

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 ทุนจดทะเบียน

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ดังนี้ :-

- ทุนจดทะเบียนจำนวน 299,548,060 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 59,909,612 หุ้น
มูลค่าหุ้นละ 5.00 บาท
- ทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 299,547,065 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 59,909,413 หุ้น
มูลค่าหุ้นละ 5.00 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีดังนี้ :-

ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	กลุ่มนางศิริพร มังกรกาญจน์ (2)	8,720,874	14.56
2.	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	5,878,499	9.81
3.	นายสมสกุล อัครเจริญถาวร	5,060,000	8.45
4.	นางสิริวรรณ ศรีพหล	2,923,168	4.88
5.	นางสาวน้อย แซ่ตั้ง	2,709,667	4.52
6.	นายไพศาล สำราญกิจดำรงค์	2,309,986	3.86
7.	นางสาวอุมาภรณ์ สว่างวรรณ	2,280,664	3.81
8.	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	2,271,579	3.79
9.	นายมกร สุวรรณอาภา	2,229,401	3.72
10.	นางสาวจันทร์แรม ภาสบุตร	1,221,302	2.04
รวม		35,605,140	59.43
อื่นๆ		24,304,273	40.57
รวมทั้งสิ้น		59,909,413	100.00

หมายเหตุ

(1) ที่มา : ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(2) กลุ่มนางศิริพร มังกรกาญจน์ รวมผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ นายก่อ มังกรกาญจน์, นายกฤตศร มังกรกาญจน์ และนางสาวปิยธิดา มังกรกาญจน์

การออกหลักทรัพย์อื่น - ไม่มี -

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นในแต่ละปีไม่เกินอัตราร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลแล้ว ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงินและโครงการลงทุนในอนาคต และเมื่อคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติให้จ่ายเงินปันผลประจำปีต้องนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยบริษัทฯ มีสถิติการจ่ายเงินปันผลดังนี้ :-

<u>ปีที่จ่ายเงินปันผล</u>	<u>อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)</u>	<u>จำนวนเงิน (ล้านบาท)</u>
2557	0.60	32.68
2556	0.60	29.71
2555	0.10	4.95
2554	0.20	9.90
2553	0.15	7.43

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

(ก) บริษัท ทวีวัฒนา โลจิสติกส์ จำกัด

บริษัทย่อยไม่ได้กำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นเป็นที่แน่นอน แต่จะพิจารณาเป็นรายปีจากกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล

(ข) บริษัท ไทยนาม-เคียววา จำกัด

บริษัทย่อยไม่ได้กำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นเป็นที่แน่นอน แต่จะพิจารณาเป็นรายปีจากกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล ซึ่งมีสถิติการจ่ายเงินปันผลดังนี้ :-

<u>ปีที่จ่ายเงินปันผล</u>	<u>อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)</u>	<u>จำนวนเงิน (ล้านบาท)</u>
2557	2.00	8.00
2556	3.75	15.00
2555	3.50	14.00
2554	3.50	14.00
2553	2.50	10.00

(ค) TNV Plastics (Proprietary) Limited

บริษัทย่อยไม่ได้กำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นเป็นที่แน่นอน แต่จะพิจารณาเป็นรายปีจากกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล

(ง) บริษัท ที.เอ็น.พี. อินดัสทรี จำกัด

บริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นในแต่ละปีเป็นอัตราร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีจำนวน 9 ท่าน ดังนี้ :-

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประชุมคณะกรรมการบริษัท	
			จำนวนครั้งที่ ประชุม	จำนวนครั้งที่ เข้าร่วมประชุม
1.	นางศิริพร มังกรกาญจน์	ประธานคณะกรรมการ/ กรรมการผู้จัดการ	7	7
2.	นายก่อ่ง มังกรกาญจน์	กรรมการบริหาร	7	7
3.	นายกฤตศร มังกรกาญจน์	กรรมการบริหาร	3	3
4.	นายธวัช ตริวรณกุล	กรรมการ	7	7
5.	นายชัยนันท์ ลภินานวัฒน์	กรรมการ	7	7
6.	นางสาวปิยธิดา มังกรกาญจน์	กรรมการ	7	7
7.	นายวรเทพ ไวทยาวิโรจน์	กรรมการอิสระ/ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	7	7
8.	นายพีรศักดิ์ ประไพพร	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	7	7
9.	นายวุฒิพงษ์ เวชยานนท์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	7	5

หมายเหตุ

- (1) ประวัติของคณะกรรมการปรากฏตามเอกสารแนบ 1
- (2) นายชรัตน์ สว่างวรรณ ออกจากตำแหน่งกรรมการตามวาระเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2557
- (3) นายกฤตศร มังกรกาญจน์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2557

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- (1) รับผิดชอบจัดการกิจการทั้งหลายทั้งปวงของบริษัท ภายในขอบเขตของกฎหมาย
- (2) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลผู้หนึ่งเป็นผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการอำนวยการปฏิบัติงานโดยให้อยู่ในความควบคุมของคณะกรรมการและมอบอำนาจอย่างหนึ่งอย่างใดของคณะกรรมการให้แก่กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ กรรมการอำนวยการ และ/หรือ บุคคลอื่นในการใช้อำนาจที่ได้รับมอบหมาย
- (3) มีอำนาจถอดถอน หรือเพิกถอน เปลี่ยนแปลง ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการอำนวยการ พนักงานบริษัท หรือบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจออกจากตำแหน่งได้ และ/หรือ แก้อำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อพิจารณาเห็นว่าเป็นผู้ไม่เหมาะสมในอันที่จะจัดการกิจการของบริษัท
- (4) มีอำนาจที่จะขายหรือจำนองอสังหาริมทรัพย์ใดๆ ของบริษัท หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ใดๆ ของบริษัท เป็นเวลากว่าสามปีขึ้นไปหรือน้อยกว่านั้นก็ได้ และ/หรือ ให้เพื่อประโยชน์แห่งธุรกิจของบริษัท
- (5) กำหนดอัตราเงินเดือน เงินบำเหน็จรางวัล หรือโบนัสและผลประโยชน์อย่างอื่นสำหรับพนักงานหรือลูกจ้างบริษัท
- (6) แต่งตั้งทนายหรือเป็นคู่ความในคดีแพ่งและคดีอาญา และ/หรือ คดีล้มละลายในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการหรือผลประโยชน์ของบริษัท
- (7) วางระเบียบเกี่ยวกับการพนักงานและการดำเนินงานของบริษัท
- (8) กำหนดเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น

