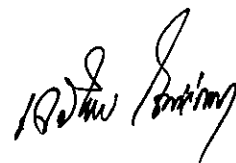


ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ



7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

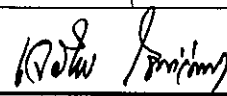
บริษัทมีทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 75 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 7,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท

ทุนที่เรียกชำระแล้วจำนวน 75 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 7,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ณ วันที่ 16 มีนาคม 2563 (วันที่ปิดสมุดทะเบียนล่าสุด) มีรายนามดังนี้

รายชื่อ / กลุ่มผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น(หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1.กลุ่มตระกูลโชติวัฒนะพันธุ์	2,245,840.00	29.95%
- บจก.โชติวัฒนะโฮลดิ้งส์	1,950,000.00	26.00%
- นางสาวเจริญพร โชติวัฒนะพันธุ์	108,000.00	1.44%
- นางเจริญศรี เจริญกุล	95,100.00	1.27%
- นายสมนึก โชติวัฒนะพันธุ์	95,540.00	1.22%
- นางสาวเจริญขวัญ โชติวัฒนะพันธุ์	1,200.00	0.02%
2.กลุ่มตระกูลเหล่าเทพพิทักษ์	1,992,960.00	26.57%
- นางยุวดี เหล่าเทพพิทักษ์	648,840.00	8.65%
- นายเจริญ เหล่าเทพพิทักษ์	584,400.00	7.79%
- นายเฉลิม เหล่าเทพพิทักษ์	525,960.00	7.01%
- นางสาวสุธีรา เหล่าเทพพิทักษ์	233,760.00	3.12%
3.กลุ่มตระกูลสกุลฮึง(H'NG)	1,753,200.00	23.38%
- H'NG KIM CHANG & SONS SDH.BHD.	997,920.00	13.31%
- MR.H'NG CHEOW TEIK	456,580.00	6.09%
- นางพิริยาพร แซ่ฮึง	298,700.00	3.98%
4.นายพิทักษ์ รัชกิจประการ	233,800.00	3.12%
5.นายวชิระ ทยานารามพร	157,800.00	2.10%
6.นายวรานนท์ บุญชนานันทกุล	116,000.00	1.55%
7.นายสมเกียรติ พิศกานนท์	60,000.00	0.80%
8.นายพิชัย พิธีไพบุลย์	42,300.00	0.56%
9.นายสมเกียรติ ลิ้มทรง	41,000.00	0.55%
10.นายคมกาศ ประกอบผล	23,000.00	0.31%
11.อื่น ๆ	834,100.00	11.11%
รวมทั้งสิ้น	7,500,000.00	100.00%



หมายเหตุ:

- รายชื่อของผู้ถือหุ้นใน บริษัท ไร่ใหญ่โฮลดิ้งส์ จำกัด ประกอบด้วย นางเจริญศรี เจริญกุล , นางปริยาพร แซ่ตั้ง , นางสาวจุฑามาศ ไร่ใหญ่พันธ์ , นางสาวเจริญพร ไร่ใหญ่พันธ์ , นางสาวเจริญขวัญ ไร่ใหญ่พันธ์ , นายสมนึก ไร่ใหญ่พันธ์ , นางสาวอัจฉรา ไร่ใหญ่พันธ์ , นายสมชาย ไร่ใหญ่พันธ์ และนายสมบุญ ไร่ใหญ่พันธ์
- รายชื่อของผู้ถือหุ้น ใน H"NG KIM CHANG & SONS SDH. BHD ประกอบด้วย MRS.TEH POH GAIK , MR.HNG CHEOW TEIK , MR.HNG CHEOW HEE , MR.HNG CHEOW SOON , MR.HNG CHEOW HUAT , MR.HNG CHEOW OO , MR.HNG CHIAU CHIN และ MR.HNG CHEOW SEN
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นที่มีนัยสำคัญในระยะเวลาห้าปีย้อนหลัง และผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูลผู้ถือหุ้นที่เป็นปัจจุบันได้จาก Website (www.kst-hatyai.com) ของบริษัทก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทฯ ไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น ๆ

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวม ภายหลังจากชำระภาษีและตั้งสำรองตามกฎหมายแล้ว ทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยในแต่ละปี และขึ้นอยู่กับมติของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นด้วย

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลของบริษัทในรอบระยะเวลา 5 ปี ที่ผ่านมา

ปี	2561	2560	2559	2558	2557
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	-8.94	1.71	16.69	4.19	-
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	-	1.00	16.00	4.00	-
อัตรการจ่ายเงินปันต่อกำไรสุทธิ (%)	-	58.56	95.86	95.44	-

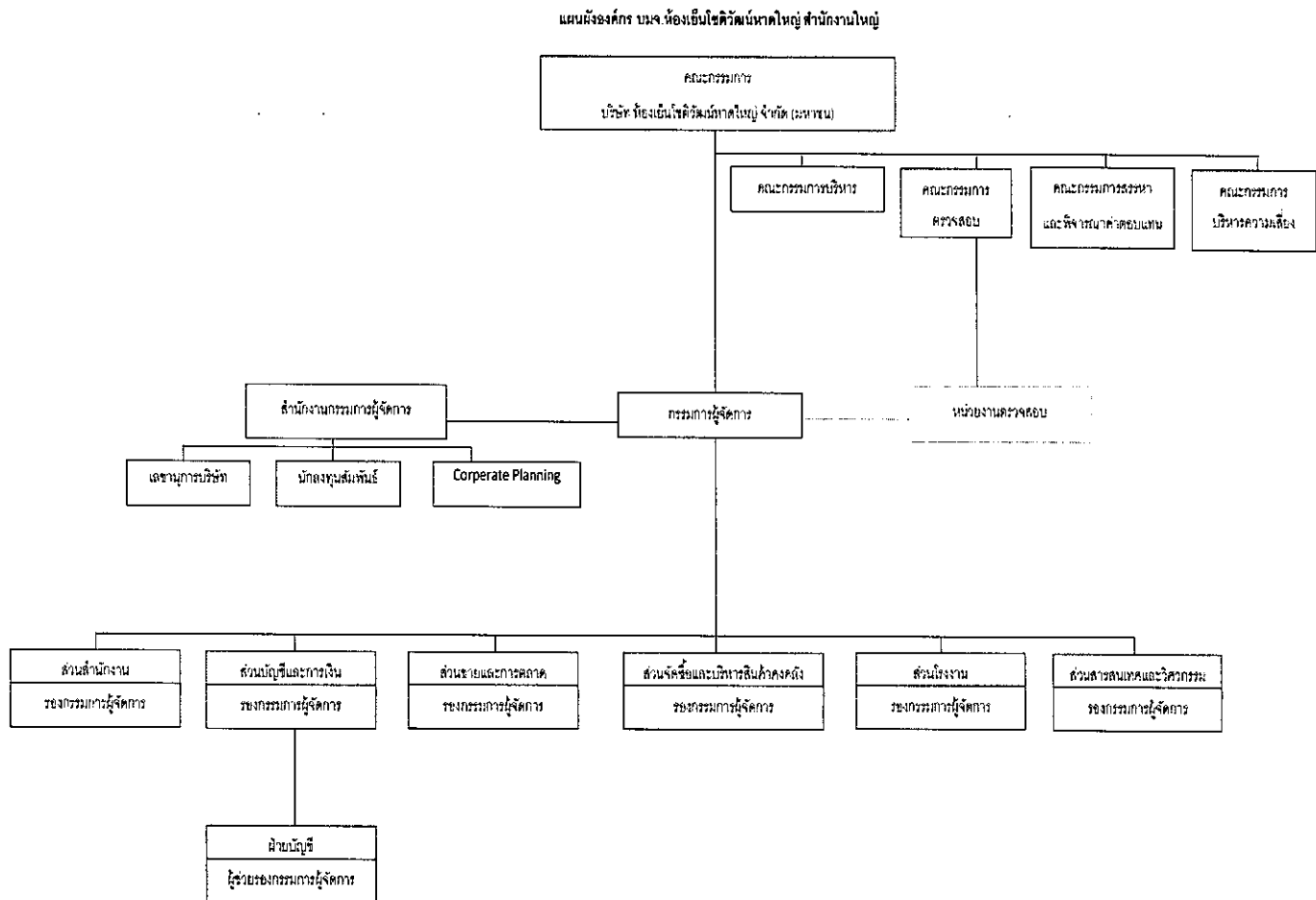
หมายเหตุ ในปี 2558 และปี 2562 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี มีมติให้งดจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของปี 2557 และปี 2561

สำหรับการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2562 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีครั้งที่ 41/2563 พิจารณางดจ่ายเงินปันผล



8. โครงสร้างการจัดการ

ผังการบริหารงาน (ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2562)



18/12/2022

8.1 คณะกรรมการบริษัท

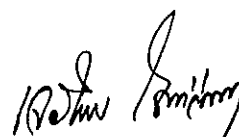
บริษัทจะมีคณะกรรมการบริษัท 1 ชุดและคณะกรรมการชุดย่อยอีก 4 ชุด คือ คณะกรรมการบริหาร, คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายในการดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการติดตามดูแลให้การบริหารงานเป็นไปตามนโยบายและบรรลุเป้าหมายที่คณะกรรมการได้วางไว้และคณะกรรมการตรวจสอบจะช่วยประเมินระบบการควบคุมภายใน และคุณภาพรวมของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาฯ จะช่วยสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเบื้องต้นของคณะกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลและควบคุมความเสี่ยงทุกด้านที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัทมีรายนามดังนี้

1.	นางเจริญศรี	เจริญกุล	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ
2.	นายเจริญ	เหล่าเทพพิทักษ์	ตำแหน่ง	รองประธาน
3.	นายชัยวัชร	เหล่าเทพพิทักษ์	ตำแหน่ง	รักษาการกรรมการผู้จัดการ
4.	นายสมนึก	โชติวัฒนพะพันธุ์	ตำแหน่ง	กรรมการ
5.	Mrs.H'ng Cheow Nai		ตำแหน่ง	กรรมการ
6.	Mr.H'ng Chiau Chin		ตำแหน่ง	กรรมการ
7.	นางสาวเจริญพร	โชติวัฒนพะพันธุ์	ตำแหน่ง	กรรมการ
8.	นายเฉลิม	เหล่าเทพพิทักษ์	ตำแหน่ง	กรรมการ
9.	ดร.สุพล	อารีย์กุล	ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ
10.	นายปรีชา	สันติธรรมวาทิก	ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ
11.	นายสุวัฒน์	โรจนกิจ	ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ
12.	ดร.พิชญ	บุญนวล	ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัททั้ง 12 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา



รายงานการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2562 ที่ผ่านมามีการประชุมตามวาระปกติ รวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

ตารางการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทปี 2562 (1 มกราคม 2562 – 31 ธันวาคม 2562)

ลำดับ	รายชื่อ	การดำรงตำแหน่ง	จำนวนครั้งประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	(%)
1	นางเจริญศรี เจริญกุล	ประธานกรรมการ	5	4	80
2	นายเจริญ เหล่าเทพพิทักษ์	รองประธาน	5	4	80
3	นายชัยวัชร เหล่าเทพพิทักษ์	รักษาการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร/	5	5	100
4	นายสมนึก โชติวัฒนะพันธุ์	กรรมการ	5	4	80
5	Mrs.H'ng Cheow Nai	กรรมการ	5	3	60
6	Mr.H'ng Chiau Chin	กรรมการ	5	1	20
7	นางสาวเจริญพร โชติวัฒนะพันธุ์	กรรมการ/ผู้บริหาร	5	5	100
8	นายเฉลิม เหล่าเทพพิทักษ์	กรรมการ/ผู้บริหาร	5	4	80
9	ดร.สุรพล อารีย์กุล	กรรมการอิสระ	5	5	100
10	นายปรีชา สันติธรรมรักษ์	กรรมการอิสระ	5	5	100
11	นายสุวัฒน์ โรจนกิจ *	กรรมการอิสระ	5	5	100
12	ดร.พิษณุ บุญนวล	กรรมการอิสระ	5	5	100
		รวม	60	50	83.33

- สรุป 1.คณะกรรมการทั้งคณะเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉลี่ยกรรมการทั้งคณะเข้าร่วมการประชุมกรรมการ ร้อยละ 83.33 ของการประชุมทั้งหมดในรอบปีที่ผ่านมา
- 2.กรรมการส่วนใหญ่ เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการ ร้อยละ 80-100 ยกเว้นกรรมการ 2 ท่านที่เข้าประชุมร้อยละ 20-60 เนื่องจากมีถิ่นพำนักอยู่ต่างประเทศ
- 3.คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่านคิดเป็นร้อยละ 25 และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 9 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 75
- 4.ในจำนวนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 9 ท่านนี้ มี 5 ท่านที่มีประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท คือการจัดซื้อวัตถุดิบ การตลาด และการบริหารโรงงานอุตสาหกรรมอาหารทะเล คือ

- | | | |
|-----------------------|-----------------|---------------|
| 1. นางเจริญศรี | เจริญกุล | ประธานกรรมการ |
| 2. นายเจริญ | เหล่าเทพพิทักษ์ | รองประธาน |
| 3. นายสมนึก | โชติวัฒนะพันธุ์ | กรรมการ |
| 4. Mrs.H'ng Cheow Nai | | กรรมการ |
| 5. Mr.H'ng Chiau Chin | | กรรมการ |

5. คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ 4 ท่านคิดเป็นร้อยละ 33.33

* 6. กรรมการอิสระ 1 ท่านที่ทำหน้าที่เป็นผู้ร่วมพิจารณากำหนดระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัท

ตารางการเข้าประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย

1. คณะกรรมการตรวจสอบปี 2562 (1 มกราคม 2562 - 31 ธันวาคม 2562)

ลำดับ	รายชื่อ	การดำรงตำแหน่ง	จำนวนครั้ง ประชุม	จำนวนครั้ง ที่เข้าประชุม	(%)
1	ดร.สุรพล	อริย์กุล			
		ประธานกรรมการ			
		ตรวจสอบ/กรรมการ	4	4	100
		อิสระ			
2	นายปรีชา	สันติธรรมรักษ์			
		กรรมการ/กรรมการ	4	4	100
		อิสระ			
3	นายสุวัฒน์	โรจน์กิจ *			
		กรรมการ/กรรมการ	4	4	100
		อิสระ			
4	ดร.พิษณุ	บุญนวล			
		กรรมการ/กรรมการ	4	4	100
		อิสระ			

สรุป 1. คณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉลี่ย กรรมการทั้งคณะเข้าร่วมการประชุมกรรมการ ร้อยละ 100 ของการประชุมทั้งหมดในรอบปีที่ผ่านมา

2. สมาชิกของกรรมการตรวจสอบ เป็น กรรมการอิสระของบริษัทฯ และกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน * เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน และมีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของรายงานทางการเงิน

2. คณะกรรมการบริหารปี 2562 (1 มกราคม 2562 - 31 ธันวาคม 2562)

ลำดับ	รายชื่อ	การดำรงตำแหน่ง	จำนวนครั้ง ประชุม	จำนวนครั้ง ที่เข้าประชุม	(%)
1	นางสาวเจริญขวัญ ไซติวัฒนะพันธุ์	ประธานคณะ กรรมการบริหาร	14	14 *	100
2	นายชัยวัชร	เหล่าเทพพิทักษ์	14	13	93
3	นายเฉลิม	เหล่าเทพพิทักษ์	14	12	86
4	นางสาวเจริญพร ไซติวัฒนะพันธุ์	กรรมการบริหาร	14	13	93
5	นายณัฐชาติ	เหล่าเทพพิทักษ์	14	14	100
6	นางสุดารัตน์	เหล่าเทพพิทักษ์ ประวัติ	14	12	86

ในปี 2562 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 มีมติแต่งตั้งนางสาวเจริญขวัญ ไซติวัฒนะพันธุ์ ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร เข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารแทนนายชัยวัชร เหล่าเทพพิทักษ์ ซึ่งยังคงดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการบริหาร

นางสาวเจริญขวัญ ไซติวัฒนะพันธุ์ เข้าประชุมในนาม ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารจำนวน 2 ครั้งและในนามประธานกรรมการบริหาร จำนวน 12 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 14 ครั้ง

3.คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนปี 2562 (1 มกราคม 2562 - 31 ธันวาคม 2562)

ลำดับ	รายชื่อ	การดำรงตำแหน่ง	จำนวนครั้ง ประชุม	จำนวนครั้ง ที่เข้าประชุม	(%)
1.	นายปรีชา สันติธรรมรักษ์	ประธานกรรมการสรรหา/ กรรมการอิสระ	1	1	100
2.	นายสุวัฒน์ ไรจนกิจ	กรรมการ/กรรมการอิสระ	1	1	100
3.	นางสุดารัตน์ เหล่าเทพพิทักษ์ ประวัติ	กรรมการ/ผู้บริหาร	1	1	100

สรุป 1.คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทและ/หรือผู้บริหารอย่างน้อย สาม (3) คน มีกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่านจากจำนวนรวม 3 ท่าน เท่ากับประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ของจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทั้งหมด (มากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ)

2.ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นกรรมการอิสระ

4.คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปี 2562 (1 มกราคม 2562 - 31 ธันวาคม 2562)

ลำดับ	รายชื่อ	การดำรงตำแหน่ง	จำนวนครั้ง ประชุม	จำนวนครั้ง ที่เข้าประชุม	(%)
1.	นางสาวเจริญพร โชติวัฒนะพันธุ์	ประธาน กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	1	1	100
2.	นางสุดารัตน์ เหล่าเทพพิทักษ์ ประวัติ	กรรมการ	1	1	100

หมายเหตุ : แสดงเฉพาะรายชื่อกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

8.2 ผู้บริหารของบริษัทฯ (ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2562)

บริษัทฯ มีรายชื่อผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท จำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

- | | | | |
|------------------|-------------------------|---------|---|
| 1. นายชัยวัชร | เหล่าเทพพิทักษ์ | ตำแหน่ง | รักษาการกรรมการผู้จัดการ |
| 2. นางสาวเจริญพร | โชติวัฒนะพันธุ์ | ตำแหน่ง | รองกรรมการผู้จัดการส่วนการบัญชีและการเงิน |
| 3. นายเฉลิม | เหล่าเทพพิทักษ์ | ตำแหน่ง | รองกรรมการผู้จัดการส่วนขายและการตลาด |
| 4. นางสาวรัตน์ | เหล่าเทพพิทักษ์ ประวัติ | ตำแหน่ง | รองกรรมการผู้จัดการส่วนสำนักงาน |
| 5. นายณัฐชาติ | เหล่าเทพพิทักษ์ | ตำแหน่ง | รองกรรมการผู้จัดการส่วนสารสนเทศและวิศวกรรม |
| 6. นายสุธีชัย | โชติศิริ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชี/เลขานุการบริษัท |

