



บริษัท สหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน)



รายงานประจำปี 2564

ANNUAL REPORT 2021

(แบบ 56-1 ONE REPORT)



สารบัญ

ส่วนที่ 1	การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน		
	1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	004	
	2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	030	
	3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	037	
	4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	070	
	5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	080	
ส่วนที่ 2	การกำกับดูแลกิจการ		
	6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	083	
	7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	091	
	8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	114	
	9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	125	
ส่วนที่ 3	งบการเงิน		
	10. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	129	
เอกสารแนบ			
	เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดใน สายงานบัญชีและการเงิน	176
	เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	185
	เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	186
	เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	188
	เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	189
	เอกสารแนบ 5.1	วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ	189
	เอกสารแนบ 5.2	นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	197
	เอกสารแนบ 5.3	กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ	200
	เอกสารแนบ 5.4	กฎบัตรคณะกรรมการค่าตอบแทน	203
	เอกสารแนบ 5.5	กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา	205
	เอกสารแนบ 5.6	กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	207
	เอกสารแนบ 5.7	กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	209
	เอกสารแนบ 6	รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	211
	เอกสารแนบ 7	รายงานของคณะกรรมการชุดย่อย	214
	เอกสารแนบ 7.1	รายงานคณะกรรมการค่าตอบแทน	214
	เอกสารแนบ 7.2	รายงานคณะกรรมการสรรหา	215
	เอกสารแนบ 7.3	รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	216
	เอกสารแนบ 7.4	รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	217
	เอกสารแนบ 8	รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	218



สารจากประธานกรรมการบริษัท

001

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2563 ที่ผ่านไปแล้วต่อเนื่องถึงปี 2564 นี้ ผู้ประกอบกิจการทั่วโลก ยังคงต้องเผชิญกับภาวะการหดตัวทางเศรษฐกิจจากผลกระทบของ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ปัญหาสงครามการค้าระหว่างประเทศ สหรัฐอเมริกากับสาธารณรัฐประชาชนจีน ภาวะโลกร้อน ปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ในฐานะที่บริษัทเป็นผู้ผลิตและผู้ส่งออกไปกว่า 100 ประเทศทั่วโลก ยังคงมีปัจจัยอื่นๆ นอกเหนือจากปัจจัยดังกล่าวข้างต้นที่สำคัญคือ การผันผวนของค่าเงินบาทเมื่อเปรียบเทียบกับเงินสกุลหลักของตลาดการค้าโลก การปรับราคาของเหล็กที่เป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตสูงขึ้นมากกว่าร้อยละ 50 เมื่อเทียบกับปี 2563 และปัญหาการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งส่งผลให้การขนส่งเกิดความล่าช้า และค่าระวางเรือมีการปรับตัวสูงขึ้น ด้วยปัจจัยภายในและภายนอกประเทศดังกล่าว ส่งผลให้ภาคธุรกิจโดยเฉพาะผู้ส่งออกจะต้องมีการปรับตัวอย่างมาก ในส่วนของบริษัทมีการเฝ้าระวัง และปรับแผนธุรกิจล่วงหน้าตลอดเวลา รวมทั้งบริหารการเงินด้วยความระมัดระวัง และมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ ทำให้สามารถรักษาสภาพคล่อง พร้อมทั้งมีศักยภาพในการเติบโตได้ในทุกสถานการณ์

ด้วยความร่วมมือร่วมใจ และการปรับตัวรับสถานการณ์ได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งเกิดจากความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัท สามารถฝ่าฟันวิกฤตการณ์ทางเศรษฐกิจและปัญหาการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ไปได้ด้วยดี และเหนือสิ่งอื่นใด จากกลยุทธ์หลักต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจที่บริษัทได้วางรากฐานไว้ ยังคงเป็นปัจจัยหลักที่ทำให้ในปี 2564 บริษัทมีผลประกอบการที่น่าพึงพอใจ โดยมียอดขายจำนวน 4,550 ล้านบาท สูงกว่าปีก่อนร้อยละ 15 มีกำไรสุทธิจำนวน 728 ล้านบาท สูงกว่าปีก่อนร้อยละ 18

นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับรางวัลบริษัทที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG 100) ประจำปี 2564 จากสถาบันไทยพัฒนา โดยได้รับรางวัลเป็นปีที่ 5 และได้รับรางวัลดีเด่นด้านผลการดำเนินงาน ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดระหว่าง 3,000-10,000 ล้านบาท ในการประกาศผลรางวัล SET Awards 2021 และได้รับการเสนอชื่อเข้าชิงรางวัลผู้บริหารสูงสุดยอดเยี่ยม (Best CEO Award) และยังได้รับรางวัลผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” ทำตราสัญลักษณ์เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน ซึ่งเป็นระดับสูงสุด จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี พ.ศ. 2564 การได้รับรางวัลดังกล่าว เนื่องจากผลการดำเนินการและนโยบายของบริษัทที่ผ่านมา โดยยึดมั่นการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน คำนึงถึงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล และบริษัทยังคงนโยบายดำเนินการตามแนวทางนี้ต่อไป

ในฐานะตัวแทนของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่ได้สนับสนุนการดำเนินงานด้วยดีเสมอมา ทั้งนี้บริษัทยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้ธรรมาภิบาลควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป



(นายวินัย วิทวัสการเวช)
ประธานกรรมการ

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน





1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจ

004

วิสัยทัศน์ (Vision)

“บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมถึงแก๊สของโลก
โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ (Mission)

- จัดสรรผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ หลากหลาย และยืดหยุ่นตามความต้องการของลูกค้า
- มีบริการหลังการขายที่ให้ความเอาใจใส่เหนือคู่แข่ง
- บริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน
- ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

หมายเหตุ : วิสัยทัศน์และพันธกิจฉบับปัจจุบัน ได้รับการทบทวนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2564

1.1.2 ประวัติความเป็นมา การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี 2524

เริ่มก่อตั้งบริษัท ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 6.4 ล้านบาท โดยกลุ่มตระกูล “เอกะหิตานนท์” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตถังแก๊สปิโตรเลียมเหลวจำหน่ายภายในและต่างประเทศ โดยมีสำนักงานและโรงงานแห่งแรกอยู่ที่เขตบางมด กรุงเทพมหานคร ด้วยกำลังการผลิตเริ่มต้นที่ 60,000 ใบ/ปี

ปี 2528

ผลิตภัณฑ์ถังแก๊สปิโตรเลียมเหลวของบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

ปี 2531-2533

บริษัทได้รับรางวัลชนะเลิศ “ผลิตภัณฑ์ดีเด่นประจำปี 253” จากหนังสือพิมพ์เส้นทางเศรษฐกิจ และต่อมาในปี 2533 บริษัทได้รับโล่เกียรติยศ และประกาศเกียรติคุณ “โรงงานยอดเยี่ยมประจำปี 2533” จากกระทรวงอุตสาหกรรม

ปี 2534-2535

บริษัทเริ่มเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นครั้งแรก เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2534 และในปี 2535 เพื่อเพิ่มกำลังการผลิตให้สูงขึ้นตามการขยายตัวของตลาด บริษัทได้ย้ายสำนักงานใหญ่และโรงงานมาที่ตั้งปัจจุบันที่ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล บนเนื้อที่รวมกว่า 28 ไร่

ปี 2537

เนื่องจากการขยายตัวอย่างรวดเร็วของตลาดโลก บริษัทลงทุนในการก่อสร้างโรงงานแห่งใหม่ที่จังหวัดลำพูน โดยโรงงานแห่งนี้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)

ปี 2538

บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9002 ซึ่งเป็นผู้ผลิตถังแก๊สในประเทศไทยรายแรกที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับโลก

ปี 2540

เนื่องจากวิกฤตเศรษฐกิจตกต่ำทั่วภูมิภาคเอเชีย ทำให้บริษัทต้องหยุดดำเนินงานที่โรงงานลำพูน

ปี 2544

บริษัทได้ย้ายเครื่องจักรทั้งหมดจากโรงงานลำพูนมารวมกันที่สถานที่โรงงานปัจจุบันเพื่อเพิ่มผลผลิตรองรับการขยายตัวของตลาดและเพื่อเป็นการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทำให้บริษัทมีกำลังการผลิตประมาณ 5 ล้านใบต่อปี

ปี 2547

จากการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2000

ปี 2552

บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2008

ปี 2553

บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. 370-2552 สำหรับถังแก๊สปิโตรเลียมเหลวสำหรับรถยนต์รูปทรงแคปซูล (Cylindrical) และรูปทรงยางรถยนต์ (Toroidal) เป็นรายแรกของประเทศไทย

ปี 2555

บริษัทออกผลิตภัณฑ์ใหม่คือถังสำหรับใช้เป็นชิ้นส่วนรถยนต์

ปี 2556

- บริษัทได้ก่อสร้างโรงงานที่ 3 เพิ่ม ทำให้มีกำลังการผลิตเพิ่มขึ้นจาก 5 ล้านใบต่อปี เป็น 5.5 ล้านใบต่อปี ในปี 2557
- หลักทรัพย์ของบริษัทได้รับการอนุมัติให้กลับเข้าซื้อ-ขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2556
- บริษัทได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ใหม่ 2 ชนิดคือ 1) ถัง 1 ปอนด์ ได้รับการรับรองมาตรฐานของประเทศสหรัฐอเมริกา (DOT) ซึ่งเป็นถังแก๊สกระป๋องแบบเติมได้เพื่อทดแทนถังแก๊สกระป๋องแบบใช้แล้วทิ้ง 2) ถังน้ำหนักเบา (Light Weight Cylinder) ได้รับการรับรองมาตรฐานของกลุ่มสหภาพยุโรป (EN) เป็นโรงงานแห่งแรกในเอเชียและเป็นโรงงานที่ 3 ของโลก ซึ่งเป็นถังแก๊สทำจากเหล็กชนิดพิเศษ มีน้ำหนักเบา และคุณสมบัติความคงทนเทียบเท่าถังเหล็กทั่วไป

ปี 2557

- กำลังการผลิตเพิ่มเป็น 5.5 ล้านใบต่อปี
- บริษัทได้ลงทุนเพิ่มเติมในส่วนสำเร็จรูปของโรงงาน 3 และลงทุนต่อเติมอาคารโรงงาน และปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องจักรโรงงาน 1 และ โรงงาน 2 ให้ดีขึ้น ซึ่งการก่อสร้างเสร็จสมบูรณ์พร้อมใช้งานในปี 2558

ปี 2558

- กำลังการผลิตเพิ่มเป็น 6.2 ล้านใบ/ปี
- บริษัทได้รับรางวัลยอดเยี่ยมประเภทบริษัทจดทะเบียนด้านผลการดำเนินงานในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดระหว่าง 3,000-10,000 ล้านบาท ในการประกาศผลรางวัล SET Awards 2015

ปี 2559

- ได้รับรางวัลบริษัทที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG 100) ประจำปี 2559 จากสถาบันไทยพัฒนา
- เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559 บริษัทได้รับการรับรองฐานะสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต หรือ Private Sector Collective Action against Corruption (CAC)

- ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ ถึง 420 ปอนด์ ซึ่งเป็นถังขนาดใหญ่ที่สุดของถังแก๊สประเภทที่สามารถเคลื่อนย้ายได้
- บริษัทก่อสร้างส่วนต่อเติมเพื่อขยายโรงงาน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักร และเพิ่มกำลังการผลิต โดยจะทำให้บริษัทมีกำลังการผลิตเพิ่มขึ้น 1 ล้านใบ/ปี จาก 6.2 ล้านใบ/ปี เป็น 7.2 ล้านใบ/ปีในปี 2560

ปี 2560

- ผลจากการค้นคว้าและวิจัยร่วมกับลูกค้าในสหรัฐอเมริกา ผลิตภัณฑ์ถังกระป๋องแบบเติมได้ขนาดบรรจุ 1.05 ปอนด์ (Refillable Propane Cylinder) ภายใต้ชื่อ “Flame King” ได้รับรางวัลได้แก่
 - Environmental Excellence Award of 2016 จาก California Manufacturers and Technology Association
 - Outdoor Room Equipment of 2017 และ Best in Show Outdoor Room Product of 2017 จาก Hearth & Home Magazine
 - Green Arrow Award of 2016 for System and Design Innovation จาก California Product Stewardship Council
- ได้รับรางวัลบริษัทที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG 100) ประจำปี 2560 จากสถาบันไทยพัฒนาฯ โดยได้รางวัลติดต่อกันเป็นปีที่ 2
- ได้รับรางวัลยอดเยี่ยมประเภทบริษัทจดทะเบียนด้านผลการดำเนินงาน ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดระหว่าง 3,000-10,000 ล้านบาท ในการประกาศผลรางวัล SET Awards 2017 และได้รับการเสนอชื่อเข้าชิงรางวัลผู้บริหารสูงสุดยอดเยี่ยม (Best CEO Award)
- ได้รับการรับรอง ISO 14001: 2015 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2560 จาก BUREAU VERITAS
- ปรับปรุงประสิทธิภาพโรงงาน และเพิ่มเครื่องจักรบางส่วน ทำให้กำลังการผลิตเพิ่มขึ้น 1 ล้านใบ/ปี จาก 7.2 ล้านใบ/ปี เป็น 8.2 ล้านใบ/ปี ตั้งแต่สิ้นไตรมาส 2/2560

ปี 2561

- ได้รับรางวัลบริษัทที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG 100) ประจำปี 2561 จากสถาบันไทยพัฒนาฯ โดยได้รางวัลติดต่อกันเป็นปีที่ 3
- ปรับปรุงประสิทธิภาพโรงงาน และเพิ่มเครื่องจักรบางส่วน ทำให้กำลังการผลิตเพิ่มขึ้น 1.8 ล้านใบ/ปี จาก 8.2 ล้านใบ/ปี เป็น 10.0 ล้านใบ/ปี ตั้งแต่ไตรมาส 4/2561
- ชื่อที่ดินตรงข้ามโรงงานจำนวน 17-1-24 ไร่ สำหรับขยายพื้นที่ทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดส่งสินค้าและบริหารจัดการพื้นที่เพื่อรองรับการขยายกำลังการผลิตในอนาคต

ปี 2562

- เมื่อวันที่ 4 ก.พ. 2562 บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต หรือ Private Sector Collective Action against Corruption (CAC) ต่อไปอีก 3 ปี (ถึงวันที่ 3 ก.พ. 2565)
- ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2562 ที่ประชุมมีมติอนุมัติหลักการให้จัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ในต่างประเทศ เพื่อรองรับการขยายการ ลงทุนของบริษัท ปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการ

ปี 2563

- ได้รับรางวัลบริษัทที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG 100) ประจำปี 2563 จากสถาบันไทยพัฒนาฯ โดยได้รับรางวัลเป็นปีที่ 4
- ได้รับรางวัลผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” ทำตราสัญลักษณ์ ซึ่งเป็นระดับสูงสุด จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี พ.ศ. 2563

ปี 2564

- บริษัทได้ก้าวสู่การดำเนินงานมาครบรอบ 40 ปี และกำลังก้าวเข้าสู่ทศวรรษที่ 5 โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความเจริญเติบโตในธุรกิจผ่านบริการที่ได้รับความไว้วางใจ และสินค้าที่มีคุณภาพระดับโลก เพื่อก้าวหน้าไปกับลูกค้าและผู้มีส่วนร่วมของบริษัทในอนาคตอย่างยั่งยืน
- ได้รับรางวัลบริษัทที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG 100) ประจำปี 2564 จากสถาบันไทยพัฒนาฯ โดยได้รับรางวัลเป็นปีที่ 5
- ได้รับรางวัลผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” ทำตราสัญลักษณ์เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน ซึ่งเป็นระดับสูงสุด จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี พ.ศ. 2564
- ได้รับรางวัลดีเด่น ประเภทบริษัทจดทะเบียนด้านผลการดำเนินงาน ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดระหว่าง 3,000-10,000 ล้านบาท ในการประกาศผลรางวัล SET Awards 2021 และได้รับการเสนอชื่อเข้าชิงรางวัลผู้บริหารสูงสุดยอดเยี่ยม (Best CEO Award)
- เมื่อวันที่ 6 ม.ค. 2565 บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต หรือ Private Sector Collective Action against Corruption (CAC) ต่อไปอีก 3 ปี เป็นครั้งที่ 2 (ถึงวันที่ 5 ม.ค. 2568)

ประวัติการเพิ่มทุนและรายการเปลี่ยนแปลงของส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท

ปี	ประวัติการเพิ่มทุน/ลดทุน	ประวัติการจ่ายปันผล
ปี 2526	• เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 8.60 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียน 6.40 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 15 ล้านบาท	ไม่มี
ปี 2533	• เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 25 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 40 ล้านบาท โดยจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นรายเดิมและเสนอขายแก่ประชาชนทั่วไป	ไม่มี
ปี 2536	• เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 80 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 120 ล้านบาท โดยจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม	ไม่มี
ปี 2537	• เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 120 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 240 ล้านบาท โดยจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม	ไม่มี
ปี 2551	• ออกหุ้นเพิ่มทุนให้ธนาคารเจ้าหนี้ตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้จำนวน 26.67 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 266.67 ล้านบาท	ไม่มี
ปี 2553	• เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 108.09 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 374.76 ล้านบาท โดยจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม	ไม่มี
ปี 2555	• เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 93.69 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 468.45 ล้านบาท โดยจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม	ไม่มี
ปี 2556	• ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2556 มีมติด้วยคะแนนเสียงข้างมากอนุมัติให้โอนสำรองตามกฎหมายจำนวน 0.98 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 43.90 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อชดเชยผลขาดทุนสะสมของการเงินระหว่างกาล ณ วันที่ 30 กันยายน 2556 จำนวน 44.88 ล้านบาท ดังนั้น ภายหลังจากล้างขาดทุนสะสมแล้ว บริษัทมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นคงเหลือจำนวน 6.10 ล้านบาท	ไม่มี
ปี 2557	ไม่มี	• ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2557 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สำหรับงวด 6 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2557 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.75 บาท (มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 35.08 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายปันผลดังกล่าว เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2557
ปี 2558	• เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2558 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 มีมติดังนี้ 1) เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้: จากทุนจดทะเบียน 468.44 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็น 468.45 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 1 บาท 2) เพิ่มทุนจดทะเบียน: จาก 468.45 ล้านบาท (468.45 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็น 536.41 ล้านบาท (536.41 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 67.96 ล้านบาท (67.96 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เพื่อรองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญจำนวน 58.56 ล้านบาท และรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญจำนวน 9.40 ล้านบาท ที่ออกและเสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท 3) ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (โครงการ “ESOP”): จำนวน 9.40 ล้านหน่วย ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทโดยไม่คิดมูลค่า โดยมีอายุ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2558	• เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2558 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 มีมติดังนี้ 1) จ่ายปันผล: จากกำไรสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 จำนวนรวม 128.80 ล้านบาท เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558 โดยแบ่งการจ่ายเป็น 2 ประเภท คือ - จ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตรา 0.15 บาท/หุ้น จำนวนเงินรวม 70.26 ล้านบาท - จ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทในอัตรา 8 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นปันผล คิดเป็นจำนวนเงินรวม 58.54 ล้านบาท สำหรับเศษของหุ้นจ่ายด้วยเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.125 บาท • เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2558 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สำหรับงวด 6 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2558 ในอัตราหุ้นละ 0.12 บาท จำนวนเงินรวม 63.23 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 4 กันยายน 2558

ปี	ประวัติการเพิ่มทุน/ลดทุน	ประวัติการจ่ายปันผล
ปี 2559	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2559 ซึ่งเป็นวันครบกำหนดเป็นปีแรก ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท สามารถใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญที่ออกใหม่ของบริษัทตามโครงการ ESOP ในราคา 5.80 บาทต่อหุ้น ซึ่งในปีนี้มีผู้ใช้สิทธิทั้งสิ้น 2,130,595 หน่วย คิดเป็นหุ้นสามัญที่เพิ่มขึ้น 2,130,595 หุ้น โดยบริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2559 	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2559 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี มีมติให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสำหรับผลการดำเนินงานประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 ในอัตราหุ้นละ 0.44 บาท ซึ่งได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 ถึง 30 มิถุนายน 2558 ในอัตราหุ้นละ 0.12 บาท เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2558 บริษัทมีเงินปันผลจ่ายคงเหลือสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 ถึง 31 ธันวาคม 2558 ในอัตราหุ้นละ 0.32 บาท คิดเป็นเงินทั้งสิ้น 168.61 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559 ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทมีมติเห็นชอบอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรจากการดำเนินงานสำหรับงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2559 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท สำหรับหุ้นจำนวน 529,127,108 หุ้น คิดเป็นเงินทั้งสิ้น 158.72 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2559
ปี 2560	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2560 ซึ่งเป็นปีที่ 2 ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท สามารถใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญที่ออกใหม่ของบริษัทตามโครงการ ESOP ในราคา 5.80 บาทต่อหุ้น ซึ่งในปีนี้มีผู้ใช้สิทธิทั้งสิ้น 2,860,335 หน่วย คิดเป็นหุ้นสามัญที่เพิ่มขึ้น 2,860,335 หุ้น โดยบริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2560 	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2560 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี มีมติให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสำหรับผลการดำเนินงานประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ในอัตราหุ้นละ 0.64 บาท ซึ่งได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึง 30 มิถุนายน 2559 ในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 159 ล้านบาท เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2559 บริษัทมีเงินปันผลจ่ายคงเหลือสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 ถึง 31 ธันวาคม 2559 ในอัตราหุ้นละ 0.34 บาท คิดเป็นเงินทั้งสิ้น 179.90 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2560 ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทมีมติเห็นชอบอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรจากการดำเนินงานสำหรับงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2560 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท สำหรับหุ้นจำนวน 531,987,443 หุ้น คิดเป็นเงินทั้งสิ้น 132.99 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 8 กันยายน 2560

ปี	ประวัติการเพิ่มทุน/ลดทุน	ประวัติการจ่ายปันผล
ปี 2561	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2561 ซึ่งเป็นปีที่ 3 (ปีสุดท้าย) ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท สามารถใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญที่ออกใหม่ของบริษัทตามโครงการ ESOP ในราคา 5.80 บาทต่อหุ้น ซึ่งในปีนี้มีผู้ใช้สิทธิทั้งสิ้น 3,518,890 หน่วย คิดเป็นหุ้นสามัญที่เพิ่มขึ้น 3,518,890 หุ้น โดยบริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2561 	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2561 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี มีมติให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสำหรับผลการดำเนินงานประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ในอัตราหุ้นละ 0.60 บาท ซึ่งได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 ถึง 30 มิถุนายน 2560 ในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2560 บริษัทมีเงินปันผลจ่ายคงเหลือสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2560 ถึง 31 ธันวาคม 2560 ในอัตราหุ้นละ 0.35 บาท คิดเป็นเงินทั้งสิ้น 186.19 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561 ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทมีมติเห็นชอบอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรจากการดำเนินงานสำหรับงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2561 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท สำหรับหุ้นจำนวน 535,506,333 หุ้น คิดเป็นเงินทั้งสิ้น 160.64 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 7 กันยายน 2561
ปี 2562	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2562 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 มีมติลดทุนจดทะเบียนบริษัทฯ จำนวน 898,972 บาท จาก 536,405,305 บาท เหลือ 535,506,333 บาท โดยใช้วิธีตัดจำหน่ายหุ้นจดทะเบียนที่จำหน่ายไม่ได้จำนวน 898,972 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท 	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2562 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี มีมติให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสำหรับผลการดำเนินงานประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ในอัตราหุ้นละ 0.63 บาท ซึ่งได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 ถึง 30 มิถุนายน 2561 ในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2561 บริษัทมีเงินปันผลจ่ายคงเหลือสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึง 31 ธันวาคม 2561 ในอัตราหุ้นละ 0.33 บาท คิดเป็นเงินทั้งสิ้น 176.72 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2562 ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทมีมติเห็นชอบอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรจากการดำเนินงานสำหรับงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2562 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.24 บาท สำหรับหุ้นจำนวน 535,506,333 หุ้น คิดเป็นเงินทั้งสิ้น 128.52 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2562

ปี	ประวัติการเพิ่มทุน/ลดทุน	ประวัติการจ่ายปันผล
ปี 2563		<ul style="list-style-type: none"> ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563 ผู้ถือหุ้นได้ลงมติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ในอัตราหุ้นละ 0.42 บาท ทั้งนี้ในวันที่ 6 กันยายน 2562 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับงวด 6 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2562 ในอัตราหุ้นละ 0.24 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 535,506,333 หุ้น จำนวนเงินรวม 128.52 ล้านบาท และในวันที่ 30 เมษายน 2563 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลส่วนที่เหลือสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 ถึง 31 ธันวาคม 2562 ในอัตราหุ้นละ 0.18 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 96.39 ล้านบาท ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทมีมติเห็นชอบอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในวันที่ 9 กันยายน 2563 จากกำไรจากการดำเนินงานสำหรับงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2563 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.37 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 535,506,333 หุ้น รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 198.13 ล้านบาท
ปี 2564		<ul style="list-style-type: none"> ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564 ผู้ถือหุ้นได้ลงมติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ในอัตราหุ้นละ 0.80 บาท ทั้งนี้ในวันที่ 6 กันยายน 2563 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับงวด 6 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2563 ในอัตราหุ้นละ 0.37 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 535,506,333 หุ้น จำนวนเงินรวม 198.14 ล้านบาท และในวันที่ 30 เมษายน 2564 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลส่วนที่เหลือสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 ถึง 31 ธันวาคม 2563 ในอัตราหุ้นละ 0.43 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 230.27 ล้านบาท ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทมีมติเห็นชอบอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในวันที่ 9 กันยายน 2564 จากกำไรจากการดำเนินงานสำหรับงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.35 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 535,506,333 หุ้น รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 187.43 ล้านบาท

- 1.1.3 บริษัทได้ใช้เงินระดมทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์แล้วหรือไม่
- บริษัทไม่มีการระดมทุนในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา -
 - (1) การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้งโดยให้เปิดเผยมูลค่าเงินแยกแต่ละวัตถุประสงค์การใช้
 - ไม่มี -
 - (2) กฎหมายที่ใช้บังคับ ให้ระบุนกฎหมายของประเทศที่ใช้บังคับกับตราสารหนี้ (applicable law)
 - ไม่มี -
- 1.1.4 ข้อมูลพื้นที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล การเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี) รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลพื้นที่หรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา
- ไม่มี -



1.1.5 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท สหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน) SAHAMITR PRESSURE CONTAINER PUBLIC COMPANY LIMITED
ชื่อย่อในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	SMPC
เลขทะเบียนบริษัท	0-10-7-537-00160-9
ประเภทของธุรกิจ	ผลิตถังแก๊สปิโตรเลียมเหลว และถังทนความดันต่ำแบบต่างๆ
เว็บไซต์	http://www.smpcplc.com
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และโรงงาน	92 ซ.เทียนทะเล 7 แยก 4 ถ.บางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150 92 Soi Thientalay 7 (4th Intersection), Bangkhunthien-Chaitalay Rd., Samaedam, Bangkhunthien, Bangkok 10150
ทุนจดทะเบียน	535,506,333 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 535,506,333 หุ้น
ทุนที่ออกและเรียกชำระเต็มมูลค่าแล้ว	535,506,333 บาท (ปี 2563: 535,506,333 บาท)
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (PAR)	1 บาท/หุ้น
หุ้นบุริมสิทธิ	ไม่มี
รอบระยะเวลาบัญชี	1 มกราคม – 31 ธันวาคม
มีบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น	ไม่มี
ติดต่อ	
สำนักงานใหญ่	
โทรศัพท์ (TELEPHONE)	(02) 895-4139-54
โทรสาร (FAX)	(02) 416-5534
E-mail	info@smpcplc.com
นักลงทุนสัมพันธ์	
นางสาวกัญญา วิชาญรัตน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (สำนักงาน) และเลขานุการบริษัท
โทรศัพท์ (TELEPHONE)	(02) 895-4139-54
E-mail	ir@smpcplc.com

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท สหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตถังทนความดันต่ำแบบต่างๆ ภายใต้เครื่องหมายการค้าของลูกค้า และเครื่องหมายการค้า “SMPC” โดยจัดจำหน่ายทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ นอกจากนี้บริษัทยังมีบริการเกี่ยวเนื่องในการรับซ่อมและตรวจสอบคุณภาพถังตามที่มีมาตรฐานแต่ละประเทศกำหนด

1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัทมีสายผลิตภัณฑ์ คือ ถังทนความดันต่ำขนาดต่างๆกันตั้งแต่ 0.45 – 300 กก. (0.9 – 1,000 ลิตร) โครงสร้างของรายได้แบ่งตามภูมิศาสตร์ได้ดังนี้

ประเภท	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ตลาดในประเทศ	309.42	10	97.28	2	306.86	7
ตลาดต่างประเทศ	2,946.54	90	3,876.10	98	4,243.49	93
รวม	3,255.96	100	3,973.38	100	4,550.35	100

ทั้งนี้ในปี 2564 บริษัทมีลูกค้าที่มีสัดส่วนการขายเกินกว่าร้อยละ 10 ของรายได้จากการขายสินค้าและบริการรวม จำนวน 1 ราย

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และการบริการ และการพัฒนานวัตกรรม

บริษัทให้ความสำคัญกับการวิจัย คิดค้น พัฒนาผลิตภัณฑ์ และพัฒนากระบวนการการผลิต เพื่อยกระดับคุณภาพและเพิ่มคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์ของบริษัท รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ดีที่สุดให้กับลูกค้าและตอบรับกับความต้องการของลูกค้า สินค้าและบริการของบริษัทฯ แบ่งเป็น 4 กลุ่มหลักได้แก่

1. ถังแก๊สปิโตรเลียมเหลวสำหรับหุงต้ม (LPG Cylinder) ถังแก๊สสำหรับบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวเพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงหุงต้มของ SMPC ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดร้อนคุณภาพดี แข็งแรงทนทาน ความหนาและมาตรฐานแตกต่างกันตามแบบที่แต่ละประเทศกำหนด

(ก) การแบ่งประเภทผลิตภัณฑ์ตามลักษณะการผลิต แบ่งออกเป็น

1.1 ถังสองส่วน ขนาดบรรจุตั้งแต่ 0.45 – 16 กก. (ปริมาตรน้ำ 0.9 – 36 ลิตร)

ประกอบด้วยถังส่วนบนและส่วนล่าง แต่ละส่วนทำด้วยเหล็กกล้าชั้นเดียว เมื่อนำมาเชื่อมประกอบเข้าด้วยกันแล้ว จะมีรอยเชื่อมตามแนวเส้นรอบวงได้ 1 รอย

1.2 ถังสามส่วน ขนาดบรรจุตั้งแต่ 18 – 300 กก. (ปริมาตรน้ำ 43 – 1000 ลิตร)

ประกอบด้วยถังส่วนบน ส่วนล่าง เช่นเดียวกันกับถังสองส่วน และส่วนกลางจะเป็นรูปทรงกระบอกเชื่อมประกอบกันเป็นถัง สำหรับส่วนกลางทำด้วยเหล็กแผ่นม้วนมีรอยเชื่อมได้ 1 รอย เป็นเส้นตรงขนานไปกับแนวแกนของถัง การประกอบถังสามส่วนจะทำให้ได้ถังที่มีปริมาตรมากตามต้องการ

(ข) การแบ่งประเภทของผลิตภัณฑ์ตามลักษณะการใช้งาน แบ่งออกเป็น

1.1 ถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวสำหรับใช้ในครัวเรือนและการค้า (ปริมาตรน้ำ 0.5-450 ลิตร)

1.2 ถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวสำหรับใช้ในอุตสาหกรรม (ปริมาตรน้ำ 0.5-1,000 ลิตร)

1.2.1 ถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวสำหรับรถยกหรือรถโฟล์คลิฟท์

1.2.2 ถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวแบบวางราบ

1.2.3 ถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวติดล้อ เพื่อเพิ่มความสะดวกในการเคลื่อนย้าย

2. ถังแก๊สปิโตรเลียมเหลวสำหรับรถยนต์ (Automotive LPG Cylinders and RV Tanks for OEM and Conversion Applications)

ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดร้อนคุณภาพดี ผ่านการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมไทย (มอก.370) และมาตรฐานการผลิตระดับสากล ในปัจจุบันบริษัทสามารถผลิตถังได้ทุกขนาดบรรจุ ตั้งแต่ 25-133 ลิตร แบ่งออกเป็น

2.1 Auto Tanks

2.1.1 ประเภทรูปทรงแคปซูล (Cylindrical) แบ่งเป็นแบบถังสองส่วนและถังสามส่วนเหมือนถังแก๊สปิโตรเลียมเหลวสำหรับหุงต้ม โดยมีขนาดบรรจุตั้งแต่ 25 - 133 ลิตร และมีทั้งแบบวาล์วแยกส่วนและวาล์วร่วม

2.1.2 ประเภทรูปทรงยางรถยนต์ (Toroidal) ขนาดบรรจุตั้งแต่ 33 - 72 ลิตร แบ่งเป็น 2 แบบ คือ

- แบบข้อต่อสำหรับประกอบส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์อยู่ด้านใน
ประกอบด้วยส่วนที่เป็นโดมส่วนบนและล่าง มีรอยเชื่อมประกอบตามแนวรอบวงมากกว่า 1 รอยข้อต่อสำหรับ ประกอบส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์อยู่ด้านวงในของถัง
- แบบข้อต่อสำหรับประกอบส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์อยู่ด้านนอก
ประกอบด้วยส่วนที่เป็นโดมส่วนบนและล่าง มีรอยเชื่อมประกอบตามแนวรอบวงมากกว่า 1 รอยข้อต่อสำหรับประกอบส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ประกอบอยู่ด้านวงนอกของถัง

2.2 RV Tanks เป็นผลิตภัณฑ์ถังแก๊สปิโตรเลียมเหลวสำหรับติดตั้งในรถบ้าน (Recreational Vehicles)

3. ถังทนความดันต่ำอื่นๆ ส่วนใหญ่ใช้ในกลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรม และกลุ่มลูกค้าเฉพาะทาง โดยมีขนาดบรรจุตั้งแต่ 7-133 ลิตร ได้แก่

- 3.1 ถังสำหรับใช้เป็นชิ้นส่วนรถยนต์
- 3.2 ถังเมทิลโบรไมล์
- 3.3 ถังสำหรับบรรจุสารทำความเย็น
- 3.4 ถังคลอรีน
- 3.5 ถังแอมโมเนีย
- 3.6 ถังเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง เป็นต้น

4. บริการรับซ่อมและตรวจสอบคุณภาพถัง

บริการทดสอบสภาพถังแก๊ส ตามที่กฎหมายกำหนด และซ่อมถังที่เสื่อมสภาพ เช่น สี ทุ้ง ขาถัง โดยส่วนใหญ่ให้บริการแก่ลูกค้าผู้ค้ำน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติการค้ำน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543 นอกจากนี้ยังให้บริการทดสอบถังตามคุณสมบัติต่างๆที่ลูกค้ากำหนด สำหรับในประเทศไทย ถังทนความดันต่ำ ของบริษัทได้รับการออกแบบและรับรองตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมของประเทศไทย (Thai Industrial Standard-TIS)

การรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม

บริษัทในฐานะผู้ผลิตชั้นนำ ที่มีความเป็นเลิศในด้านคุณภาพและควมมีประสิทธิภาพของการดำเนินงานภายในองค์กร ทำให้บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานสากลที่องค์กรธุรกิจทั่วโลกให้ความสำคัญ รวมถึงการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานของประเทศอื่นๆทั่วโลก โดยแบ่งตามทวีปได้ดังนี้

ทวีป	มาตรฐาน
นานาชาติ	<ul style="list-style-type: none">• มาตรฐานสากล (ISO)
ทวีปอเมริกาเหนือ	<ul style="list-style-type: none">• มาตรฐานประเทศสหรัฐอเมริกา (ASME and DOT)• มาตรฐานประเทศแคนาดา (TC)
ทวีปอเมริกากลางและใต้	<ul style="list-style-type: none">• มาตรฐานประเทศเวเนซุเอลา (COVENIN)• มาตรฐานประเทศเปรู (NTP)• มาตรฐานประเทศจาเมกา (JS)• มาตรฐานประเทศชิลี (NCH 78)
ทวีปเอเชีย	<ul style="list-style-type: none">• มาตรฐานประเทศไทย (TIS)• มาตรฐานประเทศไต้หวัน (NFA)• มาตรฐานประเทศอินโดนีเซีย (SNI)• มาตรฐานประเทศฟิลิปปินส์ (PNS)• มาตรฐานประเทศสิงคโปร์ (SS)• มาตรฐานประเทศศรีลังกา (SLS)• มาตรฐานประเทศเกาหลี (KGS)• มาตรฐานประเทศอิสราเอล (SI)• มาตรฐานประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ (UAE ISO)
ทวีปออสเตรเลีย	<ul style="list-style-type: none">• มาตรฐานประเทศออสเตรเลีย (AS)
ทวีปยุโรป	<ul style="list-style-type: none">• มาตรฐานตามระเบียบของสหภาพยุโรป (TPED)• มาตรฐานประเทศอังกฤษ (BS)• มาตรฐานสหภาพยุโรป (EN)
ทวีปแอฟริกา	<ul style="list-style-type: none">• มาตรฐานประเทศเคนยา (KS ISO)• มาตรฐานประเทศแอฟริกาใต้ (SABS)• มาตรฐานประเทศไนจีเรีย (NIS)• มาตรฐานประเทศคาเมรูน (NC)

การส่งเสริมการลงทุน (BOI)

บริษัทได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จำนวน 2 โครงการ คือ การปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อการใช้พลังงานทดแทน และการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตโดยใช้ระบบอัตโนมัติหรือหุ่นยนต์ ซึ่งบริษัทจะได้สิทธิและประโยชน์ ดังนี้

1. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักร
2. ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้รับจากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 50 ของมูลค่าเงินลงทุนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อใช้พลังงานทดแทน และไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุนในระบบอัตโนมัติหรือหุ่นยนต์ที่มีกำหนดเวลา 3 ปี นับจากวันที่มีรายได้ภายหลังได้รับบัตรส่งเสริม

ปัจจุบันโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จในปี 2564 และอยู่ระหว่างการดำเนินการเตรียมและยื่นเอกสารเพื่อขอใช้สิทธิประโยชน์ในปี 2565

(2) การตลาดและการแข่งขัน

(ก) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factors)

ปัจจัยที่ทำให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจด้วยความมั่นคงมาอย่างต่อเนื่องยาวนานกว่า 40 ปีนั้น นับได้ว่าบริษัทมีจุดเด่นในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. คุณภาพของสินค้าที่ผลิตได้ตรงตามมาตรฐานที่ลูกค้ากำหนด มีคุณภาพดี ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล พร้อมทั้งการจัดส่งตรงเวลา
2. ความยืดหยุ่นในการผลิตสินค้าได้หลากหลายประเภทและขนาด เนื่องจากกระบวนการผลิตของบริษัทเป็นกึ่งอัตโนมัติ (Semi-Automatic) ทำให้บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในที่เดียว (One-Stop Service) คือ สั่งผลิตได้ตั้งแต่ถังขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า นอกจากนี้บริษัทได้ปรับปรุงประสิทธิภาพและเพิ่มเครื่องจักรเพื่อขยายกำลังการผลิต เพื่อรองรับความต้องการที่คาดว่าจะเติบโตขึ้นในอนาคต
3. บริษัทได้ปรับปรุงกระบวนการผลิต พร้อมทั้งวิจัยและพัฒนากระบวนการผลิตโดยการคิดค้นและนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการผลิต ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตให้เพิ่มขึ้น การควบคุมคุณภาพให้คงที่ การบริหารต้นทุนให้ต่ำลง การประหยัดพลังงาน และลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงานในภาคอุตสาหกรรมในอนาคต อีกทั้งคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม
4. บริษัทมีการติดตามและวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้าหลังการขาย โดยนำข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นจากลูกค้ามาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการ เพื่อสนองตอบความต้องการของลูกค้าให้มากขึ้น ทำให้กลุ่มลูกค้าเดิมยังให้ความไว้วางใจ และสั่งซื้อเข้ามาอย่างต่อเนื่อง

(ข) การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

นโยบายการตลาดในภาพรวมของบริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน รวมทั้งตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยมีกลยุทธ์ทางการตลาดดังนี้

1. การเจาะตลาด (Market Penetration) ขยายฐานลูกค้าจากในตลาดเดิมที่บริษัทฯ ได้ทำการขายสินค้า และบริการอยู่แล้วเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด
2. การพัฒนาตลาด (Market Development) บริษัทฯ เน้นการหาตลาดศักยภาพใหม่ๆ ในภูมิภาคใหม่ๆ ในกลุ่มประเทศกำลังพัฒนาที่รัฐบาลให้การสนับสนุนการใช้แก๊สปิโตรเลียมเหลว และมีแนวโน้มการใช้แก๊สปิโตรเลียมเหลวที่เติบโตอย่างมีนัยสำคัญ
3. การพัฒนาสินค้าใหม่ (Product Development) บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นในการปรับปรุง สร้าง และพัฒนาสินค้าเพื่อทำการขายไปยังตลาดในประเทศที่บริษัทฯ ได้ทำการขายสินค้าและบริการอยู่แล้ว ไม่ว่าจะเป็นผลิตภัณฑ์ถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมใหญ่, ถังดัดล้อ หรือถังที่ใช้กับยานยนต์ซึ่งเป็นที่ยอมรับมากขึ้นในกลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้ว

ตลาดต่างประเทศ

สำหรับตลาดถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวในต่างประเทศ ขนาดถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวที่มีการสั่งซื้อเข้ามายังบริษัทฯ มีตั้งแต่ขนาด 0.45 กก. ไปจนถึงขนาด 300 กก. ซึ่งขนาดที่เป็นที่นิยมในแต่ละภูมิภาคจะแตกต่างกันไปตามลักษณะการใช้งาน

ในปี 2563-2564 ที่ผ่านมามีทั่วโลกประสบปัญหาการแพร่ระบาดของโควิด-19 (Covid-19) ส่งผลให้ในภาพรวมการบริโภคแก๊สปิโตรเลียมเหลวทั่วโลกลดลง 2.5%¹ ซึ่งการบริโภคที่ลดลงส่วนใหญ่เกิดจากการบริโภคในภาคขนส่งและอุตสาหกรรมที่ลดลง แต่การบริโภคในภาคครัวเรือนไม่ได้รับผลกระทบมากนักเนื่องจากประชาชนอยู่บ้านมากขึ้นทำให้มีการประกอบอาหารรับประทานเองมากขึ้น นอกจากนี้ ยังมีการลงทุนขยายตลาดแก๊สปิโตรเลียมเหลวในกลุ่มประเทศใหม่ๆ และผู้ใช้ใหม่ๆ มากขึ้นเป็นเหตุให้มีความต้องการใช้แก๊สปิโตรเลียมเหลวเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ยอดขายของบริษัทในปี 2564 เพิ่มขึ้น สำหรับตลาดต่างประเทศความต้องการถังแก๊สของผู้บริโภคยังเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยเฉพาะทวีปอเมริกาเหนือ แอฟริกา และเอเชีย

1. ที่มา: Statistical review of global LPG 2021

ทวีปอเมริกาเหนือ ซึ่งเป็นตลาดของลูกค้ารายใหญ่ โดยเป็นทั้งการขายตรงและขายผ่านตัวแทน ในปีที่ผ่านมามีความต้องการถึงแก่มากขึ้น เนื่องจากการส่งเสริมตลาดแก๊สปิโตรเลียมเหลวในการใช้ประกอบอาหารและการเดินทางท่องเที่ยวในประเทศ นอกจากนี้ผลจากสงครามการค้าระหว่างจีนและสหรัฐอเมริกา ทำให้ไทยได้เปรียบสินค้าจากจีน ประกอบกับต้นทุนวัตถุดิบและค่าแรงในประเทศลูกค้าเพิ่มสูงขึ้นมากจึงหันมานำเข้าแทน ประกอบกับสินค้าของบริษัทได้รับการยอมรับในด้านคุณภาพมาเป็นเวลานานรวมทั้งราคาที่สามารถแข่งขันได้ ส่งผลให้สัดส่วนการขายของบริษัทในประเทศสหรัฐอเมริกาเติบโตมากขึ้น

ทวีปแอฟริกา ซึ่งเป็นหนึ่งในตลาดหลักของบริษัทฯ ยังมีศักยภาพที่จะเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการขยายการใช้แก๊สอย่างต่อเนื่อง รัฐบาลในหลายประเทศได้มีนโยบายในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ทำให้ประชาชนในเขตพื้นที่ชนบทสามารถเข้าถึงแก๊สปิโตรเลียมเหลวได้มากขึ้น นอกจากนี้ยังมีมาตรการสนับสนุนการใช้แก๊สปิโตรเลียมเหลวซึ่งเป็นพลังงานสะอาดทำให้ประชาชน สามารถเข้าถึงการใช้แก๊สได้มากขึ้น เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการในการใช้แก๊สสูงขึ้น และเป็นโอกาสให้ความต้องการใช้แก๊สปิโตรเลียมเหลวของผู้บริโภคเติบโตต่อเนื่องในระยะยาว เนื่องจากพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป และการใช้แก๊สเพิ่มความสะดวกสบายและปลอดภัยต่อสุขภาพมากกว่าการใช้พลังงานแบบดั้งเดิม ทำให้ยังคงมีความต้องการใช้แก๊สอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ปัจจัยอื่นที่มีผลกระทบต่อสถานการณ์ตลาดของประเทศที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก ได้แก่ เสถียรภาพทางการเมืองและเศรษฐกิจของแต่ละประเทศและภูมิภาค เนื่องจากการลงทุนในธุรกิจจำหน่ายแก๊สปิโตรเลียมเหลวเป็นการลงทุนขนาดใหญ่และระยะยาว ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยเหล่านี้ในบางช่วงเวลาอาจส่งผลกระทบต่อการใช้ซื้อจากลูกค้า

ทวีปแถบเอเชียแปซิฟิก ในปี 2564 มียอดการสั่งซื้อลดลงเนื่องจากราคาวัตถุดิบเหล็กแผ่นรีดร้อน (Hot Rolled Steel) ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตถังแก๊สคิดเป็นประมาณ 50%-60% ของต้นทุนรวมมีราคาปรับตัวสูงขึ้น รวมถึงต้นทุนค่าขนส่งที่สูงขึ้นอย่างก้าวกระโดดไปทั่วทุกภูมิภาค ส่งผลให้ลูกค้าในแถบเอเชียแปซิฟิกบางส่วนที่เป็นกลุ่มที่มีความอ่อนไหวต่อราคาได้มีการชะลอคำสั่งซื้อ เพื่อดูสถานการณ์ประกอบกับราคาแก๊สสูงคั่งในหลายประเทศได้มีการปรับตัวสูงขึ้น และมีการขาดแคลนในบางประเทศทำให้การสั่งซื้อถ่วงเพื่อเติมแก๊สลดน้อยลง อย่างไรก็ตามเนื่องจากสินค้าแก๊สเป็นสินค้าที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน ทำให้ลูกค้าที่ชะลอคำสั่งซื้อในช่วงระยะเวลาหนึ่งจะกลับมาสั่งซื้อใหม่ ดังเช่นในอดีตที่เคยเกิดขึ้นในช่วงปี 2562-2563

นอกจากนี้บริษัทยังคง ติดตามสถานการณ์ตลาดโดยได้เข้าร่วมงานสัมมนาในรูปแบบออนไลน์เพื่อรับทราบ ข้อมูล ข่าวสาร และสถานการณ์ตลาดทั่วโลก ประกอบกับการที่บริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของกลุ่ม World LPG Association (WLPGA) ทำให้สามารถติดตามข้อมูลข่าวสารเพื่อนำมาใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรักษฐานลูกค้าเดิมไว้ได้ พร้อมกับการขยายฐานลูกค้าใหม่ในแต่ละภูมิภาคให้เพิ่มมากขึ้น โดยลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้าในกลุ่มประเทศในแถบทวีปอเมริกา แอฟริกา ออสเตรเลีย เอเชีย และยุโรป

จากวิกฤตการณ์การระบาดของ Covid-19 ในช่วงที่ผ่านมา ส่งผลให้รูปแบบการทำธุรกิจเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม กลุ่มลูกค้ากว่า 90% ของบริษัทฯ เป็นผู้ค้าแก๊สและน้ำมันที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศทั่วโลก เมื่อมีอุปสรรคด้านการเดินทางเข้าเยี่ยมลูกค้า บริษัทฯ จึงได้ปรับรูปแบบการติดต่อ สื่อสารและเข้าพบปะลูกค้า โดยได้นำเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาใช้ทดแทนและอำนวยความสะดวกให้กับพนักงานขายในการติดต่อเข้าเยี่ยมลูกค้าเสมือนจริง (Virtual Meeting) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตลาดภายในประเทศ

สำหรับตลาดถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวในประเทศ ขนาดถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวที่ใช้ในประเทศประกอบด้วยขนาด 4 ก.ก. 7 ก.ก. 8 ก.ก. และ 15 ก.ก. เป็นต้น สำหรับถังสองส่วน และ 48 ก.ก. สำหรับถังสามส่วน โดยถังสองส่วนขนาด 15 ก.ก. มีความต้องการใช้มากที่สุดเพราะเป็นขนาดที่ใช้ตามครัวเรือนทั่วไป

ตลาดถังอื่นๆ ตัวอย่างเช่น ถังลม ถังแอมโมเนีย ถังคลอรีน และโดยเฉพาะอย่างยิ่งถังสำหรับบรรจุสารหล่อเย็นได้รับความนิยมมากขึ้นในกลุ่มลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและทำความเย็นหลังจากมีการรณรงค์เกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อม ถังบรรจุสารหล่อเย็นแบบเดิมได้จึงได้รับความนิยมในประเทศไทยมากขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีบริการรับซ่อมถัง ให้แก่กลุ่มลูกค้าตามมาตรา 7 ซึ่งมีปริมาณถึงส่งซ่อมเพื่อตรวจสอบคุณภาพ และบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มลูกค้า ในประเทศได้แก่ ผู้ค้าแก๊สตามมาตรา 7 ผู้บริการติดตั้งแก๊สรถยนต์ และกลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมเฉพาะ เป็นต้น โดยลักษณะการจำหน่ายเป็นการขายตรง

(ค) คู่แข่ง

ในปัจจุบันผู้ผลิตถังแก๊สปิโตรเลียมเหลว มีอยู่ทุกภูมิภาคทั่วโลก จะแตกต่างกันที่ขนาดกำลังการผลิตของแต่ละ บริษัทฯ และมาตรฐานสินค้าของแต่ละประเทศที่สามารถผลิตได้ จากการเปรียบเทียบในเชิงปริมาณกำลังการผลิต พบว่า บริษัทฯ สหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวที่มีขนาดใหญ่เป็นอันดับต้นๆของโลก จากกำลังการผลิตที่มากกว่าคู่แข่งรายอื่นๆ ทำให้บริษัทฯ สามารถสร้างความสามารถในการแข่งขันเหนือกว่าคู่แข่งอย่างมีนัยสำคัญ ด้วยประสิทธิภาพการผลิตที่ดีกว่าคู่แข่ง (Economy of Scale) และการบริหารห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพ นอกเหนือไปจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองมาตรฐานจากนานา ประเทศทั่วโลก ซึ่งรวมถึงมาตรฐานสากล เช่น ISO, EN และ DOT ที่สามารถใช้ได้กับหลายประเทศ

(ง) ลักษณะลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายของบริษัทฯ เป็นกลุ่มลูกค้าที่ใช้ถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลว ดังนี้

1. กลุ่มลูกค้าที่ซื้อสินค้าไปเพื่อบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวและกระจายสินค้าต่อไปยังผู้บริโภคสินค้า โดยทั่วไปแล้วจะเป็นบริษัทฯ ผู้ค้าแก๊สปิโตรเลียมเหลว ซึ่งเป็นผู้ค้าแก๊สและน้ำมันข้ามชาติ (Multinational Company) ระดับชาติ (National Company) และระดับท้องถิ่น (Local Company)
2. กลุ่มลูกค้าที่ซื้อสินค้าไปเพื่อกระจายสินค้าไปยังผู้ค้าปลีกโดยที่ไม่มีการบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลว ซึ่งสามารถแบ่งประเภทการขายส่วนใหญ่ได้ 3 แบบ คือ
 - 2.1 การขายแบบเข้าร่วมประมูลในแต่ละครั้ง
 - 2.2 ลูกค้าที่ทำสัญญาซื้อ-ขายล่วงหน้าระยะยาว โดยเบื้องต้นลูกค้าจะมีการคัดกรองผู้ประกอบการที่จะเป็นคู่ค้า หรือเข้าร่วมประกวดราคา โดยพิจารณาจากศักยภาพและประสบการณ์ของผู้ผลิตเป็นสำคัญ
 - 2.3 ลูกค้าที่สั่งซื้อเป็นรายครั้ง

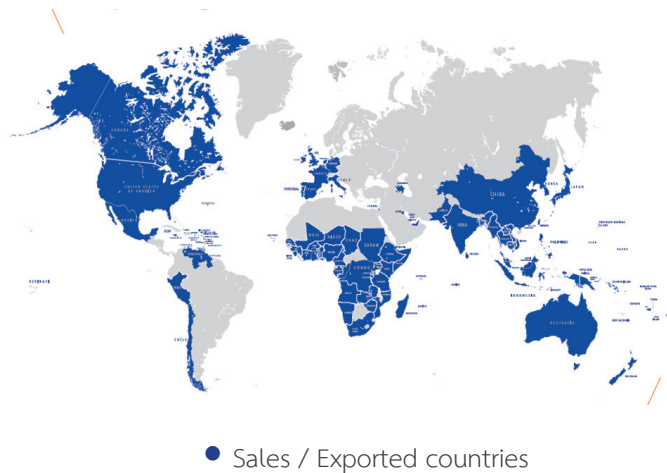
(จ) การจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

1. การขายตรงไปยังลูกค้า (Direct Sale) แบบงานประมูลและไม่ใช่งานประมูล
2. การขายผ่านตัวแทน (Agent) หรือบริษัทตัวแทนท้องถิ่นเพื่อติดต่อประสานงาน ซึ่งจะช่วยให้บริษัทลดภาระทางเอกสารและง่ายต่อการวางแผนการจัดจำหน่าย รวมทั้งการควบคุมสินค้าคงคลัง

(ฉ) ประเทศหรือกลุ่มประเทศที่จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์

Diversification คือหนึ่งในกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยบริษัทมีลูกค้าในหลากหลายทวีป ซึ่งหากว่าภูมิภาคใดภูมิภาคหนึ่งประสบปัญหา บริษัทฯสามารถขายให้ลูกค้าในภูมิภาคอื่นได้ นอกจากนี้ความต้องการของลูกค้าในแต่ละภูมิภาคยังต่างช่วงเวลา ทำให้บริษัทฯสามารถบริหารการขายและการผลิตให้มีได้ต่อเนื่องตลอดทั้งปี

ปัจจุบันบริษัท ส่งออกสินค้าไปทุกทวีปมากกว่า 100 ประเทศทั่วโลก ตามแผนภาพด้านล่าง



(ข) ภาวะการตลาดและการแข่งขันในปีที่ผ่านมา

จากข้อมูลการบริโภคแก๊สปิโตรเลียมเหลว ของ World LPG Association (WLPGA) พบว่า อัตราการบริโภคแก๊สปิโตรเลียมเหลวในทุกภาคส่วนของปี 2020 มีการบริโภคอยู่ที่ 316 ล้านตัน เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้าพบว่า การบริโภคลดลงร้อยละ 2.5 โดยการบริโภคแก๊สปิโตรเลียมเหลวพบว่าเป็นการบริโภคในภาคครัวเรือนมากถึงร้อยละ 44 ถึงแม้ว่าในปีนี้สถานการณ์การระบาดของไวรัส Covid-19 ยังคงมีการระบาดอยู่ แต่ความต้องการใช้แก๊สปิโตรเลียมเหลวในภาคครัวเรือนสำหรับการประกอบอาหารและให้ความร้อนยังคงมีความต้องการไม่แตกต่างจากปีที่ผ่านมามากนักเนื่องจากประชาชนอยู่บ้านมากขึ้นทำให้มีการประกอบอาหารรับประทานเองมากขึ้น ส่งผลให้การบริโภคในภาคครัวเรือนลดลงเล็กน้อยเพียงร้อยละ 0.4

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ตลาดถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวของโลกเป็นตลาดที่จำหน่ายในลักษณะธุรกิจต่อธุรกิจ (B2B) โดยกลุ่มลูกค้าของบริษัท ประกอบไปด้วยบริษัทผู้ค้าน้ำมันและแก๊สระดับโลก ได้แก่ Total, SHV Energy, Royal Dutch Shell, Exxon Mobil ซึ่งมีบริษัทจัดตั้งอยู่ในกลุ่มประเทศที่เป็นตลาดศักยภาพของบริษัทฯ และกลุ่มผู้ค้าแก๊สระดับท้องถิ่นในแต่ละประเทศ ผู้ผลิตแก๊สในตลาดโลกประกอบด้วยผู้ผลิตมากมายทั้งรายใหญ่ที่มีกำลังการผลิตเพียงพอต่อการจำหน่ายไปยังประเทศอื่นๆ และผู้ผลิตรายย่อยที่มีกำลังผลิตเพียงพอแค่จำหน่ายในประเทศนั้นๆ ซึ่งสภาวะการแข่งขันในตลาดมีค่อนข้างสูง ภาพรวมการแข่งขันยังคงให้ความสำคัญเรื่องของราคาและความมั่นใจในคุณภาพของสินค้าเป็นหลัก อย่างไรก็ตามปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อโอกาสในการแข่งขัน คือ ค่าขนส่ง การตั้งกำแพงภาษีนำเข้าจากประเทศผู้นำเข้า รวมทั้งการตั้งเงื่อนไขด้านเทคนิคในการตรวจสอบบางประการเพื่อปกป้องผู้ผลิตในประเทศนั้นๆ

ส่วนการแข่งขันของตลาดภายในประเทศ ในปัจจุบันมีโรงงานผลิตถังแก๊สในประเทศรายสำคัญที่สามารถผลิตถังแก๊สได้ตามมาตรฐานกระทรวงอุตสาหกรรมของประเทศไทย 3 โรงงาน โดยบริษัทเป็นผู้ผลิตในประเทศรายใหญ่ที่สุด ซึ่งมีกำลังการผลิตที่ 10 ล้านใบ/ปี

ธุรกิจทั่วโลกได้รับผลกระทบจากการแพร่กระจายของเชื้อไวรัส Covid-19 จากข้อมูลการบริโภค LPG ของ World LPG Association (WLPGA) พบว่าอุตสาหกรรมแก๊สปิโตรเลียมเหลวได้รับผลกระทบน้อยกว่าสินค้าพลังงานภาคอื่นๆ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญของการใช้แก๊สปิโตรเลียมเหลวในการดำรงชีวิตมนุษย์ โดยกลุ่มหลักที่เป็นกุญแจสำคัญในขับเคลื่อนการเติบโตของตลาดโลกคือกลุ่มประเทศในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก และแอฟริกาซึ่งเป็นตลาดหลักของบริษัทฯ