(9) เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ

(10) เลือกตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควรให้เป็นคณะกรรมการบริหาร

การแต่งตั้งกรรมการ

การแต่งตั้งกรรมการของบริษัทฯ กระทำโดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังนี้ :-

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(2) ในการเลือกกรรมการ ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ (1) โดยใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคนหรือคราวละหลายคนรวมกันตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควรแต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีอยู่ทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(3) การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก กล่าวคือ บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในคราวนั้น และในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากนี้ การแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ ยังสามารถกระทำโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ โดยคณะกรรมการจะเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของคณะกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน และบุคคลซึ่งเข้ามาเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีดังนี้ :-

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	
			จำนวนครั้งที่ประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1.	นายวรเทพ ไททยาวิโรจน์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	7	7
2.	นายพีรศักดิ์ ประไพพร	กรรมการตรวจสอบ	7	7
3.	นายวุฒิพงษ์ เวชยานนท์	กรรมการตรวจสอบ	7	5
4.	นายชัยโรจน์ คงศิริพาณิชย์	เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบ	7	7

หมายเหตุ บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2557 จำนวน 7 ครั้ง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

(1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องเพียงพอ

(2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

(3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(4) พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับการมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

(6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(7) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่น่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
2. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
3. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
5. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. จำนวนการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
7. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้จากการปฏิบัติตามกฎบัตร
8. รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากกรรมการตรวจสอบ

(9) รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทได้ทราบเป็นระยะอย่างน้อยไตรมาสละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง

(10) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัท เพื่อดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน

(ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง กรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้

(11) เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบบรรลุเป้าหมาย ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจดังต่อไปนี้

อำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้จัดการ/หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาร่วมประชุม ชี้แจง ให้ความเห็น หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็นได้ทุกประการ

อำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้ตรวจสอบภายใน

1. กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานตรวจสอบภายใน
2. ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลิกจ้างและพิจารณาความดีความชอบหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. ให้หลักประกันในความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน
4. ให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในอยู่ภายใต้การกำกับ และควบคุมโดยตรงของคณะกรรมการตรวจสอบ

อำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี

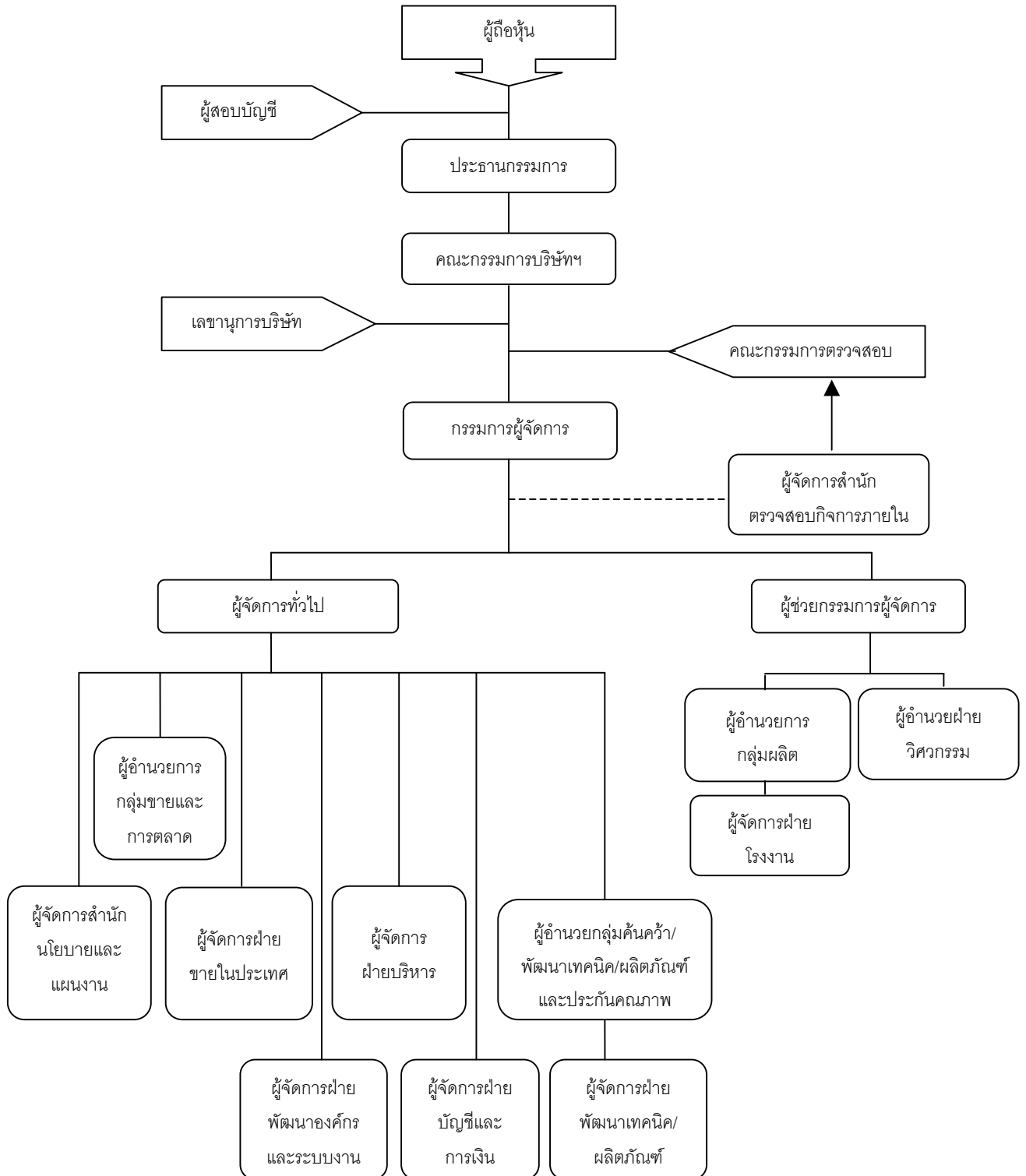
1. สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี
2. เสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีแก่คณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งผลตอบแทนในการสอบบัญชีประจำปี เพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น
3. กำหนดอัตราค่าจ้างในงานบริการและงานที่ปรึกษาอื่นที่ผู้สอบบัญชีเป็นผู้ให้บริการ
4. เมื่อได้รับแจ้งข้อเท็จจริงจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่รับผิดชอบในการดำเนินงานได้กระทำความผิด ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้แก่สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่ดำเนินการตามที่ผู้สอบบัญชีแจ้งในวรรคก่อนให้ผู้สอบบัญชีแจ้งให้สำนักงาน ก.ล.ต. ทราบ

