

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ดังนี้

- ทุนจดทะเบียน 372,768,490 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 372,768,490 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
- ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 319,516,441 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 319,516,441 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีดังนี้

ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	กลุ่มนางศิริพร มังกรกาญจน์ (2)	46,511,326	14.56
2.	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	31,351,994	9.81
3.	นายสมสกุล อัสวเจริญถาวร	27,248,800	8.53
4.	นางสิริวรรณ ศรีพหล	15,590,229	4.88
5.	นางสาวน้อย แซ่ตั้ง	14,540,767	4.55
6.	นายไพศาล สำราญกิจดำรงค์	14,363,178	4.50
7.	นายศิริชัย ฉัตรภรณ์วิเชียร	14,000,000	4.38
8.	นางสาวอุมาภรณ์ สว่างวรรณ	12,163,541	3.81
9.	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	12,115,088	3.79
10.	นายมกร สุวรรณอาภา	11,890,138	3.72
รวม		199,775,061	62.52
อื่นๆ		119,741,380	37.48
รวมทั้งสิ้น		319,516,441	100.00

หมายเหตุ

- (1) ที่มา : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
- (2) กลุ่มนางศิริพร มังกรกาญจน์ รวมผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ นายก้อง มังกรกาญจน์, นายกฤตศร มังกรกาญจน์ และนางสาวปิยธิดา มังกรกาญจน์

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทฯ ได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (TNPC-W1) เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2559 ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม จำนวน 53,252,049 หน่วย โดยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวนไม่เกิน 53,252,740 หน่วย เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว ทั้งนี้ TNPC-W1 มีอายุ 3 ปี นับแต่วันออกใบสำคัญแสดงสิทธิ กำหนดการใช้สิทธิได้ในวันทำการสุดท้ายของทุกสิ้นเดือนพฤษภาคมและเดือน พฤศจิกายนของทุกปี โดยเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกในวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 และกำหนดวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายในวันที่ 9 มิถุนายน 2562 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ในอัตราใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ที่ราคาใช้สิทธิ 2.25 บาท ต่อหุ้น

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นในแต่ละปีไม่เกินอัตราร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลแล้ว ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินและโครงการลงทุนในอนาคต เมื่อคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติให้จ่ายเงินปันผลประจำปีต้องนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

สำหรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ นั้น ไม่ได้กำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นเป็นที่แน่นอน แต่จะได้พิจารณาเป็นรายปีจากกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล

อัตราการจ่ายเงินปันผลจากผลดำเนินงานในแต่ละปีของบริษัทฯ ในรอบ 5 ปี ที่ผ่านมามีดังนี้

ปีที่จ่ายเงินปันผล	อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
2560	0.03	9.59
2559	0.03	9.59
2558	0.0787	23.56
2557	0.60	32.68
2556	0.60	29.71

หมายเหตุ ในปี 2558 บริษัทฯ ได้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จาก 5 บาทต่อหุ้น เป็น 1 บาทต่อหุ้น

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญ ตลอดจนทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบ เพื่อเพิ่มประโยชน์สูงสุดให้กับบริษัท และผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีคณะกรรมการบริษัท จำนวนทั้งสิ้น 9 คน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 คน ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 คน (เป็นสัดส่วน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด) และกรรมการที่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานจำนวน 3 คน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.	นางศิริพร มังกรกาญจน์	ประธานคณะกรรมการ/กรรมการผู้จัดการ
2.	นายก่อ่ง มังกรกาญจน์	กรรมการบริหาร
3.	นายกฤตศร มังกรกาญจน์	กรรมการบริหาร
4.	นายธวัช ตริวรรณกุล	กรรมการ
5.	นายชัยนันท์ ลภินานวัฒน์	กรรมการ
6.	นางสาวปิยธิดา มังกรกาญจน์	กรรมการ
7.	นายวรเทพ ไวกยาวิโรจน์	กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
8.	นายพีรศักดิ์ ประไพพร	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
9.	นายวุฒิพงษ์ เวชยานนท์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ ประวัติของคณะกรรมการปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ค่านิยมของคณะกรรมการบริษัท

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	หมายถึง	กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารและมีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัท
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	หมายถึง	กรรมการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารและไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัท
กรรมการอิสระ	หมายถึง	กรรมการอิสระหรือกรรมการจากภายนอก และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท มีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- (1) รับผิดชอบจัดการกิจการทั้งหลายทั้งปวงของบริษัท ภายในขอบเขตของกฎหมาย
- (2) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลผู้ใดคนหนึ่งเป็นผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการอำนวยการปฏิบัติงานโดยให้อยู่ในความควบคุมของคณะกรรมการและมอบอำนาจอย่างหนึ่งอย่างใดของคณะกรรมการให้แก่กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ กรรมการอำนวยการ และ/หรือบุคคลอื่นในการใช้อำนาจที่ได้รับมอบหมาย

(3) มีอำนาจถอดถอน หรือเพิกถอน เปลี่ยนแปลง ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการอำนวยการ พนักงาน บริษัท หรือบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจออกจากตำแหน่งได้ และ/หรือ แก้อำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อพิจารณาเห็นว่าเป็นผู้ ไม่เหมาะสมในอันที่จะจัดการกิจการของบริษัท

(4) มีอำนาจที่จะขายหรือจำนองอสังหาริมทรัพย์ใดๆ ของบริษัทฯ หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ใดๆ ของบริษัทฯ เป็นเวลากว่าสามปีขึ้นไปหรือน้อยกว่านั้นก็ได้ และ/หรือ ให้เพื่อประโยชน์แห่งธุรกิจของบริษัท

