

# ANNUAL REPORT 2022

PATKOL Public Company Limited  
[www.patkol.com](http://www.patkol.com)



**PATKOL**

Public Company Limited

SINCE 1965

## สารบัญ

	หน้า
สารจากประธานกรรมการ	1
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	2
คณะกรรมการบริษัท	4
คณะผู้บริหาร	6
ผังโครงสร้างองค์กร	7
<b>ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน</b>	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	8
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	29
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	35
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	52
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	51
<b>ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ</b>	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	56
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	73
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	90
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	101
<b>ส่วนที่ 3 งบการเงิน</b>	106
<b>ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล</b>	204
<b>เอกสารแนบ</b>	
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ สูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแล การทำบัญชี เลขานุการบริษัท
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

## สารจาก

## ประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น



ในช่วงปี 2565 ที่ผ่านมาสภาวะเศรษฐกิจโลกมีความไม่แน่นอนสูงและมีโอกาสที่อาจเกิดการถดถอยทางเศรษฐกิจอันเนื่องมาจากการถดถอยของเศรษฐกิจระหว่างรัสเซียและยูเครน และอัตราเงินเฟ้อที่ปรับตัวสูงขึ้นในสหรัฐอเมริกาและสหภาพยุโรป ทำให้ราคาวัตถุดิบต่างๆ ในตลาดโลกได้ปรับตัวสูงขึ้นเป็นอย่างมาก ซึ่งส่งผลกระทบต่อโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

แต่อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้เฝ้าระวังสถานการณ์ทางเศรษฐกิจดังกล่าวอย่างรอบคอบ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถที่จะปรับตัวในการดำเนินธุรกิจได้อย่างทันต่อที่ ทั้งนี้เพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและรุนแรงในปัจจุบัน โดยทางคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการติดตามการบริหารงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามแผนงานและกลยุทธ์ที่ได้วางไว้ในทุกๆ ไตรมาส

ในนามของคณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้นทุกท่านที่ไว้วางใจและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา บริษัทฯ มุ่งหวังที่จะเป็นองค์กรที่น่าเสนอวิสัยทัศน์อันมีมิติ แต่ผู้ผลิตอาหารของโลก ตามวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ

นายปีติพงศ์ พึ่งบุญ ณ อยุธยา  
ประธานกรรมการ

## สารจาก ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์สงครามระหว่างรัสเซีย-ยูเครน ทำให้ราคาพลังงานและวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้ามีต้นทุนที่สูงขึ้นในช่วงครึ่งปีแรก และถึงแม้ว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 จะเริ่มคลี่คลายลงแล้ว แต่ด้วยสภาวะเศรษฐกิจที่ได้รับผลกระทบจากทั้ง 2 สถานการณ์ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของตลาดทั้งในและต่างประเทศ ทำให้ลูกค้ามีการชะลอโครงการการลงทุนออกไป ส่งผลให้ผลประกอบการของบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2565 ตามงบการเงินรวม บริษัทฯ มีรายได้รวม 2,978.8 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปีก่อน จำนวน 228.8 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7 และมีผลขาดทุนสุทธิ 128.7 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากส่วนงานเครื่องจักรและระบบจัดการน้ำแข็ง และส่วนงานเครื่องจักรและระบบอุตสาหกรรมความเย็น

สำหรับแนวทางการดำเนินงานในปี 2566 บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์สำหรับแต่ละกลุ่มธุรกิจแยกจากกันเพื่อความเฉพาะเจาะจง โดยมุ่งเน้นในภาพรวม 3 ด้านประกอบด้วย

### 1. ด้านผลิตภัณฑ์ (Product)

เน้นการออกผลิตภัณฑ์ที่เป็นมาตรฐาน (Standard Product) ที่เหมาะสมกับอุตสาหกรรมของลูกค้าหรือประเทศเป้าหมาย ปรับลดสัดส่วนการทำผลิตภัณฑ์ที่ต้องออกแบบเฉพาะ (Custom-Made) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงทางด้านเทคนิค และยังสามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น IOT เข้ามาใช้ได้

ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลมาจากนโยบายนี้ไปแล้วในปี 2565 เช่น PATKOL Smart Tube Ice, Heataway PATKOL PK-80US, EC7 Series Stainless Steel Evaporative Condenser และในปี 2566 บริษัทฯ มีแผนงานที่จะเปิดตัวผลิตภัณฑ์อื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อการเติบโตอย่างมั่นคง

### 2. ด้านกระบวนการ (Process)

มีกระบวนการที่เฉพาะเจาะจง เหมาะสมกับธุรกิจนั้นๆ แต่ยังคงอยู่ในกรอบการบริหารของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อเน้นความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าซึ่งแตกต่างกันในแต่ละกลุ่มธุรกิจ เพิ่มประสิทธิภาพ ลดค่าใช้จ่าย บริษัทฯ มีการนำระบบ IT เข้ามาเสริมกระบวนการในทุกขั้นตอนตั้งแต่การขาย การออกแบบ การผลิต และการบริการ เช่น การให้ทีมงานบริการทุกทีมมี Tablet ประจำทีมเพื่อใช้ในการรายงาน ตรวจสอบงาน รายงานการปฏิบัติงาน และใช้ VDO Call ให้วิศวกรช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น



นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้นำการทำงานแบบ Work From Home ที่ใช้ในช่วงสถานการณ์ Covid-19 มาปรับเป็นระบบการทำงานแบบ Flexible Day หรือ Work From Anywhere ใช้ในการทำงานปกติให้พนักงานสามารถทำงานได้ทุกที่ ที่ให้สำเร็จและวัดผลได้ชัดเจน ทำให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดค่าใช้จ่ายในสำนักงานและการเดินทางลงได้

### 3. ด้านพนักงาน (People)

มุ่งเน้นการพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานทั้งในการฝึกอบรม หรือนำเทคโนโลยี IT เข้ามาเสริมการทำงาน และปรับระบบการวางเป้าหมาย (KPIs) ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแต่ละกลุ่มธุรกิจ รวมไปถึงระบบประเมินผลเพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนสะท้อนผลงานของพนักงานอย่างชัดเจน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานให้มี Work Life Balance ที่มีนโยบายการทำงานแบบ Flexible Day สามารถช่วยลดความเครียดในการทำงาน ลดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เพิ่ม Employee Engagement และยังถือได้ว่ามีส่วนร่วมในการมุ่งไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ที่ลดอัตราการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมัน

บริษัทมั่นใจว่าแนวนโยบาย Product-Process-People ที่วางไว้นี้จะสามารถสร้าง “คุณภาพพร้อมบริการ ด้วยความจริงจังและจริงจัง” และผลักดันให้บริษัทฯ เติบโตอย่างมั่นคง

ผมขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ให้การสนับสนุน ไว้ ณ โอกาสนี้



นายปเนต จงวัฒนา  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

# Board of Director



**นายปีติพงศ์  
พื้งบุญ ณ อยุธยา**

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ



**นายไพโรจน์  
สัญญาเดชากุล**

- ประธานกรรมการตรวจสอบและ  
บริหารความเสี่ยง
- กรรมการอิสระ



**นายแสงชัย  
โชติช่วงชัชวาล**

- รองประธานกรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร



**นายกราด  
จุลชาติ**

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



**นางอนงค์ศิริ  
ไชยะกุล**

- กรรมการ



**นางสาวนงลักษณ์  
คักดาไกร**

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



**นายวีระชัย  
ศรีขจร**

- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
- กรรมการอิสระ



**นายปรีชา  
จันทรากูร**

- กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
- กรรมการอิสระ



**นายสุเมธ  
เจียมบุตร**

- กรรมการ



**นายปเนต  
จงวัฒนา**

- กรรมการ
- รองประธานกรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



**นายรังสรรค์  
ธรรมมนีวงศ์**

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร



**นางสาวณฐิยา  
จงวัฒนา**

- กรรมการ

# คณะผู้บริหาร



① นายปเนต จงวัฒนา  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

② นางสาววรรณพร ตฤณวิสุทธิกุล  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงาน Administrative

③ นายธวัชชัย ตู้อัฒทอง  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงาน Food Engineering

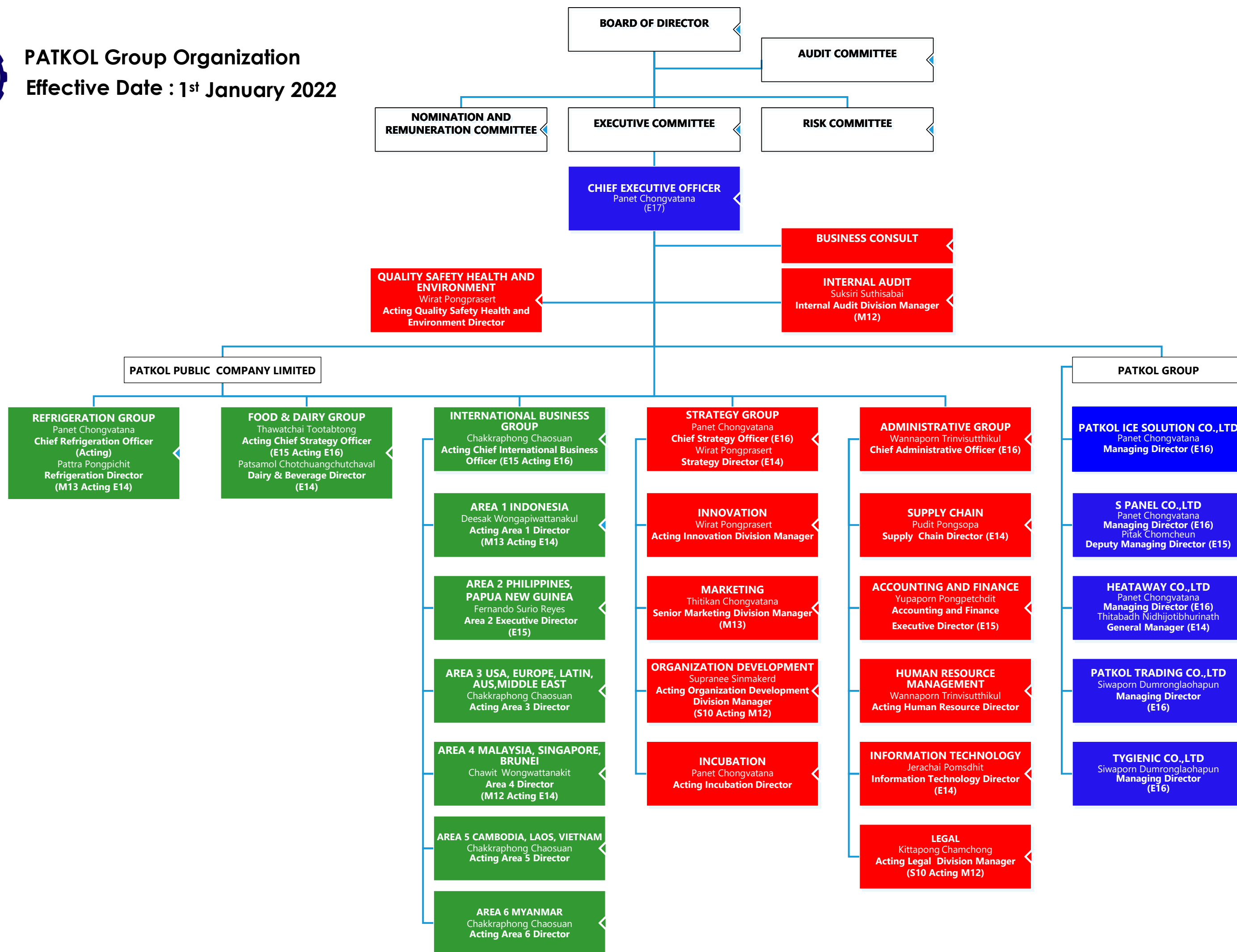
④ นายจักรพงศ์ ขาวสวน  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานธุรกิจต่างประเทศ

⑤ นางศิวพร ดำรงเลาหพันธ์  
กรรมการผู้จัดการบริษัท ไทจีนิค จำกัด  
และบริษัท พัฒน์กล เทรดดิ้ง จำกัด



# PATKOL Group Organization

Effective Date : 1<sup>st</sup> January 2022





## ส่วนที่ 1

### การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

#### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

##### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

##### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

##### หรือกลุ่มบริษัทในภาพรวม

บริษัทมีวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งมั่นที่จะเป็น ผู้นำในกลุ่มธุรกิจเครื่องจักรอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องต้ม การทำความสะอาด น้ำแข็ง ด้วยวิศวกรรมชั้นมิตร

1) บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ และสร้างเครื่องจักรทำความสะอาด และเครื่องจักรที่ใช้ในการแปรรูปและการผลิตอาหารประเภทต่างๆ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป้าหมายกลุ่มต่างๆ ได้ตามคำมั่นสัญญาที่มีต่อลูกค้า ด้วยการนำเสนอบริการอย่างฉันทมิตร และสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า ทำให้บริษัทฯ สามารถสร้างกำไรจากการขายได้มากขึ้น เพื่อก่อให้เกิดผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

2) บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าโดยการให้บริการอย่างครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษา งานออกแบบ งานวิศวกรรม จนถึงงานสร้าง และติดตั้ง เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า และทำให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุด

3) บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยให้ความสำคัญกับธุรกิจที่บริษัทฯ ชำนาญ และอยู่ในสายธุรกิจที่ใกล้เคียงกับธุรกิจของบริษัทฯ และลงทุนในลักษณะที่เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่โดยตรงหรือผ่านบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 80 และ/หรือมีอำนาจควบคุมในบริษัทที่ลงทุน เว้นแต่สภาพเงื่อนไขของธุรกิจการแข่งขัน ไม่เอื้ออำนวย หรือ การดำเนินธุรกิจต้องได้รับการสนับสนุน ร่วมมือจากผู้ร่วมทำธุรกิจอื่น บริษัทฯ จึงจะลงทุนในลักษณะร่วมลงทุนในสถานะเป็นบริษัทร่วม

4) บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านวิชาชีพและการบริการ เพื่อให้ บุคลากรของบริษัทฯ ให้เป็นบุคลากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมออกและสร้างเครื่องจักรทำความสะอาด และเครื่องจักรที่ใช้ในการแปรรูปและการผลิตอาหารประเภทต่างๆ

5) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างนวัตกรรมใหม่ และการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อยังคงรักษาไว้ซึ่งความเป็นผู้นำในธุรกิจ รวมทั้งให้ความสำคัญกับข้อมูลสารสนเทศ โดยมุ่งพัฒนาระบบงานให้กระชับและเตรียมข้อมูลให้พร้อม เพื่อการตัดสินใจที่รวดเร็วและถูกต้อง

6) บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาระบบการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลอยู่เสมอ โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001 จาก Tuv Nord

7) บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการทำกำไร เพื่อการเติบโตและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

8) บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและตอบแทนสู่สังคม รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพชีวิตของมวลมนุษย์ให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

9) บริษัทฯ มีนโยบายในการเสริมสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยได้กำหนดนโยบายในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งมาตรการชดเชยไว้ โดยบริษัทฯ ได้ทำการแบ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้จำนวน 7 กลุ่ม ได้แก่ พนักงาน, ลูกค้า, ผู้ถือหุ้น, คู่ค้า (รวมทั้งที่ปรึกษา และ Contractor), เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการ และชุมชนรอบโรงงาน

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาของบริษัท มีดังนี้

2563	2564	2565
<p>- ตลอดปี 2563 บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้การได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ซึ่งทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานจากรูปแบบปกติ ดังนี้</p> <p>1. ประกาศใช้ Business Continuity Plan หรือ BCP ซึ่งคือแผนในการรับมือกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 โดยวางแผนอย่างครอบคลุมเพื่อรองรับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท ทั้งด้านลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน รวมถึงชุมชนโดยรวม</p> <p>2. การจัดแบ่งพนักงานเป็น 3 กลุ่มส่วนเพื่อลดการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ได้แก่</p> <p>กลุ่มที่ 1: พนักงานที่ยังจำเป็นต้องเข้าออฟฟิศทุกวัน</p> <p>กลุ่มที่ 2: พนักงานที่ Work From Home</p> <p>กลุ่มที่ 3: พนักงานที่ต้องทำงาน ณ สถานประกอบการของลูกค้า</p>	<p>- แม้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในปี 2564 จะคลี่คลายลงบ้าง แต่บริษัทฯ ยังคงต้องดำเนินธุรกิจภายใต้ Business Continuity Plan หรือ BCP เพื่อรับมือกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ได้ทุกเมื่อและทันทั่วทั้ง โดยวางแผนอย่างครอบคลุมเพื่อรองรับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท ทั้งด้านลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน รวมถึงชุมชนโดยรวม</p> <p>- การจัดแบ่งพนักงานเป็น 3 กลุ่ม ส่วนเพื่อลดการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ได้แก่</p> <p>กลุ่มที่ 1: พนักงานที่ยังจำเป็นต้องเข้าออฟฟิศทุกวัน</p> <p>กลุ่มที่ 2: พนักงานที่ Work From Home</p> <p>กลุ่มที่ 3: พนักงานที่ต้องทำงาน ณ สถานประกอบการของลูกค้า</p> <p>- จัดตั้งบริษัท พัฒนากลไฮโซ โซลูชั่นส์ จำกัด เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจเครื่องทำน้ำแข็งที่เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงพัฒนากระบวนการดูแลลูกค้าให้มีความรวดเร็ว และมีความคล่องตัวมากขึ้น อันส่งผลต่อการเติบโตของยอดขายในอนาคต</p> <p>- จัดทำโครงการยกระดับด้านความปลอดภัย และการประหยัดพลังงานของอุตสาหกรรม</p>	<p>- การดำเนินธุรกิจในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการปรับเปลี่ยนการบริหารงานทั้งภายในและภายนอก หลังสถานการณ์ COVID-19 คลี่คลาย ให้ตอบสนองต่อลูกค้าของพัฒนากลอย่างสูงสุด</p> <p>- ทำการปรับวิธีการทำงานให้เป็นแบบไฮบริด ปรับโครงสร้างและสนับสนุนเครื่องมือในการทำงานให้แต่ละตำแหน่งงาน ทำงานได้จากทุกสถานที่ แบบมุ่งเน้นประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>- ผลักดันตลาดอเมริกา ด้วยการพัฒนาสินค้าร่วมกันกับ บริษัท พัฒนากล ไฮโซ โซลูชั่นส์ เปิดตัวเครื่องทำน้ำแข็งหลอดรุ่นใหม่ โมเดล PK-80A U.S. Tube Ice Machine Perfect Fit For Limited Space ที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองตลาดอเมริกาอย่างเฉพาะเจาะจง</p> <p>- ผลักดันตลาดในประเทศ ด้วยการพัฒนาสินค้าร่วมกันกับ บริษัท</p>

<p>- จัดตั้งบริษัท PT Indonesia Patkol Refrigeration เพื่อรองรับการขายของกลุ่มธุรกิจเครื่องทำความเย็นในประเทศอินโดนีเซีย</p> <p>- พัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง อันได้แก่ ธุรกิจเครื่องทำน้ำแข็ง เพื่อยกระดับมาตรฐานการผลิตน้ำแข็งให้สะอาดและปลอดภัยให้เกิดขึ้นทั้งอุตสาหกรรมการผลิตน้ำแข็ง</p> <p>- ทำบันทึกความร่วมมือ (MOU) ระหว่าง บริษัท พัฒนากล จำกัด (มหาชน) และ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ร่วมกันพัฒนาด้านแบบนวัตกรรมอาหารการแปรรูปอาหารแช่เยือกแข็ง และเครื่องต้ม สำหรับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก (SMEs) Total Solution for SME business ภายใต้แนวคิด BCG Model (Bio Circular Green Economy Model) เพื่อให้เกิดการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล</p>	<p>เครื่องทำความเย็นโดยร่วมมือกับภาครัฐและมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <p>(1) ทำความร่วมมือกับสมาคมเครื่องทำความเย็นไทย (TRA) และกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อเข้าร่วมคณะทำงานวิชาการ “ร่างประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรมเรื่องกำหนดมาตรการความปลอดภัยระบบทำความเย็นที่ใช้แอมโมเนียเป็นสารทำความเย็น” และร่วมจัดทำคู่มือสำหรับผู้ควบคุม และวิศวกรตรวจสอบ กรมโรงงานอุตสาหกรรม</p> <p>(2) ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อทำโครงการต้นแบบระบบ Smart Refrigeration ภายใต้แนวคิด IOT หรือ Internet of Things สำหรับโรงงานน้ำแข็งและห้องเย็น</p> <p>- ร่วมงานพัฒนาโรงงานต้นแบบนวัตกรรมอาหารการแปรรูปอาหารแช่เยือกแข็ง และเครื่องต้ม สำหรับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก (SMEs) Total Solution for SME business ภายใต้แนวคิด BCG Model (Bio Circular Green Economy Model) เพื่อให้เกิดการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังอย่างต่อเนื่องภายใต้ MOU ที่ได้ลงนามไว้เมื่อปี 2563</p>	<p>พัฒนากล ไอซ์ โซลูชันส์ เปิดตัว “เครื่องทำน้ำแข็งหลอดอัจฉริยะ” ภายใต้แนวคิด “ใช้งานง่ายเพื่อธุรกิจที่มั่นคง” เพื่อตอบสนองลูกค้าจากการแข่งขันที่สูงขึ้น กว้างขวางจากภาครัฐที่มากขึ้น และปัญหาการจัดหาแรงงานที่มีคุณภาพ</p> <p>- พัฒนาเครื่องทำน้ำเย็นและเครื่องทำน้ำแข็งที่ใช้สัมผัสอาหารโดยตรง ยกระดับมาตรฐานอาหารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลเพื่อขยายตลาดในอุตสาหกรรมอาหารและอาหารส่งออกให้สามารถแข่งขันได้ภายใต้แบรนด์ใหม่ที่จะเปิดตัวอย่างเป็นทางการในปี 2566</p> <p>- ผลักดันตลาดต่างประเทศ ด้วยการพัฒนาสินค้า เปิดตัวเครื่องระบายความร้อนรุ่นใหม่ ที่มีขนาดเล็ก หรือ Footprint เท่ากับเครื่องเดิมที่ต้องการเปลี่ยน เพื่อประหยัดค่าติดตั้งเจาะกลุ่มตลาดทดแทนเครื่องเก่า</p> <p>- จัดทำกิจกรรมอย่างต่อเนื่องด้านการพัฒนาโรงงานต้นแบบนวัตกรรมอาหารการแปรรูปอาหารแช่เยือกแข็ง และเครื่องต้ม สำหรับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง</p>
--	---	---

		และขนาดเล็ก (SMEs) Total Solution for SME business ภายใต้แนวคิด BCG Model (Bio Circular Green Economy Model) เพื่อให้เกิดการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล โดยทำงานร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังภายใต้ MOU ที่ได้ลงนามไว้เมื่อปี 2563
--	--	---

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

## 1.2.1 โครงสร้างรายได้

- โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัท

บริษัท พัฒนากล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

กลุ่มธุรกิจ	ดำเนินการโดย	% การถือหุ้น	รายได้รวม 2565 ล้านบาท %	รายได้รวม 2564 ล้านบาท %	รายได้รวม 2563 ล้านบาท %
<b>กลุ่มที่ 1 เครื่องจักรและระบบ จัดการน้ำแข็ง</b>					
- เครื่องทำน้ำแข็ง	บมจ.พัฒนากล	100.00%	162 5%	962 30%	1,113 36%
	บจก.พัฒนากล ไอซ์ โซลูชั่นส์	99.99%	546 18%	- 0%	- 0%
	บจก.พัฒนากล ฟิลิปินส์ คอร์ปอเรชั่น	60.00%	54 2%	8 0%	- 0%
	บจก.อินโดนีเซีย พัฒนากล เซอร์วิส	99.99%	6 1%	- 0%	3 0%
			768 26%	970 30%	1,116 36%
<b>กลุ่มที่ 2 เครื่องจักรและระบบ อุตสาหกรรมความเย็น</b>					
- ห้องเย็น	บมจ.พัฒนากล	100.00%	436 15%	393 12%	486 16%
- แผ่นฉนวนทำความเย็น ห้องเย็น	บจก.เอส พาเนล	80.00%	385 13%	476 15%	417 14%
- เครื่องระบายความร้อน	บจก.อีทอะเวย์	99.99%	112 4%	85 3%	92 3%
	บจก. อินโดนีเซีย พัฒนากล รีฟริเจอเรชั่น	86.80%	6 0%	1 0%	- 0%
			939 32%	955 30%	995 33%



กลุ่มธุรกิจ	ดำเนินการโดย	% การถือหุ้น	รายได้รวม 2565 ล้านบาท %	รายได้รวม 2564 ล้านบาท %	รายได้รวม 2563 ล้านบาท %
กลุ่มที่ 3 เครื่องจักรและระบบ ผลิตภัณฑ์เหล็ก					
- เครื่องจักรอาหารและนม	บมจ.พัฒน์กล	100.00%	782 26%	825 26%	624 20%
- ถังอุตสาหกรรม	บจก.ไทจีนิก	99.99%	350 12%	314 10%	186 6%
	บจก.พัฒน์กล มาเลเซีย เซิน ดิเรียน เบอรัลด์	100.00%	4 0%	6 0%	5 0%
	บจก.พัฒน์กล เมียนมาร์	100.00%	2 0%	- 0%	1 0%
			1,138 38%	1,145 36%	816 27%
กลุ่มที่ 4 ส่วนกลางและอื่นๆ					
- บริการ	บมจ.พัฒน์กล	100.00%	73 2%	75 2%	70 2%
	บจก.พัฒน์กล เทรดิง	99.98%	61 2%	63 2%	62 2%
			134 4%	138 4%	132 4%
รวม			2,979 100%	3,208 100%	3,059 100%

• โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทแยกตามภูมิภาค (ประเทศไทยและประเทศอื่นๆ)

บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

กลุ่มธุรกิจ	2565		2564		2563	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
กลุ่มที่ 1 เครื่องจักรและระบบจัดการน้ำแข็ง	768	26%	970	30%	1,116	37%
ประเทศไทย	398	13%	806	25%	904	30%
ประเทศอื่นๆ	370	12%	164	5%	212	7%
กลุ่มที่ 2 เครื่องจักรและระบบอุตสาหกรรมความเย็น	939	32%	955	30%	995	32%
ประเทศไทย	858	29%	933	29%	952	31%
ประเทศอื่นๆ	81	3%	22	1%	43	1%
กลุ่มที่ 3 เครื่องจักรและระบบผลิตภัณฑ์เหล็ก	1,138	38%	1,145	36%	816	27%
ประเทศไทย	1,093	37%	1,108	35%	688	23%
ประเทศอื่นๆ	45	2%	37	1%	128	4%
กลุ่มที่ 4 ส่วนกลางและอื่นๆ	134	4%	138	4%	132	4%
ประเทศไทย	129	4%	138	4%	132	4%
ประเทศอื่นๆ	5	0%	-	0%	-	0%
รายได้รวม	2,979	100%	3,208	100%	3,059	100%
ประเทศไทย	2,478	83%	2,985	93%	2,676	87%
ประเทศอื่นๆ	501	17%	223	7%	383	13%

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### (1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการตลาดและการแข่งขัน

พัฒนากลมุ่งพัฒนารัฐกิจหลักรองรับอุตสาหกรรมอาหารและส่งออกอาหารที่มีแนวโน้มขยายตัวอย่างต่อเนื่องในปัจจุบัน ได้แก่

#### กลุ่มธุรกิจที่ 1: กลุ่มธุรกิจเครื่องทำน้ำแข็ง (Ice Machine Business Unit)

ด้วยความที่พัฒนากลคือผู้บุกเบิกให้มีน้ำแข็งหลอดขึ้นในประเทศไทย และเป็นผู้ผลิตเครื่องทำน้ำแข็งหลอดรายแรกที่ทำให้คนไทยมีน้ำแข็งที่สะอาด ถูกสุขอนามัยไว้บริโภคด้วยกระบวนการผลิตที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล และเป็นอันดับหนึ่งของโลก อีกทั้งยังเป็นผู้ผลิต ออกแบบ ติดตั้งและขายอะไหล่ อุปกรณ์สำหรับเครื่องทำน้ำแข็งหลอด น้ำแข็งเกล็ด และน้ำแข็งซองมายาวนานกว่า 50 ปี

1.1) เครื่องทำน้ำแข็งหลอด (Tube Ice Machine) บริษัทฯ ผลิตเครื่องทำน้ำแข็งหลอดเพื่อการบริโภคมีกำลังการผลิตตั้งแต่ 10-120 ตันต่อวัน ซึ่งเหมาะสำหรับธุรกิจผลิตน้ำแข็งเพื่อจำหน่าย รวมถึงอุตสาหกรรมแปรรูปอาหารที่ต้องใช้น้ำแข็งหลอดในรูปของน้ำแข็งป่นในกระบวนการผลิตและแปรรูปอาหารเพื่อรักษาความสดของอาหาร

1.2) เครื่องทำน้ำแข็งเกล็ด (Scale Ice Machine) มีขนาดกำลังผลิตตั้งแต่ 2.5-5 ตันต่อวัน โดยกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ใช้น้ำแข็งในโรงงานผลิตอาหาร ได้แก่ โรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์เนื้อไก่ โรงงานแปรรูปปลาทูน่ากระป๋อง และโรงงานกุ้งกระป๋อง เป็นต้น รวมถึงการแช่ปลา และใช้ในอุตสาหกรรมการประมง

1.3) เครื่องทำน้ำแข็งแผ่น (Plate Ice Machine) เป็นผลิตภัณฑ์ผลิตน้ำแข็งแผ่นสำหรับอุตสาหกรรมผลิตอาหาร มีขนาดตั้งแต่ 5-80 ตันต่อวัน ใช้น้ำแข็งในกระบวนการผลิตอาหาร เพื่อรักษาความสดของผลิตภัณฑ์ ซึ่งต้องได้น้ำแข็งที่สะอาด ลดสารปนเปื้อน จากการขนย้ายน้ำแข็ง และถูกต้องตามหลัก Good Manufacturing practice (GMP) มีพื้นที่ติดตั้งเครื่องจักรน้อย รวมถึงขนาดน้ำแข็งที่เหมาะสมกับอุตสาหกรรมอาหาร

1.4) โรงน้ำแข็งซอง (Block Ice) บริษัทฯ รับออกแบบและสร้างโรงน้ำแข็งซอง ตามความต้องการของลูกค้า มีกำลังการผลิตตั้งแต่ 100-2,400 ซอง/วัน ซึ่งมีขนาดมาตรฐานให้เลือก คือ ขนาด 50, 135, 150, 165, 180, 200 กิโลกรัม ต่อซอง กลุ่มอุตสาหกรรมที่ใช้น้ำแข็งซองเป็นอุตสาหกรรมการประมง โดยใช้น้ำแข็งซองเพื่อรักษาความสดของอาหารหรือวัตถุดิบ ก่อนกระบวนการแปรรูป และผลิตเพื่อการบริโภคซึ่งยังเป็นที่นิยมอยู่ในปัจจุบันบริษัทฯ

1.5) ระบบบรรจุและลำเลียง และห้องเย็นเก็บน้ำแข็ง (Ice Handling and Cold Room) เครื่องบรรจุน้ำแข็ง มีทั้งระบบกึ่งอัตโนมัติ และระบบการบรรจุแบบอัตโนมัติ ซึ่งไม่สัมผัสมือคนตลอดกระบวนการ ขนาดถุงบรรจุน้ำแข็งมีตั้งแต่ 1.5 – 5 ก.ก. และ 10– 25 ก.ก. หรือตามที่ลูกค้าต้องการ เป็นระบบทำถุงอัตโนมัติ และบรรจุแบบ Form – Fill – Seal Packing Machines และห้องเย็นเก็บน้ำแข็งที่สร้างตามขนาดพื้นที่ที่ลูกค้าต้องการ

1.6) ระบบการควบคุมอัตโนมัติ พัฒนากลเป็นบริษัท ในประเทศไทย สามารถออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับเครื่องจักรอัตโนมัติ พร้อมระบบตรวจสอบออนไลน์สำหรับควบคุมและตรวจสอบเครื่อง บริษัทฯออกแบบระบบควบคุมเครื่องจักรอัตโนมัติ ที่จะทำงานแทนมนุษย์ซึ่งสามารถควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ได้อย่างแน่นอน รวมถึงสามารถใช้งานได้ง่าย

### ลักษณะการแข่งขันและช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตเครื่องทำน้ำแข็งหลอดรายแรกโดยฝีมือคนไทย และเป็นอันดับ 1 ของโลก ส่งออกไปยังประเทศต่างๆ ทั้งในทวีปเอเชีย ตะวันออกกลาง แอฟริกา อเมริกา ออสเตรเลีย ยุโรป โดยมีช่องทางการจำหน่ายโดยผ่านพนักงานขาย ผ่านอินเทอร์เน็ต ผ่านงานแสดงสินค้า และมีฐานลูกค้าเดิมที่ติดต่อซื้อสินค้าเพิ่ม และขยายตลาดไปยังลูกค้าใหม่ๆ ทั้งในประเทศ

### ภาวะการแข่งขัน

แม้ว่าสถานการณ์การแข่งขันในตลาดที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี อันเนื่องมาจากตลาดเครื่องทำน้ำแข็งหลอดทั้งในประเทศและต่างประเทศมีผู้ผลิตหลายราย แต่ลูกค้ากลุ่มโรงงานน้ำแข็งมีการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัทฯ มีข้อได้เปรียบในเรื่องของเครื่องจักรที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานสูง เครื่องทำน้ำแข็งของบริษัทฯ ผลิตตามมาตรฐาน ASME (American Society of Mechanical Engineer) ซึ่งเป็นมาตรฐานการออกแบบผลิตภัณฑ์ตามหลักการด้านวิศวกรรมเครื่องกล ที่มีผู้ผลิตตามมาตรฐานดังกล่าวน้อยราย ซึ่งตรงกับความต้องการของลูกค้าจำนวนมากที่ต้องการผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ

ประกอบกับ บริษัทฯ มีทีมวิศวกรและช่าง ที่มีความชำนาญ ในการควบคุมดูแลออกแบบและติดตั้งทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตั้งแต่การผลิตเครื่องทำน้ำแข็ง เครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบทำความเย็น เครื่องบรรจุน้ำแข็ง ระบบลำเลียง และห้องเย็นเก็บน้ำแข็ง รวมถึงจัดหาระบบ Water treatment โดยออกแบบระบบให้ผลิตภัณฑ์สามารถผลิตน้ำแข็งที่สะอาดเหมาะสำหรับการบริโภค สอดคล้องกับประกาศกระทรวงสาธารณสุขในเรื่องหลักเกณฑ์การผลิตอาหารที่สะอาดและปลอดภัย (Good Manufacturing Practice : GMP) รวมทั้งมีศูนย์บริการแบบครบวงจรอยู่ในทุกภูมิภาค ทั้งภาคเหนือ ภาคอีสาน ภาคกลาง และภาคใต้ รวมถึงศูนย์บริการในอีกหลายประเทศในอาเซียน พัฒนากลจึงสามารถส่งมอบการส่งมอบเครื่องจักร รวมทั้งการบริการหลังการขายให้ลูกค้าอย่างครบวงจร เป็นที่ยอมรับของลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ พร้อมมีการรับประกันคุณภาพสินค้าเป็นเวลา 1 ปี และที่มากกว่านั้นยังมีหน่วยงานให้บริการหลังการขายทำหน้าที่ซ่อม บำรุงเครื่องจักร และมีโปรแกรมบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ทำให้สามารถบำรุงรักษาเครื่องจักรก่อนเครื่องเสีย หรือก่อนเกิดปัญหา ซึ่งทำให้ลูกค้าใช้งานเครื่องจักรได้อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทฯยังมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และพัฒนาเครื่องจักรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องจักรโดยการเพิ่มกำลังการผลิต และประหยัดพลังงาน รวมทั้งออกแบบผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพที่ดี มีความทนทานและใช้งานได้ง่าย บริษัทฯจึงสามารถรักษาระดับลูกค้าปัจจุบันและขยายตลาดใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง

### กลุ่มลูกค้า

บริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ได้แก่

- ผู้ประกอบการผลิตน้ำแข็งเพื่อการบริโภค ทั้งรายย่อยและรายใหญ่
- ผู้ประกอบการผลิตน้ำแข็งเพื่อการประมง ทั้งรายย่อยและรายใหญ่
- โรงงานแปรรูปอาหารทั้งขนาดเล็ก ขนาดกลางและขนาดใหญ่

ในส่วนตลาดโรงงานน้ำแข็งของ บริษัทฯ ได้เน้นขยายตลาดไปยังประเทศแถบอาเซียน ซึ่งเป็นน้ำแข็งเพื่อการประมง ปัจจุบันบริษัทฯ มีสัดส่วนการจัดจำหน่ายเครื่องทำน้ำแข็งหลอดในประเทศแถบภูมิภาคเอเชียสูงสุด และยังมี การส่งออกผลิตภัณฑ์ไปแล้ว 5 ทวีป กว่า 50 ประเทศ

#### ภาวะอุตสาหกรรม

กลุ่มธุรกิจร้านอาหาร และค้าส่ง ค้าปลีก ยังคงรอดูแลแนวโน้มการเติบโตของเศรษฐกิจในประเทศเป็นหลัก สำหรับ ภาวะอุตสาหกรรมในอาเซียนมีแนวโน้มดีขึ้น จากที่คนหันมาใช้ น้ำแข็งหลอดในการบริโภคแทนน้ำแข็งซอง

### กลุ่มธุรกิจที่ 2 : กลุ่มธุรกิจเครื่องทำความเย็น

บริษัทฯ ถือเป็นผู้ประกอบการไทยรายใหญ่ในแถบภูมิภาคอาเซียน ที่ทำงานด้านวิศวกรรม ทั้งในด้านการผลิต ออกแบบ ติดตั้ง และขายอะไหล่ อุปกรณ์ ระบบทำความเย็นเพื่อใช้ในโรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์ สัตว์ปีก ปลา กุ้ง ผักและผลไม้ โดยมีระบบทำน้ำเย็นเพื่อลดอุณหภูมิ และระบบลมเย็นเพื่อให้ผลิตภัณฑ์สดเสมอระหว่างการแปรรูปและตัด แต่ง เริ่มตั้งแต่แช่แข็งและเก็บ เพื่อบรรจุและจำหน่ายต่อไป โดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัยและประหยัดพลังงาน บริษัทฯมีส่วนแบ่งการตลาดเป็นอันดับต้นๆ ในประเทศไทย และมีการส่งออกไปยังต่างประเทศด้วย

บริษัทฯ ได้จัดแบ่งสินค้า และบริการของกลุ่มธุรกิจเครื่องทำความเย็น ออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

#### 2.1) ระบบทำความเย็นสำหรับลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรม (Industrial Refrigeration)

บริษัทฯ รับออกแบบ ผลิต และติดตั้งระบบทำความเย็น สำหรับอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ และขนาดกลาง โดยใช้น้ำยา แอมโมเนีย ซึ่งใช้ในอุตสาหกรรมอาหาร กลุ่มลูกค้าที่ใช้ระบบทำความเย็นในอุตสาหกรรมประกอบด้วย ผู้ที่ดำเนินธุรกิจ แปรรูปอาหาร อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเล เนื้อสัตว์ ผักและผลไม้ อุตสาหกรรมประมง และผู้ที่ให้บริการห้องเย็นรับฝาก สำหรับแช่แข็งอาหาร เช่นไก่ อาหารทะเล ผักและผลไม้ และการจัดเก็บผลิตภัณฑ์อื่นๆ

#### 2.2) ระบบทำความเย็นเชิงพาณิชย์ (Commercial Refrigeration)

บริษัทฯ รับออกแบบ ผลิตและติดตั้งระบบทำความเย็น สำหรับอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ กลาง และขนาดเล็ก โดยใช้น้ำยาฟรอน ซึ่งใช้ในอุตสาหกรรมอาหาร กลุ่มลูกค้าที่ใช้ระบบทำความเย็นในอุตสาหกรรมประกอบด้วย ผู้ที่ ดำเนินธุรกิจแปรรูปอาหาร อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเล เนื้อสัตว์ ผักและผลไม้ อุตสาหกรรมประมง และผู้ที่ให้บริการห้อง เย็นรับฝากสำหรับแช่แข็งอาหาร เช่นไก่ อาหารทะเล ผักและผลไม้ และการจัดเก็บผลิตภัณฑ์อื่นๆ และสำหรับผู้ผลิตราย ย่อย ร้านค้า ภัตตาคาร เป็นต้น

กลุ่มธุรกิจเครื่องทำความเย็น มีผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับในอุตสาหกรรมที่โดดเด่น ได้แก่

1. ห้องเย็น (Cold Room) สำหรับการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ ทั้งขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่
2. ห้องแปรรูปผลิตภัณฑ์ (Processing Room) ใช้สำหรับระหว่างการแปรรูปและตัดแต่งผลิตภัณฑ์
3. ระบบทำน้ำเย็น (Riple Plate Chiller) เป็นระบบทำน้ำเย็นเพื่อลดอุณหภูมิอาหาร สามารถลดอุณหภูมิลงต่ำได้ ถึง 0.5 องศาเซลเซียสโดยไม่เป็นน้ำแข็ง
4. ระบบแช่แข็งแบบลมแรง ( Air Blast Freezer) เป็นระบบที่แช่แข็งผลิตภัณฑ์เป็นรอบๆ มีความแตกต่างกับ ระบบแช่แข็งแบบเร็ว คือ ต้องรอให้ผลิตภัณฑ์ครบจำนวนบรรจุของขนาดตู้แช่แข็ง แล้วจึงทำการแช่แข็งได้

5. อุปกรณ์ไฮดรอลิกที่เกี่ยวข้องกับระบบทำความเย็น เช่น คอมเพรสเซอร์ แผ่นรีปเปิลเพลท วาล์ว ฉนวนสำหรับห้องเย็น บริษัท มี บริษัท เอส พาเนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือ เป็นผู้จำหน่ายผนังห้องเย็น รวมถึง บริษัท ฮีทอะเวย์ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการผลิตอีแวปโปเรทีฟ คอนเดนเซอร์ (Evaporative Condenser) หรือชุดระบายความร้อน ทำด้วยสแตนเลส ซึ่งปัจจุบันเป็นใช้มากในอุตสาหกรรมเครื่องเย็น เพราะมีความทนทานสูง ตู้แช่ผลิตภัณฑ์

#### ลักษณะการแข่งขันและช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัท มีช่องทางการจำหน่ายโดยผ่านพนักงานขาย ผ่านอินเทอร์เน็ต ผ่านงานแสดงสินค้า และมีฐานลูกค้าเดิม ที่ติดต่อซื้อสินค้าเพิ่ม และขยายไปยังลูกค้าใหม่ๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ รวมถึงการจัดตั้ง บริษัท ฮีทอะเวย์ จำกัด ในการทำการตลาด และการขายชุดระบายความร้อน (Evaporative Condenser) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน และทันเวลาที่อีกด้วย

#### ภาวะการแข่งขัน

ในส่วนกลุ่มลูกค้ารายใหญ่ และกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ ยังคงสามารถรักษาสัดส่วนแบ่งทางการตลาดไว้ได้ด้วยจุดแข็งของเครื่องจักรที่ทันสมัย และถูกออกแบบเพื่อรองรับกระบวนการผลิต ที่ต้องมีการควบคุมคุณภาพของสินค้าสูง รวมถึงเครื่องจักรประหยัดพลังงาน และการบริการอย่างครบวงจร แต่อย่างไรก็ตามสภาพเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศซบเซา ทำให้ลูกค้าเกิดการชะลอการลงทุน ทำให้บริษัทฯ ยังไม่สามารถขยายตลาดได้ดี

แต่บริษัทฯ ยังมีข้อได้เปรียบในโรงงานที่เป็นระบบ Manual ที่เริ่มทยอยพัฒนาเครื่องจักรให้เป็นระบบ Automation และโรงงานที่มีระบบ Automation มีการพัฒนาตั้งข้อมูลขึ้นสู่ระบบ Online Monitoring มากขึ้นในบริษัทใหญ่ ทดแทนการใช้คนในการควบคุม อันเนื่องมาจากค่าจ้างงานบุคลากรที่มีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงเป็นโอกาสให้พัฒนากลที่มีความสามารถในการให้คำปรึกษา ออกแบบ และติดตั้งเครื่องจักรระบบการควบคุมแบบอัตโนมัติ ได้ทัดเทียมบริษัทต่างชาติ รวมถึงมีทีม Programmer ที่มีความเข้าใจในกระบวนการผลิต ออกแบบระบบให้เหมาะสมกับสายการผลิตต่างๆ สามารถขยายงานจากลูกค้าเดิมที่มีอยู่ได้เพิ่มขึ้นได้ในกลุ่มงานนี้

รวมถึงการขยายตัวของกลุ่มลูกค้ารายเล็ก ที่มีความต้องการขยายมาเป็นขนาดกลางในอุตสาหกรรมไก่ส่งออกเพื่อรองรับการขยายตัวของตลาดที่มีการคาดการณ์ว่าจะเพิ่มสูงขึ้นในปี 2566 ซึ่งเป็นโรงงานที่มีความเข้มงวดเรื่องการตรวจสอบคุณภาพของโรงงานอาหารนั้น ทำให้ลูกค้าที่ต้องการลงทุนขยายโรงงานที่ใช้ระบบทำความเย็นขนาดเล็กที่จะปรับเป็นขนาดกลาง ต้องเลือกใช้บริษัทที่มีเครื่องจักรที่ทันสมัย และถูกออกแบบเพื่อรองรับกระบวนการผลิต มีการควบคุมคุณภาพของสินค้าสูง และการบริการอย่างครบวงจรอย่างพัฒนากล บริษัทฯ จึงสามารถขยายตลาดได้ในกลุ่มนี้

#### กลุ่มลูกค้า

- ผู้ที่ดำเนินธุรกิจแปรรูปอาหารแช่แข็งทั้งส่งออกและขายในประเทศ อาหารสำเร็จรูป อาหารพร้อมรับประทาน อาหารทะเล เนื้อสัตว์ เช่น หมู ไก่ เป็ด ผักและผลไม้ ประมง
- ผู้ที่ให้บริการห้องเย็นรับฝาก สำหรับแช่เย็น แช่แข็งอาหาร เช่น ไก่, อาหารทะเล, ผักและผลไม้
- ผู้ที่ดำเนินธุรกิจนมสด ผลิตภัณฑ์นม, น้ำอัดลม, ไอศกรีม, ชาเขียว และเครื่องดื่มอื่นๆ
- ผู้ที่ดำเนินธุรกิจร้านอาหาร ภัตตาคาร
- ผู้ที่ดำเนินธุรกิจศูนย์กระจายสินค้าอาหารสด อาหารแช่แข็ง



- ผู้ที่ดำเนินธุรกิจค้าส่งและค้าปลีกขนาดใหญ่และขนาดกลาง (HYPERMARKET & SUPERMARKET) มี ตู้แช่อาหารสด เครื่องดื่ม ผลิตภัณฑ์นม ผักผลไม้ และตู้แช่อาหารแช่แข็ง
- ผู้ดำเนินธุรกิจ ห้องเย็นขนาดกลาง และห้องเย็นพาณิชย์ขนาดเล็ก
- ผู้ที่ดำเนินธุรกิจที่ไม่ใช่อาหาร และต้องการระบบทำความเย็นในกระบวนการผลิต และการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์

#### ภาวะอุตสาหกรรม

ตลาดอาหารพร้อมทานแช่เย็น-แช่แข็งในประเทศไทยมีการเติบโตขึ้น จากการขยายตัวของชุมชนเมืองที่ทำให้พฤติกรรมผู้บริโภคเน้นการใช้ชีวิตแบบเร่งรีบและต้องการความสะดวกสบาย ทำให้มีโอกาที่ผู้ผลิตอาหารจะลงทุนห้องเย็นหรือเครื่องจักรเพิ่ม จากอัตราการขยายตลาดในกลุ่มอุตสาหกรรมนี้

ด้านตลาดต่างประเทศ อาหารพร้อมทานแช่เย็น-แช่แข็งมีแนวโน้มขยายตัวในปี 2565 ตามภาวะเศรษฐกิจของประเทศคู่ค้า โดยเฉพาะสหรัฐฯ และยุโรป ที่ชะลอตัวลง แต่คาดว่าจะเติบโตขึ้นในปี 2566-2567 เนื่องจากอาหารที่ผลิตจากประเทศไทยยังคงได้รับการยอมรับทั้งด้านความสะอาด และรสชาติ รวมถึงอาหารเพื่อสุขภาพตามกระแสความนิยมในตลาดโลก แต่ด้วยแนวโน้มต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้นตามราคาน้ำมันและวัตถุดิบจากผลกระทบของสงครามรัสเซีย-ยูเครน มีผลให้ความสามารถในการทำกำไรของผู้ประกอบการโดยเฉพาะในปี 2565 ลดลง ซึ่งส่งผลต่อการลงทุนเครื่องจักรใหม่ และการขยายโรงงาน

#### กลุ่มธุรกิจที่ 2 : ธุรกิจแปรรูปผลิตภัณฑ์เหลว

สร้างเครื่องจักรและโรงงานสำหรับผลิตภัณฑ์ต่างๆที่เป็นของเหลว ในการผสม หม่าเชื้อ และทำให้คงตัว รวมถึงการบรรจุ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์นมพาสเจอร์ไรซ์, นม U H T, เครื่องดื่มชูกำลัง, และเครื่องดื่มต่างๆ รวมถึงเครื่องจักรสำหรับกระบวนการผลิตอาหาร เครื่องสำอางค์, ยา เคมีและปิโตรเคมี

บริษัทได้แบ่งสินค้าและบริการของกลุ่มธุรกิจแปรรูปผลิตภัณฑ์เหลว ในด้านการสร้างระบบและเครื่องจักรสำหรับการผลิต

สินค้าในอุตสาหกรรมการ แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

##### ประเภทที่ 1 : ระบบและเครื่องจักรสำหรับอุตสาหกรรมนมและเครื่องดื่ม (Dairy & Beverage)

บริษัทฯ รับงานออกแบบ ผลิตเครื่องจักร ติดตั้ง เดินระบบสำหรับโรงงานนมและอุตสาหกรรมเครื่องดื่มทั้งที่มีแอลกอฮอล์ และไม่มีแอลกอฮอล์ ในการผสม หม่าเชื้อ และทำให้คงตัว รวมถึงการบรรจุ มีการใช้ระบบควบคุมอัตโนมัติและระบบวัดคุมในการควบคุมเครื่องจักรและอุปกรณ์ทุกชิ้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในสายการผลิต ทั้งในแง่ของการประหยัดพลังงาน ประหยัดเวลา รวมถึงแก้ปัญหาความยุ่งยากต่าง ๆ ในการทำงานภายในกระบวนการผลิตอาหารได้แก่ ผลิตภัณฑ์นมพาสเจอร์ไรซ์ นมยูเอชที น้ำผลไม้ น้ำดื่มบรรจุขวด เครื่องดื่มชูกำลัง เบียร์ และเครื่องดื่มต่างๆ รวมทั้งจัดหาอะไหล่ และอุปกรณ์ สำหรับเครื่องจักรในระบบ โดยมีการออกแบบผลิตภัณฑ์ การเลือกใช้อุปกรณ์ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และมาตรฐานตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง วิธีการผลิต เครื่องมือ เครื่องใช้ในการผลิต และ

การเก็บรักษา (Good Manufacturing Practice : GMP) ซึ่งเป็นมาตรฐานที่จะต้องปฏิบัติเพื่อให้กระบวนการผลิตอาหารมีความสะอาด

## ประเภทที่ 2 : ระบบและเครื่องจักรสำหรับอุตสาหกรรมของเหลวอื่นๆ (Liquid Food Processing)

2.1) อุตสาหกรรมการผลิตเครื่องปรุงรส บริษัทฯ รับงานออกแบบ ผลิตเครื่องจักร ติดตั้ง เดินระบบสำหรับโรงงานผลิตเครื่องปรุงรส ได้แก่ ซอสปรุงรส ซอสถั่วเหลือง ซีอิ๊ว น้ำปลา เต้าเจี้ยว น้ำจิ้มต่างๆ โดยสามารถออกแบบระบบและผลิตเครื่องจักรให้เหมาะสมกับกระบวนการผลิตแต่ละขั้นตอนได้ตามความต้องการของลูกค้า และถูกต้องตามกำลังการผลิตที่ลูกค้าต้องการ ตั้งแต่การสร้างระบบการทำความสะอาดและปรับเปลี่ยนสภาพวัตถุดิบ ระบบการเตรียมส่วนผสม หมัก กรอง การฆ่าเชื้อ ตลอดจนจนถึงการบรรจุ รวมทั้งถัง และอุปกรณ์ในระบบ ซึ่งถึงสแตนเลสที่ใช้ในอุตสาหกรรมนี้ จะต้องถูกออกแบบให้ถูกสุขลักษณะ (Hygienic Design) มีผิวด้านในที่มีความเรียบ ซึ่งมีลักษณะแตกต่างจากถังสแตนเลสที่ใช้ในกิจกรรมอื่นๆ โดยมีการออกแบบผลิตภัณฑ์ การเลือกใช้อุปกรณ์ และระบบต่างๆ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ถูกสุขลักษณะ ทำความสะอาดได้ง่าย ไม่มีจุดอับที่ล้างไม่ได้ สามารถล้างทำความสะอาดได้ ด้วยระบบ CIP (Cleaning In Place : คือ การทำความสะอาดโดยไม่ต้องถอดชิ้นส่วนของอุปกรณ์ออก)