ทั้งนี้รายชื่อผู้บริหารระดับสูงของบริษัทข้างต้นเป็นไปตามนิยาม "ผู้บริหาร" ตามประกาศคณะกรรมการกฤษฎีกาที่ ทจ. 23/2551

ผู้บริหารระดับสูงทั้ง 6 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา

เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 มีมติแต่งตั้งนายชัยวัชร เหล่าเทพพิทักษ์ ดำรงตำแหน่งรักษาการกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่แทนนายชาญชัย เหล่าเทพพิทักษ์ ซึ่งได้ถึงแก่กรรมลง

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2561 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2561 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2562 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 มีมติแต่งตั้งนางสาวเจริญขวัญ โชติวัฒนะพันธุ์ ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร เข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร แทนนายชัยวัชร เหล่าเทพพิทักษ์ ซึ่งยังคงดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการบริหาร

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2562 (แบบ 56-1)

8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัดใหญ่ จำกัด ได้มีมติแต่งตั้งให้ นายสุริชัย โชติศิริ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 7 สิงหาคม 2551 เพื่อทำหน้าที่จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี ตลอดจนจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด โดยเลขานุการบริษัท ที่คณะกรรมการแต่งตั้ง ขึ้น จบการศึกษาปริญญาตรีด้านบัญชี เป็นผู้ที่คณะกรรมการเห็นว่ามีความเหมาะสม มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานเลขานุการบริษัท นอกจากนี้บริษัทได้ส่งเสริมให้เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท ซึ่งในปี 2561 เลขานุการบริษัทได้เข้าประชุมสัมมนาหัวข้อ ภาระหน้าที่ในการเป็นเลขานุการบริษัท (CSP) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย(IOD) โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทเปิดเผยไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท ในรายงานประจำปี

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาเสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนติดตามความเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่องเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา



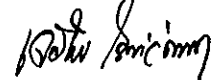
นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

การกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมแก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เป็นการพิจารณา โดยเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทในระดับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันของบริษัท ในและนอกตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัท และเสนอขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับ บริษัท

ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และอยู่ในระดับเดียวกับ อุตสาหกรรมตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัท โดยค่าตอบแทนที่ใช้ในปี 2562 ได้ผ่านการพิจารณาของ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปีครั้งที่ 40/2562 วันที่ 22 เมษายน 2562 แล้ว

อัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย กำหนดเป็นค่าตอบแทนประจำ (Fixed Fee) และค่าตอบแทนต่อครั้งที่เข้าประชุม (Attendance Fee) ดังนี้



รายละเอียด	ปี 2562	
	เงินประจำตำแหน่ง	เบี้ยประชุมต่อครั้ง
ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท		
ประธานกรรมการ	40,000/เดือน	15,000
รองประธานฯ	ไม่มี	10,000
กรรมการอื่น	ไม่มี	10,000
2. ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ		
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 1 ท่าน (ต่อปี)	ไม่มี	15,000
กรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน	ไม่มี	10,000
3. ค่าตอบแทนกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
-ประธานคณะกรรมการฯ	ไม่มี	10,000
-กรรมการ	ไม่มี	5,000
4. ค่าตอบแทนอื่น ๆ	ไม่มี	ไม่มี

คำตอบแทนผู้บริหาร

คำตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

คำตอบแทนกรรมการบริษัทฯ ในปี 2562

ลำดับ	รายชื่อ		การดำรงตำแหน่ง	คำตอบแทน (บาท)		
				กรรมการ		
				เงินประจำตำแหน่ง	เบี้ยประชุมคณะกรรมการ	รวม
1	นางเจริญศรี	เจริญกุล	ประธานกรรมการ	400,000.-	55,000.-	455,000.-
2	นายเจริญ	เหล่าเทพพิทักษ์	รองประธาน	-	40,000.-	40,000.-
3	นายชัยวัชร	เหล่าเทพพิทักษ์	รักษาการกรรมการผู้จัดการ	-	50,000.-	50,000.-
4	นายสมนึก	โชติวัฒนพะพันธุ์		-	40,000.-	40,000.-
5	Mrs.H'ng Cheow Nai		กรรมการ	-	30,000.-	30,000.-
6	Mr.H'ng Cheow Chin		กรรมการ	-	10,000.-	10,000.-
7	นางสาวเจริญพร	โชติวัฒนพะพันธุ์	กรรมการ	-	50,000.-	50,000.-
8	นายเฉลิม	เหล่าเทพพิทักษ์	กรรมการ	-	40,000.-	40,000.-
9	ดร.สุรพล	อารีย์กุล	กรรมการอิสระ	-	97,500.-	97,500.-
10	นายปรีชา	สันติธรรมรักษ์	กรรมการอิสระ	-	80,000.-	80,000.-
11	นายสุวัฒน์	โรจนกิจ	กรรมการอิสระ	-	80,000.-	80,000.-
12	ดร.พิษณุ	บุญนวล	กรรมการอิสระ	-	80,000.-	80,000.-
รวมยอดทั้งสิ้น				400,000.-	652,500.-	1,052,500.-



คำตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2562 บริษัทฯได้จ่ายคำตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัสให้กับผู้บริหาร รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 6,752,633.- บาท

คำตอบแทนอื่นๆ

ไม่มี

8.5 บุคลากร

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีจำนวนพนักงานทั้งหมด 1,118 คน โดยในปี 2562 บริษัทฯได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 276.6 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส เงินประกันสังคม เงินสมทบกองทุนทดแทน และสวัสดิการต่างๆ เป็นต้น

ตารางสรุปจำนวนพนักงานและผลตอบแทน

ปี 2562	บริษัทฯ	บริษัทย่อย
พนักงานปฏิบัติการ/บริการ (คน)	951	4
พนักงานบริหาร (คน)	36	0
พนักงานสำนักงาน (คน)	127	0
รวม (คน)	1,114	4
คำตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	275	1.6

หมายเหตุ 1. บริษัทฯ หมายถึง บมจ.ห้างหุ้นส่วนจำกัดใหญ่

บริษัทย่อย หมายถึง บจก.เทพพิทักษ์ซีฟู๊ดส์

2. จำนวนพนักงานของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 1,785 คน

ในวันที่ 31 ธันวาคม 2562 คงเหลือ 1,114 คน เนื่องจากบริษัทฯ หยุดการผลิตสินค้าที่โรงงานที่ 2 ที่จังหวัดระนอง ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2562 เป็นต้นไป (อ้างถึงหนังสือ บริษัทฯ ที่ KST 231/19 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2562 ถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)

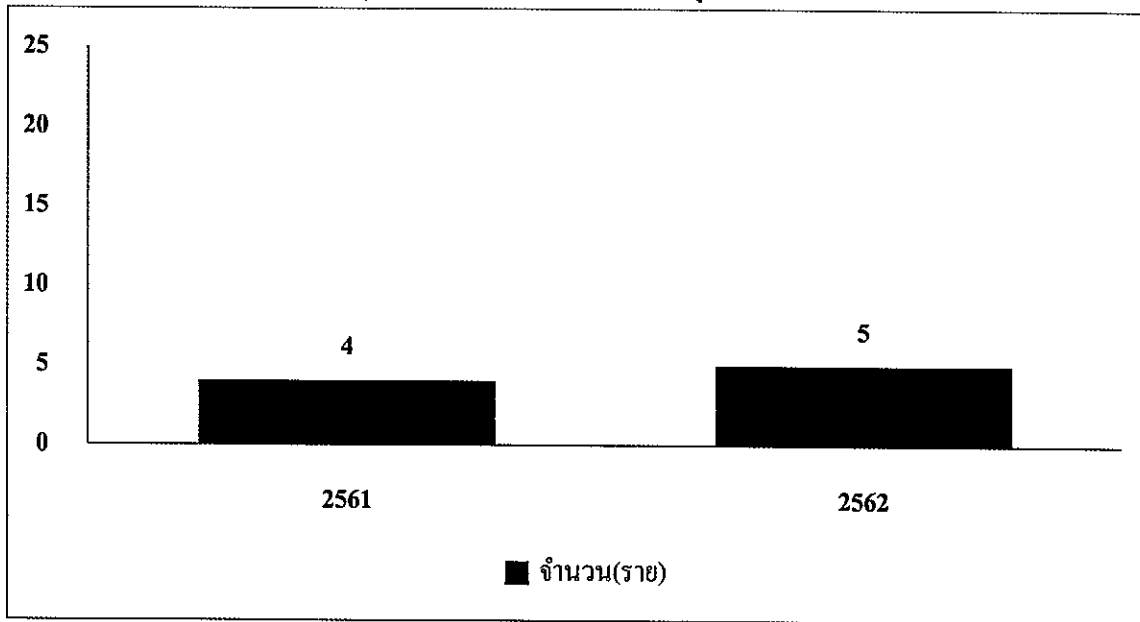


นอกจากนี้ บริษัทฯและบริษัทย่อย มีการจัดการสภาพการจ้างที่ถูกต้องตามกฎหมาย เคารพในหลักสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติต่อกลุ่มคนที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษและกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. ดำเนินการบริหารจัดการระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
2. ทำการปรับปรุงแก้ไข และหาเครื่องมือ อุปกรณ์เพื่อป้องกันและระงับอันตรายทุกชนิดอันเกิดจากอัคคีภัย สารทำความเย็น สารเคมี ไฟฟ้า และเครื่องจักรอื่นๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายให้อุบัติเหตุเป็นศูนย์
3. ให้การฝึกอบรม และฝึกซ้อม ตลอดจนสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กับพนักงานทุกระดับในองค์กรอย่างพอเพียง

ตลอดจนดูแลสุขภาพขององค์กรโดยยึดหลักความสุข 8 ประการ ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ในการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาสมดุลชีวิตของพนักงานเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

สถิติการเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการทำงาน ถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ปีพ.ศ. 2561 – 2562



กราฟแสดง สถิติการเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการทำงาน ถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ปี 2561 – 2562

(ลายเซ็น)

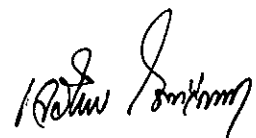
9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017) โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะแสดงถึงการมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขัน การเพิ่มมูลค่า และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และถือเป็นภารกิจที่บริษัทฯ จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมให้บริษัทฯ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวให้สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยนในอนาคตเพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง






ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัท ได้ดำเนินการในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

1. สืบเนื่องจากปี 2561 โดยคณะทำงานกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Working Committee) ได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติให้บริษัทมีการกำหนดนโยบาย รวมถึงนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวไปปฏิบัติ ในหลายๆกรณี โดยบริษัทฯ ได้ทำการเปิดเผยในรายงานแบบ 56-1 ประจำปี 2561 และรายงานประจำปี 2561 มีผลให้ในปี 2562 ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2562 บริษัทได้รับการประกาศผลประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ จากสมาคมส่งเสริมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยได้รับการประกาศรายชื่อ ใน Corporate Government Report of Thai Listed Companies 2019 เป็นบริษัทที่มีคะแนนอยู่ในเกณฑ์กลุ่ม 80-89 คะแนน ความหมายระดับ “ดีมาก” (Very Good) โดยใช้จำนวนตราสัญลักษณ์ของคณะกรรมการบริษัทภิบาลแห่งชาติ แสดง จำนวน 4 สัญลักษณ์ กำกับ นับเป็นความภาคภูมิใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน



สรุปผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี : CGR 2019 ของบริษัทฯ (หลักทรัพย์ : CHOTI) ว่า
อยู่ในระดับคะแนนสีดาว

ตารางแสดงการให้คะแนนของการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี
ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ช่วงคะแนน	สัญลักษณ์	ความหมาย
90 - 100		ดีเลิศ (Excellent)
80 - 89		ดีมาก (Very Good)
70 - 79		ดี (Good)
60 - 69		ดีพอใช้ (Satisfactory)
50 - 59		ผ่าน (Pass)
ต่ำกว่า 50	-	N/A

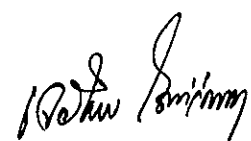
2. เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2562) มีมติอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งรวมการทบทวนและอนุมัติ วิสัยทัศน์ ค่านิยมองค์กร พันธกิจ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจน นโยบายการกำกับกิจการที่ดีตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม 2562

คณะกรรมการบริษัท เห็นว่านโยบายเหล่านี้มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตยิ่งขึ้น

เพื่อสิทธิประโยชน์ระยะยาวของผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ โดยกำหนดนโยบายสำคัญในการกำกับดูแลกิจการไว้ 9 หัวข้อ

มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติกับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม
3. สิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส



5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

6. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

7. การบริหารความเสี่ยง

8. จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

9. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

(ดังเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.kst-hatyai.com)

3. พิจารณา ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ในส่วนของหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

จากเดิม

ข้อ 6.5 พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละครั้ง

แก้ไขเป็น

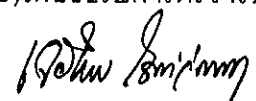
ข้อ 6.5 พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละครั้ง

4. พิจารณาและอนุมัติหลักเกณฑ์การสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของผู้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัท รายละเอียดปรากฏใน หัวข้อ 9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

5. พิจารณาอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการเพื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 40/2562 พิจารณาอนุมัติรายละเอียดปรากฏใน หัวข้อ 8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร – ค่าตอบแทนกรรมการ

6. พิจารณาและอนุมัติประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดใหม่ แทนคณะกรรมการชุดเดิมรายชื่อคณะกรรมการความเสี่ยง 13 ท่าน (รายละเอียด ตามข้อ 9.7.2 คณะกรรมการชุดย่อย)

7. พิจารณาและอนุมัติ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน คู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน จริยธรรมธุรกิจและแบบประเมินตนเอง 71 ข้อ พร้อมรับทราบการนำส่ง สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อขอรับการตรวจรับรองตามโครงการแนวร่วมการต่อต้านคอร์รัปชัน ในวันที่ 6 ธันวาคม 2562



และเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2563 ได้รับ แจ้งจากสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) ถึงมติการรับรองของคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย(CAC) ไตรมาส 4-2562 ต่อบริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัดใหญ่ จำกัด (มหาชน)

8. พิจารณาอนุมัติทบทวนเอกสารเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เพื่อให้มีการดำเนินการไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) คณะกรรมการบริษัท จึงมีการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง คณะกรรมการจึงได้พิจารณาทบทวน กฎบัตรดังนี้

- กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท
- กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ
- กฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร

สำหรับในเรื่องการพิจารณาแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ให้เพิ่มข้อความในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ คือ

"4.10 กำหนดนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อใช้เป็นแนวทางใน การยึดถือและนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร"

2. กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ให้เพิ่มข้อความในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คือ

"6.8 สอบทานการดำเนินกิจการของบริษัทฯ โดยจะต้องมั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ ป้องกันความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันอย่างเพียงพอ และให้มีการรายงานผลการปฏิบัติ ต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันนั้น"

6.9 บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลการควบคุมภายใน การจัดทำรายงานทางการเงิน และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน"

3. กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ให้เพิ่มข้อความใน ข้อ 2 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่และบทบาทที่สำคัญในการวางกลยุทธ์ นโยบาย รวมถึงระเบียบของ บริษัทฯ และมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย เพื่อให้บรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ของบริษัทฯและสอดคล้องกับพันธกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมีหน้าที่ส่งเสริมให้มีการบริหารกิจการให้เป็นไปตามค่านิยมของบริษัทฯ และให้เพิ่มข้อความต่อท้าย คือ



"นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไปปฏิบัติ สนับสนุนบุคลากร สื่อสาร และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความรู้ ความเข้าใจในนโยบาย แนวปฏิบัติ ตลอดจนนำความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบไปปฏิบัติ รวมถึงการทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆและให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท"

4. กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา
คำตอบแทน ไม่มีการแก้ไข

9. พิจารณาทบทวน ความเหมาะสมของการนำหลักปฏิบัติตาม CG CODE มาปรับใช้

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code มาปรับใช้ในบริษัทฯ และรวมถึงสรุปข้อมูลหลักปฏิบัติตาม CG Code บางประการที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถนำไปปรับใช้ได้ โดยสรุปรายละเอียดหลักการพร้อมเหตุผลคำชี้แจง รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ 9.7.9 การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ อื่นๆ

10. พิจารณานุมัติ แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณประจำปี 2563

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณานุมัติ แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณประจำปี 2563 พร้อมให้คำแนะนำในการดำเนินการ

11. คณะกรรมการบริษัท ได้เปิดโอกาสให้กรรมการคุยกันเองโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารอยู่ร่วมด้วย เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ได้แสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ อภิปรายประเด็นและปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่สำคัญ รายละเอียด:ในที่ประชุมกรรมการครั้งที่ 5/2562 วาระที่ 7.3 ประธานกรรมการหรือถึงผลการปฏิบัติงานของรักษาการกรรมการผู้จัดการและทีมผู้บริหาร โดยรวมของปี 2562 เพื่อนำคำแนะนำที่ได้ไปประกอบการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี 2562 ของรักษาการกรรมการผู้จัดการต่อไป

12. การดำเนินการเรื่องกองทุนเลี้ยงชีพต่อเนื่องจาก การที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2561 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2561 มีมติให้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีบริษัท ซีไอเอ็มบี-พริ้นซิเพิล จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุนภายใต้ชื่อ "กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซีไอเอ็มบี-พริ้นซิเพิล สมดุลตามอายุ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว" และกำหนดอัตราเงินสะสมและเงินสมทบ แยกตามระดับพนักงานเพื่อให้สอดคล้องกับความสามารถในการออมของพนักงาน กำหนดเริ่มหักเงินสะสมจากพนักงาน และบริษัทฯ สมทบในงวดค่าจ้างในวันที่ 30 มกราคม 2562



เป็นงวดแรก การดำเนินการ มีความก้าวหน้าด้วยดี ณ.วันที่31 ธันวาคม 2562 กองทุนมีเงินสะสมที่เกิดจากเงินของพนักงานและเงินที่บริษัทสมทบ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,222,252.- บาท