(5) กำหนดอัตราเงินเดือน เงินบำเหน็จรางวัล หรือโบนัสและผลประโยชน์อย่างอื่นสำหรับพนักงานหรือลูกจ้าง บริษัท

(6) แต่งตั้งทนายหรือเป็นคู่ความในคดีแพ่งและคดีอาญา และ/หรือ คดีล้มละลายในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการหรือ ผลประโยชน์ของบริษัท

(7) วางระเบียบเกี่ยวกับการพนักงานและการดำเนินงานของบริษัท

(8) กำหนดเงินปันผลระหว่างกาลให้ผู้ถือหุ้น

(9) เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเข้าเป็น กรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ

(10) เลือกตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควรให้เป็นคณะกรรมการบริหาร

การแต่งตั้งกรรมการ

การแต่งตั้งกรรมการของบริษัทฯ กระทำโดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังนี้

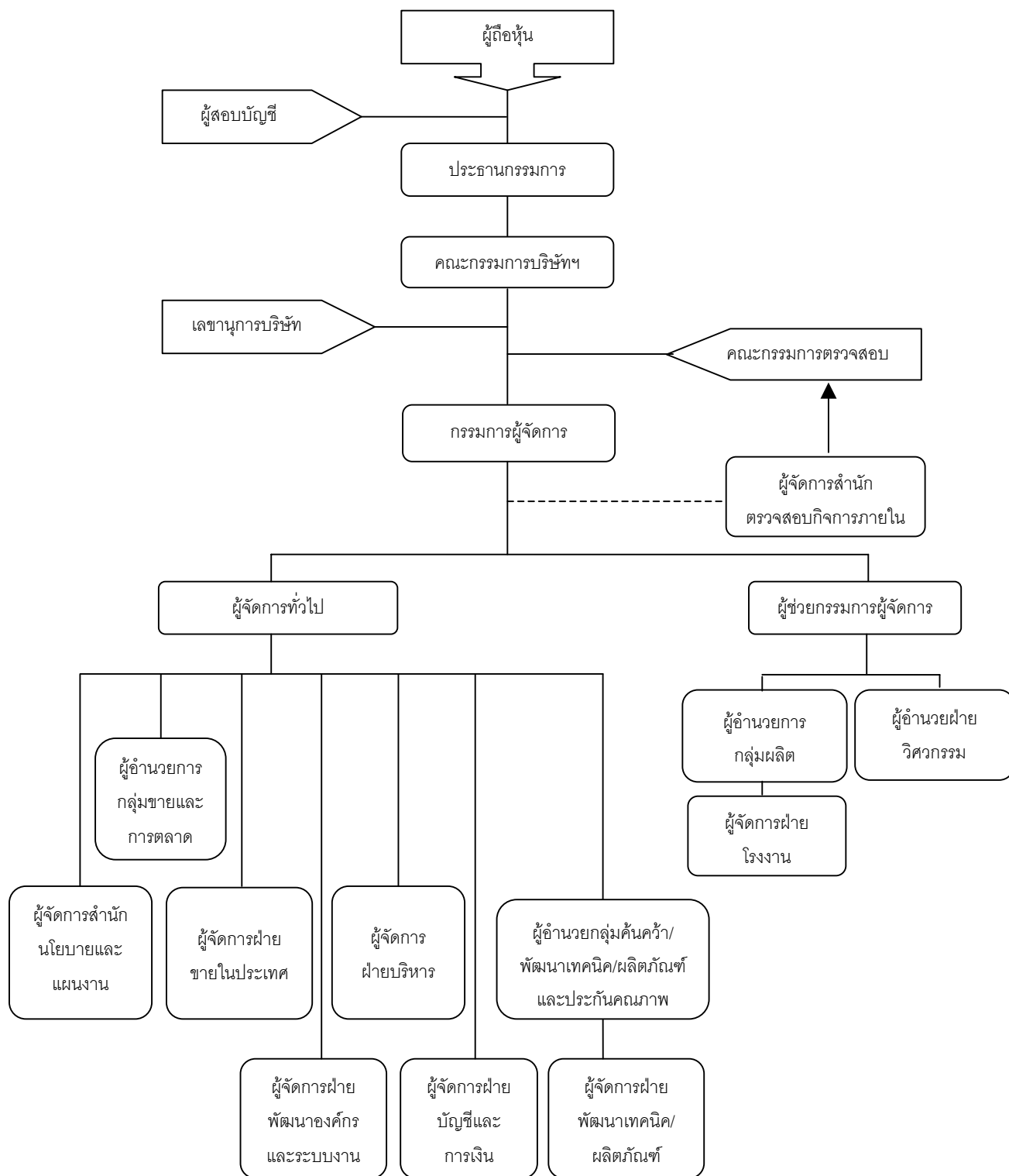
(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(2) ในการเลือกกรรมการ ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ (1) โดยใช้วิธีออกเสียง ลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคนหรือคราวละหลายคนรวมกันตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสม ควรแต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีอยู่ทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่คนใดมากน้อย เพียงใดไม่ได้

(3) การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้เสียงข้างมาก กล่าวคือ บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุด ตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในคราวนั้น และ ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึง เลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากนี้ การแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ ยังสามารถกระทำโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ด้วยคะแนน เสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ โดยคณะกรรมการจะเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการแทนในการ ประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของคณะกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน และบุคคลซึ่งเข้ามาเป็น กรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีดังนี้



ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ

ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัทฯ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	
		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1 นางศิริพร มังกรกาญจน์	กรรมการผู้จัดการ	8,635,045	2.70
2 นายก่อ่ง มังกรกาญจน์	กรรมการบริหาร	12,134,890	3.80
3 นายกฤตศร มังกรกาญจน์	กรรมการบริหาร	13,469,951	4.22
4 นายวิโรจน์ อนันตโชติกิจกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-
5 นายประณต ศษภักดี	ผู้อำนวยการกลุ่มขายและการตลาด	-	-
6 นายสุริยะ เรืองสำเร็จ	ผู้อำนวยการกลุ่มค้นคว้าวิจัย/พัฒนา เทคนิค/ผลิตภัณฑ์และประกันคุณภาพ	-	-
7 นายเหมสุวรรณ พัดชา	ผู้อำนวยการกลุ่มผลิต	-	-
8 นางสาวอภิรดี ตั้งสาธิต	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	151,525	0.05

หมายเหตุ ประวัติผู้บริหารของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

8.3 เลขาธิการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวสมส่วน ขอนดอน ซึ่งเป็นผู้มีคุณวุฒิ คุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสม ให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการบริษัท เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2553 โดยเลขาธิการบริษัท จะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และ 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และตามข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Company Secretary Program (CSP), Effective Minute Taking (EMT) และ Anti-Corruption: The Practical Guide (ACPG) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยเลขาธิการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมายดังนี้

1. จัดทำและจัดเก็บทะเบียนกรรมการ
2. จัดทำและจัดเก็บหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
3. จัดทำและจัดเก็บหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
4. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ/ผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการ/ประธานคณะกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับจากวันได้รับรายงาน
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ประวัติและคุณสมบัติของเลขาธิการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล โดยได้พิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ดังนี้

□ ค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2560 มีมติอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนกรรมการดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการ	อัตราค่าตอบแทน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	20,000.- บาท / เดือน / คน
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000.- บาท / เดือน / คน
- กรรมการตรวจสอบ	10,000.- บาท / เดือน / คน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)		
		กรรมการ	กรรมการตรวจสอบ	รวม
นางศิริพร มังกรกาญจน์	ประธานกรรมการ/กรรมการผู้จัดการ	-	-	-
นายก่อ มังกรกาญจน์	กรรมการบริหาร	-	-	-
นายกฤตกร มังกรกาญจน์	กรรมการบริหาร	-	-	-
นายรัช ตีระวรรณกุล	กรรมการ	240,000	-	240,000
นายชัยนันท์ ภิรัตนาวุฒิ	กรรมการ	240,000	-	240,000
นางสาวปิยธิดา มังกรกาญจน์	กรรมการ	240,000	-	240,000
นายวรเทพ ไททาวโรจน์	กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	240,000	240,000	480,000
นายพีรศักดิ์ ประไพพร	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	240,000	120,000	360,000
นายวุฒิพงษ์ เวชยานนท์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	240,000	120,000	360,000
	รวม	1,440,000	480,000	1,920,000

□ ค่าตอบแทนผู้บริหารประจำปี 2560 มีดังนี้

- ค่าตอบแทนผู้บริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงรวม 8 คน เป็นเงินทั้งสิ้น 15.91 ล้านบาท
- รูปแบบค่าตอบแทน
 - เงินเดือน
 - โบนัส
- รูปแบบค่าตอบแทนอื่น ๆ
 - การประกันภัยและประกันสุขภาพ
 - เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
 - เงินสมทบกองทุนประกันสังคม
 - สวัสดิการพนักงาน

8.5 บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

จำนวนพนักงานและค่าตอบแทนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีดังนี้

□ บริษัทฯ มีพนักงานรวม 576 คน แยกตามสายงานหลักได้ดังนี้

สายงานหลัก	จำนวน (คน)
■ สำนักบริหาร	18
■ ฝ่ายผลิต	369
■ ฝ่ายบัญชีและการเงิน	21
■ ฝ่ายขาย	22
■ กลุ่มค้นคว้าวิจัย/พัฒนาเทคนิค/ผลิตภัณฑ์และประกันคุณภาพ	39
■ ฝ่ายประสานงาน Logistics	9
■ ฝ่ายวางแผนการผลิต	9
■ ฝ่ายบริหาร	67
■ ฝ่ายพัฒนาองค์กรและระบบงาน	22
รวม	576
ค่าตอบแทนพนักงานรวม 189.53 ล้านบาท แยกเป็น	
■ เงินเดือน/ค่าจ้าง/โบนัส	173.93 ล้านบาท
■ ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ การประกันภัยและประกันสุขภาพ, เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, เงินสมทบกองทุนทดแทนและประกันสังคม และสวัสดิการพนักงาน	15.60 ล้านบาท

□ บริษัทย่อย

บริษัท ทวีวัฒนา โลจิสติกส์ จำกัด มีพนักงานฝ่ายบริหาร จำนวน 3 คน

บริษัท ไทยนาม ออโตโมทีฟ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด มีพนักงานฝ่ายผลิตและฝ่ายบริหารรวม 18 คน

TNV Plastics (Proprietary) Limited มีพนักงานฝ่ายผลิตและฝ่ายบริหาร รวม 54 คน

บริษัท ที.เอ็น.พี. อินดัสทรี จำกัด มีพนักงานฝ่ายผลิตและฝ่ายบริหารรวม 45 คน

นโยบายในการพัฒนาพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีค่าของบริษัทฯ เพื่อพัฒนาศักยภาพและความสามารถของพนักงานในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานซึ่งนำไปสู่ความมั่นคงยั่งยืนขององค์กรดังนี้