2.2) ระบบและเครื่องจักรสำหรับอุตสาหกรรมเครื่องสำอางค์ และยา บริษัทฯ มีความสามารถในการออกแบบผลิต และติดตั้งระบบและเครื่องจักรสำหรับอุตสาหกรรมเครื่องสำอางค์ และยา เช่น ครีมบำรุงผิว น้ำยาสระผม อุตสาหกรรมยา ซึ่งอุปกรณ์และเครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรมนี้ จะต้องถูกออกแบบให้มีมาตรฐานตรงตามหลักเกณฑ์ที่ใช้สำหรับโรงงานยาโดยเฉพาะ สร้างระบบการควบคุมการผสมและวัดตวงที่มีความถูกต้อง แม่นยำ และสร้างระบบควบคุมแบบอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง ซึ่งระบบอัตโนมัตินี้จะช่วยลดปัญหาความยุ่งยากต่างๆ ในการทำงานภายในกระบวนการผลิตได้เป็นอย่างดี ซึ่งหัวใจหลักของการออกแบบระบบการทำงานโดยอัตโนมัติ นั้น คือ ขั้นตอนของกระบวนการผลิต คุณภาพของสินค้า ที่ได้คุณภาพและมาตรฐาน รวมถึงความปลอดภัยสูงสุดในการผลิต พัฒนากลจึงให้ความสำคัญกับระบบการควบคุม เฝ้าระวัง การรายงานผล และการวิเคราะห์ผลเป็นอย่างมาก

2.3) ระบบและเครื่องจักรสำหรับอุตสาหกรรมสีและเคมีภัณฑ์ งานด้าน เคมี , สี และ ปิโตรเคมีคอล โดยบริษัทฯ รับออกแบบ ผลิต และติดตั้ง Pressure Vessel, Storage Tank, Heat Exchanger (Shell and Tube), Stack งานเดินท่อและงานติดตั้ง โดย ออกแบบตาม มาตรฐาน ASME (American Society of Mechanical Engineer) ซึ่งเป็นการออกแบบผลิตภัณฑ์ และการผลิต ตามหลักการด้าน วิศวกรรมเครื่องกล ของสมาคมวิศวกรรมเครื่องกล แห่งประเทศสหรัฐอเมริกา สำหรับความแข็งแรงและความปลอดภัยของอุปกรณ์

### ลักษณะการขายและช่องทางการจัดจำหน่าย

ในประเทศ

- การขายผลิตภัณฑ์หลัก โดยวิศวกรขายให้ดูแลงานเฉพาะรายผลิตภัณฑ์ โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน เรื่องการทำยอดขายในแต่ละผลิตภัณฑ์
- เพิ่มช่องทางการขายจากงานบริการ ซึ่งนับวันจะมีมากขึ้นเรื่อยๆ เนื่องจากงานขายผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการไว้ในอดีต

• ดำเนินการต่อเนื่องเรื่องการจัดแสดงสินค้า การขายผ่านสื่อโฆษณา สื่อออนไลน์ต่างๆ ซึ่งได้ผลค่อนข้างเป็นที่น่าพอใจจากผลงานที่ได้ทำมาโดยตลอด และคงความต่อเนื่องในสื่อทุกๆ ด้าน

- การขายผลิตภัณฑ์หลัก โดยวิศวกรขายให้ดูแลงานเฉพาะรายผลิตภัณฑ์ในแต่ละประเทศ
- ดำเนินการต่อเนื่องเรื่องการจัดแสดงสินค้า การขายผ่านโฆษณา สื่อออนไลน์ต่างๆ ซึ่งได้ผลค่อนข้างเป็นที่น่าพอใจจากผลงานที่ได้ทำมาโดยตลอดและคงความต่อเนื่องในสื่อทุกๆ ด้าน
- เน้นการขายเฉพาะประเทศที่มีแนวโน้มการขยายการผลิต และมีวัตถุดิบภายในประเทศ ใช้ช่องทางขายจากลูกค้าเดิม ที่บริษัทฯ เคยทำผลงานมาแล้ว
- สร้างคู่ค้าร่วม โดยพิจารณาคู่ค้าที่มีศักยภาพในการขยายงานและสามารถปรับตัวเข้ากับธุรกิจของบริษัทฯ ได้

#### ภาวะการแข่งขัน

บริษัทฯ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในอุตสาหกรรมทุกด้านด้วยบริการแบบ One-stop Service ตั้งแต่ การให้คำปรึกษา การวางแผน การออกแบบ และออกแบบพื้นที่การติดตั้ง กระบวนการผลิต และเครื่องจักรในกระบวนการผลิต และการปฏิบัติการ สามารถออกแบบระบบ Customize เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้ รวมถึงบริษัทฯ มีเครื่องจักรที่เป็น Brand ของตัวเองด้วย เช่น CIP Unit, Pasteurization Unit, UHT Machine เป็นต้น ซึ่งทำให้เป็นที่เชื่อมั่นในกลุ่มลูกค้าชั้นนำทั้งในด้านคุณภาพเครื่องจักร และการบริการ

และการที่โรงงานเครื่องดื่ม เดินหน้าสู่การเป็นโรงงานที่ใช้ระบบการควบคุมแบบอัตโนมัติ Online monitoring มากขึ้นในบริษัทใหญ่ อันเนื่องมาจากค่าจ้างงานบุคลากรที่มีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงเป็นโอกาสให้พัฒนากลที่เป็นบริษัทสัญชาติไทยรายแรก และรายเดียวในประเทศที่ให้คำปรึกษา ออกแบบ และติดตั้งเครื่องจักรระบบการควบคุมแบบอัตโนมัติ (Online monitoring) ได้ทัดเทียมบริษัทต่างชาติ รวมถึงมีทีม Programmer ที่มีความเข้าใจในกระบวนการผลิต ออกแบบระบบให้เหมาะสมกับสายการผลิตต่างๆ สามารถขยายงานจากลูกค้าเดิมที่มีอยู่ได้เพิ่มขึ้น

อีกทั้งโรงงานที่ใช้เครื่องจักรระบบการควบคุมแบบอัตโนมัติ ยังสามารถลดความผิดพลาดจากการทำงานของบุคคล จึงเป็นทางเลือกที่ดีในการจัดการปัญหา และง่ายต่อการปรับเปลี่ยนเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตในอนาคตด้วย บริษัทฯ ยังมีข้อได้เปรียบคู่แข่งจากการมีบริษัทในเครือ คือ บริษัท ไทจีนิค จำกัด ที่มีประสบการณ์ในการทำในกระบวนการผลิตตามมาตรฐานโรงงานอาหารมานาน ซึ่งมีมาตรฐานการผลิต และมีระบบควบคุมคุณภาพที่มีมาตรฐาน รวมทั้งมีการออกแบบทางวิศวกรรม ได้รับการรับรองให้สามารถผลิตถังแรงดันที่ได้รับการรับรอง U-STAMP ตามมาตรฐาน ASME (American Society of Mechanical Engineer) ทำให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นในคุณภาพถังแรงดันของบริษัท แต่ด้วยต้นทุนค่าดำเนินการดังกล่าวให้ได้ตามมาตรฐานที่สูงกว่า ทำให้เกิดการเสียเปรียบคู่แข่งในด้านราคา

#### กลุ่มลูกค้า

กลุ่มลูกค้าของบริษัทจะเป็นผู้ประกอบการโรงงานนม นมเปรี้ยว โยเกิร์ต โรงงานไอศกรีมโรงงานผลิตเครื่องดื่มที่มีและไม่มีแอลกอฮอล์ เช่น เบียร์ ไวน์ น้ำดื่ม ชาเขียว น้ำอัดลม น้ำผลไม้ เครื่องดื่มชูกำลัง เครื่องดื่มบำรุงสุขภาพ ชุปลกั๊ต โรงงานน้ำตาล (ผลิตภัณฑ์น้ำเชื่อม) และจะเป็นผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องปรุงรส เช่น ซอส ซีอิ๊ว กะทิ อุตสาหกรรมเครื่องสำอาง และอุตสาหกรรมยา อุตสาหกรรมสีและเคมีภัณฑ์ และอุตสาหกรรมปิโตรเคมี

### ภาวะอุตสาหกรรม

ภาวะอุตสาหกรรมเครื่องดื่มน้ำในประเทศไทยที่สำคัญของไทย อันประกอบด้วย น้ำดื่มบรรจุขวด น้ำอัดลม เครื่องดื่มบำรุงกำลัง เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พบการขยายตัวสูงในกลุ่มเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ซึ่งมีปัจจัยหนุนจากการขยายตัวของชุมชนเมือง (Urbanization) และการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตของผู้บริโภค และความนิยมรับประทานอาหารนอกบ้านมากขึ้น ซึ่งภาพรวมของตลาดในประเทศทำให้ยังบริษัทฯ ยังสามารถขยายตัวได้อย่างต่อเนื่อง

ตลาดเครื่องดื่มรูปแบบใหม่ๆ เครื่องดื่มที่มีความหลากหลายมากขึ้น มีแนวโน้มเกิดขึ้นตลอดเวลา เพื่อตอบสนองความต้องการผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป และต่างประเทศต่างวัย รวมถึงเครื่องดื่มเพื่อการดูแลสุขภาพ จึงทำให้ลูกค้ามีการลงทุนเครื่องจักรเพิ่มขึ้นในตลาดส่วนนี้

กลุ่มอุตสาหกรรมนมพร้อมดื่มที่มีทั้งขนาดใหญ่ และขนาดกลางที่มีการขยายกำลังการผลิต รวมทั้งมีการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้เป็นระบบอัตโนมัติ รวมถึงในปัจจุบันมีกฎระเบียบที่เข้มงวดมากขึ้นในเรื่องมาตรฐานโรงงานการผลิตให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ ถือเป็นโอกาสของบริษัทที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมนี้อยู่แล้วเข้าไปช่วยลูกค้าในการพัฒนาและปรับปรุงโรงงาน จึงทำให้บริษัทฯ ยังคงสามารถรักษายอดขายลูกค้าในกลุ่มนี้เอาไว้ได้

จากสถานการณ์ตลาดเครื่องปรุงรสที่เพิ่มขึ้นทุกปี ทำให้ประสบการณ์ในการสร้างและออกแบบกระบวนการผลิตขอแบบครบวงจรให้กับลูกค้าชั้นนำ ทำให้บริษัทฯ สามารถขยายตลาดได้ในส่วนนี้

การขยายตัวของการผลิต และบริโภคนมในประเทศในอาเซียนที่สูงขึ้น ประกอบกับบริษัทฯ มีความสามารถในการสร้างเครื่องจักรและโรงงานที่เป็นไปตามข้อกำหนดของ FDA ตามระดับความสามารถในการลงทุนของลูกค้า และบริการหลังการขายที่มีประสิทธิภาพ ทำให้บริษัทฯ สามารถขยายตัวในตลาดต่างประเทศ

### กลุ่มธุรกิจที่ 4: กลุ่มธุรกิจบริการ อะไหล่ และอื่นๆ

จากแนวทางการดำเนินงานที่ยึดมั่นอยู่บนรากฐานการสร้างสินค้าที่เต็มเปี่ยม ด้วยคุณภาพ พร้อมบริการ ที่ครบถ้วนและฉับไว พัฒนากลสามารถทำให้ผลิตภัณฑ์ และงานวิศวกรรมของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับจากลูกค้าในวงกว้าง

#### ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

กลุ่มธุรกิจบริการ ให้บริการงานในการจัดหาอะไหล่และซ่อมบำรุงหลังการขาย ทั้งเครื่องจักรอยู่ในประกันของบริษัทฯ และที่หมดประกันแล้ว ให้บริการงานในการจัดหาอะไหล่ และซ่อมบำรุงเครื่องจักรหลัก การโอเวอร์ฮอลเครื่องจักรเพื่อสนับสนุนงานของหน่วยธุรกิจอื่นๆ ในบริษัทฯ เช่น ให้บริการซ่อมบำรุงเครื่องทำน้ำแข็งหลอด โรงงานน้ำแข็งของเครื่องจักรในระบบอุตสาหกรรมเครื่องทำความเย็นทุกขนาด อุปกรณ์ระบบทำความเย็นทุกชนิดในโรงงาน อุตสาหกรรมแปรรูปนมและเครื่องดื่มต่างๆ รวมถึงโปรแกรมบำรุงรักษาเชิงป้องกัน หรืองานบริการสัญญาบริการรายปี (Preventive Maintenance) ให้กับโรงงานน้ำแข็ง กลุ่มค้าส่ง ค้าปลีกขนาดใหญ่

#### ลักษณะการขายและช่องทางการจัดจำหน่าย

ส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้าเดิมของบริษัทฯ ที่ซื้อสินค้าในกลุ่มธุรกิจอื่นๆ ของบริษัทฯ และสามารถขายตรงกับโครงการต่างๆ

### ภาวะการแข่งขัน

ข้อได้เปรียบของบริษัทฯ ในงานบริการและซ่อมบำรุง คือ ประสบการณ์ที่ยาวนาน มีบุคลากรที่คอยให้บริการที่มีความรู้ ความชำนาญ และมีความสามารถสูง ซึ่งเน้นการให้บริการลูกค้าที่ซื้อเครื่องจักรและผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ แต่ขณะเดียวกันบริษัทฯ ก็มีความพร้อมในให้บริการลูกค้าทั่วไปอีกด้วย

บริษัทฯ ยังเสนอระบบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เพื่อจัดการดูแลรักษาระบบ และเครื่องจักรก่อนเกิดความเสียหาย ทำให้ลูกค้าไม่ต้องหยุดการผลิต ลดความสูญเสีย และรักษาคุณภาพของสินค้าของลูกค้าให้คงที่ โดยบริษัทจะไปทำงานบำรุงรักษาเครื่องจักรให้ลูกค้าตั้งแต่ส่งมอบงาน และเมื่อสิ้นสุดการรับประกันงานของบริษัทฯ ลูกค้าก็จะทำสัญญางานให้บริการระบบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ต่อ จึงเป็นการขยายรายได้ และขยายกลุ่มลูกค้า

การให้บริการที่มีความสอดคล้องกับลูกค้า จากผู้ชำนาญการด้วยเงื่อนไขการรับประกันที่เหมาะสม ทำงานได้รวดเร็ว ทันกำหนดเวลา การบริการของพัฒนากลจึงแตกต่างกับการให้บริการทั่วไป ทำให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเพิ่มขึ้นด้วย

### กลุ่มลูกค้า

- กลุ่มลูกค้าเดิมของธุรกิจของบริษัทฯ

### ภาวะอุตสาหกรรม

อุตสาหกรรมเครื่องทำน้ำแข็ง และระบบทำความเย็น เป็นธุรกิจที่มีมานานแล้ว การขยายตัวอย่างต่อเนื่องทุกปี ทำให้มีความต้องการการบริการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ตามอายุการใช้งาน หรือเปลี่ยนคอมเพรสเซอร์ตัวใหม่เสมอ รวมถึงความต้องการของลูกค้าที่ต้องการความรวดเร็ว และฉับไว บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการให้บริการโดยจัดตั้งศูนย์บริการในภูมิภาค ซึ่งได้มีการจัดตั้งไปแล้วครบทุกภูมิภาค รวมถึงในหลายๆ ประเทศในอาเซียน ทำให้บริษัทฯ เกิดการได้เปรียบในการแข่งขันด้วย

## (2) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

วัตถุดิบหลักที่สำคัญในการผลิตของบริษัทฯ ได้แก่ เหล็ก สแตนเลส และทองแดง ซึ่งวัตถุดิบดังกล่าวเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ (Commodities) ซึ่งมีราคาเปลี่ยนแปลงไปตามราคาของตลาดโลก และเป็นปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้

บริษัทฯ มีการกำหนดคณะทำงานวางแผนการใช้วัตถุดิบ (Planning Team) เพื่อให้การบริหารสินค้าคงคลังมีประสิทธิภาพมากขึ้น มีนโยบายการสั่งซื้อสินค้าตาม Demand โดยจะไม่เก็งราคาตลาด และไม่กักตุนปริมาณสินค้า โดยจะทำการสั่งซื้อและควบคุมเป็นแต่ละไตรมาส มีการส่งหนังสือเวียนภายในเพื่อแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับราคาวัตถุดิบหลักให้กับผู้บริหารทราบเพื่อเป็นข้อมูลเดียวกันในการวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบเพื่อการผลิต และมีการติดตามข้อมูลข่าวสารต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ และเปรียบเทียบราคาวัตถุดิบ เพื่อให้การสั่งซื้อสินค้าไม่สูงกว่าราคาตลาด และมีการเสาะหาแหล่งผลิตและผู้ขายรายใหม่ จากทั้งในและนอกประเทศ เพื่อกระจายความเสี่ยงและเพื่อให้เกิดการแข่งขันราคาของผู้ขาย นอกจากนั้นยังมีการเจรจากับลูกค้า และระบุลงในสัญญาว่าหากราคาวัตถุดิบมีการเปลี่ยนแปลงไปเกินกว่า % ที่ได้ตกลงกันไว้ บริษัทฯ จะขอปรับราคางานเพื่อให้สอดคล้องกับต้นทุนวัตถุดิบที่เพิ่มสูงขึ้น เพื่อเป็นการปิดความเสี่ยงดังกล่าว



**(3) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ**

กลุ่มบริษัทมีลักษณะสำคัญของทรัพย์สินถาวรหลัก และทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่สำคัญไว้ใช้ในการดำเนินประกอบธุรกิจทั้งบริษัทและบริษัทย่อยรวม 1,486.85 ล้านบาท จัดแบ่งเป็นกลุ่มทรัพย์สินกลุ่ม ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 1,413 ล้านบาท กลุ่มสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 24.58 ล้านบาท และทรัพย์สินในกลุ่มสินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวน 49.27 ล้านบาท

**กลุ่มที่ดิน อาคารและอุปกรณ์**

รายการทรัพย์สิน	มูลค่าสุทธิ (พันบาท)
ที่ดิน	806,877
อาคารและส่วนปรับปรุง	498,954
เครื่องจักรและอุปกรณ์	89,326
เครื่องจักรให้เช่า	270
เครื่องใช้สำนักงาน	2,822
ยานพาหนะ	1,135
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	13,617
<b>รวม</b>	<b>1,413,001</b>

ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักร ราคาทุนจำนวน 1,226 ล้านบาท บริษัทได้นำไปค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงินรวม 2,863 ล้านบาท ดังนี้

ประเภทสินเชื่อ	(ล้านบาท)
วงเงินเบิกเกินบัญชี	93
วงเงินกู้ระยะสั้น	300
วงเงินกู้ระยะยาว	1,082
วงเงินหนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์/เพื่อเตรียมส่งออก	510
วงเงินหนังสือค้ำประกัน	440
วงเงินสัญญาการซื้อขายล่วงหน้า	434
วงเงินบัตรเครดิต	4
<b>รวม</b>	<b>2,863</b>

## กลุ่มสินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการ	มูลค่า (พันบาท)
ยานพาหนะ	19,976
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,757
พื้นที่สำนักงานและโรงงาน	1,440
เครื่องใช้สำนักงาน	1,410
<b>รวม</b>	<b>24,583</b>

## กลุ่มสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการทรัพย์สิน	มูลค่า (พันบาท)
ราคาทุน	
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	171,841
สิทธิบัตร	7,441
โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	70
<b>รวม</b>	<b>179,352</b>
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของ สินทรัพย์	(130,087)
<b>สุทธิ</b>	<b>49,265</b>

## (4) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

กลุ่มบริษัท มีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ (Back log) ประมาณ 1,177 ล้านบาท มาจากหลายโครงการ โดยไม่มีโครงการที่มีมูลค่ามากกว่า 10% ของรายได้

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทพัฒน์กล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน)		
บริษัท พัฒน์กล ไอซ์ โซลูชั่นส์ จำกัด		99.99%
บริษัท พัฒน์กล เทรดดิง จำกัด		99.98%
บริษัท เอส พาเนล จำกัด		80.00%
บริษัท ฮีทอะเวย์ จำกัด		99.99%
บริษัท ไทจีนิค จำกัด		99.99%
PATKOL PHILIPPINES CORPORATION		60.00%
PT. INDONESIA PATKOL SERVICE		99.99%
PT. INDONESIA PATKOL REFRIGERATION		86.80%
PATKOL MALAYSIA SDN.BHD.		100%
PATKOL MYANMAR COMPANY LIMITED		100%

บริษัทฯ จึงได้เข้าลงทุนในบริษัทย่อย โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและประเภทธุรกิจที่เข้าลงทุน ดังนี้

บริษัทย่อย	บริษัทถือหุ้นร้อยละ	ประเภทธุรกิจ
บริษัท พัฒนากล ไอซ์ โซลูชันส์ จำกัด	99.99	ผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์สำหรับอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องทำความเย็น
บริษัท พัฒนากล เทรดิง จำกัด	99.98	จำหน่ายอะไหล่ วัสดุ อุปกรณ์สำหรับเครื่องทำน้ำแข็ง และเครื่องทำความเย็น
บริษัท เอส พาเนล จำกัด	80.00	ผลิตและนำเข้าแผ่นโฟมและอุปกรณ์สำหรับกิจการห้องเย็น
บริษัท ฮีทอะเวย์ จำกัด	99.99	จำหน่ายเครื่องระบายความร้อน อะไหล่ และอุปกรณ์เครื่องระบายความร้อน
บริษัท ไทจีนิค จำกัด	99.99	ประกอบธุรกิจรับออกแบบ ผลิต ติดตั้ง ซ่อมบำรุง และจำหน่ายถังไม่มีแรงดัน ถังมีแรงดัน เครื่องแลกเปลี่ยนความร้อน
บริษัท พัฒนากล ฟิลิปินส์ คอปอร์เรชั่น จำกัด	60	ตัวแทนจำหน่ายเครื่องจักร และงานโครงการ รวมถึงติดตั้งและซ่อมบำรุงเครื่องจักรของบริษัทฯ ในประเทศฟิลิปปินส์
บริษัท อินโดนีเซีย พัฒนากล เซอร์วิส จำกัด	99.99	ประกอบธุรกิจให้บริการซ่อมบำรุงเครื่องจักร
บริษัท อินโดนีเซีย พัฒนากล รีพริเจอเรชั่น จำกัด	86.80	ประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายเครื่องจักร และงานโครงการ รวมถึงงานติดตั้งและซ่อมบำรุงเครื่องจักรในธุรกิจเครื่องทำความเย็น
บริษัท พัฒนากล มาเลเซีย เซ็นดิเรียน เบอรัลด์	100	ประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายเครื่องจักร และงานโครงการ รวมถึงซ่อมบำรุง
บริษัท พัฒนากล เมียนมาร์ จำกัด	100	ประกอบธุรกิจให้บริการด้าน Service สำหรับกลุ่มธุรกิจระบบทำความเย็น, กระบวนการทำอาหาร และการแปรรูปอาหารเหลว

## ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

การดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ มิได้มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอื่นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่อย่างมีนัยสำคัญ หรือมีความสัมพันธ์กันแต่เพียงครั้งคราวเฉพาะธุรกรรม

## ผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 รายแรกของบริษัทฯ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2566 (ปิดสมุดทะเบียนล่าสุด)

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว
1.	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	119,951,500	23.00
2.	นายแสงชัย โชติช่วงชัชวาล <sup>2</sup>	45,841,303	8.79
3.	นางสาวรัชณี จงวัฒนา	35,970,942	6.90
4.	นายปเนต จงวัฒนา <sup>1</sup>	35,618,586	6.83
5.	นางนพวรรณ จงวัฒนา	34,638,842	6.64
6.	นางสาวนงลักษณ์ ศักดาไกร <sup>4</sup>	34,088,480	6.54
7.	นางสาวจิตติกาญจน์ จงวัฒนา	17,316,180	3.32
8.	นางสุรสา ปูนอภีรัตน์	12,516,673	2.40
9.	นายจามร จุลชาติ <sup>3</sup>	12,432,500	2.38
10.	นายกรรณ จุลชาติ	11,844,000	2.27
11.	ผู้ถือหุ้นอื่นๆ	161,332,150	30.93
รวม		521,551,156	100

<sup>1</sup> กลุ่มครอบครัวจงวัฒนา ประกอบด้วย

(1)	นางสาวรัชณี	จงวัฒนา	6.90%	(35,970,942 หุ้น)
(2)	นายปเนต	จงวัฒนา	6.83%	(35,618,586 หุ้น)
(3)	นางนพวรรณ	จงวัฒนา	6.64%	(34,638,842 หุ้น)
(4)	นางสาวจิตติกาญจน์	จงวัฒนา	3.32%	(17,316,180 หุ้น)
(5)	นางศิริสุข	จงวัฒนา	0.10%	(500,000 หุ้น)
(6)	นางทองหล่อ	จงวัฒนา	0.01%	(30,000 หุ้น)
(7)	นางวิมลวรรณ	จงวัฒนา	0.00%	(22,512 หุ้น)

<sup>2</sup> กลุ่มครอบครัวโชติช่วงชัชวาล ประกอบด้วย

(1)	นายแสงชัย	โชติช่วงชัชวาล	8.79%	(45,841,303 หุ้น)
(2)	นางฉันทิกา	โชติช่วงชัชวาล	0.77%	(4,000,000 หุ้น)

<sup>3</sup> กลุ่มครอบครัวจุลชาติ ประกอบด้วย

(1)	นายจามร	จุลชาติ	2.38%	(12,432,500 หุ้น)
(2)	นายกรรณ	จุลชาติ	2.27%	(11,844,000 หุ้น)
(3)	นายภราดร	จุลชาติ	2.12%	(11,080,500 หุ้น)
(4)	นางสาวทิษฏยา	จุลชาติ	0.16%	(830,000 หุ้น)
(5)	นายदनัย	จุลชาติ	0.03%	(180,000 หุ้น)
(6)	นายพลสิทธิ์	จุลชาติ	0.01%	(45,000 หุ้น)

<sup>4</sup> กลุ่มครอบครัวศักดาไกร ประกอบด้วย

(1)	นางสาวนงลักษณ์	ศักดาไกร	6.54%	(34,088,480 หุ้น)
(2)	นายวินัย	ศักดาไกร	0.07%	(355,400 หุ้น)
(3)	นายวิโรจน์	ศักดาไกร	0.04%	(231,500 หุ้น)

การถือครองหุ้นบริษัทของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงโดยเปรียบเทียบปี 2564-2565

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง	จำนวนหุ้น ปี 2564	จำนวนหุ้น ปี 2565
1.	นายแสงชัย โชติช่วงชัชวาล	45,841,303	45,841,303
2.	นายปเนต จงวัฒนา	35,618,586	35,618,586
3.	นางสาวนงลักษณ์ ศักดาไกร	29,985,080	34,088,480
4.	นายภราดร จุลชาติ	11,080,500	11,080,500
5.	นายสุเมธ เจียมบุตร	977,442	977,442
	<b>รวม</b>	<b>119,502,911</b>	<b>127,606,311</b>

#### 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 600,243,737 บาท ทุนชำระแล้วจำนวน 600,243,737 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน หุ้น และหุ้นบุริมสิทธิจำนวน 79,487,456 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

##### สิทธิของหุ้นบุริมสิทธิ

- ก. หุ้นบุริมสิทธิ 100 หุ้น มีสิทธิออกเสียงได้ 1 เสียง
- ข. ให้ผู้ถือหุ้นบุริมสิทธิ ได้รับเงินปันผลจากผลการประกอบกิจการของลูกหนี้ในปีที่ลูกหนี้มีมติให้จ่ายเงินปันผล ก่อนผู้ถือหุ้นสามัญ โดยให้ได้รับในอัตราผลตอบแทนร้อยละเท่ากับเงินฝากประจำ 12 เดือน ของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) + 2 ต่อปี แต่รวมแล้วไม่เกินอัตราร้อยละ 4 ต่อปี ของราคาที่แปลงหนี้เป็นหุ้นบุริมสิทธิ โดยเมื่อจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วจะไม่มีการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นบุริมสิทธิอีกเงินปันผลส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้แบ่งแก่ผู้ถือหุ้นสามัญ
- ค. ผู้ถือหุ้นบุริมสิทธิไม่มีสิทธิแปลงหุ้นเป็นหุ้นสามัญ
- ง. ในกรณีที่มีการเลิกบริษัทไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หุ้นบุริมสิทธิได้รับเงินคืนก่อนหุ้นสามัญ

#### 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

#### 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษี (ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ตามงบการเงินรวม) เว้นแต่จะมีความจำเป็นหรือเหตุอันสมควรที่ไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้

ในส่วนของบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษี เว้นแต่จะมีความจำเป็นหรือเหตุอันสมควรที่ไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้



## ประวัติการจ่ายเงินปันผลของกลุ่มบริษัท ย้อนหลัง 3 ปี ตั้งแต่ปี 2563 - 2565

รายการ	2565	2564	2563
1. กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (บาท)	(135,148,157)	203,320,512	(114,458,962)
2. จำนวนหุ้น			
2.1 หุ้นบุริมสิทธิ (หุ้น)	79,487,456	79,487,456	79,487,456
2.2 หุ้นสามัญ (หุ้น)	520,756,281	520,756,281	414,607,781
<b>รวมหุ้นทั้งหมด</b>	<b>600,243,737</b>	<b>600,243,737</b>	<b>494,095,237</b>
3. เงินปันผลต่อหุ้น			
3.1 หุ้นบุริมสิทธิ (บาท/หุ้น)	0	0.02375	0
3.2 หุ้นสามัญ (บาท/หุ้น)	0	0.065	0
<b>รวมเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (บาท)</b>	<b>0</b>	<b>35,736,985.35</b>	<b>0</b>
4. อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ) ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการ	0	16.65%	0

หมายเหตุ : - ปี 2563 งดจ่ายเงินปันผล  
 - ปี 2565 งดจ่ายเงินปันผล

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบในการดูแลให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จึงได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วางระบบ และประเมินความเสี่ยงต่างๆ รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

### 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

จากการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีดังนี้

### 2.2.1 ความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาวัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักที่สำคัญในการผลิตของบริษัทฯ ได้แก่ เหล็ก สแตนเลส และทองแดง ซึ่งวัตถุดิบดังกล่าวเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ (Commodities) ซึ่งมีราคาเปลี่ยนแปลงไปตามราคาของตลาดโลก และเป็นปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ ทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาวัตถุดิบดังกล่าว และสินค้าขาดตลาดในบางช่วง

#### การบริหารจัดการความเสี่ยง :

บริษัทฯ มีการกำหนดคณะทำงานวางแผนการใช้วัตถุดิบ (Planning Team) เพื่อให้การบริหารสินค้าคงคลังมีประสิทธิภาพมากขึ้น มีนโยบายการสั่งซื้อสินค้าตาม Demand โดยจะไม่เก็งราคาตลาด และไม่กักตุนปริมาณสินค้า โดยจะทำการสั่งซื้อและควบคุมเป็นแต่ละไตรมาส มีการส่งหนังสือเวียนภายในเพื่อแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับราคาวัตถุดิบหลักให้กับผู้บริหารทราบเพื่อเป็นข้อมูลเดียวกันในการวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบเพื่อการผลิต และมีการติดตามข้อมูลข่าวสารต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ และเปรียบเทียบราคาวัตถุดิบ เพื่อให้การสั่งซื้อสินค้าไม่สูงกว่าราคาตลาด และมีการเสาะหาแหล่งผลิตและผู้ขายรายใหม่ จากทั้งในและนอกประเทศ เพื่อกระจายความเสี่ยงและเพื่อให้เกิดการแข่งขันราคาของผู้ขาย

นอกจากนี้ยังมีการเจรจากับลูกค้า และระบุลงในสัญญาว่าหากราคาวัตถุดิบมีการเปลี่ยนแปลงไปเกินกว่า % ที่ได้ตกลงกันไว้ บริษัทฯ จะขอปรับราคางานเพื่อให้สอดคล้องกับต้นทุนวัตถุดิบที่เพิ่มสูงขึ้น เพื่อเป็นการปิดความเสี่ยงดังกล่าว

### 2.2.2 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรที่มีความสามารถ

เนื่องจากลักษณะการทำงานหลักของบริษัทฯ เป็นงานวิศวกรรม ซึ่งเป็นงานที่ต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ทั้งด้านงานออกแบบ วางแผน และดำเนินการก่อสร้างตามแผนที่วางไว้ ซึ่งหมายถึงวิศวกรในระดับต่างๆ ทั้งในระดับผู้จัดการโครงการ (Project Manager) และวิศวกรผู้ควบคุมงาน (Project Engineer หรือ Foreman) รวมถึงช่างฝีมือแรงงานเฉพาะทางต่างๆ ซึ่งเป็นที่ต้องการของตลาด ทำให้มีภาวะการแข่งขันกันสูงเพื่อให้ได้แรงงานที่มีฝีมือเข้ามาทำงาน หากบริษัทฯ ไม่สามารถสรรหาและ/หรือรักษามูลค่าบุคลากรที่มีคุณภาพเอาไว้ได้ อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการรับงาน หรือขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคตได้

#### การบริหารจัดการความเสี่ยง :

บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงในเรื่องการขาดแคลนแรงงานไว้ โดยบริษัทฯ มีแผนการสรรหาบุคลากรเชิงรุก (Proactive Recruitment) โดยได้จัดกิจกรรมแนะนำบริษัทฯ ไปยังสถาบันอาชีวและมหาวิทยาลัยต่างๆ และเปิดรับนักศึกษาเข้ามาฝึกงานที่บริษัทฯ เพื่อจะได้คัดสรรนักศึกษาเหล่านั้นเข้าร่วมทำงานกับบริษัทฯ

รวมทั้งมีนโยบายส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ โดยมีมาตรการจูงใจต่างๆ ที่สามารถแข่งขันกับตลาดได้ ดูแลด้านรายได้ ความปลอดภัย รวมถึงการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมตามอายุงานที่ทำงานต่อเนื่องให้กับบริษัทฯ เสนอสิทธิประโยชน์ต่างๆ เพื่อจูงใจให้บุคลากรทำงานให้กับบริษัทฯ ในระยะยาว สนับสนุนให้พนักงานได้รับการเข้าอบรมพัฒนาฝีมือและความรู้เฉพาะด้านในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้พนักงานมีความรู้สึกรักผูกพันและมั่นคงกับงานที่ทำ รวมถึงผลักดัน/สร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีศักยภาพภายในองค์กร มีโอกาสและสามารถเติบโตได้

อีกทั้งยังมีการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมที่จังหวัดขอนแก่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นสถานที่ฝึกอบรมช่างฝีมือแรงงาน และให้พนักงานได้อยู่ใกล้ภูมิลำเนาและครอบครัว เพื่อเป็นการเพิ่มขวัญและกำลังใจในการทำงานอีกด้วย

นอกจากนั้นยังมีการเพิ่มสัดส่วนการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงให้เพียงพอต่อปริมาณงานที่มีอยู่ เพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่องไม่ติดขัด

### 2.2.3 ความเสี่ยงในการพึ่งพาผู้บริหาร

เนื่องจากกลุ่มผู้บริหารปัจจุบันซึ่งเป็นผู้ก่อตั้งบริษัท เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจและเป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางในเรื่องการสร้าง Know How ของบริษัท ซึ่งคุณสมบัติดังกล่าวมีส่วนสำคัญที่ทำให้บริษัท ได้รับการไว้วางใจจากลูกค้า ดังนั้นหากมีการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารดังกล่าว อาจทำให้บริษัท ประสบปัญหาในการดำเนินธุรกิจในอนาคต

#### การบริหารจัดการความเสี่ยง :

บริษัทฯ มีนโยบายการกระจายอำนาจในการบริหารงาน โดยมีคณะกรรมการบริหาร และผู้อำนวยการฝ่ายต่างๆ ที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมเพื่อดูแลในสายงานต่างๆ ทำให้ลดความเสี่ยงในการพึ่งพาผู้บริหารลงได้ นอกจากนี้ยังมีการจัดทำแผนพัฒนาผู้สืบทอดความสำเร็จ (Successor) โดยจัดให้มีการฝึกอบรมผู้บริหารใหม่ๆ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ผู้บริหารใหม่ๆ สามารถขึ้นมารับงานของผู้บริหารระดับสูงได้ รวมทั้งมีการวางแผนระยะยาวในการพัฒนาและสร้างผู้บริหารรุ่นต่อไปในอนาคต เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคง

โดยในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการปรับโครงสร้างองค์กรใหม่เพื่อให้มีความชัดเจนในสายการบังคับบัญชา และความก้าวหน้าเชิงวิชาชีพ (Career Path) รวมถึงเพื่อการปฏิบัติงานที่คล่องตัวขึ้นอีกด้วย

### 2.2.4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่

ในการจัดหาวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิต บริษัทฯ สามารถจัดหาวัตถุดิบได้จากทั้งในประเทศและต่างประเทศ และมีผู้จัดจำหน่ายอยู่หลายราย รวมทั้งมีการบริหารจัดการเรื่องการจัดซื้ออยู่อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่จึงมีอยู่น้อยมาก

#### การบริหารจัดการความเสี่ยง :

บริษัทฯ มีนโยบายการจัดหาวัตถุดิบจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยพยายามหาแหล่งผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายสำรองไว้ เพื่อเป็นทางเลือกและป้องกันไม่ให้เกิดการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่ง

### 2.2.5 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีการนำเข้าวัตถุดิบบางส่วนจากต่างประเทศ ทำให้มีหนี้สินเป็นเงินตราต่างประเทศ และในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ก็มีรายได้จากการขายสินค้าในต่างประเทศในรูปเงินตราต่างประเทศเช่นกัน บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

#### การบริหารจัดการความเสี่ยง :

เนื่องจากบริษัทฯ มีทั้งรายการซื้อและขายที่เป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯ จึงบริหารความเสี่ยงโดยใช้วิธี Natural Hedge ได้ส่วนหนึ่ง แต่อย่างไรก็ตามยังคงมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากผลต่างระหว่างยอดซื้อและ

ยอดขาย จึงอาจเกิดผลกระทบทั้งด้านบวกและด้านลบต่อบริษัทฯ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยง บริษัทฯ จึงมีนโยบายซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward contract) และเครื่องมือทางการเงินด้านอื่นๆ ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถควบคุมระดับความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน และจำกัดขอบเขตของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

รวมทั้งมีการส่งหนังสือเวียนภายในเพื่อแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยนภายในกลุ่มบริษัทพัฒน์กล (Internal Exchange Rate) เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลเดียวกันสำหรับประมาณการต้นทุนและเสนอราคาขายอีกด้วย

### 2.2.6 ความเสี่ยงด้านเงินทุนหมุนเวียน

เนื่องจากบริษัทฯ มีงานโครงการสร้างกระบวนการผลิตอาหารต่างๆ ซึ่งจะต้องมีเงินทุนหมุนเวียน เพื่อใช้ในการจัดซื้อวัตถุดิบในการทำงานและเป็นค่าจ้างแรงงาน ซึ่งในส่วนของเงินทุนหมุนเวียนนี้จะมาจากเงินทุนหมุนเวียนที่มีอยู่ของบริษัทฯ และการสนับสนุนจากธนาคารและสถาบันการเงินในรูปแบบของเงินกู้ระยะสั้นหมุนเวียน และหนังสือค้ำประกันต่างๆ เป็นต้น หากมีการเปลี่ยนแปลงการชำระเงินจากลูกค้าที่มีมูลค่างานขายรวมสูงมาก ก็อาจจะส่งผลกระทบต่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ ได้

#### การบริหารจัดการความเสี่ยง :

บริษัทฯ มีขั้นตอนการจัดทำและตรวจสอบสัญญาจากลูกค้า โดยพิจารณาเงื่อนไขการชำระเงินแต่ละรายอย่างรัดกุม เช่น การตรวจสอบสถานะทางการเงินของลูกค้าประกอบการพิจารณารับงาน เป็นต้น และกำหนดให้มีการบริหารสภาพคล่องอย่างระมัดระวังโดยใช้อัตราส่วนทางการเงินมาเป็นตัวบ่งชี้ และมีการเพิ่มประสิทธิภาพมากขึ้นโดยได้กำหนดวงจรเงินสด (Cash Cycle day) เป็น KPI ร่วม ระหว่างฝ่ายบริหารโครงการ และฝ่ายการเงิน และในด้านการจัดซื้อได้มีการกำหนด KPI เพื่อจัดหา Supplier ที่ให้ราคาและเทอมการชำระเงินที่ดีด้วยเช่นกัน รวมทั้งมีการสรรหาเงินทุนหมุนเวียนจากสถาบันการเงินต่างๆ สำรองไว้กรณีจำเป็นต้องใช้กระแสเงินสดเพิ่มเติม

### 2.2.7 ความเสี่ยงจากลงทุนและการดำเนินงานในต่างประเทศ

บริษัทฯ มีการขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศ เพื่อตอบสนองกับนโยบายการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม การลงทุนในต่างประเทศมีปัจจัยเสี่ยงภายนอกที่อาจกระทบต่อผลการดำเนินงานในแต่ละประเทศ ได้แก่ กฎหมายมาตรการทางการค้า นโยบายทางการเมือง ภัยธรรมชาติ การจ้างแรงงาน ภาษาและวัฒนธรรมท้องถิ่น เป็นต้น ผลกระทบเหล่านี้อาจทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ในช่วงปีที่ผ่านมาจากสถานการณ์โควิด 19 ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานในต่างประเทศด้วยเช่นกัน ทั้งฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย และพม่า ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานติดตั้ง ส่งสินค้า หรือไปพบลูกค้าได้โดยตรง จึงอาจส่งผลให้การส่งมอบงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อยู่ในประเทศดังกล่าว ก็อาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ได้เช่นกัน

#### การบริหารจัดการความเสี่ยง :

บริษัทฯ มีขั้นตอนการศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้จากการลงทุนในแต่ละประเทศอย่างรอบคอบ พร้อมทั้งว่าจ้างที่ปรึกษาในต่างประเทศเพื่อให้คำแนะนำและดำเนินการต่างๆ ทางกฎหมายและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของประเทศนั้นๆ โดยเริ่มแรกบริษัทฯ จะตั้งเป็นตัวแทนสำนักงานตัวแทนขาย (Representative Office) ในต่างประเทศก่อนเพื่อศึกษาความ

เป็นไปได้ และเมื่อพิจารณาจากผลความเป็นไปได้ของการลงทุนแล้วว่ามีผลตอบแทนคุ้มค่า จึงตัดสินใจจัดตั้งเป็นบริษัทย่อยขึ้นในต่างประเทศ

ปัจจุบันบริษัทฯ มีสำนักงานตัวแทนขายในเวียดนาม และจัดตั้งบริษัทย่อยใน อินโดนีเซีย (PT. Indonesia Patkol Service, PT Indonesia Patkol Refrigeration), ฟิลิปปินส์ (Patkol Philippines Corporation), มาเลเซีย (Patkol Malaysia Sdn. Bhd.) และพม่า (Patkol Myanmar Co., Ltd.)

## 2.2.8 ความเสี่ยงจากการเปิดเสรีการค้าและการก้าวสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ที่อาจมีผลกระทบต่อยอดขายและต้นทุนการผลิต

การก้าวสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) อย่างเต็มรูปแบบนั้น จะส่งผลให้มีการเปิดเสรีการค้าเคลื่อนย้ายทรัพยากร เงินทุน แรงงาน และการค้าขายระหว่างกันในตลาดอาเซียน ซึ่งทำให้มีสินค้า/บริการจากประเทศในกลุ่มอาเซียนเข้ามาแข่งขันในไทยมากขึ้น หรือลูกค้าของบริษัท อาจย้ายฐานการผลิตไปยังประเทศอื่นในอาเซียนที่มีต้นทุนวัตถุดิบหรือต้นทุนแรงงานที่ถูกลงกว่า บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงจากการเปิดเสรีการค้าใน AEC ที่อาจกระทบต่อยอดขายและต้นทุนการผลิต

### การบริหารจัดการความเสี่ยง :

บริษัทฯ มีเทคโนโลยีการผลิตเครื่องจักรแปรรูปและผลิตอาหารที่มีประสิทธิภาพสูงเมื่อเทียบกับคู่แข่งใน AEC และบริษัทฯ มีการปรับปรุงและพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ อยู่เสมอ และมีการขยายธุรกิจโดยจัดตั้งเป็นตัวแทนขาย (Representative Office) และจัดตั้งบริษัทย่อยในกลุ่มประเทศ AEC รวมทั้งมีนโยบายขยายธุรกิจไปในกลุ่มประเทศ AEC อย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจในกลุ่มอาเซียน

## 2.2.9 ความเสี่ยงจากปัจจัยเศรษฐกิจและการเมือง

จากสภาพเศรษฐกิจโลกที่มีความไม่แน่นอน อันเนื่องมาจากผลของสงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีน และความผันผวนของเศรษฐกิจในประเทศชั้นนำต่างๆ ซึ่งส่งผลให้สภาพเศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศอาจไม่เติบโตตามที่คาดหมายไว้ ประกอบกับการขาดเสถียรภาพทางการเมืองภายในประเทศเอง เป็นสิ่งที่ต้องติดตามอย่างใกล้ชิด เนื่องจากจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณและความเชื่อมั่นของภาคเอกชน ซึ่งจะมีผลกระทบโดยตรงต่อบรรยากาศการลงทุนในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน โดยเฉพาะการลงทุนขยายโรงงานหรือกำลังการผลิต บริษัทฯ จึงขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศ เพื่อแสวงหาโอกาสทางธุรกิจเพิ่มขึ้น

### การบริหารจัดการความเสี่ยง :

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมภายในองค์กร เรื่องการวิเคราะห์และตามติดผลกระทบจากปัจจัยเศรษฐกิจและการเมืองในที่ประชุม Management Committee เป็นประจำทุกเดือน พร้อมหาแนวทางปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับการที่เกิดขึ้น และมีการจัดสัมมนาเชิงกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาการบริหารการลงทุนใหม่ๆ และการเติบโตในต่างประเทศ

## 2.2.10 ความเสี่ยงในการตอบสนองต่อสภาวะวิกฤต

เนื่องจากการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันมีปัจจัยเสี่ยงหลายอย่างจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงภัยธรรมชาติต่างๆ และภัยจากการกระทำของมนุษย์ แนวทางการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity

Management : BCM) และการจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง หรือแผนสำรองการทำงานในภาวะฉุกเฉิน (Business Continuity Planning : BCP) คือการวางแผนการบริหารจัดการธุรกิจ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องในเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดต่างๆ จึงเข้ามามีบทบาทที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากจะช่วยป้องกันหรือบรรเทาความเสียหายต่อทรัพย์สิน ข้อมูลภายในองค์กร โอกาสในการสร้างรายได้ และผลกระทบต่างๆต่อองค์กร ทำให้ธุรกิจสามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่องพร้อมทั้งสามารถบ่งบอกถึงสาเหตุของผลกระทบและความเสียหาย ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาได้ถูกต้องและรวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์

ตั้งแต่ปี 2563 ต่อเนื่องมาจนปี 2565 นี้ ทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทยเอง ต้องเผชิญกับสภาวะวิกฤตจากสถานการณ์ความรุนแรงของการแพร่ระบาดโรคโควิด 19 ซึ่งส่งผลกระทบในวงกว้างไปในทุกภาคส่วน และจากสถานการณ์ดังกล่าวนี้ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ทั้งในแง่การดำรงชีวิตและการดำเนินธุรกิจ ที่เรียกกันว่า New Normal

ผลกระทบที่เกิดขึ้น เช่น การจำกัดการเดินทาง การรักษาระยะห่าง (Social Distancing) การขนส่งสินค้าที่อาจล่าช้า รวมถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจในภาพรวม ที่ทำให้กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง รวมถึงการชะงักงันของธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรม ซึ่งส่งผลให้ยอดขายของบริษัทได้รับผลกระทบไปบางส่วนด้วยเช่นกัน ซึ่งหากขาดการจัดการ หรือวางแผนรับมือกับสภาวะวิกฤตต่างๆ ให้ดี อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

#### การบริหารจัดการความเสี่ยง :

บริษัทได้มีการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวางแผน ป้องกัน ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน และแนวทางการดำเนินธุรกิจ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงรวมถึงเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดต่างๆ เช่น การเตรียมระบบเพื่อรองรับการทำงานหรือการประชุมแบบออนไลน์ การปรับปรุงโครงสร้างการทำงานตามฟังก์ชันงาน เพื่อให้การทำงานมีความยืดหยุ่น รวมถึงการเตรียมความพร้อมทางด้านระบบสารสนเทศต่างๆ และการจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลที่มีการ back up อยู่เป็นประจำ

จากสถานการณ์โควิดที่เกิดขึ้นนั้น บริษัทจึงได้มีการนำแผน BCP ออกมาใช้อย่างจริงจัง ทำให้การดำเนินงานของบริษัทสามารถเดินไปได้อย่างไม่ติดขัด และมีการประชุมพิจารณาผลลัพธ์และปรับเปลี่ยน BCP ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างสม่ำเสมอ เช่น การแบ่งกลุ่มการทำงานของพนักงาน เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของเชื้อโรค เปลี่ยนวิธีการประชุมงานเป็นแบบออนไลน์ เพื่อลดการเดินทางหรือการติดต่อกันแบบเผชิญหน้า รวมถึงเปลี่ยนวิธีการติดต่อกับลูกค้า โดยใช้วิธี Video Conference ทั้งในเรื่องการประชุม และการแก้ปัญหาเบื้องต้นของงานที่ไซต์งาน เป็นต้น

อีกทั้งได้มีการจัดโครงสร้างการประชุมตามสายบังคับบัญชา โดยให้มีการประชุมภายในองค์กรเพื่อติดตามและอัปเดตสถานการณ์ต่างๆ เป็นประจำทุกวัน รวมถึงฝ่ายบริหารที่มีการประชุมกันทุกเช้า เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนนโยบายหรือวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที

ในส่วนของการแก้ปัญหาระยะสั้นเกี่ยวกับผลการดำเนินงานที่อาจมีผลกระทบมาจากสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้มีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงด้านเงินทุนหมุนเวียนและสภาพคล่องของบริษัทหลายข้อด้วยกัน เช่น การติดตามหนี้ที่เกินกำหนดชำระ การขออนุมัติจ้างงานผู้รับเหมาทั้งภายนอกและภายใน การควบคุมสินค้าคงคลัง การควบคุมการทำงานล่วงเวลา เป็นต้น



### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ด้วยการสร้างสมดุล ด้านสังคมที่มั่นคง และสิ่งแวดล้อมที่ดี ไปพร้อมๆ กับการเติบโตทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจของพัฒน์กล ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนา ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนของพัฒน์กล อ้างอิงกับแนวทางการดำเนินการในระดับสากล ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่สมดุลและสอดคล้องกัน โดยบริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการ Sustainable Development (SD) ขึ้นเมื่อปี 2562 เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ไม่ว่าจะเป็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความสมดุลกับการเติบโตทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดเป็นนโยบายที่ชัดเจน อย่างเป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง โดยยึดหลักบรรษัทภิบาลเป็นพื้นฐานสำคัญสูงสุด อีกทั้งยังมุ่งมั่นพัฒนาเพิ่มคุณค่าอย่างยั่งยืนตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่า และดูแลผู้มีส่วนได้เสียให้สามารถเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมๆ กับพัฒน์กล มีหน้าที่กำกับการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามนโยบายหลัก 3 ข้อ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจโดยเป้าหมายสูงสุดไม่ใช่เพียงแค่การทำกำไร แต่เป็นการสร้างประโยชน์ร่วมกันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืน

2. พัฒนาชุมชนและดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า มีส่วนร่วมในการช่วยผลักดันและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้คนในชุมชนให้ดียิ่งขึ้นในทุกพื้นที่ที่พัฒน์กลเข้าไปดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ตระหนักเสมอว่าอุตสาหกรรมที่ดีจะต้องควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยให้การสนับสนุนกิจกรรมที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ และได้จัดสรรงบประมาณส่วนหนึ่งจากรายได้ของบริษัทฯ เพื่อใช้ดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม

3. การดำเนินการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้เกิดเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท พัฒนาและขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศผ่านมูลค่าจากผลประกอบการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ โดยยึดหลัก “คุณภาพพร้อมบริการ ด้วยความจริงจังและจริงจัง” มีความมุ่งมั่นต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานของบริษัทฯ ให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อให้ดำรงอยู่เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดีตลอดไป

#### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

##### 1.) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ซึ่งเป็นข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการไปสู่แนวปฏิบัติที่มีคุณธรรม มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และมีมาตรฐานการ

กำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับสากล บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “คู่มือนโยบายและแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ของบริษัทฯ ขึ้น และประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ซึ่งครอบคลุมถึงแนวปฏิบัติต่างๆ และสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โดยคณะกรรมการบริษัทจะใช้ความพยายามที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีนี้ไว้อย่างเคร่งครัด และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อบรรลุเป้าหมายในการสร้างความมั่นคงและความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืนให้กับบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นตลอดไป

