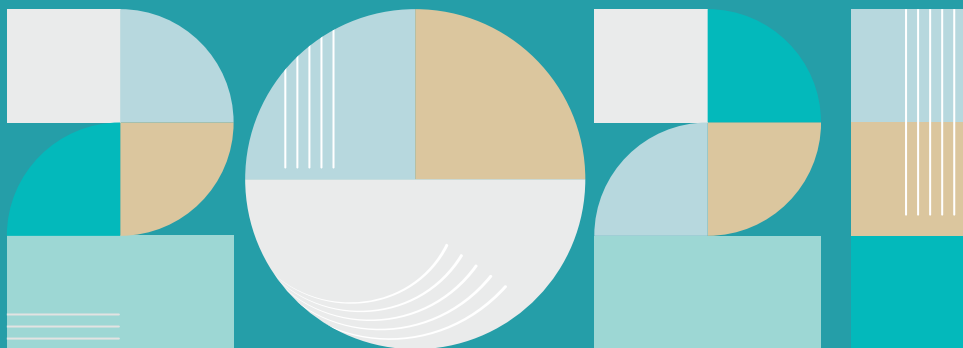




# AMARIN GROUP

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี  
รายงานประจำปี 2564  
(แบบ 56-1 One Report)



t o w a r d s   a   s t r o n g e r   f u t u r e



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี  
รายงานประจำปี **2564**  
(แบบ 56-1 One Report)



# สารบัญ

5	รายงานการเงินและ ผลการดำเนินงานโดยสรุป	19	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	34	คณะกรรมการบริหาร
8	อัตราส่วนทางการเงิน	23	รายงานคณะกรรมการความยั่งยืน และบริหารความเสี่ยง	35	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร
10	ประวัติผู้ก่อตั้งบริษัท	25	รายงานคณะกรรมการกำกับดูแล บริษัทภิบาล	36	คณะผู้บริหาร
12	ประวัติบริษัท	29	รายงานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	38	รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม
15	สารจากประธานกรรมการ	31	รายงานความรับผิดชอบต่อ คณะกรรมการบริษัทต่อรายงาน ทางการเงิน	45	การพัฒนาขององค์กรอย่างยั่งยืน
17	สารจากประธานคณะกรรมการ บริหาร	32	คณะกรรมการบริษัท	46	กิจกรรมสำคัญ

## ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

53	โครงสร้างกลุ่มบริษัท	67	สรุปงบการเงิน และการวิเคราะห์ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท
54	แนวโน้มธุรกิจและการแข่งขัน	71	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
66	โครงสร้างรายได้	74	ปัจจัยความเสี่ยง



## เกี่ยวกับอมรินทร์ >

77

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## โครงสร้างการจัดการ >

83

โครงสร้างองค์กร

84

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ

104

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริหารและ  
ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

105

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริหาร

106

รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท

107

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร

109

ตารางแสดงข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ  
และผู้บริหารของกลุ่มอมรินทร์

110

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

## การกำกับดูแลกิจการ >

129

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

159

รายการระหว่างกัน

161

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

167

งบแสดงฐานะการเงิน

79

ผู้ถือหุ้น

81

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

112

การถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัท  
และผู้บริหาร

113

การประเมินตนเอง

114

ผลประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ  
สำหรับรอบบัญชีปี 2564

115

การประชุมของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

116

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

119

บุคลากร

127

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

170

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

171

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

175

งบกระแสเงินสด

178

หมายเหตุประกอบงบการเงิน









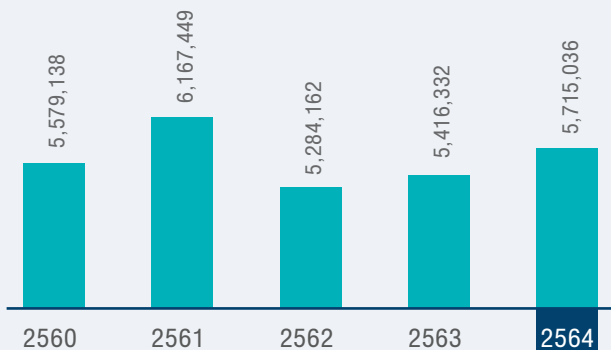
# รายงานการเงินและ ผลการดำเนินงานโดยสรุป

(หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ปี 2563	ปี 2564	% เพิ่ม (ลด)	ปี 2563	ปี 2564	% เพิ่ม (ลด)
<b>งบแสดงฐานะการเงิน</b>						
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,948.26	1,671.46	(14.21%)	1,334.25	708.54	(46.90%)
สินทรัพย์รวม	5,416.33	5,715.04	5.51%	6,618.76	6,530.33	(1.34%)
หนี้สินรวม	1,195.18	1,300.66	8.83%	387.73	415.23	7.09%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	4,221.16	4,414.38	4.58%	6,231.03	6,115.10	(1.86%)
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	998.28	998.28	0.00%	998.28	998.28	0.00%
จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	998.28	998.28	0.00%	998.28	998.28	0.00%
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>						
รายได้จากการขาย และบริการ	2,775.50	2,784.56	0.33%	1,176.45	1,042.42	(11.39%)
รายได้อื่น	161.61	176.06	8.94%	41.69	35.50	(15.32%)
<b>รายได้รวม</b>	2,937.11	2,960.61	0.80%	1,218.14	1,077.74	(11.53%)
ต้นทุนขาย	1,853.83	1,730.30	(6.66%)	889.78	804.18	(9.62%)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่าย ดำเนินงาน</b>	1,083.29	1,230.31	13.57%	328.37	273.55	(16.69%)
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	900.57	921.66	2.34%	303.81	268.73	(11.55%)
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>	182.72	308.65	68.92%	24.56	4.82	(80.35%)
ต้นทุนทางการเงิน	5.08	3.99	(21.38%)	1.16	0.41	(64.62%)
ส่วนแบ่งผลขาดทุนจาก เงินลงทุนในบริษัทร่วม	(2.71)	9.35	444.58%	-	-	0%
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	4.26	0.90	(78.89%)	1.31	0.55	(58.24%)
<b>กำไร (ขาดทุน)</b>	170.67	313.11	83.46%	22.08	3.87	(82.50%)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม	168.15	313.02	86.15%	19.57	3.87	(80.25%)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	0.17	0.31	83.46%	0.02	0.004	(82.50%)

## งบการเงินรวม

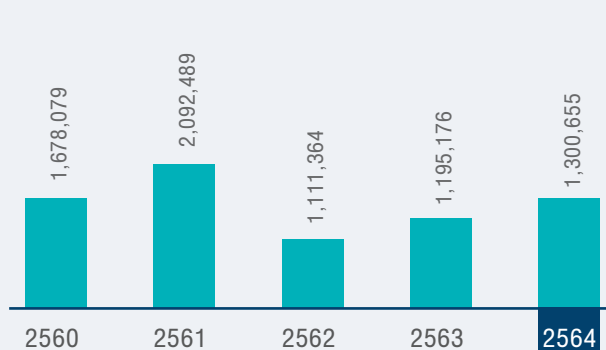
### สินทรัพย์รวม

(พันบาท)



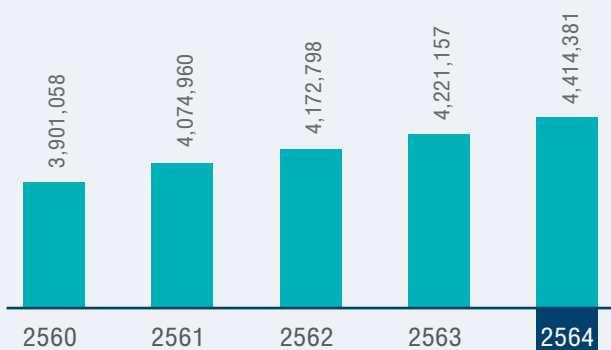
### หนี้สินรวม

(พันบาท)



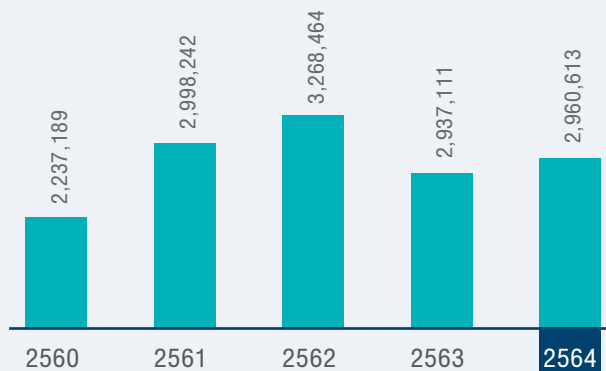
### ส่วนของผู้ถือหุ้น

(พันบาท)



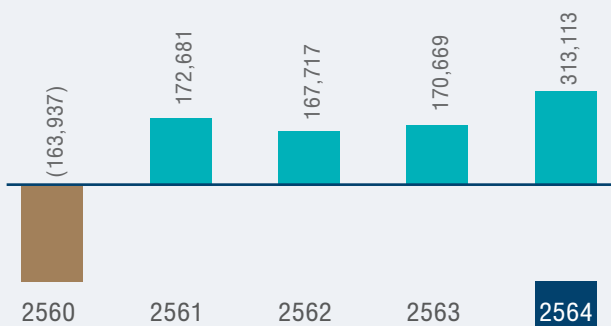
### รายได้รวม

(พันบาท)



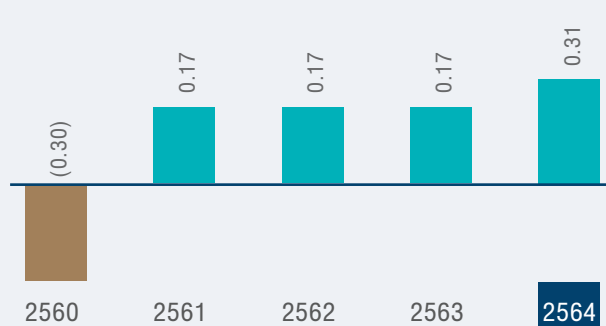
### กำไร (ขาดทุน) สุทธิ

(พันบาท)



### กำไรต่อหุ้น

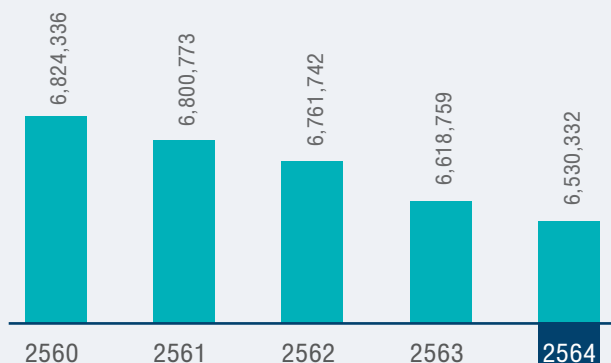
(บาท)



## งบการเงินเฉพาะกิจการ

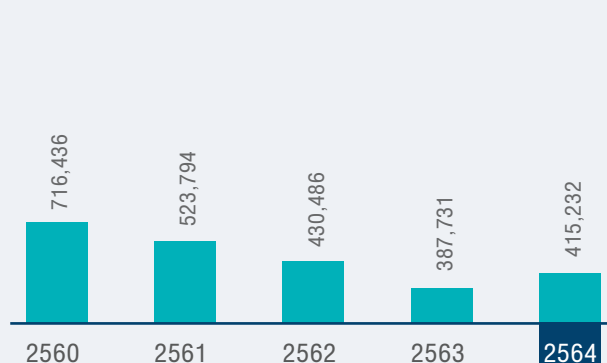
### สินทรัพย์รวม

(พันบาท)



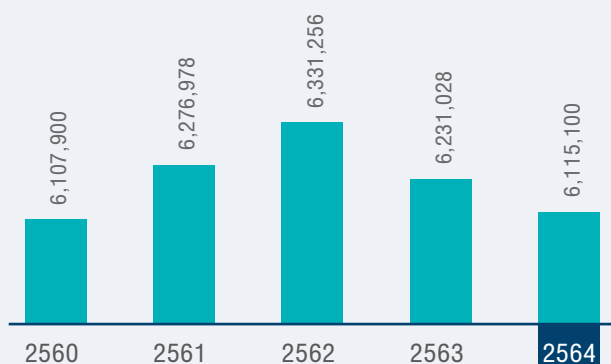
### หนี้สินรวม

(พันบาท)



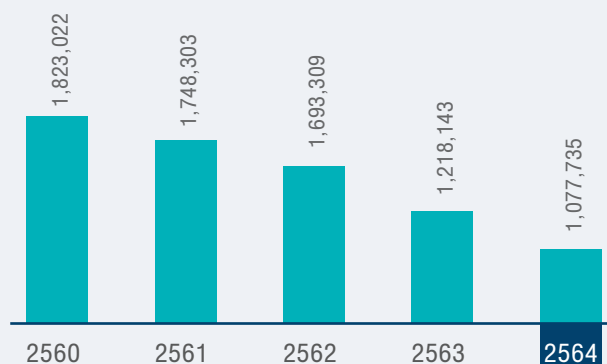
### ส่วนของผู้ถือหุ้น

(พันบาท)



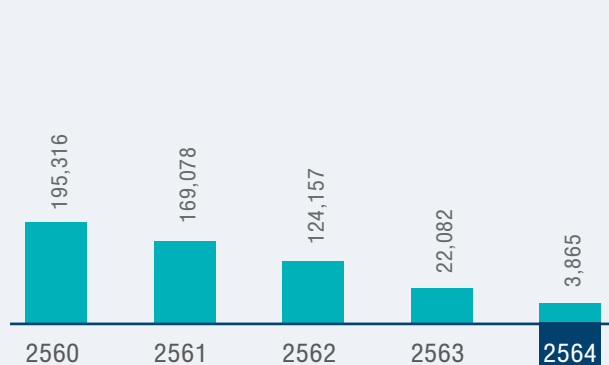
### รายได้รวม

(พันบาท)



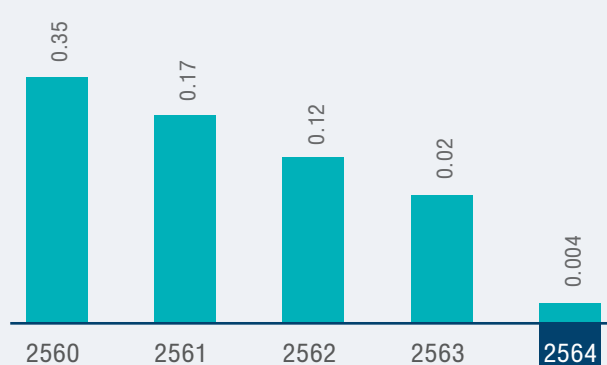
### กำไร (ขาดทุน) สุทธิ

(พันบาท)



### กำไรต่อหุ้น

(บาท)



## อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน (งบการเงินรวม)				
		2562	2563	2564
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.62	2.18	1.65
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.02	1.68	1.19
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.65	0.83	0.90
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	ครั้ง	5.35	5.04	5.38
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	67	71	67
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	ครั้ง	4.81	4.87	4.61
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	75	74	78
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	ครั้ง	4.47	4.86	4.59
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	81	74	78
Cash Cycle	วัน	62	71	67
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	36.35	33.21	37.86
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	6.64	6.49	11.42
อัตรากำไรอื่นๆ	%	5.03	5.50	5.95
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	289.53	411.20	270.49
อัตรากำไรสุทธิ	%	5.13	5.81	10.58
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	4.07	4.07	7.25
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	2.93	3.19	5.63
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	14.01	18.00	21.36
อัตราการใช้หนี้ของสินทรัพย์	เท่า	0.57	0.55	0.53
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.27	0.28	0.29
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	171.44	145.75	215.42
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	71.43	70.19	60.58

หมายเหตุ: <sup>1/</sup>การจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัทจากผลประกอบการของปี 2564 ซึ่งเสนอโดยคณะกรรมการบริษัท โดยยังรอพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ในวันที่ 28 เมษายน 2565

		อัตราส่วนทางการเงิน (งบการเงินเฉพาะกิจการ)		
		2562	2563	2564
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	3.66	5.23	2.56
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.79	4.25	1.63
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.80	0.55	0.48
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	ครั้ง	4.52	3.63	3.63
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	80	99	99
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	ครั้ง	4.89	4.10	3.75
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	74	88	96
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	ครั้ง	9.87	9.67	10.35
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	36	37	35
Cash Cycle	วัน	117	150	160
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	28.42	24.37	22.86
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	9.42	2.09	0.46
อัตรากำไรอื่น ๆ	%	3.21	3.42	3.28
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	168.12	605.89	2,649.09
อัตรากำไรสุทธิ	%	7.33	1.81	0.36
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	1.97	0.35	0.06
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	1.83	0.33	0.06
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	4.20	2.19	1.90
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.25	0.18	0.16
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.07	0.06	0.07
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	136.26	128.09	310.98

## ประวัติ ผู้ก่อตั้งบริษัท

คุณชูเกียรติ อุทกะพันธุ์ เกิดเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2485 ที่อำเภอริโอเสาะ จังหวัดนราธิวาส เป็นบุตรคนที่ 4 ของพ่อ - รัตน์ และแม่ - ระเรียบ อุทกะพันธุ์ มีพี่น้องทั้งหมด 6 คน

ภายหลังจบการศึกษาชั้น ม.8 จากโรงเรียนมหาชิราวุธ สงขลา ได้เข้าศึกษาต่อที่ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และเริ่มต้นชีวิตการทำงานครั้งแรกที่องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (อ.ส.ท.) จากนั้นจึงมารับหน้าที่พนักงานพิสูจน์อักษรที่บริษัท ไทยวัฒนาพานิช จำกัด จนกระทั่งได้เป็นหัวหน้ากองบรรณาธิการนิตยสาร “วิทยาสาร” นิตยสารของวงการครู

คุณชูเกียรติได้หันเหมาเป็นฝ่ายประชาสัมพันธ์ของการเคหะแห่งชาติ ซึ่งที่นี่ถือเป็นจุดเริ่มต้นของการจัดทำนิตยสาร “บ้าน” เพื่อเผยแพร่ความรู้และเป็นคู่มือเตรียมความพร้อมให้ประชาชนที่กำลังจะย้ายเข้าไปอาศัยบ้านที่การเคหะฯ สร้างขึ้น ซึ่งในช่วงนั้นเป็นช่วงที่กำลังประสบกับภาวะขาดแคลนที่อยู่อาศัย

เมื่อค้นพบว่าตัวเองไม่เหมาะกับงานราชการและรู้สึกอึดอัด จึงได้ลาออกจากการเคหะแห่งชาติ จากนั้นได้รวบรวมสมัครพรรคพวกและพนักงานจำนวนหนึ่งจัดตั้ง “ห้างหุ้นส่วน จำกัด วารสารบ้านและสวน” เริ่มผลิตนิตยสาร “บ้านและสวน” ฉบับแรกออกวางตลาดในเดือนกันยายน พ.ศ. 2519

นับจากวันนั้น คุณชูเกียรติได้ใช้ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ นำพากิจการเล็ก ๆ จนเติบโต กลายเป็นบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

คุณชูเกียรติได้กล่าวถึงหลักการทำงานเอาไว้ในหนังสือ “มะเร็งขึ้นสมอง” ว่า

“บริษัท อมรินทร์ฯ ทำธุรกิจเจริญรุดหน้ามาตามลำดับ คนนี้ถือว่าผมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ไม่ใช่หรอก ผมคิดว่าผมมีสติมากกว่า ปัญญาของผมก็แค่กลาง ๆ ตั้งแต่สมัยเรียนมัธยม ครูจะบันทึกลงสมุดพกมาทุกปีว่า ‘สติปัญญาปานกลาง’ การทำธุรกิจ สติสำคัญกว่าปัญญา เพราะถ้าเอาปัญญานำจะหลงระเริงไปกันใหญ่ ต้องใช้สตินำ หรืออย่างน้อยก็ใช้สติกำกับปัญญาให้ได้ ขอให้มึนสติรู้ข้อจำกัดของตัวเอง ไม่ตาโตโลภมาก และมีความเพียรที่จะทำสิ่งที่ได้ไตร่ตรองด้วยความมีสติ อย่าท้อถอย ชีวิตจะมีความสุข ความสำเร็จจะตามมา ความสำเร็จไม่จำเป็นต้องทั้งหมด ไม่สำเร็จมากก็ได้ จะได้เป็นบทเรียน ในชีวิตผมสิ่งที่ทำไม่สำเร็จก็เยอะไป คนมักจะมองไม่มอง ไปมองแต่ความสำเร็จ”

คุณชูเกียรติได้จากไปอย่างสงบเมื่อวันที่ 10 ธันวาคม พ.ศ. 2545 สิริอายุได้ 60 ปี 7 เดือน นับเป็นระยะเวลาอันยาวนานกว่า 19 ปีแล้ว ทว่าคุณชูเกียรติได้มอบมรดกแห่งสติและปัญญาให้คนอมรินทร์รุ่นแล้วรุ่นเล่า ได้สืบทอดปณิธานแห่งความรู้ต่อไปอย่างไม่มีวันสิ้นสุด ภายใต้บ้านหลังนี้

“บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)”







## ประวัติบริษัท

จากจุดเริ่มต้นของกองบรรณาธิการเล็กๆ ที่คุณชูเกียรติ อุทกะพันธุ์ ได้รวบรวมสมัครพรรคพวกและพนักงานจำนวนเพียงไม่กี่คน ร่วมกันจัดตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัด วารสารบ้านและสวน เพื่อเริ่มผลิตนิตยสาร **“บ้านและสวน”** ฉบับแรกออกวางจำหน่ายในเดือนกันยายน พ.ศ. 2519 ในสมัยนั้นยังต้องอาศัยการพิมพ์จากโรงพิมพ์ภายนอก ในช่วงต่อมาจึงได้มีการก่อตั้งโรงพิมพ์ขึ้นในชื่อห้างหุ้นส่วนจำกัด อมรินทร์การพิมพ์ เพื่อจัดพิมพ์นิตยสารเอง ขณะเดียวกันก็รับจ้างงานพิมพ์อีกด้วย

ถึงแม้จะมีพนักงานจำนวนไม่กี่คน แต่ก็เริ่มจุดเริ่มต้นอันยิ่งใหญ่ที่ส่งผลให้กิจการขยายตัวเพิ่มมากขึ้นในระยะต่อมา ทำให้มีความจำเป็นต้องระดมทุนและแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อปี 2536 พร้อมกับเปลี่ยนชื่อเป็น

### **“บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)”**

ในปีเดียวกัน บริษัทได้ขยายกิจการด้านการจัดจำหน่าย โดยการก่อตั้งบริษัท อมรินทร์บุ๊ก เซ็นเตอร์ จำกัด เพื่อดูแลการจัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์ทั้งหมด รวมถึงการจัดตั้งร้านค้าปลีกขึ้น โดยให้ชื่อว่า **“ร้านนายอินทร์”** เมื่อปริมาณผู้อ่านที่เริ่มต้นขึ้นจากคนเพียงไม่กี่กลุ่มขยายตัวเพิ่มขึ้น และมีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น บริษัทจึงเริ่มผลิตนิตยสารอื่นๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้อ่าน โดยมีนิตยสารแนวผู้หญิงออกตามมาเป็นชื่อ **“แพรว”** และ **“สุดสัปดาห์”** และผลิตนิตยสารอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง จนปัจจุบันบริษัทมีนิตยสารทั้งสิ้น 7 หัว ผลิตหนังสือเล่มปีละหลายร้อยเล่ม รับจ้างพิมพ์และขยายออกไปสู่ธุรกิจอื่นอีกหลากหลาย

ปัจจุบันอมรินทร์ก้าวสู่การเป็นมีเดียครบวงจร (omni-media, omni-channel) ประกอบด้วย On Print, Online, On Air, On Ground และ On Shop โดยแต่ละแพลตฟอร์มมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายที่จะสร้างสรรค์ประสบการณ์ที่มีคุณค่าทุกช่วงเวลาของชีวิต เพื่อความสุขและความรุ่งโรจน์ของสังคม ดังปณิธานที่ผู้ก่อตั้งได้วางรากฐานไว้











## สารจาก ประธานกรรมการ

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2564 เป็นอีกปีหนึ่งที่ผลกระทบจากการเกิดการระบาดของโรค COVID-19 ยังคงมีผลต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งในส่วนของบริษัทและกลุ่มบริษัทนั้น แม้ว่าจะได้รับผลกระทบจากธุรกิจการจัดงานแสดง สามารถจัดได้เพียง 4 ครั้ง ลดลงจากที่จัดได้ 10 ครั้งในปีก่อน และการดำเนินการของธุรกิจจัดจำหน่ายที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาครัฐ ทำให้ร้านนายอินทร์และร้านค้าพันธมิตรที่ตั้งอยู่ในหลายพื้นที่ต้องหยุดดำเนินการในช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม อย่างไรก็ตาม จากการที่บริษัทมีการวางแผนในการรับมือสถานการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายได้เป็นอย่างดี ประกอบกับในส่วนของธุรกิจที่วีดิทัศน์ที่สามารถสร้างรายได้และมีผลกำไรเพิ่มขึ้น จึงทำให้ปี 2564 กลุ่มบริษัทอมรินทร์มีกำไรสุทธิสูงกว่าปีก่อนอย่างมีนัยสำคัญ

### ผลการดำเนินงานปี 2564

บริษัทมีรายได้รวม 1,077.74 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 เท่ากับ 11.5% และมีกำไรสุทธิเท่ากับ 3.87 ล้านบาท ลดลงเท่ากับ 82.5% จากช่วงระยะเวลาเดียวกัน คิดเป็นกำไรสุทธิต่อหุ้นเท่ากับ 0.004 บาท

สำหรับงบการเงินรวม มีรายได้รวม 2,960.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 เท่ากับ 0.8% และมีกำไรสุทธิเท่ากับ 313.11 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงระยะเวลาเดียวกันเท่ากับ 83.5% คิดเป็นกำไรสุทธิต่อหุ้นเท่ากับ 0.314 บาท

### การดำเนินการในปี 2564

การดำเนินงานธุรกิจของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา มีการพัฒนาที่สำคัญ ดังนี้

สายงานโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ ดำเนินการผลิตในส่วนของการผลิตบรรจุภัณฑ์ ซึ่งได้รับการตอบรับจากลูกค้าเป็นอย่างดี

บริษัทมีการออกนิตยสารทั้งสิ้น 7 หัว และมีการออกหนังสือใหม่ทั้งสิ้น 328 ปก และ Digital Book อีก 292 ปก ทำให้รายได้ของสำนักพิมพ์อมรินทร์เติบโตขึ้นสวนทางกับภาพรวมของตลาด

ในส่วนงานแสดงที่สำคัญของกลุ่มบริษัทยังคงมีการจัดอย่างต่อเนื่อง แม้จะลดลงจากปีก่อน ได้แก่

งานบ้านและสวน 2 ครั้ง งานอมรินทร์เบย์แอนด์คิตส์แฟร์ 1 ครั้ง งานเทศกาลงานกิน 1 ครั้ง

สำหรับธุรกิจที่วีดิทัศน์ ดำเนินการโดยบริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ในชื่อช่องอมรินทร์ทีวี เอชดี 34 นอกเหนือจากการพัฒนาเนื้อหารายการอย่างต่อเนื่องแล้ว ยังพัฒนาช่องทางออนไลน์ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกกลุ่ม จึงทำให้ได้รับความนิยมของกลุ่มผู้ชม (Rating) เพิ่มขึ้น ในปีนี้จึงสามารถทำรายได้สูงขึ้น ทำให้ผลการดำเนินงานของกลุ่มมีกำไรเพิ่มขึ้น

ธุรกิจจัดจำหน่าย ดำเนินการโดยบริษัท อมรินทร์ บুক เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย แม้ได้รับผลกระทบจากเรื่องมาตรการปิดเมือง แต่บริษัทได้ปรับตัวขยายการขายในช่องทางออนไลน์สูงขึ้นมาก และปรับการจัดการเป็นระบบ O2O (Offline to Online) โดยร้านนายอินทร์ปัจจุบันเปิดดำเนินการทั้งสิ้น 131 ร้าน และในไตรมาส 4 มีการเปิดตัว Application Naiin “ร้านหนังสือในมือคุณ” สามารถซื้อและอ่านหนังสือและ E-book ได้ในทีเดียว

ในนามของคณะกรรมการบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น คู่ค้า พันธมิตร และหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือ แนะนำ และสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดี นอกจากนี้ ขอขอบคุณกรรมการทุกท่าน ที่ได้ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และทิศทาง เมื่อผนวกกับการที่ผู้บริหารและพนักงานได้ร่วมกันทุ่มเทแรงกายแรงใจ แม้ในสถานการณ์ที่ได้รับผลกระทบจากภายนอก ก็ยังสามารถรับมือและแก้ไขสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ จากการดำเนินงานของบริษัทที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม ส่งผลทำให้บริษัทก้าวสู่เป้าหมายอย่างมั่นคงในระยะยาวต่อไป

(นางเมตตา อุทกะพันธุ์)  
ประธานกรรมการ





สารจาก

## ประธานคณะกรรมการบริหาร

### เรียนท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2564 ที่ผ่านมานี้ ถือเป็นปีแห่งความท้าทายในการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งยืดเยื้อยาวนานมาตั้งแต่ปีก่อน ส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตประจำวันของผู้คนและมีผลต่อการดำเนินธุรกิจทั่วโลก จากสถานการณ์ดังกล่าว กลุ่มบริษัทอมรินทร์ได้ปรับตัววางแผนรับมือสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง และมีพัฒนาการที่ดีในการดำเนินธุรกิจสื่อครบวงจร และมีผลิตภัณฑ์หลากหลายที่สามารถสนองตอบความต้องการของลูกค้า แม้ว่าในบางธุรกิจได้รับผลกระทบบ้าง แต่จากแผนงานที่รองรับจึงทำให้ผลกระทบอยู่ในวงจำกัด อีกทั้งธุรกิจทีวีดิจิทัลมีผลงานโดดเด่นอย่างต่อเนื่อง จึงส่งผลให้ผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทอมรินทร์มีกำไรสุทธิสูงขึ้นจากปีก่อน

ผลการดำเนินงานปี 2564 ของกลุ่มบริษัทอมรินทร์ มีรายได้รวม 2,960.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.8 เมื่อเทียบกับปีก่อน และมีกำไรสุทธิเท่ากับ 313.11 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 142.44 ล้านบาท หรือร้อยละ 83.46 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยคิดเป็นกำไรสุทธิต่อหุ้น 0.31 บาท ซึ่งผลการดำเนินงานดังกล่าวแสดงถึงพัฒนาการและการปรับตัวได้เป็นอย่างดีในสถานการณ์ที่ได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอก นอกจากนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทอมรินทร์ได้ดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องหลายโครงการ ได้แก่ โครงการ “ส่งความรู้ สร้างความสุข” โดยความร่วมมือของบริษัทภาคีเครือข่าย ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ในการส่งมอบหนังสือ ปัจจุบันมีโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการกว่า 160 แห่ง ครอบคลุมทุกจังหวัดทั่วประเทศ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทอมรินทร์ได้ดำเนินการเป็นสื่อกลางเพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 เช่น โครงการ “เสปียงกำลังใจ” ของช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ในการจัดหาและส่งมอบข้าวสารอาหารแห้ง เพื่อช่วยเหลือผู้เดือดร้อนจากสถานการณ์

ดังกล่าว โครงการ “แพรวแชร์ดี 2021” ของนิตยสารแพรว เพื่อหาทุนช่วยเหลือและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 และโครงการ “สุดสัปดาห์เพื่อส่งต่อเงินบริจาคและรายได้ของโครงการให้กับ 3 มูลนิธิที่ดำเนินการช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ในสถานการณ์ COVID-19 เป็นต้น ซึ่งทั้งหมดเป็นไปตามนโยบายของบริษัทในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับนโยบายใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม

อาจกล่าวได้ว่า ความสำเร็จของกลุ่มบริษัทอมรินทร์ในปี 2564 นั้น เป็นผลมาจากการสนับสนุนและการให้คำแนะนำเป็นอย่างดีจากคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย อีกทั้งความร่วมมือร่วมใจ แรงอุตสาหะ ความมุ่งมั่น และการสร้างสรรค์ผลงานอย่างเยี่ยมยอดของผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน จึงทำให้มีผลการดำเนินงานดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ในนามของคณะกรรมการบริหาร ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ภาครัฐ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้ให้การสนับสนุนมาโดยตลอด และหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับการสนับสนุนจากทุกท่านด้วยดีต่อไปในอนาคต เพื่อให้กลุ่มบริษัทอมรินทร์มีการเติบโตอย่างมั่นคง ดำเนินการตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี และสามารถสร้างผลตอบแทนระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นต่อไป

(นายฐาปน สิริวัฒนภักดี)

ประธานคณะกรรมการบริหาร







รายงาน

## คณะกรรมการตรวจสอบ

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการ ตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับ ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการ ตรวจสอบทั้งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการ ประชุมรวม 6 ครั้ง และได้รายงานผลการประชุมให้คณะ กรรมการบริษัททราบทุกครั้ง ทั้งนี้มีรายละเอียดการเข้า ร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านดังนี้

- **รศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์**  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ  
เข้าร่วมประชุม 6/6 ครั้ง
- **นายสุวิทย์ จินดาสงวน**  
กรรมการตรวจสอบ  
เข้าร่วมประชุม 6/6 ครั้ง
- **ศ.ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์**  
กรรมการตรวจสอบ  
เข้าร่วมประชุม 6/6 ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญกรรมการที่เป็น ผู้บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้เกี่ยวข้อง ร่วมประชุม ตามวาระต่าง ๆ เพื่อสอบถามข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้การตรวจสอบและการสอบทานมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยจำนวน 1 ครั้ง

เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างเป็นอิสระถึงข้อมูลที่มีความ สำคัญในการจัดทำงบการเงิน ข้อคิดเห็น ขอบเขต แผนงานและแนวทางการสอบบัญชีประจำปีของผู้สอบบัญชี มีการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการเพื่อสอบทานการปฏิบัติ งานและคุณภาพงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

#### 1. สอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงิน และความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูล ที่สำคัญของรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและ ประจำปี 2564 ของบริษัทและบริษัทย่อย สอบทาน ประเด็นเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีที่สำคัญ รายการที่ไม่ใช่รายการปกติที่มีนัยสำคัญ ข้อสังเกตของผู้สอบ บัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงการเปิดเผย ข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี โดยในการพิจารณาได้เชิญผู้บริหารฝ่ายบัญชีและ การเงิน ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีเข้าร่วม ประชุม เพื่อชี้แจงทุกครั้งก่อนที่จะให้ความเห็นชอบและ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ รายไตรมาส รวมทั้งให้ความเห็นชอบงบการเงินสำหรับ ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทพิจารณา เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้อง กับผู้สอบบัญชีว่า กระบวนการจัดทำรายงานทางการเงิน ของบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอที่ทำให้ มั่นใจได้ว่า รายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้น ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ได้แสดงฐานะทาง การเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้อง ตามที่ควรในสาระสำคัญ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่าง



เพียงพอและทันต่อเวลา เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ใช้งบการเงิน

## 2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งสอดคล้องกับผลการประเมินของผู้สอบบัญชีที่ได้อายางานไว้ว่าไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพียงพอกับการดำเนินธุรกิจ โดยไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญอันอาจจะกระทบต่อการดำเนินกิจการของบริษัท

## 3. การกำกับดูแลงานการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความมีประสิทธิภาพของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยได้พิจารณาภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระ อัตรากำลัง และงบประมาณของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้พิจารณาบททวนกฎบัตรงานตรวจสอบภายในให้เหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับคู่มือแนวทางการตรวจสอบภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงแผนการพัฒนาคูณภาพของการตรวจสอบทั้งในด้านบุคลากรและการปฏิบัติงานตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และได้ติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกไตรมาส

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการพัฒนาคูณภาพการตรวจสอบทั้งในด้านบุคลากรและการปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง

## 4. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย และดำเนินกิจการต่างๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบ่งชี้ที่ทำให้เชื่อว่า มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตาม และ/หรือ การปฏิบัติที่ชัดเจน หรือขัดแย้งกับข้อกำหนด ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## 5. สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจากการที่บริษัทได้มีคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบครอบคลุมตามหลัก CG Code อีกทั้งยังจัดให้มีระบบรับเรื่องร้องเรียนเพื่อเป็นช่องทางให้พนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต การประพฤติมิชอบ หรือการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ และมีหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าวให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส รวมถึงกำหนดมาตรการการคุ้มครองผู้ให้เบาะแสที่เหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

6. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงประเด็นการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการตรวจสอบมีการสอบทานความเหมาะสมเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี โดยบรรจุเป็นวาระในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนสอบทานให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวที่เกิดขึ้นระหว่างปี 2564 เป็นรายการที่สมเหตุสมผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน

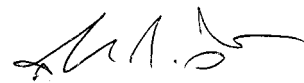
7. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอแนะคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาถึงความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี คุณภาพของผลงานการตรวจสอบที่ผ่านมา ทักษะความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของผู้สอบบัญชี รวมถึงความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี

8. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ากฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบยังคงสอดคล้องกับประกาศและแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถ และมีความเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ต่อฝ่ายจัดการและกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง

สรุปในภาพรวมปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎบัตรที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนและเป็นอิสระ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ รวมทั้งการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวมอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์และมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งผู้บริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ





## รายงานคณะกรรมการ

# ความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการของบริษัทจำนวน 4 คน ได้ทำการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบายตลอดจนวางเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงของทั้งองค์กร และเป็นแนวทางให้ฝ่ายบริหารได้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สำคัญในการปฏิบัติงานในรอบปีสามารถสรุปได้ ดังนี้

- พิจารณายุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนวางเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงของทั้งองค์กร เพื่อเป็นแนวทางให้ฝ่ายบริหารได้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ทบทวนแผนการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม และประเมินปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อทำการป้องกันหรือการแก้ไขได้อย่างทันทั่วทั้งที่ โดยในปี 2564 สถานการณ์โรคระบาด COVID-19 ยังคงส่งผลกระทบต่อเนื่องมาจากปี 2563 แต่จากการที่ฝ่ายจัดการเฝ้าระวังผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น จึงทำให้การดำเนินการของบริษัทโดยรวมยังอยู่ในระดับที่ดี

- จัดทำข้อเสนอแนะและข้อสังเกตต่อผู้บริหารในรายงานในการเฝ้าระวัง และมีแผนงานที่มีการร่วมกันจัดทำขึ้นเพื่อทำการลดระดับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดความเสียหายได้ รวมถึงมีการจัดทำแผนดำเนินงานรับมือในกรณีเกิดสถานการณ์ไม่ปกติ
- ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง เพื่อความชัดเจนและใช้ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า ในปี 2564 การดำเนินการของบริษัท รวมถึงการดำเนินการของบริษัทย่อย มีระบบการบริหารและการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีการจัดการและเฝ้าระวังความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและความยั่งยืนในการดำเนินการต่อไป

(ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์)  
ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน  
และบริหารความเสี่ยง







## รายงานคณะกรรมการ กำกับดูแลบริษัทภิบาล

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ได้แก่ นายสุวิทย์ จินดาสงวน ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล นางเมตตา อุทกะพันธุ์ นายบรรณรัตน์ ลิ้มบรรณรัตน์ และนายปราโมทย์ พรประภา เป็นกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาลโดยมีนายสามารถ พจนพานิชย์กุล ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาลได้มีการประชุมรวม 3 ครั้ง และได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง ทั้งนี้ มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาลแต่ละท่านดังนี้

- **นายสุวิทย์ จินดาสงวน**  
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล  
เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง
- **นางเมตตา อุทกะพันธุ์**  
กรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล  
เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง
- **นายปราโมทย์ พรประภา**  
กรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล  
เข้าร่วมประชุม 2/3 ครั้ง
- **นายบรรณรัตน์ ลิ้มบรรณรัตน์**  
กรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล  
เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง

นอกจากการประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาลแล้ว คณะกรรมการยังได้จัดการประชุมระหว่างกรรมการอิสระและกรรมการที่มีผู้บริหาร โดยไม่มีกรรมการบริหารหรือผู้บริหารของบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เข้าร่วมประชุม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลการบริหารงานของฝ่ายบริหาร รับทราบปัญหาและอุปสรรคที่พบให้ความเห็นชอบในเรื่องของการดำเนินงานอย่างอิสระ จากนั้นได้สรุปผลการประชุมพร้อมข้อเสนอแนะรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาลมุ่งมั่นในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของกิจการบนพื้นฐานของความโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยในรอบปี 2564 บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด รวมทั้งได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการจรรยาบรรณธุรกิจ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนคณะกรรมการชุดย่อย ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ทำให้ผลจากการประเมินตามหลักเกณฑ์โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ประจำปี 2564 ยังคงระดับดีมากต่อเนื่องจากปีก่อน และผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีได้คะแนนเต็ม 100% ต่อเนื่องเป็นปีที่สี่ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาลที่สำคัญซึ่งได้ดำเนินการแล้วในรอบบัญชีปี 2564 สรุปได้ดังนี้

1. สนับสนุนและดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นให้ได้รับการปฏิบัติโดยเท่าเทียมกัน เช่น การให้สิทธิเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและการเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท
2. จัดทำมาตรฐานจริยธรรม จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท แจกจ่ายให้ทุกคนในบริษัทได้รับ คู่มือจริยธรรมธุรกิจ ลงนามในหนังสือรับทราบถึงหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องถือปฏิบัติตาม คู่มือจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัดและตระหนักถึงความสำคัญในแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ บริษัทได้กำหนดเป็นหัวข้อหนึ่งของการอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่ของบริษัท พร้อมทั้งติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
3. จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานปี 2564 ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลงานเป็นรายบุคคล เพื่อให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และใช้เป็นกรอบในการสอบทานการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อการพัฒนาให้ดีขึ้นของคณะกรรมการโดยสม่ำเสมอ และเป็นบรรทัดฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
4. จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน (Whistleblower Policy) และการคุ้มครองผู้ให้เบาะแส เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีระบบมีช่องทางที่สนับสนุนการแจ้งเบาะแสที่มีประสิทธิภาพสามารถดำเนินการได้โดยมิต้องเกิดความกังวลว่าจะได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนโดยสุจริต

5. พิจารณาบททวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล และกฎบัตรของคณะกรรมการทุกคณะของบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ากฎบัตรของคณะกรรมการทุกคณะสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code) ที่จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อเสนอแนะของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีแบบแผนและมาตรฐานในการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นรูปธรรมให้ครอบคลุมทั้งองค์กร มาตรฐานจริยธรรม จรรยาบรรณธุรกิจ บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อกำกับดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และสาธารณชนโดยทั่วไปตลอดจนนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

ณัฏฐ์ จันทาสอบ

(นายสุวิทย์ จินดาสงวน)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล











## รายงานคณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการของบริษัทจำนวน 4 ท่าน ได้มีการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับการสรรหากรรมการ และพิจารณาคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ซึ่งการปฏิบัติงานในรอบปีมีรายละเอียดการเข้าประชุมและสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

### 1. นายปราโมทย์ พรประภา

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน  
เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง

### 2. นายสุวิทย์ จินดาสงวน

กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน  
เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง

### 3. นายนรรัตน์ ลิ้มนรรัตน์

กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน  
เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง

### 4. นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์

กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน  
เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง

- พิจารณาสรรหากรรมการ ได้พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของกรรมการบริษัทที่ครบกำหนดวาระในการดำรงตำแหน่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 และเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นดังกล่าวพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการที่ครบกำหนดที่ออกตามวาระ

กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยอีกรวาระหนึ่ง ทั้งนี้ ก่อนการพิจารณาดังกล่าว บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการในช่วงระหว่างวันที่ 3 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565 เมื่อครบกำหนดการเปิดโอกาสดังกล่าว ไม่พบว่ามีผู้เสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นแต่ประการใด

- พิจารณากำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และกำหนดวงเงินคำตอบแทนประจำปี 2564 โดยยังคงเป็นอัตราคำตอบแทนและวงเงินรวม 5,000,000 บาท เท่ากับปี 2563 ซึ่งนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ทั้งนี้ เกิดขึ้นในการพิจารณาเป็นไปตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และได้เทียบเคียงจากบริษัทจดทะเบียนที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันและมีขนาดที่ใกล้เคียงกัน
- ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

(นายปราโมทย์ พรประภา)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน





## รายงานความรับผิดชอบของ

# คณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลและสารสนเทศทางการเงินต่าง ๆ ที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมสำหรับรอบระยะเวลาบัญชี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ของบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับได้มีการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนแสดงคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เห็นถึงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทและนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการจัดระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และ

เพียงพอ รวมทั้งได้มีระบบในการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระให้เป็นผู้ทำหน้าที่กำกับดูแลและรับผิดชอบการสอบทานนโยบายการบัญชี และรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน การสอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงระหว่างกัน อย่างครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ที่แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) นี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย มีความเหมาะสม เพียงพอ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่า งบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีความเชื่อถือได้ มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญแล้ว

(นางเมตตา อุทกะพันธุ์)  
ประธานกรรมการ



## คณะกรรมการบริษัท



- นางเมตตา อุทกะพันธุ์  
ประธานกรรมการ  
กรรมการกำกับดูแลบริษัท
- นายชวน สิริวัฒนภักดี  
รองประธานกรรมการ  
ประธานคณะกรรมการบริหาร



- รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคาสน์วิวัฒน์  
กรรมการอิสระ  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ  
กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
- ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์  
กรรมการอิสระ  
ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง  
กรรมการตรวจสอบ
- นายสุวิทย์ จินดาสงวน  
กรรมการอิสระ  
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัท  
กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- นายปราโมทย์ พรประภา  
กรรมการอิสระ  
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
กรรมการกำกับดูแลบริษัท



- **นายบรรณรัตน์ ลิ้มบรรณรัตน์**  
กรรมการ  
รองประธานคณะกรรมการบริหาร  
กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



- **เรืออากาศโท กมลนัย ชัยเจณิยน**  
กรรมการ

- **นายกำพล ปุญโสภณ**  
กรรมการ  
กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง  
กรรมการบริหาร



- **นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์**  
กรรมการ  
กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
กรรมการบริหาร  
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่
- **นายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์**  
กรรมการ
- **นายชิวพัฒน์ ณ กลาง**  
กรรมการ  
กรรมการบริหาร  
รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

## คณะกรรมการบริหาร



- นายชูลปน สิริวัฒนภักดี  
ประธานคณะกรรมการบริหาร
- นายนรรัตน์ ลิ้มบรรฑิตน์  
รองประธานคณะกรรมการบริหาร
- นายกำพล ปุญโสณั  
กรรมการบริหาร

- นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์  
กรรมการบริหาร  
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่
- นายชีวพัฒน์ ณ กลาง  
กรรมการบริหาร  
รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
- นายศิริ บุญพิทักษ์เทศ  
กรรมการบริหาร  
รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่  
(ฝ่ายบัญชีและการเงิน)
- นายเจรมัย พัทธกิจวงศ์  
กรรมการบริหาร  
กรรมการผู้จัดการ สายงานมีเดีย  
(ไลฟ์วิง)





## ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหาร



- นางเมตตา อุทกะพันธุ์  
ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร



## คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



**1. นางระริน อุกกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์**

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

**2. นายชีวพัฒน์ ณ กลาง**

รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

**3. นายศิริ บุญพิทักษ์เกษ**

รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่  
(ฝ่ายบัญชีและการเงิน)

**4. นายฉันทชาติ ธนศนันท์**

ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่  
(ฝ่ายบัญชีและการเงิน)

**5. นายเจรมัย พัทธพงษ์**

กรรมการผู้จัดการ สายงานมีเดีย (ไลฟ์วิ่ง)

**6. นางสาวอุษณีย์ วิธิตกพันธ์**

กรรมการผู้จัดการ สายงานสำนักพิมพ์

**7. นางสาวจุฑามาศ สมิตานนท์**

กรรมการผู้จัดการ  
สายงานโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

**8. นายสรัญ จิตะวสันต์**

รองกรรมการผู้จัดการ สายงานมีเดีย (ไลฟ์สไตล์)

**9. นางสาววลีรัตน์ ศักดิ์จรรย์ยศ**

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานมีเดีย (ไลฟ์วิ่ง)



**10. นางนวลจันทร์ ศุภนิมิตร**

ที่ปรึกษาสายงานมีเดีย (ไลฟ์สไตล์)

**11. นายประพันธ์ ประกาศะวัต**

ที่ปรึกษาสายงานมีเดีย (ไลฟ์วิ่ง)

**12. นายองอาจ จิระอร**

ที่ปรึกษาสายงานหนังสือเล่ม

**13. นางสาวอุไรวรรณ สุนทรหงษ์**

ที่ปรึกษาสายงานโฆษณา





**14. นางสาวฉันทนา ยุทธนาภูมิ**

บรรณาธิการอำนวยการอาวุโส นิตยสาร

**15. นางสาวน้ำทิพย์ เจ็บแยม**

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายการตลาด  
และสื่อสารแบรนด์ - มีเดีย

**16. นางสาวบุษราคัม อัมจิตต์**

ผู้อำนวยการสายงานโฆษณา

**17. นายสรยุทธ วิสิษฐวนิชกุล**

ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตและสร้างสรรค์

**18. นายอรรถ ประพันธ์วัฒนะ**

ผู้อำนวยการสายงานธุรกิจงานแฟร์

**19. นายดำรง ลี้ไวยโรจน์**

บรรณาธิการอำนวยการ นิตยสาร

**20. นางสาวสิริกานต์ ผลงาม**

บรรณาธิการอำนวยการฝ่ายสำนักพิมพ์

**21. นางสาวศศกร วัฒนาสุกธิวงศ์**

บรรณาธิการ Digital Content



**22. นางภัทราวรรณ พูลทวีเกียรติ**

ผู้อำนวยการสายงาน The Creatia

**23. นายเสรี ศิวยพรหมณ์**

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและโลจิสติกส์

**24. นายครา นพพรธิชัย**

ผู้อำนวยการสายงานขาย

**25. นายธนกร ไรจน์ทินกร**

ผู้อำนวยการโรงงาน

**26. นางสาวนารี พิมพ์รุ**

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

**27. นางศศิธากา ใหม่พุมบา**

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

**28. นางสาวชัชฎา พรหมเลิศ**

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการสำนักพิมพ์

**29. นางอัมพวรรณ สุวรรณเรืองศรี**

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารทั่วไป



## รายงาน ความรับผิดชอบต่อสังคม

กลุ่มบริษัทอมรินทร์ได้ดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับนโยบายใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมตลอดมา ทั้งในการดำเนินธุรกิจปกติ (In process) และกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (After process) โดยได้ดำเนินโครงการอันเป็นประโยชน์ต่าง ๆ มากมาย ทั้งนี้เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกและทัศนคติให้กับพนักงาน พร้อมกับการพัฒนาดูแลบุคลากร สร้างมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงเป็นการสร้างประโยชน์ให้แก่ส่วนรวม ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเป็นรากฐานการพัฒนาประเทศให้ยั่งยืน เพื่อเป็นกำลังผลักดันให้ผลการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยมีวัฒนธรรมขององค์กรปลูกฝังให้พนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าได้นำไปใช้และปฏิบัติใน ชีวิตการทำงาน ทั้งต่อเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า และผู้เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทอมรินทร์ได้กำหนดให้ความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นส่วนหนึ่งในกลยุทธ์การพัฒนอย่งยั่งยืนขององค์กร โดยเป็นสัดส่วนควบคู่ไปกับผลประโยชน์ของบริษัทย่างต่อเนื่อง ภายใต้การดำเนินธุรกิจที่ถูกต้อง โปร่งใส คำนึงผลประโยชน์และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยครอบคลุมถึงหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีในสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส ตลอดจนความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

