

## ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

## 7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

### 7.1 หลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 2,780 ล้านบาท เรียกชำระแล้วจำนวน 2,780 ล้านบาท โดยเป็นหุ้นสามัญ ทั้งหมดจำนวน 2,780 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

### 7.2 ผู้ถือหุ้น

กลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรกของบริษัท ณ วันที่ 12 มีนาคม 2563 จากข้อมูลบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ จำกัด โดยนับรวมผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	คิดเป็นร้อยละ
1.	บริษัท คอม-ลิงค์ จำกัด	636,099,800	22.88
2.	UBS AG SINGAPORE BRANCH	600,000,000	21.58
3.	กลุ่มครอบครัว นายศิริรัช โจนพฤกษ์	467,370,300	16.81
	นายศิริรัช โจนพฤกษ์	465,618,000	16.75
	นางสาวขวัญศิริรินทร์ โจนพฤกษ์	1,600,000	0.06
	นายพิชญ์ รัตนเพียร	122,300	0.00
	นางจิตติพร รัตนเพียร	30,000	0.00
4.	นางพิรดา อินทามระ	68,785,800	2.47
5.	นายขุน เฉิน	58,500,000	2.10
6.	นายณรงค์ สุขศรีวงศ์	34,500,000	1.24
7.	นายสุรัช สุขศรีวงศ์	30,855,600	1.11
8.	นายสมโภชน์ อาหุนัย	25,500,100	0.92
9.	นายสมยศ มหัทธนากร	24,000,000	0.86
10.	นายสมสกุล อัสวเจริญถาวร	20,300,000	0.73
	<b>รวม</b>	<b>1,965,911,600</b>	<b>70.72</b>
11.	ผู้ถือหุ้นอื่น	814,088,400	29.28
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>2,780,000,000</b>	<b>100.00</b>

บริษัท คอม-ลิงค์ จำกัด คือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท แต่ไม่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการ และการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่สุดของบริษัท

บริษัท คอม-ลิงค์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่สุดของบริษัท ประกอบธุรกิจโทรคมนาคม มีรายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ
1.	นายสันติ ภิรมย์ภักดี	1,750,000	17.50
2.	นางสาวจุติพร สุขศรีวงศ์	1,444,900	14.45
3.	นายศิริรัช โจนพฤกษ์	1,017,500	10.18
4.	นางสุพิน โจนพฤกษ์	931,250	9.31
5.	ม.ร.ว.ปรีดิยาธร เทวกุล	833,750	8.34
6.	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	625,000	6.25
7.	นางสาวจันทร์รัตน์ อติเรกสาร	437,500	4.37
8.	นายกล้าป์ อติเรกสาร	437,500	4.37
9.	นางจิราพรณ ศรีนนท์	417,600	4.18
10.	นายไพโรจน์ ลำซ้ำ	243,750	2.44
	<b>รวม</b>	<b>8,138,750</b>	<b>81.39</b>
11.	ผู้ถือหุ้นอื่น	1,861,250	18.61
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>10,000,000</b>	<b>100.00</b>

การถือหุ้นของคณะกรรมการ

ณ วันที่ 12 มีนาคม 2563 กรรมการบริษัท 2 ราย คือ นายศิริรัช โจนพฤกษ์ และ นายสุรัช สุขศรีวงศ์ ถือหุ้นบริษัทจำนวน 496,473,600 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 17.86 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท

การกระจายการถือครองหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float)

ณ วันที่ 12 มีนาคม 2563 สัดส่วนการกระจายการถือครองหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) ของบริษัท ตามการคำนวณของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คือ ร้อยละ 36.37

**7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น**

- ไม่มี -

**7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล**

นโยบายการจ่ายเงินปันผลคือไม่เกินร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ หลังจากหักเงินสำรองตามกฎหมายแล้ว โดยการจ่ายเงินปันผลต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น การจ่ายเงินปันผลจะพิจารณาปัจจัยอื่นด้วย เช่น ผลการดำเนินงาน และฐานะการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัท หากบริษัทยังมียอดคงเหลือของการขาดทุนสะสมอยู่ บริษัทไม่สามารถจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทเป็น Holding Company ถือหุ้นร้อยละ 100 ในบริษัทย่อย - บริษัท บุญอุเนก จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจหลัก ปัจจุบันบริษัทยังมิได้กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยที่จะต้องจ่ายให้แก่บริษัท

บริษัทมีการลงทุนในบริษัทร่วม-บริษัท เอสเอสยูที จำกัด ซึ่งเอสเอสยูทียังมิได้มีการกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่เป็นจำนวนร้อยละของกำไรสุทธิหลังจากหักเงินสำรองตามกฎหมายแล้ว ทั้งนี้เอสเอสยูทียังมีข้อผูกพันตามสัญญาเงินกู้กับธนาคาร ที่จะต้องปฏิบัติตามสัญญาเงินกู้ให้ครบถ้วนก่อน ธนาคารผู้ให้กู้จึงจะพิจารณาให้เอสเอสยูทีจ่ายเงินปันผลได้

## 8. โครงสร้างการจัดการ

### 8.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 คน ซึ่งไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริต ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท จำนวนกรรมการบริษัทเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดให้บริษัทมีกรรมการได้ไม่น้อยกว่า 5 คน บริษัทมีนโยบายที่จะให้มีจำนวนกรรมการไม่เกิน 12 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ บริษัท (มหาชน) จำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 67

ในปี 2562 กรรมการทั้งหมดเป็นเพศชาย ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน และ กรรมการที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหาร 7 คน ในจำนวนนี้มีกรรมการอิสระ 5 คน คิดเป็นร้อยละ 62.5 ซึ่งมีมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559 ได้มีมติให้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน หรือ 9 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2559 เป็นต้นไป

บริษัทมีนโยบายให้องค์ประกอบของคณะกรรมการประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านต่างๆ มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งด้านทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้านที่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท เช่น ด้านการบริหารธุรกิจ กฎหมาย พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ การเงิน สถาปัตยกรรมศาสตร์ รวมถึงด้านการขนส่ง เป็นต้น ทั้งนี้มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 คนมีความรู้และประสบการณ์ในธุรกิจหลักของบริษัท นอกจากนี้กรรมการแต่ละคนมีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม และสามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทได้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้งยังมีบทบาทในการกำหนดนโยบายการดำเนินงานของบริษัทร่วมกับฝ่ายจัดการ เช่น การวางแผนการดำเนินงาน นโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงาน เป็นต้น ทั้งนี้ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระและไม่มีบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริหาร โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการยังคำนึงถึงประสิทธิภาพในการทำงานของกรรมการและเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ คณะกรรมการจึงกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน คณะกรรมการยึดถือเป็นแนวปฏิบัติมาโดยตลอดซึ่งที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบันไม่มีกรรมการรายใดที่ไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 บริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการไว้อย่างชัดเจนในข้อบังคับของบริษัทและในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัททุกๆคราว ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งเป็น 3 ส่วนไม่ได้ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับหนึ่งในสามส่วน ทั้งนี้ให้กรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน และถ้าตกลงกันในเรื่องของการออกจากตำแหน่งไม่ได้ ให้ใช้วิธีจับสลากโดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการ และ คณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 คณะ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ คณะกรรมการบริหาร โดยมีประธานกรรมการบริหารเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัทและตำแหน่งกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีดังนี้

1. ศ.(กิตติคุณ) ดร.บวรศักดิ์	อูวรรณโณ	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการ
2. นายศิริรัช	โรจนพฤกษ์	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร/ประธานกรรมการบริหาร
3. นายธนะชัย	ธีรพัฒน์วงศ์	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ
4. นายนิวัฒน์	แจ้จ้อยวงศ์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ /ประธานกรรมการ สรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ
5. ดร.เวทวงศ์	พ่วงทรัพย์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ
6. นายธีระ	รัตนะวิศ	กรรมการผู้มีอำนาจ/ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการบริหาร
7. นายสุรัชย์	สุขศรีวงศ์	กรรมการผู้มีอำนาจ/กรรมการสรรหา พิจารณา ค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ/กรรมการบริหาร
8. นายอภิวุฒิ	ทองคำ	กรรมการอิสระ

#### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท กำหนดให้ นายศิริรัช โรจนพฤกษ์ ลงนามร่วมกับ นายสุรัชย์ สุขศรีวงศ์ หรือ นายธีระ รัตนะวิศ รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญบริษัท

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ มีดังนี้

นอกจากอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 คณะกรรมการมีหน้าที่เพิ่มเติมดังนี้

- กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน จัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมทั้งติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ที่กำหนดไปปฏิบัติ ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
- กำกับดูแลกิจการให้สามารถแข่งขันได้ ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียโดยให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร ให้มีการดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน และติดตามดูแลให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
- กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสม เลือกบุคคลที่เหมาะสมโดยคณะกรรมการสามารถใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ โดยมีโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ
- กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ ดูแลให้กรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบ

- ธุรกิจตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ
7. กำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง
  8. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการรายบุคคลและกรรมการชุดย่อยรายบุคคล โดยผลประเมินจะนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป
  9. ดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ
  10. เข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัท
  11. ติดตามดูแลการบริหารและการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม
  12. ให้ความสำคัญและสนับสนุนที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
  13. ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ของบริษัท
  14. ดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
  15. กำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท
  16. กำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
  17. จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ
  18. ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร
  19. กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กร และต่อคนนอก รวมถึงดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
  20. รับผิดชอบต่อในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
  21. ติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ และในภาวะที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่าบริษัทมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
  22. กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่สื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล
  23. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น ดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท ดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้ และดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

**เรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น**

ตามข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานของบริษัท เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้ ซึ่งคณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินงาน

1. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทตามที่กฎหมาย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
3. การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
4. การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่นมาเป็นของบริษัท
5. การทำ แก่ไข หรือยกเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วน การมอบหมายให้บุคคลอื่นใดเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการควบรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการแบ่งผลกำไร ขาดทุนกัน
6. การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับบริษัท
7. การเพิ่มหรือลดทุนจดทะเบียนของบริษัท
8. การเลิกบริษัท
9. การออกหุ้นกู้ของบริษัท
10. การควบรวมกิจการบริษัทกับบริษัทอื่น

**เรื่องที่จะต้องเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการ**

1. เรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายของบริษัท
2. เรื่องที่จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างสำคัญต่อกิจการของบริษัท
3. เรื่องที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายโดยคณะกรรมการ
4. โครงการที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเสนอขออนุมัติ
5. วงเงินที่เกินอำนาจอนุมัติของประธานกรรมการบริหาร

**อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการ**

- ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบในเรื่องต่างๆ ดังนี้
1. นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ในการทำธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและการแข่งขัน เป้าหมาย แผนงาน แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย
  2. การปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และแก้ไขโครงสร้างองค์กร
  3. การเปิดบัญชี ปิดบัญชี และกำหนดผู้มีอำนาจลงนามพร้อมเงื่อนไขส่งจ่าย
  4. การใช้เงินลงทุนที่เกินงบการลงทุนของโครงการตามที่ได้รับอนุมัติไว้
  5. การซื้อและจำหน่ายสินทรัพย์ การซื้อกิจการ การเข้าร่วมในโครงการร่วมทุนที่มีมูลค่าเกินจำนวนที่มอบอำนาจให้ประธานกรรมการบริหาร
  6. การทำสัญญาใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการทำธุรกิจปกติและสัญญาที่เกี่ยวกับการทำธุรกิจปกติที่มีความสำคัญ
  7. การทำรายการเกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัท บริษัทย่อย ร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  8. การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
  9. การเปลี่ยนนโยบาย และวิธีปฏิบัติที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการบัญชี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน



10. การว่าจ้างกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง
11. การกำหนดและการเปลี่ยนแปลงอำนาจอนุมัติที่มอบให้ประธานกรรมการบริหาร
12. การเสนอแต่งตั้งกรรมการ และกำหนดรายนามกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท
13. การมอบอำนาจหน้าที่ให้ประธานกรรมการบริหารและ/หรือกรรมการบริษัท คนใดคนหนึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงแก้ไขการมอบอำนาจซึ่งต้องไม่ขัดหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
14. การแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย
15. การแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท รวมทั้งกำหนดผู้มีอำนาจลงนามในบริษัทย่อย

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ มีดังนี้

1. ดูแลการจัดทำนโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และ กลยุทธ์ขององค์กร รวมถึงการกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
2. ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมทั้งในการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างราบรื่น จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอให้กับผู้บริหารในการนำเสนอข้อมูลและกระตุ้นให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการอภิปรายประเด็นสำคัญ โดยทั่วกัน สามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ และมีการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ
4. ให้ความเห็นชอบในการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ และวาระการประชุมผู้ถือหุ้นโดยการปรึกษาหารือร่วมกับประธานกรรมการบริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
5. สร้างความสัมพันธ์อันดีที่เหมาะสมระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
6. ดูแลการบริหารจัดการของฝ่ายจัดการ ให้คำแนะนำปรึกษาโดยไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานปกติประจำวัน
7. ให้คำแนะนำปรึกษาแก่คณะกรรมการสรรหา ในการสรรหากรรมการใหม่
8. ให้คำแนะนำปรึกษาการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง
9. เป็นผู้ลงชื่อแก่บุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สื่อมวลชน หน่วยงานของราชการ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร มีดังนี้

1. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบและข้อบังคับของบริษัท
2. พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่างๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. กระทำนิติกรรมผูกพันบริษัท ตามขอบเขตที่กำหนดจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. ดำเนินงานใดๆ ที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. วางกลยุทธ์ ให้บริษัทอยู่รอดทางธุรกิจ และเจริญรุ่งเรืองต่อไป
6. เข้าใจกระบวนการทำงานทั้งหมด และแสดงวิสัยทัศน์ ชี้แนะ และมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปปฏิบัติ
7. วางโครงสร้างวัฒนธรรมภายในองค์กร
8. ตระหนักในคุณค่าและให้ความสำคัญต่อพนักงานทุกระดับ โดยมีฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายให้บรรลุผล

9. ดูแลด้านงานปกครอง รับทราบถึงปัญหาความขัดแย้ง เป็นผู้คอยไกล่เกลี่ยตัดสินโดยยึดความถูกต้องยุติธรรมเป็นที่ตั้ง
10. เฝ้าสังเกตพฤติกรรมสมัชชิกในองค์กร เพื่อพิจารณาปรับโครงสร้างองค์กรและตัวบุคคล
11. เข้าใจการบัญชีการเงิน ซึ่งจะช่วยให้มองเห็นสถานะสินทรัพย์ของบริษัทอย่างเป็นระบบ
12. เป็นครูให้กับคนในองค์กร มีความสุขุมเยือกเย็นในการชี้แนะสั่งสอนให้บุคลากรเกิดการพัฒนา

#### การมอบอำนาจให้ประธานกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2558 ได้มีมติมอบอำนาจให้นายศิริรัช โรจนพฤษ์ ประธานกรรมการบริหาร เป็นผู้ใช้อำนาจกระทำการแทนหรือในนามบริษัท เพื่อการดำเนินกิจการใดๆของบริษัทภายในวงเงิน 10 ล้านบาท และหากมีกรณีที่ต้องทำธุรกรรมใดสูงกว่า 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 25 ล้านบาท ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ และ หากธุรกรรมใดที่วงเงินมากกว่า 25 ล้านบาทจะต้องนำเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติวงเงินเป็นการเฉพาะสำหรับธุรกรรมนั้น

#### การจัดประชุมคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการจะได้รับตารางกำหนดการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปี เพื่อให้กรรมการจัดสรรเวลาเข้าประชุมได้ทุกครั้ง การจัดประชุมจะเป็นอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง ประธานกรรมการอาจเรียกประชุมวาระพิเศษเพิ่มได้ตามความจำเป็น โดยประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหารร่วมกันพิจารณากำหนดวาระการประชุมเพื่อให้แน่ใจว่าได้ระบุเรื่องสำคัญไว้ในวาระการประชุมแล้ว
2. เลขานุการบริษัทมีหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งระบุวาระการประชุมไว้อย่างชัดเจน พร้อมเอกสารประกอบการประชุมอย่างเพียงพอให้แก่กรรมการเพื่อให้ศึกษาข้อมูลก่อนเป็นการล่วงหน้าก่อนประชุมอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุมเพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลต่างๆ ยกเว้นกรณีเรื่องเร่งด่วนอาจนำส่งเอกสารในภายหลัง และมีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการให้มีสาระสำคัญอย่างครบถ้วนเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งถัดไปรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว และจัดเก็บรายงานและเอกสารประกอบการประชุมอย่างเป็นระบบและสามารถสืบค้นได้
3. ในการประชุมคณะกรรมการ กรรมการจะต้องเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ จะต้องมีการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะครบองค์ประชุม กรรมการทุกคนต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จัด และในการลงมติจะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมโดยต้องมีกรรมการอยู่ลงมติไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้กรรมการคนหนึ่งมี 1 เสียง หากคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีก 1 เสียง เป็นเสียงชี้ขาด
4. กรรมการสามารถเสนอเรื่องเพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมเพิ่มได้โดยผ่านเลขานุการบริษัท และ กรรมการสามารถขอข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจจากฝ่ายบริหารเพิ่มเติมโดยผ่านเลขานุการบริษัท และในกรณีจำเป็นคณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกโดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท จำนวนครั้งของการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง จำนวนคณะกรรมการเหมาะสมกับภาระหน้าที่ของกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน
5. ในการดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานที่ประชุมจะจัดสรรเวลาสำหรับฝ่ายบริหารนำเสนอเรื่อง และเปิดโอกาสให้กรรมการมีการอภิปรายให้ความเห็นได้อย่างเต็มที่และอิสระ และสามารถใช้อุดมคติอย่างรอบคอบ ในกรณีที่กรรมการคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีการพิจารณา กรรมการนั้นๆต้องไม่เข้าร่วมพิจารณาหรือลงมติ