การคุกคามจากผู้ขายรายใหม่

เนื่องจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมการผลิตถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวที่สูง ทำให้การเข้ามาของผู้แข่งรายใหม่ เป็นเรื่องที่ยาก เนื่องจากมีข้อจำกัดที่ผู้ขายรายใหม่ต้องคำนึงถึงในการเข้าสู่อุตสาหกรรมถึงแก๊ส ซึ่งนอกจากจะต้องใช้เงินลงทุนและสะสมประสบการณ์และชื่อเสียงแล้ว สินค้าถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวเป็นสินค้าที่คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นหลัก ผู้ผลิตจึงต้องได้รับการรับรองตามมาตรฐานของแต่ละประเทศกำหนด ซึ่งขั้นตอนในการขอการรับรองมาตรฐานนั้นใช้เวลาในการดำเนินการค่อนข้างนาน นอกจากนี้การที่บริษัทอยู่ในอุตสาหกรรมถึงแก๊สมาเป็นเวลานาน มีความเชี่ยวชาญทางด้านการผลิต บริษัทได้สร้างและพัฒนาเครื่องจักรในการผลิตเองและปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงบุคลากรของบริษัทมีประสบการณ์มายาวนาน ทำให้สามารถแข่งขันในตลาดโลกได้ อีกทั้งกำลังการผลิตที่มีปริมาณมากทำให้เกิดการประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale) นอกจากนี้ลูกค้าส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับผลงานในอดีต และประสบการณ์ในธุรกิจควบคู่ไปกับการพิจารณาคุณสมบัติด้านมาตรฐาน กำลังการผลิต ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินที่มั่นคง เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ผลิตจะสามารถผลิตและจัดส่งสินค้าได้ตามกำหนดที่ตกลงไว้

อุปสรรคจากสินค้าทดแทน

ผลิตภัณฑ์ถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวจากวัสดุคอมโพสิต เป็นนวัตกรรมที่ถูกคิดค้นขึ้นมาเพื่อใช้ทดแทนถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวที่ทำจากเหล็กกล้า แต่วัสดุคอมโพสิต ไม่สามารถย่อยสลายได้ 100% และมีราคาแพงจึงไม่ได้รับความนิยมมากนัก อย่างไรก็ตามบริษัท ได้ทำการศึกษากระบวนการธุรกิจ และวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อศึกษาถึงความเป็นไปได้ในการผลิตและมองหาโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวกับสินค้าทดแทนถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลว โดยในปี 2556 บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานสหภาพยุโรป (EN Standard) ในการผลิตถังน้ำหนักเบา (Light-Weighted Cylinder) ที่มีคุณสมบัติเด่น คือ น้ำหนักเบาใกล้เคียงกับ Composite และ ทนทานเทียบเท่าเหล็กทั่วไป อีกทั้งราคายังถูกกว่าถัง Composite ซึ่งบริษัทคาดว่าจะเป็นที่ต้องการของตลาดในอนาคต ดังนั้นในระยะสั้นบริษัทจึงเชื่อมั่นว่าความเสี่ยงเกี่ยวกับสินค้าทดแทนถังเหล็กจะยังไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทมากนัก

นอกเหนือไปจากนี้ เตาไฟฟ้าก็ยังถือเป็นผลิตภัณฑ์ที่นิยมใช้ในอาคาร เนื่องจากข้อจำกัดของถังแก๊สหุงต้มที่สามารถใช้ได้เพียงตามบ้านเรือนและพื้นที่ทางไกล อย่างไรก็ตาม การใช้พลังงานความร้อนจากแก๊สหุงต้มยังคงมีประสิทธิภาพที่ดีกว่า ต้นทุน และราคาที่ถูกลง อีกทั้งสามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้รวดเร็วกว่าในปัจจุบัน

อำนาจการต่อรองของผู้จัดหาวัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักที่ซื้อเพื่อใช้ในการผลิต คือ เหล็กแผ่นรีดร้อน ซึ่งมีผู้ผลิตรายใหญ่หลายรายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน อินเดีย เกาหลี และญี่ปุ่น บริษัทจึงไม่ได้รับผลกระทบจากการมีผู้ขายน้อยรายและการขาดแคลนวัตถุดิบ โดยราคาสินค้าสามารถอ้างอิงได้กับดัชนีราคาเหล็กในตลาดโลก (Steel Price Index) ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถใช้ดัชนีต่าง ๆ อ้างอิงในการจัดซื้อวัตถุดิบหลักได้ นอกจากนี้การซื้อวัตถุดิบอื่นๆ แต่ละรายการ บริษัทจะมีรายชื่อกลุ่มผู้ขายที่มีคุณภาพไว้เพื่อพิจารณาเปรียบเทียบราคา คุณภาพ และเงื่อนไขอื่นๆ ซึ่งบริษัทได้มีการพิจารณาผู้ขายใหม่ที่เหมาะสมเพิ่มขึ้นด้วย จึงทำให้บริษัทสามารถซื้อวัตถุดิบได้ในราคาที่ เป็นธรรมและเป็นไปตามราคาตลาด

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

สภาพการณ์ของตลาดโดยรวมคาดว่าจะเติบโตอย่างสม่ำเสมอ จากแนวโน้มในการรักษาสีสิ่งแวดล้อมส่งผลให้รัฐบาลในประเทศต่างๆ ทั่วโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศที่กำลังพัฒนา ในแถบภูมิภาคแอฟริกาและเอเชียใต้ที่มีการใช้พลังงานที่ก่อให้เกิดแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์ การเผาไหม้เชื้อเพลิงพื้นฐานอื่นๆ เปลี่ยนมาสนับสนุนให้ประชาชนได้ใช้พลังงานสะอาดอย่างแก๊สปิโตรเลียมเหลว นอกเหนือไปจากนั้นจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้นในภูมิภาคต่างๆ ทำให้บริษัทฯ คาดว่ายอดขายจะเติบโตมากขึ้นเมื่อมีการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน และการก่อสร้างคลังจัดเก็บและโรงบรรจุแก๊สในประเทศเหล่านั้น

จากข้อมูลทางสถิติและการพยากรณ์ การผลิตและการบริโภคแก๊สปิโตรเลียมเหลวของ Argus Media ร่วมกับ WLPGA เผยแพร่ข้อมูลในเอกสาร Statistic Review of Global LPG 2021 พบว่า ตั้งแต่ปี 2021 - 2030 ทั้งการผลิตและการบริโภคแก๊สปิโตรเลียมเหลวยังคงมีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยกลุ่มผู้ผลิตหลักที่มีการเติบโต คือ สหรัฐอเมริกาและตะวันออกกลาง และกลุ่มผู้บริโภคที่มีการเติบโตอยู่ในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก และแอฟริกา

จำนวนคู่แข่งโดยประมาณ ขนาดของบริษัทเมื่อเทียบกับคู่แข่ง ชื่อคู่แข่ง สถานภาพและศักยภาพในการแข่งขัน

เนื่องจากธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายถึงบรรจุดังแก๊สปิโตรเลียมเหลว ความต้องการการใช้ผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้นตามการเติบโตของปริมาณการบริโภคแก๊สปิโตรเลียมเหลวในทวีปต่างๆ ทั่วโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในทวีปเอเชียและแอฟริกาใต้ ซึ่งมีแนวโน้มการบริโภคเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้จำนวนผู้ผลิตและจัดจำหน่ายถึงบรรจุดังแก๊สปิโตรเลียมเหลวในตลาดโลกปัจจุบันมีอยู่จำนวนมาก กระจายอยู่ทุกทวีปทั่วโลก ได้แก่ ทวีปเอเชีย ทวีปแอฟริกา ทวีปยุโรปและทวีปอเมริกา ทั้งผู้ผลิตที่ขายอยู่ภายในประเทศ และแข่งขันในตลาดต่างประเทศ

ด้วยกำลังการผลิตของบริษัทที่มีขนาดใหญ่เป็นอันดับต้นๆของโลก ทำให้ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศมั่นใจในบริษัทฯ ว่าจะสามารถผลิตถึงบรรจุดังแก๊สปิโตรเลียมเหลวให้กับลูกค้าได้ตามมาตรฐาน ภายใต้ระยะเวลาที่ต้องการใช้สินค้า ในราคาที่เหมาะสม

ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์ของบริษัท คือ “บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมแก๊สของโลกโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน” ก่อปรกกับการดำเนินงานและความเชี่ยวชาญในธุรกิจแก๊ส ปัจจุบันบริษัทเป็นผู้ผลิตแก๊สชั้นนำติดอันดับ 1 ใน 3 ของโลก และเป็นอันดับ 1 ในทวีปเอเชีย บริษัทสามารถรักษาความน่าเชื่อถือและชื่อเสียงในอุตสาหกรรมการผลิตแก๊สมาได้อย่างต่อเนื่องมาถึง 40 ปี โดยคณะผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์เพื่อจัดทำเป็นแผนงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคมโดยรวมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเชิงธุรกิจให้แก่บริษัทและเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ในการแข่งขัน

- กลยุทธ์ทางด้านผลิตภัณฑ์
ผลิตภัณฑ์ของบริษัทต้องมีคุณภาพดีและตรงตามข้อกำหนดของลูกค้า โดยผ่านกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐาน มีการควบคุมและตรวจสอบทุกขั้นตอนจากพนักงานที่มีทักษะ ความรู้และความเชี่ยวชาญเป็นอย่างดี นอกจากนี้บริษัทยังสามารถผลิตสินค้าได้หลากหลายขนาด ตรงตามความต้องการของลูกค้า ด้วยราคาสินค้าที่เป็นธรรมสมเหตุสมผล สอดคล้องกับราคาตลาด บริษัทยังมีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่สามารถส่งต่อคุณค่าให้กับธุรกิจของลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและความต้องการของตลาดที่มีความซับซ้อนมากขึ้น ซึ่งเป็นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าเมื่อเปรียบเทียบกับราคาสินค้าของบริษัทกับคู่แข่งในระดับเดียวกัน ทำให้บริษัทได้รับคำสั่งซื้ออย่างต่อเนื่องและในระยะยาว
- กลยุทธ์ทางการดูแลลูกค้าเพื่อสร้างฐานลูกค้าในระยะยาว
บริษัทมีนโยบายดำเนินงานด้วยความซื่อตรง โดยให้ข้อมูลข่าวสารที่มีประโยชน์และตรงตามความจริงแก่ลูกค้าทุกราย นอกจากนี้ยังได้พิจารณาถึงวัฒนธรรมในการทำงานและลักษณะนิสัยของลูกค้าแต่ละภูมิภาคแตกต่างกัน เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าทุกกลุ่มและความสัมพันธ์ที่ดีในระยะสั้นและระยะยาว บริษัทจึงจัดสรรทีมงานฝ่ายขายและการตลาดที่มีประสบการณ์กับลูกค้าแต่ละภูมิภาคดูแลลูกค้าเหล่านั้น และจัดให้มีการเข้าเยี่ยมลูกค้า โดยจัดแผนการเดินทางให้ทีมขายออกเยี่ยมลูกค้าทุกกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ หรือเชิญลูกค้าเหล่านั้นมาเยี่ยมชมบริษัท เพื่อเสนอแนะข้อมูลที่เป็น

ประโยชน์ รับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข พร้อมกับเรียนรู้และสร้างความคุ้นเคยกับลูกค้า นอกเหนือไปจากนั้นบริษัทฯ ยังมีการพัฒนารูปร่างร่วมกับลูกค้า เพื่อช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ รวมไปถึงส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความราบรื่นในการติดต่อประสานงานระหว่างกัน โดยในปี 2563-2564 ที่ผ่านมา เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19 ทำให้พนักงานฝ่ายขายไม่สามารถเดินทางไปหาลูกค้าได้ บริษัทจึงได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการติดต่อและการนำเสนอกับลูกค้าโดยทำการนัดประชุมแบบเสมือนจริง (Virtual Meeting) ทำให้สามารถรักษาความสัมพันธ์และติดต่อประสานงานกับลูกค้าได้ และลูกค้ายังคงมีคำสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง

- กลยุทธ์หลังการขาย

ปัจจัยหนึ่งที่ทำให้บริษัทยังทรงความเป็นผู้ผลิตชั้นนำตลอดมา คือ บริการหลังการขายที่ดี รวดเร็ว มีความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า นอกจากนี้ยังมีระบบวัดความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

- กลยุทธ์เพิ่มความหลากหลายของกลุ่มลูกค้า (Diversification)

บริษัทเน้นสร้างความหลากหลายให้กับฐานลูกค้าของบริษัท เพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดจากฤดูกาลและความผันผวนจากเศรษฐกิจโลก หากเกิดการชะลอคำสั่งซื้อจากประเทศใดประเทศหนึ่ง หรือภูมิภาคใดภูมิภาคหนึ่ง บริษัทยังคงมีคำสั่งซื้อจากประเทศหรือภูมิภาคอื่นมาทดแทน

- กลยุทธ์ทางการแข่งขันโดยการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Research and Development)

หนึ่งในกลยุทธ์สำคัญที่ส่งผลการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ที่ผู้บริหารได้กำหนดไว้ในแผนงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา คือบริษัทสนับสนุนบุคลากรที่มีความรู้และเชี่ยวชาญ โดยได้จัดตั้งคณะทำงานที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพื่อทำการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ทั้งในส่วนของการปรับปรุงต่อยอดผลิตภัณฑ์เดิม และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้มีคุณภาพและความหลากหลายมากยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปด้วย

นอกจากนี้บริษัทยังใช้เทคนิคการบริหารห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) เพื่อการจัดระบบงานให้มีคุณภาพ มาร่วมกำหนดนโยบายการจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านต้นทุนต่อระบบโดยรวมดังนี้

- นโยบายการเพิ่มอัตรากำไรขั้นต้น

บริษัทมีนโยบายบริหารงานจัดซื้อ โดยจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพผ่านการแข่งขันด้วยกลไกตลาด และจัดหาในปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการ ลดต้นทุนที่ไม่เกิดคุณค่าเพื่อให้มีต้นทุนสินค้าที่สามารถแข่งขันในตลาดได้ นอกจากนี้ยังมีการขยายกำลังการผลิตสำหรับสินค้าที่สามารถสร้างอัตรากำไรที่สูงขึ้นเพื่อเพิ่มยอดขายหรือประเภทผลิตภัณฑ์ในตลาดที่สามารถทำได้ดียิ่งขึ้น

- นโยบายบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Management)

บริษัทมีนโยบายควบคุมปริมาณการสั่งและจัดเก็บวัตถุดิบหลักให้เพียงพอต่อแผนการผลิต สอดคล้องต่อแผนการขาย และความต้องการของตลาด รวมทั้งติดตามสถานการณ์ราคาวัตถุดิบในตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อลดค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อมีวัตถุดิบไม่เพียงพอสำหรับการผลิต อีกทั้งยังเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาสินค้าคงคลัง และลดความเสี่ยงการผันผวนของราคาหลักที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

- นโยบายควบคุมและพัฒนาปรับปรุงขั้นตอนการผลิต

เพื่อรักษาระดับมาตรฐานและเพื่อบริหารต้นทุนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ โดยเพิ่มอัตราผลผลิตและลดอัตราการสูญเสียที่ก่อให้เกิดงานที่ต้องนำกลับไปทำใหม่ (Rework) และของเสีย (Scrap) ให้น้อยที่สุด ตลอดจนการวางแผนกำลังพลให้มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการ รวมถึงลดการใช้พลังงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ ปี 2564 ที่ผ่านมามีบริษัทได้ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาโรงงาน (Solar Rooftop) ซึ่งทำให้ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและยังช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทได้นำระบบสายการผลิตอัตโนมัติเข้ามาพัฒนาให้เข้ากับกระบวนการผลิต โดยเริ่มจากการเชื่อมถัง ทำให้คุณภาพของงานเชื่อมมีความสม่ำเสมอ สามารถลดจำนวนแรงงานในการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต รวมทั้งเป็นการลดการเกิดขยะอุตสาหกรรม (Solid Waste) ได้
- นโยบายเกี่ยวกับระบบจัดส่ง

บริษัทได้พยายามอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบการจัดส่ง เพื่อให้สินค้าไปถึงมือลูกค้าได้ทันตามกำหนด และเกิดข้อผิดพลาดให้น้อยที่สุด โดยการนำระบบ e-document system มาใช้ในการประสานงาน ติดตาม และควบคุมเอกสารภายใน กับฝ่ายต่างๆ รวมทั้งเริ่มใช้ระบบในการสรรหาตัวแทนจัดส่งและสายเรือ เพื่อวางแผนการจัดส่งด้วยต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ
- นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทเชื่อว่าการพัฒนาบุคลากร เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กรในระยะยาว หลักการในการพัฒนาบุคลากรขององค์กรนั้นจะมีการวางแผนให้เชื่อมโยงกับสมรรถนะหลัก (Competencies) ที่สำคัญต่อการสร้างผลลัพธ์ตามเป้าหมาย และมีความสัมพันธ์ต่อการเติบโต และก้าวหน้าในสายอาชีพ ซึ่งทำให้การวางแผนการพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ และส่งผลลัพธ์ต่อผลการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง นอกเหนือจากนี้ยังเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาความรู้เฉพาะสายอาชีพ ความรู้ด้านการบริหารจัดการและทักษะทั่วไป (Soft Skills) และตามระดับตำแหน่ง เพื่อเป็นการยกระดับความรู้ความสามารถของพนักงานอีกด้วย
- นโยบายการบริหารงานทั่วไป

บริษัทเชื่อมต่อกิจกรรมต่างๆภายในองค์กร เพิ่มเติมการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการทำงานมากขึ้นในหลายๆ ส่วนงาน เพื่อลดความสูญเสียทั้งทางด้านทรัพยากรและทางด้านเวลา ทำให้สามารถลดกระบวนการและขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน และไม่จำเป็นลงทำให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
- กลยุทธ์สู่ความยั่งยืน

จากวิสัยทัศน์ของบริษัท “บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมถังแก๊สของโลก โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน” คณะกรรมการบริษัทตระหนักและมีวิสัยทัศน์ว่า แนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในการที่จะสร้างคุณค่าเพิ่ม เติบโต และประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน จำเป็นต้องมีการสร้างสมดุลของทั้งด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ประกอบกับการเคารพสิทธิมนุษยชน และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใต้หลักจริยธรรม การกำกับและดูแลกิจการที่ดี และการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นหลักปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชทรงมีพระราชดำรัสแก่พสกนิกรชาวไทยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2517 คือ ดำรงอยู่ภายใต้หลักความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน บนเงื่อนไข “ความรู้” และ “คุณธรรม” โดยนำมาบูรณาการกับหลักจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการดำเนินงานของบริษัทผ่านกิจกรรมที่จัดทำขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บริษัทได้นำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนจัดทำเป็นแผนกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ซึ่งตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยได้กำหนดแนวทางการพัฒนาเพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนของธุรกิจ 5 ด้าน (5 Megatrends Towards Future Sustainability for SMPC) ดังที่ระบุในหัวข้อ 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

เป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจ

ยอดขายรวมในปี 2564 เพิ่มขึ้น เนื่องจากราคาขายเฉลี่ยสูงขึ้นจากการปรับราคาขายเพิ่มขึ้นให้สอดคล้องกับราคาวัตถุดิบ (เหล็ก) ที่เพิ่มขึ้นตามราคาตลาดโลก และสัดส่วนการขายถึงสามส่วนที่ราคาสูงเพิ่มขึ้น ในขณะที่ปริมาณการขายปีนี้ใกล้เคียงกับปีก่อน เนื่องจากผลกระทบจากปัญหาภาวะเรือขาดแคลนทำให้เป็นอุปสรรคต่อการส่งออก โดยทวีปของลูกค้าหลักยังคงเป็นอเมริกาเหนือ แอฟริกา และออสเตรเลีย ซึ่งมีความต้องการใช้แก๊สเพื่อการอุปโภคและบริโภคอย่างต่อเนื่อง

บริษัทเชื่อว่าความต้องการแก๊สซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานนั้นจะมีความต่อเนื่อง โดยความต้องการส่วนใหญ่ยังคงอยู่ในทวีปลูกค้าหลักข้างต้น

เพื่อให้บริษัทมีการเติบโตต่อเนื่องอย่างยั่งยืน คณะผู้บริหารจึงได้วางกลยุทธ์และกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาวดังนี้

เป้าหมายระยะสั้น (1-3 ปี)

- ผู้บริหารยังคงเน้นการพิจารณาปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การขายให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจโลกและติดตามความต้องการของตลาดอย่างใกล้ชิด
- สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าด้วยบริการหลังการขาย
- แสวงหาตลาด ศึกษาวิเคราะห์ พฤติกรรม ความต้องการ และ Pain point ของลูกค้าเพื่อนำไปสู่การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สร้างคุณค่า และคาดว่าจะเป็นที่ต้องการของตลาดในอนาคต เพื่อผลกำไรที่ดียิ่งขึ้น โดยเน้นกลุ่มสินค้าที่มีอัตราการทำกำไรสูง และกลุ่มสินค้าที่คู่แข่งขึ้นทำไม่ได้ ทั้งในส่วนของ การต่อยอดผลิตภัณฑ์เดิม และผลิตภัณฑ์ใหม่
- การริเริ่มบุกตลาดในภูมิภาคใหม่ที่คาดว่าจะทำกำไรได้ดี เพื่อเพิ่มฐานลูกค้า เจาะกลุ่มประเทศกำลังพัฒนาและประเทศของคู่แข่ง รวมทั้งรักษาตลาดเก่า อันจะส่งผลถึงยอดขายและความสามารถในการทำกำไรให้สูงขึ้นต่อไป
- บริษัทยังคงมุ่งเน้นในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานที่สูงกว่าผู้ผลิตรายอื่นๆ สร้างแบรนด์และภาพลักษณ์ด้านคุณภาพให้เป็นที่รู้จัก รวมถึงการจัดส่งที่ตรงเวลาเพื่อรักษากลุ่มลูกค้าเดิม
- ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถควบคุมต้นทุนในการผลิตให้สามารถแข่งขันในด้านราคากับผู้ประกอบการรายอื่นในการขยายตลาดลูกค้ารายใหม่ได้
- ศึกษาเทคโนโลยีในการผลิตใหม่ๆ ที่ทันสมัย รวมถึงออกแบบกระบวนการผลิตที่สนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อบริหารต้นทุนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ โดยเพิ่มมาตรการในการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานในทุกขั้นตอนของการผลิต เพื่อลดส่วนสูญเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต ประหยัดพลังงาน ลดต้นทุนที่ไม่จำเป็น และแก้ปัญหาการขาดแคลนแรงงานในอนาคต รวมถึงทำให้สามารถแข่งขันในด้านราคากับผู้ประกอบการรายอื่นในการขยายตลาดลูกค้ารายใหม่ได้
- การพัฒนาบุคลากร บริษัทตระหนักถึงคุณค่าของบุคลากรว่ามีผลต่อความก้าวหน้าและความสำเร็จในการปฏิบัติตามทิศทางที่ผู้บริหารได้ตั้งเป้าหมายไว้ ดังนั้นบริษัทจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรในสายงานต่างๆ โดยวางแผนการจัดการอบรมความรู้ความชำนาญตามสายงานและตามระดับพนักงาน การส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ สร้างบรรยากาศในการทำงาน มีสวัสดิการที่ดี ความรู้สึกภาคภูมิใจต่อองค์กร ตลอดจนโอกาสการเติบโตของบุคลากร
- การดำเนินธุรกิจด้วยหลักจริยธรรม การกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
- ศึกษาความเป็นไปได้ในการขยายการลงทุนทั้งในด้านภูมิศาสตร์ และ ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อความเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อเพิ่มกำลังการผลิต หรือขยายฐานการผลิตไปต่างประเทศ ลดปัญหาด้านการขนส่ง และปัญหาค่าแพงภาษีในบางประเทศ

เป้าหมายระยะยาว (>3 ปี)

- การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยคำนึงถึงสินค้าทดแทนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนบุคลากรที่มีความรู้และเชี่ยวชาญ ให้ใช้ความรู้ความสามารถในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์
- ปรับปรุงและพัฒนาทั้งในด้านวัตถุดิบ กระบวนการผลิต และผลิตภัณฑ์ให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น
- แสวงหาโอกาสจากธุรกิจใหม่ที่เชื่อมโยงกับธุรกิจหลัก อาศัยศักยภาพ ความเชี่ยวชาญและความพร้อมของบริษัทในปัจจุบัน รวมไปถึงแสวงหาโอกาสจากธุรกิจอื่น โดยการศึกษาความเป็นไปได้ในอนาคต

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

3.1 ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่าย

(ก) กำลังการผลิต

ปัจจุบันบริษัทมีโรงงานผลิตเพียงแห่งเดียว คือ สถานที่ตั้งสำนักงานปัจจุบันที่เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร โดยมีอาคารโรงงานจำนวน 3 โรงงาน และมีสายการผลิตแบ่งเป็น 4 สายการผลิต โดยแยกตามประเภทถังที่ทำการผลิต เพื่อลดเวลาในการเปลี่ยนงาน และเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารการผลิต อย่างไรก็ตามทั้ง 4 สายการผลิต สามารถผลิตทดแทนหรือเปลี่ยนถ่ายงานกันได้อย่างสมบูรณ์หากสายการผลิตใดสายการผลิตหนึ่งหยุดไป ซึ่งบริษัทมีกำลังการผลิตและอัตราการใช้กำลังการผลิต (Utilization Rate) ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมาดังนี้

รายการ	หน่วย	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
กำลังการผลิต	ล้านใบ/ปี	10.0	10.0	10.0
อัตราการใช้กำลังการผลิต	%	56%	73%	70%

(ข) นโยบายการผลิต

ดังที่กล่าวไว้ในข้อมูลสรุปของบริษัท ถึงทุนความดันต่ำของบริษัทแบ่งเป็น ถังที่ผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้าของลูกค้า และถังที่ผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้าของ “SMPC” ในส่วนถังที่ผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้าของลูกค้า ซึ่งเป็นการขายส่วนใหญ่ของบริษัทนั้น เป็นถังที่ผลิตให้บริษัทผู้ค้าแก๊สและน้ำมันขนาดใหญ่ ซึ่งจะมีรูปแบบของถังแก๊สแตกต่างกันตามข้อมูลจำเพาะ ข้อกำหนดและการออกแบบของแต่ละบริษัท ทั้งนี้รวมถึงถึงทุนความดันต่ำอื่นๆ ที่ใช้ในอุตสาหกรรม ได้แก่ ถังคลอรีน และ ถังแอมโมเนีย เป็นต้น ดังนั้นในการผลิตถังดังกล่าวจะเป็นไปตามคำสั่งซื้อของลูกค้าและแผนการส่งมอบสินค้าในแต่ละครั้ง (Job order) โดยไม่มีการผลิตเพื่อเก็บเป็นสินค้าคงเหลือ

ส่วนถังที่ผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้าของ “SMPC” ส่วนใหญ่ประกอบด้วยถังแก๊สรถยนต์ในประเทศ ซึ่งบริษัทจะสั่งผลิตให้สอดคล้องกับแผนการขายและปริมาณสินค้าคงเหลือขั้นต่ำที่กำหนดไว้ ทั้งนี้เพื่อลดต้นทุนในการจัดเก็บและลดความเสี่ยงจากสินค้าล้าสมัยหรือเสียหาย

(ค) การจัดหาวัตถุดิบ

ต้นทุนวัตถุดิบที่สำคัญที่ใช้ในการผลิตคือ เหล็กแผ่นรีดร้อน (Hot Rolled Steel) ซึ่งสามารถจัดหาได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในปีนี้สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตในประเทศและต่างประเทศอยู่ที่ร้อยละ 35 : 65 ทั้งขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้า ความผันผวนของค่าเงินบาทและราคาเป็นสำคัญ แหล่งวัตถุดิบที่สำคัญในต่างประเทศ ได้แก่ จีน อินเดียเกาหลี และญี่ปุ่น เป็นต้น

เนื่องจากวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตถังแก๊สบีโตรเลียมเหลวและถังทุนความดันต่ำของบริษัทสามารถจัดหาได้ทั่วไป บริษัทจึงไม่มีความเสี่ยงในเรื่องการพึ่งพิงวัตถุดิบจากที่ใดเป็นสำคัญ บริษัทจะพิจารณาสั่งซื้อจากผู้ขายที่ให้ราคาและเงื่อนไขที่ดีที่สุด โดยจะต้องสอดคล้องกับแผนการผลิตของบริษัท จากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจยังไม่เคยปรากฏเหตุการณ์การขาดแคลนวัตถุดิบ

3.2 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกระบวนการผลิต และการดำเนินการของบริษัท
โปรดดูที่หัวข้อ “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” หัวข้อย่อย 3.5.1

3.3 ข้อพิพาทเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
ไม่มี

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

(ก) ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการดำเนินงาน

ลำดับ	ประเภททรัพย์สิน	รายละเอียด	อายุการใช้งาน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธ.ค. 64 (ล้านบาท)
1	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	ตั้งอยู่เลขที่ 92 ซอยเทียนทะเล 7 (แยก4) ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร โดยแบ่งเป็น 1. ที่ดินเนื้อที่รวม 13-2-32 ไร่ ใช้เป็นที่ตั้งของอาคารโรงงาน 1 และ 2 และสำนักงานของบริษัทในปัจจุบัน 2. ที่ดินเนื้อที่รวม 15-1-57.9 ไร่ เป็นที่ตั้งของอาคารโรงงาน 3 3. ที่ดินเนื้อที่รวม 17-1-24 ไร่ อยู่ตรงข้ามโรงงาน รวมที่ดินทั้ง 3 แปลงมีเนื้อที่รวม 46-1-13.9 ไร่	10 ปี (เฉพาะส่วนปรับปรุงที่ดิน)	บริษัทเป็นเจ้าของ	
2	ที่ดิน	ที่ดิน เนื้อที่ 6-2-71.5 ไร่ ตั้งอยู่ที่ซอยเทียนทะเล 7 (แยก4) ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นที่ดินที่ติดกับที่ดินของบริษัท	-	ที่ดินเช่า	-
3	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	ประกอบด้วย อาคารสำนักงาน 2 อาคาร อาคารโรงงาน ลักษณะเป็นอาคารชั้นเดียวจำนวน 3 อาคาร อาคารเก็บสินค้า 2 อาคาร และอาคารโรงอาหาร โดยมีขนาดของแต่ละอาคารดังนี้ 1. อาคารสำนักงานใหญ่: สูง 3 ชั้น มีขนาด 30*30*15 เมตร 2. อาคารสำนักงานเล็ก: สูง 1 ชั้น มีขนาด 7.5*41.7*6.1 เมตร 3. อาคารโรงงาน 1: มีขนาด 30*174*10 เมตร 4. อาคารโรงงาน 2: มีขนาด 30*168*9 เมตร 5. ส่วนต่อขยายอาคารโรงงาน 2: มีขนาด 30*30*19.58 เมตร 6. อาคารโรงงาน 3: มีขนาด 24.4*216*10.8 เมตร 7. อาคารบริหารพัสดุและบริการ : มีขนาด 20*66*7 เมตร 8. อาคารเก็บสินค้า: มีขนาด 30*60*7.2 เมตร 9. อาคารโรงอาหาร: มีขนาด 12*23*8.3 เมตร	20-40 ปี	บริษัทเป็นเจ้าของ	
4	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้การผลิตของทั้ง 4 สายการผลิต ส่วนใหญ่เป็นเครื่องจักรที่บริษัทสร้างและพัฒนาเอง และมีระยะเวลาที่ใช้งานมาแล้วประมาณ 1-24 ปี	5-20 ปี	บริษัทเป็นเจ้าของ	

(ข) สัญญาเช่าที่ดิน

ที่ดินในรายการที่ 2 นั้น เป็นที่ดินที่ติดกับที่ดินของบริษัท โดยบริษัทเช่าที่ดินดังกล่าวจากผู้บริหารและผู้ถือหุ้นท่านหนึ่งของบริษัท เพื่อใช้เป็นพื้นที่ในการจัดเก็บวัตถุดิบในการผลิตสินค้าของบริษัท เนื่องจากพื้นที่ภายในบริษัทมีไม่เพียงพอ (รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสัญญาเช่าโปรตุเกสในข้อ 9 “การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน” ข้อย่อย 9.2.1)

(ค) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสรุปได้ดังนี้


ลำดับ	ประเภททรัพย์สิน	รายละเอียด	เนื้อที่ (ไร่)	มูลค่ายุติธรรม ณ.วันที่ 31 ธ.ค. 64 (ล้านบาท)
1	ที่ดิน	ตำบลบางนา อำเภอบางละมุง กรุงเทพมหานคร	1-0-20	34.44
2	ที่ดินพร้อมอาคารพาณิชย์	อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	0-0-29	4.80
3	ที่ดิน	อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย	3-0-7	1.69
4	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินของโรงงานที่หยุดดำเนินงาน (ลำปูน)	ตั้งอยู่เลขที่ 290 หมู่ 3 ถนนสายลำปาง-เชียงใหม่ ตำบลทาสบเส้า อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน	11-2-87	19.58
รวม	ทั้งสิ้น			60.51

บริษัทมีนโยบายประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์อย่างสม่ำเสมอ โดยมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกประเมินโดยผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระจากภายนอก ซึ่งมีคุณสมบัติในวิชาชีพที่เหมาะสมและมีประสบการณ์ในการประเมินราคาทรัพย์สินประเภทดังกล่าว และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งมูลค่ายุติธรรมดังกล่าวคำนวณจากวิธีเปรียบเทียบราคาตลาดของอสังหาริมทรัพย์ในบริเวณข้างเคียงกันของบริษัท และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ โดยในปี 2564 บริษัทมีการประเมินราคาที่ดินและสินทรัพย์จำนวน 2 แห่ง คือ บางนา และเชียงรายโดยมีกำไรจากการการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทั้งสิ้น 0.09 ล้านบาท

(ง) ภาระผูกพันของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้างรวมถึงเครื่องจักรส่วนหนึ่ง และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ยกเว้นที่ดินที่จังหวัดเชียงราย ได้ถูกจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมให้แก่ธนาคารในประเทศแห่งหนึ่ง วงเงินรวมประมาณ 1,750 ล้านบาท โดยในไตรมาส 3/2564 บริษัทได้ไถ่ถอนหลักทรัพย์ค้ำประกันประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้ว ปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการไถ่ถอนหลักทรัพย์ค้ำประกันส่วนที่เป็นเครื่องจักร (2563: 1,750 ล้านบาท)

(จ) เครื่องหมายการค้าของบริษัท

รูปแบบ	ชื่อเจ้าของ	ประเภทสินค้า	เลขทะเบียน/ประเทศที่จดทะเบียน
เครื่องหมายการค้า SMPC 	บมจ สหมิตรถลุงเหล็ก	ถลุงเหล็ก	(ก) 80482/ประเทศไทย

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ไม่มี

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

- ไม่มี -

1.3.2 หากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว ให้อธิบายเหตุผลประกอบที่บุคคล ที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวแทนการถือหุ้นของบริษัทโดยตรงด้วย

- ไม่มี -

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

(ก) กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2564 (ข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นล่าสุด) โดยนับรวมหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 และผู้ถือหุ้นที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน

รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนร้อยละ
1. นางปัทมา เลี้ยวษ์	130,448,212	24.36
2. นายธรรมิก เอกะหิตานนท์	54,347,281	10.15
3. นางเบญจวรรณ ธารินเจริญ	50,094,776	9.35
4. นายจิรศักดิ์ พรหมสาขา ณ สกลนคร	37,785,000	7.06
5. นายทัตติ วิศวะเวช	27,542,311	5.14
6. นายบพิศ ภัทรรังรอง	23,427,000	4.37
7. นางอุบล เอกะหิตานนท์ (ถึงแก่กรรม)	17,395,915	3.25
8. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	15,200,516	2.84
9. นายสัมพันธ์ วชิรสกุลชัย	13,513,452	2.52
10. นายธวัช ตรีวรรณกุล	9,836,900	1.84
รวมผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก	379,591,363	70.88
ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ	155,914,970	29.12
รวมทั้งหมด	535,506,333	100.00

ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูลผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรกที่เป็นปัจจุบันได้จาก Website ของบริษัท ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

(ข) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นเกินร้อยละ 10 ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ คือ

1. นางปัทมา เลี้ยวษ์ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง รองประธานกรรมการและรองกรรมการผู้จัดการ (สำนักงาน)
2. นายธรรมิก เอกะหิตานนท์ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง กรรมการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน)

(ค)การกระจายการถือหุ้นตามประเภทของบุคคลที่ถือ
การกระจายการถือหุ้น ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2564 (ข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นล่าสุด) เป็นดังนี้

รายการ	การถือครองหลักทรัพย์						รวม		
	บุคคลธรรมดา			นิติบุคคล					
	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%
สัญชาติไทย	4,986	500,719,629	93.50	31	29,381,742	5.49	5,017	530,101,371	98.99
สัญชาติต่างด้าว	5	220,062	0.04	10	5,184,900	0.97	15	5,404,962	1.01
รวม	4,991	500,939,691	93.54	41	34,566,642	6.46	5,032	535,506,333	100.00

(ง) ข้อจำกัดการถือหุ้นของชาวต่างชาติ

ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติสามารถถือครองหุ้นของบริษัท รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2564 (วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุด) หุ้นของบริษัทที่ถือครองโดยชาวต่างชาติมีจำนวนร้อยละ 1.01

(2) ในกรณีที่บริษัทมีการประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (holding company) ให้แสดงข้อมูลผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

-ไม่มี-

(3) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement) (ถ้ามี)

-ไม่มี-

028

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 จำนวนทุนจดทะเบียน

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
ทุนจดทะเบียน (บาท)	535,506,333	535,506,333	-
จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)	535,506,333	535,506,333	-
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท/หุ้น)	1.00	1.00	-
ทุนชำระแล้ว (บาท)	535,506,333	535,506,333	-
จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)	535,506,333	535,506,333	-
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท/หุ้น)	1.00	1.00	-

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

-ไม่มี-

1.4.3 หุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัท

-ไม่มี-

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

1.6 เงินปันผล

1.6.1 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิในแต่ละปี อย่างไรก็ตามการพิจารณาจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สภาพคล่องและแผนการลงทุนในอนาคต รวมไปถึงสถานะเศรษฐกิจโดยรวม เมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้ว จะต้องนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นกรณีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวได้ และนำเข้ารายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ทราบในการประชุมคราวต่อไป

1.6.2 ประวัติการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีประวัติการจ่ายเงินปันผลที่ผ่านมา ดังนี้

	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	0.70	1.16	1.36
เงินปันผลระหว่างกาล (บาท/หุ้น)	0.24	0.37	0.35
เงินปันผลงวดสุดท้าย (บาท/หุ้น)2	0.18	0.43	0.47
รวมเงินปันผลจ่ายประจำปี (บาท/หุ้น)	0.42	0.80	0.82
มูลค่าหุ้นละ2	1.00	1.00	1.00
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	60	69	60

หมายเหตุ:

1. บริษัทเริ่มจ่ายเงินปันผลตั้งแต่ปี 2557 เป็นต้นมา
2. เงินปันผลงวด ก.ค. - ธ.ค. 2564 เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 เพื่อเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ที่จะขึ้นต่อไป

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทร่วมกับฝ่ายบริหารได้มีการจัดการและบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการ กล่าวคือร่วมกันในกระบวนการขั้นตอนตั้งแต่ต้น การวางแผนร่วมกัน การพัฒนายุทธศาสตร์ร่วม (common strategy) และการแบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ พร้อมกับการร่วมกันทำหน้าที่อย่างผสมกลมกลืน และยังสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ COSO Enterprise Risk Management พร้อมทั้งพิจารณาถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีวัตถุประสงค์หลักให้บริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและควบคุมความเสี่ยงอันเกิดจากภายในและภายนอกให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยฝ่ายบริหารได้ติดตามดำเนินการตามแผนงานจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารรับทราบเพื่อรายงานต่อ คณะกรรมการความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อร่วมกันพิจารณาความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้ครอบคลุมทั้งองค์กร หรือรายงานเมื่อมีเหตุการณ์บ่งชี้ที่สำคัญเพื่อสามารถประเมินและติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมทั้งร่วมกันกับฝ่ายจัดการในการปรับปรุงแผนงานบรรเทาความเสี่ยงให้เป็นปัจจุบันเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ปัญหา อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้ทันเวลาต่อไป

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

1. ความเสี่ยงจากค่าระวางเรือที่เพิ่มสูงขึ้นและการขาดแคลนพื้นที่ (สเปซ) เรือ

ตั้งแต่ปลายปี 2563 ที่ผ่านมาจวบจนปัจจุบัน ค่าระวางการขนส่งสินค้าทางทะเลมีการปรับขึ้นอย่างก้าวกระโดดในทุกภูมิภาคทั่วโลกโดยเฉพาะเส้นทางยุโรป สหรัฐอเมริกา และแอฟริกา ซึ่งเป็นภูมิภาคลูกค้าหลักของบริษัทโดยมีสาเหตุสืบเนื่องมาจากปริมาณการขนส่งทั่วโลกที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศมหาอำนาจทางเศรษฐกิจ อาทิ สหรัฐฯ จีน สหภาพยุโรป และญี่ปุ่น จากการดำเนินมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจขนาดใหญ่ และความคับหน้ในการฉีควัดขึ้นซึ่งสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนในการกลับมาดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจและใช้จ่ายตามปกติ นอกจากนี้การแพร่ระบาดของโคโรนาไวรัส 2019 (COVID-19) ยังทำให้เกิดปัญหาขาดแคลนแรงงานในระบบ การบริหารจัดการภายในท่าเทียบเรือที่ขาดประสิทธิภาพ และปัญหาจากการล่าช้าของเรือ ทำให้ตู้สินค้าไม่สามารถหมุนเวียนในระบบได้อย่างเพียงพอ และเกิดปัญหาขาดแคลนพื้นที่ (สเปซ) เรือ นำไปสู่ปัญหาสินค้าตกค้างบางส่วน บริษัทไม่สามารถส่งออกได้ตามเป้าหมาย และเสียค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น ด้วยสถานการณ์ดังกล่าวทำให้ต้นทุนการขนส่งสูงขึ้นมาก เป็นผลให้บริษัทมีความเสี่ยงจากผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากต้นทุนค่าขนส่งที่สูงขึ้น

แนวทางการดำเนินงานของบริษัท

เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของค่าระวางเรือที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้เจรจาและทำความเข้าใจกับลูกค้าขอปรับอัตราค่าขนส่ง และปรับกลยุทธ์การเสนอราคาขายเป็นการขายแบบไม่รวมค่าขนส่ง (FOB) มากขึ้น หรือเสนอราคาค่าขนส่งเมื่อถึงกำหนดส่งสินค้า นอกจากนี้บริษัทยังได้วางแผนบริหารจัดการสายการผลิตให้สอดคล้องกับกำหนดการเดินเรือของสายเรือ การเพิ่มพื้นที่จัดเก็บสินค้าเพิ่มเติมเพื่อให้การผลิตเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีสินค้าพร้อมส่งทันทีเมื่อมีพื้นที่ (สเปซ) เรือเพียงพอ นอกจากนี้ยังวางแผนจัดหาตู้คอนเทนเนอร์ล่วงหน้ามากขึ้น เพื่อสามารถส่งมอบสินค้าได้ตามความต้องการของลูกค้า และมีระยะเวลาต่อรองให้ได้ต้นทุนค่าขนส่งที่ดีที่สุด

2. ความเสี่ยงจากสถานการณ์ระบาดของโคโรนาไวรัส-19 (Covid-19)

สถานการณ์การระบาดของ Covid-19 ที่เริ่มช่วงต้นปี 2563 จนถึงปัจจุบัน ยังคงขยายวงกว้างและส่งผลกระทบต่อหลายประการ เช่น ความเสี่ยงต่อสุขภาพของพนักงาน ความเสี่ยงต่อการผลิตและการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน ความเสี่ยงต่อผลประกอบการของบริษัทและความเสี่ยงทางการเงิน เช่น การให้สินเชื่อลูกค้า รวมถึงมีผลกระทบต่อความมั่นใจของผู้มีส่วนได้เสียในความสามารถของบริษัทที่จะตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ผู้บริหารและผู้ประกอบการจึงต้องปรับตัวอย่างรวดเร็ว และต้องตัดสินใจเรื่องสำคัญๆ ในระยะเวลาอันสั้น

แนวทางการดำเนินงานของบริษัท

ในด้านสาธารณสุขบริษัทมีการวางแผนรับมือการแพร่ระบาดอย่างมีประสิทธิภาพ และได้ดำเนินการต่อเนื่องอย่างเคร่งครัดตามมาตรการด้านสาธารณสุข ซึ่งเผยแพร่โดยกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ การตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าพื้นที่ทำงาน การรณรงค์ให้พนักงานสวมใส่หน้ากากตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ทำงาน พร้อมทั้งแจกหน้ากากอนามัยให้กับพนักงานทุกวันเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับพนักงาน การติดตั้งจุดล้างมือ และจุดบริการแอลกอฮอล์ที่ทางเข้าและพื้นที่ส่วนกลาง รวมถึงการจำกัดและกำหนดมาตรการสำหรับผู้ที่จำเป็นต้องเข้ามาติดต่อในบริเวณบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังมีการใช้ประโยชน์จากระบบดิจิทัลในการประชุมออนไลน์และการทำงานจากที่บ้าน (Work from Home) เพื่อลดความแออัดในสถานที่ทำงาน

สำหรับการดูแลผู้ติดเชื้อ บริษัทมีมาตรการที่รัดกุมเพื่อดูแลผู้ติดเชื้อ ตามแนวทางปฏิบัติของรัฐบาล โดยระบุและตรวจหาเชื้อผู้มีความเสี่ยงที่อยู่ใกล้ชิดผู้ติดเชื้อ และทำความสะอาดฆ่าเชื้อบริเวณพื้นที่ทำงานเป็นประจำ นอกจากนี้ยังประสานงานกับหน่วยงานราชการในการจัดให้พนักงานได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 ซึ่งพนักงานทั้งหมดของบริษัทได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์แล้ว ในส่วนของผลกระทบต่อการผลิต เนื่องจากบริษัทมีสายการผลิตทั้งหมด 4 สายการผลิตที่แยกอิสระจากกัน โดยแยกตามประเภทถังที่ทำการผลิต เพื่อลดเวลาในการเปลี่ยนงาน และเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารการผลิต ซึ่งทั้ง 4 สายการผลิตสามารถผลิตทดแทนหรือเปลี่ยนถ่ายงานกันได้อย่างสมบูรณ์หากสายการผลิตใดสายการผลิตหนึ่งหยุดไปทำให้เกิดผลกระทบเล็กน้อยหากพนักงานติดโควิด-19 และต้องหยุดงานบางแผนก นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดแนวทางการบริหารจัดการการเรียกเก็บหนี้และติดตามการรับชำระหนี้อย่างใกล้ชิด เพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิตที่อาจเกิดขึ้น

3. ความเสี่ยงจากลูกค้ารายใหญ่

ในอดีตบางปีบริษัทมีลูกค้ารายใหญ่ที่มียอดขายคิดเป็นสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 10 ของยอดขายรวม ปี 2564 บริษัทมีลูกค้ารายใหญ่ที่มียอดขายคิดเป็นสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 10 ของยอดขายได้รวม จำนวน 1 ราย ซึ่งเป็นลูกค้าในทวีปอเมริกาที่สั่งซื้อเพิ่มขึ้นจากนโยบายส่งเสริมตลาดแก๊สปิโตรเลียมเหลวในการใช้ประกอบอาหารและการเดินทางท่องเที่ยวในประเทศ และผลจากสงครามการค้าระหว่างจีนและสหรัฐอเมริกา ทำให้ไทยได้เปรียบจีนในด้านอัตราภาษีนำเข้าที่ต่ำกว่า ประกอบกับต้นทุนวัตถุดิบและค่าแรงในประเทศลูกค้าเพิ่มสูงขึ้นมากจึงหันมานำเข้าแทน อย่างไรก็ตามบริษัทไม่มีลูกค้ารายใดที่มียอดขายมากกว่าร้อยละ 30 ของรายได้รวม

แนวทางการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทมีแนวทางป้องกันความเสี่ยงโดยกระจายสัดส่วนการขายไปยังภูมิภาคต่างๆ และการเข้าไปขายในพื้นที่ตลาดใหม่ เพื่อเพิ่มความหลากหลายของลูกค้า ซึ่งโดยปกติลูกค้าต่างภูมิภาคจะมีความต้องการใช้ถังแก๊สต่างช่วงเวลา ทำให้บริษัทสามารถวางแผนการผลิตได้สม่ำเสมอตลอดทั้งปี นอกจากนี้บริษัทมีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ารายใหญ่ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดีจากคุณภาพสินค้าที่ดียิ่งสม่ำเสมอ การจัดส่งที่ตรงตามเวลาที่ลูกค้ากำหนดและราคาขายที่สมเหตุสมผล จึงได้รับคำสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง

4. ความเสี่ยงจากการจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต และการเกิดคดีความด้านสิ่งแวดล้อมในอนาคต

บริษัทมีของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตซึ่งอาจกระทบกับสิ่งแวดล้อม ถ้าบริษัทไม่ได้ตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ อย่างไรก็ตามบริษัทตระหนักถึงพันธกิจที่จะให้การดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมซึ่งอาจเป็นความเสี่ยงสำคัญที่กระทบกับบริษัท และอาจนำไปสู่การเกิดคดีความด้านสิ่งแวดล้อมในอนาคต

แนวทางการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทได้จัดตั้งศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมและจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ และมีหน่วยงานฝ่ายบริหารระบบดำเนินการรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งติดตามสถานะในการดำเนินการ ในส่วนการกำจัดกากอุตสาหกรรมที่บริษัทไม่สามารถบำบัดหรือกำจัดได้เองในการผลิต บริษัทได้จ้างบริษัทภายนอกที่มีใบอนุญาตรับรองเพื่อจัดการกับของเสียจากการผลิตโดยเฉพาะ นอกจากนี้บริษัทยังได้รับการรับรอง ISO 14001:2015 มาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่วันที่ 26 ธันวาคม 2560 และได้รับการอนุมัติให้ต่ออายุการรับรองมาโดยตลอด ล่าสุดถึงเดือนกรกฎาคม 2567 (โปรดดูรายละเอียดที่หัวข้อ “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”)

5. ความเสี่ยงเกี่ยวกับสินค้าทดแทน

ปัจจุบันนี้สินค้าที่สามารถนำมาใช้ทดแทนถังแก๊สที่ผลิตจากเหล็กได้ คือ ถังแก๊สที่ผลิตจากอลูมิเนียม และ ถังแก๊สที่ผลิตจากวัสดุผสม (Composite Material) หรือ ถัง Composite ซึ่งเป็นถังที่มีน้ำหนักเบากว่าถังเหล็กทั่วไป

แนวทางการดำเนินงานของบริษัท

จากการติดตามสถานการณ์ตลาดของถังทั้ง 2 ประเภทนี้ พบว่ายังไม่เป็นที่นิยมของตลาด เนื่องจากการให้ค่าพลังงานความร้อน ความคงทน และอายุการใช้งานสั้นกว่าถังเหล็ก รวมถึงราคาขายที่สูงกว่าถังเหล็กมาก ดังนั้นความนิยมจึงจำกัดอยู่เพียงบางประเทศที่มีกฎหมายแรงงานในการจำกัดการยกของหนักเท่านั้น นอกจากนี้จากการที่นานาชาติตื่นตัวและรณรงค์ให้ผลิตหรือใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทำให้เหล็กยังคงเป็นวัสดุที่เป็นที่นิยม เนื่องจากถังเหล็กสามารถนำมาซ่อมแซมหรือรีไซเคิลได้ อันจะเป็นการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ดังนั้นในระยะสั้นบริษัทจึงเชื่อมั่นว่าความเสี่ยงเกี่ยวกับสินค้าทดแทนถังเหล็กจะยังไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทมากนัก อย่างไรก็ตามเพื่อขยายฐานลูกค้าและตอบสนองความต้องการของตลาด ในปี 2556 บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานสหภาพยุโรป (EN Standard) ในการผลิตถังน้ำหนักเบา (Light-Weighted Cylinder) ที่มีคุณสมบัติเด่น คือ น้ำหนักเบาใกล้เคียงถัง Composite และ ทนทานเทียบเท่าถังเหล็กทั่วไป อีกทั้งราคายังถูกกว่าถัง Composite ซึ่งบริษัทคาดว่าจะเป็นที่ต้องการของตลาดในอนาคต นอกจากนี้จากการที่บริษัทอยู่ในธุรกิจอุตสาหกรรมถังแก๊สมาเป็นเวลานาน ทำให้มีพันธมิตรทางธุรกิจที่เป็นแหล่งข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในตลาด ดังนั้นบริษัทสามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์รองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้ทันการ

6. ความเสี่ยงจากการเกิดคู่แข่งรายใหม่ในต่างประเทศ และการกีดกันจากประเทศผู้นำเข้าถังแก๊ส

ลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นประเทศที่กำลังพัฒนา หรือเริ่มพัฒนา ซึ่งปัจจุบันมีอัตราการใช้แก๊สต่อประชากรอยู่ในระดับต่ำมาก เนื่องจากเพิ่งเริ่มมีการลงทุนในด้านโรงเก็บและบรรจุแก๊ส ผู้ผลิตในประเทศเหล่านั้นจึงเป็นบริษัทที่เพิ่งเริ่มต้นเข้ามาในธุรกิจการผลิตถังแก๊ส และยังไม่สามารถผลิตถังแก๊สที่ผ่านมาตรฐานที่กำหนดได้อย่างเพียงพอต่อความต้องการใช้แก๊สในประเทศเหล่านั้น ดังนั้นรัฐบาลของประเทศนั้นจึงสนับสนุนและเปิดโอกาสให้นำเข้าถังแก๊สเพื่อนำมาใช้ในประเทศ อย่างไรก็ตามหากผู้ผลิตท้องถิ่นสามารถพัฒนาเทคโนโลยีในการผลิตและเพิ่มกำลังการผลิตได้เพียงพอต่อความต้องการใช้ในประเทศแล้ว อาจกระทบต่อยอดขายในอนาคตของบริษัท นอกจากนี้ด้วยปัจจัยภายนอกเรื่องนโยบายการค้าและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ได้แก่ มาตรการของสหรัฐอเมริกาเปิดการไต่สวนการทุ่มตลาดและการอุดหนุนของสินค้าถังแก๊สที่นำเข้าจากประเทศไทย และประเทศจีน ก็อาจส่งผลกระทบต่อยอดขายในอนาคตของบริษัท

แนวทางการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทติดตามข่าวสถานการณ์ตลาดอย่างสม่ำเสมอ และอยู่ระหว่างศึกษาความเป็นไปได้ของโอกาสการขยายการลงทุนไปในประเทศที่คาดว่าจะมีศักยภาพรวมถึงพิจารณาความเสี่ยงด้านต่างๆที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้บริษัทมีแผนที่จะร่วมเป็นผู้นำตลาดให้กับโรงงานผู้ผลิตที่มีศักยภาพให้ขายในนามของแบรนด์ SMPC ส่วนผลกระทบจากนโยบายทางการค้าและเศรษฐกิจระหว่างประเทศนั้นเบื้องต้นส่งผลต่อกับยอดขายของบริษัทบริษัทที่เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามบริษัทได้เฝ้าติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดเพื่อเตรียมมาตรการรับมือได้ทันการณ์

7. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องฉบับใหม่ที่จะออกเพิ่มเติม หากไม่สามารถติดตามข่าวสารได้ทัน ซึ่งอาจนำไปสู่การถูกสั่งให้ชำระค่าปรับหรืออาจถูกระงับการประกอบกิจการชั่วคราว

แนวทางการดำเนินงานของบริษัท

เพื่อป้องกันผลกระทบต่อการผลิตและการดำเนินงานของบริษัท บริษัทได้ให้แต่ละฝ่ายรวบรวมข้อมูลพร้อมติดตามข้อมูลของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ และให้หน่วยงานบริหารระบบ เป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูลกฎหมายจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบสถานะดำเนินการในการต่ออายุใบอนุญาตต่างๆ รวมถึงการดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายฉบับใหม่

8. ความเสี่ยงจากการขาดผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสำคัญ

บริษัทมีความเสี่ยงจากการขาดผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสำคัญ ซึ่งอาจทำให้กระทบกับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่ผลประกอบการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายและการพัฒนาหรือการเติบโตทางธุรกิจอาจมีการชะลอตัว

033

แนวทางการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบที่สำคัญจากปัญหาดังกล่าว จึงได้สร้างโครงสร้างอำนาจดำเนินการตามลำดับขั้น เพื่อกระจายความรับผิดชอบให้ผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางมากขึ้น พร้อมทั้งอยู่ระหว่างการศึกษาและจัดทำแผนสืบทอดผู้บริหารเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยคณะกรรมการสรรหาได้มอบหมายฝ่ายบริหารให้เร่งพิจารณาแนวทางดำเนินการที่เหมาะสม (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่หัวข้อ “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ” หัวข้อย่อย 7.6.6 “แผนการสืบทอดตำแหน่ง”)

9. ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์เป็นเรื่องที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยเฉพาะระบบงานต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ระบบเครือข่าย (Network) ระบบการเงินการบัญชี ระบบการบริหารงานภายในและทรัพยากรบุคคล ซึ่งระบบงานดังกล่าวมีข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทครอบครองด้วย หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทครอบครอง ย่อมส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและชื่อเสียงของบริษัท

แนวทางการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทจึงได้วางแผนและดำเนินการเพิ่มการลงทุนพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ และการป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ได้แก่ การปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network) และเครื่องแม่ข่าย (Server) เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และกำหนดมาตรการควบคุมความปลอดภัยอย่างเข้มงวด ได้แก่ ระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ (Firewall) การกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล การวางเครือข่ายตั้งศูนย์สำรองข้อมูลเพื่อรองรับภาวะฉุกเฉินเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

10. ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

บริษัทฯ อาจเสี่ยงต่อการเกิดภัยธรรมชาติ ซึ่งจะทำให้การผลิตหยุดชะงักและก่อความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อบริษัทฯ หรืออาจจะได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ เช่น เส้นทางคมนาคมระหว่างทางจัดส่งสินค้าถูกตัดขาด ทำให้จัดส่งสินค้าล่าช้า บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้ประเมินความเสี่ยงและบรรจุไว้เป็นส่วนหนึ่งของทะเบียนความเสี่ยงของบริษัท พร้อมทั้งดำเนินการวางแผนรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

แนวทางการดำเนินงานของบริษัท

ถึงแม้ว่าบริษัทจะไม่เคยรับผลกระทบและความเสียหายจากภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม แต่ได้เตรียมแผนป้องกันอย่างสม่ำเสมอ โดยการติดตามข่าวสาร การบำรุงรักษาและตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ป้องกันภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อสถานการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมถึงประเมินผลกระทบจากแผนการรับมือเรื่องภัยธรรมชาติของรัฐบาลอย่างใกล้ชิด ตลอดจนจัดซื้อแผนประกันภัยที่เหมาะสมเพื่อบรรเทาภาระความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

11. ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นอุปสรรคที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศและการดำเนินธุรกิจ ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจของบริษัทที่จะไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ พร้อมทั้งกำหนดเป็นนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเผยแพร่สำหรับพนักงานและผู้บริหารเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

แนวทางการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2559 โดยมีการกำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและระเบียบปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย มีคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานในการต่อต้านการคอร์รัปชัน ทั้งยังจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรวมถึงคู่ค้าที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านช่องทางอินทราเน็ตของบริษัทฯ ตลอดจนมีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและกำหนดมาตรการควบคุมป้องกันอย่างรัดกุม เพียงพอและต่อเนื่อง บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองมาโดยตลอดล่าสุดเมื่อเดือนธันวาคม 2564 ที่ผ่านมา ได้รับการอนุมัติให้ต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตครั้งที่ 2 ต่อไปอีก 3 ปีถึงเดือนมกราคม 2568

ความเสี่ยงเกี่ยวกับการผลิต

1. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการขาดแคลนวัตถุดิบและความผันผวนของราคาเหล็ก

เหล็กแผ่นรีดร้อน (Hot Rolled Steel) เป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตถังแก๊สคิดเป็นประมาณ 50%-60% ของต้นทุนรวม ซึ่งไม่สามารถใช้วัตถุดิบอื่นมาทดแทนได้ แต่เนื่องจากมีผู้ผลิตหลายรายทั่วโลก ทำให้ไม่มีปัญหาเรื่องการขาดแคลนวัตถุดิบ

ความผันผวนของราคาเหล็กส่งผลกระทบต่อราคาขาย ต้นทุน และกำไรของบริษัท โดยปกติในอุตสาหกรรมการกำหนดราคายานนั้น จะอ้างอิงจากดัชนีราคาเหล็กในตลาดโลก ซึ่งจะผันแปรตามภาวะเศรษฐกิจและต้นทุนราคาน้ำมันที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง ถ้าราคาเหล็กในตลาดโลกลดลง ราคายานก็จะลดลง ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงที่บริษัทจะไม่สามารถบรรลุเป้าหมายการขายและกำไรตามประมาณการที่กำหนดไว้ได้ นอกจากนี้สินค้าของบริษัทเป็นงานสั่งทำตามแบบที่ลูกค้ากำหนด ซึ่งมีระยะเวลาผลิตจนกระทั่งลูกค้าได้รับสินค้า (Lead Time) ประมาณ 2 เดือน ทำให้ในช่วงที่ราคาต้นทุนวัตถุดิบมีความแตกต่าง

จากราคาขายที่กำหนดไว้ บริษัทจึงต้องมีการวางแผนการผลิต การขาย และการบริหารสินค้าคงคลังที่ดีเพื่อลดความผลกระทบจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบที่เกิดขึ้นโดยธรรมชาติของธุรกิจ

แนวทางการดำเนินงานของบริษัท

สำหรับการขายแบบสัญญาระยะยาว ปกติในสัญญาจะระบุให้บริษัทสามารถปรับเปลี่ยนราคาขายให้เป็นไปตามราคาปัจจุบันของเหล็ก (Formula Price) ทำให้ผลกระทบในเรื่องดังกล่าวมีไม่มากนัก ส่วนการขายแบบเป็นคำสั่งซื้อต่อครั้ง บริษัทบริหารจัดการโดยสั่งซื้อเหล็กซึ่งจะเป็นราคาในช่วงเวลาเดียวกับขณะที่บริษัทเสนอราคา เพื่อลดผลกระทบจากราคาที่ผันผวนที่เกิดขึ้น ในกรณีที่เป็นการสั่งซื้อขนาดใหญ่มีระยะเวลาการส่งนานหลายเดือน บริษัทจะทำสัญญาตกลงซื้อขายเหล็กล่วงหน้ากับผู้ผลิตเหล็กเพื่อลดความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาวัตถุดิบ นอกจากนี้เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารการผลิต และการขาย เมื่อราคาเหล็กลดลงบริษัทจะสั่งซื้อเหล็กบางขนาดที่ใช้เป็นประจำเพื่อสำรองเป็นสินค้าคงคลัง โดยพิจารณาปริมาณสั่งซื้อที่เหมาะสมจากแผนการขาย บวกกับการคาดการณ์ปริมาณความต้องการของลูกค้าโดยอาศัยข้อมูลการสั่งซื้อในอดีตและสภาพเศรษฐกิจในขณะนั้น นอกจากนี้บริษัทยังติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบในตลาดอย่างใกล้ชิด โดยอาศัยประสบการณ์ที่ยาวนานในอุตสาหกรรมเพื่อประกอบการคาดการณ์สภาวะราคาเหล็กในตลาดก่อนการตัดสินใจสั่งซื้อ ก่อนการสั่งซื้อทุกครั้งบริษัทเปรียบเทียบราคาจากผู้จำหน่ายเหล็กหลายรายที่มีศักยภาพใกล้เคียงกันเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพตามต้องการในราคาและเงื่อนไขที่ดีที่สุด ซึ่งการบริหารจัดการข้างต้นยังช่วยลดความเสี่ยงในเรื่องการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าไม่ทันเวลา เพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขัน ลดค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาวัตถุดิบ (Holding Cost) และค่าใช้จ่ายในการสั่งซื้อวัตถุดิบ (Reordering Cost) ด้วย

สำหรับการจัดการความเสี่ยงเรื่องราคาวัตถุดิบที่ผันผวนที่อาจทำให้บริษัทไม่สามารถบรรลุเป้าหมายยอดขายและกำไรที่ตั้งไว้ได้นั้น ฝ่ายจัดการได้ติดตามแนวโน้มราคาเหล็กเป็นประจำในการประชุมทุกเดือน เพื่อที่จะได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การขายและการซื้อวัตถุดิบได้ทันเวลา หรือบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

O35

2. ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงาน

เนื่องจากกระบวนการผลิตของบริษัทเป็นกึ่งอัตโนมัติ (Semi-Automatic) ซึ่งเป็นข้อดีและจุดแข็งอย่างหนึ่งของบริษัท นั่นคือ ทำให้สายการผลิตของบริษัทยืดหยุ่น สามารถผลิตได้ถึงหลากหลายประเภทและขนาด ซึ่งกระบวนการผลิตแบบกึ่งอัตโนมัตินี้จำเป็นต้องใช้แรงงานเป็นส่วนหนึ่งของการผลิตในหลายขั้นตอน และในกระบวนการจัดส่งสินค้าก็จำเป็นต้องใช้แรงงานในการลำเลียง และบรรจุถึงเข้าสู่คอนเทนเนอร์ ดังนั้นจำนวนแรงงาน ประสิทธิภาพและความชำนาญงานของแรงงานจึงเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท

แนวทางการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทมีการว่าจ้างบริษัทภายนอกเข้ามาดำเนินการจัดหาแรงงานให้แก่บริษัท เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการ เพิ่มความสะดวกรวดเร็วและลดภาระในการจัดหาแรงงานรายวัน โดยการดำเนินการดังกล่าวอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัททั้งทางด้านคุณภาพงานและการปฏิบัติต่อพนักงานให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ไม่เอารัดเอาเปรียบพนักงาน นอกจากนี้บริษัทมีระบบการจ่ายผลตอบแทนแก่แรงงานอย่างเหมาะสมตามความสามารถและความชำนาญของแรงงานและสามารถแข่งขันได้อีกทั้งบริษัทมีนโยบายในการให้สวัสดิการพนักงานที่จูงใจ พร้อมทั้งจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการฯ เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานในการติดต่อกับบริษัทถึงข้อเสนอแนะและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี โดยมุ่งหวังสนับสนุนให้พนักงานมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และเพื่อให้สามารถรักษาแรงงานที่มีฝีมือและประสบการณ์เอาไว้ได้ อย่างไรก็ตามเพื่อการควบคุมคุณภาพในระยะยาวและการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาแรงงาน บริษัทได้พัฒนาเทคโนโลยีในการผลิต โดยปรับเปลี่ยนเครื่องจักรบางส่วนให้เป็นแบบอัตโนมัติเพิ่มมากขึ้น

ความเสี่ยงด้านการเงิน

1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทในฐานะผู้ประกอบการส่งออกเป็นหลัก (สัดส่วนส่งออกทั่วโลกมากกว่า 90% ของยอดขาย) มีรายรับที่เป็นเงินตราต่างประเทศจากการทำธุรกรรมด้านการค้าซึ่งส่วนใหญ่เป็นเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ยูโร และปอนด์สเตอร์ลิง ดังนั้นความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนจึงส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัท

แนวทางการดำเนินงานของบริษัท

รายได้ของบริษัทส่วนใหญ่ได้รับเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ และบริษัทมีการนำเข้าวัตถุดิบหลัก คือ เหล็กแผ่นรีดร้อนและวัตถุดิบอื่นที่ใช้ในการผลิตจากต่างประเทศมาในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐได้เช่นกัน โดยในปี 2564 ที่ผ่านมามีบริษัทนำเข้าวัตถุดิบคิดเป็นประมาณ 65% ของปริมาณความต้องการใช้วัตถุดิบและวัสดุทั้งหมดที่ใช้ในการผลิต ดังนั้นบริษัทจึงใช้วิธีป้องกันความเสี่ยงแบบ Natural Hedge ได้แก่ การนำรายได้จากการขายสินค้าที่เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐมาจ่ายชำระค่าวัตถุดิบที่เป็นเงินสกุลเดียวกัน บริษัทจึงได้รับผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนไม่มาก สำหรับรายได้จากการขายที่เป็นเงินสกุลอื่น (ยูโร และปอนด์สเตอร์ลิง) ได้มีการติดตามดูแลอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด รวมถึงการพิจารณาปัจจัยอื่นๆที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย เพื่อที่บริษัทจะสามารถวางแผนการเงิน รวมทั้งใช้เครื่องมือทางการเงิน ได้แก่ การซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น อีกทั้งยังมีการรายงานแนวโน้มและสถานการณ์อัตราแลกเปลี่ยนในที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน

2. ความเสี่ยงการให้สินเชื่อทางการค้า

บริษัทมีความเสี่ยงจากการที่ลูกค้าชำระล่าช้า หรือผิดนัดชำระ ทำให้อาจเสียผลประโยชน์ได้

แนวทางการดำเนินงานของบริษัท

โดยปกติบริษัทมีนโยบายทางการเงินในด้านการขาย โดยการให้เปิด L/C หรือชำระเงินมัดจำล่วงหน้าบางส่วนหรือทั้งจำนวนก่อนการจัดส่งสินค้า บริษัทมีการพิจารณาวงเงินสินเชื่อ (Credit Limit) ที่เหมาะสมและตามสถานการณ์พิเศษ พร้อมกำหนดอำนาจอนุมัติที่ชัดเจน โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้า มีระยะเวลาดังแต่ 30-90 วันขึ้นอยู่กับพิจารณาสถานะทางการเงินประกอบกับระยะเวลาที่บริษัทซื้อขายกับลูกค้า นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการให้สินเชื่อและวงเงินสินเชื่อของลูกค้าทั้งหมด พร้อมทั้งพิจารณาความเสี่ยงจากการให้สินเชื่ออย่างสม่ำเสมอทุกปี โดยพิจารณาจากงบการเงินของลูกค้าเพื่อประเมินความน่าเชื่อถือในฐานะทางการเงิน รวมถึงพิจารณาทบทวนเพิ่มเติมหากมีสถานการณ์พิเศษ เช่น สถานการณ์ Covid-19 อย่างไรก็ตามลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นบริษัทผู้ค้าแก๊สและน้ำมันระดับโลกที่มีฐานะทางการเงินที่มั่นคง ทำให้ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน บริษัทยังไม่พบปัญหาในเรื่องการผิดนัดชำระหนี้จากลูกค้า

2.2.2. ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิหรือการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

-ไม่มี-

2.2.3. ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

-ไม่มี-

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

จากวิสัยทัศน์ของบริษัท “บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมถึงแก๊สของโลก โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน” คณะกรรมการบริษัทตระหนักและมีวิสัยทัศน์ว่า แนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในการที่จะสร้างคุณค่าเพิ่ม เติบโต และประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน จำเป็นต้องมีการสร้างสมดุลของทั้งด้าน เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ประกอบกับการเคารพสิทธิมนุษยชน และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใต้หลัก จริยธรรม การกำกับและดูแลกิจการที่ดี และการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นหลักปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชทรงมีพระราชดำรัสแก่พสกนิกรชาวไทยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2517 คือ ดำรงอยู่ภายใต้หลักความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน บนเงื่อนไข “ความรู้” และ “คุณธรรม” โดยนำมาบูรณาการกับหลัก จรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการดำเนินงานของบริษัทผ่านกิจกรรมที่จัดทำขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สูงสุด บริษัทได้นำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนจัดทำเป็นแผนกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ซึ่งตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยได้กำหนดแนวทางการพัฒนาเพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนของธุรกิจ 5 ด้าน (5 Megatrends Towards Future Sustainability for SMPC) ดังนี้



3.1.1 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Development)

ทรัพยากรบุคคลถือเป็นจุดเริ่มต้น และเป้าหมายในการพัฒนาองค์กรของบริษัท บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานและการพัฒนาทักษะในการทำงานทั้งในแนวกว้างและลึก ขยายขีดความสามารถ ศักยภาพของพนักงาน และสร้างผู้นำที่ดีที่นอกจากจะมีความสามารถทางด้านธุรกิจแล้วยังมีจิตสำนึกที่ดี มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อองค์กรและสังคม ซึ่งบริษัทได้พัฒนาบุคลากรผ่านการอบรมทั้งภายในและภายนอกบริษัท มีการสร้างบรรยากาศในการทำงาน สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็น และการทำโครงการร่วมกันระหว่างฝ่ายเพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันเป็นทีม พนักงานในแต่ละฝ่ายมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ทำให้ออกจากจะเกิดการพัฒนาระบบการทำงาน พัฒนาระบบการผลิต และการพัฒนาสินค้าและบริการใหม่ๆ แล้วยังทำให้พนักงานมีความรู้สึกผูกพันและร่วมเติบโตไปพร้อมกับบริษัท บริษัทได้ปลูกฝังเรื่องของความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานในองค์กรผ่านกิจกรรมต่างๆ ทำให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัทยังให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม พนักงานมีอาชีพมั่นคงและความปลอดภัยในการทำงาน โดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนเป็นหลักที่สำคัญ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสิทธิเสรีภาพ หรือความเสมอภาค รวมถึงการได้รับการปกป้องคุ้มครองที่เป็นธรรม



3.1.2 การปรับกระบวนการทำงานเข้าสู่ระบบดิจิทัล (Digitization)

บริษัทได้มีการพัฒนากระบวนการทำงานเข้าสู่ระบบดิจิทัล เพื่อรองรับรูปแบบการทำงานและการดำเนินชีวิตแบบใหม่ โดยเฉพาะในสถานการณ์ที่มีการแพร่ระบาดของไวรัส Covid-19 บริษัทได้มีการปรับรูปแบบการทำงานให้พนักงานสามารถทำงานที่บ้าน และปรับเปลี่ยนรูปแบบการประชุมโดยใช้การประชุมผ่านทางออนไลน์เพื่อรักษาระยะห่างระหว่างพนักงาน และที่สำคัญ จากสถานการณ์ดังกล่าวทำให้พนักงานขายไม่สามารถเดินทางหาลูกค้าได้ บริษัทจึงได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการติดต่อและการนำเสนอให้กับลูกค้าโดยทำการนัดประชุมแบบเสมือนจริง (Virtual Meeting) ทำให้สามารถรักษาความสัมพันธ์และติดต่อประสานงานกับลูกค้าได้ และลูกค้ายังคงมีคำสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง บริษัทมีการวางนโยบายในการนำระบบดิจิทัลเข้ามาใช้ในการจัดการห่วงโซ่อุปทานของบริษัทมากขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ทำให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้รวดเร็วยิ่งขึ้น มีการนำระบบ e-document มาใช้ในการทำงาน เพื่อเตรียมพัฒนาเป็นระบบ e-workflow ต่อไป นอกจากนี้บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ บริษัทจึงมีการวางระบบโครงสร้างเพื่อปกป้องข้อมูลให้มีความปลอดภัยบนเครือข่าย และดำเนินการในเรื่องของการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล โดยการตรวจสอบความพร้อมและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของพนักงานและบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่ม



3.1.3 การดูแลด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

บริษัทได้ดำเนินกิจการควบคู่กับการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทได้เห็นความสำคัญ และได้นำมาตราฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 มาใช้ในองค์กร มีการจัดทำนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม จัดกิจกรรมและโครงการให้พนักงานตระหนักและให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม นำระบบดิจิทัลเข้ามาใช้ในการทำงานเพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ นอกจากนี้บริษัทได้พัฒนากระบวนการผลิตเพื่อลดการเกิดของเสียและลดมลพิษต่างๆ ได้แก่ นำระบบบำบัดอากาศแบบเปียก (Wet Scrubber) มาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อไม่ให้เกิดการปล่อยควันและฝุ่นที่เกิดจากกระบวนการผลิตไปสู่อากาศ ทำให้ไม่เป็นภัยต่อสิ่งแวดล้อม นำอุปกรณ์ลดเสียงลม (Silencers) มาใช้ในกระบวนการผลิตเพิ่มอุปกรณ์ป้องกันเสียงเพื่อลดเสียงที่เกิดจากการทำงานในโรงงาน ติดตั้งผนังกันเสียงเพื่อลดเสียงที่เกิดจากการทำงานในโรงงาน ทำการปลูกต้นไม้รอบรั้วโรงงานเพื่อให้เกิดเป็นพื้นที่สีเขียว และเป็นกำแพงกันเสียง ทำการบำบัดน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิตและนำกลับมาใช้ใหม่ 100% นอกจากนี้บริษัทยังคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่โลกกำลังเผชิญอยู่ บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม มีการวางแผนและจัดตั้งนโยบายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยในปี 2564 บริษัทได้ดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาโรงงาน (Solar Rooftop) ทำให้ลดการใช้ไฟฟ้าและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกส่งผลให้รักษาสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน



3.1.4 การนำระบบอัตโนมัติมาใช้ในการทำงาน (Automation)

บริษัทได้มีการติดตามเทคโนโลยีใหม่ๆ และไม่หยุดที่จะพัฒนากระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทได้นำแขนกลหุ่นยนต์และระบบสายการผลิตอัตโนมัติเข้ามาพัฒนาให้เข้ากับกระบวนการผลิตเพื่อนำมาใช้สำหรับการเชื่อม ทำให้คุณภาพของงานเชื่อมมีความสม่ำเสมอสามารถลดจำนวนแรงงานในการผลิต และลดการเกิดขยะอุตสาหกรรมได้ นอกจากนี้บริษัทยังมีแผนการขยายผลโดยการนำระบบอัตโนมัติมาใช้ในการกระบวนการอื่นๆ ในการทำงานมากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นในส่วนของการผลิต และในส่วนสำนักงาน



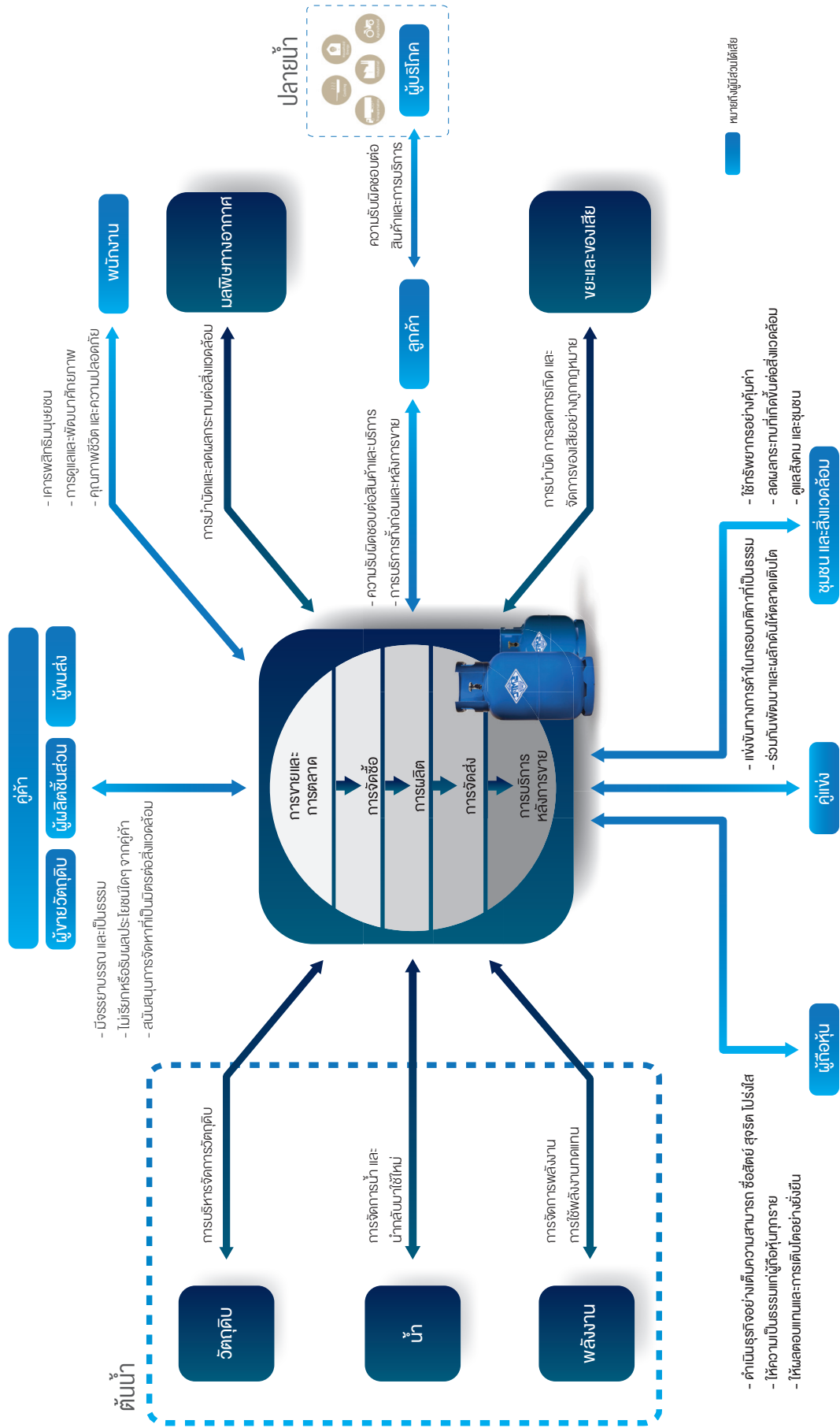
3.1.5 การสร้างนวัตกรรม (Innovation)

การที่บริษัทจะมีความยั่งยืนได้นั้น สิ่งสำคัญอย่างหนึ่งคือการคิดค้นและสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งนวัตกรรมในสินค้า การบริการ และกระบวนการผลิต เพื่อให้สามารถเข้าถึงและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น ในการสร้างนวัตกรรมของบริษัท บริษัทคำนึงถึงความต้องการของลูกค้าเป็นหลัก โดยนำความคิดเห็นและปัญหาของลูกค้ามาพัฒนาสินค้าและบริการ ได้แก่ การนำ RFID มาใช้กับถังแก๊สสำหรับปิโตรเลียมเหลว ทำให้ลูกค้าสามารถบันทึกข้อมูลและนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการใช้งานได้หลากหลายแนวทาง ไม่ว่าจะเป็นการหมุนเวียนของถัง การจัดการบริหารสินค้าคงคลัง และการสอบย้อนกลับ เป็นต้น นอกจากนี้การนำนวัตกรรมมาใช้ในสินค้าและบริการแล้ว บริษัทยังนำนวัตกรรมมาใช้ในการกระบวนการผลิต มีการวิจัยและพัฒนาเพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิต การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อสร้างเสถียรภาพการผลิต ให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย



(หมายเหตุ: รูปภาพจาก www.sdg.un.org/goals)

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งเผยแพร่ให้พนักงานทุกคนได้รับทราบตั้งแต่เริ่มทำงานกับบริษัท พร้อมทั้งดูแลผู้มีส่วนได้เสียตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่กระทำการใดๆที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย สรุปได้ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวปฏิบัติ	ช่องทางการมีส่วนร่วม/ ช่องทางการติดต่อ
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินงานที่ดี และยั่งยืน - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การวางแผนควบคุมความเสี่ยง - การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส - การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - มุ่งสร้างประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม มีการวางแผนและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ - ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี - มีการจัดทำนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง - มีการเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นต่อสาธารณะ - ปฏิบัติต่อนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียม 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี - การประชุมนักวิเคราะห์รายไตรมาส - วันบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน - รายงานประจำปี - ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ โทร 02- 895-4139-54 - Email: ir@smcplc.com - Website: www.smcplc.com
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - ความโปร่งใส เป็นธรรม - มีการกำหนดระเบียบในการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน - บริษัทปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่ตกลงกัน - การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่เรียกรับหรือรับผลประโยชน์ใดๆ จากลูกค้า และปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน - ให้ข้อมูลขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง - ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด - แบ่งปันความรู้และร่วมพัฒนาสินค้ากับลูกค้า - สนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - การเยี่ยมชมและตรวจประเมิน - ติดต่อฝ่ายจัดซื้อ โทร 02- 895-4139-54 - การร้องเรียนเรื่องการทุจริตผ่านทาง Email: cs@smcplc.com
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> - การค้าที่เป็นธรรม - ไม่ทำลายชื่อเสียง หรือว่าร้าย - ร่วมกันพัฒนาและผลักดันให้ตลาดเติบโต 	<ul style="list-style-type: none"> - แข่งขันทางการค้าในกรอบกติกาที่เป็นธรรม และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีที่ไม่ชอบธรรม - ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆโดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม - พัฒนาและผลักดันให้อุตสาหกรรมมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อทางโทรศัพท์ 02-895-4139-54 - การร้องเรียนเรื่องการทุจริตผ่านทาง Email: cs@smcplc.com

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวปฏิบัติ	ช่องทางการมีส่วนร่วม/ ช่องทางการติดต่อ
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - สินค้ามีความปลอดภัย คุณภาพตรงตามมาตรฐานที่กำหนด - จัดส่งสินค้าตรงเวลา - ราคาที่เป็นธรรม สามารถแข่งขันได้ - สนับสนุนและแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว - ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับมาตรฐานสากล ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับการรับรองมาตรฐานของแต่ละประเทศ มีการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าในทุกขั้นตอนของการผลิต รวมทั้งได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายนอกตามที่ลูกค้ากำหนด - มีการพัฒนากระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน เพื่อให้สามารถผลิตสินค้าได้รวดเร็วทันตามความต้องการของลูกค้า - มีการบริหารจัดการต้นทุน มีการพัฒนาและหาแนวทางลดต้นทุนการผลิตให้ต่ำที่สุดภายใต้นโยบายสินค้าที่ดีมีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง - มีบริการก่อนและหลังการขาย มีวิศวกรและผู้ชำนาญการให้คำแนะนำกับลูกค้า มีการจัดระบบและกลไกให้มีการตอบสนองและดำเนินการแก้ไขปัญหาและข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างรวดเร็วตลอดจนดูแล และป้องกันมิให้เกิดปัญหาเดิมซ้ำ - ได้รับมาตรฐานสากล ISO 9001 และ ISO 14001 และดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - การเยี่ยมชมและตรวจประเมิน - การเข้าพบลูกค้า และการประชุมออนไลน์ - แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - ติดต่อผ่านทางพนักงานขาย - ติดต่อฝ่ายขายและการตลาด <p>โทร: 02-895-4139-54</p> <p>Email: marketing@smcpcl.com</p> <p>Website: www.smcpcl.com</p>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวปฏิบัติ	ช่องทางการมีส่วนร่วม/ ช่องทางการติดต่อ
พนักงาน*	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม - การพัฒนาความรู้ ทักษะในการทำงาน มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในการทำงาน - สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและความปลอดภัยในการทำงาน - ความสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว - ปฏิบัติต่อพนักงานโดยยึดหลักมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีนโยบายในการพิจารณาค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม พร้อมกับจ่ายโบนัสตามผลประกอบการของบริษัทในแต่ละปี - ส่งเสริม พัฒนา เพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะของพนักงานให้มีความก้าวหน้าและมั่นคงในสายวิชาชีพอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ - ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สินของพนักงาน - สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานตระหนักถึงคุณภาพของงานและผลของงาน มากกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการทำงาน รวมทั้งสนับสนุนอุปกรณ์ในการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมเพื่อให้พนักงานได้ทำงานอย่างเต็มที่ในเวลางาน และมีเวลาส่วนตัวหลังเลิกงาน - เคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ แบ่งแยก เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สังคม หรือความคิดเห็นทางการเมือง 	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบการสื่อสารภายในองค์กร - แบบสำรวจความพึงพอใจในการทำงาน - แสดงความคิดเห็น ร้องเรียนผ่านหลายช่องทางโดยติดต่อฝ่ายบุคคล ผู้บริหาร หรือกรรมการ หรือแจ้งทางกล่องแสดงความคิดเห็น หรือ Email: cs@smcplc.com
ชุมชนและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ปราศจากปัญหาสิ่งแวดล้อม - สร้างงาน สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือกับคนในชุมชน - ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบการผลิต เพื่อลดการเกิดของเสียและมลพิษต่างๆ - มีการจ้างงาน และให้การสนับสนุนช่วยเหลือ ให้ความร่วมมือกับคนในชุมชน - บริษัทมีการดำเนินงานในการสร้างประโยชน์เพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับภาครัฐและชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมเพื่อสังคม - ติดต่อฝ่ายบุคคล หรือศูนย์รับเรื่องร้องเรียนผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม โทร: 02-895-4139 Email: em@smcplc.com

หมายเหตุ : *พนักงาน หมายถึง พนักงานประจำ พนักงานรายวัน พนักงานชั่วคราว และพนักงานสัญญาจ้างพิเศษ

3.2.3 การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทได้คำนึงถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงประเด็นที่สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ โดยอาศัยหลักการตามแนวทางของ Global Reporting Initiative (GRI) Standards เพื่อสะท้อนปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยมีการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. การระบุประเด็นสำคัญ

บริษัทได้คำนึงถึงประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยวิเคราะห์ประเด็นสำคัญทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ทำการกำหนดขอบเขตการพัฒนาความยั่งยืนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงบริบทด้านความยั่งยืน ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่า ครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร

2. การจัดลำดับความสำคัญ

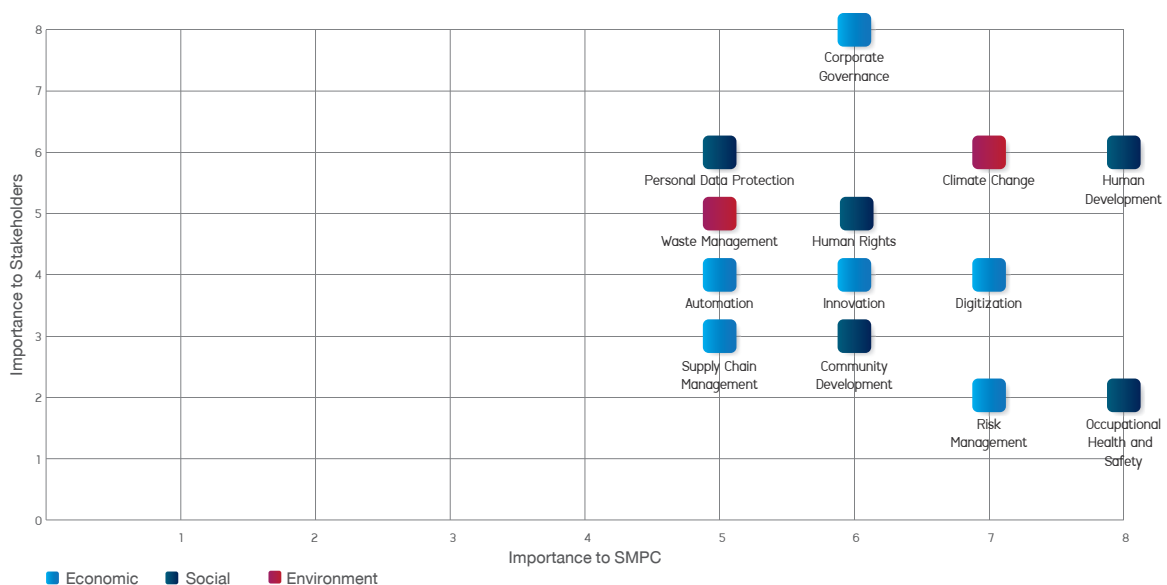
บริษัทได้นำประเด็นสำคัญที่ระบุในขั้นตอนที่ 1 มาพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ โดยคำนึงถึงโอกาสและความรุนแรงของผลกระทบในแต่ละประเด็นต่อการสร้างคุณค่าทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

3. การทวนสอบประเด็น

นำเสนอประเด็นที่ได้จากการจัดลำดับความสำคัญให้กับคณะผู้บริหารในการพิจารณาทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร ตรวจสอบความสมบูรณ์ ถูกต้อง และครบถ้วนของประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้ครอบคลุมทุกมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทได้ทบทวนการประเมินด้านประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ และจัดลำดับความสำคัญของประเด็น โดยได้พิจารณาข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสีย ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียและต่อบริษัท ซึ่งแต่ละประเด็นมีความสำคัญด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคมที่แตกต่างออกไป โดยในปี 2564 บริษัทได้ระบุประเด็นสำคัญดังนี้



จากผลการจัดลำดับประเด็นสำคัญในปี 2564 นี้ ประเด็นที่มีความสำคัญต่อด้านความยั่งยืนซึ่งมีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียและความสำคัญต่อบริษัทมาก มี 9 ประเด็น ได้แก่ การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการดูแลพนักงาน (Human Development) การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection) การเคารพสิทธิมนุษยชน (Human Rights) การปรับกระบวนการทำงานเข้าสู่ระบบดิจิทัล (Digitization) การบำบัดและการจัดการของเสีย (Waste Management) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และการนำระบบอัตโนมัติมาใช้ในการทำงาน (Automation)

บริษัทได้นำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทั้ง 9 ประเด็นดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วยด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ประกอบกับการเคารพสิทธิมนุษยชน และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใต้หลักจริยธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาจัดทำเป็นแผนกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ซึ่งตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยได้กำหนดแนวทางการพัฒนาเพื่อไปสู่ความยั่งยืนของธุรกิจ 5 ด้าน (5 Megatrends Towards Future Sustainability for SMC) ดังที่ระบุในหัวข้อ 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทมีนโยบายดังนี้

- ดำเนินการในทุกๆภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน/การผลิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้ หรือตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้
- รับผิดชอบและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทตั้งอยู่
- ตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินการของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ไม่กระทำการใดๆอันจะมีผลเสียต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยรวม

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

3.3.2.1 บริษัทได้รับการรับรอง ISO14001:2015

บริษัทได้ตระหนักว่า การประกอบธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมนั้น เป็นอีกหนึ่งปัจจัยของความยั่งยืน และเพื่อให้เป็นมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป บริษัทจึงมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากร ได้แก่ ไฟฟ้า ประปา น้ำมัน อย่างมีประสิทธิภาพ และควบคุมปริมาณการใช้ที่เหมาะสม โดยในปี 2560 บริษัทได้รับการรับรอง ISO 14001:2015 มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยส่วนหนึ่งของการดำเนินการที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสรุปได้ดังนี้

1. ด้านคุณภาพน้ำ น้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิตบริษัทได้บำบัดและนำน้ำที่ผ่านการบำบัด การกรอง และการฆ่าเชื้อแล้ว กลับมาใช้ใหม่ 100% โดยน้ำจะถูกนำกลับมาใช้ในส่วนโรงงาน และรดน้ำต้นไม้ ทำให้ลดปริมาณการใช้น้ำประปาลงได้ ซึ่งตั้งแต่ปี 2563 บริษัทได้ทำการขยายปริมาณการรองรับน้ำเพื่อให้สามารถรองรับน้ำที่จะนำกลับมาใช้ใหม่ได้มากขึ้น

2. ด้านขยะและของเสีย บริษัทได้จัดหาภาชนะรองรับขยะที่เหมาะสม มีการแยกขยะ และจัดเก็บขยะแต่ละประเภทให้เป็นระเบียบ และจัดสร้างโรงพักขยะปนเปื้อน และส่งกำจัดกับบริษัทที่ได้มาตรฐานเมื่อมีปริมาณที่เหมาะสม นอกจากนี้บริษัทยังได้ดำเนินการ “โครงการธนาคารขยะ” ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม 2555 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการทำกิจกรรม 5 ส ของบริษัท โดยบริษัทได้ดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง และพนักงานทุกคนในบริษัทได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมนี้
3. ด้านพลังงานไฟฟ้า บริษัทลงทุนกับโครงการต่างๆ เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ได้แก่การเปลี่ยนหลอดไฟเป็นแบบประหยัดพลังงาน การบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ และใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ โดยในปี 2563 บริษัทได้เริ่มดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาโรงงาน แล้วเสร็จในปี 2564
4. ด้านคุณภาพอากาศ บริษัทควบคุมอัตราการระบายมลพิษทางอากาศให้อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ การลดฝุ่นละอองภายในบริษัทก่อนที่จะกระจายสู่ชุมชนรอบๆ โรงงาน โดยการให้บริการบริษัทภายนอกนำอุปกรณ์เข้ามาเพื่อดูฝุ่นภายในโรงงานเป็นประจำทุกวัน นำระบบบำบัดอากาศแบบเปียก (Wet Scrubber) มาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อไม่ให้เกิดการปล่อยควันและฝุ่นที่เกิดจากกระบวนการผลิตไปสู่อากาศ ทำให้ไม่เป็นภัยต่อสิ่งแวดล้อม และกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่องระบายเป็นประจำ พร้อมทั้งจัดให้มีแผนการตรวจสอบและบำรุงเชิงป้องกันของอุปกรณ์หรือเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ
5. ด้านระดับเสียง บริษัทตรวจวัดเสียงอย่างสม่ำเสมอตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้แน่ใจว่าไม่ก่อมลพิษทางเสียงแก่ชุมชนข้างเคียง นำอุปกรณ์ลดเสียงลม (Silencers) มาใช้ในกระบวนการผลิต ติดตั้งผนังกันเสียงเพื่อลดเสียงที่เกิดจากการทำงานในโรงงาน ทำการปลูกต้นไม้รอบรั้วโรงงานเพื่อเป็นกำแพงกันเสียง และเตรียมอุปกรณ์ป้องกันเสียงส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับประเภทของงาน (ได้แก่ ปลั๊กอุดหู ที่ครอบหู เป็นต้น) ให้พนักงานที่ต้องทำงานในสภาพแวดล้อมที่มีความเสี่ยงจากมลพิษทางเสียง พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน นอกจากนี้ยังจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพการได้ยินของพนักงานที่ต้องทำงานในพื้นที่ที่เสียงดังเกินมาตรฐานในการตรวจสอบสุขภาพประจำปี
6. ด้านแสงสว่าง บริษัทตรวจวัดแสงสว่างในพื้นที่ทำงาน เพื่อให้พนักงานได้ทำงานในที่ที่มีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และป้องกันการเกิดอุบัติเหตุระหว่างการทำงาน
7. ด้านความร้อน บริษัทตรวจวัดความร้อนในพื้นที่ทำงาน และแก้ไขพื้นที่ที่พบว่าสภาพความร้อนในการทำงานไม่เหมาะสม
8. ด้านการลดก๊าซเรือนกระจก บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและสภาวะโลกร้อน ในปี 2563 บริษัทได้เริ่มดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาโรงงาน เพื่อเป็นแหล่งกำเนิดพลังงานไฟฟ้าที่ไม่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก เป็นการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ แล้วเสร็จในปี 2564 นอกจากนี้ บริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจไปสู่รูปแบบออนไลน์ ได้แก่ การจัดการประชุม และการกิจกรรมทางการตลาดผ่านระบบดิจิทัล ทำให้สามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการเดินทางได้ โดยในปี 2564 บริษัทได้วางนโยบายและแผนงานในการดำเนินงาน จัดเก็บข้อมูล คำนวณ และจัดทำรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยคาดการณ์ว่าจะแล้วเสร็จในปี 2565

3.3.2.2 พัฒนาระบบการผลิต

บริษัทไม่หยุดที่จะพัฒนาระบบการผลิต การบริหารสินค้าคงคลัง และการจัดส่ง ซึ่งนอกจากจะทำให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าแล้ว ยังช่วยลดต้นทุนของบริษัท และช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมอีกด้วย ตลอดปี 2564 บริษัทได้ปรับปรุงพัฒนาเครื่องจักรและกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และทันสมัยมากขึ้น ลดส่วนสูญเสีย ประหยัดพลังงาน และลดการปล่อยมลภาวะสู่สิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. นำระบบ Barcode มาใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อลดเวลาและข้อผิดพลาดจากการทำงาน สามารถสอกลับได้รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำมาใช้วิเคราะห์ต่อไป
2. ปรับปรุงเครื่องจักร ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อลดค่าซ่อมบำรุงและลดการใช้แรงงาน
3. พัฒนาระบบการผลิต โดยนำหุ่นยนต์เข้ามาในกระบวนการเชื่อม ทำให้สามารถลดแรงงานที่ต้องการใช้ เพิ่มกำลังการผลิต ลดความสูญเสีย ซึ่งส่งผลให้ต้นทุนการผลิตลดลง
4. นำระบบบำบัดอากาศแบบเปียก (Wet Scrubber) มาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อไม่ให้มีการปล่อยควันและฝุ่นที่เกิดจากกระบวนการผลิตไปสู่อากาศ ทำให้ไม่เป็นภัยต่อสิ่งแวดล้อม
5. ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาโรงงาน (Solar Rooftop) ซึ่งนอกจากจะทำให้ลดต้นทุนค่าไฟฟ้าได้แล้ว ยังช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืนอีกด้วย
6. นำอุปกรณ์ลดเสียงลม (Silencers) มาใช้ในกระบวนการผลิต และติดตั้งผนังกันเสียงเพื่อลดมลภาวะทางเสียง
7. ขยายพื้นที่ห้องแลป และเพิ่มห้อง x-ray เพื่อให้การตรวจสอบคุณภาพเป็นไปอย่างรวดเร็ว และเพิ่มความยืดหยุ่นสามารถรองรับการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าได้หลากหลายขนาด ตั้งแต่ 0.5 kg – 300 kg
8. เพิ่มสายการผลิตถึงขนาดใหญ่ ที่มีขนาด 190 ก.ก. ขึ้นไป เพื่อให้สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าต่างประเทศได้ และบริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการเพิ่มกำลังการผลิตถึงใหญ่โดยเพิ่มเครื่องพ่นสี และตู้อบสี สำหรับถึงขนาดใหญ่
9. ขยายพื้นที่ลานจัดเก็บและส่งสินค้า เพื่อให้สามารถจัดเก็บสินค้าได้อย่างเป็นระบบ รองรับตู้คอนเทนเนอร์ได้มากขึ้น และสามารถรองรับกับการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการจัดการ โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จในปี 2565

การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานเรื่องสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีแผนปลูกฝังจิตสำนึกและเผยแพร่แนวคิดในด้านการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้พนักงานบริษัททุกคนได้รับรู้ ผ่านการอบรม บอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท หรือติดตามสถานที่ต่างๆ รวมทั้งจัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นให้พนักงานทุกระดับได้เข้าใจการใช้ทรัพยากรและรักษาสิ่งแวดล้อมได้อย่างถูกต้อง ดังนี้

1. อบรมข้อกำหนดของ ISO14001 ให้แก่พนักงานใหม่ทุกคน พร้อมกันนี้ที่มีประชาสัมพันธ์ของโครงการ ISO14001 ยังได้บรรจุแผนการทบทวนความรู้ให้กับพนักงานทุกปี
2. รมรณรงค์คัดแยกขยะ ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
3. ประชาสัมพันธ์ด้านการอนุรักษ์พลังงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ คู่ค้า หรือ คนในชุมชน โดยการทำแผ่นพับคู่มือในการติดต่อและขอระเบียบต่างๆ
4. บริษัทมีศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ซึ่งสามารถติดต่อร้องเรียนเรื่องผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากบริษัทได้ที่ หมายเลข 02-895-4139 หรือที่อีเมลล์ em@smcpplc.com ได้ตลอด 24 ชั่วโมง
5. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจัดให้มีวาระพิจารณาติดตามและดำเนินการกรณีได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistle Blowing) เป็นประจำในการประชุมทุกไตรมาส

ในปี 2564 บริษัทได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมทั้งหมดจำนวน 1 กรณี จากบ้านที่อยู่ติดกับบริเวณโรงงาน เรื่องเสียงรบกวนในเวลากลางคืน ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยทันทีพร้อมทั้งตอบกลับแก่ผู้ร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน แบ่งเป็นหลักการสำคัญดังนี้

3.4.1.1 ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม มีนโยบาย ดังนี้

- ปลุกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- ดำเนินกิจกรรมหรือสนับสนุนกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐและชุมชน
- ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ
- ปฏิบัติและควบคุมให้มีการปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีส่วนเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ

บริษัทจัดให้มีกิจกรรมช่วยเหลือสังคมและชุมชนอย่างสม่ำเสมอ โปรดดูการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมในหัวข้อ 3.4.2.8 “CSR After Process”

3.4.1.2 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย ดังนี้

- ปฏิบัติต่อลูกค้าและเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าและเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ให้รับดำเนินการเจรจากับลูกค้าและเจ้าหนี้ล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหาตลอดจนความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ จะรีบแจ้งให้ลูกค้าและเจ้าหนี้ทราบทันที
- ให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง
- ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้าหรือเจ้าหนี้ ตลอดจนดำเนินการทุกวิถีทางที่จะป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการติดสินบน จนเกิดผลเสียหายต่อบริษัท
- แข่งขันทางการค้าในกรอบกติกาที่เป็นธรรม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมาย
- สนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
- พนักงานต้องไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ใด ๆ ได้แก่ คัดลอก ทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ ผลงานต่าง ๆ รวมไปถึงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ สำหรับพนักงานที่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ใด ๆ มีความผิดทางวินัย และตามกฎหมาย

นอกจากนี้บริษัทยังหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เว้นแต่การทำรายการนั้นจะเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ซึ่งบริษัทได้เปิดเผยรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ครบถ้วนแล้วในข้อ 9.2 “รายการระหว่างกัน”

3.4.1.3 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันใดๆทั้งสิ้นโดยครอบคลุมถึงธุรกิจและรายการทั้งหมดในทุกประเภทและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมกันนี้บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้เป็นไปตามนโยบายนี้ และบริษัทจะสอบทานขั้นตอนการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายธุรกิจ และรักษาชื่อเสียงของบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยทั่วกัน

บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองครั้งที่ 2 โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต หรือ Private Sector Collective Action against Corruption (CAC) ต่อไปอีก 3 ปี (จนถึงมกราคม 2568)

ค่านิยมตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การกระทำเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยหน้าที่หรือด้วยกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง พวกพ้องและ/หรือผู้อื่น โดยการเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การให้หรือรับสินบน การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดกฎหมาย ทั้งทางตรงและทางอ้อม การทำหลักฐานเท็จ การนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ส่วนตัว การกระทำในลักษณะที่มีการขัดกันของผลประโยชน์

การช่วยเหลือทางการเมือง หมายถึง การช่วยเหลือด้านการเงินหรือช่วยเหลือในรูปแบบอื่นเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง การช่วยเหลือด้านการเงิน ได้แก่ การให้กู้เงิน การบริจาคเงิน การช่วยเหลือในรูปแบบอื่น ได้แก่ การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริมสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงานที่จัดเพื่อระดมทุนหรือบริจาคให้พรรคการเมือง การให้พนักงานลาหยุด หรือเป็นตัวแทนบริษัทเพื่อร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการรณรงค์ทางการเมือง

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ หรือเจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ และให้หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ และบุคคลหรือคณะบุคคลบรรดาซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐด้วย

ค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น

สินบน หมายถึง การกระทำในรูปแบบใดๆ ที่เป็น การเสนอ การให้สัญญา การมอบให้ การยอมรับ การเรียกร้องที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ให้รวมถึงของขวัญ บริการ เงินสด หรือรูปแบบอื่นๆ ที่อาจให้โดยตรง หรือผ่านบุคคลอื่นหรือเพื่อบุคคลอื่นด้วยในลักษณะที่เป็นการจงใจให้มีการปฏิบัติใดๆ ให้รวมถึงการกระทำต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรระหว่างประเทศ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ

การจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง การที่บุคคลผู้เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือนักการเมือง หรือที่ปรึกษาของหน่วยงานรัฐ เข้ามาทำงานให้กับบริษัท และอาจอาศัยความสัมพันธ์หรือข้อมูลภายใน เพื่อเอื้อประโยชน์แก่บริษัทหรือก่อให้เกิดภาวะความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการปฏิบัติหน้าที่ของ หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรกำกับดูแลธุรกิจกับบริษัทที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล โดยผลของการกระทำ นั้นมุ่งหวังให้เกิดความได้เปรียบทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม หรือการกำหนดนโยบายเอื้อประโยชน์เอกชนที่ อดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นทำงานให้

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำหรือกิจ กรรมใดๆ ที่ผู้ปฏิบัติงานมีผลประโยชน์ส่วนตนขัดกับผลประโยชน์ของบริษัทไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้ ผลประโยชน์ส่วนตนรวมถึงผลประโยชน์ของบุคคลที่เข้ามาเกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางสายเลือดหรือ ทางอื่นใดที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ หรือ ผลประโยชน์ที่บุคคลได้รับ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตนหาผลประโยชน์จากบุคคลหรือกลุ่มบุคคล และส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ส่วนรวมของบริษัทด้วย โดยสถานการณ์นี้อาจทำให้บุคคลนั้นขาด ความเที่ยงธรรมในการตัดสินใจได้อย่างโปร่งใส

ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า หมายถึง เทศกาลหรือวันสำคัญของแต่ละ ท้องถิ่นซึ่งอาจมีการให้ของขวัญ และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความ ขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม พนักงาน หมายถึง พนักงานประจำ พนักงานรายวัน พนักงานชั่วคราว และพนักงานสัญญาจ้างพิเศษ

แนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ไม่ยอมรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. บริษัทกำหนดแนวทางการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติ ดังต่อไปนี้
 - 2.1 การช่วยเหลือทางการเงิน
 - ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน
 - ให้จัดทำเอกสารระบุชื่อผู้รับความช่วยเหลือ วัตถุประสงค์ของการให้ความช่วยเหลือ รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายต่างๆ และแนบเอกสารสำคัญที่ใช้ประกอบการตัดสินใจ นำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
 - บริษัทเคารพในสิทธิส่วนบุคคลในการมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเงินต่างๆ ของพนักงานเป็นการส่วนตัว โดยต้องกระทำนอกเวลางาน ไม่แอบอ้างชื่อเสียงและไม่ใช้ ทรัพย์สินของบริษัทในการกระทำความผิด
 - 2.2 ห้ามผู้บังคับบัญชาพนักงานในทุกระดับชั้น สั่งการ หรือโน้มน้าว ด้วยวิธีใดๆ ที่ทำให้พนักงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าร่วมในกิจกรรมทางการเงินทุกประเภท และหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองในสถานที่ทำงานหรือในเวลางานอันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทาง ความคิด

2.3 การบริจาคเพื่อการกุศล

- บริษัทให้เงินบริจาคการกุศล เพื่อวัตถุประสงค์ในการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และ กิจกรรมการศึกษา โดยเงินบริจาคต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน
- การขอเบิกเงินบริจาค ให้จัดทำเอกสาร ระบุชื่อผู้รับเงิน จำนวนเงิน วัตถุประสงค์ของการบริจาค และแนบเอกสารสำคัญที่ใช้ประกอบการตัดสินใจ นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบอำนาจดำเนินการ
- ผู้ขอเบิกเงินบริจาค ต้องติดตามหลักฐานการรับเงินบริจาค เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคถูกส่งมอบให้ผู้รับครบถ้วน และให้นำส่งหลักฐานประกอบให้ฝ่ายบัญชีการเงินตรวจสอบตามที่กำหนดในรายการเอกสารสำหรับใช้เบิกเงินบริจาค ให้ครบถ้วน

2.4 เงินสนับสนุน

- บริษัทให้เงินสนับสนุน เพื่อวัตถุประสงค์ในการสร้างชื่อเสียงบริษัท กระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ถูกนำไปใช้เพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน
- การขอเบิกเงินสนับสนุน ให้จัดทำเอกสาร ระบุชื่อผู้รับเงิน จำนวนเงิน วัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และแนบเอกสารสำคัญที่ใช้ประกอบการตัดสินใจ นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบอำนาจดำเนินการ
- ผู้ขอเบิกเงินสนับสนุน ต้องติดตามหลักฐานการรับเงินสนับสนุน เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคถูกส่งมอบให้ผู้รับครบถ้วน ถูกนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ และให้นำส่งหลักฐานประกอบให้ฝ่ายบัญชีการเงินตรวจสอบตามที่กำหนดในรายการเอกสารสำหรับใช้เบิกเงินสนับสนุนให้ครบถ้วน

2.5 การให้หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่ขอ ไม่เรียกร้อง และให้สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดแก่ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เว้นแต่เป็นการให้หรือได้รับตามขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า
- สิ่งของที่รับหรือให้ควรมีมูลค่าไม่เกินที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัท ไม่เป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด ไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย และไม่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน
- กรณีที่ไม่สามารถปฏิเสธและจะต้องรับสิ่งของมูลค่าเกินกว่าที่กำหนด ให้พนักงานจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญ แจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงานรับทราบ และส่งมอบสิ่งของพร้อมแบบรายงานฯ ให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อดำเนินการตามความเหมาะสม
- บริษัทให้การเลี้ยงรับรอง เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ รักษาสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างบริษัทกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ

2.6 การขอเบิกค่าเลี้ยงรับรอง ให้จัดทำเอกสาร ระบุชื่อผู้รับเงิน จำนวนเงิน วัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และแนบเอกสารสำคัญที่ใช้ประกอบการตัดสินใจ นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบอำนาจดำเนินการ และผู้ขอเบิกต้องนำส่งหลักฐานประกอบการจ่ายให้ฝ่ายบัญชีการเงินตรวจสอบตามขั้นตอนการเบิก-จ่ายเงิน

2.7 ค่าอำนวยความสะดวกและสินบน

- บริษัทไม่จ่ายและไม่รับเงินค่าอำนวยความสะดวก เงินสินบน ในการดำเนินการทางธุรกิจที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือเกิดขึ้นโดยผ่านบุคคลที่ทำหน้าที่แทนบริษัท ที่ปรึกษา นายหน้า คู่สัญญา คู่ค้า หรือตัวกลาง ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทโดยตรง อันอาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน

- พนักงานต้องหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่อาจนำไปสู่หรือสื่อว่าบริษัทได้จ่ายหรือรับค่าอำนวยความสะดวกหรือเงินให้สินบน
- หากพนักงานได้รับการร้องขอให้จ่ายเงินในนามของบริษัท พนักงานควรขอใบเสร็จซึ่งมีรายละเอียดเหตุผลในการจ่ายเงิน หากพนักงานมีข้อสงสัย ข้อกังวล หรือคำถามใดๆ เกี่ยวกับการจ่ายเงินนั้นควรแจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบ

2.8 การจัดซื้อจัดจ้าง

- ต้องระบุวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างอย่างชัดเจน นำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานพิจารณาความเหมาะสม และการอนุมัติต้องเป็นไปตามอำนาจดำเนินการของบริษัท
- มีการเปรียบเทียบราคาจากผู้ขาย/ผู้ให้บริการ อย่างโปร่งใสและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
- บริษัทไม่มีนโยบายเรียกหรือรับ เสนอหรือให้ ผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ เพื่อที่จะรับสิ่งของ/บริการที่ไม่ได้คุณภาพมาตรฐานตรงตามคำสั่งซื้อหรือข้อตกลง ในกรณีที่พบเหตุการณ์ดังกล่าวให้พนักงานแจ้งผู้บังคับบัญชาและฝ่ายจัดซื้อทราบทันที เพื่อหาทางแก้ไขร่วมกัน

2.9 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท การปฏิบัติหน้าที่และการดำรงตำแหน่งต้องไม่ขัดกับผลประโยชน์ของบริษัท การตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทต้องเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- การกระทำและการตัดสินใจใดๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จะต้องปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัว หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนั้นๆ ไม่ว่าโดยครอบครัวหรือของผู้อื่น และใช้ราคาที่ยุติธรรม เหมาะสม เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก เมื่อต้องตัดสินใจหรืออนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้รายงานผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีส่วนร่วมในการอนุมัติและให้ถอนตัวจากการมีส่วนร่วมในรายการนั้นๆ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนควรเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัว หรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง ผู้อยู่ในอุปการะ หรือกระทำผ่านผู้อื่น ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัท หรือบริษัทในเครือ
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ต้องรายงานให้บริษัท ทราบทันทีถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตน และ/หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง อันเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัท รวมทั้งต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม นอกจากนี้ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกัน
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท หรือบริษัทในเครือ เช่น แผนงาน รายได้ รายงานทางการเงิน มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลองค้นคว้า การประมูลราคา เพื่อประโยชน์ส่วนตน เป็นต้น ไม่ว่าจะทำให้บริษัท ได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท โดยเคร่งครัด

2.10 การจ้างพนักงานของรัฐ

- การจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาของบริษัท ต้องผ่านกระบวนการตรวจสอบประวัติ (Due Diligence) การคัดเลือก และกระบวนการควบคุม เพื่อให้มั่นใจว่าการจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐจะไม่ได้เป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งประโยชน์ใดๆ อันเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท และส่งผลต่อความเที่ยงตรงของการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน
- บริษัทต้องมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐให้สาธารณะรับทราบเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาของบริษัท ต้องไม่เปิดเผยความลับของหน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัดหรือเคยสังกัด ทั้งนี้ บริษัทจะไม่มอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดังกล่าว ในส่วนที่มีความจำเป็นต้องติดต่อกับหน่วยงานของรัฐเดิมที่เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นๆ เคยสังกัดหรืออยู่ในสังกัด

3. จัดให้มีกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง ตลอดจนจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม

- รายการบันทึกบัญชีต่างๆ ต้องมีรายละเอียดที่เหมาะสม ถูกต้อง มีการระบุรายการจ่าย การซื้อขาย การจัดการสินทรัพย์ วัตถุประสงค์การทำรายการที่ชัดเจน ไม่มีการปลอมแปลงการบันทึกบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อปิดบังรายการธุรกรรมที่แท้จริง
- มีกระบวนการสอบย้อนข้อมูลการบันทึกรายการบัญชีหรือข้อมูลในระบบสารสนเทศมากกว่าหนึ่งหน่วยงาน ทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน และป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม

4. จัดให้มีกระบวนการสรรหาบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- มีการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม และ/หรือตรวจสอบอย่างใดอย่างหนึ่งเกี่ยวกับ ทดสอบข้อสอบจิตวิทยา หรือตรวจสอบบุคคลอ้างอิง เพื่อให้แน่ใจในเบื้องต้นว่าบุคคลที่บริษัทจะพิจารณาว่าเป็นพนักงานนั้นมีความประพฤติและมีทัศนคติที่ดี
- สนับสนุนและส่งเสริมการให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างทั่วถึง เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยสื่อให้เห็นความมุ่งมั่นของบริษัทว่า การทุจริตคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ฝอยฝอยรับไม่ได้ และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องมีความเหมาะสม และเป็นธรรมตามนโยบายคุณภาพของบริษัท
- ไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่า การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

5. สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน บุคคลผู้ทำหน้าที่แทนบริษัท ที่ปรึกษา นายหน้า คู่สัญญา คู่ค้า เพื่อการนำไปปฏิบัติ ดังนี้

การสื่อสารภายใน

- ให้พนักงานทราบนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านการอบรม หรือติดป้ายประกาศหรือแจกจ่าย และจัดเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลของบริษัท (E-Document)
- ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ลงนามยอมรับการนำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

การสื่อสารภายนอก

- จัดทำเอกสารนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาระหว่างบริษัทกับบุคคลผู้ทำหน้าที่แทนบริษัท ที่ปรึกษา นายหน้า คู่สัญญา คู่ค้า
 - เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
6. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัท จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานที่บริษัทกำหนด หรืออาจถูกยกเลิกสัญญาจ้างและอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
 7. จัดให้มีช่องทางที่ปลอดภัยและสามารถเข้าถึงได้ เพื่อให้พนักงานและบุคคลอื่นๆ ขอคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียน โดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งจะได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสม และจัดให้มีบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเรื่องที่ได้รับแจ้ง ดังนี้

การขอคำแนะนำ

หากผู้ใดมีข้อสงสัยหรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันสามารถปฏิบัติได้ ดังนี้

1. ขอคำปรึกษากับ “ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล”
 - โทรศัพท์ 02-895-4139
 - ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ตามที่อยู่บริษัท เลขที่ 92 ซอยเทียนทะเล 7 แยก 4 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
 - ส่งจดหมายใส่ในกล่องรับความคิดเห็น
2. ผู้ขอคำแนะนำสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ แต่อย่างไรก็ตามการระบุชื่อผู้ขอคำแนะนำจะทำให้สามารถสื่อสารข้อแนะนำตอบกลับถึงผู้ขอคำแนะนำได้โดยตรง และรวดเร็ว

การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียน

หากผู้ใดมีเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ หรือพบเห็นระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องของบริษัทซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสี่ยง/ความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อคิดเห็นได้โดยตรงถึงประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และ/หรือ กรรมการตรวจสอบทางใดทางหนึ่ง ดังนี้

1. ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ มาตามที่อยู่บริษัท เลขที่ 92 ซอยเทียนทะเล 7 แยก 4 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
2. ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เลขานุการบริษัทที่ Email : cs@smcplc.com
ทั้งนี้ การแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ และควรมีรายละเอียด
 - ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้องเรียน
 - ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำผิด พยานหลักฐาน รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแนบหลักฐานต่างๆ (ถ้ามี)
 - ชื่อ-สกุล ของผู้ร้องเรียน

บริษัทได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนไว้ ดังนี้

1. บริษัทจะเก็บข้อมูลเกี่ยวกับผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเป็นความลับและเปิดเผยเท่าที่จำเป็น เพื่อคำนึงถึงความปลอดภัยและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน (กรณีผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน ไม่เปิดเผยชื่อ-สกุล จะต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ปรากฏชัดแจ้งเพียงพอที่แสดงให้เห็นถึงการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำผิดตามที่แจ้ง)
2. ผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนสามารถร้องขอให้คุ้มครองได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
3. ผู้ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เป็นธรรมและเหมาะสม

อย่างไรก็ตาม บริษัทจะไม่รับเรื่องร้องเรียนเหตุ/การกระทำดังต่อไปนี้

1. เรื่องที่คณะกรรมการสอบสวนของบริษัท รับไว้พิจารณาหรือได้วินิจฉัยเสร็จเด็ดขาดแล้ว และไม่มีพยานหลักฐานใหม่ที่เป็นสาระสำคัญเพิ่มเติม
2. เรื่องที่ผู้ถูกร้องเรียนพ้นสภาพการเป็นพนักงานของบริษัท นานเกินห้าปี
3. เรื่องที่ไม่ระบุพยานหลักฐานหรือระบุพฤติกรรมการกระทำการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดแจ้งเพียงพอที่จะดำเนินการสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงได้

การจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมเอกสารที่ได้รับจากช่องทางดังกล่าว เพื่อสรุปข้อเสนอแนะและประเด็นต่างๆ ทั้งหมด เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาดำเนินการ และบริษัทมีหลักเกณฑ์ในการตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อให้เกิดกระบวนการยุติธรรมในการพิจารณาสอบสวน และการพิจารณาลงโทษผู้กระทำความผิด แต่กรณีที่มีหลักฐานปรากฏชัดแจ้งเพียงพอว่าผู้ร้องเรียนแจ้งเรื่องโดยเจตนาไม่สุจริต อาจต้องได้รับโทษตามแต่ละกรณี ดังนี้

1. หากเป็นพนักงานจะถูกดำเนินการสืบสวน สอบสวนเพื่อพิจารณาลงโทษ ตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
2. หากเป็นบุคคลภายนอกและส่งผลให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัท อาจพิจารณาดำเนินคดีกับผู้ร้องเรียนด้วย

การรักษาความลับ

ข้อมูลซึ่งได้มาจากผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน บริษัทจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับและไม่เปิดเผยใดๆ ทั้งสิ้นต่อผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนของการสืบสวนหาข้อเท็จจริง สอบสวน ฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาล หรือส่วนราชการที่มีอำนาจตามกฎหมาย

3.4.1.4 ความรับผิดชอบต่อนักงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อกฎหมาย พร้อมกับสนับสนุนและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ แบ่งแยก เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สังคม หรือความคิดเห็นทางการเมือง โดยกำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้

- ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม เหมาะสมตามความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
- ส่งเสริม พัฒนา เพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะของพนักงานให้มีความก้าวหน้าและมั่นคงในสายวิชาชีพอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการทำงานและการแก้ไขปัญหาของบริษัท
- ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สินของพนักงาน
- การแต่งตั้งและโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษ ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ ความเหมาะสม ความถูกต้อง ยุติธรรมและความเท่าเทียมกัน
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และสวัสดิภาพของพนักงานอย่างเคร่งครัด
- จัดให้มีระบบการบริหารบุคลากรที่เหมาะสม หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆที่จะก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมและไม่ถูกต้อง อันจะส่งผลกระทบต่อความก้าวหน้าและมั่นคงในอาชีพการงานของพนักงาน
- ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของสิทธิมนุษยชน ตลอดจนเคารพในสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล

3.4.1.5 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค มีนโยบายดังนี้

บริษัทดำเนินงานโดยยึดหลักคุณภาพและตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหลัก ดังต่อไปนี้

- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ โดยไม่ปกปิดหรือบิดเบือนข้อเท็จจริง
- ให้การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้ข้อกำหนดที่เหมาะสม
- ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และตรงเวลา ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม
- ไม่ส่งมอบสินค้าและบริการที่คุณภาพต่ำกว่ามาตรฐานให้ลูกค้า
- จัดระบบและกลไกให้มีการตอบสนองและดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างรวดเร็ว ตลอดจนดูแล และป้องกันมิให้เกิดปัญหาเดิมซ้ำ
- พัฒนาและหาแนวทางลดต้นทุนการผลิตให้ต่ำที่สุดอย่างต่อเนื่อง โดยยังคงรักษาระดับคุณภาพของสินค้าและบริการที่ได้มาตรฐานไว้
- แสวงหาแนวทางที่จะพัฒนาคุณภาพของสินค้าอันจะเป็นประโยชน์ต่อลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงกับลูกค้าได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าทันที เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหาตลอดจนความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

3.4.1.6 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยีและสารสนเทศ

เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบริษัท ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พนักงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบและดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่อยู่ในความคุ้มครอง ไม่ให้ถูกบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงโดยมิชอบ และต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีความสำคัญทางธุรกิจให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยัง

ต้องมีจรรยาบรรณในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้อื่น หรือทำผิดพระราชกำหนดทั้งนี้หน่วยงานบริหารระบบของบริษัทได้กำหนดสิทธิการเข้าถึงการใช้งานระบบสารสนเทศเครือข่าย ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ และเมื่อมีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบสารสนเทศ จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจดำเนินการ

เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติ 2 ฉบับที่เกี่ยวข้องกับด้านดิจิทัลโดยตรง ได้แก่ พระราชบัญญัติการรักษาความปลอดภัยมั่นคงไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการติดตั้งและทดสอบระบบ เพื่อป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ รวมถึงการดำเนินการในเรื่องของการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล นำพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคลมาใช้ในองค์กร เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่ม

3.4.1.7 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเคารพกฎหมาย

บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่บนพื้นฐานของการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนดต่างๆ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวัง โดยมีแต่ละหน่วยงานคอยดูแลไม่ให้พนักงานของหน่วยงานตนเองละเมิดหรือละเลยการปฏิบัติตามกฎหมาย

3.4.1.8 ประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อหลักการความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ

บริษัทได้ประเมินและระบุประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคมที่สร้างผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจทั้งในระยะสั้นและประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อความยั่งยืนของกิจการ เพื่อกำหนดเป็นแนวทางให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ และแผนธุรกิจของกิจการซึ่งต้องดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และเพื่อนำไปสู่การสนับสนุนอันดีจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทได้ศึกษาถึงลักษณะของธุรกิจ และบริบทแวดล้อม ได้แก่ ข้อกังวล ข้อห่วงใย และความสนใจของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับกิจการ จากนั้นนำประเด็นทั้งหมดมาพิจารณาเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางเป้าหมายของธุรกิจที่ได้กำหนดไว้ อันจะเป็นการสร้างสมดุลระหว่างธุรกิจและสังคม

การที่บริษัทเป็นผู้ผลิตถังแก๊สขึ้นนำมาถึง 40 ปีและมีเป้าหมายที่จะดำรงความยั่งยืนต่อไปในอนาคตเนื่องจากบริษัทยึดถือหลักที่เป็นหัวใจและมีนัยสำคัญต่อความยั่งยืนของกิจการ ดังนี้

ประเด็นหลักที่เป็นหัวใจและมีนัยสำคัญต่อความยั่งยืนของกิจการ:

สินค้าที่มีคุณภาพ ราคาเหมาะสม และจัดส่งตรงเวลา

ซึ่งหมายถึง สินค้าที่ผลิตตรงตามมาตรฐานที่แต่ละประเทศกำหนด และผู้บริโภคสามารถมั่นใจได้ว่าถังแก๊สทุกใบที่ผลิตโดยบริษัทและใช้งานอยู่นั้น ได้ผ่านการทดสอบทุกใบและทุกขั้นตอนการผลิต บริษัทได้มุ่งพัฒนาระบบการผลิต การควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ และการควบคุมคุณภาพสินค้า ให้สอดคล้องและรองรับความต้องการของทุกมาตรฐานที่คู่ค้าของบริษัทยอมรับอย่างเคร่งครัด

บริษัทตระหนักถึงปัจจัยที่มีผลต่อความยั่งยืนดังกล่าว จึงมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานการผลิตสินค้าตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับจากทั่วโลก พร้อมกันนี้ เพื่อเป็นการป้องกันโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับความปลอดภัยของสินค้าในอนาคต บริษัทได้พัฒนาระบบการผลิต และคุณภาพสินค้าให้ดียิ่งขึ้นอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อรองรับความต้องการสินค้าที่มีคุณภาพสูงขึ้นของผู้บริโภค ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น

และได้รับการปรับปรุงใหม่โดยสำนักมาตรฐานอยู่ตลอดเวลา บริษัทได้พัฒนากระบวนการทดสอบ และเพิ่มความเข้มงวดในการทดสอบระหว่างกระบวนการผลิต โดยกำหนดให้มีค่าที่ยอมรับได้เข้มงวดกว่ามาตรฐานที่กำหนดในกระบวนการทดสอบด้วยแรงดันภายในถังครบทั้ง 2 ขั้นตอนดังนี้

1. ทดสอบแรงดันน้ำ(Hydrostatic test) ที่ระดับ 2 เท่าของแรงดันออกแบบ (หรือประมาณ 4 เท่าของแรงดันใช้งาน) โดยจะต้องไม่มีการรั่วซึมหรือเสียรูปถาวรตามเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด ซึ่งกระบวนการทดสอบนี้ จะถูกทำการทดสอบหลังจากที่ถังผ่านกระบวนการอบด้วยความร้อน (Heat Treatment)
2. ทดสอบการรั่วซึมด้วยแรงดันลม (Air Leak Test) หลังจากกระบวนการพ่นสีและขึ้นวาล์ว โดยการอัดอากาศเข้าไปภายในถังด้วยแรงดันตามเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนดซึ่งไม่น้อยกว่าความดันใช้งาน แล้วนำไปตรวจสอบโดยการกดลงไปใต้น้ำตามระยะเวลาที่มาตรฐานกำหนด โดยถังที่ผ่านการทดสอบจะต้องไม่มีฟองอากาศรั่วออกมาซึ่งแสดงถึงการรั่วซึมของรอยเชื่อมหรือข้อต่อวาล์ว

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

3.4.2.1 การพัฒนาและดูแลพนักงาน

การจ้างงาน/การเลิกจ้าง

บริษัทจะจ้างงานผู้ที่บรรลุนิติภาวะ และมีคุณสมบัติเหมาะสมตามเกณฑ์ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกับคนทุกเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา การศึกษา รวมถึงผู้พิการและกลุ่มคนผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ โดยหมั่นตรวจตราไม่ให้อำนาจเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน ได้แก่ ไม่มีการบังคับใช้แรงงาน (forced labour) และต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (child labour) ตลอดจนการปฏิบัติต่อ พนักงานและผู้สมัครงาน อย่างโปร่งใสและเป็นธรรมในทุกกระบวนการสรรหา

การเลิกจ้างพนักงานของบริษัท จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง และปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เคารพและคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ให้เป็นไปตามแนวทางของกฎหมายแรงงาน และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

การพัฒนาพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยมีการอบรมใหญ่พนักงานประจำปี และให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการอบรมภายนอก เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นตามกลุ่มวิชาชีพ พร้อมผลักดันให้พนักงานเติบโตในหน้าที่การงานเพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับค่าตอบแทนพนักงานว่าต้องเป็นอัตราที่เหมาะสมกับความรู้และความสามารถของพนักงาน และสภาพเศรษฐกิจ สอดคล้องกับอัตราผลตอบแทนในตลาด เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม และจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว และสำหรับพนักงานฝ่ายผลิตบริษัทมีระบบการให้ผลตอบแทนพนักงานทั้งตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนดและบวกส่วนเพิ่มตามจำนวนชิ้นงานที่พนักงานทำได้มากกว่าอัตราขั้นต่ำที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้บริษัทยังมีการทบทวนอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดได้ พร้อมกับจ่ายโบนัสตามผลประกอบการของบริษัทในแต่ละปี

สวัสดิการพนักงาน

สวัสดิการที่บริษัทมีนอกเหนือจากที่บังคับตามกฎหมาย เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน แบ่งเป็นด้านต่างๆดังนี้

1. สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือด้านค่าครองชีพของพนักงาน ได้แก่ การจัดให้มีโรงอาหารเพื่อขายอาหารในราคาพิเศษให้แก่พนักงาน การให้เบี้ยขยัน ค่าเช่ากะ ค่าครองชีพ ค่าน้ำมัน รถรับส่งพนักงาน ประกันชีวิต ชุดฟอร์ม เป็นต้น
2. สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือการออมเงินของพนักงาน บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดูแลผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน และเป็นการส่งเสริมการออม และเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยเงินที่สมทบเข้ากองทุนของพนักงาน จะหักจากเงินเดือน หรือ ค่าจ้างทุกเดือนในอัตราที่ระบุไว้ โดยบริษัทจะสมทบเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกัน เมื่อพนักงานพ้นสภาพพนักงานจะได้เงินสมทบพร้อมกับผลประโยชน์ของกองทุนตามเกณฑ์ที่ได้ตั้งไว้ รวมทั้งบริษัทยังได้มีโครงการสินเชื่อสวัสดิการเงินกู้ สำหรับพนักงานที่เป็นสมาชิก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพอีกด้วย
3. สวัสดิการที่เกี่ยวกับสถาบันครอบครัวของพนักงาน ได้แก่ เงินแสดงความยินดีการสมรส เงินช่วยเหลือการคลอดบุตร เงินช่วยเหลือกรณีบุคคลในครอบครัวของพนักงานถึงแก่กรรม และการให้ทุนการศึกษาแก่บุตรพนักงานที่เรียนดี
4. สวัสดิการเกี่ยวกับความมั่นคงในอนาคตของพนักงานและครอบครัว ได้แก่ จัดให้มีเงินบำนาญแก่พนักงานหลังจากเกษียณอายุ เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานถึงแก่กรรม
5. สวัสดิการที่เกี่ยวกับคุณภาพชีวิต สภาพแวดล้อมในการทำงาน และความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ได้แก่
 - บริษัทให้ความสำคัญกับความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานของพนักงาน (work life balance) โดยบริษัทสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานตระหนักถึงคุณภาพของงานและผลของงาน มากกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการทำงาน รวมทั้งสนับสนุนอุปกรณ์ในการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม เพื่อให้พนักงานได้ทำงานอย่างเต็มที่ในเวลางาน และมีเวลาส่วนตัวหลังเลิกงาน
 - การให้ประกันสุขภาพแก่พนักงาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลยามเจ็บป่วย
 - การให้อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยให้เหมาะสมกับสภาวะแวดล้อมในการทำงานของพนักงานแต่ละคน
 - จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานสม่ำเสมอ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ติดตั้งระบบสัญญาณเตือนภัยภายในอาคาร ถึงดับเพลิง ประตูปั่นไฟ
 - จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่พนักงานต่อเนื่องทุกๆ ปี
 - การจัดให้มีห้องพยาบาลของบริษัท โดยจัดให้มีพยาบาล เวชภัณฑ์และยาที่จำเป็นอย่างครบถ้วน พร้อมกับมีรถพยาบาลเตรียมพร้อมสำหรับเหตุฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง
 - จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานทั่วไป และตรวจเพิ่มเติมตามปัจจัยความเสี่ยงจากการประกอบอาชีพ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานอันเกิดจากการทำงาน ได้แก่ การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน การทดสอบสมรรถภาพการมองเห็น การตรวจหาสารเคมี ได้แก่ ตะกั่ว และไซลีน ในร่างกาย พร้อมกับมีการให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพทั่วไป

การให้เป็นธรรมแก่พนักงาน

บริษัทจัดให้มีการตั้งคณะกรรมการสอบสวนเป็นการเฉพาะเมื่อมีการณีการทำผิดกฎระเบียบบริษัท หรือการทุจริตเกิดขึ้น และให้สิทธิพนักงานที่ถูกบ่งชี้ความผิด หรือทุจริตต่อหน้าที่การงานให้ได้แย้งเพื่อ พิสูจน์ตนเอง พร้อมทั้งมีการบันทึกผลการสอบสวนและรายงานให้ผู้บริหารทราบ เพื่อให้เกิดกระบวนการ ยุติธรรมในการพิจารณาโทษ และไม่ให้เกิดการเลิจ้างอย่างไม่เป็นธรรม

ในปี 2564 และตลอดระยะเวลาที่บริษัทดำเนินกิจการมา ไม่เคยมีประวัติการปฏิบัติต่อพนักงานอย่าง ไม่เป็นธรรม และไม่เคยมีคดีขึ้นสู่ศาลในเรื่องดังกล่าว

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2531 ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากแผนกต่างๆภายในบริษัทและตัวแทนจากบริษัท ผู้รับเหมาซึ่งทำหน้าที่สังเกตการณ์ โดยดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ซึ่งคณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อ ป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง โดยนโยบายปี 2564 ยังคงนโยบายต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา คือ การลดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานให้เป็นศูนย์
- 2) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความ ปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัย ในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการใน สถานประกอบกิจการ
- 3) ส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- 4) พิจารณาข้อบังคับและคู่มือ รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบ กิจการเสนอต่อนายจ้าง
- 5) ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้น ในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง พร้อมทั้งรายงานให้นายจ้างทราบทุกไตรมาส
- 6) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงโครงการหรือ แผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- 7) วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
- 8) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
- 9) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
- 10) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- 11) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

โดยคณะกรรมการ คปอ. มีกำหนดการประชุมเป็นประจำทุกเดือน โดยมีวาระการประชุมร่วมกันสำรวจ บริเวณโรงงานเพื่อชี้จุดเสี่ยง และหาทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดอันตราย พร้อมกับมีการสนับสนุนให้ คณะกรรมการเสนอความคิดเห็นสิ่งที่ควรจะทำเพิ่มเติมเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน

ทั้งนี้ในปี 2562-2564 สถิติการบาดเจ็บและเสียชีวิตของพนักงานมีดังนี้

สถิติอุบัติเหตุการทำงาน	ปี 2562			ปี 2563			ปี 2564		
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
1. ไม่หยุดงาน	12	-	12	15	-	15	33	-	33
2. หยุดงาน	51	-	51	59	2	61	46	-	46
3. ทุพพลภาพ	-	-	-	1	-	1	-	-	-
4. เสียชีวิต	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	63	-	63	75	2	77	79	-	79

ปี 2564 จำนวนการเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงานของพนักงานลดลง จากปี 2563 คิดเป็น 25% อย่างไรก็ตามบริษัทมีแผนงานที่จะลดอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงานโดยการรณรงค์ให้ความรู้เพิ่มเติมกับพนักงานเพิ่มมากขึ้น ทั้งพนักงานที่เข้าใหม่และพนักงานที่บรรจุแล้ว เพิ่มการตรวจตราการใส่อุปกรณ์นิรภัยเพื่อความปลอดภัยในการทำงานให้เข้มงวดขึ้น พร้อมทั้งสรุปรายงานที่อุบัติเหตุและแนวทางป้องกันแก้ไข และรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นรายไตรมาส โดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายคือ ลดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานให้เป็นศูนย์

การสร้างความพึงพอใจให้กับพนักงาน

บริษัทมีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานเป็นประจำทุกปี โดยหัวข้อที่ทำการสำรวจ เกี่ยวกับเรื่องเป้าหมายขององค์กร ความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรและโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ผลตอบแทนพนักงาน สวัสดิการพนักงาน รวมถึงสภาพแวดล้อมความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อที่บริษัทจะได้นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการดูแลพนักงานให้ดียิ่งขึ้นและทันเวลา เพื่อที่พนักงานจะได้ทำงานได้อย่างมีความสุข เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และลดอัตราการลาออกหรือการย้ายงานขององค์กร ซึ่งบริษัทกำหนดให้สำรวจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งในช่วงปลายปีของทุกปี

สำหรับปี 2564 มีจำนวนผู้ที่ร่วมตอบแบบสอบถามทั้งหมด 415 คน จากพนักงานทั้งหมด 447 คน หรือคิดเป็น 93% ของพนักงานทั้งหมด ผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงานประจำปี 2564 พบว่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวมอยู่ที่ 64% ลดลงเนื่องจากในปี 2564 บริษัทได้มีการปรับเกณฑ์การสำรวจความพึงพอใจพนักงาน รวมถึงผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้บริษัทต้องระงับการจัดกิจกรรมและการจัดฝึกอบรมบางส่วนที่ต้องมีการรวมตัวกัน ทั้งนี้เพื่อลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาด ทำให้โอกาสในการสร้างความสัมพันธ์ และการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างพนักงานกับผู้บริหารโดยตรงลดลง แต่อย่างไรก็ตามผลการประเมินดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าพนักงานส่วนใหญ่เข้าใจในวิสัยทัศน์และมุมมองเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับองค์กร ตลอดจนรู้สึกภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กร พร้อมทั้งจะเติบโตไปพร้อมกับองค์กร และพนักงานส่วนใหญ่ยังรู้สึกพอใจในการดูแลพนักงานของบริษัท รวมทั้งบริษัทยังคงนำความคิดเห็นของพนักงานมาปรับปรุงการบริหารงานบุคคลอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดของพนักงานที่เข้าร่วมการตอบแบบสอบถาม แบ่งตามโครงสร้างองค์กรได้ดังนี้

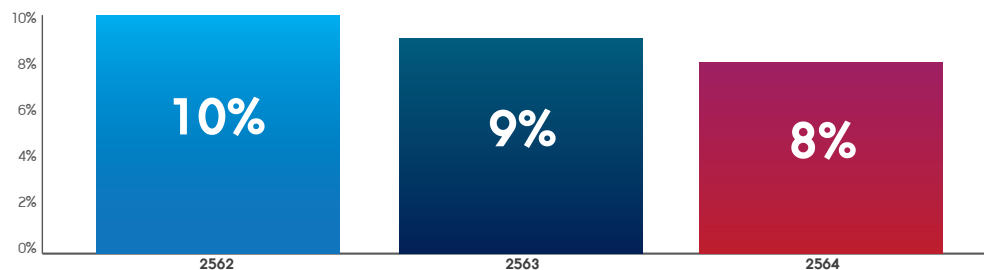
ปี	จำนวนพนักงานที่ ตอบแบบสำรวจ (คน)	คิดเป็น % (ของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม)
2564	415	93
2563	389	88

ผลสำรวจความพึงพอใจพนักงาน



อัตราการลาออก

ในช่วงเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทมีอัตราการลาออกของพนักงานเฉลี่ยอยู่ที่ 9% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด และอัตราการลาออกของพนักงานมีแนวโน้มลดลงทุกปี ซึ่งเป็นการลาออกโดยสมัครใจ พนักงานที่สมัครใจลาออกทุกคนจะได้รับการสัมภาษณ์ถึงสาเหตุการลาออก เพื่อที่บริษัทจะเก็บรวบรวมไว้เป็นข้อคิดเห็นสำหรับนำไปพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพชีวิตของพนักงานต่อไป



3.4.2.2 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะปฏิเสธการให้สินบนและรับสินบนอย่างสิ้นเชิง และมีการทบทวนกระบวนการทำงานที่ชัดเจน โปร่งใส ในทุกขั้นตอนอยู่เสมอเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบป้องกันความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร บริษัทมีการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นรูปธรรมและเผยแพร่ให้พนักงาน คู่ค้า หรือ ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทครอบคลุมถึงธุรกิจและรายการทั้งหมดในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกันว่า บริษัทไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ ทั้งสิ้น บริษัทได้จัดทำและเผยแพร่กรณีศึกษาพร้อมทั้งคำแนะนำหรือแนวทางปฏิบัติให้กับพนักงานในกรณีที่พบเจอการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีการสอบทานนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานะแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ การถือปฏิบัติตามนโยบาย บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยทั่วกัน (โปรดดูรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในหัวข้อ 3.4.1.3)

การควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2564 ที่ผ่านมา ผลจากการตรวจสอบภายในและการสอบทานระบบการควบคุมการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทไม่พบเหตุการณ์หรือข้อบกพร่องใดๆถึงรายการทุจริตคอร์รัปชัน การเลี้ยงรับรอง การบริจาค และการให้ของขวัญเป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติปกติทางธุรกิจของบริษัท และไม่พบว่าพนักงานคนใดมีการรับของขวัญ หรือเรียกร้องผลประโยชน์ใดๆจากผู้ค้าของบริษัท การจัดซื้อ/จัดจ้าง เป็นไปตามระบบที่บริษัทได้วางไว้ นอกจากนี้ยังได้มีการทบทวนนโยบายให้กับพนักงานเดิมให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงให้ความรู้กับพนักงานใหม่ผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่

สำหรับปี 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2564 ได้ทบทวนและมติให้ใช้นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2564 ต่อไป

3.4.2.3 การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สิ่งแวดล้อมตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อไม่ให้เกิดกระบวนการผลิตและการดำเนินธุรกิจของบริษัทส่งผลกระทบต่อด้านสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าว

เนื่องจากความหลากหลายของพนักงาน ทั้งทางเชื้อชาติ เพศ อายุ ความคิดเห็นทางการเมือง ศาสนา หรือความพิการ บริษัทสนับสนุนส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกันบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์หรือไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นที่ขัดต่อบทบัญญัติของกฎหมาย

พนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการฝ่าฝืนหรือละเมิดทางด้านสิทธิมนุษยชน สามารถร้องเรียนผ่านทางช่องทางโดยติดต่อฝ่ายบุคคล ผู้บริหาร หรือกรรมการ ได้ที่

1. ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ มาตามที่อยู่บริษัท เลขที่ 92 ซอยเทียนทะเล 7 แยก 4 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
2. ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มาที่ Email: cs@smcplc.com

ทั้งนี้ ปี 2564 บริษัท ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ จากพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในด้านของการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทยังคงมุ่งเน้นที่จะพัฒนาช่องทางการติดต่อสื่อสารให้ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

3.4.2.4 การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

อ้างอิงนโยบายที่จะไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ใดๆ ได้แก่ คัดลอก ทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ ผลงานต่างๆ รวมไปถึงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ บริษัทจึงกำหนดให้ฝ่ายบริหารระบบมีหน้าที่รับผิดชอบ ดูแลติดตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีกระบวนการที่เป็นระบบ ได้แก่ จัดทำแผนงบประมาณประจำปีในการขอต่ออายุผลิตภัณฑ์ที่มีลิขสิทธิ์ การป้องกันไม่ให้บุคคลนอกหน่วยงานบริหารระบบติดตั้งโปรแกรมต่างๆในเครื่องคอมพิวเตอร์ได้เอง รวมทั้งมีแผนการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ยังรวมถึงการห้ามเผยแพร่ ความลับของบริษัท ข้อมูลที่มาจากความคิด ความรู้เทคนิคต่างๆเกี่ยวกับธุรกิจการงาน ซึ่งถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นได้มีการจดทะเบียนตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ก็ตาม

นอกจากนี้บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่รักษาความลับทางการค้า สูตรลับทางการค้า หรือวิธีการประกอบธุรกิจที่เป็นความลับต้องรักษาให้ปลอดภัยที่สุดไม่ให้รั่วไหล

3.4.2.5 การคัดเลือกคู่ค้า/ผู้จัดหา ที่เหมาะสม

บริษัทให้ความสำคัญและดูแลความสัมพันธ์กับคู่ค้าเสมือนเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ โดยยึดประโยชน์ร่วมกันของทั้งสองฝ่าย กล่าวคือในการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการแต่ละประเภท บริษัทจะสรรหาจากคู่ค้าหลายราย เพื่อเพิ่มอำนาจในการต่อรองด้านต้นทุนสินค้าจากการซื้อปริมาณมากและเป็นการสร้างโอกาสทางธุรกิจกับคู่ค้า บริษัทมีเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสมและเป็นมาตรฐานเพื่อให้ได้มาซึ่งคู่ค้าที่มีคุณสมบัติ และความสามารถในการจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ตรงความต้องการ และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเกณฑ์ที่บริษัทใช้เพื่อจัดหาคู่ค้าที่มีคุณภาพนั้นบริษัทประเมินจาก

1. ความสามารถในการผลิตของคู่ค้าต่อปี และมีฐานะทางการเงินที่เชื่อถือได้ เพื่อที่จะได้มีศักยภาพที่จะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทในระยะยาว
2. จำนวนพนักงาน
3. รายชื่อลูกค้าหลักและการบริการหลังการขาย
4. การได้รับการรับรองในระดับสากล

และเพื่อเป็นการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์และประเมินผลงานของคู่ค้า ฝ่ายผลิตจะประเมินคุณภาพสินค้าและการบริการของคู่ค้าเป็นประจำทุก 6 เดือน – 1 ปี

3.4.2.6 การดูแลและการรักษาความลับลูกค้า

การรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า

บริษัทได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act, PDPA) บริษัทจึงได้จัดทำแนวทางในการปฏิบัติของบริษัทขึ้น เพื่อแจ้งการจัดเก็บ รวบรวม เปิดเผย นำไปใช้ หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยมีเนื้อหาครอบคลุมรายละเอียดต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งบริษัทได้นำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งแบบคำร้องขอเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ขึ้นเว็บไซต์ของบริษัทแล้ว

ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทมีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทใน 3 หัวข้อหลัก ได้แก่ ผลิตภัณฑ์และคุณภาพ (Product & Quality) การบริการ (Service) และการส่งมอบ (Delivery) เพื่อนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานด้านต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้มีความพึงพอใจสูงสุด

ผลสำรวจความพึงพอใจลูกค้าประจำปี 2564 พบว่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวมอยู่ที่ 86% อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงนำผลการประเมินรวมทั้งคำแนะนำจากลูกค้ามาพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อความพึงพอใจสูงสุดและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าให้ยาวนาน

3.4.2.7 นวัตกรรมและการเผยแพร่ นวัตกรรม CSR จากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม

วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

หนึ่งในกลยุทธ์ในการเจริญเติบโตของบริษัทนั้นคือการออกผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าสูง (High Valued Added Product) และคาดว่าจะเป็นที่ต้องการของตลาด พร้อมกับยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้บริโภค รวมถึงลดหรือไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยปกติสินค้าดังกล่าวจะมีผู้ขายน้อยราย หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ต้องใช้ทักษะและความรู้ความชำนาญพิเศษในการผลิต ซึ่งผลิตภัณฑ์เหล่านี้ นอกจากจะสร้างยอดขายให้แก่บริษัทแล้ว ยังสามารถส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทอีกด้วย ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทคิดค้นพัฒนา มีดังต่อไปนี้

1. RFID / Barcode / QR Code Cylinder Tracking สำหรับลูกค้าในบางประเทศที่ต้องการเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการติดตามถังแก๊ส และการบริหารสินค้าคงคลัง บริษัทจึงได้พัฒนากระบวนการผลิตโดยเพิ่มจุดติดตั้ง RFID, Barcode และ QR Code ในถังแก๊สของบริษัท ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจและความพึงพอใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
2. ถังแก๊สบีโตรเลียมเหลวสำหรับอุตสาหกรรม ขนาดบรรจุ 200 kg, 250 kg และ 300 kg เพิ่มเติมจากถังขนาด 190 ก.ก. ที่บริษัทได้คิดค้นในปี 2562 ซึ่งถังขนาดใหญ่นี้เป็นการร่วมคิดค้นและวิจัยกับลูกค้าจากประเทศเกาหลี ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสะดวกต่อลูกค้า/ผู้บริโภค ทดแทนการจัดเก็บถังขนาดเล็กหลายใบ และยังช่วยลดพื้นที่จัดเก็บ และลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาอุปกรณ์เกี่ยวกับแก๊ส ได้แก่ วาล์ว หรือท่อส่งแก๊ส เป็นต้น
3. ถังแก๊สบีโตรเลียมเหลวติดล้อขนาด 40 และ 100 ปอนด์ เป็นถังที่ผลิตขึ้นเพื่อเพิ่มความสะดวกต่อลูกค้า/ผู้บริโภคในการเคลื่อนย้าย
4. ผลิตภัณฑ์ถังแก๊สบีโตรเลียมเหลวสำหรับติดตั้งในรถบ้าน (RV Tanks) ซึ่งการใช้รถบ้านเป็นที่นิยมในต่างประเทศเพื่อเป็นที่พักอาศัย และใช้ในการท่องเที่ยว โดยจะมีการติดตั้งถัง RV Tank เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับใช้ในรถบ้าน ซึ่งบริษัทได้พัฒนาสินค้าเพื่อขยายฐานลูกค้าใหม่ และตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเหล่านี้

3.4.2.8 CSR After Process

ทุกๆปี บริษัทมีโครงการที่จะเข้าไปช่วย หรือ เข้าไปทำกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆให้กับชุมชนที่อยู่ห่างไกล หรือ ชุมชนที่ต้องการความช่วยเหลือในด้านต่างๆ ปี 2564 เป็นปีที่มีการระบาดของโรค Covid-19 ทำให้บริษัทไม่สามารถเดินทางหรือทำกิจกรรมร่วมกับชุมชนได้ อย่างไรก็ตามช่วงที่ทางรัฐบาลผ่อนผันมาตรการล็อกดาวน์ บริษัทได้จัดกิจกรรมกับชุมชน โดยสรุปกิจกรรมบริษัทและกิจกรรม CSR ได้ดังนี้

กิจกรรมบริษัท และกิจกรรมเพื่อสังคม ปี 2564

1. กิจกรรมภายในบริษัท

1.1 งานทำบุญบริษัทฉลองครบรอบ 40 ปี ประจำปี 2564

พนักงานบริษัทเข้าร่วมการทำบุญ ถวายสังฆทาน และถวายอาหารเพลแก่พระภิกษุสงฆ์ ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 15-17 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อเป็นสิริมงคลต่อการดำเนินงานของบริษัทและพนักงาน



1.2 บริษัท สหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน) จัดการแข่งขันการออกแบบ Mascot SMPC 40 ปี

กิจกรรมการแข่งขันการออกแบบ Mascot SMPC 40 ปี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมฉลองครบรอบ 40 ปี ของบริษัท สหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน) ในเดือนมีนาคม 2564 วัตถุประสงค์เพื่อสร้าง Mascot ที่เป็นเอกลักษณ์ของ บริษัท รวมทั้งเพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงานในบริษัท ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความสามารถและความคิดสร้างสรรค์ ในการออกแบบ Mascot โดยคุณปัทมา เลี้ยวษ์ รองกรรมการผู้จัดการ (สำนักงาน) มอบรางวัล และร่วมแสดงความยินดีกับผู้ชนะในการประกวดการออกแบบตามมติของคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2564



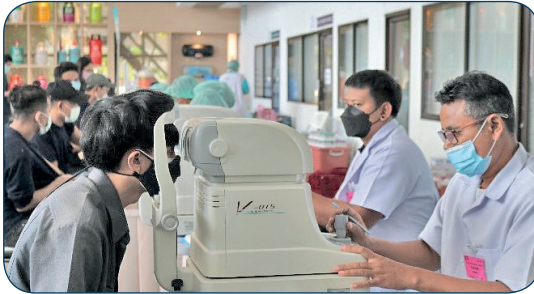
1.3 โครงการมอบทุนการศึกษาให้กับบุตร-ธิดาของพนักงาน ประจำปี 2564

ด้วยบริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมและเปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่บุตร-ธิดาของพนักงาน ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาคนพัฒนาประเทศ และเป็นขวัญกำลังใจให้แก่พนักงาน บริษัทได้จัดให้มีโครงการมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตร-ธิดาของพนักงานที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การคัดเลือก เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 โดยในปีที่ผ่านมา บริษัท ได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์โควิด-19 จึงจัดพิธีมอบทุนการศึกษาในรูปแบบออนไลน์



1.4 โครงการตรวจสุขภาพประจำปี 2564

เพื่อสุขภาพและพลานามัยที่ดีของบุคลากรในองค์กร บริษัทได้จัดโครงการตรวจสุขภาพผู้บริหารและพนักงานทุกคนโดยหน่วยแพทย์จากโรงพยาบาลบางปะกอก 8 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 และวันที่ 17 พฤศจิกายน 2564



1.5 งานเลี้ยงบริษัทประจำปี 2564

เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และเพิ่มขวัญและกำลังใจของพนักงาน บริษัทจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน และกิจกรรมจับฉลาก แจกของขวัญ พร้อมกับพิธีมอบเกียรติบัตรแก่พนักงานดีเด่นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564



067

2. กิจกรรมที่ร่วมกับหน่วยงานภายนอก

2.1 การจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564

เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564 โดยเป็นการประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญต่างๆ รวมถึงให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นประโยชน์ต่อบริษัทต่อไป



2.2 บริษัท สหมิตรถัสดึงแก๊ส จำกัด (มหาชน) ร่วมเป็นส่วนหนึ่งกับสังคมไทยต่อสู้โควิด-19

บริษัท สหมิตรถัสดึงแก๊ส จำกัด (มหาชน) ร่วมเป็นส่วนหนึ่งกับสังคมไทย เพื่อร่วมกันต่อสู้กับสถานการณ์โควิด-19 โดยบริษัทได้บริจาคอุปกรณ์ทางการแพทย์ หน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์สเปรย์ ข้าวสาร เครื่องดื่ม และอาหารกล่องให้กับบุคลากรทางการแพทย์ โรงพยาบาล หน่วยงานราชการ และชุมชน โดยมีรายละเอียดดังนี้

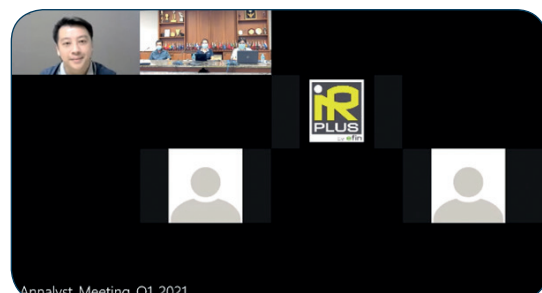
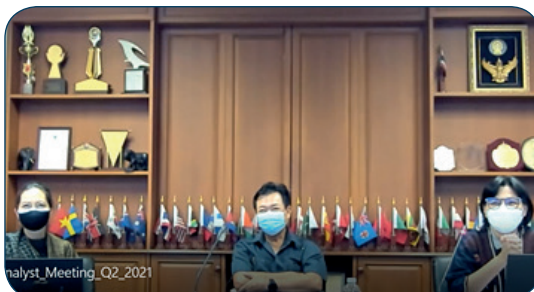
- วันที่ 21 พฤษภาคม 2564 คุณเยื่อน รริยะตานนท์ ที่ปรึกษาฝ่ายวิศวกรรม มอบข้าวสารจำนวน 300 กระสอบ ให้กับเขตบางขุนเทียน เพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ที่ถูกกักตัว และผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19
- วันที่ 26 พฤษภาคม 2564 คุณจิระวุฒิ เลี้ยวขันธ์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน) มอบอาหารจำนวน 200 กล่อง และอาหารว่าง ให้กับบุคลากรทางการแพทย์ ณ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า
- วันที่ 25 – 27 พฤษภาคม 2564 คุณสุวิทย์ มงคลวนิชยา ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล มอบหน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์สเปรย์ และเครื่องดื่มให้แก่ชุมชนในพื้นที่โดยรอบของบริษัท และหน่วยงานราชการ
- วันที่ 27 พฤษภาคม 2564 คุณกัญญา วิภาณูรัตน์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ มอบเครื่องให้อากาศผสมออกซิเจน อัตราไหลสูง หน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์สเปรย์ และเครื่องดื่ม ให้แก่โรงพยาบาลสนามบางขุนเทียน (โรงพยาบาลผู้สูงอายุ)

โดยทางบริษัทมีความตั้งใจเป็นอย่างยิ่งที่จะช่วยเหลือและสนับสนุนหน่วยงานราชการ โรงพยาบาล บุคลากรทางการแพทย์ ชุมชน และทุกภาคส่วนให้ผ่านพ้นสถานการณ์นี้ไปด้วยกัน



2.3 งานพบปะนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting)

นักวิเคราะห์เข้าร่วมงาน Analyst Meeting ผ่าน Zoom Meeting เพื่ออัปเดตผลการดำเนินงานและทิศทางในอนาคตของบริษัท ซึ่งจัดเป็นประจำทุกไตรมาส โดยจัดเมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564, 17 พฤษภาคม 2564, 11 สิงหาคม 2564, และ 11 พฤศจิกายน 2564



2.4 กิจกรรม Opportunity Day

ผู้บริหาร บริษัท สหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน) ร่วมนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานสำหรับปี 2563 ครั้งที่ 1 ของปี 2564 และผลการดำเนินงานสะสม 9 เดือนปี 2564 รวมทั้งทิศทางธุรกิจในอนาคตต่อนักลงทุน นักวิเคราะห์ และสื่อมวลชน ในงาน Opportunity Day โดยประชุมออนไลน์ผ่านทาง Microsoft Team เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2564, 10 กันยายน 2564 และ 16 ธันวาคม 2564



2.5 งานประกาศรางวัล SET Awards 2021

ตลาดหลักทรัพย์ฯ และวารสารการเงินธนาคาร ประกาศผลและมอบรางวัล SET Awards 2021 ครั้งที่ 18 ในวันที่ 3 พฤศจิกายน 2564 เพื่อประกาศเกียรติคุณและเชิดชูบริษัทจดทะเบียน บริษัทหลักทรัพย์ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน บริษัทที่ปรึกษาทางการเงิน และผู้บริหารสูงสุดของบริษัทจดทะเบียน ที่มีความโดดเด่นในด้านต่างๆ จากความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงานภายใต้สถานการณ์ที่เผชิญกับความท้าทายของผลกระทบทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมของวิกฤต COVID-19 สามารถปรับตัวรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างแข็งแกร่งทำให้ คุณสุรศักดิ์ เอ็บสิริสุข ประธานกรรมการบริหาร ได้รับรางวัลผู้บริหารสูงสุดดีเด่น (Outstanding CEO Awards) และบริษัทได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านผลการดำเนินงานดีเด่น (Outstanding Company Performance Awards) อีกหนึ่งรางวัลจากเวที SET Awards 2021



2.6 โครงการซ้อมดับเพลิงประจำปี 2564

เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้รับรู้และตระหนักในเรื่องความปลอดภัย ผู้บริหารพร้อมทั้งพนักงานของบริษัทได้เข้าร่วมซ้อมดับเพลิงประจำปี 2564 ณ บริเวณภายในบริษัท โดยเจ้าหน้าที่จากสถานีดับเพลิงดาวคะนอง เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2564



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

(Management Discussion and Analysis: MD&A)

4.1 การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

4.1.1 สรุปภาพรวมผลการดำเนินงาน

ในปี 2564 ที่ผ่านมา รายได้จากการขายของบริษัทเพิ่มขึ้น 576.97 ล้านบาท (14.5%) จาก 3,973.38 ล้านบาท เป็น 4,550.35 ล้านบาท โดยเป็นการขายส่งออกกว่า 93% ของยอดขายรวม (โปรดดูข้อ 4.3.2.6 สัดส่วนการขายแบ่งตามภูมิศาสตร์) และการขายส่วนใหญ่ยังคงเป็นถึงขนาดสองส่วน ซึ่งเป็นขนาดของถังแก๊สที่ใช้ตามครัวเรือน (โปรดดูข้อ 4.3.2.5 สัดส่วนการขายแบ่งตามประเภทผลิตภัณฑ์) สาเหตุที่ยอดขายเพิ่มขึ้นเนื่องจากราคาขายเฉลี่ยสูงขึ้นจากการปรับราคาขายเพิ่มขึ้นให้สอดคล้องกับราคาวัตถุดิบ (เหล็ก) ที่เพิ่มขึ้นตามราคาตลาดโลก และสัดส่วนการขายถึงสามส่วนที่ราคาสูงเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามปริมาณการขายปีนี้ใกล้เคียงกับปีก่อน เนื่องจากผลกระทบจากปัญหาภาวะเรือขาดแคลนทำให้เป็นอุปสรรคต่อการส่งออก เป็นผลให้สินค้าสำเร็จรูปปลายงวดคงเหลือเพิ่มขึ้น ในขณะเดียวกันความต้องการใช้ถังแก๊สยังคงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะลูกค้าในแถบทวีปอเมริกาเหนือ นอกจากนี้ค่าเงินบาทต่อสกุลเงินต่างประเทศ เช่น ดอลลาร์สหรัฐและยูโร ที่อ่อนลงอย่างต่อเนื่องทำให้บริษัทในฐานะผู้ส่งออกได้รับประโยชน์จากสถานการณ์ดังกล่าว

ด้วยภาวะการแข่งขันที่สูงขึ้น บริษัทยังคงมุ่งเน้นขยายตลาดและผลิตภัณฑ์ที่มีอัตราการทำกำไรสูง จึงทำให้บริษัทสามารถรักษ้อัตรากำไรได้ใกล้เคียงกับปีก่อน โดยอัตรากำไรขั้นต้นในปีนี้อยู่ที่ 24.0% ใกล้เคียงกับปีก่อนที่ 24.4% ถึงแม้ว่าระหว่างปีต้นทุนในการจัดจำหน่าย เช่น ค่าขนส่งจะผันผวนและเพิ่มขึ้นอย่างมาก แต่บริษัทได้ปรับเปลี่ยนการเสนอราคาขายเป็นแบบไม่รวมค่าขนส่ง(FOB) มากขึ้นเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนดังกล่าว นอกจากนี้ในปีนี้บริษัทสามารถใช้สิทธิการยกเว้นภาษีเงินได้บางส่วนจากสิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน (BOI) จากการก่อสร้างเครื่องจักรที่ปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตและการประหยัดพลังงาน ในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการบริหารและต้นทุนทางการเงินใกล้เคียงเดิมจากนโยบายของบริษัทในการบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่าย ทำให้อัตรากำไรสุทธิปีนี้อยู่ที่ 15.0% เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปีก่อนที่ 14.7%

4.1.2 ผลการดำเนินงาน

สาเหตุที่ผลการดำเนินงานสำหรับปีนี้ (2564) แตกต่างจากปีก่อน (2563) เนื่องจาก

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายเพิ่มขึ้น 576.97 ล้านบาท (14.5%) จาก 3,973.38 ล้านบาท เป็น 4,550.35 ล้านบาท เนื่องจากราคาขายเฉลี่ยสูงขึ้นจากการปรับราคาขายเพิ่มขึ้นให้สอดคล้องกับราคาวัตถุดิบ (เหล็ก) ที่เพิ่มขึ้นตามราคาตลาดโลก และสัดส่วนการขายถึงสามส่วนที่ราคาสูงเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ยังเพิ่มขึ้นจากความต้องการที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากลูกค้าในแถบทวีป อเมริกาเหนือและผลจากค่าเงินบาทอ่อนลง

ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายเพิ่มขึ้น 452.99 ล้านบาท (15.1%) จาก 3,003.30 ล้านบาท เป็น 3,456.29 ล้านบาท สอดคล้องกับยอดขายที่เพิ่มขึ้น โดยต้นทุนเพิ่มส่วนใหญ่เป็นผลจากราคาวัตถุดิบหลัก (เหล็ก) ในตลาดโลกที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องซึ่งบริษัทได้ทยอยปรับราคาขายให้สอดคล้องกับราคาวัตถุดิบแล้ว

กำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น 123.98 ล้านบาท (12.8%) จาก 970.08 ล้านบาท เป็น 1,094.06 ล้านบาท สอดคล้องกับยอดขายที่เพิ่มขึ้น โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ 24.0% ใกล้เคียงกับปีก่อนที่ 24.4%

รายได้อื่น

รายได้อื่นเพิ่มขึ้น 60.46 ล้านบาท (24.7%) จาก 244.29 ล้านบาท เป็น 304.75 ล้านบาท ส่วนใหญ่เนื่องจากรายได้ค่าขายเศษเหล็กเพิ่มขึ้นตามราคาเหล็กที่ปรับตัวสูงขึ้นตามราคาตลาด

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายเพิ่มขึ้น 98.16 ล้านบาท (40.3%) จาก 243.40 ล้านบาท เป็น 341.56 ล้านบาท เนื่องจากอัตราค่าระวางเรือที่เพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดดไปทั่วทุกภูมิภาคตั้งแต่ปลายปี 2563 สู่ทศวรรษค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขายลดลง

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้น 2.48 ล้านบาท (30.2%) จาก 8.20 ล้านบาท เป็น 10.68 ล้านบาท เนื่องจากราคาวัตถุดิบ (เหล็ก) เพิ่มขึ้นทำให้ภาระหนี้จากการซื้อวัตถุดิบเพิ่มขึ้น ในขณะที่อัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงเดิม

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ลดลง 27.96 ล้านบาท (19.0%) จาก 147.04 ล้านบาท เหลือ 119.08 ล้านบาท ในขณะที่ผลประกอบการเพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทได้รับยกเว้นภาษีเงินได้บางส่วนตามสิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน (BOI)

กำไรสำหรับปี

กำไรสำหรับปีเพิ่มขึ้น 109.07 ล้านบาท (17.6%) จาก 618.71 ล้านบาท เป็น 727.78 ล้านบาท เนื่องจากยอดขายกำไรขั้นต้นและรายได้อื่นเพิ่มขึ้น สู่ทศวรรษต้นทุนในการจัดจำหน่าย ต้นทุนทางการเงิน และผลประโยชน์ทางภาษีที่เพิ่มขึ้น

4.1.3 ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 1,110.80 ล้านบาท (34.5%) จาก 3,220.30 ล้านบาท เป็น 4,331.10 ล้านบาท โดยมีการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และเงินลงทุนระยะสั้นสุทธิเพิ่มขึ้น 228.76 ล้านบาท (39.8%) จาก 574.75 ล้านบาท เป็น 803.50 ล้านบาท เนื่องจากสำรองเงินสดเพิ่มขึ้นสำหรับการซื้อวัตถุดิบตามราคาวัตถุดิบที่เพิ่มสูงขึ้นตามราคาตลาดโลก และใช้หมุนเวียนภายในกิจการ เช่น จ่ายชำระเจ้าหนี้ การจ่ายค่าแรงพนักงานและค่าใช้จ่ายอื่น
- ลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 211.76 ล้านบาท (52.5%) จาก 403.17 ล้านบาท เป็น 614.93 ล้านบาท เนื่องจากยอดขายช่วงปลายปีที่เพิ่มขึ้นมาก

- สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 529.91 ล้านบาท (57.2%) จาก 926.46 ล้านบาท เป็น 1,456.37 ล้านบาท เนื่องจากปริมาณนำเข้าวัตถุดิบเพิ่มขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับแผนการขายในไตรมาส 1/2565 และผลจากราคาตลาดวัตถุดิบที่ปรับเพิ่มขึ้นอย่างมากจากปีก่อนประมาณ 65% นอกจากนี้สถานการณ์ขนส่งที่มีปัญหาตั้งแต่ปลายปี 2563 ส่งผลให้สินค้าสำเร็จรูปจัดส่งเพิ่มขึ้นจากปัญหาพื้นที่ระวางเรือ (Space) ไม่เพียงพอ อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการบริหารจัดการวางแผนล่วงหน้าและติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด
- ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เพิ่มขึ้น 90.94 ล้านบาท (7.8%) จาก 1,173.08 ล้านบาท เป็น 1,264.02 ล้านบาท เนื่องจากการก่อสร้างขยายพื้นที่อาคารโรงงาน สถานที่เก็บสินค้าสำเร็จรูป รวมถึงการสร้างและติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ใหม่เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตและเพื่อการประหยัดพลังงาน

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมเพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 800.69 ล้านบาท (75.2%) จาก 1,064.77 ล้านบาท เป็น 1,865.46 ล้านบาท โดยมีการเปลี่ยนแปลงของหนี้สินดังนี้

- เนื่องจากการนำเข้าวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตเพิ่มขึ้น ทำให้เงินกู้ยืมระยะสั้นภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทีส์และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นสุทธิ 817.76 ล้านบาท (109.8%) นอกจากนี้เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเพิ่มขึ้น 22.69 ล้านบาท (38%) จากเงินล่วงหน้าค่าสินค้าบางส่วน โดยมีกำหนดจัดส่งในไตรมาส 1/2565
- ภาษีเงินได้ค้างจ่ายลดลงในขณะที่ผลประกอบการดีขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากในปีบริษัทได้รับยกเว้นภาษีเงินได้บางส่วนตามสิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน (BOI)
- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เช่น ค่าขนส่งค้างจ่าย ลดลงเนื่องจากสถานการณ์ค่าขนส่งที่ผันผวน ทำให้บริษัทปรับเปลี่ยนการเสนอราคาขายเป็นแบบไม่รวมค่าขนส่งมากขึ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 310.10 ล้านบาท (14.4%) จาก 2,155.53 ล้านบาท เป็น 2,465.63 ล้านบาทโดยมีการเปลี่ยนแปลงของส่วนของผู้ถือหุ้นดังนี้

- กำไรสำหรับปี 2564 จำนวน 727.78 ล้านบาท
- กำไรสะสมลดลงจากการจ่ายเงินปันผลจ่ายงวดครึ่งปีหลังของปี 2563 (จากผลการดำเนินงานงวด 1 ก.ค. 2563-31 ธันวาคม 2563) จำนวน 230.26 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานของบริษัทสำหรับงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2564 จำนวน 187.42 ล้านบาท รวมปันผลจ่ายในปี 2564 จำนวน 417.68 ล้านบาท

กระแสเงินสด

ณ สิ้นปี 2564 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลดลงจากปี 2563 จำนวน 28.16 ล้านบาท (48.8%) จาก 57.66 ล้านบาท เหลือ 29.50 ล้านบาท เนื่องจาก

- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน 122.17 ล้านบาท เนื่องจากการสำรองวัตถุดิบ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการขาย การชำระหนี้สินและภาษีมูลค่าเพิ่มหรือเรียกคืนจากการนำเข้าวัตถุดิบเพิ่มขึ้น และมีสินค้าสำเร็จรูปจัดส่งเพิ่มขึ้น จากสถานการณ์ขนส่งที่มีปัญหาจากพื้นที่ระวางเรือไม่เพียงพอดังกล่าว
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 407.02 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นผลจากการสำรองเงินทุนหมุนเวียนเพื่อใช้ในกิจการในรูปของเงินลงทุนระยะสั้นที่ได้ผลตอบแทนดีกว่าเงินฝากธนาคาร 255.60 ล้านบาท และจ่ายลงทุนในการก่อสร้างขยายพื้นที่อาคารโรงงาน สถานที่เก็บสินค้าสำเร็จรูป รวมถึงการสร้างและติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ใหม่เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตและเพื่อการประหยัดพลังงาน 158.14 ล้านบาท

- เงินสดสุทธิได้มาในกิจกรรมจัดหาเงิน 501.04 ล้านบาท จากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเพิ่มขึ้นจากนำเข้าวัตถุดิบ (เหล็ก) จำนวน 924.73 ล้านบาท สุทธิกับการจ่ายเงินสดปันผลจำนวน 418.60 ล้านบาท

อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ สิ้นปี 2564 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 1.6 เท่า ลดลงจากปี 2563 ที่ 1.9 เท่า และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (Quick Ratio) ลดลงจาก 1.0 เท่าในปีก่อน เหลือ 0.8 เท่าในปีนี้ เนื่องจากบริษัทต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนมากขึ้นในการซื้อวัตถุดิบ (เหล็ก) โดยสำรองเหล็กในปริมาณมากขึ้นเพื่อรองรับคำสั่งซื้อได้เพียงพอ ประกอบกับราคาเหล็กเพิ่มขึ้นอย่างมากตามราคาตลาดโลก นอกจากนี้สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือสิ้นงวดเพิ่มขึ้นเนื่องจากปัญหาการขาดแคลนพื้นที่ระวางเรือจากสถานการณ์ขนส่งที่มีปัญหาดังกล่าว