ในปี 2564 กลุ่มบริษัทอมรินทร์มีแนวทางในการปฏิบัติและดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

### 1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

กลุ่มบริษัทอมรินทร์มุ่งเน้นการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ มีจรรยาบรรณปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้าหรือเจ้าหนี้ ชุมชนและสังคม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

โดยยึดหลักที่สำคัญอันได้แก่ การให้ข้อมูลข่าวสารและคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันเหตุการณ์ต่อลูกค้า เพื่อให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้าและบริการ ตลอดจนจนถึงการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ตรงตามข้อตกลงกับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรมตามราคาตลาด และตามปกติธุรกิจทางการค้า (Fair and at arm's length) และหลีกเลี่ยงการดำเนินการอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### 2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทอมรินทร์มีนโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการป้องกันและแก้ปัญหาการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยห้ามมิให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนทุกระดับเข้าไปเกี่ยวข้องกับ การทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายประเทศไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน ไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร ไม่นำทรัพย์สินขององค์กรไปหาผลประโยชน์ทางการค้าให้ตนเองหรือพวกพ้อง ซึ่งผู้บริหารกลุ่มบริษัทอมรินทร์ได้เน้นย้ำสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เริ่มตั้งแต่การอบรมให้ความรู้กับพนักงานที่เข้าใหม่ ทุกคนในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ความรู้เรื่องการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) การคุ้มครองผู้ให้เบาะแส รวมถึงให้ความรู้เรื่องนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาผู้รับเหมาที่มีศักยภาพด้วยกระบวนการโปร่งใส มีการกำกับดูแลให้มีกระบวนการติดตามและตรวจสอบให้พนักงานมีการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยฝ่ายตรวจสอบภายในมีการประเมินความเสี่ยงของธุรกิจที่อาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ในปี 2564 มีการจัดฝึกอบรมแก่พนักงาน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)



โดยดำเนินการควบคู่ไปกับการอบรมจริยธรรมธุรกิจ แต่เนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 เพื่อเป็นการลดการรวมกลุ่มของพนักงาน จึงได้จัดการอบรมในรูปแบบออนไลน์



### 3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทอมรินทร์ตระหนักดีว่า การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงสนับสนุนและเคารพในเรื่องที่จะไม่ให้องค์กรตลอดจนพนักงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยตั้งมั่นอยู่บนหลักของเสรีภาพ เสมอภาค และสันติภาพ โดยการคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานกับกลุ่มบริษัทอมรินทร์จะไม่จำกัดเชื้อชาติ ศาสนา และเพศ ให้ความเท่าเทียมกัน ไม่ให้มีการกดขี่ ตลอดจนการล่วงละเมิดทางเพศ ไม่จำกัดสิทธิเสรีภาพทางความคิด แต่ต้องไม่กระทบหรือนำความเสียหายมาสู่องค์กร

### 4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

กลุ่มบริษัทอมรินทร์มีความมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานแรงงาน รวมทั้งคุณภาพชีวิตของพนักงานให้มีสถานะแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น มีความปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ส่งเสริมให้มีกระบวนการคิดตามพันธกิจของกลุ่มบริษัทอมรินทร์ โดยในปี 2564 มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. วัฒนธรรมองค์กร อมรินทร์ DNA ตัวจริง ฟังฟังได้

จากการมุ่งหวังที่จะสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวของรูปแบบพฤติกรรมให้พนักงานทั้งองค์กรได้รับรู้และซึมซับวัฒนธรรมองค์กร มีการสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจแก่พนักงานทุกคนอย่างเข้มข้นและต่อเนื่องตลอดทั้งปี ผ่านการปลูกฝังอมรินทร์ DNA ด้วยกระบวนการต่าง ๆ โดยสอดแทรกการรับรู้

ผ่านสื่อภายในบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสื่อสารเอกลักษณ์ขององค์กรให้พนักงานยึดถือเป็นสิ่งสำคัญในการปฏิบัติงานของพนักงาน และมุ่งสู่วิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพราะเชื่อว่าหากเรามีวัฒนธรรมที่แข็งแกร่งร่วมกัน ก็จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างเต็มที่ สอดคล้องกับการทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในและนอกหน่วยงานที่ตนทำงานอยู่ เพื่อให้เกิดการประสานงานกันในเชิงบวก สร้างความแตกต่างและการจดจำสู่ภายนอก

#### 2. การประกวดผลงานนวัตกรรมระดับองค์กร

บริษัทไม่เคยหยุดนิ่งในการพัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ รวมทั้งส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพบุคลากร ด้วยการนำเครื่องมือทางดิจิทัลต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้อย่างเป็นระบบ จึงได้จัดให้มีโครงการเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีความสามารถเชิงนวัตกรรมได้ส่งผลงานเข้าร่วมประกวด โดยใช้เกณฑ์การตัดสินแบบไม่จำกัดโควตา

#### 3. โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อลดค่าใช้จ่าย

บริษัทปลูกฝังทัศนคติให้พนักงานได้ปรับปรุงปรับเปลี่ยน หรือหาวิธีใหม่ ๆ ในการพัฒนางานของตนเองอยู่เสมอ เช่น ลดขั้นตอน ลดการทำงานซ้ำซ้อน ลดการทำงานผิดพลาด ให้พนักงานทำงานอย่างเต็มความสามารถและเพิ่มทักษะการทำงานให้สูงขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ลดค่าใช้จ่ายที่สิ้นเปลือง และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ที่ผ่านมามีการนำเสนอโครงการจากพนักงาน ส่งผลต่อการลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายของบริษัท

#### 4. พิธีมอบรางวัลอายุงานประจำปี 2564

รางวัลสำหรับพนักงานที่ได้ปฏิบัติงานระยะเวลาตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป เพื่อแสดงความขอบคุณสำหรับการอุทิศตนทุ่มเททำงานด้วยความตั้งใจและร่วมขับเคลื่อนองค์กร สร้างชื่อเสียงผลงานที่ดีเป็นที่ประจักษ์ให้แก่องค์กร อันนำมาสู่ความสำเร็จและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องเคียงข้างองค์กรมาเป็นระยะเวลายาวนาน

โดยนางเมตตา อุทกะพันธุ์ ประธานกรรมการ และนางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เป็นประธานในพิธีมอบเข็มกลัดที่ระลึก

#### 5. กิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา

เป็นกิจกรรมส่งเสริมและสืบสานพุทธศาสนาที่เปิดโอกาสให้ผู้บริหารและพนักงานได้มีโอกาสร่วมทำบุญ แห่เทียนเข้าพรรษาร่วมกัน

### 5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

กลุ่มบริษัทอมรินทร์มุ่งมั่นที่สร้างความมั่นใจและความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า โดยให้ลูกค้าได้รับบริการและผลงานที่ดี มีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสม อีกทั้งมีการพัฒนาบริการและผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี เพื่อบรรลุจุดมุ่งหวังในการรักษาสัมพันธภาพที่ดีและความยั่งยืนต่อลูกค้าเป็นสำคัญ นอกจากนี้ได้มีการเปิดหลากหลายช่องทางรวมถึงแผนกบริการลูกค้าของธุรกิจจัดจำหน่าย เพื่อให้บริการติดต่อสอบถามและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ลูกค้า ซึ่งทั้งหมดเพื่อบรรลุจุดประสงค์ในการนำเสนอสิ่งที่ดีให้แก่ลูกค้าและผู้บริโภค

### 6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทอมรินทร์มีกระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ โดยสร้างระบบการจัดการด้านการรักษาสภาพแวดล้อมในส่วนของสายงานโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ไว้เป็นอย่างดี และจากกระบวนการผลิตอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ของบริษัท มีปริมาณของวัตถุดิบที่เหลือจากกระบวนการผลิตและน้ำเสีย จำแนกประเภทได้ดังต่อไปนี้

- 1) น้ำเสียจากกระบวนการผลิตในอุตสาหกรรม การพิมพ์ น้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตมีปริมาณไม่มากนัก ประมาณ 10 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ซึ่งจะถูกผ่านการบำบัดในบ่อบำบัดน้ำเสีย โดยบริษัทออกแบบจัดทำขึ้นให้น้ำทิ้งลงสู่บ่อพักสาธารณะมีความใสสะอาดปราศจากสิ่งเจือปน
- 2) เศษวัตถุดิบที่เหลือจากการผลิต เช่น เศษกระดาษ เศษฟิล์ม และแม่พิมพ์อะลูมิเนียมที่ใช้แล้ว บริษัทได้นำเศษวัตถุดิบที่เหลือจากกระบวนการผลิตเหล่านี้ไปขายเพื่อผู้ซื้อนำไปส่งให้โรงงานผลิตใช้ใหม่

สำหรับมลภาวะอื่น ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น มลภาวะอันเกิดจากเสียงเครื่องจักร บริษัทได้ดำเนินการสร้างห้องปรับอากาศขนาดใหญ่สำหรับติดตั้งแท่นพิมพ์ ซึ่งสามารถเก็บเสียงอันเกิดจากกระบวนการพิมพ์ได้เป็นอย่างดี รวมถึงการคัดสรรเคมีภัณฑ์สำหรับการผลิตที่ปลอดภัยต่อพนักงานผู้ใช้งาน และผู้อ่าน บริษัทได้ดำเนินการตรวจวัดสภาพแวดล้อม โดยรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2564 โดยบริษัทได้รับผลการประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานกำหนดในทุกหัวข้อที่ทำการประเมิน โดยอ้างอิงตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2549 หมวด 5 ข้อ 5 นายจ้างต้องจัดให้มีการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง เสียง หรือเสียงภายในสถานประกอบกิจการ และบริษัทได้ทำการตรวจคุณภาพน้ำหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสียในทุก ๆ ไตรมาส โดยบริษัทผ่านเกณฑ์มาตรฐานกำหนด อ้างอิงตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากการประกอบกิจการโรงงานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560

การควบคุมโดยหน่วยงานของรัฐอยู่ภายใต้การดูแลและควบคุมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และหน่วยงานอนามัยเขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

ในส่วนของการอบรมเสริมสร้างความรู้ให้แก่พนักงาน บริษัทได้เริ่มดำเนินการต่อเนื่องเป็นเวลานาน โดยกระบวนการอบรมให้ความรู้จะเริ่มตั้งแต่การให้ความรู้แก่พนักงานเข้าใหม่ โดยจะมีเนื้อหาต่าง ๆ รวมถึงการให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี และมีการทบทวนการให้ความรู้ข้างต้นเดือนละ 1 ครั้ง โดยการอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารเคมี และการปฏิบัติกรณีสารเคมีหกรั่วไหลให้กับพนักงานในฝ่ายผลิตบรรจุภัณฑ์ ฝ่ายผลิตสิ่งพิมพ์ และฝ่ายวิศวกรรมโรงงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความปลอดภัยทั้งของพนักงานและสังคม



นอกจากนี้ ในเดือนกันยายน 2564 ได้รับมอบต่ออายุใบรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการกิจการ เพื่อแสดงว่าบริษัทสามารถบริหารจัดการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ โดยใบรับรองนี้มีผลถึงวันที่ 1 กันยายน 2566

## 7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

กลุ่มบริษัทอมรินทร์ส่งเสริมการอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างมีความสุข โดยมุ่งเน้นที่การสร้างโอกาสด้านการศึกษาและอาชีพแก่กลุ่มเยาวชนและผู้ด้อยโอกาสให้มีความรู้ พึ่งพาตนเอง มีความเข้มแข็งสามารถอยู่ได้ด้วยตนเอง นวัตกรรมและการเผยแพร่ นวัตกรรมจากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มบริษัทอมรินทร์ให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมของธุรกิจอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะนวัตกรรมของกระบวนการในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกสายงานคิดค้นนวัตกรรมจากการดำเนินธุรกิจให้มีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทั้งด้านการผลิตภัณฑ์และบริการ

## การดำเนินงานกิจกรรมของบริษัทเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมปี 2564

### กระบวนการการจัดทำรายงาน

กลุ่มบริษัทอมรินทร์ได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมไว้เป็นส่วนหนึ่งใน 56-1 One Report ทุกฉบับ โดยมีเนื้อหาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่แนวคิดและผลงานกิจกรรมด้านสังคมและ

สิ่งแวดล้อมของบริษัทแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบัน พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ [www.amarin.co.th](http://www.amarin.co.th)

### กิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

นอกเหนือจากการสร้างความยั่งยืนในกระบวนการดำเนินงานกิจการของกลุ่มบริษัทอมรินทร์ที่ได้กล่าวไปข้างต้นแล้วนั้น ยังได้ดำเนินการส่งเสริมความยั่งยืนทั้งทางสังคมและสิ่งแวดล้อมผ่านกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม หรือ CSR ได้แก่

#### 1. กิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคม

กลุ่มบริษัทอมรินทร์ได้เป็นสื่อกลางและช่วยเหลือทั้งผู้ด้อยโอกาส สร้างเสริมสุขภาพและประโยชน์อื่น ๆ แก่สังคม อันเป็นการแบ่งปันทรัพยากร กำลังและเวลารวมถึงแรงใจกลับสู่สังคมในกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้งยังเป็นการสร้างความตระหนักถึงการเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่จะต้องดูแลผู้เดือดร้อนหรือผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือ ฝึกฝนจิตใจให้ทีมงานของกลุ่มบริษัทได้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคมและเผยแพร่การทำความดีเหล่านี้ต่อไป โดยมีกิจกรรมต่าง ๆ เช่น

#### Preaw Charity 2021 “Go Together”

นิตยสารแพรวจัดงานมหกรรมช้อปปิ้งการกุศลแห่งปี Praew Charity 2021 “Go Together” จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อหาทุนช่วยเหลือและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด 19 ช่วยเหลือผู้ที่ตกงานและไร้บ้านผ่านมูลนิธิกระจกเงา และช่วยเหลือเด็กกำพร้าผ่านสหทัยมูลนิธิ ด้วยยอดบริจาคจากการประมูลกระเป๋าเซเลบริตี้และหมวกจาก 31 หนุมฮ็อต ทั้งนี้ยังมีร้านค้าจากผู้สนับสนุนงานร่วมออกบูธขายของรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,681,674 บาท และได้นำส่งหน่วยงานข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

โครงการแพรวแชนริตี้เป็นกิจกรรมที่นิตยสารแพรวจัดขึ้นอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ พ.ศ. 2546 จากความตั้งใจเป็นสื่อกลางในการระดมทุนจากผู้มีจิตศรัทธา ส่งความช่วยเหลือไปยังผู้ยากไร้ สตรี เด็ก สัตว์ทุกซีก รวมถึงสิ่งแวดล้อม ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาโครงการแพรวแชนริตี้ได้มอบเงินให้แก่องค์กรสาธารณกุศลต่าง ๆ กว่า 56 แห่ง เป็นยอดเงินบริจาคกว่า 42 ล้านบาท



## โครงการสุดสัปดาห์ คนหล่อขอทำดี ปี 13 - 14

เต็มอิ่มกับบุญครั้งใหญ่กันถ้วนหน้า กับความสำเร็จของโปรเจกต์เพื่อสังคมแห่งปี “สุดสัปดาห์ คนหล่อขอทำดี ปี 13 - 14” ภายใต้แนวคิด “คนดีมีทุกที่ HEROES ARE EVERYWHERE” รวมทั้งมิกซ์กิจกรรมประมูลเสื้อพร้อมลายเซ็น และจำหน่าย Goodies Box โดยจำนวนเงินทั้งหมดไม่หักค่าใช้จ่ายมอบให้มูลนิธิรามธิบดีเพื่อโครงการป้องกันและช่วยเหลือสถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด 19 มูลนิธิแพทย์ชนบท และมูลนิธิโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าฯ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ในสถานการณ์โควิด 19 ซึ่งเมื่อรวมเงินบริจาคแล้วในโครงการนี้ เป็นเงินเท่ากับ 2,258,209.40 บาท และได้นำส่งให้แก่ทั้ง 3 หน่วยงานข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

## โครงการมอบอาหารและสิ่งของที่จำเป็นแก่ผู้ใช้งาน

บริษัทร่วมกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 7 จัดทำกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานเพื่อมอบอาหารและสิ่งของที่จำเป็นแก่ผู้ใช้งาน ซึ่งต้องกักตัวตามนโยบายป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 โดยกิจกรรมดังกล่าวนี้ได้จัดขึ้นในเดือนกรกฎาคม 2564 ณ แคมป์คนงานโครงการก่อสร้างบ้านพักอาศัยโครงการเศรษฐกิจ ทวีวัฒนา ตั้งอยู่ในซอยศาลาธรรมสพน์ 47 แขวงศาลาธรรมสพน์ เขตทวีวัฒนา กรุงเทพฯ ซึ่งมีจำนวนลูกจ้าง 88 คน

สำหรับโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ในระหว่างปี 2564 ทั่วโลกประสบปัญหาโรคโควิด 19 ระบาดต่อเนื่องมาจากการปี 2563 ซึ่งประเทศไทยก็ประสบปัญหาเช่นเดียวกับทั่วโลก ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ในฐานะสื่อมวลชนที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน จึงได้ทำโครงการต่างๆ เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ประสบปัญหาในด้านการหาสถานที่รักษาอาการจากโรค และการดำรงชีพจากปัญหาเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น โดยมีโครงการที่จัดทำดังนี้

เป็นช่องทางในการนำเสนอข่าวผ่านรายการข่าวและรายการอื่นๆ ทางช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี รวมทั้งผ่านช่องทางออนไลน์

**รายการข่าวในทุกช่วงเวลา** ตั้งแต่ข่าวอรุณอมรินทร์ ข่าวเที่ยงอมรินทร์ และทูปโต๊ะข่าวได้มีการนำเสนอข่าวสถานการณ์ประจำวันของโควิด 19 และเป็นสื่อกลางในการเสนอข่าวของผู้ที่ประสบปัญหาที่รอความช่วยเหลือ รวมถึงได้เปิดศูนย์ประสานงานฉุกเฉินผ่านทาง LINE@AMARINNEWS พร้อมทั้งแสดง QR CODE ในระหว่างรายการเพื่อให้ผู้ประสบปัญหาในการหาโรงพยาบาลแจ้งข้อมูล และทางสถานีจะประสานงานกับหน่วยงานให้ความช่วยเหลือต่างๆ เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับความช่วยเหลืออย่างรวดเร็ว



**รายการชีพจรลงพง** นำเสนอและประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อร้านอาหารที่ได้รับผลกระทบจากโควิด 19

**รายการตามอำเภอใจ** ได้ทำการถ่ายทอดสดเพื่อนำเสนอและขายสินค้าจากชุมชนเกษตรกรรมผ่านทางเฟซบุ๊กของรายการตามอำเภอใจ รวมถึงได้ทำการซื้อสินค้าจากชุมชนเกษตรกรรมต่างๆ ที่ได้รับความเดือดร้อนจากโควิด 19 มามอบให้แก่ผู้ประสบปัญหาจากโรคระบาด



**รายการ Z Story และรายการซูป'ตาร์พาตะลุย** ได้เพิ่มช่วงเวลาเพื่อนำเสนอข้อมูลด้านความรู้ความเข้าใจที่ประชาชนควรทราบเกี่ยวกับโควิด 19 และการดูแลตนเองเมื่อได้รับเชื้อ รวมถึงการแนะนำแหล่งข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับโควิด 19 เพื่อให้ประชาชนสามารถหาข้อมูลเพิ่มเติม

### โครงการ “เสปียงกำลังใจ”

รายการ “ซูป'ตาร์พาตะลุย” ได้ทำโครงการ **“เสปียงกำลังใจ”** โดยมีการจัดทำกล่องยังชีพที่บรรจุข้าวสาร อาหารแห้ง น้ำดื่ม หน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์ และสิ่งจำเป็นเพื่อการดำรงชีพเพื่อส่งต่อไปให้ผู้ประสบปัญหาทั้งด้านการติดเชื้อและผู้ที่ไม่มียารักษาจากการหยุดชะงักของเศรษฐกิจ และเมื่อโครงการ “เสปียงกำลังใจ” ได้ถูกสื่อสารออกไป ได้มีผู้ชมรายการบางส่วนร่วมกันนำสิ่งของต่างๆ มามอบให้สถานี่เพื่อร่วมบรรจุลงในกล่อง “เสปียงกำลังใจ” การเชื่อมโยงระหว่างสื่อกับผู้ชมรายการดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงความมีน้ำใจของประชาชนในประเทศที่มีต่อกัน และเป็นความภาคภูมิใจของช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดีที่ได้มีส่วนเป็นสะพานบุญในการเชื่อมโยงประชาชนในส่วนต่างๆ



### เป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนโรงพยาบาลศิริราช

เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2564 บริษัท อมรินทร์เทเลวิชั่น จำกัด ได้ทำการมอบเงินจำนวน 500,000 บาท ให้แก่ศิริราชมูลนิธิ (ศิริราชสู้ภัยโควิด) โดยมี รศ. นพ.วิศิษฎ์ วามวาณิช ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช เป็นผู้รับมอบเพื่อนำไปจัดหาอุปกรณ์ทางการแพทย์เพื่อรักษาผู้ป่วยโควิด 19



## 2. กิจกรรมเพื่อการศึกษา

### โครงการมอบหนังสือช่วยเหลือสังคม

ด้วยการมอบหนังสือใหม่ ทั้งหนังสือเล่ม นิตยสาร และหนังสือทุกประเภทในเครือของบริษัท ให้แก่หน่วยงานรัฐบาลสำคัญที่ทำประโยชน์ให้แก่ประเทศชาติและประชาชน ทั้งในโรงเรียนและห้องสมุดชุมชน ดังนี้

- มูลนิธิกระจกเงา
- ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ภูวนิทัศน์
- วัดอมรินทรารามวรวิหาร
- วัดดอนจั่น จังหวัดเชียงใหม่

เพื่อเป็นการส่งต่อความรู้และสร้างวัฒนธรรมการอ่านให้แก่ประชาชนคนไทยทุกคน และในช่วงสถานการณ์โควิด 19 ทางบริษัทได้มอบหนังสือให้แก่โรงพยาบาลสนามในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด ดังนี้



- โรงพยาบาลสนามบางใหญ่
- โรงพยาบาลสนามบางเลน
- โรงพยาบาลสนามบางแม่นาง
- โรงพยาบาลสนามบ้านใหม่
- โรงพยาบาลสนามวัดโบสถ์ดอนพรหม

เพื่อส่งต่อให้ผู้ป่วยที่ยังพักรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาล ได้มีกิจกรรมทำขณะรักษาตัว ลดความวิตกกังวลและความเครียด เพราะการอ่านหนังสือช่วยให้ผ่อนคลาย

### 3. กิจกรรมสร้างเสริมสิ่งแวดล้อม

จากการตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม จึงมีกิจกรรมที่ถูกสร้างสรรค์ขึ้นโดยมุ่งหวังให้กิจกรรมต่างๆ ส่งเสริมคุณค่าให้กับสิ่งแวดล้อม อันได้แก่ การอนุรักษ์พลังงาน การส่งเสริมพันธุ์พืชธรรมชาติ การลดการใช้ทรัพยากร รวมถึงการรณรงค์เพื่อการสร้างจิตสำนึกต่อการรักษาสีสิ่งแวดล้อมต่างๆ ซึ่งเป็นไปตามพันธกิจของกลุ่มบริษัทอมรินทร์ในการสร้างความยั่งยืน และส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรได้มีจิตสำนึกถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เสมือนหนึ่งเป็นหน้าที่ที่ต้องช่วยกันดูแลรักษา เพื่อความยั่งยืนแก่ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่จะส่งต่อไปถึงคนในรุ่นต่อไป



## การพัฒนาของ องค์กรอย่างยั่งยืน



กลุ่มบริษัทอมรินทร์คำนึงถึงประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมไปถึงประเด็นที่สอดคล้องต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย สถานการณ์ แนวโน้มความเป็นไปต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจซึ่งประเด็นเหล่านี้ถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อการกำหนดทิศทางในการดำเนินธุรกิจ โดยนำแนวคิด ESG (Environmental, Social และ Governance) ซึ่งเป็นการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อ 3 ด้านหลัก คือ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล โดยในปี 2564 กลุ่มบริษัทอมรินทร์ได้ดำเนินการเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและด้านสังคม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

### กิจกรรมคัดแยกขยะเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทอมรินทร์ได้จัดจุดแยกขยะตามจุดต่าง ๆ ภายในและภายนอกอาคาร เป็นถังขยะสีต่างๆ โดยเพิ่มตามความเหมาะสมของพื้นที่ ได้แก่ โรงอาหาร ลานจอดรถ และบริเวณโถงบันไดทุกชั้นของอาคาร เป็นต้น เพื่อช่วยลดปริมาณขยะ ทำให้ประหยัดงบประมาณในการกำจัดขยะ สามารถนำบางส่วนไปพัฒนาด้านอื่น ๆ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นได้ รวมถึงช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม ลดมลพิษในโลก เพราะการแยกขยะยังช่วยปลูกฝังให้พนักงานมีความคุ้นเคยและนำไปปฏิบัติที่บ้านได้อีกด้วย

### การจัดการกากของเสียและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

บริษัทได้ดำเนินการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตด้วยการคัดแยกของเสียออกเป็นของเสียอันตรายและของเสียที่ไม่อันตราย โดยดำเนินการจัดการของเสียที่ไม่อันตรายตามหลัก 3Rs และดำเนินการ

จัดการของเสียอันตราย ด้วยการส่งไปกำจัดกับบริษัทที่ได้รับใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย ด้วยวิธีการที่ถูกต้อง ปลอดภัย และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

### การบำบัดน้ำเสีย

บริษัทมุ่งเน้นให้มีการดำเนินการจัดการการปล่อยของเสียที่สร้างมลภาวะสู่น้ำอย่างเป็นระบบ โดยการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียทั้งในส่วนของ Biological Side และ Chemical Side ให้คงประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสีย ซึ่งมีการตรวจวัดค่าน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วทุกเดือน

### การจัดการพลังงานอย่างยั่งยืน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ในทุกกระบวนการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน โดยมีการศึกษาข้อมูลเพื่อดำเนินการต่อไป

### แนวปฏิบัติและการดำเนินงานในมิติสังคม

บริษัทได้เป็นสื่อกลางและช่วยเหลือทั้งผู้ด้อยโอกาส สร้างเสริมสุขภาพและประโยชน์อื่น ๆ แก่สังคม อันเป็นการแบ่งปันทรัพยากร กำลังและเวลา รวมถึงแรงใจกลับสู่สังคมในกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้งยังสร้างความตระหนักถึงการเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่จะต้องดูแลผู้เดือดร้อนหรือผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือ ฝึกฝนจิตใจให้ทีมงานของกลุ่มบริษัทได้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคมและเผยแพร่การทำความดีเหล่านี้ต่อไป โดยมีกิจกรรมต่าง ๆ โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ “ความรับผิดชอบต่อสังคม” ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report หน้า 38

## กิจกรรมสำคัญ

### Amarin Baby & Kids Awards 2021

งานประกาศรางวัลสุดยอดแบรนด์ในดวงใจพ่อ - แม่  
ปีที่ 3 ภายในงาน Amarin Baby & Kids Fest 2022



**Amarin Baby & Kids** เว็บไซต์สำหรับแม่ลูก ที่มีผู้ติดตามกว่า 1 ล้านคน ในเครือบริษัท อมรินทร์ พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ตอกย้ำความเป็น ผู้นำด้านแม่และเด็กยอดนิยมที่รู้จักคุณแม่มากที่สุดใน ประเทศไทย ด้วยการประกาศรางวัล **Amarin Baby & Kids Awards** ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ภายในงาน Amarin Baby & Kids Fest 2022 เพื่อมอบรางวัลให้กับ สุดยอดแบรนด์สินค้าและไลฟ์สไตล์สำหรับแม่และ ลูกน้อยอันดับ 1 ในใจคนไทย ที่คุณแม่ทั่วประเทศ ร่วมส่งคะแนนโหวตให้สูงสุด เพื่อเป็นการส่งต่อความรู้ และสินค้าตัวท็อปจากแม่สู่แม่อย่างแท้จริง

นอกจากนี้ ภายในงานยังมีการจัดกิจกรรม Amarin Baby & Kids Fest ในธีมลานฉลาดเล่น (Smart Playground) เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของลูกรัก เจเนอัลฟาผ่าน Play Quotient (PQ) ด้วยกิจกรรม อินเตอร์แอคทีฟ เกมเสริมทักษะที่ยิ่งเล่นยิ่งเรียนรู้ ตลอดจนเพลิดเพลินไปกับกิจกรรมเวิร์กช็อปแสนสนุก และกิจกรรมเสวนาเชิงวิชาการจากผู้เชี่ยวชาญด้านเด็ก และเยาวชนชื่อดังเพื่อการเลี้ยงดูลูกอย่างสร้างสรรค์ พร้อมปิดท้ายด้วยการเลือกซื้อสินค้าแม่-ลูกคุณภาพดี จากแบรนด์ชั้นนำที่คัดสรรมาพิเศษ

### Amarin Baby & Kids Fair

วันที่ 2 - 5 ธันวาคม 2564  
ฮอลล์ 98 - 99 ไบเทค บางนา

**Amarin Baby & Kids Fair** ที่สุดของงานแฟร์ สำหรับครอบครัว คัดสรรสินค้าที่ตอบโจทย์ทุกความต้องการไว้อย่างครบครัน กับสินค้าคุณภาพสำหรับแม่ลูก และทุกคนในครอบครัว พร้อมเดินทางสร้างสรรค์ งานแฟร์แม่ลูกคุณภาพที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย และได้ผลตอบรับที่ดีเยี่ยมจากผู้ประกอบการร้านค้า ให้ซื้อสินค้าเพื่อแม่ - ลูกอย่างจุใจ และภายในปี 2564 ได้ดำเนินการจัดงานแฟร์ในวันที่ 2 - 5 ธันวาคม 2564 ณ ฮอลล์ 98 - 99 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค ภายในงานนอกจากร้านค้าคุณภาพที่มากออกบูธ ยังมี กิจกรรมดี ๆ ตลอดการจัดงาน อาทิ ปรีกษาปัญหา แม่ - ลูกและฟังเสียงหัวใจลูกน้อย โดยคุณหมอผู้เชี่ยวชาญ จากโรงพยาบาลชั้นนำในประเทศไทย นับได้ว่าเดินทางเดียว แล้วตอบโจทย์ทุกความต้องการเพื่อครอบครัวที่ครบครัน ที่สุด





**Praew Charity 2021**  
**“Go Together”**  
 เราจะผ่านทุกอุปสรรคไปด้วยกัน

นิตยสารแพรวจัดงานมหกรรมช้อปปิ้งการกุศลแห่งปี **Praew Charity 2021 “Go Together”** จัดขึ้นระหว่างวันที่ 10-12 ธันวาคม 2564 ณ แฟชั่นฮอลล์ ชั้น 1 ศูนย์การค้าสยามพารากอน เพื่อหาทุนช่วยเหลือและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด 19 ช่วยเหลือผู้ที่ตกงานและไร้บ้านผ่านมูลนิธิกระจกเงา และช่วยเหลือเด็กกำพร้าผ่านสหทัยมูลนิธิ ด้วยยอดบริจาคจากการประมูลกระเป๋าเซเลบริตี้และหมวกจาก 31 หมู่ฮ็อต ทั้งนี้ยังมีร้านค้าจากผู้สนับสนุนงาน ร่วมออกบูธขายของ โดยรายได้จากการขายสมทบทุนเป็นเงิน 2,681,674 บาท

สำหรับโครงการแพรวแชริตี้ เป็นกิจกรรมที่นิตยสารแพรวจัดขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ พ.ศ. 2546 ด้วยความตั้งใจเป็นสื่อกลางในการระดมทุนจากผู้มีจิตศรัทธา ส่งความช่วยเหลือไปยังผู้ยากไร้ สตรี เด็ก สัตว์ทุกซีก รวบรวมสิ่งแวดลอม ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา โครงการแพรวแชริตี้ได้มอบเงินให้แก่องค์กรสาธารณกุศลต่างๆ กว่า 56 แห่ง เป็นยอดเงินบริจาคกว่า 42 ล้านบาท



**Praew Iconic Beauty 2021**  
**“The Rebirth of Beauty”**  
 งานประกาศรางวัลผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมความงาม  
 คุณภาพต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 โดยนิตยสารแพรว

นิตยสารแพรวจัดมอบรางวัล **Praew Iconic Beauty 2021** ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 ภายใต้คอนเซ็ปต์ **“The Rebirth of Beauty”** การเกิดใหม่ของวงการบิวตี้สู่วิถีความงามที่ยั่งยืนกว่าเดิม พร้อมส่งพลังใจให้ทุก ๆ บิวตี้แบรนด์และบุคลากรในวงการบิวตี้ที่ต้องฝ่าวิกฤติในช่วงเวลาการระบาดของโควิด 19 ไปด้วยกัน โดยเชิญเหล่าอินฟลูเอนเซอร์พร้อมด้วยคนดังที่เป็นกูรูตัวจริงแห่งวงการความงามและแฟชั่นเข้าร่วมโปรเจกต์เป็นกรรมกรร่วมตัดสิน อาทิ ฟลุค - รพี ชูสุวรรณ (Alwaysfluke), แป้ง - สุภารี วรรณกุลพันธ์ (Kirarista), เมทล สุชชาว และหนุ่มหล่อ โก - วศิน อัครวนธนาท ที่ทุ่มเทสุดพลังเพื่อค้นหาสุดยอดผลิตภัณฑ์ที่ถือเป็นที่สุดของปีนี้กว่าร้อยรายการ





## งานมอบรางวัล “สุดสัปดาห์ Beauty Awards 2021” รวมที่สุดของไอเท็มความงามของคนรุ่นใหม่แห่งปี



สุดสัปดาห์ นำทีมโดยคุณมนทิรา ภูปากน้ำ บรรณาธิการบริหารสุดสัปดาห์ จัดงานมอบรางวัล “สุดสัปดาห์ Beauty Awards 2021” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 ให้กับบิวตี้ไอเท็มและบิวตี้คลินิก ซึ่งเป็นที่สุดของ Beauty of New Generation แห่งปี จากการร่วมโหวตของแฟนบิวตี้ตัวจริงผ่านเว็บไซต์ [www.sudsapda.com](http://www.sudsapda.com) และคัดเลือกโดยเหล่าบิวตี้กูรูผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่ ณิชารีย์ หวานชะเอม สุดสัปดาห์ Beauty Editor, ไบเตย - ปิยะมาลา นรินทร์สรศักดิ์ พิธีกรรายการสุดสัปดาห์รีวิว พลัสชีพ, น้องฉัตร - ฉัตรชัย เพ็ญอภิชาติ เมคอัพอาร์ทิสต์ และเพื่อน - ภัทรดนัย เสตสุวรรณ ศิลปินชื่อดังตัวแทนความงามของคนรุ่นใหม่ โดยรางวัลจะแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลักๆ ได้แก่ Reader's Vote จากคะแนนโหวตออนไลน์ รางวัล Guru's Pick เป็นการรวบรวมคะแนนจากคณะกรรมการกิตติมศักดิ์ทั้ง 5 ท่าน และรางวัล Editor's Choice ที่ทางกองบรรณาธิการได้ทดลองใช้และชื่นชอบ ซึ่งมอบรางวัลให้กับบิวตี้แบรนด์ทั้งสิ้น 70 รางวัล ณ Pearl Bangkok

## งานมอบรางวัล ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพแห่งปี ชีวจิต Awards 2021



คุณวาสนา พลายเล็ก บรรณาธิการบริหาร นิตยสารชีวจิต จัดงานมอบรางวัล **ชีวจิต Awards 2021** ให้กับบุคคลองค์กร ผลิตภัณฑ์คุณภาพ โดยมีคุณสรยุทธ ฐิตะวสันต์ รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน), คุณผกา เล็งพานิช กูรูอาหารชีวจิตของเมืองไทย, ร้อยเอก นายแพทย์สุรชา ลีลายุทธการ แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านเวชศาสตร์ชะลอวัย, ดร.วิวัฒน์ ศัลยกำธร ประธานมูลนิธิสิทธิมนุษยชนธรรมชาติและสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง, ภก.ชาญชัย ธรรมร่วมดี กรรมการบริหารและที่ปรึกษาการตลาด มูลนิธิโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร, คุณรสนา โตลิตรสกุล กรรมการมูลนิธิสุขภาพไทย, ป๋ออด-ธนชัย อุซชิน ศิลปินวงโมเดิร์นด็อก ร่วมงาน ณ Nai Lert Park Heritage Home The Glass House เมื่อวันอังคารที่ 9 พฤศจิกายน 2564

## เทศกาลงานกิน FOODTIVAL 2021

วันที่ 8 - 12 ธันวาคม 2564

ฮอลล์ 8 อิมแพ็ค เมืองทองธานี

งานแฟร์ที่รวมร้านอาหารอร่อย ร้านดังจากโซเซียล สตรีตฟู้ด ขนม เครื่องดื่ม วัตถุดิบ ของใช้ในครัว ผัก ผลไม้อร์แกนิก สินค้าสุขภาพและสินค้าจากธรรมชาติ จัดเต็มกับไฮไลท์เด็ด ได้แก่

- รายการ “ตามอำเภอใจงาน X เรื่องเด็ด เอ็ดตะโร” การันตีความอร่อย คัดร้านเด็ดอาหาร ท้องถิ่นหายากจาก 4 ภาค 11 ชุมชน
- **GOODLIFE X Hip Market** รวมร้านเด็ด สตรีตฟู้ด พร้อมกินช้อปปิ้ง **ตลาดนางฟ้า** รวบรวมสินค้า และอาหารเมนูสุดพิเศษที่ต้องลองจากเหล่านักบินและ แอร์โฮสเตสที่แลนด์ดิ้งมาให้ช้อปปิ้งและชิมกัน
- **HerbLand by ชิวจิต** พบกับมหกรรมสมุนไพร และยาไทย มรดกสุขภาพประจำชาติ รวบรวมความรู้ เรื่องสมุนไพรและตำรายาไทยที่อยู่ในเทรนด์
- **ช้อปปิ้งสุขภาพดี** รวมสินค้าสุขภาพ สินค้า อร์แกนิก ผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติ ผลิตภัณฑ์สมุนไพร ผลิตภัณฑ์ความงาม ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร



## บ้านและสวนแฟร์ Select 2021:

“Open Culture วัฒนธรรมแห่งการเปิดรับ และแบ่งปันดีไซน์ที่ดีที่สุดสังคม”

วันที่ 17 - 21 มีนาคม 2564

ฮอลล์ 98 - 102

ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค

งานบ้านและสวนแฟร์ Select 2021 ภายใต้ธีมงาน “Open Culture วัฒนธรรมแห่งการเปิดรับและแบ่งปันดีไซน์ที่ดีที่สุดสังคม” ไฮไลท์สำคัญ **room showcase “Open Space”** อัปเดตความเคลื่อนไหวในวงการออกแบบ และไอเดียที่สะท้อนการออกแบบเพื่อสนับสนุนสังคม ซึ่งได้ทำร่วมกับทีมแม่แจ่มโมเดลพลัส โดยเลือกใช้โครงสร้างและเฟอร์นิเจอร์ไม้ไผ่จากชุมชน เพื่อใช้เป็นส่วนตกแต่งนิทรรศการ **สำนักพิมพ์บ้านและสวน “Open Book”** เปิดหนังสือปกใหม่ให้ชมผ่านไฮเดียนิทรรศการที่นอกจากจะเป็นมุมถ่ายรูปสวยๆ แล้ว ยังสอดแทรกความรู้และแรงบันดาลใจ **Garden of Ideas “Open Garden”** ครั้งนี้ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อม เพราะมนุษย์ไทยหาธรรมชาติกันมากขึ้น ภายใต้คอนเซ็ปต์ **“Natural Climate เข้าใจการเติบโตของธรรมชาติ”** บ้านและสวน **Pets “Open Play Ground”** หมู่บ้านสำหรับคนรักสัตว์เลี้ยง เพลิดเพลินกับการช้อปปิ้งขนม ของใช้ และของเล่นสำหรับสัตว์เลี้ยง ที่คัดสรรมาสำหรับงานนี้











สุดสัปดาห์ยกทัพคนหล่อชุดใหญ่ที่สุด  
สร้างปรากฏการณ์ทำดีแห่งปี!  
ในโครงการ “สุดสัปดาห์ คนหล่อจอกำดี ปี 13 - 14”



เต็มอ้อมกับบุญครั้งใหญ่กันถ้วนหน้า ความสำเร็จของโปรเจกต์เพื่อสังคมแห่งปี “สุดสัปดาห์ คนหล่อจอกำดี ปี 13-14” ในคอนเซ็ปต์ “คนดีมีทุกที่ HEROES ARE EVERYWHERE” รวมทีมกองทัพบาราศิลปินหนุ่มชื่อดังมากถึง 31 คน ได้แก่ บอย-ปกรณ์, เกรท-วรินทร์, ฌอห์ณ จินดาโชติ, เป็ก-ผลิตโชค, ป๊อป-พัฒนชัย, คริส-พีรวัส, สิงโต-ปราชญา, ออฟ-จุมพล, กัน-อรรถพันธ์, เต-ตะวัน, นิว-ฐิติภูมิ, ไบรท์-วชิรวิชญ์, วิน-เมธวิน, ทอย-ปฐมพงศ์, ลี-ฐานัฐพ์, กัปตัน-ชลธร, สกาย-วงศ์รวี, แบงค์-ธิต, บิวกีน-พุดพงษ์, พีพี-กฤษฎ์, เต๋า-เศรษฐพงศ์, คชา-นันทน์, ปอร์เช่-ศิวกร, เติร์ด-ลภัส, แจ็คกี้-จักริน, เจมส์-ธีรดนัย, บาส-สุรเดช, คิมม่อน-วโรดม, คอปเตอร์-ภาณุวัฒน์, เต้-ดาวิชญ์ และตี้-ธนพล โดยมีการจัดกิจกรรมประมูลเสื้อพร้อมลายเซ็น และจำหน่าย



Goodies Box รวมรายได้ทั้งสิ้น 1,529,301.38 บาท รายได้ทั้งหมดไม่หักค่าใช้จ่ายมอบให้มูลนิธิรามธิบดี เพื่อโครงการป้องกันและช่วยเหลือสถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด 19 มูลนิธิแพทย์ชนบท และมูลนิธิโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าฯ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ในสถานการณ์โควิด 19



ภาพรวม  
การประกอบธุรกิจ





# โครงสร้างกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)  
ทุนจดทะเบียน/ทุนชำระแล้ว 998 ล้านบาท

## บริษัทย่อย

99.99%

บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด  
ทุนจดทะเบียน/ทุนชำระแล้ว  
3,600 ล้านบาท  
ดำเนินธุรกิจทีวีดิจิทัล

99.99%

บริษัท อมรินทร์ บুক เซ็นเตอร์ จำกัด  
ทุนจดทะเบียน/ทุนชำระแล้ว  
50 ล้านบาท  
ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์  
และ Digital Content

99.99%

บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวอร์ส จำกัด  
ทุนจดทะเบียน/ทุนชำระแล้ว  
100 ล้านบาท  
ดำเนินธุรกิจให้บริการระบบ  
เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบ  
รักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ

## บริษัทร่วม

46.00%

บริษัท คาโดคาวะ อมรินทร์ จำกัด  
ทุนจดทะเบียน/ทุนชำระแล้ว  
60 ล้านบาท  
ดำเนินธุรกิจผลิต จำหน่ายหนังสือเล่ม  
และ Digital Content ประเภท  
Light Novel และ Comic

## บริษัทอื่น ๆ

1.00%

บริษัท ประชาธิปไตยรักสามัคคี  
วิสาหกิจเพื่อสังคม  
(ประเทศไทย) จำกัด  
ทุนจดทะเบียน 100 ล้านบาท  
ทุนชำระแล้ว 38 ล้านบาท



## แนวโน้มธุรกิจและการแข่งขัน

ภาพรวมเศรษฐกิจไทยปี 2564 จัดว่าเป็นปีต่อเนื่องของวิกฤติการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 และเป็นความท้าทายของธุรกิจ ทั้งภาวะเศรษฐกิจทั่วโลกชะลอตัวจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ระลอกที่ 2 ที่ส่งผลกระทบต่อภาคอุตสาหกรรม การนำเข้าสินค้า ภาวะการลงทุนของภาคเอกชนชะลอตัว นอกจากนี้ความท้าทายที่สำคัญคือการเปลี่ยนแปลงของผู้บริโภคจากสถานการณ์ในภาพรวมส่งผลทำให้การใช้จ่ายภาครัฐมีการหดตัวทั้งรายจ่ายประจำและรายจ่ายด้านการลงทุน ถึงแม้ภาครัฐจะมีโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องในไตรมาส 1 และไตรมาส 3 - 4 สำหรับด้านการบริโภคในภาคเอกชนยังคงอยู่ในทิศทางชะลอตัวเช่นกัน

สำหรับรายได้ของบริษัทมีรายได้หลักจากการดำเนิน 3 กลุ่มธุรกิจ ได้แก่ ธุรกิจมีเดียและอีเวนต์ ธุรกิจสำนักพิมพ์ ธุรกิจสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ ดังนี้

### ธุรกิจมีเดียและอีเวนต์

สื่อโฆษณาของอมรินทร์ จากพฤติกรรม การเปลี่ยนแปลงของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้เกิดการขยายตัวในกลุ่มสื่อออนไลน์ ทั้งในกลุ่มโซเชียลมีเดีย และเว็บไซต์ช่องทางอีคอมเมิร์ซ ความเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคนี้ส่งผลให้สื่อช่องทาง **OMNI MEDIA** ที่มีความครอบคลุมและตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เติบโต เนื่องจากสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ และยังสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าผู้ลงโฆษณาได้ผ่านอัตราการเข้าชมและคลิกสั่งซื้อสินค้า และครอบคลุมกระบวนการตัดสินใจของลูกค้าในการเลือกซื้อและเลือกใช้บริการ ผสานช่องทาง **OMNI MEDIA SOLUTIONS** ผ่านคอนเทนต์ที่มีความน่าสนใจ กระตุ้นให้เกิดแรงกระตุ้นของการเสพสื่อเพิ่มขึ้น โดยสามารถระบุรายละเอียดตามกลุ่มความสนใจ และสามารถแบ่งเป็นกลุ่มย่อยในแต่ละประเภทได้ละเอียดยิ่งขึ้นในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้า ได้แก่ **กลุ่มไลฟ์วิ่ง** แบนด์บ้านและสวน, room, my home, Living ASEAN, National Geographic



**กลุ่มไลฟ์สไตล์** ได้แก่ แบนด์แพรว, แพรว Wedding, สุดสัปดาห์, ชีวจิต, A Cuisine, Good Life Update, Secret, Amarin Baby & Kids ทำให้สื่อโฆษณาของอมรินทร์มีประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเพิ่มขึ้น 46% ผ่านช่องทางเว็บไซต์ 100 ล้าน Inventory/เดือน เข้าถึงกลุ่มลูกค้า 450 ล้าน Reach/เดือน วิดีโอ 180,000 คลิป จำนวนผู้ติดตามบนโซเชียลมีเดียรวมทั้งสิ้น 39 ล้าน Followers

กลยุทธ์ในการรุกธุรกิจ 5 ON เน้นการปรับตัวได้เท่าทันและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในช่องทาง OMNI MEDIA **กลุ่ม Online** และโซเชียลมีเดียในการสร้างแบรนด์สินค้า การมีส่วนร่วมของลูกค้า กลายเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า นอกจากนี้พัฒนาช่องทางการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายและการทำคอนเทนต์ ทั้งรูปแบบทันกระแส (Topical) ควบคู่คอนเทนต์ที่ทรงคุณค่าอยู่ตลอด (Evergreen) ทำให้สามารถไปสู่อัตราการเข้าชมและคลิกสั่งซื้อสินค้า จึงเป็นกลยุทธ์สำคัญในการดำเนินธุรกิจในยุคโควิด 19 และสำหรับ OMNI ใน**กลุ่ม On Ground** ได้มีการเดินหน้าในการจัดงานแฟร์อย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ท่ามกลางสถานการณ์โควิด 19 ระลอกที่ 2 ทำให้จำเป็นต้องลดจำนวนครั้งการจัดงานแฟร์ลง ในทางกลับกันยังเน้นสร้างความน่าสนใจด้วยการปรับกลยุทธ์เป็นลักษณะ Hybrid Fair การผสมผสานคอนเทนต์**กลุ่ม On Air** ของอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ในรายการตามอำเภอใจที่มีความนิยมสูงมาปรับรูปแบบการนำเสนอในรูปแบบออนไลน์ ให้มีความหลากหลายมากขึ้น

ใน**กลุ่ม On Shop** ปรับโมเดลธุรกิจร้านนายอินทร์ที่นอกจากเป็น Smart Store ที่สามารถสั่งซื้อได้ทั้งออนไลน์และหน้าร้าน พร้อมกับเน้นการเพิ่มสิทธิประโยชน์ของสมาชิกให้มากขึ้น เรายังเน้นการสร้างคอนเทนต์ Review เพื่อให้เกิดการแนะนำหนังสือ พร้อมกับเชิญชวนและมอบโปรโมชั่นที่ปรับตามมาตรการของภาครัฐในการลดหย่อนภาษีผ่านโครงการยิ่งใช้ยิ่งได้ ซึ่งเป็นการเอื้อต่อการซื้อสินค้าให้กับช่องทางออนไลน์ในแง่ของธุรกิจจัดจำหน่ายและในส่วนของการ Retail อีกด้วย นอกจากนี้ยังคงไว้ซึ่งส่วนแบ่งทางการตลาด **On Print** ถึง 78% ในฐานะเป็นผู้นำที่แข็งแกร่งในอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์

จากการพัฒนาทุก ON อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการผนึกกำลังของทุกภาคส่วนในเครือ เน้น OMNI Effect จาก OMNI Media และ OMNI Channel เพื่อเป็นจุดแข็งและเป็นกลยุทธ์สำคัญที่ใช้ในการเดินหน้าทำธุรกิจต่อไป และสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า 2 กลุ่มหลัก ทั้งลูกค้าผู้บริโภคและลูกค้าผู้ลงโฆษณา