13. คณะกรรมการบริษัทร่วมกับคณะทำงานโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้ดำเนินงานดังนี้

13.1 ทบทวนและประกาศนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและจัดให้มีการประเมินความเสี่ยง

จากการทุจริตคอร์รัปชัน

13.2 จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยง

จากการทุจริตคอร์รัปชัน

13.3 จัดทำแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

(ดูรายละเอียดของข้อ 9.1-9.3 ในหัวข้อ 10.5 การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน)

14. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ จัดให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานหลักสูตรเรื่องจิตสำนึกในการรักษาสีงแวดล้อม และเข้าร่วมกิจกรรมในพื้นที่จริง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์สีงแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนต่อไป(ดูรายละเอียดหลักสูตรหัวข้อ8.5บุคคลากร - การพัฒนาบุคคลากร และกิจกรรมสีงแวดล้อมได้จากหัวข้อ 10.1.4 การดำเนินงานและการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม - กิจกรรม พัฒนาชุมชน CSR after process ในปี 2562

15. คณะกรรมการได้จัดให้มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

15.1 สามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหา ได้โดยตรงกับคณะกรรมการ

15.2 สามารถแจ้งหรือร้องเรียนกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิพร้อมให้ข้อมูลในการติดต่อ โดยบริษัทระบุช่องทางส่งถึงผู้รับผิดชอบชัดเจน

15.3 การเปิดเผยข้อมูลช่องทางการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอกบน website ของบริษัท www.kst-hatyai.com ดังต่อไปนี้

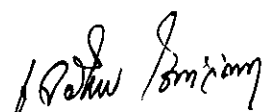
1. รับเรื่องร้องเรียนหรือคำถามภายนอกด้านสีงแวดล้อม และการลงทุน

2. เสนอวาระการประชุมเข้าที่ประชุมผู้ถือหุ้น

3. เสนอชื่อกรรมการเพื่อเข้าพิจารณาเลือกเป็นกรรมการบริษัท

4. ส่งคำถามในการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

5. แจ้งเบาะแสคอร์รัปชัน (Whistle Blowing) ซึ่งจะถูส่งเข้าไปยัง email ของผู้รับผิดชอบ



(ดูรายละเอียดได้จากหัวข้อ 9.7.4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส)

15. บริษัทได้กำหนดเป้าหมายระยะยาวของบริษัท และกำหนดวัตถุประสงค์ รวมทั้งตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งที่เป็นมิติทางด้านการเงิน มิติที่ไม่ใช่ด้านการเงิน พร้อมอนุมัติแผนการดำเนินงานและแผนงบประมาณ ดังต่อไปนี้

เป้าหมายบริษัทในระยะเวลา 3 ปี (ปี 2562-2564)		
บริษัทกำหนดเป้าหมาย อัตราการเจริญเติบโตของยอดขายเพิ่มขึ้นปีละ 10-15% ในแต่ละปีของปี 2562-2564 โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้		
มุมมอง	ตัวชี้วัดหลัก	หมายเหตุ
1. ด้านการเงิน	1.เพิ่มยอดขายสินค้า 2.เพิ่มกำไร 2.1สต็อกถูกที่ถูกลงเวลา 2.2ลดต้นทุน	บริษัทกำหนดตัวชี้วัดแยกตามกระบวนการทำงาน และยังกำหนดตัวชี้วัดของทุกฝ่ายในบริษัท เช่น ฝ่ายขาย, ฝ่ายจัดซื้อวัตถุดิบ, ฝ่ายโรงงาน,
2. ด้านกระบวนการภายใน	3.ยกระดับมาตรฐานโดยประยุกต์ใช้การจัดการที่เป็นประโยชน์	ฝ่ายสำนักงาน เพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดหลักของบริษัท อีกทั้งมอบหมายผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทำ
3. ด้านการเรียนรู้และการเติบโต	4.ปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร	หน้าที่เจ้าภาพประจำแต่ละตัวชี้วัดหลัก
4. ด้านลูกค้า	5.เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า	เป็นการบริหารแบบCross Functionalอีกด้วย

นอกจากนี้ คณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานตาม เป้าหมาย ตัวชี้วัด ในทุกๆ ครั้งที่มีการประชุม คณะกรรมการบริษัท ในวาระ : รับทราบผลการดำเนินงานจากคณะกรรมการบริหาร และในเดือนที่ไม่มีการประชุม คณะกรรมการจะรับทราบผลการดำเนินงานตามเป้าหมายจาก รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

16. คณะกรรมการบริษัท ได้ประกาศนโยบายในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ, กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2561 เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการบริษัท, กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัท จึงกำหนดให้

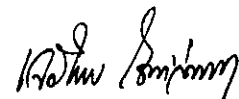
15/8/61

สำหรับในเรื่องของการพัฒนาบุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อย มีนโยบายในการพัฒนาให้พนักงานเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย โดยกำหนดให้พนักงานทุกระดับได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแนวทางของระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและสนองตอบต่อวัตถุประสงค์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยกำหนดเป็นแผนการอบรมประจำปีพร้อมงบประมาณ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

จุดประสงค์การพัฒนา	หลักสูตร(บางส่วน)	
พัฒนาตามกลยุทธ์องค์กร	กลยุทธ์สู่ความสุขและความสำเร็จ การทำงานเป็นทีม	การพัฒนาบุคลากรด้วยKPI&Competency
ข้อกำหนดตามกฎหมาย / นโยบายความปลอดภัย / สิ่งแวดล้อม	ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหารและหัวหน้างาน ระเบียบข้อบังคับของบริษัท	การใช้อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล ดับเพลิงขั้นต้น การอพยพหนีภัยและแอมโมเนียว์ไหล การขับรถโฟล์คลิฟท์อย่างปลอดภัย จิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม หลักสูตรผู้ควบคุมมลพิษทางน้ำ
ข้อกำหนดระบบคุณภาพ	QC7 Tool หลักGMPและHalalในการแปรรูปสัตว์น้ำ HACCP	การทดสอบทางประสาทสัมผัส การเตรียมน้ำคลอรีนBL&MSDSและการใช้สารเคมี
โครงการ / งานพิเศษ	การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณธุรกิจ	การดำเนินการตามนโยบายรักษาความปลอดภัยAEO การดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
ความรู้เฉพาะในหน้าที่	ความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี ความรู้ด้านIT	ความรู้ด้านกฎหมายแรงงานและจิตวิทยา การบริหารสินค้าคงคลัง

แผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

เริ่มจากการคัดเลือกผู้ที่มีประสบการณ์ความรู้ความสามารถและจริยธรรมเข้าร่วมงาน รวมทั้งมุ่งเน้นรับคนรุ่นใหม่ (YoungTalent) และพัฒนาสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสเติบโตก้าวหน้าขึ้นสู่ระดับผู้บริหาร ในอนาคต (Future Leader) ได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินพนักงานที่มีศักยภาพสูง (High Potential) ซึ่งพนักงานที่มีศักยภาพและได้รับการคัดเลือก จะได้รับการพัฒนาตามแผนที่วางไว้เป็นรายบุคคล (Individual Development Plan) มีการมอบหมายงานที่ท้าทาย รวมทั้งหมุนเวียนงาน เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและความรอบรู้ในงานทุกด้าน ซึ่งการเตรียมบุคลากรดังกล่าว ได้ดำเนินการกับพนักงานทุกระดับให้มีความพร้อมในการทดแทนกรณีที่มีตำแหน่งงานว่างลง



1. กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารแต่ละคนดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นรวมไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ ต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

2. กรรมการผู้จัดการ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และผู้บริหารระดับสูงแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน โดยกำหนดประเภทของตำแหน่งกรรมการ จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้ ดังนี้

2.1 ดำรงตำแหน่งทั้งกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้รวมไม่เกิน 3

บริษัทจดทะเบียน หรือ

2.2 ดำรงตำแหน่งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้ รวมไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน

9.2 คณะกรรมการของบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัท

2. คณะกรรมการชุดย่อย

2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

2.2 คณะกรรมการบริหาร

2.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

2.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดย คณะกรรมการบริษัทได้ประกาศนโยบายองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท (เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2561) การจัดตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยข้างต้นที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบ นอกจากนี้ได้มีมติอนุมัติ และกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ วาระการดำรงตำแหน่ง การทบทวนและการประเมินผล ของประธานกรรมการและคณะกรรมการแต่ละคณะ ไว้ในกฎบัตรซึ่งบริษัทเผยแพร่ไว้ใน website ของบริษัท www.kst-hatyai.com

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2561 โดยมีกรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระและมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการ พร้อมได้กำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการและกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติเหมาะสมครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ และนำเสนอต่อที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้กำหนดหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของผู้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

1. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการของบริษัท**1.1 การสรรหาและคัดเลือกกรรมการ**

- 1.1.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระทำหน้าที่พิจารณาสรรหา คัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามคุณสมบัติ ที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต.
- 1.1.2 นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคำนึงถึงสิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ โดยบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านทาง E-mail Address : center@kst-hatyai.com หรือทางโทรสารหมายเลข 074-222300-1 โดยบริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการเสนอแต่งตั้งกรรมการ รวมถึงแนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการไว้ที่ <http://www.kst-hatyai.com/investor> และได้เผยแพร่จดหมายถึงผู้ถือหุ้นผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์อย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นรอบปี บัญชี
- 1.1.3 การเสนอชื่อต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหลังจากสรรหาและคัดเลือกตามข้อ 1.1.1-1.1.2 แล้ว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยจำนวนที่เสนอจะเท่ากับจำนวนกรรมการที่ครบวาระ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ
- 1.1.4 เสนอชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติหลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จึงนำเสนอชื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ได้กำหนดไว้แล้ว ต่อไป



1.2 หลักเกณฑ์พิจารณาคำตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่ในการพิจารณาคำตอบแทนในเบื้องต้นแล้ว จะนำข้อมูลที่ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ บริษัทมีหลักเกณฑ์ในการเสนอคำตอบแทนของกรรมการ ดังนี้

1.2.1 ประธานกรรมการบริษัท จะได้รับคำตอบแทนที่เป็นตัวแทนในรูปของเงินเดือนประจำตำแหน่ง และเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม โดยพิจารณาให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกัน

1.2.2 คณะกรรมการบริษัท (รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหาร) จะได้รับคำตอบแทนที่เป็นตัวแทนในรูปของเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม

1.2.3 คณะกรรมการชุดย่อย เฉพาะคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะได้รับคำตอบแทนที่เป็นตัวแทนในรูปของเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม

2. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท

2.1 หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก - กรรมการผู้จัดการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาฯ จะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้น ในการสรรหา คัดเลือก และกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี ตลอดจนสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

2.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทน - กรรมการผู้จัดการบริษัท

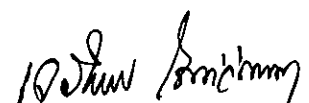
คณะกรรมการสรรหาฯ จะเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนในเบื้องต้น โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และกลั่นกรองอย่างละเอียดถึงความเหมาะสมประการต่างๆ โดยมีการเปรียบเทียบทั้งอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันและคำตอบแทนตัวเฉลี่ยตามขนาดธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน รวมถึงความสามารถในการจ่ายของบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป



คุณสมบัติกรรมการอิสระ

สำหรับกรรมการอิสระของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นผู้มีความรู้และจรรยาบรรณ และมีความเหมาะสมในด้านอื่นๆ ประกอบกัน และได้มีการกำหนดคุณสมบัติและนियามกรรมการอิสระของบริษัทไว้ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม
4. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี



7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยสำคัญในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วม บริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใด ที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ คุณสมบัติและนิยามของกรรมการอิสระของบริษัทได้กำหนดไว้ มีความเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด เช่น การมีส่วนเกี่ยวข้องในนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งรวมถึงการมีอำนาจควบคุมหรือมีส่วนได้เสียอื่นใดไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมอย่างมีนัยสำคัญ ตามรายละเอียดในข้อ 2, 4, 5 และ 6

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทได้มีการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยตัวแทนดังกล่าวได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ดูแลจัดการรวมถึงรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ

สำหรับบริษัทย่อย เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 บริษัทฯได้ย้ายฐานการผลิต มาอยู่รวมกันกับบริษัทฯ ณ โรงงานที่ 1 ทำให้การประสานงานการดำเนินงานร่วมกับบริษัทฯมีความคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

ขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ของตัวแทนของบริษัทฯ

- มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ
- มีส่วนร่วมในการกำหนดระบบการควบคุมภายในและกลไกอื่นในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่เหมาะสม และเพียงพอในการดำเนินงาน
- รายงานสถานการณ์ต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานและภาพลักษณ์ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในทันที



9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนเองไว้ดังนี้

1. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานรับทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และแจ้งให้เลขานุการบริษัทรับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งถัดไป นอกจากนี้ ยังได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย
2. กำหนดห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลของงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่เป็นสาระสำคัญและมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของทางบริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำผิดวินัยของทางบริษัทฯ หากกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงาน ที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญ คนใดกระทำความผิดวินัย จะได้รับโทษตั้งแต่ การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงาน โดยไม่ได้รับค่าตอบแทน จนถึง การเลิกจ้างงาน ทั้งนี้แนวทางในด้านการดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ได้ผ่านเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทแล้ว



9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้มีการจ่ายค่าสอบบัญชีให้กับ บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี	ปี 2562		ปี 2561		ปี 2560	
	ค่าสอบบัญชี	ค่าใช้จ่ายทางตรง อื่นๆ	ค่าสอบบัญชี	ค่าใช้จ่ายทางตรง อื่นๆ	ค่าสอบบัญชี	ค่าใช้จ่ายทางตรง อื่นๆ
ค่าสอบบัญชี (Audit Fee)	1,000,000	151,000	830,000	115,000	790,000.-	110,000.-
ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย 1 แห่ง						
- บริษัท เทพพิทักษ์ซีฟูดส์ จำกัด	500,000	61,000	480,000	57,000	440,000.-	50,000.-
รวมยอดทั้งสิ้น	1,500,000	212,000	1,310,000	172,000	1,230,000.-	160,000.-
ค่าบริการอื่น ๆ (Non-audit fee)	ไม่มี		ไม่มี		ไม่มี	

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

9.7.1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะไม่กระทำการใดที่เป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อ การขายหรือการโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุม สำหรับการแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ ได้แก่ ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม โบนัส/บำเหน็จ (เป็นประจำปีที่มีการเปลี่ยนแปลง) และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่นการจัดสรรเงินปันผล เป็นต้น ด้วยบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปกป้องผลประโยชน์และอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ดังต่อไปนี้

1. การสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิ :

บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายให้ใช้สิทธิได้อย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น โดยจะมีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมโดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนบวาระการประชุม

ในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเพิ่มเติม ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันดังต่อไปนี้

1. สามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม

คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่สามารถเสนอเพิ่มวาระประชุม

ต้องเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

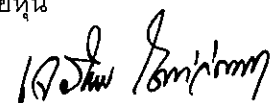
2. สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

3. ส่งคำถามเข้าสู่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทล่วงหน้า

หมายเหตุ : รายละเอียดข่าวการให้สิทธิ, แบบฟอร์มที่ใช้, เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องที่ใช้แนบ, คุณสมบัติของกรรมการที่เสนอชื่อ, ขั้นตอน และระยะเวลาที่ต้องส่ง บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.kst-hatyai.com และจดหมายแจ้งข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. การส่งข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น :

บริษัทฯ จะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้รับทราบ วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม ข้อมูลสำคัญหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการประชุมต่างๆ รวมถึง วิธีการออกเสียงในแต่ละวาระการประชุม ล่วงหน้าก่อนมีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะพยายามจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งหมดให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาข้อมูล ล่วงหน้าก่อนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้บริษัทฯ จะนำข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดประกาศลงในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มช่องทางในการรับรู้ข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นแก่ผู้ถือหุ้น



3. การอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น :

- 3.1 บริษัทฯจะดำเนินการให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามข้อสงสัยในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้
- 3.2 บริษัทฯจะดำเนินการชี้แจงในที่ประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุม รวมถึงวิธีการใช้สิทธิลงคะแนน และสิทธิในการแสดงความคิดเห็น รวมถึง การตั้งคำถามต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามระเบียบวาระการประชุม
- 3.3 ในการเข้าร่วมการประชุมและการออกเสียงในที่ประชุมสามัญ บริษัทฯสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในประเด็นที่สำคัญและออกเสียงในประเด็นต่างๆ ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในการออกเสียงเพื่อลงมติทุกครั้งจะมีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ในกรณีที่มิชข้อโต้แย้งในภายหลัง
- 3.4 บริษัทฯจะจัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ ในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ
- 3.5 บริษัทฯจะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

4. การให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นในการซักถามและแสดงความคิดเห็น :

ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นหรือแสดงข้อเสนอแนะใดๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างอิสระทุกครั้ง โดยประธานกรรมการจะจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเหมาะสมและเพียงพอ รวมถึงให้กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในที่ประชุม

5. การจัดทำรายงานการประชุม :

- 5.1 บริษัทฯจะจัดให้มีการจัดทำรายงานการประชุมให้ครบถ้วน ถูกต้อง โดยจะบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนในที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม บันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงบันทึกผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน และงดออก เสียงเป็นอย่างไร และบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม และกรรมการที่ไม่ได้เข้าประชุมด้วย



5.2 บริษัทจะนำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วันนับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่รายงานการประชุมดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

6. การมอบฉันทะ


หากผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทฯจัดส่งไปพร้อมหนังสือเชิญประชุม ทั้งนี้บริษัทฯจะสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และจะเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

9.7.2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯยึดมั่นในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย ผู้ถือหุ้นต่างชาติ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้ถือหุ้นส่วนน้อย เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มว่า คณะกรรมการบริษัทฯและฝ่ายบริหารบริษัทฯได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลต่างๆ อย่างเท่าเทียมกัน โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

1. การประชุมผู้ถือหุ้น :

