

บริษัท โมเดอร์นฟอรั่มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)



# Modernform Group

## Vision

ผู้นำในการนำเสนอนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้า ทั้งยังใส่ใจในสังคมและสิ่งแวดล้อมไปอย่างควบคู่กัน  
To be a leader in providing innovative solutions that enhance quality of life.

# Modernform Furniture

## Vision

แบรนด์เฟอร์นิเจอร์ไทยที่นักออกแบบ เจ้าของบ้าน และเจ้าของกิจการ ชื่นชอบมากที่สุด  
The most preferred Thai furniture brand for designers and owners alike

## Mission

Modernform จะนำเสนอสินค้าที่มีนวัตกรรม ในคุณภาพระดับสากลและราคาที่สมเหตุสมผล เราจะก้าวขึ้นสู่การเป็นแบรนด์ที่ทุกคนนึกถึงเป็นแบรนด์แรกอยู่เสมอ ด้วยกิจกรรมทางการตลาดที่โดดเด่น และการสร้างความสัมพันธ์กับทุกภาคส่วนให้แข็งแรงและยั่งยืน เราจะทำธุรกิจด้วยความเป็นทีมและพร้อมปรับตัวเพื่อผลลัพธ์ที่ดีที่สุด อีกทั้งยังใส่ใจและห่วงใยสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างควบคู่กัน

Modernform will offer innovative product at international quality and sensible price, while becoming the top of mind brand with winning marketing campaign and best-in-class relationship program. We will do business with flexibility and team spirit, while caring for the communities & environment.

# Modernform Core Values



ใส่ใจ  
Consumer-centric



สร้างสรรค์  
Creativity



มุ่งสู่เป้าหมาย  
Achievement



ร่วมกัน  
Teamwork



ทำเพื่อส่วนรวม  
Sustainability

## Consumer-centric (ใส่ใจ)

เข้าใจความต้องการลูกค้าอย่างแท้จริง ด้วยการนำเสนอประสบการณ์ที่ดีในทุกแง่มุม พร้อมตอบโจทยทุกการบริการด้วยความเชี่ยวชาญ

## Creativity (สร้างสรรค์)

คิดและทำงานด้วยความสร้างสรรค์ พร้อมนำเสนอสินค้าและบริการด้วยนวัตกรรมเหนือคู่แข่ง

## Achievement (มุ่งสู่เป้าหมาย)

มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ พิชิตทุกภารกิจอย่างไม่หยุดนิ่ง พร้อมก้าวข้ามผ่านทุกอุปสรรค เพื่อผลลัพธ์ที่ดีที่สุด

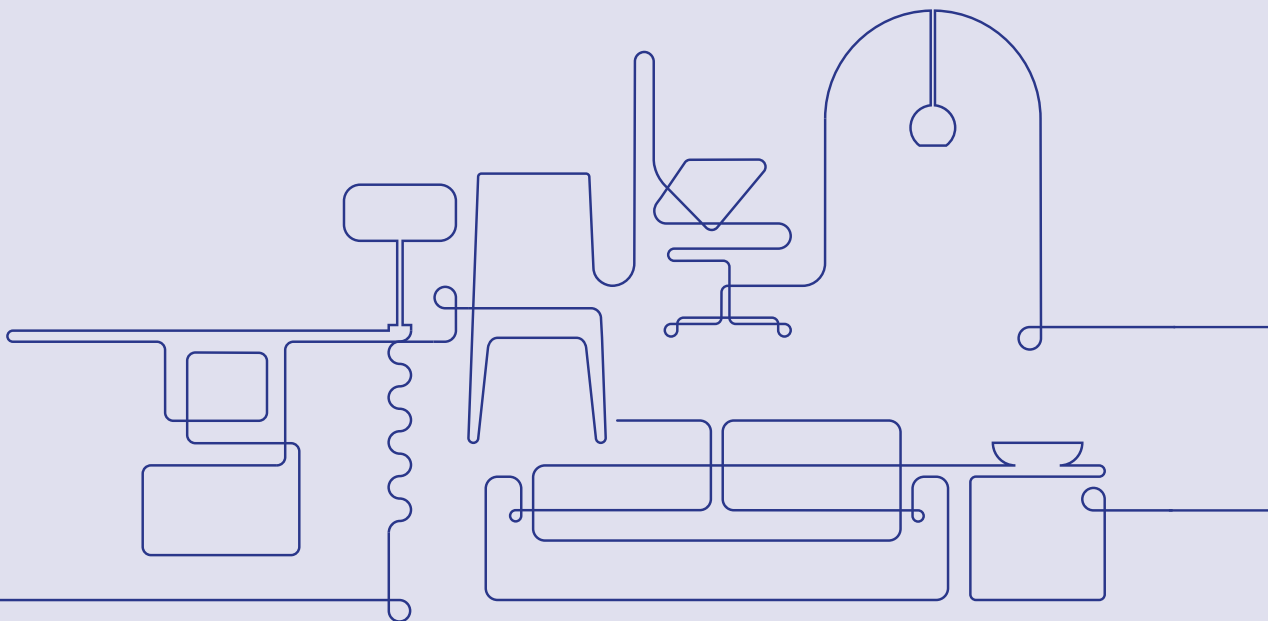
## Teamwork (ร่วมกัน)

ร่วมกันทำงานเป็นทีม ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายที่เป็นหนึ่งเดียว

## Sustainability (ทำเพื่อส่วนรวม)

ใส่ใจชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน

# จากนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน



## นวัตกรรมการออกแบบ ตามแนวความคิด Sustainable Design และ Circular Economy

พัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์จากวัสดุ  
เหลือใช้ในกระบวนการผลิต และการอุปโภค  
นำกลับมาสร้างคุณค่าใหม่ (Circular Economy)  
ตามแนวความคิดการออกแบบอย่างยั่งยืน  
(Sustainable Design) และเศรษฐกิจหมุนเวียน  
(Circular Economy)



## นวัตกรรมสินค้า ที่สร้างเสริมประโยชน์เพื่อสังคม

พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการออกแบบ  
อย่างเข้าใจในพฤติกรรมการใช้งาน การคัด  
เลือกวัสดุ และการผลิตที่ส่งเสริมให้เกิด  
ความผ่อนคลาย และนำไปสู่สุขภาพที่ดีให้กับ  
ผู้ใช้ในระยะยาว



# สู่เฟอร์นิเจอร์ที่เป็นมิตรกับสังคมและสิ่งแวดล้อม และรางวัลระดับนานาชาติ











# สารบัญ

## 006 สารจากประธาน

## 007 สรุปฐานะการเงิน

### ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

008 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

030 การบริหารจัดการความเสี่ยง

033 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

060 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

(Management Discussion and Analysis: MD&A)

071 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

074 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

083 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ

คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

095 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

107 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

## 115 ส่วนที่ 3 งบการเงิน

### เอกสารแนบ



- เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร  
ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ  
สูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
ให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี  
และเลขานุการบริษัท
- เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
- เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
- เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
- เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลการดำเนินงาน  
และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม
- เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- เอกสารแนบ 7 แบบยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของคำตอบแทน  
ที่ง่ายให้แก่ผู้สอบบัญชี

# สารจากประธานกรรมการ

ธุรกิจและอุตสาหกรรมโดยทั่วไปต้องประสบกับปัญหา COVID-19 ต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2563 มาตลอดปี 2564 เป็นผลให้เศรษฐกิจทั่วโลกได้รับผลกระทบ และผู้ประกอบการต้องปรับวิธีการบริหารจัดการตลอดจนกลยุทธ์เพื่อรับมือกับภาวะวิกฤติที่ยังไม่มีสัญญาณว่าจะจบในระยะเวลาอันใกล้ ผลประกอบการโดยรวมปี 2564 ก็ได้รับผลกระทบจากสาเหตุดังกล่าว อย่างไรก็ตามบริษัทยังสามารถทำยอดขายและทำกำไรได้ต่อเนื่อง แม้ว่าอัตราการเติบโตจะถดถอยลงในระดับหนึ่ง

บริษัทยังคงยึดมั่นในนโยบายจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอโดยจ่ายปีละสองครั้งตามที่ปฏิบัติกันมา ซึ่งบริษัทสามารถบริหารการเงินด้วยสภาพคล่องที่แข็งแกร่ง และสามารถขยายการลงทุนในธุรกิจใหม่ๆ ตามแผนการปรับกลยุทธ์ที่ได้วางไว้ ทั้งนี้เพื่อการเติบโตในระยะยาว

ปี 2564 บริษัทได้มีการพัฒนาในหลายๆ ด้าน อาทิเช่น ด้านสินค้า ด้านการขาย การตลาด เพิ่มช่องทางใหม่โดยเฉพาะการจำหน่ายสินค้าผ่าน online เพื่อรองรับกับสภาพธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง และ

มั่นใจว่าในปี 2565 บริษัทจะสามารถสร้างผลประกอบการที่ดีขึ้นได้ โดยยึดแนวทางการพัฒนาธุรกิจด้วยเทคโนโลยีใหม่ๆ และเพิ่มความหลากหลายโดยเพิ่มการลงทุนในธุรกิจใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทเติบโตได้อย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทไม่ได้ละเลยการให้ความสำคัญกับการส่งเสริมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อและผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและความเป็นอยู่ ขณะเดียวกันภายในองค์กรบริษัทได้จัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอเพื่อปลูกจิตสำนึกให้พนักงานมีจิตอาสาร่วมแรงร่วมใจอุทิศต่อสังคม โดยเน้นทางด้านการศึกษา สุขภาพ และพละานามัย

ในนามของคณะกรรมการและคณะผู้บริหาร กระผมขอขอบคุณผู้ร่วมงาน ลูกค้า ผู้ร่วมค้า ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา



(นายทักษะ บุญโกตะ)  
ประธานกรรมการ



(นายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์)  
ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

# สรุปฐานะการเงินในรอบปี 2564

|   | 2564    | 2563    | 2562    |
|---|---------|---------|---------|
| รายได้รวม (ล้านบาท)   | 2,424.2 | 2,997.9 | 3,177.5 |
| รายได้จากการขาย ค่าเช่า ค่าบริการ (**ไม่รวมค่าบริการอื่น) ค่าบริการออกแบบ<br>และค่าก่อสร้าง (ล้านบาท) | 2,375.9 | 2,923.5 | 3,101.5 |
| ต้นทุนขาย ค่าเช่า ค่าบริการ ค่าบริการออกแบบ และค่าก่อสร้าง (ล้านบาท)                                  | 1,578.0 | 2,045.5 | 2,094.2 |
| กำไรขั้นต้น (ล้านบาท)   | 797.8   | 878.0   | 1,007.3 |
| กำไรก่อนส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย (ล้านบาท)                             | 85.4    | 141.9   | 122.9   |
| กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (ล้านบาท)   | 88.1    | 141.6   | 125.7   |
| สินทรัพย์รวม (ล้านบาท)  | 3,415.6 | 3,342.8 | 3,617.7 |
| หนี้สินรวม (ล้านบาท)  | 1,092.8 | 1,015.8 | 1,286.5 |
| ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย (ล้านบาท)                                     | 7.5     | 10.7    | 11.9    |
| ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ล้านบาท)   | 2,315.3 | 2,316.3 | 2,319.3 |
| <b>ความสามารถในการทำกำไร:</b>   |         |         |         |
| อัตรากำไรขั้นต้น (%)**  | 33.6    | 30.0    | 32.5    |
| อัตรากำไรสุทธิ (%)**  | 3.7     | 4.8     | 4.1     |
| <b>ผลตอบแทนจากการลงทุน:</b>   |         |         |         |
| อัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์ (%)   | 2.6     | 4.1     | 3.4     |
| อัตราผลตอบแทนของส่วนของผู้ถือหุ้น (%)   | 3.8     | 6.1     | 5.3     |
| <b>สภาพคล่องและความมั่นคงของบริการ:</b>   |         |         |         |
| อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)   | 2.6     | 2.9     | 2.3     |
| อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)   | 0.5     | 0.4     | 0.6     |
| <b>ข้อมูลต่อหุ้น:</b>   |         |         |         |
| จำนวนหุ้นจดทะเบียน (ล้านหุ้น)   |         |         |         |
| (หุ้นสามัญ 809.6 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)   | 809.6   | 809.6   | 809.6   |
| จำนวนหุ้นชำระแล้ว (ล้านหุ้น)  | 750.0   | 750.0   | 750.0   |
| (หุ้นสามัญ 750.0 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)   |         |         |         |
| มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (บาท/หุ้น)  | 1.00    | 1.00    | 1.00    |
| มูลค่าหุ้นตามบัญชี (บาท/หุ้น)   | 3.10    | 3.10    | 3.11    |
| กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (บาท/หุ้น)  | 0.12    | 0.19    | 0.17    |
| เงินปันผล (บาท/หุ้น)  | 0.12*   | 0.20    | 0.17    |

หมายเหตุ \* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2564 แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ในอัตราหุ้นละ 0.12 บาท โดยที่บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้วหุ้นละ 0.05 บาท คงเหลือเงินปันผลจ่ายอีกหุ้นละ 0.07 บาท โดยให้นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 ในวันที่ 22 เมษายน 2565 เพื่ออนุมัติต่อไป

\*\* การคำนวณอัตรากำไรขั้นต้น และอัตรากำไรสุทธิ จะไม่นำรายได้ค่าบริการอื่น ซึ่งรวมอยู่ในรายได้ค่าบริการ เช่น ค่าที่ปรึกษา ค่าตรวจสอบภายใน มาคำนวณ

# ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์บ้าน เฟอร์นิเจอร์ครัว และนำเข้าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบเฟอร์นิเจอร์และตกแต่งบ้านและสำนักงาน โดยมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องมากกว่า 4 ทศวรรษ

บริษัทได้เริ่มดำเนินกิจการจากผู้นำเข้าวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และตกแต่งภายในภายใต้ชื่อ บริษัท โฮมเดคคอเรทีฟ โปรดักส์ จำกัด นำไปสู่การทำธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปในปี 2523 และได้รับอนุมัติเป็นบริษัทจดทะเบียนรับอนุญาตในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2535

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวม 6 บริษัท ได้แก่

- บริษัท โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด
- บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน) และโรงพยาบาลมะเร็งศรีวิภามิตร ที่จังหวัดอุบลราชธานี
- บริษัท อีโตคิ โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด
- บริษัท เวิร์คสเคพ จำกัด
- บริษัท บิลท์ดี จำกัด
- บริษัท เลสโม จำกัด

หมายเหตุ : บริษัทได้จำหน่ายหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวนร้อยละ 75 ที่ถืออยู่ในบริษัท ระฟ้า แอสซิซิเททส์ จำกัด (บริษัทย่อย) เมื่อเดือนตุลาคม 2564

ด้วยการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบในวงกว้าง ทั้งพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง การใช้ชีวิตแบบวิถีใหม่ รวมถึงเทคโนโลยีที่ก้าวกระโดดจนกลายเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินชีวิตของทุกคน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานจากกระแส Digitalization ทำให้บริษัทมีการปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการและระบบงานต่างๆ นอกเหนือจากการทบทวนเรื่องวิสัยทัศน์ (Vision) ภารกิจ (Mission) และกลยุทธ์ต่างๆ บริษัทได้ปรับเปลี่ยนการบริหารงานใหม่เป็นแบบการบริหารงานตามหน้าที่ที่ชัดเจน (Functional Units) เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการทำงาน การตัดสินใจที่รวดเร็ว และให้ทันต่อการปรับกลยุทธ์สู่การค้าปลีกและการขายทางออนไลน์เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งมุ่งพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรตามค่านิยมหลักทั้ง 5 ให้เกิดเป็นรูปธรรมและเป็นพฤติกรรมของทุกคนในองค์กรที่จะทำให้บริษัท ดำเนินธุรกิจไปสู่เป้าหมายได้สำเร็จ

ในปี 2564 คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวน วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจ รวมถึงนโยบายสำคัญต่างๆ ซึ่งคณะกรรมการได้มีความเห็นว่านโยบายยังมีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งได้มีติดตามเพื่อกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่ได้วางไว้ทุกไตรมาสรวมทั้งพิจารณานโยบายในการร่วมลงทุนในธุรกิจที่จะเอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจหลักของบริษัทอีกด้วย

### วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

|  |  |
|--|--|
| <b>Modernform Group Vision</b>   | เป็นผู้นำในการนำเสนอวัฒนธรรมที่ตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้า ทั้งยังใส่ใจในสังคมและสิ่งแวดล้อมไปอย่างควบคู่กัน |
| แบรนด์เฟอร์นิเจอร์ไทยที่นักออกแบบ เจ้าของบ้าน และเจ้าของกิจการชื่นชอบมากที่สุด   | <b>MODERNFORM FURNITURE VISION</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• นำเสนอสินค้าที่มีนวัตกรรมในคุณภาพระดับสากล และราคาที่สมเหตุสมผล</li><li>• ก้าวขึ้นสู่การเป็นแบรนด์ที่ทุกคนนึกถึงเป็นแบรนด์แรกอยู่เสมอ ด้วยกิจกรรมการตลาดที่โดดเด่น สร้างความสัมพันธ์กับทุกภาคส่วนให้แข็งแรงและยั่งยืน</li><li>• ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นทีม และพร้อมปรับตัวเพื่อผลลัพธ์ที่ดีที่สุด</li><li>• ใส่ใจและห่วงใยสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างควบคู่กัน</li></ul> | <b>MODERNFORM FURNITURE MISSION</b>  |

MODERNFORM FURNITURE  
**CORE VALUES**





บริษัทประกาศการเสริมสร้างค่านิยมองค์กร (Core Values) โดยมุ่งพัฒนาคุณลักษณะคนโมเดิร์นฟอร์ม ที่ประกอบด้วย

- **Consumer-centric (ใส่ใจ)**  
เข้าใจความต้องการที่แท้จริงของ “ลูกค้า” (หมายถึง ลูกค้าและผู้บริโภค) ด้วยการนำเสนอประสบการณ์ที่ดีในทุกแง่มุม พร้อมตอบทุกการบริการด้วยความเชี่ยวชาญ
- **Creativity (สร้างสรรค์)**  
คิดและทำงานด้วยความสร้างสรรค์ พร้อมนำเสนอสินค้าและบริการนวัตกรรมเหนือคู่แข่ง
- **Achievement (มุ่งสู่เป้าหมาย)**  
มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ พิชิตทุกภารกิจอย่างไม่หยุดนิ่ง พร้อมก้าวข้ามผ่านอุปสรรคเพื่อผลลัพธ์ที่ดีที่สุด
- **Teamwork (ร่วมกัน)**  
ร่วมกันทำงานเป็นทีม ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายที่เป็นหนึ่งเดียว
- **Sustainability (ทำเพื่อส่วนรวม)**  
ร่วมขับเคลื่อนองค์กรให้แข็งแกร่งเติบโตอย่างมีจริยธรรม สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และสร้างมูลค่าร่วมให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

### วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งรักษาการเป็นผู้นำในการนำเสนอนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ทุกความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า และมุ่งมั่นสู่การเป็นแบรนด์เฟอร์นิเจอร์ที่เป็นอันดับ 1 ในใจของลูกค้า ด้วยการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล เน้นดีไซน์ที่ทันสมัย ผ่านการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่สร้างฟังก์ชันของสินค้าเฟอร์นิเจอร์ที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์คนยุคใหม่ได้อย่างลงตัว รวมถึงส่งมอบนวัตกรรมที่สร้างเสริมประโยชน์ให้สังคมด้วยการออกแบบที่รับผิดชอบต่อสุขภาพของผู้ใช้งาน ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ด้วยการคัดเลือกวัสดุที่ปลอดภัย และการผลิตที่ส่งเสริมให้เกิดการผ่อนคลายและนำไปสู่สุขภาพที่ดีให้กับผู้ใช้งานในระยะยาว รวมทั้งนวัตกรรมการผลิตสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้เพื่อให้โมเดิร์นฟอร์มเป็นแบรนด์ที่ลูกค้าคิดถึงอยู่เสมอและมีการเติบโตอย่างยั่งยืน

นอกเหนือจากสินค้าเฟอร์นิเจอร์ซึ่งเป็นธุรกิจหลัก บริษัทยังมีเป้าหมายร่วมลงทุนในธุรกิจอื่นๆ ที่สร้างโอกาสขยายสู่ธุรกิจรูปแบบใหม่ที่กำลังเป็นเทรนด์ในปัจจุบัน เช่น ธุรกิจเกี่ยวกับสุขภาพและรักษาพยาบาล ธุรกิจเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อการเติบโตในอนาคต รวมถึงการศึกษาการทำตลาดใหม่ๆ เช่น เทคโนโลยี Metaverse และ NFT

### เป้าหมายระยะสั้น

จากการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ในปี 2563 และต่อเนื่องมายังปี 2564 ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในหลายๆ อุตสาหกรรม แต่ในขณะเดียวกันกลับสร้างโอกาสที่ดีในส่วนของกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้บริโภคทั่วไป ซึ่งเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้ชีวิตแบบ

New Normal ปรับการทำงานที่บ้าน (Work from Home) และพฤติกรรมให้ความสำคัญด้านสุขภาพเพิ่มมากขึ้นอย่างเห็นได้ชัด บริษัทจึงได้ปรับแผนธุรกิจและตั้งเป้าหมายระยะสั้นให้เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ ดังนี้

#### 1. การทำยอดขายให้ได้ตามเป้าหมายในส่วนการขายผ่านงานโครงการ

ตลาดเป้าหมายของธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ซึ่งเป็นธุรกิจหลัก บริษัทมุ่งเน้นการขายเฟอร์นิเจอร์บ้าน เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์และตกแต่ง ไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆ รวมถึง กลุ่มสถาบันการศึกษา กลุ่มโรงพยาบาล กลุ่มโรงแรม และหน่วยงานราชการ ให้ได้ตามเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 80 ของยอดขายรวม ทั้งนี้บริษัทได้รับการยอมรับจากลูกค้าและคู่ค้าโครงการในเรื่องของคุณภาพสินค้าและการพัฒนานวัตกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการที่หลากหลาย รวมถึงมีความสัมพันธ์ที่ดีในกลุ่มลูกค้าโครงการในหลากหลายกลุ่มธุรกิจ ทำให้สามารถแข่งขันได้และในบางกลุ่มธุรกิจยังมีแนวโน้มที่สามารถเติบโตได้ดี

#### 2. การขยายตลาดสู่ออนไลน์ และปรับปรุงช่องทางการขายให้สอดคล้องกัน

ในปี 2564 บริษัทมุ่งขยายตลาดสู่การขายแบบ e-Commerce เพิ่มมากขึ้น เพื่อรองรับกระแส New Normal และการทำงานที่บ้าน (Work from Home) ทำให้ผู้บริโภคที่ต้องอยู่บ้านเป็นส่วนใหญ่หันมาสนใจการตกแต่งบ้านเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการซื้อสินค้าเฟอร์นิเจอร์โต๊ะและเก้าอี้ทำงานสำหรับตกแต่งบ้าน และช่วยรักษาสุขภาพกลายเป็นที่นิยมสำหรับกลุ่มลูกค้าออนไลน์ ในขณะเดียวกัน เพื่อให้สอดคล้องกับการขายออนไลน์ บริษัทยังได้ปรับปรุงโชว์รูมขายเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าที่ Walk in และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับแบรนด์ทั้งกับลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่ โดยปรับรูปแบบดีไซน์ การตกแต่งการจัดวางสินค้าให้ทันสมัย เข้าถึงง่าย เพิ่มความหลากหลายของสินค้าเพื่อรองรับลูกค้าทางออนไลน์ที่สนใจและต้องการสัมผัสหรือทดลองใช้จริงเพื่อช่วยการตัดสินใจซื้อเฟอร์นิเจอร์

#### 3. การสร้างแบรนด์โมเดิร์นฟอร์ม ภายใต้แนวคิด การตอบใจที่ไลฟ์สไตล์ยุคใหม่ได้อย่างลงตัว (Sensible Solution for Modern Lifestyle) ด้วยการตลาดที่โดดเด่น

จากที่บริษัทเน้นการใส่ใจผู้บริโภคเป็นสำคัญจึงได้มุ่งทำแผนการตลาดในรูปแบบต่างๆ และมีความหลากหลาย เช่น การตลาดรายบุคคล (Personalized Marketing) เพื่อตอบใจความต้องการที่แตกต่าง และการทำตลาดแบบความร่วมมือ (Collaboration Marketing) กับแบรนด์อื่นๆ ทั้งที่เป็นการจับมือร่วมกันในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่อผลิตภัณฑ์ การร่วมมือในผลิตภัณฑ์ของโมเดิร์นฟอร์มกับธุรกิจหรือบุคคลที่มีชื่อเสียงและมีเอกลักษณ์ที่เข้ากับแบรนด์โมเดิร์นฟอร์ม ทั้งนี้ เพื่อสร้างความโดดเด่นให้กับแบรนด์โมเดิร์นฟอร์มมากขึ้น และที่สำคัญสามารถตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้าได้

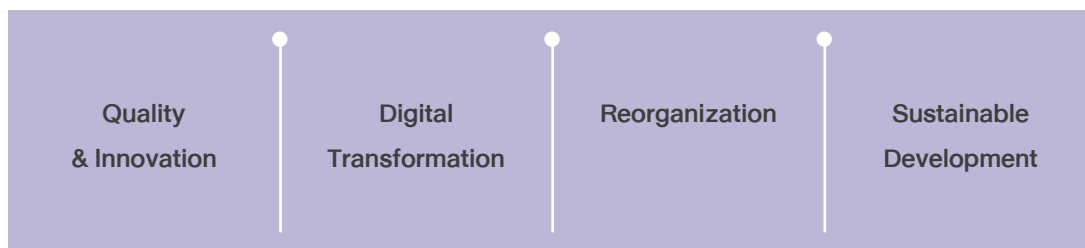
#### 4. การพัฒนาบุคลากรเฉพาะด้านให้สอดคล้องกับแผนการตลาดที่เปลี่ยนไป

บริษัทมีเป้าหมายมุ่งพัฒนาบุคลากรในหลายกลุ่ม ได้แก่ กลุ่มพัฒนาผลิตภัณฑ์ กลุ่มพนักงานขาย ทั้งในกลุ่มการขายออนไลน์และขายผ่านโซเชียล เพื่อให้สอดคล้องกับการมุ่งสู่กลยุทธ์การขายสู่ตลาดค้าปลีกและออนไลน์เพิ่มมากขึ้น

#### เป้าหมายระยะยาว 3-5 ปี

สำหรับวิสัยทัศน์ บริษัท โมเดอร์นฟอรมกรุ๊ป (จำกัด) มหาชน คือ “ผู้นำในการนำเสนอนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้า ทั้งยังใส่ใจในสังคมและสิ่งแวดล้อมไปอย่างควบคู่กัน”

#### กลยุทธ์สู่เป้าหมาย



บริษัทให้ความสำคัญ 4 ปัจจัยหลักที่จะขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ ได้แก่

##### 1. การพัฒนาคุณภาพและนวัตกรรม (Quality & Innovation)

บริษัทตั้งเป้าหมายในการยกระดับการพัฒนาความแข็งแกร่งของผลิตภัณฑ์ด้วยการสร้างนวัตกรรมที่มุ่งตอบโจทย์ความต้องการที่แท้จริงของคนยุคใหม่ ทั้งในด้านคุณภาพความปลอดภัยในการใช้ผลิตภัณฑ์ ส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี และผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ที่สอดคล้องกับไลฟ์สไตล์คนยุคใหม่ เพื่อมุ่งสู่การเป็นแบรนด์แรกในใจผู้บริโภค รวมทั้งนวัตกรรมสำหรับการผลิต เพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าให้ดีขึ้น และใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่ามากที่สุด

##### 2. การปรับปรุงกระบวนการภายในองค์กรด้วย Digital Transformation

บริษัทได้ริเริ่มจัดกระบวนการใหม่แบบ Rethink-Refresh-Restart ที่ทันต่อสถานการณ์ ด้วยการปรับปรุงการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ผ่านการลดกระบวนการทำงานที่ไม่สร้างมูลค่า พร้อมเพิ่มความสามารถในการปรับตัวเพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเปลี่ยนวิธีการดำเนินธุรกิจเพื่อเปลี่ยนให้องค์กรเข้าสู่การทำงานแบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นกระบวนการทำงานภายใน วัฒนธรรมองค์กร และที่สำคัญคือสร้างประสบการณ์ใหม่ให้กับลูกค้า

โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญในการลงทุนที่สร้างความยั่งยืนระยะยาวให้กับองค์กร โดยมุมมองการลงทุนต้องสอดคล้องกับเงื่อนไขดังนี้

1. สร้างความแข็งแกร่ง (Synergy) ต่อยอดให้กับธุรกิจในปัจจุบันไม่ว่าจะเป็น เฟอร์นิเจอร์ วัสดุอุปกรณ์ตกแต่งภายในและภายนอกอาคาร สินค้าและบริการด้านเฮลท์แคร์ โรงพยาบาล เป็นต้น
2. ธุรกิจที่เป็นนวัตกรรมแห่งอนาคต สำหรับการใช้ชีวิต การทำงาน การอยู่อาศัย ของคนยุคใหม่
3. ธุรกิจที่แตกต่างจากธุรกิจในปัจจุบันที่สามารถสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืน

##### 3. การปรับองค์กรให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง (Reorganization)

การปรับระบบการทำงานสู่รูปแบบ Cross Functional Management หรือ One Goal, One Team โดยมีลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Consumer-centric) เพื่อให้มีความคล่องตัว (Agility) ส่งเสริมวัฒนธรรมนวัตกรรมด้านการตลาดที่ยั่งยืน (Sustaining Innovation Culture) และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้ลูกค้า โดยแบ่งเป็น กลุ่มสายงานหลัก (Performance Functions) และกลุ่มสายงานสนับสนุน (Productivity Functions) ที่ต้องทำงานให้สอดคล้องประสานกันอย่างแท้จริง ด้วยจุดมุ่งหมายเดียวกันตามเป้าหมายขององค์กร

##### 4. การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน (Growing Sustainability)

บริษัทมุ่งสู่การดำเนินธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบริหารความสมดุลให้ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยการคำนึงถึงผลกระทบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ โดยมีการประกาศนโยบาย แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และตั้งเป้าหมาย กลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

#### การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี 2562

- ลงทุนจัดตั้งบริษัท เวิร์คสเคพ จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจประเภทผลิตและจำหน่ายสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์



ตกแต่งสำนักงานทุกประเภท ทุนจดทะเบียน 60,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 40 ซึ่งคาดว่าจะสามารถเพิ่มยอดขาย ขยายช่องทางการจัดจำหน่าย และเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดเฟอร์นิเจอร์สำนักงานให้แก่บริษัทได้

- บริษัทได้รับรางวัล The European Product Design Award(tm) จากผลงานการออกแบบชุด Capcon จำนวน 2 รางวัล ได้แก่ รางวัล Silver ประเภท Design for Society/Designs for Social Impact และ รางวัล Bronze ประเภท Design for Sustainable Living/Environmental Preservation/Urban Sustainable Design ซึ่งจัดขึ้นเพื่อเป็นการยกย่องสุดยอดนักออกแบบและทีมออกแบบที่มีเป้าหมายในการพัฒนาอุปกรณ์ที่ช่วยให้การใช้ชีวิตประจำวันของผู้คนง่ายขึ้นผ่านทางการออกแบบที่สวยงามและใช้งานได้จริง ช่วยลดความซับซ้อน ทำให้การใช้ชีวิตของผู้คนง่ายขึ้นและมีความสุขมากขึ้น
- เปิด “โรงพยาบาลสิวามิตรา” โรงพยาบาลเฉพาะทางมะเร็ง ตั้งอยู่จังหวัดอุบลราชธานี บริหารงานโดยบริษัท ยูไอซีซี จำกัด บริษัทย่อยของบมจ.โมเดอร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เมื่อเดือนพฤศจิกายน

#### ปี 2563

- บริษัทได้ประกาศกลยุทธ์ในการบริหารภาพลักษณ์องค์กรใหม่ (Rebranding) พร้อมตอบรับกับไลฟ์สไตล์ของคนยุคใหม่ที่ปรับเปลี่ยนไปพร้อมกับเทคโนโลยีที่อำนวยความสะดวกสบาย ภายใต้แนวคิดที่ว่า เราจะสร้างสรรค์ “เฟอร์นิเจอร์ที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ยุคใหม่ได้อย่างลงตัว”
- เปิด Steelcase Flagship Store แห่งแรกในไทย เพื่อจัดแสดงสินค้า Steelcase แบรนดเฟอร์นิเจอร์สำนักงานจากสหรัฐอเมริกา ที่ชั้น 2 โมเดอร์นฟอร์ม สาขาคริสตัลดีไซน์เซ็นเตอร์ เมื่อเดือนธันวาคม
- ลงทุนจัดตั้งบริษัท บิลท์ดี จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจประเภทผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ประเภท Fit-in รับเหมาตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน โรงแรม คอนโดมีเนียม และบ้านพักอาศัย มีทุนจดทะเบียน 4,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 49
- ซื้อหุ้นเพิ่มทุนในบริษัท เวิร์คคสเคพ จำกัด ซึ่งเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 60 ล้านบาท เป็น 70 ล้านบาท จำนวน 40,000 หุ้น ตามอัตราส่วนการถือหุ้นเพื่อคงสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 40
- บริษัทได้รับรางวัลด้านการออกแบบ 2020 ทั้งสิ้น 8 รางวัล จาก 5 สถาบันสำหรับ 3 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ Red Dot Design Award 2020, European Product Design Awards, DNA Paris Design Awards 2020, Design Excellent Award (Demark) 2020 และ The Sky Design Awards

#### ปี 2564

- ลงทุนจัดตั้งบริษัท เลสโม จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจ ซื้อ ขาย จัดสรร รวมถึงการออกแบบ ก่อสร้าง ปรับปรุง ตกแต่ง อสังหาริมทรัพย์ทุกประเภท มีทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 40
- จำหน่ายหุ้นทั้งหมดของบริษัทที่ถือในบริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอตส์ จำกัด ทุนจดทะเบียนจำนวน 5 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ซึ่งบริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 75 จำนวน 375,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 10 บาทตามมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ รวมมูลค่า 3,750,000 บาท ให้กับผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ระฟ้าแอสโซซิเอตส์ จำกัด
- บริษัทได้รับรางวัลด้านการออกแบบ 2021 ทั้งสิ้น 5 รางวัล จาก 5 สถาบันสำหรับ 3 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ GOOD DESIGN Awards, The Golden Pin Design Awards, GOOD DESIGN Awards, DNA Paris Design Awards และได้รับคัดเลือกเป็น Shortlisted in Industrial Design จาก SKY Design Awards

#### ข้อมูลทั่วไปของบริษัท (สำนักงานใหญ่)

|                     |   |
|---------------------|---|
| ชื่อบริษัท          | : บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)   |
| ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ | : 699 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250  |
| ประเภทธุรกิจ        | : ผลิตและนำเข้าเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปเพื่อจำหน่ายภายในประเทศและต่างประเทศ และนำเข้าวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และวัสดุเพื่อการตกแต่งภายใน |
| เลขทะเบียนบริษัท    | : 0107536000943   |
| โทรศัพท์            | : 0-2094-9999   |
| โทรสาร              | : 0-2722-8382   |
| Website             | : www.modernform.co.th  |
| Email               | : co.secretary@modernform.co.th, ir@modernform.co.th และ enquiry@modernform.co.th   |
| ทุนจดทะเบียน        | : 809,646,280 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)  |
| ทุนชำระแล้ว         | : 750,000,000 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)  |
| ประเภทหุ้น          | : หุ้นสามัญ 750,000,000 หุ้น  |
| มูลค่าที่ตราไว้     | : หุ้นละ 1 บาท  |

## 1.2 ลักษณะประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้จากแต่ละกลุ่มธุรกิจสำหรับปี 2562-2564 จากการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยอีก 3 บริษัท สามารถแยกเป็นกลุ่มธุรกิจ 4 กลุ่ม ดังนี้

| สายผลิตภัณฑ์ / กลุ่มธุรกิจ  | ดำเนินการโดย                     | ถือหุ้นร้อยละ | ปี 2564 |     | ปี 2563 |     | ปี 2562 |     |
|---|----------------------------------|---------------|---------|-----|---------|-----|---------|-----|
|   |                                  |               | ล้านบาท | %   | ล้านบาท | %   | ล้านบาท | %   |
| ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์<br>- เฟอร์นิเจอร์สำนักงานและบ้าน<br>- วัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์<br>หิ้งชั้นเคาท์ทอปม้วน<br>และพื้นไม้ | บมจ.โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป           | -             |         |     |         |     |         |     |
|   |                                  |               | 1,661   | 69  | 2,133   | 71  | 2,186   | 69  |
|   |                                  |               | 353     | 14  | 387     | 13  | 514     | 16  |
| ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ   | บจ.โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์         | 100           | 83      | 3   | 89      | 3   | 88      | 3   |
|   | บมจ.โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป*          | -             | 3       | 0   | 1       | 0   | 5       | 0   |
|   | บมจ.โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์* | 95            | 15      | 1   | 15      | 1   | 15      | 1   |
| ธุรกิจเพื่อสุขภาพ**   | บมจ.โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์  | 95            | 246     | 10  | 269     | 9   | 258     | 8   |
| ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม   | บจ.ระฟ้าแอสโซซิเอตส์             | 75            | 16      | 1   | 30      | 1   | 43      | 1   |
| อื่นๆ ***   | -                                | -             | 47      | 2   | 74      | 2   | 69      | 3   |
| รวม   |                                  |               | 2,424   | 100 | 2,998   | 100 | 3,178   | 100 |

หมายเหตุ \* รายได้ค่าบริการ บมจ.โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป และ บมจ.โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ เป็นรายได้ค่าบริการอื่นที่เรียกเก็บตามสัญญา ประกอบด้วย ค่าบริการบำรุงรักษา ค่าที่ปรึกษา ค่าตรวจสอบภายใน เป็นต้น

\*\* ธุรกิจเพื่อสุขภาพ บมจ.โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ มีรายได้จากการขายเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพ และค่าบริการออกแบบและก่อสร้าง ห้องผ่าตัด และห้องแล็บในโรงพยาบาล

\*\*\* รายได้อื่นๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย กำไรจากการขายเงินลงทุน เงินปันผลรับ รายได้ค่าบริการจัดส่ง กำไรจากการขายสินทรัพย์ ค่าขายเศษวัสดุ และกำไรจากการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทรวม เป็นต้น

### 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

- (1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการและการพัฒนาวัตกรรมบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีสินค้าและบริการ แบ่งตามประเภทธุรกิจได้ ดังนี้

#### 1. ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ครบวงจร แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มสินค้าได้แก่

##### 1.1 เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน (Office Furniture)

เฟอร์นิเจอร์สำนักงานของโมเดิร์นฟอร์มได้รับการสร้างสรรค์และออกแบบอย่างทันสมัย เพื่อช่วยเพิ่มบรรยากาศ เพิ่มแรงบันดาลใจ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (Productivity) เจาะตลาดกลุ่มออฟฟิศชั้นนำทั่วประเทศ ในปัจจุบันบริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้เป็น Workplace Solution Provider แบบครบวงจร ที่นอกจากจัดเตรียมเฟอร์นิเจอร์สำนักงานที่มีนวัตกรรมเต็มรูปแบบแล้วยังผสานด้วยเทคโนโลยีที่ช่วยเพิ่มความสะดวกสบายและเปลี่ยนวิธีการทำงาน ตอบโจทย์การใช้งานในยุคดิจิทัล และยังสามารถขยายกลุ่มสินค้าให้ครอบคลุมเฟอร์นิเจอร์แบบ Co-Working Space เป็นวัฒนธรรมการทำงานของคนรุ่นใหม่ซึ่งเน้นที่ทำงานท่ามกลางบรรยากาศที่ส่งเสริมการทำงานร่วมกันในดีไซน์สวยงามทันสมัย

สบายตา มีพลังและมีบรรยากาศที่ช่วยให้มีความคิดสร้างสรรค์และมีโซลูชัน ซึ่งเป็นตลาดที่ยังสามารถเติบโตได้อีก

อย่างไรก็ตาม ด้วยภาวะระบาดของไวรัสโควิด-19 ส่งผลให้พฤติกรรมการทำงานในออฟฟิศเปลี่ยนแปลงไป การใช้งานพื้นที่สำนักงานจึงเปลี่ยนไป การทำงานที่บ้านส่งผลให้ผู้บริโภคสนใจเลือกซื้อเฟอร์นิเจอร์โดยเฉพาะเฟอร์นิเจอร์ที่มีเทคโนโลยีที่ช่วยในการทำงานและเน้นสุขภาพ อาทิ เก้าอี้ทำงานเพื่อสุขภาพตามหลักการยศาสตร์ (Ergonomics) และโต๊ะปรับระดับที่สามารถนั่งและยืนทำงานได้รับความสนใจเป็นอย่างมากมียอดขายเติบโตขึ้นอย่างก้าวกระโดด ในขณะที่พื้นที่ทำงานเดิมถูกปรับลดขนาดให้เป็น Smart Office (Smart Office) โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลต่างๆ ที่เอื้อประโยชน์ในการทำงานและช่วยในเรื่องสุขอนามัย (Hygienic) มาใช้ อาทิ ระบบการประชุมทางไกล การปรับโต๊ะส่วนตัวเป็น Hot Desk เป็นรูปแบบในการจัดพื้นที่สำนักงานลดจำนวนโต๊ะทำงานส่วนตัวของพนักงานลง แต่แบ่งพื้นที่เพื่อใช้งานร่วมกันมากขึ้น

ตอบโจทย์เรื่องของ Open Space ความยืดหยุ่นในการทำงาน และอิสระของพนักงานมากยิ่งขึ้น การจัดสรรค้ำค่าของการใช้พื้นที่ผ่านการสำรวจโต๊ะทำงานหรือห้องประชุมผ่านแอปพลิเคชัน มีระบบสมาร์ทล็อกเกอร์ (Smart Locker) เหล่านี้ล้วนเป็นการเปลี่ยนแปลงที่โมเดิร์นฟอร์มได้ปรับตัวและเน้นการสร้างสรรคเฟอร์นิเจอร์ด้วยนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของพฤติกรรมผู้บริโภคในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

กลุ่มลูกค้าหลักของเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ

กลุ่มแรกบริษัทเอกชน

ในปีนี้การขยายตัวของพื้นที่สำนักงานไม่สูงนัก แต่จะเป็นการจัดซื้อเฟอร์นิเจอร์เพื่อใช้สำหรับการทำงานที่บ้าน หรือ WFH เป็นหลัก รวมถึงการสั่งซื้อโดยตรงจากผู้ใช้งานผ่านแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ หรือผ่านช่องทางออนไลน์ หรือมาซื้อสินค้าจากโชว์รูมของบริษัทโดยตรง ซึ่งในปีนี้นักค้ากลุ่มนี้มีอัตราการเติบโตของยอดขายในสินค้ากลุ่มเฟอร์นิเจอร์สำนักงานเพื่อสุขภาพตามหลักการยศาสตร์ (Ergonomics) สูงขึ้นมาก

กลุ่มที่สองงานภาครัฐ

สำหรับการขายในกลุ่มนี้ ทีมขายของโมเดิร์นฟอร์มต้องประสานผ่านตัวแทน เช่น สถาปนิก ที่ปรึกษาโครงการ ผู้รับเหมาโครงการ ผู้ออกแบบตกแต่ง และเจ้าของโครงการที่เป็นกลุ่มราชการและรัฐวิสาหกิจ กลุ่มโรงพยาบาล และสถานศึกษา ซึ่งกลุ่มดังกล่าวมีการจัดสรรงบประมาณอยู่แล้ว โดยเฉพาะในโครงการขนาดใหญ่ หรือเป็นงบประมาณต่อเนื่องที่ส่งผลยาวไปถึงปีต่อไปด้วย

## 1.2 เฟอร์นิเจอร์บ้าน (Residential Furniture)

โมเดิร์นฟอร์มผลิตเฟอร์นิเจอร์บ้านที่เน้นความหรูหรา มีรสนิยม และความทันสมัย สำหรับกลุ่มลูกค้าระดับกลางถึงบน สินค้าในกลุ่มนี้โดดเด่นด้วยฟังก์ชันและดีไซน์ทันสมัย ครบครันด้วยการเพิ่มสินค้าประเภทของตกแต่งและวัสดุอินเทอร์เนตที่เข้ากันอย่างลงตัว ช่วยเติมเต็มบรรยากาศภายในบ้าน ความสะดวกสบายและสร้างแรงบันดาลใจในการอยู่อาศัยในสไตล์ที่หลากหลาย รวมถึงเฟอร์นิเจอร์ชุดครัวที่มีดีไซน์เป็นเอกลักษณ์ เน้นการใช้งานนวัตกรรมใหม่ๆ ในการออกแบบให้มีความทันสมัย สวยงาม ควบคู่ไปกับการใช้วัสดุที่มีคุณภาพ และมีประโยชน์ใช้สอยเต็มที่ โดยสะท้อนความเป็นตัวตนของผู้ใช้ผ่านสินค้าในแบบที่สามารถเลือกผสมผสานส่วนประกอบต่างๆ ด้วยตัวเอง เพื่อให้ตอบโจทย์และตรงกับความต้องการและรองรับไลฟ์สไตล์การใช้งานอย่างแท้จริง

กลุ่มลูกค้าของเฟอร์นิเจอร์บ้านและครัว นอกจากจะเป็นกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ใช้สินค้าเอง (End-User) ได้แก่ เจ้าของที่พักอาศัย เช่น เจ้าของบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮ้าส์ หรือคอนโดมิเนียม ที่มีรายได้ระดับปานกลางถึงสูง ยังรวมถึงลูกค้ารายใหญ่อีกกลุ่มหนึ่ง ได้แก่ ดีไซน์เนอร์ สถาปนิก ผู้รับเหมาก่อสร้าง และเจ้าของโครงการบ้านจัดสรร หรือคอนโดมิเนียมใหญ่ๆ ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่เติบโตอย่างต่อเนื่องตลอดหลายปีที่ผ่านมา โดยมียอดการสั่งซื้อสินค้าเป็นจำนวนมากในแต่ละครั้ง

## 1.3 วัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุเพื่อการตกแต่งภายใน (Decorative Products)

เป็นอีกหนึ่งสินค้าที่อยู่ในธุรกิจหลักที่สร้างความแตกต่างและความหลากหลายในผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้า โดยแบ่งเป็น

- วัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์นำเข้าจากประเทศชั้นนำ เช่น เยอรมัน อิตาลี สเปน ออสเตรเลีย เดนมาร์ค อเมริกา จีน สิงคโปร์ และมาเลเซีย เพื่อนำมาใช้ทั้งในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทเอง และสำหรับจัดจำหน่ายภายในประเทศให้ผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์รายอื่น รวมไปถึงลูกค้าปลีกย่อยประกอบด้วย วัสดุอุปกรณ์และเฟอร์นิเจอร์ Fitting ทั้งมือจับ บานพับ กุญแจ รางลิ้นชัก บานพับ บานเลื่อน วัสดุปิดผิว อ่างซิงค์ และอุปกรณ์ครัว
- วัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ที่เป็นแบรนด์ของบริษัท ภายใต้ชื่อว่า Home
- ประตุสำเร็จรูปพร้อมอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ของแบรนด์ ReadyDor
- สินค้าวัสดุปูพื้น เช่น พรมแผ่น และกระเบื้องยางของ Interface
- หินสังเคราะห์ ของ LG Hi-Macs
- หินอ่อนและหินควอตซ์คอมโพสิต ของ Verona Stone
- กระเบื้องยาง Luxury Vinyl Tile หรือ LVT จากแบรนด์ Floover
- พื้นไม้เทียม M Deck ที่มีจุดเด่นด้วยระบบการติดตั้งแบบ Click Lock ลิขสิทธิ์จากประเทศอิตาลี
- วัสดุที่ใช้ตกแต่งหน้าต่างและพื้นผิวของอาคาร โครงสร้างตึกนอกอาคาร และการตกแต่งภายในลิฟท์ เพื่อสัมผัสมุมมองใหม่ที่แตกต่าง
- วัสดุกันไฟ Magnesium Oxide Board ซึ่งสามารถนำมาปรับใช้ได้ทั้งฝ้า เพดาน ประตู ไปจนถึงผนังห้องต่างๆ

## 2. ธุรกิจดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

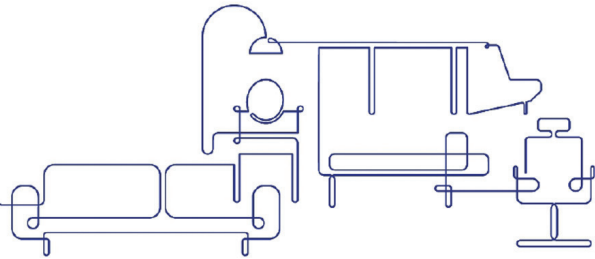
2.1 ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ ภายใต้การดำเนินงานของ บริษัท โมเดอร์นฟาร์มทาวเวอร์ จำกัด ประกอบธุรกิจให้เช่าสำนักงาน โชว์รูม และคลังสินค้า บนพื้นที่ 3 ไร่ 35 ตารางวา มีพื้นที่ให้เช่ารวม 28,000 ตารางเมตร โดยแบ่งพื้นที่เป็นลานจอดรถ ศูนย์อาหาร พื้นที่สำนักงานให้เช่าของลูกค้าทั่วไป พื้นที่โชว์รูมและสำนักงานให้เช่าสำหรับบริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

2.2 ธุรกิจการก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย ภายใต้การดำเนินงานของ บริษัท เลสโม จำกัด ประกอบธุรกิจซื้อ ขาย จัดสรร รวมถึงการออกแบบ ก่อสร้าง ปรับปรุง ตกแต่ง อสังหาริมทรัพย์ทุกประเภท

3. ธุรกิจเพื่อสุขภาพ ภายใต้การบริหารงานของ บริษัท โมเดอร์นฟาร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน) จัดตั้งขึ้นเมื่อปี 2548 เพื่อผลิต จำหน่าย นำเข้า ส่งออก บริการ ซ่อมแซม และให้เช่าสินค้าเพื่อสุขภาพ ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้สินค้าสุขภาพ เพื่อใช้ในโรงพยาบาล สถานพักฟื้น และที่อยู่อาศัยทั่วไป และได้จัดตั้งโรงพยาบาลเฉพาะทางมะเร็ง ชื่อ โรงพยาบาลมะเร็งชีวามิตรา ที่จังหวัดอุบลราชธานี ภายใต้การดำเนินการของบริษัท ยูไอซีซี จำกัด ซึ่งก่อตั้งโดยความร่วมมือระหว่างบริษัทและคณะแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านการรักษาโรคมะเร็งในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

## การพัฒนานวัตกรรม สำหรับธุรกิจฟอร์นิเจอร์ครบวงจร

### Quality | Safety | Ergonomic | Environment-Friendly Innovation for Sustainability



บริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าเฟอร์นิเจอร์ครบวงจร โดยมีเป้าหมายในการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพมาตรฐาน ออกแบบและสร้างสรรค์สินค้าเฟอร์นิเจอร์ที่นวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบโจทย์ทุกความต้องการของผู้ใช้งาน ไม่ว่าจะเป็นการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยคุณภาพในด้านต่างๆ ได้แก่ ความคงทน ความปลอดภัย สุขภาพ ตลอดจนการออกแบบในแนวทางรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยแบ่งเป็นนวัตกรรมต่างๆ ดังนี้

### 1. นวัตกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้กระบวนการทำงานต่างๆ โดยเฉพาะในส่วนของการผลิต ซึ่งจะสามารถช่วยสร้างความยั่งยืนทั้งในบริบทของการร่วมรักษาสีงแวดล้อมที่เป็นความรับผิดชอบต่อร่วมกันของทุกหน่วยในสังคม ในขณะที่เดียวกับที่สามารถดำเนินการควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคง แบ่งเป็น

#### 1.1 การนำระบบดิจิทัลมาใช้เพื่อลดการใช้ทรัพยากร นโยบายและเป้าหมาย

ในปี 2563 บริษัทได้เริ่มดำเนินการจัดทำโปรแกรมซอฟต์แวร์ออกแบบการจัดเรียงแบบเพื่อตัดวัตถุดิบที่ไม่สามารถประมวลผลอัตโนมัติด้วยคอมพิวเตอร์ และส่งข้อมูลตรงเข้าสู่เครื่องจักรในกระบวนการผลิตซึ่งสามารถใช้ร่วมกับเครื่องจักรจากประเทศผู้ผลิตต่างๆ โดยนำมาใช้ทดแทนกระบวนการทำงานแบบเดิมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้

วัตถุดิบในการกระบวนการผลิตได้อย่างคุ้มค่าสูงสุด รวมทั้งลดปริมาณการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากความผิดพลาดของการป้อนข้อมูลด้วยแรงงานคน และยังช่วยลดระยะเวลาในการทำงาน ซึ่งเป็นการช่วยประหยัดพลังงานต่างๆ ซึ่งทั้งหมดนี้จะส่งผลในการลดการอุปโภควัตถุดิบและการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตในระบบอุตสาหกรรมโดยรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ผลการดำเนินงานปี 2564

จากการที่ได้ศึกษากระบวนการทำงานในปี 2563 จึงได้นำมาใช้งานจริงในปี 2564 พร้อมทั้งเก็บข้อมูลการปฏิบัติงาน ข้อมูลประสิทธิภาพในการทำงานทั้งการลดเวลา ลดปริมาณการใช้ไม้ที่เกิดจากการวางแบบตัดไม้ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และลดการสูญเสียเนื่องจากความผิดพลาดของแรงงานมนุษย์ โดยเฉลี่ยประสิทธิภาพในการลดปริมาณการใช้ไม้เพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 6\*\*\*

(หมายเหตุ \*\*\*จากวิกฤตการณ์การระบาดของไวรัส COVID-19 ในปี 2564 ทำให้เศรษฐกิจชะลอตัวจึงไม่เห็นอัตราการเปลี่ยนแปลงมากนัก)

#### 1.2 การปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อความปลอดภัย

บริษัทมีนโยบายและค่านิยมองค์กรที่ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และร่วมดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อม จึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการเลือกใช้กระบวนการผลิตชิ้นส่วนของ

ผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม แม้ว่ากระบวนการการชุบเงาบนผิวโลหะด้วยโครเมียมจะอยู่ควบคู่กับอุตสาหกรรมการผลิตเฟอร์นิเจอร์มายาวนาน หากแต่กระบวนการผลิตมีการใช้สารประกอบโครเมียม สามารถก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพผู้ปฏิบัติงานและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้ปรับปรุงคัดเลือกและทดแทนกระบวนการผลิตเดิมด้วยการเลือกใช้กระบวนการอื่นที่ให้ผลลัพธ์ที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากกว่า

#### นโยบายและเป้าหมาย

เพิ่มสัดส่วนผลิตภัณฑ์ที่ใช้ชิ้นส่วนที่ผ่านกระบวนการทำสีโลหะ powder coat และ/หรือ เลือกใช้ สแตนเลสเป็นวัสดุในการผลิตทดแทนชิ้นส่วนที่ได้จากกระบวนการชุบโครเมียมเป็น 100% ภายในปี 2566

#### ผลการดำเนินงานปี 2564

รักษามาตรฐานการออกแบบและกระบวนการผลิตสินค้าใหม่ ที่ไม่ใช้การชุบโครเมียม 100%

สำหรับรายการปรับปรุงสินค้า จากสายการผลิต 2 (บางขุนเทียน) มีรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จไปแล้ว 50%

## 2. นวัตกรรมการออกแบบตามแนวความคิด Reuse/Recycle for Sustainable Design และ Circular Economy

โมเดิร์นฟอร์มมุ่งมั่นในการร่วมขับเคลื่อนความยั่งยืน ด้วยการตอบสนองนโยบาย “เศรษฐกิจหมุนเวียน” Circular Economy แนวคิดที่ได้รับการยอมรับและนำมาปฏิบัติอย่างแพร่หลายในระดับสากล ด้วยการมุ่งลดของเสีย ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และ/หรือสามารถนำกลับมาสร้างประโยชน์และคุณค่าในผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้ในกระบวนการผลิตและการอุปโภค นำกลับมาสร้างคุณค่าใหม่ตามแนวคิดการออกแบบอย่างยั่งยืน (Sustainable Design) และเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

#### นโยบายและเป้าหมาย

ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ในยุคปัจจุบัน โดยใช้ประโยชน์จากวัสดุเหลือใช้ที่ได้จากกระบวนการผลิตสินค้าในระบบอุตสาหกรรมหรือจากการอุปโภค โดยยึดหลักการใช้จุดแข็งในด้านคุณสมบัติของวัสดุ มาผสานกับการออกแบบที่ช่วยสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ใหม่ได้อย่างลงตัวและเหมาะสม

#### ผลการดำเนินงาน ปี 2564

บริษัทได้พัฒนากลุ่มสินค้าโดยใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และจากวัสดุเหลือใช้ในกระบวนการผลิต โดยเน้นความงามที่แฝงในความเรียบง่าย การออกแบบ และการใช้

วัสดุที่พอดีกับประโยชน์ใช้สอยในทุกส่วนของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้วัสดุและพลังงานในการผลิต และสามารถตอบโจทย์ความต้องการที่ตรงกับไลฟ์สไตล์ของผู้ใช้ในยุคปัจจุบัน

สินค้าบางส่วนในคอลเลกชันนี้ได้รับรางวัลการออกแบบนานาชาติและเผยแพร่ในสื่อต่างๆ ระดับโลก และ พร้อมทยอยออกสู่ตลาดในเดือนธันวาคมปี 2564 แล้วเสร็จทั้งหมดในปี 2565

**ผลิตภัณฑ์ m.any** : โต๊ะเนกประสงค์ที่เป็นเสมือนเพื่อนรู้ใจพร้อมอยู่เป็นเพื่อนคุณได้ในทุกที่ ทุกโอกาส ตอบรับการใช้ชีวิต ได้รับรางวัลดังนี้



- รางวัล GOOD DESIGN Awards สาขา Furniture Design โดย The Chicago Athenaeum Museum of Architecture and Design and Metropolitan Arts Press Ltd. สหรัฐอเมริกา
- รางวัล The Golden Pin Design Awards สาขา Product Design โดย Taiwan Design Research Institute (TDRI) สาธารณรัฐไต้หวัน
- ได้รับคัดเลือกเป็น Shortlisted in Industrial Design จาก SKY Design Awards ประเทศญี่ปุ่น

**ผลิตภัณฑ์ w.hole** : โต๊ะเนกประสงค์ที่ออกแบบให้ใช้วัสดุและกระบวนการผลิตอย่างพอเพียงเท่าที่จำเป็นต่อการใช้งานภายใต้แนวคิด Sustainable Design ตอบโจทย์ให้เชื่อมโยงการใช้ชีวิตในยุคปัจจุบันและอนาคตด้วยกัน โดยผู้ใช้เลือกปรับ



เปลี่ยนการใช้งานและความงามได้ตามความต้องการ ได้รับรางวัลดังนี้



- รางวัล GOOD DESIGN Awards สาขา Furniture Design โดย The Chicago Athenaeum Museum of Architecture and Design and Metropolitan Arts Press Ltd. สหรัฐอเมริกา
- รางวัล DNA Paris Design Awards สาขา Product Design /Furniture and Lighting จากสาธารณรัฐฝรั่งเศส

### 3. นวัตกรรมสินค้าที่สร้างเสริมประโยชน์เพื่อสังคม

โมเดิร์นฟอร์ม มุ่งมั่นในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพให้กับผู้บริโภค และหนึ่งในปัจจัยสำคัญสำหรับงานเฟอร์นิเจอร์คือ การสร้างความสบาย ผ่อนคลาย เนื่องด้วยเป็นผลิตภัณฑ์ที่ต้องรองรับสรีระร่างกายของผู้ใช้ในอิริยาบถและกิจวัตรต่างๆ ทั้งการทำงานและการพักผ่อน บริษัทจึงมุ่งมั่นในการพัฒนาความรับผิดชอบต่อสุขภาพของผู้ใช้งานผ่านทางผลิตภัณฑ์ที่ใส่ใจออกแบบอย่างเข้าใจพฤติกรรมการใช้งาน การคัดเลือกวัสดุ และการผลิตที่ส่งเสริมให้เกิดความผ่อนคลาย อันนำไปสู่สุขภาพที่ดีให้กับผู้ใช้ในระยะยาว

#### นโยบายและเป้าหมาย

ออกแบบกลุ่มผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ในหมวดต่างๆ โดยใช้ปัจจัยด้านการยศาสตร์ (Ergonomics) เป็นองค์ประกอบที่นำไปสู่พฤติกรรมการทำงานที่ถูกต้อง สนับสนุนให้เกิดความสะดวก ปลอดภัยในการใช้งาน และสุขภาพที่ดีของผู้ใช้เป็นสำคัญ รวมไปถึงการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในการใช้งานผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และนำมาซึ่งความปลอดภัยและสุขภาพที่ดีของผู้ใช้อย่างแท้จริง

#### ผลการดำเนินการปี 2564

1. จัดการอบรมโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมการยศาสตร์ไทย (Ergonomics Society of Thailand (EST) มาให้ความรู้และหลักการที่ถูกต้องเกี่ยวกับการยศาสตร์ เพื่อสามารถนำไปปรับใช้ในการออกแบบผลิตภัณฑ์ และการแนะนำการใช้งานเฟอร์นิเจอร์ที่ถูกต้องเพื่อความปลอดภัยและนำไปสู่ผลดีต่อสุขภาพในระยะยาว

2. กำหนดแผนการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยมีกลุ่มสินค้าที่นำปัจจัยด้านการยศาสตร์มาเป็นองค์ประกอบในการออกแบบร้อยละ 50 ของสินค้าที่อยู่ในแผนทั้งหมด ทั้งนี้ มีกลุ่มสินค้าที่ออกแบบและผลิตแล้วเสร็จสามารถออกสู่ตลาดได้ในปี 2564 และยังอยู่ในระหว่างกระบวนการออกแบบและผลิต และจะพร้อมนำเสนอสู่ตลาดในปี 2565 ต่อไป
3. เผยแพร่ผลิตภัณฑ์ที่ใช้หลักการยศาสตร์ประกอบในแนวทางการออกแบบออกสู่ตลาด และนำเสนอเข้าคัดเลือกในการประกวดรางวัลการออกแบบระดับนานาชาติ เพื่อเป็นการตอกย้ำจุดยืนในความรับผิดชอบต่อสุขภาพของผู้ใช้งานและเผยแพร่แนวคิดในการออกแบบเพื่อความปลอดภัยและสุขภาพที่ดีให้กับผู้ใช้สู่การรับรู้ในวงกว้าง โดยมีผลิตภัณฑ์ได้รับรางวัล ได้แก่ ชุดทำงาน Million และโต๊ะ w.hole

**ผลิตภัณฑ์ Million :** ชุดทำงานที่รองรับรูปแบบการใช้งานวิถีใหม่ในการทำงานและการพักผ่อนไม่มีเส้นกันแบ่งชัดเจนอีกต่อไป

- ได้รับรางวัล Honorable Mention จาก European Product Design Awards



#### ผลิตภัณฑ์ w.hole

- ได้รับรางวัล GOOD DESIGN Awards สาขา Furniture Design โดย The Chicago Athenaeum Museum of Architecture and Design and Metropolitan Arts Press Ltd. สหรัฐอเมริกา
- รางวัล DNA Paris Design Awards สาขา Product Design/Furniture and Lighting จากสาธารณรัฐฝรั่งเศส

#### (2) การตลาดและการแข่งขัน

##### การตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

บริษัทมีเป้าหมายที่ชัดเจนในการดำเนินงานด้านการตลาด โดยมุ่งเน้นในการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้าเพื่อตอบโจทย์

ความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ และเพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า ราคาผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม อีกทั้งพัฒนานวัตกรรมให้กับผลิตภัณฑ์ที่สามารถเข้าถึงไลฟ์สไตล์ของคนยุคใหม่ได้อย่างลงตัว บริษัทจึงมีกลยุทธ์และการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2564 ดังนี้

#### 1. มุ่งสู่ตลาดค้าปลีก ด้วยกลยุทธ์เชิงรุกในช่องทางตลาดออนไลน์ และเสริมสร้างช่องทางออฟไลน์

สืบเนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจภาพรวมในปี 2564 ที่โดนผลกระทบต่อเนื่องของการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ส่งผลกระทบให้เศรษฐกิจที่คาดว่าจะกลับมาเติบโตเป็นกราฟขาขึ้นกลับเป็นขาลงอีกครั้ง อีกทั้งยังส่งผลให้เกิดการดำรงชีวิตรูปแบบใหม่เรียกว่า New Normal และได้เปลี่ยนไปเป็น Now Normal ทำให้ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ต้องปรับนโยบายทางการตลาดอย่างรวดเร็ว โดยปรับกลยุทธ์เชิงรุกในตลาดออนไลน์มากขึ้น ส่งผลให้มีการเติบโตทางด้านยอดขายมากกว่า 200% โดยเฉพาะสินค้าในกลุ่มเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เก้าอี้ทำงานเพื่อสุขภาพ (Ergonomic Chairs) ทั้งแบรนด์ Steelcase และแบรนด์โมเดอร์นฟอร์ม เน้นการขายในรูปแบบค้าปลีก (Retail) มากขึ้น เน้นออนไลน์แบบครบวงจรเป็นหลัก ทั้งช่องทางในโมเดอร์นฟอร์ม ออนไลน์สตรี เว็บไซต์ และแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ ไซเซียมมีเดีย และไลน์ โอเอ (Line OA) เป็นต้น ทำให้สัดส่วนการขายจากช่องทางออนไลน์เพิ่มขึ้นเป็น 21% อีกทั้งบริษัทยังได้ใช้ช่วงจังหวะนี้ในการพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ และคุณภาพสินค้าให้ดียิ่งขึ้นเพื่อตอบโจทย์ตามที่ลูกค้าต้องการและรองรับความต้องการทั้งในประเทศและการส่งออก

นอกจากนั้นบริษัทยังวางแผนปรับภาพลักษณ์สาขาที่เป็นโชว์รูมให้ตอบโจทย์ทั้งกลุ่มฐานลูกค้าเดิม และสร้างฐานลูกค้าใหม่ในรูปแบบการดำรงชีวิตแบบใหม่เพื่อรองรับการเปิดประเทศและเศรษฐกิจที่จะกลับมาอีกครั้ง ในไตรมาส 4/2564 ภาพรวมการจำหน่ายสินค้าในปีนี้เป็นสัดส่วนจากภายในประเทศร้อยละ 95 และจากต่างประเทศ ร้อยละ 5

#### 2. การตลาดรายบุคคล เพื่อเจาะความต้องการเฉพาะตัวของผู้บริโภค (Personalization)

บริษัทมีเป้าหมายมุ่งสู่ความเป็นหนึ่งในใจผู้บริโภค โดยเฉพาะการพัฒนาสินค้าเฟอร์นิเจอร์ให้มีความหลากหลาย ตอบโจทย์ทุกรูปแบบการใช้งาน ด้วยการนำนวัตกรรมการผลิตและนวัตกรรมในเชิงวัสดุมาใช้ในการพัฒนาออกแบบ เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับทั้งความเหมาะสมในการใช้งาน ความสวยงาม ความคงทน และความปลอดภัย เช่น การออกแบบเคมเปอ Custom Sofa ภายใต้แนวคิด “ทุกความต่าง มีคำตอบ” ซึ่งเป็นการยกระดับเฟอร์นิเจอร์โซฟาที่ยังคงเป็นเอกลักษณ์ของโมเดอร์นฟอร์ม