อำนาจในส่วนอื่นๆ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจตรวจสอบผู้เกี่ยวข้องและเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาให้ความปรึกษาหรือและให้ความเห็นตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นสมควรและเหมาะสม ทั้งนี้ให้หน่วยงานต่างๆ ปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการตรวจสอบ

8.2 ผู้บริหารและโครงสร้างการบริหารจัดการ

โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีดังนี้ :-



8.3 ผู้บริหารของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีดังนี้ :-

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.	นางศิริพร มังกรกาญจน์	กรรมการผู้จัดการ
2.	นายก่อ่ง มังกรกาญจน์	ผู้จัดการทั่วไป
3.	นายวิโรจน์ อนันตโชติกะกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
4.	นายประณต คชภักดี	ผู้อำนวยการกลุ่มขายและการตลาด
5.	นายสุริยะ เรืองสำเร็จ	ผู้อำนวยการกลุ่มค้นคว้าวิจัย/พัฒนาเทคนิค/ผลิตภัณฑ์/ ประกันคุณภาพ
6.	นายเหมสุวรรณ พัดชา	ผู้อำนวยการกลุ่มผลิต
7.	นางสาวอภิรดี ตั้งสาธิต	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

- หมายเหตุ (1) นายชรัตน์ สว่างวรรณ อดีตกรรมการผู้จัดการ ออกจากตำแหน่งกรรมการ ตามวาระเมื่อ วันที่ 25 เมษายน 2557
- (2) ประวัติผู้บริหารของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

8.4 เลขาธิการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวสมส่วน ขอนคอน ให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการบริษัท เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2553 ซึ่งเลขาธิการบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และ 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และตามข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายดังนี้ :-

1. จัดทำและจัดเก็บทะเบียนกรรมการ
2. จัดทำและจัดเก็บหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
3. จัดทำและจัดเก็บหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
4. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ/ผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการ/ประธานคณะกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับจากวันได้รับรายงาน
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

คุณสมบัติของเลขาธิการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1

8.5 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2557 มีดังนี้ :-

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)		
		กรรมการ	กรรมการ ตรวจสอบ	รวม
นางศิริพร มังกรกาญจน์	ประธานกรรมการ/กรรมการผู้จัดการ	120,000	-	120,000
นายก้อง มังกรกาญจน์	กรรมการบริหาร	120,000	-	120,000
นายกฤตศร มังกรกาญจน์	กรรมการบริหาร	80,000	-	80,000
นายธวัช ตริวรณกุล	กรรมการ	120,000	-	120,000
นายชัยนันท์ ลภิกษานุกุล	กรรมการ	120,000	-	120,000
นางสาวปิยธิดา มังกรกาญจน์	กรรมการ	120,000	-	120,000
นายวรเทพ ไททยาวิโรจน์	กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	120,000	240,000	360,000
นายพีรศักดิ์ ประไพพร	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	120,000	120,000	240,000
นายวุฒิพงษ์ เวชยานนท์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	120,000	120,000	240,000
นายชรัตน์ สว่างวรรณ	อดีตประธานกรรมการ/กรรมการผู้จัดการ	40,000	-	40,000
	รวม	1,080,000	480,000	1,560,000

หมายเหตุ

- (1) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 มีมติอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนกรรมการไม่เกิน 1,320,000 บาท และค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบไม่เกิน 480,000 บาท
- (2) นายชรัตน์ สว่างวรรณ ออกจากตำแหน่งกรรมการตามวาระเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2557
- (3) นายกฤตศร มังกรกาญจน์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2557

ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารประจำปี 2557 มีดังนี้ :-

- ค่าตอบแทนรวมผู้บริหาร	19.05 ล้านบาท
- รูปแบบค่าตอบแทน	เงินเดือนและโบนัส
- รูปแบบค่าตอบแทนอื่น ๆ	การประกันภัยและประกันสุขภาพ, เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

8.6 บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

จำนวนพนักงานและค่าตอบแทนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีดังนี้ :-

