

## ส่วนที่ 2

### การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

#### 7. การจัดการหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

##### 7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 10,488,054,292.00 บาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 6,947,134,128 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 10,488,054,292 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

##### 7.2 ผู้ถือหุ้น

###### 7.2.1 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ปิดสมุดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ปรากฏรายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%) (ณ วันปิดสมุดทะเบียน 31 ธ.ค. 60)
1	กลุ่มเทพเจริญ		
	1.1 นายวิษณุ เทพเจริญ	401,982,071	5.786
	1.2 นางศิริญา เทพเจริญ	215,162,494	3.097
	1.3 นายศิริวิทย์ เทพเจริญ	204,510,000	2.944
	1.4 นายวงศกร เทพเจริญ	96,313,552	1.386
	1.5 นางสาววิษณี เทพเจริญ	58,559,700	0.843
	1.6 นางสมพร เทพเจริญ	8,212,900	0.118
	1.7 นายศิระ เทพเจริญ	93	0.000
	รวม	984,740,810	14.175
2	กลุ่มกิตติอิสรานนท์		
	2.1 นายกำธร กิตติอิสรานนท์	296,838,800	4.273
	2.2 นางสาวนันทิดา กิตติอิสรานนท์	277,056,700	3.988
	2.3 นางสาวเจนจิรา กิตติอิสรานนท์	176,024,200	2.534
	2.4 นายประเดช กิตติอิสรานนท์	52,230,200	0.752
	รวม	802,149,900	11.546
3	กลุ่มรุ่งเรืองเนาวรัตน์		
	3.1 นายสมพงษ์ รุ่งเรืองเนาวรัตน์	282,716,228	4.070
	3.2 นายบวร รุ่งเรืองเนาวรัตน์	219,480,600	3.159
	3.3 นายบดินทร์ รุ่งเรืองเนาวรัตน์	2,180,000	0.031
	รวม	504,376,828	7.260

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%) (ณ วันปิดสมุดทะเบียน 31 ธ.ค. 60)
4	กลุ่มศิริรัตน์		
	4.1 นายวิรัชศักดิ์ ศิริรัตน์	264,000,000	3.800
	4.2 นายวสินธ์ ศิริรัตน์	227,083,030	3.269
	4.3 นายรัตนกร ศิริรัตน์	86,000	0.001
	รวม	491,169,030	7.070
5	กลุ่มหาญไกรวิไลย์		
	5.1 นายนคร หาญไกรวิไลย์	130,000,000	1.871
	5.2 นายสุรพงษ์ หาญไกรวิไลย์	108,005,000	1.555
	5.3 นางอำไพ หาญไกรวิไลย์	70,000,000	1.008
	5.4 นายทวี หาญไกรวิไลย์	5,000	0.000
	รวม	308,010,000	4.434
6	นางสาวอาทิตา ท่อแก้ว	269,983,449	3.886
7	กลุ่มศิวสถานนท์	191,147,966	2.751
	7.1 นายอนันต์ ศิวสถานนท์	185,101,754	2.664
	7.2 นายภัทรานิช ศิวสถานนท์	6,000,000	0.086
	7.3 นายประดิษฐ์ ศิวสถานนท์	700	0.000
	รวม	191,102,454	2.751
8	นางสุพัตรา เหลืองประเสริฐ	140,000,000	2.015
9	นายโกลม จิรุงเรืองกิจ	134,142,300	1.931
10	นายเรวัต ปรีดาร์ชตะ	129,804,993	1.868

### 7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

#### 7.3.1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ

##### • ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ รุ่นที่ 1 (NUSA-W1)

บริษัทฯ กำหนดการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ของบริษัทฯ รุ่นที่ 1 (“NUSA-W1”) (ครั้งสุดท้าย) ในวันที่ 30 พฤษภาคม 2559 โดยมีการใบสำคัญแสดงสิทธิที่ใช้สิทธิ จำนวน 244,386 หน่วย อัตราการใช้สิทธิ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ ต่อ 1.023 หุ้น รวมเป็นหุ้นที่เกิดจากการใช้สิทธิ จำนวน 250,000 หุ้น

ดังนั้น จำนวนหุ้นรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2559 (ใช้สิทธิครั้งสุดท้าย) 494,411,204 หุ้น และจำนวนหุ้นรองรับการปรับสิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ คงเหลือ 112,343,785 รวม 606,754,989 หุ้น

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 มีมติอนุมัติลดทุนจดทะเบียนโดยวิธีการตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่สำรองไว้เพื่อการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิการซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (NUSA-W1) จำนวน 606,754,989 หุ้น

• ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ รุ่นที่ 2 (NUSA-W2)

บริษัทฯ กำหนดการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ของบริษัทฯ รุ่นที่ 2 (“NUSA-W2”) (ครั้งสุดท้าย) ในวันที่ 19 มกราคม 2561 โดยมีใบสำคัญแสดงสิทธิที่ใช้สิทธิ จำนวน 4,737 หน่วย อัตราการใช้สิทธิ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ ต่อ 1 หุ้น รวมเป็นหุ้นที่เกิดจากการใช้สิทธิ จำนวน 4,737 หุ้น

ดังนั้น จำนวนหุ้นรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือ ณ วันที่ 19 มกราคม 2561 (ใช้สิทธิครั้งสุดท้าย) 286,944,117 หุ้น และจำนวนหุ้นรองรับการปรับสิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ คงเหลือ 38,652,395 รวม 325,596,512 หุ้น

ทั้งนี้ จำนวนหุ้นคงเหลือจากการใช้สิทธิและการปรับสิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินการขออนุมัติลดทุนจดทะเบียนจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 นี้

• ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (NUSA-WA)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ยังไม่มีรายการเคลื่อนไหวการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ คงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (NUSA-WA) จำนวน 500,000,000 หน่วย

ทั้งนี้ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (NUSA-WA) ครอบคลุมการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งสุดท้าย ในวันที่ 30 มีนาคม 2561 นี้

• ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (NUSA-WB)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ยังไม่มีรายการเคลื่อนไหวการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ คงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ (NUSA-WB) จำนวน 1,250,000,000 หน่วย