#### 3. สร้างเสริมแบรนด์ให้แข็งแกร่งแบบ Collaboration

บริษัทได้ริเริ่มกลยุทธ์ความร่วมมือในการออกแบบเฟอร์นิเจอร์ให้มีคุณค่ากับแบรนด์ต่างๆ ตั้งแต่ปี 2563 ในแคมเปญ modernform x xiaomi และ modernform x PDM เริ่มด้วยแบรนด์ xiaomi ที่เป็นผู้นำในเทคโนโลยีและแบรนด์ PDM ที่มีสไตล์การออกแบบที่เป็นเอกลักษณ์มาร่วมกับการออกแบบเฟอร์นิเจอร์ในสไตล์ของโมเดอร์นฟอร์ม และต่อเนื่องมาในปี 2564 บริษัทได้จับมือกับศิลปินไทยชื่อเสียงระดับโลก คุณยุหน์ ปิ่นพิท เตชเมธากุล และครูปาน สมนึก คลังนอก ออกคอลเลกชันพิเศษ The Power of Positive Series เฟอร์นิเจอร์สไตล์โอเทม ลวดลายงานศิลปะ เจาะกลุ่มลูกค้านักสะสมที่ชื่นชอบงานวาดลายเส้นที่มีสไตล์สไตล์เฉพาะตัว

#### 4. เสริมสร้างระบบ CRM ให้ดูแลลูกค้าได้ในทุกจุดสัมผัส (Touch Point)

ในด้านการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management) ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นอันดับแรกมาโดยตลอด เพื่อให้มั่นใจว่าการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาวกับลูกค้าจะเป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งออกเป็น

- การบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าโครงการ การเก็บข้อมูลกลุ่มลูกค้าโครงการทีมขายจะเป็นผู้ดูแล และบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ด้วยระบบ Pipeline Management ทำให้สามารถเห็นสถานะโอกาสทางการขายทั้งหมดของบริษัท ด้วยการตรวจสอบ (Monitoring) การคาดการณ์ (Forecast) งานโครงการต่างๆ บนบอร์ดรายงาน และมีการสร้างคัล เพื่อจัดทำเส้นทางของลูกค้า (Customer Journey) ตั้งแต่นำเสนอขาย เสนอราคา เปรียบเทียบ ไปจนถึงปิดการขาย ทั้งลูกค้าหลัก (Key Account) และลูกค้ารายใหม่ๆ ที่ทีมขายกำลังพยายามผลักดันให้เป็นลูกค้าหลักเพิ่มขึ้นในอนาคต และในทุกปีจะมีการทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้าหรือคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน เช่น การทำกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม การจัดตั้งยังชีพส่งมอบให้นกและครอบครัวแคมป์ก่อสร้างในไซต์งานของลูกค้า เป็นต้น

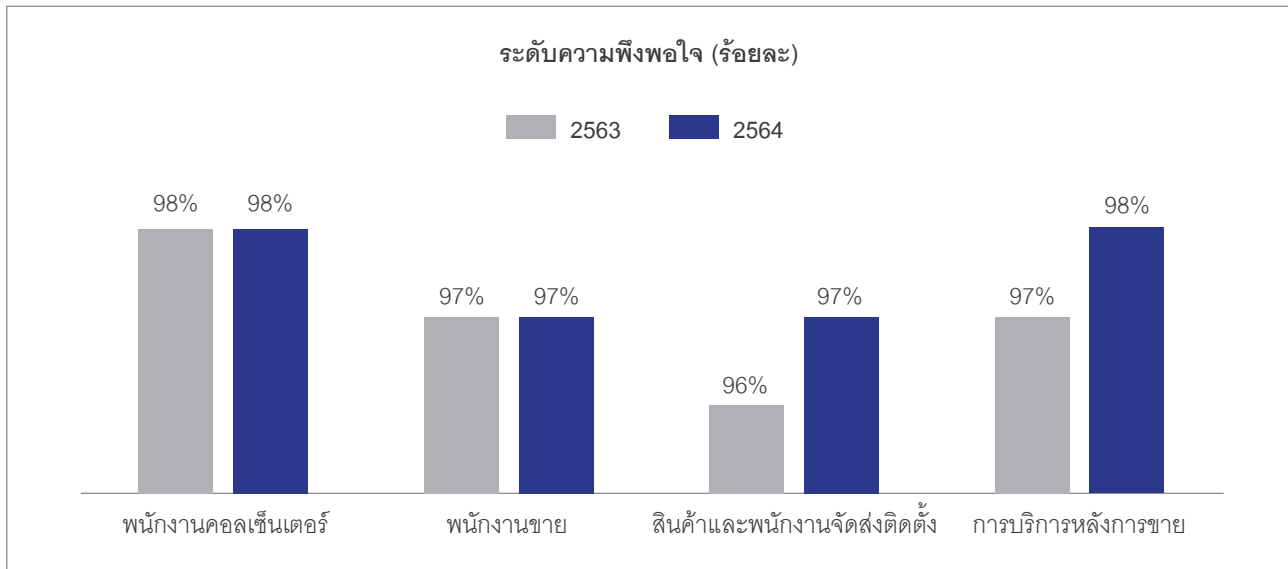
#### การดำเนินงาน CRM กับลูกค้าขายปลีก

- การบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าขายปลีก ทีมการตลาดเป็นผู้ดูแลมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้า โดยมีการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลลูกค้า และนำมาประกอบในการวิเคราะห์เพื่อจำแนกกลุ่มลูกค้าสินค้า และออกแบบกิจกรรมที่เหมาะสม เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีที่สุดให้กับกลุ่มเป้าหมาย และในปี 2565 บริษัทกำลังพัฒนาต่อยอดไปถึงระดับ Customer

Experiential Management (CEM) เพื่อสร้างประสบการณ์ให้กับลูกค้าเชิงบวก โดยการดูแลลูกค้าเป็นรายบุคคลเพื่อรักษาสถานลูกค้า ให้เติบโตพร้อมส่งต่อแบรนด์จากรุ่นสู่รุ่นต่อไป

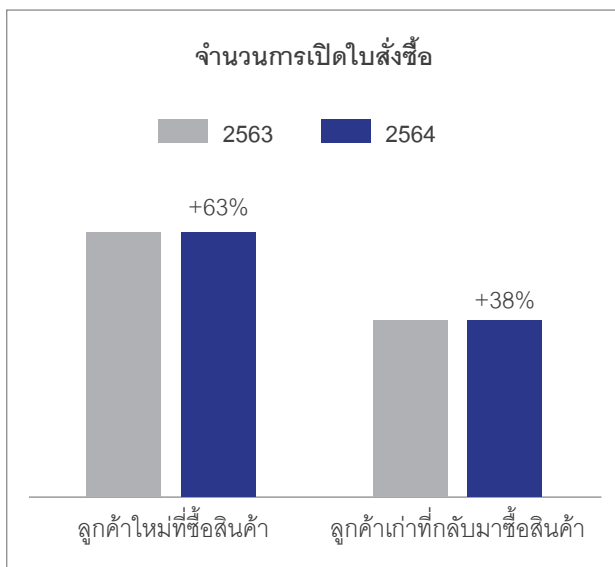
- การวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction)

บริษัทให้ความสำคัญกับลูกค้าเป็นสำคัญ โดยบริษัทได้มีการสอบถามและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในทุกขั้นตอนของการติดต่อสื่อสารอย่างต่อเนื่องเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง และเพิ่มเติมการให้บริการต่างๆ



- การติดต่อสื่อสารกับลูกค้าเก่าอย่างต่อเนื่อง

บริษัทใส่ใจในการรักษาสถานลูกค้าเก่า ด้วยการติดต่อสื่อสาร แจ้งข้อมูลข่าวสาร และแจ้งสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่ลูกค้าจะได้รับ เพื่อให้ลูกค้าระลึกถึงแบรนด์สม่ำเสมอ ซึ่งส่งผลให้การกลับมาสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท มีอัตราการกลับมาของลูกค้าเก่าเพิ่มสูงมากขึ้นถึง 38% ในขณะที่ลูกค้าใหม่เติบโตสูงขึ้นถึง 63%



- การสื่อสารในเชิงการให้ความรู้กับผู้บริโภค

บริษัทได้จัดทำข้อมูลเพื่อให้ผู้บริโภคตระหนักและเข้าใจถึงการเลือกวัสดุที่ตรงกับความต้องการของตนเอง วิธีการในการเลือก รูปแบบสินค้าให้ตรงกับการใช้งาน อีกทั้งจัดทำวิดีโอวีวสินค้าเพื่อให้ทราบถึงวิธีการใช้งานสินค้าได้อย่างถูกต้อง โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก และยูทูปของบริษัท รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ในเรื่องต่างๆ เช่น การจับมือร่วมกับ The Standard ในการสื่อสารผ่านวิดีโอซีรีส์พิเศษที่จะพาคุณไปบุก “โต๊ะทำงาน” ของ 9 บุคคลผู้ประสบความสำเร็จในด้านต่างๆ เพื่อสำรวจเบื้องหลังความสำเร็จ และที่มาแห่งความคิดสร้างสรรค์ของแต่ละคน และการเปิดตัวเก้าอี้รุ่น SILQ จาก Steelcase เฟอร์นิเจอร์สำนักงานระดับโลก เพื่อตอบสนองทุกการเคลื่อนไหว ตอบโจทย์การทำงานยุคใหม่แบบเวลบีอิง พร้อมกิจกรรม Special Talk ในหัวข้อ “นั่งทำงานอย่างไรให้สุขภาพดี” และ Workshop “การจัดทำนั่งอย่างไรให้ถูกต้อง และห่างไกลจาก Office Syndrome” โดย คุณหมอบ็อบ พญ.สุเมธจิราโชติสินทวีชัย



## จัดระเบียบชีวิตดี สร้าง Productivity ได้สบายๆ

Productivity อีกหนึ่งคำยอดฮิตที่ยังคงได้รับความนิยมอย่างต่อเนื่อง เพราะด้วยรูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ช่วงนี้ที่เราต้อง Work From Home กัน ต้องปรับเปลี่ยนสถานที่ทำงาน แต่ให้ดูงานที่เกิดประสิทธิภาพดีไม่แพ้การทำงานในออฟฟิศ



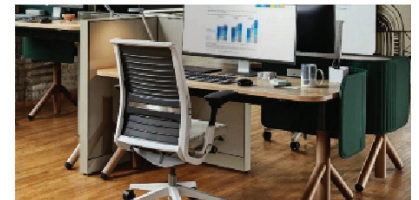
เราขอแนะนำ 7 วัสดุพรีเมียม สำหรับโซฟาคอลเลกชั่นใหม่ ที่จะทำให้รู้สึกแตกต่าง และค้นพบประสบการณ์ที่แสนพิเศษ เต็มไปด้วยสไตล์ที่เป็นตัวเอกอย่างขึ้น



โซฟานับเป็นอีกหนึ่งโซฟาที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างมาก เพราะเป็นวัสดุที่มีความเรียบเก๋ สะท้อนรสนิยมของผู้ใช้งานได้เป็นอย่างดี และยังดูแลง่ายง่าย มีระยะเวลาใช้งานยาวนาน เราจึงพิถีพิถันหาหนังแท้คุณภาพดีจากทั่วทุกมุมโลก มาให้ลูกค้าได้เลือกสรร โดยแบ่งหนังออกเป็น 3 ประเภท

## ทำงานอย่างถูกหลัก Ergonomics คืออะไร มีผลต่อการทำงานหรือไม่

ในปัจจุบันคนเราให้ความสำคัญกับการใช้ชีวิตที่คำนึงถึงเรื่องสุขภาพเป็นหลัก ไม่ว่าจะเป็นเรื่องที่อยู่อาศัย สภาพแวดล้อม อาหารการกิน รวมถึงความใส่ใจในเรื่องของการทำงานที่ไม่ส่งผลเสียต่อสุขภาพในระยะยาว ที่นำมาซึ่งความสุขและขั้นงานที่มีประสิทธิภาพนั่นเอง



กิจกรรม Special Talk ในหัวข้อ “นั่งทำงานอย่างไรให้สุขภาพดี” และ Workshop “การจัดทำนั่งอย่างไรให้ถูกต้อง และห่างไกลจาก Office Syndrome”

### • ลักษณะและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ด้วยธุรกิจของแบรนด์โมเดิร์นฟอร์มที่เป็นผู้นำด้านการผลิตสินค้าและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ระดับพรีเมียมแบบครบวงจร ทั้งเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ที่อยู่อาศัย ซึ่งรวมไปถึงเฟอร์นิเจอร์ครัว และเฟอร์นิเจอร์บิวอินกลุ่ม Space Solutions ทำให้ฐานลูกค้าของโมเดิร์นฟอร์มมีความแตกต่างจากคู่แข่งในธุรกิจประเภทเดียวกันในตลาดอย่างเห็นได้ชัด ลูกค้าของโมเดิร์นฟอร์มจะเป็นกลุ่มลูกค้าที่มองหาเฟอร์นิเจอร์คุณภาพสูง และให้การบริการที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า

กลุ่มลูกค้าของบริษัทแบ่งเป็น 2 ประเภทใหญ่ ได้แก่ กลุ่มลูกค้าที่บริษัทขายปลีกผ่านโชว์รูม ซึ่งคิดได้เป็นร้อยละ 20 ของยอดขาย ส่วนอีกร้อยละ 80 เป็นกลุ่มลูกค้าขนาดใหญ่ ซึ่งมียอดขายจากการขายผ่านโครงการต่างๆ เช่น โครงการอาคารสำนักงาน

คอนโดมิเนียมที่พักอาศัย โครงการบ้านเดี่ยวหรือทาวน์เฮ้าส์ โรงแรม โรงพยาบาล กลุ่มราชการ สถาบันการศึกษา และรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น โดยการนำเสนอผ่านกลุ่มดีไซน์เนอร์ สถาปนิก และมัณฑนากร หรือเจ้าของกิจการโดยตรง บริษัทจึงมีฐานลูกค้าที่กว้าง มีศักยภาพในการซื้อสินค้าต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทไม่มีความเสี่ยงกับกลุ่มลูกค้าใดลูกค้าหนึ่ง และยังสามารถทำยอดขายให้เติบโตได้อย่างสม่ำเสมอทุกปี

### สภาพการแข่งขัน

แนวโน้มของธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ยังคงเติบโตเห็นได้จากการขายเฟอร์นิเจอร์หรือของตกแต่งบ้าน ใน 3 หมวดธุรกิจหลักได้แก่ ออฟฟิศสำนักงาน โรงแรม และบ้านที่อยู่อาศัย โดยหมวดโรงแรมยังเห็นการเติบโต หมวดออฟฟิศยังคงทรงตัวจากการขยายตัวของการสร้างตึกออฟฟิศ สำหรับธุรกิจที่อยู่อาศัยชะลอตัวจากผลกระทบของตลาดอสังหาริมทรัพย์

ที่ชะลอตัวลง แต่ยังมีกลุ่มคนที่มีความต้องการในการซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่ออยู่อาศัยจริง (Real Demand) ขณะที่งานโครงการที่ต้องการรีโนเวตยังมีอยู่อย่างต่อเนื่อง

ภาพรวมตลาดอสังหาริมทรัพย์ปี 2564 ตลาดคอนโดมิเนียมในโซนกลางเมืองชะลอการเปิดตัว ขณะที่ความต้องการบ้านเดี่ยวมีเพิ่มขึ้น ด้านตลาดค้าปลีกดัชนีความเชื่อมั่นผู้บริโภคต่ำสุดในรอบหลายปี ขณะที่ตลาดโรงแรมมีการปรับตัวมากขึ้น เป็นครั้งแรกที่ตลาดคอนโดมิเนียมย่านใจกลางกรุงเทพฯ ไม่มีการเปิดตัวโครงการใหม่ติดต่อกันสองไตรมาส ตั้งแต่ไตรมาส 2 ถึงไตรมาส 3 ของปี ขณะที่ตลาดคอนโดมิเนียมย่านมิดทาวน์และชานเมืองมีการเปิดตัวโครงการใหม่บ้างแต่ก็น้อยกว่าปกติ

**ตลาดอสังหาริมทรัพย์แนวสูง** เช่น คอนโดมิเนียมเปิดตัวช่วง 9 เดือนแรกของปีจำนวน 11,760 ยูนิต ลดลง 72% จากปี 2562 และลดลง 37% จากปี 2563 (Source : CBRE) ซึ่งโครงการคอนโดมิเนียมที่จะเปิดขายในปี 2564 ยังคงเป็นโครงการราคาไม่เกิน 3.5 ล้านบาทต่อยูนิตในพื้นที่กรุงเทพมหานครรอบนอกตามแนวเส้นทางรถไฟฟ้าที่กำลังก่อสร้าง บุคคลทั่วไปที่เป็นนักลงทุนหรือผู้ที่มีความสนใจคอนโดมิเนียมในครอบครองต้องรีบระบายออกไปให้เร็วที่สุด หรือถ้าเป็นนักลงทุนระยะยาวที่นิยมซื้อคอนโดมิเนียมมาเพื่อปล่อยเช่าระยะยาวอาจต้องยอมรับผลตอบแทนที่ลดลงเพราะการแข่งขันในตลาดสูงมาก มีการลดราคาเช่าลงมากเป็นประวัติการณ์ บางยูนิตจำเป็นต้องลดลงมากกว่า 30% การขายต่อทำได้ช้ากว่าในอดีตโดยเฉพาะในโครงการที่ยังขายไม่หมดเนื่องจากผู้ประกอบการพร้อมลดราคายูนิตที่เหลือด้วยเช่นกัน โรงแรมหรือเซอร์วิสอพาร์ทเมนต์เข้ามาแย่งกลุ่มลูกค้าที่หาเช่าคอนโดมิเนียม แนวโน้มของผลตอบแทนจากการลงทุนคอนโดมิเนียมในระยะยาวจึงมีความเป็นไปได้ที่จะลดลงเพราะอุปทานในตลาดมีเพิ่มขึ้นต่อเนื่องทุกปีซึ่งมีผลต่อการแข่งขันอย่างแน่นหนาในอนาคต

ผู้ประกอบการที่พัฒนาในรูปแบบของมิกซ์ยูส (Mixed-use) ได้ปรับสัดส่วนการลงทุนหันไปพัฒนาโครงการแนวราบเพิ่มมากขึ้น ขณะเดียวกันหันไปแตกไลน์ในธุรกิจอื่นเพิ่มมากขึ้น เช่น รับซื้อหนี้ โรงพยาบาล โรงแรม ฯลฯ เพื่อลดความเสี่ยงและสร้างโอกาสในการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะธุรกิจโรงพยาบาลและเฮลท์แคร์มีแนวโน้มดีขึ้นจากการที่ประเทศไทยสามารถควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ได้ ส่งผลให้ชาวต่างชาติสนใจซื้อที่อยู่อาศัยในประเทศไทยเพิ่มมากขึ้นรวมถึงการซื้อที่ดินผ่านอสังหาฯ

**ตลาดอสังหาริมทรัพย์แนวราบ** ได้แก่ บ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์เฮาส์ ยังมียอดขายดีอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะทำเลรอบปริมาณพล ระดับราคา 10 ล้านบาทขึ้นไป และระดับราคา 2-3 ล้านบาท ยังมีดีมานด์ ส่วนตลาดต่างจังหวัด โดยเฉพาะขอนแก่น นครราชสีมา และ

อุบลราชธานี ยังไปได้ดีเช่นกัน ส่วนบ้านที่มีราคาแพงจะสามารถทำยอดขายได้ช้า

ผู้ประกอบการหลายรายที่มีการพัฒนาโครงการทั้งคอนโดมิเนียมและบ้านจัดสรรจะยังคงมีรายได้ต่อเนื่อง ส่วนรายที่มีโครงการบ้านจัดสรรน้อยกว่าจะมีปัญหาเรื่องของรายได้ที่ลดลง ผู้ประกอบการที่มีโรงแรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยวจะยังไม่สามารถกลับมาขายได้เหมือนก่อนหน้านี้ได้ ยังคงต้องพึ่งพาโครงการบ้านจัดสรรในการสร้างรายได้ในปี 2564

สรุปภาพรวมของตลาดเฟอ์นิจเจอร์ยังมีปัจจัยท้าทายสูง จากการซื้อขายที่ยังไม่กลับเข้าสู่ภาวะปกติ ขณะที่ตลาดมีที่อยู่อาศัยสะสมรอขายในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลอยู่สูงกว่า 2 แสนหน่วย ประกอบกับการแข่งขันในตลาดที่รุนแรงในทุกกลุ่มระดับราคาและประเภทที่อยู่อาศัย รวมถึงสภาพคล่องและต้นทุนในธุรกิจที่เพิ่มขึ้น ทำให้การลงทุนในปี 2565 จึงยังเป็นไปอย่างระมัดระวังจากสภาพแวดล้อมของตลาดที่ยังมีความไม่แน่นอนสูง

#### • ตลาดเฟอ์นิจเจอร์สำหรับงานโครงการ

สภาพการแข่งขันด้านการขายเฟอ์นิจเจอร์สำหรับงานโครงการต่างๆ โดยเฉพาะกลุ่มที่อยู่อาศัยทั้งตึกสูงและแนวราบยังคงดำเนินไปอย่างเข้มข้น เนื่องจากปริมาณการเปิดตัวโครงการใหม่ในปี 2565 ยังคงมีแนวโน้มชะลอตัว ซึ่งเป็นผลกระทบโดยตรงจากสภาพตลาดอสังหาริมทรัพย์โดยรวม

จากสถานการณ์การเลื่อนกำหนดการจัดส่งและติดตั้งออกไปตามแผนการขายของผู้ประกอบการ (Developers) และคาดว่าจะสถานการณ์ดังกล่าวจะมีต่อเนื่องมาจนถึงกลางปี 2565 ส่งผลกระทบต่อการรับรู้รายได้ของบริษัท อย่างไรก็ตามศักยภาพการแข่งขันของบริษัทในด้านคุณภาพรูปแบบ และนวัตกรรมของบริษัทยังคงแข็งแกร่ง โดยเฉพาะในหมวดงานสินค้าเฟอ์นิจเจอร์ลอยตัว ที่ได้รับการตอบรับจากลูกค้ากลุ่มงานโครงการเป็นอย่างดี ในขณะเดียวกันบริษัทที่มีการทำตลาดกลุ่มงานโครงการในหมวดกลุ่มธุรกิจโรงแรม รวมไปถึงกลุ่มธุรกิจโรงพยาบาลและเฮลท์แคร์ได้เพิ่มมากขึ้น และมีแนวโน้มที่ยังสามารถเติบโตได้

#### • ตลาดเฟอ์นิจเจอร์ค้าปลีก

ในปี 2564 ผลจากการระบาดของโควิด-19 และการประกาศล็อกดาวน์ของภาครัฐ กระตุ้นให้ธุรกิจค้าปลีกเฟอ์นิจเจอร์ มีตัวเลขการเติบโตที่น่าสนใจอย่างต่อเนื่องและมีสัญญาณที่ดี เนื่องจากมีปัจจัยความต้องการของผู้บริโภคที่ต้องการซื้อเฟอ์นิจเจอร์และของแต่งบ้านสูง เพื่อนำมาใช้อำนวยความสะดวกในการทำงานที่บ้าน หรือ Work From Home อีกทั้งมีช่องทางการขายที่เพิ่มขึ้นบนโลกออนไลน์ทำให้สินค้าเฟอ์นิจเจอร์กลายเป็นสินค้าที่ได้รับความนิยม

ในด้านการแข่งขันของเฟอร์นิเจอร์ในตลาดค้าปลีกยังมีการแข่งขันสูง ปัจจัยที่กระตุ้นการเติบโตของธุรกิจนี้คือการพัฒนาของธุรกิจ e-Commerce โดยสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์และของแต่งบ้านบนโลกการค้าออนไลน์โดยเฉพาะเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เช่น โต๊ะและเก้าอี้ทำงานเป็นหมวดหมู่ที่มาแรงและมีมูลค่าเป็นอันดับที่ 4 รองจากธุรกิจห้างสรรพสินค้า เครื่องสำอางและอาหารเสริม และแฟชั่นเครื่องแต่งกายและเครื่องประดับ ตามลำดับสะท้อนให้เห็นถึงความนิยมของการเลือกซื้อเฟอร์นิเจอร์ของผู้บริโภคยุคใหม่ที่ลดการเดินทางออกจากบ้านแต่ยังสามารถเลือกสินค้าได้หลากหลาย สามารถเปรียบเทียบราคา โปรโมชันจากร้านค้าต่างๆ ได้ก่อนที่จะตัดสินใจซื้อ ซึ่งมาตรการทางธุรกิจทั่วโลกนำไปใช้เพื่อให้พนักงานขององค์กรทำงานอยู่ที่บ้านอาจจะกลายเป็นแนวโน้มการทำงานรูปแบบใหม่อย่างถาวรก็เป็นได้

ความไม่แน่นอนของการระบาดโควิดอาจส่งผลต่อการใช้จ่ายของคนในประเทศ รวมถึงภาวะการแข่งขันของธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ที่จำนวนผู้เล่นยังคงทยอยเข้าสู่ตลาดเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะผู้เล่นที่อยู่ในแพลตฟอร์มออนไลน์ ขณะที่ผู้บริโภคมีกำลังซื้อจำกัด ทำให้บริษัทต้องมีการปรับตัวรับมือกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ให้รวดเร็วยิ่งขึ้น เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและดำเนินแผนการตลาดให้น่าสนใจเพื่อดึงดูดกลุ่มเป้าหมาย ในขณะเดียวกัน ต้องปรับกระบวนการด้วยการนำระบบเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาทำให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน และก้าวเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงใหม่ๆ ที่กำลังเป็นกระแสนิยม เช่น โลก Metaverse หรือ ตลาด NFT เป็นต้น

### (3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

#### โรงงานผลิต

| ลำดับ | ชื่อ   | สถานที่ตั้ง  | ปีที่ก่อตั้ง     | ผลิตภัณฑ์หลัก   |
|-------|--|--|------------------|---|
| 1     | บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) - สายการผลิต 1 | เลขที่ 33/2 และ 33/5 หมู่ 7<br>ถ.บางนา-ตราด ต.บางโกล้ง<br>อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540   | 2521             | ผลิตเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน<br>เฟอร์นิเจอร์บ้าน และ<br>เฟอร์นิเจอร์ครัว ที่ทำมาจากไม้  |
| 2     | บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) - สายการผลิต 2 | P2A:<br>เลขที่ 5 ซอยเทียนทะเล 15<br>ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล<br>แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน<br>จ.กรุงเทพฯ 10150<br>P2B:<br>เลขที่ 622 ถนนบางขุนเทียน-<br>ชายทะเล แขวงท่าข้าม<br>เขตบางขุนเทียน จ.กรุงเทพฯ 10150 | 2529<br><br>2533 | ผลิตเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน และ<br>เฟอร์นิเจอร์บ้าน เช่น เก้าอี้ โซฟา<br>เตียง โต๊ะทำงาน โต๊ะกลาง<br>โต๊ะข้าง ตู้ Screen partition |

#### กำลังการผลิตของบริษัท

| โรงงาน   | กำลังการผลิตรวม<br>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564<br>(จำนวนตัว/ปี) | อัตราการใช้กำลังการผลิตสำหรับปี<br>บัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม |         |
|--|--|---|---------|
|  |  | ปี 2563   | ปี 2564 |
| บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) - สายการผลิต 1 | 124,404  | 89.8%   | 77.8%   |
| บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) - สายการผลิต 2 | 93,571   | 100.00%   | 100.00% |

## วัตถุดิบของสายการผลิต 1

ต้นทุนวัตถุดิบเป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของต้นทุนขายของบริษัท ซึ่งวัตถุดิบหลักที่ใช้สำหรับการผลิตผลิตภัณฑ์ของบริษัท ได้แก่

- **ไม้ วัสดุปิดผิว วัสดุปิดขอบ**

วัตถุดิบหลักที่นำมาผลิตเฟอร์นิเจอร์ เช่น โต๊ะ ตู้ เอกสาร ตู้เสื้อผ้า เตียง เป็นต้น มีสัดส่วนร้อยละ 54 ของมูลค่าวัตถุดิบทั้งหมด บริษัทสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายภายในประเทศ

- **เหล็ก**

เป็นอุปกรณ์เสริมของเฟอร์นิเจอร์ เช่น ขาโต๊ะ คานรับ ท็อปส่วนบน รวมถึงโครงรับชั้นต่างๆ มีสัดส่วนร้อยละ 17 ของมูลค่าวัตถุดิบทั้งหมด บริษัทสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

- **อุปกรณ์**

เป็นอุปกรณ์เสริมที่ใช้ในการประกอบเฟอร์นิเจอร์ เช่น น็อต สกรู บานพับ ญุญแจ เป็นต้น เพื่อความสมบูรณ์และรูปทรงสวยงามของเฟอร์นิเจอร์ มีสัดส่วนร้อยละ 24 ของมูลค่าวัตถุดิบทั้งหมด บริษัทสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

- **สารเคมี**

ใช้ทำความสะอาดชิ้นงาน เช่น อะซิโตน ทินเนอร์ แอลกอฮอล์ รวมถึงกลุ่มกาวยาเนตที่ใช้ในงานปิดผิวและปิดขอบ มีสัดส่วนร้อยละ 3 ของมูลค่าวัตถุดิบทั้งหมด บริษัทสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายภายในประเทศ

- **บรรจุภัณฑ์**

บรรจุภัณฑ์หลักๆ ประกอบด้วย กล่องกระดาษ กระดาษลูกฟูก เป็นต้น มีสัดส่วนร้อยละ 2 ของมูลค่าวัตถุดิบทั้งหมด บริษัทสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายภายในประเทศ

ราคาวัตถุดิบหลักส่วนใหญ่จะผันผวนตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ราคาของน้ำมัน อุปสงค์และอุปทานของวัตถุดิบหลักนั้นๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งราคาของไม้และเหล็ก สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 11% ของมูลค่าวัตถุดิบทั้งหมดที่ซื้อเพื่อใช้ในการผลิต

บริษัทชำระเงินค่าซื้อวัตถุดิบ อุปกรณ์ บรรจุภัณฑ์ และค่าบริการให้แก่ผู้จัดจำหน่ายและผู้ให้บริการเป็นเงินบาท และสกุลต่างประเทศซึ่งส่วนใหญ่เป็นเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ โดยคิดเป็นสัดส่วน ดังนี้

| สกุลเงิน             | ปี 2563 | ปี 2564 |
|----------------------|---------|---------|
| เงินสกุลบาท          | 93.72%  | 88.78%  |
| เงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ | 6.28%   | 11.22%  |

## วัตถุดิบของสายการผลิต 2

- **กลุ่มชิ้นส่วนอุปกรณ์** ได้แก่ ฟองน้ำ ยางพารา โยสังเคราะห์ พลาสติก พลาสติกฉีด ลูกกลิ้ง หลังพิง สารเคมี กาว สี ทินเนอร์ แอลกอฮอล์ น้ำยาทำความสะอาดผิว อุปกรณ์ใช้เค สปริงโยก Recliner น็อตสกรู บรรจุภัณฑ์ กล่อง พลาสติกบับเบิลโฟม คิดเป็นร้อยละ 30 ของมูลค่าวัตถุดิบทั้งหมด บริษัทสั่งซื้อจากผู้ผลิตภายในประเทศ
- **กลุ่มโลหะ** สำหรับงานโครงสร้าง โต๊ะกลาง โต๊ะทำงาน เก้าอี้ โซฟา เตียง ตู้ หน้าบาน สกรู น็อต พาทิชัน คิดเป็นร้อยละ 13.80 ของมูลค่าวัตถุดิบทั้งหมด
- **กลุ่มไม้** สำหรับงาน โต๊ะ เก้าอี้ โซฟา เตียง ตู้ งานตัดโค้ง/ขึ้นรูป และงานที่มีขนาดใหญ่ มีลักษณะพิเศษ คิดเป็นร้อยละ 11.23 ของมูลค่าวัตถุดิบทั้งหมด บริษัทสั่งซื้อจากผู้ผลิตในประเทศและต่างประเทศ
- **กลุ่มวัสดุหุ้ม ประเภท ผ้า** หนังเทียม โดยมีสเปคตามคุณลักษณะการใช้งานหรือตามที่ลูกค้ากำหนด คิดเป็นร้อยละ 11 ของมูลค่าวัตถุดิบทั้งหมด บริษัทสั่งซื้อจากผู้ผลิตในประเทศและต่างประเทศ
- **กลุ่มวัสดุหุ้ม ประเภท หนังแท้** ผลิตตามสเปคที่บริษัทกำหนด คิดเป็นร้อยละ 8.9 ของมูลค่าวัตถุดิบทั้งหมด บริษัทสั่งซื้อจากผู้ผลิตในประเทศและมีบางส่วนสั่งนำเข้าจากต่างประเทศหรือตามสเปคที่ลูกค้ากำหนด

บริษัทชำระเงินค่าซื้อวัตถุดิบ อุปกรณ์ บรรจุภัณฑ์ และค่าบริการให้แก่ผู้จัดจำหน่ายและผู้ให้บริการเป็นเงินบาท และสกุลต่างประเทศซึ่งส่วนใหญ่เป็นเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ โดยคิดเป็นสัดส่วน ดังนี้

| สกุลเงิน             | ปี 2563 | ปี 2564 |
|----------------------|---------|---------|
| เงินสกุลบาท          | 91.46%  | 91.84%  |
| เงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ | 6.28%   | 8.06%   |

บริษัทพิจารณาคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ อุปกรณ์ จากปัจจัยด้านต่างๆ เช่น คุณภาพวัตถุดิบ ความมีประสิทธิภาพ ความน่าเชื่อถือ กำลังการผลิต ราคา และบริการ เป็นต้น บริษัทไม่พึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ อีกทั้งบริษัทรักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลักขึ้นต้นหลายรายเพื่อป้องกันการขาดแคลนวัตถุดิบที่อาจเกิดขึ้นและ/หรือการปรับขึ้นของราคาอย่างมีนัยสำคัญ โดยบริษัทจะมีการจัดประชุมเป็นระยะๆ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ๆ แนวโน้มของอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ และข้อมูลทางการตลาด รวมทั้งหารือเกี่ยวกับโอกาสความเป็นไปได้ในการร่วมมือกัน และบริษัทยังได้สรรหาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบคุณภาพสูงรายใหม่อย่างต่อเนื่อง พิจารณาแหล่งวัตถุดิบทดแทน ใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยเพื่อลดต้นทุน รวมถึงการลดปริมาณวัตถุดิบที่ต้องใช้ในสูตรการผลิตของบริษัท เช่น วิเคราะห์หาวิธีการควบคุมการใช้ไม้และเศษไม้ให้คุ้มค่าเพื่อต้นทุนการผลิตลดลง



## รางวัลและการรับรองมาตรฐาน

บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานต่างๆ ของผลิตภัณฑ์และบริการในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ดังนี้

### ด้านผลิตภัณฑ์

- มาตรฐานการรับรองระบบการบริหารงานด้านคุณภาพ (ISO 9001 : 2015) เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2546 จนถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลามากกว่า 19 ปี และได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจในกระบวนการจัดการด้านคุณภาพ
- การรับรองสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย Made in Thailand : MIT บริษัทมีนโยบายส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่เน้นการใช้แหล่งวัตถุดิบภายในประเทศโดยเริ่มดำเนินการในปี 2564

## ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม

- มาตรฐานการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001 : 2015) เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2562 จนถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลามากกว่า 4 ปี บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจตลอดมา
- การจัดการพลังงานตามกฎหมาย ซึ่งทางบริษัทได้ให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการจัดการพลังงานในองค์กรให้เกิด ความคุ้มค่า และยังยืนโดยมีการจัดทำรายงานการจัดการพลังงานทุกปี

## (4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ลักษณะของทรัพย์สินถาวร ณ 31 ธันวาคม 2564

| ประเภททรัพย์สิน  | เนื้อที่ไร่<br>/จำนวนห้อง | พื้นที่ใช้สอย<br>/ตรม. | ลักษณะ<br>กรรมสิทธิ์ | มูลค่า (ล้านบาท) |           |                | ภาระผูกพัน   |
|--|---------------------------|------------------------|----------------------|------------------|-----------|----------------|--|
|  |                           |                        |                      | ราคาทุน          | ค่าเสื่อม | มูลค่าตามบัญชี |  |
| <b>ที่ดินและอาคาร</b>  |                           |                        |                      |                  |           |                |  |
| 1. ที่ดินและอาคารโรงงานแห่งที่ 1<br>33/2 หมู่ที่ 7 ถ.บางนา-ตราด<br>ต.บางโหลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ                      | 26.5                      | 30,000                 | เจ้าของ              | 435.33           | 264.47    | 170.86         | จดจำนองกับ<br>ธนาคารกรุงเทพ<br>(บางส่วน) วงเงิน<br>159 ล้านบาท |
| 2. ที่ดินและอาคารโรงงานแห่งที่ 2<br>33/5 หมู่ที่ 7 ถ.บางนา-ตราด<br>ต.บางโหลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ                      | 10.2                      | 11,000                 | เจ้าของ              |                  |           |                |  |
| 3. ที่ดินและอาคารโรงงานแห่งที่ 3<br>5 ซอยเทียนทะเล 15 ถ.บางขุนเทียน-ชายทะเล<br>แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน<br>กรุงเทพมหานคร | 5.2                       | 9,000                  | เจ้าของ              | 29.27            | 26.05     | 3.22           | จดจำนองกับ<br>ธนาคารกสิกรไทย<br>วงเงิน 29<br>ล้านบาท           |
| 4. ที่ดินและอาคารโรงงานแห่งที่ 4<br>622 ถ.บางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม<br>เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร                | 6.0                       | 10,000                 | เจ้าของ              | 74.44            | 63.83     | 10.61          | -  |
| 5. ที่ดินและอาคาร DSB ซอย 10<br>58 ซอยเทียนทะเล 10 ถ.บางขุนเทียน<br>แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน<br>กรุงเทพมหานคร          | 3 ไร่<br>62.7 ตร.ว.       | 4,800                  | เจ้าของ              | 46.55            | 12.70     | 33.85          | -  |
| <b>เครื่องจักร</b>   |                           |                        |                      |                  |           |                |  |
| 1. เครื่องจักรในโรงงานแห่งที่ 1, 2   | 127 เครื่อง               |                        |                      | 222.78           | 177.20    | 45.58          |  |
| 2. เครื่องจักรในโรงงานแห่งที่ 3, 4   | 265 เครื่อง               |                        |                      | 92.66            | 89.91     | 2.75           |  |
| 3. เครื่องจักรในโรงงาน<br>โกดังเช่า LG 19/28 ม.7 ถ.บางนา-ตราด<br>กม.17 ต.บางโหลง อ.บางพลี<br>จ.สมุทรปราการ               | 1 เครื่อง                 |                        |                      | 0.98             | 0.98      | 0.00           |  |
| <b>ทรัพย์สินอื่น</b>   |                           |                        |                      | 834.01           | 670.05    | 163.96         |  |
| <b>รวมยอดเฉพาะบริษัทฯ</b>  |                           |                        |                      | 1,736.02         | 1,305.19  | 430.83         |  |

หมายเหตุ : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วย ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ และทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน - สุทธิ

### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ภายใต้การดำเนินงานของ บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัทได้ใช้เครื่องหมายการค้าสำหรับผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัทดังนี้ :-

**Modernform**

**MOFLEX**

**ideacoustic**

**modernform**  
WORK PLACE

**modernform**  
HOME DECORATIVE

**HOME**

**KLASSE**

**alyst**

**modernform**  
KITCHEN

**modernform**  
EXCLUSIVE LIVING

#### (5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

บริษัทจะเรียกเก็บเงินมัดจำจากลูกค้าเป็นจำนวนร้อยละ 15-40 ของยอดจำนวนเงินของสินค้าที่ลูกค้าได้ตัดสินใจสั่งซื้อหรือสั่งจอง เพื่อให้บริษัทส่งสินค้าให้ภายหลัง ระยะเวลาการส่งมอบสินค้าโดยเฉลี่ยอยู่ในระหว่าง 2 สัปดาห์ ถึง 2 เดือน สำหรับลูกค้าขายปลีก และ 2 เดือน ถึง 2 ปี สำหรับลูกค้าโครงการ

ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีเงินมัดจำจากลูกค้าจำนวนเงินประมาณ 250 ล้านบาท จากยอดการสั่งซื้อหรือสั่งจองสินค้ารวมประมาณ 1,463 ล้านบาท ซึ่งเป็นงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบให้กับลูกค้า

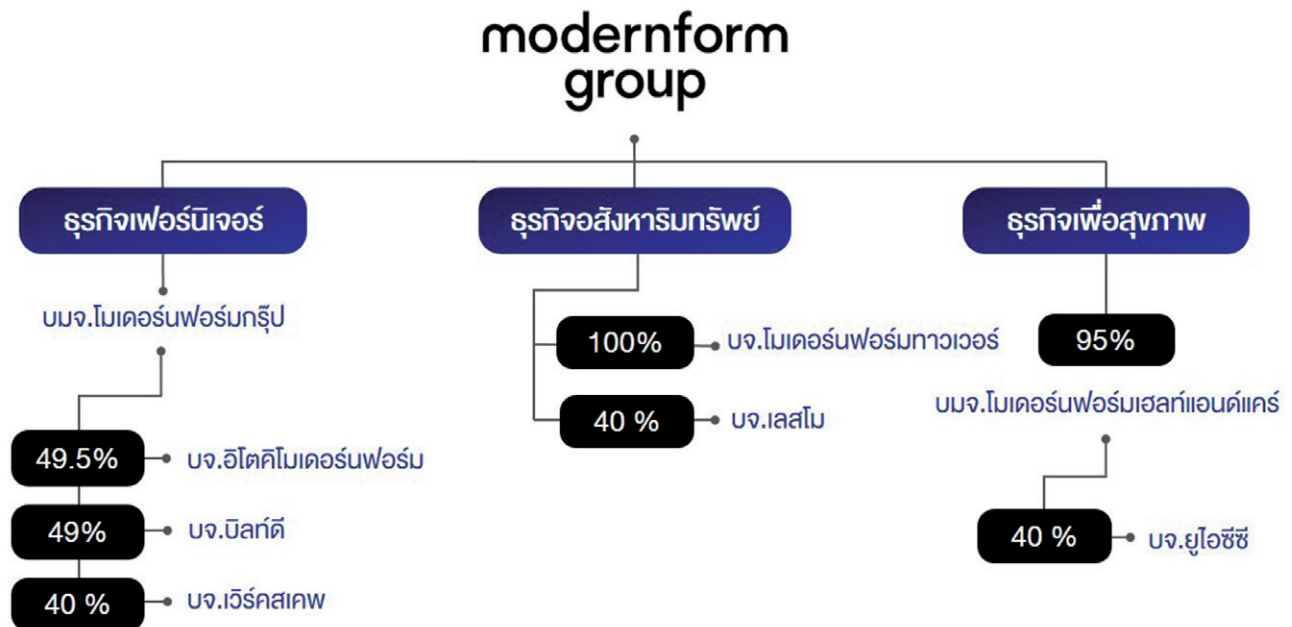
### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### การดำเนินงานของบริษัทในกลุ่มบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายลงทุนในธุรกิจเกี่ยวเนื่องที่มีศักยภาพทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยธุรกิจที่จะลงทุนนั้นสามารถเกื้อหนุนการประกอบกิจการของบริษัทให้เป็นผลดียิ่งขึ้น ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว โดยพิจารณาจากผลตอบแทนในรูปของส่วนแบ่งกำไรที่บริษัทจะได้รับและพิจารณาจากธุรกิจที่จะร่วมทุนด้วยเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัท สัดส่วนการลงทุนจะขึ้นอยู่กับธุรกิจที่จะลงทุนว่าต้องการเงินทุนมากน้อยประการใด และบริษัทมีส่วนร่วมในการบริหารอย่างไร ทั้งนี้เงินลงทุนจะไม่เกินร้อยละ 50 ของสินทรัพย์รวมของบริษัท

บริษัทย่อยและบริษัทร่วมดำเนินกิจการภายใต้นโยบายการบริหารจัดการโดยกลุ่มผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมยึดมั่นหลักธรรมาภิบาลในการกำกับดูแล อีกทั้งบริษัทได้ส่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงตามสัดส่วนการถือหุ้นที่บริษัทมีอยู่เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการ หรือ กรรมการบริหาร เพื่อการควบคุมดูแลการและมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายบริหารงานที่สำคัญต่อการประกอบกิจการนั้นๆ

แผนภาพโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท รายละเอียด ณ 31 ธันวาคม 2564



หมายเหตุ : บริษัทได้จำหน่ายหุ้นสามัญทั้งหมดที่ถืออยู่ในบริษัท ระฟ้า แอสซิซิเอส จำกัด ประกอบธุรกิจประเภท รับเป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำด้านการออกแบบควบคุมงานก่อสร้าง และเข้าถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชน จำนวนร้อยละ 75 เมื่อเดือน ตุลาคม 2564

## นิติบุคคลซึ่งบริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10

### การลงทุนในบริษัทย่อย ได้แก่

#### 1. บริษัท โมเดอร์นฟาร์มทาวเวอร์ จำกัด

699 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ 0-2722-8395 (-8) โทรสาร 0-2722-8399

|                           |   |
|---------------------------|---|
| วันที่จดทะเบียน           | : 4 ตุลาคม 2532                             |
| ประเภทธุรกิจ              | : ให้เช่าอาคารสำนักงาน ให้บริการสาธารณูปโภค |
| ทุนจดทะเบียน              | : 220,000,000 บาท                           |
| ทุนชำระแล้ว               | : 220,000,000 บาท                           |
| ประเภทหุ้น                | : หุ้นสามัญ 2,200,000 หุ้น                  |
| มูลค่าหุ้น                | : หุ้นละ 100 บาท                            |
| อัตราส่วนที่บริษัทถืออยู่ | : 100%                                      |

#### 2. บริษัท โมเดอร์นฟาร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)

699 อาคารโมเดอร์นฟาร์มทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์ 0-2722-8033-5 โทรสาร 0-2722-8032

|                           |   |
|---------------------------|---|
| วันที่จดทะเบียน           | : 14 ตุลาคม 2548                                    |
| ประเภทธุรกิจ              | : ผลิต นำเข้า และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และสินค้าสุขภาพ |
| ทุนจดทะเบียน              | : 230,000,000 บาท                                   |
| ทุนชำระแล้ว               | : 150,000,000 บาท                                   |
| ประเภทหุ้น                | : หุ้นสามัญ 15,000,000 หุ้น                         |
| มูลค่าหุ้น                | : หุ้นละ 10 บาท                                     |
| อัตราส่วนที่บริษัทถืออยู่ | : 95%   |

### การลงทุนในบริษัทร่วม ได้แก่

#### 1. บริษัท อีโตคิ โมเดอร์นฟาร์ม จำกัด

699 อาคารโมเดอร์นฟาร์มทาวเวอร์ ชั้น 22 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์ 0-2722-8288 โทรสาร 0-2722-8289

|                           |                                      |
|---------------------------|--------------------------------------|
| วันที่จดทะเบียน           | : 16 เมษายน 2558                     |
| ประเภทธุรกิจ              | : ผลิต นำเข้า และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ |
| ทุนจดทะเบียน              | : 30,000,000 บาท                     |
| ทุนชำระแล้ว               | : 30,000,000 บาท                     |
| ประเภทหุ้น                | : หุ้นสามัญ 30,000 หุ้น              |
| มูลค่าหุ้น                | : หุ้นละ 1,000 บาท                   |
| อัตราส่วนที่บริษัทถืออยู่ | : 49.5%                              |

#### 2. บริษัท บิลท์ดี จำกัด

33/2 หมู่ 7 ตำบลบางโหลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์ 0-2191-6999

|                           |  |
|---------------------------|--|
| วันที่จดทะเบียน           | : 3 มีนาคม 2563  |
| ประเภทธุรกิจ              | : ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ประเภท Fit-in พร้อมทั้ง รับเหมา ตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน โรงแรม คอนโดมีเนียม และบ้านพักอาศัย |
| ทุนจดทะเบียน              | : 4,000,000 บาท  |
| ทุนชำระแล้ว               | : 4,000,000 บาท  |
| ประเภทหุ้น                | : หุ้นสามัญ 40,000 หุ้น  |
| มูลค่าหุ้น                | : หุ้นละ 100 บาท   |
| อัตราส่วนที่บริษัทถืออยู่ | : 49%  |



### 3. บริษัท เวิร์คสเคพ จำกัด

51 หมู่ที่ 5 ถนนบางกรวย-ไทรน้อย ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ 0-2886-3356 โทรสาร 0-2886-3359

|                           |  |
|---------------------------|--|
| วันที่จดทะเบียน           | : 27 กุมภาพันธ์ 2562   |
| ประเภทธุรกิจ              | : ผลิตและจำหน่ายสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ ตกแต่งสำนักงานทุกประเภท |
| ทุนจดทะเบียน              | : 70,000,000 บาท   |
| ทุนชำระแล้ว               | : 70,000,000 บาท   |
| ประเภทหุ้น                | : หุ้นสามัญ 700,000 หุ้น   |
| มูลค่าหุ้น                | : หุ้นละ 100 บาท   |
| อัตราส่วนที่บริษัทถืออยู่ | : 40%  |

### 4. บริษัท เลสโม จำกัด

89/2 ซอยพหลโยธิน 5 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ 064-636-4515 email : pasorachonw@gmail.com

|                           |  |
|---------------------------|--|
| วันที่จดทะเบียน           | : 7 พฤษภาคม 2564   |
| ประเภทธุรกิจ              | : ดำเนินธุรกิจ ซื้อ ขาย จัดสรร รวมถึงการออกแบบ ก่อสร้าง ปรับปรุง ตกแต่ง อสังหาริมทรัพย์<br>ทุกประเภท |
| ทุนจดทะเบียน              | : 10,000,000 บาท   |
| ทุนชำระแล้ว               | : 10,000,000 บาท   |
| ประเภทหุ้น                | : หุ้นสามัญ 100,000 หุ้น   |
| มูลค่าหุ้น                | : หุ้นละ 100 บาท   |
| อัตราส่วนที่บริษัทถืออยู่ | : 40%  |

ทั้งนี้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมิได้มีการถือหุ้นระหว่างกันแต่อย่างใด

### การลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

#### 1. บริษัท อาร์คิเทคทูรา จำกัด

1412 คริสตัล ดีไซน์ เซ็นเตอร์ ห้องเลขที่ 107/1 อาคารบี ซอยลาดพร้าว 87 (จันทราสุข) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ

กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์ 0-2392-5460

|                           |                                      |
|---------------------------|--------------------------------------|
| วันที่จดทะเบียน           | : 8 เมษายน 2542                      |
| ประเภทธุรกิจ              | : ผลิต นำเข้า และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ |
| ทุนจดทะเบียน              | : 20,000,000 บาท                     |
| ทุนชำระแล้ว               | : 20,000,000 บาท                     |
| ประเภทหุ้น                | : หุ้นสามัญ 200,000 หุ้น             |
| มูลค่าหุ้น                | : หุ้นละ 100 บาท                     |
| อัตราส่วนที่บริษัทถืออยู่ | : 19%                                |

## ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุด วันที่ 5 ตุลาคม 2564

| รายชื่อผู้ถือหุ้น                      | จำนวนหุ้น  | สัดส่วน (%) ของทุนชำระแล้ว |
|--|------------|----------------------------|
| 1. กลุ่มนายทักษะ บุษยโกะ               | 73,578,160 | 9.81                       |
| 2. นายทวิชิต จุฬางกูร                  | 55,293,500 | 7.37                       |
| 3. กลุ่มนายโยธิน เนื่องจำนงค์          | 45,757,220 | 6.10                       |
| 4. กลุ่มนายบัญชา ธรรมารุ่งเรือง        | 39,357,000 | 5.25                       |
| 5. กลุ่มนายกวีวุฒิ เนื่องจำนงค์        | 37,779,000 | 5.04                       |
| 6. นางชุลีวรรณ วิวัฒนาเกษม             | 34,101,840 | 4.55                       |
| 7. นายชัยศ พافر                        | 20,719,063 | 2.76                       |
| 8. นายอภิรุณ ปัญญาพล                   | 20,506,900 | 2.73                       |
| 9. บริษัท ทิพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) | 19,511,600 | 2.60                       |
| 10. กลุ่มนายเจริญ อุษณาจิตต์           | 18,725,520 | 2.49                       |

## รายชื่อผู้ถือหุ้น

| รายชื่อผู้ถือหุ้น                   | ความสัมพันธ์ | จำนวนหุ้น         | สัดส่วน (%) ของทุนชำระแล้ว |
|-------------------------------------|--------------|-------------------|----------------------------|
| <b>กลุ่มนายทักษะ บุษยโกะ</b>        |              |                   |                            |
| 1. นายทักษะ บุษยโกะ                 |              | 24,384,300        | 3.25                       |
| 2. นางจารุวรรณ บุษยโกะ              | ภรรยา        | 12,176,000        | 1.62                       |
| 3. นางปณิชา ชัยยศบุรณะ              | บุตร         | 6,500,000         | 0.87                       |
| 4. นางสาวสุธีรา บุษยโกะ             | บุตร         | 14,400,000        | 1.92                       |
| 5. นายธนรรณ บุษยโกะ                 | บุตร         | 9,350,000         | 1.25                       |
| 6. นางภัทรา ชูวาธิวัฒน์             | น้อง         | 2,800,000         | 0.37                       |
| 7. นายธีรวิทย์ บุษยโกะ              | น้อง         | 3,967,860         | 0.53                       |
| <b>รวม</b>                          |              | <b>73,578,160</b> | <b>9.81</b>                |
| <b>กลุ่มนายโยธิน เนื่องจำนงค์</b>   |              |                   |                            |
| 1. นายโยธิน เนื่องจำนงค์            |              | 26,989,420        | 3.60                       |
| 2. นางกิริณา เนื่องจำนงค์           | ภรรยา        | 6,042,000         | 0.81                       |
| 3. นายนิต เนื่องจำนงค์              | บุตร         | 6,320,000         | 0.84                       |
| 4. นายสิทธิ เนื่องจำนงค์            | บุตร         | 5,050,000         | 0.67                       |
| 5. นางปรียาพรรณ เนื่องจำนงค์        | พี่          | 1,355,800         | 0.18                       |
| <b>รวม</b>                          |              | <b>45,757,220</b> | <b>6.10</b>                |
| <b>กลุ่มนายบัญชา ธรรมารุ่งเรือง</b> |              |                   |                            |
| 1. นายบัญชา ธรรมารุ่งเรือง          |              | 6,700,000         | 0.89                       |
| 2. นางสาวปวีณา จิวัจจรานุกูล        | ภรรยา        | 6,000             | 0.00                       |
| 3. นายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง         | บิดา         | 22,950,070        | 3.06                       |
| 4. นางกฤติญาณี ธรรมารุ่งเรือง       | มารดา        | 930               | 0.00                       |
| 5. นางสาวเบญจมาศ ธรรมารุ่งเรือง     | พี่          | 9,700,000         | 1.29                       |
| <b>รวม</b>                          |              | <b>39,357,000</b> | <b>5.25</b>                |

| รายชื่อผู้ถือหุ้น                  | ความสัมพันธ์ | จำนวนหุ้น         | สัดส่วน (%) ของทุนชำระแล้ว |
|------------------------------------|--------------|-------------------|----------------------------|
| <b>กลุ่มนายกีวูฒิ เนื่องจำนงค์</b> |              |                   |                            |
| 1. นายกีวูฒิ เนื่องจำนงค์          | บุตร         | 27,504,000        | 3.67                       |
| 2. นายเอกวุฒิ เนื่องจำนงค์         |              | 6,200,000         | 0.83                       |
| 3. นางสาวพีรภานต์ เนื่องจำนงค์     |              | 2,575,000         | 0.34                       |
| 4. นางสาวอนุตริย์ เนื่องจำนงค์     |              | 1,500,000         | 0.20                       |
| <b>รวม</b>                         |              | <b>37,779,000</b> | <b>5.04</b>                |
| <b>กลุ่มนายเจริญ อุษณาจิตต์</b>    |              |                   |                            |
| 1. นายเจริญ อุษณาจิตต์             | ภรรยา        | 4,542,000         | 0.61                       |
| 2. นางฉันทนา อุษณาจิตต์            |              | 7,592,660         | 1.01                       |
| 3. นางสาวมณฑิรา อุษณาจิตต์         | บุตร         | 3,084,500         | 0.41                       |
| 4. นางอุษาวดี อภิชาติธนพัฒน์       | บุตร         | 1,954,160         | 0.26                       |
| 5. นางอุไร อนุชาติวรกุล            | น้อง         | 1,500,000         | 0.20                       |
| 6. นายถาวร อุษณาจิตต์              | น้อง         | 52,200            | 0.00                       |
| <b>รวม</b>                         |              | <b>18,725,520</b> | <b>2.49</b>                |

#### 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัท โมเตอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 809,646,280 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 809,646,280 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และมีทุนชำระแล้วจำนวน 750,000,000 บาท

ทั้งนี้ ณ วันที่ 16 มีนาคม 2564 (ซึ่งเป็นวันปิดสมุดทะเบียนที่บริษัทใช้ในการจัดทำแบบรายงานการกระจายหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) บริษัทมีจำนวนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) จำนวน 4,826 ราย คิดเป็นร้อยละ 68.74 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด

#### 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

#### 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลในแต่ละปีของงบการเงินรวม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและการดำเนินงานในอนาคตเป็นสำคัญ

สำหรับบริษัทย่อยไม่ได้กำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับผลประกอบการแต่ละปีของแต่ละบริษัท ตลอดจนแผนการลงทุน สภาพคล่องของบริษัท และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัท เป็นต้น

#### สถิติการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 5 ปี

| ปี   | กำไรสุทธิ | เงินปันผลระหว่างกาล<br>หุ้นละ/บาท | เงินปันผลสิ้นปี<br>หุ้นละ/บาท | รวม<br>หุ้นละ/บาท | คิดเป็นร้อยละ<br>ของกำไรสุทธิ |
|------|-----------|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| 2564 | 88.1      | 0.05                              | 0.07                          | 0.12              | 100.0                         |
| 2563 | 141.6     | 0.05                              | 0.15                          | 0.20              | 105.3                         |
| 2562 | 125.7     | 0.05                              | 0.12                          | 0.17              | 100.0                         |
| 2561 | 137.2     | 0.10                              | 0.10                          | 0.20              | 111.1                         |
| 2560 | 215.6     | 0.10                              | 0.20                          | 0.30              | 103.4                         |

หมายเหตุ : \* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2564 แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตราหุ้นละ 0.12 บาท และโดยที่บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้วเมื่อเดือนตุลาคม 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.05 (ห้าสตางค์) จึงคงเหลือเงินปันผลจำนวน 0.07 (เจ็ดสตางค์) โดยจะจ่ายในเดือนพฤษภาคม 2565 โดยให้นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 ในวันที่ 22 เมษายน 2565 เพื่ออนุมัติต่อไป

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญในการสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยได้จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและกำหนดแผนงานในการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม และส่งเสริมให้ทุกบุคลากรทุกระดับของบริษัท อันประกอบด้วย กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท เกิดความเข้าใจและให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการภายใต้กรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเชื่อมั่นได้ว่าทุกการดำเนินการภายในบริษัทได้บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเพียงพอ

### 2.1 นโยบายและแผนงานภายใต้กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

#### การกำหนดกลยุทธ์

บริษัทประเมินความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในเพื่อกำหนดแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานนำไปสู่แนวทางการปฏิบัติอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เพื่อบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

#### กำหนดโครงสร้างและความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทดูแลงานด้านการบริหารความเสี่ยงในระดับต่างๆ ภายในองค์กร เพื่อให้แน่ใจว่าฝ่ายจัดการซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทได้นำระบบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างครบถ้วน

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงและความรับผิดชอบในการกำกับดูแลสอดคล้องตาม The Three Lines Model โดยกำหนดบทบาทที่สำคัญ 3 ส่วน ดังนี้

- บทบาทด้านที่ 1 หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง ผู้บริหาร พนักงาน ต้องประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น กำหนดมาตรการป้องกันและการควบคุม และบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการรายงานความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
- บทบาทด้านที่ 2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับควบคุมดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานอย่างเพียงพอ
- บทบาทด้านที่ 3 หน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแล โดยไม่เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารและเป็นอิสระจากผู้บริหาร เพื่อให้ความเชื่อมั่นและคำแนะนำที่เที่ยงตรง

#### กำหนดแผนและกระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมในทุกประเภทความเสี่ยงที่เป็นนัยสำคัญ ทั้งความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎ (Compliance Risk) และความเสี่ยงด้านอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายหลักของบริษัท โดยได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ตามองค์ประกอบ 8 องค์ประกอบ ของ COSO-ERM ดังนี้

##### 1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

สภาพแวดล้อมภายในองค์กร ถูกกำหนดร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน ผ่านกิจกรรม และวิธีการทำงาน เพื่อให้เกิดพฤติกรรมร่วม รวมถึงจริยธรรมการทำงานของทั้งองค์กร ตาม Core Value ของบริษัท และผลักดันให้มีการสร้างจิตสำนึกและตระหนักรู้ในเรื่องเกี่ยวกับเป้าหมายหลัก รวมถึงความเสี่ยงขององค์กร

##### 2. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

บริษัทกำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชัดเจน มีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และบริหารจัดการให้อยู่ในกรอบของความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเบี่ยงเบนจากเกณฑ์ที่ทำให้องค์กรมั่นใจว่าบริษัทได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงอยู่ภายในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance)

##### 3. การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification)

พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงทุกด้านที่อาจเกิดขึ้น ทั้งจากสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกบริษัท ในกระบวนการบ่งชี้เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

##### 4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

พิจารณาสาเหตุและแหล่งที่มาของความเสี่ยง โอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ทั้งในด้านบวกและลบเพื่อประเมินระดับความเสี่ยง โดยบริษัทกำหนดเกณฑ์การประเมินของผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Impact and Likelihood Assessment) เป็นมาตรฐาน 5 ระดับ โดยกำหนดนิยามให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน และเทียบกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ของบริษัทเพื่อการบริหารจัดการที่เหมาะสม

##### 5. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

การกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงต้องนำเสนอแผนการดำเนินการต่อที่ประชุมผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาและคัดเลือกแนวทางในการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยพิจารณาดำเนินการเพื่อตอบสนองความเสี่ยงตามวิธีการจัดการ เช่น การหลีกเลี่ยง (Avoid), การร่วมจัดการ (Share), การลด (Reduce), การยอมรับ (Accept) เพื่อบริหารจัดการให้อยู่ในกรอบของความเสี่ยงที่

ยอมรับได้ หรือไม่เกิดความเสี่ยงที่จะกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรอย่างเป็นนัยสำคัญ

#### 6. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมทั่วทั้งบริษัท ในกระบวนการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงคุณค่าของผลประโยชน์ที่จะได้รับอย่างเหมาะสม เพียงพอ และเป็นระบบ

#### 7. ข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร (Information and Communication)

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยมีการสื่อสารภายในองค์กรกับผู้บริหารและพนักงานทุกคน ได้รับรู้และตระหนักถึงความสำคัญที่จะนำไปสู่แนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงประเด็นการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ

#### 8. การติดตาม (Monitoring)

บริษัทจัดให้มีการประสานงาน การประชุมและการรายงานระหว่างผู้บริหารและผู้รับผิดชอบในการจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และให้มีการติดตามงาน การประเมินสอบทาน ผ่านการตรวจสอบภายใน เพื่อวิเคราะห์และติดตามการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงสำคัญที่มีอยู่และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ เพื่อให้แน่ใจว่าได้มีการทบทวนติดตามความคืบหน้า การจัดลำดับความสำคัญและการประเมินความเสี่ยงของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

### การเสริมสร้างวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Cultures)

- บริษัทส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงให้แก่บุคคลภายในบริษัท โดยหน่วยงานที่เป็นเครื่องมือควบคุมและกำกับดูแลในการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ได้แก่ สายงานตรวจสอบภายในได้รับการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และบริษัทมีแผนการจัดอบรมภายในองค์กรเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) ได้มีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงเหตุการณ์ความเสี่ยงของบริษัท ทั้งสิ่งแวดลอมและเหตุการณ์ที่มีความเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายหลักของบริษัท โดยสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
- สายงานตรวจสอบภายในจัดทำแผนงานตรวจสอบโดยกำหนดลำดับและแผนการตรวจสอบตามความเสี่ยง (Risk Based Audit Plan) ในการกำหนดแผนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อสอบทานและลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติการ โดยนำเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้กับหน่วยงานผู้รับการตรวจ (Risk Owner) ในประเด็นของความเสี่ยงที่ต้องบริหารจัดการอย่างสม่ำเสมอ

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับควบคุมดูแลให้ความสำคัญในการกำหนด Strategic ของบริษัทที่ต้องตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงภายนอกและภายในที่รวดเร็วที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท โดยสอบทานและกำกับให้การกำหนดกลยุทธ์ของบริษัทมีความสอดคล้องและสามารถปรับตัวได้ทันกับเทคโนโลยีและสภาวะแวดล้อมต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในสถานการณ์ปัจจุบัน ทั้งนี้คณะกรรมการได้มีการจัดประชุมมอบหมายงานให้กับทีมงานผู้เป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับรู้และกำหนดแนวทางปฏิบัติของการบริหารจัดการความเสี่ยงร่วมกัน รวมถึงทำความเข้าใจในการสื่อสารเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ทุกคนในองค์กรได้ตระหนักถึงการจัดการอย่างเป็นระบบ

### 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัท

จากวิกฤติโรคระบาดของไวรัส COVID -19 ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการดำเนินงานของบริษัทในหลายปัจจัยและจากมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม บริษัทต่างๆ จึงมีนโยบายการทำงานแบบใหม่ แบบ Work From Home และมีแนวโน้มที่จะเปลี่ยนเป็นรูปแบบมาตรฐานการทำงานแบบ New Normal จึงเป็นโอกาสทางธุรกิจที่บริษัทสามารถนำเสนอจุดแข็ง Strength ในด้านคุณภาพของสินค้าเพื่อตอบโจทย์การทำงานในรูปแบบใหม่มากยิ่งขึ้นโดยเฉพาะสินค้าเพื่อสุขภาพ และเื้อสทำงาน จากภาวะการดังกล่าวบริษัทได้ปรับการขยายปลีกโดยเพิ่มลักษณะการขยายผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายให้มีความหลากหลาย และตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม เนื่องจากปัจจุบันผู้บริโภคหันมาเลือกซื้อสินค้าผ่านช่องทาง Online เพิ่มมากขึ้น บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญกับการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) โดยการโปรโมทสินค้าและประสบการณ์การใช้เฟอร์นิเจอร์ผ่านสื่อ Online ใช้รูปแบบการนำเสนอประสบการณ์ของผู้มีอิทธิพลทางความคิด (Influencer) ผ่านการจัดกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง และยังเพิ่มช่องทางการขายผ่านแพลตฟอร์มขายของออนไลน์ชั้นนำ เช่น Noc Noc, Shopee, LAZADA เพื่อเพิ่มยอดขายและใช้กลยุทธ์ทางการตลาดต่างๆ ทำให้ปัจจุบันบริษัทมียอดขายผ่านช่องทาง Online เพิ่มขึ้นโดยลำดับ