6. คณะกรรมการสนับสนุนให้เชิญผู้จัดการฝ่ายเข้าร่วมประชุม เพื่อให้สารสนเทศเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และคณะกรรมการจะได้มีโอกาสรู้จักเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่ง
7. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสประชุมกันเองโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆที่เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจอย่างน้อยปีละครั้ง
8. เลขานุการบริษัทมีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในวาระแรกของการประชุมคณะกรรมการครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการลงนามรับรองความถูกต้อง ทั้งนี้กรรมการสามารถขอแก้ไขเพิ่มเติมและแสดงความคิดเห็นได้เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ รายงานการประชุมจะจัดเก็บไว้ที่สำนักงานของเลขานุการบริษัทพร้อมเอกสารประกอบวาระการประชุมเพื่อความสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

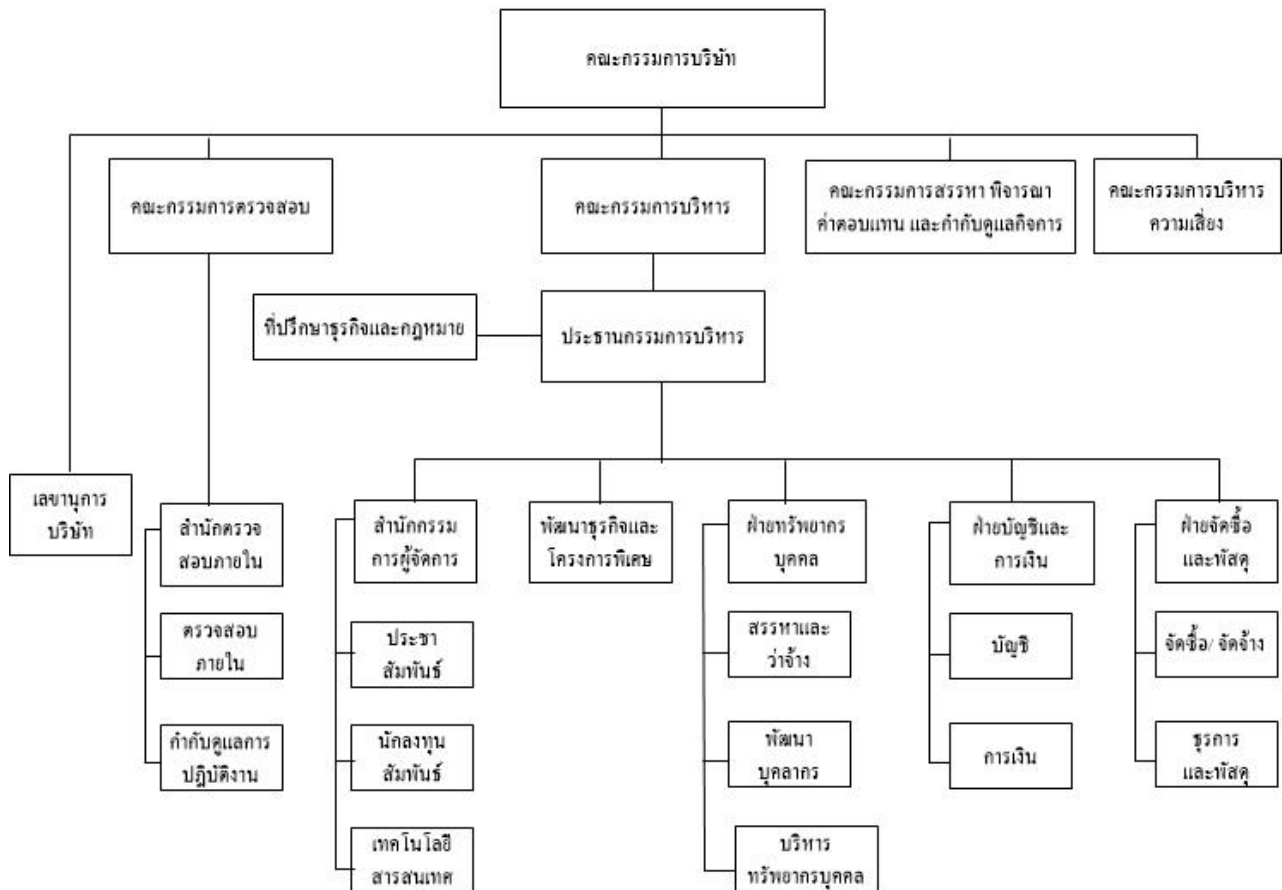
ในปี 2562 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ 4 ครั้ง โดยกรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุม การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง และการประชุมเฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าประชุม 1 ครั้ง กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุม รายละเอียดการเข้าประชุมของกรรมการแต่ละคนมีดังนี้

รายนาม	ตำแหน่ง	การประชุม คณะกรรมการ		การประชุม กรรมการที่ ไม่เป็น ผู้บริหาร (1 ครั้ง)	การ ประชุม ผู้ถือหุ้น (1 ครั้ง)
		4 ครั้ง	คิดเป็น ร้อยละ		
1. ศ.(กิตติคุณ) ดร.บวรศักดิ์ อุวรรณโณ	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ	4/4	100	1	1
2. นายศิริรัช โรจนพฤษ์	ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้มีอำนาจ	4/4	100	-	1
3. นายธนะชัย อีร์พัฒน์วงศ์	กรรมการอิสระ /ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	3/4	75	1	1
4. นายนิวัฒน์ แจ่มอริยางค์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหา พิจารณา คำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ	4/4	100	1	1
5. ดร.เวทวงศ์ พ่วงทรัพย์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ	4/4	100	1	1
6. นายสุรัช สุขศรีวงศ์	กรรมการผู้มีอำนาจ/กรรมการบริหาร/ กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ	4/4	100	1	1
7. นายวรเจตน์ อินทามระ *	กรรมการผู้มีอำนาจ/กรรมการบริหาร	3/3	100	-	1
8. นายธีระ รัตนะวิศ	กรรมการผู้มีอำนาจ/กรรมการบริหาร/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4	100	1	1
9. นายอภิวุฒิ ทองคำ	กรรมการอิสระ	3/4	75	1	1

หมายเหตุ - นายวรเจตน์ อินทามระ กรรมการที่เป็นผู้บริหารได้ขอลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ไม่มีการแต่งตั้งกรรมการทดแทน

## 8.2 ผู้บริหาร

โครงสร้างองค์กรของบริษัท อีเทอเนล เอนเนอยี จำกัด (มหาชน) ณ 31 ธันวาคม 2562



### รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหารของบริษัท

คำนิยาม “ผู้บริหาร” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หมายถึงผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา (นายศิริรัช โรจนพฤษย์) ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีผู้บริหารและตำแหน่งงานดังนี้

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| (1) นางธัญญธร ชลวร            | ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/เลขานุการบริษัท  |
| (2) นางวิไลลักษณ์ วิจิตเศรษฐ์ | ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ/รักษาการงานด้านการเกษตรกรรม  |
| (3) นางรัชนีชัย ชาญวิทยาพงศ์  | ผู้จัดการแผนการเงิน/รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน (ทดแทน<br>นายวรเจตน์ อินทามระ ที่ขอลาออกจากการเป็นพนักงาน) |

ผู้บริหารของบริษัททั้ง 3 ราย ทำหน้าที่บริหารงานมากกว่า 1 ฝ่ายงาน คณะกรรมการได้มอบหมายให้ นายศิริรัช โรจนพฤษย์ ประธานกรรมการบริหาร ทำหน้าที่รักษาการกรรมการผู้จัดการ

นางธัญญธร ชลวร ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ ดูแลงานนักลงทุนสัมพันธ์ และงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

นางวิไลลักษณ์ วิจิตเศรษฐ์ ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานของบริษัทย่อยด้านการเกษตรกรรมและการให้เช่าที่ดิน

นางรณิณี ชาญวิทยาพงศ์ ผู้จัดการแผนกการเงิน รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และเลขานุการคณะกรรมการบริหาร ดูแลงานของสำนักตรวจสอบภายในซึ่งบริษัทได้ว่าจ้างบริษัท พรมา คอนซัลแตนท์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน และให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กำกับดูแล

นายธีรพงษ์ ตั้งธีระสุนันท์ เป็นที่ปรึกษาประธานกรรมการบริหารในธุรกิจการเกษตร และการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้วย ทั้งนี้ นายธีรพงษ์ ไม่ได้เป็นกรรมการบริษัทและไม่เป็นผู้บริหารแต่อย่างใด

### 8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางธัญญธร ชลวร ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2550 เพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และ มาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลบังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และยังได้มอบหมายให้ดูแลงานนักลงทุนสัมพันธ์ และงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance)

คณะกรรมการได้แต่งตั้งนายธนาพัทธ์ ว่องไวธนสกุล ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการบริษัท

คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1

### 8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

#### (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการแต่ละราย

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม และสอดคล้องกับภาระและความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน สถานะทางการเงินของบริษัท และเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ค่าตอบแทนจะอยู่ในระดับที่จูงใจเพื่อรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการเป็นผู้ทำหน้าที่พิจารณา ทบทวนค่าตอบแทนของกรรมการทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการเห็นชอบและนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ส่วนค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงนั้นคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ

ค่าตอบแทนกรรมการประกอบด้วย

1. ค่าตอบแทนประจำ ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือนของประธานกรรมการ
2. เบี้ยประชุม ได้แก่ ค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยที่เข้าร่วมประชุม
3. โบนัส ได้แก่ ค่าตอบแทนพิเศษประจำปี ปัจจุบันคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการยังไม่มีพิจารณาเสนอคณะกรรมการเพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ เนื่องจากบริษัทยังมีผลประกอบการที่ยังเป็นขาดทุนสะสม

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการในอัตราเดิมเช่นเดียวกับปี 2561 ตามที่คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการได้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ รายละเอียดมีดังนี้

ค่าตอบแทน	ประธาน	กรรมการ
คณะกรรมการบริษัท		
1. ค่าตอบแทนรายเดือน	ปีละ 1,200,000 บาท	-
2. ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง	30,000 บาท	20,000 บาท
3. โบนัส	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ		
ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง	25,000 บาท	20,000 บาท
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ		
ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง	20,000 บาท แต่ไม่เกินปีละ 100,000 บาท	15,000 บาท แต่ไม่เกินปีละ 75,000 บาท

## ค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยในรอบปี 2562 มีดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม (บาท)				ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท)	รวม (บาท)
		คณะกรรมการ (4 ครั้ง)	คกก. ตรวจสอบ (4 ครั้ง)	คกก. การสรรหาฯ (2 ครั้ง)	คกก. บริหารความเสี่ยง (1 ครั้ง)		
1. ศ.(กิตติคุณ) ดร.บรรศักดิ์ อูวรรณโณ	ประธานกรรมการ	120,000	-	-	-	1,200,000	1,320,000
2. นายศิริรัช โรจนพฤกษ์	กรรมการ และ ประธานกรรมการบริหาร	80,000	-	-	-	-	80,000
3. นายระนาชัย ชีรพัฒน์วงศ์	กรรมการ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ	60,000	75,000	-	-	-	135,000
4. นายนิวัฒน์ แจ่มอริยวงศ์	กรรมการ/ กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาฯ	80,000	80,000	40,000	-	-	200,000
5. ดร.เวทวงศ์ พ่วงทรัพย์	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาฯ	80,000	80,000	30,000	-	-	190,000
6. นายสุรัช สุขศรีวงศ์	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาฯ	80,000	-	30,000	-	-	110,000
7. นายวรเจตน์ อินทามระ *	กรรมการ/ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	60,000	-	-	-	-	60,000
8. นายธีระ รัตนะวิศ	กรรมการ/ ประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยง	80,000	-	-	20,000	-	100,000
9. นายอภิวุฒิ ทองคำ	กรรมการอิสระ	60,000	-	-	-	-	60,000
รวม		700,000	235,000	100,000	20,000	1,200,000	2,255,000
10. นายธีรพงษ์ ตั้งธีระสุนันท์ (ไม่เป็นกรรมการ)	กรรมการบริหารความเสี่ยง/ ที่ปรึกษาประธานกรรมการบริหาร	-	-	-	15,000	-	15,000
11. นางธัญญธร ชลวร (ไม่เป็นกรรมการ)	กรรมการบริหารความเสี่ยง/ เลขานุการบริษัท	-	-	-	15,000	-	15,000
รวมทั้งสิ้น		700,000	235,000	100,000	50,000	1,200,000	2,285,000

\* หมายถึง นายวรเจตน์ อินทามระ กรรมการที่เป็นผู้บริหารได้ขอลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562

**(2) ค่าตอบแทนรวมของกรรมการที่เป็นผู้บริหารและผู้บริหาร**

เนื่องจากบริษัทไม่มีการแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ (MD) จึงไม่มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนแก่ MD ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว คณะกรรมการได้มอบหมายให้นายศิริรัช วจนพฤกษ์ ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้ดูแลฝ่ายจัดการสูงสุดของบริษัท ซึ่งในรอบปี 2562 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนที่ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินประกันสังคม ให้แก่

- ประธานกรรมการบริหาร (เงินเดือนและโบนัส)	จำนวนเงิน	4,550,000 บาท
- กรรมการผู้บริหาร 1 ราย และผู้บริหารอื่นอีก 2 รายรวมเป็น 3 ราย	จำนวนเงิน	4,931,190 บาท
รวมทั้งสิ้น 4 ราย	จำนวนเงิน	9,481,190 บาท

**(3) ค่าตอบแทนอื่น**

- ไม่มี -

**8.5 บุคลากร**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 8 คน (ไม่รวมประธานกรรมการบริหาร) บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนในรอบปี 2562 เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 10,058,578 บาท (รวมพนักงานที่ขอลาออกและเสียชีวิต) ได้แก่ เงินเดือน เงินโบนัส และเงินประกันสังคม สำหรับบริษัทมีพนักงานจำนวน 2 คน บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนในลักษณะเดียวกันรวมทั้งสิ้น 1,073,488 บาท (รวมพนักงานที่ขอลาออก)

บริษัทยังไม่มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อส่งเสริมการออมทรัพย์ของพนักงานเนื่องจากยังมีพนักงานจำนวนน้อย

**จำนวนพนักงานและผลตอบแทน**

ปี 2562	บริษัท	บริษัทย่อย
พนักงานปฏิบัติการ (คน)	2	2
พนักงานบริหาร (คน)	3	-
พนักงานในสำนักงานใหญ่ (คน)	3	-
รวม (คน)	8	2

**• การพัฒนาพนักงาน**

บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมความรู้ในหน้าที่การงานและความรู้เสริมแก่พนักงานทุกระดับเพื่อให้มีความรู้ความชำนาญและมีการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้ทันสมัย บริษัทสนับสนุนให้พนักงานได้ใช้ความรู้ความสามารถของตนเองอย่างเต็มที่ และมีโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

การฝึกอบรมและการให้ความรู้จัดขึ้นภายในบริษัท และ/หรือใช้บริการของสถาบันที่จัดฝึกอบรมภายนอกตามความเหมาะสมของหลักสูตรการอบรม รวมถึงการอบรมสัมมนาที่ตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์จัดขึ้น ในปี 2562 พนักงานและผู้บริหารได้รับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ในด้านการควบคุมภายใน การรายงานทางการเงิน การพัฒนาความรู้ด้านบัญชีและภาษีอากร งานจัดประชุมผู้ถือหุ้น กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การเกษตรมันสำปะหลัง การจัดการนวัตกรรม กระบวนการและการเปลี่ยนแปลงอุตสาหกรรม การประชุมนานาชาติเวทีระหว่างประเทศเรื่องการเปิดโอกาสการลงทุนในพลังงานทดแทนสำหรับภูมิภาคอาเซียน โครงการวิภาวดีปลอดภัย จำนวน 5 คน ระยะเวลาจำนวน 150.30 ชั่วโมง

**• ข้อพิพาทแรงงาน**

บริษัทไม่มีข้อพิพาทแรงงานใดๆ ในระยะ 3 ปี ที่ผ่านมา

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

### 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจมาอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษรตั้งแต่ปี 2552 ได้มีการทบทวนทุกปีและปรับปรุงแก้ไขมาเป็นระยะๆ เพื่อความเหมาะสมตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการเป็นผู้พิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปีและนำเสนอต่อ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบเพื่อนำไปถือปฏิบัติ พร้อมๆ ได้มีการสื่อสารให้กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนให้ทำความเข้าใจ ลงนามรับทราบและยอมรับหลักปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด มีการทบทวนครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 ทั้งนี้บริษัทได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลัก CG Code ไปปรับใช้อย่างเหมาะสมในการกำกับดูแลกิจการตามบริบททางธุรกิจของบริษัทแล้ว การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในปี 2562 ของบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

