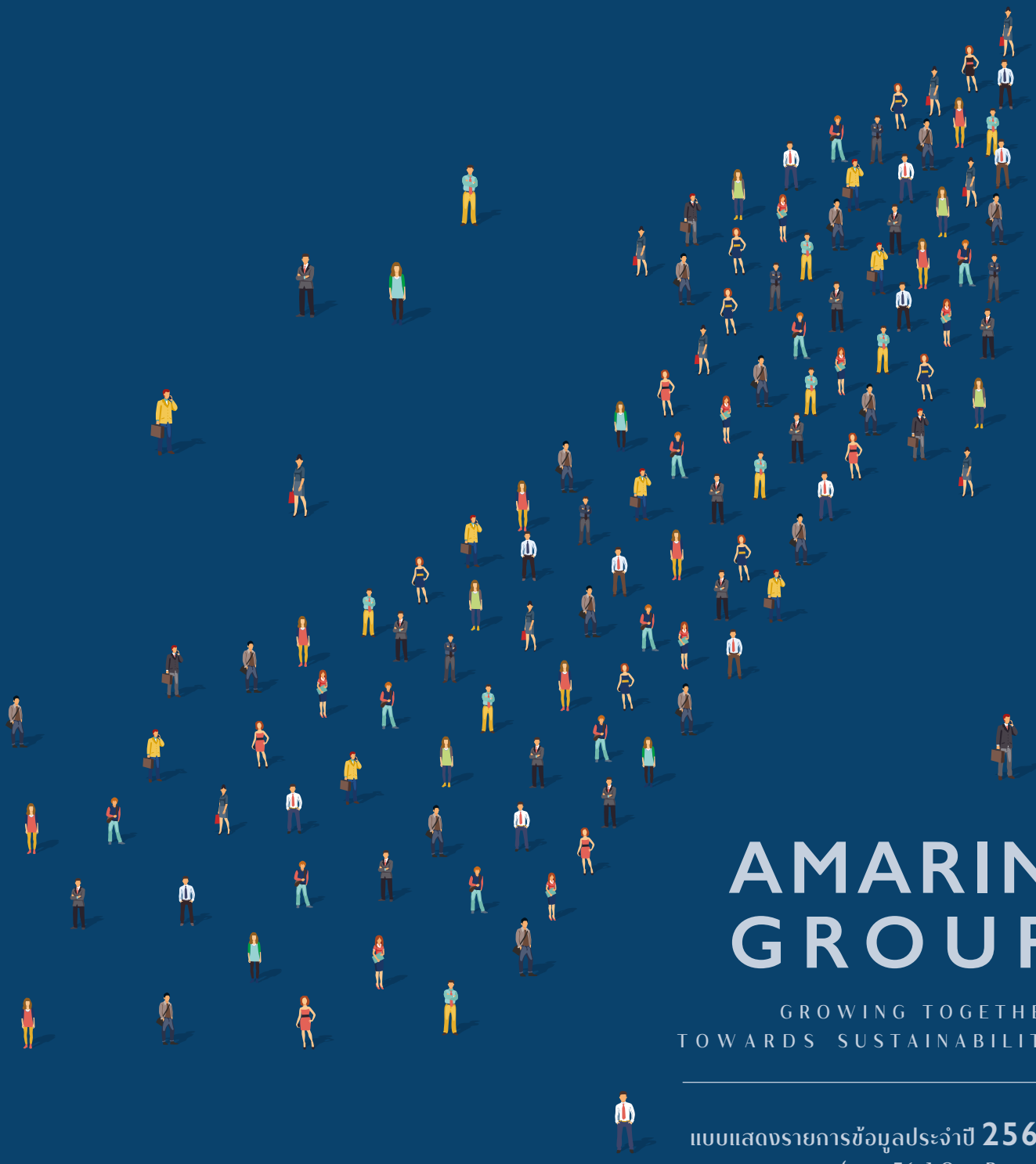
AMARIN GROUP

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)



AMARIN GROUP

GROWING TOGETHER
TOWARDS SUSTAINABILITY

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี **2565**
(แบบ 56-1 One Report)

AMARIN GROUP

GROWING TOGETHER
TOWARDS SUSTAINABILITY

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2565
(แบบ 56-1 One Report)

สารบัญ

GROWING TOGETHER
TOWARDS SUSTAINABILITY

4 ..... วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์

5 ..... รายงานการเงินและผลการดำเนินงานโดยสรุป

9 ..... ประวัติผู้ก่อตั้งบริษัท

11 ..... ประวัติบริษัท

12 ..... สารจากประธานกรรมการ

14 ..... สารจากประธานคณะกรรมการบริหาร

17 ..... รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

20 ..... รายงานคณะกรรมการความยั่งยืน และบริหารความเสี่ยง

23 ..... รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

26 ..... รายงานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน

29 ..... รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

30 ..... คณะกรรมการบริษัท

32 ..... คณะกรรมการบริหาร

33 ..... ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร

34 ..... คณะผู้บริหาร

36 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

37 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

61 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

65 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

109 4. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย และฐานะทางการเงิน

117 5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

118 การกำกับดูแลกิจการ

119 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

134 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

150 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

160 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

163 งบการเงิน

165 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

170 งบการเงิน

233 เอกสารแนบ

234 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท

258 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารบริษัทย่อย

259 รายละเอียดประวัติหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

วิสัยทัศน์

องค์กรแห่งความภาคภูมิใจของคนไทย
และเป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาคอาเซียน
ในการส่งมอบประสบการณ์ และคุณภาพชีวิต
เพื่อความสุขและความรุ่งโรจน์ของสังคม
ผ่านสาระความรู้ ความรื่นรมย์
ที่สมบูรณ์รอบด้าน เปี่ยมด้วยพลังสร้างสรรค์

พันธกิจ

เราทำงานเพื่อความสุข
และความรุ่งโรจน์ของสังคม

กลยุทธ์ ขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืน

ส่งเสริมสิ่งแวดล้อมดี

การได้มาและการใช้ทรัพยากร
อย่างมีประสิทธิภาพ
มุ่งมั่นอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

สร้างสังคมดี

มุ่งเน้นให้ผลิตภัณฑ์และบริการสร้างคุณค่า
ให้ผู้มีส่วนร่วมตั้งแต่กระบวนการผลิต
ไปจนถึงผู้บริโภค

เศรษฐกิจ/กำกับดูแลกิจการที่ดี

ดำเนินงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส
และมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ

รายงานการเงิน
และผลการดำเนินงานโดยสรุป

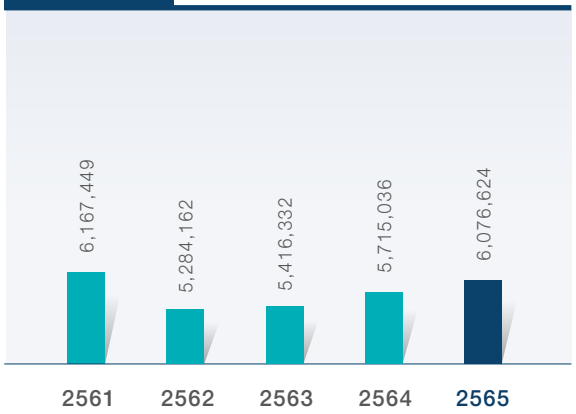
(หน่วย:ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
งบแสดงฐานะการเงิน						
สินทรัพย์รวม	5,416.33	5,715.04	6,076.62	6,618.76	6,530.33	6,464.79
หนี้สินรวม	1,195.17	1,300.66	1,377.23	387.73	415.23	440.08
ส่วนของผู้ถือหุ้น	4,221.16	4,414.38	4,699.39	6,231.03	6,115.10	6,024.71
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ						
รายได้จากการขายและบริการ	2,775.50	2,784.56	4,087.24	1,176.45	1,042.44	1,357.18
รายได้อื่น	161.61	176.05	187.21	41.69	35.30	37.54
รายได้รวม	2,937.11	2,960.61	4,274.45	1,218.14	1,077.74	1,394.72
ต้นทุนขาย	1,853.83	1,730.30	2,847.38	889.78	804.18	999.99
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	1,083.29	1,230.31	1,427.07	328.37	273.56	394.73
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	900.57	921.66	957.81	303.81	268.73	293.14
กำไรจากการดำเนินงาน	182.72	308.65	469.26	24.56	4.83	101.59
ต้นทุนทางการเงิน	5.08	3.99	3.64	1.16	0.41	0.58
ส่วนแบ่งผลกำไร (ขาดทุน) จากบริษัทร่วม	(2.71)	9.35	18.70	-	-	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	4.26	0.90	9.95	1.31	0.55	1.73
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	170.67	313.11	474.37	22.08	3.87	99.28
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม	168.15	313.02	474.69	19.57	3.87	99.28
หุ้นหรือข้อมูลเกี่ยวกับหุ้นสามัญ						
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	998.28	998.28	998.28	998.28	998.28	998.28
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	4.23	4.42	4.71	6.24	6.13	6.04
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.17	0.31	0.48	0.02	0.004	0.10
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.12	0.19	0.29	0.12	0.19	0.29
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ	70.2%	60.6%	61.0%			
ราคาหุ้น ณ วันสิ้นงวด (บาท/หุ้น)	4.22	6.00	6.25			

หมายเหตุ: เงินปันผลต่อหุ้นของปี 2565 จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 27 เมษายน 2566

งบการเงินรวม

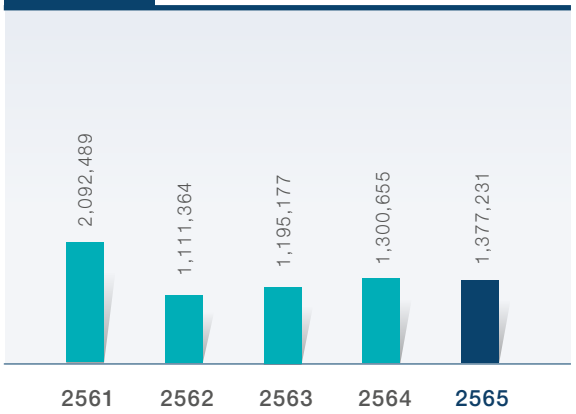
สินทรัพย์รวม

(พันบาท)



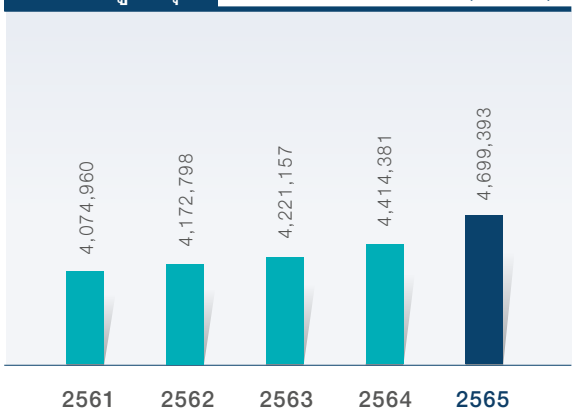
หนี้สินรวม

(พันบาท)



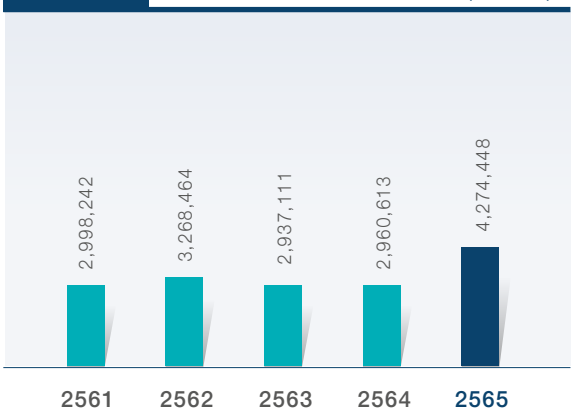
ส่วนของผู้ถือหุ้น

(พันบาท)



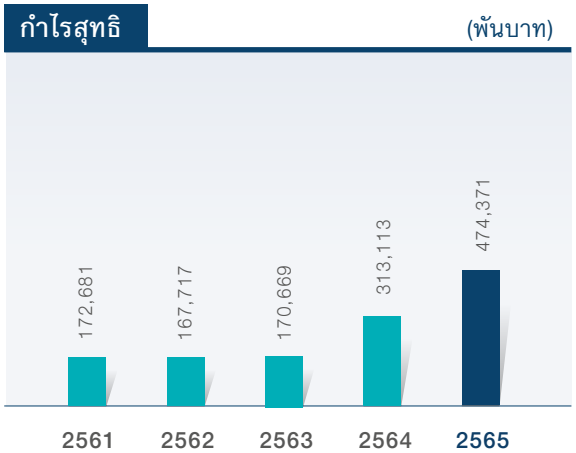
รายได้รวม

(พันบาท)



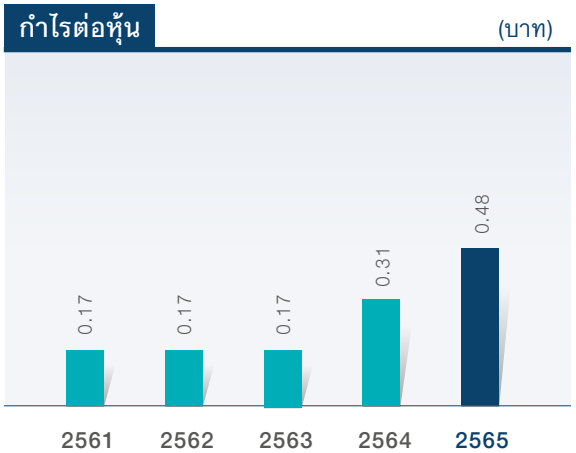
กำไรสุทธิ

(พันบาท)



กำไรต่อหุ้น

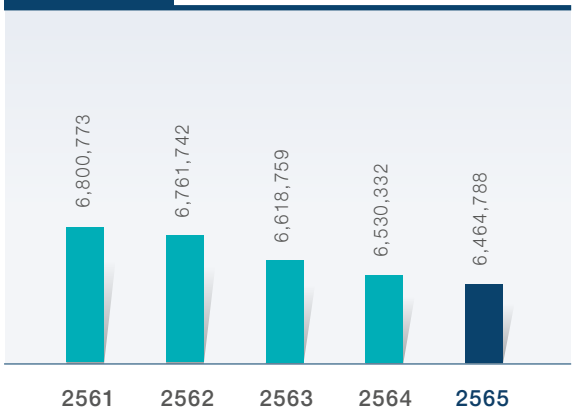
(บาท)



งบการเงินเฉพาะกิจการ

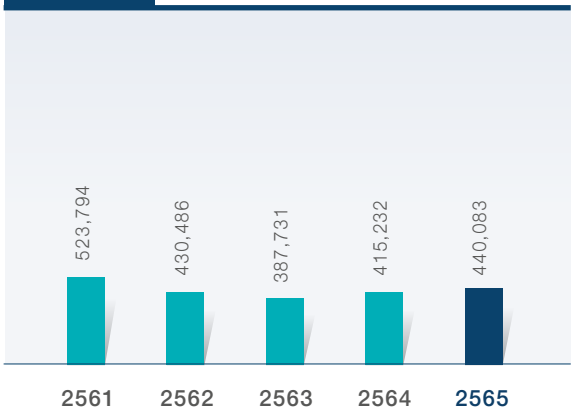
สินทรัพย์รวม

(พันบาท)



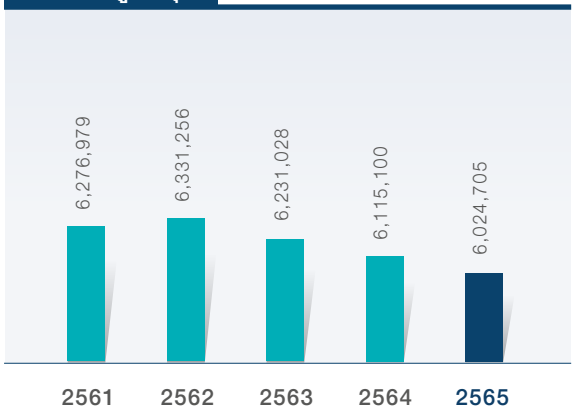
หนี้สินรวม

(พันบาท)



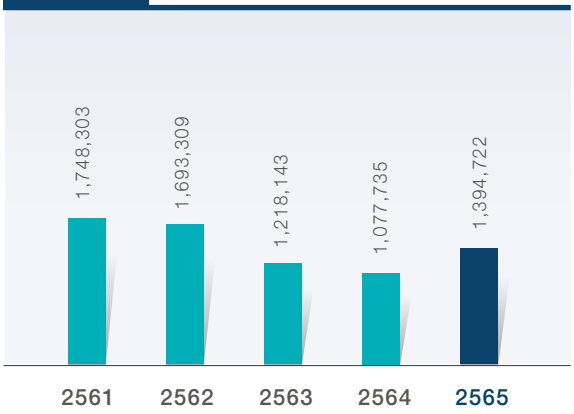
ส่วนของผู้ถือหุ้น

(พันบาท)



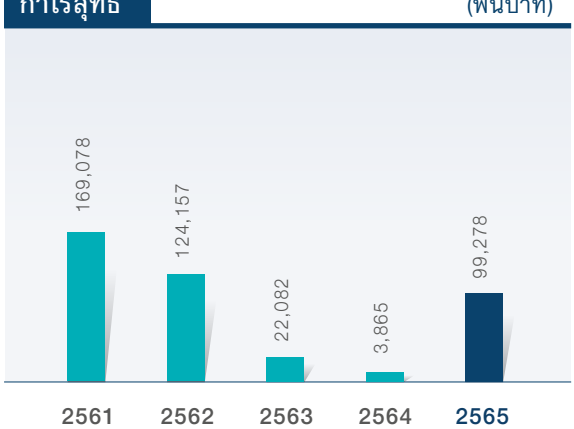
รายได้รวม

(พันบาท)



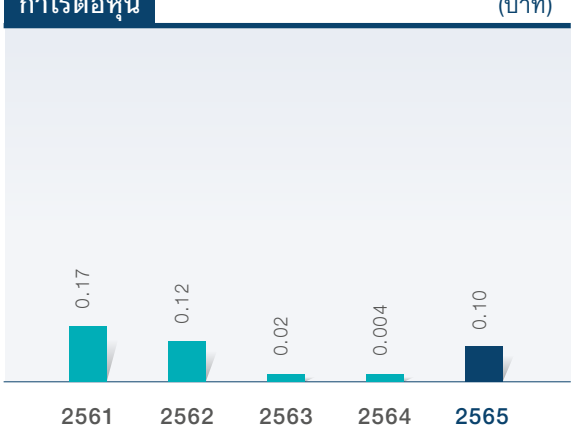
กำไรสุทธิ

(พันบาท)



กำไรต่อหุ้น

(บาท)



ประวัติ
ผู้ก่อตั้งบริษัท

คุณชูเกียรติ อุทกะพันธุ์ เกิดเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2485 ที่อำเภอรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส เป็นบุตรคนที่ 4 ของพ่อรัตน์ และแม่ระเรียบ อุทกะพันธุ์ มีพี่น้องทั้งหมด 6 คน ภายหลังจบการศึกษาชั้น ม.8 จากโรงเรียนมหาวชิราวุธ สงขลา ได้เข้าศึกษาต่อที่คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และเริ่มต้นชีวิตการทำงานครั้งแรกที่องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (อ.ส.ท.) จากนั้นจึงมารับหน้าที่พนักงานพิสูจน์อักษรที่บริษัท ไทยวัฒนาพานิช จำกัด จนกระทั่งได้เป็นหัวหน้ากองบรรณาธิการนิตยสาร “วิทยาสาร” นิตยสารของวงการครู

คุณชูเกียรติได้หันเหมาเป็นฝ่ายประชาสัมพันธ์ของการเคหะแห่งชาติ ซึ่งที่นี่ถือเป็นจุดเริ่มต้นของการจัดทำนิตยสาร “บ้าน” เพื่อเผยแพร่ความรู้และเป็นคู่มือเตรียมความพร้อมให้ประชาชนที่กำลังจะย้ายเข้าไปอาศัยบ้านที่การเคหะฯ สร้างขึ้น ซึ่งในช่วงนั้นเป็นช่วงที่กำลังประสบกับภาวะขาดแคลนที่อยู่อาศัย

เมื่อค้นพบว่าตัวเองไม่เหมาะกับงานราชการและรู้สึกอิ่มตัว จึงได้ลาออกจากการเคหะแห่งชาติ จากนั้นได้รวบรวมสมัครพรรคพวกและพนักงานจำนวนหนึ่งจัดตั้ง “ห้างหุ้นส่วนจำกัด วารสารบ้านและสวน” เริ่มผลิตนิตยสาร “บ้านและสวน” ฉบับแรกออกวางตลาดในเดือนกันยายน พ.ศ. 2519 นับจากวันนั้น คุณชูเกียรติได้ใช้ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ นำพากิจการเล็ก ๆ จนเติบโตกลายมาเป็นบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

คุณชูเกียรติได้กล่าวถึงหลักการทำงานเอาไว้ในหนังสือ **“มะเร็งขึ้นสมอง”** ว่า

“บริษัทอมรินทร์ฯ ทำธุรกิจเจริญรุดหน้ามาตามลำดับ คนนึกว่าผมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ไม่ใช่หรอก ผมคิดว่าผมมีสติมากกว่า ปัญญาของผมก็แค่กลาง ๆ ตั้งแต่สมัยเรียนมัธยม ครูจะบันทึกลงสมุดพกมาทุกปีว่า ‘สติปัญญาปานกลาง’ การทำธุรกิจ สติสำคัญกว่าปัญญา เพราะถ้าเอาปัญญานำจะหลงระเริงไปกันใหญ่ ต้องใช้สตินำ หรืออย่างน้อยก็ใช้สติกำกับปัญญาให้ได้ ขอให้มีสติรู้ข้อจำกัดของตัว ไม่ตาโตโลภมาก และมีความเพียรที่จะทำสิ่งที่ได้ไตร่ตรองด้วยความมีสติอย่าท้อถอย ชีวิตจะมีความสุข ความสำเร็จจะตามมา ความสำเร็จไม่จำเป็นต้องทั้งหมด ไม่สำเร็จบ้างก็ได้ จะได้เป็นบทเรียน ในชีวิตผมสิ่งที่ทำไม่สำเร็จก็เยอะไป คนมักจะไม่มอง ไปมองแต่ความสำเร็จ”

คุณชูเกียรติได้จากไปอย่างสงบเมื่อวันที่ 10 ธันวาคม พ.ศ. 2545 สิริอายุได้ 60 ปี 7 เดือน นับเป็นระยะเวลานานกว่า 19 ปีแล้ว ทว่าคุณชูเกียรติได้มอบมรดกแห่งสติและปัญญาให้คนอมรินทร์รุ่นแล้วรุ่นเล่า ได้สืบทอดปณิธานแห่งความรู้ต่อไปอย่างไม่มีวันสิ้นสุด ภายใต้บ้านหลังนี้

“บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)”

ประวัติบริษัท

จากจุดเริ่มต้นของกองบรรณาธิการเล็ก ๆ ที่คุณชูเกียรติ อุทกะพันธุ์ ได้รวบรวมสมัครพรรคพวกและพนักงานจำนวนเพียงไม่กี่คน ร่วมกันจัดตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัด วารสารบ้านและสวน เพื่อเริ่มผลิตนิตยสาร **"บ้านและสวน"** ฉบับแรกออกวางจำหน่ายในเดือนกันยายน พ.ศ. 2519 ในสมัยนั้นยังต้องอาศัยการพิมพ์จากโรงพิมพ์ภายนอก ในช่วงต่อมาจึงได้มีการก่อตั้งโรงพิมพ์ขึ้นในชื่อห้างหุ้นส่วนจำกัด อมรินทร์การพิมพ์ เพื่อจัดพิมพ์นิตยสารเอง ขณะเดียวกันก็รับจ้างพิมพ์งานอื่นด้วย

ถึงแม้จะมีพนักงานจำนวนไม่กี่คน แต่ก็เป็นจุดเริ่มต้นอันยิ่งใหญ่ที่ส่งผลให้กิจการขยายตัวเพิ่มมากขึ้นในระยะต่อมา ทำให้มีความจำเป็นต้องระดมทุนและแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อปี 2536 พร้อมกับเปลี่ยนชื่อเป็น

"บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)"

ในปีเดียวกัน บริษัทได้ขยายกิจการด้านการจัดจำหน่าย โดยการก่อตั้งบริษัท อมรินทร์บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด เพื่อดูแลการจัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์ทั้งหมด รวมถึงการจัดตั้งร้านค้าปลีกขึ้นโดยให้ชื่อว่า **"ร้านนายอินทร์"** เมื่อปริมาณผู้อ่านที่เริ่มต้นขึ้นจากคนเพียงไม่กี่กลุ่ม ขยายตัวเพิ่มขึ้น และมีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น บริษัทจึงเริ่มผลิตนิตยสารอื่น ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้อ่าน โดยมีนิตยสารแนวผู้หญิงออกตามมาคือ **"แพรว"** และ **"สุดสัปดาห์"** และนิตยสารอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง จนปัจจุบันบริษัทมีนิตยสารทั้งสิ้น 4 หัว ผลิตหนังสือเล่มปีละหลายร้อยเล่ม รับจ้างพิมพ์และขยายออกไปสู่ธุรกิจอื่นอีกหลากหลาย

ปัจจุบันอมรินทร์ก้าวสู่การเป็นมีเดียครบวงจร (Omni-Media, Omni-Channel) ประกอบด้วย On Print, Online, On Air, On Ground และ On Shop โดยแต่ละแพลตฟอร์มมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายที่จะสร้างสรรค์ประสบการณ์ที่มีคุณค่าทุกช่วงเวลาของชีวิต เพื่อความสุขและความรุ่งโรจน์ของสังคม ดังปณิธานที่ผู้ก่อตั้งได้วางรากฐานไว้

สารจาก
ประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น
บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

ภาพรวมปี 2565 ในช่วงครึ่งปีแรกบริษัทยังได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ และภายหลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดเริ่มคลี่คลายลงในครึ่งปีหลัง ประกอบกับภาครัฐได้ผ่อนคลายมาตรการต่าง ๆ ส่งผลให้ภาคธุรกิจเริ่มฟื้นตัว ในส่วนของบริษัทและกลุ่มบริษัท ธุรกิจการจัดงานแสดงสามารถจัดได้จำนวน 9 งาน เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 4 งาน และการดำเนินการของธุรกิจจัดจำหน่าย ร้านนายอินทร์และร้านค้าพันธมิตรที่ตั้งอยู่ในหลายพื้นที่เริ่มเปิดให้บริการเต็มรูปแบบ บริษัทมีการปรับแผนกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง โดยการดึงศักยภาพของแต่ละหน่วยธุรกิจให้สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดี ควบคุมค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับในส่วนของธุรกิจทีวีดิจิทัลสามารถสร้างรายได้ และมีผลกำไรเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ปี 2565 กลุ่มบริษัทอมรินทร์มีกำไรสุทธิสูงกว่าปีก่อนอย่างมีนัยสำคัญ

ผลการดำเนินงานปี 2565

บริษัทมีรายได้รวม 1,394.72 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 เท่ากับร้อยละ 29.41 และมีกำไรสุทธิเท่ากับ 99.28 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 2,468.58 จากปีก่อน คิดเป็นกำไรสุทธิต่อหุ้นเท่ากับ 0.10 บาท

สำหรับงบการเงินรวม มีรายได้รวม 4,274.45 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 เท่ากับร้อยละ 44.38 และมีกำไรสุทธิเท่ากับ 474.37 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเท่ากับร้อยละ 51.50 คิดเป็นกำไรสุทธิต่อหุ้นเท่ากับ 0.48 บาท

การดำเนินการในปี 2565

การดำเนินงานธุรกิจของบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมามีการพัฒนาที่สำคัญ ดังนี้

ธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ เดินหน้าพัฒนามาตรฐานในกระบวนการผลิตอย่างเต็มประสิทธิภาพ ซึ่งได้รับการตอบรับจากลูกค้าเป็นอย่างดี

ธุรกิจสำนักพิมพ์ มีการออกหนังสือใหม่ทั้งสิ้น 374 ปก และ Digital Book อีก 609 ปก ทำให้รายได้ของสำนักพิมพ์อมรินทร์เติบโตขึ้นสวนทางกับภาพรวมของตลาด

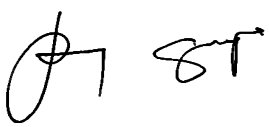
ธุรกิจมีเดีย แอนด์ อีเวนต์ มีการออกนิตยสารทั้งสิ้น 4 หัว งานแสดงที่สำคัญของกลุ่มบริษัทยังคงมีการจัดอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดงานได้เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ได้แก่ งานบ้านและสวนแฟร์ 3 ครั้ง งานบ้านและสวน Pop-UP Fair 1 ครั้ง งานอมรินทร์เบบี้แอนด์คิดส์แฟร์ 4 ครั้ง และเทศกาลงานกิน 1 ครั้ง

ธุรกิจทีวีดิจิทัล ดำเนินการโดยบริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ในชื่อช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ยังคงมีการพัฒนาเนื้อหารายการ และการพัฒนาช่องทางออนไลน์อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกกลุ่ม จึงทำให้ได้รับความนิยมของกลุ่มผู้ชม (Rating) เพิ่มขึ้น ในปีนี้จึงสามารถทำรายได้สูงขึ้น ทำให้ผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทมีกำไรเพิ่มขึ้น

ธุรกิจจัดจำหน่าย ดำเนินการโดยบริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เมื่อสถานการณ์ COVID-19 คลี่คลายลง และการปรับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจเชิงรุกด้วยการเร่งเสริมรายได้ในช่องทางออนไลน์ และปรับการจัดการเป็นระบบ O2O (Offline to Online) โดยปัจจุบันร้านนายอินทร์เปิดดำเนินการทั้งสิ้น 114 ร้าน มี Application Naiin "ร้านหนังสือในมือคุณ" สามารถซื้อและอ่านหนังสือและ E-Book ได้ในที่เดียว และเปิดตัวเว็บไซต์ใหม่ ชื่อ www.mareads.com แหล่งรวมนิยายในรูปแบบดิจิทัล เป็นการต่อยอดธุรกิจคอนเทนต์ให้มีความหลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

สิ่งที่น่าภาคภูมิใจไม่น้อยกว่าความก้าวหน้าทางธุรกิจ คือ บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับ 5 ดาว "ดีเลิศ" ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ประจำปี 2565 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) จึงขอแสดงความยินดีกับคณะผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุกท่านที่ร่วมแรงร่วมใจในการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทยึดมั่นและยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด และรู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่มีผู้เล็งเห็นถึงความตั้งใจจริงในการบริหารงาน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียและการดำเนินงานที่โปร่งใส เป็นไปตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีของหลักการกำกับดูแลกิจการ

ในนามของคณะกรรมการบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น คู่ค้า พันธมิตร และหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทมาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งขอขอบคุณคณะผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ได้ร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถ ทำให้บริษัทสามารถก้าวข้ามช่วงเวลาอันท้าทายนี้ไปได้ และพลิกฟื้นผลประกอบการของกลุ่มบริษัทให้กลับมาเติบโตอย่างแข็งแกร่งขึ้น นอกจากนี้ ขอให้เชื่อมั่นว่าบริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อนำพาให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป



(นางเมตตา อุทกะพันธุ์)
ประธานกรรมการ

สารจาก
ประธานคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น
บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

ปี 2565 เป็นอีกปีหนึ่งที่บริษัทประสบความสำเร็จในด้านผลการดำเนินงาน สะท้อนภาพความแข็งแกร่งของบริษัทจากแผนธุรกิจที่มีความชัดเจนต่อเนื่อง แม้ต้องเผชิญกับสภาวะเศรษฐกิจที่ท้าทาย ปัญหาด้านภูมิรัฐศาสตร์ของโลก ราคาน้ำมัน เงินเฟ้อ อัตราแลกเปลี่ยน และ Digital Transformation 2.0 ประกอบกับผลสืบเนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) จากสถานการณ์ดังกล่าว กลุ่มบริษัทอมรินทร์ให้ความสำคัญในการยกระดับโมเดลธุรกิจทุกมิติ ทั้งการพัฒนาและสร้างแบรนด์ควบคู่ไปกับการขยายธุรกิจ เพื่อต่อยอดให้กับกลุ่มธุรกิจหลัก รวมถึงมีพัฒนาการที่ดีในการดำเนินธุรกิจสื่อครบวงจร และมีผลิตภัณฑ์หลากหลายที่สามารถสนองตอบความต้องการของลูกค้า แม้ว่าธุรกิจบางส่วนได้รับผลกระทบแต่จากที่บริษัทได้ปรับกลยุทธ์และแผนงานให้รองรับกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไปอย่างทันท่วงที จึงสามารถจำกัดผลกระทบให้อยู่ในวงแคบ อีกทั้งธุรกิจทีวีดิจิทัลมีผลงานโดดเด่นอย่างต่อเนื่อง จึงส่งผลให้ผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทอมรินทร์มีกำไรสุทธิสูงขึ้นจากปีก่อน นอกเหนือจากการเติบโตของธุรกิจแล้ว กลุ่มบริษัทอมรินทร์ยังให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน

ผลการดำเนินงานปี 2565 ของกลุ่มบริษัทอมรินทร์มีรายได้รวม 4,274.45 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 44.38 เมื่อเทียบกับปีก่อน และมีกำไรสุทธิเท่ากับ 474.37 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 161.26 ล้านบาท หรือร้อยละ 51.50 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยคิดเป็นกำไรสุทธิต่อหุ้น 0.48 บาท ซึ่งผลการดำเนินงานดังกล่าวแสดงถึงพัฒนาการและการปรับตัวได้เป็นอย่างดีในสถานการณ์ที่ได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอก

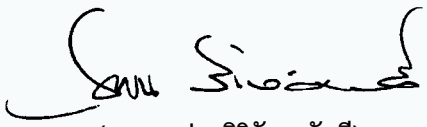
ในรอบปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทอมรินทร์ได้ดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องหลายโครงการ ได้แก่ โครงการ **“ส่งความรู้ สร้างความสุข”** โดยความร่วมมือของบริษัทภาคีเครือข่ายเป็นปีที่ 4 ติดต่อกัน ในการส่งมอบหนังสือ ปัจจุบันมีโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการกว่า 160 แห่ง มอบหนังสือรวมแล้วกว่า 235,000 เล่ม ครอบคลุมทุกจังหวัดทั่วประเทศ และปีนี้กลุ่มบริษัทอมรินทร์ได้เริ่มโครงการ **“Ready to READ คนไทยต้องได้อ่าน”** จัดหาหนังสือดีมีคุณภาพหลากหลายประเภทให้กับห้องสมุดประชาชนทั่วประเทศ เพื่อให้เด็ก เยาวชน และสมาชิกในชุมชนทุกเพศทุกวัยสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลความรู้ได้ทั่วถึง พัฒนานิสัยรักการอ่านให้เกิดแก่ประชาชนทั่วไปอย่างยั่งยืน โดยได้รับการสนับสนุนจากกลุ่มพันธมิตร สามารถส่งมอบหนังสือให้กับห้องสมุดประชาชนทั้งสิ้น 100 แห่ง จำนวน 13 จังหวัด รวมหนังสือกว่า 50,000 เล่ม

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทอมรินทร์ได้ดำเนินการเป็นสื่อกลางเพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากภัยน้ำท่วม ภายใต้โครงการ **“ธารน้ำใจช่วยเหลือภัยน้ำท่วม”** ของช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ระดมทุนได้ 24.88 ล้านบาท ในการจัดหาและส่งมอบข้าวสารอาหารแห้ง บริจาคให้แก่โรงเรียน 14 แห่ง ศาสนสถาน 7 แห่ง โรงพยาบาล 4 แห่ง รวมทั้งจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ให้กับโรงพยาบาล 13 แห่ง เพื่อช่วยเหลือผู้เดือดร้อนจากภัยน้ำท่วมดังกล่าว และโครงการ **“แพรวแชริตี้ 2022”** ของนิตยสารแพรว เพื่อหาทุนช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนดีแต่ขาดทุนการศึกษา และมอบทุนอาหารกลางวันให้กับโรงเรียน รวมเป็นเงิน 2.37 ล้านบาท

กลุ่มบริษัทอมรินทร์ให้ความสำคัญกับนโยบายใส่ใจการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน รวมถึงสิ่งแวดล้อม ชุมชนสังคม โดยมุ่งมั่นส่งเสริมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความยั่งยืน ภายใต้โครงการต่าง ๆ ได้แก่ โครงการประหยัดพลังงานไฟฟ้า พลังงานน้ำ การบำบัดน้ำเสีย รวมทั้งการเลือกใช้วัตถุดิบที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และได้รับการรับรองมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการช่วยลดภาวะโลกร้อน (Global Warming)

ในโอกาสนี้ผมขอขอบคุณคณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร รวมทั้งพนักงานทุกท่าน สำหรับความมุ่งมั่นและทุ่มเท ซึ่งถือเป็นกำลังสำคัญในการฝ่าฟันวิกฤตไปด้วยกัน ส่งผลให้ผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทอมรินทร์ในส่วนของรายได้และกำไรสุทธิในปี 2565 สูงกว่าปี 2564

ในนามของคณะกรรมการบริหาร ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ภาครัฐ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนกลุ่มบริษัทอมรินทร์มาโดยตลอด และหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับการสนับสนุนจากทุกท่านอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กลุ่มบริษัทอมรินทร์มีการเติบโตอย่างมั่นคง สร้างผลตอบแทนระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้น และก้าวไปสู่องค์กรแห่งความยั่งยืนในอนาคต



(นายฐาปน สิริวัฒนภักดี)
ประธานคณะกรรมการบริหาร

รายงาน
คณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น
บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 6 ครั้ง และได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง ทั้งนี้มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านดังนี้

รศ. ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- เข้าร่วมประชุม 6/6 ครั้ง

ศ. ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์
- กรรมการตรวจสอบ
- เข้าร่วมประชุม 6/6 ครั้ง

นายสุวิทย์ จินดาสงวน
- กรรมการตรวจสอบ
- เข้าร่วมประชุม 6/6 ครั้ง

ในการประชุมทุกครั้งคณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้เกี่ยวข้อง ร่วมประชุมตามวาระต่าง ๆ เพื่อให้ข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้การตรวจสอบและการสอบทานมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยจำนวน 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างเป็นอิสระในการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญในการจัดทำงบการเงิน ข้อคิดเห็น ขอบเขต แผนงานและแนวทางการสอบบัญชีประจำปีของผู้สอบบัญชี รวมทั้งมีการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการโดยเฉพาะที่ไม่มีหน่วยงานตรวจสอบภายในร่วมประชุมด้วย เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานและคุณภาพงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. สอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงิน และความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และประจำปี 2565 ของบริษัท และบริษัทย่อย สอบทานประเด็นเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีที่สำคัญ รายการที่ไม่ใช่รายการปกติที่มีนัยสำคัญ ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี โดยในการพิจารณาได้เชิญผู้บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงทุกครั้งก่อนที่จะให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติรายไตรมาส หรือให้ความเห็นชอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า กระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่า รายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ได้แสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันต่อเวลา เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ใช้งบการเงิน

2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งสอดคล้องกับผลการประเมินของผู้สอบบัญชีที่ได้รายงานไว้ว่าไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ และไม่มีข้อสังเกตเป็นพิเศษเกี่ยวกับรายงานทางการเงินและการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพียงพอกับการดำเนินธุรกิจ โดยไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญอันอาจจะกระทบต่อการดำเนินกิจการของบริษัท

3. สอบทานการตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความมีประสิทธิผลของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยได้พิจารณาภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระ อัตรากำลัง และงบประมาณของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรงานตรวจสอบภายในให้เหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับคู่มือแนวทางการตรวจสอบภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงแผนการพัฒนาคุณภาพของการตรวจสอบทั้งในด้านบุคลากร และการปฏิบัติงานตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และได้ติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกไตรมาส

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิผล รวมทั้งมีการพัฒนาคุณภาพการตรวจสอบทั้งในด้านบุคลากรและการปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง

4. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย และดำเนินกิจการต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบ่งชี้ที่ทำให้เชื่อว่ามีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตาม และ/หรือการปฏิบัติที่ชัดเจน หรือขัดแย้งกับข้อกำหนด ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5. สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ซึ่งจากการที่บริษัทได้มีคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบครอบคลุมตามหลัก CG Code อีกทั้งยังจัดให้มีระบบรับเรื่องร้องเรียนเพื่อเป็นช่องทางให้พนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต การประพฤติมิชอบหรือการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ และมีหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าวให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และโปร่งใส รวมถึงกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ให้เบาะแสที่เหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

6. รับทราบการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงได้นำเสนอรายงานนโยบายบริหารความเสี่ยง แผนงาน และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกฎหมายข้อบังคับ และกฎระเบียบ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านองค์กร ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานและบุคลากร ความเสี่ยงด้านการตลาด รวมถึงความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 6/2565

7. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงประเด็นการเปิดเผยข้อมูล

ฝ่ายบริหารได้จัดทำกระบวนการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และได้ขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการตรวจสอบมีการสอบทานความเหมาะสมเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี โดยบรรจุเป็นวาระในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนสอบทานให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน ตามกระบวนการที่กำหนดไว้ เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวที่เกิดขึ้นระหว่างปี 2565 เป็นรายการที่สมเหตุสมผลเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน

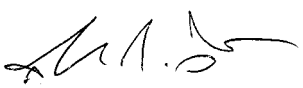
8. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอแนะคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาถึงความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี คุณภาพของผลงานการตรวจสอบที่ผ่านมา ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้สอบบัญชี รวมถึงความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี

9. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ากฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบยังคงสอดคล้องกับประกาศและแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และมีความเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ต่อฝ่ายจัดการและกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง

สรุปในภาพรวมปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎบัตรที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนและเป็นอิสระ โดยเห็นว่าบริษัทมีการกำกับดูแลกิจการ ระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเพียงพอ รวมทั้งการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวมอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งผู้บริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการ
ความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น
บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการของบริษัทจำนวน 4 คน ได้ทำการประชุมทั้งหมด 3 ครั้ง ทั้งนี้มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงแต่ละท่านดังนี้

ศ. ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์
- ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
- เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง

รศ. ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์
- กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
- เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง

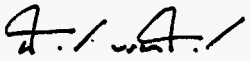
นายกำพล ปุญโสณี
- กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
- เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง

นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์
- กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง และเลขานุการคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
- เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง

คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ในการกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนถึงวางเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงของทั้งองค์กร และเป็นแนวทางให้ฝ่ายบริหารได้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สาระสำคัญในการปฏิบัติงานในรอบปีสามารถสรุปได้ดังนี้

- พิจารณานโยบายและแผนงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมมิติสังคม (Social) สิ่งแวดล้อม (Environmental) และการกำกับดูแลกิจการ (Governance)
- ติดตามดูแลและผลักดันให้เกิดการดำเนินงานตามแผนงานการพัฒนาความยั่งยืน สนับสนุนและติดตามผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติด้านความยั่งยืนของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) และมาตรฐานสากล
- พิจารณายุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนถึงวางเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงของทั้งองค์กร เพื่อเป็นแนวทางให้ฝ่ายบริหารได้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ทบทวนแผนการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม และประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อทำการป้องกันหรือการแก้ไขได้อย่างทันท่วงที โดยในปี 2565 สถานการณ์โรคระบาด COVID-19 ยังคงส่งผลกระทบต่อเนื่องมาจากปี 2564 แต่จากการที่ฝ่ายจัดการเฝ้าระวังผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น จึงทำให้การดำเนินการของบริษัทโดยรวมยังอยู่ในระดับที่ดี
- จัดทำข้อเสนอแนะและข้อสังเกตต่อผู้บริหารในสายงานในการเฝ้าระวัง และมีแผนงานที่มีการร่วมกันจัดทำขึ้นเพื่อทำการลดระดับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดความเสียหายได้ รวมถึงมีการจัดทำแผนดำเนินงานรับมือในกรณีเกิดสถานการณ์ไม่ปกติ
- ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง เพื่อความชัดเจนและใช้ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
- จัดทำนโยบายและแผนงานการพัฒนา

ทั้งนี้ คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า ในปี 2565 การดำเนินการของบริษัท รวมถึงการดำเนินการของบริษัทย่อย มีระบบการบริหารและการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีการจัดการและเฝ้าระวังความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และมีความยั่งยืนในการดำเนินการต่อไป



(ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์)
ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน
และบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการ
กำกับดูแลบรรษัทภิบาล

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น
บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ในรอบปี 2565 คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลได้มีการประชุมรวม 3 ครั้ง และได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง ทั้งนี้มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลแต่ละท่านดังนี้

นายสุวิทย์ จินดาสงวน
- ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
- เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง

นางเมตตา อุทกะพันธุ์
- กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
- เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง

นายปราโมทย์ พรประภา
- กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
- เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง

นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์
- กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
- เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง

นอกจากการประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลแล้ว คณะกรรมการยังได้จัดการประชุมระหว่างกรรมการอิสระและกรรมการที่มิใช่ผู้บริหาร โดยไม่มีกรรมการบริหารหรือผู้บริหารของบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เข้าร่วมประชุมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างอิสระ จากนั้นได้สรุปผลการประชุมพร้อมข้อเสนอแนะรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลมุ่งมั่นในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของกิจการบนพื้นฐานของความโปร่งใสตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยในรอบปี 2565 บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด รวมทั้งได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ให้สอดคล้องกับหลักกำกับกิจการที่ดี เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ผลจากความตั้งใจและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานของบริษัทภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลอย่างต่อเนื่องนับจากปีแรกที่เริ่มในปี 2560 ระยะเวลา 5 ปีที่ได้พัฒนาและปรับปรุงตนเองส่งผลความสำเร็จให้ปรากฏต่อสาธารณะจากผลการสำรวจ **“โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2565”** จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทได้รับคะแนนระดับดีเลิศ (Excellent) ซึ่งเป็นระดับสูงสุดของการประเมิน และผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีได้คะแนนเต็ม 100% ต่อเนื่องเป็นปีที่ห้าติดต่อกัน การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลที่สำคัญซึ่งได้ดำเนินการแล้วในรอบบัญชีปี 2565 สรุปได้ดังนี้

1. รับทราบการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย หลักเกณฑ์ข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล และให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องอย่างเหมาะสม เช่น การปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ จรรยาบรรณคู่ค้า และกำหนดให้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้ง

ได้กำหนดเป็นนโยบายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลนำไปเป็นหัวข้อหนึ่งของการอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่ของบริษัท โดยให้รายงานผลการปฏิบัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

2. สนับสนุนและดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยให้ได้รับการปฏิบัติโดยเท่าเทียมกัน โดยติดตามให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท เสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ตลอดจนกำกับดูแลให้บริษัทเปิดเผยข่าวสารสำคัญแก่ผู้ถือหุ้นตามเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างครบถ้วน ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งเป็นช่องทางที่ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียม
3. ติดตามให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท เช่น ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี ตลอดจนติดตามให้มีการสื่อสารแนวปฏิบัติที่สำคัญของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน ให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อทบทวนความเข้าใจและยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
4. ปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้สอดคล้องกับแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ฉบับเดือนมกราคม 2564 และแบบประเมินของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) พร้อมทั้งกำกับดูแลให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานปี 2565 ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ รวมทั้งประเมินผลงานเป็นรายบุคคล เพื่อให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และใช้เป็นกรอบในการสอบทานการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อการพัฒนาให้ดีขึ้นของคณะกรรมการโดยสม่ำเสมอ และเป็นบรรทัดฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และเปิดเผยข้อมูลในแบบ 56-1 One Report
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการในแบบ 56-1 One Report, เว็บไซต์และเอกสารเผยแพร่ต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อแสดงเจตนารมณ์ที่มุ่งมั่นของบริษัทในการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. ดำเนินการทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล และกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะของบริษัทประจำปี 2566 เพื่อให้มั่นใจว่ากฎบัตรของคณะกรรมการทุกคณะสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code) ที่จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อเสนอแนะของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีแบบแผนและมาตรฐานในการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนความยั่งยืนของการดำเนินกิจการ ให้ครอบคลุมทั้งองค์กรบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อกำกับดูแลให้การประกอบธุรกิจ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ปฏิบัติตามหลักการดูแลกิจการที่ดีอย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และสาธารณชนโดยทั่วไป

(นายสุวิทย์ จินดาสงวน)
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

รายงานคณะกรรมการ
สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น
บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการของบริษัทจำนวน 4 ท่าน ได้มีการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองการสรรหากรรมการ และพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละท่าน ดังนี้

1. **นายปราโมทย์ พรประภา**
   - ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
   - เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง
2. **นายสุวิทย์ จินดาสงวน**
   - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
   - เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง
3. **นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์**
   - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
   - เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง
4. **นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์**
   - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
   - เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ สรุปการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญซึ่งได้ดำเนินการในรอบบัญชีปี 2565 ดังนี้

- พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า และเมื่อครบกำหนดไม่มีการเสนอชื่อบุคคลใดเข้ามายังบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจึงได้พิจารณาเสนอชื่อกรรมการที่ครบวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง ซึ่งทุกท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีคุณวุฒิ ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงที่ผ่านมา โดยคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติตามที่เสนอ
- พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2565 กำหนดค่าตอบแทนเป็นวงเงินรวม 7,000,000 บาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 2,000,000 บาท ได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ได้มีมติอนุมัติตามที่เสนอ ทั้งนี้ เกณฑ์ในการพิจารณาเป็นไปตามภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ เชื่อมโยงกับผลประกอบการของบริษัทและปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง และเทียบเคียงกับบริษัทจดทะเบียนที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันและมีขนาดที่ใกล้เคียงกัน
- พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อให้สอดคล้องการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- พิจารณากำหนด Board Skills Matrix ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีความหลากหลาย (Board Diversity) มีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท และการประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดด้านความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดความสมดุลในสาขาต่าง ๆ
- ทบทวนกฎบัตรให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(นายปราโมทย์ พรประภา)
ประธานคณะกรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน

รายงานความรับผิดชอบของ
คณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น
บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลและสารสนเทศทางการเงินต่าง ๆ ที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งงบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณานโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและหลักการประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน แสดงข้อมูลตามข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน และกำกับการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชี (บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด) ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

(นางเมตตา อุทกะพันธุ์)
ประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท

นางเมตตา อุทกะพันธุ์

ประธานกรรมการ
กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

นายฐาปน สิริวัฒนภักดี

รองประธานกรรมการ
ประธานคณะกรรมการบริหาร

รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์

กรรมการอิสระ
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์

กรรมการอิสระ
ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน
และบริหารความเสี่ยง
กรรมการตรวจสอบ

นายสุวิทย์ จินดาสงวน

กรรมการอิสระ
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

นายปราโมทย์ พรประภา

กรรมการอิสระ
ประธานคณะกรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน
กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์

กรรมการ
รองประธานคณะกรรมการบริหาร
กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เรืออากาศโท กมลนัย ชัยเฉนียน

กรรมการ

นายกำพล ปุญโสณี

กรรมการ
กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
กรรมการบริหาร

นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์

กรรมการ
กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
กรรมการบริหาร
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

นายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์

กรรมการ

นายชีวพัฒน์ ณ ถลาง

กรรมการ
กรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร

นายฐาปน สิริวัฒนภักดี
ประธานคณะกรรมการบริหาร

นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์
รองประธานคณะกรรมการบริหาร

นายกำพล ปุญโสณี
กรรมการบริหาร

นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์
กรรมการบริหาร
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

นายชีวพัฒน์ ณ ถลาง
กรรมการบริหาร

นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ
กรรมการบริหาร
รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
(ฝ่ายบัญชีและการเงิน)

นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์
กรรมการบริหาร
กรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานมีเดีย แอนด์ อีเวนต์

ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร

นางเมตตา อุทกะพันธุ์
ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร

คณะผู้บริหาร

1. **นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์**
   กรรมการผู้อำนวยการใหญ่
2. **นายชีวพัฒน์ ณ ถลาง**
   กรรมการผู้จัดการใหญ่
   บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด
3. **นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ**
   รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
   (ฝ่ายบัญชีและการเงิน)
   กรรมการผู้จัดการใหญ่
   บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด
4. **นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์**
   กรรมการผู้จัดการใหญ่
   สายงานมีเดีย แอนด์ อีเวนต์

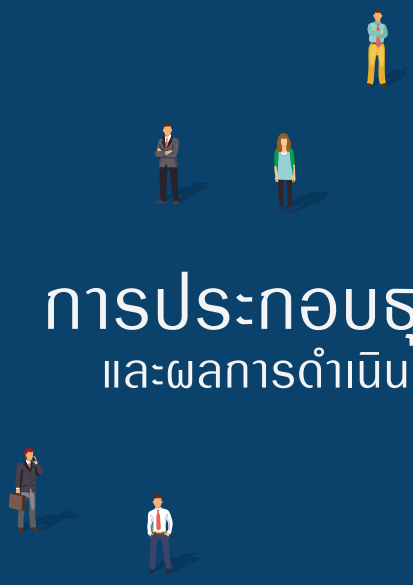
5. **นางสาวอุษณีย์ วิรัตกพันธ์**
   กรรมการผู้จัดการ สายงานสำนักพิมพ์
6. **นางสาวจุฑามาศ สมิตานนท์**
   กรรมการผู้จัดการ สายงานโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์
7. **หม่อมหลวงลือศักดิ์ จักรพันธุ์**
   กรรมการผู้จัดการ
   บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด
8. **นายสรัญ ฐิตะวสันต์**
   รองกรรมการผู้จัดการ สายงานมีเดีย แอนด์ อีเวนต์
9. **นางสาววลีรัตน์ ศักดิ์ขจรยศ**
   ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานมีเดีย แอนด์ อีเวนต์

10. **นางนวลจันทร์ ศุภนิมิตร**
    ที่ปรึกษาสายงานมีเดีย
11. **นายองอาจ จิระอร**
    ที่ปรึกษาสายงานสำนักพิมพ์
12. **นางสาวอุไรวรรณ สุนทรหงษ์**
    ที่ปรึกษาสายงานโฆษณา

13. **นางสาวบุษราคัม อิ่มจิตต์**
ผู้อำนวยการสายงานโฆษณา
14. **นายสรยุทธ วิสิฐวาณิชกุล**
ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตและสร้างสรรค์
15. **นายอรรถ ประพันธ์วัฒนะ**
ผู้อำนวยการสายงานแฟร์
16. **นางสาวสิริกานต์ ผลงาม**
บรรณาธิการอำนวยการฝ่ายสำนักพิมพ์

17. **นางสาวศศกร วัฒนาสุทธิวงศ์**
บรรณาธิการ Digital Content
18. **นายชานนท์ เศรษฐ์วุฒิวงศ์**
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
19. **นายดำรง ลี้ไวโรจน์**
บรรณาธิการอำนวยการ มีเดีย กรุ๊ป 1
20. **นางสาวประภัสสร มั่งศิริ**
บรรณาธิการอำนวยการ มีเดีย กรุ๊ป 2
21. **นางสาวศศิมา อิศรางกูร**
บรรณาธิการอำนวยการ มีเดีย กรุ๊ป 3
22. **นางภัทราวรรณ พูลทวีเกียรติ์**
ผู้อำนวยการสายงาน The Creatia
23. **นายเสรี ศิวายพราหมณ์**
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและโลจิสติกส์
24. **นายคธา นพพรถิรชัย**
ผู้อำนวยการสายงานขาย

25. **นางรัตนา ถนอมเจริญ**
ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน
26. **นางสาวธนารี พิมปรุ**
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
27. **นางศศิชาภา ใหม่พุมมา**
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
28. **นางสาวชัชฎา พรหมเลิศ**
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการสำนักพิมพ์
29. **นางอัมพวรรณ์ สุวรรณเรืองศรี**
ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารทั่วไป



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

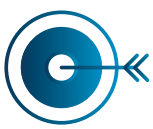
โครงสร้าง 1
และการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1

วิสัยทัศน์

องค์กรแห่งความภาคภูมิใจของคนไทย
และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
ในการส่งมอบประสบการณ์ และคุณภาพชีวิต
เพื่อความสุขและความรุ่งโรจน์ของสังคม
ผ่านสาระความรู้ ความรื่นรมย์
ที่สมบูรณ์รอบด้าน
เปี่ยมด้วยพลังสร้างสรรค์



พันธกิจ

เราทำงานเพื่อความสุข
และความรุ่งโรจน์ของสังคม

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทได้รับการประเมินผล 100 คะแนนเต็ม อยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ติดต่อกันเป็นปีที่ 5 ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และในปี 2565 บริษัทได้รับผลการประเมิน CGR ในระดับ 5 ดาว (ดีเลิศ) ซึ่งดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และกลุ่มบริษัทขยายการลงทุนต่อยอดกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2565 บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด (ABOOK) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทเข้าถือหุ้นในบริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด (DDI) จำนวน 2,789 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 25.10 ของหุ้น และพร้อมแผนงานขยายการลงทุนเป็นร้อยละ 51 ในอนาคตต่อไป DDI ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ธุรกิจให้บริการคอนเทนต์ ผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ และธุรกิจโฆษณาผ่านเว็บไซต์หลักคือ www.dek-d.com จากประสบการณ์ความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและธุรกิจคอนเทนต์ รวมถึงมีฐานลูกค้าที่ชัดเจน

ธุรกิจทีวีดิจิทัล และออนไลน์

ปี 2563 - 2565 ที่ผ่านมากลุ่มบริษัทอมรินทร์ ดำเนินงานธุรกิจทีวีดิจิทัลและออนไลน์ ผ่านบริษัทย่อยคือ บริษัท อมรินทร์เทเลวิชั่น จำกัด ในชื่อช่อง “อมรินทร์ทีวี 34 เอชดี” และมีการนำเสนอรายการผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ ของบริษัท ได้แก่ เว็บไซต์ของบริษัท “www.amarintv.com” และ 34 เอชดี แอปพลิเคชัน รวมถึงแพลตฟอร์มระดับโลก ทั้ง ยูทูบ (YouTube), เฟซบุ๊ก (Facebook) และ ติ๊กต็อก (TikTok) ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ได้มีการพัฒนาเนื้อหารายการอย่างต่อเนื่อง ทั้งการรายงานข่าวสารและเหตุการณ์สำคัญ ๆ ในแต่ละวัน ผ่านรายการข่าวในช่วงต่าง ๆ ได้แก่ ข่าวอรุณอมรินทร์ ข่าวเที่ยงอมรินทร์ และทุบโต๊ะข่าว รายการวาไรตี้ต่าง ๆ เพื่อสะท้อนวิถีการดำเนินชีวิตและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

ของผู้ชม เช่น รายการกลุ่มบ้าน รายการเกี่ยวกับอาหาร รายการเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและวิถีชุมชน เป็นต้น นอกจากนี้ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ยังนำเสนอละครสุดสัปดาห์ที่สะท้อนถึงสังคมและให้ข้อคิดในการใช้ชีวิตของครอบครัวในปัจจุบัน รวมถึงรายการกีฬาต่าง ๆ จึงทำให้ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ได้รับความนิยมในกลุ่มผู้ชมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในช่วงสามปีที่ผ่านมา โดยมีอันดับความนิยมของผู้ชมทั่วประเทศอยู่ใน 7 อันดับแรกมาตลอด 3 ปี นอกจากนั้น บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ได้มีการพัฒนาและนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ ข่าวสารทางธุรกิจและการลงทุน รวมถึงข่าวต่างประเทศ ผ่านช่องทางออนไลน์ ภายใต้ชื่อ “SPOTLIGHT” เพื่อสร้างความหลากหลายให้กับผู้ชมรายการ

ธุรกิจจัดจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์และ Digital Content