- 1.1 บริษัทจะแจ้งกำหนดการประชุม พร้อมระเบียบวาระ และความเห็นของ คณะกรรมการต่อผู้ถือหุ้น ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและผ่านช่องทางอื่นที่เหมาะสม ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
- 1.2 บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้นในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.3 บริษัทจะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นผู้ซึ่งไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นได้ ด้วยการให้หนังสือมอบฉันทะ และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นผู้ซึ่งไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ มอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือให้กรรมการอิสระของบริษัทฯท่านหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้

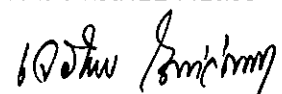


2. การดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย :

- 2.1 กำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถแสดงความคิดเห็นเสนอแนะ หรือแจ้งข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระได้ โดยกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง หากเป็นข้อร้องเรียน กรรมการอิสระจะตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการหาวิธีแก้ไขที่เหมาะสม หากเป็นข้อเสนอแนะ กรรมการอิสระจะทำการพิจารณาข้อเสนอแนะและแสดงความคิดเห็น ซึ่งหากกรรมการอิสระพิจารณาว่าเป็นเรื่องที่สำคัญที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม หรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
- 2.2 บริษัทฯจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้ง กรรมการเป็นรายบุคคล
- 2.3 บริษัทฯจะดำเนินการมิให้ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร เพิ่มวาระการประชุมที่มีได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
- 2.4 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2561 คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการอิสระ 1 ท่าน ทำหน้าที่เป็นผู้ร่วมพิจารณากำหนดระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การประชุมของคณะกรรมการบริษัท ดำเนินการบรรลุตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ :

- 3.1 กรรมการและผู้บริหารบริษัทมีหน้าที่เปิดเผยการเปลี่ยนแปลงในการมีส่วนได้เสียในกิจการต่างๆ ตามแนวทางการรายงานการมีส่วนได้เสียของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำส่งรายงานต่อเลขาธิการบริษัทในทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- 3.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องเปิดเผยให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่มีส่วนได้เสียใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระนั้น และกำหนดให้ต้องบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้เป็นไปตามกฎเกณฑ์หรือแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนนโยบายของบริษัท
- 3.3 กำหนดให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในการพิจารณาใดๆ อย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าว ไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ



ควรงดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาวาระนั้น และต้องงดเว้นการออกเสียงลงมติในการประชุมพิจารณาวาระดังกล่าว

9.7.3 สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทยึดถือหลักการทั่วไปในการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันต่อผู้มีส่วนได้เสีย อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง พนักงาน คู่ค้า หุ้นส่วนธุรกิจ เจ้าหนี้และคู่แข่ง รวมถึงสาธารณชนและสังคมโดยรวม ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและความโปร่งใส บริษัทฯจึงกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มโดยคำนึงถึงสิทธิผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวทั้งตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

- 1.ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯจะดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นการเจริญเติบโตของบริษัทฯอย่างต่อเนื่องในระยะยาวเพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น และดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสโดยจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและไม่ดำเนินการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสม่ำเสมอ
- 2.ลูกค้า : บริษัทฯพยายามที่จะรักษาและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในระยะยาวกับลูกค้าของบริษัทฯ บริษัทฯมุ่งมั่นที่จะทำให้ลูกค้ามีความพึงพอใจสูงสุดโดยการผลิตสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพดี เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้มากที่สุด ในราคาที่ยุติธรรม รวมทั้ง มีการให้บริการหลังการขายตามมาตรฐานขั้นสูง ตลอดจนให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินกิจการและ ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯแก่ลูกค้าอีกด้วย บริษัทฯจะพยายามรักษาช่องทางการติดต่อกับลูกค้า โดยเปิดรับฟังความเห็นของลูกค้าและรักษาความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ
- 3.พนักงาน : พนักงานของบริษัทฯทุกคนถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กร และมีความสำคัญต่อการเติบโต และความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯและบริษัทย่อย บริษัทฯจึงพยายามจัดหาสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่มีคุณภาพให้แก่พนักงาน โดยให้ความสำคัญในเรื่องของสุขภาพและความปลอดภัยสูงสุด และบริษัทฯปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเป็นธรรมให้ได้รับผลตอบแทนอย่างยุติธรรมและเป็นธรรมเมื่อเทียบกับธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน นอกจากนี้บริษัทฯยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานบริษัทฯ และพยายามสร้าง



สภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความหลากหลาย และสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป

4. คู่ค้า, หุ้นส่วนธุรกิจและเจ้าหนี้ : บริษัทฯ ถือว่าการทำให้คู่ค้า หุ้นส่วนธุรกิจและเจ้าหนี้ของบริษัทฯ เข้าใจถึงกิจการของบริษัทฯ อย่างถ่องแท้เป็นเรื่องสำคัญ ทั้งนี้เพื่อคงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ที่ดี ยั่งยืน และอยู่บนพื้นฐานของความไว้วางใจซึ่งกันและกันระหว่างบริษัทกับคู่ค้า หุ้นส่วนธุรกิจและเจ้าหนี้ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติตามคู่ค้า และหุ้นส่วนธุรกิจอย่างเป็นธรรมและปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนให้ข้อมูลทางการเงินที่ครบถ้วนและถูกต้องเหมาะสมแก่เจ้าหนี้ของบริษัทฯ
5. คู่แข่ง : บริษัทฯ จะปฏิบัติตามคู่แข่งของบริษัทฯ ตามกรอบของการแข่งขันอย่างยุติธรรม มีจริยธรรม และประกอบธุรกิจโดยมีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาและความก้าวหน้าของตลาด ซึ่งส่งผลดีต่ออุตสาหกรรมในภาพรวม
6. สาธารณชน : บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญกับความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัทฯ รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ นอกจากนี้บริษัทฯ เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคมที่ดี บริษัทฯ มีมาตรการจัดการขยะและของเสียจากการผลิตของบริษัทฯ ให้มีผลกระทบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และประชาชนน้อยที่สุด
7. หน่วยงานรัฐที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท : บริษัทฯ จะปฏิบัติและควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานรัฐที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ จะจัดให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียผ่าน E-mail ของบริษัทฯ โดยมีผู้ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบกลั่นกรองข้อร้องเรียนส่งให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรวมทั้งรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

9.7.4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใสและทั่วถึงทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ดังกล่าวเพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ ทำการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2561 คณะกรรมการบริษัท ได้ประกาศนโยบายการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป มีรายละเอียดดังนี้

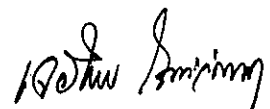
1. หลักการในการเปิดเผยข้อมูล
 - 1.1 ข้อมูลที่เปิดเผยได้
 - 1.2 ข้อมูลที่ห้ามเปิดเผย
2. แนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูล
 - 2.1 ข้อมูลที่ได้เปิดเผยสู่สาธารณชนแล้ว
 - 2.2 การเปิดเผยข้อมูลที่แตกต่างกัน
 - 2.3 การส่งหรือการอ้างถึงบทวิเคราะห์หลักทรัพย์
 - 2.4 การจัดการกับข่าวลือ
 - 2.5 ช่วงเวลาไม่ให้ข่าว
3. รายละเอียดอื่นๆ
เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลไว้ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส เพื่อให้ผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุนได้มีข้อมูลประกอบการพิจารณา และเพียงพอต่อการตัดสินใจ
2. บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานข้อมูล ข่าวสาร งบการเงินที่มีข้อมูลที่ถูกต้องและสมเหตุผล สำหรับงบการเงินของบริษัทฯ นั้นจะถูกจัดขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยมีการเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ
3. บริษัทฯ จะจัดให้มีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสาร และให้ข้อมูลต่างๆ กับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นรายย่อย และสถาบันต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง



4. นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing) บริษัทฯ ได้มีนโยบายการแจ้งเบาะแสระการกระทำผิดไว้ในข้อ 5 ของนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังนี้ " บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีระบบและช่องทางการแจ้งเบาะแสร้องเรียนด้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ"
5. ช่องทางการติดต่อกับกรรมการผู้จัดการของผู้มีส่วนได้เสีย
ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแสร้องเรียนหรือร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น บุคคลภายนอก, นักลงทุน, ลูกค้า, ส่วนราชการ, ชุมชน
ส่งถึง
 - (1.) ด้านการทุจริต คอร์รัปชัน
 - 1.1 รักษาการกรรมการผู้จัดการ
นายชัยวัชร เหล่าเทพพิทักษ์
E-mail : chaiwat@kst-hatyai.com
ไปรษณีย์ : รักษาการกรรมการผู้จัดการ บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด ใหญ่ จำกัด (มหาชน)
4/2 หมู่ที่ 3 ถ.สายเอเชีย 43 ต.นาหม่อม อ.นาหม่อม จ.สงขลา 90310
 - 1.2 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
ดร.สุรพล อารีย์กุล
E-mail : surapon.ar@gmail.com
ไปรษณีย์ : ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด ใหญ่ จำกัด(มหาชน)
4/2 หมู่ที่ 3 ถ.สายเอเชีย 43 ต.นาหม่อม อ.นาหม่อม จ.สงขลา 90310
 - 1.3 เลขานุการบริษัท
นายสุธีชัย โชติศิริ
E-mail : suteechai.ch@kst-hatyai.com
โทร : 074-222333 ต่อ 115
ไปรษณีย์ : 4/2 หมู่ที่ 3 ถ.สายเอเชีย 43 ต.นาหม่อม อ.นาหม่อม จ.สงขลา 90310
 - 1.4 สำนักงานตรวจสอบภายใน
บริษัท เจพี ทิพ ออดิท จำกัด
โทร. : 02-9322990
ไปรษณีย์ : 304/9 ซอยลาดพร้าว 87 (จันทราสุข) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองเจ้าสุนสิงห์
เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310



1.5 ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

นายอดิศร กลิ่นพิกุล

E-mail : adisorn.kl@kst-hatyai.com

โทร. : 074-222333 ต่อ 369

ไปรษณีย์ : 4/2 หมู่ที่ 3 ถ.สายเอเชีย 43 ต.นาหม่อม อ.นาหม่อม จ.สงขลา 90310

(2.) ด้านสิ่งแวดล้อม -> คณะทำงาน CSR

นางสุดารัตน์ เหล่าเทพพิทักษ์ ประวัติ

โทรศัพท์ : 074-222333 ต่อ 128

E-mail : sudarat.la@kst-hatyai.com

ไปรษณีย์ : คณะทำงาน CSR บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด หาดใหญ่ จำกัด (มหาชน)

4/2 หมู่ที่ 3 ถ.สายเอเชีย 43 ต.นาหม่อม อ.นาหม่อม จ.สงขลา 90310

(3.) ด้านการลงทุน -> นักลงทุนสัมพันธ์

นายสุธีชัย โชติศิริ

โทรศัพท์ : 074-222333 ต่อ 115

E-mail : suteechai.ch@kst-hatyai.com

ไปรษณีย์ : นักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด หาดใหญ่ จำกัด (มหาชน)

4/2 หมู่ที่ 3 ถ.สายเอเชีย 43 ต.นาหม่อม อ.นาหม่อม จ.สงขลา 90310

(4.) ด้านการตลาด -> ผู้จัดการฝ่ายขาย

คุณธีราพร แก้วคำแสง

โทรศัพท์ : 074-222333 ต่อ 135

E-mail : theeraporn.ka@kst-hatyai.com

ไปรษณีย์ : ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด หาดใหญ่ จำกัด (มหาชน)

4/2 หมู่ที่ 3 ถ.สายเอเชีย 43 ต.นาหม่อม อ.นาหม่อม จ.สงขลา 90310

เบอร์โทรศัพท์ : 097-3481515

ช่องทางการติดต่อข้างต้นซึ่งบริษัทเผยแพร่ไว้ใน Website ของบริษัท www.kst-hatyai.com

(6.) บริษัทฯ ได้สื่อสารข้อมูลของบริษัทฯ ผ่านการจัดทำจดหมายข่าวถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามวาระโอกาส เช่น

6.1 รายงานให้ทราบถึงงบแสดงฐานะการเงินของบริษัทฯ ประจำปีไตรมาส และประจำปี ภายในระยะเวลา 45 วันหลังสิ้นสุดไตรมาส

6.2 ส่งข่าวถึงผู้ถือหุ้นเพื่อทราบถึง สิทธิ, หลักการ, วิธีการ

- ส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี

- เสนอวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี

- เสนอรายชื่อบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการ

(7.) บริษัทฯ มีเว็บไซต์ที่นำเสนอข้อมูลที่ทันสมัย เพื่อให้ข้อมูลสำหรับนักลงทุนพิจารณา ประกอบการลงทุนดังต่อไปนี้

7.1 งบการเงินของบริษัทฯ รายไตรมาส และงบการเงินประจำปีล่าสุด

7.2 โครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัท


7.3 โครงสร้างองค์กร

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหาร

7.5 ข้อมูลบริษัท

6. การเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ในระหว่างปี 2561 มีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงดังนี้ (โดยสรุปปรากฏว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลง)



รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นบริษัท ของกรรมการและผู้บริหาร ของบริษัท ในปี 2562

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ลำดับ ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	จำนวนหุ้นที่ ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น / ลดลง ในปี 2562	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)
1	คุณเจริญศรี เจริญกุล	ประธานกรรมการ	91,540	91,540	-	1,221
2	คุณเจริญ เหล่าเทพพิทักษ์	รองประธานกรรมการ	584,400	584,400	-	7,792
3	คุณสมนึก โชติวัฒนะพันธุ์	กรรมการ	95,100	95,100	-	1,268
4	Mrs.H'ng Cheow Nai	กรรมการ	-	-	-	-
5	Mr.H'ng Chaie Chin	กรรมการ	-	-	-	-
6	คุณเจริญพร โชติวัฒนะพันธุ์	กรรมการ	108,000	108,000	-	1,440
7	คุณชัยวัชร เหล่าเทพพิทักษ์	กรรมการ และรักษาการ กรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
8	คุณเฉลิม เหล่าเทพพิทักษ์	กรรมการ	525,960	525,960	-	7,013
9	ดร.สุรพล อารีรักษ์	กรรมการอิสระ	-	-	-	-
10	คุณปรีชา สันติธรรมรักษ์	กรรมการอิสระ	-	-	-	-
11	คุณสุวัฒน์ ใจนกิจ	กรรมการอิสระ	-	-	-	-
12	ดร.พิษณุ บุญนวล	กรรมการอิสระ	-	-	-	-

9.7.5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

9.7.5.1 โครงสร้างของคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

โดยคณะกรรมการชุดย่อย มีทั้งหมด 4 ชุด มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.คณะกรรมการบริษัท

2.คณะกรรมการชุดย่อย

2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

2.2 คณะกรรมการบริหาร

2.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

2.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง

คณะกรรมการข้างต้นนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติ และกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง การทบทวนและการประเมินผล ไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละ คณะ ซึ่งบริษัทเผยแพร่ไว้ใน website ของบริษัท www.kst-hatyai.com

1. คณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัท จำนวนอย่างน้อย 5 คน และ กรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จะต้องมีการถือหุ้นใน ราชอาณาจักร และประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการ ทั้งหมดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
2. คณะกรรมการชุดย่อย
 - 2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย สามท่าน และกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งท่าน มีความรู้ประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือ การเงิน

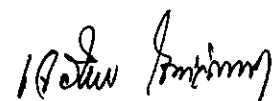
รายนามคณะกรรมการตรวจสอบ		ตำแหน่ง
1.ดร.สุรพล	อารีย์กุล	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ
2.นายปรีชา	สันติธรรมรักษ์	กรรมการ/กรรมการอิสระ
3.นายสุวัฒน์	โรจนกิจ *	กรรมการ/กรรมการอิสระ
4.ดร.พิษณุ	บุญนวล	กรรมการ/กรรมการอิสระ

หมายเหตุ * มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชี และสอบทานงบแสดงฐานะการเงินของบริษัท

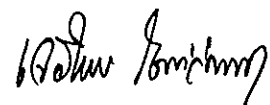
กำหนดการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วน (accuracy and completeness)
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาด หลักทรัพย์ กฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน



5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง
6. พิจารณารายการเกี่ยวโยงกัน หรือ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อกิจการบริษัท
7. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของกิจการบริษัทตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
8. สอบทานการดำเนินกิจการของบริษัทฯ โดยจะต้องมั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ป้องกันความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันอย่างเพียงพอ และให้มีการรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันนั้น
9. บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลการควบคุมภายใน การจัดทำรายงานทางการเงิน และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
10. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - . ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - . ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - . ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - . ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - . ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - . ความเห็นเกี่ยวกับรายงานการสอบทานบริหารความเสี่ยง
 - . จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - . ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)
 - . รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท



11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งขึ้นโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ฯ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและมีคุณสมบัติที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|---------------|-----------------|----------------------|
| 1. ดร.สุรพล | อารีย์กุล | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายปรีชา | สันติธรรมารักษ์ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายสุวัฒน์ | โรจนกิจ | กรรมการตรวจสอบ |
| 4. ดร.พิษณุ | บุญนวล | กรรมการตรวจสอบ |

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามภาระหน้าที่ อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการประชุมสอบทานรายงานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การสอบทานกำกับดูแลกิจการที่ดี และการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี

ในรอบ ปี 2562 คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุม จำนวน 4 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้งและได้หารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีเพื่อสอบทานตามขอบเขตและความรับผิดชอบ ทั้งนี้เมื่อสิ้นปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการชุดย่อยเป็นรายคณะ ซึ่งผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี 2562 ดังนี้

1. สอบทานรายงานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2562 โดยการรับฟังคำชี้แจงของฝ่ายบริหารและพิจารณาผลการตรวจสอบงบการเงิน และข้อเสนอแนะผู้สอบบัญชี เพื่อให้การแสดงรายการในงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยสาระสำคัญเพียงพอ และเชื่อถือได้ และมีความเห็นว่ารายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญครบถ้วนเพียงพอ

2. สอบทานแผนการตรวจสอบภายในข้อเสนอแนะในการตรวจสอบและการควบคุมภายในให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ

3. สอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน 71 ข้อและสอบทานรายงานการตรวจสอบภายในด้านการต่อต้านการคอร์รัปชันของสำนักงานตรวจสอบภายใน และสอบทานการนำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไปปฏิบัติใช้อย่างจริงจังพร้อมลงนามรับรองแบบประเมินตนเองเสนอประธานกรรมการบริษัทเพื่อส่งต่อคณะกรรมการ IOD