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร

ในปี 2564 อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจาก 31.0% ในปีก่อน เป็น 31.5% ในปีนี้ ตามกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นจากยอดขายที่เพิ่มขึ้น และยังคงรักษาความสามารถในการทำกำไรได้ใกล้เคียงเดิม โดยอัตรากำไรขั้นต้นปีนี้อยู่ที่ 24.0% ใกล้เคียงกับปีก่อนที่ 24.4% ถึงแม้จะได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การขนส่ง ทำให้การจัดส่งไม่เป็นไปตามแผน แต่ด้วยการปรับกลยุทธ์ และวางแผนบริหารการจัดส่งที่มีประสิทธิภาพทำให้สามารถควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายได้ นอกจากนี้ในปีนี้บริษัทสามารถใช้สิทธิการยกเว้นภาษีเงินได้บางส่วนจากสิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน (BOI) จากการก่อสร้างเครื่องจักรที่ปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตและการประหยัดพลังงาน ทำให้อัตรากำไรสุทธิ (ต่อรายได้รวม) เพิ่มขึ้นจาก 14.7% ในปีก่อน เป็น 15.0% ในปีนี้ ซึ่งความสามารถในการทำกำไรเป็นผลตามกลยุทธ์ที่บริษัทได้วางไว้คือ มุ่งเน้นขยายตลาดและผลิตภัณฑ์ที่มีอัตรากำไรสูง การบริหารค่าใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงานและความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ปี 2564 รายได้จากการขายเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 14.5% บาท เนื่องจากราคาขายเฉลี่ยสูงขึ้นจากการปรับราคาขายเพิ่มขึ้นให้สอดคล้องกับราคาวัตถุดิบ (เหล็ก) ที่เพิ่มขึ้นตามราคาตลาดโลก และสัดส่วนการขายถึงสามส่วนที่ราคาสูงเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ยังเพิ่มขึ้นจากความต้องการที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากลูกค้าในแถบทวีปอเมริกาเหนือและผลจากค่าเงินบาทอ่อนลง อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ของบริษัทลดลงจาก 26.9% ในปีก่อน เหลือ 22.4% ในปีนี้ เนื่องจากการสำรองวัตถุดิบเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับคำสั่งซื้อที่มีกำหนดส่งในไตรมาส 1/2565 และราคาวัตถุดิบเพิ่มขึ้นตามราคาตลาดโลก และสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือปลายงวดเพิ่มขึ้นจากสถานการณ์ขนส่งที่คลาดแคลนพื้นที่ระวางเรือ นอกจากนี้ลูกหนี้การค้าปลายงวดเพิ่มขึ้นจากยอดขายไตรมาสสุดท้าย

ในส่วนนโยบายการให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ ดังที่กล่าวไว้ในข้อ 2 “การบริหารจัดการความเสี่ยง” ข้อย่อย 2.2.1 “ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท” “ความเสี่ยงด้านการเงิน” “2. ความเสี่ยงการให้สินเชื่อทางการค้า” บริษัทมีนโยบายทางการเงินในด้านการขายคือ โดยการให้เปิด L/C หรือชำระเงินมัดจำล่วงหน้าบางส่วนหรือทั้งจำนวนก่อนการจัดส่งสินค้า และพิจารณาให้วงเงินสินเชื่อ (Credit Limit) สำหรับลูกค้าที่ซื้อขายกันมาช่วงระยะเวลาหนึ่ง โดยบริษัทกำหนดให้ทบทวนนโยบายการให้สินเชื่อและวงเงินสินเชื่อของลูกค้าทั้งหมดโดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้า มีระยะเวลาดังแต่ 30-90 วันขึ้นอยู่กับผลการพิจารณาสถานะทางการเงินประกอบกับระยะเวลาที่บริษัทซื้อขายกับลูกค้า นอกจากนี้บริษัทยังพิจารณาความเสี่ยงจากการให้สินเชื่ออย่างสม่ำเสมอทุกปี โดยพิจารณาจากงบการเงินของลูกค้าเพื่อประเมินความน่าเชื่อถือในฐานะทางการเงินเนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นบริษัทผู้ค้าแก๊สและน้ำมันระดับโลก ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันบริษัทจึงไม่เคยมีประวัติหนี้สูญทางการค้า หากพิจารณาจากงบแยกอายุลูกหนี้การค้าประกอบ บริษัทมีลูกหนี้ค้างค้างเกินกว่า 3 เดือน คิดเป็น 1.7% ของลูกหนี้ทั้งหมด ซึ่งบริษัทได้ติดตามอย่างสม่ำเสมอ

ในส่วนของสินค้าคงเหลือ ตามปกติแล้วนโยบายการผลิตของบริษัทเป็นแบบตามคำสั่งลูกค้าโดยไม่มีการผลิตเพื่อเก็บสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือเพื่อลดต้นทุนทางด้านการจัดเก็บ สำหรับวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต บริษัทมีนโยบายในการสั่งซื้อให้เพียงพอกับแผนการผลิตและแผนการจัดส่งที่ได้วางไว้ เพื่อป้องกันการผันผวนของราคาเหล็กที่อาจเกิดขึ้น อย่างไรก็ตามจากปัญหาสถานการณ์ขนส่งที่ราคาผันผวนและขาดแคลนพื้นที่ระวางเรือตั้งแต่ปลายปี 2563 ทำให้บริษัทจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือสำหรับรอส่งเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ยังสำรองวัตถุดิบหลัก (เหล็ก) เพิ่มขึ้น ตามระยะเวลาจัดส่งที่ยาวขึ้น แต่ยังคงเป็นไปตามแผนการผลิตและคำสั่งซื้อที่ได้รับแล้ว รวมถึงราคาเหล็กที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทำให้มูลค่าวัตถุดิบคงเหลือเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามเหล็กเป็นสินค้าที่มีความคงทน แข็งแรง เสื่อมสภาพได้ยาก ทำให้บริษัทพิจารณาว่าไม่มีความเสี่ยงจากสินค้าล้าสมัย หรือเสื่อมสภาพ

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายการเงิน

ณ สิ้นปี 2564 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจาก 0.5 เท่าในปีก่อน เป็น 0.8 เท่าในปีนี้ และหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเพิ่มขึ้นจาก 0.5 เท่าในปีก่อน เป็น 1.4 เท่าในปีนี้ เนื่องจากภาระเงินทุนหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นจากการซื้อวัตถุดิบเพื่อรองรับคำสั่งซื้อที่ได้รับ มีกำหนดส่งช่วงไตรมาส 1/2565 และการขึ้นราคาของวัตถุดิบตามราคาตลาดโลก

นอกจากนี้อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยลดลงจาก 102.2 เท่าในปีก่อน เหลือ 86.9 เท่าในปีนี้ ทั้งที่มีกำไรจากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากดอกเบี้ยจ่ายเพิ่มขึ้นจากราคาวัตถุดิบ (เหล็ก) เพิ่มขึ้นทำให้ภาระหนี้จากการซื้อวัตถุดิบเพิ่มขึ้น ในขณะที่อัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงเดิม

ในปีนี้บริษัทจ่ายปันผลอยู่ที่อัตราไม่น้อยกว่า 60% ของกำไรสุทธิซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายปันผลของบริษัท

4.1.4 ภาระผูกพันทางด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ณ สิ้นปี 2564 นอกเหนือจากภาระหนี้สินที่บริษัทบันทึกในงบการเงินแล้ว บริษัทมีภาระผูกพันทางด้านหนี้สิน นอกงบดุล ได้แก่

- (1) ภาระผูกพันจากการที่ธนาคารในประเทศได้ออกหนังสือค้ำประกันเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาขายสินค้า การใช้สาธารณูปโภค และเรื่องอื่นเป็นจำนวนเงินรวม 155.34 ล้านบาท
- (2) ภาระผูกพันจากการที่ธนาคารในประเทศได้ออกเลตเตอร์ออฟเครดิตเพื่อเป็นหลักประกันในการนำเข้าสินค้าเป็นจำนวนเงิน 720.58 ล้านบาท
- (3) ภาระผูกพันจากสัญญาก่อสร้างโดยบริษัทมีภาระผูกพันคงเหลือที่ต้องจ่ายตามสัญญาทั้งหมด จำนวน 26.03 ล้านบาท เมื่องานก่อสร้างดังกล่าวพร้อมใช้งาน
- (4) ภาระผูกพันเกี่ยวกับการซื้อวัตถุดิบโดยบริษัทมีภาระผูกพันคงเหลือที่ต้องจ่ายตามสัญญาทั้งหมด จำนวน 59.33 ล้านบาท เมื่อได้รับสินค้า

4.2 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่เกิดขึ้นภายหลังวันที่ในงบการเงินล่าสุด และผลกระทบที่อาจมีต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติให้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับกำไรจากการดำเนินงานประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ในอัตราหุ้นละ 0.82 บาท ซึ่งได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วสำหรับงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.35 บาท สำหรับหุ้น 535,506,333 หุ้น จำนวนเงินรวม 188 ล้านบาท เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2564 บริษัทมีเงินปันผลจ่ายคงเหลือสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.47 บาท เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 252 ล้านบาท

4.3 กระแสเงินสด สภาพคล่องและอัตราส่วนทางการเงิน

4.3.1 รายงานของผู้สอบบัญชี 3 ปีย้อนหลัง

ปี 2564	รายงานของผู้สอบบัญชีเป็นแบบไม่มีเงื่อนไข และไม่มีเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (Key Audit Matter)
ปี 2563	รายงานของผู้สอบบัญชีเป็นแบบไม่มีเงื่อนไข และไม่มีเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (Key Audit Matter) และมีวรรคเรื่องอื่นเรื่องข้อมูลงบการเงินของปี 2562 ที่แสดงเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นในสำนักงานเดียวกัน
ปี 2562	รายงานของผู้สอบบัญชีเป็นแบบไม่มีเงื่อนไข และไม่มีเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (Key Audit Matter)

4.3.2 สรุปฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

4.3.2.1 งบแสดงฐานะทางการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน (หน่วย : พันบาท)	2562	2563	2564
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	12,683	57,655	29,501
เงินลงทุนระยะสั้น	157,165	517,090	774,003
ลูกหนี้การค้า	456,560	403,172	614,930
สินค้าคงเหลือ	633,344	926,455	1,456,368
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอรับคืน	10,546	11,930	54,414
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	-	-	13,640
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	22,800	20,499	20,088
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,293,098	1,936,801	2,962,944
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	36,502	36,694	30,098
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	59,780	60,416	60,506
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	1,070,820	1,173,084	1,264,024
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	12,252	12,856	13,077
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	432	448	448
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,179,786	1,283,498	1,368,153
รวมสินทรัพย์	2,472,884	3,220,299	4,331,097
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	141,603	371,590	1,308,025
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	312,485	372,817	254,145
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3,301	1,854	2,252
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	6,360	59,660	82,349
ค่านายหน้าค้างจ่าย	28,882	37,016	30,198
ค่าขนส่งค้างจ่าย	19,279	37,288	24,913
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	38,607	67,624	47,809
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	29,262	47,596	42,469
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	6,990	8,639	10,735
รวมหนี้สินหมุนเวียน	586,769	1,004,084	1,802,895
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	3,108	2,050
หนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	54,350	57,576	60,519
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	54,350	60,684	62,569
รวมหนี้สิน	641,119	1,064,768	1,865,464
หุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	535,506	535,506	535,506
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	55,091	55,091	55,091
กำไรสะสม-จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	53,641	53,641	53,641
กำไรสะสม-ยังไม่ได้จัดสรร	1,187,527	1,511,293	1,821,395
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,831,765	2,155,531	2,465,633
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2,472,884	3,220,299	4,331,097

4.3.2.2 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (หน่วย : พันบาท)	2562	2563	2564
รายได้จากการขายและบริการ	3,255,959	3,973,381	4,550,352
ต้นทุนขายและบริการ	(2,588,868)	(3,003,300)	3,456,296
กำไรขั้นต้น	667,091	970,081	1,094,056
รายได้อื่น	175,637	244,285	304,755
ค่าใช้จ่ายในการขายและการจัดจำหน่าย	(179,091)	(243,402)	(341,555)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(172,152)	(197,016)	(199,706)
ต้นทุนบริการในอดีต	(14,054)	-	-
รวมค่าใช้จ่าย	(365,297)	(440,418)	(541,260)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	477,431	773,948	857,550
ต้นทุนทางการเงิน	(13,652)	(8,200)	(10,684)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	463,779	765,748	846,866
ภาษีเงินได้	(88,580)	(147,037)	(119,088)
กำไรสำหรับปี	375,199	618,711	727,778
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย – สุทธิจากภาษี	-	(426)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	375,199	618,285	727,778
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	0.70	1.16	1.36

4.3.2.3 งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด (หน่วย : พันบาท)	2562	2563	2564
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	761,373	618,132	(122,169)
เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมลงทุน	(120,640)	(519,935)	(407,021)
เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(707,159)	(53,225)	501,036
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(66,426)	44,972	(28,154)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	79,109	12,683	57,655
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	12,683	57,655	29,501

4.3.2.4 อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	2562	2563	2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง (LIQUIDITY RATIO)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.2	1.9	1.6
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.1	1.0	0.8
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	1.0	0.8	-0.1
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	7.3	9.2	8.9
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	49	39	40
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	54.1	37.0	22.6
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	7	10	16
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	3.4	3.9	2.9
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	105	93	124
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	11.2	8.8	11.0
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	32	41	33
Cash Cycle (วัน)	24	8	24
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (PROFITABILITY RATIO)			
อัตรากำไรขั้นต้น	20.5%	24.4%	24.0%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	13.5%	18.2%	17.4%
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม	5.1%	5.8%	6.3%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	164.2%	80.7%	-14.4%
อัตรากำไรสุทธิ (ต่อรายได้รวม)	10.9%	14.7%	15.0%
อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น (ROE)	20.9%	31.0%	31.5%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO)			
อัตราผลการเติบโตของยอดขาย	-26.9%	22.0%	14.5%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)	17.9%	26.9%	22.4%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	40.6%	60.9%	65.5%
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (ครั้ง)	1.3	1.5	1.3
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.4	0.5	0.8
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (เท่า)	39.4	102.2	86.9
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.3	0.5	1.4
อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน (เท่า)	2.1	1.3	-0.2
อัตราจ่ายเงินปันผล	60%	69%	60%

*หมายเหตุ:

- ตั้งแต่ไตรมาส 4/2561 กำลังการผลิตเพิ่มขึ้นจาก 8.2 ล้านใบ/ปี เป็น 10.0 ล้านใบ/ปี ทำให้ค่าเฉลี่ยของปี 2561 อยู่ที่ 8.65 ล้านใบ/ปี
- บริษัทเริ่มจ่ายเงินปันผลตั้งแต่ปี 2557

4.3.2.5 สัดส่วนการขายแบ่งตามประเภทผลิตภัณฑ์

สัดส่วนการขายแบ่งตามประเภทผลิตภัณฑ์	2562	2563	2564
ถึงสองส่วน	83%	80%	73%
ถึงสามส่วน	16%	19%	26%
อื่นๆ	1%	1%	1%
รวม	100%	100%	100%

4.3.2.6 สัดส่วนการขายแบ่งตามภูมิศาสตร์

ประเภท	2562		2563		2564	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ตลาดในประเทศ	309.42	10	97.28	2	306.86	7
ตลาดต่างประเทศ	2,946.54	90	3,876.10	98	4,243.49	93
รวม	3,255.96	100	3,973.38	100	4,550.35	100

4.3.2.7 งบแยกอายุลูกหนี้การค้า

(หน่วย: พันบาท)	2562	2563	2564
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	350,352	321,854	399,504
เกินกำหนดชำระ:			
น้อยกว่า 3 เดือน	106,208	57,469	204,811
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	-	23,840	5,009
มากกว่า 6 เดือน ไม่เกิน 12 เดือน	-	9	5,500
มากกว่า 12 เดือน	-	-	106
รวม	456,560	403,172	614,930

4.3.2.8 ภาระผูกพันด้านหนี้สิน และการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ภาระข้อผูกพัน	รวม	ระยะเวลาการชำระ		
		เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	1,308,025	-	1,308,025	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	254,145	254,145	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,302	-	2,252	2,050
รวม	1,566,472	254,145	1,310,277	2,050

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

(ก) นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ : (02) 009-9000 โทรสาร : (02) 009-9991

(ข) ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

ไม่มี

(ค) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

1. นางสาวกัญญาณัฐ ศรีรัตนชัชวาล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 6549
2. นายนรินทร์ จุระมงคล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 8593
3. นางสาวอมรจิต เป้าหล่อเพชร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 10853
4. นางสาวศรัณญา อัครมหาพาศินย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 9919

บริษัท แกรนท์ ธอนด์ จำกัด
ชั้น 11 แคปปิตอลทาวเวอร์ ออลซีซั่นเพลส เลขที่ 87/1 ถนนวิฑู
กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์ : (02) 205-8222 โทรสาร : (02) 654-3339

(ง) ผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาธิ จำกัด
178 อาคารธรรมาธิ ชั้น 5 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20)
ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์ : (02) 596-0500

(จ) ที่ปรึกษากฎหมาย

1) CSBC Law Offices

เลขที่ 90/37 อาคารสารธานี ชั้น 14 ถนนสาทรเหนือ สยาม
เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
โทรศัพท์ : (02) 233-6660-3 โทรสาร : (02) 233-6664

2) สำนักงานกฎหมายเทพ

เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซีต ชั้น 11 ห้อง 1106-1108 ถนนพหลโยธิน
แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ : (02) 278-1679-84 โทรสาร : (02) 271-2367

3) นายวิริยุทธ หังสพฤกษ์

เลขที่ 9/54 ซอยเทิดราชัน 5 ถนนเทิดราชัน แขวงสีกัน
เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์ : 084-963-0022

- 4) สำนักงาน อีรพลและเพื่อนทนายความ
เลขที่ 347 ซอยเจริญสุขุมวิท 40 แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
โทรศัพท์ : (02) 883-4507 โทรสาร : (02) 883-5102
- (ฉ) ที่ปรึกษาทางการเงิน
บริษัท เวเนเตอร์ จำกัด
เลขที่ 159/11 ซอย 7 ถนนสาทร แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์ : (02)-679-0275
- (ข) ที่ปรึกษาด้านงานนักลงทุนสัมพันธ์
บริษัท ออนไลน์ แอสเซท จำกัด (IR Plus)
เลขที่ 466 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง
กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ : (02)-541-4011 ต่อ 612 โทรสาร : 02-541-4011
- (จ) ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ
ไม่มี

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

-ไม่มี-

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

-ไม่มี-

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

5.3.1 คดีที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

-ไม่มี-

5.3.2 คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้

-ไม่มี-

5.3.3 คดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท

-ไม่มี-

5.3.4 คดีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่เป็นคู่ความกับบริษัท

-ไม่มี-

5.4 ตลาดรอง

-ไม่มี-

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีบริษัทออกตราสารหนี้)

-ไม่มี-

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

082



6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการและผู้บริหารให้ความสำคัญและมีแนวทางในการปฏิบัติ ควบคุมและกำกับและดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้ปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องหลักบรรษัทภิบาล ตลอดจนจรรยาบรรณธุรกิจให้กับพนักงานทุกส่วน เพื่อเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ เพิ่มมูลค่า และส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท บริษัทสื่อสารแนวทางในการกำกับดูแลกิจการผ่านคู่มือพนักงานให้พนักงานทุกท่านรับทราบตั้งแต่วันแรกที่เริ่มทำงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติ ต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ อันได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ผู้ถือหุ้น สังคม ตลอดจนพนักงานและเพื่อนร่วมงานอย่างมีคุณธรรม ซื่อสัตย์ รับผิดชอบและโปร่งใส โดยกำหนดให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับและดูแลกิจการที่ดีที่มีการปรับปรุงใหม่ ปี 2560 ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้นำมาเผยแพร่เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้กับบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภาวะการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งได้แบ่งเป็นหลักปฏิบัติทั้งหมด 8 ข้อหลัก ดังนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
6. ดูแลและให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

083

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทได้ตระหนักเป็นอย่างยิ่งถึงความสำคัญของการกำกับและดูแลกิจการที่ดี จึงได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ในการส่งเสริมให้บริษัทมีระบบและปฏิบัติตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดี อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท เพราะเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการจัดการกิจการที่ดี ซึ่งจะมีส่วนทำให้บริษัทได้รับการยอมรับมากขึ้น ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใสและประสิทธิภาพของฝ่ายจัดการ อันจะสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อและประโยชน์ส่วนรวมต่อสังคมและประเทศชาติ บริษัทได้เผยแพร่วิสัยทัศน์และพันธกิจองค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจไว้ในระบบเครือข่าย Intranet ของบริษัทและบนเว็บไซต์ของบริษัท www.smpcplc.com ในส่วนการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำไปปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้คณะกรรมการยังกำหนดให้มีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการกำกับและดูแลกิจการของบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยนโยบายของปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2563 และ สำหรับนโยบายของปี 2565 ได้ผ่านการพิจารณาทบทวนจากที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2564 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับและดูแลกิจการของบริษัทในหัวข้ออื่นๆแล้วพบว่ายังคงเหมาะสมกับสภาพการณ์ของบริษัทในปัจจุบันและอนาคต และสอดคล้องกับการดำเนินงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำหรับนโยบายที่ยังไม่ได้ปฏิบัติตามเนื่องจากยังไม่เหมาะสมกับสภาพการณ์ของบริษัท อย่างไรก็ตามคณะกรรมการได้พิจารณาเพื่อหาทางออกที่เหมาะสมต่อไป ซึ่งนโยบายที่ไม่ได้ปฏิบัติตามดังกล่าวได้เปิดเผยในหัวข้อย่อย 6.3.2 “เรื่องที่ไม่ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย” แล้ว

นโยบายการกำกับและดูแลกิจการของบริษัทกำหนดให้มีเนื้อหาสาระสำคัญประกอบด้วย 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ซึ่งสามารถสรุปให้ครอบคลุมหลักสำคัญดังนี้

1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย อาทิ ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งขันทางการค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน รัฐบาล และสังคมโดยรวม
2. คณะกรรมการมีความมุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว บริหารงานด้วยความรอบคอบและระมัดระวังรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น คุณแลมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง
3. การดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องอย่างเพียงพอ และทันเวลาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันจะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
4. การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอยู่เสมอ โดยมีการควบคุมและบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการทุจริต และต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
5. มุ่งส่งเสริมหลักการปฏิบัติอันเป็นเลิศในองค์กร โดยผลักดันให้ทุกหน่วยงานพัฒนาด้านตนเองสู่ความเป็นเลิศอย่างต่อเนื่อง
6. มีการกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ (Codes of Conduct) โดยถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด (โปรดดูเพิ่มเติมใน เอกสารแนบ 5: นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ)

6.1.2 นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

โปรดดูที่หัวข้อ 3.4.1.3 การต่อต้านการทุจริตทุจริตคอร์รัปชัน หรือที่เอกสารแนบ 5: นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ หรือที่เว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

6.1.3 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

สิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากการเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น ในการบริหารงาน ตัดสินใจและกระทำการแทนผู้ถือหุ้น จึงมีนโยบายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์บริษัทและส่วนรวมเป็นสำคัญ พร้อมทั้งให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน เท่าเทียมกัน และตามความเป็นจริง นอกจากนี้ยังกำหนดแนวทางในการเก็บรักษาป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน และแจ้งแก่พนักงานทุกคนให้รับทราบตั้งแต่ทำสัญญาว่าจ้างกับบริษัท คณะกรรมการให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งที่มีการจัดประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุม เพื่อแต่งตั้ง/ถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนด/แก้ไขข้อบังคับของบริษัทและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน การอนุมัติรายการพิเศษ โดยไม่กระทำการใดอันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น อีกทั้งยังส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน

1. การจัดการประชุมผู้ถือหุ้น

ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นนั้น กำหนดให้เรียกประชุมสามัญปีละ 1 ครั้ง ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุทธอระยะเวลาบัญชี และเรียกประชุมวิสามัญในกรณีที่มีรายการผลกระทบต่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยการประชุมในแต่ละครั้งจะต้องมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมอย่างน้อย 25 ท่าน หรือ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด และ จำนวนหุ้นต้องไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ จึงจะครบเป็นองค์ประชุม ซึ่งบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ลงทุนประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมทุกครั้ง บริษัทจะมีหนังสือเชิญประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อแจ้งรายละเอียดวาระการประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุม และความเห็นของคณะกรรมการพร้อมคำชี้แจงและเอกสารประกอบในแต่ละวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็น และผลกระทบของการทำรายการ พร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องของแต่ละวาระ เช่น สำเนารายงานการประชุมครั้งก่อน หรือ รายงานประจำปีของบริษัท ให้ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอและทันเวลาต่อการตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ และยังมีแนบเอกสารอื่นๆ เช่น รายละเอียดของเอกสารที่ผู้ถือหุ้นจะต้องนำมาแสดงในวันประชุม เพื่อรักษาสีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมและการลงคะแนนเสียง และแนบข้อบังคับของบริษัทส่วนที่เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ พร้อมทั้งแนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ส่วนหนังสือมอบฉันทะแบบ ก และแบบ ค ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนได้เลือกที่จะมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งแทน หรือมอบให้กรรมการอิสระท่านที่บริษัทเสนอลงคะแนนเสียงแทน ทั้งนี้บริษัทได้แนบข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอให้เป็นผู้รับมอบฉันทะไปกับหนังสือเชิญประชุมฯ เพื่อการพิจารณาของผู้ถือหุ้น

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ ตามปกติแล้วคณะกรรมการจะจัดประชุมในช่วงบ่าย และไม่มีกำหนดเวลาที่ใช้ในการประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามข้อสงสัยได้อย่างเต็มที่ ในส่วนสถานที่จัดประชุมของปี 2564 ที่ผ่านมา เนื่องจากอยู่ระหว่างสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19 บริษัทมีความตระหนักถึงสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ จึงดำเนินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เท่านั้น ภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ เลขที่ 92 ซ.เทียนทะเล 7 แขวง 4 ถ.บางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ

สำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) นั้น บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่มีความประสงค์เข้าร่วมประชุมได้แจ้งยืนยันตัวตนและลงทะเบียนตามขั้นตอนที่ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมกับได้เผยแพร่ “คู่มือการใช้งานระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service Platform)” บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.smpcplc.com/Investor Relations/ Shareholders Information/ Shareholders' Meeting](http://www.smpcplc.com/Investor%20Relations/Shareholders%20Information/Shareholders%20Meeting) (www.smpcplc.com /นักลงทุนสัมพันธ์ /ข้อมูลผู้ถือหุ้น /การประชุมผู้ถือหุ้น) โดยผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนได้ระหว่างวันที่ 15 - 31 มีนาคม 2564 ซึ่งเป็นระยะเวลาที่เพียงพอและเหมาะสมที่ผู้ถือหุ้นจะได้เตรียมตัวล่วงหน้า ภายหลังจากที่ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนยืนยันตัวตน บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานยืนยันตัวตนพร้อมแจ้งผลการลงทะเบียน พร้อมทั้งชื่อผู้เข้าใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้ล็อกอิน (Log-in) เข้าสู่ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service Platform) ให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะได้ทราบผ่านทางอีเมล (E-mail) ที่แจ้งแก่บริษัท สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่ประสงค์เข้าร่วมประชุมสามารถใช้สิทธิโดยการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระที่บริษัทได้เสนอแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมได้เช่นกัน

บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารทั้งหมดดังกล่าวผ่านบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเพื่อจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 14 วัน และบริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมลงเว็บไซต์ของบริษัท (www.smpcplc.com) ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งข่าวในระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุนทั่วไปทราบ นอกจากนี้บริษัทได้ทำการประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์ภาษาไทยเรื่องคำบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ และก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

ก่อนการประชุม บริษัทได้เปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าได้จนถึงวันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้น โดยผ่านทางช่องทางโดยตรงถึงประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ email ir@smpcplc.com หรือ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

สำหรับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยนั้น เพื่อเป็นการแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใส บริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทแล้ว ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หัวข้อย่อย “ข้อมูลผู้ถือหุ้น” ชื่อเรื่อง “การประชุมผู้ถือหุ้น” โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคมของทุกปี (รวม 3 เดือน) ผ่านช่องทางโดยตรงกับเลขานุการบริษัท และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทได้นำหลักเกณฑ์และวิธีการต่างๆ แสดงบนเว็บไซต์ของบริษัท และประกาศข่าวผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตั้งแต่วันที่ 23 กันยายน 2563 อนึ่งสำหรับรอบระยะเวลาเปิดรับเรื่องประจำปี ในช่วงไตรมาส 3 ปี 2563 ที่ผ่านมา เพื่อการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 นั้น ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระหรือรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการให้คณะกรรมการพิจารณา

2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2564 บริษัทจัดการประชุมผู้ถือหุ้นรวมทั้งหมด 1 ครั้ง คือ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564 ระหว่างเวลา 14.00 - 16.00 น. โดยเป็นการจัดประชุมในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เท่านั้น บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะสามารถล็อกอิน (Log-in) เข้าสู่ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ได้ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป โดยระบบมีการนับคะแนนเสียงจะกระทำทันทีในแต่ละวาระและประธานในที่ประชุมจะแจ้งผลนับคะแนนในที่ประชุมทราบทุกวาระ ผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมระหว่างวาระสามารถเข้าร่วมประชุมและออกเสียงได้เมื่อจบวาระนั้นในทันที สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้นั้น บริษัทยังส่งเสริมการใช้สิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ด้วยการแต่งตั้งผู้รับมอบฉันทะให้มาร่วมประชุมแทน หรือสามารถแต่งตั้งกรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่งของบริษัทเป็นผู้รับมอบฉันทะและออกเสียง ได้แก่ นายธนิต จันท์เจริญ (กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ) หรือ นางวิระวรรณ บุญขวัญ (กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ) ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการติดต่อการเสนอข้อเรียกร้องสำหรับผู้ถือหุ้นที่มีกรรมมอบฉันทะมาโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ที่ผ่านมา มีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระทั้ง 2 ท่านดังนี้

- ผู้ถือหุ้นจำนวน 37 ราย มอบฉันทะให้นายธนิต จันท์เจริญ
- ผู้ถือหุ้นจำนวน 12 ราย มอบฉันทะให้นางวิระวรรณ บุญขวัญ

ก่อนเริ่มการประชุมประธานกรรมการชี้แจงสิทธิการลงคะแนน วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน (E-Voting) อย่างชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ โดยมีกำหนดเวลา 2 นาที ในการกดปุ่มลงคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระ หากผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดไม่กดปุ่มลงคะแนนภายในระยะเวลาที่กำหนด ระบบจะประมวลผลว่าผู้ถือหุ้นลงมติเห็นด้วยในวาระนั้นๆ ระหว่างการประชุมนางสาวกัญญา วิภาณรัตน์ เลขานุการบริษัท เป็นผู้รับมอบหมายจากประธานฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุมที่แจ้งในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมโดยที่ไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 คณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมคิดเป็น 100% ของทั้งคณะ คณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ได้แก่ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการชุดย่อยทุกคณะและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ กรรมการและคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ พร้อมทั้งผู้บริหารระดับสูงฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ปรึกษาของบริษัท เช่น รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมาย เข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้นในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมประธานฯ ได้ให้เวลาอย่างเพียงพอ

พอในแต่ละวาระและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบและซักถามผู้บริหารถึงการดำเนินงานของบริษัทและเหตุผลของการตัดสินใจของคณะกรรมการในแต่ละเรื่องที่จะขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใส และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดี ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ที่ผ่านเนื่องจากการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งบริษัทได้แจ้งบริษัทภายนอกที่เชื่อถือได้และมีความโปร่งใส อีกทั้งระบบสามารถตรวจสอบได้ บริษัทฯจึงไม่ได้เชิญบุคคลใดเข้าร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์และตรวจสอบระบบการนับคะแนนเสียง

3. การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

หลังการประชุม บริษัทเผยแพร่สรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ พร้อมมติที่ประชุมทันทีผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ และภายในวันทำการถัดไปบนเว็บไซต์ของบริษัท ส่วนรายงานการประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบริษัทเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วัน นับจากวันที่มีการประชุม โดยเลขานุการบริษัทได้รวบรวมประเด็นข้อซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญเพิ่มเติมไว้ในรายงานการประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้รับทราบข้อมูลที่สำคัญในระหว่างการประชุม พร้อมทั้งเปิดเผยวิธีการลงคะแนน พร้อมผลการลงคะแนนเสียงเห็นชอบไม่เห็นชอบ และงดออกเสียงในแต่ละวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอนะเกี่ยวกับรายงานการประชุมดังกล่าว ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสอบถามได้ที่เลขานุการบริษัท ซึ่งจะเป็นผู้ประสานงานอธิบายข้อซักถามและดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป รายงานการประชุมได้ถูกจัดเก็บรักษาที่สำนักงานใหญ่ของบริษัทเพื่อสะดวกต่อการอ้างอิง

4. สิทธิอื่นที่นอกเหนือจากสิทธิในการลงคะแนนเสียง

- สิทธิในการรับผลตอบแทนที่เต็มรูปแบบและเป็นธรรม เท่าเทียมกันสำหรับผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม
- สิทธิที่จะเข้าถึงข้อมูลของบริษัท เช่น ผลประกอบการรายไตรมาส/รายปี รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการขอเยี่ยมชมกิจการ เป็นต้น
- สิทธิที่จะตรวจสอบการบริหารงานของคณะกรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น เช่น การตรวจสอบข้อมูลเอกสารต่างๆ ที่บริษัทเปิดเผยต่อสาธารณชน รวมถึงรายงานประจำปี เป็นต้น
- สิทธิที่จะได้รับการแก้ไขหรือปรับปรุงแก้ไขการละเมิดสิทธิต่างๆของผู้ถือหุ้น

ในปี 2564 บริษัทไม่มีการรื้อถอนสิทธิของผู้ถือหุ้นต่อการศึกษาข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ รวมถึงไม่มีการเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า นอกจากนี้ยังไม่มีกรณีการดำเนินการใดๆ ที่จะกีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน

5. นโยบายอื่นๆในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อเลขานุการบริษัท ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่กรรมการและผู้บริหารได้มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่รวบรวมและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการเกี่ยวโยงกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ได้ โดยยื่นรายงานต่อเลขานุการบริษัทเป็นประจำภายในวันที่ 31 มกราคมของทุกปี หรือให้รายงานโดยมิชักช้าเมื่อมีส่วนได้เสียเกิดขึ้น เพื่อที่ทางเลขานุการบริษัทจะรวบรวมและรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อไป

- ห้ามมิให้กรรมการ และผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนการเปิดเผยงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และภายหลังงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว 24 ชั่วโมง (ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็น)
- ห้ามมิให้กรรมการ และผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- กำหนดให้กรรมการต้องเปิดเผยรายงานการซื้อขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง

ปี 2564 ที่ผ่านมา คณะกรรมการได้ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและครบถ้วน

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไว้อย่างชัดเจนในจรรยาบรรณธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ สังคม ภาครัฐและหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท เนื่องจากแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จะเป็นแรงผลักดันให้บริษัทก้าวสู่ความสำเร็จในระยะยาวได้

สามารถดูรายละเอียดของนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมได้ในหัวข้อ 3.2.2 “การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ”

ในปี 2564 มีกรณีร้องเรียนผ่านทางช่องทางที่บริษัทให้ไว้จำนวน 1 รายการ ซึ่งได้รับการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดเพิ่มเติมตามที่เปิดเผยในหัวข้อ 3.3.2.2 “พัฒนากระบวนการผลิต”

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1. การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรงเวลาและเป็นไปตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือ สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด โดยบริษัทเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในรายงานประจำปี และแบบแสดงข้อมูลประจำปี (56-1) เช่น การปฏิบัติตามหลักการค้ากับและดูแลกิจการที่ดี รายงานการกำกับและดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน แสดงความคุ้มค่ารายงานของผู้สอบบัญชี และงบการเงิน บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ข้อมูลที่สำคัญ สรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา พร้อมคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส การประชุมคณะกรรมการ และการจ่ายค่าตอบแทนให้กับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้รับทราบข้อมูลอย่างทันเหตุการณ์และเท่าเทียมกันผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ นอกจากนี้บริษัทยังเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของบริษัทที่ www.smpcplc.com

2. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัททั้งที่เกี่ยวกับการเงินและไม่ใช้การเงิน ล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท จึงได้กำชับให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่าเสมอ ทันเวลา และเท่าเทียมกันต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทได้ให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานเฉพาะขึ้นตั้งแต่ปี 2556 เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายนอก เช่น ผู้ลงทุน นักลงทุนสถาบัน นักลงทุน

ทั่วไป นักวิเคราะห์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยคณะกรรมการได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท และ/หรือผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้ดูแล ซึ่งบริษัทกำหนดนโยบายสำหรับส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความเป็นมืออาชีพ โดยยึดถือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ
- เปิดเผยข้อมูลที่เป็นอย่างครบถ้วนและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย
- เปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้
- รักษาความลับของบริษัทและไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- หลีกเลี่ยงการพบนักลงทุนหรือนักวิเคราะห์ในช่วงระยะเวลา 15 วัน ก่อนงบการเงินออกเผยแพร่ต่อสาธารณชน
- ไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ก่อนการเปิดเผยงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และภายหลังงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว 24 ชั่วโมง
- หมั่นศึกษาหาความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ในปี 2564 ที่ผ่านมา ส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างครบถ้วน นอกจากนี้ กิจกรรมที่ส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลให้กับทุกฝ่าย อย่างไรก็ตามเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส Covid-19 ทำให้กิจกรรมที่จัดเป็นกิจกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด (Virtual Meeting) ได้แก่

- 1) การเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ออนไลน์ผ่านทาง Microsoft Team ซึ่งจัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 3 ครั้ง
- 2) การจัดกิจกรรมพบปะนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) จำนวน 4 ครั้ง
- 3) การเปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์ ผู้ลงทุน/ผู้ถือหุ้นรายย่อย และสื่อเข้าพบผู้บริหารและ เข้าเยี่ยมชมกิจการ (Company Visit) หรือประชุมออนไลน์ผ่าน Application ZOOM จำนวน 8 ครั้ง
- 4) การตอบคำถามแก่นักลงทุน และผู้ถือหุ้นผ่านทางอีเมลล์ เว็บไซต์ และโทรศัพท์ โดยคำตอบให้กับทุกกลุ่มนั้นอยู่บนความเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ของความเท่าเทียมกันของการได้รับข่าวสารข้อมูล
- 5) แดลงข่าวเกี่ยวกับผลการดำเนินงานทางหนังสือพิมพ์และสื่อออนไลน์ รวมถึงการออกสื่อสัมภาษณ์ผู้บริหาร จำนวน 13 ครั้ง
- 6) การรายงานผลประกอบการประจำปี นักลงทุนสามารถค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทในรายงานประจำปี และผลประกอบการระหว่างกาลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.smpcplc.com โดยมีข้อมูลทางการเงินย้อนหลังตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปัจจุบัน (รวม 5 ปีเต็ม)

โปรดดูภาพกิจกรรมพร้อมรายละเอียดการเยี่ยมชมกิจการของนักวิเคราะห์และนักลงทุนได้ในข้อ 3 “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” ข้อย่อย 3.4.2.8 “CSR After Process”

เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับบริษัท ผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลบริษัทได้ตลอดเวลาทำการ (วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 8.00 - 17.00 น.)

ผู้ติดต่อ : นางสาวกัญญา วิภาณรัตน์ (ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (สำนักงาน) ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท)

ที่อยู่ : บมจ. สหมิตรถัณฑ์ เลขที่ 92 ซอยเทียนทะเล 7 แยก 4 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเลแขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กทม. 10150

โทรศัพท์ : 02-895-4139-54

โทรสาร : 02-895-4003

E-mail : ir@smpcplc.com หรือ ผ่านช่องทางในส่วนติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.smpcplc.com

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โปรดดูในข้อ 7 “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ”

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

โปรดดูในเอกสารแนบ 5: นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ผู้บริหารของบริษัทตระหนักว่า การดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใส เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้น เป็นปัจจัยหลักในการเสริมสร้างให้องค์กรมีระบบที่มีประสิทธิภาพ มีความน่าเชื่อถือ โปร่งใส และเป็นพื้นฐานของการเติบโตอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังสามารถสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุน บริษัทจึงพัฒนาและปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงและนำไปปฏิบัติเป็นประจำ

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยเพื่อประเมินคุณภาพการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตั้งแต่ปี 2557 โดยบริษัทได้ปรับปรุงและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากหน่วยงานที่ทำการประเมินอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้ผลการประเมินดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง จนปัจจุบันบริษัทได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการในระดับดีเลิศ 5 ตราสัญลักษณ์เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน โดยพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสรุปได้ดังนี้

ปี	จำนวนตราสัญลักษณ์	ระดับ
2557	3	ดี
2558-2562	4	ดีมาก
2563-2564 (ปีปัจจุบัน)	5	ดีเลิศ

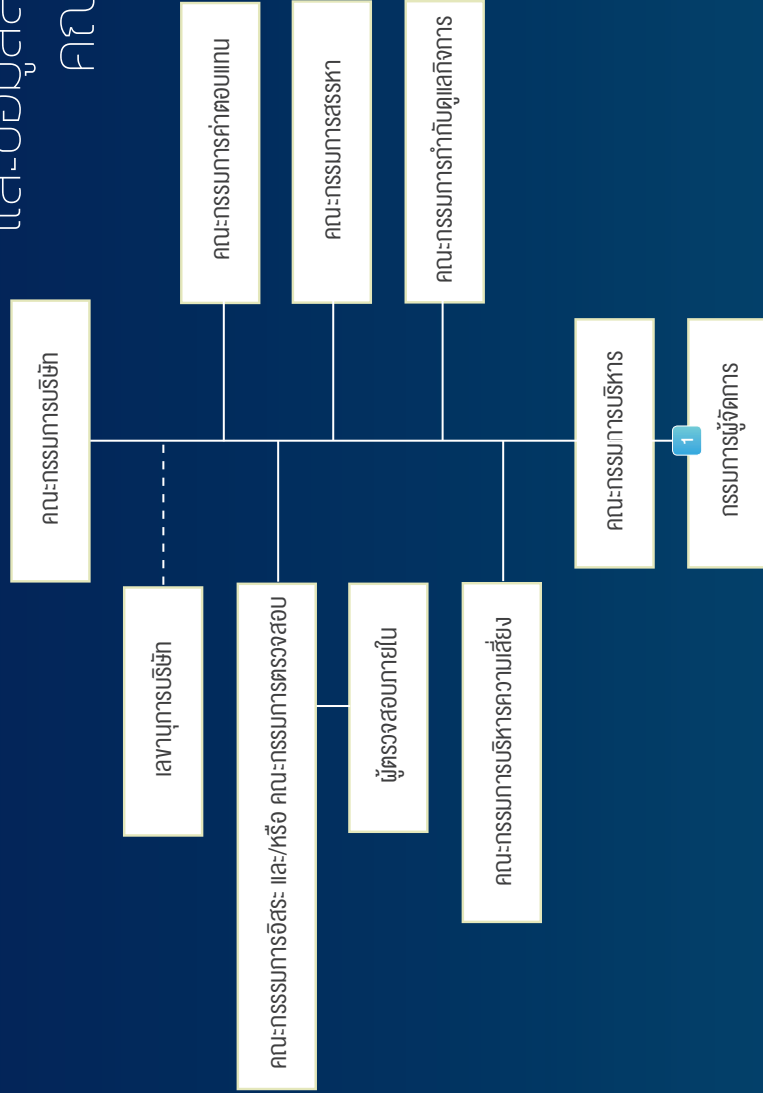
6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายงานผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2564 (Corporate Governance Report of Thai Listed Company 2021) บริษัทได้คะแนนรวม 95% และยังคงอยู่ในระดับสูงสุด “ดีเลิศ” ทำตราสัญลักษณ์ (เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีคะแนนรวม 90%)

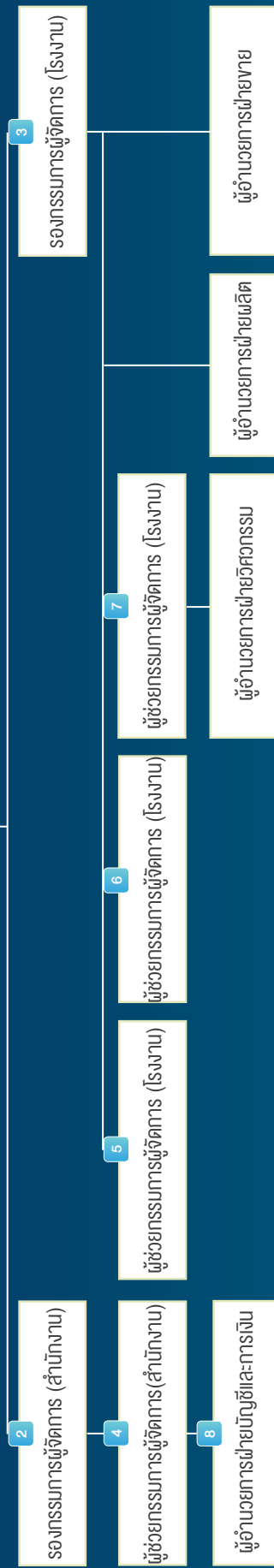
6.3.2 เรื่องที่ไม่ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีดังนี้

ข้อ	เรื่อง	แนวทางการดำเนินการ
1	หมวด 5 “ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ” คณะกรรมการควรระบุวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจน ในนโยบายที่กำกับดูแลกิจการของบริษัทโดยควรกำหนดไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น	พิจารณายังไม่ดำเนินการ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสในการสรรหาบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการได้เหมาะสมมากขึ้น
2	หมวด 5 “ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ” คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่า 50%	พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำโครงสร้างองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix) เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ขององค์กรและในปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระ 4 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 44

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ



7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ บริษัทที่กำหนดผู้บังคับการไว้ดังนี้



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการ แบ่งตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ได้ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม คณะกรรมการได้มีส่วนร่วมในการกำหนดและให้ความเห็นชอบในเรื่องวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานเป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คณะกรรมการและฝ่ายจัดการมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	การดำรงตำแหน่งกรรมการ	จำนวนปี ที่ดำรง ตำแหน่ง	การดำรงตำแหน่งในกรรมการชุดย่อยอื่น				
					คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ กำกับดูแล กิจการ	คณะ กรรมการ สรรหา	คณะ กรรมการ ค่า ตอบแทน	คณะ กรรมการ ความ เสี่ยง
1. นายวินัย วิฬาสการเวช	ประธานกรรมการ	กรรมการอิสระ	11 เมษายน 2555-ปัจจุบัน	9 ปี	ประธาน	ประธาน		ประธาน	
2. นายสุรศักดิ์ เอิบศิริสุข	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่มีอำนาจลงนาม	4 เมษายน 2538-ปัจจุบัน	26 ปี					
3. นางปัทมา เล้าวงษ์	รองประธานกรรมการ (ตั้งแต่วันที่ 22 มิ.ย. 64)	กรรมการที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่มีอำนาจลงนาม	10 กันยายน 2542-ปัจจุบัน	22 ปี	✓	✓	✓	✓	✓
4. นางสุภาพรทศานณสกندر	กรรมการ	กรรมการที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการที่มีอำนาจลงนาม	27 เมษายน 2544-ปัจจุบัน	20 ปี					
5. นายยัติ วิชาเวช	กรรมการ	กรรมการที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นใหญ่	8 เมษายน 2540-ปัจจุบัน	24 ปี					
6. นายธรรมิก เอกะพิदानนท์	กรรมการ (ตั้งแต่วันที่ 22 มิ.ย. 64)	กรรมการที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	22 มิถุนายน 2564-ปัจจุบัน	6 เดือน					
7. นายธนิต เจริญจันทร์	กรรมการ	กรรมการอิสระ กรรมการที่มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน	1 สิงหาคม 2562-ปัจจุบัน	2 ปี	ประธาน		ประธาน		ประธาน
8. นางวีระวรรณ บุญวิทย์	กรรมการ	กรรมการอิสระ กรรมการที่มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน	9 สิงหาคม 2556-ปัจจุบัน	8 ปี	✓	✓		✓	
9. รศ.ดร. เจษฎา โทณะวณิก	กรรมการ	กรรมการอิสระ	31 มีนาคม 2558-ปัจจุบัน	6 ปี	✓		✓		✓
กรรมการกำกับดูแลอกระหว่างปี									
1. นางอุบล เอกะพิदानนท์	รองประธานกรรมการ (ถึงวันที่ 21 มิ.ย. 64)	กรรมการที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นใหญ่	27 เมษายน 2550-21 มิถุนายน 2564	14 ปี					

* หมายเหตุ: สัดส่วนกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารคิดเป็นร้อยละ 44 และร้อยละ 67 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทในปี 2563 และ 2564 (ณ วันที่ปิดสมุดทะเบียนล่าสุด) แสดงจำนวนหุ้นโดยแยกเป็นส่วนของการและการและของคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะและผู้ถือหุ้นที่อยู่ภายใต้มาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	จำนวนหุ้นที่ถือครอง					
	2563 (ณ 24 ส.ค. 63)		2564 (ณ 24 ส.ค. 64)			จำนวนหุ้นเพิ่ม (ลด)
	ส่วนของกรรมการ	คู่สมรสและบุตร (ม.258)	รวม	ส่วนของกรรมการ	คู่สมรสและบุตร (ม.258)	รวม
1. นายวิชัย วิทวัสการเวช	94,000	-	94,000	150,000	-	150,000
2. นายสุศักดิ์ เอ็นสิริสุข	524,683	-	524,683	524,683	-	524,683
3. นางปัทมา เล้าวงศ์	104,978,301	25,469,911	130,448,212	104,978,301	25,469,911	130,448,212
4. นางสุภา พรหมสาขา ณ สกลนคร	-	-	-	-	-	-
5. นายชัยดี วิทวัส	19,631,953	7,910,358	27,542,311	19,631,953	7,910,358	27,542,311
6. นายธรรมิก เอกะหิตานนท์ (ตั้งแต่ 22 มิ.ย. 64)	54,337,281	-	54,337,281	54,337,281	10,000	54,347,281
7. นายอนันต์ เจริญจันทร์	-	-	-	-	-	-
8. นางวีระวรรณ บุญขวัญ	-	-	-	-	-	-
9. รศ.ดร. เจษฎ์ โทณวนิก	-	-	-	-	-	-
กรรมการก้ำก๋าลอกรหว่างปี						
1. นางอุบล เอกะหิตานนท์ (ถึงวันที่ 21 มิ.ย. 64)	17,395,915	-	17,395,915	17,395,915	-	17,395,915

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีจำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการบริษัท โดยประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่ควรมากกว่า 12 คน เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ และความสามารทที่เป็นประโยชน์กับบริษัท
- คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ (Independent Director) อย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่จริง และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
- คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ ข้อกำหนดต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องรับทราบและปฏิบัติ รวมถึงหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ อีกทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ รวมถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปตาม Board Skill Matrix ซึ่งได้เปิดเผยในเอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติกำกับการกำกับการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อบังคับของบริษัทฯ
2. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
3. มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม
4. มีความรับผิดชอบที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ (Accountability to Shareholders) และตัดสินใจด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care) รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมาย ตลอดจนแนวทางการกำกับและดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจ

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และดูแลการจัดส่งหนังสือนัดประชุม รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการได้รับข้อมูลที่เพียงพอ และทันต่อเวลา
2. เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการ
3. ส่งเสริมการยกระดับมาตรฐานการกำกับและดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการ
4. เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น และควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้
5. ดูแลให้การสื่อสารระหว่างกรรมการและผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ และภารกิจกลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแผนงาน และงบประมาณ เป็นประจำทุกปี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์จะเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่คณะกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ พร้อมทั้งจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนทุกครั้งในรายงานประจำปี
3. มอบอำนาจให้ฝ่ายบริหารอนุมัติการทำรายการ หรือการจ่ายเงินสำหรับรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ได้อนุมัติตามแผนธุรกิจ โดยให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และตารางอำนาจดำเนินการภายในบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณา และอนุมัติวงเงินที่เกินกว่าอำนาจดำเนินการของฝ่ายบริหารที่ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังอนุมัติหลักการในการดำเนินการเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัท ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ
4. ดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอ เชื่อถือได้ รวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีการชี้เบาะแส
5. รายงานส่วนได้ส่วนเสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ กิจการของบริษัทซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน
6. กำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลการจัดการข้อมูลลับเพื่อไม่ให้เกิดข้อมูลรั่วไหล การรักษา ความลับของข้อมูลลับ และข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์

7. จัดให้มีระบบการรายงานทางการเงินและบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนและนักลงทุนมีความถูกต้อง โปร่งใสเพียงพอต่อการตัดสินใจ และเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
8. ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับและดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี
9. พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่แก่คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการค่าตอบแทนและ คณะกรรมการสรรหา เพื่อดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น
10. ดูแลให้มีช่องทางการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม
11. จัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ที่เกี่ยวข้องจะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทาง เว็บไซต์ หรือรายงานตรงต่อ บริษัท โดยกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสผ่านทางคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดที่คณะกรรมการเห็นสมควร และสั่งการให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดไว้และรายงานต่อคณะกรรมการ
12. แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อรับผิดชอบดำเนินการในด้านต่างๆ ในนามบริษัทหรือคณะกรรมการ

เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้ที่ทางคณะกรรมการต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ

1. เรื่องที่กฎหมายกำหนดว่าต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งมีมูลค่าของรายการที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับ หรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์สำคัญที่มีมูลค่าของสินทรัพย์ถึงเกณฑ์ที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนด หรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดและทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน แผนหลักในการดำเนินงาน นโยบายในการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณและแผนการดำเนินงานธุรกิจประจำปี การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการของผลของการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และการดูแลแผนรายจ่ายลงทุน (Capital Expenditure) และรายการระหว่างกันที่สำคัญ รวมถึง การจัดตั้งบริษัทย่อย การเข้าควบรวมกิจการ การแบ่งแยกกิจการ และการเข้าร่วมทุน (ถ้ามี)

การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกับการบริหารงานประจำ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท	ฝ่ายจัดการ
<ul style="list-style-type: none"> ดูแลให้ธุรกิจมีความต่อเนื่องในระยะยาวและเติบโตอย่างยั่งยืน พิจารณาอนุมัตินโยบาย โครงการลงทุนขนาดใหญ่ และการทำธุรกรรมที่สำคัญของบริษัท ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 	<ul style="list-style-type: none"> บริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจให้เป็นไปตามอำนาจที่ได้รับมอบหมายของคณะกรรมการ มีอำนาจในการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการทั่วไป รวมทั้งการลงทุน การทำข้อตกลงการค้าและอื่นๆ ตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและทำการแทนบริษัท ประกอบด้วย นางสาว พรหมสาขา ณ สกลนคร นายสุรศักดิ์ เอ็บสิริสุข และนางปัทมา เลี้ยวษ์ โดย 2 ใน 3 คน ลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

การสรรหาคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทจะได้รับการสรรหาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมโดยคณะกรรมการสรรหา เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา ก่อนเสนออนุมัติแต่งตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญประจำปี ซึ่งจะจัดขึ้นประมาณเดือนมีนาคม - เมษายนของทุกปี โดยมีวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
2. ในการเลือกตั้งกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคนหรือคราวละหลายคนตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตาม 1 ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
4. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกเข้ามาใหม่ได้

O96

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท อันจะเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง อย่างชัดเจนไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทดังนี้

- กรรมการทุกท่านดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท โดยไม่มีข้อยกเว้น
- กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควร
- กรรมการผู้จัดการควรดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัทจดทะเบียนเพียงแห่งเดียว เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการบริหารงานธุรกิจ
- กรรมการทุกท่านต้องไม่ประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพธุรกิจอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กรรมการบริษัททุกท่านได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างเคร่งครัด กล่าวคือไม่มีกรรมการท่านใดที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 บริษัท ทั้งนี้บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการเข้ารับตำแหน่งและจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการไว้ที่หัวข้อ 7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ ในหัวข้อย่อย 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ และเปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการบริษัทในเอกสารแนบ 1 “ประวัติคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร” แล้ว

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับ ควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการ ในวาระการดำรงตำแหน่งปี 2564 (เม.ย. 2564 – มี.ค. 2565) ที่ผ่านมา คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุมทั้งหมด 7 ครั้ง ดังนี้

การประชุม	จำนวนครั้ง
เพื่อพิจารณาและอนุมัติงบการเงินประจำไตรมาส และประจำปี	4
การติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการรายครึ่งปี	1
ทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจ แผนกลยุทธ์ งบประมาณ และบริหารจัดการความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในขององค์กร รวมถึงการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	1
แต่งตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่ลาออก	1
รวม	7

นโยบายของบริษัทเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. ในการประชุมทุกครั้ง ควรมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือตามเสียงข้างมาก หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
2. กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และจะออกจากห้องประชุมในระหว่างการศึกษาวาระนั้นๆ
3. ในขณะที่คณะกรรมการจะลงมติ ในที่ประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
4. กรรมการทุกท่าน ควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่จัดให้มีขึ้นในรอบปี
5. กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทมากกว่า 6 ครั้งต่อปี โดยเป็นการกำหนดวาระประจำ 6 ครั้ง/ปี ซึ่งจะกำหนดตารางการประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งให้คณะกรรมการทราบตั้งแต่ต้นปีเพื่อวางแผนเข้าร่วมประชุม ส่วนที่เป็นวาระพิเศษที่อาจจัดการประชุมเพิ่มเติมในระหว่างปี จะแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนก่อนการประชุม
6. กำหนดให้มีการประชุมระหว่างคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการร่วมกันพิจารณาเลือกเรื่องที่สำคัญเข้าวาระการประชุมอย่างครบถ้วน และกำหนดเป็นวาระการประชุมที่ชัดเจนล่วงหน้า นอกจากนี้ยังจัดมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ และเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม โดยเลขานุการของคณะกรรมการชุดต่างๆจะแจ้งกำหนดวันประชุมและวาระประจำล่วงหน้า 1 ปี
8. หนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาต้องจัดส่งล่วงหน้าก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม
9. ในการประชุมแต่ละครั้งต้องมีเวลาเพียงพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน โดยปกติจะใช้เวลาประมาณ 1-2 ชม. และมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วันหลังการประชุม จัดเก็บรายงานประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการที่เลขานุการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2564 คณะกรรมการชุดย่อยได้ปฏิบัติงานในการพิจารณาเรื่องสำคัญในแต่ละด้านและเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee หรือ AC) ได้จัดตั้งขึ้นโดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเป็นองค์กรอิสระที่จะให้การสนับสนุนและปฏิบัติการในนามของคณะกรรมการบริษัทเพื่อสอบทานข้อมูลทางการเงินที่เสนอแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น สอบทานระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายจัดการและคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีขึ้น และกระบวนการตรวจสอบภายใน และการสื่อสารกับผู้สอบบัญชีของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ มีรายนามดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	
1. นายธนิต เจริญจันทร์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	กรรมการที่มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน
2. นางวีระวรรณ บุญขวัญ	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการที่มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน
3. รศ.ดร. เจษฎ์ โทณวณิก	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการที่มีความรู้ทางด้านกฎหมาย

โดยมี นางสาวธนพร เอิบสิริสุข ผู้จัดการฝ่ายบัญชี เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท โดยมีองค์ประกอบและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการ กสท. ดังนี้

1. ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน และได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้น
2. กรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ กสท. กำหนด
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
4. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทในกลุ่มที่มีความเกี่ยวข้อง
5. มีหน้าที่ตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
6. มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในด้านบัญชีการเงิน ที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยให้บริษัทระบุไว้ในแบบ 56-1 one report ว่ากรรมการตรวจสอบรายใดเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าว และกรรมการตรวจสอบรายนั้นต้องระบุคุณสมบัติดังกล่าวไว้ในหนังสือรับรองประวัติของกรรมการตรวจสอบที่ต้องส่งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วย

ขอบเขตและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และ ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท และมาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้บริษัทแจ้งมติการเปลี่ยนแปลงหน้าที่และจัดทำรายชื่อนำเสนอขอเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีการเปลี่ยนแปลงตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด และนำส่งต่อตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยวิธีการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการรายงานโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การสรรหา แต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. กรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท
2. กรรมการตรวจสอบ อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการ บริษัทเห็นว่าเหมาะสม
3. นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 2 กรรมการตรวจสอบ จะพ้นตำแหน่งเมื่อ
 - เสียชีวิต
 - ลาออก
 - คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
4. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือเพื่อทดแทนกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ 1 หรือ 3 ได้ โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการตรวจสอบทดแทนตามข้อ 3 จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบ ซึ่งตนแทนเท่านั้น

การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอเป็นรายไตรมาสอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง หรือมากกว่าเมื่อมีความจำเป็น โดยร่วมประชุมกับฝ่ายบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอก และเพื่อความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ในการประชุมทุกครั้งจะไม่มีกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุม แต่อยู่ภายใต้การรับรู้ของกรรมการบริหาร นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้บรรจุวาระการรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส (โปรดดูเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 6 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ)

โปรดดูสรุปการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในหัวข้อ “สรุปผลการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย” ในข้อ 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อย่อย 8.1.2 ค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร

7.3.2 คณะกรรมการค่าตอบแทน

คณะกรรมการค่าตอบแทน (Remuneration Committee) ได้จัดตั้งขึ้นโดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นเครื่องมือหรือกลไกที่สำคัญที่จะช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการ และผู้ถือหุ้นในการทำหน้าที่พิจารณาค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยมีวิธีการและหลักเกณฑ์ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล รวมทั้งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการค่าตอบแทน มีรายนามดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	
1. นายวินัย วิทวัสการเวช	ประธานกรรมการค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
2. นางวีระวรรณ บุญขวัญ	กรรมการค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
3. นางปัทมา เลี้ยวษ์	กรรมการค่าตอบแทน	กรรมการบริหาร

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการค่าตอบแทน

คณะกรรมการค่าตอบแทน ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน โดยมีสัดส่วนของกรรมการอิสระมากกว่า 50% และให้ที่ประชุมคณะกรรมการค่าตอบแทนคัดเลือกกรรมการอิสระ 1 ท่าน เป็นประธานฯ

ขอบเขตและหน้าที่ของคณะกรรมการค่าตอบแทน

1. ทบทวนและเสนอรูปแบบ ตลอดจนหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ และสามารถเปรียบเทียบได้กับค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือในอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน เพื่อให้สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความสามารถ มีคุณภาพ และศักยภาพ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อขออนุมัติ
2. ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และพิจารณาปรับอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ผู้บริหารระดับสูง ให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานโดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และแผนงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

การสรรหา แต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการค่าตอบแทน

1. กรรมการค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท
2. กรรมการค่าตอบแทน อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการ บริษัทเห็นว่าเหมาะสม
3. นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 2 กรรมการค่าตอบแทน จะพ้นตำแหน่งเมื่อ
 - เสียชีวิต
 - ลาออก
 - คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
4. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการแต่งตั้งกรรมการค่าตอบแทนเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือเพื่อทดแทนกรรมการค่าตอบแทนที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ 1 หรือ 3 ได้ โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการค่าตอบแทนทดแทนตามข้อ 3 จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการค่าตอบแทนซึ่งตนแทนเท่านั้น

การประชุมของคณะกรรมการค่าตอบแทน

ในปี 2564 มีการประชุมของคณะกรรมการค่าตอบแทนรวม 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2564 และวันที่ 23 ธันวาคม 2564 โดยพิจารณาค่าตอบแทนเบื้องต้นของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงด้วยกระบวนการที่เหมาะสม โดยการเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในตลาดฯที่มีขนาดและลักษณะธุรกิจใกล้เคียงกัน ที่มาของข้อมูลจากผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2563 ซึ่งจัดทำโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย รวมถึงผลประกอบการของบริษัทเป็นเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดพบว่าอัตราค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทสอดคล้องกับอัตราตลาดและสามารถเปรียบเทียบได้กับบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะธุรกิจใกล้เคียงกัน โดยคณะกรรมการบริหารของบริษัททำหน้าที่กำหนดค่าตอบแทนพนักงานและผู้บริหารของบริษัท (โปรดดูเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 7 รายงานของคณะกรรมการชุดย่อย หัวข้อย่อยที่ 7.1 รายงานของคณะกรรมการค่าตอบแทน)

7.3.3 คณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหา (Nomination Committee) ได้จัดตั้งขึ้นโดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัทในการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อความโปร่งใสในการสรรหากรรมการ ตลอดจนพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการให้ตอบสนองต่อความจำเป็นของธุรกิจ และเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นถึงตัวบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งว่ามีคุณสมบัติและศักยภาพที่จะดูแลผลประโยชน์ของบริษัท

คณะกรรมการสรรหา มีรายนามดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	
1. นายธนิต เจริญจันทร์	ประธานกรรมการสรรหา	กรรมการอิสระ
2. รศ.ดร.เจษฎ์ โทณะวณิก	กรรมการสรรหา	กรรมการอิสระ
3. นางปัทมา เลี้ยวษ์	กรรมการสรรหา	กรรมการบริหาร

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหา ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน โดยมีสัดส่วนของกรรมการอิสระมากกว่า 50% และให้ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาคัดเลือกกรรมการอิสระ 1 ท่าน ที่มีความอาวุโสหรือเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์สูงเป็นประธานฯ

ขอบเขตและหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา

1. พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการทั้งในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ และคุณสมบัติของกรรมการในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินการอยู่ โดยจัดทำเป็น Board Skill Matrix ซึ่งช่วยทำให้การสรรหากรรมการมีความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระให้เหมาะสม โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด
3. พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการต่อไป
4. จัดทำแผนพัฒนาการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและความรู้ที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทให้แก่คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

5. จัดทำแผนการพัฒนาระบบการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง (Succession plan) เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรที่มีศักยภาพให้สามารถสืบทอดตำแหน่งงาน ในกรณีที่กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูงเกษียณ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

การสรรหา แต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหา

1. กรรมการสรรหา มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท
2. กรรมการสรรหา อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม
3. นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 2 กรรมการสรรหา จะพ้นตำแหน่งเมื่อ
 - เสียชีวิต
 - ลาออก
 - คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
4. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการแต่งตั้งกรรมการสรรหาเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือเพื่อทดแทนกรรมการสรรหาที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ 1 หรือ 3 ได้ โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการสรรหาทดแทนตามข้อ 3 จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาซึ่งตนแทนเท่านั้น

การประชุมของคณะกรรมการสรรหา

ในปี 2564 มีการประชุมของคณะกรรมการสรรหารวม 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2564 และวันที่ 23 ธันวาคม 2564 โดยพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทแทนท่านที่ขอลาออก เสนอรายชื่อเลือกตั้งกรรมการแทนท่านที่ต้องออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการที่สอดคล้องและส่งเสริมกับกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท พร้อมทั้งทบทวนความเหมาะสมของ Board Skill Matrix เป็นต้น (โปรดดูเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 7 รายงานของคณะกรรมการชุดย่อย หัวข้อย่อยที่ 7.2 รายงานของคณะกรรมการสรรหา)

7.3.4 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (CG Committee) ได้จัดตั้งขึ้นโดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการรวบรวม กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ และกำหนดแนวปฏิบัติในด้านต่างๆของบริษัทได้อย่างเหมาะสม โปร่งใส สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อสร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อสร้างคุณค่าให้บริษัทและสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีรายนามดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	
1. นายวินัย วิทวัสการเวช	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	กรรมการอิสระ
2. นางวีระวรรณ บุญขวัญ	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	กรรมการอิสระ
3. นางปัทมา เลี้ยวษ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	กรรมการบริหาร

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน โดยมีสัดส่วนของกรรมการอิสระมากกว่า 50% และให้ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการคัดเลือกกรรมการอิสระ 1 ท่าน เป็นประธานฯ

ขอบเขตและหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1. พิจารณาสอบทานและนำเสนอแนะนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจที่สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณากำหนดแนวทาง ตลอดจนกำกับดูแล และติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินการที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
3. ให้คำแนะนำและคำปรึกษากับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง
4. พิจารณาแต่งตั้งบุคลากรเพิ่มเติมหรือทดแทนในส่วนเกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการตามความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์

การสรรหา แต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1. กรรมการกำกับดูแลกิจการ มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท
2. กรรมการกำกับดูแลกิจการ อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการ บริษัทเห็นว่าเหมาะสม
3. นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 2 กรรมการกำกับดูแลกิจการ จะพ้นตำแหน่งเมื่อ
 - เสียชีวิต
 - ลาออก
 - คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
4. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการแต่งตั้งกรรมการกำกับดูแลกิจการเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการ ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือเพื่อทดแทนกรรมการกำกับดูแลกิจการที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ 1 หรือ 3 ได้ โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการทดแทนตามข้อ 3 จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งตนแทนเท่านั้น

การประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2564 มีการประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการรวม 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2564 โดยพิจารณารับทราบผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการประจำปี 2564 พร้อมพิจารณาข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ และพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทเพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติใช้ต่อไป (โปรดดูเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 7 รายงานของคณะกรรมการชุดย่อย หัวข้อย่อยที่ 7.3 รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ)

7.3.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ได้จัดตั้งขึ้นโดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทฯ เนื่องจากได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบขึ้นภายในองค์กร ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญประการหนึ่งของการบริหารจัดการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะให้การสนับสนุนและปฏิบัติการในนามของ

คณะกรรมการบริษัท ซึ่งอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมีการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายของบริษัท และให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework : COSO ERM) รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และปลูกฝังให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท สามารถเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์จะมุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีรายนามดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	
1. นายธนิต เจริญจันทร์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
2. รศ.ดร.เจษฎ์ โทณะวณิก	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
3. นางปัทมา เลี้ยวษ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการบริหาร

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน โดยมีสัดส่วนของกรรมการอิสระมากกว่า 50% และให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคัดเลือกกรรมการอิสระ 1 ท่าน เป็นประธานฯ

ขอบเขตและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณาสอบถาม และนำเสนอนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติ
2. พิจารณารายงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือบรรเทา (Mitigation Plan) และการพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
3. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
4. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
5. ให้คำแนะนำและคำปรึกษากับคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
6. พิจารณาแต่งตั้งบุคลากรเพิ่มเติมหรือทดแทนในส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์
7. ผู้บริหาร และ/หรือหน่วยงาน และ/หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง และ/หรือผู้ตรวจสอบภายใน และ/หรือผู้สอบบัญชี จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

การสรรหา แต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท
2. กรรมการบริหารความเสี่ยง อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการ บริษัทเห็นว่าเหมาะสม
3. นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 2 กรรมการบริหารความเสี่ยง จะพ้นตำแหน่งเมื่อ
 - เสียชีวิต
 - ลาออก
 - คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
4. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือเพื่อทดแทนกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ 1 หรือ 3 ได้ โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงทดแทนตามข้อ 3 จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งตนแทนเท่านั้น

การประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2564 มีการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรวม 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2564 และในวันที่ 23 ธันวาคม 2564 พิจารณาสอบทานแนวทางการประเมินความเสี่ยงและทะเบียนความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัท (โปรดดูเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 7 รายงานของคณะกรรมการชด้อย่อย หัวข้อย่อยที่ 7.4 รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง)

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหารจะได้รับการเสนอชื่อโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและอนุมัติแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท โดยคัดเลือกจากบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และทรงคุณวุฒิที่เหมาะสมเข้ามาบริหารงานในบริษัท ส่วนใหญ่จะเป็นผู้บริหารที่ทำงานอยู่กับบริษัทมาเป็นระยะเวลายาวนาน มีทักษะความชำนาญในธุรกิจเป็นอย่างดี จึงไม่ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งไว้

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่ดูแลและจัดการกิจการภายในบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ การกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้กับบริษัท และเพิ่มความมั่งคั่งสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการจำนวนทั้งหมด 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุรศักดิ์ เอิบสิริสุข	ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ
2. นางปัทมา เลี้ยวษ์	รองกรรมการผู้จัดการ (สำนักงาน)
3. นางสุภา พรหมสาขา ณ สกลนคร	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
4. นายทัยดี วิศวเวช	กรรมการ
5. นายธรรมิก เอกะหิตานนท์ (ตั้งแต่วันที่ 22 มิ.ย. 64)	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน)
กรรมการท่านที่ลาออกระหว่างปี	
1. นางอุบล เอกะหิตานนท์ (ถึงวันที่ 21 มิ.ย. 64)	ประธานกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผู้บริหารตามนิยามในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มีทั้งหมด 6 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุรศักดิ์ เอ็บสิริสุข	กรรมการผู้จัดการ
2. นางปัทมา เลี้ยวษ์	รองกรรมการผู้จัดการ (สำนักงาน)
3. นายธรรมิก เอกะหิตานนท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน)
4. นายจิระวุฒิ เลี้ยวษ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน)
5. นายจิรศักดิ์ พรหมสาขา ณ สกลนคร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน)
6. นางสาวกัญญา วิภาณรัตน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (สำนักงาน) และเลขานุการบริษัท

การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริหารและผู้บริหารในปี 2563 และ 2564 (ณ วันที่ปิดสมุดทะเบียนล่าสุด) แสดงจำนวนหุ้นโดยแยกเป็นส่วนของผู้บริหารและส่วนของผู้สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และผู้ถือหุ้นที่อยู่ภายใต้มาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	จำนวนหุ้นที่ถือครอง						
	2563 (ณ 24 ส.ค. 63)			2564(ณ 24 ส.ค. 64)			จำนวนหุ้นเพิ่ม (ลด) สุทธิระหว่างปี
	ส่วนของผู้บริหาร	คู่สมรสและบุตร (ม.258)	รวม	ส่วนของผู้บริหาร	คู่สมรสและบุตร (ม.258)	รวม	
1. นายสุรศักดิ์ เอ็บสิริสุข	524,683	-	524,683	524,683	-	524,683	-
2. นางปัทมา เลี้ยวษ์	104,978,301	25,469,911	130,448,212	104,978,301	25,469,911	130,448,212	-
3. นางสาว พรหมสาขา ณ สกลนคร	-	-	-	-	-	-	-
4. นายทัตติ วิทวเวช	19,631,953	7,910,358	27,542,311	19,631,953	7,910,358	27,542,311	-
5. นายธรรมิก เอกะหิตานนท์ (ตั้งแต่วันที่ 22 มิ.ย. 64)	54,337,281	-	54,337,281	54,337,281	10,000	54,347,281	10,000
6. นายจิระวุฒิ เลี้ยวษ์	188,000	-	188,000	188,000	-	188,000	-
7. นายจิรศักดิ์ พรหมสาขา ณ สกลนคร	37,785,000	-	37,785,000	37,785,000	-	37,785,000	-
8. นางสาวกัญญา วิภาณรัตน์	188,000	-	188,000	188,000	-	188,000	-
กรรมการท่านที่ลาออกระหว่างปี							
1. นางอุบล เอกะหิตานนท์ (ถึงวันที่ 21 มิ.ย. 64)	17,395,915	-	17,395,915	17,395,915	-	17,395,915	-

ขอบเขตหน้าที่และอำนาจการอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ มีอำนาจในการดำเนินงานแทนคณะกรรมการบริษัทฯ ในเรื่องดังนี้

- บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยมีอำนาจอนุมัติเป็นไปตามระดับอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ และให้มีอำนาจบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท หรือ คณะกรรมการบริหารตามลำดับ

2. จ้าง บรรจุ แต่งตั้ง ลงโทษทางวินัยพนักงานและลูกจ้าง และให้พนักงานหรือลูกจ้างพ้นสภาพ รวมทั้งการเลื่อน หรือปรับค่าจ้างของพนักงาน แต่ไม่รวมถึงพนักงานหรือลูกจ้าง ซึ่งคณะกรรมการหรือระเบียบข้อบังคับกำหนดให้คณะกรรมการเป็นผู้จ้าง บรรจุ แต่งตั้ง ลงโทษทางวินัย หรือเลิกจ้าง โดยไม่ขัดกับกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. เข้าร่วมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี กับคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติต่อไป พร้อมทั้งควบคุมการใช้จ่ายตามงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน
4. พิจารณาการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าภายในหรือภายนอกบริษัท
5. พิจารณาลูกค้าและขาดทุนของบริษัท พร้อมทั้งเสนอจ่ายปันผลระหว่างกาลหรือประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
6. กิจกรรมเกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้กรรมการผู้จัดการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม มีอำนาจกระทำการแทนและผูกพันบริษัทฯ ได้ในขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ระบุไว้ในข้อ 1 การอนุมัติรายการที่เกินวงเงินที่คณะกรรมการบริษัท กำหนดจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด นอกจากนี้หากมีรายการที่กรรมการผู้จัดการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท จะกระทำต่อเมื่อได้รับมติที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมด้วยเท่านั้นเพื่อการนี้ กรรมการผู้จัดการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม จะมอบอำนาจให้บุคคลใดกระทำการเฉพาะอย่างแทนก็ได้
7. ดำเนินกิจการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้ระเบียบบริษัทฯ นโยบายของคณะกรรมการบริษัท และนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งกำหนดหน้าที่พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ ระดับต่างๆ ปฏิบัติตาม

คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ปี พ.ศ. 2535 และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นอกจากนั้นไม่ปรากฏว่ามีประวัติการทำความผิดตามกฎหมาย

การสรรหาคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา ทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลเพื่อทดแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่ครบวาระ ลาออก หรือกรณีอื่นๆ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเป็นไปตามข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีพนักงาน (ไม่รวมผู้รับเหมา) โดยแบ่งตามสายงานหลักดังนี้

หน่วยงาน	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ส่วนสำนักงาน (คน)	76	77	79
ส่วนโรงงาน (คน)	361	376	371
รวมทั้งหมด (คน)	437	453	450
ค่าตอบแทนรวม (ล้านบาท)	310.77	379.84	365.32

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา
ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างเป็นสาระสำคัญในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทมีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว บริษัทกำหนดให้มีการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานตามการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลปีละ 1 ครั้ง ซึ่งอัตราการขึ้นเงินเดือนสอดคล้องกับผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมายตามแผนธุรกิจของบริษัทในปีที่ผ่านมาและเป็นแรงจูงใจให้สามารถบรรลุแผนการดำเนินงานตามกลยุทธ์ในอนาคต ปัจจุบันค่าตอบแทนพนักงานอยู่ในระดับที่เหมาะสม สามารถเปรียบเทียบได้กับอัตราตลาด ประกอบด้วย

- 1. ผลประโยชน์ระยะสั้น ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้างแรงงาน ค่าล่วงเวลา โบนัส และสวัสดิการพนักงานอื่นๆ เช่น แผนประกันสุขภาพ และการตรวจร่างกายประจำปี เงินช่วยเหลือค่าคลอดบุตร เงินช่วยเหลือการสมรส เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต เป็นต้น โดยเงินโบนัส และอัตราการขึ้นเงินเดือนซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท
- 2. ผลประโยชน์ระยะยาว ได้แก่ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าเผื่อผลประโยชน์หลังออกจากงาน ซึ่งเป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงาน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ปัจจุบันมีพนักงานของบริษัทที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งจดทะเบียนแล้ว (“กองทุนฯ”) จำนวน 400 ราย จากจำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมทั้งหมด 450 ราย คิดเป็นร้อยละ 88.89 ของพนักงานทั้งหมด

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทบริหารจัดการกองทุนฯ โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด ซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุน (Investment Governance Code: I Code) และเป็นผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: “ESG”) และมีมีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี และเปิดเผยแนวทางการคัดเลือกผู้จัดการกองทุนให้สมาชิกทราบ อันจะนำไปสู่การบริหารการลงทุนที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทในระยะยาว

การจ้างงาน

บริษัทมีการจ้างงานผู้พิการโดยเป็นไปตามพรบ.แห่งกฎหมายรัฐธรรมนูญว่าการกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการกำหนดว่าจ้างงานผู้พิการในอัตรา 1 ต่อ 100 คน จากพนักงานประจำทั้งหมดของบริษัท และหากเศษของ 100 เกิน 50 คน ต้องว่าจ้างผู้พิการเพิ่มอีกหนึ่งคน ซึ่งการว่าจ้างผู้พิการของบริษัทในปี 2564 เป็นไปตามที่กำหนดใน พรบ. ดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีการจ้างงานพนักงาน และผู้พิการ (ไม่รวมผู้รับเหมา) ดังนี้

รายละเอียด	ปี 2564 จำนวนพนักงาน (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม
จำนวนพนักงานผู้พิการที่กำหนดตาม พรบ.	-	-	5
จำนวนพนักงานของบริษัท			
พนักงานประจำ	350	95	445
พนักงานผู้พิการ	5	-	5
รวม	370	88	450
สถานะการจ้างงานผู้พิการ	เป็นไปตามที่ พรบ. กำหนด		

การพัฒนาพนักงานและการฝึกอบรม

นอกจากผลตอบแทนที่บริษัทจ่ายให้พนักงานตามปกติแล้ว เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการทำงาน บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอโดยเน้นการฝึกอบรม ซึ่งมีทั้งการเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้การฝึกอบรมพนักงานภายในบริษัท และ การส่งพนักงานออกไปสัมมนาภายนอกในหัวข้อเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องตามสายงาน

ในปี 2564 พนักงานของบริษัทมีชั่วโมงการเรียนรู้พัฒนาผ่านการอบรมเฉลี่ยประมาณ 1.43 ชั่วโมงต่อคนต่อปี และมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด 0.16 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายลดลงจากปี 2563 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ในปีที่ผ่านมาทำให้พนักงานสามารถเข้าอบรมผ่านระบบออนไลน์มากขึ้น ทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายมากกว่าการเข้าร่วมอบรม ณ สถานที่จัดการอบรม

รายละเอียด	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ค่าฝึกอบรมพนักงาน (ล้านบาท)	0.59	1.78	0.16
จำนวนชั่วโมงเฉลี่ย (ชม.)	2.39	2.42	1.43

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

โปรดดูจรรยาบรรณธุรกิจเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อพนักงานในข้อ 3 “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” ข้อย่อย 3.2.2 “ผู้มีส่วนได้เสียของกิจการ” และ 3.4.1.4 ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น

7.6.1 เลขาธิการบริษัท

เลขานุการบริษัท มีรายนามดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	วาระการดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท
นางสาวกัญญา วิภาณรัตน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (สำนักงาน) ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินและเลขานุการบริษัท	11 ธันวาคม 2557 - ปัจจุบัน

คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีความรอบรู้และเข้าใจในธุรกิจ เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของเลขานุการบริษัท
2. มีความรู้และความเข้าใจในด้านกฎหมาย กฎระเบียบของสำนักงาน กสท. และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่นทุ่มเท และสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยอยู่ภายใต้หลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ
4. เก็บรักษาความลับของบริษัทฯ และไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
5. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัท
6. มีประสบการณ์ทำงานด้านเลขานุการบริษัทจดทะเบียนอย่างน้อย 3 ปี

ขอบเขตหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแล ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท ที่คณะกรรมการต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
2. ดำเนินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
3. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. จัดทำและเก็บเอกสารของบริษัท ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปี
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
5. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
6. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
7. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงาน ตลาดหลักทรัพย์ฯ และดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด
8. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
9. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทฯ
10. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ ภายใน 90 วันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ และให้คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญในการส่งเสริม และเพิ่มพูนความรู้แก่บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในระบบการกำกับและดูแลกิจการที่ดี ในปี 2564 เลขานุการบริษัท ได้เข้าร่วมการอบรมที่จัดโดยสถาบันต่างๆ ดังที่รายงานไว้ในข้อ 7.6.7 “การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร”

7.6.2 หัวหน้างานนักกลททุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

โปรดยที่ส่วนที่ 1 “การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน” หัวข้อ 1 “โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท” หัวข้อย่อย 1.1.5 “ข้อมูลทั่วไป”

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีและค่าบริการงานวิชาชีพอื่นๆ

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี (โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆในการสอบบัญชี) ให้แก่สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคล หรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 1,335,000 บาท

2. ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนค่าจ้างบริการอื่นๆให้แก่สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคล หรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา

7.6.4 การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่ ดูแลและจัดการโดยเลขานุการบริษัท โดยนำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เช่น คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน คู่มือการกำกับและดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ข้อบังคับบริษัท โครงสร้างทุน โครงสร้างผู้ถือหุ้น อำนาจหน้าที่ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียน ข้อพึงปฏิบัติที่ดี กฎเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง รายงานประจำปี รวมถึงรายงานทางการเงินย้อนหลัง เพื่อให้กรรมการเข้าใจภาพรวมของผลการดำเนินงานและแนวทางการประกอบธุรกิจของกิจการ รวมทั้งเสนอหลักสูตรการอบรมกรรมการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่และการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้ครบถ้วน นอกจากนี้ยังเสนอข้อมูลสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัทฯ เป็นครั้งแรก

ระหว่างปี 2564 ที่ผ่านมา มีกรรมการใหม่ 1 ท่าน เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 22 มิ.ย. 2564 คือ นายธรรมิก เอกะหิตานนท์ ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่ครบถ้วนแล้ว

7.6.5 แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าการขาดผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสำคัญนั้นเป็นหนึ่งในความเสี่ยงที่บริษัทจะต้องเตรียมมาตรการรองรับ เนื่องจากจะมีผลกระทบที่สำคัญต่อบริษัทในเรื่องความต่อเนื่องในการบริหารงาน โดยเฉพาะในตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงอื่นๆ และเพื่อให้การสานต่อและการดำเนินกิจการภายในเป็นไปอย่างราบรื่น ในการประชุมคณะกรรมการบริหารทุกปี จะมีการทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารโดยการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ เช่น การจัดโครงสร้างอำนาจดำเนินการตามลำดับขั้น การกระจายอำนาจความรับผิดชอบให้ผู้บริหารระดับกลางและระดับสูงมากขึ้น รวมถึงแผนการฝึกอบรมในหัวข้อที่จำเป็น เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่จะสืบทอดตำแหน่งต่อไป

ปัจจุบันฝ่ายบริหารอยู่ระหว่างการพิจารณาจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง จากนั้นจะเสนอคณะกรรมการสรรหาพิจารณาให้สอดคล้องเหมาะสมกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

7.6.6 การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การติดตามและประเมินผล และการรายงานเบาะแสเกี่ยวกับเกี่ยวกับการกระทำผิด (Whistle Blowing) ไว้แล้วในข้อ 3 “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” ข้อย่อย 3.4.2.2 “การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”

7.6.7 การพัฒนาระบบการและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดให้กรรมการใหม่ทุกท่านที่เข้ารับตำแหน่งต้องผ่านการอบรมหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือ IOD และได้รับการอบรมความรู้ต่างๆจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของกรรมการ โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานแจ้งหลักสูตรการอบรมต่างๆ สำหรับการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารนอกเหนือจากการส่งไปอบรมกับหน่วยงานภายนอกแล้ว บริษัทยังจัดให้มีโครงการพัฒนาผู้บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ผู้บริหารทุกท่านได้มีการพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถนำความรู้ต่างๆมาใช้ได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์แก่บริษัท โดยคณะผู้บริหารระดับสูงจะพิจารณาหัวข้ออบรมให้เหมาะสมกับสถานะการณ์ของบริษัทในแต่ละปี

ในปี 2564 ที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหารทุกท่านได้เข้าร่วมอบรม พัฒนา และทบทวนความรู้อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรก่อนปี 2564
1. นายวินัย วิทวัสการเวช	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการค่าตอบแทน ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	-
2. นายสุรศักดิ์ เอิบสิริสุข	ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ	-
3. นางปัทมา เลี้ยววงษ์ (ตั้งแต่ 22 มิ.ย. 64)	รองประธานกรรมการ กรรมการค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการสรรหา กรรมการบริหารความเสี่ยง รองกรรมการผู้จัดการ (สำนักงาน)	- แนวโน้มทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณาและกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ
4. นางสุภา พรหมสาขา ณ สกลนคร	กรรมการ	-
5. นายทัตติ วิทวเวช	กรรมการ	-
6. นายธรรมิก เอกะหิตานนท์ (ตั้งแต่ 22 มิ.ย. 64)	กรรมการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน)	- Director Accreditation Program (DAP)
7. นายธนิต เจริญจันทร์	กรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหา ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	-
8.นางวีระวรรณ บุญขวัญ	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ	- Life Insurance Agent License จาก คปภ - Non-life Insurance Agent License จาก คปภ - Certified Financial Planner Module 1-Module 5 - กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง (สำหรับธุรกิจประกันชีวิต) - คุณวุฒิวิชาชีพที่ปรึกษาการเงิน (AFPT) สมาคมนักวางแผนการเงินไทย
9. รศ.ดร. เจษฎ์ โทณะวณิก	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา กรรมการบริหารความเสี่ยง	-
11. นายจิระวุฒิ เลี้ยววงษ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน)	- International Arbitration - แนวโน้มทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณาและกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ
12. นายจิรศักดิ์ พรหมสาขา ณ สกลนคร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน)	-

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรมปี 2564
13. นางสาวกัญญา วิภาณูรัตน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (สำนักงาน) ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> - TLCA CFO “Economic update for CFO” - TLCA CFO CPD “COVID 19 Implications for Financial Reporting and audit” - TLCA CFO CPD “How to manage the Company’s Finance & Accounting and Communicate with Stakeholders during COVID-19 Crisis” - TLCA CFO CPD “How finance leaders are adapting within the new normal” - การบริหาร และการดูแลพนักงานในช่วงการแพร่ระบาดของ COVID-19 - แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ
กรรมการท่านที่ลาออกระหว่างปี		
1. นางอุบล เอกะหิตานนท์ (ถึงวันที่ 21 มิ.ย. 64)	รองประธานกรรมการ และ ประธานกรรมการบริหาร	-

โปรดดูประวัติการอบรมที่ผ่านมาของกรรมการและผู้บริหารในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน”

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารสูงสุด (CEO)

สำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทนั้น บริษัทกำหนดให้มีการจัดทำเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง โดยเบื้องต้นเลขานุการบริษัทจะพิจารณาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยว่ายังคงเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการเห็นชอบให้ใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาความเหมาะสม จากนั้นบริษัทจะแจกจ่ายแบบประเมินให้คณะกรรมการทุกท่านเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการประเมินจะเป็นการประเมินผลงานรายคน รายบุคคล และผู้บริหารสูงสุด (CEO) จากนั้นเลขานุการบริษัทจะเก็บรวบรวมแบบประเมินพร้อมกับสรุปผลการประเมินและข้อคิดเห็นต่างๆเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคราวถัดไป

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2564 ที่ผ่านมา บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัททั้งรายบุคคลและรายคณะ คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และผู้บริหารสูงสุด (CEO) โดยบริษัทได้แจ้งผลการประเมินพร้อมทั้งข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการพร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ซึ่งได้นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 แล้ว

บริษัทมีเกณฑ์การประเมินผล แบ่งเป็นดังนี้

คะแนน	ระดับในการดำเนินการ
4	มีการดำเนินการดีเยี่ยม
3	มีการดำเนินการดี
2	มีการดำเนินการพอสมควร
1	มีการดำเนินการเล็กน้อย
0	ไม่มีการดำเนินการ

การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

8.1.1.1 การประเมินผลงานของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล โดยพิจารณาจาก

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

8.1.1.2 การประเมินผลงานของคณะกรรมการรายคณะ โดยพิจารณาจาก

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. เรื่องอื่นๆ เช่น ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการการ และการพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ

8.1.1.3 การประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อย โดยบริษัทมีกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 5 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจาก

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

8.1.1.4 การประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO) โดยคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจาก

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลการปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งหมดและผู้บริหารสูงสุด มีคะแนนดังนี้

ประเภทของการประเมินผล	คะแนนเฉลี่ยรายคณะ (คะแนนเต็ม 4 คะแนน)	ระดับในการดำเนินการ	คะแนนเฉลี่ยรายบุคคล (คะแนนเต็ม 4 คะแนน)	ระดับในการดำเนินการ
1. คณะกรรมการบริษัท	3.61	ดี	3.46	ดี
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	4.00	ดีเยี่ยม	3.69	ดี
3. คณะกรรมการค่าตอบแทน	4.00	ดีเยี่ยม	4.00	ดีเยี่ยม
4. คณะกรรมการสรรหา	3.86	ดี	3.72	ดี
5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	3.98	ดี	4.00	ดีเยี่ยม
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	3.89	ดี	3.72	ดี
7. ผู้บริหารสูงสุด (CEO)	-	-	3.57	ดี

(1) คณะกรรมการอิสระ

รายชื่อคณะกรรมการอิสระ ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายวินัย วิทวัสการเวช	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการค่าตอบแทน ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
2. นายธนิต เจริญจันทร์	กรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหา ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางวิระวรรณ บุญขวัญ	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ
4. รศ.ดร. เจษฎ์ โทณะวณิก	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา กรรมการบริหารความเสี่ยง

นิยามคณะกรรมการอิสระของบริษัท

คณะกรรมการอิสระเป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่จริง และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดี ได้กำหนดสัดส่วนของกรรมการอิสระต้องมีมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด เมื่อเข้ากรณีต่อไปนี้

- ก) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการเป็นคนเดียวกัน
- ข) ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ
- ค) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน
- ง) ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือ คณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบทางด้านการบริหาร

ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระ 4 ท่าน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน โดยประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระ และคุณสมบัติไม่เข้าข่ายตามที่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด บริษัทจึงยังไม่ต้องมีสัดส่วนของกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด อย่างไรก็ตามเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดีดังกล่าวข้างต้น บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับองค์ประกอบของคณะกรรมการใน Board Skill Matrix โดยเพิ่มจำนวนกรรมการอิสระให้มากขึ้นถึงกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่มีอยู่จริง กรรมการอิสระมีองค์ประกอบและคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (นับรวมบุคคลที่เกี่ยวข้องตาม ม.258 ตามกฎหมายหลักทรัพย์)
2. ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

4. ไม่เป็นญาติสนิท และไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
5. ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้สอบบัญชีของทางบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือไม่ เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท บริษัทในเครือ หรือบริษัทร่วม
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2564 ที่ผ่านมา กรรมการอิสระทุกท่านไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพแก่บริษัท นอกจากนี้ บริษัทไม่มีบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่เคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจมาก่อน

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาเป็นผู้คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ในปี 2564 ที่ผ่านมา คณะกรรมการสรรหา (ไม่รวมกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย) ได้เสนอแต่งตั้งกรรมการใหม่ คือ นายธรรมิก เอกะหิตานนท์ ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัท (ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน)) เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการแทน นางอุบล เอกะหิตานนท์ ที่ขอลาออก เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2564

(3) จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่ละกลุ่ม

โปรดดูหัวข้อ 7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ ในหัวข้อย่อย 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

(4) สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

สำหรับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยนั้น เพื่อเป็นการแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หัวข้อย่อย “ข้อมูลผู้ถือหุ้น” ชื่อเรื่อง “การประชุมผู้ถือหุ้น” โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคมของทุกปี (รวม 3 เดือน) ผ่านช่องทางโดยตรงกับเลขานุการบริษัท และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

สำหรับรอบระยะเวลาเปิดรับเรื่องประจำปี ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 31 ธันวาคม 2563 สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 นั้น ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระหรือรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการให้คณะกรรมการพิจารณา

8.1.2 คำตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร

8.1.2.1 คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และผลประโยชน์ของบริษัท ซึ่งเป็นอัตราที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราการจ่ายของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ อื่นๆ ที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน หรืออยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท ที่รวบรวมโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย คำตอบแทนกรรมการประจำปีจะกำหนดอัตราและถูกทบทวนโดยคณะกรรมการคำตอบแทน และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดี คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทดังกล่าว ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

โครงสร้างคำตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินประกอบด้วย คำตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุมจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564 ที่ประชุมได้มีมติเอกฉันท์อนุมัติคำตอบแทนกรรมการ ซึ่งเป็นอัตราเดิมตั้งแต่ปี 2560 ดังแสดงในตารางด้านล่าง และได้อนุมัติวงเงินสำหรับคำตอบแทนกรรมการดังกล่าวรวม 9 ล้านบาท ที่วงเงินไม่เกิน 6.0 ล้านบาท/ปี ทั้งนี้บริษัทไม่มีการให้สิทธิประโยชน์อื่นแก่กรรมการนอกเหนือจากที่ได้รับระบุไว้ข้างต้น

ตำแหน่ง	ปี 2564	
	คำตอบแทนรายเดือน (บาท/คน/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)
1. คณะกรรมการบริษัท		
ประธาน	60,000	10,000
กรรมการ	10,000	10,000
2. คณะกรรมการบริหาร		
ประธาน	60,000	-
กรรมการ	40,000	-
3. คณะกรรมการตรวจสอบ		
ประธาน	30,000	10,000
กรรมการ	25,000	10,000
4. คณะกรรมการสรรหา		
ประธาน/กรรมการ	-	10,000
5. คณะกรรมการคำตอบแทน		
ประธาน/กรรมการ	-	10,000
6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ		
ประธาน/กรรมการ	-	10,000
7. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
ประธาน/กรรมการ	-	10,000

ทั้งนี้หากวันใดมีการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย (ไม่รวมคณะกรรมการตรวจสอบ) มากกว่า 1 คณะ กำหนดให้รับค่าเบี้ยประชุมได้สูงสุด 1 คณะ กรรมการบริหารและ/หรือผู้บริหารในคณะกรรมการชุดย่อย จะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม และนอกจากคำตอบแทนกรรมการรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมแล้ว คณะกรรมการบริษัทได้รับสิทธิคุ้มครองตามการประกันภัยความรับผิดชอบของกรรมการ

สรุปผลการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นในปีที่ผ่านมา ได้ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม															
		คณะกรรมการ บริษัท (ครั้ง)	%	สามัญผู้ถือ หุ้น	%	คณะกรรมการ ตรวจสอบ (ครั้ง)	%	คณะกรรมการ กำกับดูแล กิจการ	%	คณะกรรมการ สรรหา	%	คณะกรรมการ ค่า ตอบแทน	%	คณะกรรมการ ความเสี่ยง	%	คณะ กรรมการ ที่ใช้ผู้ บริหาร	%
จำนวนครั้งที่ประชุมต่อปี		7		1		4		1		2		2		2		1	
1. นายวินัย วิทวัสการเวช	ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ)	7/7	100	1/1	100	-	-	1/1	100	-	-	2/2	100	-	-	1/1	100
2. นายสุรศักดิ์ เอื้อสิริสุข	กรรมการ	7/7	100	1/1	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. นางปัทมา เลี้ยวษ์	รองประธานกรรมการ (ตั้งแต่วันที่ 22 มิ.ย. 64)	7/7	100	1/1	100	-	-	1/1	100	2/2	100	2/2	100	2/2	100	-	-
4. นางสาว พรหมสาขา ณ สกลนคร	กรรมการ	7/7	100	1/1	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1/1	100
5. นายยัยดี วิสวเวช	กรรมการ	7/7	100	1/1	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1/1	100
6. นายธรรมิก เอกะหิตานนท์	กรรมการ (ตั้งแต่วันที่ 22 มิ.ย. 64)	4/4	100	1/1	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. นายธนิต เจริญจันทร์	กรรมการอิสระ	7/7	100	1/1	100	4/4	100	-	-	2/2	100	-	-	2/2	100	1/1	100
8. นางวีรวรรณ บุญขวัญ	กรรมการอิสระ	7/7	100	1/1	100	4/4	100	1/1	100	-	-	2/2	100	-	-	1/1	100
9. รศดร. เจษฎ์ โทณะวณิก	กรรมการอิสระ	7/7	100	1/1	100	4/4	100	-	-	2/2	100	-	-	2/2	100	1/1	100
กรรมการกำกับดูแลระหว่างปี																	
1. นางอุบล เอกะหิตานนท์	รองประธานกรรมการ (ตั้งวันที่ 21 มิ.ย. 64)	2/3	67	1/1	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ในการประชุมทุกครั้งในปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทและคณะกรรมการบริษัททุกท่านได้ปฏิบัติตามนโยบายการประชุม ของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีกรรมการท่านใดที่มีการเข้าร่วมประชุมน้อยกว่า 75% ของการประชุมทั้งหมด นอกจากนี้ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นจำนวนทั้งหมด 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564 คณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุม คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของกรรมการทั้งหมด

ในปี 2564 นี้ บริษัทได้จัดให้มีการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และคณะกรรมการที่มีผู้บริหาร (รายละเอียดตามตารางข้างต้น) นอกจากนี้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2564 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้พบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ หลักการธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภาวะการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2565

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 ได้มีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะประจำปี 2565 เป็นการล่วงหน้า 1 ปี ซึ่งตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม โดยจะมีการยืนยันนัดหมายการประชุมครั้งต่อไปในตอนที่ท้ายก่อนเปิดการประชุม

ครั้งที่	การประชุมคณะกรรมการ บริษัท	การประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบ	การประชุมคณะกรรมการ กำกับดูแลกิจการ	การประชุมคณะกรรมการ กำกับดูแลกิจการ	การประชุมคณะกรรมการ สรรหา	การประชุมคณะกรรมการ ค่าตอบแทน	การประชุมคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการที่มิใช่ผู้ บริหาร
1.	14-18 ก.พ. 2565	14-18 ก.พ. 2565	19-23 ธ.ค. 2565	20-24 มิ.ย. 2565	20-24 มิ.ย. 2565	20-24 มิ.ย. 2565	19-23 ธ.ค. 2565	19-23 ธ.ค. 2565
2.	9-13 พ.ค. 2565	9-13 พ.ค. 2565		19-23 ธ.ค. 2565	19-23 ธ.ค. 2565	19-23 ธ.ค. 2565		
3.	25-29 ก.ค. 2565	25-29 ก.ค. 2565						
4.	8-12 ส.ค. 2565	7-11 พ.ย. 2565						
5.	7-11 พ.ย. 2565							
6.	19-23 ธ.ค. 2565							

ระหว่างปี 2564 (รอบระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตั้งแต่เดือนเมษายน 2564 – มีนาคม 2565) บริษัทจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นจำนวนทั้งสิ้น 5.14 ล้านบาท ซึ่งไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุญาตจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 โดยมีรายละเอียดของค่าตอบแทนกรรมการจำแนกเป็นรายบุคคลดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง						ค่าเบี้ยประชุม					รวมทั้งหมด
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหา	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ กำกับดูแล กิจการ	คณะกรรมการ สรรหา	คณะกรรมการ ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ ความเสี่ยง	
1. นายวินัย วิทวัสการเวช	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการค่าตอบแทน ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการอิสระ)	720,000	-	-	70,000	-	10,000	-	10,000	-	10,000	-	810,000
2. นายสุรศักดิ์ เอ็บสิริสุข	ประธานกรรมการบริหาร (ตั้งแต่วันที่ 22 มิ.ย. 64) กรรมการ	-	660,000	-	70,000	-	-	-	-	-	-	-	730,000
3. นางงปัทมา เล้ากังษ์	รองประธานกรรมการ (ตั้งแต่วันที่ 22 มิ.ย. 64) กรรมการค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการสรรหา กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	480,000	-	70,000	-	-	-	-	-	-	-	550,000
4. นางสุภา พรหมสาขา ณ สกลนคร	กรรมการ	-	480,000	-	70,000	-	-	-	-	-	-	-	550,000

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง			ค่าเบี้ยประชุม							รวมทั้งหมด
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ กำกับดูแล กิจการ	คณะกรรมการ สรรหา	คณะกรรมการ ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ ความเสี่ยง		
5. นายทัยดี วิทวเวช	กรรมการ	-	480,000	-	70,000	-	-	-	-	-	550,000	
6.นายธรรมิก เอกะหิตานนท์	กรรมการ ตั้งแต่วันที่ 22 มิ.ย. 64)	-	360,000	-	50,000	-	-	-	-	-	410,000	
7. นายธนิต เจริญจันทร์	ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหา ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)	-	-	360,000	70,000	40,000	-	10,000	-	10,000	490,000	
8. นางวิระวรรณ บุญชัย	กรรมการตรวจสอบ กรรมการค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการอิสระ)	-	-	300,000	70,000	40,000	10,000	-	10,000	-	430,000	
9. รศ.ดร. เจษฎ์ โทณะวณิก	กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)	-	-	300,000	70,000	40,000	-	10,000	-	10,000	430,000	
กรรมการท่านที่ลาออกระหว่างปี												
1. นางอุบล เอกะหิตานนท์	รองประธานกรรมการ (ถึงวันที่ 21 มิ.ย. 64)	-	180,000	-	10,000	-	-	-	-	-	190,000	
รวม		720,000	2,640,000	960,000	620,000	120,000	20,000	20,000	20,000	20,000	5,140,000	

* ทั้งนี้การขึ้นได้มีการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย (ไม่รวมคณะกรรมการตรวจสอบ) มากกว่า 1 คณะ กำหนดให้รับค่าเบี้ยประชุมได้สูงสุด 1 คณะ

** กรรมการบริหารและ/หรือผู้บริหารในคณะกรรมการชุดย่อย จะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

8.1.2.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ตามคำนิยามของตลาดหลักทรัพย์ฯ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 15/2554 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2554 มีทั้งสิ้น 6 ท่าน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร รวมถึงค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งกำหนดเป็นผลประโยชน์ระยะสั้น ได้แก่ อัตราเงินเดือนประจำ โบนัส โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน และเพียงพอที่จะดูแลและรักษาไว้ซึ่งผู้บริหารมืออาชีพที่มีคุณสมบัติ ประสิทธิภาพและความสามารถตามที่บริษัทต้องการ ค่าตอบแทนอื่น ได้แก่ เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเงินสะสมกองทุนประกันสังคม และผลประโยชน์ระยะยาว ได้แก่ ค่าเผื่อผลประโยชน์หลังออกจากงาน

ในปี 2564 ที่ผ่านมา ผลตอบแทนสำหรับผู้บริหาร 6 ราย ที่เป็นตัวเงินทั้งระยะสั้นและระยะยาวตามรายละเอียดด้านล่างดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ค่าตอบแทนรวม	
	2563	2564
จำนวนผู้บริหาร (คน)	6	6
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (ล้านบาท)		
- เงินเดือน และโบนัส	52.66	53.97
- เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินสะสมกองทุนประกันสังคม และ ค่าเผื่อผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1.80	1.60
รวม (ล้านบาท)	54.46	55.57
ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน		
ความคุ้มครองตามการประกันภัยความรับผิดของกรรมการ (วงเงินรวมสูงสุด/ล้านบาท)	100.00	100.0

ค่าตอบแทนอื่น (เฉพาะคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง) ได้แก่ รถประจำตำแหน่ง และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถประจำตำแหน่ง และประกันสุขภาพ

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทไม่มีบริษัทร่วมและบริษัทย่อย-

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

8.1.4.1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทมีนโยบายดังนี้

- (1) พึงระวังการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท ซึ่งอาจทำให้เกิดการกระทำการหรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่ได้นั้นนั้นมาก่อนการเป็นพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก พนักงานต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ
- (2) พนักงานต้องตัดสินใจระทำการใดๆในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางธุรกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นหลัก

- (3) พึ่งพิงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่นๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทต้องเสียผลประโยชน์ หรือเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือขัดขวางการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) หากรายการทางธุรกิจใดเข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยใช้แนวปฏิบัติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องกันตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ ประกาศหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายในเรื่องดังกล่าวที่จะมีขึ้นต่อไป และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

บริษัทได้บรรจุการพิจารณาบทวนรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นหนึ่งในวาระการประชุมของการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยปี 2564 ที่ผ่านมา ไม่มีรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ไม่ได้ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

8.1.4.2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

นโยบายการใช้ข้อมูลภายในเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีดังนี้

- (1) กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อเลขานุการบริษัท ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่กรรมการและผู้บริหารได้มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แล้ว และให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่รวบรวมและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส
- (2) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสียต่อเลขานุการบริษัทเป็นประจำทุกปี หรือให้รายงานโดยมีชักช้าเมื่อมีส่วนได้เสียเกิดขึ้น
- (3) ห้ามมิให้กรรมการ และผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- (4) กรรมการ และผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ควรหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ก่อนการเปิดเผยงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และภายหลังงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว 24 ชั่วโมง (ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็น)
- (5) ห้ามมิให้กรรมการ และผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ระหว่างปี 2564 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายข้างต้นอย่างเคร่งครัด ไม่มีคณะกรรมการท่านใดใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

8.1.4.3. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแส

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การติดตามและประเมินผล และการรายงานเบาะแสเกี่ยวกับเกี่ยวกับการกระทำความผิด (Whistle Blowing) ไว้แล้วในข้อ 3 “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” ข้อย่อย 3.4.2.2 “การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

โปรดดูรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่เอกสารแนบ 6 และโปรดดูจำนวนครั้งและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคลในข้อ 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ข้อย่อย 8.1.2 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย่อยทุกชุดในรอบปีที่ผ่านมา

โปรดดูรายงานของคณะกรรมการชด้อย่อยทุกชุดที่เอกสารแนบ 7 และโปรดดูจำนวนครั้งและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการชด้อย่อยทุกชุดรายบุคคลในข้อ 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ข้อย่อย 8.1.2 ค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานผลการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริตคอร์รัปชัน ความเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชี รายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ พร้อมทั้งกำหนดให้ทุกสิ้นปีมีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในโดยอ้างอิงแบบการประเมินของ ก.ล.ต. และอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทย่างมีนัยสำคัญ โดยการประเมินระบบการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1. องค์กรและสภาพแวดล้อม
2. การบริหารความเสี่ยง
3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
5. ระบบการติดตาม

สำหรับการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ในเบื้องต้นคณะกรรมการความเสี่ยงจะเป็นผู้พิจารณาความเสี่ยงระดับองค์กร พร้อมกับกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาอีกครั้งในช่วงสิ้นปีในการประชุมคณะกรรมการบริษัท สำหรับปี 2564 ที่ผ่านมา คณะกรรมการความเสี่ยงได้พิจารณาความเสี่ยงระดับองค์กรในการประชุมคณะกรรมการความเสี่ยง 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2564 และวันที่ 23 ธันวาคม 2564 จากนั้นได้รายงานให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2564 พร้อมทั้งเปิดเผยปัจจัยความเสี่ยงในรายงานประจำปี และได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการกำหนดแนวทางดำเนินการออกแบบระบบการควบคุมเพื่อป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงต่อไป ความเสี่ยงที่คณะกรรมการพิจารณาได้รวมถึงความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน โปรดดูรายละเอียดเกี่ยวกับความเสี่ยงของบริษัทและแนวทางการดำเนินการของบริษัทในหัวข้อ 2 “การบริหารจัดการความเสี่ยง”

9.1.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

- ไม่มี -

9.1.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 ได้แต่งตั้ง บริษัทตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่เสมือนหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทประจำปี 2564 ซึ่ง บริษัทตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ได้มอบหมายให้นางสาวสมจรรย์ แก้วขอมดี ตำแหน่งกรรมการบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนูญ จำกัด และ นางสาวสมจรรย์ แก้วขอมดี แล้วเห็นว่ามีเหมาะสม เพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากมีประสบการณ์ในการตรวจสอบภายในมากกว่า 10 ปี และมีการเข้าอบรมเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้ง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนูญ จำกัด ไม่ได้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท จึงมีความเป็นอิสระในการรายงานผลการตรวจสอบ

สำหรับการวางแผนการตรวจสอบทางคณะกรรมการตรวจสอบจะอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในจะทำการตรวจสอบระบบการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในของฝ่ายต่างๆ สลับหมุนเวียนกันไปเพื่อรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนวทางในการดำเนินการแก้ไข และป้องกันปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบเป็นรายไตรมาส

9.1.4 หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

เนื่องจากผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทได้อย่างเหมาะสมเพียงพอต่อระบบการควบคุมภายในที่บริษัทกำหนด บริษัทจึงไม่ได้มีการแต่งตั้งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ของบริษัทโดยเฉพาะ แต่ได้มอบหมายให้นางสาว ธนพร เอิบสิริสุข ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบติดต่อประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

ส่วนการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการรับผิดชอบโดยแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และบริษัท ได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารระบบรวบรวมเอกสาร ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆเพื่อทำเป็นระบบฐานข้อมูล พร้อมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบ และติดตามเอกสารต่างๆเพื่อนำมาเก็บเป็นฐานข้อมูลให้ครบถ้วนทันเวลา

โปรดดูรายละเอียดเกี่ยวกับความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทใน เอกสารแนบ 6 "รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ" และเอกสารแนบ 8 "รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน"

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท กับ บุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วม

บุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วม	: นางปัทมา เล้าวงษ์
ความสัมพันธ์กับบริษัท	: กรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท
(ณ วันที่ 24 ส.ค. 64)	: ร้อยละ 24.36
ลักษณะและวัตถุประสงค์ของรายการ	: บริษัทมีรายการเช่าที่ดินจากผู้ถือหุ้นสำหรับใช้เป็นพื้นที่ในการจัดเก็บวัตถุดิบในการผลิตสินค้าของบริษัทฯ

รายละเอียดของสัญญาเช่าที่ดิน

อัตราค่าเช่า	: 1.20 ล้านบาท/ปี
ระยะเวลาของสัญญา	: 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564 และได้ต่ออายุสัญญาเช่าต่อไปอีก 1 ปี ด้วยอัตราค่าเช่าเดิม ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565 ซึ่งบริษัทได้เปิดเผยสารสนเทศผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯเรียบร้อยแล้ว
กำหนดชำระเงินค่าเช่า	: ทุกวันที่ 5 ของเดือน
ทรัพย์สินที่เช่า	: ที่ดินเนื้อที่ 6-2-71.5 ไร่ อยู่ติดกับที่ตั้งโรงงานของบริษัท

9.2.2 เหตุผลและความจำเป็นที่ทำให้เกิดรายการระหว่างกัน

รายการเช่าที่ดิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เก็บวัตถุดิบที่เตรียมสำหรับใช้ในการผลิต เนื่องจากการขยายตัวอย่างมากของบริษัท ทำให้ต้องการพื้นที่ในการเก็บวัตถุดิบสำหรับแผนการผลิตในอนาคตเพิ่มมากขึ้น ซึ่งพื้นที่สำหรับเก็บวัตถุดิบภายในบริเวณโรงงานในปัจจุบันมีไม่เพียงพอ และการที่ดินที่เช่าติดกับที่ตั้งของโรงงานของบริษัททำให้สะดวกในการขนย้ายวัตถุดิบเข้าโรงงาน ซึ่งจะทำให้บริษัทประหยัดต้นทุนในการขนส่งเคลื่อนย้ายวัตถุดิบมากกว่าการเช่าที่ดินอื่นในละแวกใกล้เคียง รายการเช่าที่ดินต่อปี มีมูลค่ารวม 1.20 ล้านบาท

9.2.3 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

โดยหลักการแล้ว บริษัทจะไม่ทำรายการระหว่างกันกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จะเป็นการทำรายการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขที่ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยจะต้องได้รับการอนุมัติตามอำนาจดำเนินการของบริษัทอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้อย่างตรงไปตรงมา โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

สำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตนั้น บริษัทได้กำหนดนโยบายไว้ในข้อบังคับของบริษัทให้คณะกรรมการของบริษัทพิจารณาอนุมัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้กำหนดไว้ ซึ่งจะต้องเป็นรายการที่ดำเนินการตามปกติทางการค้า โดยใช้นโยบายราคาให้เป็นไปตามกลไกตลาดของธุรกิจ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้อง และผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

ปัจจุบัน นอกจากรายการที่ได้เปิดเผยแล้ว บริษัทยังไม่มีรายการระหว่างกันที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

9.2.4 ราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

การกำหนดมูลค่าของค่าเช่าที่ดิน ทำโดยการเปรียบเทียบราคาตลาดจากบริษัทผู้ประเมินราคาอิสระจำนวน 2 ราย ตามรายงานประเมินมูลค่าทรัพย์สินลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2560 และ 24 กรกฎาคม 2560 โดยบริษัทผู้ประเมินราคาอิสระมีคุณสมบัติในวิชาชีพที่เหมาะสมและมีประสบการณ์ในการประเมินราคาทรัพย์สินประเภทดังกล่าว อีกทั้งได้รับการเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งผู้ประเมินอิสระใช้วิธีประเมินเปรียบเทียบสัดส่วนค่าเช่าตลาดต่อราคาตลาดที่ดิน จากนั้นผู้ให้เช่าได้เลือกราคาต่ำสุดจาก 2 ราคาดังกล่าวและให้ส่วนลดอีกจำนวนหนึ่งแก่บริษัท

ทั้งนี้รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว

ส่วนที่ 3 งบการเงิน



10. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท สหมิตรถั่วงา จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท สหมิตรถั่วงา จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และ งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท สหมิตรถั่วงา จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่มีเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องวัน แต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน
ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจาก การทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ผิดตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่าง

มีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีไว้แล้วแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

Saranya A.

