสภาพดี จนได้รับคำชมมากมายจากลูกค้า ผู้มาใช้บริการ โดยเฉพาะ ลูกค้าชาวต่างชาติที่ได้ เขียนชมในรีวิว ตาม Website ต่างๆ เผยแพร่ไปทั่วโลก อาทิเช่น TripAdvisor, Expedia, Booking. com, Google และ Agoda ที่มีผู้ติดตามอ่านทั่วโลก สร้างชื่อเสียงให้แก่โรงแรมแมนดารินเป็น อย่างดี โรงแรมยังคำนึงถึงสถานที่ภายนอกโรงแรม และชุมชนใกล้เคียง จึงได้จัดให้มี Cleaning Day โดยเริ่มต้น ตั้งแต่ ปี 2559 และ ได้ดำเนินการต่อเนื่องมาโดยตลอดโดยเฉพาะในช่วงที่มีค่า PM 2.5 สูง ได้มีการฉีดน้ำเพื่อลดฝุ่น ละอองในอากาศ และทำความสะอาด ถนน รอบบริเวณโรงแรม และสถานที่ใกล้เคียง ให้สะอาดน่าอยู่ โดย โรงแรมได้เชิญชวน ให้ชาวชุมชน ออกมาร่วมทำ กิจกรรมกับโรงแรมในการรักษาความสะอาด เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีต่อ สุขภาพ ของคนกรุงเทพซึ่งได้รับความชื่นชมจากชุมชน ใกล้เคียง

สำหรับปี 2565 ซึ่งมีการระบาดรอบใหม่ของ COVID-19 โรงแรมมีมาตรการในการดูแลรักษาความสะอาดภายใน โรงแรม ที่เข้มงวดตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุขกำหนด มีการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ ตามจุดต่างๆทั่วโรงแรม มีเครื่องวัดอุณหภูมิอัตโนมัติ มีเจลแอลกอฮอล์ บริการทุกจุดที่ลูกค้าต้องใช้งาน มีการตรวจ ATK พนักงานเป็น ประจำ และจัดให้มีการตรวจ ATK ลูกค้า ที่มาจัดงานต่างๆที่โรงแรม เพื่อความปลอดภัยของผู้มาใช้บริการ นอกจากนี้ โรงแรมแมนดาริน ได้เข้าร่วมโครงการ Amazing Thailand Safety and Health Administration (SHA) จัด โดยกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท) โดยได้รับ ตราสัญลักษณ์ SHA รับรอง คุณภาพและมาตรฐานความสะอาดในปี 2563 และ สำหรับ ปี 2564 โรงแรมได้รับ ตราสัญลักษณ์ SHA Extra Plus



รับรองคุณภาพและมาตรฐานความสะอาดและพนักงานมีสุขภาพดี ได้รับการฉีดวัคซีนครบตามกำหนดทุกคน และมีการบริการที่ดี อีกทั้งมีสถานพยาบาลรองรับในการดูแลสุขภาพ เพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้มาใช้บริการ

#### โครงการเด็กและเยาวชน

ฝ่ายบริหารของโรงแรม มีนโยบายช่วยเหลือในโครงการเด็กและเยาวชน และผู้ด้อยโอกาสในสังคม ซึ่งเป็นการช่วยเหลือสังคมตั้งแต่ต้นทาง เพราะเด็กที่ดี และถูกปลูกฝังให้มีความรับผิดชอบ ในวันนี้จะเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดีเพื่อช่วยเหลือประเทศชาติ สังคม และสิ่งแวดล้อมได้ ในวันข้างหน้า

#### โครงการมีเหลือเพื่อให้น้อง

ฝ่ายบริหารของโรงแรมได้สนับสนุนโครงการนี้ โดยมอบสิ่งของจำเป็นให้ 2 โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านปางแม่ลอบ สาขาห้วยเหี้ยะ และสาขาขุนทอง ตำบลทาแม่ลอบ อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน

#### การดำเนินงานด้านสังคม Social

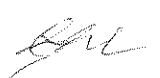
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และเคารพในสิทธิมนุษยชน เป็นความคาดหวังของสังคม และเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งหากดำเนินการด้วยดีจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่น และมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ และได้รับความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก สร้างความเจริญก้าวหน้าให้องค์กรอย่างยั่งยืน

#### การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายต่อต้านการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกกรณี ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1 บริษัท จะไม่ทำการใดๆ อันเป็นการเพิกเฉย ต่อสิทธิมนุษยชน ดังกล่าว รวมถึงเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของบุคคล และไม่กีดกัน หรือเลือกปฏิบัติกับบุคคล อันเนื่องมาจาก เพศ เชื้อชาติ ศาสนา สถานะ ของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจ หรือสังคม และจะนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวมาใช้ในการจ้างงาน การมอบหมายงาน การเลื่อนตำแหน่ง การให้ผลตอบแทนในการทำงาน รวมทั้งสนใจในการจ้างงาน

2 ต่อต้านการกระทำใดๆ อันเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ จากการค้ามนุษย์ การใช้แรงงานเด็กซึ่งมีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ ที่กฎหมายแรงงานกำหนด โดยจะไม่ทำธุรกรรมใดๆ กับผู้ผลิตสินค้า หรือบริการที่กระทำการดังกล่าว



3 ดำเนินการสนับสนุน การปกป้อง สิทธิมนุษยชน โดยตรวจสอบและควบคุม มิให้มีการดำเนินการทางธุรกิจ ของ บริษัทฯ ซึ่งกระทบกับบุคคลภายนอกเป็นการส่งเสริม และสนับสนุน การละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงไม่กระทำการ อันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงาน ซึ่งได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมตามบรรทัดฐานสากลดังต่อไปนี้

- 1 ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
- 2 ส่งเสริมพัฒนาและเพิ่มพูน ความรู้ความสามารถ ให้กับพนักงาน จัดให้มีการพัฒนาทักษะความรู้ใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ
- 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน ในการกำหนดทิศทางการทำงาน และการแก้ไขปัญหาของบริษัทฯ
- 4 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพ พละนามัย และทรัพย์สินของพนักงาน
- 5 การให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ต้องอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง และเป็นธรรม
- 6 ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และสวัสดิภาพของพนักงาน
- 7 บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมและไม่ถูกต้อง ซึ่งมีผลกระทบต่อความก้าวหน้า และความมั่นคงในอาชีพการงานของพนักงาน
- 8 ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของการให้ความเคารพต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพของพนักงาน รักษาพนักงานที่ดี มีศักยภาพ พัฒนาความสามารถ ทั้งทางด้านทักษะในวิชาชีพและ ทักษะทางทัศนคติและสังคม และยกระดับการเรียนรู้ให้ทันสมัย เพื่อเจริญเติบโตและก้าวหน้าไปพร้อมกับการขับเคลื่อนของบริษัทฯ

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้รับเหมา บริษัทฯจึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย



และสิ่งแวดล้อม ที่เป็นระบบและสอดคล้องตามมาตรฐาน กฎระเบียบและข้อบังคับ รวมทั้งตรวจติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัย ที่ยั่งยืน จัดการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้พนักงาน ทั้งในระดับผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงาน รวมถึงจัดตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย ทำหน้าที่ดูแล ด้านนโยบาย และแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รายงานและเสนอแนวทางแก้ไขปรับปรุง ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินการด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันอันตราย ลดอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วย ที่เกิดจากการทำงาน

ความปลอดภัยจากอัคคีภัย เป็นเรื่องจำเป็นที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อป้องกันเหตุสุดวิสัยที่อาจเกิดขึ้นกับลูกค้า พนักงาน และสร้างความเสียหายให้กับธุรกิจ บริษัทฯ ได้วางแผนการดำเนินการป้องกันอย่างเคร่งครัดและรัดกุม จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ เช่น อุปกรณ์ดับเพลิง ก๊าซจระเข้ปิด ติดตั้งสัญญาณเตือนหากพบกลุ่มควัน ไฟสำรองฉุกเฉิน จัดการอบรมการดับเพลิงโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากภาครัฐ และมีการจัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรม ดับเพลิงขั้นสูง จัดการซ้อมอพยพหนีไฟฉุกเฉิน รวมทั้งตรวจตราอุปกรณ์ให้มีความพร้อมสำหรับใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

ข้อมูลอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อมูล	หน่วย	ปี 2564	ปี 2565
อัตราการบาดเจ็บ เนื่องจากการทำงาน	กรณี	0	1
อัตรารวันทำงานที่สูญเสีย	วัน	0	0
อัตราการขาดงาน	วัน	0	0
อัตราการเสียชีวิตเนื่องจากการทำงาน	กรณี	0	0

ปี 2565 พนักงาน เกิดอุบัติเหตุเล็กน้อยจากการทำสิ่งของของตนเอง บริษัทฯ ได้ให้การดูแลรักษา ซึ่งไม่มีผลต่อการทำงาน


บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายด้านการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยการลดอุบัติเหตุ ถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน ในปี 2566 ให้ได้มากที่สุด



การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และชีวอนามัย ที่มีประสิทธิภาพ จะส่งผลให้องค์กรสามารถควบคุมอัตราความเจ็บป่วย และอัตราการเกิดอุบัติเหตุให้ลดลงหรือหมดไป ซึ่งจะส่งผลดีต่อการดำเนินงาน ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ และเพิ่มระดับความเชื่อมั่น ของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นการสนับสนุนสิทธิมนุษยชน ในเรื่องสิทธิด้านสุขภาพ โดยเฉพาะในกรณีที่มีเหตุการณ์ไม่คาดฝันซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการดูแลป้องกันระมัดระวังอย่างยิ่ง

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

- 1 โรงแรมแมนดาริน เป็นโรงแรมปลอดบุหรี่ 100 % เพื่อสุขภาพ อนามัยของผู้เข้าพักอาศัย ผู้มาใช้บริการ ผู้เกี่ยวข้อง และพนักงาน เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ร้านค้า ในโรงแรมแมนดาริน ไม่ขายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิด เพื่อสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า ซึ่งได้รับความร่วมมือที่ดีจากร้านค้า และลูกค้าของโรงแรม ซึ่งได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2556 และจะดำเนินการตามนโยบายนี้ต่อเนื่องไปโดยตลอด
- 2 จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับลูกค้าผู้พิการที่มาใช้บริการ เช่น ห้องพัก ห้องน้ำ ที่จอดรถ ทางลาดสำหรับรถเข็น ของลูกค้าที่มาใช้บริการ
- 3 จัดให้มีวิทยากร ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มาฝึกอบรมขั้นตอนการดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และ วัธีปฐมพยาบาลขั้นต้น ให้พนักงาน และลูกค้า เพื่อความปลอดภัยของลูกค้าและพนักงาน
- 4 จัดให้พนักงานใหม่เข้ารับการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นสูงทุกปี และจัดทบทวนการดับเพลิงในอาคารเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นในระบบรักษาความปลอดภัย ของ โรงแรม





# CSR

## Activities



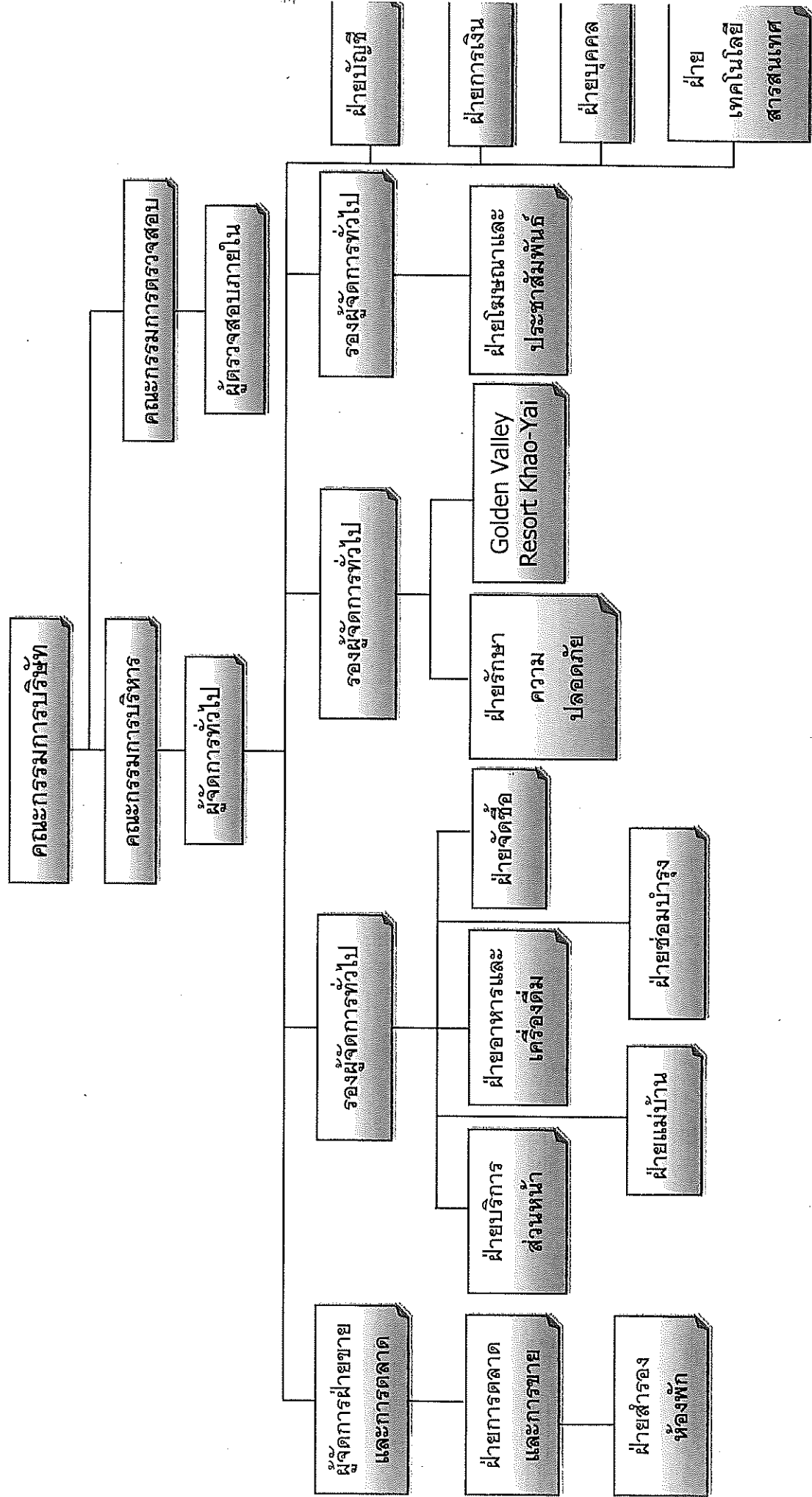
*Green*

## ส่วนที่ 2: การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูล  
สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ  
ชุดย่อย ผู้บริหารพนักงานและอื่นๆ



## โครงสร้างการจัดการ



## โครงสร้างการจัดการ

บริษัทมีโครงสร้างกรรมการประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการแต่ละชุดมีขอบเขตและอำนาจหน้าที่ดังนี้

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทฯ มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตาม การแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อร่วมกันพิจารณาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมก่อนที่จะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติ ซึ่งการอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการ โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัท อนุมัติงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี งบประมาณสำหรับการดำเนินงานและงบประมาณการจัดซื้อทรัพย์สิน รวมถึงเรื่องสำคัญอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุม 4 ครั้ง เป็นอย่างน้อยในหนึ่งปี โดยคณะกรรมการจะร่วมกันกำหนดวันประชุมล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการทุกท่านสามารถจัดเวลาสำหรับการเข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้งได้ กรรมการทุกท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ยกเว้นแต่เมื่อมีเหตุจำเป็นที่จะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะบันทึกข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญ และเก็บรักษาไว้อย่างเหมาะสมเพื่อสามารถให้อ้างอิงได้ง่ายในอนาคต

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของความถูกต้องและเชื่อถือได้ของงบการเงิน จึงได้จัดทำรายงานแสดงความรับผิดชอบของกรรมการต่อรายการทางการเงิน รวมถึงรายการต่างๆ ที่สำคัญ ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องหรือขัดแย้งกันให้ถูกต้อง
6. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

#### คณะกรรมการบริษัท

1. นางสาวรณนา	พุทธประสาท	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ
2. นายวีระศักดิ์	ศิริวงศ์รังสรรค์	ตำแหน่ง	กรรมการและกรรมการบริหาร
3. นางสินี	ศิริสัมพันธ์	ตำแหน่ง	กรรมการ
4. นายณัฐพล	อัสวโกสิน	ตำแหน่ง	กรรมการ
5. นางสาวพูนพิศ	ขวลิตนิธิกุล	ตำแหน่ง	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
6. นายโกวิท	โกกิลกนิษฐ	ตำแหน่ง	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
7. นายประจวบ	ประเสริฐสังข์	ตำแหน่ง	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของความถูกต้องและเชื่อถือได้ของงบการเงิน จึงได้จัดทำรายงานแสดงความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายการทางการเงิน รวมถึงรายการต่างๆ ที่สำคัญ ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้

ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ คือ

นางสุวรรณา พุทธประสาท นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์ และนายณัฐพล อัสวโกสิน ลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท และประทับตราบริษัท

## กรรมการบริหาร

นางสุวรรณ

พุทธประสาท

ตำแหน่ง ประธานกรรมการ

การฝึกอบรม

สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2547 หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP)

ปี 2550 หลักสูตร Directors Certification Program (DCP)

ปี 2554 หลักสูตร Financial Institutions Governance Program (FGP)

หมายเหตุ

เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2565 จำนวน 5 ครั้ง จากทั้งหมด 5 ครั้ง

นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์

ตำแหน่ง กรรมการและกรรมการบริหาร

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2565 จำนวน 5 ครั้ง จากทั้งหมด 5 ครั้ง



นางลีนี ศิริสัมพันธ์

ตำแหน่ง กรรมการ

การฝึกอบรม

- Director Accreditation Program : Governance training for listed company director (DAP), IOD Class 70/2008