4. สอบทานการทุจริตผ่านระบบข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสของบุคคลภายนอก หรือพนักงานภายใน บริษัทฯ โดยสามารถร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.kst-hatyai.com หรือ e-mail หรือโทรศัพท์ถึงประธานกรรมการ ตรวจสอบ ในปี 2562 ไม่พบเรื่องที่ผิดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

5. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และมีความเห็นว่าไม่มีประเด็นที่มีสาระสำคัญในการไม่ปฏิบัติตาม

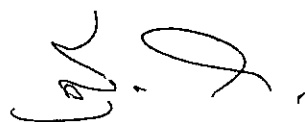
6. สอบทานการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน และมีความเห็นว่า ข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันได้รับการเปิดเผยได้อย่างถูกต้อง และเพียงพอแล้ว

7. สอบทานและให้ความเห็นชอบแผนและรายงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และมีความเห็นว่ามีความเพียงพอเหมาะสมแล้ว

8. พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีประจำปี 2562 โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเสนอชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2562 เพื่อลงมติแต่งตั้ง บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท

สรุปในภาพรวมปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ โดยมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ และมีความเห็นว่าบริษัทฯ และ บริษัทในเครือ ได้จัดทำรายงานทางการเงินในสาระสำคัญ อย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ โดยจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ ก็ได้จัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) อย่างเคร่งครัด และมีการปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างครบถ้วน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(ดร.สุรพล อารีย์กุล)



2.2 คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำและหรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คนโดยคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้ง

รายนามคณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง
1.นางสาวเจริญขวัญ โชติวัฒนะพันธ์	ประธานกรรมการ
2.นายชัยวัชร เหล่าเทพพิทักษ์	รักษาการกรรมการผู้จัดการ/กรรมการบริษัท
3.นางสาวเจริญพร โชติวัฒนะพันธ์	รองกรรมการผู้จัดการส่วนการเงินและบัญชี/กรรมการ/กรรมการบริษัท
4.นายเฉลิม เหล่าเทพพิทักษ์	รองกรรมการผู้จัดการส่วนการตลาด/กรรมการ/กรรมการบริษัท
5.นายณฐชาติ เหล่าเทพพิทักษ์	รองกรรมการผู้จัดการส่วนสารสนเทศและวิศวกรรม/กรรมการ
6.นางสุภารัตน์ เหล่าเทพพิทักษ์ ประวัติ	รองกรรมการผู้จัดการส่วนสำนักงาน/กรรมการ

กำหนดการประชุม : เป็นประจำทุกเดือน

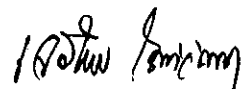
บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- กำหนดนโยบายเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปีและอำนาจการบริหารงานต่างๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือกการฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
- พิจารณาอนุมัติในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทหรือนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติในเรื่องที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างสำคัญแก่บริษัท
- พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน เพื่อการเปิดบัญชี กู้ยืม จำนำ ค้ำประกัน และการอื่นใด รวมถึงการซื้อขายจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดิน เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท ภายใต้อำนาจวงเงินที่ได้กำหนดไว้

5. พิจารณามอบหมายให้บุคคลหนึ่งมีอำนาจในการลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายรายการทางการเงินในแต่ละรายการ รวมถึงกำหนดวงเงินอนุมัติในการเบิกจ่าย แต่ครั้งละตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด
6. ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ๆ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเข้าร่วมประมูลงานต่างๆ ตลอดจน เข้าดำเนินงานโครงการต่างๆ ตามที่เห็นสมควร รวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ
7. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด แทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
8. พิจารณากลับกรองงานทุกประเภทที่เสนอคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณา กลับกรองเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ บริษัทฯ และผู้บริหารอย่างน้อยสามคน เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2562 คณะกรรมการบริษัท มีมติ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดใหม่ ประกอบด้วยกรรมการรวม 13 ท่าน แทน คณะกรรมการชุดเดิม ซึ่งคณะกรรมการชุดใหม่ได้แต่งตั้งขึ้นตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีรายนาม บุคคลและการดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

รายนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		ตำแหน่ง
1. นางสาวเจริญพร	โชติวัฒนะพันธุ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการบริษัท รองกรรมการผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน
2. นางสุดารัตน์	เหล่าเทพพิทักษ์ ประวัติ	กรรมการ/ผู้บริหาร/รองกรรมการผู้จัดการส่วน
3. นายณฐชาติ	เหล่าเทพพิทักษ์	กรรมการ/ผู้บริหาร/รองกรรมการผู้จัดการ ส่วนสารสนเทศและวิศวกรรม
4. นายสุธีชัย	โชติศิริ	กรรมการ/ผู้บริหาร/ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายบัญชี
5. นายยนตร	บุญณะ	กรรมการ/ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหาร สินค้าคงคลัง



6. นางรัตนา	ชาวสมบุญ	กรรมการ/ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการสายปฏิบัติการ
7. นางวันดี	ชาติอัมม	กรรมการ/ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ วัตถุดิบ
8. นายบุญรัตน์	นามจินา	กรรมการ/ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการสายเทคนิค
9. นายอดิสร	กลิ่นพิกุล	กรรมการ/ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
10. นางสาวธีราพร	แก้วคำแสง	กรรมการ/ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด
11. นางสาวสุธิดา	ลิ้มรสเจริญ	กรรมการ/ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
12. นายสมนึก	สักรัตน์	กรรมการ/ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายวางแผนการผลิต
13. นางอริศรา	เต่าหิม	กรรมการ/หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม

กำหนดการประชุม อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยงและการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติ
2. กำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในส่วนงานต่างๆ ตามความรับผิดชอบ
3. กำหนดวงเงินหรือประเภทของกิจการตามความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติเป็นเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน ในสถานการณ์ตามความเสี่ยงแต่ละประเภท
4. กำกับดูแลให้มั่นใจว่ามาตรการดังกล่าวมีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และพนักงานได้ปฏิบัติตามมาตรการเหล่านั้น
5. จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. สนับสนุนและพัฒนากาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร
7. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ซึ่งครอบคลุมถึงการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญของบริษัท



2.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee : NRC) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทและหรือผู้บริหารอย่างน้อยสามคน โดยจะต้องมีกรรมการสรรหา ที่เป็นกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ คือมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาทั้งหมด และมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการ ประกาศแต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหา ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2561 มีรายนามคณะกรรมการ ดังนี้

ตำแหน่ง

1.นายปรีชา	สันติธรรมรักษ์	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ
2.นายสุวัฒน์	โรจนกิจ	กรรมการ/กรรมการอิสระ
3.นางสุดารัตน์	เหล่าเทพพิทักษ์ ประวิติ	กรรมการ/ผู้บริหาร

รวมกรรมการทั้งสิ้น 3 ท่าน

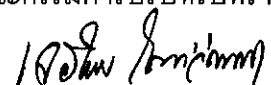
กำหนดการประชุม อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทโดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

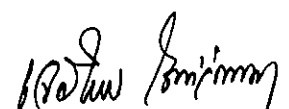
1. การสรรหา

- 1.1 กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และกรรมการผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยพิจารณาความเหมาะสม ทั้งในเรื่องของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 1.2 พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการและกรรมการผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่ควรวาระและ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม
- 1.3 ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 1.4 ทบทวนและสรุปผลการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เป็นประจำทุกปีและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ



2. การพิจารณาคำตอบแทน

- 2.1 จัดทำหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 2.2 พิจารณาคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เป็นรายบุคคล โดยการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
- 2.3 รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเกี่ยวกับคำตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2.4 รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี ของบริษัท
- 2.5 ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายโดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย



รายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และที่กำหนดไว้ในกฎบัตรอย่างรอบคอบ เป็นธรรมและสมเหตุสมผล ทั้งในด้านการเสนอแนะนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ และในด้านการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

ในปี 2562 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีการประชุมรวม 1 ครั้ง สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ ดังนี้

1.พิจารณาและเสนอหลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของผู้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ

2.พิจารณาทบทวนและนำเสนอคำตอบแทนประจำปี 2562 ต่อคณะกรรมการบริษัทและผ่านความเห็นชอบแล้วจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 40/2562 ดังต่อไปนี้

2.1 คำตอบแทนประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริษัท

2.2 คำตอบแทนประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ

2.3 คำตอบแทนประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

3.พิจารณาเสนอเลือกกรรมการ 4 ท่านที่มีคุณสมบัติและความเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความหลากหลายของโครงสร้างกรรมการ ประกอบกับคุณสมบัติ ความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการ(Board Skill Matrix) รวมทั้งพิจารณาจากรายชื่อที่เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่ได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท แต่ไม่มีผู้เสนอชื่อเข้ามายังบริษัทฯ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ และผ่านการเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 40/2562 ที่ผ่านมา

นอกจากนี้ ยังให้ความเห็นและคำแนะนำต่อฝ่ายจัดการเรื่องการบริหารงานบุคคลเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้พนักงานตลอดจนรักษาบุคคลกรที่มีความสามารถให้คงอยู่กับองค์กร

ในนามคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



(นายปรีชา สันติธรรมารักษ์)

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



9.7.5.2 ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตาม นโยบายการกำกับดูแล ติดตามการดำเนินงานตาม วิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

- คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการในเรื่งดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

- ในด้านการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการได้กำหนดหลักเกณฑ์ และขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนดังนี้

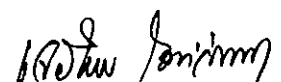
รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้ทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน และได้พิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และได้เปิดเผยรายละเอียดมูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผล/ความจำเป็นไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี หรือรายงานประจำปี นอกจากนี้ รายการที่มีการเกี่ยวข้องกันจะต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานความเห็นให้คณะกรรมการบริษัททราบต่อไป

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการมีกำหนดประชุมโดยปกติเป็นประจำทุก 3 เดือน และมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็นโดยมีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า และจะมีการพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ ฝ่ายเลขานุการบริษัทฯ ได้จัดหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 1- 1.5 ชม. ทั้งนี้ได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ

ในปี 2561 ได้มีการกำหนดตารางการประชุมกรรมการประจำปี 2562 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ ดังนี้



ปี 2562

ครั้งที่	การประชุมคณะกรรมการบริษัท	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน
1	22 กุมภาพันธ์ 2562	22 กุมภาพันธ์ 2562	22 กุมภาพันธ์ 2562
2	14 พฤษภาคม 2562	14 พฤษภาคม 2562	
3	14 สิงหาคม 2562	13 สิงหาคม 2562	
4	14 พฤศจิกายน 2562	13 พฤศจิกายน 2562	
5	20 ธันวาคม 2562		

ในปี 2562 ได้มีการกำหนดตารางการประชุมกรรมการประจำปี 2563 เป็นการล่วงหน้า ดังต่อไปนี้

ปี 2563

ครั้งที่	การประชุมคณะกรรมการบริษัท	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน
1	27 กุมภาพันธ์ 2563	26 กุมภาพันธ์ 2563	18 กุมภาพันธ์ 2563
2	14 พฤษภาคม 2563	13 พฤษภาคม 2563	
3	14 สิงหาคม 2563	13 สิงหาคม 2563	
4	12 พฤศจิกายน 2563	11 พฤศจิกายน 2563	
5	24 ธันวาคม 2563		

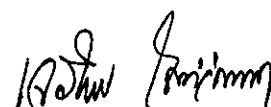
คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. บริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยยึดถือแนวปฏิบัติสำคัญ 4 ประการ คือ

(ลายเซ็น)

1.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวังและรอบคอบ(Duty of Care)

- 1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
 - 1.1.2 การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)
 - 1.1.3 การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา (Duty of Disclosure)
2. กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ รวมทั้งคุณสมบัติที่หลากหลาย เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีการทบทวนและอนุมัติประจำปี
4. พิจารณาแผนหลักในการดำเนินงาน งบประมาณ เป้าหมายและนโยบายการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาขีดความสามารถของบริษัทให้แข่งขันได้ในระดับสากล
5. ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ และติดตามการวัดผลการดำเนินงานทั้งในระดับกลุ่มธุรกิจและระดับบริษัท โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้นโยบายเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของธุรกิจ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรของบริษัท
6. จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบต่อ ระมัดระวังรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง
7. กำกับดูแลและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่บริษัท ควบคู่กับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามหลักการความรับผิดชอบต่อสังคม
8. กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการทบทวนและประเมินระบบการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และเมื่อระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง



10. กำหนดนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการยึดถือและนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร

11. กำกับดูแลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และพัฒนาบรรษัทภิบาลของบริษัทให้อยู่ในระดับสากลเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ติดตามให้มีการปฏิบัติ และเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลและกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

12. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้มีจิตสำนึกในจริยธรรม และคุณธรรม และปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริต และการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย

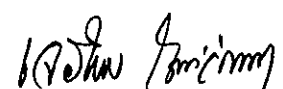
13. ติดตามดูแลสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้รวมทั้งแผนหรือกลไกในการ แก้ไขหากเกิดปัญหา

14. กำกับดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

15. ดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ รายย่อยและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส กำกับดูแลให้มีกระบวนการ และช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถ ติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการได้โดยตรง

16. พิจารณาแผนพัฒนากรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง และแผนสืบทอดกรรมการผู้จัดการ และกำกับดูแลให้มี การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิภาพเป็นประจำทุกปี และมีระบบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงที่รอบคอบ โปร่งใส สอดคล้องกับความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

17. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็น 3 แบบ คือประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม (As a Whole) ประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment) และประเมินผลการปฏิบัติงานของประธาน กรรมการ รวมทั้งติดตามผล



18. การประเมินของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาร่วมกันในคณะกรรมการบริษัท และทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของ กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยเป็นประจำสม่ำเสมอ

19. กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส และมีการกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ อย่างเหมาะสม

20. อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยโดยกรรมการบริษัทที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งให้ ประธานกรรมการหรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุม

21. ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น กำกับดูแลให้มีการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สินของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท ในลักษณะที่ไม่สมควร

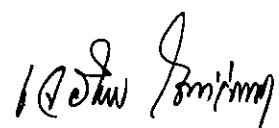
22. พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เข้าอบรมหรือเข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการหรือกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

23. คณะกรรมการควรจัดสรร จัดการดูแลให้มีการจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย Value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืนในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัทอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญ ในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม

9.7.5.3 บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

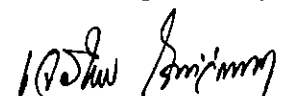
2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท



- 2.1 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย
- 2.2 จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน
- 2.3 สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน
3. เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายโดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกันและดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
4. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัท
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัท
6. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม
- กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่าง ๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

9.7.5.4 อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน นโยบายในการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณและแผนธุรกิจประจำปี แผนธุรกิจระยะปานกลาง การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการของผลของการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และการดูแลลงทุน



(Capital Budget) รายการระหว่างกันที่สำคัญ การเข้าควบคุมกิจการ การแบ่งแยกกิจการ และการเข้าร่วมทุน (ถ้ามี)

9.7.5.5 การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

บริษัท ฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนตามคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัท โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการในระดับนโยบาย ขณะที่ฝ่ายจัดการทำหน้าที่บริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้น ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังเป็นผู้กำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง และมีการทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยมีการประชุมร่วมกันระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าประชุมในวาระดังกล่าว ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัทฯ ตลอดจนไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท เพื่อให้แบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการทำกับดูแลเชิงนโยบายในภาพรวมของบริษัทกับการบริหารงานได้อย่างชัดเจน สำหรับฝ่ายจัดการได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ รับผิดชอบผลการดำเนินงานโดยรวม ควบคุมค่าใช้จ่ายและลงทุนตามขอบเขตที่คณะกรรมการอนุมัติในแผนงานประจำปี ดำเนินการตามนโยบายด้านบริหารทรัพยากรบุคคล แก้ไขปัญหาหรือความขัดแย้งที่มีผลกระทบต่อองค์กร และดำรงไว้ซึ่งการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

บทบาทหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ :

1. รับผิดชอบงานด้านการนำทีมฝ่ายจัดการปฏิบัติตามนโยบาย วิสัยทัศน์ และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
2. รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท ฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
3. บริหารการตลาดให้เป็นไปตามความต้องการของลูกค้า
4. บริหารงบประมาณตามแผนงบประมาณประจำปีพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามแผนงบประมาณที่กำหนด



9.7.5.6 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

จำนวนปี ที่ดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทข้อบังคับของบริษัทได้กำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระของกรรมการบริษัทเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการบริษัทต้องออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้นให้พิจารณาจากกรรมการบริษัทที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อนซึ่งปัจจุบันบริษัทมีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 12 คน จึงมีกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระปีละ 4 คน อย่างไรก็ตามกรรมการบริษัทที่ออกไปนั้น อาจได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้อีก

9.7.5.7 นโยบายการดำรงตำแหน่งในสถาบันภายนอกบริษัทของกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงการกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ

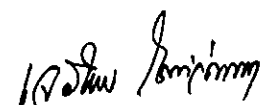
คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่กรรมการบริษัทสามารถอุทิศเวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นรวมไม่เกิน 5 บริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด ไม่มีกรรมการคนใดดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 บริษัท นอกจากนี้บริษัทมีแนวปฏิบัติในกรณีกรรมการผู้จัดการจะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยจะมีการเสนอเรื่องการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ

นโยบายและแนวปฏิบัติการเป็นกรรมการในสถาบันภายนอกของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการของบริษัทสามารถเป็นกรรมการในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทย่อย และบริษัทร่วม หรือใช้เวลาของบริษัททำงานในสถาบันภายนอกได้ใน 2 กรณี ดังนี้

(1) การเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรของภาครัฐซึ่งไม่ได้ตั้งขึ้น เพื่อผลประโยชน์ของพรรคการเมือง และเป็นการให้ความช่วยเหลือแก่ทางราชการซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

(2) การเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรของเอกชนที่ตั้งขึ้นเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เช่น สภาอุตสาหกรรมจังหวัด หอการค้าจังหวัด สมาคมการจัดการธุรกิจจังหวัด ฯลฯ