7.3.2 ยอดหนี้ค้างในการออกตั๋วเงิน และหุ้นกู้

• ตัวแลกเงินระยะสั้น

สรุปรายการตัวแลกเงินบริษัท อนุาศิริ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มูลค่าทั้งสิ้น 852 ล้านบาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดตัวแลกเงิน โดยมีภาระชำระเริ่มต้นและวันครบกำหนดของ บริษัท อนุาศิริ จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	เลขที่ตัว	ออกตั๋วในนาม	ยอดเงิน (บาท)	วันที่ออกตั๋ว	วันที่ครบกำหนด	ระยะเวลา (วัน)
1	NUSA2707-01	บมจ . อนุาศิริ	10,000,000.00	27 กรกฎาคม 2560	26 มกราคม 2561	184
2	NUSA2707-02	บมจ . อนุาศิริ	10,000,000.00	27 กรกฎาคม 2560	26 มกราคม 2561	184
3	NUSA2707-03	บมจ . อนุาศิริ	10,000,000.00	27 กรกฎาคม 2560	26 มกราคม 2561	184
4	NUSA2707-04	บมจ . อนุาศิริ	10,000,000.00	27 กรกฎาคม 2560	26 มกราคม 2561	184
5	NUSA2707-05	บมจ . อนุาศิริ	10,000,000.00	27 กรกฎาคม 2560	26 มกราคม 2561	184
6	NUSA2707-06	บมจ . อนุาศิริ	10,000,000.00	27 กรกฎาคม 2560	26 มกราคม 2561	181
7	NUSA2707-07	บมจ . อนุาศิริ	10,000,000.00	27 กรกฎาคม 2560	26 มกราคม 2561	181
8	NUSA60/007	บมจ . อนุาศิริ	10,000,000.00	11 ตุลาคม 2560	11 มกราคม 2561	93
9	NBE.60/029	บมจ . อนุาศิริ	10,000,000.00	11 ตุลาคม 2560	11 มกราคม 2561	93

ลำดับ	เลขที่ตัว	ออกตั๋วในนาม	ยอดเงิน (บาท)	วันที่ออกตั๋ว	วันที่ครบกำหนด	ระยะเวลา (วัน)
10	NBE.60/030	บมจ . อนุศาสตร์	10,000,000.00	11 ตุลาคม 2560	11 มกราคม 2561	93
11	NUSA1708-01	บมจ . อนุศาสตร์	10,000,000.00	17 สิงหาคม 2560	16 กุมภาพันธ์ 2561	184
12	NUSA1708-02	บมจ . อนุศาสตร์	10,000,000.00	17 สิงหาคม 2560	16 กุมภาพันธ์ 2561	184
13	NUSA1708-03	บมจ . อนุศาสตร์	10,000,000.00	17 สิงหาคม 2560	16 กุมภาพันธ์ 2561	184
14	NUSA1708-04	บมจ . อนุศาสตร์	10,000,000.00	17 สิงหาคม 2560	16 กุมภาพันธ์ 2561	184
15	NUSA2808-01	บมจ . อนุศาสตร์	10,000,000.00	28 สิงหาคม 2560	28 กุมภาพันธ์ 2561	185
16	NUSA2808-02	บมจ . อนุศาสตร์	10,000,000.00	28 สิงหาคม 2560	28 กุมภาพันธ์ 2561	185
17	NUSA2808-03	บมจ . อนุศาสตร์	25,000,000.00	28 สิงหาคม 2560	28 กุมภาพันธ์ 2561	185
18	NUSA2808-04	บมจ . อนุศาสตร์	10,000,000.00	28 สิงหาคม 2560	28 กุมภาพันธ์ 2561	185
19	NUSA2808-05	บมจ . อนุศาสตร์	10,000,000.00	28 สิงหาคม 2560	28 กุมภาพันธ์ 2561	185
20	NUSA2808-06	บมจ . อนุศาสตร์	15,000,000.00	28 สิงหาคม 2560	28 กุมภาพันธ์ 2561	185
21	NBE.60/028	บมจ . อนุศาสตร์	10,000,000.00	10 ตุลาคม 2560	8 กุมภาพันธ์ 2561	122
22	NBE.60/032	บมจ . อนุศาสตร์	5,000,000.00	9 พฤศจิกายน 2560	8 กุมภาพันธ์ 2561	92
23	NBE.60/033	บมจ . อนุศาสตร์	10,000,000.00	16 พฤศจิกายน 2560	15 กุมภาพันธ์ 2561	92
24	NBE.60/034	บมจ . อนุศาสตร์	8,000,000.00	16 พฤศจิกายน 2560	15 กุมภาพันธ์ 2561	92
25	NUSA2560/023	บมจ . อนุศาสตร์	15,000,000.00	22 ธันวาคม 2560	22 กุมภาพันธ์ 2561	62
26	NUSA2560/024	บมจ . อนุศาสตร์	15,000,000.00	22 ธันวาคม 2560	22 กุมภาพันธ์ 2561	62
27	NUSA2560/025	บมจ . อนุศาสตร์	10,000,000.00	22 ธันวาคม 2560	22 กุมภาพันธ์ 2561	62
28	NUSA2560/026	บมจ . อนุศาสตร์	10,000,000.00	22 ธันวาคม 2560	22 กุมภาพันธ์ 2561	62
29	NUSA60/006	บมจ . อนุศาสตร์	10,000,000.00	28 พฤศจิกายน 2560	27 กุมภาพันธ์ 2561	91
30	NUSA60/007	บมจ . อนุศาสตร์	10,000,000.00	27 พฤศจิกายน 2560	26 กุมภาพันธ์ 2561	91
31	NUSA60/008	บมจ . อนุศาสตร์	10,000,000.00	28 พฤศจิกายน 2560	27 กุมภาพันธ์ 2561	91
32	NUSA60/009	บมจ . อนุศาสตร์	10,000,000.00	28 พฤศจิกายน 2560	27 กุมภาพันธ์ 2561	91
33	NUSA60/010	บมจ . อนุศาสตร์	40,000,000.00	27 พฤศจิกายน 2560	26 กุมภาพันธ์ 2561	91
34	NUSA1309-01	บมจ . อนุศาสตร์	10,000,000.00	13 กันยายน 2560	13 มีนาคม 2561	182
35	NUSA1309-02	บมจ . อนุศาสตร์	10,000,000.00	13 กันยายน 2560	13 มีนาคม 2561	182
36	NUSA1309-03	บมจ . อนุศาสตร์	20,000,000.00	13 กันยายน 2560	13 มีนาคม 2561	182
37	NUSA1309-04	บมจ . อนุศาสตร์	10,000,000.00	13 กันยายน 2560	13 มีนาคม 2561	182
38	NUSA1309-05	บมจ . อนุศาสตร์	10,000,000.00	13 กันยายน 2560	13 มีนาคม 2561	182
39	NUSA1309-06	บมจ . อนุศาสตร์	10,000,000.00	13 กันยายน 2560	13 มีนาคม 2561	182