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2565 จำนวน 5 ครั้ง จากทั้งหมด 5 ครั้ง

นายณัฐพล อัสวโกคิน

ตำแหน่ง กรรมการ

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2565 จำนวน 5 ครั้ง จากทั้งหมด 5 ครั้ง

นางสาวพูนพิศ ขวลิตนธิกุล

ตำแหน่ง กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2565 จำนวน 5 ครั้ง จากทั้งหมด 5 ครั้ง
- เข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2565 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง

## นายโกวิท โกกิตกนิษฐ

ตำแหน่ง กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

### การฝึกอบรม

- อบรมหลักสูตร Director Accreditation Program 42/2005

### หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2565 จำนวน 5 ครั้ง จากทั้งหมด 5 ครั้ง
- เข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2565 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง

นายทรงเกียรติ มนูญนต์ (ออกตามวาระ เมื่อ 25/4/2565 )

ตำแหน่ง กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

### การฝึกอบรม

- Director Accreditation Program : Governance training for listed company director (DAP),IOD Class 81/2009

### หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2565 จำนวน 2 ครั้ง จากทั้งหมด 5 ครั้ง
- เข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2565 จำนวน 1 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง

นายประจวบ ประเสริฐสังข์ (แต่งตั้งตามวาระ เมื่อ 25/4/2565 )

ตำแหน่ง กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

### การฝึกอบรม

- Director Accreditation Program : Governance training for listed company director (DAP),IOD Class 198/2022

### หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2565 จำนวน 3 ครั้ง จากทั้งหมด 5 ครั้ง
- เข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2565 จำนวน 3 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง

### ผู้บริหาร

#### รายชื่อผู้บริหารของโรงแรม

- |                     |                  |  |
|---------------------|------------------|--|
| 1. นายเขมรัฐ        | เทพพรหม          | ตำแหน่ง รองผู้จัดการทั่วไปโรงแรมแมนดาริน     |
| 2. นางสาวสิริกุล    | ไกรบุญ           | ตำแหน่ง รองผู้จัดการทั่วไปโรงแรมแมนดาริน     |
| 3. นายอิสรา         | สดศรี            | ตำแหน่ง รองผู้จัดการทั่วไปโรงแรมแมนดาริน     |
| 4. นายศิริพงษ์      | เทอดจิตไพศาล     | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด         |
| 5. นางสาวจิราภรณ์   | จิตภิรมย์        | ตำแหน่ง เลขานุการบริษัทและผู้จัดการฝ่ายบัญชี |
| 6. นางสาววรินกาญจน์ | บุญญาอักษรสิทธิ์ | ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายการเงิน                 |

อำนาจหน้าที่ของฝ่ายบริหารดูแล และรับผิดชอบฝ่ายต่างๆ ของบริษัทตามนโยบายและพัฒนาให้บริษัทเจริญรุ่งเรืองโดยบริหารงานแบ่งออกเป็นฝ่ายต่างๆ

#### ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารประจำปี 2565 เป็นจำนวนเงินรวม 6,384,030.97 บาท เป็นไปตามกระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนเบื้องต้นที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลประกอบการของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

#### เลขานุการบริษัท

นางสาวจิราภรณ์ จิตภิรมย์ ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2555 โดยคุณสมบัติของผู้ที่ดำรงตำแหน่ง

เลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

### หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2565 จำนวน 5 ครั้ง จากทั้งหมด 5 ครั้ง
- เข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2565 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง

ค่าตอบแทนกรรมการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ปี 2565			ปี 2564	
		ค่าบำเหน็จ	ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ ตรวจสอบ	ค่าบำเหน็จ	ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ
1	นางสุวรรณา พุทธประสาท	200,000.00	30,000.00	-	200,000.00	30,000.00
2	นาย วีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์	200,000.00	30,000.00	-	200,000.00	30,000.00
3	นาง สินี ศิริสัมพันธ์	200,000.00	30,000.00	-	200,000.00	30,000.00
4	นาย ณัฐพล อัสวโกสิน	200,000.00	30,000.00	-	200,000.00	30,000.00
5	นาย โกวิท โกกิลกนิษฐ	200,000.00	30,000.00	18,000.00	200,000.00	30,000.00
6	นางสาวพูนพิศ ขวดีคณินฤกุล	200,000.00	30,000.00	18,000.00	200,000.00	30,000.00
7	นายประจวบ ประเสริฐสังข์	-	18,000.00	18,000.00	-	-
8	ดร. ทรงเกียรติ มธุพนธ์	200,000.00	12,000.00	-	200,000.00	30,000.00
9	นางสาวเพียงใจ หาญพาณิชย์	-	-	-	200,000.00	-
	รวม	1,400,000.00	210,000.00	54,000.00	1,600,000.00	210,000.00

- ค่าบำเหน็จ 200,000 บาท ต่อปี
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัท 6,000 บาท ต่อครั้ง
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ 6,000 บาท ต่อครั้ง

การประชุมคณะกรรมการ

ในปี 2565 มีการประชุมคณะกรรมการสม่ำเสมอ เป็นการประชุมพิจารณาผลการดำเนินงานประจำไตรมาส และประจำปีและเรื่องอื่นๆ กรรมการเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมตามข้อบังคับของบริษัท โดยเลขานุการ บริษัทเป็นผู้ออกหนังสือนัดประชุม และแจ้งวาระของการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมมติของที่ประชุม ได้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร



## คณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ทุกท่านเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ ดังรายชื่อ ต่อไปนี้

- |                  |               |   |
|------------------|---------------|---|
| 1. นางสาวพูนพิศ  | ชวลิตนิธิกุล  | กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ                           |
| 2. นายโกวิท      | โกกิลกนิษฐ    | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ                                 |
| 3. นายทรงเกียรติ | มธุพนธ์       | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ(ออกตามวาระเมื่อ 25/4/2565)      |
| 4. นายประจวบ     | ประเสริฐสังข์ | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ(แต่งตั้งเมื่อ วันที่ 25/4/2565) |

กรรมการตรวจสอบมีการประชุมสม่ำเสมอ ในปี 2565 และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

## คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาและดำเนินการ

1. สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องหรือขัดแย้งกันให้ถูกต้อง
6. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

## ระบบการตรวจสอบและการควบคุมภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม



## รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ ในหมายเหตุประกอบงบการเงินคณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายใน ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินทำให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

## ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความโปร่งใสโดยวางนโยบายให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งเน้นให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เผยแพร่อย่างทั่วถึง และทันต่อเวลา เพื่อให้ ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ โดยผ่านช่องทางและสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถึงแม้บริษัทฯ จะไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานเฉพาะเพื่อให้บริการข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่างๆ แต่บริษัทฯ ได้กำหนดบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลและข่าวสารตามที่นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จาก รายงานประจำปี/แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th) หรือเว็บไซต์ของบริษัท

โดยสามารถติดต่อได้ที่

นางสาวจิราภรณ์ จิตภิรมย์

เลขานุการบริษัท และผู้จัดการฝ่ายบัญชี

โทรศัพท์ 0-2238-0230 Ex.4133 , 0-2238-0238 โทรสาร 0-2233-6215

E-mail [jirapom.j@mandarin-bkk.com](mailto:jirapom.j@mandarin-bkk.com)

## บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีพนักงานจำนวน 101 คน โดยบริษัทได้แบ่งแยกพนักงาน ออกเป็นแผนกต่าง ๆ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบของธุรกิจโรงแรมตามความเหมาะสมและมีจำนวนพนักงานเพียงพอในการปฏิบัติงาน

## ข้อมูลสำคัญอื่น

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (audit fee)

รายการที่	ชื่อบริษัทผู้จ่าย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี
1	บมจ.แมนดาริน โฮเต็ล	1.นายวิโรจน์ สัจจธรรมนุกูล CPA No.5128และ/หรือ 2.นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ์ CPA No.2982และ/หรือ 3.นางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์ CPA No.5599และ/หรือ 4.นายพนพฤษ์ พิชญวงษ์ CPA No.7764	1,000,000
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี			1,000,000

ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

-ไม่มี-

## ส่วนที่ 2: การกำกับดูแลกิจการ

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

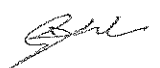
## รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนและกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจของบริษัทฯเพื่อปรับให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต ควบคู่กับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้มอบหมายการทำงานด้านต่างๆผ่านคณะกรรมการของบริษัทฯและคณะทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรรวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลความพอเพียงของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงขององค์กร หรืออื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร อีกทั้งยังได้มีการจัดประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อแสดงถึงการดำเนินงานที่โปร่งใสสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ แบบประเมินดังกล่าวประเมินโดยยึดตามตัวอย่าง แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทที่แนะนำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ปี 2565			ปี 2564	
		ค่าบำเหน็จ	ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ ตรวจสอบ	ค่าบำเหน็จ	ค่าเบี้ย ประชุม กรรมการ
1	นางสุวรรณมา พุทธประสาท	200,000.00	30,000.00	-	200,000.00	30,000.00
2	นาย วีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์	200,000.00	30,000.00	-	200,000.00	30,000.00
3	นาง สินี ศิริสัมพันธ์	200,000.00	30,000.00	-	200,000.00	30,000.00
4	นาย ณัฐพล อัสวโกคิน	200,000.00	30,000.00	-	200,000.00	30,000.00
5	นาย โกวิท โกกลกนิษฐ	200,000.00	30,000.00	18,000.00	200,000.00	30,000.00
6	นางสาวพูนพิศ ขวลิคนิธิกุล	200,000.00	30,000.00	18,000.00	200,000.00	30,000.00
7	นายประจวบ ประเสริฐสังข์	-	18,000.00	18,000.00	-	-
8	ดร. ทรงเกียรติ มุขพยนต์	200,000.00	12,000.00	-	200,000.00	30,000.00
9	นางสาว เพียงใจ หาญพาณิชย์	-	-	-	200,000.00	-
	รวม	1,400,000.00	210,000.00	54,000.00	1,600,000.00	210,000.00



- ค่าบำนาญ 200,000 บาท ต่อปี
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ 6,000 บาท ต่อครั้ง
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ 6,000 บาท ต่อครั้ง

### การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสามารถบริหารจัดการให้เติบโตอย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับในสังคมบนพื้นฐานของจรรยาบรรณธุรกิจและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในทุกด้าน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องเพราะบริษัทฯ เชื่อว่าทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนให้ประเทศชาติเติบโตได้อย่างแข็งแกร่ง ซึ่งจะเป็นแรงส่งเสริมที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนในอนาคตเช่นเดียวกัน

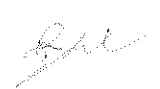
บริษัทฯ ได้จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ตามแนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างศึกษาแนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืน Global Reporting Initiative (GRI) เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถจัดทำนโยบายทางด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่ตรงประเด็น ให้เกิดการปฏิบัติกิจกรรมอันส่งผลต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในทุกภาคส่วนต่อไป

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 1.การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการดูแลผู้มีส่วนได้เสียไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า/เจ้าหนี้ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรมหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบในหัวข้อต่างๆ ดังนี้

-การกำกับดูแลกิจการ



- ความรับผิดชอบต่อสังคม
- การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ
- การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา
- การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

## 2.การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยได้ดำเนินกิจการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม นอกจากนี้ บริษัทฯให้ความสำคัญกับการร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต(Collective Action Coalition:CAC) โดยบริษัทอยู่ระหว่างการเตรียมตัวเพื่อเสนอพิจารณาการเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยโครงการนี้เป็นความร่วมมือของ 8 องค์กรชั้นนำอันได้แก่ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หอการค้าไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมธนาคารไทย สภาธุรกิจตลาดทุนไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ในการนี้ บริษัทฯจึงได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ( Anti Corruption Policy) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพหากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย และดำเนินคดีตามกฎหมายตามแต่กรณี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบฝ่าฝืนหลักกฎหมายหรือหลักจริยธรรม ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมกับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่างๆ
- กำหนดหลักการให้หรือรับของขวัญ หรือการบันเทิง ไว้เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และต้องตระหนักอยู่เสมอว่าการกระทำหรือไม่กระทำใดๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- กำหนดระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้างและขั้นตอนปฏิบัติที่บริษัทฯกำหนดไว้รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ
- จัดให้มีระบบการบริหารบุคลากร สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส โดยส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง
- จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- จัดให้มีนโยบายเรื่องการเกี่ยวโยงกัน โดยบริษัทฯ จะพิจารณาความเหมาะสมก่อนที่จะทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน อย่างรอบคอบทุกรายการ
- การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน
- การช่วยเหลือทางการเมือง
- การรับเงินและการจ่ายเงินเป็นค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่ารับรอง
- การประเมินความเสี่ยง
- การควบคุมภายใน
- การตรวจสอบบัญชีและการจัดเก็บรักษาข้อมูล
- การบริหารด้านทรัพยากรบุคคล
- การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนกรณีทุจริตหรือคอร์รัปชัน
- การปกป้องผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

### 3.การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ


บริษัทฯ มุ่งดูแลพนักงานให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี มีความก้าวหน้า และความมั่นคงในอาชีพ โดยได้จัดให้มีผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีความต้องการที่จะสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทั้งภายในและภายนอกองค์กร

### 4.ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการนำเสนอบริการที่มีคุณภาพสูงสุดให้กับลูกค้าเพื่อสร้างความพึงพอใจอันสูงสุดแก่ลูกค้า

### 5.การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อสนับสนุนการรักษาสิ่งแวดล้อมต่อผู้คนในชุมชน รวมถึงปลูกฝังจิตใต้สำนึกของพนักงานทุกคนให้ปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎหมาย และกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานที่กำกับดูแล





## 6.การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนในการเป็นพลเมืองที่ดีและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน บริษัทฯ ยึดถือนโยบายที่ต้องดูแลและสานสัมพันธ์กับชุมชนใกล้เคียง จึงสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ โดยดำเนินโครงการต่างๆ ที่คำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ชุมชนและสังคมจะพึงได้รับเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

## 7.ทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าทรัพย์สินทางปัญญา อันได้แก่ สิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้าความลับทางการค้า เป็นสิ่งสำคัญในการรักษาความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ หรือผู้อื่นก็ตาม ทั้งนี้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ปกป้องและรักษาสิทธิที่บริษัทฯ มีต่อทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมดและใช้สิทธิเหล่านั้นอย่างรับผิดชอบ รวมถึงการเคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นด้วย

## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท แมนดารีน โฮเทล จำกัด(มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนสอดคล้องตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท) ประกอบด้วยนางสาวพูนพิศ ขวลิตนีธิกุล เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายโกวิท โกกิลกนิษฐ เป็นกรรมการตรวจสอบ นายทรงเกียรติ มรุพยนต์ เป็นกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีนโยบายมุ่งเน้นให้บริษัท ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร รวมทั้งสอบทานให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 4 ครั้ง โดยรายละเอียดการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านจะปรากฏอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” โดยได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ได้ดังนี้

### 1.การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินของบริษัท ฯ ประจำปี 2565 ทั้งในส่วนงบการเงินเฉพาะกิจการ ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ฯ เพื่ออนุมัติต่อไป ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน ความเหมาะสมของนโยบายการบัญชี วิธีการบันทึกบัญชี การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชี การเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงินรวมถึงขอบเขตการตรวจสอบ โดยในปี 2565 ผู้สอบบัญชีไม่ได้มีข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญ และไม่พบพฤติกรรมอันควรสงสัยแต่ประการใด

คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบรายงานทางการเงินที่เหมาะสม เพื่อการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดแย้งกับข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญ และมีการจัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

## 2. การสอบทานระบบการควบคุมภายในและกำกับดูแลการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินผลระบบการควบคุมภายใน ร่วมกับสำนักงานตรวจสอบภายในมาจากบริษัท ปิติเสวี จำกัด เป็นหน่วยงานอิสระ ซึ่งครอบคลุมด้าน บัญชีการเงิน การใช้ทรัพยากร การป้องกันและดูแลทรัพย์สิน การปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

สำหรับงานตรวจสอบภายในคณะกรรมการตรวจสอบสอบทานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามนโยบายการตรวจสอบและแผนการตรวจสอบที่ได้อนุมัติไว้ รวมทั้งพิจารณาประเด็นจากการตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการตรวจสอบภายใน ตลอดจนติดตามผลการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพเหมาะสมเพียงพอกับสภาพการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นไปอย่างอิสระ แผนการตรวจสอบสอดคล้องกับกลยุทธ์ และความเสี่ยงของบริษัท ฯ

## 3. การสอบทานการเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยยึดหลักความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นแนวทาง อีกทั้ง ได้รับการยืนยันจากผู้บริหารว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ มีการเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จากรายงานและคำยืนยันของผู้บริหารที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายงานดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เป็นปกติทางธุรกิจ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้องและ ครบถ้วน ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

#### 4.การสอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทระดับองค์กร โดยผู้บริหารแต่ละสายงานเป็นผู้ประสานงานและรับผิดชอบงานบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาโครงสร้าง กรอบการบริหารความเสี่ยง และแผนการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนความเสี่ยงและติดตามการบริหารความเสี่ยง การพิจารณาปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก โอกาสที่จะเกิดผลกระทบและการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งสอบทานสัญญาณเตือนภัยตามหลักการที่กำหนดไว้

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอกับสภาพการดำเนินธุรกิจ โดยมีการประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงและการติดตามความคืบหน้า รวมทั้งมีการทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างสม่ำเสมอ

#### 5.การปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ จัดให้มีการติดตาม วิเคราะห์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และดำเนินการให้บริษัทฯ ถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ นั้นอย่างถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจสอบได้เฝ้าติดตามจากการสอบทานงานต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่บังคับใช้กับบริษัทฯ แล้ว

#### 6.การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว เห็นว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามกรอบตามกฎบัตรฯ และได้รายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งนำเสนอข้อเสนอแนะ แจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมสรุปโดยภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนผู้บริหารของบริษัทฯ มีจริยธรรมและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างมีคุณภาพ อีกทั้ง ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเชื่อถือได้ มีระบบควบคุมภายในที่

