

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพ์และผู้ถือหุ้น

7.1 หลักทรัพ์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีโครงสร้างเงินทุนจากการออกหุ้นสามัญประเภทเดียว และไม่มีภาระระดมทุนโดยการออกหลักทรัพ์ประเภทอื่น เช่น หุ้นบุริมสิทธิ หุ้นกู้ หลักทรัพ์แปลงสภาพ เป็นต้น บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 2,709,904,800 บาท ชำระทุนเต็มมูลค่าแล้ว โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 2,709,904,800 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (Shareholders' Agreement) ที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพ์ หรือการบริหารงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีการกำหนดในข้อบังคับของบริษัทฯ เฉพาะข้อจำกัดในการถือหุ้นสามัญของบริษัทฯ ของคนต่างด้าว ซึ่งระบุให้คนต่างด้าวมีสิทธิถือครองหุ้นสามัญของบริษัทฯ รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 45 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ได้ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด โดย ณ วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2557 ซึ่งเป็นวันที่บริษัทฯ ปิดสมุดทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้นครั้งสุดท้ายของปี พ.ศ. 2557 หุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่ถือครองโดยผู้ถือหุ้นต่างด้าวมียอดร้อยละ 3.61

7.2 ผู้ถือหุ้นสามัญ 10 อันดับแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2557

7.2.1 ผู้ถือหุ้นที่มีส่วนร่วมกำหนดทิศทางนโยบายของบริษัทฯ

รายชื่อ	อันดับ	จำนวนหุ้น	%	ธุรกิจหลัก
นายสนั่น อังอุบลกุล	1	440,823,510	16.27	ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ บมจ. ศรีไทยซูเปอร์แวร์
นางศรีสุดา เลิศสุมิตรกุล	3	150,000,000	5.54	กรรมการ บมจ. ศรีไทยซูเปอร์แวร์

7.2.2 ผู้ถือหุ้นที่ไม่มีส่วนร่วมกำหนดทิศทางนโยบายของบริษัทฯ

รายชื่อ	อันดับ	จำนวนหุ้น	%
นางมยุรี ศิริวังนางกูร	2	163,073,490	6.02
นายสมยศ เลิศสุมิตรกุล	4	102,208,000	3.77
นายสมเกียรติ เลิศสุมิตรกุล	5	100,500,000	3.71
นายไพวรรณ ชาติพิทักษ์	6	89,600,000	3.31
นางสาวบุญญา เลิศสุมิตรกุล	7	80,000,000	2.95
นายสมบัติ เลิศสุมิตรกุล	8	78,714,000	2.90

รายชื่อ	อันดับ	จำนวนหุ้น	%
บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	9	74,376,660	2.74
นางสาวมิตดา เลิศสุมิตรกุล	10	68,635,920	2.53
รวมจำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก		1,347,931,580	49.74
จำนวนหุ้นสามัญทั้งหมด		2,709,904,800	100.00

หมายเหตุ :

- (1) แม้ว่าส่วนหนึ่งของกลุ่มผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกของบริษัทฯ มีความสัมพันธ์กันในลักษณะของนิยาม “ญาติสนิท” ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่บริษัทฯ พิจารณาเห็นว่า ผู้ถือหุ้นแต่ละรายในกลุ่มดังกล่าวก็มีความต้องการซื้อหรือขายหุ้นสามัญของบริษัทฯ ตลอดจนแนวทางในการใช้สิทธิออกเสียงเป็นของตนเอง ซึ่งจากการประชุมผู้ถือหุ้นในหลายปีที่ผ่านมา ก็ไม่เคยปรากฏเหตุการณ์ของการรวมกลุ่มกันใช้สิทธิออกเสียงร่วมกันอย่างมีสาระสำคัญเพื่อควบคุมมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ด้วยความเป็นอิสระของผู้ถือหุ้นแต่ละรายดังกล่าว บริษัทฯ จึงเปิดเผยการถือหุ้นเป็นรายบุคคล โดยไม่ได้นำมารวมกันและแสดงการถือหุ้นในลักษณะของกลุ่มตระกูลเดียวกัน
- (2) ผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูลผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกที่เป็นปัจจุบันได้จาก website ของบริษัทฯ ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

7.3 สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ของผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ณ วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2557 เปรียบเทียบกับสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2556 ดังนี้

รายชื่อ	ณ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2557		ณ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2556		จำนวนหุ้น เพิ่ม / (ลด)
	จำนวนหุ้น	%	จำนวนหุ้น*	%	
นายสนั่น อังอุบลกุล	440,823,510	16.27	440,823,510	16.27	0
นายวิโรจน์ เล้าหะพันธุ์	0	0.00	0	0.00	0
นายเอ็งฮัก นนทิกการ และคู่สมรส	59,000	0.00	59,000	0.00	0
นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	0	0.00	0	0.00	0
นางสิริพร ไสละสูต	0	0.00	0	0.00	0
นางศรีสุดา เลิศสุมิตรกุล	150,000,000	5.54	150,000,000	5.54	0
นายมานิต อติวานิชยพงศ์ และคู่สมรส	11,587,200	0.43	11,487,200	0.42	100,000
นายณพล เลิศสุมิตรกุล	0	0.00	0	0.00	0
นายปริญญา ผลนิवास	2,000,000	0.07	2,000,000	0.07	0

7.4.2 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

เนื่องจากบริษัทย่อยแต่ละแห่งมีคณะผู้บริหารของตนเอง และมีอิสระในการกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผล บริษัทฯจึงไม่สามารถกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับบริษัทย่อยได้ กล่าวคือ เมื่อบริษัทย่อยมีผลกำไรจากการดำเนินงาน และไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด บริษัทย่อยจะจ่ายเงินปันผลในอัตราที่บริษัทย่อยเห็นเหมาะสมต่อสภาพฐานะทางการเงินของตนเองในขณะนั้น โดยไม่มีการกำหนดอัตราส่วนการจ่ายเงินปันผลไว้ล่วงหน้า

8. โครงสร้างการจัดการ

บริษัทฯ บริหารงานโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งตามข้อบังคับของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง แต่ไม่เกิน 12 ครั้ง และมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน กรรมการที่เข้าร่วมประชุมต้องมีจำนวนอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือเป็นครั้งประชุม กรรมการบริษัทแต่งตั้งโดยผู้ถือหุ้นมีวาระคราวละ 3 ปี กรรมการที่ครบวาระสามารถได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อไปอีก หากได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งใหม่โดยผู้ถือหุ้น ในการบริหารงานประจำของบริษัทฯ นั้น คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบ

8.1 คณะกรรมการบริษัท



แถวยืนจากซ้ายไปขวา : นายฉพล เลิศสุมิตรกุล, นายมานิต อติวานิชยพงศ์, นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี, นายเอ็งฮัก นนทิการ, นายปริญญ์ ผลนิवास

แถวนั่งจากซ้ายไปขวา : นางสิริพร ไสละสูต, นายสนั่น อังอุบลกุล, นายวิโรจน์ เล่าหะพันธุ์, นางศรีสุตา เลิศสุมิตรกุล

8.1.1 รายชื่อคณะกรรมการบริษัทและการเข้าร่วมประชุมในปี พ.ศ. 2557

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการบริษัท	
		จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้งที่ เข้าร่วมประชุม
นายสนั่น อังอุบลกุล	ประธานกรรมการ, กรรมการผู้จัดการ, และ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	6	6
นายวิโรจน์ เล่าหะพันธุ์	กรรมการอิสระ, และประธานกรรมการตรวจสอบ	6	6
นายเอ็งฮัก นนทิการ	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ, และ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	6	6
นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ, และ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	6	6
นางสิริพร ไสละสูต	กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน, และกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดี	6	6
นางศรีสุดา เลิศสุมิตรกุล ⁽¹⁾	กรรมการ	6	4
นายณพล เลิศสุมิตรกุล	กรรมการ	6	6
นายมานิต อติวานิชยพงศ์ ⁽²⁾	กรรมการ, กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี, และ อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	6	6
นายปริญญา ผลนิवास ⁽³⁾	กรรมการ, กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน, กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี, ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง, และ เลขานุการบริษัท	6	6

หมายเหตุ :

- (1) นางศรีสุดา เลิศสุมิตรกุล ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2558
- (2) นายมานิต อติวานิชยพงศ์ ได้ลาออกจากการเป็นอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557
- (3) นายปริญญา ผลนิवास ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557

บริษัทฯ ได้แสดงข้อมูลของกรรมการตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

8.1.2 ผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

บริษัทฯ ไม่มีบุคคลที่เข้าข่ายเป็น ผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท ตามมาตรา 89/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งโดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป็นบุคคลที่เข้าลักษณะข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- 1) บุคคลที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมเกินกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ
- 2) บุคคลที่ตามพฤติการณ์สามารถควบคุมการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการของบริษัทฯ ได้
- 3) บุคคลที่ตามพฤติการณ์สามารถควบคุมผู้ซึ่งรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามคำสั่งของตนในการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 4) บุคคลที่ตามพฤติการณ์มีการดำเนินงานในบริษัทฯ หรือมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ เเย่งกรรมการหรือผู้บริหาร รวมทั้งบุคคลที่มีตำแหน่งซึ่งมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับบุคคลดังกล่าวของบริษัทฯ

8.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2557 บริษัทฯ มีคณะผู้บริหารซึ่งประกอบไปด้วยบุคคลที่เข้าขำนियามคำว่าผู้บริหาร ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 23/2551 จำนวน 15 คน ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นายสนั่น อังอุบลกุล	ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ
2. นายปริญญา พลนิวาศ	รองกรรมการผู้จัดการด้านการเงินและบริหาร และ รักษาการผู้อำนวยการส่วนบัญชีและการเงิน
3. นายเศรษฐพงศ์ เหมินทกุล	รองกรรมการผู้จัดการด้านธุรกิจเครือข่าย
4. นายณพล เลิศสุมิตรกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
5. นายมานิต อติวานิชพงศ์	ผู้อำนวยการส่วนการตลาดอาวุโส-ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ในครัวเรือน
6. นายประยูร ขจิตต์	ผู้อำนวยการส่วนบุคลากรและธุรการ
7. นางสาวบุญญา เลิศสุมิตรกุล	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
8. นายอภิสิทธิ์ ตั้งสาธิต	ผู้อำนวยการโรงงานอาวุโส-ผลิตภัณฑ์เพื่องานอุตสาหกรรม
9. นายภาวัต เถลิ้มพงศ์	ผู้อำนวยการส่วนการตลาด-ผลิตภัณฑ์เพื่องานอุตสาหกรรม
10. นายพงษ์ศักดิ์ กันติริตนาวงศ์	ผู้อำนวยการส่วนการตลาด-ผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์
11. นายจรุง ศรีสกุล*	ผู้อำนวยการโรงงาน-ผลิตภัณฑ์เพื่องานอุตสาหกรรม
12. นายราเกศ ชิงห์	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนากลยุทธ์และปฏิบัติการองค์กร
13. นายชัยชาญ เจริญสุข	ผู้อำนวยการส่วนการตลาดต่างประเทศ

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการโดยผ่านกระบวนการพิจารณาก่อนการลงคะแนนการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการอย่างเป็นธรรมและมีความเหมาะสม โดยเปรียบเทียบกับประเภทธุรกิจในตลาดหลักทรัพย์เดียวกันจากข้อมูลการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในส่วนของกรรมการชุดย่อยนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาปริมาณงานและหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับการกำหนดค่าตอบแทน อย่างไรก็ตาม การพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยได้บรรจุไว้เป็นวาระเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด

นอกจากนี้ บริษัทมีหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารโดยผ่านกระบวนการพิจารณาก่อนการลงคะแนนการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยคำนึงถึงประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ผลงานที่สร้างคุณค่าให้กับบริษัทฯ และความเหมาะสมภายใต้โครงสร้างค่าตอบแทนที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งปัจจุบันแบ่งออกได้เป็น 2 ส่วน คือ ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน โบนัสประจำปี เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น กับค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน ได้แก่ รถยนต์ประจำตำแหน่ง

ในการพิจารณาอัตราการปรับเงินเดือนและการจ่ายโบนัสประจำปีของผู้บริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นชอบนโยบายอัตราการปรับเงินเดือนและการจ่ายโบนัส ซึ่งต้องสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัทในแต่ละปี พร้อมทั้งมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการและกรรมการที่เป็นผู้บริหารอีก 2 คน กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ ตลอดจนมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการและรองกรรมการผู้จัดการด้านการเงินและบริหารเป็นผู้พิจารณาอัตราการปรับเงินเดือน และอัตราการจ่ายโบนัสประจำปีตามผลงานของผู้บริหารแต่ละคน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดแผนการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารซึ่งรวมถึงกรรมการผู้จัดการ โดยแบ่งเป็นผลประโยชน์ระยะสั้นและผลประโยชน์ระยะยาวดังนี้

- ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนและโบนัส ตามผลประเมินการปฏิบัติงานประจำปีและค่าดัชนีชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicators) ของแต่ละส่วนงาน อาทิ

- ยอดขาย
- ผลผลิต
- อัตรากำไรขั้นต้น
- การควบคุมค่าใช้จ่าย

ตลอดจนอาจพิจารณาปรับเงินเดือนและโบนัสด้วยอัตราพิเศษ ตามผลการดำเนินงานและค่าดัชนีชี้วัดผลงานดังกล่าวของบริษัทฯ

- ผลประโยชน์ระยะยาว

บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพิจารณาให้สิทธิผู้บริหารในการซื้อหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานบริษัทจดทะเบียน (Employee Joint Investment Program : EJIP) หรือสิทธิที่จะซื้อหุ้นในราคาที่กำหนด (Employee Stock Options : ESOP)

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ สำหรับปี พ.ศ. 2557 เป็นดังนี้

8.4.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1) ค่าตอบแทนกรรมการ กำหนดจ่ายเฉพาะค่าเบี้ยประชุม โดยจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ดังนี้

รายชื่อ-ตำแหน่ง	จำนวนเงิน (บาท)	
	ปี 2557	ปี 2556
คณะกรรมการบริษัท		
ประธานกรรมการ – นายสนั่น อังอุบลกุล	300,000	290,000
กรรมการ 8 คน ประกอบด้วย		
นายวิโรจน์ เล่าหะพันธุ์	150,000	145,000
นายเอ็งฮัก นนทิกการ	150,000	145,000
นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	150,000	145,000
นางสิริพร ไสละสูต	150,000	145,000
นางศรีสุดา เลิศสุมิตรกุล	100,000	145,000
นายณพล เลิศสุมิตรกุล	150,000	145,000
นายมานิต อติวานิชยพงศ์	150,000	145,000
นายปริญญ์ ผลนิवास	150,000	145,000
รวมค่าตอบแทนกรรมการบริษัท	1,450,000	1,450,000
คณะกรรมการตรวจสอบ		
ประธานกรรมการตรวจสอบ – นายวิโรจน์ เล่าหะพันธุ์	350,000	350,000
กรรมการตรวจสอบ 2 คน ประกอบด้วย		
นายเอ็งฮัก นนทิกการ	150,000	150,000
นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	150,000	112,500
รวมค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ	650,000	612,500
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน –		
นางสิริพร ไสละสูต	25,000	12,500
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 3 คน ประกอบด้วย		
นายสนั่น อังอุบลกุล	20,000	10,000
นายเอ็งฮัก นนทิกการ	20,000	10,000
นายปริญญ์ ผลนิवास	10,000	10,000
รวมค่าตอบแทนกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	75,000	42,500

รายชื่อ-ตำแหน่ง	จำนวนเงิน (บาท)	
	ปี 2557	ปี 2556
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี		
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี – นายสุชาติ บุญบรรเจ็ดศรี	50,000	37,500
กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี 3 คน ประกอบด้วย นางสิริพร ไสละสูต	40,000	20,000
นายมานิต อติวานิชยพงศ์	30,000	30,000
นายปริญญ์ ผลนิวาศ	40,000	30,000
รวมค่าตอบแทนกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	160,000	117,500
รวมทั้งสิ้น	2,335,000	2,222,500

หมายเหตุ :

- ปี พ.ศ. 2557 ค่าเบี้ยประชุมที่บริษัทฯ จ่ายให้แก่กรรมการแต่ละคนอยู่ในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 33 (ประจำปี พ.ศ. 2557) ดังนี้
 - ค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการ	จำนวน 300,000 บาท/ปี
กรรมการ	จำนวน 150,000 บาท/ปี/คน
 - ค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการตรวจสอบ	จำนวน 350,000 บาท/ปี
กรรมการตรวจสอบ	จำนวน 150,000 บาท/ปี/คน
 - ค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	จำนวน 50,000 บาท/ปี
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	จำนวน 40,000 บาท/ปี/คน
 - ค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	จำนวน 50,000 บาท/ปี
กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	จำนวน 40,000 บาท/ปี/คน

 อัตราค่าเบี้ยประชุมดังกล่าวให้มีผลตั้งแต่วันที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นต้นไป
- นางศรีสุดา เลิศสุมิตรกุล ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2558
- นายปริญญ์ ผลนิวาศ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557
- บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร ประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัส ดังนี้

ค่าตอบแทน	ปี 2557		ปี 2556	
	จำนวนราย	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	จำนวนราย	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)
เงินเดือน	15	57.76	15	55.11
โบนัส	15	10.78	15	9.89
รวม	15	68.54	15	65.00

หมายเหตุ :

1. รายชื่อผู้บริหารที่ได้รับค่าตอบแทนในปี พ.ศ. 2557 มีดังนี้

- 1.1 นายสนั่น อังอุบลกุล
- 1.2 นายปริญญ์ ผลนิเวศ
- 1.3 นายเศรษฐพงศ์ เหมินทกุล
- 1.4 นายณพล เลิศสุมิตรกุล
- 1.5 นายมานิต อติวานิชยพงศ์
- 1.6 นายประยูร ขจิตต์
- 1.7 นางสาวบุญญา เลิศสุมิตรกุล
- 1.8 นายอภิสิทธิ์ ตั้งสาริต
- 1.9 นายภาวัต เถลิ้มพงศ์
- 1.10 นายพงษ์ศักดิ์ กันตริตนาวงศ์
- 1.11 นายจรงค์ ศรีสกุล
- 1.12 นายราเกศ ชิงห์
- 1.13 นายชัยชาญ เจริญสุข
- 1.14 นายอนุพงษ์ ภาษวัธน
- 1.15 นายไชยโรจน์ เอี่ยมรัตนรัตน์

2. รวมโบนัสค้างจ่ายของปีด้วย

8.4.2 ค่าตอบแทนอื่น

1) ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินให้แก่ คณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยต่างๆ

2) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

2.1) ค่าตอบแทนอื่นที่เป็นตัวเงิน ประกอบด้วย

- เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในปี พ.ศ. 2557 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารที่สมัครเป็นสมาชิก 2 คน รวมทั้งสิ้น 0.19 ล้านบาท

- สวัสดิการอื่นๆ

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการอื่นๆ แก่ผู้บริหารทั้งในส่วนของสวัสดิการพื้นฐานตามกฎหมาย ได้แก่ เงินประกันสังคมส่วนที่บริษัทฯ จ่ายสมทบ เงินชดเชยกรณีเกษียณอายุ และสวัสดิการพิเศษซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของบริษัทฯ ได้แก่ เงินช่วยเหลือเพิ่มเติมพิเศษสำหรับพนักงานที่เกษียณอายุ และรางวัลทองคำสำหรับพนักงานที่ครบรอบอายุการทำงานและมิได้เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ โดยในปี พ.ศ. 2557 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสำหรับสวัสดิการอื่นๆ แก่ผู้บริหารรวมทั้งสิ้น 4.23 ล้านบาท

2.2) ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่เป็นตัวเงิน ได้แก่ รถประจำตำแหน่ง

8.5 บุคลากร

8.5.1 อัตราค่าจ้างคนแยกตามสายงาน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : คน)	พ.ศ. 2557					
	สำนักงาน	โรงงาน				รวม
		สุขสวัสดิ์	โคราช	บางปู	อมตะนคร ชลบุรี	
ผู้บริหาร	12	0	0	1	2	15
สายงานสนับสนุน	177	0	0	0	0	177
สายงานการขายและการตลาด	367	0	0	0	0	367
สายงานผลิต	0	421	1,381	358	646	2,806
รวม	556	421	1,381	359	648	3,365

(หน่วย : คน)	พ.ศ. 2556					
	สำนักงาน	โรงงาน				รวม
		สุขสวัสดิ์	โคราช	บางปู	อมตะนคร ชลบุรี	
ผู้บริหาร	12	0	0	1	2	15
สายงานสนับสนุน	182	0	0	0	0	182
สายงานการขายและการตลาด	378	0	0	0	0	378
สายงานผลิต	0	433	1,696	387	716	3,232
รวม	572	433	1,696	388	718	3,807

