

56-1 One Report 2022



modernform

Design Awards Collection

19 AWARDS IN 3 YEARS

Our pride, in the eyes of the world

Modernform is committed to creating furniture products that provide both comfort and happiness in living, which eventually lead us to win an International Awards. Our continuous recognition from the global stages is the proof of quality for our brand's delicate design, functionality, innovation that crafted for the new generation living.



reddot award 2020
winner



Design
Excellence
Award 2020

GOOD
DESIGN
2021

GOOD
DESIGN
2021

2020 WINNER
EUROPEAN
PRODUCT
DESIGN
AWARD

2020 WINNER
EUROPEAN
PRODUCT
DESIGN
AWARD

2021 HONORABLE MENTION
EUROPEAN
PRODUCT
DESIGN
AWARD

2022 WINNER
EUROPEAN
PRODUCT
DESIGN
AWARD



DESIGN
AWARD



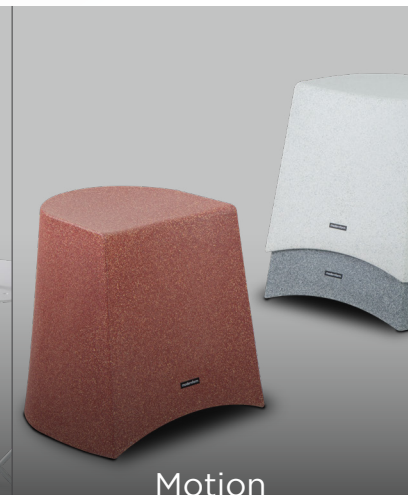
More



Chain



M.any



Motion



W.hole



Million



Fabian & Co



Mate

สารบัญ

002 สารจากประธานกรรมการ

003 สรุปฐานะการเงินในรอบปี 2565

004 ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

- 005 • โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- 026 • การบริหารจัดการความเสี่ยง
- 035 • การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- 083 • การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)
- 094 • ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

095 ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- 096 • นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- 108 • โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ
- 124 • รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
- 141 • การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

148 ส่วนที่ 3 งบการเงิน

- เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
- เอกสารแนบ 2 รายชื่อกรรมการในบริษัทย่อย
- เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
- เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
- เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทฯ ได้จัดทำ



สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2565 เศรษฐกิจทั่วโลกยังคงได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 และผลกระทบจากภัยสงครามรัสเซีย ยูเครน สำหรับประเทศไทยเริ่มมีสัญญาณการฟื้นตัวของเศรษฐกิจในทางที่ดีขึ้น โดยมีปัจจัยหลักมาจากการได้รับวัคซีนและมีแนวโน้มการระบาดของโควิด-19 อยู่ในระดับที่ควบคุมได้ รัฐบาลจึงเริ่มผ่อนคลายมาตรการในการควบคุมโรคระบาด ส่งผลให้ประชาชนและภาคธุรกิจกลับมาใช้ชีวิตตามปกติได้มากขึ้น รวมถึงการเปิดประเทศรับนักท่องเที่ยวต่างชาติซึ่งถือเป็นรายได้หลักของประเทศ

ปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากสภาวะเศรษฐกิจอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ โมเดอร์นฟอर्मกรุ๊ปจึงต้องปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และยังคงมุ่งมั่นทุ่มเทอย่างหนักที่จะทำให้บริษัทฯ เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการออกแบบผลิตภัณฑ์จนเป็นที่น่ายินดีที่เราได้รับรางวัลระดับนานาชาติหลายรางวัลและตั้งใจผลิตสินค้าเพื่อให้ผู้บริโภคมีความพึงพอใจมากที่สุด สำหรับปีหน้าบริษัทฯ ยังคงมองหาโอกาสในการลงทุนทางธุรกิจเพื่อเสริมความแข็งแกร่งทำให้ผลประกอบการบริษัทฯ เป็นไปตามเป้า เพื่อให้สามารถจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นได้ตามนโยบายเหมือนเช่นที่ผ่านมา

กระผมในนามคณะกรรมการและคณะผู้บริหารต้องขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้าผู้มีอุปการะคุณ พันธมิตรทางธุรกิจ รวมถึงพนักงานทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจ เชื่อมั่น และสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีตลอดมา

โยธิน เนืองจันงค์
ประธานกรรมการ

กิติพัฒน์ เนืองจันงค์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ





สรุปฐานะการเงินในรอบปี 2565

	2565	2564	2563
รายได้รวม (ล้านบาท)	2,431.7	2,424.2	2,997.9
รายได้จากการขาย ค่าเช่า ค่าบริการ (**ไม่รวมค่าบริการอื่น) ค่าบริการออกแบบและค่าก่อสร้าง (ล้านบาท)	2,394.2	2,375.9	2,923.5
ต้นทุนขาย ค่าเช่า ค่าบริการ ค่าบริการออกแบบ และค่าก่อสร้าง (ล้านบาท)	1,676.4	1,578.0	2,045.5
กำไรขั้นต้น (ล้านบาท)	717.8	797.8	878.0
กำไรก่อนส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย (ล้านบาท)	39.5	85.4	141.9
กำไร(ขาดทุน) สุทธิ (ล้านบาท)	39.0	88.1	141.6
สินทรัพย์รวม (ล้านบาท)	3,351.9	3,415.6	3,342.8
หนี้สินรวม (ล้านบาท)	1,066.5	1,092.8	1,015.8
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย (ล้านบาท)	8.0	7.5	10.7
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ล้านบาท)	2,277.5	2,315.3	2,316.3
ความสามารถในการทำกำไร:			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)**	30.0	33.6	30.0
อัตรากำไรสุทธิ (%)**	1.6	3.7	4.8
ผลตอบแทนจากการลงทุน:			
อัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์ (%)	1.2	2.6	4.1
อัตราผลตอบแทนของส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	1.7	3.8	6.1
สภาพคล่องและความมั่นคงของบริการ:			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.5	2.6	2.9
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.5	0.5	0.4
ข้อมูลต่อหุ้น:			
จำนวนหุ้นจดทะเบียน (ล้านหุ้น) (หุ้นสามัญ 809.6 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	809.6	809.6	809.6
จำนวนหุ้นชำระแล้ว (ล้านหุ้น) (หุ้นสามัญ 750.0 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	750.0	750.0	750.0
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (บาท/หุ้น)	1.00	1.00	1.00
มูลค่าหุ้นตามบัญชี (บาท/หุ้น)	3.05	3.10	3.10
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (บาท/หุ้น)	0.05	0.12	0.19
เงินปันผล (บาท/หุ้น)	0.06	0.12	0.20

หมายเหตุ * ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2565 แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตราหุ้นละ 0.06 บาท โดยให้นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 ในวันที่ 20 เมษายน 2566 เพื่ออนุมัติต่อไป

** การคำนวณอัตรากำไรขั้นต้น และอัตรากำไรสุทธิ จะไม่นำรายได้ค่าบริการอื่น ซึ่งรวมอยู่ในรายได้ค่าบริการ เช่น ค่าที่ปรึกษา ค่าตรวจสอบภายใน มาคำนวณ



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

วิสัยทัศน์

ของกลุ่มบริษัท

เป็นผู้นำในการนำเสนอวัฒนธรรมที่ตอบโจทย์ทุกความต้องการ
ของลูกค้า ทั้งยังใส่ใจในสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างควบคู่กัน

วิสัยทัศน์

ของธุรกิจเฟอร์นิเจอร์

แบรนด์เฟอร์นิเจอร์ไทยที่นิกอกแบบ เจ้าของบ้าน
และเจ้าของกิจการ ชื่นชอบมากที่สุด

พันธกิจ

ที่จะทำให้บริษัทฯ บรรลุ
วิสัยทัศน์ได้สำเร็จ

- นำเสนอสินค้าที่มี **นวัตกรรม** ใน **คุณภาพระดับสากล** และราคาที่สมเหตุสมผล
- ก้าวขึ้นสู่การเป็นแบรนด์ที่ทุกคนนึกถึงเป็นแบรนด์แรกอยู่เสมอ ด้วย **กิจกรรมการตลาดที่โดดเด่น** และ **สร้างความสัมพันธ์ทุกภาคส่วน** ให้แข็งแรงและยั่งยืน
- ทำธุรกิจด้วย **ความเป็นทีม** และพร้อมปรับตัวเพื่อผลลัพธ์ที่ดีที่สุด
- ใส่ใจและห่วงใย **สังคมและสิ่งแวดล้อม** อย่างควบคู่กัน

5 Core Values

ของคนโมเดิร์นฟอร์ม
ที่จะนำไปสู่เป้าหมาย

01 ใส่ใจ Consumer-centric

เข้าใจความต้องการลูกค้าแท้จริง
ด้วยการนำเสนอประสบการณ์ที่ดี
ในทุกแง่มุม พร้อมตอบโจทย์ทุกการ
บริการด้วยความเชี่ยวชาญอย่าง
แท้จริง

02 สร้างสรรค์ Creativity

คิดและทำงานด้วยความสร้างสรรค์
พร้อมนำเสนอสินค้าและบริการ
นวัตกรรมเหนือคู่แข่ง

03 มุ่งสู่เป้าหมาย Achievement

มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ พิชิตทุกภารกิจ
อย่างไม่หยุดนิ่ง พร้อมก้าวข้ามผ่าน
ทุกอุปสรรค เพื่อผลลัพธ์ที่ดีที่สุด

04 ร่วมกัน Teamwork

ร่วมกันทำงานเป็นทีม ยอมรับความ
คิดเห็นที่แตกต่าง เพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย
ที่เป็นหนึ่งเดียว

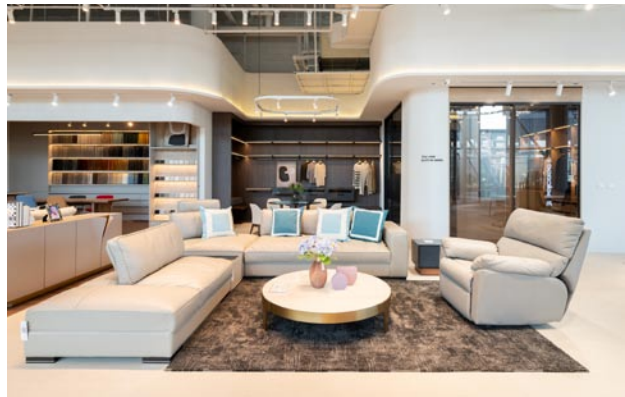
05 ทำเพื่อส่วนรวม Sustainability

ใส่ใจชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็น
ส่วนหนึ่งในการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์บ้าน เฟอร์นิเจอร์ครัว และนำเข้าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบเฟอร์นิเจอร์และตกแต่งบ้าน และสำนักงาน โดยมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องมากกว่า 4 ทศวรรษ

บริษัทได้เริ่มดำเนินการกิจการจากผู้นำเข้าวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และตกแต่งภายในภายใต้ชื่อ บริษัท โฮมเดคคอร์เรทีฟ โปรดักส์ จำกัด นำไปสู่การทำธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปในปี 2523 และได้รับอนุมัติเป็นบริษัทจดทะเบียนรับอนุญาตในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2535 บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวม 7 บริษัท ได้แก่

- บริษัท โมเดิร์นฟอร์มหาวเวอร์ จำกัด
- บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน) และโรงพยาบาลมะเร็งชีวมิติรา
- บริษัท อีโตคิ โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด
- บริษัท เวอร์คสเคพ จำกัด
- บริษัท บิลด์ดี จำกัด
- บริษัท เลสโม จำกัด
- บริษัท เจริญทรัพย์กำลัง 3 จำกัด หรือ MOTIF



- เป้าหมายระยะสั้น

โมเดิร์นฟอร์ม วางเป้าหมายเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อมุ่งไปสู่การเป็นหนึ่งในใจของลูกค้า ภายใต้กลยุทธ์หลักที่จะขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ ดังนี้

1. การตลาดที่โดดเด่น โดยมีลูกค้าคือหัวใจของแบรนด์ (Customer First)

- ลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Consumer-centric) เป็นกลยุทธ์เพื่อสร้างประสบการณ์ที่มีคุณค่าด้วยการเติมเต็มความต้องการของลูกค้าให้สมบูรณ์ (Fulfilled Living) ภายใต้แนวคิด การตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ยุคใหม่ได้อย่างลงตัว (Sensible Solution for Modern Lifestyle)
- การร่วมมือระหว่างแบรนด์หรือบุคคล (Collaborative Marketing) เพื่อสร้างกลุ่มเป้าหมายใหม่หรือประสบการณ์ใหม่ร่วมกัน และช่วยส่งเสริมการตอบโต้ให้ลูกค้าได้อย่างสมบูรณ์ รวมถึงสร้างความแตกต่างและโดดเด่นให้กับแบรนด์โมเดิร์นฟอร์มมากขึ้น

2. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology & Innovation) เพื่อประสบการณ์ที่ดีของลูกค้า

- การนำเทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางดิจิทัล (Digital Transformation) เข้ามาใช้ในการปรับกระบวนการดำเนินงานหรือสร้างสิ่งใหม่ให้เหมาะสมกับธุรกิจในยุคปัจจุบันที่มีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยครอบคลุมทั้ง 3 มิติ คือ มิติทางกระบวนการธุรกิจขององค์กร มิติทางวัฒนธรรมองค์กร และมีมิติด้านประสบการณ์ของลูกค้า
- การพัฒนา นวัตกรรมทางธุรกิจ ทั้งในรูปแบบการปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ เช่น การควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ การลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ หรือใช้อย่างคุ้มค่า ตลอดจนการพัฒนา นวัตกรรม เพื่อความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น ในด้านความปลอดภัย ส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3. การเพิ่มคุณค่าให้ลูกค้า ลดกระบวนการที่ไม่สร้างมูลค่าในกระบวนการการผลิต (Lean Management)

- การปรับการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ผ่านการลดกระบวนการทำงานที่ไม่สร้างมูลค่า พร้อมความสามารถในการปรับตัวเพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เน้นการวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า ในขณะที่ปรับกระบวนการผลิต โดยใช้ต้นทุนการผลิตให้เหมาะสม และใช้เวลาการผลิตให้สั้นที่สุด เพื่อมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพสูงสุด

4. การขับเคลื่อนสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development & ESG)

- การนำหลักการด้านความยั่งยืนมาเป็นส่วนหนึ่งในรอบกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ และนำมาอยู่ในกระบวนการทำงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการสร้างสมดุลในมิติสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งสู่การเป็นแบรนด์ที่ยั่งยืน

- เป้าหมายระยะยาว (3-5 ปี)

ธุรกิจเฟอริเจอร์

- บริษัทมีเป้าหมายในการเสริมสร้างองค์กรและฐานธุรกิจให้แข็งแกร่งยั่งยืน โดยวางเป้าหมายเป็นผู้นำในการนำเสนอ นวัตกรรมที่ตอบโจทย์ทุกความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า เพื่อเป็นแบรนด์เฟอริเจอร์อันดับหนึ่งในใจของลูกค้า จากการส่งมอบสินค้าคุณภาพมาตรฐานสากล เน้นดีไซน์ทันสมัย สร้างฟังก์ชันของสินค้าเฟอริเจอร์ที่ช่วยเติมเต็มไลฟ์สไตล์คนยุคใหม่ รวมถึงการคิดค้นนวัตกรรมที่เสริมสร้างประโยชน์ให้สังคมด้วยการออกแบบที่รับผิดชอบต่อสุขภาพผู้ใช้งานในระยะยาว เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่นพัฒนาทีมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จในการขับเคลื่อนธุรกิจระยะยาว

การลงทุน
ในธุรกิจอื่น

- บริษัทมีเป้าหมายร่วมลงทุนในธุรกิจอื่น ๆ ที่สร้างความยั่งยืนมั่นคงในระยะยาว เช่น การขยายสู่ธุรกิจรูปแบบใหม่ที่กำลังเป็นเทรนด์ในปัจจุบัน ธุรกิจที่เกี่ยวกับสุขภาพและรักษาพยาบาล ธุรกิจที่เป็นนวัตกรรมแห่งอนาคต สำหรับการใช้ชีวิต การทำงาน การอยู่อาศัยของคนยุคใหม่ ที่ต่างจากปัจจุบัน

• การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลง
2562	<ul style="list-style-type: none"> • ลงทุนจัดตั้งบริษัท เวอร์คสเคพ จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจประเภทผลิตและจำหน่ายสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งสำนักงานทุกประเภท ทุนจดทะเบียน 60,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 40 ซึ่งคาดว่าจะสามารถเพิ่มยอดขาย ขยายช่องทางการจัดจำหน่าย และเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดเฟอร์นิเจอร์สำนักงานให้แก่บริษัทฯ ได้ • ได้รับรางวัล The European Product Design Award™ จากผลงานการออกแบบชุด Capcon 2 รางวัล ได้แก่ รางวัล Silver ประเภท Design for Society/Designs for Social Impact และรางวัล Bronze ประเภท Design for Sustainable Living/Environmental Preservation/Urban Sustainable Design ซึ่งจัดขึ้นเพื่อเป็นการยกย่องสุดยอดนักออกแบบและทีมออกแบบที่มีเป้าหมายในการพัฒนาอุปกรณ์ที่ช่วยให้การใช้ชีวิตประจำวันของผู้คนง่ายขึ้น ผ่านการออกแบบที่สวยงามและใช้งานได้จริง ช่วยขจัดความซับซ้อน ทำให้การใช้ชีวิตของผู้คนง่ายขึ้นและมีความสุขมากขึ้น • พิธีเปิด “โรงพยาบาลชีวาไมตรา” โรงพยาบาลเฉพาะทางมะเร็ง ตั้งอยู่จังหวัดอุบลราชธานี บริหารงานโดยบริษัท ยูไอซีซี จำกัด บริษัทย่อยของบมจ.โมเดิร์นฟาร์มเฮลท์แอนด์แคร์ ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ เมื่อเดือนพฤศจิกายน
2563	<ul style="list-style-type: none"> • ลงทุนจัดตั้งบริษัท บิลทีดี จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจประเภทผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ประเภท Fit-in รับเหมาตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน โรงแรม คอนโดมีเนียม และบ้านพักอาศัย มีทุนจดทะเบียน 4,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 49 • บริษัทฯ ได้ซื้อหุ้นเพิ่มทุนในบริษัท เวอร์คสเคพ จำกัด ซึ่งเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 60 ล้านบาท เป็น 70 ล้านบาท บริษัทฯ จึงได้ซื้อหุ้นจำนวน 40,000 หุ้น ตามอัตราส่วนการถือหุ้นเพื่อคงสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 40 • บริษัทฯ ได้รับรางวัลด้านการออกแบบ 2020 ทั้งสิ้น 8 รางวัล จาก 5 สถาบันสำหรับ 3 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ Red Dot Design Award 2020, European Product Design Awards, DNA Paris Design Awards 2020, Design Excellent Award (Demark) 2020 และ The Sky Design Awards
2564	<ul style="list-style-type: none"> • ลงทุนจัดตั้งบริษัท เลสโม จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจ ซื้อ ขาย จัดสรร รวมถึงการออกแบบ ก่อสร้าง ปรับปรุง ตกแต่ง อสังหาริมทรัพย์ทุกประเภท มีทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 40 • จำหน่ายหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ ที่ถือในบริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด ทุนจดทะเบียนจำนวน 5 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 75 จำนวน 375,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 10 บาทตามมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ รวมมูลค่า 3,750,000 บาท ให้กับผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ระฟ้าแอสโซซิเอทส์ จำกัด • บริษัทฯ ได้รับรางวัลด้านการออกแบบ 2021 ทั้งสิ้น 5 รางวัล จาก 5 สถาบันสำหรับ 3 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ GOOD DESIGN Awards, The Golden Pin Design Awards, GOOD DESIGN Awards, DNA Paris Design Awards และได้รับคัดเลือกเป็น Shortlisted in Industrial Design จาก SKY Design Awards

2565

- บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนในบริษัท เจริญทรัพย์กำลัง 3 จำกัด หรือ MOTIF ประกอบธุรกิจประเภทนำเข้าเฟอร์นิเจอร์และวัสดุตกแต่ง Luxury Brand จากต่างประเทศ บริษัท เจริญทรัพย์กำลัง 3 จำกัด มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจำนวน 20,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทฯ ได้เข้าถือหุ้นในอัตราร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจำนวน 120,000 หุ้น รวมมูลค่าในการลงทุนจำนวน 108,000,000 บาท
- จำหน่ายหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ ที่ถือในบริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด ทุนจดทะเบียนจำนวน 5 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 75 จำนวน 375,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 10 บาทตามมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ รวมมูลค่า 3,750,000 บาท ให้กับผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ระฟ้าแอสโซซิเอทส์ จำกัด
- บริษัทฯ ได้รับรางวัลด้านการออกแบบ 2021 ทั้งสิ้น 5 รางวัล จาก 5 สถาบันสำหรับ 3 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ GOOD DESIGN Awards, The Golden Pin Design Awards, GOOD DESIGN Awards, DNA Paris Design Awards และได้รับคัดเลือกเป็น Shortlisted in Industrial Design จาก SKY Design Awards
- เปิดโชว์รูมแห่งใหม่ของบริษัท "modernform FORTY 9" ตั้งอยู่กลางซอยสุขุมวิท 49 ภายใต้คอนเซปต์ "House of Fulfilled Living" ตอบโจทย์การสร้างสเปซที่เข้าถึงไลฟ์สไตล์คนเมืองได้ง่าย ให้ความรู้สึกถึงความเป็นบ้าน รวมทั้งสร้างความแปลกใหม่ไปจากโชว์รูมในสาขาอื่น ๆ
- เปิดโชว์รูมแห่งใหม่ของบริษัท "โมเดิร์นฟอรั่ม ราชพฤกษ์" บนทำเลราชพฤกษ์ (โซนกรุงเทพตะวันตก) ซึ่งเป็นทำเลที่มีศักยภาพสูงเรียกได้ว่าเป็น New CBD ภายใต้แนวคิด "Western Destination for Modern Living"
- บริษัทได้รับรางวัลด้านการออกแบบ 2022 ทั้งสิ้น 4 รางวัล จาก 4 สถาบันชั้นนำของโลก สำหรับ 2 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ รางวัล iF DESIGN AWARD, DNA PARIS DESIGN AWARDS, EUROPEAN PRODUCT DESIGN AWARD และ SKY DESIGN AWARDS

ในปี 2565 คณะกรรมการได้มีการพิจารณาบททวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจ รวมถึงนโยบายสำคัญต่าง ๆ ซึ่งคณะกรรมการได้มีความเห็นว่านโยบายยังมีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งได้มีการติดตามเพื่อกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่ได้วางไว้ทุกไตรมาส รวมทั้งพิจารณานโยบายในการร่วมลงทุนในธุรกิจที่จะเอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจหลักของบริษัทฯ อีกด้วย

- ข้อมูลทั่วไปของบริษัท (สำนักงานใหญ่)

ชื่อบริษัท	บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	699 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
ประเภทธุรกิจ	ผลิตและนำเข้าเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปเพื่อจำหน่ายภายในประเทศและต่างประเทศ และนำเข้าวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และวัสดุเพื่อการตกแต่งภายใน
เลขทะเบียนบริษัท	0107536000943
โทรศัพท์	0-2094-9999
โทรสาร	0-2722-8382
Website	www.modernform.co.th
Email	co.secretary@modernform.co.th, ir@modernform.co.th และ enquiry@modernform.co.th
ทุนจดทะเบียน	809,646,280 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)
ทุนชำระแล้ว	750,000,000 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)
ประเภทหุ้น	หุ้นสามัญ 750,000,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	หุ้นละ 1 บาท

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้จากแต่ละกลุ่มธุรกิจสำหรับปี 2563-2565 จากการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอีก 3 บริษัท สามารถแยกเป็นกลุ่มธุรกิจ 4 กลุ่ม ดังนี้

สายผลิตภัณฑ์ / กลุ่มธุรกิจ	ดำเนินการโดย	ถือหุ้นร้อยละ	2565		2564		2563	
			ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์	บมจ.โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป	-						
- เฟอร์นิเจอร์สำนักงานและบ้าน			1,602	66	1,661	69	2,133	71
- วัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ หินสังเคราะห์ พรมแผ่น และพื้นไม้			390	16	353	14	387	13
ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ	บจ.โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์	100	82	3	83	3	89	3
	บมจ.โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป*	-	3	0	3	0	1	0
	บมจ.โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์**	95	14	1	15	1	15	1
ธุรกิจเพื่อสุขภาพ**	บมจ.โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์	95	305	13	246	10	269	9
ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม	บจ.ระฟ้าแอสโซซิเอตส์***	75	-	-	16	1	30	1
อื่น ๆ ****	-	-	36	1	47	2	74	2
	รวม		2,432	100	2,424	100	2,998	100

หมายเหตุ * รายได้ค่าบริการ บมจ.โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป และ บมจ.โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ เป็นรายได้ค่าบริการอื่นที่เรียกเก็บตามสัญญา ประกอบด้วย ค่าบริการบำรุงรักษา ค่าที่ปรึกษา ค่าตรวจสอบภายใน เป็นต้น

** ธุรกิจเพื่อสุขภาพ บมจ.โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ มีรายได้จากการขายเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพ และค่าบริการออกแบบและก่อสร้าง ห้องผ่าตัด และห้องแลปในโรงพยาบาล

*** ในเดือน ตุลาคม 2564 บริษัทฯ ได้จำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมด ใน บจ. ระฟ้าแอสโซซิเอตส์

**** รายได้อื่น ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย กำไรจากการขายเงินลงทุน เงินปันผลรับ รายได้ค่าบริการจัดส่ง กำไรจากการขายสินทรัพย์ ค่าขายเศษวัสดุ และกำไรจากการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทร่วม เป็นต้น

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

โมเดิร์นฟอร์ม มีสินค้าและบริการ แบ่งตามประเภทธุรกิจได้ ดังนี้

1. ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ครบวงจร แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มสินค้า ได้แก่

• เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน (Office Furniture)

เฟอร์นิเจอร์สำนักงานของโมเดิร์นฟอร์มได้รับการสร้างสรรค์และออกแบบทันสมัย เพื่อช่วยเพิ่มบรรยากาศและแรงบันดาลใจในการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (Productivity) อย่างครบถ้วน เจาะตลาดกลุ่มออฟฟิศชั้นนำทั่วประเทศ และปัจจุบัน บริษัทฯ พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเป็น Workplace Solution Provider แบบครบวงจร ที่นอกจากจัดเตรียมเฟอร์นิเจอร์สำนักงานที่มีนวัตกรรมเต็มรูปแบบ ยังผสานด้วยเทคโนโลยีที่ช่วยเพิ่มความสะดวกสบายและเปลี่ยนวิถีการทำงาน ตอบโจทย์การใช้งานในยุคดิจิทัล

จากการระบาดของไวรัสโควิด-19 ส่งผลให้พฤติกรรมการทำงานในออฟฟิศเปลี่ยนแปลงไป การใช้งานพื้นที่สำนักงานเปลี่ยนไป รูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนไปทั้งการทำงานที่บ้านและการทำงานแบบไฮบริด ส่งผลให้ผู้บริโภคสนใจเลือกซื้อเฟอร์นิเจอร์โดยเฉพาะเก้าอี้ทำงานเพื่อสุขภาพหรือ Ergonomic Chairs และโต๊ะปรับระดับที่สามารถนั่งและยืนทำงานได้รับความสนใจเป็นอย่างมาก ซึ่งในปีนี้บริษัทฯ ได้เปิดตัวเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพทั้งเก้าอี้ทำงานเพื่อสุขภาพและโต๊ะปรับระดับ ที่พัฒนาจากความต้องการที่หลากหลายของผู้ใช้ ทั้งในเรื่องดีไซน์และฟังก์ชันการใช้งาน ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี

นอกจากการพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่องแล้ว โมเดิร์นฟอร์มยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านบริการ มีบริการให้คำแนะนำเรื่องการออกแบบสำนักงาน “Workplace Planning Solution” โดยให้ความสำคัญกับการรับฟังความต้องการของลูกค้าและนำมาออกแบบสำนักงานและจัดการพื้นที่ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการใช้งานของลูกค้าในแต่ละราย พร้อมให้ความสำคัญกับการจัดสรรพื้นที่ให้เกิดการใช้ประโยชน์ได้สูงสุด มุ่งเน้นไปที่พฤติกรรมการใช้งาน กิจกรรมการทำงานกับรูปแบบของเฟอร์นิเจอร์ที่สอดคล้องเหมาะสมกัน นำมาซึ่งการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ที่มาพร้อมกับคุณภาพชีวิต สุขภาพและความสุขในการทำงานของพนักงานในองค์กร เหล่านี้ล้วนเป็นการเปลี่ยนแปลงที่โมเดิร์นฟอร์มได้ปรับตัวและเน้นการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการด้วยนวัตกรรมใหม่ ๆ พร้อมความใส่ใจเพื่อตอบสนองความต้องการของพฤติกรรมผู้บริโภคในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

กลุ่มลูกค้าหลักของเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ

กลุ่มลูกค้าของเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน

กลุ่มบริษัทเอกชน	ในปีนี้การขยายตัวของพื้นที่สำนักงานไม่สูงนัก แต่จะเป็นการจัดซื้อเฟอร์นิเจอร์เพื่อใช้สำหรับการทำงานที่บ้าน หรือ Work From Home เป็นหลัก รวมถึงการสั่งซื้อโดยตรงจากผู้ใช้งานผ่านแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ หรือผ่านช่องทางออนไลน์ หรือมาซื้อสินค้าจากโชว์รูมของบริษัทฯ โดยตรง ซึ่งในกลุ่มลูกค้ากลุ่มนี้มีอัตราการเติบโตของยอดขายในสินค้ากลุ่มเฟอร์นิเจอร์สำนักงานเพื่อสุขภาพตามหลักกายศาสตร์ (Ergonomics) สูงขึ้นมาก
กลุ่มงานภาครัฐ	สำหรับการขายในกลุ่มนี้ ทีมขายของโมเดิร์นฟอร์มต้องประสานผ่านตัวแทน เช่น สถาปนิก ที่ปรึกษาโครงการ ผู้รับเหมาโครงการ ผู้ออกแบบตกแต่ง และเจ้าของโครงการที่เป็นกลุ่มราชการและรัฐวิสาหกิจ กลุ่มโรงพยาบาล และสถานศึกษา ซึ่งกลุ่มดังกล่าวมีการจัดสรรงบประมาณอยู่แล้ว โดยเฉพาะในโครงการขนาดใหญ่ หรือเป็นงบประมาณต่อเนื่องที่ส่งผลยาวไปถึงปีต่อไปด้วย
กลุ่มลูกค้าปลีกและอีคอมเมิร์ซ	จากสถานการณ์ COVID-19 บริษัทฯ มีนโยบายมุ่งสื่อสารโดยตรงกับกลุ่มลูกค้าปลีกและผู้บริโภคมากขึ้นผ่านช่องทางโชว์รูม ด้วยกลยุทธ์การนำแบรนด์ไปหาลูกค้าโดยตรง เช่น การเปิดโชว์รูมใหม่ในรูปแบบ New Lifestyle Showroom ที่ใจกลางเมืองย่านสุขุมวิท 49 ทั้งยังขยายโชว์รูมไปสาขาฝั่งตะวันตกของกรุงเทพฯ ที่มีกลุ่มลูกค้าในแถบชานเมือง เช่น โชว์รูมใหม่ที่ราชพฤกษ์ รวมถึงขยายการขายไปยังออนไลน์ ซึ่งเป็นอีกหนึ่งช่องทางให้ลูกค้าเลือกซื้อได้สะดวก รวดเร็วทันใจ เพื่อเติมเต็มทุกการใช้ชีวิตที่เป็น Life Fulfilling อย่างแท้จริง

• เฟอร์นิเจอร์บ้าน (Residential Furniture)

โมเดิร์นฟอร์มผลิตเฟอร์นิเจอร์บ้านที่เน้นทั้งความหรูหรา มีรสนิยม และความทันสมัย สำหรับกลุ่มลูกค้าระดับกลางถึงบน สินค้าในกลุ่มนี้โดดเด่นด้วยฟังก์ชันและดีไซน์ทันสมัย ครบครันด้วยการเพิ่มสินค้าประเภทของตกแต่งและวัสดุอินเทรนด์ที่เข้ากันอย่างลงตัว ช่วยเติมเต็มบรรยากาศภายในบ้าน ความสะดวกสบายและสร้างแรงบันดาลใจในการ

อยู่อาศัยในสไตล์ที่หลากหลาย รวมถึง เฟอร์นิเจอร์ชุดครัว ที่มี Professional Designer พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ และ ช่วยออกแบบให้ตรงใจลูกค้า ดีไซน์เป็นเอกลักษณ์ เน้นการใช้นวัตกรรมใหม่ ๆ ในการออกแบบให้มีความทันสมัย สวยงาม ควบคู่ไปกับการใช้วัสดุที่มีคุณภาพ และมีประโยชน์ใช้สอยเต็มที่ โดยสะท้อนความเป็นตัวตนของผู้ใช้ผ่านสินค้า ในแบบที่สามารถเลือกผสมผสานส่วนประกอบต่าง ๆ ด้วยตัวเอง เพื่อให้ตอบโจทย์และตรงกับความต้องการ และรองรับไลฟ์สไตล์การใช้งานอย่างแท้จริง

กลุ่มลูกค้าของเฟอร์นิเจอร์บ้านและครัว

กลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ใช้สินค้าเอง (End-User)	ได้แก่ เจ้าของที่พักอาศัย เช่น เจ้าของบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮ้าส์ หรือคอนโดมิเนียม ที่มีรายได้ระดับปานกลางถึงสูง
กลุ่มลูกค้ารายใหญ่	ได้แก่ ดีไซน์เนอร์ สถาปนิก ผู้รับเหมาก่อสร้าง และเจ้าของโครงการบ้านจัดสรร หรือคอนโดมิเนียมใหญ่ ๆ ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่เติบโตอย่างต่อเนื่องตลอดหลายปีที่ผ่านมา โดยมียอดการสั่งซื้อสินค้าเป็นจำนวนมากในแต่ละครั้ง

- **อุปกรณ์ประกอบเฟอร์นิเจอร์ และวัสดุเพื่อการตกแต่งภายใน (Modernform HDP)**
เป็นอีกหนึ่งสินค้าที่อยู่ในธุรกิจหลักที่สร้างความแตกต่างและความหลากหลายในผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้า โดยอุปกรณ์ประกอบเฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่นำเข้าจากประเทศชั้นนำทั่วโลก เช่น เยอรมัน อิตาลี สวิตเซอร์แลนด์ อังกฤษ เดนมาร์ก ฯลฯ เพื่อนำมาใช้ทั้งในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทฯ เอง และสำหรับจัดจำหน่ายภายในประเทศให้ผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์รายอื่น รวมไปถึงลูกค้าปลีกย่อย โดยประกอบด้วย

อุปกรณ์ประกอบเฟอร์นิเจอร์	อุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ฮาร์ดแวร์	วัสดุปิดผิว และวัสดุปูพื้น	สินค้าอื่น ๆ
<ul style="list-style-type: none"> • ปุ่มจับ-มือจับ (Furnipart, Confur) • บานพับเฟอร์นิเจอร์ (Grass, FGV) • รวงลิ้นชัก (Grass, FGV) • อุปกรณ์น็อคดาวน์ (Italiana, Titus) • อุปกรณ์ตะกร้า-ตะแกรงสำหรับชุดครัว (Peka) • เฟรมอลูมิเนียม (Confurn) 	<ul style="list-style-type: none"> • แบรנדซ์ของบริษัท (HOME) • แบรנדซ์จากต่างประเทศ (Linea Cali, AGB) • อุปกรณ์บานเลื่อน-บานพับ (Koblenz, Cinetto) 	<ul style="list-style-type: none"> • หินสังเคราะห์ (Hi-macs) • หินอ่อน และหินควอตซ์คอมโพสิต (VeronaStone) • พรมแผ่น (Interface) • กระเบื้องยาง LVT (Floover, Interface) • พื้นไม้สังเคราะห์ สำหรับใช้งานภายนอก WFPC (m-deck) 	<ul style="list-style-type: none"> • ประตูสำเร็จรูป และวัสดุทนไฟ MgO Board (ReadyDor) • วัสดุที่ใช้ตกแต่งภายในลิฟท์ (m-decor) • Solar Rooftop

กลุ่มลูกค้าของสินค้าอุปกรณ์ประกอบเฟอร์นิเจอร์และวัสดุเพื่อการตกแต่งภายใน

กลุ่มลูกค้า B2B	<ol style="list-style-type: none"> 1. กลุ่มลูกค้าโครงการขนาดใหญ่ ทำงานร่วมกับ Designer และ Developer ซึ่งมียอดขายจากงานโครงการ อาทิ หมู่บ้านจัดสรร โรงแรม โรงพยาบาล สำนักงานและคอนโดมิเนียม 2. กลุ่มโรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์ ซึ่งมียอดขายจากการจัดจำหน่ายอุปกรณ์ประกอบเฟอร์นิเจอร์เข้าไปยังโรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์ชั้นนำระดับประเทศ 3. กลุ่มผู้รับเหมา จัดจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ให้กับผู้รับเหมาโดยตรง เพื่อใช้ในการตกแต่งภายในบิวอิน 4. กลุ่มร้านค้า ตัวแทนจำหน่าย เป็นการจำหน่ายสินค้า วัสดุอุปกรณ์ประกอบเฟอร์นิเจอร์ ฮาร์ดแวร์ และอุปกรณ์จัดเก็บในครัว ให้กับร้านจำหน่ายวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน ทั่วประเทศ
กลุ่มลูกค้าขายปลีกผ่านอีคอมเมิร์ซ	บริษัทฯ ได้มีการขยายช่องทางจัดจำหน่ายไปยังรูปแบบ B2C เป็นการเพิ่มช่องทางจัดจำหน่ายสินค้า และยังขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่ เป็นไปตามเทรนด์ปัจจุบัน ที่เจ้าของบ้านเป็นผู้เลือก และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ดีที่สุดเพื่อบ้านของตัวเอง

2 ธุรกิจดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

- **ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ** ภายใต้การดำเนินงานของ บริษัท โมเดอร์นฟาร์มทาวเวอร์ จำกัด ประกอบธุรกิจให้เช่าสำนักงาน โชว์รูม และคลังสินค้า บนพื้นที่ 3 ไร่ 35 ตารางวา มีพื้นที่ให้เช่ารวม 28,000 ตารางเมตร โดยแบ่งพื้นที่เป็นลานจอดรถ ศูนย์อาหาร พื้นที่สำนักงานให้เช่าของลูกค้าทั่วไป พื้นที่โชว์รูมและสำนักงานให้เช่าสำหรับบริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- **ธุรกิจการก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย** ภายใต้การดำเนินงานของ บริษัท เลสโม จำกัด ประกอบธุรกิจซื้อ ขาย จัดสรร รวมถึงการออกแบบ ก่อสร้าง ปรับปรุง ตกแต่ง อสังหาริมทรัพย์ทุกประเภท

3 ธุรกิจเพื่อสุขภาพ ภายใต้การบริหารงานของ บริษัท โมเดอร์นฟาร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)

จัดตั้งขึ้นเมื่อปี 2548 เพื่อผลิต จำหน่าย นำเข้า ส่งออก บริการซ่อมแซม และให้เช่าสินค้าเพื่อสุขภาพ ตลอดจนอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้สินค้าสุขภาพ เพื่อใช้ในโรงพยาบาล สถานพักฟื้น และที่อยู่อาศัยทั่วไป และได้จัดตั้งโรงพยาบาลเฉพาะทางมะเร็ง ชื่อ โรงพยาบาลมะเร็งชีวามิตรา ที่จังหวัดอุบลราชธานี ภายใต้การดำเนินการของบริษัท ยูเอชซี จำกัด ซึ่งก่อตั้งโดยความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ และคณะแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านการรักษาโรคมะเร็งในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

การตลาดและการแข่งขัน

ภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขัน

ปี 2565 ทั่วโลกเริ่มมีมาตรการกระตุ้นและทยอยเปิดประเทศ หลังจากการผ่อนคลายมาตรการควบคุมการระบาดของโควิด-19 เศรษฐกิจจึงฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป โดยมีปัจจัยสนับสนุนมาจากกิจกรรมทางเศรษฐกิจของภาคเอกชน ทั้งการฟื้นตัวในภาคบริการ และการขยายตัวต่อเนื่องในภาคการผลิต อย่างไรก็ตาม ยังคงมีความเสี่ยงและความไม่แน่นอน เช่น การกลายพันธุ์ของโควิด-19 ประสิทธิภาพของวัคซีน และภาวะคอขวดของอุปทานภาคการผลิตที่ยืดเยื้อมาตลอดทั้งปี 2565 ส่งผลให้ต้นทุนการดำเนินธุรกิจเพิ่มขึ้น

ภาพรวมของตลาดอสังหาริมทรัพย์ในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี 2565 ต่อเนื่องไปจนถึงแนวโน้มตลาดในปี 2566 มีการเติบโตในรูปแบบค่อยเป็นค่อยไป ทำให้ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำหรับโครงการขนาดใหญ่ (Residential and Hospitality) ซึ่งมีความสัมพันธ์กับภาวะตลาดอสังหาริมทรัพย์มีการเติบโตแบบค่อยเป็นค่อยไปเช่นกัน โดยกลุ่มที่มีความต้องการของตลาดยังคงเป็นกลุ่มคอนโดมิเนียมที่มีราคาต่ำกว่า 3 ล้านบาท ส่วนตลาดอสังหาริมทรัพย์ของแนวราบโดยเฉพาะบ้านเดี่ยวที่มีราคาระดับกลาง ๆ หรือประมาณ 6-10 ล้านบาทได้รับความสนใจจากตลาดเพิ่มมากขึ้น ในขณะที่บ้านแฝดกับทาวน์โฮมยังติดลบ โดยกลุ่ม Luxury ยังคงเติบโตสม่ำเสมอและอยู่ในเกณฑ์ที่ดี

แนวโน้มตลาดในปี 2566 ตลาดที่อยู่อาศัยในกรุงเทพฯ และปริมณฑลมีแนวโน้มที่จะขยายตัวและเติบโตต่อเนื่อง โดยมีปัจจัยบวกในด้านกำลังซื้อที่สูงขึ้น จากเศรษฐกิจที่เริ่มฟื้นตัว รวมถึงการกระตุ้นจากภาครัฐ เช่น การลดค่าโอน ค่าจดจำนอง และการขยายตัวของรถไฟฟ้า แต่ยังมีปัจจัยลบจากภาวะเงินเฟ้อ แนวโน้มอัตราดอกเบี้ยขาขึ้น และหนี้ครัวเรือนที่ยังคงอยู่ในระดับสูง รวมถึงราคาที่อยู่อาศัยมีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้นอันเป็นผลจากต้นทุนการก่อสร้างที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้การฟื้นตัวของตลาดยังคงเติบโตแบบทยอยฟื้นตัว

สำหรับเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในครัวเรือนมีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้น เนื่องจากการขยายตัวของเศรษฐกิจในประเทศตามนโยบายเปิดประเทศแบบเต็มรูปแบบและการผ่อนคลายการควบคุมโรค กำลังซื้อของผู้บริโภคระดับกลางถึงบนยังแข็งแกร่ง การเติบโตของสังคมเมือง รวมทั้งหลายบริษัทยังมีนโยบายทำงานแบบ Work From Home ในระยะยาว ทำให้ผู้บริโภคให้ความสำคัญกับการตกแต่งบ้านให้เหมาะสมกับการทำงาน อย่างไรก็ตาม ตลาดมีแนวโน้มได้รับผลกระทบจากปัญหานี้ครัวเรือนและเงินเฟ้อที่สูง ทำให้ผู้บริโภคยังคงระมัดระวังการใช้จ่าย ขณะที่ต้นทุนการผลิตเฟอร์นิเจอร์มีแนวโน้มสูงขึ้นตามราคาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ทั้งสินค้าที่มีความแตกต่างกันไม่มากนัก และจำนวนผู้ประกอบการในธุรกิจมีมาก ทำให้การแข่งขันในธุรกิจค่อนข้างรุนแรง ดังนั้น สินค้าเฟอร์นิเจอร์ที่เป็นแบบ Solution Product จึงเป็นทางเลือกที่สำคัญ อย่างไรก็ตามการซื้อผ่านช่องทางออนไลน์กลับลดลงอย่างเห็นได้ชัดหลังนโยบายเปิดประเทศ จึงมีแนวโน้มของผู้บริโภคจะกลับมาซื้อสินค้าทางช่องทางร้านค้าหรือโชว์รูมมากขึ้น

ตลาดเฟอร์นิเจอร์สำนักงานสำหรับโครงการขนาดใหญ่ มีแนวโน้มขยับตัวดีขึ้น เห็นได้จากมีอาคารสำนักงานแห่งใหม่เตรียมเปิดตัวหลายแห่งทั้งในพื้นที่ดาวทาวน์และมิดทาวน์ รวมแล้วกว่า 1 ล้านตารางเมตร ซึ่งเป็นผลหลังจากสถานการณ์โควิด-19 ที่ทำให้เกิดรูปแบบการทำงานแบบยืดหยุ่นมากขึ้น หลายสำนักงานเปลี่ยนการทำงานเป็นแบบผสมผสาน (Hybrid) ทำให้รูปแบบการจัดพื้นที่สำนักงานมีความเปลี่ยนแปลงผู้ประกอบการเฟอร์นิเจอร์ต้องปรับรูปแบบสินค้าที่หลากหลาย สามารถตอบโจทย์ความต้องการผู้ใช้งานอย่างเหมาะสม มีความยืดหยุ่นในการผลิต ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดวางเลย์เอาต์ของพื้นที่ได้หลากหลายรูปแบบตามจุดประสงค์ที่แตกต่างกัน เฟอร์นิเจอร์ต้องช่วยตอบสนองให้ทำกิจกรรมได้อย่างสะดวกสบายและประหยัดพื้นที่ รวมถึงเฟอร์นิเจอร์ที่ต้องตอบโจทย์ในด้านสุขภาพ ลดอาการบาดเจ็บจากการทำงานในระยะยาว

ส่วนตลาดเฟอริเนเจอร์สำนักงานสำหรับลูกค้ารายย่อยมีแนวโน้มปรับตัวลดลงในช่องทางการขายทางออนไลน์หรืออีคอมเมิร์ซ ผลจากการกลับสู่สภาวะการทำงานปกติหลังการผ่อนคลายมาตรการควบคุมการระบาดของโควิด-19 และพฤติกรรมลูกค้ากลับมาเลือกซื้อสินค้าเฟอริเนเจอร์จากการได้ทดลองสัมผัสที่ช่องทางโชว์รูมด้วยตัวเองเพื่อช่วยในการตัดสินใจซื้อ และลูกค้าปลีกเริ่มให้ความสนใจลงทุนกับสินค้าเฟอริเนเจอร์สำนักงานที่ตอบโจทย์ในเรื่องสุขภาพมากยิ่งขึ้น

การตลาดและการแข่งขันของบริษัท		
	กลุ่มลูกค้าโครงการ	กลุ่มลูกค้าปลีก
กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	<p>70%</p> <ul style="list-style-type: none"> กลุ่มลูกค้าโครงการขนาดใหญ่ เช่น โครงการอาคารสำนักงาน คอนโดมีเนียมที่พักอาศัย โครงการบ้านเดี่ยวหรือทาวน์เฮ้าส์ โรงแรม โรงพยาบาล กลุ่มราชการ สถาบันการศึกษา และรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น โดยนำเสนอผ่านกลุ่มดีไซเนอร์ สถาปนิก และมัณฑนากร หรือเจ้าของกิจการโดยตรง 	<p>30%</p> <ul style="list-style-type: none"> กลุ่มลูกค้าที่ขายปลีกผ่านโชว์รูม กลุ่มลูกค้าที่ขายปลีกผ่านช่องทางอีคอมเมิร์ซครอบคลุมในทุกกลุ่ม เพศ วัย
กลยุทธ์	<ul style="list-style-type: none"> มุ่งเน้นการขายกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีศักยภาพในการแข่งขันสูงและสามารถทำกำไรได้อย่างเหมาะสม มุ่งเน้นการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่ เช่น กลุ่มผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมที่มีการเติบโตและขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง เช่น โชว์รูมรถยนต์ สร้างพันธมิตรทางธุรกิจมากยิ่งขึ้น เช่น ความร่วมมือกับผู้ประกอบการสำนักงานให้เข้าไปในพื้นที่ Prime Location เพื่อนำเสนอสินค้าและบริการรูปแบบใหม่ ๆ เน้นการลดภาระให้แก่ผู้เช่าแบบ One Stop Service นำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้องและตรงความต้องการของตลาด ในราคาที่เหมาะสมได้ และสามารถทำกำไรได้อย่างเหมาะสม สร้างการรับรู้ในเรื่องของผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ และสื่อสารต่อเนื่องกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลัก และขยายไปยังกลุ่มที่เป็น Potential Customers 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายตามประเภทกลุ่มคน มากกว่าการแยกประเภทตามเจนเนอเรชัน เพื่อนำเสนอสินค้าให้ตรงตามความต้องการของกลุ่มลูกค้าได้ตรงจุด เช่น กลุ่ม DINK (Double Income No Kids) คือ กลุ่มคู่แต่งงานที่ไม่มีบุตร มีกำลังซื้อสูง มองหาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการจริง ๆ หรือ กลุ่ม SHEconomy ผู้หญิงโสด หน้าที่การงานมั่นคง มีไลฟ์สไตล์ของตัวเอง และกลุ่มคนสูงอายุ กลยุทธ์ “เข้าถึงและเติมเต็ม” มุ่งเน้นการผลิตสินค้าและนำเสนอสินค้าให้ตรงกับกลุ่มลูกค้า มองหา เติมเต็มความต้องการอย่างแท้จริง
การจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย	<ul style="list-style-type: none"> เน้นนโยบายส่งเสริมการขาย รูปแบบ Co-Promotion และ Co-Marketing ในรูปแบบต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับกิจกรรมการส่งเสริมการขายของลูกค้าผู้ประกอบการก่อสร้างหรือพันธมิตรอย่างต่อเนื่อง เน้นการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า โดยนำระบบ CRM Application มาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูล เพื่อตรวจสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้สอดคล้องต่อความต้องการของลูกค้าแต่ละราย 	<ul style="list-style-type: none"> การขยายโชว์รูมใหม่ ได้แก่ โชว์รูม modernform Forty 9 ที่สุขุมวิท 49 ซึ่งเป็นการนำแบรนด์เข้าไปอยู่ในกลางเมือง ในรูปแบบไลฟ์สไตล์คอมมูนิตี (Lifestyle Community) ที่มาพร้อมกับคาเฟ่และร้านอาหาร เพื่อนำเสนอภาพใหม่และสร้างความแตกต่าง ในขณะเดียวกันนำแบรนด์ไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่ที่ไม่ได้อยู่ในกลางเมือง เช่น โชว์รูมใหม่ที่ราชพฤกษ์ ซึ่งที่เป็นทำเลขยาย และเป็นที่ตั้งของโครงการและที่อยู่อาศัยใหม่ ๆ จำนวนมาก

การสื่อสารและ การสร้างการมีส่วนร่วม

- การเข้าร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์พิเศษ เพื่อใช้ในการดำเนินงานด้านการตลาดกับโครงการต่าง ๆ เป็นการเฉพาะ
- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมการขายของคู่ค้าทั้งในด้านการพัฒนาวัฒนธรรมและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เช่น กิจกรรมด้านสาธารณประโยชน์ทางการศึกษา ด้านส่งเสริมสุขภาพ

- พัฒนาและวางรากฐานระบบ Customer Database Platform และ Loyalty Program เพื่อการจัดเก็บข้อมูล และสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า
- การพัฒนาพนักงานขาย ให้เป็น Lifestyle Consultant ที่ไม่ใช่แค่ขายสินค้า แต่สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหาให้ลูกค้า ซึ่งสร้างความแตกต่าง และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้ามากยิ่งขึ้น
- จัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้กับกลุ่มลูกค้าหรือผู้บริโภคอย่างสม่ำเสมอ

การพัฒนาศักยภาพ ในการแข่งขัน

- พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ สำหรับตลาดอสังหาริมทรัพย์ ที่ตอบสนองเทรนด์ความต้องการของตลาดผู้บริโภคอย่างตรงจุด เช่น กลุ่มผู้บริโภคสูงอายุ กลุ่มสุขภาพ รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่ให้ความสำคัญต่อคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัย และสิ่งแวดล้อม (Green Product) ตามมาตรฐาน Well Standard and Leed Standard
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีการเพิ่มฟังก์ชันด้านเทคโนโลยี เช่น เทคโนโลยีสมาร์ทโฮม โฮมออโตเมชัน
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อตอบโจทย์การทำงานแบบ Hybrid Workplace
- การนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการวางแผนการขาย และการขนส่ง เพื่อให้เกิดการขาย และการบริการที่สร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า

- สร้างความแตกต่างด้วยการเพิ่มฟังก์ชันให้กับสินค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งสินค้าที่ช่วยแก้ปัญหาด้านสุขภาพให้กับผู้ใช้
- ปรับเฟอร์นิเจอร์สำนักงานให้เป็นแบบ Office ที่ใช้ได้กับทั้งบ้านและสำนักงาน
- การพัฒนาวัฒนธรรมการออกแบบเฟอร์นิเจอร์ที่ช่วยสร้างประโยชน์ให้สังคม และรักษ์สิ่งแวดล้อม และเข้าร่วมการประกวดรางวัลระดับสากล
- การนำวัสดุอุปกรณ์คุณภาพสูงมาใช้กับเฟอร์นิเจอร์ และสร้างงานคุณภาพได้เทียบเท่าแบรนด์นำเข้า
- การพัฒนาระบบเปิดรับออเดอร์สำหรับลูกค้าอีคอมเมิร์ซแบบ Automation ที่ช่วยให้การทำงานเอกสารและขนส่งรวดเร็วขึ้น 70%
- นำระบบดิจิทัลมาใช้กับข้อมูลลูกค้า และระบบ Loyalty Program อย่างเต็มรูปแบบ

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

การจัดหาวัตถุดิบ

โมเดิร์นฟาร์ม ดำเนินธุรกิจผลิตและติดตั้งสินค้าเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์บ้าน และเฟอร์นิเจอร์ครัว ซึ่งวัตถุดิบหลักที่นำมาใช้เป็นส่วนประกอบของเฟอร์นิเจอร์ และเป็นสัดส่วนที่สำคัญของการผลิตผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้แก่

สายการผลิต 1

	ประเภทวัตถุดิบ	การสั่งซื้อ	สัดส่วนการใช้
ไม้ วัสดุปิดผิว วัสดุปิดขอบ	เป็นวัตถุดิบหลักที่นำมาผลิตเฟอร์นิเจอร์ เช่น โต๊ะ ตู้เอกสาร ตู้เสื้อผ้า เติ่ง เป็นต้น	ภายในประเทศ	42%
เหล็ก อลูมิเนียม	เป็นอุปกรณ์เสริมของเฟอร์นิเจอร์ เช่น ขาโต๊ะ คานรับ ท็อป โครงรับชั้นต่าง ๆ เป็นต้น	ภายในประเทศ ต่างประเทศ	24%
อุปกรณ์	เป็นอุปกรณ์เสริมที่ใช้ในการประกอบเฟอร์นิเจอร์ เช่น น็อต สกรู บานพับ กุญแจ เป็นต้น เพื่อความสมบูรณ์ และรูปทรงสวยงาม งานตัวของเฟอร์นิเจอร์	ภายในประเทศ ต่างประเทศ	25%
สารเคมี	ใช้ทำความสะอาดชิ้นงานเป็นหลัก เช่น อะซิโตน แอลกอฮอล์ รวมถึงกลุ่มกาวเม็ดที่นำไปในงานปิดผิว และปิดขอบ	ภายในประเทศ	5%
บรรจุภัณฑ์	บรรจุภัณฑ์โดยหลัก ๆ จะประกอบไปด้วยกระดาษ เช่น กล่องกระดาษ กระดาษลูกฟูก เป็นต้น	ภายในประเทศ	4%

สายการผลิต 2

	ประเภทวัตถุดิบ	การสั่งซื้อ	สัดส่วนการใช้
กลุ่มโลหะ	<ul style="list-style-type: none"> เหล็กแผ่น เหล็กรูปพรรณ สำหรับงานโครงสร้าง โต๊ะกลาง โต๊ะทำงาน เก้าอี้ โซฟา เติ่ง ตู้ สแตนเลส สำหรับงานที่ต้องการผิวที่สวยงาม โต๊ะกลาง โต๊ะทำงาน เก้าอี้ โซฟา อลูมิเนียม สำหรับงานเฟรม หน้าบาน สกรีน พาติชั่น 	ภายในประเทศ	22%
กลุ่มวัสดุ ประเภทหนัง และผ้า	<ul style="list-style-type: none"> หนังแท้ สั่งผลิตตามสเปกของบริษัทฯ กำหนด สี ลาย ความนุ่มแข็ง โดยเฉพาะ หนังเทียม สั่งผลิตตามสเปกของบริษัทฯ กำหนด สี ลาย และแบบหรือตามสเปกที่ลูกค้ากำหนด ผ้า เลือกผ้าตามคุณลักษณะการใช้งาน หรือตามลูกค้า กำหนด 	ภายในประเทศและ ต่างประเทศ	22%
กลุ่มไม้	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มไม้เนื้อแข็งปานกลาง สำหรับงานโต๊ะกลาง โต๊ะทำงาน เก้าอี้ โซฟา เติ่ง ตู้ ไม้อัดประสาน สำหรับงานที่มีขนาดใหญ่ มีลักษณะพิเศษ กลุ่มไม้อัด ไม้ MDF ไม้ PB ใช้สำหรับงานดัดโค้งขึ้นรูป เก้าอี้ โซฟา โต๊ะ ตู้ เติ่ง กลุ่มไม้ปิดผิว วีเนียร์ HPL 	ภายในประเทศและ ต่างประเทศ	12%
กลุ่มอุปกรณ์ ชิ้นส่วน	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มพลาสติก ได้แก่ พลาสติก พลาสติกฉีด ลูกล้อ หลังพิง อุปกรณ์ ใช้ค สปริงโยก Recliner น็อต สกรู 	ภายในประเทศและ ต่างประเทศ	11%
กลุ่มชิ้นส่วน	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มฟองน้ำ ยางพารา สังเคราะห์ 	ภายในประเทศ	11%
อื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มสี กาว ทินเนอร์ กลุ่มเครื่องจักร วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุหิน กระฉก 	ภายในประเทศและ ต่างประเทศ	33%

ราคาวัตถุดิบหลักดังกล่าวจะผันแปรไปตามราคาน้ำมัน อุปสงค์และอุปทานของวัตถุดิบหลักนั้น ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งราคาของไม้ เหล็ก และอลูมิเนียม ที่เป็นวัตถุดิบหลัก และอุปกรณ์เสริมสำหรับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สายการผลิต 1 นำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 12.14 และสายการผลิต 2 นำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 12.74% ของมูลค่าวัตถุดิบทั้งหมดที่ซื้อเพื่อใช้ในการผลิต ซึ่งราคาของวัตถุดิบดังกล่าวโดยปกติจะผันผวนตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและราคาของน้ำมัน

โมเดอร์นฟอร์ม มีความสัมพันธ์อันดีต่อเนื่องกับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลักมาเป็นระยะเวลานานและรักษาความสัมพันธ์กับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลายราย เพื่อป้องกันการขาดแคลนที่อาจเกิดขึ้น และ/หรือการปรับขึ้นของราคาอย่างมีนัยสำคัญ รวมทั้งยังมีการจัดประชุมเป็นระยะ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ แนวโน้มของอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ และข้อมูลทางการตลาด ตลอดจนหาข้อเกี่ยวกับโอกาสเกี่ยวกับความเป็นไปได้ในการร่วมมือกันทางธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินการค้นหาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบคุณภาพสูงอย่างต่อเนื่อง และยังพิจารณาแหล่งวัตถุดิบทดแทน และวิธีการแก้ปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อลดต้นทุนอย่างต่อเนื่อง วิธีการลดต้นทุนอื่น ๆ รวมถึงการควบคุมปริมาณวัตถุดิบที่ต้องใช้ จากที่กำหนดให้ตามสูตรการผลิต โดยการวิเคราะห์หาวิธีการควบคุมการใช้ไม้และเศษไม้ให้คุ้มค่า เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในการบริโภคทรัพยากรอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงานตามวิธีการควบคุมการใช้ไม้และเศษไม้ให้คุ้มค่าในกระบวนการผลิต

	2563	2564	2565
% ลดลงของการใช้ไม้ จากสูตรการผลิตทั้งปี โดยใช้สูตรการผลิตของโปรแกรม Opti-Planning* และ วิธีการควบคุมภายในของสายการผลิต 1	12.37%	9.17%	11.28%

* Opti-Planning เป็นโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีการวางแผนและคำนวณการตัดไม้ เพื่อให้เกิดการใช้ไม้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด (Optimization) ถือเป็นแนวทางการทำงานแบบหนึ่งจากอุตสาหกรรม 2.0 ไปสู่อุตสาหกรรม 3.0

บริษัทฯ มีผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบที่อยู่ในรูปแบบนิติบุคคลทำการซื้อขายวัตถุดิบหลักจำนวนหลายราย สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มูลค่าการสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบปริมาณสูงสุดห้ารายแรกคิดเป็นสัดส่วน ดังนี้

	ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ	สัดส่วนของมูลค่าทั้งหมดในการสั่งซื้อวัตถุดิบ
สายการผลิต	ผู้จัดจำหน่ายลำดับที่ 1	10.38%
	ผู้จัดจำหน่ายลำดับที่ 2	9.17%
	ผู้จัดจำหน่ายลำดับที่ 3	6.31%
	ผู้จัดจำหน่ายลำดับที่ 4	3.50%
	ผู้จัดจำหน่ายลำดับที่ 5	2.17%
สายการผลิต 2	ผู้จัดจำหน่ายลำดับที่ 1	7.64%
	ผู้จัดจำหน่ายลำดับที่ 2	6.05%
	ผู้จัดจำหน่ายลำดับที่ 3	5.70%
	ผู้จัดจำหน่ายลำดับที่ 4	4.86%
	ผู้จัดจำหน่ายลำดับที่ 5	3.25%

บริษัท ชำระเงินค่าซื้อวัตถุดิบ อุปกรณ์ บรรจุภัณฑ์ และค่าบริการให้แก่ผู้จัดจำหน่ายและผู้ให้บริการเป็นสกุลเงินบาท และสกุลต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ โดยคิดสัดส่วน ดังนี้

	สกุลเงิน	2563	2564	2565
สายการผลิต 1	เงินสกุลบาท	93.72%	88.78%	87.86%
	เงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ	6.28%	11.22%	12.14%
สายการผลิต 2	เงินสกุลบาท	93.72%	88.78%	87.26%
	เงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ	6.28%	11.22%	12.74%

บริษัท พิจารณาคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ อุปกรณ์ จากปัจจัยด้านต่าง ๆ เช่น คุณภาพวัตถุดิบ ความมีประสิทธิภาพ ความน่าเชื่อถือ กำลังการผลิต ราคา และบริการ เป็นต้น บริษัทฯ จะไม่พึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะสำหรับการจัดหาวัตถุดิบ

การจัดหาผลิตภัณฑ์

โรงงานผลิต

สายงาน	สถานที่ตั้ง	ปีก่อตั้ง	ผลิตภัณฑ์หลัก
สายการผลิต 1	33/2 และ 33/5 หมู่ 7 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี สมุทรปราการ 10540	2521	ผลิตเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์บ้าน และเฟอร์นิเจอร์ครัวที่ทำมาจากไม้
สายการผลิต 2	P2A: 5 ซอยเทียนทะเล 15 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150	2529	ผลิตเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน และเฟอร์นิเจอร์บ้าน เช่น เก้าอี้ โซฟา เตียง โต๊ะทำงาน โต๊ะกลาง โต๊ะข้าง ตู้ Screen Partition
	P2B: 622 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150	2533	

กำลังการผลิตของบริษัทฯ

สายงาน	กำลังการผลิตรวม (จำนวนตัว/ปี) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	อัตราการใช้กำลังการผลิตสำหรับปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
		2563	2564	2565
สายการผลิต 1	141,544	89.8%	77.8%	88.47%
สายการผลิต 2	76,210	84%	88%	67%

รางวัลและการรับรองมาตรฐาน

บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ ของผลิตภัณฑ์และบริการในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ซึ่งได้ระบุไว้ในตามช่วงเวลา ดังนี้

ด้านผลิตภัณฑ์

- มาตรฐานการรับรองระบบการบริหารงานด้านคุณภาพ (ISO 9001 : 2015) เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2546 จนถึงปัจจุบัน และได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจในกระบวนการจัดการด้านคุณภาพ
- การรับรองสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย Made in Thailand : MiT) โดยบริษัทฯ ได้มีนโยบายส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่เน้นการใช้แหล่งวัตถุดิบภายในประเทศ โดยได้เริ่มดำเนินการในปี 2564

ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม

- มาตรฐานการรับรองระบบการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001 : 2015) เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2562 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งบริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญในการดำเนินธุรกิจตลอดมา
- การจัดการพลังงานตามกฎหมาย ซึ่งทางบริษัทฯ ได้ให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการจัดการพลังงานในองค์กรให้เกิดความคุ้มค่า และยังยื่นโดยมีการจัดทำรายงานการจัดการพลังงานทุกปี
- Green Industry (GI) Level 3 (อุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3) โดยได้เริ่มดำเนินการและได้รับการรับรองวันที่ 21 กรกฎาคม 2565 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์ถาวร

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ลักษณะของทรัพย์สินถาวร ณ 31 ธันวาคม 2564

ประเภททรัพย์สิน	เนื้อที่/ไร่ /จำนวนห้อง	พื้นที่ใช้สอย /ตรม.	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	มูลค่า (ล้านบาท)			ภาระผูกพัน
				ราคาทุน	ค่าเสื่อม	มูลค่า ตามบัญชี	
ที่ดินและอาคาร							
1. ที่ดินและอาคารโรงงานแห่งที่ 1 33/2 หมู่ที่ 7 ถ.บางนา-ตราด ต.บางโหลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ	26.5	30,000	เจ้าของ	429.06	250.25	178.98	จดจำนองกับ ธนาคารกรุงเทพ (บางส่วน) วงเงิน 159 ล้านบาท
2. ที่ดินและอาคารโรงงานแห่งที่ 2 33/5 หมู่ที่ 7 ถ.บางนา-ตราด ต.บางโหลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ	10.2	11,000	เจ้าของ				
3. ที่ดินและอาคารโรงงานแห่งที่ 3 5 ซอยเทียนทะเล 15 ถ.บางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร	5.2	9,000	เจ้าของ	29.27	25.81	3.46	จดจำนองกับ ธนาคารกสิกรไทย วงเงิน 29 ล้านบาท
4. ที่ดินและอาคารโรงงานแห่งที่ 4 622 ถ.บางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร	6.0	10,000	เจ้าของ	74.44	62.83	11.61	-
5. ที่ดินและอาคาร DSB ซอย 10 58 ซอยเทียนทะเล 10 ถ.บางขุนเทียน แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร	3 ไร่ 62.7 ตร.ว.	4,800	เจ้าของ	46.54	11.93	34.61	-
เครื่องจักร							
1. เครื่องจักรในโรงงานแห่งที่ 1, 2	127 เครื่อง			220.75	165.54	55.21	
2. เครื่องจักรในโรงงานแห่งที่ 3, 4	265 เครื่อง			105.42	104.32	1.10	
3. เครื่องจักรในโรงงาน โกดังเช่า LG 19/28 ม.7 ถ.บางนา-ตราด กม.17 ต.บางโหลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ	1 เครื่อง			0.98	0.98	0.00	
ทรัพย์สินอื่น							
				840.37	608.34	232.03	
รวมยอดเฉพาะบริษัทฯ				1,747.00	1,230.00	517.00	