ปี 2562 มีการปรับโมเดลธุรกิจส่วนงานจำหน่ายหนังสือในร้านนายอินทร์ให้กลายเป็น Smart Store เพื่อรองรับการสั่งซื้อได้ทั้งออนไลน์และหน้าร้าน ทั้งยังเน้นการเพิ่มสิทธิประโยชน์ของสมาชิกให้มากขึ้น ให้เป็นจุดหมายปลายทางที่ดีที่สุดของนักอ่าน และยังเป็นการเติมเต็มให้กับ On Shop ทั้งในแง่ของธุรกิจจัดจำหน่ายและธุรกิจค้าปลีก (Retail) อีกด้วย ในปีที่ผ่านมาส่วนงานจำหน่ายหนังสือมีการปรับปรุงร้านนายอินทร์ในรูปแบบใหม่ภายใต้แนวคิดการนำกระดาษและวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาตกแต่งร้านตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และปรับการจัดการเป็นระบบ Offline to Online (O2O) โดยมีการเปิดตัว Naiin Application จัดจำหน่ายทั้งหนังสือ E-Book และ Text to Speech และเว็บไซต์ใหม่ภายใต้ชื่อ www.mareads.com เพื่อให้บริการอ่านแบบรายตอน (Chapters)

ธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

ปี 2562 ธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ได้เข้าสู่การผลิตสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ โดยมุ่งเน้นการผลิตบรรจุภัณฑ์เกรดพรีเมียม มีการออกแบบให้ตอบโจทย์ในเรื่องการใช้งาน (Functional Design) และความสวยงามที่โดดเด่นตามมาตรฐานการควบคุมสภาวะแวดล้อมในการผลิตบรรจุภัณฑ์ด้านโภชนาการและเวชภัณฑ์ และในปีต่อมาธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์มีการปรับเปลี่ยนเครื่องพิมพ์เป็นเครื่องพิมพ์ 7 สี เครื่องปะกาว เครื่องเคลือบ และได้รับการรับรอง GMP และ HACCP เพื่อรองรับการผลิตของสายผลิตบรรจุภัณฑ์ นอกจากนี้บริษัทมุ่งเน้นพัฒนาในด้าน Print on Demand อย่างต่อเนื่อง

ธุรกิจสำนักพิมพ์

ปี 2562 - 2565 ธุรกิจสำนักพิมพ์ยังมุ่งเน้นพัฒนาการออกหนังสือให้ครอบคลุมในทุก ๆ กลุ่มลูกค้า และมีการเปิดตัวสำนักพิมพ์ (Publishing House) ใหม่อย่างต่อเนื่อง ทั้งสำนักพิมพ์ที่ออกหนังสือในรูปแบบเล่ม และสำนักพิมพ์ที่ออกหนังสือในรูปแบบดิจิทัลอย่างเดียว เพื่อรองรับตลาดใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้น ในส่วนของ Digital Expansion (E-Book) มีการเติบโตอย่างมาก โดยมีแนวโน้มการเติบโตสูงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับพัฒนาและขยายกำลังการผลิตหนังสือทั้งรูปแบบ E-Book, Chapters และ Audio Book

ธุรกิจมีเดีย แอนด์ อีเวนต์

บริษัทมีการพัฒนาปรับปรุงเนื้อหาของนิตยสารให้ทันสมัยและตรงกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าที่อ่านนิตยสาร ทั้งพัฒนางานธุรกิจออนไลน์ของส่วนธุรกิจนี้ที่เติบโตขึ้นมาทดแทนนิตยสารแบบดั้งเดิม เนื่องจากปัจจุบันพฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป มีการติดตามข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์และโซเชียลมีเดียจากแบรนด์ต่าง ๆ ในเครืออมรินทร์ โดยเน้น Total Online Media Solution นอกจากนั้นธุรกิจงานแฟร์มีการจัดงานอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี และมีบริการรับจ้างจัดงานให้กับบุคคลภายนอก

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับนโยบายใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม ผ่านโครงการต่าง ๆ มากมาย เช่น โครงการ “ส่งความรู้ สร้างความสุข” เป็นการสร้างสรรค์ด้านสังคมที่ทำร่วมกับบริษัทภาคีเครือข่ายเพื่อส่งมอบหนังสือให้แก่โรงเรียนครอบคลุมทุกจังหวัดทั่วประเทศ และเป็นสื่อกลางในโครงการช่วยเหลือต่าง ๆ ภายใต้ช่องอมรินทร์ทีวี ทั้งผู้ประสบภัยภาคใต้ ผู้ประสบภัยน้ำท่วม นอกจากนี้กลุ่มบริษัทยังมีโครงการเสบียงกำลังใจ โครงการแพรวแชริตี้ โครงการสุดสัปดาห์คนหล่อขอทำดี เพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ และสนับสนุนบุคลากรทางการแพทย์จากสถานการณ์ COVID-19

1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้

ในรอบปีบัญชี 2565 บริษัทไม่มีการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ

-ไม่มี-

1.1.5 ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	AMARIN
เลขทะเบียนบริษัท	0107536000480
ประเภทธุรกิจ	สื่อและสิ่งพิมพ์
ทุนจดทะเบียน/ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 998,281,590 บาท เป็นหุ้นสามัญ จำนวน 998,281,590 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ธุรกิจมีเดีย แอนด์ อีเวนต์ และธุรกิจสำนักพิมพ์
	378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170
โทรศัพท์	0 2422 9999
โทรสาร	0 2433 8792, 0 2434 8699
สถานที่ตั้ง	ธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์
	376 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170
โทรศัพท์	0 2422 9000, 0 2882 1010
โทรสาร	0 2433 2742, 0 2434 1385
เว็บไซต์	www.amarin.co.th
อีเมล	info@amarin.co.th

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท

1.2.1 โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย แบ่งตามสายผลิตภัณฑ์

โครงสร้างรายได้รวมของบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่ พ.ศ. 2564 - 2565 สามารถจำแนกตามกลุ่มธุรกิจได้ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม									
	ธุรกิจผลิตงานพิมพ์และจำหน่ายหนังสือ		ธุรกิจจัดงานแสดงผลิตและให้บริการโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์		ธุรกิจผลิตและให้บริการผ่านสื่อโทรทัศน์		ตัดรายการระหว่างกัน		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินการ										
รายได้จากลูกค้าภายนอก	2,129,288	1,112,006	670,620	390,189	1,287,334	1,282,363	-	-	4,087,242	2,784,558
รายได้ระหว่างส่วนงาน	350,994	317,466	267,590	143,163	141,010	59,986	(759,594)	(520,615)	-	-
รวมรายได้	**2,480,282**	**1,429,472**	**938,210**	**533,352**	**1,428,344**	**1,342,349**	**(759,594)**	**(520,615)**	**4,087,242**	**2,784,558**
การจำแนกรายได้										
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้										
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	2,304,443	1,423,624	909,249	473,340	1,130,195	1,135,147	(631,612)	(469,614)	3,712,275	2,562,497
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	175,839	5,848	28,961	60,012	298,149	2007,202	(127,982)	(51,001)	374,967	222,061
รวมรายได้	**2,480,282**	**1,429,472**	**938,210**	**533,352**	**1,428,344**	**1,342,349**	**(759,594)**	**(520,615)**	**4,087,242**	**2,784,558**

1.2.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ภาพรวมเศรษฐกิจไทยปี 2565 หลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดไวรัส COVID-19 คลี่คลายลง และมีการผ่อนคลายมาตรการการเดินทางระหว่างประเทศ ส่งผลให้รายได้ภาคธุรกิจที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวขยายตัวสูงขึ้น ประกอบกับภาครัฐได้มีมาตรการรักษาระดับการบริโภคภายในประเทศหลายมาตรการ อาทิ โครงการเพิ่มกำลังซื้อให้แก่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โครงการคนละครึ่ง เพื่อสนับสนุนอุปสงค์-อุปทานภายในประเทศ และลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชน เป็นการเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้ประกอบการและผู้ผลิตตลอดห่วงโซ่อุปทาน สำหรับในด้านพฤติกรรมของผู้บริโภคยังคงเป็นการซื้อสินค้าออนไลน์มากขึ้นเพื่อให้ได้สินค้าที่ต้องการ ดังนั้น กลุ่มบริษัทอมรินทร์จึงมีการปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับความต้องการ และความคาดหวังของผู้บริโภค เพื่อให้สามารถเติบโตได้อย่างแข็งแกร่งและยั่งยืน

บริษัทมีรายได้หลักจาก 3 กลุ่มธุรกิจ ได้แก่ ธุรกิจมีเดีย แอนด์ อีเวนต์ ธุรกิจสำนักพิมพ์ ธุรกิจสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ แนวโน้มการตลาด และการแข่งขัน รวมถึงการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการของแต่ละกลุ่มธุรกิจ สรุปดังนี้

กลุ่มธุรกิจมีเดีย แอนด์ อีเวนต์

สื่อโฆษณาของอมรินทร์ จากพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้เกิดการขยายตัวในกลุ่มสื่อออนไลน์ทั้งโซเชียลมีเดีย เว็บไซต์ และอีคอมเมิร์ซ ด้วยกลยุทธ์บริษัท Omni Media, Omni Channel ที่มีความครอบคลุม จึงสามารถตอบรับความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ และยังสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าผู้ลงโฆษณาในการสร้างความรับรู้ผ่านคอนเทนต์ที่มีความน่าสนใจและน่าเชื่อถือ ทางส่วนงานแบ่งเป็นกลุ่มงานย่อยในแต่ละประเภทอย่างชัดเจน และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการได้ดียิ่งขึ้น ได้แก่ **กลุ่มลิฟวิ่ง** แบรนด์บ้านและสวน, room, my home, Living ASEAN **กลุ่มความรู้และสิ่งแวดล้อม** National Geographic **กลุ่มแฟชั่น** แบรนด์แพรว, แพรวเวดดิ้ง, สุดสัปดาห์ **กลุ่มอาหารและสุขภาพ** ชีวจิต, a Cuisine, Good Life Update, Secret **กลุ่มแม่และเด็ก** Amarin Baby & Kids ผ่าน**ช่องทาง Online** ได้แก่ เว็บไซต์ 100 ล้าน Inventory ต่อเดือน เข้าถึงกลุ่มลูกค้า 450 ล้านการเข้าถึงต่อเดือน วิดีโอ 180,000 คลิป จำนวนผู้ติดตามโซเชียลมีเดียรวม 39 ล้านผู้ติดตาม **ช่องทาง On Print** นิตยสารที่ครองสัดส่วนตลาดกว่า 90% **ช่องทาง On Ground** การจัดงานแฟร์ใหญ่ประจำปี บ้านและสวนแฟร์ และ Amarin Baby & Kids Fair รวม 7 ครั้ง และยังมีอีเวนต์ย่อยทุกเดือนตลอดปี จึงทำให้ผลการดำเนินงานธุรกิจในปี 2565 กลับมาพลิกฟื้นเติบโตขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องด้วยสถานการณ์โควิดที่เบาบางลง ทำให้สามารถจัดงานแฟร์และอีเวนต์ได้ตามแผนงาน รวมถึงเม็ดเงินโฆษณาที่เติบโตขึ้น

นอกจากนั้นยังมีการผนึกกำลังร่วมกับ**ช่องทาง On Air** ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี และ**ช่องทาง On Shop** ร้านนายอินทร์ทั้ง Offline และ Online Store จึงเป็นจุดแข็งและเป็นกลยุทธ์สำคัญที่ใช้ในการเดินหน้าการทำธุรกิจ และสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า 2 กลุ่มหลัก ทั้งลูกค้าผู้อุปโภคบริโภคและลูกค้าผู้ลงโฆษณา

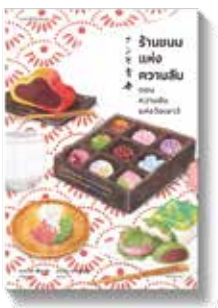
ธุรกิจสำนักพิมพ์

สำนักพิมพ์ในเครืออมรินทร์ดำเนินงานจัดพิมพ์หนังสือเล่มมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2535 ภายใต้แนวคิดและการดำเนินงานที่ว่า **"การอ่านคือรากฐานที่สำคัญ"** และยังคงพัฒนาเนื้อหาเพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างประสบการณ์ให้ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยจัดพิมพ์หนังสือแยกย่อยแบ่งหมวดหมู่เพื่อให้ครอบคลุมความสนใจของผู้อ่านทุกเพศทุกวัย ปีละประมาณ 400 ปก ภายใต้ 3 กลุ่มหนังสือหลัก คือ หนังสือสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) หนังสือสำหรับเด็ก (Kids) และหนังสือบันเทิงคดี (Entertainment) ปัจจุบันมีสำนักพิมพ์ในเครืออมรินทร์ทั้งหมด 16 สำนักพิมพ์ ประกอบด้วย

- **แพรวสำนักพิมพ์** วรรณกรรมไทยและวรรณกรรมแปลจากทั่วโลก
- **สำนักพิมพ์แพรวเยาวชน** วรรณกรรมเยาวชนทั้งไทยและแปลจากทั่วโลก
- **สำนักพิมพ์พิคโคโล** รสชาติเล็ก ๆ ระหว่างบรรทัดของนิยายแนวอบอุ่นหลากหลายรสชาติจากทั่วโลก
- **สำนักพิมพ์สปริงบุ๊คส์** หนังสือความเรียงและจิตวิทยาที่จะทำให้คุณกระโดดสูงขึ้น
- **สำนักพิมพ์อมรินทร์ฮาวทู** หนังสือแปลแนวจิตวิทยาพัฒนาตนเอง
- **สำนักพิมพ์ชอร์ตคัต** หนังสือแนวพัฒนาตนเอง ให้เส้นทางที่ชัด ตัดตรงสู่เป้าหมาย จากนักเขียนหรือคนดังของไทย
- **สำนักพิมพ์โซเฟีย** ความรักในความรู้จากหนังสือสาระความรู้ วิชาการที่น่าสนใจ
- **สำนักพิมพ์อมรินทร์สุขภาพ** หนังสือดูแลสุขภาพทั้งกายและใจ เพราะสุขภาพที่ดีคือของขวัญและพลังอำนาจ
- **สำนักพิมพ์อมรินทร์คิดส์** หนังสือสำหรับเด็กและคู่มือพ่อแม่ อาณาจักรแห่งการเรียนรู้และจินตนาการ
- **สำนักพิมพ์อรุณ** นวนิยายรักโรแมนติกทั้งจีนและไทย ยิ่งอ่านยิ่งอบอุ่นหัวใจ
- **สำนักพิมพ์โรส** นิยายวายไทยและนิยายวายแปลจากเอเชีย แซบสุดฟินสุดไปกับงาน Boy's Love ที่คัดสรรมาแล้วว่าฮอตทุกหน้า
- **สำนักพิมพ์เลวอน** ก้าวผ่านจินตนาการกับนิยายแฟนตาซีเกาหลีชั้นเลิศ คัดสรรแต่งานที่สนุกที่สุด มันที่สุด ตื่นตาตื่นใจที่สุดเพื่อคุณ
- **สำนักพิมพ์พีโอนี** นิยายแปลรายตอนจากเกาหลี ดินแดนแห่งความรักใส ๆ ผสานแฟนตาซี
- **สำนักพิมพ์ไพน์** นิยายแปลรายตอนแนวกำลังภายใน สืบสวน ระทึกขวัญ ผจญภัย และแฟนตาซี สำหรับคอบู๊และผู้รักความท้าทาย
- **สำนักพิมพ์คาเมลเลีย** นิยายรักรายตอนแปลร้อน ๆ จากจีน อิ่มเอมทุกเรื่องราวความรักแบบทันใจ
- **สำนักพิมพ์ไลแลค** นิยายวายแปลรายตอนจากจีนและเกาหลี สำหรับคอ Boy's Love โดยเฉพาะ

ผลงานที่โดดเด่นในปี พ.ศ. 2565

- มุมมองนักอ่านพระเจ้า เล่ม 1
- แค่โอบกอดตัวเองให้เป็น
- ร้านไม่สะดวกซื้อของคุณทกโก
- บ้าน 100 ชั้นบนต้นไม้
- ฮัสกี้หน้าโง่กับอาจารย์เหมียวขาวของเขา เล่ม 10
- โปรดอย่าใจร้ายกับหัวใจของเธอ
- เชิญร่ำสุรา เล่ม 1
- สู่จุดสูงสุดของชีวิตด้วย "พีระมิดสามสุข"
- ชีวิตเรามีแค่สี่พันสัปดาห์
- ร้านขนมแห่งความลับ ตอนความลับแห่งวัยเยาว์



ในทุกการเปลี่ยนแปลง สำนักพิมพ์ในเครืออมรินทร์ยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง มีการขยายสำนักพิมพ์ใหม่สม่ำเสมอทั้งปี พ.ศ. 2565 จนถึง พ.ศ. 2566 ที่จะถึงนี้ เพื่อรองรับความต้องการและความหลากหลายของกลุ่มผู้อ่าน ร่วมด้วยความมุ่งมั่นใส่ใจคัดสรรเนื้อหาที่มีคุณภาพสูงสุด กระบวนการจัดทำอย่างประณีต กอปรกับการลงรายละเอียดในทุกสายงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งการตลาด ประชาสัมพันธ์ ออกแบบผลิตภัณฑ์ และอีกมากมาย ทั้งหมดล้วนเป็นหัวใจหลักที่สำนักพิมพ์ในเครืออมรินทร์ถือเป็นหลักยึดในการทำธุรกิจเสมอมา ปัจจัยเหล่านี้ส่งผลให้ภาพรวมการดำเนินการส่วนธุรกิจสำนักพิมพ์ตลอดปี พ.ศ. 2565 เติบโตสวนทางกับธุรกิจในสายงานเดียวกัน ใช่เพียงแต่ธุรกิจหนังสือเล่มอันเป็นจุดเด่นของเราเท่านั้น ยังหมายรวมถึงกลุ่มอีบุ๊กและกลุ่มนิยายรายตอนที่เติบโตเคียงคู่กันอย่างมีนัยสำคัญ

และด้วยกลยุทธ์ Powerful Communication อันประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์ การตลาด และการสื่อสาร เรายังคงมุ่งมั่นพัฒนาไม่หยุดยั้ง โดยมีหนังสือและผลิตภัณฑ์ของเราเป็นเครื่องยืนยันร่วมด้วย การเข้าถึงคู่ค้า อินฟลูเอนเซอร์ พันธมิตรการตลาด การเปิดร้านใน Market Place การเข้าสู่ตลาดนิยายรายตอนอย่างเต็มตัว รวมถึงการสื่อสารทางออนไลน์ ไม่ว่าจะเป็น www.amarinbooks.com อันเป็นเว็บไซต์สื่อสารหลักของสำนักพิมพ์ ร่วมด้วยโซเชียลมีเดียทุกแพลตฟอร์ม ทั้งเฟซบุ๊กเพจ (Facebook Page) อินสตาแกรม (Instagram) ทวิตเตอร์ (Twitter) ยูทูบ (Youtube) พอดแคสต์ (Podcast) ติ๊กต็อก (Tiktok) และเครื่องมือออนไลน์อื่น ๆ ทำให้ทุกแบรนด์ของสำนักพิมพ์เติบโตในโลกออนไลน์อย่างต่อเนื่อง ทั้งหมดนี้อยู่บนความคาดหวังให้ผู้อ่านได้รับเนื้อหาและอรรถรสการอ่านครอบคลุมในทุกพื้นที่ สะดวกเข้าถึงง่าย ดังปณิธานที่เรายึดถือ Always with You อมรินทร์บุ๊คส์ อยู่กับคุณทุกช่วงชีวิต

ธุรกิจสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

จากประสบการณ์ที่ต่อเนื่องยาวนานกว่า 45 ปี โรงพิมพ์อมรินทร์ได้สร้างสรรค์งานพิมพ์คุณภาพและได้รับการยอมรับในการเป็นโรงพิมพ์ชั้นนำในอุตสาหกรรมงานพิมพ์ระดับประเทศ โดยในปีที่ผ่านมา โรงพิมพ์อมรินทร์ยังคงความเป็นผู้นำที่ให้บริการผลิตงานพิมพ์ครบวงจร ทั้งสิ่งพิมพ์ทั่วไปและบรรจุภัณฑ์ระดับคุณภาพ ตลอดจนการจัดทำและออกแบบเนื้อหาที่ตอบโจทย์ทั้งคุณภาพและสุนทรียศาสตร์ที่ปรากฏอยู่บนงานพิมพ์ ภายใต้แบรนด์ **Creaprint** ให้บริการผลิตสิ่งพิมพ์คุณภาพ **Creapack** ธุรกิจบรรจุภัณฑ์ **The Creatia** บริการจัดทำคอนเทนต์ครบวงจร และ **NERAMIT** ให้บริการงานพิมพ์ระบบดิจิทัลแบบ Print on Demand

Creaprint By Amarin Group — ผลิตสิ่งพิมพ์

Creapack By Amarin Group — ผลิตบรรจุภัณฑ์

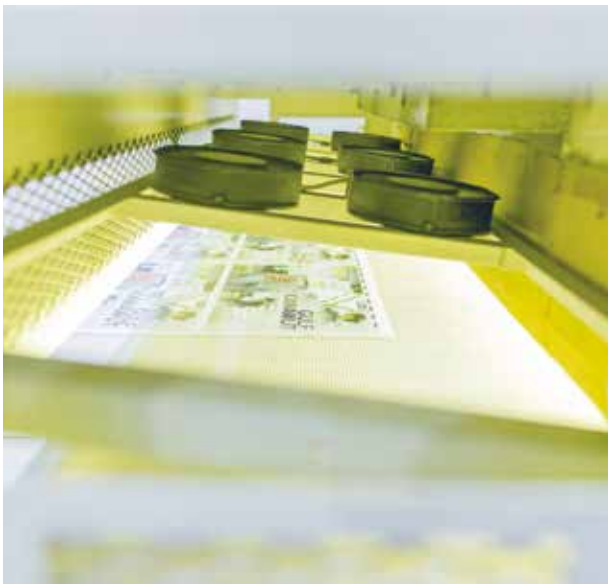
The Creatia By Amarin Group — บริการจัดทำเนื้อหาและการออกแบบ (Content Design) ครบวงจร

NERAMIT — บริการงานพิมพ์รูปแบบ Digital Print on Demand

ธุรกิจสิ่งพิมพ์ทั่วไป ในปีที่ผ่านมาสิ่งพิมพ์ในระดับพรีเมียม เช่น หนังสือในวาระสำคัญต่าง ๆ ยังได้รับความนิยมและสร้างมูลค่าทางธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้โรงพิมพ์อมรินทร์ยังได้สร้างสรรค์งานพิมพ์ โดยเลือกสรรวัตถุดิบตั้งแต่ความพิเศษของกระดาษ หมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนถึงเทคนิคการพิมพ์ที่สืบสานคุณค่าทางศิลปวัฒนธรรมต่อยอดศิลปหัตถกรรมท้องถิ่น และยังมีส่วนสร้างสรรค์งานพิมพ์ที่สำคัญให้แก่ลูกค้า ออกสู่สายตาประชาคม 21 เขตเศรษฐกิจในการประชุม APEC 2022 ที่ประเทศไทยเป็นเจ้าภาพอีกด้วย

ธุรกิจบรรจุภัณฑ์ โรงพิมพ์มีการขยายฐานลูกค้าที่เติบโตขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในปีที่ผ่านมา และตอบโจทย์ทางธุรกิจด้วยความโดดเด่นของรูปลักษณ์ที่สร้างสรรค์ โดยมุ่งเน้นควบคุมคุณภาพในด้านความสะอาดและสุขอนามัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าที่มีเอกลักษณ์เป็นของตัวเอง โรงพิมพ์อมรินทร์ได้สร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจด้วยการให้บริการครบวงจร ด้วยการออกแบบตามความต้องการเฉพาะสินค้านั้น ๆ หรือ **Design on Demand** ขึ้นรูปผลิตภัณฑ์ต้นแบบ **(Product Prototype)** ออกแบบเชิงโครงสร้าง **(Structural Design)** ออกแบบการใช้งาน **(Functional Design)** ออกแบบรูปลักษณ์ที่สวยงามโดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ ทั้งกล่องบรรจุสินค้า การติดตรายี่ห้อ และการแพ็กสินค้า **(Packaging Design)** ตลอดจนถึงการออกแบบให้เหมาะกับการจัดวางให้สะดุดตา **(Display Design)** ซึ่งได้รับการตอบรับจากลูกค้าอย่างน่าพอใจ

บริษัทยังได้มีการลงทุนในเครื่องจักรและเทคโนโลยีการพิมพ์อันทันสมัย เพื่อให้ได้ตามคุณภาพและสุขอนามัย เช่น เครื่องขึ้นรูปทำกล่อง เครื่องปะกาวกล่อง เครื่องตรวจสอบคุณภาพของงาน (Inspection) และยังศึกษา พัฒนา และค้นคว้าหาแหล่งวัตถุดิบที่รักษ์โลกต่าง ๆ เช่น สารเคลือบที่ปลอดภัย ย่อยสลายได้ ไม่เป็นมลพิษ หมึกพิมพ์ที่ผลิตจากธรรมชาติ เป็นต้น



ธุรกิจสิ่งพิมพ์ดิจิทัล และ NERAMIT Print on Demand ยังคงตอบโจทย์ความต้องการสิ่งพิมพ์ในระดับบุคคล ตลอดจนสำนักพิมพ์ระดับเล็กถึงกลาง สามารถสั่งพิมพ์ตามยอดที่มีผู้สั่งซื้อ โดยไม่ต้องสต็อกสินค้าไว้เป็นจำนวนมาก ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี

ธุรกิจสร้างสรรค์เนื้อหาครบวงจร ยังมีการให้บริการสร้างสรรค์เนื้อหาและออกแบบครบวงจร โดยฝ่าย The Creatia ยังคงสร้างมูลค่าทางธุรกิจให้โรงพิมพ์อย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากคอนเทนต์เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งได้ครอบคลุมตั้งแต่สิ่งพิมพ์ไปจนถึงเนื้อหาบนโลกออนไลน์บนแพลตฟอร์มที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นการสร้างสรรค์เนื้อหา อินโฟกราฟิก คลิปวิดีโอ พอดแคสต์ ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้ผลิตวิดีโอเพื่อต้อนรับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง 21 เขตเศรษฐกิจเอเชียแปซิฟิก ที่ไทยเป็นเจ้าภาพ เป็นต้น บริการเหล่านี้จัดทำโดยทีมงานคุณภาพที่มีความเป็นมืออาชีพมากประสบการณ์ เพื่อตอบโจทย์ผู้บริโภคที่มีแนวโน้มที่เติบโตขึ้น

งานพิมพ์ในวาระพิเศษ

นับเป็นระยะเวลายาวนานและต่อเนื่องกว่าสองทศวรรษที่บริษัทเป็นผู้พิมพ์และจัดจำหน่ายงานพิมพ์พระราชนิพนธ์พระนิพนธ์ในพระบรมวงศานุวงศ์ ตลอดจนหนังสือในวาระสำคัญที่บริษัทจัดทำด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้มาโดยตลอด อาทิ หนังสือเฉลิมราชพัสตรา พระราชกรณียกิจ ระหว่างเดือนมกราคม - ธันวาคม 2564 ประมวลพระราชดำรัสและพระบรมราโชวาทที่พระราชทานในโอกาสต่าง ๆ พุทธศักราช 2564 รวมไปถึงพระราชนิพนธ์เรื่องผีสั้น ๆ และประชุมพระราชนิพนธ์ และผีพลอยประสม ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่มีภาพวาดฝีพระหัตถ์ประกอบทั้งเล่ม

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันในอนาคต

แนวโน้มอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ยังคงมีการขยายตัว และมีทิศทางของอัตราส่วนของการพิมพ์บรรจุภัณฑ์ (Packaging) ขยับเพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ 60 ของอุตสาหกรรม ในขณะที่สิ่งพิมพ์ประเภทใช้อ่านยังคงลดลง โดยการเติบโตของสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ประเภทกล่องกระดาษลูกฟูก บรรจุภัณฑ์ต่าง ๆ โดยเฉพาะบรรจุภัณฑ์อาหารสำเร็จรูป (Flexible Packaging) ฉลากสินค้า (Label) และระบบการพิมพ์ในประเทศไทยทั้งเครื่องพิมพ์ป้อนแผ่น (Sheeted Offset) และเครื่องพิมพ์ชนิดป้อนม้วน (Web Offset) ยังได้รับความนิยม โดยครองส่วนแบ่งการใช้งานสูงสุดและมีต้นทุนที่ประหยัดกว่าระบบอื่นจาก Economy of scale ที่ผลิตในจำนวนมาก แต่ในขณะเดียวกันระบบการพิมพ์ดิจิทัลทั้ง Inkjet และ Electrophograhy Toner ด้วยเทคโนโลยีที่ไม่ต้องใช้แม่พิมพ์ และสามารถพิมพ์ข้อมูลแปรผันได้ (Customize and Personalize Data Printing) ก็มีอัตราการเติบโตสูงขึ้นเช่นกัน ในอนาคตอุตสาหกรรมการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ยังคงเผชิญหน้ากับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงของสิ่งต่าง ๆ ทั้งพฤติกรรมผู้บริโภคที่เป็นคนรุ่นใหม่ ซึ่งเกิดมาพร้อมกับเทคโนโลยีดิจิทัล คนเหล่านี้ย่อมมีพฤติกรรมการใช้ชีวิต การอ่าน การบริโภค การซื้อสิ่งของเปลี่ยนแปลงไปจากคนรุ่นเดิม การให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติมากขึ้น การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไทยผ่านโมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio Economy, Circular Economy, Green Economy) ของรัฐบาล สิ่งเหล่านี้ทำให้รูปแบบของวัสดุการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ต้องเปลี่ยนแปลงไป

ดังจะเห็นได้จากผู้ประกอบการหรือบริษัทชั้นนำต่าง ๆ ได้เริ่มหันมาลดการใช้วัตถุดิบจากพลาสติกหรือสารเคมีที่ส่งผลกระทบกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง หันมาเลือกใช้วัตถุดิบตลอดจนกระบวนการผลิตเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Material and Process) ที่เป็นมิตรกับโลกแทน บางแบรนด์ได้ลดการก่อให้เกิดภาวะโลกร้อนในทุกขั้นตอนการผลิตสินค้าของตนเอง หลายรายเต็มใจที่จะจ่ายเพิ่มกับสินค้าประเภท Sustainable และผู้ประกอบการอีกหลายแบรนด์ได้เริ่มปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิต การเลือกใช้วัตถุดิบ และการออกแบบให้ครอบคลุมในทุกผลิตภัณฑ์และบริการของตัวเองเพื่อให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและรักษ์โลกเพิ่มขึ้นด้วย

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

โรงพิมพ์อมรินทร์ได้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและพฤติกรรมผู้บริโภคด้านสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ ด้วยการเพิ่มคุณภาพในทุกขั้นตอนที่เป็นไปเพื่อความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนตลอดกระบวนการผลิต ตั้งแต่การคัดสรรวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสภาพแวดล้อม ไปจนถึงระบบการผลิต โดยบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน FSC (Forest Stewardship Council) ในปีนี้ ขณะเดียวกันก็ยังคงรักษามาตรฐานคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 อีกทั้งยังมุ่งมั่นที่จะพัฒนาเพื่อความพร้อมในการก้าวสู่มาตรฐานสากล เช่น BRCGS (British Retail Consortium Global Standard) สำหรับการผลิตบรรจุภัณฑ์ เพื่อการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และก้าวสู่การเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

ธุรกิจทีวีดิจิทัล

กลุ่มบริษัทอมรินทร์ดำเนินธุรกิจทีวีดิจิทัล ผ่านบริษัทย่อยคือ บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ที่ได้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ ประเภทบริการธุรกิจระดับชาติ หมวดหมู่ทั่วไปแบบความคมชัดสูง จากคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) บริษัทเริ่มดำเนินการออกอากาศรายการครั้งแรกเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2557 โดยผู้ชมสามารถรับชมรายการผ่านช่องรายการที่หมายเลข 34 ในชื่อช่องรายการ “อมรินทร์ทีวี 34 เอชดี” และสามารถรับชมรายการผ่านแพลตฟอร์มอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นเว็บไซต์ของบริษัท ช่องทางยูทูบ (YouTube) และเฟซบุ๊ก (Facebook) และมีการพัฒนาช่องทางออกอากาศอื่น ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ชมอย่างต่อเนื่อง

ปี 2565 ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ได้มีการเพิ่มเนื้อหารายการใหม่อย่างต่อเนื่อง นอกจากละครสุดสัปดาห์ที่สร้างค่าความนิยมให้กับช่องอย่างสม่ำเสมอ รายการใหม่ที่ได้รับค่าความนิยมสูง ได้แก่ รายการ “คู่ซ่าปลาไพ” ที่ออกอากาศทุกวันเสาร์เวลา 18.00 น. ซึ่งสามารถทำค่าความนิยมเฉลี่ยต่อเดือนของผู้ชมทั่วประเทศ อายุตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป (Rating Nationwide 4+) สูงที่สุดในเดือนพฤศจิกายน 2565 ที่ 1.326

ในส่วนของละครที่ออกอากาศในปี 2565 ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ได้ปรับเปลี่ยนเวลาออกอากาศละครสุดสัปดาห์จากช่วงเวลา 22.00 น. ของวันเสาร์และอาทิตย์ เป็นเวลา 21.30 น. ของวันเดียวกัน โดยในเดือนมกราคมได้มีการนำละครเรื่อง เพลงบินใบงิ้ว ซึ่งเป็นบทประพันธ์ของคุณกฤษณา อโศกสิน ออกอากาศและสามารถทำสถิติสูงสุดใหม่ของสถานีที่ค่าความนิยมโดยเฉลี่ยของผู้รับชมทั่วประเทศ อายุตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป (Rating Nationwide 4+) ของรายการละครที่ 1.337 รวมถึงได้มีการออกอากาศละครเรื่อง สามีเงินผ่อน ซึ่งเป็นบทประพันธ์ของคุณกรุง ญ. ฉัตร ในช่วงเดือนกรกฎาคม 2565 และได้มีการออกอากาศละครเรื่อง ฟ้า ทาน ตะวัน ซึ่งเป็นบทประพันธ์ของคุณปิยพร วายุภาพ ในเดือนตุลาคม 2565

ในปี 2565 บริษัทได้มีการพัฒนาแพลตฟอร์มของตนเองภายใต้ชื่อ 34 เอชดีแอป เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการนำเสนอรายการต่าง ๆ ของบริษัท และเป็นช่องทางในการเชื่อมโยงและสื่อสารกับผู้ชม

นอกจากการนำเสนอรายการต่าง ๆ บนช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี และ 34 เอชดีแอป บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ยังได้นำรายการที่ผลิตเองขึ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท และแพลตฟอร์มชั้นนำหลักของโลก เพื่อให้ผู้ชมรายการสามารถรับชมย้อนหลังแพลตฟอร์มชั้นนำหลักของโลกดังกล่าว ได้แก่ ยูทูบ (YouTube) เฟซบุ๊ก (Facebook) และติ๊กต็อก (TikTok) โดยมีผู้ติดตามดังนี้

แพลตฟอร์ม	ผู้ติดตาม ณ สิ้นปี 2563	ผู้ติดตาม ณ สิ้นปี 2564	ผู้ติดตาม ณ สิ้นปี 2565	อัตราการเติบโต ปี 2565 เปรียบเทียบ ปี 2564
ยูทูบ (YouTube)	11.9 ล้าน	14.2 ล้าน	16.5 ล้าน	16%
เฟซบุ๊ก (Facebook)	14.9 ล้าน	19.4 ล้าน	21.7 ล้าน	12%
ติ๊กต็อก (TikTok)	1.7 ล้าน	3.1 ล้าน	4.1 ล้าน	32%

จากผู้ติดตามและยอดรับชมที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น ทำให้บริษัท สามารถเก็บรายได้จากการโฆษณาบนช่องทางสื่ออินเทอร์เน็ตเพิ่มเติมอีกหนึ่งช่องทาง และบริษัทจะได้นำรายการต่าง ๆ ขึ้นบนแพลตฟอร์มต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์รายการของสถานีและสร้างรายได้ให้แก่บริษัท

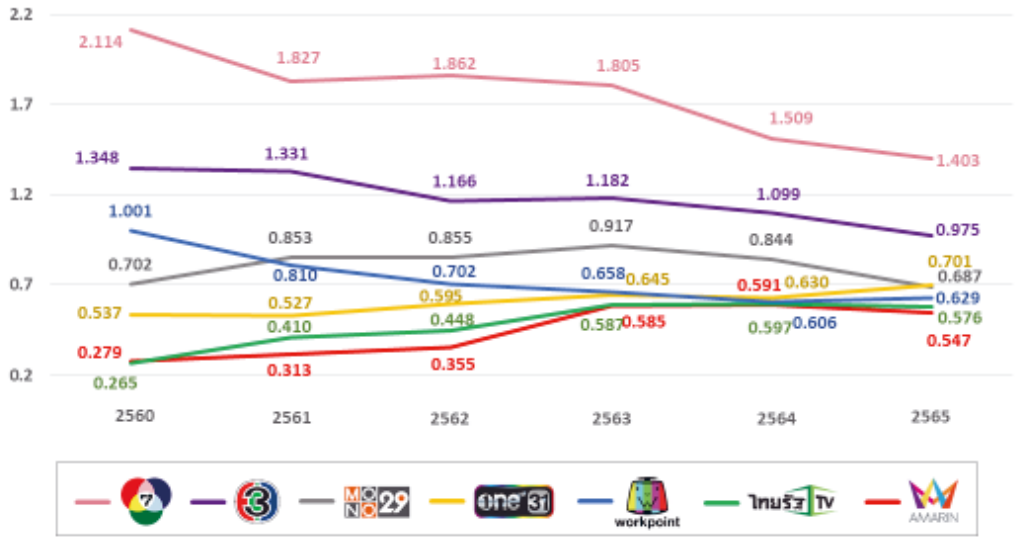
สภาพการแข่งขัน

ในปี 2563 - 2565 สถานีทีวีดิจิทัลที่ได้รับความนิยม 7 ลำดับแรก มีค่าความนิยมเฉลี่ยของผู้ชมทั่วประเทศ อายุตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป (Rating Nationwide 4+) เติบโตขึ้นในปี 2563 แต่มีอัตราการเติบโตลดลงในปี 2564 และปี 2565 ในขณะที่ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี สามารถสร้างค่าความนิยมเฉลี่ยของผู้ชมทั่วประเทศ อายุตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป (Rating Nationwide 4+) ที่เติบโตขึ้นในปี 2563 ปี 2564 และมีค่าความนิยมลดลงไปอยู่ที่ 0.547 ในปี 2565 ตามแนวโน้มเดียวกันกับภาพรวมของจำนวนผู้ชมโทรทัศน์ที่ลดลง ซึ่งสะท้อนได้จากค่าความนิยมเฉลี่ยของผู้ชมทั่วประเทศ อายุตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป (Rating Nationwide 4+) ของสถานีทีวีดิจิทัลที่ได้รับความนิยม 7 ลำดับแรกที่ลดลงจาก 5.876 ในปี 2564 มาอยู่ที่ 5.518 ในปี 2565

รายละเอียด	2562	2563	2564	2565
ค่าความนิยมเฉลี่ยของสถานีทีวีดิจิทัล 7 ลำดับแรก	5.983	6.379	5.876	5.518
ค่าความนิยมเฉลี่ยของช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี	0.355	0.585	0.591	0.547

หมายเหตุ : ข้อมูลความนิยมของผู้ชมทั่วประเทศ อายุตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป (Rating Nationwide 4+) จาก เอจีบี นีลเส็น มีเดีย รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด

ค่าความนิยมเฉลี่ยของผู้ชมทั่วประเทศ อายุตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป (Rating Nationwide 4+)



ที่มา: บริษัท เอจีบี นีลเส็น มีเดีย รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันในอนาคต

ในปี 2565 อุตสาหกรรมโฆษณามีมูลค่ารวม 118,678 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ประมาณ 11% โดยเงินโฆษณาส่วนใหญ่ยังเป็นการใช้ไปกับสื่อทีวี คิดเป็นมูลค่า 62,664 ล้านบาทหรือคิดเป็น 53% ของมูลค่าโฆษณาทั้งหมด ซึ่งลดลงจากปี 2564 ประมาณ 6% และสื่อที่ได้รับเงินโฆษณาเพิ่มขึ้นสูงสุดคือ สื่อในโรงภาพยนตร์ ที่มีอัตราการเติบโต 117%

จากสถานการณ์โรคโควิด 19 ที่เริ่มคลี่คลาย ประชาชนออกจากบ้านและวิถีการดำเนินชีวิตของประชาชนเป็นปกติมากขึ้น ใกล้เคียงกับสถานการณ์ก่อนการเกิดการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 สำหรับในปี 2566 ค่าใช้จ่ายในการซื้อสื่อโฆษณาอาจจะมีการขยายตัวไม่มากนัก เนื่องจากผู้ประกอบการภาคธุรกิจได้รับผลกระทบจากต้นทุนต่าง ๆ ที่สูงขึ้น อย่างไรก็ตาม ค่าใช้จ่ายในการซื้อสื่อทีวีดิจิทัลจะยังคงครองส่วนแบ่งตลาดสูงที่สุด เนื่องจากเป็นสื่อที่เข้าถึงผู้บริโภคได้ทั่วถึงจำนวนมาก จึงทำให้สถานีทีวีดิจิทัลทุกช่องยังต้องแข่งขันกันสูงในการสร้างสรรค์ ผลิตและนำเสนอรายการที่สามารถดึงความสนใจของผู้ชม

มูลค่าเงินโฆษณาในประเทศไทย ปี 2565 จำนวนเงิน 118,678 ล้านบาท

902 In-Store	26,623 อินเตอร์เน็ต (DAAT)
7,730 โรงภาพยนตร์	3,049 งานสิ่งพิมพ์
3,456 วิทยุ	62,664 ทีวี
14,254 สื่อนอกบ้าน และสื่อเคลื่อนที่	

Source: Nielsen Advertising Information Service

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี มีการผลิตรายการต่าง ๆ และนำไปเผยแพร่บนช่องทางต่าง ๆ นอกเหนือจากรายการข่าวที่เป็นรายการเด่นของช่อง ก็ยังมีรายการวาไรตี้ที่ได้รับความนิยมหลายรายการ เช่น รายการตามอำเภอจาน รายการชื่นใจไทยแลนด์ รายการซุปตาร์พาตะลุย รายการคู่ซ่าปลาไพ รายการโดนเทเซมาที่แพท เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีละครและรายการกีฬา ที่ได้ร่วมมือกับพันธมิตร เพื่อผลิตและนำเสนอรายการแก่ผู้ชม รวมถึงละครหรือซีรีส์วาย ซึ่งเป็นคอนเทนต์แนวใหม่ในปี 2565 ที่ผ่านมา เพื่อขยายฐานผู้ชมของช่อง

รางวัลและความภาคภูมิใจ

ปี 2565 บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ได้รับรางวัลจากสถาบันต่าง ๆ ได้แก่

รางวัลกินรีทอง มหาชน ครั้งที่ 7 ประจำปี 2565 มีการประกาศรางวัลเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2565 ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ได้รับรางวัลรวม 2 รางวัล ดังนี้

1. รางวัลนักแสดงนำชายยอดเยี่ยม ได้แก่ คุณศรราม เทพพิทักษ์ จากละครเรื่อง บังเกิดเกล้า
2. รางวัลนักแสดงสมทบหญิงยอดเยี่ยม ได้แก่ คุณมรกต แสงทวีป จากละครเรื่อง ตะวันตกดิน

รางวัลพระพิฆเณศโอยรา ครั้งที่ 5 มีการประกาศรางวัลเมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2565 ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ได้รับรางวัลรวม 2 รางวัล ดังนี้

1. รางวัลผู้ประกาศข่าวสาขารายการข่าวดีเด่น ได้แก่ คุณสถาปัตย์ แพทอง และคุณรังสิมา ศฤงคารนฤมิตร
2. รางวัลผู้สื่อข่าวสาขาสื่อมวลชนดีเด่น ได้แก่ คุณนภัส ปราณีตพลกรัง

รางวัล Star Media International Awards 2022 มีการประกาศรางวัลเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2565 ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ได้รับรางวัลรวม 2 รางวัล ดังนี้

1. รางวัลสถานีโทรทัศน์ยอดเยี่ยมแห่งปี
2. รางวัลละครสะท้อนสังคมยอดเยี่ยมแห่งปี ได้แก่ ละครเรื่อง ตะวันตกดิน

รางวัลมณีเมขลา ครั้งที่ 3 ประจำปี 2565 มีการประกาศรางวัลเมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2565 ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ได้รับรางวัลนักแสดงสมทบหญิงดีเด่น ได้แก่ คุณเจณิสตา พรหมผดุงชีพ จากละครเรื่อง เพลงบินใบงิ้ว

ธุรกิจจัดจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์ และ Digital Content

กลุ่มบริษัทอมรินทร์ดำเนินงานโดยผ่านบริษัทย่อย คือ บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2536 ปัจจุบันดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งที่จัดพิมพ์โดยบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และสำนักพิมพ์ชั้นนำต่าง ๆ มากกว่า 500 สำนักพิมพ์ บริษัทก้าวเป็นผู้นำในธุรกิจจัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์ของประเทศไทย มีการกระจายสินค้าเข้าสู่ตลาดอย่างครบวงจร ทั้งในธุรกิจค้าปลีกหนังสือผ่านหน้าร้านในนาม “ร้านนายอินทร์” ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีร้านนายอินทร์เปิดดำเนินการอยู่จำนวน 114 สาขา และธุรกิจจัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์ไปยังร้านหนังสือชั้นนำทั่วประเทศ รวมทั้งร้านค้าในรูปแบบออนไลน์ โรงเรียน หน่วยงานราชการ องค์กรเอกชนชั้นนำต่าง ๆ ในรูปแบบสื่อหนังสือ นิตยสารที่เป็นตัวเล่ม และรูปแบบสื่อดิจิทัล E-Book, E-Magazine

นอกจากนี้ ด้วยการดิสรัปต์ของเทคโนโลยีและการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ทำให้ปัจจุบันเกิดภาวะการแข่งขันของตลาดหนังสือช่องทางออนไลน์ที่เข้มข้นขึ้น บริษัทจึงเพิ่มช่องทางให้ผู้บริโภคเข้าถึงสิ่งพิมพ์รูปแบบต่าง ๆ ได้สะดวกรวดเร็ว ผ่านระบบอีคอมเมิร์ซทาง www.naiin.com และแอปพลิเคชัน Naiin รวมไปถึงการตอบสนองการเรียนรู้แบบไร้ขีดจำกัดในยุคสังคมดิจิทัล ซึ่งมีจำนวนผู้เรียนผ่านช่องทางออนไลน์สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ผ่าน www.primeskill.com แพลตฟอร์มคอร์สเรียนออนไลน์คุณภาพจากผู้เชี่ยวชาญ เป็นศูนย์รวมความรู้เพื่อเสริมทักษะทางอาชีพ การทำงาน ภาษา และการพัฒนาตนเองในทุกด้าน และเดือนธันวาคม 2565 มีการเปิดตัวเว็บไซต์ใหม่ชื่อ www.mareads.com แหล่งรวมนิยายในรูปแบบดิจิทัลในลักษณะอ่านเป็นรายตอน ที่มีทั้งงานจากสำนักพิมพ์และนักเขียนทั่วไปได้เข้ามาเขียนงาน เป็นการต่อยอดธุรกิจคอนเทนต์ให้มีความหลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ทุกเพศ ทุกวัย

ในปี 2565 บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ได้เข้าร่วมลงทุนกับบริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด ผู้นำในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ธุรกิจนิยายออนไลน์ และธุรกิจมีเดียซึ่งมีฐานลูกค้าอายุต่ำกว่า 25 ปี กว่า 10 ล้านราย บริษัทเล็งเห็นถึงโอกาสในการร่วมมือกันเพื่อต่อยอดธุรกิจขยายฐานลูกค้าและเพิ่มผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลาย ครอบคลุมตลาดยิ่งขึ้น

1.2.3 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

มูลค่าทางบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
ที่ดิน	บริษัทเป็นเจ้าของ	166.63	ไม่มีภาระผูกพัน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	บริษัทเป็นเจ้าของ	56.40	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องจักรและอุปกรณ์	บริษัทเป็นเจ้าของ	207.95	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องมือเครื่องใช้	บริษัทเป็นเจ้าของ	13.85	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	บริษัทเป็นเจ้าของ	24.57	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน 3-4 ปี	0.33	
ยานพาหนะ	บริษัทเป็นเจ้าของ	6.20	ไม่มีภาระผูกพัน
ยานพาหนะ	ภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน 3-4 ปี	2.40	
ระบบต่าง ๆ	บริษัทเป็นเจ้าของ	5.29	ไม่มีภาระผูกพัน
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	บริษัทเป็นเจ้าของ	12.24	ไม่มีภาระผูกพัน

1.2.4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

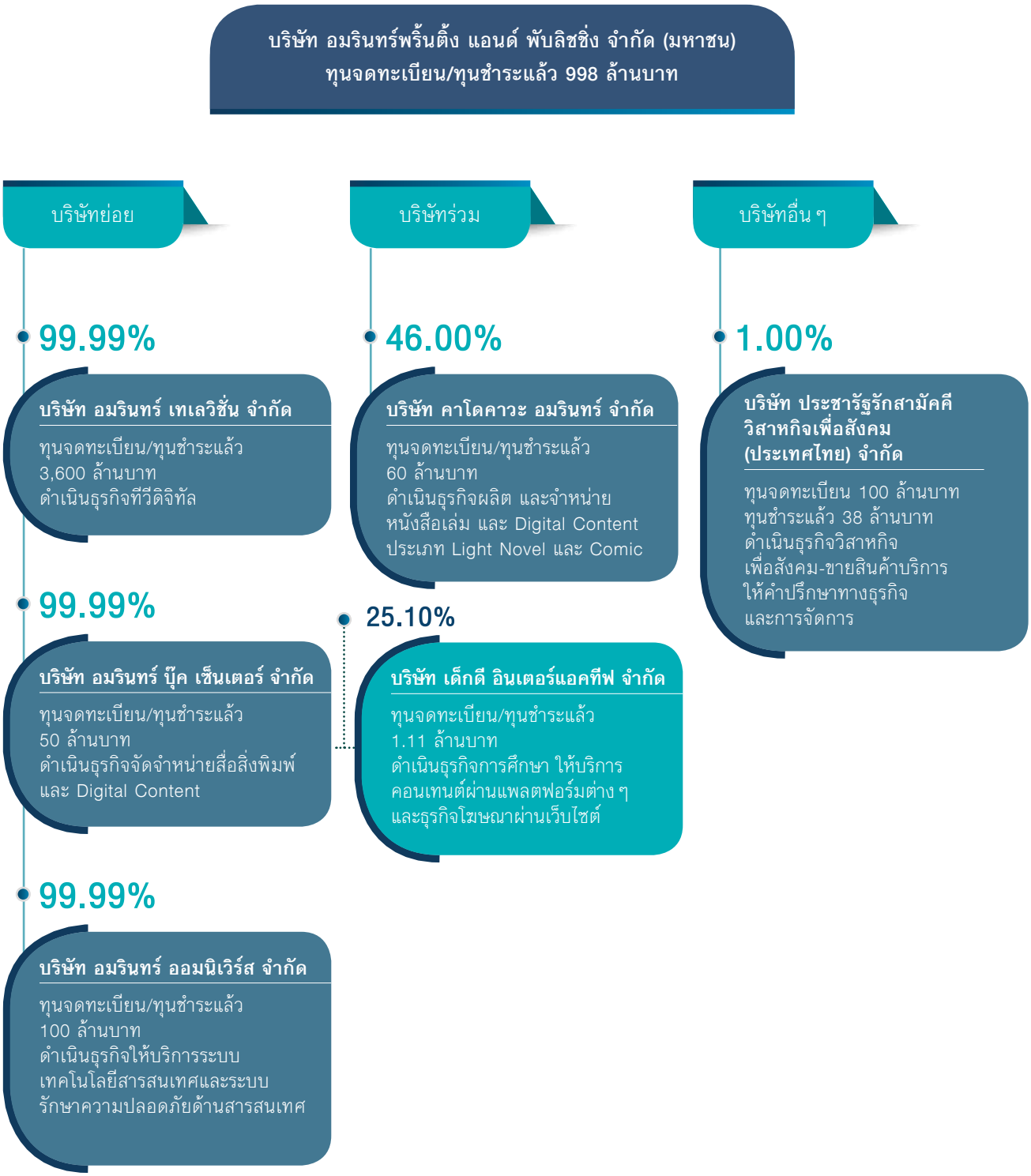
- ไม่มี -

1.2.5 งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- ไม่มี -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565



ข้อมูลของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ที่กลุ่มบริษัทถือหุ้น

บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.00 มีดังนี้

ชื่อบริษัท	บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	0105555152069
ประเภทธุรกิจ	ทีวีดิจิทัล
ทุนจดทะเบียน/ ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 3,600,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
สถานที่ตั้ง	7/9 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700
โทรศัพท์	0 2422 9191
เว็บไซต์	www.amarintv.com

ชื่อบริษัท	บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	0105536122664
ประเภทธุรกิจ	จัดจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์และ Digital Content
ทุนจดทะเบียน/ ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 50,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
สถานที่ตั้ง	108 หมู่ 2 ถนนบางกรวย - จงถนอม ตำบลมหาสวัสดิ์ อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130
โทรศัพท์	0 2423 9999
เว็บไซต์	www.amarinbooks.com

ชื่อบริษัท	บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	0105560184241
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ
ทุนจดทะเบียน/ ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 100,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
สถานที่ตั้ง	378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170
โทรศัพท์	0 2422 9999

บริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 46.00 มีดังนี้

ชื่อบริษัท	บริษัท คาโดคาวะ อมรินทร์ จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	0105559143340
ประเภทธุรกิจ	ผลิตและจำหน่ายหนังสือเล่ม Digital Content ประเภท Light Novel, Comic
ทุนจดทะเบียน/ ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 60,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 1,000 บาท
สถานที่ตั้ง	7/129 อาคารเซ็นทรัลทาวเวอร์ปิ่นเกล้า ชั้น 22 ห้องเลขที่ DF22202 ถนนบรมราชชนนี แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700
โทรศัพท์	0 2095 5602

กิจการอื่นที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 1.00 มีดังนี้

ชื่อบริษัท	บริษัท ประชารัฐรักสามัคคี วิสาหกิจเพื่อสังคม (ประเทศไทย) จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	0105559068178
ประเภทธุรกิจ	วิสาหกิจเพื่อสังคม-ขายสินค้า บริการให้คำปรึกษาทางธุรกิจและการจัดการ
ทุนจดทะเบียน/ ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	มีทุนจดทะเบียน 100,000,000 บาท ทุนชำระแล้ว 37,999,500 บาท มูลค่าหุ้นละ 1,000 บาท
สถานที่ตั้ง	90 อาคารซีดับเบิ้ลยู ทาวเวอร์ ชั้น 1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์	0 2785 5421

บริษัทร่วมที่บริษัทย่อยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 25.10 มีดังนี้

ชื่อบริษัท	บริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	0105549140470
ประเภทธุรกิจ	ธุรกิจการศึกษาให้บริการคอนเทนต์ผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ และธุรกิจโฆษณาผ่านเว็บไซต์
ทุนจดทะเบียน/ ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 1,111,100 บาท มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
สถานที่ตั้ง	152 อาคารชาร์เตอร์สแควร์ ชั้น 29 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์	0 2235 2451
เว็บไซต์	www.dek-d.com

1.3.2 โครงสร้างการถือหุ้นแบบพีระมิดหรือการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มของบริษัท

-ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(1) ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 11 อันดับแรก วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังนี้

ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	
		หุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท วัฒนภักดี จำกัด	602,427,400	60.346
2.	นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์	138,387,052	13.863
3.	นายระพี อุทกะพันธุ์	40,283,711	4.035
4.	นางเมตตา อุทกะพันธุ์	36,671,791	3.673
5.	นายโสภณ มิตรพันธ์พานิชย์	21,095,900	2.113
6.	นางมยุรี วงแก้วเจริญ	15,500,000	1.553
7.	นายสมชัย สวัสดีผล	15,000,000	1.503
8.	นายพีรวัฒน์ ธรรมาภิมณฑ์	12,340,000	1.236
9.	นายเฉลิมพล โสภณกิจการ	7,969,000	0.798
10.	บริษัท บริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	6,449,473	0.646
11.	นายศุภฤกษ์ มงคลสมัย	6,300,000	0.631
ยอดรวม		**902,424,327**	**90.396**

หมายเหตุ : 1. ข้อมูลจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
2. ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 998,281,590 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 998,281,590 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

(2) ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	
		หุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)	35,998,920	99.9970
2.	นางเมตตา อุทกะพันธุ์	360	0.0010
3.	นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์	360	0.0010
4.	นายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์	360	0.0010
ยอดรวม		**36,000,000**	**100.0000**

บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	
		หุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)	499,990	99.998
2.	บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด	5	0.001
3.	บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด	5	0.001
ยอดรวม		**500,000**	**100.000**

บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	
		หุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)	9,999,998	99.99998
2.	นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์	1	0.00001
3.	นายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์	1	0.00001
ยอดรวม		**10,000,000**	**100.00000**

(3) ข้อจำกัดการถือหุ้นของบุคคลต่างด้าว

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) มีข้อจำกัดการถือหุ้นของบุคคลต่างด้าว (Foreign Limit) ไว้ร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีบุคคลต่างด้าวถือหุ้นของบริษัท ร้อยละ 0.03 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

(4) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (Shareholders' agreement)

-ไม่มี-

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 998,281,590 บาท และทุนชำระแล้ว 998,281,590 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 998,281,590 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท โดยบริษัทมีหุ้นสามัญประเภทเดียว ไม่มีหุ้นบุริมสิทธิและหลักทรัพย์ประเภทอื่น

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทไม่มีการออกหุ้นบุริมสิทธิ ตราสารหนี้ หรือหลักทรัพย์แปลงสภาพที่อาจกระทบต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

1.6.1 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายที่จะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และทุนสำรองต่าง ๆ ทั้งหมดในแต่ละปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต เมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้วจะต้องเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

1.6.2 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาจากกำไรสะสมหลังการตั้งสำรองตามกฎหมายแล้ว และกระแสเงินสดคงเหลือเปรียบเทียบกับงบลงทุนของบริษัทย่อย หากกระแสเงินสดคงเหลือมีเพียงพอคณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลตามความเหมาะสมเป็นกรณี ๆ ไป โดยเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทย่อยเป็นผู้อนุมัติ

1.6.3 การจ่ายปันผลย้อนหลัง 5 ปีของบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

รายละเอียด	ผลการดำเนินงานปี				
	2561	2562	2563	2564	2565[1]
เงินปันผล (บาทต่อหุ้น)	0.07	0.12	0.12	0.19	0.29
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ ตามงบการเงินรวมของบริษัท (ล้านบาท)	172.68	167.72	170.67	313.11	474.37
สัดส่วนการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิของงบการเงินรวม	40.47%	71.43%	70.19%	60.58%	61.03%

[1] เงินปันผลสำหรับรอบปี 2565 จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 27 เมษายน 2566

การบริหาร 2
จัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ จึงมีการบูรณาการระบบงานด้านการกำกับดูแลองค์กร การบริหารความเสี่ยงและการกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบองค์กร (Governance, Risk and Compliance : GRC) รวมถึงกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรที่พนักงานทุกคนต้องถือปฏิบัติ มีการจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ในการประเมิน กำกับดูแล และติดตามการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งปลูกฝังจิตสำนึก สร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยงให้แก่พนักงานทุกคน เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิผล จึงได้มีการเผยแพร่นโยบายการบริหารความเสี่ยงบนเว็บไซต์ของบริษัท www.amarin.co.th

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

บริษัทวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมถึงแนวโน้มด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี อุตสาหกรรม คู่แข่งและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดปัจจัยความเสี่ยงระดับองค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัท

(1) ธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ และธุรกิจจัดจำหน่าย

- **ความเสี่ยงเกี่ยวกับการขาดแคลนสินค้าและวัตถุดิบในการผลิต** กระดาษเป็นวัตถุดิบที่สำคัญที่ใช้ในการผลิตนิตยสาร หนังสือเล่ม และงานรับจ้างพิมพ์ วัฏจักรราคาของกระดาษจะแปรผันตามภาวะความต้องการของตลาดและตามทิศทางภาวะเศรษฐกิจอยู่ตลอดเวลา บริษัทใช้วิธีการสั่งซื้อกระดาษที่ใช้ในการผลิตนิตยสารและหนังสือเล่มซึ่งสามารถทราบชนิดและปริมาณการใช้ได้ล่วงหน้าโดยสั่งจองล่วงหน้าจากผู้ค้ากระดาษรายใหญ่ ซึ่งมีกำลังการผลิตกระดาษสูงสุดในประเทศ และการสั่งซื้อกระดาษจากต่างประเทศจากผู้นำเข้ารายใหญ่มากกว่า 3 ราย จึงไม่มีความเสี่ยงด้านการขาดแคลนวัตถุดิบหลัก (กระดาษ) สำหรับแหล่งจัดซื้อวัตถุดิบอื่น บริษัทมีคณะกรรมการคัดเลือกแหล่งจัดซื้อจัดหาผู้จำหน่ายวัตถุดิบหลักและวัตถุดิบรองได้ เพื่อสำรองการสูญเสียผู้จำหน่ายหลักไป
- **ความเสี่ยงด้านรายได้โฆษณา** อุตสาหกรรมโฆษณาสามารถสะท้อนถึงสภาวะเศรษฐกิจได้เป็นอย่างดี หากเกิดวิกฤตทางเศรษฐกิจ ผู้บริโภคจะชะลอการสั่งซื้อ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผู้ผลิตสินค้าและบริการ ที่ต้องพิจารณางบประมาณด้านโฆษณาประชาสัมพันธ์อย่างระมัดระวัง โดยเลือกใช้สื่อที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น ที่ผ่านมาบริษัทได้ทำการรักษาส่วนแบ่งการตลาด และพัฒนานิตยสารให้ที่ได้รับความนิยมจากผู้บริโภคในอันดับต้น ๆ พร้อมกับปรับเปลี่ยนวิธีการโฆษณาที่หลากหลาย รวมถึงการนำเสนอสื่อดิจิทัล ซึ่งเป็นสื่อโฆษณาบนเว็บไซต์ และสื่อทางโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าและบริการให้ลูกค้าได้รับผลตอบแทนที่คุ้มค่ามากที่สุด เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงทางภาวะเศรษฐกิจ จึงไม่ส่งผลกระทบต่อรายได้โฆษณาของบริษัทมากนัก
- **ความเสี่ยงด้านลิขสิทธิ์** เนื่องจากบริษัทมีการผลิตนิตยสารและหนังสือเล่มที่ต้องแข่งขันด้วยเนื้อหาสาระ และการจัดทำรูปเล่มที่ทันสมัยและมีคุณภาพออกสู่สังคมอย่างต่อเนื่อง จึงได้รับความไว้วางใจจากนักเขียนหลายรายให้เป็นผู้ดำเนินการจัดพิมพ์และจัดจำหน่าย โดยเนื้อหาสาระอันหลากหลายได้มาจากการคิดริเริ่มสร้างสรรค์จากภายในองค์กรของบริษัท และจากการคัดสรรจากภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยการจัดซื้อลิขสิทธิ์จากเจ้าของลิขสิทธิ์โดยตรง หรือผ่านตัวแทนที่ได้รับลิขสิทธิ์อย่างถูกต้อง ด้วยการทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร

อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ภายใต้เงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ชัดเจน เป็นธรรม และโปร่งใส จึงไม่มีความเสี่ยงด้านลิขสิทธิ์

- **ความเสี่ยงเกี่ยวกับอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์** บริษัทได้ลงทุนสร้างโรงพิมพ์เป็นของตัวเอง มีการลงทุนและพัฒนาเทคโนโลยีการพิมพ์อย่างต่อเนื่อง สามารถรองรับการผลิตสิ่งพิมพ์ของบริษัทอันได้แก่ นิตยสาร หนังสือเล่ม และงานรับจ้างพิมพ์ทั่วไปได้อย่างเต็มที่ บริษัทสามารถบริหารจัดการต้นทุนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดระยะเวลาได้อย่างแน่นอน จึงไม่มีความเสี่ยงด้านกำลังการผลิต และสถานที่ผลิตงานพิมพ์คุณภาพ
- **ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี** เนื่องจากปัจจุบัน หนังสือหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ที่ผู้อ่านสามารถอ่านผ่านทางอินเทอร์เน็ต หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์พกพาอื่น ๆ ได้เข้ามาทดแทนอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญ จึงมีการพัฒนาแพลตฟอร์มให้ลูกค้ามีทางเลือกในการอ่าน ทำให้สามารถลดความเสี่ยงได้
- **ความเสี่ยงในเรื่องช่องทางการจัดจำหน่าย** เนื่องจากปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ในธุรกิจค้าปลีกมีการแข่งขันในการสร้างทางเลือกให้กับผู้บริโภค ทำให้พฤติกรรมผู้บริโภคมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา บริษัทจึงต้องทำให้แน่ใจได้ว่า ช่องทางการจำหน่ายของบริษัทมีความหลากหลาย มากเพียงพอ และเหมาะสมที่จะรองรับพฤติกรรมและความต้องการของลูกค้าได้ตลอดเวลา รวมถึงมีการพัฒนาช่องทางการจำหน่ายรองรับการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ได้ทันเวลา

(2) ความเสี่ยงธุรกิจทีวีดิจิทัล

- **ความเสี่ยงในเรื่องของใบอนุญาต** บริษัท อมรินทร์เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ประเภทบริการธุรกิจระดับชาติ หมวดหมู่ทั่วไปแบบความคมชัดสูง การดำเนินการดังกล่าวต้องได้รับใบอนุญาตจากหน่วยงานราชการ โดยใบอนุญาตดังกล่าวมีระยะเวลา 15 ปี ตลอดระยะเวลาการดำเนินการภายใต้ใบอนุญาตข้างต้นจะต้องมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของราชการอย่างเคร่งครัด จากการที่ฝ่ายบริหารมีการกำหนดกรอบการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้แก่ฝ่ายปฏิบัติงาน อีกทั้งที่ผ่านมาการดำเนินการต่าง ๆ ของฝ่ายปฏิบัติงานมีการดำเนินการอย่างมีแบบแผนตามที่กำหนดไว้ จึงคาดว่าความเสี่ยงในเรื่องใบอนุญาตจะถูกจำกัดไว้ในระดับหนึ่งเท่านั้น

(3) ความเสี่ยงทางด้านการเงิน

- **ความเสี่ยงด้านความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้** บริษัทอาจมีความเสี่ยงด้านความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้การค้า แต่บริษัทได้มีมาตรการรองรับความเสี่ยงดังกล่าวด้วยการคัดเลือกลูกค้าที่มีศักยภาพ และมีหลักประกันสำหรับลูกค้ารายใหม่ กำหนดวงเงิน (Credit Line) และระยะเวลาการให้วงเงิน (Credit Term) ให้ลูกค้าแต่ละรายอย่างเหมาะสมชัดเจน รวมไปถึงการบริหารจัดเก็บหนี้อย่างใกล้ชิดและรักษาสัมพันธภาพกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- **ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย** บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของสถาบันการเงินในการบริหารจัดการทางการเงิน ซึ่งบริษัทมีนโยบายการเงินที่ชัดเจนสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจ โดยการจัดหาเครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสมภายใต้ต้นทุนการดำเนินงานที่ต่ำที่สุด และไม่มีนโยบายที่จะถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินเพื่อการเก็งกำไร หรือการค้าที่ขัดกับธุรกิจของบริษัท
- **ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน** บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการชำระหนี้ค่าเครื่องจักร ค่าวัตถุดิบ และค่าลิขสิทธิ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แต่บริษัทมีนโยบายป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวด้วยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

(4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ในบางช่วงเวลาอาจจะมีการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม ข้อบังคับ กฎหมาย และ

กฎระเบียบ ซึ่งเป็นปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อบริษัท ชื่อเสียง การเสียโอกาสทางธุรกิจ หรือการลงโทษและค่าปรับ หากบริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติตามไม่ครบถ้วน จึงกำหนดให้มีการติดตามนโยบายของภาครัฐ ข้อบังคับ กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ และหากพบว่ามีการเปลี่ยนแปลงข้อกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ

(5) ความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

- **ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)** จากการที่อุณหภูมิโลกสูงขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ความเป็นอยู่ของชุมชน เกษตรกร สัตว์ ป่าไม้ รวมถึงโครงการป่าปลูกต้นไม้เพื่อผลิตกระดาษ ซึ่งเป็นหนึ่งในวัตถุดิบหลักในกระบวนการผลิตของบริษัท อาจจะเกิดภาวะขาดแคลนในอนาคต จึงมีมาตรการรองรับโดยกำหนดนโยบายในการจัดหาวัตถุดิบกระดาษจากคู่ค้าหลากหลายภูมิภาค เพื่อกระจายความเสี่ยง และสนับสนุนคู่ค้าที่ใช้ระบบป่าปลูกและมีกระบวนการที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ
- **ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร** ในสภาวะปัจจุบันหลายภาคส่วนได้เริ่มตระหนักและเห็นความสำคัญของการก้าวเข้าสู่สังคมสูงอายุ และสัดส่วนประชากรผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นและเด็กเกิดใหม่ลดลง ส่งผลให้เกิดความไม่สอดคล้องระหว่างอุปสงค์และอุปทานของแรงงานด้านอายุในระยะยาว และส่งผลต่อการขยายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวกับเด็กและเยาวชน บริษัทมีมาตรการรองรับโดยปรับแผนธุรกิจให้สอดคล้องกับโครงสร้างประชากรที่เปลี่ยนแปลง โดยดำเนินการวิจัยและสำรวจความต้องการของผู้บริโภคเป็นประจำ และวางแผนด้านแรงงานโดยเปิดโอกาสให้กับผู้สูงอายุที่มีศักยภาพและมีประสบการณ์เข้ามาทำงานในตำแหน่งงานที่เหมาะสม เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้สูงอายุได้มีงานทำ และเป็นการสร้างหลักประกันที่มั่นคงด้านรายได้

(6) ความเสี่ยงด้านที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

- **ความเสี่ยงด้านการรักษาความปลอดภัยทางด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล** ตามประกาศพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หากไม่ปฏิบัติตามอาจจะถูกฟ้องร้องจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิดสิทธิ และหากพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลมีการรั่วไหล อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและชื่อเสียงความน่าเชื่อถือของบริษัท จึงมีมาตรการรองรับโดยกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และระเบียบการปฏิบัติของการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งมีการตรวจประเมินการปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จัดอบรมเพื่อให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานให้ถือปฏิบัติ
- **ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์จากการเพิ่มขึ้นของการพึ่งพาเทคโนโลยีของธุรกิจ** จากการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยี ทำให้บริษัทต้องพึ่งพาเทคโนโลยีและระบบดิจิทัลมากขึ้น เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว เข้าถึงง่าย และสะดวกในการดำเนินงาน จึงอาจถูกโจรกรรมข้อมูลและถูกโจมตีทางไซเบอร์ เกิดการรั่วไหลของข้อมูล อาจส่งผลให้การปฏิบัติงานของบริษัทหยุดชะงัก หรือชื่อเสียงของบริษัท บริษัทจึงมีมาตรการรองรับโดยกำหนดนโยบายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และระเบียบปฏิบัติการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ กำหนดระบบการควบคุมการเข้าถึงระบบงานต่าง ๆ (Access Control Policy) มีมาตรการติดตามและเฝ้าระวังการคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงกำหนดให้มีการตรวจประเมินการปฏิบัติตามแผนการสำรองข้อมูลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดอบรมให้ความรู้ในการใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้องให้แก่พนักงาน
- **ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออุบัติใหม่อื่น ๆ ในอนาคต** จากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) นับตั้งแต่ปี 2562 จนถึงปัจจุบัน ได้สร้างผลกระทบอย่างรวดเร็วและรุนแรง ส่งผลให้เศรษฐกิจทั่วโลกหยุดชะงัก หลายประเทศมีการล็อกดาวน์ รวมถึง

ประเทศไทย จำเป็นต้องมีการเตรียมการวางแผนเพื่อรับมือกับโรคอุบัติใหม่อย่างรอบด้านที่อาจจะเกิดขึ้นใหม่ในอนาคต จึงมีมาตรการรองรับโดยกำหนดแผนฉุกเฉินการรับมือหากเกิดสถานการณ์ที่ไม่ปกติ (Contingency Plan) สื่อสาร สร้างความตระหนัก ความรู้และความเข้าใจให้กับพนักงานให้ปฏิบัติตามมาตรการของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง พัฒนาระบบการบริหารจัดการกระบวนการผลิตแบบแบ่งกลุ่มแบ่งกะการทำงาน และจัดให้มีช่องทางการซื้อสินค้าหรือการให้บริการที่หลากหลายและสะดวกกับลูกค้า เช่น ออนไลน์ อีคอมเมิร์ซ และแอปพลิเคชันต่าง ๆ เพื่อรักษาความสามารถในการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- **ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางภูมิรัฐศาสตร์** จากการเปลี่ยนแปลงทางภูมิรัฐศาสตร์อาจส่งผลกระทบต่อการขาดแคลนพลังงาน ขาดแคลนวัตถุดิบ และเกิดความผันผวนของค่าเงิน ซึ่งเกี่ยวข้องกับความต้องการนำเข้าจากต่างประเทศ ส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัท จึงมีมาตรการรองรับโดยกำหนดให้มีการติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์อย่างต่อเนื่อง กระจายการซื้อวัตถุดิบจากภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วโลก ติดตามศึกษานวัตกรรมใหม่ และกำหนดแผนการบริหารทางการเงิน เพื่อรองรับหากเกิดภาวะค่าเงินผันผวน

2.2.2 ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิหรือการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท วัฒนภักดี จำกัด ถือหุ้นในบริษัทจำนวน 602,427,400 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 60.346 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายทั้งหมดของบริษัท จึงทำให้ผู้ถือหุ้นดังกล่าวสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการหรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียง เพื่อตรวจสอบหรือถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

อย่างไรก็ดี ด้วยโครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ โดยแต่ละคณะมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน ทำให้ระบบการทำงานของบริษัทมีความเป็นมาตรฐาน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทยังประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งแต่ละท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และสามารถสอบทานการทำงานของบริษัทให้มีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทมีระเบียบปฏิบัติกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการ รวมทั้งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบุคคลดังกล่าวจะไม่มีอำนาจในการทำรายการนั้น ๆ พร้อมทั้งบริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงตามขั้นตอนตามกฎหมาย หรือระเบียบต่าง ๆ ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด ซึ่งเป็นแนวทางช่วยลดผลกระทบจากความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

-ไม่มี-

การขับเคลื่อนธุรกิจ 3
เพื่อความยั่งยืน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ภายใต้กรอบแนวทางการกำกับดูแลกิจการ โดยได้มีการพัฒนาในการนำเสนอข้อมูลตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาเป็นแนวทางในการจัดทำรายงาน ซึ่งบริษัทจะยังคงดำเนินการอย่างมุ่งมั่นที่จะพัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลยิ่งขึ้นต่อไป

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืน โดยพิจารณาจากพันธกิจขององค์กรที่กำหนดไว้ว่า “เราทำงานเพื่อความสุขและความรุ่งโรจน์ของสังคม” โดยมีเป้าหมายการเติบโตที่สมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกกระบวนการ ดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมทั้งได้นำหลักสากลด้านความยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) ที่ครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ โดยมีการเชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเข้ากับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร โดยในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทกำหนด “นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน” ของกลุ่มบริษัทขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ซึ่งกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่สนับสนุนและปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ นโยบายและแนวปฏิบัติได้เปิดเผยในหัวข้อ “การพัฒนาความยั่งยืน” บนเว็บไซต์บริษัท https://amarin.co.th/sustainability

เป้าหมายในการขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืน ของกลุ่มอมรินทร์

“เราทำงานเพื่อความสุขและความรุ่งโรจน์ของสังคม”

จากพันธกิจขององค์กร ได้แสดงถึงความมุ่งหวังในอนาคตของผู้บริหารที่ต้องการสร้างความสุข การเติบโต และส่งผลให้สังคมมีความเป็นอยู่ดี จึงได้กำหนดเป้าหมายในการขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืนที่ครอบคลุม 3 มิติ ได้แก่ มิติสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบด้วย

ส่งเสริมสิ่งแวดล้อมดี

การได้มาและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
มุ่งมั่นอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

สร้างสังคมดี

มุ่งเน้นให้ผลิตภัณฑ์และบริการสร้างคุณค่าให้ผู้มีส่วนร่วม
ตั้งแต่กระบวนการผลิตไปจนถึงผู้บริโภค

เศรษฐกิจ/กำกับดูแลกิจการที่ดี

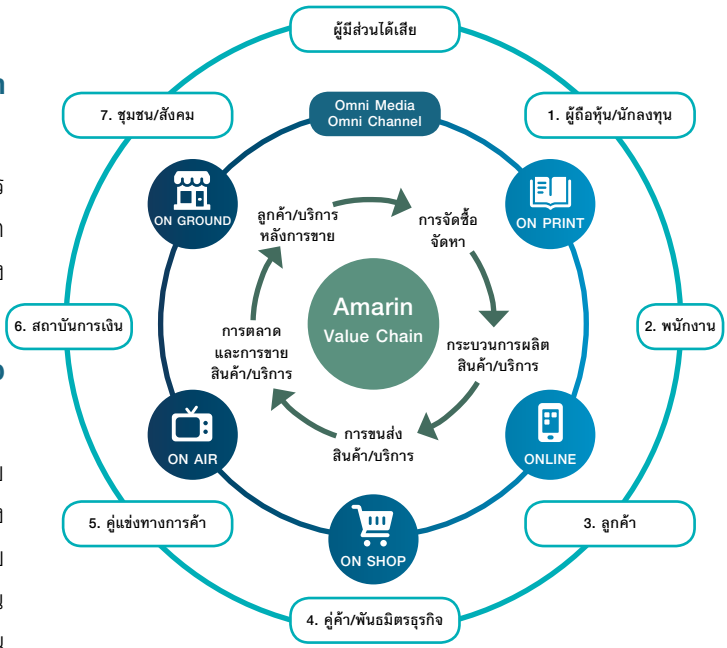
ดำเนินงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส
และมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัท โดยจะนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเป็นประจำทุกปี

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจที่ยั่งยืนของบริษัท (Value Chain)

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารห่วงโซ่ทางธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างคุณค่าแก่สังคม ภายใต้แนวคิดของบริษัท “เราทำงานเพื่อความสุขและความรุ่งโรจน์ของสังคม”



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้วิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียสำคัญที่ได้รับผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยรับฟังความคิดเห็น ความคาดหวัง ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อนำประเด็นมากำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทจะนำมาพิจารณาประเมินระดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นสาระสำคัญ (Material Topics) ซึ่งจะดำเนินการประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดสรุปดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/วิธีการสื่อสาร
ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	• การเติบโตของผลประกอบการอย่างต่อเนื่อง • มีการบริหารจัดการอย่างยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี • เปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ ถูกต้อง โปร่งใส และทันเวลา	• วิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบ และวางแผนการจัดการงบประมาณ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด • ทบทวนแผนการดำเนินธุรกิจให้มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างผลตอบแทนได้อย่างยั่งยืน • เปิดเผยข้อมูลสำคัญตามแนวทางกฎระเบียบ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์	• การประชุมสามัญประจำปี • แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) • www.amarin.co.th

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/วิธีการสื่อสาร
พนักงาน	• ได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทนที่เป็นธรรม • มีความก้าวหน้าในสายอาชีพการงานและได้รับการพัฒนาความรู้ • มีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี และมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน • การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม • ให้ความช่วยเหลือในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	• ดูแลค่าตอบแทน และจัดหาสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เทียบเคียงกับอุตสาหกรรมเดียวกัน • จัดทำแผนการฝึกอบรมที่เหมาะสมและจำเป็น เพื่อพัฒนาศักยภาพ ทักษะความรู้ให้กับพนักงานแต่ละสายงาน • ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและหลักเกณฑ์ด้านสิทธิมนุษยชน • กำหนดแนวปฏิบัติการทำงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด • กำหนดมาตรการการป้องกันให้กับพนักงาน และมีการจัดการตรวจหาเชื้อ COVID-19 แบบ On-site ณ สถานที่ทำงาน รวมถึงจัดหา ATK ให้กับพนักงาน เพื่อทำการตรวจหาเชื้อตามมาตรการที่กำหนด • สื่อสารจริยธรรมธุรกิจที่ให้กับพนักงานเพื่อรับทราบแนวปฏิบัติ	• มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดเป็นประจำทุก 6 เดือน และประจำปี และสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร • การประชุมภายในฝ่ายงาน • จัดกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน • แจ้งข่าวสาร ประกาศ และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ขององค์กร ได้แก่ ระบบการสื่อสารภายในอินทราเน็ต อีเมล เว็บไซต์
ลูกค้า	• สินค้าและบริการมีคุณภาพและจัดส่งมอบตรงกับความต้องการของลูกค้า • ราคาสินค้าและบริการที่เป็นธรรมและเหมาะสม • การบริการหลังการขาย และการตอบสนองต่อปัญหาหรือข้อร้องเรียนด้วยความรวดเร็วและเอาใจใส่ • ติดต่อสื่อสารกับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของลูกค้า	• สร้างสรรค์และพัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพ มีความหลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า • ระบบมาตรฐานสากล เช่น ISO9001, BRCGS Packaging ISSUE6, FSC • ปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของลูกค้า และปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค และจัดเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้าเป็นความลับ • เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น	• การประชุมหรือการเข้าพบปะลูกค้าเป็นประจำตามแผนงาน • มีช่องทางการติดต่อเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของลูกค้า ผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล และเว็บไซต์ • การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า • การทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้า • การเยี่ยมชมโรงงาน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/วิธีการสื่อสาร
คู่ค้า/พันธมิตรทางธุรกิจ	• การคัดเลือกคู่ค้าที่เป็นธรรมและโปร่งใส ไม่ผูกขาดหรือกีดกันทางการค้า • ปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตรงเวลาตามสัญญาที่ได้ตกลงกัน • ร่วมสร้างการเติบโตและความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจระยะยาว	• ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยไม่มีการกีดกันทางการค้า ตามจรรยาบรรณคู่ค้า • ปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาที่ได้ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือในความสามารถชำระหนี้ขององค์กร และรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืน • มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน กรณีพบการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่โปร่งใสและ/หรือไม่เป็นธรรม • ให้คำแนะนำในการปรับปรุงคุณภาพสินค้าของคู่ค้าให้ตรงกับความต้องการของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น ภายในกรอบของจรรยาบรรณทางธุรกิจ	• การประชุมร่วมกันกับคู่ค้า/พันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และร่วมพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ • จรรยาบรรณคู่ค้า • นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) • มีช่องทางการติดต่อเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของคู่ค้า ผ่านการประชุม โทรศัพท์ อีเมล เว็บไซต์ และอื่น ๆ • กิจกรรมสร้างสัมพันธ์กับคู่ค้า
คู่แข่งทางการค้า	• ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม	• ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยข้อมูลที่บิดเบือน • ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการไม่สุจริต • ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ตามหลักจริยธรรมธุรกิจ	• การดำเนินงานทางธุรกิจภายในกรอบของจรรยาบรรณทางธุรกิจ • ช่องทางการสื่อสารข้อมูลและรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ โทรศัพท์ อีเมล และจดหมาย
สถาบันการเงิน	• สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงของสัญญา • การบริหารงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ภายใต้หลักบรรษัทภิบาล	• ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงของสัญญาอย่างเคร่งครัด • เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง	• การพบปะติดต่อผ่านผู้บริหารและฝ่ายการเงิน • ช่องทางสื่อสารข้อมูล ผ่านโทรศัพท์ อีเมล การประชุม จดหมาย และอื่น ๆ
สังคม/ชุมชน	• ดำเนินธุรกิจไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม • สนับสนุนกิจกรรมของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	• ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด • ดำเนินโครงการและจัดกิจกรรม CSR ให้กับชุมชนและสังคม เพื่อส่งเสริมการเติบโตของเศรษฐกิจชุมชน และสร้างรายได้ให้กับชุมชน และมีคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในชุมชน • กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	• การพบปะ พูดคุย และดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชน • ช่องทางการสื่อสารข้อมูลและรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ โทรศัพท์ อีเมล และจดหมาย

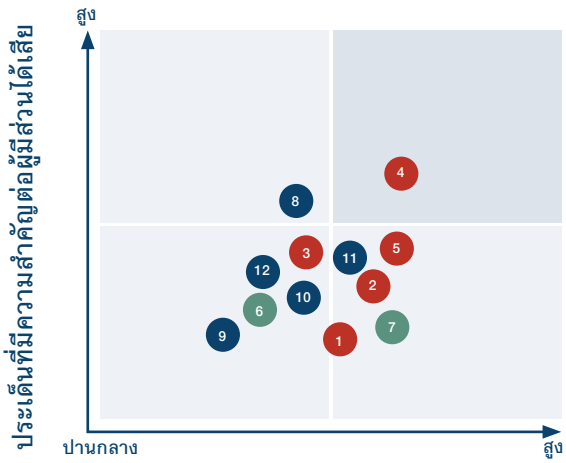
3.2.3 กำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ในปี 2565 บริษัทได้พิจารณาประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยอ้างอิงตามกรอบของ Global Reporting Initiative (GRI) ซึ่งได้ข้อมูลจากการประชุมหรือกิจกรรมจากการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาวิเคราะห์ลำดับความสำคัญในการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร ตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนประเมินประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

- **การระบุประเด็นสำคัญ (Identification)**
  คณะทำงานได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเพื่อระบุประเด็นด้านความยั่งยืน ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยเป็นการรวบรวมประเด็นจากประสบการณ์ที่ได้พบเจอเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ การสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน และการประเมินความเสี่ยงขององค์กร
- **การจัดลำดับประเด็นสำคัญ (Prioritization)**
  นำประเด็นสำคัญที่ได้มาทำการวิเคราะห์และจัดอันดับความสำคัญ โดยจัดทำตารางระดับความสำคัญ (Materiality Matrix) และนำเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการแต่ละโครงการ และให้ฝ่ายที่รับผิดชอบดำเนินการต่อไป
- **การทวนสอบประเด็นสำคัญ (Validation)**
  บริษัทพิจารณาประเด็นสาระสำคัญที่ได้จากการจัดลำดับเพื่อกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและขอบเขตการนำเสนอข้อมูลให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทบทวนความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่จะนำเสนอในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
- **การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง**
  บริษัทพิจารณาการพัฒนากระบวนการเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสียทุกปี เพื่อให้ได้ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับ รวมถึงทราบความต้องการและความคาดหวังในการดำเนินงานต่าง ๆ โดยกระบวนการเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสียได้มีการจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบตามความเหมาะสมของผู้มีส่วนได้เสียนั้น ๆ ซึ่งการได้รับทราบประเด็นที่แท้จริงจะนำไปสู่การปรับปรุงการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ผลการจัดลำดับประเด็นสาระสำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัทในปี 2565



ประเด็นที่มีความสำคัญต่อบริษัท

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงคู่ค้า
2. การบริหารความเสี่ยง
3. การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากล
4. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
5. การพัฒนาส่งเสริมนวัตกรรมทางธุรกิจ
6. การดำเนินงานเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
7. การจัดการพลังงานอย่างยั่งยืน
8. ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
9. การเคารพสิทธิมนุษยชน
10. การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม
11. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร
12. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

- ด้านบรรษัทภิบาล/เศรษฐกิจ
- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านสังคม

สรุปประเด็นการดำเนินการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในปี 2565

มิติสิ่งแวดล้อม :
1. การดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. การจัดการพลังงานอย่างยั่งยืน

มิติสังคม :
1. การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม
2. การเคารพสิทธิมนุษยชน
3. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร
4. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
5. การมีส่วนร่วมพัฒนาสังคม

มิติเศรษฐกิจ/บรรษัทภิบาล :
1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากล
4. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
5. การพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมทางธุรกิจ

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สำคัญในปี 2565

E: ด้านสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย ปี 2565	ผลการดำเนินงาน ปี 2565
ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยสินค้าขาย ร้อยละ 10	ลดลงร้อยละ 12
ลดปริมาณการใช้น้ำประปาต่อหน่วยสินค้าขาย ร้อยละ 10	ลดลงร้อยละ 6
อัตราการใช้น้ำมันเพื่อขนส่งต่อหน่วยสินค้าขาย ไม่เกิน 0.050 (บาท/ชิ้น)	0.033 (บาท/ชิ้น)

S: ด้านสังคม

เป้าหมาย ปี 2565	ผลการดำเนินงาน ปี 2565
ไม่มีกรณีหรือประเด็นร้องเรียนกรณีการปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความไม่เป็นธรรม	ไม่มีการร้องเรียน
ไม่มีกรณีหรือประเด็นร้องเรียนกรณีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนจากภายในและภายนอก	ไม่มีการร้องเรียน
ไม่มีกรณีหรือประเด็นร้องเรียนหรือเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน	ไม่มีการร้องเรียน
ความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 94.85

G: ด้านการกำกับดูแล

เป้าหมาย ปี 2565	ผลการดำเนินงานปี 2565		
	2563	2564	2565
ไม่มีการร้องเรียนจากการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ไม่มีข้อร้องเรียนจากการคอร์รัปชัน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี
เป้าหมายปี 2565 : ระดับดีเลิศ

ปี	2561	2562	2563	2564	2565
AMARIN	▲▲▲	▲▲▲	▲▲▲▲	▲▲▲▲	▲▲▲▲▲
คะแนน	76	87	89	89	91
ระดับ	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีเลิศ

ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM Checklist)
เป้าหมายปี 2565 : 100 คะแนน

ปี	2561	2562	2563	2564	2565
AMARIN	100	100	100	100	100

3.3 การจัดการความยั่งยืนด้านมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

บริษัทมีความตระหนักต่อการร่วมรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยของสังคม คุณภาพชีวิตของพนักงาน การลดการปล่อยของเสีย เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมุ่งมั่นส่งเสริมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้กำหนดนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ สรุปดังนี้

1. แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

- กำหนดให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยให้ความสำคัญต่อการเลือกใช้หรือพัฒนาสินค้า บริการ กระบวนการ และแนวทางการทำงาน ที่ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าสูงสุด เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน และลดการเกิดของเสีย ภายใต้แนวคิด 3Rs ได้แก่ การลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ (Recycle) เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคม
- สนับสนุนให้มีการดำเนินงานตามกลยุทธ์ แผนงาน และเป้าหมายการทำงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
- กำหนดแผนดำเนินงานกรณีเหตุการณ์ฉุกเฉิน และแผนบรรเทา ฟื้นฟูผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และดำเนินการซ้อมแผน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความพร้อมในการปฏิบัติตามแผน โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สื่อสาร ฝึกอบรม และสร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่พนักงานของบริษัทต้องมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร

- สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้ตระหนักเห็นความสำคัญและการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องสอดคล้องตามกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่กลุ่มบริษัทกำหนด

2. แนวปฏิบัติด้านพลังงาน

- กำหนดให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและมาตรฐานคุณภาพด้านพลังงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ส่งเสริมให้มีการหาแนวทางและวิธีการจัดการพลังงาน สภาพแวดล้อม และสภาพภูมิอากาศที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ด้วยการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม หรือระบบการทำงานใหม่มาใช้
- ส่งเสริมให้มีการจัดการใช้ทรัพยากร ได้แก่ น้ำ สารเคมี วัสดุที่ใช้ในกระบวนการผลิต และสารเคมีอะไหล่ในการบำรุงรักษาเครื่องจักรและโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ ของบริษัทอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
- เผยแพร่ข่าวสารความรู้ด้านการใช้พลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน หรือการเข้าร่วมโครงการของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่มีเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการพลังงาน เพื่อมีส่วนร่วมในการรับมือกับประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภาวะโลกร้อน และความหลากหลายทางชีวภาพ ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจได้รับทราบ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และได้เผยแพร่นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม พลังงาน และสังคม ในหัวข้อ “การพัฒนาความยั่งยืน” บนเว็บไซต์บริษัท https://amarin.co.th/sustainability

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

(1) การจัดการด้านพลังงาน

เป้าหมายปี 2565 ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยสินค้าขายร้อยละ 10

แม้ว่าค่าพลังงานไฟฟ้าต่อหน่วยในปี 2565 จะสูงขึ้นมาก แต่บริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยขาย เฉลี่ย 0.16 บาท/ชิ้น ลดลงร้อยละ 12 เมื่อเทียบกับปี 2564 อยู่ที่ 0.19 บาท/ชิ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 120 ของเป้าหมาย โดยบริษัทมีโครงการ/กิจกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินการ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้านพลังงานดังนี้

⭐ โครงการใช้หลอดประหยัดไฟภายในบริษัท

เพื่อเป็นการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน และช่วยลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก และส่งเสริมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม จึงมีเป้าหมายในการดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าเป็นหลอดประหยัดไฟฟ้าและรักษาสิ่งแวดล้อม แอลอีดี (LED) จำนวน 1,978 ชุด ให้เสร็จสมบูรณ์ทุกหน่วยงานในระยะเวลา 2 ปีนับแต่ปี 2564

แนวทางการดำเนินการ กำหนดแผนการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าแบบ LED ขนาด 18 วัตต์ จำนวน 1,978 ชุด ซึ่งเริ่มดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าในแต่ละพื้นที่ในส่วนโรงพิมพ์ โดยที่หลอดไฟ LED มีอายุการใช้งานอย่างน้อย 15,000 ชั่วโมง ซึ่งมีอายุการใช้งานยาวนานกว่าหลอดไฟแบบอื่น ๆ นอกจากนั้นยังให้ความสว่างเท่ากับหลอดฟลูออเรสเซนต์ 36 วัตต์ แต่กินไฟเพียง 18 วัตต์ต่อหลอด ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตั้งแต่ปี 2564 ถึง 2565

ผลการดำเนินงาน ในระหว่างปี 2564-2565 ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าแบบ LED จำนวน 1,878 ชุด คิดเป็นร้อยละ 95 ของเป้าหมาย ส่งผลให้การใช้พลังงานที่ลดได้ (สะสม) 33.80 kWh/เดือน รวมทั้งปีลดค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนเงิน 1,230,474 บาท

ปี	หน่วยการใช้พลังงาน กิโลวัตต์-ชั่วโมง	พลังงานที่ลดได้ (สะสม) (kw.hr)	Co_2 Reduction ($Ton\text{-}Co_2$)	ลดค่าใช้จ่าย (บาท/ปี)
2564	71.2 kWh	15.70	65.586	542,592
2565	71.2 kWh	33.80	141.198	1,230,474

โครงการลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

เพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจะลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนจากระบบขนส่ง จึงกำหนดมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการปรับเปลี่ยนรูปแบบการขนส่ง เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องยนต์ทั้งเบนซินและดีเซล เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และฝุ่นละอองขนาดเล็กจากการเผาไหม้เชื้อเพลิง ลดการใช้ทรัพยากร และลดผลกระทบต่อสุขภาพของชุมชน สังคม

เป้าหมายปี 2565 ควบคุมอัตราการใช้น้ำมันเพื่อขนส่งต่อหน่วยสินค้าขายไม่เกิน 0.050 บาท/ชิ้น

แนวทางการดำเนินการ มีการกำหนดแผนการขนส่งสินค้าให้กับลูกค้าแต่ละรายในแต่ละวันล่วงหน้าตามแผนกำหนดส่งมอบ และมีการปรับเปลี่ยนการใช้เชื้อเพลิง การใช้น้ำมันแก๊สโซฮอล์ และการใช้น้ำมันไบโอดีเซล เป็นต้น พร้อมทั้งดูแลบำรุงรักษารถอย่างสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินงาน ในปี 2565 มีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อหน่วยขายเฉลี่ย 0.033 บาท/ชิ้น เมื่อเทียบกับปี 2564 เฉลี่ยอยู่ที่ 0.037 บาท/ชิ้น ซึ่งไม่เกิน 0.050 บาท/ชิ้น เป็นไปตามเป้าหมาย แม้ว่าต้นทุนราคาน้ำมันจะมีการปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่บริษัทได้มีการบริหารจัดการในด้านการบรรทุกสินค้าต่อเที่ยวเพิ่มมากขึ้น หรือการเพิ่มจุดส่งหลายจุดในเที่ยวเดียวกัน เพื่อลดต้นทุนค่าน้ำมันและเพิ่มประสิทธิภาพด้านการขนส่ง จึงสามารถลดปริมาณการใช้น้ำมันต่อหน่วยขายดีกว่าเป้าหมาย 0.050 บาท/ชิ้น และเป็นอัตราต่อหน่วยที่ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 11

เปรียบเทียบข้อมูลอัตราการใช้น้ำมันสำหรับการขนส่ง ปี 2564-2565

	2564	2565
อัตราการใช้น้ำมันเพื่อขนส่งต่อหน่วยสินค้าขาย (บาท/ชิ้น)	0.0368	0.0327

★ โครงการ Solar Cell Rooftop

การติดตั้งแผงโซลาร์จะเริ่มดำเนินการในปี 2566 เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน (Sustainable Energy) และส่งเสริมการใช้พลังงานทางเลือก (Alternative Energy) ที่ปราศจากมลพิษ รวมถึงช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

แนวทางการดำเนินการ ได้กำหนดแผนงานการติดตั้ง Solar Cell Rooftop ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส 2 ปี 2566

แผนการดำเนินงาน	2565		2566									
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
1. แจ้งผลผู้ชนะประกวดราคา												
2. ขอรับการสนับสนุน BOI												
3. ร่างสัญญาติดตั้ง Solar Rooftop												
4. ดำเนินการติดตั้ง												
5. เชื่อมต่อเข้ากับระบบไฟฟ้า												

นอกจากนี้ ปี 2565 ยังได้เริ่มทำโครงการ **“ลานจอดรถพลังงานสะอาด”** เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าด้วยพลังงานจากแสงอาทิตย์และลดต้นทุนค่าไฟฟ้า

ผลการดำเนินงาน ในปี 2565 ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บริเวณพื้นที่ลานจอดรถ 2 โซน มีขนาดพื้นที่รวม 5,840 ตารางเมตร ขนาดกำลังผลิตไฟฟ้าทั้งสิ้น 8.7 กิโลวัตต์ สามารถผลิตไฟฟ้าได้ 15,660 หน่วยต่อปี ช่วยลดค่าใช้จ่ายได้ถึง 51,840 บาทต่อปี

โซนจอดรถ	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	ขนาดกำลังผลิตไฟฟ้า (กิโลวัตต์)	สามารถผลิตไฟฟ้าได้ (หน่วย/ปี)	ช่วยลดค่าใช้จ่าย (บาท/ปี)	ปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ($kgCO_2eq$)
โซน D	3,320	3.9	7,020	36,864	814.81
โซน C	2,520	4.8	8,640	14,976	1,065.52
รวม	**5,840**	**8.7**	**15,660**	**51,840**	**1,880.33**

(2) การจัดการน้ำ

บริษัทมีความมุ่งมั่นและดำเนินการมาโดยตลอด โดยเฉพาะ **"การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำภายในองค์กร"** เพราะน้ำเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญในการดำรงชีวิต

เป้าหมายปี 2565 ลดปริมาณการใช้น้ำประปาต่อหน่วยสินค้าขายร้อยละ 10 และไม่มีข้อร้องเรียนจากการปล่อยน้ำทิ้งที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้าง

ผลการดำเนินงาน ในปี 2565 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยขายเฉลี่ย 0.0009 บาท/ชิ้น ลดลงร้อยละ 6 เมื่อเทียบกับปี 2564 อยู่ที่ 0.0010 บาท/ชิ้น โดยบริษัทมีโครงการ/กิจกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินการบริหารจัดการน้ำ ดังนี้

★ โครงการอนุรักษ์ด้วยการลดปริมาณการใช้น้ำและใช้น้ำอย่างมีคุณค่า

แนวทางการดำเนินการ บริษัทมีการรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำให้แก่พนักงาน สำหรับการใช้น้ำเพื่ออุปโภคและบริโภคภายในสำนักงานและใช้ในการผลิต โดยได้สนับสนุนการจัดการ 2 ประเด็น คือ การรณรงค์ลดการใช้น้ำและการบำบัดน้ำที่ใช้แล้ว นอกจากนี้กำหนดให้ฝ่ายซ่อมบำรุงมีการตรวจสอบอุปกรณ์ที่อาจทำให้เกิดการรั่วไหลของน้ำอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับ**การบริหารจัดการน้ำทิ้ง** บริษัทได้มีการติดตั้งระบบบำบัดน้ำทิ้ง พร้อมตรวจสอบวัดค่าคุณภาพน้ำ โดยมีหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรองเข้ามาดำเนินการตรวจวัดค่าน้ำก่อนปล่อยออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ตาม พ.ร.บ. การส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนบริเวณรอบข้างของบริษัท ในปี 2565 ผลการตรวจวัดค่าคุณภาพน้ำเป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยได้ปล่อยน้ำภายหลังบำบัดแล้วออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ 100% และไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องคุณภาพน้ำที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนรอบข้าง และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(3) การจัดการขยะและของเสีย

★ โครงการจัดการขยะที่เป็นพิษ/สารเคมี

บริษัทกำหนดให้มีการจัดการของเสียภายในบริษัทและโรงงานอย่างมีระบบ และมุ่งหวังที่จะลดปริมาณขยะต่าง ๆ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายระยะสั้น สร้างลักษณะนิสัยให้แก่บุคลากรในการคัดแยกขยะตามประเภท เพื่อความสะอาดและเป็นระเบียบในการทิ้งขยะในจุดที่จัดไว้ เพื่อส่งต่อขยะไปยังกระบวนการทำลายต่อไป

เป้าหมายระยะยาว บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และมีพฤติกรรมในการคัดแยกขยะตามประเภทที่กำหนดไว้ เพื่อช่วยลดการเกิดก๊าซเรือนกระจกที่เป็นอยู่ในปัจจุบันและอนาคต

แนวทางการดำเนินการ ดำเนินการจัดพื้นที่จุดแยกขยะตามจุดต่าง ๆ ภายในและภายนอกอาคาร เป็นถังขยะสีต่าง ๆ ตามความเหมาะสมของพื้นที่ ได้แก่ โรงอาหาร ลานจอดรถ และบริเวณโถงบันไดทุกชั้นของอาคาร เป็นต้น เพื่อช่วยลดปริมาณขยะ ทำให้ประหยัดงบประมาณในการกำจัดขยะ และสื่อสารเพื่อปลูกฝังให้พนักงานมีความคุ้นเคยและนำไปปฏิบัติต่อที่บ้าน

ผลการดำเนินงาน ปริมาณขยะอันตรายในปี 2565 จำนวน 296,250 กิโลกรัม ได้จัดส่งให้บริษัทรับกำจัดขยะอันตรายดำเนินการกำจัด ซึ่งเป็นบริษัทภายนอกที่ได้รับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อมและเป็นไปตามวิธีการกำจัดที่กฎหมายกำหนดเพื่อนำกลับไปผลิตใช้ใหม่

★ โครงการจีวรจากขวดพลาสติกรีไซเคิล

บริษัทได้จัดกิจกรรม **"โครงการอมรินทร์สร้างบุญ สร้างสุข"** เพื่อร่วมทำบุญส่งมอบขวดน้ำพลาสติกทำผ้าไตรจีวรถวายวัดจากแดง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ โดย**ผ่านกระบวนการ Upcycling Process ที่จะแปรเปลี่ยนขยะขวดพลาสติกให้กลายเป็นวัสดุผ้าทอย้อมสีตามหลักพระวินัย ตัดเย็บโดยช่างฝีมือ จนเป็นผ้าไตรจีวรรีไซเคิล** ซึ่งผ้าจีวร 1 ผืน จะต้องใช้ขวดน้ำพลาสติกขนาด 1.5 ลิตรจำนวน 15 ขวด นำเข้ากระบวนการแปรรูปด้วยเทคโนโลยีทันสมัย จนกลายเป็นผ้าที่มีคุณภาพสูง พนักงานได้ให้ความร่วมมือและเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทิ้งขยะ โดยนำขวดพลาสติกใส่ตามประเภทที่กำหนดไว้ บริษัทได้รวบรวมปริมาณขวดพลาสติกทั้งหมด 90 กิโลกรัม ตามระยะเวลาที่ดำเนินโครงการและส่งมอบให้กับวัดจากแดงเพื่อนำไปผลิตจีวร โดยผลลัพธ์ที่ได้จากการนำขวดพลาสติกไปแปรรูปสามารถผลิตจีวรได้ 198 ชุด ซึ่งเป็นการลดก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม

(4) การจัดการลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญและมุ่งมั่นการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก โดยแต่งตั้งคณะทำงานขึ้นเพื่อดำเนินงานการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ในปี 2565 เริ่มทำการศึกษาและได้กำหนดแนวทางการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริมการสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ด้วยการจัดฝึกอบรม การแบ่งปันความรู้ หรือการจัดกิจกรรมรณรงค์ การเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติทางธรรมชาติเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และได้รับผลกระทบน้อยที่สุด
2. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า
3. ส่งเสริมและสนับสนุนพลังงานทดแทน พลังงานหมุนเวียน และพลังงานสะอาด
4. โครงการลดของเสียและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการดำเนินงาน
5. การจัดการขยะและของเสีย
6. การเพิ่มพื้นที่การดูดซับก๊าซเรือนกระจก

★ โครงการการใช้กระดาษจากป่าปลูก

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนเลือกใช้กระดาษที่ได้รับการรับรองมาตรฐานแทนการใช้กระดาษที่ผลิตจากป่าธรรมชาติ เพื่อเป็นการช่วยลดภาวะโลกร้อนอีกทางหนึ่ง

เป้าหมายปี 2565 เป็นปีแรกที่บริษัทริเริ่มนโยบายตั้งเป้าเริ่มต้นที่ร้อยละ 10 ของปริมาณกระดาษที่มีการซื้อมาใช้ในกระบวนการผลิต

แนวทางการดำเนินการ

1. สั่งซื้อและเลือกใช้กระดาษที่มีการรับรอง FSC (Forest Stewardship Council) ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากคู่ค้าที่ได้มาตรฐาน
2. สั่งซื้อและเลือกใช้กระดาษที่มีการรับรอง PEFC (Program for the Endorsement of Forest Certification) ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากคู่ค้าที่ได้มาตรฐาน

3. สั่งซื้อและเลือกใช้กระดาษที่ผลิตจากเยื่อรีไซเคิล คือ กระดาษที่ถูกใช้งานแล้วพร้อมนำทิ้ง และถูกนำเข้าสู่กระบวนการแปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำได้ใหม่ โดยวัตถุประสงค์หลักในการรีไซเคิลกระดาษคือ การลดต้นทุนค่าใช้จ่าย ลดโลกร้อน รวมถึงการประหยัดทรัพยากรธรรมชาติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากคู่ค้าที่ได้มาตรฐาน

Bureau Veritas Certification

AMARIN PRINTING AND PUBLISHING PUBLIC CO., LTD.

378 CHAIYAPRUEK ROAD, TALING CHAN SUB-DISTRICT, TALING CHAN DISTRICT, 10170 BANGKOK THAILAND

Operation Address: 376 CHAIYAPRUEK ROAD, TALING CHAN SUB-DISTRICT, TALING CHAN DISTRICT, 10170,BANGKOK, THAILAND

Bureau Veritas Certification Holding SAS certifies that the company has implemented a FSCTM product groups control system according to the Forest Stewardship CouncilTM certification system, in the above location and complies with the requirements of Standard:

FSC Chain of Custody Certification standard, Ref.: FSC-STD-40-004 V3-1

For its activities concerning:

SALES AND MANUFACTURING OF CARDBOARD PACKAGING, BOOK, MAGAZINES, ADVERTISING MATERIALS, CALENDARS, DIARIES AND ORGANISERS WITH COATING, LAMINATING, VANISHING, HOT STAMPING, EMBOSSING/DEBOSSING, SILK SCREEN GENERAL GLUING (GLUE AT EDGE) AND PATCHING PROCESS OUTSOURCED CERTIFIED FSC100%, FSC MIX AND FSC RECYCLED.*

*Updated list of products & species on the FSC database (info.fsc.org)

Type of certification: Single

Original certification date:	07 June 2022
Certification start date:	07 June 2022
Expiration date:	06 June 2027
FSC Certificate code:	BV-COC-176055
BV Certificate No. / Version:	TH018805/1
Contract No:	13321602
Issue date:	24 June 2022

Signed on behalf of Bureau Veritas Certification Holding

The validity of this certification shall be verified on: info.fsc.org This certificate itself does not constitute evidence that a particular product supplied by the certificate holder is FSC-certified or FSC Controlled Wood. Products offered, shipped or sold by the certificate holder can only be considered covered by the scope of this certificate when the required FSC claim is clearly stated on sales and delivery documents.

Accredited office: Bureau Veritas Certification Holding – 8, cours du Triangle - 92800 Puteaux - France: www.bureauveritas.com

Certification decision office: **Bureau Veritas Certification China, Room 02, 9 / F, West Office Building 1, Oriental Economic and Trade City, Oriental Plaza, No.1 East Chang'an Street, Dongcheng District, Beijing, P.R.C. 100738**

Contracting office: Bureau Veritas Certification THAILAND

A list of the products or services that are included in the scope of the certificate may be obtained on request to Bureau Veritas Certification. This certificate remains the property of Bureau Veritas Certification, all copies or reproductions and the certificate itself shall be returned or destroyed on Bureau Veritas certification request. All certificates not in English are for reference only

FSC CoC Certificate rev 7.6 1/1 June 11, 2021

[ผลการดำเนินงาน](#) ในปี 2565 ปริมาณกระดาษที่ซื้อเป็นกระดาษ FSC, PEFC และ RECYCLE จำนวน 608 ตัน เพื่อใช้ในการผลิตสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 11.8 ของปริมาณกระดาษที่มีการซื้อทั้งหมด

★ โครงการหมึกพิมพ์รักษ์โลก

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนการใช้หมึกที่ผลิตจาก Mineral Oil Free หรือหมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อไม่ส่งผลต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้บริโภค โดยมีคุณสมบัติคือ หมึกมีความเข้มสูง สีสันสด มีความคมชัด กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำมารีไซเคิลได้ง่ายขึ้น ช่วยยืดอายุการใช้งานของเครื่องพิมพ์ สามารถประหยัดหมึกในการพิมพ์ระยะยาว

[เป้าหมายปี 2565](#) ร้อยละ 80 ของหมึกพิมพ์ในระบบออฟเซต

[แนวทางการดำเนินการ](#) สนับสนุนการสั่งซื้อและเลือกใช้หมึกพิมพ์ ที่ผลิตจาก Mineral Oil Free ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากคู่ค้าที่ได้มาตรฐาน

[ผลการดำเนินงาน](#) ในปี 2565 ได้มีการสั่งซื้อหมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งหมึก Mineral Oil Free คิดเป็นสัดส่วนโดยเฉลี่ยร้อยละ 88 ของจำนวนหมึกพิมพ์ที่ใช้ในระบบพิมพ์ออฟเซต

เพราะเหตุใดจึงไม่ควรใช้หมึกพิมพ์ที่มีส่วนประกอบของน้ำมันที่สกัดจากปิโตรเลียมเป็นองค์ประกอบสำหรับพิมพ์บรรจุภัณฑ์

ในอดีตอันยาวนาน มิเนอรัลออยล์ (mineral oil) ซึ่งเป็นสารไฮโดรคาร์บอนชนิดหนึ่งที่ได้จากการสกัดปิโตรเลียม มักนิยมใช้กันอย่างกว้างขวางในการผลิตหมึกพิมพ์ออฟเซต ทั้งการพิมพ์งานคอมเมอเชียล แผ่นพับ ฟอร์มธุรกิจ และกล่องบรรจุภัณฑ์

แต่เมื่อ 2-3 ปีที่ผ่านมานี้ ฮิวเบอร์กรุ๊ปตัดสินใจเลิกใช้มิเนอรัลออยล์ในสูตรหมึกพิมพ์ป้อนแผ่นทั้งหมดสำหรับการพิมพ์บรรจุภัณฑ์ เพราะมิเนอรัลออยล์ที่มีไฮโดรคาร์บอนชนิดอิ่มตัว (MOSH: Mineral oil saturated hydrocarbon) และมิเนอรัลออยล์ประเภทอะโรมาติกไฮโดรคาร์บอน (MOAH: Mineral oil aromatic hydrocarbon) สามารถถูกดูดซึมเข้าสู่ร่างกายมนุษย์ได้โดยง่ายจากอาหาร สะสมเป็นไขมัน และสะสมอยู่ในอวัยวะ จากการศึกษาล่าสุดพบว่าเป็นอันตรายต่อร่างกายมนุษย์ และควรหลีกเลี่ยงการบริโภค เพราะถ้าร่างกายกำจัดได้ไม่หมด อาจก่อให้เกิดเป็นสารก่อมะเร็งได้ นอกจากนั้น ฮิวเบอร์ยังเป็นผู้ผลิตหมึกพิมพ์ชั้นนำของโลกที่เลิกใช้โคบอลต์เป็นตัวทำแห้งในหมึกพิมพ์ หลังจากมีงานวิจัยพบว่าสารโคบอลต์ในหมึกพิมพ์อาจส่งผลกระทบต่อระบบสืบพันธุ์ของมนุษย์หรือก่อให้เกิดภาวะเป็นหมันได้

3.4 การจัดการความยั่งยืนด้านมิติสังคม

บริษัทตระหนักถึงบทบาทความสำคัญของการประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทในประเด็นต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงาน อย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ

ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา โดยมีการดูแลความเป็นอยู่ที่ดี ความปลอดภัย อาชีวอนามัยของทั้งพนักงาน คู่ค้า ชุมชน และสังคม รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนการผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม โดยบริษัทได้นำหลักการขององค์การสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจสิทธิมนุษยชน (The UN Guiding Principles on Business and Human Rights) และหลักการด้านสิทธิมนุษยชนในประเทศ ได้แก่ มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน มาเป็นแนวปฏิบัติ เพื่อปรับใช้กับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าอย่างเคร่งครัด จึงได้จัดทำนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน และสังคม และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อมุ่งส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดีตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเกิดความยั่งยืน สำหรับนโยบายกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยเป็นประจำทุกปี ซึ่งนโยบายดังกล่าวได้มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท https://amarin.co.th/sustainability

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

1. บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน รวมทั้งได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน
2. ทบทวนนโยบาย แผนการจัดการ และติดตามผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
3. ส่งเสริมให้แรงงานทุกคนได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองอย่างเหมาะสมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานให้ดีขึ้น
4. ดูแลสวัสดิการพนักงานให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน
5. ให้ความสำคัญต่อสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน
6. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้พนักงานหรือผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิด หรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม สามารถร้องเรียนต่อบริษัทตามช่องทางที่บริษัทกำหนด
7. จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการตาม พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

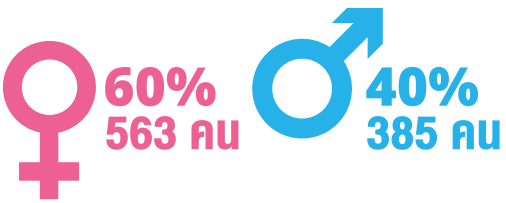
(1) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ายิ่งและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้ จึงมีนโยบายและข้อปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม ไม่จำกัดเรื่องของเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน การฝึกอบรมพนักงาน การพัฒนาทักษะ สุขภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยในการทำงาน สรุปได้ดังนี้

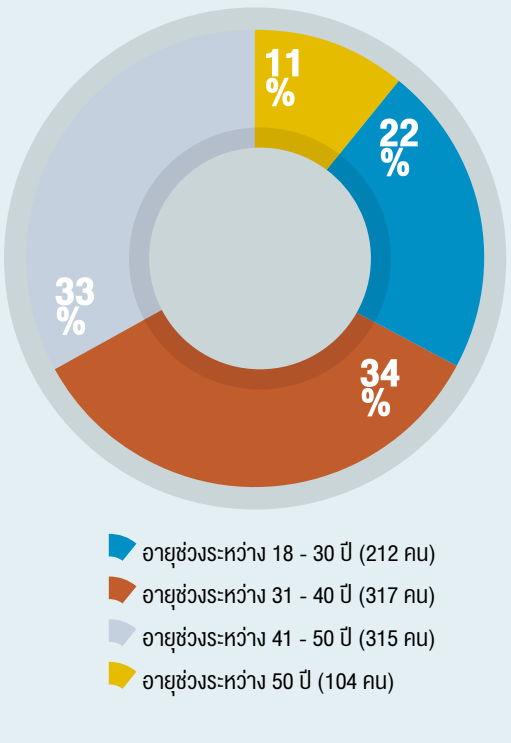
พนักงานและแรงงาน

ในปี 2565 บริษัทจำนวนพนักงานทั้งหมด มี 948 คน

สัดส่วนแยกตามเพศ



สัดส่วนพนักงานแยกตามอายุพนักงาน



สถิติการคงอยู่ของพนักงานหลังการใช้สิทธิ์ลาคลอด

	2563		2564		2565	
	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
พนักงานที่ลาคลอดทั้งหมด	11	100	5	100	7	100
พนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากคลอดบุตร	11	100	5	100	7	100

การจ้างงานผู้พิการ

บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนพิการให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยส่งเสริมการจ้างงานคนพิการทุกเพศ ไม่เลือกปฏิบัติ ให้ผู้พิการได้แสดงความสามารถอย่างเท่าเทียมกัน เป็นการสร้างรายได้เพื่อให้ผู้พิการสามารถพึ่งพาตนเองได้ ไม่เป็นภาระของครอบครัวและสังคม

แนวทางการดำเนินการ บริษัทดำเนินการตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 โดยมีการส่งเสริมการจ้างแรงงานกลุ่มผู้พิการในสถานประกอบการ

ผลการดำเนินงาน

	2563		2564		2565	
	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
ชาย	7	0.75	4	0.44	3	0.32
หญิง	5	0.53	6	0.66	7	0.73

การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานว่าเป็นทรัพยากรอันมีคุณค่า และเป็นปัจจัยสำคัญต่อการขับเคลื่อนความสำเร็จของกลุ่มบริษัท บริษัทจึงมีนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาส่งเสริมศักยภาพ การเติบโตในสายอาชีพ การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมภายใต้กฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการที่ดี มีสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมและครอบคลุมในทุกด้านให้กับพนักงานทุกคนที่เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของครอบครัวอมรินทร์ของเรา การสร้างความผูกพันของพนักงานและผู้บริหาร รวมทั้งรักษาพนักงานที่มีความรู้ความสามารถให้คงอยู่กับบริษัท เพื่อสร้างการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

แนวทางการดำเนินการ

บริษัทมีนโยบายให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงานภายใต้กฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ทั้งนี้ ค่าตอบแทนของพนักงานประกอบด้วย

1. เงินเดือนหรือค่าแรง ที่พนักงานได้รับเป็นประจำ โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามตำแหน่งงาน ประสบการณ์ และทักษะความชำนาญเฉพาะบุคคล
2. ค่าตอบแทนพิเศษ พิจารณาจากผลประเมินการปฏิบัติงาน ซึ่งจะมีการทบทวนค่าตอบแทนพนักงานทุกปี โดยบริษัทกำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จ KPI (Key Performance Indicator) ดังนี้

- ดัชนีชี้วัดความสำเร็จระดับองค์กร (Organization Indicators) การกำหนดตัวชี้วัดหลักระดับองค์กร เป็นสิ่งสำคัญอันดับแรกที่กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการกำหนดเป้าหมายในการวางกรอบเป็นนโยบายหลัก เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกฝ่ายและทุกคนในองค์กรปฏิบัติ ผลการดำเนินงานภาพรวมของกลุ่มบริษัท ได้แก่ รายได้และผลกำไรของบริษัทแต่ละปี
- ดัชนีชี้วัดความสำเร็จระดับหน่วยงาน (Department Indicators) การกำหนดตัวชี้วัดหลักในระดับหน่วยงานเป็นการวางกรอบเป้าหมายให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดหลัก หรือนโยบายขององค์กร ตัวชี้วัดในระดับหน่วยงานนี้มีส่วนช่วยผลักดันให้องค์กรประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย
- ดัชนีชี้วัดความสำเร็จรายบุคคล (Individual KPI) กำหนดตัวชี้วัดในระดับรายบุคคลมีความสำคัญที่สุด เพราะบุคคลคือฟันเฟืองหลักในการขับเคลื่อนกลุ่มบริษัทโดยรวม นอกจากจะวัดประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานแต่ละคนแล้ว ประสิทธิภาพที่ดียังส่งผลให้ KPI ระดับหน่วยงานและระดับองค์กรเป็นไปตามเป้าหมาย

ผลการดำเนินงาน ในปี 2565 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานรวมเป็นจำนวนทั้งสิ้นประมาณ 412,318,376 บาท และมีสัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย ดังนี้