(หน่วย : คน)	พ.ศ. 2555					
	สำนักงาน	โรงงาน				รวม
		สุขสวัสดิ์	โคราช	บางปู	อมตะนคร ชลบุรี	
ผู้บริหาร	11	0	0	1	1	13
สายงานสนับสนุน	179	0	0	0	0	179
สายงานการขายและการตลาด	508	0	0	0	0	508
สายงานผลิต	0	304	2,010	421	852	3,587
รวม	698	304	2,010	422	853	4,287

หมายเหตุ :

1. ในปี พ.ศ. 2556 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งผู้บริหารจำนวน 2 คน เพื่อทดแทนผู้บริหารที่ครบอายุสัญญาว่าจ้างจำนวน 1 คน และแต่งตั้งเพิ่มเติมจำนวน 1 คน เพื่อรับผิดชอบด้านการตลาดขายตรงของกลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ในครัวเรือน
2. อัตราค่าจ้างคนในสายงานการผลิตของโรงงานสุขสวัสดิ์เพิ่มขึ้นในปี พ.ศ. 2556 แต่ลดลงในปี พ.ศ. 2557 เป็นผลจากการขยายสายงานผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกเพื่องานอุตสาหกรรมเพิ่มเติม และการหมุนเวียนเข้าออกตามปกติของพนักงาน
3. อัตราค่าจ้างคนในสายงานการผลิตของโรงงานโคราช โรงงานบางปู และโรงงานอมตะนคร ชลบุรี ในปี พ.ศ. 2557 ลดลงจากปี พ.ศ. 2556 และ พ.ศ. 2555 เนื่องจากการปรับปรุงกระบวนการผลิตและการลงทุนในเครื่องจักรใหม่ที่มีประสิทธิภาพ และการลดลงของผลผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ส่งผลให้ใช้กำลังคนลดลง
4. บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

8.5.2 ผลตอบแทนพนักงาน

ผลตอบแทนที่บริษัทฯ จัดให้มีแก่พนักงานทุกระดับชั้นอย่างเสมอภาคและเป็นไปตามหลักเกณฑ์เดียวกัน ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าแรง ค่าล่วงเวลา เงินโบนัสและเบี้ยขยัน เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินชดเชยกรณีเกษียณอายุ รวมจนถึงสวัสดิการพิเศษสำหรับพนักงานที่มีได้เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด ได้แก่ เงินช่วยเหลือเพิ่มเติมพิเศษสำหรับพนักงานที่เกษียณอายุ และรางวัลทองคำสำหรับพนักงานที่ครบรอบอายุการทำงาน โดยในปี พ.ศ. 2557 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนดังกล่าวให้แก่พนักงานทั้งองค์กรรวมทั้งสิ้น 857.87 ล้านบาท

นอกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทฯ จัดตั้งในปี พ.ศ. 2556 เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน ในปี พ.ศ. 2557 บริษัทฯ ยังได้กำหนดแผนการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเพื่อความโปร่งใส ชัดเจน เป็นธรรม และสูงใจ ซึ่งมีความสอดคล้องกับแผนการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารทั้งในส่วนของผลประโยชน์ระยะสั้นที่จะมีการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีและค่าดัชนีชี้วัดผลงาน ควบคู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลประโยชน์ระยะยาวที่บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพิจารณาให้สิทธิในการ

ซื้อหลักทรัพย์ของบริษัทตามโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานบริษัทจดทะเบียน (Employee Joint Investment Program : EJIP) หรือสิทธิที่จะซื้อหุ้นในราคาที่กำหนด (Employee Stock Options : ESOP)

8.5.3 การพัฒนาทรัพยากรบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กำหนดแผนงานและดำเนินการจัดหลักสูตร รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้าง พัฒนา และเพิ่มศักยภาพพนักงานทุกคนในองค์กรให้มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญในสายงานที่ตนเอง ปฏิบัติ ตลอดจนมีความพร้อมและศักยภาพที่จะเติบโตต่อไปในอนาคต

ในปี พ.ศ. 2557 สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้กำหนดหลักสูตรการอบรมต่างๆ ให้แก่พนักงาน ตามลำดับความสำคัญและความเร่งด่วน พร้อมทั้งตั้งงบประมาณเพื่อใช้ในการสนับสนุนการจัดอบรมตาม ผลของการสำรวจความต้องการอบรมความรู้และพัฒนาทักษะจากพนักงาน ซึ่งตลอดทั้งปีก็ได้มีการจัด อบรมทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ให้แก่พนักงานทุกระดับชั้นหลายหลักสูตร นอกจากนี้ สำนักพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ได้ให้ความสำคัญและร่วมผลักดันให้มีการจัดฝึกอบรมในรูปแบบ On the Job Training (OJT) อย่างเป็นรูปธรรมขึ้นในทุกหน่วยงานในองค์กร ซึ่งมีค่าใช้จ่ายน้อยกว่าเมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายที่ เกิดขึ้นจากการจัดฝึกอบรมในลักษณะเต็มรูปแบบ โดยเน้นการฝึกด้วยการปฏิบัติงานจริง และมี ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ชำนาญงานนั้นๆ เป็นผู้สอนงานให้อย่างมีขั้นตอน คอยดูแลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับ การสอน ด้วยเล็งเห็นคุณประโยชน์ต่อทั้งตัวพนักงานและองค์กรดังนี้

- สร้างความรู้ความเข้าใจ ทักษะในการทำงาน และการฝึกฝนความคิดในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการทำงาน ให้แก่ผู้รับการสอนงานในระหว่างการปฏิบัติงาน หรือทำให้เกิดความรู้หรือสิ่ง ใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
- เห็นผลของการสอนงานได้ในระยะสั้น
- ส่งเสริมให้มีบรรยากาศของการเรียนรู้ และการแบ่งปันองค์ความรู้ต่างๆ ในองค์กร ซึ่งเป็น หนึ่งในพันธกิจของบริษัทฯ
- ดึงเอาความรู้ที่อยู่ในตัวผู้สอนงานหรือผู้เชี่ยวชาญ (Tacit Knowledge) ออกมาถ่ายทอดให้คน ในองค์กรได้เข้าใจ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม รวมถึงผู้สอนงาน หรือผู้เชี่ยวชาญก็ได้รับโอกาสในการทบทวนองค์ความรู้ของตนไปในขณะเดียวกัน
- พัฒนาสัมพันธภาพระหว่างผู้สอนงานกับผู้ปฏิบัติงาน หรือระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน

การสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ด้วยวิสัยทัศน์และพันธกิจที่มุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจสู่ระดับสากล ให้องค์กรสามารถเติบโตอย่าง มั่นคงและยั่งยืน อีกทั้งสร้างสรรค์บุคลากรของบริษัทฯ ให้มีคุณค่าเพิ่มขึ้นโดยการยกระดับความสามารถ ทักษะวิชาชีพ คุณภาพการทำงานและคุณภาพชีวิต เพื่อช่วยกันสร้างผลงานที่ดีให้แก่องค์กรและนำพา บริษัทฯ ไปสู่เป้าหมายต่างๆ ที่ได้ตั้งไว้ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะนำ “หลักการจัดการ 4 ประการ (4S)” ซึ่งเป็น

ปรัชญาการทำงานที่มุ่งเน้นปลูกฝังให้บุคลากรขององค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลในงาน มาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและพร้อมที่จะปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทต่อไป โดย หลักการจัดการ 4 ประการ (4S) ประกอบด้วย

STRENGTH (แข็งแกร่ง) ทีมงานแข็งแกร่ง องค์กรแข็งแกร่ง

- บุคลากรมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม ร่วมแรงร่วมใจทำงานเป็นทีม รักองค์กร เสมือนหนึ่งคือ ชีวิตของพนักงาน

STRETCH (ก้าวไกล) ทำวันนี้ให้ดีกว่า ทำวันหน้าให้ก้าวไกล

- บุคลากรสามารถพัฒนาและปรับปรุงศักยภาพตนเอง และงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอยู่ตลอดเวลา

SPEED (ฉับไว) ตอบรับฉับไว ใส่ใจบริการ

- บุคลากรสามารถตอบสนองความต้องการของผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกองค์กรด้วยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง รวดเร็ว และสร้างความประทับใจในการบริการ

SYSTEM (มีระบบ) มีระบบ สอบกลับได้

- บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างเป็นระบบ และมีหลักการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูล ข้อเท็จจริงที่ได้รับการวิเคราะห์อย่างถูกต้องแม่นยำ

ในปี พ.ศ. 2557 บริษัทฯ ได้รณรงค์และดำเนินกิจกรรมทบทวนความรู้ความเข้าใจหลักการจัดการ 4 ประการ (4S) อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี เพื่อปลูกฝัง 4S ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทฯ โดยสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้จัดหลักสูตรและกิจกรรมต่างๆ ให้พนักงานทุกระดับชั้นมีส่วนร่วมและปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างและทบทวนจนเกิดความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามหลักการจัดการ 4 ประการ (4S) ได้อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ

9. การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โดยยึดมั่นในวัฒนธรรมที่ได้ถือปฏิบัติ ภายใต้กรอบของจรรยาบรรณที่ได้มีการพัฒนาให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งผลจากการดำเนินการดังกล่าว ทำให้บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินระดับ “ดีมาก” (Very Good) จากการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2557 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายบริษัทฯ และประกาศใช้ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 ซึ่งในแต่ละปีที่ผ่านมาได้มีการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามความเหมาะสม และต่อมาคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีในปี พ.ศ. 2555 โดยมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติงานร่วมกับคณะทำงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีในปี พ.ศ. 2555 เพื่อทำหน้าที่ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้ทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ในปี พ.ศ. 2556 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติและประกาศใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3 (พ.ศ. 2556) ซึ่งครอบคลุมในแต่ละหมวดโดยสรุปดังนี้

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3 (พ.ศ. 2556)

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ที่ผู้ถือหุ้นสมควรได้รับอย่างครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส ทันต่อเวลา ซึ่งครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การประชุมผู้ถือหุ้น
3. การดำเนินการในการประชุม
4. การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย รวมถึงผู้ถือหุ้นที่เป็นต่างชาติ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการดูแลผลประโยชน์ของตนโดยการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและออกเสียงลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อใช้สิทธิร่วมการตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่างๆ ตลอดจนการเลือกตั้งกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่างๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น
3. สิทธิเพื่อความเท่าเทียมกับคณะกรรมการบริษัท/ฝ่ายบริหาร

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทเคารพสิทธิและให้ความสำคัญกับความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ที่ได้รับผลกระทบหรืออาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้ร่วมลงทุน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ผู้สอบบัญชีอิสระ สื่อมวลชน ชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ สังคมรอบข้าง ตลอดจนภาครัฐ ตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอในการสร้างความมั่นคงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. การปฏิบัติต่อพนักงาน
2. การดำเนินธุรกิจตามกรอบคดึกาที่เป็นธรรม
3. การปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
4. การต่อต้านการทุจริต และการแจ้งเบาะแสในการกระทำผิด

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ ทั้งข้อมูลทางการเงิน ได้แก่ สถานการณ์ทางการเงิน และผลการดำเนินงาน และข้อมูลที่มีข้อมูลทางการเงิน ได้แก่ โครงสร้างผู้ถือหุ้น การกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการธุรกิจ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอก โดยได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบนำเสนอข้อมูลต่างๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถเข้าถึงได้ผ่านทุกช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดอยู่เสมอ เพื่อให้ให้นักลงทุนและบุคคลภายนอกสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้โดยสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ซึ่งครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. ข้อมูลบริษัทฯ กรรมการ และผู้ถือหุ้น
2. การกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ
3. ผลการดำเนินงาน
4. ช่วงเวลา และความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูล

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ซึ่งครอบคลุมในหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท
2. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
3. หลักปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท
4. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
5. การสรรหากรรมการ
6. การประชุมคณะกรรมการบริษัท
7. จำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งกรรมการ
8. ประธานกรรมการ
9. กรรมการผู้จัดการ
10. วาระการเป็นกรรมการ และกรรมการชุดย่อย
11. การดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร
12. ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน
13. ค่าตอบแทนกรรมการ
14. เลขานุการบริษัท
15. คณะกรรมการชุดย่อย
16. การพัฒนากรรมการ
17. การประเมินผลงานคณะกรรมการบริษัท
18. การส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
19. รายงานของคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3 (พ.ศ. 2556) ฉบับเต็ม บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.srithaisuperware.com

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

9.2.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ตามข้อบังคับของบริษัท ศรีไทยซูเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน) กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้ “คณะกรรมการของบริษัทให้มีจำนวนไม่เกินสิบสองคนและไม่น้อยกว่าห้าคน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร”

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ที่หลากหลายและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ปัจจุบันมีจำนวน 9 คน โดยรวมกรรมการที่เป็นสุภาพสตรี 2 คน ประกอบด้วยตัวแทนของผู้ถือหุ้นและเป็นผู้บริหารรวม 5 คน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและ

ความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัทฯ และกรรมการอิสระ 4 คน ซึ่งเป็นผู้ที่มีทักษะและประสบการณ์หลากหลายที่สามารถใช้วิจารณ์งานได้อย่างอิสระ ตลอดจนมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และของบริษัทฯ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวน 3 คน เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัท ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2551

หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และการกำกับดูแล เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าแก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง มีจริยธรรมที่ดีและคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งในปัจจุบันและระยะยาว หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทมีดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กำหนดเป้าหมายและนโยบายการดำเนินธุรกิจเพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ
3. ควบคุมดูแลฝ่ายบริหารให้บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และซื่อสัตย์สุจริตและเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. จัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและอนุมัติ และเพื่อขอมติต่างๆ จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เช่น การประกาศจ่ายเงินปันผล เป็นต้น
5. จัดประชุมคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี
6. ทำธุรกรรมหรือการกระทำใดๆ อันมีผลกระทบที่สำคัญต่อฐานะการเงิน ภาระหนี้สิน และชื่อเสียงของบริษัทฯ เช่น การกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน เป็นต้น
7. พิจารณาการทำการค้าเกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ในส่วนที่ไม่จำเป็นต้องขอมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
8. กำหนดให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
9. กำกับดูแลให้การรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ ต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และ โปร่งใส
10. แต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ให้กับคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ
11. กำหนดและเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันของบริษัทฯ
12. กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัทฯ พร้อมทั้งทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน
13. อนุมัติกลยุทธ์การทำธุรกิจ แผนงานและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ

14. พิจารณาและทบทวนนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน
15. ติดตามผลการดำเนินงานและผลประกอบการรายไตรมาสและประจำปีของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับงบประมาณ
16. พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
17. ทำสัญญาใดๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการทำธุรกิจปกติ และสัญญาที่เกี่ยวกับการทำธุรกิจปกติที่เป็นสาระสำคัญ
18. จัดให้มีการกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
19. จัดให้มีจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ
20. ปรับเปลี่ยนขอบเขตอำนาจพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทตามหน้าที่ข้างต้น

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2557 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบาย วัตถุประสงค์ พันธกิจของบริษัทฯ พร้อมทั้งอนุมัติกลยุทธ์การทำธุรกิจ แผนงานและงบประมาณของบริษัทฯสำหรับปี พ.ศ. 2558

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ตามหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care)
- ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯและผู้ถือหุ้น (Duty of Loyalty)
- ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่กำกับดูแล (Duty of Obedience)
- เปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา (Duty of Disclosure)

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะผู้บริหาร ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อทำหน้าที่ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้ คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีสิทธิร้องขอข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯได้อย่างอิสระ

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทใช้อำนาจอนุมัติภายใต้ขอบเขตของวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ในปี พ.ศ. 2557 อาทิ

- การอนุมัติให้บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 100 ลงทุนจัดตั้งบริษัทใหม่
- การอนุมัติให้บริษัทฯ กู้ยืมเงินระยะยาวและเพิ่มวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนกับสถาบันการเงิน
- การอนุมัติให้บริษัทฯ ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินเพื่อบริษัทย่อย

เงื่อนไขการลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรองบริษัท

กรรมการบริษัท 2 ใน 4 คน คือ นายสนั่น อังอุบลกุล, นายมานิต อติวานิชยพงศ์, นายณพล เลิศสุมิตรกุล และนายปริญญ์ ผลนิवास ลงนามร่วมกันพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

การประชุมของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง โดยกำหนดวันที่จะประชุม พร้อมด้วยเวลาและสถานที่ประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดปี กรรมการมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนครั้งที่จัดประชุม โดยในปี พ.ศ. 2557 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ ได้จัดประชุมกันเองโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมจำนวน 1 ครั้ง ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนครั้งของการเข้าประชุมของกรรมการแต่ละคนไว้ในหัวข้อ 8.1 คณะกรรมการบริษัท

เลขานุการบริษัท มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลเสนอประธานกรรมการ เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้มีเวลาศึกษาและพิจารณา ในการพิจารณาวาระต่างๆ จะคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม

วาระการประชุมตามปกติที่สำคัญประกอบด้วยการรับทราบผลการสอบทานหรือการตรวจสอบรายงานทางการเงินโดยผู้สอบบัญชี ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว การพิจารณาและการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงาน การพิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน แผนงานและงบประมาณ เป็นต้น การรับทราบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ การรับทราบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯของกรรมการ การพิจารณาการทำรายการที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกันหรือรายการที่เข้าข่ายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ (ถ้ามี) ตลอดจนการพิจารณาวาระต่างๆ ที่ฝ่ายบริหารนำเสนอ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานมอบหมายให้เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่นำเสนอสาระสำคัญของแต่ละวาระการประชุม เพื่อประมวลความเห็น และให้ได้ข้อสรุปเป็นมติที่ประชุมเพื่อนำไปดำเนินการต่อไป โดยเปิดโอกาสให้กรรมการร่วมแสดงความเห็นและอภิปรายในแต่ละวาระได้อย่างเพียงพอ พร้อมทั้งเชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดที่ชัดเจนในวาระนั้นๆ ตามความเหมาะสม

หากมีกรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดและเข้าร่วมประชุม เลขานุการบริษัทจะแจ้งกรรมการคนนั้นเพื่อขอให้ไม่เข้าร่วมประชุมเฉพาะวาระนั้น อย่างไรก็ตาม ต้องมีกรรมการอยู่ที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยสองในสามของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง ซึ่ง เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในการสรุปมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง เว้นแต่กรณีการแต่งตั้งกรรมการทดแทนในตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ มติคณะกรรมการ

บริษัทต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 17 และ 21

เลขานุการบริษัท เป็นผู้จัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดที่สมบูรณ์เพียงพอ และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนเอกสารประกอบการประชุม เพื่อพร้อมสำหรับการค้นหาหรือตรวจสอบจากกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

วาระการเป็นกรรมการและกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตามข้อบังคับบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด โดยกำหนดให้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแต่ละปี กรรมการจำนวน 1 ใน 3 ต้องออกจากตำแหน่ง กรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง สามารถได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่ได้ หากได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งใหม่โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น

หากกรรมการคนใดพ้นจากตำแหน่งกรรมการ ก็ให้พ้นจากการเป็นกรรมการชุดย่อยที่ได้รับการแต่งตั้งนั้นด้วย

กรรมการรวม 8 คน จากทั้งหมด 9 คน มีวาระการดำรงตำแหน่งมากกว่า 9 ปี เนื่องจากกรรมการทุกคนของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิและประสบการณ์ที่หลากหลายทั้งจากธุรกิจด้านการผลิตและธุรกิจอื่นๆ จึงสามารถกำหนดนโยบายทิศทางองค์กร พร้อมทั้งติดตามการบริหารจัดการของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ตลอดจนดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม ทำให้ได้รับความเชื่อถือเชื่อมั่น และได้รับการอนุมัติต่อวาระการดำรงตำแหน่งจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นตลอดมา

จำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งกรรมการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรรมการ มีประสิทธิภาพและมีเวลาปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างเพียงพอ จึงกำหนดให้กรรมการแต่ละคน สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ซึ่งเมื่อรวมบริษัทฯ ด้วยแล้ว ต้องไม่เกิน 5 แห่ง โดยในปี พ.ศ. 2557 กรรมการทุกคนได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ดังกล่าว

นอกจากนี้ ในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นนั้น กำหนดให้กรรมการต้องปฏิบัติตามมาตรา 86 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 อย่างเคร่งครัด รวมถึงต้องไม่เป็นการในกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ

รายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน ณ วันสิ้นสุดของแต่ละไตรมาสและ ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯตามลำดับ และจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่พิจารณางบการเงินของบริษัทฯและงบการเงินรวมว่าเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้ข้อกำหนดของตลาด

หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน ซึ่งลงนามโดยประธานกรรมการ รวมถึงรายงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแต่งตั้ง ดังปรากฏตามเอกสารแนบ 5