เหมาะสมเพียงพอ และรายงานทางการเงินที่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### 7.การพิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปี 2565

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีจากภายนอกของบริษัทฯ รวมทั้งคำตอบแทนการสอบบัญชี โดยปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี เห็นว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด จึงได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง นายวิโรจน์ สัจจธรรมนุกูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5128 และ/หรือ นางสาววิมล กฤตยาเกียรติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 2982 และ/หรือ นางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5599 และ/หรือ นายนพฤกษ์ พิชญวงษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7764 จากบริษัท สอบบัญชี ดีไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งเสนออนุมัติคำตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับปี 2565

โดยสรุปภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ โดยใช้ความรู้ความสามารถ และความระมัดระวัง รอบคอบ ตลอดจนได้เห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัท มีความถูกต้องเชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการ รายงานทางการเงินและตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนผู้บริหารของบริษัท มีความมุ่งมั่นใน การปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทอย่างมีคุณภาพ อีกทั้งได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบ การกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเชื่อถือได้ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



นางสาวพูนพิศ ขวลิตนิธิกุล

ประธานกรรมการตรวจสอบ

ส่วนที่ 2: การกำกับดูแลกิจการ  
การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

## ระบบการตรวจสอบภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

สำนักตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานอิสระ รายงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่น (Assurance) และให้คำปรึกษา (Consulting) เพื่อให้กระบวนการทำงานภายในองค์กรมีการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดี บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร สำนักตรวจสอบภายในมีการวางแผนการตรวจสอบภายในประจำปีเสนอบริษัทและเสนอแผนการตรวจสอบสำหรับ 1 ปี ก่อนดำเนินการเข้าตรวจสอบทุกครั้ง โดยการจัดทำแผนการตรวจสอบเป็นไปตามทิศทางกลยุทธ์ทางธุรกิจ (Business Strategic Direction) และความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน (Risk-Based Approach) โดยครอบคลุมกระบวนการการดำเนินงานธุรกิจของทั้งบริษัทฯ และรายงานผลการตรวจสอบให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณารวมถึงการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานกำกับดูแลเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมีการติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่พบจากการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ในการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายในไม่มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นและไม่มีประเด็นที่มีความขัดแย้ง

นอกจากนี้ยังมีสำนักตรวจสอบภายในทำการสอบทานเพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในที่มีอยู่มีความเพียงพอเหมาะสม และมีการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานผลการประเมินการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี ในกรณีพบข้อที่ควรปรับปรุงได้มีการกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้ความมั่นใจว่า ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบและการสอบทานได้รับการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ ในส่วนของการประเมินการควบคุมภายในด้านบัญชีการเงิน มีการตรวจสอบและสอบทานโดยบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายนอก และนำเสนอผลการตรวจสอบ/สอบทานแก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา เป็นรายไตรมาสและรายปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานงบการเงิน และรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในซึ่งประเมิน โดยผู้บริหารและสำนักตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่

เป็นสาระสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ ว่ารายงานงบการเงิน และระบบการควบคุมภายในของ บริษัทฯ มีความเพียงพอและมีประสิทธิผลทางธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท แมนคาร์นิโฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระของ บริษัท 3 ท่าน โดยคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านไม่ได้เป็นผู้บริหาร พนักงาน หรือที่ปรึกษาใด ๆ ของบริษัท ดังนี้

- |                  |               |  |
|------------------|---------------|--|
| 1. นางสาวพูนพิศ  | ชวลิตนิธิกุล  | กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ                    |
| 2. นายโกวิท      | โกกิลกนิษฐ    | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ                          |
| 3. นายทรงเกียรติ | มธุพนธ์       | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ(ลาออกเมื่อ 25/4/2565)    |
| 4. นายประจวบ     | ประเสริฐสังข์ | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ(แต่งตั้งเมื่อ 25/4/2565) |

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมพิจารณาประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้วยความเป็นอิสระ ร่วมกับคณะกรรมการบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมในวาระที่เกี่ยวข้อง ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบ สอบถาม และรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลาเพื่อประโยชน์กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจลงทุน
2. สอบทานการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2565 และการประเมินระบบการควบคุมภายในและการบริหารความ

10



เสี่ยงตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO-ERM (The committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission-Enterprise Risk Management)

3. สอบทานการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาขอบเขตการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระของสำนักงานตรวจสอบภายใน อีกทั้งได้พิจารณาบทวนกฎบัตร งานตรวจสอบภายในแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม และพิจารณาคุณสมบัติของหัวหน้าของสำนักงานตรวจสอบภายในด้านวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และประวัติการอบรม แล้วมีความเห็นว่ามีความเหมาะสม จึงได้แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่งานตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของการประเมินความเสี่ยงและขอบเขตที่ครอบคลุมกับระบบงานต่างๆ ที่สำคัญของบริษัท ฯ
4. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาปรับปรุงและแก้ไขเกี่ยวกับคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานการประชุมเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องโยกกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใส และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ด้วยเงื่อนไขและราคาที่สมเหตุสมผล ดังเช่นที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป
6. จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เสนอให้กับคณะกรรมการบริษัท ทราบทุกครั้งที่มีการประชุม โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 โดยประเมินความเป็นอิสระ คุณภาพของผลงานการตรวจสอบในปีที่ผ่านมา ทักษะความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการตรวจสอบธุรกิจ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมของคำตอบแทน โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ จำกัด มีความเป็นอิสระ มีความรู้และประสบการณ์ในระดับแนวหน้าของการปฏิบัติงานสอบบัญชี จึงมีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อ

ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 ของบริษัทฯ

## รายการระหว่างกัน

บริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ได้มีการจ้างให้ บริษัท คิว.เอช. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ให้มาบริหารโรงแรมภายใต้แบรนด์ MANAGED by Centre point ซึ่งนางสาวเพียงใจ หาญพาณิชย์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และเป็น มารดาของนายอนันต์ อัสวโกทิน ซึ่งนายอนันต์ อัสวโกทิน เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งบริษัท แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน) และ ยังมีนางสุวรรณา พุทธประสาธ เป็นประธานกรรมการของบริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และเป็น กรรมการบริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน) โดยมีการเซ็นสัญญาว่าจ้างให้ผลตอบแทนในอัตราร้อยละ 2 % ของ รายได้ โดยใช้นโยบายกำหนดรายการที่เป็นปกติทางธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันเช่นเดียวกับที่ติดกับลูกค้านายอื่น และค่าบริหารจัดการโรงแรม ประจำปี 2565 เป็นจำนวน 3,225,612.61 ล้านบาท

## ความสัมพันธ์ระหว่าง คู่กรณีที่เกี่ยวข้อง

นางสาวเพียงใจ หาญพาณิชย์ และบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัท แมนดารินโฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 55.85 และนางสาวเพียงใจ หาญพาณิชย์ มีความเกี่ยวข้องโดยเป็นมารดานายอนันต์ อัสวโกทิน ซึ่งนายอนันต์ อัสวโกทิน เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

นางสุวรรณา พุทธประสาธ เป็นประธานกรรมการ ของบริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และเป็นกรรมการของบริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

การเข้าทำรายการดังกล่าวถือเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 โดยถือว่าเป็นรายการธุรกิจปกติที่ไม่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป

### ความเห็นของคณะกรรมการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องโยงกันดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจโรงแรมและสามารถสร้างรายได้ให้กับทางโรงแรมได้เพราะกลุ่มลูกค้าเป้าหมายรู้จักสินค้าในชื่อ “เซนเตอร์พอยต์ โฮเทล” เป็นอย่างดีอยู่แล้ว ทั้งนี้ กรรมการที่มีส่วนได้เสีย/หรือกรรมการที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องโยงกันไม่เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม



ส่วนที่ 3: งบการเงิน  
งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่  
31 ธันวาคม 2565

บริษัท แมนดารีन โฮเทล จำกัด (มหาชน)  
รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

*Signature*



## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัท ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือ เรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

### การด้อยค่าที่ดิน และอาคารกิจการโรงแรม

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บริษัทฯ มีที่ดินและอาคารที่ใช้ประกอบกิจการ โรงแรมแห่งหนึ่ง (แมนดาริน เขาใหญ่) ซึ่งมีราคาตามบัญชีสุทธิเป็นจำนวนเงิน 60.10 ล้านบาท เนื่องจากโรงแรมดังกล่าวมีผลประกอบการขาดทุนติดต่อกันมาหลายปี ทำให้มีข้อบ่งชี้ว่า ที่ดิน อาคารอาจเกิดการด้อยค่า ซึ่งผู้บริหารจะพิจารณาการด้อยค่าจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ว่าต่ำกว่าราคาตามบัญชีหรือไม่ โดยผู้บริหารได้จัดให้มีการประเมินมูลค่ายุติธรรม ซึ่งการประเมินมูลค่ายุติธรรมเป็นรายการที่ต้องคำนวณภายใต้ข้อสมมติฐานการเปรียบเทียบราคาตลาดและการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารและผู้ประเมินราคาอิสระ

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการวัดมูลค่าของที่ดินและอาคาร โดย

- ทำความเข้าใจและสอบถามผู้บริหารถึงนโยบายในการพิจารณาค่าเพื่อการด้อยค่าของที่ดินและอาคารของบริษัท
- วิเคราะห์และสุ่มทดสอบความถูกต้องของการคำนวณการด้อยค่า
- ประเมินความรู้ ความสามารถ ความเป็นอิสระของผู้ประเมินอิสระ
- ประเมินความเหมาะสมของวิธีการที่ผู้ประเมินอิสระใช้ในการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์
- ประเมินความเหมาะสมของข้อสมมติฐานต่างๆ ที่ผู้บริหารและผู้ประเมินอิสระใช้ในการวัดมูลค่าของสินทรัพย์

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องงบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการถ่วงอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง



- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็น เกณฑ์ในการแสดง ความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็น สาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริต อาจเกี่ยวกับ การสมรู้ร่วมคิด การ ปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการบันทึกรายการหรือแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
  - ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่ เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมี ประสิทธิภาพของ การควบคุมภายในของบริษัท
  - ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทาง บัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำโดยผู้บริหาร
  - สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และ จากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือ สถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงาน ต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงาน ของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการ เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับ หลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์ หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
  - ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงิน แสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้บริหารในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้ วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุม ภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของ ข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด



(นายวิโรจน์ สัจจธรรมนกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5128

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

บริษัท แมนดาริน โฮเทล จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

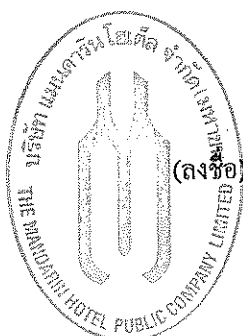
(หน่วย : บาท)

สินทรัพย์	หมายเหตุ	2565	2564
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	95,802,159.14	89,542,683.34
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	10,381,868.97	5,767,234.57
สินค้าคงเหลือ	7	1,183,786.51	1,242,818.54
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>107,367,814.62</b>	<b>96,552,736.45</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	8	258,301,762.76	266,228,152.29
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	9	268,679,265.00	288,254,791.28
สินทรัพย์สิทธิการใช้	10	138,026,357.75	147,932,870.94
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	11	190,804.02	94,103.74
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	12	33,283,404.07	31,033,746.54
เงินฝากประจำที่ติดภาระผูกพัน	13	3,731,011.63	3,727,516.61
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,745,002.76	1,620,793.26
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>703,957,607.99</b>	<b>738,891,974.66</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>811,325,422.61</b>	<b>835,444,711.11</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ



(ลงชื่อ)

(นางสุวรรณ พุทธประสาธ, นายฉัฐพล อัสวโกสิน )

กรรมการตามอำนาจ

บริษัท แมนดาริน โฮเทล จำกัด (มหาชน)

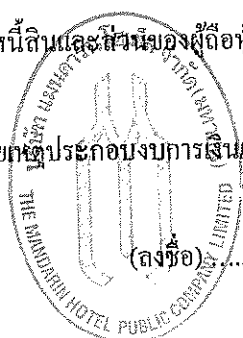
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2565	2564
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	15	32,358,877.75	12,219,984.13
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			
ชำระภายในหนึ่งปี	16	28,000,000.00	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	4,802,118.42	4,620,180.06
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>65,160,996.17</b>	<b>16,840,164.19</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	16	296,000,000.00	324,000,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17	88,812,876.10	93,614,994.50
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	18	5,988,489.66	8,449,530.39
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		2,323,200.00	2,323,200.00
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>393,124,565.76</b>	<b>428,387,724.89</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>458,285,561.93</b>	<b>445,227,889.08</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 33,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		330,000,000.00	330,000,000.00
ทุนที่ชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 26,905,580 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		269,055,800.00	269,055,800.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		204,200,000.00	204,200,000.00
กำไร(ขาดทุน)สะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย		26,905,580.00	26,905,580.00
ยังไม่ได้จัดสรร		(147,121,519.32)	(109,944,557.97)
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>353,039,860.68</b>	<b>390,216,822.03</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>811,325,422.61</b>	<b>835,444,711.11</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(ลงชื่อ)

(นางสุวรรณ พุทธิประสาธ, นายณัฐพล อัสวโกสิน)

กรรมการตามอำนาจ

บริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

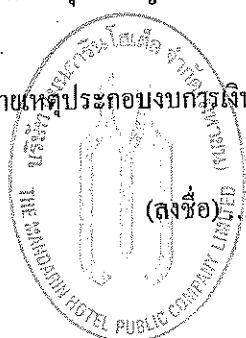
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2565	2564
รายได้จากการขายและบริการ		164,702,567.29	22,970,946.09
ต้นทุนขายและบริการ		(153,369,223.76)	(91,531,727.46)
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น		11,333,343.53	(68,560,781.37)
รายได้อื่น		2,591,036.04	1,695,875.02
กำไรจากการขายเงินลงทุน		-	577,001.87
รายได้เงินปันผล		-	1,039,260.00
กำไรจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์	8	-	50,355,844.68
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน		-	2,278,542.06
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(15,980,144.01)	(11,264,039.09)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(28,388,401.62)	(24,479,736.36)
ขาดทุนจากกิจกรรมดำเนินงาน		(30,444,166.06)	(48,358,033.19)
รายได้ทางการเงิน		275,285.53	96,022.75
ต้นทุนทางการเงิน		(12,642,819.94)	(15,979,782.94)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(42,811,700.47)	(64,241,793.38)
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้		2,926,673.84	15,399,353.72
ขาดทุนสำหรับปี		(39,885,026.63)	(48,842,439.66)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น :			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง			
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		3,385,081.59	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(677,016.31)	-
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		2,708,065.28	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(37,176,961.35)	(48,842,439.66)
กำไรต่อหุ้น			
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		(1.48)	(1.82)
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หน่วย:หุ้น)		26,905,580	26,905,580

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(ลงชื่อ)

(นางสุวรรณา พุทธิประสาธ , นายฉัตรพล อัสวโกสิน )

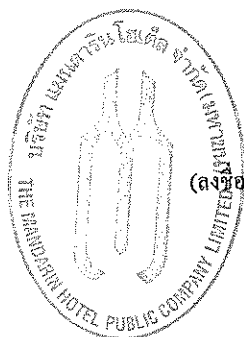
กรรมการตามอำนาจ

บริษัท แมนดาริน โฮเทล จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

	ทุนที่	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไร(ขาดทุน)สะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
	ชำระแล้ว		จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
ทุนสำรองตามกฎหมาย					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	269,055,800.00	204,200,000.00	26,905,580.00	(61,102,118.31)	439,059,261.69
การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2564 :-					
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(48,842,439.66)	(48,842,439.66)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	269,055,800.00	204,200,000.00	26,905,580.00	(109,944,557.97)	390,216,822.03
การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2565 :-					
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(39,885,026.63)	(39,885,026.63)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	2,708,065.28	2,708,065.28
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	269,055,800.00	204,200,000.00	26,905,580.00	(147,121,519.32)	353,039,860.68

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(ลงชื่อ)

*[Handwritten signature]*

กรรมการตามอำนาจ

(นางสุวรรณา พุทประสาธ, นายณัฐพล อัครโกศลีน)

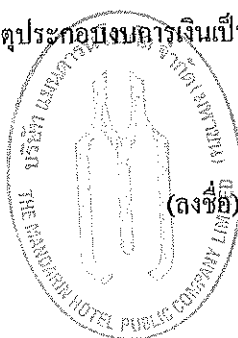
บริษัท แมนดาริน โฮเทล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ขาดทุนสำหรับปี	(39,885,026.63)	(48,842,439.66)
ปรับรายการที่กระทบกำไร(ขาดทุน)เป็นเงินสดรับ(จ่าย)		
ค่าใช้จ่าย(รายได้) ภาษีเงินได้	(2,926,673.84)	(15,399,353.72)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	36,371,150.49	36,569,149.57
(กำไร)ขาดทุนจากการขายเงินลงทุน	-	(577,001.87)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	9,906,513.19	9,906,513.13
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(9,000.00)	349,837.78
กำไรจากการขายอสังหาริมทรัพย์	-	(50,355,827.68)
กำไรจากการขายทรัพย์สิน	-	(2,278,542.06)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	924,040.86	1,472,978.76
ทรัพย์สินและหนี้สินตัดบัญชี	-	461,283.64
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	12,642,819.94	15,979,782.94
ดอกเบี้ยรับ	(69,585.98)	(96,022.75)
เงินปันผลรับ	-	(1,039,260.00)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น)ลดลง	(4,605,634.40)	(3,091,876.69)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	59,032.03	151,466.93
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	(1,500.00)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	12,114,394.80	(2,588,995.56)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)การดำเนินงาน	24,522,030.46	(59,379,807.24)
จ่ายดอกเบี้ย	(4,731,450.09)	(14,972,933.63)
จ่ายภาษีเงินได้	(124,209.50)	(876,879.57)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	19,666,370.87	(75,229,620.44)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(ลงชื่อ)

(นางสุวรรณา พุทธิประสาท , นายณัฐพล อัสวโกติน )

กรรมการตามอำนาจ

บริษัท แมนดาริน โฮเทล จำกัด (มหาชน)

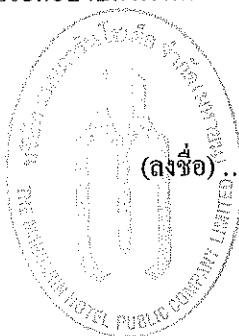
งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

	2565	2564
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>		
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อทรัพย์สิน	(8,677,805.99)	(5,281,420.76)
เงินสดรับจากการขายทรัพย์สิน	-	79,330,917.06
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุน	-	29,382,800.85
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	(175,000.00)	-
ดอกเบี้ยรับ	69,585.98	96,022.75
เงินฝากประจำที่ติดภาระผูกพัน	(3,495.02)	(4,869.52)
เงินปันผลรับ	-	1,039,260.00
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(8,786,715.03)</b>	<b>104,562,710.38</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>		
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(4,620,180.04)	(4,445,134.86)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	40,000,000.00
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)จากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(4,620,180.04)</b>	<b>35,554,865.14</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	6,259,475.80	64,887,955.08
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	89,542,683.34	24,654,728.26
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	95,802,159.14	89,542,683.34

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(ลงชื่อ)

(นางสุวรรณา พุทธประสาท, นายณัฐพล อัสวโกติน)

กรรมการตามอำนาจ



บริษัท แมนดารีนิ โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

การจดทะเบียน : บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ทะเบียนเลขที่ บมจ. 415 และจดทะเบียน  
ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ที่ตั้งบริษัท

โรงแรมแห่งที่ 1

(สำนักงานใหญ่) : เลขที่ 662 ถนนพระราม 4 แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

โรงแรมแห่งที่ 2 : 188 หมู่ 5 ถนนธนรัชต์ ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ประเภทธุรกิจ : ประกอบธุรกิจประเภทโรงแรมและรีสอร์ท

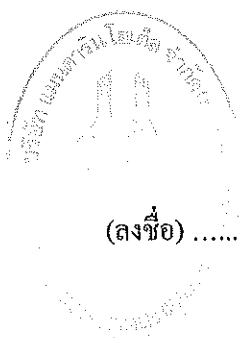
2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่  
ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ("สภาวิชาชีพบัญชี") กฏระเบียบและประกาศ  
คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง การจัดทำและส่งงบ  
การเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560 โดย  
รูปแบบการนำเสนอของงบการเงินไม่แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 26  
ธันวาคม 2562 เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับ  
ภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

งบการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของ  
รายการในงบการเงิน ยกเว้น รายการที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง



(ลงชื่อ) .....