ระดับ	สัดส่วนค่าตอบแทนพนักงาน (หญิง : ชาย)
ผู้บริหารระดับสูง	1.31 : 1
ระดับผู้บริหาร	2.21 : 1
พนักงานที่ไม่ได้อยู่ในระดับผู้บริหาร	1.45 : 1

ส่งเสริมสวัสดิการและการส่งเสริมการออม เพื่อสร้างหลักประกันทางการเงินสำหรับพนักงาน

บริษัทได้กำหนดสวัสดิการให้กับพนักงาน และจัดให้มีโครงการส่งเสริมสวัสดิการและการส่งเสริมการออมเพื่อสร้างหลักประกันทางการเงินสำหรับพนักงาน ดังนี้

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	กลุ่มบริษัทจัดให้มีการออมเงินในรูปแบบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานทุกคนโดยสมัครใจเมื่อผ่านการทดลองทำงาน เมื่อทำงานตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป พนักงานจะได้รับเงินสมทบบางส่วนจากบริษัท และเมื่อทำงานครบ 10 ปีจะได้รับเงินสมทบจากบริษัททั้งหมด
สหกรณ์ออมทรัพย์ “อมรินทร์ทวีสุข”	กลุ่มบริษัทจัดให้มีการออมเงินในรูปแบบสหกรณ์ออมทรัพย์ให้กับพนักงานทุกคนโดยสมัครใจ เมื่อผ่านการทดลองทำงาน
สวัสดิการสุขภาพและประกันชีวิตกลุ่ม	กลุ่มบริษัทจัดให้มีการประกันสุขภาพและประกันชีวิตกลุ่มเมื่อผ่านทดลองงาน ในกรณีที่เจ็บป่วยพนักงานทุกคนสามารถใช้บัตรประกันสุขภาพและประกันชีวิตกลุ่มที่ทางบริษัทได้ทำไว้ให้ ไปรับการรักษาตามสถานพยาบาลต่าง ๆ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง
การตรวจสุขภาพประจำปี	กลุ่มบริษัทจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานทุกคน เพื่อให้พนักงานได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพของตนเอง และเป็นการส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดี
การตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	กลุ่มบริษัทจัดให้มีการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ก่อนพนักงานเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ เพื่อเป็นการคัดกรองผู้ที่มีความเสี่ยง และลดความเสี่ยงในการติดเชื้อดังกล่าวภายในบริษัท

ผลการดำเนินงาน ในปี 2565 มีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยสมัครใจ จำนวน 718 คน คิดเป็นร้อยละ 75.74 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด และมีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมสวัสดิการสหกรณ์ออมทรัพย์โดยสมัครใจ จำนวน 311 คน คิดเป็นร้อยละ 32.80 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญในพัฒนาพนักงานให้มีทักษะและมีความรู้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาความรู้ความเข้าใจวิถีของระบบดิจิทัล เพื่อสอดรับกับรูปแบบการทำงานออนไลน์ (Online) ในยุคแห่งวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านศักยภาพของพนักงานทุกระดับในการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อสนับสนุนให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน

แนวทางการดำเนินการ จัดให้มีการฝึกอบรมผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ โปรแกรมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบ Zoom, ระบบ e-Learning ในอินทราเน็ต หรือผ่านระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานภายในและภายนอกให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน และจัดอบรมภายในห้องประชุม โดยนั่งเว้นระยะห่าง

ผลการดำเนินงาน ในปี 2565 บริษัทได้กำหนดหลักสูตรแผนการเรียนรู้และการพัฒนาประจำปี โดยได้รับการอบรมจากหน่วยงานภายใน 119 หลักสูตร และจากหน่วยงานภายนอก 48 หลักสูตร รวมเป็น 167 หลักสูตร และมีจำนวนชั่วโมงของการฝึกอบรมของพนักงานทั้งหมด 59.15 ชั่วโมง/คน/ปี โดยเป็นการรอบรมพนักงานชาย คิดเป็น 28.53 ชั่วโมง/คน/ปี และพนักงานหญิง คิดเป็น 43.56 ชั่วโมง/คน/ปี สำหรับค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรทั้งสิ้น 3,084,377 บาท โดยมีหลักสูตรการอบรมดังนี้

ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร
หลักสูตรบังคับ	• ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ • จริยธรรมธุรกิจ การต่อต้านคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม หลักสิทธิมนุษยชน • พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) • มาตรฐานระบบ FSC • Implementation of BRCGS Packaging V.6 • การตรวจติดตามคุณภาพภายใน IQA • ระบบคุณภาพที่ดีภายในองค์กร • การวางแผนและตรวจคุณภาพงานพิมพ์ • เทคนิคการควบคุมแมลงและสัตว์พาหะ
หลักสูตรตามที่กฎหมายกำหนด	• คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.) • บุคลากรเฉพาะรับผิดชอบความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตราย • กำกับดูแลการอนุรักษ์พลังงานตามกฎหมายสำหรับโรงงานควบคุม และอาคารควบคุม • เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน • เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร • หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน • เจ้าหน้าที่ดับเพลิงในสถานประกอบการ (Fire Man) • การดับเพลิงขั้นต้น • การดับเพลิงขั้นพื้นฐาน • การดับเพลิงขั้นสูง

ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร
หลักสูตรการพัฒนาผู้นำ	• Director Leadership Certification Program (DLCP) • Finance for Non-finance (Business Acumen) : Shaping The Way You Lead The Business • Critical Thinking • Management Development Program • Supervisory Development Program
หลักสูตรทักษะเฉพาะด้าน	• ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย CPIAT รุ่นที่ 67 • การเขียนแบบภาพและเรนเดอร์สามมิติ 3D Max+Vray 5 Online สำหรับงานออกแบบ • การจัดทำบัญชีในยุคดิจิทัล • Update ภาษีอากรและมาตรฐาน • การพิมพ์ออฟเซตสำหรับช่างพิมพ์ • การใช้งานโปรแกรมควบคุมการทำงาน Prinect • Program Impact และ PackZ • วิเคราะห์ เจาะลึกข้อมูลเพจ และสร้างการสื่อสารให้โดนใจลูกค้ายุค 2022 • SEO update 2022 • Facebook (Meta) Advertising Policy เข้าใจนโยบายการโฆษณาของเฟซบุ๊กและแนวทางปฏิบัติ • Facebook Advertising ลงมือทำโฆษณาขั้นสูง • การเตรียมความพร้อมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง DPO • Company Secretary Program (CSP) • How to Develop a Risk Management Plan • บ้านและสวน DNA • การพัฒนาศักยภาพล่ามในกระบวนการยุติธรรม • ประกาศนียบัตรนักบัญชีภาษีอากร (CTA) รุ่น 2 • Internal Consulting Skill for HR • Strategic HR Planning • ระบบประมวลผลบันทึกเวลาขั้นพื้นฐาน • ระบบสิทธิการลาและเบี้ยขยัน • HR Fundamental Skill • ผู้สอนด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม • รู้ทัน รู้ครบภาษีอิเล็กทรอนิกส์ทั้งระบบ ปี 65 • การขับรถฟอร์คลิฟต์อย่างถูกวิธีและปลอดภัย • การวางแผนและตรวจคุณภาพงานพิมพ์ • การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับผลกระทบที่กิจการได้รับจากสภาวะเศรษฐกิจในปี 2565 • การใช้ Platform และเทคนิคการขายผ่าน Shopee • วิเคราะห์ปัจจุบัน รู้ทันอนาคต ผ่านงบการเงิน • ปัญหาการบันทึกรายการทางบัญชีในช่วงสิ้นปี - ต้นปี สำหรับผู้ทำบัญชี • ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน [Certificate in ESG Management (C-ESG)]

ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร
หลักสูตรทั่วไป	• Leading with Data • Design Thinking • Creative Media Virtual Workshop • Win Communication with Mind maps • Data Analytics Boot camp • Data Analytics with Power BI for Business User • Complete Power BI • Innovative Secretary & Super Admin Workshop • Excel Advanced • โปรแกรม PowerPoint ให้การนำเสนองานอย่างมืออาชีพ • ยกระดับมาตรฐานงานบริการด้วยการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ • Basic Course Service (BCS) รุ่น 1 และรุ่น 2

การพัฒนาผู้นำและผู้สืบทอดในตำแหน่งสำคัญ

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาผู้นำและผู้สืบทอดในตำแหน่งสำคัญเพื่อให้เกิดความยั่งยืนและมีความต่อเนื่องการบริหารองค์กร ได้มีการจัดอบรมให้กับระดับผู้บริหาร 3 ระดับ สรุปดังนี้

ตำแหน่งงาน	ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย (ชั่วโมง/คน/ปี)
ผู้บริหารระดับสูง	• Director Leadership Certification Program (DLCP)	16
	• การเตรียมความพร้อมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง DPO	6
ผู้บริหารระดับกลาง	• Finance for Non-finance (Business Acumen) : Shaping The Way You Lead The Business	6
	• Company Secretary Program (CSP)	12
	• Management Development Program	5
ผู้บริหารระดับต้น	• Finance for Non-finance (Business Acumen) : Shaping The Way You Lead The Business	6
	• Supervisory Development Program	2

การพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่พนักงาน เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนไปสู่การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงจัดให้มีการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement) เพื่อนำความคิดเห็นและความรู้สึกที่มีต่อองค์กรมาวิเคราะห์หาปัจจัยและวางแผนการจัดการ เพื่อให้พนักงานเกิดความเชื่อมั่นและมีความผูกพันต่อองค์กร

เป้าหมาย ปี 2565 ผลสำรวจความผูกพันของพนักงานโดยรวม >80%

แนวทางการดำเนินการ

- ส่งเสริมการให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร โดยรับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินงานของบริษัท เช่น จัดการประชุมของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น
- จัดกิจกรรมส่งเสริมความผูกพันของพนักงานในทุกสายงาน
- สำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานในองค์กร

ผลการดำเนินงาน ในปี 2565 บริษัทมีการสำรวจความผูกพันของพนักงาน ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 มีพนักงานเข้าร่วมการสำรวจจำนวน 340 ราย จากพนักงานทั้งหมดจำนวน 428 ราย โดยสำรวจในรูปแบบออนไลน์ พบว่า ผลการสำรวจความผูกพันของพนักงานมีคะแนนอยู่ที่ร้อยละ 94.85 ซึ่งบรรลุเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้ที่ร้อยละ 80 สำหรับอัตราการลาออกของพนักงานโดยสมัครใจในปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 28.27 เมื่อเทียบกับปี 2564 อยู่ที่ร้อยละ 22.54

การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและเกิดความปลอดภัยกับพนักงานทุกคน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม เช่น คู่ค้า ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันมิให้เกิดผลกระทบจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้นและอาจส่งผลให้ธุรกิจต้องหยุดชะงัก โดยมีการบริหารจัดการภายใต้ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมาตรฐาน รวมถึงกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมาตรฐานเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่หน่วยงานกำหนดอย่างเคร่งครัด
2. สนับสนุน ส่งเสริมความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
3. ส่งเสริมด้านความปลอดภัย โดยจัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงาน
4. จัดให้มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะงานและการปฏิบัติงาน
5. พัฒนาสภาพแวดล้อมภายในบริษัท สถานที่ทำงาน รักษาความสะอาดโดยรอบบริเวณบริษัท เพื่อให้มีความปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่ดีถูกสุขลักษณะ มีคุณภาพชีวิตการทำงานและสุขภาพที่ดี
6. ดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อควบคุมและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่าง ๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อบุคลากร และจัดให้มีการซักซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัยเป็นประจำ

เป้าหมายระยะยาว ลดอุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident)

แนวทางการดำเนินการ สนับสนุนให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัย สื่อสารและอบรมให้กับพนักงานเกิดองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึกรักความปลอดภัย รับทราบถึงความเสี่ยงและปัญหาที่เป็นสาเหตุให้เกิดอุบัติเหตุในการทำงาน

ผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปี 2565
1. อุบัติเหตุในงานถึงขั้นหยุดงาน (จำนวน/ราย)	0	4
2. อุบัติเหตุในงานไม่ถึงขั้นต้องหยุดงาน (จำนวน/ราย)	0	0
3. อุบัติเหตุถึงขั้นสูญเสียอวัยวะหรือพิการ	0	0

นอกจากให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานแล้ว ยังให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านเสียง ด้านแสงสว่าง ฝุ่นละออง และสารเคมี ที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานได้ทำงานในสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัย โดยจัดให้มีโครงการและกิจกรรมดังนี้

- **การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านเสียง** ดำเนินการตรวจวัดการทำงานด้านเสียงในบริเวณพื้นที่แท่นพิมพ์ RM3 แท่นพิมพ์ RY และแท่นพิมพ์ F9 โดยผลการตรวจวัดเสียงเป็นไปตามค่ามาตรฐาน dB(A) ที่กำหนด

พื้นที่ระดับเสียงดังเฉลี่ย 8 ชั่วโมง	ผลการตรวจวัด dB(A)	ค่ามาตรฐาน dB(A)
แท่นพิมพ์ RM3	84.4	85.0
แท่นพิมพ์ RY	78.9	85.0
แท่นพิมพ์ F9	83.1	85.0

- **การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านฝุ่นละออง** ดำเนินการตรวจวัดการทำงานด้านฝุ่นละอองในพื้นที่บริเวณแท่นตัด 2 จุด โดยผลการประเมินระดับความเข้มข้นไม่เกินค่ามาตรฐานที่กำหนด

ชื่อสาร	จุดที่เก็บตัวอย่าง	ระดับความเข้มข้นที่วิเคราะห์ได้	ขีดจำกัดความเข้มข้น (TLVS)	ผลการตรวจวัด
Total Dust	แท่นไดคัท TL2	0.63	15 mg/m^3	ไม่เกิน
Total Dust	แท่นตัด I4	0.71	15 mg/m^3	ไม่เกิน

- **การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านเคมี** ดำเนินการตรวจวัดการใช้สารเคมีในพื้นที่บริเวณการผลิต ได้แก่ ห้องผสมสี ห้องเก็บบล็อก และแท่นพิมพ์ โดยผลการประเมินระดับความเข้มข้นไม่เกินค่ามาตรฐานที่กำหนด

ชื่อสาร	จุดที่เก็บตัวอย่าง	ระดับความเข้มข้นที่วิเคราะห์ได้	ขีดจำกัดความเข้มข้น (TLVS)	ผลการตรวจวัด
Toluene	ห้องผสมสี	3.72	200 ppm	ไม่เกิน
Toluene	ห้องเก็บบล็อก	0.016	200 ppm	ไม่เกิน
Sodium Hydroxide		ND	2 mg/m^3	ไม่เกิน

ชื่อสาร	จุดที่เก็บตัวอย่าง	ระดับความเข้มข้นที่วิเคราะห์ได้	ขีดจำกัดความเข้มข้น (TLVS)	ผลการตรวจวัด
2-butoxyethanol	แท่นพิมพ์ R7	0.36	50 ppm	ไม่เกิน
Isopropyl alcohol		0.12	400 ppm	ไม่เกิน
Isopropyl alcohol	แท่นพิมพ์ RK5	0.05	400 ppm	ไม่เกิน

- **การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านแสงสว่าง แบบใช้สายตามองเฉพาะจุด (Spot Measurement)** ดำเนินการตรวจวัดพื้นที่บริเวณโรงพิมพ์ ชั้น 1 จำนวน 16 จุด ชั้น 2 จำนวน 19 จุด และสำนักพิมพ์ จำนวน 11 จุด ผลการตรวจวัดด้านแสงสว่างเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- **คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ** บริษัทกำหนดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 มาตรา 96 เพื่อเป็นตัวแทนของลูกจ้างร่วมปรึกษาหารือกับนายจ้างในการจัดสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ โดยสื่อสารความต้องการของลูกจ้างให้นายจ้างทราบ เพื่อให้ลูกจ้างมีคุณภาพชีวิตที่ดี

แนวทางการดำเนินการ จัดให้มีช่องทางร้องเรียนรับฟังความคิดเห็นจากพนักงาน เพื่อนำมาปรับปรุง

ผลการดำเนินงาน ได้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 17 กันยายน 2564 ถึงวันที่ 16 กันยายน 2566 และในปี 2565 ไม่มีข้อร้องเรียนจากพนักงาน

นอกจากนี้ยังจัดให้มีการอบรมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และอบรมการฝึกซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล ในปี 2565 ดังนี้

- **การอบรมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ** วันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 บริษัทจัดอบรมหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมหนีไฟตามที่กฎหมายกำหนด อ้างอิงกฎกระทรวง ได้กำหนดให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้รับการฝึกอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ จำนวน 866 คน
- **อบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น** ระหว่างวันที่ 21 มิถุนายน 2565 และวันที่ 19 สิงหาคม 2565 จัดอบรมหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นประเภท ABC ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อการป้องกันและระงับอัคคีภัย

- **อบรมหลักสูตรการจัดเก็บสารเคมีหกรั่วไหล** วันที่ 24 สิงหาคม 2565 สายงานโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จัดให้มีการอบรมหลักสูตรการจัดเก็บสารเคมีหกรั่วไหล ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยมีจำนวนผู้เข้าอบรม 20 คน ระยะเวลา 6 ชั่วโมง
- **การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)** ในปี 2565 ยังคงแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง บริษัทยังคงมีมาตรการป้องกันและดูแลสุขภาพพนักงาน ตามแนวปฏิบัติของกรมควบคุมโรค และได้กำหนดแนวปฏิบัติของบริษัทให้พนักงานได้รับสารผ่านช่องทางอินทราเน็ตและทางอีเมล ของพนักงานทุกคนได้รับทราบและปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทเชื่อว่าการเติบโตของธุรกิจจะเติบโตอย่างยั่งยืน เมื่อการดำเนินธุรกิจของกิจการได้รับการยอมรับ ความไว้วางใจ และความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับหลักสิทธิมนุษยชน และสอดคล้องแนวปฏิบัติตามหลักสากล

แนวทางการดำเนินการ

- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ สีผิว เป็นต้น และหลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ในเรื่องการจ้างงาน ค่าตอบแทน การให้สวัสดิการ ไม่คุกคาม ล่วงละเมิด และการไม่ใช้แรงงานเด็ก
- เคารพสิทธิในการรักษาข้อมูลความเป็นส่วนตัวของพนักงาน มีระบบจัดเก็บข้อมูลพนักงานอย่างปลอดภัย และมีมาตรการรักษาความลับของพนักงาน
- จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.amarin.co.th หรือส่งข้อมูลทางอีเมล id@amarin.co.th หรือ secretary@amarin.co.th

เป้าหมาย ไม่มีข้อพิพาทจากการละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและข้อร้องเรียนในการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ผลการดำเนินงาน ในปี 2565 พบว่า ไม่ข้อพิพาทด้านแรงงานและข้อร้องเรียนในการละเมิดสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามกฎหมาย	ปี 2565
จำนวนข้อพิพาทจากการละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน (กรณี)	0
จำนวนข้อร้องเรียนในการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร (กรณี)	0

(2) ลูกค้า

บริษัทได้คำนึงถึงหลักความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคจึงมีกระบวนการควบคุมดูแลคุณภาพของผลิตภัณฑ์ตามหลักกฎหมายและมาตรฐานสากล เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า และมุ่งมั่นผลิตผลิตภัณฑ์และบริการที่ปลอดภัยต่อชีวิตและสุขอนามัยของลูกค้าที่สามารถไว้วางใจได้ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าที่มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย การให้ข้อมูลแก่ลูกค้าที่ตรงความจริงและเพียงพอ รวมทั้งมุ่งมั่นวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพดีอยู่เสมอ ซึ่งหากตรวจสอบพบว่าผลิตภัณฑ์มีความเสียหายหรือไม่ตรงตามมาตรฐาน เพื่อระงับความรุนแรงที่จะเกิดกับลูกค้า บริษัทมีมาตรการดำเนินการตามขั้นตอนการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ (Product Recall) และการบริหารจัดการวางแผนผลิตภัณฑ์ทดแทนเพื่อลดผลกระทบให้กับลูกค้า

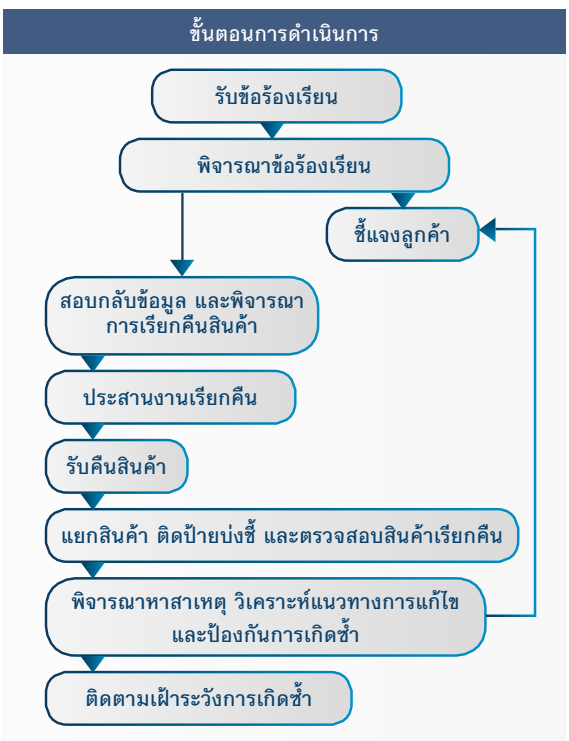
นอกจากนี้ บริษัทเล็งเห็นประโยชน์ที่เกิดจากการบริหารจัดการความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมีความมุ่งมั่นยกระดับความพึงพอใจของลูกค้า จึงได้กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ไม่ได้มาตรฐาน เพื่อนำผลมาปรับใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ต่อไป และการเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้า บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อลูกค้าในจรรยาบรรณทางธุรกิจ

1) บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้าและมุ่งมั่นที่จะสร้างความเชื่อมั่น และความพึงพอใจสูงสุดให้ลูกค้า โดยให้ลูกค้าได้รับบริการและผลงานที่ดี มีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งสร้างสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืนต่อลูกค้า
2) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้องและครบถ้วนอย่างเพียงพอ เพื่อป้องกันมิให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขของสินค้าและบริการ รวมถึงตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด
3) บริษัทกำหนดให้มีระบบช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้า การให้บริการการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยดำเนินการหาแนวทางการแก้ไขอย่างรวดเร็ว เพื่อตอบสนองต่อลูกค้าอย่างดีที่สุด

4) รักษาข้อมูลความลับและสารสนเทศของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าหรือจากผู้มีอำนาจของบริษัทก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงหรือดำเนินการในทางกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2564 และกำหนดให้มีระบบการจัดเก็บเอกสารข้อมูลลูกค้า เพื่อให้เป็นไปตามขอบเขตของกฎหมายที่กำหนดและสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า โดยเผยแพร่นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบนเว็บไซต์ของบริษัท

แนวทางการดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ

- **ดำเนินการสุ่มเข้าตรวจสอบมาตรฐาน** โดยพิจารณาจากปัจจัยการร้องเรียน การสุ่มตรวจตามระเบียบข้อบังคับ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและได้กำหนดกระบวนการรับข้อร้องเรียนและการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ อ้างอิงเอกสารระเบียบปฏิบัติงานการจัดการข้อร้องเรียนลูกค้า และการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ ดังนี้



- **การพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อลูกค้า** บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อลูกค้าเพื่อให้เชื่อมโยงสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพ ข้อกำหนด และกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจคุณภาพของสินค้าและบริการ โดยบริษัทได้รับมาตรฐานต่าง ๆ ได้แก่ **มาตรฐานระบบ ISO 9001:2015** โดยเน้นระบบการจัดการที่ใช้สำหรับบริหารกระบวนการให้ได้สินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพ ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการต่าง ๆ ได้รับการควบคุม สามารถตรวจสอบและมีกระบวนการแก้ไข ป้องกันข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น **มาตรฐานระบบ FSC** เป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับจากผู้ซื้อในตลาดระดับสากล ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับฉลาก FSC ให้ความมั่นใจได้ว่ามาจากป่าปลูกเชิงพาณิชย์ที่มีการบริหารจัดการอย่างมีความรับผิดชอบ

นอกจากนี้ได้ประกาศ**นโยบายคุณภาพ (Quality Policy)** เพื่อยึดมั่นในการปฏิบัติงานด้วยความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการที่เป็นมาตรฐาน สอดคล้องตามกฎหมาย เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเป็นเลิศ ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม และมีการพัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

- **การรักษาความลับของลูกค้า**
  บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการเคารพสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้าและการรักษาความลับของข้อมูล โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ของลูกค้าต่อสาธารณะ จึงจัดให้มีการกำหนดการเข้าถึงข้อมูลตามความสำคัญเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลของลูกค้ารั่วไหลออกสู่บุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมให้มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีกระบวนการติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ การรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ รวมถึงมาตรการรักษาความมั่นคงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.amarin.co.th/privacy

ผลการดำเนินงาน

สำรวจผลความพึงพอใจของลูกค้า

ธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์: เป้าหมาย **95%** ของลูกค้าที่ใช้บริการ

ในปี 2565 บริษัทได้มีการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าของบริษัท เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปประเมินและวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของสินค้าและบริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยผลสำรวจความพึงพอใจโดยรวมอยู่ที่ **96%** ของลูกค้าที่ใช้บริการ

ธุรกิจมีเดีย แอนด์ อีเวนต์: เป้าหมาย **80%** ของผู้เข้าชมงาน

ในปี 2565 ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าชมงานบ้านและสวนแฟร์ โดยผลสำรวจความพึงพอใจโดยรวมอยู่ที่ **85%** ของผู้เข้าชมงาน

ข้อร้องเรียนจากลูกค้า ปี 2565 บริษัทได้รับแจ้งจากลูกค้าส่วนใหญ่เกี่ยวกับสินค้าและบริการ เช่น ติดตามซ่อมแซมสินค้า ความล่าช้าในการประสานงานระหว่างฝ่ายสินค้าไม่เป็นไปตามข้อตกลง เป็นต้น ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการแก้ไขครบถ้วนทุกข้อร้องเรียน และบริษัทไม่พบข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องของความปลอดภัยจากการใช้สินค้าหรือบริการ และไม่พบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับประเด็นการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า

(3) คู่ค้า

บริษัทเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพจะนำพาไปสู่ความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ และอยู่บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้า และพัฒนากระบวนการทำงาน ตลอดจนบริหารความเสี่ยงร่วมกัน เพื่อสร้างความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน และสร้างความสัมพันธ์อันดีและผลักดันให้การดำเนินธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทได้จัดทำนโยบายบริหารห่วงโซ่อุปทาน จรรยาบรรณคู่ค้า และนโยบายจัดซื้อจัดจ้าง ที่ครอบคลุมประเด็นด้านจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ สิทธิมนุษยชน สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งหวังให้คู่ค้านำไปปรับใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานให้มีความสอดคล้องตามบริบทของคู่ค้า เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

จัดทำและเผยแพร่นโยบายการบริหารห่วงโซ่อุปทาน จรรยาบรรณคู่ค้า และนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปี 2565 บริษัทได้ประกาศและเผยแพร่นโยบายการบริหารห่วงโซ่อุปทาน จรรยาบรรณคู่ค้า และนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง ทางเว็บไซต์บริษัท www.amarin.co.th เพื่อให้คู่ค้าที่จะดำเนินธุรกิจร่วมกับบริษัทได้มั่นใจและไว้ใจที่เข้ามาร่วมดำเนินธุรกิจกับบริษัท

กรอบการบริหารจัดการคู่ค้า

บริษัทยังให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยส่งเสริมให้มีการจัดหาสินค้าและบริการจากคู่ค้าที่มีศักยภาพและประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใสและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด การจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทมีกระบวนการเป็นไปตามระบบ ISO 9001 โดยครอบคลุมถึงนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีวิธีปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดระดับของผู้มีอำนาจอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง และมีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้า โดยรวมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม ชุมชน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

การสรรหาและคัดเลือกคู่ค้า	คู่ค้าต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติที่กำหนด
การขึ้นทะเบียนคู่ค้าใหม่	คู่ค้าใหม่จะต้องรับทราบจรรยาบรรณคู่ค้าและแนวทางปฏิบัติตามที่บริษัทกำหนด
การจำแนกประเภทคู่ค้า	ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินคู่ค้าหลักและประเมินความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานเพื่อควบคุมความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นและกำหนดมาตรการ
ประเมินผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลจะดำเนินการประเมิน เรื่องข้อบังคับทางด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมจากข้อมูลภายนอกรวมถึงคุณภาพ
การดำเนินการหลังตรวจประเมิน	ติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า โดยการตรวจประเมินตนเองของคู่ค้า (Self Assessment)
การรายงานต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง	รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานคู่ค้าต่อผู้บริหารอย่างโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปสาระสำคัญดังนี้

1) คำนึงถึงคุณภาพ ราคา ปริมาณ การให้บริการ และความรวดเร็วในการตอบสนอง โดยให้ความสำคัญทางด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2) จัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในกิจการที่ดี

3) มุ่งเน้นด้านจริยธรรมธุรกิจ ไม่เอาเปรียบคู่ค้า และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน เปิดเผย และปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะของคู่ค้า

4) คำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) ความรับผิดชอบต่อสังคม และบรรษัทภิบาล และคำนึงถึงการใช้แรงงานตามหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

5) สื่อสารและทำความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนคู่ค้า และพันธมิตรธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างการเติบโตไปด้วยกันในระยะยาว

การบริหารความสัมพันธ์ร่วมกับคู่ค้า

บริษัทมีการสื่อสารกับคู่ค้าเป็นประจำ เพื่อแลกเปลี่ยนความเห็น รวมทั้งสื่อสารให้คู่ค้าทราบถึงนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ นโยบายการบริหารห่วงโซ่อุปทาน จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายจัดซื้อจัดจ้าง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนกรณีไม่ได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า

เป้าหมายระยะยาว ข้อร้องเรียนจากคู่ค้าในประเด็นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า 0 ราย

ผลการดำเนินงาน ในปี 2565 บริษัทมิได้รับข้อร้องเรียนจากคู่ค้าในประเด็นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า หรือประเด็นการได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมหรือไม่เท่าเทียม

(4) คู่แข่งทางการค้า

บริษัทยึดหลักการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ไม่เอาเปรียบคู่แข่งทางการค้า และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียก รับ และการให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า ภายใต้ข้อกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ซึ่งได้แสดงรายละเอียดไว้ในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ ข้อ 6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และบนเว็บไซต์ www.amarin.co.th ของบริษัท

ปี 2565 บริษัทไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้า

(5) ชุมชนและสังคม

บริษัทให้ความสำคัญในการส่งเสริมการอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างมีความสุข โดยมุ่งเน้นที่การสร้างโอกาสด้านการศึกษาและอาชีพแก่กลุ่มเยาวชนและผู้ด้อยโอกาส และการมีส่วนร่วมในการดูแลสังคมและชุมชน ซึ่งเป็นภาคส่วนสำคัญในการสนับสนุนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน จึงมุ่งพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิต เสริมสร้างความเข้มแข็งและความสุขให้แก่สังคมและชุมชนให้เติบโตไปพร้อมกัน

เป้าหมายระยะยาว

- การมีส่วนร่วมของพนักงานในโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชนและสังคม
- ไม่มีข้อพิพาทกับชุมชนบริเวณใกล้เคียงกับที่ตั้งของบริษัท

แนวทางการดำเนินการ

บริษัทดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณทางธุรกิจ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม จึงสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ ส่งเสริมองค์กรภาครัฐหรือเอกชนที่มีกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมทำงานอาสาสมัคร และกิจกรรมสาธารณประโยชน์ร่วมกับสังคม ชุมชน เพื่อปลูกฝังความมีจิตอาสาและขยายการทำความดีให้กว้างขวางออกไปยังทุกภาคส่วนของสังคม

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2565 บริษัทได้มีการจ้างแรงงานจากคนในชุมชนบริเวณใกล้เคียงกับที่ตั้งของบริษัทและพื้นที่ทุกภาคของประเทศไทย เพื่อสร้างรายได้ให้แก่คนในพื้นที่ชุมชนใกล้เคียง ดังนี้

สัดส่วนการจ้างแรงงานในพื้นที่ชุมชนใกล้เคียง	ร้อยละ
ชุมชนสวนผัก	28.25
ชุมชนวัดบางไกรใน	18.15
ชุมชนตลิ่งชัน	5.87

สัดส่วนการจ้างแรงงานในพื้นที่	ร้อยละ
กรุงเทพฯ	60.41
ภาคกลาง	32.23
ภาคตะวันออก	1.17
ภาคตะวันตก	2.03
ภาคใต้	1.71
ภาคเหนือ	2.45

(6) การพัฒนานวัตกรรม

แนวทางส่งเสริมให้เกิดการคิดค้นหรือพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมให้เกิดการคิดค้นนวัตกรรมทางธุรกิจ เพื่อให้บริษัทสร้างผลิตภัณฑ์ที่ดี รวมทั้งเป็นการสร้างมูลค่าในระยะยาวให้แก่ธุรกิจและสังคม และเป็นประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมาย:

ในปี 2565 มีการจัดประกวดโครงการ Amarin Innovation 2022 เพื่อพัฒนานวัตกรรมเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน สินค้า และ/หรือบริการ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ Innovation ระดับองค์กร เพื่อกำหนดเกณฑ์การพิจารณาและคัดเลือกผลงาน และทำการประชาสัมพันธ์ให้ทุกกลุ่มธุรกิจของบริษัทส่งผลงานเข้าประกวดตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2565 พนักงานในกลุ่มบริษัทมีความสนใจและได้ส่งผลงานนวัตกรรมเข้าร่วมประกวดจำนวน 8 โครงการ และได้รับการคัดเลือกจำนวน 7 โครงการ ส่งผลให้พนักงานของกลุ่มบริษัทได้พัฒนาศักยภาพ สร้างสรรค์ผลงานใหม่ ๆ สามารถช่วยลดต้นทุนการผลิตสินค้าเพิ่มยอดขายสินค้าและหรือ/บริการ และพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เป็นการเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ คุณค่าทางสังคม โครงการที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่

1) **โครงการ Envelope Card ธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์** เป็นการพัฒนานวัตกรรมกระบวนการผลิต โดยปรับเปลี่ยนและติดตั้งอุปกรณ์เสริมเครื่องจักรที่มีอยู่มาประยุกต์ใช้กับเครื่องปะกาว แทนงานทำมือ ส่งผลให้เพิ่มปริมาณการผลิต สะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา ส่งงานได้ตามกำหนด เป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ได้อย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ที่ลูกค้าต้องการ

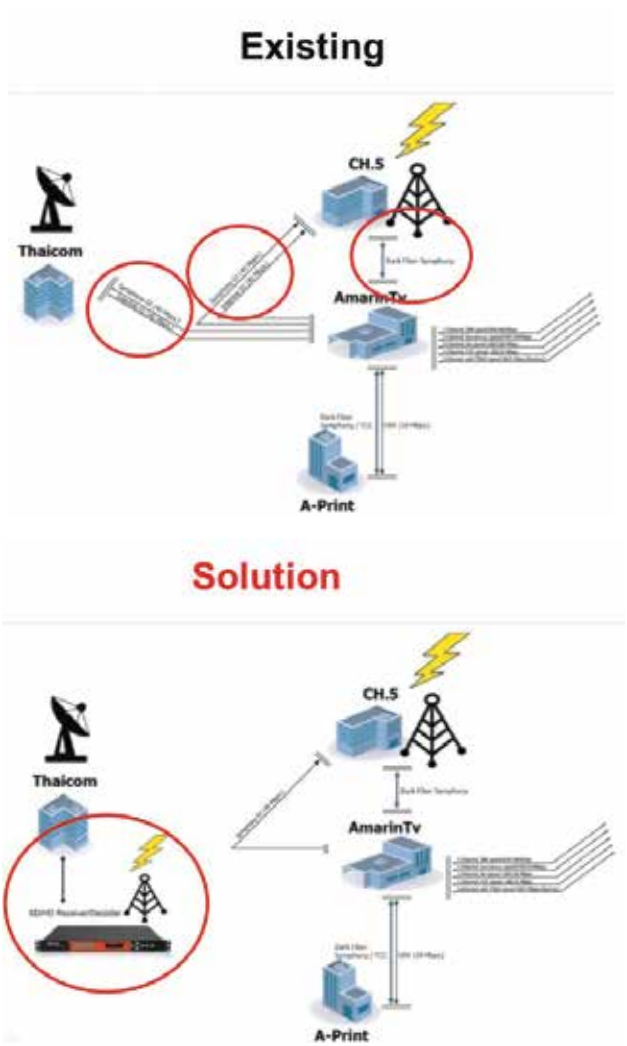
2) **โครงการ 360° Dome Camera on Mobile ธุรกิจทีวี** เป็นการพัฒนานวัตกรรมอุปกรณ์การทำงานประยุกต์ใช้อุปกรณ์สำหรับถ่ายภาพมุมสูงที่มองเห็นเหตุการณ์ได้อย่างครบถ้วน ภาพที่ออกมาสวยงาม ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุของพนักงานฝ่ายเทคนิคออกอากาศในขณะปฏิบัติงาน

3) **โครงการแม่รับหิ้วงาน Amarin Baby & Kids Fair ธุรกิจมีเดีย แอนด์ อีเวนต์** การจัดงานแสดงช่วงสถานการณ์โควิด 19 เป็นการส่งเสริมยอดขายให้ผู้ประกอบการร้านค้าให้มียอดขายเพิ่มขึ้น โดยได้คิดค้นการหาคนกลางที่มีความรู้เรื่องผลิตภัณฑ์แม่และลูก เพื่อรับหิ้วสินค้าภายในงานให้ลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้าผ่าน “คุณแม่รับหิ้ว” และสร้าง Open Chat ขึ้นมาใหม่ เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสาร อำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า

4) **โครงการ Shonen GT ธุรกิจจัดจำหน่าย** สร้างสรรค์และพัฒนาพื้นที่บริเวณร้านนายอินทร์ เพื่อเป็นจุดให้บริการลูกค้ากลุ่มหนังสือมังงะและไลต์โนเวล โดยมีโซนสำหรับนั่งอ่านที่เหมาะเป็นจุดนัดพบ สันทนาการ เพื่อแบ่งปันความสนุก ส่งผลให้ยอดขายสินค้ากลุ่มนี้เพิ่มขึ้นอย่างมาก

5) โครงการปรับปรุงวงจรสื่อสาร (Fiber Optic) ธุรกิจทีวี คิดค้นและพัฒนาในการจัดหาตัวแปลงสัญญาณที่ทำหน้าที่รับส่งสัญญาณมัสต์แครีแทนการเช่าบริการสื่อสารผ่านไฟเบอร์ออฟติค ส่งผลให้ลดค่าใช้จ่ายในการเช่าบริการได้อย่างมาก

วงจรสื่อสาร (Fiber Optic) ของสถานีโทรทัศน์อมรินทร์ ทีวี



6) โครงการ Naiin Local Page Season 2 – Unlocked ธุรกิจจัดจำหน่าย การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการสำหรับให้บริการในช่วงล็อกดาวน์ในรูปแบบการส่งฟรีและเพิ่มช่องทางการชำระเงินสำหรับค่าสินค้าได้หลากหลายช่องทาง และพัฒนาคอนเทนต์ในช่องทางออนไลน์ เพื่อประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ยอดขายในช่วงล็อกดาวน์เพิ่มขึ้น

7) โครงการ After Forming Silk Screen ธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ คิดค้นนวัตกรรมกระบวนการผลิตสำหรับงานพิมพ์พิเศษที่มีความ Security สูงและเป็นชิ้นงานที่มีมูลค่า จึงมีการปรับกระบวนการผลิตตั้งแต่การจัดพื้นที่การทำงานมีระบบการเข้าออกพื้นที่โดยการสแกนลายนิ้วมือจำกัดคนเข้าออก ปรับปรุงเครื่องจักรสำหรับผลิตงานขึ้นรูปโดยการนำเครื่องสกรีนและเครื่อง LED UV Curing จากเดิมเป็นเครื่องมือ Lab Scale มาปรับเปลี่ยนสู่การใช้งานระดับ Production Scale สามารถสกรีนงาน 1 สีสำหรับงานที่ผ่านการขึ้นรูปมาแล้ว เป็นการพัฒนาอย่างยั่งยืนและสามารถประหยัดค่าเครื่องจักรแบบ Full Option

3.5 กิจกรรมเพื่อสร้างคุณค่าต่อชุมชนและสังคม

การสร้างความยั่งยืนในกระบวนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทอมรินทร์ ยังดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมทั้งทางสังคมและสิ่งแวดล้อมผ่านความรับผิดชอบต่อสังคม หรือ CSR ได้แก่

- **โครงการส่งความรู้ สร้างความสุข ปีที่ 4**
  กลุ่มบริษัทอมรินทร์และบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมกันจัดตั้งโครงการ “ส่งความรู้ สร้างความสุข” โดยได้รับการสนับสนุนจากกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมเครือข่ายพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมีความมุ่งมั่นร่วมกันที่จะส่งเสริมให้เยาวชนรักและเห็นความสำคัญของการอ่าน เพราะเชื่อว่าการอ่านเป็นรากฐานที่สำคัญของการพัฒนาประเทศ และเป็นเครื่องมือสำคัญในการเรียนรู้ตลอดชีวิต แนวคิดในการสนับสนุนให้ “อ่านกันวันละ 15 นาที” เป็นแนวทางปฏิบัติที่ได้รับการยอมรับและนำมาปฏิบัติแล้วในหลายประเทศ จนเกิดเป็นผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้นตามมา

เริ่มดำเนินโครงการตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2561 ถึงพฤศจิกายน 2565 เป็นระยะเวลารวม 4 ปี ได้ทำการส่งมอบชั้นวางหนังสือและหนังสือคุณภาพที่เหมาะสมกับช่วงวัย พร้อมก่อตั้งชมรมรักการอ่าน จัดทำสมุดบันทึกรักการอ่าน รวมถึงกิจกรรมส่งเสริมการอ่านหลากหลายรูปแบบ ใน 160 โรงเรียน

ครอบคลุมพื้นที่ 77 จังหวัดทั่วประเทศ มอบหนังสือรวมแล้วกว่า 168,000 เล่ม และยังได้รับความร่วมมือจากศิลปินดารา นักร้อง นักแสดง ในวงการบันเทิง ที่มาร่วมเป็นทูตนักอ่าน ลงพื้นที่แชร์ประสบการณ์ ทำกิจกรรมกับน้อง ๆ ในโรงเรียนต่าง ๆ ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ ในปีแรก นักเรียนร่วมโครงการ มีผลการเรียนดีขึ้น 64% ปีที่ 2 เพิ่มขึ้นเป็น 72% และในปีที่ 3 เพิ่มขึ้นเป็น 75% จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 19,124 คน

ผลการดำเนินโครงการ

ถือเป็นการเติบโตด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างต่อเนื่อง จากการดำเนินโครงการ สำหรับในปี 2565 โครงการ “ส่งความรู้ สร้างความสุข” ปีที่ 4 จะยังคงสานต่อกิจกรรม “อ่านกันวันละ 15 นาที” เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านของผู้เรียน

ให้เป็นผู้รู้หนังสืออย่างยั่งยืน ให้เด็กไทยสามารถอ่านออกเขียนได้ รวมถึงมุ่งเน้นให้ครูผู้รับผิดชอบโครงการ สามารถรวบรวมและเก็บชิ้นงานที่เกิดขึ้นจากการทำกิจกรรมร่วมกับผู้เรียน โดยเน้นไปที่การวัดและประเมินผล นอกจากนี้ เรายังมีการมอบเกียรติบัตรและรางวัลให้แก่นักเรียนจาก 3 กิจกรรม ได้แก่ เด็กสุขสันต์ยอดนักอ่าน เด็กสุขสร้างสรรค์ขยันบันทึก และอ่านดังฟังเพลินโดยนำคลิปเสียงเล่านิทานที่ได้รับรางวัลส่งต่อการเป็นผู้ให้สู่ผู้พิการทางสายตา และยังคงเดินหน้าทำตามความมุ่งมั่นที่จะดำเนินโครงการปีที่ 4 เพื่อให้บรรลุเป้าหมายความสำเร็จ ในการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านให้แก่นักเรียนในโรงเรียนเป้าหมาย โดยจะส่งมอบหนังสืออีก 50,000 เล่ม ให้กับ 50 โรงเรียน รวมทั้งสิ้น 210 โรงเรียน ให้เป็นผู้รู้หนังสืออ่านออก เขียนได้ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่สูงขึ้น และยังส่งเสริมให้ครูผู้รับผิดชอบโครงการสามารถเพิ่มวิทยฐานะของตนเองจากการลงมือปฏิบัติงานจริงกับผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงพัฒนาต้นแบบโครงการส่งความรู้ สร้างความสุข ให้สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในการพัฒนาคุณภาพการรู้หนังสือของเด็กไทยอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม

- **โครงการมอบหนังสือช่วยเหลือสังคม** วันที่ 11 สิงหาคม 2565 HR Amarin เป็นตัวแทนบริษัท ในการบริจาคหนังสือเด็กและนิตยสาร ให้กับโรงเรียนอนุราชประสิทธิ์ จังหวัดนนทบุรี ซึ่งเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการทำให้เด็ก ๆ และชุมชนในสังคมไทยได้เข้าถึงแหล่งความรู้ได้ง่ายมากขึ้น ผ่านกิจกรรมการบริจาคหนังสือให้กับมูลนิธิและห้องสมุดในโรงเรียนต่าง ๆ เพื่อเพิ่มโอกาสการอ่านให้กับเด็กนักเรียน ช่วยส่งเสริมนิสัยรักการอ่านให้กับเยาวชนไทย อันเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาคน สังคม ตลอดจนประเทศชาติอย่างต่อเนื่อง

- **Amarin Green ปลูกกล้า ลดฝุ่น เพิ่มพื้นที่สีเขียว** วันที่ 17 สิงหาคม 2565 บริษัทได้จัดกิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียว โดยมีคุณระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เป็นประธานในพิธี และได้รับเกียรติจากคุณศุภกิจ จันทร์กลั่น หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้กรุงเทพฯ เป็นผู้แทนจากกรมป่าไม้ส่งมอบต้นกล้าให้กับ Amarin Group โดยกรมป่าไม้ได้ให้การสนับสนุนกล้าพันธุ์ไม้มงคลถึง 3 ชนิด รวมกว่า 2,000 ต้น ได้แก่ ต้นยอป่า ต้นทองอุไร และต้นทรงบาดาล ซึ่งเป็นไม้มงคลแจกให้พนักงานได้นำไปปลูกและบำรุงรักษาให้เจริญงอกงาม และช่วยส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม แก้ไขปัญหา PM2.5 ลดมลพิษ ลดโลกร้อน ซึ่งเป็นไปตามพันธกิจของกลุ่มบริษัทอมรินทร์ในการสร้างความยั่งยืนและส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กร

ได้มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเสมือนเป็นหนึ่งในหน้าที่ที่ต้องดูแลรักษา เพื่อความยั่งยืนแก่ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่จะส่งต่อถึงคนรุ่นต่อไป

- **กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา** กลุ่มอมรินทร์จัดกิจกรรมเพื่อสืบสานและอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย เนื่องในวันเข้าพรรษา ประจำปี 2565 โดยถวายเทียนพรรษาพร้อมปัจจัยและสังฆทาน ซึ่งมี คุณเมตตา อุทกะพันธุ์ ประธานกรรมการ และคุณระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ พร้อมตัวแทนผู้บริหารและพนักงานร่วมแห่เทียนเพื่อไปถวายแด่พระภิกษุสงฆ์ ณ วัดน้อยใน เมื่อวันอังคารที่ 12 กรกฎาคม 2565 โดยกิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ตระหนักถึงคุณค่าและร่วมสืบสานประเพณีที่งดงามของไทย อีกทั้งยังเป็นการปลูกฝังค่านิยมอันดีงามตามแนวทางของบริษัท ที่ให้ความสำคัญกับกิจกรรมทางศาสนา เพื่อสืบทอดพระพุทธศาสนาและสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามสืบต่อไป

- **โครงการอมรินทร์สร้างบุญ สร้างสุข** บริษัทได้จัดทำโครงการ CSR บริจาคขวดน้ำพลาสติกเพื่อนำไปแปรรูปทำผ้าไตรจีวรและชุด PPE เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการแสดงจุดยืนที่จะร่วมมือช่วยกันรักษ์โลก ลดขยะที่มาจากพลาสติก โดยทีมงาน HR Amarin ทั้ง 3 สายงานร่วมกันคัดแยกขวดพลาสติกที่พนักงานนำมาบริจาค ถวายให้กับวัดจากแดง จังหวัดสมุทรปราการ ในวันที่ 4 สิงหาคม 2565 วันที่ 12 กันยายน 2565 และวันที่ 10 ตุลาคม 2565
- **บริการฉีดวัคซีน Moderna** วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทได้มีบริการฉีดวัคซีน Moderna และประเมินสุขภาพเบื้องต้นโดยไม่มีค่าใช้จ่าย สำหรับพนักงานและคนในครอบครัว โดยโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม ณ Convention Hall

ในระหว่างปี 2565 ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ในฐานะที่เป็นสื่อสารมวลชนได้ทำโครงการต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ประสบปัญหา และทำหน้าที่สื่อประชาสัมพันธ์ให้กับองค์กรการกุศล โรงพยาบาล และหน่วยงานราชการ โดยมีโครงการ/กิจกรรมเพื่อสร้างคุณค่าต่อชุมชนและสังคม ดังนี้

- **โครงการ "ธารน้ำใจช่วยเหลือภัยน้ำท่วม"**

ในปี 2564 รายการ **"ทุบโต๊ะข่าว"** ได้ทำโครงการ **"เสบียงกำลังใจ"** โดยมีการจัดทำกล่องยังชีพที่บรรจุข้าวสาร อาหารแห้ง น้ำดื่ม หน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์ และสิ่งจำเป็นเพื่อการดำรงชีพ ส่งต่อให้ผู้ที่ประสบปัญหาทั้งด้านการติดเชื้อ และผู้ที่ไม่มีรายได้จากการหยุดชะงักของเศรษฐกิจ

ในปี 2565 รายการ **"ทุบโต๊ะข่าว"** ยังทำหน้าที่เป็นสะพานบุญ มีการทำโครงการเพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนอย่างต่อเนื่อง โดยได้ทำโครงการ "ธารน้ำใจช่วยเหลือภัยน้ำท่วม" โครงการดังกล่าวเป็นการเปิดบัญชีธนาคารเพื่อรับบริจาคเงินจากประชาชนทั่วไป และนำไปจัดซื้อเครื่องอุปโภคบริโภคและนำไปส่งมอบแก่ผู้ประสบอุทกภัยที่จังหวัดอุบลราชธานีและจังหวัดอ่างทอง นอกจากนั้นยังได้นำเงินที่ได้รับบริจาคไปมอบให้โรงเรียน ศาสนสถาน โรงพยาบาล เพื่อซ่อมแซมในส่วนที่ได้รับความเสียหาย และนำเงินอีกส่วนหนึ่งไปจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์เพื่อบริจาคให้แก่โรงพยาบาล

รายการรับ-จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
เงินรับบริจาคทั้งสิ้น	24,880,152.88
ค่าสิ่งของบริจาค	6,272,105.88
บริจาคเงินให้โรงเรียนเพื่อซ่อมแซม จำนวน 14 แห่ง	5,517,000.00
บริจาคเงินให้ศาสนสถานเพื่อซ่อมแซม จำนวน 8 แห่ง	2,571,547.00
บริจาคเงินให้โรงพยาบาลเพื่อซ่อมแซม จำนวน 4 แห่ง	1,479,500.00
บริจาคเงินเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ให้โรงพยาบาล จำนวน 13 แห่ง	9,040,000.00

- **เป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานเพื่อสังคมและมูลนิธิทางช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี รวมทั้งผ่านช่องทางออนไลน์**

ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี และอมรินทร์ทีวีออนไลน์ ได้ทำการประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้กับหน่วยงาน เพื่อสังคมและมูลนิธิต่าง ๆ ในปีที่ผ่านมาได้ทำการประชาสัมพันธ์โครงการบริจาคระดมทุนและกิจกรรมขององค์กร ให้กับมูลนิธิสงเคราะห์ครอบครัวทหารผ่านศึก สภากาชาดไทย มูลนิธิโรงพยาบาลสวนดอก คณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้ป่วยและโรงพยาบาล มูลนิธิสมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช วัดบวรนิเวศวิหารในพระบรมราชูปถัมภ์ มูลนิธิรามาธิบดี มูลนิธิสานอนาคตการศึกษา คอนเน็กซ์ อีดี

นอกจากนั้นได้ออกอากาศการ์ตูนแอนิเมชันเรื่อง **"สัมมาทิฏฐิ ทะลุมิติมายา"** ตามแนวพระนิพนธ์ในสมเด็จพระสังฆราชเจ้า กรมหลวงวชิรญาณสังวร สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัย และสร้างสรรค์

- **ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และนำผู้ประกาศข่าวเป็นตัวแทนประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานการกุศล**

ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ได้ทำการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อให้สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ นำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยให้ผู้ประกาศข่าวเป็นตัวแทนช่องประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ดอกมะลิของสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ เนื่องในวันแม่ปี 2565 (คุณนภจรส และคุณธนญญ์นภสสร์) และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์โดยให้ผู้ประกาศข่าวเป็นตัวแทนอมรินทร์ทีวีร่วมแคมเปญ "รวมพลังอาสาสมัครสภากาชาดไทย" และนำไปประชาสัมพันธ์บนสื่อออนไลน์ของผู้ประกาศข่าว (คุณจิตดีและคุณสารวัตร)

- **บริจาคหนังสือให้แก่ห้องสมุดประชาชน และห้องสมุดโรงเรียน**

บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ได้เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของโครงการส่งความรู้ สร้างความสุข ปี 4 ซึ่งเป็นโครงการบริจาคหนังสือเข้าสู่ห้องสมุดประชาชนและห้องสมุดโรงเรียนในแหล่งชุมชนต่าง ๆ มูลค่า 4.48 ล้านบาท

รวมถึงได้เข้าร่วมโครงการ Ready to Read ที่เป็นโครงการจัดหาหนังสือให้แก่ห้องสมุดประชาชนทั่วประเทศ 100 แห่ง 13 จังหวัด รวมหนังสือกว่า 50,000 เล่ม เป็นจำนวนเงิน 3.20 ล้านบาท

- **นำเสนอรายการเพื่อส่งเสริมศักยภาพคนในชุมชนและให้กำลังใจแก่ประชาชน**

ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ได้ทำการออกอากาศรายการที่ส่งเสริมศักยภาพคนในชุมชนและให้กำลังใจแก่ประชาชนดังนี้

1. รายการ**เรื่องเด็ดเอ็ดตะโร** รายการที่สรรหาสารพัดเรื่องราวมาเล่าสู่กันฟัง และส่งเสริมวิสาหกิจชาวบ้าน
2. รายการ**วัคซีนทีวี** นำเสนอเรื่องราว วิกฤต ชีวิต สร้างทุกเรื่องราวของคนสู้ชีวิต จะถูกถ่ายทอดผ่านวิธีคิด เป็นวัคซีนชีวิตให้กับผู้ชม
3. รายการ**ชื่นใจไทยแลนด์** รายการท่องเที่ยวที่ทำหน้าที่ขับเคลื่อนและส่งเสริมศักยภาพคนในชุมชน
4. รายการ**โพสิทีฟซันเดย์** นำเสนอข้อคิด แนวทางการประสบความสำเร็จในการใช้ชีวิตมาเผยแพร่ เพื่อเป็นตัวอย่างในการดำเนินชีวิตของบุคคลทั่วไป และในรายการโพสิทีฟซันเดย์ บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ร่วมกับบริษัท เคบีเอ็ม กู๊ดวิล จำกัด และบริษัท นานมี จำกัด ได้มีการส่งมอบรถวีลแชร์แด่คนคิดบวก มูลค่า 110,000 บาท
5. รายการ **HOPE ประกายแสงแห่งความหวัง** การเดินทางช่วยเหลือ และให้กำลังใจ เพื่อทำให้เกิดประกายแสงแห่งความหวัง และสร้างจุดเปลี่ยนให้กับใครหลายคน

3.6 กิจกรรมสำคัญ

Amarin Baby & Kids Fair

ชื่องาน: Amarin Baby & Kids Fair ครั้งที่ 20
วันที่: 24 – 27 มีนาคม 2565
สถานที่: ฮอลล์ 104 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค

Amarin Baby & Kids Fair ครั้งที่ 20 เอาใจกลุ่มคุณแม่-คุณลูก ทุกครอบครัว พบกับสินค้าคุณภาพสำหรับแม่-ลูก รวมแบรนด์ดังไว้ที่นี่ที่เดียวครบจบในงานเดียว พร้อมกิจกรรมสนุก ๆ ฟินได้ทุกวัน อาทิ ครั้งแรกกับโซน บ้านต้นไม้ จากนิทานชุด **“บ้านต้นไม้ 10 ชั้น”** บ้านแห่งความรักและความอบอุ่นที่ไม่มีวันหมด นิทานขายดีที่สุด ขวัญใจเด็ก ๆ ตลอดกาล ให้เด็ก ๆ ทุกคนได้สัมผัสกับบ้านต้นไม้เสมือนจริงที่หลุดออกมาจากหนังสือนิทาน และกิจกรรมฟังเสวนาฟรีจากผู้เชี่ยวชาญด้านแม่-ลูก **“สอนลูกพูดอังกฤษ เริ่มต้นอย่างไรให้เวิร์ก กับ Daddy Talk พ่อช่างพูด”** โดย อ.คริส คริสโตเฟอร์ ไรท์ **“แนวทางเลี้ยงเด็กปีเสือ 2565 ให้เหมาะกับนิสัยและดวงชะตา”** โดยหมอนุช Tarot of the day นับได้ว่าเดินงานเดียวแล้วตอบโจทย์ทุกความต้องการเพื่อครอบครัว จัดพร้อมงานบ้านและสวนแฟร์ Select 2022

ชื่องาน: Amarin Baby & Kids Fair ครั้งที่ 21 Presented by Lazada
วันที่: 30 มิถุนายน – 3 กรกฎาคม 2565
สถานที่: ฮอลล์ 103 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค

Amarin Baby & Kids Fair ครั้งที่ 21 Presented by Lazada ครั้งแรกกับการจับมือกับ Lazada สร้างประสบการณ์การช็อปปิ้งแบบไร้รอยต่อทั้งออนไลน์และออนกราวด์ ช็อปสินค้าแบรนด์ดังที่รวมไว้ที่นี่ที่เดียว พบกับสินค้าคุณภาพสำหรับแม่-ลูก ครบจบในงานเดียว พร้อมกิจกรรมสนุก ๆ ฟินได้ทุกวัน อาทิ Book Zone ยก **“ร้านรองเท้าคุณหมีขาว”** มาให้เด็ก ๆ ถึงที่ พร้อมกองทัพนิทานเสริมพัฒนาการและจินตนาการเด็ก และกิจกรรมขบวนพาเหรดมาสคอต นำขบวนโดยพี่จ๋อจ๋า เพิ่มความสนุกเป็น 2 เท่าตลอดทั้งงานกับลานกิจกรรม “Forest of Play” ให้เด็ก ๆ เล่นฟรี ของเล่นไม้ที่เล่นสนุกได้ทั้งวัน จาก Plantoys เวิร์คชอป ฟรี! อาทิ ประกอบและตกแต่ง **“รองเท้าไม้”** จาก Plantoys และ **“CPR ภารกิจพิชิตหัวใจกู้ภัยลูกรักและคนที่รักในครอบครัว ให้ปลอดภัยจากการหมดสติ”** โดยทีมผู้เชี่ยวชาญจากมูลนิธิหัวใจแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ โครงการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน ฟังเสวนาความรู้ฟรี **“Car Seat เซฟโซนเด็ก ๆ ในรถ ช่วยเซฟชีวิตลูกให้ปลอดภัยตลอดทาง”** โดย รศ.นพ.อดิศักดิ์ ผลิตผลการพิมพ์ ผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล และ **“วิธีป้องกันและช่วยเหลือเบื้องต้นเมื่อลูกจมน้ำ”** โดยผู้เชี่ยวชาญจาก Swimming Kids Thailand งานเดียวตอบโจทย์ทุกความต้องการทั้งสินค้า ความสนุก และกิจกรรมเสริมความรู้เพื่อครอบครัวของคุณ จัดพร้อมงานกินดี อยู่ดี By ชีวจิต