บริษัทฯ มีพนักงานรวม 575 คน แยกตามสายงานหลักได้ดังนี้ :-

สายงานหลัก	จำนวน (คน)
● สำนักบริหาร	13
● กลุ่มผลิต	388
● ฝ่ายบัญชีและการเงิน	21
● ฝ่ายขาย	16
● กลุ่มค้นคว้าวิจัย/พัฒนาเทคนิค/ผลิตภัณฑ์และประกันคุณภาพ	34
● ฝ่ายประสานงาน Logistics	10
● ฝ่ายวางแผนการผลิต	9
● ฝ่ายบริหาร	58
● ฝ่ายพัฒนาองค์กรและระบบงาน	26
รวม	575
ค่าตอบแทนพนักงานรวม 174.32 ล้านบาท แยกเป็น	
● เงินเดือน/ค่าจ้าง/โบนัส	162.05 ล้านบาท
● ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ การประกันภัยและประกันสุขภาพ,เงินสมทบ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	12.27 ล้านบาท

บริษัทย่อย

(ก) บริษัท ทวีวัฒนา โลจิสติกส์ จำกัด - ไม่มี -

(ข) บริษัท ไทยนาม-เคียววา จำกัด

มีพนักงานรวม 21 คน แยกตามสายงานหลักได้ดังนี้ :-

สายงานหลัก	จำนวน (คน)
● ฝ่ายบริหาร	4
● ฝ่ายโรงงาน	15
● ฝ่ายขาย	2
● กลุ่มค้นคว้าวิจัย/พัฒนาเทคนิค/ผลิตภัณฑ์และประกันคุณภาพ	-
รวม	21
ค่าตอบแทนพนักงานรวม 6.11 ล้านบาท แยกเป็น	
● เงินเดือน/ค่าจ้าง/โบนัส	5.69 ล้านบาท
● ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ การประกันภัยและประกันสุขภาพ,เงินสมทบ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	0.42 ล้านบาท

(ค) TNV Plastics (Proprietary) Limited

มีพนักงานรวม 19 คน และมีค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ของพนักงานรวม 7.93 ล้านบาท

(ง) บริษัท ที.เอ็น.พี. อินดัสทรี จำกัด

มีพนักงานรวม 43 คน แยกตามสายงานหลักได้ดังนี้ :-

สายงานหลัก	จำนวน (คน)
● ฝ่ายบริหาร	15
● ฝ่ายโรงงาน	27
● ฝ่ายพัฒนาองค์กรและระบบงาน	1
รวม	43
ค่าตอบแทนพนักงานรวม 8.76 ล้านบาท แยกเป็น	
● เงินเดือน/ค่าจ้าง/โบนัส	7.99 ล้านบาท
● ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ การประกันภัยและประกันสุขภาพ,เงินสมทบ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	0.77 ล้านบาท

นโยบายในการพัฒนาพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีค่าของบริษัทฯ เพื่อพัฒนาศักยภาพและความสามารถของพนักงานในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานซึ่งนำไปสู่ความมั่นคงยั่งยืนขององค์กรดังนี้ :-

1. ให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมทั้งในและนอกสถานที่เพื่อพัฒนาทักษะและเสริมสร้างความรู้ความสามารถ ตลอดจนการพัฒนาทางเทคนิคต่างๆ ในการปฏิบัติงาน
2. ส่งเสริมให้พนักงานเกิดความรักในองค์กรโดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนเสริมสร้างความเป็นสามัคคีในพนักงานทุกระดับชั้น
3. สนับสนุนให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
4. จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูกสุขลักษณะเพื่อให้พนักงานมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อแสดงถึงการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

จากความมุ่งมั่นในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้ในการบริหารงานและการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่องเป็นผลให้ในปี 2557 บริษัท ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจ้ดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีตามแบบ AGM CHECKLIST ในระดับ “ดีมาก” จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ยังความภาคภูมิใจมาสู่พนักงานทุกระดับของบริษัท

สิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัท ได้ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัท โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และสิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมายกำหนดสิทธิต่างๆ ในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท ทั้งยังอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นโดยการใช้สถานที่จัดประชุมที่มีเส้นทางคมนาคมที่สะดวก ทั้งนี้ ได้ปฏิบัติตามแนวทาง AGM CHECKLIST ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

นอกจากนี้ยังได้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สำคัญบนเว็บไซต์ของบริษัท ที่ www.thainam.com ซึ่งมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบข้อมูลอย่างทั่วถึงและในปีนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้อำนวยความสะดวกและส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นดังนี้ :-

- « บริษัท ได้มอบหมายให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นนายทะเบียนของบริษัท เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมในแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม 14 วัน พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลเช่นเดียวกันนี้บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษก่อนวันประชุม 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- « บริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อขอเป็นวาระการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้าและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท โดยผ่านช่องทางระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท
- « บริษัท ได้ให้ข้อมูลในหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งแจ้งวาระในการประชุมอย่างชัดเจน ทั้งวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดค่าตอบแทน วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี และวาระการจ่ายเงินปันผล ซึ่งบริษัท ได้มีการนำเสนอข้อเท็จจริงและเหตุผลประกอบเพื่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

- « ในการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทฯ และ AGM CHECKLIST ของ ก.ล.ต. โดยจะแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะให้เข้าร่วมประชุมและการออกเสียงลงคะแนนพร้อมทั้งส่งแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะตามที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม
- « บริษัทฯ ได้เสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
- « คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคนได้ดังที่ปรากฏในแบบหนังสือมอบฉันทะที่จัดส่งให้กับผู้ถือหุ้น
- « ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานที่ประชุมแนะนำคณะกรรมการบริษัทฯ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พร้อมทั้งนำผู้บริหารเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิซักถามอย่างเท่าเทียมกันโดยได้บันทึกประเด็นซักถามแล้วข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมด้วย
- « บริษัทฯ ไม่มีนโยบายลดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาข้อมูลของบริษัทฯ และการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การไม่แจกเอกสารสำคัญเพิ่มเติมในการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหันหรือการไม่เพิ่มวาระการประชุมรวมถึงการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าและไม่จำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมสาย เป็นต้น
- « คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่นในทางมิชอบ
- « เลขานุการบริษัท และทีมงานได้รับมอบหมายให้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่มีสาระสำคัญครบถ้วนสมบูรณ์ โดยได้จัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุมแล้วเสร็จ
- « คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการเปิดเผยข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียและกำหนดมาตรการป้องกันมิให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้าร่วมกระบวนการตัดสินใจในการพิจารณาในวาระที่สำคัญ
- « ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้แจกบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้น เพื่อใช้สำหรับลงคะแนนในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายงานเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งภายหลัง