(นางสุวรรณา พุทธประสาท, นายรัฐพล อัสวโกสิน )

กรรมการตามอำนาจ

## 2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

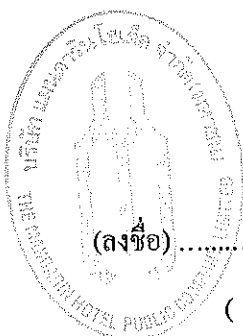
ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งาน มาตรฐาน รวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

## 2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทฯ อยู่ระหว่างการประเมินแนวทางการดำเนินการและพิจารณาผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ



(นางสุวรรณ พุทธรประสาท, นายณัฐพล อัสวโกทิน)

### 3. สรุปนโยบายบัญชีที่สำคัญ

#### 3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

##### การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่บริษัทฯ คาดว่าจะมีสิทธิได้รับ ซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้นของรายได้จากกิจการ โรงแรม

รายได้ในกิจการ โรงแรมจากค่าห้อง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และรายได้ค่าบริการอื่น บันทึกเป็นรายได้เมื่อแขกเข้าพักในห้องพัก มีการขายอาหารและเครื่องดื่มและเมื่อมีการให้บริการแล้ว

รายได้จากกิจการให้เช่า ซึ่งบริษัทฯ ได้รับจากผู้เช่าร้านค้าของ โรงแรม รับรู้เป็นรายได้ตามระยะเวลาของสัญญาเช่า

##### การรับรู้ค่าใช้จ่าย

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์ค้างจ่าย

#### 3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

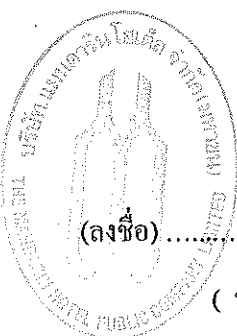
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคารพาณิชย์ประเภทออมทรัพย์ กระแสรายวัน และประจำไม่เกิน 3 เดือน ที่ไม่ติดภาระค้ำประกัน

#### 3.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระสำหรับการขายสินค้าและการให้บริการตามปกติของธุรกิจ

บริษัทฯ รับรู้ลูกหนี้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนผลตอบแทนที่บริษัทฯ มีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า



(ลงชื่อ)

*[Signature]*

*[Signature]*

กรรมการตามอำนาจ

( นางสาวรณมา พุทธิประสาธ , นายณัฐพล อัสวโกสิน )

### 3.4 สินค้ำคงเหลือ

บริษัทฯ บันทึกสินค้ำคงเหลือในราคาทุน (ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

### 3.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หมายถึง อสังหาริมทรัพย์ที่บริษัทฯ ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์ หรือทั้งสองอย่าง และไม่ได้มีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุน หักค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

### 3.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน แสดงด้วยราคาทุน หักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์ แสดงด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) โดยราคาทุน รวมถึงรายจ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมใช้งาน

ค่าเสื่อมราคابันทิกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ซึ่งพิจารณาแต่ละส่วนประกอบแยกต่างหากจากกันเมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญและประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ ดังนี้

	ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20 - 24
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	4 - 5
เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์	5
ยานพาหนะ	5

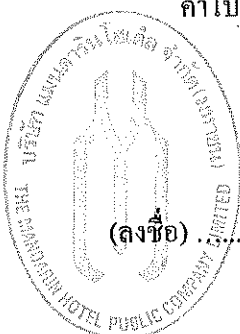
### 3.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่บริษัทฯ ซื้อมาและมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นถูกตัดจำหน่ายและบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ โดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ นับจากวันที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจแสดงได้ ดังนี้

ค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์

3 - 5 ปี



(นางสุวรรณา พุทธประสาท, นายณัฐพล อัสวโกสิน )

### 3.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ จะพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า โดยพิจารณาจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์หากมีราคาต่ำกว่าราคาตามบัญชี ถือว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า ซึ่งจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และบริษัทฯ จะบันทึกกลับรายการจากการด้อยค่า ต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่านั้นไม่มีอยู่อีกต่อไปหรือยังมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึง ราคาขายสุทธิหรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่าและจะประมาณการจากสินทรัพย์แต่ละรายการ หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

### 3.9 สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า

สัญญาเช่า – กรณีบริษัทฯ เป็นผู้เช่า

บริษัทฯ รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่เริ่มต้นตามสัญญา และเมื่อบริษัทฯ สามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยจำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น ประมาณการต้นทุนในการปรับสภาพสินทรัพย์และค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันที่ทำสัญญา ตู้อิจาจากเงินคงใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า

บริษัทฯ คิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า รวมถึงประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้เมื่อมีข้อบ่งชี้

ณ วันที่เริ่มต้นสัญญา บริษัทฯ รับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า บริษัทฯ จะคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนับตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยตามนัยได้ บริษัทฯ จะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า

ค่าเช่าที่รวมในมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วย ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ และราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯ จะใช้สิทธิ



(ลงชื่อ)

กรรมการตามอำนาจ

( นางสาวรรณา พุทธประสาท, นายณัฐพล อัครวโณกิน )

ภายหลังการวัดมูลค่าเริ่มแรก หนี้สินตามสัญญาเช่าจะลดลงจากการจ่ายชำระ และเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยจ่าย ซึ่งเป็นการวัดมูลค่าเพื่อสะท้อนการประเมินใหม่ หรือ การปรับเปลี่ยน หรือ มีการเปลี่ยนแปลงค่าเช่าคงที่อย่างมีสาระสำคัญเมื่อหนี้สินตามสัญญาเช่าถูกวัดมูลค่าใหม่จะส่งผลให้ต้องปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้เช่นเดียวกัน และถ้ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้มีมูลค่าลดลงจนเป็นศูนย์แล้วผู้เช่าต้องรับรู้จำนวนที่เหลือของการวัดมูลค่าใหม่ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วย สัญญาเช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

สัญญาเช่า – กรณีบริษัทฯ เป็นผู้ให้เช่า

เมื่อบริษัทฯ เป็นผู้ให้เช่า บริษัทฯ จะพิจารณา ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าว่าได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าหรือไม่ หากมี สัญญาเช่าดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หากไม่มี สัญญาเช่าดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

### 3.10 เครื่องมือทางการเงิน

การรับรู้รายการและการตัดรายการ

บริษัทฯ จะรับรู้รายการสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินเมื่อบริษัทฯ เป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น

บริษัทฯ จะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและบริษัทฯ ได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

บริษัทฯ ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น



(นางสุวรรณฯ พุทธรประสาธ, นายณัฐพล อัสวโกลิน )

### การจัดประเภทและการวัดมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย (1) วิธีราคาทุน  
ตัดจำหน่าย (2) มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) หรือ (3) มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือ  
ขาดทุน (FVTPL) ตามเกณฑ์ทั้งสองข้อ ดังต่อไปนี้

- แผนการดำเนินธุรกิจ (Business model) ของบริษัทฯ ในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และ
- ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ทางการเงินแสดงเป็นกำไรหรือขาดทุนในต้นทุนทาง  
การเงิน รายได้ทางการเงิน หรือ รายการทางการเงินอื่น ยกเว้น ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้  
การค้า ซึ่งแสดงเป็นรายการแยกต่างหาก

สินทรัพย์ทางการเงิน (ที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน) จะรับรู้รายการ  
เมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่ง  
สินทรัพย์ทางการเงินนั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน บริษัทฯ  
จะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

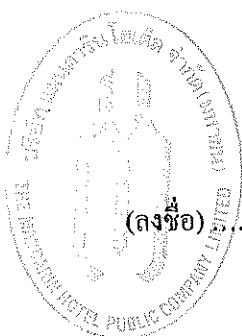
บริษัทฯ ไม่มีสินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกจัดประเภทและวัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร  
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

### การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์ทางการเงิน

#### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

- บริษัทฯ ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามแผนการดำเนินธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครอง  
สินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการจ่ายเพียงเงินต้น  
และดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันทีระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมิน  
การด้อยค่า โดยบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นรายการแยกต่างหาก



(ลงชื่อ)

(นางสุวรรณา พุทธประสาท, นายฉัฐพล อัสวโกสิน )

กรรมการตามอำนาจ

### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ ประเมินข้อมูลคาดการณ์อนาคตประกอบการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและ FVOCI (ถ้ามี) วิธีการประเมินการด้อยค่าที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับความเป็นสาระสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต

### การจัดประเภทและการวัดมูลค่าเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทฯ จะจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่บริษัทฯ เป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาจากภาระผูกพันตามสัญญาที่ต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินให้กับบุคคลหรือกิจการอื่น

บริษัทฯ วัดมูลค่าเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมและปรับปรุงด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกหนี้สินทางการเงินนั้น

### การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินทางการเงิน

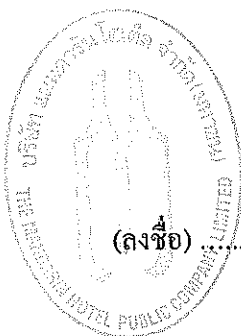
หนี้สินทางการเงินถูกวัดมูลค่าภายหลังด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยคำนวณดอกเบี้ยจ่ายที่เกี่ยวข้องโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน ยกเว้น หนี้สินอนุพันธ์ที่จะวัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL)

### 3.11 การวัดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หลายข้อ กำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงิน

บริษัทฯ กำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่า ซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน

กลุ่มผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอหากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้าหรือการตั้งราคา กลุ่มผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่ารวมถึงการจัดระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม



(ลงชื่อ)

(นางสุวรรณา พุทธประสาท, นายณัฐพล อัสวโกสิน)



ประเด็นปัญหาของการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญจะถูกราชงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

เมื่อวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน บริษัทฯ ได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ได้มาจากราคา) ถ้าสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขาย ซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)

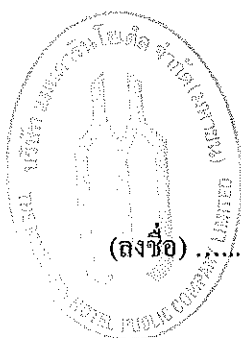
หากข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

### 3.12 ประเมินการทางบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้การประมาณการรายการบัญชีบางรายการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงในภายหลัง จึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

### 3.13 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ เพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ หากบริษัทฯ คาดว่าจะได้รับคืนรายจ่ายที่จ่ายชำระไปตามประมาณการหนี้สินทั้งหมดหรือบางส่วนอย่างแน่นอน บริษัทฯ จะรับรู้รายจ่ายที่ได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากแต่ต้องไม่เกินจำนวนประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง



(ลงชื่อ)

( นางสาวรณาท พุทธประสาท, นายณัฐพล อัสวโกสิน )

กรรมการตามอำนาจ

### 3.14 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและผลประโยชน์ของพนักงาน

#### 3.14.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สิ้นทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัทฯ เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

#### 3.14.2 ผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีผลประโยชน์ของพนักงาน หลังการเลิกจ้างเพื่อจ่ายให้แก่พนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทย มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ได้ถูกรับรู้รายการในงบแสดงฐานะการเงินโดยการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ภายใต้อสมมติฐานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคตที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิประจำปีได้รวมถึงอัตราส่วนลดอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนพนักงานและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน การเปลี่ยนแปลงในอัตราเหล่านี้มีผลต่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิในทุกปี กลุ่มบริษัท ได้มีการทบทวนอัตราส่วนลดที่เหมาะสม ซึ่งสะท้อนถึงอัตราดอกเบี้ยที่ควรนำมาใช้ในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันสุทธิของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตที่คาดว่าจะต้องจ่ายให้กับพนักงานในการประเมินอัตราส่วนลดที่เหมาะสม กลุ่มบริษัทจะพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งจ่ายในสกุลเงินที่ได้รับประโยชน์

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไร หรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการหรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

### 3.15 รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ บันทึกรายการเงินตราต่างประเทศเป็นเงินบาทในอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ ยอดคงเหลือของบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทด้วยอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุน

เบ็ดเสร็จ



(ลงชื่อ)

*[Signature]*

กรรมการตามอำนาจ

( นางสาวรณาท พุทธประสาท , นายฉัฐพล อัสวโกทิน )

### 3.16 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

รายจ่ายเกี่ยวกับภาษีในรอบระยะเวลาบัญชีประกอบด้วย ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

#### 3.16.1 ภาษีเงินได้นิติบุคคลงวดปัจจุบัน

บริษัท บันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ต้องจ่ายในแต่ละงวดเป็นค่าใช้จ่ายทั้งหมดในงวดนั้น และคำนวณภาษีเงินได้ตามที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากร

#### 3.16.2 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีรวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

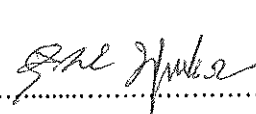
บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น หากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

### 3.17 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้น ที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน ซึ่งคำนวณโดยการหารยอดกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ ณ วันสิ้นปี



 ..... กรรมการตามอำนาจ  
( นางสุทรรณมา พุทธประสาธ , นายฉัฐพล อัสวโกสิน )

#### 4. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

##### 4.1 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าอันเกิดมาจากการไม่สามารถเก็บเงินจากลูกค้าได้

บริษัทฯ ใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญาสำหรับรายการลูกหนี้การค้า

ในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์ในการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

##### 4.2 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน/ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของอาคาร อุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ โดยจะทบทวนค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเมื่ออายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในงวดก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานอีกต่อไป

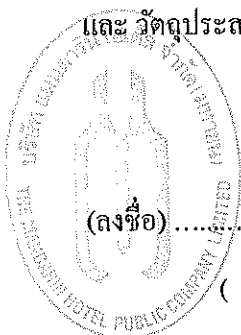
##### 4.3 สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่า

บริษัทฯ กำหนดอายุสัญญาเช่าเมื่อสัญญานั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก โดยบริษัทฯ พิจารณาจากข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจในฐานะผู้เช่า ในการใช้สิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

สำหรับการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดอายุคือระยะเวลาของโครงการ

และ วัตถุประสงค์ของการใช้สินทรัพย์



(ลงชื่อ)

(นางสุวรรณ พุทประสาธ, นายณัฐพล อัสวโกสิน)

สิทธิขายอายุสัญญาเช่าส่วนใหญ่ในสัญญาเช่ายานพาหนะ และสินทรัพย์อื่นๆ ไม่ได้ถูกรวมอยู่ในหนี้สินตามสัญญาเช่า เนื่องจากบริษัทฯ พิจารณา 1) สภาพของสินทรัพย์ที่เช่า และ/หรือ 2) การเปลี่ยนแปลงแทนสินทรัพย์จะไม่ก่อให้เกิดต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ

บริษัทฯ จะปรับปรุงอายุสัญญา เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยอาจเกิดจากบริษัทฯ ใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิ หรือบริษัทฯ มีการระงับพันธในการใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิการประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ มีผลกระทบต่อการประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทฯ การกำหนดอัตราการคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทฯ ประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ก. ใช้ข้อมูลของบริษัทฯ (ในฐานะผู้เช่า) มีจากการจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันทางการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ข. ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า และหลักประกัน

#### 4.4 ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

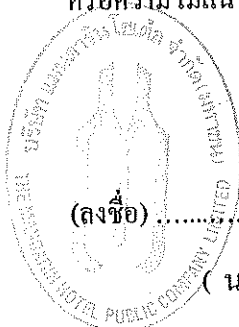
บริษัทฯ พิจารณาว่าสินทรัพย์มีการด้อยค่า เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญ และต่อเนื่องเป็นระยะเวลานาน จนทำให้มูลค่าต่ำกว่าต้นทุน หรือมีหลักฐานอื่นที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์มีการด้อยค่าลง ทั้งนี้ การพิจารณาความมีนัยสำคัญหรือระยะเวลานั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

#### 4.5 ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งข้อสมมติฐานในการประมาณการดังกล่าวประกอบด้วย อัตราคิดลด จำนวนเงินเดือนที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นในอนาคต อัตราบรรณและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ ในการกำหนดอัตราคิดลดฝ่ายบริหารได้พิจารณาถึงอัตราดอกเบี้ยที่สะท้อนถึงสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน ส่วนอัตราบรรณใช้ข้อมูลตารางอัตราบรรณที่เปิดเผยทั่วไปในประเทศ อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์หลังการเลิกจ้างงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณการไว้

#### 4.6 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้โดยการประมาณการในการประเมินความสามารถในการทำกำไรทางภาษีในอนาคตของบริษัทฯ ที่นำมาหักกับผลแตกต่างชั่วคราวที่สามารถใช้ประโยชน์ได้นอกจากนั้น ผู้บริหารต้องให้ดุลยพินิจในการประเมินผลกระทบของกฎหมายหรือข้อจำกัดทางด้านเศรษฐกิจหรือความไม่แน่นอนของกฎหมายภาษีอากร



(ลงชื่อ) .....