ชื่องาน: Amarin Baby & Kids Fair ครั้งที่ 22 Presented by Lazada
วันที่: 8 – 11 กันยายน 2565
สถานที่: ฮอลล์ 98 – 99 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค

Amarin Baby & Kids Fair ครั้งที่ 22 Presented by Lazada พบกับสินค้าสำหรับแม่-ลูก ครบ ถูก ดี จบในงานเดียว พร้อมกิจกรรมสนุก ๆ ฟินได้ทุกวัน อาทิ ขบวนพาเหรดมาสคอต นำขบวนโดยพี่จ๋อจ๋า Wonder Kids พบกับโชว์ความสามารถพิเศษ และความน่ารักของน้อง ๆ ที่มีอย่างล้นเหลือเกินวัย สนุกกับกิจกรรมการแข่งขันจักรยานขาไถ Balance Bike Cup By Cruzee เวิร์คชอป ประกอบและตกแต่ง "รองเท้าไม้" ฟรี! จาก Plantoys และ "CPR & First Aid" โดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญจาก รพ.พระรามเก้า ฟังเสวนาฟรี "จิตวิทยาการเลี้ยงลูกน้อยอย่างมีความสุข" โดยอาจารย์ ดร.นิปัทม์ พิชญโยธิน และ "ให้ลูกเรียนว่ายน้ำสำคัญยังไง จะดูแลป้องกันยังไงไม่ให้ลูกจมน้ำ" By Swimming Kids School เดินงานเดียวตอบโจทย์ทุกความต้องการเพื่อครอบครัวที่ครบครันที่สุด

ชื่องาน: Amarin Baby & Kids Fair ครั้งที่ 23 Presented by Lazada
วันที่: 1–4 ธันวาคม 2565
สถานที่: ฮอลล์ 98 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค

Amarin Baby & Kids Fair ครั้งที่ 23 Presented by Lazada งานแฟร์แม่-ลูก ช็อปลดกระหน่ำส่งท้ายปี เปิดโซนใหม่ "Korea Pavilion" สินค้าแม่ลูกคุณภาพดีส่งตรงจากประเทศเกาหลี พร้อมกิจกรรมสนุก ๆ สำหรับลูกน้อย อาทิ Baby Rally แข่งคลานดุ๊กดิ๊ก แข่งเดินเตาะแตะ ขบวนพาเหรดมาสคอต นำขบวนโดยพี่จ๋อจ๋า ฟรีเวิร์คชอป CPR การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และ ABK Talk On Stage "เล่านิทานอย่างไรให้พิชิตใจลูก" โดยบรรณาธิการ Amarin Baby & Kids

3 ไฮไลต์เด็ดส่งท้ายปี พบกับ STAR MARKET พบกับเหล่าร้านค้าคนดัง อาทิ เนย โชติกา, เอมี่ มรกต, เป๊ก-นิว, ดีเจออย FM One, หนุ่ม คงกระพัน, นาวินต้า-น้ำหวาน, ลีเดีย ศรัณย์รัชต์, ดีเจโกและดีเจต้อง FM One ที่ร่วมออกบู๊ธขายสินค้าคุณภาพในราคาพิเศษ เฉพาะงานนี้เท่านั้น

WONDER KIDS เพราะพรสวรรค์ของลูก พ่อแม่เท่านั้นที่จะมองเห็น พบกับ 5 WONDER KIDS หนูน้อยมหัศจรรย์ที่จะมาบอกเล่าความสามารถที่มีทั้งพรสวรรค์และพรแสวง เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้หนู ๆ พร้อมการแชร์วิธีการเลี้ยงลูกให้ได้แบบนี้ เพราะลูกคุณก็ทำได้

KIDS MARKET PLACE พื้นที่ตลาดนัดเด็กสุดครื้นเครงของ 20 เด็กจิ๋ว 20 ร้านค้าที่ผ่านการคัดเลือกฝ่าด่านสุดหินในการฝึกเป็นนักธุรกิจรุ่นเยาว์ อีกทั้งรายได้ส่วนหนึ่งจากการจำหน่ายสินค้ายังนำไปร่วมบริจาคตามมูลนิธิที่เด็ก ๆ ตั้งใจ นับได้ว่าเป็นประสบการณ์ให้เด็ก ๆ ได้เรียนรู้ สนุก และยังได้แบ่งปันสิ่งดี ๆ ให้กับสังคม

Sustainability Expo
ชื่องาน: Sustainability Expo 2022 (SX2022)
วันที่: 26 กันยายน – 2 ตุลาคม 2565
สถานที่: ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

มหกรรมด้านความยั่งยืนที่ยิ่งใหญ่ที่สุดในอาเซียน งาน Sustainability Expo 2022 หรือ SX 2022 จัดขึ้นต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ภายใต้แนวคิด **"Good Balance, Better World"** วัตถุประสงค์เพื่อค้นพบนวัตกรรมและเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพัฒนาที่ยั่งยืนจากบริษัทชั้นนำกว่า 50 แห่ง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ นวัตกรรมเพื่อตัวเราและโลกที่ดีขึ้นกว่าเดิม 200 เครือข่ายธุรกิจยั่งยืน และวิทยากรกว่า 100 คนจากทั่วโลกที่จะมาแบ่งปันแนวทางปฏิบัติด้านความยั่งยืน ร่วมเรียนรู้เพื่อการใช้ชีวิตที่ดีขึ้น การแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การพัฒนาเพื่อชุมชนที่ดีขึ้น และการมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี ทั้งนี้ภายในงานยังได้พบกับ โซน Food Fest เมนูอร่อยไร้ขยะจากเหล่าเชฟ และ Marketplace งานคราฟต์โดนใจกว่า 300 ร้านค้า รูปแบบการจัดงานมี 7 โซนหลัก ประกอบด้วย

1. โซนเศรษฐกิจพอเพียงและแรงบันดาลใจ
2. โซน Better Living
3. โซน Better Community
4. โซน Better Me
5. โซน Food Festival
6. Sustainable Marketplace
7. โซน Planet Kids

เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมงานได้สัมผัสเทรนด์นวัตกรรม เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนในทุกมิติ ผ่านนิทรรศการ เวทีสัมมนา/เสวนา ตลอดจนหลากหลายกิจกรรมที่เหมาะสำหรับทุกเพศทุกวัย

ครั้งนี้นิตยสารบ้านและสวน, room, National Geographic ฉบับภาษาไทย ได้มีโอกาสจัดบรรยายในหัวข้อต่าง ๆ อาทิ Bangkok Green Link, การอนุรักษ์ไม่ใช่งานอาสาแต่เป็นอาชีพแห่งอนาคต, Postcards from Planet Possible Impact Storytelling เบื้องหลังการสร้างสรรค์ผลงานสารคดีระดับโลก, Sustainable Design ยั่งยืนได้จริงหรืออิงกระแส โดยได้เชิญวิทยากรพิเศษชื่อดังทั้งในไทยและต่างประเทศ เช่น อเล็กซ์ เรนเดลล์, ดร.เพชร มโนปวิตร, David Loughran, Samantha Zarandin, Nicola Sebastian, Jonathan Jay Lee, Molly Ferrill, ศิรชัย อรุณรักษ์ติชัย, อดิศักดิ์ กันทะเมืองลี้, ยศพล บุญสม, อนันตา อินทรอักษร, ปารีณา ประยุกต์วงศ์, อาจารย์ถวัลย์ วงษ์สวรรค์ เป็นต้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเข้าใจเรื่องการอนุรักษ์อย่างยั่งยืน

WOW 2022 เทศกาลอัศจรรย์เมืองน่าอยู่
ชื่องาน: WOW 2022 เทศกาลอัศจรรย์เมืองน่าอยู่
วันที่: 23 – 27 พฤศจิกายน 2565
สถานที่: สวนเบญจกิติ กรุงเทพมหานคร

เทศกาล **Wonder of Well Being** หรือ **'WOW Festival 2022'** โดยอมรินทร์กรุ๊ป ร่วมกับสมาคมสถาปนิกสยามฯ และเหล่าพันธมิตร สวนสาธารณะเชิงนิเวศแห่งนี้ได้ถูกแต่งแต้มด้วยงานศิลปะและงานออกแบบเชิงทดลองมากมาย ภายใต้แนวคิดหลัก **"Well-being City"** อีกหนึ่งเทศกาลงานท่องเที่ยวน่าสนใจแห่งปีที่ต้องการสะท้อนมุมมองของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในมิติต่าง ๆ ผ่านการออกแบบ "เมือง" ให้น่าอยู่สำหรับทุกคน และมีภาพเมืองที่ดีร่วมกัน ผ่านไฮไลต์ต่าง ๆ ที่เป็นพื้นที่สร้างสรรค์เกี่ยวกับนิทรรศการเชิงแนวคิดการพัฒนาเมือง การจัดงานนี้เป็นการผนึกกำลังครั้งสำคัญของทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กร สถาบัน รวมไปถึงภาคประชาชน นำโดยกรุงเทพมหานคร การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) สำนักนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) รวมถึงผู้สนับสนุนการจัดงานในครั้งนี้กว่า 120 องค์กร ที่มาร่วมมือและเชื่อมโยงการสร้างสรรค์และเนรมิตพื้นที่สวนเบญจกิติ พร้อมกิจกรรมดี ๆ เพื่อคนเมือง ให้เป็นพื้นที่แห่งความสุขส่งท้ายปี

นิทรรศการเกี่ยวกับเมืองผ่านไฮไลต์ต่าง ๆ ได้แก่ **Thematic Pavilion** ชวนมาคาดการณ์ภาพอนาคตของประเทศไทยในอีก 10 ปีข้างหน้า ร่วมเรียนรู้การเปลี่ยนแปลงเพื่อเตรียมปรับรูปแบบการใช้ชีวิตในมิติต่าง ๆ ร่วมกับงานบรรยายเสวนาและงานมอบรางวัลให้กลุ่มผู้พัฒนาเมือง

Festival in the Park (Festival: Happy hour - Happy ground) กิจกรรมในมิติชีวิตคนเมืองโดยเปลี่ยนฉากหลังเป็นธรรมชาติ เพื่อให้คนหันมาหวงแหนธรรมชาติมากขึ้น อาทิ Curated Cuisine การมีบาร์ลับในกรุง นิทรรศการชั่วคราว ศิลปะการจัดวาง การจัดแสดงแสง-เสียง จุดฉายภาพยนตร์ งานดนตรีในสวน งานแสดงสดจากกลุ่มศิลปิน และเวิร์คชอปถ่ายภาพ Landscape Photography โดย National Geographic Thailand X The Explorer Club

City Co-Creation & Forum นิทรรศการแลกเปลี่ยน เสวนาเรื่องเมือง และพบกับความหลากหลายด้วยเนื้อหา Speaker และ Moderator ที่มาร่วมกันสร้างความอัศจรรย์ ตลอดระยะเวลา 5 วัน ใน 5 ธีม

WOW Art & Design Market ตลาดสินค้าประเภทงานศิลปะ งานคราฟต์ ของตกแต่งภายในบ้าน ต้นไม้

กิจกรรมนันทนาการ Fun & Recreation ได้แก่ งานชีวจิต Walk Together เดินด้วยกันฟินกว่า ชวนคนไทยมาออกกำลังกายเสริมสร้างสุขภาพที่ดีด้วยการเดิน อีกทั้งยังมีการพาชมงานสถาปัตยกรรมและวิถีชีวิตในเขตพระนคร งานประกวดภาพถ่าย โดยส่วนหนึ่งนำมาจัดแสดงในส่วนเฟสติวัล และงานวิ่งในระยะ 10 กิโลเมตร และ 4.5 กิโลเมตร รอบบริเวณเส้นทางสวนเบญจกิติ

นอกจากนี้ภายในงานยังมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนความเห็นเรื่องคุณภาพชีวิต พูดถึงโครงการอสังหาริมทรัพย์ หรือการพัฒนาพื้นที่ต่าง ๆ ที่น่าสนใจและมีผลกับเมือง เพื่อให้ผู้เข้าชมงานได้สนุกสนาน หมุนเวียนไปตลอดการจัดงาน ทุกคนที่มาร่วมงานนี้ได้เห็นภาพที่ชัดเจนขึ้นว่าเมืองที่น่าอยู่เป็นอย่างไร

งานกินดี อยู่ดี
ชื่องาน: งานกินดี อยู่ดี By ชีวจิต
วันที่: 30 มิถุนายน – 3 กรกฎาคม 2565
สถานที่: ฮอลล์ 104 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค

งานแฟร์ที่เอาใจคนรักสุขภาพและการกิน งานที่รวมอาหารอร่อย ร้านเด็ด เมนูดัง ช็อปสินค้าสุขภาพ อาหาร เครื่องดื่ม ผัก ผลไม้ และผลิตภัณฑ์จากโครงการส่วนพระองค์สวนจิตรลดา นอกจากนี้ยังมีไฮไลต์และกิจกรรมสนุก ๆ อีกมากมาย อาทิ

- **Massage Therapy (นวดบำบัด)** ผ่อนคลายกับ 5 ศาสตร์นวดบำบัด นวดอินเดีย นวดจับตะไข นวดตอกเส้นล้านนา นวดแผนไทยประยุกต์ นวดทุยหนา (นวดแพทย์จีน)
- **กรมการข้าว (ตลาดข้าวจากชาวนาอินทรีย์)** แหล่งรวมข้าวหลากหลายสายพันธุ์ ข้าวทับทิมชุมแพ ข้าว กข 43 ทุ่งวัดสิงห์ จ.ชัยนาท (ข้าวรักนะ) ข้าวสังข์หยด เมืองพัทลุง ข้าวหอมกระดังงา ข้าวฮางยอดทิพย์ ข้าวลืมผัว ข้าวก่ำล้านนา และข้าวเจ๊กเชยเสาไห้ จ.สระบุรี
- **ชีวจิตคาเฟ่** เวิร์กชอปฟรี Chef Junior เด็ก ๆ ก็ทำอาหารเองได้ อาทิ ทาร์ตถ้วยผลไม้ แซนด์วิชทูน่ากระเป๋า และสาธิตทำน้ำ RC พร้อมเมนูขนมสุขภาพ คัพเค้ก กล้วยหอมชาเขียว Energy Ball Peanut Butter
- **แจกกล้าไม้ฟรี โดยกรมป่าไม้** จำนวน 2,000 ต้น อาทิ ต้นทองอุไร ต้นขนุน ต้นยางนา ต้นหมากเหลือง

บ้านและสวนแฟร์
ชื่องาน: บ้านและสวน POP-UP FAIR
วันที่: 23 – 26 มิถุนายน 2565
สถานที่: ชั้น 5 สามย่านมิตรทาวน์

งานแฟร์ที่เข้าถึงกลุ่มคนที่ง่ายขึ้น กว้างขึ้น เป็นกันเอง รวมถึงมีขนาดไม่ใหญ่และจัดได้ง่าย จนเกิดเป็นงาน **“บ้านและสวน POP-UP FAIR”** ขึ้น โดยเน้นไปที่ไลฟ์สไตล์การใช้ชีวิต กิจกรรมและไอเดียการอยู่อาศัยภายใต้แบรนด์ **“room” “my home”** และแบรนด์น้องใหม่อย่าง **“บ้านและสวน Garden & Farm”** นำเสนอในรูปแบบการย่อส่วนงานบ้านและสวนแฟร์มาไว้ที่ชั้น 5 สามย่านมิตรทาวน์ เพื่อให้ผู้ที่สนใจการใช้ชีวิตแบบคนเมืองและอยากอัปเดตการใช้ชีวิตเทรนด์ใหม่ ๆ ได้มาร่วมสนุกกับกิจกรรมต่าง ๆ ในงานภายใต้ธีม **“Urban Lifestyle”** รวมถึงบู๊ธสินค้ามีดีไซน์สำหรับคนเมืองให้ได้เลือกช็อปกว่า 200 บู๊ธ

ชื่องาน: บ้านและสวนแฟร์ Select 2022
วันที่: 19 – 27 มีนาคม 2565
สถานที่: ฮอลล์ 99 – 104 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค

จากความสำเร็จในการจัดงานบ้านและสวนแฟร์ select มากว่า 5 ปี บ้านและสวนแฟร์ยังคงได้รับความไว้วางใจและได้รับความร่วมมืออย่างดีจากผู้ประกอบการกว่า 2,000 บู๊ธ และสถาบันการเงินที่เข้าร่วมงานในครั้งนี้ ในปีนี้เราเพิ่มการจัดงานจาก 5 วัน เป็น 9 วัน พร้อมแนวคิดเพื่อหวังว่าจะช่วยกันทำให้โลกและสังคมดีขึ้น ภายใต้ธีมงาน **“BETTER TOGETHER เริ่มใหม่ ดีกว่าด้วยกัน เพราะสิ่งพิเศษเกิดขึ้นได้ทุกครั้งที่เราเจอกัน”** ด้วยกระบวนความคิดที่ให้ทุกจุดไฮไลต์เป็นเหมือนมุมที่ใช้พบปะ พูดคุย หรือแลกเปลี่ยนการใช้ชีวิต รวมถึงสร้างประสบการณ์ชีวิตจากการมีกิจกรรมร่วมกัน โดยมีเราเป็นสื่อกลางที่รวมเอาผู้คนที่รักและชอบในสิ่งเดียวกันมาแบ่งปัน พร้อมให้ผู้ชมงานสัมผัสประสบการณ์สุดพิเศษแบบ 360 องศา ในทุกโซนไฮไลต์

เริ่มจาก **โซน room Showcase** มาพร้อมแนวคิด Better Together นิทรรศการที่รวมเอานักออกแบบและผู้เชี่ยวชาญหลากหลายสาขา รวมถึงแบรนด์ที่น่าสนใจมาให้คุณได้รู้จักและเลือกซื้อกลับบ้าน พร้อมการออกแบบคาเฟ่ ภายใต้คอนเซปต์ Sustainable Living **โซน Garden & Farm** พื้นที่รวมตัวของคนรักต้นไม้และการแต่งสวนที่มีไลฟ์สไตล์ชอบปลูก ชอบทดลอง และสามารถต่อยอดทำเป็นอาชีพได้ด้วย มาพร้อมกับเทรนด์ดอกไม้กินได้

โซนสำนักพิมพ์บ้านและสวน นำเสนอไอเดียการตกแต่งคาเฟ่ในสวน และพรรณไม้ยอดฮิต ไม่ว่าจะเป็นไม้ใบ ไม้ด่าง หรือแคคตัสและไม้อวบน้ำ พร้อม **“คลินิกหมอต้นไม้”** ช่วยแนะนำวิธีการปลูกเลี้ยง ไขปัญหาโรคและแมลงในต้นไม้

อีกหนึ่งเทรนด์ฮิตสำหรับสายแคมป์ สายเดินป่า สายลุย **โซนบ้านและสวน Explorers** สร้างบรรยากาศของการออกแคมป์มาไว้ภายในงาน เพื่อรวมพลคนรักชีวิตกลางแจ้ง พร้อมคัดสรรแบรนด์ดังมาจัดแสดงเป็นมุมไอเดีย พร้อมทั้ง **บ้านและสวน My Craft** งานคราฟต์น่าช็อป **บ้านและสวน Selected** เฟอร์นิเจอร์และของแต่งบ้านมีดีไซน์ คัดสรรโดยนิตยสารบ้านและสวน

ชื่องาน: บ้านและสวนแฟร์ Midyear 2022
วันที่: 5 – 14 สิงหาคม 2565
สถานที่: ฮอลล์ 99 – 104 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค

เป็นอีกงานที่จัดขึ้นกลางปี **"บ้านและสวนแฟร์ Midyear"** พร้อมงานแสดงและขายสินค้าครบวงจรที่เกี่ยวกับบ้านและสวน ขยายพื้นที่ใหญ่กว่าเดิม ช็อปจุใจ 10 วัน ทั้งสินค้าแต่งบ้านแต่งสวน เฟอร์นิเจอร์ วัสดุก่อสร้างและตกแต่งห้องน้ำ รับสร้างบ้าน ต้นไม้ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องนอน สินค้านวัตกรรมและงานดีไซน์เก๋ๆ กว่า 2,500 บู๊ธ ชมนิทรรศการที่สามารถนำไอเดียไปใช้ได้จริง ประดุจเดินเข้าไปในนิตยสาร "บ้านและสวน"

พบกับความน่าสนใจภายในงาน ภายใต้คอนเซปต์ **"Garden Exploration"** ที่เกิดจากการที่คนมีความสนใจในเรื่องต้นไม้และเข้าไปเรียนรู้เทคโนโลยีเชิงลึกในเรื่องการปลูก การขยายพันธุ์ การดูแลรักษา ไปจนถึงการออกแบบจัดสวนในบ้านได้ด้วยตัวเอง รวมถึงน้องใหม่อย่าง **"บ้านและสวน Garden & Farm"** ชวนปลูกผักในกระถางและทำแปลงปลูกผักในพื้นที่จำกัด

นอกจากนี้ยังมีไฮไลต์เด็ดใน **Explorers Zone** ที่ยกบรรยากาศการแคมป์ปิ้งริมหาดทรายมาไว้ในงาน บอกเลยว่าสายแคมป์ปิ้ง สายลุย สายเดินป่า ฟินแน่นอน พร้อมทั้ง**บ้านและสวน Pets** ชวนมาเสพไอเดียมุมแต่งบ้านและสวนให้เป็นแบบ Pets Friendly

ในครั้งนี้ room ยังมีการมอบรางวัล **Betterism Design Award** เพื่อส่งแรงกระเพื่อมต่อวงการออกแบบและคนทั่วไป ภายใต้ธีม "Re-balance" โดยมุ่งให้ความสำคัญกับ **"แนวคิดความยั่งยืนที่สมดุลกับวิถีปัจจุบันของโลก"** พร้อมชมผลงานที่นำมาจัดแสดงนิทรรศการ และกิจกรรมประกวด **"แต่งมุมสวยด้วยไม้สะสม (Living with Plants)"** ซึ่งได้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คุณศิริวิทย์ ริ้วบำรุง แห่ง Little Tree คุณศุภกิจ มีลาภ แห่งสุขเย็น การ์เด้นท์ และคุณบุญยวีร์ บุนนาค สไตลิสต์คนเก่ง มาร่วมกันคัดเลือกและตัดสินรางวัล

ชื่องาน: บ้านและสวนแฟร์ 2022
วันที่: 28 ตุลาคม – 6 พฤศจิกายน 2565
สถานที่: ชาเลนเจอร์ อิมแพ็ค เมืองทองธานี

งานบ้านและสวนแฟร์ได้จัดต่อเนื่องมานานกว่า 23 ปี เป็นงานแฟร์คุณภาพชั้นนำของประเทศและภูมิภาคอาเซียน ซึ่งได้รับเสียงตอบรับที่ดีจากผู้เข้าชมงาน และผู้ประกอบการที่มาออกบู๊ธกว่า 2,600 บู๊ธ บนพื้นที่แสดงงานกว่า 50,000 ตารางเมตร ซึ่งเป็นการจัดงานบ้านและสวนแฟร์ที่ใหญ่ที่สุด

ครั้งนี้มาในคอนเซปต์ **"Worthy Living"** เกิดจากการผ่านวิกฤตโรคโควิด 19 ที่ส่งผลให้เราต้องปรับการใช้ชีวิต บ้านกลายเป็นทั้งที่ทำงาน พื้นที่สร้างรายได้ แหล่งผลิตอาหารในครัวเรือน จนเกิดพฤติกรรมการใช้ชีวิตแบบวิถีใหม่ ดังนั้น การออกแบบบ้านจึงควรมีคุณค่าในหลายมิติ ที่ไม่ได้สร้างเพื่อตอบสนองตัวเราเองฝ่ายเดียว

ไฮไลต์พิเศษที่สำคัญที่สุดที่มีเฉพาะในงานครั้งนี้คือ **"บ้านตัวอย่าง"** ภายใต้แนวคิด **Worthy Living บ้านที่ดีต่อเราและดีต่อโลก** โดยเชิญคุณป่อง-ปฐมา หรุ่นรักวิทย์ สถาปนิกแห่ง CASE Studio ศิลปินดีเด่นศิลปาธร ประจำปี 2553 สาขาสถาปัตยกรรม มาออกแบบบ้านตัวอย่างที่ดีทั้งต่อเราและต่อโลกและสังคม ซึ่งมีความยืดหยุ่นอย่างมากในการใช้ชีวิต ชม **"สวนโชว์"** ผ่านแนวคิด Pocket Garden สวนหย่อมขนาดเล็กที่กระจายตัวอยู่ในพื้นที่เมือง ผสมผสานกิจกรรม

คนเมืองออกแบบให้กลายเป็นพื้นที่สีเขียวที่ใช้ร่วมกันอย่างมีความสุขและสนุกไปกับการใช้ชีวิต แวะถ่ายรูปมุมสวย ๆ ในสวนดีไซน์ทันสมัยกลิ่นอายมินิมอลสุดชิคกับบรรยากาศอันแสนอบอุ่นได้ที่สำนักพิมพ์บ้านและสวน พร้อมทั้งมาเสพไอเดียดี ๆ จาก**บ้านและสวน Garden & Farm** ครั้งนี้นำเสนอในรูปแบบ From Farm to Truck ปลูก ปรุง ปุ๋ย บอกเล่าเรื่องราวการสร้างคุณค่าให้ชุมชน สิ่งแวดล้อม เพื่อต่อยอดไปสู่ความยั่งยืน

นอกจากนั้นยังมีนิทรรศการ **room Showcase** จำลองบรรยากาศเมืองที่มีกลิ่นอายของความเป็นอาคารอนุรักษ์โซนใหม่ **my home Living Space โดยบ้านและสวน Kitchen** สนุกไปกับเวิร์กช็อปต่าง ๆ และไอเดียการออกแบบครัวมัลติฟังก์ชันที่สามารถเคลื่อนย้าย ปรับลด ขยาย เพิ่มสัดส่วน และยังเชื่อมต่อพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อเปลี่ยนห้องครัวให้เป็นห้องอเนกประสงค์ และ **Explorers Zone** แหล่งรวบรวมแบรนด์ชั้นนำสำหรับคนรักชีวิตกลางแจ้ง ชมนิทรรศการภาพถ่าย จากผู้เข้ารอบกิจกรรม #NGTWorldWeLove โลกที่คุณอยากได้ อยากอยู่ อยากมี อยากให้เป็น

ท้ายสุดร่วมชมนิทรรศการ **"ใต้ร่มพระบารมี"** นำเสนอผลงานภาพพิมพ์พระมหากษัตริย์แห่งราชวงศ์จักรี ผู้เป็นที่เคารพรักเทิดทูนของปวงชนชาวไทย ผลงานทุกชิ้นได้รับการสร้างสรรค์ขึ้นด้วยความละเอียดลออ ประณีตบรรจง ผ่านกระบวนการแกะสลักแม่พิมพ์โลหะ และเลือกซื้องานศิลปะเพื่อการแต่งบ้าน By Ardel Gallery ซึ่งคัดสรรงานศิลป์ที่ทุกคนสามารถเข้าถึง และเป็นเจ้าของได้

วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย และฐานะทางการเงิน 4

รายงานการเงินและผลการดำเนินงานโดยสรุป

(หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ปี 2564	ปี 2565	% เพิ่ม (ลด)	ปี 2564	ปี 2565	% เพิ่ม (ลด)
งบแสดงฐานะการเงิน						
สินทรัพย์รวม	5,715.04	6,076.62	6.3%	6,530.33	6,464.79	(1.0%)
หนี้สินรวม	1,300.66	1,377.23	5.9%	415.23	440.08	6.0%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	4,414.38	4,699.39	6.5%	6,115.10	6,024.71	(1.5%)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ						
รวมรายได้	2,960.61	4,274.45	44.4%	1,077.74	1,394.72	29.4%
ต้นทุนขาย	1,730.30	2,847.38	64.6%	804.18	999.99	24.3%
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	1,230.31	1,427.07	16.0%	273.56	394.73	44.3%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	363.02	450.23	24.0%	17.30	31.92	84.5%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	558.64	507.58	(9.1%)	251.43	261.22	3.9%
กำไรจากการดำเนินงาน	308.65	469.26	52.0%	4.83	101.59	>100%
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วม	9.35	18.70	100.0%	-	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	3.99	3.64	(8.9%)	0.41	0.58	42.1%
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	0.90	9.95	>100%	0.55	1.73	214.9%
กำไรสุทธิ	313.11	474.37	51.5%	3.87	99.28	>100%
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.31	0.48	54.8%	0.004	0.10	>100%

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2565 เปรียบเทียบกับปี 2564

รายได้จากการขายและการให้บริการ

ในปี 2565 บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีรายได้รวม 4,274.45 ล้านบาท เติบโตขึ้นจากปีก่อนเป็นจำนวนเงิน 1,313.84 ล้านบาท หรือเติบโตขึ้นถึงร้อยละ 44.4 ซึ่งมีเหตุผลหลักมาจาก

1. รายได้จากธุรกิจผลิตงานพิมพ์และจำหน่ายหนังสือจำนวน 2,129.29 ล้านบาท มีการเติบโตถึงร้อยละ 91.5 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 โดยมาจากการขยายตัวของธุรกิจบรรจุภัณฑ์ และการเติบโตของธุรกิจการจัดจำหน่ายหนังสือเล่มผ่านหน้าร้านหนังสือต่าง ๆ และโดยเฉพาะผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งมีการอัตราการเติบโตถึงร้อยละ 83.4
2. รายได้จากธุรกิจมีเดีย แอนด์ อีเวนต์ รวมการให้บริการโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ และการจัดงานแสดงสินค้าและอีเวนต์ต่าง ๆ จำนวน 670.62 ล้านบาท ซึ่งมีอัตราการเพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 72.9 เมื่อเปรียบเทียบ

กับปี 2564 โดยเฉพาะรายได้จากการจัดงานแสดงสินค้าที่เติบโตถึงร้อยละ 147.6 โดยบริษัทสามารถดำเนินการจัดงานแสดงสินค้า ได้ใกล้เคียงกับแผนงานที่วางไว้ ทั้งงานบ้านและสวนแฟร์ที่มีการจัดงานถึง 3 ครั้ง งานอมรินทร์ เบบี้ แอนด์ คิดส์ แฟร์ ที่มีการจัดงานในระหว่างปีถึง 4 ครั้งรวมทั้งงานอื่น ๆ

3. รายได้จากธุรกิจสื่อทีวีดิจิทัล ที่ยังคงรักษาระดับรายได้ไว้ได้ แม้ว่ายอดในการซื้อสื่อทีวีดิจิทัลในอุตสาหกรรมจะมีมูลค่ารวมที่ลดลง แต่บริษัทยังมีรายได้ 1,287.33 ล้านบาท ใกล้เคียงกับรายได้ในปี 2564 ที่มีรายได้ 1,282.36 ล้านบาท

ต้นทุนขายและการให้บริการ

ในปี 2565 บริษัทมีต้นทุนขายและบริการ เท่ากับ 2,847.38 ล้านบาท หรือร้อยละ 66.6 ของรายได้รวม และเพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปี 2564 จำนวน 1,117.07 ล้านบาท หรือเท่ากับร้อยละ 64.6 ซึ่งเป็นไปตามทิศทางการเติบโตของรายได้ โดยต้นทุนที่เพิ่มขึ้นอย่างเป็นนัยสำคัญก็คือ ต้นทุนการจัดงานแสดงสินค้า เป็นไปตามจำนวนงานที่มีการจัดเพิ่มขึ้น ซึ่งมีอัตราการเติบโตของต้นทุนนี้ถึงร้อยละ 95.8

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายในปี 2565 เท่ากับ 450.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 87.21 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 24.0 ซึ่งเป็นไปตามทิศทางการเพิ่มขึ้นของรายได้ ขณะที่บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2565 เท่ากับ 507.58 ล้านบาท ลดลงจำนวน 51.06 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.1 เนื่องจากบริษัทสามารถบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บริษัทมีอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อรายได้รวมในปี 2565 อยู่ที่ร้อยละ 22.4 ลดลงจากปี 2564 ซึ่งเท่ากับร้อยละ 31.1

กำไรสุทธิ

จากอัตราการเติบโตของรายได้ ในขณะที่บริษัทสามารถบริหารค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บริษัทมีอัตราการขยายตัวของกำไรสุทธิที่สูงขึ้น โดยในปี 2565 บริษัทมีกำไรสุทธิสูงถึง 474.37 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 เท่ากับ 161.26 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตของกำไรสุทธิสูงถึงร้อยละ 51.5 และส่งผลเช่นเดียวกับกำไรต่อหุ้นเพิ่มขึ้นเป็น 0.48 บาทต่อหุ้น ในปี 2565

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เปรียบเทียบกับ 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินทรัพย์ รวม 6,076.62 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 361.59 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.3 เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ สิ้นปี 2564 โดยสินทรัพย์หลักที่เพิ่มขึ้นคือ เงินลงทุนในตราสารหนี้ (รวมส่วนที่ถึงกำหนดชำระใน 1 ปี) โดย ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเงินลงทุนในส่วนนี้เท่ากับ 1,576.74 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2564 เท่ากับ 273.59 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 21.0 อันเนื่องมาจากบริษัทมีกระแสเงินสดส่วนเกินจากกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้น จึงนำเงินไปลงทุนหาผลตอบแทน ในระหว่างการแสวงหาโอกาสในการลงทุนเพื่อการขยายงานในอนาคต และเงินลงทุนในบริษัทร่วมจำนวน 125.02 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 91.53 ล้านบาท หรือร้อยละ 273.3 จากการที่บริษัทย่อยเข้าลงทุนในบริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด จำนวน 2,789 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 25.10 ของหุ้นทั้งหมด โดยมีมูลค่าการลงทุนจำนวน 75.30 ล้านบาท ในขณะที่สินทรัพย์หลักที่ลดลงอย่างเป็นนัยสำคัญ คือ ใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ ซึ่งมีมูลค่าคิดเป็นร้อยละ 14.6 ของสินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2565 จำนวน 884.57 ล้านบาท ลดลงจำนวน 140.04 ล้านบาท หรือร้อยละ 13.7 จากการตัดจำหน่ายตามระยะเวลาการได้รับสิทธิ์การใช้ใบอนุญาตฯ

ในส่วนของหนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีหนี้สินรวมเท่ากับ 1,377.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 76.58 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.9 ซึ่งหนี้สินหลักที่เพิ่มขึ้นคือ หนี้สินหมุนเวียนจากเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นและค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเพิ่มขึ้นจำนวน 37.76 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.8 ตามการขยายตัวของธุรกิจ และหนี้สินไม่หมุนเวียน จากประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานจำนวน 19.70 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.9

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 4,699.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2564 จำนวน 285.01 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.5 ซึ่งเป็นผลมาจากบริษัทมีกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน จำนวน 474.37 ล้านบาท สุทธิกับการจ่ายเงินปันผลจำนวน 189.67 ล้านบาท ทำให้ ณ สิ้นปี 2565 บริษัทมีสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.29 เท่า เช่นเดียวกับปี 2564

การวิเคราะห์กระแสเงินสดสำหรับปี 2565

สภาพคล่องของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีกระแสเงินสดลดลงสุทธิ จำนวน 46.58 ล้านบาท โดยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี จำนวน 288.76 ล้านบาท เป็นผลให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปีเท่ากับ 242.18 ล้านบาท ทั้งนี้ รายละเอียดกระแสเงินสดแต่ละกิจกรรม มีดังนี้

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานมีจำนวน 972.37 ล้านบาท โดยมาจากกำไรสุทธิจำนวน 474.37 ล้านบาท ปรับปรุงด้วยรายการกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน ซึ่งรายการหลักที่มีผลให้กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น ได้แก่ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายรวมจำนวน 466.86 ล้านบาท ค่าตัดจำหน่ายลิขสิทธิ์หนังสือจำนวน 69.00 ล้านบาท และประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานจำนวน 46.86 ล้านบาท และสุทธิจากการปรับปรุงด้วยการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินลดลงสุทธิจำนวน 57.20 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนมีจำนวน 730.14 ล้านบาท ส่วนใหญ่ใช้ไปในเงินสดจ่าย-รับสุทธิจากการลงทุนตราสารหนี้จำนวน 280.17 ล้านบาท เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในอาคารและอุปกรณ์จำนวน 178.42 ล้านบาท เงินสดจ่ายเพื่อซื้อลิขสิทธิ์หนังสือจำนวน 142.20 ล้านบาท เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นจำนวน 135.70 ล้านบาท เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทร่วมจำนวน 75.30 ล้านบาท และสุทธิจากการได้รับดอกเบี้ยรับจำนวน 33.65 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินมีจำนวน 288.81 ล้านบาท ส่วนใหญ่ใช้ไปในเงินสดจ่ายชำระหนี้สิน ตามสัญญาเช่าจำนวน 95.50 ล้านบาท และเงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทจำนวน 189.67 ล้านบาท

การพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยพิจารณาประเมินความยั่งยืนตามตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อส่งมอบคุณค่าการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมตอบโจทย์ความต้องการที่เหนือกว่าในธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ ทีวีดิจิทัล และออนไลน์

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าสูงสุด เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีความยั่งยืนตลอดกระบวนการผลิต ตั้งแต่การคัดสรรวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสภาพแวดล้อมไปจนถึงระบบการผลิตที่ได้มาตรฐาน โดยบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน FSC (Forest Stewardship Council) ขณะเดียวกันก็ยังคงรักษาคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 อีกทั้งยังมุ่งมั่นที่จะพัฒนา เพื่อความพร้อมในการก้าวสู่มาตรฐานสากล เช่น BRCGS (British Retail Consortium Global Standard) สำหรับการผลิตบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทก้าวสู่การเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน ในการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยส่งเสริมการประหยัดพลังงานจากโครงการใช้หลอดประหยัดไฟ (LED) ภายในบริษัท มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง โครงการอนุรักษ์น้ำและบริหารจัดการน้ำทิ้ง ขยะมีพิษและสารเคมี และลดการเกิดของเสียภายใต้แนวคิด 3Rs การนำเศษกระดาษเหลือใช้จากการผลิตมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานของส่วนงานสนับสนุนภายในองค์กร นอกจากนี้บริษัทมีแนวทางจัดการพลังงานอย่างยั่งยืน โดยเริ่มติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ในส่วนพื้นที่ลานจอดรถที่ใช้ไฟฟ้าจากการแปลงพลังงานแสงอาทิตย์ผ่านแผงโซลาร์เซลล์ และจะดำเนินการติดตั้งโครงการระบบโซลาร์เซลล์ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) บนหลังคาของสถานประกอบการที่ติดตั้งในปี 2566

การพัฒนาด้านสังคม

บริษัทมุ่งเน้นให้ผลิตภัณฑ์และบริการ สร้างคุณค่าให้ผู้มีส่วนร่วมตั้งแต่กระบวนการผลิตไปจนถึงผู้บริโภค เพื่อตอบพันธกิจ “เราทำงานเพื่อความสุขและความรุ่งโรจน์ของสังคม” และสร้างคุณค่าในระยะยาวให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายใต้หลักการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป บริษัทจัดจ้างแรงงานพื้นที่ชุมชนใกล้เคียง พร้อมทั้งอบรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สร้างความผูกพันและพึงพอใจ และจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และมีอาชีวอนามัยที่เหมาะสม รวมทั้งสร้างคุณค่าต่อชุมชนและสังคม เช่น บริการฉีดวัคซีน Moderna บริจาคหนังสือผ่านโครงการส่งความรู้ สร้างความสุข โครงการอมรินทร์สร้างบุญ สร้างสุข นอกจากนี้ บริษัทย่อย (AMARIN TV HD 34) ได้รับมอบรางวัล “คนดีประเทศไทยปีที่ 12 ประจำปี

2563-2564 สาขาช่วยเหลือสังคมดีเด่น จากมูลนิธิคนดี (ประเทศไทย) และสมาคมนักข่าวอาชญากรรมแห่งประเทศไทย เพื่อเชิดชูบุคคลที่ลงมือทำความดี ด้วยความทุ่มเท เสียสละ เพื่อสังคม และส่งเสริมการนำเสนอประเด็นที่สร้างสรรค์เป็นประโยชน์ให้กับคนในสังคม

เศรษฐกิจ/กำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานให้สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์หลัก รวมทั้งให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการสร้างสมดุลที่เหมาะสมใน 3 มิติ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ โดยใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2565 บริษัทได้รับการจัดอันดับในเกณฑ์ Excellent หรือ “ดีเลิศ” (5 ดาว) ของโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR Checklist) นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงสิทธิและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมของผู้ถือหุ้น โดยสะท้อนจากคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย โดยบริษัทได้รับคะแนนประเมินในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 ที่ 100 คะแนนเต็ม เช่นเดียวกับช่วงเวลา 5 ปีที่ผ่านมา ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่จะสร้างอนาคตที่ดีกว่า และพร้อมก้าวสู่การเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ข้อมูลงบการเงินและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานที่นำเสนอประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงินรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ดังนี้

งบแสดงฐานะการเงินรวม	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	211.64	3.91%	288.76	5.05%	242.18	3.99%
ลูกหนี้การค้า	507.56	9.37%	528.45	9.25%	517.77	8.52%
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	56.95	1.05%	70.97	1.24%	68.27	1.12%
สินค้าคงเหลือ	375.40	6.93%	375.77	6.58%	431.84	7.11%
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	710.05	13.11%	344.21	6.02%	666.94	10.98%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	70.00	1.29%	40.00	0.70%	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	16.66	0.31%	23.30	0.41%	20.72	0.34%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**1,948.26**	**35.97%**	**1,671.46**	**29.25%**	**1,947.72**	**32.05%**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	24.32	0.45%	33.49	0.59%	125.02	2.06%
เงินลงทุนระยะยาวในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1.00	0.02%	1.00	0.02%	1.00	0.02%
เงินลงทุนในตราสารหนี้	235.00	4.34%	958.95	16.78%	909.80	14.97%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,178.81	21.76%	1,112.80	19.47%	1,144.42	18.83%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	223.33	4.12%	130.02	2.28%	142.11	2.34%

งบแสดงฐานะการเงินรวม	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ที่ดินรอการพัฒนา	77.41	1.43%	199.69	3.49%	199.69	3.29%
ใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์	1,164.65	21.50%	1,024.61	17.93%	884.57	14.56%
ค่าความนิยม	189.78	3.50%	189.78	3.32%	189.78	3.12%
ลิขสิทธิ์หนังสือ	52.54	0.97%	95.77	1.68%	168.98	2.78%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกจากค่าความนิยม	196.80	3.63%	154.22	2.70%	165.77	2.73%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	5.68	0.10%	4.76	0.08%	5.36	0.09%
เงินประกัน	53.87	0.99%	49.93	0.87%	46.69	0.77%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	64.88	1.20%	88.56	1.55%	145.71	2.40%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**3,468.07**	**64.03%**	**4,043.58**	**70.75%**	**4,128.90**	**67.95%**
รวมสินทรัพย์	**5,416.33**	**100.00%**	**5,715.04**	**100.00%**	**6,076.62**	**100.00%**
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้า	353.38	6.52%	399.81	7.00%	399.28	6.57%
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	188.52	3.48%	206.55	3.61%	228.51	3.76%
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	202.52	3.74%	277.39	4.85%	293.19	4.82%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	103.28	1.91%	75.82	1.33%	77.13	1.27%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	45.38	0.84%	52.49	0.92%	59.54	0.98%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	**893.08**	**16.49%**	**1,012.06**	**17.71%**	**1,057.65**	**17.41%**
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	81.04	1.50%	53.81	0.94%	66.33	1.09%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	206.30	3.81%	220.86	3.86%	240.56	3.96%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนต้นทุนการรื้อถอน	9.10	0.17%	8.59	0.15%	7.47	0.12%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	5.66	0.10%	5.33	0.09%	5.22	0.09%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	**302.10**	**5.58%**	**288.60**	**5.05%**	**319.58**	**5.26%**
รวมหนี้สิน	**1,195.18**	**22.07%**	**1,300.66**	**22.76%**	**1,377.23**	**22.66%**

งบแสดงฐานะการเงินรวม	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	998.28	-	998.28	-	998.28	-
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	998.28	18.43%	998.28	17.47%	998.28	16.43%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	2,786.81	51.45%	2,786.81	48.76%	2,786.81	45.86%
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว						
ทุนสำรองตามกฎหมาย	50.58	0.93%	50.78	0.89%	60.78	1.00%
ยังไม่ได้จัดสรร	385.48	7.12%	578.51	10.12%	853.52	14.05%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**4,221.15**	**77.93%**	**4,414.38**	**77.24%**	**4,699.39**	**77.34%**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**5,416.33**	**100.00%**	**5,715.04**	**100.00%**	**6,076.62**	**100.00%**

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการขายและการให้บริการ	2,775.50	94.50%	2,784.56	94.05%	4,087.24	95.62%
รายได้อื่น	161.61	5.50%	176.05	5.95%	187.21	4.38%
รวมรายได้	**2,937.11**	**100.00%**	**2,960.61**	**100.00%**	**4,274.45**	**100.00%**
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขายและการให้บริการ	1,853.83	63.12%	1,730.30	58.44%	2,847.38	66.61%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	366.13	12.47%	363.02	12.26%	450.23	10.53%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	534.43	18.20%	558.64	18.87%	507.58	11.87%
รวมค่าใช้จ่าย	**2,754.39**	**93.78%**	**2,651.96**	**89.57%**	**3,805.19**	**89.02%**
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	**182.72**	**6.22%**	**308.65**	**10.43%**	**469.26**	**10.98%**
ต้นทุนทางการเงิน	(5.08)	(0.17%)	(3.99)	(0.13%)	(3.64)	(0.09%)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทร่วม	(2.71)	(0.09%)	9.35	0.32%	18.70	0.44%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	**174.93**	**5.96%**	**314.01**	**10.61%**	**484.32**	**11.33%**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(4.26)	(0.15%)	(0.90)	(0.03%)	(9.95)	(0.23%)
กำไรสำหรับปี	**170.67**	**5.81%**	**313.11**	**10.58%**	**474.37**	**11.10%**

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น						
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(3.15)	(0.11%)	0.11	0.00%	-	-
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิจากภาษี	-	-	(0.18)	(0.01%)	0.31	0.01%
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	0.63	0.02%	(0.02)	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	**(2.52)**	**(0.09%)**	**(0.09)**	**(0.00%)**	**0.31**	**0.01%**
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	**168.15**	**5.73%**	**313.02**	**10.57%**	**474.68**	**11.11%**
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	**0.17**		**0.31**		**0.48**	

งบกระแสเงินสดรวม	2563	2564	2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	744.56	906.08	972.37
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(530.03)	(595.47)	(730.14)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(256.66)	(233.49)	(288.81)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(42.13)	77.12	(46.58)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	253.77	211.64	288.76
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	211.64	288.76	242.18

อัตราส่วนทางการเงิน (งบการเงินรวม)	หน่วย	2563	2564	2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	2.18	1.65	1.84
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.68	1.19	1.35
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.84	0.95	0.94
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	ครั้ง	5.04	5.38	7.81
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	71	67	46
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	ครั้ง	4.87	4.61	7.05
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	74	78	51
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	ครั้ง	4.86	4.59	7.13
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	74	78	51
วงจรเงินสด (Cash Cycle)	วัน	71	67	46

อัตราส่วนทางการเงิน (งบการเงินรวม)	หน่วย	2563	2564	2565
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	33.21	37.86	30.33
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	6.49	11.42	11.94
อัตรากำไรอื่น ๆ	ร้อยละ	5.50	5.95	4.38
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	413.63	284.93	199.27
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	5.81	10.58	11.10
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	4.07	7.25	10.41
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	3.19	5.63	8.05
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	18.00	21.36	23.52
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.55	0.53	0.72
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.28	0.29	0.29
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	145.75	226.92	267.36
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	70.19	60.58	61.03

ข้อมูลทั่วไป 5
และข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไปของบุคคลอ้างอิงอื่น

นายทะเบียน
บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่ ชั้น 14 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทาวเวอร์ บี
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2009 9999 โทรสาร 0 2009 9476
หรือ Call Center 0 2009 9999 https://www.set.or.th/tsd/th/tsd.html

ผู้สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ที่อยู่ ชั้น 48 เอ็มไพร์ทาวเวอร์
เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 0 2677 2000

นักลงทุนสัมพันธ์
นางสาวศิริพร สิทธชัยณรงค์
โทรศัพท์ 0 2422 9999 ต่อ 4634, 4635
โทรสาร 0 2422 9890
E-mail: ir@amarin.co.th

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

-ไม่มี-

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

-ไม่มี-

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

-ไม่มี-

5.4 ตลาดรอง

บริษัทไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาบางลำพู
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางยี่ขัน
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาบางลำพู

การกำกับดูแล
กิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 6
(Corporate Governance Policy)

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเชื่อมั่นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสมดุลและยั่งยืน มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสร้างประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เพื่อบรรลุเป้าหมายและเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายอื่น ๆ ที่มีความสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และรวมถึงหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies – CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัตินโยบายเพื่อนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ สำหรับหลักเกณฑ์ในเรื่องใดที่มีการเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลจะเป็นผู้พิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท www.amarin.co.th เพื่อสร้างความเข้าใจและเป็นแนวทางในการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์แก่กลุ่มบริษัทได้เป็นอย่างดี มีความทุ่มเทและให้เวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นเพื่อกำกับดูแลแนวทางการดำเนินงาน แต่งตั้งฝ่ายบริหารเพื่อรับผิดชอบการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องเพื่อรับผิดชอบเฉพาะเรื่องที่ได้รับมอบหมาย และแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งแต่งตั้งเลขานุการบริษัทรับผิดชอบการดำเนินการประชุม และการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยมีการกำหนดหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ ดังนี้

(1) องค์ประกอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการและการแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเท มีความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตเยี่ยงวิญญูชน มีภาวะผู้นำ สามารถควบคุมการดำเนินการของฝ่ายบริหารให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อบรรลุเป้าหมายของกลุ่มบริษัท สามารถสร้างและเพิ่มมูลค่าการลงทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

(2) ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะต้องวินิจฉัย แสดงความคิดเห็น และออกเสียงในกิจการที่คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจหากการตัดสินใจของคณะกรรมการตกอยู่ภายใต้ภาวะกดดันจากหน้าที่การงาน หรือครอบครัว หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องนั้น ย่อมบิดเบือนการตัดสินใจให้ตัดสินเข้าข้างตนเอง คนใกล้ชิด หรือเพื่อประโยชน์ของตนเอง ความเป็นอิสระของกรรมการจึงเป็นเรื่องที่ต้องคำนึงถึงอย่างยิ่ง เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และกรรมการที่ขาดความเป็นอิสระจึงไม่ควรทำหน้าที่ตัดสินใจ บริษัทมีการจัดแบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการ กับประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ออกจากกันอย่างชัดเจน

(3) บทบาท หน้าที่ และอำนาจของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเปรียบเสมือนตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น เป็นผู้กำหนดทิศทางการเจริญเติบโต ตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัทด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต อีกทั้งยังมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท คณะกรรมการจึงต้องทำหน้าที่อย่างเป็นมืออาชีพในการดูแลผลประโยชน์ของทุกฝ่ายและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ เพื่อดูแลการทำงานและผลประกอบการของฝ่ายจัดการ การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท แสดงไว้บนเว็บไซต์บริษัท www.amarin.co.th

(4) การประชุมคณะกรรมการและการได้รับเอกสารข้อมูล

การประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นหนึ่งในภารกิจสำคัญในการทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1) กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างเป็นทางการล่วงหน้าตลอดทั้งปีและแจ้งให้กรรมการทราบกำหนดการดังกล่าว โดยกำหนดการประชุมเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและพิจารณางบการเงิน ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนอาจมีการประชุมคณะกรรมการเป็นการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม โดยการกำหนดวาระการประชุม บริษัทกำหนดให้มีกรรมการอิสระ 1 ท่าน ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมด้วย

2) การจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทจะมีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม ซึ่งกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจนและเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วนเพียงพอให้คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลาอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม การประชุมแต่ละครั้งใช้เวลาประมาณ 1-3 ชั่วโมง

3) กรรมการทุกคนมีโอกาสอภิปรายและแสดงความเห็นได้อย่างอิสระและเปิดเผย โดยมีประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากที่ประชุม ในกรณีที่กรรมการท่านใดเป็นผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในเรื่องที่กำลังพิจารณาจะต้องออกจากการประชุมและงดออกเสียงระหว่างการพิจารณาในเรื่องนั้น ๆ

4) ในการประชุมแต่ละครั้งมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาร่างรายงานการประชุมดังกล่าวก่อนทำการรับรองความถูกต้องของเอกสารในการประชุมครั้งต่อไปโดยประธานกรรมการและเลขานุการบริษัท สำหรับเอกสารที่จัดเก็บจะมีทั้งบันทึกการประชุมซึ่งจัดเก็บอยู่ในรูปแบบแฟ้มข้อมูลที่เป็นต้นฉบับและแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งรวมถึงเอกสารที่ประกอบวาระการประชุมด้วย เพื่อความสะดวกสำหรับกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบอ้างอิงได้

5) กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมกันเองเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมการประชุม รวมทั้งมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรรมการบริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้นได้อย่างเป็นอิสระและมีการถ่วงดุลที่เหมาะสม ทั้งนี้ กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดในเรื่องจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ โดยคณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่าจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น

(5) การคัดเลือกกรรมการ

การคัดเลือกกรรมการพิจารณาโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีนโยบายในการคัดเลือกกรรมการให้ประกอบด้วยบุคคลที่มีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งด้านเพศ อายุ การศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและทักษะความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อทบทวนและประเมินองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงมีคุณธรรม มีวิสัยทัศน์ และภาวะผู้นำ ช่วยส่งเสริมความสมดุลทางความคิด และเกิดการอภิปรายให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัท และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมถึงดำเนินการให้มีระบบการคัดสรรบุคลากรระดับบริหารทุกระดับอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม

(6) ค่าตอบแทนของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และเพื่อเป็นการจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่บริษัทต้องการและอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสม ส่วนกรรมการที่เป็นผู้บริหารและฝ่ายบริหารควรได้รับค่าตอบแทนที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของกรรมการหรือผู้บริหารแต่ละคน เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ดีตามหลักการที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด รวมทั้งหลักการปฏิบัติที่ดีที่ยอมรับในระดับสากล โดยค่าตอบแทนกรรมการเป็นไปตามมติที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

<u>ค่าตอบแทนกรรมการผู้อำนวยการใหญ่</u>

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ยึดหลักตามแนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ทุกสิ้นปี ทั้งนี้ ผลการประเมินของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ถือเป็นข้อมูลลับอันเป็นความลับเฉพาะบุคคล ไม่สามารถเปิดเผยได้ โดยมีเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งระยะสั้นและระยะยาวของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เพื่อการจ่ายค่าตอบแทนโดยสรุปได้ดังนี้

<u>ระยะสั้น</u> จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือนและโบนัสโดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 ประเมินผลจากดัชนีวัดการดำเนินงานบริษัท

ส่วนที่ 2 ประเมินผลด้านความเป็นผู้นำ (การสร้างทีมงาน การสื่อสาร การมุ่งเน้นความสำเร็จการบริหารการเปลี่ยนแปลง)

<u>ระยะยาว</u> บริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นสัดส่วนร้อยละของเงินเดือนทุกเดือน

กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่มีการกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) ที่ชัดเจนตั้งแต่ต้นปี และเมื่อมีผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงจะนำมาเทียบกับ KPIs ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน เพื่อพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ต่อไป

(7) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบแบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ แบบประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และแบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท โดยให้กรรมการบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาทบทวนผลงานและอุปสรรคต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลการประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

(8) เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทโดยมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ การจัดประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น การจัดทำหนังสือเชิญประชุม การจัดทำรายงานการประชุม การจัดเก็บรักษาข้อมูลการประชุม การติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ รวมถึงหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทที่เกี่ยวข้อง

(9) แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทได้มีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารระดับสูงที่สำคัญไว้ทุกตำแหน่งให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพและบริหารงานได้โดยอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายอื่นใด ทั้งนี้ การสรรหากรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มบริษัทอมรินทร์จะเป็นไปตามกระบวนการสรรหา

ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมด้านวัยวุฒิ คุณวุฒิ ประสบการณ์เข้าร่วมงาน และมุ่งเน้นรับคนรุ่นใหม่ที่มีความรู้ความสามารถเพื่อสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสเติบโตก้าวหน้าขึ้นสู่ระดับผู้บริหารในอนาคตได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินที่มีศักยภาพสูง ซึ่งทุกคนจะได้รับการพัฒนาตามแผนที่วางไว้เป็นรายบุคคล มีการมอบหมายงานที่ท้าทาย รวมทั้งหมุนเวียนงานเพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและความรอบรู้ในงานทุกด้าน ซึ่งการเตรียมบุคลากรของกลุ่มบริษัทดังกล่าวดำเนินการกับพนักงานทุกระดับให้มีความพร้อมในการทดแทนกรณีที่มีตำแหน่งงานว่างลง รวมถึงการดำเนินงานสานต่ออย่างทันท่วงที

(10) การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนากรรมการและผู้บริหาร จึงมีนโยบายในการส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารเข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยส่งมอบคู่มือกรรมการ นโยบาย และแนวปฏิบัติของการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัท และดำเนินการสมัครสมาชิกของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยให้แก่กรรมการ เพื่อจะได้รับทราบข้อมูลข่าวสารหลักสูตรและข้อมูลอื่น ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทจดทะเบียนต่อไป โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ช่วยแจ้งหลักสูตรการอบรมที่จำเป็นเพิ่มเติมให้กับกรรมการทุกท่าน ซึ่งรวมไปถึงกรรมการใหม่ที่เข้ามาดำรงตำแหน่งทราบอย่างสม่ำเสมอ

(11) นโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง

การไปดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือตำแหน่งใด ๆ ในบริษัทหรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งมิใช่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท และมิใช่การปฏิบัติงานในกิจการของกลุ่มบริษัทของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่นั้น กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทถึงเหตุผลและรายละเอียดของบริษัทที่ไปดำรงตำแหน่ง เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนตอบรับการไปดำรงตำแหน่ง โดยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่สามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 แห่ง นอกจากนี้ เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่กรรมการผู้อำนวยการใหญ่จะสามารถอุทิศเวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดเป็นนโยบายห้ามมิให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่ลักษณะงานคล้ายคลึงกันในนิติบุคคลอื่นซึ่งมิใช่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท

สำหรับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย ให้ผู้บริหารแจ้งถึงเหตุผลและรายละเอียดของการดำรงตำแหน่งกรรมการผู้บริหารระดับสูง หรือตำแหน่งใด ๆ ในบริษัทหรือนิติบุคคลอื่นซึ่งมิใช่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัทต่อกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนตอบรับการไปดำรงตำแหน่ง และให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่รายงานการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงในกิจการอื่นให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป

ทั้งนี้ ให้เลขานุการบริษัทเปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อย่างไรก็ดี กรณีการดำรงตำแหน่งของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูงในบริษัทหรือนิติบุคคลอื่นเกิดขึ้นก่อนที่นโยบายนี้จะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และยังคงดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน ให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่เสนอเรื่องการดำรงตำแหน่งของตน เพื่อทราบต่อคณะกรรมการบริษัท สำหรับผู้บริหารระดับสูง ให้เสนอเรื่องการดำรงตำแหน่งของตน เพื่อทราบต่อกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

(12) นโยบายและแนวปฏิบัติทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศความปลอดภัยและความมั่นคง เพื่อมิให้มีการเผยแพร่ข้อมูลอันเป็นเท็จซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และให้พนักงานของกลุ่มบริษัทตระหนักและรับทราบเพื่อให้ปฏิบัติและได้เผยแพร่นโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท www.amarin.co.th

(13) การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานนำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ไปปฏิบัติในการทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตนอย่างแท้จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยครอบคลุมเรื่องการดูแลและพัฒนาศักยภาพพนักงาน การดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การบริหารห่วงโซ่อุปทาน และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น โดยจะมีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

<u>นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น</u>

การดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น

ในฐานะเจ้าของบริษัท ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติเรื่องการสนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท

กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชี (วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทคือวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี) และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบเกี่ยวกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นเป็นการเร่งด่วนแล้ว บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป ทั้งนี้ในการพิจารณากำหนดวาระการประชุมกำหนดให้กรรมการอิสระ 1 ท่าน เข้าร่วมพิจารณา