ลำดับ	เลขที่ตัว	ออกตั๋วในนาม	ยอดเงิน (บาท)	วันที่ออกตั๋ว	วันที่ครบกำหนด	ระยะเวลา (วัน)
40	NUSA1309-07	บมจ . อนุศาสตร์	10,000,000.00	13 กันยายน 2560	13 มีนาคม 2561	182
41	NUSA1309-08	บมจ . อนุศาสตร์	20,000,000.00	13 กันยายน 2560	13 มีนาคม 2561	182
42	NBE.60/031	บมจ . อนุศาสตร์	5,000,000.00	30 พฤศจิกายน 2560	6 มีนาคม 2561	97
43	NBE.60/035	บมจ . อนุศาสตร์	5,000,000.00	27 ธันวาคม 2560	27 มีนาคม 2561	91
44	NUSA60/008	บมจ . อนุศาสตร์	10,000,000.00	29 พฤศจิกายน 2560	31 พฤษภาคม 2561	184
45	NUSA60/009	บมจ . อนุศาสตร์	10,000,000.00	29 พฤศจิกายน 2560	31 พฤษภาคม 2561	184
46	NUSA2560/012	บมจ . อนุศาสตร์	5,000,000.00	17 พฤศจิกายน 2560	18 พฤษภาคม 2561	182
47	NUSA2560/013	บมจ . อนุศาสตร์	15,000,000.00	17 พฤศจิกายน 2560	18 พฤษภาคม 2561	182
48	NUSA2560/014	บมจ . อนุศาสตร์	10,000,000.00	17 พฤศจิกายน 2560	18 พฤษภาคม 2561	182
49	NUSA2560/015	บมจ . อนุศาสตร์	15,000,000.00	17 พฤศจิกายน 2560	18 พฤษภาคม 2561	182
50	NUSA2560/016	บมจ . อนุศาสตร์	15,000,000.00	17 พฤศจิกายน 2560	18 พฤษภาคม 2561	182
51	NUSA2560/017	บมจ . อนุศาสตร์	10,000,000.00	17 พฤศจิกายน 2560	18 พฤษภาคม 2561	182
52	NUSA2560/018	บมจ . อนุศาสตร์	10,000,000.00	17 พฤศจิกายน 2560	18 พฤษภาคม 2561	182
53	NUSA2560/019	บมจ . อนุศาสตร์	10,000,000.00	17 พฤศจิกายน 2560	18 พฤษภาคม 2561	182
54	NUSA2560/020	บมจ . อนุศาสตร์	10,000,000.00	17 พฤศจิกายน 2560	18 พฤษภาคม 2561	182
55	NBE.60/036	บมจ . อนุศาสตร์	10,000,000.00	27 ธันวาคม 2560	26 มิถุนายน 2561	182
56	NUSA2560/021	บมจ . อนุศาสตร์	15,000,000.00	1 ธันวาคม 2560	1 มิถุนายน 2561	182
57	NUSA2560/022	บมจ . อนุศาสตร์	15,000,000.00	1 ธันวาคม 2560	1 มิถุนายน 2561	182

รวมตั๋วแลกเงินของ บริษัท อนุศาสตร์ จำกัด (มหาชน) 653,000,000 บาท

รายละเอียดตั๋วแลกเงิน โดยมีภาระชำระเงินต้นและวันครบกำหนดของ บริษัทย่อย

ลำดับ	เลขที่ตัว	ออกตั๋วในนาม	ยอดเงิน (บาท)	วันออกตั๋ว	วันครบกำหนด	ระยะเวลา (วัน)
1	LBE.60/020	บจ. อนุศา เลเจนด์ สยาม	4,000,000.00	25 ตุลาคม 2560	25 มกราคม 2561	93
2	LBE.60/021	บจ. อนุศา เลเจนด์ สยาม	2,000,000.00	24 ตุลาคม 2560	23 มกราคม 2561	92
3	LBE.60/022	บจ. อนุศา เลเจนด์ สยาม	15,000,000.00	7 พฤศจิกายน 2560	7 มีนาคม 2561	121
4	LBE.60/026	บจ. อนุศา เลเจนด์ สยาม	10,000,000.00	28 พฤศจิกายน 2560	31 พฤษภาคม 2561	185
5	LBE.60/027	บจ. อนุศา เลเจนด์ สยาม	2,000,000.00	17 พฤศจิกายน 2560	17 พฤษภาคม 2561	182
6	LBE.60/028	บจ. อนุศา เลเจนด์ สยาม	20,000,000.00	14 ธันวาคม 2560	14 มีนาคม 2561	91
7	LBE.60/029	บจ. อนุศา เลเจนด์ สยาม	10,000,000.00	21 ธันวาคม 2560	21 มีนาคม 2561	91

ลำดับ	เลขที่ตัว	ออกตัวในนาม	ยอดเงิน (บาท)	วันออกตัว	วันครบกำหนด	ระยะเวลา (วัน)
8	LBE.60/030	บจ. อนุศา เลเจนต์ สยาม	5,000,000.00	25 ธันวาคม 2560	27 มีนาคม 2561	93
9	LBE.60/031	บจ. อนุศา เลเจนต์ สยาม	5,000,000.00	25 ธันวาคม 2560	27 มีนาคม 2561	93
10	MBE.60/015	บจ. อนุศา มายโอโซน	4,000,000.00	27 ตุลาคม 2560	25 มกราคม 2561	91
11	MBE.60/016	บจ. อนุศา มายโอโซน	6,000,000.00	20 ตุลาคม 2560	23 มกราคม 2561	96
12	MBE.60/019	บจ. อนุศา มายโอโซน	2,000,000.00	31 ตุลาคม 2560	31 มกราคม 2561	93
13	MBE.60/018	บจ. อนุศา มายโอโซน	4,000,000.00	1 พฤศจิกายน 2560	1 กุมภาพันธ์ 2561	93
14	MBE.60/017	บจ. อนุศา มายโอโซน	10,000,000.00	20 ธันวาคม 2560	20 มิถุนายน 2561	183
15	MBE.60/020	บจ. อนุศา มายโอโซน	10,000,000.00	26 ธันวาคม 2560	26 มิถุนายน 2561	183
16	MBE.60/021	บจ. อนุศา มายโอโซน	5,000,000.00	26 ธันวาคม 2560	26 มิถุนายน 2561	183
17	MBE.60/022	บจ. อนุศา มายโอโซน	10,000,000.00	26 ธันวาคม 2560	27 มีนาคม 2561	92
18	MBE.60/023	บจ. อนุศา มายโอโซน	10,000,000.00	21 ธันวาคม 2560	21 มีนาคม 2561	91
19	MBE.60/024	บจ. อนุศา มายโอโซน	5,000,000.00	7 ธันวาคม 2560	9 กุมภาพันธ์ 2561	65
20	NST60/003	บจ. อนุศา สเตท ทาวเวอร์	30,000,000.00	27 พฤศจิกายน 2560	26 กุมภาพันธ์ 2561	91
21	NST60/004	บจ. อนุศา สเตท ทาวเวอร์	30,000,000.00	27 พฤศจิกายน 2560	26 กุมภาพันธ์ 2561	91

รวมตัวแลกเงินของ บริษัทย่อย 199,000,000 บาท

รวมมูลค่าตัวแลกเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทั้งสิ้น 852,000,000 บาท