1. ให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมทั้งในและนอกสถานที่เพื่อพัฒนาทักษะและเสริมสร้างความรู้ความสามารถ ตลอดจนการพัฒนาทางเทคนิคต่างๆ ในการปฏิบัติงาน
2. ส่งเสริมให้พนักงานเกิดความรักในองค์กรโดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนเสริมสร้างควมสามัคคีในพนักงานทุกระดับชั้น
3. สนับสนุนให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
4. จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูกสุขลักษณะเพื่อให้พนักงานมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อแสดงถึงการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

ความมุ่งมั่นในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้ในการบริหารงานและการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องทำให้บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในปี 2560 ตามแบบ AGM Checklist ในระดับที่ดีมาก จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ยังความภาคภูมิใจมาสู่พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ

สิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัทฯ โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และสิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมายกำหนดสิทธิต่างๆ ในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ ทั้งยังอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นโดยการให้สถานที่จัดประชุมที่มีเส้นทางคมนาคมที่สะดวก ทั้งนี้ ได้ปฏิบัติตามแนวทาง AGM Checklist ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

นอกจากนี้ยังได้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สำคัญบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.thainam.com ซึ่งมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง และในปี 2560 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกและส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นดังนี้

- บริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นนายทะเบียนของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมในแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม 14 วัน พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลเช่นเดียวกันนี้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษก่อนวันประชุม 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้าและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ โดยผ่านช่องทางระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลในหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งแจ้งวาระในการประชุมอย่างชัดเจน ทั้งวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ พร้อมทั้งกำหนดคำตอบแทน วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี และวาระการจ่ายเงินปันผล ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการนำเสนอข้อเท็จจริงและเหตุผลประกอบเพื่อข้อมูลการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

- ในการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทฯ และ AGM Checklist ของ ก.ล.ต. โดยจะแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะให้เข้าร่วมประชุมและการออกเสียงลงคะแนนพร้อมทั้งส่งแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะตามที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม
- บริษัทฯ ได้เสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
- คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคนได้ดังที่ปรากฏในแบบหนังสือมอบฉันทะที่จัดส่งให้กับผู้ถือหุ้น
- ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานที่ประชุมแนะนำคณะกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พร้อมทั้งนำผู้บริหารเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิซักถามอย่างเท่าเทียมกัน โดยได้บันทึกประเด็นซักถามแล้วข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมด้วย
- บริษัทฯ ไม่มีนโยบายลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาข้อมูลของบริษัทฯ และการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การไม่แจกเอกสารสำคัญเพิ่มเติมในการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกระตือรือร้นหรือการไม่เพิ่มวาระการประชุม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และไม่จำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมสาย เป็นต้น
- คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่นในทางมิชอบ
- เลขาธิการบริษัทและทีมงานได้รับมอบหมายให้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่มีสาระสำคัญครบถ้วนสมบูรณ์ โดยได้จัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุมแล้วเสร็จ
- คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการเปิดเผยข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสีย และกำหนดมาตรการป้องกันมิให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้าร่วมกระบวนการตัดสินใจในการพิจารณาในวาระที่สำคัญ
- ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้แจกบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้น เพื่อใช้สำหรับลงคะแนนในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายงานเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งภายหลัง

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน เช่น ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ พนักงาน ทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น ลูกค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดต่อบริษัทฯ เพื่อเพิ่มศักยภาพและความมั่นคงให้แก่บริษัทฯ รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างความสำเร็จในระยะยาวดังนี้

(ก) ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจซึ่งมีผลการดำเนินงานที่ดี มีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง มีความสามารถในการแข่งขัน โดยคำนึงถึงสภาวะการณ์ในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสเป็นธรรม และพยายามอย่างเต็มที่ในการปกป้องทรัพย์สินของบริษัทฯ

(ข) พนักงาน

บริษัทฯ ถือว่าพนักงาน และผู้บริหารเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนบริษัทฯ ให้เจริญเติบโตไปข้างหน้า ดังนั้น บริษัทฯ จึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม พร้อมทั้งกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น สวัสดิการรถรับส่งพนักงาน สวัสดิการโรงอาหาร เครื่องแบบพนักงาน ประกันอุบัติเหตุ การตรวจสุขภาพประจำปีและห้องพยาบาล เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาความสามารถ โดยจัดให้พนักงานได้รับการอบรมและเสริมความรู้เพิ่มเติมในส่วนงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายของบริษัทฯ ร่วมกับผู้บริหารเพื่อตระหนักถึงความสำคัญของตนเองที่บริษัทฯ มอบให้ และเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

(ค) ลูกค้า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพรวมถึงการให้บริการที่ประทับใจเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง และคำนึงถึงสิทธิประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ ได้มีการฝึกอบรมพนักงานทุกคนในบริษัทฯ ให้มีความเข้าใจและยึดมั่นในความเป็นธรรม ทั้งด้านราคาและคุณภาพสินค้า รักษาบริการและความซื่อสัตย์

(ง) คู่แข่ง

บริษัทฯ มีการประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันในทางธุรกิจที่ดี และไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า

(จ) ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมในชุมชน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับและสามารถอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างยั่งยืนตลอดไป บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม และกองควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งยังส่งเสริมกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ และการให้ความช่วยเหลือต่อสังคมอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และศาสนา เช่น มอบทุนการศึกษาแก่เยาวชนในโรงเรียนละแวกใกล้เคียงกับบริษัทฯ และมอบสิ่งของอุปโภคบริโภคให้แก่เด็กเพื่อจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติทุกปี

ในปี 2560 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข่าวสารต่างๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สม่าเสมอ ทันเวลา และโปร่งใสเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกัน และมีความน่าเชื่อถือดังนี้

- บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ซึ่งได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมกับธุรกิจ ซึ่งได้ถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบ และมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินดังกล่าว
- บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอื่นๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (up to date) เป็นระยะๆ
- บริษัทฯ มีสำนักบริหารเพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนและผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลได้จาก

นางสาวสมส่วน ขอนดอน

เลขานุการบริษัท

โทรศัพท์ (66 2) 119 3235 หรือ 02 119 3200 ต่อ 185

โทรสาร (66 2) 119 3233, 02 420 1827 และ 02 420 5055

E-mail address : somsuank@thainam.com, somsuank@hotmail.com

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

(ก) โครงสร้างของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน และมีกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยได้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน จากกรรมการอิสระ ซึ่งมีรายชื่อแสดงไว้ในส่วนของคณะกรรมการหน้า 65 – 66 ของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) ฉบับนี้
- ขบวนการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ไม่ได้ผ่านคณะกรรมการสรรหาเนื่องจากบริษัทฯ ยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้โดยแจ้งผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบไปด้วยผู้ที่มีความรู้ มีความสามารถ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญที่หลากหลายวิชาชีพ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีคุณสมบัติที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ได้ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และตามที่กฎหมายกำหนด
- บริษัทฯ มีกรรมการอิสระรวม 3 ท่าน หรือคิดเป็น 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะตามที่ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้
- บริษัทฯ ได้กำหนดนियามกรรมการอิสระของบริษัทฯ เท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องการถือหุ้นของบริษัทฯ คือกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต้องถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

- ผู้บริหารระดับสูงที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อมจะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ก่อน
- บริษัทฯ มีผู้รับผิดชอบงานเลขานุการบริษัทที่เป็นพนักงานประจำและมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารแต่ละระดับในแต่ละสายงานไว้อย่างชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในระดับต่างๆ

(ข) คณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัท ได้จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยศึกษาในรายละเอียดและกลั่นกรองงานตามความจำเป็นต่อสถานการณ์ โดยปัจจุบันบริษัทฯ ได้จัดตั้งเพียงคณะเดียว คือ คณะกรรมการตรวจสอบโดยสมาชิกทุกคนของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นกรรมการอิสระ

(ค) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย แผนงานธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการมีการอนุมัติและ/หรือดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- คณะกรรมการได้จัดให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และจัดให้มีระบบให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นระยะๆ

(ง) นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

- บริษัทฯ ได้ยึดถือปฏิบัติตามหลักจริยธรรมธุรกิจและเพื่อเป็นการสื่อสารให้พนักงานทุกคนได้ทราบและเข้าใจถึงมาตรฐานการปฏิบัติตนตามที่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นคาดหวัง ดังนั้น คณะกรรมการบริษัท จึงได้ประกาศนโยบายจริยธรรมธุรกิจทั้งต่อผู้ถือหุ้น ต่อลูกค้า ต่อพนักงาน ต่อคู่ค้าและ/หรือต่อเจ้าหน้าที่ ต่อคู่แข่งทางการค้า ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งประกาศนโยบายจรรยาบรรณของพนักงาน เพื่อให้พนักงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อตนเอง ต่อลูกค้า ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ต่อองค์กรและสังคมโดยรวม

(จ) รายการที่อาจจะมีผลกระทบเชิงลบ

- คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นได้พิจารณาและจัดระบบในการขจัดความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน

(ฉ) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

- บริษัทฯ ได้จัดทำ ทบทวน และพัฒนาอย่างต่อเนื่องในเรื่องระบบการควบคุมภายในทั้งระบบการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงานและการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในอยู่ตลอดเวลา
- คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงอย่างมาก ได้กำหนดให้ผู้บริหารจากทุกหน่วยงานร่วมกันประเมินความเสี่ยงของกิจการให้ครอบคลุมทั้งองค์กรโดยมีการกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยง

(ข) การประชุมคณะกรรมการ

- กรรมการทุกท่านสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ ถ้าการลงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานกรรมการมีสิทธิออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาดได้
- ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการร่วมกันพิจารณาเลือกเรื่องเพื่อบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการและเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการได้
- เลขานุการบริษัทจะจัดส่งหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัทพร้อมทั้งได้แจ้งระเบียบวาระการประชุม และส่งเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการก่อนการประชุม 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาและพิจารณาข้อมูลที่จะใช้ในการตัดสินใจได้อย่างเพียงพอ
- เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดบันทึกการประชุมคณะกรรมการ โดยมีสาระสำคัญที่ครบถ้วนและมีระบบการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการไว้อย่างเป็นระเบียบและครบถ้วน พร้อมจะให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลาโดยไม่สามารถแก้ไขรายงานโดยไม่ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ
- คณะกรรมการมีการกำหนดประชุมปกติเป็นประจำ ซึ่งในปี 2560 มีประชุมคณะกรรมการจำนวน 8 ครั้ง โดยกำหนดจำนวนครั้งของการประชุม วัน เวลา สถานที่ประชุมไว้ล่วงหน้าในแต่ละปี เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านสามารถจัดตารางของตนให้สามารถเข้าร่วมประชุมได้โดยพร้อมเพรียงกัน