การแจ้งเชิญประชุมล่วงหน้า

1) สิทธิในการได้รับหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมมากกว่า 21 วัน และส่งจดหมายเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 21 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับเอกสารล่วงหน้าก่อนวันประชุมและมีเวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมอย่างเพียงพอ นอกจากนี้ยังได้ทำการลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์รายวันก่อนการประชุมอย่างน้อย 3 วัน และลงประกาศติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน
2) สิทธิในการรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมที่มีรายละเอียดเพียงพอต่อการตัดสินใจ หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รับทราบการชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนเพียงพอ

การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

1) วันประชุมผู้ถือหุ้น ได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่จัดประชุมรวมถึงการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งจัดให้มีระบบการลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุม การแสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่อย่างเพียงพอ มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมและเพียงพอมาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิในการออกเสียงลงมติ โดยผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงมติในวาระการประชุมได้ตลอดระยะเวลาการประชุม โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังเริ่มการประชุมแล้วสามารถออกเสียงลงมติในวาระการประชุมที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ
2) สิทธิให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ซักถามในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้น ๆ และกำหนดให้กรรมการ ประธานกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบข้อซักถามและรับฟังความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น
3) สิทธิในการรับเงินปันผล ซึ่งบริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและทุนสำรองต่าง ๆ ทั้งหมดในแต่ละปี ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ภาวะกระแสเงินสดของกิจการ ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคตตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

4) สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ การเสนอวาระการประชุม ตลอดจนสิทธิในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงสิทธิในการให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

5) กำหนดให้มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบหรือพยานการนับคะแนนเสียงที่เป็นอิสระในการประชุมผู้ถือหุ้น

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์สำหรับการประชุม

คณะกรรมการบริษัทได้คำนึงถึงความสำคัญของการประชุม กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หากมีรายการหรือเป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกับบริษัท จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบและไม่ร่วมพิจารณาหรืองดออกเสียงในเรื่องนั้น ๆ

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น หากมีกรรมการคนใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนที่เกี่ยวข้องในวาระใด กรรมการคนนั้นต้องแจ้งต่อที่ประชุม เพื่อขอไม่ร่วมประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้น ๆ

การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

1) ภายหลังการประชุม กำหนดให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมหรืออย่างช้าภายในเวลา 9.00 น. ของวันทำการถัดไป

2) เปิดเผยรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลา 14 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งนำออกเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีมาตรการป้องกันกรณีที่กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

<u>การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ</u>

ให้สิทธิผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้าโดยบริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการบนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

<u>การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น</u>

คณะกรรมการบริษัทได้คำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น โดยได้กำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย รวมถึงสถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง การลงทะเบียนได้นำระบบ Barcode มาใช้ในการลงทะเบียน และการลงคะแนนเสียง เพื่อความสะดวกรวดเร็ว

<u>การมอบฉันทะ</u>

การมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทหรือบุคคลอื่นเข้าประชุมแทนเพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตนได้ โดยบริษัท

1) จัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงในแต่ละวาระเพื่อกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ ตลอดจนคำแนะนำวิธีการมอบฉันทะที่ไม่ยุ่งยาก เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมเอกสารได้อย่างถูกต้องและไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ

2) แต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เพื่อเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น

3) ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยให้ปฏิบัติตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง การมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ให้เป็นไปตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ กำหนด (https://www.dbd.go.th/download/dbd_plc2535_eautMeetig25651007.pdf)

ในปี 2565 ได้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 28 เมษายน 2565 เวลา 14.00 น. ณ ห้อง Convention Hall อาคารผู้บริหาร บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170 ณ ขณะที่เปิดประชุมมีผู้ถือหุ้นมาประชุมด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะรวมจำนวน 31 ราย คิดเป็นร้อยละ 83.03 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด มีกรรมการ

เข้าร่วมประชุม 12 คน จากกรรมการทั้งหมด 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ประธานคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน ผู้สอบบัญชีของบริษัท และเลขานุการบริษัท เข้าร่วมประชุมอย่างครบถ้วน เนื่องจากเป็นการจัดประชุมในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 ดังนั้น ประธานที่ประชุมจึงมีดำริให้การเข้าร่วมประชุมดังกล่าว มีทั้งการเข้าร่วมประชุมในห้องประชุมและการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบโปรแกรม Zoom ทั้งนี้ รายละเอียดการดำเนินการประชุมมีดังนี้

1) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้าระหว่างวันที่ 2 ธันวาคม 2564 ถึง 3 กุมภาพันธ์ 2565 รวมถึงการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมถึงเลขานุการบริษัทได้ล่วงหน้าก่อนถึงวันประชุม โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมหรือเสนอรายชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการมายังบริษัท
- บริษัทจัดทำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และพร้อมทั้งได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและข้อมูลทั้งหมด (รวมรายงานประจำปี) บนเว็บไซต์ของบริษัทตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม 2565 ล่วงหน้าก่อนวันประชุมมากกว่า 21 วัน และส่งจดหมายเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 21 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับเอกสารล่วงหน้าก่อนวันประชุมและมีเวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมอย่างเพียงพอ
- ในหนังสือเชิญประชุม บริษัทมีการชี้แจงข้อเท็จจริง เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนเพียงพอ โดยวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประกอบด้วย

1) วาระการแต่งตั้งกรรมการ ได้ให้ข้อมูลของผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้ง ซึ่งได้แก่ ชื่อและสกุล อายุ สัญชาติ ประเภทกรรมการ ตำแหน่งในบริษัท วันที่ เดือน และปีที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก จำนวนปีที่เป็นกรรมการ การศึกษา การอบรม/สัมมนาหลักสูตรกรรมการ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ประวัติการทำผิดกฎหมาย ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา คุณสมบัติต้องห้าม

2) วาระการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ จำนวนเงิน รูปแบบค่าตอบแทนแยกตามตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ

3) วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชี ประสบการณ์ความสามารถของผู้สอบบัญชี จำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยแสดงค่าสอบบัญชีแยกจากค่าบริการอื่น

4) วาระการจ่ายเงินปันผล ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผล จำนวนเงินที่ขออนุมัติ เปรียบเทียบกับจำนวนเงินที่จ่ายในปีก่อน และกรณีงดจ่ายเงินปันผล ได้ให้เหตุผลของการงดจ่ายเงินปันผล

- ไม่มีการแจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน รวมทั้งไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สำคัญ โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองโดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. และผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้

ยังมีรายชื่อพร้อมประวัติกรรมการอิสระให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกเป็นผู้รับมอบฉันทะไว้ด้วย

- สำหรับนักลงทุนสถาบัน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุม บริษัทได้ติดต่อกับนักลงทุนสถาบันเพื่อประสานงานการจัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะให้พร้อมก่อนวันประชุม ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

2) วันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทได้กำหนดให้มีขั้นตอนการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และคำนึงถึงความสะดวก สิทธิและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมด้วยระบบ Barcode ล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และสามารถลงทะเบียนได้ต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ โดยบริษัทจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับการลงทะเบียนเข้าประชุม พร้อมกับจัดเตรียมอากรแสตมป์ไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระเข้าประชุมแทน และมีการแจกบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียง
- เพื่อความโปร่งใสในการนับคะแนนในการประชุม บริษัทได้เชิญนายเนรมิต ตรงพร้อมสุข และนางสาวณัชชา ศรีสุพรชัย ที่ปรึกษากฎหมายจากบริษัท ดีเอ็น 36 จำกัด ทั้งนี้บริษัทได้ประกาศแจ้งขออาสาสมัครในที่ประชุมจำนวน 3 ท่าน เพื่อเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นมาเป็นกรรมการตรวจสอบคะแนนการลงมติ อย่างไรก็ตามไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดอาสาเป็นกรรมการตรวจนับคะแนน ดังนั้น นางสาวณัชชา ศรีสุพรชัย ที่ปรึกษากฎหมายจากบริษัท ดีเอ็น 36 จำกัด จึงเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนในครั้งนี้
- ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่ประธานในที่ประชุม จากนั้นประธานได้มอบหมายให้นางสาวอังคนางค์ ใหม่มงคล เป็นผู้ดำเนินการประชุม ซึ่งได้มีการกล่าวแนะนำคณะกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ คณะผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทที่เข้าร่วมประชุมให้ที่ประชุมรับทราบและอธิบายวิธีการลงคะแนน วิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดเข้ามาภายหลังจากที่ประชุมได้เริ่มการประชุมไปแล้ว บริษัทยังให้สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เหลืออยู่ที่ยังไม่ได้มีการพิจารณาและลงมติ โดยนับเป็นองค์ประชุม
- ในการประชุม ประธานที่ประชุมมอบหมายให้นางสาวอังคนางค์ ใหม่มงคล เป็นผู้ดำเนินการประชุมเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดในหนังสือเชิญประชุมโดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญที่ไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะได้อย่างเต็มที่ในทุกวาระ
- การลงคะแนนและนับคะแนนเสียง บริษัทปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดให้ 1 หุ้น เป็น 1 เสียง โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 แบ่งการลงคะแนนเสียงเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. วาระที่ต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ได้แก่ วาระที่ 1, 3, 4, 5 และ 6 บริษัทจะคำนวณฐานคะแนนเสียง โดยนับเฉพาะคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นซึ่งมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเห็นด้วยและไม่เห็นด้วยเท่านั้น โดยไม่รวมคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่งดออกเสียง
2. วาระที่ต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน จำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ได้แก่ วาระที่ 7 บริษัทจะคำนวณฐานคะแนนเสียงโดยนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่มาประชุมที่ออกเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ยกเว้นในวาระที่ 2 จะไม่มีการออกเสียงลงคะแนน เนื่องจากเป็นวาระเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัท

- ก่อนลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประธานที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมซักถามและแสดงความเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้นตามความเหมาะสม โดยขอให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบ

ฉันทะที่ต้องการซักถามหรือแสดงความเห็น กรุณาแจ้งชื่อและนามสกุล และระบุว่าเป็นผู้ถือหุ้นมาด้วยตนเอง หรือรับมอบฉันทะมาประชุมแทนผู้ถือหุ้นให้ที่ประชุมทราบด้วยทุกครั้ง เพื่อบันทึกรายงานการประชุม

3) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งแบ่งเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม
- จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่มีสาระสำคัญครบถ้วน และมีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระซึ่งแบ่งเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง พร้อมทั้งบันทึกประเด็นอภิปรายที่สำคัญและคำชี้แจงไว้โดยสรุปและได้นำส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานราชการ ซึ่งนำส่งเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565 ภายในระยะเวลา 14 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งนำออกเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมคราวถัดไป

<u>นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย</u>

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทุกส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เช่น ลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า สังคม เป็นต้น โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม คำนึงสิทธิตามกฎหมาย และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย จึงได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อเป็นแนวปฏิบัติงานสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบยึดถือปฏิบัติ รวมถึงติดตามดูแลการปฏิบัติและมีการทบทวนปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจและแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้

ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกคน และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเต็มความสามารถ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมและยั่งยืน

แนวการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นดังนี้

1) บริษัทเคารพในสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของบริษัทที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นไม่ว่าจะเป็นการเปิดเผยผลประกอบการ งบการเงิน และข้อมูลอื่น ๆ ตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
2) บริษัทจะเสนอรายงานสถานภาพและแนวโน้มของบริษัทในอนาคตต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วน ถูกต้องตามความเป็นจริง
3) บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกรายในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยบริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
4) บริษัทจะปฏิบัติหน้าที่และดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตัดสินใจในการดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวังและละเอียดรอบคอบ โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย
5) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง จะไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทได้

พนักงาน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติของพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน และให้ผลตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์ที่เหมาะสม เป็นธรรม เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยแรงงาน รวมถึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะ ตลอดจนจัดให้มีสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี คำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน อีกทั้งจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแส และ/หรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จริยธรรมธุรกิจ หรือพฤติกรรมที่ส่งผลถึงการทุจริต รวมถึงมาตรการความคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแส

แนวการปฏิบัติต่อพนักงานดังนี้

1) บริษัทจะสรรหาและว่าจ้างพนักงานที่มีทักษะและประสบการณ์ตรงกับลักษณะงาน โดยไม่นำความแตกต่างในเรื่องเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และสถานศึกษา มาเป็นข้อจำกัดโอกาสในการเข้าร่วมงานกับบริษัท
2) บริษัทได้มีข้อบังคับเรื่องการปฏิบัติการจ้างแรงงาน โดยจะไม่ทำการจ้างแรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี เข้ามาทำงานในสถานประกอบการ
3) กำหนดค่าตอบแทนอย่างยุติธรรม ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ หน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยมีดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ในการพิจารณาค่าตอบแทน
4) กำหนดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี การประกันสุขภาพพนักงาน เงินช่วยเหลืออื่น ๆ รวมถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นหลักประกันสำหรับพนักงานเมื่อเกษียณหรือออกจากงาน รวมถึงมีการตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ เพื่อส่งเสริมสร้างวินัยการออมที่ดี
5) บริษัทกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดขึ้นทั้งหน่วยงานภายในของบริษัทและการอบรมของหน่วยงานภายนอก เพื่อให้พนักงานได้นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
6) บริษัทกำหนดให้มีการดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ตามมาตรฐานความปลอดภัยโดยจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในการสถานที่ทำงาน เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี
7) จัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอุปสรรคปัญหาในการปฏิบัติงาน การกระทำผิดตามข้อบังคับการทำงาน จริยธรรมธุรกิจ การทุจริต และมีมาตรการคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแส ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ
8) ยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริตตามกฎหมายหรือเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
9) บริษัทให้สิทธิเสรีภาพพนักงานในการนับถือศาสนา และจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมศาสนาให้กับพนักงาน
10) บริษัทให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างงานที่ครอบคลุมผู้พิการและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น

ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าในระยะยาว เพราะลูกค้าเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่จะทำให้บริษัทบรรลุเป้าหมาย

แนวการปฏิบัติต่อลูกค้าดังนี้

1) บริษัทมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งสร้างสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืนต่อลูกค้า
2) บริษัทกำหนดให้มีระบบการบริการที่สร้างความพึงพอใจของลูกค้า โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติ
3) บริษัทเพิ่มช่องทางการให้บริการ เพื่อเพิ่มความสะดวกในการติดต่อธุรกิจ รวมถึงการสื่อสารระหว่างบริษัทกับลูกค้า
4) บริษัทกำหนดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนตามนโยบายการแจ้งเบาะแส และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าหรือการให้บริการ การดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อดำเนินการหาแนวทางการแก้ไขอย่างรวดเร็วและตอบสนองต่อลูกค้าอย่างดีที่สุด
5) รักษาข้อมูลความลับและสารสนเทศของลูกค้าและไม่นำไปใช้ เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าหรือจากผู้มีอำนาจของบริษัทก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงหรือดำเนินการในทางกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

คู่ค้า

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีจรรยาบรรณคู่ค้าและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า ด้วยความโปร่งใส เสมอภาค และเป็นธรรม โดยยึดถือตามเงื่อนไขทางการค้าหรือข้อตกลงตามสัญญาต่าง ๆ ที่มีต่อคู่สัญญาอย่างเคร่งครัด คำนึงถึงประโยชน์สูงสุด และผลตอบแทนที่เป็นธรรมของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

แนวการปฏิบัติต่อคู่ค้าดังนี้

1) กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจน กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจที่มีความยั่งยืน มุ่งหวังให้บริษัทและคู่ค้าเติบโตเคียงข้างกันไปด้วยกันอย่างยั่งยืน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ (Governance, Risk and Compliance: GRC) จรรยาบรรณทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

2) พิจารณาการกำหนดระเบียบและขั้นตอนในการจัดหาสินค้าหรือบริการที่ชัดเจน มีความเป็นธรรม และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าอย่างมีระบบและโปร่งใส โดยพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าที่มีประวัติและสภาพการดำเนินธุรกิจที่ดี น่าเชื่อถือ มีฐานะการเงินมั่นคง มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญและชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก และได้รับการยอมรับจากผู้ประกอบการในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเดียวกัน โดยต้องไม่มีประวัติต้องห้ามทำการค้าอันเนื่องมาจากการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือประวัติละทิ้งงาน หรืออยู่ในบัญชีรายชื่อบริษัทต้องห้าม อีกทั้งสินค้าหรือบริการต้องมีความน่าพอใจ และมีความสม่ำเสมอทั้งในด้านคุณภาพ ราคา การบริการ การส่งมอบ และปัจจัยสิ่งแวดล้อมประกอบ

3) พิจารณาราคาที่เหมาะสมและยุติธรรมเมื่อเทียบกับคุณภาพสินค้า และ/หรืองานบริการที่ได้รับจากคู่ค้า และจัดให้มีการทำสัญญาในรูปแบบที่เหมาะสมตามข้อตกลงร่วมกันของทั้งสองฝ่าย

4) ปฏิบัติตามสัญญาที่กำหนดไว้หรือหลักเกณฑ์เงื่อนไขทางการค้าต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด โดยในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือหลักเกณฑ์เงื่อนไขทางการค้าที่ตกลงกันไว้ได้ กลุ่มบริษัทจะแจ้งให้คู่ค้าทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกันทันที

5) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ในการชำระเงินให้คู่ค้าอย่างถูกต้องและตรงเวลาเพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของกลุ่มบริษัทต่อคู่ค้า

6) ส่งเสริมการเป็นพันธมิตร (Partnership) กับกลุ่มบริษัทโดยกำหนดให้มีการสื่อสารร่วมกันกับคู่ค้า เพื่อพัฒนาสินค้าหรือบริการ และนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของคู่ค้าและกลุ่มบริษัท

7) ห้ามรับหรือให้ของขวัญ ทรัพย์สิน การสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม

8) ไม่ซื้อสินค้าหรือรับบริการที่บริษัททราบว่าคู่ค้ากระทำโดยละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

9) ไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่ค้ากับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคู่ค้า หรือเว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงหรือดำเนินการในทางกฎหมาย

คู่แข่งทางการค้า

คณะกรรมการบริษัทยึดหลักการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ไม่เอาเปรียบคู่แข่งทางการค้า และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียก รับ และการให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า ภายใต้ข้อกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด

แนวการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าดังนี้

1) ให้ประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ตามข้อกำหนดของกฎหมายและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

2) ไม่ทำลายชื่อเสียงทางการค้าของคู่แข่งทางการค้า หรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้า เพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

3) ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า

4) ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นความจริงเกี่ยวกับคุณภาพ ลักษณะของสินค้าและบริการในการแถลงข่าวหรือโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่อสาธารณะ

5) ไม่ร่วมในการทำสัญญาหรือข้อตกลงอันอาจจะมีผลเป็นการลดหรือขจัดการแข่งขันทางการค้าอย่างไม่สมเหตุสมผล

สถาบันการเงิน และ/หรือเจ้าหนี้

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสถาบันการเงินและเจ้าหนี้ทุกประเภท โดยยึดถือตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงตามสัญญาต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีของกลุ่มบริษัท

แนวการปฏิบัติต่อสถาบันการเงินและ/หรือเจ้าหนี้ ดังนี้

1) ให้ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงเงื่อนไข หรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ได้กระทำไว้อย่างมีความรับผิดชอบตรงไปตรงมา
2) เปิดเผยรายงานฐานะทางการเงินของบริษัทแก่สถาบันการเงินและ/หรือเจ้าหนี้ ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้องและตรงเวลา เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของกลุ่มบริษัทต่อสถาบันการเงินและ/หรือเจ้าหนี้
3) กรณีที่มีเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันเงื่อนไขในสัญญาได้ ให้รีบแจ้งและเจรจาให้ทางสถาบันการเงินและ/หรือเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทเป็นอย่างมาก ประกอบกับมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนในบริษัทเป็นพลเมืองที่ดี ทำตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

แนวการปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1) ส่งเสริมและสร้างสรรค์สังคม ทั้งในส่วนของการพัฒนาคุณภาพชีวิต การประหยัดพลังงาน การรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน
2) ดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงรับฟังปัญหาหรือผลกระทบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับชุมชนจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพื่อจัดการแก้ไขได้ทันท่วงที
3) ให้ความสำคัญต่อทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าสูงสุด และส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนจัดให้มีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ การเลือกใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก
4) สร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคมในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

<u>การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส</u>

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ ซึ่งเป็นดัชนีชี้วัดความโปร่งใสในการดำเนินการที่สำคัญ เป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องเพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลาเท่าเทียมกัน และสร้างช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่หลากหลายเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย และรณรงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และสร้างกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนที่เหมาะสมและเป็นธรรมสำหรับผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน ดังนี้

การรายงานของคณะกรรมการทั้งที่เป็นรายงานทางการเงินและไม่ใช่การเงิน

1) **การกำกับดูแลกิจการ:** บริษัทได้จัดทำและเปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ กฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของบริษัท ข้อมูลของเลขานุการบริษัท และข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน ซึ่งปัจจุบันได้แก่ รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท
2) **การดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม:** บริษัทได้กำหนดไว้ในพันธกิจ (Mission) และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทต้องปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
3) **นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง:** บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่

กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและครอบคลุมในทุกด้านอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

4) **โครงสร้างการถือหุ้น:** กำหนดให้มีการเปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเพื่อประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีบนเว็บไซต์ของบริษัท

5) **รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน:** คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพื่อให้นักลงทุนใช้ประกอบการตัดสินใจ จึงได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบ 56-1 One Report และนำส่งงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตรงเวลา

6) **การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย:** กำหนดให้มีการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา

7) **การถือครองหลักทรัพย์กรรมการและผู้บริหาร:** กำหนดให้มีการเปิดเผยการถือหุ้นและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทระหว่างปีของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อมในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

8) **ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร:** กำหนดให้มีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทนที่ได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

9) **รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการคณะกรรมการบริษัท:** ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัทรับทราบทุกครั้งถึงการมีส่วนได้เสียของตนและของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่มีการแต่งตั้งหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยเลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานดังกล่าว

10) **การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร:** กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการเข้าพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการและผู้บริหาร

11) **การทำรายการระหว่างกัน:** กำหนดให้บริษัทต้องมีการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน โดยในกรณีที่เป็นการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญ บริษัทจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบแสดงความเห็น หากมีความเห็นที่แตกต่างก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและ/หรืออนุมัติแล้วแต่กรณี หลังจากนั้นจึงจะดำเนินการแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

12) **การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส:** กำหนดให้มีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A) ประจำไตรมาสและประจำปี ซึ่งแสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติการและการเงิน พร้อมการวิเคราะห์ข้อมูลและคำอธิบายถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลงโดยคำนึงถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินงานและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอต่อการตัดสินใจลงทุนและการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท

13) **นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle-blowing Policy) และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้ง:** บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่อาจเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริต หรือประพฤติมิชอบของพนักงานในบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิหรือไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทกำหนด

ในปี 2565 ไม่มีข้อร้องเรียนใด ๆ ทั้งนี้บริษัทยังคงให้ความสำคัญ และติดตามดูแลอย่างสม่ำเสมอ

14) **รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Report)** คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดทำเรื่องการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามความเหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ลูกค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ได้รับทราบผลการดำเนินงานที่สร้างความสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งได้เผยแพร่ไว้ในแบบรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการตอบข้อซักถามและเปิดเผยข้อมูลของบริษัทได้อย่างรวดเร็วและเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลที่ได้รับจากบริษัทจะเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง โปร่งใส ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์ โดยเฉพาะข้อมูลสำคัญที่จะมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ผู้ที่ได้รับข้อมูลสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นไปประกอบการตัดสินใจในการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลต่อมูลค่าที่แท้จริงของบริษัท รวมถึงบริหารความสัมพันธ์กับนักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้ถือหุ้น บุคคลทั่วไป เป็นต้น หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์จะทำงานใกล้ชิดกับผู้บริหารระดับสูง เพื่อกำหนดนโยบายและแผนงานประจำไตรมาสและประจำปี รวมถึงวางแนวทางในการปฏิบัติงานและการพัฒนางานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ได้มีการปรับปรุงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน ดังมีข้อมูลสำคัญดังนี้

1) วิสัยทัศน์และค่านิยมของบริษัท
2) ลักษณะการประกอบธุรกิจ
3) รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
4) งบการเงินและผลการดำเนินงาน
5) แบบ 56-1 One Report
6) โครงสร้างกลุ่มบริษัท/โครงสร้างองค์กร
7) รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
9) ข้อบังคับบริษัทและหนังสือบริคณห์สนธิ
10) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
11) กฎบัตรคณะกรรมการและกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย
12) จรรยาบรรณทางธุรกิจ
13) ข้อมูลติดต่อหน่วยงานหรือร้องเรียน และบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์บนเว็บไซต์บริษัท www.amarin.co.th เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบ

6.1.3 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรม และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันด้วยตระหนักเป็นอย่างดีว่าการทุจริตและคอร์รัปชันถือเป็นอาชญากรรมที่ผิดทั้งกฎหมายและศีลธรรม จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy) เพื่อใช้เป็นกรอบการปฏิบัติงานและเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท https://amarin.co.th/investor/corporate-governance และกำหนดให้มีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายอย่างน้อยทุกปี

ในปี 2565 ไม่ปรากฏว่ามีการร้องเรียนเกี่ยวกับการคอร์รัปชันเกิดขึ้น บริษัทจะได้ดำเนินการติดตามสอดส่องดูแลต่อไปอย่างสม่ำเสมอ

6.2 จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับมาตรฐานจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ตามมาตรฐานสากล กำหนดเป็นขอบเขตมาตรฐานความประพฤติและพฤติกรรมที่บุคลากรของกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนพึงกระทำในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงาน ภายใต้กรอบคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค และเท่าเทียม เพื่อสร้างรากฐานและรักษาภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัทให้เป็นองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืน และถือเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้างานและผู้บริหารที่ต้องกำกับดูแลและสนับสนุนให้พนักงานในสังกัดถือปฏิบัติตาม

โดยคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ มีสาระสำคัญในเรื่องดังต่อไปนี้

1) การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
2) ความรับผิดชอบต่อบริษัทและทรัพย์สินของบริษัท
3) การปฏิบัติตามกฎหมายและการต่อต้านการคอร์รัปชัน
4) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5) สิทธิทางการเมืองและกิจกรรมทางการเมือง
6) การให้ข้อมูลข่าวสาร และการให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชน
7) การมีส่วนได้เสีย ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวโยงกัน
8) การรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท
9) การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน
10) ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
11) การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์
12) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
13) การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
14) การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า สถาบันการเงินและ/หรือเจ้าหนี้ คู่แข่งขันทางการค้า สังคม และสิ่งแวดล้อม
15) มาตรการเกี่ยวกับการรับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทได้ทำการเผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจบนเว็บไซต์บริษัท https://amarin.co.th/investor/corporate-governance เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบ

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติและปรับปรุงการจัดทำนโยบายหรือแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และด้านบริหารจัดการความยั่งยืนตามข้อเสนอของคณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายจัดการ เพื่อให้สอดคล้องเกณฑ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ และได้ประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.amarin.co.th ได้แก่

1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
2) นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
3) นโยบายการแจ้งเบาะแส และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
4) จรรยาบรรณทางธุรกิจ
5) จรรยาบรรณคู่ค้า
6) จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์
7) นโยบายบริหารความเสี่ยง
8) นโยบายการบริหารความยั่งยืน
9) นโยบายบริหารห่วงโซ่อุปทาน
10) นโยบายสิทธิมนุษยชน
11) นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
12) นโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน และสังคม
13) นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) มาปรับใช้

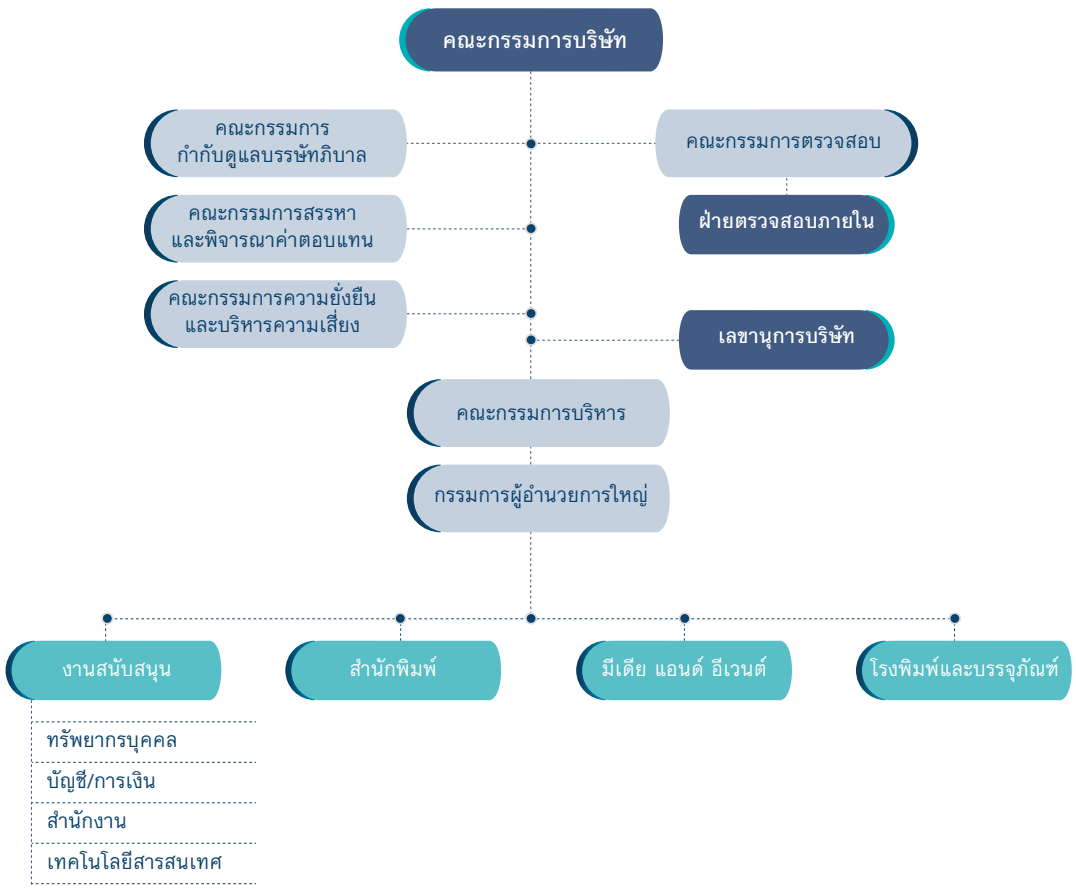
ในปี 2565 บริษัทมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัท เทียบเคียงกับหลักปฏิบัติ CG Code ของสำนักงาน ก.ล.ต. หลักเกณฑ์ตามโครงการ CGR ของ IOD และเพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 ได้อนุมัติมอบหมายให้ นายสุวิทย์ จินดาสงวน ตำแหน่ง กรรมการอิสระ เป็นผู้ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการของบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตเยี่ยงวิญญูชน โดยโครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท โดยมีคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องจำนวน 5 คณะ ช่วยกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร มีประธานกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท บริหารจัดการผ่านคณะกรรมการบริหาร

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการของบริษัท อมรินทร์ พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ตามหนังสือรับรองของบริษัทซึ่งออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีจำนวน 12 คน ประกอบด้วย

1) กรรมการอิสระ 4 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 33.33 ของกรรมการทั้งหมด
2) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 7 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 58.33 ของกรรมการทั้งหมด
3) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.33 ของกรรมการทั้งหมด
4) กรรมการที่เป็นผู้หญิง 2 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 16.67 ของกรรมการทั้งหมด

กรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทคือ นางเมตตา อุทกะพันธุ์ หรือนางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ หรือนายชีวพัฒน์ ณ ถลาง หรือนายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์ ลงลายมือชื่อร่วมกับนายฐาปน สิริวัฒนภักดี หรือนายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์ หรือนายกำพล ปุญโสณี รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก
1	นางเมตตา อุทกะพันธุ์	ประธานกรรมการ กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	15 มิถุนายน 2536
2	นายฐาปน สิริวัฒนภักดี	รองประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร	22 พฤศจิกายน 2560
3	รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	15 พฤษภาคม 2536
4	ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ	22 พฤศจิกายน 2560
5	นายสุวิทย์ จินดาสงวน	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	22 พฤศจิกายน 2560

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก
6	นายปราโมทย์ พรประภา	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	12 พฤษภาคม 2560
7	นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์	กรรมการ รองประธานคณะกรรมการบริหาร กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	9 มีนาคม 2560
8	เรืออากาศโท กมลนัย ชัยเฉนียน	กรรมการ	29 เมษายน 2562
9	นายกำพล ปุญโสณี	กรรมการ กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร	9 มีนาคม 2560
10	นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์	กรรมการ กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหาร กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เลขานุการบริษัท	24 เมษายน 2546
11	นายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์	กรรมการ	19 เมษายน 2556
12	นายชีวพัฒน์ ณ ถลาง	กรรมการ กรรมการบริหาร	24 เมษายน 2541

หมายเหตุ:

คณะกรรมการ/ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 แต่งตั้งกรรมการกลับเข้ารับตำแหน่งกรรมการใหม่ในปี 2565 จำนวน 4 ท่านดังนี้

1) บุคคลลำดับที่ 2 : นายฐาปน สิริวัฒนภักดี
2) บุคคลลำดับที่ 3 : รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์
3) บุคคลลำดับที่ 4 : ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์
4) บุคคลลำดับที่ 8 : เรืออากาศโท กมลนัย ชัยเฉนียน

คณะกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนมีความหลากหลายทางความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และเพศ ทั้งนี้ กรรมการอิสระมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของกรรมการทั้งคณะ

| รายชื่อกรรมการ | อายุ | เพศ | การศึกษาและการฝึกอบรม | | |

7.2.3 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจดูแลและจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประกอบด้วย

1. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และทบทวนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง
2. ติดตามดูแลให้มีการรายงานความคืบหน้า เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดและแผนกลยุทธ์ภายใต้งบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ รวมทั้งให้นโยบาย เพื่อการปรับปรุงพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล
3. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ได้แก่ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน การป้องกันและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การรักษาข้อมูลความลับ และนโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) โดยมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นประจำทุกปี
4. กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ และติดตามประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ เช่น The Committee of Sponsoring Organization (COSO) โดยเปิดเผยความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี
5. กำหนดให้มีนโยบายความเสี่ยง และกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมทั้งติดตามประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยเปิดเผยความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี
6. กำหนดกรอบนโยบายการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามมาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับได้ในอุตสาหกรรม และมีการติดตามทบทวน และปรับปรุงให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อกฎหมายที่กำหนด
7. ส่งเสริมให้มีการสร้างและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อให้มีการดำเนินกิจการและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่กิจการกลุ่มบริษัท คู่ค้า ผู้เกี่ยวข้อง และสังคม
8. ควบคุมดูแลการดำเนินการของบริษัทให้มีความมั่นคงทางการเงิน เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
9. ดูแลให้มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสะท้อนผลประกอบการและฐานะทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ขององค์กรอย่างถูกต้องครบถ้วน ตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
10. กำหนดกรอบและกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยคณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะเป็นตัวแทนไปเป็นกรรมการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในระดับที่เหมาะสมแก่กิจการแต่ละแห่ง
11. กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการ ผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงที่โปร่งใสและชัดเจน ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานและประเมินผลเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามดูแลให้มีกระบวนการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนหรือสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง (Succession Planning) เป็นประจำทุกปี
12. กำกับดูแลให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทอย่างเหมาะสม
13. เป็นผู้นำและเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานที่ดี
14. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท

การแต่งตั้งและการถอดถอนกรรมการบริษัท

กรรมการของบริษัทเลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีจำนวน 12 คน ซึ่งมีกรรมการอิสระจำนวน 4 คน คณะกรรมการ

สรรหาเป็นผู้คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและข้อบังคับกำหนดต่อคณะกรรมการ และบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมเสนอชื่อบุคคลเพื่อการนี้ด้วย ทั้งนี้ การสรรหาคณะกรรมการยังคงคำนึงถึงความสมดุลระหว่างความหลากหลายด้านความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ และคุณสมบัติของคณะกรรมการโดยไม่มีข้อจำกัดในเรื่องเพศ เชื้อชาติ หรือศาสนา

1. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม
2. ในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการอาจเลือกตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับบริษัทเข้าเป็นกรรมการแทนในตำแหน่งที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไปก็ได้ เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยคณะกรรมการต้องมีคะแนนเสียงแต่งตั้งไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้ บุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
3. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะหรือผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทในการบริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไป และเป็นผู้บริหารสูงสุดในส่วนของฝ่ายจัดการ โดยทำหน้าที่ในการดำเนินการ และ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัทตามแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารกำหนดพิจารณาธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัท

การรวมหรือแยกตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังนี้

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ต้องมีการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
2. กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับเลขานุการบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าเรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุไว้ในวาระการประชุมแล้ว
3. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการอภิปราย ใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบและแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ
4. ติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามเป้าหมายขององค์กร
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดและจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานประจำปี เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนติดตามความคืบหน้าเปรียบเทียบกับงบประมาณและแผนงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบความก้าวหน้าเป็นประจำ
2. บริหารและควบคุมธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่ได้รับอนุมัติ
3. แสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และทิศทางกลยุทธ์ของบริษัท
4. การดำเนินงานใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

1. จัดทำนโยบาย แนวทางยุทธศาสตร์การทำธุรกิจเป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย เสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางยุทธศาสตร์การทำธุรกิจ เป้าหมาย แผนงานและงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
3. รายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการประจำปี เดือน และไตรมาสของบริษัทและบริษัทย่อย เทียบกับแผนและงบประมาณให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบพร้อมข้อเสนอแนะ
4. อนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของบริษัทได้ไม่เกินวงเงิน 3 ล้านบาทต่อครั้ง ภายใต้กรอบงบประมาณประจำปีของบริษัทตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
5. อนุมัติให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และแก้ไขโครงสร้างองค์กรระดับฝ่ายลงไป
6. ปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ภายใต้วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 คณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแต่งตั้งจากกรรมการบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎเกณฑ์คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน ปัจจุบันคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ซึ่งทั้งหมดเป็นกรรมการที่เป็นอิสระดังรายชื่อต่อไปนี้

รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์
กรรมการตรวจสอบ

นายสุวิทย์ จินดาสงวน
กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ

1. กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับแต่วันแต่งตั้ง หรือตามวาระการเป็นกรรมการ โดยมี นางสาวชื่นกมล ทั่งทอง ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นายสุวิทย์ จินดาสงวน มีความรู้ความชำนาญด้านบัญชีและการเงิน
3. ในปี 2565 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 6 ครั้ง และคณะกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ 1 ครั้ง

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับความเหมาะสมและถูกต้องของรายงานทางการเงินในเรื่องของความน่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล สร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือแก่ผู้ลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย รวมไปถึงความเพียงพอและประสิทธิภาพในการควบคุมภายใน ของบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

เพื่อให้ความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนมาตรฐานของจริยธรรมที่ดี ซึ่งขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบมีดังนี้

1. สอบทานงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องเชื่อถือได้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
3. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การได้มาหรือจำหน่ายไปของทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้ความมั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และการดำเนินการมีความโปร่งใส
4. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และให้คำแนะนำในเรื่องงบประมาณ อัตรากำลังคน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
5. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ถอดถอน บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
8. อนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อยตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป และติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
9. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่น เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
10. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงให้ความเห็น หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น และให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพภายนอกในกรณีจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

11. คณะกรรมการบริษัทกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระมีลักษณะเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามประกาศเรื่องคุณสมบัติกรรมการอิสระ ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2536 และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามหนังสือที่ กลต.จ.(ว) 59/2547 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2547 เรื่อง การกำหนดนิยามสำหรับกรรมการอิสระ และหนังสือที่ กลต.ก.(ว) 11/2552 ลงวันที่ 16 เมษายน 2552 เรื่อง การปรับปรุงข้อกำหนดเกี่ยวกับกรรมการอิสระ ดังต่อไปนี้

    11.1 ถือหุ้นไม่เกิน 0.50% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท* ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

11.2 ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

11.3 ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

11.4 ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท* ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

11.5 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

11.6 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

11.7 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

11.8 ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

11.9 ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

หมายเหตุ ** รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท*

คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล ซึ่งปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

นายสุวิทย์ จินดาสงวน ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
นางเมตตา อุทกะพันธุ์ กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
นายปราโมทย์ พรประภา กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์ กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

หมายเหตุ:

1. นายสามารถ พจนพาณิชย์กุล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
2. ในปี 2565 มีการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลจำนวน 3 ครั้ง

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลปฏิบัติงานภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล ดังนี้

1. หน้าที่ในการจัดให้มีนโยบายกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับองค์กร

1.1 จัดให้มีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ

1.2 เปิดเผยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องสู่สาธารณชน

2. หน้าที่ในการจัดให้มีนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติที่ดีในการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลต่อ

2.1 ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุน
2.2 คู่ค้าและลูกค้า รวมทั้งสถาบันการเงิน
2.3 พนักงาน
2.4 สังคมและสิ่งแวดล้อม

3. หน้าที่ในการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการและจัดทำแนวทางการพัฒนากรรมการ

3.1 กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้เป็นไปตามโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบที่เหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของกรรมการโดยรวมให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ

3.2 วางแผนแนวทางการพัฒนากรรมการ อาทิ การพัฒนาความรู้ให้กรรมการ วางแผน Board Retreat ประจำปี และการพัฒนาด้านอื่น ๆ แก่กรรมการ

3.3 หน้าที่ในการดูแลและติดตาม เพื่อให้แน่ใจว่ามีการประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการเป็นประจำทุกปีอย่างมีประสิทธิภาพ

4. หน้าที่ในการจัดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริต

4.1 วางกรอบแนวทางกำกับดูแลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

4.2 จัดทำ ทบทวน ให้ข้อเสนอแนะ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการของนโยบายต่อต้านการทุจริต โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. พิจารณาเสนองบประมาณบริหารจัดการ และติดตามการใช้งบประมาณเพื่อกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลของกลุ่มบริษัท

คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ซึ่งปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์ ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
นายกำพล ปุญโสณี กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ :

1. นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
2. ในปี 2565 มีการประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 ครั้ง

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

1. การพัฒนาความยั่งยืน

1.1 จัดทำนโยบายและแผนงานการพัฒนาด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมมิติสังคม (Social) สิ่งแวดล้อม (Environmental) และการกำกับดูแลกิจการ (Governance) ของกลุ่มบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อการพิจารณาอนุมัติ

1.2 ติดตามดูแลและผลักดันให้เกิดการดำเนินงานตามแผนงานการพัฒนาความยั่งยืน รวมทั้งสนับสนุนและติดตามผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการบริษัท

1.3 ทบทวนและเสนอแนะแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) และมาตรฐานสากลให้ทันสมัยอยู่เสมอ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อการพิจารณาอนุมัติ

1.4 พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปีขององค์กรให้สอดคล้องกับความต้องการ

และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย บริบทภายนอก ทิศทางและเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวขององค์กร และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติ และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการดำเนินการ

1.5 ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร และให้ความเห็นชอบรายงานการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ก่อนเปิดเผยต่อสาธารณชนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

1.6 สื่อสารและส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมการพัฒนาความยั่งยืนให้อยู่ในการดำเนินธุรกิจและกระบวนการทำงานของกลุ่มบริษัท

2. การบริหารความเสี่ยง

2.1 กำหนดยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนถึงวางเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อเป็นแนวทางให้ฝ่ายบริหารได้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2.2 กำหนดกรอบและแผนการบริหารความเสี่ยงโดยรวม (Integrated Risk Management) โดยให้ครอบคลุมความเสี่ยงหลักของธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงของธุรกิจ (Business Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) และความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ตลอดจนความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เป็นต้น ให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมถึงสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา

2.3 วางระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบที่อาจมีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างถาวร รวมถึงจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำ

2.4 จัดทำและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยประเมินปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท จัดทำแผนจัดการความเสี่ยงในทุกระดับ โดยการระดมความคิดเห็นจากผู้บริหาร และพนักงานจากหน่วยงานต่าง ๆ

2.5 สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบถึงความเสี่ยงที่สำคัญที่มีผลต่อการควบคุมภายใน

2.6 รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

นายปราโมทย์ พรประภา ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
นายสุวิทย์ จินดาสงวน กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

หมายเหตุ

1. กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับแต่วันแต่งตั้ง หรือตามวาระการเป็นกรรมการ โดยมีนางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. ในปี 2565 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 2 ครั้ง

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนปฏิบัติงานภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดังนี้

1. ด้านการสรรหา

1.1 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการ

1.2 พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ให้มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

1.3 พิจารณากำหนดคุณสมบัติของผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอ

รายชื่อเป็นกรรมการใหม่ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางด้านความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และทักษะ (Skill Matrix) ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดความสมดุลในสาขาต่าง ๆ และเป็นประโยชน์สูงสุด โดยอาจพิจารณาจากบัญชีรายชื่อหรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director's Pool) ขององค์กรที่น่าเชื่อถือประกอบด้วย เพื่อเสนอต่อที่ประชุมกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.4 สนับสนุนให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท

1.5 พิจารณาคัดเลือกกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสมหรือเมื่อมีตำแหน่งว่างลง

1.6 พิจารณาสรรหากรรมการผู้อำนวยการใหญ่ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและการคัดเลือกอย่างโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.7 ดูแลให้มีการจัดทำและพิจารณาทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ในตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท พร้อมทั้งรายชื่อผู้ที่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาสืบทอดตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอ

2. ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

2.1 เสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงสร้างและองค์ประกอบค่าตอบแทนสำหรับกรรมการเป็นประจำทุกปี

2.2 เสนอหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับผลประเมินการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินของบริษัท รวมทั้งอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ได้ หรือเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ ให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2.3 พิจารณาค่าตอบแทนพิเศษให้กับกรรมการตามความเหมาะสม ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

2.4 พิจารณาแนวทางกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับค่าตอบแทนที่เป็นธรรม สมเหตุสมผล รวมทั้งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละบุคคล และคำนึงถึงสถานะทางการเงินของบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

2.5 เสนอหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัส การปรับอัตราเงินเดือนของผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

3. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี และหากมีการแก้ไขปรับปรุงกฎบัตร ต้องเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

4. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งลงนามโดยประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้จัดตั้งคณะกรรมการบริหาร ซึ่งปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการ 7 ท่าน ดังนี้

นายฐาปน สิริวัฒนภักดี ประธานคณะกรรมการบริหาร
นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์ รองประธานคณะกรรมการบริหาร
นายกำพล ปุญโสณี กรรมการบริหาร
นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ กรรมการบริหาร
นายชีวพัฒน์ ณ ถลาง กรรมการบริหาร

นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ กรรมการบริหาร
นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์ กรรมการบริหาร

หมายเหตุ:
ในปี 2565 มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน 12 ครั้ง โดยมีนายศิริ บุญพิทักษ์เกศ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดกลยุทธ์ธุรกิจ การลงทุนในธุรกิจใหม่
2. นำเสนอเป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. ติดตามการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท
4. จัดให้มีนโยบาย กระบวนการ และควบคุมความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ
5. จัดให้มีนโยบาย กระบวนการ และระบบการควบคุมภายในที่ดี
6. รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารกิจการ ตลอดจนผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร และการควบคุมการบริหารต่อคณะกรรมการบริษัท
7. กำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงาน
8. พิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัท และพิจารณาการเสนอจ่ายเงินปันผล เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ และนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และผู้บริหารระดับรองลงมาจากกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารในสายงานบัญชีและการเงินรวมจำนวน 5 ท่านตามนิยามในประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

[โครงสร้างการจัดการบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) (Organization Chart) ได้รายงานไว้ใน “หัวข้อ 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ”]

นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่
นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (ฝ่ายบัญชีและการเงิน)
นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์ กรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานมีเดีย แอนด์ อีเวนต์
นางสาวอุษณีย์ วิรัตกพันธ์ กรรมการผู้จัดการ สายงานสำนักพิมพ์
นางสาวจุฑามาศ สมิตานนท์ กรรมการผู้จัดการ สายงานโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และเพื่อเป็นการจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่บริษัทต้องการ และอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสม ส่วนกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และฝ่ายบริหารควรได้รับค่าตอบแทนที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของกรรมการหรือผู้บริหารแต่ละคน เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ดีตามหลักการที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด รวมทั้งหลักการปฏิบัติที่ดีที่ยอมรับในระดับสากล โดยค่าตอบแทนกรรมการเป็นไปตามมติที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

นโยบายค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ทุกสิ้นปี โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมิน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ผลการประเมินของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ถือเป็นข้อมูลลับอันเป็นความลับเฉพาะบุคคลไม่สามารถเปิดเผยได้ โดยมีเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งระยะสั้นและระยะยาวของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เพื่อการจ่ายค่าตอบแทนโดยสรุปได้ดังนี้

ระยะสั้น จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือนและโบนัส โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 ประเมินผลจากดัชนีวัดการดำเนินงานองค์กร

ส่วนที่ 2 ประเมินผลด้านความเป็นผู้นำ (การสร้างทีมงาน การสื่อสาร การมุ่งเน้นความสำเร็จ การบริหารการเปลี่ยนแปลง) ทั้งนี้ ผลการประเมินจะถูกนำไปพิจารณากำหนดเป็นอัตราการขึ้นเงินเดือนของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

ระยะยาว บริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นเปอร์เซ็นต์ของเงินเดือนทุกเดือน

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนตามนโยบายที่เปิดเผยไว้แล้วใน “หัวข้อ 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร” ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ตามข้อกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินที่ผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2565 มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินของค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม เมื่อรวมกับค่าตอบแทนพิเศษ (ถ้ามี) ไม่เกินจำนวนเงิน 7,000,000 บาทต่อปี โดยในส่วนค่าตอบแทนพิเศษ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาจัดสรรตามความเหมาะสมจากผลประกอบการของบริษัทเป็นสำคัญ

1) ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนสำหรับ	เงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
ประธานกรรมการ	30,000	25,000
กรรมการ	20,000	20,000
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	40,000	ไม่มี
กรรมการตรวจสอบ	30,000	ไม่มี
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	ไม่มี	20,000
กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	ไม่มี	15,000
ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	ไม่มี	20,000
กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	ไม่มี	15,000
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ไม่มี	20,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ไม่มี	15,000
ประธานคณะกรรมการบริหาร	30,000	ไม่มี
กรรมการบริหาร	20,000	ไม่มี

หมายเหตุ ในกรณีที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าตอบแทนในส่วนนี้

2) ค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

ค่าตอบแทนผู้บริหาร (ตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ซึ่งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา ในปี 2565 ค่าตอบแทนของผู้บริหารที่ได้รับจากบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

รูปแบบของค่าตอบแทน	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือนและโบนัส	39,760,137
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	694,385
รวม	**40,454,522**

ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทย่อย

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน – กรรมการ

บริษัท	กรรมการ (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด	3	1,620,000
บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด	10	-
บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด	8	-
รวม	**21**	**1,620,000**

ค่าตอบแทนอื่น ๆ

- ไม่มี -

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีพนักงานทั้งสิ้น 948 คน แบ่งเป็นพนักงานชาย จำนวน 385 คน และพนักงานหญิง จำนวน 563 คน บริษัทจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน ประกอบด้วย เงินเดือนและค่าตอบแทน สวัสดิการเงินช่วยเหลือ ประกันสุขภาพและประกันชีวิต สวัสดิการเงินกู้ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 415,567,110 บาท ประกอบด้วย

ประเภท	จำนวน (บาท)
เงินเดือนและค่าตอบแทน	394,126,982
สวัสดิการสุขภาพและประกันชีวิต	5,363,384
เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	14,183,644
การพัฒนาพนักงานและกิจกรรมสัมพันธ์	1,893,100
รวม	**415,567,110**

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการและตามข้อกำหนดของมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทขึ้น โดยมีภาระหน้าที่ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ ทั้งงานด้านการจัดทำหรือจัดเก็บเอกสาร อาทิเช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เก็บรักษารายงาน การมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร รวมทั้งดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 12 พฤษภาคม 2565 ได้มีมติแต่งตั้งนางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ เป็นเลขานุการบริษัท แทน นายฉันทชาต ธเนศนิตย์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป รายละเอียดประวัติเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท คือ รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่สายงานบัญชีและการเงิน นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ (รายละเอียดประวัติผู้บริหารปรากฏในเอกสารแนบ 1) โดยมีนางสาวธนารี พิมปรุ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท คือ นางสาวชื่นกมล ทั่งทอง ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2565 โดยให้มีผลการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2565 เนื่องจากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในองค์กรเอกชนมาไม่น้อยกว่า 10 ปี และเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ รายละเอียดประวัติหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

งานนักลงทุนสัมพันธ์

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ คือ นางสาวศิริพร สิทธิชัยณรงค์ ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีบริหารและนักลงทุนสัมพันธ์ ทั้งนี้ นักลงทุนหรือบุคคลทั่วไปสามารถติดต่อมายังฝ่ายงานนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทได้ที่ โทร.: 0 2422 9999 ต่อ 4634 อีเมล: ir@amarin.co.th หรือผ่านเว็บไซต์บริษัท www.amarin.co.th/investor

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบคัดเลือกผู้สอบบัญชีในเบื้องต้นโดยพิจารณาถึงคุณสมบัติความเป็นอิสระ สามารถสอบทานงบการเงินเสร็จตามกำหนดเวลา มีความรู้ความเชี่ยวชาญของการให้บริการสอบบัญชี ตลอดจนเข้าใจในธุรกิจของกลุ่มบริษัท และเสนอความเห็นให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา เพื่อนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- **ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)**

  กลุ่มบริษัทจ่ายค่าสอบบัญชีให้กับบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีปี 2565 มีค่าสอบบัญชีจำนวนเงินรวม 3,680,000 บาท ประกอบด้วยค่าสอบบัญชีของบริษัท จำนวน 1,550,000 บาท และค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย จำนวน 2,130,000 บาท

- **ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)**

  ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทย่อย มีค่าตรวจสอบและยืนยันรายได้สาขาร้านนายอินทร์ ให้กับบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด จำนวน 15,000 บาท

8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจในระยะยาว รวมถึงแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี และมีการทบทวนความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อให้การบริหารงานของฝ่ายจัดการเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ ตลอดจนให้มีการสื่อสารแผนงานและกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทให้พนักงานรับทราบ รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน และต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส อีกทั้งยังมีการทบทวนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน นโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระเป็นกลไกสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกรรมการอิสระจะทำหน้าที่ในการสนับสนุนนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น หรือคัดค้าน เมื่อเห็นว่าบริษัทอาจตัดสินใจไม่เป็นธรรมโปร่งใส ซึ่งอาจกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ดังนั้นกรรมการอิสระต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในทางการเงินและบริหารของกิจการ เช่น การให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน การถือหุ้นในบริษัทย่อยของกิจการนั้น การเป็นลูกจ้างหรือพนักงานของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือเป็นที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระที่มีลักษณะเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามประกาศเรื่องคุณสมบัติกรรมการอิสระ ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2536 และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. ตามหนังสือที่ กลต.จ.(ว) 59/2547 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2547 เรื่อง การกำหนดนิยามสำหรับกรรมการอิสระ และหนังสือที่ กลต.ก.(ว) 11/2552 ลงวันที่ 16 เมษายน 2552 เรื่อง การปรับปรุงข้อกำหนดเกี่ยวกับกรรมการอิสระ โดยคุณสมบัติกรรมการอิสระได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ”

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการอิสระของบริษัท

1. เสนอแนะเรื่องที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้ถือหุ้นรายย่อย ต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือประธานคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ แล้วแต่กรณี
2. ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่พึงปฏิบัติ รวมทั้งให้ความคิดเห็นตามบทบาทและหน้าที่ของกรรมการอิสระที่พึงปฏิบัติเพื่อประโยชน์ต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้ถือหุ้นรายย่อย
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรรมการอิสระ รวมถึงทบทวนนิยามกรรมการอิสระให้มีความเหมาะสมและครบถ้วนตามกฎหมาย
4. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยจะต้องไม่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ

ในปี 2565 ไม่มีกรรมการอิสระรายใดที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือให้บริการทางวิชาชีพกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 12 คน บุคคลที่รับการเสนอเป็นกรรมการจะต้องผ่านกระบวนการสรรหาที่โปร่งใส ดังนี้

ขั้นตอนการคัดเลือก	รายละเอียด
หลักเกณฑ์	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกำหนดคุณสมบัติกรรมการเพื่อพิจารณาถึงความรู้ ความเชี่ยวชาญ รวมถึงความหลากหลายในด้านประสบการณ์ และความเป็นอิสระ
การสรรหา	พิจารณาสรรหาจาก 1. ได้รับคำแนะนำจากกรรมการบริษัท 2. จากการเปิดสิทธิให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอชื่อกรรมการ 3. ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Director Pool)
การคัดเลือก	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้สัมภาษณ์และประเมินคุณสมบัติของกรรมการ โดยมี Board Skill Matrix เป็นเครื่องมือช่วยในประกอบการพิจารณาสรรหา
การแต่งตั้ง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีมติเห็นชอบเพื่อเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมได้รับคัดเลือกให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
การแต่งตั้งกลับมาเข้าใหม่	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ เช่น ผลการปฏิบัติงาน การเข้าร่วมประชุม การมีส่วนร่วมในการประชุม และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อนี้ อาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่

ในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้พิจารณากรรมการท่านเดิมที่ครบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2565 จำนวน 4 ท่าน กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง ได้แก่

1. **รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์**
   ตำแหน่ง กรรมการอิสระ
2. **ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์**
   ตำแหน่ง กรรมการอิสระ
3. **นายฐาปน สิริวัฒนภักดี**
   ตำแหน่ง กรรมการ
4. **เรืออากาศโท กมลนัย ชัยเฉนียน**
   ตำแหน่ง กรรมการ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการผ่านที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมาก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ในการเลือกกรรมการ ใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน
3. การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงบริษัทกำหนดให้อยู่ในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยปฏิบัติตามกรอบของกฎบัตรที่กำหนดไว้

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทได้มีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารระดับสูงที่สำคัญไว้ทุกตำแหน่งให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัท และลดความเสี่ยงหรือผลกระทบจากการขาดความต่อเนื่องในการบริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพและบริหารงานได้ โดยอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายอื่นใด ทั้งนี้ การสรรหากรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มบริษัทอมรินทร์จะเป็นไปตามกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมด้านวัยวุฒิ คุณวุฒิ และประสบการณ์เข้าร่วมงาน และมุ่งเน้นรับคนรุ่นใหม่ที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสเติบโตก้าวหน้าขึ้นสู่ระดับผู้บริหารในอนาคตได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินที่มีศักยภาพสูง ซึ่งทุกคนจะได้รับการพัฒนาตามแผนที่วางไว้เป็นรายบุคคล มีการมอบหมายงานที่ท้าทาย รวมทั้งหมุนเวียนงาน เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและความรอบรู้ในงานทุกด้าน โดยมีการติดตามประเมินผลเป็นระยะ ซึ่งการเตรียมบุคลากรของกลุ่มบริษัทดังกล่าวดำเนินการกับพนักงานทุกระดับให้มีความพร้อมในการทดแทนกรณีที่มีตำแหน่งงานว่างลง รวมถึงให้สามารถสานต่องานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ในปี 2565 เป็นปีแห่งการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานจากมุมมองของฝ่ายบริหารสู่ฝ่ายปฏิบัติการ พัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สอดรับกับช่องทางการขายและการให้บริการที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะช่องทางออนไลน์ นับเป็นหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการผู้บริหารของบริษัท