#### ความเสี่ยงด้านการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทวางรากฐานธุรกิจให้แข็งแกร่งจากการลงทุนในธุรกิจเพิ่มเติม ด้วยโครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยในปัจจุบันที่พึ่งพาธุรกิจหลากหลายด้าน ได้แก่ ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์บ้านและครัว ธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ สิ่งเคาระห์ พรมแผ่นและ พื้นไม้ ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพและเครื่องมือทางการแพทย์ ธุรกิจให้เช่าพื้นที่สำนักงาน รวมถึงรายได้จากบริษัทร่วมต่างๆ ทำให้ช่วยลดผลกระทบได้มากกว่าการพึ่งพาธุรกิจใดธุรกิจหนึ่ง และร่วมมือกับพันธมิตรใหม่ๆ เป็นการช่วยเพิ่ม

โอกาสในการขยายเครือข่ายธุรกิจและสร้างผลตอบแทนได้มากขึ้น และจากนโยบายการลงทุนขยายธุรกิจในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต่าง ๆ จึงมีความเสี่ยงด้านการลงทุน หากผลประกอบการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไม่สามารถสร้างผลกำไรตามที่บริษัทคาดหวังได้ บริษัทจึงควบคุมความเสี่ยงนี้ด้วยการให้กรรมการของบริษัทเข้าไปร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต่าง ๆ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อย่างเต็มที่ อย่างไรก็ตามก็ตามตลอดเวลาที่ผ่านมามีบริษัทได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นอย่างดี

## ความเสี่ยงด้านการเงิน

บริษัทมีการบริหารการใช้จ่ายประมาณรายจ่ายอย่างระมัดระวังและรอบคอบ บริหารสัดส่วนหนี้สินต่อทุนให้อยู่ในระดับต่ำ รักษาสภาพคล่องให้รองรับความผันผวนทางเศรษฐกิจ โดยในปี 2564 บริษัทมีสภาพคล่องทางการเงินที่ดีและมีกระแสเงินสดเพียงพอรองรับการเติบโตของบริษัท สำหรับความเสี่ยงด้านการเงิน บริษัทมีความเสี่ยงโดยจำแนกได้สองประเภทคือ

- ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ  
บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากมีลูกหนี้และเจ้าหนี้เป็นสกุลเงินต่างประเทศ ซึ่งบริษัทบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ด้วยสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าโดยมีอายุไม่เกิน 6 เดือน อย่างไรก็ตามในการตัดสินใจบริหารความเสี่ยงด้วยสัญญาดังกล่าว บริษัทจะพิจารณาถึงสถานการณ์และโอกาสเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดทั้งด้านความเสี่ยงและผลกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
- ความเสี่ยงด้านสินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้  
บริษัทได้มีนโยบายการให้สินเชื่ออย่างรัดกุมเพื่อลดความเสี่ยงจากการมีหนี้สูญ โดยพิจารณาความเหมาะสมของการให้สินเชื่อ ซึ่งหากเป็นลูกค้ารายย่อยบริษัทไม่มีนโยบายให้สินเชื่อ และลูกค้าจะต้องชำระเงินเต็มจำนวนก่อนที่บริษัทจะส่งสินค้า แต่หากเป็นลูกค้าโครงการโดยส่วนใหญ่บริษัทจะเรียกเก็บเงินมัดจำก่อนการผลิตสินค้า นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดวิธีการพิจารณาการให้สินเชื่อและการขอหลักประกันสำหรับลูกค้ารายใหม่ โดยพิจารณาวิเคราะห์ข้อมูลตามงบการเงินของลูกค้าแต่ละราย สำหรับลูกค้าเดิมบริษัทได้มีการประสานงานและติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อลดความเสี่ยงและระยะเวลาในการจัดเก็บเงิน

## ความเสี่ยงด้านวัตถุดิบ

บริษัทได้กำหนดนโยบายให้ใช้วัตถุดิบคุณภาพสูงส่วนใหญ่มาจากภายในประเทศซึ่งราคามีความผันผวนตามภาวะตลาด อย่างไรก็ตามแม้ราคาวัสดุต่างๆ มีการปรับตัวในระดับสูงแต่มีโรงงานผลิตหลายราย บริษัทจึงมีแนวทางรองรับความเสี่ยงโดยเปรียบเทียบราคาจาก supplier หลายรายก่อนการสั่งซื้อ และจากการที่บริษัทใช้วัตถุดิบในปริมาณค่อนข้างสูงบริษัทจึงมีอำนาจการต่อรองกับโรงงานผู้ผลิตเพื่อให้ได้เงื่อนไขที่ดีที่สุด นอกจากนี้บริษัท

ยังพิจารณาร่วมลงทุนกับผู้ผลิตวัตถุดิบในบางกรณีที่วัตถุดิบดังกล่าวเป็นส่วนสำคัญในผลิตภัณฑ์ของบริษัทบริษัทได้ติดตามแนวโน้มราคาวัตถุดิบอย่างสม่ำเสมอ

ส่วนวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ เช่น วัสดุปิดผิวบานพับ มือจับ รางลิ้นชัก กุญแจ และอุปกรณ์ถอดดาวอื่นๆ ส่วนใหญ่เป็นอุปกรณ์นำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งราคาของวัสดุอุปกรณ์เหล่านี้ขึ้นลงตามราคาขายจากผู้ผลิตต่างประเทศและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ แต่เนื่องจากบริษัทเป็นผู้นำเข้าวัสดุอุปกรณ์เอง ดังนั้นการสั่งซื้อจากต่างประเทศในปริมาณมากทำให้บริษัทมีอำนาจในการต่อรองสูงได้รับส่วนลดจากผู้ผลิตต่างประเทศ นอกจากนี้บริษัทยังทราบการปรับราคาล่วงหน้าหลายเดือน เพื่อยกข้อควรเตรียมการปรับต้นทุนและราคาขายสินค้าของบริษัทได้ ขณะเดียวกันบริษัทก็ได้พิจารณาทำสัญญาซื้อขายเงินตราล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราด้วย

## ความเสี่ยงด้านระบบปฏิบัติการทาง IT

บริษัทได้มีแผน Disaster Recovery Plan พร้อมใช้งานหากมีกรณีฉุกเฉินใดๆ ที่ทำให้ระบบหลักไม่สามารถใช้งานได้ ระบบสำรองนี้สามารถใช้งานได้แทนในระยะเวลาอันสั้นและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายใดๆ ต่อการดำเนินธุรกิจโดยครอบคลุมทุกสำนักงานและหน่วยงานผลิตหลักของบริษัท

บริษัทได้ปรับปรุงนโยบายระบบสารสนเทศของบริษัท รวมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับรักษาความปลอดภัยและควบคุมความเสี่ยง ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk Management) และ ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cybersecurity) เพื่อให้การปฏิบัติงานทุกส่วนงานครอบคลุมด้านความมั่นคงและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและให้พนักงานปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว เพื่อลดความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ และให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ

## ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

บริษัทได้จัดทำประกันภัยต่างๆ ครอบคลุมทรัพย์สินหลักของบริษัทเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ นอกจากนี้บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (business continuity plan) ในกรณีที่มีเหตุการณ์ธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามปกติของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เช่น ฝ่ายผลิต ฝ่ายการเงิน ฝ่ายสารสนเทศ (IT) และฝ่ายอาคารและสถานที่ ได้รับมอบหมายให้เตรียมแผนสำหรับภาวะฉุกเฉินเพื่อพร้อมใช้ในกรณีมีเหตุ



### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

โมเดิร์นฟาร์ม กำหนดวิสัยทัศน์ในการเป็นแบรนด์เฟอร์นิเจอร์ไทยที่นอกออกแบบ เจ้าของบ้าน เจ้าของกิจการ ชื่นชอบมากที่สุด โดยมุ่งมั่นนำเสนอสินค้าที่มีนวัตกรรมในคุณภาพระดับสากล และราคาที่สมเหตุสมผล และจะก้าวขึ้นสู่การเป็นแบรนด์ที่ทุกคนนึกถึง เป็นแบรนด์แรกอยู่เสมอ ด้วยกิจกรรมการตลาดที่โดดเด่น และการสร้างความสัมพันธ์กับทุกภาคส่วนให้แข็งแรงและยั่งยืน เราจะทำธุรกิจด้วยความเป็นทีมและพร้อมปรับตัวเพื่อผลลัพธ์ที่ดีที่สุด อีกทั้งยังใส่ใจและห่วงใยสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างควบคู่กัน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### • นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

โมเดิร์นฟาร์ม เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) ที่จะช่วยเสริมสร้างให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคง โดยนำมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์กรให้ครอบคลุม 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ (Value Chain) และคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บริษัทจึงประกาศนโยบายเพื่อขับเคลื่อนองค์กรและดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการบริหารจัดการให้เป็นแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

##### 1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

มุ่งสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสร้างความสัมพันธ์ที่เป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร การปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจริยธรรมธุรกิจที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

##### 2. การพัฒนาและเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

มุ่งพัฒนาสู่การเป็นองค์กรที่ส่งมอบนวัตกรรมและสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์กับทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง และดูแลการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า ให้มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้น้อยที่สุด มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้าทุกกลุ่มให้เติบโตไปพร้อมๆ กันอย่างยั่งยืน

##### 3. การดำเนินธุรกิจอย่างมีจิตสำนึก

มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรและคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานทุกขั้นตอน ทั้งการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ เช่น การบริหารจัดการของเสีย การจัดการทรัพยากรน้ำ การจัดการมลภาวะ การใช้พลังงาน และลดภาวะก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น รวมทั้งมุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมรักษาสภาพแวดล้อมอย่างยั่งยืน

##### 4. การตอบแทนสู่สังคม

ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสร้างสรรค์ และยึดความใส่ใจลูกค้า คู่ค้า สังคม และชุมชนเป็นหลักสำคัญ สนับสนุนและเคารพปกป้องในสิทธิมนุษยชน ยึดมั่นการจัดการทรัพยากรอย่างเป็นธรรมทั้งในด้านผลตอบแทน สวัสดิการ ความปลอดภัยในการทำงาน สร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมเพื่อสังคมภายในและภายนอกองค์กร อีกทั้งยังมุ่งดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงชุมชนโดยรอบ โดยมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี

##### 5. การปฏิบัติอย่างจริงจังทั่วทั้งองค์กร

มุ่งมั่นนำแนวคิด นโยบาย กลยุทธ์และแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนไปสู่การปฏิบัติและการดำเนินงานอย่างทั่วถึงในทุกหน่วยงาน รวมถึงการปลูกฝังผ่านค่านิยมองค์กรทั้ง 5 ได้แก่ ใส่ใจ (Consumer-Centric) สร้างสรรค์ (Creativity) มุ่งสู่เป้าหมาย (Achievement) ร่วมกัน (Teamwork) ทำเพื่อส่วนรวม (Sustainability) เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับหลักการมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนทุกระดับ มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย ที่กำหนดนี้ รวมทั้งถ่ายทอดและสื่อสารนโยบายฯ นี้ไปสู่ผู้เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกัน

นอกจากนั้น ในปี 2564 บริษัทได้ประกาศแต่งตั้งคณะทำงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนขึ้น โดยประกอบด้วยตัวแทนจากสายงานต่างๆ ที่มีบทบาทเกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานด้านความยั่งยืนสอดคล้องไปกับการดำเนินธุรกิจ มีการพัฒนาปรับปรุงที่ต่อเนื่อง และมีการสื่อสารที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

โดยคณะทำงานดังกล่าว มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบต่อการร่วมขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน ดังนี้

1. ร่วมกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท
2. กำกับ ดูแล ทบทวนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และประสานให้หน่วยงานภายในและภายนอกองค์กรนำไปวางแผนและดำเนินการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่างๆ ภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. ร่วมสร้างวัฒนธรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ คู่ค้า

และผู้มีส่วนได้เสีย ได้รู้ เข้าใจ และเกิดความตระหนักในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

4. รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และจัดทำรายงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน นำเสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง

#### • เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

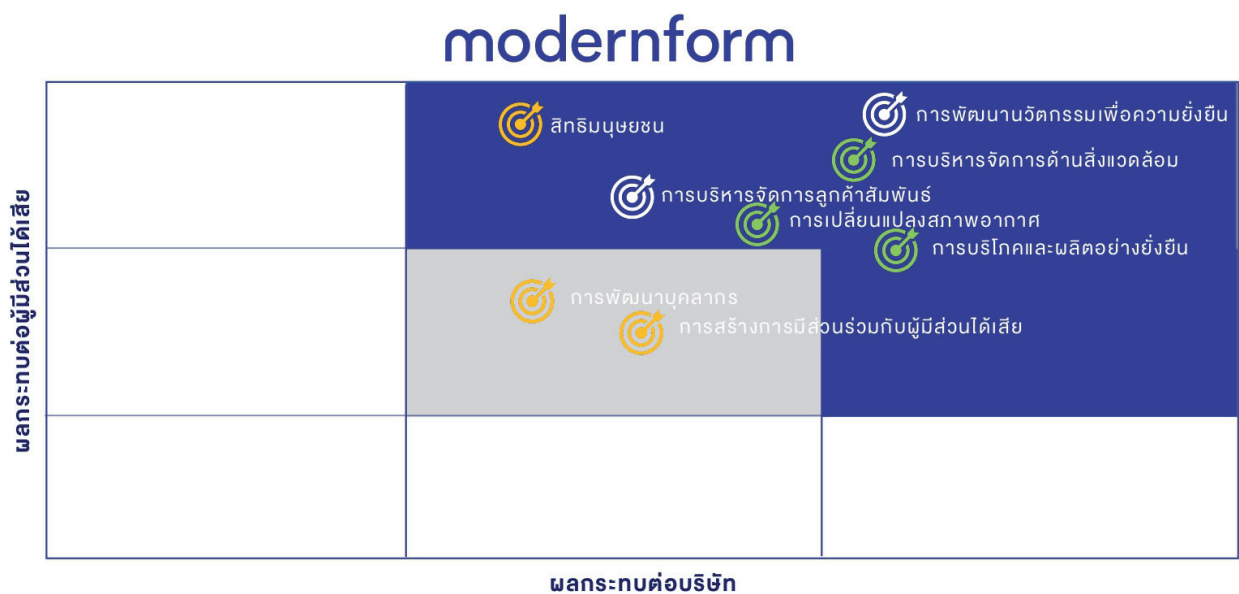
| มิติ     | กลยุทธ์   | การดำเนินงาน  | เป้าหมาย  |
|----------|---|---|---|
| เศรษฐกิจ | การพัฒนานวัตกรรมสำหรับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ครบวงจร | 1. นวัตกรรมความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์  | เกิดประสิทธิภาพในการใช้วัตถุดิบในการกระบวนการผลิตได้อย่างคุ้มค่าสูงสุด รวมทั้งลดปริมาณการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากความผิดพลาดของการป้อนข้อมูลด้วยแรงงานคน และลดระยะเวลาในการทำงานร้อยละ 50         |
|          |   | 1.1 การนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการลดการใช้ทรัพยากร  |   |
|          |   | 1.2. การปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อความปลอดภัย   | เพิ่มสัดส่วนผลิตภัณฑ์ที่ใช้ชิ้นส่วนที่ผ่านกระบวนการทำสีโลหะ Powder Coat และ/หรือ เลือกใช้สแตนเลสเป็นวัสดุในการผลิต ทดแทนชิ้นส่วนที่ได้จากกระบวนการชุบโครเมียม เป็น 100% ภายในปี 2566              |
|          |   | 2. นวัตกรรมการออกแบบตามแนวความคิด Reuse/Recycle for Sustainable Design และ Circular Economy   | ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ ในยุคปัจจุบัน โดยใช้ประโยชน์จากวัสดุเหลือใช้ที่ได้จากกระบวนการผลิต โดยมีเป้าหมายการได้รับรางวัลระดับนานาชาติ ไม่ต่ำกว่า 2 รางวัล ต่อปี |
| สังคม    | สิทธิมนุษยชน  | 1. การเคารพสิทธิมนุษยชน และการจ้างงานอย่างเป็นธรรม  | การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม และความหลากหลายของบุคลากร โดยไม่เลือกปฏิบัติ หรือแบ่งแยก   |
|          |   | 2. การให้โอกาสการทำงานแก่ผู้พิการ   | การจ้างแรงงานผู้พิการตามกฎหมายการจ้างแรงงานคนพิการ และสนับสนุนส่งเสริมให้ได้รับโอกาสในการทำงานเท่าเทียมกับคนปกติ  |
|          | การพัฒนาและดูแลบุคลากร                              | 1. ด้านการสรรหาบุคลากรคุณภาพ  | การสรรหาพนักงานด้วยระบบการคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม   |
|          |   | 2. ด้านการพัฒนาพนักงานและแรงงาน   | ยังไม่มีกำหนดเป้าหมาย   |
|          |   | 3. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน   | ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประจำตามกฎหมาย และลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์  |
|          |   | 4. การส่งเสริมสุขภาพพนักงาน   | จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 กิจกรรม   |
|          | กิจกรรมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย   | จัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งสร้างการมีส่วนร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และองค์กรสาธารณกุศล | จัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียให้ครอบคลุมทุกกลุ่ม และจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 6 กิจกรรมต่อปี  |
|          |   |   |   |



| มิติ        | กลยุทธ์   | การดำเนินงาน   | เป้าหมาย  |
|-------------|---|--|---|
| สิ่งแวดล้อม | การบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม | 1. การจัดการด้านการใช้ทรัพยากร                                       | ลดการใช้พลังงานน้อยกว่าปีที่ผ่านมา <1%  |
|             |   | • พลังงาน  | ควบคุมปริมาณการจัดเก็บในโรงงานไม่เกิน 450 ลิตร โดยตั้งเป้าหมายภายใน คือ “เหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้และการรั่วไหลเป็นศูนย์”                                      |
|             |   | • น้ำมันเชื้อเพลิง   | รณรงค์ให้เกิดการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าสูงสุด  |
|             | การจัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้                | • น้ำเสีย  | ข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบข้างที่เกี่ยวกับการจัดการน้ำทิ้งของโรงงานต้องเป็นศูนย์   |
|             |   | • ขยะ  | ข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบข้างที่เกี่ยวกับการจัดการขยะของโรงงานต้องเป็นศูนย์ และสามารถนำวัสดุเหลือใช้หรือขยะที่สามารถรีไซเคิลได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม |
|             | การจัดการคุณภาพอากาศและเสียง                    | การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการจัดการคุณภาพทางเสียงตามมาตรฐาน | ข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบข้างที่เกี่ยวกับสภาพอากาศและเสียงต้องเป็นศูนย์   |
|             | การบริโภคและการผลิตอย่างยั่งยืน                 | • ไม้  | ใช้วัสดุทดแทนไม้ไม่น้อยกว่า 60% ในทุกโครงการ  |

• การกำหนดประเด็นสำคัญ

จากการวิเคราะห์ประเด็นต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อทั้งทางบวกและทางลบของการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Inside-out Analysis) กับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง (Outside-in Analysis) ทั้งในแง่มิติทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้คัดกรองประเด็นที่มีความสำคัญต่อบริษัทฯ และตรงกับความสนใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องโดยตรง สรุปได้ดังนี้



1. มิติด้านเศรษฐกิจ
  - การพัฒนานวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน
  - การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์
2. มิติด้านสังคม
  - สิทธิมนุษยชน
  - การพัฒนาและดูแลบุคลากร
  - การสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
3. มิติด้านสิ่งแวดล้อม
  - การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
  - การบริโภคและผลิตอย่างยั่งยืน
  - การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ

• **กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน**

โมเดิร์นฟอร์ม คิดว่า หน้าที่ของเราไม่ใช่เพียง “การสร้างเพอร์ฟิโอมันที่ตอบโจทย์ชีวิตคนยุคใหม่ได้อย่างลงตัวและมี “ความสุข” (Sensible Solution for Modern Lifestyle) เท่านั้น บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตในระยะยาวและสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น ด้วยการยึดแนวทางการดำเนินงานตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญและผลักดันให้มีการลงทุนในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุขให้กับผู้เกี่ยวข้องในทุกภาคส่วน ตลอดจนมุ่งมั่นทำเพื่อส่วนรวมโดยคำนึงถึงการร่วมดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้กับคนรุ่นต่อไป ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใสและเป็นธรรม โดยได้กำหนดเป็นกรอบการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Frame Work: Sensible Solution for Modern Lifestyle) ดังรูป

## modernform

### Sensible Solutions for Modern Lifestyle



#### การกำกับดูแลกิจการ

- Compliance
- Risk Management
- Ethics

#### ECONOMIC

ส่งมอบนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ที่ตอบโจทย์กับทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเติบโตยั่งยืนไปพร้อมกัน

- การพัฒนานวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน

#### SOCIAL

ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุขให้กับทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

- สิทธิมนุษยชน
- การพัฒนาและดูแลบุคลากร
- กิจกรรมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

#### ENVIRONMENTAL

มุ่งมั่นทำเพื่อส่วนรวม โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า และร่วมดูแลรักษาสภาพแวดล้อมให้ยั่งยืน

- การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- การบริโภคและการผลิตอย่างยั่งยืน
- การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ

### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

#### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของ โมเดอร์นฟาร์ม



โมเดอร์นฟาร์ม ได้กำหนดผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องโดยพิจารณาจากกิจกรรมภายในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมหลัก (Primary Activities) และกิจกรรมสนับสนุน (Support Activities) ตามภาพดังนี้

#### • กิจกรรมหลัก ได้แก่

- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ หมายความว่า การวิจัยและพัฒนา การออกแบบผลิตภัณฑ์ การเลือกสรรวัสดุที่มีคุณภาพ และการสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยี เช่น การคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ การพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์เดิม
- การผลิต ประกอบด้วย การคัดเลือกวัสดุในการผลิตสินค้า การผลิตสินค้า การตรวจสอบคุณภาพ การลดเวลาในการผลิต การลดของเสียจากการผลิต การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการเพิ่มมูลค่าและคุณภาพของสินค้า
- การตลาดและการขาย หมายความว่า การบริหารแบรนด์สินค้า การสื่อสารโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการตลาด สถานที่จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า (โชว์รูม) และระบบการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ตลอดจนการขายสินค้าให้กับโครงการ สินค้าสำนักงาน และการขายสินค้าปลีก

- การขนส่งและการติดตั้ง ประกอบด้วย การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดส่งสินค้าและการติดตั้ง การบริหารจัดการคลังสินค้า และการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- การบริการหลังการขาย เช่น การซ่อมแซมสินค้า การรับเปลี่ยนสินค้า การรับประกันสินค้า และการเรียกคืนสินค้า ตลอดจนการเปิดให้มีช่องทางสื่อสารกับลูกค้าหลังการขาย

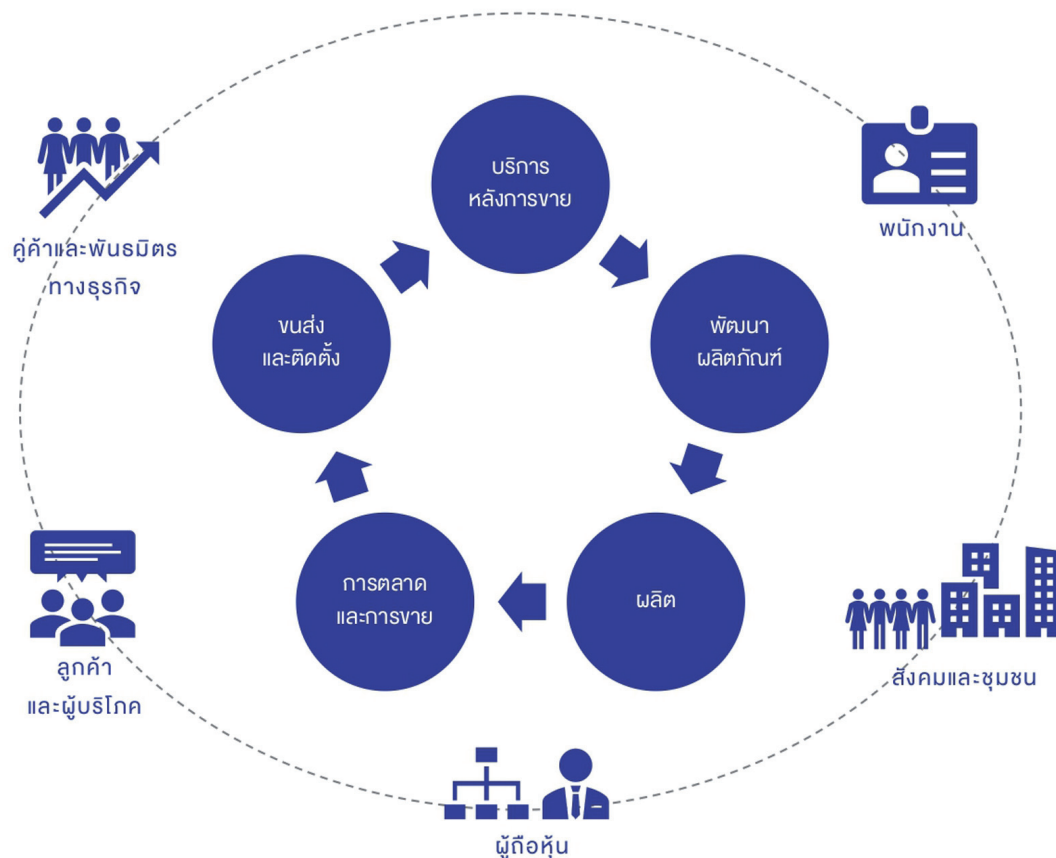
#### • กิจกรรมสนับสนุน ได้แก่

- การจัดการทรัพยากร เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การสรรหาวัตถุดิบ (Sourcing) การจัดหา (Procurement) และการจัดซื้อ (Purchasing)
- การบริหารทรัพยากร เช่น การพัฒนาบุคลากร การสรรหาและรักษาบุคลากร การสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน
- โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร ประกอบด้วยกิจกรรม เช่น การเงิน การบัญชี กฎหมาย ระบบสารสนเทศ และการตรวจสอบภายใน
- การสื่อสารองค์กร ประกอบด้วย การสื่อสารให้กับกลุ่มเป้าหมายภายนอก กลุ่มพนักงานภายใน และการจัดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

#### • การระบุผู้มีส่วนได้เสีย

จากกิจกรรมข้างต้น บริษัทฯ ได้กำหนดผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 5 กลุ่ม ประกอบด้วย (1) ผู้ถือหุ้น (2) คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ (3) พนักงาน (4) ลูกค้าและผู้บริโภค และ (5) สังคมและชุมชน โดยได้นำความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียมาใช้ในการวิเคราะห์และกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน รวมถึงจัดหาวิธีการติดต่อ และแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวด้วยวิธีการทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ดังนี้



#### การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียบนห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

| ผู้มีส่วนได้เสีย          | ประเด็นข้อกังวลและความคาดหวัง  | แนวทางดำเนินการ  | ช่องทางการติดต่อ   |
|---------------------------|--|--|--|
| (1) ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับปรุงผลการดำเนินงาน</li> <li>- การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>- ความโปร่งใสของข้อมูล</li> <li>- การดูแลสิทธิและความเท่าเทียม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มุ่งสร้างผลตอบแทนต่อเนื่อง</li> <li>- เผยแพร่รายงาน และให้ข้อมูลที่โปร่งใส</li> <li>- ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล</li> <li>- สร้างประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานประจำปี</li> <li>- การประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>- ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์<br/>Tel : 020949917<br/>Email : ir@modernform.co.th</li> <li>- Website : www.modernform.co.th</li> </ul> |
| (2) คู่ค้า                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การค้าที่เป็นธรรม</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติต่อคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจอย่างเท่าเทียม</li> <li>- มีกระบวนการจัดซื้อที่ชัดเจน</li> <li>- ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า</li> <li>- มีการแข่งขันการค้าขายอย่างเสรีและเป็นธรรม</li> <li>- มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และข้อกำหนดในการร่วมธุรกิจ</li> <li>- การเยี่ยมชมและตรวจประเมินผล</li> <li>- Website: www.modernform.co.th</li> </ul>                               |

| ผู้มีส่วนได้เสีย       | ประเด็นข้อกังวลและความคาดหวัง   | แนวทางดำเนินการ   | ช่องทางการติดต่อ  |
|------------------------|---|---|---|
| พันธมิตรทางธุรกิจ      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การช่วยผลักดันให้ธุรกิจที่ร่วมกันลงทุนเติบโต</li> <li>- การสร้างความร่วมมือทางธุรกิจให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</li> <li>- การสร้างความเชื่อมั่นและความปลอดภัยในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตร่วมกัน</li> </ul>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างความสัมพันธ์ที่ดี</li> <li>- สร้างการทำงานเสริมกัน (Synergy)</li> <li>- สร้างคุณค่าของการร่วมมือระหว่างกัน</li> <li>- ดำเนินธุรกิจร่วมกันด้วยความเป็นธรรมและจริยธรรมที่ดี</li> <li>- สื่อสารกิจกรรมต่างๆ ผ่านช่องทางทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทั้งออนไลน์และออฟไลน์</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- การจัดกิจกรรมทางการตลาดร่วมกัน</li> <li>- การสื่อสารกับสื่อมวลชนผ่านเครื่องมือสื่อสารในทุกรูปแบบ</li> <li>- Website: <a href="http://www.modernform.co.th">www.modernform.co.th</a></li> </ul>  |
| (3) พนักงาน            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม</li> <li>- ความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน</li> <li>- การพัฒนาความรู้และโอกาสในความก้าวหน้า</li> <li>- ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน</li> <li>- ปฏิบัติตามจริยธรรมด้านแรงงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม</li> <li>-สวัสดิการต่างๆ ที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันกับตลาดแรงงานได้</li> <li>- สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย</li> <li>- ให้การฝึกอบรมในทักษะที่เกี่ยวข้องกับงาน</li> <li>- สร้างความมั่นคงและโอกาสเจริญเติบโตในหน้าที่การงาน</li> <li>- จัดกิจกรรมสร้างความมีส่วนร่วมของพนักงาน และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงาน</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสื่อสารและให้ข้อมูลกับพนักงานเป็นประจำต่อเนื่อง</li> <li>- จัดกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานทั้งในด้านความรับผิดชอบ ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม</li> <li>- แบบสำรวจความพึงพอใจและการมีส่วนร่วมของพนักงาน</li> <li>- การประชุมประจำสาขายาน</li> <li>- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน</li> <li>- ร้องเรียนโดยตรงกับผู้บริหาร</li> <li>- E-mail: <a href="mailto:chakrapongse_c@modernform.co.th">chakrapongse_c@modernform.co.th</a></li> </ul> |
| (4) ลูกค้าและผู้บริโภค | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์</li> <li>- ราคาที่เป็นธรรม</li> <li>- ผลิตภัณฑ์ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- บริการหลังการขายที่ดี</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำหน่ายสินค้าที่มีมาตรฐาน เป็นไปตามที่ประชาสัมพันธ์ และผ่านการตรวจสอบในห้องทดสอบคุณภาพ</li> <li>- จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย เพื่อมอบส่วนลดและสิทธิประโยชน์แก่ลูกค้า</li> <li>- ให้บริการที่เท่าเทียมกัน</li> <li>- มีกระบวนการผลิตที่บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน</li> <li>- รับฟังข้อเรียกร้องและตอบสนองต่อข้อเรียกร้อง</li> <li>- ให้การรับประกันสินค้า มีบริการซ่อมแซม และรับเปลี่ยนหรือคืนสินค้า</li> <li>- มีการดูแลทั้งก่อนและหลังการขาย</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>- Call Center<br/>Tel: 020949999<br/>Website: <a href="http://www.modernform.co.th">www.modernform.co.th</a></li> </ul>  |



| ผู้มีส่วนได้เสีย  | ประเด็นข้อกังวลและความคาดหวัง   | แนวทางดำเนินการ   | ช่องทางการติดต่อ  |
|-------------------|---|---|---|
| (5) สังคมและชุมชน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลกระทบด้านความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อม ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่องให้กลายเป็นวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร (Core Values)</li> <li>- ปฏิบัติงานตามนโยบายและคู่มือขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เช่น คู่มือด้านความปลอดภัย คู่มือด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม</li> <li>- กำหนดกระบวนการปฏิบัติงานร่วมกับคู่ค้า เพื่อส่งผลกระทบต่อทั้งสังคมและชุมชนให้น้อยที่สุด</li> <li>- ร่วมส่งเสริมกิจกรรมหรือให้การสนับสนุนสังคมและชุมชน เพื่อส่งมอบคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุข</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับชุมชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการศึกษา</li> <li>- เปิดรับสมัครงานให้กับคนในชุมชนโดยรอบ</li> <li>- Website: <a href="http://www.modernform.co.th">www.modernform.co.th</a></li> </ul> |

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในบิตสิ่งแวดล้อม



#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทในฐานะผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์บ้าน เฟอร์นิเจอร์ครัว และนำเข้าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบเฟอร์นิเจอร์และตกแต่งบ้านและสำนักงาน โดยมี สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ที่ถนนศรีนครินทร์ กรุงเทพฯ สายการผลิต 1 ตั้งอยู่ที่ บางพลี สมุทรปราการ และสายการผลิต 2 ตั้งอยู่ที่บางขุนเทียน กรุงเทพฯ บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ผลิตภัณฑ์และบริการ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคมและชุมชนโดยรอบ บริษัทจึงมีนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

2. บริษัทจะปกป้อง ป้องกัน และควบคุมมลพิษที่เกิดจากการปฏิบัติงาน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. บริษัทจะส่งเสริมภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการทำงาน และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
4. บริษัทจะสื่อสารนโยบายให้กับบุคลากรทุกระดับรับทราบ และเปิดเผยต่อหน่วยงานภายนอกที่มีความสนใจ และจะถือว่าเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกในเรื่องงบประมาณ กำลังคน เวลา อย่างเหมาะสม เพื่อให้บุคลากรทุกระดับ นำนโยบายไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จตามความมุ่งหมาย
5. บริษัทจะปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

### 3.3.2 การบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

โมเดิร์นฟาร์ม มุ่งมั่นที่จะดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและเล็งเห็นความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของการดำเนินธุรกิจ ดังนี้



#### 3.3.2.1 การจัดการด้านการใช้ทรัพยากร

ที่โมเดิร์นฟาร์ม เราตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด จึงได้กำหนดแนวทางในการจัดการด้านการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยแบ่งออกเป็น

##### พลังงาน (Energy)

การจัดการพลังงานเป็นประเด็นที่สำคัญ เนื่องจากเป็นปัจจัยหลักที่ส่งผลกระทบต่อการใช้ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายในการผลิตโดยตรง จึงจำเป็นต้องส่งเสริมให้มีการอนุรักษ์พลังงาน และมีการใช้อย่างคุ้มค่า และส่งผลโดยตรงต่อการลดการเกิดก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas)

##### นโยบายและเป้าหมาย

จัดทำรายงานการจัดการพลังงานประจำปี และส่งให้กับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) กระทรวงพลังงาน ซึ่งกำหนดให้มีการจัดการพลังงานในโรงงานอย่างมีระบบ ได้แก่ การจัดทำนโยบาย การแต่งตั้งคณะทำงาน การตรวจประเมินภายใน การประชาสัมพันธ์ และการจัดทำมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ได้ตามเป้าหมายที่องค์กรตั้งไว้ คือ ลดการใช้พลังงานน้อยกว่าปีที่ผ่านมา <1%

##### แนวปฏิบัติ

1. Measurement: การตรวจวัดเพื่อวิเคราะห์การใช้พลังงานของเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องจักรเพื่อนำมาจัดทำเป็นมาตรการ
2. Action Plan: จัดทำมาตรการ และแผนงานในการเปลี่ยนเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ประสิทธิภาพต่ำ และจัดหาเครื่องใหม่ที่มีประสิทธิภาพสูง ต้นทุนเหมาะสม
3. Result: การวัดผลการใช้พลังงานหลังจากที่ปฏิบัติตามแผน เก็บเป็นข้อมูลเพื่อวัดความสำเร็จของมาตรการและแผนงาน รวมถึงนำไปขยายผลกับหน่วยงานอื่นๆ ในองค์กรต่อไป

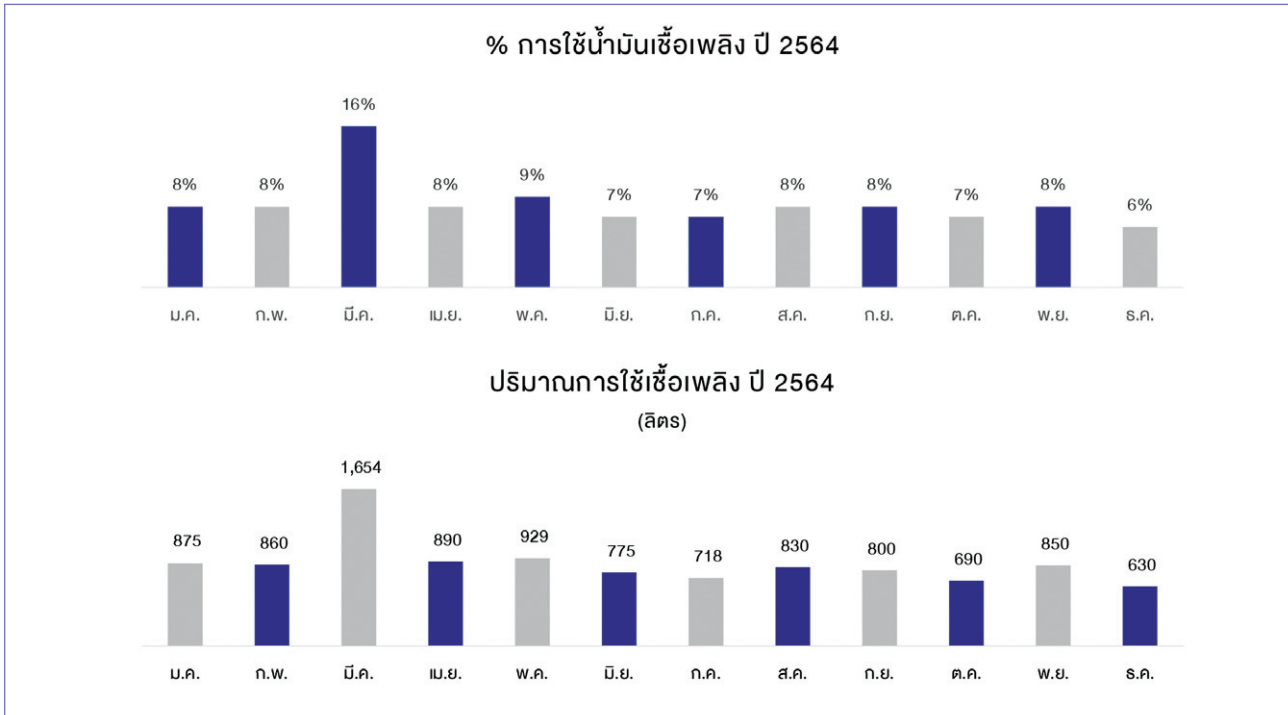
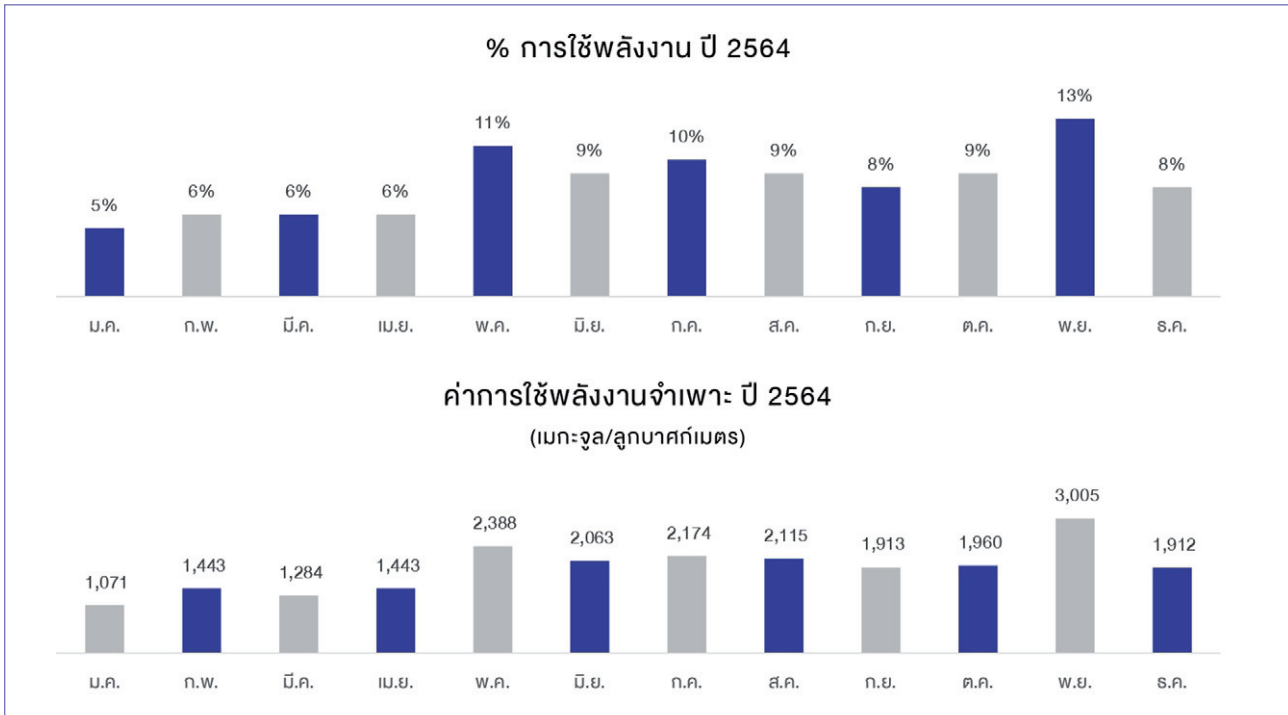
#### น้ำมันเชื้อเพลิง (Fuel)

##### นโยบายและเป้าหมาย

ควบคุมปริมาณการจัดเก็บในโรงงานไม่ให้เกิน 450 ลิตร รวมถึงกำหนดสถานที่จัดเก็บให้อยู่ในสถานที่ที่มีอากาศถ่ายเทสะดวก เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งสถานที่จัดเก็บแยกออกจากตัวอาคารหลักของโรงงานและอยู่ห่างจากแหล่งชุมชน รวมถึงจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานที่เบี่ยงง่าย และจัดให้มีอุปกรณ์ในการนำมาใช้หากเกิดเหตุฉุกเฉิน เพลิงไหม้ รวมถึงการทรวุ่นไหล ซึ่งมีการฝึกซ้อมปีละครั้ง โดยมีการตั้งเป้าหมายภายใน คือ “เหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้และการทรวุ่นไหลเป็นศูนย์”

##### แนวปฏิบัติ

1. ควบคุมปริมาณการจัดเก็บ ไม่ให้เกิน 450 ลิตร
2. ควบคุมปริมาณการเบิกจ่ายของแต่ละหน่วยงานโดยหัวหน้าฝ่ายเป็นผู้ควบคุม
3. ตรวจสอบปริมาณคงเหลือสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
4. สรุปปริมาณการเบิกจ่าย ส่งฝ่ายบัญชีเดือนละ 1 ครั้ง
5. มีทีมงานเข้าตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่จัดเก็บเดือนละ 1 ครั้ง แล้วรายงานผลการตรวจให้คณะกรรมการความปลอดภัยรับทราบ



### การบริหารจัดการน้ำ (Water Management)

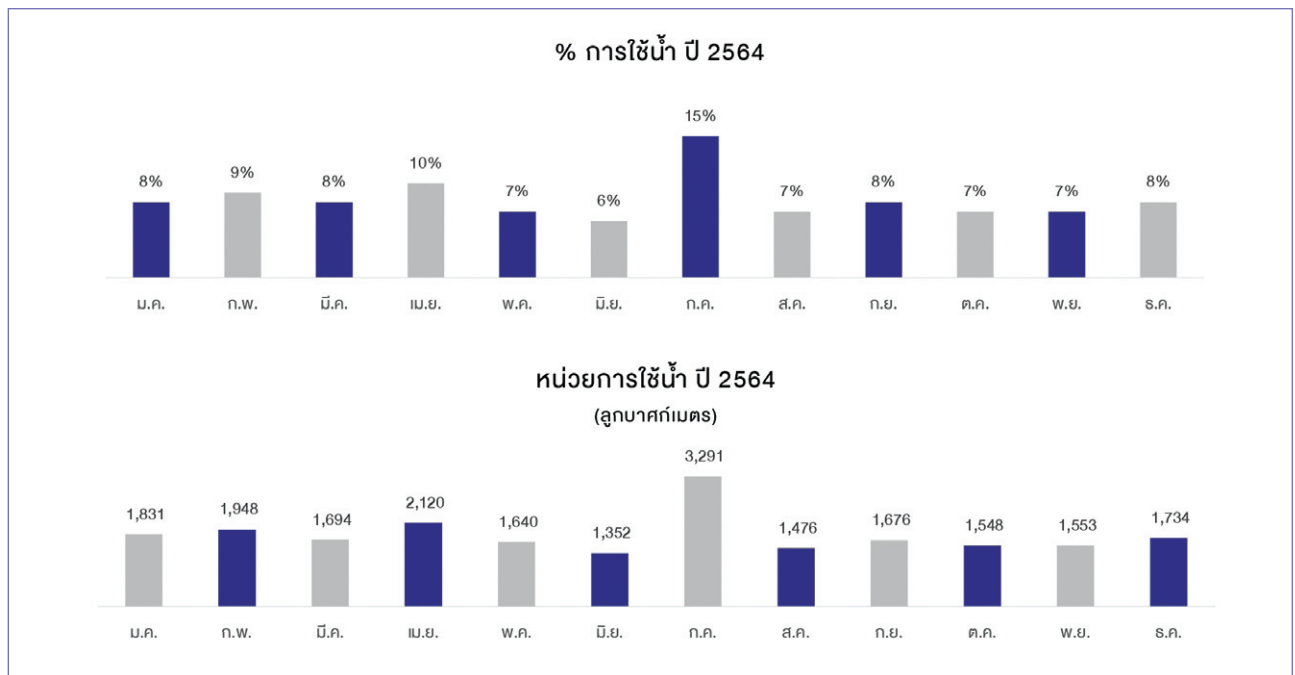
#### นโยบายและเป้าหมาย

รณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน การตรวจประเมินภายใน การประชาสัมพันธ์ และการจัดทำมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ได้ตามเป้าหมายที่องค์กรตั้งไว้ และเปิดช่องทางให้พนักงานแจ้งหากพบเห็นสิ่งผิดปกติโดยมีทีมงานเข้าตรวจสอบและแก้ไข

#### แนวปฏิบัติ

1. มีระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อบำบัดน้ำเสียจากกระบวนการ
2. นำน้ำที่ผ่านการบำบัดหมุนเวียนกลับมาใช้ในกระบวนการ ซึ่งช่วยลดการใช้น้ำประปา
3. ตรวจเช็คการรั่วไหลของวาล์วตามจุดที่มีการใช้น้ำ ท่อส่งน้ำ เพื่อทำการซ่อมแซม ช่วยลดปัญหาการสูญเสียทรัพยากรน้ำโดยไม่จำเป็น

#### ผลการดำเนินงานปี 2564



### 3.3.2.2 การจัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้ (Waste Management)

การจัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้ หมายถึง กระบวนการควบคุม และลดปริมาณของเสีย การคัดแยก การจัดเก็บ การขนส่ง การนำไปใช้ใหม่ และการกำจัดขั้นสุดท้ายให้เหมาะสมกับของเสียแต่ละประเภท

#### 1. การจัดการน้ำเสีย

##### นโยบายและเป้าหมาย

ปฏิบัติตามข้อกำหนดของท้องถิ่น และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดทำรายงานส่งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้มีมาตรการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดการเจือปนลงสู่ท่อในโรงงาน ซึ่งมีการประชาสัมพันธ์ และการจัดทำมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ได้ตามเป้าหมายที่องค์กรตั้งไว้ คือ ขั้วร้อยเรียนจากชุมชนรอบข้างที่เกี่ยวกับการจัดการน้ำทิ้งของโรงงานต้องเป็นศูนย์

##### แนวปฏิบัติ

1. มีระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อบำบัดน้ำเสียจากกระบวนการ
2. มีการตรวจสอบค่าน้ำเสียของระบบบำบัดสัปดาห์ละ

- 1 ครั้ง และส่งรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส. 2) ให้หน่วยงานราชการท้องถิ่น รวมถึงตรวจสอบค่าน้ำทิ้งก่อนปล่อยออกสู่คลองสาธารณะซึ่งดำเนินการโดยผู้ให้บริการภายนอก และส่งรายงานผลการตรวจให้หน่วยงานราชการทุก 3 เดือน
3. สื่อสารและให้ความรู้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางสื่อสารภายใน เช่น เสียงตามสาย และกิจกรรม Morning Talk ตามหน่วยงานต่างๆ เพื่อกระตุ้นและย้ำเตือนถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และตอกย้ำจากการปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ ของบริษัทฯ

#### 2. การจัดการขยะ

##### นโยบายและเป้าหมาย

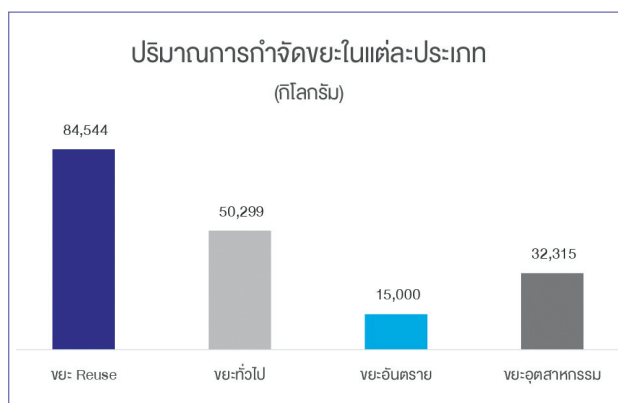
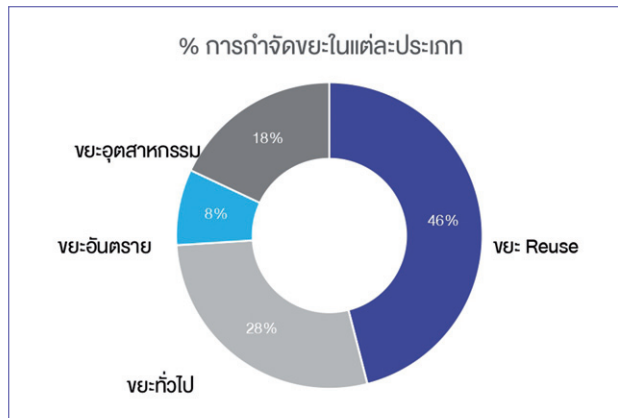
กำหนดวิธีการและประเภทในการคัดแยก ซึ่งกำหนดให้มีการจัดการของเสียในโรงงานอย่างมีระบบ ได้แก่ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม การตรวจประเมินภายใน การประชาสัมพันธ์ และการจัดทำมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้การควบคุมและจัดการของเสียที่เกิดขึ้นเป็นไปตามที่องค์กรและกฎหมายกำหนดไว้  
แนวปฏิบัติ

1. แยกประเภทการทิ้งขยะในโรงงาน โดยกำหนดถังขยะเป็น 4 สี คือ ขยะทั่วไป (ถังสีน้ำเงิน) ขยะรีไซเคิล (ถังสีเหลือง) ขยะเปียก (ถังสีเขียว) ขยะอันตราย (ถังสีแดง)
2. มีเจ้าหน้าที่ตรวจพื้นที่โรงจัดเก็บขยะสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
3. มีทีมงานเข้าตรวจสอบพื้นที่การจัดเก็บขยะเดือนละครั้งแล้วรายงานผลการตรวจให้คณะกรรมการความปลอดภัยรับทราบ
4. ขยะอันตรายมีหน่วยงานที่ได้รับการอนุญาตที่ถูกต้องตามกฎหมายเข้ามารับไปกำจัดตามระยะเวลาที่กำหนด
5. แจ้งขออนุญาตขนย้ายของเสียออกนอกโรงงานตามแบบฟอร์มและรายงานหน่วยงานราชการตามที่กฎหมายกำหนด
6. สื่อสารและให้ความรู้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางสื่อสารภายใน เช่น เสียงตามสาย และกิจกรรม Morning Talk ตามหน่วยงานต่างๆ เพื่อกระตุ้นและย้ำเตือนถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และตอกย้ำจากการปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ ของบริษัทฯ

ผลการดำเนินงานปี 2564

ข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบข้างเป็นศูนย์



### 3.3.2.3 การขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพ (Eco Distribution)

บริษัทมีความพยายามที่จะลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงของรถขนส่งสินค้า โดยใช้แนวคิด Eco Distribution

นโยบายและเป้าหมาย

กำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลและบำรุงรักษารถขนส่ง และกำหนดมาตรการเกี่ยวกับรถขนส่ง และรถจากภายนอกที่เข้ามาติดต่อกำหนดให้ดับเครื่องยนต์ในกรณีที่ต้องจอดรอหรือไม่ได้ใช้งานเกินกว่า 15 นาที

แนวปฏิบัติ

1. การจัดทำแผนการบำรุงรักษา
2. กำหนดมาตรการควบคุมรถขนส่งทั้งภายในและภายนอกที่เข้ามาในโรงงาน

ผลการดำเนินงานปี 2564

ยังไม่มีการจัดเก็บข้อมูลที่ชัดเจน จึงยังไม่สามารถวัดผลได้ คาดว่าจะสามารถวัดผลที่ชัดเจนได้ในปี 2565

### 3.3.2.4 การจัดการคุณภาพอากาศและเสียง (Pollution Control)

นโยบายและเป้าหมาย

จัดทำรายงานการตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน และส่งรายงานผลการตรวจให้กับหน่วยงานราชการโดยเจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัย และกำหนดแผนงานและพื้นที่ในการตรวจ ซึ่งมีการจัดการสภาพแวดล้อมทางอากาศและเสียงในโรงงานอย่างเป็นระบบ ได้แก่ การจัดทำนโยบาย การแต่งตั้งคณะทำงานด้านความปลอดภัย การตรวจประเมินภายใน การประชาสัมพันธ์ กำหนดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล หรือ PPE ให้กับผู้ปฏิบัติงาน และการจัดทำมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ได้ตามเป้าหมายที่องค์กรตั้งไว้ คือ ข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบข้างที่เกี่ยวกับการจัดการมลภาวะในโรงงานต้องเป็นศูนย์

แนวปฏิบัติ

1. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน
  - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ทำการสำรวจพื้นที่ของแหล่งกำเนิดมลภาวะทางอากาศทั้งหมดในองค์กร และกำหนดมาตรการการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) รวมถึงมีการเดินสุ่มตรวจตามมาตรการเดือนละ 1 ครั้ง
  - แหล่งกำเนิดมลภาวะทางอากาศ เช่น ฝุ่นจากเครื่องจักร ฝุ่นจากการขัด รวมถึงกลิ่นและการระเหยของสารเคมีทางเจ้าหน้าที่ จป. และฝ่ายซ่อมบำรุง ได้ติดตั้งระบบดูดอากาศเข้าสู่ระบบการกรอง รวมถึงมีการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบดูดอากาศ โดยแบ่งเป็นรายวัน รายสัปดาห์ และราย 3 เดือน ตามรายการที่เหมาะสม



- เจ้าหน้าที่ จป. จัดให้มีการตรวจวัดมลภาวะทางอากาศตามพื้นที่ปฏิบัติงานและมลภาวะที่ปล่อยออกสู่อากาศภายนอกปีละ 1 ครั้ง
- รายงานผลการตรวจวัดมลภาวะทางอากาศ ปีละ 1 ครั้ง และส่งผลการตรวจให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

## 2. การจัดการคุณภาพทางเสียงตามมาตรฐาน

- เจ้าหน้าที่ จป. ทำการสำรวจพื้นที่ของแหล่งกำเนิดเสียงทั้งหมดในองค์กร และกำหนดมาตรการการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) รวมถึงมีการเดินสุ่มตรวจตามมาตรการเดือนละ 1 ครั้ง
- แหล่งกำเนิดเสียงภายในบริษัท เช่น เครื่องจักร ทางเจ้าหน้าที่ จป. และเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงได้มีการทำการวัดเพื่อลดเสียงในเครื่องจักรที่มีเสียงดัง
- เจ้าหน้าที่ จป. จัดให้มีการตรวจวัดเสียงตามพื้นที่ปฏิบัติงาน และเสียงรบกวนรอบข้างปีละ 1 ครั้ง
- จัดทำรายงานผลการตรวจวัดเสียงปีละ 1 ครั้ง และส่งผลการตรวจให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ผลการดำเนินงานปี 2564

ข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบข้างเป็นศูนย์

## การเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศ

ก๊าซเรือนกระจก ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ ธุรกิจของโมเดิร์นฟาร์ม เป็นธุรกิจประเภท Consumer Product ซึ่งมีโรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์ 2 แห่ง โดยกระบวนการดำเนินธุรกิจจะมาจากการใช้ฝีมือในการผลิต เช่น การตัดเย็บ การทำโครงเฟอร์นิเจอร์ การขึ้นรูป และการประกอบ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงตระหนักถึงการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งต้องมีการใช้ให้คุ้มค่าที่สุด จึงมุ่งเน้นการใช้อุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงานมาทดแทน และกำหนดมาตรการช่วงเวลาในการใช้งาน ในขณะเดียวกัน กำหนดมาตรการการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า และรณรงค์ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการใช้น้ำอย่างประหยัด ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อลดความเสี่ยงในการปล่อยน้ำเสียสู่สาธารณะ รวมถึงควบคุมการปล่อยของเสียไม่ให้ออกไปรบกวนชุมชนรอบข้าง หรือแม้แต่การใช้น้ำมันในการขนส่ง ทั้งของบริษัทเอง และขอความร่วมมือจากบุคคลภายนอกในการดับเครื่องยนต์เมื่ออยู่ภายในโรงงาน

## ตัวเลขภาพรวมผลการดำเนินงานประจำปี 2564

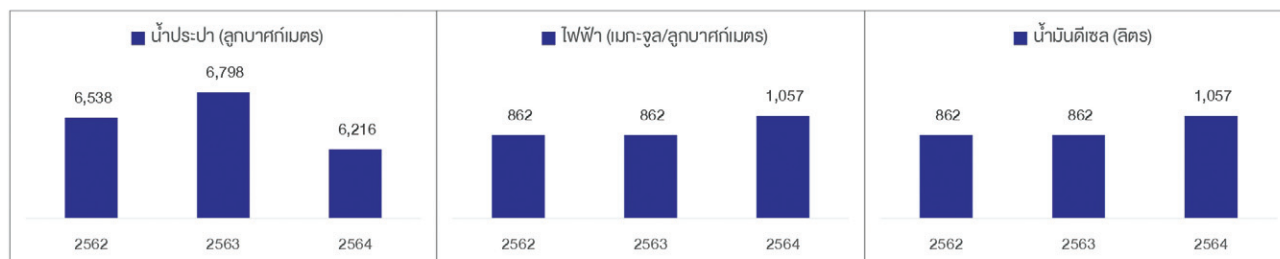
### การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### ตัวเลขภาพรวมผลการดำเนินงานประจำปี 2564

| ทรัพยากร         | หน่วย           | ปริมาณที่ใช้ (หน่วย/ปี) |           |        | ปริมาณ (kg CO <sub>2</sub> e) |       |       | ผลต่าง 2563 กับ 2564 |
|------------------|-----------------|-------------------------|-----------|--------|-------------------------------|-------|-------|----------------------|
|                  |                 | 2562                    | 2563      | 2564   | 2562                          | 2563  | 2564  |                      |
| น้ำประปา         | cm <sup>3</sup> | 22,998                  | 23,911    | 21,863 | 6,538                         | 6,798 | 6,216 | -582                 |
| ไฟฟ้า            | kwh             | 3,876,000               | 3,246,000 | 1,766  | 2,320,174                     | 862   | 1,057 | 195                  |
| น้ำมันเชื้อเพลิง | kg              | 16,156                  | 12,660    | 10,501 | 5,690                         | 4,459 | 3,698 | -760                 |



#### การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก



### 3.3.2.5 การรณรงค์ด้านอื่นๆ เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้พนักงาน

- การปิดเครื่องปรับอากาศและปิดไฟ ในช่วงพักเที่ยง
- การให้ความรู้และอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม
- การเปลี่ยนสวิตช์ไฟแบบกระตุก โดยให้พนักงานรับผิดชอบการเปิดปิด
- การติดป้ายรณรงค์เรื่องการประหยัดพลังงาน การใช้น้ำ
- จัดทำแผนการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อลดการใช้กระดาษ
- สนับสนุนการใช้น้ำดื่มได้ขึ้นลง 1-2 ชั้นแทนการใช้ลิฟท์

### 3.3.2.6 การบริโภคและการผลิตอย่างยั่งยืน

โมเดิร์นฟอรม มีหน่วยงานออกแบบภายใน รับผิดชอบด้านการคิดริเริ่มพัฒนาสินค้าตั้งแต่ต้นทางจนถึงส่งต่อไปยังลูกค้า โดยมีแนวทางพัฒนาผลิตภัณฑ์บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงความสำคัญ

ของการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ที่งานออกแบบจึงมีนโยบายการออกแบบผลิตภัณฑ์และขั้นตอนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. มีการวางแผน และออกข้อกำหนดในการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ตระหนักถึงการรักษาสิ่งแวดล้อม
2. เลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาเป็นส่วนหนึ่งในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์
3. เลือกใช้วัสดุที่สามารถย่อยสลายและนำกลับมาใช้ใหม่ได้มาเป็นส่วนหนึ่งในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อเป็นการเคารพต่อวัสดุและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4. ทบทวนแบบที่ได้ออกแบบไปสู่ลูกค้า โดยพิจารณาในประเด็นผลกระทบของผลิตภัณฑ์ในด้านสิ่งแวดล้อม

### แนวปฏิบัติการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

การออกแบบ จะให้ความสำคัญของการใช้เลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างรู้คุณค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีการปฏิบัติและเฝ้าสังเกตตลอดขั้นตอนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ดังนี้



นอกจากนั้น การออกแบบจะมุ่งเน้นถึงความสำคัญของทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด จึงได้กำหนดแนวทางในการจัดการด้านการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยแบ่งออกเป็น

#### ไม้ (Wood)

ปัญหาการลดลงของพื้นที่ป่าไม้ (Deforestation) ปัญหาสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมที่ทั้งโลกและประเทศไทยกำลังเผชิญอยู่ จึงจำเป็นต้องหาวิธีที่จะตระหนักถึงสภาพปัญหา ผลกระทบ และแนวทางแก้ไขปัญหาการลดลงของพื้นที่ป่าไม้ โดยจะต้องส่งเสริมให้เกิดการอนุรักษ์ ลดการใช้ และมีการใช้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดต่อชั้นบรรยากาศของโลก ผลกระทบต่อความชุ่มชื้นของแหล่งน้ำ ผลกระทบต่อความอุดมสมบูรณ์ของดิน และผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ

#### นโยบายและเป้าหมาย

1. ดำเนินการปลูกฝังพฤติกรรมการทำงานของพนักงานในฝ่ายออกแบบให้ตระหนักถึงการออกแบบที่ลดการใช้ไม้ โดยการ

เลือกใช้วัสดุทางเลือกหรือวัสดุทดแทนไม้เข้ามาสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างมีระบบ

2. จัดตั้งทีมงานประเมินผลการดำเนินงานภายใน โดยจัดการอบรมให้องค์ความรู้แก่ทีมงาน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ได้ตามเป้าหมายที่ทีมงานออกแบบตั้งไว้ คือ ใช้วัสดุทดแทนไม้ไม่น้อยกว่า 60% ในทุกโครงการที่มีการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าโครงการ

#### แนวปฏิบัติ

1. Measurement: การวัดผลการนำวัสดุทดแทนไม้เข้ามาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า
2. Action Plan: จัดทำแผนงานในการออกแบบแต่ละโครงการ โดยตั้งเป้าหมายในการใช้วัสดุทดแทนไม้
3. Result: การวัดผลการใช้วัสดุทดแทนไม้ในการออกแบบโดยการเก็บข้อมูลเปอร์เซ็นต์การใช้วัสดุทดแทนไม้ตามเป้าหมายในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าในแต่ละโครงการ

ผลการดำเนินงานปี 2564

ตัวอย่างโครงการที่มีการใช้วัสดุทดแทนไม้มาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์มากกว่า 60% ให้กับบริษัทคู่ค้า



Project: Scope LANGSUAN

วัสดุทดแทนไม้: Particle Board / Melamine Faced Chipboard / High Pressure Laminate



THE BANGKOK THONGLOR

วัสดุทดแทนไม้: Medium-Density Fiberboard / Particle Board / Melamine Faced Chipboard



### 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในบิตสังคัม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทยึดมั่นในแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ดี บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ความโปร่งใส และความซื่อสัตย์สุจริต โดยได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ขึ้นเพื่อเป็นมาตรฐานสำหรับองค์กร และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ทั้งจรรยาบรรณผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ภาครัฐ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า รวมไปถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

#### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

**การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม**

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานของพนักงาน ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ โดยมุ่งหวังให้พนักงานทุกคนมีความภาคภูมิใจ และเชื่อมั่นในองค์กร โดยกำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับการปฏิบัติต่อพนักงาน ที่ว่า

- บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกันตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

- ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถของพนักงานให้ก้าวหน้า โดยให้โอกาสกับพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน
- ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพร่างกายและจิตใจของพนักงาน หรืออาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
- รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงาน
- จัดให้มีระบบร้องเรียน แจ้งเบาะแสของการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมตามจรรยาบรรณ รวมถึงมีการปกป้องพนักงานไม่ให้ถูกลั่นแกล้ง หรือต้องได้รับโทษจากการร้องเรียน (Whistleblower Policy) ตามคู่มือที่ได้จัดทำขึ้น

บริษัทจัดให้มีกระบวนการในการจ้างงานและเงื่อนไขในการจ้างงานที่เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน ให้ความเท่าเทียมทางเพศ ไม่สนับสนุนให้มีการบังคับใช้แรงงานในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจ้างหรือสนับสนุนให้มีการว่าจ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี ไม่จัดให้ลูกจ้างหญิงที่มีครรภ์ทำงานหรืออยู่ในสภาพแวดล้อมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย มีการจัดการข้อร้องเรียน การให้ความเป็นธรรมและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน ทั้งด้านสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย และสวัสดิการของพนักงานและผู้รับเหมา รวมถึงจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย

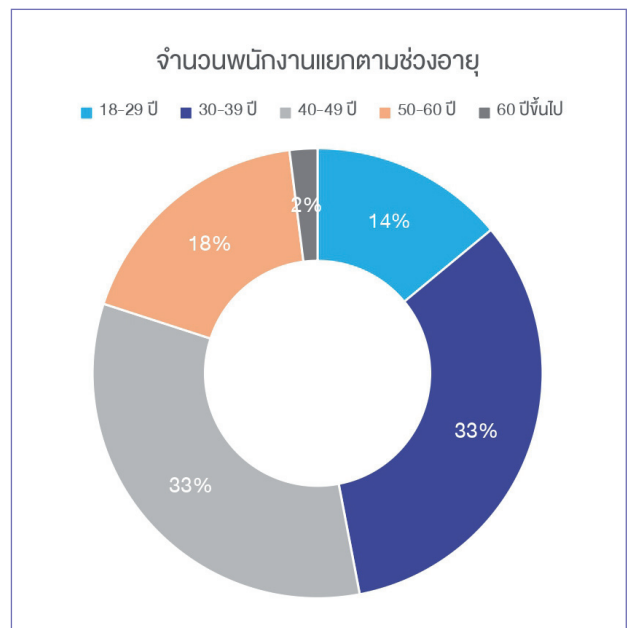
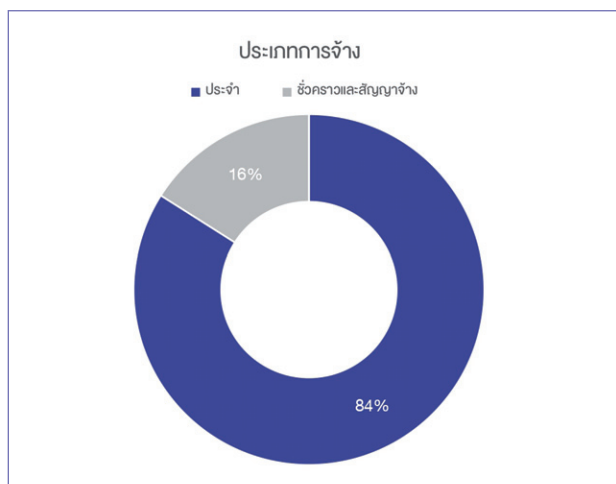
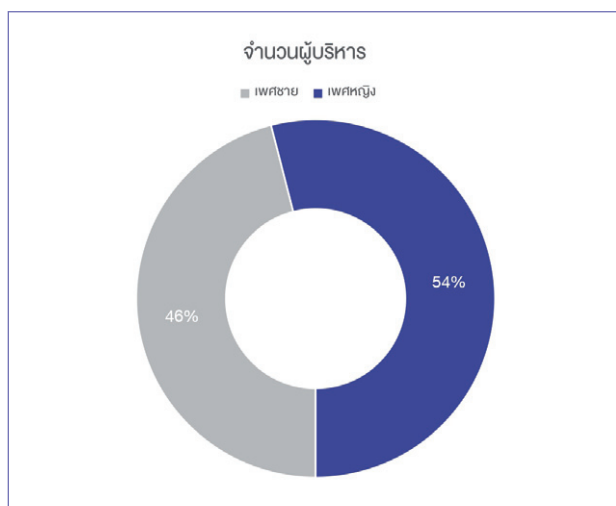
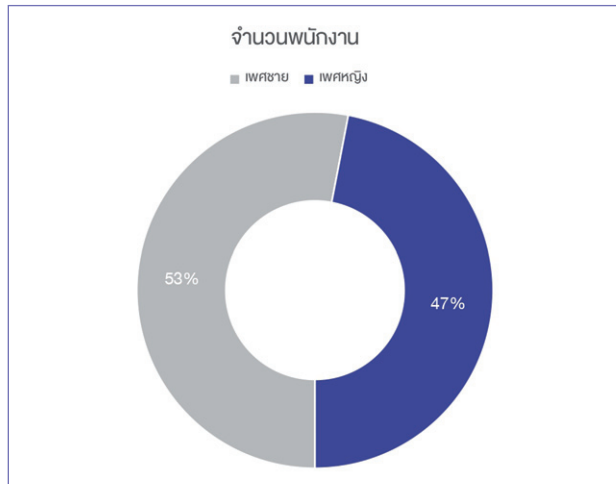
#### ผลการดำเนินงาน



การลงนามร่วมกับภาครัฐในการบริหารจัดการ COVID-19 ภายใต้โครงการ Factory Sandbox เพื่อสร้างความปลอดภัยให้แก่สถานประกอบการและชุมชนโดยรอบ

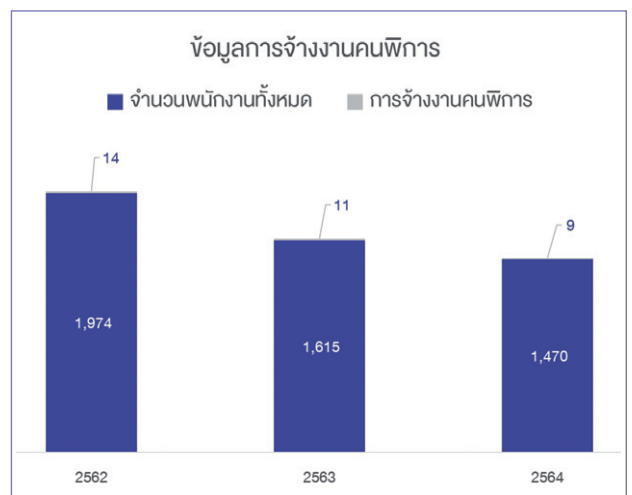
การตระหนักถึงสิทธิในความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน และความหลากหลายของบุคลากร (Workforce Diversity) รวมทั้งให้ความสำคัญในการใส่ใจดูแลพนักงานทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ หรือแบ่งแยกเพศ อายุ ศาสนา

- โครงสร้างพนักงาน



- การให้โอกาสการทำงานแก่คนพิการ

บริษัทมีนโยบายไม่เลือกปฏิบัติและให้ความเท่าเทียมในการจ้างงาน โดยมีการจ้างแรงงานตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 รวมถึงสนับสนุนและส่งเสริมให้คนพิการได้รับโอกาสในการทำงานเท่าเทียมกับคนปกติที่ทำงานได้ อาทิ เช่น พนักงานธุรการ พนักงานรับ-ส่งเอกสารภายใน พนักงานแผนกบัญชี เป็นต้น



### การพัฒนาและดูแลบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญด้านการดูแลพนักงาน โดยเชื่อว่าทรัพยากรบุคคลเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน รวมถึงการเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน เพื่อสร้างความยั่งยืน บริษัทจึงมุ่งเน้นในการสร้างระบบงานบุคคลที่ดี เริ่มตั้งแต่การสรรหาพนักงาน มีการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีผ่านค่านิยมที่ถูกต้องเหมาะสม โดยได้กำหนดการพัฒนาที่ยั่งยืนไว้เป็นหนึ่งในค่านิยมหลักขององค์กร เพื่อให้พนักงานเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติอย่างจริงจัง



- **ด้านการสรรหาบุคลากรคุณภาพ**

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานในทุกขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การสรรหาพนักงานด้วยระบบการคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม เพื่อให้ได้พนักงานที่มีคุณภาพและคุณธรรมเข้ามาร่วมงาน และมีกระบวนการคัดเลือกบุคลากรซึ่งสามารถทดสอบหรือวัดได้ เพื่อนำไปสู่การได้บุคลากรที่มีคุณภาพ คุณสมบัติที่เหมาะสมและตรงกับสายงาน ตอบสนองและรองรับการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และสามารถส่งมอบสินค้าได้ตรงตามคุณภาพและเวลาที่สัญญาไว้

- **ด้านการพัฒนาพนักงานและแรงงาน (Human Capital Development)**

บริษัทให้ความสำคัญในด้านการพัฒนาทักษะและงานฝีมือ รวมถึงการพัฒนาพนักงานในทุกระดับให้สามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจ บริษัทได้จัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานได้ใช้ความรู้ความสามารถ สร้างเสริมศักยภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งจัดให้มีหลักสูตรอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานอย่างต่อเนื่อง โดยวางกรอบการพัฒนาเป็น 2 กลุ่มดังนี้

**ฝึกอบรมพนักงานเข้าใหม่** เพื่อให้พนักงานทำความเข้าใจธุรกิจ นโยบาย ค่านิยมหลักขององค์กร นอกจากนี้เมื่อพนักงานได้เริ่มปฏิบัติงานจะมีการถ่ายทอดงานจากรุ่นพี่หรือหัวหน้างานเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย รวมถึงจัดอบรมเพื่อแจ้งความคืบหน้าใหม่ด้านนโยบายและกฎระเบียบให้แก่พนักงานเก่าอีกด้วย

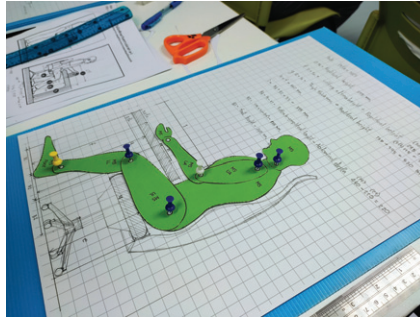


การจัดอบรมให้แก่พนักงานใหม่ (Orientation) และการทบทวนให้แก่พนักงานเก่า (Re-Orientation)

**ฝึกอบรมความรู้พื้นฐาน (Functional Training)** การจัดพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้เกิดความรู้ ความชำนาญ ในการผลิตชิ้นงาน การควบคุมเครื่องจักรหรือการใช้งานอุปกรณ์ในงานได้อย่างปลอดภัย ความรู้ความเข้าใจเรื่องงานฝีมือช่างเพื่อเป็นการยกระดับฝีมือแรงงาน อีกทั้งยังส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพออกสู่ลูกค้า การให้ความรู้ด้านการยศาสตร์ (Ergonomics) ให้กับพนักงานด้านการออกแบบ พนักงานขาย เพื่อการออกแบบสินค้าได้ตรงตามสรีระร่างกายและสามารถให้คำปรึกษาแก่ลูกค้า ทำให้สินค้ามีคุณค่าและเกิดประโยชน์อย่างแท้จริง



การอบรมฝีมือช่าง



การอบรมเรื่องการยศาสตร์ (Ergonomics)

ฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพผู้นำ (Managerial & Leadership Training) เป็นการอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะใหม่ สามารถเข้าใจบริบทที่เปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน ทักษะใหม่ในอนาคต ทักษะที่จำเป็นในการบริหารจัดการ และจุดใจทีมงานให้สามารถแสดงศักยภาพออกมาได้อย่างเต็มที่



การบรรยายพิเศษเรื่องโลกเสมือนจริงกับทิศทางการธุรกิจแห่งอนาคต Metaverse



การบรรยายพิเศษเรื่องสินทรัพย์ดิจิทัล Non-Fungible Token: NFT



- **ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Health and Safety)**

บริษัทมีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงาน จึงได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นแนวทางในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอันตรายเนื่องจากการทำงาน พร้อมทั้งมีการพัฒนาและปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

นโยบายและเป้าหมาย

1. พัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานสากล เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน
2. บริษัทถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ สนับสนุน ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักรู้ถึงการทำงานด้วยความปลอดภัย รวมทั้งกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของพนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัยที่กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน
3. สนับสนุนส่งเสริมให้มีการจัดการสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัย ซึ่งจะเป็นการป้องกันหรือลดอุบัติเหตุ และโรคที่เกิดจากการทำงาน โดยมีเป้าหมายที่จะลดสถิติอุบัติเหตุหรืออันตรายจากการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นศูนย์
4. พัฒนาให้พนักงานทุกระดับมีความรู้ และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
5. สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติกับทุกๆ ฝ่ายอย่างสูงสุด
6. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
7. ให้การสนับสนุนทรัพยากร ทั้งงบประมาณ เวลา บุคลากร และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการดำเนินการตามระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แนวปฏิบัติ

บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการฝ่ายนายจ้าง กรรมการฝ่ายลูกจ้าง และเลขานุการ โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อฝ่ายบริหาร
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อฝ่ายบริหาร เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการของบริษัท
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทเสนอต่อฝ่ายบริหาร
5. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการของบริษัท อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการ หรือ แผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของพนักงาน หัวหน้างาน ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อฝ่ายบริหาร
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าให้กับฝ่ายบริหาร
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการ เพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหาร
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่ฝ่ายบริหารมอบหมาย

## ผลการดำเนินงานปี 2564

### • การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เป็นการตรวจวัด เพื่อค้นหาสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ โดยกำหนดให้มีการตรวจวัด วิเคราะห์ และประเมินผลเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานตามกฎหมายหรือมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ และจัดทำรายงานให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะเพื่อการควบคุมป้องกัน

### • การได้รับบาดเจ็บจากการทำงาน

เป็นเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นโดยไม่มีแผนไว้ล่วงหน้าหรือไม่มีเจตนาที่จะทำให้เกิดขึ้น ที่ก่อให้เกิดความสูญเสียอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง รวมกัน ทั้งต่อคน ทรัพย์สิน จึงมีการป้องกันจุดเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเหตุอันตราย รวมถึงการแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำขึ้นอีกเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์

## สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

| อัตราการเกิดอุบัติเหตุ    | 2564 (คน) | 2563 (คน) | 2562 (คน) |
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|
| ไม่หยุดงาน                | 1         | 2         | 5         |
| หยุดงานไม่เกิน 3 วัน      | 5         | 8         | 9         |
| หยุดงานมากกว่า 3 วัน      | 9         | 12        | 6         |
| สูญเสียอวัยวะหรือทุพพลภาพ | -         | -         | -         |
| เสียชีวิต                 | -         | -         | -         |

### สูตรคำนวณ

1. อัตราความถี่ของการบาดเจ็บ = (จำนวนคนที่บาดเจ็บ x 1,000,000) / ชั่วโมงรวมการทำงานทั้งหมด
2. อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ = (จำนวนวันที่สูญเสียจากการบาดเจ็บ x 1,000,000) / ชั่วโมงรวมการทำงานทั้งหมด



### • มาตรการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

เหตุฉุกเฉินอัคคีภัยและสารเคมีหกรั่วไหลที่เกิดขึ้นในโรงงานอุตสาหกรรม ก่อให้เกิดความสูญเสีย ต่อชีวิตและทรัพย์สิน ในบางครั้งยังส่งผลกระทบต่อปัญหาสิ่งแวดล้อมขึ้นด้วย โดยทางบริษัทตระหนักถึงเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น จึงได้มีการจัดให้มีมาตรการป้องกัน การตรวจตรา/เฝ้าระวัง อบรม ฝึกซ้อม การช่วยเหลือ/บรรเทาทุกข์/ฟื้นฟู เพื่อตอบสนองเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที



• การป้องกันความเสี่ยงในสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19

จากการแพร่ระบาดของ COVID-19 ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานและธุรกิจของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม บริษัทได้รับมือกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างทัน่วงที โดยมีมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนี้





- **การส่งเสริมสุขภาพพนักงาน**

บริษัทจัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานทุกระดับประจำปี และการตรวจสุขภาพให้พนักงานตามความเสี่ยงในการทำงาน และเฝ้าระวังผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติงาน นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพให้กับพนักงาน เช่น กิจกรรมการวิ่ง Together Run กิจกรรมการเคลื่อนไหวเพื่อสุขภาพที่ดี Move Together, Feel Better



### 3.4.2 การตอบแทนสู่สังคม

- **กิจกรรมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย**

บริษัท โมเดอร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างพันธมิตรระหว่างองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อมให้สามารถเจริญเติบโตไปพร้อมกันได้อย่างแข็งแกร่งและมั่นคง มุ่งดำเนินกิจกรรมทางด้านธุรกิจพร้อมไปกับการสร้างสังคมและสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่ นำมาซึ่งการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ในด้านความรับผิดชอบต่อ

ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่เป็นหนึ่งในนโยบายหลักขององค์กรควบคู่ไปกับการขับเคลื่อนพัฒนาธุรกิจขององค์กรที่กำลังเจริญเติบโต เพื่อดำเนินโครงการสนับสนุนช่วยเหลือสังคม รวมทั้งโครงการเพื่ออนุรักษ์ดูแลสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ให้ได้ครอบคลุมทุกภาคส่วน โดยตั้งเป้ากิจกรรมทั้งทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมไม่ต่ำกว่า 6 กิจกรรม

| โครงการ ปี 2564 |  | สังคม | สิ่งแวดล้อม | ผู้มีส่วนได้เสีย                                |
|-----------------|--|-------|-------------|---|
| 1               | มอบอุปกรณ์การแพทย์ให้แก่โรงพยาบาลสิรินธร                               | ✓     |             | สถานพยาบาล                                      |
| 2               | บริจาคครุภัณฑ์ทางการแพทย์ให้แก่ทีมแพทย์และสาธารณสุขต่อสู้ภัยโควิด      | ✓     |             | สถานพยาบาล, หน่วยงานสาธารณสุข                   |
| 3               | มอบรถเข็นจ่ายยาและข้าวกล่องให้แก่โรงพยาบาลสนามแสงแห่งใจ                | ✓     |             | พนักงาน, คู่ค้า, สถานพยาบาล                     |
| 4               | บริจาคถุงยังชีพให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากโควิด-19                    | ✓     |             | พนักงาน, คู่ค้า                                 |
| 5               | ปันฝันปันรัก Blood Donation  | ✓     |             | พนักงาน, ชุมชน, องค์กรสาธารณกุศล                |
| 6               | มอบเฟอร์นิเจอร์ โรงเรียนวัดประสาธ จังหวัดสิงห์บุรี                     | ✓     |             | พนักงาน, โรงเรียน                               |
| 7               | มอบเฟอร์นิเจอร์ให้กับ สถาบันพยาธิวิทยา ศูนย์อำนวยการแพทย์พระมงกุฎเกล้า | ✓     |             | องค์กรสาธารณกุศล                                |
| 8               | ปันฝันปันรัก ปันกัน  | ✓     | ✓           | พนักงาน, องค์กรสาธารณกุศล                       |
| 9               | ปันवादช่วยหมอ  | ✓     | ✓           | พนักงาน, กลุ่มจิตอาสาภาคประชาชน, หน่วยงานราชการ |



#### สังคม: มอบรถเข็นจ่ายยาและข้าวกล่องให้แก่โรงพยาบาลสนามแสงแห่งใจ

บริษัทมอบรถเข็นจ่ายยาและข้าวกล่อง เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในภาวะวิกฤตโควิด รวมทั้งเป็นกำลังใจและแบ่งเบาภาระการจัดเตรียมอาหารแก่บุคลากรทางการแพทย์ และเจ้าหน้าที่ ณ โรงพยาบาลสนามแสงแห่งใจ บางนา-ตราด กม.5 อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ สำหรับโรงพยาบาลสนามแสงแห่งใจ เป็นโรงพยาบาลสนามแห่งใหม่ ขนาด 450 เตียง ที่เปิดให้บริการรับผู้ป่วยโควิดสี่เตียง-เหลืองอ่อน เพื่อรองรับวิกฤตเตียงขาด โดยความร่วมมือระหว่างองค์กรเอกชนและมูลนิธิต่างๆ เมื่อวันที่ 12 - 16 สิงหาคม 2564



#### สังคม: ทำถุงยังชีพมอบให้ผู้ได้รับผลกระทบจากโควิด-19

โมเดิร์นฟอรม ร่วมแรงร่วมใจทำถุงยังชีพ จากอาหารแห้งและของใช้ที่จำเป็น เพื่อทำถุงยังชีพช่วยเหลือคนงานและครอบครัวในแคมป์ก่อสร้างบริษัทคู่ค้า อาทิ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ให้แรงงานในแคมป์ก่อสร้าง ได้รับทั้งของกินและของใช้ที่จำเป็น และได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและปลอดภัย ในช่วงสถานการณ์ที่ยากลำบากจากผลกระทบโควิด-19 เมื่อเดือนกรกฎาคม 2564



#### สังคม: บันผืนปันรัก Blood Donation บริจาคโลหิตให้แก่สภากาชาดไทย

บริษัทได้ร่วมกับ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จัดกิจกรรมรับบริจาคโลหิต ในโครงการ “บันผืนปันรัก Blood Donation” ที่สำนักงานใหญ่ สายการผลิต 1 และสายการผลิต 2 ซึ่งดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนไทย สนับสนุนการจัดหาโลหิตให้เพียงพอต่อการรักษาพยาบาลผู้ป่วยและเพิ่มปริมาณโลหิตสำรองในคลัง บริษัทฯหวังจะให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการบริจาคโลหิตอย่างต่อเนื่อง จะทำให้ผู้บริจาคมีร่างกายแข็งแรง เม็ดเลือดแดงและไขกระดูกทำงานได้ดี อีกทั้งเป็นการช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ ถือเป็นการให้โอกาสตัวเองได้ทำความดีที่ง่าย มีโอกาสได้ช่วยเหลือผู้อื่น ช่วยให้ผู้ป่วยได้รับโอกาสในการรักษาและกลับมามีชีวิตที่ดีขึ้น และที่ศูนย์บริการโลหิตเคลื่อนที่ สำนักงานใหญ่ได้เปิดรับลูกค้าหรือบุคคลภายนอกที่อยู่บริเวณใกล้เคียงบริจาคโลหิตได้

สำหรับปี 2564 บริษัทจัดกิจกรรมกระตุ้นให้พนักงานได้มีการบริจาคโลหิตเป็นครั้งแรกเพื่อเพิ่มจำนวนผู้บริจาคโลหิต ร่วมบริจาคโลหิตกับหน่วยรับบริจาคโลหิตด้วยรถบริจาคโลหิตเคลื่อนที่ และร่วมบริจาคที่ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย รวมเป็นจำนวน 205,600 ซีซี

| ปี   | จำนวนครั้ง | ปริมาณโลหิตที่บริจาค (มิลลิลิตร) | จำนวนพนักงานที่บริจาค | จำนวนพนักงานที่บริจาคครั้งแรก |
|------|------------|----------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| 2562 | 10         | 346,800                          | 867                   | -                             |
| 2563 | 10         | 334,400                          | 836                   | -                             |
| 2564 | 9          | 205,600                          | 514                   | 29                            |

\* ปี 2564 ปริมาณโลหิตที่บริจาคลดลง เนื่องจากมีการงดรับบริจาค 1 ครั้ง จากช่วงสถานการณ์โควิด-19 และพนักงานเว้นการบริจาค 7 วันหลังฉีดวัคซีนโควิด-19

#### สังคม: มอบเฟอร์นิเจอร์ให้กับ สถาบันพยาธิวิทยา ศูนย์อำนวยการแพทย์พระมงกุฎเกล้า

บริษัทมอบเฟอร์นิเจอร์ให้กับ สถาบันพยาธิวิทยา ศูนย์อำนวยการแพทย์พระมงกุฎเกล้า เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานบริจาคโลหิต ซึ่งสถาบันพยาธิวิทยา ศูนย์อำนวยการแพทย์พระมงกุฎเกล้า เป็นหนึ่งในสาขาบริการโลหิตของสภากาชาดไทย ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อจัดหาและให้บริการผู้บริจาคโลหิตทั่วประเทศ เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2564





### สังคม: มอบเฟอร์นิเจอร์แก่โรงเรียนวัดประสาธ จังหวัดสิงห์บุรี

จากเหตุการณ์อุทกภัยในเดือนตุลาคม 2564 ทำให้โรงเรียนวัดประสาธ อ.พรหมบุรี จ.สิงห์บุรี ได้รับผลกระทบอย่างมาก ทำให้ทั้งตัวอาคารและวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนเสียหายหนัก บริษัทจึงจัดสรรเฟอร์นิเจอร์ที่จำเป็นให้แก่โรงเรียน อาทิ ชุดโต๊ะเก้าอี้ห้องคอมพิวเตอร์ ชุดโต๊ะเก้าอี้ห้องพัสดุ โต๊ะเก้าอี้ห้องประชุม และชั้นวางหนังสือ เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน และมุ่งหวังส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาศักยภาพของเยาวชนไทยในชนบทให้มีโอกาสได้รับการศึกษาที่ดีขึ้น เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2564



### สังคมและสิ่งแวดล้อม: ปันฝันปันรัก ปันกัน

จากปริมาณขยะสิ่งทอกว่า 21,000 ล้านตันต่อปี โดย 85% เป็นขยะเสื้อผ้า ที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกถึง 10% ปล่อยน้ำเสียถึง 20% และปล่อยไมโครพลาสติกลงสู่ท้องทะเลถึง 20-35% การผลิตเสื้อยืดเพียง 1 ตัว ต้องใช้น้ำมากถึง 2,700 ลิตร ซึ่งเป็นปริมาณที่หนึ่งคนบริโภคได้ถึง 3 ปี สร้างผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นสาเหตุหนึ่งของภาวะโลกที่ร้อนขึ้น ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ การขาดแคลนน้ำและพลังงานที่เพิ่มขึ้น

การบริจาคเสื้อผ้า สิ่งของเหลือใช้ นอกจากจะทำให้บ้านสะอาด เป็นระเบียบมากขึ้น ยังเป็นการส่งต่อสิ่งของ สร้างความสุขให้แก่ผู้ที่ได้สวมใจไปกับการช่วยเหลือ เป็นการนำของกลับไปใช้ซ้ำ ช่วยลดปริมาณขยะ ลดผลกระทบมลพิษทางอากาศจากการกำจัดขยะ นับเป็นการรักษารักษ์โลก ลดโลกร้อนได้อีกทางหนึ่ง

บริษัทจึงให้ความรู้พนักงานในเรื่องการจัดการขยะ และจัดกิจกรรม “ปันฝันปันรัก ปันกัน” ร่วมกับ “ร้านปันกัน” โดย มูลนิธิยุวพัฒน์ เชิญชวนพนักงานรวบรวมสิ่งของเครื่องใช้สภาพดีแต่ไม่ได้ใช้ ประโยชน์แล้วนำมาบริจาค เพื่อมอบให้ร้านปันกันนำไปจำหน่ายเป็นสินค้าแบ่งปันในร้าน รวมระยะเวลากิจกรรมตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน 2564 เป็นเวลา 6 เดือน โดยเงินจากการจำหน่ายสินค้าทั้งหมด มอบเป็นทุนการศึกษาแก่เด็กที่ขาดโอกาสในมูลนิธิยุวพัฒน์ อันเป็นการสร้างประโยชน์ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นแก่สังคม ด้วยการระดมทุนแก่สาธารณประโยชน์อย่างยั่งยืน อีกทั้งเป็นประโยชน์กับสิ่งแวดล้อม จากการนำสิ่งของหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่อีกด้วย โดยจำนวนของบริจาคในปี 2564 มีจำนวน 1,527 ชิ้น คิดเป็นมูลค่าที่จำหน่ายสินค้าได้ 96,685 บาท



| ปี   | จำนวนของบริจาค (ชิ้น) | มูลค่า (บาท) |
|------|-----------------------|--------------|
| 2562 | 1,045                 | 62,375       |
| 2563 | 3,814                 | 236,005      |
| 2564 | 1,527                 | 96,685       |

\* ปี 2564 ปริมาณของบริจาคลดลง เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19

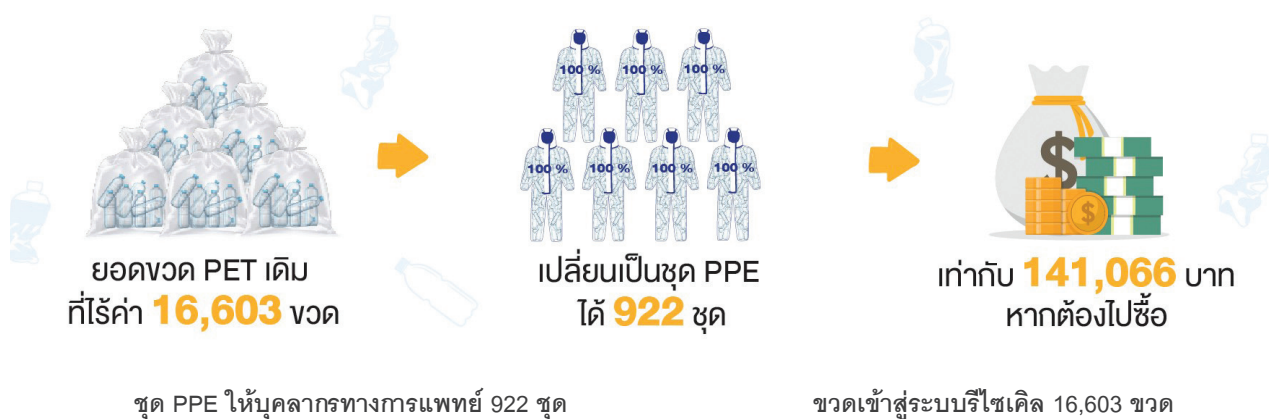




### สังคมและสิ่งแวดล้อม: 7R | Green Lifestyle ปันขวดช่วยหมอ

บริษัทมีโครงการ 7R | Green Lifestyle มุ่งสร้าง Mindset การแยกขยะและดูแลสิ่งแวดล้อมร่วมกันของทั้งองค์กร และได้จัดกิจกรรม “ปันขวดช่วยหมอ” รณรงค์ให้พนักงานบริจาคขวดพลาสติก PET ใช้แล้วที่ทำความสะอาดอย่างถูกวิธี เพื่อผลิตชุด PPE Level 2 แบบ ซักสะอาดใช้ซ้ำได้ 20 ครั้ง (Reusable PPE) ให้บุคลากรทางการแพทย์ โดยหวังให้บุคลากรด่านหน้าทางการแพทย์ปลอดภัยจาก สถานการณ์โควิด-19 ของประเทศไทย สะท้อนให้เห็นถึงการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามหลักเศรษฐกิจ หมุนเวียนควบคู่ไปด้วย รวมระยะเวลากิจกรรมตั้งแต่วันที่ 5 ตุลาคม - 5 ธันวาคม 2564 เป็นเวลา 2 เดือน และส่งมอบให้กับกลุ่ม Less Plastic Thailand ผ่านสำนักงานเขตสวนหลวง เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564

### ผลลัพธ์และประโยชน์ที่ได้รับ



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)  
สำหรับผลการดำเนินงานงวด 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ภาพรวมธุรกิจ

จากความไม่แน่นอนของสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 ทำให้นักลงทุนโดยเฉพาะโครงการขนาดใหญ่ คอนโดมิเนียม โรงแรม โดยเฉพาะส่วนที่รองรับนักท่องเที่ยวต้องเลื่อนออกไปไม่มีกำหนด รวมถึงส่วนของงานที่ต้องติดตั้งในช่วงปลายปีเช่นกัน การลงทุนด้านเฟอร์นิเจอร์สำนักงานของผู้ประกอบการส่วนใหญ่ ถูกยกเลิกหรือเลื่อนออกไป ทำให้ยอดขายของตลาดส่วนนี้ตกลงเป็นอย่างมากในปีที่ผ่านมา

การฟื้นตัวของเศรษฐกิจยังไม่เข้าสู่ภาวะปกติ ผู้บริโภคยังไม่มั่นใจรายได้ของตัวเองในอนาคตจึงใช้จ่ายไม่มากนัก แม้จะมีปัจจัยหนุนจากการต่ออายุมาตรการลดค่าธรรมเนียมการโอนอสังหาริมทรัพย์ในอัตราร้อยละ 0.01 ก็ตาม

ภาพรวมบริษัท

บริษัทยังคงต้องปรับตัวเพื่อรองรับสภาพตลาดที่เปลี่ยนไป สำหรับธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ บริษัทเน้นใน 3 เรื่องหลัก ดังนี้

1. ด้วยวิถีชีวิต New Normal ทำให้ปัจจุบันบ้านไม่เพียงแต่เป็นที่พักอาศัยเท่านั้น แต่เป็นสถานที่รวมหลากหลายกิจกรรมของผู้อยู่อาศัย เช่น การทำงานที่บ้าน (WFH), งานอดิเรกต่างๆ เป็นต้น บริษัทจึงทำงานร่วมกับสองศิลปินไทยชื่อดังระดับโลก ได้แก่ คุณยุ้ย ปัทมพัทธ์ เตชะธรรมากุล และครูปาน สมนึก คลังนอก ออกแบบคอลเลกชันพิเศษ “The Power of Positivity Series” เป็นเฟอร์นิเจอร์และสินค้าไลฟ์สไตล์ที่สะท้อนงานศิลปะเพื่อแต่งเติมบ้าน ทำให้สร้างบรรยากาศใหม่ๆ ให้กับผู้อยู่อาศัย

2. เพิ่มยอดขายในส่วนของ Retail ด้วยกลยุทธ์ O2O (Online to Offline) ด้วยการออกสินค้าใหม่ เช่น แก้วร้อน SILQ จาก Steelcase ตอบโจทย์ Working Lifestyle สำหรับคนยุคใหม่, ชุดโซฟา Kaledia ซึ่งออกแบบสำหรับพื้นที่การพักผ่อนและการทำงาน ด้วยการติดตั้ง USB Plug และเก้าอี้ Recliner เป็นต้น พร้อมการทำกิจกรรมทางการตลาดอย่างต่อเนื่องผ่านทาง Showroom, Modernform Online Store, E-Commerce Partner (เช่น Nocnoc, Shopee, JD Central และ Lazada)
3. Digital Transformation ปรับกระบวนการภายในของโรงงาน และการจัดส่ง ติดตั้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และตอบสนองลูกค้าได้เร็วขึ้น

ด้านธุรกิจโรงพยาบาลเฉพาะทางด้านมะเร็ง “ชีวามิตร” ธุรกิจโมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ (MHC) ให้บริการรักษาผู้ป่วยมะเร็งด้วยทีมแพทย์ผู้ชำนาญการเฉพาะทาง และเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัย โดยปัจจุบันโรงพยาบาลได้ตอบรับทำสัญญากับกรมบัญชีกลาง ให้บริการรักษามะเร็งแก่ข้าราชการสวัสดิการ โดยไม่ต้องสำรองเงินจ่าย อำนวยความสะดวกในการรักษาตามกำหนดเวลา และลดความแออัดของผู้ป่วยในโรงพยาบาลรัฐ

นอกเหนือจากธุรกิจหลักด้านเฟอร์นิเจอร์ ธุรกิจเกี่ยวกับสุขภาพและการรักษาพยาบาลเร็วๆ นี้ บริษัทมีแผนการลงทุนเพิ่มเติมในธุรกิจที่ต่อเนื่องจากธุรกิจเดิม และธุรกิจอื่นๆ เพิ่มเติม ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาธุรกิจหลัก

ภาพรวมผลประกอบการ ปี 2564

(หน่วย : ล้านบาท)

|  | 2564           | 2563           | เพิ่ม (ลด)     | %             |
|--|----------------|----------------|----------------|---------------|
| รายได้จากการขาย  | 2,134.6        | 2,701.6        | (567.0)        | -21.0%        |
| รายได้จาก ค่าเช่า ค่าบริการ ค่าบริการออกแบบและก่อสร้าง       | 242.1          | 222.7          | 19.4           | 8.7%          |
| รายได้อื่น   | 47.5           | 73.6           | (26.1)         | -35.5%        |
| <b>รวมรายได้</b>   | <b>2,424.2</b> | <b>2,997.9</b> | <b>(573.7)</b> | <b>-19.1%</b> |
| ต้นทุนขาย  | 1,443.7        | 1,927.7        | (484.0)        | -25.1%        |
| ต้นทุนค่าเช่า ค่าบริการ ค่าบริการออกแบบและก่อสร้าง           | 134.3          | 117.8          | 16.5           | 14.0%         |
| ค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และค่าใช้จ่ายอื่น   | 704.8          | 765.1          | (60.3)         | -7.9%         |
| <b>รวมค่าใช้จ่าย</b>   | <b>2,282.8</b> | <b>2,810.6</b> | <b>(527.8)</b> | <b>-18.8%</b> |
| <b>กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>                               | <b>141.4</b>   | <b>187.3</b>   | <b>(45.9)</b>  | <b>-24.5%</b> |
| ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม และในการร่วมค้า | (21.3)         | (5.2)          | (16.1)         | 306.2%        |
| รายได้ทางการเงิน   | 4.9            | 4.4            | 0.5            | 11.5%         |
| ต้นทุนทางการเงิน   | (13.6)         | (12.9)         | (0.7)          | 6.1%          |
| <b>กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>                 | <b>111.4</b>   | <b>173.6</b>   | <b>(62.2)</b>  | <b>-35.9%</b> |
| รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้                                | (26.0)         | (31.7)         | 5.7            | -17.9%        |
| <b>กำไร(ขาดทุน)สำหรับงวด</b>                                 | <b>85.4</b>    | <b>141.9</b>   | <b>(56.5)</b>  | <b>-39.9%</b> |
| <b>กำไร(ขาดทุน)สำหรับงวดส่วนที่เป็นของบริษัทฯ</b>            | <b>88.1</b>    | <b>141.6</b>   | <b>(53.5)</b>  | <b>-37.8%</b> |

### รายได้รวม 2,424.2 ล้านบาท ลดลง 19.1%

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้รวม 2,424.2 ล้านบาท ลดลง 573.7 ล้านบาท หรือ 19.1% โดยแยกเป็น รายได้จากการขาย เท่ากับ 2,134.6 ล้านบาท ลดลง 567.0 ล้านบาท หรือ 21.0% รายได้ ค่าเช่า ค่าบริการ ค่าบริการออกแบบ และค่าก่อสร้าง 242.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 19.4 ล้านบาท หรือ 8.7% และมีรายได้อื่น 47.5 ล้านบาท ลดลง 26.1 ล้านบาท หรือ 35.5% จากงวดเดียวกันของปี 2563

### กำไรขั้นต้น 33.6% เพิ่มขึ้น 3.6%

บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตรากำไรขั้นต้น จากการขายได้จากการขาย รายได้ค่าเช่า ค่าบริการ (ไม่รวมค่าบริการอื่น เช่น ค่าที่ปรึกษา ค่าตรวจสอบภายใน) ค่าบริการออกแบบและก่อสร้าง 33.6% เพิ่มขึ้น 3.6% จากงวดเดียวกันของปี 2563

### ค่าใช้จ่ายรวม 2,282.8 ล้านบาท ลดลง 18.8%

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายรวม 2,282.8 ล้านบาท ลดลง 527.8 ล้านบาท หรือ 18.8% โดยแยกเป็น ต้นทุนขาย 1,443.7 ล้านบาท ลดลง 484.0 ล้านบาท หรือ 25.1% ต้นทุนค่าเช่า ค่าบริการ ค่าบริการออกแบบ และค่าก่อสร้าง เท่ากับ 134.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 16.5 ล้านบาท หรือ 14.0% ค่าใช้จ่ายขาย บริหาร และค่าใช้จ่ายอื่น 704.8 ล้านบาท ลดลง 60.3 ล้านบาท หรือ 7.9% จากงวดเดียวกันของปี 2563

### กำไรสุทธิ เท่ากับ 88.1 ล้านบาท ลดลง 37.8%

ในปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 88.1 ล้านบาท ลดลง 53.5 ล้านบาท หรือ 37.8% จากงวดเดียวกันของปี 2563 เนื่องจาก ยอดขายลดลง เพราะวิกฤตการแพร่ระบาดเชื้อไวรัส COVID-19 ส่งผลให้มีการชะลอการส่งมอบงานให้กับลูกค้างานโครงการ

## ข้อสรุปของกลุ่มธุรกิจ

(หน่วย : ล้านบาท)

| กลุ่มธุรกิจ  | 2564    | 2563    | เพิ่ม (ลด) | %      |
|--|---------|---------|------------|--------|
| ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงานและบ้าน                            | 1,660.7 | 2,133.4 | (472.7)    | -22.2% |
| ธุรกิจวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ หินสังเคราะห์ พรมแผ่น และพื้น | 353.4   | 386.7   | (33.3)     | -8.6%  |
| ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ (ไม่รวมรายได้ค่าบริการอื่น)    | 85.1    | 89.4    | (4.3)      | -4.9%  |
| ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพและเครื่องมือแพทย์              | 261.0   | 283.9   | (22.9)     | -8.1%  |
| ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม                                      | 15.7    | 30.1    | (14.4)     | -47.8% |
| รวม  | 2,375.9 | 2,923.5 | (547.6)    | -18.7% |

### ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน และบ้าน

ยอดขาย 1,660.7 ล้านบาท ลดลง 22.2%

ในปี 2564 ยอดขายธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน และบ้าน เท่ากับ 1,660.7 ล้านบาท ลดลง 472.7 ล้านบาท หรือ 22.2% จากงวดเดียวกันของปี 2563 เนื่องจาก วิกฤตการแพร่ระบาดเชื้อไวรัส COVID-19 จึงมีการชะลอการส่งมอบงาน ให้ลูกค้างานโครงการ

### ธุรกิจวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ หินสังเคราะห์ พรมแผ่น และพื้น

ยอดขาย 353.4 ล้านบาท ลดลง 8.6%

ในปี 2564 ยอดขายธุรกิจวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์หินสังเคราะห์ พรมแผ่นและพื้นเท่ากับ 353.4 ล้านบาท ลดลง 33.3 ล้านบาท หรือ 8.6% จากงวดเดียวกันของปี 2563

### ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ

รายได้ 85.1 ล้านบาท ลดลง 4.9%

ในปี 2564 ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ มีรายได้ค่าเช่า และค่าบริการ (ไม่รวมค่าบริการอื่น เช่น ค่าที่ปรึกษา ค่าตรวจสอบ

ภายใน) เท่ากับ 85.1 ล้านบาท ลดลง 4.3 ล้านบาท หรือ 4.9% จากงวดเดียวกันของปี 2563

### ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพ และเครื่องมือทางการแพทย์

รายได้ 261.0 ล้านบาท ลดลง 8.1%

ในปี 2564 ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพและเครื่องมือทางการแพทย์ มีรายได้จากการขายสินค้า ค่าบริการออกแบบ และค่าก่อสร้าง เท่ากับ 261.0 ล้านบาท ลดลง 22.9 ล้านบาท หรือ 8.1% จากงวดเดียวกันของปี 2563

### ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม

รายได้ 15.7 ล้านบาท ลดลง 47.8%

ในปี 2564 ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม มีรายได้จากการให้บริการออกแบบ 15.7 ล้านบาท ลดลง 14.4 ล้านบาท หรือ 47.8% จากงวดเดียวกันของปี 2563

|   | 2564           | 2563           | เพิ่ม (ลด)   | %            |
|---|----------------|----------------|--------------|--------------|
| <b>สินทรัพย์</b>  |                |                |              |              |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน                                   | 2,279.2        | 2,175.8        | 103.4        | 4.8%         |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน                                | 1,136.4        | 1,167.0        | (30.6)       | -2.6%        |
| <b>รวมสินทรัพย์</b>                                     | <b>3,415.6</b> | <b>3,342.8</b> | <b>72.8</b>  | <b>2.2%</b>  |
| <b>หนี้สิน</b>  |                |                |              |              |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน                                     | 881.0          | 778.2          | 102.8        | 13.2%        |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน                                  | 211.8          | 237.6          | (25.8)       | -10.9%       |
| <b>รวมหนี้สิน</b>                                       | <b>1,092.8</b> | <b>1,015.8</b> | <b>77.0</b>  | <b>7.6%</b>  |
| <b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>                                |                |                |              |              |
| ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ                             | 2,315.3        | 2,316.3        | (1.0)        | 0.0%         |
| ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย | 7.5            | 10.7           | (3.2)        | -29.7%       |
| <b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>                             | <b>2,322.8</b> | <b>2,327.0</b> | <b>(4.2)</b> | <b>-0.2%</b> |
| <b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>                   | <b>3,415.6</b> | <b>3,342.8</b> | <b>72.8</b>  | <b>2.2%</b>  |

รายการเปลี่ยนแปลง ที่สำคัญของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เปรียบเทียบกับยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีดังต่อไปนี้

#### สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 3,415.6 ล้านบาท เปรียบเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เพิ่มขึ้น 72.8 ล้านบาท หรือ 2.2% มีสาเหตุหลักมาจาก

1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 698.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 20.9 ล้านบาท จากเดิม 677.3 ล้านบาท
2. สินทรัพย์ทางการเงิน 323.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 76.1 ล้านบาท จากเดิม 247.7 ล้านบาท
3. สินค้าคงเหลือ 1,141.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 149.5 ล้านบาท จากเดิม 992.2 ล้านบาท
4. ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น 281.5 ล้านบาท ลดลง 106.1 ล้านบาท จากเดิม 387.6 ล้านบาท
5. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคาร แล อุปกรณ์ 644.2 ล้านบาท ลดลง 54.1 ล้านบาท จากเดิม 698.3 ล้านบาท

#### หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 1,092.8 ล้านบาท เปรียบเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เพิ่มขึ้น 77.0 ล้านบาท หรือ 7.6% มีสาเหตุหลักมาจาก

1. เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 220.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 27.2 ล้านบาท จากเดิม 193.6 ล้านบาท
2. เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น 339.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 85.4 ล้านบาท จากเดิม 253.6 ล้านบาท

3. หนี้สินที่เกิดจากสัญญา 253.3 ล้านบาท ลดลง 0.8 ล้านบาท จากเดิม 254.1 ล้านบาท
4. หนี้สินตามสัญญาเช่า 42.5 ล้านบาท ลดลง 16.1 ล้านบาท จากเดิม 58.6 ล้านบาท
5. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน 185.9 ล้านบาท ลดลง 7.4 ล้านบาท จากเดิม 193.3 ล้านบาท

#### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 2,322.8 ล้านบาท เปรียบเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ลดลง 4.2 ล้านบาท หรือ 0.2% เนื่องจาก มีกำไรสะสมลดลงจากการจ่ายปันผล

#### การวิเคราะห์สภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 698.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 20.9 ล้านบาท จากสิ้นปี 2563 โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

|   | 2564         |
|---|--------------|
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน                              | 191.1        |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน                                  | (28.0)       |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน                              | (142.2)      |
| <b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b> | <b>20.9</b>  |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด                        | 677.3        |
| <b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด</b>                | <b>698.2</b> |



การเปลี่ยนแปลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 สามารถอธิบายตามกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 191.1 ล้านบาท เกิดจากผลการดำเนินงานของปีปัจจุบัน

เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 28.0 ล้านบาท เกิดจากเงินสดจ่ายซื้อเครื่องมือทางการเงิน 40.4 ล้านบาท เงินสดจ่ายค่าหุ้นในบริษัทร่วม 4.0 ล้านบาท เงินสดจ่ายซื้อ ที่ดิน อาคาร และซื้อ อุปกรณ์ 25.5 ล้านบาท เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องมือทางการเงิน 32.0 ล้านบาท เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย 3.8 ล้านบาท และ เงินปันผลรับจากเงินลงทุน 6.3 ล้านบาท

เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 142.2 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจาก เงินปันผลจ่าย 150.0 ล้านบาท การชำระเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 27.3 ล้านบาท และ เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 18.5 ล้านบาท

#### การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

|   | 2564 | 2563 |
|---|------|------|
| อัตรากำไรสุทธิ (%)                          | 3.7% | 4.8% |
| อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น           |      |      |
| (ROE) (%)                                   | 3.8  | 6.1  |
| อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม                |      |      |
| (ROA) (%)                                   | 2.6  | 4.1  |
| อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า) | 0.5  | 0.4  |
| อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)                   | 2.6  | 2.8  |

ในปี 2564 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีอัตรากำไรสุทธิ ปี 2564 เท่ากับ 3.7% ลดลง 1.1% จากงวดเดียวกันของปีก่อน อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง 2.3% อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวมลดลง 1.5% และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น 0.1 เท่า ส่วนอัตราส่วนสภาพคล่องลดลง 0.2 เท่า เนื่องจาก บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสูงขึ้น

# ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงฐานะการเงิน (งบรวม)

(หน่วย : ล้านบาท)

|  | 2564           | %            | 2563           | %            | 2562           | %            |
|--|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|
| <b>สินทรัพย์</b>                         |                |              |                |              |                |              |
| <b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>                |                |              |                |              |                |              |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด           | 698.3          | 20.4         | 677.3          | 20.2         | 459.3          | 12.7         |
| เงินลงทุนชั่วคราว                        |                |              |                |              | 30.3           | 0.8          |
| สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา                 | 69.1           | 2.0          | 45.0           | 1.4          | 123.0          | 3.4          |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น              | 281.5          | 8.2          | 387.6          | 11.6         | 579.9          | 16.0         |
| สินค้าคงเหลือ                            | 1,141.7        | 33.5         | 992.2          | 29.7         | 1,243.9        | 34.4         |
| สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น         | 33.3           | 1.0          | 29.2           | 0.9          |                |              |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น                   | 55.3           | 1.6          | 44.5           | 1.3          | 33.7           | 1.0          |
| <b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>             | <b>2,279.2</b> | <b>66.7</b>  | <b>2,175.8</b> | <b>65.1</b>  | <b>2,470.1</b> | <b>68.3</b>  |
| <b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>             |                |              |                |              |                |              |
| สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาไม่หมุนเวียนอื่น | 41.8           | 1.0          | 50.9           | 1.2          |                |              |
| สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น      | 290.6          | 8.5          | 218.5          | 6.5          |                |              |
| เงินลงทุนเผื่อขาย                        |                |              |                |              | 129.0          | 3.6          |
| เงินลงทุนในบริษัทร่วม                    | 30.6           | 1.2          | 38.3           | 1.5          | 31.8           | 0.9          |
| เงินลงทุนระยะยาวอื่น                     |                |              |                |              | 85.7           | 2.4          |
| เงินลงทุนในการร่วมค้า                    | 29.5           | 0.9          | 39.1           | 1.2          | 44.8           | 1.2          |
| อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน             | 117.2          | 3.4          | 134.6          | 4.0          | 148.6          | 4.1          |
| ที่ดินอาคาร อุปกรณ์                      | 527.1          | 15.4         | 563.7          | 16.9         | 634.9          | 17.5         |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้                     | 41.1           | 1.2          | 57.5           | 1.7          |                |              |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน                      | 13.8           | 0.4          | 14.6           | 0.4          | 15.9           | 0.4          |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี        | 40.0           | 1.2          | 40.6           | 1.2          | 46.3           | 1.3          |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น                | 4.7            | 0.1          | 9.2            | 0.3          | 10.6           | 0.3          |
| <b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>          | <b>1,136.4</b> | <b>33.3</b>  | <b>1,167.0</b> | <b>34.9</b>  | <b>1,147.6</b> | <b>31.7</b>  |
| <b>รวมสินทรัพย์</b>                      | <b>3,415.6</b> | <b>100.0</b> | <b>3,342.8</b> | <b>100.0</b> | <b>3,617.7</b> | <b>100.0</b> |

(หน่วย : ล้านบาท)

|  | 2564           | %            | 2563           | %            | 2562           | %            |
|--|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|
| <b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>                                       |                |              |                |              |                |              |
| <b>หนี้สินหมุนเวียน</b>  |                |              |                |              |                |              |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน                   | 220.9          | 6.5          | 193.6          | 5.8          | 193.9          | 5.4          |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น  | 339.0          | 9.9          | 253.6          | 7.6          | 357.3          | 9.9          |
| ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวของสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี      | 1.2            | 0.0          | 1.2            | 0.0          |                |              |
| ต้นทุนงานที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ   | 28.5           | 0.9          | 26.0           | 0.8          | 23.3           | 0.7          |
| หนี้สินที่เกิดจากสัญญา   | 253.3          | 7.4          | 254.1          | 7.6          | 427.7          | 11.8         |
| ส่วนของหนี้สินตามสัญญาที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี                        | 17.2           | 0.5          | 16.2           | 0.5          |                |              |
| ภาษีเงินได้ค้างจ่าย  | 7.8            | 0.2          | 12.9           | 0.4          | 36.7           | 1.0          |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น   | 13.1           | 0.4          | 20.6           | 0.6          | 21.8           | 0.6          |
| <b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>   | <b>881.0</b>   | <b>25.8</b>  | <b>778.2</b>   | <b>23.3</b>  | <b>1,060.7</b> | <b>29.4</b>  |
| <b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>   |                |              |                |              |                |              |
| เงินกู้ยืมระยะยาวของสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี | 0.6            | 0.0          | 1.9            | 0.0          |                |              |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี               | 25.3           | 0.8          | 42.4           | 1.3          |                |              |
| สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน   | 185.9          | 5.4          | 193.3          | 5.8          | 225.8          | 6.2          |
| <b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>  | <b>211.8</b>   | <b>6.2</b>   | <b>237.6</b>   | <b>7.1</b>   | <b>225.8</b>   | <b>6.2</b>   |
| <b>รวมหนี้สิน</b>  | <b>1,092.8</b> | <b>32.0</b>  | <b>1,015.8</b> | <b>30.4</b>  | <b>1,286.5</b> | <b>35.6</b>  |
| <b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>   |                |              |                |              |                |              |
| ทุนเรือนหุ้น   |                |              |                |              |                |              |
| ทุนจดทะเบียน   |                |              |                |              |                |              |
| หุ้นสามัญ 809.6 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท                              | 809.6          |              | 809.6          |              | 809.6          |              |
| ทุนที่ออกและชำระแล้ว   |                |              |                |              |                |              |
| หุ้นสามัญ 750.0 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท                              | 750.0          | 22.0         | 750.0          | 22.4         | 750.0          | 20.7         |
| ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ  | 733.6          | 21.4         | 733.6          | 21.9         | 733.6          | 20.3         |
| ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญซื้อคืน   | 146.0          | 4.3          | 146.0          | 4.4          | 146.0          | 4.0          |
| ส่วนเกินทุนอื่น  | 5.7            | 0.2          | 8.0            | 0.2          | 8.0            | 0.2          |
| กำไรสะสม   |                |              |                |              |                |              |
| จัดสรรแล้ว สรรองตามกฎหมาย  | 114.4          | 3.3          | 116.6          | 3.5          | 116.1          | 3.2          |
| ยังไม่ได้จัดสรร  | 589.3          | 17.2         | 643.7          | 19.3         | 647.7          | 17.9         |
| องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น                                       | (23.7)         | -0.7         | (81.6)         | -2.4         | (82.1)         | -2.2         |
| ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่  | 2,315.3        | 67.8         | 2,316.3        | 69.3         | 2,319.3        | 64.1         |
| ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย                  | 7.5            | 0.2          | 10.7           | 0.3          | 11.9           | 0.3          |
| <b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>  | <b>2,322.8</b> | <b>68.0</b>  | <b>2,327.0</b> | <b>69.6</b>  | <b>2,331.2</b> | <b>64.4</b>  |
| <b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>                                    | <b>3,415.6</b> | <b>100.0</b> | <b>3,242.8</b> | <b>100.0</b> | <b>3,617.7</b> | <b>100.0</b> |

บริษัท โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนรวม

(หน่วย : ล้านบาท)

|  | 2564           | %            | 2563           | %            | 2562           | %            |
|--|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|
| <b>รายได้</b>  |                |              |                |              |                |              |
| รายได้จากการขาย  | 2,134.6        | 100.0        | 2,701.6        | 100.0        | 2,876.2        | 100.0        |
| รายได้ค่าเช่า  | 38.9           | 1.8          | 39.7           | 1.5          | 37.8           | 1.3          |
| รายได้ค่าบริการออกแบบและค่าก่อสร้าง                            | 141.5          | 6.7          | 117.6          | 4.3          | 125.2          | 4.4          |
| รายได้ค่าบริการ  | 61.7           | 2.9          | 65.4           | 2.4          | 69.9           | 2.4          |
| รายได้เงินปันผล  | 6.3            | 0.3          | 25.5           | 0.9          | 15.2           | 0.5          |
| อื่นๆ  | 41.2           | 1.9          | 48.1           | 1.8          | 53.3           | 1.8          |
| <b>รวมรายได้</b>   | <b>2,424.2</b> | <b>113.6</b> | <b>2,997.9</b> | <b>110.9</b> | <b>3,177.6</b> | <b>110.4</b> |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>  |                |              |                |              |                |              |
| ต้นทุนขาย  | 1,443.7        | 67.6         | 1,927.7        | 71.4         | 1,963.2        | 68.3         |
| ต้นทุนค่าเช่าและค่าบริการอื่น                                  | 31.4           | 1.5          | 33.4           | 1.2          | 35.5           | 1.2          |
| ต้นทุนค่าบริการออกแบบและค่าก่อสร้าง                            | 102.9          | 4.9          | 84.4           | 3.1          | 95.5           | 3.3          |
| ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย                                | 391.8          | 18.3         | 423.3          | 15.7         | 486.9          | 16.9         |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร  | 297.2          | 13.9         | 306.5          | 11.3         | 368.9          | 12.8         |
| ค่าใช้จ่ายอื่น   | 15.8           | 0.8          | 35.3           | 1.3          | 22.1           | 0.8          |
| <b>รวมค่าใช้จ่าย</b>   | <b>2,282.8</b> | <b>107.0</b> | <b>2,810.6</b> | <b>104.0</b> | <b>2,972.1</b> | <b>103.3</b> |
| กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน  | 141.4          | 6.6          | 187.3          | 6.9          | 205.5          | 7.1          |
| ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม                   | (11.7)         | 0.0          | 0.5            | 0.0          | 0.3            | 0.0          |
| ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในการร่วมค้า                   | (9.6)          | -0.5         | (5.7)          | -0.2         | (12.2)         | -0.4         |
| รายได้ทางการเงิน   | 4.9            | 0.3          | 4.4            | 0.2          | 3.7            | 0.1          |
| ต้นทุนทางการเงิน   | (13.6)         | -0.6         | (12.9)         | -0.5         | (12.8)         | -0.4         |
| กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้                                  | 111.4          | 5.2          | 173.6          | 6.4          | 184.5          | 6.4          |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้  | (26.0)         | -1.2         | (31.7)         | -1.2         | (61.6)         | -2.1         |
| <b>กำไรสำหรับปี</b>  | <b>85.4</b>    | <b>4.0</b>   | <b>141.9</b>   | <b>5.2</b>   | <b>122.9</b>   | <b>4.3</b>   |
| <b>การแบ่งปันกำไรสุทธิ</b>                                     |                |              |                |              |                |              |
| ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ                                | 88.1           | 4.1          | 141.6          | 5.2          | 125.7          | 4.4          |
| ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย | (2.7)          | -0.1         | 0.3            | 0.0          | (2.8)          | -0.1         |
|  | <b>85.4</b>    | <b>4.0</b>   | <b>141.9</b>   | <b>5.2</b>   | <b>122.9</b>   | <b>4.3</b>   |
| <b>กำไรต่อหุ้น</b>   |                |              |                |              |                |              |
| กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน   |                |              |                |              |                |              |
| กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ                            | 0.12           |              | 0.19           |              | 0.17           |              |



บริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

(หน่วย : ล้านบาท)

|   | 2564  | 2563  | 2562   |
|---|-------|-------|--------|
| กำไรสำหรับปี  | 85.4  | 141.9 | 122.9  |
| <b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>   |       |       |        |
| รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง                                  |       |       |        |
| ขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย                                    |       |       |        |
| -สุทธิจากภาษีเงินได้  |       |       | (84.0) |
| กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม |       |       |        |
| ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น   |       |       |        |
| -สุทธิจากภาษีเงินได้  | 62.7  | (1.0) |        |
| กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย   |       |       |        |
| -สุทธิจากภาษีเงินได้  | 1.2   | 21.9  | 9.5    |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี   | 63.9  | 20.9  | (74.5) |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี  | 149.3 | 162.8 | 48.4   |
| <b>การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม</b>   |       |       |        |
| ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ  | 151.5 | 164.0 | 51.2   |
| ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย                        | (2.2) | (1.2) | (2.8)  |
|   | 149.3 | 162.8 | 48.4   |

บริษัท โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสดรวม

(หน่วย : ล้านบาท)

|  | 2564         | 2563         | 2562         |
|--|--------------|--------------|--------------|
| <b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>                                |              |              |              |
| กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้                                   | 111.4        | 173.6        | 184.5        |
| รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน |              |              |              |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย  | 102.7        | 107.9        | 104.9        |
| ตัดจำหน่ายอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน                             | 0.0          | 2.7          | 1.3          |
| ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ  |              |              | 6.1          |
| โอนกลับขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                           | (21.7)       | (19.1)       |              |
| หนี้สูญรับคืน  |              |              | (13.5)       |
| ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ(โอนกลับ)                       | (11.2)       | 17.6         | 34.1         |
| ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ             |              |              | 1.0          |
| ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน          | 0.1          | 0.7          |              |
| ส่วนแบ่ง(กำไร)ขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม                         | 11.7         | (0.5)        | (0.3)        |
| ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า                               | 9.6          | 5.7          | 12.1         |
| การเปลี่ยนแปลงเงินลงทุนในการร่วมค้า                                  |              |              | 1.2          |
| ขาดทุน(กำไร)จากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์                      | (0.9)        | 2.7          | (0.9)        |
| ขาดทุนจากการตีราคาเงินลงทุนชั่วคราว                                  |              |              | 31.4         |
| ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมสินทรัพย์ทางการเงิน                    | (5.4)        | 1.1          |              |
| ผลต่างจากการลดค่าเช่า  |              | 0.3          |              |
| กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น         | (0.1)        |              | (1.2)        |
| กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย                               | (10.8)       |              |              |
| ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน                                | 27.6         | 54.0         | 71.8         |
| รายได้เงินปันผลรับ   | (6.3)        | (25.5)       | (15.2)       |
| รายได้ทางการเงิน   | (4.9)        | (4.4)        | (3.7)        |
| ต้นทุนทางการเงิน   | 13.6         | 12.9         | 12.9         |
| <b>กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง</b>                         |              |              |              |
| <b>    ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>                            | <b>215.4</b> | <b>329.7</b> | <b>426.5</b> |
| <b>สินทรัพย์ดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>                            |              |              |              |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น  | 115.8        | 185.4        | 210.4        |
| สินค้าคงเหลือ  | (139.0)      | 234.1        | (30.2)       |
| สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา   | (15.2)       | 16.9         | (8.5)        |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น   | (12.4)       | (12.4)       | 8.8          |
| สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น                                  | (0.4)        | 0.4          |              |
| สินทรัพย์อื่น  | 3.6          | (5.8)        | 1.2          |
| <b>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>                              |              |              |              |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น  | 95.1         | (102.5)      | (43.9)       |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น   | (11.9)       | (177.1)      | 33.8         |
| สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน                                     | (23.5)       | (59.1)       | (10.3)       |
| <b>เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>                                     | <b>227.5</b> | <b>409.6</b> | <b>587.8</b> |
| จ่ายดอกเบี้ย   | (4.6)        | (5.4)        | (8.6)        |
| จ่ายภาษีเงินได้  | (31.8)       | (55.5)       | (60.2)       |
| รับคืนภาษีเงินได้  |              |              | 2.3          |
| <b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>                                | <b>191.1</b> | <b>348.7</b> | <b>521.3</b> |

บริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสดรวม

(หน่วย : ล้านบาท)

|  | 2564           | 2563           | 2562           |
|--|----------------|----------------|----------------|
| <b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>  |                |                |                |
| เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนชั่วคราว  |                |                | (6.8)          |
| เงินสดจ่ายซื้อเครื่องมือทางการเงิน   | (40.4)         |                |                |
| เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนเพื่อขาย  |                |                | (6.2)          |
| เงินสดจ่ายค่าหุ้นในบริษัทร่วม  | (4.0)          | (6.0)          | (24.0)         |
| เงินสดจ่ายค่าหุ้นในการร่วมค้า  |                |                | (20.0)         |
| เงินสดจ่ายเงินซื้อเงินลงทุนระยะยาวอื่น                                       |                |                | (44.0)         |
| เงินสดจ่ายคืนเงินลงทุนให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย |                |                | (3.3)          |
| เงินสดรับคืนจากการลดทุนในเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน     | 0.2            | 0.1            |                |
| เงินสดรับคืนจากการลดทุนในเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย                       |                |                | 0.1            |
| เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องมือทางการเงิน                                   | 31.9           |                |                |
| เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย                                  | 3.8            |                |                |
| เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย                          |                |                | 8.7            |
| เงินปันผลรับจากเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น  | 5.5            | 5.6            |                |
| เงินปันผลรับจากเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน               | 0.8            | 20.0           |                |
| เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายและเงินลงทุนชั่วคราว             |                |                | 15.2           |
| เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน        | (25.5)         | (13.9)         | (12.8)         |
| เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน  | (2.0)          | (1.3)          | (5.5)          |
| เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์                                | 1.2            | 1.0            | 1.2            |
| เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ  | 0.5            | 3.8            | 3.7            |
| <b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>                            | <b>(28.0)</b>  | <b>9.3</b>     | <b>(93.7)</b>  |
| <b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>  |                |                |                |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)        | 27.6           | (0.3)          | (152.8)        |
| เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน                                |                | 3.7            |                |
| ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว   | (1.2)          | (0.6)          |                |
| เงินสดจ่ายชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า   | (18.6)         | (15.3)         |                |
| เงินปันผลจ่าย  | (150.0)        | (127.5)        | (112.5)        |
| <b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>                                    | <b>(142.2)</b> | <b>(140.0)</b> | <b>(265.3)</b> |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ                         | 20.9           | 218.0          | 162.3          |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด   | 677.3          | 459.3          | 297.0          |
| <b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด</b>                                 | <b>698.2</b>   | <b>677.3</b>   | <b>459.3</b>   |

บริษัท โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
อัตราส่วนทางการเงินรวม

|   |        | 2564  | 2563  | 2562  |
|---|--------|-------|-------|-------|
| <b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>                     |        |       |       |       |
| อัตราส่วนสภาพคล่อง                            | (เท่า) | 2.6   | 2.8   | 2.3   |
| อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว                    | (เท่า) | 1.1   | 1.4   | 1.0   |
| อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด                 | (เท่า) | 0.2   | 0.4   | 0.5   |
| อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า               | (เท่า) | 5.4   | 5.3   | 4.2   |
| ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย                        | (วัน)  | 66    | 68    | 86    |
| อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ               | (เท่า) | 1.4   | 1.8   | 1.7   |
| ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย                       | (วัน)  | 253   | 199   | 212   |
| อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้                    | (เท่า) | 7.1   | 9.1   | 7.0   |
| ระยะเวลาชำระหนี้                              | (วัน)  | 51    | 40    | 52    |
| Cash Cycle                                    | (วัน)  | 269   | 227   | 246   |
| <b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร</b>     |        |       |       |       |
| อัตรากำไรขั้นต้น                              | (%)    | 33.6  | 30.0  | 32.5  |
| อัตรากำไรจากการดำเนินงาน                      | (%)    | 3.9   | 4.2   | 4.2   |
| อัตราส่วนเงินสดต่อการหากำไร                   | (%)    | 205.3 | 281.3 | 402.8 |
| อัตรากำไรสุทธิ                                | (%)    | 3.7   | 4.8   | 4.1   |
| อัตราผลตอบแทนต่อรายได้รวม                     | (%)    | 3.6   | 4.7   | 4.0   |
| อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น                       | (%)    | 3.8   | 6.1   | 5.3   |
| <b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b> |        |       |       |       |
| อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์                     | (%)    | 2.6   | 4.1   | 3.4   |
| อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร                 | (%)    | 25.4  | 31.2  | 27.3  |
| อัตราการหมุนของสินทรัพย์                      | (เท่า) | 0.7   | 0.9   | 0.9   |
| <b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>     |        |       |       |       |
| อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น          | (เท่า) | 0.5   | 0.4   | 0.6   |
| อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย               | (เท่า) | 48.8  | 75.4  | 68.3  |
| อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน             | (เท่า) | 1.1   | 2.4   | 2.4   |
| อัตราการจ่ายเงินปันผล                         | (%)    | 100.0 | 105.3 | 100.0 |

หมายเหตุ: การคำนวณอัตรากำไรขั้นต้น และอัตรากำไรสุทธิ จะไม่นำรายได้ค่าบริการอื่น ซึ่งรวมอยู่ในรายได้ค่าบริการ เช่น ค่าที่ปรึกษา ค่าตรวจสอบภายใน มาคำนวณ



## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นของบริษัท

### สำนักงานใหญ่ และโรงงานผลิต

|                     |   |
|---------------------|---|
| ชื่อบริษัท          | : บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)   |
| ประเภทธุรกิจ        | : ผลิตและนำเข้าเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปเพื่อจำหน่ายภายในประเทศและต่างประเทศและนำเข้าวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และวัสดุเพื่อการตกแต่งภายใน  |
| เลขทะเบียนบริษัท    | : 0107536000943   |
| ทุนจดทะเบียน        | : 809,646,280 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)  |
| ทุนชำระแล้ว         | : 750,000,000 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)  |
| มูลค่าที่ตราไว้     | : หุนละ 1 บาท   |
| สำหรับงวดปีการเงิน  | : สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564  |
| ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ | : 699 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250  |
| โทรศัพท์            | : 0-2094-9999   |
| โทรสาร              | : 0-2722-8382   |
| Website             | : <a href="http://www.modernform.co.th">www.modernform.co.th</a>  |
| Email               | : <a href="mailto:co.secretary@modernform.co.th">co.secretary@modernform.co.th</a> , <a href="mailto:ir@modernform.co.th">ir@modernform.co.th</a> และ <a href="mailto:enquiry@modernform.co.th">enquiry@modernform.co.th</a>  |
| โรงงานผลิต          | : <b>สายการผลิต 1</b><br>33/2, 33/5 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโหลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540<br>โทรศัพท์ 0-2337-0222 โทรสาร 0-2337-0839<br><b>สายการผลิต 2</b><br><b>โรงงาน A</b><br>5 ถนนบางขุนเทียน แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150<br>โทรศัพท์ 0-2416-9802 โทรสาร 0-2416-4683<br><b>โรงงาน B</b><br>622 ถนนบางขุนเทียน แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150<br>โทรศัพท์ 0-2897-2201-4 โทรสาร 0-2897-3739 |

## สำนักงานขายและศูนย์แสดงและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์โมเดิร์นฟอร์ม

### สำนักงานขายโครงการ

- กรุงเทพมหานคร อาคาร โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ ถนนศรีนครินทร์
- พัทยา สำนักงานโมเดิร์นฟอร์ม อำเภอบางละมุง จ.ชลบุรี
- ระยอง สำนักงานโมเดิร์นฟอร์ม อำเภอนิคมพัฒนา จ.ระยอง

### โชว์รูมขายผลิตภัณฑ์โมเดิร์นฟอร์ม เฟอริเนเจอร์

- โมเดิร์นฟอร์ม เฟอริเนเจอร์ สาขาถนนศรีนครินทร์
- โมเดิร์นฟอร์ม เฟอริเนเจอร์ สาขาคริสตัล ดีไซน์ เซ็นเตอร์
- โมเดิร์นฟอร์ม โลฟิสไต์ส สเตช เพลินจิต

### โชว์รูมขายผลิตภัณฑ์โมเดิร์นฟอร์ม เอชดีที

- โมเดิร์นฟอร์ม เฟอริเนเจอร์ สาขาคริสตัล ดีไซน์ เซ็นเตอร์

### ผู้แทนจำหน่ายสินค้าของบริษัท

**ภาคเหนือ** : เชียงใหม่ หจก. เชียงใหม่โมเดิร์นฟอร์ม  
เลขที่ 107/1-8 ถ.เชียงใหม่-ลำปาง ต.ป่าตัน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300  
โทรศัพท์ (053) 212-222 โทรสาร (053) 872-451  
Email : modernform@tananuwat.com

**ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ** : ขอนแก่น บริษัท ภูมิ โมเดิร์น เฟอริเนเจอร์ จำกัด  
1/69-72 ถ. มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000  
โทรศัพท์ (043) 243-428-9 โทรสาร (043) 243-430  
Email : modernform.pmo@gmail.com

**ภาคใต้** : สุราษฎร์ธานี บริษัท ดีเอฟแอล จำกัด  
140/1 หมู่2 ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000  
โทรศัพท์ (077) 272-555 โทรสาร (077) 288-655  
Email : dfl.modernform@gmail.com

: สงขลา บจก.ทรีเคโฮมพลัส เทรดดิง  
29 ถ.กาญจนวนิชย์ ต. หาดใหญ่ อ. หาดใหญ่ จ. สงขลา 90110  
โทรศัพท์ 074-892224  
E-mail : sale.3khomeplus@gmail.com

**ประเทศกัมพูชา** : Home Living  
No 160, Mao Tse Toung Blvd, Phnom Penh, Cambodia  
Tel : +855 092 43 42 64, +855 092 99 67 17  
E-mail : hcgroup@y7mail.com

## บุคคลที่อ้างอิงอื่นๆ

### (ก) นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์ 0-2009 9000 โทรสาร 0-2009 9991

### (ข) ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

ไม่มี

### (ค) ผู้สอบบัญชี

|                                |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------|
| นางสาวสุมนา พันธุ์พงษ์สานนท์   | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 5782 |
| นายชยพล ศุภเศรษฐ์สุนนท์        | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 3972 |
| นางสาวพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ      | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 4521 |
| นางสาวอรรพวรรณ เตชะวัฒนสิริกุล | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 4807 |

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
193/136-137 ชั้น 33 อาคารเลอครีดา คอมเพล็กซ์ ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ กรุงเทพมหานคร 10110  
โทรศัพท์ 0-2264-0777 โทรสาร 0-2264-0790

### (ง) ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัท สำนักกฎหมายสหการ จำกัด  
เลขที่ 16 ถนนเทศบาลนิมิตเหนือ ซอย 6 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900  
โทรศัพท์ 0-2954-3090-4 โทรสาร 0-2953-8225

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทไม่มีคดีความหรือข้อพิพาททางกฎหมายใดๆ ที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญในด้านลบต่อสินทรัพย์หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งอาจกล่าวได้ว่าไม่มีผลกระทบทางคดีมากเกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันดังกล่าว

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการที่ดี

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท โมเดิร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรตั้งแต่ปี 2545 เพื่อเป็นแนวทางให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทยึดถือปฏิบัติ โดยยึดมั่นในจรรยาบรรณธุรกิจ มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ นำเชื่อถือ โปร่งใส ตรวจสอบได้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในระยะยาว เพิ่มความสามารถในการแข่งขันและมีผลประโยชน์ที่ดี มีความมั่นคงทั้งทางการเงิน และการลงทุน มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยที่เปลี่ยนแปลง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีติดตามและส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนทบทวนและปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และได้แนวนโยบายดังกล่าวแสดงบนเว็บไซต์ของบริษัท [www.modernform.co.th](http://www.modernform.co.th) เพื่อเพิ่มช่องทางให้ผู้บริหาร พนักงาน ได้ทราบถึงแนวปฏิบัติ และนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

##### หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการได้มีการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท (Board Charter) เพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการออกจากกันอย่างชัดเจน และเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรในการบริหารจัดการที่ดี เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการจะกำหนดเป้าหมายและแนวคิดหลักขององค์กร โครงสร้างของคณะกรรมการ ทำหน้าที่ของคณะกรรมการ การสรรหา การพิจารณาตอบแทน การสร้างค่านิยม วัฒนธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณธุรกิจขององค์กร จรรยาบรรณของพนักงาน และจะร่วมดำเนินการกับฝ่ายจัดการในเรื่องกลยุทธ์ แผนงาน การบริหารความเสี่ยง การจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณ นโยบายการบริหารงานบุคคล การติดตามและประเมินผลและดูแลรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย

ทั้งนี้คณะกรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม ธรรมาภิบาล เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เอื้อประโยชน์ต่อสังคม ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ มติที่ประชุม และกฎหมายต่างๆ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง เพื่อรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาสให้ผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานงบไตรมาสและตรวจสอบงบสิ้นปี และจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทและจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น รวมถึงกำหนดให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และมีการติดตามผลการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกปีคณะกรรมการจะร่วมกันทบทวนนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งประเมินผลประโยชน์โดยการคำนึงถึงความสามารถในการแข่งขัน แนวโน้มอุตสาหกรรม ผลกระทบทางธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาวจากการรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร เพื่อนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานให้ได้ผลประโยชน์ที่ดียิ่งขึ้น

##### หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันกำหนดและทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ทั้งธุรกิจเฟอริเนเจอร์ซึ่งเป็นธุรกิจหลัก (Core Business) ของบริษัทและธุรกิจของบริษัทย่อยโดยขยายการลงทุนไปยังธุรกิจอื่นๆ ตามสภาพแวดล้อมและ Life Style ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยการสร้างคุณค่าให้กับบริษัท ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สังคมโดยรวมให้เติบโตอย่างยั่งยืน นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดค่านิยม (Core Values) ของบริษัทเพื่อเป็นบรรทัดฐานและแนวปฏิบัติของทุกหน่วยงานภายในองค์กรให้ดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน โดยได้ให้ความรู้และทำความเข้าใจกับพนักงานตั้งแต่วันแรกที่เริ่มทำงานและในวันปฐมนิเทศ ตลอดจนกระตุ้นพนักงานให้แสดงพฤติกรรมที่ตรงกับ Core Value ของบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่วางไว้

### หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

#### โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ และประสบการณ์การทำงานจากหลากหลายสาขาที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ คุณสมบัติ สัดส่วนกรรมการอิสระ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่เป็นผู้บริหารในจำนวนที่เหมาะสมเพื่อถ่วงดุลอำนาจกัน และกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ และระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ ตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท โดยโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีกรรมการบริษัทจำนวน 13 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน และกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ และประสบการณ์การทำงานหลากหลาย มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด

#### การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องโดยกำหนดตารางการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี เพื่อให้คณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้งอย่างพร้อมเพรียง โดยในปี 2564 ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้นรวม 5 ครั้ง มีความจำเป็นต้องยกเลิก 1 ครั้ง เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 100

#### การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยของกรรมการรวมกันไม่เกินจำนวน 5 แห่งโดยไม่มีข้อยกเว้น เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอย่างเพียงพอ

#### การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ รวมถึงค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ยกเว้นค่าตอบแทนของคณะ

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลสอดคล้องกับภาระ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผลประกอบการของบริษัท โดยเทียบเคียงกับอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัทจดทะเบียนอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันที่ประกอบธุรกิจใกล้เคียงกัน เพื่อจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทสามารถนำพาองค์กรให้ดำเนินงานได้ตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่บริษัทได้กำหนดไว้

#### การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลหน่วยงานและการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่งเพื่อให้มีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินกิจการ แลกเปลี่ยนเทคโนโลยี ประสบการณ์ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และกรรมการชุดย่อย เป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง แบบประเมินจะมีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลประเมินที่ได้ไปใช้ในการทบทวนผลงาน ประเด็นปัญหา หรืออุปสรรคต่างๆ ในรอบปีที่ผ่านมา รวมถึงเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานสูงสุดและเป็นการประกอบการพิจารณาค่าตอบแทนต่อไป

ในปี 2564 บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล และรายคณะ
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล และรายคณะ
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานรายคณะของ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานมีดังนี้

1. เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการทุกคณะเพื่อให้คณะกรรมการประเมินผลงานประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทุกสิ้นปี
2. เมื่อกรรมการแต่ละคนประเมินผลเสร็จเรียบร้อยแล้วจะส่งแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัท
3. เลขานุการบริษัทรวบรวม สรุปผลการประเมิน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรับทราบต่อไป



โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละ ดังนี้

1. ระดับดีเยี่ยม มีคะแนนระหว่างร้อยละ 90-100
2. ระดับดีมาก มีคะแนนระหว่างร้อยละ 80-89
3. ระดับดี มีคะแนนระหว่างร้อยละ 70-79
4. ระดับพอใช้ มีคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ 69

สำหรับผลการประเมินคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อรายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถ คุณสมบัติ ประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร และมีผลการปฏิบัติงานที่มีศักยภาพโดยเน้นจากบุคลากรภายในองค์กรก่อน และจัดให้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ แก่ประธานกรรมการ กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ที่มีความจำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ รวมทั้งจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อป้องกันมิให้การปฏิบัติงานมีช่องว่างและส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงานของบริษัท ว่าการดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสานต่ออย่างต่อเนื่อง

สำหรับการบริหารบุคลากร บริษัทได้มีการจัดทำกลยุทธ์ด้านการบริหารบุคคลให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การทำธุรกิจของบริษัท มีกระบวนการสร้างแรงจูงใจที่เหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงิน การเติบโต การยกย่องยอมรับ การแสดงความคิดเห็น และการมีส่วนร่วมในโครงการที่สำคัญ มีการนำเครื่องมือในการบริหารผลงานที่ชัดเจน และเป็นธรรมมาใช้อย่างเป็นรูปธรรม เน้นให้เกิดการสร้างสรรคผลงานทางธุรกิจโดยใช้ทรัพยากรบุคคลอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ พนักงานมีความสุขในการทำงาน และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัทยังมีโครงการพัฒนาพนักงานที่ครอบคลุมพนักงานทุกระดับและทุกลักษณะงานตลอดจนการประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นรูปธรรมอีกด้วย

#### หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ และประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ควบคู่กับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้า ผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ โดยได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่ม

ต่างๆ ไว้ในจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

**ด้านนวัตกรรม การดำเนินธุรกิจ** บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดตั้งสายพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มุ่งเน้นนวัตกรรมใหม่ๆ รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงศักยภาพในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์เสนอไอเดียในการแสวงหาธุรกิจใหม่ๆ นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาโดยผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ละเมิดผู้ประกอบการรายอื่น ขณะเดียวกันบริษัทได้ดำเนินการจดสิทธิบัตรทรัพย์สินทางปัญญาในทุกกลุ่มเพอร์นิเจอร์เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทด้วยเช่นกัน อีกทั้งได้มีการกำกับดูแลการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ เพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน และได้จัดทำนโยบายและระเบียบปฏิบัติสำหรับการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ

**ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน** บริษัทให้ความสำคัญกับการทำธุรกิจที่สุจริตเป็นธรรม และต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งเน้นคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในองค์กร จึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy) ขึ้นเพื่อเป็นการดูแลและรับผิดชอบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส สำหรับผู้ร้องเรียนภายในและภายนอกองค์กรเกี่ยวกับการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ผิดจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีพฤติกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อทางธุรกิจ ประพฤติมิชอบของบุคลากรในองค์กรทุกระดับและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ รวมทั้งมีขั้นตอนพิจารณาสอบสวน ตรวจสอบที่กำหนดกระบวนการไว้อย่างชัดเจน เป็นกลาง และโปร่งใส มีการกำหนดการปกป้องคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและพยานที่เกี่ยวข้อง มีสายงานตรวจสอบภายในรับผิดชอบดูแลขั้นตอนการดำเนินการและติดตามผล พร้อมรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท นโยบายดังกล่าวได้เผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท [www.modernform.co.th](http://www.modernform.co.th) โดยในปี 2564 บริษัทยังไม่มีเหตุการณ์การร้องเรียนใดๆ

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

1. โทรศัพท์ call center: 0-2094-9999
2. email: เลขานุการบริษัท  
[co.secretary@modernform.co.th](mailto:co.secretary@modernform.co.th)
3. โทรสาร: 0-2722-8382
4. ส่งไปรษณีย์: ประธานกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 699 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ  
เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

**ด้านการคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย** คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) ขึ้นเพื่อเป็นนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ สังคม และสิ่งแวดล้อม ได้แก่

1. **ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น:** บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ยุติธรรม สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น คำนึงถึงผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและสม่ำเสมอ และปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ และเท่าเทียมกันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาว

2. **ความรับผิดชอบต่อพนักงาน:** บริษัทมีนโยบายการจ้างงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชนโดยเคารพเสรีภาพในเรื่อง สัญชาติ สถานภาพทางสังคม สุขภาพ การศึกษา สิทธิในการทำงาน ชนชั้นทางสังคม ลักษณะ เชื้อชาติ วิถีทางเพศ กำหนดค่าตอบแทนภายใต้นโยบายการบริหารผลการปฏิบัติงาน ผลประโยชน์อื่นๆ และจัดให้มีสวัสดิการที่มากกว่าที่กฎหมายกำหนด อาทิ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รองรับการเกษียณ การประกันอุบัติเหตุ รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ แก่พนักงาน อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงาน สนับสนุนและส่งเสริมให้คนที่มีฝีมือเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน ตามความรู้ความสามารถโดยไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อแก้ปัญหาและอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานได้ในทันที

3. **ความรับผิดชอบต่อลูกค้า:** บริษัทมีนโยบายในการผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ราคาเหมาะสมและมีความปลอดภัย ทำการทดสอบผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มความมั่นใจในมาตรฐานคุณภาพสินค้าของบริษัท มีการรับประกันสินค้าและบริการภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด ให้ข้อมูลข่าวสารโฆษณาประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสินค้าและบริการแก่ลูกค้าอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง มีบริการหลังการขาย call center เพื่อติดตามบริการ รับข้อร้องเรียน ประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ

4. **ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า:** บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาค ตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โปร่งใส ให้ความเคารพสิทธิซึ่งกันและกัน มีความ

ซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน ละเว้นการสร้างอำนาจต่อรองทางการค้าด้วยวิธีต่างตอบแทนหรือสร้างเงื่อนไขบังคับให้ปฏิบัติตาม ไม่เรียกรับหรือรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า ไม่ซื้อสินค้ากับคู่ค้าที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่กระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

5. **ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า:** บริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งโดยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ดำเนินงานภายใต้กติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรีเป็นธรรมไม่ผูกขาด

6. **ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้:** บริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ โดยบริษัทยึดมั่นในสัญญาและถือปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญากับเจ้าหนี้ในการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย การดูแลหลักประกัน เงื่อนไขการค้ำประกัน และหากเกิดเหตุการณ์การผิดนัดชำระหนี้โดยไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาที่ตกลงกันได้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

7. **ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม:** บริษัทตระหนักดีว่า สังคมและชุมชน เป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมผลักดันให้กิจการของบริษัท คงอยู่และเติบโตอย่างมั่นคง บริษัทมุ่งเน้นกิจกรรมด้านการศึกษา ส่งเสริมอาชีพ และช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส โดยสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมสร้างสรรค์พัฒนาชุมชนและสังคม เริ่มจากชุมชนและสังคมโดยรอบ และขยายไปสู่หน่วยงานภาครัฐและเอกชนรวมทั้งองค์กรสาธารณกุศลต่างๆ อีกทั้งจัดสรรผลกำไรส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ

8. **ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม:** บริษัทให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมและมีเป้าหมายที่จะหลีกเลี่ยงการดำเนินธุรกิจที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ โดยดำเนินการตั้งแต่กระบวนการออกแบบด้วยการออกแบบให้ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีการจัดการทรัพยากรที่เหมาะสม เลือกใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือลดการใช้วัตถุดิบที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้มีการลดขั้นตอนการผลิตเพื่อประหยัดด้านพลังงาน กำจัดมลพิษจากการผลิต จัดการเศษวัสดุอย่างเป็นระบบ เป็นต้น บริษัทได้รับการรับรองระบบ ISO 14000 ซึ่งเป็นมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมตั้งแต่กิจกรรมการออกแบบ การผลิต การส่งมอบ และการบริการ มุ่งเน้นให้องค์กรมีการพัฒนา ปรับปรุงสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ด้านการจัดสรรและจัดการทรัพยากร บริษัทมีการบริหารจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสายห่วงโซ่อุปทาน Value Chain อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตั้งแต่การจัดซื้อจัดจ้างจนถึงผู้บริโภค ซึ่งลูกค้าคือปลายสุดของห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยฝ่ายจัดการจะมีการทบทวนพัฒนาการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ

## หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในบริษัทให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักอย่างมีประสิทธิภาพและกำกับดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 2 ชุด คือคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำกับดูแลดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน มีความรู้ความสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นอิสระเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและสอบถามความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาการเงินซึ่งผ่านการสอบทาน/ตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท สอบทานให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมเพียงพอในการปกป้องรักษาและดูแลเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทโดยครอบคลุมตามองค์ประกอบการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบ 17 หลักการย่อย โดยมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานระบบการปฏิบัติงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพรวมทั้งกำหนดให้มีการประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี
2. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยได้กำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจนเพื่อบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานที่มีความเสี่ยงขององค์กร โดยกำหนดกระบวนการประเมินความเสี่ยงให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ของการดำเนินธุรกิจ ทั้งในเรื่องการระบุเหตุการณ์เสี่ยงและการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร การประเมินความเสี่ยงและการตอบสนองต่อความเสี่ยง โดย

กำหนดมาตรการ ขอบเขต และแนวปฏิบัติให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน และสื่อสารให้ทุกคนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดความเสี่ยงหรือควบคุมความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจด้านต่างๆ ที่อาจกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ได้แก่ ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของสถานะเศรษฐกิจ ความเสี่ยงจากการแข่งขัน ความเสี่ยงกับการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านวัตถุดิบและความเสี่ยงด้านระบบการปฏิบัติการทาง IT

3. การกำหนดนโยบายการกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในไม่ให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยห้ามผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายในซึ่งยังมิได้เปิดเผยเพื่อทำการซื้อขายหรือรับโอนหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท 30 วันก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยสู่สาธารณชน และกำหนดให้ผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้จัดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทันทีในวันที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานงบไตรมาส/ตรวจสอบงบประจำปีแล้วเสร็จเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติในวันเดียวกัน และส่งงบการเงินให้ตลาดหลักทรัพย์ภายในวันเดียวกันหรืออย่างช้าเช้าวันถัดไปเพื่อความโปร่งใส และได้กำหนดมาตรการและบทลงโทษสำหรับผู้กระทำผิดไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
4. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนเองหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียเกี่ยวกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท/บริษัทย่อย โดยคณะกรรมการต้องจัดทำรายงานส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องให้เลขาธิการบริษัทภายใน 7 วันทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท
5. บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการทำธุรกิจที่สุจริตเป็นธรรมต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบโดยได้ร่วมลงนามการแสดงความเจตนาเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตปี 2559

## หลักปฏิบัติ 7 รักษาความเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการคำนึงถึงความสำคัญในการดูแลให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ โปร่งใส เชื่อถือได้ และทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนทั่วไป และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทได้รับทราบ โดยแสดงไว้ในหัวข้อต่างๆ ในแบบแสดงรายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท [www.modernform.co.th](http://www.modernform.co.th) โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานคุณภาพของงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีและใช้ดุลยพินิจ

อย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยรายงานทางการเงินของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2564 ได้ผ่านการตรวจสอบ สอบทานและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทที่เป็นอิสระ อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญต่อการรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้บริหารสูงสุดสายบัญชีและการเงิน (CFO) และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด อีกทั้งมีการติดตามวางแผน และควบคุมสภาพคล่องทางการเงินให้มีความเหมาะสมกับกิจกรรมทางการเงินของบริษัท รวมทั้งจัดทำคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) พร้อมตัวเลขสนับสนุนทั้งในด้านผลการดำเนินงาน นโยบาย และแนวโน้มในอนาคต ตลอดจนผลสำเร็จและอุปสรรคของกิจการเพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส

### รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยจัดทำรายงานการเงินขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงใช้ดุลยพินิจที่เหมาะสมอย่างรอบคอบระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ ตลอดจนให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไปได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง และทันเหตุการณ์

สำหรับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ด้วยความโปร่งใส เช่น ความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันอย่างเพียงพอระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันไม่ว่าจะเป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและความโปร่งใสโดยละเอียดภายใต้มาตรการการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่เข้าเงื่อนไขรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนกับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ผู้มีอำนาจควบคุม หรือผู้บริหาร ให้เป็นไปตามระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งกำหนดนโยบายการกำกับดูแลในการป้องกันผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นโดยมิชอบ และกำหนดให้ผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองตามมาตรา 59 ไปยังคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามระเบียบ

### หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นอันได้แก่สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ สิทธิในการได้รับเงินปันผล และสิทธิในการบริหารบริษัทของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น การร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญๆ ของบริษัท การเพิ่มวาระประชุม การเพิกถอนมติที่ประชุม การฟ้องร้องคดี โดยบริษัทจัดให้มีข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ เพียงพอและเป็นปัจจุบัน และมีนโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยแต่งตั้งให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในการดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท นอกจากนี้คณะกรรมการยังได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

#### ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคนซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทสามารถเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการของบริษัท และเสนอเรื่องที่จะให้คณะกรรมการบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมรายละเอียดของเรื่องที่เสนอตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยในปี 2564 ได้กำหนดให้ผู้ถือหุ้นเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการและเสนอวาระในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ตั้งแต่วันที่ 23 พฤศจิกายน ถึง 30 ธันวาคม 2563 และได้เผยแพร่บน Website ของบริษัทเมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2563
2. ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมถึงคณะกรรมการล่วงหน้าผ่านช่องทางติดต่อต่างๆ ของบริษัท ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อคณะกรรมการจะได้ตอบคำถามอย่างครบถ้วนในวันประชุมผู้ถือหุ้น
3. จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ระบุวัน เวลา สถานที่ ระเบียบวาระการประชุม ข้อมูลประกอบการพิจารณาวาระต่างๆ หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. และแบบ ข. ตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด รวมถึงแผนที่สถานที่จัดประชุม และบริษัทได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมผ่าน Website ของบริษัท [www.modernform.co.th](http://www.modernform.co.th) ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้า และโฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทย ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน โดยในปี 2564 บริษัทได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมในวันที่ 24 มีนาคม 2564 เป็นการล่วงหน้า 28 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันที่ 22 เมษายน 2564
4. ส่งข้อมูลและเอกสารที่จำเป็นประกอบวาระการประชุมซึ่งมีข้อเท็จจริง เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจในหนังสือนัดประชุม โดยมีวาระการประชุมดังนี้



- **วาระเพื่อทราบ:** กำหนดให้แจ้งเรื่องที่คณะกรรมการได้ดำเนินการไปได้โดยไม่ต้องผ่านมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- **วาระเพื่อพิจารณา:** กำหนดเรื่องขึ้นต่ำและเรื่องสำคัญที่ต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นทั้งส่วนที่บังคับตามกฎหมาย ส่วนที่กำหนดตามข้อบังคับของบริษัทและส่วนที่คณะกรรมการเห็นสมควร เสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติเพิ่มเติม รวมทั้งผลกระทบต่องานบริษัทและผู้ถือหุ้นทั้งด้านบวกและด้านลบและความเห็นของคณะกรรมการในวาระนั้น
- **วาระการจ่ายเงินปันผล:** กำหนดให้ต้องมีข้อมูลนโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่จ่ายจริงเทียบกับนโยบาย ข้อมูลเปรียบเทียบการจ่ายเงินปันผลในปีที่ผ่านมาและเหตุผลกรณีงดจ่ายเงินปันผล
- **วาระการแต่งตั้งกรรมการ:** กำหนดให้ต้องมีข้อมูล ดังนี้
  - หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหา
  - ประเภทของกรรมการที่เสนอ
  - ข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอให้เลือกตั้ง เช่น อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน การถือหุ้นในบริษัท จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง จำนวนบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ
  - ผลการปฏิบัติงานในระหว่างการเป็นกรรมการคราวก่อน เช่น ประวัติการเข้าประชุม การมีส่วนร่วมสร้างประโยชน์ให้บริษัท
  - การดำรงตำแหน่งในธุรกิจที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ
  - กรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระกำหนดให้ต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับนิยามกรรมการอิสระของบริษัท การไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลอื่นที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - กำหนดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ
- **วาระการพิจารณาคำตอบแทน:** ประกอบด้วยข้อมูลนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และรูปแบบคำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และสิทธิประโยชน์อื่นใดที่ได้รับในฐานะกรรมการและข้อมูลประกอบการพิจารณาคำตอบแทน เช่น ข้อมูลคำตอบแทนเปรียบเทียบ 3 ปี เป็นต้น
- **วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี:** ประกอบด้วยข้อมูล ชื่อและสำนักงานสอบบัญชี วิธีการพิจารณาความเหมาะสมของค่าสอบบัญชีเปรียบเทียบ 3 ปี ประสบการณ์ ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ความสัมพันธ์กับบริษัท เช่นการถือหุ้น การทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา จำนวนปีที่เป็นผู้สอบบัญชีให้บริษัท เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงผู้สอบบัญชีกรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีใหม่ และการเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

5. บริษัทอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยเลือกสถานที่ประชุมที่ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางมาร่วมประชุมโดยสะดวก คือห้องประชุม อาคารโมเดิร์นฟอรัมทาวเวอร์ เลขที่ 699 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีรถประจำทางผ่านและไม่ห่างจากสถานีแอร์พอร์ตลิงค์สถานีหัวหมาก จึงไม่เป็นอุปสรรคแก่ผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม

6. กำหนดให้กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมแทนผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม โดยระบุรายละเอียดของกรรมการอิสระดังกล่าวไว้ในหนังสือมอบฉันทะ

#### วันประชุมผู้ถือหุ้น

1. เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมก่อนเวลาเริ่มประชุมประมาณ 1 ชั่วโมง
2. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การลงทะเบียนด้วยระบบ Barcode, โปรแกรมสำหรับบันทึกคะแนน นับคะแนน และแสดงผลเพื่อให้การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ
3. ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะกรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองต้องแสดงหลักฐานเอกสารที่จำเป็น เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ ฯลฯ เพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม นอกจากนี้บริษัทได้จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะไว้บริการแก่ผู้รับมอบฉันทะที่มาลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
4. กำหนดให้กรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมถึงผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุม ตลอดจนผู้สอบบัญชีของบริษัท ผู้ตรวจสอบภายในและพยานการนับคะแนนเสียงและอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยได้เข้าร่วมสังเกตการณ์การประชุม และบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
5. กำหนดให้ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม และให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รายงานจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนเสียงที่เข้าร่วมประชุม ขั้นตอนการดำเนินการประชุม การนับคะแนน การใช้บัตรลงคะแนนเสียงรวมถึงการลงมติแยกในแต่ละรายการในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มประชุม
6. ในการประชุมจะพิจารณาเรียงตามลำดับวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการสลั้ววาระ และไม่มีการขอพิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม
7. กำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียวาระใดงดออกเสียงในวาระนั้นๆ
8. บริษัทใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระที่ต้องมีการลงมติ และในวาระแต่งตั้งกรรมการได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล



9. รวบรวมรายละเอียดผลการนับคะแนนเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงของแต่ละวาระเพื่อแจ้งให้ที่ประชุมทราบภายหลังจากเสร็จสิ้นการลงคะแนนในแต่ละวาระพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
10. ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากที่ประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้ว สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่มีผลการลงมติ โดยให้นับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าประชุม ซึ่งอาจทำให้มีผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระไม่เท่ากัน
11. ประธานเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและซักถาม โดยจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและเหมาะสม และจัดบันทึกข้อซักถาม ข้อเสนอแนะที่สำคัญจากผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน

### หลังประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงผ่านระบบ SET Link ไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายหลังจากการประชุมในวันเดียวกัน หรืออย่างช้าภายใน 9.00 น. ของวันทำการถัดไป เพื่อเผยแพร่ต่อนักลงทุนและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทด้วย
2. เลขานุการบริษัทต้องจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แล้วเสร็จและนำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมผ่านเว็บไซต์ของบริษัท โดยบันทึกข้อมูลอย่างครบถ้วนทั้งรายชื่อกรรมการและผู้บริหารและสัดส่วนของกรรมการที่เข้าประชุมและไม่เข้าประชุม วิธีการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงในแต่ละวาระ รวมถึงประเด็นคำถาม คำตอบและข้อชี้แจงของคณะกรรมการ
3. กำหนดให้ผู้ถือหุ้นที่เห็นว่าการประชุมหรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นไปตามกฎหมายสามารถใช้สิทธิคัดค้านเพื่อเพิกถอนมติได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันประชุม

### ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

สำหรับปี 2564 บริษัทได้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเผยแพร่และชี้แจงข้อมูล รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมซักถามข้อมูลอย่างโปร่งใส เพื่อชี้แจงผลประกอบการรายไตรมาส ทั้งนี้การให้ข้อมูลจะเป็นรูปแบบออนไลน์มากขึ้นเนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 โดยมีการจัดงานแถลงข่าวและการให้สัมภาษณ์แบบออนไลน์รวมถึงการส่งข่าวสารข้อมูลให้กับสื่อมวลชน การให้ข้อมูลแบบออนไลน์แก่นักลงทุนและนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ โดยมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับงานนักลงทุนสัมพันธ์ ดังนี้

1. การแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน (Press Conference) จำนวน 1 ครั้ง มีสื่อมวลชนเข้าร่วมประมาณ 30 รายต่อครั้ง
2. การให้สัมภาษณ์ออนไลน์กับสื่อมวลชนและส่งข่าวสารข้อมูลของบริษัทผ่านสื่อมวลชน (Press Release) จำนวน 33 สื่อ

3. การจัดประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Analyst Meeting) แบบออนไลน์จำนวน 1 ครั้ง มีนักวิเคราะห์หลักทรัพย์เข้าร่วม 8 ราย
4. การเข้าร่วมกิจกรรมถ่ายทอดสด “บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน” (Opportunity Day) จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจำนวน 1 ครั้ง

### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลให้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมในเรื่องต่างๆ ไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ได้แก่การกำหนดให้มีการใช้สิทธิอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อยในการประชุมผู้ถือหุ้น กำหนดแนวทางการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมรวมทั้งป้องกันไม่ให้มีการขัดแย้งของผลประโยชน์หรือการใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ รวมถึงการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ถือหุ้น

### จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นเครื่องมือเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัท ประกอบด้วยจรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร แนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อภาครัฐ การปฏิบัติต่อพนักงาน การปฏิบัติต่อลูกค้า การปฏิบัติต่อคู่ค้า การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนจรรยาบรรณของพนักงาน และมีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้รับทราบเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยจัดทำเป็นคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทและปิดประกาศของบริษัท การประชุมเพื่อชี้แจงการแจกเป็นเอกสารให้ทุกหน่วยงาน การจัดเป็นหัวข้อหนึ่งในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ของบริษัทพร้อมทั้งเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท [www.modernform.co.th](http://www.modernform.co.th)

### การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการ กำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นตั้งแต่ปี 2545 เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานของบริษัท ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียผู้ที่เกี่ยวข้อง และสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้นเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 เพื่อช่วยกำกับดูแลให้การปฏิบัติในด้านต่างๆ ของบริษัท เป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 โดยการนำเสนอของคณะกรรมการกำกับดูแล

กิจการที่ดีได้มีมติอนุมัติหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 6 ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG CODE) ใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทดแทนฉบับเดิมซึ่งคณะกรรมการได้มีมติอนุมัติตั้งแต่ปี 2561 และได้ใช้เป็นแนวปฏิบัติต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน

พร้อมทั้งได้สื่อสารให้พนักงานของบริษัททราบ ตระหนักถึงความสำคัญและปฏิบัติตาม

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาการปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีแล้วพบว่าบริษัทได้ปฏิบัติแล้วเป็นส่วนใหญ่ จะมีเพียงบางหลักปฏิบัติที่ยังไม่สามารถนำมาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจได้ชี้แจงรายละเอียดไว้ดังนี้

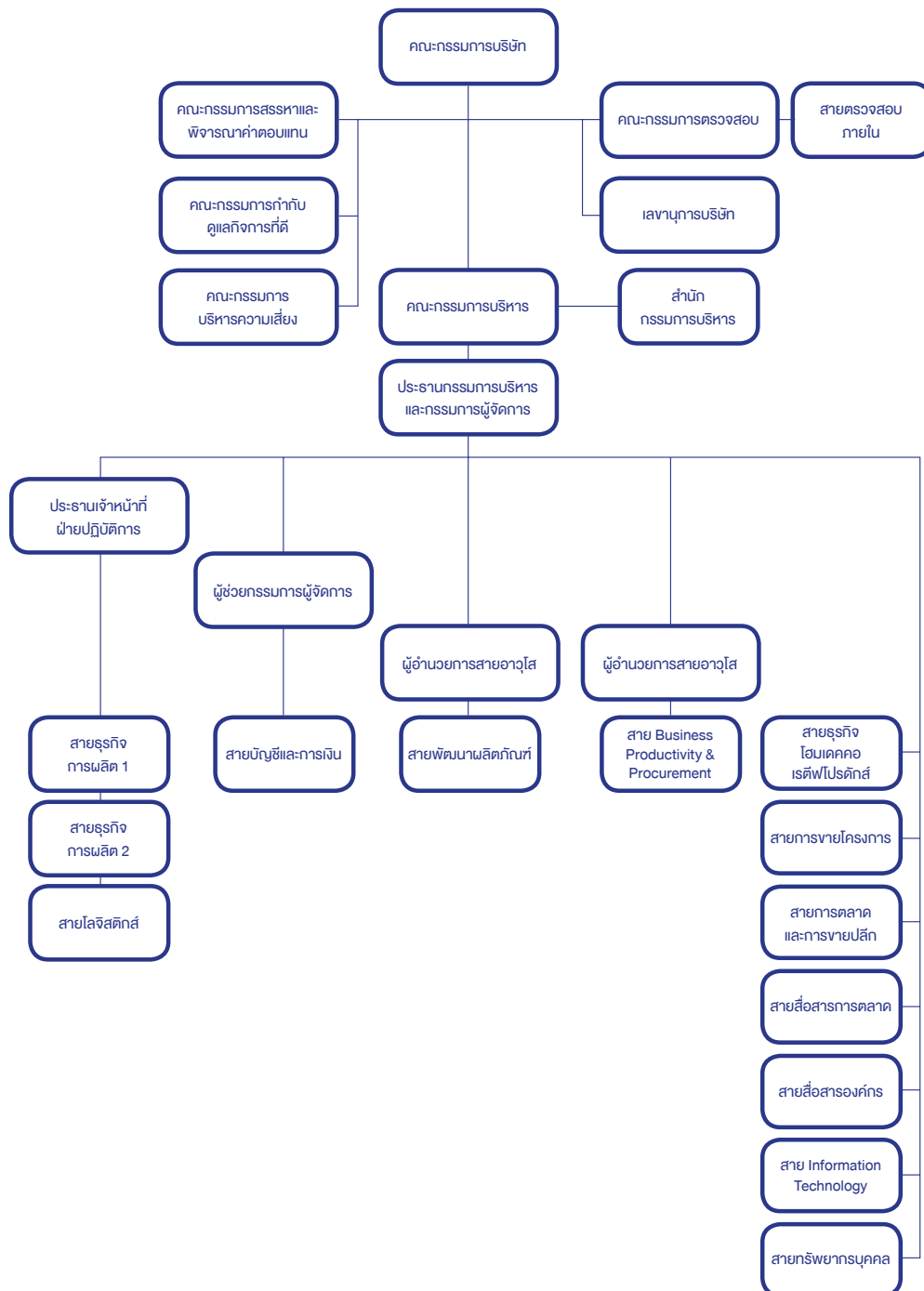
| หลักการ/แนวปฏิบัติที่ดี  | คำชี้แจง  |
|--|---|
| 1. บริษัทควรกำหนดและเปิดเผยถึงกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน  | คณะกรรมการได้รับทราบและจะมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาต่อไป   |
| 2. บริษัทควรจัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้ เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันและเปิดเผยรายละเอียดการจัดในแต่ละปีไว้ให้เป็นที่ทราบ | คณะกรรมการได้รับทราบและมีความเห็นว่าควรจัดให้มีการอบรมนโยบายดังกล่าวให้แก่พนักงานทุกคนในองค์กรได้รับทราบ  |
| 3. บริษัทควรกำหนดคำตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว  | บริษัทมีการทบทวนโครงสร้างคำตอบแทนให้เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ การดำรงชีพ และสามารถแข่งขันได้อยู่เสมอ  |
| 4. คณะกรรมการควรระบุการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจนในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยควรกำหนดไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น                                | คณะกรรมการได้รับทราบและมีความเห็นว่าเมื่อกรรมการหรือกรรมการอิสระครบวาระการดำรงตำแหน่ง บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี แต่เมื่อพ้นระยะเวลาเสนอชื่อไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามายังบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จึงได้นำเสนอชื่อกรรมการหรือกรรมการอิสระที่ครบวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้ง เนื่องจากกรรมการหรือกรรมการอิสระเป็นผู้มีประสบการณ์ มีความรู้ความสามารถ และเข้าใจการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี ให้ข้อเสนอนะที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทมาโดยตลอด |
| 5. บริษัทควรกำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการว่าต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด      | คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักกำกับกิจการที่ดี ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 ซึ่งได้แก้ไขปรับปรุงนโยบายนี้เรียบร้อยแล้ว   |
| 6. คณะกรรมการควรจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา โดยระบุจำนวนครั้งหรือวันที่จัดประชุม                 | คณะกรรมการรับทราบและจะเสนอให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้จัดประชุมร่วมกัน  |
| 7. คณะกรรมการควรเปิดเผยนโยบายคำตอบแทนของ CEO ทั้งระยะสั้น และระยะยาว รวมถึงตามผลการปฏิบัติงานของ CEO   | คณะกรรมการได้เปิดเผยแล้วในรายงานนี้   |
| 8. ประธานกรรมการบริษัทควรเป็นกรรมการอิสระ  | คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและมีความเห็นว่าประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทมายาวนาน จึงมีคุณสมบัติและความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างดีแม้จะไม่เป็นกรรมการอิสระ   |
| 9. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนควรประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ (มากกว่า 50%)  | คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทมีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 1 ท่าน กรรมการ 1 ท่าน และกรรมการบริหาร 3 ท่าน ซึ่งบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่าองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีความเหมาะสมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะคอยกำกับให้มีประสิทธิภาพเสมอ   |
| 10. ประธานคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนควรเป็นกรรมการอิสระ   | คณะกรรมการเห็นว่าประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสม  |

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทได้ยึดมั่นในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจมาใช้ในการบริหารและดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอรวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้พัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริษัท บริษัทได้รับการประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังนี้

- โครงการสำรวจผลการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ปี 2564 ในระดับดีมาก (4 ดาว) โดยบริษัทได้รับคะแนนประเมินร้อยละ 89 สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวมของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 84
- โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยด้วยคะแนน 99 คะแนน อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานอื่นๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง, คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทได้จัดวางการบริหารจัดการองค์กรซึ่งมีการแบ่งแยกหน้าที่ ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร

### องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติจากหลากหลายสาขาอาชีพ มีทักษะ ความชำนาญและมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เป็นผู้ใช้เวลาเพียงพอและให้ความทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่

กรรมการบริษัทเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาวร่วมกับผู้บริหารระดับสูง รวมถึงกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้และตรวจสอบให้มีการปฏิบัติตามแผนที่ได้วางไว้โดยมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

ตามข้อบังคับบริษัทกำหนดให้มีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 13 คน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 30.77 กรรมการบริหารจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 38.46 และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 30.77

**รายนามคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 13 ท่าน ประกอบด้วย**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1. นายทักษะ บุญโยคะ           | ประธานกรรมการ / ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการบริหาร                                |
| 2. นายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์ | ประธานกรรมการบริหารและ กรรมการผู้จัดการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง                                       |
| 3. นายเจริญ อุษณาจิตต์        | กรรมการ   |
| 4. นายโยธิน เนื่องจำนงค์      | กรรมการ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการบริหาร   |
| 5. นายสมศักดิ์ วาริการ        | กรรมการ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการบริหาร   |
| 6. นายกวินวัฒน์ เนื่องจำนงค์  | กรรมการ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน   |
| 7. นายกิตติ บุญโยคะ           | กรรมการ   |
| 8. นายพัฒน อนุชาจิตต์         | กรรมการ / กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี / กรรมการบริหาร   |
| 9. นายบัญชา ธรรมารุ่งเรือง    | กรรมการ   |
| 10. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์   | กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  |
| 11. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล | กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ   |
| 12. นายกิตติชัย ลัทธินิโสมกุล | กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี   |
| 13. นายสุรัช สอนิรติ          | กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง |

โดยมีนางสาวเพ็ญพรรณ เกษตรศิริ เป็น เลขานุการบริษัท

**กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท** คือ นายทักษะ บุญโยคะ นายโยธิน เนื่องจำนงค์ นายสมศักดิ์ วาริการ หรือ นายพัฒน อนุชาจิตต์ กรรมการ 2 คน ใน 4 คนลงนามร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ นายทักษะ บุญโยคะ นายสมศักดิ์ วาริการ นายพัฒน อนุชาจิตต์ หรือ นายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์ กรรมการ 2 คน ใน 4 คนลงนามร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

### การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหารโดยประธานกรรมการทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายบริษัท และประธานกรรมการบริหารทำหน้าที่บริหารงานประจำของบริษัท บริษัทจึง

กำหนดให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหารเป็นคนละบุคคลกันเพื่อให้ทำตามหน้าที่ของตนได้อย่างอิสระ สามารถกำกับดูแลและประเมินผลการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดบทบาทหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

**บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท** แบ่งเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการเองและเรื่องที่ต้องดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ ดังนี้

#### เรื่องที่คณะกรรมการต้องดำเนินการเอง :-

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์

ของบริษัท และของผู้ถือหุ้นบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง นโยบาย เป้าหมาย และงบประมาณของบริษัท
- จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการ (Board Charter) ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติของกรรมการทุกคน และการแบ่งบทบาทหน้าที่กับฝ่ายจัดการและทบทวนอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร
- แต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูงและเลขานุการบริษัท เพื่อให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ
- รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องให้บริษัททราบ
- ทำการประเมินผลปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี โดยเปิดเผยในรายงานประจำปี

**เรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ :-**

- พิจารณาอนุมัติแผนธุรกิจประจำปี งบประมาณค่าใช้จ่ายประเภททุน ที่นำเสนอโดยคณะกรรมการบริหาร
- กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น
- ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท ตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความเชื่อถือได้ถูกต้องและแสดงถึงฐานะของบริษัทที่เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
- จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
- จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและติดตามอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นไม่รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องเรื่องนั้นๆ นอกจากนี้อำนาจดังกล่าว

ข้างต้นไม่รวมถึงเรื่องอื่นๆ ที่ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

### **บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท**

- กำกับติดตามและดูแลให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท
- ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมบริษัทที่มีจริยธรรม
- เสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการบริษัท
- เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยกำหนดวาระการประชุมดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมโดยหรือร่วมกับประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ หรือประธานกรรมการตรวจสอบแล้วแต่กรณี และเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านร่วมเสนอวาระการประชุม รวมทั้งจัดให้มีการกำหนดการประชุมประจำปีล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการมีความพร้อมในการเข้าประชุมทุกครั้งไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่จัดให้มีขึ้นในรอบปี
- ดูแลการจัดส่งหนังสือนัดประชุมรวมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาวาระต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา
- เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น และควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่กรรมการจะอภิปรายในประเด็นที่สำคัญในแต่ละวาระ ส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบและให้ความเห็นได้อย่างอิสระ ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิซักถามในประเด็นต่างๆ และให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างทั่วถึง
- เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการ ฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้น
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้

### **7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย**

คณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คณะ ประกอบด้วย

#### **1. คณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการเพิ่มมูลค่าให้องค์กร ดูแลกำกับกิจการให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งกระบวนการ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทครั้งแรกเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2542 ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระและผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 3 ท่าน และอย่างน้อย 1 ท่านต้องมีความรู้ด้านบัญชีหรือการเงิน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 5 ปี ซึ่งกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านมีความรู้และมีประสบการณ์



ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้กรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบภายใน 3 เดือน

เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ตนแทน และกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งทุกไตรมาส

**คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้**

- |                              |                                      |
|------------------------------|--------------------------------------|
| 1. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล | กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายกิตติชัย ลัทธิสภานกุล  | กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ       |
| 3. นายสุรชัย สนิธิริติ       | กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ       |
- โดยมีนางสาวเพ็ญพรรณ เกษตรศิริ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเปิดเผยอย่างเพียงพอ ทั้งงบการเงินรายไตรมาสและประจำปีให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วนเพียงพอ และเชื่อถือได้ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทเป็นประจำทุกปี
3. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยพ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. สอบทานและเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
5. พิจารณาความเป็นอิสระของสายงานตรวจสอบภายในซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้บริหารในสายงานตรวจสอบภายใน
6. พิจารณา คัดเลือก เสนอเลิกจ้าง เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี ตลอดจนจัดให้มีการประชุมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. พิจารณานุมัติแผนงาน งบประมาณ และอัตรากำลังคนของสายงานตรวจสอบภายในตรวจสอบประจำปี
8. กำกับดูแลให้สายงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบส่วนงานต่างๆ อย่างครอบคลุมในประเด็นที่มีสาระสำคัญ และเสนอแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะให้ฝ่ายจัดการดำเนินการแก้ไข ตลอดจนติดตามให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะภายในกำหนดเวลา

9. กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัทและสายงานตรวจสอบภายใน
10. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ฝ่ายบริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็นในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่
11. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
12. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปีเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการต่อไป
13. คณะกรรมการตรวจสอบจัดทำรายงานความเห็นความเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
14. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
15. สอบทานและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอยู่เสมอ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## 2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และเลขานุการ เพื่อแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัทและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการสรรหากรรมการและพิจารณาค่าตอบแทนให้กรรมการ กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ตำแหน่งผู้อำนวยการสายขึ้นไป เพื่อความโปร่งใสในการสรรหาและ พัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้ตอบสนองต่อความจำเป็นของธุรกิจ สร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นถึงตัวบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งว่ามีคุณสมบัติและศักยภาพเพื่อดูแลผลประโยชน์ของบริษัท

โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกก็ได้ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระกรรมการบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราว

ออกตามวาระ ให้กรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนภายใน 3 เดือน กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมทั้งหมด

**คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วยกรรมการ 5 ท่าน ดังนี้**

- |                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| 1. นายทักษะ บุญโคชะ        | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นายโยธิน เนื่องจำนงค์   | กรรมการ          |
| 3. นายสมศักดิ์ วาริการ     | กรรมการ          |
| 4. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์ | กรรมการ          |
| 5. นายกวีวุฒิ เนื่องจำนงค์ | กรรมการ          |
- โดยมีนางสมรัก โชติพงศ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

### **ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน**

#### **1. ด้านการสรรหา**

- 1.1 พิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการโดยพิจารณาจำนวนของคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภทและความซับซ้อนของธุรกิจ คุณสมบัติ ทักษะ ประสิทธิภาพและความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักของบริษัทและเสนอแนะแนวทางปรับปรุง
- 1.2 พิจารณาสรรหารายชื่อผู้ที่เหมาะสมเสนอชื่อเป็นกรรมการ กรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ตำแหน่งผู้อำนวยการสายขึ้นไป โดยพิจารณาคุณสมบัติให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทโดยจัดทำเป็น Board Skill Matrix เพื่อกลั่นกรองรายชื่อและประวัติของผู้ที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการ กรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงให้คณะ กรรมการพิจารณา
- 1.3 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะขององค์กร ทั้งกรรมการเดิม กรรมการใหม่ หลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการ หลักเกณฑ์การให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
- 1.4 จัดทำแผนพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะหน้าที่ และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ เช่นภาวะอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท กรณีกรรมการใหม่และผู้บริหารระดับสูงที่เข้ามาใหม่จัดให้มีการปฐมนิเทศและแจกเอกสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- 1.5 จัดทำแผนการสืบทอดงาน (Succession Plan) โดยจัดทำและทบทวนแผนการพัฒนากรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อสืบทอดงานกรณีกรรมการผู้จัดการ

หรือผู้บริหารระดับสูงเกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

#### **2. ด้านการกำหนดค่าตอบแทน**

- 2.1 พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ตำแหน่งผู้อำนวยการสายขึ้นไปให้มีความเป็นธรรม เหมาะสม เพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง
- 2.2 ทบทวนหลักเกณฑ์และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนเป็นประจำโดยเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยพิจารณารูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนประเภทต่างๆ เช่นค่าตอบแทนประจำ (Retainer Fee) ค่าตอบแทนผลการดำเนินงานของบริษัท (Incentive) ค่าพาหนะ เป็นต้น
- 2.3 กำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลประสิทธิผลการบริหารกรรมการผู้จัดการ เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 2.4 กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ตำแหน่งผู้อำนวยการสายขึ้นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่ได้กำหนดไว้ โดยพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ประกอบด้วย และเปรียบเทียบกับอัตราการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ส่วนค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติต่อไป

3. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนตามแบบประเมินผลที่กำหนดไว้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งคณะและรายบุคคลและเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท
- ปฏิบัติการกิจอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### 3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นเพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อบริษัทได้อย่างเหมาะสม โดยกำหนดองค์ประกอบ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วย

- |                                     |                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1. นายสุรชัย สนธิริติ               | กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการ |
| 2. นายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์       | กรรมการ                          |
| 3. นายภูเกียรติ โอฬารกิจ            | กรรมการ                          |
| 4. นางสาวณัฐชนน ศรีวัฒนา            | กรรมการ                          |
| 5. นางสาวสว่างจิตต์ ผ่องพิพัฒน์พงศ์ | กรรมการ                          |
| 6. นางสาววรรณ ลิ้มปัทมสิน           | กรรมการ                          |
| 7. นางสาวจงจิต นานุกพัฒนา           | กรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการ   |

#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- มีอำนาจให้หน่วยงานต่างๆ ของบริษัทเข้าชี้แจง ให้ข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเชิญให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของบริษัทเข้าร่วมการประชุมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลด้วยวาจา สำหรับความเสี่ยงและการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นควร ทั้งนี้ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของบริษัทที่ได้รับเชิญมาสอบถาม หรือให้ข้อมูลนั้น ได้ปฏิบัติหน้าที่ในการให้ความร่วมมือต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร
- มีอำนาจในการให้หน่วยงานของบริษัทดำเนินการ หรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดเท่าที่จำเป็นเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่กำหนดในกฎบัตรนี้ นอกจากนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังมีหน้าที่พิเศษอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ปฏิบัติเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ
- หน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นต่อร่างนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติ
- พิจารณาและให้ความเห็นในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และความเปราะบางของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร (Risk Tolerance) ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย และจากการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานของบริษัทใหม่ในปี 2564 เป็นแบบ Function Unit คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ให้ปรับเปลี่ยนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของบริษัทและครอบคลุมทุกประเด็นความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ ผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าหน่วยธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินและบัญชี และหัวหน้าสายงานตรวจสอบภายใน มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

- รับทราบ พิจารณา และให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยง แนวทาง และมาตรการจัดการ ความเสี่ยง และแผนปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม
- ดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงองค์กรประสบความสำเร็จ เสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับสภาวะการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- ให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- ดูแลและสนับสนุนให้มีการสอบทานและทบทวน นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้แน่ใจว่านโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจในภาพรวมและกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- รายงานความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมถึงสถานะของความเสี่ยง แนวทางในการจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า และผลของการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำ

10. สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง

#### 4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มาโดยตลอด ดังนั้นเพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระและสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่ดีในด้านต่างๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามหลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดีจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดีขึ้นตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2562 เมื่อ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัท

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วยกรรมการ 6 ท่าน ดังนี้

- |                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| 1. นายสุรัชย์ สนธิวิริ      | กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการ |
| 2. นายกิตติชัย ลัทธิโสภณกุล | กรรมการอิสระ และกรรมการ          |
| 3. นายพัฒนะ อุษณาจิตต์      | กรรมการ                          |
| 4. นางสาวรัก โชติพงศ์       | กรรมการ                          |
| 5. นางสาวณัฐชริธร ศิริวัฒนา | กรรมการ                          |
| 6. นางสาวจงจิต นานบุญพัฒนา  | กรรมการ                          |

โดยมีนางสาวเพ็ญพรรณ เกษตรศิริ เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. นำเสนอนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติและนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ของกรรมการ และฝ่ายบริหาร โดยจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นลายลักษณ์อักษร
2. กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำแก่กรรมการและฝ่ายบริหารของ บริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบภายใต้หลัก เกณฑ์ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การท ำหน้าที่กำกับดูแลของกรรมการ และการบริหารงานของฝ่าย บริหารเป็นไปด้วยดี มีผลในทางปฏิบัติ และมีความต่อเนื่อง อย่างเหมาะสม เป็นไปตามความคาดหวังของผู้ถือหุ้นและผู้มี ส่วนได้เสีย
3. เสนอแนะแนวทางในการปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจริยธรรมและ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท
4. พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้นโยบายการกำกับดูแลกิจการของ บริษัทเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตาม

อย่างน้อย 3 คน และเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน ที่ ปรีกษา หรือผู้บริหารรวมกันอย่างน้อย 5 คน โดยประธานคณะ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นกรรมการอิสระ มีวาระการ ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง ตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งพ้นวาระหรือมีเหตุที่ กรรมการไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ คณะกรรมการบริษัท จะต้องแต่งตั้งกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีแทนให้ครบถ้วน อย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบ ถ้วนตามองค์ประกอบ และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ ของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง และกำหนดให้มีการประชุม คณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

มาตรฐานสากล ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ และข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ใน การกำกับดูแลกิจการ

5. จัดทำรายงานประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแล กิจการ และรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการกำกับดูแล กิจการต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอความเห็นและ ข้อเสนอแนะที่จำเป็นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### 5. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อกะทำการตามที่คณะกรรมการมอบหมายภายใต้อำนาจ หน้าที่ที่ได้กำหนดไว้เพื่อบริหารงานให้บรรลุเป้าหมาย แผนงาน ที่ได้กำหนดไว้ และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามมติของที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ปัจจุบันมี จำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย ประธานกรรมการบริหารและ กรรมการผู้จัดการ 1 ท่าน และกรรมการบริหารอีก 4 ท่าน โดย กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารร่วมกับผู้บริหาร ระดับสูงของสายงานต่างๆ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยในปี 2564 ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารรวม 12 ครั้ง

**คณะกรรมการบริหาร** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วยกรรมการ 5 ท่าน ดังนี้

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1. นายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์ | ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ |
| 2. นายทักษะ บุญโชค            | กรรมการบริหาร                           |
| 3. นายโยธิน เนื่องจำนงค์      | กรรมการบริหาร                           |
| 4. นายสมศักดิ์ วาริการ        | กรรมการบริหาร                           |
| 5. นายพัฒน อนุชานาจิตต์       | กรรมการบริหาร                           |

#### **บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร**

1. บริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และแผนงบประมาณ ของบริษัทตามที่คณะกรรมการได้อนุมัติภายใต้ขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดแนวทาง กลยุทธ์ และแผนธุรกิจ เพื่อปฏิบัติการกิจให้บรรลุเป้าหมาย และวิสัยทัศน์ของบริษัท
3. จัดโครงสร้างและระเบียบการบริหารงานภายในเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
4. ทบทวนผลการดำเนินงานเป็นระยะเพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างรวดเร็วให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ
5. แสวงหาโอกาสทำธุรกิจใหม่ๆ เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณากลับการขอจัดซื้อ หรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
7. แต่งตั้ง ปลดออก เลิกจ้าง ผู้บริหารระดับสูง
8. อนุมัติการจ่ายโบนัสและจำนวนเงินซึ่งใช้ปรับเงินเดือนพนักงานประจำภายในงบประมาณประจำปี
9. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
10. เห็นชอบกิจการใดๆ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
11. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นของคณะกรรมการบริหาร ไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม

#### **บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร**

1. กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการสั่งการและกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงาน
2. ดำเนินการหรือบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการและ/หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัท

3. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท
4. แต่งตั้งและบริหารงานคณะทำงานชุดต่างๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพการจัดการที่ดีและโปร่งใส และให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการที่คณะกรรมการของบริษัทอนุมัติแล้ว
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะ กรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท
6. พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่างๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและคณะ กรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
7. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารของบริษัททุกประการ
8. พิจารณาอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมผูกพันบริษัทเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยแต่ละรายการที่กำหนดไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการตามที่คณะกรรมการของบริษัทอนุมัติแล้ว
9. พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท แต่ละรายการที่กำหนดไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการตามที่คณะกรรมการของบริษัทอนุมัติแล้ว
10. พิจารณาว่าจ้างพนักงาน และบรรจุแต่งตั้ง ตลอดจนการโยกย้ายข้ามสายงาน หรือการพ้นจากการเป็นพนักงาน ในระดับตั้งแต่ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายขึ้นไป กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินเดือนโบนัส รวมถึงสวัสดิการ เกี่ยวกับพนักงานของบริษัท ตามกรอบนโยบายที่คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทกำหนด
11. ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารเป็นคราวๆ ไป



ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ ประสานกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประสานกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบ อำนาจจากประสานกรรมการ บริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติ รายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจน

ประสานกรรมการบริหารของบริษัทอาจได้รับการแต่งตั้งหรือ ถอดถอนโดยที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ บริษัท

**กรรมการผู้จัดการ** คณะกรรมการบริษัทโดยการนำเสนอของ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณา อนุมัติแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการซึ่งจะดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้จัดการของบริษัทจดทะเบียนเพียงแห่งเดียว เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการบริหารดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้เพื่อสร้างมูลค่ากิจการสูงสุดให้แก่ ผู้ถือหุ้น โดยกรรมการผู้จัดการอาจไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่ บริษัทอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ผู้จัดการของบริษัท และขึ้นตรงต่อคณะกรรมการบริหาร และ ประสานกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้ประเมิน ผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปีรวมทั้ง กำหนดคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการในเบื้องต้น แล้วนำเสนอ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อ พิจารณาอนุมัติต่อไป

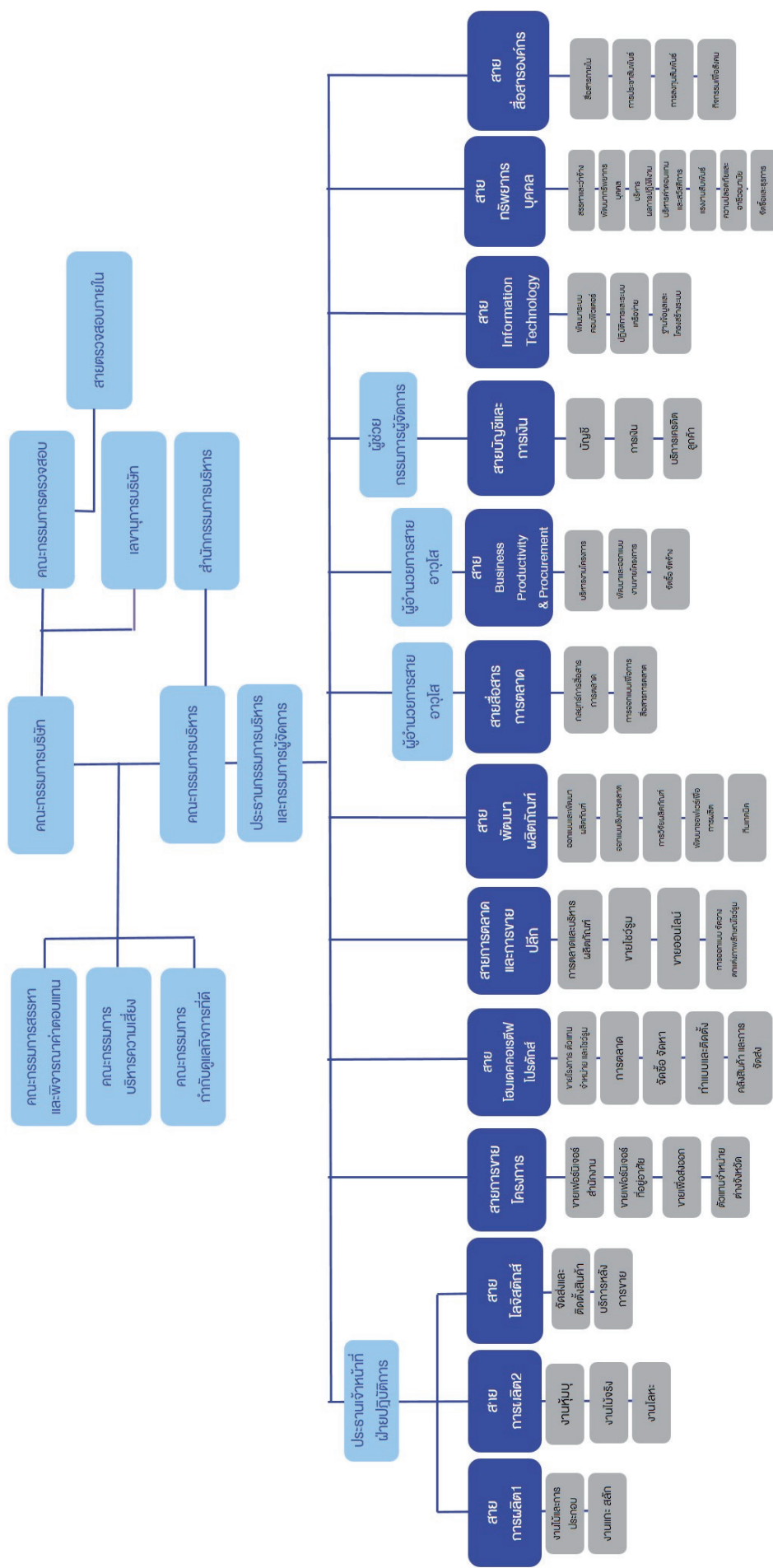
#### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบกรรมการผู้จัดการ

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
2. ปฏิบัติตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท หรือ คณะกรรมการบริหาร หรือประสานกรรมการบริหารกำหนด

3. มีอำนาจดำเนินการจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส ของพนักงานทั้งหมดของบริษัทนอกเหนือ จากตำแหน่งผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสายขึ้นไปที่ต้องได้รับ การอนุมัติจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
4. มีอำนาจอนุมัติและมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อการ จัดซื้อจัดจ้างซึ่งทรัพย์สินและบริการเพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่างๆ ของ บริษัทภายในงบประมาณและวงเงินที่คณะกรรมการ หรือคณะ กรรมการบริหารให้อำนาจไว้ตามขอบเขตอำนาจอนุมัติที่ได้จัด ทำไว้
5. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษา ระเบียบวินัยการทำงานภายในบริษัท
6. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคล ภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
7. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน ของบริษัท
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ บริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร หรือประสานกรรมการบริหาร เป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้กรรมการผู้จัดการจะไม่สามารถอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่มีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผล ประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม

ผังโครงสร้างการบริหารบริษัท



บริษัทมีผู้บริหารตามรายชื่อที่ปรากฏในแผนผังโครงสร้างการจัดการของบริษัท และตามคำนิยามในประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ดังนี้

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| 1. นายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์       | ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ |
| 2. นายทักษะ บุญโยคะ                 | กรรมการบริหาร                           |
| 3. นายโยธิน เนื่องจำนงค์            | กรรมการบริหาร                           |
| 4. นายสมศักดิ์ วาริการ              | กรรมการบริหาร                           |
| 5. นายพัฒนะ อุษณาจิตต์              | กรรมการบริหาร                           |
| 6. นายภูเกียรติ โอฬารกิจ            | ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ             |
| 7. นางสาวณัฐชนันธร ศิริวัฒนา        | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ                 |
| 8. นายพุทธิวัฒน์ วิบูลเสถียร        | ผู้อำนวยการอาวุโส                       |
| 9. นางสาวสว่างจิตต์ ผ่องพิพัฒน์พงษ์ | ผู้อำนวยการอาวุโส                       |

### หลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทมีนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ผู้อำนวยการสายขึ้นไป ได้แก่ ผู้อำนวยการสาย ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ และกรรมการผู้จัดการ

ค่าตอบแทนผู้บริหารพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนในรูปแบบของดัชนีวัดผลงาน (Key Performance Indicator) เพื่อความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนและปรับค่าจ้างประจำปีให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนตามเป้าหมายที่รับผิดชอบ โดยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทในแต่ละปี

สำหรับนโยบายค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้อย่างเหมาะสมชัดเจน เป็นธรรม และสมเหตุสมผล โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่รับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับนโยบายบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยระยะสั้นพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปีเปรียบเทียบกับแผนธุรกิจที่ได้วางไว้ สำหรับระยะยาวพิจารณาจากความสามารถในการกำหนดกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจขององค์กร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ขององค์กร

ปี 2564 ผู้บริหารของบริษัทได้แก่ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร 4 ราย แยกนับจากกรรมการผู้จัดการและทุกตำแหน่งเทียบเท่า ตามนิยามผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน ทค.23/2551 มีจำนวนรวม 9 คน ได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทในรูปแบบเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน: ได้แก่เงินเดือน โบนัส และค่าพาหนะ จำนวน 39,935,600 บาท และค่าตอบแทนอื่นได้แก่ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 1,305,963 บาท

ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน: ไม่มี

### 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

#### บุคลากร

บริษัทมีนโยบายในการจ้างงานมุ่งเน้นความเท่าเทียมกัน ไม่จำกัดหรือกีดกันในเรื่อง เพศ ศาสนา และวัฒนธรรมจึงทำให้มีความหลากหลายทางอายุ เพศ และระดับการศึกษา จำนวนพนักงานของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีพนักงานรวมจำนวนทั้งสิ้น 1,470 คน (ลดลง) จากปี 2563 144 คน โดยแยกตามสายงานได้ดังนี้

| สายงาน                                  | จำนวนคน      |
|---|--------------|
| สายการผลิต 1                            | 355          |
| สายการผลิต 2                            | 256          |
| สาย Logistics                           | 248          |
| สายโสมเดคคอร์เรทีฟ โปรดักส์             | 116          |
| สายการขายโครงการ                        | 67           |
| สายการตลาดและการขายปลีก                 | 102          |
| สาย Business Productivity & Procurement | 101          |
| สายพัฒนาผลิตภัณฑ์                       | 27           |
| สายบัญชีและการเงิน                      | 24           |
| สายสื่อสารการตลาด                       | 20           |
| สายสื่อสารองค์กร                        | 5            |
| สายทรัพยากรบุคคล                        | 42           |
| สาย Information Technology              | 21           |
| สำนักคณะกรรมการบริหาร                   | 18           |
| สายตรวจสอบภายใน                         | 8            |
| <b>รวม</b>                              | <b>1,470</b> |

## คำตอบแทน

บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้ครอบคลุมตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ประสิทธิภาพและศักยภาพของพนักงานทุกระดับงานภายในองค์กรโดยมีการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจ การดำรงชีพและสามารถแข่งขันได้ ตลอดจนเทียบได้กับมาตรฐานของกลุ่มธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน โดยพนักงานจะได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินช่วยเหลือต่างๆ ตามลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่น ค่าพาหนะ ค่าโทรศัพท์ ค่าวิชาชีพ ฯลฯ

## กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตั้งแต่ปี 2536 เพื่อเป็นสวัสดิการที่จัดให้พนักงานเพื่อส่งเสริมการออมเงินในอีกรูปแบบหนึ่ง และยังเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนจากบริษัททุกเดือนในอัตราที่แตกต่างกันตามอายุสมาชิกของพนักงานแต่ละคน โดยพนักงานสามารถเลือกอัตราเงินสะสมและนโยบายการลงทุนด้วยตัวเอง เมื่อพนักงานพ้นสมาชิกภาพพนักงานจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุน

นโยบายการเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะพิจารณาจากประวัติและผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของกองทุนฯ รวมถึงความสามารถในการบริหารเงินกองทุนให้เกิดผลประโยชน์ตามนโยบายหรือแนวทางการลงทุนตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ในปี 2564 มีพนักงานเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 845 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 57.48%ของพนักงานทั้งหมด บริษัทจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงานประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 478,519,441 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

|                              | ปี 2564     | ปี 2563     |
|------------------------------|-------------|-------------|
| เงินเดือน                    | 454,019,065 | 441,598,957 |
| โบนัส                        | 9,826,695   | 19,441,017  |
| เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ | 14,673,681  | 14,900,186  |
| รวม                          | 478,519,441 | 475,940,160 |

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทมอบหมายให้นางวณัฐชินธร ศิริวัฒนา ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายบัญชีการเงิน ทำหน้าที่ในการควบคุมดูแลการจัดทำบัญชีให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามมาตรฐานบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีและการเงินของบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1

## เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งนางสาวเพ็ญพรณ เกษตรศิริ ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด และช่วยสนับสนุนการทำงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามที่กฎหมายกำหนด โดยรายละเอียดเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1

## ผู้จัดการสายงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งนางสาวจงจิต นานูญพัฒนา ผู้จัดการสายงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนกฎระเบียบ ข้อบังคับตามที่บริษัทกำหนด และตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสายตรวจสอบภายในของบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1

## นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์โดยมอบหมายให้นายสิทธิ เนื่องจำนงค์ Corporate Development Director เป็นผู้รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลและข่าวสารของบริษัทกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์ รวมถึงรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับนักวิเคราะห์และนักลงทุน ทั้งนี้ผู้ลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

### นักลงทุนสัมพันธ์

เลขที่ 699 อาคารโมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์

ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง

กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์ 0-2094-9999 โทรสาร 0-2722-8382

Email : ir@modernform.co.th

## ผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2564 ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีโดยประเมินจากความเป็นอิสระ ทักษะความรู้ ความสามารถของทีมงานประกอบวิชาชีพด้วยความเป็นกลาง มีความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ จึงมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2564 และกำหนดให้ผู้สอบบัญชีคนใดคนหนึ่งดังต่อไปนี้ นางสาวสุมนา พันธุ์พงษ์สานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5872 หรือ นายชยพล ศุภเศรษฐนันท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 3972 หรือ นางสาวพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4521 หรือ นางสาวอรรพวรรณ เดชวัฒนศิริกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4807

บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องอีกรวม 7 บริษัท นอกเหนือจากการตรวจสอบงบการเงินประจำปีแล้วบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง มิได้ใช้บริการอื่นใดกับสำนักงานบริษัท อีวาย จำกัด ผู้สอบทั้ง 4 คนไม่ได้เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทในเครือแต่อย่างใด อีกทั้งไม่มีความสัมพันธ์และไม่มีส่วนได้เสียกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใดจึงไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ

**คำตอบแทน**

ค่าสอบบัญชีสำหรับปี 2564 เป็นเงิน 2,080,000 บาท บาท ซึ่งเป็นอัตราเดิมเท่ากับปี 2563 โดยเป็นค่าสอบทานประจำไตรมาส 3 ไตรมาสๆ ละ 190,000 บาท และค่าตรวจสอบบัญชีสิ้นปี 1,510,000 บาท สำหรับค่าสอบบัญชีบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง 7 บริษัท รวมเป็นเงิน 2,290,000 บาท (ปรากฏตามเอกสารแนบ 8)

ค่าบริการอื่นนอกเหนือจากงานสอบบัญชี ไม่มี

**8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ**

**8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา**

**การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหากรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการที่

ไม่เป็นผู้บริหาร โดยพิจารณาจากลักษณะการประกอบธุรกิจ ทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกลยุทธ์ของบริษัท จึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องสรรหาให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่และนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งด้านวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถ เพศ รวมถึงประสบการณ์การทำงานประกอบการพิจารณาเพื่อกำหนดตัวบุคคลที่มีความเหมาะสม ทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้ามาเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร

บริษัทได้จัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skill Matrix) ประกอบกับการพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดปัจจุบันเพื่อใช้ในการสอบทานโครงสร้างของคณะกรรมการ รวมทั้งเป็นข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการเพื่อให้มั่นใจว่าได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กฎหมายอื่น และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

**องค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skill Matrix)**

| สาขา / จำนวน                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
| ด้านบัญชี / การเงิน              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| ด้านการผลิต                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| ด้านการขาย / การตลาด             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| ด้านการออกแบบ                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| ด้านกฎหมาย                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| ด้านการตรวจสอบภายใน              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| ด้านการลงทุน                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| ด้านบริหารองค์กรและทรัพยากรบุคคล |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |



จำนวนกรรมการ



คณะกรรมการบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดทุกปี เพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท โดยประกาศผ่านเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อ และประวัติบุคคลเข้ามายังบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณา และนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

## หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

### คุณสมบัติกรรมการบริษัท

- กรรมการบริษัททุกคนต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนด ได้แก่กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัท และกรณีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดด้วย
- กรรมการบริษัททุกคนต้องมีประสบการณ์ทางธุรกิจและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์โดยรวมต่อบริษัท สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำเสนอมุมมองที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ
- มีภาวะผู้นำ มีความซื่อสัตย์ ยุติธรรม คุณธรรม และมีความรับผิดชอบ
- สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่และใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาอย่างอิสระ รวมถึงสามารถให้ความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์
- กรรมการบริษัทแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 แห่งโดยไม่ซ้ำซ้อนกัน

### คุณสมบัติกรรมการอิสระ

นิยาม “กรรมการอิสระ” หมายถึง กรรมการภายนอกที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร เป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง มีคุณสมบัติดังนี้

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
- ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการบริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ
- ไม่เป็นการกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ แก่บริษัท
- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้กรรมการอิสระอาจได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อเนื่องนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรกเกิน 9 ปีได้ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของคณะกรรมการ ผลการปฏิบัติหน้าที่ ความรู้ความสามารถ การให้ข้อคิดเห็นระหว่างการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระเป็นรายบุคคลอย่างสมเหตุสมผล

## วาระการดำรงตำแหน่ง

บริษัทกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับบริษัทดังนี้ ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตราถ้าจำนวนกรรมการที่แบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นใช้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

## การแต่งตั้งกรรมการ

การลงคะแนนเสียงบริษัทให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง (1 Share : 1 Vote ) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น สำหรับคะแนนเสียงในการอนุมัติให้เสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียง

หากเป็นกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากสาเหตุอื่นนอกจากครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการในการประชุมครั้งถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่แทน ทั้งนี้การแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

ในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นปี 2564 ที่ประชุมได้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งนายทักษะ บุญโชค นายเจริญ อุษณาจิตต์ นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์ และนายสุรัช สนิธิรติ ดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง โดยกรรมการทั้ง 4 ท่านได้ผ่านการพิจารณากลับกรองคุณสมบัติเป็นรายบุคคลอย่างละเอียดรอบคอบ ระมัดระวัง และเป็นไปตามกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอย่างครบถ้วน และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2564 กรรมการบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่นๆ ดังนี้

| รายชื่อกรรมการ              | ชื่อหลักสูตร  | สถาบัน                                    |
|-----------------------------|---|---|
| 1. นายบัญชา ธรรมารุ่งเรือง  | Director Accreditation Program รุ่น 184   | สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) |
| 2. นายกิตติชัย ลัทธิสภานกุล | การเตรียมความพร้อมหลังการสิ้นสุดการแพร่ระบาดของโควิด-19: วิกฤตการณ์ในรอบ 100 ปี โอกาสและความคาดหวังภายหลังการแพร่ระบาดของโควิด-19 | บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด               |

### การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญในการจัดปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้ง เพื่อให้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงการให้ความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมอบหมายให้เลขาธิการบริษัท เป็นผู้นำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเข้าใหม่ ได้แก่

1. คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน การถือหุ้น และการรายงานของกรรมการและผู้มีส่วนได้เสียของตนเอง
2. หนังสือบริคณห์สนธิ, ข้อบังคับของบริษัท เพื่อให้กรรมการทราบวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจของบริษัท การปฏิบัติตามกฎหมาย องค์ประกอบกรรมการ การเลือกตั้ง และการแต่งตั้งกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การประชุมผู้ถือหุ้น

แล้ว อีกทั้งที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มจำนวนกรรมการจากเดิม 12 คนเป็น 13 คน และแต่งตั้งนายบัญชา ธรรมารุ่งเรือง เป็นกรรมการบริษัทเพิ่มอีก 1 คน เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท มีคุณสมบัติสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท

### การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมความรู้แก่กรรมการและสนับสนุนให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่กรรมการ หรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ตลอดจนสถาบันชั้นนำอื่นๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง โดยมอบหมายให้เลขาธิการบริษัทประสานงานกับกรรมการเพื่อแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรมต่างๆ เป็นระยะ

3. ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
4. รายงานประชุมคณะกรรมการฉบับย้อนหลัง กำหนดการประชุม และวาระประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าประชุมได้ครบถ้วนและเตรียมตัวก่อนเข้าประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการของบริษัท มาตรการติดตามดูแล การปฏิบัติตามหลักการนั้นตามความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ เพื่อช่วยนำพาให้บริษัทมีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง
6. การดูแลการใช้ข้อมูลภายในเพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการใหม่ปฏิบัติตนอย่างระมัดระวัง ถูกต้องตามนโยบายที่บริษัทกำหนด

7. นโยบายด้านความเสี่ยงและระบบการบริหารความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัทและมาตรการป้องกันความเสี่ยง
8. การควบคุมภายในด้านการดำเนินงาน (Management Control) ด้านการปฏิบัติตามกฎ (Compliance Control) และด้านรายงานทางการเงิน (Financial Control) โดยมีรายงานตรวจสอบภายในรับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในดังกล่าว
9. รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transactions) ระหว่างบริษัทจดทะเบียน หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน เพื่อมิให้เป็นการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
10. จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อให้กรรมการใหม่ปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามกรอบที่กำหนดและติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง
11. การแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติในการรับแจ้งเบาะแสดังที่บริษัทได้กำหนดไว้
12. ข้อพิพาททางกฎหมาย เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบถึงจำนวนข้อพิพาทที่อยู่ระหว่างดำเนินคดีแพ่ง/อาญาสถานะของบริษัทตามข้อพิพาทและมูลค่าแห่งคดี
13. รายงานของหน่วยงานกำกับดูแลตามกฎหมาย ให้บริษัทปรับปรุง/แก้ไข/ปฏิบัติการใดๆ ตามคำสั่งของหน่วยงานกำกับ

โดยในปี 2564 บริษัทได้จัดประชุมพิเศษให้กับนายบัญชาธรรมารุ่งเรือง กรรมการเข้าใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564

#### แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความต่อเนื่องในการบริหารกิจการและการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพอย่างยิ่ง จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาผู้ที่มีความเหมาะสมโดยสรรหาบุคคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และทัศนคติที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร มีผลการปฏิบัติงานที่ดีเลิศ และนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมถึงพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้มีศักยภาพในการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ อาทิเช่น ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนตลอดจนพนักงานของบริษัท

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและประเด็นปัญหาในปีที่ผ่านมาเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานสูงสุดและเพื่อประกอบการพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยต่อไป โดยแบบประเมินจะมีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

- การประเมินรายคณะ ประกอบด้วย 6 หมวด ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ, การประชุมคณะกรรมการ, การทำหน้าที่ของกรรมการ, ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
- การประเมินรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หมวด ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, การประชุมของคณะกรรมการ, บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประเมินตนเองเป็นรายคณะและให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีเพื่อสอบทานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

การประเมินรายบุคคลสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย 3 หมวด ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, การประชุมของคณะกรรมการ, บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

#### กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานมีดังนี้

1. เลขาธิการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการทุกคณะเพื่อให้คณะกรรมการประเมินผลงานประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทุกสิ้นปี
2. เมื่อกรรมการแต่ละคนประเมินผลเสร็จเรียบร้อยแล้วจะส่งแบบประเมินกลับมายังเลขาธิการบริษัท
3. เลขาธิการบริษัทรวบรวม สรุปผลการประเมิน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนรับทราบต่อไป

### โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละ ดังนี้

1. ระดับดีเยี่ยม มีคะแนนระหว่างร้อยละ 90-100
2. ระดับดีมาก มีคะแนนระหว่างร้อยละ 80-89
3. ระดับดี มีคะแนนระหว่างร้อยละ 70-79
4. ระดับพอใช้ มีคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ 69

### สรุปผลการประเมินในภาพรวม ปี 2564 ดังนี้

#### คณะกรรมการบริษัท

1. ประเมินกรรมการรายคณะ ผลประเมินคะแนนร้อยละ 95
2. ประเมินกรรมการรายบุคคล ผลประเมินคะแนนร้อยละ 97

#### คณะกรรมการชุดย่อย รายคณะ

1. คณะกรรมการตรวจสอบ ผลประเมินคะแนนร้อยละ 97
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ผลประเมินคะแนนร้อยละ 94
3. คณะกรรมการกำกับดูแล ผลประเมินคะแนนร้อยละ 95
4. คณะกรรมการบริหาร ผลประเมินคะแนนร้อยละ 91

#### คณะกรรมการชุดย่อย รายบุคคล

1. คณะกรรมการตรวจสอบ ผลประเมินคะแนนร้อยละ 96

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ โดยใช้แบบประเมินผลงาน CEO ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นแนวทางในการประเมิน หัวข้อในการประเมินประกอบด้วยภาระงานเป้าหมาย, ความเป็นผู้นำ, การกำหนดกลยุทธ์, การปฏิบัติตามกลยุทธ์, การวางแผนและปฏิบัติทางการเงิน, ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ, ความสัมพันธ์กับภายนอก, การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร, การสืบทอดตำแหน่ง, ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ และคุณลักษณะส่วนตัว สำหรับปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้นำผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทมาใช้อย่างเป็นรูปธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงานเพิ่มเติมด้วย อาทิเช่น ผลประกอบการ และการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม โดยผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการในปี 2564 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก ซึ่งผลการประเมินจะนำไปพิจารณาเพื่อกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมต่อไป

### การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดตารางการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี เพื่อให้กรรมการมีความพร้อมในการเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทหลังจากผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานงบหรือตรวจสอบรับรองงบการเงินของบริษัทแล้ว และเปิดโอกาสให้บริษัทย่อยได้เข้ารายงานผลการดำเนินงาน แผนงาน และเป้าหมายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดให้มีการประชุมวาระพิเศษอื่นๆ เพิ่มหากมีความจำเป็น โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทจัดส่งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้งเป็นการล่วงหน้า

ประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหารจะร่วมกันกำหนดวาระการประชุมพร้อมทั้งเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านได้เสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้โดยจะออกหนังสือนัดประชุมและวาระการประชุม พร้อมด้วยสารสนเทศและข้อมูลที่มีความสำคัญเพียงพอเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ โดยเลขานุการบริษัทรับผิดชอบในการส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบวาระการประชุมในแต่ละวาระให้กรรมการบริษัทแต่ละคนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือ 14 วันก่อนประชุมแล้วแต่กรณี หรือในกรณีเร่งด่วนไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ

องค์ประชุม ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการมาประชุมไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงนับเป็นองค์ประชุม ในการประชุมประธานเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและเปิดเผยโดยมีเวลา 10 นาทีสำหรับการอภิปรายประเด็นสำคัญ โดยทั่วกัน และหากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับเรื่องที่พิจารณาจะไม่เข้าร่วมประชุมหรืองดออกเสียงในวาระดังกล่าว

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยให้เลขานุการบริษัทจัดบันทึกการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วนโดยบันทึกความคิดเห็นของกรรมการอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร จัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จภายใน 14 วันหลังวันประชุม และจัดเก็บไว้ถูกต้องครบถ้วนที่สำนักงานใหญ่สำหรับให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

โดยในปี 2564 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวม 5 ครั้ง มีความจำเป็นต้องยกเลิกไป 1 ครั้งเนื่องจากเหตุจำเป็นจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 โดยกรรมการได้เข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 100

| ชื่อ - นามสกุล                | จำนวนครั้งที่เข้าประชุม | หมายเหตุ   |
|-------------------------------|-------------------------|--|
| 1. นายทักษะ บุญโศกะ           | 5/5                     | -  |
| 2. นายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์ | 5/5                     | -  |
| 3. นายเจริญ อุดมจิตต์         | 5/5                     | -  |
| 4. นายโยธิน เนื่องจำนงค์      | 5/5                     | -  |
| 5. นายสมศักดิ์ วาริการ        | 5/5                     | -  |
| 6. นายกวัญ วัฒนจำนงค์         | 5/5                     | -  |
| 7. นายกิตติ บุญโศกะ           | 5/5                     | -  |
| 8. นายพัฒนะ อุดมจิตต์         | 5/5                     | -  |
| 9. นายบัญชา ธรรมารุ่งเรือง    | 2/2                     | ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ<br>เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564 |
| 10. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์   | 5/5                     | -  |
| 11. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล | 5/5                     | -  |
| 12. นายกิตติชัย ลัทธิสภณกุล   | 5/5                     | -  |
| 13. นายสุรัชย์ สนิธิ          | 5/5                     | -  |

#### คำตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณา กำหนดอัตราค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการ ชุติยอย โดยพิจารณาจากบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันธุรกิจที่มีขนาด ใกล้เคียงกัน ตามข้อมูลการสำรวจคำตอบแทนกรรมการของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเทียบกับค่าเฉลี่ยของ บริษัทจดทะเบียน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำ ตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ บริษัทในเบื้องต้นและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยเชื่อมโยงกับผลการ ดำเนินงานของบริษัทและผลปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละคน ส่วนคำตอบแทนของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำ ตอบแทน คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอต่อที่ ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564 ได้อนุมัติคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและ คณะกรรมการชุติยอยสำหรับปี 2564 เป็นดังนี้

#### คณะกรรมการบริษัท

|               |                            |
|---------------|----------------------------|
| ประธานกรรมการ | จำนวน 94,000 บาท ต่อไตรมาส |
| กรรมการ       | จำนวน 72,000 บาท ต่อไตรมาส |

#### คณะกรรมการชุติยอย

- **คณะกรรมการตรวจสอบ : ค่าพาหนะ**  
ประธานกรรมการตรวจสอบ จำนวน 25,000 บาท ต่อเดือน  
กรรมการตรวจสอบ จำนวน 22,000 บาท ต่อเดือน
- **คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน : ค่าตอบแทน**  
กรรมการ จำนวน 30,000 บาท ต่อไตรมาส  
หมายเหตุ: เฉพาะกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและพนักงานของบริษัท
- **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง : ค่าเบี้ยประชุม**  
ประธานกรรมการบริหาร จำนวน 10,000 บาท ต่อครั้ง  
ความเสี่ยง  
กรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 7,000 บาท ต่อครั้ง  
หมายเหตุ: เฉพาะกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและพนักงานของบริษัท

คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวแทน : ไม่มี



สรุปค่าตอบแทนที่ได้รับเป็นรายบุคคล ในปี 2564

| รายชื่อ                       | คณะกรรมการบริษัท | คณะกรรมการตรวจสอบ | คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา<br>ค่าตอบแทน | คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | รวม<br>(บาท)     |
|-------------------------------|------------------|-------------------|--|----------------------------|------------------|
| 1. นายทักษะ บุญโชค            | 376,000          |                   |  |                            | 376,000          |
| 2. นายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์ | 288,000          |                   |  |                            | 288,000          |
| 3. นายเจริญ อุษณาจิตต์        | 288,000          |                   |  |                            | 288,000          |
| 4. นายโยธิน เนื่องจำนงค์      | 288,000          |                   |  |                            | 288,000          |
| 5. นายสมศักดิ์ วาริการ        | 288,000          |                   |  |                            | 288,000          |
| 6. นายทวีวุฒิ เนื่องจำนงค์    | 288,000          |                   | 120,000                                |                            | 408,000          |
| 7. นายกิตติ บุญโชค            | 288,000          |                   |  |                            | 288,000          |
| 8. นายพัฒนะ อุษณาจิตต์        | 288,000          |                   |  |                            | 288,000          |
| 9. นายบัญชา ธรรมารุ่งเรือง    | 160,615          |                   |  |                            | 160,615          |
| 10. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์   | 288,000          |                   | 120,000                                |                            | 408,000          |
| 11. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล | 288,000          | 300,000           |  |                            | 588,000          |
| 12. นายกิตติชัย ลัทธิโสภณกุล  | 288,000          | 264,000           |  |                            | 552,000          |
| 13. นายสุรัชย์ สมนิธิ         | 288,000          | 264,000           |  | 10,000                     | 562,000          |
| <b>รวม</b>                    | <b>3,704,615</b> | <b>828,000</b>    | <b>240,000</b>                         | <b>10,000</b>              | <b>4,782,615</b> |

**การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

คณะกรรมการได้มีการกำหนดนโยบายและการดำเนินงานในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญที่เหมาะสมกับกิจการ โดยมีการส่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงเป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการหรือกรรมการบริหารตามสัดส่วนการถือหุ้น รวมทั้งได้กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทให้ทำหน้าที่อย่างดีที่สุด ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทย่อย เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อยและสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่ อีกทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและเพียงพอ ถูกต้องตามกฎหมาย ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐานและตามกำหนดเวลา

**การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ**

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทพร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างจริงจังเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยในปี 2564 บริษัทมีการติดตามให้ปฏิบัติตามนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมถึงการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ สิทธิมนุษยชน การแข่งขันอย่างเป็นธรรม รวมถึงการดูแลรับผิดชอบต่อสังคม

ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่งจากการติดตามพบว่าได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้ครบถ้วน นอกจากนี้บริษัทยังได้ติดตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีในอีก 4 ประเด็นดังนี้

**1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

บริษัทได้จัดทำนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ของบริษัท โดยบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวโยงกับรายการที่พิจารณาแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือความเกี่ยวข้องของรายการที่พิจารณาและผู้เกี่ยวข้องก่อนการพิจารณาจะประชุมกรรมการบริษัทและบันทึกไว้ในรายงานประชุมและต้องไม่เข้าร่วมพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบคอยกำกับดูแลรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้น รวมถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทในการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกันบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร เพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ

ในปี 2564 ไม่พบว่าการกระทำของผู้บริหารและพนักงานมีกรณีที่เกี่ยวข้องให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด

## 2. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในไว้ในหลักก้ากับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเพื่อความโปร่งใส และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน จึงได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร มีรายละเอียดดังนี้

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัท ห้ามใช้ข้อมูลหรืออำนาจหน้าที่จากการปฏิบัติงานทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และไม่ซื้อขาย โอน รับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนเพื่อความโปร่งใส
2. ให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งภายใน 3 วัน ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 59
3. เปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของทั้งปี ในรายงานประจำปีอย่างครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ในปี 2564 ไม่พบว่าการกรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดงดการซื้อขายและไม่มีการซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

## 3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญกับการทำธุรกิจที่สุจริตเป็นธรรม และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อให้การดำเนินกิจการของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งเน้นคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในองค์กร บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้รับทราบ อีกทั้งบริษัท ได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตเมื่อปี 2559

## 4. การแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายและแนวทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อรับ

ฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนต่างๆ ทั้งจากบุคลากรในองค์กร บุคคลภายนอก และจากผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้มีความรัดกุมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ขอบเขตในการร้องเรียน ได้แก่ การกระทำผิดกฎหมาย ผิดระเบียบข้อบังคับของบริษัท หรือผิดจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ ผิดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน จรรยาบรรณผู้บริหาร หรือพนักงาน รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง และการจัดทำเอกสารการเงินที่เป็นเท็จ รวมถึงการกระทำที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์

## วิธีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทเปิดช่องทางให้ติดต่อผ่านประธานคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อที่จะได้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดและมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสที่แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริตโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส ทั้งนี้ บริษัทสนับสนุนให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนเปิดเผยตัวตน และ/หรือให้ข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอเกี่ยวกับการประพฤติผิดของผู้ถูกร้องเรียน รวมถึงแจ้งข้อมูลในการติดต่อเพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารกับบริษัท

## ช่องทางการติดต่อมีดังนี้

ไปรษณีย์: ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

699 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ

เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

โทรสาร: 0-2722-8382

email: co.secretary@modernform.co.th

## กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือเลขานุการบริษัท จะรวบรวมข้อเท็จจริง และส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวไปยังสายงานตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ตรวจสอบตามระบบควบคุมภายในที่กำหนดไว้และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบทันที

หากตรวจพบข้อบกพร่องเช่นการทุจริตหรือสงสัยว่ามีการทุจริต การปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือการกระทำที่ผิดปกติอื่นซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ จะรายงานเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาสั่งแก้ไขหรือกำหนดแนวทางในการดำเนินการ พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง และการรายงานผล ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่รายงานผลสรุปเรื่องร้องเรียนให้แก่ผู้ร้องเรียน

### การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนด้วยเจตนาที่สุจริต จะได้รับการปกป้องคุ้มครองจากบริษัทตามมาตรการดังนี้

1. ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน จะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสม เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือโยกย้ายตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชัมพู ครอบคลุมการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือ การอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
2. ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน และข้อมูลของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย
3. บุคคลที่ได้รับทราบเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน จะต้องเก็บข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้อง

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าว หากบริษัทพบว่าเป็นการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือให้ข้อมูล หรือข้อมูลใดๆ ที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ และตั้งใจให้เกิดความเสียหายกับบุคคล หรือบริษัท ในกรณีเป็นพนักงานของบริษัทจะได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท แต่หากเป็นบุคคลภายนอกและทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้นด้วย

ในปี 2564 ไม่พบการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทแต่อย่างใด

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน มีการประชุมตามวาระปกติรวม 4 ครั้ง โดยเชิญผู้สอบบัญชีของบริษัท และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายบัญชีและการเงินเข้าร่วมประชุมในวาระที่เกี่ยวข้อง เพื่อสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน รับทราบรายงานผลการตรวจสอบและพิจารณาข้อมูลทางการเงิน รวมทั้งรับทราบถึงความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อการจัดทำงบการเงินของบริษัทและความเห็นอื่นที่มีนัยสำคัญ โดยกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้

| รายชื่อ                      | ตำแหน่ง              | จำนวนครั้งที่เข้าประชุม |
|------------------------------|----------------------|-------------------------|
| 1. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล | ประธานกรรมการตรวจสอบ | 4/4                     |
| 2. นายกิตติชัย ลัทธิสภานกุล  | กรรมการตรวจสอบ       | 4/4                     |
| 3. นายสุรชัย สมนิธิ          | กรรมการตรวจสอบ       | 4/4                     |

สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2564 มีดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและรายปีของบริษัท รวมถึงงบการเงินรวมปี 2564 ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ รวมถึงให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ
2. กำกับดูแลการควบคุมภายใน โดยประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายในของบริษัทให้เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ โดยในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิผลแล้ว
3. กำกับดูแลรายงานตรวจสอบภายใน พิจารณาแผนงานตรวจสอบประจำปีให้ครอบคลุมประเด็นด้านต่างๆ รวมถึงความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานของสายงานตรวจสอบภายใน โดยในปี 2564 ไม่พบประเด็นการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญ
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและมีมติเห็นชอบให้เสนอขออนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

5. สามีญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 แต่งตั้งนางสาวสุมนา พันธุ์พงษ์ สานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5872 หรือ นายชยพล ศุภเศรษฐนันท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 3972 นางสาวพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4521 หรือ นางสาวอรรณพ เตชะวัฒนศิริกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4807 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและอนุมัติค่าสอบบัญชี
6. พิจารณารายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
7. ส่งเสริมและผลักดันให้บริษัทมีการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียนเพื่อให้บริษัทมีการกำกับกิจการที่ดีอย่างยั่งยืน
8. ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ (รายงานคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏตามเอกสารแนบ 6)

8.3สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน  
คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วย กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่เป็นผู้บริหาร รวม 5 คน กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วยกรรมการ 5 ท่าน ดังนี้

| รายชื่อ                    | ตำแหน่ง          | การประชุม |
|----------------------------|------------------|-----------|
| 1. นายทักษะ บุญโชค         | ประธานคณะกรรมการ | 2/2       |
| 2. นายโยธิน เนื่องจางค์    | กรรมการ          | 2/2       |
| 3. นายสมศักดิ์ วาริการ     | กรรมการ          | 2/2       |
| 4. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์ | กรรมการ          | 2/2       |
| 5. นายกวีวุฒิ เนื่องจางค์  | กรรมการ          | 2/2       |

โดยกรรมการทุกท่านได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ในการพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และแต่งตั้งบุคคลที่เห็นสมควรดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนเสนอนโยบายคำตอบแทน และผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาในเรื่องสำคัญต่างๆ โดยในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้รายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท เพื่อทดแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 4 ท่าน อีกทั้งบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน ถึง 30 ธันวาคม 2564 ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอรายชื่อมาเพื่อพิจารณา คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจึงได้พิจารณาถึงความเหมาะสม คุณสมบัติ การให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุม การแสดงความคิดเห็นที่จำเป็นและประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท เห็นว่ากรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พ.ร.บ.บริษัทมหาชนกำหนด และเป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ปฏิบัติงานในฐานะกรรมการที่ผ่านมาเป็นอย่างดี มีประวัติการเข้าร่วมประชุมสม่ำเสมอ รวมถึงมีส่วนร่วมในการแสดงความเห็นที่เป็นประโยชน์ในที่ประชุม จึงได้เสนอแต่งตั้งกรรมการที่ครบวาระจำนวน 4 ท่าน เป็นกรรมการบริษัทต่อไปอีกวาระหนึ่ง

2. พิจารณาคณะบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเป็นกรรมการเพิ่มจำนวน 1 ท่าน โดยได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และมีคุณสมบัติสอดคล้องกับคุณสมบัติกรรมการบริษัทจดทะเบียน

3. พิจารณากำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย สำหรับปี 2564 และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอขออนุมัติที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 เพื่อพิจารณาอนุมัติ

4. พิจารณาคำตอบแทนผู้บริหารระดับสูงของบริษัทตั้งแต่ตำแหน่งผู้อำนวยการสายขึ้นไป สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท สภาวะเศรษฐกิจ และเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม



(นายทักษะ บุญโชค)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

## คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในระดับปฏิบัติการ มีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง และเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างความแข็งแกร่งและความเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วย กรรมการบริษัทซึ่งกรรมการอิสระ 3 ท่าน และผู้บริหารบริษัทอีก 3 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระหนึ่งท่านทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยในปี 2564 ได้มีการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีจำนวน 2 ครั้ง คือวันที่ 27 สิงหาคม 2564 และ วันที่ 27 ตุลาคม 2564 โดยมีกรรมการที่เข้าร่วมประชุมจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

| รายชื่อ                       | ตำแหน่ง          | การประชุม |
|-------------------------------|------------------|-----------|
| 1. นายสุรชัย สุนทรिति         | ประธานคณะกรรมการ | 2/2       |
| 2. นายกิตติชัย ลัทธิสภานกุล   | กรรมการ          | 2/2       |
| 3. นายพัฒนะ อุษณาจิตต์        | กรรมการ          | 2/2       |
| 4. นางสาวรัก ไซติพงศ์         | กรรมการ          | 2/2       |
| 5. นางสาวณัฐชรินทร์ ศิริวัฒนา | กรรมการ          | 2/2       |
| 6. นางสาวจงจิต นานบุญพัฒนา    | กรรมการ          | 2/2       |

ในปี 2564 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ และมีการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ สรุปได้ดังนี้

- พิจารณาปรับปรุงกฎบัตรและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับปรับปรุงครั้งที่ 6 ทดแทนฉบับเดิมเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัทที่เปลี่ยนแปลงและได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติให้ประกาศใช้พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืนเพื่อกำหนดกรอบการทำงานและกำหนดกลยุทธ์ในการสร้างวัฒนธรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืนพร้อมทั้งสื่อสารให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานผู้ปฏิบัติ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ เข้าใจ และตระหนักในการดำเนินการและพัฒนาเพื่อความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง  
โดยคณะทำงานด้านความยั่งยืนได้นำเสนอแผนการศึกษาาระบุนะเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน เสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความเห็นชอบอันประกอบด้วย
  - กำหนดเป้าหมายกิจกรรมหลัก ที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งรวมถึง
    - การบริหารปัจจัยการผลิต
    - การปฏิบัติการ
    - การกระจายสินค้าและบริการ
    - การตลาดและการขาย
    - การบริการหลังการขาย
  - กำหนดเป้าหมายกิจกรรมสนับสนุน
    - การจัดซื้อจัดจ้าง
    - การพัฒนาด้านเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์

- การบริหารทรัพยากรบุคคล
  - การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- พิจารณาจัดทำนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน เพื่อเป็นกรอบการบริหารจัดการด้านการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
  - รับทราบและรายงานผลการปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG CODE) เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย และจะสนับสนุนเพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายในการสร้างมูลค่าความมั่นคง และการเจริญเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียในทุกๆ กลุ่มอย่างยั่งยืน



(นายสุรชัย สุนทรिति)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี



## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์อันผันผวนและมีผลกระทบอย่างรุนแรงของโรคอุบัติใหม่ โควิด 19 ที่ยืดเยื้อมาเป็นเวลากว่า 2 ปีแล้ว คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับการแต่งตั้ง ประกอบด้วย กรรมการอิสระ กรรมการบริหาร และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง โดยมีกรรมการอิสระเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีวัตถุประสงค์ในการวางแผนและบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมครั้งที่ 1/2564 ในเดือนตุลาคม 2564 โดยมีกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม 7 ท่าน ดังนี้ :-

| รายชื่อ                             | ตำแหน่ง                         | การประชุม |
|-------------------------------------|---------------------------------|-----------|
| 1. นายสุรัชย์ สนธิริติ              | กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการ | 1/1       |
| 2. นายกิตติพัฒน์ เนื่องจางค์        | กรรมการ                         | 1/1       |
| 3. นายภูเกียรติ โอฬารกิจ            | กรรมการ                         | 1/1       |
| 4. นางสาวณัฐธรินทร ศิริวัฒนา        | กรรมการ                         | 1/1       |
| 5. นางสาวสว่างจิตต์ ผ่องพิพัฒน์พงศ์ | กรรมการ                         | 1/1       |
| 6. นางสาววรรณิ ลิ้มปัทมสิน          | กรรมการ                         | 1/1       |
| 7. นางสาวจงจิต นานุกูญพัฒนา         | กรรมการ                         | 1/1       |

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการ และจัดประชุมเพื่อพิจารณาประเด็นความเสี่ยง ซึ่งสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาบททวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในเดือนตุลาคม 2564
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดนโยบายและวางกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยนำเอาหลักการและกระบวนการบริหารความเสี่ยง COSO ERM (Enterprise Risk Management) มาประยุกต์ใช้เพื่อให้ครอบคลุมการบริหารความเสี่ยงในทุกด้าน ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk), ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk), ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk)
3. พิจารณา ประเมิน และระบุความเสี่ยงที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญอันประกอบด้วย
  - 3.1 ความเสี่ยงด้านการบริหารโครงการ (Project Sales and Management)
  - 3.2 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการทำสัญญา (Contract Risk Management)
  - 3.3 ความเสี่ยงด้านการบริหารขบวนการผลิต (Production Efficiency)
  - 3.4 การบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Management)
  - 3.5 ความเสี่ยงด้านการบริหารการจัดเก็บหนี้ (Debts Collection Management)
  - 3.6 ความเสี่ยงด้านการตลาดและด้านเทคโนโลยี (Market and Technology Risk)

3.7 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการสินทรัพย์ (Assets Risk Management)

3.8 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management)

4. พิจารณาและประเมินผลกระทบของแต่ละความเสี่ยง การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง โดยประเมินจากความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดของความเสี่ยงนั้นๆ
5. วางแผนการบริหารความเสี่ยงตามลำดับความสำคัญที่ได้ประเมิน กำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงในแต่ละหัวข้อของความเสี่ยง
6. ติดตามผู้ปฏิบัติ รับฟังรายงานความคืบหน้าการบริหารความเสี่ยงในประเด็นต่างๆ ที่ได้ระบุข้างต้น เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

(นายสุรัชย์ สนธิริติ)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพียงพอ โดยมีสายงานตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานและประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายในในระบบปฏิบัติการต่างๆ ของทั้งองค์กร โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้สอบบัญชี ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายบัญชีและการเงิน เข้าร่วมประชุมในวาระที่เกี่ยวข้องด้วย ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีได้ให้คำแนะนำในเรื่องการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของบริษัทในประเด็นที่เป็นประโยชน์เพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบการควบคุมภายในให้เกิดประสิทธิภาพ และได้สรุปความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจสอบว่าการควบคุมภายในของบริษัท ไม่มีข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญอันอาจกระทบต่อความน่าเชื่อถือของระบบ อย่างไรก็ตามคณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้สายงานตรวจสอบภายในติดตามผลในประเด็นข้อแนะนำของผู้สอบบัญชี เพื่อให้ฝ่ายจัดการของบริษัทและบริษัทย่อยดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องและปรับปรุงพัฒนาระบบให้เกิดระบบการควบคุมภายในที่ดีอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบในด้านต่างๆ ทั้ง 5 องค์ประกอบ คือ สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) และกิจกรรมการติดตามและประเมินผล (Monitoring Activities) แล้วพบว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบริษัทมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว รวมทั้งระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและไม่มีข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญที่กระทบต่อความน่าเชื่อถือของระบบการควบคุมภายในและไม่กระทบต่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์หลักขององค์กร โดยมีรายละเอียดแนวทางปฏิบัติเป็นไปตามองค์ประกอบการควบคุมภายใน (COSO) ดังนี้

#### 1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

- 1.1 บริษัทกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลโดยกำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการ

บริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแล คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหารให้มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ควบคุม และบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

- 1.2 คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างการบริหารงาน ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กรไว้อย่างชัดเจนตามความรับผิดชอบของแต่ละสายงาน เพื่อให้สอดคล้องและตอบสนองต่อนโยบายและกลยุทธ์ที่บริษัทกำหนด รวมทั้งการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการปรับโครงสร้างการบริหารให้เป็นแบบ Functional Unit เพื่อให้เกิดการทำงานที่ชัดเจน ตามหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละสายงาน โดยร่วมกันกำหนดเป้าหมาย วางแผนการทำงาน การตรวจสอบ จนจบกระบวนการทำงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาาร่วมกัน ทั้งนี้บริษัทให้ความสำคัญในการลดขั้นตอน และกระบวนการที่ซับซ้อนเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามที่บริษัทกำหนด

- 1.3 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแล การจัดทำนโยบายจรรยาบรรณ และแนวปฏิบัติรวมถึงคู่มือต่างๆ สำหรับเป็นเครื่องมือในกำกับดูแลให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี รวมถึงทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ และได้ตระหนักถึงความสำคัญและคุณค่าของความซื่อสัตย์สุจริต โดยได้จัดให้มีคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับได้ยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) รวมทั้งกำกับดูแลให้ยึดถือนำไปปฏิบัติโดยทั่วกัน และบริษัทกำหนดนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในระดับองค์กร บริษัทได้ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตโดยคณะกรรมการได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียและพนักงานมีส่วนร่วมโดยเปิดช่องทางให้ส่งข้อเสนอแนะถึงกรรมการเพื่อรับฟังความคิดเห็น แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณของผู้บริหารหรือพนักงาน ความไม่ถูกต้องโปร่งใสของรายงานการเงินหรือระบบการควบคุมภายในบกพร่องผ่านทาง email: co.secretary@modernform.co.th ของบริษัทโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส โดยคณะกรรมการจะได้ตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการทันที พร้อมทั้งเปิดเผยผลการดำเนินงานหากเป็นเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้บริษัทยังได้ร่วมลงนามในการแสดงเจตนารมณ์ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” ตั้งแต่ปี 2559 ซึ่งเป็นระดับที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลและสำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) โดยสายงาน

ตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นอยู่กับคณะกรรมการตรวจสอบจะ  
ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุม  
ภายในที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการตรวจ  
สอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ตรวจ  
สอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระและเสนอ  
รายงานได้อย่างตรงไปตรงมา และหากตรวจพบข้อ  
บกพร่อง เช่น การทุจริตหรือสงสัยว่ามีการทุจริต การ  
ปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือการกระทำที่ผิดปกติอื่นซึ่ง  
อาจจะมีผลกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของ  
บริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการ  
ตรวจสอบโดยพลันเพื่อพิจารณาสั่งแก้ไข ภายในระยะ  
เวลาอันสมควรและให้ฝ่ายจัดการต้องรายงานความคืบ  
หน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่อง หรือเหตุการณ์ดังกล่าว  
ต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท  
อย่างน้อยไตรมาสละครั้ง

ในระดับพนักงานได้มีการกำหนดเป็นข้อปฏิบัติเพื่อ  
ป้องกันการทุจริตในหนังสือข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน  
ของพนักงานในหมวดที่ 5 ระเบียบวินัยและบทลงโทษ  
ทางวินัย หัวข้อ 4 เรื่อง “ความประพฤติ” และหัวข้อ 5  
เรื่อง “ความซื่อสัตย์สุจริต” ซึ่งครอบคลุมถึงการเคารพ  
กฎหมาย การไม่เรียกรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มี  
ส่วนได้เสีย รวมทั้งไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผล  
ประโยชน์อันมิชอบ และมีการกำหนดบทลงโทษไว้อย่าง  
ชัดเจน โดยมีสายงานทรัพยากรบุคคลเป็นผู้กำกับดูแล

- 1.4 คณะกรรมการบริษัทเสริมสร้างบรรยากาศในองค์กรให้  
เห็นถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน มาตรฐานการ  
ปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีภายใน  
องค์กรอย่างเหมาะสม เพื่อให้ทุกสายงานในองค์กร  
ตระหนักและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม  
โดยสายงานตรวจสอบภายในได้มีการสอบทานและ  
ทบทวนแนวทางปฏิบัติที่เป็นสาระสำคัญอย่างสม่ำเสมอ
- 1.5 บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่าง  
เป็นระบบ โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่  
ชัดเจนตั้งแต่กระบวนการสรรหาคัดเลือกบุคคลากร  
การพัฒนาบุคลากร รวมถึงให้ความสำคัญในการรักษา  
พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถให้อยู่กับองค์กรได้  
อย่างมั่นคง มีความก้าวหน้าในสายงาน มีกระบวนการ  
ปฏิบัติงานที่ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของ  
พนักงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ  
องค์กร สนับสนุนให้มีการอบรมพัฒนาทักษะและความรู้  
ความสามารถให้กับพนักงาน มีระบบการประเมินผลงาน  
การให้ผลตอบแทนและสวัสดิการกับพนักงานอย่างเป็น  
ธรรมและเป็นระบบ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคล  
สนับสนุนให้เกิดความภาคภูมิใจต่อองค์กร และเกิด  
กระบวนการทำงานที่ตอบสนองกับวัตถุประสงค์และ  
กลยุทธ์ที่บริษัทกำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง  
(Risk Management Committee) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ  
และผู้บริหารระดับสูงในสายงานต่างๆ ทำหน้าที่ในการกำกับ  
ดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่  
องค์กรยอมรับได้ บริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการ  
บริหารความเสี่ยงและกำหนดให้มีรายงานผลต่อคณะกรรมการ  
ตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง คณะ  
กรรมการบริหารความเสี่ยงสอบทานและทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่มี  
การเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายนอกและภายในที่อาจส่งผล  
กระทบต่อองค์กรอย่างสม่ำเสมอ โดยตระหนักถึงความ  
เปลี่ยนแปลงที่ผันผวนอย่างรวดเร็วและซับซ้อนขึ้นของประเด็น  
ปัญหาต่างๆ ทั้งด้านสภาพแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ  
เทคโนโลยี รวมถึงภาวะการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบันที่ส่ง  
ผลกระทบต่อองค์กร โดยมีแนวทางการบริหารจัดการอย่างมี  
ประสิทธิภาพ ดังนี้

- 2.1 บริษัทส่งเสริมให้แต่ละสายงานมีความเข้าใจและรับรู้  
เกี่ยวกับการระบุและการประเมินความเสี่ยงทั้งในระดับ  
ปฏิบัติการ ระดับองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติ  
เพื่อจัดการกับความเสี่ยงตามลำดับความสำคัญ และ  
ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้สามารถบริหาร  
จัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ  
ทั้ง 4 ด้านได้แก่ด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการ  
รายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ โดยเฉพาะ  
ในการรายงานทางการเงิน บริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน  
การบัญชีที่รับรองทั่วไปอย่างเคร่งครัด และการรายงาน  
ทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วนและสะท้อนถึงกิจกรรม  
ขององค์กร รวมถึงบริหารจัดการให้ตอบสนองต่อปัจจัย  
ที่มีผลกระทบได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม
- 2.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สอบทานและทบทวน  
กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งภายในและ  
ภายนอกองค์กรอย่างเป็นระบบและชัดเจนในทุกระดับ  
ขององค์กรเชื่อมโยงกัน ตั้งแต่ระดับองค์กร สายงาน  
กลุ่มธุรกิจ รวมทั้งบริษัทย่อย เพื่อให้แน่ใจได้ว่าองค์กรได้  
ปรับตัวให้เหมาะสมกับความเสี่ยงที่สามารถกระทบต่อ  
กลยุทธ์และระดับที่ยอมรับได้อย่างเหมาะสม อย่าง  
สม่ำเสมอ

## 3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงพอระบบการควบคุมภายใน  
และปรับปรุงแนวทางปฏิบัติตามกระบวนการต่างๆ ให้มีการ  
ควบคุมภายในที่ดีและเกิดประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ ทั้งใน  
การควบคุมในเชิงป้องกัน (Preventive) เพื่อควบคุมก่อนเกิด  
ข้อผิดพลาด และการควบคุมทั้งการตรวจติดตาม (Detective)  
การควบคุมแบบแก้ไข (Corrective Control) รวมถึงการ  
ควบคุมโดยการกำกับและกระตุ้นให้เกิดการควบคุม

(Directive) เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัท และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ ของหน่วยงาน ปฏิบัติงาน หน่วยงานบริหารความเสี่ยง และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทั้ง 3 ระดับ แยกตามหลัก “Three Lines of Defense” เพื่อสนับสนุนให้เกิดการควบคุมภายในขององค์กร ตามแนวทางของ COSO ดังนี้

- 3.1 กำหนดขอบเขตอำนาจอนุมัติของแต่ละสายงานเพื่อใช้ในการกำหนดวงเงินอนุมัติตามลำดับชั้นการบริหาร (Delegation of Authority) และตามขอบเขตของงานที่รับผิดชอบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นเครื่องมือที่ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานสำหรับสายงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบและควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการตัดสินใจในธุรกรรม และกิจกรรมต่างๆ ได้รับการพิจารณาอนุมัติ โดยใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารตามลำดับชั้นอย่างถูกต้องเหมาะสม เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี
- 3.2 กำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในหลักกกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้การอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญและพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (At Arm's Length Basis) ซึ่งหากการทำธุรกรรมนั้นเป็นรายการเกี่ยวโยงก็จะต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ โดยไม่มีผู้ส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้นเข้าร่วมประชุมหรือลงมติด้วยและต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ตลอดจนติดตามสอบทานให้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันกับบริษัท
- 3.3 กำหนดการแบ่งแยกหน้าที่ตามหลักการควบคุมภายในที่ดี โดยได้จัดโครงสร้างและกระบวนการปฏิบัติงานแบ่งแยกตามหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ โดยแบ่งแยกระหว่างผู้ปฏิบัติในแต่ละหน้าที่ที่รับผิดชอบให้สามารถตรวจสอบและสอบกลับรายการในกระบวนการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ เช่น การแบ่งแยกหน้าที่ด้านการรับเงิน ด้านการบันทึกรายการ และการตรวจสอบกระขมยอดข้อมูลหรือการจัดทำทะเบียนคุมแยกออกจากกัน เพื่อให้เกิดการตรวจสอบและสอบย้อนรายการได้อย่างรัดกุม เป็นต้น
- 3.4 จัดทำหลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติ และคู่มือปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ในกระบวนการหลักที่สำคัญอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและทบทวนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

โดยกำหนดขั้นตอนและรายละเอียดของงานที่ชัดเจนเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานและการประสานงานระหว่างพนักงานที่เกี่ยวข้องกันแต่ละสายงาน อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้จากการควบคุมภายในที่เพียงพอ

- 3.5 บริษัทส่งเสริมให้แต่ละหน่วยงานสร้างระบบการควบคุมภายในด้วยตนเอง เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานภายในสายงานและการประสานงานในกระบวนการต่างๆ มีการควบคุมที่รัดกุมและบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเพียงพอ โดยสายงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายในอย่างอิสระ และมีบทบาทในการให้คำปรึกษาด้านการกำกับดูแล การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่มีนัยสำคัญในกระบวนการหลักของธุรกิจ ผ่านการตรวจสอบตามแผนงานตรวจสอบที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งการให้คำปรึกษานอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามแผนงานอย่างสม่ำเสมอกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อการควบคุมความเสี่ยงขององค์กร
- 3.6 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่รับผิดชอบเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กรและกำกับดูแลกิจกรรมขององค์กรให้เป็นไปตามกฎระเบียบและการควบคุมภายในที่ดี

#### 4. ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

- 4.1 บริษัทให้ความสำคัญกับระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล โดยพัฒนาระบบปฏิบัติการและระบบฐานข้อมูลให้ทันสมัยพร้อมสำหรับการดำเนินการในบริษัท โดยตระหนักถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่รวดเร็ว ความปลอดภัยของระบบเครือข่ายสารสนเทศ (Network) และการนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมสำหรับการเสนอรายงานเพื่อการตัดสินใจและการบริหารงานในองค์กรอย่างถูกต้อง ทันเวลา
- 4.2 บริษัทกำหนดให้มีการเสนอข้อมูลรายงานที่สำคัญอย่างเพียงพอ โดยกำหนดไว้ในข้อกำหนดทั้งในส่วนของการประชุมคณะกรรมการ การประชุมผู้ถือหุ้น และการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร (Communicates Internally) ด้วยข้อมูลที่ถูกต้องทั่วถึง และการสื่อสารกับภายนอกองค์กร (Communicates Externally) อย่างเพียงพอครบถ้วนตามข้อกำหนด ผ่านระบบสารสนเทศและระบบปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดให้มีช่องทางการสื่อสาร เช่น มีหน่วยงาน Investor Relations และศูนย์รับเรื่องร้องเรียน (Call Center) เป็นต้น

- 4.3 บริษัทได้กำหนดการควบคุมโครงสร้างและความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนาและการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดความปลอดภัยขั้นสูงสุด มีการตรวจสอบกำกับดูแลนโยบายเกี่ยวกับการควบคุมทั่วไปและควบคุมการเข้าถึงข้อมูลในระบบ โดยจำกัดสิทธิเฉพาะบุคคลผู้ที่ได้รับอนุญาต และจัดทำแผน Disaster Recovery Plan เพื่อให้มีการควบคุมและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศมีความพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- 4.4 จัดให้มีการเก็บหลักฐานโดยบันทึกข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 26 ไว้อย่างรัดกุม จัดเก็บข้อมูลสำคัญของบริษัทไว้ในระบบสารสนเทศอย่างปลอดภัย โดยได้จัดเก็บ Log File การเข้าใช้งานในระบบสารสนเทศ และ Internet Access Log เพื่อการสอบกลับข้อมูลได้อย่างครบถ้วนเพียงพอ รวมถึงการป้องกันความเสี่ยงของการนำเข้า/ส่งออกข้อมูลให้ปลอดภัยเป็นไปตามข้อกำหนดตามกฎหมาย โดยมีระบบการป้องกันการเข้าถึงระบบและข้อมูล รวมถึงเครือข่ายของบริษัทไว้อย่างเพียงพอ

## 5. กิจกรรมการติดตามและประเมินผล (Monitoring Activities)

- 5.1 คณะกรรมการติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของผู้บริหารทุกระดับกับแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ที่บริษัทกำหนดไว้
- 5.2 สายงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานระบบการควบคุมภายใน รายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ และรายงานผลการตรวจสอบอันมีสาระสำคัญในประเด็นข้อบกพร่องและความเสี่ยงในการบริหารจัดการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอผ่านการประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบโดยอิสระ รวมถึงสามารถรายงานเหตุการณ์ ข้อสงสัยหรือการกระทำที่ผิดปกติดี้อาจส่งผลกระทบต่อความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือต่อระบบการกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายใน หรือกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญโดยทันที
- 5.3 สายงานตรวจสอบภายในได้ตรวจติดตามผลการตรวจสอบที่ได้มีแนวทางการปรับปรุงแก้ไขในประเด็นจากการประเมินการควบคุมภายในและการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย หรือไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อกำหนดตามกฎหมายต่างๆ เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาได้อย่างลุล่วงภายในกรอบระยะเวลาที่เหมาะสม

โดยมีการรายงานผลกับผู้บริหารแต่ละสายงานเพื่อให้สั่งการและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปในแนวทางที่ถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ทั้งนี้การตรวจสอบและตรวจติดตามได้กำหนดไว้ตามแผนงานตรวจสอบที่เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงการกำหนดติดตามเพื่อให้เกิดการประเมินและสอบทานการควบคุมดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (Ongoing Evaluation) การติดตามที่แยกออกมาเป็นครั้งคราว (Separate Evaluation) ตามกรอบเวลาที่กำหนดเพื่อให้เกิดการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลทันที พร้อมทั้งรายงานผลการติดตามโดยตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งนางสาวจงจิต นานบุญพัฒนา ให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสายตรวจสอบภายใน โดยมีวุฒิการศึกษามีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในมากกว่า 20 ปี และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทเป็นอย่างดี จึงเห็นว่ามีคุณสมบัติที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ (เอกสารแนบ 3)

ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ



## 9.2 รายการระหว่างกัน

### นโยบายการกำรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคตของบริษัทและบริษัทย่อยจะเป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจปกติ และไม่มีรายการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง การทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต บริษัทจะยึดแนวปฏิบัติ เช่นเดียวกับการทำรายการกับลูกค้าทั่วไป ซึ่งได้ทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and At Arm's Length) มีเงื่อนไขการค้าที่ไม่แตกต่างไปจากธุรกิจทั่วไป และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างถูกต้อง โดยมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่พิจารณาความสมเหตุสมผลของการทำรายการและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และกำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่อาจจะรับทราบการเกิดขึ้นของรายการต้องมีหน้าที่แจ้งข้อมูลต่อหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานก่อนเข้าทำรายการ

### มาตรการและขั้นตอนการกำรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดขั้นตอนการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน เพื่อพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันอย่างเหมาะสม ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี และตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบตลอดจนพิจารณาเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน และหากรายการใดที่กรรมการ พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องในการทำรายการกับบริษัท ห้ามกรรมการหรือพนักงาน มีส่วนร่วมในการตัดสินใจหรืออนุมัติรายการดังกล่าว และให้ใช้ราคาที่ยุติธรรม เหมาะสมเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกด้วย

### ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นและบันทึกบัญชีในปี 2564 เห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์

และตลาดหลักทรัพย์ และเปิดเผยข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ส่วนรายการธุรกิจปกติเป็นการซื้อขายสินค้าที่มีการกำหนดราคาและเงื่อนไขตามราคาตลาดที่ยุติธรรม และเหมาะสม เช่นเดียวกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทร่วมลงทุน บริษัทที่เกี่ยวข้อง และผู้ถือหุ้น ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทก่อนการทำรายการแล้ว

สำหรับรายการการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน โดยบริษัทให้เงินกู้และค้ำประกันเงินกู้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ในอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ MLR + ร้อยละ 0.5 ต่อปี ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ธนาคารพาณิชย์ให้กับลูกค้าชั้นดี และบริษัทค้ำประกันเงินกู้บริษัทย่อยในวงเงินตามอัตราส่วนการถือหุ้น ทำให้บริษัทย่อยสามารถกู้เงินได้ในอัตราและเงื่อนไขที่เป็นไปตามราคาตลาด หรือดีกว่าเมื่อเทียบกับกรณีไม่มีการค้ำประกันเงินกู้ หรือกรณีบริษัทย่อยบริษัทร่วมกู้ยืมเงินโดยตรงจากสถาบันการเงินอื่นๆ

ปี 2564 บริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ไม่มีกิจการอื่นหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้ามาควบคุมหรือมีอิทธิพลต่อบริษัทแต่อย่างใด โดยไม่มีรายการที่เกี่ยวข้องกันมีเพียงรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทในเครือ โดยเป็นรายการธุรกิจที่เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและหลักเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ และบริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน ซึ่งได้ทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and At Arm's Length) และรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจลงทุนได้โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. **รายการธุรกิจปกติ** บริษัทมีรายการธุรกิจปกติซึ่งเป็นรายการซื้อและขายสินค้าระหว่างกันกับบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขและเกณฑ์ที่ระบุไว้ในสัญญาที่ทำร่วมกัน โดยสามารถสรุปได้ดังนี้
  - กรณีที่ 1 หากเป็นสินค้าที่ส่งผลิตเป็นฐานหรือแบบพิเศษ ไม่ใช่สินค้ามาตรฐานของบริษัทที่มีจำหน่ายทั่วไป การกำหนดราคาขายจะคิดจากต้นทุนสินค้าที่ผลิตบวกกำไรมาตรฐาน 20%
  - กรณีที่ 2 หากเป็นการส่งซื้อสินค้าปกติ โดยสินค้าที่ส่งซื้อเป็นกลุ่มหรือแบบที่บริษัทมีจำหน่ายอยู่แล้ว การกำหนดราคาขายจะคิดตามราคาขายส่งสินค้าที่ขายให้กับตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัท โดยให้ส่วนลด 30% จากราคาขายปลีกมาตรฐานของบริษัท

| บุคคลนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | ความสัมพันธ์   | ลักษณะรายการ   | มูลค่า (ล้านบาท)       |                            | ความจำเป็นและสมเหตุผล   |
|--------------------------------|--|--|------------------------|----------------------------|---|
|                                |  |  | 31 ธ.ค. 64             | 31 ธ.ค. 63                 |   |
| MHC                            | MODERN ถือหุ้นใน MHC ร้อยละ 95 ของทุนชำระแล้ว โดยมีกรรมการร่วมกันคือนายทักษะ นุชโยโคะ นายโยธิน เนื่องจันงค์ และนายกิตติพัฒน์ เนื่องจันงค์  | ขายสินค้า  | 0.6                    | 0.6                        | MODERN และ MHC มีการซื้อขายสินค้าระหว่างกัน เนื่องจากเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกันประเภทเฟอร์นิเจอร์ ซึ่งราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม โดย MODERN มีนโยบายชัดเจนตามที่ระบุไว้ข้างต้น |
| IHL                            | MODERN ถือหุ้นใน IHL ร้อยละ 4.76 ของทุนชำระแล้ว โดยมี น.ส.สุติมา นุชโยโคะ ซึ่งเป็นน้องสาวของนายทักษะ นุชโยโคะ เป็นกรรมการบริหาร IHL และถือหุ้นใน IHL ร้อยละ 20.65 ของทุนชำระแล้ว | ซื้อสินค้า<br>เจ้าหนี้การค้า<br>ขายสินค้า                  | 15.5<br>2.7<br>0.2     | 11.5<br>1.6<br>0.1         | MODERN มีการซื้อสินค้าจาก IHL เป็นสินค้าประเภทหนึ่งฟ็อกซ์ย้อมสำหรับเฟอร์นิเจอร์ ราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมและเป็นราคาตลาดที่ซื้อขายกับลูกค้ารายใหญ่หรือลูกค้าประจำของบริษัท    |
| IMC                            | MODERN ถือหุ้นใน IMC ร้อยละ 49.50 ของทุนชำระแล้ว โดยมีกรรมการร่วมกันคือนายกิตติพัฒน์ เนื่องจันงค์ และนายพัฒนะ อุษณากิจิต์  | ซื้อสินค้า<br>เจ้าหนี้การค้า<br>ขายสินค้า<br>ลูกหนี้การค้า | 7.3<br>-<br>3.6<br>0.9 | 11.7<br>0.7<br>13.5<br>0.3 | MODERN มีการซื้อสินค้าจาก IMC เป็นสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์ ราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมและเป็นราคาตลาดที่ซื้อขายกับลูกค้ารายใหญ่ หรือลูกค้าประจำของบริษัท                        |
| WKS                            | MODERN ถือหุ้นใน WKS ร้อยละ 40 ของทุนชำระแล้ว โดยมีกรรมการร่วมกันคือนายกิตติพัฒน์ เนื่องจันงค์   | ขายสินค้า<br>ซื้อสินค้า<br>เจ้าหนี้การค้า                  | 0.1<br>4.2<br>1.9      | 0.3<br>40.0<br>1.7         | MODERN และ WKS มีการซื้อขายสินค้าระหว่างกัน เนื่องจากเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกันประเภทเฟอร์นิเจอร์ ซึ่งราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม โดย MODERN มีนโยบายชัดเจนตามที่ระบุไว้ข้างต้น |
| BUD                            | MODERN ถือหุ้นใน BUD ร้อยละ 49 ของทุนชำระแล้ว โดยมีกรรมการร่วมกันคือนายกิตติพัฒน์ เนื่องจันงค์   | ขายสินค้า<br>ลูกหนี้การค้า                                 | 1.3<br>0.8             | 1.0<br>1.0                 | MODERN และ BUD มีการซื้อขายสินค้าระหว่างกัน เนื่องจากเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกันประเภทเฟอร์นิเจอร์ ซึ่งราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม โดย MODERN มีนโยบายชัดเจนตามที่ระบุไว้ข้างต้น |