(ข) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเหมาะสมและได้ขออนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นแล้ว กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการตรวจสอบได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมตามสัดส่วน
- ในปี 2560 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ตามที่ได้เปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) แล้ว
- เนื่องจากบริษัทฯ ยังไม่มีคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ดังนั้น การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ เพื่อกำหนดค่าตอบแทนให้ในแต่ละปีจึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการไม่อยู่ในที่ประชุมของการพิจารณาดังกล่าว

(ค) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

- บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้ความรู้แก่กรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักสูตรอื่น เพื่อให้เข้าใจถึงบทบาทของกรรมการและให้ความรู้เกี่ยวกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ ควบคู่ไปด้วย
- บริษัทฯ ส่งเสริมการให้ความรู้แก่ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง เช่น เลขานุการบริษัท เจ้าหน้าที่ตรวจสอบกิจการภายใน เป็นต้น โดยส่งเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเทคนิคใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา

(ญ) แผนการสืบทอดงาน

- บริษัทฯ มีแผนดำเนินการด้านการสืบทอดงานโดยได้กำหนดบุคคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงที่สำคัญซึ่งสามารถรับช่วงการบริหารงานของบริษัทฯ ต่อไปในอนาคตได้อย่างเหมาะสม

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยซึ่งแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญ ตลอดจนทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และการกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับทราบ เพื่อเพิ่มประโยชน์สูงสุดให้กับบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น รวมทั้งให้คณะกรรมการชุดย่อยทำหน้าที่ตามความจำเป็นและเหมาะสมตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมาย คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย มีดังนี้

□ คณะกรรมการบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ	
			จำนวนครั้งที่ประชุม	จำนวนครั้งรวมประชุม
1.	นางศิริพร มังกรกาญจน์	ประธานคณะกรรมการ/กรรมการผู้จัดการ	8	8
2.	นายก่อ่ง มังกรกาญจน์	กรรมการบริหาร	8	7
3.	นายฤตศร มังกรกาญจน์	กรรมการบริหาร	8	8
4.	นายธวัช ตีรวิวัฒนกุล	กรรมการ	8	7
5.	นายชัยนันท์ ลภินานวุฒินันท์	กรรมการ	8	7
6.	นางสาวปิยธิดา มังกรกาญจน์	กรรมการ	8	7
7.	นายวรเทพ ไวทยาวิโรจน์	กรรมการอิสระ/ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	8	8
8.	นายพีรศักดิ์ ประไพพร	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	8	8
9.	นายวุฒิพงษ์ เวชยานนท์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	8	8

หมายเหตุ ในปี 2560 บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ จำนวน 8 ครั้ง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระวังระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

□ คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	
			จำนวนครั้งที่ประชุม	จำนวนครั้งร่วมประชุม
1.	นายวรเทพ ไททยาวิโรจน์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	8	8
2.	นายพีรศักดิ์ ประไพพร	กรรมการตรวจสอบ	8	8
3.	นายวุฒิพงษ์ เวชยานนท์	กรรมการตรวจสอบ	8	8
4.	นายชัยโรจน์ คงศิริพาณิชย์	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	8	8

หมายเหตุ ในปี 2560 บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 8 ครั้ง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องเพียงพอ
- (2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- (4) พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับการมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (7) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 1. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่น่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 2. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 3. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 4. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

5. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. จำนวนการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
7. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติตามกฎบัตร
8. รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากกรรมการตรวจสอบ

(9) รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทได้ทราบเป็นระยะอย่างน้อยไตรมาสละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง

(10) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบ หรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำความผิดไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัท เพื่อดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน

(ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง กรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้

(11) เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบบรรลุเป้าหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจดังต่อไปนี้

อำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้จัดการ/หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาร่วมประชุม ชี้แจง ให้ความเห็น หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็นได้ทุกประการ

อำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้ตรวจสอบภายใน

1. กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานตรวจสอบภายใน
2. ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลิกจ้างและพิจารณาความดีความชอบหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. ให้หลักประกันในความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน
4. ให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในอยู่ภายใต้การกำกับ และควบคุมโดยตรงของคณะกรรมการตรวจสอบ

อำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี

1. สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี
2. เสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีแก่คณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งผลตอบแทนในการสอบบัญชีประจำปี เพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น
3. กำหนดอัตราค่าจ้างในงานบริการและงานที่ปรึกษาอื่นที่ผู้สอบบัญชีเป็นผู้ให้บริการ
4. เมื่อได้รับแจ้งข้อเท็จจริงจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่รับผิดชอบในการดำเนินงานได้กระทำความผิด ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้แก่สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่ดำเนินการตามที่ผู้สอบบัญชีแจ้งในวรรคก่อนให้ผู้สอบบัญชีแจ้งให้สำนักงาน ก.ล.ต. ทราบ

อำนาจในส่วนอื่นๆ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจตรวจสอบผู้เกี่ยวข้องและเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาให้คำปรึกษาหารือและให้ความเห็นตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นสมควรและเหมาะสม ทั้งนี้ให้หน่วยงานต่างๆ ปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการตรวจสอบ

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง□ การสรรหาคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่ควรได้รับเลือกเป็นกรรมการให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการจะเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุม คณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของคณะกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน และบุคคลซึ่งเข้ามาเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

□ การสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่ควรได้รับเลือกเป็นกรรมการอิสระให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ โดยกรรมการอิสระจะเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายให้เท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

□ การสรรหาผู้บริหารของบริษัทฯ

การสรรหาคำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ ฝ่ายบริหารจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณวุฒิ มีคุณสมบัติ และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารบริษัทย่อยในลักษณะเดียวกับของบริษัทฯ โดยคณะผู้บริหารเป็นชุดเดียวกัน คณะกรรมการของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วยบุคคลดังนี้