### • หุ้นกู้

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ณ วันที่ 28 เมษายน 2560 มีมติอนุมัติให้ออกและเสนอขายตัวแลกเงินและ/หรือหุ้นกู้เพิ่มเติม จำนวน 3,000 ล้านบาท เป็นจำนวน 6,000 ล้านบาท โดยเพิ่มเติมจากการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2558 ที่มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายตัวแลกเงินและ/หรือหุ้นกู้ วงเงินรวมไม่เกิน 3,000 ล้านบาท ซึ่งเสนอขายในประเทศให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่ และ/หรือผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง และ/หรือประชาชนทั่วไป โดยอาจแบ่งขายเป็นรุ่นเดียวหรือหลายรุ่น และ/หรือในลักษณะหมุนเวียน (Revolving) และสามารถออกและเสนอขายแยกต่างหากจากกันก็ได้ ทั้งนี้ โดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง

โดยในปี 2558 บริษัทฯ ได้ออกหุ้นกู้ ครั้งที่ 1/2558 แล้วจำนวน 634.60 ล้านบาท และในปี 2559 บริษัทฯ ได้ออกหุ้นกู้ ครั้งที่ 1/2559 ชนิดไม่มีหลักประกัน ระบุชื่อผู้ถือและไม่ด้อยสิทธิจำนวน 800 ล้านบาท ซึ่งจะครบกำหนดในปี 2560 และปี 2561 อีกทั้งในปี 2560 บริษัทฯ ได้ออกหุ้นกู้เป็นจำนวน 2 ครั้ง ชนิดมีหลักประกัน ระบุชื่อผู้ถือและไม่ด้อยสิทธิ โดยครั้งที่ 1/2560 เป็นจำนวน 674.20 ล้านบาท และครั้งที่ 1/2560 เป็นจำนวน 650 ล้านบาท ซึ่งจะครบกำหนดในปี 2562 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการขยายธุรกิจของบริษัทฯ และใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนการดำเนินงาน

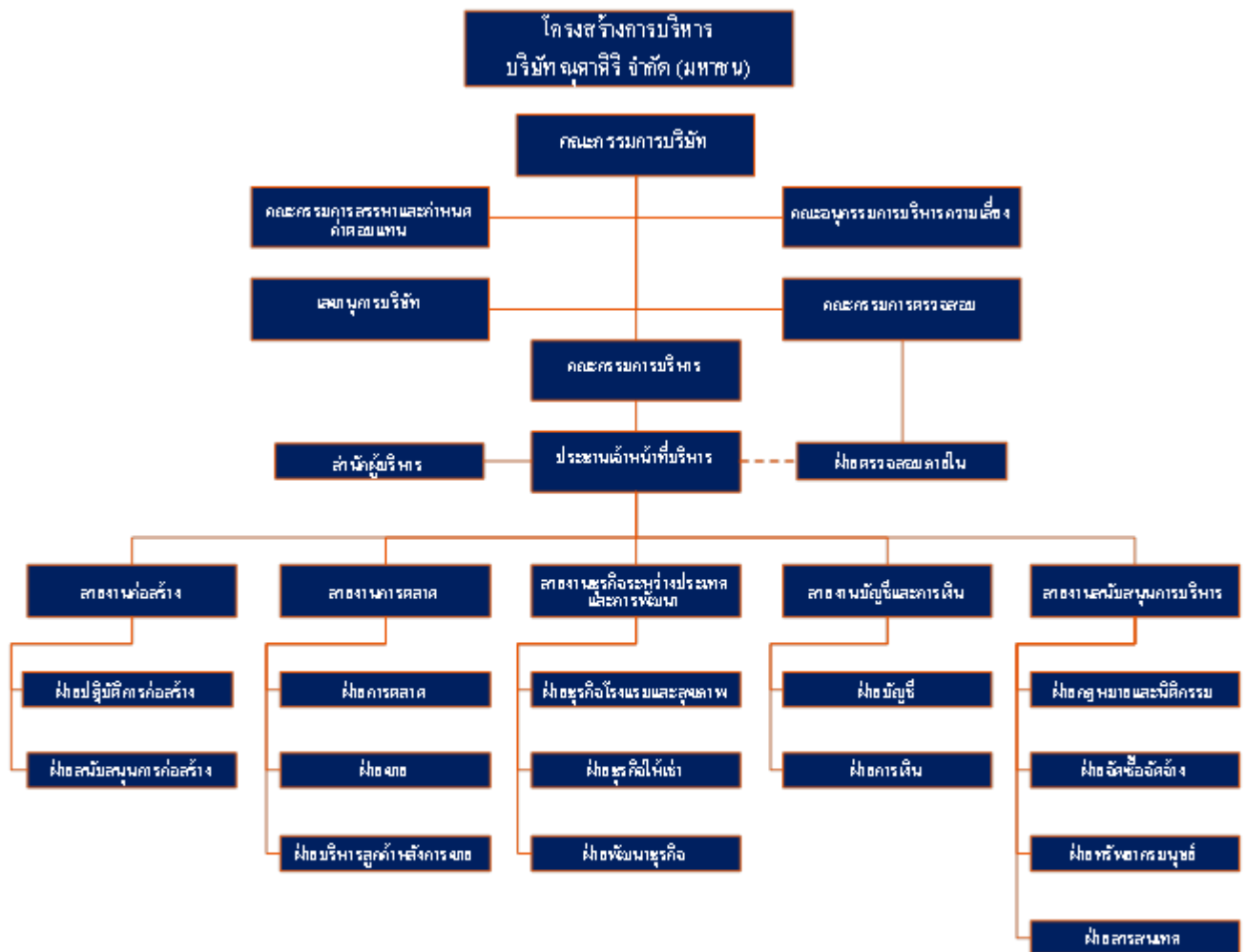
สรุปการออกและเสนอขายตั๋วแลกเงิน และ/หรือ หุ้นกู้ วงเงินรวมไม่เกิน 6,000 ล้านบาท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีการคงเหลือ สำหรับหุ้นกู้จำนวนรวมทั้งสิ้น 2,124.20 ล้านบาท และมีการคงเหลือ สำหรับตั๋วแลกเงิน จำนวน 852 ล้านบาท

#### 7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

**7.4.1 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ** กิจการมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีเงินได้ นิติบุคคล และสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับ แผนการดำเนินงาน การลงทุน สภาพคล่อง และความจำเป็นต่างๆ ของบริษัทฯ ในอนาคต โดยให้อำนาจคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาความเหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

#### 7.4.2 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับบริษัทฯ

## 8. โครงสร้างการจัดการ



ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 ประชุมเมื่อ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560