นางสาวศรัณญา อัครมหาพณิชย

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ทะเบียนเลขที่ 9919

บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด

กรุงเทพมหานคร

14 กุมภาพันธ์ 2565

บริษัท สหมิตรถัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน
สินทรัพย์

		พันบาท	
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	29,501	57,655
เงินลงทุนระยะสั้น	7, 27	774,003	517,090
ลูกหนี้การค้า	8	614,930	403,172
สินค้าคงเหลือ	9	1,456,368	926,455
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า		13,640	-
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอรับคืน		54,414	11,930
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		20,088	20,499
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,962,944	1,936,801
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	10	30,098	36,694
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	11, 27	60,506	60,416
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	12, 14	1,264,024	1,173,084
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	21	13,077	12,856
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		448	448
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,368,153	1,283,498
รวมสินทรัพย์		4,331,097	3,220,299

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

	หมายเหตุ	พันบาท	
		31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	13	1,308,025	371,590
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		254,145	372,817
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	2,252	1,854
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		82,349	59,660
เงินปันผลค้างจ่าย	16	4,353	5,277
ค่านายหน้าค้างจ่าย		30,198	37,016
ค่าขนส่งค้างจ่าย		24,913	37,288
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		47,809	67,624
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น		42,469	47,596
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		6,382	3,362
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,802,895	1,004,084
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14	2,050	3,108
หนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	15	60,519	57,576
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		62,569	60,684
รวมหนี้สิน		1,865,464	1,064,768

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหมิตรถัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

	หมายเหตุ	พันบาท	
		31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น - หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 1 บาท			
ทุนจดทะเบียน 535,506,333 หุ้น		535,506	535,506
หุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว 535,506,333 หุ้น		535,506	535,506
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		55,091	55,091
กำไรสะสม			
- จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	17	53,641	53,641
- ยังไม่ได้จัดสรร		1,821,395	1,511,293
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,465,633	2,155,531
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		4,331,097	3,220,299

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหมิตรถั่งแกล้ง จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	หมายเหตุ	พันบาท	
		2564	2563
รายได้จากการขายและบริการ	19, 23	4,550,352	3,973,381
ต้นทุนขายและบริการ	23, 24	(3,456,296)	(3,003,300)
กำไรขั้นต้น		1,094,056	970,081
รายได้อื่น	20	304,755	244,285
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		1,398,811	1,214,366
ค่าใช้จ่ายในการขายและการจัดจำหน่าย	24	(341,555)	(243,402)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	24	(199,706)	(197,016)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		857,550	773,948
ต้นทุนทางการเงิน		(10,684)	(8,200)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		846,866	765,748
ภาษีเงินได้	21	(119,088)	(147,037)
กำไรสำหรับปี		727,778	618,711
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
- สุทธิจากภาษี	15	-	(426)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		727,778	618,285
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
กำไร (บาทต่อหุ้น)		1.36	1.16
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		535,506,333	535,506,333

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหมิตรกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หมายเหตุ	พันบาท				
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		
			จัดสรรเพื่อ สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	รวม
16	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	535,506	53,641	1,187,527	1,831,765
	จ่ายเงินปันผล	-	-	(294,519)	(294,519)
	รายการกับผู้ถือหุ้น	-	-	(294,519)	(294,519)
	กำไรสำหรับปี	-	-	618,711	618,711
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	(426)	(426)
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	618,285	618,285
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563					2,155,531
16	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	535,506	53,641	1,511,293	2,155,531
	จ่ายเงินปันผล	-	-	(417,676)	(417,676)
	รายการกับผู้ถือหุ้น	-	-	(417,676)	(417,676)
	กำไรสำหรับปี	-	-	727,778	727,778
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	727,778	727,778
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	535,506	53,641	1,821,395	2,465,633

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหมิตรถัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	พันบาท	
	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน:		
กำไรก่อนภาษีเงินได้	846,866	765,748
รายการปรับปรุงกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดสุทธิ		
ได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน:		
ค่าเสื่อมราคา	70,688	64,406
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	6,487	(12,680)
สำรองหนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	3,678	3,696
กำไรจากการปรับมูลค่าธุรกรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(90)	(636)
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	458	1,428
ขาดทุน (กำไร) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในเงินลงทุนระยะสั้น	(757)	54
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะสั้น	(556)	(1,079)
กลับรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(7,642)	-
ดอกเบี้ยจ่าย	10,684	8,200
เงินสดได้มาจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง		
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	929,816	829,137
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น):		
ลูกหนี้การค้า	(206,744)	49,928
สินค้าคงเหลือ	(529,913)	(293,111)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	(13,640)	-
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอเรียกคืน	(42,484)	(1,384)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	411	2,301
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	(16)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง):		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(118,690)	59,861
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	22,689	53,794
ค่านายหน้าค้างจ่าย	(1,430)	8,129
ค่าขนส่งค้างจ่าย	(12,375)	18,009
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	(2,746)	18,357
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3,020	532
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(2,867)	(3,040)
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน	25,047	742,497

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหมิตรกังไคส์ จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	พันบาท	
	2564	2563
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน (ต่อ)	25,047	742,497
จ่ายดอกเบี้ย	(8,093)	(5,847)
จ่ายภาษีเงินได้	(139,123)	(118,518)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(122,169)	618,132
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน:		
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนระยะสั้น	(3,155,600)	(2,351,472)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะสั้น	2,900,000	1,992,572
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ลดลง (เพิ่มขึ้น)	6,596	(192)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์	125	707
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(158,142)	(161,550)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(407,021)	(519,935)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน:		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเพิ่มขึ้น	924,728	246,109
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(5,092)	(5,932)
จ่ายเงินปันผล	(418,600)	(293,402)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	501,036	(53,225)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	(28,154)	44,972
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	57,655	12,683
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	29,501	57,655
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสด :		
- ซื้อยานพาหนะภายใต้สัญญาเช่า	4,069	3,295
- รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	3,959

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

1. ลักษณะการดำเนินงานธุรกิจ

บริษัท สหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย โดยมีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 92 ซอยเทียนทะเล 7 แยก 4 ถนนบางขุนเทียน - ซายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

บริษัทได้รับการจดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนจำกัดในประเทศไทยและจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2534

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ นางปัทมา เลี้ยวษ์ (ถือหุ้นร้อยละ 19.60) และ นายธรรมิก เอกะหิตานนท์ (ถือหุ้นร้อยละ 10.15)

บริษัทดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตถังแก๊สปิโตรเลียมเหลวและถังความดันชนิดต่างๆ จำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ และให้บริการรับซ่อมและตรวจสอบคุณภาพถัง นอกจากนี้บริษัทยังมีบริการเกี่ยวเนื่องในการรับซ่อมและตรวจสอบคุณภาพถังตามที่มีมาตรฐานแต่ละประเทศกำหนด

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยจัดทำเป็นทางการเป็นภาษาไทย การแปลงงบการเงินฉบับนี้เป็นภาษาอื่น ให้ยึดถืองบการเงินที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาไทยเป็นเกณฑ์

บริษัทได้จัดทำงบการเงินขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นเป็นการเฉพาะ

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ การเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือความซับซ้อน หรือข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานและแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ประกาศใช้ใหม่และมีการเปลี่ยนแปลงที่เริ่มในหรือวันที่ 1 มกราคม 2564

2.2.1 มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน และมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

ได้มีการปรับปรุงคำนิยามของ “ความมีสาระสำคัญ” โดยให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินและกรอบแนวคิด และอธิบายถึงการนำความมีสาระสำคัญไปประยุกต์ใช้ได้ชัดเจนขึ้นในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 ทั้งนี้ การปรับปรุงดังกล่าวยังทำให้มีการปรับปรุง TFRS ฉบับอื่น ได้แก่ TAS 8 TAS 10 TAS 34 และ TAS 37

2.2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ

มาตรฐานฉบับนี้ มีการปรับปรุงข้อพิจารณาเรื่องต่างๆ ดังนี้

- เพิ่มทางเลือกให้กับกิจการในการทำ “การทดสอบการกระจุกตัว (Concentration Test)” เพื่อประเมินว่ารายการที่ซื้อมานั้นเป็นสินทรัพย์หรือการรวมธุรกิจ
- ปรับปรุงคำนิยามของ “ธุรกิจ” ใหม่ ซึ่งกำหนดให้การได้มาซึ่งธุรกิจต้องรวมถึงข้อมูลปัจจัยนำเข้าและกระบวนการที่สำคัญเป็นอย่างน้อยซึ่งเมื่อนำมารวมกันมีส่วนอย่างมีนัยสำคัญทำให้เกิดความสามารถในการสร้างผลผลิต รวมทั้งปรับปรุงคำนิยามของ “ผลผลิต” โดยให้ความสนใจในตัวสินค้าและบริการที่ให้กับลูกค้า และตัดเรื่องการอ้างอิงความสามารถในการลดต้นทุนออกไป

2.2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานเหล่านี้ได้มีการปรับเปลี่ยนข้อกำหนดการบัญชีป้องกันความเสี่ยงโดยเฉพาะ เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนที่เกิดจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง รวมถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงกระแสเงินสดตามสัญญา หรือความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงไปใช้อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอื่นแทน เช่น อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงที่กำหนดจากธุรกรรมการกู้ยืม (Interbank offer rates - IBORs) นอกจากนี้ การปรับปรุงได้กำหนดให้กิจการให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากความไม่แน่นอนใด ๆ นั้น

2.2.4 กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน

กรอบแนวคิดนี้ได้ปรับปรุงคำนิยามของสินทรัพย์และหนี้สิน และเกณฑ์ในการรับรู้รายการสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน โดยมีการเพิ่มเติมหลักการและแนวปฏิบัติในเรื่องต่อไปนี้

- การวัดมูลค่ารายการ ซึ่งรวมถึงปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการเลือกเกณฑ์การวัดมูลค่า
- การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการจัดประเภทรายการรายได้และค่าใช้จ่ายใน กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น
- การตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินออกจากงบการเงิน

นอกจากนี้ กรอบแนวคิดนี้ยังอธิบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบตามหน้าที่ การใช้ความระมัดระวัง และความไม่แน่นอนของการวัดมูลค่าในการจัดทำข้อมูลทางการเงิน โดยการปรับปรุงกรอบแนวคิดทำให้มีการปรับปรุงการอ้างอิงกรอบแนวคิดใน TFRS หลายฉบับ ได้แก่ TAS 1 TAS 8 TAS 34 TAS 37 TAS 38 TFRS 2 TFRS 3 TFRS 6 TFRIC 12 TFRIC 19 TFRIC 20 TFRIC 22 และ TSIC 32

2.2.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานฉบับนี้ได้มีการปรับปรุง เรื่อง การยินยอมลดค่าเช่าที่เกี่ยวข้องกับ Covid-19 ซึ่งให้ทางเลือกแก่ผู้เช่าในการไม่ต้องประเมินว่าการได้รับการลดค่าเช่าที่เกี่ยวข้องกับ Covid-19 ที่เข้าเงื่อนไขตามมาตรฐานนั้นเป็นการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้เป็นครั้งแรก ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 และไม่ได้นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่มีผลบังคับใช้มาถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ ทั้งนี้ การถือปฏิบัติดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อบการเงิน

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ประกาศใช้ใหม่และมีการเปลี่ยนแปลงที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 เรื่องสัญญาประกันภัย และแนวปฏิบัติทางบัญชีเรื่อง เครื่องมือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับธุรกิจประกันภัย

การปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง-ระยะที่ 2 (การปรับปรุงระยะที่ 2) กำหนดมาตรการผ่อนปรนสำหรับรายงานทางการเงินที่อาจได้รับผลกระทบจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง รวมถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงกระแสเงินสดตามสัญญา หรือความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงไปใช้อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอื่นแทน โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

- การใช้การผ่อนปรนในทางปฏิบัติ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ในการกำหนดกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน (รวมถึงหนี้สินตามสัญญาเช่า) จะต้องเข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อคือ 1) การเปลี่ยนแปลงมีความจำเป็นอันเป็นผลโดยตรงจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงและ 2) เกณฑ์ใหม่ที่ใช้ในการกำหนดกระแสเงินสดตามสัญญาเทียบเท่ากับเกณฑ์เดิมในเชิงเศรษฐกิจ โดยกิจการไม่ต้องรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนทันที ทั้งนี้ กิจการที่เป็นผู้เช่าตาม TFRS 16 ที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญาเช่าเนื่องจากการเปลี่ยนเกณฑ์การกำหนดค่าเช่าจ่ายในอนาคตเนื่องจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ก็ให้ถือปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติข้างต้นด้วย
- ผ่อนปรนให้กิจการยังสามารถใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยงสำหรับรายการส่วนใหญ่ต่อไปได้ กรณีที่ความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงได้รับผลกระทบจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ทั้งนี้ กิจการยังคงต้องรับรู้ส่วนของความไม่มีประสิทธิภาพ

การเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 มีดังต่อไปนี้

- ลักษณะและระดับของความเสี่ยงต่อกิจการจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง รวมถึงวิธีการที่กิจการใช้ในการบริหารจัดการเพื่อเปลี่ยนแปลงไปใช้อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอื่น
- ข้อมูลเชิงปริมาณเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินที่ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงไปใช้อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอื่น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แยกตามอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงที่สำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง
- การเปลี่ยนแปลงในกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงของกิจการ ที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงของเครื่องมือทางการเงินที่เปลี่ยนแปลงไปใช้อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอื่น

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารทุกประเภท (ซึ่งไม่มีข้อจำกัดในการใช้) และเงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือน และพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดที่แน่นอนเมื่อครบกำหนด ซึ่งมีความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อย

บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการออกเสียงในบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัท

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงราคาตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า โดยใช้วิธีดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------------|--|
| สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิต | - วิธีราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ย) |
| วัตถุดิบและอื่นๆ | - วิธีราคาทุน (วิธีเฉพาะเจาะจงและเข้าก่อน - ออกก่อน) |

มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจ หักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มที่จะผลิตให้แล้วเสร็จ (สำหรับสินค้าที่อยู่ระหว่างการผลิต) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสภาพพร้อมที่จะขาย

ต้นทุนในการซื้อสินค้าประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น หักด้วยส่วนลดและอื่นๆ (ถ้ามี)

ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงงานทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง และ
ค่าใช้จ่ายการผลิต ซึ่งปันส่วนตามขั้นตอนการผลิต

บริษัทตั้งค่าเพื่อการลดมูลค่าสำหรับสินค้า (ถ้ามี) โดยพิจารณาจากสภาพปัจจุบันของสินค้า เมื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้า
หรือเมื่อเสื่อมคุณภาพ

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

การรับรู้และการวัดมูลค่า

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงราคาซื้อสินทรัพย์ทั้งที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสดในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพ
ที่พร้อมที่จะใช้งานได้ตามที่ประสงค์ สำหรับการซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่ถือเป็นส่วนหนึ่งในการทำงานร่วมกับอุปกรณ์ให้ถือว่า
ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่เท่ากัน บันทึกบัญชีแยกจาก
กันแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญ

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่าย
กับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้เป็นรายได้/ ค่าใช้จ่ายอื่นในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่า
ต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นใน
การซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจําจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคา คำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยน
แทนอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคaban tikเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ
ของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

	ปี
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10
อาคารและส่วนปรับปรุง	20 - 40
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 - 20
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 10
ยานพาหนะ	5

บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

การด้อยค่า

มูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์ของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้เกิดขึ้นบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าระยะยาว หรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง และไม่ได้มีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงอสังหาริมทรัพย์ที่ยังไม่ได้รับอนุญาตประสงค์ของการใช้ในอนาคต ถูกจัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนในการทำรายการ และวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและรับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะบันทึกรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ก็ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากต้นทุนนั้น และสามารถวัดราคามูลค่าต้นทุนได้อย่างน่าเชื่อถือ ต้นทุนในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานของอสังหาริมทรัพย์โดยจัดประเภทไปเป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่มีการจัดประเภทใหม่ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ต่อไป

สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีบริษัทเป็นผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา บริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญาเช่านั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าโดยใช้ราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ปรับปรุงด้วยการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผล ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นและประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัตถุดิบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ บริษัทต้องใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อนั้น โดยราคาดังกล่าวเป็นค่าเช่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระในระยะเวลาต่อสัญญาตามสิทธิเลือกซื้อ และ
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัทจะยกเลิกสัญญาเช่า

ในการใช้วิธีราคาทุน บริษัทต้องวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ บริษัทจะคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้วิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ตาม หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือหากราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่าบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อ บริษัทต้องคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้พิจารณาโดยใช้หลักการเดียวกันกับการพิจารณาอายุการใช้ประโยชน์ของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

หนี้สินตามสัญญาเช่าต้องมีการวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระในอนาคต ซึ่งอาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้

- การเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตราที่ใช้ในการกำหนดการจ่ายชำระเหล่านั้น
- การเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- บริษัทเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิการต่อสัญญา และสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

เมื่อหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถูกรวบรวมค่าใหม่เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า บริษัทต้องรับรู้จำนวนเงินของการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ อย่างไรก็ตาม ถ้ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้มีมูลค่าลดลงจนเป็นศูนย์แล้ว และมีการลดลงเพิ่มเติมจากการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทต้องรับรู้จำนวนคงเหลือของการวัดมูลค่าใหม่ในกำไรหรือขาดทุน

สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ

บริษัทอาจเลือกที่จะไม่รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น ซึ่งเป็นสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ บริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

รายได้

รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า และส่วนลดอื่น

การขายสินค้าและให้บริการ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า ในกรณีที่สัญญาที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า รายได้จะรับรู้ในจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากว่าจะไม่มีการกลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของรายได้ที่รับรู้สะสม ดังนั้น รายได้ที่รับรู้จะปรับปรุงด้วยประมาณการรับคืนสินค้าซึ่งประมาณการจากข้อมูลในอดีต

รายได้จากการให้บริการขนส่งรับรู้ตลอดช่วงเวลา ต้นทุนบริการรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตามเกณฑ์คงค้าง

เงินตราต่างประเทศ

รายการค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน (สกุลเงินบาท) โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินและที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งวัดมูลค่าตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่า ให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

ภาษีเงินได้

การคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลตามประมวลรัษฎากร คำนวณขึ้นจากกำไรหลังจากบวกกลับด้วยค่าใช้จ่าย ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษี และหักด้วยรายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ ตามข้อกำหนดในประมวลรัษฎากร

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระจากกำไรที่ต้องเสียภาษีหรือที่จะใช้สิทธิเรียกร้องทางภาษีได้จากกำไรหรือขาดทุนประจำปี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งรวมรายการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อการคำนวณภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวนทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามโครงการสมทบเงิน ซึ่งพนักงานต้องจ่ายสะสมและบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิแก่พนักงาน (ชำระด้วยตราสารทุน) รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพร้อมๆ กับการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น ตลอดระยะเวลาที่พนักงานสามารถใช้สิทธิได้อย่างไม่มีเงื่อนไข จำนวนที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่แท้จริงซึ่งเข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นจำนวนที่เดิมเคยรับรู้ตามจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่เข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ได้รับสิทธิ สำหรับเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการบริการหรือผลงาน มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิจะถูกวัดค่าเพื่อให้สะท้อนถึงเงื่อนไขนั้นและไม่มีการปรับปรุงสำหรับผลต่างระหว่างจำนวนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริง

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

บริษัทแสดงกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับหุ้นสามัญ กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้นในระหว่างปี

การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลจ่าย บันทึกในงบการเงินในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือเมื่อคณะกรรมการของบริษัท ได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล

ส่วนงานดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดในการดำเนินงานจะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล บริษัทนำเสนอส่วนงานตามภูมิศาสตร์เป็นรูปแบบหลักในการรายงาน

ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ต่อเมื่อบริษัทมีภาระหนี้สินตามกฎหมายที่เกิดขึ้นในปัจจุบันหรือที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว

เครื่องมือทางการเงิน

การรับรู้รายการและการตัดรายการ

บริษัทจะรับรู้รายการสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินเมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น

บริษัทจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น

การจัดประเภทและการวัดมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย (1) วิชาราคาทุนตัดจำหน่าย (2) มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) หรือ (3) มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL) ตามเกณฑ์ทั้งสองข้อ ดังต่อไปนี้

- แผนการดำเนินธุรกิจ (Business model) ของบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และ
- ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ทางการเงินแสดงเป็นกำไรหรือขาดทุนในต้นทุนทางการเงิน รายได้ทางการเงิน หรือ รายการทางการเงินอื่น ยกเว้นค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าซึ่งแสดงเป็นรายการแยกต่างหาก

สินทรัพย์ทางการเงิน (ที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน) จะรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์ทางการเงินนั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน บริษัทจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทไม่มีสินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกจัดประเภทและวัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกรวบรวมมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- บริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามแผนการดำเนินธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า โดยบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นรายการแยกต่างหาก

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL)

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้ถือครองเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาหรือถือครองเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว รวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทประเมินข้อมูลคาดการณ์อนาคตประกอบการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและ FVOCI (ถ้ามี) วิธีการประเมินการด้อยค่าที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับความเป็นสาระสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต

การจัดประเภทและการวัดมูลค่าเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทจะจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่บริษัทเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาจากภาระผูกพันตามสัญญาที่ต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินให้กับบุคคลหรือกิจการอื่น

บริษัทวัดมูลค่าเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมและปรับปรุงด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกหนี้สินทางการเงินนั้น

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินจะวัดมูลค่าภายหลังด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยคำนวณดอกเบี้ยจ่ายที่เกี่ยวข้องโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรหรือขาดทุน ยกเว้น หนี้สินอนุพันธ์ที่จะวัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL)

ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้รับรู้เมื่อบริษัทมีสิทธิที่ได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไข หากบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทน จำนวนสิ่งตอบแทนนั้นจะรับรู้เป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์ในการเก็บหนี้และความสามารถในการชำระหนี้ ในอนาคตของลูกหนี้ ณ วันสิ้นปี

การวัดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทหลายข้อกำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรม ทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงิน

ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน บริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถอ้างอิงได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่ใช้อ้างอิงได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ได้มาจากราคาอื่น) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้มาจากข้อมูลในตลาดที่ใช้อ้างอิงได้ (ข้อมูลที่ไม่สามารถอ้างอิงได้)

4. ประมาณการทางการเงินที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน การใช้ดุลยพินิจ และการจัดการความเสี่ยงในส่วนของคุณ

4.1 ประมาณการทางการเงินที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

4.1.1 รายได้

บริษัทใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาข้อตกลงระหว่างคู่สัญญาตั้งแต่สองฝ่ายขึ้นไป เพื่อประเมินสิทธิของคู่สัญญาและภาระที่ต้องปฏิบัติแต่ละฝ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการที่ต้องส่งมอบ โดยบริษัทแยกรายได้จากการขายถังแก๊สปิโตรเลียมเหลวและถังความดันชนิดต่างๆ รับรายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง และบริษัทยังมีรายได้จากการบริการเกี่ยวเนื่องในการรับซ่อม และให้บริการขนส่งตามที่ลูกค้ากำหนดรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง

4.1.2 การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า

ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประมาณการด้วยวิธีอย่างง่ายโดยใช้ตารางการตั้งสำรอง ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้ นั้น ๆ และการประเมินทั้งข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

4.1.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาค่าได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรม

4.1.4 ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

บริษัทประมาณค่าเผื่อลดมูลค่าสำหรับสินค้าหมุนเวียนช้า และเสื่อมคุณภาพเพื่อรับรู้การด้อยค่าของสินค้าคงเหลือ โดยจะพิจารณาจากการหมุนเวียนและการเสื่อมสภาพของสินค้าคงเหลือแต่ละประเภท

4.1.5 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการของอายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือของอาคารและอุปกรณ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของบริษัท โดยจะทบทวนค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเมื่ออายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในอดีต หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานอีกต่อไป

4.1.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการ

4.1.7 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงต่ำกว่าทุนอย่างมีสาระสำคัญ หรือเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

4.1.8 ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งข้อสมมติฐานในการประมาณการดังกล่าวประกอบด้วย อัตราคิดลด จำนวนเงินเดือนที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นในอนาคต อัตราการณและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์หลังการเลิกจ้างงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

4.1.9 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้โดยการประมาณการจากความสามารถในการทำกำไรทางภาษีในอนาคตของบริษัทที่นำมาหักกับผลแตกต่างชั่วคราวที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ นอกจากนั้น ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลกระทบของกฎหมายหรือข้อจำกัดทางด้านเศรษฐกิจหรือความ ไม่แน่นอนของกฎหมายภาษี

4.1.10 สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่า

บริษัทใช้ดุลยพินิจในการกำหนดความเป็นไปได้ในการใช้สิทธิในการยกเลิกหรือขยายอายุในการกำหนดอายุของสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจในการใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

การกำหนดอัตราคิดลด

อัตราคิดลดถูกใช้ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่าซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหากระบุได้ หรืออัตรากู้ยืมส่วนเพิ่มหากไม่สามารถระบุได้ บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่ากรณีเป็นสัญญาเช่าซื้อและใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มสำหรับสัญญาเช่าอื่นๆ อัตราดอกเบี้ยที่บริษัทประมาณการใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

4.2 การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทุนนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัท เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น เพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนของทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทอาจออกหุ้นใหม่หรือออกหุ้นกู้เพื่อปรับโครงสร้างหนี้ หรือขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้

5. รายการบัญชีกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีบางรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บุคคลเหล่านี้เกี่ยวข้องกันโดยมีการถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน ดังนั้น งบการเงินนี้จึงแสดงผลของรายการเหล่านี้ตามมูลฐานที่พิจารณาร่วมกันระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งบางกรณีอาจใช้เกณฑ์ที่แตกต่างจากรายการกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

รายการระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	พันบาท	
	2564	2563
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ		
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	85,702	86,941
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		
- ต้นทุนบริการ	495	478
- ต้นทุนทางการเงิน	457	425
- กำไรตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(906)
รวม	86,654	86,938

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมียอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	2564	2563
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,839	2,896
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(1,053)	(1,507)
สุทธิ	786	1,389
หนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	20,840	19,888

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	พันบาท	
	2564	2563
เงินสด	165	165
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	22,085	28,264
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	7,251	9,226
ตัวแลกเงิน	-	20,000
รวม	29,501	57,655

ตัวแลกเงินอายุไม่เกิน 3 เดือน มีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงร้อยละ 2.00 ต่อปี

7. เงินลงทุนระยะสั้น

การเปลี่ยนแปลงในบัญชีเงินลงทุนระยะสั้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

	พันบาท	
	2564	2563
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	517,090	157,165
บวก ลงทุนเพิ่ม	3,155,600	2,351,472
หัก จำหน่ายออก	(2,899,444)	(1,991,493)
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในเงินลงทุนระยะสั้น	757	(54)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	774,003	517,090

บริษัทมีเงินลงทุนระยะสั้นในกองทุนเปิด ซึ่งให้ผลตอบแทนสูงกว่าเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ทั่วไป เงินลงทุนดังกล่าวไม่มีข้อจำกัดในการเบิกถอนและถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาอ้างอิงโดยผู้จัดการกองทุน ซึ่งคำนวณมาจากมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนที่ถือโดยกองทุน (ระดับ 2)

8. ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ มีดังนี้

	พันบาท	
	2564	2563
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	399,504	321,854
เกินกำหนดชำระ :		
น้อยกว่า 3 เดือน	204,811	57,469
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	5,009	23,840
มากกว่า 6 เดือน ไม่เกิน 12 เดือน	5,500	9
มากกว่า 12 เดือน	106	-
รวม	614,930	403,172

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้า มีระยะเวลาตั้งแต่ 0 - 90 วัน

9. สินค้าคงเหลือ

	พันบาท	
	2564	2563
วัตถุดิบและอื่นๆ	1,058,895	594,228
วัตถุดิบระหว่างทาง	94,840	164,999
สินค้าระหว่างผลิต	106,402	59,311
สินค้าสำเร็จรูป	196,887	108,573
รวม	1,457,024	927,111
หัก ค่าเผื่อลดมูลค่าสินค้า	(656)	(656)
สุทธิ	1,456,368	926,455

10. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีเงินฝากประจำและเงินฝากออมทรัพย์จำนวนรวม 30.10 ล้านบาท และ 36.69 ล้านบาท ตามลำดับ ที่มีข้อจำกัดในการใช้เนื่องจากได้นำเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันให้แก่ธนาคารพาณิชย์ สำหรับเงินกู้ยืมจากธนาคารและการออกหนังสือค้ำประกันเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาขายสินค้าและการใช้สาธารณูปโภค

11. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน มีดังนี้

	พันบาท	
	2564	2563
ที่ดิน	36,130	36,040
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	24,376	24,376
รวม	60,506	60,416

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วยที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่ไม่ได้มีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงอสังหาริมทรัพย์ที่ยังไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้ในอนาคต

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายการเปลี่ยนแปลงของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	2564	2563
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	60,416	59,780
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมสำหรับปี	90	636
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	60,506	60,416

การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ถูกประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระจากภายนอก ซึ่งมีคุณสมบัติในวิชาชีพที่เหมาะสมและมีประสบการณ์ในการประเมินราคาทรัพย์สินประเภทดังกล่าว และได้รับการเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ การประเมินโดยผู้ประเมินมูลค่าอิสระจะอย่างน้อยทุก 3 ปี หรือขึ้นอยู่กับความคิดเห็นของผู้บริหารพิจารณาว่ามีการเปลี่ยนแปลงที่เป็นสาระสำคัญในมูลค่ายุติธรรม ในระหว่างปี 2564 มีกำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวจำนวน 0.09 ล้านบาท ซึ่งมูลค่ายุติธรรมดังกล่าวคำนวณจากผู้ประเมินราคาอิสระใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดของอสังหาริมทรัพย์ในบริเวณข้างเคียงใกล้เคียงกับของบริษัท (ข้อมูลระดับ 2) บริษัทรับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนบางส่วนจำนวนเงิน 58.82 ล้านบาท ติดภาระค้ำประกันวงเงินสินเชื่อตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13 ในระหว่างปี 2564 บริษัทไถ่ถอนหลักทรัพย์ค้ำประกัน ทั้งหมดแล้ว ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทไม่มีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่ติดภาระค้ำประกันวงเงินสินเชื่อดังกล่าว

12. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

	พันบาท						
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	เครื่องจักร ระหว่าง ติดตั้งและงาน ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน							
1 มกราคม 2563	319,265	498,320	940,489	40,574	53,889	22,402	1,874,939
ซื้อเพิ่ม	-	2,586	20,807	1,625	3,641	136,186	164,845
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	-	(26,904)	(374)	(154)	-	(27,432)
โอนเข้า / (โอนออก)	8,905	34,109	35,991	57	-	(79,062)	-
31 ธันวาคม 2563	328,170	535,015	970,383	41,882	57,376	79,526	2,012,352
ซื้อเพิ่ม	7	205	25,187	3,848	4,075	128,889	162,211
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	-	(5,785)	-	(561)	-	(6,346)
โอนเข้า / (โอนออก)	670	20,926	85,394	-	-	(106,990)	-
31 ธันวาคม 2564	328,847	556,146	1,075,179	45,730	60,890	101,425	2,168,217
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2563	34,596	230,257	448,465	36,467	50,375	-	800,160
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,954	13,280	43,730	1,441	3,001	-	64,406
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	-	(24,770)	(374)	(154)	-	(25,298)
31 ธันวาคม 2563	37,550	243,537	467,425	37,534	53,222	-	839,268
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,533	14,112	49,146	1,526	2,371	-	70,688
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	-	(5,202)	-	(561)	-	(5,763)
31 ธันวาคม 2564	41,083	257,649	511,369	39,060	55,032	-	904,193
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2563	290,620	291,478	502,958	4,348	4,154	79,526	1,173,084
31 ธันวาคม 2564	287,764	298,497	563,810	6,670	5,858	101,425	1,264,024
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2563							
ต้นทุนขาย							55,809
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							8,597
รวม							64,406
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2564							
ต้นทุนขาย							62,094
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							8,594
รวม							70,688

ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างรวมถึงเครื่องจักรบางส่วน ได้ถูกจัดจ้างเป็นหลักประกันสำหรับวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร แห่งหนึ่ง ดังที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13, 25 และ 26 ในระหว่างปี 2564 บริษัทได้ถอนหลักทรัพย์ค้ำประกันแล้ว บางส่วน ปัจจุบันมีเพียงเครื่องจักรบางส่วนที่บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการไถถอนหลักทรัพย์ ค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีสินทรัพย์ที่คิดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ ซึ่งมีราคาทุนจำนวน 327.33 ล้านบาท และ 261.07 ล้านบาท ตามลำดับ

13. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

	พันบาท	
	2564	2563
หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์	1,308,025	371,590
รวม	1,308,025	371,590

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารเป็นจำนวนเงินรวม 5,410 ล้านบาท (2563 : 5,181 ล้านบาท) หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์ มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.00 และ 1.50 ต่อปี (2563 : ร้อยละ 1.00 - 2.40 ต่อปี) เงินกู้ยืมจากธนาคารดังกล่าวมีการค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงเครื่องจักรบางส่วน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและเงินฝากธนาคารที่มีชื่อจำกัดในการใช้ของบริษัท และโดยการจำนำหุ้นของบริษัทซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ถือหุ้น และค้ำประกันส่วนตัวโดยกรรมการและอดีตรกรรมการของบริษัท ในระหว่างปี 2564 บริษัทได้ถอนหลักทรัพย์ค้ำประกันแล้วบางส่วน ปัจจุบันมีเพียงเครื่องจักรบางส่วนที่บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการไถ่ถอนหลักทรัพย์ค้ำประกัน

14. สินญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทบันทึกสิทธิการใช้ตามประเภทสินทรัพย์ไว้ในที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

	พันบาท		
	ที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	3,959	9,421	13,380
ซื้อเพิ่ม	-	3,295	3,295
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	3,959	12,716	16,675
ซื้อเพิ่ม	-	4,069	4,069
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	3,959	16,785	20,744
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	6,120	6,120
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,053	2,318	3,371
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,053	8,438	9,491
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,059	2,669	3,728
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	2,112	11,107	13,219

	พันบาท		
	ที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	2,906	4,278	7,184
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,847	5,678	7,525
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2563	1,053	2,318	3,371
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2564	1,059	2,669	3,728

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีสัญญาเช่า สำหรับยานพาหนะ และที่ดิน เพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยมีระยะเวลาผ่อนชำระ 36 - 48 เดือน มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า มีรายละเอียดดังนี้

	พันบาท	
	2564	2563
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,302	4,962
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(2,252)	(1,854)
สุทธิ	2,050	3,108

การวิเคราะห์การครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่า มีรายละเอียดดังนี้

	พันบาท	
	2564	2563
ครบกำหนดภายในไม่เกิน 1 ปี	2,553	2,121
ครบกำหนดเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	2,257	3,442
รวม	4,810	5,563

บริษัทรับรู้ต้นทุนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าจำนวน 0.36 ล้านบาท (2563 : 0.34 ล้านบาท)

15. หนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน

	พันบาท	
	2564	2563
งบแสดงฐานะการเงน		
ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงาน	60,519	57,576
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	5,810	5,733
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกัณภัย	-	533

บริษัทมีภาระผูกพันตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงาน ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานมีการเปลี่ยนแปลงมี ดังนี้

	พันบาท	
	2564	2563
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	57,576	54,350
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :		
- ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,678	3,696
- ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	2,132	2,037
ผลขาดทุนตามหลักคณิตศาสตร์ประกัณภัย	-	533
ผลประโยชน์จ่าย	(2,867)	(3,040)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	60,519	57,576

ข้อสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการทางคณิตศาสตร์ประกัณภัยที่สำคัญมีดังนี้

อัตราคิดลด	ร้อยละ 3.48 ต่อปี
อัตราการเพิ่มของเงินเดือนในอนาคต	ร้อยละ 5.0 ต่อปี
อายุที่จะเกษียณ	60 ปี
จำนวนพนักงาน	414 คน

ผลประโยชน์ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงาน มีดังนี้

	พันบาท	
	2564	2563
ผล (กำไร) ขาดทุนตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจากการเปลี่ยนแปลงของ		
- สมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	-	(656)
- สมมติฐานทางการเงิน	-	1,189
รวมรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	533

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	พันบาท ผลกระทบการผูกพันผลประโยชน์ ที่กำหนดไว้	
	2564	2563
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 ต่อปี)	(5,873)	(5,779)
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 1 ต่อปี)	6,801	6,713
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 ต่อปี)	7,683	6,889
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 1 ต่อปี)	(6,688)	(6,015)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 ต่อปี)	(7,559)	(6,800)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 1 ต่อปี)	8,789	7,881

16. เงินปันผลจ่าย

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทมีมติเห็นชอบอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรจากการดำเนินงานสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.35 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 535,506,333 หุ้น รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้นไม่เกิน 187.42 ล้านบาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในวันที่ 9 กันยายน 2564

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564 ผู้ถือหุ้นได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ในอัตราหุ้นละ 0.80 บาท ทั้งนี้ บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2563 ในอัตราหุ้นละ 0.37 บาท สำหรับหุ้นสามัญ 535,506,333 หุ้น จำนวนเงินรวม 198.13 ล้านบาท ในวันที่ 9 กันยายน 2563 และบริษัทจ่ายเงินปันผลส่วนที่เหลือสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 ถึง 31 ธันวาคม 2563 ในอัตราหุ้นละ 0.43 บาท จำนวนเงินรวม 230.26 ล้านบาท ในวันที่ 30 เมษายน 2564

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทมีมติเห็นชอบอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในวันที่ 9 กันยายน 2563 จากกำไรจากการดำเนินงานสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2563 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.37 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 535,506,333 หุ้นรวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 198.13 ล้านบาท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563 ผู้ถือหุ้นได้ลงมติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ในอัตราหุ้นละ 0.42 บาท ทั้งนี้ในวันที่ 6 กันยายน 2562 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2562 ในอัตราหุ้นละ 0.24 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 535,506,333 หุ้น จำนวนเงินรวม 128.52 ล้านบาท และในวันที่ 30 เมษายน 2563 บริษัทได้จ่าย เงินปันผลส่วนที่เหลือสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 ถึง 31 ธันวาคม 2562 ในอัตราหุ้นละ 0.18 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 96.39 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีเงินปันผลค้างจ่ายคงเหลือ จำนวน 4.35 ล้านบาท (2563 : 5.28 ล้านบาท) ซึ่งแสดงเป็นเงินปันผลค้างจ่ายในงบแสดงฐานะการเงิน

17. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

18. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานบริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งจดทะเบียนแล้วตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบ และจะจ่ายให้พนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนดังกล่าว ในระหว่างปี 2564 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน เป็นจำนวนเงิน 7.60 ล้านบาท (2563 : 3.43 ล้านบาท)

19. รายได้

บริษัทมีรายได้จากการขายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประกอบด้วยถัณฑ์โสภิตรเลียมเหลวและถัณฑ์ความดันชนิดต่างๆ นอกจากนี้บริษัทยังมีบริการเกี่ยวเนื่องในการรับซ่อม และให้บริการขนส่งตามที่ลูกค้ากำหนด

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการจำแนกรายได้ตามภูมิศาสตร์ และแยกตามการรับรู้รายได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย ดังนี้

บริษัท สหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	พันบาท							
	รายได้จากการขาย		บริการขนส่ง		อื่นๆ		รวม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
เอเชีย	230,093	968,915	5,686	33,143	1,252	16,927	237,031	1,018,985
แอฟริกา	1,179,011	1,174,415	121,536	55,836	-	-	1,300,547	1,230,251
อเมริกา	2,008,080	1,036,292	57,049	7,712	-	-	2,065,129	1,044,004
อื่นๆ	915,598	666,731	32,047	13,410	-	-	947,645	680,141
รวม	4,332,782	3,846,353	216,318	110,101	1,252	16,927	4,550,352	3,973,381
รายได้แยกตามการรับรู้รายได้								
- ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	4,332,782	3,846,353	-	-	1,252	16,927	4,334,034	3,863,280
- ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	216,318	110,101	-	-	216,318	110,101
รวม	4,332,782	3,846,353	216,318	110,101	1,252	16,927	4,550,352	3,973,381

20. รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	พันบาท	
	2564	2563
รายได้จากการขายเศษซาก	276,170	170,410
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	4,322	62,789
รายได้จากบริการตรวจสอบคุณภาพถัง	5,943	3,123
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	90	636
รายได้จากการกลับรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	7,642	-
รายได้จากการชดเชยค่าสินไหมทดแทน	3,100	-
อื่นๆ	7,488	7,327
รวม	304,755	244,285

21. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วย

	พันบาท	
	2564	2563
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14,796	14,198
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,719)	(1,342)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	13,077	12,856

รายการเคลื่อนไหวในสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	พันบาท			
	1 มกราคม 2564	บันทึกเป็นรายได้ / (รายจ่าย)		31 ธันวาคม 2564
		งบกำไรหรือ ขาดทุน	ส่วนของ ผู้ถือหุ้น	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
จากรายการปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมของสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	2,104	(18)	-	2,086
จากหนี้สินตามสัญญาเช่า	579	27	-	606
จากหนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	11,515	589	-	12,104
รวม	14,198	598	-	14,796
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
จากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(761)	(589)	-	(1,350)
จากสินทรัพย์สิทธิการใช้	(581)	212	-	(369)
รวม	(1,342)	(377)	-	(1,719)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	12,856	221	-	13,077

บริษัท สหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	พันบาท			
	1 มกราคม 2563	บันทึกเป็นรายได้ / (รายจ่าย)		31 ธันวาคม 2563
		งบกำไรหรือ ขาดทุน	ส่วนของ ผู้ถือหุ้น	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
จากรายการปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	2,231	(127)	-	2,104
จากหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	579	-	579
จากหนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	10,870	538	107	11,515
รวม	13,101	990	107	14,198
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
จากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(849)	88	-	(761)
จากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(581)	-	(581)
รวม	(849)	(493)	-	(1,342)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	12,252	497	107	12,856

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	พันบาท	
	2564	2563
ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน		
สำหรับปีปัจจุบัน	119,309	147,534
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว	(221)	(497)
รวมภาษีเงินได้	119,088	147,037
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์	-	(107)

	2564		2563	
	อัตราภาษ (ร้อยละ)	พันบาท	อัตราภาษ (ร้อยละ)	พันบาท
การไรร่อนภาษเงนไฏ		846,866		765,748
จำนวนภาษตามอัตราภาษเงนไฏ	20	169,373	20	153,150
ภาษจากค่าไฏจ่ายท่ไม่สามารถมาหักเป็นค่าไฏจ่ายทางภาษ		692		326
ผลประโยชนทางภาษจากค่าไฏจ่ายท่มีสิทธินามาหักเป็นค่าไฏจ่ายทางภาษเพิ่มเติม		(2,906)		(6,384)
ปรับปรุงรายการภาษชิงวฏก่อน		(37)		(55)
ค่าไฏจ่ายภาษเงนไฏ		167,122		147,037
การใช้สิทธิยกเว้นภาษเงนไฏได้น้ติบุคคลจากการส่งเสริมการลงทุน		(48,034)		-
สุทธิ		119,088		147,037
อัตราภาษท่แท้จริง	14.06		19.20	

22. สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุน (เลขท่ 63-0026-1-04-1-0) จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในกิจการผลิตผลิตภัณฑ์โลหะรวมทั้งชิ้นส่วนโลหะ เมื่อวันท่ 10 มกราคม 2563 ภายใต้เงื่อนไขท่กำหนดบางประการ

สิทธิประโยชน์ดังกล่าวรวมถึง

- การได้รับการยกเว้นภาษเงนไฏได้น้ติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิท่ได้จากการประกอบกิจการท่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 3 ปีนับจากวันท่มีรายได้ภายหลังการได้รับบัตรส่งเสริม โดยจำนวนภาษเงนไฏได้น้ติบุคคลท่ได้รับการยกเว้น จะต้องไม่เกินร้อยละ 50 และร้อยละ 100 ของมูลค่าเงินลงทุนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตซึ่งไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน
- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรซึ่งจะต้องนำเข้ามาภายในวันท่ 10 มกราคม 2566 ปัจจุบันเครื่องจักรดังกล่าวอยู่ระหว่างก่อสร้าง

ในระหว่างปี 2564 บริษัทใช้สิทธิยกเว้นภาษเงนไฏได้น้ติบุคคล (สิทธิตามข้อ 1) จำนวนเงิน 48.03 ล้านบาท ตามท่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 21

23. ส่วนงานดำเนินงาน

รายละเอียดข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	พันบาท					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564			2563		
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม
รายได้จากการขายและ						
บริการ	306,484	4,243,868	4,550,352	97,285	3,876,096	3,973,381
ต้นทุนขายและบริการ	(211,842)	(3,244,454)	(3,456,296)	(59,265)	(2,944,035)	(3,003,300)
กำไรขั้นต้น	94,642	999,414	1,094,056	38,020	932,061	970,081

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน บริษัทรายงานผลการดำเนินงานแยกเป็นในประเทศและต่างประเทศ บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้นสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

กำไรขั้นต้นของแต่ละส่วนงาน เกิดขึ้นจากยอดขายสินค้าในประเทศและต่างประเทศหักด้วยต้นทุนขายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคำนวณถัวเฉลี่ยจากต้นทุนมาตรฐานของแต่ละผลิตภัณฑ์

ลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ จำนวนเงิน 990 ล้านบาท (2563 : 457 ล้านบาท)

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ได้แก่

	พันบาท	
	2564	2563
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	2,887,348	2,381,467
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	372,361	379,840
ค่าขนส่ง	280,851	170,451
ค่าเสื่อมราคา	70,688	64,406
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิต	135,406	63,329
ค่านายหน้า	33,045	41,284

25. ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีภาระผูกพันดังนี้

- 25.1 ภาระผูกพันจากการที่ธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งได้ออกหนังสือค้ำประกันจำนวนเงินรวม 224.98 ล้านบาทให้กับกรมศุลกากร เพื่อการงดเว้นการเก็บภาษีตอบโต้การทุ่มตลาดสำหรับวัตถุดิบที่นำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อผลิตและส่งออกไปยังต่างประเทศภายใน 1 ปี
- 25.2 ภาระผูกพันจากการที่ธนาคารในประเทศได้ออกหนังสือค้ำประกันเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาขายสินค้าการใช้สาธารณูปโภค และเรื่องอื่นเป็นจำนวนเงินรวม 155.34 ล้านบาท
- 25.3 ภาระผูกพันจากการที่ธนาคารในประเทศได้ออกเลตเตอร์ออฟเครดิตเพื่อเป็นหลักประกันในการนำเข้าสินค้าเป็นจำนวนเงิน 720.58 ล้านบาท
- 25.4 ภาระผูกพันจากสัญญาก่อสร้างโดยบริษัทมีภาระผูกพันคงเหลือที่ต้องจ่ายตามสัญญาทั้งหมด จำนวน 26.03 ล้านบาท เมื่อก่อสร้างดังกล่าวพร้อมใช้งาน
- 25.5 ภาระผูกพันเกี่ยวกับการซื้อวัตถุดิบโดยบริษัทมีภาระผูกพันคงเหลือที่ต้องจ่ายตามสัญญาทั้งหมด จำนวน 59.33 ล้านบาท เมื่อได้รับสินค้า

สำหรับการออกหนังสือค้ำประกันตามข้อ 25.1, 25.2 และ 25.3 บริษัทใช้เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้และเครื่องจักรบางส่วน เป็นหลักประกันโดยรวม ดังที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 และ 12 ปัจจุบัน มีเพียงเครื่องจักรบางส่วนที่บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการไถ่ถอนหลักทรัพย์ค้ำประกัน

26. การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีและการจัดประเภทของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังต่อไปนี้

	พันบาท		
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	ราคาทุนตัดจำหน่าย - สุทธิ
สินทรัพย์ทางการเงิน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	29,501	-	29,501
เงินลงทุนระยะสั้น	774,003	774,003	-
ลูกหนี้การค้า	614,930	-	614,930
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	30,098	-	30,098
รวม	1,448,532	774,003	674,529
หนี้สินทางการเงิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	1,308,025	-	1,308,025
เจ้าหนี้การค้า	254,145	-	254,145
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,302	-	4,302
รวม	1,566,472	-	1,566,472

นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านตลาด ซึ่งประกอบด้วยความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ, ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย บริษัทไม่มีนโยบายในการซื้อขายสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า บริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญ ดังนี้

26.1 ความเสี่ยงด้านการเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทเกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า บริษัทได้ให้สินเชื่อทางการค้าแก่ลูกค้าที่ซื้อขายกันเป็นปกติทางการค้า บริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงจากการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม โดยมีการติดตามการชำระหนี้ของลูกหนี้การค้าอย่างใกล้ชิด และให้ความสำคัญต่อลูกหนี้รายที่ค้างชำระนานเกินกำหนดแต่ละราย นอกจากนี้บริษัทไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านสินเชื่อ บริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

26.2 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องคือความเป็นไปได้ที่บริษัทอาจจะไม่สามารถจ่ายชำระหนี้ได้ บริษัทบริหารความต้องการด้านสภาพคล่องโดยการติดตามกำหนดชำระหนี้สำหรับหนี้สินทางการเงินระยะยาว รวมถึงประมาณการกระแสเงินสดรับและจ่ายภายใน 30 วัน ข้อมูลที่ถูกลำนำวิเคราะห์ความสอดคล้องของกระแสเงินสดเหล่านี้ใช้วันครบกำหนดตามสัญญา

นอกจากนี้บริษัทพิจารณากระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์ทางการเงินในการประเมินและบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องโดยเฉพาะอย่างยิ่งทรัพยากรเงินสดและลูกหนี้การค้า (หมายเหตุประกอบ งบการเงินข้อ 8) ที่มีอยู่ เกินความต้องการของกระแสเงินสดจ่ายหมุนเวียนอย่างมีนัยสำคัญ กระแสเงินสดจากลูกหนี้การค้าทั้งหมดครบกำหนดตามสัญญาภายใน 3 เดือน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินมีวันที่ครบกำหนดของเครื่องมือทางการเงิน
 เงินนับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ดังนี้

	พันบาท			
	2564			
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
<u>สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	29,501	-	-	29,501
เงินลงทุนระยะสั้น	774,003	-	-	774,003
ลูกหนี้การค้า	-	614,930	-	614,930
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	30,098	30,098
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	1,308,025	-	1,308,025
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	254,145	-	254,145
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,252	2,050	4,302

	พันบาท			
	2563			
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
<u>สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	37,655	20,000	-	57,655
เงินลงทุนระยะสั้น	517,090	-	-	517,090
ลูกหนี้การค้า	-	403,172	-	403,172
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	36,694	36,694
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	371,590	-	371,590
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	372,817	-	372,817
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,854	3,108	4,962

26.3 ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากรายการค้าส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นรายการระหว่างประเทศ จึงมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อขายสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาการเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าตามความเหมาะสม สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ามีไว้เพื่อช่วยในการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งเกิดจากการขายและ ซื้อสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

	2564		
	จำนวนเงินตราต่างประเทศ (พันหน่วย)	อัตราแลกเปลี่ยนที่บันทึกบัญชี (อัตราปิด)	จำนวนเงินเทียบ เท่าเงินบาท (พันบาท)
<u>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>			
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐฯ	301	33.2469	10,011
สกุลเงินยูโร	2	37.5083	90
<u>ลูกหนี้การค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>			
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐฯ	12,172	33.2469	404,669
สกุลเงินยูโร	1,225	37.5083	45,949
สกุลเงินปอนด์	117	44.6476	5,209
<u>เจ้าหนี้การค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>			
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐฯ	22	33.5929	735
สกุลเงินยูโร	220	38.2813	8,420
<u>เงินกู้ยืมระยะสั้นที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>			
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐฯ	34,505	33.5929	1,159,132
<u>ค่านายหน้าค้ำจ่ายที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>			
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐฯ	806	33.5929	27,083
สกุลเงินยูโร	81	38.2813	3,115
<u>ค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายอื่นที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>			
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐฯ	126	33.5929	4,230

	2563		
	จำนวนเงินตราต่างประเทศ (พันหน่วย)	อัตราแลกเปลี่ยนที่บันทึกบัญชี (อัตราปิด)	จำนวนเงินเทียบเท่าเงินบาท (พันบาท)
<u>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>			
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐฯ	81	29.8674	2,422
<u>ลูกหนี้การค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>			
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐฯ	10,435	29.8674	311,673
สกุลเงินยูโร	1,976	36.4949	72,118
สกุลเงินปอนด์	129	40.2035	5,199
<u>เจ้าหนี้การค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>			
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐฯ	5,367	30.2068	162,116
สกุลเงินยูโร	1	36.4949	36
<u>เงินกู้ยืมระยะสั้นที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>			
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐฯ	12,302	30.2068	371,590
<u>ค่านายหน้าค้างจ่ายที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>			
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐฯ	797	30.2068	24,085
สกุลเงินยูโร	347	36.4949	12,666

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีวงเงินสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าสำหรับการรับชำระเงินจากลูกหนี้การค้าและจ่ายชำระเงินเจ้าหนี้การค้า จำนวนเงิน 340 ล้านบาท ในระหว่างปี 2564 บริษัทได้ถอนหลักทรัพย์ค้ำประกันสำหรับวงเงินดังกล่าวแล้วบางส่วน ปัจจุบันมีเพียงเครื่องจักรบางส่วนที่บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการไถ่ถอนหลักทรัพย์ค้ำประกัน

ในกรณีที่สัญญาอนุพันธ์ไม่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง สัญญาอนุพันธ์นั้นจะถูกวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน และแสดงรายการไว้เป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินหมุนเวียนหากครบกำหนดภายใน 12 เดือน หลังรอบระยะเวลาบัญชี อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่มีสัญญาอนุพันธ์ทางการเงินคงเหลืออยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เนื่องจาก ปัจจุบันบริษัทใช้การป้องกันความเสี่ยงตามธรรมชาติจากการขายและซื้อที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาด ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยนี้เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยของตลาดในอนาคต บริษัทมีความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากกับธนาคาร และเงินกู้ยืมจากธนาคาร

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่ได้ทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินของบริษัททั้งหมดจะครบกำหนดภายใน 1 ปี สามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

	พันบาท				
	2564				
	มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย

สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	22,085	-	7,416	29,501	0.05% - 0.13%
เงินลงทุนระยะสั้น	-	-	774,003	774,003	-
ลูกหนี้การค้า	-	-	614,930	614,930	-
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	30,098	-	30,098	0.10% - 0.65%
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	1,308,025	-	-	1,308,025	1.00% และ 1.50%
เจ้าหนี้การค้า	-	-	254,145	254,145	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4,302	-	4,302	3.48% - 8.72%

	พันบาท				
	2563				
	มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย

สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	28,264	20,000	9,391	57,655	0.05% - 2.00%
เงินลงทุนระยะสั้น	-	-	517,090	517,090	-
ลูกหนี้การค้า	-	-	403,172	403,172	-
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	36,694	-	36,694	0.10% - 0.75%
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	371,590	-	-	371,590	1.00% - 2.40%
เจ้าหนี้การค้า	-	-	372,817	372,817	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4,962	-	4,962	3.48% - 7.30%

27. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีในงบการเงิน

บริษัทใช้วิธีการและสมมติฐานดังต่อไปนี้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้ และลูกหนี้การค้า มีราคาตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น
- เงินกู้ยืมจากธนาคาร เจ้าหนี้การค้า และหนี้สินตามสัญญาเช่า มีราคาตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินนี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะทางการเงินแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2564			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนระยะสั้น	-	774,003	-	774,003
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	60,506	-	60,506

(หน่วย : พันบาท)

	2563			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนระยะสั้น	-	517,090	-	517,090
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	60,416	-	60,416

ไม่มีรายการโอนระหว่างลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

28. การปรับกระทบหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงต่อหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงินของบริษัทมีดังนี้

	พันบาท		
	หนี้สินล้นพ้นตัว	เงินกู้ยืมระยะสั้น	รวม
1 มกราคม 2563	3,301	141,603	144,904
การจ่ายคืน	(5,932)	(1,605,915)	(1,611,847)
เงินสดรับ	-	1,852,024	1,852,024
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด:			
อัตราแลกเปลี่ยน	-	(16,122)	(16,122)
เพิ่มขึ้น	7,593	-	7,593
31 ธันวาคม 2563	4,962	371,590	376,552
การจ่ายคืน	(5,092)	(2,110,322)	(2,115,414)
เงินสดรับ	-	3,035,050	3,035,050
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด:			
อัตราแลกเปลี่ยน	-	11,707	11,707
เพิ่มขึ้น	4,432	-	4,432
31 ธันวาคม 2564	4,302	1,308,025	1,312,327

29. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติให้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับกำไรจากการดำเนินงานประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ในอัตราหุ้นละ 0.82 บาท อย่างไรก็ตามเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2564 ได้มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2564 แล้วในอัตราหุ้นละ 0.35 บาท สำหรับหุ้น 535,506,333 หุ้น จำนวนเงินรวม 188 ล้านบาท และมีเงินปันผลจ่ายคงเหลือรอการอนุมัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.47 บาท เป็นจำนวนไม่เกิน 252 ล้านบาท

30. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565

เอกสารแนบ



รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน



นายวินัย วิทวัสการเวช

อายุ 71 ปี

ตำแหน่งในบริษัท

ประธานกรรมการ

ประธานกรรมการค่าตอบแทน

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ

(กรรมการอิสระ)

การศึกษา

- ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักสูตรอบรม

- DCP จาก IOD
- Clean Business จาก IOD รุ่นที่ 77 ปี 2549
- ACP จาก IOD รุ่นที่ 40 ปี 2555
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง วตท. รุ่นที่9
- วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) ปี 2547

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

0.03

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประวัติการทำงาน (5 ปีที่ผ่านมา)

- (2562-ปัจจุบัน) : ประธานกรรมการค่าตอบแทน และ
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน)
- (2562-ปัจจุบัน) : กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)
- (2558-ปัจจุบัน) : กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ
และประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- (2555-ปัจจุบัน) : ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ
บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด(มหาชน)
- (2555-ปัจจุบัน) : กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เอกรัฐวิศกรรม จำกัด (มหาชน)
- (2559-2562) : กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
บริษัท สันมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยไม่รวม บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน) (ณ ปัจจุบัน)

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน จำนวน 3 แห่ง

- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
และกรรมการกำกับดูแลกิจการ
บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ
และประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เอกรัฐวิศกรรม จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี



นายสุรศักดิ์ เอ็บสิริสุข

อายุ 69 ปี

ตำแหน่งในบริษัท

ประธานกรรมการบริหาร

กรรมการ

กรรมการผู้จัดการ

(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)

การศึกษา

- ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

หลักสูตรอบรม

- DCP และ DAP จาก IOD
- Accounting for Non-Accountant

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

0.10

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประวัติการทำงาน (5 ปีที่ผ่านมา)

- (2564-ปัจจุบัน) : ประธานกรรมการบริหาร
บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน)
- (2556-ปัจจุบัน) : กรรมการและกรรมการผู้จัดการ
บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยไม่รวม บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน) (ณ ปัจจุบัน)

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี



นางปัทมา เลี้ยวงษ์

อายุ 54 ปี

ตำแหน่งในบริษัท

รองประธานกรรมการ

กรรมการค่าตอบแทน

กรรมการกำกับดูแลกิจการ

กรรมการสรรหา

กรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการ

รองกรรมการผู้จัดการ (สำนักงาน)

(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)

การศึกษา

- MBA (Finance), University of Wisconsin, USA
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรอบรม

- DAP และ DCP จาก IOD
- CFO จากสภาวิชาชีพบัญชี
- SDP จากตลาดหลักทรัพย์ฯ
- Anti-Corruption จาก IOD
- CMA จากสถาบันวิทยาการตลาดทุน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

24.36

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

บุตรคุณอุบล

หลานคุณสุภา และพี่สาวคุณธรรมิก

ประวัติการทำงาน (5 ปีที่ผ่านมา)

- (2564-ปัจจุบัน) : รองประธานกรรมการ
บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน)
- (2562-ปัจจุบัน) : กรรมการค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ
กรรมการสรรหา และกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน)
- (2552-ปัจจุบัน) : กรรมการและรองกรรมการผู้จัดการ (สำนักงาน)
บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยไม่รวม

บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน) (ณ ปัจจุบัน)

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี



นางสุภา พงษ์สาขา ณ สกลนคร

อายุ 82 ปี

ตำแหน่งในบริษัท

กรรมการ

(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)

การศึกษา

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (บัญชี) ประเทศอังกฤษ

หลักสูตรอบรม

- DAP จาก IOD
- Accounting for Non-Accountant

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

อาคุณปัทมาและคุณธรรมิก

ประวัติการทำงาน (5 ปีที่ผ่านมา)

- (2556-ปัจจุบัน) : กรรมการ
บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยไม่รวม

บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน) (ณ ปัจจุบัน)

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี



นายกิตติ วิศวเวช

อายุ 82 ปี
ตำแหน่งในบริษัท
กรรมการ

การศึกษา

- ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรอบรม

- DCP และ DAP จาก IOD
- Accounting for Non-Accountant

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

5.14

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประวัติการทำงาน (5 ปีที่ผ่านมา)

(2535-ปัจจุบัน) : กรรมการ
บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยไม่รวม
บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน) (ณ ปัจจุบัน)

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี



นายธรรมิก เอกะหิตานนท์

(แต่งตั้งวันที่ 22 มิถุนายน 2564)

อายุ 52 ปี
ตำแหน่งในบริษัท
กรรมการ

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน)

การศึกษา

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

หลักสูตรอบรม

- EDP จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- DAP จาก IOD

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

10.15

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

บุตรคุณอุปบล

หลานคุณสุภา และน้องชายคุณปัทมา

ประวัติการทำงาน (5 ปีที่ผ่านมา)

(2564-ปัจจุบัน) : กรรมการ
บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน)
(2553-ปัจจุบัน) : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน)
บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยไม่รวม
บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน) (ณ ปัจจุบัน)

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี



นายธนิต เจริญจันทร

อายุ 54 ปี

ตำแหน่งในบริษัท

ประธานกรรมการตรวจสอบ
(ผู้ที่มีความรู้ทางด้านบัญชีการเงิน)
ประธานกรรมการสรรหา
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
(กรรมการอิสระ)

การศึกษา

- MBA, Sloan school of Management, Massachusetts Institute of Technology (MIT), Cambridge, USA
- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (คอมพิวเตอร์) คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักสูตรอบรม

- DCP และ DAP จาก IOD

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประวัติการทำงาน (5 ปีที่ผ่านมา)

- (2562-ปัจจุบัน) : ประธานกรรมการสรรหา และ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน)
- (2562-ปัจจุบัน) : กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน)
- (2562-ปัจจุบัน) : กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ Globex Securities Co.,Ltd.
- (2562-ปัจจุบัน) : Chief Transformation Officer General Electronic Commerce Services Co.,Ltd.
- (2553-ปัจจุบัน) : ผู้ก่อตั้งและ CEO Rizberry Co.,Ltd.
- (2541-ปัจจุบัน) : ผู้ก่อตั้ง Greenfood Global Co.,Ltd.
- (2535-ปัจจุบัน) : Partner AST Master Co.,Ltd.
- (2558-2562) : Chief Retail and Commercial Group Officer TCC Group, Asset World Corporation Plc.