หมายเหตุ : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วย ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ และทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน - สุทธิ

สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน

ภายใต้การดำเนินงานของ บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัทได้ใช้เครื่องหมายการค้าสำหรับผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัท ดังนี้



งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

บริษัทจะเรียกเก็บเงินมัดจำจากลูกค้าเป็นจำนวนร้อยละ 15-40 ของยอดจำนวนเงินของสินค้าที่ลูกค้าได้ตัดสินใจสั่งซื้อหรือสั่งจอง เพื่อให้บริษัทส่งสินค้าให้ภายหลัง ระยะเวลาการส่งมอบสินค้าโดยเฉลี่ยอยู่ในระหว่าง 2 สัปดาห์ - 2 เดือน สำหรับลูกค้าขายปลีก และ 2 เดือน - 2 ปี สำหรับลูกค้าโครงการ

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเงินมัดจำจากลูกค้าจำนวนเงินประมาณ 261 ล้านบาท จากยอดการสั่งซื้อหรือสั่งจองสินค้ารวมประมาณ 1,665 ล้านบาท ซึ่งเป็นงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบให้กับลูกค้า

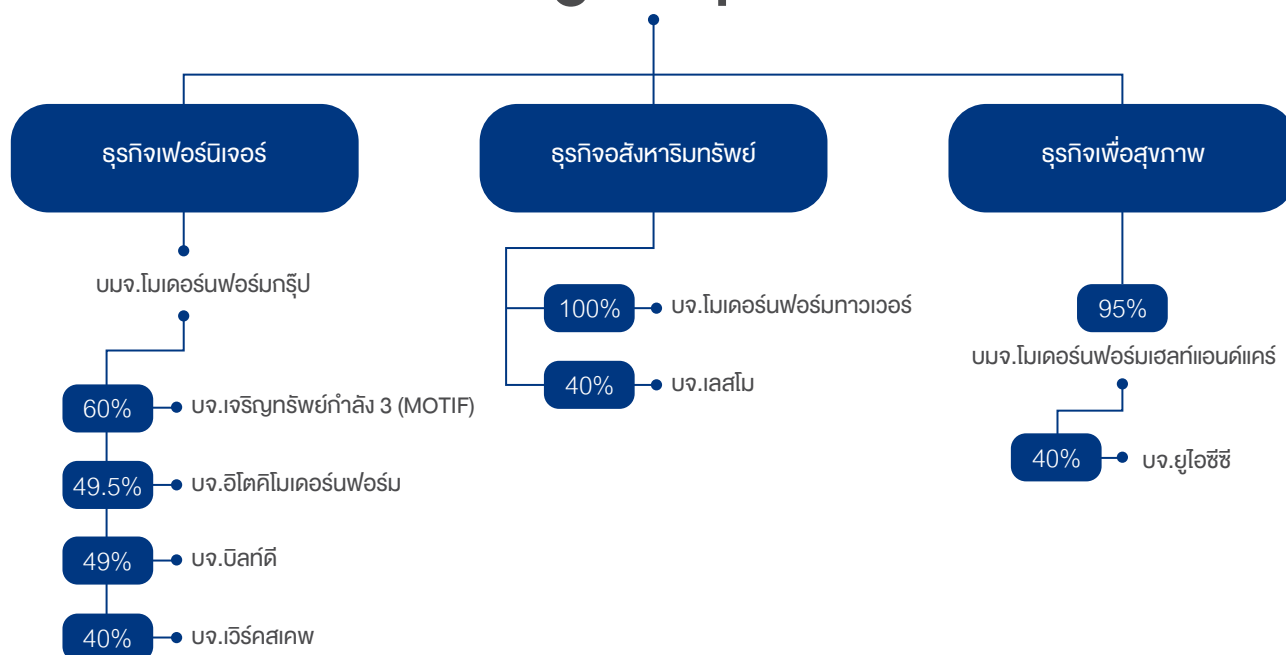
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

การดำเนินงานของบริษัทในกลุ่มบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในธุรกิจเกี่ยวเนื่องที่มีศักยภาพทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยธุรกิจที่จะลงทุนนั้นสามารถเกื้อหนุนการประกอบกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นผลดียิ่งขึ้น ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาจากผลตอบแทนในรูปของส่วนแบ่งกำไรที่บริษัทฯ จะได้รับและพิจารณาจากธุรกิจที่จะร่วมทุนด้วยเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สัดส่วนการลงทุนจะขึ้นอยู่กับธุรกิจที่จะลงทุนว่าต้องการเงินทุนมากน้อยประการใด และบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการบริหารอย่างไร ทั้งนี้เงินลงทุนจะไม่เกินร้อยละ 50 ของสินทรัพย์รวมของบริษัท

บริษัทย่อยและบริษัทร่วมดำเนินกิจการภายใต้นโยบายการบริหารจัดการ โดยกลุ่มผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมยึดมั่นหลักธรรมาภิบาลในการกำกับดูแล อีกทั้งบริษัทฯ ได้ส่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงตามสัดส่วนการถือหุ้นที่บริษัทฯ มีอยู่เพื่อเป็นตัวแทนเข้าไปเป็นกรรมการ หรือกรรมการบริหาร เพื่อการควบคุมดูแลและมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายบริหารงานที่สำคัญต่อการประกอบกิจการนั้น ๆ

modernform group



นิติบุคคลซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10
การลงทุนในบริษัทย่อย

1. บริษัท โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด

699 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์ 0-2722-8395 (-8) โทรสาร 0-2722-8399

วันที่จดทะเบียน	: 4 ตุลาคม 2532
ประเภทธุรกิจ	: ให้เช่าอาคารสำนักงาน ให้บริการสาธารณูปโภค
ทุนจดทะเบียน	: 220,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 220,000,000 บาท
ประเภทหุ้น	: หุ้นสามัญ 2,200,000 หุ้น
มูลค่าหุ้น	: หุ้นละ 100 บาท
อัตราส่วนที่บริษัทฯ ถืออยู่	: 100%

2. บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)

699 อาคารโมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์ 0-2722-8033(-5) โทรสาร 0-2722-8032

วันที่จดทะเบียน	: 15 พฤษภาคม 2561 (แปรสภาพ)
ประเภทธุรกิจ	: ผลิต นำเข้า และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และสินค้าสุขภาพ
ทุนจดทะเบียน	: 230,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 150,000,000 บาท
ประเภทหุ้น	: หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น
มูลค่าหุ้น	: หุ้นละ 0.50 บาท
อัตราส่วนที่บริษัทฯ ถืออยู่	: 95%

3. บริษัท เจริญทรัพย์กำลัง 3 จำกัด

วิลล่าไพร่ทีน ชั้น 3 ห้อง 3บี เลขที่ 18 ซอยสุขุมวิท 14 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

วันที่จดทะเบียน	: 4 มิถุนายน 2547
ประเภทธุรกิจ	: นำเข้า และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่ง ล็กซ์วรีแบรนด์จากต่างประเทศ
ทุนจดทะเบียน	: 20,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 20,000,000 บาท
ประเภทหุ้น	: หุ้นสามัญ 200,000 หุ้น
มูลค่าหุ้น	: หุ้นละ 100 บาท
อัตราส่วนที่บริษัทฯ ถืออยู่	: 60%

การลงทุนในบริษัทร่วม

1. บริษัท อิโตอิ โมเตอร์นฟอร์ม จำกัด

699 อาคารโมเตอร์นฟอร์มทาวเวอร์ ชั้น 22 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์ 0-2722-8288 โทรสาร 0-2722-8289

วันที่จดทะเบียน	: 16 เมษายน 2558
ประเภทธุรกิจ	: ผลิต นำเข้า และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
ทุนจดทะเบียน	: 30,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 30,000,000 บาท
ประเภทหุ้น	: หุ้นสามัญ 30,000 หุ้น
มูลค่าหุ้น	: หุ้นละ 1,000 บาท
อัตราส่วนที่บริษัทฯ ถืออยู่	: 49.5%

2. บริษัท บิลต์ดี จำกัด

33/2 หมู่ 7 ตำบลบางโกลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ
โทรศัพท์ 0-2191-6999

วันที่จดทะเบียน	: 3 มีนาคม 2563
ประเภทธุรกิจ	: ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ประเภท Fit-in พร้อมทั้ง รับเหมา ตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน โรงแรม คอนโดมิเนียม และบ้านพักอาศัย
ทุนจดทะเบียน	: 4,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 4,000,000 บาท
ประเภทหุ้น	: หุ้นสามัญ 40,000 หุ้น
มูลค่าหุ้น	: หุ้นละ 100 บาท
อัตราส่วนที่บริษัทฯ ถืออยู่	: 49%

3. บริษัท เวิร์คสเคพ จำกัด

51 หมู่ที่ 5 ถนนบางกรวย-ไทรน้อย ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี
โทรศัพท์ 0-2886-3356 โทรสาร 0-2886-3359

วันที่จดทะเบียน	: 27 กุมภาพันธ์ 2562
ประเภทธุรกิจ	: ผลิตและจำหน่ายสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ ตกแต่งสำนักงานทุกประเภท
ทุนจดทะเบียน	: 70,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 70,000,000 บาท
ประเภทหุ้น	: หุ้นสามัญ 700,000 หุ้น
มูลค่าหุ้น	: หุ้นละ 100 บาท
อัตราส่วนที่บริษัทฯ ถืออยู่	: 40%

4. บริษัท เลสโม จำกัด

89/2 ซอยพหลโยธิน 5 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ 064-636-4515 email : pasorachonw@gmail.com

วันที่จดทะเบียน	: 7 พฤษภาคม 2564
ประเภทธุรกิจ	: ดำเนินธุรกิจ ซื้อ ขาย จัดสรร รวมถึงการออกแบบ ก่อสร้าง ปรับปรุง ตกแต่ง อสังหาริมทรัพย์ทุกประเภท
ทุนจดทะเบียน	: 10,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 10,000,000 บาท
ประเภทหุ้น	: หุ้นสามัญ 100,000 หุ้น
มูลค่าหุ้น	: หุ้นละ 100 บาท
อัตราส่วนที่บริษัทฯ ถืออยู่	: 40%

ทั้งนี้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมิได้มีการถือหุ้นระหว่างกันแต่อย่างใด

การลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

1. บริษัท อาร์คิเทคทูรา จำกัด

1412 คริสตัล ดีไซน์ เซ็นเตอร์ ห้องเลขที่ 107/1 อาคารบี ซอยลาดพร้าว 87 (จันทราสุข) แขวงคลองจั่น

เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ 0-2392-5460

วันที่จดทะเบียน	: 8 เมษายน 2542
ประเภทธุรกิจ	: ผลิต นำเข้า และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
ทุนจดทะเบียน	: 20,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 20,000,000 บาท
ประเภทหุ้น	: หุ้นสามัญ 200,000 หุ้น
มูลค่าหุ้น	: หุ้นละ 100 บาท
อัตราส่วนที่บริษัทฯ ถืออยู่	: 19%

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุด วันที่ 30 ธันวาคม 2565

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (%) ของทุนชำระแล้ว
1. นายทวีจักร จุฬางกูร	55,529,800	7.40
2. นายณัฐพล จุฬางกูร	51,067,100	6.81
3. กลุ่มนายโยธิน เนื่องจางค์	44,481,420	5.93
4. นางชุตีวรรณ วิวัฒนาเกษม	34,101,840	4.55
5. กลุ่มนายบัญชา ธรรมมารุ่งเรือง	32,807,000	4.37
6. นายกวีวุฒิ เนื่องจางค์	27,504,000	3.67
7. นายทักษะ บุญโยคะ	24,446,000	3.26
8. นายองอาจ ดำรงสกุลวงษ์	22,000,000	2.93
9. นายอภิรุณ ปัญญาพล	20,506,900	2.73
10. บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	19,511,600	2.60

รายชื่อผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ความสัมพันธ์	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (%) ของทุนชำระแล้ว
กลุ่มนายโยธิน เนื่องจำนงค์			
1. นายโยธิน เนื่องจำนงค์		26,989,420	3.60
2. นางกิริณา เนื่องจำนงค์	ภรรยา	6,042,000	0.81
3. นายนิติ เนื่องจำนงค์	บุตร	6,320,000	0.84
4. นายสิทธิ เนื่องจำนงค์	บุตร	5,130,000	0.68
รวม		44,481,420	5.93
กลุ่มนายบัญชา ธรรมารุ่งเรือง			
1. นายบัญชา ธรรมารุ่งเรือง		6,700,000	0.89
2. นางสาวปวีณา จิวัชรานุกูล	ภรรยา	6,000	0.00
3. นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง	บิดา	26,100,070	3.48
4. นางกฤติญาณี ธรรมารุ่งเรือง	มารดา	930	0.00
รวม		32,807,000	4.37

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัท โมเดอร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท มีทุนจดทะเบียนจำนวน 809,646,280 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 809,646,280 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และมีทุนชำระแล้วจำนวน 750,000,000 บาท

ทั้งนี้ ณ วันที่ 11 มีนาคม 2565 (ซึ่งเป็นวันปิดสมุดทะเบียนที่บริษัทฯ ใช้ในการจัดทำแบบรายงานการกระจายหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) บริษัท มีจำนวนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) จำนวน 4,597 ราย คิดเป็นร้อยละ 81.82 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลในแต่ละปีของการเงินรวม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและการดำเนินงานในอนาคตเป็นสำคัญ

สำหรับบริษัทย่อยไม่ได้กำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผล ขึ้นอยู่กับผลประกอบการของแต่ละปี ของแต่ละบริษัท ตลอดจนแผนการลงทุน สภาพคล่องของบริษัท และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัท เป็นต้น

สถิติการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 5 ปี

ปี	กำไรสุทธิ	เงินปันผลระหว่างกาล หุ้นละ/บาท	เงินปันผลสิ้นปี หุ้นละ/บาท	รวมหุ้นละ/บาท	คิดเป็นร้อยละ ของกำไรสุทธิ
2565*	39.0	-	0.06	0.06	120.0
2564	88.08	0.05	0.07	0.12	100.0
2563	141.6	0.05	0.15	0.20	105.3
2562	125.7	0.05	0.12	0.17	100.0
2561	137.2	0.10	0.10	0.20	111.1

* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2565 แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตราหุ้นละ 0.06 บาท และมีกำหนดจ่ายในเดือนพฤษภาคม 2566 โดยให้นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 ในวันที่ 20 เมษายน 2566 เพื่อยืนยันต่อไป

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการช่วยส่งเสริมให้สามารถบริหารจัดการและกำกับดูแลบริษัทให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างยั่งยืน รวมถึงสามารถเพิ่มโอกาสในการเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจได้ทันทั่วทั้งที่ ภายใต้สภาวะแวดล้อมในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสูญเสียทางธุรกิจ การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ จึงต้องปรับไปตามความเหมาะสมของสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยง ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องตามมาตรฐานกรอบของการบริหารความเสี่ยงของ The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission หรือ COSO และคณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคนในบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินงาน รวมถึงกระบวนการต่าง ๆ ในองค์กรให้สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ กำหนดไว้

แผนการบริหารความเสี่ยง

- **การกำหนดโครงสร้างและความรับผิดชอบ**

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทดูแลงานด้านการบริหารความเสี่ยงในระดับต่าง ๆ ภายในองค์กร เพื่อให้แน่ใจว่าฝ่ายจัดการซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้นำระบบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างครบถ้วน

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงและความรับผิดชอบในการกำกับดูแลสอดคล้องตาม The Three Lines Model โดยกำหนดบทบาทที่สำคัญ 3 ส่วน ดังนี้

บทบาทหน้าที่ 1

หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง ทั้งผู้บริหาร พนักงาน ต้องประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น กำหนดมาตรการป้องกัน และการควบคุม และบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการรายงานความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

บทบาทหน้าที่ 2

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ทำหน้าที่กำกับควบคุมดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ตามมาตรฐาน อย่างเพียงพอ

บทบาทหน้าที่ 3

หน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแล โดยไม่เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารและเป็นอิสระจากผู้บริหารเพื่อให้ความเชื่อมั่นและคำแนะนำที่เที่ยงธรรม

- **การกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้เกิดแนวทางดำเนินการอย่างเป็นระบบและเกิดประสิทธิภาพ โดยแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ จากตัวแทนของหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง อาทิ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการสินค้า คณะทำงานบริหารความเสี่ยงด้านกระบวนการผลิต คณะทำงานบริหารความเสี่ยงด้านการบริหารโครงการ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมในทุกประเภทความเสี่ยงที่เป็นนัยสำคัญ ได้แก่ บริหารจัดการความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎ (Compliance Risk) และความเสี่ยงด้านอื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยกำหนดกระบวนการและวิธีการในการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีระบบ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ระบบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

แนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร มีแนวทางในการพัฒนาตามสภาวการณ์ของความผันผวนและความซับซ้อนของการเปลี่ยนแปลงของโลกที่รวดเร็วและมีความท้าทายมากขึ้น บริษัทฯ จึงต้องมีความพร้อมในการปรับตัวเพื่อให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงและบูรณาการความคิดในเชิงกลยุทธ์ เพื่อบริหารจัดการรวมกับการบูรณาการแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ทั้ง กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบร่วมกัน โดยต้องตระหนักถึงปัจจัยความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และการบริหารจัดการโดยใช้เครื่องมือและแนวทางการบริหารที่เป็นมาตรฐานและเชื่อถือได้ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ บริษัทฯ จึงนำกรอบ COSO-ERM (COSO Enterprise Risk Management) เพื่อเป็นกรอบการบริหารจัดการโดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

สภาพแวดล้อมภายในองค์กร ถูกกำหนดร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน ผ่านกิจกรรม และวิธีการทำงาน เพื่อให้เกิดพฤติกรรมร่วม รวมถึงจริยธรรมการทำงานของทั้งองค์กรตาม Core Values ของบริษัทฯ และผลักดันให้มีการสร้างจิตสำนึกและตระหนักรู้ในเรื่องเกี่ยวกับเป้าหมายหลัก รวมถึงความเสี่ยงขององค์กร

2. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

บริษัทฯ กำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชัดเจน มีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และบริหารจัดการให้อยู่ในกรอบของความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเบี่ยงเบนจากเกณฑ์ที่ทำให้องค์กรมั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance)

3. การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification)

พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงทุกด้านที่อาจเกิดขึ้น ทั้งจากสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกบริษัทฯ ในกระบวนการบ่งชี้เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

พิจารณาสาเหตุและแหล่งที่มาของความเสี่ยง โอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ทั้งในด้านบวกและลบเพื่อประเมินระดับความเสี่ยง โดยบริษัทฯ กำหนดเกณฑ์การประเมินของผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Impact and Likelihood Assessment) เป็นมาตรฐาน 5 ระดับ โดยกำหนดนิยามให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน และเทียบกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ของบริษัทฯ เพื่อการบริหารจัดการที่เหมาะสม

5. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

การกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงต้องนำเสนอแผนการดำเนินการต่อที่ประชุมผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาและคัดเลือกแนวทางในการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยพิจารณาดำเนินการเพื่อตอบสนองความเสี่ยงตามวิธีการจัดการ เช่น การหลีกเลี่ยง (Avoid), การร่วมจัดการ (Share), การลด (Reduce), การยอมรับ (Accept) เพื่อบริหารจัดการให้อยู่ในกรอบของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ หรือไม่เกิดความเสี่ยงที่จะกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรอย่างเป็นนัยสำคัญ

6. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมทั่วทั้งองค์กร ในกระบวนการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าของผลประโยชน์ที่จะได้รับอย่างเหมาะสม เพียงพอ และเป็นระบบ

7. ข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร (Information and Communication)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยมีการสื่อสารภายในองค์กรกับผู้บริหารและพนักงานทุกคน ได้รับรู้และตระหนักถึงความสำคัญที่จะนำไปสู่แนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงประเด็นการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ

8. การติดตาม (Monitoring)

บริษัทฯ จัดให้มีการประสานงาน การประชุมและการรายงานระหว่างผู้บริหารและผู้รับผิดชอบในการจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ จัดให้มีการติดตามงาน การประเมินสอบทาน ผ่านการตรวจสอบภายใน และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงการรายงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อวิเคราะห์และติดตามการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงสำคัญที่มีอยู่และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ เพื่อให้แน่ใจว่าได้มีการทบทวนติดตามความคืบหน้า การจัดลำดับความสำคัญและการประเมินความเพียงพอของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

ขอบเขตของการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการดำเนินการภายในบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ภายใต้ความรับผิดชอบของบุคลากรทุกระดับขององค์กร อันประกอบด้วย กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท

ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

รายละเอียดของความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
ความเสี่ยงจากสถานะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวจากสถานการณ์เศรษฐกิจโลก และสถานะตลาดของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ยังคงไม่ฟื้นตัว ส่งผลกระทบกับกลยุทธ์หลักของบริษัทฯ เนื่องจากกลุ่มลูกค้าโครงการซึ่งเป็นบริษัทอสังหาริมทรัพย์ชะลอการส่งมอบ รวมถึงอัตราการขยายโครงการลดลงตามกำลังซื้อของภาคธุรกิจ และผู้บริโภคปรับลดกำลังซื้อและชะลอการตัดสินใจ	<p>เนื่องจากกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ เป็นลูกค้ารายใหญ่ที่มีศักยภาพในการซื้อสินค้าต่อเนื่อง รวมถึงบริษัทฯ มีฐานลูกค้าที่หลากหลายจากการนำเสนอการขายผ่านกลุ่มดีไซเนอร์ สถาปนิก และมัณฑนากร หรือเจ้าของกิจการโดยตรง จึงทำให้ยังสามารถทำยอดขายได้เติบโตสม่ำเสมอทุกปี อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อเนื่องในระยะยาว จึงได้บริหารจัดการกลยุทธ์และแนวทางให้สามารถจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">บริษัทฯ วางรากฐานธุรกิจให้แข็งแกร่งจากการลงทุนในธุรกิจที่เพิ่มเติม ด้วยโครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปัจจุบันที่พึ่งพาธุรกิจหลากหลายด้าน ได้แก่ ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์บ้านและครัว ธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ สิ่งเคาะห้ พรมแผ่นและพื้นไม้ ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพและเครื่องมือทางการแพทย์ ธุรกิจให้เช่าพื้นที่สำนักงาน รวมถึงรายได้จากบริษัทร่วมต่าง ๆ ทำให้ช่วยลดผลกระทบได้ดีมากกว่าการพึ่งพาธุรกิจใดธุรกิจหนึ่ง ตลอดจนการร่วมมือกับพันธมิตรใหม่ ๆ เป็นการช่วยเพิ่มโอกาสในการขยายเครือข่ายธุรกิจและสร้างผลตอบแทนได้มากขึ้นบริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อให้ผู้บริโภคโดยตรงสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการได้รวดเร็วผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มมากขึ้น และบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) โดยบริหารจัดการข้อมูลลูกค้า รวมถึงการสื่อสารผ่าน Social Media ที่จะส่งต่อไปยังผู้บริโภคผ่านระบบการจัดการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพบริษัทฯ ได้ขยายช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านโชว์รูม ทั้งการบริหารจัดการสาขาที่มีอยู่เดิม และเพิ่มการจัดจำหน่ายที่โชว์รูมใหม่ ๆ ในทำเลที่มีศักยภาพ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงสินค้าได้ดียิ่งขึ้น

รายละเอียดของความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
<p>ความเสี่ยงด้านวัตถุดิบและต้นทุนสินค้า</p> <p>ระบบเศรษฐกิจโดยรวมปี 2565 นับเป็นปีที่ท้าทายสำหรับผู้ประกอบการ จากภาวะต้นทุนสินค้าที่ปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากแรงกดดันหลายระลอก ส่งผลให้ราคาน้ำมันเพิ่มสูงขึ้นเป็นประวัติการณ์อย่างรวดเร็วในระยะเวลาอันสั้น ส่งผลต่อการปรับราคาในสินค้าและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกัน เป็นการส่งสัญญาณให้ผู้ประกอบต้องรับมือกับระบบการจัดการต้นทุนที่ต้องปรับเปลี่ยน</p>	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท ได้กำหนดนโยบายให้ใช้วัตถุดิบคุณภาพสูงส่วนใหญ่มาจากภายในประเทศ ซึ่งราคามีความผันผวนตามภาวะตลาด อย่างไรก็ตาม แม้ราคาวัสดุต่าง ๆ มีการปรับตัวในระดับสูง แต่มีโรงงานผลิตหลายรายรองรับ บริษัท จึงมีแนวทางรองรับความเสี่ยงโดยเปรียบเทียบราคาจากคู่ค้าหลายรายก่อนการสั่งซื้อ และจากการที่บริษัท ใช้วัตถุดิบในปริมาณค่อนข้างสูง บริษัท จึงมีอำนาจการต่อรองกับโรงงานผู้ผลิต เพื่อให้ได้เงื่อนไขที่ดีที่สุด นอกจากนี้บริษัท ยังพิจารณาร่วมลงทุนกับผู้ผลิตวัตถุดิบในบางกรณีที่วัตถุดิบดังกล่าวเป็นส่วนสำคัญในผลิตภัณฑ์ของบริษัท บริษัท ได้ติดตามแนวโน้มราคาวัตถุดิบอย่างสม่ำเสมอ ส่วนวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ เช่น วัสดุปิดผิว บานพับ มือจับ รางลิ้นชัก กุญแจ และอุปกรณ์เนื้อคาวนอื่น ๆ ส่วนใหญ่เป็นอุปกรณ์นำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งราคาของวัสดุอุปกรณ์เหล่านี้ขึ้นลงตามราคาขายจากผู้ผลิตต่างประเทศและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ แต่เนื่องจากบริษัท เป็นผู้นำเข้าวัสดุอุปกรณ์เอง ดังนั้น การสั่งซื้อจากต่างประเทศในปริมาณมาก ทำให้บริษัท มีอำนาจในการต่อรองสูงได้รับส่วนลดจากผู้ผลิตต่างประเทศ นอกจากนี้ บริษัท ยังทราบการปรับราคาล่วงหน้าหลายเดือน เพียงพอต่อการเตรียมการปรับต้นทุนและราคาขายสินค้าของบริษัท ได้ ขณะเดียวกันบริษัท ก็ได้พิจารณาทำสัญญาซื้อขายเงินตราล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินบาทเป็นคร่าว ๆ ด้วย บริษัท บริหารจัดการด้านพลังงาน เพื่อลดภาระความเสี่ยงจากภาวะต้นทุนที่สูงขึ้น โดยส่วนหนึ่งของต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการผลิต ได้แก่ พลังงานไฟฟ้าที่ใช้ขับเคลื่อนการผลิต สำหรับปี 2565 บริษัท ได้ลงทุนในระบบโซลาร์ รูฟท็อป โดยประเมินความคุ้มค่าโครงการในระยะยาว เพื่อปรับปรุงการใช้พลังงานทดแทน และลดภาระต้นทุนอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมกันนี้ ได้กำหนดแผนงานบูรณาการระบบต้นทุนสินค้าและบูรณาการระบบการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความสูญเสียจากการผลิต และลดภาระต้นทุน ค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
<p>ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต่าง ๆ</p> <p>การปฏิบัติงาน (Operation) ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต่าง ๆ อาจมีความเสี่ยงที่ไม่สามารถสร้างผลกำไรตามที่บริษัท คาดหวัง หรือการดำเนินงานอาจไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ส่งผลให้นโยบายการลงทุนขยายธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีความเสี่ยงด้านการลงทุน หากผลประกอบการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท ควบคุมความเสี่ยงนี้ด้วยการให้กรรมการของบริษัท เข้าไปร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต่าง ๆ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อย่างเต็มที่ อย่างไรก็ตาม ตลอดเวลาที่ผ่านมา บริษัท ได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นอย่างดี สายงานตรวจสอบภายในกำหนดแผนงานประจำปี เพื่อเข้าตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

รายละเอียดของความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
<p>ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการด้านการเงิน</p> <p>อัตราดอกเบี้ยโตทางธุรกิจที่ลดลง อาจส่งผลทำให้อัตราส่วนทางการเงินมีมูลค่าที่ลดลง</p>	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท บริหารการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายอย่างระมัดระวังและรอบคอบ บริหารสัดส่วนหนี้สินต่อทุนให้อยู่ในระดับต่ำ รักษาสภาพคล่องให้รองรับความผันผวนทางเศรษฐกิจ โดยในปี 2565 บริษัท มีสภาพคล่องทางการเงินที่ดี และมีกระแสเงินสดเพียงพอรองรับการเติบโตของบริษัท ทั้งการบริหารจัดการด้านการเงินในส่วนของการรายได้-ค่าใช้จ่าย และลูกหนี้-เจ้าหนี้ เพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการโดยรวม
<p>ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ</p> <p>ปัจจัยพื้นฐานทางเศรษฐกิจในประเทศ นโยบายการเงิน และการคลัง ภาวะเศรษฐกิจโลก รวมทั้งการคาดการณ์ และการเก็งกำไรต่าง ๆ ส่งผลให้เกิดความผันผวนในตลาดเงินค่อนข้างสูง ก่อให้เกิดความเสี่ยงแก่ภาคธุรกิจที่มีการนำเข้า-ส่งออก ทั้งนี้ บริษัท มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากมีลูกหนี้ และเจ้าหนี้เป็นสกุลเงินต่างประเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท บริหารความเสี่ยงดังกล่าว ด้วยสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าโดยมีอายุไม่เกิน 6 เดือน อย่างไรก็ตามในการตัดสินใจบริหารความเสี่ยงด้วยสัญญาดังกล่าว บริษัท จะพิจารณาถึงสถานการณ์และโอกาสเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดทั้งด้านความเสี่ยง และผลกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
<p>ความเสี่ยงด้านสินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้</p> <p>จากสภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน ทำให้ความเสี่ยงจากลูกหนี้ผิดนัดชำระมีโอกาสที่สูงขึ้น เนื่องจากธุรกิจโดยทั่วไปขาดสภาพคล่อง และมีความเสี่ยงค่อนข้างมากเกี่ยวกับการดำเนินการต่อเนื่องหรือการดำรงอยู่ของกิจการซึ่งอาจเป็นลูกค้าของบริษัท</p>	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท ได้มีนโยบายการให้สินเชื่ออย่างรัดกุม เพื่อลดความเสี่ยงจากการมีหนี้สูญ โดยพิจารณาความเหมาะสมของการให้สินเชื่อ ซึ่งหากเป็นลูกค้ารายย่อย บริษัท ไม่มีนโยบายให้สินเชื่อ และลูกค้าจะต้องชำระเงินเต็มจำนวนก่อนที่บริษัท จะส่งสินค้า แต่หากเป็นลูกค้าโครงการ โดยส่วนใหญ่บริษัท จะเรียกเก็บเงินมัดจำก่อนการผลิตสินค้า นอกจากนี้ บริษัท ได้กำหนดวิธีการพิจารณาการให้สินเชื่อ และการขอหลักประกันสำหรับลูกค้ารายใหม่ โดยพิจารณาวิเคราะห์ข้อมูลตามงบการเงินของลูกค้าแต่ละราย สำหรับลูกค้าเดิม บริษัท ได้มีการประสานงานและติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อลดความเสี่ยงและระยะเวลาในการจัดเก็บเงิน รวมทั้งประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของแต่ละกิจการอย่างสม่ำเสมอ

รายละเอียดของความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกระบวนการสำคัญที่ใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการพัฒนาองค์กร ทั้งการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ และเป็นเครื่องมือในการวางแผนเกี่ยวกับทรัพยากรขององค์กร การผลิต การจัดส่ง และการบริหารจัดการในทุกส่วนงาน เพื่อช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรวดเร็วและอาจส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรงหากมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ไม่ทันกาล	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท เห็นความสำคัญที่จะต้องบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และนวัตกรรมที่เกิดขึ้นใหม่ ๆ โดยต้องทบทวนและปรับปรุงนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งกำหนดและทบทวนนโยบายด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เพื่อป้องกันความเสี่ยงในระบบให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด บริษัท ประเมินประสิทธิภาพและความพร้อมใช้งานของระบบ รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือกระบวนการทำงานของระบบงานต่าง ๆ ซึ่งอาจกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้านความสังคมและสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดของความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านสังคม การดำเนินงานของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกระบวนการผลิต หรือแม้แต่การขนส่งสินค้า อาจสร้างความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอก หรืออาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของชุมชนโดยรอบสถานประกอบการ	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท ให้ความสำคัญและห่วงใยในความปลอดภัย สุขภาพ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน และผู้เกี่ยวข้องที่เข้ามาปฏิบัติงานในสถานที่ของบริษัท จึงมุ่งเน้นให้มีมาตรการความปลอดภัย โดยปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมกันนี้ บริษัท ปฏิบัติตามมาตรฐานอุตสาหกรรมที่สำคัญ ได้แก่ ISO 14001: 2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร เพื่อเพิ่มสมรรถนะสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม และได้รับการรับรองจากกระทรวงอุตสาหกรรมให้เป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ที่สามารถบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ (Green Industry) โดยมีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีต่อการออกแบบผลิตภัณฑ์ และการจัดหาวัตถุดิบ เสี่ยงจากการผลิต ฝุ่นละออง สารเคมี ความร้อน ขยะและของเสีย อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานของบริษัท เอง รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อมลพิษต่อชุมชนที่อยู่รอบโรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> สำหรับความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนใกล้โรงงาน รวมไปถึงผู้บริโภค บริษัท ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการและติดตามผลการบริหารจัดการในเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกโรงงานอย่างเป็นระบบ และบูรณาการการบริหารจัดการความเสี่ยงและพัฒนากระบวนการผลิตด้วยแนวคิด 3R คือ การใช้ซ้ำ (Reuse) ลดการใช้ (Reduce) และกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ทำให้สามารถลดปริมาณของเสียในกระบวนการผลิต ลดการทิ้งเศษวัสดุ ออกสู่ภายนอกและลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสีย มีการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดการใช้น้ำ และพลังงาน โดยเฉพาะการใช้กระแสไฟฟ้า บริษัท ได้เริ่มพัฒนาโครงการพลังงานแสงอาทิตย์ โดยติดตั้งโซลาร์เซลล์ เพื่อลดการใช้กระแสไฟฟ้า และปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดฝุ่นละออง และลดกลิ่น การจัดการของเสียอย่างเป็นระบบตามมาตรฐาน ตลอดจนกำหนดให้มีการตรวจวัด ผลกระทบอย่างต่อเนื่อง โดยผลการตรวจสอบในปีที่ผ่านมาบริษัท ได้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอุตสาหกรรมทุกรายการ ไม่ส่งผลกระทบต่อหรือทำลายสภาพแวดล้อมและทรัพยากรของชุมชน

รายละเอียดของความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
<p>ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ เกิดขึ้นเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงในบทบัญญัติทางกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ บ่อยครั้ง ซึ่งมีความซับซ้อน บริษัทฯ จึงต้องระมัดระวังและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง และเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ทั้งทางตรงเกี่ยวกับบทลงโทษตามกฎหมาย และทางอ้อมที่อาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียงและแบรนด์ขององค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ โดยกำหนดให้หน่วยงานกำกับดูแลด้านต่าง ๆ ได้แก่ เลขานุการบริษัท ฝ่ายกฎหมาย สายงานทรัพยากรบุคคล คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะทำงาน PDPA และผู้รับผิดชอบตามแต่ละสายงาน ติดตามและรายงานกฎหมายและกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งเผยแพร่ทำความเข้าใจกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นและสิ่งที่ต้องปฏิบัติ เพื่อไม่ให้เกิดผลเสียต่อองค์กร

การสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

- บริษัทฯ ส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงให้แก่บุคลากรในบริษัทฯ โดยหน่วยงานที่เป็นเครื่องมือควบคุมและกำกับดูแลในการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้แก่ สายงานตรวจสอบภายใน ที่ได้รับการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- สายงานตรวจสอบภายในจัดทำแผนงานตรวจสอบโดยกำหนดลำดับและแผนการตรวจสอบตามความเสี่ยง (Risk Based Audit Plan) ในการกำหนดแผนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อสอบทานและลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติการ โดยนำเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้กับหน่วยงานผู้รับการตรวจ (Risk Owner) ในประเด็นของความเสี่ยงที่ต้องบริหารจัดการอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทฯ จัดอบรมภายในองค์กร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) โดยเฉพาะคณะทำงานบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ได้มีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงเหตุการณ์ความเสี่ยงของบริษัทฯ ตลอดจนสิ่งแวดลอมและเหตุการณ์ที่มีความเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายหลักของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถนำไปบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับควบคุมดูแลให้ความสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์ของบริษัทฯ ต้องตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วทั้งภายนอกและภายในที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ โดยสอบทานและกำกับให้การกำหนดกลยุทธ์ของบริษัทฯ มีความสอดคล้องและสามารถปรับตัวได้ทันกับเทคโนโลยีและสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในสถานการณ์ปัจจุบัน ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มีการจัดประชุมมอบหมายงานให้กับทีมงานผู้เป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อรับรู้และกำหนดแนวทางปฏิบัติของการบริหารจัดการความเสี่ยงร่วมกัน รวมถึงทำความเข้าใจในการสื่อสารเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ทุกคนในองค์กรได้ตระหนักถึงการจัดการอย่างเป็นระบบ
- สายงานทรัพยากรบุคคลกำหนดแผนงานที่จะผนวกเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงเข้าไปในแผนการอบรมให้กับพนักงาน และผลักดันเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารผลงาน KPI สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะในประเด็นหลักที่เป็นความเสี่ยงสำคัญที่ต้องบริหารจัดการ

การหยุดชะงักในการดำเนินธุรกิจ

รายละเอียดของความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
<p>บริษัท ประเมินปัจจัยที่อาจทำให้เกิดการหยุดชะงักในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ โดยเหตุที่อาจทำให้การหยุดชะงักนั้นเกิดจากปัจจัย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ และอุบัติเหตุต่าง ๆ เช่น น้ำท่วม ไฟดับ อัคคีภัย เป็นต้น ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ความเสี่ยงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ และสถานการณ์ของประเทศหรือของโลกที่ทำให้เกิดภาวะชะงักงันทางการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท บริหารจัดการความเสี่ยงโดยถ่ายโอนความเสี่ยงผ่านการทำประกันภัยต่าง ๆ ให้ครอบคลุมทรัพย์สินหลักของบริษัทฯ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) ในกรณีที่มีเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามปกติของบริษัทฯ ผ่านกระบวนการจัดการอย่างเป็นระบบ โดยมอบหมายคณะทำงานที่เกี่ยวข้องฝ่ายละระดับ และจัดทำแผนฉุกเฉินและการซักซ้อม เพื่อให้แน่ใจว่าสามารถรองรับสถานการณ์ได้อย่างเพียงพอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เช่น ฝ่ายผลิต ฝ่ายการเงิน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และฝ่ายอาคารและสถานที่ ได้รับมอบหมายให้เตรียมแผนเฉพาะกาลสำหรับภาวะฉุกเฉินเพื่อพร้อมใช้ในกรณีมีเหตุ บริษัทฯ ได้มีแผน Disaster Recovery Plan พร้อมใช้งานหากมีกรณีฉุกเฉินใด ๆ ที่ทำให้ระบบหลักไม่สามารถใช้งานได้ ระบบสำรองนี้สามารถใช้งานได้แทนในระยะเวลาอันสั้นและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายใด ๆ ต่อการดำเนินธุรกิจโดยครอบคลุมทุกสำนักงานและหน่วยงานผลิตหลักของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการทดสอบระบบทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการกู้คืนระบบมีประสิทธิภาพเพียงพอ

ปัจจัยความเสี่ยงใหม่ (Emerging Risk)

การเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบันมักมีเหตุการณ์หรือความท้าทายใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนในอนาคต ทั้งพฤติกรรมและทัศนคติของคนแต่ละ Generations ในมิติต่าง ๆ เทคโนโลยี ภาวะความผันผวน และส่วนของการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ที่รวดเร็วและซับซ้อน ล้วนส่งผลกระทบรุนแรง ดังนั้น บริษัทฯ จึงต้องเฝ้าระวังระดับความเสี่ยงใหม่ (New Risk) และต้องปรับตัวกับสิ่งที่ธุรกิจต้องให้ความสำคัญ พร้อมทั้งบริหารจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น เพื่อช่วยให้องค์กรเกิดความมั่นใจในความสามารถที่จะรับมือกับสิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคตได้ทันทั่วทั้ง สำหรับความเสี่ยงใหม่ในสถานการณ์ปัจจุบัน มีดังนี้

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

รายละเอียดของความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
<p>การขายสินค้าผ่านธุรกิจอีคอมเมิร์ซ (e-Commerce) ซึ่งเป็นช่องทางการจัดจำหน่ายโดยตรงถึงผู้บริโภคผ่านระบบออนไลน์ การเพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลในระบบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปรับระบบการทำงานแบบยืดหยุ่นตามสถานการณ์ป้องกันโรคโควิด-19 ที่ต้องเฝ้าระวังและติดตามประกาศของภาครัฐ ทำให้บริษัทฯ กำหนดใช้มาตรการ Work from Home และระบบการประชุมออนไลน์ตามสถานการณ์ที่จำเป็น เหล่านี้ทำให้เกิดโอกาสการเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบผ่านเครือข่ายภายนอกมากขึ้น และบริษัทฯ ต้องเผชิญความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Cyber Security) ในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งการโจมตีความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ทำให้เกิดความเสี่ยงจากภัยคุกคาม</p>	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้ปรับปรุงนโยบายระบบสารสนเทศของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับรักษาความปลอดภัยและควบคุมความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk Management) และความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security) เพื่อให้การปฏิบัติงานทุกส่วนงานครอบคลุมด้านความมั่นคงและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และให้พนักงานปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว เพื่อลดความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ รวมทั้งให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ กำหนดนโยบายการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ประเภทพกพาและการปฏิบัติงานภายนอกบริษัท (Mobile Device and Teleworking) การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศ (Access Control) และการจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีระบบการพิสูจน์ตัวตน (Authentication) ก่อนการเข้าถึงระบบเครือข่ายอย่างรัดกุมและมีประสิทธิภาพเพียงพอ เพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยกับระบบสารสนเทศของบริษัทฯ

ความเสี่ยงจากการปรับตัวของพนักงานกับเทคโนโลยีใหม่

รายละเอียดของความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่รวดเร็วตลอดเวลา ทำให้พนักงานซึ่งเป็นส่วนสำคัญขององค์กรจะต้องพัฒนาและเรียนรู้เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดความรู้ และการทำความเข้าใจแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลกสมัยใหม่ และแนวทางการพัฒนาของเทคโนโลยีต่าง ๆ ผ่านการสื่อสารและการรณรงค์ในกิจกรรมของการสื่อสารภายในบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานตระหนักและรับรู้ในการปรับตัว และสร้างแนวคิดที่ทันสมัยเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นไปในแนวทางเดียวกับการพัฒนาคุณลักษณะคนโมเดิร์นฟอร์มตามค่านิยมองค์กร (Core Values) อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงระบบงานที่เป็นกรนำเทคโนโลยีรูปแบบใหม่ ๆ มาใช้งาน บริษัทฯ ได้มีการอบรมและฝึกฝนเพื่อพัฒนาพนักงานในฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านกระบวนการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงด้านผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19

ต่อการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายละเอียดของความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
วิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ยังคงส่งผลกระทบต่อเนื่องไปยังระบบเศรษฐกิจโดยรวมของโลก และไม่สามารถคาดการณ์ความรุนแรงหรือผลกระทบที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ	<ul style="list-style-type: none"> ตลอดทั้งปี 2565 บริษัทฯ ติดตามประเมินสถานการณ์วิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 จากข่าวสาร มาตรการต่าง ๆ และประกาศจากภาครัฐอย่างใกล้ชิดต่อเนื่อง เพื่อนำมาบริหารจัดการระบบป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดประเด็นความเสี่ยงที่จะกระทบกับการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยกำหนดมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงจากโควิด-19 ในแต่ละช่วงเวลาและประกาศให้พนักงานรับทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกันอย่างเคร่งครัด คณะทำงานโดยตัวแทนและผู้บริหารแต่ละสายงานมีหน้าที่กำกับดูแลใกล้ชิดและรายงานผ่านสายงานทรัพยากรบุคคล เช่น การสื่อสารอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทุกคนปฏิบัติตามมาตรการ DMHTTA (เว้นระยะห่าง-สวมหน้ากากอนามัย-หมั่นล้างมือ-วัดอุณหภูมิ-ตรวจหาเชื้อ-ติดตั้งแอปพลิเคชัน) นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังกำหนดใช้มาตรการปรับระบบการทำงาน Work from Home และระบบการประชุมออนไลน์แบบยืดหยุ่นตามสถานการณ์ที่จำเป็น และที่สำคัญ การกำหนดมาตรการ Bubble and Seal กับพื้นที่และสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ตามสถานการณ์ที่ยังคงต้องเฝ้าระวังความเสี่ยงของวิกฤตการณ์ที่ยังคงมีอยู่ คณะทำงานโดยตัวแทนและผู้บริหารแต่ละสายงาน และสายงานทรัพยากรบุคคล ร่วมกันดำเนินการประเมินความเสี่ยงและบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

- นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

โมเดิร์นฟอร์ม เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) ที่จะช่วยเสริมสร้างให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคง โดยนำมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์กรให้ครอบคลุม 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ (Value Chain) และคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บริษัทฯ จึงประกาศนโยบายเพื่อขับเคลื่อนองค์กร และดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการบริหารจัดการให้เป็นแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน



และสามารถอ่านนโยบายเพิ่มเติมได้ที่
www.modernform.co.th

ทั้งนี้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับ มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายฯ ที่กำหนดนี้ รวมทั้งถ่ายทอดและสื่อสาร นโยบายฯ นี้ไปสู่ผู้เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกัน

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ประกาศแต่งตั้ง คณะทำงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยประกอบด้วยตัวแทนจากสายงานต่าง ๆ ที่มีบทบาทเกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานด้านความยั่งยืนสอดคล้องไปกับการดำเนินธุรกิจ มีการพัฒนาปรับปรุงที่ต่อเนื่อง และมีการสื่อสารที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับดูแลของ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยคณะทำงานฯ ดังกล่าว มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบต่อการร่วมขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน ดังนี้

1. ร่วมกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ
2. กำกับ ดูแล ทบทวนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และประสานให้หน่วยงานภายในและภายนอกองค์กรนำไปวางแผนและดำเนินการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. ร่วมสร้างวัฒนธรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสื่อสารให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ได้รู้ เข้าใจ และเกิดความตระหนักในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และจัดทำรายงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน นำเสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง

- ขอบเขตของรายงาน


ในส่วนของการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนนี้ เพื่อใช้สื่อสารแสดงผลการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ รับทราบ โดยเชื่อมโยงการดำเนินงานให้ตอบสนองและสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนของโลก Sustainable Development Goals (SDGs) เพื่อเป็นการแสดงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยขอบเขตของรายงานฉบับนี้ได้แสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ครอบคลุมกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565

• เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

โมเดิร์นฟาร์ม ในฐานะผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ชั้นนำของประเทศไทย มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่นำมาใช้ให้ครอบคลุมการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร โดยมีเป้าหมาย ดังนี้



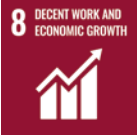

ความสอดคล้อง กับ SDGs	การดำเนินงาน	เป้าหมาย ปี 2565	ผลการดำเนินงาน ปี 2565
--------------------------	--------------	---------------------	---------------------------

เต็มเต็มธุรกิจให้เติบโต (บีทีเอสกรุ๊ป)

	1. การบริหารจัดการคุณภาพ (Quality Management)		
	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาซอฟต์แวร์การจัดการและช่วยเหลือในขั้นตอนการเขียนแบบ และการสร้างสูตรผลิต โครงการพัฒนาสร้างมาตรฐานการเขียนแบบผลิต 	ลดเวลาในการทำงาน ไม่ต่ำกว่า 40%	✓
	2. การทดสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในผลิตภัณฑ์	ใช้มาตรฐานเดียวกัน ทั้งองค์กร 100%	✓
	<ul style="list-style-type: none"> การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ISO17025: 2017 ของห้องปฏิบัติการทดสอบและห้องปฏิบัติการสอบเทียบ 	ได้รับการรับรอง	✓
	3. การวัดความพึงพอใจของลูกค้า	90%	98%

ความสอดคล้อง กับ SDGs	การดำเนินงาน	เป้าหมาย ปี 2565	ผลการดำเนินงาน ปี 2565
--------------------------	--------------	---------------------	---------------------------

เต็มเต็มสังคมให้มีความสุข (บีทีเอสกรุ๊ป)

	1. การฝึกอบรมพนักงาน	ไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมงต่อคน	6 ชั่วโมงต่อคน
	2. ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรโดยรวม	ไม่ต่ำกว่า 74%	75.2%
	3. ข้อเรียกร้องของชุมชนโดยรอบบริษัทฯ	ไม่มี	✓
	4. กิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน	ไม่ต่ำกว่า 7 กิจกรรม	11 กิจกรรม
	5. อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	ไม่มี	✓
	6. ข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากพนักงานและลูกค้าของบริษัทฯ	ไม่มี	✓

เต็มเต็มสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่ (บิตสิ่งแวดล้อม)



1. ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	20% ภายในปี 2567	ลดลงจากปี 2564 = 3%
2. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม		
• ลดการใช้พลังงานและน้ำมันเชื้อเพลิง	10%	เพิ่มขึ้นจากปี 2564 = 1%*
• ลดของเสีย	3%	ลดลงจากปี 2564 = 6%
• ลดการใช้น้ำ	10%	เพิ่มขึ้นจากปี 2564 = 1%**
• การควบคุมคุณภาพอากาศและเสียง	ตามมาตรฐาน	✓
• การร้องเรียนจากชุมชนรอบโรงงาน	ไม่มี	✓
2. นวัตกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม		
• พัฒนาซอฟต์แวร์การจัดเรียงแบบเจาะและ ขึ้นรูปโดยเครื่องจักร CNC	ลดความผิดพลาดเฉลี่ย 20%	ลดความผิดพลาด เฉลี่ย 28%
• พัฒนาซอฟต์แวร์การคำนวณจัดเรียงแบบ อัตโนมัติ	ลดการสูญเสียเศษใน การผลิตเฉลี่ย 10%	ลดการสูญเสียเศษ ในการผลิตเฉลี่ย 15%
• นวัตกรรมการออกแบบตามแนวคิด Sustainable Design และ Circular Economy	ได้รับรางวัล การออกแบบระดับโลก ไม่ต่ำกว่า 3 รางวัล	ได้รับรางวัลการ ออกแบบ ระดับโลก 4 รางวัล

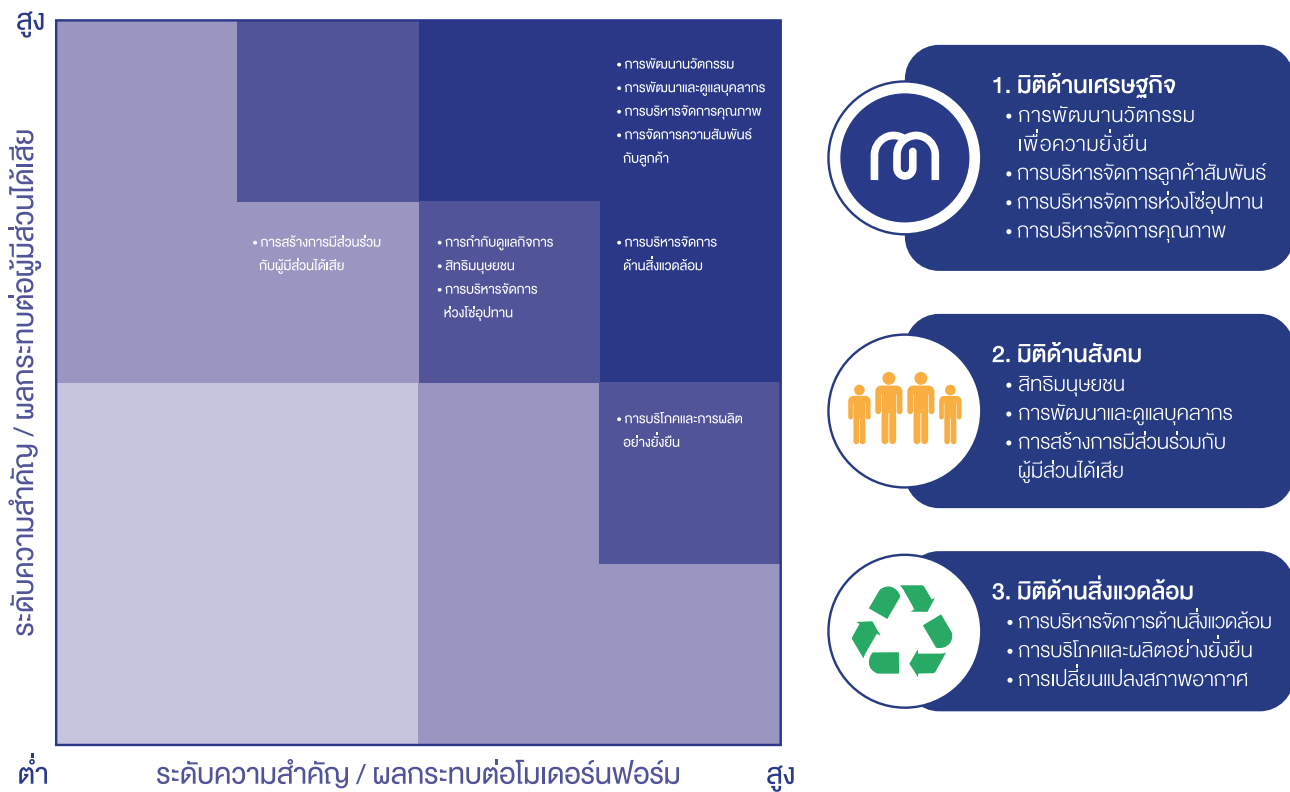
* ปี 2565 ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้นตามยอดผลิตที่เพิ่มขึ้น 12% เทียบกับปี 2564 ที่ยอดผลิตลดลงจากสถานการณ์ระบาดโควิด-19

** ปี 2565 ปริมาณการใช้น้ำเพิ่มขึ้นตามยอดผลิตที่เพิ่มขึ้น 12% เทียบกับปี 2564 ที่ยอดผลิตลดลงจากสถานการณ์ระบาดโควิด-19

- **การกำหนดประเด็นสำคัญ**

จากการวิเคราะห์ประเด็นต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อทั้งทางบวกและทางลบของการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Inside-out Analysis) กับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง (Outside-in Analysis) ทั้งในแง่มิติทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้คัดกรองประเด็นที่มีความสำคัญต่อบริษัทฯ และตรงกับความสนใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องโดยตรง สรุปได้ดังนี้

MATERIALITY ASSESSMENT



- **กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน**

โมเดิร์นฟอร์มคิดว่าหน้าที่ของเราไม่ใช่เพียง “การสร้างเฟอร์นิเจอร์ที่ตอบโจทย์ชีวิตคนยุคใหม่ได้อย่างลงตัวและมีความสุข” (Sensible Solution for Modern Lifestyle) เท่านั้น บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นพัฒนาความยั่งยืนให้ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม ภายใต้การขับเคลื่อนของคณะทำงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจังทั่วทั้งองค์กร

ในปี 2565 บริษัทฯ แบ่งประเด็นสำคัญในการดำเนินงานออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ การเติมเต็มธุรกิจให้เติบโต การเติมเต็มสังคมให้มีความคุณภาพ และการเติมเต็มสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่ ภายใต้การกำกับดูแลที่ดี เป็นธรรม และโปร่งใส เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างเข้มแข็งและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้วิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นสำคัญ เพื่อนำมาปรับปรุงกลยุทธ์ความยั่งยืนขององค์กร โดยพิจารณาประเด็นด้านความยั่งยืนที่ต้องดำเนินการ 10 ประเด็นสำคัญ โดยมีประเด็นสำคัญใหม่ 3 ประเด็น ได้แก่ 1) การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า 2) การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และ 3) การบริหารจัดการคุณภาพ ที่ทำให้การเติบโตขององค์กรครบสมบูรณ์ และครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างครบถ้วนมากยิ่งขึ้น

Sustainable and Fulfilled Life

ชีวิตที่เต็มเต็มและยั่งยืน



เต็มเต็มธุรกิจให้เติบโต

- การพัฒนานวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน
- การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า
- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- การบริหารจัดการคุณภาพ



เต็มเต็มสังคมให้มีคุณภาพ

- สิทธิมนุษยชน
- การพัฒนาและดูแลบุคลากร
- การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



เต็มเต็มสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่

- การบริโภคและการผลิตอย่างยั่งยืน
- การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ



ใส่ใจ
Consumer-centric



สร้างสรรค์
Creativity



มุ่งสู่เป้าหมาย
Achievement



ร่วมกัน
Teamwork



ทำเพื่อส่วนรวม
Sustainability

การกำกับดูแลกิจการ

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

โมเดิร์นฟอร์ม ได้กำหนดผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องโดยพิจารณาจากกิจกรรมภายในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมหลัก (Primary Activities) และกิจกรรมสนับสนุน (Support Activities) ตามภาพดังนี้

- กิจกรรมหลัก ได้แก่
 - การพัฒนาผลิตภัณฑ์ หมายความว่า การวิจัยและพัฒนา การออกแบบผลิตภัณฑ์ การเลือกสรรวัสดุที่มีคุณภาพ และการสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยี เช่น การคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ การพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์เดิม
 - การผลิต ประกอบด้วย การคัดเลือกวัสดุในการผลิตสินค้า การผลิตสินค้า การตรวจสอบคุณภาพ การลดเวลาในการผลิต การลดของเสียจากการผลิต การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการเพิ่มมูลค่าและคุณภาพของสินค้า
 - การตลาดและการขาย หมายความว่า การบริหารแบรนด์สินค้า การสื่อสารโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการตลาด สถานที่จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า (โชว์รูม) และระบบการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ตลอดจนการขายสินค้าให้กับโครงการสินค้าสำนักงาน การขายสินค้าปลีก และการขายแบบอีคอมเมิร์ซ
 - การขนส่งและการติดตั้ง ประกอบด้วย การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดส่งสินค้า การประกอบและติดตั้ง การบริหารจัดการคลังสินค้า และการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

- การบริการหลังการขาย เช่น การซ่อมแซมสินค้า การรับเปลี่ยนสินค้า การรับประกันสินค้า และการเรียกคืนสินค้า ตลอดจนการเปิดให้มีช่องทางสื่อสารกับลูกค้าหลังการขาย
- กิจกรรมสนับสนุน ได้แก่
 - การจัดการทรัพยากร เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การสรรหาวัตถุดิบ (Sourcing) การจัดหา (Procurement) และการจัดซื้อ (Purchasing)
 - การบริหารทรัพยากร เช่น การพัฒนาบุคลากร การสรรหาและรักษาบุคลากร การสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน
 - โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร ประกอบด้วยกิจกรรม เช่น การเงิน การบัญชี กฎหมาย ระบบสารสนเทศ และการตรวจสอบภายใน
 - การสื่อสารองค์กร ประกอบด้วย การสื่อสารให้กับกลุ่มเป้าหมายภายนอก กลุ่มพนักงานภายใน และการจัดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม

VALUE CHAIN ANALYSIS

ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท



ใส่ใจความต้องการลูกค้าเป็นสำคัญ



พัฒนาผลิตภัณฑ์

- การวิจัยและพัฒนา
- การออกแบบ
- การเลือกสรรวัสดุ
- การนำเสนอนวัตกรรม



ผลิต

- การเลือกสรรวัสดุ
- การผลิต
- การตรวจสอบคุณภาพ
- คลังสินค้า



ตลาดและการขาย

- การตลาดและการขาย
- การสื่อสาร โฆษณา และประชาสัมพันธ์
- การส่งเสริมการขาย
- ระบบการจัดการลูกค้าสัมพันธ์



ขนส่งสินค้า

- การขนส่งสินค้า
- การติดตั้งสินค้า



บริการหลังการขาย

- การบริการหลังการขาย
- การซ่อมแซม
- การเรียกคืนสินค้า
- การรับเปลี่ยนสินค้า



พนักงาน



ลูกค้า



สังคม ชุมชน



ลูกค้า



ผู้ถือหุ้นและ
นักลงทุน



พันธมิตร
ทางธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า

- การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การระบุผู้มีส่วนได้เสีย

จากกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ บริษัทฯ ได้กำหนดผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 6 กลุ่ม ประกอบด้วย (1) ผู้ถือหุ้น (2) คู่ค้า (3) พันธมิตรทางธุรกิจ (4) พนักงาน (5) ลูกค้า และ (6) สังคมและชุมชน โดยได้นำความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียมาใช้ในการวิเคราะห์และกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน รวมถึงจัดหาวิธีการติดต่อ และแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวด้วยวิธีการทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวทางดำเนินการ	ช่องทางการมีส่วนร่วม
(1) พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> • การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม • ความมั่นคงและก้าวหน้าในหน้าที่การงาน • ความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน • การพัฒนาความรู้และโอกาสในความก้าวหน้า • ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน • ปฏิบัติตามจริยธรรมด้านแรงงาน • การได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม สวัสดิการต่าง ๆ ที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันกับตลาดแรงงานได้ • สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย • ให้การฝึกอบรมในทักษะที่เกี่ยวข้องกับงาน • สร้างความมั่นคงและโอกาสเจริญเติบโตในหน้าที่การงาน • จัดกิจกรรมสร้างความมีส่วนร่วมของพนักงาน และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การสื่อสารภายใน และให้ข้อมูลกับพนักงานเป็นประจำต่อเนื่อง • จัดกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานทั้งในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม • แบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันประจำปี • แบบการประเมินผลงาน • การประชุมประจำสัปดาห์ • อีเมลล์ • โทรศัพท์ • ช่องทางร้องเรียน
(2) ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> • คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ • ราคาที่เป็นธรรม • ผลิตภัณฑ์ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม • บริการหลังการขายที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> • จำหน่ายสินค้าที่มีมาตรฐาน เป็นไปตามที่ประชาสัมพันธ์ และผ่านการตรวจสอบในห้องทดสอบคุณภาพ • จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย เพื่อมอบส่วนลดและสิทธิประโยชน์แก่ลูกค้า • ให้บริการที่เท่าเทียมกัน • มีกระบวนการผลิตที่บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน • รับฟังข้อเรียกร้องและตอบสนองต่อข้อเรียกร้อง • ให้การรับประกันสินค้า มีบริการซ่อมแซม และรับเปลี่ยนหรือคืนสินค้า • มีการดูแลทั้งก่อนและหลังการขาย 	<ul style="list-style-type: none"> • การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า • Call Center • เว็บไซต์ • โซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, Line Official • แบบสอบถามความคิดเห็น • กิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์
(3) คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> • การค้าและการแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใส • ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา • เติบโตและก้าวหน้าร่วมกันในระยะยาว 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติต่อคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจอย่างเท่าเทียม • มีกระบวนการจัดซื้อที่ชัดเจน • ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า • มีการแข่งขันการค้าขายอย่างเสรีและเป็นธรรม • มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมกับสายงานที่เกี่ยวข้อง • การเยี่ยมชมและตรวจประเมินผล • เว็บไซต์ • โทรศัพท์ • อีเมลล์

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวทางดำเนินการ	ช่องทางการมีส่วนร่วม
(4) พันธมิตรทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> • การช่วยผลักดันให้ธุรกิจที่ร่วมกันลงทุนเติบโต • การสร้างความร่วมมือทางธุรกิจให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล • การสร้างความเชื่อมั่นและความปลอดภัยในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • สร้างความสัมพันธ์ที่ดี • สร้างการทำงานเสริมกัน (Synergy) • สร้างคุณค่าของการร่วมมือระหว่างกัน • ดำเนินธุรกิจร่วมกันด้วยความเป็นธรรมและจริยธรรมที่ดี • สื่อสารกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านช่องทางทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมกับสายงานที่เกี่ยวข้อง • การจัดกิจกรรมทางการตลาดร่วมกัน • การสื่อสารกับสื่อมวลชนผ่านเครื่องมือสื่อสารในทุกรูปแบบ • อีเมลล์ • โทรศัพท์
(5) ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> • ผลตอบแทนจากการลงทุน • การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยง • ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ • การดูแลสิทธิและความเท่าเทียม 	<ul style="list-style-type: none"> • มุ่งสร้างผลตอบแทนต่อเนื่อง • เผยแพร่รายงาน และให้ข้อมูลที่โปร่งใส • ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล • สร้างประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม 	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานประจำปี • การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี • การจัดประชุมนักวิเคราะห์ • ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ • อีเมลล์ • เว็บไซต์
(6) สังคมและชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> • ผลกระทบด้านความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อม ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> • สร้างจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง ให้กลายเป็นวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร (Core Values) • ปฏิบัติงานตามนโยบายและคู่มือขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เช่น คู่มือด้านความปลอดภัย คู่มือด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม • กำหนดกระบวนการปฏิบัติงานร่วมกับคู่ค้า เพื่อส่งผลกระทบต่อให้กับสังคมและชุมชนให้น้อยที่สุด • ร่วมส่งเสริมกิจกรรมหรือให้การสนับสนุนสังคมและชุมชน เพื่อส่งมอบคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุข 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับชุมชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการศึกษา • เปิดรับสมัครงานให้กับคนในชุมชนโดยรอบ • เว็บไซต์ • โทรศัพท์ • Call Center

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ

3.3.1 การพัฒนานวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน

โมเดิร์นฟอร์ม มีพันธกิจหลักในการนำเสนอสินค้าเฟอร์นิเจอร์ที่มีนวัตกรรม ในคุณภาพระดับสากล ด้วยการพัฒนาการออกแบบ และสร้างสรรค์สินค้าเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถตอบโจทย์ทุกความต้องการของผู้ใช้งาน ไม่ว่าจะเป็นนวัตกรรมที่ช่วยเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี ด้วยคุณภาพในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความคงทน ความปลอดภัย สุขภาพ ตลอดจนการออกแบบในแนวทางรักษ์สิ่งแวดล้อมและเป็นประโยชน์ ต่อสังคม โดยแบ่งเป็นการพัฒนานวัตกรรมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

นวัตกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์

- การนำระบบดิจิทัลมาใช้เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

1. โครงการพัฒนาซอฟต์แวร์การจัดเรียงแบบเจาะและขึ้นรูปโดยเครื่องจักร CNC

นโยบายและเป้าหมาย

บริษัทฯ ดำเนินการใช้วัตถุดิบไม่ในการผลิตให้คุ้มค่าที่สุด จึงริเริ่มโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์การจัดเรียงแบบเจาะและขึ้นรูปโดยเครื่องจักร CNC (Computer Numerical Control คือเครื่องจักรกลอัตโนมัติที่ทำงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์) ที่สามารถประมวลผลอัตโนมัติ ด้วยคอมพิวเตอร์ และส่งข้อมูลตรงเข้าสู่เครื่องจักรในกระบวนการผลิต เพื่อให้เกิดการกระบวนการผลิตได้อย่างคุ้มค่าสูงสุด รวมทั้งลดปริมาณการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากความผิดพลาดของการป้อนข้อมูลด้วยแรงงานคน และยังช่วยลดระยะเวลาในการทำงาน ซึ่งเป็นการช่วยประหยัดพลังงานต่าง ๆ และจะส่งผลในการลดการอุปโภควัตถุดิบและการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตในระบบอุตสาหกรรม โดยรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวปฏิบัติ

1. วางแผนการดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนการศึกษากระบวนการทำงานเดิม โอกาสและข้อจำกัดของเครื่องจักร กระบวนการผลิต ความสามารถและแรงงานของบุคลากรในองค์กร
2. ออกแบบ/เขียน/และทดสอบซอฟต์แวร์ ตามเงื่อนไขวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ต้องการ
3. กำหนดแผนการการอบรมการใช้งานให้กับพนักงาน และแผนการดำเนินการใช้ซอฟต์แวร์ใหม่ทดแทนกระบวนการทำงานเดิม
4. ปฏิบัติตามแผนงาน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการใช้งานจริงอย่างเคร่งครัดเป็นระบบ และก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน
5. หากพบปัญหาจากการใช้งานจริงในการติดตามวัดผลการดำเนินการ จะนำเข้าสู่กระบวนการปรับปรุงแก้ไขซอฟต์แวร์ และกระบวนการทำงานให้เหมาะสมและนำไปสู่ประสิทธิภาพในการใช้งานสูงสุด
6. จัดทำระบบรายงานผลประสิทธิภาพในการใช้งานในรูปแบบของ Auto-Email ส่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถรายงานและตรวจสอบการทำงานในลักษณะรายวัน และรายเดือน เพื่อให้สามารถสะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินการ ทั้งผลประโยชน์ที่ได้รับและข้อควรปรับปรุงที่สามารถเข้าดำเนินการได้ทันที

ผลการดำเนินงานปี 2565

1. รายงานผลประสิทธิภาพการทำงานทั้งระบบได้แบบ Real-Time ช่วยให้การวิเคราะห์ปัญหา วางแผนและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการทำงานให้รองรับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็วทันต่อสถานการณ์
2. เพิ่มความแม่นยำในการป้อนข้อมูลแบบอัตโนมัติ และลดความผิดพลาดที่เกิดจากพิมพ์ข้อมูลโดยคนลงได้กว่าร้อยละ 28 เมื่อเทียบกับปี 2565
3. เพิ่มกำลังในการผลิตชิ้นงานเฉลี่ยกว่าร้อยละ 35 ต่อวัน จากการป้อนข้อมูลอัตโนมัติที่ช่วยลดเวลาในการทำงาน และยังสามารถวางแผนงานในแต่ละวันได้ล่วงหน้า
4. ลดระยะเวลาในการทำงานและปริมาณการใช้ทรัพยากรทั้งเครื่องจักร คอมพิวเตอร์และไฟฟ้า โดยสามารถลดการใช้งานเครื่องจักรได้เฉลี่ยเดือนละ 95 ชั่วโมงต่อเครื่อง ช่วยให้เกิดการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่าที่สุด
5. ความสามารถในการแสดงเนื้องานทั้งหมดในแต่ละวัน ทำให้ทราบรูปแบบชิ้นงานและประเมินความยาก-ง่าย รวมถึงข้อมูลระยะเวลาในการผลิตได้ล่วงหน้า ช่วยให้การวางแผนการผลิต และเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ รวมไปถึงลดระยะเวลาในการตั้งเครื่องจักรให้เหมาะสมกับการทำงานในแต่ละวันได้ในครั้งเดียว
6. สามารถวางแผนกำลังคนที่ต้องใช้ได้อย่างเหมาะสมและสัมพันธ์กับภาระงานที่ต้องเตรียมแบบเพื่อส่งเข้าเครื่องจักร จากข้อมูลปริมาณงานและอุปสรรคต่าง ๆ ในการทำแบบที่มีความชัดเจนเป็นรูปธรรมและอัปเดตอย่างสม่ำเสมอ

2. โครงการพัฒนาซอฟต์แวร์คำนวณการจัดเรียงแบบงานไม้ เพื่อช่วยวางแผนการใช้วัสดุอย่างคุ้มค่า

นโยบายและเป้าหมาย

ในปลายปี 2564 บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นศึกษาโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์การคำนวณการจัดเรียงแบบงานไม้ และเริ่มดำเนินการจัดทำซอฟต์แวร์เพื่อนำมาใช้งานจริงในปี 2565 ผลจากการวางแผนการใช้งานด้วยระบบดิจิทัล ช่วยให้การเสียเศษในการผลิต ส่งผลให้การใช้งานวัสดุ รวมทั้งการสั่งซื้อวัตถุดิบมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งช่วยคำนวณราคาต้นทุนได้อย่างสมเหตุสมผลและใกล้เคียงกับการผลิตที่เกิดขึ้นจริงมากที่สุด นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

แนวปฏิบัติ

1. วางแผนการดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนการศึกษากระบวนการทำงานเดิม ข้อจำกัดและปัญหาที่เกิดขึ้น รวมถึงโอกาสและควมคุ้มค่าในการสร้างทางเลือกใหม่เพื่อแก้ปัญหาการทำงานในแบบเดิม
2. ดำเนินการออกแบบ/เขียน/และทดสอบซอฟต์แวร์ ตามเงื่อนไขวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ต้องการ
3. กำหนดแผนการการอบรมการใช้งานให้กับพนักงาน และแผนการดำเนินการใช้ซอฟต์แวร์ใหม่ทดแทนกระบวนการทำงานเดิม
4. ติดตั้งโปรแกรมให้กับทีมผู้ใช้งานจริง
5. ปฏิบัติตามแผนงานที่ได้วางไว้ โดยเริ่มดำเนินการใช้กับโครงการในแผนงานจริง ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานจริงอย่างเคร่งครัดเป็นระบบ และก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน
6. วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับจากการใช้งาน และหากพบปัญหาจากการใช้งานจะนำเข้าสู่กระบวนการปรับปรุงแก้ไขซอฟต์แวร์ และกระบวนการทำงานให้เหมาะสมและนำไปสู่ประสิทธิภาพในการใช้งานสูงสุด

ผลการดำเนินงานปี 2565

บริษัทฯ ได้เริ่มทดลองนำซอฟต์แวร์ที่พัฒนามาใช้ในโครงการจริงในปี 2565 โดยเริ่มจากโครงการที่มีลักษณะงานและขนาดของโครงการที่หลากหลาย เพื่อให้เห็นประสิทธิภาพของการนำไปใช้ได้ชัดเจนมากขึ้น

จากการติดตามผลดำเนินงาน ทำให้เห็นประโยชน์ในการใช้งานอย่างมีนัยยะคือ การช่วยลดปริมาณการใช้ทรัพยากรที่เป็นวัตถุดิบงานไม้ลงเฉลี่ยได้มากกว่าร้อยละ 15* เมื่อเปรียบเทียบกับการคำนวณในระบบเดิม ซึ่งส่งผลสัมพันธ์ให้ต้นทุนชิ้นงานไม้ลดลง และช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้ดียิ่งขึ้น

* ประสิทธิภาพในการลดปริมาณการใช้วัสดุ จะเพิ่มขึ้นหรือลดลง แปรผันตรงตามจำนวนรูปแบบและสีสันทันของวัสดุที่ซ้ำกันในแต่ละโครงการ ยิ่งรูปแบบวัสดุซ้ำกันมาก ประสิทธิภาพในการลดการใช้วัสดุจะยิ่งเพิ่มสูงขึ้น

นวัตกรรมการออกแบบตามแนวคิด Sustainable Design IIa: Circular Economy

โครงการออกแบบสินค้ามาตรฐาน ตามแนวคิด Sustainable Design IIa: Circular Economy

นโยบายและเป้าหมาย

“ความยั่งยืนไม่ใช่ทางเลือก แต่เป็นเรื่องที่ทุกคนต้องมีส่วนร่วม” เป็นที่มาของความมุ่งมั่นของโมเดิร์นฟอร์ม ในการสร้างทิศทางการนำเสนอนวัตกรรมการออกแบบเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ด้วยการตอบสนองนโยบาย “เศรษฐกิจหมุนเวียน ผ่านแนวทางการวางแผนการออกแบบและการเลือกใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ลดโอกาสในการทำให้เกิดวัสดุเหลือใช้และของเสีย รวมไปถึงความพยายามในการนำวัสดุเหลือใช้กลับมาสร้างประโยชน์และคุณค่าในผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมนอกจากนี้ยังมุ่งหวังให้เกิดการอุปโภค การใช้งานผลิตภัณฑ์ในวงกว้าง รวมไปถึงการสร้างการรับรู้ การตระหนักรู้ในสังคมในระดับประเทศและนานาชาติ เพื่อสร้างความรู้สึกรับผิดชอบต่อสังคมในการร่วมสร้างความยั่งยืนร่วมกันภายในสังคมต่อไป

แนวปฏิบัติ

1. ศึกษา และรวบรวมข้อมูลวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และข้อมูลรายการวัสดุเหลือใช้ที่ได้จากการอุปโภค และจากกระบวนการผลิตในโรงงาน ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการนำมาออกแบบและผลิตเฟอร์นิเจอร์ในประเภทต่าง ๆ ที่มีความต้องการและข้อจำกัดที่แตกต่างกัน
2. ออกแบบผลิตภัณฑ์ ที่มีประโยชน์ใช้สอยตอบโจทย์การใช้ชีวิตของผู้คนในยุคปัจจุบัน โดยเลือกใช้วัสดุที่มีคุณสมบัติเหมาะสมภายใต้หลักการออกแบบเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Design) นำมาใช้แบบพอเพียงเท่าที่จำเป็น และ/หรือเลือกใช้วัสดุเหลือใช้ที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ในโรงงาน หรือจากการอุปโภค มาสร้างคุณค่าและเกิดเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)
3. ผลิตและนำเสนอสินค้าสู่กลุ่มเป้าหมาย เผยแพร่และสร้างการรับรู้ในวงกว้าง ทั้งช่องทาง การจัดจำหน่าย และช่องทางการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ ตระหนักรู้ และความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกันต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม



ผลการดำเนินงาน ปี 2565

โมเดิร์นฟอร์มได้พัฒนากลุ่มสินค้า Sustainable Collection ภายใต้แนวคิด Sustainable Design และ Circular Economy มาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2563 โดยใช้การออกแบบที่สวยงามโดดเด่นเป็นนวัตกรรมมาเป็นตัวนำ พร้อมนำเสนอแนวคิดการออกแบบที่ใช้ความงาม ความสบายในการใช้งานที่มีความเรียบง่าย มีประโยชน์ใช้สอยในส่วนต่าง ๆ ของผลิตภัณฑ์อย่างพอเพียงและพอดีกับวัสดุและกระบวนการผลิต โดยเลือกใช้วัสดุเหลือใช้ที่ได้จากกระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ ในโรงงาน วัสดุที่ได้จากขยะอุตสาหกรรม (industrial waste) และ/

หรือวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สามารถนำกลับมาใช้ได้ใหม่ เพื่อให้สามารถใช้วัสดุและพลังงานในการผลิตอย่างคุ้มค่าที่สุด ลดการเกิดขยะใหม่ และตอบโจทย์ความต้องการที่ตรงกับไลฟ์สไตล์ของผู้ใช้ในยุคปัจจุบัน

ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ในคอลเลกชันนี้ได้ถูกนำเสนอสู่ตลาดและกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง และยังได้รับคัดเลือกให้รับรางวัลการออกแบบนานาชาติ และเผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ ระดับโลก เพื่อยืนยันและตอกย้ำมาตรฐานการออกแบบ ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม



ผลิตภัณฑ์	รางวัล	ประเทศ
<p>mate</p> 	<ul style="list-style-type: none"> DNA Paris Design Awards 2022 สาขา Product Design: Furniture & Lighting European Product Design Awards 2022 สาขา Home Interior Products/ Interior Furniture Sky Design Awards 2022 (Silver Award) สาขา Product Design 	<p>ฝรั่งเศส</p> <p>อังกฤษ</p> <p>ญี่ปุ่น</p>
<p>m.any</p> 	<ul style="list-style-type: none"> iF Design Awards 2022 สาขา Home Furniture/Decoration GOOD DESIGN Awards สาขา Furniture Design โดย The Chicago Athenaeum Museum of Architecture and Design and Metropolitan Arts Press Ltd. The Golden Pin Design Awards สาขา Product Design โดย Taiwan Design Research Institute (TDRI) ได้รับคัดเลือกรางวัล Shortlisted in Industrial Design จาก SKY Design Awards ในปี 2564 ที่ผ่านมา 	<p>เยอรมนี</p> <p>สหรัฐอเมริกา</p> <p>สาธารณรัฐไต้หวัน</p> <p>ญี่ปุ่น</p>

พร้อมกันนี้ ในปี 2565 ยังได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมจัดแสดงผลงานในนิทรรศการและงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ ได้แก่ งาน THE ANNUAL GOOD DESIGN SHOW 2022 ณ The European Centre กรุงเอเธนส์ ประเทศกรีซ และได้รับการคัดเลือกจากสำนักส่งเสริมวัฒนธรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศร่วมกับ สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ กรุงมะนิลา (ส่วนที่ ๒) และสถาบันวิจัยการออกแบบแห่งไต้หวัน (Taiwan Design Research Institute: TDRI) ให้เข้าร่วมนิทรรศการแสดงผลงานของนักออกแบบและผู้ประกอบการจากประเทศไทย ที่ได้รางวัล Golden Pin Design Award 2021 จากประเทศไต้หวัน ณ Kaohsiung Exhibition Center เมืองเกาสง ไต้หวัน ภายในงาน Creative Expo Taiwan 2022 (CET2022) เพื่อส่งเสริมการออกแบบผลงานของนักออกแบบ/ผู้ประกอบการไทย รวมทั้งยกระดับผลงานที่มีการออกแบบที่ดีให้เป็นที่ยอมรับแพร่หลายในตลาดไต้หวันรวมถึงกลุ่มตลาดธุรกิจที่ใช้ภาษาจีน

- โครงการความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในการออกแบบและพัฒนาสินค้า ภายใต้โครงการ อัปไซคลิง อัปสไตล์ลิ่ง (Upcycling Upstyling) ปีที่ 3 (ปี 2022)

โมเดิร์นฟอรัมเป็นส่วนหนึ่งในโครงการความร่วมมือกับ บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) (GC) ที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจในการต่อยอดโครงการอัปไซคลิง อัปสไตล์ลิ่ง (Upcycling Upstyling) ปีที่ 3 ซึ่งเป็นโครงการที่ทาง GC ต้องการขยายความร่วมมือกับลูกค้า คู่ค้า และนักออกแบบที่มีผลงานระดับสากล เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีมูลค่าเพิ่ม ผ่านกระบวนการอัปไซคลิง (Upcycling) ให้กับพลาสติกใช้แล้วและขยะพลาสติกหรือพลาสติกใช้แล้ว 4 ประเภทได้แก่ ขวดน้ำดื่ม (PET Bottle) ฝาขวด (PE Cap) ถุงพลาสติก (PE Plastic Bag) และฟิล์มพลาสติก (PE Film) เพื่อลดปริมาณขยะ ด้วยการทำให้ไม่เป็นขยะอีกต่อไป โดยมีเป้าหมายคือ “Together To Net Zero” ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้ 20% ภายในปี 2573 และลดลงให้ได้สุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2593 ให้สำเร็จด้วยการสร้างความสมดุลระหว่างธุรกิจที่เติบโต และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่ายในการสร้างพลังแห่งการต่อยอด เพื่อให้เป้าหมายสัมฤทธิ์ผลตามที่ได้วางไว้

นโยบายและเป้าหมาย

โมเดิร์นฟอรัม ได้รับเชิญเข้าร่วมโครงการอัปไซคลิง อัปสไตล์ลิ่ง (Upcycling Upstyling) ซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่องมาเป็นครั้งที่ 3 ในปี 2565 ภายใต้ธีม “Together To Net Zero” ผ่าน 3 หัวใจหลักที่ใช้ในการขับเคลื่อน ได้แก่ Collect Together, Upcycling Together และ Impact Together เพื่อออกแบบผลิตภัณฑ์ให้กับพันธมิตร ภายใต้แบรนด์ UPTOYOU แบรินด์ที่มีแนวคิดในการพัฒนาสินค้าผ่านแนวคิด Sustainable Design ด้วยการนำพลาสติกที่เหลือใช้และได้รับการคัดแยกแล้ว มาเพิ่มมูลค่าด้วยนวัตกรรม ก่อนจะนำมาพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ และใส่ใจเรื่องสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนการผลิต โดยในการออกแบบครั้งนี้ อยู่ภายใต้ประเภทสินค้า Home & Decoration และใช้วัสดุหลักคือผลิตภัณฑ์ไม้เทียม ที่มีส่วนประกอบในการผลิตจากพลาสติกรีไซเคิล ร่วมกับวัสดุแผ่นพลาสติกรีไซเคิลนี้ผลิตขึ้นจากขยะพลาสติกเหลือใช้

แนวปฏิบัติ

- ศึกษาโจทย์ในการออกแบบ รวมไปถึงคุณสมบัติของวัสดุ เพื่อนำมาสร้างคุณค่าใหม่ในผลิตภัณฑ์ใหม่ได้อย่างเหมาะสม
- สร้างคอลเลคชันงานออกแบบภายใต้แนวคิดการออกแบบเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Design)
- ขึ้นต้นแบบ ทดลองการผลิตในระบบอุตสาหกรรม
- นำเสนอ และเผยแพร่ผลงานในงานแถลงข่าวโครงการและสื่อต่าง ๆ เพื่อสร้างการตระหนักรู้ในการอุปโภคสินค้าของประชาชนทั่วไป และเป็นต้นแบบในการทำธุรกิจและการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีมูลค่าเพิ่มผ่านกระบวนการอัปไซคลิง (Upcycling)

ผลการดำเนินงานปี 2565

กลุ่มผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์จำนวน 7 ชิ้น ในชื่อ Sidekick 7 Sustainable Collection จากแรงบันดาลใจที่ต้องการถ่ายทอดแนวคิด Sustainable Design และ Circular Living ผ่านหลักคิดที่เชื่อว่าการสร้างความยั่งยืนเป็นเรื่องที่ทุกคนต้องมีส่วนร่วม และควรเป็นแนวทางที่ “ง่าย/ งอก/ งาม” เข้าใจ ทำ และใช้งานได้ง่าย ต่อยอดสร้างรายได้ได้ และงดงามในแง่ของความงามและมิติของการแก้ปัญหาการตอบโต้โจทย์การใช้งานของผู้ใช้ โดยใช้วัสดุไม้เทียมที่ทำจากพลาสติกรีไซเคิล มาเป็นวัตถุดิบหลักในการออกแบบเฟอร์นิเจอร์ที่รักษ์โลก และผู้ใช้งานไปพร้อมกัน ด้วยการออกแบบผลิตภัณฑ์มาเพื่อแก้ปัญหาและอำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตประจำวันของผู้คนในยุคสมัยใหม่ รวมไปถึงการรองรับการใช้งานร่วมกันกับอุปกรณ์ดิจิทัลต่าง ๆ ในไลฟ์สไตล์ยุคปัจจุบัน โดยผลิตภัณฑ์ทั้ง 7 ชิ้นในคอลเลคชันนี้มีการใช้พลาสติกใช้แล้วจากขวดน้ำดื่ม (PET Bottle) พลาสติกฝาขวด (PE Cap) และถุงพลาสติก (PE Plastic Bag) จำนวนกว่า 4,083 ชิ้น โดยทั้งหมดนี้สามารถลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 165 กิโลกรัม คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าหรือเทียบเท่าการปลูกต้นไม้จำนวน 183 ต้น นาน 10 ปี

ผลงานทั้ง 7 ชิ้นได้มีการเปิดตัวในงานแถลงข่าวเปิดตัวโครงการความร่วมมือพร้อมพันธมิตรต่าง ๆ ในโครงการ ในวันที่ 6 ธันวาคม 2565 ณ ห้อง Auditorium ชั้น 6 อาคาร Energy Complex และได้มีการสัมภาษณ์ ลงบทความ และเผยแพร่ข่าวสารและผลิตภัณฑ์ในสื่อช่องทางต่าง ๆ สำหรับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ รวมทั้งได้มีการจัดแสดงผลงานทั้ง 7 ชิ้นในกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

3.3.2 การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอันดับแรกกับการมุ่งเน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer-centric) จึงให้ความสำคัญกับการทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง ด้วยการนำเสนอประสบการณ์ที่ดีในทุกแง่มุม และตอบโต้ทุกการบริการด้วยความเชี่ยวชาญที่มีมาว่า 40 ปี ดังนั้น พันธกิจที่สำคัญที่ต้องยึดถือคือ การพัฒนานวัตกรรม การรักษาคุณภาพมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ และการให้บริการขายทั้งก่อนและหลังการขาย รวมถึงความมุ่งมั่นการดำเนินการด้วยความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค เพื่อสร้างความมั่นใจและไว้วางใจในการดำเนินงาน และผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ

การปฏิบัติต่อลูกค้า

ในประกาศรณียบรรณในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า ที่จะได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ มุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีระหว่างกันอย่างต่อเนื่อง โดย

1. ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ในราคาที่ เป็นธรรมสมเหตุสมผล ตลอดจนรักษาคุณภาพให้ได้มาตรฐาน คำนึงถึงความปลอดภัยต่อการใช้งาน ผลกระทบต่อสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
2. ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการต่อลูกค้าอย่างเพียงพอ ครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
3. ให้การรับประกันสินค้าและบริการหลังการขายภายใต้เงื่อนไขและระยะเวลาอันเหมาะสม รวมทั้งจัดทำประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสี่ยงอันเนื่องมาจากผลิตภัณฑ์ (Product Liability)
4. ไม่ส่งมอบสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้า ทั้ง ๆ ที่รู้ว่าสินค้าและบริการนั้นมีข้อบกพร่องเสียหาย หรืออาจเกิดอันตรายต่อลูกค้าได้
5. พัฒนาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน โดยจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย โดยจัดให้หน่วยงานรับผิดชอบในการให้ข้อมูล ช่วยแก้ปัญหาและให้คำปรึกษาแก่ลูกค้า เพื่อให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการใช้สินค้าและบริการ
6. จัดให้มีระบบเพื่อรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า และดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลที่รวดเร็วและพึงพอใจ
7. จัดเก็บข้อมูลลูกค้าอย่างเป็นระบบและปลอดภัย ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของลูกค้า และไม่นำมาใช้ประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่นโดยมิชอบ เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย
8. ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
9. จัดให้มีระบบการบริหารคุณภาพและความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล

แนวทางการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ มีการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยเริ่มตั้งแต่การออกแบบและพัฒนาสินค้าเฟอร์นิเจอร์ กระบวนการผลิตที่ใส่ใจในทุกขั้นตอน การตลาดและการขายที่มีความรับผิดชอบต่อ การขนส่งและติดตั้งที่ดี ไปจนถึงการบริการหลังการขายที่มีการรับประกันสินค้า ที่สร้างความประทับใจและประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า รวมทั้ง มีฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relations Management) เพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาว โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าตลอดกระบวนการดำเนินงานของธุรกิจ สรุปได้ดังนี้

1. การสร้างความมั่นใจและไว้วางใจจากลูกค้า ด้วยการพัฒนา ออกแบบ ผลิต และส่งมอบผลิตภัณฑ์คุณภาพ ด้วยวัสดุคุณภาพ ในราคาที่เหมาะสม ภายใต้แนวคิด Sensible Solution for Modern Lifestyle ที่มุ่งการตอบโต้ทุกความต้องการของลูกค้า เพื่อเติมเต็มความสมบูรณ์ของการใช้ชีวิตที่ทันสมัย ที่ เป็นความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง (Personalized Marketing) บริษัทฯ ยังเน้นการให้บริการที่สร้างความประทับใจให้ลูกค้าด้วยความสม่ำเสมอทั้งก่อนและหลังการขาย โดยเฉพาะการรับประกันคุณภาพสินค้า การส่งคืน การซ่อมรักษา ตลอดจนการขนส่งและติดตั้งครบสมบูรณ์ตามที่ลูกค้าต้องการ เพื่อส่งมอบประสบการณ์ที่ดี และสร้างความรู้สึกประทับใจให้ลูกค้าผูกพันกับแบรนด์

ในปี 2565 บริษัทฯ ประกาศ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) โดยกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลแก่ พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงลูกค้า และส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อ การเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในปี 2565 บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนการละเมิดข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของลูกค้าจากบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานกำกับดูแลใด ๆ

- พัฒนาพนักงานขาย ที่เป็นมากกว่าพนักงานขายในรูปแบบ Lifestyle Consultant คอยให้คำปรึกษาให้กับลูกค้า ให้ข้อมูล ที่ถูกต้อง แนะนำสินค้าที่เหมาะสมกับตัวลูกค้า นำเสนอวิธีการใช้งาน แก้อุปสรรค และอื่น ๆ ที่สร้างประโยชน์ให้กับลูกค้าได้ มากที่สุด
- มีฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relations Management หรือ CRM) เพื่อสื่อสารและบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าใน ระยะยาว จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์พฤติกรรมของลูกค้า และนำมาวางแผนกลยุทธ์การจัดการให้ทุกปฏิสัมพันธ์ กับลูกค้าเป็นแบบเฉพาะตัวและมีความหมาย
- จัดให้มีช่องทางการสื่อสารและสื่อสารกับลูกค้าเป็นประจำต่อเนื่อง เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้า การโปรโมชัน และ อัปเดตข้อมูลสินค้า แนะนำสินค้า ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านทางช่องทางโดยตรง เว็บไซต์ และโซเชียลมีเดีย ในขณะที่ เดียวกัน มีช่องทางในการรับข้อคิดเห็น ร้องเรียน หรือแจ้งปัญหาผ่านทาง Call Center ของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่องตรงจุด ซึ่งทั้งหมดจะได้รับการแก้ปัญหาอย่างถูกต้องและเป็นธรรม
- จัดโปรโมชันและกิจกรรมต่าง ๆ กับลูกค้าเป็นประจำ เพื่อมอบสิทธิพิเศษ รวมถึงการบริการด้านความรู้ต่าง ๆ เช่น แก้อัปเดตงาน เพื่อสุขภาพ ให้กับลูกค้า รวมถึงการจัดกิจกรรมร่วมกับลูกค้าโครงการขนาดใหญ่ ตลอดจนกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมร่วมกัน
- มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ที่ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัทฯ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน ของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น โดยกำหนดเป้าหมายในการความพึงพอใจของลูกค้าในแต่ละปีต้องมากกว่า 90% ขึ้นไป

ผลการดำเนินงานในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ปี 2565

- ในปี 2565 บริษัทฯ ได้นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการกระบวนการทำงานในธุรกิจในด้านต่าง ๆ (Digital Transformation) โดยได้ พัฒนาระบบ CDP (Customer Data Platform) และ Loyalty Program เพื่อเก็บข้อมูลลูกค้าและวิเคราะห์ตามพฤติกรรม การซื้อสินค้าจากโซเชียลและช่องทางออนไลน์ เพื่อนำมาวางแผนในการนำเสนอสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของ ลูกค้าได้อย่างแท้จริงมากยิ่งขึ้น รวมถึงสามารถส่งมอบสิทธิประโยชน์ให้ตรงใจลูกค้าที่มีความหลากหลายและแตกต่างกัน (Personalization) ได้ดียิ่งขึ้น
- ในส่วนการค้าปลีก บริษัทฯ มีการพัฒนาระบบสมาชิกด้วยการทำระบบ CRM ด้วย Line Official Account เพื่อรักษาลูกค้า ปัจจุบันและเพิ่มลูกค้าใหม่ พร้อมมอบสิทธิประโยชน์และสิทธิพิเศษผ่านแคมเปญสมาชิกผ่านช่องทาง Line OA อย่างต่อเนื่อง เช่น สมาชิกรายใหม่รับคูปองพิเศษจากการลงทะเบียน สมาชิกปัจจุบันรับคูปองพิเศษเมื่ออัปเดตข้อมูล สิทธิประโยชน์จากการ สะสมคะแนนจากการซื้อสินค้าและแลกคะแนนเป็นส่วนลด สินค้า อาหารและเครื่องดื่ม จากร้านค้าในเครือและพันธมิตร สิทธิประโยชน์เข้าร่วมกิจกรรมพิเศษ เช่น Workshop และสิทธิพิเศษในเดือนเกิด รับเครื่องดื่มฟรี เป็นต้น ในส่วนลูกค้า โครงการขนาดใหญ่ บริษัทฯ นำระบบ CRM Application มาใช้ในการบริหารจัดการเช่นกัน
- การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ประจำปี 2565
โมเดิร์นฟาร์มทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทุกครั้งที่มารับบริการผ่าน Call Center โดยมีลูกค้าทำแบบสอบถาม จำนวน 6,747 ราย มีผลลัพธ์ความพึงพอใจด้านสินค้า ร้อยละ 98 ความพึงพอใจด้านการจัดส่งและติดตั้ง ร้อยละ 99

การสำรวจ	2564	2565
ความพึงพอใจด้านสินค้า	98%	98%
ความพึงพอใจด้านการจัดส่งและติดตั้ง	98%	99%

- การสร้างการมีส่วนร่วมของลูกค้า เพื่อรักษาลูกค้าปัจจุบันและเพิ่มลูกค้าใหม่ เช่น มอบสิทธิส่วนลดพิเศษกับลูกค้าปัจจุบัน สิทธิ Early Bird สำหรับกิจกรรมหรือการจัดโปรโมชันสินค้าราคาพิเศษ การเล่นเกมผ่านช่องทาง Facebook และ Line Official การชดเชยให้กับลูกค้ากรณีที่ลูกค้าได้รับความเสียหายจากสินค้าและบริการ

ในปี 2565 Call Center ได้อำนวยความสะดวกและบริการลูกค้าที่ติดต่อสอบถามจำนวน 7,397 ครั้ง แบ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้อง สินค้าและบริการ 43% บริการหลังการขาย 26% และเรื่องอื่น ๆ 31%

3.3.3 การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

กระบวนการจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพ ต้องอาศัยความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า (Supplier) เป็นอย่างมาก โมเดอร์นฟอรั่ม จึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาความสัมพันธ์และความร่วมมือกับคู่ค้าวัตถุดิบ เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการผลิต ลดค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบ ก่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างองค์กร ติดตามกระบวนการทำงานได้อย่างใกล้ชิด สามารถบริหารสินค้าคงคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสร้างผลประโยชน์ทางธุรกิจซึ่งกันและกันบนพื้นฐานของความเป็นธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามข้อตกลงและเงื่อนไขทางการค้า

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดหา ผ่านกระบวนการต่าง ๆ ได้แก่ การประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า (Supplier Risk Assessment) และการระบุคู่ค้ารายสำคัญ (Critical Suppliers) โดยกำหนดแนวทางการบริหารจัดการคู่ค้าเพื่อให้การดำเนินงานของคู่ค้าเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ สามารถตอบสนองความต้องการสินค้าหรือบริการที่เพิ่มมากขึ้น บรรลุเป้าหมายที่กำหนด และสามารถรักษาคุณภาพของสินค้าและความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน

นอกจากนั้น บริษัทฯ มีมาตรการในการตรวจสอบความเสี่ยงด้านความยั่งยืนตลอดกระบวนการจัดซื้อจัดหา โดยเริ่มตั้งแต่ การคัดกรองและประเมินคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ การตรวจประเมินคู่ค้า (Audit) การพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า ไปจนถึงการติดตามผลการดำเนินการของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดสัดส่วนของคู่ค้าประจำปี ปีละ 1 ครั้ง

การปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าบนพื้นฐานความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต และต้องไม่นำมาซึ่งความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัท หรือขัดต่อกฎหมายใด ๆ คำนึงถึงความเสมอภาคและผลประโยชน์ร่วมกัน บริษัทฯ ถือว่า คู่ค้าเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างคุณค่าให้แก่มาตรฐานของสินค้าและบริการ โดย

1. มีจรรยาบรรณในการจัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้า ไม่ทำสัญญาเอาเปรียบซึ่งกันและกัน
2. มีการทำระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้า และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน
3. มีความสุจริต จริงใจ ให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริง
4. ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาต่าง ๆ ที่ได้ตกลงกันไว้ และไม่ละเมิดสิทธิของคู่ค้า
5. ไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่ค้า หากไม่ได้รับความยินยอม
6. ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
7. มีการเยี่ยมเยียนเพื่อเป็นการสร้างความร่วมมือให้มีการพัฒนาธุรกิจและตลาดให้เกิดผล
8. สร้างห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ร่วมกันเพื่อพัฒนาให้เกิดกระบวนการผลิตและการบริการที่ให้ผลประโยชน์สูงสุดร่วมกัน
9. หลีกเลี่ยงการสนับสนุนคู่ค้าที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายด้านการค้า การใช้แรงงานเด็ก การละเมิดสิทธิมนุษยชน ทรัพย์สินทางปัญญา และทำลายสิ่งแวดล้อม

แนวทางการบริหารจัดการและความสัมพันธ์กับคู่ค้า

บริษัทฯ กำหนดให้มีโครงสร้างการบริหารจัดการคู่ค้าธุรกิจ โดยมีฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายวางแผนวัตถุดิบ ฝ่ายควบคุมคุณภาพ และฝ่ายผลิต ในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง วัตถุดิบ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการสรรหาคู่ค้ารายใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองต่อการผลิตที่มีการเปลี่ยนแปลง และลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนคู่ค้าทางธุรกิจ ดังนี้

- **การคัดเลือก และการประเมินศักยภาพของคู่ค้า**

บริษัทฯ กำหนดมาตรฐานการคัดเลือก ประเมิน และตรวจสอบคู่ค้าอย่างยุติธรรมและโปร่งใส ยึดหลักความมั่นคงทางธุรกิจ และความเชื่อถือได้ของคู่ค้า รวมถึงสามารถตอบสนองความต้องการหลักของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี โดยมีแนวทางการบริหารจัดการ ดังนี้

ผู้ค้ารายใหม่ (New Vendor Evaluation)	ผู้ค้าหลังจากที่ดำเนินการติดต่อซื้อขาย/ใช้บริการแล้ว
<ul style="list-style-type: none"> ความพร้อมของการบริการ กำลังการผลิต คุณภาพสินค้าและบริการ ราคาที่เหมาะสม การส่งมอบ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชนและแรงงาน มุ่งสนับสนุนและสื่อสารแนวปฏิบัติทางธุรกิจสำหรับผู้ค้าอย่างต่อเนื่อง 	<p>บริษัทฯ ทำการประเมินผู้ค้าที่ดำเนินการติดต่อซื้อขาย/ใช้บริการแล้ว โดยกำหนดเกณฑ์และหัวข้อการประเมินไว้ในเอกสาร วิธีการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดซื้อ</p>

- การประเมินความเสี่ยงในการดำเนินการกับผู้ค้า
บริษัทฯ กำหนดแนวทางดำเนินการเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นภายในภายใต้ความรับผิดชอบหลักของฝ่ายจัดซื้อ ดังนี้

ผู้ค้ารายสำคัญ	ผู้ค้ารอง
ประเมินความสามารถครอบคลุมหัวข้อการส่งมอบและคุณภาพ รวมถึงทำการประเมินความเสี่ยงไว้ใน “แบบฟอร์มประเมินความเสี่ยงของผู้ค้า” โดยทำการทบทวนอย่างต่อเนื่อง	ประเมินความสามารถครอบคลุมหัวข้อการส่งมอบและคุณภาพ โดยอ้างอิงตามวิธีการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดซื้อ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการควบคุมดูแลให้ผู้ค้าปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้

- วิธีการประเมินผู้ค้า

วิธีการ	การประเมินตามเกณฑ์	การตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ	การพัฒนากระบวนการร่วมกับผู้ค้า	หมายเหตุ
ผู้ค้ารองที่มีการซื้อขายและให้บริการอย่างสม่ำเสมอ	●			ประเมินตามเกณฑ์และความถี่ที่กำหนด
ผู้ค้ารายสำคัญ	●		●	ตามความเหมาะสมของงานแต่ละโครงการ
ผู้ค้าที่มีความเสี่ยงทั้งด้านคุณภาพการส่งมอบและด้านความยั่งยืน	●	●		แล้วแต่ช่วงเวลาตามความเหมาะสมในการเข้าตรวจสอบ

- การกำหนดแนวทางการแก้ไข
 - กรณีที่มีการเข้าตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ และพบความไม่สอดคล้องในระหว่างกระบวนการตรวจประเมิน ให้ผู้ค้าทำการแก้ไข ปรับปรุง และหากเป็นประเด็นที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ กำหนดให้ผู้ค้าส่งมอบแผนการดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด อีกทั้งมีการติดตามการดำเนินการแก้ไขจนสิ้นสุดกระบวนการ สำหรับผู้ค้ารายที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ตามที่กำหนด และในระยะเวลาที่ตกลงกันได้ บริษัทฯ จะระงับการซื้อขายและ/หรือรับบริการ จนกว่าผู้ค้ารายดังกล่าวจะสามารถแก้ไขประเด็นปัญหาและปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ครบถ้วน
 - กรณีที่ผู้ค้าส่งมอบสินค้าและบริการ ผู้รับผิดชอบซึ่งทำหน้าที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะทำการตรวจรับตามมาตรฐานที่ตกลงกันได้ หากพบว่าไม่ถูกต้องตรงกัน จะทำการปฏิเสธการรับสินค้าหรือบริการ ตามขั้นตอนวิธีทำงานของแต่ละส่วนงาน เพื่อให้ผู้ค้าดำเนินการแก้ไขให้ตรงตามที่ตกลงกันก่อนจึงจะเข้าสู่กระบวนการรับเข้า

- การบูรณาการด้านความยั่งยืนในกระบวนการจัดซื้อจัดหา

คู่ค้า	หัวข้อดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง / การดำเนินการ
คู่ค้ารายใหม่	การคัดกรองและการประเมิน คัดเลือกคู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> • แบบฟอร์มคัดเลือกผู้ซื้อ • การตรวจประเมินคู่ค้า ณ สถานประกอบการ (ถ้ามี)
	การขึ้นทะเบียนคู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> • ใบรายชื่อผู้รับจ้างช่วงที่ผ่านการคัดเลือก
	การพิจารณาซื้อสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> • กำหนดเงื่อนไขในข้อตกลงการซื้อขาย
คู่ค้าปัจจุบัน	การประเมินผลงานคู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจประเมินคู่ค้าที่มีความเสี่ยง ณ สถานประกอบการ • ใบสรุปการประเมินผู้ส่งมอบ
	การพัฒนาศักยภาพคู่ค้าราย สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> • จัดทำแผนการดำเนินการแก้ไขปัญหาและพัฒนากระบวนการร่วมกับคู่ค้ารายสำคัญ • การจัดประชุมร่วมกับคู่ค้า

ผลการดำเนินการในการบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า

จากผลการประเมินด้าน ESG ทั้งคู่ค้ารายใหม่และรายปัจจุบันในปี 2565 ไม่พบคู่ค้าที่มีความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

บริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) กำหนดให้มีการตรวจประเมินคู่ค้ารายสำคัญ และคู่ค้าที่มีความเสี่ยงด้าน ESG ต้องได้รับการตรวจประเมิน Onsite Visit เป็นประจำอย่างน้อยทุก 3 ปี อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 จึงทำให้ในปี 2565 ไม่สามารถดำเนินการ Onsite Visit ได้ตามที่กำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างมากกับการควบคุมคุณภาพเพื่อให้ได้มาซึ่งวัตถุดิบ อุปกรณ์ และบริการที่มีคุณภาพ และคู่ค้าต้องมีแนวปฏิบัติที่ดีด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงใช้ระบบการคัดเลือกคู่ค้า โดยพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นจากศักยภาพของคู่ค้า คุณภาพของสินค้าและบริการ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีการเปรียบเทียบทั้งด้านการบริหารจัดการคุณภาพ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน รวมถึงผ่านการตรวจประเมินแหล่งผลิตเพื่อตรวจสอบคุณภาพของกระบวนการผลิตเป็นไปตามความต้องการของบริษัทฯ ก่อนเข้าสู่กระบวนการคัดเลือก ตลอดจนประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าปีละ 2 ครั้ง ทั้งในด้านคุณภาพให้ได้ตามมาตรฐานและราคาของสินค้า รวมทั้งผลักดันให้มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนดไว้

คู่ค้าที่ติดต่อกับบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2565 มีจำนวน 168 รายที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของฝ่ายจัดซื้อ โดยได้มีการสรรหานวัตกรรมจากคู่ค้าที่มีความหลากหลายมากขึ้น ซึ่งช่วยเพิ่มโอกาสและความได้เปรียบในเรื่องราคา คุณภาพ และบริการ และเพื่อลดความเสี่ยงของคู่ค้าที่ทดแทนไม่ได้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการระบุดูแลคู่ค้ารายใหม่ จำนวน 35 รายเพิ่มขึ้นจากคู่ค้าทั้งหมด และระบุดูแลคู่ค้ารายสำคัญ จำนวน 18 ราย คิดเป็นร้อยละ 10 ของคู่ค้าทั้งหมด

ทั้งนี้หลักการในการระบุดูแลคู่ค้ารายสำคัญ บริษัทฯ พิจารณาจากมูลค่าการสั่งซื้อตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป/ปี หรือเป็นคู่ค้าที่ผลิต/จำหน่ายหรือให้บริการสินค้าที่หาทดแทนยากซึ่งอยู่ในกลุ่มวัตถุดิบหลักและต้องให้ความสำคัญในประเด็นด้านความยั่งยืน

3.3.4 การบริหารคุณภาพผลิตภัณฑ์

โมเดอร์นฟาร์ม ยึดมั่นในการพัฒนาระบบการบริหารงานคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า ด้วยสินค้าคุณภาพสูง ได้มาตรฐาน และส่งมอบได้ทันกำหนด ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามมาตรฐาน ISO 9002: 2015 โดยมีการควบคุมคุณภาพตลอดกระบวนการตั้งแต่ การทำวิจัยและพัฒนา การออกแบบ การผลิต การขนส่ง ไปจนถึงลูกค้า

ในปี 2565 บริษัทฯ มีนโยบายควบคุมคุณภาพ ในมิติของการพัฒนาและออกแบบผลิต ทั้งในด้านการควบคุมกระบวนการบริหารคุณภาพผลิตภัณฑ์ และการยกระดับมาตรฐานการทดสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในผลิตภัณฑ์ ดังนี้

การควบคุมกระบวนการบริหารคุณภาพผลิตภัณฑ์		
โครงการ	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาซอฟต์แวร์การจัดการและช่วยเหลือในขั้นตอนการเขียนแบบ และการสร้างสูตรผลิต ด้วยโปรแกรม PDM (Product Development Management) โดย ศูนย์ออกแบบผลิตภัณฑ์ 	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษาและพัฒนาซอฟต์แวร์การจัดการและช่วยเหลือในขั้นตอนการเขียนแบบผลิต และขั้นตอนการทำสูตรการผลิต โดยมุ่งเน้นเพิ่มความแม่นยำในการระบุขนาด ลดขั้นตอนที่อาจเกิดความผิดพลาด ตรวจสอบได้อย่างถูกต้องในภาพสามมิติ อบรมการใช้งานกับพนักงาน พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งาน นำมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง พร้อมตรวจติดตาม และประเมินผลการใช้งานและนำมาปรับแก้ไขให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วขึ้น ลดเวลาในการทำงานลงได้กว่า 40-50% จากกรอบเวลาการทำงานเดิม ต่อยอดโดยขยายการใช้งานไปยังหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องกับการเขียนแบบผลิต

การควบคุมกระบวนการบริหารคุณภาพผลิตภัณฑ์		
โครงการ	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนามาตรฐานการเขียนแบบผลิตภัณฑ์ทั้งกระบวนการ โดย ศูนย์ออกแบบผลิตภัณฑ์ 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างมาตรฐานการเขียนแบบผลิตภัณฑ์ พร้อมปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานที่ใช้ภายในองค์กร ในทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ยึดถือและใช้มาตรฐานรูปแบบเดียวกันทั้งระบบ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการทำงานแบบไร้รอยต่อ ลดความผิดพลาด และเกิดความคล่องตัวในการทำงาน โดยสอดคล้องและครอบคลุมกับการทำงานร่วมกับเครื่องจักร และกระบวนการผลิตในปัจจุบัน อบรมพนักงาน และจัดทำคู่มือมาตรฐาน และพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> นำมาปฏิบัติและใช้งานจริงในปี 2565 อย่างเต็มรูปแบบ และเฝ้าติดตาม ควบคุม ให้มีการใช้อย่างจริงจังทั้งองค์กร การเขียนแบบได้มาตรฐานเป็นไปในทิศทาง และเกณฑ์เดียวกัน ทำให้ลดข้อผิดพลาดของงานลงได้อย่างชัดเจน ส่งผลให้ลดเวลาในการปฏิบัติงานก่อให้เกิดการทำงานแบบ Productivity ในองค์กร

การยกระดับมาตรฐานการทดสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในผลิตภัณฑ์		
โครงการ	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
<ul style="list-style-type: none"> การรับรองความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบ และห้องปฏิบัติการสอบเทียบ (ISO17025: 2017) 	<ul style="list-style-type: none"> ยื่นขอรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.17025 (ISO/IEC 17025: 2017) ปฏิบัติตามระบบคุณภาพอย่างเคร่งครัด และเป็นระบบ รักษามาตรฐานคุณภาพอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับการรับรองมาตรฐานฯ ในกลุ่มอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ ซึ่งนับเป็นห้องปฏิบัติการทดสอบแห่งแรกและแห่งเดียวในประเทศไทย และได้รับการยกระดับการยอมรับและความเชื่อมั่นในการทดสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ทั้งภายในประเทศและระดับสากล ช่วยอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ และลดการกีดกันทางการค้า

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

โมเดอร์นฟอรั่ม ยึดมั่นในแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ดี บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส และซื่อสัตย์สุจริตอย่างต่อเนื่อง ตามจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ที่ได้จัดทำขึ้นเป็นมาตรฐานสำหรับองค์กร เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ทั้งจรรยาบรรณผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการกำกับและตรวจสอบให้เป็นไปตามที่จรรยาบรรณธุรกิจกำหนดไว้ทุกประการ

การดำเนินงานด้านสังคม

• สิทธิมนุษยชน

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทฯ ตระหนักเสมอมาว่า พนักงานทุกคนคือทรัพยากรที่สำคัญ ดังนั้น การดูแลด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นพื้นฐานของพนักงานจึงเป็นเรื่องที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ ด้วยคาดหวังให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความภาคภูมิใจในตนเอง และเชื่อมั่นในองค์กรที่จะเติบโตไปด้วยกัน โดยบริษัทฯ กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ สำหรับการปฏิบัติต่อพนักงาน ที่ว่า

1. บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกันตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถของพนักงานให้ก้าวหน้า โดยให้โอกาสกับพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน
3. ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพร่างกายและจิตใจของพนักงาน หรืออาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
4. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงาน
5. จัดให้มีระบบร้องเรียน แจ้งเบาะแสของการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมตามจรรยาบรรณ รวมถึงมีการปกป้องพนักงานไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือต้องได้รับโทษจากการร้องเรียน (Whistleblower Policy) ตามคู่มือที่ได้จัดทำขึ้น

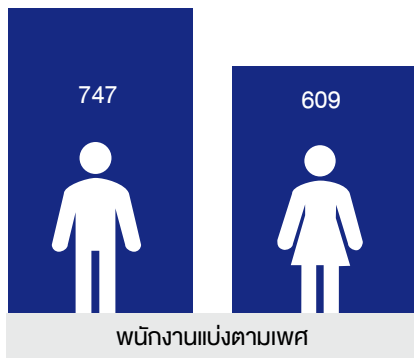
บริษัทฯ ได้ตรวจสอบและทบทวนอย่างสม่ำเสมอว่า ผู้เกี่ยวข้องทุกคนได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้

สิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนพึงได้รับ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของคุณค่าความเป็นมนุษย์โดยไม่คำนึงถึง เชื้อชาติ เพศ ศาสนา สีผิว อายุ การศึกษา ภาษา และความคิดเห็นต่าง บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการในการจ้างงาน การสรรหา คัดเลือกที่เป็นธรรม ตามคุณสมบัติและความสามารถ ไม่เลือกปฏิบัติ หรือกีดกันทางเพศ สถาบันการศึกษา หรือเชื้อชาติ ไม่มีการบังคับใช้แรงงานในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี ปรับเปลี่ยนสภาพการทำงานให้แก่ลูกจ้างหญิงที่มีครรภ์ให้เหมาะสมกับทำงานและอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเสนอแนะ หรือให้ข้อเสนอแนะในการทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน ผ่านการทำแบบสำรวจ Employee Survey มีการจัดการข้อร้องเรียนทั้งด้านให้ความเป็นธรรม ด้านสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย และสวัสดิการของพนักงานและผู้รับเหมา รวมถึงจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย และมีนโยบายจัดช่องทางเปิดรับข้อร้องเรียนในกรณีพนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยมีเป้าหมายให้การร้องเรียนที่เกิดจากพนักงานภายในต้องเป็นศูนย์

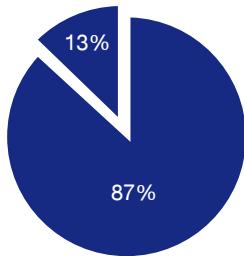
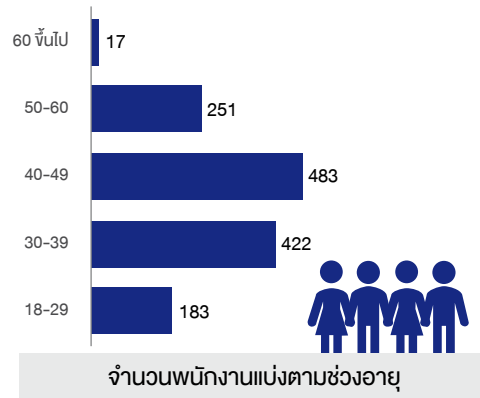
ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและตระหนักถึงสิทธิในความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน และความหลากหลายของบุคลากร (Workforce Diversity) รวมทั้งให้ความสำคัญในการใส่ใจดูแลพนักงานทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ หรือแบ่งแยกเพศ ศาสนา ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนด้านละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

การจ้างงานโดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน

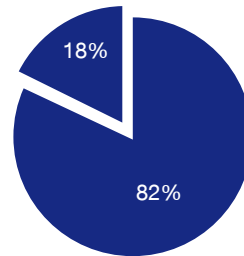


จำนวนพนักงานทั้งหมด ณ ธันวาคม 2565
จำนวนพนักงานรวม 1,356 คน



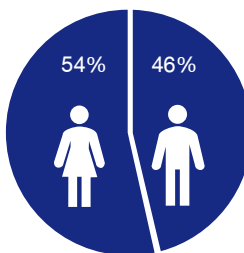
สัดส่วนพนักงานแบ่งตามระดับ

ผู้จัดการขึ้นไป 13% พนักงาน 87%



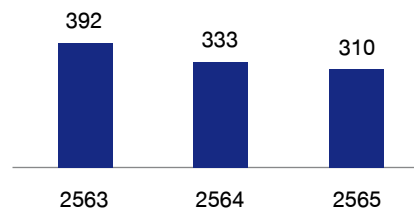
สัดส่วนพนักงานแบ่งตามประเภทการจ้าง

พนักงานประจำ 82% ชั่วคราวหรือสัญญาจ้าง 18%



สัดส่วนผู้จัดการขึ้นไปแบ่งตามเพศ

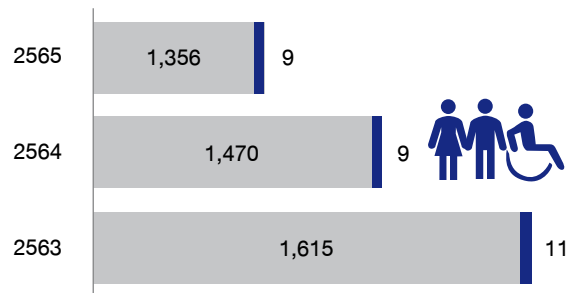
เพศหญิง 54% เพศชาย 46%



จำนวนพนักงานลาออก

การให้โอกาสการทำงานแก่คนพิการ

บริษัทฯ มีนโยบายความเท่าเทียมในการจ้างงาน โดยมีการจ้างแรงงานตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 รวมถึงสนับสนุนและส่งเสริมให้คนพิการได้รับโอกาสในการทำงานเท่าเทียมกับพนักงานปกติที่ทำงานได้ในทุกตำแหน่งตามความถนัดและความสามารถ เช่น พนักงานธุรการ พนักงานรับ-ส่งเอกสาร ภายใน พนักงานแผนกบัญชี พนักงานออกแบบ เป็นต้น และได้รับสิทธิเท่าเทียมกับพนักงานทั่วไป ทั้งการพัฒนา การแสดงความคิดเห็น สภาพแวดล้อมในการทำงาน สวัสดิการ ตลอดจนการประเมินความสามารถเพื่อรับการปรับค่าจ้างและโบนัส เป็นต้น



สัดส่วนการจ้างงานคนพิการ

ข้อมูลการจ้างงานคนพิการ 3 ปี ย้อนหลัง (จำนวนคน)

ปี 2563 = 11 คน | ปี 2564 = 9 คน | ปี 2565 = 9 คน

หมายเหตุ : จำนวนการจ้างงานคนพิการลดลงตามจำนวนพนักงานที่ลดลง

• การพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรและการดูแล บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นให้พนักงานได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นทักษะที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพได้อย่างมีมาตรฐาน ด้วยการจัดหลักสูตรที่เหมาะสมกับลักษณะงานและบทบาทหน้าที่



ในปี 2565 บริษัทฯ จัดอบรมให้กับพนักงาน 19 หลักสูตร จำนวน 32 รุ่น และมีพนักงานที่ผ่านการอบรมจำนวน 713 คน คิดเป็นสัดส่วน 53% จากพนักงานทั้งหมด และคิดเป็นพนักงานที่ได้รับการอบรมจำนวน 6 ชั่วโมงต่อคน โดยมีแบ่งประเภทหลักสูตรได้ ดังนี้

หลักสูตรการปฏิบัติงาน

1. การจัดอบรมความรู้ด้านสินค้า บริการ และอื่น ๆ สำหรับทีมขาย
2. การพัฒนาทักษะและฝีมือช่างสำหรับทีมผลิต จัดส่ง ติดตั้ง
3. การอบรมการบริหารผลการปฏิบัติงานสำหรับพนักงาน

หลักสูตรการบริหารงาน

1. การอบรมการบริหารความเสี่ยงสำหรับหัวหน้างาน
2. การอบรมความรู้ในเรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) สำหรับหัวหน้างาน
3. หลักสูตรภาวะผู้นำระดับบริหาร (Authentic Team Leadership)
4. หลักสูตรบทบาทหน้าที่หัวหน้างาน

จำนวนหลักสูตรและจำนวนพนักงานที่เข้าอบรม ปี 2565				
ลำดับ	สาขา	หลักสูตร	จำนวน พนักงาน	จำนวน ชั่วโมง
1	สำนักงานใหญ่	Service Excellence Revolution 2 รุ่น	36	14
2		Product Knowledge: Kitchen	9	6
3		Risk Management	27	6
4		Product Knowledge: HDP	22	6
5		Authentic Team Leadership	37	6
6		Product Knowledge: Office Furniture	44	6
7		บทบาทหน้าที่หัวหน้างาน	12	6
8	สายการผลิต 1	การพัฒนาทักษะช่างฝ่ายประกอบ รุ่นที่ 1	25	6
9		การพัฒนาทักษะการรายงานผลของผู้บริหารและหัวหน้างานด้วย Dashboard BI Tool	53	6
10		การพัฒนาทักษะช่างฝ่ายประกอบ รุ่นที่ 2	21	6
11		การพัฒนาทักษะช่างฝ่ายผลิต รุ่นที่ 1	25	6
12		การพัฒนาทักษะช่างฝ่ายประกอบ รุ่นที่ 3	26	6
13		การพัฒนาทักษะช่างฝ่ายผลิต รุ่นที่ 2	18	6
14		การพัฒนาทักษะช่างฝ่ายผลิต รุ่นที่ 3	15	6
15		การพัฒนาทักษะช่างฝ่ายผลิต รุ่นที่ 4	19	6
16		การพัฒนาทักษะช่างฝ่ายผลิต รุ่นที่ 5	28	6
17		การพัฒนาทักษะช่างฝ่ายผลิต รุ่นที่ 6	27	6
18		การพัฒนาทักษะช่างติดตั้ง รุ่นที่ 1	28	6
19		การพัฒนาทักษะช่างติดตั้ง รุ่นที่ 2	49	6
20		การพัฒนาทักษะช่างติดตั้ง รุ่นที่ 3	51	6
21		การพัฒนาทักษะช่างล้างถัง รุ่นที่ 1	8	6
22	สายการผลิต 2	การพัฒนาทักษะความสามารถในกระบวนการทำงาน งานตัด	9	6
23		การพัฒนาทักษะความสามารถในกระบวนการทำงาน งานเย็บ รุ่น 1	9	6
24		การพัฒนาทักษะความสามารถในกระบวนการทำงาน งานเย็บ รุ่น 2	8	6
25		การพัฒนาทักษะความสามารถในกระบวนการทำงาน งานหุ้ม รุ่น 1	13	6
26		การพัฒนาทักษะความสามารถในกระบวนการทำงาน งานหุ้ม รุ่น 2	9	6
27		การพัฒนาทักษะความสามารถในกระบวนการทำงาน งานประกอบ	14	6
28		การพัฒนาทักษะความสามารถในกระบวนการทำงาน งานปะโครงฟองน้ำ	12	6
29		การพัฒนาทักษะความสามารถในกระบวนการทำงาน งานไม้ รุ่น 1	17	6
30		การพัฒนาทักษะความสามารถในกระบวนการทำงาน งานไม้ รุ่น 2	18	6
31		การพัฒนาทักษะความสามารถในกระบวนการทำงาน งานโลหะ รุ่น 1	12	6
32		การพัฒนาทักษะความสามารถในกระบวนการทำงาน งานโลหะ รุ่น 2	12	6
			713	200

การสร้างวัฒนธรรมองค์กร

นอกจากการพัฒนาด้านทักษะและความรู้ให้แก่พนักงานแล้ว บริษัทฯ ยังคงมุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กร ผ่านค่านิยม (Core Values) ด้วยความเชื่อที่มุ่งมั่นว่า พนักงานที่พร้อมด้วย Core Values ทั้ง 5 จะสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามพันธกิจที่องค์กรมุ่งหวังไว้ และสามารถพิชิตเป้าหมายสู่วิสัยทัศน์ในอนาคต ดังนี้



- การกำหนดชุดพฤติกรรม ด้วยการให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดพฤติกรรมตามค่านิยมที่เหมาะสมกับการทำงาน
- ตั้งตัวแทนพนักงาน (Change Agent) ที่มีความรู้ ความเข้าใจในแต่ละส่วนงาน เพื่อเป็นตัวแทนในการส่งเสริม ผลักดันเรื่องวัฒนธรรมให้เข้าถึงพนักงานทุกคน
- จัดกิจกรรมที่ส่งเสริม สอดคล้องกับ Core Values ให้พนักงานได้มีส่วนร่วม เช่น กิจกรรมรายเดือน กิจกรรมพิเศษต่าง ๆ
- สื่อสารภายใน โดยสอดแทรกค่านิยมองค์กรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อสร้างการรับรู้ เข้าใจ และนำไปสู่การปฏิบัติงานเป็นนิสัย

การขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็น HPO

สำหรับเป้าหมายในระยะยาว บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง หรือ High Performing Organization (HPO) ซึ่งต้องประกอบด้วยมิติในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ผู้นำองค์กรมีคุณภาพ (Management Quality) มองไกลในเชิงยุทธศาสตร์ (Long Term Orientation) พัฒนา คิดค้น สร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement & Renewal) และพนักงานมีคุณภาพ (Employee Quality)

- ในปี 2565 บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) ระหว่างองค์กรกับพันธมิตรองค์กร เพื่อมุ่งหวังในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการบริหารจัดการให้กับผู้บริหารและผู้นำในสายงาน เช่น บริษัท ฟู้ดแพชชั่น จำกัด
- การสื่อสารผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส เพื่อให้พนักงานเห็นเป้าหมาย กระตุ้นการมีส่วนร่วมในการผลักดันให้เกิดผลงานต่อเป้าหมายร่วมกัน

การดูแลด้านคุณภาพชีวิต

บริษัทฯ มุ่งหวังให้องค์กรเป็นสถานที่ที่ทุกคนมาทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขและความเป็นอยู่ที่ดี ทั้งสถานภาพทางกายภาพ สังคม รวมไปถึงชุมชนโดยรอบ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของพนักงานตลอดช่วงระยะเวลาการทำงาน ด้วยการจัดให้มีโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานจะสามารถทำงานและใช้ชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ โดยโครงการต่าง ๆ ยึดแนวทาง Healthy Workplace เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตให้แก่พนักงานในทุกมิติ เช่น การส่งเสริมด้านการออกกำลังกายและการวางแผนในการใช้จ่าย การส่งเสริมและสร้างองค์กรคุณธรรม การร่วมมือกับสถานพยาบาลเพื่อเข้ามาให้คำปรึกษาพนักงานผ่านระบบออนไลน์ การดูแล จัดมอบของเยี่ยมให้แก่พนักงานที่เจ็บป่วย ตลอดจนจัดกีฬาเพื่อสร้างความสามัคคี และส่งเสริมการออกกำลังกาย การป้องกัน ส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน อันจะนำมาซึ่งความกระตือรือร้น การมองโลกในแง่ดีและความพอใจในการทำงานของพนักงาน

ด้านสุขภาพพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเป็น Healthy Workplace โดยมีการรณรงค์และจัดกิจกรรมให้พนักงานสนใจดูแลสุขภาพร่างกายและจิตใจ โดยบริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมวิ่งเพื่อสุขภาพเป็นประจำต่อเนื่องทุกปี โดยในปี 2565 บริษัทฯ จัดกิจกรรม Together Run 2022: Run for Good &



Green ซึ่งกระตุ้นให้พนักงานทั้งองค์กรเข้าร่วมเดิน-วิ่งสะสมกิโลเมตร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ร่วมกัน รวมทั้งสร้างนิสัยในการออกกำลังกาย และสร้างสุขภาพให้แข็งแรงด้วยการเดิน-วิ่งเป็นประจำ รวมทั้งกิจกรรมการวิ่ง City Run และกิจกรรม Run for the Blind พาน้องผู้พิการทางสายตารับออกกำลัง นอกจากนั้น ยังมีการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายในที่สายการผลิต เช่น การแข่งขันตะกร้อ

ด้านการป้องกันความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในบริษัท

จากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่ยังคงส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม บริษัทฯ ได้ปรับปรุงแผนบริหารจัดการต่อการแพร่ระบาดให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมถึงมีมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เช่น จัดทำสื่อเผยแพร่ให้ความรู้ รวมถึงการปฏิบัติตนเพื่อการอยู่ร่วมกันในบริษัทอย่างปลอดภัย ตรวจ ATK ให้แก่พนักงานที่ต้องพบปะหรือประสานงานกับลูกค้า และบุคคลภายนอกตามรอบที่กำหนด ให้คำแนะนำในการเข้ารับการรักษาตัวแก่พนักงานที่ติดเชื้อ จัดหา ยา ぐยงชีฟ และนำส่งให้แกพนักงานที่รักษาตัวที่บ้าน ดูแล ควบคุม ติดตามให้พนักงานทำงานในพื้นที่ปลอดภัย (Bubble and Seal) ในจุดที่มีความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น

• ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นความรับผิดชอบพื้นฐานของบริษัทฯ จึงได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่าง ๆ ได้แก่ จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร จป.เทคนิค จป.เทคนิคชั้นสูง จป.วิชาชีพ ดูแลเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายอุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์ ตามนโยบาย ดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ควบคุม ป้องกันและแก้ไขอันตรายที่ส่งผลถึงความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน โดยพนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
- สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
- ปลุกจิตสำนึกให้ผู้บังคับบัญชาและพนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมด้านความปลอดภัย อบรม ฝึกสอน ุงใจ และสนับสนุนให้พนักงานตระหนักถึงการปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัย
- สนับสนุนทางด้านทรัพยากรบุคคลและงบประมาณในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมเพื่อป้องกันอัคคีภัย อุบัติเหตุในงาน เจ็บป่วยในงาน โรคจากการทำงานและโรคติดต่ออันตรายรวมถึงสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
- มีการทบทวนและปรับปรุงข้อปฏิบัติและนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องและทันต่อสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอ

แนวทางการดำเนินงาน



บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อปฏิบัติตามกฎกระทรวงแรงงานว่าด้วยเรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการฝ่ายนายจ้าง กรรมการฝ่ายลูกจ้าง และเลขานุการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อฝ่ายบริหาร
- รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุง แก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อฝ่ายบริหาร เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสำนักงานของบริษัทฯ
- ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ

- พิจารณาข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ เสนอต่อฝ่ายบริหาร
- ตรวจสอบการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสำนักงานของบริษัทฯ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของพนักงาน หัวหน้างาน ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อฝ่ายบริหาร
- วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติ
- ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอฝ่ายบริหาร
- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหาร
- ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ
- ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่ฝ่ายบริหารมอบหมาย

ตารางสัดส่วนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานในระดับต่าง ๆ

โรงงาน	จป. หัวหน้างาน	จป. บริหาร	จป. เทคนิค	จป. เทคนิค ขั้นสูง	จป. เทคนิค วิชาชีพ
สายการผลิต 1	74	17	1	-	1
สายการผลิต 2	33	5	-	1	1



ผลการดำเนินงานปี 2565

- **ทำการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อค้นหาสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ** กำหนดให้มีการตรวจวัดวิเคราะห์และประเมินผลเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานตามกฎหมายหรือมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ ได้แก่ แสง เสียง ความร้อน ฝุ่น และสารเคมี โดยจัดทำรายงานข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการควบคุมป้องกัน โดยหลังการตรวจวัดแล้วจะต้องแก้ไขปรับปรุงให้ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานตามกฎหมายกำหนด
- **ป้องกันจุดเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตราย** การได้รับบาดเจ็บจากการทำงาน เป็นเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ซึ่งเกิดขึ้นโดยไม่มีแผนไว้ล่วงหน้าหรือไม่มีเจตนาที่จะทำให้เกิดขึ้น ที่ก่อให้เกิดความสูญเสียอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลาย ๆ อย่างรวมกัน ทั้งต่อคน ทรัพย์สิน จึงมีการป้องกันจุดเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตราย รวมถึงการแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำขึ้นอีกเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

จำนวนคนที่ได้รับอุบัติเหตุ	2565	2564	2563
สายการผลิต 1	2	6	10
สายการผลิต 2	8	7	12

- สูตรคำนวณ
1. อัตราความถี่ของการบาดเจ็บ = (จำนวนคนที่บาดเจ็บ x 1,000,000) / ชั่วโมงรวมการทำงานทั้งหมด
 2. อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ = (จำนวนวันที่สูญเสียจากการบาดเจ็บ x 1,000,000) / ชั่วโมงรวมการทำงานทั้งหมด



- จัดกิจกรรมต่าง ๆ ด้านความปลอดภัย
 - สื่อสารเพื่อตอกย้ำความปลอดภัยใน Morning Talk ก่อนเริ่มงาน
 - จัดอบรมพนักงานใหม่ก่อนเริ่มงาน
 - สำรวจและปรับปรุงการวางระบบดับเพลิง
- มาตรการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