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน เช่น ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ พนักงาน ทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น ลูกค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดต่อบริษัทฯ เพื่อเพิ่มศักยภาพและความมั่นคงให้แก่บริษัทฯ รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างความสำเร็จในระยะยาวดังนี้ :-

(ก) ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจซึ่งมีผลการดำเนินงานที่ดี มีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง มีความสามารถในการแข่งขัน โดยคำนึงถึงสภาวะการณ์ในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสเป็นธรรม และพยายามอย่างเต็มที่ในการปกป้องทรัพย์สินของบริษัทฯ

(ข) พนักงาน

บริษัทฯ ถือว่าพนักงาน และผู้บริหารเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนบริษัทฯ ให้เจริญเติบโตไปข้างหน้า ดังนั้น บริษัทฯ จึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม พร้อมทั้งกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น สวัสดิการรถรับส่งพนักงาน สวัสดิการโรงอาหาร เครื่องแบบพนักงาน ประกันอุบัติเหตุ การตรวจสุขภาพประจำปีและห้องพยาบาล เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาความสามารถ โดยจัดให้พนักงานได้รับการอบรมและเสริมความรู้เพิ่มเติมในส่วนงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายของบริษัทฯ ร่วมกับผู้บริหารเพื่อตระหนักถึงความสำคัญของตนเองที่บริษัทฯ มอบให้และเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

(ค) ลูกค้า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพรวมถึงการให้บริการที่ประทับใจเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง และคำนึงถึงสิทธิประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ ได้มีการฝึกอบรมพนักงานทุกคนในบริษัทฯ ให้มีความเข้าใจและยึดมั่นในความเป็นธรรม ทั้งด้านราคาและคุณภาพสินค้า รักษาบริการและความซื่อสัตย์

(ง) คู่แข่ง

บริษัทฯ มีการประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันทางธุรกิจที่ดี และไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า

(จ) ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมในชุมชน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับและสามารถอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างยั่งยืนตลอดไป บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม และกองควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งยังส่งเสริมกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ และการให้ความช่วยเหลือต่อสังคมอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และศาสนา เช่น มอบทุนการศึกษาแก่เยาวชนในโรงเรียนละแวกใกล้เคียงกับบริษัทฯ และมอบสิ่งของอุปกรณ์กีฬาให้แก่เด็กเพื่อจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติทุกปี

ในปี 2557 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข่าวสารต่างๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สม่าเสมอ ทันเวลา และโปร่งใสเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกัน และมีความน่าเชื่อถือดังนี้ :-

« บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- « คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและรายงานทางการเงินของบริษัท ซึ่งได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมกับธุรกิจ ซึ่งถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบและมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินดังกล่าว
- « บริษัท มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอื่นๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (up to date) เป็นระยะๆ
- « บริษัท มีสำนักบริหารเพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนและผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลได้จาก

□ นางสาวสมส่วน ขอนดอน

เลขานุการบริษัท

โทรศัพท์ (66 2) 810 3935 หรือ 02 810 3000 ต่อ 185

โทรสาร (66 2) 810 3933, 02 420 1827 และ 02 420 5055

E-mail address : somsuank@thainam.com, somsuank@hotmail.com

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

(ก) โครงสร้างของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัท มี 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน และมีกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยได้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน จากกรรมการอิสระ ซึ่งมีรายชื่อแสดงไว้ในส่วนของคณะกรรมการหน้า 65 – 68 ของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) ฉบับนี้
- ขบวนการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ไม่ได้ผ่านคณะกรรมการสรรหา เนื่องจากบริษัท ยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้โดยแจ้งผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัท
- คณะกรรมการบริษัท ประกอบไปด้วยผู้ที่มีความรู้ มีความสามารถ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญที่หลากหลายวิชาชีพ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมีคุณสมบัติที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนได้ตามข้อบังคับของบริษัท และตามที่กฎหมายกำหนด
- บริษัท มีกรรมการอิสระรวม 3 ท่าน หรือคิดเป็น 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะตามที่ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้
- บริษัท ได้กำหนดนियามกรรมการอิสระของบริษัท เท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องการถือหุ้นของบริษัท คือกรรมการอิสระของบริษัท ต้องถือหุ้นในบริษัท ไม่เกินร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด
- ผู้บริหารระดับสูงที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยจะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ก่อน

- บริษัทฯ มีผู้รับผิดชอบงานเลขานุการบริษัท ที่เป็นพนักงานประจำ และมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารแต่ละระดับในแต่ละสายงานไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในระดับต่างๆ

(ข) คณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยศึกษาในรายละเอียดและกลั่นกรองงานตามความจำเป็นต่อสถานการณ์ โดยปัจจุบันบริษัทฯ ได้จัดตั้งเพียงคณะเดียว คือ คณะกรรมการตรวจสอบ โดยสมาชิกทุกคนของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นกรรมการอิสระ

(ค) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย แผนงานธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการมีการอนุมัติและหรือดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- คณะกรรมการได้จัดให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และจัดให้มีระบบให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นระยะๆ