## 2. รายการเช่า/บริการ หรือให้เช่า/ให้บริการ อสังหาริมทรัพย์

| บุคคลนิติบุคคล<br>ที่เกี่ยวข้องกัน | ความสัมพันธ์   | ลักษณะรายการ   | มูลค่า (ล้านบาท)                   |                                    | ความจำเป็นและสมเหตุผล  |
|------------------------------------|--|--|------------------------------------|------------------------------------|--|
|                                    |  |  | 31 ธ.ค. 64                         | 31 ธ.ค. 63                         |  |
| MTC                                | MODERN ถือหุ้นใน MTC ร้อยละ 100 ของทุนชำระแล้ว โดยมีการรวมกันถือหุ้นรายบุคคล นายโยธิน เนื่องจันทน์ และนายสมศักดิ์ วาภิการ  | ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย<br>เงินมัดจำจ่าย<br>(ค่าเช่าและค่าบริการ)<br>เจ้าหน้าที่ (ค่าโทรศัพท์/ไฟฟ้า/<br>ระบบปรับอากาศ)<br>ค่าบริการรับ (งานตรวจสอบภายใน) | 70.6<br>17.1<br><br>0.8<br><br>0.2 | 69.5<br>17.2<br><br>1.1<br><br>0.1 | MODERN เช่าพื้นที่ภายในอาคารของ MTC ซึ่งเป็นอัตราค่าเช่าและค่าบริการที่เหมาะสม และเป็นอัตราใกล้เคียงกับที่ MTC ใช้ติดกับลูกค้าภายนอกทั่วไป |
| RFA                                | MODERN ถือหุ้นใน RFA ร้อยละ 75 ของทุนชำระแล้ว โดยมีการรวมกันถือหุ้นรายบุคคล นายโยธิน น.ส.สุธีรา นายโยธิน ซึ่งเป็นบุตรของนายทักษะ บุญโคตะ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจและถือหุ้นใน RFA ร้อยละ 1 ของทุนจดทะเบียน<br>หมายเหตุ: บริษัทได้จำหน่ายหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวนร้อยละ 75 ที่ถืออยู่ใน RFA เมื่อเดือนตุลาคม 2564 | ค่าบริการรับ   | 0.2                                | 0.2                                | ค่าที่ปรึกษาด้านการเงินบัญชีและโปรแกรมคอมพิวเตอร์  |
| MHC                                | MODERN ถือหุ้นใน MHC ร้อยละ 95 ของทุนชำระแล้ว โดยมีการรวมกันถือหุ้นรายบุคคล นายโยธิน เนื่องจันทน์ และนายกิตติพัฒน์ เนื่องจันทน์  | ค่าบริการรับ   | 1.6                                | 1.6                                | ค่าที่ปรึกษาด้านการเงินบัญชี ทรัพย์สินบุคคล และโปรแกรมคอมพิวเตอร์  |
| IMC                                | MODERN ถือหุ้นใน IMC ร้อยละ 49.50 ของทุนชำระแล้ว มีการรวมกันถือหุ้นรายบุคคล ก่อตั้งจันทน์ เนื่องจันทน์ และนายพัฒนะ อุษณากิจต์  | ค่าบริการรับ   | 0.3                                | -                                  | ค่าที่ปรึกษาด้านการเงินบัญชี ด้านการขาย ด้านการออกแบบและโปรแกรมคอมพิวเตอร์   |
| WKS                                | MODERN ถือหุ้นใน WKS ร้อยละ 40 ของทุนชำระแล้ว มีการรวมกันถือหุ้นรายบุคคล ก่อตั้งจันทน์   | ค่าบริการรับ   | 0.1                                | 0.2                                | งานตรวจสอบภายใน  |
| BUD                                | MODERN ถือหุ้นใน BUD ร้อยละ 49 ของทุนชำระแล้ว มีการรวมกันถือหุ้นรายบุคคล ก่อตั้งจันทน์   | ค่าบริการรับ   | 0.1                                | -                                  | งานตรวจสอบภายใน  |

3. รายการได้มา จำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สิน (หุ้น)

| บุคคลนิติบุคคล<br>ที่เกี่ยวข้องกัน | ความสัมพันธ  | ลักษณะรายการ              | มูลค่า (ล้านบาท) |            | ความจำเป็นและสมเหตุผลผล   |
|------------------------------------|--|---------------------------|------------------|------------|---|
|                                    |  |                           | 31 ธ.ค. 64       | 31 ธ.ค. 63 |   |
| LES                                | MODERN ถือหุ้นใน LES ร้อยละ 40 ของทุนชำระแล้ว<br>มีการรวมร่วมกันคือนายทักษะ บุษยโนดะ<br>และนายกิตติพัฒน์ เนื่องจางค์ | ลงทุนในบริษัท เลสโม จำกัด | 4                | -          | เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติ<br>อนุมัติให้ลงทุนเพิ่ม ในบริษัท เลสโม จำกัด ในอัตราร้อยละ 40 ของทุน<br>จดทะเบียนและชำระแล้วจำนวน 10 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ<br>100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นเงินลงทุนทั้งสิ้น 4 ล้านบาท |

|          |   |  |
|----------|---|--|
| หมายเหตุ | MODERN = บมจ. ไมเคอร์นฟอร์มกรุ๊ป<br>MTC = บจ. ไมเคอร์นฟอร์มทาวเวอร์<br>RFA = บจ. ระฟ้าแอสโซซิเอตส์<br>MHC = บมจ. ไมเคอร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์<br>IHL = บมจ. อินเดอร์เฮย์<br>IMC = บจ. อีดีซี ไมเคอร์นฟอร์ม<br>WKS = บจ. เวิร์คสคอป<br>BUD = บจ. บิสทีตี<br>LES = บจ. เลสโม | ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์<br>อาคารสำนักงานให้เช่า<br>บริการออกแบบตกแต่งภายใน ภูมิสถาปัตยกรรม และเช่าถือหุ้นในหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด<br>ผลิต นำเข้า จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และสินค้าเพื่อสุขภาพ<br>ผลิตและจำหน่ายหนึ่ง<br>นำเข้า ตกแต่งและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์<br>ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์<br>ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์<br>พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ |
|----------|---|--|

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

### รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยจัดทำรายงานการเงินขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงใช้ดุลยพินิจที่เหมาะสมอย่างรอบคอบระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำตลอดจนให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไปได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง และทันเหตุการณ์

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่าน ทำหน้าที่กำกับดูแล สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงิน

ประจำปีไตรมาสและประจำปี รวมทั้งดูแลให้คำแนะนำในการสอบทานระบบควบคุมภายใน ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลสารสนเทศในรายงานทางการเงินมีการจัดทำภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม มีความเชื่อถือได้ของงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ทั้งนี้งบการเงินสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2564 ได้ผ่านการตรวจสอบ รับรอง และให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระของบริษัท

(นายทักษะ บุญโก๊ะ)  
ประธานกรรมการ

(นายกิติพัฒน์ เนื่องจำนงค์)  
ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ



# รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

## เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท โมเดอร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท โมเดอร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โมเดอร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โมเดอร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท โมเดอร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระ จากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วน ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามที่ระบุ ในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธี

การตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วยได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่อการงบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

#### การรับรู้รายได้จากการขาย

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ตามนโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีลูกค้าเป็นจำนวนมากราย ซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าที่แตกต่างกัน ประกอบกับแนวโน้มการชะลอตัวของเศรษฐกิจ ที่ส่งผลกระทบโดยตรงต่อสถานการณ์การแข่งขันในอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ที่รุนแรงขึ้น ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาการรับรู้รายได้จากการขายเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบโดยให้ความสำคัญในการตรวจสอบว่ารายได้จากการขายได้รับรู้ด้วยมูลค่าที่ถูกต้องตามที่เกิดขึ้นจริง

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทดังนี้

- ประเมินและทดสอบการควบคุมภายในของระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบทำความเข้าใจ และเลือกตัวอย่างเพื่อสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างเอกสารการขายเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาและสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

#### ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับสินค้าคงเหลือตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมากโดยเฉพาะอย่างยิ่งในการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของสินค้า สำหรับสินค้าที่ล้าสมัย ซึ่งขึ้นอยู่กับภาวะห่วงโซ่อุปทานของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงในการรับรู้ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือในจำนวนที่ไม่เพียงพอ และทำให้กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าสินค้าคงเหลือในจำนวนที่สูงเกินไป

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการประเมินค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการและข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือดังนี้

- ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ รวมถึงสอบถามความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว และเหตุผลสำหรับการรับรู้ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ แบบเฉพาะเจาะจงในบางกรณี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบ จำนวนเงินสุทธิจากการขายสินค้าภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือ แต่ละกลุ่มสินค้า

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้น มีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิดการปลอมแปลงเอกสารหลักฐานการตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือ หากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่า งบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความ เป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับ ความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่ บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของ ข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาด ความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบ งบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อ สาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณา ว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการ กระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผล กระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะ จะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอ รายงานฉบับนี้

 พันธุ์พงษ์สานนท์

สุมนา พันธุ์พงษ์สานนท์  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5872

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
กรุงเทพฯ: 24 กุมภาพันธ์ 2565

# งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

| หมายเหตุ                             | งบการเงินรวม |                      | งบการเงินเฉพาะกิจการ |                      |
|--------------------------------------|--------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|                                      | 2564         | 2563                 | 2564                 | 2563                 |
| <b>สินทรัพย์</b>                     |              |                      |                      |                      |
| <b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>            |              |                      |                      |                      |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด       | 7            | 698,245,168          | 677,334,257          | 580,042,336          |
| สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา             | 8            | 69,111,613           | 45,002,823           | 16,272,731           |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น          | 6, 9         | 281,486,707          | 387,620,669          | 218,682,354          |
| สินค้าคงเหลือ                        | 10           | 1,141,730,400        | 992,190,523          | 872,591,183          |
| สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น     | 11           | 33,257,146           | 29,135,970           | 33,257,146           |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น               |              | 55,318,998           | 44,483,365           | 49,227,491           |
| <b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>         |              | <b>2,279,150,032</b> | <b>2,175,767,607</b> | <b>1,770,073,241</b> |
| <b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>         |              |                      |                      |                      |
| สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาไม่หมุนเวียน | 8            | 41,837,471           | 50,842,215           | 41,837,471           |
| สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น  | 6, 12        | 290,589,363          | 218,515,438          | 306,925,878          |
| เงินลงทุนในบริษัทร่วม                | 13           | 30,601,270           | 38,299,322           | 36,359,515           |
| เงินลงทุนในบริษัทย่อย                | 14           | -                    | -                    | 395,299,004          |
| เงินลงทุนในการร่วมค้า                | 15           | 29,532,066           | 39,100,457           | -                    |
| อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน         | 16           | 117,170,293          | 134,603,289          | 4,457,933            |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์               | 17           | 527,078,304          | 563,742,167          | 310,755,112          |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้                 | 18           | 41,099,357           | 57,500,577           | 101,849,248          |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน                  | 19           | 13,804,654           | 14,643,380           | 13,772,801           |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี    | 29           | 39,999,468           | 40,577,565           | 32,798,397           |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น            |              | 4,736,501            | 9,182,992            | 4,698,632            |
| <b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>      |              | <b>1,136,448,747</b> | <b>1,167,007,402</b> | <b>1,248,753,991</b> |
| <b>รวมสินทรัพย์</b>                  |              | <b>3,415,598,779</b> | <b>3,342,775,009</b> | <b>3,018,827,232</b> |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

|  |       | งบการเงินรวม  |               | งบการเงินเฉพาะกิจการ |               |
|--|-------|---------------|---------------|----------------------|---------------|
|  |       | 2564          | 2563          | 2564                 | 2563          |
| หมายเหตุ   |       |               |               |                      |               |
| หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น  |       |               |               |                      |               |
| หนี้สินหมุนเวียน   |       |               |               |                      |               |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน                   | 20    | 220,843,597   | 193,561,467   | 124,843              | -             |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น  | 6, 21 | 339,015,271   | 253,617,078   | 279,305,852          | 195,815,099   |
| ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี      | 22    | 1,233,324     | 1,233,324     | 1,233,324            | 1,233,324     |
| ต้นทุนงานที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ   |       | 28,504,201    | 26,004,519    | -                    | -             |
| หนี้สินที่เกิดจากสัญญา   | 8     | 253,338,307   | 254,136,437   | 251,940,967          | 253,770,283   |
| ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี                    | 18    | 17,226,149    | 16,139,562    | 35,979,369           | 38,000,952    |
| ภาษีเงินได้ค้างจ่าย  |       | 7,780,800     | 12,869,194    | -                    | 5,594,225     |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น   |       | 13,058,369    | 20,675,483    | 7,996,467            | 13,216,687    |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน  |       | 881,000,018   | 778,237,064   | 576,580,822          | 507,630,570   |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน  |       |               |               |                      |               |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี | 22    | 616,690       | 1,850,014     | 616,690              | 1,850,014     |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี            | 18    | 25,294,420    | 42,411,619    | 74,940,744           | 132,861,580   |
| สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน   | 23    | 185,864,657   | 193,334,032   | 177,401,533          | 174,814,636   |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน   |       | 211,775,767   | 237,595,665   | 252,958,967          | 309,526,230   |
| รวมหนี้สิน   |       | 1,092,775,785 | 1,015,832,729 | 829,539,789          | 817,156,800   |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น  |       |               |               |                      |               |
| ทุนเรือนหุ้น   |       |               |               |                      |               |
| ทุนจดทะเบียน   |       |               |               |                      |               |
| หุ้นสามัญ 809,646,280 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท                            |       | 809,646,280   | 809,646,280   | 809,646,280          | 809,646,280   |
| ทุนที่ออกและชำระแล้ว   |       |               |               |                      |               |
| หุ้นสามัญ 750,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท                            |       | 750,000,000   | 750,000,000   | 750,000,000          | 750,000,000   |
| ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ  |       | 733,566,600   | 733,566,600   | 733,566,600          | 733,566,600   |
| ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญซื้อคืน   |       | 145,956,164   | 145,956,164   | 145,956,164          | 145,956,164   |
| ส่วนเกินทุนอื่น  | 24    | 5,789,631     | 8,026,634     | 14,438,833           | 16,675,836    |
| กำไรสะสม   |       |               |               |                      |               |
| จัดสรรแล้ว   |       |               |               |                      |               |
| สำรองตามกฎหมาย - บริษัทฯ   | 25    | 90,000,000    | 90,000,000    | 90,000,000           | 90,000,000    |
| สำรองตามกฎหมาย - บริษัทย่อย  | 25    | 24,406,000    | 26,530,000    | -                    | -             |
| ยังไม่ได้จัดสรร  |       | 589,264,217   | 643,699,513   | 479,027,324          | 539,668,282   |
| องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น                                       |       | (23,701,478)  | (81,557,659)  | (23,701,478)         | (78,444,227)  |
| ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ  |       | 2,315,281,134 | 2,316,221,252 | 2,189,287,443        | 2,197,422,655 |
| ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย                  |       | 7,541,860     | 10,721,028    | -                    | -             |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้น   |       | 2,322,822,994 | 2,326,942,280 | 2,189,287,443        | 2,197,422,655 |
| รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น   |       | 3,415,598,779 | 3,342,775,009 | 3,018,827,232        | 3,014,579,455 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



# งบกำไรขาดทุน

บริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

| หมายเหตุ   | งบการเงินรวม |                      | งบการเงินเฉพาะกิจการ |                      |
|--|--------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|  | 2564         | 2563                 | 2564                 | 2563                 |
| <b>รายได้</b>  |              |                      |                      |                      |
| รายได้จากการขาย  | 6, 26        | 2,134,578,665        | 2,701,599,976        | 2,014,300,071        |
| รายได้ค่าเช่า  |              | 38,850,513           | 39,670,637           | 1,791,000            |
| รายได้ค่าบริการออกแบบและค่าก่อสร้าง                            | 26           | 141,496,269          | 117,585,921          | -                    |
| รายได้ค่าบริการ  | 6, 26        | 61,735,191           | 65,435,557           | 2,757,000            |
| เงินปันผลรับ   | 6, 14        | 6,278,374            | 25,538,603           | 72,102,840           |
| รายได้อื่น   | 6            | 41,248,474           | 48,101,332           | 29,232,215           |
| <b>รวมรายได้</b>   |              | <b>2,424,187,486</b> | <b>2,997,932,026</b> | <b>2,120,183,126</b> |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>  |              |                      |                      |                      |
| ต้นทุนขาย  | 6            | 1,443,718,709        | 1,927,715,789        | 1,352,292,995        |
| ต้นทุนค่าเช่าและบริการอื่น                                     |              | 31,375,715           | 33,380,256           | 272,747              |
| ต้นทุนค่าบริการออกแบบและก่อสร้าง                               |              | 102,918,831          | 84,391,941           | -                    |
| ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย                                | 6            | 391,797,807          | 423,280,877          | 436,731,621          |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร  | 6            | 297,131,371          | 306,454,051          | 227,612,655          |
| ค่าใช้จ่ายอื่น   |              | 15,829,328           | 35,333,951           | 11,142,911           |
| <b>รวมค่าใช้จ่าย</b>   |              | <b>2,282,771,761</b> | <b>2,810,556,865</b> | <b>2,028,052,929</b> |
| <b>กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>                                 |              | <b>141,415,725</b>   | <b>187,375,161</b>   | <b>92,130,197</b>    |
| ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม                           | 13           | (11,697,950)         | 501,998              | -                    |
| ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า                         | 15           | (9,568,392)          | (5,737,163)          | -                    |
| รายได้ทางการเงิน   |              | 4,874,024            | 4,369,474            | 5,481,954            |
| ต้นทุนทางการเงิน   | 27           | (13,659,307)         | (12,870,198)         | (14,221,213)         |
| <b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>                           |              | <b>111,364,100</b>   | <b>173,639,272</b>   | <b>83,390,938</b>    |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้  | 29           | (26,003,849)         | (31,690,885)         | (2,708,570)          |
| <b>กำไรสำหรับปี</b>  |              | <b>85,360,251</b>    | <b>141,948,387</b>   | <b>209,750,051</b>   |
| <b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)</b>                                 |              |                      |                      |                      |
| ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ                             |              | 88,081,945           | 141,614,343          | 80,682,368           |
| ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย |              | (2,721,694)          | 334,044              | -                    |
|  |              | 85,360,251           | 141,948,387          | 80,682,368           |
| <b>กำไรต่อหุ้น</b>   |              |                      |                      |                      |
| กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน   | 30           |                      |                      |                      |
| กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (บาทต่อหุ้น)            |              | 0.12                 | 0.19                 | 0.11                 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



# งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

| หมายเหตุ   | งบการเงินรวม |             | งบการเงินเฉพาะกิจการ |             |
|--|--------------|-------------|----------------------|-------------|
|  | 2564         | 2563        | 2564                 | 2563        |
| กำไรสำหรับปี   | 85,360,251   | 141,948,387 | 80,682,368           | 209,750,051 |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:                                       |              |             |                      |             |
| รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง        |              |             |                      |             |
| กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้   |              |             |                      |             |
| วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น         |              |             |                      |             |
| - สุทธิจากภาษีเงินได้  | 62,741,236   | (1,024,681) | 61,182,420           | 5,044,728   |
| กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย                  |              |             |                      |             |
| - สุทธิจากภาษีเงินได้  | 23 1,208,383 | 21,890,643  | -                    | 20,849,031  |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี                                | 63,949,619   | 20,865,962  | 61,182,420           | 25,893,759  |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี                                 | 149,309,870  | 162,814,349 | 141,864,788          | 235,643,810 |
| การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม                               |              |             |                      |             |
| ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ                             | 151,534,092  | 163,973,067 | 141,864,788          | 235,643,810 |
| ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย | (2,224,222)  | (1,158,718) |                      |             |
|  | 149,309,870  | 162,814,349 |                      |             |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ไมโครซอฟท์(ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

|                                     |                                       | งบการเงินรวม                |                 |                             |                                    |  |   |   |                                    |   |                      |
|-------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------------------|------------------------------------|--|---|---|------------------------------------|---|----------------------|
| หมายเหตุ                            | ทุนเรือนหุ้น<br>ที่ออก<br>และชำระแล้ว | ส่วนเกิน<br>มูลค่าหุ้นสามัญ | ส่วนเกินทุนอื่น | ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ |                                    |  |   |   |                                    |   |                      |
|                                     |                                       |                             |                 | กำไรสะสม                    | องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น |  |   |   |                                    |   |                      |
|                                     |                                       |                             |                 |                             | กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น            |  |   |   |                                    |   |                      |
|                                     |                                       |                             |                 |                             | กำไร (ขาดทุน)                      | จากเงินลงทุนใน<br>ตราสารทุนที่กำหนด<br>ไว้มูลค่าด้วย | มูลค่ายุติธรรม<br>ผ่านกำไรขาดทุน<br>เบ็ดเสร็จอื่น | รวมองค์ประกอบ<br>อื่นของ<br>ส่วนของผู้ถือหุ้น | รวมส่วนของผู้ถือหุ้น<br>ของบริษัทฯ | ส่วนของผู้ถือหุ้น<br>ที่ได้เสียที่ไม่มี<br>อำนาจควบคุม<br>ของบริษัทย่อย | รวมส่วนของผู้ถือหุ้น |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563   | 750,000,000                           | 879,522,764                 | 8,026,634       | 116,074,000                 | 608,175,358                        | (82,050,331)   | (82,050,331)                                      | (82,050,331)                                  | 2,279,748,425                      | 11,879,746  | 2,291,628,171        |
|                                     | -                                     | -                           | -               | -                           | 141,614,343                        | -  | -   | -   | 141,614,343                        | 334,044   | 141,948,387          |
|                                     | -                                     | -                           | -               | -                           | 21,866,052                         | 492,672  | 492,672   | 492,672                                       | 22,358,724                         | (1,492,762)   | 20,865,962           |
|                                     | -                                     | -                           | -               | -                           | 163,480,395                        | 492,672  | 492,672   | 492,672                                       | 163,973,067                        | (1,158,718)   | 162,814,349          |
| 25                                  | -                                     | -                           | -               | 456,000                     | (456,000)                          | -  | -   | -   | -                                  | -   | -                    |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 | 750,000,000                           | 879,522,764                 | 8,026,634       | 116,530,000                 | 643,699,513                        | (81,557,659)   | (81,557,659)                                      | (81,557,659)                                  | 2,316,221,252                      | 10,721,028  | 2,326,942,280        |
|                                     | 750,000,000                           | 879,522,764                 | 8,026,634       | 116,530,000                 | 643,699,513                        | (81,557,659)   | (81,557,659)                                      | (81,557,659)                                  | 2,316,221,252                      | 10,721,028  | 2,326,942,280        |
|                                     | -                                     | -                           | -               | -                           | 88,081,945                         | -  | -   | -   | 88,081,945                         | (2,721,694)   | 85,360,251           |
|                                     | -                                     | -                           | -               | -                           | 906,287                            | 62,545,860   | 62,545,860  | 62,545,860                                    | 63,452,147                         | 497,472   | 63,949,619           |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564   | -                                     | -                           | -               | -                           | 88,988,232                         | 62,545,860   | 62,545,860  | 62,545,860                                    | 151,534,092                        | (2,224,222)   | 149,309,870          |
|                                     | -                                     | -                           | -               | 350,000                     | (350,000)                          | -  | -   | -   | -                                  | -   | -                    |
|                                     | -                                     | -                           | -               | -                           | (150,000,210)                      | -  | -   | -   | (150,000,210)                      | -   | (150,000,210)        |
|                                     | -                                     | -                           | -               | -                           | 6,926,682                          | (4,689,679)  | (4,689,679)                                       | (4,689,679)                                   | -                                  | -   | -                    |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | -                                     | -                           | (2,237,003)     | -                           | -                                  | -  | -   | -   | (2,474,000)                        | (954,946)   | (3,428,946)          |
|                                     | -                                     | -                           | -               | (2,474,000)                 | -                                  | -  | -   | -   | -                                  | -   | -                    |
|                                     | 750,000,000                           | 879,522,764                 | 5,789,631       | 114,406,000                 | 589,264,217                        | (23,701,478)   | (23,701,478)                                      | (23,701,478)                                  | 2,315,281,134                      | 7,541,860   | 2,322,822,994        |
|                                     | 750,000,000                           | 879,522,764                 | 5,789,631       | 114,406,000                 | 589,264,217                        | (23,701,478)   | (23,701,478)                                      | (23,701,478)                                  | 2,315,281,134                      | 7,541,860   | 2,322,822,994        |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท โนเดอรันฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

| งบการเงินเฉพาะกิจการ |                                       |                             |                 |                |               |                                    |  |   |   |
|----------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------|----------------|---------------|------------------------------------|--|---|---|
| หมายเหตุ             | ทุนเรือนหุ้น<br>ที่ออก<br>และชำระแล้ว | ส่วนเกิน<br>มูลค่าหุ้นสามัญ | ส่วนเกินทุนอื่น | กำไรสะสม       |               | องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น |  |   |   |
|                      |                                       |                             |                 | จัดสรรแล้ว     | ยังไม่จัดสรร  | กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น            |  |   |   |
|                      |                                       |                             |                 | สำรองตามกฎหมาย |               | กำไร (ขาดทุน)                      | จากเงินลงทุนใน<br>ตราสารทุนที่กำหนด<br>ไว้มูลค่าด้วย | มูลค่ายุติธรรม<br>ผ่านกำไรขาดทุน<br>เบ็ดเสร็จอื่น | รวมองค์ประกอบ<br>อื่นของ<br>ส่วนของผู้ถือหุ้น |
| 33                   | 750,000,000                           | 879,522,764                 | 16,675,836      | 90,000,000     | 436,568,950   | (83,488,955)                       |  | (83,488,955)                                      | 2,089,278,595                                 |
|                      | -                                     | -                           | -               | -              | 209,750,051   | -                                  |  | -   | 209,750,051                                   |
|                      | -                                     | -                           | -               | -              | 20,849,031    | 5,044,728                          |  | 5,044,728   | 25,893,759                                    |
|                      | -                                     | -                           | -               | -              | 230,599,082   | 5,044,728                          |  | 5,044,728   | 235,643,810                                   |
|                      | -                                     | -                           | -               | -              | (127,499,750) | -                                  |  | -   | (127,499,750)                                 |
|                      |                                       |                             |                 |                |               |                                    |  |   |   |
| 33                   | 750,000,000                           | 879,522,764                 | 16,675,836      | 90,000,000     | 539,668,282   | (78,444,227)                       |  | (78,444,227)                                      | 2,197,422,655                                 |
|                      | 750,000,000                           | 879,522,764                 | 16,675,836      | 90,000,000     | 539,668,282   | (78,444,227)                       |  | (78,444,227)                                      | 2,197,422,655                                 |
|                      | -                                     | -                           | -               | -              | 80,682,368    | -                                  |  | -   | 80,682,368                                    |
|                      | -                                     | -                           | -               | -              | -             | 61,182,420                         |  | 61,182,420  | 61,182,420                                    |
|                      | -                                     | -                           | -               | -              | 80,682,368    | 61,182,420                         |  | 61,182,420  | 141,864,788                                   |
|                      |                                       |                             |                 |                |               |                                    |  |   |   |
| 33                   | -                                     | -                           | -               | -              | (150,000,000) | -                                  |  | -   | (150,000,000)                                 |
|                      | -                                     | -                           | -               | -              | -             | -                                  |  | -   | -   |
|                      | -                                     | -                           | (2,237,003)     | -              | 8,676,674     | (6,439,671)                        |  | (6,439,671)                                       | -   |
|                      | 750,000,000                           | 879,522,764                 | 14,438,833      | 90,000,000     | 479,027,324   | (23,701,478)                       |  | (23,701,478)                                      | 2,189,287,443                                 |
|                      | 750,000,000                           | 879,522,764                 | 14,438,833      | 90,000,000     | 479,027,324   | (23,701,478)                       |  | (23,701,478)                                      | 2,189,287,443                                 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# งบกระแสเงินสด

บริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

|   | งบการเงินรวม  |               | งบการเงินเฉพาะกิจการ |               |
|---|---------------|---------------|----------------------|---------------|
|   | 2564          | 2563          | 2564                 | 2563          |
| <b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>                               |               |               |                      |               |
| กำไรก่อนภาษี  | 111,364,100   | 173,639,272   | 83,390,938           | 218,601,922   |
| รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)                  |               |               |                      |               |
| จากกิจกรรมดำเนินงาน:  |               |               |                      |               |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย                                       | 102,732,913   | 107,863,433   | 96,317,626           | 99,601,914    |
| ตัดจำหน่ายอุปกรณ์   | 46,586        | 2,713,640     | 13,974               | 2,713,966     |
| โอนกลับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                        | (21,713,621)  | (19,123,378)  | (7,137,932)          | (16,858,549)  |
| ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ (โอนกลับ)                     | (11,220,006)  | 17,584,618    | (13,957,857)         | 19,746,413    |
| ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน         | 66,150        | 759,367       | 66,150               | 1,945,846     |
| ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วม                            | -             | -             | 5,000,000            | -             |
| ส่วนแบ่งขาดทุน (กำไร) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม                      | 11,697,950    | (501,998)     | -                    | -             |
| ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า                              | 9,568,392     | 5,737,163     | -                    | -             |
| ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์                   | (948,916)     | 2,654,753     | (940,775)            | 2,657,546     |
| ขาดทุน (กำไร) จากการปรับมูลค่ายุติธรรมสินทรัพย์ทางการเงิน           | (5,376,209)   | 1,152,270     | (5,376,209)          | 1,152,270     |
| กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า   | -             | -             | (1,226,479)          | -             |
| ผลต่างจากการลดค่าเช่า   | -             | 305,555       | -                    | 377,034       |
| กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น        | (95,906)      | -             | (95,906)             | -             |
| กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย                              | (10,829,530)  | -             | (2,700,000)          | -             |
| ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน                               | 27,635,407    | 53,964,162    | 25,842,529           | 51,338,297    |
| รายได้เงินปันผลรับ  | (6,278,374)   | (25,538,603)  | (72,102,840)         | (178,844,560) |
| รายได้ทางการเงิน  | (4,874,024)   | (4,369,474)   | (5,481,954)          | (4,608,758)   |
| ต้นทุนทางการเงิน  | 13,659,307    | 12,870,198    | 14,221,213           | 14,084,376    |
| กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน | 215,434,219   | 329,710,978   | 115,832,478          | 211,907,717   |
| <b>สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง</b>                          |               |               |                      |               |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น   | 115,773,048   | 185,376,761   | 86,939,912           | 211,487,645   |
| สินค้าคงเหลือ   | (139,013,101) | 234,109,074   | (92,337,759)         | 221,191,170   |
| สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา  | (15,170,196)  | 16,915,338    | 11,846,482           | 9,017,199     |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น  | (12,436,346)  | (12,441,911)  | (16,343,821)         | (11,196,870)  |
| สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น                                 | (355,862)     | 448,785       | 1,159,109            | 1,257,201     |
| สินทรัพย์อื่น   | 3,643,536     | (5,829,795)   | 3,649,836            | (5,818,195)   |
| <b>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>                             |               |               |                      |               |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น                                       | 95,084,951    | (102,543,025) | 78,490,405           | (115,819,534) |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น  | (11,906,747)  | (177,066,950) | (9,875,173)          | (177,429,794) |
| สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน                                    | (23,521,899)  | (59,080,264)  | (23,255,632)         | (56,550,095)  |
| <b>เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>                                    | 227,531,603   | 409,598,991   | 156,105,837          | 288,046,444   |
| จ่ายดอกเบี้ย  | (4,665,871)   | (5,430,949)   | (2,860,243)          | (1,412,336)   |
| จ่ายภาษีเงินได้   | (31,804,526)  | (55,507,932)  | (9,530,660)          | (33,192,911)  |
| <b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>                               | 191,061,206   | 348,660,110   | 143,714,934          | 253,441,197   |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้





# งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

|   | งบการเงินรวม  |               | งบการเงินเฉพาะกิจการ |               |
|---|---------------|---------------|----------------------|---------------|
|   | 2564          | 2563          | 2564                 | 2563          |
| <b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>   |               |               |                      |               |
| เงินสดจ่ายซื้อเครื่องมือทางการเงิน  | (40,400,605)  | -             | (40,400,605)         | -             |
| เงินได้รับคืนจากการลงทุนในเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน   | 213,639       | 101,589       | -                    | -             |
| เงินได้รับจากการจำหน่ายเครื่องมือทางการเงิน   | 31,959,636    | -             | 20,714,214           | -             |
| เงินได้รับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย  | 3,750,000     | -             | 3,750,000            | -             |
| เงินได้รับคืนจากการลงทุนของเงินลงทุนในบริษัทย่อย  | -             | -             | 7,500,000            | -             |
| เงินปันผลรับจากเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น   | 5,455,324     | 5,563,553     | 5,280,000            | 4,870,000     |
| เงินปันผลรับจากเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน  | 823,050       | 19,975,050    | 823,050              | 19,975,050    |
| เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย  | -             | -             | 65,999,790           | 153,999,510   |
| เงินสดจ่ายค่าหุ้นในบริษัทร่วม   | (3,999,900)   | (5,959,800)   | (3,999,900)          | (5,959,800)   |
| เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์  | (25,544,537)  | (13,904,540)  | (24,266,341)         | (11,877,918)  |
| เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน   | (1,979,389)   | (1,287,441)   | (1,941,500)          | (1,225,441)   |
| เงินได้รับจากการจำหน่ายอุปกรณ์  | 1,225,726     | 1,050,014     | 1,217,313            | 1,047,210     |
| เงินได้รับจากดอกเบี้ยรับ  | 542,022       | 3,856,598     | 3,712,984            | 3,201,742     |
| เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน   | (27,955,034)  | 9,395,023     | 38,389,005           | 164,030,353   |
| <b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>   |               |               |                      |               |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)  | 27,573,574    | (305,316)     | 124,843              | (535,463)     |
| เงินได้รับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน  | -             | 3,700,000     | -                    | 3,700,000     |
| ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว  | (1,233,324)   | (616,662)     | (1,233,324)          | (616,662)     |
| เงินสดจ่ายชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า  | (18,535,301)  | (15,271,353)  | (46,497,376)         | (42,657,254)  |
| เงินปันผลจ่าย   | (150,000,210) | (127,500,240) | (150,000,000)        | (127,499,750) |
| เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน  | (142,195,261) | (139,993,571) | (197,605,857)        | (167,609,129) |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ  | 20,910,911    | 218,061,562   | (15,501,918)         | 249,862,421   |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด  | 677,334,257   | 459,272,695   | 595,544,254          | 345,681,833   |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด (หมายเหตุ 7)  | 698,245,168   | 677,334,257   | 580,042,336          | 595,544,254   |
| <b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>  |               |               |                      |               |
| รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย   |               |               |                      |               |
| เจ้าหนี้การค้าซื้อสินทรัพย์เพิ่มขึ้น  | 4,724,971     | 330,204       | 5,000,347            | 552,715       |
| หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น  | 1,780,823     | 6,406,719     | 776,808              | 941,054       |
| กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น |               |               |                      |               |
| - สุทธิจากภาษีเงินได้   | 62,741,236    | (1,024,681)   | 61,182,420           | 5,044,728     |
| กำไรจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการหนี้สินโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน - สุทธิจากภาษีเงินได้   | 1,208,383     | 21,890,643    | -                    | 20,849,031    |
| สินทรัพย์สิทธิการซื้อลดลงจากส่วนลดสัญญาเช่า   | -             | (2,584,405)   | -                    | (2,934,463)   |
| การโอนผลสะสมของมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น         | 6,926,682     | -             | 8,676,674            | -             |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

# หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

## 1. ข้อมูลทั่วไป

### 1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ การผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ตกแต่งบ้านและสำนักงาน โดยมีที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนอยู่ที่เลขที่ 699 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร บริษัทฯมีสาขาในกรุงเทพฯและต่างจังหวัดรวม 11 สาขา

### 1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันยังมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประเมินการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

### 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

### 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

| ชื่อบริษัท | ลักษณะธุรกิจ | จัดตั้งขึ้นในประเทศ | อัตราร้อยละของการถือหุ้น |                |
|------------|--------------|---------------------|--------------------------|----------------|
|            |              |                     | 2564<br>ร้อยละ           | 2563<br>ร้อยละ |

#### ถือหุ้นโดยบริษัทฯ

|  |   |     |     |     |
|--|---|-----|-----|-----|
| บริษัท โมเดอร์นฟาร์มทาวเวอร์ จำกัด               | อาคารสำนักงานให้เช่า                      | ไทย | 100 | 100 |
| บริษัท โมเดอร์นฟาร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน) | จำหน่ายสินค้าเพื่อสุขภาพและบริการก่อสร้าง | ไทย | 95  | 95  |
| บริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด                  | บริการออกแบบตกแต่งภายในและภูมิสถาปัตยกรรม | ไทย | -   | 75  |

#### ถือหุ้นโดยบริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด

|                                  |                              |     |   |    |
|----------------------------------|------------------------------|-----|---|----|
| บริษัท ระฟ้าฟลัสตาร์คิเต็ค จำกัด | ออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม | ไทย | - | 75 |
| บริษัท สำนักงานออกแบบระฟ้า จำกัด | ออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม        | ไทย | - | 75 |

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรม ที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจ ในการควบคุม บริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับนโยบายการบัญชีที่สำคัญของ บริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากรวมงบการเงินรวมนี้แล้ว

- จ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของ บริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีความกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

#### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายที่ให้สิทธิในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนที่คาดว่าจะต้องคืนให้แก่ลูกค้าเป็นประมาณการหนี้สินจากการรับคืนสินค้า และบันทึกสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากลูกค้าเป็นสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าววัดมูลค่าโดยอ้างอิงกับมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือหักด้วยต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้า รวมถึงการลดลงที่อาจเกิดขึ้นในมูลค่าของสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

#### รายได้ค่าเช่า

รายได้จากการให้เช่าจะรับรู้เป็นรายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

#### รายได้ค่าบริการออกแบบและก่อสร้าง

รายได้ค่าบริการออกแบบและก่อสร้างรับรู้ตลอดช่วงเวลาให้บริการโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยอ้างอิงข้อมูลจากวิศวกรหรือผู้ควบคุมโครงการของบริษัทย่อย

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา” ในงบแสดงฐานะการเงินซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

#### รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง กลุ่มบริษัทจะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

#### เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

#### ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### 4.2 ต้นทุนการให้บริการก่อสร้างและค่าใช้จ่าย

บริษัทย่อยบันทึกต้นทุนในการให้บริการงานก่อสร้างคำนวณโดยการจัดสรรต้นทุนงานก่อสร้างทั้งหมด ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของแต่ละโครงการ (โดยคำนึงถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงด้วย) แล้วจึงรับรู้เป็นต้นทุน ในการให้บริการในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามอัตราส่วนของงานที่แล้วเสร็จ

ต้นทุนที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดชำระแสดงไว้เป็น “ต้นทุนงานที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ” ในงบแสดงฐานะการเงิน ต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง แต่ยังมีได้จัดสรรเข้าเป็นต้นทุนในการให้บริการในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้แสดงไว้เป็น “งานระหว่างก่อสร้าง” ในงบแสดงฐานะการเงิน

งานระหว่างก่อสร้างประกอบด้วยต้นทุนของวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรงและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นในแต่ละโครงการ ซึ่งแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ค่าใช้จ่ายบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

### 4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มี สภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัด ในการเบิกใช้

### 4.4 ยอดคงเหลือของสัญญาที่ทำกับลูกค้า

#### สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

บริษัทย่อยรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมเกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน และบริษัทย่อยจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

#### หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันเกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกลุ่มบริษัทยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

### 4.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วย ต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าโชห่วยในการผลิต

สินค้าสำเร็จรูปที่ซื้อมาขายไปแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

วัตถุดิบแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

#### 4.6 ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญา

กลุ่มบริษัทบันทึกค่านายหน้าที่ยจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้าเป็นสินทรัพย์และตัดเป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

#### 4.7 เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วม

- ก) เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย
- ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน (ถ้ามี)

#### 4.8 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 15 และ 30 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ในงบกำไรขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

#### 4.9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุ การให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

|                           | อายุการให้ประโยชน์ |
|---------------------------|--------------------|
| สิ่งปรับปรุงที่ดิน        | 5 - 20 ปี          |
| อาคาร                     | 20 ปี              |
| สิ่งปรับปรุงอาคาร         | 5 - 20 ปี          |
| สิ่งปรับปรุงสินทรัพย์เช่า | 5 ปี               |
| เครื่องจักร               | 5 - 12 ปี          |
| เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์   | 5 - 10 ปี          |
| ยานพาหนะ                  | 5 - 10 ปี          |
| อุปกรณ์อื่น               | 3 - 20 ปี          |

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาลำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.10 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่ม



บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งสูญเสียตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

|                           |      |
|---------------------------|------|
| อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร | 6 ปี |
| ยานพาหนะ                  | 5 ปี |

### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งสูญเสียตามสัญญาเช่า และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่าหรือการเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการให้เช่าหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

#### 4.11 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทจัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

|                      |                           |
|----------------------|---------------------------|
|                      | <u>อายุการให้ประโยชน์</u> |
| คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ | 5 - 10 ปี                 |

#### 4.12 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม การร่วมค้าและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อ บริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

#### 4.13 เงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงิน ที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา

รายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.14 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน

#### 4.15 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

###### โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

###### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and loss) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

#### 4.16 ประเมินหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.17 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้นโดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่สิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.18 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

#### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

#### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค่า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้น ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

#### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค่าเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### 4.19 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นหรือหนี้สินหมุนเวียนอื่น

#### 4.20 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- |         |  |
|---------|--|
| ระดับ 1 | ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง           |
| ระดับ 2 | ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม |
| ระดับ 3 | ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น     |

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

### 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

#### สัญญาเช่า

##### การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

##### การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

##### ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

##### ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการโดยพิจารณาจากสภาพของสินค้าและระยะเวลาในการเก็บสินค้า



## ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง

บริษัทย่อยจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการก่อสร้างนั้นจะประสบผลขาดทุน

## มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และการเปิดเผยลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรม

## ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

## สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

## ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่กลุ่มบริษัทมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

| ชื่อกิจการ                                      | ลักษณะความสัมพันธ์  |
|---|---|
| บริษัท ไมโครซอฟท์ฟอร์แมตแอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน) | บริษัทย่อย  |
| บริษัท ไมโครซอฟท์ฟอร์แมตแอนด์แคร์ จำกัด         | บริษัทย่อย  |
| บริษัท ะฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด <sup>(1)</sup>   | บริษัทย่อย  |
| บริษัท ะฟ้าฟาสต์อาร์คิटेค จำกัด                 | บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัท ะฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด)                 |
| บริษัท สำนักงานออกแบบระฟ้า จำกัด                | บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัท ะฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด)                 |
| บริษัท อีโตคิ ไมโครซอฟท์ จำกัด                  | บริษัทร่วม  |
| บริษัท เวิร์คคสเคพ จำกัด                        | บริษัทร่วม  |
| บริษัท บิลท์ดี จำกัด                            | บริษัทร่วม  |
| บริษัท เลสโม จำกัด                              | บริษัทร่วม  |
| บริษัท ยูไอซีซี จำกัด                           | การร่วมค้า (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)                                     |
| บริษัท อินเตอร์ไฮด์ จำกัด (มหาชน)               | มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารของบริษัทฯ |
| บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน                           | กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหาร         |

<sup>(1)</sup> เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท ะฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 14

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

|   | งบการเงินรวม |      | งบการเงินเฉพาะกิจการ |       | นโยบายการกำหนดราคา   |
|---|--------------|------|----------------------|-------|--|
|   | 2564         | 2563 | 2564                 | 2563  |  |
| <u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u><br>(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว) |              |      |                      |       |  |
| ขายสินค้า   | -            | -    | 0.6                  | 0.6   | ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด   |
| ซื้อสินค้า  | -            | -    | 0.3                  | -     | ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด   |
| ค่าบริการรับ  | -            | -    | 2.1                  | 2.1   | ราคาตามสัญญา   |
| ค่าเช่าจ่ายและค่าบริการที่เกี่ยวข้องกัน                         | -            | -    | 70.6                 | 69.5  | ตารางเมตรละประมาณ 325 ถึง 500 บาทต่อเดือน<br>สำหรับใช้ร่วมและ<br>ตารางเมตรละประมาณ 380 บาท ต่อเดือนสำหรับ<br>ห้องชุดสำนักงาน<br>ตามที่ประกาศจ่าย |
| เงินปันผลรับ  | -            | -    | 66.0                 | 154.0 |  |
| <u>รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม</u>                                |              |      |                      |       |  |
| ขายสินค้า   | 5.0          | 15.0 | 5.0                  | 14.8  | ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด   |
| ซื้อสินค้า  | 11.6         | 51.6 | 11.6                 | 51.6  | ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด   |
| ค่าบริการรับ  | 0.5          | 0.5  | 0.5                  | 0.5   | ราคาตามสัญญา   |
| ค่าเช่ารับและค่าบริการที่เกี่ยวข้อง                             | 3.1          | 2.1  | 1.6                  | 0.5   | ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด   |
| ซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม                                       | -            | 6.0  | -                    | 6.0   | ราคาที่ตกลงร่วมกัน   |
| <u>รายการธุรกิจกับการร่วมค้า</u>                                |              |      |                      |       |  |
| ขายสินค้า   | 0.2          | 0.3  | -                    | -     | ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด   |
| ค่าบริการรับ  | 0.3          | 0.3  | 0.2                  | -     | ราคาตามสัญญา   |
| <u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>                    |              |      |                      |       |  |
| ขายสินค้า   | 0.2          | -    | 0.2                  | -     | ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด   |
| ซื้อสินค้า  | 15.5         | 11.5 | 15.5                 | 11.5  | ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด   |
| เงินปันผลรับ  | 2.8          | 2.8  | 2.8                  | 2.8   | ตามที่ประกาศจ่าย   |

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

|  | งบการเงินรวม |       | งบการเงินเฉพาะกิจการ |        |
|--|--------------|-------|----------------------|--------|
|  | 2564         | 2563  | 2564                 | 2563   |
| <u>ลูกหนี้การค้า (หมายเหตุ 9)</u>                                    |              |       |                      |        |
| บริษัทร่วม   | 1,380        | 1,308 | 1,380                | 1,308  |
| การร่วมค้า   | 60           | 22    | -                    | -      |
| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน   | 4            | -     | 4                    | -      |
| รวม  | 1,444        | 1,330 | 1,384                | 1,308  |
| <u>ลูกหนี้อื่น (หมายเหตุ 9)</u>                                      |              |       |                      |        |
| บริษัทย่อย   | -            | -     | 163                  | 22     |
| บริษัทร่วม   | 28           | 37    | 9                    | 18     |
| การร่วมค้า   | 11           | 1     | 1                    | 1      |
| รวม  | 39           | 38    | 173                  | 41     |
| <u>สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - เงินมัดจำ (หมายเหตุ 12)</u> |              |       |                      |        |
| บริษัทย่อย   | -            | -     | 17,140               | 15,977 |
| <u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น (หมายเหตุ 21)</u>                   |              |       |                      |        |
| บริษัทย่อย   | -            | -     | 828                  | 1,145  |
| บริษัทร่วม   | 1,912        | 2,461 | 1,912                | 2,461  |
| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน   | 2,729        | 1,597 | 2,729                | 1,597  |
| รวม  | 4,641        | 4,058 | 5,469                | 5,203  |
| <u>หนี้สินหมุนเวียนอื่น</u>  |              |       |                      |        |
| บริษัทร่วม   | 465          | 447   | -                    | -      |

## ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

|                         | งบการเงินรวม |      | งบการเงินเฉพาะกิจการ |      |
|-------------------------|--------------|------|----------------------|------|
|                         | 2564         | 2563 | 2564                 | 2563 |
| ผลประโยชน์ระยะสั้น      | 49           | 66   | 36                   | 50   |
| ผลประโยชน์หลังออกจากงาน | 3            | 4    | 2                    | 3    |
| รวม                     | 52           | 70   | 38                   | 53   |

## 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

|               | งบการเงินรวม |         | งบการเงินเฉพาะกิจการ |         |
|---------------|--------------|---------|----------------------|---------|
|               | 2564         | 2563    | 2564                 | 2563    |
| เงินสด        | 561          | 617     | 511                  | 551     |
| เงินฝากธนาคาร | 697,684      | 676,717 | 579,531              | 594,993 |
| รวม           | 698,245      | 677,334 | 580,042              | 595,544 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.05 ถึง 0.50 ต่อปี (2563: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.50 ต่อปี)

## 8. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

ยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

|  | งบการเงินรวม |           | งบการเงินเฉพาะกิจการ |           |
|--|--------------|-----------|----------------------|-----------|
|  | 2564         | 2563      | 2564                 | 2563      |
| <b>สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา</b>                    |              |           |                      |           |
| รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ                        | 52,824       | 27,950    | -                    | -         |
| หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | -            | (2,923)   | -                    | -         |
| รวมรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - สุทธิ             | 52,824       | 25,027    | -                    | -         |
| เงินประกันผลงาน                                    | 68,204       | 82,228    | 68,189               | 81,433    |
| หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | (11,476)     | (11,410)  | (11,476)             | (11,410)  |
| รวมเงินประกันผลงาน - สุทธิ                         | 56,728       | 70,818    | 56,713               | 70,023    |
| อื่นๆ  | 1,397        | -         | 1,397                | -         |
| รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - สุทธิ                | 110,949      | 95,845    | 58,110               | 70,023    |
| <b>หนี้สินที่เกิดจากสัญญา</b>                      |              |           |                      |           |
| เงินมัดจำรับจากลูกค้า                              | (251,239)    | (254,136) | (249,842)            | (253,770) |
| อื่นๆ  | (2,099)      | -         | (2,099)              | -         |
| รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา                          | (253,338)    | (254,136) | (251,941)            | (253,770) |

ยอดคงเหลือของรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แยกตามระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระจากลูกค้า ในอนาคตได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

|                              | งบการเงินรวม |        | งบการเงินเฉพาะกิจการ |      |
|------------------------------|--------------|--------|----------------------|------|
|                              | 2564         | 2563   | 2564                 | 2563 |
| ระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระ |              |        |                      |      |
| ภายใน 3 เดือน                | 22,839       | 2,000  | -                    | -    |
| ภายใน 3 - 12 เดือน           | 29,985       | 22,336 | -                    | -    |
| มากกว่า 1 ปี                 | -            | 691    | -                    | -    |
| รวมรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ  | 52,824       | 25,027 | -                    | -    |

## 9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

|  | งบการเงินรวม |          | งบการเงินเฉพาะกิจการ |          |
|--|--------------|----------|----------------------|----------|
|  | 2564         | 2563     | 2564                 | 2563     |
| <b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>        |              |          |                      |          |
| อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ               |              |          |                      |          |
| ยังไม่ถึงกำหนดชำระและค้างชำระ                        |              |          |                      |          |
| ไม่เกิน 3 เดือน                                      | 925          | 1,330    | 925                  | 1,308    |
| ค้างชำระ   |              |          |                      |          |
| 3 - 6 เดือน  | 60           | -        | -                    | -        |
| 6 - 12 เดือน   | 765          | -        | 765                  | -        |
| รวม  | 1,750        | 1,330    | 1,690                | 1,308    |
| หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น   | (306)        | -        | (306)                | -        |
| รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน            | 1,444        | 1,330    | 1,384                | 1,308    |
| <b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>     |              |          |                      |          |
| อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ               |              |          |                      |          |
| ยังไม่ถึงกำหนดชำระและค้างชำระ                        |              |          |                      |          |
| ไม่เกิน 3 เดือน                                      | 230,420      | 311,541  | 177,242              | 231,539  |
| ค้างชำระ   |              |          |                      |          |
| 3 - 6 เดือน  | 19,417       | 60,680   | 14,970               | 59,308   |
| 6 - 12 เดือน   | 20,327       | 16,739   | 19,840               | 14,385   |
| มากกว่า 12 เดือน                                     | 58,298       | 65,989   | 57,944               | 51,386   |
| รวม  | 328,462      | 454,949  | 269,996              | 356,618  |
| หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น   | (53,403)     | (75,423) | (53,403)             | (60,847) |
| รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ | 275,059      | 379,526  | 216,593              | 295,771  |
| <b>ลูกหนี้อื่น</b>                                   |              |          |                      |          |
| ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน                 | 39           | 38       | 173                  | 41       |
| ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน              | 4,945        | 6,727    | 532                  | 1,364    |
| รวม  | 4,984        | 6,765    | 705                  | 1,405    |
| รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ               | 281,487      | 387,621  | 218,682              | 298,484  |

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 90 วัน

การเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

|   | งบการเงินรวม |          | งบการเงินเฉพาะกิจการ |          |
|---|--------------|----------|----------------------|----------|
|   | 2564         | 2563     | 2564                 | 2563     |
| ยอดคงเหลือต้นปี                                       | 75,423       | 108,031  | 60,847               | 91,191   |
| กลับรายการสำรองผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | (4,875)      | (24,991) | (4,875)              | (24,308) |
| ตัดจำหน่าย  | (2,948)      | (7,617)  | (2,263)              | (6,036)  |
| ลดลงจากการขายบริษัทย่อย                               | (13,891)     | -        | -                    | -        |
| ยอดคงเหลือปลายปี                                      | 53,709       | 75,423   | 53,709               | 60,847   |

## 10. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

|                  | งบการเงินรวม               |           |                        |           |                       |         |
|------------------|----------------------------|-----------|------------------------|-----------|-----------------------|---------|
|                  | รายการปรับลดราคาทุนให้เป็น |           |                        |           |                       |         |
|                  | ราคาทุน                    |           | มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ |           | สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ |         |
|                  | 2564                       | 2563      | 2564                   | 2563      | 2564                  | 2563    |
| สินค้าสำเร็จรูป  | 1,024,173                  | 900,002   | (152,806)              | (166,397) | 871,367               | 733,605 |
| งานระหว่างทำ     | 43,511                     | 57,264    | (7,063)                | (5,028)   | 36,448                | 52,236  |
| วัตถุดิบ         | 207,540                    | 178,988   | (60,257)               | (62,135)  | 147,283               | 116,853 |
| สินค้าใช้รวม     | 45,112                     | 61,402    | (2,214)                | -         | 42,898                | 61,402  |
| สินค้ำระหว่างทาง | 39,770                     | 23,997    | -                      | -         | 39,770                | 23,997  |
| วัสดุอื่น ๆ      | 3,964                      | 4,098     | -                      | -         | 3,964                 | 4,098   |
| รวม              | 1,364,070                  | 1,225,751 | (222,340)              | (233,560) | 1,141,730             | 992,191 |

(หน่วย: พันบาท)

|                  | งบการเงินเฉพาะกิจการ       |         |                        |           |                       |         |
|------------------|----------------------------|---------|------------------------|-----------|-----------------------|---------|
|                  | รายการปรับลดราคาทุนให้เป็น |         |                        |           |                       |         |
|                  | ราคาทุน                    |         | มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ |           | สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ |         |
|                  | 2564                       | 2563    | 2564                   | 2563      | 2564                  | 2563    |
| สินค้าสำเร็จรูป  | 753,904                    | 674,673 | (129,361)              | (145,689) | 624,543               | 528,984 |
| งานระหว่างทำ     | 42,951                     | 48,260  | (7,063)                | (5,028)   | 35,888                | 43,232  |
| วัตถุดิบ         | 207,540                    | 178,988 | (60,257)               | (62,135)  | 147,283               | 116,853 |
| สินค้าใช้รวม     | 42,008                     | 57,679  | (2,213)                | -         | 39,795                | 57,679  |
| สินค้ำระหว่างทาง | 21,118                     | 15,450  | -                      | -         | 21,118                | 15,450  |
| วัสดุอื่น ๆ      | 3,964                      | 4,098   | -                      | -         | 3,964                 | 4,098   |
| รวม              | 1,071,485                  | 979,148 | (198,894)              | (212,852) | 872,591               | 766,296 |

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวน 11 ล้านบาท (2563: ปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 18 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 14 ล้านบาท 2563: ปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 20 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี



## 11. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

|  | งบการเงินรวม |        | งบการเงินเฉพาะกิจการ |        |
|--|--------------|--------|----------------------|--------|
|  | 2564         | 2563   | 2564                 | 2563   |
| มูลค่ายุติธรรม   |              |        |                      |        |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน    |              |        |                      |        |
| เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน                                 | 33,257       | 29,136 | 33,257               | 29,136 |
| รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน | 33,257       | 29,136 | 33,257               | 29,136 |
| รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น                                    | 33,257       | 29,136 | 33,257               | 29,136 |

## 12. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

|   | งบการเงินรวม |         | งบการเงินเฉพาะกิจการ |         |
|---|--------------|---------|----------------------|---------|
|   | 2564         | 2563    | 2564                 | 2563    |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน             |              |         |                      |         |
| ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน                                      | 85,656       | 83,600  | 85,656               | 83,600  |
| เงินลงทุนในกองทุนที่ไม่ได้จดทะเบียนในต่างประเทศ                                 | 31,400       | -       | 31,400               | -       |
| รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน          | 117,056      | 83,600  | 117,056              | 83,600  |
| ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น      |              |         |                      |         |
| เงินลงทุนในตราสารทุนจดทะเบียน   | 165,008      | 127,565 | 165,008              | 116,721 |
| รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น | 165,008      | 127,565 | 165,008              | 116,721 |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย                            |              |         |                      |         |
| เงินมัดจำ   | 8,525        | 7,350   | 24,862               | 24,252  |
| รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุน                                   |              |         |                      |         |
| ตัดจำหน่าย  | 8,525        | 7,350   | 24,862               | 24,252  |
| รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น  | 290,589      | 218,515 | 306,926              | 224,573 |

ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นซึ่งกลุ่มกิจการมีความตั้งใจจะถือระยะยาว และเพื่อวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| กลุ่มธุรกิจที่ลงทุน   | งบการเงินรวม   |         |           |       | งบการเงินเฉพาะกิจการ |         |           |       |
|---|----------------|---------|-----------|-------|----------------------|---------|-----------|-------|
|   | มูลค่ายุติธรรม |         | เงินปันผล |       | มูลค่ายุติธรรม       |         | เงินปันผล |       |
|   | 2564           | 2563    | 2564      | 2563  | 2564                 | 2563    | 2564      | 2563  |
| เงินลงทุนในตราสารทุนจดทะเบียน   |                |         |           |       |                      |         |           |       |
| เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  | 77,390         | 39,196  | 3,280     | 2,870 | 77,390               | 39,196  | 3,280     | 2,870 |
| สินค้าอุตสาหกรรม  | 78,800         | 70,800  | 2,000     | 2,000 | 78,800               | 70,800  | 2,000     | 2,000 |
| สินค้าอุปโภคบริโภค  | 8,818          | 6,725   | -         | -     | 8,818                | 6,725   | -         | -     |
| บริการ  | -              | 1,080   | -         | 36    | -                    | -       | -         | -     |
| พลังงานและสาธารณูปโภค   | -              | 595     | 19        | 42    | -                    | -       | -         | -     |
| อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง  | -              | 9,169   | 156       | 615   | -                    | -       | -         | -     |
| รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น | 165,008        | 127,565 | 5,455     | 5,563 | 165,008              | 116,721 | 5,280     | 4,870 |

ระหว่างปี 2564 กลุ่มบริษัทได้มีการขายเงินลงทุนในตราสารทุนจดทะเบียน เนื่องจากเงินลงทุนดังกล่าว ไม่สอดคล้องกับกลยุทธ์การลงทุนของกลุ่มบริษัทอีกต่อไป มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ขาย มีจำนวน 12 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 12 ล้านบาท) และผลสะสมของกำไรและส่วนเกินทุนที่เคยรับรู้รวมจำนวน 7 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 9 ล้านบาท) ได้โอนเข้าไปรับรู้ในกำไรสะสมแล้ว

### 13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

#### 13.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

| บริษัท                                | ลักษณะธุรกิจ                     | จัดตั้งขึ้น<br>ในประเทศ | งบการเงินรวม     |                  |                  |                  |                                      |                  |
|---------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------------------------|------------------|
|                                       |                                  |                         | สัดส่วนเงินลงทุน |                  | ราคาทุน          |                  | มูลค่าตามบัญชี<br>ตามวิธีส่วนได้เสีย |                  |
|                                       |                                  |                         | 2564<br>(ร้อยละ) | 2563<br>(ร้อยละ) | 2564<br>(พันบาท) | 2563<br>(พันบาท) | 2564<br>(พันบาท)                     | 2563<br>(พันบาท) |
| บริษัท อีโตคิ โมเดอร์น<br>ฟาร์ม จำกัด | ตกแต่งและจำหน่าย<br>เฟอร์นิเจอร์ | ไทย                     | 49.5             | 49.5             | 14,850           | 14,850           | 844                                  | 7,236            |
| บริษัท เวิร์คสเคพ จำกัด               | ผลิตและจำหน่าย<br>เฟอร์นิเจอร์   | ไทย                     | 40.0             | 40.0             | 28,000           | 28,000           | 26,389                               | 29,539           |
| บริษัท บิลท์ดี จำกัด                  | ผลิตและจำหน่าย<br>เฟอร์นิเจอร์   | ไทย                     | 49.0             | 49.0             | 1,960            | 1,960            | -                                    | 1,524            |
| บริษัท เลสโม จำกัด                    | พัฒนาอสังหาริมทรัพย์             | ไทย                     | 40.0             | -                | 4,000            | -                | 3,368                                | -                |
| รวม                                   |                                  |                         |                  |                  | 48,810           | 44,810           | 30,601                               | 38,299           |

| บริษัท                                | ลักษณะธุรกิจ                     | จัดตั้งขึ้น<br>ในประเทศ | งบการเงินเฉพาะกิจการ |                  |                  |                  |                                    |                  |  |                  |
|---------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------------------------|------------------|--|------------------|
|                                       |                                  |                         | สัดส่วนเงินลงทุน     |                  | ราคาทุน          |                  | ค่าเผื่อการด้อยค่า<br>ของเงินลงทุน |                  | มูลค่าตามบัญชี<br>ตามวิธีราคาทุน-สุทธิ |                  |
|                                       |                                  |                         | 2564<br>(ร้อยละ)     | 2563<br>(ร้อยละ) | 2564<br>(พันบาท) | 2563<br>(พันบาท) | 2564<br>(พันบาท)                   | 2563<br>(พันบาท) | 2564<br>(พันบาท)                       | 2563<br>(พันบาท) |
| บริษัท อีโตคิ โมเดอร์น<br>ฟาร์ม จำกัด | ตกแต่งและจำหน่าย<br>เฟอร์นิเจอร์ | ไทย                     | 49.5                 | 49.5             | 14,850           | 14,850           | (12,450)                           | (7,450)          | 2,400                                  | 7,400            |
| บริษัท เวิร์คสเคพ จำกัด               | ผลิตและจำหน่าย<br>เฟอร์นิเจอร์   | ไทย                     | 40.0                 | 40.0             | 28,000           | 28,000           | -                                  | -                | 28,000                                 | 28,000           |
| บริษัท บิลท์ดี จำกัด                  | ผลิตและจำหน่าย<br>เฟอร์นิเจอร์   | ไทย                     | 49.0                 | 49.0             | 1,960            | 1,960            | -                                  | -                | 1,960                                  | 1,960            |
| บริษัท เลสโม จำกัด                    | พัฒนาอสังหาริมทรัพย์             | ไทย                     | 40.0                 | -                | 4,000            | -                | -                                  | -                | 4,000                                  | -                |
| รวม                                   |                                  |                         |                      |                  | 44,810           | 44,810           | (12,450)                           | (7,450)          | 36,360                                 | 37,360           |

เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 มีมติอนุมัติให้ลงทุนในบริษัท เลสโม จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจประเภทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ โดยมีทุนจดทะเบียน 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวนเงิน 10 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯถือหุ้นในอัตราร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วหุ้นละ 100 บาท เป็นเงินลงทุนทั้งสิ้น 4 ล้านบาทในเดือนพฤษภาคม 2564

#### 13.2 ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากการลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงิน ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| บริษัท                            | งบการเงินรวม                                 |       |
|-----------------------------------|--|-------|
|                                   | ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม |       |
|                                   | สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม             |       |
|                                   | 2564   | 2563  |
| บริษัท อีโตคิ โมเดอร์นฟาร์ม จำกัด | (6,392)                                      | (417) |
| บริษัท เวิร์คสเคพ จำกัด           | (3,150)                                      | 1,355 |
| บริษัท บิลท์ดี จำกัด              | (1,524)                                      | (436) |
| บริษัท เลสโม จำกัด                | (632)  | -     |
| รวม                               | 11,698                                       | 502   |

### 13.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม

ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมโดยสรุปมีดังนี้  
สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

|   | บริษัท อีโตคิ       |      |                         |      |                      |      |                    |      |
|---|---------------------|------|-------------------------|------|----------------------|------|--------------------|------|
|   | โมเดอร์นฟาร์ม จำกัด |      | บริษัท เวิร์คสเคพ จำกัด |      | บริษัท บิลท์ดี จำกัด |      | บริษัท เลสโม จำกัด |      |
|   | 2564                | 2563 | 2564                    | 2563 | 2564                 | 2563 | 2564               | 2563 |
| สินทรัพย์หมุนเวียน                                    | 18                  | 35   | 80                      | 67   | 18                   | 9    | 8                  | -    |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน                                 | 4                   | 1    | 47                      | 50   | 4                    | 4    | 1                  | -    |
| หนี้สินหมุนเวียน                                      | (15)                | (17) | (57)                    | (38) | (22)                 | (7)  | (1)                | -    |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน                                   | (5)                 | (4)  | (4)                     | (3)  | (1)                  | (2)  | -                  | -    |
| สินทรัพย์ - สุทธิ                                     | 2                   | 15   | 66                      | 76   | (1)                  | 4    | 8                  | -    |
| สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)                             | 49.5                | 49.5 | 40.0                    | 40.0 | 49.0                 | 49.0 | 40                 | -    |
| สัดส่วนตามส่วนได้เสียของ<br>กิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ | 1                   | 7    | 26                      | 30   | -                    | 2    | 3                  | -    |
| มูลค่าตามบัญชีของ<br>ส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม | 1                   | 7    | 26                      | 30   | -                    | 2    | 3                  | -    |

สรุปรายการกำไรขาดทุน

(หน่วย: ล้านบาท)

|               | บริษัท อีโตคิ โมเดอร์นฟาร์ม จำกัด            |  | บริษัท เวิร์คสเคพ จำกัด                      |  | บริษัท บิลท์ดี จำกัด                         |  | บริษัท<br>เลสโม จำกัด   |
|---------------|--|--|--|--|--|--|---|
|               | สำหรับปีสิ้นสุด<br>วันที่ 31 ธันวาคม<br>2564 | สำหรับปีสิ้นสุด<br>วันที่ 31 ธันวาคม<br>2563 | สำหรับปีสิ้นสุด<br>วันที่ 31 ธันวาคม<br>2564 | สำหรับปีสิ้นสุด<br>วันที่ 31 ธันวาคม<br>2563 | สำหรับปีสิ้นสุด<br>วันที่ 31 ธันวาคม<br>2564 | สำหรับปีสิ้นสุด<br>วันที่ 31 ธันวาคม<br>2563 | สำหรับรอบระยะเวลา<br>ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม 2563 ถึง<br>พฤษภาคม 2564 ถึง<br>วันที่ 31 ธันวาคม |
| รายได้        | 28   | 82   | 128  | 161  | 19   | 7  | -   |
| กำไร (ขาดทุน) | (13)   | (1)  | (8)  | 4  | (3)  | (1)  | (2)   |

### 13.4 เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ขาดทุนเกินทุน

บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทร่วม 1 แห่ง ซึ่งบริษัทฯ ได้รับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าว จนมูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสียเท่ากับศูนย์ บริษัทฯ ได้หยุดรับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุน จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม เนื่องจากบริษัทฯ ไม่ได้มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือทางพฤตินัยที่ต้องจ่ายเงินเพื่อชำระภาระผูกพันของบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

| บริษัทร่วม           | ส่วนแบ่งผลขาดทุน<br>ที่หยุดรับรู้ในระหว่างปี |      | ส่วนแบ่งผลขาดทุนสะสม<br>ที่หยุดรับรู้ ถึงวันที่ 31 ธันวาคม |      |
|----------------------|--|------|--|------|
|                      | 2564   | 2563 | 2564   | 2563 |
| บริษัท บิลท์ดี จำกัด | 0.2  | -    | 0.2  | -    |
| รวม                  | 0.2  | -    | 0.2  | -    |