## 8.1 คณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 7 ท่านประกอบด้วย กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร 3 ท่าน และกรรมการอิสระ 4 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	นายวิษณุ เทพเจริญ	ประธานกรรมการบริษัท/ประธานกรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท
2	นายสมคิด ศรี	รองประธานกรรมการบริษัท/ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณากำหนดค่าตอบแทน/กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
3	นายประดิษฐ์ ศิวสตนานนท์	กรรมการ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหา และพิจารณากำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
4	พ.ต.อ.ศักดิ์ศรี เพ็ญพานิช <sup>1</sup>	กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหา และพิจารณากำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
5	นายมานพ ฅนอมกิตติ	กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
6	นายสมพิจิตร ชัยชนะจารักษ์ <sup>2</sup>	กรรมการ/กรรมการบริหาร/รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส/ กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท/เลขานุการบริษัท
7	นางศิริญา เทพเจริญ	กรรมการ/กรรมการบริหาร/รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายสมพิจิตร ชัยชนะจารักษ์ ลงลายมือชื่อร่วมกับนายวิษณุ เทพเจริญ หรือ นางศิริญา เทพเจริญ รวมเป็นกรรมการสองคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท

### หมายเหตุ

<sup>1</sup> พ.ต.อ.ศักดิ์ศรี เพ็ญพานิช เดิมชื่อ “พ.ต.อ.ศักดิ์ศรี เพ็ญพานิช”

<sup>2</sup> นายสมพิจิตร ชัยชนะจารักษ์ เดิมชื่อ “นายสมจิตร ชัยชนะ”

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- 1) รับผิดชอบด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น
- 2) มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำกับ ควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน
- 3) รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นมีการเปิดเผยข้อมูล ที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส

- 4) คณะกรรมการบริษัทต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และมีความสนใจในกิจการของบริษัทที่ตนเป็นกรรมการอย่างแท้จริง
- 5) ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง
- 6) รับผิดชอบต่อผลประโยชน์และการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร โดยให้ความสนใจและระมัดระวัง ในการปฏิบัติงาน
- 7) กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้ สมเหตุสมผล
- 8) กำกับดูแลให้มีการดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม
- 9) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 10) พิจารณาตัดสินในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่อำนาจการบริหารการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
- 11) กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทฯ ให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 12) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน
- 13) ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
- 14) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 15) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
- 16) คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม

### การประชุมคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการในรอบปี 2560 ของแต่ละคณะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวนครั้งการประชุม ดังต่อไปนี้

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน	รวม
1. นายวิษณุ เทพเจริญ	ประธานกรรมการบริษัท	11/12	-	-	11/12
2. นายสมคิด ศรี	รองประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณากำหนดค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)	10/12	3/4	3/3	16/19
3. นายประดิษฐ์ ศวัสตนานนท์	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณา กำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)	12/12	4/4	3/3	19/19
4. พ.ต.อ.ศักดิ์ศรี เพ็ญพานิช	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณา กำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)	10/12	4/4	3/3	17/19
5. นายมานพ อนุอมกิตติ	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)	11/12	4/4	-	15/16
6. นายสมพิจิตร ชัยชนะจารักษ์	กรรมการบริษัท เลขานุการบริษัท	11/12	-	-	11/12
7. นางศิริญา เทพเจริญ	กรรมการบริษัท	11/12	-	-	11/12

## 8.2 ผู้บริหาร

คณะผู้บริหารประกอบด้วย ผู้บริหารซึ่งมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีจำนวน 10 ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1	นายวิญญู เทพเจริญ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2	นายสมพิจิตร ชัยชนะจารักษ์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส สายงานสนับสนุนการบริหาร
3	นางศิริญา เทพเจริญ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานการตลาด
4	นายราชนันท์ อารยะวงศ์ชัย <sup>1</sup>	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานบัญชีและการเงิน
5	ผศ.ร.อ.นพ.ดร. สุมาส วงศ์สุนพรัตน์ <sup>2</sup>	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานธุรกิจระหว่างประเทศและการพัฒนา
6	นายลาว ฮุย เต็กซ์ <sup>3</sup>	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานก่อสร้าง
7	นายสิทธิชัย เสรีพัฒนา <sup>4</sup>	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานบัญชีและการเงิน
8	นายคิวัะ เทพเจริญ <sup>5</sup>	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานธุรกิจระหว่างประเทศและการพัฒนา
9	นางสาวอัยรินทร์ อธิกุลเมธาวัชร <sup>6</sup>	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
10	นายมนัสกร จุละจินดา	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

### หมายเหตุ

<sup>1</sup>นายราชนันท์ อารยะวงศ์ชัย ดำรงตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานบัญชีและการเงิน เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2560

<sup>2</sup>ผศ.ร.อ.นพ.ดร. สุมาส วงศ์สุนพรัตน์ ดำรงตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานธุรกิจระหว่างประเทศและการพัฒนา เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2560

<sup>3</sup>นายลาว ฮุย เต็กซ์ ลาออกจากตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานก่อสร้าง เมื่อวันที่ 13 เมษายน 2560

<sup>4</sup>นายสิทธิชัย เสรีพัฒนา ลาออกจากตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานบัญชีและการเงิน เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2560

<sup>5</sup>นายคิวัะ เทพเจริญ ลาออกจากตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานธุรกิจระหว่างประเทศและการพัฒนา เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2560

<sup>6</sup>นางสาวอัยรินทร์ อธิกุลเมธาวัชร ลาออกจากตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2560

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกนับถัดจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่ 4 ทุกฝ่าย และหมายรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีและการเงิน

## 8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแต่งตั้งนายสมจิตร ชัยชนะ เป็นเลขานุการบริษัทมีผลนับแต่วันที่ 20 มกราคม 2554 ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทเบื้องต้นให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551

#### 8.4 ค่าตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหาร

##### 8.4.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ สำหรับปี 2560 เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท โดยที่ประชุมมอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาจัดสรรตามความเหมาะสม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	บำเหน็จกรรมการ (บาท)			เบี้ยประชุม			ยอดสุทธิ (บาท)
			กบ.	กต.	กส.	กบ.	กต.	กส.	
1	นายวิชณุ เทพเจริญ	ประธานกรรมการบริษัท	360,000	-	-	275,000	-	-	635,000
2	นายสมคิด ศรี	รองประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณากำหนดค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)	300,000	-	-	200,000	60,000	37,500	597,500
3	นายประดิษฐ์ ศรีสตันทน	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณา กำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)	300,000	-	-	240,000	100,000	30,000	670,000
4	พ.ต.อ.ศักดิ์ศรี เพ็ญพานิช	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณา กำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)	300,000	-	-	200,000	60,000	30,000	590,000
5	นายมานพ ถนอมกิตติ	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)	300,000	-	-	220,000	60,000	-	580,000
6	นายสมพิมิตร ชัยชนะจารักษ์	กรรมการบริษัท เลขานุการบริษัท	300,000	-	-	220,000	-	-	520,000
7	นางศิริญา เทพเจริญ	กรรมการบริษัท	300,000	-	-	220,000	-	-	520,000
รวม			2,160,000	-	-	1,575,000	280,000	97,500	4,112,500