(ง) นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

- บริษัทฯ ได้ยึดถือปฏิบัติตามหลักจริยธรรมธุรกิจและเพื่อเป็นการสื่อสารให้พนักงานทุกคนได้ทราบและเข้าใจถึงมาตรฐานการปฏิบัติตนตามที่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นคาดหวัง ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้ประกาศนโยบายจริยธรรมธุรกิจทั้งต่อผู้ถือหุ้น ต่อลูกค้า ต่อพนักงาน ต่อคู่ค้าและ/หรือต่อเจ้าหน้าที่ ต่อคู่แข่งทางการค้า ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งประกาศนโยบายจรรยาบรรณของพนักงานเพื่อให้พนักงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติทั้งต่อตนเอง ต่อลูกค้า ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ต่อองค์กรและสังคมโดยส่วนรวม

(จ) รายการที่อาจจะมีผลกระทบเชิงลบต่อผลประโยชน์

- คณะกรรมการบริษัทฯ ฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้นได้พิจารณา และจัดระบบในการบริหารจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน

(ฉ) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

- บริษัทฯ ได้จัดทำ ทบทวน และพัฒนาอย่างต่อเนื่องในเรื่องระบบการควบคุมภายในทั้งระบบการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงานและการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในอยู่ตลอดเวลา
- คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงอย่างมาก ได้กำหนดให้ผู้บริหารจากทุกหน่วยงานร่วมกันประเมินความเสี่ยงของกิจการให้ครอบคลุมทั้งองค์กรโดยมีการกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยง

(ช) การประชุมคณะกรรมการ

- กรรมการทุกท่านสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ ถ้าการลงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานกรรมการมีสิทธิออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาดได้

- ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการร่วมกันพิจารณาเลือกเรื่องเพื่อบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการและเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการได้
- เลขานุการบริษัทจะจัดส่งหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งแจ้งระเบียบวาระการประชุม และส่งเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการก่อนการประชุม 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาและพิจารณาข้อมูลที่จะใช้ในการตัดสินใจได้อย่างเพียงพอ
- เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดบันทึกการประชุมคณะกรรมการ โดยมีสาระสำคัญที่ครบถ้วนและมีระบบการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการไว้อย่างเป็นระเบียบและครบถ้วนพร้อมจะให้คณะกรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลาโดยไม่สามารถแก้ไขรายงานโดยไม่ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ
- คณะกรรมการมีการกำหนดประชุมปกติเป็นประจำ 7 ครั้ง ต่อปี โดยกำหนดจำนวนครั้งของการประชุม วัน เวลา สถานที่ประชุมไว้ล่วงหน้าในแต่ละปี เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านสามารถจัดตารางของตนให้สามารถเข้าร่วมประชุมได้โดยพร้อมเพรียงกัน

(ข) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเหมาะสม และได้ขออนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นแล้ว กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการตรวจสอบได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมตามสัดส่วน
- ในปี 2557 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ตามที่ได้เปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) แล้ว
- เนื่องจากบริษัทฯ ยังไม่มีคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ดังนั้น การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการเพื่อกำหนดค่าตอบแทนให้ในแต่ละปี จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการไม่อยู่ในที่ประชุมของการพิจารณาดังกล่าว

(ค) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

- บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้ความรู้แก่กรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักสูตรอื่นเพื่อให้เข้าใจถึงบทบาทของกรรมการและให้ความรู้เกี่ยวกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ ควบคู่ไปด้วย
- บริษัทฯ ส่งเสริมการให้ความรู้แก่ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง เช่น เลขานุการบริษัท เจ้าหน้าที่ตรวจสอบกิจการภายใน เป็นต้น โดยส่งเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และเทคนิคใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา

(ง) แผนการสืบทอดงาน

- บริษัทฯ มีแผนดำเนินการด้านการสืบทอดงานโดยมีการกำหนดบุคคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงที่สำคัญซึ่งสามารถรับช่วงการบริหารงานของบริษัทฯ ต่อไปในอนาคตได้อย่างเหมาะสม

9.2 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารงานในบริษัทย่อยดังนี้ :-

(ก) บริษัท ทวีวัฒนา โลจิสติกส์ จำกัด

มีนโยบายการบริหารในลักษณะเดียวกับของบริษัทฯ โดยคณะผู้บริหารเป็นชุดเดียวกัน

(ข) บริษัท ไทยนาม-เคียววา จำกัด

มีผู้แทนของบริษัทฯ เป็นกรรมการรวม 3 ท่าน เพื่อร่วมกำหนดนโยบายการบริหารและดำเนินธุรกิจ ซึ่ง 1 ในผู้แทนของบริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นกรรมการผู้จัดการ

(ค) TNV Plastics (Proprietary) Limited

มีนโยบายการบริหารในลักษณะเดียวกับของบริษัทฯ โดยคณะผู้บริหารเป็นชุดเดียวกัน

(ง) บริษัท ที.เอ็น.พี. อินดัสทรี จำกัด

มีนโยบายการบริหารในลักษณะเดียวกับของบริษัทฯ โดยคณะผู้บริหารเป็นชุดเดียวกัน

คณะกรรมการของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ประกอบด้วยบุคคลดังนี้ :-

(ก) บริษัท ทวีวัฒนา โลจิสติกส์ จำกัด

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1.	นายชรัตน์	สว่างวรรณ	กรรมการผู้จัดการ
2.	นางศิริพร	มังกรกาญจน์	กรรมการรองผู้จัดการ
3.	นางสาวอภิรดี	ตั้งสาธิต	กรรมการ

(ข) บริษัท ไทยนาม-เคียววา จำกัด

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1.	นายทากาชิ	โฮริเอะ	ประธานกรรมการ
2.	นายชรัตน์	สว่างวรรณ	กรรมการผู้จัดการ
3.	นางศิริพร	มังกรกาญจน์	กรรมการรองผู้จัดการ
4.	นายประเสริฐ	มังกรกาญจน์	กรรมการ
5.	นายโยจิ	มาซึดะ	กรรมการ
6.	นายโนบุฮิโร	โออิชิ	กรรมการ