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้เลือกและแต่งตั้งประธานกรรมการซึ่งปัจจุบันคือ นายสนั่น อังอุบลกุล โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. เป็นผู้นำด้านนโยบาย กำหนดวิสัยทัศน์ และกำกับดูแลการทำงานของผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้
2. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
3. ดูแลให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปอย่างถูกต้องตามข้อบังคับบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น พร้อมทั้งหลีกเลี่ยงการแสดงให้เห็นถึงการชักนำให้เห็นคล้อยตามกรรมการคนใดคนหนึ่ง
5. ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีທີ່ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียงและคะแนนเสียงของแต่ละฝ่ายมีจำนวนเท่ากัน
6. เป็นผู้นำในการกำหนดและปฏิบัติตามจริยธรรมหรือวัฒนธรรมองค์กรและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. ให้คำแนะนำ และการแยกบทบาทที่ชัดเจนระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหาร
8. เป็นตัวแทนคณะกรรมการบริษัทต่อบุคคลภายนอกและเป็นผู้ดำเนินการชี้แจงสื่อสาร ต่อสาธารณชน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหาร

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหาร ซึ่งนอกจากจะปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้และกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารในระดับนโยบายแล้ว คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารโดยแยกเป็นส่วนของการกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ และของคณะผู้บริหาร เพื่อความชัดเจนของการปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งจัดทำเป็นประจำทุกปีได้อย่างเหมาะสม ดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. บริหารและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามทิศทาง/เป้าหมายบริษัทฯ และมีความเข้มแข็งทางธุรกิจตามแผนนโยบายของคณะกรรมการบริษัท

2. บริหารจัดการตามแผนงานระยะสั้นและระยะยาว เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ
3. บริหารจัดการด้านการบริหารการเงิน เพื่อให้มีโครงสร้างและต้นทุนทางการเงินที่เหมาะสมและมั่นคง
4. บริหารจัดการการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ตลอดจนเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีและยั่งยืน
5. บริหารจัดการด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
6. บริหารจัดการการเสริมสร้างกิจกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคม
7. ดูแลและปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ตลอดจนวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และระเบียบบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
8. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะผู้บริหาร

คณะผู้บริหารต้องบริหารงานเพื่อให้มีการปฏิบัติตามแผนงานและนโยบายของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทดังนี้

1. บริหารและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามทิศทาง/เป้าหมายบริษัทฯ และมีความเข้มแข็งทางธุรกิจตามแนวนโยบายของคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณากลับกรองเรื่อง/วาระต่างๆ ที่จะเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
3. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท
4. วางแผนและพิจารณากลับกรองแผนงานต่างๆ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ
5. วางแผนการบริหารทางการเงิน เพื่อลดภาระทางการเงินและให้บริษัทฯ มีโครงสร้างทางการเงินที่มั่นคง
6. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ตลอดจนระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดระเบียบปฏิบัติและขอบเขตอำนาจการอนุมัติของฝ่ายบริหาร ซึ่งประกอบด้วยประเภทของรายการและวงเงินอนุมัติ เพื่อความคล่องตัวของการบริหารงานของฝ่ายบริหาร และเป็นการแบ่งแยกอำนาจการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารให้มีความชัดเจนและถูกต้องตามกฎหมายของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง แม้ว่าปัจจุบันผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและตำแหน่งกรรมการผู้จัดการซึ่งเป็นตำแหน่งสูงสุดของฝ่ายบริหาร เป็นบุคคลเดียวกัน คือ นายสนั่น อังอุบลกุล แต่บริษัทฯ ก็ได้มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของทั้งสองตำแหน่งแยกกันไว้อย่างชัดเจนดังกล่าวข้างต้น ซึ่งคณะกรรมการบริษัท

ได้พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม เนื่องจากนายสนั่น อังอุบลกุล ซึ่งเป็นตัวแทนจากกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัทเป็นเวลานาน และเป็นที่ยอมรับในวงการธุรกิจและสังคมอย่างแพร่หลาย

การดำรงตำแหน่งทั้งสองตำแหน่งในเวลาเดียวกันนั้น ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการได้ตระหนักและแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งได้อย่างชัดเจน ทั้งในส่วนของการบริหารงานประจำ การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น และอื่นๆ ตลอดจนสามารถปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และตัดสินใจตามขอบเขตอำนาจของแต่ละตำแหน่งได้เป็นอย่างดี โดยได้ใช้ประโยชน์จากการเป็นบุคคลเดียวกันที่สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานดังนี้

- ในฐานะประธานกรรมการ ช่วยให้สามารถรับทราบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารได้อย่างใกล้ชิดและในสภาพความเป็นปัจจุบัน ซึ่งจะควบคุมดูแลให้อยู่ในกรอบของนโยบายคณะกรรมการบริษัท และในฐานะกรรมการผู้จัดการ ก็สามารถบริหารงานให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริษัท
- ในฐานะประธานกรรมการ นอกจากการปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นประธานในที่ประชุมของการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งต้องกำกับและควบคุมดูแลการประชุมให้เป็นไปตามวาระและถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านได้แสดงความคิดเห็นและอภิปรายได้อย่างอิสระแล้ว ยังสามารถชี้แจงข้อมูลที่ให้ที่ประชุมในฐานะตัวแทนคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารสูงสุดพร้อมกันได้

ทั้งนี้ ด้วยสัดส่วนกรรมการอิสระที่มีจำนวนมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทำให้คณะกรรมการบริษัทสามารถถ่วงดุล พร้อมให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระในการสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายว่า หากกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารได้รับการเสนอให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทอื่น ซึ่งมีให้อยู่ภายในกลุ่มของบริษัทฯ โดยจะเป็นบริษัทจดทะเบียนหรือไม่ก็ตาม ให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารรายงานให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

อย่างไรก็ตาม บริษัทอื่นที่กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารจะไปเป็นกรรมการนั้น ต้องไม่ดำเนินธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ และเมื่อรวมจำนวนบริษัทอื่นที่กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการแล้วต้องไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์เดียวกันกับที่คณะกรรมการบริษัทยึดถือปฏิบัติ โดยในปี พ.ศ. 2557 ไม่มีกรณีดังกล่าว

9.2.2 คณะกรรมการชุดย่อยและหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่ช่วยพิจารณาในรายละเอียดกลั่นกรองงานและแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัทในด้านใดด้านหนึ่ง ประกอบด้วย

1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่กำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานการรายงาน มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีมาตรฐานรัดกุมเพียงพอ ตลอดจนมีองค์ประกอบ คุณสมบัติและหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ทั้งนี้ รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมในปี พ.ศ. 2557 มีดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
นายวิโรจน์ เลาหะพันธุ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
นายเอ็งฮัก นนทิการ	กรรมการตรวจสอบ	4/4
นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	กรรมการตรวจสอบ	4/4

นายวิโรจน์ เลาหะพันธุ์ เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชี การสอบบัญชี การเงิน และภาษีอากร ส่วนนายเอ็งฮัก นนทิการ และนายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการเงิน การธนาคาร และการบัญชี

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งในรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจแนะนำให้ผู้สอบบัญชี สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็น และเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผลโดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ พิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากรและปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชีนั้น รวมถึงพิจารณาเสนอให้เลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัทฯตามความเหมาะสม
4. ตรวจสอบการทำรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องตามประกาศของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง
5. ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร และทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทฯในรายงานสำคัญที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด

6. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และรายงานดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - 6.1 ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ถึงความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
 - 6.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - 6.3 เหตุผลที่เชื่อว่าผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ มีความเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไปอีกวาระหนึ่ง
 - 6.4 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - 6.5 รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. คณะกรรมการตรวจสอบควรจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายดังต่อไปนี้
 - 7.1 การพิจารณาการเงินและรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง หลักการบัญชีและวิธีปฏิบัติทางบัญชี การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี การดำรงอยู่ของกิจการ การเปลี่ยนแปลงทางนโยบายที่สำคัญ รวมถึงเหตุผลของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายบัญชี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป
 - 7.2 การพิจารณาระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
 - 7.3 การพิจารณาบททบทวนแผนการตรวจสอบภายในประจำปีของบริษัทฯ ขั้นตอนการประสานงานของแผนการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องต่างๆ และการประเมินผลการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบควรสอบถามถึงขอบเขตการตรวจสอบที่ได้วางแผนไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการตรวจสอบดังกล่าวจะช่วยให้เกิดการพบการทุจริตหรือข้อบกพร่องต่างๆ ของระบบการควบคุมภายใน
 - 7.4 การพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน ถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นในระหว่างการตรวจสอบ และบททบทวนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน
 - 7.5 การพิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบการเงิน
 - 7.6 การพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ว่าได้มีการวางแผนเพื่อทบทวนวิธีการและการควบคุมการประมวลข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และสอบถามเกี่ยวกับโครงการรักษาความปลอดภัยโดยเฉพาะเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการใช้คอมพิวเตอร์ไปในทางที่ผิดโดยพนักงานบริษัทหรือบุคคลภายนอก
 - 7.7 การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - 7.8 การพิจารณาประเมินผลตนเองกับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
8. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ

9. พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตลอดจนร่วมกับฝ่ายบริหาร ในการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบ และการลงโทษหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
10. สอบทานกับฝ่ายบริหารในเรื่องนโยบายและความเพียงพอในการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ
11. ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินของบริษัทฯ
12. รายงานภารกิจของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท
13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
14. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบและเคร่งครัดตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่อง คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2551 โดยในปี พ.ศ. 2557 จัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้บริหารด้านการเงินและบัญชี และฝ่ายตรวจสอบภายใน รวม 4 ครั้ง และการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยไม่มีผู้บริหารร่วมประชุม 1 ครั้ง รวมจนถึงการทำหน้าที่รับแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ตามระบบ Whistle Blower ของบริษัทฯ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนรายงานผลการตรวจสอบ และเสนอมาตรการที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป ซึ่งในปี พ.ศ. 2557 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสในระบบ Whistle Blower

คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการประชุมแก่คณะกรรมการบริษัทไตรมาสละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ครบทุกหมวดตามที่ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และแสดงไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน
2. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง
3. การสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. การดูแลด้านการปฏิบัติงานตามระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
5. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน
6. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับงบการเงินประจำปี พ.ศ. 2558

อนึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบด้วยวิธีการประเมินด้วยตนเอง ตามแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำผลการประเมินมาพิจารณาปรับปรุงวิธีการทำงาน

คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 รอบปีบัญชี โดยคณะกรรมการตรวจสอบชุดปัจจุบัน มีวาระการดำรงตำแหน่งถึงสิ้นรอบปีบัญชี พ.ศ. 2558

2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งประกอบด้วย กรรมการ 3 คน โดยเป็นกรรมการอิสระ 2 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน ผู้ดำรงตำแหน่งประธาน กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและการเข้าร่วมประชุมในปี พ.ศ. 2557 มีดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
นางสิริพร ไสละสูต	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการอิสระ)	2/2
นายสนั่น อังอุบลกุล	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	2/2
นายเอี้ยงก นนทิการ	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการอิสระ)	2/2
นายปริยช ผลิตินาศ*	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และเลขานุการ	1/2

* นายปริยช ผลิตินาศ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 แต่ยังคงทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท โดยในส่วนคำตอบแทนของกรรมการ ซึ่งจ่ายเฉพาะ “ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ” คณะกรรมการบริษัทต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติทุกครั้ง

นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ยังทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์ และขั้นตอนในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามขั้นตอนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการเช่นกัน

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. พิจารณาโครงสร้างองค์กร คุณสมบัติของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ
2. พิจารณาและอนุมัติผังโครงสร้างองค์กร ให้เหมาะสมกับธุรกิจ
3. พิจารณาคัดสรรบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อรับเลือกตั้งเป็นกรรมการ ทั้งในกรณีที่มีตำแหน่งว่างหรือกรรมการครบวาระการดำรงตำแหน่ง
4. พิจารณาอนุมัติผู้สมควรได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูง ตามที่ฝ่ายบริหารได้คัดสรรและเสนอพิจารณา ทั้งในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลงหรือเพิ่มตำแหน่งใหม่

5. พิจารณาเสนอโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้แก่ เงินเดือน บำเหน็จ โบนัส สวัสดิการ ค่าเบี้ยประชุม และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน
6. ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย อันเนื่องเกี่ยวกับการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

ในปี พ.ศ. 2557 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จัดให้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยได้รายงานผลการปฏิบัติงานแก่คณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ตลอดจนจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประจำปีด้วยวิธีประเมินด้วยตนเอง และจัดทำรายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแสดงไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 รอบปีบัญชี โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนชุดปัจจุบัน มีวาระการดำรงตำแหน่งถึงสิ้นปีบัญชี พ.ศ. 2558

3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ 4 คน โดยเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 คน และกรรมการอิสระจำนวน 2 คน ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ รายชื่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการเข้าร่วมประชุมในปี พ.ศ. 2557 มีดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรรมการอิสระ)	4/4
นางสิริพร ไสละสูต	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรรมการอิสระ)	4/4
นายมานิต อติวานิชยพงศ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3/4
นายปริยช ผลิตนิเวศ	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเลขานุการ	4/4

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เหมาะสมกับบริษัทฯ ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักเกณฑ์ระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

2. กำกับ ดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหาร ในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีผลในทางปฏิบัติและมีความต่อเนื่อง
3. พิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ และธุรกิจของบริษัทฯ
4. จัดทำรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี เพื่อรายงานคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
5. เสนอแนะข้อกำหนดและแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
6. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ตามความจำเป็น
7. ปฏิบัติงานอื่นใด ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี พ.ศ. 2557 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้จัดให้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยได้รายงานผลการปฏิบัติงานแก่คณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปีด้วยวิธีประเมินด้วยตนเอง และจัดทำรายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีแสดงไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 รอบปีบัญชี โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีชุดปัจจุบัน มีวาระการดำรงตำแหน่งถึงสิ้นปีบัญชี พ.ศ. 2557 และได้รับการต่อวาระการดำรงตำแหน่งอีก 1 รอบปีบัญชี ถึงสิ้นปีบัญชี พ.ศ. 2558 เพื่อให้วาระการดำรงตำแหน่งครบรอบพร้อมกับคณะกรรมการชุดย่อยชุดอื่น

4) คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่เกิน 10 คน มีภารกิจช่วยคณะกรรมการบริษัทดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยมีรายชื่ออนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและการเข้าร่วมประชุมในปี พ.ศ. 2557 ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
นายปริณัฐ ผลนิवास	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	12/12
นายมานิต อติวานิชยพงศ์ ⁽¹⁾	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	8/12
นายอภิสิทธิ์ ตั้งสาริต	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	11/12
นายภาวัต เณิมพงศ์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	11/12

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
นายประมวล ภิญโญ	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	12/12
นายชัยชาญ เจริญสุข	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	12/12
นายสมทรง รักษาพล	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	9/12
นายไชยโรจน์ เอียงธนรัตน์ ⁽²⁾	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	1/12
นายธนัช ศรีปาน	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และเลขานุการ	12/12

หมายเหตุ :

- (1) นายมานิต อติวานิชยพงศ์ ได้ลาออกจากการเป็นอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557
- (2) นายไชยโรจน์ เอียงธนรัตน์ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง แทนนายมานิต อติวานิชยพงศ์ ตามมติคณะกรรมการบริษัท ในคราวประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2557

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯมีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพครอบคลุมความเสี่ยงทั้งหมด

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ศึกษา ทบทวนและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีต่อองค์กร ทั้งความเสี่ยงจากภายนอกและภายในองค์กร โดยครอบคลุมอย่างน้อย 4 ประการดังนี้
 - 1.1 ความเสี่ยงทางการเงิน
 - 1.2 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน
 - 1.3 ความเสี่ยงด้านธุรกิจ
 - 1.4 ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
2. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาในเรื่องการบริหารความเสี่ยงโดยรวม
3. กำหนดกลยุทธ์ โครงสร้างขององค์กร และทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ
4. กำหนดวงเงินหรือประเภทของกิจกรรมตามความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติเป็นเกณฑ์ในการปฏิบัติงานในสถานการณ์ตามความเสี่ยงแต่ละประเภท
5. กำกับดูแลตลอดจนทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ และวิธีปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าได้นำกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม
6. ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อประเมินและติดตามความเสี่ยงทั่วองค์กร
7. เรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี พ.ศ. 2557 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดให้มีการประชุมรวม 12 ครั้ง โดยได้รายงานผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาก่อนรายงานให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบทุกไตรมาส รวมถึงได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปีด้วยวิธีประเมินด้วยตนเอง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ทบทวนและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตเป็นประจำ และมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในโดยการอนุมัติของคณะกรรมการตรวจสอบ บรรลุงานตรวจสอบการทุจริตไว้ในแผนงานตรวจสอบ ตลอดจนดำเนินการตรวจสอบ และติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตเป็นประจำทุกปีด้วย

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 รอบปีบัญชี โดยคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดปัจจุบัน มีวาระการดำรงตำแหน่งถึงสิ้นปีบัญชี พ.ศ. 2558

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

9.3.1 การสรรหากรรมการ

ในปี พ.ศ. 2557 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเพื่อดำเนินการในเรื่องดังกล่าวไว้ ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อยทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ตลอดจนกอบปรีย์ด้วยความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะช่วยพัฒนาบริษัทฯ ให้มีความเจริญเติบโตก้าวหน้าอย่างมั่นคง ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาความเหมาะสม เพื่อ

1. แต่งตั้งเป็นกรรมการ ทดแทนกรรมการรายเดิมที่พ้นจากวาระก่อนวาระการดำรงตำแหน่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไปหลังจากตำแหน่งได้ว่างลงตามรอบการประชุมปกติที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการแทนดังกล่าว ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 17
2. เสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น พิจารณามติแต่งตั้งเป็นกรรมการ แทนกรรมการรายเดิมที่พ้นวาระการดำรงตำแหน่ง หรือในกรณีที่มีการเพิ่มจำนวนกรรมการ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 13 และข้อ 14 ดังนี้
“ข้อ 13 ให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ข้อ 14 ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการต้องพ้นจากตำแหน่งตามวาระเป็นจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง”

วาระการแต่งตั้งกรรมการของที่ประชุมผู้ถือหุ้น จะพิจารณาเป็นรายบุคคล กรรมการแต่ละรายที่ได้รับการเสนอชื่อต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอาจพิจารณาคัดสรรผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการจากรายชื่อที่ผู้ถือหุ้นเสนอ ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสและมอบสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเสนอชื่อเป็นประจำทุกปีเป็นการล่วงหน้าก่อนวันสิ้นรอบปีบัญชีไม่น้อยกว่าสามเดือน หรือจากทะเบียนกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มีความหลากหลายตามโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) โดยประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการผลิต การเงิน การบัญชี การตลาด และกฎหมายด้านการบัญชีและภาษีอากร ซึ่งมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับแผนงานและกลยุทธ์ของบริษัทฯ

ตามโครงสร้าง Board Diversity ปัจจุบัน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯคือ นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี และนางสิริพร ไสละสูต เป็นกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านอุตสาหกรรมการผลิต แต่ไม่ใช่ธุรกิจที่เป็นคู่แข่งทางธุรกิจของบริษัทฯ

อนึ่ง บริษัทฯไม่ได้กำหนดจำนวนครั้งสูงสุดของกรรมการที่จะได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ รวมทั้งไม่ได้กำหนดคุณสมบัติเรื่องอายุของกรรมการ โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯข้อ 14 ข้างต้น อย่างไรก็ตาม กรณีที่เป็นกรรมการอิสระ กรรมการรายนั้นต้องมีคุณสมบัติตาม नियามกรรมการอิสระที่บริษัทฯกำหนด ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทอ. 4/2552 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับที่ 2) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (ก) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 (ศูนย์จุดห้า) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (ข) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- (ค) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (ง) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าวข้างต้น รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- (จ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

- (ก) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษา กฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะ ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- (ข) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (ข) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วม บริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของ จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย
- (ฅ) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของ บริษัทฯ

กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินการของ บริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

กรรมการอิสระทั้ง 4 คนของบริษัทฯ ได้ดำรงความเป็นกรรมการอิสระทั้งในด้านคุณสมบัติและการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมตลอดระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง แม้ว่าจะมีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกิน 9 ปี ซึ่งไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย สำหรับปี พ.ศ. 2557 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ซึ่งกำหนดให้กรรมการอิสระไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการเกิน 9 ปี แต่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้ว เห็นว่า ไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ ประกอบกับกรรมการอิสระทั้ง 4 คนของบริษัทฯมีความรอบรู้ในธุรกิจของบริษัทฯเป็นอย่างดี ได้อุทิศเวลา ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ทั้งในด้านการบัญชี การเงิน การธนาคาร และมีสายสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มธุรกิจและองค์กรต่างๆ ในการให้ข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำ อันนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตและมีความโปร่งใส โดยไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ด้วยเหตุผลดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจึงได้นำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นในคราวประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 33 (ประจำปี พ.ศ. 2557) เพื่อพิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระจำนวน 1 คน คือ นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี ซึ่งครบวาระการดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2557 กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระอีกวาระหนึ่ง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งตามที่คณะกรรมการบริษัทเสนอ