เหตุฉุกเฉินอัคคีภัยและสารเคมีหกรั่วไหลที่เกิดขึ้นในโรงงาน ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน ในบางครั้งยังส่งผลกระทบต่อปัญหาสิ่งแวดล้อมขึ้นด้วย โดยทางบริษัท ตระหนักถึงความเสี่ยงจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น จึงได้จัดให้มีมาตรการป้องกัน การตรวจตรา/เฝ้าระวัง การอบรม การฝึกซ้อม การช่วยเหลือ/บรรเทาทุกข์/ฟื้นฟู เพื่อตอบสนองเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที

นอกจากการฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินอัคคีภัยและสารเคมีหกรั่วไหลแล้ว ทางบริษัท จัดให้มีการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและรับรองความปลอดภัยของระบบไฟฟ้าทุกปี เพื่อให้มีมาตรฐานความปลอดภัยทั้งต่อพนักงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัท
- ตรวจวัดปล่อยระบายอากาศตามมาตรฐาน

จัดเป็นแหล่งกำเนิดที่มีกระบวนมลพิษหลายชนิดออกสู่สิ่งแวดล้อม การตรวจวัดมลพิษทางอากาศจากปล่อยปล่อยทิ้งอากาศเสีย จึงเป็นวิธีการที่ใช้ในการติดตามตรวจสอบ และควบคุมให้เป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อลดผลกระทบที่จะส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม ทางบริษัท จึงได้ควบคุมและตรวจสอบให้สามารถมั่นใจได้ว่าอากาศที่ปล่อยออกสู่ภายนอกถูกบำบัดและควบคุมเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

• กิจกรรมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท มุ่งมั่นพัฒนาให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการพัฒนาสังคมในทุกมิติของความยั่งยืน นำมาซึ่งการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย มีการดำเนินโครงการสนับสนุนช่วยเหลือสังคม รวมทั้งโครงการเพื่ออนุรักษ์ดูแลสิ่งแวดล้อมในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับสากล โดยบริษัท ได้ดำเนินงานตามแผนและกลยุทธ์การดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยผ่านทางกิจกรรมต่าง ๆ โดยสรุปได้ ดังนี้

โครงการ ปี 2565	สังคม	สิ่งแวดล้อม	ผู้มีส่วนได้เสีย
1. ปันฝันปันรัก Blood Donation	✓		พนักงาน, ลูกค้า, ชุมชน, องค์การสาธารณกุศล
2. สนับสนุนของขวัญวันเด็กให้แก่สำนักงานเขตสวนหลวง เพื่อมอบให้แก่เด็กในชุมชน	✓		พนักงาน, หน่วยงานราชการ
3. มอบปฏิทินเก่าให้กับมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์	✓	✓	พนักงาน, องค์การสาธารณกุศล
4. สนับสนุนเฟอร์นิเจอร์ให้กับโรงเรียนบ้านไทยทวี อำเภอกอสัมปกัน จ.พิจิตร	✓	✓	พนักงาน, ลูกค้า, โรงเรียน
5. สนับสนุนเฟอร์นิเจอร์ให้กับโรงเรียนวัดประสาธ จังหวัดสิงห์บุรี	✓	✓	พนักงาน, โรงเรียน
6. สนับสนุนเฟอร์นิเจอร์ให้กับโรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์	✓	✓	พนักงาน, โรงเรียน
7. ชวนน้องผู้พิการทางสายตาเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ และสนับสนุนเฟอร์นิเจอร์	✓	✓	พนักงาน, องค์การสาธารณกุศล
8. สนับสนุนเฟอร์นิเจอร์รักษ์โลกให้กับกรุงเทพมหานคร	✓	✓	พนักงาน, องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ
9. ปันฝันปันรัก ปันกัน	✓	✓	พนักงาน, องค์การสาธารณกุศล
10. 7R: Green Lifestyle แยกขยะต่อยอดสู่สังคม	✓	✓	พนักงาน, ชุมชน, องค์การสาธารณกุศล
11. แบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing) ในด้านการออกแบบและผลิตเฟอร์นิเจอร์กับสถาบันการศึกษา	✓		พนักงาน, สถาบันการศึกษา, นักศึกษา



1. บันผืนปันรัก Blood Donation บริจาคโลหิตให้แก่สภาอากาศไทย



บริษัทฯ ได้ร่วมกับ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จัดกิจกรรมรับบริจาคโลหิต ในโครงการ “บันผืนปันรัก Blood Donation” ที่สำนักงานใหญ่ สายการผลิต 1 และสายการผลิต 2 ซึ่งดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนไทย สนับสนุนการจัดหาโลหิตให้เพียงพอต่อการรักษาพยาบาลผู้ป่วยและเพิ่มปริมาณโลหิตสำรองในคลัง โดยบริษัทฯ รับผิดชอบให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการบริจาคโลหิตอย่างต่อเนื่อง จะทำให้ผู้บริจาคมีร่างกายแข็งแรง เม็ดเลือดแดงและไขกระดูกทำงานได้ดี อีกทั้งเป็นการช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ ถือเป็นการให้โอกาสตัวเองได้ทำความดีที่ง่าย มีโอกาสได้ช่วยเหลือผู้อื่น ช่วยให้ผู้ป่วยได้รับโอกาสในการรักษาและกลับมามีชีวิตที่ดีขึ้น รวมถึงได้มอบน้ำดื่ม เพื่อสนับสนุนการใช้ในกิจการของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ อีกด้วย

สำหรับปี 2565 บริษัทฯ ได้เชิญชวนบุคคลภายนอก ในพื้นที่ใกล้เคียงรอบสถานประกอบการและโรงงาน ร่วมบริจาคโลหิตที่หน่วยรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่ของบริษัทฯ และจัดกิจกรรมกระตุ้นให้พนักงานได้มีการบริจาคโลหิตเป็นครั้งแรก รวมถึงร่วมบริจาคทุกรอบกำหนดบริจาค 3 เดือน เพื่อเพิ่มจำนวนผู้บริจาคโลหิต โดยร่วมบริจาคโลหิตกับหน่วยรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่ และศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จำนวน 294,000 ซีซี

ปี	จำนวนครั้ง	ปริมาณโลหิตที่บริจาค (มิลลิลิตร)	จำนวนพนักงานที่บริจาค	จำนวนพนักงาน ที่บริจาคครั้งแรก
2563	10	334,400	836	-
2564	9	205,600	514	29
2565	10	294,000	736	26



2. มอบของขวัญวันเด็กให้แก่สำนักงานเขตสวนหลวงเพื่อมอบให้แก่เด็กในชุมชน

โมเดิร์นฟอรม์ สนับสนุนของขวัญวันเด็กให้แก่สำนักงานเขตสวนหลวง เพื่อนำไปให้กับเด็ก ๆ ในชุมชนเขตสวนหลวง เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2565

3. มอบปฏิทินแก่ให้กับมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

บริษัทรวบรวมปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า จำนวน 381 ชิ้น ส่งมอบให้กับมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อนำไปใช้ดำเนินงานด้านการผลิตสื่อการเรียนการสอน หนังสืออักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา และสร้างความตระหนักเรื่องการนำของที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ เพื่อเป็นการลดปริมาณขยะและรักษาสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน

4. มอบเฟอร์นิเจอร์สนับสนุนโรงเรียนและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของเยาวชนไทย และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

โมเดิร์นฟอรม์ ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในการช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างสวัสดิสังคม ร่วมส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา รวมถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมผ่านโครงการ “โมเดิร์นฟอรม์ปันผืนปันรัก” พร้อมร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อการเจริญ

เติบโตอย่างยั่งยืน โครงการดังกล่าวจัดขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อทำประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนให้โรงเรียนทั้งในกรุงเทพมหานคร และพื้นที่ห่างไกลได้มีเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์การเรียนที่สมบูรณ์ เพื่อขยายโอกาส เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการค้นคว้าความรู้ รวมถึงแบ่งปันประสบการณ์การเรียนรู้ที่ดีให้กับเยาวชนไทย และร่วมผลักดันแนวทางการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เพิ่มขึ้นในสังคม

โดยในปี 2565 โมเดิร์นฟอร์มได้สนับสนุนเฟอร์นิเจอร์ให้กับสถานศึกษา และหน่วยงานสาธารณกุศลต่าง ๆ รวมมูลค่า 596,146 บาท ดังต่อไปนี้

มอบให้กับ	มูลค่า
โรงเรียนบ้านไทยทวี จังหวัดกำแพงเพชร	90,528
โรงเรียนวัดประสาธ จังหวัดสิงห์บุรี	71,290
โรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์ จังหวัดปทุมธานี	132,029
โรงเรียนสอนคนตาบอดกรุงเทพ ภายใต้การดำเนินงานของมูลนิธิ ช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์	195,783
กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นสาธารณประโยชน์	56,800
ร้านปันกัน ในมูลนิธิยุวพัฒน์	49,716
รวม	596,146

4.1 มอบเฟอร์นิเจอร์ให้กับโรงเรียนบ้านไทยทวี อำเภอโกสัมพีนคร จังหวัดกำแพงเพชร

โมเดิร์นฟอร์ม ร่วมกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย สนับสนุนให้โรงเรียนได้มีเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์การเรียนที่ใช้ในห้องสมุด ห้องเรียนที่สมบูรณ์ เพื่อขยายโอกาส เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการค้นคว้าความรู้ ส่งเสริมให้เยาวชนรักการอ่าน รวมถึงแบ่งปันประสบการณ์การเรียนรู้ที่ดีให้กับเยาวชนไทย เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2565

โรงเรียนบ้านไทยทวี อำเภอโกสัมพีนคร จังหวัดกำแพงเพชร เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก เปิดทำการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล 2 ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำ “โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม โรงเรียนนำดู นำอยู่ นำเรียนรู้ ด้วยภาคีเครือข่าย” เพื่อระดมทรัพยากรจากหน่วยงานต่าง ๆ โดยมุ่งหวังให้นักเรียนในชนบทได้รับโอกาสเท่าเทียมนักเรียนในชุมชนเมือง ส่งเสริมให้นักเรียนมีพัฒนาการ มีทักษะชีวิตให้เป็นพลเมืองที่ดีของชาติต่อไปในอนาคต



4.2 มอบเฟอร์นิเจอร์แก่โรงเรียนวัดประสาธ จังหวัดสิงห์บุรี

โรงเรียนวัดประสาธ อ.พรหมบุรี จ.สิงห์บุรี ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์อุทกภัยในเดือนตุลาคม 2565 ทำให้วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนของโรงเรียนได้รับผลกระทบจากสถานการณ์น้ำท่วมสูง บริษัทฯ จึงจัดสรรเฟอร์นิเจอร์ที่จำเป็นให้แก่โรงเรียน เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน และส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาศักยภาพของเยาวชนไทยในชนบทให้มีโอกาสได้รับการศึกษาที่ดีขึ้น เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565



4.3 มอบเฟอร์นิเจอร์แก่โรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์ คลองหลวง ปทุมธานี

บริษัทฯ ได้มอบเฟอร์นิเจอร์ให้แก่โรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์ คลองหลวง ปทุมธานี เพื่อใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมการศึกษาของเยาวชนไทย มูลค่า 132,029 บาท



4.4 ชวนน้องผู้พิการทางสายตาเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ พร้อมมอบเงินและเฟอร์นิเจอร์ สนับสนุนการศึกษาให้กับโรงเรียนสอนคนตาบอดกรุงเทพ ภายใต้การดำเนินงานของมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

โมเดิร์นฟอรัม มีการกำหนดกรอบนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมที่มุ่งมั่นสร้างผลกระทบที่ดี โดยยึดมั่นในแนวคิดการสร้างคุณค่าร่วมกัน สร้างประโยชน์สูงสุด พร้อมยอมรับความสามารถและความแตกต่างในการอยู่ร่วมกัน ซึ่งเป็นพลังที่ช่วยขับเคลื่อนให้สังคมเติบโตได้อย่างยั่งยืน จึงจัดกิจกรรม “Modernform Run for The Blind” โดยผู้บริหารและพนักงาน ร่วมเป็นนักวิ่งนำทางจิตอาสา (Guide Runner) พาน้อง ๆ นักเรียนผู้พิการทางสายตาจาก โรงเรียนสอนคนตาบอดกรุงเทพ ออกกำลังกายด้วยการเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ สานฝันให้น้องผู้พิการทางสายตาได้มีโอกาสออกกำลังกายด้วยการเดินวิ่ง พร้อมมอบเงินสนับสนุนทางการศึกษาและมอบเฟอร์นิเจอร์ให้กับโรงเรียนสอนคนตาบอดกรุงเทพ ภายใต้การดำเนินงานของมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ณ สวนวนธรรม เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2565



4.5 มอบเฟอร์นิเจอร์รักษ์โลกให้กับกรุงเทพมหานคร

โมเดิร์นฟอรัม มอบเฟอร์นิเจอร์รักษ์โลก รุ่น Motion, Mixx และ Mono จำนวน 100 ชิ้น เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในสวนสาธารณะในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยเฟอร์นิเจอร์รักษ์โลกรุ่นดังกล่าวเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่ทำจากวัสดุที่ได้จากการนำพลาสติกเหลือใช้ ซึ่งทำจากเม็ดพลาสติกที่ได้จากขยะอุตสาหกรรมหรือ Industrial Waste ที่เรียกว่า “LLDPE” เป็นเม็ดพลาสติกโพลิเอทิลีนที่มีความหนาแน่นต่ำเชิงเส้น (Linear Low-Density Polyethylene Resin) เข้าสู่กระบวนการหมุนเวียนนำกลับมาสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ (Upcycling) และขึ้นรูปด้วยวิธี Roto-molding มีคุณสมบัติเด่นด้านความแข็งแรง ทนทาน ทนแรงกระแทกสูง มีน้ำหนักเบา มีความทนทานต่อสภาพแวดล้อมดีกว่าพลาสติกทั่วไป ออกแบบเป็นที่นั่งอ่อนนุ่มประสงค์ที่รองรับทั้งการทำงานและพักผ่อน โดยอิงพฤติกรรมการณ์นั่งและหลักการยศาสตร์ (Ergonomics) และการใช้งานในสถานที่ที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นที่พักอาศัยหรือสำนักงาน พื้นที่สวนตัวหรือพื้นที่สาธารณะ



5. ปันปันปันรัก ปันกัน

บริษัทฯ ร่วมเป็นหนึ่งในพลังที่ช่วยขับเคลื่อนโครงการเพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชนไทยอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ผ่านการจัดกิจกรรม “ปันปันปันรัก ปันกัน” ร่วมกับ “ร้านปันกัน” โดย มูลนิธิยุวพัฒน์ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทาง 7R เพื่อลดขยะ ที่บริษัทฯ ดำเนินการและให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงาน รวมทั้งกระตุ้นและเชิญชวนพนักงานรวบรวมสิ่งของเครื่องใช้สภาพดีแต่ไม่ได้ใช้ประโยชน์แล้ว นำมาบริจาคเพื่อมอบให้ร้านปันกันนำไปจำหน่ายเป็นสินค้าแบ่งปันในร้าน และเปลี่ยนรายได้ทั้งหมดให้เป็นทุนการศึกษาแก่นักเรียนทุนในมูลนิธิยุวพัฒน์ โดยจำนวนของบริจาคในปี 2565 มีจำนวน 1,543 ชิ้น คิดเป็นมูลค่าที่จำหน่ายสินค้าได้ 96,590 บาท



ปี	ของบริจาค (ชิ้น)	มูลค่า (บาท)
2563	1,045	62,375
2564	3,814	236,005
2565	1,527	96,685

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มอบเฟอร์นิเจอร์สนับสนุนร้านปันกัน Pop-up Store จำนวน 2 สาขา คือ สาขาไอที สแควร์ และสาขาฟิเลพาร์ค อ่อนนุช เพื่อสนับสนุนการเพิ่มช่องทางในการจัดการสิ่งของเหลือใช้และเพิ่มทุนการศึกษาสำหรับเยาวชน

6. โครงการ 7R: Green Lifestyle แยกขยะอย่างถูกต้องสู่สังคม

บริษัทฯ จัดโครงการ 7R: Green Lifestyle อย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) คือ มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการของเสียให้ถูกนำกลับไปเป็นทรัพยากรหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจให้มากที่สุด และเกิดของเสียออกสู่สิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด รวมทั้งมุ่งหวังสร้างจิตสำนึกและตระหนักรู้ถึงประโยชน์ของการแยกขยะที่จะนำไปต่อยอดเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการเป็นส่วนหนึ่งในประชากรโลกที่มีหน้าที่ช่วยลดปัญหาโลกร้อนอันเกิดจากการก๊าซกระจก ในปี 2565 บริษัทฯ ผนึกกำลังพนักงานร่วมกันแยกขยะโดยแบ่งเป็น ขยะถุงพลาสติกที่ยัดที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ เพื่อส่งต่อไปยังโครงการวน นำไปรีไซเคิลกลับเป็นถุงพลาสติกใหม่ และขยะจากอลูมิเนียม เช่น กระป๋องและฝากระป๋อง เพื่อส่งต่อไปยังโครงการบริจาคอลูมิเนียมเพื่อจัดทำขาเทียมพระราชทาน ของมูลนิธิขาเทียม ในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

ปี	โครงการแยกขยะอย่างถูกต้องสู่สังคม	จำนวน	ต่อยอดสู่สังคม	ลดคาร์บอนไดออกไซด์ (kg.CO2e)
2564	ขยะขวด PET	503 กิโลกรัม	ชุด PPE จำนวน 922 ชุด	316.89
2565	ขยะพลาสติกยืด	18 กิโลกรัม	รีไซเคิลเป็นถุงพลาสติกใหม่	110
	ขยะอลูมิเนียม	6 กิโลกรัม	บริจาคโครงการขาเทียมฯ	57.6



7. โครงการแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing) ในธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ กับสถาบันการศึกษา

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการศึกษาและเชื่อว่า การแบ่งปันความรู้ไปสู่สังคมเป็นเครื่องมือสำคัญในการช่วยพัฒนาประเทศ ดังนั้น บริษัทฯ จึงร่วมมือกับสถาบันการศึกษาจัดกิจกรรมการแบ่งปันความรู้ให้กับนักศึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้อง ผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับวิทยากรของบริษัทฯ ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เช่น การออกแบบ การคัดเลือกวัสดุสำหรับการผลิตเฟอร์นิเจอร์คุณภาพ การตลาด เป็นต้น โดยมุ่งหวังเป็นหนึ่งในการสร้างพลังแห่งการเรียนรู้ที่จะสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งให้กับสังคม

ในปี 2565 บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมแบ่งปันความรู้ดังกล่าว กับสถาบันการศึกษา ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเวียงชัย (เวียงชัย) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (พิษณุโลก) มหาวิทยาลัยนเรศวร (พิษณุโลก) และมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ (ตาก) และมุ่งหวังที่จะดำเนินการอย่างต่อเนื่องต่อไป

3.5 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.5.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายสิ่งแวดล้อม (Environmental Policy)

1. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทฯ จะปกป้อง ป้องกัน และควบคุมมลพิษที่เกิดจากการปฏิบัติงาน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. บริษัทฯ จะส่งเสริมภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการทำงาน และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
4. บริษัทฯ จะสื่อสารนโยบายให้กับบุคลากรทุกระดับรับทราบ และเปิดเผยต่อหน่วยงานภายนอกที่มีความสนใจ และจะถือว่า เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกในเรื่องงบประมาณ กำลังคน เวลา อย่างเหมาะสม เพื่อให้บุคลากรทุกระดับ นำนโยบายไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จตามความมุ่งหมาย
5. บริษัทฯ จะปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

นโยบายพลังงาน (Energy Policy)

1. บริษัทฯ จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจเทคโนโลยีที่ใช้และแนวทางการปฏิบัติงาน
3. บริษัทฯ จะกำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปีและสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง
4. บริษัทฯ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกระดับและพนักงานทุกคนที่จะร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์
5. บริษัทฯ จะสนับสนุนทรัพยากรบุคคล ลงงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนางานด้านพลังงาน

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

โมเดิร์นฟอร์ม มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีแนวทางในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกด้าน ทั้งการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ การบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ และการบริหารจัดการของเสีย รวมถึงมุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมในระดับประเทศอย่างเคร่งครัด เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจผลิตภัณฑ์และบริการที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมใช้คุณค่าของบริษัทฯ

แนวทางบริหารจัดการ

					
ECO	ECO	ECO	ECO	ECO	ECO
Procurement <ul style="list-style-type: none">• ควบคุมเหมาะสม• การบริการที่ดีเยี่ยม	Design <ul style="list-style-type: none">• การวิเคราะห์การใช้พลังงานและปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น• การประเมินความคุ้มค่าในการลงทุนและผลประโยชน์ที่ได้ตามเป้าหมาย	Production <ul style="list-style-type: none">• การใช้พลังงานในระบบการผลิตอย่างคุ้มค่า• สร้างมาตรการในการควบคุม• เน้นการมีส่วนร่วมของพนักงาน	Distribution <ul style="list-style-type: none">• จัดทำแผนการบำรุงรักษา• กำหนดมาตรการควบคุมทั้งรถขนส่งภายในและภายนอก	Care <ul style="list-style-type: none">• การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน• การตรวจวัดปล่อยอากาศตามมาตรฐาน• การตรวจวัดค่าน้ำตามมาตรฐาน	Disposal <ul style="list-style-type: none">• การคัดแยกขยะ• ส่งกำจัดโดยบริษัทที่ได้รับอนุญาต• การนำกลับมาใช้ซ้ำ

บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารจัดการด้านการผลิตสินค้าให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย และใส่ใจสิ่งแวดล้อม โดยมีการรับรองระบบบริหารจัดการต่าง ๆ ดังนี้

ISO 9001

ISO 14001

ISO/IEC 17025

Green Industry

ระบบการบริหารจัดการคุณภาพ

ระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

ระบบบริหารจัดการของห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานสากล

อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3



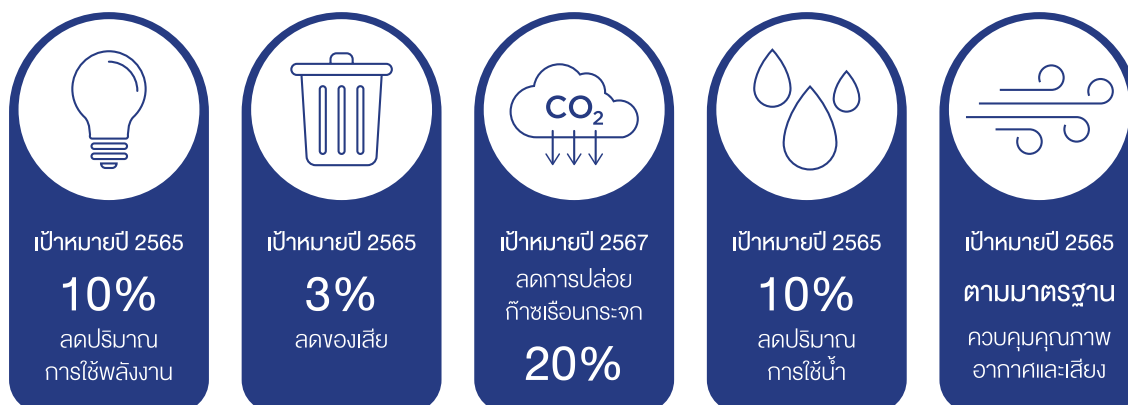
ในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ที่แสดงให้เห็นถึง อุตสาหกรรมที่ยึดมั่นในการประกอบกิจการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยการมุ่งเน้น 3 เรื่อง ได้แก่ 1) การพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต 2) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง 3) ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรตลอดห่วงโซ่อุปทาน

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.17025 (ISO/IEC 17025) ซึ่งเป็นข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถของห้องปฏิบัติการในการดำเนินการทดสอบและสอบเทียบ ซึ่งจะประกอบด้วยข้อกำหนดด้านการบริหารงานคุณภาพ และข้อกำหนดด้านวิชาการ

บริษัทฯ ไม่ได้รับซื้อหรือเรียนจากชุมชน หรือผู้มีส่วนได้เสีย และไม่มีประเด็นการละเมิดกฎหมาย หรือข้อกำหนดทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งแสดงให้เห็นว่า บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย

3.5.2 การบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

3.5.2.1 การบริหารจัดการด้านการใช้ทรัพยากร



การบริหารจัดการพลังงาน



ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน และมุ่งมั่นในการบริหารจัดการการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงกำหนดให้คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ทำงานควบคู่ไปกับคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยกันผลักดันการดำเนินการขององค์กรให้สอดคล้องกับนโยบาย 8 ขั้นตอน ที่ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) กระทรวงพลังงานกำหนด โดยมี ผนขร. เป็นเลขานุการคณะทำงาน ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ดำเนินการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงานของบริษัท
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน รวมทั้งจัดฝึกอบรมหรือกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกของบุคลากร
- ควบคุมดูแลให้การจัดการพลังงานของบริษัท เป็นไปตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน
- รายงานผลการอนุรักษ์และการจัดการพลังงานตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงานให้ผู้บริหารระดับสูงรับทราบ
- เสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดหรือทบทวนนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงานให้ผู้บริหารระดับสูงพิจารณา
- สนับสนุนผู้บริหารระดับสูงในการดำเนินการตามที่กฎกระทรวงกำหนด

แนวทางการจัดการพลังงาน

การจัดการพลังงานเป็นประเด็นที่สำคัญ เนื่องจากเป็นปัจจัยหลักที่ส่งผลกระทบต่อการใช้ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายในการผลิตโดยตรง จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องส่งเสริมให้มีการอนุรักษ์พลังงานอย่างเป็นรูปธรรม และคำนึงถึงการใช้อย่างคุ้มค่า รวมทั้งยังส่งผลโดยตรงต่อการลดการเกิดก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ มีมาตรการจัดการพลังงาน แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ มาตรการด้านเทคนิค และมาตรการด้านการมีส่วนร่วม

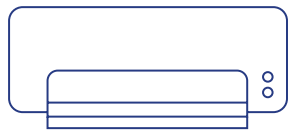
1. มาตรการด้านเทคนิค

ในปี 2565 โมเดิร์นฟาร์มได้วางแผนระยะยาวในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง และตอบสนองต่อภาครัฐในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จึงเป็นที่มาของโครงการ “โซลาร์ รูฟท็อป” (Solar Rooftop) หรือ ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา ขนาด 1.29690 เมกะวัตต์ มาติดตั้งที่สายการผลิต 1 เพื่อเป็นโครงการนำร่องการใช้พลังงานสะอาด เป็นรูปแบบการลงทุนผลิตไฟฟ้าเพื่อนำมาใช้ภายในธุรกิจ โดยโมเดิร์นฟาร์มลงทุนติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ทั้งหมด 2,260 แผ่น โดยแบ่งเป็นกำลังผลิตไฟฟ้า 1,243 กิโลวัตต์ บนหลังคาของโรงงานการผลิต และกำลังผลิตไฟฟ้า 53.9 กิโลวัตต์ บนหลังคาล้างสินค้า คิดรวมเป็นพื้นที่ราว 6,370 ตารางเมตร หรือเทียบได้กับโรงไฟฟ้าขนาด 1.3 เมกะวัตต์ สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ได้ถึง 1,500,000 กิโลวัตต์ต่อปี และสามารถช่วยลดต้นทุนด้านพลังงานไฟฟ้าให้บริษัทได้ถึง 50% ของการใช้ไฟฟ้าตอนกลางวัน



2. มาตรการด้านการมีส่วนร่วม

นอกเหนือจากการลดการใช้พลังงานในการผลิต บริษัทฯ เห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมของพนักงานที่จะช่วยให้การลดพลังงานครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร จึงได้กำหนดมาตรการอนุรักษ์พลังงาน 8 มาตรการ โดยมุ่งเน้นการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อรณรงค์ให้พนักงานรับรู้ เข้าใจ และมีส่วนร่วมปฏิบัติในการลดการใช้พลังงานให้เห็นเป็นรูปธรรม



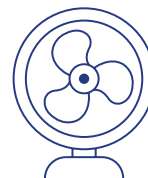
เครื่องปรับอากาศ

1. ปิดเครื่องปรับอากาศ ช่วงพักกลางวันและหลังเลิกงาน
2. เพื่อเป็นการลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ไม่ควรเปิดพัดลมดูดอากาศ รวมถึง ไม่เปิดประตูเปิดค้างไว้ขณะที่เครื่องปรับอากาศกำลังทำงาน



ไฟแสงสว่าง

3. ปิดไฟแสงสว่างช่วงพักกลางวันหรือเมื่อไม่ได้ใช้งาน



พัดลม

4. ปิดพัดลมเมื่อไม่ได้ใช้งาน

8 มาตรการอนุรักษ์พลังงาน



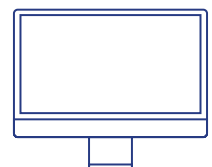
อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า

8. ถอดปลั๊กหรือปิดสวิตช์อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า เมื่อไม่ได้ใช้งาน



เครื่อง Printer

7. ปิดสวิตช์หรือถอดปลั๊กเครื่อง Printer เมื่อไม่ได้ใช้งาน



คอมพิวเตอร์

5. ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน
6. ทำการ Shut down คอมพิวเตอร์หลังเลิกงาน

ผลการดำเนินงานเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kwh.)	2563	2564	2565	ลดลง %
สายการผลิต 1	3,246,000	2,838,000	2,774,000	↓ 2.26%
สายการผลิต 2	1,167,277	1,238,426	1,109,562	↓ 10.41%
สำนักงานใหญ่	-	1,687,808	1,703,827	↑ 0.95%
รวมปริมาณการใช้	4,413,277	5,764,234	5,587,389	↓ 3.07%

การบริหารจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง

เป้าหมายการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

- รวมอยู่กับการเป้าหมายลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

แนวทางการจัดการพลังงาน

บริษัทฯ กำหนดมาตรการการใช้รถยนต์ภายใน เพื่อลดการใช้พลังงานโดยไม่จำเป็น ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงาน และให้ความรู้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานที่ รวมถึงควบคุมการเบิกจ่ายโดยหัวหน้างาน ซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งที่ช่วยลดการใช้น้ำมัน ตลอดจนลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์อีกด้วย

ผลการดำเนินงานเพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร)	2563	2564	2565
สายการผลิต 1	12,660	10,501	↑ 11,985

* ปี 2565 ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้นตามยอดผลิตที่เพิ่มขึ้น 12% เทียบกับปี 2564 ที่ยอดผลิตลดลงจากสถานการณ์ระบาดโควิด-19 สายการผลิต 2 ไม่มีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการผลิต

การบริหารจัดการน้ำ



ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

เนื่องจากกระบวนการผลิตสินค้าเฟอร์นิเจอร์ของโมเดิร์นฟอร์มไม่ได้ใช้น้ำในกระบวนการเป็นหลัก แต่ส่วนใหญ่จะเป็นการใช้ในการอุปโภคบริโภค บริษัทฯ จึงกำหนดเป็นมาตรการรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำและสื่อสารให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะมีคณะทำงานฯ ทำการสุ่มตรวจเดือนละ 1 ครั้ง รวมถึงเปิดช่องทางการแจ้งสิ่งผิดปกติที่พนักงานพบเห็น เช่น ทางไลน์กลุ่มต่าง ๆ ผ่านหัวหน้างานและแม่บ้าน เพื่อดำเนินการเข้าซ่อมแซมจุดบกพร่องได้ทันที

แนวทางการประหยัดน้ำในองค์กร



ผลการดำเนินงานเพื่อลดการใช้น้ำ

ปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร)	2563	2564	2565
สายการผลิต 1	23,911	21,863	↓ 18,636
สายการผลิต 2	18,565	18,224	↑ 22,318
รวมปริมาณการใช้น้ำ	42,476	40,087	↑ 40,954

** ปี 2565 ปริมาณการใช้น้ำเพิ่มขึ้นตามยอดผลิตที่เพิ่มขึ้น 12% เทียบกับปี 2564 ที่ยอดผลิตลดลงจากสถานการณ์ระบาดโควิด-19

การบริหารจัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้



ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง จึงมีการกำหนดมาตรฐาน วิธีการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และเพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

แนวทางการจัดการของเสีย

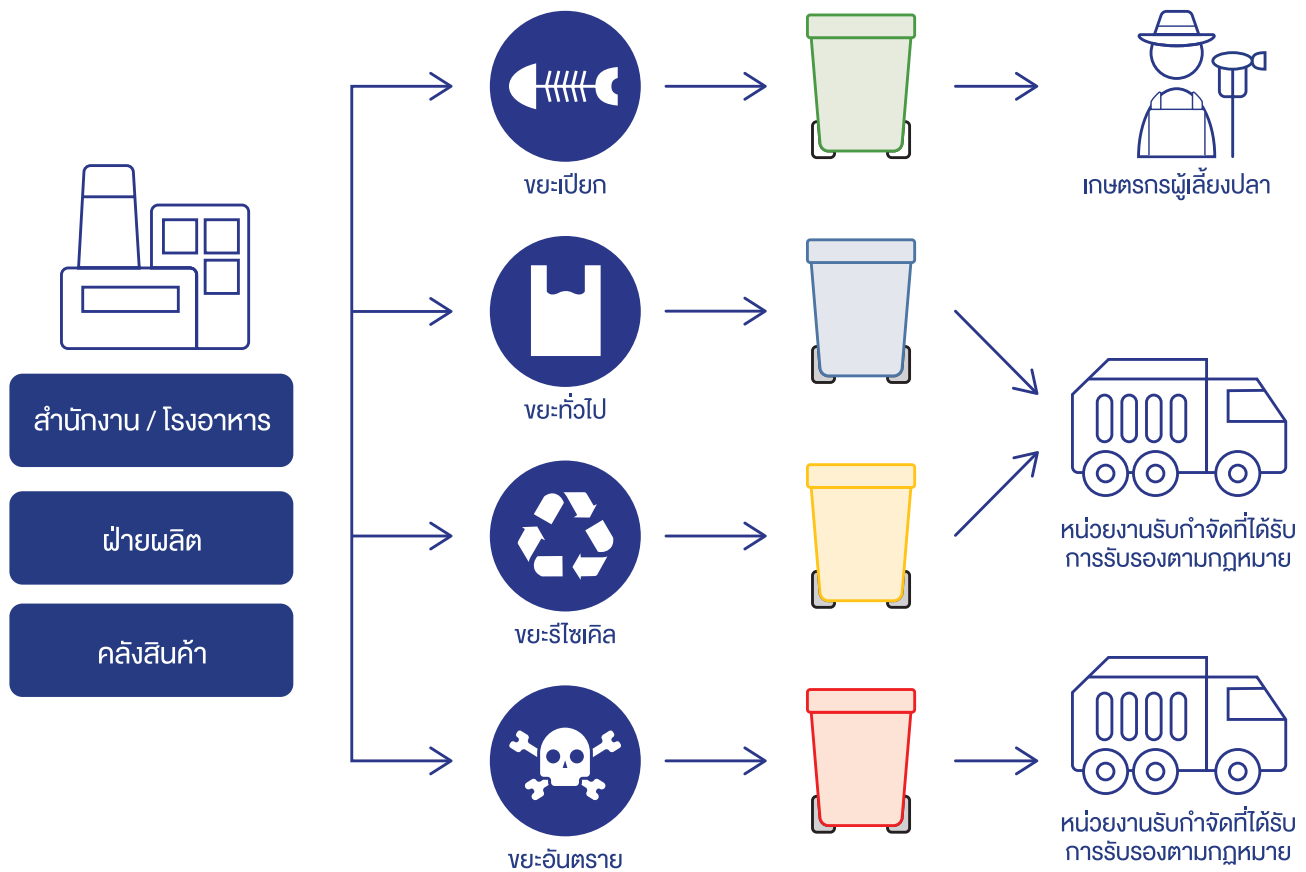
• การจัดการน้ำเสีย

โรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทฯ มีการติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย และมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งอย่างต่อเนื่อง โดยมีความถี่ในการตรวจวัดสัปดาห์ละ 1 ครั้ง และส่งรายงานผลการตรวจวัดให้กับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องทุก 3 เดือน รวมถึงทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ใช้ในการบริโภคทุกปี

• การจัดการขยะ

บริษัทฯ มุ่งมั่นปรับปรุงกระบวนการจัดการของเสียและขยะอุตสาหกรรม โดยกำหนดวิธีการในการคัดแยกขยะแต่ละประเภทให้ถูกต้องตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้น ผนวกให้พนักงานร่วมกันคัดแยกขยะให้ถูกวิธี และทำการแยกจัดการกับของเสียแต่ละประเภท ทั้งขยะเปียก ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย ตามมาตรฐานการจัดการอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ยังจัดให้มีการทวนสอบระบบโดยคณะทำงานฯ ซึ่งมีความถี่ในการทวนสอบ 1 ครั้งต่อเดือน

แผนภาพแสดงการจัดการขยะที่สายการผลิต



การบริหารจัดการคุณภาพอากาศและเสียง



ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการคุณภาพอากาศและเสียงที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อพนักงานและชุมชนโดยรอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำแผนการควบคุมและเฝ้าระวังคุณภาพอากาศและเสียงประจำปี มีแผนการบำรุงรักษา ตลอดทั้งมีการตรวจวัด และติดตามคุณภาพอากาศอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนรายงานผลเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพอากาศและเสียงเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด



การตรวจวัดประจำปี

- กำหนดวิธีการบำรุงรักษาเป็นเอกสารการปฏิบัติงานไว้อย่างครอบคลุม และอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง
- กำหนดรูปแบบการจัดวางพื้นที่การทำงานของเครื่องมืออุปกรณ์/เครื่องจักรอย่างเป็นระบบเพื่อให้่ายต่อการเฝ้าระวัง และการเผชิญเหตุฉุกเฉิน
- กำหนดผู้รับผิดชอบที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ทำหน้าที่ในการเฝ้าระวัง รวมถึงการแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- กำหนดให้มีทีมเทคนิคทำหน้าที่วิเคราะห์ปัญหา และการซ่อมบำรุง



แผนการควบคุม

- คณะทำงานกำหนดแผนการควบคุม และการเฝ้าระวังประจำปี
- สำรวจเครื่องมืออุปกรณ์ / เครื่องจักรที่ต้องนำมาควบคุมเป็นประจำทุกปี
- กำหนดมาตรการเพื่อใช้ในการควบคุม
- ติดตามและนำกฎหมายหรือมาตรการที่เกี่ยวข้องมาปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับภาครัฐหรือหน่วยงานท้องถิ่นกำหนดไว้
- กำหนดความถี่ในการประเมินความสอดคล้องของกฎหมายไว้ 2 ครั้งต่อปี



การบำรุงรักษา

- บริษัทฯ จัดทำงบประมาณสำหรับการตรวจวัดคุณภาพอากาศและเสียงเป็นประจำทุกปี
- กำหนดความถี่ในการตรวจวัดไว้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- จัดตั้งคณะทำงานสำหรับสำรวจพื้นที่เพื่อเฝ้าระวัง ทำหน้าที่ในการรายงานผล และติดตามผลการแก้ไขแจ้งให้คณะทำงานทราบเป็นประจำทุกเดือน



การรายงานผล

- กำหนดแผนการประชุมทบทวนผลการดำเนินงานไว้ปีละ 3 ครั้ง
- ประชุมเพื่อหาข้อสรุปในประเด็นต่าง ๆ เพื่อที่จะให้องค์กรประสบความสำเร็จในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการคุณภาพอากาศและเสียง
- บริษัทฯ มีการพิจารณาสนับสนุนทางทรัพยากรด้านต่าง ๆ ไว้อย่างเหมาะสม เพื่อให้เพียงพอต่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความยั่งยืน

ผลการดำเนินงานเพื่อควบคุมคุณภาพอากาศและเสียง

- ตรวจวัดระดับความเข้มข้นของสารเคมีและฝุ่นละออง

ตารางที่ 4.2 แสดงผลการประเมินปริมาณความเข้มข้นของฝุ่นและสารเคมีในบรรยากาศการทำงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานฯ

ลำดับที่	จุดตรวจวัด	จุดตรวจวัด	หน่วย	ผลการตรวจวัด	ประเมินผล							
					มาตรฐาน ^{1/}	ผล	มาตรฐาน ^{2/}	ผล	มาตรฐาน ^{3/}	ผล	มาตรฐาน ^{4/}	ผล
1	บริเวณแผนก AD ห้องขัดเล็ก	Total Dust	mg/m ³	0.740	-	-	-	-	15	✓	10	✓
2	บริเวณแผนก AD ห้องขัดใหญ่	Total Dust	mg/m ³	1.038	-	-	-	-	15	✓	10	✓
2	บริเวณแผนก AD ห้องขัดใหญ่	Respirable Dust	mg/m ³	0.5724	-	-	-	-	5	✓	3	✓
3	บริเวณแผนก AD ห้องพ่นสี 2	methy ethyl ketone (MEK)	ppm	<0.001	200	✓	200	✓	200	✓	200	✓
3	บริเวณแผนก AD ห้องพ่นสี 2	Xylene	ppm	0.311	100	✓	100	✓	100	✓	100	✓
3	บริเวณแผนก AD ห้องพ่นสี 2	Toluene	ppm	0.032	200	✓	100	✓	200	✓	200	✓
3	บริเวณแผนก AD ห้องพ่นสี 2	Ethylbenzene	ppm	0.203	100	✓	100	✓	100	✓	100	✓
3	บริเวณแผนก AD ห้องพ่นสี 2	styrene	ppm	<0.001	100	✓	50	✓	100	✓	50	✓
3	บริเวณแผนก AD ห้องพ่นสี 2	Cyclohexanone	ppm	<0.001	50	✓	25	✓	25	✓	50	✓
3	บริเวณแผนก AD ห้องพ่นสี 2	Acetone	ppm	0.212	1000	✓	250	✓	750	✓	1000	✓
3	บริเวณแผนก AD ห้องพ่นสี 2	Methyl isobutyl Ketone	ppm	<0.001	200	✓	50	✓	50	✓	50	✓
3	บริเวณแผนก AD ห้องพ่นสี 2	Ethyl acetate	ppm	0.015	400	✓	400	✓	400	✓	400	✓
4	บริเวณ ห้องผสมสาร	Acetone	ppm	31.853	1000	✓	250	✓	750	✓	1000	✓
4	บริเวณ ห้องผสมสาร	Xylene	ppm	1.740	100	✓	100	✓	100	✓	100	✓
4	บริเวณ ห้องผสมสาร	Toluene	ppm	2.732	200	✓	100	✓	200	✓	200	✓
4	บริเวณ ห้องผสมสาร	Hexane	ppm	0.268	500	✓	50	✓	500	✓	50	✓
4	บริเวณ ห้องผสมสาร	Naphthalene	ppm	<0.001	-	✓	10	✓	10	✓	10	✓
5	บริเวณแผนก ML ล้างถังสี	Acetone	ppm	0.052	1000	✓	250	✓	750	✓	1000	✓
5	บริเวณแผนก ML ล้างถังสี	Xylene	ppm	0.052	100	✓	100	✓	100	✓	100	✓
5	บริเวณแผนก ML ล้างถังสี	Toluene	ppm	1.559	200	✓	100	✓	200	✓	200	✓
5	บริเวณแผนก ML ล้างถังสี	Hexane	ppm	0.051	500	✓	50	✓	500	✓	50	✓
5	บริเวณแผนก ML ล้างถังสี	Naphthalene	ppm	<0.001	-	-	10	✓	10	✓	50	✓

ตารางที่ 4.2 แสดงผลการประเมินปริมาณความเข้มข้นของฝุ่นและสารเคมีในบรรยากาศการทำงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานฯ

ลำดับที่	จุดตรวจวัด	จุดตรวจวัด	หน่วย	ผลการตรวจวัด	ประเมินผล							
					มาตรฐาน ^{1/}	ผล	มาตรฐาน ^{2/}	ผล	มาตรฐาน ^{3/}	ผล	มาตรฐาน ^{4/}	ผล
6	บริเวณแผนก AL Aluminum	Acetone	ppm	<0.001	1000	✓	250	✓	750	✓	1000	✓
6	บริเวณแผนก AL Aluminum	Xylene	ppm	0.063	100	✓	100	✓	100	✓	100	✓
6	บริเวณแผนก AL Aluminum	Toluene	ppm	0.105	200	✓	100	✓	200	✓	200	✓
6	บริเวณแผนก AL Aluminum	Hexane	ppm	0.088	500	✓	50	✓	500	✓	50	✓
6	บริเวณแผนก AL Aluminum	Naphthalene	ppm	<0.001	-	-	10	✓	10	✓	10	✓
7	บริเวณแผนก KF	Acetone	ppm	0.053	1000	✓	250	✓	750	✓	1000	✓
7	บริเวณแผนก KF	Xylene	ppm	0.024	100	✓	100	✓	100	✓	100	✓
7	บริเวณแผนก KF	Toluene	ppm	1.702	200	✓	100	✓	200	✓	200	✓
7	บริเวณแผนก KF	Hexane	ppm	0.092	500	✓	50	✓	500	✓	50	✓
7	บริเวณแผนก KF	Naphthalene	ppm	<0.001	-	-	10	✓	10	✓	10	✓
8	บริเวณแผนก KD	Acetone	ppm	0.012	1000	-	250	✓	750	✓	1000	✓
8	บริเวณแผนก KD	Xylene	ppm	0.031	100	✓	100	✓	100	✓	100	✓
8	บริเวณแผนก KD	Toluene	ppm	1.011	200	✓	100	✓	200	✓	200	✓
8	บริเวณแผนก KD	Hexane	ppm	0.082	500	✓	50	✓	500	✓	50	✓
8	บริเวณแผนก KD	Naphthalene	ppm	<0.001	-	-	10	✓	10	✓	10	✓
9	บริเวณแผนกประกอบโถ KD	Total Dust	mg/m ³	0.462	-	-	-	-	15	✓	10	✓
10	บริเวณแผนก OD	Total Dust	mg/m ³	0.723	-	-	-	-	15	✓	10	✓
10	บริเวณแผนก OD	Total Dust	mg/m ³	0.723	-	-	-	-	15	✓	10	✓
10	บริเวณแผนก OD	Acetone	ppm	0.017	1000	✓	250	✓	750	✓	1000	✓
10	บริเวณแผนก OD	Xylene	ppm	0.119	100	✓	100	✓	100	✓	100	✓
10	บริเวณแผนก OD	Toluene	ppm	15.941	200	✓	100	✓	200	✓	200	✓
10	บริเวณแผนก OD	Hexane	ppm	0.805	500	✓	50	✓	500	✓	50	✓
10	บริเวณแผนก OD	Naphthalene	ppm	<0.001	-	-	10	✓	10	✓	10	✓
11	บริเวณแผนก WIP OD	Acetone	ppm	0.077	1000	-	250	✓	750	✓	1000	✓
11	บริเวณแผนก WIP OD	Xylene	ppm	0.026	100	✓	100	✓	100	✓	100	✓
11	บริเวณแผนก WIP OD	Toluene	ppm	2.557	200	✓	100	✓	200	✓	200	✓
11	บริเวณแผนก WIP OD	Hexane	ppm	0.038	500	✓	50	✓	500	✓	50	✓
11	บริเวณแผนก WIP OD	Naphthalene	ppm	<0.001	-	-	10	✓	10	✓	10	✓

ตารางที่ 4.2 แสดงผลการประเมินปริมาณความเข้มข้นของฝุ่นและสารเคมีในบรรยากาศการทำงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานฯ

ลำดับที่	จุดตรวจวัด	จุดตรวจวัด	หน่วย	ผลการตรวจวัด	ประเมินผล							
					มาตรฐาน ^{1/}	ผล	มาตรฐาน ^{2/}	ผล	มาตรฐาน ^{3/}	ผล	มาตรฐาน ^{4/}	ผล
12	บริเวณแผนก งานฝีมือ	Acetone	ppm	0.068	1000	✓	250	✓	750	✓	1000	✓
12	บริเวณแผนก งานฝีมือ	Xylene	ppm	0.093	100	✓	100	✓	100	✓	100	✓
12	บริเวณแผนก งานฝีมือ	Toluene	ppm	0.727	200	✓	100	✓	200	✓	200	✓
12	บริเวณแผนก งานฝีมือ	Hexane	ppm	0.166	500	✓	50	✓	500	✓	50	✓
12	บริเวณแผนก งานฝีมือ	Hexane	ppm	<0.001	-	-	10	✓	10	✓	10	✓
13	บริเวณห้องเก็บสารเคมี	Acetone	ppm	0.103	1000	✓	250	✓	750	✓	1000	✓
13	บริเวณห้องเก็บสารเคมี	Xylene	ppm	0.024	100	✓	100	✓	100	✓	100	✓
13	บริเวณห้องเก็บสารเคมี	Toluene	ppm	0.152	200	✓	100	✓	200	✓	200	✓
13	บริเวณห้องเก็บสารเคมี	Hexane	ppm	0.085	500	✓	50	✓	500	✓	50	✓
13	บริเวณห้องเก็บสารเคมี	Naphthalene	ppm	<0.001	-	-	10	✓	10	✓	10	✓
14	บริเวณเครื่องเจาะ DL-70	Total Dust	mg/m ³	0.678	-	-	-	-	15	✓	10	✓
15	บริเวณเครื่องเจาะ DL-65	Total Dust	mg/m ³	0.227	-	-	-	-	15	✓	10	✓

หมายเหตุ	*	:	วิเคราะห์ผลโดย บริษัท เอส.พี.เจ. ไรแอนติฟิค จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน 9-206
	1/	:	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 3 สิงหาคม 2560
	2/	:	ตามข้อเสนอแนะของ The National Institute for Occupational Safety and Health (NIOSH)
	3/	:	ตามข้อกำหนดของ Occupational Safety and Health Administration (OSHA)
	4/	:	ตามข้อเสนอแนะของ The American Conference of Governmental Industrial Hygienists (ACGIH) ปี ค.ศ. 2018
	mg/m ³	:	มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร
	ppm	:	ส่วนในล้านส่วน
	GRAVIMETRIC	:	METTLER TOLEDO, Model XP26DR, S/N B112122827
	AAS	:	Atomic Absorption spectrophotometry
	GC-FID	:	Gas Chromatography spectrophotometry
	IC	:	Ion Chromatography
	IR	:	INFRARED ABSORPTION SPECTROPHOTOMETR (IR)
	ISE	:	Ion-Selective-Electrode
	ND	:	ตรวจไม่พบ

- ตรวจวัดระดับความร้อน

ตารางที่ 1.1 แสดงผลการตรวจวัดระดับความร้อนในสภาพแวดล้อมการทำงาน

ลำดับ	บริเวณที่ทำการตรวจวัด	ความหนักเบาของงาน	ช่วงเวลา	ค่าที่ตรวจวัดได้ (องศาเซลเซียส)				เกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัย	
				NWB	DB	GT	WBGT _n	มาตรฐาน ^{1/2/}	ผล
1	แผนกปิดบ่อฝัง บริเวณเครื่อง EG-13	งานเบา	10.00-12.00 น.	25.0	34.7	37.1	28.6	34.0	✓
2	เครื่องปิดผิว บริเวณเครื่อง LA-07	งานเบา	10.00-12.00 น.	24.8	33.4	34.1	26.7	34.0	✓
3	บริเวณเครื่องปิดบ่อฝัง EG-33	งานเบา	13.00-15.00 น.	23.8	33.9	34.9	27.1	34.0	✓

หมายเหตุ	1/	:	กฎกระทรวงแรงงาน กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 หมวด 1 ความร้อน
	2/	:	ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2546 หมวด 1 ความร้อน
	✓	:	เป็นไปตามค่ามาตรฐานที่กำหนด
	WBGT _n	:	Wet Bulb Globe Temperature (In) - ดัชนีระดับความร้อนในสิ่งแวดล้อม หรืออุณหภูมิเวทบูลบิลโกลบ(ภายในอาคาร)
	DB	:	Dry Bulb Temperature - อุณหภูมิกระเปาะแห้ง
	NWB	:	Natural Wet Bulb Temperature - อุณหภูมิกระเปาะเปียกตามธรรมชาติ
	GT	:	Globe Temperature - อุณหภูมิโกลบ (อุณหภูมิการแผ่รังสีความร้อน)

- ตรวจวัดปริมาณสารเจือปนในอากาศ

ตารางที่ 5.1 แสดงผลการตรวจวัดและการประเมินปริมาณสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่อง

ลำดับที่	จุดตรวจวัด	ดัชนี	หน่วย	ผลการตรวจวัด	มาตรฐาน ¹⁰⁾	ผล
1	ปล่องดูดฝุ่น BL-15	ฝุ่นละออง (Total Suspended Particulate)	mg/m ³	0.080	ไม่เกิน 400	✓
2	ปล่องดูดฝุ่น BL-18	ฝุ่นละออง (Total Suspended Particulate)	mg/m ³	0.900	ไม่เกิน 400	✓
3	ปล่องดูดฝุ่น BL-19	ฝุ่นละออง (Total Suspended Particulate)	mg/m ³	0.740	ไม่เกิน 400	✓
4	ปล่อง Hood ดูดอากาศ CC-24	ไทเทเนียม (Titanium)	mg/m ³	0.010	-	-
		อะซิโตน (Acetone)	ppm	1.948	-	-
		โทลูอีน (Toluene)	ppm	0.603	-	-
		สไตรีน (Styrene)	ppm	ND (ตรวจไม่พบ)	-	-
		ไซลีน (Xylene)	ppm	7.514	ไม่เกิน 400	✓
		บิวทิล อะซิเตท (n-Butyl acetate)	ppm	13.873	-	-
5	ปล่อง Hood ดูดอากาศ CC-02	ไทเทเนียม (Titanium)	mg/m ³	ND (ตรวจไม่พบ)	-	-
		อะซิโตน (Acetone)	ppm	1.021	-	-
		โทลูอีน (Toluene)	ppm	1.394	-	-
		สไตรีน (Styrene)	ppm	0.937	-	-
		ไซลีน (Xylene)	ppm	2.563	ไม่เกิน 200	✓
		บิวทิล อะซิเตท (n-Butyl acetate)	ppm	1.758	-	-
6	ปล่อง Hood ดูดอากาศ CC-04	ไทเทเนียม (Titanium)	mg/m ³	ND (ตรวจไม่พบ)	-	-
		อะซิโตน (Acetone)	ppm	0.808	-	-
		โทลูอีน (Toluene)	ppm	1.432	-	-
		สไตรีน (Styrene)	ppm	ND (ตรวจไม่พบ)	-	-
		ไซลีน (Xylene)	ppm	4.648	ไม่เกิน 200	✓
		บิวทิล อะซิเตท (n-Butyl acetate)	ppm	7.506	-	-

หมายเหตุ 1/ : ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. 2549
 2/ : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ. 2549
 3/ : ในสภาวะมาตรฐาน ที่อุณหภูมิ 25 องศาเซลเซียส หรือความดัน 1 บรรยากาศที่สภาวะแห้ง (Dry Basis)
 4/ : ในสภาวะมาตรฐาน ที่อุณหภูมิ 25 องศาเซลเซียส หรือความดัน 1 บรรยากาศที่สภาวะแห้ง (Dry Basis) โดยมีปริมาณออกซิเจนในอากาศเสีย ร้อยละ 7
 5/ : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณเขม่าควันที่เจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อน้ำของโรงงาน พ.ศ. 2549
 * : วิเคราะห์ผลโดย บริษัท เอ็มเน็กซ์ แอสโซซิเอต จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-244
 : เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน x : ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
 - : ไม่มีเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

- ตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง

ตารางที่ 3.1 แสดงผลการตรวจวัดและการประเมินปริมาณเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานปกติ

ลำดับที่	จุดตรวจวัด	ระดับเสียงเฉลี่ย L _{aeq} (เดซิเบลเอ)	เกณฑ์มาตรฐาน ความปลอดภัย		ค่าระดับเสียง สูงสุด (L _{peak})	เกณฑ์มาตรฐาน ความปลอดภัย	
			มาตรฐาน ¹¹⁾	ผล		มาตรฐาน ¹²⁾	ผล
1	บริเวณเครื่องตัด เลเซอร์เครื่อง CT-47	81.0	85.0	✓	107.6	140.0	✓
2	บริเวณเครื่องปิดปากไม้ เลเซอร์เครื่อง EG-28	81.3	85.0	✓	106.2	140.0	✓

หมายเหตุ 1/ : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2546 หมวด 3 เสียง
 2/ : กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 หมวด 3 เสียง
 ✓ : เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
 X : ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

ตารางที่ 3.2 แสดงผลการตรวจวัดและประเมินปริมาณเสียงสะสมที่ตัวบุคคลตลอดการทำงาน

ลำดับที่	จุดตรวจวัดชื่อ-สกุล	เกณฑ์มาตรฐาน ความปลอดภัย		เกณฑ์มาตรฐาน ความปลอดภัย		ค่าระดับ เสียงสูงสุด (L _{peak})	เกณฑ์มาตรฐาน ความปลอดภัย	
		มาตรฐาน ¹¹⁾	ผล	มาตรฐาน ¹¹⁾	ผล		มาตรฐาน ¹²⁾	ผล
1	บริเวณแผนกเจาะ เลเซอร์เครื่อง DL-55 (นายวสิน)	56.4	83.1	85.0	✓	126.8	140.0	✓
2	บริเวณเครื่องปิดปากไม้เลเซอร์เครื่อง EG-35 (นายอชัญ)	62.3	83.4	85.0	✓	130.2	140.0	✓

หมายเหตุ 1/ : กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 หมวด 3 เสียง
 2/ : ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ถูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน พ.ศ. 2560
 ✓ : เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
 X : ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

- การตรวจวัดระดับเสียงรบกวน

ตารางที่ 8.1 ผลการตรวจวัด และประเมินผลกระทบระดับเสียงรบกวน

ลำดับที่	จุดที่ตรวจวัด	ระดับเสียงรบกวน	หน่วย	เกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัย	
				มาตรฐาน ^{1/2/}	ผล
1	บริเวณประตูท้ายโรงงาน (47 P 689656 UTM 1506531)	9.3	dB(A)	≤ 10	✓
2	บริเวณแผนก MD-4 (47 P 689595 UTM 1506451)	9.8	dB(A)	≤ 10	✓
3	บริเวณด้านหน้าโรงงาน (47 P 689165 UTM 1506613)	8.6	dB(A)	≤ 10	✓

หมายเหตุ 1/ : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 29 (พ.ศ. 2550) เรื่อง ค่าระดับเสียงรบกวน
 2/ : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าระดับเสียงการรบกวนและระดับเสียงที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ. 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา 25 มกราคม 2549
 ✓ : เป็นไปตามค่ามาตรฐานที่กำหนด

ตารางที่ 9.1 ผลการตรวจวัด และประเมินผลกระทบระดับเสียงโดยทั่วไปเฉลี่ย 24 ชั่วโมง

ลำดับที่	จุดที่ตรวจวัด	ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (เดซิเบล)	ค่ามาตรฐาน ^{1/2/}	ผล	ระดับเสียงสูงสุด (เดซิเบลเอ)	ค่ามาตรฐาน ^{1/2/}	ผล
1	บริเวณประตูท้ายโรงงาน (47 P 689656 UTM 1506531)	Electrometric	70.0	✓	107.2	115.0	✓
2	บริเวณแผนก MD-4 (47 P 689595 UTM 1506451)	Electrometric	70.0	✓	104.5	115.0	✓
3	บริเวณด้านหน้าโรงงาน (47 P 689165 UTM 1506613)	ADMI Method	70.0	✓	94.4	115.0	✓

หมายเหตุ 1/ : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2550) เรื่อง ค่าระดับเสียงโดยทั่วไป ออกโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 32(5) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535
 2/ : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าระดับเสียงการรบกวนและระดับเสียงที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ. 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา 25 มกราคม 2549
 ✓ : เป็นไปตามค่ามาตรฐานที่กำหนด

- การตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง

ตารางที่ 6.1 แสดงผลทดสอบคุณภาพน้ำทิ้ง ณ บริเวณบ่อพักน้ำทิ้ง

ลำดับที่	พารามิเตอร์ที่ทดสอบ	วิธีทดสอบ	หน่วย	มาตรฐาน	จุดตรวจวัด / ผลการตรวจสอบ ^{1/}	
					บ่อพักน้ำทิ้ง	ผล
1	น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	Electrometric	**	5.5 - 9.0	7.0	✓
2	ฟอรัลดีไฮด์ (Formaldehyde)	Electrometric	มก./ล.	ไม่เกิน 20	< 0.020	✓
3	สี (Color) (Normal)	ADMI Method	มก./ล.	ไม่เกิน 20	0.101	✓
	สี (Color) (Adjust)	ADMI	มก./ล.	ไม่เกิน 20	0.101	✓
4	Odour (กลิ่น)	-	มก./ล.	ไม่เกิน 20	< 0.010	✓
5	ของแข็งละลายทั้งหมด (Total Dissolved Solids หรือ TDS)	Dried at 180°C	มก./ล.	ไม่เกิน 20	ND	✓
6	ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	Dried at 103-105°C	มก./ล.	ไม่เกิน 20	14.00	✓
7	บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame	มก./ล.	ไม่เกิน 20	< 0.002	✓
8	ซีโอดี (Chemical Oxygen Demand)	Colorimetric Method	มก./ล.	ไม่เกิน 20	< 0.006	✓
9	ซัลไฟด์ (Sulfide)	Zns Precipitation, Iodometric Method	มก./ล.	ไม่เกิน 20	< 0.03	✓
10	ไซยาไนด์ (Cyanides CN)	Distillation, Colorimetric	มก./ล.	ไม่เกิน 20	< 0.0005	✓

หมายเหตุ 1/ : วิเคราะห์โดย บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด เพื่อบริการปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขที่ 2-133
 2/ : ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรมนิคมอุตสาหกรรมและเขตประกอบการอุตสาหกรรมประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 6 มิถุนายน 3559
 3/ : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 7 มิถุนายน 2560
 มก./ล. : มิลลิกรัมต่อลิตร
 ** : ไม่มีหน่วยการวัด
 ✓ : เป็นไปตามค่ามาตรฐานฯ
 X : ไม่เป็นไปตามค่ามาตรฐานฯ
 - : ไม่มีมาตรฐานกำหนด

ตารางที่ 6.1 แสดงผลทดสอบคุณภาพน้ำก้าง ณ บริเวณบ่อพักน้ำก้าง (ต่อ)

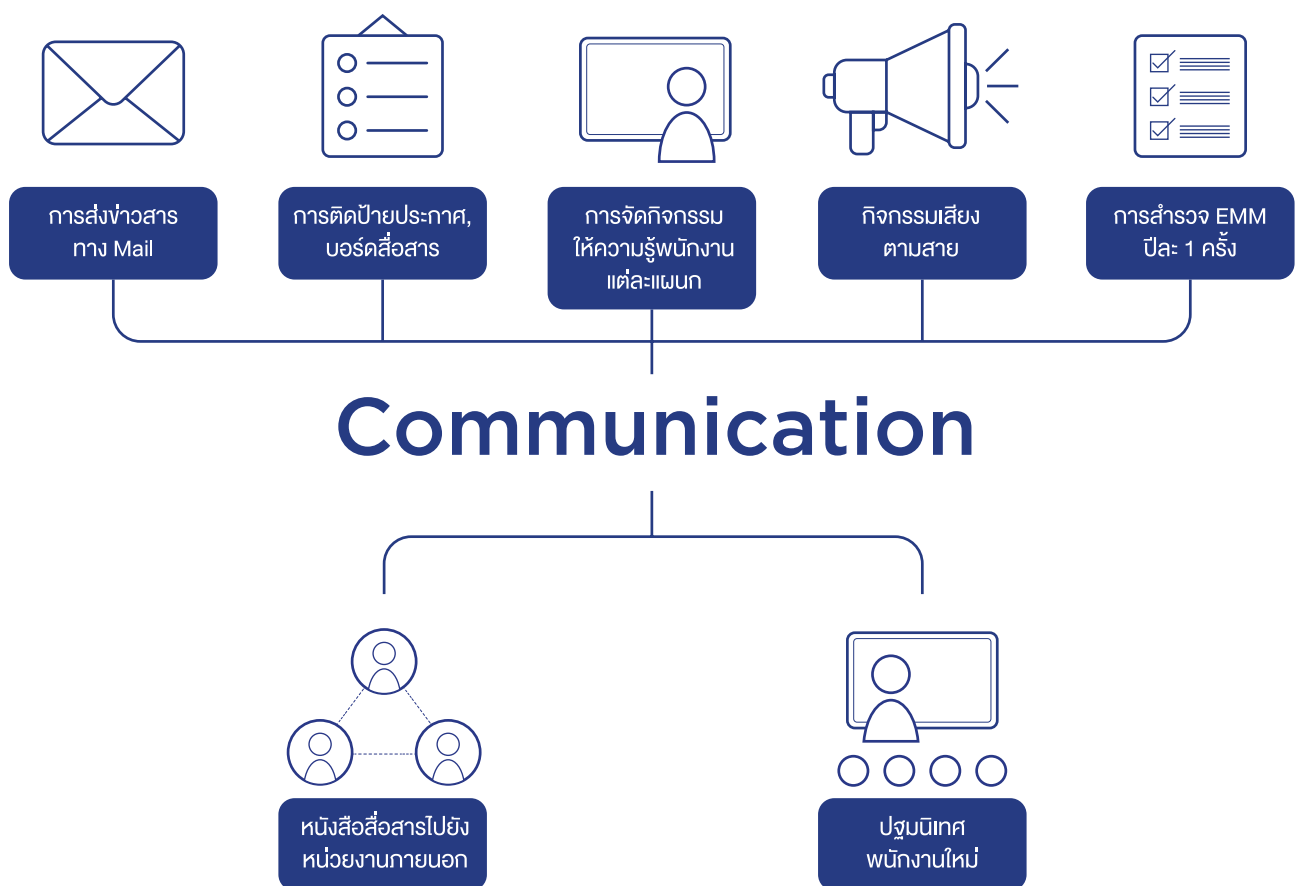
ลำดับที่	พารามิเตอร์ที่ทดสอบ	วิธีใช้ทดสอบ	หน่วย	มาตรฐาน	จุดตรวจวัด / ผลการตรวจสอบ	
					บ่อพักน้ำก้าง	ผล
11	น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	มก./ล.	ไม่เกิน 20	< 5	✓
12	ฟอร์มาลดีไฮด์ (Formaldehyde)	Colorimetric Method	มก./ล.	ไม่เกิน 20	< 0.020	✓
13	สารประกอบฟีนอล (Phenols)	Distillation, Direct Photometric	มก./ล.	ไม่เกิน 20	0.101	✓
14	คลอรีนอิสระ (Free Chlorine)	DPD Colorimetric	มก./ล.	ไม่เกิน 20	< 0.010	✓
15	สารฆ่าศัตรูพืชและสัตว์ (Pesticide)	Liquid-Liquid ExtractionGas Chromatographic (ECD)	มก./ล.	ไม่เกิน 20	ND	✓
16	ไนโตรเจน (Total Kjeldahl Nitrogen)	Macro Kjeldahl	มก./ล.	ไม่เกิน 20	14.00	✓
17	สังกะสี (Zn)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame	มก./ล.	ไม่เกิน 20	< 0.002	✓
18	โครเมียมเฮกซะวาเลนต์ (Hexavalent Chromium)	Filtration, Colorimetric Method	มก./ล.	ไม่เกิน 20	< 0.008	✓
19	โครเมียมไตรวาเลนต์ (Trivalent Chromium)	Digestion, Direct Air Acetylene Flame Filtration, Colorimetric Method	มก./ล.	ไม่เกิน 20	< 0.03	✓
20	สารหนู (As)	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric	มก./ล.	ไม่เกิน 20	< 0.0005	✓
21	ทองแดง (Cu)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame	มก./ล.	ไม่เกิน 20	0.021	✓
22	ปรอท (Hg)	Cold Vapor Atomic Absorption Spectrometric	มก./ล.	ไม่เกิน 20	< 0.0005	✓
23	แคดเมียม (Cd)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame	มก./ล.	ไม่เกิน 20	< 0.003	✓
24	แบเรียม (Ba)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame	มก./ล.	ไม่เกิน 20	< 0.100	✓
25	ซีลีเนียม (Se)	Digestion, Hydride Generation / Atomic Absorption Spectrometric	มก./ล.	ไม่เกิน 20	< 0.0005	✓
26	ตะกั่ว (Pb)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame	มก./ล.	ไม่เกิน 20	< 0.02	✓
27	นิกเกิล (Ni)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame	มก./ล.	ไม่เกิน 20	< 0.02	✓
28	แมงกานีส (Mn)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame	มก./ล.	ไม่เกิน 20	< 0.004	✓