## ธุรกิจสำนักพิมพ์

สำนักพิมพ์ในเครืออมรินทร์ดำเนินงานจัดพิมพ์หนังสือเล่มมาตั้งแต่ พ.ศ. 2535 ภายใต้แนวคิดและการดำเนินงานที่ว่า “การอ่านคือรากฐานที่สำคัญ” และยังคงพัฒนาเนื้อหา (Content) เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างประสบการณ์ให้ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยจัดพิมพ์หนังสือแยกย่อยแบ่งหมวดหมู่เพื่อให้ครอบคลุมความสนใจของผู้อ่านทุกเพศทุกวัย ปีละประมาณ 400 ปก ภายใต้ 3 กลุ่มหนังสือหลัก คือ หนังสือบันเทิงคดี (Entertainment) หนังสือสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และหนังสือสำหรับเด็ก (Kids) ปัจจุบันมีสำนักพิมพ์ในเครืออมรินทร์ทั้งหมด 12 สำนักพิมพ์ ประกอบด้วย

- **แพรวสำนักพิมพ์** ผลิตวรรณกรรมไทยและวรรณกรรมแปลจากต่างประเทศ
- **สำนักพิมพ์แพรวเยาวชน** ผลิตวรรณกรรมเยาวชนทั้งไทยและแปลจากทั่วโลก
- **สำนักพิมพ์พิคโคโล** ผลิตนิยายแนวอบอุ่นหลากหลายรสชาติจากเอเชียและประเทศอื่น ๆ
- **สำนักพิมพ์อรุณ** ผลิตนวนิยายรักโรแมนติกทั้งจีนและไทย
- **สำนักพิมพ์โรส** ผลิตนิยายวายไทยและนิยายวายแปลจากเอเชีย
- **สำนักพิมพ์อมรินทร์สาวพู** ผลิตหนังสือแปลแนวจิตวิทยาพัฒนาตนเองสำหรับคนทำงาน
- **สำนักพิมพ์อมรินทร์สุขภาพ** ผลิตหนังสือดูแลสุขภาพทั้งกายและใจ
- **สำนักพิมพ์อมรินทร์ธรรมะ** ผลิตหนังสือธรรมะ
- **สำนักพิมพ์ไซเพีย** ผลิตหนังสือสาระความรู้วิชาการที่น่าสนใจ
- **สำนักพิมพ์ซีอาร์ตคัต** ผลิตหนังสือแนวพัฒนาตนเอง ให้มุมมองความคิดจากนักเขียนหรือคนดังของไทย
- **สำนักพิมพ์สปริงบุ๊กส์** ผลิตหนังสือความเรียงและจิตวิทยาสำหรับคนรุ่นใหม่
- **สำนักพิมพ์อมรินทร์คิดส์** ผลิตหนังสือสำหรับเด็กและคู่มือพ่อแม่



### ผลงานที่โดดเด่นใน พ.ศ. 2564

- นิเราใช้ชีวิตยากเกินไปหรือเปล่านะ
- ฮัสกี้หน้าโง่กับอาจารย์เหมียวขาวของเขา 1
- วิธีเอาตัวรอดในวงล้อมคนเงี้ยว
- จงเป็นเราในแบบของเรา ไม่ใช่แบบที่เขาอยากให้เป็น
- เป็นเราคือพิเศษ
- บ้านต้นไม้ในฤดูร้อน (ปกแข็ง)
- เปลี่ยนน้อยนิด เพื่อพิชิตทุกเป้าหมาย
- ขอให้แมวโอบกอดคุณ
- อาย่ายอม
- เมวนักพยากรณ์แห่งร้านกาแฟจันทร์เต็มดวง



สำนักพิมพ์ในเครืออมรินทร์ร่วมมือกับสถานการณ์ในยุคปัจจุบันที่มีความผันผวนสูง โดยใช้กลยุทธ์หลักคือการยื่นหยัดด้านคุณภาพของคอนเทนต์ และการตลาดแบบบูรณาการ เพราะเราเชื่อว่าคอนเทนต์คือหัวใจหลักของธุรกิจเสมอมา เราจึงเน้นการรักษาจุดแข็งนี้ไว้อย่างต่อเนื่อง ด้วยการผลิตหนังสือที่มีทั้งคุณภาพและความหลากหลายให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้อ่าน ณ ขณะนั้น สิ่งนี้เองที่ทำให้ภาพรวมการดำเนินธุรกิจส่วนสำนักพิมพ์ตลอด พ.ศ. 2564 เติบโตสวนทางกับภาพรวมของอุตสาหกรรมสื่อสิ่งพิมพ์และหนังสือเล่ม โดยเฉพาะสำนักพิมพ์พิกโคโลที่เปิดตัวเป็นสำนักพิมพ์น้องใหม่ในปีนี้ได้รับการตอบรับจากผู้อ่านอย่างอบอุ่น เป็นที่พูดถึงในวงกว้าง และมีหนังสือติดอันดับขายดีอย่างต่อเนื่อง และไม่ใช่เฉพาะหนังสือเล่มที่เติบโตเท่านั้น แต่ด้วยการสังเกตพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา สำนักพิมพ์จึงเพิ่มการผลิต E-book ก๊อบแทต์ตัว ส่งผลให้ยอดขาย E-book เติบโตขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะ E-book หมวดนิยาย



เรายังใช้กลยุทธ์สื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ มีการพัฒนาการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายในทุกช่องทาง ได้แก่ [www.amarinbooks.com](http://www.amarinbooks.com) ซึ่งเป็นเว็บไซต์สื่อสารหลักของสำนักพิมพ์ ร่วมด้วยโซเชียลมีเดียทุกแพลตฟอร์ม ทั้งเฟซบุ๊กเพจ (Facebook Page) อินสตาแกรม (Instagram) ทวิตเตอร์ (Twitter) ยูทูบ (YouTube) พอดแคสต์ (Podcast) และเครื่องมือออนไลน์อื่นๆ ประกอบกัน ทำให้ทุกแบรนด์ของสำนักพิมพ์เติบโตในโลกออนไลน์อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับการเพิ่มกระบวนการออกแบบการสื่อสารอย่างเฉพาะเจาะจงสำหรับหนังสือทุกเล่ม ทุกหมวด ทำให้ผู้อ่านสัมผัสประสบการณ์ที่ละเมียดละไมยิ่งกว่าเดิม ส่งผลให้สำนักพิมพ์ในเครืออมรินทร์มีผู้ติดตามทุกช่องทางรวมกันสูงสุดของสำนักพิมพ์ในไทยกว่า 2 ล้านคน

## ธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

โรงพิมพ์อมรินทร์ให้บริการผลิตงานพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ด้วยคุณภาพมาตรฐานชั้นนำของประเทศ ภาพรวมของธุรกิจสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ในปีที่ผ่านมา ยังคงได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) เช่นเดียวกับภาคเศรษฐกิจอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นระลอกที่รุนแรงมากตั้งแต่ช่วงกลางปีเป็นต้นมา

อย่างไรก็ดี ทางโรงพิมพ์อมรินทร์สามารถรับมือกับสถานการณ์ด้วยมาตรฐานความปลอดภัยทั้งในส่วนของบุคลากรและในกระบวนการผลิต จนถึง การส่งมอบงานให้ลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง และยังคงยึดมั่นในคุณภาพของงานพิมพ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยคุณภาพมาตรฐานระดับประเทศ อันเป็นปณิธานที่ดำเนินมาโดยตลอด ด้วยมาตรฐาน ISO 9001:2015 ประกอบด้วย 4 กลุ่มธุรกิจหลัก



ผลิตสิ่งพิมพ์



ผลิตบรรจุภัณฑ์



บริการจัดทำเนื้อหาและการออกแบบ (Content Design) ครบวงจร



Neramit - บริการงานพิมพ์รูปแบบ Digital Print on Demand



## งานผลิตสิ่งพิมพ์

โรงพิมพ์อมรินทร์ยังคงรักษาจุดแข็งในกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน เพื่อไปสู่คุณภาพตามความต้องการของผู้บริโภคที่หลากหลาย และยังขยายฐานลูกค้าไปสู่สิ่งพิมพ์ที่สร้างมูลค่าซึ่งยังเป็นที่ต้องการของผู้บริโภค เช่น หนังสือในวาระพิเศษต่างๆ ที่ทรงคุณค่า ที่มีความประณีตด้านการผลิตที่ตอบโจทย์ด้านสุนทรียศาสตร์ ซึ่งโรงพิมพ์ได้มุ่งพัฒนาเทคนิคการพิมพ์เพื่อเพิ่มคุณค่าให้งานพิมพ์ได้ตามเจตนารมณ์ของลูกค้า ซึ่งในปีที่ผ่านมา โรงพิมพ์อมรินทร์มีความภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในการผลิตงานพิมพ์ที่ได้รับรางวัลต่างๆ เช่น ในงานประกวดหนังสือ จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เป็นต้น



รางวัลหนังสือดีเด่นประเภทสารคดี  
ด้านศิลปวัฒนธรรมประวัติศาสตร์



รางวัลหนังสือดีเด่น  
ประเภททั่วไป



รางวัลชมเชย  
ประเภททั่วไป



นอกจากนี้ ตลาดยังมีการเติบโตของความ ต้องการสิ่งพิมพ์ภายใต้แบรนด์ Neramit ในรูปแบบ Print on Demand ซึ่งมีจำนวนพิมพ์ต่อครั้งไม่มาก เมื่อเทียบกับระบบ Offset เพื่อตอบโจทย์ผู้บริโภคที่ ขยายตัวเพิ่มขึ้น เช่น งานพิมพ์ส่วนบุคคล นักเขียนอิสระ หรือสถาบันการศึกษาต่างๆ เป็นต้น โดยวางโครงสร้าง แพลตฟอร์มในการให้บริการงานพิมพ์จาก Offline to Online (O2O) เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าในระดับผู้บริโภค รายย่อยและสร้างมูลค่างานให้กับโรงพิมพ์ต่อไป

### ธุรกิจผลิตบรรจุภัณฑ์

ในปีที่ผ่านมา โรงพิมพ์อมรินทร์ได้ขยายตลาดสู่ การผลิตบรรจุภัณฑ์ โดยเดินทางพัฒนามาตรฐานใน กระบวนการผลิตอย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อรองรับ ตลาดบรรจุภัณฑ์ที่มีความต้องการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ในวิถี New Normal

โรงพิมพ์อมรินทร์มุ่งมั่นในการเป็นผู้นำในการผลิต บรรจุภัณฑ์ประเภทกล่องแข็ง (Rigid Box) ซึ่งสามารถ ตอบโจทย์ได้ทั้งกล่องใส่หนังสือไปจนถึงบรรจุภัณฑ์ ในผลิตภัณฑ์ต่างๆ ในปีที่ผ่านมาได้ลงทุนในการขยาย สายการผลิตเครื่องขึ้นรูป (Forming) สำหรับบรรจุภัณฑ์ อาหาร ตลอดจนมุ่งมั่นสร้างฐานลูกค้าบรรจุภัณฑ์ที่มี แนวโน้มการเติบโต เช่น กลุ่มสุขภาพ (Health Care) กลุ่มอาหาร (Food) และกลุ่มชีวอนามัย (Hygiene) ที่ต้องการคุณภาพบรรจุภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานสูง ซึ่งกลุ่มนี้ ยังมีความต้องการในตลาดเพิ่มมากขึ้นในช่วงสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

โรงพิมพ์อมรินทร์ยังเดินทางวางมาตรฐาน คุณภาพอย่างต่อเนื่อง หลังจากที่ได้การรับรองคุณภาพ ตามมาตรฐาน GMP (Good Manufacturing Practice) HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) ซึ่งนอกจากเป็นการยืนยันมาตรฐานคุณภาพในกระบวนการ ผลิตบรรจุภัณฑ์อาหารแล้ว ยังได้มีแผนที่จะยกระดับ



มาตรฐานคุณภาพ BRC (British Retail Consortium) และด้านสิ่งแวดล้อม FSC (Forest Stewardship Council) เป็นลำดับต่อไป รวมไปถึงการพัฒนาและ ยกระดับบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจและพร้อม เข้าสู่มาตรฐานการผลิตครบวงจรต่อไป

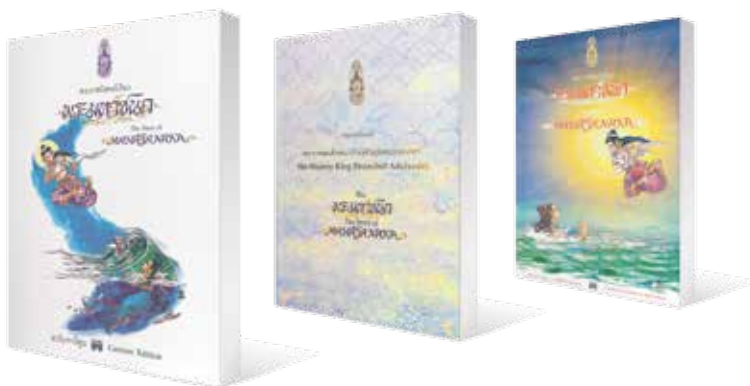
นอกจากนี้ สายธุรกิจบรรจุภัณฑ์ยังได้มีบริการ ออกแบบและเป็นที่ปรึกษาให้ลูกค้า ตั้งแต่คอนเซ็ปต์และ ฟังก์ชันการใช้งานของบรรจุภัณฑ์ ตลอดจนการออกแบบ ที่สวยงาม เพื่อตอบโจทย์ในการเข้าถึงผู้บริโภคของ แต่ละผลิตภัณฑ์ นับเป็นหนึ่งในจุดแข็งที่แตกต่างจาก โรงพิมพ์บรรจุภัณฑ์ทั่วไป



### บริการจัดทำเนื้อหาและออกแบบครบวงจร

โรงพิมพ์อมรินทร์ยังมีบริการด้านการจัดทำเนื้อหา และออกแบบ (Content & Design) ครบวงจร ภายใต้ หน่วยงาน The Creatia ซึ่งให้บริการในระดับมืออาชีพ ตั้งแต่การคิดคอนเซ็ปต์ (Conceptual Design) จัดทำ เนื้อหา โดยทีมบรรณาธิการ ออกแบบศิลปกรรม ถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ส่งต่อการจัดพิมพ์ จนถึงการจัดส่งมอบ และยังคงขยายไปถึงการจัดทำ เนื้อหาและออกแบบบนสื่อออนไลน์ภายใต้แพลตฟอร์ม โซเชียลมีเดียต่างๆ เพื่อให้ครอบคลุมและตอบสนอง ความต้องการของผู้บริโภคที่มีธุรกรรมผ่านระบบ ออนไลน์เพิ่มขึ้น





## งานพิมพ์ในวาระพิเศษ

นับเป็นระยะเวลายาวนานและต่อเนื่องกว่าสองทศวรรษที่บริษัทเป็นผู้พิมพ์และจัดจำหน่ายงานพิมพ์พระราชนิพนธ์ พระนิพนธ์ในพระบรมวงศานุวงศ์ ตลอดจนหนังสือในวาระสำคัญที่บริษัทจัดทำด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้มาโดยตลอด อาทิ หนังสือเฉลิมราชพิธีตรา พระราชกรณียกิจ ระหว่างเดือนมกราคม - ธันวาคม 2563 ประมวลพระราชดำรัส และพระบรมราโชวาทที่พระราชทานในโอกาสต่าง ๆ พุทธศักราช 2563 รวมไปถึงพระราชนิพนธ์เรื่องผีสั้น ๆ ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่มีภาพวาดฝีพระหัตถ์ประกอบทั้งเล่ม



## ธุรกิจทีวีดิจิทัล

กลุ่มบริษัทอมรินทร์ดำเนินธุรกิจทีวีดิจิทัลผ่านบริษัทย่อยคือ บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ที่ได้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ประเภทบริการธุรกิจระดับชาติ ครอบคลุมทั่วประเทศแบบความคมชัดสูง จากคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) บริษัทเริ่มดำเนินการออกอากาศรายการครั้งแรกเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2557 โดยผู้ชมสามารถรับชมรายการผ่านช่องรายการที่หมายเลข 34 ในชื่อช่องรายการ “อมรินทร์ทีวี 34 เอชดี” และสามารถรับชมรายการผ่านแพลตฟอร์มอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นเว็บไซต์ของบริษัท ช่องทาง YouTube และ Facebook และมีการพัฒนาช่องทางออกอากาศอื่น ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ชมอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2564 ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ดำเนินการออกอากาศตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีเนื้อหารายการประกอบด้วยรายการข่าว รายการสาระและความบันเทิง รายการกีฬา รวมทั้งรายการสารคดีและความรู้ทั่วไป เนื้อหารายการข้างต้นมาจากการผลิตของบริษัทและความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจที่จะเพิ่มเนื้อหารายการใหม่ๆ ให้ช่องอย่างต่อเนื่อง ทำให้ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี มีค่าความนิยมเฉลี่ยของผู้ชมทั่วประเทศอายุตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป เพิ่มขึ้นจาก 0.585 ในปี 2563 มาอยู่ที่ 0.591 ในปี 2564

	2560	2561	2562	2563	2564
ความนิยมเฉลี่ย	0.279	0.313	0.355	0.585	0.591

หมายเหตุ: ข้อมูลความนิยมของผู้ชมทั่วประเทศ อายุตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป จากบริษัท เอจีบี นีลเสน มีเดีย รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด

ในระหว่างปี 2564 ช่องอมรินทร์ ทีวี 34 เอชดี ประสบความสำเร็จกับการนำเสนอละครสุดสัปดาห์ ช่วงเวลา 22.00 น. ของวันเสาร์และอาทิตย์ โดยในเดือนมกราคม ตอนจบของละครเรื่อง “บังเกิดเกล้า” ซึ่งเป็นบทประพันธ์ของคุณแมน สุปิติ ได้ทำค่าความนิยมสถิติ

สูงสุดของสถานีในส่วนของละคร โดยทำค่าความนิยมของผู้ชมทั่วประเทศ อายุ 15 ปีขึ้นไป และผู้ชมกลุ่มสตรีในเมือง อายุ 35 ปีขึ้นไป อยู่ที่ 2.21 และ 5.44 ตามลำดับ และในช่วงเดือนเมษายนได้มีการนำละครเรื่อง “ตะวันตกดิน” ซึ่งเป็นบทประพันธ์ของคุณกฤษณา อโศกสิน ออกอากาศ ซึ่งได้รับความนิยมจากผู้ชมอย่างสูงเช่นเดียวกับละครเรื่องอื่นๆ ของสถานี โดยเฉพาะอย่างยิ่งได้มีการทำสถิติค่าความนิยมเฉลี่ยทั้งเรื่องสูงสุดใหม่ของละครช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ในส่วนของผู้ชมทั่วประเทศ อายุตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป และผู้ชมกลุ่มสตรีในเมือง อายุ 35 ปีขึ้นไป อยู่ที่ 1.20 และ 3.31 ตามลำดับ

นอกจากการนำเสนอรายการต่าง ๆ บนช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ยังได้นำรายการที่ผลิตเองขึ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท และแพลตฟอร์มชั้นนำหลักของโลก เพื่อให้ผู้ชมรายการสามารถรับชมย้อนหลังและรับชมรายการที่นำเสนอเฉพาะบนออนไลน์เท่านั้น แพลตฟอร์มชั้นนำหลักของโลกดังกล่าว ได้แก่ YouTube, Facebook และ TikTok โดยมีผู้ติดตามดังนี้



แพลตฟอร์ม	ผู้ติดตาม ณ สิ้นปี 2564	ผู้ติดตาม ณ สิ้นปี 2563	อัตรา การเติบโต
YouTube	14.2 ล้าน	11.9 ล้าน	19%
Facebook	19.4 ล้าน	14.9 ล้าน	30%
TikTok	3.1 ล้าน	1.7 ล้าน	82%

จากผู้ติดตามและยอดรับชมที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น ทำให้บริษัทสามารถเก็บรายได้จากการโฆษณาบนช่องทางสื่ออินเทอร์เน็ตเพิ่มเติมอีกหนึ่งช่องทาง และบริษัทจะได้นำรายการต่างๆ ขึ้นบนแพลตฟอร์มต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์รายการของสถานี และสร้างรายได้โฆษณา

จากความมุ่งมั่นและตั้งใจที่ทางบริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ต้องการสร้างสรรค์รายการที่ดี มีความหลากหลาย และเต็มเปี่ยมด้วยคุณภาพเพื่อนำเสนอต่อผู้ชม จึงทำให้ในปี 2564 ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ได้รับรางวัลจากสถาบันต่างๆ ดังนี้

**รางวัล Fever Awards 2020** ซึ่งมีการประกาศรางวัลในวันที่ 9 มีนาคม 2564 ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ได้รับรางวัลรวม 4 รางวัล ดังนี้

1. รางวัลสถานีโทรทัศน์พีเวอร์ 2020
2. รางวัลผู้ประกาศชายพีเวอร์ 2020 ได้แก่ คุณพุท อภิวรรณ รายการทูบโตะซ่า
3. รางวัลผู้ประกาศหญิงพีเวอร์ 2020 ได้แก่ คุณจิตติ ศรีดี รายการทูบโตะซ่า
4. รางวัลผู้สื่อข่าวพีเวอร์ 2020 ได้แก่ คุณสารวัตร กิจพานิช รายการทูบโตะซ่า



**รางวัลโซเซียล “Thailand Zocial Awards 2021” ครั้งที่ 9** จัดโดยบริษัท ไวซ์ไซท์ (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ให้บริการด้านการวิเคราะห์ข้อมูลโซเซียล ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2564 เพื่อเชิดชูแบรนด์อินฟลูเอนเซอร์ และบุคคลในวงการบันเทิงที่ทำผลงานยอดเยี่ยมบนโลกโซเซียล ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ได้รับรางวัลกลุ่มคนบันเทิงที่ทำผลงานยอดเยี่ยมบนโซเซียลมีเดีย สาขารายการข่าว ได้แก่ รายการทูบโตะซ่า







**รางวัลโทรทัศน์ทองคำ ครั้งที่ 35** จัดโดยชมรมส่งเสริมโทรทัศน์และมูลนิธิจางง รังสิกุล ร่วมกับกระทรวงวัฒนธรรมและกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 17 กันยายน 2564 เพื่อมอบรางวัลให้แก่ผู้มีผลงานคุณภาพและมีคุณูปการต่อวงการโทรทัศน์ไทยทั้งเบื้องหน้าและเบื้องหลังช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ได้รับรางวัลดารานำชายดีเด่น โดยคุณศรธรรม เทพพิทักษ์ จากละครเรื่อง “บึงเกิดเกล้า”

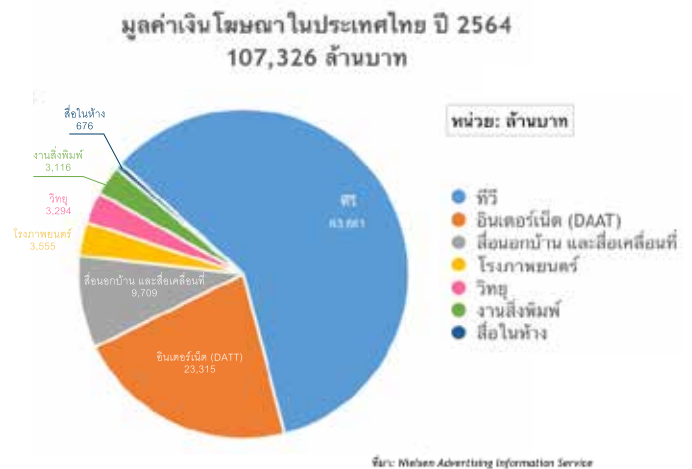


**รางวัลทีวีสีขาว** จัดโดยมูลนิธิจางง รังสิกุล สนับสนุนโดยกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ (กทปส.) ซึ่งได้จัดงานประกาศผลและมอบรางวัลทีวีสีขาว ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2564 ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ได้รับรางวัลรวม 2 รางวัล ดังนี้

1. รางวัลรายการสำหรับครอบครัวดีเด่น ได้แก่ รายการช่างประจำบ้าน
2. รางวัลรายการส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีดีเด่น ได้แก่ รายการ Win Win WAR Thailand Season 2

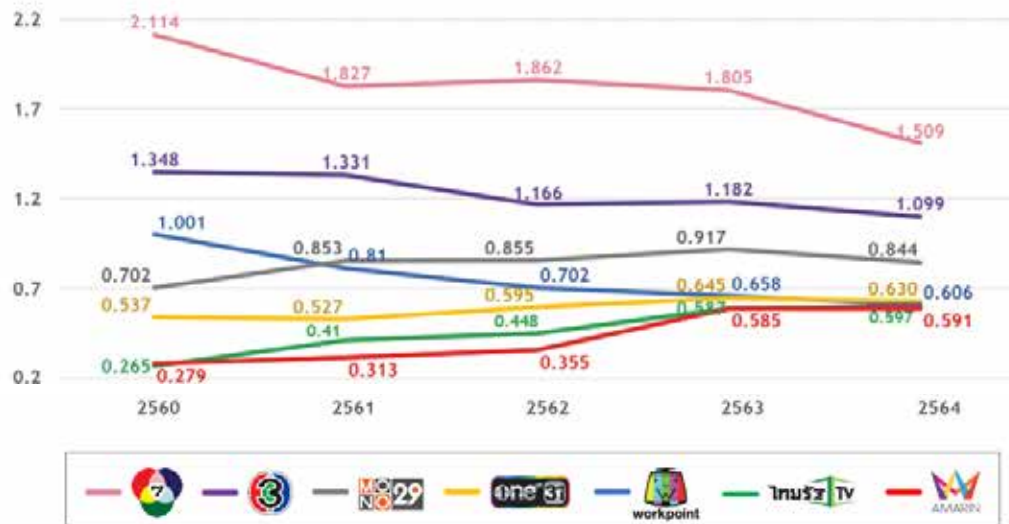
### ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ในปี 2564 อุตสาหกรรมโฆษณาามีมูลค่ารวม 107,326 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 เล็กน้อยที่ประมาณ 1% โดยเงินโฆษณาส่วนใหญ่ยังเป็นการใช้ไปกับสื่อทีวี คิดเป็นมูลค่า 63,661 ล้านบาท หรือคิดเป็น 59% ของมูลค่าโฆษณาทั้งหมด และเพิ่มขึ้นจากปี 2563 ประมาณ 1% และสื่อที่ได้รับเงินโฆษณาเพิ่มขึ้นสูงสุดคือ สื่ออินเทอร์เน็ต ที่มีอัตราการเติบโต 11%



ในปี 2562 สถานีโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยม 3 ลำดับแรก มีส่วนแบ่งผู้ชมเป็นสัดส่วน 53% ของผู้ชมทั่วประเทศ อายุตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป (Nationwide 4+) แต่มีแนวโน้มลดลงจากการที่สถานีโทรทัศน์ลำดับที่ 4 ถึง 7 ได้รับความนิยมเป็นสัดส่วนที่เพิ่มขึ้น ทำให้แนวโน้มค่าความนิยมของสถานีโทรทัศน์ 3 ลำดับแรกดังกล่าว มีส่วนแบ่งผู้ชมลดลงไปที่ 51% และ 48% ในปี 2563 และปี 2564 ตามลำดับ ในขณะที่สถานีโทรทัศน์ลำดับที่ 4 ถึง 7 มีสัดส่วนค่าความนิยมเฉลี่ยของผู้ชมทั่วประเทศ อายุตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป (Nationwide 4+) ในปี 2562 อยู่ที่ 29% เพิ่มขึ้นไปที่ 32% และ 34% ในปี 2563 และปี 2564 ตามลำดับ

ค่าความนิยมเฉลี่ยของผู้ชมทั่วประเทศ  
อายุตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป (Nationwide 4+)



ที่มา: บริษัท เอจีบี นีลเสน มีเดีย รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด

## ธุรกิจจัดจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์ และ Digital Content

กลุ่มบริษัทอมรินทร์ดำเนินงานโดยผ่านบริษัทย่อย คือ บริษัท อมรินทร์ บั๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2536 ปัจจุบันดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์ในรูปแบบต่างๆ ทั้งที่จัดพิมพ์โดยบริษัท อมรินทร์ พรินต์ติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และสำนักพิมพ์ชั้นนำต่างๆ มากกว่า 500 สำนักพิมพ์ บริษัทก้าวเป็นผู้นำในธุรกิจจัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์ของประเทศไทย มีการกระจายสินค้าเข้าสู่ตลาดอย่างครบวงจร ทั้งในธุรกิจค้าปลีกหนังสือผ่านหน้าร้าน ในนาม “ร้านนายอินทร์” ปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีร้านนายอินทร์เปิดดำเนินการอยู่จำนวน 131 สาขา และธุรกิจจัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์ไปยังร้านหนังสือชั้นนำทั่วประเทศ รวมทั้งร้านค้าในรูปแบบออนไลน์ โรงเรียน หน่วยงานราชการ องค์กรเอกชนชั้นนำต่างๆ ในรูปแบบสื่อหนังสือ นิตยสาร ที่เป็นตัวเล่ม และรูปแบบสื่อดิจิทัล E-book, E-magazine พร้อมกันนั้น บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของไทย จึงเพิ่มการผลิตและจัดจำหน่ายหนังสือแบบเรียนวิชาคณิตศาสตร์และวิชาภาษาอังกฤษในระดับประถมศึกษา ซึ่งพัฒนาหลักสูตรตามแนวทางจัดการเรียนรู้ของประเทศที่เป็นมาตรฐานชั้นนำของโลก

นอกจากนี้ ด้วยการเติบโตของเทคโนโลยีและการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ทำให้ปัจจุบันเกิดภาวะการแข่งขันของตลาดหนังสือช่องทางออนไลน์ที่เข้มข้นขึ้น บริษัทจึงเพิ่มช่องทางให้ผู้บริโภคเข้าถึงสิ่งพิมพ์รูปแบบต่างๆ ได้สะดวกรวดเร็ว ผ่านระบบอีคอมเมิร์ซทาง



www.naiin.com และ Naiin Application รวมไปถึงการตอบสนองการเรียนรู้แบบไร้ขีดจำกัดในยุคสังคมดิจิทัล ซึ่งมีจำนวนผู้เรียนผ่านช่องทางออนไลน์สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในเดือนพฤศจิกายน 2564 บริษัทได้เปิดตัวเว็บไซต์ [www.primeskill.co](http://www.primeskill.co) แพลตฟอร์มคอร์สเรียนออนไลน์คุณภาพจากผู้เชี่ยวชาญ เป็นศูนย์รวมความรู้เพื่อเสริมทักษะทางอาชีพ การทำงาน ภาษา และการพัฒนาตนเองในทุกด้าน พร้อมทั้งเตรียมเปิดตัว Amarin Learning Application ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์เหมาะสำหรับโรงเรียน หน่วยงาน หรือองค์กร ที่มีแนวคิดในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ครอบคลุมสมาชิกทุกเพศทุกวัย ในรูปแบบ E-book จำนวนกว่า 400 เล่ม ในหมวดหมู่ที่หลากหลาย เช่น หนังสือนิทาน ภาพ การ์ตูนความรู้ วรรณกรรมเยาวชน นวนิยาย จิตวิทยาพัฒนาตนเอง บริหารธุรกิจ ได้รับการจัดหมวดหมู่ตามระบบดิวอี้สากล ง่ายต่อการสืบค้นและบริหารจัดการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

อีกทั้งด้วยปณิธานของบริษัทที่ต้องการกระจายความรู้ ความคิด สู่สังคม ด้วยการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านให้กับคนไทย จึงเกิดเป็นโครงการ “ส่งเสริมความรู้ สร้างความสุข” ร่วมกับบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) โดยมอบหนังสือ ชั้นวางหนังสือ สมุดบันทึก การอ่าน ให้กับโรงเรียนทั่วประเทศ รวมถึงจัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้แต่ละโรงเรียนสร้างชมรมรักการอ่านอย่างยั่งยืน ขณะนี้มีโรงเรียนเข้าร่วมโครงการกว่า 160 แห่ง ครอบคลุม 77 จังหวัดทั่วประเทศ และมีนักเรียนที่เข้าถึงหนังสือในโครงการแล้วมากกว่าหนึ่งแสนคน





# โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้รวมของบริษัท อมรินทร์พรินต์ติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่ พ.ศ. 2563 - 2564 สามารถจำแนกตามกลุ่มธุรกิจได้ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม										
	ธุรกิจผลิตงานพิมพ์ และจำหน่ายหนังสือ		ธุรกิจจัดงานแสดง ผลิต และให้บริการโฆษณา ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และ สื่อออนไลน์		ธุรกิจผลิต และให้บริการ ผ่านสื่อโทรทัศน์		ตัดรายการระหว่างกัน		รวม		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564
	1,112,006	1,118,686	390,189	613,144	1,282,363	1,043,670	-	-	2,784,558	2,775,500	
	317,466	271,860	143,163	229,676	59,986	54,131	(520,615)	(555,667)	-	-	
	1,429,472	1,390,546	533,352	842,820	1,342,349	1,097,801	(520,615)	(555,667)	2,784,558	2,775,500	
การจำแนกรายได้											
	จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้										
	1,423,624	1,381,041	473,340	788,979	1,135,147	950,078	(469,614)	(516,347)	2,562,497	2,603,751	
	5,848	9,505	60,012	53,841	207,202	147,723	(51,001)	(39,320)	222,061	171,749	
	1,429,472	1,390,546	533,352	842,820	1,342,349	1,097,801	(520,615)	(555,667)	2,784,558	2,775,500	



## สรุปงบการเงิน และการวิเคราะห์ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท

ข้อมูลทางการเงินตามงบการเงินรวมฉบับตรวจสอบของบริษัท  
สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 31 ธันวาคม 2564 มีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

ตารางสรุปฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานสำหรับปี 2562 - 2564

งบแสดงฐานะการเงิน	2562		2563		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์</b>						
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	253.77	4.80%	211.64	3.91%	288.76	5.05%
ลูกหนี้การค้า	594.44	11.25%	507.56	9.37%	528.45	9.25%
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	130.06	2.46%	56.95	1.05%	70.97	1.24%
สินค้าคงเหลือ	385.96	7.30%	375.40	6.93%	375.77	6.58%
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	10.00	0.19%	710.05	13.11%	344.20	6.02%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	50.00	0.95%	70.00	1.29%	40.00	0.70%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	16.99	0.32%	16.66	0.31%	23.30	0.41%
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>1,441.22</b>	<b>27.27%</b>	<b>1,948.26</b>	<b>35.97%</b>	<b>1,671.46</b>	<b>29.25%</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>						
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	29.60	0.56%	24.32	0.45%	33.49	0.59%
เงินลงทุนระยะยาวในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1.00	0.02%	1.00	0.02%	1.00	0.02%
เงินลงทุนในตราสารหนี้	700.00	13.25%	235.00	4.34%	958.94	16.78%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,252.34	23.70%	1,178.81	21.76%	1,112.80	19.47%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	0.00	0.00%	223.33	4.12%	130.02	2.28%
ที่ดินรอการพัฒนา	77.41	1.46%	77.41	1.43%	199.69	3.49%
ใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบ กิจการโทรทัศน์	1,304.69	24.69%	1,164.65	21.50%	1,024.61	17.93%
ค่าความนิยม	189.78	3.59%	189.78	3.50%	189.78	3.32%
ลิขสิทธิ์หนังสือ	41.33	0.78%	52.54	0.97%	95.77	1.68%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกจากค่าความนิยม	140.83	2.67%	196.79	3.63%	154.22	2.70%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	9.31	0.18%	5.68	0.10%	4.76	0.08%
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	1.88	0.04%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
เงินประกัน	53.95	1.02%	53.87	0.99%	49.92	0.87%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	40.81	0.77%	64.88	1.20%	88.56	1.55%
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>3,842.94</b>	<b>72.73%</b>	<b>3,468.07</b>	<b>64.03%</b>	<b>4,043.58</b>	<b>70.75%</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>5,284.16</b>	<b>100.00%</b>	<b>5,416.33</b>	<b>100.00%</b>	<b>5,715.04</b>	<b>100.00%</b>

ข้อมูลทางการเงินตามงบการเงินรวมฉบับตรวจสอบของบริษัท  
สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 31 ธันวาคม 2564 มีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

งบแสดงฐานะการเงิน	2562		2563		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>						
เจ้าหนี้การค้า	409.54	7.75%	353.38	6.52%	399.81	7.00%
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	244.67	4.63%	188.52	3.48%	206.55	3.61%
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	167.14	3.16%	202.52	3.74%	277.39	4.85%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17.55	0.33%	103.28	1.91%	75.82	1.33%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	48.70	0.92%	45.38	0.84%	52.49	0.92%
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>887.59</b>	<b>16.80%</b>	<b>893.07</b>	<b>16.49%</b>	<b>1,012.06</b>	<b>17.71%</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16.41	0.31%	81.04	1.50%	53.81	0.94%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	192.33	3.64%	206.30	3.81%	220.86	3.86%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนต้นทุนการรื้อถอน	9.33	0.18%	9.10	0.17%	8.59	0.15%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	5.70	0.11%	5.66	0.10%	5.33	0.09%
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>223.77</b>	<b>4.23%</b>	<b>302.11</b>	<b>5.58%</b>	<b>288.60</b>	<b>5.05%</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>1,111.36</b>	<b>21.03%</b>	<b>1,195.18</b>	<b>22.07%</b>	<b>1,300.66</b>	<b>22.76%</b>
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>						
ทุนจดทะเบียน						
(หุ้นสามัญจำนวน 998,281,590 หุ้นมูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)	998.28		998.28		998.28	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
(หุ้นสามัญจำนวน 998,281,590 หุ้นมูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)	998.28	18.89%	998.28	18.43%	998.28	17.47%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	2,786.81	52.74%	2,786.81	51.45%	2,786.81	48.76%
<b>กำไรสะสม</b>						
จัดสรรแล้ว						
ทุนสำรองตามกฎหมาย	49.47	0.94%	50.58	0.93%	50.78	0.89%
ยังไม่ได้จัดสรร	338.24	6.40%	385.49	7.12%	578.51	10.12%
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>4,172.80</b>	<b>78.97%</b>	<b>4,221.16</b>	<b>77.93%</b>	<b>4,414.38</b>	<b>77.24%</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>5,284.16</b>	<b>100.00%</b>	<b>5,416.33</b>	<b>100.00%</b>	<b>5,715.04</b>	<b>100.00%</b>



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัท อมรินทร์พรินต์ติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 31 ธันวาคม 2564

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2562		2563		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>รายได้</b>						
รายได้จากการขายและการให้บริการ	3,103.94	94.97%	2,775.50	94.50%	2,784.56	94.05%
รายได้อื่น	164.52	5.03%	161.61	5.50%	176.06	5.95%
<b>รวมรายได้</b>	<b>3,268.46</b>	<b>100.00%</b>	<b>2,937.11</b>	<b>100.00%</b>	<b>2,960.61</b>	<b>100.00%</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
ต้นทุนขายและการให้บริการ	1,975.77	60.45%	1,853.83	63.12%	1,730.30	58.44%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	496.36	15.19%	366.13	12.47%	363.02	12.26%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	591.13	18.09%	534.43	18.20%	558.64	18.87%
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>3,063.26</b>	<b>93.72%</b>	<b>2,754.39</b>	<b>93.78%</b>	<b>2,651.96</b>	<b>89.57%</b>
<b>กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>205.21</b>	<b>6.28%</b>	<b>182.72</b>	<b>6.22%</b>	<b>308.65</b>	<b>10.43%</b>
ต้นทุนทางการเงิน	8.90	0.27%	5.08	0.17%	3.99	0.13%
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	0.92	0.03%	(2.71)	(0.09%)	9.35	0.32%
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>197.23</b>	<b>6.03%</b>	<b>174.93</b>	<b>5.96%</b>	<b>314.01</b>	<b>10.61%</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	29.51	0.90%	4.26	0.15%	0.90	0.03%
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>167.72</b>	<b>5.13%</b>	<b>170.67</b>	<b>5.81%</b>	<b>313.11</b>	<b>10.58%</b>

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัท อมรินทร์พรีนตติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 31 ธันวาคม 2564 (ต่อ)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2562		2563		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น</b>						
<b>รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง</b>						
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	0.00	0.00%	(3.14)	(0.11%)	0.11	0.00%
ส่วนแบ่งขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิจากภาษี	0.00	0.00%	0.00	0.00%	(0.18)	(0.01%)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	0.00	0.00%	0.63	0.02%	(0.02)	(0.00%)
<b>รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>(2.52)</b>	<b>(0.09%)</b>	<b>(0.09)</b>	<b>(0.00%)</b>
<b>ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>(2.52)</b>	<b>(0.09%)</b>	<b>(0.09)</b>	<b>(0.00%)</b>
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>167.72</b>	<b>5.13%</b>	<b>168.15</b>	<b>5.73%</b>	<b>313.02</b>	<b>10.57%</b>
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>	<b>0.17</b>		<b>0.17</b>		<b>0.31</b>	

งบกระแสเงินสดของบริษัท อมรินทร์พรีนตติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 31 ธันวาคม 2564

งบกระแสเงินสด	2562	2563	2564
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	456.13	744.57	906.08
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(1,156.87)	(530.03)	(595.47)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(90.28)	(256.66)	(233.49)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(791.02)	(42.13)	77.12
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	253.77	211.64	288.76



## การวิเคราะห์และ คำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ผลการดำเนินงานรวมของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

### รายได้จากการขายและบริการ

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“COVID-19”) ที่ได้ทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2563 ส่งผลให้ในปี 2564 ภาครัฐ ต้องประกาศมาตรการควบคุมและงดกิจกรรมทางเศรษฐกิจในพื้นที่ที่มีการระบาดรุนแรงตั้งแต่ช่วงต้นไตรมาสที่ 3 ของปี ทำให้ภาคธุรกิจที่อยู่ในพื้นที่ควบคุมต้องปิดดำเนินการชั่วคราว และบริษัทก็ไม่สามารถจัดงานแสดงสินค้าและอีเวนต์ต่าง ๆ ได้ อย่างไรก็ตาม ด้วยกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจในลักษณะ “Omni Channel” ทำให้รายได้ของบริษัทไม่ได้รับผลกระทบมากนัก อันเนื่องมาจากการกระจายตัวของรายได้ที่หลากหลายช่องทาง

ในปี 2564 บริษัทมีรายได้รวมทั้งสิ้น 2,960.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.8 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 โดยบริษัทมีอัตราการขยายตัวของรายได้จากส่วนงานผลิตและให้บริการผ่านสื่อโทรทัศน์ที่มีการขยายตัวในอัตราร้อยละ 22.9 ขาดเซย์กับรายได้ที่ลดลงจากส่วนงานการจัดงานแสดงสินค้า การผลิตและการให้บริการโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และออนไลน์ โดยเฉพาะรายได้จากการจัดงานแสดงสินค้าและงานอีเวนต์ต่าง ๆ ที่หดตัวลงถึงร้อยละ 53.4 ในขณะที่รายได้จากการผลิตงานพิมพ์และจำหน่ายหนังสือในปี 2564 มีระดับที่ใกล้เคียงกับปี 2563 อันเนื่องมาจากมาตรการของภาครัฐ ที่ทำให้ร้านนายอินทร์และร้านคำพันธ์มิตร ต้องมีการปิดการดำเนินการชั่วคราวไป ส่งผลให้รายได้จากการจัดจำหน่ายหนังสือผ่านหน้าร้านต่าง ๆ ต้องลดลง แต่บริษัทได้เน้นการขายหนังสือและสื่อสิ่งพิมพ์ผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มมากขึ้นมาชดเชย ซึ่งรายได้จาก

การจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ในปี 2564 นี้เติบโตสูงถึงร้อยละ 133.0

### ต้นทุนขายและบริการ

ในปี 2564 แม้ว่าบริษัทจะมีรายได้ที่เพิ่มขึ้น แต่บริษัทมีต้นทุนขายและบริการที่ลดลง อันเนื่องมาจากการบริหารต้นทุนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทมีต้นทุนขายและบริการในปี 2564 เท่ากับ 1,730.30 ล้านบาท ลดลงเท่ากับ 123.53 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 6.7 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 ส่งผลให้อัตราส่วนต้นทุนขายและบริการต่อรายได้รวมลดลงจากร้อยละ 63.1 ในปี 2563 เหลือเพียงร้อยละ 58.4 ในปี 2564

### ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารงาน

ในปี 2564 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 363.02 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อยประมาณร้อยละ 0.8 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 เนื่องจากบริษัทได้เน้นการควบคุมค่าใช้จ่ายและการงดจัดกิจกรรมทางการตลาด ในขณะที่บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 558.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 24.21 ล้านบาท หรือเพิ่มจากร้อยละ 4.5 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 จากการบริหารค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพเช่นกัน ส่งผลให้บริษัทมีอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้รวมในปี 2564 อยู่ที่ร้อยละ 31.1 อยู่ในระดับใกล้เคียงกับปี 2563 ซึ่งเท่ากับร้อยละ 30.7

### ต้นทุนทางการเงิน

ในปี 2564 บริษัทมีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 3.99 ล้านบาท ลดลงจำนวน 1.09 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 21.4 จากปี 2563 ซึ่งเป็นต้นทุนทางการเงินที่เกิดจากสัญญาเช่าซื้อเครื่องจักร ยานพาหนะ และสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจ โดยบริษัทไม่มีภาระหนี้เงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินใด ๆ



## กำไรสุทธิ

แม้ว่าในปี 2564 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ยังมีการระบอดอย่างต่อเนื่อง และส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจในส่วนของบริษัท แต่บริษัทก็ยังสามารถทำกำไรสุทธิได้สูงถึง 313.11 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 เท่ากับ 142.44 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตของกำไรสุทธิสูงถึงร้อยละ 83.5 โดยมีอัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวมเท่ากับร้อยละ 10.6 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 5.8 ในปี 2563 สอดคล้องกับกำไรจากการดำเนินงานที่ปรับตัวดีขึ้น จากการบริหารและควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เมื่อเปรียบเทียบกับสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 5,715.04 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 298.71 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.5 เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ สิ้นปี 2563 โดยสินทรัพย์หลักที่เพิ่มขึ้นคือ เงินลงทุนในตราสารหนี้ (รวมส่วนที่ถึงกำหนดชำระใน 1 ปี) โดย ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีเงินลงทุนในส่วนนี้เท่ากับ 1,303.14 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22.8 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2563 เท่ากับ 358.09 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 37.9 อันเนื่องมาจากบริษัทมีกระแสเงินสดส่วนเกินจากกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้น จึงนำเงินไปลงทุนหาผลตอบแทนในระหว่างแสวงหาโอกาสในการลงทุนเพื่อการขยายงานในอนาคต ในขณะที่สินทรัพย์หลักที่ลดลงอย่างเป็นนัยสำคัญคือ ใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ ซึ่งมีมูลค่าคิดเป็นร้อยละ 17.9 ของสินทรัพย์รวม ลดลงจาก 1,164.65 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2563 เป็น 1,024.61 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2564 ลดลงจำนวน

140.04 ล้านบาท หรือร้อยละ 12.0 ซึ่งเกิดจากการตัดจำหน่ายตามระยะเวลาการได้รับสิทธิ์การใช้ใบอนุญาตฯ

ในส่วนของหนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีหนี้สินรวมเท่ากับ 1,300.66 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 105.48 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.8 ซึ่งหนี้สินหลักที่เพิ่มขึ้นคือ หนี้สินหมุนเวียน ประเภทเจ้าหนี้การค้าและค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ซึ่งเพิ่มขึ้นตามการขายตัวของธุรกิจ

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 4,414.38 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2563 จำนวน 193.22 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.6 ซึ่งเป็นผลมาจากบริษัทมีกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน สุทธิกับการจ่ายเงินปันผลในระหว่างปีจำนวน 119.8 ล้านบาท ทำให้ ณ สิ้นปี 2564 บริษัทมีสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.29 เท่า ใกล้เคียงกับ ณ สิ้นปี 2563 ที่มีสัดส่วนดังกล่าวเท่ากับ 0.28 เท่า

### การวิเคราะห์กระแสเงินสดสำหรับปี 2564

ในปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานทั้งสิ้นจำนวน 906.08 ล้านบาท โดยบริษัทได้นำไปใช้ในกิจกรรมการลงทุนสุทธิจำนวน 595.47 ล้านบาท ซึ่งกระแสเงินสดที่ใช้ไปในการลงทุนหลักคือ เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในอาคารและซื้อเครื่องจักรอุปกรณ์ 155.26 ล้านบาท และการนำเงินสดคงเหลือส่วนเกินไปลงทุนเพื่อซื้อตราสารหนี้ 361.81 ล้านบาท นอกจากนี้บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 233.49 ล้านบาท ซึ่งเป็นการจ่ายเงินปันผล 119.79 ล้านบาท และเป็นการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 113.70 ล้านบาท ส่งผลให้ในปี 2564 บริษัทมีเงินสดเพิ่มขึ้นเท่ากับ 77.12 ล้านบาท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 288.76 ล้านบาท







## ปัจจัยความเสี่ยง

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท อมรินทร์ที่ได้เปิดเผยนี้ เป็นกรณีที่มีผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจ การดำเนินงาน ฐานะการเงิน ต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นอย่างมีนัยสำคัญ ไม่ใช่ความเสี่ยงในลักษณะที่เป็นข้อเท็จจริงทั่วไปสำหรับการประกอบธุรกิจนั้น ๆ

### ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

#### ความเสี่ยงธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์และธุรกิจจัดจำหน่าย

1. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการขาดแคลนสินค้าและวัตถุดิบในการผลิต กระดาษเป็นวัตถุดิบที่สำคัญที่ใช้ในการผลิตนิตยสาร หนังสือเล่ม และงานรับจ้างพิมพ์ วัฏจักรราคาของกระดาษจะแปรผันตามภาวะความต้องการของตลาดและตามทิศทางภาวะเศรษฐกิจอยู่ตลอดเวลา บริษัทใช้วิธีการสั่งซื้อกระดาษที่ใช้ในการผลิตนิตยสารและหนังสือเล่ม ซึ่งสามารถทราบชนิดและปริมาณการใช้ได้ล่วงหน้า โดยสั่งจองล่วงหน้าจากผู้ค้ากระดาษรายใหญ่ซึ่งมีกำลังการผลิตกระดาษสูงสุดในประเทศ และการสั่งซื้อกระดาษจากต่างประเทศจากผู้นำเข้ารายใหญ่มากกว่า 3 ราย จึงไม่มีความเสี่ยงด้านการขาดแคลนวัตถุดิบหลัก (กระดาษ) สำหรับแหล่งจัดซื้อวัตถุดิบอื่น บริษัทมีคณะกรรมการคัดเลือกแหล่งจัดซื้อ จัดหาผู้จำหน่ายวัตถุดิบหลักและวัตถุดิบรองได้เพื่อสำรองการสูญเสียผู้จำหน่ายหลักไป