9.3.2 การสรรหาผู้บริหาร

ฝ่ายบริหารของบริษัททำหน้าที่พิจารณาและสรรหาบุคคลที่เหมาะสมและมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการ และสอดคล้องกับลักษณะงานและธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ พร้อมทั้งรายงานการอนุมัติแต่งตั้งผู้บริหารดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัททราบ อย่างไรก็ตาม ในกระบวนการสรรหาผู้บริหาร บริษัทฯ ไม่ได้จำกัดการสรรหาเฉพาะบุคคลจากภายนอกเท่านั้น แต่บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้มีโอกาสเติบโตในหน้าที่การงานและก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งระดับผู้บริหารในอนาคต โดยผ่านขั้นตอนการคัดสรรจากความสามารถที่โดดเด่นและการเป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานทั้งในสายงานเดียวกันและคนรอบข้าง และมีการประเมินศักยภาพพนักงานในแต่ละด้านเป็นรายบุคคลเพื่อการวางแผนอบรมและพัฒนาให้แก่พนักงานได้อย่างเหมาะสม ทั้งในส่วนของการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ และการมอบหมายงานที่ท้าทาย ทั้งนี้เพื่อเป็นการเตรียมให้พนักงานของบริษัทฯ มีความพร้อมสำหรับการดำรงตำแหน่งผู้บริหารทั้งในกรณีทดแทนเมื่อมีตำแหน่งว่างลง หรือแต่งตั้งเพิ่มเติมเมื่อกลุ่มบริษัทมีการขยายธุรกิจหรือในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร

อนึ่ง ในปี พ.ศ. 2557 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายและแนวปฏิบัติเรื่อง การจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) เพื่อให้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ใช้เป็นแนวทางจัดเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตขององค์กรในระยะยาวอย่างยั่งยืน ซึ่งในปี พ.ศ. 2557 ยังไม่มีการแต่งตั้งผู้บริหารคนใหม่

9.3.3 การพัฒนากรรมการ

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่จัดเตรียมข้อมูล เช่น คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน ทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม จรรยาบรรณทางธุรกิจ เป็นต้น พร้อมทั้งจัดให้มีการแนะนำเกี่ยวกับลักษณะธุรกิจ แนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องให้แก่กรรมการใหม่

ทั้งนี้ ในปี พ.ศ. 2557 ไม่มีการแต่งตั้งกรรมการคนใหม่

กรรมการปัจจุบัน

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัท คัดสรรหลักสูตรจากสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือและสอดคล้องกับการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียน เช่น สถาบันวิทยาการตลาดทุน สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้กรรมการเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

ในปี พ.ศ. 2557 มีกรรมการรวม 4 คน เข้ารับการอบรมกับสถาบันต่างๆ ดังนี้

1. สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

1.1 นายวิโรจน์ เลาหะพันธุ์ หลักสูตร Audit Committee Financial Expert

2. สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- 2.1 นายปรัชญา วัฒนาศาสตร์ หลักสูตร Anti - Corruption : The Practical Guide
- 2.2 นายฉพล เลิศสุมิตรกุล หลักสูตร Director Certification Program Update
- 2.3 นางสาวสิริพร ไสละสูต หลักสูตร Chartered Directors Class

ซึ่งได้เปิดเผยข้อมูลการเข้าร่วมอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาของกรรมการแต่ละคนไว้ในหัวข้อรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท ดังปรากฏตามเอกสารแนบ 1

9.3.4 การประเมินผลงานคณะกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัททั้งแบบรวมทั้งคณะและเป็นรายบุคคล และการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งสูงสุดของฝ่ายบริหารเป็นประจำทุกปี โดยมีหัวข้อการประเมินดังต่อไปนี้

ก. ประเมินคณะกรรมการทั้งคณะ เป็นการประเมินด้วยตนเอง ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

- 1) นโยบายของคณะกรรมการบริษัท
- 2) การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
- 3) โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท
- 4) แนวปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท
- 5) การจัดเตรียมและการดำเนินการประชุม
- 6) องค์ประกอบและคุณสมบัติของกรรมการ

เลขานุการบริษัทนำผลประเมินของกรรมการทุกคน เพื่อกำหนดคะแนนเฉลี่ยแยกตามรายหมวดและผลคะแนนรวมเฉลี่ยของทุกหมวด ก่อนแสดงผลการประเมินเป็น “ดีมาก” “ดี” “พอใช้” และ “ควรปรับปรุง” เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ข. ประเมินกรรมการรายบุคคล เป็นการประเมินด้วยตนเอง ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

- 1) กลยุทธ์
- 2) จริยธรรมและค่านิยม
- 3) ความรู้
- 4) ความขยันหมั่นเพียร
- 5) การทำหน้าที่ในฐานะกรรมการ
- 6) การพัฒนาตนเอง
- 7) การประเมินผลโดยรวม

กรรมการแต่ละคนส่งผลการประเมินให้เลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและจัดเก็บเป็นความลับ ก่อนแสดงผลเป็นภาพรวมจำนวนกรรมการที่ได้รับผลประเมินแต่ละระดับเป็น “ดีมาก” “ดี” “พอใช้” และ “ควรปรับปรุง” ตามเกณฑ์ที่กำหนด เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ก. การประเมินกรรมการผู้จัดการ

กรรมการทุกคน ไม่รวมกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ประเมินผล ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

- 1) ความเป็นผู้นำ
- 2) การวางแผนกลยุทธ์
- 3) การบริหารกำกับดูแลทางธุรกรรม
- 4) การบริหารด้านการเงิน
- 5) การบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 6) การสื่อสาร
- 7) การสร้างความสัมพันธ์กับคณะกรรมการบริษัท
- 8) การวัดผลการดำเนินงาน

เลขานุการบริษัทนำผลประเมินของกรรมการทุกคนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อคำนวณคะแนนเฉลี่ยแยกตามรายหมวดและผลคะแนนรวมเฉลี่ยของทุกหมวด ก่อนแสดงผลการประเมินเป็น “ดีมาก” “ดี” “พอใช้” และ “ควรปรับปรุง” เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละคณะเป็นประจำทุกปี โดยใช้หลักปฏิบัติในการประเมินผลเช่นเดียวกับการประเมินคณะกรรมการบริษัท

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ปัจจุบันบริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหลายแห่งทั้งในประเทศและต่างประเทศ แต่ส่วนใหญ่แล้วบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้นจะดำเนินธุรกิจและอยู่ภายใต้โครงสร้างเดียวกันกับโครงสร้างธุรกิจหลักของบริษัทฯ ได้แก่ สายธุรกิจพลาสติก ซึ่งประกอบด้วยผลิตภัณฑ์เพื่องานอุตสาหกรรมและผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ในครัวเรือน และสายธุรกิจซื้อขายไป เนื่องจากกลุ่มบริษัทได้วางกลยุทธ์ให้การทำธุรกิจมีลักษณะครบวงจร ลดการพึ่งพาธุรกิจนอกกลุ่ม เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันของกลุ่มบริษัทให้มากขึ้น ดังนั้น ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ ได้ส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารและ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในฐานะผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม แม้ว่าบริษัทฯ จะไม่ได้กำหนดให้กลุ่มบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ดังกล่าวต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท แต่กลุ่มบุคคลที่เป็นตัวแทนดังกล่าวต้องผ่านการพิจารณาความเหมาะสมและเห็นชอบของฝ่ายบริหาร และอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผู้บริหารของบริษัทฯ ที่ดูแลรับผิดชอบในสายธุรกิจเดียวกันหรือคล้ายคลึงกับธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ซึ่งจะมีส่วนช่วยให้การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ในการใช้สิทธิออกเสียงของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯสามารถตัดสินใจหรือดำเนินการในเรื่องสามัญทั่วไปของการดำเนินธุรกิจได้โดยไม่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนการตัดสินใจหรือลงมติ โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ เป็นเกณฑ์ ควบคู่ไปกับการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ ในฐานะผู้ถือหุ้นตามความเหมาะสม เช่น การตัดสินใจเข้าทำรายการเมื่อมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบริษัทฯ การกำหนดราคาหรือเงื่อนไขทางการค้าของรายการดังกล่าวก็จะเป็นไปตามปกติการค้ากับบุคคลภายนอกทั่วไป หรือสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดได้ เป็นต้น แต่หากเป็นการใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องที่มีนัยสำคัญ บุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในหลักเกณฑ์เดียวกันกับการดำเนินการโดยบริษัทฯเอง

ในปี พ.ศ. 2557 บริษัทฯไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแห่งใดที่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทฯกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' Agreement) ในลักษณะที่มีผลอย่างมีสาระสำคัญต่อการรื้อถอนอำนาจในการบริหารงานของบริษัทฯ หรือทำให้บริษัทฯไม่สามารถใช้สิทธิออกเสียงได้อย่างเต็มที่ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ หรือมีการแบ่งผลตอบแทนที่นอกเหนือจากผลตอบแทนตามสัดส่วนการถือหุ้นปกติ

กรณีของบริษัทย่อย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบริษัทที่บริษัทฯถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 และมีอำนาจเด็ดขาดในการกำหนดนโยบายและบริหารงาน บริษัทฯได้กำหนดให้บุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯต้องดูแลและผลักดันให้บริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้อง เกณฑ์การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การทำรายการสำคัญอื่นใด ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนโดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับที่บริษัทฯต้องปฏิบัติ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทฯสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดถูกต้องและครบถ้วนด้วย

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอาจมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯเข้าไปตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามแผนงานประจำปี หรือเมื่อมีการพบเหตุผิดปกติด้วยก็ได้

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯได้กำหนดมาตรการไม่ให้กรรมการและผู้บริหารนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยห้ามซื้อขายหลักทรัพย์นับแต่ 15 วันก่อนวันทำการสุดท้ายของแต่ละไตรมาส จนถึงก่อนวันที่บริษัทฯรายงานผลการดำเนินงานสำหรับงวดระยะเวลานั้นแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสาธารณชน มาตรการที่ให้กรรมการหรือผู้บริหารรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์แก่คณะกรรมการบริษัทหรือกรรมการผู้จัดการตามลำดับ พร้อมทั้งบทลงโทษทางวินัยของบริษัทฯ และการรับโทษในความผิดส่วนบุคคล เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

ในปี พ.ศ. 2557 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติประกาศใช้ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯของกรรมการและผู้บริหาร (พ.ศ. 2557) โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร ต้องแจ้งประธานกรรมการหรือเลขานุการบริษัทก่อนการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทอย่างน้อย 1 วันทำการ

นอกจากนี้ ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทฯ ตลอดจนหลักทรัพย์คงเหลือให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกรายไตรมาส และให้ผู้บริหารจัดส่งรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทฯ ให้เลขาธิการบริษัทตามระยะเวลาที่กำหนด โดยตลอดปี พ.ศ. 2557 มีกรรมการ 1 คน ที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์บริษัทฯ คือ นายมานิต อติวานิชยพงศ์ ซึ่งมีการซื้อหลักทรัพย์ตามสภาพการซื้อขายหลักทรัพย์ปกติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยไม่มีการใช้ข้อมูลภายในบริษัทฯแต่อย่างใด

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี พ.ศ. 2557

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด (“PwC”) และกิจการที่เกี่ยวข้องกับ PwC ในรอบปีที่ผ่านมาเป็นจำนวนเงิน 3.42 ล้านบาท และ 489.04 ล้านบาทตามลำดับ

2. ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนงานบริการอื่นในส่วนของการตรวจสอบตามที่ตกลงร่วมกัน ได้แก่ ค่าตรวจสอบตามข้อกำหนดของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) และการสอบทานและตรวจสอบข้อมูลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมสำหรับการจัดทำงบการเงินรวมให้แก่ PwC ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาเป็นจำนวนเงินรวม 0.83 ล้านบาท และ 6.50 ล้านบาทตามลำดับ โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้บันทึกค่าตอบแทนงานบริการอื่นดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในรอบปีบัญชี พ.ศ. 2557 ครบถ้วนแล้ว

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

นอกเหนือจากการกำกับดูแลกิจการในด้านต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น ในปี พ.ศ. 2557 บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีในด้านอื่นๆ ดังนี้

9.7.1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในสิทธิการเป็นผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงผู้ถือหุ้นส่วนน้อยและผู้ถือหุ้นต่างชาติ ตามที่กฎหมายกำหนดสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ เช่น สิทธิได้รับส่วนแบ่งในกำไร เงินปันผล การรับซื้อหุ้นคืน สิทธิการโหวตหุ้น เป็นต้น และตามข้อบังคับบริษัทฯ ที่กำหนดให้ “ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง”

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ที่ผู้ถือหุ้นสมควรได้รับอย่างครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใสและทันต่อเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นร่วมมีสิทธิในการกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจ หรือตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ ผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น โดยการซักถาม แสดงความคิดเห็น และพิจารณาลงคะแนนเสียง ตลอดจนการคัดเลือกบุคคลเข้ามาเป็นกรรมการเพื่อทำหน้าที่แทนผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพื่อส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันที่สิ้นสุดรอบปีบัญชี ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และหากมีเหตุจำเป็นโดยเร่งด่วนอันอาจกระทบต่อหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นแล้ว ผู้ถือหุ้นอาจใช้สิทธิเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายกำหนดไว้ก็ได้

บริษัทฯ มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ในฐานะนายทะเบียนหลักทรัพย์ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่มีรายละเอียดวัน เวลา สถานที่จัดประชุม วาระการประชุมซึ่งประกอบด้วยข้อมูลและสารสนเทศอย่างเพียงพอพร้อมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระ รายงานประจำปี ตลอดจนเอกสารการมอบฉันทะและวิธีการใช้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นระยะเวลา 30 วัน ก่อนการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับทราบเป็นการเบื้องต้น

บริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น ได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ โดยไม่กำหนดแนวทางการปฏิบัติที่อาจเป็นการจำกัดโอกาสการเข้าร่วมประชุม เช่น กำหนดขั้นตอนการลงทะเบียนหรือวิธีปฏิบัติในการออกเสียงที่ยุงยาก เป็นต้น

บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถาม รายชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อพิจารณาเป็นกรรมการหรือวาระการประชุมอื่นล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาความเหมาะสมก่อนบรรจุเป็นวาระการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 34 (ประจำปี พ.ศ. 2558) โดยได้แจ้งสิทธิดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2557 และเสนอให้ใช้สิทธิช่วงระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2557 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2557 ซึ่งเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลหรือวาระการประชุมอื่นแต่อย่างใด

บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดย

- 1) จัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงในแต่ละวาระเพื่อกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ ตลอดจนคำแนะนำวิธีการมอบฉันทะที่ไม่ยุ่งยาก เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้อง และผู้รับมอบฉันทะไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุม
- 2) แต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เพื่อเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น

2. หนังสือเชิญประชุม

บริษัทนำข้อมูลหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่ผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯได้เผยแพร่เมื่อวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2557 สำหรับการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 33 (ประจำปี พ.ศ. 2557) ที่ผ่านมา หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ในแต่ละวาระมีข้อมูลและสารสนเทศที่เพียงพอต่อการตัดสินใจประกอบด้วย

- วาระพิจารณารับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งก่อน
- วาระรับทราบรายงานของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯในรอบปีที่ผ่านมา
- วาระพิจารณาอนุมัติงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบแล้ว
- วาระการอนุมัติจัดสรรเงินกำไรสุทธิประจำปีและการจ่ายเงินปันผล
เสนอตัวเลขกำไรสุทธิประจำปี ข้อมูลการตั้งสำรองตามกฎหมาย นโยบายการจ่ายเงินปันผล จำนวนเงินที่ตั้งสำรองตามกฎหมายและอัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายปีนี้เปรียบเทียบกับปีก่อน พร้อมด้วยเหตุผลและข้อมูลประกอบ
- วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
เสนอชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถของผู้สอบบัญชี ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งค่าบริการสอบบัญชีของปีที่เสนอเปรียบเทียบกับปีก่อน
- วาระเลือกตั้งกรรมการบริษัท
เสนอประวัติย่อของกรรมการแต่ละคน ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ ประเภทกรรมการที่เสนอ พร้อมทั้งข้อมูลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา โดยบริษัทฯเสนอผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
- วาระค่าตอบแทนกรรมการ
เสนอข้อมูลโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ ทั้งนี้ นอกเหนือจากการคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการในการกำหนดอัตราค่าตอบแทนแล้ว บริษัทฯมีนโยบายให้เปรียบเทียบกับผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งบริษัทฯเข้าร่วมโครงการสำรวจดังกล่าวที่ดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ด้วย

3. การดำเนินการประชุม

ในการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการอิสระ กรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการผู้จัดการ ตลอดจนผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ให้ความสำคัญเข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน

บริษัทฯ จัดให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้บัตรลงคะแนนเสียงเพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งเชิญที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ทำหน้าที่เป็นคนกลางในการตรวจนับคะแนนเสียงร่วมกับตัวแทนของผู้ถือหุ้นที่เป็นอาสาสมัครจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

เลขานุการบริษัททำหน้าที่แจ้งหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุม วิธีการออกเสียงและนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลประกอบการประชุมของแต่ละวาระ หากวาระใดมีกรรมการคนใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง ก็จะแจ้งให้กรรมการคนนั้นทราบเพื่อขอให้ไม่เข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้นๆ

ประธานดำเนินการประชุมตามวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่มีการเพิ่มเติมวาระโดยไม่แจ้งผู้ถือหุ้นล่วงหน้า จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแสดงความคิดเห็น ชักถาม รวมถึงข้อเสนอแนะในแต่ละวาระอย่างเพียงพอ ประธานหรือเลขานุการบริษัททำหน้าที่ชี้แจงและตอบข้อซักถามจนเป็นที่พึงพอใจของผู้ถือหุ้นแล้ว จึงเสนอให้ที่ประชุมออกเสียงลงมติในวาระนั้นๆ

4. การจัดทำรายงานการประชุมและเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

เมื่อการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทฯ นำข้อมูลสรุปผลการประชุมเผยแพร่ผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันเดียวกันหรือก่อน 9.00 น. ของวันทำการถัดไป แล้วจึงนำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นฉบับรายละเอียดซึ่งจัดทำทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเผยแพร่ที่เว็บไซต์บริษัทฯ โดยมีข้อมูลและสาระสำคัญ ผลการออกเสียงแยกเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง รวมถึงคำถามจากที่ประชุม คำชี้แจงและข้อเสนอแนะ

ในปี พ.ศ. 2557 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ด้วยคะแนน 100 คะแนนเต็ม เป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน

9.7.2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

ปัจจุบันบริษัทมีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจำนวน 2,709,904,800 บาท เป็นหุ้นสามัญทั้งสิ้นรวม 2,709,904,800 หุ้น โดย ณ วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2557 บริษัทมีอัตราการถือหุ้นโดยผู้ถือหุ้นรายย่อย (% Free float) ร้อยละ 52.01 นักลงทุนสถาบันร้อยละ 7.06 และกรรมการบริษัทร้อยละ 22.31 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายและชำระแล้ว

ในปี พ.ศ. 2557 บริษัทมีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น สรุปได้ดังนี้

1. การจัดทำรายงานประจำปี

บริษัทจัดทำรายงานประจำปี 2556 และจัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี

2. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ซึ่งให้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับระเบียบวาระ วัตถุประสงค์ เหตุผลและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในวาระต่างๆ กฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุมและขั้นตอนการออกเสียงลงมติ หนังสือมอบฉันทะและข้อมูลสถานที่ เวลา ที่พิจารณาจัดไว้เหมาะสม

ในปี พ.ศ. 2557 บริษัทจัดส่งเอกสารให้ผู้ถือหุ้นผ่านนายทะเบียนหลักทรัพย์เมื่อวันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2557 ซึ่งเป็นการจัดส่งล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วันก่อนวันนัดประชุม ตลอดจนได้โฆษณาบอกกล่าววันนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ 3 วัน ติดต่อกัน และไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

3. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ เสนอให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในการเสนอวาระการประชุมโดยไม่จำเป็นต้องรวบรวมจำนวนหุ้นให้ได้สัดส่วนตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทสงวนสิทธิในการพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมได้ตามกฎหมาย นอกจากนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะดำเนินการตามวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม หากไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ก็จะไม่มีการเพิ่มวาระอื่นๆ ในที่ประชุม นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม เพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