ทั้งนี้ให้กรรมการผู้จัดการเสนอขออนุมัติการเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นหรือสถาบันภายนอกจากคณะกรรมการบริษัทและในกรณีของพนักงานจัดการให้เสนอขออนุมัติตามอำนาจดำเนินการของบริษัท โดยให้พิจารณาตามเจตนารมณ์ของบริษัทที่มุ่งให้พนักงานทุ่มเทและตั้งใจทำงาน ตลอดจนอุทิศเวลาการทำงานให้กับบริษัทอย่างเต็มที่รวมทั้งปฏิบัติตามแนวจรรยาบรรณเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทที่พนักงานจะไม่ประกอบกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นหรืออาจเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท อนึ่งการพิจารณาอนุมัติให้พนักงานเป็นกรรมการหรือใช้เวลาของบริษัททำงานให้กับสถาบัน/บริษัทภายนอก เป็นดุลยพินิจของบริษัทที่จะพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นกรณีๆ ไป ซึ่งบริษัทได้สื่อสารให้พนักงานจัดการที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วถึงกันด้วยแล้ว

9.7.5.8 การประเมินผลการปฏิบัติงานและการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของกรรมการบริษัทฯ การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง

หัวข้อที่ใช้ในการประเมิน

1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ มีหัวข้อการประเมินดังต่อไปนี้
 - 1.1 โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 - 1.2 การประชุมคณะกรรมการ
 - 1.3 บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
 - 1.4 การทำหน้าที่ของกรรมการ
 - 1.5 ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
 - 1.6 การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
2. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ มีหัวข้อการประเมินดังต่อไปนี้
 - 2.1 โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 - 2.2 การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
 - 2.3 บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล มีหัวข้อการประเมินดังนี้

- 3.1 ความโดดเด่นในการใช้ความรู้ความสามารถ
- 3.2 การเอาใจใส่ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบ
- 3.3 ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่และการอุทิศเวลาให้กับคณะกรรมการ
- 3.4 การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว
- 3.5 ความเป็นอิสระ

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการบริษัท, คณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ, คณะกรรมการบริษัทรายบุคคล มีกระบวนการประเมิน ดังนี้

1. ภายในเดือนธันวาคมของปี เลขานุการบริษัทฯ จัดส่งแบบประเมินให้ประธานกรรมการบริษัท, กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยทุกคนประเมินตามแบบฟอร์มที่กำหนด
2. เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้รวบรวมและสรุปผลเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งจะนำเสนอผลและแนวทางการปรับปรุงกับที่ประชุมกรรมการบริษัทต่อไป
3. เปิดเผยผลการประเมินไว้ในรายงานประจำปีแบบ 56-1 ภายในเดือนมีนาคมของปีถัดไป

ผลการประเมินประจำปี 2562

คณะกรรมการ/คณะกรรมการชุดย่อย	ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ (As a Whole)	ผลประเมินการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment)
1. คณะกรรมการบริษัท	เกณฑ์"ดี"	เกณฑ์"ดี"
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	เกณฑ์"ดี"	ไม่มีการประเมิน
3. คณะกรรมการบริหาร	เกณฑ์"ดี"	
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ผลตอบแทน	เกณฑ์"ดี"	



การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

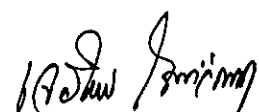
1. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ของกรรมการผู้จัดการ ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อประเมินดังนี้

- 1.1 ความเป็นผู้นำ
- 1.2 การกำหนดกลยุทธ์
- 1.3 การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 1.4 การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- 1.5 ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 1.6 ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 1.7 การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 1.8 การสืบทอดตำแหน่ง
- 1.9 ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 1.10 คุณลักษณะส่วนตัว

ผลการประเมินรักษาการกรรมการผู้จัดการ ซึ่งกำหนดให้เริ่มการประเมินจากผลงานในปี 2562 เป็นปีแรกผลการประเมินผู้ใน เกณฑ์" ดี "

การฝึกอบรมพัฒนากรรมการของบริษัทฯ

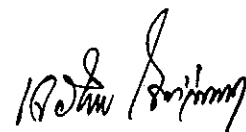
คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติแผนการอบรมประจำปี 2561-2562 งบประมาณค่าอบรมเป็นเงินรวมทั้งสิ้น 331,000 บาท เพื่อส่งกรรมการทุกท่านเข้าอบรมหลักสูตรที่สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) จัดขึ้น



หลักสูตรที่กรรมการบริษัท, ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท
เข้ารับการอบรมในปี 2561

จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันที่อบรม
1	คุณชัยวัชร เหล่าเทพพิทักษ์	กรรมการ, รักษาการกรรมการผู้จัดการ	1. บัญชีเชิงด้าน IT : ITG 2. บทบาทหน้าที่ของกรรมการ และความรับผิดชอบตามกฎหมาย : DAP	11-12 กค 61 3 ธค 61
2	คุณเจริญพร โชติวัฒนะพันธุ์	กรรมการ	1. แนวทางการป้องกันการทุจริตในองค์กร : ELP 2. กระบวนการจัดการแหล่งเงินทุน : BFI	1 มิย 61 19-20 มิย 61
3	คุณเฉลิม เหล่าเทพพิทักษ์	กรรมการ	1. บทบาทหน้าที่ของกรรมการ และความรับผิดชอบตามกฎหมาย : DAP	3 ธค 61
4	คุณสุวัฒน์ ไรจนกิจ	กรรมการอิสระ	1. บทบาทหน้าที่ของกรรมการ และความรับผิดชอบตามกฎหมาย : DAP	3 ธค 61
5	รศ.ดร.พิษณุ บุญนวล	กรรมการอิสระ	1. บทบาทหน้าที่ของกรรมการ และความรับผิดชอบตามกฎหมาย : DAP	3 ธค 61
6	คุณศุภรัตน์ เหล่าเทพพิทักษ์ ประวิติ	กรรมการบริหาร	1. แอ็คเคอร์รี่ชั่น : ACPG 2. บทบาทหน้าที่ของกรรมการ และความรับผิดชอบตามกฎหมาย : DAP 3. บทบาทในการกำกับดูแลความเสี่ยง : RCL	12-13 กค 61 3 ธค 61 22-23 สค 61
7	คุณสุริยชัย ไรดิศิริ	กรรมการบริหาร, เลขานุการบริษัท	1. ภาระหน้าที่ในการเป็นเลขานุการบริษัท : CSP	29-30 พย.61



หลักสูตรที่กรรมการบริษัท,ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

เข้ารับการอบรมในปี 2562

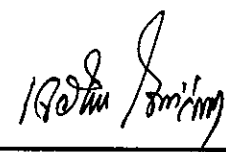
จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันที่อบรม
1	ดร.สุรพล อารีรักษ์กุล	ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	1.สัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษา ข้อมูลรายการบัญชีที่ผู้สอบบัญชี เสนอให้บริษัทจดทะเบียนปรับปรุง แก้ไขงบการเงินสำหรับการ ตรวจสอบงบการเงินงวดปี 2561	16 ธ.ค.62

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมความตระหนักรู้และการปฏิบัติตามหลักนโยบายการกำกับ
กิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

คู่มือมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน พร้อมส่งเสริมให้กรรมการ
ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์กับฝ่ายจัดการ

(รายละเอียดปรากฏตามเว็บไซต์ของบริษัทwww.kst-hatyai.com)



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2562 (แบบ 56-1)

9.7.8 การทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือ Corporate Governance Code ของสำนักงานก.ล.ด. ไปปรับใช้

คณะกรรมการบริษัทโดยการเสนอแนะจากคณะทำงานกำกับดูแลกิจการที่ดีได้พิจารณาการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาปรับใช้โดยได้พิจารณาและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำขององค์กร (Governing Board) โดยกรรมการทั้งหมดได้พิจารณาหลักปฏิบัติดังกล่าวโดยละเอียดรอบคอบและเข้าใจถึงประโยชน์และความสำคัญของการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ซึ่งเน้นการบูรณาการประเด็นทางสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อนำไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นอย่างดีประกอบด้วย 8 หมวดหลักดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Roles and Responsibilities of the Board)

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that promote Sustainable Value Creation)

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

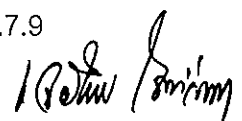
หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

อย่างไรก็ตามสำหรับหลักปฏิบัติที่ยังไม่เหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจนั้น คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณากำหนดมาตรการทดแทนที่เหมาะสมและได้บันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการ เพื่อให้มีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยปี 2562 มีการทบทวนในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2562..วันที่ 20 ธันวาคม 2562 พบว่า มีเรื่องที่ยังไม่ได้ปฏิบัติปรากฏตามหัวข้อ 9.7.9

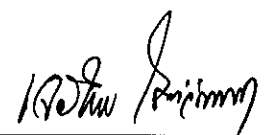


9.7.9 การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ อื่นๆ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2562 วันที่ 20 ธันวาคม 2562 วาระที่ 3 ได้ทบทวนการนำหลักการกำกับกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาปรับใช้กับบริบททางธุรกิจของบริษัทอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน

พบว่าในปี 2562 ได้ปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน เว้นแต่ในบางเรื่องที่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามได้ เนื่องจากมีวิธีปฏิบัติอื่นที่ทำให้บรรลุเจตนารมณ์ตามหลักปฏิบัติได้ โดยมีรายละเอียดหลักการและเหตุผลคำชี้แจง ดังต่อไปนี้

หลักการ/แนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	คำชี้แจงของบริษัท
หมวด ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 1) ประธานกรรมการของบริษัทควรเป็นกรรมการอิสระ	ประธานกรรมการของบริษัทคือ นางเจริญศรี เจริญกุล ซึ่งเป็นผู้ร่วมงานกับผู้ก่อตั้งธุรกิจของบริษัทและเริ่มทำงานกับบริษัทในช่วงแรก รวมถึงเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ จึงเป็นผลทำให้ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการอิสระ ท่านเป็นผู้มีประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ เป็นบุคคลที่กรรมการ ผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ ให้ความนับถือและเชื่อมั่น ว่าสามารถควบคุมดูแล กรรมการทุกคนให้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2) กรรมการอิสระไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทเกิน 9 ปี	กรรมการอิสระทั้ง 4 ท่าน เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถและมีความตั้งใจและทุ่มเทให้กับการทำงานอย่างเต็มความสามารถ



	คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแล้วว่าก่อให้เกิดผลดีกับบริษัทอย่างไรก็ตามบริษัทกำลังพิจารณาศึกษาและพิจารณาความเหมาะสมต่อไป
3) กรรมการของบริษัทแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ (มากกว่าร้อยละ 75 จากการประชุมทั้งหมด)	ปี 2562 กรรมการของบริษัทมี 2 ท่าน ในจำนวน 12 ท่าน ที่เข้าประชุมต่ำกว่า 75% ของการประชุมทั้งหมด เนื่องจากกรรมการทั้ง 2 ท่าน มีถิ่นพำนักในต่างประเทศ ไม่สะดวกในการเดินทางมาร่วมประชุม
4) จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการควรพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่แต่ไม่ควรน้อยกว่า 6 ครั้ง ต่อปี	ในปี 2562 บริษัทฯจัดการประชุมกรรมการบริษัท 5 ครั้ง คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแล้วยังสามารถสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานและการบริหารจัดการได้
5) คณะกรรมการควรมีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิงอย่างน้อย 1 คน	บริษัทมีจำนวนกรรมการเพียงพอและเหมาะสมอย่างไรก็ตามในอนาคตหากบริษัทมีการสรรหากรรมการอิสระ บริษัทพร้อมและยินดี
6) คณะกรรมการควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ CG	บริษัทฯได้แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลกิจการCG ทำหน้าที่ ทบทวนหลักการและแนวทางปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี แล้วเสนอให้กรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติและมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ
7) บริษัทควรจัดให้มีโครงการให้สิทธิแก่ผู้บริหารในการซื้อหลักทรัพย์ของบริษัทโดยมีระยะเวลาในการใช้สิทธิมากกว่า 3 ปี กำหนดราคาใช้สิทธิที่สูงกว่าราคาตลาด ณ ช่วงเวลาที่มีการจัดสรรสิทธิ รวมถึงไม่มีการกระจุกตัวเกิน 5%	บริษัทอยู่ระหว่างการศึกษาและพิจารณาตามความเหมาะสม

โรจน์ ใจดี

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR)

10.1 นโยบายภาพรวมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

คณะกรรมการบริษัทได้ประกาศ ค่านิยมองค์กร วัตถุประสงค์ กลยุทธ์และนโยบายการดำเนินงานเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2561 โดยนโยบายการดำเนินงานข้อที่ 4 ได้กำหนดว่า "บริษัทฯบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่ได้มาตรฐานสากล และมีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง" และและทบทวนเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2562 นโยบายการดำเนินงาน ข้อที่ 4. นำระบบการผลิตสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดอื่นๆ ตามมาตรฐานสากล รวมทั้ง บริหารจัดการปัญหาที่มีนัยสำคัญในเชิงรุก และส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนร่วม มีความตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการอบรม การเรียนรู้ และการนำวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศมาใช้

10.1.2 การดำเนินงาน และการจัดทำรายงาน

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมให้เป็นผู้ประกอบการอุตสาหกรรมที่สังคมยอมรับอย่างยั่งยืนของกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม (CSR – DIW 2555) ในปี พ.ศ.2555 ประกาศนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2555 ทบทวนและปรับปรุงแก้ไขใหม่เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2556 และได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบันโดยคณะทำงานพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม(CSR) ซึ่งบริษัทฯได้มีคำสั่งแต่งตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2555 และต่อมาได้ถือเป็นงานประจำในหน้าที่ของ งานCSR ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ งาน CSR จัดการประชาสัมพันธ์และอบรมพนักงานเกี่ยวกับหลักการทั้ง 8 ด้านของ CSR ทบทวนสถานะเริ่มต้นและดำเนินการประเมินผลประโยชน์และผลกระทบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเน้นที่พนักงานและชุมชนโดยรอบ จากนั้นได้จัดทำโครงการปรับปรุงโรงอาหารเพื่อสนองความต้องการของพนักงานเป็นโครงการแรกและทำการอบรมพนักงานในหัวข้อต่างๆ เช่น ด้านการอนุรักษ์พลังงาน, การจัดการสิ่งแวดล้อม, กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูล, โครงการอุตสาหกรรมสีเขียว, การอนุรักษ์พลังงานในภาคขนส่ง, การจัดการสารเคมีอันตราย, การอบรมเชิงปฏิบัติการกรณีสารเคมีรั่วไหล, และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่พนักงาน อย่างทั่วถึง ในส่วนของการพัฒนาชุมชนนั้นได้ทำการศึกษาเสวนากับชุมชนเพื่อสอบถามปัญหาและความต้องการของชุมชนและต่อมาได้ส่งพนักงานเข้าไปสอนการใช้คอมพิวเตอร์ให้กับชุมชนบ้านควนจงและไปช่วยสร้างสนามฟุตบอลให้หมู่บ้านพุมมาตามลำดับ จากนั้นได้จัดทำรายงานเสนอต่อกรมโรงงานกระทรวงอุตสาหกรรมและได้รับการรับรองจากกระทรวงอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2555

ต่อมาในปี 2556 บริษัทฯได้ดำเนินการโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและเข้าร่วมโครงการองค์กรสร้างสุข (Happy Work Place) กับสภาอุตสาหกรรมจังหวัดสงขลาพร้อมกับอีก 22 บริษัท ในปี 2557 และได้เป็นตัวอย่างที่ดีในการตั้งกลุ่มออมทรัพย์จดทะเบียนชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ KST จำกัด ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีสมาชิก 265 คน โดยมีทุนเรือนหุ้นประมาณ 34 ล้านบาทและได้รับการประเมินจัดอันดับ "รางวัลสหกรณ์ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินธรรมาภิบาลด้านการเงินการบัญชีดีเด่น จากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์" ต่อมาในปี 2558-2560 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการมาตรฐานแรงงานไทย มรท. 8001-2553 และเข้าร่วมโครงการสถานประกอบการปลอดโรคปลอดภัยกายใจเป็นสุข และร่วมกับสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น (สสท.) จัดโครงการสร้างสุขในวัด รวมทั้งจัดส่งรายงานประจำปีให้กระทรวงอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง

10.1.3 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อ CSR

ตลอดระยะเวลาการดำเนินการที่ผ่านมา บริษัทฯไม่มีการดำเนินงานที่ถูกตรวจสอบโดยหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องในเรื่องการฝ่าฝืนกฎหมายในเรื่องเกี่ยวกับหลักการทั้ง 8 ข้อของ CSR แต่อย่างใด

10.1.4 CSR after process

- กิจกรรม CSR after process ในปี 2562 ที่ผ่านมามีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

กิจกรรมพัฒนาชุมชนปี 2562

บริษัทมีแผนงานกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง และด้วยงบประมาณประจำปีประมาณ 254,000 บาท ดังนี้

1. สนับสนุนหมู่บ้านควนจงซ่อมแซมฝายชะลอน้ำเพื่อฟื้นฟูและอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำ 20,000 บาท
2. ร่วมกับคณะกรรมการวัดภูเขาล้อมโครงการสืบสานบุญทานไฟ วัดภูเขาล้อม หมู่4 บ้านควนจง อำเภอนาหม่อม จังหวัดสงขลา
3. ร่วมกับสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พัฒนาพื้นที่ริมชายหาดชลาทัศน์ แหลมสมิหลา จ.สงขลา
4. ร่วมกิจกรรมเทิดพระเกียรติเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ 10 ร่วมกับอำเภอนาหม่อม
5. ดำเนินกิจกรรมโครงการแบ่งปันถุงน้ำใจ(เครื่องอุปโภค-บริโภค)ให้แก่ผู้ป่วยติดเตียง/ผู้ยากไร้/ศูนย์การศึกษาพิเศษ ในเขตพื้นที่อำเภอนาหม่อม จำนวน 276 ชุด
6. ร่วมโครงการจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ ร่วมกับอำเภอนาหม่อม

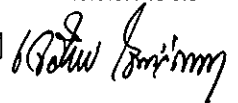
- กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ลำคลองหระ(คู คลอง เฉลิมพระเกียรติฯ)