## 2.) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้มีนโยบายในการประกอบธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใส อีกทั้งได้ตระหนักถึงปัญหาการทุจริตและการคอร์รัปชันซึ่งทวีความรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมเป็นอย่างมาก เป็นผลให้ภาคเอกชนไทย ประกอบด้วย สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย, หอการค้าไทย, สมาคมบริษัทจดทะเบียน, สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นต้น ได้ก่อตั้ง “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption, “CAC”) ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 จึงได้มีมติให้ บริษัทฯ เข้าร่วมลงนามแสดงเจตนารมณ์ที่จะไม่มีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน และนำบริษัทฯ เข้าสู่กระบวนการรับรองการเป็นสมาชิก CAC เพื่อร่วมต่อต้านการคอร์รัปชัน และเพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันได้รับการพิจารณา และปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการต่อต้านการคอร์รัปชัน” (Anti-Corruption Committee) ขึ้นเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2559 เพื่อดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม โดยจัดทำ “คู่มือนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” ขึ้น มีความมุ่งหมายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม ได้มีความรู้ความเข้าใจ รับรู้ถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ ผ่านการเผยแพร่ผ่านช่องทางทางสื่อสารของบริษัทฯ รวมทั้งมีการฝึกอบรมให้ความรู้ ตลอดจนประกาศเจตนารมณ์ไปยังบุคคลภายนอก พร้อมทั้งได้จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblower) และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ทั้งนี้ เพื่อเป็นการยกระดับการพัฒนาประเทศโดยลดการคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นต่อไป

## 3.) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน และมีนโยบายในการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ โดยกำหนดให้พนักงานทุกคน มีสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคเท่าเทียมกัน ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนความก้าวหน้าในอาชีพการงาน โดยไม่เลือกกว่าพนักงาน ผู้หนึ่งจะมี ตำแหน่ง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา ศาสนา อายุ เพศ สภาพทางร่างกาย หรือสุขภาพ ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม คุณวุฒิทางการศึกษา หรือความคิดเห็นทางการเมือง แตกต่างกันแต่อย่างใด อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้ปฏิบัติตามข้อตกลงด้านสิทธิมนุษยชน ข้อกฎหมายว่าด้วยเรื่องของการใช้แรงงานกับสมาคม องค์กรต่างๆ ทั้งในระดับประเทศ และระดับสากลระหว่างประเทศด้วย โดยไม่มีการจ้างแรงงานเด็กที่อายุน้อยกว่า 18 ปี รวมทั้งไม่มีการจ้างแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย สำหรับระหว่าง

ประเทศที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินงาน บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติด้านอายุของพนักงานตามข้อระเบียบบังคับการจ้างแรงงานในประเทศนั้นๆ

#### 4.) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัทฯ เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของพันธกิจและเป้าหมายต่างๆ บริษัทฯ จึงให้การดูแลและการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาสผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย และสวัสดิการที่เหมาะสม และเป็นธรรม ในด้านต่างๆ เช่น

- ด้านการบริหารค่าจ้าง ผลตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ บริหารโดยคำนึงถึงหลักการจูงใจพนักงาน ให้พนักงานปฏิบัติงานเต็มความสามารถ มีความเป็นธรรม เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมีระบบแบบแผนในการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้หรือเทียบเท่ากับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นๆ ในธุรกิจเดียวกัน

- ด้านการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะการบริหาร โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การสัมมนา การดูงาน และยังมุ่งมั่นที่จะพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานทุกระดับและเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

- ด้านการจ้างงาน การปฏิบัติงาน ความก้าวหน้าในอาชีพการงาน บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นมาตรฐาน ตั้งอยู่บนหลักการที่ไม่เลือกปฏิบัติและสอดคล้องกับกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้โอกาสทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งในด้านสัดส่วนของหญิง ชาย เชื้อชาติ ศาสนา ภูมิลำเนาเดิม อายุ สภาพความพิการ ฐานะทางเศรษฐกิจ สังคม หรือ คุณวุฒิการศึกษา

- ด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยในที่ทำงาน บริษัทฯ ได้ห่วงใยในชีวิต และสุขภาพของพนักงานทุกคน ดังนั้นการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน นอกจากจะเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทฯ ยังสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องอีกด้วย

นอกจากนี้ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความปลอดภัย อาชีว- อนามัย โดยได้พัฒนาระบบมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย (OHSAS18001) ให้เข้ากับการดำเนินงานในทุกขั้นตอน โดยให้อยู่บนพื้นฐานของความปลอดภัยต่อชีวิต และสุขภาพของพนักงาน ผู้รับเหมา อย่างเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงส่งต่อไปความรับผิดชอบต่อผู้ชุมชนรอบข้าง อาทิเช่น การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคลให้กับพนักงานทุกระดับ การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานและผู้รับเหมา การกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยสำหรับผู้เข้ามาติดต่อ การจัดทำสื่อด้านความปลอดภัย “เกี่ยวกับการขยับขยายพาหนะอย่างปลอดภัย” ให้กับหน่วยงานราชการสำหรับแจกจ่ายให้กับประชาชนทั่วไป

#### 5.) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้าที่มีต่อความสำเร็จของธุรกิจของบริษัทฯ จึงมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นตลอดเวลา และได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

- 1) ทำการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ โดยคำนึงถึงมาตรฐานและความปลอดภัยในการใช้งาน
- 2) ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพด้วยความจริงจัง และจริงใจ ในราคาที่เป็นธรรม
- 3) ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าทราบเกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการนั้นๆ
- 4) รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- 5) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาสิ่งแวดล้อมโดยได้นำเอาระบบ ISO 14001 เข้ามาใช้เป็นแนวทางในการกำกับการดำเนินงานขององค์กร ในด้านผลิตภัณฑ์บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะผลิต และพัฒนาเครื่องจักรต่างๆ ให้ประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในด้านการดำเนินงานก็ได้มีการรณรงค์ให้พนักงานประหยัดพลังงานผ่านกิจกรรมต่างๆ อาทิ เช่น การรณรงค์ให้ปิดไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ และปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ ช่วงพักกลางวันระหว่างเวลา 12.00 - 13.00 น. เพื่อประหยัดพลังงานและสิ่งแวดล้อม รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ทำงาน การตั้งเป้าหมายในเรื่องลดปริมาณการใช้กระดาษ ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานเกิดจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตรประจำวันต่อไป

ในด้านของการจัดการปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมนั้น บริษัทฯมีระเบียบปฏิบัติ ที่จะนำไปใช้ในขั้นตอนการระบุลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspects) อันเกิดจากกิจกรรมผลิตภัณฑ์ หรือการให้บริการ ที่ส่งผลกระทบต่อ / หรือสามารถส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Impacts) รวมประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีระดับนัยสำคัญ (Significant Environmental Aspects) เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (Environmental Objectives And Targets) จัดทำเป็นแผนงานสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Program) และหรือจัดการตามวิธีการ

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

การดำเนินงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท ที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ด้วยความระมัดระวัง ภายใต้กฎหมายที่กำหนด โดยมีกิจกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับ รับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) ตามคตินิยมที่บริษัทยึดมั่นเสมอมา คือ “คุณภาพพร้อมบริการ ด้วยความจริงจังและจริงใจ ดังต่อไปนี้

1. การผลิตแรงงานฝีมือเพื่อส่งต่อไปภาคอุตสาหกรรม และการบริการในประเทศไทย

อันเนื่องมาจากแรงงานฝีมือยังมีไม่เพียงพอต่อความต้องการที่เพิ่มสูงขึ้น และอาจส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศในระยะยาว โดยเฉพาะการเตรียมความพร้อมก่อนก้าวสู่การทำงานอย่างมืออาชีพจึงมีความสำคัญและสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศที่ต้องการผู้เรียนจบสายอาชีพมาเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อน

เศรษฐกิจของประเทศไทยในอนาคต โดยพัฒน์กลได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2562 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมทางด้านวิชาการในการจัดการการศึกษา ประเภทสาขาวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคนิคเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานจริงในบริษัทและส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาได้มีการเรียนรู้ด้วยวิธีเรียนแบบบูรณาการจากประสบการณ์การทำงานหรือจากการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดทักษะและความรู้ที่มีสมรรถนะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร

2. การจัดทำ PATKOL Internship Programe (โครงการนักศึกษาฝึกงาน) อันเป็นการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนก้าวสู่การทำงานอย่างมืออาชีพ ซึ่งแม้จะเป็นโครงการฝึกงานระยะสั้น 2 เดือน แต่บริษัทฯ ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานจริงในบริษัทฯ รวมถึงโรงงานผลิตเครื่องจักร ในทุกบริษัทของกลุ่ม พัฒน์กล และส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาได้มีการเรียนรู้ด้วยวิธีเรียนแบบบูรณาการจากประสบการณ์การทำงาน หรือจากการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดทักษะและความรู้ตามจุดประสงค์ของโครงการ

3. ดำเนินการอย่างต่อเนื่องภายใต้บันทึกความร่วมมือ (MOU) ระหว่าง บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) และ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ร่วมกันพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมอาหารการแปรรูปอาหารแช่เยือกแข็ง และเครื่องดื่ม สำหรับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก (SMEs) Total Solution for SME business ภายใต้แนวคิด BCG Model (Bio Circular Green Economy Model) เพื่อให้เกิดการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

4. ดำเนินต่อเนื่องด้านการยกระดับความปลอดภัยและการประหยัดพลังงานของอุตสาหกรรมเครื่องทำความเย็น โดยร่วมมือกับภาครัฐและมหาวิทยาลัย ดังนี้

(1) ทำความร่วมมือกับสมาคมเครื่องทำความเย็นไทย (TRA) และกรมโรงงานอุตสาหกรรม

- เข้าร่วมคณะทำงานวิชาการ “ร่างประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรมเรื่องกำหนดมาตรการความปลอดภัยระบบทำความเย็นที่ใช้แอมโมเนียเป็นสารทำความเย็น” และร่วมจัดทำคู่มือสำหรับผู้ควบคุม และวิศวกรตรวจสอบ กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ส่งพนักงานเข้าร่วมเป็นวิทยากรหลักเพื่อส่งเสริมความรู้ให้กับผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมที่มีระบบทำความเย็นที่ใช้แอมโมเนียเป็นสารทำความเย็น อันเป็นการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการมีความรู้ความเข้าใจตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยของการประกอบการโรงงาน เพื่อให้อุตสาหกรรมทำความเย็นเติบโตต่อไปได้อย่างยั่งยืน

(2) ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อทำโครงการต้นแบบระบบ Smart Refrigeration ภายใต้แนวคิด IOT หรือ Internet of Things สำหรับโรงงานน้ำแข็งและห้องเย็น

5. การบริจาคและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมอื่นๆ ตามที่บริษัทฯ พิจารณา

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

สรุปฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานปี 2565 บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

งบแสดงฐานะการเงิน (หน่วย : ล้านบาท)	2565		2564		2563	
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	78	2%	372	9%	396	11%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	470	12%	638	15%	440	12%
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	214	5%	87	2%	57	2%
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	124	3%	385	9%	263	7%
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	444	11%	594	14%	369	10%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน	3	0%	20	0%	0	0%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	14	0%	8	0%	13	0%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	0	0%	7	0%	11	0%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,347	34%	2,112	49%	1,549	43%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	30	1%	56	1%	31	1%
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน - สุทธิ	748	19%	383	9%	219	6%
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	90	2%	83	2%	88	2%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	1,413	36%	1,387	32%	1,455	40%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	25	1%	20	0%	14	0%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - สุทธิ	49	1%	60	1%	76	2%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	145	4%	128	3%	133	4%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	80	2%	59	1%	63	2%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	2,580	66%	2,177	51%	2,080	57%
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>3,926</b>	<b>100%</b>	<b>4,289</b>	<b>100%</b>	<b>3,629</b>	<b>100%</b>



งบแสดงฐานะการเงิน (หน่วย : ล้านบาท)	2565		2564		2563	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	372	9%	329	8%	170	5%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	510	13%	742	17%	425	12%
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	301	8%	391	9%	425	12%
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	282	7%	338	8%	282	8%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	0%	14	0%	20	1%
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	1	0%	4	0%	3	0%
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3	0%	1	0%	-	0%
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	21	1%	18	0%	25	1%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,507	38%	1,837	43%	1,351	37%
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	462	12%	390	9%	286	8%
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	15	0%	15	0%	22	1%
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	204	5%	194	5%	179	5%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	158	4%	184	4%	240	7%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	838	21%	783	18%	727	20%
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>2,346</b>	<b>60%</b>	<b>2,620</b>	<b>61%</b>	<b>2,077</b>	<b>57%</b>
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
หุ้นบุริมสิทธิ	79	2%	79	2%	79	2%
หุ้นสามัญ	521	13%	521	12%	415	11%
ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้น	-	0%	-	0%	111	3%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ	5	0%	5	0%	5	0%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	15	0%	15	0%	9	0%
ส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญ	(22)	(1%)	(22)	(1%)	(22)	(1%)
หุ้นของบริษัทที่ถือโดยบริษัทย่อย	(4)	(0%)	(4)	(0%)	(4)	(0%)
กำไรสะสมส่วนที่จัดสรรเป็นทุนสำรอง	60	2%	60	1%	60	2%
กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร	242	6%	375	9%	251	7%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	659	17%	615	14%	621	17%
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	1,555	40%	1,644	38%	1,524	42%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	26	1%	25	1%	27	1%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,581	40%	1,669	39%	1,551	43%
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>3,926</b>	<b>100%</b>	<b>4,289</b>	<b>100%</b>	<b>3,629</b>	<b>100%</b>

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (หน่วย : ล้านบาท)	2565		2564		2563	
รายได้จากการขายและบริการ	2,979	100%	3,208	100%	3,059	100%
ต้นทุนจากการขายและบริการ	(2,510)	(84%)	(2,515)	(78%)	(2,304)	(75%)
กำไรขั้นต้น	469	16%	693	22%	755	25%
รายได้อื่น	91	3%	97	3%	67	2%
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(338)	(11%)	(303)	(9%)	(314)	(10%)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(324)	(11%)	(319)	(10%)	(458)	(15%)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	(101)	(3%)	169	5%	49	2%
ต้นทุนทางการเงิน	(51)	(2%)	(30)	(1%)	(41)	(1%)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(152)	(5%)	139	4%	8	0%
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	23	1%	(40)	(1%)	16	1%
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(129)	(4%)	98	3%	25	1%
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	29	1%	23	1%	58	2%
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(100)	(3%)	121	4%	83	3%
<b>การแบ่งปัน กำไร (ขาดทุน)</b>						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(130)	(4%)	97	3%	22	1%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	2	0%	2	0%	2	0%
	(129)	(4%)	98	3%	25	1%
<b>การแบ่งปัน กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม</b>						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(101)		119		81	
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	2		2		2	
	(100)		121		83	

งบกระแสเงินสด (หน่วย : ล้านบาท)	2565	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(152)	139	8
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ(จ่าย)			
ค่าเสื่อมราคา	52	59	68
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	18	17	17
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	10	10	11
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ (กลับรายการ)	(9)	(4)	24
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า(กลับรายการ)	(6)	-	5
ขาดทุน(กำไร)จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	3	(3)	-
ขาดทุน(กำไร)จากการจำหน่ายทรัพย์สินถาวร	(5)	-	(3)
ขาดทุน(กำไร)จากการเลิกใช้สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	-	3	-
ประมาณการหนี้สิน(กลับรายการ)	3	(7)	8
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	22	31	43
หนี้สินภายใต้แผนฟื้นฟูกิจการ(กลับรายการ)	-	-	(9)
หนี้สินภายใต้สัญญาปรับโครงสร้างหนี้(กลับรายการ)	(19)	-	(19)
ค่าตัดจำหน่ายภาษีเงินได้	-	1	-
ดอกเบี้ยรับ	(17)	(15)	(18)
ดอกเบี้ยจ่าย	51	30	41
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(49)	259	175
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(315)	(405)	231
สินค้าคงเหลือ	156	(223)	201
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(5)	5	(3)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	57
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา(เพิ่มขึ้น)ลดลง	263	(125)	132
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1)	2	2
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(230)	309	(85)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(89)	(34)	(82)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	-

งบกระแสเงินสด (หน่วย : ล้านบาท)	2565	2564	2563
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	(270)	(211)	628
เงินสดรับดอกเบี้ย	17	15	18
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(52)	(30)	(44)
เงินสดจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(9)	(47)	(67)
เงินสดรับภาษีเงินได้นิติบุคคล	21	1	19
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(33)	(27)	(20)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)กิจกรรมดำเนินงาน	(325)	(298)	532
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน(เพิ่มขึ้น)ลดลง	27	(25)	2
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	3	1	3
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(15)	(2)	(12)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(5)	(4)	(0)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	10	(31)	(6)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
รับ(จ่าย)เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	43	159	(138)
เงินสดรับค่าหุ้นจากผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	-	-	2
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินภายใต้แผนการปรับโครงสร้างหนี้	-	-	(329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินภายใต้สัญญาปรับโครงสร้างหนี้	-	-	(16)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	192	285	314
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(157)	(124)	(73)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	(16)	(22)	(26)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(37)	(3)	-
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	25	295	(265)
ผลต่างจากการแปลงค่าเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	(4)	1	1
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(290)	(24)	261
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	372	396	135
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	78	372	396

ข้อมูลต่อหุ้น (บาท)	2565	2564	2563
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	2.99	3.30	3.68
กำไรสุทธิต่อหุ้น	(0.25)	0.19	0.05
เงินสดปันผลต่อหุ้น	0.07	0.01	0.00
หุ้นปันผลต่อหุ้น	0.00	0.00	0.00

อัตราการเติบโต (%)	2565	2564	2563
สินทรัพย์รวม	-8%	18%	-10%
หนี้สินรวม	-10%	26%	-20%
รายได้จากการขายหรือบริการ	-7%	5%	-16%
ต้นทุนและค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	6%	-20%	-19%
กำไรสุทธิ	-235%	331%	-112%

อัตราส่วนทางการเงิน	2565	2564	2563
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง :</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.89	1.15	1.15
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.59	0.81	0.86
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	-0.19	-0.19	0.35
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	2.55	3.61	3.36
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	141	100	107
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	4.73	5.10	4.79
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	76	71	75
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	4.01	4.31	4.88
ระยะเวลารับชำระหนี้ (วัน)	90	84	74
Cash Cycle (วัน)	127	87	108
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร:</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	16%	22%	25%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	-3%	5%	2%
อัตรากำไรอื่น (%)	3%	3%	2%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	323%	-177%	1078%
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-4%	3%	1%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	-8%	6%	2%
<b>อัตราส่วนทางการเงิน</b>	<b>2565</b>	<b>2564</b>	<b>2563</b>
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน :</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	-3%	2%	1%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	-6%	11%	6%
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1	1	1
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน :</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.5	1.6	1.4
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	-4.7	-8.1	13.5
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash basis) (เท่า)	1.5	2.3	-43
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	-28%	3%	0%



## การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ในการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานต่อไปนี้ เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินตามงบการเงินรวมของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ในปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการขายและการให้บริการ 2,979 ล้านบาท ลดลง 229 ล้านบาท คิดเป็น 7% จากปี 2564 มาตรการของบริษัทยังคงมุ่งเน้นการบริหารกระแสเงินสด การควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่าย ในปี 2565 บริษัทมีโครงการขนาดใหญ่ที่สามารถส่งมอบงานได้แต่เนื่องจากต้นทุนวัตถุดิบที่สูงขึ้น จึงส่งผลให้บริษัทมีขาดทุนสุทธิ 129 ล้านบาท ลดลง 231% จากปี 2564

ข้อมูลเกี่ยวกับรายได้และกำไรขั้นต้นของข้อมูลจำแนกตามส่วนงานของกลุ่มบริษัทมีดังต่อไปนี้

งบการเงินรวม จำนวนเงิน (ล้านบาท)	เครื่องจักรและ ระบบจัดการ น้ำแข็ง	เครื่องจักรและ ระบบ อุตสาหกรรม ความเย็น	เครื่องจักรและ ระบบผลิตภัณฑ์ เหลว	ส่วนกลางและ อื่นๆ	รวม
<b>2565</b>					
รายได้จากลูกค้าภายในนอก-ประเทศไทย	398	858	1,093	129	2,478
รายได้จากลูกค้าภายในนอก-ประเทศอื่นๆ	370	81	45	5	501
รวมรายได้	768	939	1,138	134	2,979
ต้นทุนขายจากการขายและบริการ	(561)	(798)	(1,048)	(103)	(2,510)
กำไรขั้นต้นจากการขายและบริการ	207	141	90	31	469
% กำไรต่อยอดขาย	27%	15%	8%	23%	16%
% ยอดขายของกลุ่มธุรกิจต่อยอดขายรวม	26%	32%	38%	4%	100%

งบการเงินรวม จำนวนเงิน (ล้านบาท)	เครื่องจักร และระบบ จัดการ น้ำแข็ง	เครื่องจักรและ ระบบ อุตสาหกรรม ความเย็น	เครื่องจักรและ ระบบ ผลิตภัณฑ์เหลว	ส่วนกลางและ อื่นๆ	รวม
<b>2564</b>					
รายได้จากลูกค้าภายนอก-ประเทศไทย	806	933	1,108	138	2,985
รายได้จากลูกค้าภายนอก-ประเทศอื่นๆ	164	22	37	-	223
รวมรายได้	970	955	1,145	138	3,208
ต้นทุนขายจากการขายและบริการ	(729)	(758)	(912)	(116)	(2,515)
กำไรขั้นต้นจากการขายและบริการ	241	197	233	22	693
% กำไรต่อยอดขาย	25%	21%	20%	16%	22%
% ยอดขายของกลุ่มธุรกิจต่อยอดขายรวม	30%	30%	36%	4%	100%
% การเติบโตแต่ละกลุ่มธุรกิจ ปี 2565 และ 2564	(21%)	(2%)	(1%)	(3%)	(7%)
<b>2563</b>					
รายได้จากลูกค้าภายนอก-ประเทศไทย	904	952	688	132	2,619
รายได้จากลูกค้าภายนอก-ประเทศอื่นๆ	212	43	128	0	440
รวมรายได้	1,116	995	816	132	3,059
ต้นทุนขายจากการขายและบริการ	(807)	(751)	(646)	(100)	(2,304)
กำไรขั้นต้นจากการขายและบริการ	309	244	170	32	755
% กำไรต่อยอดขาย	28%	25%	21%	24%	25%
% ยอดขายของกลุ่มธุรกิจต่อยอดขายรวม	36%	33%	27%	4%	100%
% การเติบโตแต่ละกลุ่มธุรกิจ ปี 2564 และ 2563	(13%)	(4%)	40%	5%	5%

## 1. รายได้จากการขายและบริการ

รายได้ของกลุ่มบริษัท ในปี 2565 มาจากกลุ่มธุรกิจเครื่องจักรและระบบผลิตภัณฑ์เหล็กมีส่วนสูงที่สุดคิดเป็น 38% จากรายได้รวม กลุ่มธุรกิจเครื่องจักรและระบบจัดการน้ำแข็ง และกลุ่มธุรกิจเครื่องจักรและระบบอุตสาหกรรมความเย็น ทำรายได้ให้กลุ่มบริษัทคิดเป็น 26% และ 32% ตามลำดับ สำหรับกลุ่มงานส่วนกลางและอื่นๆคิดเป็น 4% จากรายได้รวม โดยวิเคราะห์อัตราการเติบโตในแต่ละกลุ่มธุรกิจ ได้ดังนี้

กลุ่มธุรกิจเครื่องจักรและระบบจัดการน้ำแข็ง มีอัตราการเติบโตลดลง 21% เนื่องจากลูกค้าชะลอหรือเลื่อนการติดตั้ง สำหรับกลุ่มธุรกิจอื่นๆ ได้แก่ เครื่องจักรและระบบอุตสาหกรรมความเย็น กลุ่มธุรกิจเครื่องจักรและระบบผลิตภัณฑ์เหล็กมีอัตราการเติบโตลดลงจากปีก่อนเล็กน้อย

## 2. รายได้อื่น

รายได้อื่นของกลุ่มบริษัทจำนวน 91 ล้านบาท คิดเป็น 3% ของรายได้รวมในปี 2565 ได้แก่ รายได้ที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจอื่น ๆ ของกลุ่มบริษัท เช่น กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน ดอกเบี้ยรับ เป็นต้น ซึ่งรายได้อื่นของกลุ่มบริษัทจะอยู่ในสัดส่วนใกล้เคียงกันทุกปี

## 3. ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

ในปี 2565 กลุ่มบริษัท มีอัตรากำไรขั้นต้นคิดเป็น 16% ของรายได้ ในขณะที่ปี 2564 กลุ่มบริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นคิดเป็น 22% ของรายได้ เนื่องในปี 2565 ต้นทุนวัตถุดิบมีราคาสูงขึ้น ทั้งสแตนเลส เหล็ก และทองแดง ซึ่งยังคงมีแนวโน้มที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

## 4. ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ปี 2565 ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารรวมทั้งสิ้น 661 ล้านบาท คิดเป็น 22% ของรายได้ ในขณะที่ในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารรวมทั้งสิ้น 622 ล้านบาท คิดเป็น 19% ของรายได้ กลุ่มบริษัท มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลง 40 ล้านบาท เนื่องมาจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ค่าใช้จ่ายหนี้สงสัยจะสูญ และค่าเผื่อการปรับมูลค่าสินค้า

## 5. กำไร(ขาดทุน)สุทธิ

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทมีขาดทุนสุทธิ (129) ล้านบาท คิดเป็น 4% ของรายได้ ในขณะที่ปี 2564 กลุ่มบริษัท มีกำไรสุทธิ 98 ล้านบาท คิดเป็น 3% ของรายได้

## 6. สินทรัพย์และหนี้สิน

### สินทรัพย์

ณ สิ้นปี 2565 กลุ่มบริษัท มีสินทรัพย์รวม 3,926 ล้านบาท และเมื่อสิ้นปี 2564 มีสินทรัพย์รวม 4,289 ล้านบาท ซึ่งกลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวมลดลงจากปีก่อน 363 ล้านบาท คิดเป็น 8% แบ่งเป็น

สินทรัพย์หมุนเวียนลดลง 765 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินค้าคงเหลือและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เมื่อวิเคราะห์ระยะเวลาเก็บหนี้ พบว่า ในปี 2565 กลุ่มบริษัท มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยอยู่ที่ 141 วัน ซึ่งในปี 2564 เฉลี่ยอยู่ที่ 100 วัน ระยะเวลาในการเก็บหนี้เพิ่มขึ้น เกิดจากความสามารถเก็บหนี้ และลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่ที่เพิ่มขึ้นเป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน ประกอบกับระยะเวลาในการขายสินค้าเฉลี่ยเพิ่มขึ้นโดยปี 2565 เท่ากับ 76 วัน และปี 2564 เท่ากับ 71 วัน

สำหรับสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 403 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เกิดจากการทำสัญญาเช่าทางการเงินที่มีระยะเวลาในการผ่อนชำระกับทางกิจการเกินกว่า 1 ปี ซึ่งเป็นงานที่ส่งมอบในปี 2565 จำนวน 3 โครงการ

### หนี้สิน

จาก ณ สิ้นปี 2565 กลุ่มบริษัทมีหนี้สิน 2,346 ล้านบาท และเมื่อสิ้นปี 2564 มีหนี้สิน 2,620 ล้านบาท พบว่ากลุ่มบริษัทหนี้สินลดลง 274 ล้านบาท คิดเป็น 10%

หนี้สินที่ลดลงส่วนใหญ่ มาจากเจ้าหนี้การค้า และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา เมื่อวิเคราะห์ระยะเวลาชำระหนี้ พบว่า ปี 2565 เทียบกับปี 2564 มีระยะเวลาอยู่ที่ 90 วัน และ 84 วันตามลำดับ สาเหตุที่จ่ายชำระหนี้ได้ช้าลง เนื่องจากบริษัทมีสภาพคล่องลดลง นอกจากนี้อัตราส่วนสภาพคล่อง ลดลงจากเดิม 1.15 เท่าในปี 2564 เป็น 0.89 เท่าในปี 2565

## 7. สัดส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัท มีส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ 1,555 ล้านบาท ในขณะที่วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัท มีส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ 1,644 ล้านบาท

เมื่อพิจารณาสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ พบว่า ณ 31 ธันวาคม 2565 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 อยู่ที่ 1.5 เท่า และ 1.6 เท่า ตามลำดับ ซึ่งยังไม่เกินนโยบายของกลุ่มบริษัท ที่กำหนดสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ไว้ไม่เกิน 2 เท่า

## 8. การวิเคราะห์สภาพคล่อง

กลุ่มบริษัท มีอัตราส่วนสภาพคล่อง ณ สิ้นปี 2565 และ สิ้นปี 2564 อยู่ที่ 0.89 เท่า และ 1.15 เท่าตามลำดับ โดยมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว ณ สิ้นปี 2565 และ สิ้นปี 2564 อยู่ที่ 0.59 เท่า และ 0.81 เท่า ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ณ สิ้นปี 2565 และ สิ้นปี 2564 อยู่ที่ 141 วัน และ 100 วัน ตามลำดับ ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยสิ้นปี 2565 และ สิ้นปี 2564 อยู่ที่ 76 วัน และ 71 วัน ตามลำดับ ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยสิ้นปี 2565 และสิ้นปี 2564 อยู่ที่ 90 วัน และ 84 วัน ตามลำดับ ดังนั้นวงจรเงินสดของกลุ่มบริษัท สิ้นปี 2565 และสิ้นปี 2564 อยู่ที่ 127 วัน และ 87 วัน ตามลำดับ

กลุ่มบริษัท มีวงเงินสดเพิ่มขึ้น เมื่อพิจารณาในรายละเอียด พบว่าระยะเวลาในการเก็บหนี้เพิ่มขึ้นมาก เนื่องจากมีลูกหนี้ตามสัญญาชำระระยะยาวเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ระยะเวลาการขายสินค้า และระยะเวลาในการชำระหนี้เพิ่มขึ้น

เมื่อพิจารณางบกระแสเงินสด พบว่า สิ้นปี 2565 กลุ่มบริษัท มีกระแสเงินสดสุทธิลดลง 290 ล้านบาท จากสิ้นปี 2564 โดยกระแสเงินสดสุทธิดังกล่าวประกอบด้วย กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน 325 ล้านบาท มีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมลงทุน 10 ล้านบาท และมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน 25 ล้านบาท

## 9. ภาระหนี้สินนอกงบดุล

ณ สิ้นปี 2565 กลุ่มบริษัท มีภาระหนี้สินค้ำประกันธนาคาร (Bank Guarantee) 142 ล้านบาท , 0.019 ล้านยูโร และ 0.40 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา แบ่งเป็น

1. หนี้สินค้ำประกันธนาคารกับการไฟฟ้า กรมชลประทาน ไปรษณีย์ไทย และบัตรน้ำมัน จำนวน 7.2 ล้านบาท
2. หนี้สินค้ำประกันธนาคารเพื่อการทำงานโครงการ จำนวน 134.8 ล้านบาท , 0.019 ล้านยูโร และ 0.43 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา ประกอบไปด้วยการค้ำประกันต่างๆ ดังนี้
  - ค้ำประกันของ : เพื่อการยื่นประมูลของ ซึ่งจะได้คืนเมื่อมีการประกาศผลการยื่นของแล้ว
  - ค้ำประกันเงินรับล่วงหน้า : เพื่อเป็นหลักประกันการรับเงินมัดจำล่วงหน้าจากลูกค้า
  - ค้ำประกันสัญญา: เพื่อค้ำประกันระหว่างการทำงานตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า
  - ค้ำประกันผลงาน : เพื่อเป็นหลักประกันผลงานแทนเงินค้ำประกันที่ลูกค้าหักไว้จากค่าจ้าง และจะคืนให้กลุ่มบริษัท เมื่อครบ ระยะเวลาค้ำประกัน การค้ำประกันนี้ช่วยทำให้กลุ่มบริษัทได้กระแสเงินสดเร็วขึ้น

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน)

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 348 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

โทรศัพท์ : +66 (0) 2328-1035-49 โทรสาร : +66 (0) 2328-1245

เว็บไซต์ <http://www.patkol.com> เลขทะเบียนนิติบุคคล 0107536000587

วันที่ก่อตั้งบริษัท 28 พฤศจิกายน 2508

ประเภทธุรกิจ : บริษัทวิศวกรรมสร้างเครื่องจักรทำความเย็นและเครื่องจักรที่ใช้ในการแปรรูปและการผลิตอาหารประเภทต่างๆ เช่น เครื่องทำน้ำแข็งหลอด ห้องเย็น สร้างเครื่องจักรและโรงงานสำหรับผลิตผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่เป็นของเหลว เช่น ผลิตภัณฑ์นมพาสเจอร์ไรส์ นมยูเอสที น้ำผลไม้ น้ำดื่มบรรจุขวด ฯลฯ

ข้อมูลหลักทรัพย์ : หุ้นสามัญของ บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) เข้าจดทะเบียนและทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในปี พ.ศ. 2536 โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ “PK”

ทุนจดทะเบียนจำนวน 600,243,737 บาท

ทุนชำระแล้วจำนวน 600,243,737 บาท

แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 520,756,281 หุ้น และหุ้นบุริมสิทธิจำนวน 79,487,456 หุ้น

มูลค่าที่ตราไว้ (พาร์) หุ้นละ 1 บาท

### บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหุ้นสามัญ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ โทรศัพท์ +66 (0) 2009-9000

ผู้สอบบัญชี : บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด 72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้น 24 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ โทรศัพท์ +66 (0) 2105-4661

### 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลนิติบุคคลที่กลุ่มบริษัท ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

1. บริษัท พัฒน์กล ไช้ โกลด์ชั่นส์ จำกัด

เลขที่ 129 หมู่ที่ 3 ถนนเพชรเกษม ตำบลห้วยโรง อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี

โทรศัพท์ +66(032) 447-920-27

ประเภทธุรกิจ : ผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์สำหรับอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องทำความเย็น  
 ทุนจดทะเบียน : 100,000,000 บาท สัดส่วนการถือหุ้น 99.99 %

## 2. บริษัท พัฒน์กล เทรดดิ้ง จำกัด

เลขที่ 79/1 หมู่ที่ 14 ถนนกิ่งแก้ว-ลาดกระบัง ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ  
 โทรศัพท์ +66 (0)-2328-1035-49  
 ประเภทธุรกิจ : จำหน่ายอะไหล่ วัสดุ อุปกรณ์สำหรับเครื่องทำน้ำแข็งและเครื่องทำความเย็น  
 ทุนจดทะเบียน : 30,000,000 บาท สัดส่วนการถือหุ้น 99.98%

## 3. บริษัท เอส พาเนล จำกัด

เลขที่ 89/64 หมู่ที่ 2 ตำบลกาหลง อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร  
 โทรศัพท์ +66 (034)-885-090-91  
 ประเภทธุรกิจ : ผลิตและนำเข้าแผ่นโฟมและอุปกรณ์สำหรับกิจการห้องเย็น  
 ทุนจดทะเบียน : 40,000,000 บาท สัดส่วนการถือหุ้น 80%

## 4. บริษัท ฮีทอะเวย์ จำกัด

เลขที่ 135 หมู่ 7 ตำบลคลองเปรง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา  
 โทรศัพท์ +66(038)-088-708  
 ประเภทธุรกิจ : ผลิตและจำหน่ายเครื่องระบายความร้อน อะไหล่ และอุปกรณ์เครื่องระบายความร้อน  
 ทุนจดทะเบียน : 100,000,000 บาท สัดส่วนการถือหุ้น 99.99%

## 5. บริษัท ไทจีนิค จำกัด

เลขที่ 348 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร  
 โทรศัพท์ +66 (0) -238-1035  
 ประเภทธุรกิจ : ออกแบบและผลิต ถังมีแรงดัน ถังไม่มีแรงดัน รวมถึงอุปกรณ์ประกอบถังอื่นๆ สำหรับใช้ใน  
 อุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมเครื่องดื่ม อุตสาหกรรมเครื่องสำอาง อุตสาหกรรมยาและปิโตรเคมี  
 ทุนจดทะเบียน : 65,000,000 บาท สัดส่วนการถือหุ้น 99.99%



6. บริษัท พัฒนากล ฟิลิปปีนส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

Unit 12G IBM Plaza Building, E, Rodriguez Jr., Eastwood Quezon city 1110 Philippines

ประเภทธุรกิจ : ตัวแทนจำหน่ายเครื่องจักร และงานโครงการรวมถึงติดตั้งและซ่อมบำรุงเครื่องจักรของกลุ่มบริษัท ในประเทศฟิลิปปินส์

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว : 11,750,000 เปโซฟิลิปปินส์ สัดส่วนการถือหุ้น 60%

7. บริษัท อินโดนีเซีย พัฒนากล เซอร์วิส จำกัด

Rukan Bisnis Blok KJA 12 A-14 Perum Daan Mogot Baru, Daan Mogot KM16-Kalideres, Jakarta Barat 11840

ประเภทธุรกิจ : ให้บริการซ่อมบำรุงเครื่องจักรของกลุ่มบริษัท ในประเทศอินโดนีเซีย

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว : 2,737,400,000 รูเปียอินโดนีเซีย สัดส่วนการถือหุ้น 99.99%

8. บริษัท พัฒนากล มาเลเซีย เซนติเรียน เบอร์ฮัด

S-01-09 Impian Meridian Commerzshop Jalan Subang1, Usj, 47600 Subang Jaya, Selangor, Malaysia

ประเภทธุรกิจ : ตัวแทนจัดจำหน่ายเครื่องจักร และงานโครงการ รวมถึงซ่อมบำรุงเครื่องจักร

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว : 1,000,000 มาเลเซียริงกิต สัดส่วนการถือหุ้น 100%

9. บริษัท พัฒนากล เมียนมาร์ จำกัด

No.19, Nwe Aye Ward, Minadar Road, Dawbon Township, Yangon Region, The Republic of the Union of Myanmar 11241

ประเภทธุรกิจ : ตัวแทนจัดจำหน่ายเครื่องจักรและงานโครงการรวมถึงซ่อมในเครื่องจักรของกลุ่มบริษัทในประเทศพม่า

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว : 50,000 USD สัดส่วนการถือหุ้น 100%

10. บริษัท อินโดนีเซีย พัฒนากล รีพริเจอเรชั่น จำกัด

Rukan Bisnis Blok KJA 12 A-14 Perum Daan Mogot Baru, Daan Mogot KM16-Kalideres, Jakarta Barat 11840

ประเภทธุรกิจ : ตัวแทนจัดจำหน่ายเครื่องจักร และงานโครงการ รวมถึง งานติดตั้งและซ่อมบำรุงเครื่องจักรในธุรกิจเครื่องทำความเย็นประเทศอินโดนีเซีย

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว : 10,000,000,000 รูเปียอินโดนีเซีย สัดส่วนการถือหุ้น 86.80%

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัท เอส พาเนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย มีข้อพิพาททางกฎหมายเป็นคดีแพ่งในศาล โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) บริษัท ชัยบัสสามัคคีประกันภัย จำกัด (มหาชน) ที่ 1 กับพวกรวม 3 คน โจทก์ ฟ้องบริษัท เอส พาเนล จำกัด เป็นจำเลยที่ 1 ต่อศาลแพ่ง เพื่อให้ร่วมกันรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทน

มูลคดีสืบเนื่องจากเหตุการณ์ไฟไหม้อาคารเก็บสินค้าซึ่งโจทก์ทั้งสามเป็นผู้รับประกันภัย ซึ่งบริษัท เอส พาเนล จำกัด ยื่นคำให้การต่อสู้คดี ซึ่งคดีนี้ศาลชั้นต้นและศาลอุทธรณ์พิจารณาคดีแล้วมีคำพิพากษายกฟ้องจำเลยทั้งสอง

บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) โจทก์ที่ 2 และบริษัท ฟอลคอนประกันภัย จำกัด (มหาชน) โจทก์ที่ 3 ยื่นคำร้องขออนุญาตฎีกาต่อศาลฎีกา คดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลฎีกา

2) บริษัท แอลเอฟ โลจิสติกส์ จำกัด โจทก์ ฟ้องบริษัท เอส พาเนล จำกัด เป็นจำเลยที่ 2 ต่อศาลจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อให้ร่วมกันรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทน

มูลคดีสืบเนื่องจากเหตุการณ์ไฟไหม้อาคารเก็บสินค้าซึ่งโจทก์เป็นผู้เช่าอาคารเก็บสินค้านี้ดังกล่าว ซึ่งบริษัท เอส พาเนล จำกัด ยื่นคำให้การต่อสู้คดี ในระหว่างการพิจารณาของศาล บริษัท ซูริค อินซัวรันซ์ จำกัด และบริษัท อัลลิแอนซ์ ออยุทธยา ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ยื่นคำร้องขอเข้าเป็นโจทก์ร่วมในคดี ศาลอุทธรณ์มีคำสั่งอนุญาต คดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลชั้นต้น

ปัจจุบันทั้ง 2 คดีดังกล่าวอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาล ทางฝ่ายบริหารและที่ปรึกษาทางกฎหมายของบริษัทฯ มีความเห็นว่า ผลของคดีความยังมีความไม่แน่นอนและยังไม่สามารถสรุปได้ในขณะนี้ จึงยังไม่ตั้งประมาณการค่าความเสียหาย

ในส่วนบริษัทฯ และบริษัทย่อยอื่นไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจมีผลกระทบในทางลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และ/หรือ ไม่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ

### 5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี -

### 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

**ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)**

333 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

**ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)**

9 ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

## ส่วนที่ 2

### การกำกับดูแลกิจการ

#### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

##### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

###### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ผู้บริหาร และพนักงาน

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับบริษัท อีกทั้งยังยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมุ่งมั่นที่จะนำเอาหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ทั้ง 6 ประการ ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน คือ

- 1.1) มีความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง (Accountability)
- 1.2) มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถที่มี และมีประสิทธิภาพเพียงพอ (Responsibility)
- 1.3) มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบได้ (Transparency)
- 1.4) มีความเป็นธรรมและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน (Fairness)
- 1.5) มีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่บริษัทฯ ในระยะยาว (Vision to Create Long Term Value)
- 1.6) มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Ethics)

2. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำแนวปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

3. คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการดูแลให้รายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ มีความถูกต้องและเพียงพอ ซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

4. คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนการมีส่วนร่วมและกำหนดช่องทางที่สามารถสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หน่วยงานกำกับดูแล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการให้ข้อมูลสารสนเทศทั่วไปแก่ผู้สนใจ

5. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ โดยกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดและผู้บริหารอย่างชัดเจน

6. คณะกรรมการบริษัทดำเนินการให้มีระบบการการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้

## คณะกรรมการบริษัท

### 1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

- 1.1 คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท
- 1.2 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน
- 1.3 คณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักของบริษัทฯ
- 1.4 คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 4 คน หรือ 1 ใน 3 ของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ
- 1.5 คณะกรรมการบริษัทมีวาระดำรงตำแหน่งกรรมการคราวละ 3 ปี ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป จะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 1.6 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้คัดเลือก ประธานกรรมการ และประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ
- 1.7 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 3 แห่ง โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้อย่างเพียงพอ
- 1.8 กรรมการที่เป็นผู้บริหารสามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นไม่เกิน 2 แห่ง
- 1.9 กรรมการมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการ

### 2. คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

- 2.1 มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต.
- 2.2 เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 2.3 มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 2.4 มีความรับผิดชอบที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างเต็มที่ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และตัดสินใจด้วยความระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- 2.5 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม คุณธรรม ภายใต้อำนาจของกฎหมาย ตลอดจนแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ

### 3. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัทฯ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการบริษัทต้องหมุนเวียนออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกไม่อาจแบ่งให้ตรงเป็น 3 ส่วนได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะคัดเลือกและเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท และต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

### 4. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

4.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าปีละ 4 ครั้ง และดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยประธานกรรมการในฐานะประธานในที่ประชุมจะส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอที่ฝ่ายบริหารจะเสนอเรื่อง และมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบ รวมทั้งจัดให้มีการจัดบันทึกการรายงานการประชุมทุกครั้งเพื่อให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการทุกครั้งยกเว้นกรณีที่มีเหตุพิเศษ

4.2 ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี เลขานุการบริษัทได้จัดทำกำหนดการประชุมประจำปีเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบกำหนดการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการสามารถวางแผนล่วงหน้าและจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้

4.3 ในการกำหนดจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทได้จัดทำกำหนดการประชุมประจำปีพร้อมระบุเรื่องที่ต้องพิจารณาในการประชุมแต่ละครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบถึงรายละเอียดต่างๆ ที่ต้องพิจารณาในการประชุมแต่ละครั้งล่วงหน้า เช่น การประชุมในเดือนกุมภาพันธ์จะมีการพิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปี และกำหนดวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมถึงกำหนดวันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นของบริษัท การประชุมในเดือนพฤษภาคม สิงหาคม และธันวาคม จะมีการพิจารณาอนุมัติงบการเงินสอบทานรายไตรมาสที่ 1, 2 และ 3 เป็นต้น

4.4 ในการจัดประชุมแต่ละครั้ง เลขานุการคณะกรรมการบริษัทได้จัดส่งเอกสารการประชุมให้แก่กรรมการพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนการประชุม และได้มีการจัดทำเอกสารและสารสนเทศประกอบการประชุม

4.5 การจัดประชุมเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯและพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 อย่างเคร่งครัด โดยเปิดโอกาสให้กรรมการอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน และมีเลขานุการบริษัทเข้าร่วมการประชุมและจัดบันทึกการรายงานการประชุม ข้อซักถาม และข้อเสนอแนะต่างๆ ของกรรมการด้วย เพื่อให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องสามารถติดตามและตรวจสอบได้

4.6 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้งประธานกรรมการจะใช้เวลาในการประชุมประมาณ 1-2 ชั่วโมง ซึ่งเป็นเวลาเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะนำเสนอเรื่องเพื่อพิจารณา และกรรมการสามารถอภิปรายปัญหาสำคัญกันได้อย่าง

รอบคอบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ประธานกรรมการได้ส่งเสริมให้กรรมการในที่ประชุมใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และสอบถามที่ประชุมว่าจะมีผู้ใดสอบถามเพิ่มเติมหรือมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ในการประชุมแต่ละวาระทุกครั้ง

4.7 การประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ขณะที่ลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง โดยมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

## 5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

เลขานุการบริษัทจะพิจารณาถึงความเหมาะสมในการจัดทำ “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ” (CG Self-Assessment) นำเสนอคณะกรรมการบริษัททำการพิจารณาเป็นรายบุคคล เพื่อพิจารณาผลงานและแก้ไขปัญหาต่างๆ ตลอดจนปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานให้ดีขึ้น

## 6. ความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ “ประธานกรรมการบริษัท” ไม่เป็นคนเดียวกันกับ “ประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหาร” ตลอดจนมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทถ่วงดุลการทำงานกับฝ่ายจัดการได้อย่างเป็นอิสระ

## 7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

7.1 คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและให้ความรู้แก่กรรมการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกรรมการในคณะอนุกรรมการต่างๆ เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

7.2 เลขานุการบริษัทได้จัดให้มีเอกสารคู่มือกรรมการ และหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล ประวัติ การถือครองหลักทรัพย์ การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ เป็นต้น โดยจะจัดส่งให้ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการใหม่

7.3 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจัดทำรายงานเพื่อทราบเป็นประจำถึง แผนการพัฒนาและสืบทอดงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในเรื่องผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

7.4 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดโครงสร้างสำหรับการพัฒนาผู้บริหาร โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานเป็นประจำทุกปีถึงสิ่งที่ได้ดำเนินการไปในระหว่างปี และพิจารณาควบคู่กับแผนการสืบทอดงาน

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะกรรมการบริษัทกำกับการจัดประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงนักลงทุนสถาบันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นขึ้น เพื่อเป็นการปกป้อง ส่งเสริม สนับสนุน และไม่ละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

## 1. การประชุมผู้ถือหุ้น

### 1.1 การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว

### 1.2 การเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าประมาณ 1 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นใน เว็บไซต์ของบริษัท (www.patkol.com) นอกจากนี้ ยังได้ชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุมและสิทธิออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้นไว้ด้วย

### 1.3 การอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบัน

บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันเพื่อให้ใช้สิทธิโดยสะดวก เช่น จัดสถานที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่สะดวกต่อการเดินทาง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมผู้ถือหุ้นถึงคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 90 วัน โดยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือโทรสารหมายเลข 0-2328-1245 โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยพร้อมกับการแจ้งเผยแพร่ข้อมูลหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี

### 1.4 การมอบฉันทะ

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเองได้ คณะกรรมการจัดเตรียมหนังสือการมอบฉันทะที่มีรูปแบบที่ง่ายต่อการกรอกข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกกรอกการด้วยตนเองหรือใช้ทางเลือกโดยการเสนอชื่อกรรมการอิสระหรือบุคคล อื่นในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น โดยให้ใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถ Download หนังสือมอบฉันทะผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้อีกทางหนึ่งด้วย สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งให้ คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้นบริษัทฯ ได้ประสานงานเรื่องเอกสารและหลักฐานที่จะต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้การลงคะแนนในวันประชุมเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

## 2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

2.1 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งการลงคะแนนผู้ถือหุ้นการนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ พร้อมทั้งยังใช้การลงคะแนนเสียงโดยวิธีชুমือเพื่อความแม่นยำถูกต้องมากยิ่งขึ้น

2.2 บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะจัดให้มีการลงมติแยกเป็นแต่ละรายการ ในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล เป็นต้น



- 2.4 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับ หรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
- 2.5 คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีมีข้อโต้แย้ง ในภายหลัง
- 2.6 ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสม และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดูแลความเห็น และตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้
- 2.7 บริษัทฯ ได้จัดทำวิถีทัศน์บันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่มีข้อสงสัยสามารถติดตามเหตุการณ์ในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้นได้

### 3. การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

- 3.1 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นจะบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถาม นอกจากนี้จะบันทึกคำถาม คำตอบและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้านและงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกการขอร้องกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย
- 3.2 เพื่อความสะดวกของผู้ถือหุ้นได้จัดให้มีการลงทะเบียนโดยใช้ระบบบาร์โค้ดที่แสดงถึงเลขทะเบียนของผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่ไว้บนหนังสือมอบฉันทะ ทำให้ขั้นตอนการลงทะเบียนเป็นไปอย่างรวดเร็ว
- 3.3 การใช้สิทธิออกเสียงในแต่ละวาระได้ใช้วิธีเก็บบัตรลงคะแนนของผู้ถือหุ้นที่ออกเสียงไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง โดยเมื่อจบการประชุมผู้ถือหุ้นสามารถขอตรวจสอบความถูกต้องได้
- 3.4 บริษัทฯ เปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นในวันทำการถัดไปบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- 3.5 บริษัทฯ มีการจัดทำรายงานการประชุมภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งได้ส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน จึงได้กำหนดนโยบายดังต่อไปนี้ -

### นโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการเคารพถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย หรือผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างประเทศ โดยหุ้นประเภทเดียวกันมีสิทธิออกเสียงที่เท่าเทียมกัน ประกอบด้วย หุ้นสามัญ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง และหุ้นบุริมสิทธิ 100 หุ้นต่อ 1 เสียง นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ อีกด้วย

## 1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1.1) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทแจ้งกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมระเบียบวาระ และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ประมาณ 1 เดือนก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น

1.2) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น

1.3) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทฯ จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับภาษาไทย

## 2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

2.1) คณะกรรมการบริษัทจะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 90 วัน โดยผ่านทางเว็บไซต์ของ หรือโทรสารหมายเลข 0-2328-1245 โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2.2) คณะกรรมการบริษัทจะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 90 วัน โดยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือโทรสารหมายเลข 0-2328-1245 โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2.3) บริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะเพิ่มระเบียบวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

2.4) คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

## การมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึง คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน อย่างรอบคอบเป็นธรรมและโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

## นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง (ตั้งแต่ E16 ขึ้นไป และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน) ต้องรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงเป็นครั้งแรก และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงรายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี ทั้งนี้เลขาธิการบริษัทจะต้องจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวให้แก่ ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7

วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และเพื่อใช้ข้อมูลดังกล่าวในการตรวจสอบและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. มีการเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทย่อย บริษัทร่วม กิจการที่มีอำนาจควบคุมร่วมกัน และบริษัทอื่นอย่างชัดเจน รวมทั้งผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

3. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท หากกรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้ส่วนเสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังมีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องนั้น โดยอาจไม่เข้าร่วมประชุมหรืองดออกเสียงเพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างยุติธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ และจะดูแลให้มั่นใจว่าสิทธิดังกล่าว ทั้งที่กำหนดเป็นกฎหมายหรือโดยการตกลงร่วมกันจะได้รับการคุ้มครอง และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตลอดจนจะชดเชยอย่างเหมาะสมหากผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวถูกละเมิด

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ได้พิจารณากำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขึ้นใหม่ พร้อมกับกำหนดเป็นนโยบายและมาตรการในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มเติม โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 7 กลุ่ม ดังนี้

1. พนักงาน
2. ลูกค้า
3. ผู้ถือหุ้น
4. คู่ค้า (รวมทั้งที่ปรึกษา และ Subcontractor)
5. เจ้าหนี้
6. หน่วยงานราชการ
7. ชุมชนรอบโรงงาน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังต่อไปนี้.-

#### 1. พนักงาน

นโยบายเกี่ยวกับการดูแลพนักงาน

1. บริษัทฯ มีนโยบายในการคัดเลือกบรรจุพนักงานจากความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของแต่ละบุคคล กับลักษณะงานและตำแหน่งเป็นหลัก โดยปราศจากการแบ่งแยก เชื้อชาติ ศาสนา เผ่าพันธุ์ ชนชั้น สีผิว เพศ อายุ สัญชาติ ความนิยมชมชอบทางเพศ สถานภาพสมรส หรือความบกพร่อง ทางกายภาพ ซึ่งไม่มีผลกระทบกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ

2. บริษัทฯ ให้ผลตอบแทนแก่พนักงานโดยยึดหลักพิจารณาผลงานด้วยความเป็นธรรมและสามารถวัดผลได้ อาทิ รายได้ค่าตอบแทนรายเดือน รายได้จากการทำงานล่วงเวลา ค่าคอมมิชชั่น โบนัสประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สหกรณ์ออมทรัพย์ การประกันชีวิตและประกันสุขภาพ เป็นต้น
3. บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง อาทิ จัดให้มีการอบรมและสัมมนาผู้บริหารและพนักงานทุกระดับตลอดทั้งปี เป็นต้น
4. บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเป็นธรรมและความเท่าเทียมกัน อาทิ การประเมินผลงานพนักงาน การรักษาความลับประวัติการทำงาน และการใช้สิทธิต่างๆ ของพนักงาน เป็นต้น
5. บริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิของพนักงานเป็นสำคัญ และเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนกรณีพนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรมผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ผู้รับความคิดเห็น หน่วยงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่รับเรื่อง เป็นต้น
6. บริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ บริษัทฯ จัดให้มีการดำเนินการ 5 ส. จัดตั้งหน่วยงานด้านความปลอดภัยขึ้น เพื่อควบคุมและดูแลเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน เป็นต้น

## 2. ลูกค้า

นโยบายเกี่ยวกับการดูแลลูกค้า

1. บริษัทฯ มีหน้าที่ในการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต มีความจริงใจต่อลูกค้า มีความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน
2. บริษัทฯ มีหน้าที่ในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าของบริษัทฯ ด้วยการรับผิดชอบ เอาใจใส่ ดูแลการขายสินค้าและบริการอย่างซื่อสัตย์ และให้ความสำคัญต่อปัญหาและความต้องการของลูกค้าเป็นอันดับแรก โดยให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตามมาตรการดังต่อไปนี้
  - ยึดมั่นในการนำเสนอและส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานคุณภาพตรงกับความต้องการของลูกค้า
  - ยึดถือปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับลูกค้าอย่างดีที่สุด
  - การเสนอราคาและเงื่อนไขการค้าให้แก่ลูกค้าที่จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน ต้องมีความ เท่าเทียมกัน

## 3. ผู้ถือหุ้น

นโยบายเกี่ยวกับการดูแลผู้ถือหุ้น

1. บริษัทฯ มีหน้าที่ปกป้องและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นขั้นพื้นฐาน ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับหรือหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน การอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

2. บริษัทฯ มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ได้แก่ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า สิทธิในการส่งคำถามต่อที่ประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม เป็นต้น

3. บริษัทฯ ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้น

#### 4. คู่ค้า (รวมทั้งที่ปรึกษา และ Subcontractor)

นโยบายเกี่ยวกับการดูแลคู่ค้า (รวมทั้งที่ปรึกษาและ Subcontractor)

1. บริษัทฯ มีหน้าที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าทุกราย
2. บริษัทฯ มีหน้าที่เปิดโอกาสให้คู่ค้าทุกรายนำเสนอสินค้าหรือบริการได้โดยเท่าเทียมกัน โดยให้ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าต้องปฏิบัติตามมาตรการดังต่อไปนี้
  - ต้องปฏิบัติงานต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความเท่าเทียมกัน
  - การพิจารณาและตัดสินใจต้องอยู่บนพื้นฐานของการเปรียบเทียบคุณภาพ และเงื่อนไขต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว
  - ต้องรักษาความลับของคู่ค้า โดยห้ามมิให้มีการรับสินบนหรือค่านายหน้าใดๆ จากคู่ค้า รวมถึงห้ามเปิดเผยข้อมูลหรือข้อเสนอของคู่ค้ารายหนึ่งหรือหลายรายให้กับคู่ค้ารายอื่นๆ รับทราบทั้งทางตรงและทางอ้อม

#### 5. เจ้าหนี้

นโยบายเกี่ยวกับการดูแลเจ้าหนี้

1. บริษัทฯ มีหน้าที่สร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน
2. บริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบ เอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้เป็นอย่างดีที่สุด

#### 6. หน่วยงานราชการ

นโยบายเกี่ยวกับการดูแลหน่วยงานราชการ

1. บริษัทฯ มีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้กำหนดไว้ ทั้งยังส่งเสริมให้มีการปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้น และ/หรือมากกว่าที่กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ กำหนดไว้
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนกิจกรรมในโอกาสต่างๆ ของหน่วยงานราชการตามความเหมาะสม
3. บริษัทฯ มีนโยบายห้ามให้หรือรับสินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งกำหนดไว้ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มพัฒนากล

## 7. ชุมชนรอบโรงงาน

นโยบายเกี่ยวกับการดูแลชุมชนรอบโรงงาน

1. บริษัทฯ และพนักงานต้องยึดมั่นประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และเป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน
2. บริษัทฯ และพนักงานมีหน้าที่ประพฤติปฏิบัติต่อชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงกับบริเวณที่ตั้งโรงงานด้วยความเป็นมิตร และให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ตลอดจนรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในกรณีที่เกิดปัญหาต่างๆ ที่ได้รับผลมาจากการดำเนินการของบริษัทอย่างเป็นธรรม และมีความเท่าเทียมกัน
3. บริษัทฯ และพนักงานมีหน้าที่ดูแลและสนับสนุนกิจกรรมที่มีคุณประโยชน์ต่อสังคม และให้ความร่วมมือกับภาครัฐและหน่วยงานต่างๆ ด้วยความเต็มใจ และเสียสละเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม

## กลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ/ ข้อร้องเรียน กับคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และ/หรือ เลขานุการบริษัท เกี่ยวกับเรื่องที่เป็นประโยชน์ รวมถึงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่ กฎหมายหรือจรรยาบรรณ รายงานทางการเงิน หรือระบบควบคุมภายในบกพร่อง ผ่านทางช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและคำแนะนำที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้

โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ /ข้อร้องเรียน พร้อมหลักฐาน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อการตรวจสอบ และแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ส่งมายังช่องทางรับเรื่องดังนี้

- (1) แจ้งผ่าน โทรศัพท์ 0-2328-1035
- (2) ส่งจดหมายในกล่องแสดงความคิดเห็นภายในบริษัท บริเวณโรงอาหารทุกแห่ง
- (3) ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ถึงบริษัทที่ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง  
บริษัท พัฒนากล จำกัด (มหาชน)

348 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม. 10250

## การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้อง ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันท่วงที และทันเวลา ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งช่วยให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย มีความเท่าเทียมกันและเชื่อถือได้ โดยมีการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

### 1. การเปิดเผยข้อมูล

1.1 คณะกรรมการบริษัทมีระบบที่ดูแลตรวจสอบว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน

1.2 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป

และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี และ website ของบริษัท

1.3 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่ไปกับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี

1.4 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการเปิดเผยคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส

1.5 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ

1.6 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี

1.7 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อย

## 2. การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.patkol.com](http://www.patkol.com) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย “บริษัท” ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน “บุคลากร” ใช้เป็นแนวทางในการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจควบคู่ไปกับมาตรฐานทางจริยธรรม รวมถึงกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

### 1. จรรยาบรรณต่อบริษัท

- บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติงานภายใต้แนวคิด “คุณภาพพร้อมบริการด้วยความจริงใจ และ จริงใจ โดยวิศวกรรมชั้นที่มิตร”
- บุคลากรของบริษัทต้องรักษาคุณภาพของสินค้าของบริษัท วางแผนการทำงานตามคู่มือในการทำงานเพื่อการควบคุมการตรวจสอบในทุกขั้นตอนการผลิต
- บุคลากรของบริษัทต้องจริงจังในการทำงานด้วยความมุ่งมั่นและทุ่มเท มีวินัยในการทำงาน ติดตามความคืบหน้าของงานอย่างสม่ำเสมอจนกว่างานจะสำเร็จตรงตามเวลาที่กำหนดโดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค
- บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ/วินัยของบริษัท และไม่กระทำการใดๆ อันฝ่าฝืนกฎหมาย และ/หรือ ขัดต่อศีลธรรม



- บุคลากรของบริษัทต้องให้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด ไม่สิ้นเปลืองสูญเปล่า ไม่ให้เสื่อมเสียเร็วกว่ากำหนดหรือสูญหาย
- บุคลากรของบริษัทต้องไม่ประกอบกิจการหรือลงทุนใดๆ อันเป็นการแข่งขัน หรือเป็นเหตุให้เกิดการขัดผลประโยชน์กับบริษัท หรือเป็นพนักงานประจำ หรือพนักงานชั่วคราวองค์กรอื่นที่ดำเนินกิจการในลักษณะเดียวกันกับบริษัท หรือมีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท
- บุคลากรของบริษัทต้องรักษาความลับของบริษัทโดยละเว้นการนำข้อมูล ข่าวสาร และเทคโนโลยีที่เป็นความลับ หรือมีผลกระทบต่อบริษัท ไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก
- บุคลากรของบริษัทต้องรักษาความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
- บุคลากรของบริษัทต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทและปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท

## 2. จรรยาบรรณต่อลูกค้า

- บริษัทมีหน้าที่ในการสร้างสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า ภายใต้แนวคิดคุณภาพพร้อมบริการ ด้วยความจริงจัง และ จริงใจโดยวิศวกรรมชั้นที่มีตร
- บริษัทมีหน้าที่สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าด้วยสินค้าที่มีคุณภาพมีความน่าเชื่อถือ การออกแบบเป็นไปอย่างถูกต้องเลือกใช้วัตถุดิบเหมาะสมตรงตามความต้องการของลูกค้า มีการวางแผนและมีคู่มือในการทำงาน ควบคุมการตรวจสอบในทุกขั้นตอนการผลิต ปรับปรุงสินค้าให้ดีขึ้นเสมอ
- บุคลากรของบริษัท ต้องบริการลูกค้าด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว พุดจาสุภาพแต่งกายเรียบร้อย นัดหมายตรงเวลา มีความพร้อมให้บริการและแก้ไขปัญหาให้ตรงจุดโดยไม่เกิดปัญหาแบบเดิมซ้ำอีก
- บุคลากรของบริษัทต้องจริงจังในการทำงาน มีความมุ่งมั่นและทุ่มเท ติดตามความคืบหน้าของงานอย่างสม่ำเสมอจนกว่างานนั้นๆจะสำเร็จ มีความรับผิดชอบเพื่อให้งานเสร็จตามเวลาที่กำหนด
- บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติงานด้วยความจริงใจซื่อสัตย์ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ลูกค้าอย่างตรงไปตรงมา ส่งมอบงาน/สินค้าให้แก่ลูกค้าตรงตามรายละเอียดที่ตกลงกันไว้ โดยให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่เพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกัน
- บุคลากรของบริษัทต้องยึดมั่นในหลักวิศวกรรมชั้นที่มีตร กล่าวคือ ส่งมอบสินค้าและบริการตามหลักวิศวกรรม พร้อมให้คำแนะนำเหมือนเพื่อนคู่คิดในการดำเนินธุรกิจกับลูกค้า ตอบสนองลูกค้าด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับลูกค้าและสิ่งแวดล้อม

## 3. จรรยาบรรณต่อถือหุ้น

- บริษัทจะปกป้องและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นขั้นพื้นฐานด้วยความจริงจังและจริงใจ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิได้โดยง่าย โดยเฉพาะสิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น

- บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติงานด้วยความจริงจังและจริงใจ ดูแลรักษาผลประโยชน์บริษัทเหมือนผลประโยชน์ตนเอง ใช้ความรู้ความสามารถ และทักษะการบริหารจัดการอย่างเต็มความสามารถเพื่อให้บริษัทเจริญเติบโต ก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมต่อผู้ถือหุ้น
- บริษัทจะสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารต่างๆ เช่น งบการเงิน รายละเอียดเกี่ยวกับผลการดำเนินงานใดๆ อย่างครบถ้วน เพียงพอด้วยความจริงจัง จริงใจ และ ถูกต้องตามกฎหมายเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลอย่างถูกต้อง โปร่งใส ชัดเจน และเป็นธรรม

#### 4. จรรยาบรรณต่อพนักงาน

- บริษัทจะให้ผลตอบแทนแก่พนักงานโดยยึดหลักพิจารณาจากผลงานด้วยความเป็นธรรม อย่างจริงจังและจริงใจ สามารถวัดผลได้ อาทิ ค่าตอบแทนรายเดือน รายได้จากการทำงานล่วงเวลา ค่าคอมมิชชั่น โบนัสประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สหกรณ์ออกทรัพย์ การประกันชีวิต ประกันสุขภาพ เป็นต้น
- บริษัทมุ่งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างจริงจังและจริงใจ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง อาทิ จัดให้มีการอบรมสัมมนาบุคลากรของบริษัทตลอดทั้งปี
- บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเป็นธรรม เท่าเทียมกัน อย่างจริงจังและจริงใจ อาทิ การประเมินผลงาน การรักษาความลับประวัติการทำงาน และ การใช้สิทธิต่างๆของพนักงาน
- บริษัทจะคำนึงถึงสิทธิของพนักงานด้วยความจริงจังและจริงใจเป็นสำคัญ รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมได้
- บริษัทมีความจริงจังและจริงใจที่จะเป็นมิตรกับพนักงานด้วยการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการทำงาน

#### 5. จรรยาบรรณต่อลูกค้า

- บุคลากรของบริษัทต้องให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจร่วมกันด้วยความจริงจังและจริงใจ ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่างๆที่ตกลงกันไว้ หากเกิดเหตุแทรกแซงอันส่งผลให้ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงใดๆได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ปัญหา
- บุคลากรของบริษัทต้องมีความจริงจังและจริงใจ ในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ พร้อมชี้แจงข้อมูลที่ถูกต้องแก่คู่ค้า
- การดำเนินการจัดซื้อ จัดหา หรือจัดจ้างกับคู่ค้า ต้องปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีกระบวนการและหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมถึงสนับสนุนการทำธุรกิจกับคู่ค้าที่ดำเนินกิจการอย่างถูกต้องตามกฎหมายด้วยความจริงจังและจริงใจ

- บุคลากรของบริษัทต้องจริงจังและจริงใจที่จะไม่เรีบก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ อันสื่อถึงการกระทำที่ไม่สุจริตกับคู่ค้า

#### **6. จรรยาบรรณต่อเจ้าหน้าที่**

- บริษัทจะให้ความจริงจังและจริงใจในการสร้างความสัมพันธ์อันดีและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือได้และไว้วางใจซึ่งกันและกัน
- บริษัทจะรับผิดชอบ เอาใจใส่ และ ให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่ด้วยความจริงจังและจริงใจอย่างดีที่สุด หากเกิดเหตุแทรกแซงอันส่งผลให้ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงใดๆ ได้ ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห

#### **7. จรรยาบรรณต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบโรงงาน**

- บริษัทจะให้ความร่วมมือ และสนับสนุนนโยบาย กิจกรรมต่างๆ ของภาครัฐบาลและเอกชนตามสมควรแก่กรณีที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวมด้วยความจริงจังและจริงใจ
- บริษัทมีความจริงจังและจริงใจ ในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมาย หลีกเลี่ยงธุรกิจอันมิชอบด้วยกฎหมายและจะไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุน ต่อบุคคลใดๆ ที่ทำธุรกรรมที่เป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของชาติ
- บริษัทจะทำการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการควบคุมดูแลความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมนั้นๆ ให้เหมาะสมอย่างจริงจังและจริงใจ โดยบริษัทจะปฏิบัติต่อชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงกับบริเวณที่ตั้งโรงงานด้วยความเป็นมิตร ให้ความช่วยเหลือสนับสนุนให้ชุมชนมีความเป็นอยู่ที่ดี กรณีที่เกิดปัญหาต่างๆ ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินการของบริษัท บริษัทจะจัดการแก้ไขอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม
- บริษัทมุ่งมั่นรักษาสิ่งแวดล้อมด้วยความจริงจังและจริงใจ เช่น การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัด คุ่มค่า เป็นมิตรต่อโลก สังคม ชุมชน และ สิ่งแวดล้อม
- บริษัทจริงจังและจริงใจ ที่จะจัดพื้นที่ปฏิบัติงานให้ปลอดภัย ถูกหลักอาชีวอนามัยให้กับพนักงานและผู้รับเหมาตามมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เช่น การอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัย การประเมินความเสี่ยง การวิเคราะห์สถิติอุบัติเหตุ การกำกับดูแล การเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดอุบัติเหตุ การควบคุมอุบัติเหตุและแนวทางป้องกันแก้ไขอุบัติเหตุ
- บริษัทมีความจริงจังและจริงใจในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ครอบคลุมการทำงานเพื่อบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ

## 8. จรรยาบรรณว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

- บริษัทจะให้ความสำคัญและจริงจังในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทมีความจริงจังและจริงใจที่จะปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา โดยบริษัทจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมถึงบริษัทจะปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทจากการละเมิดสิทธิ์โดยบุคคลอื่นเช่นกัน
- ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท หรืองานที่ใช้สำหรับบริษัท ผลงานเหล่านั้นถือเป็นของบริษัท บุคลากรของบริษัทต้องส่งมอบให้กับบริษัท ไม่ว่าข้อมูล ผลงานหรือลิขสิทธิ์ที่เก็บไว้จะอยู่ในรูปแบบใดๆ

## 9. จรรยาบรรณว่าด้วยการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

- บุคลากรของบริษัทต้องมีความจริงจังและจริงใจที่จะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดแย้งต่อผลประโยชน์ของบริษัท เช่น การทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์ หรือ ได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควรได้รับ
- บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายรวมถึงกฎ/เกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการรายการที่เกี่ยวข้องกันของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ด้วยความจริงจังและจริงใจ
- กรณีมีรายการที่เกี่ยวข้องกันบริษัทจะให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
- บุคลากรของบริษัทเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทด้วยความจริงจังและจริงใจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหรือราคาหุ้น
- บุคลากรของบริษัทต้องมีความจริงจังและจริงใจในการเก็บรักษาข้อมูลภายใน ไม่ให้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเองในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อผลประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย
- บุคลากรของบริษัทต้องมีความจริงจังและจริงใจในการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท โดยไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางการธุรกิจของบริษัทต่อคู่แข่งหรือบุคคลภายนอก แม้หลังพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของบริษัทไปแล้ว

## 10. จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อหน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานของรัฐ และ ความเป็นกลางทางการเมือง

- บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้วยความจริงจังและจริงใจ ต่อหน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

- บริษัทมีความจริงจังและจริงใจในการเป็นกลางทางการเมือง ไม่ช่วยเหลือ สนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือ นักการเมือง กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- บุคลากรของบริษัทมีสิทธิเสรีภาพที่จะมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมาย โดยกระทำนอกเวลาทำการและไม่ใส่ชุดยูนิฟอร์มของบริษัทหรือใช้ทรัพย์สินของบริษัท ในการกระทำความดังกล่าว

#### 11. จรรยาบรรณว่าด้วยคู่แข่งทางการค้า

- บริษัทมีความจริงจังและจริงใจที่จะปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีเป็นธรรมและเสมอภาค
- บริษัทจะไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า
- บริษัทจะไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

### 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎหมายที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code 2017) ตามแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยทบทวนและปรับปรุง บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทาง ดังนี้

#### Corporate Governance Code 2560

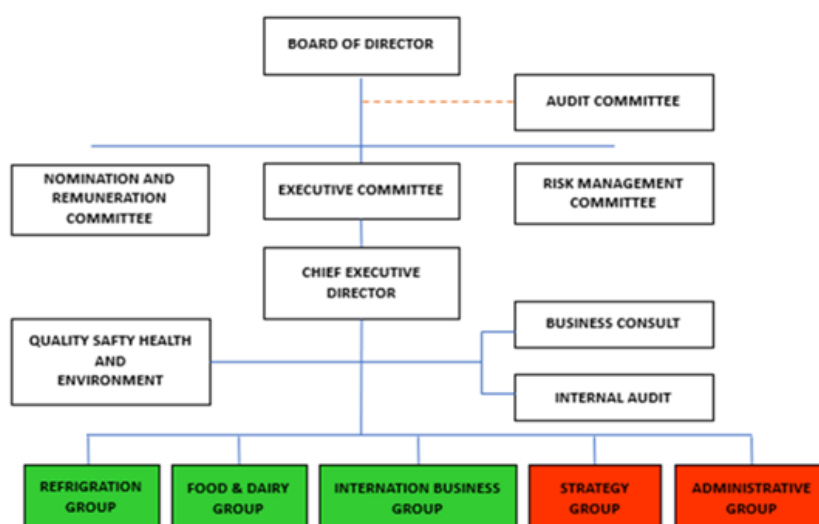


โดยบริษัทมีแผนที่จะทำการพิจารณาและทบทวนหลักการดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลและเพื่อแสดงให้เห็นว่าบริษัทได้ยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) มากยิ่งขึ้น

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ผังโครงสร้างการบริหารจัดการภายใน (ตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.)



### 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

#### คณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนรวมทั้งสิ้น 12 คน ซึ่งเป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความหลากหลายในด้านทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- กรรมการอิสระ จำนวน 4 คน (เท่ากับ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด)
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 11 คน
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 คน

## รายชื่อคณะกรรมการบริษัทมีดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายปิติพงษ์ พึ่งบุญ ณ อยุธยา	ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ)
2. นายแสงชัย โชติช่วงชัชวาล	รองประธานกรรมการ, ประธานกรรมการบริหาร
3. นายไพโรจน์ สัมบุณเดชากุล	ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)
4. นายปรีชา จันทรางกูร	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)
5. นายวีระชัย ศรีขจร	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)
6. นายภราดร จุลชาติ	กรรมการ, กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
7. นางสาวนงลักษณ์ ศักดาไกร	กรรมการ, กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
8. นางอนงค์ศิริ ไชยะกุล	กรรมการ
9. นายสุเมธ เจียมบุตร	กรรมการ
10. นายรังสรรค์ ธรรมมณีวงศ์	กรรมการ และกรรมการบริหาร
11. นายปเนต จงวัฒนา	กรรมการ, รองประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
12. นางสาวณัฐยา จงวัฒนา	กรรมการ

## กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ ณ ปัจจุบัน

ตามหนังสือรับรองของบริษัท ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2565 กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ คือ

(1) นายแสงชัย โชติช่วงชัชวาล และนายปเนต จงวัฒนา ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ

(2) นายแสงชัย โชติช่วงชัชวาล หรือนายปเนต จงวัฒนา ลงลายมือชื่อร่วมกับนางอนงค์ศิริ ไชยะกุล หรือ นายภราดร จุลชาติ หรือนายสุเมธ เจียมบุตร หรือนางสาวณัฐยา จงวัฒนา คนใดคนหนึ่งรวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบหลักต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีบทบาทและความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการทำงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนดูแลและรักษาระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ภายใต้การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระวังระมัดระวัง และรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังนี้



- 1) จัดการกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- 2) มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ และดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส
- 3) กำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่ช่วยดูแล ติดตาม และควบคุมการบริหารงานของบริษัทฯ ในเรื่องที่เป็นสาระสำคัญ
- 5) คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกครั้งที่มีการประชุม
- 6) คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคลมีอำนาจกระทำการใดๆ แทนคณะกรรมการตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
- 7) จัดทำรายงานคณะกรรมการประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 8) ประชุมกันอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ
- 9) จัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในกรณีผู้บริหารสูงสุด ไม่สามารถปฏิบัติงานได้
- 10) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสมและมีการประเมินผลในด้านการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีความถูกต้องชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือ
- 11) เป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานที่ดีสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ
- 12) สนับสนุนให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานเพื่อต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 13) จัดให้มีคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

ทั้งนี้ ในกรณีที่การดำเนินการเรื่องใดที่กรรมการท่านใดหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีส่วนได้ส่วนเสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการท่านนั้นไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อสนับสนุนและเฝ้าอำนวยการทำงานให้กับคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2565 ได้มีการทบทวนและอนุมัติให้ปรับคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสม โดยทำการรวมคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นคณะกรรมการชุดเดียวกัน จึงทำให้จากเดิมที่มีจำนวนคณะกรรมการย่อยทั้งหมด 4 คณะ เปลี่ยนเป็นมี 3 คณะ ในปัจจุบัน คือ

1. คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ทั้งนี้ ได้มีการแก้ไขขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน ให้มีความเหมาะสมและครอบคลุมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน ในส่วนของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้ทำการทบทวนอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบเดิมแล้ว พบว่ามีการระบุหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมไว้อย่างครบถ้วนอยู่แล้ว จึงไม่มีการแก้ไข

### 1) คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

#### คำนิยามกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

กรรมการตรวจสอบ หมายถึง ผู้ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยกรรมการตรวจสอบจะต้องเป็นกรรมการอิสระ ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ตลอดจนมีคุณสมบัติและหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของกรรมการตรวจสอบ และจะต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้งการทำหน้าที่อื่นในฐานะกรรมการตรวจสอบ

#### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล	ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
2. นายวีระชัย ศรีขจร	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
3. นายปรีชา จันทรางกูร	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

## องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

เช่นเดียวกับคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทฯ

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

- 1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยกฎหมายอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และความพอเพียงของกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- 3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- 4) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 5) สอบทานและพิจารณาร่วมกับฝ่ายจัดการในเรื่องข้อบกพร่องสำคัญที่ตรวจพบและการสนองตอบฝ่ายจัดการ
- 6) มีอำนาจในการตรวจสอบและสอบสวนผู้เกี่ยวข้องภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำเอาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยงานตรวจสอบและสอบสวน โดยปฏิบัติตามระเบียบจากบริษัทฯ
- 7) จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบฯ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบฯ
- 8) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 9) พิจารณาขอบเขตการตรวจสอบและแผนการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี และส่วนงานตรวจสอบภายในให้มีความสัมพันธ์และเกื้อกูลกัน และลดความซ้ำซ้อนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบด้านการเงิน
- 10) ให้ความเห็นชอบ กฎบัตร แผนงานตรวจสอบ งบประมาณ แผนการฝึกอบรม และอัตรากำลังของส่วนงานตรวจสอบภายใน
- 11) พิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของส่วนงานตรวจสอบภายใน
- 12) สอบทานความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

- 13) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบฯ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่
- (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
  - (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- ให้คณะกรรมการตรวจสอบฯ รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่สมควร กรรมการตรวจสอบฯ รายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 14) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ

#### วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

- 1) กรรมการตรวจสอบฯ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี รวมทั้งการแต่งตั้งเพิ่มและถอดถอนจากกรรมการตรวจสอบฯ
- 2) กรรมการตรวจสอบฯ ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
- 3) กรรมการตรวจสอบฯ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - (1) ครบกำหนดตามวาระ
  - (2) ตาย
  - (3) ลาออก
  - (4) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
  - (5) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการตรวจสอบฯ ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฯ หรือหลักเกณฑ์ข้อกำหนดที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ กำหนดขึ้น
- 4) กรณีมีความประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระ ควรแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้า 1 เดือน พร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทน
- 5) เมื่อกรรมการตรวจสอบฯ ครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุใดก็ตาม ที่กรรมการตรวจสอบฯ ไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ มีผลให้จำนวนกรรมการตรวจสอบฯ น้อยกว่าจำนวนที่กำหนด คือ 3 ท่าน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบท่านใหม่ให้ครบถ้วนในทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบฯ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบฯ แทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลือของกรรมการตรวจสอบฯ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งเท่านั้น

## 2) คณะกรรมการบริหาร

### องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

- 1) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวนหนึ่งและอาจประกอบด้วยผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือบุคคลภายนอกอีกจำนวนหนึ่ง
- 2) ประกอบด้วยกรรมการบริหารอย่างน้อย 3 คน
- 3) คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งประธานกรรมการบริหาร
- 4) กรรมการบริหารจะต้องมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เหมาะสม สามารถอุทิศเวลา มีความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบของตน รวมถึงต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

### รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายแสงชัย โชติช่วงชัชวาล	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายปเนต จงวัฒนา	รองประธานกรรมการบริหาร
3. นายรังสรรค์ ธรรมมณีวงศ์	กรรมการบริหาร
4. นางสาวนงลักษณ์ ศักดาไกร	กรรมการบริหาร
5. นายภราดร จุลชาติ	กรรมการบริหาร

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- 1) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน โครงการลงทุน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- 2) ติดตามและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน โครงการลงทุน และงบประมาณประจำปี ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและเชื่อมต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง และรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
- 3) กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ ที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้ประธานคณะกรรมการบริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีอำนาจแทนบริษัทฯ ที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
- 4) กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่

- 4.1) พิจารณานอมนุติงานขายตั้งแต่ 100-300 ล้านบาท
- 4.2) พิจารณานอมนุติการซื้อขายทรัพย์สิน รวมถึงการลงทุน มูลค่าตั้งแต่ 10-30 ล้านบาท
- 4.3) พิจารณาตัดสินกรณีที่มีปัญหาในการส่งมอบงานให้กับลูกค้า มูลค่ารวมทั้งโครงการมากกว่า 50 ล้านบาท และไม่สามารถส่งมอบงานเกินกว่า 180 วัน
- 4.4) พิจารณากำหนดแนวทางในการดำเนินคดีตามกฎหมาย
  - กรณีที่บริษัทฯ เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่งที่มีทุนทรัพย์ตั้งแต่ 10-30 ล้านบาท
  - กรณีที่บริษัทฯ เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีอาญาที่มีทุนทรัพย์ตั้งแต่ 10-30 ล้านบาทหรือคดีอาญาที่มีโทษจำคุก
- 4.5) พิจารณาการยอมรับชำระค่าปรับทุกประเภท และ/หรือการคืนสินค้า มูลค่ารวม 10-30 ล้านบาท
- 5) พิจารณานอมนุติการจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดหรือปิดบัญชี กู้ยืม จำน่า จำนอง ค่าประกัน และการอื่นใด รวมถึงการซื้อขาย จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทภายใต้อำนาจเงินจำนวน 10 ล้านบาท
- 6) พิจารณากลับกรองงานทุกประเภทที่เสนอคณะกรรมการบริษัท ยกเว้น งานที่อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือเป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณากลับกรองเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
- 7) มีอำนาจแต่งตั้งและควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 8) มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือคณะทำงานชุดใดชุดหนึ่งมีอำนาจกระทำการใดๆ แทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควร และอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
- 9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 10) พิจารณากลับกรองรายชื่อกรรมการของบริษัทย่อยเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณานอมนุติแต่งตั้ง
- 11) พิจารณากำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risks) รวมถึงความเสี่ยงด้านอื่นๆ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเพื่อทราบและพิจารณา

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่กรรมการบริหารท่านใดท่านหนึ่งหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งรายการอนุมัติดังกล่าวจะต้องเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

#### วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

- 1) กรรมการบริหารที่เป็นกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยครบรอบออกตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท และเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกก็ได้
- 2) กรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารของบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัท เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติเป็นอย่างอื่น

3) กรรมการบริหารที่เป็นบุคคลภายนอก ซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นสมควรกำหนดไว้และอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
  - (2) ลาออก
  - (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551
  - (4) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- กรณีกรรมการบริหารคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริหารในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเป็นกรรมการบริหารแทน เว้นแต่วาระของกรรมการบริหารผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน คณะกรรมการบริษัทจะไม่แต่งตั้งกรรมการบริหารที่ว่างลงทดแทนก็ได้ กรรมการบริหารที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหารซึ่งตนแทน

### 3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

#### องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- 1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทนอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นกรรมการอิสระ
- 2) สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- 3) กรรมการอิสระที่เป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ต้องมีคุณสมบัติของกรรมการอิสระครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

#### รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวีระชัย ศรีขจร	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายภราดร จุลชาติ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นางสาวนงลักษณ์ ศักดาไกร	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



### ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และนำเสนอหลักเกณฑ์และผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติเพื่อกำหนดค่าตอบแทน
2. พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย ให้มีความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ
3. กำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย และพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอให้ดำรงตำแหน่งข้างต้นโดยการพิจารณาความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ที่เหมาะสม เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของกลุ่มบริษัทฯ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ
4. สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย โดย
  - 4.1 เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือการเพิ่มจำนวนกรรมการ
  - 4.2 เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง กรณีที่กรรมการลาออกหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
5. สรรหา คัดเลือกและกำหนดค่าตอบแทนให้แก่บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ
6. พิจารณาให้เห็นแผนการสืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ
7. ดำเนินการเรื่องอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการเปลี่ยนแปลงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนตามความจำเป็นหรือเห็นสมควร

### วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

- 1) กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกก็ได้
- 2) เมื่อกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พ้นวาระหรือมีเหตุใดที่กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ คณะกรรมการบริษัทจะต้องแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคนใหม่แทนให้ครบถ้วนอย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง
- 3) การพ้นตำแหน่งของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว อาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติกรรมการ หรือมีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของการเป็นกรรมการ

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสำหรับปี 2565 วงเงินไม่เกิน 9,000,000 บาท ดังนี้.-

ตำแหน่ง	ค่าบำเหน็จกรรมการ (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
ประธานกรรมการบริษัท	80,000	15,000
กรรมการบริษัท	35,000	10,000
ประธานคณะกรรมการบริหาร	20,000	12,000
กรรมการบริหาร	20,000	10,000
ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหาร ความเสี่ยง	24,000	12,000
กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	24,000	10,000
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	15,000	12,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	15,000	10,000

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหารประกอบด้วย

1. นายปเนต	จงวัฒนา	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงาน Strategy
2. นางสาววรรณพร	ตฤณวิสุทธิกุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงาน Administrative ผู้รับผิดชอบสูงสุดในฝ่ายบัญชีและการเงิน เลขานุการบริษัท
3. นายจักรพงษ์	ชาวสวน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานธุรกิจต่างประเทศ
4. นางศิวพร	ดำรงเลาพันธ์	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทจีนิค จำกัด กรรมการผู้จัดการ บริษัท พัฒน์กล เทคดิง จำกัด
5. นายธวัชชัย	ตู้ทับทอง	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงาน Food Engineering
6. นางสาวยุพาพร	พงศ์เพชรดิถ	ผู้อำนวยการบริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน (พฤษภาคม 2564-ปัจจุบัน)

หมายเหตุ : ผู้บริหาร ตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานนับต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา รวมถึงผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับระดับที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงิน

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- กำหนดแผนธุรกิจ แผนการลงทุน และแผนงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
- รับผิดชอบการบริหารจัดการโดยรวม และพิจารณานโยบายการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายใต้กรอบนโยบาย แผนธุรกิจ และแผนงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ หรืออนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการดำเนินการต่างๆ ตามระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัท หรือตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว
- สรรหา ว่าจ้าง แต่งตั้ง สับเปลี่ยน โอนย้าย พักงาน และเลิกจ้างผู้บริหารและพนักงานในทุกตำแหน่ง รวมถึงการกำหนด ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสม สำหรับตำแหน่งระดับเทียบเท่าตั้งแต่ผู้อำนวยการอาวุโส ขึ้นไปให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ ส่วนตำแหน่งระดับเทียบเท่าผู้บริหารสำนักตรวจสอบภายในให้ ดำเนินการภายใต้ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
- แต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารต่างๆ ของบริษัททั้งด้านบัญชี การเงิน การสั่งซื้อ การผลิต การขาย และการบริหาร ทั่วไป รวมทั้งเอกสารสำคัญอื่นๆ

6. กำหนด เปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิกกฎระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ข้อบังคับ บทลงโทษ รวมทั้งระบบควบคุมภายใน เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน และเพื่อให้การบริหารจัดการภายในองค์กรเป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด
7. แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานเพื่อประโยชน์ต่อบริษัท ทั้งนี้รวมถึงมีอำนาจในการแต่งตั้ง หนายความเพื่อฟ้องร้องดำเนินคดี หรือเข้าสู่คดีที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
8. มอบหมายเพื่อให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานหรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนตนตามที่เห็นสมควร และสามารถยกเลิก เพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
9. รายงานผลการดำเนินงาน ความเป็นผู้นำของโครงการต่างๆ ตลอดจนสถานะทางการเงินต่อคณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการบริษัท
10. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ ในกรณีที่การดำเนินการเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

#### คำตอบแทนคณะผู้บริหาร (E14-E17)

บริษัทกำหนดจ่ายคำตอบแทนคณะผู้บริหารตามนโยบายโครงสร้างการจ่ายคำตอบแทนพนักงาน โดยคำตอบแทนรวม คณะผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มในปี 2565 เป็นจำนวนเงินรวม 32.5 ล้านบาท

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### บุคลากร

จำนวนพนักงานบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 1,050 คน แบ่งออกเป็น

กลุ่ม	Executive (E14-E17)	Management (M12-M13)	Operation (S11-D1)	รวม
Refrigeration Group	1	4	114	119
Food & Dairy Group	2	5	109	116
International Business Officer	3	2	10	15
Strategy Group	1	6	54	61
Administrative Officer	4	8	81	93
Management	1	3	12	16
Patkol Ice Solutions Co., Ltd.	4	11	290	305
S Panel Co., Ltd	1	2	69	72
Heataway Co., Ltd	1	2	69	72
Patkol Trading Co., Ltd	-	1	15	16
Tygienic Co., Ltd	1	4	124	129
Patkol Philippines Coporation Co., Ltd.	1	-	8	9
PT. Indonesia Patkol Service LTD.	-	-	13	13
Patkol Malaysia Sdn Bhd	-	-	7	7
Patkol Myanmar Co., Ltd.	-	-	3	3
PT. Indonesia Patkol Refrigeration	-	1	3	4

## คำตอบแทนของพนักงาน

คำตอบแทนรวมของพนักงานบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีผลตอบแทนรวม 538,100,676.98 บาท

ประเภทผลตอบแทน	จำนวนเงินรวม (บาท)
ค่าแรง/ค่าจ้าง	482,541,466.64
เงินรางวัลจากผลกำไร	32,015,967.25
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	11,648,620.70
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	11,894,622.39

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งให้ นางสาววรรณพร ตฤณวิสุทธิกุล ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2561 ถึงปัจจุบัน ซึ่งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้ผ่านการฝึกอบรมสัมมนาหลักสูตรที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัทได้เป็นอย่างดี เพื่อให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานและติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งการประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทฯ และคณะกรรมการมีการปฏิบัติที่สอดคล้อง และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการ/ ผู้ถือหุ้น และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนนโยบายต่างๆ และจรรยาบรรณธุรกิจ
3. สนับสนุนการจัดให้กรรมการ/ผู้บริหารได้รับความรู้และเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและกรรมการเฉพาะเรื่อง
4. จัดอบรม/ปฐมนิเทศตลอดจนให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่แก่กรรมการปัจจุบันและที่ได้รับแต่งตั้งใหม่
5. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารควรรับทราบ
6. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท
7. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

(ก) ทะเบียนกรรมการ

(ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

(ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

(ง) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร

8. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และปฏิบัติตามกฎระเบียบที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนมีประกาศหรือกำหนด

## หัวหน้าตรวจสอบภายใน

บริษัทแต่งตั้งให้ นางสาวสุชศิริ สุทธิสบาย ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนตรวจสอบภายในอาวุโส ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึงปัจจุบัน ซึ่งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้ผ่านการฝึกอบรมสัมมนาหลักสูตรที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่การตรวจสอบภายในเป็นอย่างดี เพื่อให้คำแนะนำด้านการบริหารความเสี่ยง ที่คณะกรรมการบริษัทจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานและติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท

## หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าตรวจสอบภายใน

1. วางแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ในงานที่ตนเองรับผิดชอบให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท รวมทั้งนำแผนการปฏิบัติงานไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีให้เป็นไปตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน
3. ตรวจสอบวิเคราะห์ให้เห็นในความถูกต้อง รวมทั้งประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของกระบวนการและการปฏิบัติงานของหน่วยงาน การควบคุมภายใน การใช้ประโยชน์จากสารสนเทศ การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแล
4. ตรวจสอบและเสนอแนะ วิธีป้องกันเกี่ยวกับการรั่วไหล หรือการทุจริตเงินและทรัพย์สินของบริษัท
5. ตรวจสอบการปฏิบัติเกี่ยวกับการชี้แจง ข้อทักท้วง หรือข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี
6. สรุปผลการตรวจสอบขั้นต้น เพื่อหาข้อสรุป และกำหนดคำแนะนำ ข้อเสนอแนะ ก่อนที่จะปิดการตรวจสอบ
7. ติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบและประสานงานกับผู้สอบบัญชีของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานของทั้งสองฝ่ายมีประสิทธิภาพ

## ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) ประจำปี 2565

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีตามเกณฑ์การประเมินของบริษัทฯ ได้แก่ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน คุณภาพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และผู้สอบบัญชีมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเลือก บริษัท กรีนทร์ ออดิท จำกัด



โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ดังนี้

1. นางสาวกรรณิการ์	วิภาณรัตน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7305	และ/หรือ
2. นายไกรแสง	ธีรบุลลักษ์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5428	และ/หรือ
3. นายจิโรจ	ศิริโรโรจน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5113	และ/หรือ
4. นางสาวนงลักษณ์	พัฒนบัณฑิต	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4713	และ/หรือ
5. นางสุมนา	เสนีนวงศ์ ณ อยุธยา	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5897	และ/หรือ
6. นายโกมินทร์	ลิ้นปราชญา	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3675	และ/หรือ
7. นายวรพล	วิริยะกุลพงศ์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11181	และ/หรือ
8. นายพจน์	อัครสันติชัย	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4891	และ/หรือ
9. นายวิเชียร	ปรงพาณิช	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5851	และ/หรือ
10. นางสาวกชมน	สุนห้วน	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11536	

ทั้งนี้ให้ผู้สอบบัญชีคนใดคนหนึ่งมีอำนาจในการตรวจสอบบัญชี และแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ ได้ รวมทั้งกำหนดค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาส 1,035,000 บาท และค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปีจำนวน 700,000 บาท รวมเป็นค่าสอบบัญชีสำหรับปี 2565 จำนวน 1,735,000 บาท

## 2) ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

-ไม่มี-

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ในการแต่งตั้งกรรมการของบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและมีความหลากหลายโดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ โดยจำนวนที่เสนอจะเท่ากับของจำนวนกรรมการที่ครบวาระ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาลักษณะการประกอบธุรกิจ และแผนในอนาคตจึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ โดยต้องเป็นผู้มีความรู้และมีประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าวอย่างน้อย 5 ปี นอกจากนี้ บริษัทยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย

การเปิดเผยการเลือกตั้งกรรมการผ่านที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน

## 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการปี 2565

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุม	
		ประชุมคณะกรรมการ (การเข้าประชุม/ สิทธิในการประชุม)	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (การเข้าประชุม/ สิทธิในการประชุม)
นายปีติพงษ์ พึ่งบุญ ณ อยุธยา	ประธานกรรมการ	5/6	1/1
นายแสงชัย โชติช่วงชัชวาล	รองประธานกรรมการ	6/6	1/1
	ประธานกรรมการบริหาร	12/12	
นายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล	กรรมการ	6/6	1/1
	ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	4/4	
นายปรีชา จันทร์ทางกูร	กรรมการ	6/6	0/1
	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	4/4	
	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน	3/3	
นายวีระชัย ศรีขจร	กรรมการ	6/6	1/1
	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน	8/8	
	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	4/4	
นายภราดร จุลชาติ	กรรมการ	6/6	1/1
	กรรมการบริหาร	10/10	
	กรรมการสรรหาและพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน	10/11	
นางสาวนงลักษณ์ ศักดาไกร	กรรมการ	6/6	1/1
	กรรมการบริหาร	10/10	
	กรรมการสรรหาและพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน	11/11	
นางอนงค์ศิริ ไชยะกุล	กรรมการ	6/6	1/1
นายสุเมธ เจียมบุตร	กรรมการ	6/6	1/1
	กรรมการบริหาร	2/2	
นายรังสรรค์ ธรรมมณีวงศ์	กรรมการ	6/6	1/1
	กรรมการบริหาร	12/12	
นายปเนต จงวัฒนา	กรรมการ	6/6	1/1
	รองประธานกรรมการบริหาร	12/12	
นางสาวณัฐยา จงวัฒนา	กรรมการ	6/6	1/1

## การจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการรวมปี 2565 แยกเป็นรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการ	บำเหน็จ กรรมการ (บาท)	บำเหน็จ กรรมการ ตรวจสอบและ บริหาร ความเสี่ยง (บาท)	บำเหน็จ กรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน (บาท)	บำเหน็จ กรรมการ บริหาร (บาท)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)				รวม ค่าตอบแทน (บาท)
					คณะก. บริษัท	คณะก. ตรวจสอบและ บริหาร ความเสี่ยง	คณะก. สรรหา และ พิจารณา ค่าตอบแทน	คณะก. บริหาร	
1. นายปิติพงศ์ พึ่งบุญ ณ อยุธยา	957,000	-	-	-	30,000	-	-	-	987,500
2. นายแสงชัย โชติช่วงชัชวาล	419,300	-	-	200,000	30,000	-	-	108,000	757,300
3. นายวีระชัย ศรีขจร	419,300	286,200	150,000	-	30,000	30,000	60,000	-	975,500
4. นายปรีชา จันทรางกูร	419,300	286,200 -	-	-	30,000	30,000	-	-	765,500
5. นายภราดร จุลชาติ	419,300	46,200	150,000	200,000	30,000	-	50,000	90,000	985,500
6. นางสาวนงลักษณ์ ศักดาไกร	419,300	-	150,000	200,000	30,000	-	50,000	90,000	939,300
7. นายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล	419,300	286,200	-	-	30,000	36,000	-	-	771,500
8. นางอนงค์ศิริ ไชยะกุล	419,300	-	-	-	30,000	-	-	-	449,300
9. นายสุเมธ เจียมบุตร	419,300	-	-	-	30,000	-	-	-	449,300
10. นายรังสรรค์ ธรรมมณีวงศ์	419,300	-	-	200,000	30,000	-	-	90,000	739,300
11. นายปนต์ จงวัฒนา	103,950	-	-	-	-	-	-	-	103,950
12. นางสาวณัฐิยา จงวัฒนา	419,300	-	-	-	30,000	-	-	-	449,300
รวม									8,373,250

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กรรมการของบริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมดูแล จัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทฯ มีการควบคุมดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้มีความเป็นนโยบายและดำเนินแผนงานต่างๆ ให้สอดคล้องและสนับสนุนนโยบายและแผนงานหลักของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ลงทุนและให้ความสำคัญกับธุรกิจที่บริษัทฯ ชำนาญ และอยู่ในสายธุรกิจที่ใกล้เคียงกับธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น เพื่อให้การดูแลการจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะผู้บริหารจะควบคุมดูแลโดยส่งทีมบริหารเข้าไปร่วมกำหนดนโยบาย งบประมาณ แผนการตลาดและการผลิต อย่างใกล้ชิด ทั้งนี้เพื่อให้สามารถแบ่งข้อมูล และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ของกลุ่มบริษัทอื่นจะเป็นประโยชน์ และเกื้อหนุนให้กิจการโดยรวมดีขึ้นต่อไป

บริษัทได้พิจารณาส่งกรรมการจำนวน 4 คน และผู้บริหารจำนวน 2 คน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อย 5 แห่ง ได้แก่ บริษัท พัฒน์กล ไอซ์ โซลูชันส์ จำกัด, บริษัท พัฒน์กล เทคดิง จำกัด, บริษัท เอส พาเนล จำกัด, บริษัท ฮีทอะเวย์ จำกัด และบริษัท ไทจีนิค จำกัด โดยกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวได้ผ่านการอนุมัติจากการประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้ หากกรรมการและผู้บริหารรายดังกล่าวพ้นสภาพการเป็นกรรมการในบริษัทย่อย คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการส่งบุคลากรเข้าไปดูแลผลประโยชน์เป็นครั้งๆ ไป

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

#### (1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง (ตั้งแต่ระดับ E16 ขึ้นไป และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน) ต้องรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงเป็นครั้งแรก และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงรายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี ทั้งนี้เลขานุการบริษัทจะต้องจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวให้แก่ ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และเพื่อใช้ข้อมูลดังกล่าวในการตรวจสอบและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. มีการเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทย่อย บริษัทร่วมกิจการที่มีอำนาจควบคุมร่วมกัน และบริษัทอื่นอย่างชัดเจน รวมทั้งผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

3. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท หากกรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้ส่วนเสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังมีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องนั้น โดยอาจไม่เข้าร่วม

ประชุม หรือออกเสียงเพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างยุติธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

## (2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่กำหนดเป็นระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานในทุกระบบตลอดจนมีส่วนตรวจสอบภายในซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอทุกระบบงานตลอดปี โดยมีความเป็นอิสระและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ขึ้นตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงตามนโยบายเน้นเชิงป้องกัน รวมทั้งมีการปรับปรุงระบบตรวจสอบภายในให้เป็นปัจจุบัน สำหรับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในบริษัทฯ มีการทบทวนหลักเกณฑ์ และวิธีการใช้ข้อมูลภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันข้อมูลสำคัญและสะสมมานานสูญหาย และ/หรือเพื่อป้องกันบุคคลภายใน/ภายนอกนำข้อมูลไปใช้เป็นการส่วนตัว ในกรณีที่พนักงานหรือผู้บริหารนำข้อมูลสำคัญไปเปิดเผย หรือนำไปใช้ส่วนตัว หรือกระทำการที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พนักงานหรือผู้บริหารนั้นจะถูกบทลงโทษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบบริษัทฯ

### การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึงคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ดังนี้

### มาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

- 1) ห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (PK) ภายใน 30 วันก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีและภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว (Blackout Period)
- 2) ในกรณีที่ทราบข้อมูลใดๆ ที่ยังไม่เปิดเผยซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว รวมทั้งห้ามมิให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ
- 3) ในกรณีที่กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ซึ่งหมายรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นที่ถืออยู่จะต้องแจ้งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2533 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ซื้อ ขาย โอนหรือรับโอน
- 4) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง (ตั้งแต่ E15 ขึ้นไป และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน) แจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี

### (3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้มีนโยบายในการประกอบธุรกิจตามหลักการค้ากับคุณธรรม จริยธรรม และดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใส อีกทั้งได้ตระหนักถึงปัญหาการทุจริตและการคอร์รัปชันซึ่งทวีความรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมเป็นอย่างมาก เป็นผลให้ภาคเอกชนไทย ประกอบด้วย สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย, หอการค้าไทย, สมาคมบริษัทจดทะเบียน, สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นต้น ได้ก่อตั้ง “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption, “CAC”) ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2562 จึงได้มีมติให้บริษัทฯ เข้าร่วมลงนามแสดงเจตนารมณ์ที่จะไม่มีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน และนำบริษัทฯ เข้าสู่กระบวนการรับรองการเป็นสมาชิก CAC เพื่อร่วมต่อต้านการคอร์รัปชัน และเพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันได้รับการพิจารณา และปฏิบัติอย่างรอบคอบ

ทางบริษัทฯ ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2562 และได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการต่อต้านการคอร์รัปชัน” (Anti-Corruption Committee) ขึ้นเมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2562 เพื่อดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม โดยจัดทำ “คู่มือนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” ขึ้น มีความมุ่งหมายให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม ได้มีความรู้ความเข้าใจ รับรู้ถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ ผ่านการเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ รวมทั้งมีการฝึกอบรมให้ความรู้ ตลอดจนประกาศเจตนารมณ์นี้ไปยังบุคคลภายนอก พร้อมทั้งได้จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblower) และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ทั้งนี้ เพื่อเป็นการยกระดับการพัฒนาประเทศโดยลดการคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นต่อไป

โดยในการประชุมของคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ประจำไตรมาส 4/2563 วันที่ 31 มีนาคม 2564 ที่ประชุมได้มีมติให้การรับรองบริษัทฯ เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง



## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
1. นายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง	4/4
2. นายวีระชัย ศรีขจร	กรรมการตรวจสอบและบริหาร ความเสี่ยง	4/4
3. นายปรีชา จันทรางกูร	กรรมการตรวจสอบและบริหาร ความเสี่ยง	4/4

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

#### 1.การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) ร่วมกับผู้สอบบัญชี ทุกไตรมาส โดยได้สอบถามผู้สอบบัญชี ถึงความเห็น และข้อสังเกตในการตรวจสอบงบการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินมีความถูกต้องเพียงพอ และได้ปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมายและมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอ และทันเวลา เพื่อเป็นประโยชน์กับนักลงทุนหรือผู้ใช้งบการเงิน

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อคิดเห็นต่อการจัดทำรายงานคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการในการให้ข้อมูลที่ชัดเจน มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานอย่างรอบด้าน

#### 2.การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) มีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล พร้อมทั้งสรุปประเด็นที่มีนัยสำคัญเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

#### 3.การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯย่อย มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กับการดำเนินธุรกิจของบริษัท พัฒนากล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยจากฝ่ายจัดการ รวมทั้งผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานตรวจสอบด้วย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้มีกระบวนการในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ ในกลุ่มบริษัท พัฒนากล จำกัด (มหาชน) มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