4. สิทธิเพื่อความเท่าเทียมกับคณะกรรมการ/ฝ่ายบริหาร

บริษัทฯ กำหนดนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest Policy) และนโยบายในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และการใช้ข้อมูลภายใน (Securities Trading and Inside Information Policy) เพื่อป้องกันไม่ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ และละเว้นการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือสถานะของบริษัทฯ รวมถึง

ข้อมูลสำคัญอื่นๆ แก่สาธารณชน ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานของบริษัทฯ รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- 1) การควบคุมการใช้ข้อมูลภายใน (ตามรายละเอียดหัวข้อ 9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน)

- 2) รายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อควบคุมและดูแลการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เช่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท เป็นต้น ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการทำรายการดังกล่าว ตลอดจนเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยตลอดปี พ.ศ. 2557 บริษัทฯ มีรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งส่วนใหญ่เป็นธุรกรรมประเภทรายการธุรกิจปกติ รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และ/หรือรายการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ระยะสั้น บริษัทฯ ได้พิจารณาราคาและเงื่อนไขตามเกณฑ์ปกติเช่นเดียวกับธุรกรรมที่ทำกับบุคคลหรือนิติบุคคลทั่วไปและ/หรืออยู่ภายใต้ขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและอนุมัติหลักการไว้ โดยบริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ 12 รายการระหว่างกัน

- 3) รายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายเน้นความเข้มงวดในการดูแลรายการที่เข้าข่ายเป็นรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 20/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ. 2547 ซึ่งตลอดปี พ.ศ. 2557 บริษัทฯ ไม่มีรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าขนาดของรายการเป็นนัยสำคัญ หรือเข้าข่ายต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของกฎหมาย

- 4) การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร จัดทำรายงานแสดงส่วนได้เสียของตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง และมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดเก็บไว้เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหากในการประชุมคณะกรรมการบริษัท มีวาระที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนได้เสียของกรรมการคนใดแล้ว ก็กำหนดให้กรรมการคนที่เกี่ยวข้องนั้นต้องไม่อยู่ในสถานที่ประชุม เพื่อให้กระบวนการตัดสินใจได้ดำเนินการอย่างโปร่งใสและยุติธรรม

ในปี พ.ศ. 2557 บริษัทฯได้ประกาศใช้ระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ บริษัทของกรรมการและผู้บริหาร (พ.ศ. 2557) ซึ่งกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร ต้องแจ้งประธานกรรมการหรือเลขานุการบริษัททุกครั้ง ก่อนการซื้อขายหลักทรัพย์ บริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วัน ซึ่งกรรมการและผู้บริหารที่ซื้อและขาย หลักทรัพย์บริษัทก็ได้มีการแจ้งก่อนทำธุรกรรมทุกครั้ง

9.7.3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯเคารพในสิทธิและให้ความสำคัญเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ที่ได้รับผลกระทบหรือ อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้ร่วมลงทุน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ผู้สอบบัญชีอิสระ สื่อมวลชน ชุมชนที่บริษัทฯตั้งอยู่ สังคมรอบข้าง ตลอดจนภาครัฐ รวมทั้ง ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความมั่นคงและการ พัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

ในปี พ.ศ. 2557 คณะกรรมการบริษัทโดยการนำเสนอของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้อนุมัติและประกาศใช้จรรยาบรรณทางธุรกิจ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 (พ.ศ. 2557) เพื่อให้เหมาะสมกับความ เป็นปัจจุบันและธรรมเนียมปฏิบัติของบริษัทฯ พร้อมทั้งนำนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่ม ต่างๆ รวมทั้งสิ้น 26 นโยบาย ที่ได้ประกาศใช้ในปี พ.ศ. 2556 มารวมเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทาง ธุรกิจ ฉบับปรับปรุงด้วย ดังนี้

ลำดับ	จรรยาบรรณทางธุรกิจ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 (พ.ศ. 2557) เรื่อง	ลำดับ	นโยบายและแนวปฏิบัติ ตามนโยบายการกำกับดูแล กิจการที่ดี หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วน ได้เสีย
1.	ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น	1.1	นโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่องการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น
2.	ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	2.1	นโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่องความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์
3.	การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	3.1	นโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่องสื่อมวลชน
		3.2	นโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่องการใช้ข้อมูลภายใน
4.	การปฏิบัติต่อลูกค้าและคุณภาพผลิตภัณฑ์	4.1	นโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่องลูกค้า
5.	การปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้	5.1	นโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่องคู่ค้า
		5.2	นโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่องเจ้าหนี้
6.	การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า	6.1	นโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่องคู่แข่งทางการค้า
7.	การปฏิบัติต่อพนักงาน	7.1	นโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่องความปลอดภัยอาชีว- อนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
		7.2	นโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่องค่าตอบแทน และสวัสดิการพนักงาน

ลำดับ	จรรยาบรรณทางธุรกิจ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 (พ.ศ. 2557) เรื่อง	ลำดับ	นโยบายและแนวปฏิบัติ ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
7.	การปฏิบัติต่อพนักงาน (ต่อ)	7.3	นโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่องการพัฒนาความรู้ และศักยภาพของพนักงาน
		7.4	นโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่องการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
		7.5	นโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่องการร้องทุกข์
8.	การปฏิบัติตนของพนักงาน และการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น	8.1	นโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่องการปฏิบัติตนของพนักงานและการปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน
		8.2	นโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่องการป้องกันการคุกคามทางเพศในที่ทำงาน
9.	การรักษาและการใช้สินทรัพย์ของบริษัท และทรัพยากร	9.1	นโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่องการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
		9.2	นโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่องความรับผิดชอบของพนักงานต่อสินทรัพย์ของบริษัท
		9.3	นโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่องการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
		9.4	นโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่องการอนุรักษ์พลังงาน
10.	การให้หรือรับสินบน ของขวัญ หรือการบันเทิง	10.1	นโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่องการต่อต้านทุจริตและห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท
		10.2	นโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่องการให้ของขวัญหรือการบันเทิง
		10.3	นโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่องการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่บุคคลที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ
11.	ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม	11.1	นโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่องเกี่ยวกับสังคม
		11.2	นโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่องการพัฒนาชุมชน
		11.3	นโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่องการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม
12.	ระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในและการรายงานทางการเงิน	12.1	นโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่องการควบคุมภายในและการรายงานทางการเงิน

บริษัทฯ ได้เผยแพร่รายละเอียดของจรรยาบรรณทางธุรกิจ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 (พ.ศ. 2557) บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.srithaisuperware.com

9.7.4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ ทั้งข้อมูลทางการเงิน ได้แก่ สถานการณ์ทางการเงิน และผลการดำเนินงาน และข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน ได้แก่ โครงสร้างผู้ถือหุ้น การกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอก โดยได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ รับผิดชอบนำเสนอข้อมูลต่างๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถเข้าถึงได้ผ่านทุกช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดอยู่เสมอ เพื่อให้ให้นักลงทุนและบุคคลภายนอกสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ซึ่งบริษัทฯ ได้ปรับปรุงฐานข้อมูลของเว็บไซต์เพื่อให้เป็นปัจจุบันสำหรับข้อมูลดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลบริษัทฯ กรรมการ และผู้ถือหุ้น

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ กรรมการและผู้ถือหุ้น และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- วิสัยทัศน์ และพันธกิจ
- ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- ข้อบังคับบริษัทฯ
- โครงสร้างของกลุ่มบริษัทและการบริหารงาน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของกลุ่มบริษัทและการบริหารงาน
- รายชื่อและประวัติกรรมการและผู้บริหาร
- โครงสร้างผู้ถือหุ้น ข้อมูลผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง สัดส่วนของผู้ถือหุ้น รวมถึงการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผ่านการถือหุ้นของกลุ่มสมรส
- ราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยเชื่อมโยงกับเว็บไซต์อื่นที่มีความน่าเชื่อถือได้แก่ www.settrade.com
- ช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ (Whistle Blower) ให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยตรง

ในปี พ.ศ. 2557 บริษัทฯ ไม่ได้รับแจ้งข้อร้องเรียนการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ในระบบ Whistle Blower

2. การกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

บริษัทฯเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯบนเว็บไซต์และรายงานประจำปี ดังนี้

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อม ผลการปฏิบัติตามนโยบาย รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวพร้อมเหตุผล
- บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุม รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพ
- นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารที่สะท้อนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทน
- รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร การมีส่วนได้เสียและรายการระหว่างกันที่สำคัญที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- จรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการและพนักงาน
- ข้อมูลผู้สอบบัญชี คุณสมบัติ ค่าตอบแทน ค่าบริการอื่นๆ และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี

3. ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯจัดให้มีรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งผ่านการสอบทาน/การตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับบริษัทฯ และการพิจารณาโดยคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมทั้งจัดทำคำอธิบายเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับผลการดำเนินงาน โอกาส อุปสรรค ภาวะอุตสาหกรรม การแข่งขัน ตลอดจนตัวชี้วัดที่ชัดเจน วัดได้และบรรลุได้ เพื่อเป็นเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทฯ และเพื่อประเมินศักยภาพการแข่งขันของธุรกิจ ในอุตสาหกรรม รวมถึงวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เพื่อหาแนวทางป้องกันและวัดผลที่เป็นรูปธรรม

รายงานทางการเงินจะเปิดเผยทางเว็บไซต์บริษัทฯทุกรายไตรมาสและรายปี นอกจากนี้ บริษัทฯยังให้ข่าวสารอื่นๆ ผ่านการแถลงข่าว การให้สัมภาษณ์กับสื่อมวลชน ทั้งในรูปสื่อสิ่งพิมพ์และการเผยแพร่ทางโทรทัศน์ วิทยุ เป็นระยะตามช่วงเวลาที่เหมาะสม ตลอดจนการร่วมกิจกรรมของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิ

- (1) งาน Thailand Focus 2014 & Competencies Growth Potential เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2557
- (2) งาน Opportunity Day เมื่อวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2557
- (3) การจัดให้ผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมกิจการบริษัทฯเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557

4. ช่วงเวลาและความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ มีนโยบายเปิดเผยข้อมูล ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน ในช่วงเวลาที่เหมาะสม และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยการเผยแพร่ข้อมูลตามกฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การเปิดเผยข้อมูลสำคัญแก่สาธารณชนโดยการแถลงข่าว หรือผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นลำดับแรกเสมอ เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยเฉพาะ และหากบริษัทฯ จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลใดแก่ผู้เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าบุคคลดังกล่าวจะรักษาไว้ซึ่งความลับของข้อมูลดังกล่าว จนกว่าบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณชน หรือบริษัทฯ อาจพิจารณาเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนทันที

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำบทวิเคราะห์หลักทรัพย์บริษัทจากนักวิเคราะห์สถาบันต่างๆ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ สงวนสิทธิไม่แสดงความเห็นหรือประเมินข้อคิดเห็นหรือประมาณการของบทวิเคราะห์นั้นๆ เว้นแต่กรณีมีข้อความที่ตลาดเคลื่อนไหวอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะชี้แจงและทำความเข้าใจกับนักวิเคราะห์ เพื่อไม่ให้เกิดความเข้าใจผิดต่อนักลงทุนที่อ่านบทวิเคราะห์ดังกล่าว

5. หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ มอบหมายให้สำนักเลขานุการบริษัททำหน้าที่เป็นหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ รวมถึงเปิดช่องทาง Investor Relations (IR) ที่หน้าเว็บไซต์ เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับกรรมการหรือผู้บริหาร สำนักเลขานุการบริษัทจะรวบรวมคำถามและข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้ติดต่อเข้ามาทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือส่งผ่านช่องทาง IR ดังกล่าว เสนอให้กรรมการหรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาติดตามผลและรายงานความคืบหน้า/ผลการพิจารณาตามความเหมาะสม

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

10.1 นโยบายภาพรวม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและประกาศใช้อย่างเป็นทางการเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้ทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้รับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตาม รวมถึงเป็นการเน้นย้ำถึงการให้ความสำคัญและสิ่งที่บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตลอดมา ทั้งในส่วนของ การดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล การดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และความตั้งใจที่จะสร้างสมดุลให้ธุรกิจของบริษัทฯ และสังคม ด้วยมุ่งหวังที่จะให้ธุรกิจของบริษัทฯ และสังคมสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนเคียงคู่กันไป เนื้อหาของนโยบายมีดังนี้

นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

“บริษัท ศรีไทยซูเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติกเพื่องานอุตสาหกรรมและผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ในครัวเรือน มีความมุ่งมั่นในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อผู้บริโภค โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ต่อผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวมในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กร โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพหลักสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งมุ่งมั่นพัฒนา ปรับปรุง เพื่อสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจที่เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน”

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการกำกับด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารของบริษัทฯ และผู้ทรงคุณวุฒิ รวม 14 คน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|-----------------------|
| 1. นายสนั่น อังอุบลกุล | ประธานคณะกรรมการฯ |
| 2. นายปรัชญา ผลนิवास | รองประธานคณะกรรมการฯ |
| 3. นายเศรษฐพงศ์ เหมินทกุล | กรรมการฯ |
| 4. นายมานิต อติวานิชยพงศ์ | กรรมการฯ |
| 5. นายอภิสิทธิ์ ตั้งสาธิต | กรรมการฯ |
| 6. นายภาวัต เฉลิมพงศ์ | กรรมการฯ |
| 7. นายพงษ์ศักดิ์ กันติรัตน์วงศ์ | กรรมการฯ |
| 8. นายชัยชาญ เจริญสุข | กรรมการฯ |
| 9. นายประยูร ขจิตต์ | กรรมการฯ |
| 10. นางสาวบุญญา เลิศสุมิตรกุล | กรรมการฯ |
| 11. นายประมวล ภิญโญ | กรรมการฯ |
| 12. นายสุรสิทธิ์ ศิริสมภพ | กรรมการฯ |
| 13. นายสมทรง รักษาพล | กรรมการฯ และเลขานุการ |
| 14. นายบัณฑิต หิรัญวิวัฒน์กุล | ที่ปรึกษาคณะกรรมการฯ |

โดยให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน การอนุมัติแนวทางต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร กำหนดแผนการดำเนินงาน งบประมาณด้านการลงทุนและค่าใช้จ่ายที่จำเป็น การแต่งตั้งคณะทำงานชุดย่อย ตลอดจนการให้คำแนะนำ ติดตามและประเมินผล ตามดัชนีชี้วัดที่กำหนดร่วมกันโดยคณะกรรมการฯ

นอกจากการส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี การมีมาตรฐานในการทำงานที่เป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ คุณภาพสินค้าของบริษัทที่เป็นจุดแข็งและกระบวนการผลิตที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การได้รับการรับรองมาตรฐานต่างๆ จากองค์กรภายนอกทั้งที่เกี่ยวข้องกับสินค้าของบริษัทฯ การจัดการพลังงาน และสิ่งแวดล้อม และการจัดให้มีช่องทางและการติดตามรับฟังข้อร้องเรียนจากทั้งภายในและภายนอกองค์กรแล้ว ปัจจัยหลักอีกประการหนึ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและจะมีส่วนช่วยนำพาบริษัทฯ ไปสู่การเติบโตที่ยั่งยืนได้ คือ บุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อพนักงานทุกคนในองค์กร และพยายามปลูกจิตสำนึกให้พนักงานได้รู้ถึงความสำคัญของการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งได้กำหนดให้ ‘การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม – CSR Implementation’ เป็นหนึ่งในหัวข้อของแผนงานประจำปีในทุกหน่วยงานต้องระดมความคิดและนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อร่วมช่วยกันส่งเสริมพัฒนา หรือชี้แนะข้อบกพร่องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น

10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทฯ กำหนดให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจ (Mission) ของบริษัทฯ ภายใต้อำนาจ การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อแสดงให้เห็นถึงเจตนาและความต้องการอย่างจริงจังที่จะดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯควบคู่ไปกับการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม (CSR In-process) เพื่อความยั่งยืนของกิจการและสังคมโดยรวม โดยไม่จำกัดเพียงแต่การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯเท่านั้น แต่บริษัทฯ ยังมุ่งหวังและต้องการผลักดันให้ธุรกิจของบริษัทฯสามารถบรรลุการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเช่นเดียวกันกับบริษัทฯ ด้วย

ทั้งนี้ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในองค์กร และเป็นที่ยึดตรงกันของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกองค์กร คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3 (พ.ศ. 2556) หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 (พ.ศ. 2557) และนโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หมวดการคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ดังปรากฏในหัวข้อ 9 การกำกับดูแลกิจการ และรายละเอียดฉบับเต็มตามที่บริษัทฯ ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการ 8 ข้อ ตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. การเคารพสิทธิมนุษยชน
4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

6. การดูแลรักษาสีงแวดล้อม
7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม
8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม
สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ และการดำเนินงานของบริษัทที่ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน สรุปได้
ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นเจ้าของกิจการ และได้กำหนดนโยบายให้กรรมการในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้น ผู้บริหารและพนักงาน ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ รวมถึงให้การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น อำนาจความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิต่างๆ ที่สมควรได้รับ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเพิ่มมูลค่าแก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติ อาทิ

- 1) บริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง โดยไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัว
- 2) เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น เป็นต้น

2. ด้านการปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนนโยบาย เป้าหมายทางธุรกิจ และกลยุทธ์ขององค์กร พร้อมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทัศนคติที่ดี โดยบริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม มีสถานที่ปฏิบัติงานที่มีการจัดการระบบคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่ได้มาตรฐาน ไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงาน ไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนและเสรีภาพของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนจัดให้มีมาตรการป้องกันการคุกคามทางเพศในที่ทำงาน

ส่วนของความปลอดภัย บริษัทฯ กำหนดให้สำนักความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) เป็นหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ติดตามและเสนอความเห็นต่อผู้บริหารบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางในการร้องทุกข์หรือบอกล่าวในเรื่องที่จะส่งผลร้ายต่อองค์กร ต่อพนักงาน หรือต่อตนเอง และกำหนดวิธีการบริหารจัดการข้อร้องทุกข์ดังกล่าว พร้อมกับการปกป้องพนักงานผู้ร้องทุกข์

การดำเนินการของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับพนักงานมีดังนี้

- 1) จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด เป็นผู้บริหารกองทุนฯ

- 2) ควบคุมสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานให้มีความปลอดภัย โดยบริษัทฯ มีรายงานอุบัติเหตุของพนักงานรวม 4 โรงงาน ที่ต้องหยุดงานเกิน 3 วัน รวม 17 ครั้ง
- 3) จัดให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยในแต่ละปี บริษัทฯ จะจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานในจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545
- 4) ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญจากพนักงาน

การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ได้แก่ การอบรมให้ความรู้แก่พนักงานตั้งแต่ก่อนเริ่มทำงาน การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน การกระจายข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัยอย่างทั่วถึง รวมทั้งการมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในแต่ละโรงงาน เพื่อให้มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนร่วมกันทำงานในการตรวจสอบความปลอดภัย การปรับปรุงแก้ไข และการประเมินผล

การดำเนินการดังกล่าว เพื่อให้บรรลุตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และนำไปสู่การมีมาตรฐานในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในระดับสากล ซึ่งจะมีส่วนช่วยเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้กับองค์กร โดยลดการสูญเสียทั้งในด้านของบุคลากร เวลาทำงาน และผลผลิต อีกทั้งยังมีผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ ด้วย

บริษัทฯ ได้จัดอบรมหลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร” และ “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน” ให้แก่พนักงานในแต่ละสาขาคตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดอย่างต่อเนื่อง เพื่อแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารและหัวหน้างาน นอกจากนี้ โรงงานสาขาโคราชได้ผ่านการตรวจสอบและได้รับการรับรองในระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001:2007 และมาตรฐาน มอก. หรือ TIS 18001:1999 ซึ่งการรับรองดังกล่าวมีส่วนช่วยเพิ่มความมั่นใจให้แก่ลูกค้าในกระบวนการผลิตสินค้าของบริษัทฯ ว่ามีความปลอดภัยในระดับมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรมและมาตรฐานสากล ส่วนโรงงานอมตะนคร ชลบุรี อยู่ระหว่างดำเนินการเตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับการรับรองในระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001:2007