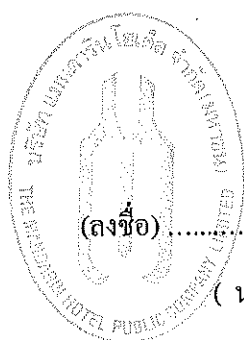
(นางสุวรรณ พุทประสาธ, นายณัฐพล อัสวโกสิน )

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
เงินสด	536,051.96	495,665.00
เงินฝากกระแสรายวัน	12,135,077.17	5,384,926.79
เงินฝากออมทรัพย์	22,589,130.97	23,443,533.92
เงินฝากประจำ ประเภท 3 เดือน	60,318,462.85	60,065,219.87
ลูกหนี้บัตรเครดิตและลูกหนี้โครงการรัฐบาล	223,436.19	153,337.76
รวม	<u>95,802,159.14</u>	<u>89,542,683.34</u>

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
ลูกหนี้การค้า	9,853,997.94	4,695,444.89
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	<u>1,346,733.81</u>	<u>1,899,652.46</u>
รวม	11,200,731.75	6,595,097.35
หัก ค่าเผื่อหนี้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	<u>(818,862.78)</u>	<u>(827,862.78)</u>
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	<u>10,381,868.97</u>	<u>5,767,234.57</u>



(ลงชื่อ)

*[Signature]*

*[Signature]*

กรรมการตามอำนาจ

( นางสาวรณนา พุทธิประสาท, นายณัฐพล อัสวโกสิน )

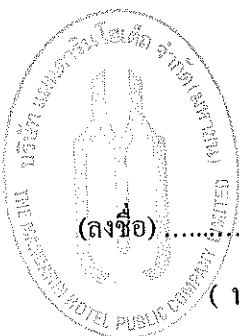
*[Signature]*

ลูกหนี้การค้าที่มีปัญหาในการชำระหนี้ แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
ยังไม่ถึงกำหนด	2,812,231.50	303,971.60
น้อยกว่า 1 เดือน	-	5,239.96
มากกว่า 1 ไม่เกิน 3 เดือน	2,228,941.17	666,666.00
มากกว่า 3 ไม่เกิน 6 เดือน	666,670.00	557,868.62
มากกว่า 6 ไม่เกิน 12 เดือน	2,673,772.53	2,141,390.70
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	1,472,382.76	1,020,308.01
รวม	9,853,997.96	4,695,444.89

7. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
อาหารและเครื่องดื่ม	233,564.14	400,088.74
วัสดุสิ้นเปลือง	950,222.37	842,729.80
รวม	1,183,786.51	1,242,818.54



(ลงชื่อ) .....

*[Signature]*

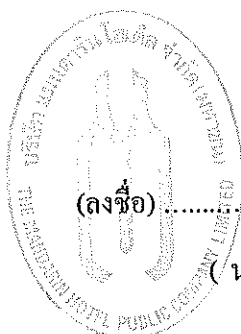
*[Signature]*

กรรมการตามอำนาจ

( นางสาวรณนา พุทธประสาท , นายณัฐพล อัสวโกสิน )

8. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	(หน่วย : บาท)		
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและอุปกรณ์ โรงแรมเขาใหญ่	รวม
ราคาทุน :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	238,167,964.20	190,979,095.36	429,147,059.56
จำหน่าย	(26,696,530.32)	-	(26,696,530.32)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	211,471,433.88	190,979,095.36	402,450,529.24
จำหน่าย	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	211,471,433.88	190,979,095.36	402,450,529.24
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	(127,853,524.48)	(127,853,524.48)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(8,368,852.47)	(8,368,852.47)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	(136,222,376.95)	(136,222,376.95)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(7,926,389.53)	(7,926,389.53)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	(144,148,766.48)	(144,148,766.48)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี :-			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	211,471,433.88	46,830,328.88	258,301,762.76
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	211,471,433.88	54,756,718.41	266,228,152.29
มูลค่ายุติธรรม :-			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			1,398,254,000.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			1,398,254,000.00



(ลงชื่อ)

(นางสุวรรณา พุทธประสาท, นายณัฐพล อัสวโกสิน )

กรรมการตามอำนาจ

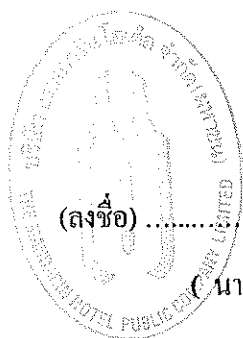


อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ประกอบด้วย

- ที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 จำนวน 198.20 ล้านบาท โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้ขายที่ดินบางส่วนซึ่งมีมูลค่าตามบัญชี 26.70 ล้านบาท มีกำไรจากการขายจำนวน 50.36 ล้านบาท
- ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของโรงแรมให้เช่า ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 จำนวน 60.10 ล้านบาท และจำนวน 68.03 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้เช่าโรงแรมสาขาเขาใหญ่ (อาคารเก่า) กับผู้เช่ารายหนึ่ง ระยะเวลาในการเช่า 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2563 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2566 คิดอัตราค่าเช่าปีละ 4 ล้านบาท โดยมีเงื่อนไขให้จ่ายชำระเป็นรายงวด จำนวน 12 งวด ด้วยจำนวนเงินที่แตกต่างกัน และภายในสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งผู้เช่าได้ผิดสัญญาการจ่ายชำระจึงมีการทำสัญญาใหม่ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 30

มูลค่ายุติธรรมดังกล่าวเป็นราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ซึ่งได้ประเมินไว้ในปี 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ที่ดินซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 44.77 ล้านบาท บริษัทฯ ได้นำไปค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ตามหมายเหตุข้อ 16



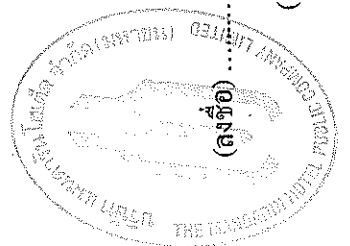
(ลงชื่อ) .....

(นางสุวรรณา พุทธประสาท, นายรัฐพล อัครโกสิน )

กรรมการตามอำนาจ

9. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	อาคารโรงแรม และส่วนปรับปรุง บนที่เข้าภายใต้สัญญาเช่า	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม (หน่วย : บาท)
ราคาทุน :-						
ณ ต้นปี 2564	309,037,318.67	180,783,883.95	100,587,385.19	4,008,841.90	3,443,365.73	597,860,795.44
ซื้อเพิ่ม	3,116,654.52	917,467.06	1,251,822.54	-	-	5,285,944.12
ตัดจำหน่าย	-	(231,739.80)	-	-	(3,443,365.73)	(3,675,105.53)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	312,153,973.19	181,469,611.21	101,839,207.73	4,008,841.90	-	599,471,634.03
ซื้อเพิ่ม	5,937,780.00	674,113.69	2,179,041.27	-	-	8,790,934.96
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	318,091,753.19	182,143,724.90	104,018,249.00	4,008,841.90	-	608,262,568.99
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-						
ณ ต้นปี 2564	(111,278,970.87)	(75,279,997.00)	(92,729,873.37)	(4,008,813.95)	-	(283,297,655.19)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(15,346,740.82)	(8,612,723.79)	(4,191,548.94)	(0.02)	-	(28,151,013.57)
ตัดจำหน่าย	-	231,826.01	-	-	-	231,826.01
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(126,625,711.69)	(83,660,894.78)	(96,921,422.31)	(4,008,813.97)	-	(311,216,842.75)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(15,699,506.11)	(8,740,126.46)	(3,926,828.67)	-	-	(28,366,461.24)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(142,325,217.80)	(92,401,021.24)	(100,848,250.98)	(4,008,813.97)	-	(339,583,303.99)



(ลงชื่อ)

*Signature*

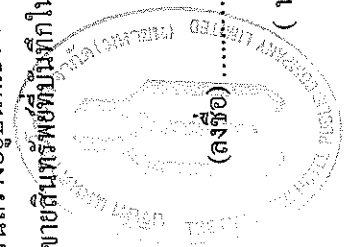
กรรมการตามอำนาจ

( นางสาวรณมา พุทธิประสาท, นายณัฐพล อัสวโกติน )

9. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย : บาท)				
	อาคารโรงแรม และส่วนปรับปรุง บนที่เข้าภายใต้สัญญาเช่า	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ
			งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสิน ทรัพย์:-				
ณ ต้นปี 2564	-	-	-	(3,443,365.73)
ลดลง	-	-	-	3,443,365.73
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	175,766,535.39	89,742,703.66	3,169,998.02	27.93
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	185,528,261.50	97,808,716.43	4,917,785.42	27.93
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ภายใต้ราคาทุนเบ็ดเสร็จ				
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565				268,679,265.00
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564				288,254,791.28
				28,366,461.24
				28,151,013.57

ที่ดินบางส่วน บริษัทฯ ได้นำไปใช้ประกันวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ตามหมายเลขข้อ 16  
อาคารโรงแรมแมนดารินสร้างอยู่บนที่เช่า ตามสัญญาเช่า 2 ฉบับ ตั้งอยู่แห่งเดียวกัน ตามหมายเลขข้อ 17  
ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ขายที่ดินทรัพย์สินในกิจการระหว่างก่อสร้างและโอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์แล้วทั้งจำนวน



(ลงชื่อ) *[Signature]* กรรมการตามอำนาจ  
( นางสุวรรณา พุทธิประสาท, นายณัฐพล อัครโกสิน )

10. สิทธิประโยชน์การใช้

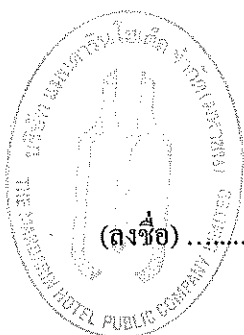
มูลค่าตามบัญชีของสิทธิประโยชน์การใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

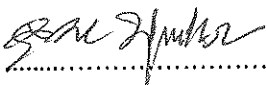
	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
สิทธิประโยชน์การใช้ตามสัญญาเช่า	87,043,738.41	92,895,251.55
เงินจ่ายล่วงหน้าตามสัญญาเช่า	60,889,132.53	64,944,132.52
รวม	147,932,870.94	157,839,384.07
หัก ค่าตัดจำหน่ายสิทธิประโยชน์เช่าในระหว่างปี	(9,906,513.19)	(9,906,513.13)
สุทธิ	138,026,357.75	147,932,870.94

สิทธิประโยชน์การใช้ตามบัญชีดังกล่าวเกิดจากการทำสัญญาเช่าที่ดินกับผู้ให้เช่าสองราย จำนวน 2 สัญญา

สัญญาฉบับที่ 1 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2553 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงแรมส่วนหลัง โดยผู้ให้เช่าได้ตกลงให้บริษัทฯ เช่าที่ดินต่ออีก 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2548 เป็นต้นไป อัตราค่าเช่าแบ่งเป็น 6 ช่วง ๆ ละ 5 ปี อัตราค่าเช่าแต่ละช่วงเป็นจำนวนเงินที่แตกต่างกันตามที่ระบุในสัญญา เดือนละ 250,000.00 บาท - 402,627.50 บาท และบริษัทฯ ได้จ่ายค่าเช่าล่วงหน้าตามสัญญาอีก จำนวน 50 ล้านบาท

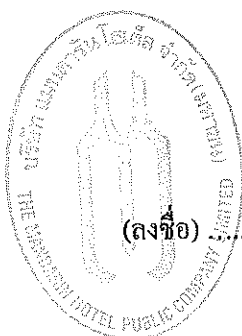
สัญญาฉบับที่ 2 ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงแรมส่วนหน้า เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2551 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดิน ต่อไปอีก 30 ปี นับแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 ครบกำหนดวันที่ 31 ธันวาคม 2580 ค่าเช่าจ่ายเป็นรายปี ๆ ละ 4.36 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้จ่ายค่าเช่าล่วงหน้าอีกจำนวน 71.65 ล้านบาท



  
..... กรรมการตามอำนาจ  
(นางสุวรรณา พุทธิประสาท, นายณัฐพล อัสวโกทิน )

11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

	(หน่วย : บาท)
	โปรแกรม
	คอมพิวเตอร์
ราคาทุน :	
ณ ต้นปี 2564	972,775.00
ซื้อเพิ่ม	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	972,775.00
ซื้อเพิ่ม	175,000.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,147,775.00
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :	
ณ ต้นปี 2564	(829,387.73)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(49,283.53)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(878,671.26)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(78,299.72)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(956,970.98)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	190,804.02
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	94,103.74
ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	78,299.72
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	49,283.53



(ลงชื่อ)

*[Signature]*

กรรมการตามอำนาจ

( นางสาวรณนา พุทธิประสาท , นายฉัฐพล อัสวโกติน )

12. สินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชี / ภายในเงินได้

สินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชี ได้แสดงรวมไว้ในงบแสดงฐานะการเงินโดยมีรายละเอียดดังนี้

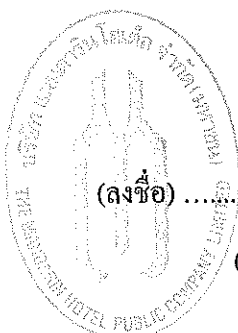
(หน่วย : บาท)

	2565	2564
ค่าเผื่อนี้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	69,967.56	69,967.56
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,197,697.93	1,689,906.08
ขาดทุนสะสม 5 ปี	31,092,876.37	28,624,316.32
สินทรัพย์สิทธิการใช้ตัดจ่าย	922,862.21	649,556.58
รวม	33,283,404.07	31,033,746.54

รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภายในเงินได้สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2565	2564
ภายในเงินได้ปัจจุบัน :		
ภายในเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-
ภายในเงินได้รื้อการตัดบัญชี :		
ภายในเงินได้รื้อการตัดบัญชีจากการเกิดผล		
แตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	2,926,673.84	15,399,353.72
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภายในเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2,926,673.84	15,399,353.72



..... กรรมการตามอำนาจ  
(นางสุวรรณา พุทธิประสาธ, นายรัฐพล อัสวโกติน )

รายการกระหนบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

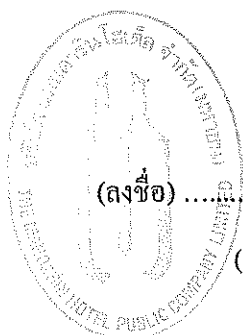
	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(39,426,618.88)	(64,241,793.38)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(7,885,323.78)	(12,848,358.68)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :		
รายจ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักภาษีได้	2,584.31	93,733.49
รายจ่ายที่สามารถหักเพิ่ม	53,337.29	33,117.23
(รายได้)ค่าใช้จ่ายที่ไม่ต้องนำมาคำนวณภาษี	(60,000.00)	(207,852.00)
รายได้และรายจ่ายอื่นที่เกณฑ์บัญชีต่างจากเกณฑ์ภาษี	456,313.79	1,585,931.52
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์	5,748,219.23	-
การเปลี่ยนแปลงในผลแตกต่างชั่วคราว	(1,241,804.69)	(4,055,925.29)
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	(2,926,673.84)	(15,399,353.72)
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง	(7)%	(24)%

### 13. เงินฝากประจำที่ติดภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ ได้นำเงินฝากธนาคาร จำนวน 3.73 ล้านบาท ไปค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของธนาคารต่อการไฟฟ้านครหลวง และค้ำประกันธุรกรรมการค้าระหว่างจากลูกหนี้ที่มีกับธนาคาร ตามหมายเหตุข้อ 19.1

### 14. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร 2 แห่ง จำนวนเงิน 50 ล้านบาท ค้ำประกันโดยกรรมการของบริษัทฯ



(ลงชื่อ)

*[Signature]*

*[Signature]*

กรรมการตามอำนาจ

(นางสุวรรณ พุทประสาท, นายณัฐพล อัครโกสิน )

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า	10,172,834.10	3,803,658.22
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	6,333,403.96	2,192,556.74
คอกเบี้ยค้างจ่าย	8,976,575.34	1,065,205.49
เงินประกันผลงาน	262,545.00	136,755.96
เงินมัดจำรับ	3,558,698.77	3,245,831.57
อื่น ๆ	3,054,820.58	1,775,976.15
รวม	32,358,877.75	12,219,984.13

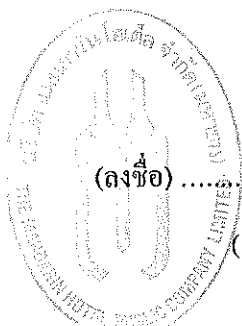
16. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	324,000,000.00	284,000,000.00
กู้เพิ่มในงวด	-	40,000,000.00
รวม	324,000,000.00	324,000,000.00
หัก ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึง		
กำหนดชำระภายใน 1 ปี	(28,000,000.00)	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	296,000,000.00	324,000,000.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งโดยมีรายละเอียด ดังนี้