2. ความเสี่ยงด้านรายได้โฆษณา อุตสาหกรรมโฆษณาสามารถสะท้อนถึงภาวะเศรษฐกิจได้เป็นอย่างดี หากเกิดวิกฤติทางเศรษฐกิจ ผู้บริโภคจะชะลอการสั่งซื้อ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผู้ผลิตสินค้าและบริการที่ต้องพิจารณาในงบประมาณด้านโฆษณาประชาสัมพันธ์อย่างระมัดระวัง โดยเลือกใช้สื่อที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น ที่ผ่านมามีบริษัทได้ทำการรักษาสวนแบ่งการตลาดและพัฒนาให้เป็นนิตยสารที่ได้รับความนิยมจากผู้บริโภคในอันดับต้น ๆ พร้อมกับปรับเปลี่ยนวิธีการโฆษณาที่หลากหลาย รวมถึงการนำเสนอสื่อดิจิทัลซึ่งเป็นสื่อโฆษณาบนเว็บไซต์ และสื่อทางโซเชียลต่าง ๆ

อีกทั้งเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าและบริการให้ลูกค้าได้รับผลตอบแทนที่คุ้มค่ามากที่สุด เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงทางภาวะเศรษฐกิจ จึงไม่ส่งผลกระทบต่อรายได้โฆษณาของบริษัทมากนัก

3. ความเสี่ยงด้านลิขสิทธิ์ เนื่องจากบริษัทมีการผลิตนิตยสารและหนังสือเล่มที่ต้องแข่งขันด้วยเนื้อหาสาระและการจัดทำรูปเล่มที่ทันสมัยและมีคุณภาพออกสู่สังคมอย่างต่อเนื่อง จึงได้รับความไว้วางใจจากนักเขียนหลายรายให้เป็นผู้ดำเนินการจัดพิมพ์และจัดจำหน่าย โดยเนื้อหาสาระอันหลากหลายได้มาจากการคิดริเริ่มสร้างสรรค์จากภายในองค์กรของบริษัท และจากการคัดสรรจากภายนอกทั้งในและต่างประเทศ โดยการจัดซื้อลิขสิทธิ์จากเจ้าของลิขสิทธิ์โดยตรงหรือผ่านตัวแทนที่ได้รับลิขสิทธิ์อย่างถูกต้องด้วยการทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ภายใต้เงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ชัดเจน เป็นธรรม และโปร่งใส จึงไม่มีความเสี่ยงด้านลิขสิทธิ์

4. ความเสี่ยงเกี่ยวกับอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ บริษัทได้ลงทุนสร้างโรงพิมพ์เป็นของตัวเอง มีการลงทุนและพัฒนาเทคโนโลยีการพิมพ์อย่างต่อเนื่อง สามารถรองรับการผลิตสิ่งพิมพ์ของบริษัทอื่นได้แก่ นิตยสาร หนังสือเล่ม และงานรับจ้างพิมพ์ทั่วไปได้อย่างเต็มที่ บริษัทสามารถบริหารจัดการต้นทุนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพและกำหนดระยะเวลาได้อย่างแน่นอน จึงไม่มีความเสี่ยงด้านกำลังการผลิตและสถานที่ผลิตงานพิมพ์คุณภาพ

5. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี เนื่องจากปัจจุบันหนังสือหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ที่ผู้อ่านสามารถอ่านผ่านทางอินเทอร์เน็ตหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์พกพาอื่น ๆ ได้เข้ามาทดแทนอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญ จึงได้ทำการศึกษาผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อให้สามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม



6. ความเสี่ยงในเรื่องช่องทางการจัดจำหน่าย เนื่องจากปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว มีการแข่งขันในธุรกิจค้าปลีก มีการแข่งขันในการสร้างทางเลือกให้กับผู้บริโภค ทำให้พฤติกรรมผู้บริโภคมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา บริษัทจึงต้องทำให้แน่ใจได้ว่า ช่องทางการจำหน่ายของบริษัทที่มีอยู่ยังคงเหมาะสมที่จะรองรับพฤติกรรมและความต้องการของลูกค้าได้ตลอดเวลาและมากเพียงพอ รวมถึงมีการพัฒนาช่องทางการจำหน่ายรองรับการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ได้ทันเวลา

7. ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) และภาครัฐได้ออกมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรค โดยประกาศมาตรการการควบคุมและงดกิจกรรมทางเศรษฐกิจในพื้นที่ที่มีการระบาดรุนแรงเป็นระยะ ได้ส่งผลกระทบต่อสภาพเศรษฐกิจของประเทศและการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดและปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าว และควบคุมการใช้งบประมาณต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับปัจจัยต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

### ความเสี่ยงธุรกิจทีวีดิจิทัล

1. ความเสี่ยงในเรื่องของใบอนุญาต บริษัทอมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ ประเภทบริการธุรกิจระดับชาติ หมดอายุทั่วประเทศแบบความคมชัดสูง การดำเนินการดังกล่าวต้องได้รับใบอนุญาตจากหน่วยงานราชการ โดยใบอนุญาตดังกล่าวมีระยะเวลา 15 ปี ตลอดระยะเวลาการดำเนินการภายใต้ใบอนุญาตข้างต้น จะต้องมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของราชการอย่างเคร่งครัด จากการที่ฝ่ายบริหารมีการกำหนดกรอบการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้แก่ฝ่ายปฏิบัติงาน อีกทั้งที่ผ่านมามีการดำเนินการต่าง ๆ ของฝ่ายปฏิบัติงานมีการดำเนินการอย่างมีแบบแผนตามที่กำหนดไว้ จึงคาดว่าความเสี่ยงในเรื่องใบอนุญาตจะถูกจำกัดไว้ในระดับหนึ่งเท่านั้น

2. ความเสี่ยงจากการใช้เงินลงทุนสูง บริษัทอมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทลงทุนในธุรกิจโทรทัศน์ระบบดิจิทัล ซึ่งเป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนสูงทั้งในส่วนของการเช่ากรรมสิทธิ์ใบอนุญาตค่าบริการโครงข่าย การลงทุนในสตูดิโอและอุปกรณ์ตลอดจนเงินทุนหมุนเวียน ซึ่งมีผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ แต่เนื่องจากการดำเนินการในธุรกิจดังกล่าวมุ่งหวังเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้แก่บริษัทในระยะยาว และเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท อีกทั้งได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากสถาบันการเงินต่าง ๆ เพื่อการลงทุนและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของธุรกิจ

### ความเสี่ยงทางด้านการเงิน

1. ความเสี่ยงด้านความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า บริษัทอาจมีความเสี่ยงด้านความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าหนี้การค้า แต่บริษัทได้มีมาตรการรองรับความเสี่ยงดังกล่าวด้วยการคัดเลือกลูกค้าที่มีศักยภาพและมีหลักประกันสำหรับลูกค้ารายใหม่ กำหนดวงเงิน (Credit Line) และระยะเวลาการให้วงเงิน (Credit Term) ให้ลูกค้าแต่ละรายอย่างเหมาะสมชัดเจน รวมไปถึงการบริหารจัดการเก็บหนี้อย่างใกล้ชิดและรักษาสัมพันธภาพกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

2. ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของสถาบันการเงินในการบริหารจัดการทางการเงิน ซึ่งบริษัทมีนโยบายการเงินที่ชัดเจนสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจ โดยการจัดหาเครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสมภายใต้ต้นทุนการดำเนินงานที่ต่ำที่สุด และไม่มีนโยบายที่จะถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินเพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้าที่ขัดกับธุรกิจของบริษัท

3. ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการชำระหนี้ค่าเครื่องจักรค่าวัตถุดิบที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แต่บริษัทมีนโยบายป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวด้วยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศทุกครั้ง



เกี่ยวกับอมรินทร์



## **ข้อมูลทั่วไปและ ข้อมูลสำคัญอื่น**

### บริษัทที่ออกหลักทรัพย์

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลัก รับจ้างพิมพ์งานทั่วไป ผลิตสิ่งพิมพ์ของตนเอง และรับจ้างโฆษณาและผลิตสื่อออนไลน์ จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเลขที่ 0107536000480 มีทุนจดทะเบียน หุ้นสามัญจำนวน 998,281,590 บาท ทุนที่ออกและชำระแล้ว 998,281,590 บาท มูลค่าหุ้นละ 1 บาท โดยมีสถานที่ตั้งของบริษัทและบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ดังต่อไปนี้

#### บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

1. สำนักงานใหญ่ สายงานมีเดีย สายงานหนังสือเล่ม  
ตั้งอยู่เลขที่ 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน  
กรุงเทพฯ 10170  
โทรศัพท์ 0-2422-9999  
โทรสาร 0-2433-8792, 0-2434-8699
2. สายงานโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์  
ตั้งอยู่เลขที่ 376 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน  
กรุงเทพฯ 10170  
โทรศัพท์ 0-2422-9000, 0-2882-1010  
โทรสาร 0-2433-2742, 0-2434-1385  
Home Page: <http://www.amarin.co.th>  
E-mail: [info@amarin.co.th](mailto:info@amarin.co.th)

### บริษัทย่อย

#### 1. บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด

ประกอบธุรกิจทีวีดิจิทัล มีทุนจดทะเบียน หุ้นสามัญจำนวน 3,600,000,000 บาท ทุนที่ออกและชำระแล้ว 3,600,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 100 บาท มีสถานที่ตั้งดังนี้

สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 7/9 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10170 โทรศัพท์ 0-2422-9191

#### 2. บริษัท อมรินทร์ บัค เซ็นเตอร์ จำกัด

ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์และ Digital Content มีทุนจดทะเบียน หุ้นสามัญจำนวน 50,000,000 บาท ทุนที่ออกและชำระแล้ว 50,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 100 บาท มีสถานที่ตั้งดังนี้



สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 108 หมู่ที่ 2  
ถนนบางกรวย - จังถนอม ตำบลมหาสวัสดิ์  
อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130  
โทรศัพท์ 0-2423-9999

### 3. บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด

บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด ดำเนินธุรกิจ  
ให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบรักษา  
ความปลอดภัยด้านสารสนเทศ มีทุนจดทะเบียน  
หุ้นสามัญจำนวน 100,000,000 บาท ที่ออกและ  
ชำระแล้ว 100,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 10 บาท  
มีสถานที่ตั้งดังนี้

สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 378 ถนนชัยพฤกษ์  
แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170  
โทรศัพท์ 0-2422-9999

### บริษัทร่วม

#### 1. บริษัท คาโดคาวะ อมรินทร์ จำกัด

ประกอบธุรกิจผลิต จำหน่ายหนังสือเล่ม  
และ Digital Content ประเภท Light Novel และ Comic  
มีทุนจดทะเบียน หุ้นสามัญจำนวน 60,000,000 บาท  
ทุนที่ออกและชำระแล้ว 60,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ  
1,000 บาท มีสถานที่ตั้งดังนี้

สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 378 ถนนชัยพฤกษ์  
แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170  
โทรศัพท์ 0-2434-0333-4 โทรสาร 0-2422-9905

### บริษัทอื่น ๆ

#### 1. บริษัท ประชาธิปไตยสังคม วิสาหกิจเพื่อสังคม (ประเทศไทย) จำกัด

ประกอบธุรกิจวิสาหกิจเพื่อสังคม-ขายสินค้า  
บริการให้คำปรึกษาทางธุรกิจและการจัดการ มีทุน  
จดทะเบียนจำนวน 100,000,000 บาท ที่ออกและ  
ชำระแล้ว 37,999,500 บาท มูลค่าหุ้นละ 1,000 บาท  
มีสถานที่ตั้งดังนี้

สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 90 อาคาร  
ซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ ชั้น 1 ถนนรัชดาภิเษก  
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ  
โทรศัพท์ 0-2785-5421

### บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

#### นายทะเบียน

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
ที่อยู่ ชั้น 14 อาคารตลาดหลักทรัพย์  
แห่งประเทศไทย ทาวเวอร์ บี  
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง  
เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ 0-2009-9999 โทรสาร 0-2009-9476  
หรือ Call Center 0-2009-9999  
<https://www.set.or.th/tsd/th/tsd.html>

#### ผู้สอบบัญชี

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคเอเชีย จำกัด  
ที่อยู่ ชั้น 48 เอ็มไพร์ทาวเวอร์  
เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา  
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120  
โทรศัพท์ 0-2677-2000

#### สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาบางลำพู  
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางยี่ขัน  
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาบางลำพู

#### เลขานุการบริษัท

นายฉันทชาติ ธเนศนิตย  
โทรศัพท์ 0-2422-9999 ต่อ 4602  
โทรสาร 0-2422-9890  
E-mail: secretary@amarin.co.th

#### นักลงทุนสัมพันธ์

นางสาวศิริพร สิทธิชัยณรงค์  
โทรศัพท์ 0-2422-9999 ต่อ 4634, 4635  
โทรสาร 0-2422-9890  
E-mail: ir@amarin.co.th



## ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 12 อันดับแรกของบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังนี้

ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	
		หุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท วัฒนภักดี จำกัด	602,427,400	60.346
2.	นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์	138,387,052	13.862
3.	นายระพี อุทกะพันธุ์	41,182,867	4.125
4.	นางเมตตา อุทกะพันธุ์	36,671,791	3.673
5.	นายโสภณ มิตรพันธ์พานิชย์	18,920,800	1.895
6.	นายสมชัย สวัสดิ์ผล	15,000,000	1.503
7.	นางมยุรี วงแก้วเจริญ	15,000,000	1.503
8.	นายพีรวัฒน์ ธรรมาภิรมย์	10,612,500	1.063
9.	นายเฉลิมพล โสภณกิจการ	7,850,000	0.786
10.	บริษัท บริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	6,449,473	0.646
11.	นายศุภฤกษ์ มงคลสมัย	6,100,000	0.611
12.	นายประยุทธ เอื้อวิทยา	5,218,200	0.523
ยอดรวม		903,820,083	90.536

หมายเหตุ: 1. ข้อมูลจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
 2. ทนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 998,281,590 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ  
 จำนวน 998,281,590 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

### ข้อจำกัดการถือหุ้นของบุคคลต่างด้าว

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) มีข้อจำกัดการถือหุ้นของบุคคลต่างด้าว (Foreign Limit) ไว้ร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีบุคคลต่างด้าวถือหุ้นของบริษัทร้อยละ 0.030 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

## ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	
		หุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)	35,998,920	99.9970
2.	นางเมตตา อุดกะพันธุ์	360	0.0010
3.	นางระริน อุดกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์	360	0.0010
4.	นายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์	360	0.0010
ยอดรวม		36,000,000	100.0000

บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	
		หุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)	499,990	99.998
2.	บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด	5	0.001
3.	บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด	5	0.001
ยอดรวม		500,000	100.000

บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	
		หุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)	9,999,998	99.99998
2.	นางระริน อุดกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์	1	0.00001
3.	นายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์	1	0.00001
ยอดรวม		10,000,000	100.00000

ข้อตกลงระหว่างกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

-ไม่มี-





## นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายที่จะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีและทุนสำรองต่างๆ ทั้งหมดในแต่ละปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต เมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้ว จะต้องเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้ และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาจากกำไรสะสมและกระแสเงินสดคงเหลือเปรียบเทียบกับงบลงทุนของบริษัทย่อย หากกระแสเงินสดคงเหลือมีเพียงพอหลังการตั้งสำรองตามกฎหมายแล้ว คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลตามความเหมาะสมเป็นกรณีๆ ไป โดยเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทย่อยเป็นผู้อนุมัติ

การจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 5 ปีที่ผ่านมาของบริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)					
รายละเอียด	ผลการดำเนินงานปี				
	2560	2561	2562	2563	2564 <sup>1</sup>
เงินปันผล (บาทต่อหุ้น)	-	0.07	0.12	0.12	0.19
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ ตามงบการเงินรวมของบริษัท (ล้านบาท)	(163.94)	172.68	167.72	170.67	313.11
สัดส่วนการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิของงบการเงินรวม	0%	40.47%	71.43%	70.19%	60.58%

<sup>1</sup> เงินปันผลสำหรับรอบปีบัญชี 2564 จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 28 เมษายน 2565

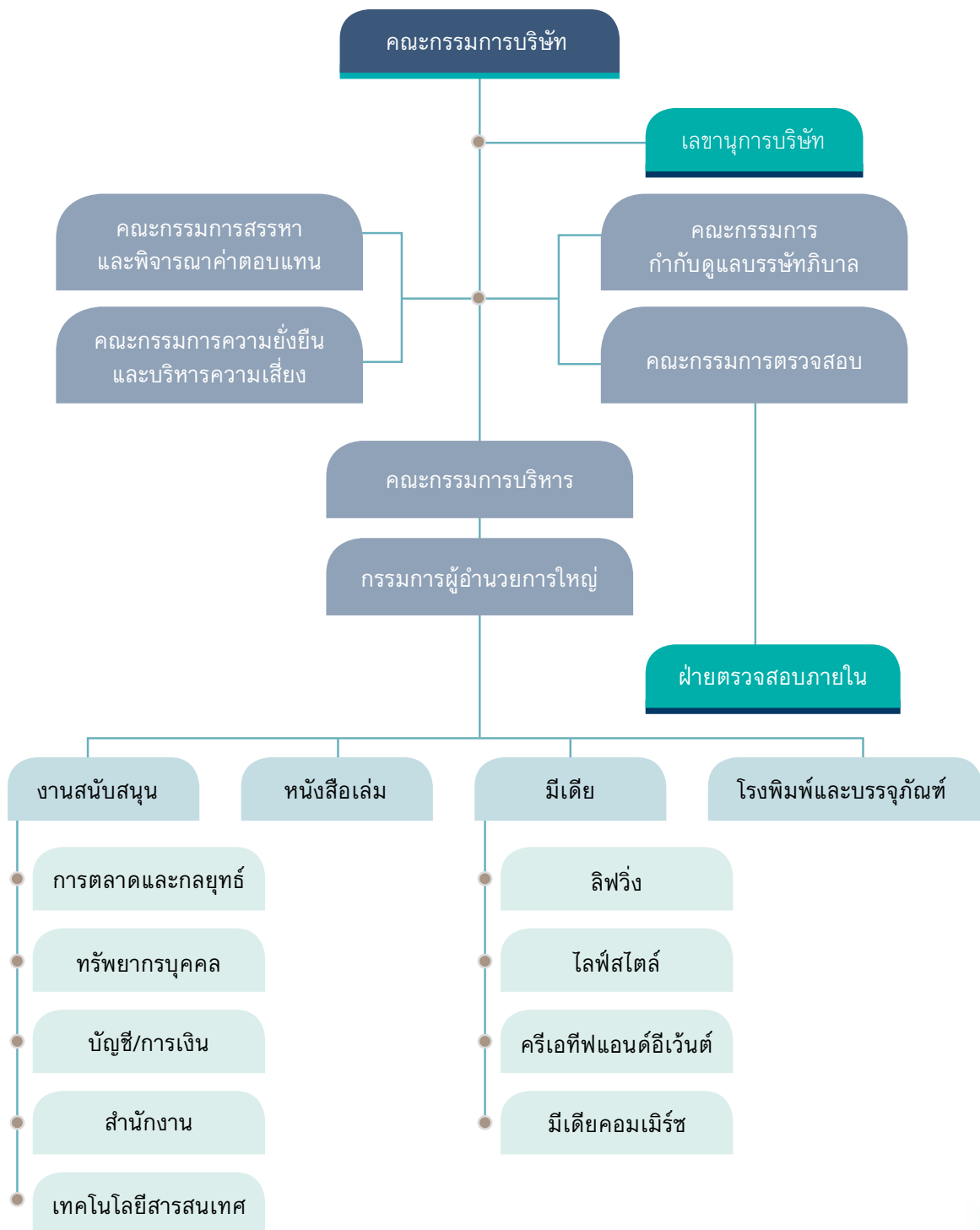


# โครงสร้างการจัดการ



## โครงสร้างองค์กร

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564





## รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



### นางเมตตา อุทกะพันธุ์

อายุ 72 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

ประธานกรรมการ

กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

15 มิถุนายน 2536

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 28 ปี 6 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ  
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)  
เป็นการถือหุ้นทางตรง ซึ่งถือหุ้นจำนวน 36,671,791 หุ้น  
หรือคิดเป็นร้อยละ 3.67

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา  
-ไม่มี-

คุณสมบัติทางการศึกษา

- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
- ปริญญาพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาพระพุทธศาสนา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
- MA (Curriculum Development) มหาวิทยาลัยโคโลราโด ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี (เกียรตินิยมอันดับ 2) อักษรศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  
-ไม่มี-

การฝึกอบรม/สัมมนา

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร  
เป็นมารดานางรรริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ (กรรมการ กรรมการ  
ความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
กรรมการบริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการผู้อำนวยการใหญ่)  
ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิด  
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-
- ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน  
- พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจก.อมรินทร์ บิ๊ก เซ็นเตอร์
- พ.ศ. 2555 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
- ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-
- ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน  
-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-



## นายจุฑาปน สิริวิฒนภักดี

อายุ 46 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

รองประธานกรรมการ  
ประธานคณะกรรมการบริหาร  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

22 พฤศจิกายน 2560  
(ครั้งแรกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ)

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 4 ปี 1 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ  
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)

เป็นการถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท วัฒนภักดี จำกัด  
ซึ่งถือหุ้นจำนวน 602,427,400 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 60.35

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

คุณสมบัติทางการศึกษา

- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์  
สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาวิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์)  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการโรงแรม  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการบริหารทั่วไป  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร  
มหาวิทยาลัยบอสตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน  
มหาวิทยาลัยบอสตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  
Director Accreditation Program (DAP 10/2547)

การฝึกอบรม/สัมมนา

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิด  
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นในประเทศไทย
  - ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บมจ.ยูนิเวนเจอร์
  - มิ.ย. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ  
กรรมการพิจารณาผลตอบแทน  
บมจ.ปูนซีเมนต์ไทย
  - ก.ค. 2562 - ปัจจุบัน กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล  
บมจ.เครือไทย โฮลดิ้งส์
  - ก.ค. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ.เครือไทย โฮลดิ้งส์
  - ม.ค. 2560 - ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการบริหาร บมจ.เสริมสุข
  - มี.ค. 2558 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการคนที่ 3 บมจ.เสริมสุข
  - ธ.ค. 2554 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง  
บมจ.เสริมสุข
  - ต.ค. 2554 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
บมจ.เสริมสุข
  - ก.ย. 2554 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ.เสริมสุข

- ก.ค. 2550 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ  
ประธานกรรมการบริหาร  
กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา  
บมจ.ยูนิเวนเจอร์
- ตำแหน่งในกิจการอื่นในประเทศไทยที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
  - ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจก.บิสโตร เอเชีย
  - ส.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บจก.เอสซีจี เคมิคอลส์
  - ก.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ช้างคอร์ปอเรชั่น
  - มิ.ย. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ South East Asia Logistics Pte Ltd.
  - พ.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ Asia Breweries Limited
  - พ.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ Siam Breweries Limited
  - ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอเรจ ยูไนเต็ด
  - ธ.ค. 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ BeerCo Limited
  - มิ.ย. 2561 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ กลุ่มบริษัทสุรากระทิงแดง
  - ก.พ. 2561 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ  
ประธานกรรมการบริหาร  
บมจ.เบียร์ไทย (1991)
  - พ.ย. 2560 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ  
ประธานคณะกรรมการบริหาร  
บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส
  - ต.ค. 2559 - ปัจจุบัน ผู้บริหารสูงสุด สายพัฒนาความเป็นเลิศ  
บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
  - เม.ย. 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ประชารัฐรักสามัคคี  
วิสาหกิจเพื่อสังคม (ประเทศไทย)
  - พ.ย. 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ช้างเบียร์
  - มี.ค. 2556 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ ไทมส์ พับลิชชิ่ง ลิมิเตด
  - ก.พ. 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ เฟรเซอร์ แอนด์ นีฟ, ลิมิเตด
  - พ.ย. 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ อินเตอร์เบฟ อินเวสเมนต์ ลิมิเตด
  - ก.ย. 2554 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.พรณิธ
  - ม.ค. 2551 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ กลุ่มบริษัทอาคาเนย์
  - ม.ค. 2551 - ปัจจุบัน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
  - ก.ค. 2550 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.อเดลฟอส
  - ก.ย. 2546 - ปัจจุบัน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ อินเตอร์เนชั่นแนล เบฟเวอเรจ  
ไฮลด์ิงส์ ลิมิเตด
  - ปัจจุบัน กรรมการ กลุ่มบริษัทซีซี
- ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่นในประเทศไทย
  - เม.ย. 2556 - ก.พ. 2563 กรรมการ บมจ.แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
  - ก.พ. 2554 - ก.พ. 2563 ประธานกรรมการบริหาร บมจ.โออิชิ กรุ๊ป
  - พ.ค. 2550 - ส.ค. 2558 รองประธานกรรมการ บมจ.อาหารสยาม
  - ม.ค. 2549 - ก.พ. 2563 รองประธานกรรมการ บมจ.โออิชิ กรุ๊ป
  - ธ.ค. 2544 - ก.พ. 2560 กรรมการ บมจ.เบอร์ลี่ ยุคเกอร์
- ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นในประเทศไทยที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
  - ธ.ค. 2560 - พ.ย. 2563 กรรมการ  
ประธานคณะกรรมการบริหาร  
บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล ไฮลด์ิงส์
  - ต.ค. 2561 - ก.ย. 2563 ผู้บริหารสูงสุด กลุ่มธุรกิจเบียร์ บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
  - พ.ศ. 2547 - มิ.ย. 2561 รองประธานกรรมการ กลุ่มบริษัทสุรากระทิงแดง
  - เม.ย. 2547 - ก.พ. 2561 กรรมการ  
รองประธานกรรมการบริหาร  
บมจ.เบียร์ไทย (1991)
  - ต.ค. 2546 - ม.ค. 2551 กรรมการ  
รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่  
บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ





## รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์

อายุ 75 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการอิสระ

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

15 พฤษภาคม 2536

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 28 ปี 7 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ  
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)  
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

คุณสมบัติทางการศึกษา

- Doctorado de Estado, Facultad de Ciencia Política,  
Universidad Complutense de Madrid, Spain
- Diplôme d'études Supérieures, (Economic Integration),  
Université de Nancy, France
- Licenciatura, Facultad de Ciencia Política y Económica,  
Universidad Complutense de Madrid, Spain
- อักษรศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  
Director Accreditation Program (DAP 34/2548)

การฝึกอบรม/สัมมนา

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิด  
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
  - พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ บมจ.ศุภาลัย
  - พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ  
บมจ.ศุภาลัย
  - พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บมจ.ศุภาลัย
  - พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บมจ.ซีพีโก้
  - พ.ศ. 2551 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ  
บมจ.ลิพัฒนาผลิตภัณฑ์
  - พ.ศ. 2534 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ  
บมจ.ลิพัฒนาผลิตภัณฑ์
- ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
  - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-
- ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น
  - พ.ศ. 2553 - 2554 กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ  
บมจ.ธนาคารนครหลวงไทย
  - พ.ศ. 2547 - 2555 กรรมการอิสระ  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ  
บมจ.ซีพีโก้
- ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
  - พ.ศ. 2561 - 2562 กรรมการกำกับความเสี่ยง  
ธนาคารธนชาติ จำกัด (มหาชน)
  - พ.ศ. 2552 - 2562 กรรมการอิสระ ธนาคารธนชาติ จำกัด (มหาชน)
  - พ.ศ. 2552 - 2562 กรรมการตรวจสอบ  
ธนาคารธนชาติ จำกัด (มหาชน)
  - พ.ศ. 2550 - 2559 กรรมการ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
บจก.กรุงเทพธนาคม





## ศาสตราจารย์ ดร.บันกวัฒน์ บรมานันท์

อายุ 63 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการอิสระ

ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน

และบริหารความเสี่ยง

กรรมการตรวจสอบ

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

22 พฤศจิกายน 2560

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 4 ปี 1 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)

0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

คุณสมบัติทางการศึกษา

- ปริญญาเอก ด้านกฎหมายปกครอง มหาวิทยาลัยปารีส 2 ประเทศฝรั่งเศส
- ปริญญาโท ด้านกฎหมายปกครอง มหาวิทยาลัยปารีส 2 ประเทศฝรั่งเศส
- นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการร่างกฎหมายและการพิจารณาตีปกครอง จาก International Institute of Public Administration ประเทศฝรั่งเศส
- ประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการทำงานของรัฐบาลและรัฐสภา จาก International Institute of Public Administration ประเทศฝรั่งเศส
- ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ พ.ศ. 2549
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านวิทยาการพลังงานรุ่นที่ 8 สถาบันวิทยาการพลังงาน กระทรวงพลังงาน พ.ศ. 2559

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Director Accreditation Program (DAP 101/2562)

การฝึกอบรม/สัมมนา

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-
- ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
  - พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักราชการรัฐมนตรี
  - พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา



- พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน    กรรมการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย
- พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน    กรรมการกฤษฎีกา
- พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน    กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
- พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน    กรรมการบริหาร  
สมาคมวัฒนธรรมฝรั่งเศสแห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2550 - ปัจจุบัน    อนุญาโตตุลาการของสถาบันอนุญาโตตุลาการ  
สำหรับระงับข้อพิพาท สำนักงานศาลยุติธรรม
- ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น
  - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-
- ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
  - พ.ศ. 2558 - 2560    กรรมการสภามหาวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
  - พ.ศ. 2557 - 2558    สมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ (สปช.) ด้านกฎหมาย  
และกระบวนการยุติธรรม
  - พ.ศ. 2556 - 2560    คณบดีคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
  - พ.ศ. 2556 - 2558    ประธานสภานิติศึกษา
  - พ.ศ. 2555 - 2559    ประธานกรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ สาขานิติศาสตร์  
สภาวิจัยแห่งชาติ
  - พ.ศ. 2555 - 2559    กรรมการบริหาร สภาวิจัยแห่งชาติ
  - พ.ศ. 2555 - 2559    กรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ สาขานิติศาสตร์  
สภาวิจัยแห่งชาติ





## นายสุวิทย์ จินดาสงวน

อายุ 67 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการอิสระ

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล

กรรมการตรวจสอบ

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

22 พฤศจิกายน 2560

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 4 ปี 1 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)

0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

คุณสมบัติทางการศึกษา

- ปริญญาโทวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร)

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร)

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Leadership Certification Program (DLCP 0/2564)

- Board Nomination and Compensation Program (BNCP 9/2563)

- Ethical Leadership Program (ELP 1/2558)

- Director Certification Program Update (DCPU 1/2557)

- Risk Management Committee Program (RMP 1/2556)

- Role of the Nomination and Governance Committee (RNG 2/2555)

- Advanced Audit Committee Program (AACP 4/2554)

- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management  
(MIR 9/2553)

- Monitoring the Internal Audit Function (MIA 8/2553)

- Monitoring Fraud Risk Management (MFM 4/2553)

- Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE 8/2553)

- Monitoring the Quality Financial Report (MFR 6/2551)

- The Role of the Chairman Program (RCP 18/2551)

- The Role of the Compensation Committee Program (RCC 1/2549)

- Improving the Quality of Financial Reporting (QFR 2/2549)

- Audit Committee Program (ACP 4/2548)

- Director Certification Program (DCP 44/2547)

- Director Accreditation Program (DAP 14/2547)

การฝึกอบรม/สัมมนา

- เสวนา “Company Secretary Forum 2019: Role of the Company  
Secretary in Shaping Corporate Culture”

- ปาฐกถาและเสวนา “COSO ERM 2017 Enterprise Risk Management  
Integrating with Strategy and Performance”

- สัมมนา “TDPG 2.0 Building Trust with Data Protection”

- สัมมนา “แนะนำกฎหมายและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูล  
ส่วนบุคคล PDPA - Privacy for All”

- เสวนา “Audit Committee Forum 2019: Strategic Audit Committee:  
Beyond Figure and Compliance”

- IOD Chairman Forum 2019: "Successful Corporate Culture Change: from Policy to Practices"
- Audit Committee Forum 2019: "Robotic Process Automation- Next Generation Workforce"
- The SET Seminar 2019: How to Transform Your Business to Become an Exponential Company in a Digital Era
- IOD's Briefing 2018 "Better Governance, Better Business: Thailand's Progress Report"
- Audit Committee Forum 2017: The Audit Committee's Role in Compliance and Ethical Culture Oversight
- Corporate Finance Law 2017 (Omega World Class)
- Economic and Business Outlook in 2016: "Hot-button Issues for Directors"
- National Director Conference 2016: "Enhancing Growth Through Governance in Family - Controlled Business"
- Directors Forum 2/2012 "Risk Oversight VS Risk Management"

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร  
-ไม่มี-

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจ  
ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
  - พ.ศ. 2546 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
กรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล  
บมจ.ยูนิเวนเจอร์
- ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
  - พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการบังคับคดี  
กระทรวงยุติธรรม
  - พ.ศ. 2548 - ปัจจุบัน ประธาน บจก.ไวด์ ไว แม็กซ์
- ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น
  - พ.ศ. 2547 - 2560 ประธานกรรมการ  
กรรมการอิสระ  
ประธานกรรมการกำกับดูแล  
บริษัทภิบาล  
กรรมการตรวจสอบ  
บมจ.เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น  
(ประเทศไทย)
- ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัท  
จดทะเบียน
  - พ.ศ. 2561 - 2564 กรรมการอิสระ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
กรรมการสรรหาและกำหนด  
ค่าตอบแทน  
บจก.เครดิตฟองซิเอร์ แคปิตัล ลิงค์
  - พ.ศ. 2555 - 2559 กรรมการพิจารณาผู้กระทำแผน  
และผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ  
กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม
  - พ.ศ. 2544 - 2560 กรรมการ  
บจก. อินเตอร์เน็ต เซอร์วิส  
โพรวายเดอร์







## นายปราโมทย์ พรประภา

อายุ 55 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการอิสระ

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา

ค่าตอบแทน

กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

12 พฤษภาคม 2560

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 4 ปี 7 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ  
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)

0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

คุณสมบัติทางการศึกษา

- ปริญญาโท (เกียรตินิยม) MBA (Marketing),  
Kellogg School of Management, Northwestern University  
ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท (เกียรตินิยม) MPA,  
Kennedy School of Government, Harvard University  
ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี (เกียรตินิยม) ด้านวิศวกรรมไฟฟ้า  
Northwestern University ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  
Director Certification Program (DCP 55/2548)

การฝึกอบรม/สัมมนา

หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 10

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิด  
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
บริษัทจดทะเบียนอื่นในประเทศไทย
  - พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ  
บมจ.ยูนิวานิชน้ำมันปาล์ม
  - พ.ศ. 2555 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ  
กรรมการกำกับดูแลกิจการ  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง  
บมจ.เสริมสุข
- บริษัทจดทะเบียนอื่นต่างประเทศ
  - พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ  
บ.ไซ่ง่อน เบียร์-แอลกอฮอล์ เบฟเวอเรจ  
คอร์ปอเรชั่น

- พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน      ประธานกรรมการตรวจสอบ  
   บ.ไซ่ง่อน เปียร์-แอลกอฮอล์  
   เบฟเวอเรจ คอร์ปอเรชั่น
- ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
  - ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน      กรรมการอิสระ  
   บจก.ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอเรจ ยูไนเต็ด
  - พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน      กรรมการ บจก.แคลริส อีเอ
  - พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน      กรรมการ บจก.เดอะ คอนเซอวาทอรี
  - พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน      ประธานกรรมการ  
   บจก.ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ ทะเลภู
  - พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน      กรรมการผู้จัดการ บจก.มายดีเอ็นเอ
  - พ.ศ. 2551 - ปัจจุบัน      กรรมการ บจก.อีโคฟิวเจอร์ พลัส
  - พ.ศ. 2547 - ปัจจุบัน      กรรมการผู้จัดการ บจก.แคลริส
  - พ.ศ. 2545 - ปัจจุบัน      กรรมการผู้จัดการ  
   บจก.วรรณวินแอนด์แอสโซซิเอท
  - พ.ศ. 2545 - ปัจจุบัน      กรรมการ บจก.พรมิตร
  - พ.ศ. 2543 - ปัจจุบัน      กรรมการ บจก.แดนปิ่นดาว
  - พ.ศ. 2540 - ปัจจุบัน      กรรมการ บจก.พี แลนด์สเคป
  - พ.ศ. 2535 - ปัจจุบัน      กรรมการ บจก.ปลิม 369
  - พ.ศ. 2532 - ปัจจุบัน      กรรมการ บจก.ปลิมบุญลักษณ์
- ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น
  - พ.ศ. 2548 - ธ.ค. 2564      กรรมการอิสระ  
   กรรมการตรวจสอบ  
   บมจ.ไทยซัมมิท ฮาร์เนส
- ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
  - พ.ศ. 2540 - 2562      กรรมการ บจก.พัฒนานาฬิกา





## นายบรรณรัตน์ ลิ้มบรรณรัตน์

อายุ 63 ปี

สัญชาติ ไทย

### ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการ

รองประธานคณะกรรมการบริหาร

กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

### วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

9 มีนาคม 2560

### จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 4 ปี 9 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)

0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

คุณสมบัติทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยคอร์เนล  
นิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง (เหรียญทอง)  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Risk Management Committee Program (RMP 1/2556)
- The Executive Director Course (EDC 1/2555)
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management  
(MIR 13/2555)
- Role of the Nomination and Governance Committee  
(RNG 2/2555)
- Audit Committee Program (ACP 35/2554)
- DCP Refresher Course (5/2550)
- Finance for Non-Finance Director (FND 1/2546)
- Director Certification Program (DCP 2543)

การฝึกอบรม/สัมมนา

Internal Audit Topics for Audit Committee Consideration (2557)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิด  
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
  - พ.ศ. 2548 - ปัจจุบัน กรรมการ  
กรรมการบริหาร  
กรรมการพิจารณาคุณค่าตอบแทนและสรรหา  
บมจ.ยูนิเวนเจอร์
- ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
  - พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
  - พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการบริหาร  
บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
  - พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ  
ประธานคณะกรรมการบริหาร  
บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส

- พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน รองประธานคณะกรรมการ  
ประธานคณะกรรมการบริหาร  
บจก.อมรินทร์ บั๊ค เซ็นเตอร์
- พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ  
กรรมการบริหาร  
บจก.ทีสเปซ ดิจิตอล
- พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ที.ซี.ซี.เทคโนโลยี
- พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ ไทมส์ พับลิชชิ่ง ลิมิเต็ด
- พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ยูนิเวนเจอร์ บีจีพี
- พ.ศ. 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.สโมสรรขุนทองคำ
- พ.ศ. 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.น.รัตนาลัย
- พ.ศ. 2541 - ปัจจุบัน กรรมการ  
ประธานอำนวยการ  
บจก.เอเชียแอสเซทแมนเนจเม้นท์
- ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-
- ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
  - พ.ศ. 2561 - ก.พ. 2564 ประธานกรรมการบริหาร  
บจก.ตลาด ดอท คอม กรุ๊ป
  - พ.ศ. 2561 - ก.พ. 2564 กรรมการ  
บจก.เพย์โซลูชั่น
  - พ.ศ. 2557 - ม.ค. 2564 กรรมการ  
บจก.แคปปิตอล ลิ้งค์ โฮลดิ้ง
  - พ.ศ. 2557 - ม.ค. 2564 กรรมการอิสระ  
บจก.เครดิตฟองซิเอร์  
แคปปิตอล ลิ้งค์
  - พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563 กรรมการ  
บจก.เอ-ไทม์ มีเดีย
  - พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563 กรรมการ  
บจก.จีเอ็มเอ็ม ทวี
- พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563 กรรมการ  
บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล
- พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563 กรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม  
สตูดิโอส์ อินเตอร์เนชั่นแนล
- พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563 กรรมการ บจก.เซ็นจ์ 2561
- พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563 กรรมการ  
บมจ.จีเอ็มเอ็มมีเดีย
- พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563 รองประธานกรรมการ  
บจก.จีเอ็มเอ็มแชนแนล  
โฮลดิ้ง
- พ.ศ. 2560 - 30 พ.ย. 2563 กรรมการ  
กรรมการบริหาร  
บจก.จีเอ็มเอ็มแชนแนล โฮลดิ้ง
- ก.ย. 2562 - ธ.ค. 2562 กรรมการ  
บจก.ทาลันท์ แมนเนจเม้นท์
- พ.ศ. 2558 - 2562 กรรมการตรวจสอบ  
บจก.เครดิตฟองซิเอร์  
แคปปิตอล ลิ้งค์
- พ.ศ. 2561 - 2562 กรรมการ  
บจก.ตลาด ดอท คอม กรุ๊ป
- พ.ศ. 2555 - 2560 กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ  
บมจ.เทอร์ราไบท์ เน็ต โซลูชั่น  
ที่ปรึกษา  
ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
- พ.ศ. 2553 - 2556 อนุกรรมการสรรหาและ  
พัฒนาบริษัทจดทะเบียน  
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2553 - 2556







## เรืออากาศโท กมลนัย ชัยเจณีย์

อายุ 63 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการ

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

29 เมษายน 2562

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 2 ปี 8 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)

0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

คุณสมบัติทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยคอร์เนล นิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรม มหาวิทยาลัยคอร์เนล นิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยนิวแฮมป์เชียร์ ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP 5/2546)
- Director Certification Program (DCP 38/2546)

การฝึกอบรม/สัมมนา

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
  - พ.ศ. 2539 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ.วโรปกรณ์
- ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
  - พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บจก.ทีซีซี แอสเซ็ทส์ (ประเทศไทย)
  - พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษากรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
  - พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
  - พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
  - พ.ศ. 2550 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา ชมรมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยคอร์เนล แห่งประเทศไทย
  - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ซี.เอ.ซี. จำกัด
  - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ซี.เอ.ไอ. จำกัด
  - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เอเอสเอ็ม แมนเนจเม้นท์
  - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เอเอสเอ็ม อินเตอร์เนชั่นแนล
  - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ทศภาค
  - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.สะไปซ์ ออฟ เอเชีย
  - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ไทยเบฟเวอเรจ มาร์เก็ตติ้ง

- ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ไทยเบฟเวอเรจ เทรนนิง	- ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.วัน แบงค็อก มีเดีย
- ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.น้ำใจไทยเบฟ (วิสาหกิจเพื่อสังคม)	- ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เกษมทรัพย์สิริ
- ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.บางกอกอาร์ตเบียนนาเล่ แมนเนจเม้นท์	- ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ควอนตัม แคปปิตอล ดีเวลลอปเม้นท์
- ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.บิสโตร เอเชีย	• ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มีการดำรงตำแหน่ง	
- ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เอส.พี.เอ็มอาหารและเครื่องดื่ม	• ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
- ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ทาเล้นท์ แมนเนจเม้นท์	- พ.ศ. 2559 - ก.ย. 2563	ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ผู้บริหารสูงสุด สายบริหารทั่วไป บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
- ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.แปซิฟิก เลเชอร์ (ประเทศไทย)	- พ.ศ. 2556 - 2559	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริหารทรัพย์สิน บจก.ทีซีซี แอสเซ็ทส์ (ประเทศไทย)
- ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.สารพัดสรรพศิลป์ (วิสาหกิจเพื่อสังคม)	- พ.ศ. 2552 - 2556	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริหารทรัพย์สิน กลุ่มโรงแรมต่างประเทศ บจก.ทีซีซี โฮเทลส์ กรุ๊ป
- ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์	- พ.ศ. 2551 - 2552	กรรมการผู้จัดการ บจก.เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์
- ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เอฟ แอนด์ บี อินเตอร์เนชั่นแนล	- พ.ศ. 2549 - 2552	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานปฏิบัติการ บจก.เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์
- ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ	- พ.ศ. 2550 - 2560	กรรมการ สมาคมหมากrugสากล แห่งประเทศไทย
- ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เอ็น.ซี.ซี. เอ็กซิซิชั่น ออกาไนเซอร์	- พ.ศ. 2550 - 2555	ประธาน ชมรมศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยคอร์เนล แห่งประเทศไทย
- ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.วีเอ็นยู เอ็กซิซิชั่นส์ เอเชีย แปซิฟิก	- พ.ศ. 2541 - 2548	ผู้อำนวยการพัฒนาโครงการ ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ กลุ่มโรงแรมอิมพีเรียล
- ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.นอร์ท สาทร์ โฮเต็ล	- พ.ศ. 2534 - 2539	อาจารย์พิเศษ หลักสูตรบริหารการตลาด Master in Marketing Management มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ แมนเนจเม้นท์ เซอร์วิส (ประเทศไทย)	- พ.ศ. 2529 - 2541	อาจารย์พิเศษ บรรยายวิชานโยบายธุรกิจการเงิน และการจัดการเชิงปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.โทนิค อินเตอร์เนชั่นแนล		
- ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ซีดับเบิลยู ทาวเวอร์		
- ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เกษมทรัพย์ภัคดี		
- ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ทรัพย์อาคาร ซีดับเบิลยูทาวเวอร์ 1		
- ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ทรัพย์อาคาร ซีดับเบิลยูทาวเวอร์ 2		
- ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.วัน แบงค็อก		
- ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.วัน แบงค็อก โฮลดิ้งส์		
- ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.วัน แบงค็อก เวนเจอร์		





## นายกำพล ปุญโสณ

อายุ 50 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการ

กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหาร

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

9 มีนาคม 2560

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 4 ปี 9 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)

0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

คุณสมบัติทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ University of Newcastle upon Tyne ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Company Secretary Program (CSP 63/2558)
- Risk Management Committee Program (RMP 4/2557)
- Director Certification Program (DCP 185/2557)
- Director Accreditation Program (DAP 87/2554)

การฝึกอบรม/สัมมนา

- Capital Market Academy ของสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่น 24/2560

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
  - ม.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ.ยูนิเวนเจอร์
  - ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการบริหาร ความยั่งยืนและความเสี่ยง บมจ.ยูนิเวนเจอร์
  - ส.ค. 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการบริหาร บมจ.สตินเฮ็นจ์ อินเตอร์
- ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
  - ม.ค. 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.สตินเฮ็นจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์
  - ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.อีสเทอร์น โคเจนเนอร์เรชั่น
  - ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.พีทีซี
  - ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เอสเอสยูที
  - ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เอสทีซี เอ็นเนอร์ยี
  - ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เอเพ็กซ์ เอ็นเนอร์ยี โซลูชั่น

- ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บจก.ทักษ์ศิริ
- ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บจก.แพค เอ็นเนอจี
- ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บจก.สิริภักดิ์ธรรม
- ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บจก.ควอนตัม เทรดิง
- ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บจก.พัฒนาอินเตอร์คูล
- ก.ย. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บจก.ควอนตัม อินโนเวชั่น
- เม.ย. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บจก.ยูนิเวนเจอร์  
แคปปิตอล วัน
- ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บจก.ไทย - ซิงค์ออกไซด์
- ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บจก.ไทย-ไลซาท
- ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บจก.แกรนด์ ยูนิตี้  
ดีเวลลอปเม้นท์
- ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บจก.ฟอร์เวิร์ด ซิสเต็ม
- ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บจก.เซนเซส พร็อพเพอร์ตี้  
แมนเนจเม้นท์
- ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บจก.แกรนด์ ยู ลีฟวิ่ง
- ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บจก.คอนเน็กซ์ชั่น
- ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บจก.ยูนิเวนเจอร์ แอสเซท  
แมนเนจเม้นท์
- ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บจก.เอสโก้ เวเนเจอร์
- ส.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร  
บจก.อเดลฟอส
- พ.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร  
บจก.เอฟ แอนด์ บี  
อินเตอร์เนชั่นแนล
- เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บจก.เอฟ แอนด์ บี  
อินเตอร์เนชั่นแนล
- พ.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร  
บจก.เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ
- เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บจก.เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ
- พ.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร  
บจก.เอ็น.ซี.ซี. เอ็กซิปปัน ออกอาร์โนเซอร์
- เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บจก.เอ็น.ซี.ซี. เอ็กซิปปัน ออกอาร์โนเซอร์
- พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร  
บจก.ทีซีซี แอสเซทส์ (ประเทศไทย)
- ต.ค. 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บจก.เลิศรัฐการ พร็อพเพอร์ตี้  
ดีเวลลอปเม้นท์
- ก.ย. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร  
บจก.ทีสเปซ ดิจิตอล
- มิ.ย. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ  
รองประธานคณะกรรมการบริหาร  
บจก.อมรินทร์ บิ๊ค เซ็นเตอร์
- พ.ค. 2561 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ  
รองประธานคณะกรรมการบริหาร  
บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
- ก.พ. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
- ม.ค. 2561- ปัจจุบัน กรรมการ  
บจก.เอ็นวาย พร็อพเพอร์ตี้  
ดีเวลลอปเม้นท์
- ธ.ค. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บจก.ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล
- ธ.ค. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บจก.อะเซดอล
- พ.ย. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ  
กรรมการบริหาร  
บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส
- เม.ย. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บจก.สิริดำรงธรรม
- พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บจก.วัฒนภักดี
- พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บจก.ยูนิเวนเจอร์ บีจีพี
- พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บจก.เลิศรัฐการ
- พ.ศ. 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บจก.คาเธ่ย์ แอสเซท แมนเนจเม้นท์
- ประสพการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น
  - พ.ศ. 2559 - 30 ก.ย. 2563 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่  
สายงานการลงทุนและพัฒนาธุรกิจ  
บมจ.ยูนิเวนเจอร์



- [illegible]



## นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์

อายุ 46 ปี

สัญชาติ ไทย

### ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการ

กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

กรรมการบริหาร

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

### วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

24 เมษายน 2546

### จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 18 ปี 8 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ  
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)  
เป็นการถือหุ้นทางตรง ซึ่งถือหุ้นจำนวน 138,416,752 หุ้น  
หรือคิดเป็นร้อยละ 13.87

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

คุณสมบัติทางการศึกษา

- ปริญญาโท MA จาก University of Northumbria at Newcastle,  
United Kingdom ประเทศอังกฤษ

- ปริญญาตรี คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  
Director Accreditation Program (DAP 12/2547)

การฝึกอบรม/สัมมนา

- BRAIN: Business Revolution and Innovation Network

การปฏิรูปธุรกิจและสร้างเครือข่ายนวัตกรรม

โดยสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

- DAAT Day 2018 โดยสมาคมโฆษณาดิจิทัล (ประเทศไทย)

- Digital Marketing Conference Asia Pacific 2018

- Corporate Innovation Summit 2019

- Capital Market Academy Greater Mekong Subregion

- Risk Management Program for Corporate Leader

- Successful Formulation & Execution of Strategy SFE

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- เป็นบุตรของนางเมตตา อุทกะพันธุ์

(ประธานกรรมการ กรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)