#### 1. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อผู้ถือหุ้น

##### 1.1 สิทธิของผู้ถือหุ้น – การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น สิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้นที่ได้รับโดยเท่าเทียมกันตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทสิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระ และการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การอนุมัติงบการเงินประจำปี สิทธิในการอนุมัติการจัดสรรเงินกำไรสุทธิประจำปี และการจ่ายเงินปันผล สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนเพื่อกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนเพื่อแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในกิจการต่างๆ ที่สำคัญ สิทธิในการรับส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ เงินปันผล สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามในการประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิที่จะได้รับสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา เป็นต้น

นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐานข้างต้นแล้ว บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติ และผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน โดยบริษัทจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือริดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ โดยบริษัทให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใสแก่ผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สำคัญผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์และบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง

ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ปีละ 1 ครั้งภายใน 4 เดือนนับแต่วันที่สิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทอาจเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อใดก็ได้ตามที่เห็นสมควร และหากมีผู้ถือหุ้น



จำนวนหนึ่งคนหรือหลายคนซึ่งมีหุ้นนับรวมกันจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมดร้องขอให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพิ่มเติมโดยระบุเรื่องและเหตุผลของการขอ คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมตามที่ผู้ถือหุ้นร้องขอ ภายใน 45 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น ในปี 2562 มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562 สถานที่ตั้งของที่ประชุมอยู่ในที่ที่ผู้ถือหุ้นเดินทางได้สะดวกคือ โรงแรมเอเชีย ห้องกึ่งทอง ตั้งอยู่ที่เลขที่ 279 ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 ประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมรวมทั้งสิ้น 9 คน เพื่อตอบข้อซักถามและรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ถือหุ้น ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยผู้บริหารของบริษัท เลขาธิการบริษัท ผู้ช่วยเลขาธิการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ปรึกษา และผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2562 บริษัทได้จัดบุคคลที่เป็นอิสระ คือ นางสาวพนิดา วิจิตสรณ์ ตัวแทนจากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบทานการลงคะแนนของผู้ถือหุ้นและสอบทานการนับผลคะแนนเสียงในการประชุมเพื่อเป็นสักขีพยานในความโปร่งใส ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ประธานในที่ประชุมได้สอบถามความสมัครใจจากผู้ถือหุ้นในการร่วมเป็นสักขีพยานของการนับคะแนนอีก 1 คน แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นใดเสนอตัวเป็นสักขีพยานร่วม

คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นดังนี้

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งระบุวัน เวลา สถานที่จัดประชุม แผนที่ของสถานที่จัดประชุม และรายละเอียดระเบียบวาระการประชุมพร้อมกับชี้แจงข้อเท็จจริงและเหตุผลของคณะกรรมการอย่างครบถ้วนเพียงพอตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อบังคับของบริษัท พร้อมกับแนบหนังสือมอบฉันทะไปกับหนังสือเชิญประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมได้ รวมทั้งข้อบังคับของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดส่งให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาล่วงหน้าก่อนการประชุม ไม่น้อยกว่า 21 วัน พร้อมกับเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยสามารถส่งคำถามผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือทางโทรสาร ถึงเลขานุการบริษัทตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม ซึ่งมีรายละเอียดของวาระการประชุมพร้อมกับเหตุผลและความเห็นของกรรมการอย่างเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ และในแต่ละวาระจะระบุอย่างชัดเจนว่า เป็นเรื่องเสนอเพื่อรับรอง เพื่อทราบ หรือเพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา และเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.eternalenergy.co.th](http://www.eternalenergy.co.th) ล่วงหน้ามากกว่า 30 วัน ก่อนวันประชุมทั้งฉบับที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลได้โดยสะดวกและรวดเร็ว ซึ่งเป็นข้อมูลเหมือนกับที่บริษัทจะส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร และยังได้ประกาศลงในหนังสือพิมพ์รายวันเรื่องคำบอกกล่าวเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน

การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้แจ้งรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่จำเป็นที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงให้ครบถ้วนเพื่อรักษาสิทธิในการเข้าร่วมประชุม และกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกมาร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทอำนวยความสะดวกโดยได้แนบหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และรายชื่อกรรมการที่เป็นอิสระให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการอิสระจำนวน 2 คน เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนและออกคะแนนเสียงแทนตนในแต่ละวาระได้

วันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้าก่อนเวลาประชุม 2 ชั่วโมง และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นก่อนการประชุม อาทิเช่น จัดเตรียมสถานที่และเจ้าหน้าที่ต้อนรับ จัดเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนในจำนวนที่เหมาะสมเพื่อการตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม และ ลงทะเบียนโดยระบบบาร์โค้ด

(Barcode) ที่แสดงถึงเลขทะเบียนของผู้ถือหุ้นแต่ละรายในแบบลงทะเบียน และหนังสือมอบฉันทะเพื่อให้ขั้นตอนการลงทะเบียนเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการซึ่งเป็นประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการบริษัทชี้แจงข้อมูลสำคัญให้ผู้ถือหุ้นทราบ ได้แก่ จำนวนผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2562 การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุม และ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมล่วงหน้า การใช้ระบบบาร์โค้ด การจัดอากรแสตมป์ไว้บริการผู้รับมอบฉันทะสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะที่มาลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม หลักเกณฑ์การออกเสียงลงคะแนนและนับคะแนนเสียง การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล และการแจ้งรายละเอียดของผลการลงคะแนน ซึ่งการลงคะแนนและนับคะแนนเสียงเป็นไปอย่างเปิดเผย โดยการออกเสียงลงคะแนนบริษัทจะนับ 1 หุ้น เป็น 1 เสียง และถือเสียงข้างมากเป็นมติ ยกเว้นกรณีการลงมติที่กำหนดให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม หรือ ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ซึ่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย

ประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมโดยแจ้งองค์ประชุมว่ามีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและโดยการมอบฉันทะรวม 56 ราย จำนวนหุ้นทั้งสิ้น 1,829,292,402 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 65.80 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด ถือว่าครบองค์ประชุมตามข้อบังคับของบริษัทข้อ 34 ที่กำหนดให้ต้องมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองหรือรับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นรวมกันต้องไม่น้อยกว่า 25 คน และต้องมีหุ้นนับรวมกันไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 (หรือร้อยละ 33.33) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด พร้อมกับแนะนำสักขีพยานและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอตัวเป็นสักขีพยานร่วมเพื่อทำหน้าที่สอบทานการลงทะเบียนและการนับคะแนนเสียง จากนั้นประธานที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้

ระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น และ ชักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้อย่างเป็นอิสระ โดยจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ ได้มอบหมายให้กรรมการที่เกี่ยวข้องชี้แจงและให้ข้อมูลต่างๆ แก่ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมภายหลังจากที่เริ่มการประชุมแล้วได้มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ

การเปิดเผยมติการประชุม บริษัทแจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ภายในเวลาที่กำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และบนเว็บไซต์ของบริษัท

หลังวันประชุม บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม และได้เผยแพร่รายงานการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทด้วย รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้มีการบันทึกข้อมูลที่สำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสม ได้แก่ รายชื่อกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุมทุกคน ผู้สอบบัญชีที่เข้าร่วมประชุม การชี้แจงในเรื่องสำคัญๆ ก่อนการประชุม เช่น ขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนนเสียง การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามหรือให้ความเห็น มติที่ประชุม ผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระอย่างชัดเจนว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงอย่างไร การบันทึกคำถามคำตอบจากการซักถามของผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ

## 1.2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย บุคคลธรรมดา สถาบัน ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างชาติ ในปี 2562 บริษัทได้ดำเนินการต่างๆ ดังต่อไปนี้

ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเห็นว่า เป็นประโยชน์แก่บริษัท เพื่อการพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพิ่มเติม รวมถึงการเสนอชื่อบุคคลที่มี คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของบริษัท เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นคราว เดียวกัน โดยบริษัทได้ประกาศแจ้งหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสิทธิและวิธีการเสนอผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัท [www.eternalenergy.co.th](http://www.eternalenergy.co.th) และบริษัทจะแจ้งผลการ พิจารณาพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบ โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระและชื่อบุคคลไปยังเลขานุการบริษัท หรือทาง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ [supaporn@eternalenergy.co.th](mailto:supaporn@eternalenergy.co.th) หรือทางโทรสารหมายเลข 02-554-8001 ไม่น้อยกว่า 3 เดือน ตั้งแต่วันที่ 25 กันยายน 2561 – วันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยหลักเกณฑ์การเสนอประกอบด้วยคุณสมบัติของผู้ถือ หุ้นที่จะเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็น กรรมการบริษัท ขั้นตอนการเสนอวาระและ/หรือชื่อบุคคล เกณฑ์การพิจารณาเรื่องที่ไม่บรรจุเป็นวาระการประชุม ข้อมูล ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ขั้นตอนการกลั่นกรองและการพิจารณา เป็นต้น แต่ปรากฏว่าเมื่อถึงกำหนดแล้วไม่มีผู้ถือหุ้นใดเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระ และไม่มีการเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการ พิจารณาเพื่อเสนอเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2562 แต่อย่างใด

บริษัทได้แจ้งเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งมีกำหนดการประชุม ระเบียบวาระ และความเห็นของ คณะกรรมการพร้อมกับเอกสารประกอบต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัทไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น

กระบวนการประชุม บริษัทจัดให้มีกระบวนการประชุมผู้ถือหุ้นที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพเป็นไปตามข้อบังคับ ของบริษัท การพิจารณาและลงคะแนนเสียงเป็นไปตามลำดับวาระการประชุมที่กำหนด มีการพิจารณาและลงมติแต่งตั้ง กรรมการเป็นรายบุคคล พิจารณานุมัติคำตอบแทนกรรมการ รวมทั้งแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และอนุมัติคำตอบแทนแก่ผู้สอบ บัญชีตามที่กำหนดในหนังสือเชิญประชุมโดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้มีการแจ้งล่วงหน้าจากผู้ถือหุ้นที่เป็น ผู้บริหาร

การมอบฉันทะ ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการที่เป็นอิสระคนใดคน หนึ่ง หรือประธานกรรมการ หรือประธานกรรมการบริหาร หรือบุคคลใดๆ เข้าประชุมและลงคะแนนเสียงแทน โดยหนังสือ มอบฉันทะแบบทั่วไปเป็นแบบ ก. และแบบ ข. เป็นแบบที่กำหนดรายการต่างๆที่จะมอบฉันทะ บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้น ใช้แบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และได้จัดการแสดมภ์ไว้บริการที่โต๊ะ ลงทะเบียนในกรณีที่ผู้รับมอบฉันทะมีได้นำมา

การลงคะแนนเสียง ในการลงคะแนนเสียงให้ใช้บัตรลงคะแนนในทุกวาระที่ต้องมีการลงมติเพื่อความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเพื่อให้กระบวนการนับคะแนนดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว ประธานที่ประชุมจะ สอบถามที่ประชุมว่า มีผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะรายใดไม่เห็นด้วยหรือคัดค้านเสียง ให้ยกมือ แล้วให้ลงคะแนนในบัตร ยืนยันการลงคะแนน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ บริษัทจะเก็บบัตรลงคะแนนเฉพาะกรณีที่ผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นด้วยหรือคัดค้านเสียง ส่วนผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่เห็นด้วยให้ลงคะแนนและลงลายมือชื่อ บริษัทจะเก็บบัตรลงคะแนนที่เห็นด้วยทุกใบพร้อมกัน เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม

ในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน บริษัทจะเก็บบัตร ลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมทุกราย รวมทั้งเก็บบัตรลงคะแนนเหล่านี้ไว้เพื่อให้สามารถ ตรวจสอบได้ภายหลังและเพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของสำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเพื่อความรวดเร็วของการนับผลการออกเสียงลงคะแนนและการประชุม บริษัทจัดให้มี การนับผลการออกเสียงลงคะแนนโดยระบบบาร์โค้ด (Barcode) ประธานที่ประชุมจะแจ้งผลการนับคะแนนของแต่ละวาระ

ให้ที่ประชุมทราบหลังจากเสร็จสิ้นการลงคะแนนในแต่ละวาระ ในกรณีที่บางวาระอาจจะต้องใช้เวลาในการนับคะแนนมากกว่าปกติ ประธานที่ประชุมอาจจะขอให้ประชุมดำเนินการพิจารณาในวาระต่อไปก่อนเพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เมื่อการนับคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงจะแจ้งผลการนับคะแนนให้ที่ประชุมทราบทันที

ตามข้อบังคับของบริษัทได้กำหนดให้การนับการลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น 1 หุ้น เท่ากับ 1 เสียง ไม่สามารถแบ่งคะแนน ในอนาคตบริษัทอาจจะพิจารณากำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) ตามแต่คณะกรรมการจะเห็นสมควร

การบันทึกรายงานการประชุม มีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน ประกอบด้วยข้อมูลสาระสำคัญ ได้แก่ มติที่ประชุมและผลการลงคะแนนเสียงโดยแบ่งเป็นจำนวนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย แลงงดออกเสียงในแต่ละวาระ คำถามจากผู้ถือหุ้น คำชี้แจงของคณะกรรมการ และข้อคิดเห็นของที่ประชุม และจัดส่งรายงานการประชุมให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการมีการพิจารณาคำถามและข้อเสนอแนะจากผู้ถือหุ้นเพื่อการดำเนินการต่อไป

### การดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

เพื่อเป็นการป้องกันกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนเป็นการทั่วไป หรือข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีหน้าที่จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทเมื่อมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และจัดส่งสำเนารายงานให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกันตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยให้รายงานภายใน 3 วัน และหากกรรมการและผู้บริหารยังไม่มีรายชื่อในระบบรายชื่อกรรมการและผู้บริหารกับสำนักงาน ก.ล.ต.ให้รายงานภายใน 7 วัน และ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนการเปิดเผยงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และภายหลังงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง นอกจากนี้ยังห้ามใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์หรือการตัดสินใจลงทุนและเป็นข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อผู้ลงทุนในวงกว้างซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่ง มาใช้เพื่อการซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อหรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำได้กล่าวจะทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำได้กล่าวโดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

หากมีการฝ่าฝืน บริษัทถือว่ามีความผิดทางวินัยตามข้อบังคับของการทำงาน และอาจมีการดำเนินการทางแพ่งนอกเหนือจากการดำเนินคดีอาญาตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ด้วย

**การมีส่วนได้เสียของกรรมการ** คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับวาระที่จะพิจารณา และกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะงดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

## 2. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

### 2.1 นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในได้แก่ ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการ พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตลอดจน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวม คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทมีความโปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดย ออกระเบียบ กฎเกณฑ์ นโยบายหรือการ

ดำเนินการใดๆ โดยศึกษาผลดีผลเสีย ดูแลคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงและผู้มีส่วนได้เสียอื่น และมีความยุติธรรม บริษัทรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงและผู้มีส่วนได้เสียอื่น หากมีเรื่องสำคัญที่จำเป็นต้องจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็น ก็จะดำเนินการให้กระบวนการดังกล่าวเป็นไปอย่างเท่าเทียม โปร่งใส รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างทั่วถึงและครบถ้วน เพื่อการมีส่วนร่วมในเรื่องนั้น

บริษัทได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หัวข้อจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา และ พนักงานทุกระดับถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

#### 1. ต่อผู้ถือหุ้น

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อยเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- รายงานผลประกอบการ ฐานะทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆโดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
- แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กรทั้งในด้านบวกและด้านลบ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร

#### 2. ต่อลูกค้า

- ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้า มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า
- เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า
- จัดระบบการบริการลูกค้าให้สามารถร้องเรียนความไม่พอใจได้

#### 3. ต่อพนักงาน

- ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และ ผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนโดยเทียบเคียงได้กับบริษัทชั้นนำทั่วไป
- การแต่งตั้งและการโยกย้ายรวมทั้งการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำ หรือการปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ
- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยเมตตาธรรมและยุติธรรม ดูแลเอาใจใส่ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงานโดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพอนามัย ร่างกายและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการกำหนดทิศทางการทำงานและการแก้ไขปัญหา
- รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
- ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และให้ความเคารพต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล

#### 4. ต่อคู่ค้า

ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค ยุติธรรม เป็นระบบ และโปร่งใส รวมทั้งตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้บริษัทจัดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

- มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้า

- มีการแข่งขันบนข้อมูลที่ได้อย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการกีดกันไม่ให้คู่ค้ารายหนึ่งรายใดเข้าร่วมแข่งขันทางธุรกิจ ทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- จัดให้มีระบบการจัดการติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามสัญญาครบถ้วน มีระบบการควบคุมภายในที่ป้องกัน การทุจริตและประพฤตินิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- จ่ายเงินคู่ค้าตรงเวลาตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน
- ไม่มีนโยบายให้กรรมการ และ/หรือ พนักงานรับผลประโยชน์ใดๆ เป็นการส่วนตัวจากคู่ค้า
- จัดให้มีการประเมินคู่ค้าเป็นประจำทุกปี และแจ้งผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะหรือการปรับปรุงคุณภาพสินค้า และงานบริการอย่างต่อเนื่อง เปิดโอกาสให้คู่ค้าสามารถติดต่อผู้บริหารเพื่อแจ้งข้อร้องเรียนหากพบว่าได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- ยึดถือนโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างมีวินัย โปร่งใส ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย

#### 5. ต่อคู่แข่ง

- สนับสนุนให้พนักงานรวบรวม แบ่งปัน และใช้ข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่ง โดยพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของกฎหมาย และจริยธรรมเท่านั้น
- จะต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับหลักสากล ไม่ละเมิดหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล
- จะต้องปกป้องข้อมูลของบริษัทที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน และจะต้องปกป้องรักษาข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนของคู่แข่งด้วยเช่นกัน

#### 6. ต่อเจ้าหน้าที่

- ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงต่างๆที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด
- บริหารงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่มั่นใจในสถานะทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้
- เปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

#### 7. ต่อสังคมและชุมชน

- เป็นต้นแบบพลเมืองดีที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมในรูปแบบต่างๆ
- ให้ความร่วมมือ และควบคุมให้มีการปฏิบัติตามเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ปลุกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- ให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมและสร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทและสังคมบนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อร่วมสร้างองค์ความรู้และนำไปสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

### 2.2 นโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

- ให้ความเท่าเทียมกันในโอกาสของการจ้างงาน ความมั่นคงและความก้าวหน้าทางอาชีพและหลักการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน รวมทั้งทำให้มั่นใจได้ว่าพนักงานมีความรู้ความชำนาญที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตลอดจนมีความเข้าใจในข้อพึงปฏิบัติ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง แนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ และได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับแนวโน้มของการดำเนินธุรกิจในอนาคต
- ไม่สนับสนุนการเลือกปฏิบัติทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นเชื้อชาติ สีผิว เพศ ความโน้มเอียงทางเพศ อายุ ความทุพพลภาพ ศาสนา การแสดงความคิดเห็นด้านการเมืองที่ไม่ผิดกฎหมาย หรือการแสดงความคิดเห็นอื่นใด นอกจากนี้บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนโดยถือเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานและไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนใด

- เคารพในศักดิ์ศรีส่วนบุคคล ความเป็นส่วนตัว และสิทธิของแต่ละบุคคลที่ได้มีปฏิสัมพันธ์ด้วยในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ และไม่กระทำการใดๆ หรือส่งเสริมให้มีการละเมิดหรือล่วงเกินสิทธิมนุษยชนใดๆ
- จัดให้มีสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ ที่พนักงานพึงจะได้รับจากบริษัท
- จัดให้มีขั้นตอนวิธีการ และกระบวนการยื่นข้อร้องทุกข์ และพิจารณายุติข้อร้องทุกข์ที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- กรณีมีการกระทำผิดระเบียบหรือวินัยและต้องดำเนินการให้มีการพิจารณาสอบสวนเพื่อลงโทษแล้วแต่กรณี บริษัทจะทำการสอบสวนผู้กระทำผิดทางวินัยโดยคณะกรรมการสอบสวนเท่านั้นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม
- สนับสนุนด้านสุขอนามัย ความปลอดภัย และ ความมั่นคงของพนักงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดสุขอนามัยที่ดีและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย มีการควบคุมอันตรายต่างๆ และดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงานต่างๆ

### 2.3 นโยบายต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม การดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการมีความตระหนักในผลกระทบต่องานสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทมีนโยบายและความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบต่องานสิ่งแวดล้อมดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- ป้องกันและควบคุมผลกระทบต่องานสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ
- ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพในทุกกระบวนการทำงาน
- ทบทวนและปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
- ให้การอบรมและสื่อสารนโยบายไปยังบุคลากรทุกระดับในองค์กรและผู้ที่มีส่วนได้เสียเพื่อให้เข้าใจในความรับผิดชอบที่มีต่อการป้องกันสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีมาตรการและการปฏิบัติดังนี้

- การดำเนินธุรกิจ บริษัทคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย การดำเนินธุรกิจดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการจัดซื้อผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีการพิจารณาความปลอดภัยการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์กับหน่วยงานอื่นเพื่อนำมาใช้พิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานและการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร
- บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจด้านพลังงานสะอาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยการลงทุนในบริษัทร่วม-เอสเอสยูที ซึ่งดำเนินโครงการโรงไฟฟ้าโคเจนเนอเรชันจากก๊าซธรรมชาติซึ่งเป็นโรงไฟฟ้าที่ผลิตพลังงานสะอาด กระบวนการผลิตในโครงการโรงไฟฟ้าและวัตถุดิบเหลือใช้ของโรงงานจะไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- โครงการร่วมปลูกต้นไม้สำหรับระหว่างบริษัทและเกษตรกรในจังหวัดนครราชสีมา และ จังหวัดชัยภูมิ ที่ได้ปฏิบัติร่วมกันมาเป็นเวลา 8 ปีแล้ว ได้เน้นการรักษาสิ่งแวดล้อมตามที่บริษัทกำหนด เช่น การเตรียมดิน การใช้ปุ๋ยอินทรีย์ การใช้ยาปราบศัตรูพืช และการจัดการด้านการเก็บเกี่ยวเพื่อไม่ให้เกิดของเสียอันจะส่งกลิ่นเหม็นต่อชุมชน สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- บริษัทส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชากำชับให้พนักงานมีการปฏิบัติอย่างจริงจังในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่พนักงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา และใช้อุปกรณ์สำนักงานอย่างประหยัด เป็นต้น

## 2.4 นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทรับรู้และตระหนักถึงความเป็นเจ้าของและสิทธิอันชอบธรรมในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น บริษัทไม่อนุญาตให้พนักงานใช้ซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมาย ดังนั้นในการดำเนินธุรกิจใดๆของบริษัทที่จะต้องมีส่วนเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของหรือผู้มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นก่อน เว้นแต่การกระทำนั้นไม่เป็นการขัดต่อการแสวงหาผลประโยชน์ตามกฎหมายจากทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น และไม่เป็นการกระทบกระเทือนถึงสิทธิอันชอบด้วยกฎหมายในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นเกินสมควร

## 2.5 นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมโดยยึดหลักการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ และระมัดระวังต่อผู้มีส่วนได้เสีย ต่อสังคม และ ต่อสิ่งแวดล้อมภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ในปี 2558 เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัทและบริษัทย่อยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยไม่ทำพฤติกรรมใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งโดยตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบส่วนตน พวกพ้อง หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดคอร์รัปชันในเรื่องของการให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง เงินสนับสนุน การบริจาคเพื่อการกุศล การช่วยเหลือทางการเงิน ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้าง และ กระบวนการบริหารงานบุคคล ซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) บริษัทได้เผยแพร่มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้บุคคลต่างๆรับทราบ จัดการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ มีเอกสารเผยแพร่แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ รวมถึงมีการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่กรรมการใหม่ และพนักงานใหม่ได้ทราบ โดยในแต่ละปีมีการจัดอบรมให้คำแนะนำแก่พนักงานทุกคน ให้เข้าใจตรงกันเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างถูกต้องและโปร่งใส และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้พนักงานมีความเข้าใจและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

### การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ และทบทวนแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยมีแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายดังนี้

1) การให้หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง บริษัทไม่มีนโยบายจะมอบหรือรับของขวัญรูปแบบใดๆ กับผู้ทำธุรกิจกับบริษัทและบริษัทย่อย เว้นแต่การให้หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองตามประเพณีนิยมที่อยู่ในเกณฑ์พอสมควรเพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ทำธุรกิจโดยไม่หวังผลที่จะได้รับการบริการหรือสิ่งตอบแทนโดยเฉพาะเจาะจงที่ไม่ถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดย

- ไม่เรียกร้องสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท
- ไม่รับหรือให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท เว้นแต่ในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกันโดยสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต้องมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน 10,000 บาท ในกรณีที่สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดมีมูลค่าเกินกว่า 10,000 บาท ให้รับได้เฉพาะกรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลโดยให้ผู้รับ



รายงานผู้บังคับบัญชาของตนทราบและส่งมอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการกิจการของบริษัทภายใน 7 วัน ทั้งนี้ การรับดังกล่าวต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรมต่อการปฏิบัติหน้าที่

- การรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันในกิจกรรมต่างๆ ระหว่างองค์กร หรือเป็นการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรีระหว่างองค์กร ให้ผู้รับรายงานผู้บังคับบัญชาของตนทราบและส่งมอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการกิจการของบริษัทภายใน 7 วัน
- การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองธุรกิจเป็นเรื่องที่ยอมรับได้แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล

2) เงินสนับสนุน หมายถึง เงินที่จ่ายให้หรือได้รับจากลูกค้า คู่ค้า และหุ้นส่วนทางธุรกิจอย่างสมเหตุสมผลโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจและเหมาะสมแก่โอกาสโดย

- ต้องมีความถูกต้อง โปร่งใส มีหลักฐานบันทึกบัญชีได้
- ต้องระบุชื่อในนามบริษัท
- การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน
- ดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัท

3) การบริจาคเพื่อการกุศล หมายถึง การให้หรือรับเงินบริจาคโดย

- ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย ต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการตัดสินใจ
- ต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น สามารถตรวจสอบได้
- ดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัท
- การบริจาคเพื่อการกุศล ในนามส่วนตัวพึงกระทำได้แต่ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่ทุจริตเพื่อหวังผลประโยชน์ใด

4) การช่วยเหลือทางการเมือง หมายถึง การให้เงิน ทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์อื่นใด หรือสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ทั้งนี้บริษัทเป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมโดย

- ควรใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ไม่เข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง
- ไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อสนับสนุนพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง

5) ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และการจัดซื้อ จัดจ้าง บริษัทห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิดโดยต้อง

- ดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัท
- มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- การคัดเลือกคู่ค้าจะต้องคำนึงถึงคุณค่ามีการเปรียบเทียบคุณภาพ ราคา และคุณสมบัติคู่ค้าอย่างเป็นธรรม

6) กระบวนการบริหารงานบุคคล บริษัทจัดให้มีกระบวนการด้านทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยเริ่มปฏิบัติตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การให้ผลตอบแทน โดยให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับเป็นผู้สื่อสารและทำความเข้าใจกับพนักงาน

### การรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนในการแจ้งเบาะแสการคอร์รัปชันไปยังประธานกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาโดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางการรับเรื่อง เช่น ทางเว็บไซต์ของบริษัท: [www.eternalenergy.co.th](http://www.eternalenergy.co.th) หรือทางโทรศัพท์หมายเลข 02-554-8014 (เลขานุการบริษัท) หรือ โทรสารหมายเลข 02-554-8001 หรือทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่เลขที่ 888 อาคารไอทาวเวอร์ ชั้น 8 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

### มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

บริษัทให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่เจตนาสุจริต และแต่งตั้งผู้บริหารเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่แจ้งเข้ามา โดยจะเก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ

### การไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้

หากกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานมิได้ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะต้องได้รับบทลงโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนด ขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อม และหากการกระทำคอร์รัปชันนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย บริษัทไม่มีนโยบายลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| คณะกรรมการบริษัท           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- อนุมัตินโยบาย และสนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันไม่ให้เกิดขึ้นในบริษัท</li> <li>คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง - สื่อสารกับบุคลากรในองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้รับทราบถึงนโยบาย</li> <li>และ ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการตรวจสอบในการสืบหาข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งเบาะแส</li> </ul> |
| คณะกรรมการตรวจสอบ          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาทบทวนความเหมาะสมและปรับปรุงนโยบายให้เป็นปัจจุบัน รับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียที่พบเห็นการกระทำที่อาจเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในให้คณะกรรมการทราบทุกไตรมาส</li> </ul>   |
| ผู้ตรวจสอบภายใน            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการคอร์รัปชันที่เกิดจากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน</li> </ul>  |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชันของระบบงานต่างๆที่อาจเกิดขึ้น พร้อมกับพิจารณามาตรการป้องกันที่เหมาะสม</li> </ul>   |

บริษัทจัดให้ทุกหน่วยงานจะต้องประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันพร้อมกับระบบมาตรการจัดการ ฝ่ายบริหารเป็นผู้ติดตามผลและรายงานสถานะความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ ผู้ตรวจสอบภายในจะสอบทานความมีประสิทธิภาพของมาตรการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ตั้งแต่ปี 2559 เป็นต้นมา บริษัทยังไม่เคยได้รับการร้องเรียนหรือการได้รับแจ้งเบาะแสของการคอร์รัปชันผ่านช่องทางการรับแจ้งต่างๆแต่อย่างใด

บริษัทได้จัดทำประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนให้แก่คณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตเพื่อพิจารณาแล้วตั้งแต่ปี 2559

ในปี 2562 ในการประชุมพนักงาน ได้มีการชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมให้แก่พนักงานทุกคนในเรื่องของการทุจริตหรือคอร์รัปชัน เช่น แนวทางการปฏิบัติ สิ่งที่ต้องระมัดระวังในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดคอร์รัปชัน สิ่งของบริษัทไม่ยินยอมให้กระทำ สิ่งที่สามารถทำได้ เอกสารหลักฐานที่ต้องมี การแจ้งเบาะแส และผลของการไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ เป็นต้น

## 2.6 นโยบายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์

การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท จะต้องเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งได้ระบุไว้อย่างชัดเจนในนโยบายและมาตรการในการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในในการซื้อขายหลักทรัพย์ และในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ในปี 2562 ได้มีการแจ้งให้คณะกรรมการรับทราบในข้อปฏิบัติ และอบรมชี้แจงให้พนักงานทุกคนทราบและถือปฏิบัติ

## 2.7 การปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญและยึดถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ในรอบปี 2562 ไม่มีกรณีของการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมายแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า และ สิ่งแวดล้อม

## 2.8 การรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เหมาะสม การกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการคอร์รัปชัน โดยผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งต่อประธานกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา กำหนดกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง บริษัทมีนโยบายคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสไม่ให้ถูกละเมิดสิทธิ เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาดำเนินการตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร นอกจากนี้ยังสามารถส่งข้อร้องเรียนโดยตรงไปยังกรรมการบริษัท หรือผู้ตรวจสอบภายใน หรือทางเว็บไซต์ของบริษัท: [www.eternalenergy.co.th](http://www.eternalenergy.co.th) หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [investment@eternalenergy.co.th](mailto:investment@eternalenergy.co.th) หรือทางโทรศัพท์หมายเลข 02-554-8014 (เลขานุการบริษัท) หรือทาง โทรสาร หมายเลข 02-554-8001 หรือทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่เลขที่ 888 อาคารไอทาวเวอร์ ชั้น 8 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 บริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต และจะแต่งตั้งผู้บริหารเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่แจ้งเข้ามา โดยจะเก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ

ในปี 2562 ไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ การถูกละเมิดสิทธิ รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง การทุจริตและการคอร์รัปชัน หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องมายังบริษัทแต่อย่างใด

## การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และ กรรมการรายบุคคล

คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ กรรมการชุดย่อยรายคณะ กรรมการรายบุคคล และกรรมการชุดย่อยรายบุคคล เป็นประจำปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี เพื่อให้มีการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน

ร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อการปรับปรุงแก้ไข และเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีหลักเกณฑ์และกระบวนการในการประเมินผลสำหรับปี 2562 ดังนี้

1. คณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติให้ใช้แบบฟอร์มประเมินผลโดยกำหนดให้ใช้ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ได้จัดทำและปรับปรุงเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2558

2. คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้เป็นผู้ดำเนินการจัดทำผลการประเมินผล

3. การประเมินผลมี 4 รูปแบบ คือ คณะกรรมการรายคณะ คณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ กรรมการรายบุคคล และกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

4. หัวข้อการประเมินสำหรับคณะกรรมการรายคณะ มี 6 หมวดคือ:

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การทำหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

5. หัวข้อการประเมินสำหรับกรรมการรายบุคคล กรรมการชุดย่อยรายคณะ และ กรรมการชุดย่อยรายบุคคล มี 3 หัวข้อเหมือนกันคือ:

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

6. เลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมแบบประเมินและคำนวณผลประเมิน เป็นคะแนนเฉลี่ยเป็นร้อยละของทุกหมวด และคะแนนเฉลี่ยรวมเป็นร้อยละ ผลประเมินมี 5 ระดับ ดังนี้

มากกว่าร้อยละ	85 -100	=	ดีเยี่ยม
มากกว่าร้อยละ	75 – 85	=	ดีมาก
มากกว่าร้อยละ	65 – 75	=	ดี
มากกว่าร้อยละ	50 – 65	=	พอใช้
ต่ำกว่าร้อยละ	50	=	ควรปรับปรุง

ผลประเมินตนเองประจำปี 2562 จากคณะกรรมการ 8 คน มีดังต่อไปนี้

(1) คณะกรรมการรายคณะ - ผลคะแนนเฉลี่ยของทุกหมวดอยู่ในระดับดีเยี่ยม คะแนนเฉลี่ยรวมร้อยละ 99.06

(2) กรรมการรายบุคคล - ผลคะแนนเฉลี่ยของทุกหมวดอยู่ในระดับดีเยี่ยม คะแนนเฉลี่ยรวมร้อยละ 100