บริษัทฯ มีการใช้ทรัพย์สินอย่างคุ้มค่าและดูแลรักษาอย่างเหมาะสม ในส่วนของอาคารสำนักงานใหญ่และโรงงานทั้ง 4 สาขา แม้ว่าจะมีอายุการใช้งานนานหลายปีแล้ว แต่บริษัทฯ ก็ไม่ได้ละเลยและจัดให้มีการตรวจรับรองความปลอดภัยอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร ระบบไฟฟ้า สภาพแวดล้อมในการทำงาน และอื่นๆ โดยหน่วยงานภายนอกเป็นประจำทุกปีตามที่พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และกฎกระทรวงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทฯ มั่นใจได้ว่า สถานประกอบการของบริษัทฯ

มีความปลอดภัยและลดโอกาสของการเกิดอุบัติเหตุให้เหลือน้อยที่สุด โดยเฉพาะส่วนที่เป็นผลมาจากเหตุปัจจัยที่บริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ภัยธรรมชาติ เป็นต้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลอย่างจริงจัง จึงได้จัดให้มีกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับพนักงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีทั้งกิจกรรมที่บริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการและกิจกรรมที่บริษัทฯ ร่วมกับหน่วยงานภายนอก ได้แก่

- โครงการอยู่ดีมีสุข
- โครงการแรงงานปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี
- โครงการโรงงานสีขาว

เหล่านี้ล้วนเป็นกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีจากการดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง มีความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี ตลอดจนห่างไกลจากยาเสพติด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีกิจกรรม “โครงการศูนย์ฝึกอบรมศรีไทย” ที่จะช่วยส่งเสริมให้พนักงานโดยเฉพาะพนักงานด้านการผลิตได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะก่อนปฏิบัติงานจริง และได้จัดให้มีการเรียนการสอนภาษาไทยเพิ่มเติมสำหรับพนักงานต่างด้าวเพื่อให้สามารถใช้ในการติดต่อสื่อสารและปฏิบัติงานได้ รวมถึงจัดให้มีกล่องรับความคิดเห็นทั้ง 3 ภาษา คือ ภาษาไทย ภาษาเมียนมาร์ และภาษากัมพูชา ซึ่งนอกจากจะเป็นการรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนต่างๆ ในการนำมาปรับปรุงแก้ไขหรือชี้แจงเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องแล้ว ยังเป็นการแสดงถึงการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นชนชาติใด

ในปี พ.ศ. 2557 โรงงานสาขาบางปูและโรงงานสาขาโคราชได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2557 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่สถานประกอบการที่มีการบริหารจัดการแรงงานสัมพันธ์ที่ดีของนายจ้างและลูกจ้างที่ตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานร่วมกัน การแบ่งปันประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม และก่อให้เกิดระบบแรงงานสัมพันธ์ที่ดีในสถานประกอบการ อันเป็นหนึ่งในนโยบายสำคัญของกระทรวงแรงงานที่มุ่งเน้นการส่งเสริมให้สถานประกอบการเป็นพื้นที่ที่มีความรักและความผูกพันระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง ทั้งนี้ โรงงานทั้งสองสาขาได้รับรางวัลดังกล่าวติดต่อกันหลายปีแล้ว

3. ด้านการดำเนินธุรกิจตามกรอบกติกาที่เป็นธรรม

บริษัทฯ ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ไม่มีการรับหรือจ่ายอามิสสินจ้าง และเพื่อเป็นการสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนให้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มดังนี้

- มุ่งมั่นที่จะรักษาความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ด้วยความเป็นธรรมทั้งในด้านราคา คุณภาพ ความปลอดภัย และการรับประกัน รวมทั้งพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

- ให้ความสำคัญกับลูกค้า ตั้งแต่กระบวนการสรรหา คัดเลือก ประเมิน จนถึงการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใสและเสมอภาค เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ด้วยผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่ทั้งสองฝ่าย
- ใช้วิธีการแข่งขันอย่างมีอาชีพ เป็นไปตามวิถีทางของการแข่งขันที่ดี รวมทั้งส่งเสริมความร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าอย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่ผู้บริโภค ไม่มีการปกปิดข้อเท็จจริงหรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือที่มีขอบข่ายกฎหมาย
- ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ทุกประเภทด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใส โดยจัดทำและปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาต่างๆ อย่างเคร่งครัดและถูกต้องตามกฎหมาย
- ซื่อสัตย์สุจริตหรือบริการกับบุคคลภายนอก หรือดำเนินธุรกรรมด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ไม่มีการให้หรือรับอามิสสินจ้างสินบน รางวัล การบันเทิงกับบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งจะส่งผลใดๆ ต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ
- ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา และไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานใช้ความรู้ ความสามารถ และความคิดสร้างสรรค์ในการประดิษฐ์ผลงานของตนเองออกมาอย่างต่อเนื่อง และไม่นำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของผู้อื่นมาใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่อาจจะมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียผ่านสื่อมวลชน เพื่อให้สามารถสื่อสารต่อไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

ทั้งนี้เพื่อเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงการให้ความสำคัญและการพัฒนาคุณภาพสินค้าและกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่องเพื่อก้าวไปสู่การมีมาตรฐานในระบบสากล บริษัทฯ ได้รับการรับรองในระบบมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับสินค้าของบริษัทฯ ดังนี้

มาตรฐานในระบบการจัดการด้านคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์

โรงงานสาขาบางปูได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ ISO/TS 16949:2009 ซึ่งเป็นมาตรฐานข้อกำหนดเฉพาะทางด้านเทคนิคของอุตสาหกรรมยานยนต์และเป็นที่ยอมรับทั่วโลก ทั้งในด้านการออกแบบ การพัฒนา การผลิต การติดตั้ง และการบริการของผลิตภัณฑ์/บริการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยานยนต์

มาตรฐานด้านการบริหารงานคุณภาพ

โรงงานสาขาสุขสวัสดิ์ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2008 จาก United Registrar of Systems (Thailand) Ltd. (URS) เพื่อเป็นการรับรองว่าฝ่ายผลิตของโรงงานสาขาสุขสวัสดิ์มีระบบพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานอย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพ ตลอดจนมีการจัดทำ

นโยบายคุณภาพ วัตถุประสงค์ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานในการควบคุมและกำกับในทุกขั้นตอนที่จะส่งผลกระทบต่อคุณภาพในการผลิต เพื่อสร้างความมั่นใจในสินค้าและบริการ

มาตรฐานเกี่ยวกับคุณภาพและความปลอดภัยด้านอาหาร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการผลิตที่เน้นสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้บริโภคของโรงงานสาขาสุโขทัยและโรงงานสาขามตะนกร ชลบุรี ซึ่งเป็นโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม โดยได้ดำเนินการปรับปรุงระบบการจัดการสถานะแวดล้อมขั้นพื้นฐานของกระบวนการผลิตของโรงงานและการปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กระบวนการผลิตและสินค้าของบริษัทฯ มีมาตรฐานและความปลอดภัยในระดับสากล และสามารถสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าของบริษัทฯ ที่เป็นผู้ประกอบการอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม ตลอดจนผู้บริโภค

นอกจากทั้งสองโรงงานจะได้รับการรับรองมาตรฐาน Good Manufacturing Practice (GMP) หรือหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิตอาหาร และมาตรฐานการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร (Hazard Analysis and Critical Control Point : HACCP) แล้ว สาขาโรงงานทั้งสองแห่งยังได้รับการรับรองมาตรฐานเกี่ยวกับคุณภาพและความปลอดภัยด้านอาหารเพิ่มเติม ดังนี้

- โรงงานสาขามตะนกร ชลบุรี ได้รับใบรับรองมาตรฐาน Food Safety System Certification (FSSC 22000:2011) ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานการรับรองความปลอดภัยสำหรับการผลิตอาหารจาก SGS
- โรงงานสาขาสุโขทัยได้รับใบรับรองมาตรฐานความปลอดภัยทางอาหาร BRC/IOP (Issue 4) สำหรับบรรจุภัณฑ์อาหาร จาก TUV NORD ในช่วงต้นปี พ.ศ. 2558 ซึ่งทำให้โรงงานสาขาสุโขทัยเป็นโรงงานแห่งแรกในประเทศไทยที่ได้รับการรับรองความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์อาหารที่ผลิตด้วยกระบวนการผลิตระบบฉีด (Injection) ด้วยคะแนนที่ได้รับในระดับ A

รางวัลแห่งความสำเร็จในการบริหารจัดการธุรกิจที่กลุ่มบริษัทได้รับในปี พ.ศ. 2557

- รางวัล The 1st ASEAN Plastics Awards
เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2557 บริษัทฯ ได้รับรางวัล The 1st ASEAN Plastics Awards ระดับ Gold ประเภท Food Rigid Packaging จาก ASEAN Federation of Plastic Industries (AFPI) ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่ผู้ประกอบการที่มีการพัฒนาบุกเบิกค้นคว้าวิจัยและนำมาดำเนินการในการผลิตได้จริง ตลอดจนสามารถนำนวัตกรรมดังกล่าวไปดำเนินการในเชิงพาณิชย์สู่วงการอุตสาหกรรมในระดับอาเซียนได้
- รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี 2557 ประเภทการบริหารงานคุณภาพ
เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 บริษัทฯ ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี 2557 ประเภท การบริหารงานคุณภาพ จากกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่สถาน

ประกอบการที่มีการรับรองระบบการบริหารงานตามมาตรฐาน มอก./ISO 9001 และสามารถเป็นแบบอย่างให้แก่ผู้ประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรมที่มีความคิดริเริ่มและมีความวิริยะอุตสาหะในการสร้างสรรค์สิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของธุรกิจในด้านนโยบายและกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากร การบริหารกระบวนการ การเฝ้าติดตาม การวัดผล การวิเคราะห์ การทบทวนปรับปรุงนวัตกรรมและการเรียนรู้

- **รางวัล Winner of the Asia Pacific Entrepreneurship Award 2014**

เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 นายสนั่น อังอุบลกุล ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ ได้รับรางวัล Winner of the Asia Pacific Entrepreneurship Award 2014 จาก Enterprise Asia ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่ผู้นำองค์กรธุรกิจที่มีการพัฒนาการดำเนินงานที่โดดเด่น และประสบความสำเร็จอย่างต่อเนื่องเป็นที่ยอมรับในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก

- **รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี 2557 ประเภทการบริหารอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม (The Prime Minister's Industry Award 2014 for an Outstanding Achievement in Small and Medium Industries Management)**

เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 บริษัท โคราช ไทยเทค จำกัด ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี 2557 ประเภท การบริหารอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม จากกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่สถานประกอบการอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม ที่มีการบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ มีแผนการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน ผลประกอบการที่มีกำไรอย่างต่อเนื่อง มีการดำเนินธุรกิจทั้ง 6 ด้านอย่างเป็นรูปธรรม คือ ด้านการประกอบการ ด้านการเงิน ด้านคุณภาพสินค้าและบริการ ด้านการตลาดและลูกค้า ด้านบุคลากร ด้านการพัฒนาและการปรับตัว รวมถึงมีจริยธรรมทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนรอบข้าง เพื่อเป็นแรงผลักดันให้ธุรกิจพัฒนาไปสู่ระดับสากล

4. ด้านการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยถือเป็นความรับผิดชอบต่อตรงของพนักงานทุกคน ด้วยการมุ่งมั่นที่จะผลิตและจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อผู้บริโภค รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างประโยชน์สุขของชุมชน สนับสนุนให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการสร้างปฏิสัมพันธ์อันดี และทำประโยชน์ให้ชุมชนที่บริษัทฯตั้งอยู่ ป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุ ของเสีย หรือเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ใช้และดูแลการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างรู้คุณค่า เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพที่สุด ตลอดจนปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างประโยชน์ต่อสังคม รวมถึงต่อธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ในปี พ.ศ. 2556 สาขาโรงงานทั้งสามแห่ง ได้แก่ โรงงานสาขาสุขสวัสดิ์ โรงงานสาขาบางปู และ โรงงานสาขาอมตะนคร ชลบุรี ได้รับรางวัล CSR-DIW Award 2013 มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (Standard of Corporate Social Responsibility, Department of Industrial Works : CSR-DIW) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับสถานประกอบการที่พัฒนาการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีเกณฑ์พิจารณาในมิติต่างๆ ได้แก่ การจัดองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล สิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้านแรงงาน การดำเนินงานอย่างเป็นธรรมต่อผู้บริโภค การจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงงาน และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนใกล้เคียงได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ในปี พ.ศ. 2558 โรงงานสาขาโคราชมีแผนงานที่จะยกระดับจากเดิมที่เคยได้รับรางวัล CSR-DIW Award ระดับ Beginner

อนึ่ง ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปัจจุบัน นอกจากพยายามผลักดันให้ธุรกิจของบริษัทฯ ได้รับการรับรองในมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมแล้ว บริษัทฯ ได้พยายามผลักดันและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ที่มีส่วนช่วยในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อให้ผู้ประกอบการต่างๆ ได้เห็นถึงความสำคัญและเป็นที่รู้จักในวงกว้างมากขึ้นทั้งในประเทศไทยและกลุ่มประเทศอาเซียน อีกทั้งให้ความสำคัญอย่างมากกับการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและส่งเสริมให้มีการดำเนินการด้านการจัดการพลังงานที่โดดเด่น มีประสิทธิภาพและเกิดผลอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปการดำเนินงานในแต่ละด้านได้ดังนี้

ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมที่ช่วยในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์ที่ช่วยส่งเสริมการทำ CSR ของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมน้ำอัดลมและน้ำดื่ม ได้แก่ ฝาเกลียวและฟิร์มขวดน้ำดื่ม (PET) ของบริษัทฯ ซึ่งมีน้ำหนักเบาและนับเป็นนวัตกรรมใหม่ที่ลดการใช้วัตถุดิบและลดต้นทุนให้แก่ลูกค้าของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ สามารถผลิตฝาขวดน้ำดื่มแบบ 29/25 ที่มีน้ำหนักเบาเพื่อทดแทนฝาแบบ 30/25 ซึ่งทำให้สามารถลดวัตถุดิบในขั้นตอนการผลิตประหยัดการขนส่ง และลดการใช้พลังงาน ซึ่งบริษัทฯ ยังคงมุ่งพัฒนาต่อไปอย่างไม่หยุดยั้งเพื่อตอบรับกระแสอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่มากขึ้น



นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยี Thin Recess Injection Molding (“TRIM”) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีการลดความหนาของผนังชิ้นงาน มาใช้ในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์อาหาร โดยเริ่มจาก bucket ขนาด 64 ออนซ์ เพื่อให้สามารถลดการใช้วัตถุดิบและพลังงานโดยที่ยังคง

ประสิทธิภาพในการใช้งานได้ดีเหมือนเดิม ซึ่งในปี พ.ศ. 2557 บริษัทก็ได้รับรางวัลที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ดังกล่าวคือ รางวัล IMDA Award 2014 (In-Mold Decorating Association Award 2014) ประเภท The Best Thin Wall Packaging จาก In-Mold Decorating Association ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่ผู้ประกอบการที่ใช้นวัตกรรมการผลิตระบบ In-Mold Decorating ในกระบวนการผลิต และได้ผสมผสานระหว่างเทคโนโลยี In Mould Labeling และเทคโนโลยี TRIM ในการผลิตผลิตภัณฑ์ได้เป็นอย่างดี มีความแข็งแรงและสวยงาม



บริษัทฯให้ความสำคัญกับแนวทาง 3 Save : Save Material, Save Energy, Save the World ที่ได้กำหนดขึ้นและใช้เป็นตัวขับเคลื่อนในการทำ CSR ตลอดจนถือเป็นวัฒนธรรมในการทำงานของพนักงานทุกคนในองค์กร โดยให้ความสำคัญกับการลดการใช้วัตถุดิบ ลดขั้นตอนการทำงาน ลดการใช้พลังงาน และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในกระบวนการผลิต เพื่อมีส่วนร่วมในการช่วยลดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมและภาวะโลกร้อน บริษัทฯได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยยังคงประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต และประสิทธิภาพในการใช้งานของตัวผลิตภัณฑ์ ซึ่งตรงกับหลักปฏิบัติของ Carbon Foot Print อันเป็นจุดเริ่มต้นของโครงการ Carbon Label ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับผลิตภัณฑ์อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำไปสู่ Carbon Credit

บริษัทฯได้รับการรับรองมาตรฐานจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในการใช้ Carbon Label สำหรับผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์อาหาร 2 รายการ ซึ่งนับเป็นผลสำเร็จอีกขั้นและตอกย้ำถึงความมุ่งมั่นว่า บริษัทฯได้ให้ความสำคัญและใส่ใจต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและมีความห่วงใยต่อชุมชนอย่างแท้จริง โดยบริษัทฯมีแผนงานที่จะดำเนินการรวบรวมข้อมูลและยื่นขอ Carbon Label สำหรับฝาขวดน้ำดื่มแบบ 29/25 ตามความเหมาะสมของโอกาสและองค์ประกอบต่างๆ ที่จำเป็นต่อการยื่นขอรับรองดังกล่าว



นอกจากนี้ บริษัทฯยังให้ความสำคัญกับการศึกษาและวิจัยร่วมกับองค์กรและสถาบันการศึกษาชั้นนำ เพื่อพัฒนาสินค้าพลาสติกและเมลามีนที่สามารถย่อยสลายเองได้ตามธรรมชาติ และสามารถผลักดัน

ไปสู่ลูกค้าเฉพาะกลุ่มในเชิงพาณิชย์มากขึ้นในอนาคต เพื่อเป็นการเน้นย้ำถึงมาตรฐานผลิตภัณฑ์ของบริษัทว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและลดโลกร้อนได้

การดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทมีความมุ่งมั่นและใส่ใจกับคุณค่าของพลังงาน ได้ดำเนินการตามมาตรการต่างๆ ทั้งในส่วนของโรงงานและสำนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยรณรงค์ให้พนักงานทุกระดับชั้นในองค์กรเห็นคุณค่าของพลังงานและให้ความร่วมมือดำเนินมาตรการประหยัดพลังงาน บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานตามสาขาโรงงานทั้ง 4 แห่ง เพื่อดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลด้านการจัดการพลังงานอย่างจริงจังและเป็นรูปธรรม ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องหรือจุดที่อาจก่อให้เกิดการสูญเสียพลังงานโดยไม่เกิดประโยชน์ ตลอดจนการจัดกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานร่วมกัน ซึ่งนอกจากจะเป็นการคำนึงถึงประโยชน์ในด้านการลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายด้านพลังงานของบริษัทฯ แล้ว ยังเป็นการคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประเทศชาติ

ด้านการผลิต บริษัทฯ มีการลงทุนในเครื่องจักรใหม่ที่มีประสิทธิภาพในการผลิตสูงและประหยัดพลังงาน เพื่อทดแทนเครื่องจักรเก่าที่เริ่มเสื่อมสภาพและสิ้นเปลืองพลังงานมากเกินไปความเหมาะสม ควบคู่กับการนำนวัตกรรมใหม่ที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการผลิต ซึ่งจะช่วยเพิ่มผลผลิต ลดการใช้วัตถุดิบ และทำให้บริษัทมีอัตราการใช้พลังงานต่อน้ำหนักสินค้าที่ผลิตลดลง ประกอบกับในระยะเวลาหลายปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นในการพัฒนาและส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการก่อมลพิษร่วมกับสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ด้วยการส่งบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้ามาร่วมศึกษา ปรับปรุงระบบการผลิต และการจัดการพลังงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้ร่วมทำกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานกับบุคคลภายนอก ได้แก่ การเข้าร่วมโครงการขยายผลมาตรฐานการจัดการพลังงานกับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน และการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ในหัวข้อ มาตรการประหยัดพลังงานในอุตสาหกรรมพลาสติก เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้แก่โรงงานในกลุ่มอุตสาหกรรมพลาสติก อันเป็นการตระหนักถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานของบริษัทฯ การคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ นอกจากนี้ ด้วยผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานที่โดดเด่นจากการปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่อง บริษัทฯ สามารถก้าวไปสู่การเป็นโรงงานต้นแบบในการจัดการอนุรักษ์พลังงานให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้สนใจ ตลอดจนนักศึกษาและคณาจารย์ผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันการศึกษา ได้เข้าร่วมสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ที่โรงงานของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ จะได้เผยแพร่ผลงานและวิธีการที่ทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในด้านการอนุรักษ์พลังงาน ตลอดจนดำเนินกิจกรรมและทำการประเมินผลร่วมกัน

บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน ISO 50001:2011 สำหรับโรงงานสองแห่ง ซึ่งเป็นอีกสิ่งหนึ่งที่สะท้อนถึงความตั้งใจในการปฏิบัติอย่างจริงจังในด้านการจัดการพลังงานและ