- กิจกรรมพัฒนาบริเวณสำนักสงฆ์วังมะพร้าว,วัดนาหม่อม



- กิจกรรมพัฒนาริมทางรถไฟ อ.นาหม่อม
 - กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ลำคลองหระ(คู คลอง เฉลิมพระเกียรติฯ) ปูลูกหญ้าแฝก
7. จัดรถบัสบริษัทเพื่อบริการรับ-ส่งประชาชนหมู่ 4 ควนจงไปยังที่ว่าการอำเภอนาหม่อมเพื่อเข้าร่วมพิธีรับพระราชทานบรมฉายาลักษณ์
 8. ร่วมโครงการบวชต้นไม้ซึ่งเป็นประเพณีท้องถิ่นบนเขาลังกา หมู่ 4 บ้านควนจง อำเภอนาหม่อม จังหวัดสงขลา
 9. ร่วมโครงการบริจาคโลหิตกับสภาอากาศ จ.สงขลา ทุก 3 เดือน รวม 4 ครั้งต่อปี
 10. สนับสนุนสินค้าต่างๆของชุมชน เช่น การสังฆมของหมู่บ้านควนจง หมู่บ้านพุมเมา มาจัดประชุมและรับรองแขกที่โรงงาน
 11. เข้าร่วมประชุม “ประชารัฐ” กับหน่วยราชการในอำเภอนาหม่อมซึ่งเป็นสถานที่ตั้งของโรงงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรับทราบข้อมูลการดำเนินการของส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่น เช่น ตำรวจ สาธารณสุข ฝ่ายปกครอง เพื่อพร้อมในการให้ความร่วมมือกับส่วนราชการในภารกิจต่างๆ
 12. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2561 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2561 มีมติให้จัดตั้ง
 13. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีบริษัท ซีไอเอ็มบี-พริ้นซิเพิล จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุนภายใต้ชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซีไอเอ็มบี-พริ้นซิเพิล สมดุลตามอายุ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” และกำหนดอัตราเงินสะสมและเงินสมทบ แยกตามระดับพนักงานเพื่อให้สอดคล้องกับความสามารถในการออมของพนักงาน กำหนดเริ่มหักเงินสะสมจากพนักงาน และบริษัทสมทบในงวดค่าจ้างในวันที่ 30 มกราคม 2562 เป็นงวดแรก ผลการดำเนินงานตลอดปี 2562 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กองทุนฯ มีสมาชิก 78 คน มีเงินสะสมส่วนที่เป็นของพนักงานเป็นเงิน 611,126 บาท และฝั่งนายจ้างเป็นเงิน 611,126 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,222,252.- บาท
 14. จากการติดตามประเมินผลในโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมที่บริษัทฯดำเนินการด้วยการออกตรวจเยี่ยมและสัมภาษณ์ชุมชนที่เกี่ยวข้องและส่วนราชการสรุปได้ว่าชุมชนและส่วนราชการมีความพึงพอใจในระดับพอใจมากเนื่องจากโครงการได้เกิดประโยชน์ แก่ปัญหา สนับสนุนและเสริมรายได้ตรงกับความต้องการของชุมชนและส่วนราชการของอำเภอนาหม่อม

สำหรับในปี 2563 บริษัทฯจะทำการทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและจัดประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนงาน กิจกรรมและงบประมาณ ในวงเงินประมาณ 200,000 บาท โดยในปี 2563จะมุ่งเน้นพัฒนาเยาวชนและผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการตลอดจนกลุ่มวิสาหกิจชุมชนในอำเภอนาหม่อม และจะขยายพื้นที่ดำเนินการในจังหวัดสงขลาโดยจะร่วมกับสภาอุตสาหกรรมจังหวัดสงขลา และส่วนราชการอย่างต่อเนื่องต่อไป



10.2 การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน**- นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน**

บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันครั้งแรกเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 และต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2562 วันที่ 14 สิงหาคม 2562 ได้มีมติทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่คณะทำงานโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเสนอและอนุมัติประกาศใช้ มีผลวันที่ 15 สิงหาคม 2562

- การดำเนินงาน ในปี 2562 มีดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ได้ยื่นเรื่องขอเข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตและได้รับการอนุมัติแล้วเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2561

2. ได้มีประกาศแต่งตั้งคณะทำงานโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงเป็นหัวหน้าคณะทำงาน

3. บริษัทฯ ได้ส่งพนักงานระดับบริหาร (รองกรรมการผู้จัดการส่วนสำนักงาน) เข้าอบรม แนวปฏิบัติโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption the Practical Guide) (ACPG) เมื่อวันที่ 12-13 กรกฎาคม 2562

4. ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2562 วันที่ 14 สิงหาคม 2562 ได้มีการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่คณะทำงานโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเสนอและอนุมัติประกาศใช้ มีผลวันที่ 15 สิงหาคม 2562

คณะทำงานฯ ได้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชันที่มีนัยสำคัญ โดยเน้นกิจกรรมและการจัดทำรายการกับส่วนราชการ(หน่วยงานของรัฐ)ที่เกี่ยวข้องรวม 3 หน่วยงานของรัฐ ต่อจากนั้นได้จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยงคอร์รัปชันเพื่อควบคุมและป้องกันการเกิดการคอร์รัปชันทั้ง 3 รายการ ดังนี้

1. ความเสี่ยงจากการกระทำผิดพระราชบัญญัติการจราจรและการขนส่งทางบกเนื่องจาก

กิจกรรมการขนส่งสินค้า

2. ความเสี่ยงจากการกระทำผิดกฎหมายกรมศุลกากร เนื่องจากกิจกรรมการเดินพิธีการศุลกากร

3. ความผิดตามพระราชบัญญัติการบริหารแรงงานต่างด้าว เนื่องจากกิจกรรมการว่าจ้างแรงงาน

6. บริษัทฯ ทำการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์โครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่พนักงานและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเปิดช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

7. บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและความคุ้มค่าเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้ใน คู่มือมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และ ประธานกรรมการ ได้ลงนามอนุมัติ เพื่อมีผลประกาศใช้เริ่มวันที่ 20 กันยายน 2562 เป็นต้นไป ซึ่งมีรายละเอียดกระบวนการทำงานในทุกขั้นตอน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกส่วนทุกระดับ ของบริษัทฯ ได้ยึดถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

(คู่มือมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.kst-hatyai.com)

8. คณะทำงานฯ ทำการประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน 71 ข้อ ที่กำหนดโดยสมาคมส่งเสริมกรรมการไทย(IOD)

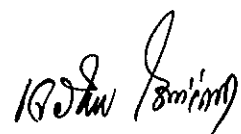
9. บริษัทฯ เริ่มปฏิบัติงานต่อต้านการคอร์รัปชันเต็มรูปแบบตั้งแต่เดือนเมษายน 2562 เป็นต้นมา และกำหนดให้บริษัท เจพี ทีพี ออดิท จำกัด สำนักตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ในเดือนกันยายน และตุลาคม 2562

10. ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาผลการตรวจสอบภายใน ด้านการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน และตรวจทวนสอบการดำเนินการตามที่ระบุในแบบประเมินตนเองแล้ว จึงลงนามรับรองแบบประเมินตนเองและนำเสนอประธานกรรมการลงนามอนุมัติ

11. บริษัทฯ ส่งแบบประเมินตนเองเพื่อขอรับการรับรองโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors หรือ IOD) ในวันที่ 6 ธันวาคม 2562 คาดว่าจะประกาศผลในเดือนกุมภาพันธ์ 2563

12. ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563 บริษัทฯ ได้รับแจ้งมติการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต(CAC)ผ่านสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย(IOD)

ไตรมาส 4-2562 และกำหนดวันรับมอบใบประกาศในงานพิธีมอบมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้ผ่านกระบวนการรับรอง ในวันที่ 18 มีนาคม 2563 นับเป็นเกียรติและความภาคภูมิใจของคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน



10.3 แนวทางการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ

คณะทำงานกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้ทบทวนจริยธรรมธุรกิจพร้อมปรับปรุงให้เหมาะสมและเสนอประธานกรรมการ ลงนามอนุมัติ จรรยาบรรณทางธุรกิจ(Code of Conduct) เพื่อมีผลประกาศใช้เริ่มวันที่ 25 กันยายน 2562 เป็นต้นไป ซึ่งมีรายละเอียดแนวทางในการปฏิบัติงานให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและบุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ นำมาใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงาน เสมือนเป็นวินัยอย่างหนึ่ง ในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1.จรรยาบรรณทางธุรกิจ -1.การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย 2.สิทธิมนุษยชน 3.การปฏิบัติด้านแรงงาน
- 4.สิ่งแวดล้อม 5.การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม 6.ผู้บริโภค 7.การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน
- 2.จรรยาบรรณของผู้บริหาร
- 3.จรรยาบรรณของพนักงาน
- 4.จรรยาบรรณต่อผู้ขายผู้ซื้อและผู้รับจ้างจัดการวัตถุดิบ
- 5.จรรยาบรรณต่อผู้รับเหมา/ผู้รับจ้าง
- 6.จรรยาบรรณต่อผู้ขายวัสดุอุปกรณ์และเคมีภัณฑ์

พร้อมทั้งบริษัทฯส่งเสริมให้มีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศและอบรมให้ความรู้ ตลอดจนติดตามการปฏิบัติ โดยกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistle blowing) ร้องเรียน และรับฟังความคิดเห็น สำหรับบุคคลภายนอกและพนักงาน สามารถแจ้งเบาะแสและการร้องเรียนการกระทำการผิดจรรยาบรรณ เป็นช่องทางที่เข้าถึงง่ายและเก็บความลับของผู้ร้องเรียนอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทฯจะให้ความคุ้มครองและความเป็นธรรมกับผู้ร้องเรียนทุกกรณี

(จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) และช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistle blowing) หรือ ร้องเรียน (เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.kst-hatyai.com)

10.4 การดำเนินการตามนโยบายรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐาน AEO

ด้วยบริษัท และบริษัทย่อย ได้รับอนุมัติสถานะภาพเป็นผู้ประกอบการผู้นำเข้า ผู้ส่งออกระดับมาตรฐานเออีโอ จากกรมศุลกากร (AEO Reference) ลำดับที่150และ 149....ตามลำดับ ตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน 2559 และครบกำหนด 3 ปี ในวันที่ 28 เมษายน 2562



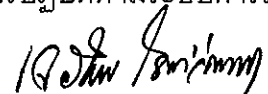
บริษัทและบริษัทย่อย ได้จัดทำเอกสารสำหรับกระบวนการทบทวนฯ ส่งกรมศุลกากรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เพื่อให้กรมศุลกากร รับทราบและกรมศุลกากรมีแผนเข้าตรวจทบทวนสถานภาพ ณ.ที่ตั้งโรงงาน ในวันที่ 10 มีนาคม 2563 ต่อไป

(ในระหว่างนี้ บริษัทมีสถานภาพตามเลขที่ลำดับที่อนุมัติแล้วตามปกติ)

ในรายละเอียดการดำเนินการ บริษัทกำหนดนโยบายรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐาน AEO ซึ่งระบุแนวทางในการปฏิบัติงานและอ้างไว้ซึ่งระบบการรักษาความปลอดภัยของผู้ส่งออกระดับมาตรฐาน AEO (Authorized Economic Operator) ที่กำหนดขึ้นโดยองค์การศุลกากรโลก WCO(World Customs Organization) เพื่อป้องกันการคุกคามและการก่อการร้าย ในการจัดส่งสินค้า และเพื่อป้องกันมิให้มีการปลอมปน สิ่งผิดกฎหมาย ยาเสพติด วัตถุระเบิด วัตถุชีวภาพ และเชื้อโรค ปะปนไปกับผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ที่มีการส่งออกไปยังต่างประเทศ

มีรายละเอียดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1.ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบ การทวนสอบสินค้า ผู้คอนเทนเนอร์และรถลาก ให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการก่อการร้าย ผ่านเข้ามาตลอดการส่งมอบ จนถึงมือลูกค้าและต้องใช้ซีลล็อกตู้ที่มีความปลอดภัยสูงเป็นไปตามมาตรฐาน ISOPAS 17712 ในการส่งออกสินค้า
- 2.จัดระบบการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด ด้วยการตรวจตรา ตรวจสอบ พนักงาน ลูกค้า ผู้รับเหมา ผู้ขาย ผู้มาติดต่อ ตลอดจนยานพาหนะทุกชนิด ที่จะได้รับอนุญาตเข้า-ออกบริษัท และให้รวมถึงพื้นที่ควบคุม คือ พื้นที่จัดเก็บสินค้าสำเร็จรูป พื้นที่ขึ้นตู้สินค้า ผู้ที่จะเข้าออกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น โดยให้ทุกคนถือปฏิบัติตามกฎการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- 3.กำหนดให้มียุทธศาสตร์ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เพื่อควบคุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูล การป้องกันการปลอมแปลง ข้อมูลทางธุรกิจ การป้องกันการบุกรุกระบบสารสนเทศ และมีระบบอัตโนมัติในการกำหนดให้มีการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านตามความถี่ที่เหมาะสม ตลอดจนกำหนดมาตรการลงโทษกรณีมีการฝ่าฝืน หรือละเมิดสิทธิ ให้เป็นไปตามนโยบายสารสนเทศที่กำหนดไว้
- 4.คำนึงถึงความปลอดภัยในด้านออกแบบ การก่อสร้างอาคาร รอบรั้วโรงงาน การติดตั้งแสงสว่าง กล้องวงจรปิด ที่ต้องสามารถป้องกันการบุกรุก การลักลอบกระทำความผิด การโจรกรรม และการก่อการร้าย ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ
- 5.ให้ความรู้ ความตระหนักในการป้องกันการก่อการร้ายกับพนักงานทุกระดับ เพื่อให้พนักงาน ได้เข้าใจ และร่วมเฝ้าระวังการคุกคาม และการก่อการร้ายต่อสินค้า
- 6.บริหารจัดการคู่ค้าทางธุรกิจในระบบการขนส่งและส่งออกสินค้า ให้มีการปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยตามความปลอดภัยที่กำหนดขึ้นโดยองค์การศุลกากรโลก(WCO)



11 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 การควบคุมภายใน

- บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและทิศทางดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน สามารถวัดผลได้เป็นรูปธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมาย
 - บริษัทได้มีการกำหนดโครงสร้างผู้บริหารที่เอื้อต่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยได้กำหนดให้มีตำแหน่งกรรมการอิสระ 4 ท่าน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 33 ของกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการอิสระแต่ละท่านเป็นผู้มากประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพแตกต่างกัน เพื่อถ่วงดุลอำนาจและช่วยพิจารณาถ่วงดุลให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างราบรื่น
 - บริษัทได้มีการสอบทานงบการเงิน การควบคุมและตรวจสอบภายในและสอบทานการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ
- โดยในปี 2562 คณะกรรมการของบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและสามารถป้องกันความเสียหายของทรัพย์สินบริษัทที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจเพียงพอ และบริษัทได้แนบสำเนาความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอและการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในมาด้วย (โปรดดูรายงานหน้าถัดไป)



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ห้องเย็นโชติวัฒน์ขนาดใหญ่ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท ห้องเย็นโชติวัฒน์ขนาดใหญ่ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งขึ้นโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ฯ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและมีคุณสมบัติที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|---------------|-----------------|----------------------|
| 1. ดร.สุพล | อารีย์กุล | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายปรีชา | สันติธรรมารักษ์ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายสุวัฒน์ | โรจนกิจ | กรรมการตรวจสอบ |
| 4. ดร.พิษณุ | บุญนวล | กรรมการตรวจสอบ |

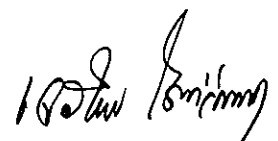
คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามภาระหน้าที่ อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการประชุมสอบทานรายงานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การสอบทานกำกับดูแลกิจการที่ดี และการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี

ในรอบ ปี 2562 คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุม จำนวน 4 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้งและได้หารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีเพื่อสอบทานตามขอบเขตและความรับผิดชอบ ทั้งนี้เมื่อสิ้นปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการชุดย่อยเป็นรายคณะ ซึ่งผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี 2562 ดังนี้

1. สอบทานรายงานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2562 โดยการรับฟังคำชี้แจงของฝ่ายบริหารและพิจารณาผลการตรวจสอบงบการเงิน และข้อเสนอแนะผู้สอบบัญชี เพื่อให้การแสดงรายการในงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยสาระสำคัญเพียงพอ และเชื่อถือได้ และมีความเห็นว่ารายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญครบถ้วนเพียงพอ

2. สอบทานแผนการตรวจสอบภายในข้อเสนอแนะในการตรวจสอบและการควบคุมภายในให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ

3. สอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน 71 ข้อและสอบทานรายงานการตรวจสอบภายในด้านการต่อต้านการคอร์รัปชันของสำนักงานตรวจสอบภายใน และสอบทานการนำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไปปฏิบัติใช้อย่างจริงจังพร้อมลงนามรับรองแบบประเมินตนเองเสนอประธานกรรมการบริษัทเพื่อส่งต่อคณะกรรมการ IOD



4. สอบทานการทุจริตผ่านระบบข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสของบุคคลภายนอก หรือพนักงานภายใน บริษัทฯ โดยสามารถร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.kst-hatyai.com หรือ e-mail หรือโทรศัพท์ถึงประธานกรรมการ ตรวจสอบ ในปี 2562 ไม่พบเรื่องที่ผิดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

5. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และมีความเห็นว่ามีประเด็นที่มีสาระสำคัญในการไม่ปฏิบัติตาม

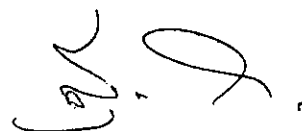
6. สอบทานการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน และมีความเห็นว่ามีข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันได้รับการเปิดเผยไว้อย่างถูกต้อง และเพียงพอแล้ว

7. สอบทานและให้ความเห็นชอบแผนและรายงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และมีความเห็นว่ามี ความเพียงพอเหมาะสมแล้ว

8. พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีประจำปี 2562 โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเสนอชื่อ ผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2562 เพื่อลงมติแต่งตั้ง บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท

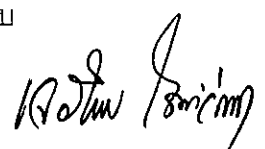
สรุปในภาพรวมปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการ ตรวจสอบ โดยติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ โดยมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ และมีความเห็นว่าบริษัทฯ และ บริษัทในเครือ ได้จัดทำรายงานทางการเงินในสาระสำคัญ อย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ โดย จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และในการเข้าทำรายการที่ เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ ก็ได้จัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) อย่างเคร่งครัด และมีการ ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างครบถ้วน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(ดร.สุรพล อารีย์กุล)