(3) คณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ จำนวน 3 คณะ ได้แก่

- คณะกรรมการตรวจสอบ - ผลคะแนนเฉลี่ยของทุกหมวดอยู่ในระดับดีเยี่ยม คะแนนเฉลี่ยรวมร้อยละ 97.92
- คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และ กำกับดูแลกิจการ - ผลคะแนนเฉลี่ยของทุกหมวดอยู่ในระดับดีเยี่ยม คะแนนเฉลี่ยรวมร้อยละ 97.92

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง - ผลคะแนนเฉลี่ยของทุกหมวดอยู่ในระดับดีเยี่ยม คะแนนเฉลี่ยรวมร้อยละ 100
- (4) กรรมการชุดย่อยรายบุคคล จำนวน 7 คน - ผลคะแนนเฉลี่ยของทุกหมวดอยู่ในระดับดีเยี่ยม คะแนนเฉลี่ยรวมร้อยละ 100

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร - คณะกรรมการได้มอบหมายให้ประธานกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และ กำกับดูแลกิจการเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานปีละครั้ง และรายงานผลการประเมินโดยตรงต่อประธานกรรมการ

นอกจากนี้คณะกรรมการย่อยทุกคณะยังมีการทบทวนผลการปฏิบัติงานตามกฎบัตรโดยตนเองประจำปีเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน ซึ่งผลการปฏิบัติงานในปี 2562 ได้นำเสนอผลประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเรียบร้อยแล้ว

การประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทดำเนินการประเมินโดยประธานกรรมการตรวจสอบ จากนั้นประธานกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และ กำกับดูแลกิจการเป็นผู้นำผลประเมินดังกล่าวมาดำเนินการทบทวนและรายงานผลการประเมินประจำปี 2562 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำหรับผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามโครงการ CGR ประจำปี 2562 ที่ประเมินโดย IOD นั้นปรากฏว่าบริษัทได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับดีมาก

### การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมอบรมสัมมนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ โดยกรรมการส่วนใหญ่ได้เข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) แล้ว บริษัทได้มีนโยบายส่งเสริมดังนี้

- ให้กรรมการเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของการเป็นกรรมการ และการกำกับดูแลกิจการ จากหน่วยงานภายนอก ในปี 2562 ไม่มีกรรมการเข้ารับการอบรม
- ให้กรรมการและผู้บริหารได้รับการอบรมที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
- มีแผนพัฒนาผู้บริหารโดยให้ประธานกรรมการบริหารรายงานถึงผลการปฏิบัติงานในระหว่างปี

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่ ได้จัดให้มีการแนะนำนโยบายธุรกิจของบริษัท ข้อมูลโครงสร้างทุน ผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินงาน ข้อมูลบริษัท บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ รายงานประจำปี นโยบายกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และ นโยบายการใช้ข้อมูลภายในในการซื้อขายหลักทรัพย์ เป็นต้น โดยประธานกรรมการและเลขานุการบริษัทได้ร่วมกันนำเสนอข้อมูลดังกล่าวก่อนการเข้าประชุมครั้งแรกของกรรมการใหม่ ทั้งนี้ใน 2562 ไม่มีกรรมการรายใหม่

### 3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการให้ความสำคัญและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้องครบถ้วนทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านระบบเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สาธารณชน หรือผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ได้ศึกษา และเพื่อให้มีความมั่นใจในการดำเนินงานที่โปร่งใสของบริษัท เช่น

การเปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัท ดังนี้

- 1) การประกอบธุรกิจ ประกอบด้วยนโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ ลักษณะการประกอบธุรกิจ ปัจจัยความเสี่ยง ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ พิพาททางกฎหมาย ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

- 2) การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น โครงสร้างองค์กรและการจัดการ การกำกับดูแลกิจการ ความรับผิดชอบต่อสังคม การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง และรายการระหว่างกัน
- 3) ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน ประกอบด้วยรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ การวิเคราะห์งบการเงินและคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)
- 4) การรับรองความถูกต้องของข้อมูล ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท กรรมการของบริษัทย่อย หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) และรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท อาทิเช่น

ข้อมูลด้านผลประกอบการ	- งบการเงินรายไตรมาสและรายปี พร้อมกับการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ	- ชี้แจงความคืบหน้าของการพัฒนาโครงการ
ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุม	- การให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระและเสนอบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการ มติที่ประชุมคณะกรรมการที่สำคัญ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือเชิญประชุมสามัญ และ วิสามัญผู้ถือหุ้น
ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท	- วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย ข้อบังคับของบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ โครงสร้างองค์กร คณะกรรมการและผู้บริหาร นโยบายกำกับดูแลกิจการคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับกรรมการและพนักงาน จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายสิ่งแวดล้อม นโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการความเสี่ยงต่างๆ แบบ 56-1 และรายงานประจำปี โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม โครงสร้างกลุ่มบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วม กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด และมีสิทธิออกเสียง ฎบัตรของคณะกรรมการ และเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย ช่องทางติดต่อร้องเรียนและบุคคลที่รับผิดชอบ เลขานุการบริษัท หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล

#### งานนักลงทุนสัมพันธ์

คณะกรรมการจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์อยู่ในการดูแลของเลขานุการบริษัทเพื่อเป็นตัวแทนบริษัทในการสื่อสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ สื่อมวลชน และผู้เกี่ยวข้องในการติดต่อสื่อสารให้บริการข้อมูลตามความเหมาะสมอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งนี้ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการ มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามด้วยตนเองซึ่งเป็นโอกาสที่จะได้ทราบความประสงค์ ความสนใจ และความต้องการของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน บุคคลดังกล่าวได้มีการติดต่อกับบริษัททางโทรศัพท์ โทรสาร และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์อยู่เป็นประจำ และสามารถขอให้บริษัทจัดให้มีการพบปะนักลงทุนเป็นคณะได้

ในปี 2562 นักลงทุน นักวิเคราะห์ ไม่มีการขอให้บริษัทจัด Company Visit บริษัทมีการแจ้งข่าวความคืบหน้าของเหตุการณ์สำคัญของบริษัทผ่านระบบเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์ นักวิเคราะห์และนักลงทุนได้มีการติดต่อสื่อสารกับบริษัท

โดยตรงกับหน่วยงานเลขานุการบริษัทที่ 888 อาคารไอทาวเวอร์ ชั้น 8 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. 10900 โทรศัพท์หมายเลข (02) 554-8000 / (02) 554-8014 โทรสาร (02) 554-8001 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : investment@eternalenergy.co.th ทั้งนี้บริษัทอยู่ในช่วงศึกษาเจาะการทำธุรกิจใหม่ จึงยังไม่พร้อมที่จะให้รายละเอียด หรือการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนได้

### จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ เช่น การเปิดเผย ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็น การดูแลรักษาข้อมูลภายใน การเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมอย่างเป็นธรรม และการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นต้น มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัท

### จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สำหรับเป็นแนวทางในการ ดำเนินธุรกิจและยึดถือปฏิบัติเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีจริยธรรม คำนึงถึงผู้ มีส่วนได้เสียและประโยชน์ของบริษัท เป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทในการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน คณะกรรมการได้มีการทบทวนความเหมาะสมของจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ บริษัทได้เผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจไว้ บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.eternalenergy.co.th](http://www.eternalenergy.co.th)

หลักปฏิบัติได้แบ่งเป็นหัวข้อดังนี้

1. จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึง
  - การไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน
  - การดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม
  - การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
  - การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน
2. จรรยาบรรณของกรรมการชุดย่อย ที่ปรึกษา และผู้บริหาร เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในกรอบจรรยาบรรณ ดำรงตนปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตระมัดระวัง และรอบคอบเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
3. จรรยาบรรณพนักงาน มีข้อปฏิบัติที่พนักงานมีต่อกกลุ่มต่างๆคือการปฏิบัติต่อตนเอง ต่อลูกค้า ผู้เกี่ยวข้องและสังคม ระหว่างพนักงาน ต่อบริษัท รวมถึง ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การรับหรือการให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด การใช้ สิทธิทางการเมือง
4. การดูแลให้มีการปฏิบัติและการทบทวน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับดูแลรับผิดชอบให้พนักงานภายใต้การบังคับ บัญชาของตนปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างจริงจัง
5. การร้องเรียน กำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยมี กระบวนการรับแจ้งข้อร้องเรียน กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน ประมวลผล กลั่นกรองข้อมูล พิจารณา ขั้นตอนและวิธีการที่เหมาะสมแต่ละเรื่อง นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งข้อมูลไปยังประธานกรรมการ ตรวจสอบ ทางเว็บไซต์ของบริษัท: [www.eternalenergy.co.th](http://www.eternalenergy.co.th) เกี่ยวกับการกระทำทุจริต การกระทำที่ไม่เหมาะสมของ พนักงาน ระบบการควบคุมภายในที่ไม่รัดกุมโดยส่งเป็นหนังสือ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางไปรษณีย์ ซึ่งบริษัท จะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต และจะแต่งตั้งผู้บริหารเพื่อ ตรวจสอบโดยจะเก็บรักษาข้อมูลข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ

6. วินัย พนักงานที่ฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท และการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณ อาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดตามกฎหมาย

## 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเป็นคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยปฏิบัติงานในการศึกษาและกลั่นกรองเรื่องสำคัญที่ต้องการการดูแลอย่างใกล้ชิดในแต่ละด้าน และให้ความเห็นชอบกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ คณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2562 ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และ กำกับดูแลกิจการ และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีองค์ประกอบและขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

### คณะกรรมการตรวจสอบ

**องค์ประกอบ** ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ซึ่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจ มีประสบการณ์ด้านการบัญชีการเงิน หรือการตรวจสอบ

**วาระการดำรงตำแหน่ง** เท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นพร้อมกับการครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้ และจะดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน หรือ 9 ปี

รายนามคณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีดังนี้

1. นายธนาชัย	ธีรพัฒน์วงศ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายนิวัฒน์	แจ้งอริยวงศ์	กรรมการตรวจสอบ
3. ดร.เวทวงศ์	พ่วงทรัพย์*	กรรมการตรวจสอบ
เลขานุการได้แก่ นางรณิณี ชาญวิทยาพงศ์		

\* ดร. เวทวงศ์ พ่วงทรัพย์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ความเข้าใจด้านการบัญชีการเงินและการตรวจสอบ มีประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม นอกจากนี้ยังผ่านการเป็นประธานกรรมการตรวจสอบบริษัทหลักทรัพย์ บีฟิท จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่ปี 2549 - 2554 รวม 5 ปี และเป็นกรรมการตรวจสอบของ บริษัทหลักทรัพย์ อาร์ เอช บี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่ปี 2554 - ปัจจุบัน รวม 8 ปี

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. สอบทานกระบวนการตรวจสอบ ระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงตามกรอบการควบคุมภายในที่ได้รับการยอมรับเป็นมาตรฐานสากล
2. ให้คำแนะนำแก่ฝ่ายจัดการในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือระบบงานเพื่อลดความเสี่ยงในเรื่องต่างๆ เพื่อให้ได้รายงานทางการเงินที่ถูกต้องและใช้ประโยชน์ได้ดี เพื่อให้มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
3. ให้คำแนะนำในการกำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งติดตาม ประเมิน และรายงานการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. สอบทานกระบวนการในการดูแลให้มีการปฏิบัติงานตามนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. สอบทานกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงิน และประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก เพื่อให้ได้รายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญโดยครบถ้วนและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป



6. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท เลือกกลับเข้ามาใหม่ และเลิกจ้าง รวมทั้งเสนอการกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชีเพื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท
7. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
8. กำหนดขอบเขตในการตรวจสอบภายใน โดยสอบทานและให้ความเห็นชอบแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี การเปลี่ยนแปลงแผนงาน และพิจารณาผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในรวมทั้งให้เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
9. หากมีความจำเป็นต้องจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก เพื่อให้คำแนะนำหรือช่วยในการปฏิบัติงานตรวจสอบซึ่งต้องใช้ความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น ด้านกฎหมาย / บัญชี จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และบริษัทรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
10. พิจารณาและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทในการแต่งตั้ง ถอดถอน เลิกจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบภายใน
11. ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้ตรวจสอบภายใน
12. สอบทานหลักฐานหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญหรือความขัดแย้งผลประโยชน์ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท
13. สอบทานและทบทวนความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน
14. เมื่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการกระทำทุจริตและคอร์รัปชันที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณากำหนดกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง รวมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสไม่ให้ถูกละเมิดสิทธิ แล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อร่วมกันพิจารณาดำเนินการตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
15. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2562 มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุม และมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารอีก 1 ครั้ง เพื่อหารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานรวมเป็น 5 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงถึงความรับผิดชอบและการปฏิบัติงาน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเองเป็นประจำทุกปี และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเรียบร้อยแล้ว

#### คณะกรรมการบริหาร

**องค์ประกอบ** คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งจากกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวน 3 คน ประธานกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการ และทำหน้าที่บริหารกิจการบริษัท แทนคณะกรรมการให้เป็นไปตามทิศทาง นโยบาย และเป้าหมาย และ กลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดและมอบหมาย กรรมการบริหารยังได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยด้วย และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อควบคุมดูแลการบริหารงานต่างๆ ในบริษัทย่อยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

วาระการดำรงตำแหน่ง เท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการ ซึ่งหากพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัทแล้วอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีก

รายนามคณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีดังนี้

- |                |            |                     |
|----------------|------------|---------------------|
| 1. นายศิริรัช  | โรจนพฤกษ์  | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. นายธีระ     | รัตนวิศ    | กรรมการบริหาร       |
| 3. นายสุรัชชัย | สุขศรีวงศ์ | กรรมการบริหาร       |

เลขานุการได้แก่ นางรัชนีชัย ชาญวิทยาพงศ์

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. จัดทำและกำกับดูแล ให้คำแนะนำคำปรึกษาแนวนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณประจำปีแก่ผู้บริหาร และรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้คณะกรรมการบริษัททราบ
2. ควบคุม ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานด้านต่างๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ
3. พิจารณออนุมัติสั่งจ่ายเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. การตัดบัญชีทรัพย์สินที่เสื่อมสภาพ
5. การขายทรัพย์สินที่ไม่ใช้ในการดำเนินงาน
6. พิจารณออนุมัติการใช้จ่ายเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทย่อยในธุรกิจปกติในวงเงินไม่เกิน 25 ล้านบาทต่อรายการ ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้ำประกันเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทและบริษัทย่อย
7. พิจารณออนุมัติ แต่งตั้ง คัดเลือก ว่าจ้าง เลิกจ้าง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ปรับระดับ ขึ้นเงินเดือน หรือการปรับเงินเดือนพนักงานประจำปีและผลตอบแทนอื่นๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายและสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานบริษัทและบริษัทย่อยทุกระดับตำแหน่งตามความเหมาะสม และให้มีอำนาจมอบหมายผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนของบริษัท เป็นผู้ที่มีอำนาจแทนบริษัทในการลงนามสัญญาจ้างที่เกี่ยวข้อง
8. พิจารณออนุมัติสั่งจ่ายเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
9. เสนอโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพของบริษัทและบริษัทย่อยต่อคณะกรรมการบริษัท
10. จัดการกิจการและดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ยกเว้นเรื่องที่ข้อบังคับบริษัทกำหนดไว้ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และเรื่องที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจไว้เป็นการเฉพาะ
11. พิจารณาเสนอคณะกรรมการเพื่ออนุมัติการแต่งตั้งผู้แทนของบริษัทเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อควบคุมดูแลการบริหารงานต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้รับประโยชน์สูงสุด
12. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายหรือมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารได้ตามที่เห็นสมควร
13. คณะกรรมการบริหารหรือประธานกรรมการบริหาร มีอำนาจเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารและ/หรือกำหนดระเบียบข้อบังคับของการประชุมตามที่เห็นสมควร

14. ดำเนินการอื่นใดในกรณีเร่งด่วนซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อบริษัท
15. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหารมีการประชุมเพื่อหารือเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัททุกไตรมาส มีการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ ทบทวนปรับปรุงกฎบัตร และนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว

#### **คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และ กำกับดูแลกิจการ (คณะกรรมการสรรหา)**

**องค์ประกอบ** ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน เป็นกรรมการอิสระ 2 คน และเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอีก 1 คน ประธานกรรมการสรรหา เป็นกรรมการอิสระเพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์การสรรหา การคัดเลือกกรรมการและการกำหนดคำตอบแทนให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ส่วนกรรมการที่ไม่เป็นกรรมการอิสระจะเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งของผลประโยชน์ ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นกรรมการของคณะกรรมการสรรหา

**วาระการดำรงตำแหน่ง** เท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นพร้อมกับการครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีก และจะดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน หรือ 9 ปี

รายนามคณะกรรมการสรรหา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีดังนี้

- |               |              |                    |
|---------------|--------------|--------------------|
| 1. นายนิวัฒน์ | แจ้งอริยวงศ์ | ประธานกรรมการสรรหา |
| 2. นายสุรัชย์ | สุขศรีวงศ์   | กรรมการสรรหา       |
| 3. ดร.เวทวงศ์ | พ่วงทรัพย์   | กรรมการสรรหา       |