ประสบผลสำเร็จ ได้แก่ โรงงานสาขาสุโขทัยได้รับการรับรองจาก TUV NORD สำหรับกระบวนการฉีดพลาสติกผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์อาหารและบรรจุภัณฑ์อุตสาหกรรม และโรงงานสาขาโคราชได้รับการรับรองจาก United Registrar of Systems (Thailand) Ltd. (URS) สำหรับกระบวนการออกแบบและผลิตผลิตภัณฑ์เมลามีน ซึ่งเป็นการรับรองว่า โรงงานทั้งสองแห่งของบริษัทมีระบบการจัดการ การปรับปรุงสมรรถนะด้านพลังงาน และการดำเนินการตามกระบวนการที่เป็นระบบเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน

ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา สาขาโรงงานของบริษัทฯ ได้รับรางวัลที่เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง และในปี พ.ศ. 2557 สาขาโรงงานของบริษัทฯ ก็ได้รับรางวัลเพิ่มเติมดังนี้

- **รางวัล Thailand Energy Awards 2014 ด้านอนุรักษ์พลังงาน ประเภทขนส่ง**

เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 โรงงานสาขาโคราชได้รับรางวัล Thailand Energy Awards 2014 ด้านอนุรักษ์พลังงาน ประเภทขนส่ง จากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่สถานประกอบการที่ดำเนินการให้บริการขนส่ง และ/หรือโรงงานอุตสาหกรรมที่มีระบบบริหารจัดการขนส่งที่มีผลงานดีเด่นด้านอนุรักษ์พลังงานและเผยแพร่ผลสำเร็จ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างยั่งยืน โดยแบ่งการประกวดเป็น 5 ด้าน ได้แก่ ด้านพลังงานทดแทน ด้านอนุรักษ์พลังงาน ด้านบุคลากร ด้านพลังงานสร้างสรรค์ และด้านผู้ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยถือว่าเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อตรงของพนักงานทุกคน และได้กำหนดเป็นนโยบายสิ่งแวดล้อมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- โรงงานสาขาบางปู โรงงานสาขาโคราช และโรงงานสาขามะตะนคร ชลบุรี ได้รับใบรับรองมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2004 จาก United Registrar of Systems (Thailand) Ltd. (URS) ซึ่งเป็นผลจากการให้ความสำคัญและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพของบริษัทฯ
- โรงงานทุกสาขาของบริษัทฯ ยังได้รับการรับรองจากกระทรวงอุตสาหกรรมว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) ซึ่งสะท้อนถึงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยแต่ละโรงงานมีแผนงานที่จะยกระดับจากอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) ขึ้นเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) ต่อไป

นอกจากการได้รับรองในมาตรฐานสากลต่างๆ ดังที่ได้กล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทฯยังต้องผ่านการรับรองหรือตรวจสอบเพื่อวัดประสิทธิภาพการดำเนินงานในด้านต่างๆ และประเมินคุณสมบัติของการเป็นผู้ผลิตและจำหน่าย ตามมาตรฐานหรือข้อกำหนดของลูกค้าหลายรายโดยเฉพาะลูกค้าในต่างประเทศด้วย

อนึ่ง บริษัทฯได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2557 เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯด้วย

10.3 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

ในปี พ.ศ. 2557 บริษัทฯและบริษัทย่อยไม่มีการดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในลักษณะดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯและบริษัทย่อยถูกตรวจสอบหรืออยู่ระหว่างถูกตรวจสอบโดยหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ประเมิน วินิจฉัย หรือชี้ขาดว่าการดำเนินงานของบริษัทฯหรือบริษัทย่อยมีการฝ่าฝืนกฎหมายอย่างมีนัยสำคัญในเรื่องเกี่ยวกับหลักการ 8 ข้อ ตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทย่อยมีส่วนหรือถูกกล่าวหาว่า มีผลกระทบด้านลบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม หรือไม่เป็นไปตามหลักการ 8 ข้อ ตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

10.4 กิจกรรมเพื่อประโยชน์สังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR After Process)

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญของการเข้าไปมีบทบาทและส่วนร่วมในการสร้างประโยชน์และตอบแทนกลับคืนสู่สังคม โดยนายสนั่น อังอุบลกุล ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ ได้ร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารในองค์กรและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อส่งเสริมให้มีการปรับปรุงและพัฒนาในด้านต่างๆ ได้แก่ การศึกษา สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม พลังงาน การค้า และการทูตระหว่างประเทศ อาทิ ประธานกรรมการบริหารมูลนิธิ เอ เอฟ เอส ประเทศไทย, ประธานกรรมการบริหารมูลนิธิโรเกชั่น, ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยภาษาและวัฒนธรรมปักกิ่ง กรุงเทพฯ, รองประธานคณะกรรมการหอการค้าไทย, ประธานคณะกรรมการพลังงานหอการค้าไทย, นายกสมาคมผู้ประกอบการและครูโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย, นายกสมาคมผู้ประกอบการและครูโรงเรียนอัสสัมชัญพาณิชยการ, ประธานคณะกรรมการส่งเสริมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และกงสุลใหญ่กิตติมศักดิ์สาธารณรัฐมัลดีฟส์ประจำประเทศไทย

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการเข้าไปมีบทบาทและพร้อมสำหรับการมีส่วนร่วมในการสร้างประโยชน์เพื่อตอบแทนกลับคืนสู่สังคมและชุมชนทั้งในภาวะปกติและในยามที่บ้านเมืองประสบภัยพิบัติ สิ่งที่บริษัทฯได้ดำเนินการตลอดมาไม่จำกัดขอบเขตเพียงการบริจาคเงินและสิ่งของหรือบริการสาธารณะ แต่บริษัทฯยังดำเนินการในด้านอื่นๆ เพื่อพัฒนาชุมชน ได้แก่

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานและผู้สนใจที่อยู่ในชุมชนใกล้เคียงได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง ตลอดจนสนับสนุนสถานศึกษาตามจังหวัดต่างๆ ในด้านของสุขอนามัย อุปกรณ์การศึกษา และ

ทุนการศึกษา ด้วยความเชื่อว่า การศึกษาจะก่อให้เกิดความรู้ สิ่งใหม่ และการเปลี่ยนแปลง ซึ่งสามารถนำไปสู่การพัฒนาและพึ่งพาตนเองได้

- เปิดรับนักศึกษาจากวิทยาลัยอาชีวศึกษาต่างๆ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เข้าทำงานเพื่อฝึกประสบการณ์ โดยได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ เหมือนพนักงาน เพื่อเป็นการสนับสนุนอาชีพและส่งเสริมให้มีรายได้และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานในองค์กรเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม CSR ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ในประโยชน์ของการทำ CSR ต่อธุรกิจของบริษัทฯ
- ส่งเสริมด้านการศึกษาและพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้พิการ โดยเป็นหนึ่งในผู้ประกอบการภาคเอกชนที่ให้การสนับสนุนและร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในการผลักดัน “โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้พิการสู่ภาคอุตสาหกรรม” เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้พิการได้รับการพัฒนาด้านฝีมือแรงงานและเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานในภาคอุตสาหกรรม อันเป็นการช่วยเหลือให้ผู้พิการมีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถประกอบอาชีพในสังคมได้อย่างมีศักดิ์ศรี ในสิทธิและความเป็นมนุษย์ที่เท่าเทียมกับคนทั่วไป
- เข้าร่วมโครงการ “การนำธุรกิจไทยไปลงทุนในสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม” ซึ่งเป็นโครงการความร่วมมือระหว่างมูลนิธิเพื่อสถาบันการศึกษาวิชาการจัดการแห่งประเทศไทย (IMET) และหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คำปรึกษา คำแนะนำ ด้านการบริหารจัดการ การลงทุน และส่งเสริมผู้ประกอบการ SMEs ไทยที่มีศักยภาพและต้องการไปจัดตั้งหรือขยายธุรกิจในเวียดนาม ในรูปแบบของพี่เลี้ยงอาสาสมัครซึ่งเป็นผู้ประกอบการไทยที่ประสบความสำเร็จในเวียดนาม โดยบริษัทฯ ได้ร่วมลงนามเป็นหนึ่งในหลายองค์กรที่เข้าร่วมเป็นพี่เลี้ยงในโครงการดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2557 เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย

10.5 การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและการห้ามจ่ายสินบนทุกรูปแบบ รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้านทุจริตและห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ที่ได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับพนักงานดังนี้

- ไม่ให้และไม่ส่งเสริมให้มีการมอบหรือรับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือค่าใช้จ่ายที่เกินความเหมาะสม

- ไม่มีการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก เพื่อเร่งการดำเนินการหรือเพื่อความคล่องตัวในการดำเนินการ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- ไม่ให้มีการจ่ายสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด ซึ่งเกิดขึ้นโดยตรงหรือผ่านบุคคลที่สาม
- ดำเนินการที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมา และสอดคล้องกับกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ไม่ให้เงินสนับสนุนทางการเงิน ทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่พรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง ผู้ลงสมัครรับเลือกตั้ง องค์กรหรือบุคคลซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการเมือง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจ่ายสินบน เว้นแต่การให้เงินสนับสนุนทางการเงินจะดำเนินการด้วยความโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย
- ติดตาม ตรวจสอบ และหาแนวทางป้องกันเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง สำหรับการกระทำใดๆ ที่ส่อการทุจริตต่อองค์กรและการติดสินบน
- สื่อสาร เผยแพร่ และรณรงค์ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับได้รับทราบ และปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตและการห้ามจ่ายสินบนของบริษัทฯ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ในปี พ.ศ. 2557 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้บริษัทฯ แสดงเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ด้วยความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งนี้เพื่อใช้ในการสื่อสารและครอบคลุมการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ดังนี้

1. การปฏิบัติงานใดๆ จะต้องไม่ส่อพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับจากหรือให้สินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ ทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ หรือทำให้ผู้อื่นเสียผลประโยชน์โดยมิชอบ ซึ่งครอบคลุมพฤติกรรมดังต่อไปนี้
 - 1.1 ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด อันอาจเป็นการชักนำให้มีการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
 - 1.2 ไม่ให้ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อโน้มน้าวการตัดสินใจ หรือทำให้ผู้รับละเว้นการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ หรือระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้
 - 1.3 ไม่เป็นตัวแทนในการเสนอทรัพย์สิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หน่วยงานราชการ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ และข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้
2. การจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินกระบวนการและขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
3. การเลี้ยงรับรอง หรือการใช้จ่ายอื่นที่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา ต้องกระทำในนามบริษัทฯ ด้วยจำนวนเงินที่สมเหตุสมผลและสามารถตรวจสอบได้

4. การบริจาคเพื่อการกุศล ให้ถือปฏิบัติดังนี้
 - 4.1 การบริจาคเพื่อการกุศลด้วยเงินสดหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ

ต้องดำเนินการในนามของบริษัทฯเท่านั้น โดยผู้รับบริจาคต้องเป็นมูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กรที่ดำเนินงานเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ที่มีใบรับรอง หรือ เชื้อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ
 - 4.2 การบริจาคเพื่อการกุศลด้วยเงินสดหรือทรัพย์สินส่วนตัวในนามส่วนตัว

ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่แอบแฝง ส่อทุจริต หรือหวัง ผลประโยชน์อันไม่ชอบธรรม
5. การใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมขององค์กร หรือบุคคลภายนอก ต้อง กระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยการสนับสนุนดังกล่าว ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของชุมชน สังคม ภาพลักษณ์ที่ดี และชื่อเสียงของบริษัทฯ ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน มี หลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนของการอนุมัติตามระเบียบของบริษัทฯ
6. บริษัทฯยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมืองและจะไม่ให้การสนับสนุนทางการเมือง ทั้งทางตรงและ ทางอ้อมแก่พรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง ผู้ลงสมัครรับเลือกตั้ง องค์กรหรือบุคคลซึ่ง เกี่ยวข้องกับการเมือง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจ่ายสินบน รวมถึงไม่อนุญาตให้ผู้บริหารและ พนักงานกระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทฯ ตลอดจนไม่ อนุญาตให้ใช้ทรัพยากรของบริษัทฯเพื่อดำเนินการดังกล่าว
7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส คำนึงถึงผลประโยชน์ ของบริษัทฯ และพึงไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่าย หรือส่อไป ในทางทุจริตคอร์รัปชันที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยต้องแจ้งเบาะแสหรือ ร้องทุกข์ ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในนโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
8. หากพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันแล้ว อาจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย หรือสูญเสีย โอกาสทางธุรกิจ พนักงานจะไม่ถูกลงโทษ ย้ายงาน ลดตำแหน่ง หรือได้รับผลในทางลบใดๆ โดย บริษัทฯจะให้เป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธ แจ้งเบาะแส หรือร้องทุกข์เรื่องการทุจริต คอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯตามที่กำหนดไว้ในนโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดี
9. บริษัทฯถือว่าความมุ่งมั่นและความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน เป็นหนึ่งในดัชนีชี้วัดของการพิจารณาประเมินผลงานประจำปี การปรับเปลี่ยน ตำแหน่งและปรับระดับพนักงาน
10. กรรมการ/ผู้บริหาร/พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทาง วินัยตามระเบียบของบริษัทฯ และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
11. ผู้บริหาร เป็นผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ ตลอดจนดูแลพนักงาน และ ผู้เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัตินี้

12. กรรมการ มีหน้าที่ประเมินและทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อสร้างและรักษาการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เป็นค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่สำคัญอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้เผยแพร่ นโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.srithaisuperware.com และในปี พ.ศ. 2557 ได้ดำเนินการที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- จัดให้กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ได้แก่ หลักสูตร Anti – Corruption : The Practical Guide ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- จัดทำ “จรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า” ให้คู่ค้าร่วมลงนามรับทราบ เพื่อให้การทำธุรกิจอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมทางธุรกิจที่ถูกต้องและเป็นธรรม ซึ่งบริษัทฯ ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี
- จัดทำป้าย “บมจ. ศรีไทยซูเปอร์แวร์ ร่วมพลังต่อต้านคอร์รัปชัน” เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ



- จัดหมวดหมู่แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริต 17 หัวข้อหลัก เป็น 3 หมวดใหญ่ ตามลักษณะของการทำงาน ประกอบด้วย Strategy, Process และ Human Resource เพื่อจัดทำแผนรองรับมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงใช้ในการติดตามและตรวจสอบ
- จัดทำหัวข้อฝึกอบรมเรื่อง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมอยู่ในแผนการฝึกอบรมพนักงาน ปี พ.ศ. 2558

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทบทวนการประเมินความเสี่ยงของธุรกิจจากการทุจริตในองค์กรสำหรับธุรกรรมที่มีความสำคัญประจำปี พ.ศ. 2557 แล้ว ไม่ปรากฏว่ามีกรณีใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าวอย่างมีสาระสำคัญ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ สามารถให้ข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Whistleblower) ซึ่งบริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และการคุ้มครองปกป้องผู้ที่ร้องเรียน/แจ้งข้อมูล อย่างเพียงพอและรัดกุม โดยมีแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวอย่างชัดเจนทั้งในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และกรณีเป็นบุคคลทั่วไป

กรณีผู้ร้องเรียนเป็นบุคคลทั่วไป บริษัทฯมีข้อกำหนดดังนี้

1. ให้การร้องเรียนหรือแจ้งข้อมูลในเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น
2. ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระรายใดรายหนึ่งด้วยวิธีดังต่อไปนี้
 - ผ่านทาง E-mail address ซึ่งบริษัทฯได้นำเสนอไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯในช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน (Whistleblower) ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกส่งให้กับกรรมการอิสระรายใดรายหนึ่งหรือทุกรายก็ได้ ดังนี้
 - 1) นายวิโรจน์ เลาหะพันธุ์ E- mail address คือ viroj_low@srithaisuperware.com
 - 2) นายเอ็งฮัก นนทิกการ E-mail address คือ eng hug_non@srithaisuperware.com
 - 3) นายสุชาติ บุญบรรเจ็ดศรี E-mail address คือ suchat_boo@srithaisuperware.com
 - 4) นางสาวสิริพร ไสละสูต E-mail address คือ siriporn_sai@srithaisuperware.com
 - โทรสาร
 - จดหมายถึงกรรมการอิสระรายนั้นๆ โดยตรง
 - ยื่นเอกสารข้อร้องเรียนโดยใส่ซองปิดผนึกพร้อมระบุให้ส่งต่อกรรมการอิสระ ผ่านเลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบ (หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน)

การร้องเรียนเป็นเอกสารตามข้อกำหนด 1. และ 2. ผู้ร้องเรียนไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตน แต่หากเปิดเผยตนเองได้ ก็ขอให้ระบุชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ โทรสารหรือ E-mail address ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯสามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือสอบถามรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมได้

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินกิจการ และจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบโดยการวิเคราะห์และประเมินปัจจัยเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายใน ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งจัดทำกฎบัตรที่ระบุขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อให้มีความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ต่อการสนับสนุนให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนี้

- นโยบายและเป้าหมายของบริษัทฯ
- ระบบข้อมูล และรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้
- มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย กระบวนการทำงานของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ทรัพย์สินของบริษัทฯ มีอยู่จริงและได้มีการควบคุมดูแล จัดเก็บ รักษา เป็นอย่างดี ตลอดจนมีการป้องกันทรัพย์สินจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ
- การดำเนินงานของบริษัทฯ และการใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- รับทราบรายการผิดปกติ อันอาจเป็นสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า เพื่อช่วยลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2557 คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ได้ปรับปรุงตาม COSO Internal Control – Integrated Framework ปี 2557 ซึ่งมีองค์ประกอบรวม 5 ด้านแล้ว มีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในและรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย

1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ อันประกอบด้วยแผนธุรกิจ กลยุทธ์ วิสัยทัศน์ งบประมาณ และตัวชี้วัดผล เพื่อสร้างมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้น ตอบสนองความต้องการของลูกค้าบนพื้นฐานการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนเสริมสร้างความรู้ความสามารถต่อบุคลากรของบริษัทอีกด้วย

คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่ควบคุม ติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

บริษัทฯ จัดให้มีโครงสร้างองค์กร โดยมีสายการบังคับบัญชา อำนาจอนุมัติและความรับผิดชอบ เพื่อควบคุมและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากกรณีทับซ้อนทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

บริษัทฯ จัดให้บุคลากรแต่ละหน้าที่ตำแหน่งงาน รับทราบของเขตหน้าที่ความรับผิดชอบตามเอกสารใบพรรณานาถลักษณะงาน (Job Description) ได้รับผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมกับผลการปฏิบัติงาน

ตลอดจนมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพการงาน ตามแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ที่บริษัทฯ ประกาศใช้ในปี พ.ศ. 2557

2. การประเมินความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่พิจารณาและประเมินปัจจัยเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายนอก เช่น นโยบายภาครัฐ สภาพเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เป็นต้น และปัจจัยภายในที่อาจมีผลกระทบต่อเป้าหมาย แผนงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาข้อมูลเพื่อประเมินความเสี่ยงทั้งในด้านโอกาสการเกิดและผลกระทบ เพื่อกำหนดผังโครงสร้างความเสี่ยง (Risk Matrix) เป็นแนวทางดำเนินการจัดทำมาตรการและแผนงานรองรับความเสี่ยง ตลอดจนมอบหมายให้ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่ดำเนินการตามแผนงาน ติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 3 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการชุดย่อย 1 คณะ คือ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเสริมสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงของบริษัทฯในระยะยาว บริษัทฯจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่งาน 3 ด้านออกจากกัน เพื่อให้มีระบบการตรวจสอบและการควบคุมระหว่างกัน ประกอบด้วย 1) หน้าที่อนุมัติ 2) หน้าที่บันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ 3) หน้าที่ในการดูแลการจัดเก็บทรัพย์สิน

ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดอำนาจหน้าที่การอนุมัติรายการและวงเงินอนุมัติตามลำดับชั้นผู้บริหารเป็นลายลักษณ์อักษร ตลอดจนจัดทำแนวทางการดูแลและติดตามการทำรายการที่เกี่ยวข้องและรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามกฎหมาย

นอกจากนี้ ระเบียบการปฏิบัติงานที่สำคัญๆ ก็ได้ถูกกำหนดและ/หรือปรับปรุงให้สอดคล้องกับกฎระเบียบของราชการและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และสภาพการปฏิบัติงานปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาระดับการควบคุมภายในให้มีความเพียงพอและเหมาะสม

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอก ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการรับทราบผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและฝ่าย

บริหาร ด้วยข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้องและทันต่อเวลา ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท จะได้รับข้อมูลที่สำคัญต่างๆ พร้อมด้วยเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ ซึ่งเลขานุการบริษัทจะจัดส่งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจ รวมทั้งสามารถแจ้งให้บริษัทฯ จัดส่งเอกสารให้พิจารณาเพิ่มเติมได้

สิทธิการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศในระบบงานต่างๆ ได้มีการกำหนดไว้เพื่อรักษาความปลอดภัย และบริษัทฯ ตระหนักถึงความก้าวหน้าและความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจัดให้มีการดูแลอุปกรณ์และการสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ ระบบ Internal Web : Information ก็ใช้เป็นช่องทางสื่อสารให้พนักงานทุกระดับเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ และผ่านเว็บไซต์ www.srithaisuperware.com เพื่อเป็นช่องทางสื่อสารและเผยแพร่ข่าวสาร สารสนเทศต่อผู้มีส่วนได้เสีย และผู้สนใจธุรกิจของบริษัทฯ ด้วย

5. ระบบการติดตาม

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและแผนงานที่วางไว้ พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นหรือปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เมื่อพบว่าผลการดำเนินการมีความแตกต่างจากเป้าหมายและแผนงาน ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

ฝ่ายตรวจสอบภายในได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ โดยรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะให้ฝ่ายบริหารดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ฝ่ายตรวจสอบภายในปฏิบัติงานด้วยความเป็นอิสระ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ

11.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และผู้ตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกไตรมาสและรายปี โดยมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และในปี พ.ศ. 2557 คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องของการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญ ไม่มีข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีที่บ่งชี้ให้บริษัทฯ ต้องรับดำเนินการแก้ไข ตลอดจนไม่มีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรงหรือการฝ่าฝืนกฎหมายที่จะมีผลกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินอย่างมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบได้เปิดเผยความเห็นเกี่ยวกับการสอบทานระบบการควบคุมภายในไว้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบดังปรากฏตามเอกสารแนบ 5

11.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ ประเมินระบบควบคุมภายใน ติดตามระบบบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้แน่ใจได้ว่า บริษัทฯ มีระบบดังกล่าวอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการผู้จัดการ

ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯมีความเป็นอิสระ มีทรัพยากรและงบประมาณที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานทั้งด้านการตรวจสอบการดำเนินงานและการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่างๆ

แผนงานตรวจสอบประจำปี จัดทำโดยพิจารณาควบคู่กับปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ มีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสรุปผลการตรวจสอบรายไตรมาสเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งโดยนายธนัช ศรีปาน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2544 โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และเนื่องจากนายธนัช ศรีปาน มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้ ความสามารถ และเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯเป็นอย่างดี ประกอบกับได้สนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่มีความสัมพันธ์กับงานตรวจสอบภายใน ได้แก่ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯจึงพิจารณาเห็นว่า มีความสามารถและความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ร่วมกับฝ่ายบริหารของบริษัทฯในการประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบ และการลงโทษหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทฯได้เปิดเผยประวัติและข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในดังปรากฏในเอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

อนึ่ง ในปี พ.ศ. 2557 บริษัทฯได้จัดตั้งหน่วยงาน Compliance Unit เป็นส่วนหนึ่งของสำนักเลขานุการบริษัท โดยได้แสดงรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ในเอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

12. รายการระหว่างกัน

1. รายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทในเครือและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันบางแห่งเข้าข่ายเป็นบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งและ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด และมีรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นปกติของธุรกิจในปี พ.ศ. 2557 ดังนี้

ชื่อบริษัท/ความสัมพันธ์	ประเภทธุรกิจ	ประเภท/มูลค่ารายการในปี พ.ศ. 2557	ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล
บริษัท ศรีไทยโมลด์ส จำกัด 1. เป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 71.0 2. ผู้บริหารและญาติของผู้บริหารของบริษัทฯ ถือหุ้นร่วมกันเท่ากับร้อยละ 29.0	รับจ้างผลิตแม่พิมพ์	1. รายการธุรกิจปกติ รวมจำนวน 42.93 ล้านบาท	1. รายการธุรกิจปกติเป็นรายการซื้อขายสินค้าและ/หรือใช้บริการระหว่างกัน เนื่องจากความต้องการสินค้าของอีกฝ่ายเพื่อสนับสนุนและสร้างรายได้ให้แก่ธุรกิจหลักของตน โดยมีเกณฑ์กำหนดเงื่อนไขการค้าและราคาเหมือนบุคคลภายนอกทั่วไปหรืออยู่ภายใต้ขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

ชื่อบริษัท/ความสัมพันธ์	ประเภทธุรกิจ	ประเภท/มูลค่ารายการในปี พ.ศ. 2557	ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล
บริษัท ศรีไทยโมลด์ส จำกัด (ต่อ)		2. รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการจำนวน 9.99 ล้านบาท 3. เงินปันผลรับจำนวน 3.55 ล้านบาท	2. รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ เนื่องจากบริษัท ศรีไทยโมลด์ส จำกัด ต้องการขยายประเภทธุรกิจเพื่อสร้างรายได้เพิ่มเติมนอกเหนือจากรายได้จากธุรกิจหลักของตน จึงมีความจำเป็นต้องซื้อทรัพย์สินส่วนหนึ่งจากบริษัทด้วยพิจารณาเห็นว่า ทรัพย์สินรายการดังกล่าวยังมีสภาพการใช้งานดีอยู่และบริษัทก็ไม่ได้ใช้งานแล้ว อย่างไรก็ตาม ในการขายทรัพย์สินดังกล่าว เป็นเพียงทรัพย์สินส่วนน้อยและไม่ได้มีผลกระทบต่อกำลังการผลิตของบริษัทฯแต่อย่างใด ประกอบกับบริษัทฯ ได้กำหนดเงื่อนไขการค้าและราคาขายทรัพย์สินดังกล่าวเหมือนบุคคลภายนอกทั่วไปหรืออยู่ภายใต้ขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ จึงไม่ได้ว่าจ้างผู้ประเมินราคาอิสระทำการประเมินราคาทรัพย์สินที่ขายดังกล่าว 3. เป็นการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายของบริษัท ศรีไทยโมลด์ส จำกัด ในอัตราที่เท่ากัน ตามสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละราย

ชื่อบริษัท/ความสัมพันธ์	ประเภทธุรกิจ	ประเภท/มูลค่ารายการในปี พ.ศ. 2557	ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล
บริษัท ศรีไทยบรรจุกภัณฑ์ จำกัด 1. เป็นบริษัทร่วม โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 39.2 2. ผู้บริหารและญาติของผู้บริหารของบริษัทฯ ถือหุ้นร่วมกันเท่ากับร้อยละ 9.8 3. ญาติของผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นกรรมการในบริษัท ศรีไทยบรรจุกภัณฑ์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกล่องกระดาษ	รายการธุรกิจปกติ รวมจำนวน 12.54 ล้านบาท	รายการธุรกิจปกติเป็นรายการซื้อขายสินค้าระหว่างกัน เนื่องจากความต้องการสินค้าของอีกฝ่ายเพื่อสนับสนุนและสร้างรายได้ให้แก่ธุรกิจหลักของตน โดยมีเกณฑ์กำหนดเงื่อนไขการค้าและราคาเหมือนบุคคลภายนอกทั่วไปหรืออยู่ภายใต้ขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
บริษัท ศรีไทยมาร์เก็ตติ้ง จำกัด 1. เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 2. ญาติของผู้บริหารของบริษัทฯ ถือหุ้นร่วมกันเท่ากับร้อยละ 72.0 และเป็นกรรมการในบริษัท ศรีไทยมาร์เก็ตติ้ง จำกัด 3. เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าให้แก่บริษัทฯ และเป็นผู้ค้าที่ดำเนินธุรกิจร่วมกันเป็นระยะเวลายาวนาน	ค้าขายผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ในครัวเรือน	1. รายการธุรกิจปกติ รวมจำนวน 197.01 ล้านบาท 2. รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ รวมจำนวน 4.89 ล้านบาท	1. รายการธุรกิจปกติเป็นรายการซื้อขายสินค้าระหว่างกัน เนื่องจากความต้องการสินค้าของอีกฝ่ายเพื่อสนับสนุนและสร้างรายได้ให้แก่ธุรกิจหลักของตน โดยมีเกณฑ์กำหนดเงื่อนไขการค้าและราคาอยู่ภายใต้ขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ 2. รายการสนับสนุนธุรกิจปกติเป็นการให้เข้าพื้นที่สำหรับจำหน่ายสินค้าในงานมหกรรมลดราคาซึ่งบริษัทฯ จัดเป็นประจำทุกปี โดยเป็นอัตราเดียวกันกับที่เรียกเก็บจากผู้เช่ารายอื่น และรายการให้ความสนับสนุนค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายแก่ตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯ

ชื่อบริษัท/ความสัมพันธ์	ประเภทธุรกิจ	ประเภท/มูลค่ารายการในปี พ.ศ. 2557	ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล
<u>บริษัท สยามเมลาไมน์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด</u> 1. เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 2. ญาติของผู้บริหารของบริษัทฯ ถือหุ้นรวมกันเท่ากับร้อยละ 70.0 3. เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าให้แก่บริษัทฯ และเป็นคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจร่วมกันเป็นระยะเวลายาวนาน	ค้าขายผลิตภัณฑ์พลาสติกและเมลาไมน์	1. รายการธุรกิจปกติ รวมจำนวน 106.33 ล้านบาท 2. รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ รวมจำนวน 0.53 ล้านบาท 3. รายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ระยะสั้น รวมจำนวน 0.87 ล้านบาท	1. รายการธุรกิจปกติเป็นรายการซื้อขายสินค้าระหว่างกัน เนื่องจากความต้องการสินค้าของอีกฝ่ายเพื่อสนับสนุนและสร้างรายได้ให้แก่ธุรกิจหลักของตน โดยมีเกณฑ์กำหนดเงื่อนไขการค้าและราคาอยู่ภายใต้ขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ 2. รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นการให้เข้าพื้นที่สำหรับจำหน่ายสินค้าในงานมหกรรมลดราคาซึ่งบริษัทฯ จัดเป็นประจำทุกปี โดยเป็นอัตราเดียวกันกับที่เรียกเก็บจากผู้เช่ารายอื่น และรายการให้ความสนับสนุนค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายแก่ตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯ 3. รายการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ระยะสั้นเป็นการให้เช่าสถานที่และอาคารของบริษัทฯ 1 แห่ง โดยสัญญาเช่ามีระยะเวลา 1 ปี และอัตราค่าเช่ามีความเหมาะสมตามสถานที่ตั้งและเทียบเคียงได้กับราคาตลาดตามภาวะเศรษฐกิจ

ชื่อบริษัท/ความสัมพันธ์	ประเภทธุรกิจ	ประเภท/มูลค่ารายการในปี พ.ศ. 2557	ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล
บริษัท ศรีไทยสเตนเลส จำกัด 1. เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 2. ญาติของผู้บริหารของบริษัทฯ ถือหุ้นรวมกันเท่ากับร้อยละ 60.0 และเป็นกรรมการในบริษัท ศรีไทยสเตนเลส จำกัด	ผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องครัวและเครื่องเรือน	1. รายการธุรกิจปกติ รวมจำนวน 1.91 ล้านบาท 2. รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ รวมจำนวน 0.05 ล้านบาท	1. รายการธุรกิจปกติเป็นรายการซื้อขายสินค้าระหว่างกันเนื่องจากความต้องการสินค้าของอีกฝ่ายเพื่อสนับสนุนและสร้างรายได้ให้แก่ธุรกิจหลักของตน โดยมีเกณฑ์กำหนดเงื่อนไขการค้าและราคาเหมือนบุคคลภายนอกทั่วไปหรืออยู่ภายใต้ขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ 2. รายการสนับสนุนธุรกิจปกติเป็นการให้เข้าพื้นที่สำหรับจำหน่ายสินค้าในงานมหกรรมลดราคาซึ่งบริษัทฯ จัดเป็นประจำทุกปี โดยเป็นอัตราเดียวกันกับที่เรียกเก็บจากผู้เช่ารายอื่น
บริษัท ส.สหธารา (ไทยแลนด์) จำกัด 1. เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 2. ผู้บริหารและญาติของผู้บริหารของบริษัทฯ ถือหุ้นรวมกันเท่ากับร้อยละ 100.0 และเป็นกรรมการในบริษัท ส.สหธารา (ไทยแลนด์) จำกัด	รับจ้างพิมพ์สติ๊กเกอร์	1. รายการธุรกิจปกติ รวมจำนวน 3.10 ล้านบาท	1. รายการธุรกิจปกติเป็นรายการซื้อขายสินค้าระหว่างกันเนื่องจากความต้องการสินค้าของอีกฝ่ายเพื่อสนับสนุนและสร้างรายได้ให้แก่ธุรกิจหลักของตน โดยมีเกณฑ์กำหนดเงื่อนไขการค้าและราคาเหมือนบุคคลภายนอกทั่วไปหรืออยู่ภายใต้ขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

ชื่อบริษัท/ความสัมพันธ์	ประเภทธุรกิจ	ประเภท/มูลค่ารายการในปี พ.ศ. 2557	ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล
บริษัท ส.สหธารา (ไทยแลนด์) จำกัด (ต่อ)		2. รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการจำนวน 0.49 ล้านบาท	2. รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ เนื่องจากบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องซื้อทรัพย์สินบางรายการจากบริษัท ส.สหธารา (ไทยแลนด์) จำกัด เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนางานพิมพ์ barcode บนป้ายราคาสินค้าของบริษัทฯ ที่เป็นสติ๊กเกอร์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่ได้ว่าจ้างผู้ประเมินราคาอิสระทำการประเมินราคาทรัพย์สินที่ซื้อดังกล่าว เนื่องจากมูลค่าทรัพย์สินดังกล่าวไม่มีนัยสำคัญ และบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนปกติของการจัดซื้อทั้งการกำหนดเงื่อนไขการค้าและราคาเหมือนเช่นที่ปฏิบัติกับบุคคลภายนอกทั่วไปหรืออยู่ภายใต้ขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
บริษัท โตโฮโพน (ไทยแลนด์) จำกัด 1. เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 2. ผู้บริหารและญาติของผู้บริหารของบริษัทฯ ถือหุ้นรวมกันเท่ากับร้อยละ 73.2 และเป็นกรรมการในบริษัท โตโฮโพน (ไทยแลนด์) จำกัด	ผลิตและจำหน่ายโพนกันกระแทก	ไม่มีรายการระหว่างกันในปี พ.ศ. 2557	---

หมายเหตุ : ผู้บริหารและญาติของผู้บริหาร หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่เข้าข่ายตามคำนิยามของหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

แม้บริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว ก็เป็นรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเพื่อธุรกิจปกติและ/หรือสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ และมีราคาและเงื่อนไขการค้าสอดคล้องกับที่แต่ละบริษัทคิดกับบุคคลภายนอกเป็นเกณฑ์ในการทำธุรกรรมระหว่างกัน ซึ่งก็เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของแต่ละบริษัท หรือหากจะมีความแตกต่างกับการทำกับบุคคลภายนอก ราคาและเงื่อนไขการค้าของรายการนั้นๆ ก็จะไม่มีความแตกต่างไม่เกินขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของรายการระหว่างกันสำหรับปี พ.ศ. 2557 ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2557 หัวข้อ 34 รายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หน้า 78 – 83

รายการระหว่างกันที่เป็นลักษณะของการให้ความช่วยเหลือทางการเงินที่มีอยู่เดิมและไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมในปี พ.ศ. 2557 ดังนี้

1. การค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินและวงเงินสินเชื่อทางการค้ากับผู้นำเข้าวัตถุดิบให้แก่ Srithai (Vietnam) Company Limited บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 100.0 ในวงเงินรวมไม่เกิน 23.8 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา เพื่อช่วยสนับสนุนให้ธุรกิจของบริษัทฯ ย่อยมีแหล่งเงินที่เพียงพอสำหรับการลงทุนในสินทรัพย์และหมุนเวียนในกิจการ ตลอดจนสามารถจัดหาวัตถุดิบได้อย่างคล่องตัวด้วยต้นทุนที่เหมาะสม
2. การค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัท โคราช ไทย เทค จำกัด บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 100.0 ในวงเงินรวมไม่เกิน 50 ล้านบาท เพื่อช่วยสนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ ย่อย
3. การค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัท พี.อี.ที. บิลโลว์ จำกัด บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 100.0 ในวงเงินรวมไม่เกิน 50 ล้านบาท เพื่อช่วยสนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ ย่อย

การให้ความช่วยเหลือทางการเงินดังกล่าวเป็นไปตามมติที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่มีรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินใดๆ นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น แก่บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันอื่นๆ

2. ความจำเป็นของการทำรายการระหว่างกัน

เนื่องจากบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการลงทุนในธุรกิจที่มีความสัมพันธ์และ/หรือเกี่ยวเนื่องกับสายธุรกิจพลาสติกซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ ด้วยเหตุผลของความต้องการลดการพึ่งพาธุรกิจนอกกลุ่ม การครอบคลุมตลาด ตลอดจนเพิ่มศักยภาพการแข่งขันและการเติบโตของกลุ่มบริษัท จึงทำให้บริษัทที่อยู่ภายใต้โครงสร้างกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่มีลักษณะธุรกิจและประเภทผลิตภัณฑ์ที่คล้ายคลึงกัน หรือเป็นส่วนสนับสนุนให้แก่ธุรกิจหลักของบริษัทฯ กลุ่มบริษัทจึงมักมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอยู่เสมอ ด้วยความจำเป็นที่จะต้องซื้อหรือขายสินค้าและบริการของอีกฝ่ายเพื่อสนับสนุนและสร้างรายได้ให้แก่ธุรกิจหลักของตนเอง และ/หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจแก่บริษัทย่อย เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ธุรกิจของบริษัทฯ ย่อยเหล่านั้นสามารถแข่งขันได้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ การทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ไม่ได้อยู่ภายใต้โครงสร้างกลุ่มบริษัท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการทำรายการกับตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯ นั้น ก็เป็นไปด้วยเหตุผลของธุรกิจการค้าและความต้องการสินค้าของอีกฝ่ายเพื่อสร้างรายได้ให้แก่ธุรกิจหลักของตนเองเช่นเดียวกัน

3. ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

แต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัทมีฝ่ายบริหารของตนเอง ทุกบริษัทต่างก็มุ่งเอาผลประโยชน์สูงสุดของตนเองเป็นเกณฑ์ ดังนั้น หากมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้น ในหลักการแต่ละบริษัทก็จะกำหนดเกณฑ์เงื่อนไขทางการค้าและบริการตามปกติการค้ากับบุคคลภายนอกทั่วไป มีการเปรียบเทียบเงื่อนไขที่ได้รับกับแหล่งข้อมูลภายนอกเพื่อความสมเหตุสมผลและเงื่อนไขราคาที่เหมาะสมของการเข้าทำรายการระหว่างกัน เว้นแต่บางกรณีที่แต่ละบริษัทต้องการส่งเสริมการขายของตนเองหรือการทำรายการกับบริษัทที่เป็นคู่ค้ากันมานาน ก็จะมีการพิจารณาเงื่อนไขพิเศษให้เป็นรายกรณีไป อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทก็มีการดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อปกป้องผลประโยชน์ให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ส่วนการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100.0 นั้น บริษัทฯ จะนำเสนอข้อมูลวงเงิน ลักษณะของการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน รวมถึงเหตุผลและความจำเป็น ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเป็นรายครั้ง โดยบริษัทต้องประเมินสภาพธุรกิจและความต้องการการสนับสนุนของบริษัทย่อยเหล่านั้น เพื่อให้การช่วยเหลือทางการเงินมีความเหมาะสมและก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทย่อยเหล่านั้นมากที่สุด

อนึ่ง บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับการกำหนดราคาซื้อขายสินค้า/บริการ และระยะเวลาการเก็บหนี้/ชำระหนี้ของบริษัทฯ/บริษัทย่อยของบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ ทุกแห่งตามนิยามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 21/2551 และมอบอำนาจให้ฝ่ายบริหารในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในขอบเขตของอำนาจการอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม หากรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวมีลักษณะและขนาดรายการเกินขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด บริษัทฯ จะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

4. นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

กลุ่มบริษัทมีนโยบายให้แต่ละบริษัทในกลุ่มมีอิสระเต็มที่ในการค้าขายกับผู้อื่นได้ ดังนั้น ราคาสินค้าหรือบริการและเงื่อนไขการค้าจึงเป็นเกณฑ์ประกอบการตัดสินใจของฝ่ายบริหารของแต่ละบริษัทในกลุ่ม และมีแนวโน้มว่าปริมาณการทำรายการระหว่างกันจะไม่ผันผวนมากในแต่ละปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความต้องการสินค้าและบริการ ความสามารถในการผลิตสินค้าและการให้บริการ และการขยายตัวของธุรกิจของแต่ละบริษัท

แนวโน้มของการให้ความช่วยเหลือทางการเงินของบริษัทฯ ในอนาคต อาจเพิ่มขึ้นได้ตามความจำเป็นและขึ้นอยู่กับนโยบายในการขยายธุรกิจ ตลอดจนการเติบโตของกลุ่มบริษัทโดยเฉพาะบริษัทย่อย