#### 14. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

##### 14.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ

| บริษัท   | ทุนเรียกชำระแล้ว |           | สัดส่วนเงินลงทุน |          | ราคาทุน  |          | เงินปันผลรับ |          |
|--|------------------|-----------|------------------|----------|----------|----------|--------------|----------|
|  | 2564             | 2563      | 2564             | 2563     | 2564     | 2563     | 2564         | 2563     |
|  | (ล้านบาท)        | (ล้านบาท) | (ร้อยละ)         | (ร้อยละ) | (พันบาท) | (พันบาท) | (พันบาท)     | (พันบาท) |
| บริษัท โมเดอร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด               | 220              | 220       | 100              | 100      | 219,899  | 219,899  | 66,000       | 154,000  |
| บริษัท โมเดอร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน) | 150              | 150       | 95               | 95       | 175,400  | 175,400  | -            | -        |
| บริษัท ระฟ้า แอสซิซิเทลส์ จำกัด                  | -                | 15        | -                | 75       | -        | 8,550    | -            | -        |
| รวม  |                  |           |                  |          | 395,299  | 403,849  | 66,000       | 154,000  |

##### 14.2 เงินลงทุนในบริษัท ระฟ้า แอสซิซิเทลส์ จำกัด

ในเดือนตุลาคม 2564 บริษัทฯได้รับเงินลงทุนของบริษัท ระฟ้า แอสซิซิเทลส์ จำกัด จำนวน 7.5 ล้านบาท ต่อมาในเดือนพฤศจิกายน 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2564 มีมติให้สัตยาบันแก่ คณะกรรมการบริหารในการขายเงินลงทุนส่วนที่เหลือทั้งหมดของบริษัท ระฟ้า แอสซิซิเทลส์ จำกัด ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ระฟ้า แอสซิซิเทลส์ จำกัด ซึ่งบริษัทฯได้รับเงินจากการขายเงินลงทุนจำนวน 3.8 ล้านบาทในเดือนตุลาคม 2564 แล้ว บริษัทฯรับรู้กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 11 ล้านบาท และจำนวนเงิน 3 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนรวมและงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการ ตามลำดับ

##### 14.3 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

| บริษัท   | สัดส่วนที่ถือโดย<br>ส่วนได้เสีย<br>ที่ไม่มีอำนาจควบคุม |          | ส่วนได้เสียที่ไม่มี<br>อำนาจควบคุมใน<br>บริษัทย่อยสะสม |           | กำไรหรือขาดทุนที่แบ่ง<br>ให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มี<br>อำนาจควบคุมใน<br>บริษัทย่อยในระหว่างปี |           | กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น<br>ที่แบ่งให้กับส่วนได้เสีย<br>ที่ไม่มีอำนาจควบคุมใน<br>บริษัทย่อยในระหว่างปี |           |
|--|--|----------|--|-----------|--|-----------|---|-----------|
|  | 2564   | 2563     | 2564   | 2563      | 2564   | 2563      | 2564  | 2563      |
|  | (ร้อยละ)   | (ร้อยละ) | (ล้านบาท)  | (ล้านบาท) | (ล้านบาท)  | (ล้านบาท) | (ล้านบาท)   | (ล้านบาท) |
| บริษัท โมเดอร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน) | 5  | 5        | 8  | 8         | -  | 1         | -   | -         |
| บริษัท ระฟ้า แอสซิซิเทลส์ จำกัด                  | -  | 25       | -  | 3         | (3)  | (1)       | 1   | (2)       |

##### 14.4 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

|                       | บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม<br>เฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน) |       | บริษัท ระฟ้า แอสซิซิเทลส์ จำกัด |      |
|-----------------------|--|-------|---------------------------------|------|
|                       | 2564   | 2563  | 2564                            | 2563 |
| สินทรัพย์หมุนเวียน    | 404  | 349   | -                               | 23   |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | 47   | 51    | -                               | 16   |
| หนี้สินหมุนเวียน      | (293)  | (242) | -                               | (17) |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน   | (7)  | (5)   | -                               | (11) |

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: ล้านบาท)

|                         | สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม |      |                                 |      |
|-------------------------|----------------------------------|------|---------------------------------|------|
|                         | บริษัท โมเดอร์นฟาร์ม             |      | บริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด |      |
|                         | เฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)     |      | เฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)    |      |
|                         | 2564                             | 2563 | 2564 <sup>(1)</sup>             | 2563 |
| รายได้                  | 263                              | 285  | 15                              | 30   |
| กำไร (ขาดทุน)           | (2)                              | 3    | (9)                             | (2)  |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น | -                                | -    | (2)                             | (6)  |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม  | (2)                              | 3    | (10)                            | (8)  |

<sup>(1)</sup> แสดงผลการดำเนินงานของบริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 จนถึงวันที่จำหน่ายเงินลงทุน

สรุปรายการกระแสเงินสด

(หน่วย: ล้านบาท)

|  | สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม |      |                                 |      |
|--|----------------------------------|------|---------------------------------|------|
|  | บริษัท โมเดอร์นฟาร์ม             |      | บริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด |      |
|  | เฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)     |      | เฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)    |      |
|  | 2564                             | 2563 | 2564                            | 2563 |
| กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน    | (21)                             | 10   | -                               | 3    |
| กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน        | (1)                              | -    | -                               | 1    |
| กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน    | 24                               | (1)  | -                               | (1)  |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ | 2                                | 9    | -                               | 3    |

15. เงินลงทุนในการร่วมค้า

15.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าซึ่งเป็นเงินลงทุนในกิจการที่บริษัทย่อยแห่งหนึ่งและบุคคลควบคุมร่วมกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| บริษัท                | ลักษณะธุรกิจ          | จัดตั้งขึ้นในประเทศ | งบการเงินรวม     |                  |                  |                  |                                  |                  |
|-----------------------|-----------------------|---------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|----------------------------------|------------------|
|                       |                       |                     | สัดส่วนเงินลงทุน |                  | ราคาทุน          |                  | มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย |                  |
|                       |                       |                     | 2564<br>(ร้อยละ) | 2563<br>(ร้อยละ) | 2564<br>(พันบาท) | 2563<br>(พันบาท) | 2564<br>(พันบาท)                 | 2563<br>(พันบาท) |
| บริษัท ยูไอซีซี จำกัด | ธุรกิจเกี่ยวกับสุขภาพ | ไทย                 | 40.0             | 40.0             | 60,000           | 60,000           | 29,532                           | 39,100           |
| รวม                   |                       |                     |                  |                  | 60,000           | 60,000           | 29,532                           | 39,100           |

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้นำเงินลงทุนในการร่วมค้ามูลค่าสุทธิตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวนประมาณ 60 ล้านบาท ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของเงินลงทุนในการร่วมค้า ที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง (2563: 60 ล้านบาท)



## 15.2 ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงิน ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| การร่วมค้า            | งบการเงินรวม                           |       |
|-----------------------|--|-------|
|                       | ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า |       |
|                       | สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม       |       |
|                       | 2564                                   | 2563  |
| บริษัท ยูไอซีซี จำกัด | 9,568                                  | 5,737 |
| รวม                   | 9,568                                  | 5,737 |

## 15.3 ข้อมูลทางการเงินของเงินลงทุนในการร่วมค้า

ข้อมูลทางการเงินของการร่วมค้าตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมโดยสรุปมีดังนี้  
สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

|   | บริษัท ยูไอซีซี จำกัด |       |
|---|-----------------------|-------|
|   | 2564                  | 2563  |
| สินทรัพย์หมุนเวียน                                | 6                     | 12    |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน                             | 345                   | 367   |
| หนี้สินหมุนเวียน                                  | (68)                  | (41)  |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน                               | (207)                 | (240) |
| สินทรัพย์ - สุทธิ                                 | 76                    | 98    |
| สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)                         | 40.0                  | 40.0  |
| สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ | 30                    | 39    |
| มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในการร่วมค้า | 30                    | 39    |

สรุปรายการกำไรขาดทุน

(หน่วย: ล้านบาท)

|        | บริษัท ยูไอซีซี จำกัด |      |
|--------|-----------------------|------|
|        | 2564                  | 2563 |
| รายได้ | 77                    | 78   |
| ขาดทุน | (24)                  | (15) |

## 16. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

|                           | งบการเงินรวม                        |  |              |           | งบการเงินเฉพาะกิจการ |              |       |
|---------------------------|-------------------------------------|--|--------------|-----------|----------------------|--------------|-------|
|                           | ที่ดินและ<br>สิ่งปรับปรุง<br>ที่ดิน | อาคาร<br>สำนักงานและ<br>สิ่งปรับปรุง<br>อาคารให้เช่า | อาคารห้องชุด | รวม       | ที่ดิน               | อาคารห้องชุด | รวม   |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564: |                                     |  |              |           |                      |              |       |
| ราคาทุน                   | 52,226                              | 506,335  | 4,100        | 562,661   | 1,084                | 4,100        | 5,184 |
| หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม    | (3,183)                             | (441,582)  | (317)        | (445,082) | -                    | (317)        | (317) |
| หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า   | (409)                               | -  | -            | (409)     | (409)                | -            | (409) |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี       | 48,634                              | 64,753   | 3,783        | 117,170   | 675                  | 3,783        | 4,458 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563: |                                     |  |              |           |                      |              |       |
| ราคาทุน                   | 52,226                              | 506,335  | -            | 558,561   | 1,084                | -            | 1,084 |
| ซื้อเพิ่มระหว่างปี        | -                                   | -  | 4,100        | 4,100     | -                    | 4,100        | 4,100 |
| หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม    | (3,174)                             | (424,363)  | (112)        | (427,649) | -                    | (112)        | (112) |
| หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า   | (409)                               | -  | -            | (409)     | (409)                | -            | (409) |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี       | 48,643                              | 81,972   | 3,988        | 134,603   | 675                  | 3,988        | 4,663 |

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

|                              | งบการเงินรวม |          | งบการเงินเฉพาะกิจการ |       |
|------------------------------|--------------|----------|----------------------|-------|
|                              | 2564         | 2563     | 2564                 | 2563  |
| มูลค่าตามบัญชีต้นปี          | 134,603      | 148,578  | 4,663                | 1,084 |
| ซื้อเพิ่มระหว่างปี - ราคาทุน | -            | 4,100    | -                    | 4,100 |
| ค่าเสื่อมราคา                | (17,433)     | (17,666) | (205)                | (112) |
| ค่าเผื่อการด้อยค่า           | -            | (409)    | -                    | (409) |
| มูลค่าตามบัญชีปลายปี         | 117,170      | 134,603  | 4,458                | 4,663 |

กลุ่มบริษัทได้นำที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในส่วนที่เป็นอาคารและสำนักงานให้เช่ารวมถึงสำนักงานที่บริษัทใช้ซึ่งแสดงเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 7) โดยมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 113 ล้านบาท และ 80 ล้านบาท ตามลำดับ (2563: 130 ล้านบาทและ 90 ล้านบาท ตามลำดับ) ไปจดจำนองไว้กับธนาคารเพื่อค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารของ บริษัทย่อยแห่งหนึ่ง

นอกจากนี้บริษัทได้จดจำนองอาคารชุดซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 จำนวน 4 ล้านบาท ไว้กับธนาคารเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯ

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งเข้าทำสัญญาให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานและบริการสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งประกอบด้วยอาคารสำนักงาน โดยมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 1 - 3 ปี จำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานและบริการที่ยกเลิกไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

|                              | งบการเงินรวม |        |
|------------------------------|--------------|--------|
|                              | 2564         | 2563   |
| ภายใน 1 ปี                   | 26,311       | 74,051 |
| มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี | 8,910        | 23,429 |
| รวม                          | 35,221       | 97,480 |

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

|  | งบการเงินรวม |         |
|--|--------------|---------|
|  | 2564         | 2563    |
| ที่ดิน และอาคารสำนักงานและสิ่งปรับปรุงอาคารให้เช่า | 736,875      | 736,875 |
| อาคารห้องชุด                                       | 4,353        | 4,353   |

(หน่วย: พันบาท)

|                | งบการเงินเฉพาะกิจการ |       |
|----------------|----------------------|-------|
|                | 2564                 | 2563  |
| ที่ดินรอการขาย | 675                  | 675   |
| อาคารห้องชุด   | 4,353                | 4,353 |

มูลค่ายุติธรรมของที่ดินและอาคารสำนักงานและสิ่งปรับปรุงอาคารให้เช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach)

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอาคารดังกล่าวประกอบด้วย อัตราผลตอบแทน อัตราเงินเฟ้อ อัตราพื้นที่ว่างระยะยาว และอัตราการเติบโตระยะยาวของค่าเช่า

มูลค่ายุติธรรมของที่ดินรอการขายและอาคารห้องชุดประเมินโดยผู้บริหารโดยอ้างอิงจากราคาประเมินของกรมธนารักษ์

## 17. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

|   | งบการเงินรวม                         |         |   |                           |                             |          |                        |         |           |
|---|--------------------------------------|---------|---|---------------------------|-----------------------------|----------|------------------------|---------|-----------|
|   | ที่ดิน และ<br>สิ่งปรับปรุง<br>ที่ดิน | อาคาร   | สิ่งปรับปรุง<br>อาคาร และ<br>สิทธิการเช่า | เครื่องจักร<br>และอุปกรณ์ | เครื่องตกแต่ง<br>และอุปกรณ์ | ยานพาหนะ | งานระหว่าง<br>ก่อสร้าง | อื่นๆ   | รวม       |
| <b>ราคาทุน</b>  |                                      |         |   |                           |                             |          |                        |         |           |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2563  | 295,206                              | 658,508 | 337,667                                   | 381,286                   | 187,772                     | 85,250   | 9                      | 99,740  | 2,045,438 |
| ซื้อเพิ่ม   | -                                    | -       | 2,576                                     | 366                       | 5,031                       | -        | 263                    | 1,898   | 10,134    |
| โอนเข้า (โอนออก)  | -                                    | -       | 364                                       | -                         | -                           | -        | (272)                  | (92)    | -         |
| จำหน่าย   | -                                    | -       | (73)                                      | (6,541)                   | (789)                       | (388)    | -                      | -       | (7,791)   |
| ตัดจำหน่าย  | -                                    | -       | (1,603)                                   | (3,784)                   | (1,688)                     | -        | -                      | -       | (7,075)   |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563  | 295,206                              | 658,508 | 338,931                                   | 371,327                   | 190,326                     | 84,862   | -                      | 101,546 | 2,040,706 |
| ซื้อเพิ่ม   | 235                                  | -       | 12,538                                    | 2,749                     | 5,824                       | 2,569    | 581                    | 5,774   | 30,270    |
| โอนเข้า (โอนออก)  | -                                    | -       | 296                                       | 2,183                     | 252                         | (20)     | (548)                  | (2,163) | -         |
| จำหน่าย   | -                                    | -       | (173)                                     | (155)                     | (3,498)                     | (1,980)  | -                      | (1,727) | (7,533)   |
| ตัดจำหน่าย  | -                                    | -       | -   | (238)                     | (150)                       | -        | (33)                   | (46)    | (467)     |
| ลดลงจากการขายบริษัทย่อยใน   | -                                    | -       | (2,994)                                   | -                         | (5,837)                     | -        | -                      | (16)    | (8,847)   |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564  | 295,441                              | 658,508 | 348,598                                   | 375,866                   | 186,917                     | 85,431   | -                      | 103,368 | 2,054,129 |
| <b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>  |                                      |         |   |                           |                             |          |                        |         |           |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2563  | 35,514                               | 479,944 | 263,909                                   | 295,431                   | 167,901                     | 83,157   | -                      | 85,738  | 1,411,594 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี   | 3,843                                | 18,714  | 20,301                                    | 17,162                    | 8,768                       | 974      | -                      | 4,054   | 73,816    |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย   | -                                    | -       | (48)                                      | (2,979)                   | (669)                       | (389)    | -                      | -       | (4,085)   |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย  | -                                    | -       | (1,181)                                   | (1,529)                   | (1,651)                     | -        | -                      | -       | (4,361)   |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563  | 39,357                               | 498,658 | 282,981                                   | 308,085                   | 174,349                     | 83,742   | -                      | 89,792  | 1,476,964 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี   | 3,701                                | 18,662  | 18,182                                    | 14,427                    | 7,190                       | 440      | -                      | 3,640   | 66,242    |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่  |                                      |         |   |                           |                             |          |                        |         |           |
| โอนเข้า (โอนออก)  | -                                    | -       | -   | -                         | -                           | (20)     | -                      | 20      | -         |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย   | -                                    | -       | (173)                                     | (155)                     | (3,265)                     | (1,980)  | -                      | (1,683) | (7,256)   |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย  | -                                    | -       | -   | (238)                     | (136)                       | -        | -                      | (46)    | (420)     |
| ลดลงจากการขายบริษัทย่อย   | -                                    | -       | (2,993)                                   | -                         | (5,470)                     | -        | -                      | (16)    | (8,479)   |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564  | 43,058                               | 517,320 | 297,997                                   | 322,119                   | 172,668                     | 82,182   | -                      | 91,707  | 1,527,051 |
| <b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>  |                                      |         |   |                           |                             |          |                        |         |           |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563  | 255,849                              | 159,850 | 55,950                                    | 63,242                    | 15,977                      | 1,120    | -                      | 11,754  | 563,742   |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564  | 252,383                              | 141,188 | 50,601                                    | 53,747                    | 14,249                      | 3,249    | -                      | 11,661  | 527,078   |
| <b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>  |                                      |         |   |                           |                             |          |                        |         |           |
| 2563 (จำนวน 37 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร) |                                      |         |   |                           |                             |          |                        |         | 73,816    |
| 2564 (จำนวน 33 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร) |                                      |         |   |                           |                             |          |                        |         | 66,242    |

|   | งบการเงินเฉพาะกิจการ                 |         |   |             |                             |          |                        |         |           |
|---|--------------------------------------|---------|---|-------------|-----------------------------|----------|------------------------|---------|-----------|
|   | ที่ดิน และ<br>สิ่งปรับปรุง<br>ที่ดิน | อาคาร   | สิ่งปรับปรุง<br>อาคาร และ<br>สิ่งปรับปรุง<br>สิทธิการเช่า | เครื่องจักร | เครื่องตกแต่ง<br>และอุปกรณ์ | ยานพาหนะ | งานระหว่าง<br>ก่อสร้าง | อื่นๆ   | รวม       |
| ราคาทุน   |                                      |         |   |             |                             |          |                        |         |           |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2563  | 146,785                              | 305,771 | 306,458   | 381,286     | 168,929                     | 83,733   | 9                      | 98,447  | 1,491,418 |
| ซื้อเพิ่ม   | -                                    | -       | 2,506   | 366         | 4,063                       | -        | 263                    | 1,131   | 8,329     |
| โอนเข้า (โอนออก)  | -                                    | -       | 364   | -           | -                           | -        | (272)                  | (92)    | -         |
| จำหน่าย   | -                                    | -       | (72)  | (6,541)     | (553)                       | (388)    | -                      | -       | (7,554)   |
| ตัดจำหน่าย  | -                                    | -       | (1,603)   | (3,784)     | (299)                       | -        | -                      | -       | (5,686)   |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563  | 146,785                              | 305,771 | 307,653   | 371,327     | 172,140                     | 83,345   | -                      | 99,486  | 1,486,507 |
| ซื้อเพิ่ม   | 235                                  | -       | 12,514  | 2,749       | 5,412                       | 2,569    | 52                     | 5,735   | 29,266    |
| โอนเข้า (โอนออก)  | -                                    | -       | 52  | 2,183       | -                           | (20)     | (52)                   | (2,163) | -         |
| จำหน่าย   | -                                    | -       | (173)   | (155)       | (2,618)                     | (1,980)  | -                      | (1,694) | (6,620)   |
| ตัดจำหน่าย  | -                                    | -       | -   | (238)       | (150)                       | -        | -                      | (46)    | (434)     |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564  | 147,020                              | 305,771 | 320,046   | 375,866     | 174,784                     | 83,914   | -                      | 101,318 | 1,508,719 |
| ค่าเสื่อมราคาสะสม   |                                      |         |   |             |                             |          |                        |         |           |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2563  | 33,435                               | 208,641 | 245,518   | 295,431     | 152,288                     | 81,953   | -                      | 84,786  | 1,102,052 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี   | 3,712                                | 6,949   | 18,262  | 17,162      | 7,365                       | 792      | -                      | 3,794   | 58,036    |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย   | -                                    | -       | (49)  | (2,979)     | (434)                       | (388)    | -                      | -       | (3,850)   |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย  | -                                    | -       | (1,180)   | (1,530)     | (262)                       | -        | -                      | -       | (2,972)   |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563  | 37,147                               | 215,590 | 262,551   | 308,084     | 158,957                     | 82,357   | -                      | 88,580  | 1,153,266 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี   | 3,695                                | 6,930   | 16,614  | 14,427      | 6,044                       | 374      | -                      | 3,377   | 51,461    |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่  |                                      |         |   |             |                             |          |                        |         |           |
| โอนเข้า (โอนออก)  | -                                    | -       | -   | -           | -                           | (20)     | -                      | 20      | -         |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย   | -                                    | -       | (173)   | (155)       | (2,386)                     | (1,980)  | -                      | (1,649) | (6,343)   |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย  | -                                    | -       | -   | (237)       | (136)                       | -        | -                      | (47)    | (420)     |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564  | 40,842                               | 222,520 | 278,992   | 322,119     | 162,479                     | 80,731   | -                      | 90,281  | 1,197,964 |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี   |                                      |         |   |             |                             |          |                        |         |           |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563  | 109,638                              | 90,181  | 45,102  | 63,243      | 13,183                      | 988      | -                      | 10,906  | 333,241   |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564  | 106,178                              | 83,251  | 41,054  | 53,747      | 12,305                      | 3,183    | -                      | 11,037  | 310,755   |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี   |                                      |         |   |             |                             |          |                        |         |           |
| 2563 (จำนวน 37 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร) |                                      |         |   |             |                             |          |                        |         | 58,036    |
| 2564 (จำนวน 33 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร) |                                      |         |   |             |                             |          |                        |         | 51,461    |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 974 ล้านบาท (2563: 911 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 934 ล้านบาท 2563: 869 ล้านบาท)

บริษัทฯ ได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 จำนวน 16 ล้านบาท ไปจดจำนองไว้กับธนาคารเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯ

## 18. สัญญาเช่า

### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์ ได้แก่ อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร และยานพาหนะ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท สัญญาเช่าอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร มีอายุสัญญาเช่าอยู่ระหว่าง 2 - 3 ปี สัญญาเช่ายานพาหนะมีอายุสัญญาเช่า 4 ปี

#### ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

|                            | งบการเงินรวม                  |          |          |
|----------------------------|-------------------------------|----------|----------|
|                            | อาคารและ<br>ส่วนปรับปรุงอาคาร | ยานพาหนะ | รวม      |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2563     | 66,422                        | 1,105    | 67,527   |
| เพิ่มขึ้น                  | 6,407                         | -        | 6,407    |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี      | (13,594)                      | (255)    | (13,849) |
| ส่วนลดจากสัญญาเช่า         | (2,584)                       | -        | (2,584)  |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563   | 56,651                        | 850      | 57,501   |
| เพิ่มขึ้น                  | 1,781                         | -        | 1,781    |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี      | (16,107)                      | (254)    | (16,361) |
| ลดลงจากการขายทรัพย์สินย่อย | (1,822)                       | -        | (1,822)  |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564   | 40,503                        | 596      | 41,099   |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2563     | 205,595                       | -        | 205,595  |
| เพิ่มขึ้น                  | 941                           | -        | 941      |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี      | (38,986)                      | -        | (38,986) |
| ส่วนลดจากสัญญาเช่า         | (2,935)                       | -        | (2,935)  |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563   | 164,615                       | -        | 164,615  |
| เพิ่มขึ้น                  | 777                           | -        | 777      |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี      | (42,012)                      | -        | (42,012) |
| ลดลงจากการยกเลิกสัญญา      | (21,531)                      | -        | (21,531) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564   | 101,849                       | -        | 101,849  |

#### ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

|  | งบการเงินรวม |          | งบการเงินเฉพาะกิจการ |          |
|--|--------------|----------|----------------------|----------|
|  | 2564         | 2563     | 2564                 | 2563     |
| จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า                                   | 46,326       | 65,007   | 120,982              | 191,675  |
| หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย                                       | (3,806)      | (6,455)  | (10,062)             | (20,812) |
| รวม  | 42,520       | 58,552   | 110,920              | 170,863  |
| หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี                               | (17,226)     | (16,140) | (35,979)             | (38,001) |
| หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 25,294       | 42,412   | 74,941               | 132,862  |



การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียด  
ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

|                        | งบการเงินรวม |          | งบการเงินเฉพาะกิจการ |          |
|------------------------|--------------|----------|----------------------|----------|
|                        | 2564         | 2563     | 2564                 | 2563     |
| ยอดคงเหลือต้นปี        | 58,552       | 66,592   | 170,863              | 204,979  |
| เพิ่มขึ้น              | 1,781        | 6,407    | 777                  | 941      |
| ดอกเบี้ยที่รับรู้      | 2,643        | 3,103    | 8,535                | 10,157   |
| จ่ายค่าเช่า            | (18,535)     | (15,271) | (46,497)             | (42,657) |
| ลดลงจากการขายทรัพย์สิน | (1,921)      | -        | -                    | -        |
| ส่วนลดจากสัญญาเช่า     | -            | (2,279)  | -                    | (2,557)  |
| ยกเลิกสัญญาเช่า        | -            | -        | (22,758)             | -        |
| ยอดคงเหลือปลายปี       | 42,520       | 58,552   | 110,920              | 170,863  |

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 36.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

#### ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการก่อหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

|   | งบการเงินรวม |        | งบการเงินเฉพาะกิจการ |        |
|---|--------------|--------|----------------------|--------|
|   | 2564         | 2563   | 2564                 | 2563   |
| ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้                        | 16,361       | 13,849 | 42,012               | 38,986 |
| ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า                          | 2,643        | 3,103  | 8,535                | 10,157 |
| ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ | 135          | 135    | 135                  | 135    |

#### ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทที่มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 19 ล้านบาท (2563: 15 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 47 ล้านบาท 2563: 43 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

### 19. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เป็นซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้  
ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

|                        | งบการเงินรวม |          | งบการเงินเฉพาะกิจการ |          |
|------------------------|--------------|----------|----------------------|----------|
|                        | 2564         | 2563     | 2564                 | 2563     |
| ราคาทุน                | 51,798       | 49,819   | 50,694               | 48,752   |
| หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม | (37,873)     | (35,176) | (36,921)             | (34,282) |
| ลดลงจากการขายทรัพย์สิน | (120)        | -        | -                    | -        |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี    | 13,805       | 14,643   | 13,773               | 14,470   |

การกระทบบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

|   | งบการเงินรวม |         | งบการเงินเฉพาะกิจการ |         |
|---|--------------|---------|----------------------|---------|
|   | 2564         | 2563    | 2564                 | 2563    |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี                      | 14,643       | 15,886  | 14,470               | 15,712  |
| ซื้อเพิ่ม - ราคาทุน                           | 1,979        | 1,287   | 1,942                | 1,225   |
| ค่าตัดจำหน่าย                                 | (2,697)      | (2,530) | (2,639)              | (2,467) |
| ลดลงจากการขายบริษัทย่อย - มูลค่าสุทธิตามบัญชี | (120)        | -       | -                    | -       |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี                     | 13,805       | 14,643  | 13,773               | 14,470  |

## 20. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

|                                   | อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี) |             | งบการเงินรวม |         | งบการเงินเฉพาะกิจการ |      |
|-----------------------------------|-----------------------------|-------------|--------------|---------|----------------------|------|
|                                   | 2564                        | 2563        | 2564         | 2563    | 2564                 | 2563 |
| เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร           | 5.84 - 5.87                 | -           | 125          | -       | 125                  | -    |
| สินเชื่อเพื่อธุรกรรมระหว่างประเทศ | 1.15 - 1.65                 | 1.80 - 1.95 | 33,719       | 14,561  | -                    | -    |
| ตัวสัญญาใช้เงิน                   | 1.75 - 2.00                 | 1.70 - 2.05 | 187,000      | 179,000 | -                    | -    |
| รวม                               |                             |             | 220,844      | 193,561 | 125                  | -    |

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมบางส่วนของบริษัทฯและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯและบริษัทย่อย ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 16 และ 17

## 21. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

|   | งบการเงินรวม |         | งบการเงินเฉพาะกิจการ |         |
|---|--------------|---------|----------------------|---------|
|   | 2564         | 2563    | 2564                 | 2563    |
| เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน           | 4,641        | 4,058   | 4,655                | 4,058   |
| เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน        | 242,129      | 157,501 | 215,371              | 134,201 |
| เจ้าหนี้อื่น ๆ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน        | 55,172       | 54,000  | 48,678               | 45,337  |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน       | -            | -       | 814                  | 1,145   |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน    | 16,078       | 17,869  | 9,788                | 11,074  |
| เงินมัดจำรับจากลูกค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | 20,995       | 20,189  | -                    | -       |
| รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น                  | 339,015      | 253,617 | 279,306              | 195,815 |

## 22. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

|   | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ |         |
|---|-------------------------------------|---------|
|   | 2564                                | 2563    |
| เงินกู้ยืมระยะยาว   | 1,850                               | 3,083   |
| หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี                        | (1,233)                             | (1,233) |
| เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 617                                 | 1,850   |

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

|                                     | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 | 3,083                               |
| หัก: จ่ายชำระ                       | (1,233)                             |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 1,850                               |

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับ MLR - 1

เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดจำนองอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 16

## 23. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

|   | งบการเงินรวม   |                | งบการเงินเฉพาะกิจการ |                |
|---|----------------|----------------|----------------------|----------------|
|   | 2564           | 2563           | 2564                 | 2563           |
| <b>สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี</b>          | <b>193,334</b> | <b>225,813</b> | <b>174,815</b>       | <b>206,088</b> |
| ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:                        |                |                |                      |                |
| ต้นทุนบริการในปัจจุบัน                                | 21,499         | 20,449         | 19,912               | 18,674         |
| ต้นทุนดอกเบี้ย  | 2,146          | 2,286          | 2,018                | 1,873          |
| ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:               |                |                |                      |                |
| กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย         | (1,510)        | (27,363)       | -                    | (26,061)       |
| ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์ | 45             | (10,440)       | -                    | (10,234)       |
| ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน        | 64             | 11,087         | -                    | 10,885         |
| ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์                | (1,619)        | (28,010)       | -                    | (26,712)       |
| กลับรายการสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน            | -              | (19,825)       | -                    | (19,825)       |
| ลดลงจากการขายบริษัทย่อย                               | (10,072)       | -              | -                    | -              |
| ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี                          | (19,532)       | (8,026)        | (19,343)             | (5,934)        |
| <b>สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี</b>         | <b>185,865</b> | <b>193,334</b> | <b>177,402</b>       | <b>174,815</b> |

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 14.1 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 13.1 ล้านบาท) (2563: จำนวน 14.4 ล้านบาท งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 14.4 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 7.43 ถึง 11.94 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 9.33 ปี) (2563: 7.16 ถึง 11.94 ปี งบการเงินเฉพาะกิจการ: 9.33 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

|   | งบการเงินรวม          |                       | งบการเงินเฉพาะกิจการ  |                       |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|   | 2564<br>(ร้อยละต่อปี) | 2563<br>(ร้อยละต่อปี) | 2564<br>(ร้อยละต่อปี) | 2563<br>(ร้อยละต่อปี) |
| อัตราคิดลด  | 0.9 - 1.5             | 0.9 - 2.4             | 1.2                   | 1.2                   |
| อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต                        | 2.0 - 3.0             | 2.0 - 5.0             | 3.0                   | 3.0                   |
| อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ) | 0 - 55                | 0 - 55                | 0 - 55                | 0 - 55                |

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

|                                   | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 |           |                      |           |
|-----------------------------------|--------------------------|-----------|----------------------|-----------|
|                                   | งบการเงินรวม             |           | งบการเงินเฉพาะกิจการ |           |
|                                   | เพิ่มขึ้น 0.5%           | ลดลง 0.5% | เพิ่มขึ้น 0.5%       | ลดลง 0.5% |
| อัตราคิดลด                        | (7.9)                    | 8.5       | (7.6)                | 8.1       |
| อัตราการขึ้นเงินเดือน             | 9.3                      | (8.7)     | 8.9                  | (8.4)     |
| อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน | (8.3)                    | 5.4       | (8.0)                | 5.3       |

(หน่วย: ล้านบาท)

|                                   | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 |           |                      |           |
|-----------------------------------|--------------------------|-----------|----------------------|-----------|
|                                   | งบการเงินรวม             |           | งบการเงินเฉพาะกิจการ |           |
|                                   | เพิ่มขึ้น 0.5%           | ลดลง 0.5% | เพิ่มขึ้น 0.5%       | ลดลง 0.5% |
| อัตราคิดลด                        | (7.8)                    | 8.3       | (7.2)                | 7.7       |
| อัตราการขึ้นเงินเดือน             | 8.4                      | (7.9)     | 7.6                  | (7.1)     |
| อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน | (8.2)                    | 5.2       | (7.6)                | 5.0       |

## 24. ส่วนเกินทุนอื่น

ส่วนเกินทุนอื่นคือมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียที่เพิ่มขึ้นจากการที่บริษัทร่วมได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไป และผลต่างที่เกิดจากการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขาย

## 25. สำรองตามกฎหมาย

### บริษัทฯ

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

### บริษัทย่อย

ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บริษัทฯต้องจัดสรรทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนผลกำไรซึ่งบริษัททำมาหาได้ทุกคราวที่จ่ายเงินปันผลจนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนทุนของบริษัทสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

## 26. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

### 26.1 การจำแนกรายได้

(หน่วย: พันบาท)

|   | งบการเงินรวม     |                  | งบการเงินเฉพาะกิจการ |                  |
|---|------------------|------------------|----------------------|------------------|
|   | 2564             | 2563             | 2564                 | 2563             |
| <b>ประเภทของสินค้าหรือบริการ</b>        |                  |                  |                      |                  |
| ขายเฟอร์นิเจอร์                         | 1,781,186        | 2,314,932        | 1,660,788            | 2,133,650        |
| ขายวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และวัสดุอื่น | 353,393          | 386,668          | 353,512              | 387,019          |
| บริการออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง   | 141,496          | 117,586          | -                    | -                |
| รายได้ค่าบริการ                         | 61,735           | 65,436           | 2,757                | 2,564            |
| <b>รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า</b>  | <b>2,337,810</b> | <b>2,884,622</b> | <b>2,017,057</b>     | <b>2,523,233</b> |
| <b>จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้</b>      |                  |                  |                      |                  |
| รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง          | 2,146,314        | 2,713,075        | 2,017,057            | 2,523,233        |
| รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง           | 191,496          | 171,547          | -                    | -                |
| <b>รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า</b>  | <b>2,337,810</b> | <b>2,884,622</b> | <b>2,017,057</b>     | <b>2,523,233</b> |

### 26.2 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

|   | งบการเงินรวม |         | งบการเงินเฉพาะกิจการ |         |
|---|--------------|---------|----------------------|---------|
|   | 2564         | 2563    | 2564                 | 2563    |
| รายได้ที่รับรู้ในระหว่างปีที่เคยรวมอยู่ในยอดคงมาของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา | 248,236      | 435,209 | 247,890              | 434,375 |

### 26.3 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 1,533 ล้านบาท (2563: 1,477 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 1,463 ล้านบาท (2563: 1,400 ล้านบาท)) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายในปี 2568 (2563: ภายในปี 2567)

## 27. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

|  | งบการเงินรวม  |               | งบการเงินเฉพาะกิจการ |               |
|--|---------------|---------------|----------------------|---------------|
|  | 2564          | 2563          | 2564                 | 2563          |
| ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม          | 3,647         | 4,295         | 104                  | 276           |
| ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า | 2,643         | 3,103         | 8,535                | 10,157        |
| ค่าใช้จ่ายทางการเงินอื่น                 | 7,369         | 5,472         | 5,582                | 3,651         |
| <b>รวม</b>                               | <b>13,659</b> | <b>12,870</b> | <b>14,221</b>        | <b>14,084</b> |

## 28. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

|  | งบการเงินรวม |           | งบการเงินเฉพาะกิจการ |           |
|--|--------------|-----------|----------------------|-----------|
|  | 2564         | 2563      | 2564                 | 2563      |
| เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน  | 624,324      | 730,436   | 583,265              | 661,318   |
| ซื้อสินค้าสำเร็จรูป                            | 877,036      | 831,814   | 755,451              | 741,467   |
| ค่าเสื่อมราคา                                  | 100,036      | 105,333   | 93,679               | 97,135    |
| ค่าตัดจำหน่าย                                  | 2,697        | 2,530     | 2,639                | 2,467     |
| ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน               | 110          | 268       | 18                   | 78        |
| วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป                | 353,262      | 408,428   | 353,262              | 408,428   |
| การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ | 110,418      | (217,411) | 73,922               | (195,807) |
| ค่าขนส่งและติดตั้ง                             | 55,567       | 70,690    | 52,553               | 68,342    |

## 29. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

|  | งบการเงินรวม  |               | งบการเงินเฉพาะกิจการ |              |
|--|---------------|---------------|----------------------|--------------|
|  | 2564          | 2563          | 2564                 | 2563         |
| <b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>                            |               |               |                      |              |
| ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี                           | 25,866        | 31,189        | 2,326                | 9,317        |
| รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน  | -             | -             | -                    | -            |
| <b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>                       |               |               |                      |              |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ |               |               |                      |              |
| การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว                         | 137           | 502           | 383                  | (465)        |
| <b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน</b>  | <b>26,003</b> | <b>31,691</b> | <b>2,709</b>         | <b>8,852</b> |

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

|  | งบการเงินรวม |       | งบการเงินเฉพาะกิจการ |       |
|--|--------------|-------|----------------------|-------|
|  | 2564         | 2563  | 2564                 | 2563  |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร                                   |              |       |                      |       |
| จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย                                      | 302          | 5,473 | -                    | 5,212 |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน |              |       |                      |       |
| ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น              | (860)        | (300) | 82                   | -     |
|  | (558)        | 5,173 | 82                   | 5,212 |

จำนวนภาษีเงินได้ที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

|  | งบการเงินรวม |      | งบการเงินเฉพาะกิจการ |      |
|--|--------------|------|----------------------|------|
|  | 2564         | 2563 | 2564                 | 2563 |
| <b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>  |              |      |                      |      |
| ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่า |              |      |                      |      |
| ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น                      | 1,392        | -    | 2,169                | -    |
|  | 1,392        | -    | 2,169                | -    |



รายการกระหนดยอดกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

|  | งบการเงินรวม |         | งบการเงินเฉพาะกิจการ |          |
|--|--------------|---------|----------------------|----------|
|  | 2564         | 2563    | 2564                 | 2563     |
| กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล                           | 105,564      | 173,639 | 83,391               | 218,602  |
| อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล                                      | 20%          | 20%     | 20%                  | 20%      |
| กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี               | 21,113       | 34,728  | 16,678               | 43,720   |
| รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน          | 6            | -       | -                    | -        |
| ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี    | (811)        | 185     | (1,672)              | 185      |
| ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:  |              |         |                      |          |
| ค่าใช้จ่ายต้องห้าม   | 3,037        | 5,920   | 2,762                | 3,753    |
| เงินปันผลรับ   | (1,227)      | (4,994) | (14,421)             | (35,769) |
| ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น                            | (412)        | (4,676) | (382)                | (4,499)  |
| ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุน                                     | 4,253        | 1,047   | -                    | -        |
| กลับรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่รับรู้ ในงวดก่อน | -            | (1,330) | -                    | -        |
| ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้                                 | (572)        | -       | -                    | -        |
| อื่นๆ  | 1,449        | 811     | 1,353                | 1,462    |
| รวม  | 6,528        | (3,222) | (10,688)             | (35,053) |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน                 | 26,836       | 31,691  | 4,318                | 8,852    |

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

|   | งบแสดงฐานะการเงิน |        |                      |        |
|---|-------------------|--------|----------------------|--------|
|   | งบการเงินรวม      |        | งบการเงินเฉพาะกิจการ |        |
|   | 2564              | 2563   | 2564                 | 2563   |
| <b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>              |                   |        |                      |        |
| ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น         | 8,916             | 9,997  | 8,916                | 8,916  |
| ค่าเมื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ                 | 19,235            | 18,687 | 14,546               | 14,546 |
| ค่าเสื่อมราคา   | 241               | 165    | -                    | -      |
| สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน                      | 16,006            | 18,017 | 14,313               | 14,313 |
| ค่าเมื่อการรับประกันสินค้า                            | 578               | 484    | -                    | -      |
| รวม   | 44,976            | 47,350 | 37,775               | 37,775 |
| <b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>                |                   |        |                      |        |
| กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า           | 1,176             | 984    | 1,176                | 984    |
| กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน | 3,610             | 5,788  | 3,610                | 5,697  |
| ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี                                    | 191               | -      | 191                  | -      |
| รวม   | 4,977             | 6,772  | 4,977                | 6,681  |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ             | 39,999            | 40,578 | 32,798               | 31,094 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจำนวน 25.2 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 25.2 ล้านบาท) (2563: 3.0 ล้านบาท งบการเงินเฉพาะกิจการ: 1.0 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

### 30. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับเป็นส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างปี

### 31. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือคณะกรรมการบริษัท

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 4 ส่วนงาน ดังนี้ (1) ส่วนงานธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (2) ส่วนงานธุรกิจวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุอื่น (3) ส่วนงานธุรกิจให้เช่าพื้นที่สำนักงานและ (4) ส่วนงานธุรกิจบริการและธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรมและก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้ กำไร และสินทรัพย์รวมของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

|  | สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 |                          |                                       |     |                     |                                      |              |
|--|---------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|-----|---------------------|--------------------------------------|--------------|
|  | ธุรกิจวัสดุอุปกรณ์                    |                          | ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง |     | รวมส่วนงานที่รายงาน | รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน | งบการเงินรวม |
|  | ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์                    | เฟอร์นิเจอร์และวัสดุอื่น | ธุรกิจให้เช่าและบริการ                |     |                     |                                      |              |
| รายได้จากการขายให้ลูกค้าภายนอก   | 1,783                                 | 354                      | 178                                   | 141 | 2,456               | (79)                                 | 2,377        |
| รายได้ระหว่างส่วนงาน   | (2)                                   | -                        | (77)                                  | -   | (79)                | 79                                   | -            |
| เงินปันผลรับ   | 72                                    | -                        | -                                     | -   | 72                  | (66)                                 | 6            |
| รายได้อื่น   | 34                                    | 2                        | 4                                     | (3) | 37                  | 4                                    | 41           |
| รายได้ทางการเงิน   | 4                                     | 2                        | -                                     | -   | 6                   | (1)                                  | 5            |
| ต้นทุนทางการเงิน   | (18)                                  | (1)                      | -                                     | -   | (19)                | 5                                    | (14)         |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย  | (97)                                  | (3)                      | (31)                                  | -   | (131)               | 28                                   | (103)        |
| กลับรายการผลขาดทุนทางด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น  | 14                                    | 8                        | -                                     | -   | 22                  | -                                    | 22           |
| กลับรายการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ  | 5                                     | 6                        | -                                     | -   | 11                  | -                                    | 11           |
| กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์  | 1                                     | -                        | -                                     | -   | 1                   | -                                    | 1            |
| ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วมที่บันทึกเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย                                      | (12)                                  | -                        | -                                     | -   | (12)                | -                                    | (12)         |
| ส่วนแบ่งขาดทุนจากการร่วมค้าที่บันทึกเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย                                      | (10)                                  | -                        | -                                     | -   | (10)                | -                                    | (10)         |
| กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้  | (3)                                   | 27                       | 114                                   | 23  | 161                 | (50)                                 | 111          |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้  | (6)                                   | -                        | (20)                                  | -   | (26)                | -                                    | (26)         |
| กำไรของส่วนงาน   | (9)                                   | 27                       | 94                                    | 23  | 135                 | (50)                                 | 85           |
| <b>สินทรัพย์รวมของส่วนงาน</b>  |                                       |                          |                                       |     |                     |                                      |              |
| เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย   | 31                                    | -                        | -                                     | -   | 31                  | -                                    | 31           |
| เงินลงทุนในการร่วมค้าที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย   | 30                                    | -                        | -                                     | -   | 30                  | -                                    | 30           |
| การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ไม่รวมเครื่องมือทางการเงินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี | (73)                                  | (3)                      | (31)                                  | (1) | (108)               | 46                                   | (62)         |

|  | สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 |                          |                         |                |                                      |       |              |
|--|---------------------------------------|--------------------------|-------------------------|----------------|--------------------------------------|-------|--------------|
|  | ธุรกิจวัสดุอุปกรณ์                    |                          | ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม |                | รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน |       | งบการเงินรวม |
|  | ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์                    | เฟอร์นิเจอร์และวัสดุอื่น | ธุรกิจให้เช่าและบริการ  | และการก่อสร้าง | รวมส่วนงานที่รายงาน                  |       |              |
| รายได้จากการขายให้ลูกค้าภายนอก   | 2,315                                 | 387                      | 180                     | 118            | 3,000                                | (76)  | 2,924        |
| รายได้ระหว่างส่วนงาน   | (1)                                   | -                        | (75)                    | -              | (76)                                 | 76    | -            |
| เงินปันผลรับ   | 179                                   | -                        | -                       | 1              | 180                                  | (154) | 26           |
| รายได้อื่น   | 25                                    | 5                        | 8                       | 7              | 45                                   | (3)   | 48           |
| รายได้ทางการเงิน   | 3                                     | -                        | 1                       | -              | 4                                    | -     | 4            |
| ต้นทุนทางการเงิน   | (18)                                  | (1)                      | -                       | -              | (19)                                 | 6     | (13)         |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย  | (98)                                  | (4)                      | (31)                    | -              | (133)                                | 25    | (108)        |
| ผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น   | 17                                    | 15                       | -                       | -              | 32                                   | -     | 32           |
| ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ  | (5)                                   | (12)                     | -                       | -              | (17)                                 | -     | (17)         |
| ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์  | (3)                                   | -                        | -                       | -              | (3)                                  | -     | (3)          |
| ส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทร่วมที่บันทึกเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย  | 1                                     | -                        | -                       | -              | 1                                    | -     | 1            |
| ส่วนแบ่งขาดทุนจากการร่วมค้าที่บันทึกเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย                                      | (6)                                   | -                        | -                       | -              | (6)                                  | -     | (6)          |
| กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้  | 180                                   | 11                       | 115                     | 20             | 326                                  | (152) | 174          |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้  | (11)                                  | -                        | (20)                    | (1)            | (32)                                 | -     | (32)         |
| กำไรของส่วนงาน   | 169                                   | 11                       | 95                      | 19             | 294                                  | (152) | 142          |
| <b>สินทรัพย์รวมของส่วนงาน</b>  |                                       |                          |                         |                |                                      |       |              |
| เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย   | 38                                    | -                        | -                       | -              | 38                                   | -     | 38           |
| เงินลงทุนในการร่วมค้าที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย   | 39                                    | -                        | -                       | -              | 39                                   | -     | 39           |
| การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ไม่รวมเครื่องมือทางการเงินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี | 110                                   | 3                        | (31)                    | (1)            | 81                                   | (107) | (26)         |

### ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ปี 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

## 32. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยพนักงานและกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 15 และ 5 ของเงินเดือนตามลำดับ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2564 กลุ่มบริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 16 ล้านบาท (2563: 18 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 15 ล้านบาท 2563: 16 ล้านบาท)

### 33. เงินปันผล

| เงินปันผล                  | อนุมัติโดย   | เงินปันผลจ่าย | เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น |
|----------------------------|--|---------------|----------------------|
|                            |  | (พันบาท)      | (บาทต่อหุ้น)         |
| เงินปันผลประจำปี 2563      | ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564   | 112,500       | 0.15                 |
| เงินปันผลระหว่างกาลปี 2564 | ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2564 | 37,500        | 0.05                 |
| รวมเงินปันผลสำหรับปี 2564  |  | 150,000       |                      |
| เงินปันผลประจำปี 2562      | ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2563   | 90,000        | 0.12                 |
| เงินปันผลระหว่างกาลปี 2563 | ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 17 กันยายน 2563 | 37,500        | 0.05                 |
| รวมเงินปันผลสำหรับปี 2563  |  | 127,500       |                      |

### 34. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

#### 34.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับการซื้อสินค้ามาเพื่อจำหน่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้ามาเพื่อจำหน่ายซึ่งได้ ทำสัญญาแล้ว จำนวนเงิน 41 ล้านบาท (2563: 18 ล้านบาท)

#### 34.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและบริการ

กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำและ สัญญาเช่าระยะสั้น ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

|                              | งบการเงินรวม    |                 | งบการเงินเฉพาะกิจการ |                 |
|------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------|-----------------|
|                              | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม 2563 | 31 ธันวาคม 2564      | 31 ธันวาคม 2563 |
| ภายใน 1 ปี                   | 17              | 18              | 44                   | 48              |
| มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี | 16              | 6               | 84                   | 3               |
| รวม                          | 33              | 24              | 128                  | 51              |

#### 34.3 การค้าประกัน

กลุ่มบริษัทมีหนังสือการค้าประกันที่ออกโดยธนาคารซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งประกอบด้วยหนังสือการค้าประกันดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

|  | งบการเงินรวม    |                 | งบการเงินเฉพาะกิจการ |                 |
|--|-----------------|-----------------|----------------------|-----------------|
|  | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม 2563 | 31 ธันวาคม 2564      | 31 ธันวาคม 2563 |
| หนังสือการค้าประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา | 397             | 304             | 353                  | 264             |
| หนังสือการค้าประกันการใช้ไฟฟ้าและอื่น ๆ  | 10              | 10              | 5                    | 5               |
| รวม                                      | 407             | 314             | 358                  | 269             |

#### 34.4 วงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีวงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตที่ยังไม่ได้ใช้คิดเป็นจำนวนประมาณ 1,234 ล้านบาท (2563: 1,220 ล้านบาท)

### 35. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

|   | งบการเงินรวม             |         |         |     |
|---|--------------------------|---------|---------|-----|
|   | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 |         |         |     |
|   | ระดับ 1                  | ระดับ 2 | ระดับ 3 | รวม |
| <b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>  |                          |         |         |     |
| <b>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน</b>              |                          |         |         |     |
| เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน  | 33                       | -       | -       | 33  |
| เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่  |                          |         |         |     |
| บริษัทจดทะเบียน   | -                        | -       | 86      | 86  |
| เงินลงทุนในกองทุนที่ไม่ได้จดทะเบียนในต่างประเทศ   | -                        | -       | 31      | 31  |
| <b>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b> |                          |         |         |     |
| เงินลงทุนในตราสารทุนจดทะเบียน   | 165                      | -       | -       | 165 |
| <b>หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>  |                          |         |         |     |
| ตราสารอนุพันธ์  |                          |         |         |     |
| สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า  | -                        | 0.6     | -       | 0.6 |
| <b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>  |                          |         |         |     |
| อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน  | -                        | 5       | 736     | 741 |

(หน่วย: ล้านบาท)

|   | งบการเงินรวม             |         |         |     |
|---|--------------------------|---------|---------|-----|
|   | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 |         |         |     |
|   | ระดับ 1                  | ระดับ 2 | ระดับ 3 | รวม |
| <b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>  |                          |         |         |     |
| <b>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน</b>              |                          |         |         |     |
| เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน  | 29                       | -       | -       | 29  |
| เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน                                   | -                        | -       | 84      | 84  |
| <b>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b> |                          |         |         |     |
| เงินลงทุนในตราสารทุนจดทะเบียน   | 128                      | -       | -       | 128 |
| <b>หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>  |                          |         |         |     |
| ตราสารอนุพันธ์  |                          |         |         |     |
| สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า  | -                        | 0.1     | -       | 0.1 |
| <b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>  |                          |         |         |     |
| อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน  | -                        | 5       | 736     | 741 |

(หน่วย: ล้านบาท)

|   | งบการเงินเฉพาะกิจการ     |         |         |     |
|---|--------------------------|---------|---------|-----|
|   | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 |         |         |     |
|   | ระดับ 1                  | ระดับ 2 | ระดับ 3 | รวม |
| <b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>  |                          |         |         |     |
| <b>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน</b>              |                          |         |         |     |
| เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน  | 33                       | -       | -       | 33  |
| เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน                                   | -                        | -       | 84      | 84  |
| เงินลงทุนในกองทุนที่ไม่ได้จดทะเบียนในต่างประเทศ   | -                        | -       | 31      | 31  |
| <b>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b> |                          |         |         |     |
| เงินลงทุนในตราสารทุนจดทะเบียน   | 165                      | -       | -       | 165 |
| <b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>  |                          |         |         |     |
| อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน  | -                        | 5       | -       | 5   |

(หน่วย: ล้านบาท)

|   | งบการเงินเฉพาะกิจการ     |         |         |     |
|---|--------------------------|---------|---------|-----|
|   | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 |         |         |     |
|   | ระดับ 1                  | ระดับ 2 | ระดับ 3 | รวม |
| <b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>  |                          |         |         |     |
| <b>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน</b>              |                          |         |         |     |
| เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน  | 29                       | -       | -       | 29  |
| เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน                                   | -                        | -       | 84      | 84  |
| <b>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b> |                          |         |         |     |
| เงินลงทุนในตราสารทุนจดทะเบียน   | 116                      | -       | -       | 116 |
| <b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>  |                          |         |         |     |
| อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน  | -                        | 5       | -       | 5   |

## 36. เครื่องมือทางการเงิน

### 36.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: ล้านบาท)

|   | งบการเงินรวม |      | งบการเงินเฉพาะกิจการ |      |
|---|--------------|------|----------------------|------|
|   | 2564         | 2563 | 2564                 | 2563 |
| หนี้สินตราสารอนุพันธ์   |              |      |                      |      |
| หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง |              |      |                      |      |
| สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า                                       | 0.6          | 0.1  | -                    | -    |

บริษัทย่อยใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปตั้งแต่ 3 เดือนถึง 6 เดือน

### 36.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะยาวและหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้



### ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ ลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

### ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าหลากหลายและมีอยู่จำนวนมากราย

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้านำมาคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้หนี้ค้างชำระเกินกว่า 5 ปี และกลุ่มบริษัทไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

### เงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

### ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการนำเข้าสินค้าเพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว

### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเนื่องมาจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกิน 1 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังนี้

| สกุลเงิน             | สินทรัพย์ทางการเงิน |       | หนี้สินทางการเงิน   |       | อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย          |         |
|----------------------|---------------------|-------|---------------------|-------|--------------------------------|---------|
|                      | ณ วันที่ 31 ธันวาคม |       | ณ วันที่ 31 ธันวาคม |       | ณ วันที่ 31 ธันวาคม            |         |
|                      | 2564                | 2563  | 2564                | 2563  | 2564                           | 2563    |
|                      | (พัน)               | (พัน) | (พัน)               | (พัน) | (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ) |         |
| เหรียญสหรัฐอเมริกา   | 3                   | 3     | 2,939               | 1,064 | 33.4199                        | 30.0371 |
| ยูโร                 | -                   | -     | 932                 | 419   | 37.8948                        | 36.8764 |
| โครอนเดนมาร์ก        | -                   | -     | -                   | 67    | -                              | 4.9584  |
| ฟรังก์สวิสเซอร์แลนด์ | -                   | -     | 23                  | 43    | 36.5227                        | 34.0287 |
| เหรียญฮ่องกง         | -                   | -     | 54                  | -     | 4.2885                         | -       |
| โครนาสวีเดน          | -                   | -     | -                   | 7     | -                              | 3.6681  |
| เหรียญสิงคโปร์       | -                   | -     | 1                   | -     | 24.7356                        | -       |

## ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชีเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวที่มีดอกเบี้ยและหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

| งบการเงินรวม             |               |             |               |     |               |  |
|--------------------------|---------------|-------------|---------------|-----|---------------|--|
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 |               |             |               |     |               |  |
| อัตราดอกเบี้ยคงที่       | อัตราดอกเบี้ย | ไม่มี       | อัตราดอกเบี้ย | รวม | อัตราดอกเบี้ย |  |
| ภายใน 1 ปี               | 1-5 ปี        | ตามราคาตลาด | อัตราดอกเบี้ย |     | ดอกเบี้ย      |  |
|                          |               |             |               |     | ถัวเฉลี่ย     |  |
|                          |               |             |               |     | (ร้อยละต่อปี) |  |

### สินทรัพย์ทางการเงิน

|  |   |   |     |     |       |             |
|--|---|---|-----|-----|-------|-------------|
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด             | - | - | 697 | 1   | 698   | 0.05 - 0.50 |
| สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - เงินประกันผลงาน | - | - | -   | 57  | 57    | -           |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น                | - | - | -   | 281 | 281   | -           |
| สินทรัพย์ทางการเงินอื่น                    | - | - | -   | 324 | 324   | -           |
|  | - | - | 697 | 663 | 1,360 |             |

### หนี้สินทางการเงิน

|  |     |    |   |     |     |             |
|--|-----|----|---|-----|-----|-------------|
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | 221 | -  | - | -   | 221 | 1.15 - 5.87 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น                          | -   | -  | - | 339 | 339 | -           |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน                      | -   | -  | 2 | -   | 2   | MLR - 1     |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า                                    | 17  | 25 | - | -   | 42  | 2.66 - 5.78 |
|  | 238 | 25 | 2 | 339 | 604 |             |

(หน่วย: ล้านบาท)

| งบการเงินรวม             |               |             |               |     |               |  |
|--------------------------|---------------|-------------|---------------|-----|---------------|--|
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 |               |             |               |     |               |  |
| อัตราดอกเบี้ยคงที่       | อัตราดอกเบี้ย | ไม่มี       | อัตราดอกเบี้ย | รวม | อัตราดอกเบี้ย |  |
| ภายใน 1 ปี               | 1-5 ปี        | ตามราคาตลาด | อัตราดอกเบี้ย |     | ดอกเบี้ย      |  |
|                          |               |             |               |     | ถัวเฉลี่ย     |  |
|                          |               |             |               |     | (ร้อยละต่อปี) |  |

### สินทรัพย์ทางการเงิน

|  |   |   |     |     |       |             |
|--|---|---|-----|-----|-------|-------------|
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด             | - | - | 676 | 1   | 677   | 0.05 - 0.50 |
| สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - เงินประกันผลงาน | - | - | -   | 71  | 71    | -           |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น                | - | - | -   | 388 | 388   | -           |
| สินทรัพย์ทางการเงินอื่น                    | - | - | -   | 247 | 247   | -           |
|  | - | - | 676 | 707 | 1,383 |             |

### หนี้สินทางการเงิน

|  |     |    |   |     |     |             |
|--|-----|----|---|-----|-----|-------------|
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | 194 | -  | - | -   | 194 | 1.70 - 2.05 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น                          | -   | -  | - | 254 | 254 | -           |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน                      | -   | -  | 3 | -   | 3   | MLR - 1     |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า                                    | 16  | 42 | - | -   | 58  | 5.38 - 9.75 |
|  | 210 | 42 | 3 | 254 | 509 |             |

(หน่วย: ล้านบาท)

|  | งบการเงินเฉพาะกิจการ     |        |               |               |       |               |
|--|--------------------------|--------|---------------|---------------|-------|---------------|
|  | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 |        |               |               |       |               |
|  | อัตราดอกเบี้ยคงที่       |        | อัตราดอกเบี้ย | ไม่มี         | รวม   | อัตรา         |
|  | ภายใน 1 ปี               | 1-5 ปี | ปรับขึ้นลง    | อัตราดอกเบี้ย |       | ดอกเบี้ย      |
|  |                          |        | ตามราคาตลาด   |               |       | ถัวเฉลี่ย     |
|  |                          |        |               |               |       | (ร้อยละต่อปี) |
| สินทรัพย์ทางการเงิน                        |                          |        |               |               |       |               |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด             | -                        | -      | 579           | 1             | 580   | 0.05 - 0.50   |
| สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - เงินประกันผลงาน | -                        | -      | -             | 57            | 57    | -             |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น                | -                        | -      | -             | 218           | 218   | -             |
| สินทรัพย์ทางการเงินอื่น                    | -                        | -      | -             | 340           | 340   | -             |
|  | -                        | -      | 579           | 616           | 1,195 |               |
| หนี้สินทางการเงิน                          |                          |        |               |               |       |               |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น              | -                        | -      | -             | 279           | 279   | -             |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน          | -                        | -      | 2             | -             | 2     | MLR - 1       |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า                        | 36                       | 75     | -             | -             | 111   | 5.25 - 5.78   |
|  | 36                       | 75     | 2             | 279           | 392   |               |

(หน่วย: ล้านบาท)

|  | งบการเงินเฉพาะกิจการ     |        |                           |               |       | อัตราดอกเบี้ย<br>ถัวเฉลี่ย<br>(ร้อยละต่อปี) |
|--|--------------------------|--------|---------------------------|---------------|-------|---|
|  | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 |        |                           |               |       |   |
|  | อัตราดอกเบี้ยคงที่       |        | อัตราดอกเบี้ย             | ไม่มี         | รวม   |   |
|  | ภายใน 1 ปี               | 1-5 ปี | ปรับขึ้นลง<br>ตามราคาตลาด | อัตราดอกเบี้ย |       |   |
| สินทรัพย์ทางการเงิน                        |                          |        |                           |               |       |   |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด             | -                        | -      | 595                       | 1             | 596   | 0.05 - 0.50                                 |
| สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - เงินประกันผลงาน | -                        | -      | -                         | 70            | 70    | -   |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น                | -                        | -      | -                         | 298           | 298   | -   |
| สินทรัพย์ทางการเงินอื่น                    | -                        | -      | -                         | 254           | 254   | -   |
|  | -                        | -      | 595                       | 623           | 1,218 |   |
| หนี้สินทางการเงิน                          |                          |        |                           |               |       |   |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น              | -                        | -      | -                         | 196           | 196   | -   |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน          | -                        | -      | 3                         | -             | 3     | MLR - 1                                     |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า                        | 38                       | 133    | -                         | -             | 171   | 5.38 - 5.78                                 |
|  | 38                       | 133    | 3                         | 196           | 370   |   |

## ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมธนาคารและสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 90 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (2563: ร้อยละ 83) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: ร้อยละ 33 2563: ร้อยละ 22) กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงิน ที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

|  | งบการเงินรวม             |              |          |              |     |
|--|--------------------------|--------------|----------|--------------|-----|
|  | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 |              |          |              |     |
|  | เมื่อทวงถาม              | ไม่เกิน 1 ปี | 1 - 5 ปี | มากกว่า 5 ปี | รวม |
| <b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>                   |                          |              |          |              |     |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | -                        | 234          | -        | -            | 234 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น                          | -                        | 339          | -        | -            | 339 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า                                    | -                        | 19           | 27       | -            | 46  |
| เงินกู้ยืมระยะยาว                                      | -                        | 1            | 1        | -            | 2   |
| รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์                       | -                        | 593          | 28       | -            | 621 |
| <b>ตราสารอนุพันธ์</b>                                  |                          |              |          |              |     |
| หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ                   | -                        | 1            | -        | -            | 1   |
| รวมตราสารอนุพันธ์                                      | -                        | 1            | -        | -            | 1   |

(หน่วย: ล้านบาท)

|  | งบการเงินรวม             |              |          |              |     |
|--|--------------------------|--------------|----------|--------------|-----|
|  | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 |              |          |              |     |
|  | เมื่อทวงถาม              | ไม่เกิน 1 ปี | 1 - 5 ปี | มากกว่า 5 ปี | รวม |
| <b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>                   |                          |              |          |              |     |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | -                        | 197          | -        | -            | 197 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น                          | -                        | 254          | -        | -            | 254 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า                                    | -                        | 19           | 46       | -            | 65  |
| เงินกู้ยืมระยะยาว                                      | -                        | 1            | 2        | -            | 3   |
| รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์                       | -                        | 471          | 48       | -            | 519 |

(หน่วย: ล้านบาท)

|                                      | งบการเงินเฉพาะกิจการ     |              |          |              |     |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------|----------|--------------|-----|
|                                      | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 |              |          |              |     |
|                                      | เมื่อทวงถาม              | ไม่เกิน 1 ปี | 1 - 5 ปี | มากกว่า 5 ปี | รวม |
| <b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b> |                          |              |          |              |     |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น        | -                        | 279          | -        | -            | 279 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า                  | -                        | 41           | 80       | -            | 121 |
| เงินกู้ยืมระยะยาว                    | -                        | 1            | 1        | -            | 2   |
| รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์     | -                        | 321          | 81       | -            | 402 |

|                                  | งบการเงินเฉพาะกิจการ     |              |          |              |     |
|----------------------------------|--------------------------|--------------|----------|--------------|-----|
|                                  | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 |              |          |              |     |
|                                  | เมื่อทวงถาม              | ไม่เกิน 1 ปี | 1 - 5 ปี | มากกว่า 5 ปี | รวม |
| รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์    |                          |              |          |              |     |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น    | -                        | 196          | -        | -            | 196 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า              | -                        | 47           | 145      | -            | 192 |
| เงินกู้ยืมระยะยาว                | -                        | 1            | 2        | -            | 3   |
| รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ | -                        | 244          | 147      | -            | 391 |

### 36.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

- กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้
- สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และเจ้าหนี้ แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดง ในงบแสดงฐานะการเงิน
  - เงินลงทุนในตราสารทุน แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด หรืออ้างอิงจากแบบจำลองราคาที่ได้รับการยอมรับโดยทั่วไป ในกรณีที่ไม่มีราคาตลาด
  - เงินกู้ยืมที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
  - ตราสารอนุพันธ์ แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

- 36.4 การกระทบบยอดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมเป็นประจำและมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

|                                     | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564   | 84                                  |
| ซื้อระหว่างปี                       | 31                                  |
| กำไรสุทธิที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน  | 2                                   |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 117                                 |

### 37. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.47:1 (2563: 0.44:1) เฉพาะบริษัท 0.38:1 (2563: 0.37:1)

### 38. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผล ผลการดำเนินงานปี 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.12 บาท รวมเป็นเงิน 75 ล้านบาท โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลบางส่วนแล้ว ในเดือนตุลาคม 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท เงินปันผลส่วนที่เหลือในอัตราหุ้นละ 0.07 บาท จะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้ว

### 39. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565

# **Sensible Solution for Modern Lifestyle**

[www.modernform.co.th](http://www.modernform.co.th)



# modernform

## **Modernform Showroom**

Srinakarindr | CDC | Ploenchit | Pattaya | Rayong

## **Modernform Dealer**

Chiangmai | Khonkaen | Suratthani | Songkhla | Cambodia

## **Modernform Group Public Company Limited**

Head Office: 699 Srinakarindr Road, Phatthanakan, Suanluang, Bangkok, Thailand 10250

Call Center: 0-2094-9999

E-mail: [enquiry@modernform.co.th](mailto:enquiry@modernform.co.th)

Website: [www.modernform.co.th](http://www.modernform.co.th)

Facebook: [modernform furniture](https://www.facebook.com/modernformfurniture)