

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

“ข้าพเจ้า ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้ด้วยความระมัดระวังแล้ว ในฐานะกรรมการของบริษัท รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งบริหารสูงสุดในสายงานบัญชี ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญนอกจากนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

(1)งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2)ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัท มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งหมดของบริษัทและบริษัทย่อย อย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งได้ควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3)ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและควบคุม ดูแล ให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และข้าพเจ้าได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในกรณีนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดนี้เป็นเอกสารที่ข้าพเจ้าได้รับรองความถูกต้องที่เป็นชุดเดียวกัน ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ พล.ต.ต.วาทิน คำทรงศรี ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขานุการบริษัท เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้า หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ พล.ต.ต.วาทิน คำทรงศรี กำกับไว้ ข้าพเจ้าถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่ข้าพเจ้ารับรองความถูกต้องของข้อมูลไว้”

| รายชื่อ | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|--------------------------|---------|------------|
| 1. นางดวงสมร เหตะวานิช | กรรมการ | |
| 2. พล.ต.ต.วาทิน คำทรงศรี | กรรมการ | |
| 3.นายพูลลาภ เอื้อสุนทร | กรรมการ | |

ชื่อผู้รับมอบอำนาจ

พล.ต.ต.วาทิน คำทรงศรี

ตำแหน่ง

กรรมการ ทำการแทนเลขานุการบริษัท

ลายมือชื่อ