ประธานกรรมการตรวจสอบ



11.2 การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดและประเมินความเสี่ยงของกิจการ โดยมีการกำหนดมาตรการป้องกัน ควบคุม และจัดการความเสี่ยง ที่มีผลต่อการดำเนินงานในแต่ละวงจรธุรกิจที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ โดยกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด

11.3 ระบบการควบคุมการตรวจสอบภายใน

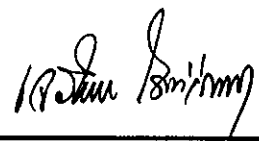
บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ว่าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินสำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ (Compliance Control) และเพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการจึงกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รับการประเมินผลงานจากคณะกรรมการตรวจสอบด้วย

11.4 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2558 ครั้งที่ 1/2558 ได้แต่งตั้ง บริษัท เจพี ทิพ ออดิท จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 ซึ่งบริษัท เจพี ทิพ ออดิท จำกัด ได้มอบหมายให้ นายทงนงค์ดี ประดิษฐ์ฐาน ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัท เจพี ทิพ ออดิท จำกัด และนายทงนงค์ดี ประดิษฐ์ฐาน แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ในธุรกิจและอุตสาหกรรมมาเป็นเวลานาน และได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน



ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของ บริษัทได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

12. บุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วมและรายการระหว่างกัน

12.1 รายการระหว่างกันกับบุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วม

บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม กรรมการและผู้บริหาร ที่มีนัยสำคัญน้อยมาก ส่วนที่มิได้เปิดเผยรายละเอียดไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินดังที่กล่าวต่อไปแล้ว นอกเหนือจากนี้บริษัทฯ ไม่มีผลประโยชน์ร่วมและรายการระหว่างกันกับบุคคลอื่นๆ ที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันได้แก่บุคคลหรือกิจการต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทและบริษัทฯ โดยการเป็นผู้ถือหุ้นหรือมีผู้ถือหุ้นร่วมกันหรือมีกรรมกร่วมกัน รายการที่มีขึ้นกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ได้กำหนดขึ้นโดยใช้ราคาตลาดหรือในราคาที่ตกลงกันตามสัญญาโดยจะยึดราคาเดียวกัน กับการทำรายการกับบุคคลภายนอก

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่กลุ่มบริษัทมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งมีการควบคุมหรือเป็นกิจการที่บริษัทฯ ควบคุม หรือเป็นบุคคลหรือกิจการที่มีรายการบัญชีกับกลุ่มบริษัท มีดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเทศ ที่ตั้ง/ สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เทพพิทักษ์ ซีฟู้ดส์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.96 และมีกรรมกร่วมกับบริษัทฯ
Kiang Huat Seagull Trading Frozen Food Sdn.Bhd.	มาเลเซีย	เป็นบริษัทร่วม บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 40

12.2 นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

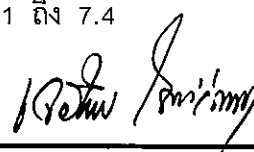
บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัดใหญ่ จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการผลิตอาหารทะเลแช่แข็ง ตั้งอยู่เลขที่ 4/2 หมู่ที่ 3 ถนนสายเอเชีย 43 ตำบลนาหม่อม อำเภอนาหม่อม จังหวัดสงขลา เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯให้ความสำคัญต่อการการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนั้นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน และเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันขึ้น

นิยามที่เกี่ยวข้อง

“รายการที่เกี่ยวข้องกัน” หมายถึง การทำรายการระหว่างบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน

“บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน” หมายถึง บุคคลที่อาจทำให้กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการตัดสินใจดำเนินงานว่าจะคำนึงถึงประโยชน์ของบุคคลนั้น หรือประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ บุคคลดังกล่าวได้แก่

1. กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียน ผู้ที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
2. นิติบุคคลใด ที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมเป็นบุคคลตาม(1)
3. บุคคลใด ที่พฤติการณ์บ่งชี้ได้ว่าเป็นผู้กระทำการแทนหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของ(1) และ(2)
4. กรรมการของนิติบุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการบริษัท
5. คู่สมรส บุตร หรือ บุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการตาม(4)
6. นิติบุคคลที่บุคคลตาม (4) หรือ (5) มีอำนาจควบคุมกิจการ
7. บุคคลใดที่กระทำการด้วยความเข้าใจหรือความตกลงว่าหากบริษัททำธุรกรรมที่ให้ประโยชน์ทางการเงินแก่บุคคลดังกล่าว บุคคลดังต่อไปนี้จะได้รับประโยชน์ทางการเงินด้วย
 - 7.1 กรรมการของบริษัท
 - 7.2 ผู้บริหารของบริษัท
 - 7.3 บุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการบริษัท
 - 7.4 กรรมการของบุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการบริษัท
 - 7.5 คู่สมรส บุตร หรือ บุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลตาม 7.1 ถึง 7.4



ผู้บริหาร หมายถึง ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกต่อจากผู้จัดการลงมา และผู้มีตำแหน่งเทียบเท่ารายการที่ 4 ทุกสาย รวมถึงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

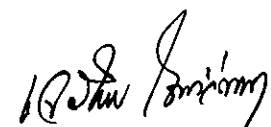
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หมายถึง ผู้ถือหุ้นทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในนิติบุคคลใดเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของนิติบุคคลนั้น โดยนับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลเกี่ยวข้อง คือนิติบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนตามมาตรา 258(1)-(7) ของ พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ฉบับเดิม ได้แก่

- (1) คู่สมรส
- (2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
- (3) ห้างหุ้นส่วนสามัญที่บุคคลดังกล่าว รวมถึง (1) หรือ (2) เป็นหุ้นส่วน
- (4) ห้างหุ้นส่วนจำกัดที่บุคคลดังกล่าว รวมถึง (1) หรือ (2) เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบ หรือจำกัดความรับผิดชอบรวมกันเกินกว่า 30%
- (5) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนที่บุคคลดังกล่าว รวมถึง (1) หรือ (2) หรือ (3) หรือ (4) ถือหุ้นรวมกันเกินกว่า 30%
- (6) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนที่บุคคลดังกล่าว รวมถึง (1) หรือ (2) หรือ (3) หรือ (4) หรือ (5) ถือหุ้นรวมกันเกินกว่า 30%
- (7) นิติบุคคลตามมาตรา 246 และ 247 (ตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ที่มีอำนาจจัดการในฐานะเป็นผู้แทนของนิติบุคคล

ผู้มีอำนาจควบคุม หมายถึง บุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการ กล่าวคือ

- ถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงในนิติบุคคลหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น
- ควบคุมคะแนนเสียงส่วนใหญ่ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของนิติบุคคลหนึ่งไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม หรือไม่ว่าเพราะเหตุอื่นใด
- ควบคุมการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการตั้งแต่กึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม



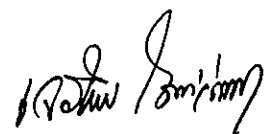
ญาติสนิท หมายถึง บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายได้แก่

- (1) คู่สมรส
- (2) บิดา มารดา
- (3) พี่น้อง
- (4) บุตร และคู่สมรสของบุตร

ประเภทของรายการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการที่เกี่ยวข้องกันแบ่งออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

1. รายการธุรกิจปกติ เป็นรายการทางการค้าที่บริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยทำเป็นปกติ เพื่อการประกอบธุรกิจที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป เช่น การขายสินค้า ซื้อวัตถุดิบ ให้บริการ เป็นต้น
2. รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นรายการที่ทำเพื่อสนับสนุนรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป เช่น การว่าจ้างขนส่งสินค้า การว่าจ้างทำโฆษณา สัญญาว่าจ้างบริหาร เป็นต้น
3. รายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี เป็นรายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ที่มีอายุสัญญาไม่เกิน 3 ปี และไม่สามารถแสดงได้ว่ามีเงื่อนไขการค้าทั่วไป เช่น การเช่าอาคารเพื่อเป็นสำนักงาน เช่าอาคารหรือที่ดินเพื่อเป็นคลังสินค้า
4. รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ เป็นรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ สิทธิ การให้หรือรับบริการ เช่น การซื้อเครื่องจักร ซื้อเงินลงทุน ขายอาคาร ขายสิทธิการเช่า ที่ดิน การให้สัมปทาน
5. รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน การให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การกู้ยืมเงิน ค้ำประกัน การจ่ายค่าธรรมเนียมจากการใช้วงเงินสินเชื่อของบุคคลที่เกี่ยวข้อง การจ่ายค่าธรรมเนียมให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ค้ำประกันการกู้ยืม



การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยคำนึงผลประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ ดังนั้นจึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีหลักเกณฑ์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไว้ดังต่อไปนี้

1. กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการนั้น ให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกัน ต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด และตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี
2. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทฯ เป็นที่เชื่อถือ และไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัทฯ

หลักการในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักการในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อมุ่งให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน โดยมีหลักการดังนี้

1. เป็นรายการที่ผ่านกระบวนการอนุมัติที่โปร่งใสโดยกรรมการและผู้บริหารด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตโดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
2. เป็นรายการที่กระทำโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก
3. มีระบบการติดตามและตรวจสอบที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการทำรายการเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง
4. มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส ในเวลาที่เหมาะสม



การพิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

1. บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาขนาดของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้ (ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน)

- 1.1 ประเภทรายการธุรกิจปกติ / รายการสนับสนุนการค้าปกติ / การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ระยะสั้น และรายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ

- ระดับที่ 1 รายการขนาดเล็ก คือ รายการที่มีมูลค่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ล้านบาท หรือน้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 0.03 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า
- ระดับที่ 2 รายการขนาดกลาง คือ รายการที่มีมูลค่ามากกว่า 1 ล้านบาท แต่น้อยกว่า 20 ล้านบาท หรือ มากกว่าร้อยละ 0.03 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ แต่น้อยกว่าร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ
- ระดับที่ 3 รายการขนาดใหญ่ คือ รายการที่มีมูลค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 20 ล้านบาท หรือ มากกว่าร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

- 1.2 ประเภทรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน

- ระดับที่ 1 รายการขนาดกลาง คือ รายการที่มีมูลค่าน้อยกว่าหรือเท่า 100 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า
- ระดับที่ 2 รายการขนาดใหญ่ คือ รายการที่มีมูลค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 100 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า



2. บริษัทฯกำหนดการอนุมัติตามขนาดรายการเกี่ยวโยงกัน โดยรายการแต่ละประเภทต้องดำเนินการดังนี้

ประเภทรายการ	อำนาจการดำเนินการ		
	ขนาดเล็ก	ขนาดกลาง	ขนาดใหญ่
1.รายการธุรกิจปกติ/ 2.รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ -เงื่อนไขการค้าทั่วไป	คณะกรรมการบริษัทอนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการ		
-ไม่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป	ฝ่ายจัดการ	คณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยข้อมูลต่อ ตลท.	ผู้ถือหุ้น
3.รายการเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี และ ไม่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป	ฝ่ายจัดการ	ฝ่ายจัดการ และ เปิดเผยข้อมูลต่อ ตลท.	คณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยข้อมูลต่อ ตลท.
4.รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ	ฝ่ายจัดการ	คณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยข้อมูลต่อ ตลท.	ผู้ถือหุ้น
5.รายการให้หรือรับความ ช่วยเหลือทางการเงิน -ให้ความช่วยเหลือทางการเงิน แก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือบริษัทที่ บุคคลที่เกี่ยวข้องถือหุ้น มากกว่าบจ.ถือ	คณะกรรมการบริษัท (น้อยกว่า 100 ล้าน หรือ 3%NTA แล้วแต่จำนวน ใดจะต่ำกว่า)	-	ผู้ถือหุ้น (มากกว่า 100 ล้าน บาท หรือ 3%NTA แล้วแต่จำนวนใดจะ ต่ำกว่า)
-ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ บริษัทที่บริษัทจดทะเบียนถือหุ้น มากกว่าบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ฝ่ายจัดการ	คณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยข้อมูลต่อ ตลท.	ผู้ถือหุ้น
-รับความช่วยเหลือทางการเงิน	ฝ่ายจัดการ	คณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยข้อมูลต่อ ตลท.	ผู้ถือหุ้น

เจษฎา ไร่ใหญ่

3. บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณารายการธุรกิจปกติ และมีเงื่อนไขทั่วไป ดังนี้

- รายการธุรกิจปกติ หมายความว่า รายการทางการค้าที่บริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยกระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ ได้แก่ การขายสินค้า การซื้อวัตถุดิบ การให้บริการ รวมถึงรายการทางการค้าของสถาบันการเงินส่วนที่ได้อนุญาตจากหน่วยงานกำกับดูแลเป็นการทั่วไป รายการประเภทนี้เป็นรายการที่บริษัทต้องดำเนินการเพื่อประกอบธุรกิจ ถ้าบริษัททำรายการดังกล่าวกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทก็ต้องกระทำรายการแบบเดียวกันกับบุคคลอื่นอยู่แล้ว
- เงื่อนไขการค้าทั่วไป หมายความว่า เงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ซึ่งรวมถึงเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขดังนี้
 - ราคาและเงื่อนไขที่บริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยได้รับหรือให้กับบุคคลทั่วไป
 - ราคาและเงื่อนไขที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันให้กับบุคคลทั่วไป
 - ราคาและเงื่อนไขที่บริษัทจดทะเบียนสามารถแสดงได้ว่าผู้ประกอบธุรกิจในลักษณะทำนองเดียวกันให้กับบุคคลทั่วไป


ขั้นตอนการนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน

1. รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของฝ่ายจัดการ

กรณีที่เป็นการทำรายการที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของฝ่ายจัดการ ฝ่ายจัดการจะเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทได้กำหนดไว้ ภายหลังจากที่ฝ่ายจัดการพิจารณาอนุมัติแล้ว จะต้องนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานความสมเหตุสมผลของรายการ และเปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัท นอกจากนี้ ต้องดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้เสียในการตกลงเข้าทำรายการไม่เข้าร่วมประชุม และไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุม

2. รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

กรณีที่เป็นการทำรายการที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายที่เป็นต้นเรื่องต้องนำเสนอรายละเอียดความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายการดังกล่าว ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยต้องดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้เสียในการตกลงเข้าทำรายการไม่เข้าร่วมประชุม และไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม และให้มีการพิจารณาก่อนเข้าทำรายการ



3. รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของผู้ถือหุ้น

กรณีที่เป็นการทำรายการที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของผู้ถือหุ้น ให้ฝ่ายที่เป็นต้นเรื่องนำเสนอรายละเอียดความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเข้าทำรายการ โดยจะต้องมีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ ตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนฯ กำหนด และต้องแสดงรายชื่อและจำนวนหุ้นของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งไม่มีสิทธิออกเสียงด้วย

12.3 ความจำเป็น และเหตุผลของรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้ดูแลให้การทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล คำนึงถึงผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และจะเป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล นอกจากนี้ รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น จะได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะสอบทานการทำรายการเกี่ยวข้องกันที่ต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และหากรายการใดกระทำกับผู้มีส่วนได้เสียกับผู้บริหาร ผู้บริหารท่านนั้นจะไม่ใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุม

บริษัทฯ เข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม กับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องเป็นไปเพื่อการประกอบกิจการที่เป็นธุรกิจปกติ และสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ ซึ่งมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งได้เปิดเผยรายละเอียดไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว นอกเหนือจากนี้บริษัทฯ ไม่มีผลประโยชน์ร่วมและรายการระหว่างกันกับบุคคลอื่นๆ ที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้



12.4 รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในระหว่างปี 2562

การนำเข้าพนักงานต่างด้าวในระหว่างปี 2562

รายการ	รายละเอียด
วันที่ทำนิติกรรม	ครั้งที่ 1 วันที่ 10 ตุลาคม 2562 ครั้งที่ 2 วันที่ 25 ธันวาคม 2562
ชื่อคู่สัญญาของบริษัท	บริษัท นำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ เวิร์ค เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
คำอธิบายเกี่ยวกับลักษณะของสินทรัพย์/บริการ	ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างให้นำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศภายใต้บันทึกความตกลงหรือความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลเมียนมา ครั้งที่ 1 จำนวน 50 คน เพศชาย 10 คน หญิง 40 คน ครั้งที่ 2 จำนวน 28 คน เพศชาย 12 คน หญิง 16 คน
ชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการทำกิจกรรม	คุณเจริญขวัญ ไร่ใหญ่พัฒนาพันธุ์ ผู้ลงนามผูกพัน (ในฐานะของผู้รับจ้าง) ในสัญญากับบริษัทฯ เป็นน้องสาวของคุณเจริญพร ไร่ใหญ่พัฒนาพันธุ์ และเป็นพี่สาวคุณสมนึก ไร่ใหญ่พัฒนาพันธุ์ กรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯ (ในฐานะของผู้ว่าจ้าง)
วัตถุประสงค์	เพื่อว่าจ้างและมอบอำนาจให้ผู้รับจ้างดำเนินการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
ขนาดรายการ	ค่าบริการนำคนเข้า ครั้งที่ 1 จำนวน 50 คน คนละ 2,200 บาท เป็นเงิน 110,000 บาท บวกภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 117,700 บาท ครั้งที่ 2 จำนวน 28 คน คนละ 2,500 บาท เป็นเงิน 70,000 บาท บวกภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 74,900 บาท
ความคิดเห็นของฝ่ายจัดการบริษัทเกี่ยวกับการตกลงเข้าทำรายการโดยระบุถึงความสมเหตุสมผล	เนื่องจากในประเทศไทยยังประสบปัญหาด้านของแรงงานในประเทศ จึงต้องมีการจ้างแรงงานจากต่างชาติ ซึ่งบริษัท นำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศเวิร์ค เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด เป็นบริษัทที่มีศักยภาพในด้านการจัดหาแรงงานต่างด้าว (พม่า) เข้ามาทำงานในประเทศ รวมถึงได้รับอนุญาตและผ่านหลักเกณฑ์จากกรมการจัดหางาน



12.5 แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกัน ของบริษัทกับบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จะไม่มีการเปลี่ยนแปลงจากในปัจจุบัน