(ค) TNV Plastics (Proprietary) Limited

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1.	นายก่อ	มังกรกาญจน์	กรรมการผู้จัดการ
2.	นางสาวอภิรดี	ตั้งสาธิต	กรรมการ

(ง) บริษัท ที.เอ็น.พี. อินดัสทรี จำกัด

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.	นางศิริพร มังกรกาญจน์	กรรมการผู้จัดการ
2.	นายก้อง มังกรกาญจน์	กรรมการบริหาร
3.	นายธวัช ตริวรณกุล	กรรมการ
4.	นายชัยนันท์ ลภินานูวัฒน์	กรรมการ

หมายเหตุ ผู้บริหารเป็นผู้บริหารชุดเดียวกับบริษัทฯ

9.3 การกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามไม่ให้กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ตลอดจนการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยมีวิธีการกำกับดูแลกรรมการและผู้บริหารในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ของตนเองหรือของบุคคลอื่นดังนี้ :-

1. บริษัทฯ ได้แจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะรวมทั้งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
2. บริษัทฯ มีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง หากไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือว่าเป็นการผิดวินัยของบริษัทฯ ต้องมีโทษทางวินัย

9.4 ผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในปี 2557 บริษัทฯ มีผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีได้รับค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีในบริษัทฯ และบริษัทย่อยดังนี้ :-

บริษัท	ผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)
❑ บริษัท ไทยนามพลาสติกส์ จำกัด (มหาชน)	นายธนวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด	860,000.-
❑ บริษัทย่อย :		
บริษัท ทวีวัฒนา โลจิสติกส์ จำกัด	นายธนวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด	70,000.-
บริษัท ไทยนาม-เคียววา จำกัด	นายธนวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด	270,000.-
TNV Plastics (Proprietary) Limited	นายธนวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด	100,000.-
บริษัท ที.เอ็น.พี. อินดัสทรี จำกัด	นายธนวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด	310,000.-
รวมทั้งสิ้น		1,610,000.-

ค่าบริการอื่น - ไม่มี -

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) ที่มุ่งเน้นการดำเนินกิจกรรมภายในองค์กรและกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่องและได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมมาตลอดระยะเวลาที่ดำเนินกิจการมา 45 ปี โดยได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมากำหนดนโยบายการบริหารจัดการของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ ทั้งยังสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมมาโดยตลอด บริษัทฯ ได้นำแนวทางปฏิบัติตามหลักการ 8 ข้อ ซึ่งได้แก่

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น
3. การเคารพสิทธิมนุษยชน
4. การปฏิบัติตามต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม
8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย

มาใช้เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงาน พร้อมทั้งสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ให้เกิดการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนดังนี้ :-

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Business Ethice and Code of Conduct) เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ร่วมกันขับเคลื่อนธุรกิจให้ดำเนินไปตามกรอบกติกาที่เป็นธรรมและคุ้มครองสิทธิที่มีตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

พนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานเสมือนบุคคลในครอบครัวเดียวกันด้วยการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม พร้อมทั้งกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ อย่างเหมาะสม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น

ลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าด้วยการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพมาตรฐานสากลตรงกับความต้องการของลูกค้าและบริการส่งมอบสินค้าตามกำหนด โดยคำนึงถึงสิทธิประโยชน์ของผู้บริโภคเป็นสำคัญ ยึดมั่นในความซื่อสัตย์และความเป็นธรรมทั้งด้านคุณภาพและราคาของสินค้า

ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมของชุมชนด้วยการสร้างสัมพันธ์อันดีควบคู่กับการพัฒนาชุมชนและสังคม บริษัทฯ มีกิจกรรมเพื่อสังคมในชุมชนใกล้เคียงอย่างต่อเนื่อง ในปี 2557 ได้มอบทุนการศึกษาและการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติให้กับนักเรียนโรงเรียนต่างๆ ในจังหวัดสมุทรสาคร เพื่อสนับสนุนด้านการศึกษาและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้กับเยาวชน ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศาสนา ซึ่งบริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมทอดกฐินสามัคคีกับวัดในชุมชนใกล้เคียงเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมมาโดยตลอด โดยบริษัทฯ ได้ปรับปรุงกระบวนการผลิตและใช้วัตถุดิบที่ไม่มีส่วนประกอบของสารที่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม (Non Toxic) จนได้สินค้าที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ปลูกฝังพนักงานให้มีส่วนช่วยดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าจนเกิดเป็นแนวทางปฏิบัติรักษาสิ่งแวดล้อมด้วยโครงการอนุรักษ์พลังงานเพื่อสนับสนุนและปลูกฝังพนักงานในการใช้พลังงานและทรัพยากรในองค์กรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพและรู้คุณค่า

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ มีความโปร่งใส ความเท่าเทียมกัน และมีความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดเป็นหัวข้อสำคัญในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติงาน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ศึกษาเพื่อเตรียมดำเนินการพิจารณาการแสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) ต่อไป

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดทำ ทบทวนและ พัฒนาระบบการควบคุมภายใน ทั้งระบบการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน รวมถึง การประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน 5 องค์ประกอบหลักของบริษัท และบริษัทอยู่ตลอดเวลา ดังนี้ :-