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (Directors Orientation)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทจัดเตรียมให้มีการพบปะระหว่างกรรมการใหม่ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบนโยบายธุรกิจของบริษัท ความคาดหวังที่บริษัทมีต่อบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ และรับแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และเอกสารอื่น ๆ เช่น รายงานประจำปี ข้อบังคับบริษัท เป็นต้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ขณะเดียวกันก็มีนโยบายที่จะเสริมสร้างความรู้ใหม่ ๆ ให้กับกรรมการทุกคนทั้งในแง่การกำกับดูแลกิจการ ภาวะอุตสาหกรรม ธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ เป็นต้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการ

ในปี 2565 บริษัทไม่ได้มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการนำส่งข้อมูลหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้กรรมการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบัน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยสนับสนุนให้การทำงานของคณะกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในปี 2565 กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้มีการเข้าร่วมการอบรม สัมมนา และทำกิจกรรมที่ช่วยเพิ่มพูนความรู้หรือเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ดังนี้

รายชื่อกรรมการบริษัทและผู้บริหาร	การเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/กิจกรรม ปี 2565
1. นายสุวิทย์ จินดาสงวน	– เสวนาให้ความรู้ด้านการบัญชีต่อเนื่องในหัวข้อ “Easy Listening: เกร็ดความรู้ด้านบัญชีที่ AC ไม่ควรพลาด EP.2” – Director’s Briefing 2022: “What is Business Transformation Actually?” – THE WISDOM Investment Forum : Wealth in Challenging World วิเคราะห์ภาพรวมเศรษฐกิจและประเทศไทยปี 2566 – 2022 AC Seminar: ท่ามกลางวิกฤตเศรษฐกิจโลกจากโรคระบาด สงคราม พลังงาน และเงินเฟ้อ ภาคธุรกิจควรปรับกลยุทธ์อย่างไร เพื่อให้ทันโลก รอดพ้นภัยวิกฤตและเติบโตอย่างยั่งยืน – โครงการ Facilitator Day 1/2022 “Peace with Inner Power: Interactive Work More Effective Facilitation Techniques” – สัมมนา “ตรวจสอบความพร้อมรับการบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”
2. นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์	– Techsauce Global Summit 2022
3. นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ	– CFO 2023
4. นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์	– Director Leadership Certification Program (DLCP 5/2565)

การประเมินผลการปฏิบัติของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลเป็นผู้พิจารณาและเสนอแนะแนวทางหรือแบบประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รวมทั้งเป็นผู้รายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยแบบประเมินแบ่งเป็น 3 ลักษณะ ได้แก่

(1) แบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ
(2) แบบประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด
(3) แบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล

โดยแบบประเมินผลแบ่งหลักเกณฑ์การประเมินออกเป็น 6 หัวข้อ ได้แก่

(1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
(2) การประชุมของคณะกรรมการ
(3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
(4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
(5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
(6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร ซึ่งสอดคล้องตามแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์

การประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นเครื่องมือสำคัญในการประเมินความเหมาะสมของโครงสร้างกรรมการและประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการจะนำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตต่าง ๆ มาวิเคราะห์และหาข้อสรุป เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่อไป ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจและหลักเกณฑ์หรือกฎระเบียบต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลาได้อย่างเหมาะสม

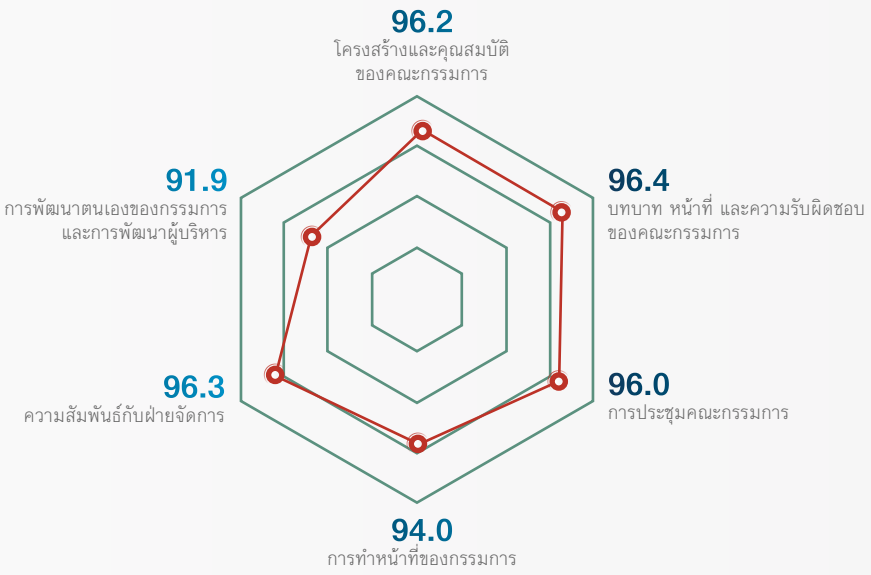
บริษัทจัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลของทุกปี โดยมีกระบวนการในการประเมินตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) เลขานุการของคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการแต่ละคน
(2) เก็บรวบรวมผลประเมิน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่ปรากฏในแบบประเมินให้กับคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลเพื่อพิจารณา และ
(3) นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2565 ผลการประเมินของคณะกรรมการอยู่ในเกณฑ์ดีมาก ดังแสดงในกราฟแสดงผลการประเมิน

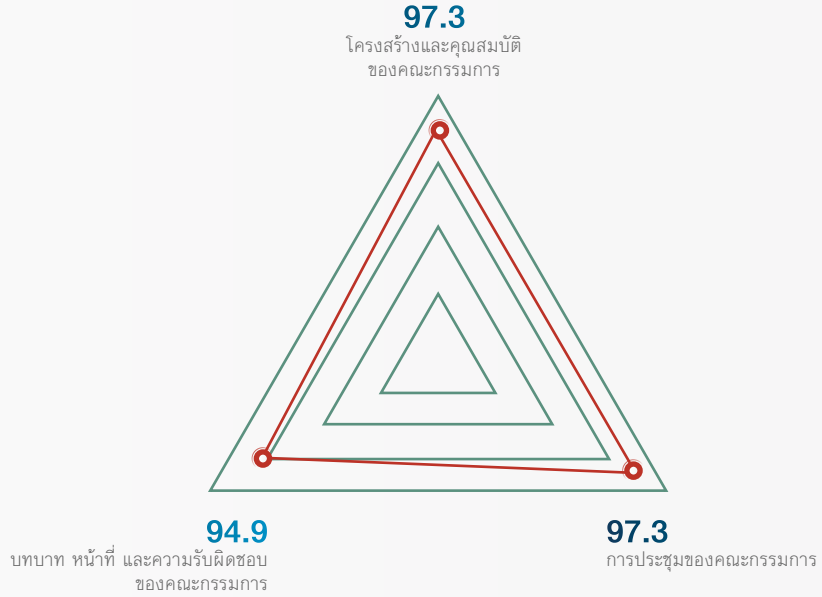
ผลประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะสำหรับรอบบัญชีปี 2565

คณะกรรมการรายคณะ

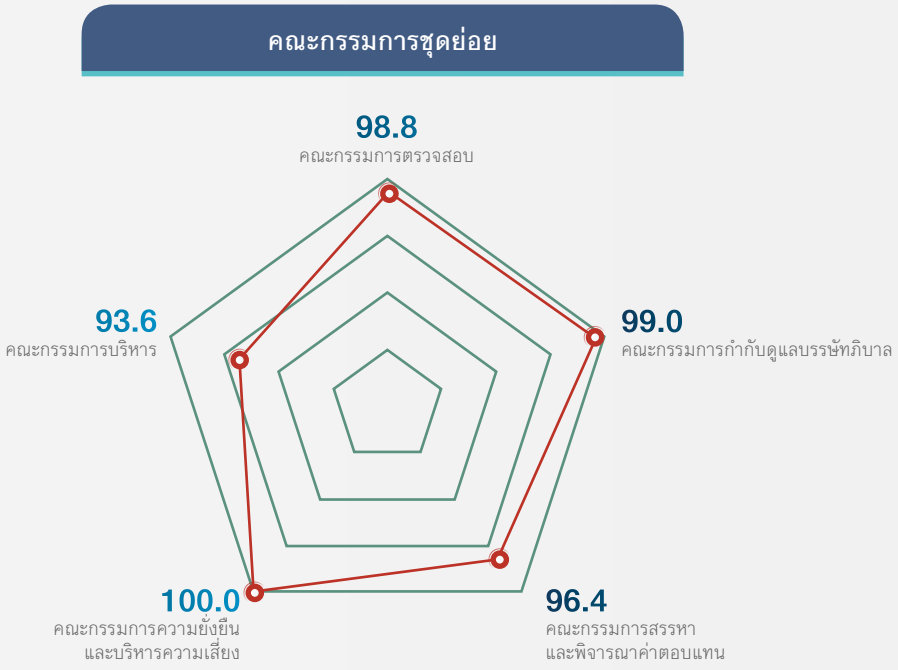


ผลประเมินคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลสำหรับรอบบัญชีปี 2565

คณะกรรมการรายบุคคล



ผลการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะสำหรับรอบบัญชีปี 2565



8.1.2 การเข้าร่วมประชุม และการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

กรรมการบริษัท / กรรมการชุดย่อย	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม						รวม (บาท)
	คณะกรรมการบริษัท (5 ครั้ง)	คณะกรรมการตรวจสอบ (6 ครั้ง)	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (3 ครั้ง)	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (2 ครั้ง)	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (3 ครั้ง)	คณะกรรมการบริหาร (12 ครั้ง)	
1. นางเมตตา อุทกะพันธุ์	5/5		3/3				
2. นายฐาปน สิริวัฒนภักดี	5/5					12/12	720,000
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	5/5	6/6			3/3		885,000
4. ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	5/5	6/6			3/3		780,000
5. นายสุวิทย์ จินดาสงวน	5/5	6/6	3/3	2/2			810,000
6. นายปราโมทย์ พรประภา	5/5		3/3	2/2			445,000
7. นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์	5/5		3/3	2/2		12/12	675,000
8. เรืออากาศโท กมลนัย ชัยเฉนียน	5/5						360,000
9. นายกำพล ปุญโสณี	5/5				3/3	12/12	645,000
10. นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์	5/5			2/2	3/3	12/12	
11. นายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์	5/5						360,000
12. นายชีวพัฒน์ ณ ถลาง	5/5					12/12	
13. นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ						12/12	
14. นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์						1212	

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษกรรมการโดยประเมินจากผลการดำเนินธุรกิจของบริษัท สำหรับเงินค่าตอบแทนพิเศษกรรมการปี 2565 ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำวันที่ 28 เมษายน 2565 โดยมีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทเสนอ วงเงินของค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายเดือน และเมื่อรวมค่าตอบแทนพิเศษ (ถ้ามี) ไม่เกินจำนวนเงิน 7,000,000 บาทต่อปี โดยใน 2565 บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษและค่าตอบแทนอื่น

8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ดังนี้

1. ส่งเสริมให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทมีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน คณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกระดับ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ให้ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกรูปแบบในการทำธุรกรรมทางธุรกิจต่าง ๆ
3. ส่งเสริมให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมจัดทำโครงการ CSR (Corporate Social Responsibility) เพื่อความยั่งยืนทั้งทางสังคมและสิ่งแวดล้อม นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจตามปกติ (Out Process)
4. พิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญ เช่น กลยุทธ์ แผนธุรกิจ การเพิ่มทุนหรือลดทุน การเลิกบริษัท รวมทั้งนโยบายที่สำคัญต่าง ๆ
5. ติดตามผลการดำเนินงาน โดยฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท
6. ดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานการกำกับดูแล ได้แก่ การทำรายการระหว่างกัน การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา รวมทั้งดูแลให้มีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองโดยทั่วไป
7. ตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้จัดให้มีการดำเนินงานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิผลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' Agreement)

-ไม่มี-

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแล

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflicts of interest)

บริษัทคำนึงถึงความสำคัญของนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นอย่างยิ่ง เพราะหากมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น อาจทำให้บริษัทประสบปัญหาในการดำเนินธุรกิจได้ บริษัทจึงได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Business Code of Conduct) เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

ในปี 2565 บริษัททำการรวบรวมข้อมูลธุรกรรมระหว่างกลุ่มบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งเป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทไม่พบการทำผิดเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ขัดต่อเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Business Code of Conduct) เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท www.amarin.co.th

ในปี 2565 บริษัทมีมาตรการดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกำหนดในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ ห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหาร (ตามนิยามของ ก.ล.ต.) รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และพนักงาน หรือผู้ที่รู้ข้อมูลและครอบครองข้อมูลภายในซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนการประกาศงบการเงิน 1 เดือน และภายหลังจากที่ประชาชนได้รับทราบข้อมูลแล้ว 5 วัน โดยทุก 3 เดือน บริษัทจะแจ้งกรรมการและผู้บริหารทราบถึงช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ทั้งนี้ หากกรรมการและผู้บริหารทำการซื้อขายหุ้นของบริษัท จะต้องทำการแจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัททราบอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อน

ทำการซื้อขายหุ้นของบริษัททุกครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัทรายงานสรุปการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งในปี 2565 เลขานุการบริษัทดำเนินการแจ้งอีเมลให้กรรมการและผู้บริหารของกลุ่มบริษัททราบถึงช่วงระยะเวลาในการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท กรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่ห้ามมีการซื้อขายแต่อย่างใด

ข้อมูลรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทในรอบปี 2565 ดังนี้

ชื่อ	จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)				
	ของตนเอง		คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		คงเหลือ
	ณ วันที่ 1 ม.ค. 2565	เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี 2565	ณ วันที่ 1 ม.ค. 2565	เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี 2565	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565
กรรมการบริษัท					
1. นางเมตตา อุทกะพันธุ์	36,671,791	-	-	-	36,671,791
2. นายฐาปน สิริวัฒนภักดี[1]	602,427,400	-	-	-	602,427,400
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	-	-	-	-	-
4. ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	-	-	-	-	-
5. นายสุวิทย์ จินดาสงวน	-	-	-	-	-
6. นายปราโมทย์ พรประภา	-	-	-	-	-
7. นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์	-	-	-	-	-
8. เรืออากาศโท กมลนัย ชัยเฉนียน	-	-	-	-	-
9. นายกำพล ปุญโสณี	-	-	-	-	-
10. นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์[2]	138,387,052	-	29,700	-	138,416,752
11. นายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์[3]	29,700	-	138,387,052	-	138,416,752
12. นายชีวพัฒน์ ณ ถลาง	300,000	-	-	-	300,000
ผู้บริหาร					
1. นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ	-	-	-	-	-
2. นายฉันทชาต ธเนศนิตย์[4]	-	-	-	-	-
3. นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์	-	-	-	-	-
4. นางสาวอุษณีย์ วิรัตกพันธ์	-	-	-	-	-
5. นางสาวจุฑามาศ สมิตานนท์	-	-	-	-	-

หมายเหตุ

1 เป็นการถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท วัฒนภักดี จำกัด ซึ่งถือหุ้นบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) จำนวน 602,427,400 หุ้น

2 นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ เป็นคู่สมรสของนายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์

3 นายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์ เป็นคู่สมรสของนางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์

4 นายฉันทชาต ธเนศนิตย์ ได้ลาออกจากการเป็นพนักงานบริษัทเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

การต่อต้านการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรม และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ด้วยตระหนักเป็นอย่างดีว่าการทุจริตและคอร์รัปชันถือเป็นอาชญากรรมที่ผิดทั้งกฎหมายและศีลธรรม จึงกำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy) เพื่อใช้เป็นกรอบการปฏิบัติงานและเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท https://amarin.co.th/investor/corporate-governance และกำหนดให้มีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายเป็นประจำทุกปี

ในปี 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 ได้อนุมัตินโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยบริษัทได้ดำเนินการสื่อสารนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชันให้กับพนักงานและในการอบรมปฐมนิเทศให้กับพนักงานใหม่

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการกระทำผิดกฎหมาย หรือพฤติกรรมที่ส่อถึงการทุจริต หรือการกระทำผิดด้านบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ และได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) เพื่อใช้เป็นแนวการปฏิบัติงานและเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท https://amarin.co.th/investor/corporate-governance และกำหนดให้มีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายเป็นประจำทุกปี ในปี 2565 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการกระทำผิดกฎหมาย หรือพฤติกรรมที่ส่อถึงการคอร์รัปชัน

สำหรับช่องทางการแจ้งเบาะแส มี 3 ช่องทาง ดังนี้

1. **ทางไปรษณีย์** : ส่งคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล และ/หรือเลขานุการบริษัท เลขที่ 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170
2. **ทางอีเมล** : id@amarin.co.th หรือ secretary@amarin.co.th
3. **เว็บไซต์** : www.amarin.co.th

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ปรากฏใน “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ” ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของรายงานฉบับนี้

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ปรากฏใน “รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร” ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของรายงานฉบับนี้

9 การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานความเหมาะสมและความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในและการติดตามดูแลการดำเนินงานเหมาะสม เพียงพอ ในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย รวมถึงมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ และมีการป้องกันดูแลรักษาทรัพย์สิน หรือลดความเสียหายที่เกิดจากความผิดพลาดหรือการทุจริต ตลอดจนได้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในสำหรับปี 2565 โดยใช้วิธีการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) พร้อมทั้งพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน จึงมีความเห็นร่วมกันว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานปัจจุบัน โดยมีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ

9.2 รายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณาการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันอย่างยุติธรรม หรือรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทฯ มีการทำธุรกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. การทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย

จากที่บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยบริษัทย่อย และบริษัทเหล่านั้นได้ดำเนินธุรกิจที่มีรายการธุรกรรมระหว่างกันอย่างยุติธรรมตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and arms' length) เช่น การขายหรือการให้บริการ การซื้อขายวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน การสนับสนุนทางด้านบุคลากร เป็นต้น ดังนั้นในการดำเนินธุรกิจหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนต้องคำนึงถึงกฎหมาย กฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ กฎระเบียบของบริษัท หลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ในแต่ละท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้

2. การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอก

การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอกหรือบริษัทอื่นนั้น จะต้องดำเนินการด้วยวิธีการอันชอบธรรมและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้อย่างตรงไปตรงมา หลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายกับบุคคลภายนอก ซึ่งหากเป็นรายการที่จะต้องขออนุมัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนตามกฎหมาย ฝ่ายจัดการจะนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลให้นักลงทุนทราบอย่างโปร่งใส โดยกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการแต่อย่างใด

3. รายการเกี่ยวโยง

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการเกี่ยวโยงกัน ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง

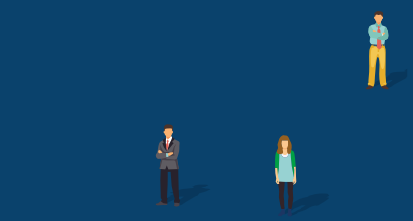
ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทมีการทำรายการเกี่ยวโยงหรือรายการระหว่างกัน ซึ่งประกอบด้วย

1. รายการธุรกิจปกติ บริษัทจะพิจารณาโดยการใช้เงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป และหลักเกณฑ์เดียวกับการทำรายการกับบุคคลอื่นหรือลูกค้าทั่วไป
2. รายการสนับสนุนปกติ บริษัทจะพิจารณาโดยหลักเกณฑ์ที่เป็นเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป และมีค่าตอบแทนที่สามารถคำนวณได้หรือมีมูลค่าอ้างอิง
3. รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ บริษัทจะพิจารณาโดยหลักเกณฑ์วิธีการประเมินตามมูลค่ารวมของสิ่งตอบแทนของที่จะได้รับหรือที่จะให้โดยคิดตามมูลค่าทางบัญชี หรือมูลค่าตามราคาของรายการที่เกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ เช่น การลงทุนหรือการซื้อขายเงินลงทุนในกิจการ เป็นต้น
4. รายการความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่งประกอบด้วยการรับหรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทจะพิจารณาอย่างรอบคอบและเป็นธรรม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ตามรายการทางการค้าทั่วไปอย่างสมเหตุสมผล

ทั้งนี้ บริษัทจึงกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อยถือปฏิบัติตามที่กฎหมาย กฎระเบียบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ในปี 2565 บริษัทมิได้มีการกระทำการใด ๆ ที่เป็นการผิดข้อกำหนด กฎระเบียบที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงและรายการระหว่างกัน และไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ที่เข้าข่ายต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงบริษัทไม่มีรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย ทั้งนี้สามารถตรวจสอบข้อมูลจากงบการเงินประจำปี 2565 ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

July
Oct
July
August
September
October
November
December



งบการเงิน

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่นๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตาม*ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ* ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี)ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้จากการให้บริการ	
อ้างถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	**ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร**
กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้บริการหลายประเภทผ่านหลายช่องทาง โดยสัญญาที่ทำกับลูกค้ามีข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ตามประเภทและขอบเขตการให้บริการ การกำหนดราคา อีกทั้งรายการส่งเสริมการขายและการให้ส่วนลดต่างๆ ซึ่งปัจจัยเหล่านี้มีผลต่อจำนวนและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ การใช้ดุลยพินิจในการรวมหรือแยกภาระผูกพันในแต่ละสัญญารวมถึงความเหมาะสมของจำนวนและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ในแต่ละภาระผูกพัน ทั้งนี้รายได้ของกลุ่มบริษัทและผลการดำเนินงานเป็นส่วนสำคัญในการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน เรื่องดังกล่าวจึงถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง • ทำความเข้าใจและประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ • สุ่มทดสอบสัญญาการให้บริการและพิจารณาการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา รวมถึงประเมินความเหมาะสมของการแยกภาระผูกพันในสัญญาแต่ละประเภท วิธีการปฏิบัติในการรับรู้รายได้และช่วงเวลาที่รับรู้รายได้ • สุ่มทดสอบรายได้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี และในช่วงก่อนและหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กับเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง • วิเคราะห์รายได้โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีต และข้อมูลของอุตสาหกรรม • พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(ศศิธร พงศ์อดิศักดิ์)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เลขทะเบียน 8802

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
กรุงเทพมหานคร
28 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
สินทรัพย์	*หมายเหตุ*	2565	2564	2565	2564
			(บาท)		
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	*4*	242,179,718	288,760,972	8,244,406	35,781,628
ลูกหนี้การค้า	*3, 5*	517,770,303	528,451,516	290,563,529	283,447,200
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	*3*	68,276,521	70,970,597	29,465,115	40,473,990
สินค้าคงเหลือ	*6*	431,844,965	375,773,011	257,529,836	214,269,606
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	*7*	666,936,583	344,203,705	410,403,327	130,439,308
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		-	40,000,000	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		20,720,601	23,297,069	4,705,377	4,126,070
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		**1,947,728,691**	**1,671,456,870**	**1,000,911,590**	**708,537,802**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	*8*	125,024,005	33,489,128	27,600,000	27,600,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	*9*	-	-	4,187,280,178	4,187,280,178
เงินลงทุนระยะยาวในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
เงินลงทุนในตราสารหนี้	*7*	909,802,934	958,943,871	274,006,081	685,774,836
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		-	-	33,985,232	39,400,376
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*10*	1,144,415,466	1,112,799,403	495,856,757	529,561,295
สินทรัพย์สิทธิการใช้		142,111,644	130,023,917	3,797,734	4,225,968
ที่ดินรอการพัฒนา		199,686,892	199,686,892	182,410,892	182,410,892
ใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบ กิจการโทรทัศน์	*11*	884,572,774	1,024,610,681	-	-
ค่าความนิยม	*12*	189,778,569	189,778,569	-	-
ลิขสิทธิ์หนังสือ		168,978,460	95,774,927	168,978,460	95,774,927
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกจากค่าความนิยม		165,768,082	154,220,330	10,052,127	10,874,809
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		5,358,503	4,763,542	30,307,308	25,789,329
เงินประกัน		46,687,460	49,924,748	522,687	522,687
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		145,710,892	88,563,465	48,078,827	31,578,612
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**4,128,895,681**	**4,043,579,473**	**5,463,876,283**	**5,821,793,909**
รวมสินทรัพย์		**6,076,624,372**	**5,715,036,343**	**6,464,787,873**	**6,530,331,711**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	*หมายเหตุ*	2565	2564	2565	2564
			(บาท)		
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้า	*3, 20*	399,279,561	399,806,341	86,514,962	78,289,337
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	*3, 20*	228,512,599	206,554,374	48,476,660	54,687,794
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		293,188,035	277,387,471	134,155,478	121,268,399
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	*3, 20*	77,128,989	75,816,360	1,301,316	840,178
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		59,538,996	52,494,042	23,469,449	21,171,296
รวมหนี้สินหมุนเวียน		**1,057,648,180**	**1,012,058,588**	**293,917,865**	**276,257,004**
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	*3, 20*	66,333,317	53,814,244	1,128,403	700,605
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	*13*	240,561,130	220,863,537	144,536,110	137,773,467
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนต้นทุนการรื้อถอน		7,465,421	8,589,189	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		5,223,385	5,329,886	500,886	500,886
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		**319,583,253**	**288,596,856**	**146,165,399**	**138,974,958**
รวมหนี้สิน		**1,377,231,433**	**1,300,655,444**	**440,083,264**	**415,231,962**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	*หมายเหตุ*	2565	2564	2565	2564
			(บาท)		
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
(หุ้นสามัญจำนวน 998,281,590 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		998,281,590	998,281,590	998,281,590	998,281,590
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
(หุ้นสามัญจำนวน 998,281,590 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		998,281,590	998,281,590	998,281,590	998,281,590
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		2,786,808,121	2,786,808,121	2,786,808,121	2,786,808,121
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	*14*	60,780,000	50,780,000	60,780,000	50,780,000
ยังไม่ได้จัดสรร		853,523,228	578,511,188	2,178,834,898	2,279,230,038
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		**4,699,392,939**	**4,414,380,899**	**6,024,704,609**	**6,115,099,749**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		**6,076,624,372**	**5,715,036,343**	**6,464,787,873**	**6,530,331,711**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

		งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
			(บาท)		
รายได้	*3*				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	*15*	4,087,242,191	2,784,558,268	1,357,185,948	1,042,431,442
รายได้อื่น	*22*	187,205,936	176,055,227	37,536,147	35,303,651
รวมรายได้		**4,274,448,127**	**2,960,613,495**	**1,394,722,095**	**1,077,735,093**
ค่าใช้จ่าย	*3*				
ต้นทุนขายและการให้บริการ	*6*	2,847,378,793	1,730,304,822	999,994,435	804,180,912
ค่าใช้จ่ายในการขาย		450,234,137	363,020,063	31,919,646	17,297,463
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		507,579,596	558,636,725	261,220,272	251,432,843
รวมค่าใช้จ่าย	*16*	**3,805,192,526**	**2,651,961,610**	**1,293,134,353**	**1,072,911,218**
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		**469,255,601**	**308,651,885**	**101,587,742**	**4,823,875**
ต้นทุนทางการเงิน	*3*	(3,636,904)	(3,992,962)	(584,125)	(410,924)
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	*8*	18,705,195	9,352,919	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้		**484,323,892**	**314,011,842**	**101,003,617**	**4,412,951**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*17*	(9,952,631)	(899,188)	(1,725,255)	(547,852)
กำไรสำหรับปี		**474,371,261**	**313,112,654**	**99,278,362**	**3,865,099**
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน ที่กำหนดไว้	*13, 17*	-	106,862	-	-
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วม ตามวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิจากภาษี	*8*	314,281	(180,140)	-	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	*17*	-	(21,373)	-	-
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไร หรือขาดทุนในภายหลัง		**314,281**	**(94,651)**	**-**	**-**
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		**314,281**	**(94,651)**	**-**	**-**
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		**474,685,542**	**313,018,003**	**99,278,362**	**3,865,099**
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	*18*	0.475	0.314	0.099	0.004

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินรวม				
				กำไรสะสม		
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				(บาท)		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564		**998,281,590**	**2,786,808,121**	**50,580,000**	**385,486,976**	**4,221,156,687**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	*19*	-	-	-	(119,793,791)	(119,793,791)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(119,793,791)**	**(119,793,791)**
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(119,793,791)**	**(119,793,791)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไร		-	-	-	313,112,654	313,112,654
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	(94,651)	(94,651)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**313,018,003**	**313,018,003**
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	*14*	-	-	200,000	(200,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		**998,281,590**	**2,786,808,121**	**50,780,000**	**578,511,188**	**4,414,380,899**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินรวม				
				กำไรสะสม		
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				(บาท)		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		**998,281,590**	**2,786,808,121**	**50,780,000**	**578,511,188**	**4,414,380,899**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	*19*	-	-	-	(189,673,502)	(189,673,502)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(189,673,502)**	**(189,673,502)**
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(189,673,502)**	**(189,673,502)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไร		-	-	-	474,371,261	474,371,261
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	314,281	314,281
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**474,685,542**	**474,685,542**
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	*14*	-	-	10,000,000	(10,000,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		**998,281,590**	**2,786,808,121**	**60,780,000**	**853,523,228**	**4,699,392,939**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
				กำไรสะสม		
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				(บาท)		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564		**998,281,590**	**2,786,808,121**	**50,580,000**	**2,395,358,730**	**6,231,028,441**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	*19*	-	-	-	(119,793,791)	(119,793,791)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(119,793,791)**	**(119,793,791)**
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(119,793,791)**	**(119,793,791)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไร		-	-	-	3,865,099	3,865,099
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**3,865,099**	**3,865,099**
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	*14*	-	-	200,000	(200,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		**998,281,590**	**2,786,808,121**	**50,780,000**	**2,279,230,038**	**6,115,099,749**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
				กำไรสะสม		
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				(บาท)		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		**998,281,590**	**2,786,808,121**	**50,780,000**	**2,279,230,038**	**6,115,099,749**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	*19*	-	-	-	(189,673,502)	(189,673,502)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(189,673,502)**	**(189,673,502)**
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(189,673,502)**	**(189,673,502)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไร		-	-	-	99,278,362	99,278,362
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**99,278,362**	**99,278,362**
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	*14*	-	-	10,000,000	(10,000,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		**998,281,590**	**2,786,808,121**	**60,780,000**	**2,178,834,898**	**6,024,704,609**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2565	2564	2565	2564
		(บาท)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	474,371,261	313,112,654	99,278,362	3,865,099
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ				
ภาษีเงินได้	9,952,631	899,188	1,725,255	547,852
ต้นทุนทางการเงิน	3,636,904	3,992,962	584,125	410,924
ค่าเสื่อมราคา	224,126,505	242,414,069	88,870,506	100,776,270
ค่าตัดจำหน่ายใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์	140,037,906	140,037,906	-	-
ค่าตัดจำหน่ายลิขสิทธิ์หนังสือ	69,000,381	14,102,780	69,000,381	14,102,780
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	102,699,487	71,024,613	2,832,153	2,442,800
ค่าตัดจำหน่ายส่วนเกินของเงินลงทุนในตราสารหนี้	6,577,688	3,740,787	1,804,736	1,604,913
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(3,571)	(1,618)	(3,571)	(1,618)
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย (สุทธิจากภาษี)	(18,705,195)	(9,352,919)	-	-
(กลับรายการ) ประมาณการรับคืนนิตยสารและหนังสือ	(303,780)	110,189	-	-
(กลับรายการ) ผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	469,181	(484,965)	2,065,221	-
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	(18,358,573)	429,857	(30,429)	(2,433,460)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	46,857,358	39,197,901	27,406,555	24,741,405
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารหนี้	-	(25,918)	-	(25,918)
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,281,977	(1,210,044)	2,003,408	(433,380)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	20,600,000	64,287,119	-	-
เงินปันผลรับ	-	-	(2,787,600)	-
ดอกเบี้ยรับ	(32,670,839)	(24,541,414)	(17,323,428)	(20,242,134)
	1,029,569,321	857,733,147	275,425,674	125,355,533

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2565	2564	2565	2564
		(บาท)		
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้า	9,291,447	(20,516,611)	(9,181,550)	7,658,843
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	2,940,863	(11,790,152)	7,903,752	(12,577,656)
สินค้าคงเหลือ	(37,713,381)	(799,899)	(43,229,801)	3,016,345
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,576,467	(6,640,759)	(579,307)	83,175
เงินประกัน	3,237,289	3,946,063	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(65,006,951)	(23,678,484)	(20,055,383)	(15,344,291)
เจ้าหนี้การค้า	(526,780)	46,429,208	8,225,625	1,169,573
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	33,542,770	4,778,565	(4,388,196)	9,113,981
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	15,804,136	74,872,466	12,890,650	21,436,215
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	7,044,953	7,115,986	2,298,153	938,228
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(106,500)	(333,004)	-	(23,004)
จ่ายประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(27,159,765)	(24,522,965)	(20,643,912)	(17,737,783)
จ่ายประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนต้นทุนการรื้อถอน	(1,123,768)	(514,083)	-	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	**972,370,101**	**906,079,478**	**208,665,705**	**123,089,159**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นลดลง	40,000,000	30,000,000	-	70,000,000
เงินสดรับจากการไถ่ถอนตราสารหนี้	377,000,000	811,020,859	130,000,000	710,320,859
เงินสดรับจากการขายตราสารหนี้	-	40,248,011	-	40,248,011
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อตราสารหนี้	(657,169,629)	(1,213,078,099)	-	(623,308,793)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(75,303,000)	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(178,423,039)	(155,259,935)	(55,773,512)	(17,583,230)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดินรอการพัฒนา	-	-	-	(105,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อลิขสิทธิ์หนังสือ	(142,203,914)	(57,335,773)	(142,203,914)	(57,335,773)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	5,224,719	3,502,787	3,794,907	858,758
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(135,704,555)	(76,874,589)	(2,424,567)	(5,295,202)
เงินปันผลรับ	2,787,600	-	2,787,600	-
ดอกเบี้ยรับ	33,648,415	22,309,734	20,428,551	21,320,978
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	**(730,143,403)**	**(595,467,005)**	**(43,390,935)**	**34,225,608**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564	2565	2564
		(บาท)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	90,000,000	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(90,000,000)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(95,499,006)	(113,698,571)	(2,618,627)	(16,797,606)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(189,673,502)	(119,793,791)	(189,673,502)	(119,793,791)
ดอกเบี้ยจ่าย	(3,635,444)	-	(519,863)	-
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	**(288,807,952)**	**(233,492,362)**	**(192,811,992)**	**(136,591,397)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	**(46,581,254)**	**77,120,111**	**(27,537,222)**	**20,723,370**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	288,760,972	211,640,861	35,781,628	15,058,258
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**242,179,718**	**288,760,972**	**8,244,406**	**35,781,628**
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
เจ้าหนี้ค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์	10,727,230	15,083,098	1,407,842	4,624,992
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	857,316	1,798,114	415,096	436,389
ซื้อสินทรัพย์โดยการทำสัญญาเช่า	103,387,602	56,101,045	3,403,210	448,470

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
4	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
5	ลูกหนี้การค้า
6	สินค้าคงเหลือ
7	สินทรัพย์ทางการเงินที่อยู่ในความต้องการของตลาด
8	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
9	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
10	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
11	ใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์
12	ค่าความนิยม
13	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
14	สำรองตามกฎหมาย
15	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
16	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
17	ภาษีเงินได้
18	กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
19	เงินปันผล
20	เครื่องมือทางการเงิน
21	การบริหารจัดการทุน
22	ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
23	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อเดือนมิถุนายน 2536 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ บริษัท วัฒนภักดี จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 60.35) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและครอบครัวอุทกะพันธุ์ (ถือหุ้นร้อยละ 21.77)

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับรับจ้างพิมพ์ โฆษณา และขายสิ่งพิมพ์ กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับรับจ้างพิมพ์ โฆษณา ผลิตและขายสิ่งพิมพ์และธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ เผยแพร่ออกอากาศและให้บริการโฆษณาผ่านสื่อโทรทัศน์ในระบบดิจิทัล

บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์เพื่อให้บริการโทรทัศน์ในระบบดิจิทัลประเภทบริการทางธุรกิจระดับชาติ หมวดหมู่ทั่วไป แบบความคมชัดสูง โดยมีระยะเวลา 15 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2557 ถึงวันที่ 24 เมษายน 2572

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุทุกข้อได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วม ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณ การประมาณการ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

3 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของกลุ่มบริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับกลุ่มบริษัท หรือกลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

ความสัมพันธ์ที่มีกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทร่วมและบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1 8 และ 9 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัทในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง / สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เบอร์ลี่ ยุคเกอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท โออิชิกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เฟรเซอร์ แอนด์ นีฟ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	สิงคโปร์	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ยูนิเวนเจอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท อาคเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม (ปิดกิจการในปี 2565)	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง / สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท แอสเสท เวิร์ด คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
	2565	2564	2565	2564
		(พันบาท)		
บริษัทย่อย				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	-	-	604,208	460,066
รายได้ค่าเช่า	-	-	6,415	6,431
รายได้อื่น	-	-	4,412	3,048
ค่าเช่าเวลาโฆษณา	-	-	11,428	5,751
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	7,574	2,479
ซื้อที่ดินรอการพัฒนา	-	-	-	105,000
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	520	-
บริษัทร่วม				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	12,267	9,367	12,020	9,367
รายได้ค่าเช่า	238	759	238	759
เงินปันผลรับ	-	-	2,788	-
รายได้อื่น	540	681	462	678
ซื้อสินค้าและบริการ	73,059	48,089	2	-
ค่าใช้จ่ายอื่น	34	-	12	-
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	88,686	87,962	39,732	40,708
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	4,805	4,733	2,523	2,082
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	469	121	418	40
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	**93,960**	**92,816**	**42,673**	**42,830**

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564
		(พันบาท)		
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	119,490	73,251	50,074	25,888
ดอกเบี้ยรับ	-	4,660	-	4,660
รายได้อื่น	5,847	4,630	-	-
ซื้อสินค้าและบริการ	25,231	7,164	14,985	4,249
ค่าใช้จ่ายอื่น	16,642	13,322	4,470	7,000
ซื้ออุปกรณ์	580	-	460	-
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่า	2,021	1,136	-	-

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564
		(พันบาท)		
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	142,292	144,757
บริษัทร่วม	4,188	5,597	4,183	5,597
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	37,259	28,291	17,649	15,082
รวม	**41,447**	**33,888**	**164,124**	**165,436**
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทร่วม	29	-	29	-
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	524	1,121	129	222
รวม	**553**	**1,121**	**158**	**222**
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	7,785	4,961
บริษัทร่วม	11,160	6,566	-	-
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	7,994	1,619	7,750	1,257
รวม	**19,154**	**8,185**	**15,535**	**6,218**

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564
		(พันบาท)		
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	-	9
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	6,876	4,676	-	-
รวม	**6,876**	**4,676**	**-**	**9**
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	**12,852**	**10,966**	**347**	**-**
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	**1,450**	**-**	**-**	**-**

สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาเช่าพื้นที่

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับบริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยบริษัทย่อยตกลงจะจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนในอัตราคงที่ตามที่ตกลงกันในสัญญา

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับบริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยบริษัทย่อยตกลงจะจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนในอัตราคงที่ตามที่ตกลงกันในสัญญา

สัญญาเช่ายานพาหนะ

บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ทำสัญญาเช่ายานพาหนะกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 5 ปี ตั้งแต่วันที่ 3 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 2 ธันวาคม 2567 โดยบริษัทย่อยตกลงจะจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนในอัตราคงที่ตามที่ตกลงกันในสัญญา

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

บริษัทได้ทำสัญญาเช่ายานพาหนะกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 3 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 2 สิงหาคม 2567 โดยบริษัทตกลงจะจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนในอัตราคงที่ตามที่ตกลงกันในสัญญา

สัญญาบริการ

บริษัทได้ทำสัญญาบริการกับบริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและรับผิดชอบงานสรรหาว่าจ้าง งานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด แต่ไม่รวมถึงที่เกี่ยวกับการผลิตรายการ และการออกอากาศโทรทัศน์ โดยมีกำหนดระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยบริษัทย่อยดังกล่าวตกลงจะจ่ายค่าบริการเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ทำสัญญาบริการกับบริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยบริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัดให้บริการรับจ้างเป็นที่ปรึกษา รับผิดชอบงานบัญชี-การเงิน งานสรรหาว่าจ้าง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยดังกล่าว โดยมีกำหนดระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยบริษัทย่อยดังกล่าวตกลงจะจ่ายค่าบริการเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้หากครบกำหนดสัญญาและไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดบอกเลิกสัญญา สัญญาฉบับนี้จะมีผลบังคับใช้ต่อไปอีกคราวละ 1 ปี

4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

นโยบายการบัญชี
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่ได้มาเป็นรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
		(พันบาท)		
เงินสดในมือ	3,341	3,776	220	220
เงินฝากธนาคาร	238,348	284,494	8,024	35,562
เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง	491	491	-	-
รวม	**242,180**	**288,761**	**8,244**	**35,782**

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

5 ลูกหนี้การค้า

นโยบายการบัญชี

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้นๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาวการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาวการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	*หมายเหตุ*	2565	2564	2565	2564
			(พันบาท)		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*3*				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		33,183	18,291	159,539	160,190
เกินกำหนดชำระ					
น้อยกว่า 3 เดือน		8,044	13,667	4,365	3,370
3 - 6 เดือน		220	725	220	668
6 - 12 เดือน		-	911	-	1,061
มากกว่า 12 เดือน		-	294	-	147
รวม		**41,447**	**33,888**	**164,124**	**165,436**

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564
		(พันบาท)		
บุคคลหรือกิจการอื่น ๆ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	404,207	294,890	108,646	102,827
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	68,974	150,637	15,801	13,363
3 - 6 เดือน	7,523	47,000	3,607	867
6 - 12 เดือน	2,652	3,335	841	1,178
มากกว่า 12 เดือน	8,775	13,120	1,257	1,423
	492,131	**508,982**	**130,152**	**119,658**
หัก ค่าเผื่อประมาณการรับคืนหนังสือ	(463)	(442)	-	-
ค่าเผื่อประมาณการรับคืนนิตยสาร	(252)	(577)	-	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(15,093)	(13,399)	(3,712)	(1,647)
สุทธิ	**476,323**	**494,564**	**126,440**	**118,011**
รวม	**517,770**	**528,452**	**290,564**	**283,447**

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
		(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม	13,399	15,653	1,647	1,647
เพิ่มขึ้น	4,043	646	2,065	-
กลับรายการ	(21)	(1,131)	-	-
ตัดบัญชี	(2,328)	(1,769)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**15,093**	**13,399**	**3,712**	**1,647**

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 20 (ข.1)

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

6 สินค้าคงเหลือ

นโยบายการบัญชี

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินค้าคงเหลือ สำหรับสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้าคำนวณ โดยการใช้ต้นทุนมาตรฐานซึ่งได้รับการปรับปรุงให้ใกล้เคียงกับราคาทุนถัวเฉลี่ย รวมการปันส่วนของค่าโสหุ้ยการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ ทั้งนี้ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

ต้นทุนของสินค้าคำนวณดังนี้

สินค้าสำเร็จรูป	- วิธีราคาเฉพาะเจาะจง
รายการโทรทัศน์	- แสดงมูลค่าต้นทุนของรายการทั้งที่อยู่ระหว่างการผลิตและที่ผลิตเสร็จ ต้นทุนของรายการประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการผลิตรายการ รับรู้เป็นต้นทุนเมื่อได้ออกอากาศแล้ว
สินค้าระหว่างผลิต	- แสดงมูลค่าในราคาต้นทุนจริงตามอัตราส่วนของงานที่เสร็จโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลือง	- วิธีเข้าก่อนออกก่อน

สิทธิในการได้รับคืนสินค้ารับรู้เมื่อคาดว่าจะได้รับคืนสินค้าจากลูกค้าและวัดมูลค่าโดยอ้างอิงจากมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือที่ขายหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้าดังกล่าว

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
		(พันบาท)		
สินค้าสำเร็จรูป	236,649	240,113	4,929	4,389
สินค้าฝากขาย	180,709	157,195	180,709	157,195
วัสดุการพิมพ์	46,706	37,851	46,706	37,851
สินค้าระหว่างผลิต	25,054	15,328	25,054	15,328
วัสดุสิ้นเปลือง	1,719	1,124	1,719	1,124
รายการโทรทัศน์ผลิตเสร็จแล้ว	-	293	-	-
รายการโทรทัศน์ระหว่างผลิต	-	1,219	-	-
	490,837	453,123	259,117	215,887
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(58,992)	(77,350)	(1,587)	(1,617)
สุทธิ	**431,845**	**375,773**	**257,530**	**214,270**
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกรวมในบัญชี				
ต้นทุนขายและการให้บริการ				
- ต้นทุนขาย	2,865,737	1,729,876	1,000,024	806,615
- การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	(18,328)	2,863	-	-
- กลับรายการการปรับลดมูลค่า	(30)	(2,434)	(30)	(2,434)
สุทธิ	**2,847,379**	**1,730,305**	**999,994**	**804,181**

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

7 สินทรัพย์ทางการเงินที่อยู่ในความต้องการของตลาด

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการและวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 20

			งบการเงินรวม			
ตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการของตลาด	ณ วันที่ 1 มกราคม	ซื้อ	ครบกำหนด / ขาย	รายการตัดจำหน่ายส่วนเกิน	โอน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
			(พันบาท)			
2565						
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	**344,204**	**121,708**	**(377,000)**	**(5,621)**	**583,645**	**666,936**
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	955,934	535,461	-	(953)	(583,645)	906,797
พันธบัตรรัฐบาลที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	3,010	-	-	(4)	-	3,006
รวม	**958,944**	**535,461**	**-**	**(957)**	**(583,645)**	**909,803**

			งบการเงินรวม			
ตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการของตลาด	ณ วันที่ 1 มกราคม	ซื้อ	ครบกำหนด / ขาย	รายการตัดจำหน่ายส่วนเกิน	โอน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
			(พันบาท)			
2564						
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	700,000	458,048	(841,243)	(2,601)	30,000	344,204
พันธบัตรรัฐบาลที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	10,053	-	(10,000)	(53)	-	-
รวม	**710,053**	**458,048**	**(851,243)**	**(2,654)**	**30,000**	**344,204**
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	235,000	752,017	-	(1,083)	(30,000)	955,934
พันธบัตรรัฐบาลที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	-	3,013	-	(3)	-	3,010
รวม	**235,000**	**755,030**	**-**	**(1,086)**	**(30,000)**	**958,944**

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการของตลาด	ณ วันที่ 1 มกราคม	ซื้อ	ครบกำหนด / ขาย	รายการตัดจำหน่ายส่วนเกิน	โอน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
			(พันบาท)			
2565						
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	**130,439**	-	**(130,000)**	**(1,084)**	**411,048**	**410,403**
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	682,765	-	-	(717)	(411,048)	271,000
พันธบัตรรัฐบาลที่วัดมูลค่าด้วย						
ราคาทุนตัดจำหน่าย	3,010	-	-	(4)	-	3,006
รวม	**685,775**	-	**-**	**(721)**	**(411,048)**	**274,006**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการของตลาด	ณ วันที่ 1 มกราคม	ซื้อ	ครบกำหนด / ขาย	รายการตัดจำหน่ายส่วนเกิน	โอน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
			(พันบาท)			
2564						
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	700,000	141,705	(740,543)	(723)	30,000	130,439
พันธบัตรรัฐบาลที่วัดมูลค่าด้วย						
ราคาทุนตัดจำหน่าย	10,053	-	(10,000)	(53)	-	-
รวม	**710,053**	**141,705**	**(750,543)**	**(776)**	**30,000**	**130,439**
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	235,000	478,591	-	(826)	(30,000)	682,765
พันธบัตรรัฐบาลที่วัดมูลค่าด้วย						
ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	3,013	-	(3)	-	3,010
รวม	**235,000**	**481,604**	**-**	**(829)**	**(30,000)**	**685,775**

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

8 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

นโยบายการบัญชี

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่กลุ่มบริษัทมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญโดยมีอำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานแต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมหรือควบคุมร่วมในนโยบายดังกล่าว

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมด้วยวิธีส่วนได้เสีย โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนการทำรายการ ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก เงินปันผลรับ ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทจะถูกบันทึกในงบการเงินรวมจนถึงวันที่ความมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญสิ้นสุดลง

เงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วนต้นทุนเงินลงทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กำไรขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ลักษณะธุรกิจ	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย		ราคาทุน		การด้อยค่า		ราคาทุน - สุทธิ	
		2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
		(ร้อยละ)				*(พันบาท)*					
บริษัท คาโดคาวะ อมรินทร์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายหนังสือการ์ตูน	46.00	46.00	48,168	33,489	27,600	27,600	-	-	27,600	27,600
บริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด	จัดสร้างสื่อบนอินเตอร์เน็ต เว็บไซต์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์	25.10	-	76,856	-	-	-	-	-	-	-
				125,024	**33,489**	**27,600**	**27,600**	**-**	**-**	**27,600**	**27,600**

บริษัทร่วมจดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย กลุ่มบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทร่วมซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยต่อสาธารณชน

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ซื้อเงินลงทุน

ในเดือนตุลาคม 2565 กลุ่มบริษัทได้เข้าลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มทุนและหุ้นสามัญเดิมของ บริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด จำนวน 2,789 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 25.10 ของหุ้นทั้งหมดของบริษัทดังกล่าวภายหลังการเพิ่มทุน โดยมีมูลค่าการลงทุนจำนวน 75.30 ล้านบาท มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิตามส่วนได้เสียในเงินลงทุนดังกล่าวมีมูลค่า 10.33 ล้านบาท ผลต่างระหว่างต้นทุนเงินลงทุนและมูลค่ายุติธรรมดังกล่าวรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนเงินลงทุน ณ วันที่ซื้อ

ตารางต่อไปนี้สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมซึ่งนำเสนออยู่ในงบการเงินของบริษัทร่วม ปรับปรุงด้วยการปรับมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ และความแตกต่างของนโยบายการบัญชี การกระทบยอดรายการระหว่างข้อมูลทางการเงินโดยสรุปดังกล่าวกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในกิจการเหล่านี้

	บริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม	บริษัท คาโดคาวะ อมรินทร์ จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2565	2564
		(พันบาท)	
รายได้	43,848	225,796	149,640
กำไรจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	4,935	37,971	20,333
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	1,252	-	(392)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม (ร้อยละ 100)	**6,187**	**37,971**	**19,941**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมส่วนที่เป็นของกลุ่มบริษัท	**1,553**	**17,467**	**9,173**
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วมสำหรับปี	-	2,788	-
สินทรัพย์หมุนเวียน	75,531	158,864	107,606
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	13,652	23,960	10,921
หนี้สินหมุนเวียน	(35,500)	(72,743)	(42,476)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(6,318)	(5,367)	(3,249)
สินทรัพย์สุทธิ (ร้อยละ 100)	**47,365**	**104,713**	**72,802**
สินทรัพย์สุทธิส่วนที่เป็นของกลุ่มบริษัท	11,889	48,168	33,489
ค่าความนิยม	64,967	-	-
มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทร่วม	**76,856**	**48,168**	**33,489**

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

นโยบายการบัญชี

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่มรวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงแต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

ณ วันที่ซื้อธุรกิจ กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อ

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของเจ้าของที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วน ต้นทุนเงินลงทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กำไรขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ลักษณะธุรกิจ	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
		สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ราคาทุน		การด้อยค่า		ราคาทุน - สุทธิ	
		2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
		(ร้อยละ)				*(พันบาท)*			
บริษัทย่อยทางตรง									
บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด	ผลิตรายการโทรทัศน์	99.99	99.99	3,599,892	3,599,892	-	-	3,599,892	3,599,892
บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด	จำหน่ายหนังสือ	99.99	99.99	487,388	487,388	-	-	487,388	487,388
บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด	มีเดียคอมเมิร์ซ	99.99	99.99	100,000	100,000	-	-	100,000	100,000
รวม				**4,187,280**	**4,187,280**	**-**	**-**	**4,187,280**	**4,187,280**
บริษัทย่อยทางอ้อม									
บริษัท อมรินทร์ฟู้ด แอนด์เบเวอเรจ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหาร	90.00	90.00	**12,148**	**12,148**	**(12,148)**	**(12,148)**	**-**	**-**

บริษัทย่อยทั้งหมดจดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย กลุ่มบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยต่อสาธารณชน

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

นโยบายการบัญชี
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนการกู้ยืม และต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้น ให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง
ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา
ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	8 - 30	ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 10	ปี
อุปกรณ์ผลิตรายการและถ่ายทอดสัญญาณ	4 - 10	ปี
เครื่องมือเครื่องใช้	5	ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5	ปี
ยานพาหนะ	5 - 7	ปี
ระบบต่างๆ	5	ปี

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม									
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	อุปกรณ์ผลิตรายการและถ่ายทอดสัญญาณ	เครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบต่างๆ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
	(พันบาท)									
ราคาทุน										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	503,028	1,037,248	745,224	170,579	276,670	717,978	84,199	82,201	14,120	3,631,247
เพิ่มขึ้น	83,076	2,339	2,348	16,556	14,327	9,518	26	778	37,970	166,938
โอน	-	1,538	352	4,048	(44)	165	-	46	(6,105)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	2,659	83,639	-	-	184	2,000	-	-	88,482
โอนไปที่ดินรอการพัฒนา	(122,276)	-	-	-	-	-	-	-	-	(122,276)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(9,410)	(23,285)	(1,423)	(261)	(9,387)	(4,768)	(27)	(147)	(48,708)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 1 มกราคม 2565	**463,828**	**1,034,374**	**808,278**	**189,760**	**290,692**	**718,458**	**81,457**	**82,998**	**45,838**	**3,715,683**
เพิ่มขึ้น	-	3,018	8,732	2,008	6,991	20,912	39	845	139,183	181,728
โอน	-	4,974	11,630	49,247	2,269	2,172	-	1,787	(72,079)	-
โอนไปสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-	-	-	-	-	-	(10,778)	(10,778)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(8,870)	(29,716)	-	(16,781)	(30,690)	(9,251)	-	(2,500)	(97,808)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**463,828**	**1,033,496**	**798,924**	**241,015**	**283,171**	**710,852**	**72,245**	**85,630**	**99,664**	**3,788,825**

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม									
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	อุปกรณ์ผลิตรายการและถ่ายทอดสัญญาณ	เครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบต่างๆ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
	(พันบาท)									
ค่าเสื่อมราคาและขาดทุนจากการด้อยค่า										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	747,937	495,986	131,656	253,709	680,656	68,517	73,974	-	2,452,435
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	40,699	51,720	17,175	9,381	14,515	2,860	3,071	-	139,421
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	1,197	-	13,090	-	-	-	-	-	14,287
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	1,295	40,515	-	-	180	1,138	-	-	43,128
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(8,425)	(23,260)	(594)	(261)	(9,298)	(4,542)	(7)	-	(46,387)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 1 มกราคม 2565	**-**	**782,703**	**564,961**	**161,327**	**262,829**	**686,053**	**67,973**	**77,038**	**-**	**2,602,884**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	39,532	47,180	15,537	10,110	15,160	2,507	2,800	-	132,826
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า	-	(1,197)	-	-	-	-	-	-	-	(1,197)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(7,648)	(27,097)	-	(16,766)	(30,294)	(8,298)	-	-	(90,103)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**-**	**813,390**	**585,044**	**176,864**	**256,173**	**670,919**	**62,182**	**79,838**	**-**	**2,644,410**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	**463,828**	**251,671**	**243,317**	**28,433**	**27,863**	**32,405**	**13,484**	**5,960**	**45,838**	**1,112,799**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**463,828**	**220,106**	**213,880**	**64,151**	**26,998**	**39,933**	**10,063**	**5,792**	**99,664**	**1,144,415**

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบต่างๆ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
					(พันบาท)				
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	166,628	538,606	728,280	223,840	319,256	53,267	65,468	1,941	2,097,286
เพิ่มขึ้น	-	2,339	2,348	5,592	3,738	26	490	6,639	21,172
โอน	-	679	352	(44)	44	-	46	(1,077)	-
โอนไปสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	83,639	-	-	2,000	-	-	85,639
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(23,285)	(261)	(283)	(4,249)	-	(147)	(28,225)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 1 มกราคม 2565	**166,628**	**541,624**	**791,334**	**229,127**	**322,755**	**51,044**	**66,004**	**7,356**	**2,175,872**
เพิ่มขึ้น	-	2,908	8,731	4,382	13,523	39	802	23,980	54,365
โอน	-	2,181	11,630	719	279	-	1,787	(16,596)	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(29,717)	(16,781)	(5,641)	(5,183)	-	(2,499)	(59,821)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**166,628**	**546,713**	**781,978**	**217,447**	**330,916**	**45,900**	**68,593**	**12,241**	**2,170,416**

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบต่างๆ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
					(พันบาท)				
ค่าเสื่อมราคา									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	448,998	491,750	211,364	295,633	40,209	58,459	-	1,546,413
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	20,475	48,329	4,627	7,660	2,442	2,512	-	86,045
โอน	-	-	-	(27)	27	-	-	-	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	40,515	-	-	1,138	-	-	41,653
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(23,260)	(261)	(257)	(4,022)	-	-	(27,800)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 1 มกราคม 2565	**-**	**469,473**	**557,334**	**215,703**	**303,063**	**39,767**	**60,971**	**-**	**1,646,311**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	20,844	43,790	4,661	8,552	2,091	2,334	-	82,272
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(27,098)	(16,767)	(5,604)	(4,555)	-	-	(54,024)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**-**	**490,317**	**574,026**	**203,597**	**306,011**	**37,303**	**63,305**	**-**	**1,674,559**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	**166,628**	**72,151**	**234,000**	**13,424**	**19,692**	**11,277**	**5,033**	**7,356**	**529,561**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**166,628**	**56,396**	**207,952**	**13,850**	**24,905**	**8,597**	**5,288**	**12,241**	**495,857**

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

11 ใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์

นโยบายการบัญชี

มูลค่าตามบัญชีของใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ ประกอบด้วย ต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ในระบบดิจิทัลประเภทบริการทางธุรกิจระดับชาติ หมวดหมู่ทั่วไป แบบความคมชัดสูง แสดงมูลค่าเทียบเท่าเงินสดโดยวิธีคิดลดจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดตามท้องตลาด วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ผลต่างระหว่างราคาเทียบเท่าเงินสดกับจำนวนเงินทั้งหมดที่ต้องจ่ายชำระบันทึกเป็นต้นทุนทางการเงินตลอดอายุของการจ่ายชำระค่าธรรมเนียมการได้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ โดยจะเริ่มตัดจำหน่ายเมื่อพร้อมที่จะให้บริการ

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ของใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์มีอายุ 15 ปี

	งบการเงินรวม
	(พันบาท)
ราคาทุน	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	2,429,274
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 1 มกราคม 2565	**2,429,274**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**2,429,274**
ค่าตัดจำหน่าย	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	1,264,625
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	140,038
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 1 มกราคม 2565	**1,404,663**
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	140,038
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**1,544,701**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	**1,024,611**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**884,573**

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

12 ค่าความนิยม

นโยบายการบัญชี

ค่าความนิยมถูกวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ โดยวัดจากมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ซึ่งรวมถึงการรับรู้จำนวนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ หักด้วยมูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา

ค่าความนิยมวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม โดยค่าความนิยมของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน

ขาดทุนจากการด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้ กลุ่มบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับค่าความนิยมจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ชิ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย ขาดทุนจากการด้อยค่าที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการหากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน (ยกเว้นขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมจะไม่มีการปรับปรุงกลับรายการ) แต่ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาเสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม	
	2565	2564
	(พันบาท)	
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม	189,779	189,779
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**189,779**	**189,779**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี		
ณ วันที่ 1 มกราคม	**189,779**	**189,779**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**189,779**	**189,779**

การทดสอบการด้อยค่าของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่มีค่าความนิยม

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า ค่าความนิยมได้ถูกปันส่วนให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดของกลุ่มบริษัท (แผนกที่มีการดำเนินงาน) ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม	
	2565	2564
	(พันบาท)	
ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ - อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	**189,779**	**189,779**

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดมาจากมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายโดยการประมาณการคิดลดกระแสเงินสด การวัดมูลค่ายุติธรรมจัดประเภทเป็นมูลค่ายุติธรรมระดับ 3

ข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแสดงในตารางต่อไป ผู้บริหารกำหนดข้อสมมติจากการประเมินแนวโน้มในอนาคตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยอ้างอิงข้อมูลที่เคยเกิดขึ้นในอดีตจากแหล่งข้อมูลภายนอกและภายใน

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม	
	2565	2564
	(ร้อยละ)	
อัตราคิดลด	12.67	11.35
อัตราการเติบโตสุดท้าย	0.00	0.00