#### 4.การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบโดยใช้หลักเกณฑ์การตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งสอดคล้องกับความเสี่ยงที่สำคัญและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท พัฒนากล จำกัด (มหาชน) รวมทั้งสอบทานรายงานผลการตรวจสอบงานโครงการ (SITE AUDIT) การตรวจนับสินค้าคงเหลือประจำปี การตรวจสอบลูกหนี้คงค้าง ซึ่งมีการพิจารณาประเด็นการตรวจสอบที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการติดตามการปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ส่วนงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระ มุ่งเน้นการตรวจสอบเชิงป้องกันที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างเพียงพอ เป็นไปตามมาตรฐานสากล

นอกจากนี้ได้มีการพิจารณาบทบาทของกฏบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี รวมถึงพิจารณาความเพียงพอเหมาะสมของอัตรากำลังคนของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

#### 5.การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท พัฒนากล จำกัด (มหาชน) และการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอแต่งตั้งบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พัฒนากล จำกัด (มหาชน) รวมทั้งพิจารณาเสนอค่าตอบแทนในปี 2566 นอกจากนี้ได้ร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี และหน่วยงานตรวจสอบ โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม เพื่อรับทราบแผนการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี รวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงานตรวจสอบ เพื่อแนะนำแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง ซึ่งในปี 2565 ได้มีการประชุมร่วมกัน 4 ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบได้ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำ ซึ่งช่วยส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงเพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ทั้งนี้ การกิจที่ได้ปฏิบัติในปี 2565 ตามที่กล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบ ขอสรุปความเห็นดังนี้

- ระบบบัญชีและรายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ ครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา
- ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม มีการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปัจจุบันและอนาคต และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด มีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ ในการตรวจสอบรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ ครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา
- จากการสอบถามรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน และรายการดังกล่าว เป็นรายการที่มีเงื่อนไขและราคาที่ยุติธรรมเหมาะสม ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากฝ่ายจัดการหรือ คณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนทำรายการแล้ว

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

#### 1) คณะกรรมการบริหาร

#### รายชื่อคณะกรรมการบริหาร และจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
1. นายแสงชัย โชติช่วงชัชวาล	ประธานกรรมการบริหาร	12/12
2. นายปเนต จงวัฒนา	รองประธานกรรมการบริหาร	12/12
3. นายรังสรรค์ ธรรมมณีวงศ์	กรรมการบริหาร	12/12
4. นางสาวนงลักษณ์ ศักดาไกร*	กรรมการบริหาร	10/12
5. นายภราดร จุลชาติ*	กรรมการบริหาร	10/12

หมายเหตุ : \* ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร เดือนมีนาคม 2565 จึงไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2565 และครั้งที่ 2/2565

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัตินโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน โครงการลงทุน งบประมาณ และอำนาจการบริหารงานต่างๆ ของบริษัทฯ ประจำปี 2565 เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และได้ติดตาม และควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน โครงการลงทุน และงบประมาณประจำปี 2565 ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง และรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

คณะกรรมการบริหารกำกับดูแล และอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2565 ดังนี้

1. พิจารณาอนุมัติงานขายตั้งแต่ 100-300 ล้านบาท ไปทั้งหมด 10 โครงการ
2. พิจารณากำหนดแนวทางในการดำเนินคดีตามกฎหมายจำนวนทั้งหมด 2 คดี
  - กรณีที่บริษัทฯ เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่งที่มีทุนทรัพย์ตั้งแต่ 10-30 ล้านบาท
  - กรณีที่บริษัทฯ เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีอาญาที่มีทุนทรัพย์ตั้งแต่ 10-30 ล้านบาทหรือคดีอาญาที่มีโทษจำคุก
3. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริษัทย่อยในเครือพัฒนิกส์ ได้แก่ บริษัท ฮีทอะเวย์ จำกัด, บริษัท เอส พาเนล จำกัด, บริษัท พัฒนิกส์ ไอซ์ โซลูชันส์ จำกัด, บริษัท พัฒนิกส์ เทรดิง จำกัด และบริษัท ไทจีนิค จำกัด
4. พิจารณากลับกรองงานทุกประเภทที่เสนอคณะกรรมการบริษัท ยกเว้น งานที่อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบและ/หรือเป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณากลับกรองเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง ดังนี้

## 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
1. นายวีระชัย ศรีขจร*	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	8/11
2. นายภราดร จุลชาติ	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	10/11
3. นางสาวนงลักษณ์ ศักดาไกร	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	11/11

หมายเหตุ : \* ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เดือนมีนาคม 2565 จึงไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ครั้งที่ 1/2565 และ ครั้งที่ 2/2565

## ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท หรือประธานคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และพิจารณาแนวกำหนดคำตอบแทนให้แก่กรรมการ และกรรมการที่ทำหน้าที่ในคณะกรรมการชุดย่อย และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

การดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกำกับดูแลในปี 2565 มีรายละเอียดดังนี้

1. พิจารณาเสนอการแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระในปี 2565 ให้คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 ให้ความเห็นชอบ ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และ ข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 14 และ ข้อ

32 กำหนดว่าในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการลาออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 หรือใกล้เคียง 1 ใน 3 สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2566 มีกรรมการที่ครบวาระ 4 ท่านคือ

- 1.) นางอนงค์ศิริ ไชยะกุล กรรมการ
- 2.) นายปรีชา จันทรางกูร กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
- 3.) นายวีระชัย ศรีขจร กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
- 4.) นางสาวณัฐยา จงวัฒนา กรรมการ

ซึ่งจะเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระในปี 2566 ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 อนุมัติต่อไป

2. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และนำมาใช้ประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) สำหรับปี 2565 เป็นปีแรก

3. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการที่ทำหน้าที่ในคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทและตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล และนำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยเปรียบเทียบค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2565 จากข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการต่างๆ ของบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัทฯ ซึ่งผลตอบแทนของคณะกรรมการของบริษัทฯ ใกล้เคียงกับการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน จึงขอเสนอการจ่ายผลตอบแทนให้แก่กรรมการโดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าบำเหน็จ กรรมการ (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
ประธานกรรมการบริษัท	80,000	15,000
กรรมการบริษัท	35,000	10,000
ประธานคณะกรรมการบริหาร	20,000	12,000
กรรมการบริหาร	20,000	10,000
ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	24,000	12,000
กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	24,000	12,000
ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	15,000	12,000
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	15,000	10,000

ซึ่งจะเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอัตราการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2566 ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 อนุมัติต่อไป

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 ได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยสรุปความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในเป็น 5 ส่วน ดังนี้

#### ส่วนที่ 1 องค์กรและสภาพแวดล้อม

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ถูกกำหนดขึ้นอย่างชัดเจนมีความเป็นไปได้และวัดผลได้ โดยบริษัทฯ มีการจัดโครงสร้างองค์กร ที่ช่วยให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยมีข้อกำหนดและบทลงโทษ ห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการบริษัทฯ มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานในธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อและการบริหารจัดการที่คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อคู่ค้าเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ

#### ส่วนที่ 2 การบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ จัดทำโดยการประเมินความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ ทั้งที่เป็นปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกอย่างสม่ำเสมอ โดยวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดปัจจัยความเสี่ยง กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยง รวมถึงติดตามการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยง

#### ส่วนที่ 3 การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

การปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการอนุมัติรายการ การบันทึกรายการบัญชี ข้อมูลสารสนเทศ และการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกันโดยเด็ดขาด

การอนุมัติการทำธุรกรรมของบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว จะคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และพิจารณาเสมือนหนึ่งเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลทั่วไป

#### ส่วนที่ 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ จัดให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ อย่างเพียงพอเพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ โดยกรรมการบริษัทฯ จะได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอ ต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าโดยเฉลี่ย 7 วัน เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีต่างๆ จัดเก็บไว้อย่างเป็นหมวดหมู่ และจัดขึ้นตามนโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ

#### ส่วนที่ 5 ระบบการติดตาม

บริษัทฯ จัดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานทั่วไป โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ การตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่มีขึ้นอย่างสม่ำเสมอ โดยผู้ตรวจสอบภายในต้องจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอโดยตรงต่อผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้ถูกตรวจสอบ หากมีการตรวจพบข้อบกพร่องอันเป็นสาระสำคัญ จะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และฝ่ายบริหารภายในเวลาอันสมควร รวมถึงการรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องดังกล่าวด้วย

## 9.2 รายการระหว่างกัน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและเหตุผลของรายการ
		ปี 2565	ปี 2564	
<b>นายแสงชัย โชติช่วงชัชวาล</b>  เป็นผู้ให้บริการที่ปรึกษาทางธุรกิจ	<u>รายจ่ายค่าบริการ</u> บริษัทฯ ได้จัดทำสัญญาว่าจ้างรับบริการในด้านให้คำปรึกษากำหนด, ถ่ายทอดแนะนำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการกำหนด, จัดทำ, เปลี่ยนแปลง, ปรับปรุง, พัฒนารูปแบบวิธีการ เครื่องมือ และข้อมูลอันเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา และการพัฒนากระบวนการทางธุรกิจ ของกลุ่มธุรกิจสายงานผลิต และงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับบริษัท และบริษัทในเครือ (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2565)	5.9	-	<p>ที่ประชุมคณะผู้บริหารได้มีมติอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างบริษัทฯ กับ นายแสงชัย โชติช่วงชัชวาล ในการต่อสัญญาว่าจ้างรับบริการฯ</p> <p>ซึ่งรายการค่าบริการดังกล่าวเป็นไปเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานและประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยราคาและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจรายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็น และเหตุผลสมควร และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างจากคณะผู้บริหาร</p>



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสะดวกสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2565	ปี 2564	
<b>นายรังสรรค์ ธรรมมณีวงศ์</b>  เป็นผู้ให้บริการที่ปรึกษาทางธุรกิจ	<u>รายจ่ายค่าบริการ</u> บริษัทฯ ได้ต่อสัญญาว่าจ้างรับบริการในด้านให้คำปรึกษากำหนด, ถ่ายทอดแนะนำองค์ความรู้อันเนื่องเกี่ยวกับการกำหนด,จัดทำ, เปลี่ยนแปลง, ปรับปรุง, พัฒนารูปแบบวิธีการ เครื่องมือ และข้อมูลอันเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา และการพัฒนาระบบงานทางธุรกิจ และงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับบริษัท และบริษัทในเครือ (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2565)	1.8	1.8	<p>ที่ประชุมคณะผู้บริหารได้มีมติอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างบริษัทฯ กับ นายรังสรรค์ ธรรมมณีวงศ์ ในการต่อสัญญาว่าจ้างรับบริการฯ</p> <p>ซึ่งรายการค่าบริการดังกล่าวเป็นไปเพื่อพัฒนาระบบงานการทำงานและประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยราคาและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจรายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็น และสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างจากคณะผู้บริหาร</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2565	ปี 2564	
<b>นายสุเมธ เจียมบุตร</b>  เป็นผู้ให้บริการที่ปรึกษาทางธุรกิจ	<u>รายการค่าบริการ</u> บริษัทฯ ได้จัดทำสัญญาว่าจ้างรับบริการในด้านให้คำปรึกษา กำหนด, ถ่ายทอดแนะนำองค์ความรู้อันเกี่ยวเนื่องกับการกำหนด,จัดทำ, เปลี่ยนแปลง, ปรับปรุง, พัฒนารูปแบบวิธีการ เครื่องมือ และข้อมูลอันเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา และการพัฒนากระบวนการทางธุรกิจ ของกลุ่มธุรกิจสายงานผลิต และงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับบริษัท และบริษัทในเครือ (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2565)	2.04	3.5	<p>ที่ประชุมคณะผู้บริหารได้มีมติอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างบริษัทฯ กับ นายสุเมธ เจียมบุตรในการทำสัญญาว่าจ้างรับบริการฯ</p> <p>ซึ่งรายการค่าบริการดังกล่าวเป็นไปเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานและประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยราคาและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็น และสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างจากคณะผู้บริหาร</p>

รายการระหว่างกันอื่นๆของบริษัทฯ กับบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งนโยบายการกำหนดราคาซื้อขาย และอัตราดอกเบี้ย โดยที่บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 33

รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งบริษัทได้กำหนดอำนาจในการอนุมัติรายการไว้อย่างชัดเจน ซึ่งได้พิจารณาให้เกิดความสมดุลระหว่างความคล่องตัวในการดำเนินงานที่เป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติ และการมีระบบการควบคุมภายในที่ดีพอ โดยได้รับการทบทวนระเบียบปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอโดยคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ในการทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ ได้พิจารณาถึงการก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กลุ่มบริษัท

## มาตรการหรือขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรมและมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาดในกรณีจำเป็น คณะกรรมการตรวจสอบจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้เชี่ยวชาญดังกล่าวจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

## ส่วนที่ 3

### งบการเงิน

#### รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน)

#### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวม และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการ รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

#### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีรวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

#### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของ

การตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

### **ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ**

ตามที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 และ 35.2 บริษัทย่อยในต่างประเทศสองแห่งมีผลขาดทุนสะสมเกินทุน ซึ่งฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการบริหารทางด้านการดำเนินงานให้ดีขึ้นในอนาคต บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อยในต่างประเทศดังกล่าวจำนวน 34.81 ล้านบาท มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 13.48 ล้านบาท มีเงินให้กู้ยืมรวมถึงดอกเบี้ยค้างรับแก่บริษัทย่อยดังกล่าวรวมจำนวน 20.93 ล้านบาท ซึ่งแสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ ข้าพเจ้าได้ให้ความสำคัญเป็นพิเศษเกี่ยวกับการพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับแก่บริษัทย่อยดังกล่าวในงบการเงินเฉพาะกิจการ เนื่องจากบัญชีดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทย่อย รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลด และสมมติฐานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าค่าเผื่อการด้อยค่าและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นดังกล่าวข้างต้น

### **การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี**

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีดังต่อไปนี้

- ประเมินการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมถึงทำความเข้าใจและประเมินข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำแผนและคาดการณ์กระแสเงินสดในอนาคตของบริษัทย่อยดังกล่าว
- ทำความเข้าใจในกระบวนการที่ทำให้ได้มาซึ่งตัวเลขดังกล่าว
- เปรียบเทียบประมาณการกระแสเงินสดในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง เพื่อประเมินการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต
- ประเมินอัตราคิดลดโดยพิจารณาและเปรียบเทียบกับข้อมูลของบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันที่สามารถอ้างอิงได้จากข้อมูลที่เปิดเผยโดยทั่วไป
- พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

### **สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

ตามที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินรวม 145.21 ล้านบาท และจำนวน 72.22 ล้านบาทในงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งการรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีนี้อยู่บนพื้นฐานของโอกาสในการนำไปใช้จริงที่ต้องอาศัยดุลยพินิจของผู้บริหาร ความคาดหวังที่จะได้ใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์นั้นขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยรวมถึงความเหมาะสมของผลแตกต่างชั่วคราวทางภาษีและความเพียงพอของกำไรทางภาษีในอนาคตเพื่อรองรับการรับรู้ดังกล่าว

## การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีดังต่อไปนี้

- อาศัยดุลยพินิจของผู้บริหารถึงความเพียงพอของกำไรทางภาษีในอนาคตที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีมาใช้โดยประเมินมุ่งเน้นที่ความสมเหตุสมผลของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตและกระบวนการจัดทำประมาณการกระแสเงินสด
- ทดสอบความน่าเชื่อถือของการคำนวณและเปรียบเทียบกับงบประมาณประจำปีล่าสุดที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- สอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับสมมติฐานสำคัญเรื่อง อัตราการเจริญเติบโตระยะยาว และเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในอดีต ภาวะเศรษฐกิจ และแนวโน้มของอุตสาหกรรม
- พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

## การรับรู้รายได้ตามขั้นความสำเร็จของงาน

บริษัทมีลักษณะธุรกิจที่สะท้อนความเสี่ยงของสัญญาซึ่งต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการประเมินผลการดำเนินงานด้านการเงินทั้งในปัจจุบันและอนาคตของสัญญาต่างๆ รายได้และกำไรมีการรับรู้ตามขั้นของงานที่ทำเสร็จสำหรับสัญญาแต่ละสัญญา โดยคำนวณตามสัดส่วนของต้นทุนทั้งหมดที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันที่ในรายงานทางการเงินเปรียบเทียบกับประมาณการต้นทุนทั้งหมดของสัญญา สถานะของสัญญามีการประเมินและปรับให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ในการนี้ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการประเมินมูลค่าของสัญญา ความครบถ้วนและความแม่นยำของประมาณการต้นทุนจนกว่างานจะเสร็จ และความสามารถในการทำงานตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่วางแผนไว้ ผลกำไรขาดทุนที่เป็นไปได้ในที่สุดของสัญญาอาจคำนวณออกมาได้หลายจำนวนโดยมีช่วงที่ค่อนข้างกว้างและช่วงดังกล่าวอาจมีสาระสำคัญ นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงในดุลยพินิจของผู้บริหารและการเปลี่ยนแปลงของประมาณการต่างๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเกิดขึ้นเมื่อสัญญามีความคืบหน้าไปเรื่อยๆ สามารถส่งผลให้มีการปรับปรุงเพิ่มหรือลดของจำนวนรายได้และกำไรได้

## การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีดังต่อไปนี้

- ประเมินและทดสอบการออกแบบระบบการควบคุมที่สำคัญและการนำการควบคุมนั้นไปใช้สำหรับการรับรู้รายได้และกำไรจากงานตามสัญญา
- ทดสอบการควบคุมที่สำคัญ เพื่อพิจารณาว่าการควบคุมมีประสิทธิภาพจริงในทางปฏิบัติตลอดปี
- เลือกตัวอย่างสัญญาโดยการสุ่มเพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามควรของผลการดำเนินงานในปัจจุบันและในอนาคตของสัญญา โดยใช้วิธีการดังต่อไปนี้ ประเมินความสมเหตุสมผลของประมาณการต้นทุนงานจนถึงงาน

เสร็จ ประเมินความสามารถในการส่งมอบงานได้ทันตามกำหนดเวลาที่วางแผน ประเมินการชำระหนี้ของลูกค้านี้ ตามสัญญางาน สอบทานงานที่เกิดการขาดทุนและต้นทุนที่จะเกิดขึ้นจนงานเสร็จ

- ตรวจสอบต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง เปรียบเทียบกับการประเมินโดยวิศวกร
- พิจารณาความครบถ้วนของต้นทุนทั้งหมดจากการตรวจสอบข้อมูลภายหลังวันสิ้นงวด
- พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

## ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 40 คดีฟ้องร้อง

1.1 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2562 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งจำเลยที่ 2 ถูกฟ้องร้องเป็นคดีแพ่งของศาลจังหวัดสมุทรปราการ เรียกค่าเสียหายจากเหตุเพลิงไหม้โกดังเช่าของบริษัทแห่งหนึ่ง ซึ่งบริษัทย่อยเป็นผู้ติดตั้งอุปกรณ์ทำความเย็น ให้ชุดใช้ค่าเสียหายจำนวน 246.42 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ของต้นเงินจำนวนดังกล่าว นับถัดจากวันฟ้อง ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล ฝ่ายบริหารและที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทมีความเห็นว่า ผลของคดีความยังมีความไม่แน่นอนและไม่สามารถสรุปได้ในขณะนี้ จึงยังไม่ตั้งประมาณการค่าความเสียหาย

1.2 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2562 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งจำเลยที่ 1 ถูกฟ้องร้องเป็นคดีแพ่งของศาลแพ่ง เรียกค่าเสียหายจากเหตุเพลิงไหม้โกดังเช่าของบริษัทแห่งหนึ่ง ซึ่งบริษัทย่อยเป็นผู้ติดตั้งอุปกรณ์ทำความเย็น ให้ชุดใช้ค่าเสียหายจำนวน 143.12 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ของต้นเงินจำนวนดังกล่าว นับถัดจากวันฟ้อง โดยคดีดังกล่าวได้มีการสืบพยานเสร็จสิ้นแล้ว ศาลได้มีคำพิพากษาคดีเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2563 ให้ยกฟ้องโจทก์ ทั้งนี้ โจทก์ได้ยื่นอุทธรณ์แล้ว และศาลอุทธรณ์ได้รับคำอุทธรณ์แล้ว คดีอยู่ระหว่างพิจารณา ฝ่ายบริหารและที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทมีความเห็นว่า ผลของคดีความยังมีความไม่แน่นอนและไม่สามารถสรุปได้ในขณะนี้ จึงยังไม่ตั้งประมาณการค่าความเสียหาย

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

### **ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบต่อกรรมการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

### **ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้นและได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการ



การทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามี

เหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีไว้แต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือนางสาวกรรณิการ์ วิภาณุรัตน์

(นางสาวกรรณิการ์ วิภาณุรัตน์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7305

บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

## บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงฐานะการเงิน

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
หมายเหตุ		2565	2564	2565	2564
<b>สินทรัพย์</b>					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	78,429,960	372,166,119	9,479,308	216,384,699
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นหมุนเวียน - สุทธิ	6,35.3	470,214,586	638,014,235	315,359,171	540,062,557
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7	213,626,055	86,909,058	213,626,055	86,909,058
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - สุทธิ	8,35.3	123,743,210	385,490,973	77,519,244	326,215,101
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	35.3	-	-	15,000,000	88,540,176
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	9	444,046,522	593,950,454	58,923,346	287,877,957
สินทรัพย์ภายในได้งวดปัจจุบัน		2,573,160	19,746,860	-	12,629,871
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		13,887,168	8,485,590	9,219,887	7,954,333
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	10	-	7,126,245	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,346,520,661	2,111,889,534	699,127,011	1,566,573,752
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	11	29,641,767	56,476,690	6,281,190	6,384,083
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ	12	-	-	338,848,474	343,862,236
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	35.3	-	-	80,602,670	100,506,964
ลูกหนี้การค้าขายผ่อนชำระ - สุทธิ	13	7,538,368	-	7,538,368	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิ	7	740,142,728	383,466,356	740,142,728	383,466,356
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	14	90,063,775	83,342,103	183,491,779	182,779,685
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	15	1,413,000,531	1,386,761,225	827,930,981	792,051,618
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	16	24,582,961	20,454,041	13,787,374	10,721,437
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	17	49,264,688	59,767,886	39,586,848	51,785,558
สินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชี	18	145,209,433	127,752,120	72,222,655	48,591,889
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		80,349,699	59,205,407	60,709,042	34,965,993
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,579,793,950	2,177,225,828	2,371,142,109	1,955,115,819
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>3,926,314,611</b>	<b>4,289,115,362</b>	<b>3,070,269,120</b>	<b>3,521,689,571</b>
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	19	371,991,625	329,064,934	215,836,853	189,532,194
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	20,35.3	510,097,874	741,501,016	286,963,932	513,680,254
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	8,35.3	301,332,208	390,753,359	58,216,727	267,399,414
<b>ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน</b>					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	21	282,207,778	338,335,856	147,108,000	165,610,913
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	17,034,893	14,355,780	6,748,108	5,243,221
ภายในเงิน ใต้ค้ำประกัน		1,019,002	4,031,848	-	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	23	2,834,975	830,378	2,834,975	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น		20,743,215	18,129,606	15,615,806	15,132,785
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,507,261,570	1,837,002,777	733,324,401	1,156,598,781

## บริษัท พัฒนากล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
หมายเหตุ		2565	2564	2565	2564
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	21	462,062,000	390,178,325	459,012,000	367,695,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	22	14,797,279	14,867,392	7,218,571	2,228,529
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	203,591,363	193,706,962	151,843,921	141,038,941
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	23	157,842,696	184,106,643	72,485,762	90,283,854
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		838,293,338	782,859,322	690,560,254	601,246,324
รวมหนี้สิน		2,345,554,908	2,619,862,099	1,423,884,655	1,757,845,105
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>					
<b>ทุนจดทะเบียน</b>					
หุ้นบุริมสิทธิ 79,487,456 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		79,487,456	79,487,456	79,487,456	79,487,456
หุ้นสามัญ 520,756,281 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		520,756,281	520,756,281	520,756,281	520,756,281
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว					
หุ้นบุริมสิทธิ 79,487,456 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	26	79,487,456	79,487,456	79,487,456	79,487,456
หุ้นสามัญ 520,756,281 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	26	520,756,281	520,756,281	520,756,281	520,756,281
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ	26	4,555,919	4,555,919	4,769,247	4,769,247
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	26	14,911,575	14,911,575	14,911,575	14,911,575
ส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญ	26	(22,088,943)	(22,088,943)	(22,088,943)	(22,088,943)
หุ้นของบริษัทที่ถือโดยบริษัทย่อย					
หุ้นบุริมสิทธิ	27	(3,555,477)	(3,555,477)	-	-
<b>กำไร(ขาดทุน)สะสม</b>					
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	29	60,024,374	60,024,374	60,024,374	60,024,374
ยังไม่ได้จัดสรร		241,650,684	374,996,101	382,951,433	536,317,945
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		658,888,045	615,387,756	605,573,042	569,666,531
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		1,554,629,914	1,644,475,042	1,646,384,465	1,763,844,466
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		26,129,789	24,778,221	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,580,759,703	1,669,253,263	1,646,384,465	1,763,844,466
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>3,926,314,611</b>	<b>4,289,115,362</b>	<b>3,070,269,120</b>	<b>3,521,689,571</b>

## บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
รายได้จากงาน โครงการ	1,918,685,130	2,521,540,416	1,414,931,952	2,043,879,826
รายได้จากการขายและบริการ	1,060,141,128	685,985,750	89,232,578	250,817,513
<b>รวมรายได้</b>	<b>2,978,826,258</b>	<b>3,207,526,166</b>	<b>1,504,164,530</b>	<b>2,294,697,339</b>
ต้นทุนจากการขายและบริการ	(2,509,694,027)	(2,514,650,412)	(1,379,959,983)	(1,888,184,004)
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>469,132,231</b>	<b>692,875,754</b>	<b>124,204,547</b>	<b>406,513,335</b>
รายได้อื่น	91,385,503	97,038,693	159,189,178	314,887,415
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่าย</b>	<b>560,517,734</b>	<b>789,914,447</b>	<b>283,393,725</b>	<b>721,400,750</b>
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(337,668,025)	(302,529,682)	(127,887,669)	(215,937,257)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(323,628,261)	(318,537,436)	(283,775,023)	(257,668,103)
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>(661,296,286)</b>	<b>(621,067,118)</b>	<b>(411,662,692)</b>	<b>(473,605,360)</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้</b>	<b>(100,778,552)</b>	<b>168,847,329</b>	<b>(128,268,967)</b>	<b>247,795,390</b>
ต้นทุนทางการเงิน	(51,188,678)	(29,960,637)	(33,060,712)	(17,890,600)
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>(151,967,230)</b>	<b>138,886,692</b>	<b>(161,329,679)</b>	<b>229,904,790</b>
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	23,310,570	(40,438,233)	26,181,522	(26,584,278)
<b>กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี</b>	<b>(128,656,660)</b>	<b>98,448,459</b>	<b>(135,148,157)</b>	<b>203,320,512</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :</b>				
<b>รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :</b>				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน	(766,605)	(2,081,124)	-	-
<b>รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :</b>				
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	29,807,974	24,593,487	14,441,026	25,771,008
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>	<b>29,041,369</b>	<b>22,512,363</b>	<b>14,441,026</b>	<b>25,771,008</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>(99,615,291)</b>	<b>120,960,822</b>	<b>(120,707,131)</b>	<b>229,091,520</b>
<b>การแบ่งปัน กำไร (ขาดทุน)</b>				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(130,438,666)	96,849,475	(135,148,157)	203,320,512
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,782,006	1,598,984	-	-
	(128,656,660)	98,448,459	(135,148,157)	203,320,512
<b>การแบ่งปัน กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม</b>				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(101,397,297)	119,361,838	(120,707,131)	229,091,520
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,782,006	1,598,984	-	-
	(99,615,291)	120,960,822	(120,707,131)	229,091,520
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นพื้นฐาน</b>				
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (บาทต่อหุ้น)	(0.250)	0.195	(0.260)	0.408
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	520,756,281	497,815,763	520,756,281	497,815,763

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2565

117

ขอดลหือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564  
 กาลออกให้ตามนี้  
 คำสั่งราชการพลเรือนส่วนที่เพิ่ม  
 โอน ไปถ้า (ขาดทุน) ละสม  
 (ขาดทุน) ปิดเสร็จสำหรับปี  
 ขอดลหือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564  
 จึงเป็นผล  
 ธีรารักษ์สันติ  
 คำสั่งราชการพลเรือนส่วนที่เพิ่ม  
 โอน ไปถ้า (ขาดทุน) ละสม  
 (ขาดทุน) ปิดเสร็จสำหรับปี  
 ขอดลหือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2565



## บริษัท พัฒนากล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(151,967,230)	138,886,692	(161,329,679)	229,904,790
ปรับรายการที่กระทบกำไร(ขาดทุน)เป็นเงินสดรับ(จ่าย)				
การปรับปรุงด้วยลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น(เพิ่มขึ้น)ลดลง	168,503,214	(210,357,559)	223,351,350	(138,461,263)
การปรับปรุงด้วยลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ หมูหมุนเวียนอื่น(เพิ่มขึ้น)ลดลง	-	-	19,904,294	(100,506,964)
การปรับปรุงด้วยลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(483,393,370)	(194,620,802)	(483,393,369)	(194,620,802)
การปรับปรุงด้วยสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา(เพิ่มขึ้น)ลดลง	263,438,649	(125,452,976)	250,386,743	(90,457,852)
การปรับปรุงด้วยสินค้าคงเหลือ(เพิ่มขึ้น)ลดลง	156,159,249	(223,123,703)	238,543,158	(114,612,127)
การปรับปรุงด้วยสินทรัพย์ (หนี้สิน)ทางการเงินหมุนเวียนอื่นลดลง	(167,679)	-	-	-
การปรับปรุงด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(5,233,899)	4,981,530	(1,265,554)	2,724,517
การปรับปรุงด้วยสินทรัพย์ไม่มีหมุนเวียนอื่นลดลง	(500,215)	2,403,488	1,184,828	1,275,535
การปรับปรุงด้วยหนี้การค้าและหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(229,908,963)	308,909,593	(256,722,614)	169,103,984
การปรับปรุงด้วยหนี้สินที่เกิดจากสัญญา(ลดลง)	(89,421,152)	(33,753,736)	(209,182,687)	(118,912,222)
การปรับปรุงด้วยหนี้สินรายได้แผนการปรับโครงสร้างหนี้(กลับรายการ)	(19,102,913)	-	(19,102,913)	-
ค่าเสื่อมราคา	51,685,847	58,728,642	19,065,777	25,031,137
ค่าตัดจำหน่าย	17,902,198	17,117,799	15,463,960	15,549,521
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	10,022,247	9,669,694	5,701,068	8,615,228
ค่าตัดจำหน่ายภาษีเงินได้	401,520	548,858	-	-
การปรับปรุงหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ(กลับรายการ)	(8,677,913)	(3,532,765)	24,644,919	(7,403,596)
การปรับปรุงด้วย(กำไร)ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	(6,255,316)	1,125,628	(9,588,546)	2,521,927
การปรับปรุงด้วยขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สิน(กลับรายการ)	(2,382,512)	-	(415,918)	-
การปรับปรุงด้วย(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	2,824,721	(3,036,293)	3,399,501	(4,782,356)
การปรับปรุงด้วย(กำไร)จากการจำหน่ายทรัพย์สินถาวร	(2,314,041)	(711,902)	(1,675,380)	(711,902)
การปรับปรุงด้วยขาดทุนจากการเลิกใช้สินทรัพย์ถาวร	3,446	35,897	3,446	24,062
การปรับปรุงด้วย(กำไร)จากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(1,812)	-	(1,812)
การปรับปรุงด้วยขาดทุนจากการเลิกใช้สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	2,690,540	-	2,690,540
การปรับปรุงด้วยขาดทุนจากการลดมูลค่าเงินลงทุน	-	-	5,013,762	5,537,354
การปรับปรุงด้วย(กำไร)จากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีหมุนเวียน				
ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	(10,930,973)	-	(10,930,973)
การปรับปรุงด้วย(กำไร)จากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	(1,397,164)	-	(685,599)
การปรับปรุงด้วยประมาณการหนี้สิน(กลับรายการ)	2,613,609	(6,798,325)	483,021	(3,765,167)
การปรับปรุงด้วยประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	21,828,457	30,578,320	9,772,189	(18,044,346)
ดอกเบี้ยรับ	(17,173,337)	(15,093,883)	(25,189,565)	(17,575,862)
ต้นทุนทางการเงิน	51,188,678	29,960,637	33,060,712	17,890,600
เงินปันผลรับ	-	-	(3,959,680)	(11,080,859)
รวมการปรับปรุงจากการกระทบยอดกำไร(ขาดทุน)	(269,926,705)	(223,174,575)	(321,847,177)	(351,684,507)

## บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>กระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาจาก(ใช้ไปใน)การดำเนินงาน</b>				
เงินสดรับดอกเบี้ย	17,173,337	15,093,883	37,371,767	53,507,274
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(51,669,816)	(29,905,433)	(33,060,712)	(17,890,600)
เงินสดรับภาษีเงินได้	20,582,519	1,276,400	-	-
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(32,500,789)	(26,828,678)	(14,290,605)	(15,507,929)
เงินสดจ่ายการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(8,827,838)	(46,942,899)	(6,684,022)	(44,427,939)
กระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	(325,169,292)	(310,481,302)	(338,510,749)	(376,003,701)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินฝากธนาคารคิดการหักประกัน(เพิ่มขึ้น)ลดลง	26,834,923	(25,338,004)	102,893	(13,024)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	194,000,000	140,649,337
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(134,000,000)	(188,518,460)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3,466,558	805,529	2,268,624	804,127
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(14,920,570)	(1,878,010)	(5,439,644)	2,209,032
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	25,964	-	25,964
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(5,103,750)	(3,982,664)	(970,000)	(24,200)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	-	21,625,973	-	21,625,973
เงินสดรับจากการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	1,061,485	-	1,061,485
เงินสดรับเงินปันผล	-	(1,237,500)	3,959,680	11,080,859
เงินสดจ่ายค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(1,237,500)
กระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	10,277,161	(8,917,227)	59,921,553	(12,336,407)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก				
สถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	138,686,691	(17,324,714)	125,144,660	(2,287,441)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,016,429,700	749,157,000	554,860,000	440,840,000
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	191,749,000	284,813,000	191,749,000	245,813,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(1,112,189,700)	(572,764,800)	(653,700,000)	(252,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(156,890,489)	(124,220,457)	(99,832,000)	(99,970,000)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	(16,397,637)	(21,844,717)	(6,846,452)	(15,483,460)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(36,640,267)	(2,770,215)	(35,734,790)	-
กระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	24,747,298	295,045,097	75,640,418	316,912,099
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(290,144,833)	(24,353,432)	(202,948,778)	(71,428,009)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ ต้นปี	5 372,166,119	395,564,382	216,384,699	284,829,048
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(3,591,326)	955,169	(3,956,613)	2,983,660
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ ปลายปี	5 78,429,960	372,166,119	9,479,308	216,384,699
<b>ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับงบกระแสเงินสด</b>				
การได้มาซึ่งสิทธิการใช้สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	18,117,381	11,945,151	12,733,220	2,607,586
รายการหักกลบลบหนี้	-	-	30,614,451	-

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 บริษัทได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2508 ทะเบียนเลขที่ 372/2508 และเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2536 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ทะเบียนเลขที่ 0107536000587
- 1.2 บริษัทมีสถานประกอบการสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 348 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 และโรงงานตั้งอยู่เลขที่ 79/1 หมู่ 14 ซอยกิ่งแก้ว 33 ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี สมุทรปราการ 10540
- 1.3 ปัจจุบันบริษัทมีสาขาในประเทศ จำนวน 5 แห่ง ได้แก่ สาขาขอนแก่น สาขาสุราษฎร์ธานี สาขากิ่งแก้ว สาขาเจริญนคร และสาขาลำพูน
- 1.4 บริษัทมีสำนักงานตัวแทนในต่างประเทศ จำนวน 5 แห่ง ได้แก่ ฟิลิปปีนส์ มาเลเซีย เวียดนาม และอินโดนีเซีย 2 แห่ง
- 1.5 บริษัทประกอบธุรกิจประเภทวิศวกรรมที่ดำเนินธุรกิจแบบครบวงจรในการออกแบบสร้าง จัดหา ผลิตและติดตั้งเครื่องจักรในอุตสาหกรรมเกี่ยวกับเครื่องทำความเย็นผลิตน้ำแข็งตู้แช่ในซูเปอร์มาร์เก็ต การผลิต - แปรรูปนม และไอศกรีมรวมถึงอุตสาหกรรมการผลิตที่เกี่ยวข้องกับการแปรรูปอาหารและอื่นๆ เกือบทุกประเภท
- 1.6 เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูล จึงรวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่า “กลุ่มบริษัท”

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและการนำเสนองบการเงินรวม

2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่ต้องอธิบายในนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทไปถือปฏิบัติ กลุ่มบริษัทเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุ 4

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่เนื้อหาความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

เกณฑ์ในการนำเสนองบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้ได้รวมงบการเงินของบริษัท พัฒนากล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่บริษัทมีอำนาจควบคุมหรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 ของหุ้นที่บริษัทมีสิทธิออกเสียง ดังนี้

	สัดส่วนการลงทุน (ร้อยละ)		ประกอบธุรกิจ
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	
	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564	
บริษัท พัฒนากล ไอซ์ ไซลูชั่นส์ จำกัด	99.99	99.99	ผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์สำหรับอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องเย็น
บริษัท พัฒนากล เทคดิง จำกัด	99.98	99.98	จำหน่ายอะไหล่ วัสดุ อุปกรณ์สำหรับเครื่องทำน้ำแข็งและเครื่องทำความเย็น
บริษัท เอส พาเนล จำกัด	80.00	80.00	ผลิตและจำหน่าย นำเข้า ส่งออก รวมทั้งให้บริการประกอบแผ่นฉนวน แผ่นโฟม แผ่นเหล็กกล้าอบสังกะสี แผ่นสแตนเลสที่ใช้สำหรับกิจการห้องเย็น
บริษัท ฮีทอะเวย์ จำกัด	99.99	99.99	จำหน่ายเครื่องระบายความร้อน อะไหล่ และอุปกรณ์เครื่องระบายความร้อน
บริษัท ไทจีนิค จำกัด	99.99	99.99	รับออกแบบ ผลิต ติดตั้ง ซ่อมบำรุง และจำหน่ายถังไม่มีแรงดัน
Patkol Philippines Corporation Co., Ltd.	60.00	60.00	ถังมีแรงดัน เครื่องแลกเปลี่ยนความร้อน ตัวแทนจำหน่ายเครื่องจักร รวมถึงติดตั้งและซ่อมบำรุงเครื่องจักร
Indonesia Patkol Service Corporation Co.,Ltd.	99.99	99.99	ให้บริการซ่อมบำรุง
Patkol Malaysia Sendirian Berhad Co.,Ltd.	100.00	100.00	เป็นตัวแทนจัดจำหน่ายเครื่องจักร รวมถึงซ่อมบำรุง
Patkol Myanmar Co.,Ltd.	100.00	100.00	ให้บริการด้าน Service สำหรับกลุ่มธุรกิจระบบทำความเย็น กระบวนการทำอาหาร และการแปรรูปอาหารเหลว
PT Indonesia Patkol Refrigeration Co., Ltd.	86.80	86.80	เป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องจักร รวมถึงงานติดตั้งและซ่อมบำรุงเครื่องจักรในธุรกิจเครื่องทำความเย็น

รายการบัญชีกับบริษัทย่อยที่มีสาระสำคัญได้ถูกหักออกจากงบการเงินรวมแล้ว

งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเช่นเดียวกับที่ใช้สำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกันสำหรับการจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ

การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

### 2.1.1 สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงินรวม

งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นสกุลเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท และเป็นสกุลเงินที่นำเสนองบการเงินของบริษัทและกลุ่มบริษัท งบการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้เห็นเป็นหลักพันบาทและหลักล้านบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

### 2.1.2 รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ หรือวันที่ตีราคาหากรายการนั้นถูกวัดมูลค่าใหม่

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศและที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้าม การรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยน ทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนด้วย

## 2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 และวันที่ 1 มกราคม 2566 ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

### 2.2.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่ เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าว ได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

### 3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

##### การรับรู้รายได้

- รายได้จากการขายสินค้า กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้เมื่อโอนอำนาจการควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว โดยกิจการจะรับรู้รายได้ ในจำนวนที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กิจการคาดว่าจะมีสิทธิได้รับจากการแลกเปลี่ยนสินค้า รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้า โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มบริษัทจะต้องส่งมอบสินค้าหรือบริการหลายประเภท กลุ่มบริษัทต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศ หรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

กลุ่มบริษัทขายสินค้าพร้อมขนส่งสินค้าไปยังจุดหมายที่ลูกค้าได้ระบุไว้ในสัญญา กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าภาระในการดำเนินการขนส่งสินค้าไปยังจุดส่งมอบตามที่ระบุในสัญญาไม่ใช่ภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากการขายสินค้า ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงรับรู้รายได้จากการขายสินค้า ณ จุดใดจุดหนึ่ง (point in time) ของเวลาเมื่อได้โอนการควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้า ณ จุดส่งมอบ ซึ่งการโอนการควบคุมในสินค้าเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทได้นำส่งสินค้าไปยังจุดหมายที่ลูกค้าได้ระบุไว้ตามสัญญา

- รายได้จากการขายผ่อนชำระ กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกผลตามจำนวนปีที่ถึงกำหนดชำระตามสัญญาโดยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และหยุดรับรู้รายได้เมื่อค้างชำระเกิน 3 ปี
- รายได้จากการก่อสร้างรวมถึงสัญญาการให้บริการด้านการก่อสร้าง กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง (overtime) โดยอ้างอิงจากระดับความก้าวหน้าของความสำเร็จของงานตามวิธีป้อนปัจจัยนำเข้า (input method) กลุ่ม

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

บริษัทปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติแล้วเสร็จ แล้วส่งมอบอำนาจการควบคุมบริการที่สัญญาไว้ให้แก่ลูกค้าตลอดช่วงเวลาหนึ่ง

รายได้สำหรับงานให้บริการจากการก่อสร้างสำหรับการเปลี่ยนแปลงขอบเขตของงาน เช่น งานเพิ่ม และการเปลี่ยนแปลงราคา โดยเสมือนการเปลี่ยนแปลงสัญญาเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเดิม ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสัญญาและการวัดความก้าวหน้าของความสำเร็จของโครงการ ให้รับรู้เป็นการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของรายได้ ณ วันเปลี่ยนแปลงสัญญา

ค่าชดเชยจากการเรียกร้องราคาตามสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไป และค่าปรับจากความล่าช้าจากการก่อสร้างถือเป็นสิ่งตอบแทนผันแปรและรวมอยู่ในรายได้ตามสัญญาหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่การกลับรายการอย่างมีสาระสำคัญจะไม่เกิดขึ้นในอนาคต

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “ลูกหนี้ที่ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน” ภายใต้สินทรัพย์หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน และสัญญาที่จำนวนเงินเรียกเก็บจากลูกค้ามากกว่ารายได้ที่ควรจะได้รับ เป็นรายได้จากการคำนวณตามส่วนของงานที่แล้วเสร็จแสดงไว้เป็น “เงินที่เรียกเก็บเกินกว่างานที่ทำเสร็จ” ภายใต้หนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

### ขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้จากสัญญาก่อสร้างที่สัญญามีการกำหนดผลลัพธ์ของงาน จะรับรู้ตามอัตราส่วนของงานที่เสร็จ โดยขั้นของความสำเร็จจะคำนวณเป็นสัดส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการต้นทุนทั้งสิ้นปรับปรุงด้วยต้นทุนวัตถุดิบที่ยังไม่ได้ติดตั้ง ที่ลูกค้ารับโอนการควบคุมไปแล้วแต่ยังไม่ได้ติดตั้ง ในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่สามารถประมาณการขั้นของความสำเร็จได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้ (หากกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับ) จะรับรู้ได้เท่ากับต้นทุนของสัญญาที่รับรู้เป็นรายจ่าย

- รายได้จากการให้บริการ รับรู้เมื่อมีการให้บริการแก่ลูกค้าแล้ว โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ในการพิจารณาจังหวะในการส่งมอบการควบคุมเพื่อประเมินว่าจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งหรือรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง
- รายได้ค่าเช่ารับ รับรู้ตามเกณฑ์คงค้างโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า
- ดอกเบี้ยรับ รับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยคำนึงถึงอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของช่วงเวลาจนถึงวันครบกำหนดอายุและคำนึงถึงจำนวนเงินต้นที่เป็นยอดคงเหลือในบัญชีสำหรับการบันทึกดอกเบี้ยค้างรับ
- รายได้อื่น รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### การรับรู้ค่าใช้จ่าย

- ค่าใช้จ่าย รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถามเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่ติดภาระค้ำประกัน

เงินเบิกเกินบัญชีจะแสดงไว้ในส่วนของหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

### ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระสำหรับการขายสินค้าและบริการตามปกติธุรกิจซึ่งลูกหนี้โดยส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาสินเชื่อ 30 วัน ดังนั้น ลูกหนี้การค้าจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียน

กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการรับชำระ ยกเว้น ในกรณีที่เป็นการขายที่มียอดชำระเกินกว่าจำนวนเงินที่มียอดชำระ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของ สิ่งตอบแทน และจะวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถของลูกค้าในการชำระหนี้ กลุ่มบริษัทได้ระบุผลขาดทุนรวมในประเทศ (GDP) อัตราการว่างงาน และดัชนีราคาผู้บริโภค (Consumer Price Index) ของประเทศที่ขายสินค้าและบริการให้เป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากที่สุด และปรับอัตราการสูญเสียในอดีตตามการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ในปัจจัยเหล่านี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

### สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมเกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน และกลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

### สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

#### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

การจัดประเภทรายการขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจ (Business Model) ของกลุ่มบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินตามลักษณะการวัดมูลค่าดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทต้องจัดประเภทรายการใหม่สำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้เฉพาะเมื่อกลุ่มบริษัทเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เหล่านั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินซึ่งประกอบด้วยอนุพันธ์แฝงจะพิจารณาในภาพรวมว่ากระแสเงินสดที่เกิดจากสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยหรือไม่ (Solely Payments of Principal and Interest)

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าตราสารหนี้สามารถทำได้ 3 วิธี โดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้ของกลุ่มบริษัท

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุนและแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่น พร้อมกับกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นกำไรหรือขาดทุน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้นรายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน) อื่น รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุน
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุน ตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่า FVPL จะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการสุทธิในกำไร/(ขาดทุน) อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ
- เงินปันผลที่ได้รับจากเงินลงทุนจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนโดยแสดงรายการเป็นรายได้อื่นเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับเงินปันผล
- การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL จะรับรู้เป็นกำไร/(ขาดทุน) อื่นในงบกำไรขาดทุน รายการขาดทุนจากการด้อยค่า (และการกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า) ของตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI จะไม่แยกแสดงรายการต่างหากจากรายการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ในมูลค่ายุติธรรม

ส่วน 1.01 การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงินและส่วนของผู้ถือหุ้น

เครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้ออกต้องจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา

- หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของกลุ่มบริษัทเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ และเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- หากกลุ่มบริษัทไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการหนี้สินทางการเงินทั้งหมดที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ยกเว้นหนี้สินทางการเงินบางรายการ

### การรับรู้รายการและการตัดรายการ

กลุ่มบริษัทต้องรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น การซื้อหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติต้องรับรู้รายการในวันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มบริษัทตกลงที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการเฉพาะเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือเมื่อกลุ่มบริษัทโอนสินทรัพย์ทางการเงิน และเป็นการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงิน

### การด้อยค่า

กลุ่มบริษัทประเมินข้อมูลคาดการณ์อนาคตประกอบการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและ FVOCI วิธีการประเมินการด้อยค่าที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับความเป็นสาระสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มบริษัทใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

### **สินค้างสงสัย**

สินค้างสงสัยแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า โดยมีรายละเอียดการคำนวณราคาทุน ดังนี้

- สินค้าสำเร็จรูปและสินค้านำเข้าระหว่างผลิต บันทึกตามวิธีราคาเจาะจง
- วัตถุดิบ อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง บันทึกตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

ต้นทุนของการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินค้านั้น เช่นค่าอากรขาเข้าและค่าขนส่งหักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เงินที่ได้รับคืน และรายการอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง ค่าสูญหายในการผลิตซึ่งบันทึกตามเกณฑ์การดำเนินงานตามปกติ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรง เพื่อให้สินค้านั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ปัจจุบัน แต่ไม่รวมต้นทุนการกักขัง

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้าสำเร็จรูปรวมถึงค่าใช้จ่ายในการขาย กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าเก่า ล้าสมัย หรือเสื่อมคุณภาพเท่าที่จำเป็น

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

### สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (หรือกลุ่มสินทรัพย์ที่ยกเลิกซึ่งประกอบด้วยสินทรัพย์และหนี้สิน) ที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่มูลค่าที่จะได้รับคืนส่วนใหญ่มาจากการขายมากกว่ามาจากการใช้สินทรัพย์นั้นต่อไป สินทรัพย์ (หรือส่วนประกอบของกลุ่มสินทรัพย์ที่ยกเลิก) วัดมูลค่าด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับกลุ่มสินทรัพย์ที่ยกเลิกนำไปปันส่วนให้กับค่าความนิยมเป็นลำดับแรก แล้วจึงปันส่วนให้กับยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินตามสัดส่วน ยกเว้นไม่ปันส่วนรายการขาดทุนให้กับสินค้างเหลือ สินทรัพย์ทางการเงิน สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับการจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายหรือถือไว้เพื่อจ่ายให้แก่ผู้เป็นเจ้าของในครั้งแรกและผลกำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าในภายหลังรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและอาคารและอุปกรณ์ที่ถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายจะหยุดบันทึกค่าตัดจำหน่ายหรือค่าเสื่อมราคา รวมถึงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียก็จะหยุดบันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย

### เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกตามวิธีราคาทุน ( Cost Method ) และปรับลดด้วยค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน โดยมูลค่าที่ลดลงดังกล่าวแสดงเป็นขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในงบกำไรขาดทุน

### อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้รายการเริ่มแรกด้วยราคาทุน รวมถึงต้นทุนในการทำรายการและต้นทุนในการกู้ยืม หลังจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรก อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจะบันทึกด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ที่ดินไม่มีการหักค่าเสื่อมราคา

### ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกในราคาทุน ต่อมาในปี 2547 บริษัทได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินและอาคารโดยผู้ประเมินอิสระ โดยที่ดินใช้วิธีมูลค่าราคาตลาด ( Market Approach ) ส่วนอาคารใช้วิธีต้นทุน ( Cost Approach ) และได้บันทึกมูลค่าสินทรัพย์ดังกล่าวใหม่ ได้มีการปรับปรุงราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ให้มีราคาที่ตีเพิ่มเติม โดยบันทึกเฉพาะมูลค่าสุทธิของราคาตามบัญชีที่ตีเพิ่มเติมไปยังบัญชี "สินทรัพย์ราคาตีเพิ่มเติม" คู่กับบัญชี "ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวร" แสดงอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน ค่าเสื่อมราคาที่คำนวณตามราคาทุนเดิมตัดไปสู่วิธีการราคาทุน ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ส่วนที่ตีเพิ่มเติมจะตัดไปสู่วิธีส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวร ดังนั้นส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวรจะถูกลดยอดด้วยจำนวนของค่าเสื่อมราคา

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ของสินทรัพย์ที่ตีเพิ่มโดยตรงไม่ผ่านกำไรสะสม โดยบริษัทได้ถือปฏิบัติตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชีฉบับที่ 25/2549 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2549 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2549 เรื่อง การบันทึกบัญชี เมื่อมีการตีราคาใหม่ โดยได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ราคาทุน

ภายหลังการใช้วิธีตีราคาเพิ่มใหม่ บริษัทได้แสดงราคาที่ดินตามราคาที่ดินใหม่หลังหักค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) อาคารแสดงตามราคาที่ดินใหม่หลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ส่วน อุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมที่เกี่ยวข้องและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทตัดค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

	จำนวนปี
อาคารและส่วนปรับปรุง	10 - 50
เครื่องจักร และอุปกรณ์	5 - 20
เครื่องจักรให้เช่า	10
เครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5
ยานพาหนะ	5

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทบันทึกดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดจากเงินกู้ยืมระยะยาว เพื่อการซื้อสินทรัพย์ถาวรไว้เป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์ถาวรและจะหยุดบันทึกดอกเบี้ยจ่ายเป็นต้นทุนของสินทรัพย์ถาวร เมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมใช้งาน

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และจะรับรู้ในรายการรายได้อื่นหรือค่าใช้จ่ายอื่นในงบกำไรขาดทุน

## สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีกลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

## ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก และจำนวนเงินที่จ่ายชำระในวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและ ขนย้ายสินทรัพย์ อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์หากมีการโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า ดังนี้