วงเงิน 580 ล้านบาท

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อขยายระยะเวลาในการชำระหนี้ โดยให้ชำระเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน เริ่มชำระงวดแรกในเดือนมีนาคม 2566 ด้วยจำนวนเงินที่แตกต่างกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา งวดละ 1.50 ล้านบาท - 12.50 ล้านบาท บริษัทฯ จะต้องชำระหนี้ส่วนที่เหลือทั้งหมดในเดือนธันวาคม 2572



(ลงชื่อ)

(นางสุวรรณา พุทธิประสาธ, นายณัฐพล อัสวโกสิน )



ส่วนดอกเบี้ยในเดือนมกราคม 2565 ถึงเดือนธันวาคม 2566 คิดในอัตราร้อยละ 2.75 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2567 เป็นต้นไป คิดในอัตราร้อยละ MLR - 1.5 ต่อปี ให้พักชำระดอกเบี้ยตลอดปี 2565 โดยดอกเบี้ยที่พักไว้ให้ชำระเป็นงวดรายเดือน จำนวน 24 งวด ชำระงวดละ 260,000 บาท เริ่มชำระงวดแรกตั้งแต่เดือนมกราคม 2571 ถึงเดือนธันวาคม 2572 ดอกเบี้ยช่วงเวลาอื่นให้ชำระเป็นงวดรายเดือนตามที่กำหนดในสัญญาเดิม

วงเงิน 100 ล้านบาท

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อขยายระยะเวลาในการชำระหนี้ โดยให้ชำระเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน เริ่มชำระงวดแรกในเดือนมีนาคม 2566 ด้วยจำนวนเงินที่แตกต่างกัน ตามที่ระบุไว้ในสัญญา งวดละ 5.50 ล้านบาท - 7.00 ล้านบาท บริษัทฯ จะต้องชำระหนี้ส่วนที่เหลือทั้งหมดในเดือนธันวาคม 2569

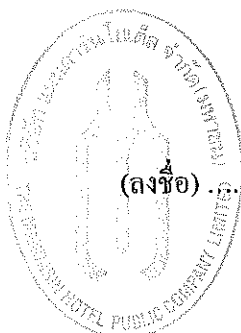
ส่วนดอกเบี้ยในเดือนมกราคม 2565 ถึงเดือนธันวาคม 2566 คิดในอัตราร้อยละ 2.75 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2567 เป็นต้นไป คิดในอัตราร้อยละ MLR - 1.5 ต่อปี ให้พักชำระดอกเบี้ยตลอดปี 2565 โดยดอกเบี้ยที่พักไว้ให้ชำระเป็นงวดรายเดือนจำนวน 24 งวด ชำระงวดละ 117,000 บาท เริ่มชำระตั้งแต่งวดแรกเดือนมกราคม 2568 ถึงเดือนธันวาคม 2569 ดอกเบี้ยช่วงเวลาอื่นให้ชำระเป็นงวดรายเดือนตามที่กำหนดในสัญญาเดิม

เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยที่ดินของบริษัทฯ ตามหมายเหตุข้อ 8 และข้อ 9

17. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
หนี้สินตามสัญญาเช่า	63,614,994.52	98,235,174.59
หัก ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(4,802,118.42)	(4,620,180.09)
สุทธิ	<u>88,812,876.10</u>	<u>93,614,994.50</u>



(ลงชื่อ) .....

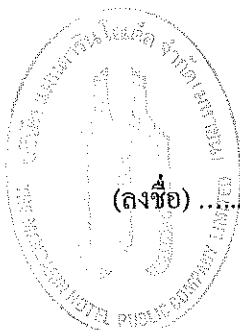
( นางสาวรณมา พุทธิประสาธ, นายณัฐพล อัสวโกสิน )

รายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่เช่าตามสัญญาเช่า มีดังนี้  
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายสำหรับสัญญาเช่า มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
ภายใน 1 ปี	8,353,000.00	8,353,000.00
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	34,376,975.00	33,977,675.00
เกิน 5 ปี	79,104,425.00	87,856,725.00
รวม	121,834,400.00	130,369,400.00
หัก ดอกเบี้ยจ่ายในอนาคตของสัญญาเช่า	(28,219,405.48)	(31,952,225.40)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	93,614,994.52	98,235,174.60

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการเช่าหรือขาดทุนสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	5,851,513.20	5,851,513.14
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าตามสัญญาตัดจ่าย	4,054,999.99	4,054,999.99
รวม	9,906,513.19	9,906,513.14
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,732,819.95	3,907,865.14
รวม	13,639,333.15	13,814,378.28



(ลงชื่อ) ..... กรรมการตามอำนาจ  
( นางสาวรรณา พุทธประสาท , นายณัฐพล อัสวโกสิน )

18. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทฯ จำค่าชดเชยผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานและเงินบำเหน็จตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		
ณ วันต้นปี	8,449,530.39	6,976,551.63
ต้นทุนบริการปัจจุบัน และดอกเบี้ย	924,040.86	1,472,978.76
ผล(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการ		
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(3,385,081.59)	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		
ณ วันสิ้นปี	<u>5,988,489.66</u>	<u>8,449,530.39</u>

ค่าใช้จ่ายของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	780,210.51	1,296,090.73
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	<u>143,830.35</u>	<u>176,888.03</u>
รวม	<u>924,040.86</u>	<u>1,472,978.76</u>



(ลงชื่อ)

(นางสุวรรณา พุทธิประสาท, นายณัฐพล อัสวโกทิน)

กรรมการตามอำนาจ

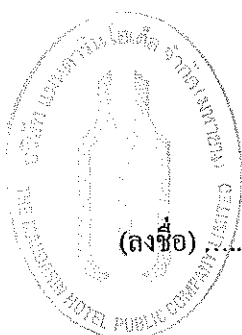
ค่าใช้จ่ายของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน  
เบ็ดเสร็จ

(หน่วย : บาท)

	2565	2564
ค่าใช้จ่าย :-		
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	924,040.86	1,472,978.76
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :-		
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์ พนักงาน	3,385,081.59	-
รวม	4,309,122.45	1,472,978.76

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Technique)  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	2565	2564
อัตราคิดลด (ร้อยละต่อปี)	2.84	2.45
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน (ร้อยละต่อปี)	4.00	5.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ร้อยละต่อปี) (ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานของพนักงาน)	0.00-25.00	0.00-20.00
อัตรามรณะ (ร้อยละต่อปี)	100 ของตารางมรณะไทยปี พ.ศ.2560	
อัตราการทุพพลภาพ (ร้อยละต่อปี)	10 ของตารางมรณะไทยปี พ.ศ.2560	
อายุเกษียณ (ปี)	60	60
จำนวนพนักงาน (คน)	92	182



(ลงชื่อ)

*[Signature]*

*[Signature]*

กรรมการตามอำนาจ

( นางสุวรรณา พุทธิประสาธ , นายรัฐพล อัสวโกติน )

### การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ให้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	2565		2564	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด				
(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(499,607.12)	574,468.33	(1,046,170.78)	1,230,041.77
อัตราการขึ้นเงินเดือน				
(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	561,802.68	(498,882.51)	1,451,653.65	(1,251,542.22)
อัตราการหมุนเวียน				
(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(163,911.48)	181,365.40	(521,491.79)	584,863.76

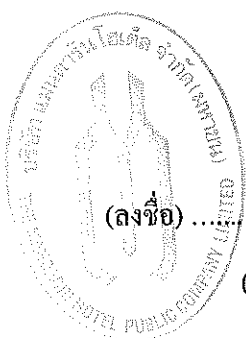
แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงถึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานต่าง ๆ

### 19. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

19.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ มีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารในประเภทสองแห่ง ออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าต่อการไฟฟ้านครหลวง และค้ำประกันการเป็นร้านค้ารับบัตรเครดิตบริการ (K-Payment Gateway) จำนวนรวม 2.72 ล้านบาท ค้ำประกันโดยเงินฝากประจำของบริษัทฯ ตามหมายเหตุข้อ 13

19.2 บริษัทฯ ได้ทำการต่อสัญญาจ้างบริหารโรงแรมแมนดาริน (สำนักงานใหญ่) กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง ระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 กำหนดค่าตอบแทนในอัตราร้อยละ 2 ของรายได้ และเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ ได้ต่อสัญญาโดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 ในอัตราเดิม

19.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายในอนาคตเกี่ยวกับสัญญาบริการจำนวน 4.72 ล้านบาท และ 10.67 ล้านบาท ตามลำดับ



(ลงชื่อ)

*[Signature]*

*[Signature]*

กรรมการตามอำนาจ

( นางสาวรณมา พุทธิประสาธ , นายณัฐพล อัครโกสิน )

20. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

21. รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันอย่างมีสาระสำคัญ กิจการเหล่านี้เกี่ยวข้องกับกิจการที่มีผู้ถือหุ้นและหรือกรรมการกลุ่มเดียวกัน สันทรัพย์ หนึ่งสิน รายได้และค่าใช้จ่ายของบริษัท ส่วนหนึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้น งบการเงินได้รวมผลของรายการดังกล่าว โดยใช้นโยบายกำหนดรายการที่เป็นปกติทางธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เช่นเดียวกับที่คิดกับลูกค้ารายอื่น

	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บจ. คิว.เอช.อินเตอร์เนชั่นแนล	การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับบริษัทอสังหาริมทรัพย์	กรรมการเป็นบุตรของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดราคา ดังนี้

ลักษณะรายการค้า

นโยบายในการกำหนดราคา

สัญญาว่าจ้างบริหารโรงแรม

อัตราร้อยละ 2 ของรายได้

ยอดคงเหลือกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งแสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2565	2564
ค่าบริหารจัดการโรงแรมค้างจ่าย	1,064,440.50	189,917.37

รายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2565	2564
ค่าบริหารจัดการโรงแรม	3,225,612.61	366,901.39
ค่าตอบแทนผู้บริหาร		
- ระยะสั้น	6,384,030.97	5,208,460.00
- ระยะยาว	328,045.62	328,045.62



(ลงชื่อ)

(นางสุวรรณา พุทธรประสาธ, นายณัฐพล อัสวโกคิน )

## 22. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยจัดตั้งเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 สำหรับพนักงานของบริษัทฯ ตามระเบียบของกองทุนสมาชิกต้องจ่ายเงินสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหาร โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ เป็นจำนวน 0.89 ล้านบาท และจำนวน 0.80 ล้านบาท ตามลำดับ

## 23. การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่ได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะการเงินโดยกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็น 3 ระดับ ตามประเภทของมูลค่าที่สามารถสังเกตได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อนโยบายบัญชี

ไม่มีรายการโอนระหว่างลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

## 24. การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

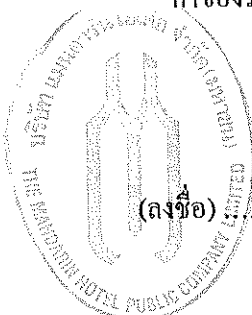
วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีเครื่องมือทางการเงินที่สำคัญประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตามปกติธุรกิจโดยใช้ระบบการจัดการและการควบคุมภายในองค์กร โดยทั่วไปและไม่ได้ถือหรือออกอนุพันธ์ทางการเงินใดๆ บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

### 24.1. ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อคือความเสี่ยงที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามภาระผูกพันต่อบริษัท บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตจากสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งรวมถึงเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และความเสี่ยงด้านสินเชื่อแก่ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น (ไม่รวมค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า) ตราสารหนี้อื่น

บริษัทฯ มีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ พิจารณาแล้วว่าไม่มีข้อบ่งชี้การด้อยค่าของรายการดังกล่าว



..... กรรมการตามอำนาจ  
(นางสุวรรณา พุทธิประสาธ, นายณัฐพล อัสวโกติน )

#### 24.2. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องคือ ความเสี่ยงที่บริษัทฯ อาจไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินทางการเงินได้ ฝ่ายบริหารมีการบริหารสภาพคล่องโดยการจัดทำรายการประมาณการกระแสเงินสดรับ - จ่าย และควบคุมให้เป็นไปตามประมาณการ เพื่อจัดการให้มีสภาพคล่องอย่างเพียงพอในการดำเนินธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่หนี้สินตราสารอนุพันธ์ของ บริษัทฯ มีอายุครบตามสัญญา ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ภายใน 1 ปี	2 - 3 ปี	มากกว่า 3 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	32,358,877.78	-	-	32,358,877.78
เงินกู้ยืมระยะยาว	28,000,000.00	90,400,000.00	205,600,000.00	324,000,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,802,118.42	10,346,445.35	78,446,430.78	93,614,994.51
รวม	65,160,996.20	100,746,445.35	284,046,430.78	449,973,872.29

(หน่วย : บาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ภายใน 1 ปี	2 - 3 ปี	มากกว่า 3 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	12,219,984.13	-	-	12,219,984.13
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	70,400,000.00	253,600,000.00	324,000,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,620,180.06	9,793,339.77	83,821,654.77	98,235,174.60
รวม	16,840,164.19	80,193,339.77	337,421,654.77	434,455,158.73

#### 24.3. ความเสี่ยงด้านการตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน หนี้สินตามสัญญาเช่า และเงินกู้ยืมระยะยาว แต่อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯ จึงอยู่ในระดับต่ำ

(ลงชื่อ).....



(นางสุวรรณา พุทธประสาธ, นายณัฐพล อัสวโกติน )

กรรมการตามอำนาจ



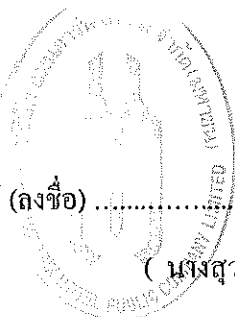
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภท อัตราดอกเบี้ย ได้ดังนี้

(หน่วย:บาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565						
รายการ	หมายเหตุ	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	22,589,107.56	60,318,462.85	12,894,565.32	95,802,135.73	0.10-0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6	-	-	10,381,868.97	10,381,868.97	
เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน	13	3,731,011.63	-	-	3,731,011.63	0.25
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	15	-	-	32,358,877.75	32,358,877.75	
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	16	324,000,000.00	-	-	324,000,000.00	MLR-1.50
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17	-	93,614,994.52	-	93,614,994.52	3.88

(หน่วย:บาท)

		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
รายการ	หมายเหตุ	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	5,384,926.79	60,065,219.87	6,033,929.55	89,542,683.34	0.10-1.10
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6	-	-	5,767,234.57	5,767,234.57	
เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน	13	3,727,516.61	-	-	3,727,516.61	0.25
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	15	-	-	12,219,984.13	12,219,984.13	
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	16	324,000,000.00	-	-	324,000,000.00	MLR-1.50
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17	-	98,235,174.60	-	98,235,174.60	3.88



(ลงชื่อ)

*[Signature]*

*[Signature]*

กรรมการตามอำนาจ

(นางสุวรรณา พุทประสาท, นายณัฐพล อัสวโกลิน )

## 24.4 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังต่อไปนี้

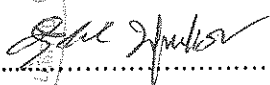
(หน่วย:บาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
สินทรัพย์ทางการเงิน	มูลค่าตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม	
	มูลค่ายุติธรรมผ่าน	ราคาทุนตัด	รวม	
	กำไรหรือขาดทุน	จำหน่าย		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	95,802,135.73	95,802,135.73	95,802,135.73
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	10,381,868.97	10,381,868.97	10,381,868.97
เงินฝากประจำที่คิดภาระค่าประกัน	-	3,731,011.63	3,731,011.63	3,731,011.63
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	32,358,877.75	32,358,877.75	32,358,877.75
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	324,000,000.00	324,000,000.00	324,000,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	93,614,994.52	93,614,994.52	93,614,994.52

(หน่วย:บาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
สินทรัพย์ทางการเงิน	มูลค่าตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม	
	มูลค่ายุติธรรมผ่าน	ราคาทุนตัด	รวม	
	กำไรหรือขาดทุน	จำหน่าย		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	89,542,683.34	89,542,683.34	89,542,683.34
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	5,767,234.57	5,767,234.57	5,767,234.57
เงินฝากประจำที่คิดภาระค่าประกัน	-	3,727,516.61	3,727,516.61	3,727,516.61
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	12,219,984.13	12,219,984.13	12,219,984.13
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	324,000,000.00	324,000,000.00	324,000,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	98,235,174.56	98,235,174.56	98,235,174.56

(ลงชื่อ) .....



กรรมการตามอำนาจ

( นางสาวรณมา พุทธประสาธ , นายณัฐพล อัสวโกคิน )

29. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานจำแนกตามส่วนงาน

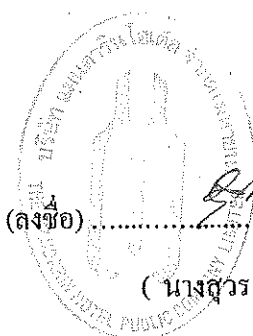
ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงาน 2 ส่วนงาน คือ ธุรกิจโรงแรม และส่วนงานให้เช่าโรงแรม โดยประกอบกิจการในประเทศทั้งหมด

ข้อมูลรายได้ กำไร(ขาดทุน) และสินทรัพย์รวมของแต่ละส่วนงานของบริษัทฯ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	ธุรกิจโรงแรม		โรงแรมให้เช่า		รวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
รายได้จากการขายและบริการ	161,795,248.13	17,944,915.58	2,907,319.16	5,026,030.51	164,702,567.29	22,970,946.09
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานตามส่วนงาน	(25,049,778.86)	(46,867,284.83)	(5,394,387.20)	(1,490,748.36)	(30,444,166.06)	(48,358,033.19)
รายได้ทางการเงิน					275,285.53	96,022.75
ต้นทุนทางการเงิน					(12,642,819.94)	(15,399,353.72)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้					(42,811,700.47)	(64,241,793.38)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					2,926,673.84	15,399,353.72
ขาดทุนสำหรับปี					(39,885,026.63)	(48,842,439.66)



(ลงชื่อ)

*[Signature]*

*[Signature]*

กรรมการตามอำนาจ

( นางสุวรรณา พุทธิประสาท, นายณัฐพล อัสวโกสิน )

25. ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้กับกรรมการของบริษัทฯ ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการในฐานะผู้บริหาร

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ค่าตอบแทนกรรมการจำนวน 1.66 ล้านบาท และ 1.81 ล้านบาท ตามลำดับ

26. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการเฉพาะในฐานะผู้บริหารและให้แก่ผู้บริหารตามนิยามในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อัน ได้แก่ ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายแรกต่อจากผู้จัดการลงมาและผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าระดับบริหารรายที่สี่ทุกรายและให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

27. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสรุป ได้ดังนี้

	2565	2564
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	1.30	1.14

28. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ที่สำคัญ มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2565	2564
ต้นทุนห้องพัก	34,292,094.02	18,466,110.88
ต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม	3,799,708.81	5,388,727.68
ค่าบริหารจัดการโรงแรม	3,225,612.61	366,901.39
สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ดินและอาคารตัดจำหน่าย	9,906,513.19	9,906,513.13
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	43,083,745.33	37,644,553.54
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	36,371,150.77	36,567,964.77



(ลงชื่อ).....