เลขานุการ ได้แก่ นางธัญญธร ชลวร

#### **หน้าที่และความรับผิดชอบ**

##### **1. งานด้านการสรรหา**

- พิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทในเรื่องของจำนวนกรรมการที่เหมาะสม ประเภท คุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์และความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่บริษัทดำเนินการอยู่ และ สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหากรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะขององค์กรเช่น หลักเกณฑ์การพิจารณากรรมการรายเดิมเพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง หลักเกณฑ์การประกาศรับตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการ หลักเกณฑ์การให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม ซึ่งหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการสรรหากรรมการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท
- สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ และนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งต่อไป
- พิจารณาคูณสมบัติของกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
- จัดทำแผนพัฒนากรรมการเพื่อพัฒนาความรู้กรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจ บทบาท หน้าที่ของกรรมการ และพัฒนาการต่างๆที่สำคัญ เช่น ภาวะอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และ จัดให้มีการปฐมนิเทศ แจกเอกสารและข้อมูลแก่กรรมการที่เข้าใหม่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

- จัดทำแผนการสืบทอดงานเพื่อเตรียมความพร้อมในกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

## 2. งานด้านพิจารณาตอบแทน

- พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งพิจารณาข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ รูปแบบค่าตอบแทนได้แก่

- (1) ค่าตอบแทนประจำ (Retainer Fee) เช่น ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าตอบแทนรายปี
- (2) ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัท (Incentive) เช่น ผลกำไรของบริษัท
- (3) ค่าเบี้ยประชุม (Attendance Fee)

## 3. งานด้านการกำกับดูแลกิจการ

- กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีโดยตนเองของคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆเป็นรายคณะและรายบุคคล ประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละครั้ง พร้อมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี
- ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทเป็นประจำทุกปี สรุปผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี และเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

## 4. ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการว่าจ้างบุคคลภายนอกเพื่อช่วยในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยบริษัทเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและเป็นการจ้างเฉพาะคราว

## 5. ภารกิจอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2562 ได้มีการประชุม 2 ครั้ง กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง มีการสอบทานและทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตร ประธานกรรมการสรรหา ได้รายงานผลการปฏิบัติงานและผลสอบทานการปฏิบัติหน้าที่โดยตนเองต่อที่ประชุมคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบ ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 1 คน และให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอีก 2 คน คัดเลือกจากผู้บริหาร และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ รวมเป็น 3 คน

วาระการดำรงตำแหน่ง เท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทของประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นพร้อมกับการครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีก

รายนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีดังนี้

- |                |                 |                               |
|----------------|-----------------|-------------------------------|
| 1. นายธีระ     | รัตนะวิท        | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. นายธีระพงษ์ | ตั้งธีระสุนันท์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง       |
| 3. นางธัญญธร   | ชลวร            | กรรมการบริหารความเสี่ยง       |

เลขานุการได้แก่นายสมชาย บุญรัตน์ประพันธ์

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. พิจารณากำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรก่อนนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
2. พิจารณากำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร
3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท สอบทานทบทวนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรรวมทั้งความมีประสิทธิภาพของระบบเพื่อให้แน่ใจว่านโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจ
4. รายงานความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมถึงสถานะของความเสี่ยง แนวทางในการจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า และผลของการบริหารความเสี่ยงต่อที่ประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละครั้ง
5. ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการว่าจ้างบุคคลภายนอกเพื่อช่วยในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทจะสนับสนุนด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นที่จำเป็นให้สอดคล้องกับของเขตความรับผิดชอบ
6. สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้ง
7. ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการคอร์รัปชันของระบบงานต่างๆ พร้อมกับพิจารณาหามาตรการป้องกันและติดตาม ทบทวน มาตรการป้องกันอย่างสม่ำเสมอ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
8. ภารกิจอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2562 ได้มีการประชุม 1 ครั้ง กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุม และมีการประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส 4 ครั้ง มีการสอบทานทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตร สอบทานผลการปฏิบัติหน้าที่โดยตนเองและรายงานผลการสอบทานต่อคณะกรรมการบริษัทเรียบร้อยแล้ว

### **9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด**

#### **(1) กรรมการอิสระ**

กรรมการอิสระ หมายความว่า กรรมการที่เป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถทำหน้าที่คุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้อย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีธุรกิจหรือส่วนร่วมในการบริหารงาน หรือมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจโดยอิสระของตน

บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 62.5 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด 8 คน ซึ่งมากกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการจะต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระคราวละ 3 ปี สามารถอยู่ในตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกันหรือ 9 ปี กรรมการอิสระของบริษัทเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระและไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริหาร (บริษัทยังไม่มีกรรมการผู้จัดการ) และไม่เป็นสมาชิกหรือประธานกรรมการของคณะกรรมการชุดย่อย บริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหารแยกจากกันเพื่อให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจไม่จำกัด

**หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ**

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และ กำกับดูแลกิจการเป็นผู้ทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนรองและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการตลาดทุน และมีคุณสมบัติการเป็นกรรมการอิสระตามที่บริษัทกำหนด คุณสมบัติของกรรมการอิสระในเรื่องการถือหุ้นบริษัทได้กำหนดไว้เข้มกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการตลาดทุนที่กำหนดการถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1

**คุณสมบัติของกรรมการอิสระมีดังนี้**

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้รวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามข้างต้น รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม และให้รวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือ บริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วม หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ในรอบปี 2562 บริษัทไม่มีกรรมการอิสระที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือให้บริการทางวิชาชีพ ในมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

## (2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

### การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ เป็นผู้ดูแลและพิจารณาการสรรหากรรมการ แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาก่อนที่จะนำเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่ออนุมัติแต่งตั้งกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ และ/หรือแต่งตั้งกรรมการใหม่ในแต่ละปีเนื่องจากในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีจะมีกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้อีก ทั้งนี้ตามข้อบังคับของบริษัทข้อ 16 กำหนดให้บริษัทมีคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยบริษัทมีนโยบายให้มีจำนวนกรรมการอย่างมากไม่เกิน 12 คน กระบวนการสรรหากรรมการมีดังนี้

1. พิจารณาผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการรายใหม่ จากวิธีการเช่น
  - การเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
  - การให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม
  - พิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพของ IOD
  - การใช้บริษัทภายนอกให้ช่วยสรรหา
2. พิจารณากรรมการรายเดิมเพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง
3. พิจารณาคุณลักษณะของบุคคลที่ต้องการสรรหาให้เป็นไปตามโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการที่คณะกรรมการกำหนดไว้ เช่น
  - ความมีคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อผลงาน
  - การตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล
  - การมีวุฒิภาวะและความมั่นคงและกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างและเป็นอิสระ
  - ยึดมั่นในการทำงานอย่างมีหลักการและมาตรฐานเยี่ยงมืออาชีพ
  - คุณลักษณะอื่นๆที่คณะกรรมการสรรหาเห็นว่ามีความสำคัญ
4. ตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการว่ามีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
5. พิจารณาความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของกรรมการโดยรวมในปัจจุบันว่ามีคุณสมบัติลักษณะใดบ้าง เช่น บัญชีและการเงิน กฎหมาย ธุรกิจของบริษัท การวางแผนกลยุทธ์ การจัดการ

เทคโนโลยีสารสนเทศ และ การตลาด เป็นต้น โดยจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อช่วยในการสรรหากรรมการที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจบริษัท และจะต้องมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหลักของบริษัท

6. พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละคนในปัจจุบันว่ากรรมการอิสระคนใดมีคุณสมบัติครบถ้วนหรือคนใดขาดคุณสมบัติในการเป็นกรรมการอิสระ จำเป็นจะต้องสรรหากรรมการอิสระใหม่หรือไม่หากมีกรรมการอิสระไม่ครบตามนโยบายของคณะกรรมการ คุณสมบัติของกรรมการอิสระจะต้องมีการตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และบริษัทกำหนด นอกจากนี้ในการพิจารณากรรมการอิสระรายเดิมเพื่อจะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งนั้น ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2559 บริษัทได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระว่าควรมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ไม่เกิน 9 ปี หากจะเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อไป จะต้องพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็น
7. การอุทิศเวลาของกรรมการ หากเป็นการพิจารณากรรมการรายเดิมเพื่อจะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งนั้น จะต้องพิจารณาผลการปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง และวาระการดำรงตำแหน่ง รวมถึงจำนวนบริษัทที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการซึ่งบริษัทกำหนดว่าไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียนซึ่งรวมถึงบุคคลที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการรายใหม่ด้วย เพื่อให้มั่นใจในประสิทธิภาพการทำงาน ทั้งนี้กรรมการบริษัททั้ง 8 คน ไม่มีรายใดที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 บริษัท
8. เมื่อได้รายชื่อพร้อมกับคุณสมบัติที่เหมาะสมแล้ว ให้เสนอชื่อให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบก่อนที่จะบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง

ในปี 2562 ไม่มีการสรรหากรรมการรายใหม่ แต่ได้มีการพิจารณากรรมการรายเดิมเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากสาเหตุอื่นนอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการ คณะกรรมการจะพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ทั้งนี้มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

การเลือกตั้งกรรมการผ่านที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

1. การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการให้ถือว่าผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และให้ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน
2. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงได้เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

การลงมติของการเลือกตั้งกรรมการจะต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน



การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริหารร่วมกับคณะกรรมการสรรหาฯ จะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้นในการกลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท เข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี สามารถบริหารงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

**9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย**

ที่ผ่านมาการเสนอซื้อและใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหาร ตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมา บริษัทกำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอซื้อและใช้สิทธิออกเสียงดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ (ไม่ใช่ต่อบริษัท) และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทกำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้นต้องดูแลให้บริษัทย่อยใช้ข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

**9.5 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี**

- (1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee) ที่บริษัทจ่ายให้สำนักงานสอบบัญชี กรินทร์ ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นการสอบบัญชีบริษัทและบริษัทย่อยของปี 2562 มีจำนวนรวม 1,235,000 บาท

บริษัท	ปี 2562	ปี 2561
1. บริษัท อีเทอเนล เอนเนอยี จำกัด (มหาชน)	600,000	600,000
2. บริษัท บุญเอนก จำกัด	285,000	285,000
3. บริษัท เจริญพรพลังงาน จำกัด	190,000	190,000
4. บริษัท เอสเอสยูที จำกัด (ค่าสอบทาน)	160,000	140,000
รวมทั้งสิ้น	1,235,000	1,215,000

- (2) ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

- ไม่มี -

## 9.6 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

การเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทในคณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมผู้ถือหุ้น ในปี 2562

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่จัดประชุม			
	คกก.ตรวจสอบ	คกก.สรรหาฯ	คกก.บริหาร ความเสี่ยง	การประชุม ผู้ถือหุ้น
1.นายธนาชัย ธีรพัฒน์วงศ์	3/4	-	-	1/1
2.นายนิวัฒน์ แจ่มอริยวงศ์	4/4	2/2	-	1/1
3.ดร.เวทวงศ์ พวงทรัพย์	4/4	2/2	-	1/1
4.นายสุรชัย สุขศรีวงศ์	-	2/2	-	1/1
5.นายธีระ รัตนะวิศ	-	-	1/1	1/1

บริษัทได้ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผลการประเมินได้นำมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการทุกปี

## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) / รายงานความยั่งยืน (SD Report)

### 10.1 นโยบายภาพรวม

เพื่อการบริหารจัดการความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทคณะกรรมการบริษัทกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ในการเป็นบริษัทผลิตพลังงานสะอาดที่มีคุณภาพ โดยให้ความสำคัญแก่สิ่งแวดล้อมควบคู่กันไป เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน ยึดหลักการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อยภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจรรยาบรรณทางธุรกิจ มีคุณธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มุ่งสร้างสรรค์คุณค่าให้แก่สังคม มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค สร้างความพึงพอใจและสัมพันธ์ภาพที่ดีแก่ลูกค้าและคู่ค้า มีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม รวมถึงการพัฒนาพนักงานให้มีความสามารถ มีจริยธรรมอันดี และยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ได้มีการสื่อสารให้กรรมการผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างมีส่วนร่วม การลงทุนต่าง ๆ จะคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจและมีผลต่อสังคมและชุมชน บริษัทได้มีนโยบายการปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลในทุกกิจกรรมของบริษัท โดยเฉพาะแก่ชุมชนในพื้นที่ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจเพื่อให้สังคมเจริญก้าวหน้าอย่างแข็งแกร่งและยั่งยืนต่อไป

### การดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (in-process)

ในปี 2562 คณะกรรมการยังมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้กับลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียด้วยนโยบายที่ชัดเจน บริษัทและบริษัทย่อยยังคงดำเนินการส่งเสริมเกษตรกรผู้ปลูกมันสำปะหลังในพื้นที่ใกล้เคียงกับพื้นที่โครงการของบริษัทอย่างต่อเนื่องในจังหวัดนครราชสีมา และ จังหวัดชัยภูมิ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างประโยชน์ร่วมกันระหว่างเกษตรกรและบริษัท มุ่งหวังให้เกษตรกรได้รับผลผลิตต่อไร่เพิ่มขึ้น มีรายได้ที่มั่นคงยั่งยืน และมีเงินออม ในอันที่จะทำให้คุณภาพชีวิตของเกษตรกรดีขึ้น ขณะเดียวกันบริษัทยังคงแสวงหาการลงทุนในพลังงานสะอาดอื่นๆที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยมีความรับผิดชอบต่อสังคม เช่น การลงทุนในโครงการโรงไฟฟ้าโคเจนเนอเรชันจากก๊าซธรรมชาติในบริษัทร่วม ผลิตไฟฟ้าและไอน้ำที่เป็นพลังงานสะอาด ทั้งนี้บริษัทมุ่งมั่นการดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| ผู้ถือหุ้น                 | - บริษัทตระหนักถึงพันธกิจที่มีต่อผู้ถือหุ้น ในการสร้างการเจริญเติบโตและมั่นคงให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น เคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้นให้ได้รับข้อมูลที่เป็น และเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องโปร่งใส  |
| ลูกค้า                     | - บริษัทยึดหลักความซื่อสัตย์ ความไว้วางใจ และการช่วยเหลือเกื้อกูล สร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีต่อกัน มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของบริษัทแก่ลูกค้า/คู่ค้า เพื่อเป็นช่องทางที่จะนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน  |
| คู่ค้า                     | - บริษัทมีนโยบายที่ชัดเจนในการปฏิบัติกับคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและเสมอภาครวมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน พิจารณาคัดเลือกบริษัทที่จะมาเป็นคู่ค้าด้วยกระบวนการที่โปร่งใส สอดคล้องกับระเบียบและวิธีปฏิบัติที่ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน |
| ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม | - บริษัทดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตลอดจนสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม  |
| พนักงาน                    | - นอกจากการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญในการทำงานแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการดูแลสุขภาพและการใช้ชีวิตประจำวันรวมทั้งดูแลผลตอบแทนให้กับพนักงานอย่าง  |

เท่าเทียมกันโดยบริษัทได้พิจารณาถึงผลประโยชน์และสถานะทางเศรษฐกิจด้วย บริษัทได้จัดสิ่งแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน เช่น จัดให้มีการพ่นฉีดยากำจัดแมลง ยุง ปลวก และมด เป็นประจำทุกเดือน และจัดให้มีการซ่อมหม้อไพ้ปีละครั้ง สำหรับบริษัทร่วม - โรงงานผลิตไฟฟ้าจัดปีละ 4 ครั้ง รวมถึงจัดให้มีการตรวจสอบสภาพประจำปีให้แก่พนักงาน และการให้เงินช่วยเหลือแก่พนักงานในกรณีที่บุคคลในครอบครัวเสียชีวิต เป็นต้น

ในปี 2562 ไม่มีอัตราการเกิดอุบัติเหตุในสถานที่ทำงานและจากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวนวันลาป่วยโดยเฉลี่ยเท่ากับ 0.94 วันต่อคนต่อปี

**การประเมินความเสี่ยง** - บริษัทเล็งเห็นว่าการดำเนินธุรกิจการเกษตรนั้นจะต้องประสบความเสี่ยงต่างๆ ที่เป็นปัญหาและอุปสรรค อาทิเช่น

1) สภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ - ผลผลิตที่ได้รับจะขึ้นอยู่กับภาวะสภาพดินฟ้าอากาศส่วนหนึ่งและการบริหารจัดการ โดยบริษัทมีการเตรียมมาตรการดำเนินการหากประสบภาวะภัยแล้ง หรือน้ำท่วม หรือ โรคพืชระบาด เพื่อให้เกิดความสูญเสียน้อยที่สุด

2) ราคาผลผลิต - มีการเปลี่ยนแปลงตามปริมาณผลผลิตที่ออกสู่ตลาดซึ่งบางปีมีเกษตรกรหันมาปลูกมากขึ้น บางปีหันไปปลูกพืชอื่นที่ให้ราคาดีกว่า คุณภาพของเปอร์เซ็นต์แป้ง และความต้องการของผู้ซื้อในประเทศและต่างประเทศ เป็นต้น บริษัทคำนึงถึงการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ผลผลิตออกมามีคุณภาพแบ่งที่ติดตามความต้องการของผู้ซื้อ บริษัทจะต้องให้ความรู้แก่เกษตรกรตั้งแต่การเตรียมพื้นที่ปลูก การเตรียมท่อนพันธุ์ที่สะอาด วิธีการปลูกที่ถูกหลักวิชาการ การดูแลเอาใจใส่อย่างจริงจัง การแก้ปัญหาหากมีโรคระบาด การเก็บผลผลิตว่าควรเก็บเกี่ยวเมื่อใดหากเกิดภาวะน้ำท่วมขัง หรือ ภัยแล้งตลอดจนการนำผลผลิตไปขายเพื่อจะได้ราคาดี เป็นต้น

3) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - บริษัทให้ความสำคัญกับชุมชนและสิ่งแวดล้อมเสมอมา หลังจากเก็บผลผลิตแล้วบริษัทจะกำกับดูแลมิให้ต้นมันสำปะหลังนั้นก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน โดยใช้วิธีการเกลบต้นมันสำปะหลังเพื่อย่อยสลายและเพื่อใช้เป็นปุ๋ยอินทรีย์ ซึ่งสามารถลดการใช้สารเคมีในการปลูก อันเป็นผลดีต่อสภาพแวดล้อมและสุขอนามัยของชุมชน

## 10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน - โครงการร่วมกับเกษตรกรในพื้นที่ปลูกมันสำปะหลัง

ในปี 2562 บริษัทยังมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการช่วยเหลือเกษตรกรบริเวณรอบๆพื้นที่โครงการของบริษัทที่ตำบลหนองบัวสะอาด อำเภอบัวใหญ่ ตำบลหนองบัว อำเภอคง ตำบลตะคุ อำเภอปักธงชัย ในจังหวัดนครราชสีมา และที่ อำเภอชัยใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ เกษตรกรใช้พื้นที่ดินของบริษัทในการเพาะปลูกโดยบริษัทไม่คิดค่าใช้จ่าย เกษตรกรเป็นผู้ลงทุนในการเพาะปลูกเอง บริษัทร่วมดูแลการเพาะปลูกตั้งแต่การเตรียมดินจนกระทั่งเก็บผลผลิตไปขายและแบ่งผลผลิตให้แก่บริษัทตามข้อตกลงที่มีร่วมกันดังนี้

การคัดเลือกเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ - บริษัทกำหนดให้มีวิธีการพิจารณาคัดเลือกเกษตรกรอย่างเป็นธรรม เช่น จะต้องไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง จะต้องเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ ชยันหมั่นเพียร มีจริยธรรมอันดี และมีความตั้งใจกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้วิธีการปลูกมันสำปะหลังที่ถูกต้องตามหลักวิชาการเพื่อให้ได้ผลผลิตต่อไร่เพิ่มขึ้น สามารถสร้างรายได้หลักให้แก่ครอบครัว และมีเงินออมมากขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อตัวเกษตรกรและครอบครัวในระยะยาว

เกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการถือเป็นคู่ค้าของบริษัท บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม พยายามส่งเสริมให้เกษตรกรมีการปลูกมันสำปะหลังอย่างมีประสิทธิภาพและไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม ได้ผลผลิตต่อไร่เพิ่มขึ้นและมีคุณภาพ บริษัทติดตามผลงานของเกษตรกรอย่างสม่ำเสมอ ไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ ที่มีระหว่าง

กัน เคารพหลักสิทธิมนุษยชน ให้ความรู้ใหม่ๆเพิ่มเติม ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง มีสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน ไม่มีอคติ สร้างและจัดให้มีระบบการจัดการติดตามเพื่อให้ได้ประโยชน์ร่วมกัน เกษตรกรสามารถร้องเรียนต่อบริษัทได้ในกรณีที่เกิดปัญหา รวมถึงป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอน มีแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การกำหนดแนวปฏิบัติและการควบคุมดูแล - หลังจากเกษตรกรได้รับการจัดสรรที่ดินและลงนามในบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับบริษัทแล้ว จะเริ่มดำเนินการเพาะปลูกในระหว่างเดือนตุลาคมถึงเดือนพฤศจิกายน จากนั้นบริษัทจัดให้มีการดูแลตั้งแต่แรกเริ่มต้นของการเพาะปลูกจนกระทั่งนำผลผลิตมันสำปะหลังไปขาย โดยเจ้าหน้าที่ของบริษัทจะจัดทำประวัติการปลูก เข้าสำรวจ ตรวจสอบติดตามความคืบหน้าของทุกแปลงอย่างใกล้ชิด มีการสื่อสารให้คำแนะนำต่อกันเป็นระยะๆ เช่นการดูแลโรคพืชที่จะเกิดขึ้น แมลงศัตรูพืชที่ควรระวัง เป็นต้น หากเกิดโรคพืชระบาดจะแนะนำวิธีการเร่งทำลายแมลงที่นำเชื้อโรค เช่น ทำลายด้วยการฝังกลบใต้ดิน การใช้สารเคมีที่ถูกวิธีในอัตราที่เหมาะสมและไม่เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม - ได้แนะนำเกษตรกรให้ลดการใช้สารเคมีในการเพาะปลูกในขั้นตอนการเตรียมดินก่อนปลูกโดยแนะนำให้ใช้ปุ๋ยอินทรีย์รองพื้นแทนปุ๋ยเคมีก่อนการไถตะ และเมื่อเก็บผลผลิตแล้วจะไม่มีการเผาทำลายต้นมันสำปะหลัง แต่จะใช้วิธีไถกลบเพื่อย่อยสลายและใช้เป็นปุ๋ยอินทรีย์ได้ต่อไป นับว่ามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชน

การพัฒนาพนักงาน - บริษัทมีการสื่อสารและปฏิบัติต่อพนักงานโดยให้ได้รับความเป็นธรรมในการทำงาน ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน สิ่งที่พนักงานได้รับจากโครงการคือ พนักงานมีความภาคภูมิใจที่เป็นส่วนช่วยเหลือเกษตรกรให้มีที่ดินทำกิน มีรายได้ มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ได้รับความเคารพนับถือจากเกษตรกรจากชุมชน ได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างเกษตรกรกับพนักงานเพื่อปรับปรุงทักษะในการทำงานร่วมกันเพื่อพัฒนาการทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ดัชนีที่เป็นตัวชี้วัด - บริษัทจัดสรรพื้นที่เพาะปลูกให้เกษตรกรในจำนวนที่เหมาะสม โดยมีข้อตกลงว่าเกษตรกรจะต้องดำเนินการเพาะปลูกให้ได้ผลผลิตไม่ต่ำกว่า 4 ตันต่อไร่ และหากผลผลิตไม่ได้ตามที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร บริษัทจะไม่อนุญาตให้เกษตรกรรายนั้นๆ เข้าร่วมโครงการในฤดูกาลต่อไป

จำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการและได้รับผลผลิตรวมโดยเฉลี่ยเฉพาะที่จังหวัดนครราชสีมาในรอบ 3 ปีที่ผ่านมาดังนี้

ปี	จำนวนเกษตรกร (ราย)	พื้นที่จัดสรร (ไร่)	ผลผลิตเฉลี่ย (ตันต่อไร่)	หมายเหตุ
2560	507	2,729	4.22	มีฝนชุก บางแปลงมีน้ำท่วมขัง
2561	495	2,649	4.54	กระทรวงพาณิชย์มีการบริหารจัดการด้านการผลิตและการตลาด
2562	420	2,295	4.47	ภาวะภัยแล้ง

ในปี 2562 เกษตรกรเข้าร่วมโครงการน้อยกว่าปี 2561 เนื่องจากบริษัทมีการโอนที่ดินออกไปให้แก่ผู้ซื้อจำนวนเกือบ 850 ไร่ จึงจัดสรรที่ดินที่เหมาะสมให้แก่เกษตรกรได้น้อยลง จำนวนเกษตรกร 420 คน พื้นที่จัดสรรรวม 2,295 ไร่ ลดลงจาก 2,649 ไร่ ในปี 2561 ผลผลิตเฉลี่ยที่เกษตรกรได้รับเฉพาะที่จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 4.47 ตัน/ไร่ โดยต้นฤดูกาลปลูก มีภาวะภัยแล้งเป็นเวลายาวนานหลายเดือน ทำให้หัวมันสำปะหลังมีคุณภาพไม่สมบูรณ์คือมีเปอร์เซ็นต์แป้งน้อยกว่าที่ควร และในช่วงปลายฤดูมีฝนตกชุกในช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม เป็นผลให้พื้นที่ลุ่มในบางแปลงมีน้ำขัง เกษตรกรจำเป็นต้องเก็บผลผลิตไปขายก่อนที่จะเน่าเสียหายโดยผลผลิตเหล่านั้นยังไม่เจริญเติบโตเต็มที่ มีน้ำหนักน้อย และเปอร์เซ็นต์แป้งน้อยกว่าที่ควร ราคาขายเฉลี่ยในปี 2562 เท่ากับ 2.25 บาท/กิโลกรัม ต่ำกว่าปี 2561 ที่ได้ราคา 2.94 บาท/กิโลกรัม

### การสำรวจความพึงพอใจ

ในปี 2562 บริษัทได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการให้บริการของบริษัททั้งในจังหวัดนครราชสีมา จำนวน 400 ราย ผลปรากฏว่าได้คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 97.74 เกษตรกรมีความพึงพอใจในระดับดีมากในการเข้าร่วมโครงการกับบริษัท จะเห็นได้ว่าโครงการนี้เป็นประโยชน์ต่อเกษตรกรอย่างแท้จริง และยังเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมด้วย



### 10.3 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อ CSR

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการดำเนินธุรกิจที่ถูกตรวจสอบหรืออยู่ระหว่างถูกตรวจสอบโดยหน่วยงานที่มีอำนาจแต่อย่างใด

### 10.4 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (After Process)

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในรอบปี 2562 เป็นกิจกรรมที่บริษัทดำเนินการนอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจปกติ โดยบริษัทได้ให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็นนโยบายให้แต่ละหน่วยงานของบริษัท ได้มีส่วนร่วมแสดงพลังในการทำ ความดี ตอบแทนและให้ความช่วยเหลือสังคมและชุมชนทั้งระดับท้องถิ่น รายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ มีดังนี้

1. โครงการ”บรรพชา อุปสมบททายาทพุทธศาสนาประจำปี 2562 กรรมการบริษัทได้ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงรายและคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยร่วมเป็นเจ้าภาพหลักในการดำเนินโครงการ จัดหาทุนและอัฐบริวารต่าง ๆ สำหรับบรรพชาโครงการอุปสมบทพระภิกษุ สามเณรที่มีอายุ 10 ปีขึ้นไปในจังหวัดเชียงราย และจังหวัดพะเยา เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2562 - 31 มีนาคม 2562 เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และเป็นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และ ศีลธรรมให้แก่เยาวชนให้เกิดจิตสำนึกที่ดีงาม ให้มีโอกาสได้ศึกษาเล่าเรียนและปฏิบัติธรรมตามหลักคำสอน



ทางพุทธศาสนา สามารถนำหลักธรรมคำสอนทางพุทธศาสนาไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน เป็นการใช้เวลาว่างในการหยุดภาคเรียนให้เกิดประโยชน์ และมีศาสนทายาทสืบทอดพระพุทธศาสนาในท้องถิ่น โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น 2,257 คน แบ่งเป็นบรรพชา จำนวน 1,764 คน และอุปสมบท จำนวน 493 คน และมีผู้เข้าร่วมโครงการบวชศึกษาต่อไม่ลาสิกขาบท จำนวน 138 คน



2. การส่งเสริมการพัฒนาพลังจิต - ในปี 2562 บริษัทยังมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องร่วมกับสถาบันพลังจิตตานุภาพ วัดธรรมมงคล และบริษัท ไอทาวเวอร์ จำกัด ในการเป็นสาขาที่ 8 สำหรับการสอนหลักสูตรครูสมาธิ เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาพลังจิต โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ดำเนินการสอนมาตั้งแต่ปี 2550 แบ่งเป็นปีละ 2 รุ่น ระยะเวลาเรียน 6 เดือนต่อรุ่น ผลที่ได้รับคือ ผู้มาเรียนจะสามารถปฏิบัติสมาธิด้วยความเข้าใจอย่างเป็นระบบ เป็นการพัฒนาพลังจิตอันมีผลต่อความสุขและความมีประสิทธิภาพในการดำเนินชีวิต เกิดผลดีต่อประชาคมของประเทศและของโลก และสามารถนำหลักการของสมาธิไปถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้ จำนวนผู้เรียนสำเร็จตั้งแต่ปี 2550 จนถึงสิ้นปี 2562 รวม 26 รุ่น มีผู้จบหลักสูตรแล้ว 948 คน





3. โครงการมอบเครื่องอุปโภค บริโภค แก่ผู้ขาดแคลนและด้อยโอกาสในหมู่บ้านชนบท อ.แม่จัน อ.แม่สาย และ อ.เชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ในปี 2562 กรรมการบริษัทได้ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจัดทำโครงการมอบผ้าห่ม เสื้อออร์ม เสื้อยืด ยา ขนม และ รถจักรยานให้แก่โรงเรียน 3 แห่ง รวม 530 คน ชุมชน 1 แห่ง จำนวน 250 คน และวัด 1 แห่ง จำนวน 200คน รวมทั้งสิ้น 980 คนที่ อ.แม่จัน อ.แม่สาย และ อ.เชียงแสน จังหวัดเชียงราย เมื่อวันที่ 29 – 30 เมษายน 2562





4. โครงการของบริษัทร่วม – เอสเอสยูที มีการดำเนินการร่วมกับชุมชนเพื่อสร้างความใกล้ชิด ความมั่นใจ และมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชน โครงการต่าง ๆ ในปี 2562 อาทิเช่น



มอบทุนการศึกษาให้กับโรงเรียนแพรภษาวิเทศศึกษา



แจกของขวัญวันผู้สูงอายุ  
เทศกาลสงกรานต์

กิจกรรมเดิน-วิ่งเพื่อการกุศล “บางพลีมินิมาราธอน”



ร่วมบริจาคโลหิตเป็นพระราชกุศลเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร



#### โครงการปลูกป่าชายเลน



#### ซ้อมอพยพหนีไฟและดับเพลิง



### 10.5 การป้องกันและมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมาตั้งแต่ปี 2558 ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในจรรยาบรรณของบริษัท โดยได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต บริษัทได้ร่วมให้สัตยาบรรณเพื่อรับทราบข้อตกลงตามคำประกาศเจตนารมณ์ของแนวร่วมดังกล่าวในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ทำพฤติกรรมใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งโดยตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบส่วนตน พวกพ้อง หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดคอร์รัปชันดังนี้

การให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง บริษัทไม่มีนโยบายจะมอบหรือรับของขวัญรูปแบบใดกับผู้ที่ทำธุรกิจกับบริษัทและบริษัทย่อย เว้นแต่การให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองตามประเพณีนิยมอยู่ในเกณฑ์พอสมควรใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลเพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ทำธุรกิจโดยไม่หวังผลที่จะได้รับการบริการหรือสิ่งตอบแทนโดยเฉพาะเจาะจงที่ไม่ถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ

เงินสนับสนุน หมายถึง เงินที่จ่ายให้หรือได้รับจากลูกค้า คู่ค้า และหุ้นส่วนทางธุรกิจอย่างสมเหตุสมผลโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจและเหมาะสมแก่โอกาส ต้องมีความถูกต้อง โปร่งใส มีหลักฐานเพื่อบันทึกบัญชีได้

การบริจาคเพื่อการกุศล หมายถึง การให้หรือรับเงินบริจาคต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน ต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการตามขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท

การบริจาคเพื่อการกุศล ในนามส่วนตัวพึงกระทำได้แต่ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่ทุจริตเพื่อหวังผลประโยชน์ใด

การช่วยเหลือทางการเมือง หมายถึง การให้เงิน ทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์อื่นใด หรือสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ทั้งนี้บริษัทเป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใด ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด โดยต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และการคัดเลือกคู่ค้าจะต้องคำนึงถึงความคุ้มค่า มีการเปรียบเทียบคุณภาพ ราคา และคุณสมบัติคู่ค้าอย่างเป็นธรรม

กระบวนการบริหารงานบุคคล บริษัทจัดให้มีกระบวนการด้านทรัพยากรบุคคลที่มุ่งมั่นต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยต้องเริ่มปฏิบัติตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การให้ผลตอบแทน เป็นต้น

## การดำเนินการ

เพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทได้สื่อสารไปทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานโดยกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบข่ายกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือถ้าเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงานเนื่องจากความประมาท รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ก็ให้รับโทษจากภาครัฐโดยไม่มีการวิงวอนให้พ้นผิด และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- คณะกรรมการ มีหน้าที่หลักในการดูแลให้บริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย สนับสนุน ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน พิจารณาบทลงโทษผู้กระทำผิดและหาวิธีแก้ไขปัญหาในการกระทำทุจริตที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร

- คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของนโยบาย ประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน รับเรื่องแจ้งเบาะแสข้อเท็จจริงพร้อมตรวจสอบการกระทำการคอร์รัปชันในองค์กร

- ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบภายในตามแผนที่กำหนด ประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการคอร์รัปชันที่เกิดจากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน

- คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่สื่อสารกับบุคลากรในองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบข้อนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชัน ในปี 2562 ได้จัดฝึกอบรมแก่พนักงานทุกคนเพื่อทบทวน ให้ความรู้

เกี่ยวกับนโยบาย และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง ข้อควรระวัง นอกจากนี้ยังให้ความช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบในการสืบหาข้อเท็จจริงที่มีการสอบสวน