- เป็นคู่สมรสของนายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์

(กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

• ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

• ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ

กรรมการบริหาร

บจก.อมรินทร์ บั๊ค เซ็นเตอร์

- พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ

กรรมการบริหาร

บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส

- พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.คาโดคาเวะ อมรินทร์

- พ.ศ. 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ

กรรมการบริหาร

บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น

• ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

• ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-



## นายไชยชัย ปญจรุ่งโรจน์

อายุ 52 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

19 เมษายน 2556

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 8 ปี 8 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)

เป็นการถือหุ้นทางตรง ซึ่งถือหุ้นจำนวน 138,416,752 หุ้น

หรือคิดเป็นร้อยละ 13.87

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

คุณสมบัติทางการศึกษา

- ปริญญาโท Marketing, Armstrong University ประเทศสหรัฐอเมริกา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

-ไม่มี-

การฝึกอบรม/สัมมนา

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

เป็นคู่สมรสของนางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์

(กรรมการ กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการผู้อำนวยการใหญ่)

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

• ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

• ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

• ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

• ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- พ.ศ. 2560 - 2561 กรรมการ

กรรมการบริหาร

บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส

- พ.ศ. 2559 - 2561 กรรมการ

บจก.คาโดคาเวะ อมรินทร์

- พ.ศ. 2557 - 2561 กรรมการผู้จัดการใหญ่

บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น

- พ.ศ. 2555 - 2561 กรรมการ

กรรมการบริหาร

บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น

กรรมการบริหาร

บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น



## นายชีว์พัฒน์ ณ กลาง

อายุ 56 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการ

กรรมการบริหาร

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

24 เมษายน 2541

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 23 ปี 8 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ  
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)

เป็นการถือหุ้นทางตรง ซึ่งถือหุ้นจำนวน 300,000 หุ้น  
หรือคิดเป็นร้อยละ 0.03

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

คุณสมบัติทางการศึกษา

- MBA International Management, Southeastern University  
ประเทศสหรัฐอเมริกา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ทางภาพถ่าย  
และเทคโนโลยีการพิมพ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

Director Accreditation Program (DAP 70/2551)

การฝึกอบรม/สัมมนา

Techsauce Global Summit 2019

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิด  
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

• ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

• ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ

กรรมการบริหาร

กรรมการผู้จัดการใหญ่

บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส

- พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ

กรรมการบริหาร

บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น

• ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

• ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- พ.ศ. 2559 - 2562 กรรมการ

บจก.คาโดคาเวะ อมรินทร์





## รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการบริหาร และผู้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชี และการเงิน



นายศิริ บุญพิทักษ์เกษ

อายุ 54 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการบริหาร  
รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่  
(ฝ่ายบัญชีและการเงิน)

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

9 พฤษภาคม 2561  
(วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร)

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 3 ปี 7 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ  
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)  
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา  
-ไม่มี-

คุณสมบัติทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  
-ไม่มี-

การฝึกอบรม/สัมมนา

- TFRS ปี 2565
- TFRS 15 และ TFRS 16 - ประเด็นทางบัญชี และสอบบัญชีที่ต้องพิจารณา
- TFRS 16 สัญญาเช่า

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร  
-ไม่มี-

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิด  
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-
- ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
  - พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.คาโดคาเวะ อมรินทร์
  - พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ  
กรรมการบริหาร  
บจก.อมรินทร์ บั๊ค เซ็นเตอร์
  - พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการใหญ่  
บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
  - พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ  
กรรมการบริหาร  
บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
  - พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ  
กรรมการบริหาร  
บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส
- ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-
- ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
  - พ.ศ. 2551 - 2559 กรรมการผู้จัดการ  
บจก.ยูนิเวอร์แซล แอสเซทส์
  - พ.ศ. 2546 - 2551 กรรมการบริหาร  
บจก.เคพีเอ็มจี ภูมิไชย ที่ปรึกษาธุรกิจ



## รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการบริหาร



### นายเจรมัย พิกักษ์วงศ์

อายุ 45 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการบริหาร

กรรมการผู้จัดการ สายงานมีเดีย (ลิฟวิ่ง)

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

14 พฤษภาคม 2562

(วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร)

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 2 ปี 7 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ  
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)

0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

คุณสมบัติทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบัน New Jersey Institute of Technology, NJ. USA
- ประกาศนียบัตรออกแบบและจัดการผังเมือง San Jose State University, CA. USA

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Certification Program (DCP 295/2563)
- Risk Management Program for Corporate Leader (RCL 23/2564)

การฝึกอบรม/สัมมนา

- หลักสูตร Mini MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Corporate Innovation Summit
- Corporate Innovation Master Class

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิด  
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
  - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-
- ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
  - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-
- ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น
  - พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
- ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
  - ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-



## รายละเอียดเกี่ยวกับ เลขานุการบริษัท



### นายอันกษัต ธนศินิตย์

อายุ 49 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

เลขานุการบริษัท

ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่  
(ฝ่ายบัญชีและการเงิน)

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

10 พฤศจิกายน 2560

(วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการ  
บริษัท)

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 4 ปี 1 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)

0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

คุณสมบัติทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (การเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงิน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Company Secretary Program (CSP 90/2561)
- Strategic CFO in Capital Markets Program (3/2559)

การฝึกอบรม/สัมมนา

- การใช้งานฟังก์ชันการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/  
รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) บนระบบ SETLink
- แนวโน้มทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์  
การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิด  
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-
- ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน  
พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.คาโดคาเวะ อมรินทร์
- ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-
- ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
  - พ.ศ. 2560 - ม.ค. 2564 กรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
  - พ.ศ. 2560 - ม.ค. 2564 กรรมการ บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส
  - พ.ศ. 2557 - ม.ค. 2564 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่  
(ฝ่ายบัญชีและการเงิน)  
บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น



## รายละเอียดเกี่ยวกับ ผู้บริหาร



### นางสาวอุษณีย์ วิธิตกพันธ์

อายุ 44 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการผู้จัดการ สายงานหนังสือเล่ม

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

1 มกราคม 2560

(วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้จัดการ  
สายงานหนังสือเล่ม)

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 4 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ  
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)

0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

คุณสมบัติทางการศึกษา

- ปริญญาโท สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์  
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

-ไม่มี-

การฝึกอบรม/สัมมนา

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิด  
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-
- ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน  
- พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร  
บจก.คาโดคาวะ อมรินทร์
- ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-
- ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน  
พ.ศ. 2559 - 2562 รักษาการ กรรมการผู้จัดการ  
บจก.คาโดคาวะ อมรินทร์





## รายละเอียดเกี่ยวกับ ผู้บริหาร



### นางสาวจุฑามาศ สมิทานนท์

อายุ 52 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการผู้จัดการ สายงานโรงพิมพ์  
และบรรจุภัณฑ์

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

1 มกราคม 2564

(วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ  
ผู้จัดการ สายงานโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์)

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 1 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)

0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

คุณสมบัติทางการศึกษา

- Master of Science (MS - Cis) Assumption University
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีทางภาพถ่าย  
และการพิมพ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

-ไม่มี-

การฝึกอบรม/สัมมนา

- Six Sigma & Lean Six Sigma Black Belt
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับผู้บริหาร 2564

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิด  
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-
- ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน  
-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-
- ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-
- ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
  - พ.ศ. 2544 - พ.ศ. 2550 ผู้จัดการแผนกขายโรงพิมพ์  
บจก.ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย
  - พ.ศ. 2540 - พ.ศ. 2544 ผู้จัดการแผนกพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่  
บจก.ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย



## ตารางแสดงข้อมูลการดำรงตำแหน่งของ กรรมการและผู้บริหารของกลุ่มอมรินทร์

รายชื่อกรรมการ	บมจ.อมรินทร์ พรินต์ติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส	บจก.อมรินทร์ บุ๊ก เซ็นเตอร์
1. นางเมตตา อุทกะพันธุ์	A N	A		A
2. นายฐาปน สิริวัฒนภักดี	B C		A C	
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภาณุวัฒน์	I D H			
4. ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	G I L			
5. นายสุวิทย์ จินดาสงวน	F I L M			
6. นายปราโมทย์ พรประภา	I E N			
7. นายบรรณรัตน์ ลิ้มบรรณรัตน์	J K M N	C J	B K	B C
8. เรืออากาศโท กมลนัย ชัยเจนิยน	J			J
9. นายกำพล ปุญโญณี	H J K	B K	J K	J K
10. นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์	H J K M O	J K	J K	J K
11. นายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์	J			
12. นายชีวะพัฒน์ ณ ถลาง	J K O	J K	J K	
13. นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ	K O	J K	J K	J K
14. นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์	K O	K		
15. นายฉันทชาติ ธเนศนิตย์	O			
16. นางสาวอุษณีย์ วิรัตกพันธ์	O			
17. นางสาวจุฑามาศ สมิตานนท์	O			

### ตัวย่อ

A = ประธานกรรมการ

B = รองประธานกรรมการ

C = ประธานคณะกรรมการบริหาร

D = ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

E = ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

F = ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

G = ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

H = กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

I = กรรมการอิสระ

J = กรรมการ

K = กรรมการบริหาร

L = กรรมการตรวจสอบ

M = กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

N = กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

O = ผู้บริหารตามนิยาม ก.ล.ด.



กรรมการ

## ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

ตามหนังสือรับรองของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ระบุนามนางเมตตา อุทกะพันธุ์ หรือนางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ หรือนายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์ หรือนายชีว์พัฒน์ ณ กลาง ลงลายมือชื่อร่วมกับนายธนาปน สิริวัฒนภักดี หรือนายนรรัตน์ ลิ้มนรินทร์ หรือนายกำพล ปุณฺณโสณี รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

### ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีกรรมการผู้แทนผู้ถือหุ้นใหญ่และผู้บริหารลำดับรองลงมาจากกรรมการผู้แทนผู้ถือหุ้นใหญ่ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารในสายงานบัญชีและการเงิน รวมจำนวน 7 ท่าน ตามนิยามในประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์	กรรมการผู้แทนผู้ถือหุ้นใหญ่
2. นายชีว์พัฒน์ ณ กลาง	รองกรรมการผู้แทนผู้ถือหุ้นใหญ่
3. นายศิริ บุญพิทักษ์เกษ	รองกรรมการผู้แทนผู้ถือหุ้นใหญ่ (ฝ่ายบัญชีและการเงิน)
4. นายฉันทชาติ ธเนศนิตย์	ผู้ช่วยกรรมการผู้แทนผู้ถือหุ้นใหญ่ (ฝ่ายบัญชีและการเงิน)
5. นายเจรมัย พัทธวงศ์	กรรมการผู้จัดการ สายงานมีเดีย (ลิฟวิ่ง)
6. นางสาวอุษณีย์ วิรัตน์พันธ์	กรรมการผู้จัดการ สายงานหนังสือเล่ม
7. นางสาวจุฑามาศ สมิตานนท์	กรรมการผู้จัดการ สายงานโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

หมายเหตุ: 1. ข้อมูลของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56 - 1 One Report) ประจำปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ในหน้า 84, 104 - 107

2. ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.23/2551 เรื่อง กำหนดบทบาทผู้บริหารเพื่อการปฏิบัติตามหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

ทั้งนี้ผู้บริหารระดับสูงทั้ง 7 ท่าน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท

อนึ่ง กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะของการขาดความน่าไว้วางใจ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ.8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

โดยหน้าที่และความรับผิดชอบโดยรวมของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท คือ การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ในแต่ละปี รวมตลอดถึงยังต้องมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนธุรกิจและการบริหารงบประมาณตามที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

### เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทและหน้าที่ของเลขานุการบริษัท ซึ่งมีส่วนช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนายฉันทชาติ ธนศุภินันท์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการดูแลประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งการติดตามผลการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนรับผิดชอบการจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด โดยได้มีการเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

### หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับทะเบียนกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้ประธานกรรมการและประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
4. จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. ให้คำแนะนำในการดำเนินงานของบริษัท และคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัท พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
6. เป็นศูนย์กลางติดต่อสื่อสารข้อมูลข่าวสารระหว่างกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น
7. ประสานงานและติดตามการดำเนินงานตามมติของกรรมการและผู้ถือหุ้น
8. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
9. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศ กำหนด หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย





## การถือหลักทรัพย์ของ คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564

จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)					
ชื่อ	ของตนเอง		คู่สมรสและบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		คงเหลือ
	ณ วันที่	เพิ่ม (ลด)	ณ วันที่	เพิ่ม (ลด)	ณ วันที่
	1 ม.ค. 2564	ระหว่างปี 2564	1 ม.ค. 2564	ระหว่างปี 2564	31 ธ.ค. 2564
<b>กรรมการบริษัท</b>					
1. นางเมตตา อุทกะพันธุ์	36,671,791	0	0	0	36,671,791
2. นายฐานันท์ สิริวัฒนภักดี <sup>1/</sup>	602,427,400	0	0	0	602,427,400
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	0	0	0	0	0
4. ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	0	0	0	0	0
5. นายสุวิทย์ จินดาสงวน	0	0	0	0	0
6. นายปราโมทย์ พรประภา	0	0	0	0	0
7. นายบรรณรัตน์ ลิ้มบรรณรัตน์	0	0	0	0	0
8. เรืออากาศโท กมลนัย ชัยเจริญ	0	0	0	0	0
9. นายกำพล ปุณฺณโสณี	0	0	0	0	0
10. นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ <sup>2/</sup>	138,387,052	0	29,700	0	138,416,752
11. นายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์ <sup>3/</sup>	29,700	0	138,387,052	0	138,416,752
12. นายชีวพัฒน์ ณ ถลาง	300,000	0	0	0	300,000
<b>ผู้บริหาร</b>					
1. นายศิริ บุญพิทักษ์เกษ	0	0	0	0	0
2. นายฉันทชาติ ธเนศนิตย์	0	0	0	0	0
3. นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์	0	0	0	0	0
4. นางสาวอุษณีย์ วิรัตน์พันธ์	0	0	0	0	0
5. นางสาวจุฑามาศ สมิตานนท์	0	0	0	0	0

หมายเหตุ: <sup>1/</sup> เป็นการถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท วัฒนภักดี จำกัด ซึ่งถือหุ้นบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) จำนวน 602,427,400 หุ้น

<sup>2/</sup> นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ เป็นคู่สมรสของนายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์

<sup>3/</sup> นายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์ เป็นคู่สมรสของนางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์



## การประเมินตนเอง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผล การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการ ชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแล บรรษัทภิบาลเป็นผู้พิจารณา และเสนอแนะแนวทาง หรือแบบประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ รวมทั้งเป็นผู้รายงานผลการประเมิน ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยแบบประเมิน แบ่งเป็น 3 ลักษณะ ได้แก่

- (1) แบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ
- (2) แบบประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และ
- (3) แบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัทเป็น รายบุคคล

โดยแบบประเมินผลแบ่งหลักเกณฑ์การประเมิน ออกเป็น 6 หัวข้อ ได้แก่

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) การประชุมของคณะกรรมการ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการ
- (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และ
- (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการ พัฒนาผู้บริหาร ซึ่งสอดคล้องตามแบบประเมิน ของตลาดหลักทรัพย์

การประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นเครื่องมือ สำคัญในการประเมินความเหมาะสมของโครงสร้าง กรรมการและประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ของ กรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดย คณะกรรมการจะนำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาวิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนด แนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่อไป ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ และหลักเกณฑ์หรือกฎระเบียบต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง ไปในแต่ละช่วงเวลาได้อย่างเหมาะสม

บริษัทจัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และ กรรมการรายบุคคลของทุกปี โดยมีกระบวนการใน การประเมินตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) เลขานุการของคณะกรรมการกำกับดูแล บรรษัทภิบาลเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการ แต่ละคน
- (2) เก็บรวบรวมผลประเมินข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะที่ปรากฏในแบบประเมินให้กับคณะกรรมการ กำกับดูแลบรรษัทภิบาลเพื่อพิจารณา และ
- (3) นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

## ผลประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ สำหรับรอบบัญชีปี 2564

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ	94.58%
บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	94.49%
การประชุมของคณะกรรมการ	94.79%
การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ	95.00%
ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	95.67%
การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	93.06%
ผลสรุปภาพรวม (เฉลี่ย)	94.57%

ผลประเมินคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลสำหรับรอบบัญชีปี 2564

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	94.29%
การประชุมของคณะกรรมการ	93.45%
บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	95.14%
ผลสรุปภาพรวม (เฉลี่ย)	94.38%

ผลประเมินคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะสำหรับรอบบัญชีปี 2564

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
ผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบ	99.71%
ผลการประเมินของคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	98.10%
ผลการประเมินของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	96.14%
ผลการประเมินของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	99.05%
ผลการประเมินของคณะกรรมการบริหาร	92.86%
ผลสรุปภาพรวม (เฉลี่ย)	96.35%



## การประชุมของคณะกรรมการและ คณะกรรมการชุดย่อย

กรรมการบริษัท/กรรมการชุดย่อย	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด					
	คณะกรรมการ บริษัท <sup>1/</sup>	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ กำกับดูแล บรรษัทภิบาล	คณะกรรมการ ความยั่งยืนและ บริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการ บริหาร
1. นางเมตตา อุทกะพันธุ์	5/5	-	-	3/3	-	-
2. นายฐานันท์ ลิ่ววัฒนภักดี	5/5	-	-	-	-	10/12 <sup>2/</sup>
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	5/5	6/6	-	-	2/2	-
4. ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	5/5	6/6	-	-	2/2	-
5. นายสุวิทย์ จินดาสงวน	5/5	6/6	2/2	3/3	-	-
6. นายปราโมทย์ พรประภา	5/5	-	2/2	2/3 <sup>2/</sup>	-	-
7. นายณรรธน์ ลิมมรรัตน์	5/5	-	2/2	3/3	-	12/12
8. เรืออากาศโท กมลนัย ชัยเจริญ	5/5	-	-	-	-	2/2
9. นายกำพล บุญโสณี	5/5	-	-	-	2/2	12/12
10. นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจุรังโรจน์	5/5	-	2/2	-	2/2	12/12
11. นายโชคชัย ปัญจุรังโรจน์	5/5	-	-	-	-	-
12. นายชีวะพัฒน์ ณ กลาง	5/5	-	-	-	-	12/12
13. นายศิริ บุญพิทักษ์เกษ	-	-	-	-	-	12/12
14. นายเจรมัย พัทธังวงศ์	-	-	-	-	-	12/12

หมายเหตุ: <sup>1/</sup> ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทซึ่งดำเนินการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ครั้ง ซึ่งได้ประชุมเมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2564 ดังนั้นในปี 2564

รวมการประชุมคณะกรรมการบริษัทซึ่งดำเนินการประชุมทั้งหมด 6 ครั้ง

<sup>2/</sup> ติดภารกิจที่สำคัญของบริษัท

<sup>3/</sup> นายปกรณ์ พรรธนะแพทย์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารในวันที่ 1 มีนาคม 2564 ต่อมาได้ลาออกจากกรรมการบริหารมีผลตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2564





## คำตอบแทนกรรมการและ ผู้บริหารระดับสูง

บริษัทกำหนดคำตอบแทนกรรมการในอัตราที่เหมาะสมและสามารถเทียบเคียงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายคำตอบแทนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี โดยมีหลักการดังนี้

### 1. นโยบายกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนที่จ่ายเป็นรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมรายครั้ง โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามขนาดธุรกิจของบริษัท ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการ การปฏิบัติหน้าที่กรรมการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท โดยเทียบเคียงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในรูปแบบธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกันที่สูงเพียงพอจะดูแลและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการ โดยอ้างอิงข้อมูลรายงานผลสำรวจอัตราคำตอบแทนกรรมการบริษัทจดทะเบียนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

#### 1. คำตอบแทนกรรมการ

คำตอบแทนสำหรับ	เงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
ประธานกรรมการ	20,000	25,000
กรรมการ	10,000	20,000
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	30,000	ไม่มี
กรรมการตรวจสอบ	20,000	ไม่มี
ประธานคณะกรรมการบริหาร	30,000	ไม่มี
กรรมการบริหาร	20,000	ไม่มี
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	ไม่มี	20,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	ไม่มี	15,000

### 2. นโยบายกำหนดคำตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนเป็นรายเดือน โบนัส และผลตอบแทนคงใจในระยะยาว เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับการดำเนินงานของบริษัทในลักษณะที่เปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน

#### คำตอบแทน

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทกำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและสมเหตุผล มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนกรรมการ โดยยึดถือแนวปฏิบัติในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผลสำรวจคำตอบแทนกรรมการปี 2564 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบแนวปฏิบัติในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันในปี 2564 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้กำหนดคำตอบแทนกรรมการเป็นตัวเงินดังนี้

คำตอบแทนสำหรับ	เงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	ไม่มี	20,000
กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	ไม่มี	15,000
ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	ไม่มี	20,000
กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	ไม่มี	15,000

หมายเหตุ: 1. ในกรณีที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับคำตอบแทนส่วนนี้

2. ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 มีมติกำหนดคำตอบแทนกรรมการตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินของค่าเบี้ยประชุมและคำตอบแทนรายเดือน เมื่อรวมกับคำตอบแทนพิเศษ (ถ้ามี) จะไม่เกินจำนวนเงิน 5,000,000 บาท ต่อปี โดยในส่วนคำตอบแทนพิเศษ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาจัดสรรตามความเหมาะสมจากผลประกอบการของบริษัทเป็นสำคัญ

กรรมการบริษัท/ กรรมการชุดย่อย	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม						รวม (บาท)
	คณะ กรรมการ บริษัท (5 ครั้ง)	คณะ กรรมการ ตรวจสอบ (6 ครั้ง)	คณะ กรรมการ สรรหาและ พิจารณา คำตอบแทน (2 ครั้ง)	คณะ กำกับดูแล บรรษัทภิบาล (3 ครั้ง)	คณะ ความยั่งยืน และบริหาร ความเสี่ยง (2 ครั้ง)	คณะ บริหาร (12 ครั้ง)	
1. นางเมตตา อุทกะพันธุ์	5/5	-	-	3/3	-	-	-
2. นายฐาปน สิริวัฒนภักดี	5/5	-	-	-	-	10/12	580,000
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภาควาสน์วิวัฒน์	5/5	6/6	-	-	2/2	-	610,000
4. ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	5/5	6/6	-	-	2/2	-	500,000
5. นายสุวิทย์ จินดาสงวน	5/5	6/6	2/2	3/3	-	-	550,000
6. นายปราโมทย์ พรประภา	5/5	-	2/2	2/3	-	-	290,000
7. นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์	5/5	-	2/2	3/3	-	12/12	535,000
8. เรืออากาศโท กมลนัย ชัยเจริญ	5/5	-	-	-	-	2/2	260,000
9. นายกำพล ปุญโญณี	5/5	-	-	-	2/2	12/12	490,000
10. นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญญารุ่งโรจน์	5/5	-	2/2	-	2/2	12/12	-
11. นายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์	5/5	-	-	-	-	-	220,000
12. นายชีวพัฒน์ ณ ถลาง	5/5	-	-	-	-	12/12	-
13. นายศิริ บุญพิทักษ์เกษ	-	-	-	-	-	12/12	-
14. นายเจรมัย พัทธกิจวงศ์	-	-	-	-	-	12/12	-

- หมายเหตุ: 1. นายปรกรณ์ พรธนะแพทย์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารในวันที่ 1 มีนาคม 2564 ต่อมาได้ลาออกจากกรรมการบริหารมีผลตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2564 โดยได้รับค่าตอบแทนจำนวน 20,000 บาท
2. ในปี 2564 บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษและค่าตอบแทนอื่น
3. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทข้างต้นไม่รวมการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ครั้ง ซึ่งได้ประชุมเมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2564 ดังนั้นในปี 2564 รวมการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้นรวม 5 ครั้ง

## 2. ค่าตอบแทนพิเศษ

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษกรรมการโดยประเมินจากผลการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทสำหรับเงินค่าตอบแทนพิเศษกรรมการปี 2564 ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 โดยมีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทเสนอ วงเงินของค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายเดือน เมื่อรวมกับค่าตอบแทนพิเศษ (ถ้ามี) ไม่เกินจำนวนเงิน 5,000,000 บาทต่อปี โดยในปี 2564 บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษและค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท อมรินทร์พรินต์ติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

ค่าตอบแทนผู้บริหาร (ตามนิยามของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ซึ่งมีการประเมินการปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา โดยในปี 2564 ค่าตอบแทนของผู้บริหารรวม 7 ท่าน ที่ได้รับจากบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

รูปแบบของค่าตอบแทน	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือนและโบนัส	34,880,755.40
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	713,369.40
รวม	35,594,124.80

ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทย่อย

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน - กรรมการ

บริษัท	กรรมการ (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
1. บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด	3	1,250,322.58
2. บริษัท อมรินทร์ บิ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด	9	-
3. บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด	8	-
รวม	20	1,250,322.58

ค่าตอบแทนอื่น ๆ

-ไม่มี-



บุคการบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัท	พนักงานรวม (คน)	พนักงานชาย (คน)	พนักงานหญิง (คน)
บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)	916	376	540

### ข้อมูลผลประโยชน์ตอบแทนพนักงานของบริษัทในรอบบัญชีปี 2564 ปรากฏในแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2564

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) มีนโยบายให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมภายใต้กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการที่ดี มีสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมและครอบคลุมในทุกด้านให้กับพนักงานทุกคนที่เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของครอบครัวอมรินทร์ของเรา โดยในรอบบัญชีปี 2564

บริษัทจ่ายผลตอบแทนพนักงาน ประกอบด้วย เงินเดือนและค่าตอบแทน สวัสดิการเงินช่วยเหลือสุขภาพและประกันชีวิต สวัสดิการเงินกู้ เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมทั้งการพัฒนาพนักงานและกิจกรรมสัมพันธ์ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 399,857,479.63 บาท

ประเภท	จำนวน (บาท)
เงินเดือนและค่าตอบแทน	377,305,052.67
สวัสดิการสุขภาพและประกันชีวิต	7,501,153.73
เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	13,752,703.72
การพัฒนาพนักงานและกิจกรรมสัมพันธ์	1,298,569.51
<b>รวม</b>	<b>399,857,479.63</b>

รวมทั้งดูแลปรับปรุงผลตอบแทนของพนักงานให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งนอกจากเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่พนักงานได้รับเป็นประจำ บริษัทจะกำหนดเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนและท้าทายกันร่วมกับพนักงาน โดยมีดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ในการคำนวณจ่ายค่าตอบแทนพิเศษประจำปี (โบนัส) อันได้แก่ ผลการดำเนินงานในส่วนรายได้และผลกำไรของบริษัทในแต่ละปี รวมทั้งประเมินตามตัวชี้วัดผลงาน

เชิงกลยุทธ์ (Strategic KPI) และตัวชี้วัดพฤติกรรมในการทำงาน (Competency KPI) ซึ่งค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ของบริษัทต้องสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทชั้นนำที่อยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันทั้งในและต่างประเทศ โดยมุ่งเป้าหมายให้พนักงานเกิดความรู้สึกมีขวัญและกำลังใจในการทำงานเพื่อสามารถสร้างผลงานที่จะช่วยนำพาบริษัทสู่การเติบโตได้อย่างมั่นคง นอกเหนือจากการให้สวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทได้ออกแบบและกำหนดสวัสดิการ



เพิ่มเติม และจัดให้มีการทบทวนสวัสดิการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานะทางเศรษฐกิจและสังคม โดยสำรวจความคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะของพนักงานผ่านช่องทางของคณะกรรมการสวัสดิการ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการพนักงานให้พนักงานทุกคนรับทราบสิทธิของตน ผ่านคู่มือพนักงานในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบอินทราเน็ต (Intranet) ของบริษัท โดยสวัสดิการของบริษัทสามารถจำแนกเป็นเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

### สวัสดิการเงินช่วยเหลือ

ได้แก่ ทุนการศึกษาบุตร (ตามหลักเกณฑ์ของบริษัท) กองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์ เงินช่วยเหลือจากบริษัทกรณีพนักงานหรือครอบครัวเสียชีวิต ส่วนลดสินค้าราคาพนักงาน รถรับ-ส่งพนักงาน และสหกรณ์ออมทรัพย์อมรินทร์วิสุท เพื่อส่งเสริมการออมเงิน และเพื่อเป็นการให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการด้านการเงินแก่พนักงาน รวมทั้งให้คำปรึกษาปัญหาหนี้สินของพนักงาน ทั้งนั้นนอกระบบและหนี้บัตรเครดิต

### สุขภาพและประกันชีวิต

ได้แก่ การตรวจสุขภาพประจำปีที่ได้รับการออกแบบให้เหมาะสมตามอายุและลักษณะการทำงานของพนักงานแต่ละคน ประกันกลุ่ม (สุขภาพ ชีวิต และอุบัติเหตุ) ค่ารักษาพยาบาลสำหรับพนักงานและครอบครัว (ตามหลักเกณฑ์ของบริษัท) และค่ารักษาพยาบาลในการคลอดบุตร (ตามหลักเกณฑ์ของบริษัท) และในช่วงการเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 บริษัทเพิ่มสวัสดิการให้แก่พนักงานด้วยการจัดทำประกันคุ้มครองไวรัสโควิด 19 ให้แก่พนักงานทุกคน จัดหาเจลแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อบริการตามจุดต่าง ๆ มีการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อโรคภายในสำนักงานทุกอาคารเป็นประจำทุกวัน รวมทั้งมีบริการตรวจหาเชื้อไวรัสโควิด 19 แบบเร่งด่วน Antigen Test Kit (ATK) ให้กับพนักงานเป็นประจำทุกสัปดาห์อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการจัดระบบการทำงานให้พนักงานปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ซึ่งมีจุดประสงค์เพื่อเว้นระยะห่างภายในที่ทำงานและลดความเสี่ยง ป้องกันการติดเชื้อและอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน

### สวัสดิการเงินกู้

ได้แก่ เงินกู้กับธนาคารอาคารสงเคราะห์ อัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าร้อยละ 1

### เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงาน

บริษัทได้ดำเนินการนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมตามพระราชบัญญัติประกันสังคม เพื่อเป็นการสร้างหลักประกันในการดำรงชีวิตให้แก่พนักงานที่ทำงานอยู่ในสถานประกอบการให้ได้รับการคุ้มครองเมื่อเกิดประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ เสียชีวิต คลอดบุตร สงเคราะห์บุตร ชราภาพ และว่างงาน เพื่อให้ได้รับการรักษาพยาบาลและมีการทดแทนรายได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังมีสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทและพนักงานร่วมกันจัดตั้งขึ้นด้วยความสมัครใจ เพื่อเก็บเป็นเงินสำรองไว้ให้พนักงานใช้จ่ายยามพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน ซึ่งถือว่าเป็นสวัสดิการที่ช่วยให้พนักงานได้ออมเงินที่เป็นการลงทุนที่คุ้มค่าและมั่นคง

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยในที่ทำงาน

บริษัทมีการดำเนินการอย่างจริงจังเพื่อส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน และมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องดังกล่าวกับพนักงานและผู้เกี่ยวข้องให้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามแนวทางจรรยาบรรณขององค์กรที่วางไว้ นอกจากนี้บริษัทยังได้ให้ความสำคัญอย่างมากในการปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการต่าง ๆ ที่เป็นมาตรฐานเพื่อทำให้เกิดประสิทธิภาพในด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมที่ดีในระดับสากล

สำหรับด้านความปลอดภัยในชีวิตและสุขอนามัยพนักงาน บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญเสมอมา โดยถือว่าเป็นอีกหนึ่งความเสี่ยงขององค์กร จึงทำให้บริษัทมีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การกำหนดนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เกิดขึ้น โดยมีนโยบายรวมถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยอย่างชัดเจน ซึ่งพนักงานจะต้องปฏิบัติ

ตามอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้พนักงานยังได้รับการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน และสำหรับพนักงานในกระบวนการผลิตนั้นจะได้เรียนรู้ถึงหลักการประเมินความเสี่ยง การป้องกันการควบคุม และการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดการเจ็บป่วยและการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุจากการทำงาน อีกทั้งบริษัทยังสนับสนุนจัดหาอุปกรณ์และเครื่องป้องกันอันตรายให้เพียงพอต่อความต้องการของพนักงานสำหรับทุกลักษณะงานที่มีความเสี่ยง ทั้งนี้ข้อมูลจำนวนและอัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานบริษัทในรอบบัญชีปี 2564 มีดังนี้

ตัวชี้วัด	จำนวน (คน)
จำนวนพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน	1
จำนวนพนักงานที่หยุดงานหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน	1

#### นโยบายในการพัฒนาความรู้และศักยภาพพนักงาน

ในปัจจุบันการแข่งขันของโลกธุรกิจ รวมถึงความต้องการของลูกค้ามีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเห็นได้อย่างชัดเจน การพัฒนาคนเป็นนโยบายที่บริษัทให้ความสำคัญและทุ่มเทให้กับการพัฒนาความรู้ของพนักงานทุกระดับมาอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเสริมทั้งความรู้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพในการทำงาน และความรู้ที่จำเป็นต่อการเพิ่มมุมมองด้านต่าง ๆ ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทยังเชื่อว่าคุณภาพชีวิตที่ดีจะนำมาซึ่งผลงานที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นเราจึงมีนโยบายให้ความสำคัญกับปัจจัยที่ทำให้คนของเรามีความสุขในทุก ๆ ด้าน เพื่อให้พนักงานมีศักยภาพที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศทางธุรกิจอย่างยั่งยืน ดังนี้

#### การพัฒนาบุคลากร

ภายใต้การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสถานการณ์โลกในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้ตระหนักถึงผลกระทบจาก

การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงมุ่งเน้นการดูแลและพัฒนาพนักงาน ซึ่งเป็นทุนด้านทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญที่สุดของบริษัทให้เป็นผู้มีศักยภาพ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรตามค่านิยม นอกจากนี้บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการรักษาพนักงานและการดึงดูดพนักงานกลุ่มเป้าหมาย การเติบโตและความก้าวหน้าทางสายอาชีพ โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

#### • การบริหารการสืบทอดตำแหน่ง (Successor Planning Management)

การบริหารการสืบทอดตำแหน่งสำคัญที่จะเกื้อหนุนไว้ล่วงหน้าเพื่อรองรับการเติบโตขององค์กร โดยการพัฒนาทายาทในการสืบทอดตำแหน่งอย่างเป็นระบบ และมีการติดตามประเมินศักยภาพของทายาทในการสืบทอดตำแหน่งเป็นระยะ ซึ่งจะช่วยกระตุ้นให้พนักงานเห็นคุณค่าในการพัฒนาตัวเองเพื่อพร้อมรับตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยการกำหนดทักษะและความเชี่ยวชาญที่จำเป็นต่อการประสบความสำเร็จในตำแหน่งนั้น ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการระบุนหาบุคลากรซึ่งมีความรู้ความสามารถสูง ที่สำคัญคือมีการจัดลำดับว่าทายาทแต่ละคนมีความพร้อมมากน้อยเพียงใด เพื่อใช้คาดการณ์และตัดสินใจคัดเลือกผู้ที่มีความพร้อมได้อย่างเหมาะสม ให้ปฏิบัติงานได้เทียบเคียงผู้ดำรงตำแหน่ง และได้รับการยอมรับ ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญของแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบุคลากรขององค์กร

#### • การพัฒนาผู้นำ (Key Person Development)

การพัฒนาบุคลากรระดับผู้นำที่มีศักยภาพสูงเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท นอกเหนือไปจากการพัฒนาทางด้าน Functional Skills ในงานที่จะต้องมีความเชี่ยวชาญ ยังต้องมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์และมีภาวะผู้นำ โดยการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลุ่มบุคลากรผู้นำ (Key Person) จะมีศักยภาพทั้งในด้านการงานและการบริหารผลงานของทีมได้อย่างยอดเยี่ยม สามารถสร้างแรงบันดาลใจให้พนักงานเกิดความเชื่อมั่นเป็นความจริงที่ฟังได้ โดยบริษัทจะพิจารณาผลการปฏิบัติงานควบคู่ไปกับศักยภาพในการบริหารจัดการและการเติบโต โดยมีการพิจารณาใหม่ทุกปี



#### • การพัฒนาผู้มีความรู้ (Talent Development)

บุคคลที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีผลการปฏิบัติงานและศักยภาพในการทำงานสูง และหายากในตลาดแรงงาน ถือเป็นทรัพยากรบุคคลสำคัญที่จะนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายอย่างยั่งยืนต่อไปในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็วเช่นนี้ บริษัทจึงให้ความสำคัญในการบริหารและพัฒนาพนักงานที่เป็นกลุ่มดาวเด่นให้สามารถทำงานให้กับองค์กรได้อย่างเต็มที่และอยู่ในองค์กรอย่างมีความสุข เราสนับสนุนให้พนักงานกลุ่มนี้ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นและทักษะอื่นๆ ตามความต้องการที่จะเรียนรู้เพิ่มเติม มีการให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาการทำงานอย่างใกล้ชิดและมีการให้โอกาสได้สร้างสรรค์ผลงานที่โดดเด่นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้รับการยอมรับ ซึ่งจะทำให้องค์กรเกิดการพัฒนาอย่างรวดเร็วและยั่งยืน เป็นองค์กรที่เต็มไปด้วยองค์ความรู้

#### • วัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้

“วัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้” มีความสำคัญยิ่งต่อองค์กร และเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรโดยตรง บริษัทต้องการที่จะพัฒนาบุคลากรที่เป็นทรัพยากรสำคัญขององค์กรให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะความชำนาญเพียงพอที่จะทำงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนสามารถสร้างให้บุคลากรมี “นิสัยใฝ่รู้” หรือ “รักการเรียนรู้” อย่างยั่งยืนเพื่อพัฒนาตนเองให้รู้จักการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) หากบุคลากรมีการเรียนรู้มากขึ้น ประสบการณ์ของแต่ละคนจะมากขึ้นด้วย บริษัทจะหลอมรวมความรู้ของแต่ละคนให้กลายเป็นความรู้และประสบการณ์ร่วมเพื่อให้เราเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และสามารถสร้าง “สมบัติล้ำค่า” ขององค์กรไว้ได้ยาวนาน

เมื่อสังคมเข้าสู่ยุคเทคโนโลยี หรือดิจิทัลเข้ามามีบทบาทในการเรียนรู้ เพราะฉะนั้นการเรียนรู้แบบดั้งเดิมอาจไม่เพียงพอที่จะตอบโจทย์หรือปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพราะในทุกขณะที่ทำงานอาจจะต้องใช้ทักษะใหม่ๆ เพื่อแก้ปัญหาบางอย่างในเวลาจำกัด การปรับตัวในวิถีของการเรียนรู้จึงเป็นสิ่งที่ท้าทายต่อชีวิตประจำวันมากขึ้นเรื่อยๆ งานหรืออาชีพที่เราทำในวันนี้อาจจะหายไปหรือถูกแทนที่ในวันพรุ่งนี้ ประกอบกับการที่ประเทศไทยกำลังเข้าสู่ช่วงสังคมผู้สูงอายุ ปัญหาการขาดแคลนแรงงานหรือคนที่มีทักษะใหม่ๆ ก็มีมากขึ้น เราจึงต้องมีความตื่นตัวในการเรียนรู้และรู้จักปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทจึงนำการเรียนรู้ที่เรียกว่า Micro-Learning เข้ามาปรับใช้ในองค์กร ทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ทุกเนื้อหาวิชาที่สนใจและนำไปใช้ได้จริงได้ทันทีที่ทำให้ได้ความรู้ใหม่ๆ สร้างแนวความคิดใหม่เพื่อต่อยอดความรู้เดิมที่มีอยู่ สามารถสร้างสรรค์ผลงาน พัฒนานวัตกรรมใหม่ด้วยตนเอง ด้วยการประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่ที่ได้เรียนรู้มา ซึ่งจะเน้นการ Self-Learning หรือการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยจะมี Learning Tank ซึ่งอยู่ในแพลตฟอร์ม Intranet ที่จะรวบรวมความรู้จากการเทรนนิ่งที่มีคุณค่าเข้าไว้ด้วยกันอย่างเป็นระบบให้ง่ายต่อการเข้าถึงและเป็นประโยชน์กับพนักงานในระยะยาว เพราะเรามุ่งมั่นพัฒนาการเรียนรู้ของพนักงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้ผ่านระบบดิจิทัล รวมถึงการเรียนรู้ด้วยตัวเองเพื่อให้เกิดเป็น Lifelong Learning ทำให้พนักงานมีความรู้และเพิ่มพูนทักษะที่สามารถรับมือกับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันที่ทันที่ในอนาคต ซึ่งตัวอย่างหลักสูตรการอบรมและการสัมมนาที่พนักงานของบริษัทได้เข้าร่วมเพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานหรือสายธุรกิจต่าง ๆ ดังนี้



- หลักสูตร Facebook Zero to Hero
- หลักสูตร Coaching for Better Performance รุ่น 2
- หลักสูตร Leadership Mindset : New challenge in the 4.0 revolution รุ่น 1
- หลักสูตร Power BI สำหรับมือใหม่
- หลักสูตร Color Grading Advanced
- หลักสูตร DISC ศาสตร์ในการอ่านและเข้าใจคน
- หลักสูตร Affinity Software Training
- หลักสูตร SEO Update 2021
- หลักสูตร Leadership Mindset : New challenge in the 4.0 revolution รุ่น 2
- หลักสูตรถอดรหัสอุปนิสัยเข้าใจตัวเอง และคนรอบข้างด้วย MBTI
- หลักสูตรรู้ทันกฎหมายแรงงานเพื่อการบริหารงานบุคคล
- หลักสูตรกลยุทธ์การบริหารจัดการคนเก่งและทายาทสืบทอดตำแหน่ง
- หลักสูตร Update ภาษีอากรยุค COVID-19 และมาตรฐานการบัญชี 2564
- หลักสูตร Digital Marketing และ Makoto Marketing
- หลักสูตรการรวบรวมธุรกิจและการจัดทำงบการเงินรวมขั้นสูงเชิงปฏิบัติการ
- หลักสูตร TFRS 65
- หลักสูตรผู้ตรวจติดตามระบบ IQA\_ISO-GMP-HACCP
- หลักสูตรการเขียน Workflow และ QP
- หลักสูตรกระบวนการจัดการโลจิสติกส์
- หลักสูตรหลักการผสมสีพิเศษ
- หลักสูตรอบรมสารเคมีและปฏิบัติการนิสารเคมี หกครัวโหล
- หลักสูตรการปรับตั้งเครื่องขึ้นปกแข็ง
- หลักสูตรไฟฟ้าเบื้องต้น และ PLC
- หลักสูตรการวางแผนและตรวจคุณภาพงานพิมพ์
- หลักสูตรข้อกำหนดมาตรฐานระบบเอฟเอสซี
- หลักสูตรการเขียนแผนภูมิการผลิต และการคำนวณค่าคงที่ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
- หลักสูตรการรับเข้าและตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบเอฟเอสซี

- หลักสูตรการจัดการข้อร้องเรียนและการอ้างสิทธิ์ในผลิตภัณฑ์เอฟเอสซี
- หลักสูตรการตรวจคุณภาพวัตถุดิบรับเข้า
- หลักสูตร AutoCAD 2D
- หลักสูตร Productivity Specialist Program
- หลักสูตร Six Sigma & Lean Six Sigma Black Belt
- หลักสูตรการสอบเทียบเครื่องมือวัด
- หลักสูตรจริยธรรมธุรกิจในรูปแบบ Online



#### การสร้างวัฒนธรรมแห่งการใฝ่รู้ [Amarin Read More](#)

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร Amarin DNA ด้านการใฝ่รู้ ซึ่งนำไปสู่นิสัยรักการอ่านที่ยั่งยืน โดยโครงการนี้ส่งเสริมการอ่านที่มุ่งเน้นเนื้อหาด้านจิตวิทยาและการพัฒนาชีวิตด้านการทำงานเป็นหลัก เป็นการให้สิทธิการอ่าน E-book ฟรีสำหรับพนักงานในเครืออมรินทร์กรุ๊ปในทุก ๆ เดือนผ่านแอปพลิเคชัน NAIIN ซึ่งเป็นอีคอมเมิร์ซแพลตฟอร์มของบริษัท อีกทั้งยังมีกิจกรรม “Read More Rewards” ที่จะช่วยกระตุ้นการอ่าน และพนักงานสามารถมีส่วนร่วมในการช่วยประชาสัมพันธ์ NAIIN Application และหนังสือต่าง ๆ ในเครืออีกด้วย

#### การปรับปรุงกระบวนการทำงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคล [HR Services Digitalization](#)

บริษัทมีการใช้เทคโนโลยีเพื่อปรับเปลี่ยนองค์กรในงานด้านทรัพยากรมนุษย์ เพื่อมอบประสบการณ์ด้านดิจิทัลให้แก่พนักงาน ทำให้พนักงานสามารถทำงานได้สะดวกและประหยัดเวลายิ่งขึ้น โดยในปีนี้บริษัทมีการปรับตัวรับมือกับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของ



ไวรัสโควิด 19 จึงมีการดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลงานประจำปีในรูปแบบแพลตฟอร์มออนไลน์ (Online Personal Assessment) แทนการบันทึกลงกระดาษ นอกจากจะลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อที่เกิดจากการสัมผัสแล้ว ยังเพิ่มความสะดวกแก่พนักงานในการติดตามและดูผลประเมินย้อนหลังได้อีกด้วย และในระยะต่อไปจะมีการพัฒนาต่อระบบการประเมินผลออนไลน์นี้ให้มีความทำงานที่ตอบโจทย์ความต้องการของพนักงานในทุกระดับ



### การสร้างความรู้ความเข้าใจภายในองค์กร

นอกเหนือจากสวัสดิการพื้นฐานของบริษัทที่อยู่เหนือกว่ามาตรฐานทั่วไปแล้ว เรายังดูแลพนักงานในด้านอื่น ๆ ไม่เฉพาะในเวลางานเท่านั้น ซึ่งครอบคลุมองค์ประกอบด้านความสุขอื่น ๆ ของชีวิต เพราะสำหรับเราพนักงานก็เปรียบเสมือนคนในครอบครัวเดียวกัน บริษัทจึงจัดให้มีกิจกรรมดี ๆ ที่น่าสนใจสำหรับพนักงาน เพื่อส่งเสริมความสุขของชีวิตในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นสุขภาพกาย สุขภาพจิต และอารมณ์ กิจกรรมสำหรับพนักงานเหล่านี้เปิดต้อนรับพนักงานของอมรินทร์กรุ๊ปทุกคนจากทุกฝ่าย ให้พนักงานทุกระดับได้มีโอกาสร่วมทำกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในและนอกเวลางาน เพื่อพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม โดยได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง ซึ่งนอกจากจะเป็นการพัฒนาตนเองและทำประโยชน์ให้แก่สังคมแล้ว ยังส่งเสริมการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพให้แก่พนักงานอีกด้วย

### วัฒนธรรมองค์กร อมรินทร์ DNA ตัวจริงพึ่งพิงได้

บริษัทมุ่งหวังที่จะสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของรูปแบบพฤติกรรมให้พนักงานทั้งองค์กรได้รับรู้และซึมซับวัฒนธรรมองค์กร มีการสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจแก่พนักงานทุกคนอย่างเข้มข้นและต่อเนื่องตลอดทั้งปี ผ่านการปลูกฝัง Amarin DNA

ด้วยกระบวนการต่าง ๆ โดยสอดแทรกการรับรู้ผ่านสื่อภายในบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสื่อสารเอกลักษณ์ขององค์กรให้พนักงานยึดถือเป็นสิ่งสำคัญในการปฏิบัติงานของพนักงาน และมุ่งสู่วิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพราะเชื่อว่าหากเรามีวัฒนธรรมที่แข็งแกร่งร่วมกัน ก็จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างเต็มที่ สอดคล้องกับการทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในและนอกหน่วยงานที่ตนทำงานอยู่ เพื่อให้เกิดการประสานงานกันในเชิงบวก สร้างความแตกต่างและการจดจำสู่ภายนอก



### การประกวดผลงานนวัตกรรมระดับองค์กร

บริษัทไม่เคยหยุดนิ่งในการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ รวมทั้งส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพบุคลากร ด้วยการนำเครื่องมือทางดิจิทัลต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้อย่างเป็นระบบ จึงได้จัดให้มีโครงการเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีความสามารถเชิงนวัตกรรมได้ส่งผลงานเข้าร่วมประกวดระดับองค์กร โดยใช้เกณฑ์การตัดสินแบบไม่จำกัดโควตา



## โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดค่าใช้จ่าย

บริษัทปลูกฝังทัศนคติให้พนักงานได้ปรับปรุงปรับเปลี่ยน หรือหาวิธีใหม่ๆ ในการพัฒนางานของตนเองอยู่เสมอ เช่น ลดขั้นตอน ลดการทำงานซ้ำซ้อน ลดการทำงานผิดพลาด ให้พนักงานทำงานอย่างเต็มความสามารถและเพิ่มทักษะการทำงานให้สูงขึ้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ลดค่าใช้จ่ายที่สิ้นเปลือง และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

### พิธีมอบรางวัลอายุงานประจำปี 2564

รางวัลสำหรับพนักงานที่ได้ปฏิบัติงานระยะเวลาตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป เพื่อแสดงความขอบคุณสำหรับการอุทิศตนทุ่มเททำงานด้วยความตั้งใจและร่วมขับเคลื่อนองค์กร สร้างชื่อเสียง ผลงานที่ดีเป็นที่ประจักษ์ให้แก่องค์กร อันนำมาสู่ความสำเร็จและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง เคียงข้างองค์กรมาเป็นระยะเวลายาวนาน โดยนางเมตตา อุทกะพันธุ์ ประธานกรรมการ และนางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เป็นประธานในพิธีมอบเข็มกลัดที่ระลึก



## กิจกรรมแห่เทียนพรรษา

เป็นกิจกรรมส่งเสริมและสืบสานพุทธศาสนาที่เปิดโอกาสให้ผู้บริหารและพนักงานได้มีโอกาสร่วมทำบุญแห่เทียนพรรษาร่วมกัน



## กิจกรรมคัดแยกขยะเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้จัดจุดแยกขยะตามจุดต่างๆ ภายในและภายนอกอาคาร เป็นถึงขยะสีต่างๆ โดยเพิ่มความเหมาะสมของพื้นที่ ได้แก่ โรงอาหาร อาคารลานจอดรถ บริเวณโถงบันไดหน้าห้องน้ำทุกชั้นของอาคาร เป็นต้น เพื่อช่วยลดปริมาณขยะ เพราะการแยกขยะเพิ่มการนำกลับมารีไซเคิล ทำให้เหลือขยะที่ต้องกำจัดน้อยลง และประหยัดงบในการกำจัดขยะ สามารถนำงบประมาณนี้ไปพัฒนาด้านอื่นๆ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นได้ รวมทั้งรักษาสิ่งแวดล้อม ลดมลพิษในโลก เพราะการแยกขยะทำให้เรากำจัดขยะได้ถูกวิธีมากขึ้น ช่วยลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม

## กิจกรรมให้พนักงานมีส่วนร่วมช่วยเหลือสังคม

บริษัทให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ยังส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมในหมู่พนักงานทุกระดับผ่านกิจกรรม

## การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพภายในองค์กร

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งภายในและภายนอกองค์กร ส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ตลอดจนการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในฐานะ



บริษัทสื่อสารพิมพ์ชั้นนำในประเทศ และรักษาความเชื่อมั่นให้แก่พนักงานและลูกค้าของบริษัท ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการสื่อสารของบริษัทก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงมีแนวทางการสื่อสาร ดังนี้

การสื่อสารภายนอกองค์กรเป็นช่องทางในการสร้างภาพลักษณ์องค์กร ทั้งทางด้านสินค้าบริการ และภาพลักษณ์ที่ดีในการจ้างงาน การดูแลพนักงาน โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการปรับภาพลักษณ์ช่องทาง Facebook Fanpage JobAmarin ให้ดูน่าเชื่อถือ เกิดการยอมรับและดึงดูดให้คนอยาก่วมเป็นส่วนหนึ่งกับอมรินทร์มากขึ้น ทั้งนี้ยังมีช่องทาง YouTube Channel HR Amarin Official เป็นช่องทางการสื่อสารเพื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรในรูปแบบ วิดีโอและ Podcast ที่สร้างแรงบันดาลใจเกี่ยวกับการทำงานมากมาย เคล็ดลับต่างๆ สำหรับชาวออฟฟิศ

การสื่อสารภายในองค์กรมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการบริหารบริษัท เพราะเป็นเครื่องมือสร้างความเข้าใจให้เกิดขึ้นระหว่างผู้บริหารและพนักงาน การบริหารงานจะประสบความสำเร็จมากน้อยเพียงใด

ส่วนหนึ่งเกิดจากการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากการสื่อสารภายในองค์กรจะช่วยให้สามารถนำข้อมูลข่าวสารที่ได้รับมาประกอบการตัดสินใจหรือดำเนินการบริหารงานและการปฏิบัติงานได้ทันทั่วถึง ปัจจุบันบริษัทมีช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรที่รวมหัวหนางานของทุกสายงานในกลุ่มบริษัทอมรินทร์ เพื่อสร้างการสื่อสารขององค์กรและผู้นำให้เข้าถึง Line Manager มากขึ้น โดยมีการปรับให้เร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ในทุกช่องทาง มีการส่งต่อข่าวสารและเรื่องราวดี ๆ เช่น บทความเกี่ยวกับการทำงานหรือไลฟ์สไตล์ที่เป็นประโยชน์ และกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กรจากทุก ๆ สายงานของกลุ่มบริษัทอมรินทร์ รวมถึงช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรที่รวมกลุ่มคนทำ Online Content ทุกสายงานในกลุ่มบริษัทอมรินทร์ เพื่อสื่อสารข้อมูลด้าน Online ที่สำคัญและนำไปปรับใช้กับงานได้ทันทั่วถึง อีกทั้งจะมีการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ นโยบาย ข่าวสาร สวัสดิการ และกิจกรรมต่างๆ ผ่านฟังก์ชัน HR Amarin Update ในช่องทาง Amarin Intranet ในอนาคต



## การพัฒนา กรรมการและผู้บริหาร

ในปี 2564 บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมให้กรรมการเข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการพัฒนาความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยส่งมอบคู่มือกรรมการ นโยบาย และแนวปฏิบัติของการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และดำเนินการสมัครสมาชิกของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยให้แก่กรรมการ เพื่อจะได้รับทราบข้อมูลข่าวสารหลักสูตรและข้อมูลอื่นๆ เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทจดทะเบียนต่อไป

รายชื่อ	หลักสูตร
1. นายสุวิทย์ จินดาสงวน	- Director Leadership Certification Program (DLCP 0/2564)
2. นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ	- TFRS ปี 2565
3. นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์	- Risk Management Program for Corporate Leader (RCL 23/2564)
4. นายฉันทชาติ ธเนศนิตย์	- การใช้งานฟังก์ชันการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) บนระบบ SETLink - แนวโน้มทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ
5. นางสาวจุฑามาศ สมิตานนท์	- Six Sigma & Lean Six Sigma Black Belt - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับผู้บริหาร 2564





การกำกับดูแลกิจการ





## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมุ่งมั่นที่จะยกระดับของการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท สามารถเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนในระยะยาว ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใสเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้โดยคำนึงถึงสิทธิ ความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2560 จึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ประเมินและทบทวนเกี่ยวกับนโยบาย จรรยาบรรณให้เป็นปัจจุบัน สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเพื่อการเจริญเติบโตของบริษัทอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2561 เลขาธิการบริษัทได้บรรยายสรุปสาระสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017 : CG Code) ที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ “คณะกรรมการ ก.ล.ต.” เพื่อมาใช้แทนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ให้กับคณะกรรมการบริษัทรับทราบในบทบาทหน้าที่ ประโยชน์ และหลักปฏิบัติของ CG Code เพื่อที่จะได้นำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้คนรอบข้าง อันจะเป็นประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลรับผิดชอบในการวางแผน สนับสนุน และให้คำปรึกษา

แก่ฝ่ายจัดการ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) รวมทั้งได้มีมติเห็นชอบการปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย การจัดทำคู่มือจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท และได้มีการเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์เพื่อให้ความรู้แก่กรรมการ และ/หรือผู้บริหาร และ/หรือกลุ่มพนักงาน ในเรื่องสาระสำคัญของการปรับปรุงพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฉบับที่ 5 ว่าด้วยเรื่องของการเพิ่มลักษณะของกลุ่มการกระทำความผิดของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน และการเพิ่มบทบัญญัติเกี่ยวกับมาตรการลงโทษทางแพ่งกับผู้กระทำความผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ที่ชัดเจนขึ้น โดยเผยแพร่ผ่านทางระบบ Intranet ของบริษัท

คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลได้นำเสนอและให้มีการทบทวนและปรับปรุงคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท อมารินทร์พรินติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) โดยมีการจัดทำทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งจัดพิมพ์คู่มือจริยธรรมธุรกิจมอบให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานในบริษัทและบริษัทในเครือ เพื่อให้ทุกคนได้ศึกษา ทำความเข้าใจ และลงนามให้สัตยาบันเพื่อให้ทุกคนถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัท แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่คำนึงถึงผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดคู่มือจริยธรรมธุรกิจได้จากเว็บไซต์บริษัท ([www.amarin.co.th](http://www.amarin.co.th))

จากการที่บริษัทมุ่งมั่นและให้ความสำคัญในการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กรเพื่อให้ครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อ

ของคณะกรรมการ ผ่านระบบบริหารจัดการและระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นผลทำให้ในปี 2564 บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) ซึ่งเป็นการประเมินคุณภาพจากสิ่งที่บริษัทจดทะเบียนควรทำก่อนการประชุม ในวันประชุม และภายหลังการประชุม โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญและมีการปรับปรุงคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทมาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง จึงทำให้บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ได้ 100 คะแนนเต็ม

ในปี 2564 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนตามแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทั้ง 5 หมวด ดังนี้

## หมวดที่ 1

### สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ไม่มีการกระทำให้ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน ได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และสิทธิอื่น ๆ นอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐาน เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท ดังนี้

#### 1.1 สิทธิขั้นพื้นฐาน

ได้แก่ สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งในกำไรในรูปแบบของเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารของกิจการที่เพียงพอทันเวลา และเท่าเทียมกัน สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน

#### 1.2 สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางที่จะได้รับข่าวสารของบริษัทได้มากขึ้น เช่น ผลการดำเนินงาน ข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเงินทุน การเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุม และการซื้อขายหลักทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

#### 1.3 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่คำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชี (วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัทคือ วันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี) และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบเกี่ยวกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นเป็นการเร่งด่วนแล้ว บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

ในปี 2564 บริษัทมีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันอังคารที่ 27 เมษายน 2564 เวลา 14.00 น. ณ ห้อง Convention Hall อาคารผู้บริหาร ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170 มีผู้ถือหุ้นมาประชุมด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะรวมจำนวน 32 ราย คิดเป็นร้อยละ 83.22 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 12 คน จากกรรมการทั้งหมด 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ประธานคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน ผู้สอบบัญชีของบริษัท และเลขานุการบริษัทเข้าร่วมประชุมอย่างครบถ้วน เนื่องจากเป็นการจัดประชุมใน

ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 ดังนั้นประธานที่ประชุมจึงมีดำริให้การเข้าร่วมประชุมดังกล่าวมีทั้งการเข้าร่วมประชุมในห้องประชุมและการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบโปรแกรม Zoom ทั้งนี้ รายละเอียดการดำเนินการประชุมมีดังนี้

### 1) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้าระหว่างวันที่ 3 ธันวาคม 2563 ถึง 3 กุมภาพันธ์ 2564 รวมถึงการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมถึงเลขาธิการบริษัทได้ล่วงหน้าก่อนถึงวันประชุม โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม หรือเสนอรายชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการมายังบริษัท
- บริษัทจัดทำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และพร้อมทั้งได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและข้อมูลทั้งหมด (รวมรายงานประจำปี) บนเว็บไซต์ของบริษัทตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2564 ล่วงหน้าก่อนวันประชุมมากกว่า 21 วัน และส่งจดหมายเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 21 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับเอกสารล่วงหน้าก่อนวันประชุมและมีเวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมอย่างเพียงพอ
- ในหนังสือเชิญประชุม บริษัทมีการชี้แจงข้อเท็จจริง เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนเพียงพอ โดยวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประกอบด้วย

- 1) วาระการแต่งตั้งกรรมการ ได้ให้ข้อมูลของผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้ง ซึ่งได้แก่ ชื่อและสกุล อายุ สัญชาติ ประเภทกรรมการ ตำแหน่งในบริษัท วันที่ เดือน และปีที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก จำนวนปีที่เป็นกรรมการ การศึกษา การอบรม/สัมมนา หลักสูตรกรรมการ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ประวัติการทำผิดกฎหมาย ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา คุณสมบัติต้องห้าม
  - 2) วาระการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ จำนวนเงิน รูปแบบคำตอบแทนแยกตามตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ
  - 3) วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชี ประสบการณ์ความสามารถของผู้สอบบัญชี จำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยแสดงค่าสอบบัญชีแยกจากค่าบริการอื่น
  - 4) วาระการจ่ายเงินปันผล ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผล จำนวนเงินที่ขออนุมัติ เปรียบเทียบกับจำนวนเงินที่จ่ายในปีก่อน และกรณีงดจ่ายเงินปันผล ได้ให้เหตุผลของการงดจ่ายเงินปันผล
- ไม่มีการแจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน รวมทั้งไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
  - อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองโดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะ แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. และผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ยังมีรายชื่อพร้อมประวัติกรรมการอิสระให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกเป็นผู้รับมอบฉันทะได้ด้วย



- สำหรับนักลงทุนสถาบัน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุม บริษัทได้ติดต่อกับนักลงทุนสถาบันเพื่อประสานงานการจัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะให้พร้อมก่อนวันประชุม ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

## 2) วันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทได้กำหนดให้มีขั้นตอนการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และคำนึงถึงความสะดวก สิทธิและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมด้วยระบบ Barcode ล่วงหน้า ก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และสามารถลงทะเบียนได้ต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ โดยบริษัทจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับการลงทะเบียนเข้าประชุม พร้อมกับจัดเตรียมอาหารแถมไปไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระเข้าประชุมแทน และมีการแจกบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียง
- เพื่อความโปร่งใสในการนับคะแนนในการประชุม บริษัทได้เชิญนายเนรมิต ตรงพร้อมสุข และนางสาวณัฏฐา ศรีสุพริชัย ที่ปรึกษากฎหมายจากบริษัท ดีเอ็น 36 จำกัด ทั้งนี้บริษัทได้ประกาศแจ้งขออาสาสมัครในที่ประชุมจำนวน 3 ท่าน เพื่อเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นมาเป็นการตรวจสอบคะแนนการลงมติ อย่างไรก็ตาม ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเป็นอาสาสมัครเป็นการตรวจสอบนับคะแนน ดังนั้นนางสาวณัฏฐา ศรีสุพริชัย ที่ปรึกษากฎหมายจากบริษัท ดีเอ็น 36 จำกัด จึงเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนในครั้งนี้
- ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่ประธานในที่ประชุม จากนั้นประธานได้มอบหมายให้นายฉันทชาติ ธเนศนิตย์ เลขานุการบริษัท ดำเนินการประชุม ซึ่งได้มีการกล่าวแนะนำคณะกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ คณะผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทที่เข้าร่วมประชุมให้ที่ประชุมรับทราบ

และอธิบายวิธีการลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดเข้ามาภายหลังจากที่ประชุมได้เริ่มการประชุมไปแล้ว บริษัทยังให้สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เหลืออยู่ที่ยังไม่ได้มีการพิจารณาและลงมติ โดยนับเป็นองค์ประชุม

- ในการประชุม ประธานที่ประชุมมอบหมายให้นายชาญวิทย์ จันทเลิศวิทยา เป็นผู้ดำเนินการประชุมเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญที่ไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น หรือเสนอแนะได้อย่างเต็มที่ในทุกวาระ
- การลงคะแนนและนับคะแนนเสียง บริษัทปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดให้ 1 หุ้นเป็น 1 เสียง โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 แบ่งการลงคะแนนเสียงเป็น 2 ประเภท ได้แก่
  - 1) วาระที่ต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ได้แก่ วาระที่ 1, 3, 4, 5 และ 6 บริษัทจะคำนวณฐานคะแนนเสียงโดยนับเฉพาะคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นซึ่งมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเห็นด้วยและไม่เห็นด้วยเท่านั้น โดยไม่รวมคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่งดออกเสียง
  - 2) วาระที่ต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ได้แก่ วาระที่ 7 บริษัทจะคำนวณฐานคะแนนเสียงโดยนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่มาประชุมที่ออกเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง

ยกเว้นในวาระที่ 2 จะไม่มีการออกเสียงลงคะแนน เนื่องจากเป็นวาระเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัท

- ก่อนลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประธานที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมซักถามและแสดงความเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้นตามความเหมาะสม โดยขอให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ต้องการซักถามหรือแสดงความเห็น กรุณาแจ้งชื่อและนามสกุล และระบุว่าเป็นผู้ถือหุ้นมาด้วยตนเองหรือรับมอบฉันทะมาประชุมแทนผู้ถือหุ้นให้ที่ประชุมทราบด้วยทุกครั้ง เพื่อการบันทึกรายงานการประชุม

### 3) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งแบ่งเป็นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม
- จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่มีสาระสำคัญครบถ้วน และมีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งแบ่งเป็นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง พร้อมทั้งบันทึกประเด็นอภิปรายที่สำคัญและคำชี้แจงไว้โดยสรุป และได้นำส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานราชการ ซึ่งนำส่งเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 ภายในระยะเวลา 14 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งนำออกเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมคราวถัดไป

## หมวดที่ 2

### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ให้ได้รับสิทธิและการปฏิบัติที่เป็นธรรม และเท่าเทียมกันอย่างแท้จริงเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ดังนี้

#### 2.1 การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อย

- 1) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ได้ตั้งแต่วันที่ 3 ธันวาคม 2563 ถึงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 โดยบริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการบนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าแต่อย่างใด
- 2) การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดที่มีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น
- 3) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทหรือบุคคลอื่นเข้าประชุมแทนเพื่อเป็นตัวแทนรักษาสหสิทธิของตนได้ โดยบริษัทได้แจ้งรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน ซึ่งได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือมอบฉันทะ
- 4) บริษัทใช้ระบบ Barcode ในการนับคะแนนเสียงแต่ละวาระ และแสดงผลบนหน้าจอในห้องประชุม มีการเตรียมบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นในทุกวาระ และในแต่ละวาระจะเก็บบัตรลงคะแนนสำหรับผู้ถือหุ้นที่ลงคะแนนไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียงก่อนเพื่อนำไปตรวจนับคะแนน

ยกเว้นในวาระที่ 6 พิจารณาเลือกตั้งกรรมการ แทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ จะเก็บบัตรลงคะแนนทุกใบ ในส่วนผู้ถือหุ้นที่ออกเสียงเห็นด้วยตามข้างต้น บริษัทขอให้เก็บบัตรลงคะแนนไว้ก่อน และส่งคืนเจ้าหน้าที่ของบริษัทหลังเสร็จสิ้นการประชุม

## 2.2 การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน

บริษัทมีมาตรการดูแลเรื่องการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในของบริษัทโดยกำหนดนโยบายในการดูแลเรื่องการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมไปถึงผู้รู้หรือครอบครองข้อมูลภายในมีหน้าที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้นหรือราคาหุ้น AMARIN หรือมีผลกระทบต่อราคาการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยห้ามมิให้ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของกลุ่มบริษัทในการหาประโยชน์ของตนเองในการซื้อขายหุ้นบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น และห้ามเปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง ทั้งนี้ข้อมูลความลับทางธุรกิจจะจำกัดให้รับรู้ได้เฉพาะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ซึ่งในปี 2564 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีกรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

## 2.3 การกำหนดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษั

บริษัทมีมาตรการดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยกำหนดในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ โดยห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหาร (ตามนิยามของ ก.ล.ต.) รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และพนักงานหรือผู้รู้ข้อมูลและครอบครองข้อมูลภายในซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนการประกาศงบการเงิน 1 เดือน และภายหลังจากที่ประชาชนได้รับทราบข้อมูลแล้ว 5 วัน โดยทุก 3 เดือนบริษัทจะแจ้งกรรมการและผู้บริหารทราบถึงช่วงระยะเวลาในการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ทั้งนี้หากกรรมการและผู้บริหารทำการซื้อขายหุ้นของบริษัท จะต้องทำการแจ้งต่อคณะ

กรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัททราบอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายหุ้นของบริษัททุกครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เลขาธิการบริษัทรายงานสรุปการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งในปี 2564 กรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่ห้ามมีการซื้อขายแต่อย่างใด

## 2.4 การดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทคำนึงถึงความสำคัญของนโยบายในข้อนี้เป็นอย่างยิ่ง เพราะหากมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น อาจทำให้บริษัทประสบปัญหาในการดำเนินธุรกิจได้ จึงได้กำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องหลีกเลี่ยงความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ของบริษัทในการติดต่อกับคู่ค้าและบุคคลใด ๆ ทั้งนี้หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ทางผลประโยชน์ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมภายนอกองค์กร หรือดำรงตำแหน่งนอกบริษัท เช่น เป็นกรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา ตัวแทน หรือพนักงานในองค์กรอื่น กิจกรรมนั้น ๆ จะต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม
- 3) ในกรณีที่ผู้บริหารหรือพนักงานไปเป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือที่ปรึกษาในบริษัทองค์กร หรือสมาคมทางธุรกิจอื่น จะต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท และจะต้องได้รับอนุมัติจากกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ก่อนสำหรับกรรมการที่ไปกระทำการดังกล่าว จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อน

- 4) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกับตนเอง และในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด
- 5) ในกรณีที่ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลในครอบครัวเข้าไปมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใด ๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางธุรกิจต่อบริษัท จะต้องแจ้งให้กรรมการผู้่อำนวยการใหญ่ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับกรณีที่กรรมการหรือบุคคลในครอบครัวไปกระทำการดังกล่าวจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2) บริษัทจะเสนอรายงานสภาพ และแนวโน้มของบริษัทในอนาคตต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วน ถูกต้องตามความเป็นจริง
- 3) บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกรายในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- 4) บริษัทจะปฏิบัติหน้าที่และดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตัดสินใจในการดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวังและละเอียดรอบคอบ โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย
- 5) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง จะไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทได้

## หมวดที่ 3

### การคำนึงถึงบทบาทของการมีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติอย่างชัดเจนไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและเผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรมทุกฝ่าย

#### 3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกคน และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเต็มความสามารถ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมและยั่งยืน โดยบริษัทได้กำหนดเป็นข้อพึงปฏิบัติ ดังนี้

- 1) บริษัทเคารพในสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของบริษัทที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นการเปิดเผยผลประกอบการ งบการเงิน และข้อมูลอื่น ๆ ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

#### 3.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ และข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งระเบียบข้อบังคับของบริษัท โดยได้กำหนดเป็นนโยบาย ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเคารพจารีตประเพณีท้องถิ่นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท



- 4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท รวมทั้งไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือส่งเสริมการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมาย
- 5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่าง ๆ ต่อหน่วยงานนั้น

### 3.3 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า เพราะลูกค้าเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่จะทำให้บริษัทบรรลุเป้าหมาย จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

- 1) บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจสูงสุดให้ลูกค้า โดยให้ลูกค้าได้รับบริการและผลงานที่ดี มีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืนต่อลูกค้า
- 2) บริษัทต้องจัดให้มีระบบการบริการที่สร้างความพึงพอใจของลูกค้า โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- 3) ผู้บริหารและพนักงานต้องจัดระบบรับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการหรือการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยดำเนินการอย่างรวดเร็วและตอบสนองต่อลูกค้าอย่างดีที่สุด

### 3.4 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความโปร่งใส เสมอภาค และเป็นธรรม โดยบริษัทยึดถือตามเงื่อนไขทางการค้าหรือข้อตกลงตามสัญญาต่างๆ ที่มีต่อคู่สัญญาอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผลตอบแทนที่เป็นธรรมของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้แนวทางปฏิบัติต่อคู่ค้ามีดังนี้

- 1) พิจารณาการกำหนดระเบียบและขั้นตอนในการจัดหาสินค้าหรือบริการที่ชัดเจนและมีความเป็นธรรม โดยคัดเลือกคู่ค้าอย่างมีระบบ โปร่งใส ตามระเบียบและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท โดยพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าที่มีประวัติและสภาพการดำเนินธุรกิจที่ดี น่าเชื่อถือ มีฐานะการเงินมั่นคง มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญและชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก และได้รับการยอมรับจากผู้ประกอบการในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเดียวกัน โดยต้องไม่มีประวัติต้องห้ามทำการค้าอันเนื่องมาจากการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือประวัติละทิ้งงาน หรืออยู่ในบัญชีรายชื่อบริษัทต้องห้ามของภาคราชการหรือเอกชน อีกทั้งสินค้าหรือบริการต้องมีความน่าพอใจและความสม่ำเสมอทั้งในด้านคุณภาพ ราคา การบริการ และการส่งมอบ
- 2) พิจารณาราคาที่เหมาะสมและยุติธรรมเมื่อเทียบกับคุณภาพสินค้า และ/หรืองานบริการที่ได้รับจากคู่ค้า และจัดให้มีการทำสัญญาในรูปแบบที่เหมาะสมตามข้อตกลงร่วมกันของทั้งสองฝ่าย และมีการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาอย่างครบถ้วน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- 3) ปฏิบัติตามสัญญาที่กำหนดไว้หรือหลักเกณฑ์เงื่อนไขทางการค้าต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด โดยในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือหลักเกณฑ์เงื่อนไขทางการค้าที่ตกลงกันไว้ได้ กลุ่มบริษัทจะแจ้งให้คู่ค้าทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกันทันที
- 4) ชำระเงินให้คู่ค้าอย่างถูกต้องและตรงเวลา
- 5) ไม่เรียกร้องของขวัญ ทริพส์สิน การสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้า ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 6) หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้าหรือการรับบริการที่คู่ค้ากระทำโดยละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- 7) ไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่ค้ากับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคู่ค้า หรือเว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงหรือดำเนินการในทางกฎหมาย

- 8) ไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีการกระทำผิดกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรม
- 9) รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน ของคู่ค้าหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็น ประโยชน์ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

### 3.5 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่แข่ง

บริษัทมีนโยบายในการแข่งขันทางการค้าและ ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าโดยถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด และได้ กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

- 1) ประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมที่ดี
- 2) ไม่ทำลายชื่อเสียงในทางการค้าของคู่แข่ง ทางการค้า หรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับ ทางการค้าเพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 3) ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่ เป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของ ผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า
- 4) บริษัทต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง เกี่ยวกับคุณภาพ ลักษณะของสินค้า และบริการ ในการแถลงข่าวหรือโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่อ สาธารณะ
- 5) ไม่ร่วมในการทำสัญญาหรือข้อตกลงอันอาจจะ มีผลเป็นการลดหรือจัดการแข่งขันทางการค้า อย่างไม่สมเหตุสมผล

### 3.6 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสังคม การพัฒนา ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อสังคม ส่วนรวม และ สิ่งแวดล้อมเป็นอย่างมาก และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ส่วนรวม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนในบริษัทเป็นพลเมือง ที่ดี ทำตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ส่วนรวม และ สิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็นข้อพึงปฏิบัติไว้ ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงประพฤติ ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองที่ดี โดยปฏิบัติตาม กฎหมาย และ/หรือกฎระเบียบที่ออกโดย หน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด และให้ ความร่วมมือกับภาครัฐอย่างสม่ำเสมอ

- 2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องร่วมกัน ส่งเสริมและสร้างสรรค์สังคม ทั้งในส่วนของการพัฒนาคุณภาพชีวิต ประหยัดพลังงาน รักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อความเจริญก้าวหน้า ต่อสังคมโดยรวม

- 3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องดูแล ป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิด ความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

- 4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องสร้าง จิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคมในหมู่ พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

ในปี 2564 คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของกลุ่มบริษัทอมรินทร์ได้ร่วมกันจัดทำกิจกรรมและ โครงการต่าง ๆ เพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชนและตอบแทน สังคม โดยสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อเรื่อง **“ความรับผิดชอบต่อสังคม”**

อีกทั้งบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญด้าน สิ่งแวดล้อมและพลังงาน และปลูกฝังจิตสำนึกด้านการ ดูแลสิ่งแวดล้อมและการใช้พลังงานให้แก่พนักงาน ทุกคนที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมให้ได้รับการ ฝึกอบรมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้พลังงาน ในรอบปี 2564 มีหลักสูตรอบรมที่ผู้บริหารและพนักงาน ได้รับการอบรม เช่น การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความ ปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี โดยจัดอบรม พนักงานเริ่มงานใหม่เดือนละ 1 ครั้ง การอบรมความรู้ เบื้องต้นเกี่ยวกับสารเคมีและการปฏิบัติกรณีสารเคมี หกรั่วไหลให้กับพนักงานในฝ่ายผลิตบรรจุภัณฑ์ ฝ่าย ผลิตสิ่งพิมพ์ และฝ่ายวิศวกรรมโรงงาน และการอบรม หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ บริหาร เป็นต้น ในปี 2564 มีพนักงานเข้ารับการอบรม จำนวน 323 คน

### 3.7 การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมี ประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทยังได้ตระหนักถึงคุณค่าของ การใช้ทรัพยากรเพื่อให้เกิดการใช้ที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทได้มีการนำพนักงานเข้าร่วมฝึกอบรมและรณรงค์ ให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกในการ

ประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า ครอบคลุมทั้งการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ กระดาษ และอุปกรณ์สิ้นเปลืองอื่น ๆ

### 3.8 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและถือเป็นนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจไปสู่ความยั่งยืน โดยคำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนและเคารพต่อศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์ของพนักงานทุกคน ซึ่งเป็นรากฐานของการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณภาพและคุณค่า

### 3.9 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการส่งเสริมและปฏิบัติตามสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สิทธิทางศีลธรรมอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- 2) การใช้ซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายถือเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและเป็นการผิดร้ายแรง ทั้งนี้บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลทั้งในเรื่องของการถูกโจมตีจากไวรัสคอมพิวเตอร์หรือจากบุคคลภายนอก การรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ โดยมีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและคอมพิวเตอร์ของบริษัท ไฟร์วอลล์ (Firewall) มีการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส (Anti-virus) ที่คอมพิวเตอร์ทุกเครื่องในระบบเครือข่าย ตลอดจนมีการแยกเซตของระบบเครือข่ายอย่างชัดเจน อีกทั้งบริษัทยังมีระบบสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล โดยมีการจัดทำแผนฉุกเฉิน Disaster Recovery Plan (DRP) และมีการซักซ้อมแผนฉุกเฉินเป็นประจำทุกปี

## หมวดที่ 4

### การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ ทั้งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทั่วไปที่สำคัญที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริงครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน เพื่อให้นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมีข้อมูลที่เชื่อถือได้และเพียงพอต่อการตัดสินใจอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งข้อมูลที่เปิดเผยประกอบด้วย

- 4.1 การกำกับดูแลกิจการ บริษัทได้จัดทำและเปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ กฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท ข้อมูลของเลขานุการบริษัท และข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน ซึ่งปัจจุบันได้แก่รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท
- 4.2 นโยบายการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทได้กำหนดไว้ในพันธกิจ (Mission) และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทต้องปฏิบัติตามต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สำหรับรายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอยู่ในหัวข้อ “**ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม**”
- 4.3 นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและครอบคลุมในทุกด้านอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ตามรายละเอียดในหัวข้อ “**ปัจจัยความเสี่ยง**”
- 4.4 โครงสร้างการถือหุ้น มีการเปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้น 11 อันดับแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเพื่อประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บนเว็บไซต์ของบริษัท
- 4.5 รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำรายงาน

ทางการเงินที่ถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินเพื่อให้ นักลงทุนใช้ประกอบการตัดสินใจ จึงได้จัดทำ รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่ กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบ 56-1 One Report ซึ่งในปี 2564 งบการเงินของบริษัทได้รับการ รับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี และนำเสนอ งบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตรงเวลา โดยไม่ถูกสั่งแก้ไขงบการเงินของบริษัท แต่อย่างใด ตามรายละเอียดในหัวข้อ **“รายงาน ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อ รายงานทางการเงิน”**

- 4.6 การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย มีการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการ บริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา ตาม รายละเอียดในหัวข้อ **“โครงสร้างการจัดการ”** และ หัวข้อ **“การกำกับดูแลกิจการ”** เรื่องคณะกรรมการ ชุดย่อย
- 4.7 การถือครองหลักทรัพย์กรรมการและผู้บริหาร มีการเปิดเผยการถือหุ้นและการเปลี่ยนแปลงการ ถือครองหุ้นบริษัทระหว่างปีของกรรมการและ ผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อมในแบบแสดง รายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามรายละเอียดในหัวข้อ **“โครงสร้างการจัดการ”** เรื่องการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของ คณะ กรรมการบริษัทและผู้บริหาร
- 4.8 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร มีการเปิดเผย นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและ ผู้บริหาร รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวน ค่าตอบแทนที่ได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ตามรายละเอียดหัวข้อ **“โครงสร้างการจัดการ”** เรื่องค่าตอบแทนกรรมการ ผู้บริหาร และกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
- 4.9 นโยบายรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้ กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัท

รับทราบทุกครั้งถึงการมีส่วนได้เสียของตนและของ บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องภายใน 3 เดือนนับแต่ วันที่มีการแต่งตั้งหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลง โดย เลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วน ได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัทและประธาน คณะกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานดังกล่าว โดยใน ปี 2564 กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติตาม นโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

- 4.10 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร มีการเปิดเผย ข้อมูลการเข้าพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการ และผู้บริหาร ตามรายละเอียดหัวข้อ **“โครงสร้าง การจัดการ”** เรื่องบุคลากร
- 4.11 การทำรายการระหว่างกัน คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายให้บริษัทต้องมีการปฏิบัติตาม ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน โดยในกรณีที่เป็น การทำรายการระหว่างกันที่สำคัญ บริษัทจะ นำเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความ เห็นชอบและนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบแสดงความ เห็น หากมีความเห็นที่แตกต่างก่อนนำเสนอ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและ/ หรืออนุมัติแล้วแต่กรณี หลังจากนั้นจึงจะดำเนินการ แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตาม รายละเอียดหัวข้อ **“รายการระหว่างกัน”**
- 4.12 การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส จัดทำ คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A) ประจำปีไตรมาสและประจำปี ซึ่งแสดง รายละเอียดผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติการ และการเงิน พร้อมการวิเคราะห์ข้อมูลและ คำอธิบายถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลง โดยคำนึง ถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงของ ผลการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอต่อการตัดสินใจ ลงทุนและการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท
- 4.13 นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle-blowing Policy) บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแสหรือข้อ ร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิด



กฎหมาย การทุจริตหรือประพฤติดีมิชอบของพนักงานในบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งการรับซื้อโรงเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมโดยผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทกำหนดตามรายละเอียดหัวข้อ “นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนและการปกป้องผู้ให้ข้อมูล”

4.14 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการตอบข้อซักถามและเปิดเผยข้อมูลของบริษัทได้อย่างรวดเร็วและเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลที่ได้รับจากบริษัทจะเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง โปร่งใส ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์ โดยเฉพาะข้อมูลสำคัญที่จะมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ผู้ที่ได้รับข้อมูลสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นไปประกอบการตัดสินใจในการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลต่อมูลค่าที่แท้จริงของบริษัท รวมถึงบริหารความสัมพันธ์กับนักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้ถือหุ้น บุคคลทั่วไป เป็นต้น หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์จะทำงานใกล้ชิดกับผู้บริหารระดับสูงเพื่อกำหนดนโยบายและแผนงานประจำปีไตรมาสและประจำปี รวมถึงวางแผนงานในการปฏิบัติงานและการพัฒนางานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ทั้งนี้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดต่อหน่วยงานดังกล่าวได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2422-9999 ต่อ 4634, 4635 หรือ E-mail: ir@amarin.co.th นอกจากนี้บริษัทมีการเผยแพร่ข่าว (Press Releases) ในกรณีที่มีกิจกรรมการลงทุนหรือกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญบนเว็บไซต์ [www.amarin.co.th/investor](http://www.amarin.co.th/investor)

## หมวดที่ 5

### ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ ชี้นำด้วยจริยธรรมและวิสัยทัศน์

ผู้ประกอบการธุรกิจเช่นนี้จะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 ท่าน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 12 คน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน (16.67% ของจำนวนกรรมการทั้งหมด)
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 6 คน (50% ของจำนวนกรรมการทั้งหมด)
- กรรมการอิสระจำนวน 4 คน (33.33% ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในเรื่องสัดส่วนกรรมการอิสระที่กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

### 5.1 การจัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งไม่ข้องเกี่ยวกับกิจกรรมใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดเป็นนโยบายที่จะไม่กีดกันหรือไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใด และจะดำเนินการเพื่อรับประกันว่าพนักงานจะมีสิทธิในด้านความปลอดภัยส่วนบุคคล มีสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย สะอาด และถูกสุขลักษณะ รวมถึงปราศจากการล่วงละเมิดหรือการข่มเหงในทุกรูปแบบ โดยใช้หลักความยุติธรรมและจริงใจในการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าจ้าง ผลประโยชน์ต่างๆ และเงื่อนไขการจ้างงานอื่นๆ รวมทั้งไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ และไม่มีการใช้มาตรการด้านระเบียบวินัยในการลงโทษทางกาย การคุกคาม การกระทำรุนแรง หรือการข่มเหงทางกาย จิตใจ หรือทางวาจา โดยนโยบายดังกล่าวข้างต้นคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเป็นข้อพึงปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ ต่อมา คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท และมีมติเห็นชอบการปรับปรุงเพิ่มเติมคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาลนำเสนอ และต่อมาได้มีการจัดพิมพ์

คู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทมอบให้แก่กรรมการผู้บริหาร พนักงานในบริษัทและบริษัทในเครือ เพื่อให้ทุกคนศึกษา ทำความเข้าใจ และลงนามให้สัตยาบันเพื่อให้ทุกคนถือปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัท และได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่ต้องให้ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับหลักจริยธรรมธุรกิจต่อพนักงาน และเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนกรณีที่สงสัยว่าจะมีการกระทำผิดจริยธรรมธุรกิจของบริษัท การกระทำผิดกฎหมายรวมถึงพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกันทั้งจากภายนอกและภายในบริษัท ตลอดจนจัดให้มีระบบการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนที่เหมาะสม รวมถึงกำหนดมาตรการในการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ซึ่งได้แสดงให้เห็นถึงการมีหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่คำนึงถึงผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

## 5.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และการวางแผนกลยุทธ์ของบริษัท

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัท (ปี 2564 - 2566) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน โดยแต่ละปีกำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนแผนกลยุทธ์

อย่างต่อเนื่อง และภายหลังจากนั้นคณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการติดตามว่าฝ่ายจัดการได้นำแผนกลยุทธ์ดังกล่าวไปปฏิบัติตามทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอหรือไม่ โดยฝ่ายจัดการต้องทำการสื่อสารนโยบาย เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทให้พนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กรรับทราบ ตลอดจนรายงานการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารรับทราบเป็นประจำทุกเดือน และคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้ประชุมจะได้ให้ข้อเสนอแนะในเรื่องที่เห็นว่าฝ่ายจัดการควรปรับปรุงหรือแก้ไขต่อไป

## 5.3 นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท (Boards Diversity)

บริษัทตระหนักดีถึงประโยชน์ของความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท และเห็นว่าเป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจ และการทำงานของคณะกรรมการบริษัท ความหลากหลายนั้นไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศ แต่ยังรวมถึงอายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะ และความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ทั้งนี้ในการสรรหาและการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทจะอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก ซึ่งได้คำนึงถึงผลประโยชน์ของความหลากหลายมาประกอบด้วย

## 5.4 หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการใหม่

บุคคลที่รับการเสนอเป็นกรรมการจะต้องผ่านกระบวนการสรรหาที่โปร่งใส ดังนี้

ขั้นตอนการคัดเลือก	รายละเอียด
หลักเกณฑ์	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้กำหนดคุณสมบัติกรรมการ เพื่อพิจารณาว่าคณะกรรมการบริษัทยังขาดความเชี่ยวชาญเรื่องใด รวมถึงความหลากหลายในด้านประสบการณ์ ความรู้ และความเป็นอิสระ
การสรรหา	พิจารณาสรรหาจาก <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้รับคำแนะนำจากกรรมการบริษัท</li> <li>2. จากการเปิดสิทธิให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอชื่อกรรมการ</li> <li>3. ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Director Pool)</li> </ol>
การคัดเลือก	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้สัมภาษณ์และประเมินคุณสมบัติของกรรมการ โดยพิจารณาจากการจัดทำกรอบการกำหนดทางด้าน Board Skill Matrix เป็นเครื่องมือการสรรหา

ขั้นตอนการคัดเลือก	รายละเอียด
การแต่งตั้ง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีมติเห็นชอบเพื่อเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมได้รับคัดเลือกให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ เช่น ผลการปฏิบัติงาน การเข้าร่วมประชุม การมีส่วนร่วมในการประชุม และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ในปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติที่หลากหลาย และมีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้าน ซึ่งประกอบไปด้วยด้านการบริหารธุรกิจ ด้านการจัดการ ด้านการบริหารการลงทุน ด้านการเงิน ด้านกฎหมาย ด้านการบัญชี ด้านการวางแผนกลยุทธ์ และด้านเศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่บริษัทจำเป็นต้องมี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งให้ความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

## 5.5 การปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (Directors Orientation)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบความคาดหวังที่บริษัทมีต่อบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ตลอดจนเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ขณะเดียวกันก็มีนโยบายที่จะเสริมสร้างความรู้ใหม่ ๆ ให้กับกรรมการทุกคนทั้งในแง่การกำกับดูแลกิจการภาวะอุตสาหกรรม ธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม เป็นต้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการ

## 5.6 การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทของบริษัทร่วมทุน อมรินทร์ฟรันทิง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

บริษัทได้มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและกรรมการ

ผู้อำนวยการใหญ่ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความเป็นธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะหรือผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทในการบริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไป และเป็นผู้บริหารสูงสุดในส่วนของฝ่ายจัดการ โดยทำหน้าที่ในการดำเนินการ และ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัทตามแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารกำหนดพิจารณาธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัท

## 5.7 การรวมหรือแยกตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยรวมดั่งนั้นเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธาน

กรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการบริหาร และ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยทำหน้าที่ เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการในกรณี ที่ต้องมีการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ถ้ามี คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่ม อีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
2. กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับเลขานุการบริษัท เพื่อให้แน่ใจ ว่าเรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุไว้ในวาระการประชุมแล้ว
3. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตาม ระเบียบวาระ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการ กำกับดูแลกิจการที่ดี จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการ อภิปราย ใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบและแสดง ความเห็นได้อย่างอิสระ
4. ติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ บริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุ ตามเป้าหมายขององค์กร
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการ บริษัทกับฝ่ายจัดการ

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดและจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณ และตัวชี้วัดผลการ ดำเนินงานประจำปี เสนอให้คณะกรรมการ บริษัทพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนติดตามความ คืบหน้าเปรียบเทียบกับงบประมาณและ แผนงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบความก้าวหน้าเป็นประจำ
2. บริหารและควบคุมธุรกิจของบริษัทให้เป็นไป ตามนโยบายและแผนงานที่ได้รับอนุมัติ
3. แสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ซึ่งสอดคล้อง กับวิสัยทัศน์และทิศทางกลยุทธ์ของบริษัท
4. การดำเนินงานใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามมติ ที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้นของบริษัท

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

1. จัดทำนโยบาย แนวทางยุทธศาสตร์การท ำธุรกิจ เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณ ประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย เสนอให้ คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง ยุทธศาสตร์การท ำธุรกิจ เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทและ บริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
3. รายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการ ประจำปี เดือน และไตรมาสของบริษัทและ บริษัทย่อย เทียบกับแผนและงบประมาณให้ คณะกรรมการบริษัทรับทราบพร้อมข้อเสนอแนะ
4. อนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของบริษัทได้ไม่เกิน วงเงิน 3 ล้านบาทต่อครั้ง ภายใต้กรอบ งบประมาณประจำปีของบริษัทตามที่ได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัท
5. อนุมัติให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และแก้ไข โครงสร้างองค์กรระดับฝ่ายลงไป
6. ปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายตามมติ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติ ของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ภายใต้วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารที่ บริษัทอื่นของผู้บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

การไปดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือตำแหน่งใด ๆ ในบริษัทหรือนิติบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท และมีใช้การปฏิบัติงาน ในกิจการของกลุ่มบริษัทของกรรมการผู้อำนวยการ ใหญ่นั้น กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ต้องแจ้งต่อคณะ กรรมการบริษัทถึงเหตุผลและรายละเอียดของบริษัทที่ ไปดำรงตำแหน่ง เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนตอบรับการไป ดำรงตำแหน่ง นอกจากนี้เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์ สูงสุดในการที่กรรมการผู้อำนวยการใหญ่จะสามารถ อุทิศเวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้บริหารสูงสุด ของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงห้ามมิให้กรรมการ



ผู้อำนวยการใหญ่ดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่ลักษณะงานคล้ายคลึงกันในนิติบุคคลอื่นซึ่งมีใช้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท

สำหรับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย ให้ผู้บริหารแจ้งถึงเหตุผลและรายละเอียดของการดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือตำแหน่งใด ๆ ในบริษัทหรือนิติบุคคลอื่นซึ่งมีใช้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท และมีใช้การปฏิบัติงานในกิจการของกลุ่มบริษัท ต่อกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนตอบรับการไปดำรงตำแหน่ง และให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่รายงานการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงในกิจการอื่นให้คณะกรรมการบริหารรับทราบต่อไป

ทั้งนี้ให้เลขานุการบริษัทเปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

## 5.8 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างเป็นทางการล่วงหน้าตลอดทั้งปีและแจ้งให้กรรมการทราบกำหนดการดังกล่าว โดยกำหนดการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนอาจมีการประชุมคณะกรรมการเป็นการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม และเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทจะมีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจนและเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วนเพียงพอให้คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลาอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม การประชุมแต่ละครั้งใช้เวลาประมาณ 1 - 3 ชั่วโมง กรรมการทุกคนมีโอกาสอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย โดยมีประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากที่ประชุม ในกรณีที่กรรมการท่านใดเป็นผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในเรื่องที่กำลังพิจารณาจะต้องออกจากการประชุมและงดออกเสียงระหว่างการพิจารณาในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งในการประชุมแต่ละครั้งมีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและ

นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาร่างรายงานการประชุมดังกล่าว ก่อนทำการรับรองความถูกต้องของเอกสารในการประชุมครั้งต่อไปโดยประธานกรรมการและเลขานุการบริษัท สำหรับเอกสารที่จัดเก็บจะมีทั้งบันทึกการประชุมซึ่งจัดเก็บอยู่ในรูปแบบแฟ้มข้อมูลที่เป็นต้นฉบับและแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวมถึงเอกสารที่ประกอบวาระการประชุมด้วย เพื่อความสะดวกสำหรับกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบอ้างอิงได้ ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมจำนวน 5 ครั้ง นอกจากนี้มีการจัดประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ครั้ง โดยจัดประชุมเมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมกันเอง เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการ โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมการประชุม รวมทั้งมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรรมการบริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้นได้อย่างเป็นอิสระและมีการถ่วงดุลที่เหมาะสม

ทั้งนี้ กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดในเรื่องจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่าจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดที่มีสิทธิ์ออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น

## 5.9 อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติ ดังนี้

1. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และทบทวนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง
2. ติดตามดูแลให้มีการรายงานความคืบหน้าเพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัด และแผนกลยุทธ์ ภายใต้งบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ รวมทั้งให้นโยบายเพื่อการปรับปรุงพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล
3. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณบริษัท ได้แก่ การปฏิบัติต่อผู้มี

ส่วนได้เสีย การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน การป้องกันการฟอกเงิน การป้องกันและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน การรักษาข้อมูลความลับ และการรับแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน (Whistleblower) โดยมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณเป็นประจำทุกปี

4. กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ และติดตามประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ เช่น The Committee of Sponsoring Organization (COSO) โดยเปิดเผยความเพียงพอของการควบคุมภายในและรายงานการสอบทานไว้ในแบบ 56-1 One Report
5. กำหนดให้มีนโยบายความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมทั้งติดตามประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยเปิดเผยความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงไว้ในแบบ 56-1 One Report
6. กำหนดกรอบนโยบายการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับได้ในอุตสาหกรรม และมีการติดตามทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. ส่งเสริมให้มีการสร้างและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อให้มีการดำเนินกิจการและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่กิจการกลุ่มบริษัทอมรินทร์ คู่ค้า ผู้เกี่ยวข้อง และสังคม
8. ควบคุมดูแลการดำเนินการของบริษัทให้มีความมั่นคงทางการเงิน เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
9. ดูแลให้มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และ

สะท้อนผลประกอบการและฐานะทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ขององค์กรอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

10. กำหนดกรอบและกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยคณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะเป็นตัวแทนไปเป็นกรรมการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในระดับที่เหมาะสมแก่กิจการแต่ละแห่ง
11. กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงที่โปร่งใสและชัดเจน ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามดูแลให้มีกระบวนการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนหรือสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง (Succession Planning) เป็นประจำทุกปี

## 5.10 รายงานของคณะกรรมาการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในรายงานการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบ 56-1 One Report ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณารายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยให้ถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และมีการใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นไว้ในรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินคู่กับรายงานคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว

## 5.11 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมาการ

คณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบแบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ แบบประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และแบบประเมินผลคณะ

กรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท โดยให้กรรมการบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาทบทวนผลงานและอุปสรรคต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลการประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และผลการประเมินคณะกรรมการแบบรายบุคคล เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะนำผลการประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” เรื่องการประเมินตนเอง

## 5.12 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายที่จะไม่ให้นักการ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งกำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจถึงข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ให้หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ในกรณีที่ต้องทำรายการดังกล่าวเพื่อประโยชน์ของบริษัท คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้กรรมการหรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ และในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

## 5.13 นโยบายคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และเพื่อเป็นการจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่บริษัทต้องการและอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นควรได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสม ส่วนกรรมการที่เป็นผู้บริหารและ

ฝ่ายบริหารควรได้รับคำตอบแทนที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของกรรมการหรือผู้บริหารแต่ละคน เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ดีตามหลักการที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด รวมทั้งหลักการปฏิบัติที่ดีที่ยอมรับในระดับสากล โดยคำตอบแทนกรรมการเป็นไปตามมติที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งนี้รายละเอียดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในปี 2564 ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” เรื่องคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

## 5.14 การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

**หลักเกณฑ์** การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ยึดหลักตามแนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### กระบวนการในการประเมิน

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่มีการกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) ที่ชัดเจนตั้งแต่ต้นปี และเมื่อมีผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง จะนำมาเทียบกับ KPIs ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน เพื่อพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ต่อไป

## 5.15 นโยบายคำตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ทุกสิ้นปี ทั้งนี้ ผลการประเมินของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ถือเป็นข้อมูลลับอันเป็นความลับเฉพาะบุคคล ไม่สามารถเปิดเผยได้ โดยมีเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งระยะสั้นและระยะยาวของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่เพื่อการจ่ายคำตอบแทนโดยสรุปได้ดังนี้

### ระยะสั้น

จ่ายคำตอบแทนในรูปของเงินเดือนและโบนัส โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 ประเมินผลจากดัชนีวัดการดำเนินงานองค์กร

ส่วนที่ 2 ประเมินผลด้านความเป็นผู้นำ (การสร้างทีมงาน การสื่อสาร การมุ่งเน้นความสำเร็จ การบริหารการเปลี่ยนแปลง)

## ระยะยาว

บริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นเปอร์เซ็นต์ของเงินเดือนทุกเดือน

## จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งไม่เข้าเกี่ยวข้องกับกิจกรรมใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดเป็นนโยบายที่จะไม่กีดกันหรือไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใด และจะดำเนินการเพื่อรับประกันว่าพนักงานจะมีสิทธิในด้านความปลอดภัยส่วนบุคคล มีสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย สะอาด และถูกสุขลักษณะ รวมถึงปราศจากการล่วงละเมิดหรือการข่มเหงในทุกรูปแบบ โดยใช้หลักความยุติธรรมและจริงใจในการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าจ้าง ผลประโยชน์ต่างๆ และเงื่อนไขการจ้างงานอื่นๆ รวมทั้งไม่ใช่แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ และไม่มีการใช้มาตรการด้านระเบียบวินัยในการลงโทษทางกาย การคุกคาม การกระทำรุนแรง หรือการข่มเหงทางกาย จิตใจ หรือทางวาจา โดยนโยบายดังกล่าวข้างต้นคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเป็นข้อพึงปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้เกิดความชัดเจน สะดวกแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัททอมรินทร์ ในการรับทราบถึงแนวทางในการประพฤติปฏิบัติควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของบริษัท รวมทั้งได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี และมีหน้าที่ส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อประพฤติปฏิบัติที่กำหนดไว้ และจัดให้มีการพิจารณาเรื่องร้องเรียนต่างๆ ของพนักงานเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามข้อประพฤติปฏิบัติและการกระทำผิดอื่นๆ อย่างรอบคอบและเป็นความลับ เพื่อเป็นการปกป้องสิทธิทั้งของผู้ถูกกล่าวหาและผู้แจ้งเบาะแสในการกระทำผิด