อัตราคิดลดที่ใช้เป็นอัตราโดยประมาณก่อนหักภาษีเงินได้ที่อ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาลอายุ 5 ปี ซึ่งออกโดยรัฐบาลในตลาดที่เกี่ยวเนื่องกันและมีกระแสเงินสดที่เป็นสกุลเงินเดียวกัน ปรับปรุงด้วยความเสี่ยงส่วนเพิ่มที่สะท้อนการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงของการลงทุนในตราสารทุนทั่วไปและความเสี่ยงที่เฉพาะเจาะจงของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด

ประมาณการกระแสเงินสดเป็นการประมาณการสำหรับ 5 ปีข้างหน้าและอัตราการเติบโตหลังจากนั้น ซึ่งอัตราการเติบโตกำหนดจากการประมาณการในระยะยาวของผู้บริหารเกี่ยวกับอัตราการเติบโตของกำไร EBITDA ประจำปีที่สอดคล้องกับข้อสมมติที่ว่าผู้เข้าร่วมตลาดจะสามารถทำได้

ประมาณการกำไร EBITDA อ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยรายการต่อไปนี้

- อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ประมาณมาจากอัตราการเติบโตถัวเฉลี่ย 5 ปีย้อนหลังและประมาณปริมาณการขายและการเพิ่มขึ้นของราคาขายในอีก 5 ปีข้างหน้า โดยมีข้อสมมติว่าราคาขายสามารถเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับประมาณการเงินเฟ้อในอีก 5 ปีข้างหน้า
- ต้นทุนเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญเป็นปัจจัยหนึ่งในการประมาณการกำไร EBITDA โดยมีข้อสมมติว่าเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับเงินเฟ้อทุกปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทไม่มีขาดทุนจากการด้อยค่า เนื่องจากประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าตามบัญชี

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

13 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

นโยบายการบัญชี

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปีโดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างหากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุมานที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564
		(พันบาท)		
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	189,101	169,510	118,411	110,827
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	51,460	51,354	26,125	26,946
รวม	**240,561**	**220,864**	**144,536**	**137,773**

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทและบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยและความเสี่ยงจากตลาด (เงินลงทุน)

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตาม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
โครงการผลประโยชน์	2565	2564	2565	2564
		(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม	220,864	206,295	137,773	130,770
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	43,327	40,053	25,048	22,544
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	3,530	3,211	2,359	2,197
กำไรจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(4,066)	-	-
	46,857	**39,198**	**27,407**	**24,741**

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตาม	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
โครงการผลประโยชน์	2565	2564	2565	2564
		(พันบาท)		
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	953	-	-
- ข้อสมมติทางการเงิน	-	3,249	-	-
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(4,308)	-	-
	-	**(106)**	**-**	**-**
ผลประโยชน์จ่าย	(27,160)	(24,523)	(20,644)	(17,738)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**240,561**	**220,864**	**144,536**	**137,773**

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
	2565	2564	2565	2564
		(ร้อยละ)		
อัตราคิดลด	0.82 - 1.66	0.82 - 1.66	1.45	1.45
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	3.00 - 5.00	3.00 - 5.00	3.00	3.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	0.00 - 38.00	0.00 - 38.00	0.00 - 28.00	0.00 - 28.00

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 6.82-8.64 ปี *(2564: 6.82-8.64 ปี)*

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว
การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม			
ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(16,977)	(15,051)	18,696	17,433
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	18,333	16,297	(16,402)	(13,433)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(18,460)	(17,154)	12,044	11,444

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(10,926)	(10,432)	12,250	11,711
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	11,991	10,091	(10,725)	(9,075)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(11,725)	(11,200)	7,551	7,378

14 สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทและบริษัทได้จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวนเงิน 10.00 ล้านบาท *(2564: 0.20 ล้านบาท)*

15 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

นโยบายการบัญชี

(1) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารของกลุ่มบริษัท จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(2) การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า และส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้และต้นทุนขายสำหรับสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

รายได้จากรายการโทรทัศน์รับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น ซึ่งรายได้จากรายการโทรทัศน์ประกอบด้วย

- รายได้จากรายการโทรทัศน์เกิดจากรายได้จากการบริการโฆษณาและค่าเช่าเวลาออกอากาศ ซึ่งรับรู้เมื่อให้บริการออกอากาศทางโทรทัศน์แล้ว และ
- รายได้จากการรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์รับรู้เมื่อผลิตเสร็จ และส่งมอบให้ลูกค้า

สำหรับสัญญาที่มีการรวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการแยกจากกัน หากสามารถแยกสินค้าหรือบริการดังกล่าวออกจากกันได้และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น หรือมีการให้บริการหลายๆ ประเภทในรอบระยะเวลารายงานที่แตกต่างกัน สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะถูกปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและบริการนั้นๆ

สำหรับโปรแกรมสิทธิพิเศษที่กลุ่มบริษัทมีให้ลูกค้า สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและคะแนน จำนวนเงินที่ปันส่วนให้กับคะแนนจะรับรู้เป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญาและรับรู้รายได้เมื่อลูกค้าใช้สิทธิแลกคะแนนหรือเมื่อมีความน่าจะเป็นน้อยมากที่ลูกค้าจะใช้สิทธิแลกคะแนนดังกล่าว ทั้งนี้ ราคาขายที่เป็นเอกเทศของคะแนนประมาณการโดยอ้างอิงกับส่วนลดที่ให้แก่ลูกค้าและความน่าจะเป็นที่ลูกค้าจะใช้สิทธิแลกคะแนน และจะได้รับการทบทวนการประมาณการดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สำหรับสัญญาที่กลุ่มบริษัทดำเนินการจัดหาสินค้าหรือบริการแทนลูกค้าและไม่มีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการดังกล่าวก่อนที่ผู้ขายหรือผู้ให้บริการหลักจะโอนสินค้าหรือบริการนั้นให้กับลูกค้า กลุ่มบริษัทดำเนินการในลักษณะการเป็นตัวแทนและรับรู้ผลตอบแทนสุทธิของสัญญาดังกล่าวเป็นรายได้จากค่านายหน้าเมื่อภาระผูกพันในการจัดหาสินค้าหรือบริการที่กำหนดไว้เสร็จสิ้น

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายได้จากการแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการวัดมูลค่าโดยใช้มูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือค้างรับ เว้นแต่รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับการบริการโฆษณาจะวัดมูลค่าโดยใช้มูลค่ายุติธรรมของบริการโฆษณาที่ให้ในรายการแลกเปลี่ยน

(3) ยอดคงเหลือของสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาวัดมูลค่าด้วยมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะถูกจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญารวมถึงเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารวมถึงเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง หากเงินรับล่วงหน้าดังกล่าวมีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ รายการดังกล่าวจะมีดอกเบี้ยจ่ายที่บันทึกกับหนี้สินตามสัญญาโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง กลุ่มบริษัทใช้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติที่ไม่ปรับปรุงสิ่งตอบแทนด้วยผลกระทบที่เกิดจากการมีองค์ประกอบของการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญสำหรับสัญญาที่มีระยะเวลาน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน

(ก) ส่วนงานดำเนินงาน

ผู้บริหารพิจารณาว่า กลุ่มบริษัทมี 3 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่มีสินค้าและการบริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- ส่วนงาน 1 ผลิตงานพิมพ์และจำหน่ายหนังสือ
- ส่วนงาน 2 จัดงานแสดง ผลิตและให้บริการโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์
- ส่วนงาน 3 ผลิตและให้บริการผ่านสื่อโทรทัศน์

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานวัดโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ในการวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้การกำหนดราคาระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายตามปกติธุรกิจ

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ธุรกิจผลิตงานพิมพ์และจำหน่ายหนังสือ		ธุรกิจจัดงานแสดง ผลิตและให้บริการโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์		งบการเงินรวม ธุรกิจผลิตและให้บริการผ่านสื่อโทรทัศน์		ตัดรายการระหว่างกัน		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
					(พันบาท)					
ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน										
รายได้จากลูกค้าภายนอก	2,129,288	1,112,006	670,620	390,189	1,287,334	1,282,363	-	-	4,087,242	2,784,558
รายได้ระหว่างส่วนงาน	350,994	317,466	267,590	143,163	141,010	59,986	(759,594)	(520,615)	-	-
รวมรายได้	**2,480,282**	**1,429,472**	**938,210**	**533,352**	**1,428,344**	**1,342,349**	**(759,594)**	**(520,615)**	**4,087,242**	**2,784,558**
การจำแนกรายได้										
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้										
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	2,304,443	1,423,624	909,249	473,340	1,130,195	1,135,147	(631,612)	(469,614)	3,712,275	2,562,497
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	175,839	5,848	28,961	60,012	298,149	207,202	(127,982)	(51,001)	374,967	222,061
รวมรายได้	**2,480,282**	**1,429,472**	**938,210**	**533,352**	**1,428,344**	**1,342,349**	**(759,594)**	**(520,615)**	**4,087,242**	**2,784,558**

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ธุรกิจผลิตงานพิมพ์และจำหน่ายหนังสือ		งบการเงินรวม ธุรกิจจัดงานแสดง ผลิตและให้บริการโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์		ธุรกิจผลิตและให้บริการผ่านสื่อโทรทัศน์		ตัดรายการระหว่างกัน		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
					(พันบาท)					
กำไรตามส่วนงานก่อนหักภาษีเงินได้	51,591	37,526	98,857	8,290	333,104	326,779	772	(58,583)	484,324	314,012
ต้นทุนทางการเงิน	(3,044)	(3,241)	(245)	(177)	(2,872)	(1,855)	2,524	1,280	(3,637)	(3,993)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(275,162)	(233,455)	(22,112)	(20,541)	(99,658)	(74,651)	1,106	1,106	(395,826)	(327,541)
ค่าตัดจำหน่ายใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่	-	-	-	-	(140,038)	(140,038)	-	-	(140,038)	(140,038)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	18,705	9,353	-	-	-	-	-	-	18,705	9,353
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	4,655	(185)	744	236	4,775	1,069	(221)	(221)	9,953	899

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ธุรกิจผลิตงานพิมพ์และจำหน่ายหนังสือ		ธุรกิจจัดงานแสดง ผลิตและให้บริการโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์		งบการเงินรวม ธุรกิจผลิตและให้บริการผ่านสื่อโทรทัศน์		ตัดรายการระหว่างกัน		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
					(พันบาท)					
สินทรัพย์ส่วนงาน										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,381,728	1,413,146	252,360	243,976	2,822,984	2,473,661	(9,919)	(171,319)	4,447,153	3,959,464
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ปันส่วน									1,629,471	1,755,572
รวมสินทรัพย์									**6,076,624**	**5,715,036**
หนี้สินส่วนงาน										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,008,334	907,819	102,401	115,669	387,472	366,027	(169,716)	(155,273)	1,328,491	1,234,242
หนี้สินที่ไม่ได้ปันส่วน									48,740	66,413
รวมหนี้สิน									**1,377,231**	**1,300,655**

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ธุรกิจผลิตงานพิมพ์และจำหน่ายหนังสือ		ธุรกิจจัดงานแสดง ผลิตและให้บริการโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564	2565	2564
			(พันบาท)			
การจำแนกรายได้						
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้						
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	788,079	662,285	540,146	320,134	1,328,225	982,419
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	28,961	60,012	28,961	60,012
รวมรายได้	**788,079**	**662,285**	**569,107**	**380,146**	**1,357,186**	**1,042,431**

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(ข) ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

16 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

นโยบายการบัญชี
กลุ่มบริษัทรับรู้รายการค่าใช้จ่ายตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 5-6, 10-11 และ 13

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
		(พันบาท)		
ต้นทุนการผลิตงานและบริการ	1,274,625	380,883	182,611	167,315
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป และงานระหว่างทำ	41,955	(4,101)	33,810	(8,295)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	216,844	158,709	207,013	149,486
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	1,047,093	961,943	454,368	414,222
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	535,864	467,579	160,703	117,322
ค่าบริการโครงข่ายส่งสัญญาณ	139,781	139,163	-	-
ค่าใช้จ่ายกิจกรรม	86,508	41,846	34,666	20,522
ค่าสาธารณูปโภค	63,137	51,182	37,963	27,766
ค่าบทความ ค่าภาพประกอบ ค่าแปล และค่าลิขสิทธิ์	38,180	24,708	37,136	23,940
ค่าธรรมเนียมและภาษี	46,511	40,778	14,680	8,533
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	42,170	32,661	32,949	22,416
ขาดทุนจากการด้อยค่าของอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	20,600	64,287	-	-
อื่นๆ	251,925	292,324	97,235	129,684
รวมต้นทุนขายและการให้บริการ ค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร	**3,805,193**	**2,651,962**	**1,293,134**	**1,072,911**

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ในระหว่างปี 2565 กลุ่มบริษัทและบริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทเป็นจำนวน 17.63 ล้านบาท และ 8.68 ล้านบาท ตามลำดับ *(2564: จำนวน 16.97 ล้านบาท และ 8.65 ล้านบาท ตามลำดับ)* ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

17 ภาษีเงินได้

นโยบายการบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจหรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
	2565	2564	2565	2564
		(พันบาท)		
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน				
สำหรับงวดปัจจุบัน	6,243	-	6,243	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	3,709	899	(4,518)	548
รวม	**9,953**	**899**	**1,725**	**548**

	งบการเงินรวม					
	2565			2564		
ภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
			(พันบาท)			
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
กำไรจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	**-**	**-**	**-**	**107**	**(21)**	**86**

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง	**งบการเงินรวม**			
	2565		2564	
	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		484,324		314,012
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	96,865	20.00	62,802
กำไรหรือขาดทุนจากการตัดรายการระหว่างกัน		-		12,717
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(558)		-
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		8,758		16,328
ค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีได้เพิ่มขึ้น		(7,078)		(8,016)
การใช้ขาดทุนทางภาษีที่เดิมไม่ได้บันทึก		(80,680)		(101,810)
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		72		19,940
อื่น ๆ		(7,426)		(1,062)
รวม	**2.05**	**9,953**	**0.29**	**899**

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง	**งบการเงินเฉพาะกิจการ**			
	2565		2564	
	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		101,004		4,413
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	20,201	20.00	883
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(558)		-
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		391		352
การใช้ขาดทุนทางภาษีที่เดิมไม่ได้บันทึก		(10,115)		-
ค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีได้เพิ่มขึ้น		(5,449)		(7,507)
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		-		6,960
อื่น ๆ		(2,745)		(140)
รวม	**1.71**	**1,725**	**12.41**	**548**

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
ที่ยังไม่ได้รับรู้	2565	2564	2565	2564
		(พันบาท)		
ยอดขาดทุนยกไป	**42,764**	**125,812**	**-**	**-**

ขาดทุนทางภาษีจะสิ้นอายุในปี 2566-2570 ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่สิ้นอายุตามกฎหมายเกี่ยวกับภาษีเงินได้ปัจจุบันนั้น กลุ่มบริษัทยังมิได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเนื่องจากยังไม่มีความเป็นได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

18 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

นโยบายการบัญชี
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

	งบการเงินรวม		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
	2565	2564	2565	2564
		(พันหุ้น / พันหุ้น)		
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	**474,371**	**313,113**	**99,278**	**3,865**
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว				
จำนวนหุ้นสามัญ (ขั้นพื้นฐาน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**998,282**	**998,282**	**998,282**	**998,282**
กำไรต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) *(บาท)*	**0.475**	**0.314**	**0.099**	**0.004**

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

19 เงินปันผล

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราต่อหุ้น *(บาท)*	จำนวนเงิน *(พันบาท)*
2565				
เงินปันผลประจำปี 2564	28 เมษายน 2565	พฤษภาคม 2565	**0.19**	**189,674**
2564				
เงินปันผลประจำปี 2563	27 เมษายน 2564	พฤษภาคม 2564	**0.12**	**119,794**

20 เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบัญชี

(1) การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 5)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลบ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(3) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 90 - 120 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ
- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิในการไล่เบี้ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 90 - 120 วัน

(4) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(5) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) อย่างไรก็ตามสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตภายหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรก รายได้ดอกเบี้ยจะคำนวณโดยการใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับราคาทุนตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ทางการเงิน หากสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิตอีกต่อไป การคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจะเปลี่ยนกลับไปคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์

(6) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินนั้นใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางด้านการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง
คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญ เพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาวการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิผลโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าและเงินลงทุนในตราสารหนี้ของกลุ่มบริษัท

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า กลุ่มบริษัทจะทบทวนอันดับความน่าเชื่อถือภายนอก (ถ้ามี) งบการเงิน ข้อมูลของสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ข้อมูลอุตสาหกรรมและหนังสือรับรองฐานะทางการเงินของธนาคารสำหรับบางกรณี วงเงินยอดขายจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายและจะทบทวนเป็นรายไตรมาส ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทจำกัดฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 3 - 4 เดือน และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน และสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสภาวะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสภาวะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 5 และ 15 ตามลำดับ

(ข.1.2) เงินลงทุนในตราสารหนี้

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ ดังนั้น ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งประเมินในระหว่างปีจำกัดอยู่ที่ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือ “ความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ” สำหรับตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการของตลาดโดยพิจารณาจากอันดับเครดิตที่อยู่ในระดับน่าลงทุน (Investment grade credit rating) จากหน่วยงานจัดอันดับเครดิตภายนอกที่มีการเผยแพร่ ตราสารอื่นๆ จะพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้อยู่ในระดับต่ำและผู้ออกตราสารมีความสามารถทางการเงินที่จะปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาได้

(ข.1.3) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนเงินเป็นจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลบตามสัญญา

	งบการเงินรวม			
		กระแสเงินสดตามสัญญา		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	รวม
		(พันบาท)		
2565				
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้า	399,280	399,280	-	399,280
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	228,513	228,513	-	228,513
หนี้สินตามสัญญาเช่า	143,462	79,650	67,149	146,799

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม			
		กระแสเงินสดตามสัญญา		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	รวม
		(พันบาท)		
2564				
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้า	399,806	399,806	-	399,806
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	206,554	206,554	-	206,554
หนี้สินตามสัญญาเช่า	129,631	70,928	63,836	134,764

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		กระแสเงินสดตามสัญญา		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	รวม
		(พันบาท)		
2565				
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้า	86,515	86,515	-	86,515
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	48,477	48,477	-	48,477
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,430	1,347	1,153	2,500
2564				
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้า	78,289	78,289	-	78,289
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	54,688	54,688	-	54,688
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,541	2,942	9	2,951

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงมีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อลิขสิทธิ์ที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นหลักเพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ครบกำหนดชำระน้อยกว่าหนึ่งปี สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันที่รายงานเกี่ยวข้องกับการซื้อในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ	**งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564
	เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	
	(พันบาท)	
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	**388**	**374**

(ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัทเนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่มีเงินกู้ยืม ทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงต่ำจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย จึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

21 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

22 ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
		(พันบาท)		
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
ส่วนปรับปรุงอาคาร	38,241	-	-	-
อุปกรณ์	-	4,522	-	4,522
ระบบต่าง ๆ	37,228	-	-	-
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	2,001	2,031	2,001	2,031
รวม	**77,470**	**6,553**	**2,001**	**6,553**
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้น ภายใต้สัญญาที่บอกเลิกไม่ได้				
ภายใน 1 ปี	56	444	-	444
รวม	**56**	**444**	**-**	**444**
ภาระผูกพันอื่น ๆ				
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	30,692	32,258	6,480	6,780
รวม	**30,692**	**32,258**	**6,480**	**6,780**

สัญญาที่สำคัญ

สัญญาเช่าใช้บริการโครงข่ายโทรทัศน์ประเภทที่ใช้คลื่นความถี่ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัล

บริษัทย่อยมีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าใช้บริการโครงข่ายโทรทัศน์ประเภทที่ใช้คลื่นความถี่ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัลกับสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก (“ททบ. 5”) โดยตกลงจะใช้บริการเป็นระยะเวลา 14 ปี 5 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม 2557 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2571) บริษัทมีภาระผูกพันต้องจ่ายค่าใช้บริการจำนวนเงิน 10.50 ล้านบาท ต่อเดือน โดยสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (“สำนักงาน กสทช.”) ดำเนินการสนับสนุนจ่ายค่าเช่าใช้บริการโครงข่ายโทรทัศน์ดังกล่าวตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริง ที่คู่สัญญาตกลงกัน ซึ่งต้องไม่เกินอัตราที่สำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

บริษัทได้รับการสนับสนุนค่าใช้ข่ายในการเช่าใช้โครงข่ายโทรทัศน์ประเภทที่ใช้คลื่นความถี่ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัล ทั้งจำนวนจากสำนักงาน กสทช. และบันทึกในบัญชีรายได้อื่นเป็นจำนวนเงิน 125.37 ล้านบาท *(2564: 126.00 ล้านบาท)* ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สัญญาให้บริการรวมสัญญาณ

บริษัทย่อยได้ทำสัญญากับบริษัทในประเทศสองแห่ง เพื่อใช้บริการเกี่ยวกับการรวมสัญญาณโทรทัศน์ทั้งสัญญาณภาพและสัญญาณเสียง รวมถึงบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการให้บริการบีบอัดสัญญาณโทรทัศน์ ส่งสัญญาณโทรทัศน์ขึ้นสู่ดาวเทียม C-band และ Ku-band ระยะเวลาการให้บริการตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2563 ถึงวันที่ 10 กันยายน 2564 และเมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2565 ได้มีการแก้ไขสัญญาเพิ่มเติมโดยขยายระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาเป็นวันที่ 10 กันยายน 2566 โดยบริษัทย่อยต้องจ่ายค่าใช้บริการดังกล่าวตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้หากครบกำหนดสัญญาและไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดบอกเลิกสัญญา สัญญาฉบับนี้จะมีผลบังคับใช้ต่อไปอีก โดยบริษัทตกลงชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการสำหรับการส่งสัญญาณโทรทัศน์ดังกล่าวตามอัตราที่ตกลงในสัญญา

23 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เพื่ออนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.29 บาท เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 289.50 ล้านบาท

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

นางเมตตา อุทกะพันธุ์

อายุ 73 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน ประธานกรรมการ
กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก 15 มิถุนายน 2536
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 29 ปี 6 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
เป็นการถือหุ้นทางตรง ซึ่งถือหุ้นจำนวน 36,671,791 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 3.67

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย
- ปริญญาพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาพระพุทธศาสนา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
- MA (Curriculum Development) มหาวิทยาลัยโคโลราโด ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี (เกียรตินิยมอันดับ 2) อักษรศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
ไม่มี

การฝึกอบรม/สัมมนา
ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
เป็นมารดานางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์
(กรรมการ กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการผู้อำนวยการใหญ่)

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง
- **ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น**
  ไม่มีการดำรงตำแหน่ง
- **ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน**

พ.ศ. 2561-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์
พ.ศ. 2555-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น

- **ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น**
  ไม่มีการดำรงตำแหน่ง
- **ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน**
  ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

นายฐาปน สิริวัฒนภักดี

อายุ 47 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน รองประธานกรรมการ
ประธานคณะกรรมการบริหาร
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
22 พฤศจิกายน 2560
(ครั้งแรกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ)

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง
5 ปี 1 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
เป็นการถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท วัฒนภักดี จำกัด ซึ่งถือหุ้นจำนวน 602,427,400 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 60.35

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาพระพุทธศาสนา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการโรงแรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยบอสตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยบอสตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Accreditation Program (DAP 10/2547)

การฝึกอบรม/สัมมนา
- หลักสูตรผู้นำการพัฒนาอย่างยั่งยืน (น.พ.ย.) รุ่นที่ 1 มูลนิธิชัยพัฒนา
- หลักสูตรภูมิพลังแผ่นดินสำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 1 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) รุ่นที่ 14 สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 5 สถาบันวิทยาการตลาดทุน (ว.ต.ท.)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นในประเทศไทย

ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บมจ.ยูนิเวนเจอร์
มิ.ย. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บมจ.ปูนซิเมนต์ไทย
ก.ค. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. ไทยกรุ๊ปโฮลดิ้งส์ (เดิมชื่อ บมจ.เครือไทยโฮลดิ้ง)
ม.ค. 2560 - ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการบริหาร บมจ.เสริมสุข
มี.ค. 2558 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการคนที่ 3 บมจ.เสริมสุข
ก.ย. 2554 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ.เสริมสุข
ก.ค. 2550 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ บมจ.ยูนิเวนเจอร์

ตำแหน่งในกิจการอื่นในประเทศไทยที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ก.ค. 2565 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ เวียดเบฟ คัมพานี ลิมิเต็ด
เม.ย. 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ ซูปเปอร์ ฟู้ด แบรนด์ส คัมพานี พีทีอี.แอลทีดี.
ม.ค. 2565 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บมจ.เบียร์ไทย (1991)
ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจก.บิสโตร เอเชีย
ส.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บมจ.เอสซีจี เคมิคอลส์ (เดิมชื่อ บจก.เอสซีจี เคมิคอลส์)
ก.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ช้างคอร์ปอเรชั่น
มิ.ย. 2564 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ เซ้าท์ อีส เอเชีย โลจิสติกส์ พีทีอี.แอลทีดี.
พ.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ เอเชีย บริวเวอรี่ส์ ลิมิเต็ด
พ.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ สยาม บริวเวอรี่ส์ ลิมิเต็ด
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ช้างเบียร์ จำกัด
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอเรจ ยูไนเต็ด
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เบียร์โค เทรนนิ่ง
ธ.ค. 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ เบียร์โค ลิมิเต็ด (จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศสิงคโปร์)
มิ.ย. 2561 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ กลุ่มบริษัทสุรากระทิงแดง
มี.ค. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ทีสเปซ ดิจิตอล
ก.พ. 2561 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บมจ.เบียร์ไทย (1991)
เม.ย. 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ประชารัฐรักสามัคคีวิสาหกิจเพื่อสังคม (ประเทศไทย)
มี.ค. 2556 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ ไทมส์ พับลิชชิ่ง ลิมิเต็ด
ก.พ. 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ เฟรเซอร์ แอนด์ นีฟ, ลิมิเต็ด
พ.ย. 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ อินเตอร์เบฟ อินเวสเม้นท์ ลิมิเต็ด
ก.ย. 2554 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.พรรณธิอร
ม.ค. 2551 - ปัจจุบัน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
ก.ค. 2550 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.อเดลฟอส
เม.ย. 2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ.เบียร์ไทย (1991)
ก.พ. 2547 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
ต.ค. 2546 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
ก.ย. 2546 - ปัจจุบัน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ อินเตอร์เนชั่นแนล เบฟเวอเรจ โฮลดิ้งส์ ลิมิเต็ด
ปัจจุบัน กรรมการ กลุ่มบริษัททีซีซี

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่นในประเทศไทย

ก.พ. 2554 - ก.พ. 2563 ประธานกรรมการบริหาร บมจ.โออิชิ กรุ๊ป
พ.ค. 2550 - ส.ค. 2558 รองประธานกรรมการ บมจ.อาหารสยาม
ม.ค. 2549 - ก.พ. 2563 รองประธานกรรมการ บมจ.โออิชิ กรุ๊ป
ธ.ค. 2544 - ก.พ. 2560 กรรมการ บมจ.เบอร์ลี่ ยุคเกอร์

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นในประเทศไทยที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2562 - 2563 ประธานกรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง
ต.ค. 2561 - ก.ย. 2563 ผู้บริหารสูงสุด กลุ่มธุรกิจเบียร์ บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
ก.พ. 2561 - ม.ค. 2565 รองประธานกรรมการ บมจ.เบียร์ไทย (1991)
ธ.ค. 2560 - พ.ย. 2563 กรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง
พ.ศ. 2560 - 2562 ประธานคณะกรรมการบริหาร บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง
ต.ค. 2559 - ส.ค. 2565 ผู้บริหารสูงสุด สายพัฒนาความเป็นเลิศ บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
พ.ค. 2558 - ก.พ. 2563 กรรมการ บจก.ทีซีซี โฮลดิ้ง (2519)
เม.ย. 2556 - ก.พ. 2563 กรรมการ บมจ.แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
ม.ค. 2551 - ก.ย. 2565 รองประธานกรรมการ บจก.อาคเนย์แคปปิตอล
ม.ค. 2551 - ก.ย. 2565 รองประธานกรรมการ บมจ.อาคเนย์ประกันชีวิต
ม.ค. 2551 - ม.ค. 2565 รองประธานกรรมการ บมจ.อาคเนย์ประกันภัย
พ.ศ. 2547 - มิ.ย. 2561 รองประธานกรรมการ กลุ่มบริษัทสุรากระทิงแดง
เม.ย. 2547 - ก.พ. 2561 รองประธานกรรมการบริหาร บมจ.เบียร์ไทย (1991)
ต.ค. 2546 - ม.ค. 2551 กรรมการรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ

รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์

อายุ 76 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการอิสระ
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก 15 พฤษภาคม 2536
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 29 ปี 7 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- Doctorado de Estado, Facultad de Ciencia Politica, Universidad Complutense de Madrid, Spain
- Diplôme d'études Supérieures, (Económic Integration), Universite de Nancy, France
- Licenciatura, Facultad de Ciencia Politica y Económica, Universidad Complutense de Madrid, Spain
- อักษรศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
Director Accreditation Program (DAP 34/2548)

การฝึกอบรม/สัมมนา
ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ บมจ.ศุภาลัย
พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ บมจ.ศุภาลัย
พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บมจ.ศุภาลัย
พ.ศ. 2551 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ.ลีพัฒนาผลิตภัณฑ์
พ.ศ. 2534 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บมจ.ลีพัฒนาผลิตภัณฑ์

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

พ.ศ. 2556 - 2564	ประธานกรรมการ บมจ.ซีฟโก้
พ.ศ. 2553 - 2554	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ บมจ.ธนาคารนครหลวงไทย
พ.ศ. 2547 - 2555	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บมจ.ซีฟโก้

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2561 - 2562	กรรมการกำกับความเสี่ยง ธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 - 2562	กรรมการอิสระ ธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 - 2562	กรรมการตรวจสอบ ธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน)

ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์

อายุ 64 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการอิสระ
ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน
และบริหารความเสี่ยง
กรรมการตรวจสอบ

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
22 พฤศจิกายน 2560

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง
5 ปี 1 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาเอก ด้านกฎหมายปกครอง มหาวิทยาลัยปารีส 2 ประเทศฝรั่งเศส
- ปริญญาโท ด้านกฎหมายปกครอง มหาวิทยาลัยปารีส 2 ประเทศฝรั่งเศส
- นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการร่างกฎหมายและการพิจารณาคดีปกครอง จาก International Institute of Public Administration ประเทศฝรั่งเศส
- ประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการทำงานของรัฐบาลและรัฐสภา จาก International Institute of Public Administration ประเทศฝรั่งเศส
- ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ พ.ศ. 2549
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านวิทยาการพลังงานรุ่นที่ 8 สถาบันวิทยาการพลังงาน กระทรวงพลังงาน พ.ศ. 2559

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
Director Accreditation Program (DAP 101/2562)

การฝึกอบรม/สัมมนา
ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักนายกรัฐมนตรี
พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย	
พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน	กรรมการกฤษฎีกา	
พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ	
พ.ศ. 2550 - ปัจจุบัน	อนุญาโตตุลาการของสถาบันอนุญาโตตุลาการ สำนักระงับข้อพิพาท สำนักงานศาลยุติธรรม	

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2558 - 2560	กรรมการสภามหาวิทยาลัย	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2557 - 2558	สมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ (สปช.)	ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
พ.ศ. 2556 - 2560	คณบดีคณะนิติศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2556 - 2558	ประธานสภานิติศึกษา	
พ.ศ. 2555 - 2559	ประธานกรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ	สาขานิติศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ
พ.ศ. 2555 - 2559	กรรมการบริหาร สภาวิจัยแห่งชาติ	
พ.ศ. 2555 - 2559	กรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ	สาขานิติศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ

นายสุวิทย์ จินดาสงวน

อายุ 69 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการอิสระ
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก 22 พฤศจิกายน 2560
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 5 ปี 1 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโทวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรีวิทยาศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Leadership Certification Program (DLCP 0/2564)
- Board Nomination and Compensation Program (BNCP 9/2563)
- Ethical Leadership Program (ELP 1/2558)
- Director Certification Program Update (DCPU 1/2557)
- Risk Management Committee Program (RMP 1/2556)
- Role of the Nomination and Governance Committee (RNG 2/2555)
- Advanced Audit Committee Program (AACP 4/2554)
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR 9/2553)
- Monitoring the Internal Audit Function (MIA 8/2553)
- Monitoring Fraud Risk Management (MFM 4/2553)
- Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE 8/2553)
- Monitoring the Quality Financial Report (MFR 6/2551)
- The Role of the Chairman Program (RCP 18/2551)
- The Role of the Compensation Committee Program (RCC 1/2549)
- Improving the Quality of Financial Reporting (QFR 2/2549)
- Audit Committee Program (ACP 4/2548)
- Director Certification Program (DCP 44/2547)
- Director Accreditation Program (DAP 14/2547)

การฝึกอบรม / สัมมนา
- เสวนาให้ความรู้ด้านการบัญชีต่อเนื่องในหัวข้อ “Easy Listening: เกร็ดความรู้ด้านบัญชีที่ AC ไม่ควรพลาด EP.2”
- Director’s Briefing 2022: “What is Business Transformation Actually”
- THE WISDOM Investment Forum : Wealth in Challenging World วิเคราะห์ภาพรวมเศรษฐกิจและประเทศไทยปี 2566
- 2022 AC Seminar: ท่ามกลางวิกฤตเศรษฐกิจโลกจากโรคระบาด สงคราม พลังงาน และเงินเฟ้อ ภาคธุรกิจควรปรับกลยุทธ์อย่างไร เพื่อให้ทันโลก รอดพ้นภัยวิกฤตและเติบโตอย่างยั่งยืน
- โครงการ Facilitator Day 1/2022 “Peace with Inner Power: Interactive Workshop for More Effective Facilitation Techniques”

- สัมมนา “ตรวจสอบความพร้อมรับการบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”
- เสวนา “Company Secretary Forum 2019: Role of the Company Secretary in Shaping Corporate Culture”
- ปาฐกถาและเสวนา “COSO ERM 2017 Enterprise Risk Management Integrating with Strategy and Performance”
- สัมมนา “TDPG 2.0 Building Trust with Data Protection”
- สัมมนา “แนะนำกฎหมายและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA - Privacy for All”
- เสวนา “Audit Committee Forum 2019: Strategic Audit Committee: Beyond Figure and Compliance”
- IOD Chairman Forum 2019: “Successful Corporate Culture Change: From Policy to Practices”
- Audit Committee Forum 2019: “Robotic Process Automation-Next Generation Workforce”
- The SET Seminar 2019: How to Transform Your Business to Become an Exponential Company in a Digital Era

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

พ.ศ. 2546 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล บมจ.ยูนิเวนเจอร์

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการพิจารณาผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม
พ.ศ. 2548 - ปัจจุบัน	ประธาน บจก.ไวด์ ไว แม็กซ์

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

พ.ศ. 2546 - ธ.ค. 2560	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล กรรมการตรวจสอบ บมจ.เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย)

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2561 - 2564	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บจก.เครดิตฟองซิเอร์
พ.ศ. 2555 - 2559	กรรมการพิจารณาผู้กระทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม
พ.ศ. 2544 - 2560	ประธานกรรมการ บจก. อินเตอร์เน็ต โซลูชั่น แอนด์ เซอร์วิส โพรวายเดอร์

นายปราโมทย์ พรประภา

อายุ 56 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการอิสระ
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
12 พฤษภาคม 2560

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง
5 ปี 7 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท (เกียรตินิยม) MBA (Marketing), Kellogg School of Management, Northwestern University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท (เกียรตินิยม) MPA, Kennedy School of Government, Harvard University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี (เกียรตินิยม) ด้านวิศวกรรมไฟฟ้า Northwestern University ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Certification Program (DCP 55/2548)

การฝึกอบรม/สัมมนา
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 10

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นในประเทศไทย

พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ บมจ.ยูนิวานิชน้ำมันปาล์ม
พ.ศ. 2555 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง บมจ.เสริมสุข

ตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่นในต่างประเทศ

ต.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร กรรมการอิสระ เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ ลิมิเต็ด
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ บ.ไซ่ง่อน เบียร์-แอลกอฮอล์ เบฟเวอเรจ คอร์เปอเรชั่น

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ
บจก.ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอเรจ ยูไนเต็ด
พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.แคลริส อีเอ
พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เดอะ คอนเซอวาทอรี่
พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
บจก.ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติทะเลภู
พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บจก.มายดีเอ็นเอ
พ.ศ. 2551 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.อีโคฟิวเจอร์ พลัส
พ.ศ. 2547 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บจก.แคลริส
พ.ศ. 2545 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ
บจก.วรรณวรินแอนด์แอซโซซีเอท
พ.ศ. 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.พรมิตร
พ.ศ. 2543 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.แดนปั้นดาว
พ.ศ. 2540 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.พี แลนด์สเคป
พ.ศ. 2535 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ปลิม 369
พ.ศ. 2532 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ปลิมบุญลักษณ์

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์

อายุ 64 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการ
รองประธานคณะกรรมการบริหาร
กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
9 มีนาคม 2560

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง
5 ปี 9 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยคอร์เนล นิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง (เหรียญทอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Risk Management Committee Program (RMP 1/2556)
- The Executive Director Course (EDC 1/2555)
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR 13/2555)
- Role of the Nomination and Governance Committee (RNG 2/2555)
- Audit Committee Program (ACP 35/2554)
- DCP Refresher Course (5/2550)
- Finance for Non-Finance Director (FND 1/2546)
- Director Certification Program (DCP 2543)

การฝึกอบรม/สัมมนา
IOD Audit Committee Forum 2014 : Internal Audit Topics for Audit Committee Consideration (2557)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

พ.ศ. 2548 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา	บมจ.ยูนิเวนเจอร์

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.สิริวัฒนภักดี
พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการบริหาร	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร	บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	รองประธานคณะกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร	บจก.ทีสเปซ ดิจิตอล

พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.ที.ซี.ซี.เทคโนโลยี
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	ไทมส์ พับลิชชิ่ง ลิมิเต็ด
พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.ยูนิเวนเจอร์ บีจีพี
พ.ศ. 2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.สโมสรขุนทองคำ
พ.ศ. 2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.น.รัตนาลัย
พ.ศ. 2541 - ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานอำนวยการ	บจก.เอเซียแอสเซทแมเนจเม้นท์

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2561 - ก.พ. 2564	ประธานกรรมการบริหาร	บจก.ตลาด ดอท คอม กรุ๊ป
พ.ศ. 2561 - ก.พ. 2564	กรรมการ	บจก.เพย์โซลูชั่น
พ.ศ. 2557 - ม.ค. 2564	กรรมการ	บจก.แคปปิตอล ลิ้งค์ โฮลดิ้ง
พ.ศ. 2557 - ม.ค. 2564	กรรมการอิสระ	บจก.เครดิตฟองซิเอร์ แคปปิตอล ลิ้งค์
พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563	กรรมการ	บจก.เอ-ไทม์ มีเดีย
พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563	กรรมการ	บจก.จีเอ็มเอ็ม ทีวี
พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563	กรรมการ	บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล
พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563	กรรมการ	บจก.จีเอ็มเอ็มสตูดิโอส์ อินเตอร์เนชั่นแนล
พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563	กรรมการ	บจก.เช้นจ์ 2561
พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563	กรรมการ	บมจ.จีเอ็มเอ็ม มีเดีย
พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563	รองประธานกรรมการ	บจก.จีเอ็มเอ็มแชนแนล โฮลดิ้ง
พ.ศ. 2560 - 30 พ.ย. 2563	กรรมการ กรรมการบริหาร	บจก.จีเอ็มเอ็มแชนแนล โฮลดิ้ง
ก.ย. 2562 - ธ.ค. 2562	กรรมการ	บจก.ทาเล้นท์ แมนเนจเม้นท์
พ.ศ. 2558 - 2562	กรรมการตรวจสอบ	บจก.เครดิตฟองซิเอร์ แคปปิตอล ลิ้งค์
พ.ศ. 2561 - 2562	กรรมการ	บจก.ตลาด ดอท คอม กรุ๊ป
พ.ศ. 2555 - 2560	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	บมจ.เทอร์ราไบท์ เน็ท โซลูชั่น
พ.ศ. 2553 - 2556	ที่ปรึกษา	ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
พ.ศ. 2553 - 2556	อนุกรรมการสรรหาและพัฒนา	บริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เรืออากาศโท กมลนัย ชัยเฉนียน

อายุ 64 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการ

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
29 เมษายน 2562

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง
3 ปี 8 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยคอร์เนล นิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยคอร์เนล นิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยนิวแฮมป์เชียร์ ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Accreditation Program (DAP 5/2546)
- Director Certification Program (DCP 38/2546)

การฝึกอบรม/สัมมนา
ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

พ.ศ. 2539 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.วโรปกรณ์

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่	บจก.ทีซีซี แอสเซ็ทส์ (ประเทศไทย)
พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากรรมการผู้อำนวยการใหญ่	บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
พ.ศ. 2550 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาชมรมศิษย์เก่า	มหาวิทยาลัยคอร์เนลแห่งประเทศไทย
ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.ซี.เอ.ซี.
ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.ซี.เอ.ไอ.
ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.เอเอสเอ็ม แมนเนจเม้นท์
ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.เอเอสเอ็ม อินเตอร์เนชั่นแนล
ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.ทศภาค
ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.สะไปซ์ ออฟ เอเชีย
ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.ไทยเบฟเวอเรจ มาร์เก็ตติ้ง
ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.ไทยเบฟเวอเรจ เทรนนิ่ง

ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.น้ำใจไทยเบฟ (วิสาหกิจเพื่อสังคม)
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.บางกอกอาร์ตเบียนนาเล่ แมนเนจเม้นท์
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.บิสโตร เอเชีย
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เอส.พี.เอ็มอาหารและเครื่องดื่ม
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ทาเล้นท์ แมเนจเม้นท์
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.แปซิฟิค เลเซ่อร์ (ประเทศไทย)
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.สารพัดสรรพศิลป์ (วิสาหกิจเพื่อสังคม)
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เอฟ แอนด์ บี อินเตอร์ เนชั่นแนล
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เอ็น.ซี.ซี. เอ็กซิบิชั่น ออกาไนเซอร์
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.วีเอ็นยู เอ็กซิบิชั่นส์ เอเชีย แปซิฟิก
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.นอร์ท สาทร โฮเต็ล
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เมเนจเม้นท์ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย)
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.โทนิค อินเตอร์เนชั่นแนล
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ซีดับเบิ้ลยู ทาวเวอร์
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เกษมทรัพย์ภักดี
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ทรัพย์อาคารซีดับเบิ้ลยู ทาวเวอร์ 1
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ทรัพย์อาคารซีดับเบิ้ลยู ทาวเวอร์ 2
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.วัน แบงค็อก
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.วัน แบงค็อก โฮลดิ้งส์
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.วัน แบงค็อก เวนเจอร์
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.วัน แบงค็อก มีเดีย
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เกษมทรัพย์สิริ
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ควอนตัม แคปปิตอล ดีเวลลอปเม้นท์

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2559 - ก.ย. 2563	ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ผู้บริหารสูงสุด สายบริหารทั่วไป บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
พ.ศ. 2556 - 2559	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริหารทรัพย์สิน บจก.ทีซีซี แอสเซ็ทส์ (ประเทศไทย)
พ.ศ. 2552 - 2556	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริหารทรัพย์สิน กลุ่มโรงแรมต่างประเทศ บจก.ทีซีซี โฮเทลส์ กรุ๊ป
พ.ศ. 2551 - 2552	กรรมการผู้จัดการ บจก.เอ็น.ซี.ซี.แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์
พ.ศ. 2549 - 2552	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานปฏิบัติการ บจก.เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์
พ.ศ. 2550 - 2560	กรรมการสมาคมหมากรุกสากลแห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2550 - 2555	ประธานชมรมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยคอร์เนลแห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2541 - 2548	ผู้อำนวยการพัฒนาโครงการ ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ กลุ่มโรงแรมอิมพีเรียล
พ.ศ. 2534 - 2539	อาจารย์พิเศษ หลักสูตรบริหารการตลาด Master in Marketing Management มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2529 - 2541	อาจารย์พิเศษ บรรยายวิชานโยบายธุรกิจการเงินและการจัดการเชิงปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

นายกำพล ปุญโสณี

อายุ 51 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการ
กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
กรรมการบริหาร
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
9 มีนาคม 2560

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง
5 ปี 9 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ
  University of Newcastle upon Tyne ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร)
  มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Company Secretary Program (CSP 63/2558)
- Risk Management Committee Program (RMP 4/2557)
- Director Certification Program (DCP 185/2557)
- Director Accreditation Program (DAP 87/2554)

การฝึกอบรม/สัมมนา
- Capital Market Academy ของสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่น 24/2560

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ม.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ.ยูนิเวนเจอร์
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการใหญ่
	กรรมการบริหาร
	ประธานคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง
	บมจ.ยูนิเวนเจอร์
ส.ค. 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ
	กรรมการบริหาร
	บมจ.สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ส.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. สิริวัฒนภักดี
มิ.ย. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. มันนี่ มายน์
พ.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. ยูวีบีจีพี คลีน เอ็นเนอร์ยี่
เม.ย. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บจก. เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์
ม.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ
	บจก.สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ
	บจก.อีสเทอร์น โคเจนเนอเรชั่น
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.พีพีทีซี
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เอสเอสยูที
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เอสทีซี เอ็นเนอร์ยี่
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ
	บจก.เอเพ็กซ์ เอ็นเนอร์ยี่ โซลูชั่น
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ทัศน์ศิริ
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.แทค เอ็นเนอยี่

ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.สิริภักดีธรรม
ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ควอนตัม เทรดดิ้ง
ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.พัฒนาอินเตอร์คูล
ก.ย. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ควอนตัม อินโนเวชั่น
เม.ย.2564 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล วัน
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ไทย-ซิงค์ออกไซด์
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ไทย-ไลซาท
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.แกรนด์ ยูนิตี้ ดิเวลล็อปเมนท์
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ฟอร์เวิร์ด ซิสเต็ม
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เซนเซส พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.แกรนด์ ยู ลิฟวิ่ง
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.คอนเน็กซ์ชั่น
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ยูนิเวนเจอร์ แอสเซท แมเนจเม้นท์
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เอสโก้ เวนเจอร์
ส.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บจก.อเดลฟอส
พ.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร
บจก.เอฟ แอนด์ บี อินเตอร์ เนชั่นแนล
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.เอฟ แอนด์ บี อินเตอร์ เนชั่นแนล
พ.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร
บจก.เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ
พ.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร
บจก.เอ็น.ซี.ซี. เอ็กซิบิชั่น ออกาไนเซอร์
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.เอ็น.ซี.ซี. เอ็กซิบิชั่น ออกาไนเซอร์
พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร
บจก.ทีซีซี แอสเซ็ทส์ (ประเทศไทย)
ต.ค. 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.เลิศรัฐการ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
ก.ย. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บจก.ทีสเปซ ดิจิตอล
มิ.ย. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ
รองประธานคณะกรรมการบริหาร
บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์
พ.ค. 2561 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ
รองประธานคณะกรรมการบริหาร
บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
ก.พ. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
ม.ค. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เอ็นวาย พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
ธ.ค. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล
ธ.ค. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.อะเฮดออล
พ.ย. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ
กรรมการบริหาร
บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส
เม.ย. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.สิริดำรงธรรม
พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.วัฒนภักดี
พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ยูนิเวนเจอร์ บีจีพี
พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เลิศรัฐการ
พ.ศ. 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก.คาเธ่ย์ แอสเซท แมเนจเม้นท์

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

พ.ศ. 2559 - 30 ก.ย. 2563 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
สายงานการลงทุนและพัฒนาธุรกิจ
บมจ.ยูนิเวนเจอร์
พ.ศ. 2556 - ก.ย. 2563 กรรมการบริหาร
บมจ.แผ่นดินทอง
พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
พ.ศ. 2556 - พ.ย. 2559 กรรมการบริหารความเสี่ยง
เลขานุการบริษัท
เลขานุการคณะกรรมการบริหาร
เลขานุการคณะกรรมการ
บริหารความเสี่ยง
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
สายงานพัฒนาธุรกิจ
บมจ.แผ่นดินทอง
พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
พ.ศ. 2551- 2555 ผู้อำนวยการอาวุโส
สายงานพัฒนาธุรกิจ
บมจ.ยูนิเวนเจอร์

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ก.ค. 2560 - ก.ย. 2564 กรรมการ
บจก.แอล อาร์ เค ดีเวลลอปเม้นท์
ก.ค. 2561 - ก.พ. 2564 กรรมการ บจก.เพย์ โซลูชั่น
ก.ค. 2561 - ก.พ. 2564 รองประธานกรรมการบริหาร
บจก.ตลาด ดอท คอม กรุ๊ป
ก.ย. 2561 - พ.ย. 2563 กรรมการ บจก.เอ-ไทม์ มีเดีย
ก.ย. 2561 - พ.ย. 2563 กรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม ทีวี
ก.ย. 2561 - พ.ย. 2563 กรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม สตูดิโอส์ อินเตอร์เนชั่นแนล
ส.ค. 2561 - พ.ย. 2563 กรรมการบริหาร
บจก.จีเอ็มเอ็ม แซนแนล โฮลดิ้ง
เม.ย. 2561 - พ.ย. 2563 กรรมการ บจก.เช้นจ์ 2561
ม.ค. 2561 - พ.ย. 2563 กรรมการ บมจ.จีเอ็มเอ็ม มีเดีย

พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.โกลเด้น แลนด์ เรสซิเด้นซ์
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.โกลเด้น แฮบิเทชั่น
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.โกลเด้น แลนด์ (เมย์แฟร์)
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.โกลเด้น แลนด์ โปโล
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.โกลเด้น พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิสเซส
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.แกรนด์ เมย์แฟร์
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.แกรนด์ พาราไดส์ พร็อพเพอร์ตี้
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.เอ็มเอสจีแอล พร็อพเพอร์ตี้
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.นารายณ์ พาวิลเลียน
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.นอร์ท สาธร เรียลตี้
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.ริทซ์ วิลเลจ
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.สาธรทอง
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.ยูไนเต็ด โฮมส์
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.วอคเกอร์ โฮมส์
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.สาธรทรัพย์สิน
พ.ศ. 2556 - ก.พ. 2562	กรรมการ บจก.บ้านฉางเอสเตท
ต.ค. 2560 - ธ.ค. 2562	กรรมการ บจก.ภักดีวัฒนา
ก.ค. 2561 - ม.ค. 2562	กรรมการ บจก.ตลาด ดอท คอม กรุ๊ป
เม.ย. 2561 - ธ.ค.2561	กรรมการ บจก.สิริภักดีธรรม
ก.พ. 2561 - ส.ค. 2561	กรรมการ บจก.ทีสเปซ ดิจิตอล
พ.ศ. 2556 - 2561	กรรมการ บจก.ซีเควสท์ เอ็กซ์พลอเรอร์
พ.ศ. 2558 - 2559	กรรมการ บจก.นอร์ท สาธร โฮเต็ล
พ.ศ. 2554 - 2556	กรรมการการลงทุน กองทุนรวม กินรีพร็อพเพอร์ตี้
พ.ศ. 2550 - 2556	กรรมการ บจก.ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลติ้ง

นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์

อายุ	47 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เลขานุการบริษัท (ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565)

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	**จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง**
24 เมษายน 2546	19 ปี 8 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
เป็นการถือหุ้นทางตรง ซึ่งถือหุ้นจำนวน 138,416,752 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 13.87

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท MA จาก University of Northumbria at Newcastle, ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาตรี คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Accreditation Program (DAP 12/2547)

การฝึกอบรม/สัมมนา
- Techsauce Global Summit 2022
- BRAIN: Business Revolution and Innovation Network การปฏิรูปธุรกิจและสร้างเครือข่ายนวัตกรรมโดยสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- DAAT Day 2018 โดยสมาคมโฆษณาดิจิทัล (ประเทศไทย)
- Digital Marketing Conference Asia Pacific 2018
- Corporate Innovation Summit 2019
- Capital Market Academy Greater Mekong Subregion
- Risk Management Program for Corporate Leader
- Successful Formulation & Execution of Strategy SFE

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- เป็นบุตรีของนางเมตตา อุทกะพันธุ์ (ประธานกรรมการ กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)
- เป็นคู่สมรสของนายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์ (กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บจก.เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์
พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส
พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.คาโดคาวะ อมรินทร์
พ.ศ. 2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

นายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์

อายุ 53 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการ
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
19 เมษายน 2556

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง
9 ปี 8 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
เป็นการถือหุ้นทางตรง ซึ่งถือหุ้นจำนวน 138,416,752 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 13.87

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท Marketing, Armstrong University, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
ไม่มี

การฝึกอบรม/สัมมนา
ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
เป็นคู่สมรสของนางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ (กรรมการ กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และเลขานุการบริษัท)

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2560 - 2561	กรรมการ กรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส
พ.ศ. 2559 - 2561	กรรมการ บจก.คาโดคาวะ อมรินทร์
พ.ศ. 2557 - 2561	กรรมการผู้จัดการใหญ่ บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
พ.ศ. 2555 - 2561	กรรมการ กรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น

นายชีวพัฒน์ ณ ถลาง

อายุ 57 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการ
กรรมการบริหาร
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
24 เมษายน 2541

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง
24 ปี 8 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
เป็นการถือหุ้นทางตรง ซึ่งถือหุ้นจำนวน 300,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 0.03

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- MBA International Management, Southeastern University, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ทางภาพถ่ายและเทคโนโลยีทางการพิมพ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
Director Accreditation Program (DAP 70/2551)

การฝึกอบรม/สัมมนา
Techsauce Global Summit 2019

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส
พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2559 - 2562	กรรมการ	บจก.คาโดคาวะ อมรินทร์

นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ

อายุ 55 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการบริหาร
รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
(ฝ่ายบัญชีและการเงิน)

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
9 พฤษภาคม 2561
(วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร)

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง
4 ปี 7 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
ไม่มี

การฝึกอบรม/สัมมนา
- CFO 2023
- TFRS ปี 2565
- TFRS 15 และ TFRS 16 ประเด็นทางบัญชีและสอบบัญชีที่ต้องพิจารณา
- TFRS 16 สัญญาเช่า

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.คาโดคาวะ อมรินทร์
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการใหญ่	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร	บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2551 - 2559	กรรมการผู้จัดการ	บจก.ยูนิเวอร์แซล แอสเซทส์
พ.ศ. 2546 - 2551	กรรมการบริหาร	บจก.เคพีเอ็มจี ภูมิไชย ที่ปรึกษาธุรกิจ

นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์

อายุ 46 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการบริหาร
กรรมการผู้จัดการใหญ่
สายงานมีเดีย แอนด์ อีเวนต์

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
14 พฤษภาคม 2562
(วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร)

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง
3 ปี 7 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบัน New Jersey Institute of Technology, NJ. ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ประกาศนียบัตรออกแบบและจัดการผังเมือง San Jose State University, CA. ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Leadership Certification Program (DLCP 5/2565)
- Risk Management Program for Corporate Leader (RCL 23/2564)
- Directors Certification Program (DCP 295/2563)

การฝึกอบรม/สัมมนา
- หลักสูตร Mini MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Corporate Innovation Summit
- Corporate Innovation Master Class

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร
บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น
พ.ศ. 2562- 2565 กรรมการผู้จัดการ
สายงานมีเดีย (ลิฟวิ่ง)
บมจ.อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

นางสาวอุษณีย์ วิรัตกพันธ์

อายุ 45 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ สายงานสำนักพิมพ์

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
1 มกราคม 2560

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง
5 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
ไม่มี

การฝึกอบรม/สัมมนา
ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บจก.เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ
พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บจก.คาโดคาวะ อมรินทร์

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2559 - 2562	รักษาการกรรมการผู้จัดการ บจก.คาโดคาวะ อมรินทร์

นางสาวจุฑามาศ สมิตานนท์

อายุ 53 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ สายงานโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
1 มกราคม 2564

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง
2 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- Master of Science (MS - Cis) Assumption University
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีทางภาพถ่ายและการพิมพ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
ไม่มี

การฝึกอบรม/สัมมนา
- Six Sigma & Lean Six Sigma Black Belt
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับผู้บริหาร 2564

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2544 - 2550	ผู้จัดการแผนกขายโรงพิมพ์ บจก.ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย
พ.ศ. 2540 - 2544	ผู้จัดการแผนกพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ บจก.ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย

<u>เอกสารแนบ 2</u> รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการ	บมจ.อมรินทร์ พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง	บจก. อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก. อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์
1. นางเมตตา อุทกะพันธุ์	A N	A		A
2. นายฐาปน สิริวัฒนภักดี	B C		A C	
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	I D H			
4. ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	G I L			
5. นายสุวิทย์ จินดาสงวน	F I L M			
6. นายปราโมทย์ พรประภา	I E N			
7. นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์	J K M N	C	B K	B C
8. เรืออากาศโท กมลนัย ชัยเฉนียน	J			J
9. นายกำพล ปุญโสณี	H J K	B K	J K	J K
10. นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์	H J K M O	J K	J K	J K
11. นายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์	J			
12. นายชีวพัฒน์ ณ ถลาง	J K	J K	J K	
13. นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ	K O	J K	J K	J K
14. นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์	K O	K		
15. นางสาวอุษณีย์ วิรัตกพันธ์	O			
16. นางสาวจุฑามาศ สมิตานนท์	O			

ตัวย่อ

A = ประธานกรรมการ
B = รองประธานกรรมการ
C = ประธานคณะกรรมการบริหาร
D = ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
E = ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
F = ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
G = ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
H = กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
I = กรรมการอิสระ
J = กรรมการ
K = กรรมการบริหาร
L = กรรมการตรวจสอบ
M = กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
N = กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
O = ผู้บริหารตามนิยาม ก.ล.ต.

<u>เอกสารแนบ 3</u> รายละเอียดประวัติหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ-นามสกุล นางสาวชื่นกมล ทั่งทอง
อายุ 39 ปี
ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
วันที่ได้รับแต่งตั้ง วันที่ 16 พฤศจิกายน 2565
วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan

ประวัติการฝึกอบรมวิชาชีพเฉพาะ

- หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย CPIAT สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- หลักสูตร CIA Review สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร Audit Change from Internal สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- หลักสูตรการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ประวัติการฝึกอบรมอื่น ๆ

- หลักสูตรการเตรียมความพร้อมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง DPO สถาบันแบรนแอสเสท เซฟตี้ เทรนนิ่ง
- หลักสูตร พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) สถาบันแบรนแอสเสท เซฟตี้ เทรนนิ่ง
- หลักสูตรเทคนิคในการตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือ ลายเซ็นและลายพิมพ์นิ้วมือ สถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

0.00% (0 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง :

- **ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน (ปัจจุบัน)**

  2564 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน (Internal Audit Manager)
  บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

- **ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน**

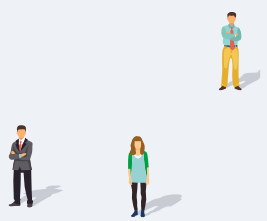
  -ไม่มี-

- **ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น**

  ก.ค. 2560 - ก.ค. 2561 ผู้จัดการอาวุโสพัฒนาระบบงานตรวจสอบ บริษัท เบทาโกร จำกัด (มหาชน)
  พ.ค. 2549 - มิ.ย. 2560 Internal Audit Specialist บริษัท แอดวานซ์ อินโฟ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

- **ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน**

  มิ.ย. 2562 - เม.ย. 2564 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบเชิงธุรกิจ บริษัท สยามพิวรรธน์ จำกัด
  ก.ค. 2561 - มิ.ย. 2562 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ Business Support Audit บริษัท เดอะมอลล์กรุ๊ป จำกัด



GROWING TOGETHER
TOWARDS **SUSTAINABILITY**

AMARIN GROUP

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170
โทรศัพท์ 0 2422 9999 www.amarin.co.th

AM Green

ผลิตภัณฑ์นี้ผลิตจากวัตถุดิบและกระบวนการผลิต
ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสากลว่าเป็นมิตรกับ
สิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับหลักการความยั่งยืน

FSC www.fsc.org MIX Paper from responsible sources FSC™ C176055

จัดพิมพ์โดย
บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
ที่ได้รับรองมาตรฐานสากล FSC™