	จำนวนปี
พื้นที่สำนักงานและโรงงาน	ตามอายุสัญญาเช่า
ยานพาหนะ	ตามอายุสัญญาเช่า
เครื่องจักรและอุปกรณ์	ตามอายุสัญญาเช่า
เครื่องใช้สำนักงาน	ตามอายุสัญญาเช่า

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจุใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึก ค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระ นั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

ค) สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีกลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทพิจารณาเมื่อเริ่มแรกว่าแต่ละสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุนหรือสัญญาเช่าดำเนินงาน ในการจำแนกประเภทสัญญาเช่าแต่ละครั้ง กลุ่มบริษัทต้องประเมินว่าสัญญานั้นโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับว่าสัญญาเช่ามีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือไม่ หากเป็นไปตามนั้น สัญญาเช่าดังกล่าวจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หรือหากไม่เป็นไปตามนั้น สัญญาเช่าดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า ผลต่างระหว่างยอดรวมของลูกหนี้เบื้องต้นกับมูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้บันทึกเป็นรายได้ทางการเงินค้างรับ รายได้จากสัญญาเช่าระยะยาวรับรู้ตลอดอายุของสัญญาเช่าโดยใช้วิธีเงินลงทุนสุทธิซึ่งสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ทุกงวด ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกี่ยวข้องในการวัดมูลค่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนเริ่มแรกและจะทยอยรับรู้โดยลดจากรายได้ตลอดอายุของสัญญาเช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานรวมแสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินในส่วนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และตัดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ด้วยเกณฑ์เดียวกันกับรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของกลุ่ม



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

บริษัทซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน รายได้ค่าเช่า (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า

### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัท แสดงสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 5 - 10 ปี

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์และสิทธิบัตร

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

### การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัท ได้สอบทานการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน (ราคาขายสุทธิของสินทรัพย์นั้น ๆ ตามปกติธุรกิจหรือมูลค่าการใช้ แล้วแต่อย่างใดจะสูงกว่า) โดยที่การสอบทานจะพิจารณาแต่ละรายการ หรือพิจารณาจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน และจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไป หรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง และจะรับรู้ในบัญชีรายได้อื่น

### เงินกู้ยืม

เงินกู้ยืมรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้น

เงินกู้ยืมวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ผลต่างระหว่างเงินที่ได้รับ (หักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้น) เมื่อเทียบกับมูลค่าที่จ่ายคืนเพื่อชำระหนี้จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดช่วงเวลาการกู้ยืม

ค่าธรรมเนียมที่จ่ายไปเพื่อให้ได้เงินกู้มาจะรับรู้เป็นต้นทุนการจัดทำรายการเงินกู้ในกรณีที่มีความเป็นไปได้ที่จะใช้วงเงินกู้บางส่วนหรือทั้งหมด ในกรณีนี้ค่าธรรมเนียมจะรอการรับรู้จนกระทั่งมีการถอนเงิน หากไม่มีหลักฐานที่มีความเป็นไปได้ที่จะใช้วงเงินบางส่วนหรือทั้งหมดค่าธรรมเนียมจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าสำหรับการให้บริการสภาพคล่องและจะตัดจำหน่ายตามระยะเวลาของวงเงินกู้ที่เกี่ยวข้อง

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อบริษัทไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลานานน้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

### เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงในราคาทุน



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

### หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันเกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีภาระที่ต้องโอนบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกิจการได้ปฏิบัติตามภาระที่จะป้อนไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

### ผลประโยชน์พนักงาน

#### - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

กลุ่มบริษัท จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานในอัตราร้อยละ 3 - 15 ของเงินเดือน และบริษัทจ่ายสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนนี้ ในอัตราร้อยละ ของเงินเดือนพนักงาน เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

#### - ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

#### โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัท และพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

#### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยบริษัทได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

### ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างก่อนถึงกำหนดเมื่อ 1) กลุ่มบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอให้ผลประโยชน์ และ 2) กลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง โดยผลประโยชน์ที่มีกำหนดชำระเกินกว่า 12 เดือน ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ต้องคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน

### ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของ

### ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวดๆ ในกรณีที่การนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับการตีความ กลุ่มบริษัทจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บภาษี

### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้

- การรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีและทางภาษี
- ผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และส่วนได้เสียในการร่วมค้าที่กลุ่มกิจการสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะไม่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้ง

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

### ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัท จะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุমানอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ เพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ หากกลุ่มบริษัท คาดว่าจะได้รับคืนรายจ่ายที่จ่ายชำระไปตามประมาณการหนี้สินทั้งหมดหรือบางส่วนอย่างแน่นอน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายจ่ายที่ได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากแต่ต้องไม่เกินจำนวนประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

### ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญที่บริษัทสามารถกำหนดการจ่ายเงินปันผลได้อย่างอิสระจะจัดประเภทไว้เป็นส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนส่วนเพิ่มเกี่ยวกับการออกหุ้นใหม่ซึ่งสุทธิจากภาษีจะแสดงไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้นโดยนำไปหักจากสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการออกหุ้นดังกล่าว

### กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปี ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระแล้ว

### กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นปรับลด

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไร(ขาดทุน)สุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ซึ่งออกจำหน่ายและเรียกชำระในระหว่างปีปรับปรุงด้วยผลกระทบจากสิทธิที่จะเลือกซื้อหุ้น

### เครื่องมือทางการเงิน

#### การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือราคาทุนตัดจำหน่าย การจัดประเภทดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของกลุ่มบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนหรือผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ อื่นหนี้สินทางการเงินจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน กลุ่มบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเป็นระดับ และกำหนดวิธีการวัดค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตและการคำนวณดอกเบี้ยที่แท้จริงที่แตกต่างกันในแต่ละระดับ โดยมีข้อยกเว้นสำหรับลูกหนี้การค้าหรือสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ ซึ่งกลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

### **ข้อมูลจำแนกส่วนงาน**

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ส่วนงานทางธุรกิจแสดงให้เห็นถึงผลิตภัณฑ์หรือบริการของแต่ละส่วนงานทางธุรกิจซึ่งมีความเสี่ยงและผลตอบแทนที่แตกต่างกัน ส่วนงานทางภูมิศาสตร์แสดงให้เห็นถึงผลิตภัณฑ์หรือบริการภายใต้สภาพแวดล้อมเศรษฐกิจที่เฉพาะเจาะจงซึ่งก่อให้เกิดความเสี่ยงและผลตอบแทนที่แตกต่างของส่วนที่ดำเนินงานภายใต้สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจอื่น

ข้อมูลจำแนกตามส่วนงานแสดงโดยแบ่งตามส่วนงานธุรกิจของกลุ่มบริษัท

### **บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้นบริษัทย่อยและกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ตลอดจนทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

### **การวัดมูลค่ายุติธรรม**

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตามฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่อง

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้มาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

## 4. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารต้องใช้ในการประมาณการและการตั้งข้อสมมติฐานบางประการ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงไว้ในงบการเงินและการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงภายหลังอาจแตกต่างไปจากจำนวนเงินที่ประมาณไว้ การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า

เพื่อให้งบการเงินแสดงมูลค่าที่แท้จริงของสินค้าคงเหลือ และผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทได้มีการพิจารณาบทวนปรับหลักเกณฑ์ เรืองนโยบายการการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ให้ครอบคลุมสินค้าทุกประเภท คือ สินค้าสำเร็จรูป วัตถุดิบ อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง โดยพิจารณาการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือเมื่อราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าสินค้าคงเหลือที่คาดว่าจะได้รับคืน รวมถึงพิจารณาการลดลงของมูลค่าสินทรัพย์ดังกล่าว ตามอายุที่ค้างนานและไม่มีโอกาสเคลื่อนไหวแล้วแต่กรณี

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

### ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย เมื่อพบว่าบริษัทเหล่านั้นดำเนินธุรกิจที่ได้รับผลกระทบอย่างมากจากภาวะวิกฤตเศรษฐกิจในปัจจุบัน ซึ่งอาจต้องใช้ระยะเวลานานที่มูลค่าของเงินลงทุนดังกล่าวจะปรับเพิ่มขึ้น ฝ่ายบริหารพิจารณาปรับลดมูลค่าของเงินลงทุนดังกล่าวตามดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติที่แตกต่างกันอาจมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อการด้อยค่า ดังนั้น การปรับปรุงค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวอาจมีขึ้นได้ในอนาคต

### ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ สิ้นทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจะต้องพิจารณาการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สิ้นทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนหากมีข้อบ่งชี้ และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์หากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น

### การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ หากมีข้อบ่งชี้ว่ามีการด้อยค่า เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ ซึ่งการประมาณการดังกล่าวขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

### สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงานระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินกับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใดโดยพิจารณาถึงกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด จำนวนเงินเดือน ที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นในอนาคต อัตราภาระและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ เป็นต้น ในการกำหนดอัตราคิดลดฝ่ายบริหารได้พิจารณาถึงอัตรา

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ดอกเบี้ยที่สะท้อนถึงสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจ ในปัจจุบัน ส่วนอัตราดอกเบี้ยใช้ข้อมูลตารางอัตราดอกเบี้ยที่เปิดเผยทั่วไปในประเทศ อย่างไรก็ตามผลประโยชน์หลังการเลิกจ้างงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

ประมาณการรายได้และต้นทุนงาน

ในการคำนวณรายได้จากงานบริการ ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดที่มีในสภาวะปัจจุบันและประสบการณ์จากการประกอบธุรกิจโดยอิงข้อมูลจากวิศวกร/ผู้ควบคุมโครงการในการประมาณการส่วนของงานที่แล้วเสร็จ กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนงานของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบก่อสร้างและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าโชห่วย ที่ต้องใช้ในการให้บริการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุ ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ กลุ่มบริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

ประมาณการผลขาดทุนสำหรับงาน

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการก่อสร้างแต่ละโครงการจากประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของการก่อสร้าง ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และสภาพการณ์ปัจจุบัน

## 5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
เงินสด	373	382	303	343
เงินฝากธนาคาร - บัญชีกระแสรายวัน	17,310	72,479	3,163	20,173
เงินฝากธนาคาร - บัญชีออมทรัพย์	60,747	299,305	6,013	195,869
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	78,430	372,166	9,479	216,385

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยอยู่ระหว่างร้อยละ 0.100 ถึงร้อยละ 0.350 ต่อปี และร้อยละ 0.125 ถึงร้อยละ 0.250 ต่อปี ตามลำดับ



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม 2565	ธันวาคม
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น - สุทธิ	432,233	603,820	217,337	398,436
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น -				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 35.3)	-	-	66,480	110,335
ลูกหนี้การค้าขายผ่อนชำระ (หมายเหตุ 13)	8,167	-	8,167	-
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน - สุทธิ	29,815	34,194	23,375	31,292
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	470,215	638,014	315,359	540,063

## 6.1 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น - สุทธิ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564
ลูกหนี้การค้า	458,505	546,736	266,084	369,903
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน				
เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(98,116)	(97,292)	(74,492)	(71,986)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	360,389	449,444	191,592	297,917
ลูกหนี้อื่น				
เงินจ่ายล่วงหน้า	37,085	129,547	19,090	81,053
อื่นๆ	35,740	30,589	7,635	21,039
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน				
เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(981)	(5,760)	(980)	(1,573)
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	71,844	154,376	25,745	100,519
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น - สุทธิ	432,233	603,820	217,337	398,436



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	236,592	297,426	130,277	189,848
- ไม่เกิน 3 เดือน	75,082	133,314	16,996	92,062
- 3 - 6 เดือน	29,718	16,447	27,434	12,568
- 6 - 12 เดือน	14,113	8,333	13,648	7,890
- เกินกว่า 12 เดือน	25,511	13,185	15,128	7,501
ลูกหนี้รับสภาพหนี้	2,112	6,210	2,112	6,210
ลูกหนี้ที่ดำเนินคดี	75,377	71,821	60,489	53,824
รวมลูกหนี้การค้า	458,505	546,736	266,084	369,903
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(98,116)	(97,292)	(74,492)	(71,986)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	360,389	449,444	191,592	297,917

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564
ยอดคงเหลือต้นปี	97,292	110,594	71,986	94,786
ตัดหนี้สูญ	(523)	(3,132)	(415)	(2,976)
เพิ่มขึ้น(ลดลง)	1,347	(10,170)	2,921	(19,824)
ยอดคงเหลือปลายปี	98,116	97,292	74,492	71,986

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 7. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิ

ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ธันวาคม	ธันวาคม
	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564	2565	2564
<u>ส่วนที่หมุนเวียน</u>				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	213,626	86,909	213,626	86,909
รวมส่วนที่หมุนเวียน - สุทธิ	213,626	86,909	213,626	86,909
<u>ส่วนที่ไม่หมุนเวียน</u>				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	740,143	383,466	740,143	383,466
รวมส่วนที่ไม่หมุนเวียน - สุทธิ	740,143	383,466	740,143	383,466
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิ	953,769	470,375	953,769	470,375

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 8. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา / หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

## 8.1 ยอดคงเหลือตามสัญญา

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ธันวาคม	ธันวาคม
	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564	2565	2564
<b>สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา</b>				
ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน -				
กิจการอื่น	137,781	401,220	91,213	341,855
ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน -				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 35.3)	-	-	344	89
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(14,038)	(15,729)	(14,038)	(15,729)
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - สุทธิ	123,743	385,491	77,519	326,215
<b>หนี้สินที่เกิดจากสัญญา</b>				
เงินเรียกเก็บเกินกว่างานที่ทำเสร็จ -				
กิจการอื่น	46,918	73,160	21,281	61,420
เงินเรียกเก็บเกินกว่างานที่ทำเสร็จ -				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 35.3)	-	-	436	376
เงินรับล่วงหน้าตามสัญญา - กิจการอื่น	254,414	317,593	36,457	204,521
เงินรับล่วงหน้าตามสัญญา -				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 35.3)	-	-	43	1,082
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	301,332	390,753	58,217	267,399

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 8.2 ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ได้เรียกเก็บเงินจำนวน 123.74 ล้านบาท และ 77.52 ล้านบาท ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามลำดับ ที่คาดว่าจะเรียกชำระภายในหนึ่งปี

## 9. สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม
	2565	2564	2565	2564
สินค้าสำเร็จรูป	49,229	23,173	-	-
วัตถุดิบ อะไหล่ และวัสดุสิ้นเปลือง	341,750	376,284	42,860	144,722
สินค้าระหว่างผลิต	52,961	175,377	18,729	117,375
สินค้าระหว่างทาง	8,205	41,430	1,358	39,393
	452,145	616,264	62,947	301,490
หัก ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	(7,930)	(20,569)	(4,024)	(13,612)
หัก ค่าเผื่อการลดลงของสินค้าระหว่าง	(168)	(1,745)	-	-
	(8,098)	(22,314)	(4,024)	(13,612)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	444,047	593,950	58,923	287,878

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้ามีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม
	2565	2564	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	22,314	18,594	13,612	11,090
เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(14,216)	3,720	(9,588)	2,522
ยอดคงเหลือปลายปี	8,098	22,314	4,024	13,612

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 10. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย

ประกอบด้วย

10.1 รายการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

	ล้านบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
ยอดคงเหลือต้นปี	7,126	10,695	-	10,695
บวก (หัก) จัดประเภทสินทรัพย์	(7,126)	7,126	-	-
ลดลง จากการขาย	-	(10,695)	-	(10,695)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	7,126	-	-

10.2 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562 มีมติอนุมัติขายที่ดินว่างเปล่า (อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน) ในมูลค่า 21.4 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2563 บริษัททำสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินกับบุคคลภายนอก มูลค่า 23.53 ล้านบาท (ราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ 21.39 ล้านบาทของที่ดินทั้งหมด) โดยมีรายละเอียดการรับชำระดังนี้

- ครั้งที่ 1 : ชำระในวันทำสัญญาเป็นเงินมัดจำ จำนวน 2.35 ล้านบาท เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2563
- ครั้งที่ 2 : ชำระค่ามัดจำ จำนวน 2.35 ล้านบาท ภายในวันที่ 7 มีนาคม 2564

และเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2564 บริษัทได้โอนกรรมสิทธิ์ที่ดินแก่บุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้เสนอซื้อที่ไม่เกี่ยวข้องกัน พร้อมรับชำระเงินส่วนที่เหลือ จำนวน 18.82 ล้านบาท โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการโอนกรรมสิทธิ์และบริษัทมีภาระค่านายหน้าจำนวนร้อยละ 3 ของราคาขาย

10.3 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อยครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2564 ของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง มีมติอนุมัติขายที่ดินและอาคารซึ่งไม่ได้มีการใช้งานแล้ว ในมูลค่า 10 ล้านบาท

## 11. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน ได้แก่ เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้ ในงบการเงินรวม จำนวน 29.64 ล้านบาท และจำนวน 56.48 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 6.28 ล้านบาท และจำนวน 6.38 ล้านบาท ตามลำดับ ใช้เป็นหลักประกันวงเงินและหนังสือค้ำประกันธนาคาร

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ

ประกอบด้วย

ชื่อกิจการ	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		วิธีราคาทุน (พันบาท)		เงินปันผลรับ (พันบาท)	
	(ล้านบาท)		(ร้อยละ)				สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
บริษัทย่อย :								
- บริษัท พัฒนากล โอซ์ โซลูชั่นส์ จำกัด	100.00	100.00	99.99	99.99	99,999	99,999	-	-
- บริษัท พัฒนากล เทคดิง จำกัด	30.00	30.00	99.98	99.98	29,999	29,999	-	-
- บริษัท เอส พาเนล จำกัด	40.00	40.00	80.00	80.00	32,000	32,000	3,960	11,081
- บริษัท อีทอเวย์ จำกัด	100.00	100.00	99.99	99.99	99,997	99,997	-	-
- บริษัท ไทจีนิก จำกัด	65.00	65.00	99.99	99.99	65,000	65,000	-	-
- Patkol Philippines Corporation Co.,Ltd.	5.36	5.36	60.00	60.00	5,362	5,362	-	-
- Indonesia Patkol Service Corporation Co.,Ltd.	26.85	26.85	99.00	99.00	26,854	26,854	-	-
- Patkol Malaysia Sendirian Berhad Co.,Ltd.	7.96	7.96	100.00	100.00	7,960	7,960	-	-
- Patkol Myanmar Co.,Ltd.	1.61	1.61	100.00	100.00	1,615	1,615	-	-
- PT Indonesia Patkol Refrigeration Co.,Ltd.	5.34	5.34	86.80	86.80	4,876	4,876	-	-
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า					(34,814)	(29,800)	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย -					338,848	343,862	3,960	11,081

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้น จากเดิมร้อยละ 67 เป็นร้อยละ 86.8 โดยบริษัทต้องชำระเงินลงทุนเพิ่มจำนวน 495 ล้านบาท หรือประมาณ 1.15 ล้านบาท เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564 บริษัทชำระเงินลงทุนเพิ่มดังกล่าวแล้ว

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

## ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทย่อยที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ถือหุ้นทั้งหมดซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังต่อไปนี้

## พันบาท

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุมในบริษัทย่อยสะสม		กำไรหรือขาดทุนที่แบ่ง ให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุมในบริษัท ย่อยในระหว่างปี			
					เงินปันผลจ่ายให้กับ ส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุมในระหว่างปี			
					สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)						
บริษัท เอส พาเนล จำกัด	20.00	20.00	17,532	20,241	(1,859)	3,296	990	2,770
Patkol Philippines Corporation Co.,Ltd.	40.00	40.00	4,510	1,056	3,600	(2,159)	-	-

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปก่อนตัดรายการระหว่างกันของแต่ละบริษัทย่อยที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ถือหุ้นทั้งหมดซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ มีดังนี้

	พันบาท			
	บริษัท เอส พาเนล จำกัด		Patkol Philippines Corporation Co.,Ltd.	
	2565	2564	2565	2564
<b>งบแสดงฐานะการเงินแบบย่อ</b>				
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>				
สินทรัพย์หมุนเวียน	110,202	182,841	26,283	26,347
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	107,138	94,337	353	2,154
หนี้สินหมุนเวียน	118,585	153,999	15,255	25,465
หนี้สินไม่หมุนเวียน	11,099	21,983	106	396
ส่วนของเจ้าของถือโดยบริษัท	80%	80%	60%	60%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	20%	20%	40%	40%
<b>งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นแบบย่อ</b>				
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>				
รายได้รวม	410,420	496,825	63,011	23,443
ค่าใช้จ่ายรวม	(419,717)	(49,579)	(54,011)	(19,038)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(9,297)	16,480	9,000	(5,397)
ส่วนของกำไร(ขาดทุน)ที่เป็นของ				
ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	(7,438)	13,184	5,400	(3,238)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1,859)	3,296	3,600	(2,159)
ส่วนของกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี				
ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	557	-	-	-
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	139	-	-	-
ส่วนของกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมที่				
เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	(1,181)	13,184	-	(3,238)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1,720)	3,296	-	(2,159)
<b>งบกระแสเงินสดแบบย่อ</b>				
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรม				
ดำเนินงาน	7,386	3,512	(996)	(279)
เงินสดสุทธิ(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(13,347)	8,295	(229)	(538)
เงินสดสุทธิ(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	8,548	(40,438)	(1,535)	-
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	2,587	(28,630)	(2,760)	(817)



## 13. ลูกหนี้การค้าขายผ่อนชำระ - สุทธิ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			ณ วันที่ 31	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564
ลูกหนี้การค้าขายผ่อนชำระ	27,041	11,336	27,041	11,336
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น	(11,336)	(11,336)	(11,336)	(11,336)
รวมลูกหนี้การค้าขายผ่อนชำระ - สุทธิ	15,705	-	15,705	-
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(8,167)	-	(8,167)	-
รวมลูกหนี้การค้าขายผ่อนชำระ - สุทธิ	7,538	-	7,538	-

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			ณ วันที่ 31	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564
ยอดยกมา	11,336	16,573	11,336	16,573
ตัดหนี้สูญ	-	(5,237)	-	(5,237)
เพิ่มขึ้น(ลดลง)	-	-	-	-
ยอดยกไป	11,336	11,336	11,336	11,336

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีการตัดหนี้สูญลูกหนี้การค้าขายผ่อนชำระตามงบการเงินเฉพาะกิจการ 5.24 ล้านบาท เนื่องจากคดีสิ้นสุดตามคำพิพากษาและลูกหนี้หมดอายุความ

## 14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ

ประกอบด้วย

	พันบาท		
	งบการเงินรวม		
	อาคารและส่วน		
	ที่ดิน	ปรับปรุง	รวม
สินทรัพย์ - ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	75,792	27,650	103,442
ซื้อเพิ่ม	-	-	-
จำหน่าย	-	-	-
โอนเข้า(โอนออก)	6,041	1,771	7,812
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	81,833	29,421	111,254
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	(18,822)	(18,822)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(642)	(642)
(โอนเข้า) โอนออก	-	(685)	(685)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	(20,149)	(20,149)
ค่าเผื่อการด้อยค่าทรัพย์สิน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(1,278)	-	(1,278)
เพิ่มขึ้น	-	-	-
ลดลง	237	-	237
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(1,041)	-	(1,041)
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ - ตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	80,792	9,272	90,064
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	74,514	8,828	83,342

	พันบาท		
	งบการเงินรวม		
	อาคารและส่วน		
	ที่ดิน	ปรับปรุง	รวม
สินทรัพย์ - ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	81,833	26,007	107,840
ซื้อเพิ่ม	-	-	-
จำหน่าย	-	-	-
โอนเข้า(โอนออก)	(6,041)	1,643	(4,398)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	75,792	27,650	103,442
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	(18,658)	(18,658)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(641)	(641)
(โอนเข้า)โอนออก	-	477	477
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	(18,822)	(18,822)
ค่าเผื่อการด้อยค่าทรัพย์สิน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	(1,278)	-	(1,278)
เพิ่มขึ้น	-	-	-
ลดลง	-	-	-
(โอนเข้า)โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(1,278)	-	(1,278)
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ - ตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	74,514	8,828	83,342
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	80,555	7,349	87,904

	พันบาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคารและส่วน		
	ที่ดิน	ปรับปรุง	รวม
สินทรัพย์ - ราคาคง			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	137,501	94,521	232,022
ซื้อเพิ่ม	-	-	-
จำหน่าย	-	-	-
โอนเข้า(โอนออก)	677	1,090	1,767
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	138,178	95,611	233,789
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	(46,886)	(46,886)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(1,472)	(1,472)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	(48,358)	(48,358)
ค่าเผื่อการด้อยค่าทรัพย์สิน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(2,355)	-	(2,355)
เพิ่มขึ้น	(47)	-	(47)
ลดลง	463	-	463
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(1,939)	-	(1,939)
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ - ตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	136,239	47,253	183,492
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	135,146	47,635	182,781

	พันบาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคารและส่วน		
	ที่ดิน	ปรับปรุง	รวม
สินทรัพย์ - ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	75,792	24,236	100,028
ซื้อเพิ่ม	-	-	-
จำหน่าย	-	-	-
โอนเข้า(โอนออก)	61,709	70,285	131,994
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	137,501	94,521	232,022
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	(18,061)	(18,061)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(553)	(553)
(โอนเข้า)โอนออก	-	(28,272)	(28,272)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	(46,886)	(46,886)
ค่าเผื่อการด้อยค่าทรัพย์สิน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	(1,278)	-	(1,278)
เพิ่มขึ้น	-	-	-
ลดลง	-	-	-
(โอนเข้า)โอนออก	(1,077)	-	(1,077)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(2,355)	-	(2,355)
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ - ตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	135,146	47,635	182,781
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	74,514	6,175	80,689

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ของกลุ่มบริษัท ได้แก่ ที่ดินไม่ได้ใช้งานและที่ดินพร้อมอาคาร แสดงโดยวิธีราคาทุนตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 90.06 ล้านบาท และจำนวน 183.49 ล้านบาท ตามลำดับ (มูลค่ายุติธรรมตามราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระจัดทำในปี 2565 โดยวิธีราคาตลาดตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวนเงิน 166.68 ล้านบาท และจำนวนเงิน 183.25 ล้านบาท ตามลำดับ) ค่าประกันเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 19) และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น (หมายเหตุ 39.3)

## 15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

ประกอบด้วย

งบการเงินรวม (พันบาท)										
	ที่ดิน		อาคารและส่วนปรับปรุง		เครื่องจักร และ อุปกรณ์	เครื่องจักร ให้เช่า	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
	ราคาทุน	ส่วนที่ตีเพิ่ม	ราคาทุน	ส่วนที่ตีเพิ่ม						
สินทรัพย์ - ราคาทุน										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	152,586	605,784	703,406	164,329	331,490	270	126,214	66,263	11,177	2,161,519
ซื้อเพิ่ม	-	49,405	220	10,296	8,194	-	593	-	6,626	75,334
จำหน่าย	-	-	-	-	(11,967)	-	(6,197)	(7,224)	(711)	(26,099)
โอนเข้า(โอนออก)	-	-	87	-	530	-	-	13,567	(3,475)	10,709
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	152,586	655,189	703,713	174,625	328,247	270	120,610	72,606	13,617	2,221,463
ค่าเสื่อมราคาสะสม										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	(269,519)	(43,303)	(224,771)	-	(117,851)	(65,387)	-	(720,831)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	(12,930)	(3,334)	(25,185)	-	(6,099)	(3,464)	-	(51,012)
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	-	11,192	-	6,162	6,980	-	24,334
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่โอนออก	-	-	-	-	428	-	-	(9,600)	-	(9,172)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	(282,449)	(46,637)	(238,336)	-	(117,788)	(71,471)	-	(756,681)
ค่าเผื่อการด้อยค่าทรัพย์สิน										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	(1,077)	(16,482)	(35,783)	(585)	-	-	-	-	(53,927)
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ลดลง	-	179	1,967	-	-	-	-	-	-	2,146
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	(898)	(14,515)	(35,783)	(585)	-	-	-	-	(51,781)
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ - ตามบัญชี										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	152,586	654,291	406,749	92,205	89,326	270	2,822	1,135	13,617	1,413,001
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	152,586	604,707	417,407	85,243	106,134	270	8,363	876	11,177	1,386,763

บริษัท พัฒนกุล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 วันที่ 31 ธันวาคม 2565



งบการเงินรวม (พันบาท)

	ที่ดิน		อาคารและส่วนปรับปรุง		เครื่องจักรและอุปกรณ์			สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง		รวม
	ราคาทุน	ส่วนที่ตีเพิ่ม	ราคาทุน	ส่วนที่ตีเพิ่ม	และอุปกรณ์	เครื่องจักรให้เช่า	เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ก่อสร้าง	
สินทรัพย์ - ราคาทุน										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	152,586	605,784	703,406	167,743	362,693	270	145,715	86,533	17,455	2,242,185
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	-	4,915	-	324	32	7,402	12,673
จำหน่าย	-	-	-	-	(36,862)	-	(19,786)	(1,655)	-	(58,303)
โอนเข้า(โอนออก)	-	-	-	(3,414)	744	-	(39)	(18,647)	(13,680)	(35,036)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	152,586	605,784	703,406	164,329	331,490	270	126,214	66,263	11,177	2,161,519
ค่าเสื่อมราคาสะสม										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	-	(257,577)	(39,969)	(235,282)	-	(126,519)	(73,863)	-	(733,210)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	(12,149)	(3,334)	(26,221)	-	(11,118)	(5,264)	-	(58,086)
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	-	36,732	-	19,786	1,655	-	58,173
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่โอนออก	-	-	209	-	-	-	-	12,085	-	12,294
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	(269,517)	(43,303)	(224,771)	-	(117,851)	(65,387)	-	(720,829)
ค่าเผื่อการด้อยค่าทรัพย์สิน										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	(1,077)	(16,482)	(35,783)	(585)	-	-	-	-	(53,927)
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ลดลง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(โอนเข้า)โอนออก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	(1,077)	(16,482)	(35,783)	(585)	-	-	-	-	(53,927)
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ - ตามบัญชี										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	152,586	604,707	417,407	85,243	106,134	270	8,363	876	11,177	1,386,763
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	152,586	604,707	429,347	91,991	126,826	270	19,196	12,670	17,455	1,455,048

บริษัท พัฒนกุล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 วันที่ 31 ธันวาคม 2565



งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)

	ที่ดิน		อาคารและส่วนปรับปรุง		เครื่องจักร และ อุปกรณ์	เครื่องจักร ให้เช่า	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
	ราคาทุน	ส่วนที่ตีเพิ่ม	ราคาทุน	ส่วนที่ตีเพิ่ม						
สินทรัพย์ - ราคาทุน										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	45,012	497,022	281,302	137,029	42,403	14,180	95,673	61,768	7,108	1,181,497
ซื้อเพิ่ม	-	38,430	220	10,297	719	-	579	-	4,633	54,878
จำหน่าย	-	-	-	-	(2,656)	-	(5,955)	(5,402)	(712)	(14,725)
โอนเข้า(โอนออก)	-	(677)	-	(1,091)	883	-	-	13,567	(3,178)	9,504
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	45,012	534,775	281,522	146,235	41,349	14,180	90,297	69,933	7,851	1,231,154
ค่าเสื่อมราคาสะสม										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	(151,621)	(37,866)	(32,713)	(14,180)	(91,122)	(61,359)	-	(388,861)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	(3,436)	(3,334)	(4,788)	-	(3,044)	(12,592)	-	(27,194)
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	-	2,307	-	5,952	5,157	-	13,416
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่โอนออก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	(155,057)	(41,200)	(35,194)	(14,180)	(88,214)	(68,794)	-	(402,639)
ค่าเผื่อการด้อยค่าทรัพย์สิน										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	-	-	(585)	-	-	-	-	(585)
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ลดลง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	-	-	(585)	-	-	-	-	(585)
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ - ตามบัญชี										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	45,012	534,775	126,465	105,035	5,570	-	2,083	1,139	7,851	827,930
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	45,012	497,022	129,681	99,163	9,105	-	4,551	409	7,108	792,051



บริษัท พัฒนกุล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
วันที่ 31 ธันวาคม 2565



งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)

	ที่ดิน		อาคารและส่วนปรับปรุง		เครื่องจักร และ อุปกรณ์	เครื่องจักร ให้เช่า	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	
	ราคาทุน	ส่วนที่ตีเพิ่ม	ราคาทุน	ส่วนที่ตีเพิ่ม					ก่อสร้าง	รวม
สินทรัพย์ - ราคาทุน										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	64,491	539,252	320,873	167,743	76,304	14,180	115,403	82,070	14,486	1,394,802
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	-	2,935	-	93	-	5,557	8,585
จำหน่าย	-	-	-	-	(36,836)	-	(19,823)	(1,655)	(10,794)	(69,108)
โอนเข้า(โอนออก)	(19,479)	(42,230)	(39,571)	(30,714)	-	-	-	(18,647)	(2,141)	(152,782)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	45,012	497,022	281,302	137,029	42,403	14,180	95,673	61,768	7,108	1,181,497
ค่าเสื่อมราคาสะสม										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	-	(170,121)	(39,969)	(63,736)	(14,180)	(104,567)	(70,327)	-	(462,900)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	(4,334)	(3,335)	(5,697)	-	(6,341)	(4,772)	-	(24,479)
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	-	36,720	-	19,786	1,655	-	58,161
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่โอนออก	-	-	22,834	5,438	-	-	-	12,085	-	40,357
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	(151,621)	(37,866)	(32,713)	(14,180)	(91,122)	(61,359)	-	(388,861)
ค่าเผื่อการด้อยค่าทรัพย์สิน										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	(1,077)	-	-	(585)	-	-	-	-	(1,662)
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ลดลง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(โอนเข้า)โอนออก	-	1,077	-	-	-	-	-	-	-	1,077
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	-	-	(585)	-	-	-	-	(585)
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ - ตามบัญชี										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	45,012	497,022	129,681	99,163	9,105	-	4,551	409	7,108	792,051
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	64,491	538,175	150,752	127,774	11,983	-	10,836	11,743	14,486	930,240

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 จำนวน 51.01 ล้านบาท และ 58.25 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และจำนวน 27.19 ล้านบาท และ 24.47 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 อาคารและอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัท ราคาทุนจำนวน 319.34 ล้านบาท และ 297.97 ล้านบาท ในงบการเงินรวม ตามลำดับ และจำนวน 178.37 ล้านบาท และ 160.96 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ ตามลำดับ ได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มมูลค่าแล้วแต่ยังใช้งานอยู่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักร ราคาทุนจำนวน 1,225.86 ล้านบาท และ 1,332.64 ล้านบาท ในงบการเงินรวม ตามลำดับ และจำนวน 703.65 ล้านบาท และ 663.32 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการตามลำดับ ได้นำไปค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 19) เงินกู้ระยะยาว (หมายเหตุ 21) และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น (หมายเหตุ 39.3)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ที่ดินและอาคารของกลุ่มบริษัทแสดงในราคาที่ดีใหม่ตามรายงานการประเมินของผู้ประเมินราคาอิสระ ปี 2565 และปี 2562 การประเมินราคาที่ดินใช้วิธีมูลค่าราคาตลาด ส่วนอาคารใช้วิธีต้นทุนเปลี่ยนแปลงได้ แสดงไว้ ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวรภายใต้ “ส่วนของผู้ถือหุ้น” ในงบแสดงฐานะการเงิน ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวรมีแนวโน้มจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

บริษัทย่อยบันทึกที่ดินโดยราคาที่ดีใหม่ บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวร จำนวน 77.51 ล้านบาท ตามรายงาน ประเมินราคาของผู้ประเมินราคาอิสระเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มูลค่ายุติธรรมของที่ดินและอาคารได้มีการประเมินในปี 2565 และปี 2562 โดยใช้รายงานของผู้ประเมินราคาที่ดินและอาคาร ประเมินโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด โดยนำราคาขายของที่ดินที่เปรียบเทียบกันได้บริเวณใกล้เคียงกันมาปรับปรุงโดยวิธีต้นทุนทดแทน ซึ่งเป็นมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

## 16. สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

งบแสดงฐานะการเงินมีรายการที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564
<b>มูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ</b>				
พื้นที่สำนักงานและโรงงาน	1,440	2,321	920	1,418
ยานพาหนะ	19,976	14,372	12,597	8,440
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,757	2,423	-	-
เครื่องใช้สำนักงาน	1,410	1,338	270	863
<b>รวม</b>	<b>24,583</b>	<b>20,454</b>	<b>13,787</b>	<b>10,721</b>

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้</b>				
พื้นที่สำนักงานและโรงงาน	58,794	38,580	498	76
ยานพาหนะ	7,328	8,066	4,610	7,963
เครื่องจักรและอุปกรณ์	666	683	-	-
เครื่องใช้สำนักงาน	1,076	379	593	250
<b>รวม</b>	<b>67,864</b>	<b>47,708</b>	<b>5,701</b>	<b>8,289</b>
<b>การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้</b>				
ระหว่างปี	18,290	200,682	12,733	2,608
<b>การลดลงของสินทรัพย์สิทธิการใช้</b>				
ระหว่างปี	(4,416)	(2,242)	(2,167)	(2,241)
<b>กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของ</b>				
สัญญาเช่า	16,397	30,717	4,990	9,647

## 17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

ประกอบด้วย

	พันบาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ	จำนวนที่	รับโอน	จำนวนที่	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่ 1				ณ วันที่ 31
	มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	(โอนออก)	(ลดลง)	ธันวาคม
<u>ราคาทุน</u>					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	163,251	6,308	2,295	(13)	171,841
สิทธิบัตร	7,441	-	1,027	(1,027)	7,441
โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	1,274	-	-	(1,204)	70
รวม	171,966	6,308	3,322	(2,244)	179,352
<u>หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม</u>	(108,872)	(17,902)	-	13	(126,761)
สุทธิ	63,094	(11,594)	3,322	(2,231)	52,591
<u>หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของ</u>	(3,326)	-	-	-	(3,326)
สุทธิ	59,768	(11,594)	3,322	(2,231)	49,265

	พันบาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ	จำนวนที่	รับโอน	จำนวนที่	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่ 1				ณ วันที่ 31
	มกราคม	เพิ่มขึ้น	(โอนออก)	(ลดลง)	ธันวาคม
<u>ราคาทุน</u>					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	172,292	3,965	(12,952)	(54)	163,251
สิทธิบัตร	25,537	-	(18,096)	-	7,441
โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	8,378	18	(7,122)	-	1,274
รวม	206,207	3,983	(38,170)	(54)	171,966
<u>หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม</u>	(126,462)	(17,118)	34,678	30	(108,872)
สุทธิ	79,745	(13,135)	(3,492)	(24)	63,094
<u>หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของ</u>	(3,326)	-	-	-	(3,326)
สุทธิ	76,419	(13,135)	(3,492)	(24)	59,768

## (i) พันบาท

## (ii) งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ	
	ณ วันที่ 1	จำนวนที่	รับโอน	ณ วันที่ 31
	มกราคม	เพิ่มขึ้น	(โอนออก)	ธันวาคม 2565
<u>ราคาทุน</u>				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	150,374	970	2,295	-
สิทธิบัตร	4,100	-	-	-
โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	-	-	-	-
รวม	154,474	970	2,295	-
<u>หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม</u>	(99,362)	(15,464)	-	-
สุทธิ	55,112	(14,494)	2,295	-
<u>หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของ</u>	(3,326)	-	-	-
สุทธิ	51,786	(14,494)	2,295	-

## (iv) พันบาท

## (v) งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ	
	ณ วันที่ 1	จำนวนที่	รับโอน	ณ วันที่ 31
	มกราคม	เพิ่มขึ้น	(โอนออก)	ธันวาคม 2564
<u>ราคาทุน</u>				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	163,374	6	(12,952)	(54)
สิทธิบัตร	22,196	-	(18,096)	-
โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	7,104	18	(7,122)	-
รวม	192,674	24	(38,170)	(54)
<u>หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม</u>	(118,522)	(15,549)	34,679	30
สุทธิ	74,152	(15,525)	(3,491)	(24)
<u>หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์</u>	(3,326)	-	-	-
สุทธิ	70,826	(15,525)	(3,491)	(24)

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี		สำหรับปี	
	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564	2565	2564
ตัดจำหน่ายสำหรับปี	17,902	17,118	15,464	15,549

## 18. สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31		ณ วันที่ 31	
	ธันวาคม 2565		ธันวาคม 2564	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี -				
สุทธิ	145,209	127,752	72,223	48,592
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี -				
สุทธิ	(203,591)	(193,707)	(151,844)	(141,039)

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรวมที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน		
	1 มกราคม	กำไร	กำไรขาดทุน	ส่วนของผู้ถือหุ้นอื่น
	2565	(ขาดทุน)	เบ็ดเสร็จอื่น	ผู้ถือหุ้นอื่น
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	27,750	(1,819)	-	-
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	4,463	(2,843)	-	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์	11,390	2,626	-	-
ประมาณการหนี้สินของต้นทุนงาน				
โครงการ	3,625	523	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21,253	(5,247)	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน				
พนักงาน	35,899	2,403	(7,189)	-
ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	23,372	29,267	(264)	-
<b>รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>	<b>127,752</b>	<b>24,910</b>	<b>(7,453)</b>	<b>-</b>
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเสื่อมราคาสะสม-ส่วนขยายระยะ				
เวลาอาคาร	(16,962)	(2,538)	-	-
สินทรัพย์ตามสัญญาเช่า	(20,991)	3,901	-	-
กำไรจากการปรับอัตราแลกเปลี่ยน				
ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(31)	(76)	-	-
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์				
ถาวร	(155,723)	769	-	(11,941)
<b>รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>	<b>(193,707)</b>	<b>2,056</b>	<b>-</b>	<b>(11,941)</b>
<b>รวมรายได้ (ค่าใช้จ่าย)</b>		<b>26,966</b>		



	พันบาท				
	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน			ณ วันที่
	1 มกราคม 2564	กำไร (ขาดทุน)	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของ ผู้ถือหุ้นอื่น	31 ธันวาคม 2564
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>					
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	30,198	(2,448)	-	-	27,750
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	2,961	744	-	758	4,463
ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์	2,294	-	-	9,096	11,390
<b>ประมาณการหนี้สินของต้นทุนงาน</b>					
โครงการ	4,985	(1,360)	-	-	3,625
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,876	14,936	-	3,441	21,253
<b>ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์</b>					
พนักงาน	45,090	(4,985)	(6,148)	1,942	35,899
ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	44,847	(19,178)	-	(2,297)	23,372
<b>รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอ</b>					
<b>การตัดบัญชี</b>	133,251	(12,291)	(6,148)	12,940	127,752
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>					
ค่าเสื่อมราคาสะสม-ส่วนขยายระยะ					
เวลาอาคาร	(18,943)	(3,155)	-	5,136	(16,962)
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรม					
ของเงินลงทุน	(377)	377	-	-	-
สินทรัพย์ตามสัญญาเช่า	(3,250)	(13,779)	-	(3,962)	(20,991)
กำไรจากการปรับอัตราแลกเปลี่ยน					
ที่เกิดขึ้นจริง	-	(31)	-	-	(31)
<b>ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์</b>					
ถาวร	(156,492)	769	-	-	(155,723)
<b>รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการ</b>					
<b>ตัดบัญชี</b>	(179,062)	(15,819)	-	1,174	(193,707)
<b>รวมรายได้ (ค่าใช้จ่าย)</b>		(28,110)			



	พันบาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน			ณ วันที่
	1 มกราคม 2565	กำไร (ขาดทุน)	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของ ผู้ถือหุ้นอื่น	31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัด บัญชี					
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	20,189	43	-	-	20,232
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	2,722	(1,917)	-	-	805
ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์	937	(83)	-	-	854
ประมาณการหนี้สินของต้นทุนงาน					
โครงการ	3,027	96	-	-	3,123
หนี้สินตามสัญญาเช่า	865	1,673	-	-	2,538
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์					
พนักงาน	18,056	618	(3,610)	-	15,064
ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	2,796	26,811	-	-	29,607
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการ ตัดบัญชี	48,592	27,241	(3,610)	-	72,223
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเสื่อมราคาสะสม-ส่วนขยายระยะ					
เวลาอาคาร	2,209	(218)	-	-	1,991
สินทรัพย์ตามสัญญาเช่า	(832)	(1,610)	-	-	(2,442)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์					
ถาวร	(142,416)	769	-	(9,746)	(151,393)
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการ ตัดบัญชี	(141,039)	(1,059)	-	(9,746)	(151,844)
รวมรายได้(ค่าใช้จ่าย)		26,182			



	พันบาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน			ณ วันที่
	1 มกราคม 2564	กำไร (ขาดทุน)	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของ ผู้ถือหุ้นอื่น	31 ธันวาคม 2564
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัด					
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ					
จะเกิดขึ้น	24,997	(4,808)	-	-	20,189
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	2,218	504	-	-	2,722
ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์	937	-	-	-	937
ประมาณการหนี้สินของต้นทุนงาน					
โครงการ	3,780	(753)	-	-	3,027
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,648	(1,783)	-	-	865
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์					
พนักงาน	37,319	(14,109)	(5,154)	-	18,056
ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	10,709	(7,913)	-	-	2,796
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการ					
ตัดบัญชี	82,608	(28,862)	(5,154)	-	48,592
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเสื่อมราคาสะสม-ส่วนขยายระยะ					
เวลาอาคาร	2,431	(222)	-	-	2,209
สินทรัพย์ตามสัญญาเช่า	(2,563)	1,731	-	-	(832)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์					
ถาวร	(143,185)	769	-	-	(142,416)
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการ					
ตัดบัญชี	(143,317)	2,278	-	-	(141,039)
รวมรายได้(ค่าใช้จ่าย)		(26,584)			

## 19. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564
เงินเบิกเกินบัญชี	139,390	703	125,837	692
เงินกู้ยืมระยะสั้น	232,602	328,362	90,000	188,840
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	-	-	-	-
รวมเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม				
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	371,992	329,065	215,837	189,532

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน แสดงดังนี้

	(vii) พันบาท	
	(viii) งบการเงิน	(x) งบการเงิน
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	328,362	188,840
บวก กู้เพิ่ม	1,087,752	554,860
หัก จ่ายชำระ	(1,183,512)	(653,700)
ยอดยกไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	232,602	90,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารในประเทศหลายแห่ง มูลค่ารวม 2,863 และ 3,558 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และมูลค่ารวม 2,236 และ 2,618 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ ตามลำดับ วงเงินคงเหลือที่ยังไม่เบิกใช้มูลค่ารวมจำนวน 1,696 และ 2,127 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และมูลค่ารวม 1,394 และ 1,678 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยมีอัตราดอกเบี้ยอยู่ระหว่างร้อยละ 2.00 ถึง 5.35 และ ร้อยละ 2.00 ถึง 5.25 ตามงบการเงินรวมและอัตราดอกเบี้ยอยู่ระหว่างร้อยละ 4.25 ถึง ร้อยละ 4.75 และร้อยละ 4.25 ถึง 5.25 ตามลำดับ งบการเงินเฉพาะกิจการตามลำดับ ค่าประกันโดยเงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (หมายเหตุ 14) ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของกลุ่มบริษัท (หมายเหตุ 15)

## 20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			ณ วันที่ 31	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ธันวาคม
	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564	ธันวาคม 2565	2564
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	483,442	713,908	200,817	330,079
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	26,656	27,593	16,172	19,557
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 35.3)	-	-	69,975	164,044
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	510,098	741,501	286,964	513,680

มูลค่าตามบัญชีของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากรายการดังกล่าวเป็นหนี้สินระยะสั้น

## 21. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ

ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			ณ วันที่ 31	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564
ส่วนที่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	282,208	319,233	147,108	146,508
ส่วนของหนี้สินภายใต้แผนการปรับโครงสร้างหนี้ - สุทธิ	-	19,103	-	19,103
รวมส่วนที่หมุนเวียน - สุทธิ	282,208	338,336	147,108	165,611
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	462,062	390,178	459,012	367,695
รวมส่วนที่ไม่หมุนเวียน - สุทธิ	462,062	390,178	459,012	367,695

## พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564
รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบัน				
การเงิน - สุทธิ	744,270	728,514	606,120	533,306

21.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทย่อยสองแห่งมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงิน โดยมีวงเงินรวมทั้งสิ้น 200 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยอยู่ระหว่างร้อยละ 4.75 ถึง 5.85 มีกำหนดชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย เป็นงวดๆ จำนวน 0.25 - 1.27 ล้านบาท โดยจะชำระเงินต้นงวดแรกในวันครบกำหนดระยะเวลา 1 เดือน นับจากวันเบิกเงินครั้งแรก และงวดต่อไป เมื่อครบกำหนดระยะเวลาทุกๆ 1 เดือน และชำระคืนหนี้ตามสัญญาทั้งหมดภายในกำหนดระยะเวลา 60 - 84 เดือน ค่าประกันโดยการจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัทย่อย เครื่องจักรของบริษัทย่อย (หมายเหตุ 15)

21.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทย่อยมีวงเงินกู้ยืมระยะยาว (Soft Loan) กับสถาบันการเงิน โดยมีวงเงินรวมทั้งสิ้น 45 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี (เป็นไปตามเงื่อนไขโครงการโดย 6 เดือนแรกรัฐบาลชำระให้) มีกำหนดชำระคืนเงินต้นงวดแรกในวันครบกำหนดระยะเวลา 13 เดือน นับตั้งแต่วันที่ผู้กู้ได้รับเงินจากสถาบันการเงิน และชำระคืนหนี้ตามสัญญาทั้งหมดภายในกำหนดเวลา 24 เดือน

21.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัททำสัญญาเงินกู้ระยะยาวกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง มูลค่าสัญญารวม 606 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยอยู่ระหว่างร้อยละ 4.25 ถึง 4.85 มีกำหนดชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย เป็นงวดๆ จำนวน 0.68 - 9.08 ล้านบาท โดยจะชำระเงินต้นงวดแรกในวันครบกำหนดระยะเวลา 1 เดือน นับจากวันเบิกเงินกู้ครั้งแรก และงวดต่อไป เมื่อครบกำหนดระยะเวลาทุกๆ 1 เดือน และชำระคืนหนี้ตามสัญญาทั้งหมดภายในกำหนดระยะเวลา 38 - 84 เดือน ค่าประกันโดยจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ได้แก่ สิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระหนี้ของบริษัทเป็นประกัน โอนสิทธิการรับเงินค่าเช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิต ซึ่งผู้กู้มีสิทธิได้รับเงินจากลูกหนี้ และเครื่องจักรกรรมสิทธิ์ของบริษัทเป็นประกัน

21.4 ภายใต้สัญญาเงินกู้ข้างต้นได้ระบุเงื่อนไขและข้อกำหนดบางประการ เช่น

- การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนไม่เกินกว่า 2:1 เท่า
- ความสามารถในการชำระหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้ ทำให้เงินกู้ยืมดังกล่าวกลายเป็นหนี้สินที่ต้องจ่ายคืนเมื่อทวงถามทันที และจัดประเภทเป็นหนี้สินระยะยาวที่ครบกำหนดทันที

## 22. หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ

	พันบาท		
	งบการเงินรวม		
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ย	สุทธิ
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565</b>			
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17,907	(872)	17,035
ถึงกำหนดชำระหลังหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	15,465	(668)	14,797
<b>รวม</b>	<b>33,372</b>	<b>(1,540)</b>	<b>31,832</b>
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564</b>			
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14,928	(573)	14,355
ถึงกำหนดชำระหลังหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	15,281	(413)	14,868
<b>รวม</b>	<b>30,209</b>	<b>(986)</b>	<b>29,223</b>

	พันบาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ย	สุทธิ
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565</b>			
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7,219	(471)	6,748
ถึงกำหนดชำระหลังหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	7,547	(328)	7,219
<b>รวม</b>	<b>14,766</b>	<b>(799)</b>	<b>13,967</b>
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564</b>			
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5,455	(211)	5,244
ถึงกำหนดชำระหลังหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	2,288	(60)	2,228
<b>รวม</b>	<b>7,743</b>	<b>(271)</b>	<b>7,472</b>

## 23. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ผู้เชี่ยวชาญอิสระรายหนึ่งได้ทำการประเมินภาระหนี้สินที่ต้องจ่ายสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน โดยใช้วิธีการ Projected unit credit ซึ่งกลุ่มบริษัทได้ตั้งประมาณการผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,835	830	2,835	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	157,843	184,107	72,486	90,284
รวมประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	160,678	184,937	75,321	90,284
	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564
	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564
ยอดคงเหลือต้นปี	184,937	240,114	90,284	186,598
<u>บวก</u> จำนวนที่รับรู้				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	19,953	28,222	10,211	21,129
ต้นทุนดอกเบี้ย	4,583	3,546	2,342	2,780
<u>บวก</u> (หัก) ต้นทุนบริการในอดีต	2,753	-	2,341	(40,003)
<u>บวก</u> (หัก) ผล(กำไร)ขาดทุนจากการ				
จ่ายชำระ	(5,320)	(2,788)	(5,122)	(3,712)
<u>หัก</u> จ่ายชำระ	(37,273)	(55,013)	(6,684)	(52,499)
<u>บวก</u> (กำไร)จากการประมาณการ				
นักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(8,955)	(29,144)	(18,051)	(24,009)
ยอดคงเหลือปลายปี	160,678	184,937	75,321	90,284
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
กำไรจากการประมาณการ				
นักคณิตศาสตร์ประกันภัย	8,955	29,144	18,051	24,009