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชันของธุรกิจ และระบบงานต่างๆ พิจารณามาตรการป้องกัน และติดตาม ทบทวนปรับปรุงมาตรการป้องกันอย่างสม่ำเสมอ

- บริษัทจัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนหรือพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองให้กับผู้รายงานถึงการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการคอร์รัปชันไปยังประธานคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาโดยผ่านช่องทางการรับเรื่อง เช่น ทางเว็บไซต์ของบริษัท : [www.eternalenergy.co.th](http://www.eternalenergy.co.th) ถึงประธานกรรมการตรวจสอบ /กรรมการตรวจสอบ หรือ ทางโทรศัพท์หมายเลข 02-554-8014 (เลขานุการบริษัท) หรือ โทรสารหมายเลข 02-554-8001 หรือ ทางไปรษณีย์ เลขที่ 888 อาคารไอทาวเวอร์ ชั้น 8 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

บริษัทให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต และจะแต่งตั้งผู้บริหารเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่แจ้งเข้ามา โดยจะเก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ หากกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานมิได้ปฏิบัติตามนโยบายนี้จะต้องได้รับบทลงโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนด ขณะเดียวกันบริษัทไม่มีนโยบายลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน

ทั้งนี้รายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทภายใต้หัวข้อกำกับดูแลกิจการ

## 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีระบบควบคุมภายในที่ต่อเนื่องเสมอมา โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานและติดตามประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัท มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะทำให้เกิดการตรวจสอบ และสามารถควบคุมดูแลให้มีการใช้ทรัพยากรเพื่อประโยชน์ของบริษัทอย่างแท้จริง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2563 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คนเข้าร่วมประชุม ที่ประชุมได้รับทราบผลสอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท อีกทั้ง ไม่เคยได้รับรายงานว่ามีข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เป็นสาระสำคัญจากผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในแต่อย่างใด

### การควบคุมภายในองค์กร

- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย และนโยบายการดำเนินธุรกิจไว้อย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของฝ่ายบริหารและพนักงาน และมีการติดตามทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย และฝ่ายบริหารได้มีการปรับปรุงทบทวนข้อกำหนดในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมทันสมัยเพื่อควมมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

### การประเมินความเสี่ยง

- จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการนำพองค์กรสู่เป้าหมาย
- กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย การบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านธุรกิจ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติการตามกฎระเบียบ และด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน และเพื่อให้การกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงนั้นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัท คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงร่วมกันกำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงประจำปี โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานกรอบการบริหารความเสี่ยงก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
- กำกับดูแล ติดตามผลการบริหารความเสี่ยง และสื่อสารให้พนักงานทุกระดับเข้าใจ เพื่อที่พนักงานจะสามารถประเมินความเสี่ยงและพยายามหาทางป้องกันความเสี่ยงในหน่วยงานของตนได้

### การควบคุมการปฏิบัติงาน

- กำหนดอำนาจดำเนินการและระดับวงเงินอนุมัติรายการของผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และมีการทบทวนตามเวลาอย่างเหมาะสม
- ติดตามดูแลผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยฝ่ายบริหารเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส



- พิจารณาการทำธุรกรรมที่เข้าเงื่อนไขเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผล ประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติซึ่งไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้เสีย
- กำหนดให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ก.ล.ต. ตลท. และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

#### ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

- กำหนดให้มีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมที่มีข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยก่อนการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ ยกเว้นกรณีเร่งด่วน และมีการบันทึกข้อซักถาม ความเห็น และข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา และบันทึกสรุปไว้ในรายงานการประชุมเพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงหรือเพื่อการตรวจสอบ
- กำหนดให้มีการประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และจัดให้มีการจัดเก็บเอกสารข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานการเงิน การบันทึกบัญชี และเอกสารสำคัญต่างๆ ไว้อย่างครบถ้วนและเป็นหมวดหมู่ มีความน่าเชื่อถือ ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีซึ่งใช้ข้อมูลที่จัดเก็บไม่พบข้อบกพร่องใดที่แนะนำให้ต้องพิจารณาปรับปรุง
- กำหนดแนวทางสำหรับการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ (Whistleblower) ไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจซึ่งเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท บริษัทยังได้จัดให้มีช่องทางต่างๆ ที่พนักงานหรือบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนต่างๆ แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ทางเว็บไซต์ของบริษัท : [www.eternalenergy.co.th](http://www.eternalenergy.co.th) หรือ E-mail : [investment@eternalenergy.co.th](mailto:investment@eternalenergy.co.th) หรือผ่านทางเลขานุการบริษัทโทรศัพท์หมายเลข 02-554-8014

#### ระบบการติดตาม

- สนับสนุนให้ผู้สอบบัญชีสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอิสระ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส
- มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ติดตามการปฏิบัติงานตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้พิจารณาเห็นชอบก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
- กำหนดให้ฝ่ายบริหารทบทวนระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวทางของ ก.ล.ต. และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

#### การว่าจ้างหน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายนอก (Outsource)

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 ได้เห็นชอบในการว่าจ้างบริษัท ปรมา คอนซัลแตนท์ จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทประจำปี 2562 โดยได้มอบหมายให้นางสาวณมล ขุนทอง ตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ปรมา คอนซัลแตนท์ จำกัด และ นางสาวณมล ขุนทอง แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเนื่องจากมีความเป็นอิสระ มีวุฒิการศึกษาด้านบัญชีบัณฑิต มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการสอบบัญชีและด้านการตรวจสอบภายในมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 4 ปี และเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ บริษัทได้มอบหมายให้

นางรัชนีฯ ชาญวิทย์พงศ์ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน รายละเอียดของบริษัท ปรมมา คอนซัลแตนท์ จำกัด และทีมตรวจสอบ ปรากฏดังเอกสารแนบ 3

ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติการแต่งตั้ง ถอดถอน ปรับเปลี่ยน/โยกย้ายและเลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายในที่ ว่าจ้างจากภายนอกนั้น จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

#### งานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน Compliance Department

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ นางธัญญธร ชลวร เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ดูแลงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท

## รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท กรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ประกอบด้วยกรรมการ 3 คน ดังนี้

1. นายธนาชัย ชีรพัฒน์วงศ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายนิวัฒน์ แจ่มอริยวงศ์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายเวทวงศ์ พ่วงทรัพย์	กรรมการตรวจสอบ
นางรณิณี ชาญวิทยาทพงศ์	ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้รายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นวาระประจำ ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยมีการหารือร่วมกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีในวาระที่เกี่ยวข้อง และมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมประชุม 1 ครั้ง สาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ โดยสรุปดังนี้

1. รายงานทางการเงิน สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2562 ร่วมกับผู้สอบบัญชี และฝ่ายจัดการ รวมทั้งสอบถามผู้สอบบัญชีเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน และเชื่อถือได้ สอดคล้องกับกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมเพื่อหารือเกี่ยวกับแผนการตรวจสอบ ระบบการควบคุมภายใน การร้องเรียนและการทุจริต ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี โดยให้ความสำคัญกับการนำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมของผู้สอบบัญชีในรายงานเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (Key Audit Matters: KAM)

2. ระบบการควบคุมภายใน สอบทานและทบทวนความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทประจำปี 2562 เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. การปฏิบัติตามกฎหมาย สอบทานและกำกับการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีกระบวนการควบคุมภายในให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวข้างต้นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4. รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สอบทานการทำธุรกรรมที่เข้าเงื่อนไขเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเพียงพอ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท



5. การบริหารความเสี่ยง สอบทานนโยบายการบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัทกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและฝ่ายจัดการ รวมทั้งสอบทานประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงจากการรายงานการดำเนินงานของฝ่ายจัดการที่รับผิดชอบ และผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ซึ่งทำให้เชื่อได้ว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

6. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พิจารณาสอบทาน ประเมินผล ให้คำแนะนำการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท รวมถึงมาตรการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เสนอต่อคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ เพื่อพิจารณาปรับปรุงการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีประสิทธิภาพ

7. การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ มีการพิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี ทั้งนี้เพื่อให้ความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย และหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ และเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท

8. การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน พิจารณาคุณสมบัติและผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปีของบริษัท พรมา คอนซัลแตนท์ จำกัด ในปีที่ผ่านมา เห็นสมควรแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ประจำปี 2563 และแต่งตั้ง นางสาวนฤมล ขุนทอง เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

9. การเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี พิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีจาก บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ในปีที่ผ่านมา มีความเห็นว่ามีความเป็นอิสระ เชื่อว่าอยู่ในวิชาชีพ มีประสบการณ์เหมาะสม ผลการที่น่าพอใจ เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้ง บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยประจำปี 2563 โดยมี นายเจษฎา หังสพฤกษ์ และ/หรือ นางสาวกรรณิการ์ วิภาณรัตน์ และ/หรือ นายจิโรจ ศิริโรโรจน์ และ/หรือ นางสาวนงลักษณ์ พัฒนบัณฑิต และ/หรือ นางสาวสนธิ์ ณ อยุธยา เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท สำหรับผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยได้แก่ นายโกมินทร์ ลีนปราชนา และ/หรือ นายวิเชียร ประทุมณี และ/หรือ นายมงคล เหล่าวรพงศ์ และ/หรือ นางสาวกชนน ชื่นห้วน และ/หรือ นายสุพจน์ มหันตชัยสกุล และ/หรือ นางสาวกัญจน์ วารัต ศักดิ์ศรีบรร โดยมีความธรรมเนียมในการสอบบัญชีรวมเป็นเงิน 1,235,000 บาท

โดยสรุปในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบด้วยความรอบคอบและเป็นอิสระ โดยได้รับความร่วมมืออย่างดีจากคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน ทำให้เชื่อได้ว่าบริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ระบบบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท



(นายธนาชัย อธิพัฒน์วงศ์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

## 12. รายการระหว่างกัน

**รายการระหว่างกัน** หมายถึง ธุรกรรมหรือรายการทางธุรกิจ หรือธุรกิจที่คล้ายคลึงหรือแข่งขันกัน หรือมีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกันอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัท หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

### ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการระหว่างกัน

ในปี 2562 การทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งภายใต้สัญญาต่างๆ เป็นการทำรายการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีและการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาข้อมูลต่างๆ แล้วมีความเห็นว่าธุรกรรมเหล่านั้นเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตามปกติ และเท่าเทียมกับธุรกรรมที่ทำกับบุคคลภายนอก มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างเหมาะสม

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับแต่ละประเภทรายการระหว่างกัน มีดังนี้

รายการระหว่างกัน	นโยบายการกำหนดราคา
ค่าเช่าและค่าบริการ	ราคาตามสัญญาเทียบเคียงราคาตลาด
ค่าบริหารงาน	ตามวิธีตกลงร่วมกัน โดยใช้รายได้เป็นเกณฑ์
ค่าตอบแทนกรรมการและผลตอบแทนอื่น	ตามที่ได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น

รายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปี 2562 ปรากฏดังรายละเอียดข้อ 6 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ดังนี้

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
1. บริษัท บุญเอนก จำกัด	ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ปลูกและจำหน่ายมันสำปะหลัง	เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้น 100% และมีกรรมการร่วมกัน
2. บริษัท เจริญพรพลังงาน จำกัด	ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ปลูกและจำหน่ายมันสำปะหลัง	เป็นบริษัทย่อยทางอ้อมที่บริษัท บุญเอนก จำกัด ถือหุ้น 100% และมีกรรมการร่วมกัน
3. บริษัท เอสเอสยูที จำกัด	ผลิตไฟฟ้าและไอน้ำร่วมกัน	เป็นบริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้น 25% และมีกรรมการร่วมกัน
4. บริษัท ไอทาวเวอร์ จำกัด	ให้เช่าอาคารสำนักงาน	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
5. บริษัท สหสามัคคีบริการ จำกัด	ให้บริการทำความสะอาดเคลื่อนที่	มีกรรมการร่วมกัน และผู้บริหารของบริษัทเป็นกรรมการ
6. บริษัทเงินทุน ศรีสวัสดิ์ จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจเงินทุน	กรรมการบริษัทเป็นญาติสนิท
7. บริษัท คอม-ลิงค์ จำกัด	ติดตั้งสาธารณูปโภค	มีกรรมการร่วมกัน

### การอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน มีความเห็นว่าเป็นการดำเนินการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นรายการที่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปว่า หากบริษัทหรือบริษัทย่อยมีการทำธุรกรรมกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทสามารถดำเนินการได้โดยเป็นไปตามลำดับขั้นตอนและอำนาจอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัททราบ หากการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้นำเสนอรายละเอียด รายการความสัมพันธ์ ความเหมาะสมของการทำรายการ และความเห็นของผู้เชี่ยวชาญอิสระที่เป็นบุคคลที่สาม เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน วิศวกรอิสระ หรือ สำนักงานกฎหมาย เป็นต้น (ถ้ามี) ต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ก่อนเข้าทำรายการต่อไป ทั้งนี้ ห้ามผู้บริหาร หรือกรรมการที่มีส่วนได้เสียในการทำธุรกรรมเป็นผู้ร่วมอนุมัติรายการ รวมทั้งต้องเปิดเผยความสัมพันธ์ หรือความเกี่ยวข้อง หรือส่วนได้เสียกับผู้ร่วมทำธุรกรรมให้บริษัททราบ

คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย และตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ หากมีรายการที่เกี่ยวข้องกันเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นว่าเป็นไปตามลักษณะธุรกิจปกติ และพิจารณาเปรียบเทียบกับราคากับบุคคลภายนอก บริษัทจะเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีบริษัท

### นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การเข้าทำสัญญาระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต จะเป็นรายการที่ดำเนินธุรกิจตามปกติ เช่นเดิม โดยมีนโยบายการกำหนดราคาตามปกติของธุรกิจเช่นเดียวกับที่กำหนดให้กับบุคคลอื่น บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีผลใช้บังคับ ทั้งนี้บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบทำการสอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับสัญญาดังกล่าว โดยที่ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบจะถูกนำเสนอคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณีเพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำสัญญาการที่เสนอนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

## รายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ถึงสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีดังนี้

บริษัทที่เกี่ยวข้อง/ลักษณะรายการ	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ	มูลค่า รายการ (บาท)	ภาระ คงค้าง (บาท)	ความเห็น คณะกรรมการ ตรวจสอบถึง ความจำเป็น/ ความสมเหตุสมผล ของรายการ
1. บริษัท บุญเอนก จำกัด เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2562 มีกรรมการร่วมกัน 2 คน คือ 1. นายศิริรัช โจนพฤกษ์ 2. นายธีระ รัตนะวิศ	บริษัทดำเนินการบริหารงานและจัดการงานให้บริษัทย่อย เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย จึงต้องเรียกชำระค่าบริการงานจัดการงานประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ค่าเช่าสำนักงาน และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ใช้ร่วมกัน ในอัตราคงที่จะมียอดเปลี่ยนแปลงเมื่อมีโครงการงานเพิ่มขึ้น เงื่อนไขเป็นไปตามปกติของธุรกิจ	897,196	-	ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานมีความเหมาะสมซึ่งสมเหตุสมผลเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและรายงานทางการเงิน
2. บริษัท เจริญพรพลังงาน จำกัด เป็นบริษัทย่อยทางอ้อมที่บริษัท บุญเอนก จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 100 ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2562 มีกรรมการร่วมกัน 2 คนคือ 1. นายศิริรัช โจนพฤกษ์ 2. นายธีระ รัตนะวิศ	บริษัทดำเนินการบริหารงานและจัดการงานให้บริษัทย่อย เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย จึงต้องเรียกชำระค่าบริการงานจัดการงานประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ค่าเช่าสำนักงาน และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ใช้ร่วมกัน ในอัตราคงที่จะมียอดเปลี่ยนแปลงเมื่อมีโครงการงานเพิ่มขึ้น เงื่อนไขเป็นไปตามปกติของธุรกิจ	1,009,346	-	ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานมีความเหมาะสมซึ่งสมเหตุสมผลเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและรายงานทางการเงิน
3. บริษัท ไททาวเวอร์ จำกัด ซึ่งนายศิริรัช โจนพฤกษ์ ประธานกรรมการบริหารของบริษัท และเป็นประธานกรรมการในบริษัทด้วย	บริษัทได้ทำสัญญาเช่าอาคาร เพื่อเป็นที่ตั้งสำนักงานของบริษัท โดยมีอัตราค่าเช่า ค่าบริการ ค่าจ้างซ่อมบำรุงรักษา และเงื่อนไขสัญญาที่เป็นไปตามปกติของธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1. สัญญาเช่าพื้นที่อาคารที่ชั้น 8 ของอาคารไททาวเวอร์ จำนวน 374 ตรม. ในอัตรา 170 บาท/ตรม. ระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ 1 พ.ค. 61 ถึง 30 เม.ย. 64 2. สัญญาการบริการ อัตรา 120 บาท/ตรม. ระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ 1 พ.ค. 61	762,960	-	ราคาค่าเช่ามีความเหมาะสมเพราะเป็นราคาเดียวกันกับบุคคลภายนอกและเป็นรายการเกี่ยวโยงกันที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป

80