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยไม่รวม บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน) (ณ ปัจจุบัน)

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 แห่ง

1. กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ Globex Securities Co.,Ltd



นางวีระวรรณ บุญขันธ์

อายุ 52 ปี

ตำแหน่งในบริษัท

กรรมการตรวจสอบ
(ผู้ที่มีความรู้ทางด้านบัญชีการเงิน)
กรรมการค่าตอบแทน
กรรมการกำกับดูแลกิจการ
(กรรมการอิสระ)

การศึกษา

- MBA (Finance & International Business), University of Wisconsin, USA
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรอบรม

- DCP และ DAP จาก IOD
- Investment Consultant (IC) License จาก SET
- Life Insurance Agent License จาก คปภ
- Non-life Insurance Agent License จาก คปภ
- Certified Financial Planner Module 1-Module 5
- กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง (สำหรับธุรกิจประกันชีวิต)
- คุณวุฒิวิชาชีพที่ปรึกษาการเงิน (AFPT) สมาคมนักวางแผนการเงินไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประวัติการทำงาน (5 ปีที่ผ่านมา)

- (2562-ปัจจุบัน) : กรรมการค่าตอบแทน และ กรรมการกำกับดูแลกิจการ บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน)
- (2562-ปัจจุบัน) : ที่ปรึกษาการเงิน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด
- (2562-ปัจจุบัน) : ที่ปรึกษาการเงิน บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- (2562-ปัจจุบัน) : ที่ปรึกษาการเงิน บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
- (2556-ปัจจุบัน) : กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน)
- (2556-ปัจจุบัน) : กรรมการและผู้จัดการการเงิน บริษัท บีบี แอนด์ วี จำกัด
- (2549-ปัจจุบัน) : กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท ซูโก จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยไม่รวม บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน) (ณ ปัจจุบัน)

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 แห่ง

1. กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท ซูโก จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 แห่ง

1. กรรมการและผู้จัดการการเงิน บริษัท บีบี แอนด์ วี จำกัด



รศ.ดร.เจษฎ์ โทณะวณิก

อายุ 49 ปี

ตำแหน่งในบริษัท

กรรมการตรวจสอบ

กรรมการสรรหา

กรรมการบริหารความเสี่ยง

(กรรมการอิสระ)

การศึกษา

- ปริญญาเอก นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต Stanford University, USA

หลักสูตรอบรม

- DAP จาก IOD

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประวัติการทำงาน (5 ปีที่ผ่านมา)

- (2562-ปัจจุบัน) : กรรมการสรรหา และกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน)
- (2560-ปัจจุบัน) : ประธาน คณะนิติศาสตร์ วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย
- (2558-ปัจจุบัน) : กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน)
- (2557-ปัจจุบัน) : ที่ปรึกษากฎหมาย สำนักกฎหมาย เราส์ แอนด์ โค
- (2557-ปัจจุบัน) : กรรมการ บริษัท เอสนิวา จำกัด
- (2557-ปัจจุบัน) : กรรมการ บริษัท รีเสิร์ช เอ็กซ์ จำกัด
- (2551-ปัจจุบัน) : กรรมการ บริษัท จีราดา จำกัด
- (2550-ปัจจุบัน) : ที่ปรึกษากฎหมาย สำนักกฎหมาย กำธร สุรเชษฐ์ สมศักดิ์
- (2545-ปัจจุบัน) : ที่ปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- (2545-ปัจจุบัน) : ประธานกรรมการ บริษัท บริหารสำนักกฎหมาย จำกัด
- (2543-ปัจจุบัน) : อาจารย์พิเศษ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยเกริก, มหาวิทยาลัยสยาม, วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ฯลฯ
- (2557-2560) : ผู้ทรงคุณวุฒิ ภาควิชานิติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยไม่รวม

บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน) (ณ ปัจจุบัน)

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน จำนวน 4 แห่ง

1. กรรมการ บริษัท เอสนิวา จำกัด
2. กรรมการ บริษัท รีเสิร์ช เอ็กซ์ จำกัด
3. กรรมการ บริษัท จีราดา จำกัด
4. ประธานกรรมการ บริษัท บริหารสำนักกฎหมาย จำกัด



นายจิระวุฒิ เล้าวงษ์

อายุ 45 ปี

ตำแหน่งในบริษัท

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน)

การศึกษา

- ปริญญาโท Energy and Mineral Resources, The University of Texas at Austin, USA
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมปิโตรเลียม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรอบรม

- EDP จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

0.04

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

น้องคู่สมรสคุณพี่มา

ประวัติการทำงาน (5 ปีที่ผ่านมา)

- (2553-ปัจจุบัน) : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน) บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยไม่รวม

บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน) (ณ ปัจจุบัน)

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี



นายจิรศักดิ์ พรหมสาขา ณ สกลนคร

อายุ 55 ปี

ตำแหน่งในบริษัท

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน)

การศึกษา

- ปริญญาตรี Marketing Science, University of Wisconsin-La Crosse, USA

หลักสูตรอบรม

- EDP จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

7.06

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

บุตรคุณสุภา

หลานคุณอุบล

ประวัติการทำงาน (5 ปีที่ผ่านมา)

(2556 - ปัจจุบัน) : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน)
บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยไม่รวม
บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน) (ณ ปัจจุบัน)

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี



นางสาวกัญญา วิภาณรัตน์

อายุ 52 ปี

ตำแหน่งในบริษัท

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (สำนักงาน)

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

เลขานุการบริษัท

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

หลักสูตรอบรม

- Anti - Corruption จาก IOD
- CFO จาก สภาวิชาชีพบัญชี
- SDP จากตลาดหลักทรัพย์ฯ
- MMP จาก Chulalongkorn Business School
- Transfer pricing
- Related party transaction and impairment issues
- Capital structure and funding strategy
- Updated on taxes and foreign investment issues

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

0.04

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประวัติการทำงาน (5 ปีที่ผ่านมา)

(2564 - ปัจจุบัน) : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (สำนักงาน)

(2557 - ปัจจุบัน) : ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
และเลขานุการบริษัท
บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยไม่รวม
บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน) (ณ ปัจจุบัน)

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

กรรมการที่ลาออกระหว่างปี



นางอุบล เอกะหิตานนท์

(ลาออกวันที่ 22 มิถุนายน 2564)

อายุ 80 ปี

ตำแหน่งในบริษัท

รองประธานกรรมการ

ประธานกรรมการบริหาร

การศึกษา

- ปริญญาตรี Madison Technical and Vocational School, Wisconsin, USA

หลักสูตรอบรม

- Accounting for Non-Accountant

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

3.25

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

พี่สะใภ้คุณสุภา

มารดาคุณปัทมาและคุณธรรมิก

ประวัติการทำงาน (5 ปีที่ผ่านมา)

(2555-2564) : รองประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร
บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยไม่รวม
บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน) (ณ ปัจจุบัน)

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

คณะกรรมการบริษัท



นายวินัย วิทวัสการเวช



นายสุรศักดิ์ เอ็บสิริสุข



นางปัทมา เล้าวงษ์



นางสุภา พรหมสาขา ณ สกลนคร



นายทัตติ วิทวong



นายรรรมิก เอกะหิตานนท์



นายธนทิต เจริญจันทร์



นางวีระวรรณ บุญงวงษ์



รศ.ดร.เจษฎ์ โทณะวณิก

คณะผู้บริหาร



นายสุรศักดิ์ เอ็บสิริสุข



นางนิตมา เล้าวงษ์



นางสุภา พรหมสาขา ณ สกลนคร



นายเกียรติ วิศววงษ์



นายธรรมิก เอกะหิตานนท์



นายจิระวุฒิ เล้าวงษ์



นายจิรศักดิ์ พรหมสาขา ณ สกลนคร



นางสาวกัญญา วิกานูรัตน์

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

- ว่าง -

รายละเอียดของผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท สหมิตรธงแก๊ส จำกัด (มหาชน)

ประวัติผู้ตรวจสอบภายใน

นางสาวศมจรีย์ แก้วบอมด้

Certified Professional Internal Audit of Thailand (CPIAT)

อายุ (ปี) : 38

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เอกการบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา (บัญชี บัณฑิต)

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร ผู้ตรวจสอบภายใน รุ่น 1-2
- หลักสูตร การประเมินความเสี่ยง
- หลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
- โครงการดำรงและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน
- แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- แนวทางการสืบสวน สอบสวน การทุจริต
- มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน
(International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing)
- อบรมเตรียมตัวสอบ CIA Part II สภาวิชาชีพบัญชี
- โครงการอบรม การตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็น ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Pre CIA)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors Conference 2018 (มาเลเซีย)

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
พศ.2549-พศ.2551 พศ.2552-พศ.2553 พศ.2554-3/6/2559	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส ผู้ช่วยผู้จัดการ 	<ul style="list-style-type: none"> แผนกตรวจสอบภายใน/ บจ.สอบบัญชีธรรมนิติ ให้บริการตรวจสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน
มิ.ย. 2559-ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริหารและ ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> บจ.ตรวจสอบภายในธรรมนิติ ให้บริการตรวจสอบภายใน

นายสันติภาพ หอมอบ

Certified Professional Internal Audit of Thailand (CPIAT)

อายุ (ปี) : 27

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณนา วิทยาเขตพายัพ เชียงใหม่ (บัญชีต้นทุน)

ประวัติการอบรม

- การเขียนสรุปผลการตรวจสอบภายใน (Fact Finding)
- งานที่ปรึกษาการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
- การปฏิบัติงานตามคู่มือ การสอบทานและประเมินความเชื่อมั่นในคุณภาพ งานตรวจสอบภายใน (Quality Assurance Review) : QAR
- การปฏิบัติงานตามคู่มือ การประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรฐานต่อต้านคอร์รัปชัน ภายใต้โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย
- มาตรฐานสากลสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (IPPF) หมวด 1000
- มาตรฐานสากลสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (IPPF) หมวด 2000
- ศิลปะการสื่อสาร การสั่งงาน การสอนงาน การควบคุมงาน การมอบหมายงานสำหรับหัวหน้างาน
- การเขียนรายงานการตรวจสอบภายใน
- หลักสูตร “ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย” (CPIAT 63) ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
มิ.ย. 2559-มี.ค. 2561	• ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี	• ANS Audit Co.,Ltd. ให้บริการตรวจสอบบัญชี และที่ปรึกษาด้านธุรกิจ
เม.ย. 2561-ต.ค. 2561	• ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี	• RSM International Co.,Ltd. ให้บริการตรวจสอบบัญชี และที่ปรึกษาด้านธุรกิจ
ต.ค. 2561-ก.ค. 2564 ก.ค. 2564-ปัจจุบัน	• ผู้ตรวจสอบภายใน • ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส	• บจ.ตรวจสอบภายในธรรมนิติ ให้บริการตรวจสอบภายใน

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและ รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมิน ราคาทรัพย์สิน

โปรดยี่ห้อ 1 โครงสร้างและการทำงานของกลุ่มบริษัท หัวข้อย่อย (4) “ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ”



นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแล กิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท สหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน)
(Sahamitr Pressure Container Public Company Limited)

เอกสารแนบ 5.1

วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ

189

วิสัยทัศน์ (Vision)

“บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมถังแก๊สของโลก
โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ (Mission)

- จัดสรรผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ หลากหลาย และยืดหยุ่นตามความต้องการของลูกค้า
- มีบริการหลังการขายที่ให้ความเอาใจใส่เหนือคู่แข่ง
- บริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับคำนึงถึงคุณภาพชีวิต และความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน
- ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

** ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 10 (ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2564 วันที่ 23 ธ.ค.2564)

หลักธรรมาภิบาล (Corporate Governance)

คณะกรรมการของบริษัทได้ตระหนักเป็นอย่างดีถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพราะเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการจัดการกิจการที่ดี ซึ่งจะมีส่วนทำให้บริษัทได้รับการยอมรับมากขึ้นทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใสและประสิทธิภาพของฝ่ายจัดการ อันจะสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อและประโยชน์ส่วนรวมต่อสังคมและประเทศชาติ จึงได้กำหนดนโยบายสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการ โดยครอบคลุมหลักสำคัญดังนี้

1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย อาทิ ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งขันทางการค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน รัฐบาล และสังคมโดยรวม
2. คณะกรรมการมีความมุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว บริหารงานด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง รับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และไม่มีให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง
3. การดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องอย่างเพียงพอและทันเวลาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันจะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
4. การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอยู่เสมอ โดยมีการควบคุมและบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการทุจริต และต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
5. มุ่งส่งเสริมหลักการปฏิบัติอันเป็นเลิศในองค์กร โดยผลักดันให้ทุกหน่วยงานพัฒนาตนเองสู่ความเป็นเลิศอย่างต่อเนื่อง
6. มีการกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ (Codes of Conduct) โดยถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จรรยาบรรณธุรกิจ (Codes of Conduct)

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติและความรับผิดชอบของกรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทไว้ดังต่อไปนี้

1. หลักการพื้นฐาน

- 1.1 ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ลงทุน ตลอดจนสร้างความก้าวหน้า และอัตราการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงและต่อเนื่อง
- 1.2 พัฒนาการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้สูงขึ้น
- 1.3 ปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน และข้อปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจ และการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน
- 1.4 รับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติโดยรวม ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม และการสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 1.5 สนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
- 1.6 ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ใด ไม่ว่าจะเป็นการละเมิดในเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใด ด้วยวิธีคัดลอก ทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ และดำเนินการอื่นใดอันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาในผลงานต่าง ๆ รวมไปถึงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ นอกจากนี้ยังไม่เผยแพร่ความลับของบริษัท ข้อมูลที่มาจากความคิด ความรู้เทคนิคต่างๆเกี่ยวกับธุรกิจการงาน ซึ่งถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ไม่ว่าจะได้มีการจดทะเบียนตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ก็ตาม

2. จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

2.1 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นส่วนรวม ตลอดจนดำเนินการใดๆด้วยความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย
- บริหารกิจการของบริษัทให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะการบริหารจัดการอย่างเต็มความสามารถ
- ดูแลป้องกันมิให้ทรัพย์สินของบริษัทเสื่อมค่าอย่างผิดปกติหรือสูญหาย
- จัดทำรายงานทางการเงิน และรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างครบถ้วน ถูกต้องและทันเวลาต่อคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท
- รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสภาพของของบริษัทโดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
- รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัท ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ด้วยเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่นจากการปฏิบัติหน้าที่การงานของตน
- ไม่เปิดเผยความลับอันจะนำมาซึ่งความเสียหายต่อบริษัท และไม่นำข้อมูลความลับของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตจากบริษัท
- ไม่ดำเนินการใดๆในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

2.2 ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

- ให้อรรถประโยชน์ที่เป็นธรรม เหมาะสมตามความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
- ส่งเสริม พัฒนา เพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะของพนักงานให้มีความก้าวหน้าและมั่นคงในสายวิชาชีพอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการทำงานและการแก้ไขปัญหาของบริษัท
- ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สินของพนักงาน

- การแต่งตั้งและโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษ ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ ความเหมาะสม ความถูกต้อง ยุติธรรมและความเท่าเทียมกัน
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และสวัสดิภาพของพนักงานอย่างเคร่งครัด
- จัดให้มีระบบการบริหารบุคลากรที่เหมาะสม หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆที่จะก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมและไม่ถูกต้อง อันจะส่งผลกระทบต่อความก้าวหน้าและมั่นคงในอาชีพการงานของพนักงาน
- ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของสิทธิมนุษยชน ตลอดจนเคารพในสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล

2.3 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

- ดำเนินงานโดยยึดหลักคุณภาพและตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหลัก
- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ โดยไม่ปกปิดหรือบิดเบือนข้อเท็จจริง
- ให้การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้ข้อกำหนดที่เหมาะสม
- ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และตรงเวลา ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม
- ไม่ส่งมอบสินค้าและบริการที่คุณภาพต่ำกว่ามาตรฐานให้ลูกค้า
- จัดระบบและกลไกให้มีการตอบสนองและดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างรวดเร็ว ตลอดจนดูแล และป้องกันมิให้เกิดปัญหาเดิมซ้ำ
- พัฒนาและหาแนวทางลดต้นทุนการผลิตให้ต่ำที่สุดอย่างต่อเนื่อง โดยยังคงรักษาระดับคุณภาพของสินค้าและบริการที่ได้มาตรฐานไว้
- แสวงหาแนวทางที่จะพัฒนาคุณภาพของสินค้าอันจะเป็นประโยชน์ต่อลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงกับลูกค้าได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าทันที เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหาตลอดจนความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

2.4 ความรับผิดชอบต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้

- ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขข้อตกลงที่มีต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้รีบดำเนินการเจรจากับคู่ค้าและเจ้าหนี้ล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหาตลอดจนความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- ให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง และตรงเวลาแก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ
- ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆที่ไม่สุจริตกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ ตลอดจนดำเนินการทุกวิถีทางที่จะป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการติดสินบน จนเกิดผลเสียหายต่อบริษัท

2.5 ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

- แข่งขันทางการค้าในกรอบกติกาที่เป็นธรรม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆโดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมาย

2.6 ความรับผิดชอบต่อบริษัท

- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตามความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ ด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความจงรักภักดี เพื่อความก้าวหน้าและความมั่นคงของบริษัทและพนักงานเอง

- ปฏิบัติหน้าที่การงานของบริษัทด้วยความเสียสละ อดทน เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ ตลอดจนพัฒนาบริษัทสู่ความเป็นเลิศให้อยู่ในระดับแนวหน้าของธุรกิจเดียวกัน
- ให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ในการทำงานแก่ผู้ร่วมงานโดยยึดเอาประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ
- ร่วมกันทำงานและแก้ไขปัญหาด้วยสติปัญญาความสามารถอย่างเต็มที่ เพื่อประโยชน์ของบริษัท ตลอดจนเคารพในสิทธิของพนักงานอื่น รวมทั้งฝ่ายจัดการ
- ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
- พึงเป็นผู้มีวินัย และประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท และประเพณีอันดีงาม ไม่ว่าจะระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม
- ร่วมกันสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน
- ใช้และดูแลทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ ประหยัด และบำรุงรักษาไม่ให้เกิดความเสียหาย สูญหาย เสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของตนเอง และไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ทรัพย์สินในที่นี้ หมายถึงทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตน และไม่มีตัวตน เช่น สंहारิมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ได้แก่ แผนธุรกิจ ประมาณการทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล
- ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัท อันอาจจะนำมาซึ่งผลเสียหายและความเสียหายของบริษัทต่อบุคคลภายนอก
- ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์อันมิชอบ
- เอาใจใส่และดำเนินการเพื่อรักษาความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
- ไม่กล่าวร้ายต่อบริษัท ผู้บริหารและเพื่อนร่วมงานโดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม
- ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท หรือนำมาซึ่งความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท
- แจ้งผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากพบเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต การกระทำที่มีขอบหรือผิดกฎหมาย ที่อาจเกิดขึ้นภายในบริษัท

2.7 ความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม ประเทศชาติ และสิ่งแวดล้อม

- ดำเนินการให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน/การผลิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- ดำเนินกิจกรรมหรือสนับสนุนกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐและชุมชน
- รับผิดชอบต่อและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่ บริษัทตั้งอยู่
- ป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้
- ตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินการของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ไม่กระทำการใดๆ อันจะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยรวม
- ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ
- ปฏิบัติและควบคุมให้มีการปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ

3. จรรยาบรรณสำหรับนักลงทุนสัมพันธ์

- ### 3.1 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความเป็นมืออาชีพ โดยยึดถือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ

- 3.2 เปิดเผยข้อมูลที่เป็นอย่างครบถ้วนและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย
- 3.3 เปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้
- 3.4 รักษาความลับของบริษัทและไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- 3.5 หลีกเลี่ยงการพบนักลงทุนหรือนักวิเคราะห์ในช่วงระยะเวลา 15 วัน ก่อนงบการเงินออกเผยแพร่ต่อสาธารณชน
- 3.6 ไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ก่อนการเปิดเผยงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และภายหลังงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว 24 ชั่วโมง
- 3.7 หมั่นศึกษาหาความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

4. นโยบายในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท การใช้ข้อมูลภายใน และการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

- 4.1 กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อเลขานุการบริษัท ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่กรรมการและผู้บริหารได้มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แล้ว และให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่รวบรวมและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส
- 4.2 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสียต่อเลขานุการบริษัทเป็นประจำทุกปี หรือให้รายงานโดยมิชักช้าเมื่อมีส่วนได้เสียเกิดขึ้น
- 4.3 ห้ามมิให้กรรมการ และผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- 4.4 กรรมการ และผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ควรหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ก่อนการเปิดเผยงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และภายหลังงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว 24 ชั่วโมง (ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็น)
- 4.5 ห้ามมิให้กรรมการ และผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

5. นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการกำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

- 5.1 พึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท ซึ่งอาจทำให้เกิดการกระทำหรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่ถือหุ้นนั้นมาก่อนการเป็นพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก พนักงานต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ
- 5.2 พนักงานต้องตัดสินใจกระทำใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการทางธุรกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นหลัก
- 5.3 พึงหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่นๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทต้องเสียผลประโยชน์ หรือเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือขัดขวางการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.4 หากรายการทางธุรกิจใดเข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการกำรายการที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยใช้แนวปฏิบัติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องกันตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือประกาศหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายในเรื่องดังกล่าวที่จะมีขึ้นต่อไป และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

6. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

โปรดดูรายละเอียดในเอกสาร “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2564

7. นโยบายเกี่ยวกับองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix)

โปรดดูรายละเอียดในเอกสาร “Board Skill Matrix” ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2564

8. นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการของคณะกรรมการบริษัท

- 8.1 กรรมการทุกท่านดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 ปีบริบูรณ์ โดยไม่มีข้อยกเว้น
- 8.2 กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควร
- 8.3 กรรมการผู้จัดการควรดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัทจดทะเบียนเพียงแห่งเดียว เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการบริหารงานธุรกิจ
- 8.4 กรรมการทุกท่านต้องไม่ประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพธุรกิจอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท

9. นโยบายเกี่ยวกับการประชุมของคณะกรรมการบริษัท

- 9.1 ในการประชุมทุกครั้ง ควรมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือตามเสียงข้างมาก หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- 9.2 กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และจะออกจากห้องประชุมในระหว่างการประชุมวาระนั้นๆ
- 9.3 ในขณะที่คณะกรรมการจะลงมติ ในที่ประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- 9.4 กรรมการทุกท่าน ควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่จัดให้มีขึ้นในรอบปี
- 9.5 กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทมากกว่า 6 ครั้งต่อปี โดยเป็นการกำหนดวาระประจำ 6 ครั้ง/ปี ซึ่งจะกำหนดตารางการประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งให้คณะกรรมการทราบตั้งแต่นั้นปีเพื่อวางแผนเข้าร่วมประชุม ส่วนที่เป็นวาระพิเศษที่อาจจัดการประชุมเพิ่มเติมในระหว่างปี จะแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนก่อนการประชุม
- 9.6 กำหนดให้มีการประชุมระหว่างคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

10. การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติและการทบทวน

- 10.1 จรรยาบรรณธุรกิจ (Codes of Conduct) ที่กำหนดไว้นี้ ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากมีการกระทำการใดๆ ที่ผิดต่อหลักบรรษัทภิบาลหรือจรรยาบรรณธุรกิจ ให้ใช้บทกำหนดโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานของบริษัท และ/หรือ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 10.2 กำหนดให้ทุกปี คณะกรรมการจะต้องทำการทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภาวะการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป และประกาศเผยแพร่ให้ทุกคนรับทราบ เพื่อถือเป็นข้อปฏิบัติต่อไป



(นายวินัย วิทวัสการเวช)
ประธานกรรมการ



(นายสุศักดิ์ เอ็บสิริสุข)
กรรมการผู้จัดการ

SMPC Board Skill Matrix

การศึกษาและประสบการณ์ด้านต่างๆ											
รายชื่อกรรมการ	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง (Bonus)	กรรมการที่เป็นผู้หญิง (**)	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	ตามนโยบาย						ตามแผนกลยุทธ์
					บัญชี/การเงิน/การตรวจสอบ	เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น	วิศวกรรมฯ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารจัดการและบริหารธุรกิจ	การวางแผนเชิงกลยุทธ์	กฎหมาย/นิติศาสตร์
CG checklist	> 50%	≥ 1 คน	≥ 30 %	> 66%	AC อย่างน้อย 1 คนที่จบ/ข.						
จำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับธุรกิจ	5	1	3	6	1	3	1	1	1	1	1
1. นายวินัย วิทวัสการเวช	✓			✓	✓				✓		
2. นายสุรศักดิ์ เอิบสิริสุข						✓	✓		✓		
3. นางปัทมา เลี้ยวษ์			✓		✓	✓			✓		
4. นางสุภา พรหมสาขา ณ สกลนคร			✓	✓	✓	✓			✓		
5. นายทัยดี วิทวเวช				✓	✓	✓	✓		✓		
6. นายธรรมิก เอกะหิตานนท์					✓	✓			✓		
7. นายธนิต เจริญจันทร์	✓			✓	✓			✓	✓		✓
8. นางวีระวรรณ บุญขวัญ	✓	✓	✓	✓	✓				✓		
9. รศ.ดร.เจษฎ์ โทณวนิก	✓			✓					✓	✓	
รวม (ท่าน)	4	1	3	6	5	5	2	1	9	9	1
จำนวนกรรมการที่ต้องสรรหาเพิ่ม	1	- 0 -	- 0 -	- 0 -	- 0 -	- 0 -	- 0 -	- 0 -	- 0 -	- 0 -	- 0 -

หมายเหตุ :

* ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหา เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2564 และผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2564

** อ้างอิงตามประกาศ ก.ลต.ส.ก.(ว) 29/2564 เรื่อง ขอเชิญชวนบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเสริมสร้างประสิทธิภาพของคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงการให้ออกสแกสตรี้ ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2564

เอกสารแนบ 5.2

บริษัท สหมิตร จำกัด (มหาชน)

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1

(ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2564)

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันใด ๆ ทั้งสิ้น โดยครอบคลุมถึงธุรกิจและรายการทั้งหมดในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมกันนี้ บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้เป็นไปตามนโยบายนี้ และบริษัทจะสอบทานขั้นตอนการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายธุรกิจ และรักษาชื่อเสียงของบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยทั่วกัน

คำนิยามตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การกระทำเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีขอบข่ายหน้าที่หรือด้วยกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง พวกพ้องและ/หรือผู้อื่น โดยการเสนอ การให้ค้ำประกันสัญญา การขอ การเรียกรับ การให้หรือรับสินบน การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดกฎหมาย ทั้งทางตรงและทางอ้อม การทำหลักฐานเท็จ การนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ส่วนตัว การกระทำในลักษณะที่มีการขัดกันของผลประโยชน์

การช่วยเหลือทางการเงิน หมายถึง การช่วยเหลือด้านการเงินหรือช่วยเหลือในรูปแบบอื่นเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง การช่วยเหลือด้านการเงิน เช่น การให้กู้เงิน การบริจาคเงิน การช่วยเหลือในรูปแบบอื่น เช่น การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริมสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงานที่จัดเพื่อระดมทุนหรือบริจาคให้พรรคการเมือง การให้พนักงานลาหยุด หรือเป็นตัวแทนบริษัทเพื่อร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการรณรงค์ทางการเมือง

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ และให้หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ และบุคคลหรือคณะบุคคลบรรดาซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้อำนาจหรือได้รับมอบให้อำนาจทางปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐด้วย

ค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น

สินบน หมายถึง การกระทำในรูปแบบใด ๆ ที่เป็น การเสนอ การให้สัญญา การมอบให้ การยอมรับการเรียกร้องที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ให้รวมถึงของขวัญ บริการ เงินสด หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่อาจให้โดยตรง หรือผ่านบุคคลอื่น หรือเพื่อบุคคลอื่นด้วยในลักษณะที่เป็นการจูงใจให้มีการปฏิบัติใด ๆ ให้รวมถึงการกระทำต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรระหว่างประเทศที่ขัดต่อกฎหมายหรือขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ

การจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง การที่บุคคลผู้เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือนักการเมืองหรือที่ปรึกษาของหน่วยงานรัฐ เข้ามาทำงานให้กับบริษัทเอกชน และอาจอาศัยความสัมพันธ์หรือข้อมูลภายในเพื่อเอื้อประโยชน์แก่บริษัทหรือก่อให้เกิดภาวะความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรกำกับดูแลธุรกิจกับบริษัทที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล โดยผลของการกระทำนั้นมุ่งหวังให้เกิดความได้เปรียบทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม หรือ การกำหนดนโยบายเอื้อประโยชน์เอกชนที่อดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นทำงานให้

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำหรือกิจกรรมใดๆ ที่ผู้ปฏิบัติงานมีผลประโยชน์ส่วนตนขัดกับผลประโยชน์ของบริษัทไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้ ผลประโยชน์ส่วนตนรวมถึงผลประโยชน์ของบุคคลที่เข้ามาเกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางสายเลือดหรือทางอื่นใดที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ หรือผลประโยชน์ที่บุคคลได้รับ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตนหาผลประโยชน์จากบุคคลหรือกลุ่มบุคคล และส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ส่วนรวมของบริษัทด้วย โดยสถานการณ์นั้นอาจทำให้บุคคลนั้นขาดความเที่ยงธรรมในการตัดสินใจได้อย่างโปร่งใส

แนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ไม่ยอมรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. บริษัทกำหนดแนวทางการดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติ ดังต่อไปนี้
 - 2.1 การช่วยเหลือทางการเมือง ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เกิดการดำเนินการที่ไม่เหมาะสม ไม่ถูกนำไปใช้เพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน และต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
 - 2.2 การบริจาคเพื่อการกุศล มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสังคมเศรษฐกิจ วัฒนธรรม และกิจกรรมการศึกษาต้องมีความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ถูกนำไปใช้เพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นไปตามระเบียบการบริจาคเพื่อการกุศลของบริษัท
 - 2.3 การให้เงินสนับสนุน มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างชื่อเสียงบริษัท กระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ต้องมีความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ถูกนำไปใช้เพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นไปตามระเบียบการให้เงินสนับสนุนของบริษัท
 - 2.4 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่ขอ ไม่เรียกร้อง และให้สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด แก่ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เว้นแต่เป็นการให้หรือได้รับตามขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า โดยไม่ควรมีมูลค่าสูงกว่าที่บริษัทกำหนด และเป็นไปตามระเบียบการให้หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ
 - 2.5 บริษัทไม่จ่ายและไม่รับเงินค่าอำนวยความสะดวก ค่าสินบน ในการดำเนินการทางธุรกิจที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือเกิดขึ้นโดยผ่านบุคคลที่ทำหน้าที่แทนบริษัท ที่ปรึกษา นายหน้า คู่สัญญา คู่ค้า หรือตัวกลาง ซึ่งอยู่ภายในการควบคุมของบริษัทโดยตรง
 - 2.6 การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบของภาครัฐ และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท

- 2.7 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กับบริษัท การปฏิบัติหน้าที่และการดำรงตำแหน่งต้องไม่ขัดกับผลประโยชน์ของบริษัท การตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทต้องเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ทั้งนี้ การกระทำและการตัดสินใจใด ๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องมีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบของภาครัฐ ตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกัน และระเบียบของบริษัท
- 2.8 การจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสในการการคัดเลือกบุคลากรที่เคยหรือเป็นพนักงานของรัฐ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อไม่ให้เกิดการจ้างดังกล่าวเป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งผลประโยชน์ใด ๆ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างพนักงานรัฐให้สาธารณะรับทราบ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
3. การนำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปสู่การปฏิบัติ
- 3.1 สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน บุคลากร หน้าที่แทนบริษัท ที่ปรึกษา นายหน้า คู่สัญญา คู่ค้า เพื่อนำไปปฏิบัติ ผ่านทางช่องทางที่กำหนด
- 3.2 จัดให้มีการบวกรับการจรรยาบรรณทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง ตลอดจนจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสม
- 3.3 จัดให้มีการบวกรับการสรรหาบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3.4 ไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันแม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- 3.5 ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัท จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานที่บริษัทกำหนด และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- 3.6 จัดให้มีช่องทางที่ปลอดภัยและสามารถเข้าถึง เพื่อให้พนักงานและบุคคลอื่นๆ ขอคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียน โดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งจะได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสม และจัดให้มีบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเรื่องที่ได้รับความแจ้ง
4. การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียน
- หากผู้ใดมีเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ หรือพบเห็นระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องของบริษัทซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย/ความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจ สามารถแจ้งเบาะแสมายังบริษัทได้โดยตรงถึงประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และ/หรือ กรรมการตรวจสอบทางใดทางหนึ่ง ดังนี้
- ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ มาตามที่อยู่บริษัท เลขที่ 92 ซอยเทียนทะเล 7 แยก 4 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
 - ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มาที่เลขานุการบริษัท Email : cs@smcplc.com
- ทั้งนี้ การแจ้งเบาะแสร้องเรียนต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ และควรมีรายละเอียด

ข้อมูลซึ่งได้มาจากผู้แจ้งเบาะแสร้องเรียน บริษัทจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับและไม่เปิดเผยใดๆ ทั้งสิ้นต่อผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนของการสืบสวนหาข้อเท็จจริง สอบสวน ฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยานให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาล หรือส่วนราชการที่มีอำนาจตามกฎหมาย

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

(Audit Committee Charter)

(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3)

กฎบัตรฉบับนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2563 และให้ยกเลิกกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฉบับเดิม (ฉบับวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2559)

วัตถุประสงค์

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee หรือ AC) ได้จัดตั้งขึ้นโดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเป็นองค์กรอิสระที่จะให้การสนับสนุนและปฏิบัติการในนามของคณะกรรมการบริษัทเพื่อสอบทานข้อมูลทางการเงินที่เสนอแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น สอบทานระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายจัดการและคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีขึ้น และกระบวนการตรวจสอบภายใน และการสื่อสารกับผู้สอบบัญชีของบริษัท

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ต้องมีองค์ประกอบและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการ กสท. ดังนี้

1. ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน และได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้น
2. กรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ กสท. กำหนด
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
4. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทในกลุ่มที่มีความเกี่ยวข้อง
5. มีหน้าที่ตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด
6. มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยให้บริษัทระบุไว้ในแบบ 56-1 และรายงานประจำปีว่ากรรมการตรวจสอบรายใดเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าว และกรรมการตรวจสอบรายนั้นต้องระบุคุณสมบัติดังกล่าวไว้ในหนังสือรับรองประวัติของกรรมการตรวจสอบที่ต้องส่งต่อตลาดหลักทรัพย์ด้วย

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท
2. กรรมการตรวจสอบ อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการ บริษัทเห็นว่าเหมาะสม
3. นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 2 กรรมการตรวจสอบ จะพ้นตำแหน่งเมื่อ
 - เสียชีวิต
 - ลาออก
 - คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
4. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์หรือเพื่อทดแทนกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ 1 หรือ 3 ได้ โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการตรวจสอบทดแทนตามข้อ 3 จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบ ซึ่งตนแทนเท่านั้น

ขอบเขตการดำเนินงาน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และ ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท และมาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
 - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้บริษัทแจ้งมติการเปลี่ยนแปลงหน้าที่และจัดทำรายชื่อนำเสนอขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีการเปลี่ยนแปลงตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด และนำส่งต่อตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยวิธีการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการรายงานโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อกำหนดอื่น

1. กำหนดให้มีการสอบทานและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นปกติปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กร ตลอดจนสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประชุมกันอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง หรือมากกว่าเมื่อมีความจำเป็น คณะกรรมการตรวจสอบอาจเชิญฝ่ายจัดการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมและให้ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องได้

3. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (2) การทุจริตคอร์รัปชันหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
 - (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อ กสท. หรือ ตลท.
4. ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้บริษัทแจ้งเหตุผลของการพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันที และนำส่งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยวิธีการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าด้วยการรายงานโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่คณะกรรมการ กสท. และ/หรือ คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ จะประกาศกำหนดต่อไปในภายหน้า
5. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติคำตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ



(นายวินัย วิทวัสการเวช)
ประธานกรรมการ



(นายธนิต เจริญจันทร์)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 5.4

บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน)

กฎบัตรคณะกรรมการค่าตอบแทน

(Remuneration Committee Charter)

(ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563)

วัตถุประสงค์

คณะกรรมการค่าตอบแทน (Remuneration Committee Charter) ได้จัดตั้งขึ้นโดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นเครื่องมือหรือกลไกที่สำคัญที่จะช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการ และผู้ถือหุ้นในการทำหน้าที่พิจารณาค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยมีวิธีการและหลักเกณฑ์ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล รวมทั้งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

คณะกรรมการค่าตอบแทน ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน โดยมีสัดส่วนของกรรมการอิสระมากกว่า 50% และให้ที่ประชุมคณะกรรมการค่าตอบแทนคัดเลือกกรรมการอิสระ 1 ท่าน เป็นประธานฯ

วาระการดำรงตำแหน่ง


- กรรมการค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท
- กรรมการค่าตอบแทน อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการ บริษัทเห็นว่าเหมาะสม
- นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 2 กรรมการค่าตอบแทน จะพ้นตำแหน่งเมื่อ
 - เสียชีวิต
 - ลาออก
 - คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการแต่งตั้งกรรมการค่าตอบแทนเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือเพื่อทดแทนกรรมการค่าตอบแทนที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ 1 หรือ 3 ได้ โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการค่าตอบแทนทดแทนตามข้อ 3 จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการค่าตอบแทนซึ่งตนแทนเท่านั้น

ขอบเขตการดำเนินงาน

- ทบทวนและเสนอรูปแบบ ตลอดจนหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ และสามารถเปรียบเทียบได้กับค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือในอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน เพื่อให้สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความสามารถ มีคุณภาพ และศักยภาพ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อขออนุมัติ
- ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และพิจารณาปรับอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ผู้บริหารระดับสูง ให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานโดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และแผนงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

ข้อกำหนดอื่น

1. กำหนดให้มีการสอบทานและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการค่าตอบแทนเป็นปกติปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กร สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ มุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. คณะกรรมการค่าตอบแทนต้องประชุมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือมากกว่าเมื่อมีความจำเป็น และอาจเชิญฝ่ายจัดการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมและให้ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องได้
3. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการค่าตอบแทน



(นายวินัย วิทวัสการเวช)
ประธานกรรมการ



(นายวินัย วิทวัสการเวช)
ประธานคณะกรรมการค่าตอบแทน

เอกสารแนบ 5.5

บริษัท สหมิตรถั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน)

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา

(Nomination Committee Charter)

(ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563)

วัตถุประสงค์

คณะกรรมการสรรหา (Nomination Committee Charter) ได้จัดตั้งขึ้นโดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัทในการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อความโปร่งใสในการสรรหากรรมการ ตลอดจนพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการให้ตอบสนองต่อความจำเป็นของธุรกิจ และเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นถึงตัวบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งว่ามีคุณสมบัติและศักยภาพที่จะดูแลผลประโยชน์ของบริษัท

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

คณะกรรมการสรรหา ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน โดยมีสัดส่วนของกรรมการอิสระมากกว่า 50% และให้ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาคัดเลือกกรรมการอิสระ 1 ท่าน ที่มีความอาวุโสหรือเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์สูงเป็นประธานฯ

วาระการดำรงตำแหน่ง

- กรรมการสรรหา มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท
- กรรมการสรรหา อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม
- นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 2 กรรมการสรรหา จะพ้นตำแหน่งเมื่อ
 - เสียชีวิต
 - ลาออก
 - คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการแต่งตั้งกรรมการสรรหาเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์หรือเพื่อทดแทนกรรมการสรรหาที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ 1 หรือ 3 ได้ โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการสรรหาทดแทนตามข้อ 3 จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาซึ่งตนแทนเท่านั้น

ขอบเขตการดำเนินงาน

- พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการทั้งในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภทและความซับซ้อนของธุรกิจ และคุณสมบัติของกรรมการในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินการอยู่ โดยจัดทำเป็น Board Skill Matrix ซึ่งช่วยให้การสรรหากรรมการมีความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระให้เหมาะสม โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด
- พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการต่อไป

4. จัดทำแผนพัฒนาการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและความรู้ที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทให้แก่คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท
5. จัดทำแผนการพัฒนากรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง (Succession plan) เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคคลากรที่มีศักยภาพให้สามารถสืบทอดตำแหน่งงาน ในกรณีที่กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูงเกษียณ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

ข้อกำหนดอื่น

1. กำหนดให้มีการสอบทานและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาเป็นปกติปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กร สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ มุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. คณะกรรมการสรรหาต้องประชุมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือมากกว่าเมื่อมีความจำเป็น และอาจเชิญฝ่ายจัดการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมและให้ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องได้
3. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหา



(นายวินัย วิทวัสการเวช)
ประธานกรรมการ



(นายธนชาติ เจริญจันทร์)
ประธานคณะกรรมการสรรหา

เอกสารแนบ 5.6

บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน)

กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

(CG Committee Charter)

(ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563)

วัตถุประสงค์

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (CG Committee) ได้จัดตั้งขึ้นโดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการรวบรวม กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ และกำหนดแนวปฏิบัติในด้านต่างๆของบริษัทได้อย่างเหมาะสม โปร่งใส สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อสร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อสร้างคุณค่าให้บริษัทและสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน โดยมีสัดส่วนของกรรมการอิสระมากกว่า 50% และให้ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการคัดเลือกกรรมการอิสระ 1 ท่าน เป็นประธานฯ

วาระการดำรงตำแหน่ง

- กรรมการกำกับดูแลกิจการ มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม
- นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 2 กรรมการกำกับดูแลกิจการ จะพ้นตำแหน่งเมื่อ
 - เสียชีวิต
 - ลาออก
 - คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการแต่งตั้งกรรมการกำกับดูแลกิจการเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการ ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือเพื่อทดแทนกรรมการกำกับดูแลกิจการที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ 1 หรือ 3 ได้ โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการทดแทนตามข้อ 3 จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งตนแทนเท่านั้น

ขอบเขตการดำเนินงาน

- พิจารณาสอบทานและนำเสนอแนะนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจที่สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณากำหนดแนวทาง ตลอดจนกำกับดูแล และติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินการที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ให้คำแนะนำและคำปรึกษากับคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

- พิจารณาแต่งตั้งบุคลากรเพิ่มเติมหรือทดแทนในส่วนเกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการตามความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์

ข้อกำหนดอื่น

- กำหนดให้มีการสอบทานและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นปกติปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กร สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ มุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการต้องประชุมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือมากกว่าเมื่อมีความจำเป็น และอาจเชิญฝ่ายจัดการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมและให้ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องได้
- คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ



(นายวินัย วิทวัสการเวช)
ประธานกรรมการ



(นายวินัย วิทวัสการเวช)
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

เอกสารแนบ 5.7

บริษัท สหมิตรถาวร จำกัด (มหาชน)

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(Risk Management Committee Charter)

(ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563)

วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ได้จัดตั้งขึ้นโดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทฯ เนื่องจากได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบขึ้นภายในองค์กร ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญประการหนึ่งของการบริหารจัดการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะให้การสนับสนุนและปฏิบัติการในนามของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมีการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายของบริษัท และให้มีกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework : COSO ERM) รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และปลูกฝังให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท สามารถเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์จะมุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน โดยมีสัดส่วนของกรรมการอิสระมากกว่า 50% และให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคัดเลือกกรรมการอิสระ 1 ท่าน เป็นประธานฯ

วาระการดำรงตำแหน่ง

- กรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท
- กรรมการบริหารความเสี่ยง อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม
- นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 2 กรรมการบริหารความเสี่ยง จะพ้นตำแหน่งเมื่อ
 - เสียชีวิต
 - ลาออก
 - คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือเพื่อทดแทนกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ 1 หรือ 3 ได้ โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงทดแทนตามข้อ 3 จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งตนแทนเท่านั้น

ขอบเขตการดำเนินงาน

1. พิจารณาสอบทาน และนำเสนอนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติ
2. พิจารณารายงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือบรรเทา (Mitigation Plan) และการพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
3. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
4. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
5. ให้คำแนะนำและคำปรึกษากับคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
6. พิจารณาแต่งตั้งบุคลากรเพิ่มเติมหรือทดแทนในส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์
7. ผู้บริหาร และ/หรือหน่วยงาน และ/หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง และ/หรือผู้ตรวจสอบภายใน และ/หรือผู้สอบบัญชี จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อกำหนดอื่น

1. กำหนดให้มีการสอบทานและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นปกติปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กร สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ มุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องประชุมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือมากกว่าเมื่อมีความจำเป็น และอาจเชิญฝ่ายจัดการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมและให้ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องได้
3. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



(นายวินัย วิทวัสการเวช)

ประธานกรรมการ



(นายจittิต เจริญจันทร์)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท สหมิตรถัณฑ์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบจัดตั้งขึ้นตามมติคณะกรรมการบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 14 ธันวาคม 2542 ซึ่งทุกท่านเป็นกรรมการอิสระที่ไม่ได้เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน รายนามดังต่อไปนี้

คณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายธนิต เจริญจันทร์	ประธานกรรมการตรวจสอบ (เป็นผู้มีความรู้ทางด้านบัญชีการเงิน)	4/4
2. นางวิระวรรณ บุญขวัญ	กรรมการตรวจสอบ (เป็นผู้มีความรู้ทางด้านบัญชีการเงิน)	4/4
3. รศ.ดร. เจษฎ์ โทณะวณิก	กรรมการตรวจสอบ (เป็นผู้มีความรู้ทางด้านกฎหมาย)	4/4

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างบุคคลภายนอกซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในวาระการดำรงตำแหน่งปี 2564 (เม.ย. 2564 - มี.ค. 2565) ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้มีการประชุมเป็นประจำทุกไตรมาสรวมทั้ง 4 ครั้ง โดยเนื้อหาของการประชุมส่วนใหญ่เป็นการพิจารณาตามหัวข้อที่กำหนดไว้ข้างต้นสรุปได้ดังนี้

การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินของบริษัทรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2564 (ที่ผ่านการสอบทาน และตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว) และร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อพิจารณา รับทราบรายงานผลการตรวจสอบ ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ ตลอดจนมาตรฐานบัญชีใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต ซึ่งการประชุมกับผู้สอบบัญชีนี้ไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีเห็นว่างบการเงิน ประจำปี 2564 มีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย รวมทั้งมีการเปิดเผย ข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลา

การสอบทานระบบการควบคุมภายใน การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายงานการตรวจสอบเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกไตรมาส โดยผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งได้แก่ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด เป็นผู้ดูแลจัดการในฐานะเป็นหน่วยงานตรวจสอบ ภายในให้แก่บริษัท (Outsource Internal Audit Function) โดยคณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไข ตามรายงานการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้เกิดการควบคุมภายในที่เพียงพอก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี พบว่าโดยส่วนใหญ่บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทั้ง จากภายในและภายนอก ข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่เป็นไปตามปกติของธุรกิจ และได้รับการแก้ไข ป้องกัน และติดตาม โดยผู้บริหารที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อเสนอแนะและให้ความเห็นชอบแผนการ ตรวจสอบภายในประจำปี 2565 โดยแผนงานดังกล่าวยังคงเน้นการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ให้สอดคล้อง กับการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Risk Management) เพื่อให้องค์กรได้มีการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนงานและนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์องค์กร การเงิน การบริหารจัดการ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ หลักธรรมาภิบาล และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดเป็นประจำทุกปี สำหรับปี 2564 ผลการสอบทานพบว่า บริษัทให้ความสำคัญ ต่อระบบการควบคุมภายใน ซึ่งโดยรวมบริษัทมีแนวทางการปฏิบัติในแต่ละหัวข้อเป็นไปตามแบบประเมินความเพียงพอของ ระบบการควบคุมภายใน

สำหรับการดำเนินการหลังจากที่ได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการ ต่อต้านการทุจริต คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชันของทางบริษัทระหว่างปี โดยสอบทานรายงานจากบริษัทอย่างสม่ำเสมอ พบว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามระเบียบ และนโยบายที่วางไว้

นอกจากนี้ในเดือน ธันวาคม 2564 ที่ผ่านมา บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นครั้งที่ 2 เรียบร้อยแล้ว โดยการรับรอง จะมีอายุ 3 ปี สิ้นสุดในเดือนมกราคม 2568

การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ แล้วเห็นว่าการดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

การพิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี

สำหรับการเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2565 นั้น คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในปีที่ผ่านมาเป็นที่น่าพอใจ และได้สอบถามคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีแล้วว่าเหมาะสม จึงเห็นควรเสนอให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีสำนักงานเดิม ได้แก่

- | | | |
|-------------------|-----------------|--|
| 1. นายสมคิด | เตียตระกูล | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 2785 หรือ |
| 2. นางสาวกัญญาณัฐ | ศรีรัตนชัยวาลย์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 6549 หรือ |
| 3. นางสาวอมรจิต | เข้าหล่อเพชร | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 10853 หรือ |
| 4. นางสาวศรัณญา | อัครมหาพาณิชย์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 9919 หรือ |
| 5. นางสาวลักษมี | ดีตระกูลวัฒนผล | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 9056 หรือ |
| 6. นางสาวเกษณี | สระทองพูล | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 9262 หรือ |

แห่งบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด ซึ่งมีความเป็นอิสระ เป็นผู้สอบบัญชีบริษัทประจำปี 2565 โดยกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2565 ที่ 1,380,000 บาท/ปี โดยคณะกรรมการจะได้เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ต่อไป

การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท กับ บุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วมรวมถึงรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นๆ ซึ่งได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนตามที่ควรในสาระสำคัญแล้วในงบการเงินประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป เชื่อถือได้ รวมทั้งมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอที่จะสามารถสนับสนุนให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันต่อไปอย่างต่อเนื่อง

(นายชนจิต เจริญจันทร์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565

รายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

เอกสารแนบ 7.1

รายงานของคณะกรรมการค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัทสหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทสหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่และประธานกรรมการค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ โดยมีรายนามดังนี้

คณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายวินัย วิทวัสการเวช	ประธานกรรมการค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)	2/2
2. นางวีระวรรณ บุญขวัญ	กรรมการค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)	2/2
3. นางปัทมา เลี้ยวษ์	กรรมการค่าตอบแทน	2/2

คณะกรรมการค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ รอบคอบ เป็นธรรม และสมเหตุสมผล รวมทั้งพิจารณากลับกรองช่วยเหลือ และให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการ ในเรื่องเกี่ยวกับการพิจารณาค่าตอบแทน สำหรับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยมีวิธีการและหลักเกณฑ์ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการค่าตอบแทน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของ บริษัท สภาพการแข่งขันทางธุรกิจ และอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การกำหนดอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง ตามรายละเอียดที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2564 นี้ คณะกรรมการค่าตอบแทน เห็นว่ามีความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของบริษัท โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของ บริษัท สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สภาพการแข่งขันทางธุรกิจโดยรวมแล้ว

สำหรับปี 2564 คณะกรรมการค่าตอบแทนได้มีการประชุมทั้งสิ้น จำนวน 2 ครั้งซึ่งสามารถสรุปเรื่องที่สำคัญได้ดังนี้

- พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนกรรมการและค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงประจำปี 2564 และ 2565
- พิจารณาอัตราการจ่ายโบนัสสำหรับงวด 6 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2564 และสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการค่าตอบแทน



นายวินัย วิทวัสการเวช

(ประธานกรรมการค่าตอบแทน)

รายงานของคณะกรรมการสรรหา

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัทสหมิตรถั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทสหมิตรถั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่และประธานกรรมการสรรหาเป็นกรรมการอิสระ โดยมีรายชื่อดังนี้

คณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายธนิต เจริญจันทร์	ประธานกรรมการสรรหา (กรรมการอิสระ)	2/2
2. รศ.ดร.เจษฎ์ โทณะวณิก	กรรมการสรรหา (กรรมการอิสระ)	2/2
3. นางปัทมา เลี้ยวษ์	กรรมการสรรหา	2/2

คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อความโปร่งใสในการสรรหากรรมการ ตลอดจนพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการให้ตอบสนองต่อความจำเป็นของธุรกิจ และเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นถึงตัวบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งว่ามีคุณสมบัติและศักยภาพที่จะดูแลผลประโยชน์ของบริษัท ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา

215

สำหรับปี 2564 คณะกรรมการสรรหาได้มีการประชุมทั้งสิ้น จำนวน 2 ครั้งซึ่งสามารถสรุปเรื่องที่สำคัญได้ดังนี้

- พิจารณาเสนอรายชื่อเลือกตั้งกรรมการแทนท่านที่ขอลาออก
- พิจารณาเสนอชื่อแต่งตั้งรองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร แทนท่านที่ขอลาออก
- พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของ Board Skill Matrix
- พิจารณาเสนอรายชื่อเลือกตั้งกรรมการแทนท่านที่ต้องออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา



นายธนิต เจริญจันทร์
(ประธานกรรมการสรรหา)

รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัทสหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทสหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่และประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นกรรมการอิสระ โดยมีรายชื่อดังนี้

คณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1.นายวินัย วิทวัสการเวช	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการอิสระ)	1/1
2.นางวิระวรรณ บุญขวัญ	กรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการอิสระ)	1/1
3. นางปัทมา เลี้ยวษ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	1/1

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการรวบรวม กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ และกำหนดแนวปฏิบัติในด้านต่างๆของบริษัทได้อย่างเหมาะสม โปร่งใส สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อสร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อสร้างคุณค่าให้บริษัทและสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2564 บริษัทได้รับรางวัลผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” ห้าตราสัญลักษณ์เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน ซึ่งเป็นระดับสูงสุด จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยซึ่งได้มีการประเมินบริษัทจดทะเบียนไทยจำนวน 716 บริษัท ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี พ.ศ. 2564 รางวัลนี้สะท้อนให้เห็นอย่างชัดเจนถึงความพยายามอย่างต่อเนื่องของบริษัท ที่มุ่งไปสู่การยกระดับการกำกับดูแลกิจการให้ดีขึ้นและพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

สำหรับปี 2564 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้มีการประชุมทั้งสิ้น จำนวน 1 ครั้งซึ่งสามารถสรุปเรื่องที่สำคัญได้ดังนี้

- พิจารณารับทราบผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการประจำปี 2564 พร้อมพิจารณาข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ
- พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ



นายวินัย วิทวัสการเวช

(ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ)

รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัทสหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทสหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน)ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการอิสระ โดยมีรายนามดังนี้

คณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายธนิต เจริญจันทร์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)	2/2
2. รศ.ดร.เจษฎ์ โทณะวณิก	กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)	2/2
3. นางปัทมา เลี้ยวษ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะให้การสนับสนุนและปฏิบัติการในนามของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายของบริษัท และให้มีกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework : COSO ERM) รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และปลูกฝังให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของบริษัทฯ ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท สามารถเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์จะมุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ ไม่ก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจและจะเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความมั่นใจว่า บริษัทจะสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้

สำหรับปี 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมทั้งสิ้น จำนวน 2 ครั้งซึ่งสามารถสรุปเรื่องที่สำคัญได้ดังนี้

- พิจารณาสอบทานแนวทางการประเมินความเสี่ยง
- พิจารณาสอบทานทะเบียนความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัท
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการความเสี่ยง



นายธนิต เจริญจันทร์
(ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง)

รายงานความรับผิดชอบของ คณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท สหมิตรธก๊ส จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทและสารสนเทศที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายงานผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข งบการเงินจึงสะท้อนฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดในปีที่ผ่านมาอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ อันเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปในการใช้งบการเงิน

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลและพัฒนาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งจัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอ ตลอดจนเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระให้เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพการรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



(นายวินัย วิทวัสการเวช)
ประธานกรรมการ



(นายสุศักดิ์ เอิบสิริสุข)
กรรมการผู้จัดการ



บริษัท สหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 92 ซอยเทียนทะเล 7 แยก 4 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล
แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
โทรศัพท์: (662) 895-4139-54
โทรสาร: (662) 416 5534