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่รับรู้ในกำไรขาดทุนมีดังต่อไปนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	19,953	28,222	10,211	21,129
ต้นทุนดอกเบี้ย	4,583	3,546	2,342	2,780
ต้นทุนบริการในอดีต	2,753	-	2,341	(40,003)
กำไร(ขาดทุน)จากการจ่ายชำระ				
- ผลประโยชน์พนักงาน	(5,320)	(2,788)	(5,122)	(3,712)
รวม	21,969	28,980	9,772	(19,806)

ข้อสมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้ในการคำนวณประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564
อัตราคิดลด (ร้อยละต่อปี)	2.76 - 3.49	2.22 - 2.85	3.16	2.56
อัตราการขึ้นเงินเดือนโดยเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)	3.5 - 7	3 - 7	5.5 - 7	3 - 7
อายุครบเกษียณ (ปี)	60 - 65	60 - 65	60 - 65	60 - 65
	ตามช่วงอายุ	ตามช่วงอายุ	ตามช่วงอายุ	ตามช่วงอายุ
อัตราการลาออก	ของพนักงาน	ของพนักงาน	ของพนักงาน	ของพนักงาน
อัตราบรรณะ	TMO 2017	TMO 2017	TMO 2017	TMO 2017





การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานหลักในการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยซึ่งมีผลกระทบเพิ่มขึ้น (ลดลง) ต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

## พันบาท

	การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)							
	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	กรณีอัตราเพิ่มขึ้น		กรณีอัตราลดลง		กรณีอัตราเพิ่มขึ้น		กรณีอัตราลดลง	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1)	(22,526)	(19,365)	26,542	22,781	(7,831)	(10,106)	9,196	3,833
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 1)	23,821	20,783	(22,018)	(17,794)	8,331	10,857	(7,186)	(17,356)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 10)	(14,013)	(7,348)	14,972	8,106	(3,148)	(3,858)	3,444	(3,818)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นอาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน เนื่องจากการยากที่ การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานต่างๆที่เกิดขึ้นแยกต่างหากจากข้อสมมติฐานอื่นซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กัน

**บริษัท พัฒนากล จำกัด (มหาชน)**

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินผลประโยชน์ที่ต้องจ่ายในอนาคตก่อนคิดลด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายละเอียด ดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ผลประโยชน์พนักงานที่คาดว่าจะจ่ายภายใน 1 ปี	2,835	2,835
ผลประโยชน์พนักงานที่คาดว่าจะจ่ายภายใน 1 - 3 ปี	10,096	8,236
ผลประโยชน์พนักงานที่คาดว่าจะจ่ายภายใน 3 - 5 ปี	19,434	1,606
ผลประโยชน์พนักงานที่คาดว่าจะจ่ายภายใน 5 - 10 ปี	70,747	38,048
ผลประโยชน์พนักงานที่คาดว่าจะจ่ายเกินกว่า 10 ปี	285,259	193,823

**24. สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน**

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	การจัดประเภทและการวัดมูลค่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9			
	มูลค่ายุติธรรม			
	ผ่านกำไร			
	ขาดทุน เบ็ดเสร็จ	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	78,430	78,430
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	470,215	470,215
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	123,743	123,743
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	-	13,887	13,887
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	-	-	29,642	29,642
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	-	-	953,769	953,769
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	80,350	80,350
<b>รวมสินทรัพย์ทางการเงิน</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,750,036</b>	<b>1,750,036</b>

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	การจัดประเภทและการวัดมูลค่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9			
	มูลค่ายุติธรรม			
	ผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	372,166	372,166
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	638,014	638,014
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	385,491	385,491
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	-	8,485	8,485
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	-	-	56,477	56,477
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	-	-	470,375	470,375
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	59,205	59,205
<b>รวมสินทรัพย์ทางการเงิน</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,990,213</b>	<b>1,990,213</b>

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	การจัดประเภทและการวัดมูลค่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9			
	มูลค่ายุติธรรม			
	ผ่านกำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จ	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไร ขาดทุน	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	9,479	9,479
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	315,359	315,359
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	77,519	77,519
เงินให้กู้ยืมกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	15,000	15,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	-	9,220	9,220
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	-	-	6,281	6,281
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	80,603	80,603
ลูกหนี้การค้าขายผ่อนชำระ	-	-	7,538	7,538
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน	-	-	953,769	953,769
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	60,709	60,709
<b>รวมสินทรัพย์ทางการเงิน</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,535,477</b>	<b>1,535,477</b>

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	การจัดประเภทและการวัดมูลค่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9			
	มูลค่ายุติธรรม			
	ผ่านกำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จ	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไร ขาดทุน	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	216,385	216,385
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	540,063	540,063
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	326,215	326,215
เงินให้กู้ยืมกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	88,540	88,540
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	-	7,954	7,954
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	-	-	6,384	6,384
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	100,507	100,507
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน	-	-	470,375	470,375
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	34,966	34,966
<b>รวมสินทรัพย์ทางการเงิน</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,791,389</b>	<b>1,791,389</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทไม่ได้กำหนดให้หนี้สินทางการเงินใดวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

## 25. หนี้สินเงินทดเชย - หนี้บุริมสิทธิที่แปลงสภาพ

บริษัทบันทึกหนี้สินสำหรับภาระที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มสำหรับบุริมสิทธิในเงินปันผลที่ยังไม่ได้จ่ายจำนวน 17,101,510 บาท และผลต่างระหว่างราคาตลาดของหลักทรัพย์ของบริษัทกับราคาเสนอขาย ณ วันที่ใช้สิทธิ จำนวน 3.1647 บาท ต่อหุ้น (33,744,100 หุ้น) คิดเป็นเงิน 106,833,875 บาท บริษัทแสดงเป็นหนี้สินเงินทดเชย - หนี้บุริมสิทธิที่แปลงสภาพในหนี้สินหมุนเวียน

เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2554 บริษัทได้จัดประเภทหนี้สินเงินทดเชย - หนี้บุริมสิทธิที่แปลงสภาพไปเป็นหนี้สินภายใต้แผนการปรับโครงสร้างหนี้

**26. ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกิน(ส่วนต่ำ)มูลค่าหุ้น**

	มูลค่าหุ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
	ต่อหน่วย	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
ทุนจดทะเบียนประกอบด้วย					
หุ้นสามัญ	1	520,756,281	520,756,281	520,756,281	520,756,281
หุ้นบุริมสิทธิ	1	79,487,456	79,487,456	79,487,456	79,487,456
		600,243,737	600,243,737	600,243,737	600,243,737
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ	1	520,756,281	520,756,281	520,756,281	520,756,281
หุ้นบุริมสิทธิ	1	79,487,456	79,487,456	79,487,456	79,487,456
		600,243,737	600,243,737	600,243,737	600,243,737
ทุนที่ออกและชำระแล้วประกอบด้วย					
หุ้นสามัญ	1	520,756,281	520,756,281	520,756,281	520,756,281
หุ้นบุริมสิทธิ	1	79,487,456	79,487,456	79,487,456	79,487,456
		600,243,737	600,243,737	600,243,737	600,243,737
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น					
หุ้นสามัญ	0.06	520,756,281	14,911,574	520,756,281	14,911,574
หุ้นบุริมสิทธิ	0.06	79,487,456	4,769,247	79,487,456	4,769,247
ส่วนต่ำมูลค่าหุ้น					
หุ้นสามัญ	1	414,607,781	(22,088,943)	414,607,781	(22,088,943)

มูลค่ายุติธรรมของหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิ ณ วันที่ออกหุ้นชำระหนี้ตามแผนฟื้นฟูกิจการ มูลค่าหุ้นละ 1.06 บาท ตามรายงานที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ รายงานลงวันที่ 5 สิงหาคม 2554

เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2554 หุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวได้เริ่มเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน (หุ้นบุริมสิทธิไม่ได้เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน)

**ภายใต้แผนฟื้นฟูกิจการ**

1. บริษัทได้ลดทุนจดทะเบียน 52.99 ล้านบาท (52,999,999 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็น 272.23 ล้านบาท (272,230,101 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) โดยยกเลิกหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่ายจำนวน 52,999,999 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 272.23 ล้านบาท (272,230,101 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็น 600.24 ล้านบาท (600,243,737 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) บริษัทได้จดทะเบียนลดทุน เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2554 และจดทะเบียนเพิ่มทุน ดังกล่าว กับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2554
2. บริษัทดำเนินการปรับโครงสร้างหนี้เป็นทุนให้แก่เจ้าหนี้ตามแผนฟื้นฟูกิจการ โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญ 142.38 ล้านบาท (142,377,680 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) และหุ้นบุริมสิทธิ 79.49 ล้านบาท (79,487,456 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เพื่อชำระหนี้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 221.87 ล้านบาท

**ส่วนเกินมูลค่าหุ้น**

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

**27. หุ้นของบริษัทที่ถือโดยบริษัทย่อย**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 หุ้นของบริษัทที่ถือโดยบริษัทย่อย ได้แก่ หุ้นบุริมสิทธิ จำนวน 3,555,477 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท ซึ่งบริษัทย่อยได้รับจากการแปลงหนี้เป็นทุนภายใต้การดำเนินการตามแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัท หุ้นดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นส่วนหักในส่วนของผู้ถือหุ้นภายใต้หัวข้อ “หุ้นของบริษัทที่ถือโดยบริษัทย่อย” ในงบการเงินรวม

## 28. ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวร

ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน				
ยกมา	643,042	643,042	579,880	579,880
เพิ่มขึ้น	48,880	-	38,430	-
ลดลง	-	-	-	-
ยกไป	691,922	643,042	618,310	579,880
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาอาคาร				
ยกมา	132,203	136,047	132,203	136,047
เพิ่มขึ้น	10,297	-	10,297	-
ลดลง	-	-	-	-
ลดลง - ค่าเสื่อมราคา	(3,844)	(3,844)	(3,844)	(3,844)
ยกไป	138,656	132,203	138,656	132,203
รวมส่วนเกินทุนจากการตีราคา				
สินทรัพย์ถาวร	830,578	775,245	756,966	712,083
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(166,116)	(155,049)	(151,393)	(142,417)
รวมส่วนเกินทุนจากการตีราคา				
สินทรัพย์ถาวร - สุทธิ	664,462	620,196	605,573	569,666

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทได้บันทึกที่ดินและอาคารในราคาที่เป็นใหม่ ตามรายงานของผู้ประเมินราคาอิสระ บริษัท ที.เอ.มาเนจเม้นท์ คอร์ปอเรชั่น (1999) จำกัด ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2565 (การประเมินราคาที่ดินใช้วิธีมูลค่าราคาตลาด ส่วนอาคารใช้วิธีต้นทุน) ได้แสดงไว้ในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวร” ภายใต้ “ส่วนของผู้ถือหุ้น” ในงบแสดงฐานะการเงิน ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวรนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

## 29. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิสำหรับปีไว้เป็นสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิสำหรับปีหลังหักด้วยขาดทุนสะสมยกมา(ถ้ามี) จนกว่าสำรองตามกฎหมายนี้จะมียอดไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายนี้ไม่อาจนำไปจ่ายเงินปันผลได้



### 30. ค่าตอบแทนกรรมการและค่าตอบแทนผู้บริหาร

#### ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการเป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการของบริษัทและบริษัทย่อย ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการในฐานะผู้บริหาร

#### ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการเฉพาะในฐานะผู้บริหาร และให้แก่ผู้บริหารตามนิยามในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ อันได้แก่ ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสัปดาห์แรกต่อจากผู้จัดการลงมา และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร รายที่ 4 ทุกราย และให้หมายรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

### 31. กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

#### กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน :

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิของบริษัทหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิที่ออกจำหน่าย แล้วระหว่างปีในแต่ละปี โดยแสดงการคำนวณดังนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไร (ขาดทุน) สุทธิส่วนที่เป็นของผู้เป็น				
เจ้าของของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	(130,439)	96,849	(135,148)	203,321
จำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ชำระแล้ว				
และออกจำหน่าย (พันหุ้น)	520,756	497,816	520,756	497,816
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (พันบาทต่อพันหุ้น)	(0.250)	0.195	(0.260)	0.408

### 32. รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
รายได้ค่าเช่า	-	-	13,008	6,110
รายได้ค่าบริการ	-	-	70,118	51,652
รายได้ดอกเบี้ยรับ	16,665	15,135	25,190	17,576
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	23,023	23,314	13,000	21,749
กำไรจากการโอนส่วนงาน	-	-	3,151	165,466
รายได้เงินปันผล	-	-	3,960	11,081
อื่นๆ	51,697	58,590	30,762	41,254
รวม	91,385	97,039	159,189	314,888

เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2564 บริษัทและบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ตกลงทำสัญญาซื้อขายกิจการธุรกิจเครื่องทำน้ำแข็ง โดยผู้ขายจะส่งมอบกิจการที่ซื้อขาย ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ผู้ซื้อกิจการตกลงจะชำระค่าตอบแทนการซื้อกิจการเป็นจำนวนเงิน 139 ล้านบาท ผู้ซื้อตกลงจะชำระราคาค่าตอบแทนให้แก่ผู้ขายเต็มจำนวน ภายในวันที่ 30 กันยายน 2569

### 33. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ที่สำคัญมีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	75,783	(53,119)	98,646	(57,986)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	2,258,839	2,925,549	1,068,695	1,563,232
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	499,707	518,568	250,584	341,367
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	105,366	105,598	39,799	45,028
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(12,947)	(39,076)	24,645	7,404
ขาดทุนจากการลดลงของมูลค่าสินค้า (กลับรายการ)	(14,216)	5,242	(9,589)	2,522
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุน (กลับรายการ)	(7,383)	5,537	(5,014)	5,537

### 34. ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	7,853	-	-
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการ				
เกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการ				
กลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(23,311)	32,585	(26,182)	26,584
<b>ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่แสดง</b>				
<b>    อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>	<u>(23,311)</u>	<u>40,438</u>	<u>(26,182)</u>	<u>26,584</u>

### กระทบอัตราภาษีที่แท้จริง

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อัตราร้อยละ	2565	อัตราร้อยละ	2564
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้		(161,320)		229,905
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(32,264)	20	45,981
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(2,211)		(4,951)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		1,310		555
ขาดทุนสะสมยกมาไม่เกิน 5 ปี		-		(33,528)
ผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผล				
แตกต่างชั่วคราว		(33,165)		(8,057)
<b>รวม</b>		<u>-</u>		<u>-</u>

### 35. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน สิ้นทรัพย์ หนี้สิน รายได้ ต้นทุนและค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งของบริษัทเกิดขึ้นจากรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว บริษัทเหล่านี้เกี่ยวข้องกันโดยการมีผู้ถือหุ้นบางส่วนและ/หรือกรรมการร่วมกัน ผลของรายการดังกล่าวซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจได้รวมไว้ในงบการเงินตามมูลฐานที่ตกลงกันโดยบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

#### 35.1 ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท พัฒนิกอล ไช้ ไช้ชุนส์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท พัฒนิกอล เทรดิง จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เอส พาเนล จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ฮีทอะเวย์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ไทจีนิค จำกัด	บริษัทย่อย
Patkol Philippines Corporation Co., Ltd.	บริษัทย่อย
Indonesia Patkol Service Corporation Co.,Ltd.	บริษัทย่อย
Patkol Malaysia Sendirian Berhad Co.,Ltd.	บริษัทย่อย
Patkol Myanmar Co.,Ltd.	บริษัทย่อย
PT Indonesia Patkol Refrigeration Co., Ltd.	บริษัทย่อย
บริษัท ฟรีแพค (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ที่ปรึกษาธุรกิจ พูเดนทร์ จำกัด	กรรมการร่วมกัน

#### 35.2 นโยบายการกำหนดราคา

	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้าและบริการ	ราคาตลาดเทียบกับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอกและต้นทุนบวกกำไร
ซื้อสินค้าและบริการ	ราคาตลาดเทียบกับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอกและต้นทุนบวกกำไร
ดอกเบี้ยรับ	ต้นทุนของแหล่งที่มาของเงินทุนบวกค่าใช้จ่ายในการบริหารเงินทุน
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	ตามอัตราที่ระบุในสัญญา
รายได้ค่าบริการจัดการ	ตามอัตราที่ระบุในสัญญา
รายได้ค่าบริการระบบบริหารทรัพยากรองค์กร	ตามอัตราที่ระบุในสัญญา
ค่าเช่าและค่าบริการ	ตามอัตราที่ระบุในสัญญา

บริษัท พัฒนากล จำกัด (มหาชน)

35.3 รายการสินทรัพย์และหนี้สินกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
ลูกหนี้การค้า - บริษัทย่อย	-	-	2,093	3,704
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(438)	(1,169)
ลูกหนี้การค้า - บริษัทย่อย - สุทธิ	-	-	1,655	2,535
ลูกหนี้อื่น - บริษัทย่อย	-	-	65,463	59,140
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(13,040)	(11,033)
ลูกหนี้อื่น - บริษัทย่อย - สุทธิ	-	-	52,423	48,107
ดอกเบี้ยค้างรับ - บริษัทย่อย	-	-	4,496	16,678
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(4,183)	(575)
ดอกเบี้ยค้างรับ - บริษัทย่อย - สุทธิ	-	-	313	16,103
เงินจ่ายล่วงหน้า - บริษัทย่อย	-	-	13,671	39,904
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(5,034)	-
เงินจ่ายล่วงหน้า - บริษัทย่อย - สุทธิ	-	-	8,637	39,904
รายได้ค้างรับ - บริษัทย่อย	-	-	3,452	3,686
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	-	-	66,480	110,335

บริษัท พัฒนากล จำกัด (มหาชน)

ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	-	-	1,342	1,557
- ไม่เกิน 3 เดือน	-	-	82	567
- 3 - 6 เดือน	-	-	4	510
- 6 - 12 เดือน	-	-	-	160
- เกินกว่า 12 เดือน	-	-	665	910
รวม	-	-	2,093	3,704
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(438)	(1,169)
รวมลูกหนี้การค้า - บริษัทย่อย - สุทธิ	-	-	1,655	2,535

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - บริษัทย่อย	-	-	344	89

เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บริษัทย่อย	-	-	31,742	91,185
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(16,742)	(2,645)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บริษัทย่อย - สุทธิ	-	-	15,000	88,540

บริษัท พัฒนากล จำกัด (มหาชน)

การเพิ่มขึ้นและลดลงของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาตามบัญชีต้นปี	-	91,185
เงินให้กู้ยืมเพิ่มขึ้น	-	134,000
รับคืนเงินให้กู้ยืม	-	(194,000)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	-	557
ราคาตามบัญชีปลายปี	-	31,742

บริษัทให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน ในอัตราดอกเบี้ยอยู่ระหว่างร้อยละ 5.88 ถึง 10.00 ต่อปี (อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยธนาคารกรุงเทพ) และครบกำหนดเมื่อทวงถาม

ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม
ลูกหนี้อื่น - บริษัทย่อย	-	-	80,603	100,507

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทย่อย	-	-	29,437	164,044
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทย่อย	-	-	40,538	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - บริษัทย่อย	-	-	69,975	164,044

บริษัท พัฒนากล จำกัด (มหาชน)

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม
เงินเรียกเก็บเกินกว่างานที่ทำเสร็จ - บริษัทย่อย	-	-	436	376
เงินรับล่วงหน้า - บริษัทย่อย	-	-	43	1,082
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - บริษัทย่อย	-	-	479	1,458

ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - สำหรับผู้บริหาร

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์				
พนักงาน - สำหรับผู้บริหาร	14,022	23,935	14,022	23,935

35.4 รายการรายได้และค่าใช้จ่ายกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

รายได้ - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
รายได้จากการขายสินค้าและให้บริการ	-	-	49,233	37,919
รายได้ค่าเช่าและบริการ - บริษัทย่อย	-	-	83,126	57,762
รายได้ดอกเบี้ยรับ - บริษัทย่อย	-	-	8,280	2,635
รายได้เงินปันผลรับ - บริษัทย่อย	-	-	3,960	11,081
รายได้จากการโอนส่วนงาน - บริษัทย่อย	-	-	-	139,000



### ค่าใช้จ่าย - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ซื้อสินค้าและบริการ - บริษัทย่อย	-	-	284,201	745,976
ค่าใช้จ่ายค่าบริหาร - บริษัทย่อย	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - กรรมการ	-	-	14,931	5,294
เงินปันผลจ่าย - บริษัทย่อย	-	-	84	-

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>ค่าตอบแทนผู้บริหาร</b>				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	36,318	29,146	36,318	29,146
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	(3,814)	(5,940)	(3,814)	(5,940)
รวม	32,504	23,206	32,504	23,206

### 36. จ่ายเงินปันผล

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 มีมติอนุมัติให้จัดสรรกำไรสุทธิและการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2564 จ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น ดังนี้

- หุ้นบุริมสิทธิ อัตราหุ้นละ 0.02375 บาท
- หุ้นสามัญอัตราหุ้นละ 0.065 บาท

คิดเป็นเงินปันผลรวม 35,736,985.35 บาท (ซึ่งบริษัทได้ตั้งสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนไว้ครบแล้วตามกฎหมายทั้งหมดจำนวน 60,024,373.70 บาท)

### 37. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัท ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทวิศวกรรมที่ดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางธุรกิจแบบครบวงจรในการออกแบบสร้าง จัดหา ผลิต และติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 4 ส่วนงาน ดังนี้

- เครื่องจักรและระบบจัดการน้ำแข็ง
- เครื่องจักรและระบบอุตสาหกรรมความเย็น
- เครื่องจักรระบบผลิตก๊าซเหลว
- ส่วนกลางและอื่นๆ

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรขั้นต้น ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรขั้นต้นในงบการเงิน

37.1 ข้อมูลเกี่ยวกับรายได้และกำไรขั้นต้นของข้อมูลจำแนกตามส่วนงานของกลุ่มบริษัทมีดังต่อไปนี้

	ล้านบาท				
	งบการเงินรวม				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	เครื่องจักร และระบบ จัดการ น้ำแข็ง	เครื่องจักร และระบบ อุตสาหกรรม ความเย็น	เครื่องจักร ระบบ ผลิตภัณฑ์ เหลว	ส่วนกลาง และอื่นๆ	รวม
รายได้รวม	913	1,117	1,231	195	3,457
หัก รายได้ระหว่างส่วนงาน	(145)	(178)	(93)	(61)	(478)
รายได้จากลูกค้าภายนอก	768	939	1,138	134	2,979
<b>ผลการดำเนินงาน</b>					
กำไรขั้นต้นของส่วนงาน	207	141	90	31	469
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร					(661)
(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน (ไม่รวมรายได้อื่น)					(192)
ต้นทุนทางการเงิน					(51)
(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้					(243)
ภาษีเงินได้					23
(ขาดทุน)สำหรับปีจากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง					(220)
(ขาดทุน)สำหรับปี					(129)
<b>จังหวะการรับรู้รายได้</b>					
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	605	231	-	134	970
ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง	163	708	1,138	-	2,009

	ล้านบาท				
	งบการเงินรวม				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	เครื่องจักร และระบบ จัดการ น้ำแข็ง	เครื่องจักร และระบบ อุตสาหกรรม ความเย็น	เครื่องจักร ระบบ ผลิตภัณฑ์ เหลว	ส่วนกลาง และอื่นๆ	รวม
รายได้รวม	1,491	1,071	1,287	176	4,025
หัก รายได้ระหว่างส่วนงาน	(521)	(116)	(142)	(38)	(817)
รายได้จากลูกค้าภายนอก	970	955	1,145	138	3,208
<b>ผลการดำเนินงาน</b>					
กำไรขั้นต้นของส่วนงาน	241	197	233	22	693
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร					(621)
กำไรจากการดำเนินงาน (ไม่รวมรายได้อื่น)					72
ต้นทุนทางการเงิน					(30)
กำไรก่อนภาษีเงินได้					42
ภาษีเงินได้					(40)
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง					2
กำไรสำหรับปี					98
<b>จังหวะการรับรู้รายได้</b>					
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	-	586	-	100	686
ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง	970	369	1,145	38	2,522

## 37.2 ข้อมูลเกี่ยวกับภูมิศาสตร์

	ล้านบาท				
	งบการเงินรวม				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	เครื่องจักร และระบบ จัดการ น้ำแข็ง	เครื่องจักร และระบบ อุตสาหกรรม ความเย็น	เครื่องจักร ระบบ ผลิตภัณฑ์ เหลว	ส่วนกลาง และอื่นๆ	รวม
รายได้จากลูกค้าภายนอก					
ประเทศไทย	398	858	1,093	129	2,478
ประเทศอื่นๆ	370	81	45	5	501
รวมรายได้จากลูกค้า ภายนอก	768	939	1,138	134	2,979

	ล้านบาท				
	งบการเงินรวม				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	เครื่องจักร และระบบ จัดการ น้ำแข็ง	เครื่องจักร และระบบ อุตสาหกรรม ความเย็น	เครื่องจักร ระบบ ผลิตภัณฑ์ เหลว	ส่วนกลาง และอื่นๆ	รวม
รายได้จากลูกค้าภายนอก					
ประเทศไทย	806	933	1,107	138	2,984
ประเทศอื่นๆ	164	22	38	-	224
รวมรายได้จากลูกค้า ภายนอก	970	955	1,145	138	3,208

## 37.3 ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกลุ่มบริษัท

### 38. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

#### 38.1 นโยบายการบัญชี

รายละเอียดนโยบายการบัญชีที่สำคัญ วิธีการที่ใช้ซึ่งรวมถึงเกณฑ์ในการรับรู้และการวัดมูลค่าเกี่ยวกับสินทรัพย์ และหนี้สินทางการเงินแต่ละประเภท ได้เปิดเผยไว้แล้วในหมายเหตุข้อ 3

#### 38.2 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา เกิดจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มบริษัท สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะทางการเงิน ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ หลังจากหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

#### 38.3 ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องเนื่องกับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อ คือ มูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

##### ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยมีการแบ่งกลุ่มลูกหนี้ที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และคำนวณหาอัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับแต่ละกลุ่มนั้นๆ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มืออยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นออกจากบัญชีตามนโยบายของกลุ่มบริษัทโดยพิจารณาตามความเหมาะสม

#### 38.4 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า สินทรัพย์ทางการเงินอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ที่ใกล้เคียงกับอัตราตลาด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญ สามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

## พันบาท

## งบการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี		อัตรา
	ภายใน	มากกว่า 1	มากกว่า	ปรับขึ้นลง	อัตรา		ดอกเบี้ย
	1 ปี	ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามราคา	ดอกเบี้ย	รวม	ที่แท้จริง
							(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	60,747	17,683	78,430	0.100 -
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	470,215	470,215	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	123,743	123,743	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	-	-	-	29,642	-	29,642	-
ลูกหนี้การค้าผ่อนชำระ	-	-	-	-	7,538	7,538	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	213,626	537,916	202,227	-	-	953,769	-
	213,626	537,916	202,227	90,389	619,179	1,663,33	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชี	-	-	-	139,350	-	139,390	5.875 -
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	-	-	232,602	-	232,602	4.250 -
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	510,098	510,098	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	301,332	301,332	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	744,270	-	744,270	4.103 -
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17,035	14,797	-	-	-	31,832	3.750 -
	17,035	14,797	-	1,116,222	811,430	1,959,52	

## พันบาท

## งบการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี		อัตรา
	ภายใน	มากกว่า 1	มากกว่า	ปรับขึ้นลง	อัตรา		ดอกเบี้ย
	1 ปี	ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามราคา	ดอกเบี้ย	รวม	ที่แท้จริง
							(ร้อยละต่อปี)
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	371,804	362	372,166	0.125 -
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	724,923	724,923	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	385,491	385,491	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	19,175	-	-	37,302	-	56,477	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	383,466	383,466	-
ลูกหนี้การค้าขายผ่อนชำระ	-	-	-	-	7,538	7,538	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	213,626	537,916	202,227	-	-	953,768	-
	<u>232,801</u>	<u>537,916</u>	<u>202,227</u>	<u>409,106</u>	<u>1,501,780</u>	<u>2,883,83</u>	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เงินเบิกเกินบัญชี	-	-	-	703	-	703	5.875
เงินกู้ยืมระยะสั้น	4,000	-	-	324,362	-	328,362	3.750 -
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	741,501	741,501	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	390,753	390,753	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	728,514	-	728,514	2.000 -
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14,356	14,867	-	-	-	29,223	1.710 -
	<u>18,356</u>	<u>14,867</u>	<u>-</u>	<u>1,053,579</u>	<u>1,132,254</u>	<u>2,219,05</u>	



## พันบาท

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี		อัตรา
	ภายใน	มากกว่า 1	มากกว่า	ปรับขึ้นลง	อัตรา		ดอกเบี้ย
	1 ปี	ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามราคา	ดอกเบี้ย	รวม	ที่แท้จริง
							(ร้อยละต่อปี)
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	6,013	3,466	9,479	0.100-0.350
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	315,359	315,359	4.250
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	77,519	77,519	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	-	15,000	-	15,000	5.870-10.000
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	-	-	-	6,281	-	6,281	0.125-0.450
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน	213,626	537,916	202,227	-	-	953,769	4.250-6.000
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	-	80,603	-	-	-	80,603	4.250
	<u>213,626</u>	<u>618,519</u>	<u>202,227</u>	<u>27,294</u>	<u>396,344</u>	<u>1,458,01</u>	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เงินเบิกเกินบัญชี	-	-	-	125,837	-	125,837	5.875-6.350
เงินกู้ยืมระยะสั้นสถาบันการเงิน	-	-	-	90,000	-	90,000	4.250-5.350
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	286,964	286,964	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	58,217	58,217	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,748	7,219	-	-	-	13,967	4.103-5.526
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	606,120	-	606,120	3.750-4.850
	<u>6,748</u>	<u>7,219</u>	<u>-</u>	<u>821,957</u>	<u>345,181</u>	<u>1,181,10</u>	

## พันบาท

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี		อัตรา
	ภายใน	มากกว่า 1	มากกว่า	ปรับขึ้นลง	อัตรา		ดอกเบี้ย
	1 ปี	ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามราคา	ดอกเบี้ย	รวม	ที่แท้จริง
							(ร้อยละต่อปี)
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	216,042	343	216,385	0.125 - 0.250
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	499,356	499,356	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	326,215	326,215	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	-	88,540	16,103	104,643	5.875 - 13.000
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	6,384	-	-	-	-	6,384	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	100,507	-	100,507	4.250 - 6.000
	6,384	-	-	405,089	842,017	1,253,49	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เงินเบิกเกินบัญชี	-	-	-	692	-	692	5.875
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	513,680	513,680	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	267,399	267,399	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	533,306	-	533,306	4.250 - 5.250
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,243	2,229	-	-	-	7,472	1.710 - 5.540
	5,243	2,229	-	533,998	781,079	1,322,54	

## 38.5 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยนสำหรับรายการเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ต่างประเทศโดยกลุ่มบริษัทได้ลดความไม่แน่นอนของกระแสเงินสดในอนาคตที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงโดยวิธี Natural hedge

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ รายละเอียดดังนี้

รายการ	สกุลเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
		ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564
เงินฝากธนาคาร	พันธบัตร สหราชอาณาจักร	46	1,632	29	989
	พันธบัตร	15,261	-	-	-
	พันธบัตร	212,779	211,910	212,779	211,910
	พันธบัตร	14,634	-	-	-
	พันธบัตร	306,365	411,572	306,365	411,572
	พันธบัตร	813	-	-	-
ลูกหนี้การค้า / เงินมัดจำ	พันธบัตร สหราชอาณาจักร	18,194	22,911	18,000	22,825
	พันธบัตร	6,929	796	6,929	785
	พันธบัตร	83	-	-	-
	พันธบัตร	2,070,153	14,465	-	14,465
	พันธบัตร	163,787	-	-	-
เจ้าหนี้การค้า	พันธบัตร สหราชอาณาจักร	1,258	138	1,089	366
	พันธบัตร	945	998	945	929
	พันธบัตร	341,661	-	341,661	-
	พันธบัตร	2,626,584	-	-	-
	พันธบัตร	9,121	-	-	-
	พันธบัตร	6,398	5	-	5
	พันธบัตร	2,967	-	81	-

### 38.6 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด และเงินกู้ยืมสกุลเงินบาทที่มีอัตราดอกเบี้ยขึ้นลงตามอัตราตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

### 38.7 ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ในการนำเทคนิคการวัดมูลค่ายุติธรรมข้างต้นมาใช้ กิจการจะต้องพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 เรื่อง มูลค่ายุติธรรม กำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ให้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ให้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ให้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

### 39. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

#### 39.1 ภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายฝ่ายทุน

	ล้านบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564
<b>ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน</b>				
- ข้อตกลงซื้อสินค้า	512.53	162.17	47.38	8.69
- สัญญาจ้างผู้รับเหมา	17.66	69.15	7.29	-
<b>รวม</b>	<b>530.19</b>	<b>231.32</b>	<b>54.67</b>	<b>8.69</b>

#### 39.2 ภาระผูกพันตามสัญญาเช่า

	ล้านบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2564
<b>ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงาน</b>				
ภายในระยะเวลาหนึ่งปี	6.99	6.48	5.14	5.04
ระยะเวลามากกว่าหนึ่งปีถึงห้าปี	1.96	6.16	1.23	5.74
<b>รวม</b>	<b>8.95</b>	<b>12.64</b>	<b>6.37</b>	<b>10.78</b>

### 39.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นกับธนาคารพาณิชย์ ดังนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2565
หนังสือค้ำประกันธนาคาร		
- เงินตราในประเทศ (ล้านบาท)	141.78	131.88
- เงินตราต่างประเทศ		
พันธบัตร	18.92	18.92
พันธบัตรสหรัฐอเมริกา	404.20	404.20
เช็คค้ำประกัน (ล้านบาท)		-

### 40. คดีฟ้องร้อง

#### บริษัทย่อย

- เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2562 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งจำเลยที่ 2 ถูกฟ้องร้องเป็นคดีแพ่งของศาลจังหวัดสมุทรปราการ เรียกค่าเสียหายจากเหตุเพลิงไหม้โกดังเช่าของบริษัทแห่งหนึ่ง ซึ่งบริษัทย่อยเป็นผู้ติดตั้งอุปกรณ์ทำความเย็น ให้ชุดใช้ค่าเสียหายจำนวน 246.42 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ของต้นเงินจำนวนดังกล่าว นับถัดจากวันฟ้อง ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล ฝ่ายบริหารและที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทมีความเห็นว่า ผลของคดีความยังมีความไม่แน่นอนและไม่สามารถสรุปได้ในขณะนี้ จึงยังไม่ตั้งประมาณการค่าความเสียหาย
- เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2562 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งจำเลยที่ 1 ถูกฟ้องร้องเป็นคดีแพ่งของศาลแพ่ง เรียกค่าเสียหายจากเหตุเพลิงไหม้โกดังเช่าของบริษัทแห่งหนึ่ง ซึ่งบริษัทย่อยเป็นผู้ติดตั้งอุปกรณ์ทำความเย็น ให้ชุดใช้ค่าเสียหายจำนวน 143.12 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ของต้นเงินจำนวนดังกล่าว นับถัดจากวันฟ้อง โดยคดีดังกล่าวได้มีการสืบพยานเสร็จสิ้นแล้ว ศาลได้มีคำพิพากษาคดีเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2563 ให้ยกฟ้องโจทก์ ทั้งนี้ โจทก์ได้ยื่นอุทธรณ์แล้ว และศาลอุทธรณ์ได้รับคำอุทธรณ์แล้ว คดีอยู่ระหว่างการพิจารณา ฝ่ายบริหารและที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทมีความเห็นว่า ผลของคดีความยังมีความไม่แน่นอนและไม่สามารถสรุปได้ในขณะนี้ จึงยังไม่ตั้งประมาณการค่าความเสียหาย

#### 41. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัท ในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 งบการเงินรวมแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 1.48 : 1 และ 1.57 : 1 ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน เป็น 0.86 : 1 และ 1.04 : 1 ตามลำดับ)

#### 42. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

## ส่วนที่ 4

### การรับรองความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการส่งแบบ 56-1 One Report




บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ แล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจส่งผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาววรรณพร ตฤณวิสุทธิกุล เลขานุการบริษัท เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสาววรรณพร ตฤณวิสุทธิกุล เลขานุการบริษัท กำกับไว้ บริษัทฯ จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายแสงชัย โชติช่วงชัชวาล	กรรมการ	
2. นายปเนต จงวัฒนา	กรรมการ	
<b>ผู้รับมอบอำนาจ</b>		
ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นางสาววรรณพร ตฤณวิสุทธิกุล	เลขานุการบริษัท	

## เอกสารแนบ 1

รายละเอียดข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร (ตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.)

เลขานุการบริษัทและสมุหบัญชี

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิสูงสุดทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน
1. นายปิณฑศ์ พึ่งบุญ ณ อยุธยา <ul style="list-style-type: none"> <li>ประธานกรรมการ</li> <li>กรรมการอิสระ</li> </ul>	76	ปริญญาโท Master of Public Administration (MPA) California State University (East Bay) <u>การอบรมหลักสูตร</u> <u>กรรมการ IOD</u> - Director Accreditation Program (DAP รุ่น 149/2018) - Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL รุ่น 7/2017)	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ปัจจุบัน	<u>กิจการอื่น</u> - กรรมการกฤษฎีกา - นายกสมาคมเศรษฐศาสตร์เกษตรแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
2. นายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล <ul style="list-style-type: none"> <li>ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง</li> <li>กรรมการอิสระ</li> </ul>	73	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <u>การอบรมหลักสูตร</u> <u>กรรมการ IOD</u> - Director Certification Program (DCP รุ่น 258/2018) - Advanced Audit Committee Program (AACP รุ่น 30/2018)	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ปัจจุบัน	<u>กิจการอื่น</u> - กรรมการ และ กรรมการบริหาร อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ - กรรมการมูลนิธิเพื่อสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งประเทศไทย - ประธานกรรมการ สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ - กรรมการอิสระ และ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บมจ. เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม



## บริษัท พัฒนิกส์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิสูงสุดทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน
3. นายแสงชัย โชติช่วงชัชวาล • รองประธานกรรมการ • ประธานคณะกรรมการบริหาร	67	ปริญญาตรีบัณฑิต กิตติมศักดิ์ สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  <u>การอบรมหลักสูตร</u> <u>กรรมการ IOD</u> - Director Accreditation Program (DAP รุ่น 5/2003) - Director Certification Program (DCP รุ่น 237/2017)	8.79%	-ไม่มี-	ปัจจุบัน	- บริษัทย่อย กรรมการ - บจก. พัฒนิกส์ เทรตดิ้ง - บจก. เอส พาเนล - บจก. พัฒนิกส์ ไอซ์ โซลูชั่นส์ - บจก. อีทอะเวย์ - บจก. ไทจีนิค - บจก. พัฒนิกส์ ฟิลิปปีนส์ คอร์ปอเรชั่น - บจก. อินโดนีเซีย พัฒนิกส์ เซอร์วิส - บจก. พัฒนิกส์ มาเลเซีย - บจก. พัฒนิกส์ เมียนมาร์ - บจก. อินโดนีเซีย พัฒนิกส์ รีฟิเจอเรชั่น <u>กิจการอื่น</u> - กรรมการมูลนิธิ ดร. ปิยะ จงวัฒนา - กรรมการสภา มหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยสถาบัน เทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ

**หมายเหตุ :** สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ คำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิที่มีสิทธิออกเสียง

- หุ้นสามัญ จำนวน 520,756,281 หุ้น (1 หุ้น เท่ากับ 1 เสียง)
- หุ้นบุริมสิทธิ จำนวน 79,487,456 หุ้น (100 หุ้น มีสิทธิออกเสียงได้ 1 เสียง)

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิสูงสุดทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อ หน่วยงาน
4. นางสาวณัฐยา จงวัฒนา ● กรรมการ	53	- M.A. Business Administration, Johnson and Wales University <u>การอบรมหลักสูตรกรรมการ IOD</u> - Director Certification Program (DCP รุ่น 259/2018)	ไม่มี	ลูกพี่ลูกน้องของ นายปเนต จงวัฒนา กรรมการ	ปัจจุบัน	<u>กิจการอื่น</u> - ผู้จัดการฝ่ายขาย บจก. ฟรีแพค ประเทศไทย - ผู้จัดการฝ่ายขาย บจก. สารากร
5. นายวีระชัย ศรีขจร ● กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ● ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ● กรรมการอิสระ	70	ปริญญาโทบริหารธุรกิจ South Eastern University, Washington DC, USA <u>อบรมหลักสูตรกรรมการ (IOD)</u> - Directors Accreditation Program (DAP รุ่น 9/2004) - Directors Certification Program (DCP รุ่น 102/2008) - Advanced Audit Committee Program (AACP รุ่น 30/2018) - Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL 14/2018) - Board Nomination and Compensation Program (BNCP 4/2018)	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ปัจจุบัน          2539-2562	<u>กิจการอื่น</u> - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการบริหารความเสี่ยง - ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บมจ. ธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป และ กรรมการ บมจ. ที.เค.เอส เทคโนโลยี

## บริษัท พัฒนกุล จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิสูงสุดทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อ หน่วยงาน
6. นายปรีชา จันทรางกูร <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการตรวจสอบและ บริหารความเสี่ยง</li> <li>กรรมการอิสระ</li> </ul>	79	ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์บัณฑิต สาขาการบริหาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  <u>อบรมหลักสูตรกรรมการ</u> <u>(IOD)</u> - Directors Accreditation Program (DAP รุ่น 2/2003) - Finance for Non- Finance Director (FND รุ่น 11/2004)	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ปัจจุบัน	กิจการอื่น -ไม่มี-

## บริษัท พัฒนกุล จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิสูงสุดทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน
7. นายภราดร จุลชาติ • กรรมการ • กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	56	บริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน Eastern Michigan University, USA  <u>อบรมหลักสูตรกรรมการ</u> <u>(IOD)</u> - Directors Accreditation Program (DAP รุ่น 2/2003) - Directors Certification Program (DCP รุ่น 38/2003) - Refresher Course DCP (DCP Re รุ่น 4/2007) - Advanced Audit Committee Program (AACP รุ่น 21/2015)	2.12%	-ไม่มี-	ปัจจุบัน	กิจการอื่น - กรรมการผู้จัดการ บจก. ฟรีแพค ประเทศไทย - ประธานกิตติมศักดิ์ กลุ่มอุตสาหกรรม พลาสติก ,สภา อุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทย - กรรมการบริหารและ ผู้ทรงคุณวุฒิศูนย์ ความเป็นเลิศด้าน เทคโนโลยี ปีโตรเคมี และ วัสดุ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย - ประธานโครงการ ความร่วมมือภาครัฐ ภาคธุรกิจ ภาคประชา สังคม เพื่อการกำจัด ขยะและพลาสติก อย่างยั่งยืน - คณะกรรมการ อนุกรรมการแผนงาน เศรษฐกิจหมุนเวียน สอวช.

หมายเหตุ : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ คำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิที่มีสิทธิออกเสียง

- หุ้นสามัญ จำนวน 520,756,281 หุ้น (1 หุ้น เท่ากับ 1 เสียง)
- หุ้นบุริมสิทธิ จำนวน 79,487,456 หุ้น (100 หุ้น มีสิทธิออกเสียงได้ 1 เสียง)

## บริษัท พัฒนกุล จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิสูงสุดทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน
8. นายสุเมธ เจียมบุตร • กรรมการ	68	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร สาขาเครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	0.20%	-ไม่มี-	ปัจจุบัน	บริษัทย่อย กรรมการ - บจก. พัฒนกุล เทรดดิ้ง - บจก. พัฒนกุล ไอซ์ โซลูชั่นส์ - บจก. อีทอะเวย์ - บจก. ไทจีนิค
9. นางอนงค์ศิริ ไชยะกุล • กรรมการ	80	ปริญญาตรี พานิชศาสตร์และการบัญชี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  <u>อบรมหลักสูตรกรรมการ (IOD)</u> - Directors Accreditation Program (DAP รุ่น 50/2006)	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ปัจจุบัน	กิจกรรมอื่น -ไม่มี-

[illegible]

**หมายเหตุ :** สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท คำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญและหุ้นปริสิทธิที่มีสิทธิออกเสียง

- |   |              |       |             |  |
|---|--------------|-------|-------------|--|
| - | หุ้นสามัญ    | จำนวน | 520,756,281 | หุ้น (1 หุ้น เท่ากับ 1 เสียง)              |
| - | หุ้นบริษัทธิ | จำนวน | 79,487,456  | หุ้น (100 หุ้น มีสิทธิออกเสียงได้ 1 เสียง) |

## บริษัท พัฒนิกอล จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิสูงสุดทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน
11. นายปเนต จงวัฒนา • กรรมการ • รองประธานกรรมการบริหาร • ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร • ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงาน Strategy	46	Master's Degree of Science in Engineering Management Majoring in Project Management has Jersey Institute of Technology, USA. <u>อบรมหลักสูตรกรรมการ (IOD)</u> - Directors Certification Program (DCP รุ่น 228/2016) - Financial Statement For Director (FSD รุ่น 2/2008) - Company Secretary Program (CSP รุ่น 67/2015)	6.83%	ลูกพี่ลูกน้องของนางสาวณัฐยา จงวัฒนา กรรมการ	ปัจจุบัน	บริษัททยอย กรรมการ - บจก. พัฒนิกอล เทคตัง - บจก. เอส พาเนล - บจก. พัฒนิกอล ไอซ์โซลูชั่นส์ - บจก. ฮีทอะเวย์ - บจก. ไทจีนิค - บจก. พัฒนิกอล ฟิลิปปีนส์ คอร์ปอเรชั่น - บจก. อินโดนีเซีย พัฒนิกอล เซอร์วิส - บจก. พัฒนิกอล มาเลเซีย - บจก. พัฒนิกอล เมียนมาร์ - บจก. อินโดนีเซีย พัฒนิกอล รีพริเจอเรชั่น

**หมายเหตุ :** สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ คำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิที่มีสิทธิออกเสียง

- หุ้นสามัญ จำนวน 520,756,281 หุ้น (1 หุ้น เท่ากับ 1 เสียง)
- หุ้นบุริมสิทธิ จำนวน 79,487,456 หุ้น (100 หุ้น มีสิทธิออกเสียงได้ 1 เสียง)

## บริษัท พัฒนกุล จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิสูงสุดทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน
12. นายรังสรรค์ ธรรมมณีวงศ์ • กรรมการ • กรรมการบริหาร	61	บริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Joseph M.Katz, Graduate School of Business, University of Pittsburgh, Pittsburgh, Pennsylvania, USA.  <u>อบรมหลักสูตรกรรมการ</u> <u>(IOD)</u> - Directors Accreditation Program (DAP รุ่น 133/2017) - Directors Certification Program (DCP รุ่น 325/2022)	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ปัจจุบัน	กิจการอื่น - ประธานกรรมการ บจก.ที่ปรึกษาธุรกิจพุดเทค - กรรมการ ธนาคารออมสิน - กรรมการ บมจ. เสริมสุข - กรรมการ บจก. เอสเอส เนชั่นแนล โลจิสติกส์



## บริษัท พัฒนิกอล จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิสูงสุดทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน
13. นางสาววรรณพร ตฤณวิสุทธิกุล <ul style="list-style-type: none"> <li>ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงาน Administrative</li> <li>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (ตั้งแต่ปี 2554)</li> <li>เลขานุการบริษัท (พฤศจิกายน 2561-ปัจจุบัน)</li> </ul>	50	ปริญญาโทสาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง <u>การอบรมหลักสูตรกรรมการ (IOD)</u> - Directors Certification Program (DCP รุ่น 225/2016) - How to Develop a Risk Management Plan (HRP รุ่น 17/2018) - Company Secretary Program (CSP รุ่น 95/2019)  <u>การอบรมสำหรับผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน</u> - CFO Focus on Financial Reporting รุ่น 5 โดย กสท. และ สภาวิชาชีพบัญชี 16 ชั่วโมง - CFO Refresher Course (Online Class) 2022  <u>การอบรมของสายงานบริหาร</u> - Company Secretary Program (CSP) 16 ชั่วโมง - คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน OSH&E Committee Program 12 ชั่วโมง	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ปัจจุบัน	บริษัทย่อย กรรมการ - บจก. พัฒนิกอล เทรดิง - บจก. พัฒนิกอล ไอซ์โซลูชั่นส์ - บจก. ไทจีนิค - บจก. อีทอะเวย์ - บจก. เอส พาเนล - บจก. อินโดนีเซีย พัฒนิกอล รีพริเจอเรชั่น

## บริษัท พัฒนิกส์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิสูงสุดทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน
14. นายจักรพงษ์ ชาวสวน <ul style="list-style-type: none"> <li>ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานธุรกิจต่างประเทศ</li> </ul>	50	ปริญญาตรีวิศวกรรมไฟฟ้า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ปัจจุบัน	บริษัทย่อย กรรมการ - บจก. พัฒนิกส์ ฟลิปปินส์ คอร์ปอเรชั่น - บจก. อินโดนีเซีย พัฒนิกส์ เซอร์วิส - บจก. อินโดนีเซีย พัฒนิกส์ รีพริเจอเรชั่น - บจก. พัฒนิกส์ มาเลเซีย เซ็นติเรียน เบอรัยัด - บจก. พัฒนิกส์ เมียนมาร์
15. นางศิวพร ดำรงเลาพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการผู้จัดการ บจก. พัฒนิกส์ เทรดิง บจก. ไทจีนิค</li> </ul>	56	ปริญญาโทสาขาวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ปัจจุบัน	บริษัทย่อย กรรมการ - บจก. พัฒนิกส์ เทรดิง - บจก. ไทจีนิค
16. นายรัชชัย ตู๊ทับทอง <ul style="list-style-type: none"> <li>ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงาน Food Engineering</li> </ul>	43	ปริญญาโทสาขาวิศวกรรมอาหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ปัจจุบัน	บริษัทย่อย -ไม่มี-

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายชื่อ	PK	บริษัทย่อย											บริษัทที่เกี่ยวข้อง (ตามค่านิยามของ ก.ล.ด.)
		PKI	PKT	SPN	HA	TG	PK-PH	PK-IDSV	PK-IDRF	PK-MY	PK-MM	Consult	
1. นายปิณฑิพงศ์ พึ่งบุญ ณ อยุธยา	X, //												
2. นางสาวณัฐริยา จงวัฒนา	/												
3. นายแสงชัย โชติช่วงชัชวาล	V	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	/
4. นายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล	///												
5. นายวีระชัย ศรีขจร	///												
6. นายปรีชา จันทรางกูร	///												
7. นายภราดร จุลชาติ	/												
8. นางสาวนงลักษณ์ ศักดาไกร	/	/											
9. นางอนงค์ศิริ ไชยะกุล	/												
10. นายสุเมธ เจียมบุตร	/	/	/		/	/							/
11. นายรังสรรค์ ธรรมมณีนันท์	/												/
12. นายปเนต จงวัฒนา	/,IV	VI	/	VI	VI	/	/	/	/	/	/	/	
13. นางสาววรรณพร ตฤณวิสุทธิกุล		/	/	/	/	/							
14. นายสุวิชัย จัยวัฒน์				/	/								
15. นายมงคล มะเคื่อทอง		/											
16. นายจักรพงษ์ ชาวสวน							/	/	/	/	/		
17. นางศิวพร ดำรงเลาหพันธ์			/			/							
18. นายบุญยง กุลกาญจนาชีวิน				/									
19. นายเมธา ฉายอรุณ		/											
20. Mr. Fernando S.Reyes							/						
21. Mr. Geraldine L.Reyes							/						
22. Mr. Hartono Siau									/				

## บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ : สัญลักษณ์ตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหาร

X	ประธานกรรมการบริษัท	/	กรรมการ
V	รองประธานกรรมการบริษัท	//	กรรมการอิสระ
IV	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	///	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
VI	กรรมการผู้จัดการ		

สัญลักษณ์ของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ตามคำนิยามของ ก.ล.ต.)