*[Signature]*

*[Signature]*

กรรมการตามอำนาจ

( นางสุวรรณ พุทธประสาท , นายณัฐพล อัสวโกกิน )

(หน่วย : บาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	ธุรกิจโรงแรม		โรงแรมให้เช่า		รวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
<b>สินทรัพย์</b>						
สินค้างเหลือ	1,183,786.51	1,242,818.54	-	-	1,183,786.51	1,242,818.54
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	268,679,240.07	288,254,766.35	24.93	24.93	268,679,265.00	288,254,791.28
สินทรัพย์สิทธิการใช้	138,026,357.75	147,932,870.94	-	-	138,026,357.75	147,932,870.94
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	60,101,223.88	68,027,613.41	60,101,223.88	68,027,613.41
สินทรัพย์ภายในเงินได้						
รายการตัดบัญชี	33,283,404.07	31,033,746.54	-	-	33,283,404.07	31,033,746.54
อื่น ๆ	111,695,477.74	100,535,992.35	155,368.78	216,339.17	111,850,846.52	100,752,331.52
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>552,868,266.14</b>	<b>569,000,194.72</b>	<b>60,256,617.59</b>	<b>68,243,977.51</b>	<b>613,124,883.73</b>	<b>637,244,172.23</b>
สินทรัพย์ส่วนกลางอื่น						
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน-ที่ดินที่ไม่ได้ใช้งาน					198,200,538.88	198,200,538.88
<b>รวมสินทรัพย์ทั้งสิ้น</b>					<b>811,325,422.61</b>	<b>835,444,711.11</b>

### 30. เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน

เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2566 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาฉบับใหม่โดยโรงแรมแมนดาริน โกลเด้น วิลเลจ แอนด์ รีสอร์ท (อาคารหลังเก่า) มีระยะเวลาเช่า 1 ปี เริ่มวันที่ 5 มกราคม 2566 และสิ้นสุดวันที่ 5 มกราคม 2567 โดยกำหนดค่าเช่าในอัตราเดือนละ 150,000 บาท และโรงแรมแมนดาริน กรีน วิลเลจ เขาใหญ่ (อาคารหลังใหม่) มีระยะเวลาเช่า 4 เดือน เริ่มวันที่ 5 มกราคม 2566 และสิ้นสุดวันที่ 5 พฤษภาคม 2566 โดยกำหนดค่าเช่าในอัตราเดือนละ 75,000 บาท โดยค่าเช่าเดิมที่ค้างชำระได้ทำสัญญาประนีประนอมเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566 ให้ผ่อนชำระแบ่งเป็น จำนวนเงิน 0.8 ล้านบาท ต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ปี โดยผ่อนชำระไม่น้อยกว่าเดือนละ 66,765.84 บาท และอีกจำนวน 4.62 ล้านบาท ต้องชำระให้เสร็จภายใน 2 ปี โดยผ่อนชำระไม่น้อยกว่าเดือนละ 192,373.35 บาท

### 31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566



(ลงชื่อ)

(นางสุวรรณา พุทธประสาธ, นายฉวีพล อัสวโกสิน)

กรรมการตามอำนาจ

## ส่วนที่ 4:

### การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

## การรับรองความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการส่งแบบ 56-1 One Report

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งบริหารสูงสุดในสายงานบัญชี

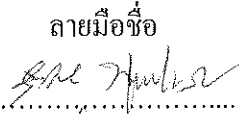


ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้วและด้วยความระมัดระวังในฐานะกรรมการบริหารของบริษัทหรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหารสูงสุดในสายงานบัญชี ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิดหรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

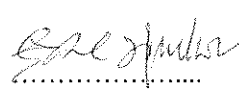
(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัท


(2) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดีเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และข้าพเจ้าได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารที่ข้าพเจ้าได้รับรองความถูกต้องที่เป็นชุดเดียวกัน ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ นางสาวรรณา พุทธประสาท เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสาวรรณา พุทธประสาท กำกับไว้ข้าพเจ้าจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลไว้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นางสาวรรณา พุทธประสาท	ประธานกรรมการ	
2. นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์	กรรมการบริหาร	
3. นางสาวจิราภรณ์ จิตภิมย์	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	


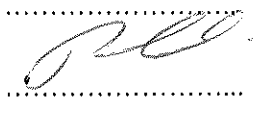

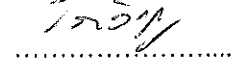
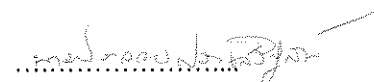
ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้รับมอบอำนาจ 1. นางสาวรรณา พุทธประสาท	ประธานกรรมการ	




## กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้วและด้วยความระมัดระวังในฐานะกรรมการบริษัท ข้าพเจ้าไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่าข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วน เป็นเท็จ ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ

ในการนี้เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารที่ข้าพเจ้าได้รับรองความถูกต้องที่เป็นชุดเดียวกัน ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ นางสาวรรณา พุทธประสาท เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสาวรรณา พุทธประสาท กำกับไว้ข้าพเจ้าถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลไว้

	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นางสาวสินี	ศิริสัมพันธ์	กรรมการ	
2. นายฉัฐพล	อัสวโกสิน	กรรมการ	
3. นางสาวพูนพิศ	ชาลิตนิกุล	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	
4. นายโกวิท	โกกิลกนิษฐ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	
5. นายประจวบ	ประเสริฐสังข์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	

	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้รับมอบอำนาจ	1. นางสาวรรณา พุทธประสาท	ประธานกรรมการ	



## เอกสารแนบ

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

**คณะกรรมการบริษัท**

1. นางสาวรณมา	พุทธประสาธ	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ
2. นายวีระศักดิ์	ศิริวงศ์รังสรรค์	ตำแหน่ง	กรรมการและกรรมการบริหาร
3. นางลิณี	ศิริสัมพันธ์	ตำแหน่ง	กรรมการ
4. นายณัฐพล	อัสวโกติน	ตำแหน่ง	กรรมการ
5. นางสาวพูนพิศ	ชวลิตนธิกุล	ตำแหน่ง	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
6. นายโกวิท	โกกิตนนิษฐ	ตำแหน่ง	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
7. นายประจวบ	ประเสริฐสังข์	ตำแหน่ง	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ (แต่งตั้งเมื่อ 25 เมษายน 2565)
8. นายทรงเกียรติ	มธุพยนต์	ตำแหน่ง	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ (ลาออกเมื่อ 25 เมษายน 2565)

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของคุณภาพและเชื่อถือได้ของงบการเงิน จึงได้จัดทำรายงานแสดงความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายการทางการเงิน รวมถึงรายการต่างๆ ที่สำคัญ ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้

ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ คือ

นางสุวรรณมา พุทธประสาธ นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์ และนายณัฐพล อัสวโกติน ลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท และประทับตราบริษัท

**ผู้บริหาร****รายชื่อผู้บริหารของโรงแรม**

1. นายเขมรัฐ	เทพพรม	ตำแหน่ง	รองผู้จัดการทั่วไปโรงแรมแมนดาริน
2. นางสาวศิริกุล	ไกรบุญ	ตำแหน่ง	รองผู้จัดการทั่วไปโรงแรมแมนดาริน
3. นายอิสรา	สดศรี	ตำแหน่ง	รองผู้จัดการทั่วไปโรงแรมแมนดาริน
4. นายศิริพงษ์	เทอดจิตไพศาล	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด
5. นางสาวจิราภรณ์	จิตกรมย์	ตำแหน่ง	เลขานุการบริษัทและผู้จัดการฝ่ายบัญชี
6. นางสาววรินกาญจน์	บุญญาอักษรสิทธิ์	ตำแหน่ง	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน

อำนาจหน้าที่ของฝ่ายบริหารดูแล และรับผิดชอบแผนกต่าง ๆ ของบริษัทตามนโยบายและพัฒนาให้บริษัทเจริญรุ่งเรืองโดยบริหารงานแบ่งออกเป็นฝ่ายต่าง ๆ

### คำตอบแทนผู้บริหาร

คำตอบแทนผู้บริหารประจำปี 2565 เป็นจำนวนเงินรวม 3,225,612.61 บาท เป็นไปตามกระบวนการพิจารณาคำตอบแทนเบื้องต้นที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

### กรรมการบริหาร

#### นางสุวรรณดา

#### พุทธประสาธ

ตำแหน่ง ประธานกรรมการ

การศึกษา ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การฝึกอบรม สมาคมส่งเสริมกรรมบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2547 หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP)
- ปี 2550 หลักสูตร Directors Certification Program (DCP)
- ปี 2554 หลักสูตร Financial Institutions Governance Program (FGP)

#### ประวัติการทำงาน

- |                                     |   |                        |
|-------------------------------------|---|------------------------|
| - กรรมการ                           | บริษัท โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)     | พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน   |
| - กรรมการ                           | บริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)             | พ.ศ. 2543 – ปัจจุบัน   |
| - กรรมการ                           | บริษัท แอล แอนด์ เอช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด        | - ม.ย.2560 – ปัจจุบัน  |
| - กรรมการ                           | บริษัท คาซ่า วิลล์ จำกัด (ระยอง 2553)           | พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน   |
| - กรรมการ                           | บริษัท คาซ่า วิลล์ จำกัด (ประจวบคีรีขันธ์ 2554) | พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน   |
| - กรรมการ                           | บริษัท คาซ่า วิลล์ จำกัด (เพชรบุรี 2553)        | พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน   |
| - กรรมการ                           | บริษัท กัสโต้ วิลเลจ จำกัด                      | - ก.ค.2559 – ปัจจุบัน  |
| - กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร | บริษัท แอล เอช มอเต็ล แอนด์ โฮเทล จำกัด         | - พ.ค. 2559 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ                           | บริษัท แอล แอนด์ เอช รีเทล แมนเนจเม้นท์ จำกัด   | - พ.ค.2559 – ปัจจุบัน  |
| - กรรมการ                           | บริษัท พร็อพเพอร์ตี้ โฮสเทล จำกัด               | - ก.พ.2556 – ปัจจุบัน  |
| - กรรมการ                           | บริษัท คาซ่า วิลล์ จำกัด (ชลบุรี 2554)          | - ม.ค. 2556 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ                           | บริษัท เซนเตอร์ พอยต์ ฮอสพิทาลิตี้ จำกัด        | - ม.ย.2555 – ปัจจุบัน  |
| - กรรมการ                           | บริษัท แอล แอนด์ เอช โฮเทล แมนเนจเม้นท์ จำกัด   | - ก.พ. 2555 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ                           | บริษัท คิว. เฮาส์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด           | - - 2553 – ปัจจุบัน    |

- กรรมการ บริษัท แอล แอนด์ เอช แมเนจเม้นท์ จำกัด 15 ก.พ.2555 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมแลนด์ เฮาส์ จำกัด - ส.ค. 2560 – ปัจจุบัน

**นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์**

ตำแหน่ง กรรมการและกรรมการบริหาร

การศึกษา วิทยาลัยจังหว

ประวัติการทำงาน

- รองนายกสมาคมมานะสัมพันธ์
- ผู้จัดการห้างหุ้นส่วน เชียงไทย
- ผู้จัดการห้างหุ้นส่วน เพชรทองเชียงไทย

**นางสินี ศิริสัมพันธ์**

ตำแหน่ง กรรมการ

การศึกษา B.A. EASTERN WASHINGTON STATE COLLEGE, CHENEY WASHINGTON, USA.

ประวัติการทำงาน

- หัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
- กรรมการ บริษัท แมนดารีนิ โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

การฝึกอบรม

- Director Accreditation Program : Governance training for listed company director (DAP),IOD Class 70/2008

**นายณัฐพล อัสวโกสิน**

ตำแหน่ง กรรมการ

การศึกษา - BACHELOR OF SCIENCE IN BUSINESS & MANAGEMENT, SKIDMORE COLLEGE, NEW YORK  
 - SELECTED TO INTERNATIONAL EXCHANGE PROGRAM, HEC SCHOOL OF MANAGEMENT, PARIS  
 - SELECTED AS OUTSTANDING STUDENT IN 2004 FOR LEADERSHIP, TEAMWORK AND CITIZENSHIP / ELECTED PRESIDENT OF MBA CLASS COMMITTEE, VICE PRESIDENT OF SASIN STUDENT COUNCIL /



MASTERS IN BUSINESS ADMINISTRATION WITH CONCENTRATIONS IN  
FINANCE & MARKETING, SASIN GRADUATE INSTITUTE OF BUSINESS  
ADMINISTRATION OF CHULALONGKORN UNIVERSITY, BANGKOK

**ประวัติการทำงาน**

- ASSISTANT DIRECTOR , KAPLAN, INC. , NEW JERSEY
- DEPUTY MANAGER-LOYALTY PROGRAM , BANGKOK AIRWAY CO., LTD. , BANGKOK
- FINANCIAL CONSULTANT-PRIVATE WEALTH MANAGEMENT , ADKINSON SECURITIES PCL, BANGKOK
- MARKETING EXECUTIVE-FOREIGN INSTITUTIONAL EQUITIES , ADKINSON SECURITIES PCL. BANGKOK

**นางสาว พูนพิศ ขวดีธนิกุล**

**ตำแหน่ง** กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ

**การศึกษา** ปริญญาตรี เอกบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- ปริญญาโท เอกบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- (MPA) Master of Professional Accounting
- ประกาศนียบัตรทางการสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**ประวัติการทำงาน**

- ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี สำนักงานโน้ตทัย พ.ศ. 2533 – พ.ศ. 2539
- ผู้สอบบัญชี สำนักงานโน้ตทัย พ.ศ. 2540 – ปัจจุบัน (ทะเบียน เลขที่ 5154)

**นายโกวิท โกกิลกนิษฐ**

**ตำแหน่ง** กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

**การศึกษา** ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**ประวัติการทำงาน :**

- กรรมการ บริษัท เอฟ เอ็มอี 10 จำกัด พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท เอฟ เอ็มอี 11 จำกัด พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท เอฟ เอ็มอี 12 จำกัด พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (2017) พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท เอฟ เอ็มอี 8 จำกัด พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน

- กรรมการ บริษัท บุญชัย โฮลดิ้ง จำกัด พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ (กรุงเทพ) จำกัด พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท เอฟี เอ็มอี 2 จำกัด พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท เอฟี เอ็มอี 3 จำกัด พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท เอฟี เอ็มอี 4 จำกัด พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท เอฟี เอ็มอี 5 จำกัด พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท เอฟี เอ็มอี 6 จำกัด พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท เอฟี (รัชโยธิน) จำกัด พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท พรีเมียม เรสซิเดนซ์ จำกัด พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท เดอะแวลู พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน

**การฝึกอบรม**    อบรมกรมหลักสูตร Director Accreditation Program 42/2005

**นายประจวบ ประเสริฐสังข์ (แต่งตั้งเมื่อ 25 เมษายน 2565)**

**ตำแหน่ง**            กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

**การศึกษา**        - ปริญญาตรี สาขาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

                         - ปริญญาโท สาขาการพัฒนารัฐบาล คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**การฝึกอบรม**    - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 198/2022

**ประวัติการทำงาน :**

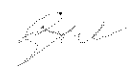
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ.2536 – 2540
  - หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ พ.ศ.2560 – 2565
- มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

อาจารย์ประจำ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย      พ.ศ.2540- ปัจจุบัน

**นายทรงเกียรติ มธุพนนต์ (ลาออกเมื่อ 25 เมษายน 2565)**

**ตำแหน่ง**            กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

**การศึกษา**        - BACHELOR OF ENGINEERING (CIVIL)      CHULALONGKORN UNIVERSITY



- MASTER OF ENGINEERING M.ENG STRUCTURE ASIAN  
INSTITUTE OF TECHNOLOGY
- DOCTOR OF PHILOSOPHY (STRUCTURAL ENGINEERING)

#### ประวัติการทำงาน

- อาจารย์พิเศษ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย, (A.I.T.)
- อาจารย์พิเศษ ภาควิชา Technology Management, มหาวิทยาลัยชินวัตร
- ที่ปรึกษา Civil and Structural Engineers (CASE) Co.,Ltd.
- ที่ปรึกษา Dextra Manufacturing (Thailand) Co.,Ltd.
- กรรมการ Futurtec Asia Pacific Co.,Ltd.
- กรรมการ บริษัท บางกอกคริสตัล จำกัด
- วิศวกรโครงสร้างอาวุโส โครงงานทางด่วนยกระดับ , โครงการระบบขนส่งมวลชน หลาย  
โครงการ อาทิ โครงการทางด่วนบางนา-ชลบุรี , โครงการระบบรถไฟฟ้าเชื่อมสนามบินสุวรรณภูมิ  
(Suvambhumi Airport Rail Link) , โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง และสายสีน้ำเงิน

#### การฝึกอบรม

- Director Accreditation Program : Governance training for listed company director  
(DAP),IOD Class 81/2009

#### เลขานุการบริษัท

นางสาวจิราภรณ์ จิตภิรมย์ ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2555

ตำแหน่ง เลขานุการบริษัทฯ

การศึกษา ปริญญาโทบริหารการเงินและปริญญาตรีการบัญชีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

#### ประวัติการทำงาน

- เลขานุการ บริษัท แมนดารีน โฮเต็ล จำกัด(มหาชน)
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท แมนดารีน โฮเต็ล จำกัด(มหาชน)
- ผู้จัดการฝ่ายการเงิน บริษัท วรณ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน บริษัท พัลคอน 9 จำกัด
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน บริษัท ออโต้ คอนเทนเนอร์ จำกัด

#### หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการของบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติตาม

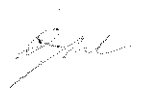


กฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
    - ก. ทะเบียนกรรมการ
    - ข. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
    - ค. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
  2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
  3. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่อื่นตามที่บริษัท (หรือคณะกรรมการบริษัท) มอบหมาย ดังนี้....