บริษัท ทวีวัฒนา โลจิสติกส์ จำกัด

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.	นางศิริพร มังกรกาญจน์	กรรมการผู้จัดการ
2.	นายชรัตน์ สว่างวรรณ	กรรมการบริหาร
3.	นางสาวอภิรดี ตั้งสาธิต	กรรมการบริหาร

บริษัท ไทยนาม ออโตโมทีฟ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.	นางศิริพร มังกรกาญจน์	ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ
2.	นายก่อ่ง มังกรกาญจน์	กรรมการบริหาร
3.	นายกฤตศร มังกรกาญจน์	กรรมการบริหาร

TNV Plastics (Proprietary) Limited

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.	นายก่อ่ง มังกรกาญจน์	กรรมการผู้จัดการ
2.	นางสาวอภิรดี ตั้งสาธิต	กรรมการบริหาร

บริษัท ที.เอ็น.พี. อินดัสทรี จำกัด

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.	นางศิริพร มังกรกาญจน์	กรรมการผู้จัดการ
2.	นายก่อ่ง มังกรกาญจน์	กรรมการบริหาร
3.	นายธวัช ตริวรรณกุล	กรรมการ
4.	นายชัยนันท์ ลภินานาวัฒน์	กรรมการ

9.5 การกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามไม่ให้กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ตลอดจนการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยมีวิธีการกำกับดูแลกรรมการและผู้บริหารในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ของตนเองหรือของบุคคลอื่นดังนี้

1. บริษัทฯ ได้แจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะรวมทั้งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
2. บริษัทฯ มีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง หากไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือว่าการผิดวินัยของบริษัทฯ ต้องมีโทษทางวินัย

9.6 ผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในรอบปี 2560 มีผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีได้รับค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีในบริษัทฯ และบริษัทย่อยดังนี้

บริษัท	ผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)
□ บริษัท ไทยนามพลาสติกส์ จำกัด (มหาชน)	นายธนวุฒิ พิบุลย์สวัสดิ์ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด	900,000.-
□ บริษัทย่อย บริษัท ทวีวัฒนา โลจิสติกส์ จำกัด	นายธนวุฒิ พิบุลย์สวัสดิ์ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด	70,000.-
บริษัท ไทยนาม ออโตโมทีฟ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด	นายธนวุฒิ พิบุลย์สวัสดิ์ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด	270,000.-
TNV Plastics (Proprietary) Limited	นายธนวุฒิ พิบุลย์สวัสดิ์ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด	105,000.-
บริษัท ที.เอ็น.พี. อินดัสทรี จำกัด	นายธนวุฒิ พิบุลย์สวัสดิ์ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด	310,000.-
รวมทั้งสิ้น		1,655,000.-

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ /บริษัทย่อย/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด จึงมีความอิสระในการตรวจสอบบัญชีและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ค่าบริการอื่น - ไม่มี -

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) มุ่งเน้นการดำเนินกิจกรรมภายในองค์กรและกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง และได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมมาตลอดระยะเวลาที่ดำเนินกิจการ โดยได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมากำหนดนโยบายการบริหารจัดการของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมมาโดยตลอด พร้อมทั้งสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้เกิดการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนดังนี้

□ ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Business Ethice and Code of Conduct) เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ร่วมกันขับเคลื่อนธุรกิจให้ดำเนินไปตามกรอบกติกาที่เป็นธรรมและคุ้มครองสิทธิที่มีตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

□ พนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานเสมือนบุคคลในครอบครัวเดียวกันด้วยการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม พร้อมทั้งกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ อย่างเหมาะสม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น

□ ลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าด้วยการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพมาตรฐานสากลตรงกับความต้องการของลูกค้าและบริการส่งมอบสินค้าตามกำหนด โดยคำนึงถึงสิทธิประโยชน์ของผู้บริโภคเป็นสำคัญ ยึดมั่นในความซื่อสัตย์และความเป็นธรรมทั้งด้านคุณภาพและราคาของสินค้า

□ ร่วมพัฒนาชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมของชุมชนด้วยการสร้างสัมพันธ์อันดีควบคู่กับการพัฒนาชุมชนและสังคม มีกิจกรรมเพื่อสังคมในชุมชนใกล้เคียงมาอย่างต่อเนื่อง ในปี 2560 บริษัทฯ ได้สนับสนุนด้านการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้กับเยาวชนโดยได้มอบทุนการศึกษาและการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติให้กับนักเรียนโรงเรียนต่างๆ ในเขตตำบลอ้อมน้อย อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร และตำบลบ้านเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมทางศาสนาเพื่อทำนุบำรุงศาสนา ซึ่งบริษัทฯ และพนักงานได้มีส่วนร่วมทอดกฐินสามัคคี ตลอดจนกิจกรรมทางศาสนากับวัดในเขตชุมชนเป็นประจำทุกปี

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อการอนุรักษ์และรักษาสิ่งแวดล้อมมาอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้ปรับปรุงกระบวนการผลิตและใช้วัตถุดิบที่ไม่มีส่วนประกอบของสารที่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม (Non Toxic) เพื่อให้ได้สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ปลูกฝังพนักงานให้มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าจนเกิดเป็นแนวทางปฏิบัติรักษาสิ่งแวดล้อมด้วยโครงการอนุรักษ์พลังงานเพื่อสนับสนุนและปลูกฝังพนักงานในการใช้พลังงานและทรัพยากรในองค์กรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

□ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม มีความโปร่งใส มีความเท่าเทียมกัน และมีความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดเป็นหัวข้อสำคัญในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติงาน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ศึกษาและเข้ารับการอบรมเพื่อเตรียมดำเนินการพิจารณาการแสดงเจตนาสมัครเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) ต่อไป

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดทำทบทวนและพัฒนากระบวนการควบคุมภายใน ทั้งระบบการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในที่ได้กำหนดมีการประเมินความพอเพียงและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน โดยยึดหลักการควบคุมภายในที่ดีของบริษัทฯ ด้วย 5 องค์ประกอบหลักดังนี้

1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้ระบบการควบคุมภายในดำเนินไปได้ตามที่มีมุ่งหวัง ทั้งการจัดโครงสร้างองค์กร การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ การกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกและความเสี่ยงจากปัจจัยภายในเป็นระยะเพื่อทบทวนและปรับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมภายในที่ชัดเจนและเหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชี ข้อมูลสารสนเทศและรายงานของบริษัทฯ ถูกต้องสมบูรณ์ มีการกำหนดอำนาจการอนุมัติและมีระดับการอนุมัติรายการที่เหมาะสม โดยมีการกำหนดวิธีป้องกันและค้นหาการสูญหายของทรัพย์สิน และมีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วน

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล โดยได้จัดให้มีระบบสารสนเทศและระบบการสื่อสารข้อมูล ซึ่งได้พัฒนาระบบสารสนเทศและปรับปรุงให้ทันต่อสถานการณ์ตลอดเวลา

5. ระบบการติดตามและประเมินผล (Monitoring)

บริษัทฯ มีการติดตามผลดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีกระบวนการการติดตามและประเมินผลเป้าหมายตามที่บริษัทฯ ได้วางไว้เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในดำเนินอยู่อย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งสอบทานรายงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการควบคุมภายในจากผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบกิจการภายในเป็นระยะ

ในปี 2560 บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีการปฏิบัติตามขั้นตอนและระเบียบที่วางไว้ ไม่พบข้อบกพร่องที่เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งให้ นายชัยโรจน์ คงศิริพาณิชย์ เข้าดำรงตำแหน่งผู้จัดการสำนักตรวจสอบกิจการภายในของบริษัทฯ เนื่องจากเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาด้านบัญชี และเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบบัญชีมาเป็นเวลานาน มีความเข้าใจกิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี จึงเห็นว่ามีความสามารถที่จะปฏิบัติงานหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพเหมาะสมและครบถ้วน

ทั้งนี้การพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายของผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสำนักตรวจสอบกิจการภายใน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติของนายชัยโรจน์ คงศิริพาณิชย์ ผู้จัดการสำนักตรวจสอบกิจการภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

12. รายการระหว่างกัน

ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งผู้สอบบัญชีรับไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินดังนี้

ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	รายการและยอดคงค้าง	(พันบาท)
1. บริษัท ทวีวัฒนา โลจิสติกส์ จำกัด ดำเนินธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติก โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.99 และมี กรรมการร่วมกัน	บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับบริษัท ทวี-วัฒนา โลจิสติกส์ จำกัด ในราคาตลาด	- ขายสินค้า - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	393.93 253.84
2. บริษัท ไทยนาม ออโตโมทีฟ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด ดำเนินธุรกิจผลิต PVC Foam Sheet, TPO จำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติก และรับบริการ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.99 และมีกรรมการร่วมกัน	บริษัทฯ ให้เช่าอาคารโรงงาน และให้บริการตามราคาตกลงร่วมกันตามสัญญาแก่บริษัท ไทยนามออโตโมทีฟ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด	- รายได้ค่าเช่า - รายได้อื่น - ซื้อสินค้า - ค่าใช้จ่ายในการผลิต - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,758.48 1,492.16 27.17 12,035.59 271.27 9,735.99
3. TNV Plastic (Proprietary) Ltd. ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์โพลี ไวนิลคลอไรด์ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 100 และมี กรรมการร่วมกัน	บริษัทฯ ขายสินค้าในราคาทุนที่บวกกำไรร้อยละ 5-30 และให้กู้ยืมเงินเพื่อใช้ดำเนินงาน ซึ่งมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามแก่ TNV Plastic (Proprietary) Ltd.	- ขายสินค้า - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - ดอกเบี้ยค้างรับ	16,083.86 124,260.04 87,665.60 18,310.04
4. บริษัท ที.เอ็น.พี. อินดัสทรี จำกัด ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติกแข็งกึ่งสำเร็จรูป โดยเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมและมี กรรมการร่วมกัน	บริษัทฯ ขายสินค้าในราคาทุน, ให้กู้ยืมเงินเพื่อชำระหนี้ระยะยาวสถาบันการเงินตามสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้และให้เช่าอาคารโรงงานตามข้อตกลงในสัญญาแก่บริษัท ที.เอ็น.พี. อินดัสทรี จำกัด	- ขายสินค้า - รายได้ค่าเช่า - รายได้อื่น - ซื้อสินค้า - ค่าใช้จ่ายในการผลิต - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - ดอกเบี้ยค้างรับ - เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	87,587.81 2,456.40 125.11 1.03 3,782.87 100,877.44 99,854.06 76,769.45 700.45

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบว่า ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในอนาคตจะต้องนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติรายการระหว่างกัน และต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรมสมเหตุสมผลและมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการปกติของธุรกิจตามมูลฐานที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