## เรื่องที่ไม่ได้ปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี

จากการที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รณรงค์และผลักดันให้บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย

ตระหนักถึงประโยชน์ของการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแนะนำให้ปฏิบัติตาม “หลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2555” ซึ่งจัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการให้ทัดเทียมกับสากล โดยอาจปรับใช้ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ของแต่ละบริษัทหรือชี้แจงข้อขัดข้องที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการค้าดังกล่าวได้ ซึ่งในปี 2564 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการดังกล่าว ยกเว้นบางกรณีที่ยังไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 1. คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก

**คำชี้แจง** คณะกรรมการบริษัทได้ชะลอการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ เนื่องจากบริษัทได้พิจารณาถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอิสระแต่ละคนที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและสร้างความเจริญเติบโตให้กับบริษัทเป็นสำคัญ รวมถึงพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินการปฏิบัติงานเรื่อยมาตลอดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระแต่ละคนในระหว่างที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัท ซึ่งกรรมการอิสระแต่ละคนก็ได้พิสูจน์แล้วว่าได้รับวิชาคุณสมบัติความเป็นอิสระและไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งและ/หรือส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัทแต่อย่างใด ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาไม่ปรากฏว่ามีผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทหรือหน่วยงานกำกับดูแลใดมีข้อทักท้วงหรือกล่าวอ้างถึงการขาดคุณสมบัติของความเป็นกรรมการอิสระ

### 2. คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณากำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 แห่ง

**คำชี้แจง** คณะกรรมการบริษัทได้ชะลอการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการไว้ เนื่องจากพิจารณาแล้วเห็นว่าตามหลักเกณฑ์

การสรรหากรรมการของบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เหมาะสม ประวัติและคุณสมบัติที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ความเป็นอิสระ ตลอดจนความสามารถในการทุ่มเทในการปฏิบัติงานให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่ จึงเห็นว่าการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทเกิน 5 แห่งมิได้ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของกรรมการอย่างมีนัยสำคัญ หากบริษัทมีหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการที่ชัดเจนและเหมาะสมเพียงพอ

## นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนและการปกป้องผู้ให้ข้อมูล (Whistleblowing Policy)

บริษัทจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสทั้งจากภายนอกและภายในบริษัท ตลอดจนมีระบบการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนที่เหมาะสม อีกทั้งยังได้กำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ดังนี้

### 1. การแจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการกระทำผิดกฎหมาย หรือพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริต หรือการกระทำผิดด้านบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจผ่านช่องทางดังนี้

#### • ติดต่อประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

**ทางไปรษณีย์ :** ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) 378 ถนนชัยพฤกษ์ (บรมราชชนนี) แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

**ทางอีเมล :** independentdirector@amarin.co.th

**ทางโทรศัพท์ :** 0-2422-9999 ต่อ 4671 ในวันและเวลาทำการของบริษัท

#### • ติดต่อเลขาธิการบริษัท

**ทางไปรษณีย์ :** เลขาธิการบริษัท บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) 378 ถนนชัยพฤกษ์ (บรมราชชนนี) แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

**ทางอีเมล :** secretary@amarin.co.th

**ทางโทรศัพท์ :** 0-2422-9999 ต่อ 4602 ในวันและเวลาทำการของบริษัท

โดยการเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัท

(www.amarin.co.th) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ของบริษัทและคู่มือจริยธรรมธุรกิจ

### 2. กระบวนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน

เมื่อบริษัทได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมาแล้ว จะดำเนินการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบ และกำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด หลังจากนั้นผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการและรายงานผลให้ผู้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนทราบ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ประธานคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี

### 3. มาตรการคุ้มครอง

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อ นามสกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงรวมไปถึงกำหนดมาตรการคุ้มครองในกรณีที่ผู้เห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ทั้งนี้ผู้ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

ทั้งนี้ บุคคลที่บริษัทตรวจสอบแล้วพบว่าได้กระทำความผิดจริยธรรมธุรกิจ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนด หรือได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยในปี 2564 ทางบริษัทไม่ได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดใด ๆ



## นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสภายใต้กรอบของกฎหมายหลักจริยธรรม และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ด้วยตระหนักเป็นอย่างยิ่งว่าการทุจริตและคอร์รัปชันถือเป็นอาชญากรรมที่ผิดทั้งกฎหมายและศีลธรรม จึงมีนโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการป้องกันและแก้ปัญหาการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดหัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นหัวข้อสำคัญในการอบรมพนักงานใหม่ทุกคน รวมถึงทำการเผยแพร่เนื้อหาของข้อมูลดังกล่าวไว้ให้พนักงานได้ศึกษาเพิ่มเติม

โดยในปี 2564 มีการจัดฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยดำเนินการควบคู่ไปกับการอบรมจริยธรรมธุรกิจ แต่เนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 เพื่อเป็นการลดการรวมกลุ่มของพนักงาน จึงได้จัดอบรมในรูปแบบออนไลน์

## โครงสร้างกรรมการบริษัท

โครงสร้างกรรมการบริษัทของอมรินทร์ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยรวม 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

## คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนทั้งสิ้น 12 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 6 ท่าน และกรรมการอิสระ 4 ท่าน ซึ่งมีจำนวนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ ทั้งนี้ ข้อมูลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการอิสระ และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ”

## กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระมีลักษณะเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของ

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามประกาศเรื่อง คุณสมบัติกรรมการอิสระ ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2536 และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามหนังสือที่ กตล.จ.(ว) 59/2547 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2547 เรื่อง การกำหนดนิยามสำหรับกรรมการอิสระ และหนังสือที่ กตล.ก.(ว) 11/2552 ลงวันที่ 16 เมษายน 2552 เรื่อง การปรับปรุงข้อกำหนดเกี่ยวกับกรรมการอิสระ ดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกิน 0.50% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท\* ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท\* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท\* ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท\* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท\* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท\* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท\* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วน

ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้  
พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อย  
กว่า 2 ปี

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็น  
ตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่  
หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น  
รายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและ  
เป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือ  
บริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้าง  
หุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน  
ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ  
หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ  
ออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบ  
กิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการ  
แข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือ  
บริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็น  
อย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของ  
บริษัท

\* รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม  
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบและ  
ระมัดระวังต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของ  
บริษัทและกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไป  
ตามเป้าหมายและแนวทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด  
แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย  
ทุกฝ่าย รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย  
วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ และ  
มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่กฎหมายกำหนด  
ให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การปฏิบัติให้เป็นไป  
ตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่ง  
ประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์  
และตลาดหลักทรัพย์ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และ  
ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และรับผิดชอบต่อ  
ผู้ถือหุ้นทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว คณะกรรมการ  
บริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน  
หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะ

กรรมการบริษัท และอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลง  
หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ  
กำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจ  
ลงนามผูกพันบริษัท ตลอดจนจัดตั้งคณะกรรมการ  
ชุดย่อย อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทอาจมอบ  
อำนาจให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการ  
ปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะ  
กรรมการบริหาร ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวต้อง  
ไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่  
ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือ  
บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมี  
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามที่สำนักงาน  
คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์  
ประกาศกำหนด) ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้น  
เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและ  
หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

### คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้จัดตั้งคณะกรรมการ  
บริหาร ซึ่งปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการ 7 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
นายฐานันท์ สิริวัฒนภักดี	ประธาน คณะกรรมการบริหาร
นายบรรณรัตน์ ลิ้มบรรณรัตน์	รองประธาน คณะกรรมการบริหาร
นายกำพล ปุญโญ	กรรมการบริหาร
นางระริน อุกะพันธุ์ ปัญจรงค์	กรรมการบริหาร
นายชีวพัฒน์ ณ ถลาง	กรรมการบริหาร
นายศิริ บุญพิทักษ์เกษ	กรรมการบริหาร
นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ: ในปี 2564 มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร  
จำนวน 12 ครั้ง โดยมีนายศิริ บุญพิทักษ์เกษ  
เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดกลยุทธ์ธุรกิจ การลงทุนในธุรกิจใหม่
2. นำเสนอเป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณ  
ประจำปีของบริษัท เพื่อนำเสนอขออนุมัติจาก  
คณะกรรมการบริษัท

3. ติดตามการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท
4. จัดให้มีนโยบาย กระบวนการ และควบคุมความเสี่ยงในด้านต่างๆ
5. จัดให้มีนโยบาย กระบวนการ และระบบการควบคุมภายในที่ดี
6. รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารกิจการ ตลอดจนผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร และการควบคุมการบริหารต่อคณะกรรมการบริษัท
7. กำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงาน
8. พิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัท และพิจารณาการเสนอจ่ายเงินปันผลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแต่งตั้งจากกรรมการบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎเกณฑ์คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คนจะต้องมีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

ปัจจุบันคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ซึ่งทั้งหมดเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	ประธานคณะกรรมการ ตรวจสอบ
ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	กรรมการตรวจสอบ
นายสุวิทย์ จินดาสงวน	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับแต่วันแต่งตั้งหรือตามวาระการเป็นกรรมการ โดยมีนายสามารถ พจนพานิชย์กุล ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ และนายสุวิทย์ จินดาสงวน มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

ในปี 2564 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 6 ครั้ง และคณะกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ 1 ครั้ง

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับความเหมาะสมและถูกต้องของรายงานทางการเงินในเรื่องของความน่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล สร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือแก่ผู้ลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย รวมไปถึงประสิทธิภาพในการควบคุมภายในของบริษัท ออมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เพื่อให้ความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนมาตรฐานของจริยธรรมที่ดี ซึ่งขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบมีดังนี้

1. สอบทานงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องเชื่อถือได้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
3. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การได้มาหรือจำหน่ายไปของทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้ความมั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และการดำเนินการมีความโปร่งใส

4. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และให้คำแนะนำในเรื่องงบประมาณ อัตราค่าจ้างคน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และเลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
5. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ถอดถอนบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report ของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
8. อนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป และติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
9. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่น เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
10. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงให้เห็น หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น และให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพภายนอก ในกรณี

จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

## คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
นายปราโมทย์ พรประภา	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
นายสุวิทย์ จินดาสงวน	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
นายบรรณรัตน์ ลิ้มบรรณรัตน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

หมายเหตุ: คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับแต่วันแต่งตั้ง หรือตามวาระการเป็นกรรมการโดยมีนางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในปี 2564 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจำนวน 2 ครั้ง

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ปฏิบัติงานภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ดังนี้

1. ทำหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ติดตามแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อสรรหาบุคคลที่เหมาะสมสำหรับการดำรงตำแหน่งเมื่อครบวาระหรือมีตำแหน่งว่างลง
2. กำหนดวิธีการ หลักเกณฑ์การสรรหา และหลักเกณฑ์การประเมินผลของกรรมการบริษัท กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

3. กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การเสนอรายชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติเป็นการล่วงหน้าจากผู้ถือหุ้นส่วนน้อย เพื่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน
4. มีอำนาจเรียกเอกสารและบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา
5. เสนอนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่คณะกรรมการแต่งตั้ง
6. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่คณะกรรมการแต่งตั้ง
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัท ซึ่งปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
นายสุวิทย์ จินดาสงวน	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัท
นางเมตตา อุทกะพันธุ์	กรรมการกำกับดูแลบริษัท
นายปราโมทย์ พรประภา	กรรมการกำกับดูแลบริษัท
นายบรรณรัตน์ ลิ้มบรรณรัตน์	กรรมการกำกับดูแลบริษัท

หมายเหตุ: ในปี 2564 มีการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทจำนวน 3 ครั้ง โดยมีนายสามารถ พจนพานิชย์กุล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัท

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัท

คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทปฏิบัติงานภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทดังนี้

1. หน้าที่ในการจัดให้มีนโยบายกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับองค์กร
  - 1.1 จัดให้มีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ
  - 1.2 เปิดเผยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องสู่สาธารณชน
2. หน้าที่ในการจัดให้มีนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติที่ดี ในการกำกับดูแลบริษัทต่อไป
  - 2.1 ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน
  - 2.2 คู่ค้าและลูกค้า
  - 2.3 พนักงาน
  - 2.4 สังคมและสิ่งแวดล้อม
3. หน้าที่ในการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการและจัดทำแนวทางการพัฒนากรรมการ
  - 3.1 กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้เป็นไปตามโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบที่เหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของกรรมการโดยรวมให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ
  - 3.2 วางแผนแนวทางการพัฒนากรรมการ อาทิ การพัฒนาความรู้ให้กรรมการ การวางแผน Board Retreat ประจำปี และการพัฒนาด้านอื่นๆ แก่กรรมการ
  - 3.3 หน้าที่ในการดูแลและติดตาม เพื่อให้แน่ใจว่ามีการประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการเป็นประจำทุกปีอย่างมีประสิทธิภาพ
4. หน้าที่ในการจัดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริต
  - 4.1 วางกรอบแนวทางกำกับดูแลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
  - 4.2 จัดทำ ทบทวน ให้ข้อเสนอแนะ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการของนโยบายต่อต้านการทุจริต โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



## คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ซึ่งปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	ประธานคณะกรรมการ ความยั่งยืนและ บริหารความเสี่ยง
รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	กรรมการความยั่งยืน และบริหารความเสี่ยง
นายกำพล ปญฺโญโสณี	กรรมการความยั่งยืน และบริหารความเสี่ยง
นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์	กรรมการความยั่งยืน และบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ: ในปี 2564 มีการประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงจำนวน 2 ครั้ง โดยมีนางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

- กำหนดยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนวางเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงของทั้งองค์กร เพื่อเป็นแนวทางให้ฝ่ายบริหารได้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวม (Integrated Risk Management) โดยให้ครอบคลุมความเสี่ยงหลักของธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงของธุรกิจ (Business Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) เป็นต้น
- วางระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบที่อาจมีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างถาวร รวมถึงจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำ

- จัดทำและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยประเมินปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท จัดทำแผนจัดการความเสี่ยงในทุกระดับ โดยการระดมความคิดเห็นจากผู้บริหารและพนักงานจากหน่วยงานต่าง ๆ
- สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบถึงความเสี่ยงที่สำคัญที่มีผลต่อการควบคุมภายใน
- รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง

## การสรรหา แต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่าสามในสี่ของกรรมการทั้งหมดเป็นผู้มีสัญชาติไทย และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย

### วิธีการแต่งตั้งกรรมการผ่านที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (2) ในการเลือกกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคนรวมกันเป็นคณะ หรือด้วยวิธีการอื่นใดก็ได้ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตาม (1) ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดหรือคณะใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

ตามกฎหมายบริษัทมหาชนเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการตามวาระหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อนี้ อาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่

### กรรมการอิสระ

บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้มีลักษณะเข้มกว่าหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โปรดพิจารณาหัวข้อ “โครงสร้างกรรมการบริษัท”

### คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทซึ่งได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ต้องได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท

### ผู้บริหารระดับสูงสุด

การแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดในตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการใหญ่นั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและเสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่สมควรได้รับการแต่งตั้งต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมจะดำรงตำแหน่งโดยวิธีลงคะแนนเสียงข้างมากต่อไป

### ผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่เป็นผู้คัดเลือกผู้ที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่ง

### การสรรหาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดตำแหน่ง

กลุ่มบริษัทอมรินทร์มีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารระดับสูงที่สำคัญไว้ทุกตำแหน่งให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพและบริหารงานได้โดยอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายอื่นใด ทั้งนี้ กระบวนการสรรหาผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มบริษัทอมรินทร์พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมด้านวิสัยทัศน์ คุณวุฒิ ประสบการณ์ เข้าร่วมงาน และมุ่งเน้นรับคนรุ่นใหม่ที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสเติบโตก้าวหน้าขึ้นสู่ระดับผู้บริหารในอนาคตได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินที่มีศักยภาพสูง ซึ่งทุกคนจะได้รับการพัฒนาตามแผนที่วางไว้เป็นรายบุคคล มีการมอบหมายงานที่ท้าทาย รวมทั้งหมุนเวียนงานเพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ และความรอบรู้ในงานทุกด้าน ซึ่งการเตรียมบุคลากรของกลุ่มบริษัทอมรินทร์ดังกล่าว ดำเนินการกับพนักงานทุกระดับให้มีความพร้อมในการทดแทนกรณีที่มีตำแหน่งงานว่างลง รวมถึงการดำเนินงานสานต่ออย่างทันทั่วทั้งที่

### การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทดังนี้

1. ส่งเสริมให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทมีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้ บริษัทห้ามคณะกรรมการผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกระดับ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตในทุกรูปแบบในการทำธุรกรรมทางธุรกิจต่างๆ และจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของกฎหมาย

- ส่งเสริมให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมจัดทำโครงการ CSR (Corporate Social Responsibility) เพื่อความยั่งยืนทั้งทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจตามปกติ (Out Process)
- พิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญ เช่น กลยุทธ์แผนธุรกิจการเพิ่มทุนหรือลดทุน การเลิกบริษัท รวมทั้งนโยบายที่สำคัญต่างๆ
- ติดตามผลการดำเนินงาน โดยฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท
- ดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแล ได้แก่ การทำรายการระหว่างกัน การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา รวมทั้งดูแลให้มีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองโดยทั่วไป
- ตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้จัดให้มีการดำเนินงานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิผลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### ข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' Agreement)

-ไม่มี-

### การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

กลุ่มบริษัทอมรินทร์มีนโยบายในการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในซึ่งกำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท และถือว่าเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมไปถึงผู้หรือครอบครองข้อมูลภายในที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับของกลุ่มบริษัทอมรินทร์อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้นหรือราคาหุ้นอมรินทร์ หรือมีผลกระทบต่อราคาการซื้อขายหลักทรัพย์โดยกำหนดที่จะไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของกลุ่มบริษัทอมรินทร์ในการ

หาประโยชน์ส่วนตน และมีให้ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท ในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ไม่เปิดเผยข้อมูลภายในที่เป็นความลับทางธุรกิจของบริษัท และเพื่อป้องกันมิให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงาน รวมไปถึงผู้หรือครอบครองข้อมูลภายในที่มีส่วนใกล้ชิดกับข้อมูลของบริษัท นำข้อมูลภายในที่ตนรู้มาแสวงหาประโยชน์อันเป็นการฝ่าฝืนหน้าที่ความรับผิดชอบของตนที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ โดยผู้ที่ล่วงรู้และครอบครองข้อมูลความลับทางธุรกิจจะจำกัดให้รับรู้ได้เฉพาะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเท่านั้น รวมถึงห้ามกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ก่อนการประกาศงบการเงิน 1 เดือน และภายหลังจากที่ประชาชนได้รับทราบข้อมูลแล้ว 5 วัน และให้กรรมการผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทและจัดส่งรายงานดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ทั้งนี้เพื่อมิให้กรรมการผู้บริหารนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ซึ่งก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ปรับปรุงเพิ่มเติมปี 2559

การกระทำฝ่าฝืนใด ๆ อันเป็นเหตุให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ บริษัทถือเป็นการปฏิบัติขัดกับนโยบายและจริยธรรมทางธุรกิจ ต้องได้รับโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง และยังมีความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ปรับปรุงเพิ่มเติมปี 2559 ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทไม่มีกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทดำเนินการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

### คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบคัดเลือกผู้สอบบัญชีในเบื้องต้นโดยพิจารณาถึงคุณสมบัติความเป็นอิสระ สามารถสอบทานงบการเงินเสร็จตามกำหนดเวลา มีความรู้ ความเชี่ยวชาญของการให้บริการสอบบัญชี ตลอดจนเข้าใจในธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสนอความเห็นให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- **ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)**

กลุ่มบริษัทอมรินทร์จ่ายค่าสอบบัญชีให้กับบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคเอเชีย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 3,740,000 บาท ประกอบด้วยค่าสอบบัญชีของบริษัท จำนวน 1,550,000 บาท และค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย จำนวน 2,190,000 บาท

- **ค่าบริการอื่น (Non-audit Fee)**

ในรอบปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทอมรินทร์จ่ายค่าบริการอื่นเป็นค่าบริการจัดเตรียมเอกสารประกอบการกำหนดราคาโอนที่ครอบคลุมถึงการศึกษารายบริษัท/ธุรกรรมพึงเปรียบเทียบในประเทศไทย (Benchmarking Study) เพื่อเป็นการเตรียมการให้สอดคล้องกับกฎหมายการกำหนดราคาโอนในประเทศไทยให้กับบริษัท สำนักภาษี เคพีเอ็มจี ภูมิภาคเอเชีย จำกัด รวม 625,000 บาท ประกอบด้วยค่าบริการอื่นของบริษัทจำนวน 225,000 บาท และค่าบริการอื่นของบริษัทย่อยจำนวน 400,000 บาท

## การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานความเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดการให้มีขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในและการติดตามดูแลการดำเนินงานเหมาะสม เพียงพอ ในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย รวมถึงมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ และมีการป้องกันดูแลรักษาทรัพย์สิน หรือลดความเสียหายที่เกิดจากความผิดพลาดหรือการทุจริต ตลอดจนได้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในสำหรับปี 2564 โดยใช้วิธีการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและผลจากการตรวจสอบภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบไม่พบ

ข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน จึงมีความเห็นร่วมกันว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานปัจจุบัน โดยมีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ

## หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทได้จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการสอบทานระบบบริหารจัดการและประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ในบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตลอดจนสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี เพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดีของบริษัท โดยรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้งถอดถอน โยกย้ายผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมคณะกรรมการ ที่ประชุมรับทราบการแต่งตั้งนายสามารถ พจนพานิชย์กุล ให้เข้าดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2550 เนื่องจากเป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานด้านตรวจสอบภายในในองค์กรเอกชนมาไม่น้อยกว่า 27 ปี เคยเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและความรู้จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย และสาขาวิชาชีพบัญชีในหลักสูตรของการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีคุณสมบัติที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทมีดังนี้

## นายสามารถ พจนพานิชย์กุล

อายุ 56 ปี

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายตรวจสอบภายใน

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### ประวัติการฝึกอบรมหลักสูตรของ

#### สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- CAC SME Certification
- Anti-Corruption: The Practical Guide

### ประวัติการฝึกอบรมวิชาชีพเฉพาะ

- สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT)
  - ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT)
- IT Governance and IT Risk Management ยุค 4.0 รุ่น 2/2562  
(สภวิชาชีพบัญชี)

### ประวัติการฝึกอบรมอื่นๆ

- หลักสูตรที่ปรึกษาภาษีอากรภาค 1 ว่าด้วยกฎหมายสรรพากร
- หลักสูตรสรุปกฎหมายและมาตรฐานบัญชีของธุรกิจในยุคดิจิทัล
- Update ภาษีอากรยุค COVID-19 และมาตรฐานบัญชีปี 2564

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

0.00 (0 หุ้น)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-ไม่มี-

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2556 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายตรวจสอบภายใน  
บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
- 2550 - 2556 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน  
บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)





## รายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณาการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันอย่างยุติธรรม หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทมีการทำธุรกรรมต่าง ๆ ดังนี้

### 1. การทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย

จากที่บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยบริษัทย่อย และบริษัทเหล่านั้นได้ดำเนินธุรกิจที่มีรายการธุรกรรมระหว่างกันอย่างยุติธรรมตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length) เช่น การขายหรือการให้บริการ การซื้อขายวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน การสนับสนุนทางด้านบุคลากร เป็นต้น ดังนั้นในการดำเนินธุรกิจหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนต้องคำนึงถึงกฎหมาย กฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ กฎระเบียบของบริษัท หลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ในแต่ละท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้

### 2. การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอก

การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอกหรือบริษัทอื่นนั้นจะต้องดำเนินการด้วยวิธีการอันชอบธรรมและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้อย่างตรงไปตรงมา หลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายกับบุคคลภายนอก ซึ่งหากเป็นรายการที่จะต้องขออนุมัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนตามกฎหมาย ฝ่ายจัดการจะนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลให้นักลงทุนทราบอย่างโปร่งใส โดยกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการแต่อย่างใด

### 3. รายการเกี่ยวโยง

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตลอดจนกฎหมาย

ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง

ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทมีการทำรายการเกี่ยวโยงหรือรายการระหว่างกัน ซึ่งประกอบด้วย

1. รายการธุรกิจปกติ บริษัทจะพิจารณาโดยใช้เงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป และหลักเกณฑ์เดียวกับการทำรายการกับบุคคลอื่นหรือลูกค้าทั่วไป
2. รายการสนับสนุนปกติ บริษัทจะพิจารณาโดยหลักเกณฑ์ที่เป็นเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป และมีค่าตอบแทนที่สามารถคำนวณได้หรือมีมูลค่าอ้างอิง
3. รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ บริษัทจะพิจารณาโดยหลักเกณฑ์วิธีการประเมินตามมูลค่ารวมของสิ่งตอบแทนของที่จะได้รับหรือที่จะให้โดยคิดตามมูลค่าทางบัญชี หรือมูลค่าตามราคาของรายการที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินหรือบริการ เช่น การลงทุนหรือการซื้อขายเงินลงทุนในกิจการ เป็นต้น
4. รายการความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่งประกอบด้วยการรับหรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทจะพิจารณาอย่างรอบคอบและเป็นธรรม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ตามรายการทางการค้าทั่วไปอย่างสมเหตุสมผล

ทั้งนี้ บริษัทจึงกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อยถือปฏิบัติตามที่กฎหมาย กฎระเบียบกำหนดอย่างเคร่งครัด

ในปี 2564 บริษัทได้มีการกระทำการใด ๆ ที่เป็นการผิดข้อกำหนด กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องและรายการระหว่างกัน รวมถึงบริษัทไม่มีรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย ทั้งนี้สามารถตรวจสอบข้อมูลจากงบการเงินประจำปี 2564



**บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)**  
**และบริษัทย่อย**

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



KPMG Phoomchai Audit Ltd.  
50<sup>th</sup> Floor, Empire Tower  
1 South Sathorn Road, Yannawa  
Sathorn, Bangkok 10120, Thailand  
Tel +66 2677 2000  
Fax +66 2677 2222  
Website home.kpmg/th

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด  
ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์  
1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา  
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120  
โทร +66 2677 2000  
แฟกซ์ +66 2677 2222  
เว็บไซต์ home.kpmg/th

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่นๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดย สภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตาม ความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้า ได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า





### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้จากการให้บริการ	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้บริการหลายประเภทผ่านหลายช่องทาง โดยสัญญาที่ทำกับลูกค้ามีข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ตามประเภทและขอบเขตการให้บริการ การกำหนดราคา อีกทั้งรายการส่งเสริมการขายและการให้ส่วนลดต่างๆ ซึ่งปัจจัยเหล่านี้มีผลต่อจำนวนและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ การใช้ดุลยพินิจในการรวมหรือแยกภาระผูกพันในแต่ละสัญญารวมถึงความเหมาะสมของจำนวนและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ในแต่ละภาระผูกพัน ทั้งนี้รายได้ของกลุ่มบริษัทและผลการดำเนินงานเป็นส่วนสำคัญในการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน เรื่องดังกล่าวจึงถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทำความเข้าใจและประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้</li> <li>• สุ่มทดสอบสัญญาการให้บริการและพิจารณาการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา รวมถึงประเมินความเหมาะสมของการแยกภาระผูกพันในสัญญาแต่ละประเภท วิธีการปฏิบัติในการรับรู้รายได้และช่วงเวลาที่รับรู้รายได้</li> <li>• สุ่มทดสอบรายได้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี และในช่วงก่อนและหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กับเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• วิเคราะห์รายได้โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีต และข้อมูลของอุตสาหกรรม</li> <li>• พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</li> </ul>

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น





ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้



ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า



ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับ  
ความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้า  
เชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกัน  
ไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบ  
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบาย  
เรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว  
หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะ  
การกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสีย  
สาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นิตยา เชนฐ โชติรส)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 4439

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

23 กุมภาพันธ์ 2565

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2564	2563	2564	2563
(บาท)					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4	288,760,972	211,640,861	35,781,628	15,058,258
ลูกหนี้การค้า	3, 5	528,451,516	507,560,129	283,447,200	291,106,043
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	3	70,970,597	56,948,764	40,473,990	28,975,178
สินค้าคงเหลือ	6	375,773,011	375,402,969	214,269,606	214,852,491
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3, 7	344,203,705	710,053,216	130,439,308	710,053,216
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		40,000,000	70,000,000	-	70,000,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		23,297,069	16,656,310	4,126,070	4,209,245
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>1,671,456,870</b>	<b>1,948,262,249</b>	<b>708,537,802</b>	<b>1,334,254,431</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	8	33,489,128	24,316,349	27,600,000	27,600,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	4,187,280,178	4,187,280,178
เงินลงทุนระยะยาวในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
เงินลงทุนในตราสารหนี้	7	958,943,871	235,000,000	685,774,836	235,000,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		-	-	39,400,376	44,802,757
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	1,112,799,403	1,178,812,492	529,561,295	550,873,098
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11	130,023,917	223,326,653	4,225,968	57,093,169
ที่ดินรอการพัฒนา		199,686,892	77,410,892	182,410,892	77,410,892
ใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์	12	1,024,610,681	1,164,648,587	-	-
ค่าความนิยม	13	189,778,569	189,778,569	-	-
ลิขสิทธิ์หนังสือ		95,774,927	52,541,934	95,774,927	52,541,934
สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นนอกจากค่าความนิยม		154,220,330	196,794,800	10,874,809	7,808,578
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	20	4,763,542	5,684,103	25,789,329	26,337,181
เงินประกัน		49,924,748	53,870,811	522,687	522,687
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		88,563,465	64,884,982	31,578,612	16,234,321
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>4,043,579,473</b>	<b>3,468,070,172</b>	<b>5,821,793,909</b>	<b>5,284,504,795</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>5,715,036,343</b>	<b>5,416,332,421</b>	<b>6,530,331,711</b>	<b>6,618,759,226</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2564	2563	2564	2563
		(บาท)			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เจ้าหนี้การค้า	3, 23	399,806,341	353,377,133	78,289,337	77,119,764
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	3, 14	206,554,374	188,519,787	54,687,794	41,771,421
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	15	277,387,471	202,516,623	121,268,399	99,833,802
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	3, 23	75,816,360	103,278,108	840,178	16,362,884
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		52,494,042	45,378,056	21,171,296	20,233,068
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>1,012,058,588</b>	<b>893,069,707</b>	<b>276,257,004</b>	<b>255,320,939</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3, 23	53,814,244	81,044,445	700,605	1,116,111
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	16	220,863,537	206,295,420	137,773,467	130,769,845
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนต้นทุนการรื้อถอน		8,589,189	9,103,272	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		5,329,886	5,662,890	500,886	523,890
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>288,596,856</b>	<b>302,106,027</b>	<b>138,974,958</b>	<b>132,409,846</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>1,300,655,444</b>	<b>1,195,175,734</b>	<b>415,231,962</b>	<b>387,730,785</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2564	2563	2564	2563
(บาท)					
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>					
<b>ทุนจดทะเบียน</b>					
(หุ้นสามัญจำนวน 998,281,590 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		998,281,590	998,281,590	998,281,590	998,281,590
<b>ทุนที่ออกและชำระแล้ว</b>					
(หุ้นสามัญจำนวน 998,281,590 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		998,281,590	998,281,590	998,281,590	998,281,590
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		2,786,808,121	2,786,808,121	2,786,808,121	2,786,808,121
<b>กำไรสะสม</b>					
<b>จัดสรรแล้ว</b>					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	17	50,780,000	50,580,000	50,780,000	50,580,000
ยังไม่ได้จัดสรร		578,511,188	385,486,976	2,279,230,038	2,395,358,730
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>4,414,380,899</b>	<b>4,221,156,687</b>	<b>6,115,099,749</b>	<b>6,231,028,441</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>5,715,036,343</b>	<b>5,416,332,421</b>	<b>6,530,331,711</b>	<b>6,618,759,226</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หมายเหตุ		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2564	2563	2564	2563
(บาท)					
<b>รายได้</b>	<b>3</b>				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	18	2,784,558,268	2,775,499,942	1,042,431,442	1,176,453,317
รายได้อื่น		176,055,227	161,611,037	35,303,651	41,689,509
<b>รวมรายได้</b>		<b>2,960,613,495</b>	<b>2,937,110,979</b>	<b>1,077,735,093</b>	<b>1,218,142,826</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>3</b>				
ต้นทุนขายและการให้บริการ	6	1,730,304,822	1,853,825,042	804,180,912	889,776,767
ค่าใช้จ่ายในการขาย		363,020,063	366,130,919	17,297,463	30,854,010
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		558,636,725	534,434,104	251,432,843	272,956,838
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>2,651,961,610</b>	<b>2,754,390,065</b>	<b>1,072,911,218</b>	<b>1,193,587,615</b>
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		308,651,885	182,720,914	4,823,875	24,555,211
ต้นทุนทางการเงิน		(3,992,962)	(5,078,605)	(410,924)	(1,161,538)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทร่วมที่ใช้					
วิธีส่วนได้เสีย	8	9,352,919	(2,714,264)	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้		314,011,842	174,928,045	4,412,951	23,393,673
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20	(899,188)	(4,259,395)	(547,852)	(1,311,936)
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<b>313,112,654</b>	<b>170,668,650</b>	<b>3,865,099</b>	<b>22,081,737</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น</b>					
<b>รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง</b>					
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของ					
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	16, 20	106,862	(3,144,671)	-	(3,144,671)
ส่วนแบ่งขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วม					
ตามวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิจากภาษี	8	(180,140)	-	-	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	20	(21,373)	628,934	-	628,934
<b>รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง</b>		<b>(94,651)</b>	<b>(2,515,737)</b>	<b>-</b>	<b>(2,515,737)</b>
<b>ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี</b>		<b>(94,651)</b>	<b>(2,515,737)</b>	<b>-</b>	<b>(2,515,737)</b>
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<b>313,018,003</b>	<b>168,152,913</b>	<b>3,865,099</b>	<b>19,566,000</b>
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	21	0.314	0.171	0.004	0.022
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม				
		ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย (บาท)	กำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรร	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563		998,281,590	2,786,808,121	49,470,000	338,237,854	4,172,797,565
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	22	-	-	-	(119,793,791)	(119,793,791)
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท		-	-	-	(119,793,791)	(119,793,791)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	-	(119,793,791)	(119,793,791)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	-	(119,793,791)	(119,793,791)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไร		-	-	-	170,668,650	170,668,650
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	(2,515,737)	(2,515,737)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	168,152,913	168,152,913
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	17	-	-	1,110,000	(1,110,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		998,281,590	2,786,808,121	50,580,000	385,486,976	4,221,156,687

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อมรินทร์ พรินติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินเฉพาะกิจการ ถ้าไรสะสม				
หมายเหตุ	งบการเงิน	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย (บาท)	ยังไม่ได้จัดสรร	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563					
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	998,281,590	2,786,808,121	49,470,000	2,496,696,521	6,331,256,232
	รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น					
	การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	-	-	-	(119,793,791)	(119,793,791)
	เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	(119,793,791)	(119,793,791)
	รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	-	-	-	(119,793,791)	(119,793,791)
	รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น					
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี					
	กำไร	-	-	-	22,081,737	22,081,737
	ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	(2,515,737)	(2,515,737)
	รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	19,566,000	19,566,000
	โอนไปสำรองตามกฎหมาย	-	-	1,110,000	(1,110,000)	-
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	998,281,590	2,786,808,121	50,580,000	2,395,358,730	6,231,028,441

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	กำไรสะสม				
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย (บาท)	ยังไม่จัดสรร ยังไม่ได้จัดสรร	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
หมายเหตุ					
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	998,281,590	2,786,808,121	50,580,000	2,395,358,730	6,231,028,441
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564					
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น					
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	-	-	-	(119,793,791)	(119,793,791)
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	(119,793,791)	(119,793,791)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น					
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	(119,793,791)	(119,793,791)
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี					
กำไร	-	-	-	3,865,099	3,865,099
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	3,865,099	3,865,099
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	-	-	200,000	(200,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	998,281,590	2,786,808,121	50,780,000	2,279,230,038	6,115,099,749

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2564	2563	2564	2563
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	313,112,654	170,668,650	3,865,099	22,081,737
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ				
ภาษีเงินได้	899,188	4,259,395	547,852	1,311,936
ต้นทุนทางการเงิน	3,992,962	5,078,605	410,924	1,161,538
ค่าเสื่อมราคา	242,414,069	262,053,737	100,776,270	97,258,304
ค่าตัดจำหน่ายใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบ				
กิจการโทรทัศน์	140,037,906	140,037,906	-	-
ค่าตัดจำหน่ายลิขสิทธิ์หนังสือ	14,102,780	26,560,294	14,102,780	26,560,294
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	71,024,613	107,266,162	2,442,800	1,989,876
ค่าตัดจำหน่ายส่วนเกินของเงินลงทุนในตราสารหนี้	3,740,787	162,512	1,604,913	162,512
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(1,618)	(4,589)	(1,618)	(4,589)
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนของบริษัทร่วมที่ใช่วิธีส่วนได้เสีย (สุทธิจากภาษี)	(9,352,919)	2,714,265	-	-
(กลับรายการ) ประมาณการรับคืนนิคมสารและหนังสือ	110,189	(114,902)	-	-
กลับรายการหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	(484,965)	(23,481)	-	-
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	2,863,317	6,088,376	-	6,088,376
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	39,197,901	39,984,958	24,741,405	21,152,478
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	(427,164)	-	-
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารหนี้	(25,918)	-	(25,918)	-
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,210,044)	(1,529,581)	(433,380)	(3,325,807)
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	-	896,057	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	64,287,119	-	-	-
ดอกเบี้ยรับ	(24,541,414)	(23,483,759)	(20,242,134)	(25,658,435)
	860,166,607	740,187,441	127,788,993	148,778,220

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2564	2563	2564	2563
	(บาท)			
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้า	(20,516,611)	88,241,541	7,658,843	65,603,727
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(11,790,152)	44,267,424	(12,577,656)	(7,540,347)
สินค้าคงเหลือ	(3,233,359)	4,463,780	582,885	(2,277,632)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(6,640,759)	336,232	83,175	2,394,722
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	-	1,883,198	-	-
เงินประกัน	3,946,063	79,864	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(23,678,484)	(24,070,119)	(15,344,291)	(16,484,321)
เจ้าหนี้การค้า	46,429,208	(56,162,226)	1,169,573	(29,883,943)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4,778,565	(57,293,547)	9,113,981	(6,799,154)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	74,872,466	35,381,440	21,436,215	10,035,336
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	7,115,986	(3,357,237)	938,228	(4,188,415)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(333,004)	-	(23,004)	-
จ่ายประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(24,522,965)	(29,161,745)	(17,737,783)	(20,579,716)
จ่ายประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนต้นทุนการรื้อถอน	(514,083)	(230,693)	-	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	906,079,478	744,565,353	123,089,159	139,058,477
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	30,000,000	(20,000,000)	70,000,000	(70,000,000)
เงินได้รับจากการไถ่ถอนตราสารหนี้	811,020,859	10,000,000	710,320,859	10,000,000
เงินได้รับจากการขายตราสารหนี้	40,248,011	-	40,248,011	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อตราสารหนี้	(1,213,078,099)	(245,211,607)	(623,308,793)	(245,211,607)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(155,259,935)	(132,156,962)	(17,583,230)	(107,344,814)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดินรอการพัฒนา	-	-	(105,000,000)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อลิขสิทธิ์หนังสือ	(57,335,773)	(37,770,292)	(57,335,773)	(37,770,292)
เงินได้รับจากการขายอุปกรณ์	3,502,787	5,472,141	858,758	4,706,600
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(76,874,589)	(135,778,814)	(5,295,202)	(3,891,687)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	-	(45,000,000)
เงินได้รับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	-	335,000,000
เงินได้รับจากการขายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	3,000,000	-	3,000,000
ดอกเบี้ยรับ	22,309,734	22,414,500	21,320,978	24,589,176
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน	(595,467,005)	(530,031,034)	34,225,608	(131,922,624)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563	2564	2563
	(บาท)			
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(113,698,571)	(136,868,478)	(16,797,606)	(18,634,523)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(119,793,791)	(119,793,791)	(119,793,791)	(119,793,791)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	<u>(233,492,362)</u>	<u>(256,662,269)</u>	<u>(136,591,397)</u>	<u>(138,428,314)</u>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	77,120,111	(42,127,950)	20,723,370	(131,292,461)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	211,640,861	253,768,811	15,058,258	146,350,719
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>288,760,972</u>	<u>211,640,861</u>	<u>35,781,628</u>	<u>15,058,258</u>
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสด</b>				
เจ้าหนี้การค้าซื้ออาคารและอุปกรณ์	15,083,098	3,402,629	4,624,992	1,036,429
เจ้าหนี้การค้าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	1,798,114	222,560	436,389	222,560
ซื้อสินทรัพย์โดยการทำสัญญาเช่า	56,101,045	-	448,470	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ สารบัญ

1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
4	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
5	ลูกหนี้การค้า
6	สินค้าคงเหลือ
7	สินทรัพย์ทางการเงินที่อยู่ในความต้องการของตลาด
8	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
9	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
10	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
11	สัญญาเช่า
12	ใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการ โทรทัศน์
13	ค่าความนิยม
14	เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
15	ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
16	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
17	สำรองตามกฎหมาย
18	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
19	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
20	ภาษีเงินได้
21	กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
22	เงินปันผล
23	เครื่องมือทางการเงิน
24	การบริหารจัดการทุน
25	ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
26	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
27	การจัดประเภทรายการใหม่



## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565

## 1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อเดือนมิถุนายน 2536 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัท ตั้งอยู่เลขที่ 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงคลองจั่น เขตคลองจั่น กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ บริษัท วัฒนภักดี จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 60.35) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและครอบครองวาทกะพันธุ (ถือหุ้นร้อยละ 21.66)

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับรับจ้างพิมพ์ โฆษณา และขายสิ่งพิมพ์ กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับรับจ้างพิมพ์ โฆษณา ผลิตและขายสิ่งพิมพ์และธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ เผยแพร่ออกอากาศและให้บริการโฆษณาผ่านสื่อโทรทัศน์ในระบบดิจิทัล

บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ เพื่อให้บริการโทรทัศน์ในระบบดิจิทัลประเภทบริการทางธุรกิจระดับชาติ หมดหมดทั่วไป แบบความคมชัดสูง โดยมีระยะเวลา 15 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2557 ถึงวันที่ 24 เมษายน 2572

## 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วม ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณ การประมาณการ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนแปลงทันทีเป็นต้นไป

## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

### 3 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของกลุ่มบริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับกลุ่มบริษัท หรือกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทร่วมและบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 และ 9 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัทในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง	
	/ สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เบอร์ลี่ ยุคเกอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท โออิชิกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เฟรเซอร์ แอนด์ เนืฟ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	สิงคโปร์	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ยูนิเวนเจอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท อาคเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	ประเทศที่จัดตั้ง			
ชื่อกิจการ	/ สัญชาติ		ลักษณะความสัมพันธ์	
บริษัท แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีกรรมกรร่วมกัน		
บริษัท แอสเสท เวิร์ด คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว		
รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
บริษัทย่อย				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	-	-	460,066	500,647
รายได้ค่าเช่า	-	-	6,431	6,415
ดอกเบี้ยรับ	-	-	-	2,777
รายได้อื่น	-	-	3,048	3,628
ค่าเช่าเวลาโฆษณา	-	-	5,751	8,230
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	2,479	9,856
ซื้อที่ดินรอการพัฒนา	-	-	105,000	-
บริษัทร่วม				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	9,367	7,065	9,367	6,956
รายได้ค่าเช่า	759	720	759	720
รายได้อื่น	681	886	678	858
ซื้อสินค้าและบริการ	48,089	33,568	-	-
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	87,962	89,559	40,708	46,731
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	4,733	4,589	2,082	1,890
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	121	581	40	499
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	92,816	94,729	42,830	49,120

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
<b>กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	73,251	132,875	25,888	48,281
ดอกเบี้ยรับ	4,660	21,000	4,660	21,000
รายได้อื่น	4,630	11,659	-	-
ซื้อสินค้าและบริการ	7,164	115,715	4,249	10,324
ค่าใช้จ่ายอื่น	13,322	20,485	7,000	9,129
ซื้ออุปกรณ์	-	206	-	206

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
<b>ลูกหนี้การค้า</b>				
บริษัทย่อย	-	-	144,757	155,997
บริษัทร่วม	5,597	2,484	5,597	2,484
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	28,291	42,901	15,082	17,490
<b>รวม</b>	<b>33,888</b>	<b>45,385</b>	<b>165,436</b>	<b>175,971</b>
<b>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</b>				
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	1,121	2,236	222	635
<b>เงินลงทุนในตราสารหนี้</b>				
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	-	700,000	-	700,000

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
<b>เจ้าหนี้การค้า</b>				
บริษัทย่อย	-	-	4,961	9,444
บริษัทร่วม	6,566	5,555	-	-
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	1,619	1,912	1,257	1,755
<b>รวม</b>	<b>8,185</b>	<b>7,467</b>	<b>6,218</b>	<b>11,199</b>
<b>เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</b>				
บริษัทย่อย	-	-	9	-
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	4,676	11,672	-	-
<b>รวม</b>	<b>4,676</b>	<b>11,672</b>	<b>9</b>	<b>-</b>
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า</b>				
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	10,966	14,459	-	-

**สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

**สัญญาเช่าพื้นที่**

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับบริษัท คาโกลาอะ อมรินทร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วม โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 และมีระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 โดยบริษัทร่วมดังกล่าวตกลงจะจ่ายค่าเช่าให้กับบริษัทเป็นรายเดือนในอัตราคงที่ตามที่ตกลงกันในสัญญา

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่สองฉบับกับบริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 11 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และมีระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยบริษัทย่อยตกลงจะจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนในอัตราคงที่ตามที่ตกลงกันในสัญญา



## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับบริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยบริษัทย่อยตกลงจะจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนในอัตราคงที่ตามที่ตกลงกันในสัญญา

บริษัท อมรินทร์ บู้ค เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2562 ถึงวันที่ 19 กันยายน 2565 โดยบริษัทย่อยตกลงจะจ่ายค่าเช่าในอัตราตามที่ตกลงกันในสัญญา

### สัญญาเช่ายานพาหนะ

บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ทำสัญญาเช่ายานพาหนะกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 5 ปี ตั้งแต่วันที่ 3 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 2 ธันวาคม 2567 โดยบริษัทย่อยตกลงจะจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนในอัตราคงที่ตามที่ตกลงกันในสัญญา

### สัญญาบริการ

บริษัทได้ทำสัญญาบริการกับบริษัท คาโดลาวะ อมรินทร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วม โดยบริษัทให้บริการรับจ้างเป็นที่ปรึกษา รับผิดชอบงานทรัพยากรบุคคล จัดซื้อ กฎหมาย ระบบสารสนเทศ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีกำหนดระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 โดยบริษัทร่วมตกลงจะจ่ายค่าบริการเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

บริษัทได้ทำสัญญาบริการกับบริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและรับผิดชอบงานสรรหาว่าจ้าง งานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด แต่ไม่รวมถึงที่เกี่ยวกับการผลิตรายการ และการออกอากาศโทรทัศน์ โดยมีกำหนดระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยบริษัทย่อยดังกล่าวตกลงจะจ่ายค่าบริการเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

บริษัทได้ทำสัญญาบริการกับบริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทให้บริการรับจ้างเป็นที่ปรึกษา รับผิดชอบงานบัญชี-การเงิน งานสรรหาว่าจ้าง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยดังกล่าว โดยมีกำหนดระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2565 โดยบริษัทย่อยดังกล่าวตกลงจะจ่ายค่าบริการเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

#### 4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

##### นโยบายการบัญชี

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่ได้นำเป็นรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	3,776	4,003	220	250
เงินฝากธนาคาร	284,494	107,148	35,562	14,808
เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง	491	100,490	-	-
รวม	<u>288,761</u>	<u>211,641</u>	<u>35,782</u>	<u>15,058</u>

#### 5 ลูกหนี้การค้า

##### นโยบายการบัญชี

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้ต่างๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน และข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
		(พันบาท)			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		10,788	35,734	160,190	171,834
เกินกำหนดชำระ					
น้อยกว่า 3 เดือน		13,667	4,855	3,370	4,116
3 - 6 เดือน		725	2	668	21
6 - 12 เดือน		911	-	1,061	-
มากกว่า 12 เดือน		294	-	147	-
		<u>26,385</u>	<u>40,591</u>	<u>165,436</u>	<u>175,971</u>
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		<u>7,503</u>	<u>4,794</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
รวม		<u>33,888</u>	<u>45,385</u>	<u>165,436</u>	<u>175,971</u>
บุคคลหรือกิจการอื่น ๆ					
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		164,818	305,047	87,550	93,948
เกินกำหนดชำระ					
น้อยกว่า 3 เดือน		150,637	58,362	13,363	13,509
3 - 6 เดือน		47,000	6,406	867	161
6 - 12 เดือน		3,335	1,735	1,178	244
มากกว่า 12 เดือน		13,120	13,721	1,423	1,664
		<u>378,910</u>	<u>385,271</u>	<u>104,381</u>	<u>109,526</u>
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		<u>130,072</u>	<u>93,466</u>	<u>15,277</u>	<u>7,256</u>
		<u>508,982</u>	<u>478,737</u>	<u>119,658</u>	<u>116,782</u>
หัก ค่าเผื่อประมาณการรับคืนหนังสือ		(442)	(413)	-	-
ค่าเผื่อประมาณการรับคืนนิตยสาร		(577)	(496)	-	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(13,399)	(15,653)	(1,647)	(1,647)
สุทธิ		<u>494,564</u>	<u>462,175</u>	<u>118,011</u>	<u>115,135</u>
รวม		<u>528,452</u>	<u>507,560</u>	<u>283,447</u>	<u>291,106</u>