หมายเหตุ 1/ : วิเคราะห์โดย บริษัท สเปเชียล แล็บ เซ็นโวล แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขที่ ว-133
2/ : ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรมนิคมอุตสาหกรรมและเขตประกอบการอุตสาหกรรมประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 6 มิถุนายน 3559
3/ : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 7 มิถุนายน 2560
มก./ล. : มิลลิกรัมต่อลิตร
** : ไม่มีหน่วยการวัด
✓ : เป็นไปตามค่ามาตรฐานฯ
X : ไม่เป็นไปตามค่ามาตรฐานฯ
- : ไม่มีมาตรฐานกำหนด

3.5.2.2 การรณรงค์ด้านอื่น ๆ เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้พนักงาน

- จัดตั้งคณะทำงานด้านการอบรมและประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่กำหนดแผนการอบรมประจำปี เพื่อให้ความรู้พนักงานที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย ด้านสารเคมี และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกระตุ้นให้พนักงานเกิดจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม
- จัดกิจกรรมให้พนักงานมีความรู้ และมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น 7R: Green Lifestyle แยกขยะต่อยอดผู้สังคม
- กิจกรรมเสียงตามสายให้ความรู้พนักงานตามวาระต่าง ๆ และพนักงานร่วมตอบคำถามชิงรางวัล
- กิจกรรม Morning Talk เพื่อสร้างความรับรู้และตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม
- กำหนดช่องทางการสื่อสารในการแจ้งมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมให้กับผู้ให้บริการภายนอกครบถ้วน ทั้งผู้ให้บริการด้านวัตถุดิบ ด้านการขนส่ง และการเข้ามาให้บริการด้านต่าง ๆ ภายในองค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามเจตนารมณ์ขององค์กรที่ตอบสนองนโยบาย รวมถึงทำให้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมเกิดขึ้นอย่างยั่งยืน

ช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก



3.5.3 การผลิตที่ยั่งยืน

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

โมเดิร์นฟอร์ม เป็นผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ ซึ่งมีการใช้วัสดุไม้ ผสมผสานกับวัสดุประเภทอื่น ๆ เช่น โลหะ วัสดุหุ้มประเภทผ้า วัสดุหุ้มประเภทหนัง และอุปกรณ์เสริมต่าง ๆ ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด ในฐานะส่วนหนึ่งในสังคมและประชากรโลก และถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคมที่ต้องปฏิบัติจริงจกในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้คงอยู่ไปจนถึงรุ่นต่อ ๆ ไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งการมุ่งเน้นในความรับผิดชอบต่อสังคมการผลิตที่ยั่งยืน ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทางลบให้น้อยที่สุด เริ่มตั้งแต่การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ กระบวนการเลือกใช้วัตถุดิบ การผลิต การขนส่ง จนส่งมอบถึงมือลูกค้า โดยมีการกำหนดแนวทางในแต่ละกระบวนการให้อยู่บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และถือเป็นพันธกิจหลักขององค์กร เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในมิติด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีความสอดคล้องกับเป้าหมายมุ่งสู่แนวทาง “การพัฒนาที่ยั่งยืน” (Sustainable Development Goals-SDGs) ในข้อ 12 ซึ่งแบ่งเป็น

1. โครงการความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ เพื่อมุ่งสู่การผลิตที่ยั่งยืน

โครงการ	แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ปี 2565
<ul style="list-style-type: none">โครงการพัฒนาซอฟต์แวร์การจัดเรียงแบบเจาะและขึ้นรูปโดยเครื่องจักร CNC	จัดทำโปรแกรมซอฟต์แวร์การจัดเรียงการตัดวัตถุดิบไม้ ที่สามารถประมวลผลอัตโนมัติด้วยคอมพิวเตอร์ และส่งข้อมูลตรงเข้าสู่เครื่องจักรในกระบวนการผลิต	<ul style="list-style-type: none">ลดระยะเวลาในการทำงานและปริมาณการใช้ทรัพยากรทั้ง เครื่องจักร คอมพิวเตอร์ และไฟฟ้า โดยสามารถลดการใช้งานเครื่องจักรได้เฉลี่ยเดือนละ 95 ชั่วโมงต่อเครื่อง ช่วยให้เกิดการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่าที่สุด
<ul style="list-style-type: none">โครงการพัฒนาซอฟต์แวร์การจัดเรียงแบบวัตถุดิบไม้เพื่อการวางแผนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	จัดทำโปรแกรมซอฟต์แวร์การจัดเรียงแบบตัดวัตถุดิบงานไม้ ที่สามารถประมวลผลอัตโนมัติด้วยคอมพิวเตอร์ และส่งข้อมูลตรงเข้าสู่เครื่องจักรในกระบวนการผลิตได้อย่างคุ้มค่า	<ul style="list-style-type: none">ช่วยลดปริมาณการใช้ทรัพยากรที่เป็นวัตถุดิบงานไม้เฉลี่ยมากกว่า 15% เมื่อเปรียบเทียบกับการคำนวณในระบบเดิม
<ul style="list-style-type: none">การปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อความปลอดภัย	การเลือกใช้กระบวนการผลิตชิ้นส่วนของผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม โดยเพิ่มสัดส่วนผลิตภัณฑ์ที่ใช้ชิ้นส่วนที่ผ่านกระบวนการทำสีโลหะ (Power Coat) และ/หรือเลือกใช้สแตนเลสเป็นวัสดุในการผลิต ทดแทนชิ้นส่วนที่ได้จากกระบวนการชุบโครเมียม	<ul style="list-style-type: none">สามารถออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยใช้ชิ้นส่วนที่ได้จากกระบวนการอื่นทดแทนปรับปรุงสินค้าเดิม โดยเลือกเปลี่ยนชิ้นส่วนที่ผ่านกระบวนการอื่นทดแทนจัดทำมาตรฐานและข้อกำหนดสินค้า ที่ไม่ใช้ชิ้นส่วนที่ผ่านการชุบโครเมียม เพื่อใช้ปฏิบัติร่วมกันตั้งเป้าหมายรักษามาตรฐานการออกแบบและกระบวนการผลิตสินค้าใหม่ ที่ไม่ใช้การชุบโครเมียม 100% ในปี 2566

โครงการ	แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ปี 2565
<ul style="list-style-type: none"> โครงการออกแบบสินค้ามาตรฐานตามแนวคิด Sustainable Design และ Circular Economy 	<ul style="list-style-type: none"> การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ในยุคปัจจุบัน ด้วยการใช้วัสดุและกระบวนการผลิตที่เหมาะสม พอเพียง ลดการสิ้นเปลือง และ/หรือใช้ประโยชน์จากวัสดุเหลือใช้ที่ได้จากกระบวนการผลิตหรือจากการอุปโภค นำเสนอสินค้าสู่กลุ่มเป้าหมาย เผยแพร่และสร้างการรับรู้ในวงกว้าง เพื่อสร้างการตระหนักรู้ และจิตสำนึกรับผิดชอบร่วมกันต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> สินค้าได้รางวัลการออกแบบนานาชาติ ได้รับการเผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ ระดับโลก มีเป้าหมายจะทะยอยออกสู่ตลาดในปี 2565-2566
<ul style="list-style-type: none"> โครงการโซลาร์ รูฟท็อป 	<ul style="list-style-type: none"> การใช้พลังงานสะอาด เพื่อทดแทนในกระบวนการผลิต 	<ul style="list-style-type: none"> ลดการใช้พลังงานจากการใช้ไฟฟ้า 50%
<ul style="list-style-type: none"> การใช้วัสดุเหลือใช้อย่างคุ้มค่า 	<ul style="list-style-type: none"> นำไม้และเศษไม้ที่เหลือจากกระบวนการผลิตมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ไม่เหลือทิ้ง เพื่อต่อยอดให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> นำมาผลิตเฟอร์นิเจอร์ และบริจาคให้กับโรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดประสาธตสังขบุรี และโรงเรียนคนตาบอดกรุงเทพ นำเศษไม้ที่เหลือจากกระบวนการผลิตมาจัดทำเฟอร์นิเจอร์ขนาดเล็กจำหน่ายให้กับพนักงานในราคาถูก

2. โครงการความร่วมมือกับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อมุ่งสู่การผลิตที่ยั่งยืน

โครงการ	แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ปี 2565
<ul style="list-style-type: none"> โครงการความร่วมมือในการพัฒนาสินค้า Upcycling 	<ul style="list-style-type: none"> เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งในโครงการความร่วมมือกับ GC ในโครงการ Upcycling Upstyling ปีที่ 3 ภายใต้แนวคิด "Together to Net Zero" เพื่อออกแบบผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ UPTOYOU สร้างเฟอร์นิเจอร์คอลเลคชันงานออกแบบภายใต้แนวคิด Sustainable Design และ Circular Living ในชื่อ Sidekick 7 Sustainable Collection ซึ่งผลิตจากพลาสติกเหลือใช้และขยะพลาสติก เข้าสู่กระบวนการ Upcycling และเฟอร์นิเจอร์ดังกล่าวสามารถนำไปรีไซเคิลต่อได้ 100% 	<ul style="list-style-type: none"> มีการใช้พลาสติกใช้แล้วจากขวดน้ำดื่ม PET พลาสติกฝาขวด และถุงพลาสติกจำนวน 4,083 ชิ้น สามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 165 กิโลกรัม เทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้ 183 ต้น นาน 10 ปี

โครงการ	แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ปี 2565
<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนามาตรฐานการออกแบบสินค้าเฟอร์นิเจอร์งานโครงการ ภายใต้แนวคิด Good Health & Wellbeing Design 	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษาการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ภายใต้แนวคิด Good Health & Wellbeing Design กำหนดแนวทางการเลือกใช้วัสดุที่ส่งเสริมการทำงานภายใต้แนวคิดที่คำนึงถึงเรื่องสุขภาพและการมีคุณภาพชีวิตที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กำหนดแผนการอบรมแนวทางการออกแบบที่ยั่งยืนให้กับพนักงาน สนับสนุนและดำเนินการกับคู่ค้าที่มีแนวคิดและแนวปฏิบัติร่วมกัน ปรับปรุงกระบวนการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด 	<ul style="list-style-type: none"> เริ่มนำมาตรฐานการออกแบบดังกล่าวมาใช้ในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับโครงการของคู่ค้า ได้แก่ โครงการ Aspen Tree โครงการ Aries และโครงการโรงพยาบาลน่าน ได้ข้อมูลวัสดุที่เหมาะสมสำหรับใช้ในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามแนวคิด เช่น ไม้ PB-E1, ไม้ MDF-HMR-E1, สีพ่น Water Based, Top หินสังเคราะห์, ไฟ LED ที่ผ่านมาตรฐาน ROHS ซึ่งเป็นวัสดุทดแทน ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พัฒนาพนักงานให้เกิดจิตสำนึกและตระหนักรู้ในเรื่องการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

3.5.4 การเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศ (Climate Change)



ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ส่งผลกระทบต่อภาวะโลกร้อนและสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงไป และมีผลกระทบต่อธรรมชาติและกิจกรรมของมนุษย์ รวมถึงมีความเสี่ยงในแง่ของความเสียหาย ความสูญเสียทางด้านเศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม โมเดิร์นฟาร์ม มีความตระหนักและมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการลดผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยดำเนินกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals-SDGs) ในข้อ 13

ในปี 2565 บริษัท มีการเก็บข้อมูลหน่วยการใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง การใช้น้ำประปา การใช้กระดาษ และได้คำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกด้วยตนเอง โดยอ้างอิงวิธีการคำนวณจากแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร และค่า Emission Factor (EF) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

การประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่มีการบันทึกและสามารถจัดเก็บได้ มีดังนี้

สายธุรกิจ	การใช้ไฟ	การใช้เชื้อเพลิง	การใช้น้ำ	การขนส่ง	การใช้กระดาษ
สายการผลิต 1	●	●	●	●	●
สายการผลิต 2	●	●	●		
สำนักงานใหญ่	●		●		●

แนวทางในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี 2565

ในปี 2564 บริษัทฯ เริ่มนำแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนมาใช้อย่างจริงจัง และเริ่มจัดทำแนวทางในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2565 โดยเริ่มต้นที่สายการผลิต 1 โดยมีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

ก่อนดำเนินการ

- กำหนดมาตรการที่เกี่ยวข้อง ด้านพลังงาน ด้านการขนส่ง และรณรงค์ปรับพฤติกรรมของพนักงานในองค์กร
- รวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานในรอบ 24 เดือน
- สำรวจ วิเคราะห์ หาสาเหตุของการสูญเสียที่ไม่จำเป็น
- สำรวจ ซ่อมแซม และปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุด
- นำเสนอขออนุมัติดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์สิ่งใช้อุปกรณ์

→ Q3 - Q4
2565

ระหว่างดำเนินการ

- จัดซื้ออุปกรณ์ลดการใช้พลังงาน เพื่อดำเนินการตามมาตรการ
- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ลดการใช้พลังงาน และวัดผลการดำเนินการ
- จัดทำมาตรการที่เกี่ยวข้องตามแผนมาตรการ
- รณรงค์ สร้างจิตสำนึกในการดำเนินกิจกรรมตามมาตรการ เช่น สติกเกอร์ สื่อประชาสัมพันธ์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

→ Q1 - Q2
2566

หลังการดำเนินการ

- จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เพื่อแสดงข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากการดำเนินงานขององค์กร

→ 2567

โครงการและกิจกรรมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี 2565

โครงการ	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
• การใช้พลังงานทดแทน	• การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา ขนาด 1.29690 เมกะวัตต์	• ลดการใช้ไฟฟ้าได้ถึง 50%
• การนำระบบดิจิทัลมาช่วยในการลดการใช้กระดาษ	• พัฒนาระบบการลงบันทึกการตรวจสอบ และการอนุมัติเอกสารรายงานผลิตภัณฑ์ (NCR) ของ ฝ่ายตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ (QC-RM) ในระบบ ทดแทนการใช้กระดาษ	• ลดการใช้กระดาษลง 100% เปรียบเทียบการใช้กระดาษจำนวนทั้งหมด 10 รีม ในปี 2564
	• โครงการลดเอกสารของฝ่ายวางแผนการผลิตที่ส่งให้กับฝ่ายประกอบ	• ลดการใช้กระดาษลง 50% เปรียบเทียบกับการใช้กระดาษจำนวนทั้งหมด 41 รีม ในปี 2564
	• โครงการ e-Transfer เพื่อลดการใช้กระดาษสำหรับใบโอนสินค้า	• ลดการใช้กระดาษสำหรับใบโอนสินค้าลง 90% เปรียบเทียบการใช้กระดาษจำนวนทั้งหมด 40 กล่อง (หรือ 200 รีม) ในปี 2564

ปี	รวมปริมาณ (kgCO ₂ e)	คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO ₂ e)
2563	2,268,389.69	2,268.39
2564	2,935,820.84	2,935.82
2565	2,851,402.62	2,851.40



คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ สำหรับผลการดำเนินงานงวด 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

4

ภาพรวมบริษัท

ตลาดงานโครงการภาครัฐและเอกชน

บริษัทฯ เห็นสัญญาณบวกจากตลาดงานโครงการทั้งภาครัฐและเอกชน จากเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์บ้าน และอุปกรณ์ตกแต่งทั้งภายในและภายนอกอาคาร โดยสัดส่วนงานภาครัฐอยู่ประมาณ 60% และเอกชน 40%

เปิดโชว์รูมใหม่ “โมเดิร์นฟาร์ม ราชพฤกษ์”

บริษัทฯ ขยายตลาดรีเทล เปิดโชว์รูมใหม่โซนกรุงเทพฝั่งตะวันตก “โมเดิร์นฟาร์ม ราชพฤกษ์” ภายใต้แนวคิด “Western Destination for Modern Living” บนพื้นที่กว่า 500 ตารางเมตร ซึ่งเป็นทำเลที่จะรองรับการขยายตัวของโครงการอสังหาริมทรัพย์ และโครงการระดับเมกาโปรเจกต์ของภาครัฐและเอกชนในอนาคต โชว์รูมแห่งนี้ครบครันทั้งเฟอร์นิเจอร์บ้าน ครุภัณฑ์ และสำนักงาน ตอบโจทย์ความต้องการในทุกกลุ่มลูกค้า เรื่องการอยู่อาศัย และการทำงาน

ร่วมมือกับพันธมิตร ตอกย้ำความเป็นผู้นำด้าน Working Solution

บริษัทฯ ร่วมมือกับพันธมิตรทางการค้า Steelcase แบรนดี้เฟอร์นิเจอร์สำนักงานระดับโลก ประเทศสหรัฐอเมริกา ตอกย้ำความเป็นผู้นำด้าน Working Solution ผลิตภัณฑ์สำนักงานรุ่นใหม่ และเปิดตัว Work Better Magazine นำเสนอผ่านผู้ใช้งานจริง, Interior Designer และ Architect ณ Modernform Forty 9 สุขุมวิท 49

พัฒนาระบบ เพื่อเข้าถึงฐานลูกค้าใหม่ ๆ กับ Partners

บริษัทฯ จัดทำแคมเปญร่วมกับ Lifestyle partners อาทิ True, บัตรเครดิตของธนาคารต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อพัฒนาระบบการเข้าถึงฐานลูกค้าอย่างแท้จริง ผ่าน Loyalty program ในรูปแบบต่าง ๆ

การพัฒนาที่ยั่งยืน - โครงการติดตั้งโซลาร์รูฟท็อป

บริษัทฯ นำร่องโครงการติดตั้งโซลาร์รูฟท็อป หรือระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด 1.29690 เมกะวัตต์ ณ สายการผลิต สามารถใช้เป็นพลังงานหลักในเวลากลางวันได้อย่างคุ้มค่า ซึ่งส่งผลให้ต้นทุนพลังงานไฟฟ้าลดลง

แนวคิดการออกแบบอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ออกแบบและผลิตเฟอร์นิเจอร์ภายใต้แนวคิดการออกแบบอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยการออกแบบที่เน้นความพอดีและพอเพียง การเลือกใช้วัสดุ เช่น วัสดุเหลือใช้จากกระบวนการผลิต หรือทรัพยากรหมุนเวียนที่ได้จากขยะอุตสาหกรรม ผ่านกระบวนการผลิตเท่าที่จำเป็น แต่ให้ประโยชน์ใช้สอยที่หลากหลาย และมีรูปแบบที่ทันสมัย ผลงานการออกแบบได้รับการยกย่องด้วยรางวัลระดับโลกทั้งหมด 8 ผลิตภัณฑ์ รวม 19 รางวัล ตั้งแต่ปี 2563 ถึงปัจจุบัน อาทิ รางวัล Red Dot Design ประเทศเยอรมนี, DNA Paris Design Awards ประเทศฝรั่งเศส และ SIT Furniture Design Award ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ เป็นต้น

กิจกรรมเพื่อสังคม

บริษัทฯ ยังคงนโยบายมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจ ควบคู่กับการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจัดกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างสม่ำเสมอ อาทิ การจัดพื้นที่เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะพลาสติกและอลูมิเนียม ส่งต่อให้สำนักงานเขตสวนหลวงเพื่อนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลที่เหมาะสม, การจัดกิจกรรมบริจาคโลหิตร่วมกับสภาอากาศไทย ทุก 3 เดือน และการสนับสนุนเฟอร์นิเจอร์ให้กับบ้านปันกันมูลนิธิยุวพัฒน์ เพื่อเปลี่ยนเป็นทุนการศึกษาให้กับเด็กที่ขาดโอกาส เป็นต้น



ภาพรวมผลประกอบการ ปี 2565

(หน่วย: ล้านบาท)

	2565	2564	เพิ่ม (ลด)	%
รายได้จากการขาย	2,207.0	2,134.6	72.4	3.4%
รายได้จาก ค่าเช่า ค่าบริการ ค่าบริการออกแบบและก่อสร้าง	188.2	242.1	(53.9)	(22.3%)
รายได้อื่น	36.5	47.5	(11.0)	(23.3%)
รวมรายได้	2,431.7	2,424.2	7.5	0.3%
ต้นทุนขาย	1,573.6	1,443.7	129.9	9.0%
ต้นทุนค่าเช่า ค่าบริการ ค่าบริการออกแบบและก่อสร้าง	102.8	134.3	(31.5)	(23.5%)
ค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และค่าใช้จ่ายอื่น	692.9	704.8	(11.9)	(1.7%)
รวมค่าใช้จ่าย	2,369.3	2,282.8	86.5	3.8%
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	62.4	141.4	(79.0)	(55.9%)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม และในการร่วมค้า	7.6	(21.2)	28.8	135.8%
รายได้ทางการเงิน	2.8	4.9	(2.1)	(42.3%)
ต้นทุนทางการเงิน	(13.5)	(13.7)	0.2	1.3%
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	59.3	111.4	(52.1)	(46.8%)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(19.8)	(26.0)	6.2	23.8%
กำไร(ขาดทุน)สำหรับงวด	39.5	85.4	(45.9)	(53.8%)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับงวดส่วนที่เป็นของบริษัทฯ	39.0	88.1	(49.1)	(55.7%)

รายได้รวม 2,431.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.3%

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้รวม 2,431.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7.5 ล้านบาท หรือ 0.3% โดยแยกเป็น รายได้จากการขาย เท่ากับ 2,207.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 72.4 ล้านบาท หรือ 3.4% รายได้ ค่าเช่า ค่าบริการ ค่าบริการออกแบบ และค่าก่อสร้าง 188.2 ล้านบาท ลดลง 53.9 ล้านบาท หรือ 22.3% และมีรายได้อื่น 36.5 ล้านบาท ลดลง 11.0 ล้านบาท หรือ 23.3% จากงวดเดียวกันของปี 2564

กำไรขั้นต้น 30.0% ลดลง 3.6%

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีอัตรากำไรขั้นต้น จากรายได้จากการขาย รายได้ค่าเช่า ค่าบริการ (ไม่รวมค่าบริการอื่น เช่น ค่าที่ปรึกษา ค่าตรวจสอบภายใน) ค่าบริการออกแบบและก่อสร้าง 30.0% ลดลง 3.6% จากงวดเดียวกันของปี 2564 เนื่องจากต้นทุนขายสูงขึ้นจากราคาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตปรับราคาสูงขึ้น

ค่าใช้จ่ายรวม 2,369.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.8%

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายรวม 2,369.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 86.5 ล้านบาท หรือ 3.8% โดยแยกเป็น ต้นทุนขาย 1,573.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 129.9 ล้านบาท หรือ 9.0% ต้นทุนค่าเช่า ค่าบริการ ค่าบริการออกแบบ และค่าก่อสร้าง เท่ากับ 102.8 ล้านบาท ลดลง 31.5 ล้านบาท หรือ 23.5% ค่าใช้จ่ายขาย บริหารและค่าใช้จ่ายอื่น 692.9 ล้านบาท ลดลง 11.9 ล้านบาท หรือ 1.7% จากงวดเดียวกันของปี 2564

กำไรสุทธิ เท่ากับ 39.0 ล้านบาท ลดลง 55.7%

ในปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 39.0 ล้าน ลดลง 49.1 ล้านบาท หรือ 55.7% จากงวดเดียวกันของปี 2564 เนื่องจาก ต้นทุนขายสูงขึ้น จากราคาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ปรับราคาสูงขึ้น ส่งผลให้กำไรสุทธิลดลง

ข้อสรุปของกลุ่มธุรกิจ

(หน่วย: ล้านบาท)

กลุ่มธุรกิจ	2565	2564	เพิ่ม(ลด)	%
ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงานและบ้าน	1,601.7	1,660.7	(59.0)	(3.6%)
ธุรกิจวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ หินสังเคราะห์ พรมแผ่น และพื้น	390.2	353.4	36.8	10.4%
ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ (ไม่รวมรายได้ค่าบริการอื่น)	83.9	85.0	(1.1)	(1.3%)
ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพและเครื่องมือแพทย์	318.5	261.0	57.5	22.0%
รวม	2,394.3	2,360.1	34.2	0.8%

ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน และบ้าน

ยอดขาย 1,601.7 ล้านบาท ลดลง 3.6%

ในปี 2565 ยอดขายธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน และบ้าน เท่ากับ 1,601.7 ล้านบาท ลดลง 59.0 ล้านบาท หรือ 3.6% จากงวดเดียวกันของปี 2564 เนื่องจากมีการชะลอการส่งมอบงานให้ลูกค้างานโครงการ

ธุรกิจวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ หินสังเคราะห์ พรมแผ่น และพื้น

ยอดขาย 390.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 10.4%

ในปี 2565 ยอดขายธุรกิจวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ หินสังเคราะห์ พรมแผ่น และพื้น เท่ากับ 390.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 36.8 ล้านบาท หรือ 10.4% จากงวดเดียวกันของปี 2564

ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ

รายได้ 83.9 ล้านบาท ลดลง 1.3%

ในปี 2565 ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ มีรายได้ค่าเช่า และค่าบริการ (ไม่รวมค่าบริการอื่น เช่น ค่าที่ปรึกษา ค่าตรวจสอบภายใน) เท่ากับ 83.9 ล้านบาท ลดลง 1.1 ล้านบาท หรือ 1.3% จากงวดเดียวกันของปี 2564

ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพ และเครื่องมือทางการแพทย์

รายได้ 318.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 22.0%

ในปี 2565 ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพและเครื่องมือทางการแพทย์ มีรายได้จากการขายสินค้า ค่าบริการ ค่าบริการออกแบบ และค่าก่อสร้าง เท่ากับ 318.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 57.5 ล้านบาท หรือ 22.0% จากงวดเดียวกันของปี 2564

การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	2565	2564	เพิ่ม(ลด)	%
สินทรัพย์				
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	2,114.7	2,279.2	(164.5)	(7.2%)
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,237.2	1,136.4	100.8	8.9%
รวมสินทรัพย์	3,351.9	3,415.6	(63.7)	(1.9%)
หนี้สิน				
รวมหนี้สินหมุนเวียน	838.9	881.0	(42.1)	(4.8%)
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	227.5	211.8	15.7	7.5%
รวมหนี้สิน	1,066.4	1,092.8	(26.4)	(2.4%)
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	2,277.5	2,315.3	(37.8)	(1.6%)
ส่วนของผู้ถือหุ้นได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	8.0	7.5	0.5	5.6%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,285.5	2,322.8	(37.3)	(1.6%)
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3,351.9	3,415.6	(63.7)	(1.9%)

รายการเปลี่ยนแปลง ที่สำคัญของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เปรียบเทียบกับยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังต่อไปนี้

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 3,351.9 ล้านบาท เปรียบเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ลดลง 63.7 ล้านบาท หรือ 1.9% มีสาเหตุหลักมาจาก

- 1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 368.5 ล้านบาท ลดลง 329.7 ล้านบาท จากเดิม 698.2 ล้านบาท
- 2. สินทรัพย์ทางการเงิน 325.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.2 ล้านบาท จากเดิม 323.8 ล้านบาท
- 3. สินค้าคงเหลือ 1,176.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 34.6 ล้านบาท จากเดิม 1,141.7 ล้านบาท
- 4. ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น 373.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 92.0 ล้านบาท จากเดิม 281.5 ล้านบาท
- 5. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคาร แล อุปกรณ์ 627.7 ล้านบาท ลดลง 16.5 ล้านบาท จากเดิม 644.2 ล้านบาท

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 1,066.4 ล้านบาท เปรียบเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ลดลง 26.4 ล้านบาท หรือ 2.4% มีสาเหตุหลักมาจาก

- 1. เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 215.7 ล้านบาท ลดลง 5.1 ล้านบาท จากเดิม 220.8 ล้านบาท
- 2. เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น 285.2 ล้านบาท ลดลง 53.8 ล้านบาท จากเดิม 339.0 ล้านบาท
- 3. หนี้สินที่เกิดจาก 261.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 8.4 ล้านบาท จากเดิม 253.3 ล้านบาท
- 4. หนี้สินตามสัญญาเช่า 45.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.6 ล้านบาท จากเดิม 42.5 ล้านบาท
- 5. ต้นทุนงานที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ 23.0 ล้านบาท ลดลง 5.5 ล้านบาท จากเดิม 28.5 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 2,285.5 ล้านบาท เปรียบเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ลดลง 37.3 ล้านบาท หรือ 1.6% เนื่องจาก มีกำไรสะสมลดลงจากการจ่ายเงินปันผล

การวิเคราะห์สภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 368.5 ล้านบาท ลดลง 329.7 ล้านบาท จากสิ้นปี 2564 โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	(38.3)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(238.5)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(52.9)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(329.7)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	698.2
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	368.5

การเปลี่ยนแปลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 สามารถอธิบายตามกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

เงินสดสุทธิจากการใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 38.3 ล้านบาท เกิดจากการใช้เงินในการดำเนินงานของปีปัจจุบัน

เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 238.5 ล้าน เกิดจาก เงินสดจ่ายให้กู้ยืมเงินระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน 20.0 ล้านบาท เงินสดจ่ายซื้อเครื่องมือทางการเงิน 33.7 ล้านบาท เงินสดจ่ายค่าหุ้นในบริษัทร่วมค้า 128.0 ล้านบาท เงินสดจ่ายซื้อ ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน 70.8 ล้านบาท

เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 52.9 ล้านบาท เกิดจากเงินสดจ่ายชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า 17.9 ล้านบาท และเงินปันผลจ่าย 52.5 ล้านบาท

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2564	2563
อัตรากำไรสุทธิ (%)	1.6%	3.7%
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) (%)	1.7	3.8
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA) (%)	1.2	2.6
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.5	0.5
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.5	2.6

ในปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีอัตรากำไรสุทธิ เท่ากับ 1.6% ลดลง 2.1% จากงวดเดียวกันของปีก่อน อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง 2.1% อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวมลดลง 1.4% อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากันกับงวดเดียวกันของปีก่อน และส่วนอัตราส่วนสภาพคล่องลดลง 0.1 เท่า

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

บริษัท โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน (งบรวม)

หน่วย: ล้านบาท

	2565	%	2564	%	2563	%
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	368.5	11.0	698.3	20.4	677.3	20.2
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	72.7	2.2	69.1	2.0	45.0	1.4
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	373.5	11.1	281.5	8.2	387.6	11.6
เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	20.1	0.6				
สินค้างเคลื่อ	1,176.3	35.1	1,141.7	33.5	992.2	29.7
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	28.0	0.8	33.3	1.0	29.2	0.9
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	75.6	2.3	55.3	1.6	44.5	1.3
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	2,114.7	63.1	2,279.2	66.7	2,175.8	65.1
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาไม่หมุนเวียนอื่น	17.8	0.5	41.8	1.0	50.9	1.2
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	297.0	8.9	290.6	8.5	218.5	6.5
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	36.7	1.1	30.6	1.2	38.3	1.5
เงินลงทุนในการร่วมค้า	159.0	4.8	29.5	0.9	39.1	1.2
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	237.3	7.1	117.2	3.4	134.6	4.0
ที่ดินอาคาร อุปกรณ์	390.4	11.6	527.1	15.4	563.7	16.9
สินทรัพย์สิทธิการใช้	42.4	1.2	41.1	1.2	57.5	1.7
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12.9	0.4	13.8	0.4	14.6	0.4
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	40.2	1.2	40.0	1.2	40.6	1.2
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	3.5	0.1	4.7	0.1	9.2	0.3
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,237.2	36.9	1,136.4	33.3	1,167.0	34.9
รวมสินทรัพย์	3,351.9	100.0	3,415.6	100.0	3,342.8	100.0



(หน่วย: ล้านบาท)

	2565	%	2564	%	2563	%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	215.7	6.4	220.9	6.5	193.6	5.8
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	285.2	8.5	339.0	9.9	253.6	7.6
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวของสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9.6	0.3	1.2	0.0	1.2	0.0
ต้นทุนงานที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	23.0	0.7	28.5	0.9	26.0	0.8
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	261.7	7.8	253.3	7.4	254.1	7.6
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17.4	0.5	17.2	0.5	16.2	0.5
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	7.3	0.2	7.8	0.2	12.9	0.4
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	19.0	0.6	13.1	0.4	20.6	0.6
รวมหนี้สินหมุนเวียน	838.9	25.0	881.0	25.8	778.2	23.3
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวของสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	14.9	0.4	0.6	0.0	1.9	0.0
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	27.6	0.8	25.3	0.8	42.4	1.3
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	185.0	5.6	185.9	5.4	193.3	5.8
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	227.5	6.8	211.8	6.2	237.6	7.1
รวมหนี้สิน	1,066.4	31.8	1,092.8	32.0	1,015.8	30.4
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 809.6 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	809.6		809.6		809.6	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ 750.0 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	750.0	22.4	750.0	22.0	750.0	22.4
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	733.6	21.9	733.6	21.4	733.6	21.9
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญซื้อคืน	146.0	4.4	146.0	4.3	146.0	4.4
ส่วนเกินทุนอื่น	5.7	0.2	5.7	0.2	8.0	0.2
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว สรรองตามกฎหมาย	114.9	3.4	114.4	3.3	116.6	3.5
ยังไม่ได้จัดสรร	575.3	17.1	589.3	17.2	643.7	19.3
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(48.0)	(1.4)	(23.7)	(0.7)	(81.6)	(2.4)
ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	2,277.5	68.0	2,315.3	67.8	2,316.3	69.3
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	8.0	0.2	7.5	0.2	10.7	0.3
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,285.5	68.2	2,322.8	68.0	2,327.0	69.6
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3,351.9	100.0	3,415.6	100.0	3,242.8	100.0

บริษัท โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนรวม

(หน่วย: ล้านบาท)

	2565	%	2564	%	2563	%
รายได้						
รายได้จากการขาย	2,207.0	100.0	2,134.6	100.0	2,701.6	100.0
รายได้ค่าเช่า	38.2	1.6	38.9	1.8	39.7	1.5
รายได้ค่าบริการออกแบบและค่าก่อสร้าง	89.1	4.0	141.5	6.7	117.6	4.3
รายได้ค่าบริการ	60.9	2.8	61.7	2.9	65.4	2.4
รายได้เงินปันผล	5.7	0.3	6.3	0.3	25.5	0.9
อื่น ๆ	30.8	1.4	41.2	1.9	48.1	1.8
รวมรายได้	2,431.7	110.1	2,424.2	113.6	2,997.9	110.9
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขาย	1,573.6	71.3	1,443.7	67.6	1,927.7	71.4
ต้นทุนค่าเช่าและค่าบริการอื่น	30.3	1.4	31.4	1.5	33.4	1.2
ต้นทุนค่าบริการออกแบบและค่าก่อสร้าง	72.5	3.2	102.9	4.9	84.4	3.1
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	466.9	21.1	476.1	22.3	423.3	15.7
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	204.5	9.3	212.9	9.9	306.5	11.3
ค่าใช้จ่ายอื่น	21.5	1.0	15.8	0.8	35.3	1.3
รวมค่าใช้จ่าย	2,369.3	107.3	2,282.8	107.0	2,810.6	104.0
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	62.4	2.8	141.4	6.6	187.3	6.9
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	6.1	0.3	(11.7)	0.0	0.5	0.0
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในการร่วมค้า	1.5	0.1	(9.6)	(0.5)	(5.7)	(0.2)
รายได้ทางการเงิน	2.8	0.1	4.9	0.3	4.4	0.2
ต้นทุนทางการเงิน	(13.5)	(0.6)	(13.6)	(0.6)	(12.9)	(0.5)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	59.3	2.7	111.4	5.2	173.6	6.4
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(19.8)	(0.9)	(26.0)	(1.2)	(31.7)	(1.2)
กำไรสำหรับปี	39.5	1.8	85.4	4.0	141.9	5.2
การแบ่งปันกำไรสุทธิ						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ	39.0	1.8	88.1	4.1	141.6	5.2
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ	0.4	0.0	(2.7)	(0.1)	0.3	0.0
	39.5	1.8	85.4	4.0	141.9	5.2
กำไรต่อหุ้น						
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ	0.05		0.12		0.19	

บริษัท โมเดอร์นฟอर्मกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

(หน่วย: ล้านบาท)

	2565	2564	2563
กำไรสำหรับปี	39.5	85.4	141.9
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
- สุทธิจากภาษีเงินได้	(24.3)	62.7	(1.0)
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
- สุทธิจากภาษีเงินได้		1.2	21.9
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(24.3)	63.9	20.9
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	15.2	149.3	162.8
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม			
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	14.7	151.5	164.0
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ	0.5	(2.2)	(1.2)
	15.2	149.3	162.8

	2565	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้	59.3	111.4	173.6
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	96.8	102.7	107.9
ตัดจำหน่ายอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.1	0.0	2.7
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	5.9	(21.7)	(19.1)
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ (โอนกลับ)	(13.8)	(11.2)	17.6
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน	(8.2)	0.1	0.7
ส่วนแบ่งขาดทุน (กำไร) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(6.1)	11.7	(0.5)
ส่วนแบ่งขาดทุน (กำไร) จากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(1.5)	9.6	5.7
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(3.8)	(0.9)	2.7
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(0.2)		
ขาดทุน (กำไร) จากการปรับมูลค่าธุรกรรมสินทรัพย์ทางการเงิน	9.1	(5.4)	1.1
ผลต่างจากการลดค่าเช่า			0.3
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		(0.1)	
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย		(10.8)	
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	25.1	27.6	54.0
รายได้เงินปันผลรับ	(5.7)	(6.3)	(25.5)
รายได้ทางการเงิน	(2.8)	(4.9)	(4.4)
ต้นทุนทางการเงิน	13.5	13.6	12.9
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง			
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	167.7	215.4	329.7
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(98.0)	115.8	185.4
สินค้าคงเหลือ	(20.7)	(139.0)	234.1
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	28.6	(15.2)	16.9
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(18.0)	(12.4)	(12.4)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(0.2)	(0.4)	0.4
สินทรัพย์อื่น	1.2	3.6	(5.8)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(54.6)	95.1	(102.5)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	10.7	(11.9)	(177.1)
เงินสดจ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(25.9)	(23.5)	(59.1)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	(9.0)	227.5	409.6
จ่ายดอกเบี้ย	(6.5)	(4.6)	(5.4)
จ่ายภาษีเงินได้	(22.8)	(31.8)	(55.5)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	(38.3)	191.1	348.7

บริษัท โมเดอร์นฟอर्मกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสดรวม (ต่อ)

(หน่วย: ล้านบาท)

	2565	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(20.0)		
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องมือทางการเงิน	(33.7)	(40.4)	
เงินสดจ่ายค่าหุ้นในบริษัทร่วม		(4.0)	(6.0)
เงินสดจ่ายค่าหุ้นในการร่วมค้า	(128.0)		
เงินสดรับคืนจากการลงทุนในเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		0.2	0.1
เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องมือทางการเงิน		31.9	
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย		3.8	
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	4.8	5.5	5.6
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	0.8	0.8	20.0
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(70.8)	(25.5)	(13.9)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1.9)	(2.0)	(1.3)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	8.1	1.2	1.0
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	2.0	0.5	3.8
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(238.5)	(28.0)	9.3
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(5.1)	27.6	(0.3)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	28.5	3.7	
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(5.9)	(1.2)	(0.6)
เงินสดจ่ายชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(17.9)	(18.6)	(15.3)
เงินปันผลจ่าย	(52.5)	(150.0)	(127.5)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(52.9)	(142.2)	(140.0)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(329.7)	20.9	218.0
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	698.2	677.3	459.3
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	368.5	698.2	677.3

บริษัท โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
อัตราส่วนทางการเงินรวม

		2565	2564	2563
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	2.5	2.6	2.8
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	0.9	1.1	1.4
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	(0.04)	0.2	0.4
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	5.8	5.4	5.3
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	62	66	68
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	1.4	1.4	1.8
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	250	253	199
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	7.5	7.1	9.1
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	48	51	40
Cash Cycle	(วัน)	264	269	227
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	30.0	33.6	30.0
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	1.0	3.9	4.2
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	(%)	(153.9)	205.3	281.3
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	1.6	3.7	4.8
อัตราผลตอบแทนต่อรายได้รวม	(%)	1.6	3.6	4.7
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	1.7	3.8	6.1
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	1.2	2.6	4.1
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	18.3	25.4	31.2
อัตราการใช้หนี้ของสินทรัพย์	(เท่า)	0.7	0.7	0.9
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.5	0.5	0.4
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	(1.4)	48.8	75.4
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	(0.1)	0.9	2.4
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	120.0	100.0	105.3

หมายเหตุ: การคำนวณอัตรากำไรขั้นต้น และอัตรากำไรสุทธิ จะไม่นำรายได้ค่าบริการอื่น ซึ่งรวมอยู่ในรายได้ค่าบริการ เช่น ค่าที่ปรึกษา ค่าตรวจสอบภายในมาคำนวณ



5.1 ข้อมูลทั่วไป

บุคคลที่อ้างอิงอื่น ๆ

- (ก) นายทะเบียนหลักทรัพย์
บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2009 9000 โทรสาร 0-2009 9991
- (ข) ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้
ไม่มี
- (ค) ผู้สอบบัญชี
- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| นางสาวสุมนา พันธุ์พงษ์แสนนท์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 5782 |
| นายชยพล ศุภเศรษฐนันท์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 3972 |
| นางสาวพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 4521 |
| นางสาวอรรวรรณ เตชะวัฒนศิริกุล | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 4807 |
- บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
193/136-137 ชั้น 33 อาคารเลครัชดา คอมเพล็กซ์ ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ 0-2264-0777 โทรสาร 0-2264-0790
- (ง) ที่ปรึกษากฎหมาย
ฝ่ายกฎหมาย บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 699 อาคารโมเดอร์นฟอร์มหาวเวอร์ ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง
กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์ 0-2094-9999 โทรสาร 0-2722-8382

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทไม่มีคดีความหรือข้อพิพาททางกฎหมายใด ๆ ที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญในด้านลบต่อสินทรัพย์หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งอาจกล่าวได้ว่าไม่มีผลกระทบทางคดีมากเกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันดังกล่าว



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการที่ดี



นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษรตั้งแต่ปี 2545 เพื่อเป็นแนวทางให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทยึดถือปฏิบัติ โดยยึดมั่นในจรรยาบรรณธุรกิจ มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ นำเชื่อถือ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในระยะยาว เพิ่มความสามารถในการแข่งขันและมีผลประโยชน์ตอบแทนที่ดี มีความมั่นคงทั้งทางการเงินและการลงทุน มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยที่เปลี่ยนแปลง โดยมอบหมายให้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ติดตามและส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนทบทวนและปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และได้แนบนโยบายดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.modernform.co.th เพื่อเพิ่มช่องทางให้ผู้บริหาร พนักงาน ได้ทราบถึงแนวปฏิบัติ และนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้มีการแก้ไขหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเสนอเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG CODE) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการได้มีการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท (Board Charter) เพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการออกจากรากฐานอย่างชัดเจน และเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรในการบริหารจัดการที่ดี เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการจะกำหนดเป้าหมายและแนวคิดหลักขององค์กร โครงสร้างของคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ การสรรหา การพิจารณาตอบแทน การสร้างค่านิยม วัฒนธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณธุรกิจขององค์กร จรรยาบรรณของพนักงาน และจะร่วมดำเนินการกับฝ่ายจัดการในเรื่องกลยุทธ์ แผนงาน การบริหารความเสี่ยง การจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณ นโยบายการบริหารงานบุคคล การติดตามและประเมินผลและดูแลรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย

ทั้งนี้คณะกรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม ธรรมาภิบาล เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เอื้อประโยชน์ต่อสังคม ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมและกฎหมายต่าง ๆ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง เพื่อรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาสให้ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้สอบทานงบไตรมาสและตรวจสอบงบสิ้นปี และจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ และจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น รวมถึงกำหนดให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และมีการติดตามผลการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกปีคณะกรรมการจะร่วมกันทบทวนนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งประเมินผลประกอบการโดยคำนึงถึงความสามารถในการแข่งขัน แนวโน้มอุตสาหกรรม ผลกระทบทางธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาวจากการรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร เพื่อนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานให้ได้ผลประกอบการที่ดียิ่งขึ้น



หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันกำหนดและทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ทั้งธุรกิจเฟอริไนเจอร์ซึ่งเป็นธุรกิจหลัก (Core Business) ของบริษัทฯ และธุรกิจของบริษัทย่อยโดยขยายการลงทุนไปยังธุรกิจอื่น ๆ ตามสภาพแวดล้อมและ Life Style ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยการสร้างคุณค่าให้กับบริษัท ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สังคมโดยรวมให้เติบโตอย่างยั่งยืน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้กำหนดค่านิยม (Core Values) ของบริษัทฯ เพื่อเป็นบรรทัดฐานและแนวปฏิบัติของทุกหน่วยงานภายในองค์กรให้ดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน โดยได้ให้ความรู้และทำความเข้าใจกับพนักงานตั้งแต่วันแรกที่เริ่มทำงานและในวันปฐมนิเทศ ตลอดจนกระตุ้นพนักงานให้แสดงพฤติกรรมที่ตรงกับ Core Value ของบริษัทฯ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่วางไว้

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ และประสบการณ์การทำงานจากหลากหลายสาขาที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ คุณสมบัติ สัดส่วนกรรมการอิสระ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่เป็นผู้บริหารในจำนวนที่เหมาะสมเพื่อถ่วงดุลอำนาจกัน และกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการตามกฎหมายของคณะกรรมการบริษัท โดยโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีกรรมการบริษัทจำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน และกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ และประสบการณ์การทำงานหลากหลาย มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อติดตามผลการดำเนินงานและเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องโดยกำหนดตารางการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี เพื่อให้คณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้งอย่างพร้อมเพรียง โดยในปี 2565 ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้นรวม 7 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 100

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยของกรรมการรวมกันไม่เกินจำนวน 5 แห่งโดยไม่มีข้อยกเว้น เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอย่างเพียงพอ

การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ รวมถึงค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ยกเว้นค่าตอบแทนของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลสอดคล้องกับภาวะ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผลประกอบการของบริษัทฯ โดยเทียบเคียงกับอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัทจดทะเบียนอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันที่ประกอบธุรกิจใกล้เคียงกัน เพื่อจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทสามารถนำพองค์กรให้ดำเนินงานได้ตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลหน่วยงานและการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ปล่อยทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่งเพื่อให้มีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินกิจการ แลกเปลี่ยนเทคโนโลยี ประสบการณ์ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และกรรมการชุดย่อย เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง แบบประเมินจะมีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลประเมินที่ได้ไปใช้ในการทบทวนผลงาน ประเด็นปัญหา หรืออุปสรรคต่าง ๆ ในรอบปีที่ผ่านมา รวมถึงเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานสูงสุดและเป็นการประกอบการพิจารณาตอบแทนต่อไป

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล และรายคณะ
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล และรายคณะ
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานรายคณะของ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานมีดังนี้

1. เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการทุกคณะเพื่อให้คณะกรรมการประเมินผลงานประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทุกสิ้นปี
2. เมื่อกรรมการแต่ละคนประเมินผลเสร็จเรียบร้อยแล้วจะส่งแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัท
3. เลขานุการบริษัทรวบรวม สรุปผลการประเมิน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรับทราบต่อไป

โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละ ดังนี้

- | | |
|------------------|--------------------------------|
| 1. ระดับดีเยี่ยม | มีคะแนนระหว่างร้อยละ 90-100 |
| 2. ระดับดีมาก | มีคะแนนระหว่างร้อยละ 80-89 |
| 3. ระดับดี | มีคะแนนระหว่างร้อยละ 70-79 |
| 4. ระดับพอใช้ | มีคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ 69 |

สำหรับผลการประเมินคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร และมีผลการปฏิบัติงานที่มีศักยภาพโดยเน้นจากบุคลากรภายในองค์กรก่อน และจัดให้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ แก่ประธานกรรมการ กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ที่มีความจำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ รวมทั้งจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อป้องกันมิให้การปฏิบัติงานมีช่องว่างและส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงานของบริษัท ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ จะได้รับการสานต่ออย่างต่อเนื่อง

สำหรับการบริหารบุคลากร บริษัทฯ ได้มีการจัดทำกลยุทธ์ด้านการบริหารบุคคลให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การทำธุรกิจของบริษัทฯ มีกระบวนการสร้างแรงจูงใจที่เหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงิน การเติบโต การยกย่องยอมรับ การแสดงความคิดเห็น และการมีส่วนร่วมในโครงการที่สำคัญ ๆ มีการนำเครื่องมือในการบริหารผลงานที่ชัดเจนและเป็นธรรมมาใช้อย่างเป็นรูปธรรม เน้นให้เกิดการสร้างสรรค์ผลงานทางธุรกิจโดยใช้ทรัพยากรบุคคลอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ พนักงานมีความสุขในการทำงาน และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีโครงการพัฒนาพนักงานที่ครอบคลุมพนักงานทุกระดับและทุกลักษณะงานตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นรูปธรรมอีกด้วย

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ และประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ควบคู่กับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้า ผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ โดยได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่าง ๆ ไว้ในจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

ด้านนวัตกรรมการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดตั้งศูนย์พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีนวัตกรรมใหม่ ๆ รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงศักยภาพในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์เสนอไอเดียในการแสวงหาธุรกิจใหม่ ๆ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาโดยผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ละเมิดผู้ประกอบการรายอื่น ขณะเดียวกันบริษัทฯ ได้ดำเนินการจดสิทธิบัตรทรัพย์สินทางปัญญาในทุกกลุ่มเพอร์เนเจอร์เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้อื่นละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ด้วยเช่นกัน อีกทั้งได้มีการกำกับดูแลการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ เพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงานและได้จัดทำนโยบายและระเบียบปฏิบัติสำหรับการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ

ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการทำธุรกิจที่สุจริตเป็นธรรม และต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งเน้นคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในองค์กร จึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy) ขึ้นเพื่อเป็นการดูแลและรับผิดชอบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยจัดให้มีช่องทาง การร้องเรียนและแจ้งเบาะแส สำหรับผู้ร้องเรียนภายในและภายนอกองค์กรเกี่ยวกับการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย ผิดจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ประพฤติมิชอบของบุคคลากรในองค์กรทุกระดับและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ รวมทั้งมีขั้นตอนพิจารณาสอบสวน ตรวจสอบที่กำหนดกระบวนการไว้อย่างชัดเจน เป็นกลาง และโปร่งใส มีการกำหนดการปกป้องคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและพยานที่เกี่ยวข้อง มีสายงานตรวจสอบภายในรับผิดชอบดูแลขั้นตอนการดำเนินการและติดตามผล พร้อมรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท นโยบายดังกล่าวได้เผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัทฯ www.modernform.co.th โดยในปี 2565 บริษัทฯ ยังไม่มีเหตุการณ์การร้องเรียนใด ๆ

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

1. โทรศัพท์ call center: 0-2094-9999
2. email: เลขานุการบริษัท co.secretary@modernform.co.th
3. โทรสาร : 0-2722-8382
4. ส่งไปรษณีย์ : ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 699 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง
กรุงเทพมหานคร 10250

ด้านการคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) ขึ้นเพื่อเป็นนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในปี 2565 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้เสนอให้มีการปรับปรุงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) และได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2565 เพื่ออนุมัติ ซึ่งเนื้อหาของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) ฉบับเต็มสามารถดูเพิ่มเติมได้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. **การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น:** บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรม และจริยธรรม ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างมูลค่าเพิ่มและคำนึงถึงผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ รวมทั้งดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. **การปฏิบัติต่อพนักงาน:** บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและบรรยากาศในการทำงานที่เอื้อต่อการสร้างสรรคผลงานที่ดี ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม มีความสุขในการทำงาน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา ถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงาน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม ดูแลความปลอดภัย เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร ให้ความสำคัญกับพนักงานโดยถือว่าเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า และเป็นปัจจัยสำคัญแห่งความสำเร็จ

บริษัท ได้กำหนดนโยบายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อแก้ปัญหาและอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่ออาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานได้ในทันที

3. **การปฏิบัติต่อภาครัฐ:** บริษัท ให้ความสำคัญกับหน่วยงานภาครัฐซึ่งเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสีย จึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อภาครัฐเพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อภาระที่ไม่เหมาะสม

4. **การปฏิบัติต่อลูกค้า:** บริษัท มีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า ที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และการบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม มุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องรวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีระหว่างกันอย่างยิ่ง

5. **การปฏิบัติต่อคู่ค้า:** บริษัท ดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าบนพื้นฐานของความเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัท หรือขัดต่อกฎหมายใด ๆ คำนี้ถึงความเสมอภาคและผลประโยชน์ร่วมกัน บริษัท ถือว่าคู่ค้าเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างคุณค่าให้แก่มาตรฐานของสินค้าและบริการ

6. **การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า:** บริษัท มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งโดยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ดำเนินงานภายใต้กติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรีเป็นธรรมไม่ผูกขาด

7. **การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่:** บริษัท มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ โดยบริษัท ยึดมั่นในสัญญาและถือปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญากับเจ้าหน้าที่ในการชำระเงินเดือน ดอกเบี้ย การดูแลหลักประกัน เงื่อนไขการค่าประกัน และหากเกิดเหตุการณ์การผิดนัดชำระหนี้โดยไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาที่ตกลงกันได้ บริษัท จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

8. **ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม:** บริษัท ตระหนักถึงการเป็นส่วนหนึ่งของสังคมซึ่งต้องรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนโดยรอบ ให้ความสำคัญในวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชนที่เกี่ยวข้อง แบ่งปันผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อตอบแทนให้กับชุมชนและสังคม คำนี้ถึงการดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการออกแบบผลิตภัณฑ์ คัดเลือกวัสดุในการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนกระบวนการผลิต การกำจัดของเสีย และการส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้า

ด้านการจัดสรรและจัดการทรัพยากร บริษัท มีการบริหารจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสายห่วงโซ่อุปทาน Value Chain อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตั้งแต่การจัดซื้อจัดจ้างจนถึงผู้บริโภค ซึ่งลูกค้าคือปลายสุดของห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยฝ่ายจัดการจะมีการทบทวน พัฒนาการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ

9. **การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน:** กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องตระหนักถึงความสำคัญด้านการจัดการสิทธิมนุษยชนในทุกมิติ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานขององค์กรและบริษัทในกลุ่มธุรกิจ คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ให้ความสำคัญต่อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน รวมทั้งมาตรฐานแรงงานสากล ต่อทุกคน ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย โดยปฏิบัติตามแนวนโยบายดังนี้

- ปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ
- ไม่กระทำ หรือ หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่จะเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียตระหนักถึงความสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน ร่วมกันสื่อสาร

เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ กำหนดแนวทาง สอดส่องดูแล และสนับสนุน ตามเจตนารมณ์ของหลักการสิทธิมนุษยชน

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงาน ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในบริษัท ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักอย่างมีประสิทธิภาพและกำกับดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 2 ชุด คือคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำกับดูแลดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน มีความรู้ความสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นอิสระเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณางบการเงินซึ่งผ่าน

การสอบทาน/ตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สอบทานให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมเพียงพอในการปกป้องรักษาและดูแลเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทฯ โดยครอบคลุมตามองค์ประกอบการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบ 17 หลักการย่อย โดยมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานระบบการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพพร้อมทั้งกำหนดให้มีการประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี

2. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยได้กำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน เพื่อบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานที่มีความเสี่ยงขององค์กร โดยกำหนดกระบวนการประเมินความเสี่ยงให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ของการดำเนินธุรกิจ ทั้งในเรื่องการระบุเหตุการณ์เสี่ยง และการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร การประเมินความเสี่ยงและการตอบสนองต่อความเสี่ยง โดยกำหนดมาตรการขอขอบเขต และแนวปฏิบัติให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน และสื่อสารให้ทุกคนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดความเสี่ยงหรือควบคุมความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจด้านต่าง ๆ ที่อาจกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่ ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของสถานะเศรษฐกิจ ความเสี่ยงจากการแข่งขัน ความเสี่ยงกับการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านวัตถุดิบและความเสี่ยงด้านระบบการปฏิบัติการทาง IT

3. การกำหนดนโยบายการกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในไม่ให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยห้ามผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายในซึ่งยังมิได้เปิดเผยเพื่อทำการซื้อขายหรือรับโอนหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ 30 วันก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยสู่สาธารณชน กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร แจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อหุ้นของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า และกำหนดให้ผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้จัดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทันทีในวันที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้สอบทานงบไตรมาส/ตรวจสอบประจำปีแล้วเสร็จ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติในวันเดียวกัน และส่งงบการเงินให้ตลาดหลักทรัพย์ภายในวันเดียวกันหรืออย่างช้าช้าวันถัดไปเพื่อความโปร่งใส และได้กำหนดมาตรการและบทลงโทษสำหรับผู้กระทำผิดไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

4. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนเองหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียเกี่ยวกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท/บริษัทย่อย โดยคณะกรรมการต้องจัดทำรายงานส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องให้เลขานุการบริษัทภายใน 7 วันทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการคำนึงถึงความสำคัญในการดูแลให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ โปร่งใส เชื่อถือได้ และทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนทั่วไป และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ได้รับทราบ โดยแสดงไว้ในหัวข้อต่าง ๆ ในแบบแสดงรายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.modernform.co.th โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานคุณภาพของงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2565 ได้ผ่านการตรวจสอบสอบทานและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทที่เป็นอิสระ อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญต่อการรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้บริหารสูงสุดสายบัญชีและการเงิน (CFO) และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด อีกทั้งมีการติดตาม วางแผน และควบคุมสภาพคล่องทางการเงินให้มีความเหมาะสมกับกิจกรรมทางการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งจัดทำคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) พร้อมตัวเลขสนับสนุนทั้งในด้านผลการดำเนินงาน นโยบาย และแนวโน้มในอนาคต ตลอดจนผลสำเร็จและอุปสรรคของกิจการเพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส

รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยจัดทำรายงานการเงินขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงใช้ดุลยพินิจที่เหมาะสมอย่างรอบคอบระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ ตลอดจนให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไปได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง และทันเหตุการณ์

สำหรับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ด้วยความโปร่งใส เช่น ความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันอย่างเพียงพอระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันไม่ว่าจะเป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและความโปร่งใสโดยละเอียดภายใต้มาตรการการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่เข้าเงื่อนไขรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนกับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ผู้มีอำนาจควบคุม หรือผู้บริหาร ให้เป็นไปตามระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งกำหนดนโยบายการกำกับดูแลในการป้องกันผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นโดยมิชอบ และกำหนดให้ผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองตามมาตรา 59 ไปยังคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามระเบียบ

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น อันได้แก่สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ สิทธิในการได้รับเงินปันผล และสิทธิในการบริหารบริษัทของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น การร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญ ๆ ของบริษัทฯ การเพิ่มวาระประชุม การเพิกถอนมติที่ประชุม การฟ้องร้องคดี โดยบริษัทฯ จัดให้มีข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ เพียงพอและเป็นปัจจุบัน และมีนโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยแต่งตั้งให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในการดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ นอกจากนั้นคณะกรรมการยังได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคนซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการของบริษัทฯ และเสนอเรื่องที่จะให้คณะกรรมการบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมรายละเอียดของเรื่องที่เสนอตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยในปี 2565 ได้กำหนดให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการและเสนอวาระในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน ถึง 30 ธันวาคม 2564 และได้เผยแพร่บน Website ของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565
2. ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมถึงคณะกรรมการล่วงหน้าผ่านช่องทางติดต่อต่าง ๆ ของบริษัทฯ ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อคณะกรรมการจะได้ตอบคำถามอย่างครบถ้วนในวันประชุมผู้ถือหุ้น
3. จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ระบุวัน เวลา สถานที่ ระเบียบวาระการประชุม ข้อมูลประกอบการพิจารณาต่าง ๆ หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. และแบบ ข. ตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด รวมถึงแผนที่สถานที่จัดประชุม และบริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมผ่าน Website ของบริษัทฯ www.modernform.co.th ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้า และโฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทย ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมในวันที่ 25 มีนาคม 2565 เป็นการล่วงหน้า 28 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันที่ 22 เมษายน 2565
4. ส่งข้อมูลและเอกสารที่จำเป็นประกอบวาระการประชุมซึ่งมีข้อเท็จจริง เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจในหนังสือนัดประชุม โดยมีวาระการประชุมดังนี้
 - วาระเพื่อทราบ: กำหนดให้แจ้งเรื่องที่คณะกรรมการได้ดำเนินการไปได้โดยไม่ต้องผ่านมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- **วาระเพื่อพิจารณา:** กำหนดเรื่องขึ้นต่ำและเรื่องสำคัญที่ต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นทั้งส่วนที่บังคับตามกฎหมาย ส่วนที่กำหนดตามข้อบังคับของบริษัทฯ และส่วนที่คณะกรรมการเห็นสมควร เสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติเพิ่มเติม รวมทั้งผลกระทบต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทั้งด้านบวกและด้านลบและความเห็นของคณะกรรมการในวาระนั้น

- **วาระการจ่ายเงินปันผล:** กำหนดให้ต้องมีข้อมูลนโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่จ่ายจริงเทียบกับนโยบาย ข้อมูลเปรียบเทียบการจ่ายเงินปันผลในปีที่ผ่านมาและเหตุผลกรณีงดจ่ายเงินปันผล

- **วาระการแต่งตั้งกรรมการ:** กำหนดให้ต้องมีข้อมูล ดังนี้

- หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหา
- ประเภทของกรรมการที่เสนอ
- ข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอให้เลือกตั้ง เช่น อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน การถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง จำนวนบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ
- ผลการปฏิบัติงานในระหว่างการเป็นกรรมการคราวก่อน เช่น ประวัติการเข้าประชุม การมีส่วนร่วมสร้างประโยชน์ให้บริษัทฯ
- การดำรงตำแหน่งในธุรกิจที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ
- กรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระกำหนดให้ต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับนิยามกรรมการอิสระของบริษัท การไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลอื่นที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- กำหนดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ

- **วาระการพิจารณาคำตอบแทน:** ประกอบด้วยข้อมูลนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และรูปแบบคำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และสิทธิประโยชน์อื่นใดที่ได้รับในฐานะกรรมการและข้อมูลประกอบการพิจารณาคำตอบแทน เช่น ข้อมูลคำตอบแทนเปรียบเทียบ 5 ปี เป็นต้น

- **วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี:** ประกอบด้วยข้อมูล ชื่อ และสำนักงานสอบบัญชี วิธีการพิจารณาความเหมาะสมของค่าสอบบัญชีเปรียบเทียบ 3 ปี ประสบการณ์ ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ เช่น การถือหุ้น การทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา จำนวนปีที่เป็นผู้สอบบัญชีให้บริษัทฯ เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงผู้สอบบัญชีกรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีใหม่ และการเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

5. บริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยเลือกสถานที่ประชุมที่ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางมาร่วมประชุมโดยสะดวกและเพียงพอในการรองรับจำนวนผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ โดยจัดขึ้นที่ห้องประชุม อาคารโมเดิร์นฟอรั่มทาวเวอร์ เลขที่ 699 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีรถประจำทางผ่านและไม่ห่างจากสถานีแอร์พอร์ตลิงค์สถานีหัวหมาก จึงไม่เป็นอุปสรรคแก่ผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม

6. กำหนดให้กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมแทนผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม โดยระบุรายละเอียดของกรรมการอิสระดังกล่าวไว้ในหนังสือมอบฉันทะ

วันประชุมผู้ถือหุ้น

1. เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมก่อนเวลาเริ่มประชุมประมาณ 1 ชั่วโมง
2. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การลงทะเบียนด้วยระบบ Barcode, โปรแกรมสำหรับบันทึกคะแนนนับคะแนน และแสดงผลเพื่อให้การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ
3. ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะกรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองต้องแสดงหลักฐานเอกสารที่จำเป็น เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ ฯลฯ เพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดเตรียมอาคารสแตมป์สำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะไว้บริการแก่ผู้รับมอบฉันทะที่มาลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

4. กำหนดให้กรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมถึงผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุมตลอดจนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ผู้ตรวจสอบภายในและพยานการนับคะแนนเสียง และอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยได้เข้าร่วมสังเกตการณ์การประชุม และบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

5. กำหนดให้ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม และให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รายงานจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนเสียงที่เข้าร่วมประชุม ขั้นตอนการดำเนินการประชุม การนับคะแนน การใช้บัตรลงคะแนนเสียงรวมถึงการลงมติแยกในแต่ละรายการ ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มประชุม

6. ในการประชุมจะพิจารณาเรียงตามลำดับวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการสลั้ววาระ และไม่มี การขอพิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม
7. กำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียวาระใดงออกเสียงในวาระนั้น ๆ
8. บริษัทฯ ใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระที่ต้องมีการลงมติ และในวาระแต่งตั้งกรรมการได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น ใช้สิทธิในการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
9. รวบรวมรายละเอียดผลการนับคะแนนเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงออกเสียงของแต่ละวาระเพื่อแจ้งให้ที่ประชุม ทราบภายหลังจากเสร็จสิ้นการลงคะแนนในแต่ละวาระพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
10. ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากที่ประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้ว สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ในวาระ ที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่มีกรลงมติ โดยให้นับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าประชุม ซึ่งอาจทำให้ผู้มีสิทธิออกเสียง ลงคะแนนในแต่ละวาระไม่เท่ากัน
11. ประธานเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและซักถาม โดยจัดสรรเวลาอย่าง เพียงพอและเหมาะสม และจดบันทึกข้อซักถาม ข้อเสนอแนะที่สำคัญจากผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน

หลังประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงผ่านระบบ SET Link ไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทยภายหลังจากการประชุมในวันเดียวกัน หรืออย่างช้าภายใน 9.00 น. ของวันทำการถัดไป เพื่อเผยแพร่ต่อนักลงทุนและเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย
2. เลขาธิการบริษัทต้องจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แล้วเสร็จและนำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยบันทึกข้อมูลอย่างครบถ้วนทั้งรายชื่อกรรมการ และผู้บริหารและสัดส่วนของกรรมการที่เข้าประชุมและไม่เข้าประชุม วิธีการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง มติที่ประชุม และผลการ ลงคะแนน เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองออกเสียงในแต่ละวาระ รวมถึงประเด็นคำถาม คำตอบและข้อชี้แจงของคณะกรรมการ
3. กำหนดให้ผู้ถือหุ้นที่เห็นว่ากรประชุมหรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายสามารถใช้สิทธิ คัดค้านเพื่อเพิกถอนมติได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันประชุม

ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่และชี้แจงข้อมูล รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมซักถามข้อมูล อย่างโปร่งใส เพื่อชี้แจงผลประกอบการ ทั้งนี้การให้ข้อมูลจะเป็นรูปแบบออนไลน์มากขึ้นเนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 โดยมีการจัดงาน แลกงข่าวและการให้ข้อมูลแบบออนไลน์รวมถึงการส่งข่าวสารข้อมูลของบริษัทฯ ให้กับสื่อมวลชน การให้ข้อมูลแบบออนไลน์แก่นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ โดยมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับงานนักลงทุนสัมพันธ์ ดังนี้

1. การแลกงข่าวต่อสื่อมวลชน (Press Conference) จำนวน 1 ครั้ง มีสื่อมวลชนเข้าร่วมประมาณ 30 ราย
2. การส่งข่าวสารข้อมูลของบริษัทฯ ผ่านสื่อมวลชน (Press Release) จำนวน 6 ครั้ง
3. การเข้าร่วมกิจกรรมถ่ายทอดสด “บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน” (Opportunity Day) จัดโดยตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย จำนวน 1 ครั้ง

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลให้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมในเรื่องต่าง ๆ ไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ได้แก่การกำหนดให้มีการใช้สิทธิอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อยใน การประชุมผู้ถือหุ้น กำหนดแนวทางการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียม รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดการขัดแย้งของผลประโยชน์หรือการใช้ข้อมูล ภายใ้เพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ รวมถึงการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ถือหุ้น

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นเครื่องมือเสริมสร้างความ โปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ ประกอบด้วย จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร แนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อภาครัฐ การปฏิบัติต่อพนักงาน การปฏิบัติต่อลูกค้า การปฏิบัติต่อคู่ค้า การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ การ ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนจรรยาบรรณของพนักงาน และมีการสื่อสารเพื่อให้

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้รับทราบเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยจัดทำเป็นคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และเปิดเผยของบริษัทฯ การประชุมเพื่อชี้แจง การแจกเป็นเอกสารให้ทุกหน่วยงาน การจัดเป็นหัวข้อหนึ่งในการประชุมพนักงานใหม่ของบริษัทฯ พร้อมทั้งเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.modernform.co.th และได้มีการปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นตั้งแต่ปี 2545 เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานของบริษัทฯ ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ที่เกี่ยวข้อง และสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้นเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 เพื่อช่วยกำกับดูแลให้การปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยที่บริษัทฯ มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างคณะกรรมการชุดย่อยจึงต้องมีการทบทวนหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกัน ดังนั้นคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีจึงได้พิจารณาปรับปรุง แก้ไข หลักกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 7 และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2565 เพื่อพิจารณาอนุมัติพร้อมประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานรับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งเสนอให้ปรับปรุงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) แทนฉบับเดิมซึ่งได้ใช้เป็นแนวปฏิบัติต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบันเพื่อให้ทันสมัยกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เช่นกัน

คณะกรรมการบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืนดังนั้นในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2565 จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีทำหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม และให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ และเปลี่ยนชื่อของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็น คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาการปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีแล้วพบว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแล้วเป็นส่วนใหญ่ จะมีเพียงบางหลักปฏิบัติที่ยังไม่สามารถนำมาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจได้แต่จะพัฒนาและเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในปี 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
<ul style="list-style-type: none"> • หมวดสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน 1. บริษัทฯ ควรพิจารณากำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย 2. บริษัทฯ ควรเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ 3. บริษัทฯ ควรมีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในทุกปี 4. บริษัทฯ ควรเปิดเผยแผนงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 5. บริษัทฯ ควรมีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทุกปี 	<p>ปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้มีการกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ในปี 2566 บริษัทฯ จะดำเนินการเพิ่มเติมในการให้ความรู้เรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวมถึงเปิดเผยแผนงานและการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ บริษัทฯ จะประเมินตามความเหมาะสมต่อไป</p>

ข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
<ul style="list-style-type: none"> • หมวดการคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน <ol style="list-style-type: none"> 1. บริษัทฯ ควรเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงานที่ให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติที่ครอบคลุมผู้พิการและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น 2. บริษัทฯ ควรเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) 3. บริษัทฯ ควรเปิดเผยผลการติดตามการแจ้งเบาะแสและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนในรอบปีที่ผ่านมา 4. บริษัทฯ ควรกำหนดและเปิดเผยเป้าหมายการจัดการด้านพลังงาน 5. บริษัทฯ ควรกำหนดและเปิดเผยเป้าหมายการจัดการเรื่องทรัพยากรน้ำ 6. บริษัทฯ ควรกำหนดและเปิดเผยเป้าหมายการจัดการขยะ ของเสีย และ/หรือการลดมลพิษ 7. บริษัทฯ ควรกำหนดและเปิดเผยเป้าหมายการจัดการเรื่องการลดก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ 8. บริษัทฯ ควรจัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและเปิดเผยรายละเอียดการจัดในแต่ละปีไว้ให้เป็นที่ทราบ 	<p>คณะทำงานด้านความยั่งยืนจะพิจารณาดำเนินการให้ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมด</p>
<ul style="list-style-type: none"> • หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส <ol style="list-style-type: none"> 1. บริษัทฯ ควรจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) ที่สะท้อนการเชื่อมโยงระหว่างลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ กับแนวความคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) เพื่อให้ผู้ลงทุนเข้าใจและวิเคราะห์ทิศทางของบริษัทฯ 2. บริษัทฯ ควรกำหนดและเปิดเผยตัวชี้วัดผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) ของบริษัทฯ 3. บริษัทฯ ควรจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อทางสังคม โดยอาจรายงานไว้เป็นส่วนหนึ่งในรายงานประจำปี หรือจัดทำเป็นรายงานการพัฒนาที่ยั่งยืนแยกต่างหาก ตามกรอบของ Global Reporting Initiative (GRI) ก็จะเป็นการดียิ่งขึ้น 	<p>คณะกรรมการบริษัทรับทราบและจะพิจารณาดำเนินการ</p>

ข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
<p>• หมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการที่มีองค์ประกอบเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน รวมถึงเปิดเผยกฎบัตรหรือบทบาทหน้าที่ 2. คณะกรรมการควรพิจารณาแต่งตั้ง CG Committee (ระดับกรรมการ) 3. คณะกรรมการบริษัทควรจัดทำรายงานที่เปิดเผยถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้อย่างครบถ้วน 4. คณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการควรจัดทำรายงานที่เปิดเผยถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้อย่างครบถ้วน 5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงควรจัดทำรายงานที่เปิดเผยถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้อย่างครบถ้วน 6. คณะกรรมการควรพิจารณากำหนดนโยบายวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น 7. คณะกรรมการควรพิจารณาจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการมากกว่า 6 ครั้งต่อปี 8. คณะกรรมการควรพิจารณากำหนดนโยบายการรักษาความปลอดภัยให้กับระบบสารสนเทศขององค์กร (IT Security) และเปิดเผยผลการติดตามการปฏิบัติ 9. บริษัทฯ ควรพิจารณาจัดให้มีผู้รับผิดชอบ หรือหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance) เพื่อกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบายมาตรฐาน 10. คณะกรรมการควรจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมทุกปี 11. ประธานกรรมการของบริษัทควรเป็นกรรมการอิสระ 12. คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่า 50% 13. คณะกรรมการสรรหาควรประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ (มากกว่า 50%) 14. คณะกรรมการค่าตอบแทนควรประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ (มากกว่า 50%) 15. คณะกรรมการควรเปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนของ CEO ทั้งระยะสั้น และระยะยาว รวมถึงตามผลการปฏิบัติงานของ CEO 	<p>1.-2. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2565 ได้พิจารณาอนุมัติหน้าที่ให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีดูแลด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพิ่มเติม จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็นคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งได้เปิดเผยกฎบัตรไว้ในบนเว็บไซต์ของบริษัท และองค์ประกอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 คน, กรรมการ 1 คน ที่ปรึกษาและผู้บริหารระดับสูงอีก 3 คน</p> <p>3.-5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้อย่างชัดเจนครบถ้วนแล้วในรายงาน One Report</p> <p>6.-15 คณะกรรมการบริษัทฯ ทบทวนและจะพิจารณาดำเนินการ</p>

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ อาทิ กฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงไม่มีกรณีการนี้ที่บริษัทฯ กรรมการ พนักงาน หรือผู้บริหาร ถูกฟ้องร้องหรือได้รับการร้องเรียนจากบุคคลภายนอก

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ยึดมั่นในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจมาใช้ในการบริหารและดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอรวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้พัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริษัทฯ บริษัทฯ ได้รับการประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังนี้

- โครงการสำรวจผลการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ปี 2565 ในระดับดีมาก (4 ดาว) โดยบริษัทฯ ได้รับคะแนนประเมินร้อยละ 89 สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวมของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 85
- โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2565 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ด้วยคะแนน 99 คะแนน อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร และพนักงานอื่น ๆ

7

คณะกรรมการบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษรตั้งแต่ปี 2545 เพื่อเป็นแนวทางให้คณะกรรมการบริษัท

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้จัดวางการบริหารจัดการองค์กรโดยแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารออกจากกัน โครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 ให้ยกเลิกคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 1 ชุด ได้แก่คณะกรรมการบริหารเพื่อลดภาระหน้าที่ที่ทับซ้อนกับคณะผู้บริหาร เนื่องด้วยโครงสร้างการบริหารงานของบริษัทฯ ในปัจจุบันมีคณะผู้บริหารซึ่งประกอบด้วย Functional Head จากทุกสายงานมาร่วมบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้แล้ว

องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติหลากหลายจากสาขาอาชีพ มีทักษะ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญและให้ความรู้เพิ่มเติมในการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการบริษัทเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้นและระยะยาวร่วมกับผู้บริหารระดับสูง รวมถึงกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้และตรวจสอบให้มีการปฏิบัติตามแผนที่ได้วางไว้โดยมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

ตามข้อบังคับบริษัทฯ กำหนดให้มีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 11 คน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 36.36 กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 9.09 และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 54.55

รายนามคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วย	
1. นายโยธิน เนื่องจำนงค์	ประธานกรรมการ และประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายเจริญ อุษณจิตรต์	กรรมการ
4. นายสมศักดิ์ วาริการ	กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
5. นายกิตติ บุญโชค	กรรมการ
6. นายพัฒนะ อุษณจิตรต์	กรรมการ และกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
7. นายบัญชา ธรรมารุ่งเรือง	กรรมการ
8. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์	กรรมการอิสระ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
9. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
10. นายกิตติชัย สัทธิโสภณกุล	กรรมการอิสระ และกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
11. นายสุรัชย์ สมนิธิ	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมีนางสาวเพ็ญพรรณ เกษตรศิริ เป็น เลขานุการบริษัท

หมายเหตุ : นายทักษะ บุญโชค และนายทวีวัฒน์ เนื่องจำนงค์ ได้ยื่นหนังสือขอลาออกจากความเป็นกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

คุณสมบัติกรรมการบริษัท

- กรรมการบริษัททุกคนต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนด ได้แก่ กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัท และกรณีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดด้วย
- กรรมการบริษัททุกคนต้องมีประสบการณ์ทางธุรกิจและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์โดยรวมต่อบริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำเสนอมุมมองที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ
- มีภาวะผู้นำ มีความซื่อสัตย์ ยุติธรรม คุณธรรม และมีความรับผิดชอบ

4. สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่และใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาอย่างอิสระ รวมถึงสามารถให้ความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์
5. กรรมการบริษัทแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 แห่งโดยไม่มีข้อยกเว้น

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

คือ นายโยธิน เนื่องจำนงค์ นายสมศักดิ์ วาริการ นายพัฒนะ อุษณาจิตต์ หรือ นายกิติพัฒน์ เนื่องจำนงค์ กรรมการ 2 คน ใน 4 คน ลงนามร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

แบ่งเป็นเรื่องที่คุณะกรรมการต้องดำเนินการเองและเรื่องที่ดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ ดังนี้

เรื่องที่คณะกรรมการต้องดำเนินการเอง :-

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และของผู้ถือหุ้นบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง นโยบาย เป้าหมาย และงบประมาณของบริษัทฯ
3. จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการ (Board Charter) ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติของกรรมการทุกคน และการแบ่งบทบาทหน้าที่กับฝ่ายจัดการและทบทวนอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร
4. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูงและเลขานุการบริษัท เพื่อให้ดำเนินการกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ หรือกรรมการผู้จัดการ
5. รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องให้บริษัทฯ ทราบ
6. ทำการประเมินผลปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปีโดยเปิดเผยในรายงานประจำปี

เรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ :-

7. พิจารณานุมัติแผนธุรกิจประจำปี งบประมาณค่าใช้จ่ายประเภททุน ที่นำเสนอโดยคณะผู้บริหาร
8. กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทาง เศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น
9. ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
10. จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความเชื่อถือได้ถูกต้องและแสดงถึงฐานะของบริษัทฯ ที่เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
11. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
12. จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและติดตามอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นไม่รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ นอกจากนี้อำนาจดังกล่าวข้างต้นไม่รวมถึงเรื่องอื่น ๆ ที่ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดค่านิยม กรรมการอิสระ หมายถึงกรรมการภายนอกที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร เป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง สามารถแสดงความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น หรือรายงานข้อเสนอแนะได้อย่างอิสระไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินหรือตำแหน่งหน้าที่ และมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือไม่มีส่วนได้เสีย และไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคล หรือกลุ่มบุคคลใด ๆ รวมถึงไม่มีสถานการณ์ที่อาจบิบบังคับให้ไม่สามารถแสดงความคิดเห็นตามที่พึงจะเป็นได้

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการบริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ
5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
6. ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ แก่บริษัทฯ
7. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้กรรมการอิสระอาจได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อเนื่องนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรกเกิน 9 ปีได้ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคณะสมบัติของคณะกรรมการผลการปฏิบัติหน้าที่ ความรู้ความสามารถ การให้ข้อคิดเห็นระหว่างการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระเป็นรายบุคคลอย่างสมเหตุสมผล

การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยประธานกรรมการทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่บริหารงานประจำของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงกำหนดให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกันเพื่อให้ทำตามหน้าที่ของตนได้อย่างอิสระ สามารถกำกับดูแลและประเมินผลการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดบทบาทหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท	บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
<ol style="list-style-type: none"> 1. กำกับติดตามและดูแลให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ 2. ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมบริษัทที่มีจริยธรรม 3. เสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการบริษัท 4. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยกำหนดวาระการประชุมดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม โดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ หรือประธานกรรมการตรวจสอบแล้วแต่กรณี และเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านร่วมเสนอวาระการประชุม รวมทั้งจัดให้มีการกำหนดการประชุมประจำปีล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการมีความพร้อมในการเข้าประชุมทุกครั้งไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่จัดให้มีขึ้นในรอบปี 5. ดูแลการจัดส่งหนังสือนัดประชุม รวมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัทฯ รวมถึงการสั่งการและกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงาน 2. ดำเนินการหรือบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท 3. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ 4. แต่งตั้งและบริหารงานคณะทำงานชุดต่าง ๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพการจัดการที่ดีและโปร่งใสและให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการที่คณะกรรมการของบริษัทฯ อนุมัติแล้ว 5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอและมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

6. เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น และควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่กรรมการจะอภิปรายในประเด็นที่สำคัญในแต่ละวาระ ส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบและให้ความเห็นได้อย่างอิสระ ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิซักถามในประเด็นต่าง ๆ และให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างทั่วถึง
7. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการ ฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้น
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้

6. พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
7. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกประการ
8. พิจารณาอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมผูกพันบริษัทฯ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยแต่ละรายการที่กำหนดไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ อนุมัติแล้ว
9. พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ แต่ละรายการที่กำหนดไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ อนุมัติแล้ว
10. พิจารณาว่าจ้างพนักงาน และบรรจุแต่งตั้ง ตลอดจนการโอนโยกย้ายข้ามสายงาน หรือการพ้นจากการเป็นพนักงานในระดับตั้งแต่ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายขึ้นไป กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินเดือน โบนัส รวมถึงสวัสดิการ เกี่ยวกับพนักงานของบริษัทฯ ตามกรอบนโยบายที่คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทกำหนด
11. แสวงหาโอกาสทำธุรกิจใหม่ ๆ เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ที่ประชุมคณะกรรมการ และหรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถถอนรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการถอนรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ อาจได้รับการแต่งตั้งหรือถอดถอนโดยที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

กรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทโดยการนำเสนอของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการซึ่งจะดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ เพียงแห่งเดียว เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการบริหารดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้เพื่อสร้างมูลค่ากิจการสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยกรรมการผู้จัดการอาจไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ และขึ้นตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปีรวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการในเบื้องต้น แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ จัดโครงสร้างและระเบียบการบริหารงานภายในเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
2. ปฏิบัติตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารกำหนด
3. มีอำนาจดำเนินการจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส ของพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ

- มีอำนาจอนุมัติและมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งทรัพย์สินและบริการเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ รวมทั้งอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ภายในงบประมาณและวงเงินที่คณะกรรมการ หรือ คณะกรรมการบริหารให้อำนาจไว้ตามขอบเขตอำนาจอนุมัติที่ได้จัดทำไว้
- มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในบริษัทฯ
- แสวงหาโอกาสทำธุรกิจใหม่ ๆ เสนอให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาก่อนการซื้อหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- มีอำนาจระงับการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
- อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
- ทบทวนผลการดำเนินงานเป็นระยะเพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างรวดเร็วให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้กรรมการผู้จัดการจะไม่สามารถอนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 คน: ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระและผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 3 ท่าน และอย่างน้อย 1 ท่านต้องมีความรู้ด้านบัญชีหรือการเงิน ต้องมีคุณสมบัติตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือบริการทางวิชาชีพกับบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 5 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบภายใน 3 เดือนเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ตนแทน และกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งทุกไตรมาส

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

1. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
2. นายกิตติชัย ลัทธิสภานกุล	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
3. นายสุรัชย์ สนธิริติ	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

โดยมีนางสาวเพ็ญพรรณ เกษตรศิริ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : นายกิตติชัย ลัทธิสภานกุล และนายสุรัชย์ สนธิริติ มีความรู้ด้านบัญชี/การเงิน สามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเปิดเผยอย่างเพียงพอ ทั้งงบการเงินรายไตรมาสและประจำปีให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ และเชื่อถือได้ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี
- สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยพรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

4. สอบทานและเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
5. พิจารณาความเป็นอิสระของสายงานตรวจสอบภายในซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้บริหารในสายงานตรวจสอบภายใน
6. พิจารณา คัดเลือก เสนอเลิกจ้าง เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี ตลอดจนจัดให้มีการประชุมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. พิจารณานโยบายแผนงาน งบประมาณ และอัตราค่าจ้างคน ของสายงานตรวจสอบภายในตรวจสอบประจำปี
8. กำกับดูแลให้สายงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบส่วนงานต่าง ๆ อย่างครอบคลุมในประเด็นที่มีสาระสำคัญและเสนอแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะให้ฝ่ายจัดการดำเนินการแก้ไข ตลอดจนติดตามให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะภายในกำหนดเวลา
9. กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัทและสายงานตรวจสอบภายใน
10. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ฝ่ายบริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็นในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่
11. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
12. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปีเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการต่อไป
13. คณะกรรมการตรวจสอบจัดทำรายงานความเห็นความเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
14. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
15. สอบทานและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอยู่เสมอ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัทและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการสรรหากรรมการและพิจารณาค่าตอบแทนให้กรรมการ กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ตำแหน่งผู้อำนวยการสายขึ้นไป เพื่อความโปร่งใสในการสรรหาและ พัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้ตอบสนองต่อความจำเป็นของธุรกิจ สร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นถึงตัวบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งว่ามีคุณสมบัติและศักยภาพเพื่อดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้งได้ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระกรรมการบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้กรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนภายใน 3 เดือน กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมทั้งหมด

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

1. นายโยธิน เนื่องจำนงค์	ประธานคณะกรรมการ
2. นายกิตติชัย ลัทธินิลกุล	กรรมการ
3. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์	กรรมการ และกรรมการอิสระ

โดยมีนางสมรภัฏ โชติพิงศ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

หมายเหตุ : นายทัศนะ บุญโชค และนายกวีวุฒิ เนื่องจำนงค์ ได้ยื่นหนังสือขอลาออกจากการเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/3565 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งนายโยธิน เนื่องจำนงค์ เป็นประธานคณะกรรมการแทนนายทัศนะ บุญโชค แต่มีได้แต่งตั้งกรรมการเพื่อทดแทนนายกวีวุฒิ เนื่องจำนงค์

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. ด้านการสรรหา

- 1.1 พิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการโดยพิจารณาจำนวนของคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ คุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักของบริษัท และเสนอแนวทางการปรับปรุง
- 1.2 พิจารณาสรรหารายชื่อผู้ที่สมควรเสนอชื่อเป็นกรรมการ กรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ตำแหน่งผู้อำนวยการสายขึ้นไป โดยพิจารณาคุณสมบัติให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท โดยจัดทำเป็น Board Skill Matrix เพื่อถ่วงดุลรายชื่อและประวัติของผู้ที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการ กรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงให้คณะ กรรมการพิจารณา
- 1.3 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะขององค์กร ทั้งกรรมการเดิม กรรมการใหม่ หลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการ หลักเกณฑ์การให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
- 1.4 จัดทำแผนพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อพัฒนาความรู้ บทบาทหน้าที่ และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ภาวะอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท กรณีกรรมการใหม่และผู้บริหารระดับสูงที่เข้ามาใหม่จัดให้มีการปฐมนิเทศและแจกเอกสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- 1.5 จัดทำแผนการสืบทอดงาน (Succession Plan) โดยจัดทำและทบทวนแผนการพัฒนากกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อสืบทอดงานกรณีกรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูงเกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัท สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

2. ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

- 2.1 พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ตำแหน่งผู้อำนวยการสายขึ้นไปให้มีความเป็นธรรม เหมาะสม เพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง
 - 2.2 ทบทวนหลักเกณฑ์และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนเป็นประจำโดยเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยพิจารณารูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนประเภทต่าง ๆ เช่น ค่าตอบแทนประจำ (Retainer Fee) ค่าตอบแทนผลการดำเนินงานของบริษัท (Incentive) ค่าพาหนะ เป็นต้น
 - 2.3 กำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลประจักษ์การกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ
 - 2.4 กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ตำแหน่งผู้อำนวยการสายขึ้นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่ได้กำหนดไว้ โดยพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ประกอบด้วย และเปรียบเทียบกับอัตราการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ส่วนค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติต่อไป
3. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนตามแบบประเมินผลที่กำหนดไว้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งคณะและรายบุคคลและเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท
 5. ปฏิบัติภารกิจอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นเพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท ได้อย่างเหมาะสม โดยกำหนดองค์ประกอบ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ ผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าหน่วยงานธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินและบัญชี และหัวหน้าสายงานตรวจสอบภายใน มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

1. นายสุรัชย์ สนธิรัตน์	ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอิสระ
2. นายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์	กรรมการ
3. นายภูเกียรติ โอฬารกิจ	กรรมการ
4. นางสาวณัฐชรินทร์ ศิริวัฒนา	กรรมการ
5. นางสาวสว่างจิตต์ ผ่องพิพัฒน์พงศ์	กรรมการ
6. นางสาววรรณิ ลิ้มปัทมสิน	กรรมการ
7. นางสาวจงจิต นานุกุลพัฒนา	กรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- มีอำนาจให้หน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ เข้าชี้แจง ให้ข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเชิญให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของ บริษัทฯ เข้าร่วมการประชุมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลด้วยวาจา สำหรับความเสี่ยงและการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นควร ทั้งนี้ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของ บริษัทฯ ที่ได้รับเชิญมาสอบถาม หรือให้ข้อมูลนั้น ได้ปฏิบัติหน้าที่ในการให้ความร่วมมือต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร
- มีอำนาจในการให้หน่วยงานของ บริษัทฯ ดำเนินการ หรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดเท่าที่จำเป็นเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่กำหนดในกฎบัตรนี้ นอกจากนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังมีหน้าที่พิเศษอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ปฏิบัติเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ
- หน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นต่อร่างนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติ
- พิจารณาและให้ความเห็นในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และความเปราะบางของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร (Risk Tolerance) ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติ
- รับทราบ พิจารณา และให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยง แนวทาง และมาตรการจัดการ ความเสี่ยง และแผนปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงของ บริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม
- ดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรประสบความสำเร็จ เสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- ให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- ดูแลและสนับสนุนให้มีการสอบทานและทบทวน นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้แน่ใจว่านโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจ ในภาพรวมและกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงของ บริษัทฯ
- รายงานความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมถึงสถานะของความเสี่ยง แนวทางในการจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า และผลของการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบเป็นประจำ
- สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับ คณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระและสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่ดีในด้านต่าง ๆ ของ บริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น ประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน และเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน ที่ปรึกษาหรือผู้บริหารรวมกันอย่างน้อย 5 คน โดยประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นกรรมการอิสระ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ก็ได้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งพ้นวาระหรือมีเหตุที่กรรมการไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ คณะกรรมการบริษัทจะต้องแต่งตั้งกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีแทนให้

ครบถ้วนอย่างซ้ำภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง และกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนประสิทธิภาพทางด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 จึงมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีทำหน้าที่กำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับบริษัทฯ และกำกับดูแลการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ จึงได้เปลี่ยนชื่อคณะกรรมการชุดย่อยเป็นคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการ 6 ท่าน ดังนี้

1. นายสุรชัย สนธิริติ	ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอิสระ
2. นายกิตติชัย ลัทธิโสภณกุล	กรรมการ และกรรมการอิสระ
3. นายพัฒนนะ อุษณาจิตต์	กรรมการ
4. นางสาวรัก โชติพงษ์	กรรมการ
5. นางสาวณัฐชรรี ศิริวัฒนา	กรรมการ
6. นางสาวจงจิต นานบุญพัฒนา	กรรมการ

โดยมีนางสาวเพ็ญพรรณ เกษตรศิริ เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืน

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืน

ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

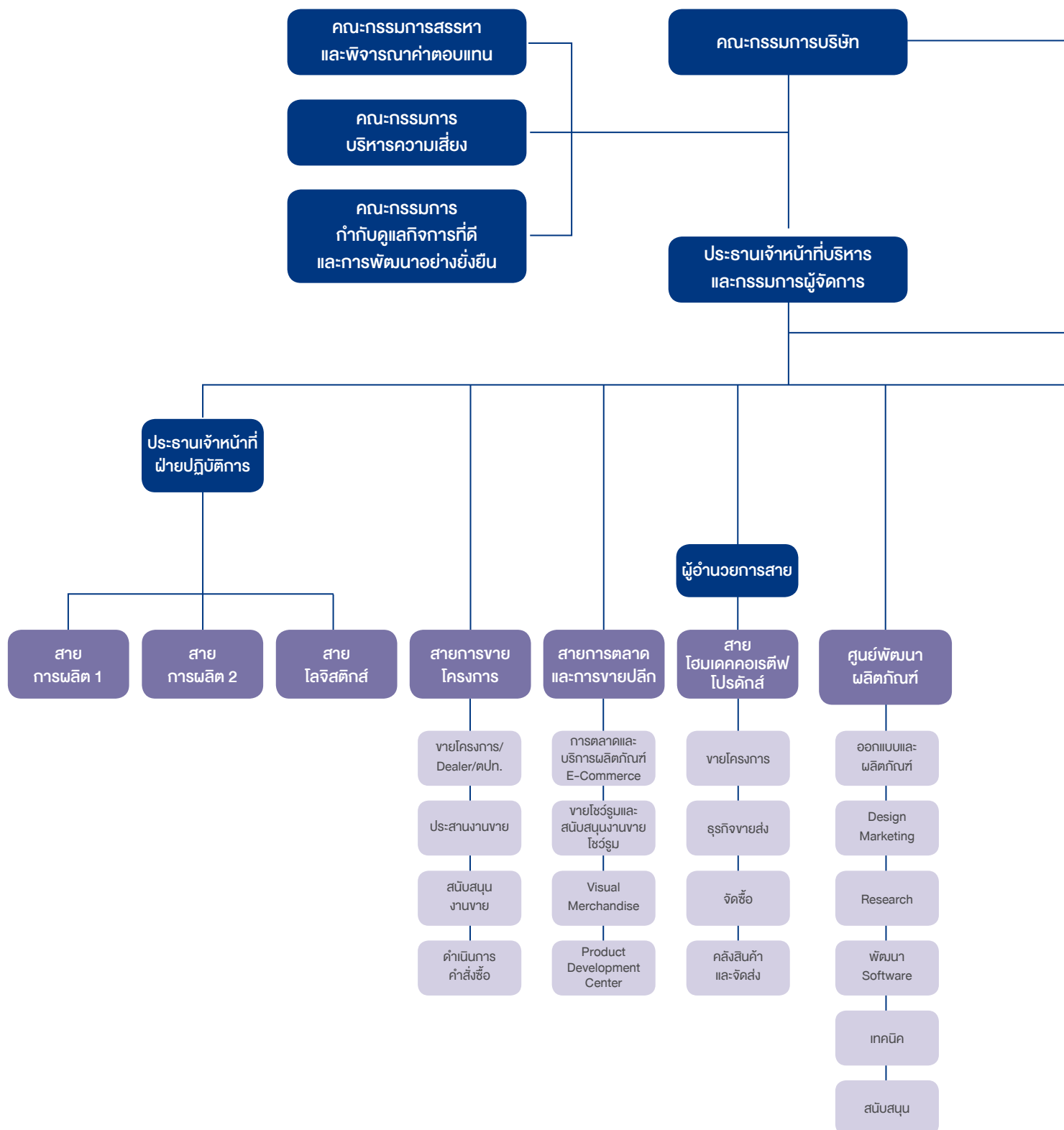
1. นำเสนอนโยบายการกำกับดูแลกิจการต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติและนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดี (best practices) ของกรรมการและฝ่ายบริหาร โดยจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร
2. กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำแก่กรรมการและฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ในการปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบภายใต้หลักเกณฑ์ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การทำหน้าที่กำกับดูแลของกรรมการ และการบริหารงานของฝ่ายบริหาร เป็นไปด้วยดี มีผลในทางปฏิบัติ และมีความต่อเนื่องอย่างเหมาะสม เป็นไปตามความคาดหวังของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
3. เสนอแนะแนวทางในการปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ
4. พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ และข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการ
5. รายงานกิจกรรมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะที่จำเป็นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการเปิดเผยในรายงานประจำปี

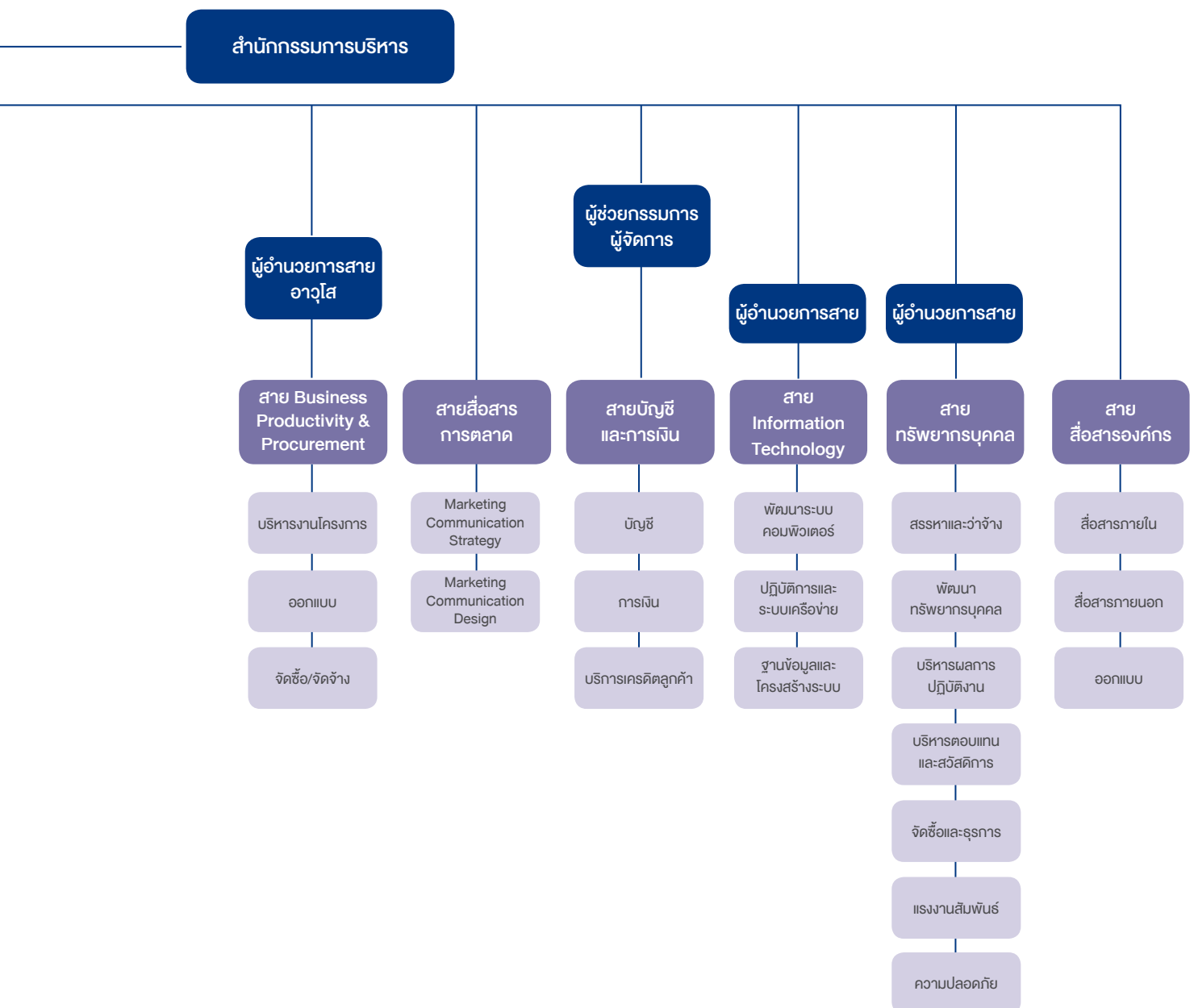
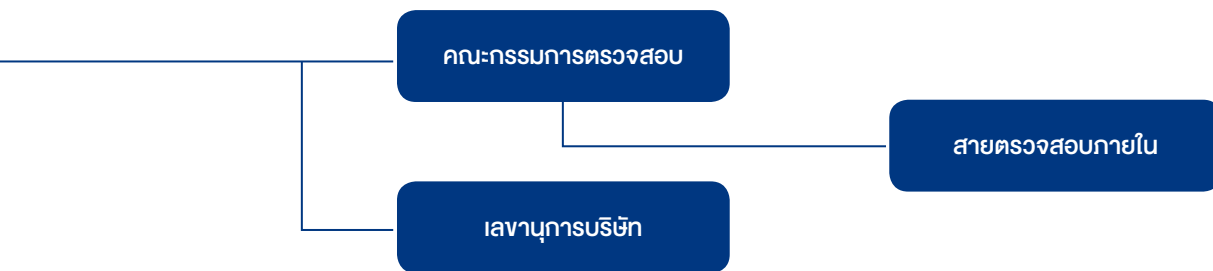
ด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน

1. พิจารณากิจกรรมและนโยบายการพัฒนาด้านความยั่งยืนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ติดตามและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทได้ทราบประเด็นหรือแนวโน้มด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนรวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ
3. แต่งตั้งคณะทำงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน โดยมอบหมายให้หัวหน้าคณะทำงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนเป็นผู้คัดเลือกคณะทำงาน
4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ
5. รายงานกิจกรรมด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัท
6. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยเปิดเผยในรายงานประจำปี

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

- ผังโครงสร้างการบริหารบริษัท





บริษัทฯ มีผู้บริหารตามรายชื่อที่ปรากฏในแผนผังโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ และตามคำนิยามในประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังนี้

คณะผู้บริหาร	
1. นายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ
2. นายภูเกียรติ โอฬารกิจ	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
3. นางสาวณัฐชนัน ศรีวัฒนา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
4. นางสาวสว่างจิตต์ ผ่องพิพัฒน์พงษ์	ผู้อำนวยการอาวุโส
5. นายปัญญา พิศภา	ผู้อำนวยการสาย
6. นายจิรัชย์ เจริญชัยวานิช	ผู้อำนวยการสาย
7. นายสุไพบุลย์ ชูใหม่	ผู้อำนวยการสาย

หลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนผู้บริหารระดับสูง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ผู้อำนวยการสายขึ้นไป ได้แก่ ผู้อำนวยการสาย ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ และกรรมการผู้จัดการ

คำตอบแทนผู้บริหารพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนในรูปของดัชนีวัดผลงาน (Key Performance Indicator) เพื่อความเหมาะสมในการกำหนดคำตอบแทนและปรับค่าจ้างประจำปีที่จะสะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนตามเป้าหมายที่รับผิดชอบ โดยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ ในแต่ละปี

สำหรับนโยบายคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการตามที่ได้กำหนดนโยบายไว้ในหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้อย่างเหมาะสม ชัดเจน เป็นธรรม และสมเหตุสมผล โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่รับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับนโยบายบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยระยะสั้นพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละปีเปรียบเทียบกับแผนธุรกิจที่ได้วางไว้ สำหรับระยะยาวพิจารณาจากความสามารถในการกำหนดกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจขององค์กร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ขององค์กร

ปี 2565 ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากกรรมการผู้จัดการและทุกตำแหน่งเทียบเท่า ตามนิยามผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน ทจ.23/2551 มีจำนวนรวม 7 คน ได้รับคำตอบแทนจากบริษัทฯ ในรูปแบบเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีรายละเอียดดังนี้

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน : ได้แก่เงินเดือน โบนัส และค่าพาหนะ จำนวน 28,137,583 บาท และคำตอบแทนอื่นได้แก่ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 865,616 บาท

คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายในการจ้างงานมุ่งเน้นความเท่าเทียมกัน ไม่จำกัดหรือกีดกันในเรื่อง เพศ ศาสนา และวัฒนธรรมจึงทำให้มีความหลากหลายทางอายุ เพศ และระดับการศึกษา จำนวนพนักงานของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีพนักงานรวมจำนวนทั้งสิ้น 1,369 คน ลดลงจากปี 2564 จำนวน 101 คน โดยแยกตามสายงานได้ดังนี้

สายงาน	จำนวนคน
สายการผลิต 1	373
สายการผลิต 2	235
สาย Logistics	221
สาย HDP	95
สายการขายโครงการ	67
สาย Marketing & Retails	96
สาย Business Productivity & Procurement	78
สาย Product Development Center	27
สายบัญชีและการเงิน	72
สาย Modernform Marketing Communication	17
สาย Modernform Corporate Communication	6
สายทรัพยากรบุคคล	35
สาย Modernform Information Technology	22
สำนักคณะกรรมการบริหาร	17
สายงานตรวจสอบภายใน	8
รวม	1,369

ค่าตอบแทน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการบริหารค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้ครอบคลุมตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ประสิทธิภาพ และศักยภาพของพนักงานทุกระดับงานภายในองค์กรโดยมีการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับสภาวะเศรษฐกิจ การดำรงชีพ และสามารถแข่งขันได้ ตลอดจนเทียบได้กับมาตรฐานของกลุ่มธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน โดยพนักงานจะได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทฯ ในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินช่วยเหลือต่าง ๆ ตามลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่น ค่าพาหนะ ค่าโทรศัพท์ ค่าวิชาชีพ ฯลฯ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตั้งแต่ปี 2536 เพื่อเป็นสวัสดิการที่จัดให้พนักงานเพื่อส่งเสริมการออมเงินในอีกรูปแบบหนึ่ง และยังเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทฯ เป็นระยะเวลานาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนจากบริษัทฯ ทุกเดือนในอัตราที่แตกต่างกันตามอายุสมาชิกของพนักงานแต่ละคน โดยพนักงานสามารถเลือกอัตราเงินสะสมและนโยบายการลงทุนด้วยตัวเอง เมื่อพนักงานพ้นสมาชิกภาพพนักงานจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุน

นโยบายการเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะพิจารณาจากประวัติและผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของกองทุนฯ รวมถึงความสามารถในการบริหารเงินกองทุนให้เกิดผลประโยชน์ตามนโยบายหรือแนวทางการลงทุนตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ในปี 2565 มีพนักงานเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 642 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 46.89 ของพนักงานทั้งหมด บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงานประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 422,826,709 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

	2565	2564
เงินเดือน	402,457,391	454,019,065
โบนัส	7,428,347	9,826,695
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	12,940,971	14,673,681
รวม	422,826,709	478,519,441

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

ผู้ควบคุมดูแลการกำกับบัญชี

บริษัทฯ มอบหมายให้นางสาวณัฐชนันธร ศิริวัฒนา ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายบัญชีการเงิน ทำหน้าที่ในการควบคุมดูแลการจัดทำบัญชีให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามมาตรฐานบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีและการเงินของบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งนางสาวเพ็ญพรรณ เกษตรศิริ ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 เพื่อทำหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด และช่วยสนับสนุนการทำงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพตามที่กฎหมายกำหนด โดยรายละเอียดเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ผู้จัดการสายงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งนางสาวจงจิต นานุญพัฒนา ผู้จัดการสายงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนกฎระเบียบ ข้อบังคับตามที่บริษัท กำหนด และตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสายตรวจสอบภายในของบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์โดยมอบหมายให้นายสิทธิ เนื่องจำนงค์ Corporate Development Director เป็นผู้รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลและข่าวสารของบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์ รวมถึงรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับนักวิเคราะห์และนักลงทุน ทั้งนี้ผู้ลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

นักลงทุนสัมพันธ์

เลขที่ 699 อาคารโมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์

ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง

กรุงเทพมหานคร 10250

โทร. 0-2094-9999 โทรสาร 0-2722-8382

Email: ir@modernform.co.th

ผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2565 ในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีโดยประเมินจากความ เป็นอิสระ ทักษะความรู้ ความสามารถของทีมงาน ประกอบวิชาชีพด้วยความความเป็นกลาง มีความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ รับผิดชอบ จึงมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2565 และ กำหนดให้ผู้สอบบัญชีคนใดคนหนึ่งดังต่อไปนี้ นางสาวสมนา พันธุ์พงษ์สานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5872 หรือ นายชยพล ศุภเศรษฐนันท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 3972 หรือ นางสาวพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4521 หรือ นางสาวอรรพรรณ เตชวัฒนศิริกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4807

บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องอีกรวม 8 บริษัทนอกเหนือจากการตรวจสอบงบการเงินประจำปีแล้วบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง มิได้ใช้บริการอื่นใดกับสำนักงานบริษัท อีวาย จำกัด ผู้สอบทั้ง 4 คนไม่ได้เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และบริษัทในเครือแต่อย่างใด อีกทั้งไม่มีความสัมพันธ์และไม่มีส่วนได้เสียกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใดจึงไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ

ค่าตอบแทน

ค่าสอบบัญชีสำหรับปี 2565 เป็นเงิน 2,180,000 บาท บาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ในอัตราร้อยละ 4.8 โดยเป็นค่าสอบทานประจำไตรมาส 3 ไตรมาส ๆ ละ 190,000 บาท และค่าตรวจสอบบัญชีสิ้นปี 1,510,000 บาท สำหรับค่าสอบบัญชีบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง 8 บริษัท รวมเป็นเงิน 2,850,000 บาท

ค่าบริการอื่นนอกเหนือจากงานสอบบัญชี

ไม่มี



8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดไว้ว่า บริษัทฯ มีคณะกรรมการของบริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหากรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร พิจารณานามบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ในการสรรหากรรมการบริษัทจะพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการตาม Board Skill Matrix เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่และนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งด้านวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถ เพศ รวมถึงประสบการณ์การทำงานประกอบการพิจารณาเพื่อกำหนดตัวบุคคลที่มีความเหมาะสม ทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้ามาเป็นกรรมการ ประกอบกับการพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการชุดปัจจุบันเพื่อใช้ในการสอบทานโครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่าได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กฎหมายอื่น และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้จัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skill Matrix) ดังนี้

สาขา / จำนวน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ด้านบัญชี / การเงิน	✓	✓	✓	✓	✓						
ด้านการผลิต	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
ด้านการขาย / การตลาด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ด้านการออกแบบ	✓	✓									
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓										
ด้านกฎหมาย	✓										
ด้านการตรวจสอบภายใน	✓	✓	✓								
ด้านการลงทุน	✓	✓	✓								
ด้านบริหารธุรกิจและการจัดการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

✓ จำนวนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดทุกปีเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท โดยประกาศผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อ และประวัติบุคคลเข้ามายังบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณา และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป



ในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นปี 2565 ที่ประชุมได้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งนายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์, นายสมศักดิ์ วาริการ และนายกิตติ บุญโยคะ ดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง โดยกรรมการทั้ง 3 ท่านได้ผ่านการพิจารณาลั่นกรองคุณสมบัติเป็นรายบุคคลอย่างละเอียดรอบคอบ ระมัดระวัง และเป็นไปตามกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอย่างครบถ้วน และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

วาระการดำรงตำแหน่ง

บริษัทฯ กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับบริษัทนี้ ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่แบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นใช้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

การแต่งตั้งกรรมการ

การลงคะแนนเสียงบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง (1 share : 1 vote) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาจะเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น สำหรับคะแนนเสียงในการอนุมัติใช้เสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียง

หากเป็นกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากสาเหตุอื่นนอกจากครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการในการประชุมครั้งถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน ทั้งนี้การแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมความรู้แก่กรรมการ และสนับสนุนให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่กรรมการ หรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ตลอดจนสถาบันชั้นนำอื่น ๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทประสานงานกับกรรมการเพื่อแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรมต่าง ๆ เป็นระยะ

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ มีนโยบายให้ความสำคัญในการจัดปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้ง เพื่อให้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงการให้ความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้นำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเข้าใหม่ ได้แก่

1. คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน การซื้อหุ้น และการรายงานของกรรมการและผู้มีส่วนได้เสียของตนเอง
2. หนังสือบริคณห์สนธิ, ข้อบังคับของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการทราบวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ การปฏิบัติตามกฎหมาย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเลือกตั้ง และการแต่งตั้งกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การประชุมผู้ถือหุ้น
3. ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
4. รายงานประชุมคณะกรรมการบับย้อนหลัง กำหนดการประชุม และวาระประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าประชุมได้ครบถ้วนและเตรียมตัวก่อนเข้าประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ มาตรการติดตามดูแล การปฏิบัติตามหลักกฏนั้นตามความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ เพื่อช่วยนำพาให้บริษัทฯ มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง
6. การดูแลการใช้ข้อมูลภายในเพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการใหม่ปฏิบัติตนอย่างระมัดระวัง ถูกต้องตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด
7. นโยบายด้านความเสี่ยงและระบบการบริหารความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และมาตรการป้องกันความเสี่ยง
8. การควบคุมภายในด้านการดำเนินงาน (Management Control) ด้านการปฏิบัติตามกฎ (Compliance Control) และด้านรายงานทางการเงิน (Financial Control) โดยมีรายงานตรวจสอบภายในรับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในดังกล่าว

9. รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transactions) ระหว่างบริษัทจดทะเบียน หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน เพื่อมิให้เป็นการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
10. จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อให้กรรมการใหม่ปฏิบัติตามได้ถูกต้องตามกรอบที่กำหนดและติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง
11. การแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติในการรับแจ้งเบาะแสตามที่บริษัท ได้กำหนดไว้
12. ข้อพิพาททางกฎหมาย เพื่อให้กรรมการใหม่ได้ทราบถึงจำนวนข้อพิพาทที่อยู่ระหว่างดำเนินคดีแพ่ง/อาญา สถานะของบริษัทฯ ตามข้อพิพาทและมูลค่าแห่งคดี
13. รายงานของหน่วยงานกำกับดูแลตามกฎหมาย ให้บริษัทฯ ปรับปรุง/แก้ไข/ปฏิบัติการใด ๆ ตามคำสั่งของหน่วยงานกำกับ

โดยในปี 2565 ไม่มีการจัดปฐมนิเทศกรรมการใหม่เนื่องจากกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น เป็นกรรมการบริษัทท่านเดิมที่ได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกราวะหนึ่ง

แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความต่อเนื่องในการบริหารกิจการและการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาผู้ที่มีความเหมาะสมโดยสรรหาบุคคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และทัศนคติที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร มีผลการปฏิบัติงานที่ดีเลิศ และนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมถึงพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้มีศักยภาพในการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ อาทิเช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนตลอดจนพนักงานของบริษัทฯ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

หลักเกณฑ์

คณะกรรมการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้แนวทางการประเมินตนเองของคณะกรรมการจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งพิจารณาผลงานและประเด็นปัญหาต่าง ๆ ในปีที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อนำผลประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพและปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานสูงสุด และเพื่อประกอบการพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย

หัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

- การประเมินรายคณะ ประกอบด้วย 6 หมวด ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ, การประชุมคณะกรรมการ, การทำหน้าที่ของกรรมการ, ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนานตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
- การประเมินรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หมวด ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, การประชุมของคณะกรรมการ, บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประเมินตนเองเป็นรายคณะและให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีเพื่อสอบถามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบได้เพิ่มการประเมินรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หมวด ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, การประชุมของคณะกรรมการ, บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะเพื่อให้คณะกรรมการประเมินผลงานประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทุกสิ้นปี
2. เมื่อกรรมการแต่ละคนประเมินผลเสร็จเรียบร้อยแล้วจะส่งแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัท
3. เลขานุการบริษัทรวบรวม สรุปผลการประเมิน และนำผลประเมินไปรายงานให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อหารือในที่ประชุมและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนรับทราบต่อไป

โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละ ดังนี้

- | | |
|------------------|--------------------------------|
| 1. ระดับดีเยี่ยม | มีคะแนนระหว่างร้อยละ 90-100 |
| 2. ระดับดีมาก | มีคะแนนระหว่างร้อยละ 80-89 |
| 3. ระดับดี | มีคะแนนระหว่างร้อยละ 70-79 |
| 4. ระดับพอใช้ | มีคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ 69 |

ผลการประเมินในภาพรวมเป็น ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| 1. ประเมินกรรมการรายคณะ | ผลประเมินคะแนนร้อยละ 97 |
| 2. ประเมินกรรมการรายบุคคล | ผลประเมินคะแนนร้อยละ 97 |

คณะกรรมการชุดย่อย รายคณะ

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. คณะกรรมการตรวจสอบ | ผลประเมินคะแนนร้อยละ 97 |
| 2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน | ผลประเมินคะแนนร้อยละ 93 |
| 3. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีการพัฒนายั่งยืน | ผลประเมินคะแนนร้อยละ 94 |
| 4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | ผลประเมินคะแนนร้อยละ 92 |

คณะกรรมการชุดย่อย รายบุคคล

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| 1. คณะกรรมการตรวจสอบ | ผลประเมินคะแนนร้อยละ 97 |
|----------------------|-------------------------|

สรุปผลการประเมินโดยรวมในปี 2565 ของคณะกรรมการบริษัทรายคณะรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ และรายบุคคลพบว่าผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร โดยใช้แบบประเมินผลงาน CEO ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นแนวทางในการประเมิน หัวข้อในการประเมินประกอบด้วยภาระงานเป้าหมาย, ความเป็นผู้นำ, การกำหนดกลยุทธ์, การปฏิบัติตามกลยุทธ์, การวางแผนและปฏิบัติทางการเงิน, ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ, ความสัมพันธ์กับภายนอก, การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร, การสืบทอดตำแหน่ง, ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ และคุณลักษณะส่วนตัว

สำหรับปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้นำผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ มาใช้เป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานเพิ่มเติมด้วย อาทิเช่นผลประกอบการ และการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม โดยผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการในปี 2565 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก ซึ่งผลการประเมินจะนำไปพิจารณาเพื่อกำหนดคำตอบแทนที่เหมาะสมต่อไป

การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดตารางการประชุมไว้ล่วงหน้าในแต่ละปีอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หลังจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้สอบทานงบหรือตรวจสอบรับรองงบการเงินของบริษัทฯ แล้ว และเปิดโอกาสให้บริษัทย่อยได้เข้ารายงานผลการดำเนินงาน แผนงาน และเป้าหมายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดให้มีการประชุมวาระพิเศษอื่น ๆ เพิ่มหากมีความจำเป็น โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทแจ้งกำหนดการประชุมสำหรับการประชุมทั้งปีให้กรรมการทราบล่วงหน้าตั้งแต่ช่วงปลายปีก่อนประชุมในปีถัดไป เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้ครบทุกครั้ง และบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการบริษัทเข้าร่วมการประชุมสม่ำเสมอไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี

ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะร่วมกันกำหนดวาระการประชุมพร้อมทั้งเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านได้เสนอเรื่องต่าง ๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้โดยจะออกหนังสือนัดประชุมและวาระการประชุม พร้อมด้วยสารสนเทศและข้อมูลที่มีความสำคัญเพียงพอเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ โดยเลขานุการบริษัทรับผิดชอบในการส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบวาระการประชุมในแต่ละวาระให้กรรมการบริษัทแต่ละคนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนประชุมแล้วแต่กรณี หรือในกรณีเร่งด่วนไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลเรื่องต่าง ๆ อย่างเพียงพอ

องค์ประชุม ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการมาประชุมไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงนับเป็นองค์ประชุม ในการประชุมประธานเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและเปิดเผยโดยมีเวลาเพียงพอสำหรับการอภิปรายประเด็นสำคัญ ๆ โดยทั่วกัน และหากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับเรื่องที่พิจารณาจะไม่เข้าร่วมประชุมหรืองดออกเสียงในวาระดังกล่าว

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยให้เลขาธิการบริษัทจัดบันทึกการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วนโดยบันทึกความคิดเห็นของกรรมการอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร จัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จภายใน 14 วันหลังวันประชุม และจัดเก็บไว้ถูกต้องครบถ้วนที่สำนักงานใหญ่สำหรับให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

โดยในปี 2565 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทแบบ Physical Meeting รวม 7 ครั้ง โดยกรรมการได้เข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 100

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	หมายเหตุ
1. นายโยธิน เนื่องจำนงค์	7/7	-
2. นายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์	7/7	-
3. นายเจริญ อุษณาจิตต์	7/7	-
4. นายสมศักดิ์ วาริการ	7/7	-
5. นายกิตติ บุญโคทะ	7/7	-
6. นายพัฒนะ อุษณาจิตต์	7/7	-
7. นายบัญชา ธรรมารุ่งเรือง	7/7	-
8. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์	7/7	-
9. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	7/7	-
10. นายกิตติชัย ลัทธิสภานกุล	7/7	-
11. นายสุรัชย์ สมนิธิ	7/7	-
หมายเหตุ :		
1. นายทักษะ บุญโคทะ	1/1	ได้ลาออกจากกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565
2. นายกวีวุฒิ เนื่องจำนงค์	1/1	ได้ลาออกจากกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

คำตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาจากบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกันตามข้อมูลการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงเทียบเคียงกับค่าเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียน อีกทั้งได้นำผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละคนมาประกอบการพิจารณาด้วย โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทในเบื้องต้นและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ส่วนค่าตอบแทนของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 ได้อนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยสำหรับปี 2565 เป็นดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการ	จำนวน 94,000 บาท ต่อไตรมาส
กรรมการ	จำนวน 72,000 บาท ต่อไตรมาส

คณะกรรมการชุดย่อย

- คณะกรรมการตรวจสอบ: คำพาหนะ

ประธานกรรมการตรวจสอบ	จำนวน 25,000 บาท ต่อเดือน
กรรมการตรวจสอบ	จำนวน 22,000 บาท ต่อเดือน
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน: คำตอบแทน

กรรมการ	จำนวน 30,000 บาท ต่อไตรมาส
---------	----------------------------

 หมายเหตุ: เจาะกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง: ค่าเบี้ยประชุม
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 10,000 บาท ต่อครั้ง
กรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 7,000 บาท ต่อครั้ง
หมายเหตุ: เฉพาะกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ

ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี

สรุปค่าตอบแทนที่ได้รับเป็นรายบุคคล ในปี 2565

รายชื่อ	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	รวม (บาท)
1. นายโยธิน เนื่องจำนงค์	313,333	-	-	-	313,333
2. นายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์	288,000	-	-	-	288,000
3. นายเจริญ อุษณาจิตต์	288,000	-	-	-	288,000
4. นายสมศักดิ์ วาริการ	288,000	-	-	-	288,000
5. นายกิตติ บุญโกตะ	288,000	-	-	-	288,000
6. นายพัฒนะ อุษณาจิตต์	288,000	-	-	-	288,000
7. นายบัญชา ธรรมมารุ่งเรือง	288,000	-	-	-	288,000
8. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาสย์	288,000	-	120,000	-	408,000
9. นายสุชาติ ธรรมมาพิทักษ์กุล	288,000	300,000	-	-	588,000
10. นายกิตติชัย ลัทธิโสภณกุล	288,000	264,000	-	-	552,000
11. นายสุรัชย์ สนธิริติ	288,000	264,000	-	20,000	572,000

หมายเหตุ: กรรมการทั้ง 2 ท่านได้ลาออกจากกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

1. นายทักษะ บุญโกตะ	62,667	-	-	-	62,667
2. นายกวีวุฒิ เนื่องจำนงค์	48,000	-	20,000	-	68,000
รวม	3,304,000	828,000	140,000	20,000	4,292,000

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการได้มีการกำหนดนโยบายและการดำเนินงานในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญที่เหมาะสมกับกิจการ โดยมีการส่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงเป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการหรือกรรมการบริหารตามสัดส่วนการถือหุ้น รวมทั้งได้กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ให้ทำหน้าที่อย่างดีที่สุด ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทย่อย เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อยและสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่ อีกทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและเพียงพอ ถูกต้องตามกฎหมาย ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ ได้ตามมาตรฐานและตามกำหนดเวลา

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างจริงจังเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีการติดตามให้ปฏิบัติตามนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมถึงการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ สิทธิมนุษยชน การแข่งขันอย่างเป็นธรรม รวมถึงการดูแลรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่งจากการติดตามพบว่าได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้ครบถ้วน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ติดตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีในอีก 4 ประเด็นดังนี้

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือความเกี่ยวข้องกับการพิจารณาและผู้เกี่ยวข้องก่อนการพิจารณาการประชุมกรรมการบริษัทและบันทึกไว้ในรายงานประชุมและต้องไม่เข้าร่วมพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบคอยกำกับดูแลรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้น รวมถึงการป้องกันการให้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ ในการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร เพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ

ในปี 2565 ไม่พบว่าการ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานมีกรณีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด

2. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในไว้ในหลักก้ากับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อความโปร่งใส และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน จึงได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร มีรายละเอียดดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารซึ่งมีหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
2. กรรมการและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 30 วันก่อนเผยแพร่ทางการเงินหรือข้อมูลนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน
4. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร (ตามคำนิยามของ ก.ล.ต.) แจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
5. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ข้อมูลความลับของลูกค้าหรือคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ นำมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น หรือนำข้อมูลนั้นมาเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด
6. บริษัทฯ รักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศโดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ จากบุคคล ภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในปี 2565 ไม่พบว่าการ กรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทฯ กำหนดงดการซื้อขายและไม่มีการซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นบริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหารในปี 2565

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 5 ตุลาคม 2564	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565	จำนวนหุ้น ที่เปลี่ยนแปลง (เพิ่มขึ้น/ลดลง) ปี 2565	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท
1 นายโยธิน เนื่องจำนงค์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ประธานกรรมการ	26,989,420 6,042,000	26,989,420 6,042,000	- -	4.40
2 นายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ	4,657,200 2,000	4,657,200 2,000	- -	0.62
3 นายเจริญ อุษณาจิตต์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	4,542,000 7,592,660	4,542,000 7,592,660	- -	1.62
4 นายสมศักดิ์ วาริการ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	- -	- -	- -	0.00
5 นายกิตติ บุญโยคะ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	369,360 -	369,360 -	- -	0.05
6 นายพัฒนะ อุษณาจิตต์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	811,750 -	811,750 -	- -	0.11
7 นายบัญชา ธรรมารุ่งเรือง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	6,700,000 6,000	6,700,000 6,000	- -	0.89
8 นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ	- -	- -	- -	0.00
9 นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ และประธาน กรรมการตรวจสอบ	- -	- -	- -	0.00
10 นายกิตติชัย ลัทธินิพนกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	15,000 -	15,000 -	- -	0.00
11 นายสุรัชย์ สนธิริติ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	- -	- -	- -	0.00
12 นายภูเกียรติ โอฬารกิจ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ประธานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายปฏิบัติการ	- 4,000	- 4,000	- -	0.00
13 นางสาวณัฐพรินทร์ ศิริวัฒนา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	- -	- -	- -	0.00
14 นางสาวสว่างจิตต์ ผ่องพัฒน์พงศ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้อำนวยการอาวุโส	- -	- -	- -	0.00
15 นายปัญญา พิศภา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้อำนวยการสาย	- 1,000	- 1,000	- -	0.00
16 นายจิรัชย์ เจริญชัยวานิช คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้อำนวยการสาย	- -	- -	- -	0.00
17 นายสุไพบุลย์ ชูใหม่ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้อำนวยการสาย	- -	- -	- -	0.00

3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการทำธุรกิจที่สุจริตเป็นธรรม และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อให้การดำเนินกิจการของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งเน้นคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในองค์กร บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อีกทั้งบริษัทฯ ได้กำหนดแผนที่จะเข้าร่วมลงนามในการประกาศเจตนารมณ์ แสดงจุดยืนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันร่วมกับ “แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” ในปี 2566 และวางแผนเพื่อสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับทราบ

หมายเหตุ: บริษัทฯ ได้ร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2566

4. การแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและแนวทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (whistle blowing) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ทั้งจากบุคลากรในองค์กร บุคคลภายนอก และจากผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้มีความรัดกุมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ขอบเขตในการร้องเรียน การกระทำผิดกฎหมาย ผิดระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ หรือผิดจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ ผิดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน จรรยาบรรณผู้บริหาร หรือพนักงาน รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง และการจัดทำเอกสารการเงินที่เป็นเท็จ รวมถึงการกระทำที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์

วิธีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ เปิดช่องทางให้ติดต่อผ่านประธานคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อที่จะได้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการที่บริษัทฯ กำหนดและมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสที่แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริตโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส ทั้งนี้บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนเปิดเผยตัวตน และ/หรือให้ข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอเกี่ยวกับการประพฤติผิดของผู้ถูกร้องเรียน รวมถึงแจ้งข้อมูลในการติดต่อเพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารกับบริษัทฯ

ช่องทางการติดต่อมีดังนี้

ไปรษณีย์: ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
699 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
โทรสาร: 0-2722-8382
email: co.secretary@modernform.co.th

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือเลขานุการบริษัทฯ จะรวบรวมข้อเท็จจริง และส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวไปยังสายงานตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ตรวจสอบตามระบบควบคุมภายในที่กำหนดไว้และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบทันที

หากตรวจพบข้อบกพร่องเช่นการทุจริตหรือสงสัยว่ามีการทุจริต การปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือการกระทำที่ผิดปกติอื่นซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ จะรายงานเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาสั่งแก้ไขหรือกำหนดแนวทางในการดำเนินการ พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง และการรายงานผล ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่รายงานผลสรุปเรื่องร้องเรียนให้แก่ผู้ร้องเรียน

การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนด้วยเจตนาที่สุจริต จะได้รับการปกป้องคุ้มครองจากบริษัทฯ ตามมาตรการดังนี้

1. ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน จะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสม เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือโยกย้ายตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมชู้ รมกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือ การอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
2. ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน และข้อมูลของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย
3. บุคคลที่ได้รับทราบเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน จะต้องเก็บข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าว หากบริษัทฯ พบว่าเป็นการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือให้ถ้อยคำ หรือ ข้อมูลใด ๆ ที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ และตั้งใจให้เกิดความเสียหายกับบุคคล หรือบริษัทฯ ในกรณี เป็นพนักงานของบริษัทฯ จะได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ แต่หากเป็นบุคคลภายนอกและทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้นด้วย

ในปี 2565 ไม่พบการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของบริษัทฯ แต่อย่างใด

8.2 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่าน คือนายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายกิตติชัย ลัทธิสภานกุล และนายสุรัชย์ สนธิริติ เป็นกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านกฎหมาย ด้านบัญชี และการเงิน

ในปี 2565 มีการประชุมตามวาระปกติรวม 4 ครั้ง โดยเชิญผู้สอบบัญชีของบริษัท และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายบัญชีและการเงิน เข้าร่วมประชุมในวาระที่เกี่ยวข้อง เพื่อสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน รับทราบรายงานผลการตรวจสอบและพิจารณา ข้อมูลทางการเงิน รวมทั้งรับทราบถึงความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ และความเห็นอื่นที่มีนัยสำคัญ โดย กรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นายกิตติชัย ลัทธิสภานกุล	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นายสุรัชย์ สนธิริติ	กรรมการตรวจสอบ	4/4

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบ และตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยสอบทานให้บริษัทฯ มีหลักก้ำกับบัญชีและกิจการที่ดีสอดคล้องกับข้อกำหนด แนวทางการปฏิบัติที่ดีของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการ บริษัททราบทุกครั้ง

สรุปผลการปฏิบัติงานและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สอบทานรายงานการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี รวมทั้งงบการเงินรวมของบริษัทฯ และ บริษัทย่อยร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายบัญชีและการเงิน และผู้บริหารสายงานตรวจสอบ ภายใน โดยพิจารณาประเด็นสำคัญพร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป และมาตรฐานการบัญชีสากล มีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ มีความเพียงพอ และทันเวลาในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่างบการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้องตามควรในสาระสำคัญของงบการเงิน มีความโปร่งใส เชื่อถือได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเหมาะสม มีการทบทวนและเลือกใช้นโยบายทาง บัญชีที่เหมาะสมกับบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ทั้งนี้งบการเงินของบริษัทฯ สิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2565 ได้ผ่านการตรวจสอบ สอบทาน และให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทที่เป็นอิสระ

2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในตามแนวทาง มาตรฐานสากล COSO-ERM โดยครอบคลุมทุกด้านทั้งการควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล รวมทั้งระบบการติดตาม และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและการถ่วงดุลที่มี ประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษา ตลอดจนดูแลเงินทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทฯ อยู่เสมอ และเน้นให้ทุกหน่วย งานสามารถตรวจสอบและประเมินจุดควบคุมของทุกระบบงานได้ด้วยตนเองอยู่เสมอ (Control Self Assessment) สร้างระบบ ป้องกันการทุจริตเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO-ERM เป็นประจำทุกปี โดยในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าโดยรวมบริษัท มีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รายละเอียดตามรายงานในหัวข้อการควบคุมภายในในรายงานประจำปีนี้

3. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลสายงานตรวจสอบภายในโดยรวมถึงการแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้าง และขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบ โดยพิจารณาแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี ตามความเหมาะสม ความจำเป็นภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยง ครอบคลุมระบบงานที่มีความสำคัญและมีความเสี่ยงสูง และพิจารณาผลการปฏิบัติงานจากรายงานของสายงานตรวจสอบภายในทุกไตรมาส ให้คำแนะนำ และกำหนดให้ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญโดยเร่งด่วน เพื่อให้ทันทั้งที่ เสริมสร้างความเป็นอิสระของสายงานตรวจสอบภายในให้สามารถแสดงความคิดเห็นในการตรวจสอบภายในได้อย่างตรงไปตรงมา เที่ยงธรรม และมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษาแก่ทุกหน่วยงาน นอกจากนี้ยังได้พิจารณาอัตรากำลังคนให้เหมาะสมและอนุมัติงบประมาณฝึกอบรมประจำปีของพนักงานตรวจสอบภายใน เพื่อส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพของผู้ตรวจสอบภายในและพัฒนาคุณภาพด้านการตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลแห่งวิชาชีพตรวจสอบภายใน (International Standard for the Professional Practice of Internal Auditing) และกำกับดูแลให้พนักงานตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติตามกฎบัตรของสายงานตรวจสอบภายในฉบับที่ 3/2557 อย่างเคร่งครัด

4. ดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามการดำเนินงานของบริษัทฯ ว่าเป็นไปตามพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และรับทราบการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ

5. พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2565

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการดำเนินงานของผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงาน ประกอบกับประเมินความเป็นอิสระและการปฏิบัติตามมาตรฐานการสอบบัญชี มีการนำเสนอแผนล่วงหน้าและดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เป็นอย่างมาก

คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2565 โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปีต่อไป และพิจารณากำหนดค่าตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี 2565 เป็นจำนวนเงินรวม 2,180,000 บาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 คิดเป็นร้อยละ 4.8 นอกจากนี้บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด ยังเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทรวม และบริษัทที่เกี่ยวข้องอีกรวม 8 บริษัท ได้แก่ บจ.โมเดอร์นฟาร์มทาวเวอร์, บมจ.โมเดอร์นฟาร์มเฮลท์แอนด์แคร์, บจ.เจริญทรัพย์กำลัง 3, บจ.อิตติ โมเดอร์นฟาร์ม, บจ.เวิร์คสเคพ, บจ.บิลทีดี, บจ.เลสมิ และ บจ.ยูไอซีซี และที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ได้มีมติแต่งตั้ง บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชี ตามที่คณะกรรมการบริษัทเสนอ โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชี ดังนี้

นางสาวสุมมนา พันธุ์พงษ์สานนท์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5782	หรือ
นายชยพล ศุภเศรษฐนันท์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3972	หรือ
นางสาวพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4521	หรือ
นางสาวอรรณณ เดชวัฒนศิริกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4807	

ทั้งนี้นอกเหนือจากการตรวจสอบงบการเงินประจำปีแล้ว บริษัทฯ และบริษัทในเครือทั้ง 8 บริษัทมิได้ใช้บริการอื่นใดอีก และผู้สอบบัญชีทั้ง 4 คนไม่ได้เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และบริษัทในเครือแต่อย่างใด อีกทั้งไม่มีความสัมพันธ์และไม่มีส่วนได้เสียกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในบริษัทย่อย บริษัทรวมและบริษัทที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใดจึงไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ

6. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท ดำเนินการตามเงื่อนไขปกติทางธุรกิจ (Fair and at arm's length) รวมถึงการสอบทานรายการที่เข้าลักษณะรายการเกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างปี ตลอดจนสอบทานการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วน

7. เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชีของบริษัท และสายงานตรวจสอบภายในยิ่งขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้สอบบัญชีของบริษัทเข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารสายตรวจสอบภายใน และผู้บริหารสายบัญชี และการเงินทุกไตรมาสโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีฉบับใหม่ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีได้เสนอแนะให้แก้ไข โดยให้สายงานตรวจสอบภายในตรวจติดตามผลการปฏิบัติแก้ไขเป็นรายโครงการ และรายงานผลการตรวจติดตามอย่างสม่ำเสมอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกไตรมาส รวมทั้งเสริมสร้างความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายนอกและผู้ตรวจสอบภายในให้สามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา รายงานผลการตรวจสอบตามข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ และติดตามแก้ไขในประเด็นที่ได้เสนอแนะ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตรวจสอบ ซึ่งส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานที่ดี

8. รายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ในวันเดียวกับที่จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณางบการเงินประจำไตรมาส รายการเกี่ยวข้อง รายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายงานการปฏิบัติงานของสายงานตรวจสอบภายในเป็นต้น เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบทุกครั้งที่มีการประชุม โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม

9. ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังรอบคอบ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ รายงานผลการประชุม และแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างตรงไปตรงมาเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท ได้จัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้องสอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ มีการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน



นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล
(ประธานกรรมการตรวจสอบ)

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วย กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้มีการประชุม 2 ครั้ง โดยมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมทุกท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุม
1. นายโยธิน เนื่องจำนงค์	ประธานกรรมการ	2/2
2. นายสมศักดิ์ วาริการ	กรรมการ	2/2
3. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์	กรรมการ และกรรมการอิสระ	2/2

หมายเหตุ : นายทักษะ บุญโคทะ และนายกวีวุฒิ เนื่องจำนงค์ ได้ยื่นหนังสือขอลาออกจากการเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/3565 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งนายโยธิน เนื่องจำนงค์ เป็นประธานคณะกรรมการแทนนายทักษะ บุญโคทะ แต่มีได้แต่งตั้งกรรมการเพื่อทดแทนนายกวีวุฒิ เนื่องจำนงค์

โดยกรรมการทุกท่านได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ในการพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และแต่งตั้งบุคคลที่เห็นสมควรดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนเสนอนโยบายคำตอบแทน และผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาในเรื่องสำคัญต่าง ๆ โดยในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้รายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท เพื่อทดแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 3 ท่าน อีกทั้งบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน ถึง 30 ธันวาคม 2565 ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอรายชื่อมาเพื่อพิจารณา คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจึงได้พิจารณาถึงความเหมาะสม คุณสมบัติ การให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุม การแสดงความคิดเห็นที่จำเป็นและประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ เห็นว่ากรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พ.ร.บ.บริษัทมหาชนกำหนด และเป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ปฏิบัติงานในฐานะกรรมการที่ผ่านมาเป็นอย่างดี มีประวัติการเข้าร่วมประชุมสม่ำเสมอ รวมถึงมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ในที่ประชุม จึงได้เสนอแต่งตั้งกรรมการที่ครบวาระจำนวน 3 ท่าน เป็นกรรมการบริษัทต่อไปอีกวาระหนึ่ง
2. พิจารณากำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย สำหรับปี 2565 และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอขออนุมัติที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 เพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณาคำตอบแทนผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ตั้งแต่ตำแหน่งผู้อำนวยการสายขึ้นไป สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สภาวะเศรษฐกิจ และเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม



(นายโยธิน เนื่องจำนงค์)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน

รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยมุ่งมั่นยึดในอุดมการณ์ซึ่งได้ถือปฏิบัติสืบเนื่องกันมาภายใต้กรอบของจรรยาบรรณของบริษัท และอยู่บนพื้นฐานแห่งประโยชน์สุขอย่างสมดุลและยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจึงได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น และในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 ได้มอบหมายภารกิจให้กับคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับบริษัท และกำกับดูแลการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท จึงได้เปลี่ยนชื่อคณะกรรมการเป็นคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

โดยในปี 2565 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้มีการประชุม 1 ครั้ง โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุม
1. นายสุรัชย์ สนิธิรติ	ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอิสระ	1/1
2. นายกิตติชัย ลัทธิสภานกุล	กรรมการ และกรรมการอิสระ	1/1
3. นายพัฒนะ อุษณาจิตต์	กรรมการ	1/1
4. นางสาวรัก ไชติพงศ์	กรรมการ	1/1
5. นางสาวณัฐชรินทร์ ศิริวัฒนา	กรรมการ	1/1
6. นางสาวจงจิต นานุกุพัฒนา	กรรมการ	1/1

ในปี 2565 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่มีการประชุมเพื่อพิจารณากำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยครอบคลุมการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักการปฏิบัติ ของ ก.ล.ต. ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่องค์กรอย่างยั่งยืน

- บริษัทฯ ได้ปรับปรุง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนแผนกลยุทธ์ด้านธุรกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันด้านการตลาดที่รุนแรงขึ้นในปัจจุบัน

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

- พิจารณาปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 7 ทดแทนฉบับเดิมเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ข้อบังคับและนโยบายของบริษัทฯ ที่เปลี่ยนแปลงและได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาปรับปรุงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อให้สอดคล้องกับหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ที่เปลี่ยนไป
- พิจารณาจัดทำนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน เพื่อเป็นกรอบการบริหารจัดการด้านการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ โดยได้มีการดำเนินการในปี 2565 ดังนี้ :-

- มีการทบทวนบทบาทหน้าที่ รวมถึงโครงสร้างของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เช่น มอบหมายหน้าที่ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีดูแล และให้คณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนดูแลกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุงโครงสร้างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงหลัก ๆ ของบริษัทฯ แต่งตั้งคณะทำงานย่อย เพื่อดูแลความเสี่ยงในแต่ละประเด็น และรายงานขึ้นตรงการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

- บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในทุกระดับชั้นให้มีความรู้ความสามารถ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการบริหาร การดำเนินธุรกิจ ให้ได้ประสิทธิภาพ และเติบโตอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

- บริษัทฯ ได้ส่งเสริมนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิต และการตลาด เพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษาและวางแผนปรับเปลี่ยนเครื่องจักร และนำอุปกรณ์ด้านนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในองค์กร

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ศึกษาและประเมินประเด็นความเสี่ยงต่าง ๆ ของบริษัทฯ แต่งตั้งคณะทำงานย่อย เพื่อดูแลความเสี่ยงในแต่ละประเด็น และรายงานขึ้นตรงการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

- พิจารณาเนื้อหาด้านความยั่งยืนของคณะทำงานด้านความยั่งยืนเพื่อนำเสนอในรายงาน One Report

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

- สนับสนุนให้บริษัทฯ มีส่วนร่วมในกิจกรรม Opportunity Day เป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย และจะสนับสนุนเพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายในการสร้างมูลค่า ความมั่นคงและการเจริญเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อ บริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียในทุก ๆ กลุ่มอย่างยั่งยืน



(นายสุรชัย สนธิริติ)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์อันผันผวนและมีผลกระทบอย่างรุนแรงของโรคอุบัติใหม่ โควิด 19 ที่ยืดเยื้อมาเป็นเวลากว่า 2-3 ปีที่ผ่านมา และผลกระทบจากภัยสงครามและความขัดแย้งอย่างรุนแรงของประเทศตะวันตก ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจและต้นทุนด้านพลังงานโดยรวม ทำให้บริษัทต้องปรับแผนกลยุทธ์ ปรับลดค่าใช้จ่าย ต้นทุนการผลิต โดยเฉพาะต้นทุนด้านพลังงาน เพื่อให้สามารถเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในตลาด เสริมกลยุทธ์ด้านการตลาด Online และพัฒนา Plat Form ด้านข้อมูล เพื่อรองรับการบริการใหม่ ๆ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์ในการวางแผนและบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการดังกล่าว ประกอบด้วย กรรมการอิสระ กรรมการบริหาร และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง โดยมี กรรมการอิสระเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุม 2 ครั้ง ในปี 2565 โดยมี กรรมการที่เข้าร่วมการประชุม 7 ท่าน ดังนี้ :-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุม
1. นายสุรชัย สุนทริติ	กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการ	2/2
2. นายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์	กรรมการ	2/2
3. นายภูเกียรติ โอฬารกิจ	กรรมการ	2/2
4. นางสาวณัฐธรินธร ศิริวัฒนา	กรรมการ	2/2
5. นางสาวสวาทจิตต์ ผ่องพิพัฒน์พงศ์	กรรมการ	2/2
6. นางสาววรรณิ ลิ้มปัทมสิน	กรรมการ	1/2
7. นางสาวจงจิต นานบุญพัฒนา	กรรมการ	2/2

ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการ และจัดประชุมเพื่อพิจารณาประเด็นความเสี่ยง ซึ่งสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบายการบริหารความเสี่ยงและได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทใน ครั้งที่ 1/2565
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดนโยบายและวางกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยนำเอาหลักการและกระบวนการบริหารความเสี่ยง COSO-ERM (Enterprise Risk Management) มาประยุกต์ใช้เพื่อให้ครอบคลุมการบริหารความเสี่ยงในทุกด้าน ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk), ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk), ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk)
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณา ประเมิน และวางแผนการบริหารความเสี่ยงที่คาดว่าจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในความเสี่ยงด้านต่าง ๆ อันประกอบด้วย
 - 3.1 ความเสี่ยงด้านการบริหารโครงการ (Project Sales and Management)
 - 3.2 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดทำสัญญา (Contract Risk Management)
 - 3.3 ความเสี่ยงด้านการบริหารขบวนการผลิต (Production Efficiency)
 - 3.4 การบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Management)
 - 3.5 ความเสี่ยงด้านการบริหารการจับเก็บหนี้ (Debts Collection Management)
 - 3.6 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการสินทรัพย์ (Assets Risk Management)
 - 3.7 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management)

ในช่วงปี 2565 ที่ผ่านมา คณะทำงานย่อยบริหารความเสี่ยงได้รายงานความคืบหน้าการดำเนินการบริหารความเสี่ยงในแต่ละความเสี่ยงข้างต้น ดังนี้ :-

- คณะทำงานได้บริหารจัดการความเสี่ยงการบริหารโครงการ (Project Management) และความเสี่ยงด้านการบริหารจัดทำสัญญา (Contract Risk Management) โดยฝ่ายที่เกี่ยวข้องกำหนดแนวทางการประสานงานร่วมกัน ในกระบวนการควบคุมงานโครงการ ตั้งแต่ขั้นตอนแรกที่ได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้า การจัดทำสัญญา การส่งมอบงานให้กับลูกค้า จนถึง การปิดจบงานเพื่อให้สามารถจัดเก็บเงินตามเงื่อนไขในสัญญาตามรอบระยะเวลา ส่งผลดีต่อการบริหารจัดการลูกหนี้

- คณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้บูรณาการกระบวนการร่วมกันระหว่างการบริหารจัดการโครงการ (Project Management) กระบวนการผลิต (Quality/Production Management & Effectiveness) และการบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Management) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ โดยการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการผลิต เช่น การผลิต 3D, Pilot Run, Virtual Pilot Run และการใช้โปรแกรม Opti Planning ส่งผลให้สามารถลดข้อผิดพลาดก่อนผลิต และช่วยลดความสูญเสียจากการใช้ไม้ และวัตถุดิบหลักได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานการใช้อุปกรณ์และโครงสร้าง ทำให้ลดความหลากหลายเกินความจำเป็น สามารถใช้อุปกรณ์ได้อย่างคุ้มค่าและลดสินค้าค้างสต็อกในอนาคต
4. พิจารณาและประเมินผลกระทบของแต่ละความเสี่ยง การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง โดยประเมินจากความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดของความเสี่ยงนั้น ๆ
 5. วางแผนการบริหารความเสี่ยงตามลำดับความสำคัญที่ได้ประเมิน กำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงในแต่ละหัวข้อของความเสี่ยง
 6. ติดตามผู้ปฏิบัติ รับฟังรายงานความคืบหน้าการบริหารความเสี่ยงในประเด็นต่าง ๆ ที่ได้ระบุข้างต้น เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท



(นายสุรัชย์ สนิทริติ)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพียงพอ โดยมีสายงานตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานและประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายในในระบบปฏิบัติการต่าง ๆ ของทั้งองค์กร โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้สอบบัญชี ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายบัญชีและการเงิน เข้าร่วมประชุมในวาระที่เกี่ยวข้องด้วย ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีได้ให้คำแนะนำในเรื่องการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในประเด็นที่เป็นประโยชน์เพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบการควบคุมภายในให้เกิดประสิทธิภาพ และได้สรุปความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจสอบว่าการควบคุมภายในของบริษัทฯ ไม่มีข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญอันอาจกระทบต่อความน่าเชื่อถือของระบบ อย่างไรก็ตามคณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้สายงานตรวจสอบภายในติดตามผลในประเด็นข้อแนะนำของผู้สอบบัญชี เพื่อให้ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องและปรับปรุงพัฒนาระบบให้เกิดระบบการควบคุมภายในที่ดีอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบในด้านต่าง ๆ ทั้ง 5 องค์ประกอบ คือ สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) และกิจกรรมการติดตามและประเมินผล (Monitoring Activities) แล้วพบว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว รวมทั้งระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและไม่มีข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญที่กระทบต่อความน่าเชื่อถือของระบบการควบคุมภายในและไม่กระทบต่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์หลักขององค์กร โดยมีรายละเอียดแนวทางปฏิบัติเป็นไปตามองค์ประกอบการควบคุมภายใน (COSO) ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

- 1.1 บริษัทกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลโดยกำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหารให้มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ควบคุม และบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 1.2 คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างการบริหารงาน ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กรไว้อย่างชัดเจนตามความรับผิดชอบของแต่ละสายงาน เพื่อให้สอดคล้องและตอบสนองต่อนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ กำหนด รวมทั้งการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการปรับโครงสร้างการบริหารให้เป็นแบบ Functional Unit เพื่อให้เกิดการทำงานที่ชัดเจนตามหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละสายงาน โดยร่วมกันกำหนดเป้าหมาย วางแผนการทำงาน การตรวจสอบ จนจบกระบวนการทำงานเพื่อให้เกิดการพัฒนา ร่วมกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการลดขั้นตอน และกระบวนการที่ซับซ้อนเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามที่บริษัทกำหนด
- 1.3 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแล การจัดทำนโยบาย จรรยาบรรณ และแนวปฏิบัติรวมถึงคู่มือต่าง ๆ สำหรับเป็นเครื่องมือในกำกับดูแลให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี รวมถึงทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ และได้ตระหนักถึงความสำคัญและคุณค่าของความซื่อสัตย์สุจริต โดยได้จัดให้มีคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับได้ยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) รวมทั้งกำกับดูแลให้ยึดถือนำไปปฏิบัติโดยทั่วกัน และบริษัทกำหนดนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในระดับองค์กร บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตโดยคณะกรรมการได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียและพนักงานมีส่วนร่วม โดยเปิดช่องทางให้ส่งข้อเสนอแนะถึงกรรมการเพื่อรับฟังความคิดเห็น แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณของผู้บริหารหรือพนักงาน ความไม่ถูกต้องโปร่งใสของรายงานการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน บกพร่องผ่านทาง Email: co.secretary@modernform.co.th ของบริษัทโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส โดยคณะกรรมการ



จะได้ตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการทันที พร้อมทั้งเปิดเผยผลการดำเนินงานหากเป็นเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยสายงานตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นอยู่กับคณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระและเสนอรายงานได้อย่างตรงไปตรงมา และหากตรวจพบข้อบกพร่อง เช่น การทุจริตหรือสงสัยว่ามีการทุจริต การปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือการกระทำที่ผิดปกตินั้นซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยพลันเพื่อพิจารณาสิ่งแก้ไข ภายในระยะเวลาอันสมควรและให้ฝ่ายจัดการต้องรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่อง หรือเหตุการณ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง

ในระดับพนักงานได้มีการกำหนดเป็นข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตในหนังสือข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานในหมวดที่ 5 ระเบียบวินัยและบทลงโทษทางวินัย หัวข้อ 4 เรื่อง “ความประพฤติ” และหัวข้อ 5 เรื่อง “ความซื่อสัตย์สุจริต” ซึ่งครอบคลุมถึงการเคารพกฎหมาย การไม่เรียกรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบ และมีการกำหนดบทลงโทษไว้อย่างชัดเจน โดยมีสายงานทรัพยากรบุคคลเป็นผู้กำกับดูแล

- 1.4 คณะกรรมการบริษัทเสริมสร้างบรรยากาศในองค์กรให้เห็นถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน มาตรฐานการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีภายในองค์กรอย่างเหมาะสม เพื่อให้ทุกสายงานในองค์กรตระหนักและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยสายงานตรวจสอบภายในได้มีการสอบทานและทบทวนแนวทางปฏิบัติที่เป็นสาระสำคัญอย่างสม่ำเสมอ
- 1.5 บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ตั้งแต่กระบวนการสรรหาคัดเลือกบุคลากร การพัฒนาบุคลากร รวมถึงให้ความสำคัญในการรักษาพนักงานที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับองค์กรได้อย่างมั่นคง มีความก้าวหน้าในสายงาน มีกระบวนการปฏิบัติงานที่ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร สนับสนุนให้มีการอบรมพัฒนาทักษะและความรู้ความสามารถให้กับพนักงาน มีระบบการประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทนและสวัสดิการกับพนักงานอย่างเป็นธรรมและเป็นระบบ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลสนับสนุนให้เกิดความภักดีต่อองค์กรและเกิดกระบวนการทำงานที่ตอบสนองกับวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของบริษัทฯ กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ

2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงในสายงานต่าง ๆ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำหนดให้มีรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสอบทานและทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายนอกและภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรอย่างสม่ำเสมอ โดยตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงที่ผันผวนอย่างรวดเร็วและซับซ้อนขึ้นของประเด็นปัญหาต่าง ๆ ทั้งด้านสภาพแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี รวมถึงภาวะการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบันที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร โดยมีแนวทางการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- 2.1 บริษัทฯส่งเสริมให้แต่ละสายงานมีความเข้าใจและรับรู้เกี่ยวกับการระบุและการประเมินความเสี่ยงทั้งในระดับปฏิบัติการระดับองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อจัดการกับความเสี่ยงตามลำดับความสำคัญ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมในทุกประเภทความเสี่ยงที่เป็นนัยสำคัญ ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน และความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎ และความเสี่ยงด้านอื่นๆ โดยเฉพาะในการรายงานทางการเงิน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปอย่างเคร่งครัด และการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วนและสะท้อนถึงกิจกรรมขององค์กร รวมถึงบริหารจัดการให้ตอบสนองต่อปัจจัยที่มีผลกระทบได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม
- 2.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สอบทานและทบทวนกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างเป็นระบบและชัดเจนในทุกระดับขององค์กรเชื่อมโยงกัน ตั้งแต่ระดับองค์กร สายงาน กลุ่มธุรกิจ รวมทั้งบริษัทย่อย เพื่อให้แน่ใจได้ว่าองค์กรได้ปรับตัวให้เหมาะสมกับความเสี่ยงที่สามารถกระทบต่อกลยุทธ์และระดับที่ยอมรับได้อย่างเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

3 กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทฯ ได้ประเมินความเสี่ยงจากระบบการควบคุมภายในและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติตามกระบวนการต่าง ๆ ให้มีการควบคุมภายในที่ดีและเกิดประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ ทั้งใน การควบคุมในเชิงป้องกัน (Preventive) เพื่อให้ควบคุมก่อนเกิดข้อผิดพลาด และการควบคุมทั้งการตรวจติดตาม (Detective) การควบคุมแบบแก้ไข (Corrective Control) รวมถึงการควบคุมโดยการกำกับและกระตุ้นให้เกิดการควบคุม (Directive) เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานปฏิบัติงาน หน่วยงานบริหารความเสี่ยง และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทั้ง 3 ระดับ แยกตามหลัก “Three Lines of Defense” เพื่อสนับสนุนให้เกิดการควบคุมภายในขององค์กร ตามแนวทางของ COSO ดังนี้

- 3.1 กำหนดขอบเขตอำนาจอนุมัติของแต่ละสายงานเพื่อใช้ในการกำหนดวงเงินอนุมัติตามลำดับชั้นการบริหาร (Delegation of Authority) และตามขอบเขตของงานที่รับผิดชอบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นเครื่องมือที่ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานสำหรับสายงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบและควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการตัดสินใจในธุรกรรมและกิจกรรมต่าง ๆ ได้รับการพิจารณาอนุมัติ โดยใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารตามลำดับชั้นอย่างถูกต้องเหมาะสม เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี
- 3.2 กำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในหลักกติกาดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อให้การอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญและพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (At Arm's Length Basis) ซึ่งหากการทำธุรกรรมนั้นเป็นรายการที่เกี่ยวข้องก็จะต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ โดยไม่มีผู้มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้นเข้าร่วมประชุมหรือลงมติด้วยและต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ตลอดจนติดตามสอบทานให้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันกับบริษัท
- 3.3 กำหนดการแบ่งแยกหน้าที่ตามหลักการควบคุมภายในที่ดี โดยได้จัดโครงสร้างและกระบวนการปฏิบัติงานแบ่งแยกตามหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ โดยแบ่งแยกระหว่างผู้ปฏิบัติในแต่ละหน้าที่ที่รับผิดชอบให้สามารถตรวจสอบและสอบกลับรายการในกระบวนการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ เช่น การแบ่งแยกหน้าที่ด้านการรับเงิน ด้านการบันทึกรายการ และการตรวจสอบกระทบยอดข้อมูลหรือการจัดทำทะเบียนคุมแยกออกจากกัน เพื่อให้เกิดการตรวจสอบและสอบย้อนรายการได้อย่างรัดกุม เป็นต้น
- 3.4 จัดทำหลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติ และคู่มือปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ในกระบวนการหลักที่สำคัญอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและทบทวนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยกำหนดขั้นตอนและรายละเอียดของงานที่ชัดเจนเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานและการประสานงานระหว่างพนักงานที่เกี่ยวข้องกันแต่ละสายงาน อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้จากการควบคุมภายในที่เพียงพอ
- 3.5 บริษัทฯ ส่งเสริมให้แต่ละหน่วยงานสร้างระบบการควบคุมภายในด้วยตนเอง เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานภายในสายงานและการประสานงานในกระบวนการต่าง ๆ มีการควบคุมที่รัดกุมและบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเพียงพอ โดยสายงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายในอย่างอิสระ และมีบทบาทในการให้คำปรึกษาด้านการกำกับดูแล การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่มีนัยสำคัญในกระบวนการหลักของธุรกิจ ผ่านการตรวจสอบตามแผนงานตรวจสอบที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งการให้คำปรึกษานอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามแผนงานอย่างสม่ำเสมอกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อการควบคุมความเสี่ยงขององค์กร
- 3.6 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่รับผิดชอบเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กรและกำกับดูแลกิจกรรมขององค์กรให้เป็นไปตามกฎระเบียบและการควบคุมภายในที่ดี

4 ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

- 4.1 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล โดยพัฒนาระบบปฏิบัติการและระบบฐานข้อมูลให้ทันสมัยพร้อมสำหรับการดำเนินการในบริษัทฯ โดยตระหนักถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่รวดเร็ว ความปลอดภัยของระบบเครือข่ายสารสนเทศ (Network) และการนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมสำหรับการเสนอรายงานเพื่อการตัดสินใจและการบริหารงานในองค์กรอย่างถูกต้องทันเวลา

- 4.2 บริษัทฯ กำหนดให้มีการเสนอข้อมูลรายงานที่สำคัญอย่างเพียงพอ โดยกำหนดไว้ในข้อกำหนดทั้งในส่วนของการประชุม คณะกรรมการ การประชุมผู้ถือหุ้น และการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร (Internal Communications) ด้วยข้อมูลที่ถูกต้องทั่วถึง และการสื่อสารกับภายนอกองค์กร (External Communications) อย่างเพียงพอครบถ้วนตามข้อกำหนด ผ่านระบบสารสนเทศและระบบปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดให้มีช่องทางการสื่อสาร เช่น มีหน่วยงาน Investor Relations และศูนย์รับเรื่องร้องเรียน (Call center) เป็นต้น
- 4.3 บริษัทฯ ได้กำหนดการควบคุมโครงสร้างและความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนาและการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดความปลอดภัยขั้นสูงสุด มีการตรวจสอบกำกับดูแลนโยบายเกี่ยวกับการควบคุมทั่วไปและควบคุมการเข้าถึงข้อมูลในระบบ โดยจำกัดสิทธิเฉพาะบุคคลผู้ที่ได้รับอนุญาต และจัดทำแผน Disaster Recovery Plan เพื่อให้มีการควบคุมและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศมีความพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- 4.4 จัดให้มีการเก็บหลักฐานโดยบันทึกข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 26 ไว้อย่างรัดกุม จัดเก็บข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ ไว้ในระบบสารสนเทศอย่างปลอดภัย โดยได้จัดเก็บ Log File การเข้าใช้งานในระบบสารสนเทศ และ Internet Access Log เพื่อการสอบกลับข้อมูลได้อย่างครบถ้วนเพียงพอ รวมถึงการป้องกันความเสี่ยงของการนำเข้า/ส่งออกข้อมูลให้ปลอดภัยเป็นไปตามข้อกำหนดตามกฎหมาย โดยมีระบบการป้องกันการเข้าถึงระบบและข้อมูล รวมถึงเครือข่ายของบริษัทฯ ไว้อย่างเพียงพอ

5 กิจกรรมการติดตามและประเมินผล (Monitoring Activities)

- 5.1 คณะกรรมการติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของผู้บริหารทุกระดับกับแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ที่บริษัทฯ กำหนดไว้
- 5.2 สายงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานระบบการควบคุมภายใน รายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ และรายงานผลการตรวจสอบอันมีสาระสำคัญในประเด็นข้อบกพร่องและความเสี่ยงในการบริหารจัดการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย อย่างสม่ำเสมอผ่านการประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบโดยอิสระ รวมถึงสามารถรายงานเหตุการณ์ ข้อสงสัยหรือการกระทำที่ผิดปกติที่อาจส่งผลกระทบต่อความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือต่อระบบการกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายใน หรือกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญโดยทันที
- 5.3 สายงานตรวจสอบภายในได้ตรวจติดตามผลการตรวจสอบที่ได้มีแนวทางการปรับปรุงแก้ไขในประเด็นจากการประเมินการควบคุมภายในและการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย หรือไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อกำหนดตามกฎหมายต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาลุล่วงภายในกรอบระยะเวลาที่เหมาะสม โดยมีกรรณายงานผลกับผู้บริหารแต่ละสายงานเพื่อให้สั่งการและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปในแนวทางที่ถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ทั้งนี้การตรวจสอบและตรวจติดตามได้กำหนดไว้ตามแผนงานตรวจสอบที่เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงการกำหนดติดตามเพื่อให้เกิดการประเมินและสอบทานการควบคุมดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (Ongoing Evaluation) การติดตามที่แยกออกมาเป็นครั้งคราว (Separate Evaluation) ตามกรอบเวลาที่กำหนดเพื่อให้เกิดการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลทันที พร้อมทั้งรายงานผลการติดตามโดยตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งนางสาวจงจิต นานบุญพัฒนา ให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสายตรวจสอบภายใน โดยมีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี ด้านบัญชี และระดับปริญญาโท ด้านบัญชีบริหารธุรกิจ และประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอบบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และเข้าร่วมโครงการประกาศนียบัตร CPIAT (Certified Professional Internal Audit of Thailand) โครงการอบรมผู้ตรวจสอบภายใน (รุ่นที่ 22) ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในมากกว่า 20 ปี และได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรวิชาชีพการตรวจสอบภายในต่าง ๆ เป็นหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย รวมทั้งหลักสูตรการบริหารงานและบุคลากรกว่า 30 หลักสูตร และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นอย่างดี จึงเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ (เอกสารแนบ 3)

ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

รายการระหว่างกัน

นโยบายการทำการรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคตของบริษัท และบริษัทย่อยจะเป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจปกติ และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท กับบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง การทำการรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต บริษัทฯ จะยึดแนวปฏิบัติ เช่นเดียวกับการทำการรายการกับลูกค้าทั่วไป ซึ่งได้ทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and At Arms' Length) มีเงื่อนไขการค้าที่ไม่แตกต่างไปจากธุรกิจทั่วไป และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างถูกต้อง โดยมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่พิจารณาความสมเหตุสมผลของการทำการรายการและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และกำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการทำการรายการที่อาจจะรับทราบการเกิดขึ้นของรายการต้องมีหน้าที่แจ้งข้อมูลต่อหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานก่อนเข้าทำการรายการ

มาตรการและขั้นตอนการทำการรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดขั้นตอนการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน เพื่อพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันอย่างเหมาะสม ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี และตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบตลอดจนพิจารณาเปิดเผยข้อมูลการทำการรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน และหากรายการใดที่กรรมการ พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องในการทำการรายการกับบริษัทฯ ห้ามกรรมการหรือพนักงาน มีส่วนร่วมในการตัดสินใจหรืออนุมัติรายการดังกล่าว และให้ใช้ราคาที่ยุติธรรม เหมาะสม เสมือนการทำการรายการกับบุคคลภายนอกด้วย

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นและบันทึกบัญชีในปี 2565 เห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเปิดเผยข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ส่วนรายการธุรกิจปกติเป็นการซื้อขายสินค้าที่มีการกำหนดราคาและเงื่อนไขตามราคาตลาดที่ยุติธรรม และเหมาะสม เช่นเดียวกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทร่วมลงทุน บริษัทที่เกี่ยวข้อง และผู้ถือหุ้น ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทก่อนทำการรายการแล้ว

ปี 2565 บริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ไม่มีกิจการอื่นหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้ามาควบคุมหรือมีอิทธิพลต่อบริษัท แต่อย่างใด โดยไม่มีรายการที่เกี่ยวข้องกันมีเพียงรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทในเครือ โดยเป็นรายการธุรกิจที่เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและหลักเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ และบริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน ซึ่งได้ทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and At Arms' Length) และรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจลงทุนได้โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1. รายการธุรกิจปกติ** บริษัทฯ มีรายการธุรกิจปกติซึ่งเป็นรายการซื้อและขายสินค้าระหว่างกันกับบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขและเกณฑ์ที่ระบุไว้ในสัญญาที่ทำร่วมกัน โดยสามารถสรุปได้ดังนี้
กรณีที่ 1 หากเป็นสินค้าที่ผลิตเป็นรุ่นหรือแบบพิเศษ ไม่ใช่สินค้ามาตรฐานของบริษัทที่มีจำหน่ายทั่วไป การกำหนดราคาขายจะคิดจากต้นทุนสินค้าที่ผลิตบวกกำไรมาตรฐาน 20%
กรณีที่ 2 หากเป็นการสั่งซื้อสินค้าปกติ โดยสินค้าที่สั่งซื้อเป็นรุ่นหรือแบบที่บริษัทฯ มีจำหน่ายอยู่แล้ว การกำหนดราคาขายจะคิดตามราคาขายส่งสินค้าที่ขายให้กับตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัท โดยให้ส่วนลด 30% จากราคาขายปลีกมาตรฐานของบริษัท

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับ	ความสัมพันธ์		ลักษณะรายการ		มูลค่า (ล้านบาท)		ความจำเป็นและเหตุผล
	31 ส.ค. 65	31 ส.ค. 64			31 ส.ค. 65	31 ส.ค. 64	
MHC	MODERN ถือหุ้นใน MHC ร้อยละ 95 ของทุนชำระแล้ว โดยมีกรรมการร่วมกันคือ นายโยธิน เนื่องจันทน์ และนายกิตติพัฒน์ เนื่องจันทน์		ขายสินค้า ซื้อสินค้า		1.1 0.3	0.6 0.3	MODERN และ MHC มีการซื้อขายสินค้าระหว่างกัน เนื่องจากเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกันประเภทเฟอร์นิเจอร์ ซึ่งราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม โดย MODERN มีนโยบายชัดเจนตามที่จะไม่ไว้ข้างต้น
IHL	MODERN ถือหุ้นใน IHL ร้อยละ 4.76 ของทุนชำระแล้ว โดยมี น.ส. สุดิมา บุษยโกละ ซึ่งเป็นน้องสาวของนายทักษะ บุษยโกละ เป็นกรรมการบริหาร IHL ในเดือน ก.พ. 2565 น.ส. สุดิมา บุษยโกละ และนายทักษะ บุษยโกละ ได้สิ้นสุดสถานะเป็นกรรมการบริหาร IHL และ MODERN จึงทำให้สถานะบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสิ้นสุดลง		ซื้อสินค้า เจ้าหนี้การค้า ขายสินค้า		- - -	15.5 2.7 0.2	
IMC	MODERN ถือหุ้นใน IMC ร้อยละ 49.50 ของทุนชำระแล้ว โดยมีกรรมการร่วมกันคือ และนายพัฒน์ อุษณาจิตต์ และนายกิตติพัฒน์ เนื่องจันทน์		ซื้อสินค้า ขายสินค้า ลูกหนี้การค้า		6.9 3.9 1.2	7.3 3.6 0.9	MODERN มีการซื้อสินค้าจาก IMC เป็นสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์ ราคาซื้อดังกล่าว เป็นราคาที่เหมาะสมและเป็นราคาตลาดที่ซื้อขายกับลูกค้ารายใหญ่ หรือลูกค้าประจำของบริษัท
WKS	MODERN ถือหุ้นใน WKS ร้อยละ 40 ของทุนชำระแล้ว โดยมีกรรมการร่วมกันคือ นายกิตติพัฒน์ เนื่องจันทน์		ขายสินค้า ซื้อสินค้า เจ้าหนี้การค้า		- 7.3 0.2	0.1 4.2 1.9	MODERN และ WKS มีการซื้อขายสินค้าระหว่างกัน เนื่องจากเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกันประเภทเฟอร์นิเจอร์ ซึ่งราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม โดย MODERN มีนโยบายชัดเจนตามที่จะไม่ไว้ข้างต้น
BUD	MODERN ถือหุ้นใน BUD ร้อยละ 49 ของทุนชำระแล้ว โดยมีกรรมการร่วมกันคือ นายกิตติพัฒน์ เนื่องจันทน์		ขายสินค้า ลูกหนี้การค้า ซื้อสินค้า เจ้าหนี้การค้า		1.5 0.1 0.1 0.2	1.3 0.5 0.1	MODERN และ BUD มีการซื้อขายสินค้าระหว่างกัน เนื่องจากเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกันประเภทเฟอร์นิเจอร์ ซึ่งราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม โดย MODERN มีนโยบายชัดเจนตามที่จะไม่ไว้ข้างต้น

2. รายการเช่า/บริการ หรือให้เช่า/ให้บริการอสังหาริมทรัพย์

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับ	ความสัมพันธ์		ลักษณะรายการ		มูลค่า (ล้านบาท)		ความจำเป็นและเหตุผล
	31 ส.ค. 65	31 ส.ค. 64			31 ส.ค. 65	31 ส.ค. 64	
MTC	MODERN ถือหุ้นใน MTC ร้อยละ 100 ของทุนชำระแล้ว โดยมีกรรมการร่วมกันคือ นายโยธิน เนื่องจันทน์ และนายสมศักดิ์ วรกิจการ		ค่าเช่าจ่ายและค่าบริการจ่าย เงินมัดจำจ่าย (ค่าเช่าและค่าบริการ) เจ้าหนี้อื่น (ค่าโทรศัพท์/ไฟฟ้า/ ระบบปรับอากาศ) ค่าบริการรับ (งานตรวจสอบภายใน)		58.8 13.2 1.0 0.2	70.6 17.1 0.8 0.2	MODERN เช่าพื้นที่ภายในอาคารของ MTC ซึ่งเป็นอัตราค่าเช่าและค่าบริการที่เหมาะสม และเป็นอัตราใกล้เคียงกับที่ MTC ใช้ติดกับลูกค้าภายนอกทั่วไป

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับ	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ			ความจำเป็นและเหตุผล
		มูลค่า (ล้านบาท)			
		31 ธ.ค. 65	31 ธ.ค. 64		
RFA	MODERN ถือหุ้นใน RFA ร้อยละ 75 ของทุนชำระแล้ว โดยมีกรรมการร่วมกันคือ นายทักษะ บุญโคทะ โดยมี น.ส. สุธีรา บุญโคทะ ซึ่งเป็นบุตรของนายทักษะ บุญโคทะ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจและถือหุ้นใน RFA ร้อยละ 1 ของทุนจดทะเบียน (เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติให้จำหน่ายเงินลงทุนใน RFA ทั้งหมดให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของ RFA)	ค่าบริการรับ	-	0.2	
MHC	MODERN ถือหุ้นใน MHC ร้อยละ 95 ของทุนชำระแล้ว โดยมีกรรมการร่วมกันคือ นายโยธิน เนื่องจำนงค์ และนายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์	ค่าบริการรับ	1.7	1.6	ค่าที่ปรึกษาด้านการเงินบัญชี ทรัพยากรบุคคล และโปรแกรมคอมพิวเตอร์
IMC	MODERN ถือหุ้นใน IMC ร้อยละ 49.50 ของทุนชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกันคือ และนายพัฒน์ อุษณาวาจิตต์ และนายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์	ค่าบริการรับ	0.3	0.3	งานตรวจสอบภายใน
WKS	MODERN ถือหุ้นใน WKS ร้อยละ 40 ของทุนชำระแล้ว โดยมีกรรมการร่วมกันคือ นายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์	ค่าบริการรับ ค่าบริการจ่าย	0.3 0.2	0.1 -	งานตรวจสอบภายใน
BUD	MODERN ถือหุ้นใน BUD ร้อยละ 49 ของทุนชำระแล้ว โดยมีกรรมการร่วมกันคือ นายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์	ค่าบริการรับ ค่าเช่ารับและค่าบริการที่เกี่ยวข้อง ค่าบริการจ่าย	0.1 1.7 0.4	0.1 1.6 -	งานตรวจสอบภายใน ค่าเช่าที่ดินและอาคาร

หมายเหตุ	MODERN = บมจ. โมเดอร์นฟอรั่มกรุ๊ป	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
MTC	= บจ. โมเดอร์นฟอรั่มทาวเวอร์	อาคารสำนักงานให้เช่า
RFA	= บจ. ระฟ้าเอสซีเอส	บริการออกแบบตกแต่งภายใน ภูมิสถาปัตยกรรม และเข้าถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด
MHC	= บมจ. โมเดอร์นฟอรั่มเฮลท์เอนแคร์	ผลิต นำเข้า จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และสินค้าเพื่อสุขภาพ
IHL	= บมจ. อินเดอร์ไฮด์	ผลิตและจำหน่ายหนัง
IMC	= บจ. อีโค โมเดอร์นฟอรั่ม	นำเข้า ตกแต่งและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
WKS	= บจ. เวิร์ดเคพ	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
BUD	= บจ. บิลดี	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยจัดทำรายงานการเงินขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงใช้ดุลยพินิจที่เหมาะสมอย่างรอบคอบระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ ตลอดจนให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไปได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง และทันเหตุการณ์

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่าน ทำหน้าที่กำกับดูแล สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินประจำไตรมาสและประจำปี รวมทั้งดูแลให้คำแนะนำในการสอบทานระบบควบคุมภายใน ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลสารสนเทศในรายงานทางการเงินมีการจัดทำภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม มีความเชื่อถือได้ของงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ทั้งนี้งบการเงินสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2565 ได้ผ่านการตรวจสอบ รับรอง และให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระของบริษัท



(นายโยธิน เนืองจันทก์)
ประธานกรรมการ



(นายกิติพัฒน์ เนืองจันทก์)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วยได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการขาย

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ตามนโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีลูกค้าเป็นจำนวนมาก ราย ซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าที่แตกต่างกัน ประกอบกับแนวโน้มการชะลอตัวของเศรษฐกิจที่ส่งผลกระทบต่อสถานการณ์การแข่งขันในอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ที่รุนแรงขึ้น ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาการรับรู้รายได้จากการขายเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ โดยให้ความสำคัญในการตรวจสอบว่ารายได้จากการขายได้รับรู้ด้วยมูลค่าที่ถูกต้องตามที่เกิดขึ้นจริง

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทดังนี้

- ประเมินและทดสอบการควบคุมภายในของระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และเลือกตัวอย่างเพื่อสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างเอกสารการขายเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาและสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท

- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับสินค้าคงเหลือตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมากโดยเฉพาะอย่างยิ่งในการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของสินค้า สำหรับสินค้าที่ล้าสมัย ซึ่งขึ้นอยู่กับ การวิเคราะห์ห่วงโซ่อุปทานสินค้า การแข่งขันทางการตลาด ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงในการรับรู้ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ในจำนวนที่ไม่เพียงพอ และทำให้กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าสินค้าคงเหลือในจำนวนที่สูงเกินไป

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการประเมินค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการและ ข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือดังนี้

- ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้ เกณฑ์ดังกล่าว และเหตุผลสำหรับการรับรู้ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ แบบเฉพาะเจาะจงในบางกรณี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่า มีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบ จำนวนเงินสุทธิจากการขายสินค้าภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือแต่ละ กลุ่มสินค้า

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาจากการซื้อเงินลงทุนในการร่วมค้า - บริษัท เจริญทรัพย์กำลัง 3 จำกัด

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15.1 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2565 บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาจะซื้อขายหุ้นของ บริษัท เจริญทรัพย์กำลัง 3 จำกัด ในอัตราร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าว คิดเป็นจำนวนเงินรวม 108 ล้านบาท ฝ่ายบริหาร ของบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา และค่าความนิยมในระหว่างปี ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาดังกล่าว ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณา ว่า รายการซื้อเงินลงทุนเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายการซื้อเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าวโดยการตรวจสอบข้อตกลงและเงื่อนไขในสัญญาซื้อเงินลงทุน ตรวจสอบ การจ่ายเงิน และประเมินความเหมาะสมของการกำหนดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา ซึ่งจัดทำโดยผู้บริหาร ของกิจการ โดยการสอบทานความเหมาะสมของแบบจำลอง ทดสอบความสมเหตุสมผลของข้อสมมติฐานที่สำคัญกับข้อมูลในอดีต และข้อมูลที่เกี่ยวข้องของอุตสาหกรรม ทดสอบการคำนวณ ตลอดจนสอบทานความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบ งบการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและ รายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้น มีความขัดแย้งที่มี สาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็น สาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจาก การทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือ หากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความคิดเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



สุมนา พันธุ์พงษ์सानนท์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5872

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 27 กุมภาพันธ์ 2566

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	368,483,484	698,245,168	294,810,947
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	8	72,695,935	69,111,613	31,324,729
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 9	373,545,659	281,486,707	285,954,003
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	20,105,342	-	20,105,342
สินค้าคงเหลือ	10	1,176,255,638	1,141,730,400	926,833,891
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	11	28,023,788	33,257,146	28,023,788
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		75,615,304	55,318,998	69,745,871
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,114,725,150	2,279,150,032	1,656,798,571
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาไม่หมุนเวียน	8	17,826,254	41,837,471	17,826,254
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	6, 12	296,964,330	290,589,363	311,271,241
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	36,730,020	30,601,270	33,959,700
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	14	-	-	395,299,004
เงินลงทุนในการร่วมค้า	15	159,021,577	29,532,066	108,000,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	16	237,307,650	117,170,293	7,262,221
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	17	390,433,209	527,078,304	319,618,787
สินทรัพย์สิทธิการใช้	18	42,431,158	41,099,357	78,802,433
สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	19	12,858,686	13,804,654	12,830,231
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	29	40,148,757	39,999,468	32,074,282
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		3,487,549	4,736,501	3,432,580
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,237,209,190	1,136,448,747	1,320,376,733
รวมสินทรัพย์		3,351,934,340	3,415,598,779	2,977,175,304

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท โมเดอร์นฟอर्मกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
หมายเหตุ					
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	20	215,694,767	220,843,597	-	124,843
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 21	285,226,884	339,015,271	217,324,866	279,305,852
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	9,600,000	1,233,324	9,600,000	1,233,324
ต้นทุนงานที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		22,991,520	28,504,201	-	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	8	261,679,628	253,338,307	260,891,124	251,940,967
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	17,422,029	17,226,149	38,260,436	35,979,369
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		7,282,663	7,780,800	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		19,013,721	13,058,369	12,173,324	7,996,467
รวมหนี้สินหมุนเวียน		838,911,212	881,000,018	538,249,750	576,580,822
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	22	14,862,000	616,690	14,862,000	616,690
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	27,666,477	25,294,420	50,175,207	74,940,744
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	23	185,029,880	185,864,657	177,235,692	177,401,533
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		227,558,357	211,775,767	242,272,899	252,958,967
รวมหนี้สิน		1,066,469,569	1,092,775,785	780,522,649	829,539,789
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 809,646,280 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		809,646,280	809,646,280	809,646,280	809,646,280
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 750,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		750,000,000	750,000,000	750,000,000	750,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		733,566,600	733,566,600	733,566,600	733,566,600
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญซื้อคืน		145,956,164	145,956,164	145,956,164	145,956,164
ส่วนเกินทุนอื่น	24	5,789,631	5,789,631	14,438,833	14,438,833
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
สำรองตามกฎหมาย - บริษัทฯ	25	90,000,000	90,000,000	90,000,000	90,000,000
สำรองตามกฎหมาย - บริษัทย่อย	25	24,909,272	24,406,000	-	-
ยังไม่ได้จัดสรร		575,309,779	589,264,217	510,722,987	479,027,324
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(48,031,929)	(23,701,478)	(48,031,929)	(23,701,478)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		2,277,499,517	2,315,281,134	2,196,652,655	2,189,287,443
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	14.2	7,965,254	7,541,860	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,285,464,771	2,322,822,994	2,196,652,655	2,189,287,443
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,351,934,340	3,415,598,779	2,977,175,304	3,018,827,232

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบกำไรขาดทุน

บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
รายได้				
รายได้จากการขาย	6, 26	2,206,987,204	2,134,578,665	1,992,939,319
รายได้ค่าเช่า		38,219,137	38,850,513	2,461,000
รายได้ค่าบริการออกแบบและก่อสร้าง	26	89,101,589	141,496,269	-
รายได้ค่าบริการ	6, 26	60,872,110	61,735,191	2,743,500
เงินปันผลรับ	6, 12, 14	5,684,090	6,278,374	137,683,670
รายได้อื่น	6	30,790,661	41,248,474	26,405,058
รวมรายได้		2,431,654,791	2,424,187,486	2,162,232,547
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	6	1,573,645,915	1,443,718,709	1,411,562,067
ต้นทุนค่าเช่าและบริการอื่น		30,283,058	31,375,715	572,425
ต้นทุนค่าบริการออกแบบและก่อสร้าง		72,471,366	102,918,831	-
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	6	466,880,694	476,088,783	494,251,997
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6	204,524,205	212,840,395	143,395,428
ค่าใช้จ่ายอื่น		21,511,380	15,829,328	20,651,816
รวมค่าใช้จ่าย		2,369,316,618	2,282,771,761	2,070,433,733
กำไรจากการดำเนินงาน		62,338,173	141,415,725	91,798,814
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	6,128,750	(11,697,950)	-
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในการร่วมค้า	15	1,489,511	(9,568,392)	-
รายได้ทางการเงิน		2,811,531	4,874,024	3,274,951
ต้นทุนทางการเงิน	27	(13,479,285)	(13,659,307)	(10,157,090)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		59,288,680	111,364,100	84,916,675
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	29	(19,816,032)	(26,003,849)	(721,012)
กำไรสำหรับปี		39,472,648	85,360,251	84,195,663
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		39,049,254	88,081,945	84,195,663
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		423,394	(2,721,694)	-
		39,472,648	85,360,251	
กำไรต่อหุ้น	30			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (บาทต่อหุ้น)		0.05	0.12	0.11

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไรสำหรับปี	39,472,648	85,360,251	84,195,663	80,682,368
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้				
วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	(24,330,451)	62,741,236	(24,330,451)	61,182,420
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	23 -	1,208,383	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(24,330,451)	63,949,619	(24,330,451)	61,182,420
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	15,142,197	149,309,870	59,865,212	141,864,788
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	14,718,803	151,534,092	59,865,212	141,864,788
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	423,394	(2,224,222)		
	15,142,197	149,309,870		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	งบเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินหุ้นอื่น	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
				จัดสรรแล้ว	ส่วนเกินตามกฎหมาย ยังไม่ได้จัดสรร	
33	750,000,000	879,522,764	16,675,836	90,000,000	539,668,282	(78,444,227)
	-	-	-	-	80,682,368	-
	-	-	-	-	-	61,182,420
33	-	-	-	-	80,682,368	61,182,420
	-	-	-	-	(150,000,000)	-
	-	-	(2,237,003)	-	8,676,674	(6,439,671)
33	750,000,000	879,522,764	14,438,833	90,000,000	479,027,324	(23,701,478)
	750,000,000	879,522,764	14,438,833	90,000,000	479,027,324	(23,701,478)
	-	-	-	-	84,195,663	-
33	-	-	-	-	-	(24,330,451)
	-	-	-	-	84,195,663	(24,330,451)
	-	-	-	-	(52,500,000)	-
33	750,000,000	879,522,764	14,438,833	90,000,000	510,722,987	(48,031,929)
	750,000,000	879,522,764	14,438,833	90,000,000	510,722,987	(48,031,929)
	-	-	-	-	-	-

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564

กำไรสุทธิ
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี
เงินปันผลจ่าย
กำไรโอนและสะสมมูลค่าหุ้นของเงินลงทุน
ในตราสารทุนที่กำหนดให้ด้วย
มูลค่าหุ้นเบ็ดเสร็จอื่น
มูลค่าหุ้นเบ็ดเสร็จอื่น
เนื่องจากการขายเงินลงทุน

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565

กำไรสุทธิ
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี
เงินปันผลจ่าย
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	59,288,680	111,364,100	84,916,675	83,390,938
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน:				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	96,842,845	102,732,913	83,480,173	96,317,626
ตัดจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคาร และอุปกรณ์	133,534	46,586	133,534	13,974
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	5,895,699	(21,713,621)	5,895,699	(7,137,932)
โอนกลับค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(13,840,726)	(11,220,006)	(17,574,813)	(13,957,857)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน (โอนกลับ)	(8,176,277)	66,150	(8,176,277)	66,150
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	2,399,815	5,000,000
ส่วนแบ่งขาดทุน (กำไร) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(6,128,750)	11,697,950	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุน (กำไร) จากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(1,489,511)	9,568,392	-	-
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(3,829,385)	(948,916)	(3,973,481)	(940,775)
ขาดทุน (กำไร) จากการปรับมูลค่ายุติธรรมสินทรัพย์ทางการเงิน	9,108,301	(5,376,209)	9,108,301	(5,376,209)
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(167,433)	-	(167,433)	(1,226,479)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	(95,906)	-	(95,906)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(10,829,530)	-	(2,700,000)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	25,075,082	27,635,407	24,745,218	25,842,529
รายได้เงินปันผลรับ	(5,684,090)	(6,278,374)	(137,683,670)	(72,102,840)
รายได้ทางการเงิน	(2,811,531)	(4,874,024)	(3,274,951)	(5,481,954)
ต้นทุนทางการเงิน	13,479,285	13,659,307	10,157,090	14,221,213
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	167,695,723	215,434,219	49,985,880	115,832,478
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(97,954,651)	115,773,048	(73,167,348)	86,939,912
สินค้าคงเหลือ	(20,684,512)	(139,013,101)	(36,667,895)	(92,337,759)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	28,603,172	(15,170,196)	17,135,496	11,846,482
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(17,959,511)	(12,436,346)	(18,055,212)	(16,343,821)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(216,779)	(355,862)	2,469,820	1,159,109
สินทรัพย์อื่น	1,248,952	3,643,536	1,266,052	3,649,836
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(54,590,118)	95,084,951	(56,437,937)	78,490,405
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	10,725,434	(11,906,747)	10,438,531	(9,875,173)
เงินสดจ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(25,909,859)	(23,521,899)	(24,911,059)	(23,255,632)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
จ่ายดอกเบี้ย	(6,463,907)	(4,665,871)	(2,174,663)	(2,860,243)
จ่ายภาษีเงินได้	(22,800,253)	(31,804,526)	(2,460,065)	(9,530,660)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(38,306,309)	191,061,206	(132,578,400)	143,714,934

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้



งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(20,000,000)	-	(20,000,000)	-
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องมือทางการเงิน	(33,700,000)	(40,400,605)	(33,700,000)	(40,400,605)
เงินสดรับคืนจากการลดทุนในเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	213,639	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องมือทางการเงิน	-	31,959,636	-	20,714,214
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	3,750,000	-	3,750,000
เงินสดรับคืนจากการลดทุนของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	7,500,000
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	4,840,000	5,455,324	4,840,000	5,280,000
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	844,090	823,050	844,090	823,050
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	131,999,580	65,999,790
เงินสดจ่ายค่าหุ้นในบริษัทร่วม	-	(3,999,900)	-	(3,999,900)
เงินสดจ่ายค่าหุ้นในการร่วมค้า	(128,000,000)	-	(108,000,000)	-
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(70,819,051)	(25,544,537)	(67,238,780)	(24,266,341)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,855,290)	(1,979,389)	(1,855,290)	(1,941,500)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	8,128,747	1,225,726	8,096,503	1,217,313
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	2,042,607	542,022	1,849,032	3,712,984
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(238,518,897)	(27,955,034)	(83,164,865)	38,389,005
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(5,148,830)	27,573,574	(124,843)	124,843
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	28,462,000	-	28,462,000	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(5,850,014)	(1,233,324)	(5,850,014)	(1,233,324)
เงินสดจ่ายชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(17,899,214)	(18,535,301)	(39,475,267)	(46,497,376)
เงินปันผลจ่าย	(52,500,420)	(150,000,210)	(52,500,000)	(150,000,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(52,936,478)	(142,195,261)	(69,488,124)	(197,605,857)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(329,761,684)	20,910,911	(285,231,389)	(15,501,918)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	698,245,168	677,334,257	580,042,336	595,544,254
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด (หมายเหตุ 7)	368,483,484	698,245,168	294,810,947	580,042,336
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย				
เจ้าหนี้การค้าซื้อสินทรัพย์เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(5,673,484)	4,724,971	(5,543,049)	5,000,347
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	19,624,334	1,780,823	13,335,641	776,808
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้	(24,330,451)	62,741,236	(24,330,451)	61,182,420
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการหนี้สินโครงการผลประโยชน์				
หลังจากออกจากงานของพนักงาน - สุทธิจากภาษีเงินได้	-	1,208,383	-	-
การโอนผลสะสมของมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เนื่องจากการขายเงินลงทุน	-	6,926,682	-	8,676,674
โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	134,548,882	-	-	-
ตัดรายการมูลค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจากการประเมินมูลค่ายุติธรรม	(2,513,490)	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท โมเดอร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท โมเดอร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ตกแต่งบ้านและสำนักงาน โดยมีที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนอยู่ที่เลขที่ 699 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร บริษัทฯ มีสาขาในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดรวม 11 สาขา

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทย
งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท โมเดอร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2565 ร้อยละ	2564 ร้อยละ

ถือหุ้นโดยบริษัทฯ

บริษัท โมเดอร์นฟอรมทาวเวอร์ จำกัด	อาคารสำนักงานให้เช่า	ไทย	100	100
บริษัท โมเดอร์นฟอรมเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายสินค้าเพื่อสุขภาพและบริการก่อสร้าง	ไทย	95	95

- ข) บริษัทฯ จะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรม ที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจ ในการควบคุม บริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับนโยบายการบัญชีที่สำคัญของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของ บริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน



3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้ดีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้ดีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ออนอานาควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายที่ให้สิทธิในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนที่คาดว่าจะต้องคืนให้แก่ลูกค้าเป็นประมาณการหนี้สินจากการรับคืนสินค้า และบันทึกสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากลูกค้าเป็นสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าววัดมูลค่าโดยอ้างอิงกับมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือ หักด้วยต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้า รวมถึงการลดลงที่อาจเกิดขึ้นในมูลค่าของสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายได้ค่าเช่า

รายได้จากการให้เช่าจะรับรู้เป็นรายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ค่าบริการออกแบบและก่อสร้าง

รายได้ค่าบริการออกแบบและก่อสร้างรับรู้ตลอดช่วงเวลาให้บริการโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงานซึ่งคำนวณโดยอ้างอิงข้อมูลจากวิศวกรหรือผู้ควบคุมโครงการของบริษัทย่อย

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา” ในงบแสดงฐานะการเงินซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง กลุ่มบริษัท

จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 ต้นทุนการให้บริการก่อสร้างและค่าใช้จ่าย

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนในการให้บริการงานก่อสร้างคำนวณโดยการจัดสรรต้นทุนงานก่อสร้างทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของแต่ละโครงการ (โดยคำนึงถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงด้วย) แล้วจึงรับรู้เป็นต้นทุนในการให้บริการในส่วนของการก่อหรือขาดทุนตามอัตราส่วนของงานที่แล้วเสร็จ

ต้นทุนที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดชำระแสดงไว้เป็น “ต้นทุนงานที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ” ในงบแสดงฐานะการเงิน

ต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง แต่ยังมีได้จัดสรรเข้าเป็นต้นทุนในการให้บริการในส่วนของการก่อหรือขาดทุนได้แสดงไว้เป็น “งานระหว่างก่อสร้าง” ในงบแสดงฐานะการเงิน

งานระหว่างก่อสร้างประกอบด้วยต้นทุนของวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรงและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นในแต่ละโครงการ ซึ่งแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า
ค่าใช้จ่ายบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.4 ยอดคงเหลือของสัญญาที่ทำกับลูกค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมเกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน และกลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันเกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกลุ่มบริษัทยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

4.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

สินค้าสำเร็จรูปที่ซื้อไปมาขายไปแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

วัตถุดิบแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.6 ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญา

กลุ่มบริษัทบันทึกค่านายหน้าที่ยจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้าเป็นสินทรัพย์และตัดเป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

4.7 เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน (ถ้ามี)

4.8 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 15 และ 30 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ในงบกำไรขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุ การให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
สิ่งปรับปรุงที่ดิน	5 - 20 ปี
อาคาร	20 ปี
สิ่งปรับปรุงอาคาร	5 - 20 ปี
สิ่งปรับปรุงสินทรัพย์เช่า	5 ปี
เครื่องจักร	5 - 12 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์	5 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 - 10 ปี
อุปกรณ์อื่น	3 - 20 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.10 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจุใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	6 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่าหรือการเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการให้เช่าหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.11 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	5 - 10 ปี

4.12 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม การร่วมค้าและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

4.13 เงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.14 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมี ข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรหรือขาดทุน

4.15 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Gains and Loss) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

4.16 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อ ปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.17 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ให้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอ ที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.18 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค่า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้น ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค่าเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัด

จำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติที่มีเงื่อนไขการส่งมอบสินทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาด จะรับรู้ ณ วันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่กิจการมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

4.19 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือนและยังไม่ได้กำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นหรือหนี้สินหมุนเวียนอื่น

4.20 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วม ในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการโดยพิจารณาจากสภาพของสินค้าและระยะเวลาในการเก็บสินค้า

ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการก่อสร้างนั้นจะประสบผลขาดทุน

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ค่าความนิยม และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่กลุ่มบริษัทมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ไมโครซอฟท์เฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย
บริษัท ไมโครซอฟท์ทาวเวอร์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท อีโตคิ ไมโครซอฟท์ จำกัด	บริษัทร่วม
บริษัท เวอร์คสเคพ จำกัด	บริษัทร่วม
บริษัท บิลทีดี จำกัด	บริษัทร่วม
บริษัท เลสโม จำกัด	บริษัทร่วม
บริษัท เจริญทรัพย์ กำลัง 3 จำกัด	การร่วมค้า
บริษัท ยูไอซีซี จำกัด	การร่วมค้า (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
บริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) ⁽¹⁾	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารของบริษัท
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหาร

⁽¹⁾ ในเดือนกุมภาพันธ์ 2565 กรรมการของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันได้สิ้นสุดสถานะการเป็นกรรมการในบริษัทจึงทำให้สถานะบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสิ้นสุดลง

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2565	2564	2565	2564	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย (ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ขายสินค้า	-	-	1.1	0.6	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
ซื้อสินค้า	-	-	0.3	0.3	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
ค่าบริการรับ	-	-	1.9	2.1	ราคาตามสัญญา
ค่าเช่าและค่าบริการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	58.8	70.6	ตารางเมตรประมาณ 500 บาทต่อเดือน สำหรับโชว์รูม (2564: 325-500 บาท) และตารางเมตรประมาณ 380 บาท ต่อเดือน สำหรับห้องชุดสำนักงาน ตามที่ประกาศจ่าย
เงินปันผลรับ	-	-	132.0	66.0	
รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม					
ขายสินค้า	5.5	5.0	5.4	5.0	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
ซื้อสินค้า	15.1	11.6	14.3	11.6	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
ค่าบริการรับ	0.7	0.5	0.7	0.5	ราคาตามสัญญา
ค่าเช่ารับและค่าบริการที่เกี่ยวข้อง	3.3	3.1	1.7	1.6	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
ค่าบริการจ่าย	3.5	-	0.6	-	ราคาตามสัญญา
รายการธุรกิจกับการร่วมค้า					
ขายสินค้า	0.3	0.2	0.2	-	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
ค่าบริการรับ	0.3	0.3	0.2	0.2	ราคาตามสัญญา
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
ขายสินค้า	-	0.2	-	0.2	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
ซื้อสินค้า	-	15.5	-	15.5	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
เงินปันผลรับ	-	2.8	-	2.8	ตามที่ประกาศจ่าย

ยอดคงค้างระหว่างบริษัท และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้การค้า (หมายเหตุ 9)				
บริษัทร่วม	1,272	1,380	1,263	1,380
การร่วมค้า	185	60	185	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	4	-	4
รวม	1,457	1,444	1,448	1,384
ลูกหนี้อื่น (หมายเหตุ 9)				
บริษัทย่อย	-	-	247	163
บริษัทร่วม	124	28	103	9
การร่วมค้า	13	11	3	1
รวม	137	39	353	173
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - เงินมัดจำ (หมายเหตุ 12)				
บริษัทย่อย	-	-	13,224	17,140
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น (หมายเหตุ 21)				
บริษัทย่อย	-	-	961	828
บริษัทร่วม	371	1,912	371	1,912
การร่วมค้า	17	-	17	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	2,729	-	2,729
รวม	388	4,641	1,349	5,469
หนี้สินหมุนเวียนอื่น				
บริษัทร่วม	465	465	-	-

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและดอกเบี้ยค้างรับ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
บริษัทร่วม				
บริษัท เลสโม จำกัด	-	20,105	-	20,105

เงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินกู้ยืมที่ยังไม่มีหลักประกัน โดยคิดอัตราดอกเบี้ยในอัตรา MLR ของธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง บวกด้วยอัตราร้อยละคงที่ต่อปี ซึ่งมีกำหนดชำระคืนภายใน 1 ปีหรือเมื่อทวงถาม

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ผลประโยชน์ระยะสั้น	38	49	34	36
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3	3	2	2
รวม	41	52	36	38

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินสด	631	561	581	511
เงินฝากธนาคาร	367,852	697,684	294,230	579,531
รวม	368,483	698,245	294,811	580,042

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 ถึง 0.60 ต่อปี (2564: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.50 ต่อปี)

8. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

ยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	41,361	52,824	-	-
เงินประกันผลงาน	50,841	68,204	50,831	68,189
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,300)	(11,476)	(3,300)	(11,476)
รวมเงินประกันผลงาน - สุทธิ	47,541	56,728	47,531	56,713
อื่น ๆ	1,620	1,397	1,620	1,397
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - สุทธิ	90,522	110,949	49,151	58,110
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
เงินมัดจำรับจากลูกค้า	(259,592)	(251,239)	(258,803)	(249,842)
อื่น ๆ	(2,088)	(2,099)	(2,088)	(2,099)
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(261,680)	(253,338)	(260,891)	(251,941)

ยอดคงเหลือของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แยกตามระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระจากลูกค้าในอนาคตได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระ				
ภายใน 3 เดือน	40,757	22,839	-	-
ภายใน 3 - 12 เดือน	604	29,985	-	-
รวมรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	41,361	52,824	-	-

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระและค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	1,461	925	1,452	925
ค้างชำระ				
3 - 6 เดือน	-	60	-	-
6 - 12 เดือน	-	765	-	765
รวม	1,461	1,750	1,452	1,690
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4)	(306)	(4)	(306)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,457	1,444	1,448	1,384
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระและค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	338,819	230,420	266,404	177,242
ค้างชำระ				
3 - 6 เดือน	25,302	19,417	24,282	14,970
6 - 12 เดือน	28,866	20,327	21,780	19,840
มากกว่า 12 เดือน	30,332	58,298	30,332	57,944
รวม	423,319	328,462	342,798	269,996
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(59,601)	(53,403)	(59,601)	(53,403)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	363,718	275,059	283,197	216,593
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	137	39	353	173
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	8,234	4,945	956	532
รวม	8,371	4,984	1,309	705
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	373,546	281,487	285,954	218,682

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 90 วัน

การเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	53,709	75,423	53,709	60,847
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	8,398	(4,875)	8,398	(4,875)
ตัดจำหน่าย	(2,502)	(2,948)	(2,502)	(2,263)
ลดลงจากการขายบริษัทย่อย	-	(13,891)	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	59,605	53,709	59,605	53,709

10. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	รายการปรับลดราคาทุนให้เป็น					
	ราคาทุน		มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
สินค้าสำเร็จรูป	1,061,739	1,024,173	(141,592)	(152,806)	920,147	871,367
งานระหว่างทำ	48,400	43,511	(4,023)	(7,063)	44,377	36,448
วัตถุดิบ	183,448	207,540	(56,742)	(60,257)	126,706	147,283
สินค้าใช้รวม	57,192	45,112	(6,142)	(2,214)	51,050	42,898
สินค้ำระหว่างทาง	28,545	39,770	-	-	28,545	39,770
วัสดุอื่น ๆ	5,431	3,964	-	-	5,431	3,964
รวม	1,384,755	1,364,070	(208,499)	(222,340)	1,176,256	1,141,730

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	รายการปรับลดราคาทุนให้เป็น					
	ราคาทุน		มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
สินค้าสำเร็จรูป	802,024	753,904	(114,413)	(129,361)	687,611	624,543
งานระหว่างทำ	47,571	42,951	(4,023)	(7,063)	43,548	35,888
วัตถุดิบ	183,448	207,540	(56,742)	(60,257)	126,706	147,283
สินค้าใช้รวม	54,226	42,008	(6,142)	(2,213)	48,084	39,795
สินค้ำระหว่างทาง	15,477	21,118	-	-	15,477	21,118
วัสดุอื่น ๆ	5,408	3,964	-	-	5,408	3,964
รวม	1,108,154	1,071,485	(181,320)	(198,894)	926,834	872,591

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 14 ล้านบาท (2564: 11 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 18 ล้านบาท 2564: 14 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

11. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
มูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	28,024	33,257	28,024	33,257
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	28,024	33,257	28,024	33,257
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	28,024	33,257	28,024	33,257

12. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	85,656	85,656	85,656	85,656
เงินลงทุนในกองทุนที่ไม่ได้จดทะเบียนในต่างประเทศ	61,225	31,400	61,225	31,400
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	146,881	117,056	146,881	117,056
ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุนจดทะเบียน	140,678	165,008	140,678	165,008
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	140,678	165,008	140,678	165,008
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินมัดจำ	9,405	8,525	23,712	24,862
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	9,405	8,525	23,712	24,862
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	296,964	290,589	311,271	306,926

ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นซึ่งกลุ่มกิจการมีความตั้งใจจะถือระยะยาว และเพื่อวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

กลุ่มธุรกิจที่ลงทุน	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	มูลค่ายุติธรรม		เงินปันผล		มูลค่ายุติธรรม		เงินปันผล	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
เงินลงทุนในตราสารทุนจดทะเบียน								
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	56,445	77,390	2,840	3,280	56,445	77,390	2,840	3,280
สินค้าอุตสาหกรรม	66,400	78,800	2,000	2,000	66,400	78,800	2,000	2,000
สินค้าอุปโภคบริโภค	17,833	8,818	-	-	17,833	8,818	-	-
พลังงานและสาธารณูปโภค	-	-	-	19	-	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง	-	-	-	156	-	-	-	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	140,678	165,008	4,840	5,455	140,678	165,008	4,840	5,280

13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

13.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	งบการเงินรวม					
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2565 (ร้อยละ)	2564 (ร้อยละ)	2565 (พันบาท)	2564 (พันบาท)	2565 (พันบาท)	2564 (พันบาท)
บริษัท อีโตชิ ไมเคอร์น	ตกแต่งและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	ไทย	49.5	49.5	14,850	14,850	-	844
บริษัท เวอร์คสเคฟ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	ไทย	40.0	40.0	28,000	28,000	28,900	26,389
บริษัท บิลทีดี จำกัด	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	ไทย	49.0	49.0	1,960	1,960	3,597	-
บริษัท เลสโม จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	ไทย	40.0	40.0	4,000	4,000	4,233	3,368
รวม					48,810	48,810	36,730	30,601

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศไทย	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาหุ้น		ค่าเผื่อการด้อยค่า ของเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาหุ้น-สุทธิ	
			2565 (ร้อยละ)	2564 (ร้อยละ)	2565 (พันบาท)	2564 (พันบาท)	2565 (พันบาท)	2564 (พันบาท)	2565 (พันบาท)	2564 (พันบาท)
บริษัท อีโตคิ โมเดอร์น ฟาร์ม จำกัด	ตกแต่งและจำหน่าย เฟอร์นิเจอร์	ไทย	49.5	49.5	14,850	14,850	(14,850)	(12,450)	-	2,400
บริษัท เวิร์คสเคพ จำกัด	ผลิตและจำหน่าย เฟอร์นิเจอร์	ไทย	40.0	40.0	28,000	28,000	-	-	28,000	28,000
บริษัท บิลท์ดี จำกัด	ผลิตและจำหน่าย เฟอร์นิเจอร์	ไทย	49.0	49.0	1,960	1,960	-	-	1,960	1,960
บริษัท เลสโม จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	ไทย	40.0	40.0	4,000	4,000	-	-	4,000	4,000
รวม					48,810	48,810	(14,850)	(12,450)	33,960	36,360

13.2 ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ในระหว่างปี บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากการลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงิน ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	งบการเงินรวม	
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
บริษัท อีโตคิ โมเดอร์นฟาร์ม จำกัด	(844)	(6,392)
บริษัท เวิร์คสเคพ จำกัด	2,511	(3,150)
บริษัท บิลท์ดี จำกัด	3,597	(1,524)
บริษัท เลสโม จำกัด	865	(632)
รวม	6,129	(11,698)

13.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม

ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมโดยสรุปมีดังนี้

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท อีโตคิ							
	โมเดอร์นฟาร์ม จำกัด		บริษัท เวิร์คสเคพ จำกัด		บริษัท บิลท์ดี จำกัด		บริษัท เลสโม จำกัด	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์หมุนเวียน	29	18	80	80	41	18	16	8
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	4	4	50	47	5	4	17	1
หนี้สินหมุนเวียน	(32)	(15)	(53)	(57)	(38)	(22)	(22)	(1)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(4)	(5)	(4)	(4)	-	(1)	-	-
สินทรัพย์ - สุทธิ	(3)	2	73	66	8	(1)	11	8
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	49.5	49.5	40.0	40.0	49.0	49.0	40	40
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ	-	1	29	26	4	-	4	3
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการ ในบริษัทร่วม	-	1	29	26	4	-	4	3

สรุปรายการกำไรขาดทุน

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท อีโตชิ โมเดอร์นฟอร์ม จำกัด		บริษัท เวิร์คสเคฟ จำกัด		บริษัท บิลทีดี จำกัด		บริษัท เลสโม จำกัด	
	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564	สำหรับรอบระยะ เวลาตั้งแต่วันที่ 7 พฤษภาคม 2564 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
รายได้	53	28	194	128	88	19	16	-
กำไร (ขาดทุน)	(7)	(13)	6	(8)	7	(3)	2	(2)

13.4 เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ขาดทุนเกินทุน

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทร่วม 1 แห่ง (2564: 1 แห่ง) ซึ่งบริษัทฯ ได้รับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าวจนมูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสียเท่ากับศูนย์ บริษัทฯ ได้หยุดรับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุน จากเงินลงทุนในบริษัทร่วมเนื่องจากบริษัทฯ ไม่ได้มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือทางพฤตินัยที่ต้องจ่ายเงินเพื่อชำระภาระผูกพันของบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัทร่วม	ส่วนแบ่งผลขาดทุน ที่หยุดรับรู้ในระหว่างปี		ส่วนแบ่งผลขาดทุนสะสม ที่หยุดรับรู้ถึงวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564	2565	2564
บริษัท บิลทีดี จำกัด	-	0.2	-	0.2
บริษัท อีโตชิ โมเดอร์นฟอร์ม จำกัด	3.0	-	3.0	-
รวม	3.0	0.2	3.0	0.2

14. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

14.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลรับ	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)
บริษัท โมเดอร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด	220	220	100	100	219,899	219,899	132,000	66,000
บริษัท โมเดอร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)	150	150	95	95	175,400	175,400	-	-
รวม					395,299	395,299	132,000	66,000

14.2 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุมใน บริษัทย่อยสะสม		กำไรหรือขาดทุนที่แบ่ง ให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุมใน บริษัทย่อยในระหว่างปี		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ที่แบ่งให้กับส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุมใน บริษัทย่อยในระหว่างปี	
	2565 (ร้อยละ)	2564 (ร้อยละ)	2565 (ล้านบาท)	2564 (ล้านบาท)	2565 (ล้านบาท)	2564 (ล้านบาท)	2565 (ล้านบาท)	2564 (ล้านบาท)
บริษัท โมเดอร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)	5	5	8	7	1	-	-	-

- 14.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม เฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)	
	2565	2564
สินทรัพย์หมุนเวียน	394	404
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	63	47
หนี้สินหมุนเวียน	(293)	(293)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(6)	(7)

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม เฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)	
	2565	2564
รายได้	319	263
กำไร (ขาดทุน)	8	(2)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	8	(2)

สรุปรายการกระแสเงินสด

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม เฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)	
	2565	2564
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน	26	(21)
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	(19)	(1)
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(8)	24
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(1)	2

15. เงินลงทุนในการร่วมค้า

15.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าซึ่งเป็นเงินลงทุนในกิจการที่กลุ่มบริษัทและบุคคลควบคุมร่วมกันมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศไทย	งบการเงินรวม					
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2565 (ร้อยละ)	2564 (ร้อยละ)	2565 (พันบาท)	2564 (พันบาท)	2565 (พันบาท)	2564 (พันบาท)
บริษัท ยูไอซีซี จำกัด	ธุรกิจเกี่ยวกับสุขภาพ	ไทย	40.0	40.0	80,000	60,000	47,103	29,532
บริษัท เจริญทรัพย์กำลัง 3 จำกัด	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	ไทย	60.0	-	108,000	-	111,918	-
รวม					188,000	60,000	159,021	29,532

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้นำเงินลงทุนในการร่วมค้ามูลค่าสุทธิตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวนประมาณ 47 ล้านบาท (2564: 30 ล้านบาท) ไปค้าประกันวงเงินสินเชื่อของเงินลงทุนในการร่วมค้าที่ได้รับจาก ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง

บริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สัดส่วนเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน	
	2565 (ร้อยละ)	2564 (ร้อยละ)	2565 (พันบาท)	2564 (พันบาท)
บริษัท เจริญทรัพย์กำลัง 3 จำกัด	60.0	-	108,000	-
รวม			108,000	-

เงินลงทุนในการร่วมค้า - บริษัท ยูไอซีซี จำกัด

ในระหว่างปี 2565 บริษัท ยูไอซีซี จำกัด ได้เรียกชำระค่าหุ้นส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 25 จนเต็มมูลค่า จำนวน 10 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท บริษัทย่อยได้ชำระค่าหุ้นที่เรียกเพิ่มดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2565 เป็นจำนวนเงิน 20 ล้านบาท การเรียกชำระค่าหุ้นดังกล่าวไม่ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นในเงินลงทุนในการร่วมค้าดังกล่าวเปลี่ยนแปลง

เงินลงทุนในการร่วมค้า - บริษัท เจริญทรัพย์กำลัง 3 จำกัด

เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2565 บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาจะซื้อขายหุ้นของ บริษัท เจริญทรัพย์กำลัง 3 จำกัด โดยบริษัทดังกล่าวมีทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นในบริษัท เจริญทรัพย์กำลัง 3 จำกัด ในอัตราร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียนจำนวน 120,000 หุ้น คิดเป็นมูลค่ารวม 108 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้จ่ายชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วในเดือนเมษายน 2565

ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯ ได้ประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาและภาระหนี้สินจากวันที่ซื้อ เงินลงทุนเพื่อระบุและประเมินมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน กระบวนการประเมินดังกล่าวได้เสร็จสิ้นในไตรมาสที่สี่ของปี 2565 ซึ่งอยู่ภายในระยะเวลา 12 เดือน นับจากวันที่ซื้อเงินลงทุนตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

มูลค่าที่ประเมินได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)
สินทรัพย์สุทธิ ณ วันซื้อเงินลงทุน	16
มูลค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2
ค่าความนิยม	90
เงินจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัท เจริญทรัพย์กำลัง 3 จำกัด	108

บริษัทฯ จัดประเภทเงินลงทุนในบริษัท เจริญทรัพย์กำลัง 3 จำกัด เป็นเงินลงทุนในการร่วมค้า เนื่องจากภายใต้บันทึกข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นได้กำหนดลักษณะของการควบคุมร่วมกัน

ค่าความนิยมจำนวน 90 ล้านบาท เกิดขึ้นเนื่องจากบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าการลงทุนในบริษัท เจริญทรัพย์กำลัง 3 จำกัด เป็นการเสริมความแข็งแกร่งด้านการขาย การตลาด และเสริมภาพลักษณ์ของบริษัทฯ อีกทั้ง เป็นการขยายฐานลูกค้าระดับพรีเมียมให้บริษัทฯ

15.2 ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในการร่วมค้า

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงิน ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	งบการเงินรวม	
	ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)	
	จากเงินลงทุนในการร่วมค้า	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
บริษัท ยูไอซีซี จำกัด	(2,429)	(9,568)
บริษัท เจริญทรัพย์กำลัง 3 จำกัด	3,919*	-
รวม	1,490	(9,568)

* ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า เริ่มคิดจากวันที่บริษัทฯ ร่วมลงทุน

15.3 ข้อมูลทางการเงินของเงินลงทุนในการร่วมค้า

ข้อมูลทางการเงินของการร่วมค้าตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมโดยสรุปมีดังนี้

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	บริษัท ยูไอซีซี จำกัด		บริษัท เจริญทรัพย์ กำลัง 3 จำกัด	
	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์หมุนเวียน	12	6	89	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	324	345	21	-
หนี้สินหมุนเวียน	(38)	(68)	(69)	-
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(180)	(207)	(5)	-
สินทรัพย์ - สุทธิ	118	76	36	-
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	40.0	40.0	60.0	-
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ	47	30	22	-
ค่าความนิยม	-	-	90	-
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในการร่วมค้า	47	30	112	-

สรุปรายการกำไรขาดทุน

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท ยูไอซีซี จำกัด		บริษัท เจริญทรัพย์ กำลัง 3 จำกัด
			สำหรับรอบระยะเวลา
	สำหรับปีสิ้นสุด	สำหรับปีสิ้นสุด	ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน
	วันที่ 31 ธันวาคม	วันที่ 31 ธันวาคม	ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565
	2565	2564	2565
รายได้	104	77	119
กำไร (ขาดทุน)	(6)	(24)	11

16. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดินและ สิ่งปรับปรุง ที่ดิน	อาคาร สำนักงานและ สิ่งปรับปรุง อาคารให้เช่า	อาคารห้องชุด	รวม	ที่ดิน	อาคารห้องชุด	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565:							
ราคาทุน	164,780	528,156	6,597	699,533	1,084	6,597	7,681
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(3,193)	(458,613)	(10)	(461,816)	-	(10)	(10)
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(409)	-	-	(409)	(409)	-	(409)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	161,178	69,543	6,587	237,308	675	6,587	7,262
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564:							
ราคาทุน	52,226	506,335	4,100	562,661	1,084	4,100	5,184
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(3,183)	(441,582)	(317)	(445,082)	-	(317)	(317)
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(409)	-	-	(409)	(409)	-	(409)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	48,634	64,753	3,783	117,170	675	3,783	4,458

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	117,170	134,603	4,458	4,663
ซื้อเพิ่มระหว่างปี - ราคาทุน	6,598	-	6,597	-
โอนเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์ (หมายเหตุ 17)	134,549	-	-	-
จำหน่ายระหว่างปี - มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่จำหน่าย	(3,678)	-	(3,647)	-
ค่าเสื่อมราคา	(17,331)	(17,433)	(146)	(205)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	237,308	117,170	7,262	4,458

กลุ่มบริษัทได้นำที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในส่วนที่เป็นอาคารและสำนักงานให้เช่ารวมถึงสำนักงานที่บริษัทฯ ใช้ซึ่งแสดงเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 17) โดยมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 97 ล้านบาท และ 70 ล้านบาท ตามลำดับ (2564: 113 ล้านบาทและ 80 ล้านบาท ตามลำดับ) ไปจดจำนองไว้กับธนาคารเพื่อค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารของ บริษัทย่อยแห่งหนึ่ง

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งเข้าทำสัญญาให้เข้าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานและบริการสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งประกอบด้วยอาคารสำนักงาน โดยมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 1 - 3 ปี จำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เข้าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานและบริการที่ยกเลิกไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2565	2564
ภายใน 1 ปี	68,649	26,311
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	78,861	8,910
รวม	147,510	35,221

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2565	2564
ที่ดิน และอาคารสำนักงานและสิ่งปรับปรุงอาคารให้เช่า	864,575	736,875
อาคารห้องชุด	6,597	4,353

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ที่ดิน	675	675
อาคารห้องชุด	6,597	4,353

มูลค่ายุติธรรมของที่ดินและอาคารสำนักงานและสิ่งปรับปรุงอาคารให้เช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach)

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอาคารดังกล่าวประกอบด้วย อัตราผลตอบแทน อัตราเงินเฟ้อ อัตราพื้นที่ว่างระยะยาว และอัตราการเติบโตระยะยาวของค่าเช่า

มูลค่ายุติธรรมของที่ดินประเมินโดยผู้บริหารโดยอ้างอิงจากราคาประเมินของกรมธนารักษ์

มูลค่ายุติธรรมของอาคารชุดประเมินโดยผู้บริหารโดยอ้างอิงจากราคาซื้อขายในตลาด

17. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม								
	ที่ดินและสิ่งปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	สิ่งปรับปรุงอาคารและสิทธิการเช่า	เครื่องจักร	เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	อื่น ๆ	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	295,206	658,508	338,931	371,327	190,326	84,862	-	101,546	2,040,706
ซื้อเพิ่ม	235	-	12,538	2,749	5,824	2,569	581	5,774	30,270
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	296	2,183	252	(20)	(548)	(2,163)	-
จำหน่าย	-	-	(173)	(155)	(3,498)	(1,980)	-	(1,727)	(7,533)
ตัดจำหน่าย	-	-	-	(238)	(150)	-	(33)	(46)	(467)
ลดลงจากการขายบริษัทย่อยใน	-	-	(2,994)	-	(5,837)	-	-	(16)	(8,847)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	295,441	658,508	348,598	375,866	186,917	85,431	-	103,368	2,054,129
ซื้อเพิ่ม	-	-	40,267	2,585	6,300	963	6,766	1,667	58,548
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	1,730	2,555	64	-	(3,512)	(837)	-
โอนเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์ (หมายเหตุ 16)	(112,554)	(29,369)	(813)	-	-	-	-	(1,782)	(144,518)
จำหน่าย	-	-	(267)	(36,389)	(3,287)	(7,464)	-	(390)	(47,797)
ตัดจำหน่าย	-	-	(22,876)	-	(134)	-	-	-	(23,010)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	182,887	629,139	366,639	344,617	189,860	78,930	3,254	102,026	1,897,352
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	39,357	498,658	282,981	308,085	174,349	83,742	-	89,792	1,476,964
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,701	18,662	18,182	14,427	7,190	440	-	3,640	66,242
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	-	(20)	-	20	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(173)	(155)	(3,265)	(1,980)	-	(1,683)	(7,256)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	-	(238)	(136)	-	-	(46)	(420)
ลดลงจากการขายบริษัทย่อย	-	-	(2,993)	-	(5,470)	-	-	(16)	(8,479)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	43,058	517,320	297,997	322,119	172,668	82,182	-	91,707	1,527,051
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,691	18,662	12,793	14,544	6,214	811	-	3,174	59,889
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	11	-	-	(11)	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอนเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์	-	(9,635)	(334)	-	-	-	-	-	(9,969)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(150)	(36,389)	(2,782)	(7,464)	-	(391)	(47,176)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(22,756)	-	(120)	-	-	-	(22,876)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	46,749	526,347	287,550	300,274	175,991	75,529	-	94,479	1,506,919
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	252,383	141,188	50,601	53,747	14,249	3,249	-	11,661	527,078
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	136,138	102,792	79,089	44,343	13,869	3,401	3,254	7,547	390,433
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									
2564 (จำนวน 33 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									66,242
2565 (จำนวน 32 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									59,889

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	ที่ดิน และ สิ่งปรับปรุง ที่ดิน	อาคาร	สิ่งปรับปรุง อาคาร และ สิ่งปรับปรุง สิทธิการเช่า	เครื่องจักร	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	อื่น ๆ	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	146,785	305,771	307,653	371,327	172,140	83,345	-	99,486	1,486,507
ซื้อเพิ่ม	235	-	12,514	2,749	5,412	2,569	52	5,735	29,266
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	52	2,183	-	(20)	(52)	(2,163)	-
จำหน่าย	-	-	(173)	(155)	(2,618)	(1,980)	-	(1,694)	(6,620)
ตัดจำหน่าย	-	-	-	(238)	(150)	-	-	(46)	(434)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	147,020	305,771	320,046	375,866	174,784	83,914	-	101,318	1,508,719
ซื้อเพิ่ม	-	-	40,242	2,585	5,921	963	3,775	1,613	55,099
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	521	2,554	65	-	(521)	(2,619)	-
จำหน่าย	-	-	(33)	(36,388)	(2,576)	(7,464)	-	(385)	(46,846)
ตัดจำหน่าย	-	-	(22,876)	-	(134)	-	-	-	(23,010)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	147,020	305,771	337,900	344,617	178,060	77,413	3,254	99,927	1,493,962
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	37,147	215,590	262,551	308,084	158,957	82,357	-	88,580	1,153,266
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,695	6,930	16,614	14,427	6,044	374	-	3,377	51,461
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	-	(20)	-	20	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(173)	(155)	(2,386)	(1,980)	-	(1,649)	(6,343)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	-	(237)	(136)	-	-	(47)	(420)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	40,842	222,520	278,992	322,119	162,479	80,731	-	90,281	1,197,964
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,685	6,930	11,384	14,544	5,382	745	-	2,955	45,625
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	10	-	-	(10)	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(33)	(36,389)	(2,100)	(7,463)	-	(385)	(46,370)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(22,756)	-	(120)	-	-	-	(22,876)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	44,527	229,450	267,587	300,274	165,651	74,013	-	92,841	1,174,343
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	106,178	83,251	41,054	53,747	12,305	3,183	-	11,037	310,755
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	102,493	76,321	70,313	44,343	12,409	3,400	3,254	7,086	319,619
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									
2564 (จำนวน 33 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									51,461
2565 (จำนวน 32 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									45,625

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 958 ล้านบาท (2564: 974 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 912 ล้านบาท 2564: 934 ล้านบาท)

บริษัทฯ ได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 จำนวน 16 ล้านบาท ไปจดจำนองไว้กับธนาคารเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯ

18. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์ ได้แก่ อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร และยานพาหนะ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท สัญญาเช่าอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร มีอายุสัญญาเช่าอยู่ระหว่าง 2 - 3 ปี สัญญาเช่ายานพาหนะมีอายุสัญญาเช่า 4 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	56,651	850	57,501
เพิ่มขึ้น	1,781	-	1,781
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(16,107)	(254)	(16,361)
ลดลงจากการขายทรัพย์สินย่อย	(1,822)	-	(1,822)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	40,503	596	41,099
เพิ่มขึ้น	19,624	-	19,624
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(16,622)	(199)	(16,821)
ลดลงจากการยกเลิกสัญญา	(1,471)	-	(1,471)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	42,034	397	42,431

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	164,615	-	164,615
เพิ่มขึ้น	777	-	777
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(42,012)	-	(42,012)
ลดลงจากการยกเลิกสัญญา	(21,531)	-	(21,531)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	101,849	-	101,849
เพิ่มขึ้น	13,335	-	13,335
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(34,911)	-	(34,911)
ลดลงจากการยกเลิกสัญญา	(1,471)	-	(1,471)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	78,802	-	78,802

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	48,878	46,326	94,615	120,982
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(3,790)	(3,806)	(6,180)	(10,062)
รวม	45,088	42,520	88,435	110,920
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(17,422)	(17,226)	(38,260)	(35,979)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	27,666	25,294	50,175	74,941

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	42,520	58,552	110,920	170,863
เพิ่มขึ้น	19,624	1,781	13,335	777
ดอกเบี้ยที่รับรู้	2,482	2,643	5,294	8,535
จ่ายค่าเช่า	(17,899)	(18,535)	(39,475)	(46,497)
ลดลงจากการขายทรัพย์สิน	-	(1,921)	-	-
ยกเลิกสัญญาเช่า	(1,639)	-	(1,639)	(22,758)
ยอดคงเหลือปลายปี	45,088	42,520	88,435	110,920

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 36.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	16,821	16,361	34,911	42,012
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,482	2,643	5,294	8,535
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	172	110	48	18

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 18 ล้านบาท (2564: 19 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 40 ล้านบาท 2564: 47 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

19. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เป็นซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ราคาทุน	53,533	51,678	52,549	50,694
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(40,674)	(37,873)	(39,719)	(36,921)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	12,859	13,805	12,830	13,773

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	13,805	14,643	13,773	14,470
ซื้อเพิ่ม - ราคาทุน	1,855	1,979	1,855	1,942
ค่าตัดจำหน่าย	(2,801)	(2,697)	(2,798)	(2,639)
ลดลงจากการขายทรัพย์สิน - มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	(120)	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	12,859	13,805	12,830	13,773

20. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	5.84 - 5.87	-	125	-	125
สินเชื่อเพื่อธุรกรรมระหว่างประเทศ	1.73 - 2.40	1.15 - 1.65	33,195	33,719	-	-
ตัวสัญญาใช้เงิน	2.15 - 2.40	1.75 - 2.00	182,500	187,000	-	-
รวม			215,695	220,844	-	125

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมบางส่วนของบริษัทฯและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯและบริษัทย่อย ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 16 และ 17

21. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	384	4,641	384	4,655
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	172,519	242,129	146,348	215,371
เจ้าหนี้อื่น ๆ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	4	-
เจ้าหนี้อื่น ๆ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	64,882	55,172	57,385	48,678
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	961	814
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	27,896	16,078	12,243	9,788
เงินมัดจำรับจากลูกค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	19,542	20,995	-	-
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	285,227	339,015	217,325	279,306

22. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินกู้ยืมระยะยาว	MLR - 1%	MLR - 1%	24,462	1,850
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ถึง 1.4%		(9,600)	(1,233)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			14,862	617

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	1,850	3,083
กู้เพิ่ม	28,462	-
จ่ายคืนเงินกู้	(5,850)	(1,233)
ยอดคงเหลือปลายปี	24,462	1,850

เงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน

ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

23. **สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน**

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	185,865	193,334	177,402	174,815
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	21,701	21,499	20,408	19,912
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,205	2,146	2,107	2,018
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	45	-	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	64	-	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(1,619)	-	-
กลับรายการสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(2,075)	-	(1,036)	-
ลดลงจากการขายบริษัทย่อย	-	(10,072)	-	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(22,666)	(19,532)	(21,645)	(19,343)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	185,030	185,865	177,236	177,402

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 5.8 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 5.3) (2564: จำนวน 14.1 ล้านบาท งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 13.1 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัท ประมาณ 7.43 ถึง 11.94 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 9.33 ปี) (2564: 7.43 ถึง 11.94 ปี งบการเงินเฉพาะกิจการ: 9.33 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565 (ร้อยละต่อปี)	2564 (ร้อยละต่อปี)	2565 (ร้อยละต่อปี)	2564 (ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	0.9 - 1.5	0.9 - 1.5	1.2	1.2
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	2.0 - 3.0	2.0 - 3.0	3.0	3.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	0 - 55	0 - 55	0 - 55	0 - 55

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(8.3)	8.9	(8.0)	8.6
อัตราการขึ้นเงินเดือน	10.8	(10.1)	10.3	(9.7)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(8.8)	5.6	(8.4)	5.5

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(7.9)	8.5	(7.6)	8.1
อัตราการขึ้นเงินเดือน	9.3	(8.7)	8.9	(8.4)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(8.3)	5.4	(8.0)	5.3

24. ส่วนเกินทุนอื่น

ส่วนเกินทุนอื่นคือมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียที่เพิ่มขึ้นจากการที่บริษัทร่วมได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไป และผลต่างที่เกิดจากการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย

25. อ้างอิงตามกฎหมาย

บริษัทฯ

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน

สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

บริษัทย่อย

ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บริษัทฯ ต้องจัดสรรทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนผลกำไรซึ่งบริษัทฯ ทำมาหาได้ทุกคราวที่จ่ายเงินปันผลจนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนทุนของบริษัทฯ สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

26. รายได้จากสัญญาที่กำกับลูกค้า

26.1 การจำแนกรายได้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ประเภทของสินค้าหรือบริการ				
ขายเฟอร์นิเจอร์	1,816,815	1,781,186	1,602,283	1,660,788
ขายวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และวัสดุอื่น	390,172	353,393	390,656	353,512
บริการออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง	89,102	141,496	-	-
รายได้ค่าบริการ	60,872	61,735	2,744	2,757
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	2,356,961	2,337,810	1,995,683	2,017,057
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	2,217,946	2,146,314	1,995,683	2,017,057
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	139,015	191,496	-	-
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	2,356,961	2,337,810	1,995,683	2,017,057

26.2 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
รายได้ที่รับรู้ในระหว่างปีที่เคยรวมอยู่ในยอดยกมาของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	202,533	248,236	201,220	247,890

26.3 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 1,783 ล้านบาท (2564: 1,533 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 1,665 ล้านบาท (2564: 1,463 ล้านบาท)) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายในปี 2568 (2564: ภายในปี 2568)

27. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	4,580	3,647	290	104
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,482	2,643	5,294	8,535
ค่าใช้จ่ายทางการเงินอื่น	6,417	7,369	4,573	5,582
รวม	13,479	13,659	10,157	14,221

28. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	605,452	642,324	559,223	583,265
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	943,655	877,036	817,550	755,451
ค่าเสื่อมราคา	94,042	100,036	80,682	93,679
ค่าตัดจำหน่าย	2,801	2,697	2,798	2,639
ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	172	110	48	18
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	363,618	353,262	363,641	353,262
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	54,535	94,128	64,958	58,251
ค่าขนส่งและติดตั้ง	62,313	55,567	58,554	52,553

29. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	19,968	25,866	-	2,326
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	(3)	-	(3)	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(149)	137	724	383
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	19,816	26,003	721	2,709

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย	-	302	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่าตรรกะผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	(860)	-	82
	-	(558)	-	82

จำนวนภาษีเงินได้ที่ได้รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	1,392	-	2,169
	-	1,392	-	2,169

รายการกระทบยอดกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	59,289	111,364	84,917	83,391
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	11,858	22,273	16,983	16,678
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	3	6	3	-
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(3,113)	(811)	(3,590)	(1,672)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,443	3,037	1,243	2,762
เงินปันผลรับ	(1,137)	(1,227)	(27,537)	(14,421)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(58)	(412)	(53)	(382)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุน	486	1,855	-	-
ผลขาดทุนทางภาษีที่คาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์	12,634	-	12,634	-
อื่น ๆ	(2,300)	1,283	1,038	(256)
รวม	11,068	4,536	(12,675)	(12,297)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	19,816	26,004	721	2,709

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	8,916	8,916	8,916	8,916
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	19,982	19,235	14,546	14,546
ค่าเสื่อมราคา	324	241	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	15,872	16,006	14,313	14,313
ค่าเผื่อการรับประกันสินค้า	756	578	-	-
รวม	45,850	44,976	37,775	37,775
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	2,082	1,176	2,082	1,176
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	3,610	3,610	3,610	3,610
ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	9	191	9	191
รวม	5,701	4,977	5,701	4,977
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	40,149	39,999	32,074	32,798

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 76.9 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 76.9 ล้านบาท) (2564: 64.9 ล้านบาท งบการเงินเฉพาะกิจการ: 64.9 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ที่ไม่ได้นำมาตั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี มีจำนวน 12.6 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 12.6 ล้านบาท) ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการใช้ประโยชน์ภายในปี 2570

30. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างปี

31. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือคณะกรรมการบริษัทฯ

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 4 ส่วนงาน ดังนี้ (1) ส่วนงานธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (2) ส่วนงานธุรกิจวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และวัสดุอื่น (3) ส่วนงานธุรกิจให้เช่าพื้นที่สำนักงานและ (4) ส่วนงานธุรกิจบริการและธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรมและก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้ กำไร และสินทรัพย์รวมของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565						
	ธุรกิจวัสดุอุปกรณ์		ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม		รวมส่วนงานที่รายงาน	รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน	
	ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์และวัสดุอื่น	ธุรกิจให้เช่าและบริการ	และการก่อสร้าง		ระหว่างกัน	งบการเงินรวม
รายได้จากการขาย ให้เช่าและบริการให้ลูกค้าภายนอก	1,818	390	164	89	2,461	(66)	2,395
รายได้ระหว่างส่วนงาน	(1)	-	(65)	-	(66)	66	-
เงินปันผลรับ	138	-	-	-	138	(132)	6
รายได้อื่น	27	1	1	-	29	2	31
รายได้ทางการเงิน	3	1	-	-	4	(1)	3
ต้นทุนทางการเงิน	(15)	-	-	-	(15)	2	(13)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(83)	(3)	(31)	-	(117)	20	(97)
ผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(6)	-	-	-	(6)	-	(6)
กลับรายการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	22	(8)	-	-	14	-	14
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	4	-	-	-	4	-	4
ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วมที่บันทึกเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	6	-	-	-	6	-	6
ส่วนแบ่งขาดทุนจากการร่วมค้าที่บันทึกเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	1	-	-	-	1	-	1
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	51	24	100	16	191	(132)	59
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(3)	-	(17)	-	(20)	-	(20)
กำไรของส่วนงาน	48	24	83	16	171	(132)	39
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน							
เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย	37	-	-	-	37	-	37
เงินลงทุนในการร่วมค้าที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย	159	-	-	-	159	-	159
การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ไม่รวมเครื่องมือทางการเงินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	105	1	(28)	-	78	40	118

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565						
	ธุรกิจวัสดุอุปกรณ์		ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม		รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน		
	ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์และวัสดุอื่น	ธุรกิจให้เช่าและบริการ	และการก่อสร้าง	รวมส่วนงานที่รายงาน	งบการเงินรวม	
รายได้จากการขาย ให้เช่าและบริการให้ลูกค้าภายนอก	1,783	354	178	141	2,456	(79)	2,377
รายได้ระหว่างส่วนงาน	(2)	-	(77)	-	(79)	79	-
เงินปันผลรับ	72	-	-	-	72	(66)	6
รายได้อื่น	34	2	4	(3)	37	4	41
รายได้ทางการเงิน	4	2	-	-	6	(1)	5
ต้นทุนทางการเงิน	(18)	(1)	-	-	(19)	5	(14)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(97)	(3)	(31)	-	(131)	28	(103)
กลับรายการผลขาดทุนทางด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	14	8	-	-	22	-	22
กลับรายการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	5	6	-	-	11	-	11
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1	-	-	-	1	-	1
ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วมที่บันทึกเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	(12)	-	-	-	(12)	-	(12)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากการร่วมค้าที่บันทึกเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	(10)	-	-	-	(10)	-	(10)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(3)	27	114	23	161	(50)	111
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(6)	-	(20)	-	(26)	-	(26)
กำไรของส่วนงาน	(9)	27	94	23	135	(50)	85
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน							
เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย	31	-	-	-	31	-	31
เงินลงทุนในการร่วมค้าที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย	30	-	-	-	30	-	30
การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ไม่รวมเครื่องมือทางการเงินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(73)	(3)	(31)	(1)	(108)	46	(62)

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ใน งบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ปี 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

32. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยพนักงานและกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 15 และ 5 ของเงินเดือนตามลำดับ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2565 กลุ่มบริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 14 ล้านบาท (2564: 16 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 13 ล้านบาท 2564: 15 ล้านบาท)

33. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2564	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565	52,500	0.07
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2565		52,500	
เงินปันผลประจำปี 2563	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564	112,500	0.15
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2564	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2564	37,500	0.05
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2564		150,000	

34. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

34.1 การผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 2.2 ล้านบาท (2564: 0.2 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักรเพื่อใช้ในการผลิต

34.2 การผูกพันเกี่ยวกับการซื้อสินค้ามาเพื่อจำหน่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้ามาเพื่อจำหน่ายซึ่งได้ทำสัญญาแล้วจำนวนเงิน 108 ล้านบาท (2564: 41 ล้านบาท)

34.3 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและบริการ

กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำและสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาบริการ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ภายใน 1 ปี	14	17	44	44
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	11	16	45	84
รวม	25	33	89	128

34.4 การค้ำประกัน

34.4.1 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการผูกพันทางปฏิบัติบางประการ ตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งประกอบด้วยหนังสือค้ำประกันดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
หนังสือค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา	394	397	346	353
หนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและอื่น ๆ	10	10	5	5
รวม	404	407	351	358

34.4.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ได้ออกหนังสือให้คำรับรองแก่ธนาคารในการให้วงเงินกู้และวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทร่วมสองแห่งในวงเงินรวม 125 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทร่วมดังกล่าวได้เบิกใช้วงเงินรวมจำนวน 30 ล้านบาท

34.5 วงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีวงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตที่ยังไม่ได้ใช้คิดเป็นจำนวนประมาณ 1,223 ล้านบาท (2564: 1,234 ล้านบาท)

35. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	28	-	-	28
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-	-	86	86
เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่ได้จดทะเบียนในต่างประเทศ	-	28	33	61
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุนจดทะเบียน	141	-	-	141
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	7	865	872

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	33	-	-	33
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-	-	86	86
เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่ได้จดทะเบียนในต่างประเทศ	-	-	31	31
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุนจดทะเบียน	165	-	-	165
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	1	-	1
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	4	737	741

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	28	-	-	28
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-	-	86	86
เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่ได้จดทะเบียนในต่างประเทศ	-	28	33	61
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุนจดทะเบียน	141	-	-	141
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	7	-	7

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	33	-	-	33
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-	-	86	86
เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่ได้จดทะเบียนในต่างประเทศ	-	-	31	31
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุนจดทะเบียน	165	-	-	165
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	4	-	4

36. เครื่องมือทางการเงิน

36.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
หนี้สินตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	1	-	-

บริษัทयोใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไป 6 เดือน

36.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะยาวและหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องเนื่องกับ ลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าหลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้ค้างชำระเกินกว่า 5 ปี และกลุ่มบริษัทไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

เงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการนำเข้าสินค้าเพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกิน 1 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	22	3	1,556	2,939	34.5624	33.4199
ยูโร	-	-	703	932	36.8274	37.8948
โคโรนาเดนมาร์ก	-	-	40	-	4.9542	-
ฟรังก์สวิสเซอร์แลนด์	-	-	36	23	37.4333	36.5227
เหรียญฮ่องกง	-	-	-	54	4.4340	4.2885
เหรียญสิงคโปร์	-	-	-	1	25.7206	24.7356



ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชีเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวที่มีดอกเบี้ยและหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	368	1	369	0.15 - 0.60
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - เงินประกันผลงาน	-	-	-	48	48	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	374	374	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	20	-	20	MLR
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	325	325	-
	-	-	388	730	1,136	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	216	-	-	-	216	1.73 - 2.4
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	285	285	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	24	-	24	MLR - 1.4
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17	28	-	-	45	2.66 - 5.78
	233	28	24	285	570	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม	
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	697	1	698	0.05 - 0.50
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - เงินประกันผลงาน	-	-	-	57	57	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	281	281	-
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	324	324	-
	-	-	697	663	1,360	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	221	-	-	-	221	1.15 - 5.87
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	339	339	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	2	-	2	MLR - 1
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17	25	-	-	42	2.66 - 5.78
	238	25	2	339	604	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม	
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาดาลาด	อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	294	1	295	0.15 - 0.60
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - เงินประกันผลงาน	-	-	-	48	48	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	286	286	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	20	-	20	MLR
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	339	339	-
	-	-	314	674	988	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	217	217	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	24	-	24	MLR - 1.4
หนี้สินตามสัญญาเช่า	38	50	-	-	88	5.25 - 5.78
	38	50	24	217	329	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม	
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาดาลาด	อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	579	1	580	0.05 - 0.50
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - เงินประกันผลงาน	-	-	-	57	57	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	218	218	-
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	340	340	-
	-	-	579	616	1,195	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	279	279	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	2	-	2	MLR - 1
หนี้สินตามสัญญาเช่า	36	75	-	-	111	5.25 - 5.78
	36	75	2	279	392	

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมธนาคารและสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 85 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (2564: ร้อยละ 90) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: ร้อยละ 42 2564: ร้อยละ 33) กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงิน ที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	221	-	-	221
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	285	-	-	285
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	19	30	-	49
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	10	14	-	24
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	535	44	-	579

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	224	-	-	224
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	339	-	-	339
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	19	27	-	46
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	1	1	-	2
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	583	28	-	611

ตราสารอนุพันธ์

หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	1	-	-	1
รวมตราสารอนุพันธ์	-	1	-	-	1

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	217	-	-	217
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	42	53	-	95
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	10	14	-	24
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	269	67	-	336

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	279	-	-	279
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	41	80	-	121
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	1	1	-	2
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	321	81	-	402

36.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และเจ้าหนี้ แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- ข) เงินลงทุนในตราสารทุน แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด หรืออ้างอิงจากแบบจำลองราคาที่ได้รับการยอมรับโดยทั่วไป ในกรณีที่ไม่มีราคาตลาด
- ค) เงินกู้ยืมที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- ง) ตราสารอนุพันธ์ แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

36.4 การกระทบยอดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมเป็นประจำและมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	84
ซื้อระหว่างปี	31
กำไรสุทธิที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	2
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	117
กำไรสุทธิที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	2
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	119

37. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.47:1 (2564: 0.47:1) เฉพาะบริษัทฯ 0.35:1 (2564: 0.38:1)

38. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน

38.1 การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 ของบริษัท โมเดอร์นฟาร์มทาวเวอร์ จำกัด ได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 25 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 55 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566

38.2 การจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่ออนุมัติการจ่ายปันผล ผลการดำเนินงานปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.06 บาท รวมเป็นเงิน 45 ล้านบาท โดยจะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แล้ว

38.3 การลงทุนในบริษัท แบคอินโมชั่น จำกัดของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทย่อยแห่งหนึ่ง และบริษัทร่วมแห่งหนึ่งได้ร่วมกันจัดตั้งบริษัท แบคอินโมชั่น จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจประเภทให้บริการสถานกายภาพบำบัด โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 5 ล้านบาท โดยบริษัทย่อย และ บริษัทร่วม ต่างถือหุ้นในอัตราร้อยละ 29.5 ของทุนจดทะเบียน เป็นเงินลงทุนรวม 1.8 ล้านบาท ซึ่งบริษัท แบคอินโมชั่น จำกัดได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วในเดือนมกราคม 2566

39. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม และเลขาธิการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

นายโยธิน เนื่องจำนงค์ (อายุ 72 ปี) ประธานกรรมการ, กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
ปีที่เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	เดือนมีนาคม 2535 <ul style="list-style-type: none">ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยศรีปทุมปริญญาโท รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหงปริญญาตรี รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหงอบรมหลักสูตร DCP รุ่น 35/2003 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 7หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 4หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 2หลักสูตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 3	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565)	ตนเอง 26,989,420 หุ้น (3.60%)	คู่สมรส 6,042,000 หุ้น (0.81%)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	บิดานายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์	
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา	ไม่มี	
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง	ไม่มี	
<ul style="list-style-type: none">การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นการดำรงตำแหน่งในบริษัท/องค์กรอื่น	<ul style="list-style-type: none">ปี 2560 - ปัจจุบันปี 2560 - ปัจจุบันปี 2532 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">กรรมการ : บริษัท ยูไอซีซี จำกัดประธานเจ้าหน้าที่บริหาร : บริษัท โมเดอร์นฟาร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)กรรมการ : บริษัท โมเดอร์นฟาร์ม ทาวเวอร์ จำกัด



นายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์

(อายุ 44 ปี)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ, กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ปีที่เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม

เดือนเมษายน 2559

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอีสต์ ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยอีสต์ซัมเมอร์
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร ธรรมมาภิบาลสำหรับผู้บริหารทางการแพทย์ รุ่นที่ 2 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 14
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร EDP รุ่นที่ 9 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้นำยุคใหม่ในระบอบประชาธิปไตย รุ่นที่ 1 สถาบันพระปกเกล้า
- อบรมหลักสูตร DAP รุ่น 139/2017 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและพาณิชย์ รุ่นที่ 7 ของสถาบันวิทยาการการค้า

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565)

ตนเอง

4,675,200 หุ้น (0.62%)

คู่สมรส

2,000 หุ้น (0.00%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

บุตรนายโยธิน เนื่องจำนงค์

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

- การดำรงตำแหน่งในบริษัท/องค์กรอื่น

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • ปี 2565 - ปัจจุบัน • ปี 2564 - ปัจจุบัน • ปี 2563 - ปัจจุบัน | <ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ : บริษัท เจริญทรัพย์กำลัง 3 จำกัด • กรรมการ : บริษัท เลสโม จำกัด • กรรมการ : บริษัท อีโตชิ โมเดิร์นฟาร์ม จำกัด |
| <ul style="list-style-type: none"> • ปี 2563 - ปัจจุบัน • ปี 2563 - ปัจจุบัน • ปี 2562 - ปัจจุบัน • ปี 2561 - ปัจจุบัน | <ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ : บริษัท อาร์ทีเคทูรา จำกัด • กรรมการ : บริษัท บิลทีดี จำกัด • กรรมการ : บริษัท เวิร์คสเคฟ จำกัด • กรรมการตรวจสอบ : บริษัท ปีลิ่งคัมมี้เดีย จำกัด |
| <ul style="list-style-type: none"> • ปี 2560 - ปัจจุบัน • ปี 2558 - ปัจจุบัน | <ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ : บริษัท ยูไอซีซี จำกัด • กรรมการ : บริษัท โมเดิร์นฟาร์ม เฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน) |

นายเจริญ อุษณาคิตต์ (อายุ 71 ปี) กรรมการ		
ปีที่เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ	เดือนมีนาคม 2535	
คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยคอนเนคติกัต สหรัฐอเมริกา อบรมหลักสูตร RCP รุ่น 1/2000 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 32/2003 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย อบรมหลักสูตร DCP Re รุ่น 2/2006 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565)	ตนเอง 4,542,000 หุ้น (0.60%)	คู่สมรส 7,592,660 หุ้น (1.01%)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	พี่นายพัฒนา อุษณาคิตต์	
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา	ไม่มี	
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง	ไม่มี	
• การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น		
• การดำรงตำแหน่งในบริษัท/องค์กรอื่น	ไม่มี	

นายสมศักดิ์ วาธิการ (อายุ 72 ปี) กรรมการ, กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
ปีที่เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ	เดือนมีนาคม 2535	
คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยแมมฟิส, สหรัฐอเมริกา อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 45/2004 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565)	ตนเอง 0 หุ้น (0.00%)	คู่สมรส 0 หุ้น (0.00%)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี	
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา	ไม่มี	
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง	ไม่มี	
• การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น		
• การดำรงตำแหน่งในบริษัท/องค์กรอื่น	ปี 2532 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ : บริษัท ไมโครซอฟท์ ทาวเวอร์ จำกัด

นายกิตติ บุญโยโกะ (อายุ 65 ปี) กรรมการ		
ปีที่เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ	เดือนเมษายน 2560	
คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อบรมหลักสูตร DAP รุ่น 138/2017 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565)	ตนเอง 369,360 หุ้น (0.05%)	คู่สมรส 0 หุ้น (0.00%)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี	
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา	ไม่มี	
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง	ไม่มี	
• การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น		
• การดำรงตำแหน่งในบริษัท/องค์กรอื่น	ไม่มี	

นายพัฒน อนุชาจิตต์ (อายุ 63 ปี) กรรมการ, กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน		
ปีที่เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ	เดือนเมษายน 2544	
คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี การตลาด, มหาวิทยาลัยเนวาดา, สหรัฐอเมริกา อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 35/2003 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย อบรมหลักสูตร FND รุ่น 4/2003 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565)	ตนเอง 811,750 หุ้น (0.11%)	คู่สมรส 0 หุ้น (0.00%)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	น้องนายเจริญ อนุชาจิตต์	
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา	ไม่มี	
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง	ไม่มี	
• การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น		
• การดำรงตำแหน่งในบริษัท/องค์กรอื่น	ปี 2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ : บริษัท อีโตคิ โมเดอร์นฟาร์ม จำกัด

นายบัญชา ธรรมบำรุงเรือง
(อายุ 40 ปี)
กรรมการ

ปีที่เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ

เดือนเมษายน 2564

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม

- Executive Master of Business Administration (EMBA): Sasin Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University
- Master of Science in Information Technology of Carnegie Mellon University
- Bachelor of Science in Computer Science of Carnegie Mellon University
- Leading in a Disruptive World Program, SCPD of Stanford University
- Executive Program, Kellogg School of Management of Northwestern University
- อบรมหลักสูตร DAP รุ่น 184/2021 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565)

ตนเอง	คู่สมรส
6,700,000 หุ้น (0.89%)	6,000 หุ้น (0.00%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

- การดำรงตำแหน่งในบริษัท/องค์กรอื่น

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • ปี 2559 - ปัจจุบัน • ปี 2562 - ปัจจุบัน • ปี 2563 - ปัจจุบัน • ปี 2563 - ปัจจุบัน | <ul style="list-style-type: none"> • ผู้ก่อตั้งและประธานกรรมการบริหาร (CEO): บริษัท แอมพอส โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด • ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยี (CTO): บริษัท แพคริม ดิจิทัล จำกัด • กรรมการ: คณะกรรมการ บริหารการส่งเสริมและพัฒนากำลังคนให้มีทักษะขั้นสูงตามความต้องการของประเทศ, สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) • Accounting & Treasurer Director และ Board Director : สมาคมนิสิตเก่าสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
|--|--|

นายศุภฤกษ์ มัลลิกะบาลย์

(อายุ 71 ปี)

กรรมการอิสระ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ปีที่เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ	เดือนพฤศจิกายน 2547	
คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	<ul style="list-style-type: none">ปริญญาโท สถาปัตยกรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยอบรมหลักสูตร ACP รุ่น 7/2005 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยอบรมหลักสูตร DAP รุ่น 29/2004 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยอบรมหลักสูตร FR รุ่น 5/2007 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565)	ตนเอง 0 หุ้น (0.00%)	คู่สมรส 0 หุ้น (0.00%)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี	
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา	ไม่มี	
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง		
<ul style="list-style-type: none">การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี	
<ul style="list-style-type: none">การดำรงตำแหน่งในบริษัท/องค์กรอื่น	<ul style="list-style-type: none">ปี 2560 - ปัจจุบันปี 2551 - ปัจจุบันปี 2526 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">กรรมการ : บริษัท ศุภฤกษ์ แพลนนิ่ง แอนด์ดีไซน์ จำกัดอาจารย์พิเศษ : คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกรรมการผู้จัดการ : บริษัท สำนักงานโฟร์เอส จำกัด

นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล

(อายุ 73 ปี)

กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

ปีที่เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ

เดือนพฤศจิกายน 2542

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาโท นิติศาสตร์, มหาวิทยาลัยฮาร์เวิร์ด, สหรัฐอเมริกา
- เนติบัณฑิตไทย
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อบรมหลักสูตร DCP 60/2005 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- อบรมหลักสูตร DAP รุ่น 27/2004 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- อบรมหลักสูตร Effective Audit Committee ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- อบรมหลักสูตร RCC รุ่น 11/2010 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565)

ตนเอง

0 หุ้น (0.00%)

คู่สมรส

0 หุ้น (0.00%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

• ปี 2548 - ปัจจุบัน

• กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ: บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)

• ปี 2548 - ปัจจุบัน

• กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ : บริษัท ยูนิมิตร เอนิเจียริง จำกัด (มหาชน)

- การดำรงตำแหน่งในบริษัท/องค์กรอื่น

• ปี 2554 - ปัจจุบัน

• กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ: บริษัท ที.ซี.ยูเนี่ยน โกลบอล จำกัด (มหาชน)

• ปี 2532 - ปัจจุบัน

• กรรมการ : บริษัท บ้านสาธิต จำกัด

• ปี 2529 - ปัจจุบัน

• กรรมการ : บริษัท ออนนิค จำกัด

• ปี 2513 - ปัจจุบัน

• กรรมการ : บริษัท สมุนไพรสุธีแอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด

นายกิตติชัย ลักธิโสภณกุล

(อายุ 73 ปี)

กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ และกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ปีที่เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ	เดือนพฤษภาคม 2555	
คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี พณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อบรมหลักสูตร DAP รุ่น 97/2012 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565)	ตนเอง 15,000 หุ้น (0.00%)	คู่สมรส 0 หุ้น (0.00%)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี	
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา	ไม่มี	
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง	ไม่มี	
• การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น		
• การดำรงตำแหน่งในบริษัท/องค์กรอื่น	ไม่มี	

นายสุรชัย สนธิธิต

(อายุ 71 ปี)

กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ, ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ปีที่เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ	เดือนกรกฎาคม 2557	
คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี พณิชยศาสตร์และการบัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อบรมหลักสูตร DAP รุ่น 10/2004 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย อบรมหลักสูตร ACP รุ่น 37/2011 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565)	ตนเอง 0 หุ้น (0.00%)	คู่สมรส 0 หุ้น (0.00%)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี	
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา	ไม่มี	
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง	ไม่มี	
• การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น		
• การดำรงตำแหน่งในบริษัท/องค์กรอื่น	ปี 2558 - ปี 2563	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการพิจารณาผลตอบแทนกรรมการบริษัท : บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด

นายภูเกียรติ โฟพารกิจ
(อายุ 61 ปี)
ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	<ul style="list-style-type: none"> • อาชีวศึกษา โรงเรียนเซนต์จอห์นอาชีว • อบรมหลักสูตร DAP รุ่น 167/2019 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565)	ตนเอง 0 หุ้น (0.00%)	คู่สมรส 4,000 หุ้น (0.00%)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี	
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา	ไม่มี	
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง	<ul style="list-style-type: none"> • ปี 2562 - ปี 2563 • ปี 2558 - ปี 2561 	
<ul style="list-style-type: none"> • การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น 	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ : บริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) • รองกรรมการผู้จัดการ : บริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 	
<ul style="list-style-type: none"> • การดำรงตำแหน่งในบริษัท/องค์กรอื่น 	<ul style="list-style-type: none"> • ปี 2563 - ปัจจุบัน 	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ : บริษัท บิลทดี จำกัด

นางสาวณัฐริณ ศิริวัฒนา
(อายุ 57 ปี)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายบัญชีและการเงิน

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	<ul style="list-style-type: none"> • ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ • ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช • ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช • ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • อบรมหลักสูตร CFO Certification Program Class 19/2015 ของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ • อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 109/2008 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565)	ตนเอง 0 หุ้น (0.00%)	คู่สมรส 0 หุ้น (0.00%)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี	
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา	ไม่มี	
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง	ไม่มี	
<ul style="list-style-type: none"> • การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น 	ไม่มี	
<ul style="list-style-type: none"> • การดำรงตำแหน่งในบริษัท/องค์กรอื่น 	<ul style="list-style-type: none"> • ปี 2565 - ปัจจุบัน • ปี 2563 - ปัจจุบัน • ปี 2563 - ปัจจุบัน 	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ : บริษัท โมเดอร์นฟาร์ม เฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน) • กรรมการ : บริษัท เวอร์คสเคฟ จำกัด • กรรมการ : บริษัท อีโตคิ โมเดอร์นฟาร์ม จำกัด

นางสาวสว่างจิตต์ ผ่องพิพัฒน์พงศ์
(อายุ 56 ปี)
ผู้อำนวยการอาวุโส

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม

• ปริญญาตรี การตลาด, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565)

ตนเอง
0 หุ้น (0.00%)

คู่สมรส
0 หุ้น (0.00%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

• การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

• การดำรงตำแหน่งในบริษัท/องค์กรอื่น

ไม่มี

นายปัญญา พิศกา

(อายุ 55 ปี)

ผู้อำนวยการสายโสมเดคคอเรตีฟโปรดักส์

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม

• ปวช.
• Mini MBA, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
• Super Grid

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565)

ตนเอง
0 หุ้น (0.00%)

คู่สมรส
0 หุ้น (0.00%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

• การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

• การดำรงตำแหน่งในบริษัท/องค์กรอื่น

ไม่มี

นายจิรัชย์ เจริญชัยวาณิช (อายุ 49 ปี) ผู้อำนวยการสายทรัพยากรมนุษย์		
คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาเอก บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (บธ.ด.) สาขาวิชาการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและทรัพยากรมนุษย์ คณะพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565)	ตนเอง 0 หุ้น (0.00%)	คู่สมรส 0 หุ้น (0.00%)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี	
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา	ไม่มี	
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง	ไม่มี	
<ul style="list-style-type: none"> การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น 	ไม่มี	
<ul style="list-style-type: none"> การดำรงตำแหน่งในบริษัท/องค์กรอื่น 	<ul style="list-style-type: none"> ปี 2563 - ปี 2564 ปี 2561 - ปี 2563 	<ul style="list-style-type: none"> ที่ปรึกษาดิจิทัลอาวุโส สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ซิลลิค ฟาร์มา จำกัด

นายสุไพบุลย์ ชูไพบ่ (อายุ 54 ปี) ผู้อำนวยการสาย IT		
คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท สถิติประยุกต์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง นักศึกษาดุษฎีบัณฑิต บริหารธุรกิจ (การตลาด) มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย 	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565)	ตนเอง 0 หุ้น (0.00%)	คู่สมรส 0 หุ้น (0.00%)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี	
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา	ไม่มี	
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง	ไม่มี	
<ul style="list-style-type: none"> การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น 	ไม่มี	
<ul style="list-style-type: none"> การดำรงตำแหน่งในบริษัท/องค์กรอื่น 	<ul style="list-style-type: none"> ปี 2562 - ปี 2564 ปี 2560 - ปี 2562 	<ul style="list-style-type: none"> ที่ปรึกษากิจการผู้จัดการ บริษัท กรีนไลน์ซินเนอรัจี้ จำกัด รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท เซฟตี้เซ็นเตอร์ จำกัด

นางสาวเพ็ญพรรณ เกษตรศิริ
(อายุ 49 ปี)
เลขานุการบริษัท

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- การรายงานความยั่งยืนตามกลุ่มอุตสาหกรรม รุ่นที่ 6 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ รุ่นที่ 2 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ รุ่นที่ 2 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร CSP รุ่น 93/2018 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรพื้นฐานกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียนจัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียน รุ่นที่ 2/2552
- The Supervisory Grid Seminar - Grid Organization Development and Change Management
- หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
- เทคนิคการอ่านและวิเคราะห์งบการเงิน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565)

ตนเอง	คู่สมรส
0 หุ้น (0.00%)	0 หุ้น (0.00%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

- การดำรงตำแหน่งในบริษัท/องค์กรอื่น

ไม่มี

ข้อมูลการดำเนินงานของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม ในบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อบริษัท	บริษัทย่อย				บริษัทร่วม				บริษัทที่เกี่ยวข้อง
	บมจ. โมเดอร์นฟอรั่ม กู๊ป	บจ. โมเดอร์นฟอรั่ม ทาวเวอร์	บมจ. โมเดอร์นฟอรั่ม แอนด์แคร์	บจ. เจริญทรัพย์ กำลัง 3	บจ.อิตี โมเดอร์นฟอรั่ม	บจ. เวิร์ดสเคพ	บจ. บิลด์	บจ. เลสโม	
รายชื่อกรรมการ									
1. นายโยธิน เนื่องจำนงค์	X			-	-	-	-	-	
2. นายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์		-				X และ		X และ	
3. นายเจริญ อุษณาจิตต์	I	-	-	-	-	-	-	-	-
4. นายสมศักดิ์ วาริการ	I	X	-	-	-	-	-	-	-
5. นายกิตติ นุชโยโกะ	I	-	-	-	-	-	-	-	-
6. นายพัฒนะ อุษณาจิตต์	I	-	-	-		-	-	-	-
7. นายบัญชา ธรรมมารุ่งเรือง	I	-	-	-	-	-	-	-	-
8. นายสุภาภรณ์ มัลลิกะมาลัย	I	-	-	-	-	-	-	-	-
9. นายสุชาติ ธรรมมาพิทักษ์กุล	I	-	-	-	-	-	-	-	-
10. นายกิตติชัย ลัทธโชภานุกุล	I	-	-	-	-	-	-	-	-
11. นายสุรัชย์ สอนิรติ	I	-	-	-	-	-	-	-	-
12. นายภูเกียรติ ใจพารกิจ	-	-	-	-	-	-		-	-
13. นางสาวณัฐชนันธร์ ศิริวัฒนา	-	-					-	-	-
14. นางสาวสว่าจิตต์ ผ่องพัฒน์พงศ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15. นายจิรัชย์ เจริญชัยวาณิช	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16. นายสุไพบุลย์ ชูใหม่	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ: X = ประธานกรรมการ I = กรรมการ || = กรรมการบริหาร



เอกสารแนบ 2

รายชื่อกรรมการในบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการ	รายชื่อบริษัทย่อย	บริษัท โมเดิร์นฟอรั่ม ทาวเวอร์ จำกัด	บริษัท โมเดิร์นฟอรั่ม เฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท เจริญทรัพย์ กำลัง 3 จำกัด
นายทักษะ บุญโคตะ		II	X	-
นายโยธิน เนื่องจำนงค์		II	II	-
นายสมศักดิ์ วาริการ		X	-	-
นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง		II	-	-
นายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์		-	II	II
นายสุรเดช ไขวิวัฒน์		-	II	-
นายนิติ เนื่องจำนงค์		-	I	-
นางสาวณัฐชรีนธร ศิริวัฒนา		-	II	-
นายสิทธิ เนื่องจำนงค์		-	-	II
นายอัศวรัตน์ วรรณรัตน์		-	-	II

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ I = กรรมการ II = กรรมการบริหาร





เอกสารแบบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1. ชื่อ-สกุล รายละเอียดข้อมูลส่วนตัว
นางสาว จงจิต นาบุญพัฒนา ตำแหน่ง ผู้จัดการสายงานตรวจสอบภายใน
2. คุณวุฒิทางการศึกษา
 - ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบัญชีบริหาร (M.B.A. Managerial Accounting) วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
 - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี (B.B.A. Accounting) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 - ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอบบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
3. ประสบการณ์การทำงานและการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง
 - 3.1 ประสบการณ์
 - ปี 2563 - ปัจจุบัน ผู้จัดการสายงานตรวจสอบภายใน บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
 - ปี 2557 - 2563 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท แม็คเอ็ดดูเคชั่น จำกัด
 - ปี 2555 - 2556 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท น้ำตาลเอราวัณ จำกัด
 - ปี 2542 - 2555 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
 - ปี 2539 - 2542 ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี ตำแหน่ง Senior Accountant บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
 - 3.2 การฝึกอบรม
 - 3.2.1 หลักสูตรทางวิชาชีพการตรวจสอบภายใน ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย, สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น
 - ประกาศนียบัตร CPIAT โครงการอบรมผู้ตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 22 ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
 - Business Strategy for Internal Auditor
 - Prevention of Business Fraud and Fraud Auditing
 - Internal Audit Course "Level 2"
 - Writing Audit Report
 - Internal Quality Assessment
 - Audit Project Management
 - Internal Quality Assessment
 - Leadership Skills for Auditors
 - Operational Auditor
 - Risk Based Audit
 - Introduction to Control Self - Assessment
 - CSA Facilitation Techniques for Auditor
 - Consulting : Activities Skills And Attitudes



3.2.2 หลักสูตรการบริหารจัดการ การบริหารบุคลากรและอื่น ๆ อาทิเช่น

- Executive Micro MBA คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Integrating Management Accounting Techniques Under Modern Management จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- โครงการ Spirit of Leadership Program (SLP) เตรียมความพร้อมสำหรับผู้บริหารรุ่นใหม่
- The Supervisory Grid Seminar - Grid Organization Development and Change Management, Thailand
- เทคนิคการอ่านและวิเคราะห์งบการเงิน เพื่อช่วยในการวางแผนและตัดสินใจเชิงธุรกิจ
- การสัมมนาเชิงปฏิบัติการวิสัยทัศน์และกลยุทธ์การบริหาร
- การบริหารกลยุทธ์ตามแนวทางของ Balanced scorecard
- Leadership Skills for Leader
- Coaching สำหรับผู้บริหาร
- Problem Solving Skills
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ISO 9000: 2000 และการนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กร - สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)
- หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร



เอกสารแบบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไร่ ๑๕ -





เอกสารแบบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูล จรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังรายละเอียดปรากฏบนเว็บไซต์บริษัทภายใต้หัวข้อ Investor Relations

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

<https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info/company-policy>

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

<https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info>



Sensible solution for modern lifestyle

www.modernform.co.th

modernform

Modernform Showroom

Sukhumvit 49 | Srinakarindr | Crystal Design Center | Ploenchit | Ratchapruek | Rayong

Modernform Dealer

Chiang Mai | Khon Kaen | Surat Thani | Songkhla | Cambodia

Modernform Group Public Company Limited

Head Office: 699 Srinakarindr Rd., Phatthanakan, Suanluang, Bangkok, Thailand 10250

Call Center: 0-2094-9999

E-mail: enquiry@modernform.co.th

Website: www.modernform.co.th

Facebook: [modernform furniture](#)

Instagram: [modernformfurniture](#)