PK	บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน)
PKI	บริษัท พัฒน์กล ไอซ์ ไซลูชั่นส์ จำกัด
PKT	บริษัท พัฒน์กล เทรดิง จำกัด
SPN	บริษัท เอส พาเนล จำกัด
HA	บริษัท ฮีทอะเวย์ จำกัด
TG	บริษัท ไทยจีนิค จำกัด
PK-PH	บริษัท พัฒน์กล ฟิลิปปีนส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
PK-IDSV	บริษัท อินโดนีเซีย พัฒน์กล เซอร์วิส จำกัด
PK-IDRF	บริษัท อินโดนีเซีย พัฒน์กล รีพริเจอเรชั่น จำกัด
PK-MY	บริษัท พัฒน์กล มาเลเซีย จำกัด
PK-MM	บริษัท พัฒน์กล เมียนมาร์ จำกัด
Consult	ที่ปรึกษา

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)



**ชื่อ** นางสาวสุขศิริ สุทธิสวาย  
**อายุ** 55 ปี  
**สัญชาติ** ไทย  
**ตำแหน่ง** ผู้จัดการส่วนตรวจสอบภายในอาวุโส  
**วุฒิการศึกษา** ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต สาขาการบัญชี

#### ประวัติการทำงาน

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2565-ปัจจุบัน	ผู้จัดการส่วนตรวจสอบภายในอาวุโส	บริษัท พัฒนิกอล จำกัด (มหาชน)
2563-2564	ผู้จัดการส่วนบัญชีอาวุโส	บริษัท ฮีทอะเวย์ จำกัด , บริษัท เอสพาเนล จำกัด , บริษัท ไทจีนิค จำกัด , บริษัท พัฒนิกอลไฮโซโซลูชั่นส์ จำกัด
2560-2562	ผู้จัดการส่วนบัญชีต้นทุน	บริษัท พัฒนิกอล จำกัด (มหาชน)
2557-2559	ผู้จัดการส่วนบัญชีทั่วไป	บริษัท พัฒนิกอล จำกัด (มหาชน)

#### ประวัติการอบรม

- การบริหารความเสี่ยงตามแนว COSO ERM
- ทักษะความเป็นผู้นำ (Leadership Skills )
- การตรวจสอบทุจริต (Fraud Audit)
- เทคนิคการสอบทาน และการตรวจสอบงานทางบัญชี

## ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

### 1. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

กลุ่มบริษัทมีลักษณะสำคัญของทรัพย์สินถาวรหลัก และทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่สำคัญไว้ใช้ในการดำเนินการประกอบธุรกิจทั้งบริษัทและบริษัทย่อยรวม 1,486.85 ล้านบาท จัดแบ่งเป็นกลุ่มทรัพย์สินกลุ่มที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 1,413 ล้านบาท กลุ่มสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 24.58 ล้านบาท และทรัพย์สินในกลุ่มสินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวน 49.27 ล้านบาท

#### กลุ่มที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการทรัพย์สิน	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)
ที่ดิน	806,877
อาคารและส่วนปรับปรุง	498,954
เครื่องจักรและอุปกรณ์	89,326
เครื่องจักรให้เช่า	270
เครื่องใช้สำนักงาน	2,822
ยานพาหนะ	1,135
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	13,617
<b>รวม</b>	<b>1,413,001</b>

ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักร ราคาทุนจำนวน 1,226 ล้านบาท บริษัทได้นำไปค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีเงินกู้ระยะสั้น และระยะยาว จากสถาบันการเงินรวม 2,863 ล้านบาท ดังนี้

ประเภทสินเชื่อ	(ล้านบาท)
วงเงินเบิกเกินบัญชี	93
วงเงินกู้ระยะสั้น	300
วงเงินกู้ระยะยาว	1,082
วงเงินหนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทีเอส/เพื่อเตรียมส่งออก	510
วงเงินหนังสือค้ำประกัน	440
วงเงินสัญญาการซื้อขายล่วงหน้า	434
วงเงินบัตรเครดิต	4
<b>รวม</b>	<b>2,863</b>

## กลุ่มสินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการ	มูลค่า (พันบาท)
พื้นที่สำนักงานและโรงงาน	1,440
ยานพาหนะ	19,976
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,757
เครื่องใช้สำนักงาน	1,410
<b>รวม</b>	<b>24,583</b>

## กลุ่มสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการทรัพย์สิน	มูลค่า (พันบาท)
ราคาทุน	
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	171,841
สิทธิบัตร	7,441
โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	70
<b>รวม</b>	<b>179,352</b>
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	(130,087)
<b>สุทธิ</b>	<b>49,265</b>

## 2. การประเมินราคาทรัพย์สิน

ที่ดินและอาคารของบริษัทแสดงในราคาที่เป็นไปตามรายงานการประเมินของผู้ประเมินราคาอิสระปี 2565 การประเมินราคาที่ดินใช้วิธีมูลค่าราคาตลาด ส่วนอาคารใช้วิธีต้นทุนเปลี่ยนแปลง

มูลค่ายุติธรรมของที่ดินและอาคารได้มีการประเมินโดยใช้รายงานของผู้ประเมินราคาที่ดินและอาคาร ประเมินโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด โดยนำราคาขายของที่ดินที่เปรียบเทียบกันได้บริเวณใกล้เคียงกันมาปรับปรุงโดยวิธีต้นทุนทดแทน ซึ่งเป็นมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 5-10 ปี

คู่มือนโยบายและแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี  
ของ บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน)  
ฉบับวันที่ 1 มีนาคม 2560

-อยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไข-





**PATKOL**  
Public Company Limited

# คู่มือนโยบายและแนวทางปฏิบัติ การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท พัฒนากล จำกัด (มหาชน)

ACCOUNTABILITY  
RESPONSIBILITY  
TRANSPARENCY  
INTEGRITY  
CAREFULLY  
FAIRNESS  
BOARD STRUCTURE  
COMMITTEE  
TRANSPARENCY  
ACCOUNTABILITY  
CAREFULLY  
INTEGRITY  
RESPONSIBILITIES  
FAIRNESS  
COMMITTEE  
BOARD STRUCTURE

## สารบัญ

	หน้า
1. สารจากประธานคณะกรรมการเจ้าหน้าที่บริหาร	2
2. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3
3. แนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น	5
หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	8
หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	10
หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	15
หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการบริษัท	17

## สารจากประธานกรรมการ และประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหาร เรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ซึ่งเป็นข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาเพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการไปสู่แนวปฏิบัติที่มีคุณธรรม มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และมีมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับสากล “คู่มือนโยบายและแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ของบริษัทฯ ฉบับนี้ จึงได้กำหนดขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งครอบคลุมแนวปฏิบัติต่างๆ และสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะกรรมการบริษัทจะใช้ความพยายามที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ไว้อย่างเคร่งครัด และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อบรรลุเป้าหมายในการสร้างความมั่นคงและความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืนให้กับบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

ในฐานะประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหาร จึงขอประกาศใช้ “คู่มือนโยบายและแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ที่ได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 แล้ว เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ได้รับรู้ถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันต่อไป



( นายแสงชัย โชติช่วงชัชวาล )  
ประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหาร

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะยึดมั่นการกำกับดูแลบริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) ภายใต้อำนาจการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีคุณธรรม มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวมอย่างเท่าเทียมกัน อันจะส่งผลให้บริษัทฯ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาวอีกด้วย จึงได้กำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติดังนี้-

### นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมุ่งมั่นที่จะนำเอาหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ทั้ง 6 ประการ ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน คือ

1.1) มีความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง (Accountability)

1.2) มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถที่มี และมีประสิทธิภาพเพียงพอ (Responsibility)

1.3) มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบได้ (Transparency)

1.4) มีความเป็นธรรมและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน (Fairness)

1.5) มีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่บริษัทฯ ในระยะยาว (Vision to Create Long Term Value)

1.6) มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Ethics)

2. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมุ่งมั่นที่จะนำเอาหลักสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานทั้ง 5 หมวด คือ

2.1) สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

การคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นและให้สิทธิกับผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ รวมถึงการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตน ตลอดจนไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

2.2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment)

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติและผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม

### 2.3) บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)

การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ ตลอดจนไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### 2.4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Transparency)

การเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มีใช้ทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ น่าเชื่อถือ ทั้งถึงเท่าเทียมกัน และภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย

### 2.5) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท (Responsibilities)

การปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม และมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างกรรมการและฝ่ายจัดการชัดเจน รวมทั้งดูแลการบริหารงานภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ

3. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำแนวปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

4. คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการดูแลให้รายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ มีความถูกต้องและเพียงพอ ซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

5. คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนการมีส่วนร่วมและกำหนดช่องทางที่สามารถสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หน่วยงานกำกับดูแล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการให้ข้อมูลสารสนเทศทั่วไปแก่ผู้สนใจ

6. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ โดยกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดและผู้บริหารอย่างชัดเจน

7. คณะกรรมการบริษัทดำเนินการให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้

## แนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดไว้ 5 หมวด ดังนี้

### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้การจัดประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงนักลงทุนสถาบันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นขึ้น เพื่อเป็นการปกป้อง ส่งเสริม สนับสนุน และไม่ลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มดังนี้-

#### นโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปกป้องและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นขั้นพื้นฐาน ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับหรือหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน การอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ได้แก่ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า สิทธิในการส่งคำถามต่อที่ประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม เป็นต้น
- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการงดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิด หรือจำกัดสิทธิ หรือการลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่แจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น
- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ขันตอนการลงมติไม่มีวิธีการที่ยืดเยื้อเกินไป รวมถึงอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิเพิ่มเติม เช่น การให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ การจัดให้ผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมกิจการ เป็นต้น

## 1. การประชุมผู้ถือหุ้น

### 1.1 การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว

### 1.2 การเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าประมาณ 1 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์ของบริษัท (www.patkol.com) นอกจากนี้ ยังได้ชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุมและสิทธิออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้นไว้ด้วย

### 1.3 การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไปหรือเมื่อผู้ถือหุ้นมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด หรือผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 25 คนซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดจะเข้าชื่อกันทำหนังสือขอให้คณะกรรมการบริษัทเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ โดยต้องระบุเหตุผลในการขอเรียกประชุมให้ชัดเจนในหนังสือดังกล่าวด้วย ในกรณีเช่นนี้คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นของบริษัททุกคนมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ (หุ้นสามัญ: มีสิทธิออกเสียง 1 หุ้นต่อ 1 เสียง, หุ้นบุริมสิทธิ: มีสิทธิออกเสียง 100 หุ้นต่อ 1 เสียง) และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่เป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น

### 1.4 การอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบัน

บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันเพื่อให้ใช้สิทธิโดยสะดวก เช่น จัดสถานที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่สะดวกต่อการเดินทาง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมผู้ถือหุ้นถึงคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 90 วัน โดยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือทางอีเมลของเลขานุการบริษัท poonyavee.ch@patkol.com หรือโทรสารหมายเลข 0-2328-1245 โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยพร้อมกับการแจ้งเผยแพร่ข้อมูลหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี

### 1.5 การมอบฉันทะ

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเองได้ คณะกรรมการจัดเตรียมหนังสือการมอบฉันทะที่มีรูปแบบที่ง่ายต่อการกรอกข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกกรรมการด้วยตนเองหรือใช้ทางเลือกโดยการเสนอชื่อกรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น โดยให้ใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นสามารถ Download หนังสือมอบฉันทะผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้อีกทางหนึ่งด้วย สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้ คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้นบริษัทฯ

ได้ประสานงานเรื่องเอกสารและหลักฐานที่จะต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้การลงทะเบียนในวันประชุมเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

## 2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

2.1 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ พร้อมทั้งยังใช้การลงคะแนนเสียงโดยวิธีชুমือเพื่อความแม่นยำถูกต้องมากยิ่งขึ้น

2.2 บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะจัดให้มีการลงมติแยกเป็นแต่ละรายการ ในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล เป็นต้น

2.4 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับ หรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

2.5 คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง

2.6 ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสม และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดูการแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้

2.7 บริษัทฯ ได้จัดทำวีดิทัศน์บันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่มีข้อสงสัยสามารถติดตามเหตุการณ์ในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้นได้

## 3. การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

3.1 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นจะบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถาม นอกจากนี้จะบันทึกคำถามคำตอบและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้านและงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย

3.2 เพื่อความสะดวกของผู้ถือหุ้นได้จัดให้มีการลงทะเบียนโดยใช้ระบบบาร์โค้ดที่แสดงถึงเลขทะเบียนของผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่ไวบนหนังสือมอบฉันทะ ทำให้ขั้นตอนการลงทะเบียนเป็นไปอย่างรวดเร็ว

3.3 การใช้สิทธิออกเสียงในแต่ละวาระได้ใช้วิธีเก็บบัตรลงคะแนนของผู้ถือหุ้นที่ออกเสียงไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง โดยเมื่อจบการประชุมผู้ถือหุ้นสามารถขอตรวจสอบความถูกต้องได้

3.4 บริษัทฯ เปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระ ในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นในวันทำการถัดไปบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.5 บริษัทฯ มีการจัดทำรายงานการประชุมภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งได้ส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กำหนด



## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน จึงได้กำหนดนโยบายดังต่อไปนี้-

### นโยบายในการปฏิบัติผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการเคารพถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย หรือผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างประเทศ โดยหุ้นประเภทเดียวกันมีสิทธิออกเสียงที่เท่าเทียมกัน ประกอบด้วย หุ้นสามัญ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง และหุ้นบุริมสิทธิ 100 หุ้นต่อ 1 เสียง นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังทำหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ อีกด้วย

### 1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทแจ้งกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมระเบียบวาระ และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ประมาณ 1 เดือนก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น

1.2 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น

1.3 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทฯ จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับภาษาไทย

### 2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

2.1 คณะกรรมการบริษัทจะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 90 วัน โดยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือทางอีเมลของเลขานุการบริษัท poonyavee.ch@patkol.com หรือโทรสารหมายเลข 0-2328-1245 โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2.2 คณะกรรมการบริษัทจะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 90 วัน โดยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือทางอีเมลของเลขานุการบริษัท poonyavee.ch@patkol.com หรือโทรสารหมายเลข 0-2328-1245 โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2.3 บริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะเพิ่มระเบียบวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

2.4 คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

### 3. การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึงคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ดังนี้

#### มาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

- 1) ห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (PK) ภายใน 30 วันก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีและภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว (Blackout Period)
- 2) ในกรณีที่ทราบข้อมูลใดๆ ที่ยังไม่เปิดเผยซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว รวมทั้งห้ามมิให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ
- 3) ในกรณีที่กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ซึ่งหมายรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นที่ถืออยู่จะต้องแจ้งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2533 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ซื้อ ขาย โอนหรือรับโอน
- 4) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง (ตั้งแต่ E15 ขึ้นไป และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน) แจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี

### 4. การมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึง คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน อย่างรอบคอบเป็นธรรมและโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

#### นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 1) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง (ตั้งแต่ E15 ขึ้นไป และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน) ต้องรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงเป็นครั้งแรก และรายงานทุกครั้งเมื่อมี

การเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงรายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะต้องจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวให้แก่ ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัท ได้รับรายงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และเพื่อใช้ข้อมูลดังกล่าวในการตรวจสอบและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 2) มีการเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทย่อย บริษัทร่วม กิจการที่มีอำนาจควบคุม ร่วมกัน และบริษัทอื่นอย่างชัดเจน รวมทั้งผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
- 3) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท หากกรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้ส่วนเสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังมีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องนั้น โดยอาจไม่เข้าร่วมประชุม หรือออกเสียงเพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างยุติธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ และจะดูแลให้มั่นใจว่าสิทธิดังกล่าว ทั้งที่กำหนดเป็นกฎหมายหรือโดยการตกลงร่วมกันจะได้รับการคุ้มครอง และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตลอดจน จะชดเชยอย่างเหมาะสม หากผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวถูกละเมิด

#### 1. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ได้พิจารณากำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขึ้นใหม่ พร้อมกับกำหนดเป็นนโยบายและมาตรการในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มเติม โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 7 กลุ่ม ดังนี้

1. พนักงาน
2. ลูกค้า
3. ผู้ถือหุ้น
4. คู่ค้า (รวมทั้งที่ปรึกษา และ Subcontractor)
5. เจ้าหนี้
6. หน่วยงานราชการ
7. ชุมชนรอบโรงงาน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังต่อไปนี้.-

##### 1. พนักงาน

###### นโยบายเกี่ยวกับการดูแลพนักงาน

- 1) บริษัทฯ ให้ผลตอบแทนแก่พนักงานโดยยึดหลักพิจารณาผลงานด้วยความเป็นธรรมและสามารถวัดผลได้ อาทิ รายได้ค่าตอบแทนรายเดือน รายได้จากการทำงานล่วงเวลา

- ค่าคอมมิชชั่น โบนัสประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สหกรณ์ออมทรัพย์ การประกันชีวิต และประกันสุขภาพ เป็นต้น
- 2) บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง อาทิ จัดให้มีการอบรมและสัมมนาผู้บริหารและพนักงานทุกระดับตลอดทั้งปี เป็นต้น
  - 3) บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเป็นธรรมและความเท่าเทียมกัน อาทิ การประเมินผลงานพนักงาน การรักษาความลับประวัติการทำงาน และการใช้สิทธิต่างๆ ของพนักงาน เป็นต้น
  - 4) บริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิของพนักงานเป็นสำคัญ และเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนกรณีพนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรมผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ตูรับความคิดเห็น หน่วยงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่รับเรื่อง เป็นต้น
  - 5) บริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ บริษัทฯ จัดให้มีการดำเนินการ 5 ส. จัดตั้งหน่วยงานด้านความปลอดภัยขึ้น เพื่อควบคุมและดูแลเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน เป็นต้น

## 2. ลูกค้า

### นโยบายเกี่ยวกับการดูแลลูกค้า

- 1) บริษัทฯ มีหน้าที่ในการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต มีความจริงใจต่อลูกค้า มีความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน
- 2) บริษัทฯ มีหน้าที่ในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าของบริษัทฯ ด้วยการรับผิดชอบเอาใจใส่ ดูแลการขายสินค้าและบริการอย่างฉันทมิตร และให้ความสำคัญต่อปัญหาและความต้องการของลูกค้าเป็นอันดับแรก โดยให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตามมาตรการดังต่อไปนี้
  - ยึดมั่นในการนำเสนอและส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานคุณภาพตรงกับความต้องการของลูกค้า
  - ยึดถือปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับลูกค้าอย่างดีที่สุด
  - การเสนอราคาและเงื่อนไขการค้าให้แก่ลูกค้าที่จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน ต้องมีความเท่าเทียมกัน
  - ให้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงแก่ลูกค้าเกี่ยวกับคุณสมบัติและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความเป็นธรรมให้กับลูกค้าของบริษัทฯ
  - พร้อมทั้งจะตอบคำถามของลูกค้า รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการให้คำแนะนำ และการติดตามผลความคืบหน้าในประเด็นต่างๆ ที่ได้รับแจ้งจากลูกค้า

### 3. ผู้ถือหุ้น

#### นโยบายเกี่ยวกับการดูแลผู้ถือหุ้น

- 1) บริษัทฯ มีหน้าที่ปกป้องและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นขั้นพื้นฐาน ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับหรือหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน การอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
- 2) บริษัทฯ มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ได้แก่ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า สิทธิในการส่งคำถามต่อที่ประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม เป็นต้น
- 3) บริษัทฯ ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้น

### 4. คู่ค้า (รวมทั้งที่ปรึกษา และ Subcontractor)

#### นโยบายเกี่ยวกับการดูแลคู่ค้า (รวมทั้งที่ปรึกษา และ Subcontractor)

- 1) บริษัทฯ มีหน้าที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าทุกราย
- 2) บริษัทฯ มีหน้าที่เปิดโอกาสให้คู่ค้าทุกรายนำเสนอสินค้าหรือบริการได้โดยเท่าเทียมกัน โดยให้ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าต้องปฏิบัติตามมาตรการดังต่อไปนี้
  - ต้องปฏิบัติงานต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความเท่าเทียมกัน
  - การพิจารณาและตัดสินใจต้องอยู่บนพื้นฐานของการเปรียบเทียบคุณภาพ และเงื่อนไขต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว
  - ต้องรักษาความลับของคู่ค้า โดยห้ามมิให้มีการรับสินบนหรือค่านายหน้าใดๆ จากคู่ค้า รวมถึงห้ามเปิดเผยข้อมูลหรือข้อเสนอของคู่ค้ารายหนึ่งหรือหลายรายให้กับคู่ค้ารายอื่นๆ รับทราบทั้งทางตรงและทางอ้อม

### 5. เจ้าหนี้

#### นโยบายเกี่ยวกับการดูแลเจ้าหนี้

- 1) บริษัทฯ มีหน้าที่สร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน
- 2) บริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบ เอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้เป็นอย่างดีที่สุด

## 6. หน่วยงานราชการ

### นโยบายเกี่ยวกับการดูแลหน่วยงานราชการ

- 1) บริษัทฯ มีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้กำหนดไว้ ทั้งยังส่งเสริมให้มีการปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้น และ/หรือมากกว่าที่กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ กำหนดไว้
- 2) บริษัทฯ จะสนับสนุนกิจกรรมในโอกาสต่างๆ ของหน่วยงานราชการตามความเหมาะสม
- 3) บริษัทฯ มีนโยบายห้ามให้หรือรับสินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งกำหนดไว้ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มพัฒน์กล

## 7. ชุมชนรอบโรงงาน

### นโยบายเกี่ยวกับการดูแลชุมชนรอบโรงงาน

- 1) บริษัทฯ และพนักงานต้องยึดมั่นประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และเป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน
- 2) บริษัทฯ และพนักงานมีหน้าที่ประพฤติปฏิบัติต่อชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงกับบริเวณที่ตั้งโรงงานด้วยความเป็นมิตร และให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ตลอดจนรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในกรณีที่เกิดปัญหาต่างๆ ที่ได้รับผลมาจากการดำเนินการของบริษัทอย่างเป็นธรรม และมีความเท่าเทียมกัน
- 3) บริษัทฯ และพนักงานมีหน้าที่ดูแลและสนับสนุนกิจกรรมที่มีคุณประโยชน์ต่อสังคม และให้ความร่วมมือกับภาครัฐและหน่วยงานต่างๆ ด้วยความเต็มใจ และเสียสละเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม

## 2. มาตรการชดเชยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกรณีได้รับความเสียหายจากการละเมิด

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการชดเชยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ในกรณีได้รับความเสียหายจากการละเมิดดังต่อไปนี้-

### 1. พนักงาน

#### มาตรการป้องกันกรณีความเสียหายจากการละเมิดต่อพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีการดูแลในเรื่องผลตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานอย่างทั่วถึง และปฏิบัติตามนโยบายการดูแลพนักงานอย่างเคร่งครัด และได้จัดทำคู่มือรับข้อร้องเรียน และ/หรือข้อเสนอแนะจากพนักงานไว้สำหรับเป็นช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนของพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการทำงาน

### 2. ลูกค้า

#### มาตรการป้องกันกรณีความเสียหายจากการละเมิดต่อลูกค้า

บริษัทฯ ได้มีการดูแลลูกค้าตามนโยบายการดูแลลูกค้าอย่างฉันทันมิตร และให้ฝ่ายขายแต่ละ Business Unit ร่วมกับฝ่ายการตลาดรับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า ในกรณีที่ลูกค้ามีปัญหาและต้องการความช่วยเหลือ



เพื่อป้องกันกรณีความเสียหายจากการละเมิดต่อลูกหนี้ ฝ่ายบัญชีจะพิจารณาคุณสมบัติของลูกหนี้ทุกรายก่อนการทำธุรกรรม เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาขึ้นในภายหลัง โดยพิจารณาตามหลักความซื่อสัตย์สุจริตและความน่าเชื่อถือ รวมทั้งข้อมูลประวัติของลูกหนี้ สถานะการเงิน และประวัติการชำระเงิน

### 3. ผู้ถือหุ้น

มาตรการป้องกันกรณีความเสียหายจากการละเมิดต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ดำเนินการปกป้องและดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นขั้นพื้นฐาน ทั้งสิทธิในการได้รับข้อมูลสารสนเทศ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนสนับสนุนการใช้สิทธินอกเหนือไปจากกฎหมาย

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ประเมินผลและติดตามการดำเนินการเพื่อป้องกันความเสียหายจากการละเมิดของผู้ถือหุ้นโดยประเมินจากทั้งภายในองค์กร ซึ่งจะประเมินกับฝ่ายจัดการที่ดำเนินการดูแลสิทธิผู้ถือหุ้น และประเมินจากภายนอกในรูปของโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ซึ่งประเมินโดยสำนักงาน ก.ล.ต. สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียน เป็นประจำทุกปี

### 4. คู่ค้า (รวมทั้ง ที่ปรึกษา และ Contractor)

มาตรการป้องกันกรณีความเสียหายจากการละเมิดต่อ Supplier และ Contractor

บริษัทฯ มีการป้องกันกรณีความเสียหายในการละเมิดต่อคู่ค้า โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าทุกราย รวมถึงมีการปฏิบัติตามคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

### 5. เจ้าหนี้

มาตรการป้องกันกรณีความเสียหายจากการละเมิดต่อเจ้าหนี้

บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันกรณีความเสียหายจากการละเมิดต่อเจ้าหนี้ ฝ่ายบัญชีจะพิจารณาคุณสมบัติของเจ้าหนี้ทุกรายก่อนการทำธุรกรรม เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาขึ้นในภายหลัง โดยพิจารณาตามหลักความซื่อสัตย์สุจริตและความน่าเชื่อถือ

### 6. หน่วยงานราชการ

มาตรการป้องกันกรณีความเสียหายจากการละเมิดต่อหน่วยงานราชการ

บริษัทฯ มีการป้องกันกรณีความเสียหายจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ โดยบริษัทฯ มีหน่วยงานฝ่ายกฎหมายที่จะทำหน้าที่ในการติดตามดูแลการปฏิบัติของหน่วยงานในบริษัทฯ ให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ

### 7. ชุมชนรอบโรงงาน

มาตรการป้องกันกรณีความเสียหายจากการละเมิดต่อชุมชนรอบโรงงาน

บริษัทฯ มีการป้องกันกรณีความเสียหายจากการละเมิดต่อชุมชนรอบโรงงาน ด้วยการปฏิบัติตามนโยบายการดูแลสังคมและชุมชน ในการสร้างสัมพันธ์อันดีกับสังคมและชุมชนรอบข้าง ตลอดจนให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี

### 3. กลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ/ ขอร้องเรียน กับ คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ เลขาธิการบริษัท เกี่ยวกับเรื่องที่เป็นประโยชน์ รวมถึงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่ กฎหมายหรือจรรยาบรรณ รายงานทางการเงิน หรือระบบควบคุมภายใน บกพร่อง ผ่านทางช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและคำแนะนำที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้

โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ/ ขอร้องเรียน พร้อมหลักฐาน หรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ และแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่องดังนี้.-

- (1) แจ้งผ่าน โทรศัพท์ 0-2328-1035 ต่อ 1013
- (2) แจ้งผ่านช่องทางอีเมล [info@patkol.com](mailto:info@patkol.com)
- (3) ส่งจดหมายในกล่องแสดงความคิดเห็นภายในบริษัท บริเวณโรงอาหารทุกแห่ง
- (4) ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ถึงบริษัทที่ ตู้ ปณ. 39 ปณ.ฝ.ทุ่งเศรษฐี กทม. 10263

### 4. กลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

- (1) บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสไว้ เป็นความลับ
- (2) บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- (3) บริษัทฯ ไม่ยินยอมให้ผู้ใดมากระทำการข่มขู่ คุกคาม หรือหน่วงเหนี่ยวพนักงานที่ตั้งใจปฏิบัติตามนโยบายนี้ หากพนักงานเชื่อว่าตนเองถูกข่มขู่ คุกคาม หรือหน่วงเหนี่ยว ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล และหากว่ายังไม่ได้รับการแก้ไขให้รายงานผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสและขอร้องเรียนของบริษัทฯ
- (4) กระบวนการดำเนินการหลังจากมีผู้แจ้งเบาะแส โดยในเบื้องต้นเลขานุการบริษัทจะส่งเรื่องถึงฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อรวบรวมสรุปเรื่องดังกล่าวแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาพิสูจน์หาข้อเท็จจริง หากพบว่าเป็นข้อมูลที่กระทบต่อบริษัทฯ จะต้องนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

## หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้อง ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทัวถึง และทันเวลา ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งช่วยให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า และผู้ที่สนใจ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย มีความเท่าเทียมกันและเชื่อถือได้ โดยมีการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้



## 1. การเปิดเผยข้อมูล

1. คณะกรรมการบริษัทมีระบบที่ดูแลตรวจสอบว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน
2. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี และ website ของบริษัท
3. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน แสดงควบคู่ไปกับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี
4. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการเปิดเผยคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส
5. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ
6. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี
7. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อย

## 2. การเปิดเผยข้อมูลบน website ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลบน website ของบริษัทฯ [www.patkol.com](http://www.patkol.com) ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ประกอบด้วยข้อมูลขั้นต่ำดังต่อไปนี้

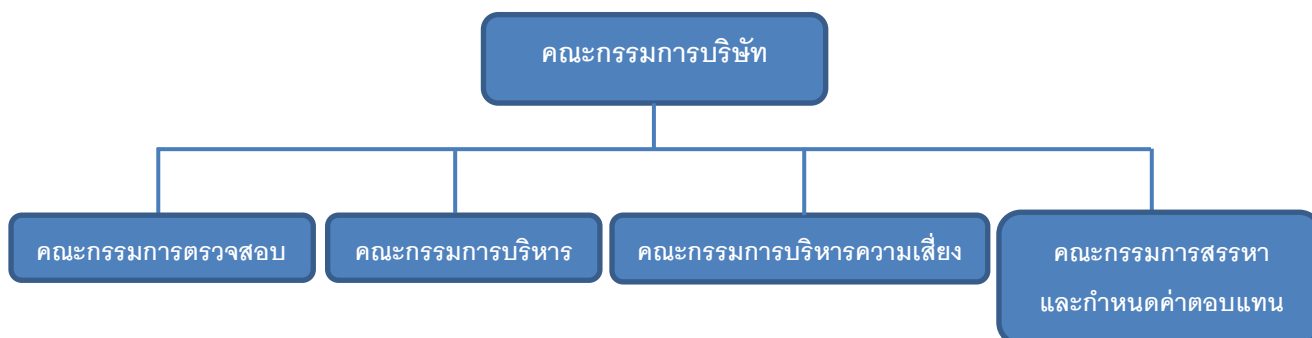
- 1) วิสัยทัศน์และพันธกิจ
- 2) ลักษณะประกอบธุรกิจ
- 3) รายชื่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
- 4) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบัน และของปีก่อนหน้า
- 5) แบบ 56-1 และรายงานประจำปี ที่สามารถ download ได้
- 6) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือสื่อต่างๆ
- 7) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 8) โครงสร้างกลุ่มบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้า เป็นต้น
- 9) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง
- 10) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง

- 11) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
- 12) ขอบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อตกลงของกลุ่มผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)
- 13) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี, นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นต้น
- 14) นโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงมาตรการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ
- 15) กฎบัตร วาระดำรงตำแหน่ง ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
- 16) จรรยาบรรณสำหรับพนักงานและกรรมการ
- 17) ข้อมูลที่สามารถติดต่อหน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

### 1. บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการจัดการบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



### 1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

- 1) คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท
- 2) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน
- 3) คณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักของบริษัทฯ
- 4) คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 4 คน หรือ 1 ใน 3 ของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ
- 5) คณะกรรมการบริษัทมีวาระดำรงตำแหน่งกรรมการคราวละ 3 ปี ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป จะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 6) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้คัดเลือก ประธานกรรมการ และประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ

- 7) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 3 แห่ง โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้อย่างเพียงพอ
- 8) กรรมการที่เป็นผู้บริหารสามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นไม่เกิน 2 แห่ง
- 9) กรรมการมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด และ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการ

#### กรรมการอิสระของบริษัทฯ หมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัทฯ บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง (ตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม และไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสีย เว้นแต่จะได้พ้นการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่เป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ในลักษณะของการให้บริการทางวิชาชีพ และทางธุรกิจการค้า ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่จะได้พ้นการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม และไม่เป็นผู้ถือหุ้น เว้นแต่จะได้พ้นการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษารับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวน

หุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้
10. สามารถทำหน้าที่คุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลมิให้เกิดรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อตัดสินใจในกิจกรรมที่สำคัญของบริษัทได้

#### **หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกรวมการอิสระ**

บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์คัดเลือกรวมการอิสระ โดยสรรหาผู้ที่มีความสามารถ มีประสบการณ์ เข้าใจธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งยังเป็นผู้มีวิสัยทัศน์และมีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งมีคุณสมบัติตามประกาศ ระเบียบข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับทางการ และขอเชิญท่านเหล่านั้นเข้าเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

#### **คำนิยาม**

##### **กรรมการที่เป็นผู้บริหาร**

กรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ หมายถึง กรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำ มีอำนาจในการจัดการ อาจเป็นหรือไม่เป็นกรรมการบริหาร และมีอำนาจในการลงนามผูกพันบริษัทฯ

##### **กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร**

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ หมายถึง กรรมการภายนอกซึ่งไม่ได้มีตำแหน่งเป็นผู้บริหารหรือพนักงานประจำของบริษัทฯ ไม่เป็นกรรมการบริหาร และไม่มีอำนาจในการลงนามผูกพันบริษัทฯ

#### **ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ**

- 1) ประธานกรรมการต้องไม่ใช่ประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหาร
- 2) เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนดูแลการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม รวมทั้งเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา
- 3) เสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการบริษัท
- 4) ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น และควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และตามระเบียบที่กำหนดไว้
- 5) ดูแลให้การติดต่อสื่อสารระหว่างกรรมการและผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### **ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท**

- 1) จัดการกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ

- 2) มีความรับผิดชอบต่องู้อุ่นโดยสม่าเสมอ และดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์สูงสุดของผู้อู้อุ่นตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้อู้อุ่นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส
- 3) กำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการผู้อู้อ่านาจลงนามผูกพันบริษัท ได้
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการชด้อย เพื่อทำหน้าที่ช่วยดูแล ติดตาม และควบคุมการบริหารงานของบริษัท ในเรื่องที่เป็นสาระสำคัญ
- 5) คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินธุรกิจของบริษัท และให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกครั้งที่มีการประชุม
- 6) คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้บุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคลมีอำนาจกระทำการใด ๆ แทนคณะกรรมการตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
- 7) จัดทำรายงานคณะกรรมการประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้อู้อุ่น
- 8) ประชุมกันอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และประชุมสามัญผู้อู้อุ่นประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
- 9) จัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในกรณีผู้บริหารสูงสุดไม่สามารถปฏิบัติงานได้
- 10) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้อู้อุ่นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสมและมีการประเมินผลในด้านการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีความถูกต้องชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือ
- 11) เป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานที่ดีสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท
- 12) สนับสนุนให้บริษัท มีการดำเนินงานเพื่อต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจของบริษัท และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 13) จัดให้มีคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

คณะกรรมการควรพิจารณาบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจและกลยุทธ์ของบริษัทในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา

ทั้งนี้ ในกรณีที่การดำเนินการเรื่องใดที่กรรมการท่านใดหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีส่วนได้ส่วนเสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัท กำหนดให้กรรมการท่านนั้นไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และผู้อู้อุ่นโดยรวมเป็นสำคัญ

## 2. คณะกรรมการชด้อย

### • คณะกรรมการตรวจสอบ

#### คำนิยาม

### กรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบ หมายถึง ผู้ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นของบริษัท ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยกรรมการตรวจสอบจะต้องเป็นกรรมการอิสระ ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่ใชกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ตลอดจนมีคุณสมบัติและหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และจะต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้งการทำหน้าที่อื่นในฐานะกรรมการตรวจสอบ

#### องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

-เช่นเดียวกับคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยกฎหมายอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และความพอเพียงของกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- 3) สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์
- 5) สอบทานและพิจารณาร่วมกับฝ่ายจัดการในเรื่องข้อบกพร่องสำคัญที่ตรวจพบและการสนองตอบฝ่ายจัดการ
- 6) มีอำนาจในการตรวจสอบและสอบสวนผู้เกี่ยวข้องภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำเอาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยงานตรวจสอบและสอบสวน โดยปฏิบัติตามระเบียบจากบริษัท
- 7) จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 8) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 9) พิจารณาขอบเขตการตรวจสอบและแผนการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี และส่วนงานตรวจสอบภายในให้มีความสัมพันธ์และเกื้อกูลกัน และลดความซ้ำซ้อนในส่วนที่เกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการเงิน



- 10) ให้ความเห็นชอบ กฎบัตร แผนงานตรวจสอบ งบประมาณ แผนการฝึกอบรม และอัตราค่าจ้างของส่วนงานตรวจสอบภายใน
- 11) พิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของส่วนงานตรวจสอบภายใน
- 12) สอบทานความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- 13) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่
  - (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
  - (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่สมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 14) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

#### วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

1. กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี รวมทั้งการแต่งตั้งเพิ่มและถอดถอนจากกรรมการตรวจสอบ
2. กรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
3. กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - (1) ครบกำหนดตามวาระ
  - (2) ตาย
  - (3) ลาออก
  - (4) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
 ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบหรือหลักเกณฑ์ข้อกำหนดที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ กำหนดขึ้น
4. กรณีมีความประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระ ควรแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้า 1 เดือน พร้อมเหตุผล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทน

5. เมื่อกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุใดก็ตาม ที่กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ มีผลให้จำนวนกรรมการตรวจสอบน้อยกว่าจำนวนที่กำหนด คือ 3 ท่าน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบท่านใหม่ให้ครบถ้วนในทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลือของกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งเท่านั้น

#### ● คณะกรรมการบริหาร

##### องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

- 1) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวนหนึ่งและอาจประกอบด้วยผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือบุคคลภายนอกอีกจำนวนหนึ่งก็ได้
- 2) ประกอบด้วยกรรมการบริหารอย่างน้อย 3 คน
- 3) คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งประธานกรรมการบริหาร
- 4) กรรมการบริหารจะต้องมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เหมาะสม สามารถอุทิศเวลา มีความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบของตน รวมถึงต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

##### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- 1) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่างๆ ของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- 2) ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปี ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- 3) พิจารณานุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน เพื่อการเปิดบัญชี กู้ยืม จำน่า จำนอง ค้ำประกัน และการอื่นใด รวมถึงการซื้อขาย จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทภายใต้อำนาจเงินที่ได้กำหนดไว้
- 4) กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการจัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ ที่เป็นคณะผู้บริหารหรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้ประธานคณะกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ เป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทฯ ที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
- 5) กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่
  - 5.1) พิจารณานุมัติงานขายตั้งแต่ 100-300 ล้านบาท
  - 5.2) พิจารณานุมัติการซื้อขายทรัพย์สิน รวมถึงการลงทุน มูลค่าตั้งแต่ 10-30 ล้านบาท



5.3) พิจารณาตัดสินกรณีที่มีปัญหาในการส่งมอบงานให้กับลูกค้า มูลค่ารวมทั้งโครงการมากกว่า 50 ล้านบาท และไม่สามารถส่งมอบงานเกินกว่า 180 วัน

5.4) พิจารณากำหนดแนวทางในการดำเนินคดีตามกฎหมาย

- กรณีที่บริษัทฯ ตกเป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่งที่มีทุนทรัพย์เกินกว่า 10 ล้านบาท
- กรณีที่บริษัทฯ ตกเป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีอาญาทุกคดี

5.5) พิจารณาการยอมรับชำระค่าปรับ และ/หรือการคืนสินค้า มูลค่ารวมทั้งโครงการมากกว่า 10 ล้านบาท

และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด แทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิกเปลี่ยนแปลง หรือ แก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

6) พิจารณากลับกรองงานทุกประเภทที่เสนอคณะกรรมการบริษัท ยกเว้น งานที่อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือเป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทฯ ที่จะเป็นผู้พิจารณากลับกรองเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง

7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

1. กรรมการบริหารที่เป็นกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยครบรอบออกตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท และเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกก็ได้
2. กรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารของบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัท เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติเป็นอย่างอื่น
3. กรรมการบริหารที่เป็นบุคคลภายนอก ซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นสมควรกำหนดไว้และอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

4. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

กรณีกรรมการบริหารคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริหาร ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้ คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเป็น กรรมการบริหารแทน เว้นแต่วาระของกรรมการบริหารผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน คณะกรรมการบริษัทจะไม่แต่งตั้งกรรมการบริหารที่ว่างลงทดแทนก็ได้กรรมการบริหารที่ได้รับการ แต่งตั้งทดแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหารซึ่งตนแทน

### ● คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นกรรมการอิสระ
- 2) สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 3) กรรมการอิสระที่เป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีคุณสมบัติของกรรมการ อิสระครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวม (Integrated Risk Management) โดย ครอบคลุมความเสี่ยงหลักของธุรกิจ เช่น
  1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks)
  2. ความเสี่ยงด้านการตลาด (Market Risk)
  3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)
  4. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risks)
- 2) กำหนดแผนจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- 3) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- 4) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง
- 5) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

- 1) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการบริหาร ความเสี่ยงที่พ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกได้
- 2) กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ตามข้อ 1. ได้แก่ การพ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัท หรือการลาออก หรือการถูกถอดถอน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้

โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหารความเสี่ยงคนที่เข้ามาแทน

● คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- 1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นกรรมการอิสระ
- 2) สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 3) กรรมการอิสระที่เป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต้องมีคุณสมบัติของกรรมการอิสระครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการใหม่ หรือสรรหาประธานคณะกรรมการเจ้าหน้าที่บริหาร
2. กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท หรือประธานคณะกรรมการเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้เกิดความโปร่งใส
3. สรรหาและพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
4. พิจารณาแนวทางกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ และกรรมการที่ทำหน้าที่ในคณะกรรมการชุดย่อย
5. กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ และกรรมการที่ทำหน้าที่ในคณะกรรมการย่อยของบริษัทอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทขอมอบหมายอันเกี่ยวกับการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและประธานคณะกรรมการเจ้าหน้าที่บริหาร

วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

- 1) กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกก็ได้
- 2) เมื่อกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พ้นวาระหรือมีเหตุใดที่กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ คณะกรรมการบริษัทจะต้องแต่งตั้งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคนใหม่แทนให้ครบถ้วนอย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่ยังจำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง

- 3) การพ้นตำแหน่งของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว อาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- (1) ตาย
  - (2) ลาออก
  - (3) ขาดคุณสมบัติกรรมการ หรือมีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของการเป็นกรรมการ

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดแผนธุรกิจ แผนการลงทุน และแผนงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
2. รับผิดชอบการบริหารจัดการโดยรวม และพิจารณาโยบายการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายใต้กรอบนโยบาย แผนธุรกิจ และแผนงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ หรืออนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการดำเนินการต่างๆ ตามระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัท หรือตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว
4. สรรหา ว่าจ้าง แต่งตั้ง สับเปลี่ยน โอนย้าย พักงาน และเลิกจ้างผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับ รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งระดับเทียบเท่าตั้งแต่ผู้อำนวยการอาวุโสขึ้นไป ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ ส่วนตำแหน่งระดับเทียบเท่าผู้บริหารสำนักตรวจสอบภายในให้ดำเนินการภายใต้ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
5. แต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารต่างๆ ของบริษัททั้งด้านบัญชี การเงิน การสั่งซื้อ การผลิต การขาย และการบริหารทั่วไป รวมทั้งเอกสารสำคัญอื่นๆ
6. กำหนด เปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิกกฎระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ข้อบังคับ บทลงโทษ รวมทั้งระบบควบคุมภายใน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน และเพื่อให้การบริหารจัดการภายในองค์กรเป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด
7. แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานเพื่อประโยชน์ต่อบริษัท ทั้งนี้รวมถึงมีอำนาจในการแต่งตั้งทนายความเพื่อฟ้องร้องดำเนินคดี หรือเข้าสู่คดีที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
8. มอบหมายเพื่อให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานหรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนตนตามที่เห็นสมควร และสามารถยกเลิกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
9. รายงานผลการดำเนินงาน ความคืบหน้าของโครงการต่างๆ ตลอดจนสถานะทางการเงินต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท
10. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ ในกรณีที่การดำเนินการเรื่องใดที่ประธานคณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประธานคณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

#### การสรรหากรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร

- (1) การสรรหากรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เมื่อตำแหน่งกรรมการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทว่างลง คณะกรรมการสรรหา และกำหนดคำตอบแทนมีหน้าที่คัดเลือก สรรหา บุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคณะกรรมการ สรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะพิจารณาคัดสรรบุคคลผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณสมบัติเฉพาะในด้านต่างๆ ที่คณะกรรมการยังขาดอยู่ และจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทก่อนเป็นลำดับ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะพิจารณาจาก คุณสมบัติดังต่อไปนี้.-

1. มีคุณสมบัติสอดคล้องตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 มาตรา 68 และตามประกาศ หรือกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงข้อบังคับของบริษัท

2. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่หลากหลาย และมีคุณสมบัติเฉพาะในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ

3. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถที่ส่งเสริมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี อาทิ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความเป็นอิสระ กล้าแสดงความคิดเห็น มีความคิดสร้างสรรค์ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและความซื่อสัตย์ รวมถึงมีความทุ่มเทอุทิศเวลาให้กับบริษัทอย่างเต็มที่

#### (2) การสรรหากรรมการ (กรณีที่ออกจากตำแหน่งตามวาระตามกฎหมาย)

การเลือกตั้งกรรมการบริษัททดแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งเมื่อครบวาระ จะต้องได้รับการอนุมัติแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง ซึ่งมีหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการดังต่อไปนี้.-

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 ในการเลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยกว่ากันไม่ได้

3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการหรือจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากนี้การเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงในกรณีอื่นที่มีขึ้นเนื่องมาจากการครบวาระตามกฎหมาย จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการแทนที่จะต้องมีการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระเดิมที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ออกไป

สำหรับในกรณีกรรมการลาออก ซึ่งข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการแทนได้

#### (3) การสรรหาผู้บริหาร

ประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหารได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้พิจารณาสรรหาและแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ทั้งด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยจะดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยถ้าเป็นตำแหน่งระดับเทียบเท่าตั้งแต่ผู้อำนวยการขึ้นไปจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ สำหรับตำแหน่งผู้บริหารสำนักตรวจสอบภายใน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน

### 3. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าปีละ 4 ครั้ง และดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยประธานกรรมการในฐานะประธานในที่ประชุมจะส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบและจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอที่ฝ่ายบริหารจะเสนอเรื่อง และมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบ รวมทั้งจัดให้มีการจดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้งเพื่อให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการทุกครั้งยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลพิเศษ

2. ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี เลขานุการบริษัทได้จัดทำกำหนดการประชุมประจำปีเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบกำหนดการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการสามารถวางแผนล่วงหน้าและจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้

3. ในการกำหนดจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทได้จัดทำกำหนดการประชุมประจำปีพร้อมระบุเรื่องที่ต้องพิจารณาในการประชุมแต่ละครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบถึงรายละเอียดต่างๆ ที่ต้องพิจารณาในการประชุมแต่ละครั้งล่วงหน้า เช่น การประชุมในเดือนกุมภาพันธ์จะมีการพิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปี และกำหนดวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมถึงกำหนดวันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นของบริษัท การประชุมในเดือนพฤษภาคม สิงหาคม และธันวาคม จะมีการพิจารณาอนุมัติงบการเงินสอบทานรายไตรมาสที่ 1, 2 และ 3 เป็นต้น

4. ในการจัดประชุมแต่ละครั้ง เลขานุการคณะกรรมการบริษัทได้จัดส่งเอกสารการประชุมให้แก่กรรมการพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนการประชุม และได้มีการจัดทำเอกสารและสารสนเทศประกอบการประชุม

5. การจัดประชุมเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 อย่างเคร่งครัด โดยเปิดโอกาสให้กรรมการอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน และมีเลขานุการบริษัทเข้าร่วมการประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุม ข้อซักถาม และข้อเสนอแนะต่างๆ ของกรรมการด้วย เพื่อให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องสามารถติดตามและตรวจสอบได้

6. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้งประธานกรรมการจะใช้เวลาในการประชุมประมาณ 1-2 ชั่วโมง ซึ่งเป็นเวลาเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะนำเสนอเรื่องเพื่อพิจารณา และกรรมการสามารถอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ประธานกรรมการได้ส่งเสริมให้กรรมการในที่ประชุมใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และสอบถามที่ประชุมว่าจะมีผู้ใดสอบถามเพิ่มเติมหรือมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ในการประชุมแต่ละวาระทุกครั้ง

### 4. การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

เลขานุการบริษัทจะพิจารณาถึงความเหมาะสมในการจัดทำ “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ” (CG Self Assessment) นำเสนอคณะกรรมการบริษัททำการพิจารณาเป็นรายบุคคล เพื่อพิจารณาผลงานและแก้ไขปัญหาต่างๆ ตลอดจนปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานให้ดีขึ้น



## 5. คำตอบแทนของกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงผู้บริหารระดับสูงไว้ดังต่อไปนี้

### นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง

1. การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง จะต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ความยุติธรรม และการจูงใจที่เพียงพอ สามารถเทียบเคียงกับค่าตอบแทนกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึงพิจารณาผลประกอบการ ผลงาน สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และภาวะเศรษฐกิจโดยรวม
2. โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาในเบื้องต้น และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ซึ่งได้แก่ การอนุมัติวงเงินค่าตอบแทนสูงสุดในแต่ละปี การกำหนดค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รวมถึงค่าเบี้ยประชุม
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะต้องปฏิบัติตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่ได้อนุมัติวงเงินค่าตอบแทน และรายละเอียดค่าตอบแทน โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีด้วย นอกจากนี้ยังต้องเปิดเผยถึงส่วนที่กรรมการได้รับจากการทำหน้าที่อื่นให้บริษัท เช่น ที่ปรึกษา และรวมถึงส่วนที่ได้รับจากการเป็นกรรมการและการทำหน้าที่อื่น เช่น ที่ปรึกษาในบริษัทย่อย เป็นต้น

## 6. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

1. คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและให้ความรู้แก่กรรมการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกรรมการในคณะอนุกรรมการต่างๆ เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
2. เลขานุการบริษัทได้จัดให้มีเอกสารคู่มือกรรมการ และหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล ประวัติการถือครองหลักทรัพย์ การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ เป็นต้น โดยจะจัดส่งให้ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการใหม่
3. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้ประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหารจัดทำรายงานเพื่อทราบเป็นประจำถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในเรื่องผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
4. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดโครงสร้างสำหรับการพัฒนาผู้บริหาร โดยมอบหมายให้ประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหารรายงานเป็นประจำทุกปีถึงสิ่งที่ได้ดำเนินการไปในระหว่างปี และพิจารณาควบคู่กับแผนการสืบทอดงาน

## เอกสารแนบ 6

## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2565

คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท พัฒนิกัล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ด้านกฎหมาย และการบริหารองค์กร โดยมีนายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายวีระชัย ศรีจักร และนายปรีชา จันทรางกูร เป็นกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

**1. การสอบทานรายงานทางการเงิน**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัท พัฒนิกัล จำกัด (มหาชน) ร่วมกับผู้สอบบัญชี ทุกไตรมาส โดยได้สอบถามผู้สอบบัญชี ถึงความเห็น และข้อสังเกตในการตรวจสอบงบการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินมีความถูกต้องเพียงพอ และได้ปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมายและมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอ และทันเวลา เพื่อเป็นประโยชน์กับนักลงทุนหรือผู้ใช้งบการเงิน

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อคิดเห็นต่อการจัดทำรายงานคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการในการให้ข้อมูลที่ชัดเจน มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานอย่างรอบด้าน

**2. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัท พัฒนิกัล จำกัด (มหาชน) มีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล พร้อมทั้งสรุปประเด็นที่มีนัยสำคัญเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

**3. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัท พัฒนิกัล จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ย่อย มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท พัฒนิกัล จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ย่อยจากฝ่ายจัดการ รวมทั้งผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานตรวจสอบด้วย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้มีกระบวนการในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ ในกลุ่มบริษัท พัฒนิกัล จำกัด (มหาชน) มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน



#### 4. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบโดยใช้หลักเกณฑ์การตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งสอดคล้องกับความเสี่ยงที่สำคัญและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท พัฒนิกัล จำกัด (มหาชน) รวมทั้งสอบทานรายงานผลการตรวจสอบงานโครงการ (SITE AUDIT) การตรวจนับสินค้าคงเหลือประจำปี การตรวจสอบลูกหนี้ค้างชำระ ซึ่งมีการพิจารณาประเด็นการตรวจสอบที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการติดตามการปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ส่วนงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระ มุ่งเน้นการตรวจสอบเชิงป้องกันที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างเพียงพอ เป็นไปตามมาตรฐานสากล

นอกจากนี้ได้มีการพิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี รวมถึงพิจารณาความเพียงพอเหมาะสมของอัตรากำลังคนของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

#### 5. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท พัฒนิกัล จำกัด (มหาชน) และการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอแต่งตั้งบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พัฒนิกัล จำกัด (มหาชน) รวมทั้งพิจารณาเสนอค่าตอบแทนในปี 2566 นอกจากนี้ ได้ร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี และหน่วยงานตรวจสอบ โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม เพื่อรับทราบแผนการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี รวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงานตรวจสอบ เพื่อแนะนำแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง ซึ่งในปี 2565 ได้มีการประชุมร่วมกัน 4 ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบได้ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำ ซึ่งช่วยส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงเพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานในปี 2565 ตามที่กล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบ ขอสรุปความเห็นดังนี้

- ระบบบัญชีและรายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ ครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา
- ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม มีการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปัจจุบันและอนาคต และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด มีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ ในการตรวจสอบรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ ครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา
- จากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีเงื่อนไขและราคาที่ยุติธรรมเหมาะสม ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากฝ่ายจัดการหรือคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนทำรายการแล้ว

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง



(นายไพโรจน์ สัตยเดชากุล)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง



# PATKOL

Public Company Limited

SINCE 1965

**PATKOL Public Company Limited**



[www.patkol.com](http://www.patkol.com)