#### หน้าที่อื่นของเลขานุการบริษัท

- ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงาน ตลาดหลักทรัพย์ฯ และดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
- จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท





## รายละเอียดของผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทาง การศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ประเภทธุรกิจ
นางสุวรรณา พุทธิประสาท ประธานกรรมการ	67	ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	0.00	ไม่มีความสัมพันธ์	2560-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แอล แอนด์ เอช พร็อพเพอร์ตี้
					2546-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด
					2554-ปัจจุบัน	กรรมการบริหารบริษัท	บมจ. ควอลิตี้ เฮ้าส์
					2559-ปัจจุบัน	กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่	บจก. แอล เอช มอลด์ แอนด์ โฮเทล
					2554-ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. ควอลิตี้ เฮ้าส์
					2559-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คาซ่า วิลลัส (ระยอง 2553)
					2559-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คาซ่า วิลลัส (ประจวบคีรีขันธ์ 2554)
					2559-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คาซ่า วิลลัส (เพชรบุรี 2553)
					2559-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. กัสโต้ วิลเลจ
					2559-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แอล แอนด์ เอช รีเทล แมเนจเม้นท์
					2556-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. พร็อพเพอร์ตี้ โฮลดิ้ง
					2556-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คาซ่า วิลลัส (ชลบุรี 2554)
					2555-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เซนเตอร์ พอยต์ โฮสพิทาลิตี้
					2555-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แอล แอนด์ เอช โฮเทล แมเนจเม้นท์
นายธีระศักดิ์ ศิริวงศ์ กรรมการและกรรมการบริหาร	89	วิทยาลัยจหว	4.02	ไม่มีความสัมพันธ์	2553-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คิว. เฮ้าส์ พร็อพเพอร์ตี้
					2551-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แอล แอนด์ เอช แมเนจเม้นท์
					2561-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. แมเนจเม้นท์ โฮเต็ล
					2549-ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการบริหาร	บมจ. แมเนจเม้นท์ โฮเต็ล

## รายละเอียดของผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทาง การศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ประเภทธุรกิจ
นางสินี ศิริสัมพันธ์	76	B.A. EASTERN WASHINGTON STATE COLLEGE, CHENEY WASHINGTON, USA.	0.74	ไม่มีความสัมพันธ์	2550-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. แม่นดารินทร์ โฮเทล
นายณัฐพล ธีศวโกติน	44	-Bachelor of Science in Business&Management Skidmore College, New York -Selected to International Exchange Program, HEC School of Management, Paris -Selected as outstandings student in 2004 for leadership, teamwork and citizenship -Elected President of MBA class committee, Vice president of Sasin Student Council -Master in Business administration with concentrations in Finance&Marketin, Sasin Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University, Bangkok	-	ญาติกับ นางสาวเพียงใจ หาญพานิชย์	2551-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. แม่นดารินทร์ โฮเทล
นางสาว พูนพิศ ขวลิตนิกุล กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการตรวจสอบ	53	ปริญญาตรี เอกบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาโท เอกบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประกาศนียบัตรทางการสอบบัญชี มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	-	ไม่มีความสัมพันธ์	2540-ปัจจุบัน 2561-ปัจจุบัน	ผู้สอบบัญชี (ทะเบียน เลขที่ 5154) กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการตรวจสอบ	สำนักงานอเนกไทย บมจ. แม่นดารินทร์ โฮเทล
นายโกวิท โกศลเกษม กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	56	ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	-	ไม่มีความสัมพันธ์	2560-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	บมจ. แม่นดารินทร์ โฮเทล

## รายละเอียดของผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทาง การศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีซ้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ประเภทธุรกิจ
นายประจวบ ประเสริฐสังข์ กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	58	ปริญญาตรี เอกภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ปริญญาโท เอกการพัฒนาศูนย์คน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	ไม่มีความสัมพันธ์	2540-ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำ คณะสังคมศาสตร์ ที่ปรึกษา	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
					2565-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	บมจ. แม่น้ำรีโน ไซด์

รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรณการของบริษัทย่อย

- ไม่มี -

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

➤ บริษัท สำนักงานปิโตรเลียม จำกัด

นางสาวชนา วิวัฒน์พนชาติ

ตำแหน่ง

ฝ่ายตรวจสอบภายใน

การอบรม

เทคนิคการเขียนรายงานการตรวจสอบภายใน

Value Added Business Control: The Right Way to Manage Risk

การตรวจสอบการดำเนินงาน

การบริหารความเสี่ยงแบบทั่วทั้งองค์กร

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

การถือหุ้นในบริษัท(%)

ไม่มี

ประสบการณ์ ปัจจุบัน

ฝ่ายตรวจสอบภายใน บมจ. แม่นคาร์นิ ไฮเต็ล

➤ หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

นางสาวจิราภรณ์ จิตภิรมย์

ตำแหน่ง

เลขานุการบริษัท

การศึกษา

การอบรม

การถือหุ้นในบริษัท(%)

ประสบการณ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

หน่วย : ล้านบาท

สินทรัพย์	สถานที่ตั้ง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	มูลค่า ทางบัญชี	ภาระ ผูกพัน
อาคาร โรงแรมและ ส่วนปรับปรุงบนที่เช่า	โรงแรมแมนดาริน บนเนื้อที่เช่า 4-52-00 ไร่ ค่าเช่าเดือนละ 696,083.33 บาท จำนวน ห้องพัก 367 ห้อง	เจ้าของ และผู้เช่า	175.77	ไม่มี
อื่น ๆ		เจ้าของ	92.91	ไม่มี
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ			268.68	

อาคารโรงแรมแมนดารินสร้างอยู่บนที่เช่า ตามสัญญาเช่า 2 ฉบับ ซึ่งอยู่แห่งเดียวกันอายุสัญญาเช่า 30 ปี โดยสัญญาเช่าฉบับแรก เริ่มตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2548 ฉบับที่สองเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 ตาม (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10)

## สินทรัพย์สิทธิการใช้

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
สินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่า	87,043,738.41	92,895,251.55
เงินจ่ายล่วงหน้าตามสัญญาเช่า	60,889,132.53	64,944,132.52
รวม	147,932,870.94	157,839,384.07
หัก ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้ในระหว่างปี	(9,906,513.19)	(9,906,513.13)
สุทธิ	138,026,357.75	147,932,870.94

สินทรัพย์สิทธิการใช้ตามบัญชีดังกล่าวเกิดจากการทำสัญญาเช่าที่ดินกับผู้ให้เช่าสองราย จำนวน 2 สัญญา

สัญญาฉบับที่ 1 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2553 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงแรมส่วนหลัง โดยผู้ให้เช่าได้ตกลงให้บริษัทฯ เช่าที่ดินต่ออีก 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2548 เป็นต้นไป อัตราค่าเช่าแบ่งเป็น 6 ช่วง ๆ ละ 5 ปี อัตราค่าเช่าแต่ละช่วงเป็นจำนวนเงินที่แตกต่างกันตามที่ระบุในสัญญา เดือนละ 250,000.00 บาท - 402,627.50 บาท และบริษัทฯ ได้จ่ายค่าเช่าล่วงหน้าตามสัญญาอีก จำนวน 50 ล้านบาท

สัญญาฉบับที่ 2 ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงแรมส่วนหน้า เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2551 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดิน ต่อไปอีก 30 ปี นับแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 ครอบคลุมวันที่ 31 ธันวาคม 2580 ค่าเช่าจ่ายเป็นรายปี ๆ ละ 4.36 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้จ่ายค่าเช่าล่วงหน้าอีกจำนวน 71.65 ล้านบาท

## การประเมินราคาทรัพย์สิน

บริษัทมีการแสดงและประสงคจะเปิดเผยราคาประเมินในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี เช่น การแสดงราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน บริษัทมีการปรับโครงสร้างการดำเนินธุรกิจ อันเป็นผลให้ได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินและประสงคจะเปิดเผยราคาประเมินที่เกี่ยวข้อง บริษัทมีการตี

ราคาทรัพย์สินใหม่ในระหว่างรอบบัญชีระยะเวลาบัญชี เป็นต้น และบริษัทแสดงรายละเอียดของข้อมูลการประเมินราคาดังกล่าวโดยมีสาระสำคัญดังนี้

ที่ดินรอการพัฒนา

หน่วย : พันบาท

สถานที่ตั้ง	เนื้อที่ดิน	วันที่ประเมิน	ราคาประเมิน	ราคาตามบัญชี	ผู้ประเมินมูลค่า	ผู้ประเมินหลัก
<u>กรุงเทพมหานคร</u>						
1 ตลาดกระบี่ กทม.	15-3-74	11 พ.ย. 64	254,960	9,176	นาย รุ่งฟ้า กันยา	นายชนกพร การเนตร
2 ตลาดกระบี่ กทม.	0-0-43	11 พ.ย. 64	520	100	นาย รุ่งฟ้า กันยา	นายชนกพร การเนตร
<u>ต่างจังหวัด</u>						
3. ต.ป่าแดด เชียงใหม่	11-1-49	12 พ.ย. 64	391,214	45,416	นายชาญณรงค์ หน่อแก้ว	นายชนกพร การเนตร
4. ต. บางไผ่ นนทบุรี	5-2-85	11 พ.ย. 64	34,280	2,378	นายรุ่งฟ้า กันยา	นายชนกพร การเนตร
5. อ.วังน้อย อโยธยา	249-0-86.50	9 พ.ย. 64	110,400	51,610	นายชนกพร การเนตร	นายนิรันดร์ เดี่ยวพาณิชย์
6. ออรัญชัย นครนายก	243-0-17.90	10 พ.ย. 64	136,600	89,521	นายชาญณรงค์ หน่อแก้ว	นายชนกพร การเนตร
			927,974	198,201		

87/77-81 ถ. เอกมัย แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

วัตถุประสงค์การประเมินราคาทรัพย์สิน ซึ่งเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะและทำรายงานประเมินราคาทรัพย์สินที่จัดทำโดย บริษัท เบล เซอร์เวย์ จำกัด ประเมินมูลค่าทรัพย์สินในตลาดทุน



## นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำไว้  
เปิดเผยรายละเอียดไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท [www.mandarin-bkk.com](http://www.mandarin-bkk.com)



## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท แมนคาร์นิ โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน การบัญชี กฎหมาย และการบริหารจัดการ และคุณสมบัติครบถ้วนตามกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจัดทำตามแนวทางและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

- |                  |               |   |
|------------------|---------------|---|
| 1. นางสาวพูนพิศ  | ชวลิตนิธิกุล  | กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ                             |
| 2. นายโกวิท      | โกกิลกนิษฐ    | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ                                   |
| 3. นายประจวบ     | ประเสริฐสังข์ | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ<br>(แต่งตั้งเมื่อ 25 เมษายน 2565) |
| 4. นายทรงเกียรติ | มธุพยนต์      | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ<br>(ลาออกเมื่อ 25 เมษายน 2565)    |

หมายเหตุ กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

โดยในปี 2565 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ในการประชุมแต่ละครั้ง มีผู้บริหารระดับสูงหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมในวาระที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบโดยสรุปได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบ สอบถาม และ รับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่างบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลาเพื่อประโยชน์กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจลงทุน
2. สอบทานการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2565 และการประเมินระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO-ERM (The committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission-Enterprise Risk Management)



3. สอบทานการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาขอบเขตการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน อีกทั้งได้พิจารณาบททวนกฎบัตร งานตรวจสอบภายในแล้วเห็นว่ามีเหมาะสม และพิจารณาคุณสมบัติของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในด้านวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และประวัติการอบรม แล้วมีความเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม จึงได้แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของการประเมินความเสี่ยงและขอบเขตที่ครอบคลุมกับระบบงานต่างๆ ที่สำคัญของบริษัท ฯ
4. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาบททวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ฯ เพื่อพิจารณาปรับปรุงและแก้ไขเกี่ยวกับคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ และอำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานการประชุมเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ฯ เพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใส และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ฯ ด้วยเงื่อนไขและราคาที่เหมาะสม ดังเช่นที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป
6. จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เสนอให้กับคณะกรรมการบริษัท ทราบทุกครั้งที่มีการประชุม โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 โดยประเมินความเป็นอิสระ คุณภาพของผลงานการตรวจสอบในปีที่ผ่านมา ทักษะความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการตรวจสอบธุรกิจ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมของค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าผู้สอบบัญชีจากบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ จำกัด มีความเป็นอิสระ มีความรู้และประสบการณ์ในระดับแนวหน้าของการปฏิบัติงานสอบบัญชี จึงมีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้นให้พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์ชานแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 ของบริษัท ฯ

W. O...

(นางสาวพูนพิศ ขวลิคนิธิกุล)

กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ

## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

### ระบบการตรวจสอบภายใน

สำนักตรวจสอบภายใน มาจาก บริษัท สำนักงานปิติเสวี จำกัด เป็นหน่วยงานอิสระ รายงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่น (Assurance) และให้คำปรึกษา (Consulting) เพื่อให้กระบวนการทำงานภายในองค์กรมีการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดี บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร สำนักตรวจสอบภายในมีการวางแผนการตรวจสอบภายในประจำปีเสนอบริษัทและเสนอแผนการตรวจสอบสำหรับ 1 ปี ก่อนดำเนินการเข้าตรวจสอบทุกครั้งโดยการจัดทำแผนการตรวจสอบเป็นไปตามทิศทางกลยุทธ์ทางธุรกิจ (Business Strategic Direction) และความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน (Risk-Based Approach) โดยครอบคลุมกระบวนการการดำเนินธุรกิจของทั้งบริษัทฯ และรายงานผลการตรวจสอบให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา รวมถึงการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานกำกับดูแลเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมีการติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่พบจากการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ในการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายในไม่มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นและไม่มีประเด็นที่มีความขัดแย้ง

นอกจากนี้ยังมีสำนักตรวจสอบภายในทำการสอบทานเพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในที่มีอยู่มีความเพียงพอเหมาะสม และมีการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานผลการประเมินการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี ในกรณีพบข้อที่ควรปรับปรุงได้มีการกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้ความมั่นใจว่า ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบและการสอบทานได้รับการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ ในส่วนของการประเมินการควบคุมภายในด้านบัญชีการเงิน มีการตรวจสอบและสอบทานโดยสำนักงาน ดี ไอ เอ ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายนอก และนำเสนอผลการตรวจสอบ/สอบทานแก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา เป็นรายไตรมาสและรายปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานงบการเงิน และรายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน ซึ่งประเมินโดยผู้บริหารและสำนักตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ ว่ารายงานงบการเงิน และระบบการควบคุมภายในของ บริษัทฯ มีความเพียงพอและมีประสิทธิผลทางธุรกิจ

### ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ

นายวิโรจน์ ลัจจธรรมนุกูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5128 จากบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เลขที่ 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กทม. 10110 โทรศัพท์ 0-2259-5300-2 โทรสาร 0-2260-1553

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (audit fee)

รายการที่	ชื่อบริษัทผู้จ่าย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี
1	บมจ.แมนคาร์นิ โฮเต็ล	1.นายวิโรจน์ สัจจธรรมนุกูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5128 และ/หรือ 2.นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 2982 และ/หรือ 3.นางสาวสมจินตนา พลศิริรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับ อนุญาตทะเบียนเลขที่ 5599 และ/หรือ 4.นายณพฤกษ์ พิษณุวงษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7764	1,000,000
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี			1,000,000

ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

-ไม่มี-

## บุคคลอ้างอิงถึงอื่นๆ

นายทะเบียน	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 อาคารหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	นายวิโรจน์ สัจจธรรมนุกูล ผู้สอบบัญชีรับเลขที่ 5128 นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ ผู้สอบบัญชีรับเลขที่ 2982 นางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับเลขที่ 5599 นายณพฤกษ์ พิษณุวงษ์ ผู้สอบบัญชีรับเลขที่ 7764 สำนักงานสอบบัญชี ดี ไอ เอ เลขที่ 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กทม. โทรศัพท์ 0-2259-5300-2
ที่ปรึกษาทางกฎหมาย	บริษัท หนึ่งแอนด์พาร์ทเนอร์ส อินเตอร์เนชั่นแนล คอนซัลแตนท์ส์ จำกัด
ที่ปรึกษาการจัดทำรายงาน การปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ องค์กร	บริษัท แอดวานซ์ เอ็นเนอร์ยี่ พลัส จำกัด

## สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำมีดังนี้

1. ธนาคารกรุงเทพ สาขาสะพานเหลือง
2. ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสะพานเหลือง
3. ธนาคารกสิกรไทย สาขาวังบูรพา
4. ธนาคารกรุงไทย สาขาจามจุรี
5. ธนาคารทหารไทยธนชาติ สาขาจามจุรี
6. ธนาคาร แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) สาขาเทอร์มินอล 21
7. บริษัท หลักทรัพย์ ธนชาติ จำกัด (มหาชน)
8. บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด
9. บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน อเบอร์ติน จำกัด