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	15,653	17,538	1,647	1,700
เพิ่มขึ้น	646	-	-	-
กลับรายการ	(1,131)	(1,885)	-	(53)
ตัดบัญชี	(1,769)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>13,399</u>	<u>15,653</u>	<u>1,647</u>	<u>1,647</u>

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 23 (ข.1)

## 6 สินค้ำคงเหลือ

### นโยบายการบัญชี

สินค้ำคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินค้ำคงเหลือ สำหรับสินค้ำสำเร็จรูปและสินค้ำระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้ำคำนวณโดยการใช้ต้นทุนมาตรฐานซึ่งได้รับการปรับปรุงให้ใกล้เคียงกับราคาทุนถัวเฉลี่ย รวมการปันส่วนของค่าเสียหายการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ ทั้งนี้ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินการธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

ต้นทุนของสินค้ำคำนวณดังนี้

สินค้ำสำเร็จรูป	- วิธีราคาเฉพาะเจาะจง
รายการโทรทัศน์	- แสดงมูลค่าต้นทุนของรายการทั้งที่อยู่ระหว่างการผลิตและที่ผลิตเสร็จ ต้นทุนของรายการประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการผลิตรายการ รับรู้เป็นต้นทุนเมื่อได้ออกอากาศแล้ว
สินค้ำระหว่างผลิต	- แสดงมูลค่าในราคาต้นทุนจริงตามอัตราส่วนของงานที่เสร็จโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลือง	- วิธีเข้าก่อนออกก่อน

สิทธิในการได้รับคืนสินค้ำรับรู้เมื่อคาดว่าจะได้รับคืนสินค้ำจากลูกค้าและวัตถุดิบโดยอ้างอิงจากมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้ำคงเหลือที่ขายหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้ำดังกล่าว

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
สินค้าสำเร็จรูป	240,113	238,689	4,389	6,243
สินค้าฝากขาย	157,195	162,495	157,195	162,495
วัสดุการพิมพ์	37,851	28,855	37,851	28,855
สินค้าระหว่างผลิต	15,328	18,902	15,328	18,902
รายการโทรทัศน์ระหว่างผลิต	1,219	855	-	-
วัสดุสิ้นเปลือง	1,124	2,408	1,124	2,408
รายการโทรทัศน์ผลิตเสร็จแล้ว	293	120	-	-
	453,123	452,324	215,887	218,903
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(77,350)	(76,921)	(1,617)	(4,051)
สุทธิ	375,773	375,403	214,270	214,852
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกรวมในบัญชี				
ต้นทุนขายและการให้บริการ				
- ต้นทุนขาย	1,729,876	1,864,805	806,615	888,386
- การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	2,863	6,088	-	6,088
- กลับรายการการปรับลดมูลค่า	(2,434)	(17,068)	(2,434)	(4,697)
สุทธิ	1,730,305	1,853,825	804,181	889,777



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

7 สินทรัพย์ทางการเงินที่อยู่ในความต้องการของตลาด

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการและวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 23

งบการเงินรวม						
ตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการ ของตลาด	ณ วันที่ 1 มกราคม	ซื้อ	ครบกำหนด / ขาย (พันบาท)	รายการ ตัดจำหน่าย ส่วนเกิน	โอน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
2564						
<b>สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน</b>						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุน						
ตัดจำหน่าย	700,000	458,048	(841,243)	(2,601)	30,000	344,204
พันธบัตรรัฐบาลที่วัดมูลค่าด้วย						
ราคาทุนตัดจำหน่าย	10,053	-	(10,000)	(53)	-	-
<b>รวม</b>	<b>710,053</b>	<b>458,048</b>	<b>(851,243)</b>	<b>(2,654)</b>	<b>30,000</b>	<b>344,204</b>

<b>สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน</b>						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุน						
ตัดจำหน่าย	235,000	752,017	-	(1,083)	(30,000)	955,934
พันธบัตรรัฐบาลที่วัดมูลค่าด้วย						
ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	3,013	-	(3)	-	3,010
<b>รวม</b>	<b>235,000</b>	<b>755,030</b>	<b>-</b>	<b>(1,086)</b>	<b>(30,000)</b>	<b>958,944</b>

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการ ของตลาด	ณ วันที่ 1 มกราคม	ซื้อ	ครบกำหนด / ขาย (พันบาท)	รายการ ตัดจำหน่าย ส่วนเกิน	โอน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
2564						
<b>สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน</b>						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุน						
ตัดจำหน่าย	700,000	141,705	(740,543)	(723)	30,000	130,439
พันธบัตรรัฐบาลที่วัดมูลค่าด้วย						
ราคาทุนตัดจำหน่าย	10,053	-	(10,000)	(53)	-	-
<b>รวม</b>	<b>710,053</b>	<b>141,705</b>	<b>(750,543)</b>	<b>(776)</b>	<b>30,000</b>	<b>130,439</b>

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการ ของตลาด	ณ วันที่ 1 มกราคม	ซื้อ	ครบกำหนด / ขาย (พันบาท)	รายการ ตัดจำหน่าย ส่วนเกิน	โอน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุน						
ตัดจำหน่าย	235,000	478,591	-	(826)	(30,000)	682,765
พันธบัตรรัฐบาลที่วัดมูลค่าด้วย ราคาทุนตัดจำหน่าย						
	-	3,013	-	(3)	-	3,010
รวม	235,000	481,604	-	(829)	(30,000)	685,775

งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ

ตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการ ของตลาด	ณ วันที่ 1 มกราคม	ซื้อ	รายการ			ณ วันที่ 31 ธันวาคม
			ครบกำหนด / ขาย (พันบาท)	ตัดจำหน่าย ส่วนเกิน	โอน	
2563						
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุน						
ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	700,000	700,000
พันธบัตรรัฐบาลที่วัดมูลค่าด้วย						
ราคาทุนตัดจำหน่าย	10,004	10,212	(10,000)	(163)	-	10,053
รวม	10,004	10,212	(10,000)	(163)	700,000	710,053

**สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน**

หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุน						
ตัดจำหน่าย	700,000	235,000	-	-	(700,000)	235,000

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

## 8 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

### นโยบายการบัญชี

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่กลุ่มบริษัทมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญโดยมีอำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานแต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมหรือควบคุมร่วมในนโยบายดังกล่าว

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมด้วยวิธีส่วนได้เสีย โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนการทำรายการ ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก เงินปันผลรับ ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท จะถูกบันทึกในงบการเงินรวมจนถึงวันที่ความมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญสิ้นสุดลง

เงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วนต้นทุนเงินลงทุนคำนวณโดยวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กำไรขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วน ความเป็นเจ้าของ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			มูลค่าตาม วิธีส่วนได้เสีย	มูลค่าตาม ราคาทุน	การด้อยค่า	ราคาทุน - สุทธิ		
บริษัท ลาโดภาวะ อมรินทร์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายหนังสือการ์ตูน	2564 2563 (ร้อยละ)	2564 2563	2564 2563	2564 2563	2564 2563		
			46.00 46.00	27,600 27,600	- -	27,600 27,600		

บริษัทร่วมเจดตะเอยันจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย กลุ่มบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทร่วมซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เป็นผลต่อสาธารณชน

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ตารางต่อไปนี้สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมซึ่งนำเสนออยู่ในงบการเงินของบริษัทร่วม ปรับปรุงด้วยการปรับมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ และความแตกต่างของนโยบายการบัญชี การกระทบยอดรายการระหว่างข้อมูลทางการเงินโดยสรุปดังกล่าวกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในกิจการเหล่านี้

	บริษัท คาโดคาวะ อมรินทร์ จำกัด	
	2564	2563
	(พันบาท)	
รายได้	149,640	80,170
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม (ร้อยละ 100)	19,941	(5,901)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมส่วนที่เป็นของกลุ่มบริษัท	9,173	(2,714)
สินทรัพย์หมุนเวียน	107,606	65,284
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	10,921	10,809
หนี้สินหมุนเวียน	(42,476)	(20,290)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(3,249)	(2,941)
สินทรัพย์สุทธิ (ร้อยละ 100)	72,802	52,862
มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทร่วม	33,489	24,316



## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

#### 9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

##### นโยบายการบัญชี

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่มรวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

ณ วันที่ซื้อธุรกิจ กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อ

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วน ต้นทุนเงินลงทุนคำนวณโดยวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กำไรขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2564	2563	ราคาทุน	การด้อยค่า	ราคาทุน - สุทธิ	
	2564	2563	2564	2563	2564	
(ร้อยละ)						
(พันบาท)						
<b>บริษัทย่อยทางตรง</b>						
บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด	99.99	99.99	3,599,892	-	3,599,892	
บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด	99.99	99.99	487,388	-	487,388	
บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด	99.99	99.99	100,000	-	100,000	
รวม			4,187,280	-	4,187,280	
<b>บริษัทย่อยทางอ้อม</b>						
บริษัท อมรินทร์ฟู้ด แอนด์เบเวอเรจ จำกัด	90.00	90.00	12,148	(12,148)	-	

บริษัทย่อยทั้งหมดจดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย กลุ่มบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยมต่อ  
 สาธารณชน

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

## 10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

### นโยบายการบัญชี

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนการกู้ยืม และต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้น ให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

### ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจําจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

### ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	8 - 30	ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 10	ปี
อุปกรณ์ผลิตรายการและถ่ายทอดสัญญาณ	4 - 10	ปี
เครื่องมือเครื่องใช้	5	ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5	ปี
ยานพาหนะ	5 - 7	ปี
ระบบต่าง ๆ	5	ปี

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายการ	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	อุปกรณ์ ผลิตรายการ และถ่ายทอด สัญญาณ	งบการเงินรวม					สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง	รวม
					เครื่องมือ เครื่องใช้	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้	สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ	ระบบต่าง ๆ		
<b>ราคาทุน</b>											
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	503,028	1,033,486	776,501	159,346	286,637	730,391		99,301	80,403	19,702	3,688,795
เพิ่มขึ้น	-	4,644	2,095	11,229	6,590	9,316		205	1,734	97,826	133,639
โอน	-	11,273	91,900	4	26	141		-	64	(103,408)	-
โอนไปสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(2,659)	(83,639)	-	-	(359)		(5,885)	-	-	(92,542)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	(9,496)	(41,633)	-	(16,583)	(21,511)		(9,422)	-	-	(98,645)
<b>และ 1 มกราคม 2564</b>	<b>503,028</b>	<b>1,037,248</b>	<b>745,224</b>	<b>170,579</b>	<b>276,670</b>	<b>717,978</b>		<b>84,199</b>	<b>82,201</b>	<b>14,120</b>	<b>3,631,247</b>
เพิ่มขึ้น	83,076	2,339	2,348	16,556	14,327	9,518		26	778	37,970	166,938
โอน	-	1,538	352	4,048	(44)	165		-	46	(6,105)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ โอนไปที่ดินรอการพัฒนา	-	2,659	83,639	-	-	184		2,000	-	-	88,482
โอนไปที่ดินรอการพัฒนา จำหน่ายและตัดจำหน่าย	(122,276)	-	-	-	-	-		-	-	-	(122,276)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	463,828	1,034,374	808,278	189,760	290,692	718,458		81,457	82,998	45,838	3,715,683

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ค่าเสื่อมราคาและขาดทุน

จากการซื้อขาย

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	713,172	516,919	114,081	งบการเงินรวม				สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	43,157	44,928	17,575	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้	ยานพาหนะ	ระบบต่าง ๆ			
โอนไปสินทรัพย์ถาวรที่ใช้	-	(898)	(24,387)	-	เครื่องมือ เครื่องใช้	สำนักงาน (พันบาท)				
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(7,494)	(41,474)	-	(16,270)	(8,563)	-	-	-	(95,008)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563										
และ 1 มกราคม 2564	-	747,937	495,986	131,656	253,709	68,517	73,974	-	-	2,452,435
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	40,699	51,720	17,175	9,381	2,860	3,071	-	-	139,421
ขาดทุนจากการซื้อขาย	-	1,197	-	13,090	-	-	-	-	-	14,287
โอนจากสินทรัพย์ถาวรที่ใช้	-	1,295	40,515	-	-	1,138	-	-	-	43,128
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(8,425)	(23,260)	(594)	(261)	(4,542)	(7)	-	-	(46,387)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	782,703	564,961	161,327	262,829	67,973	77,038	-	-	2,602,884
มูลค่าสุทธิทางบัญชี										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	503,028	289,311	249,238	38,923	22,961	15,682	8,227	14,120		1,178,812
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	463,828	251,671	243,317	28,433	27,863	13,484	5,960	45,838		1,112,799



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายการ	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องมือ เครื่องใช้	งบการเงินเฉพาะกิจการ				สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง	รวม
					เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้	สำนักงาน (พื้นบาท)	ยานพาหนะ	ระบบต่างๆ		
<b>ราคาทุน</b>										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	166,628	532,450	759,556	238,195	321,169		68,369	63,850	4,003	2,154,220
เพิ่มขึ้น	-	3,003	2,095	2,065	5,150		10	1,554	93,081	106,958
โอน	-	3,153	91,901	25	-		-	64	(95,143)	-
โอนไปสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	(83,639)	-	(172)		(5,885)	-	-	(89,696)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(41,633)	(16,445)	(6,891)		(9,227)	-	-	(74,196)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563</b>										
และ 1 มกราคม 2564	166,628	538,606	728,280	223,840	319,256		53,267	65,468	1,941	2,097,286
เพิ่มขึ้น	-	2,339	2,348	5,592	3,738		26	490	6,639	21,172
โอน	-	679	352	(44)	44		-	46	(1,077)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	83,639	-	-		2,000	-	-	85,639
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(23,285)	(261)	(283)		(4,249)	-	(147)	(28,225)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564</b>	166,628	541,624	791,334	229,127	322,755		51,044	66,004	7,356	2,175,872

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องมือ เครื่องใช้	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้	สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ	ระบบต่าง ๆ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง	รวม
ที่ดิน	อาคาร								
	426,961	516,072	222,785	294,153	46,097	56,145	-	-	1,562,213
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	22,037	41,539	4,712	8,340	3,356	2,314	-	-	82,298
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(24,387)	-	(28)	(867)	-	-	-	(25,282)
โอนไปสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(41,474)	(16,133)	(6,832)	(8,377)	-	-	-	(72,816)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	448,998	491,750	211,364	295,633	40,209	58,459	-	-	1,546,413
และ 1 มกราคม 2564	20,475	48,329	4,627	7,660	2,442	2,512	-	-	86,045
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	(27)	27	-	-	-	-	-
โอน	-	40,515	-	-	1,138	-	-	-	41,653
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(23,260)	(261)	(257)	(4,022)	-	-	-	(27,800)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	469,473	557,334	215,703	303,063	39,767	60,971	-	-	1,646,311
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564									
มูลค่าสุทธิทางบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	166,628	89,608	236,530	12,476	23,623	13,058	7,009	1,941	550,873
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	166,628	72,151	234,000	13,424	19,692	11,277	5,033	7,356	529,561

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

## 11 สัญญาเช่า

### นโยบายการบัญชี

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะเป็นส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ กลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ประมาณการต้นทุนในการบูรณะและสุทธิจากถึงงูใจในสัญญาเช่าที่ได้รับ ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าที่โอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือกลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัตถุดิบด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า หรือมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินการเลือกใช้สิทธิที่ระบุในสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว รวมถึงสัญญาเช่าร้านค้าที่ได้รับส่วนลดค่าเช่าจากสถานการณ์ COVID-19 และบริษัทเลือกไม่ประเมินว่าการได้รับส่วนลดค่าเช่าเป็นการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า จะปรับลดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ได้รับการลดค่าเช่าในกำไรหรือขาดทุน (31 ธันวาคม 2563 : กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามแนวปฏิบัติทางการบัญชีเรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในเรื่องของการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า โดยปรับลดหนี้สินตามสัญญาเช่าตามสัดส่วนที่ได้รับการลดค่าเช่า กลับรายการค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้และดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องตามสัดส่วนของค่าเช่าที่ลดลง)

สินทรัพย์สิทธิการใช้	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
ที่ดิน	1,273	4,623	1,273	1,417
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	529	1,989	-	-
อุปกรณ์	79	51,300	79	51,300
ยานพาหนะ	14,583	16,729	2,874	4,376
พื้นที่เช่า	113,560	148,686	-	-
รวม	130,024	223,327	4,226	57,093

ในปี 2564 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่มบริษัทและบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 56.10 ล้านบาท และ 0.45 ล้านบาท ตามลำดับ (2563: 103.81 ล้านบาท และ 1.33 ล้านบาท ตามลำดับ)

### สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทมีสิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ภายในหนึ่งปีก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่า ซึ่งกลุ่มบริษัทจะประเมินตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่และจะทบทวนการประเมินดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
<b>จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน</b>				
การลดค่าเช่าที่เกี่ยวข้องกับ COVID-19	(11,525)	363	-	-
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้				
- ที่ดิน	1,517	1,515	590	602
- อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	1,568	1,660	-	-
- ยานพาหนะ	4,857	5,975	431	641
- อุปกรณ์	7,443	9,073	7,424	8,096
- พื้นที่เช่า	86,996	106,839	-	-
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	6,871	5,467	411	1,162
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้น	6,871	6,828	444	444
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	3,385	3,513	1,661	1,808
ค่าเช่าจ่ายที่ผันแปรตามยอดขาย	7,829	7,986	-	-

ในปี 2564 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทและบริษัท มีจำนวน 114.72 ล้านบาท และ 17.55 ล้านบาท ตามลำดับ (2563: 136.87 ล้านบาท และ 18.63 ล้านบาท ตามลำดับ)

## 12 ใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์

### นโยบายการบัญชี

มูลค่าตามบัญชีของใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ ประกอบด้วย ต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ในระบบดิจิทัลประเภทบริการทางธุรกิจระดับชาติ หมดหมดทั่วไป แบบความคมชัดสูง แสดงมูลค่าเทียบเท่าเงินสดโดยวิธีคิดลดจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดตามท้องตลาด วัสดุค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ผลต่างระหว่างราคาเทียบเท่าเงินสดกับจำนวนเงินทั้งหมดที่ต้องจ่ายชำระบันทึกเป็นต้นทุนทางการเงินตลอดอายุของการจ่ายชำระค่าธรรมเนียมการได้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ โดยจะเริ่มตัดจำหน่ายเมื่อพร้อมที่จะให้บริการ

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ของใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์มีอายุ 15 ปี



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม (พันบาท)
<b>ราคาทุน</b>	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	2,429,274
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 1 มกราคม 2564	2,429,274
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	2,429,274
<b>ค่าตัดจำหน่าย</b>	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	1,124,588
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	140,037
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 1 มกราคม 2564	1,264,625
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	140,038
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,404,663
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,164,649
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,024,611

13 ค่าความนิยม

**นโยบายการบัญชี**

ค่าความนิยมถูกวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ โดยวัดจากมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ซึ่งรวมถึงการรับรู้จำนวนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ หักด้วยมูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา

ค่าความนิยมวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม โดยค่าความนิยมของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน

**บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564**

**ขาดทุนจากการด้อยค่า**

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้ กลุ่มบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับค่าความนิยมจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น และมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย ขาดทุนจากการด้อยค่าที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการหากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน (ยกเว้นขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมจะไม่มี การปรับปรุงกลับรายการ) แต่ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาเสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึก ขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์

	งบการเงินรวม	
	2564	2563
	(พันบาท)	
<b>ราคาทุน</b>		
ณ วันที่ 1 มกราคม	189,779	189,779
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>189,779</u>	<u>189,779</u>
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>		
ณ วันที่ 1 มกราคม	<u>189,779</u>	<u>189,779</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>189,779</u>	<u>189,779</u>

## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

การทดสอบการด้อยค่าของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่มีค่าความนิยม

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า ค่าความนิยมได้ถูกปันส่วนให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดของกลุ่มบริษัท (แผนกที่มีการดำเนินงาน) ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม	
	2564	2563
	(พันบาท)	
ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ - อมรินทร์ บั๊ค เซ็นเตอร์	189,779	189,779

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดมาจากมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายโดยการประมาณการคิดลดกระแสเงินสด การวัดมูลค่ายุติธรรมจัดประเภทเป็นมูลค่ายุติธรรมระดับ 3

ข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแสดงในตารางต่อไป ผู้บริหารกำหนดข้อสมมติจากการประเมินแนวโน้มในอนาคตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยอ้างอิงข้อมูลที่เคยเกิดขึ้นในอดีตจากแหล่งข้อมูลภายนอกและภายใน

	งบการเงินรวม	
	2564	2563
	(ร้อยละ)	
อัตราคิดลด	11.35	11.00
อัตราการเติบโตสุดท้าย	0.00	0.00

อัตราคิดลดที่ใช้เป็นอัตราโดยประมาณก่อนหักภาษีเงินได้ที่อ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาลอายุ 5 ปี ซึ่งออกโดยรัฐบาลในตลาดที่เกี่ยวข้องกันและมีกระแสเงินสดที่เป็นสกุลเงินเดียวกัน ปรับปรุงด้วยความเสี่ยงส่วนเพิ่มที่สะท้อนการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงของการลงทุนในตราสารทุนทั่วไปและความเสี่ยงที่เฉพาะเจาะจงของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด

ประมาณการกระแสเงินสดเป็นการประมาณการสำหรับ 5 ปีข้างหน้าและอัตราการเติบโตหลังจากนั้น ซึ่งอัตราการเติบโตกำหนดจากการประมาณการในระยะยาวของผู้บริหารเกี่ยวกับอัตราการเติบโตของกำไร EBITDA ประจำปีที่สอดคล้องกับข้อสมมติที่ว่าผู้เข้าร่วมตลาดจะสามารถทำได้

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ประมาณการกำไร EBITDA อ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยรายการต่อไปนี้

- อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ประมาณมาจากอัตราการเติบโตเฉลี่ย 5 ปีย้อนหลังและประมาณปริมาณการขายและการเพิ่มขึ้นของราคาขายในอีก 5 ปีข้างหน้า โดยมีข้อสมมติว่าราคาขายสามารถเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับประมาณการเงินเฟ้อในอีก 5 ปีข้างหน้า
- ต้นทุนเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญเป็นปัจจัยหนึ่งในการประมาณการกำไร EBITDA โดยมีข้อสมมติว่าเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับเงินเฟ้อทุกปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทไม่มีขาดทุนจากการด้อยค่า เนื่องจากประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าตามบัญชี

14 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

นโยบายการบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการและวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 23

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2564	2563	2564	2563
		(พันบาท)			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3	<u>4,676</u>	<u>11,672</u>	<u>9</u>	<u>-</u>
บุคคลหรือกิจการอื่น					
เงินรับล่วงหน้า		74,221	40,949	36,352	29,621
เงินรับแทน		31,718	29,240	3,403	1,222
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์		16,882	4,601	5,061	1,259
อื่น ๆ		<u>79,057</u>	<u>102,058</u>	<u>9,863</u>	<u>9,669</u>
		<u>201,878</u>	<u>176,848</u>	<u>54,679</u>	<u>41,771</u>
รวม		206,554	188,520	54,688	41,771

## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

#### 15 ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย

##### นโยบายการบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการและวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 23

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
ค่าสนับสนุนการขายค้ำจ่าย	96,624	62,118	-	-
ค่าบทความและลิขสิทธิ์ค้ำจ่าย	93,809	74,207	93,809	74,207
ค่าคอมมิชชั่นค้ำจ่าย	15,321	18,829	1,611	6,177
ค่าใช้จ่ายการจัดงานจัดแสดงค้ำจ่าย	7,199	3,076	7,199	3,076
ค่าสวัสดิการพนักงานค้ำจ่าย	5,542	3,704	5,479	3,639
ค่าสาธารณูปโภคค้ำจ่าย	2,455	2,582	2,455	2,582
ค่าเช่าและบริการพื้นที่ค้ำจ่าย	1,504	1,504	-	-
ค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายอื่น	54,933	36,497	10,715	10,153
<b>รวม</b>	<b>277,387</b>	<b>202,517</b>	<b>121,268</b>	<b>99,834</b>

#### 16 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

##### นโยบายการบัญชี

##### โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

##### โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปี โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้



**บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564**

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างหากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
ผลประโยชน์หลังออกจางาน	169,510	151,012	110,827	102,810
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	51,354	55,283	26,946	27,960
รวม	<u>220,864</u>	<u>206,295</u>	<u>137,773</u>	<u>130,770</u>

## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

#### โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทและบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยและความเสี่ยงจากตลาด (เงินลงทุน)

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตาม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
โครงการผลประโยชน์	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			

ณ วันที่ 1 มกราคม	206,295	192,328	130,770	127,052
-------------------	---------	---------	---------	---------

#### รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการปัจจุบัน	40,053	38,242	22,544	20,904
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	3,211	3,925	2,197	2,432
กำไรจากการประมาณตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย	(4,066)	(2,183)	-	(2,183)

#### รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณตามหลัก

คณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	953	(5,040)	-	(5,040)
- ข้อสมมติทางการเงิน	3,249	6,021	-	6,021
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	(4,308)	2,164	-	2,164
ผลประโยชน์จ่าย	(24,523)	(29,162)	(17,738)	(20,580)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	220,864	206,295	137,773	130,770

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตาม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	0.82 - 1.66	1.45 - 2.37	1.45	1.45
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	3.00 - 5.00	3.00 - 5.00	3.00	3.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	0.00 - 38.00	0.00 - 45.00	0.00 - 28.00	0.00 - 28.00

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 6.82-8.64 ปี  
(2563: 8.11-24.75 ปี)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้  
อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่

	งบการเงินรวม			
ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(15,051)	(14,669)	17,433	16,468
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	16,297	13,241	(13,433)	(11,883)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(17,154)	(16,024)	11,444	10,923

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(10,432)	(9,929)	11,711	11,158
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	10,091	8,354	(9,075)	(7,547)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(11,200)	(10,669)	7,378	7,145

## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

#### 17 ดำรงตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทและบริษัทได้จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวนเงิน 0.20 ล้านบาท (2563: 1.11 ล้านบาท)

#### 18 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

##### นโยบายการบัญชี

##### (1) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารของกลุ่มบริษัท จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

##### (2) การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่ได้รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า และส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้จากการขายสินค้าสำหรับรายการดังกล่าวรวมถึงยังคงรับรู้สินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนเป็นสินค้าคงเหลือ

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลานึ่งเมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

รายได้จากรายการโทรทัศน์รับรู้ตลอดช่วงเวลานึ่งหรือ ณ เวลาใดเวลานึ่งเมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น ซึ่งรายได้จากรายการโทรทัศน์ประกอบด้วย

- รายได้จากรายการโทรทัศน์เกิดจากรายได้จากการบริการโฆษณาและค่าเช่าเวลาออกอากาศ ซึ่งรับรู้เมื่อให้บริการออกอากาศทางโทรทัศน์แล้ว และ
- รายได้จากการรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์รับรู้เมื่อผลิตเสร็จและส่งมอบให้ลูกค้า

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

สำหรับสัญญาที่มีการรวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการแยกจากกัน หากสามารถแยกสินค้าหรือบริการดังกล่าวออกจากกันได้และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น หรือมีการให้บริการหลายๆ ประเภทในรอบระยะเวลารายงานที่แตกต่างกัน สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะถูกปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและบริการนั้นๆ

สำหรับโปรแกรมสิทธิพิเศษที่กลุ่มบริษัทมีให้ลูกค้า สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและคะแนน จำนวนเงินที่ปันส่วนให้กับคะแนนจะรับรู้เป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญาและรับรู้รายได้เมื่อลูกค้าใช้สิทธิแลกคะแนนหรือเมื่อมีความน่าจะเป็นน้อยมากที่ลูกค้าจะใช้สิทธิแลกคะแนนดังกล่าว ทั้งนี้ ราคาขายที่เป็นเอกเทศของคะแนนประมาณการโดยอ้างอิงกับส่วนลดที่ให้แกลูกค้าและความน่าจะเป็นที่ลูกค้าจะใช้สิทธิแลกคะแนน และจะได้รับการทบทวนการประมาณการดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สำหรับสัญญาที่กลุ่มบริษัทดำเนินการจัดหาสินค้าหรือบริการแทนลูกค้าและไม่มีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการดังกล่าวก่อนที่ผู้ขายหรือผู้ให้บริการหลักจะโอนสินค้าหรือบริการนั้นให้กับลูกค้า กลุ่มบริษัทดำเนินการในลักษณะการเป็นตัวแทนและรับรู้ผลตอบแทนสุทธิของสัญญาดังกล่าวเป็นรายได้จากค่านายหน้า

รายได้จากการแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการวัดมูลค่าโดยใช้มูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือดำรงไว้เว้นแต่รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับการบริการโฆษณาจะวัดมูลค่าโดยใช้มูลค่ายุติธรรมของบริการโฆษณาที่ให้ในรายการแลกเปลี่ยน

(3) ยอดคงเหลือของสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาวัดมูลค่าด้วยมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะถูกจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง



## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

#### (ก) ส่วนงานดำเนินงาน

ผู้บริหารพิจารณาว่า กลุ่มบริษัทมี 3 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่มีสินค้าและบริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่ต่างกัน การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- ส่วนงาน 1 ผลิตงานพิมพ์และจำหน่ายหนังสือ
- ส่วนงาน 2 จัดงานแสดง ผลิตและให้บริการโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์
- ส่วนงาน 3 ผลิตและให้บริการผ่านสื่อโทรทัศน์

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานวัดโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายใน และสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ใน การวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับ กิจกรรมอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้การกำหนดราคาระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายตามปกติ ธุรกิจ

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 คำอธิบายเส้นสุดท้ายที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม					
	ธุรกิจผลิตงานพิมพ์และจำหน่ายหนังสือ		ธุรกิจจัดงานแสดง ผลิตภัณฑ์และบริการโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์		ธุรกิจผลิตและให้บริการผ่านสื่อโทรทัศน์	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						
ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน						
รายได้จากลูกค้าภายนอก	1,112,006	1,118,686	390,189	613,144	-	2,784,558
รายได้ระหว่างส่วนงาน	317,466	271,860	143,163	229,676	(520,615)	-
รวมรายได้	1,429,472	1,390,546	533,352	842,820	(520,615)	2,784,558
การจ่ายภาษีได้						
จังหวะเวลาในการรับรายได้						
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	1,423,624	1,381,041	473,340	788,979	(469,614)	2,562,497
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	5,848	9,505	60,012	53,841	(51,001)	222,061
รวมรายได้	1,429,472	1,390,546	533,352	842,820	(520,615)	2,784,558
						2,775,500

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม					
	ธุรกิจผลิต และให้บริการ		ธุรกิจจัดงานแสดง ผลิต และให้บริการโฆษณาผ่าน สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์		ธุรกิจจัดงานพิมพ์และ จำหน่ายหนังสือ	
	ผ่านสื่อโทรทัศน์				จำหน่ายหนังสือ	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2564	2563	2564	2563	2564	2563
กำไร (ขาดทุน) ตามส่วนงาน	(พันบาท)					
ก่อนหักภาษีเงินได้	37,526	(41,081)	8,290	84,089	37,526	(41,081)
ต้นทุนทางการเงิน	(3,241)	(3,691)	(177)	(645)	(3,241)	(3,691)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(300,781)	(258,708)	(20,541)	(24,904)	(300,781)	(258,708)
ค่าตัดจำหน่ายใบอนุญาตให้ใช้	-	-	-	-	-	-
ต้นทุนค่าเสื่อม	-	-	-	-	-	-
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน	-	-	-	-	-	-
ในบริษัทร่วม	9,353	(2,714)	-	-	9,353	(2,714)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	(185)	2,803	236	727	(185)	2,803
	314,012	(8,597)	326,779	140,517	314,012	(8,597)
	(3,993)	2,899	(1,855)	(3,642)	(3,993)	2,899
	(327,541)	1,106	(7,325)	(113,374)	(327,541)	1,106
	(140,038)	-	(140,038)	(140,038)	(140,038)	-
	9,353	-	-	-	9,353	-
	899	(221)	1,069	950	899	(221)
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
รวม	2564	2563	2564	2563	2564	2563



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ธุรกิจจัดงานแสดง ผิดิต			
	และให้บริการโฆษณาผ่าน			
	สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์			
	ธุรกิจผลิตงานพิมพ์และ จำหน่ายหนังสือ	2564	2563	รวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
(พันบาท)				
การจำแนกรายได้				
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้				
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	662,285	647,202	320,134	475,410
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	60,012	53,841
รวมรายได้	662,285	647,202	380,146	529,251
			982,419	1,122,612
			60,012	53,841
			1,042,431	1,176,453

รายการบางรายการในข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนอในงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 การจัดประเภทข้อมูลส่วนงานดำเนินงานของแต่ละส่วนของรายงานใหม่นี้เนื่องจากผู้บริหารเชื่อว่าเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการ  
ประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทมากกว่า



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(๗) ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

19 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

นโยบายการบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการค่าใช้จ่ายตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 5-6, 10-12 และ 16

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
ต้นทุนการผลิตงานและบริการ	322,216	358,975	169,596	238,220
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป				
และงานระหว่างทำ	(4,089)	(5,930)	(8,283)	(5,550)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	158,709	176,050	149,486	167,374
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	961,943	945,885	414,222	440,509
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	467,579	535,918	117,322	125,808
ค่าบริการ โฆษณา ส่งสัญญาณ	139,163	140,370	-	-
ค่าบทความ ค่าภาพประกอบ ค่าแปล				
และค่าลิขสิทธิ์	102,031	148,760	80,038	67,426
ขาดทุนจากการด้อยค่าของอุปกรณ์และ				
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	64,287	-	-	-
ค่าธรรมเนียมและภาษี	52,009	40,275	8,533	12,945
ค่าสาธารณูปโภค	51,182	58,616	27,766	32,548
ค่าใช้จ่ายกิจกรรม	41,846	62,961	20,522	32,715
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	32,661	33,107	22,416	20,887
อื่น ๆ	262,425	259,403	71,293	60,706
รวมต้นทุนขายและการให้บริการ				
ค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่าย				
ในการบริหาร	2,651,962	2,754,390	1,072,911	1,193,588

## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ในระหว่างปี 2564 กลุ่มบริษัทและบริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทเป็นจำนวน 16.97 ล้านบาท และ 8.65 ล้านบาท ตามลำดับ (2563: จำนวน 16.92 ล้านบาท และ 8.88 ล้านบาท ตามลำดับ) ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

## 20 ภาษีเงินได้

### นโยบายการบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจหรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและ จำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	899	4,259	548	1,312
รวม	<u>899</u>	<u>4,259</u>	<u>548</u>	<u>1,312</u>

งบการเงินรวม

	2564			2563		
	ก่อนภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
ภาษีเงินได้						
	(พันบาท)					

รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ

ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

	<u>107</u>	<u>(21)</u>	<u>86</u>	<u>(3,145)</u>	<u>629</u>	<u>(2,516)</u>
--	------------	-------------	-----------	----------------	------------	----------------

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2564			2563		
	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
ภาษีเงินได้						
	(พันบาท)					

รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ขาดทุนจากการประมาณ

ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(3,145)</u>	<u>629</u>	<u>(2,516)</u>
--	----------	----------	----------	----------------	------------	----------------

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

งบการเงินรวม

	2564		2563	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		314,012		174,928
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	62,802	20.00	34,986
กำไรหรือขาดทุนจากการตัดรายการระหว่างกัน		12,717		-
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		16,328		1,520
ค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีได้เพิ่มขึ้น		(8,016)		(8,128)
การใช้ขาดทุนทางภาษีที่เดิมไม่ได้บันทึก		(101,810)		(46,107)
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		19,940		19,014
อื่น ๆ		(1,062)		2,974
รวม	0.29	899	2.43	4,259

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2564		2563	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		4,413		23,394
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	883	20.00	4,679
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		352		611
ค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีได้เพิ่มขึ้น		(7,507)		(7,937)
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		6,960		3,151
อื่น ๆ		(140)		808
รวม	12.41	548	5.60	1,312

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	งบการเงินรวม			
	สินทรัพย์		หนี้สิน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
รวม	88,124	87,322	(83,360)	(81,638)
การหักกลบรายการของภาษี	(83,360)	(81,638)	83,360	81,638
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	<u>4,764</u>	<u>5,684</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สินทรัพย์		หนี้สิน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
รวม	34,755	33,971	(8,966)	(7,634)
การหักกลบรายการของภาษี	(8,966)	(7,634)	8,966	7,634
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	<u>25,789</u>	<u>26,337</u>	<u>-</u>	<u>-</u>



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

งบการเงินรวม	ณ วันที่	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันที่
		กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม
		(พันบาท)		
2564				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า (หนี้สงสัยจะสูญและ				
ค่าเพื่อประมาณการรับคืน)	3,298	(423)	-	2,875
สินค้าคงเหลือ (ค่าเพื่อการลดมูลค่า				
ของสินค้า)	15,234	70	-	15,304
เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(ค่าเพื่อการลดมูลค่าของ				
เงินลงทุน)	2,429	-	-	2,429
อาคารและอุปกรณ์ (ความแตกต่างของ				
ค่าเสื่อมราคา)	7,087	(306)	-	6,781
สินทรัพย์สิทธิการใช้	2,119	7	-	2,126
ใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และ				
ประกอบกิจการโทรทัศน์	15,229	(1,831)	-	13,398
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	41,260	2,934	(21)	44,173
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าอาคารและ				
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	239	-	239
อื่น ๆ	666	133	-	799
รวม	87,322	823	(21)	88,124

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินรวม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
(พันบาท)				
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
อาคารและอุปกรณ์ (ความแตกต่าง ของค่าเสื่อมราคา)	(9,453)	(9,564)	-	(19,017)
สัญญาเช่า	(7,914)	7,621	-	(293)
ปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ ได้จากการซื้อบริษัทย่อย	(64,271)	221	-	(64,050)
รวม	(81,638)	(1,722)	-	(83,360)
สุทธิ	5,684	(899)	(21)	4,764

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

บัญชีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินรวม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
		(พันบาท)		
2563				
สินทรัพย์บัญชีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า (หนี้สงสัยจะสูญและ ค่าเพื่อประมาณการรับคืน)	3,557	(259)	-	3,298
สินค้าคงเหลือ (ค่าเพื่อการลดมูลค่า ของสินค้า)	17,372	(2,138)	-	15,234
เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ค่าเพื่อจากการลดมูลค่าของ เงินลงทุน)	2,429	-	-	2,429
อาคารและอุปกรณ์ (ความแตกต่างของ ค่าเสื่อมราคา)	7,220	(133)	-	7,087
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	2,119	-	2,119
ใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และ ประกอบกิจการโทรทัศน์	17,061	(1,832)	-	15,229
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	38,466	2,165	629	41,260
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน ต้นทุนการรื้อถอน	1,982	(1,982)	-	-
อื่น ๆ	517	149	-	666
รวม	88,604	(1,911)	629	87,322

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

งบการเงินได้รับการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินรวม บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน กำไรหรือ ขาดทุน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
		(พันบาท)		
<b>หนี้สินทางการเงินได้รับการตัดบัญชี</b>				
อาคารและอุปกรณ์ (ความแตกต่าง ของค่าเสื่อมราคา)	(8,651)	(802)	-	(9,453)
สัญญาเช่า	(6,128)	(1,786)	-	(7,914)
ปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ ได้จากการซื้อบริษัทย่อย	(64,492)	221	-	(64,271)
อื่น ๆ	(19)	19	-	-
<b>รวม</b>	<b>(79,290)</b>	<b>(2,348)</b>	<b>-</b>	<b>(81,638)</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>9,314</b>	<b>(4,259)</b>	<b>629</b>	<b>5,684</b>

งบการเงินเฉพาะกิจการ	ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน กำไรหรือ ขาดทุน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
		(พันบาท)		
<b>สินทรัพย์ทางการเงินได้รับการตัดบัญชี</b>				
ถูกหักการค่า (หนี้สงสัยจะสูญและ ค่าเพื่อประมาณการรับคืน)	137	-	-	137
สินค้าคงเหลือ (สินค้าล้าสมัย)	810	(486)	-	323
อาคารและอุปกรณ์ (ความแตกต่างของ ค่าเสื่อมราคา)	6,868	(130)	-	6,738
สินทรัพย์สิทธิการใช้	1	1	-	2
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	26,155	1,400	-	27,555
<b>รวม</b>	<b>33,971</b>	<b>784</b>	<b>-</b>	<b>34,755</b>

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	ณ วันที่	งบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันที่
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1 มกราคม			31 ธันวาคม
		(พันบาท)		
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สัญญาเช่า	(7,634)	7,634	-	-
อาคารและอุปกรณ์ (ความแตกต่างของ ค่าเสื่อมราคา)	-	(8,966)	-	(8,966)
รวม	(7,634)	(1,332)	-	(8,966)
สุทธิ	26,337	(548)	-	25,789

	ณ วันที่	งบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันที่
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1 มกราคม			31 ธันวาคม
		(พันบาท)		
2563				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า (หนี้สงสัยจะสูญและ ค่าเผื่อประมาณการรับคืน)	196	(59)	-	137
สินค้าคงเหลือ (สินค้าล้าสมัย)	532	278	-	810
อาคารและอุปกรณ์ (ความแตกต่างของ ค่าเสื่อมราคา)	6,824	44	-	6,868
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	1	-	1
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	25,411	115	629	26,155
รวม	32,963	379	629	33,971



## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
	ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ณ วันที่
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม
		(พันบาท)		
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สัญญาเช่า	(5,924)	(1,710)	-	(7,634)
สิทธิในการได้รับผลิตภัณฑ์อื่น	(19)	19	-	-
รวม	(5,943)	(1,691)	-	(7,634)
สุทธิ	27,020	(1,312)	629	26,337
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ยังไม่ได้รับรู้	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2563	2564	2563
		(พันบาท)		
ยอดขาดทุนยกไป	125,812	182,990	-	-

ขาดทุนทางภาษีจะสิ้นอายุในปี 2569 ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่สิ้นอายุตามกฎหมายเกี่ยวกับภาษีเงินได้ปัจจุบันนั้น กลุ่มบริษัทยังมิได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเนื่องจากยังไม่มีความเป็นได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

## 21 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

## นโยบายการบัญชี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันหุ้น / พันหุ้น)			
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	313,113	170,669	3,865	22,082

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันหุ้น / พันหุ้น)			
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว				
จำนวนหุ้นสามัญ (ชั้นพื้นฐาน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม	998,282	998,282	998,282	998,282
กำไรต่อหุ้น (ชั้นพื้นฐาน) (บาท)	0.314	0.171	0.004	0.022

22 เงินปันผล

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (พันบาท)
2564				
เงินปันผลประจำปี 2563	27 เมษายน 2564	พฤษภาคม 2564	0.12	119,794
2563				
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2563	14 เมษายน 2563	พฤษภาคม 2563	0.12	119,794

23 เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบัญชี

(1) การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 5)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยรวมต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา เว้นแต่สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกและภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมและต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มานั้นบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

#### (2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลบ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### (3) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักโดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 90 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิในการไล่เบี้ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 90 วัน

#### (4) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(5) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) อย่างไรก็ตามสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตภายหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรก รายได้ดอกเบี้ยจะคำนวณโดยการใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับราคาทุนตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ทางการเงิน หากสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิตอีกต่อไป การคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจะเปลี่ยนกลับไปคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์

(6) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินนั้นใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

#### (ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

##### กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทที่มีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลแล้วผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเสี่ยงของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

##### (ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าและเงินลงทุนในตราสารหนี้ของกลุ่มบริษัท

##### (ข.1.1) ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินการธุรกิจอยู่



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่ แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า กลุ่มบริษัทจะทบทวนอันดับความน่าเชื่อถือภายนอก (ถ้ามี) งบการเงิน ข้อมูลของสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ข้อมูลอุตสาหกรรมและหนังสือรับรองฐานะทางการเงินของธนาคารสำหรับบางกรณี วงเงินยอขายจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายและจะทบทวนเป็นรายไตรมาส ยอขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทจำกัดฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้าหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 3 เดือน และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกค้าหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน และสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมาสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกค้าหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 5 และ 18

#### (ข.1.2) เงินลงทุนในตราสารหนี้

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ ดังนั้น ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งประเมินในระหว่างปีจำกัดอยู่ที่ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือ “ความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ” สำหรับตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการของตลาดโดยพิจารณาจากอันดับเครดิตที่อยู่ในระดับนำลงทุน (Investment grade credit rating) จากหน่วยงานจัดอันดับเครดิตภายนอกที่มีการเผยแพร่ ตราสารอื่นๆ จะพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้อยู่ในระดับต่ำและผู้ออกตราสารมีความสามารถทางการเงินที่จะปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาได้

#### (ข.1.3) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

#### (ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนเงินเป็นจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลับตามสัญญา

งบการเงินรวม					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	กระแสเงินสดตามสัญญา		รวม
			มากกว่า 1 ปี	มากกว่า 5 ปี	
			แต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)		
2564					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อุปพันธ์					
เจ้าหนี้การค้า	399,806	399,806	-	-	399,806
หนี้สินตามสัญญาเช่า	129,631	70,928	63,836	-	134,764
2563					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อุปพันธ์					
เจ้าหนี้การค้า	353,377	353,377	-	-	353,377
หนี้สินตามสัญญาเช่า	184,322	104,276	87,740	2,616	194,632

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	กระแสเงินสดตามสัญญา		รวม
			มากกว่า 1 ปี	มากกว่า 5 ปี	
			แต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)		
2564					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อุปพันธ์					
เจ้าหนี้การค้า	78,289	78,289	-	-	78,289
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,541	2,942	9	-	2,951
2563					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อุปพันธ์					
เจ้าหนี้การค้า	77,120	77,120	-	-	77,120
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17,479	16,935	2,951	-	19,886

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทที่มีความเสี่ยงที่มีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงิน จะมีความผันผวนอื่นเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสิทธิที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นหลักเพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ครบกำหนดชำระน้อยกว่าหนึ่งปี สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันที่รายงานเกี่ยวข้องกับการซื้อในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2564	2563
	เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	
	(พันบาท)	
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	374	508

(ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่มีเงินกู้ยืม ทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงต่ำจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย จึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท

## 24 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้ และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

25 ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
<b>ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน</b>				
อุปกรณ์	4,522	469	4,522	469
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	2,031	1,873	2,031	1,873
<b>รวม</b>	<b>6,553</b>	<b>2,342</b>	<b>6,553</b>	<b>2,342</b>
<b>จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้น</b>				
<b>ภายใต้สัญญาที่บอกเลิกไม่ได้</b>				
ภายใน 1 ปี	444	41,967	444	314
1 - 5 ปี	-	32,467	-	-
<b>รวม</b>	<b>444</b>	<b>74,434</b>	<b>444</b>	<b>314</b>
<b>ภาระผูกพันอื่น ๆ</b>				
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	32,258	46,876	6,780	14,850
<b>รวม</b>	<b>32,258</b>	<b>46,876</b>	<b>6,780</b>	<b>14,850</b>

**สัญญาที่สำคัญ**

สัญญาเช่าใช้บริการ โครงข่ายโทรทัศน์ประเภทที่ใช้คลื่นความถี่ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัล

บริษัทย่อยมีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าใช้บริการ โครงข่ายโทรทัศน์ประเภทที่ใช้คลื่นความถี่ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัล กับสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก โดยตกลงจะใช้บริการเป็นระยะเวลา 14 ปี 5 เดือน (นับตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม 2557 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2571) บริษัทย่อยมีภาระผูกพันต้องจ่ายค่าใช้บริการเป็นจำนวนเงิน 10.50 ล้านบาทต่อเดือน โดยสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (“สำนักงาน กสทช.”) ดำเนินการสนับสนุนจ่ายค่าเช่าใช้บริการ โครงข่ายโทรทัศน์ดังกล่าวตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริงที่คู่สัญญาดตกลงกัน ซึ่งต้องไม่เกินอัตราที่สำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทย่อยได้รับการสนับสนุนค่าเช่าใช้ในการเช่าใช้โครงข่ายโทรทัศน์ประเภทที่ใช้คลื่นความถี่ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัลทั้งจำนวนจากสำนักงาน กสทช. และบันทึกในบัญชีรายได้เป็นจำนวนเงิน 126.00 ล้านบาท (2563: 99.75 ล้านบาท) ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

#### สัญญาให้บริการรวมสัญญา

บริษัทย่อยได้ทำสัญญากับบริษัทในประเทศสองแห่ง เพื่อให้บริการเกี่ยวกับการรวมสัญญาโทรทัศน์ทั้งสัญญาภาพและสัญญาเสียง รวมถึงบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการให้บริการบีบอัดสัญญาโทรทัศน์ ส่งสัญญาโทรทัศน์ขึ้นสู่ดาวเทียม C-band และ Ku-band ระยะเวลาการให้บริการตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2563 ถึงวันที่ 10 กันยายน 2564 โดยบริษัทย่อยต้องจ่ายค่าใช้บริการดังกล่าวตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้หากครบกำหนดสัญญาและไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดบอกเลิกสัญญา สัญญานับนี้จะมีผลบังคับใช้ต่อไปอีก

#### สัญญาความร่วมมือทางธุรกิจ

บริษัทย่อยได้ทำสัญญารับบริการการวัดผลความนิยมในการรับชมโทรทัศน์ของช่องโทรทัศน์ในประเทศไทยกับสมาคมในประเทศแห่งหนึ่ง เป็นระยะเวลา 6 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2559 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2565 บริษัทย่อยตกลงชำระค่าบริการตามอัตราที่ตกลงในสัญญา ในระหว่างปี 2560 ผู้ให้บริการได้ทำบันทึกแนบท้ายสัญญารับบริการดังกล่าว โดยเปลี่ยนแปลงวันครบกำหนดชำระค่าบริการจากวันที่ 30 เมษายน 2565 เป็นวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 โดยเงื่อนไขอื่นๆในสัญญาไม่เปลี่ยนแปลง ในระหว่างปี 2564 บริษัทย่อยมีการตกลงยกเลิกสัญญาดังกล่าว โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

## 26 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เพื่ออนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.19 บาท เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 189.67 ล้านบาท

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

27 การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบการเงินปี 2563 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนอ  
งบการเงินปี 2564 ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		
	ก่อนการจัดประเภทใหม่	การจัดประเภทใหม่ (พันบาท)	หลังการจัดประเภทใหม่
<b>งบแสดงฐานะการเงิน</b>			
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	149,489	(92,540)	56,949
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกจาก			
ค่าความนิยม	104,255	92,540	196,795
		-	

การจัดประเภทรายการใหม่นี้ เนื่องจากผู้บริหารเห็นว่ามีความเหมาะสมกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทมากกว่า





**AMARIN  
GROUP**

บริษัท อมารินัรพรีนตัง แอนด์ พับลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)  
378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170  
โทรศัพท์ 0-2422-9999  
[www.amarin.co.th](http://www.amarin.co.th)