1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม จัดให้มีสภาพแวดล้อมซึ่งเอื้อให้ระบบการควบคุมภายในดำเนินไปได้ ตามที่มุ่งหวังทั้งการจัดโครงสร้างองค์กร การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ การกำหนดนโยบาย และระเบียบปฏิบัติให้เป็นลายลักษณ์อักษรและอื่นๆ
2. การประเมินความเสี่ยง จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก และความเสี่ยงจากปัจจัย ภายในเป็นระยะเพื่อทบทวนและปรับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ
3. กิจกรรมการควบคุม จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมที่ดีให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชี ข้อมูลสารสนเทศ และ รายงานของบริษัท ถูกต้องสมบูรณ์ มีการกำหนดอำนาจการอนุมัติ และมีระดับการอนุมัติรายการที่ เหมาะสม โดยมีการกำหนดวิธีป้องกันและค้นหาการสูญหายของทรัพย์สิน และมีการปฏิบัติตาม กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วน
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล จัดให้มีระบบสารสนเทศและระบบการสื่อสารข้อมูล โดยได้ พัฒนาระบบสารสนเทศและทบทวนปรับปรุงให้ทันต่อสถานการณ์ตลอดเวลา
5. ระบบการติดตามและประเมินผล จัดให้มีกระบวนการในการติดตาม และประเมินผลเป้าหมายตามที่ บริษัท ได้วางไว้เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในดำเนินอยู่อย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงแก้ไขให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งสอบทานรายงานเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในจาก ผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบกิจการภายในเป็นระยะ

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งให้ นายชัยโรจน์ คงศิริพาณิชย์ เข้าดำรงตำแหน่งผู้จัดการสำนักตรวจสอบ กิจการภายในของบริษัท เนื่องจากมีวุฒิการศึกษาด้านบัญชี และเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่มีประสบการณ์ด้าน การตรวจสอบบัญชีมาเป็นเวลานาน และมีความเข้าใจกิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัท มาเป็นอย่างดี จึงเห็นว่ามี ความสามารถที่จะปฏิบัติงานหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมและครบถ้วน

ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสำนักตรวจสอบกิจการภายใน ของบริษัท จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้จัดการสำนักตรวจสอบกิจการ ภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

12. รายการระหว่างกัน

ในระหว่างปี 2557 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งผู้สอบบัญชีระบุไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รายละเอียดมีดังนี้ :-

ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	รายการและยอดคงค้าง (หน่วย : พันบาท)
1. บริษัท ทวีวัฒนา โลจิสติกส์ จำกัด ดำเนินธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติก โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.99 และมี กรรมการร่วมกัน	บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับบริษัท ทวีวัฒนา โลจิสติกส์ จำกัด ในราคาตลาด	- รายได้จากการขายสินค้า 1,318 - ลูกหนี้การค้า 54
2. บริษัท ไทยนาม-เคียววา จำกัด ดำเนินธุรกิจผลิต PVC Foam Sheet, TPO และจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติก โดยบริษัทฯ ถือหุ้น ร้อยละ 50.00 และมีกรรมการร่วมกัน	บริษัทฯ ขายสินค้าในราคาตลาด, ให้เช่าอาคารโรงงาน และให้ บริการตามราคาตกลงร่วมกัน ตามสัญญาแก่บริษัท ไทยนาม- เคียววา จำกัด	- รายได้จากการขายสินค้า 256,210 - รายได้ค่าเช่า 2,160 - รายได้อื่น 2,951 - ซื้อสินค้า 120 - ค่าใช้จ่ายในการผลิต 3,012 - ลูกหนี้การค้า 38,311 - ลูกหนี้อื่น 380 - เจ้าหนี้การค้า 318
3. TNV Plastic (Proprietary) Ltd. ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ โพลีไวนิลคลอไรด์ โดยบริษัทฯ ถือหุ้น ร้อยละ 100 และมีกรรมการร่วมกัน	บริษัทฯ ขายสินค้าในราคาทุน บวกกำไรร้อยละ 5-30 และให้ กู้ยืมเงินเพื่อใช้ดำเนินงานโดยมี กำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามแก่ TNV Plastic (Proprietary) Ltd.	- รายได้จากการขายสินค้า 24,484 - ดอกเบี้ยรับ 3,160 - ขายสินทรัพย์ 168 - ลูกหนี้การค้า 53,062 - เงินให้กู้ยืมระยะสั้น 96,279 - ดอกเบี้ยค้างรับ 18,499 - กำไรจากการขายสินทรัพย์ 46
4. บริษัท ที.เอ็น.พี. อินดัสทรี จำกัด ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์พลาสติกแข็งกึ่งสำเร็จรูป โดยเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมและ มีกรรมการร่วมกัน	บริษัทฯ ขายสินค้าในราคาทุน และให้กู้ยืมเงินเพื่อชำระหนี้ระยะ ยาวสถาบันการเงินตามสัญญา ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้แก่ บริษัท ที.เอ็น.พี.อินดัสทรี จำกัด และบริษัทฯ ได้เช่าที่ดินของ บริษัท ที.เอ็น.พี.อินดัสทรี จำกัด ตามข้อตกลงในสัญญา ส่วนการ โอนสินทรัพย์ตามราคาประเมิน โดยผู้ประเมินราคาอิสระ	- รายได้จากการขายสินค้า 81,049 - รายได้อื่น 663 - ซื้อสินค้า 258 - ค่าใช้จ่ายในการผลิต 4,286 - ค่าเช่าที่ดิน 815 - รับโอนที่ดินและอาคาร 78,630 - ดอกเบี้ยรับ 9,054 - ขายสินทรัพย์ 384 - ลูกหนี้การค้า 49,092 - เงินให้กู้ยืมระยะสั้น 99,854 - เจ้าหนี้การค้า 419 - ดอกเบี้ยค้างรับ 76,769

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบว่า ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งใน
อนาคตจะต้องนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติรายการระหว่างกัน และต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม
เพื่อพิจารณาให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรมสมเหตุสมผลและมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม ซึ่งรายการดังกล่าวเป็น
รายการปกติของธุรกิจตามมูลฐานที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