#### หมายเหตุ

กบ. กรรมการบริษัท

กต. กรรมการตรวจสอบ

กส. กรรมการสรรหาและพิจารณากำหนดค่าตอบแทน

#### 8.4.2 ค่าตอบแทนของผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหาร ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการ และผลประโยชน์อื่น

ค่าตอบแทน	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
ผู้บริหาร	10	22,282,053.93

#### 8.5 บุคลากร

บริษัทฯ มีพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 115 คน โดยแยกเป็นฝ่าย ดังต่อไปนี้

ฝ่าย	จำนวน (คน)
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	3
สำนักผู้บริหาร	4
ฝ่ายปฏิบัติการก่อสร้าง	33
ฝ่ายสนับสนุนการก่อสร้าง	4
ฝ่ายการตลาด	2
ฝ่ายการขาย	1
ฝ่ายบริหารลูกค้าหลังการขาย	3
ฝ่ายธุรกิจโรงแรมและสุขภาพ	1
ฝ่ายธุรกิจให้เช่า	3
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	2
ฝ่ายบัญชี	20
ฝ่ายการเงิน	4
ฝ่ายกฎหมายและนิติกรรม	9
ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง	3
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	11
ฝ่ายสารสนเทศ	3
<b>รวม</b>	<b>106</b>

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจ่ายผลตอบแทนเป็นเงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน มีการจ่ายผลตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ดังนี้

รายการ	จำนวน (บาท)
- เงินเดือน	38,747,160.78
- ค่าล่วงเวลา	1,591,927.49
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	793,188.00
- กองทุนเงินทดแทน	20,000.00
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	314,341.54

รายการ	จำนวน (บาท)
- ค่าสัมมนาฝึกอบรม	1,217,887.58
- ค่ารักษาพยาบาล	7,913.00
<b>รวม</b>	<b>42,692,418.39</b>

## 8.6 นโยบายการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจถึงนโยบายของบริษัทฯ และเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่พนักงาน โดยหลักสูตรที่อบรมมีทั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกบริษัทฯ จากปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังได้ปรับโฉมใหม่สู่โครงการ NUSA SMART KICK OFF PLAN ให้พนักงานทุกคนของบริษัทฯ มีความ SMART ใน 4 ด้านคือ SMART THINKING, SMART LOOKING, SMART WORKING, SMART LIVING เพื่อรองรับการขยายตัวของบริษัทฯ กับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น พนักงานทุกคนรับทราบ นโยบาย เป้าหมาย ในทิศทางเดียวกัน และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเต็มกำลัง และมีการพัฒนาต่อเนื่อง ด้วยการรวมพลังรวมใจ สู้วิสัยทัศน์ร่วมกัน ด้วยการอบรมสัมมนาแบบ Executive Forum เรื่อง Synergy For Success มุ่งเน้นทรัพยากรมนุษย์เป็นหัวใจ ที่สำคัญของบริษัทในการขับเคลื่อนทุกๆ ส่วนในบริษัทฯ ปัจจุบันการแข่งขันทางธุรกิจมีความเข้มข้นสูงมาก จำเป็นจะต้องมีบุคลากร ที่มีความรู้ความสามารถ ขยันขันแข็งมีขวัญและกำลังใจดี มีความรู้เรื่องยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างสัมพันธ์ภาพในการทำงานและการทำงานเป็นทีมที่แข็งแกร่ง

นอกจากนี้ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงาน บริษัทฯ และพนักงานของบริษัทฯ ได้ร่วมเป็นสมาชิก “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” ในรูปของกองทุนเฉพาะส่วนของบริษัทฯ โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2542 ซึ่งตามระเบียบของกองทุนฯ พนักงานต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 7 ของค่าจ้าง ขึ้นอยู่กับอายุการทำงาน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้มีการจ่ายสมทบในอัตราเดียวกับอัตราเงินสะสมของสมาชิก โดยมีเงื่อนไขตามอายุงาน และผลประโยชน์จะจ่ายแก่สมาชิกตามเงื่อนไข เมื่อสมาชิกนั้นๆ ครบเกษียณ ตาย หรือลาออกจากการเป็นสมาชิก

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

### 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลอย่างเคร่งครัดมุ่งปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงบทบาทสำคัญยิ่งต่อการบริหารของบริษัทฯ โดยเป็นผู้กำหนดนโยบายกลไกการบริหาร และระบบการกำกับดูแล ทำให้ภารกิจของบริษัทฯดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ที่คณะกรรมการกำหนด อยู่ในแนวทางผู้ถือหุ้นเห็นชอบ ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการทุกท่านมีอิสระในการ แสดงความคิดเห็น ประกอบกับแต่ละท่านมาจากสายงานวิชาชีพที่หลากหลาย การประสานประสพการณ์ตามกระบวนการ กลั่นกรองนโยบายการดำเนินงาน โดยมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะกำกับดูแลให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในกรอบจริยธรรมองค์กรของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นในความซื่อสัตย์สุจริตและยึดมั่นในความถูกต้องและเที่ยงธรรม และโดยความเคารพสิทธิของฝ่ายบริหาร คณะกรรมการจะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องเกี่ยวกับการบริหารจัดการงาน ประจำวัน

คณะกรรมการบริษัท มุ่งพิทักษ์สิทธิ ลดความเสี่ยง ดูแลผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการอภิบาลดูแลองค์กรให้มีความโปร่งใส เปิดเผย และตรวจสอบได้ เป็นกลไกหลัก

บริษัทฯ ยึดหลักบรรษัทภิบาลอย่างจริงจัง เพื่อเป็นกรอบในการทำธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เพื่อภาพลักษณ์ที่ดี รวมทั้งใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ยังวางนโยบายการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและเกิดการประสานผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ถือหุ้น อันจะนำไปสู่การเพิ่มมูลค่า การลงทุนแก่ผู้ถือหุ้นในที่สุด

### 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมเป็นคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณากำหนด ค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร และคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### 9.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

- |                                  |                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. นายประดิษฐ์ ศิวตนาพันธ์       | ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ |
| 2. นายมานพ ถนอมกิตติ             | กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ       |
| 3. พ.ต.อ.ศักดิ์สิทธิ์ เจริญพานิช | กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ       |
| 4. นายสมคิด ศรี                  | กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ       |

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แก่ นายกันต์ดนัย สร้างตนเอง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน รักษาการ ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน



### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งไตรมาสและประจำปี
- 2) สอบทานระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 4) สอบทานการปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
- 5) สอบทานระบบงานเชิงป้องกันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
- 6) สอบทานกระบวนการสอบสวน การตรวจสอบทุจริต เพื่อให้เกิดความเป็นอิสระ และกำหนดมาตรการป้องกันภายในของบริษัทฯ รวมทั้งสอบทานกระบวนการเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแสการกระทำผิด และการรับข้อร้องเรียน
- 7) สอบทานกระบวนการในการต่อต้านคอร์รัปชันให้สอดคล้องตามแนวทางการกำกับดูแลอย่างมีประสิทธิภาพตั้งแต่กระบวนการส่งเสริม และสร้างความตระหนักรู้ การประเมินความเสี่ยง การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน การตรวจสอบ ตลอดจนการสอบทานเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน
- 8) พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท
- 9) พิจารณาแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
- 10) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
- 11) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อย ปีละ 4 ครั้ง
- 12) ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน และประเมินผลงานของหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน
- 13) ให้มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้อง หรือจำเป็นในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่
- 14) ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทฯ มาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
- 15) จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนาม โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 16) ต้องประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
- 17) จัดให้มีช่องทางการติดต่อระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

- 18) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้มีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
- 19) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

### 9.2.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณากำหนดค่าตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. นายสมคิด ศรี ประธานกรรมการ
2. นายประดิษฐ์ ศิวสตนานนท์ กรรมการ/กรรมการอิสระ
3. พ.ต.อ.ศักดิ์ศรี เพ็รียวพานิช กรรมการ/กรรมการอิสระ

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้แก่ นายพัฒนวิสิฐ บุชบากร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

##### ด้านการสรรหา

- 1) กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะและ การดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยกำหนดคุณสมบัติ ความรู้และความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
- 2) สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
- 3) พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
- 4) ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5) ดำเนินการทบทวนบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
- 6) เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
- 7) พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

##### ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

- 1) พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัทฯ และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวังให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทฯ ประสบผลสำเร็จ
- 2) ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่นค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัทฯ และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทฯ ต้องการ

3) พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

4) กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูง ส่วนของกรรมการให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

5) พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

### 9.2.3 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

1. นายวิษณุ เทพเจริญ ประธานกรรมการบริหาร
2. นายสมพิจิตร ชัยชนะจาร์ักษ์ รองประธานกรรมการบริหาร
3. นางศิริญา เทพเจริญ กรรมการบริหาร
4. นายราชันย์ อารยะวงศ์ชัย กรรมการบริหาร
5. ผศ.ร.อ.นพ.ดร. สุมาส วงศ์สุนทรรัตน์ กรรมการบริหาร

เลขานุการคณะกรรมการบริหาร ได้แก่ นางสาวกชพรรณ จริยธรรมวุฒิ ตำแหน่ง เลขานุการผู้บริหาร

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1) ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหาร ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุม และคะแนนเสียงดังกล่าวที่นับได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งจากคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด

2) มีอำนาจในการมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นควร

3) วางแผนและกำหนดแผนธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณสำหรับประกอบธุรกิจ ประจำปี เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมทั้ง พิจารณาอนุมัติการจัดสรรงบประมาณประจำปี การแก้ไข เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน และให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบต่อไป

4) มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการทางการเงิน ดังนี้

ก. ในกรณีที่กำหนดในแผนธุรกิจหรืองบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแล้วคณะกรรมการบริหารสามารถดำเนินการได้โดยไม่จำกัดวงเงิน

ข. ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดตามข้อ ก. ให้คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ มีอำนาจในการอนุมัติการดำเนินการทางการเงิน ในวงเงินไม่เกิน 200 ล้านบาท โดยอำนาจอนุมัติทางการเงินดังกล่าว จะรวมถึงการอนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการตามธุรกิจปกติ การลงทุนในสินทรัพย์ฝ่ายทุน หรือสินทรัพย์ถาวร การกู้ยืมเงิน การจัดหางานสินเชื่อ รวมถึงการให้หลักประกัน เป็นต้น และให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบต่อไป

5) มีอำนาจในการทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคาร หรือสถาบันการเงิน ในเรื่องการเปิด/ปิดบัญชีกับธนาคารหรือสถาบันการเงิน พร้อมทั้งกำหนดเงื่อนไขในการเบิกถอนเงิน กู้เงิน ตกลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้กับธนาคารหรือสถาบันการเงินและการขอหนังสือค้ำประกันจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน

6) กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์หรือการกระทำที่ผิดปกติหรือการกระทำผิดกฎหมายต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันทั่วถึง และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัท ทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไข ภายในระยะเวลาอันสมควร

7) ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินการตามนโยบาย และแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อสภาพการดำเนินธุรกิจ

8) ตรวจสอบ ติดตาม ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้

9) พิจารณากลับกรองงานทุกประเภทที่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

10) ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท

11) การดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใดๆ ที่ได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั่งถัดไป

12) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลา จากคณะกรรมการบริษัท

#### 9.2.4 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

- |                |                 |  |
|----------------|-----------------|--|
| 1. นายสมพิจิตร | ชัยชนะจาร์ักษ์  | ประธานคณะอนุกรรมการ                      |
| 2. นายราชนันย์ | อารยะวงศ์ชัย    | อนุกรรมการ                               |
| 3. นายมนตรี    | มกรานนท์        | อนุกรรมการ                               |
| 4. นายจิระ     | พันธ์ปลื้มจิตต์ | อนุกรรมการ                               |
| 5. นายมนัสกร   | จุละจินดา       | อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และเลขานุการฯ |

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

##### การกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง

เป็นการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ ขอบเขต ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์และแนวทางบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานและทิศทางการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทฯ จะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และจะดำเนินการจัดทำพร้อมกับแผนธุรกิจเพื่อให้มีความสอดคล้องกัน

### การระบุความเสี่ยง

เป็นการระบุความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เช่น จากสภาพแวดล้อม กฎหมาย การเงิน ระบบสารสนเทศระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ความพึงพอใจของนักลงทุน การบริหารเงินลงทุน ทรัพยากรบุคคล ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ จะบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจัดลำดับความเสี่ยงก่อนการพิจารณากระบวนการควบคุม ซึ่งถ้าอยู่ในเกณฑ์สูงและสูงมากบริษัทฯ จะนำความเสี่ยงเหล่านั้นมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการจัดการก่อน

### การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เป็นการวิเคราะห์เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังจากได้ประเมินระบบการควบคุมที่มีอยู่ และการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ซึ่งหากความเสี่ยงที่เหลือยังคงอยู่ในระดับสูงหรือสูงมาก จะต้องกำหนดมาตรการการจัดการความเสี่ยงทันทีโดยผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบ และหากความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในระดับปานกลางหรือระดับต่ำ ให้กำหนดมาตรการจัดการในระดับฝ่ายหรือแก้ไขในกระบวนการปฏิบัติงาน

### การจัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดวิธีการจัดทำแผนในการจัดการความเสี่ยงที่มีความสำคัญ ตามที่ได้มีการจัดลำดับไว้ในขั้นตอนของการวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงมีได้หลายวิธี เช่น การควบคุมความเสี่ยง การโอนความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การใช้ประโยชน์จากความเสี่ยง หรือการยอมรับความเสี่ยง

### การติดตามผลและการสอบทาน

เป็นขั้นตอนของการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยง ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะติดตามและรายงานให้ผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการตรวจสอบ

## 9.3 การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

### 9.3.1 กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ คือ กรรมการที่สามารถแสดงความเห็นหรือรายงานข้อเสนอแนะได้อย่างเสรีตามภารกิจ ที่ได้รับมอบหมาย โดยต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สิน หรือตำแหน่งหน้าที่ และมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดยไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดทั้งนี้ ผู้ที่จะเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดไว้ดังนี้

### บทบาทและหน้าที่ของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระนอกจากจะมีบทบาทและหน้าที่เช่นเดียวกับกรรมการคนอื่นในคณะกรรมการบริษัทแล้วยังมีบทบาท และหน้าที่พิเศษในการรักษาความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นหรือมีข้อเสนอแนะเพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วน ได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องโดยไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของกลุ่มบุคคลใด

### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้างพนักงานที่ปรึกษา ที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- 3) ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหารผู้ถือหุ้นรายใหญ่ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้างพนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการให้บริการทางวิชาชีพ

บริษัทฯ ไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพระหว่างกรรมการอิสระ และกรรมการบริษัท กับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ที่มีระดับนัยสำคัญเข้าข่ายไม่อิสระ

1) การทำรายการที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจซึ่งมีมูลค่ารายการตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าโดยรวมรายการที่เกิดขึ้นในระหว่างหกเดือนก่อนวันที่มีการทำรายการด้วย แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ให้รวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มี ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

2) เป็นผู้สอบบัญชีและผู้ให้บริการทางวิชาชีพเช่นที่ปรึกษากฎหมายที่ปรึกษาทางการเงินและผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน

### 9.3.2 การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

#### การสรรหากรรมการบริษัท

การสรรหาบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัทฯ จะพิจารณาจากปัจจัยหลายประการ เช่น ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยคัดเลือกจากบุคคลที่เป็นตัวแทนหรือได้รับการเสนอชื่อ จากผู้ถือหุ้น จากนั้นคณะกรรมการจะเสนอชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดอยู่ในข้อบังคับของบริษัทฯ

ทั้งนี้ เงื่อนไขการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ มีดังนี้

1) บริษัทฯ มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยให้ที่ประชุมใหญ่ เป็นผู้พิจารณาเลือกตั้งและให้คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการด้วยกันเป็นประธานกรรมการ และอาจเลือกรองประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และตำแหน่งอื่นตามที่เห็นเหมาะสมด้วยก็ได้ และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

2) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- ก. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ข. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม ก. เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
- ค. บุคคลซึ่งได้คะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3) ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) โดยอัตราถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3)

4) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการเลือก บุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือน้อยกว่าสองเดือนบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่



### การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

#### **ระดับประธานกรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

บริษัทฯ มีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดและต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ความเหมาะสมกับองค์กรโดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้สรรหาเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมสำหรับการดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีระบบและแผนงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับระดับประธาน กรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อทดแทนในกรณีที่ผู้บริหารท่านนั้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งงานนั้นได้ ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดๆ ตลอดจนลดความเสี่ยงหรือผลกระทบจากการขาดความต่อเนื่องในการบริหารจัดการบริษัทฯ ดังนี้

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานกรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร วางลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้บริษัทฯ จะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียงหรือระดับรอง เป็นผู้รักษาราชการในตำแหน่งจนกว่าจะ มีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดและต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรโดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็น ผู้สรรหาเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

#### **ระดับผู้บริหาร**

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ มีหน้าที่ในการพิจารณาสรรหาบุคคลภายในบริษัทฯ ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เกี่ยวกับงานที่ต้องรับผิดชอบในสายงานนั้นๆ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร ทั้งนี้ในกรณีที่ไม่สามารถสรรหาบุคคลภายในที่เหมาะสมได้ ก็จะพิจารณาสรรหาจากบุคคลภายนอก โดยจะพิจารณาจากบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ วิสัยทัศน์ และทัศนคติ ที่ดีต่อองค์กรเช่นกัน และเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ ประธานกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีระบบและแผนงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับระดับผู้บริหาร เพื่อทดแทนในกรณีที่ผู้บริหารท่านนั้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งงานนั้นได้ ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดๆ ตลอดจนลดความเสี่ยงหรือ ผลกระทบจากการขาดความต่อเนื่อง ในการบริหารจัดการบริษัทฯ ดังนี้

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปวางลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียงหรือระดับรองเป็นผู้รักษาราชการในตำแหน่ง จนกว่าจะมีการสรรหา และคัดเลือก จากฝ่ายทรัพยากรบุคคลในการสรรหาบุคคลทั้งจากภายในองค์กร และนอกองค์กรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่ เหมาะสมกับตำแหน่งเพื่อเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือประธานกรรมการบริหารแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

### **9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม**

บริษัทฯ มีนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ดังนี้

#### **9.4.1 การแต่งตั้งกรรมการ**

บริษัทฯ ในฐานะผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารของบริษัทฯ ที่มีคุณวุฒิ และประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการนั้น เข้าเป็นกรรมการของบริษัทย่อย ตามสัดส่วนการถือหุ้นเพื่อทำหน้าที่ในการบริหารงาน ตามขอบเขต และอำนาจหน้าที่ ที่คณะกรรมการบริษัทมอบให้ โดยจะต้องรายงานผลการดำเนินการทั้งรายไตรมาส และรายปี ให้คณะกรรมการบริษัททราบ



#### 9.4.2 การประชุม

คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหาร หรือบุคคลอื่น เป็นผู้รับมอบฉันทะไปร่วมการประชุมในฐานะผู้ถือหุ้น โดยผู้รับมอบฉันทะจากบริษัทฯ มีหน้าที่ในการออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น ในวาระต่างๆ โดยเฉพาะวาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบแล้ว

#### 9.4.3 บุคลากร

ในกรณีที่ บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม มีกำลังพนักงานไม่เพียงพอ หรือจำเป็นต้องใช้บุคลากรเฉพาะด้านที่บริษัทฯ มีบุคคลเหล่านั้นเป็นพนักงานอยู่ บริษัทฯ จะสนับสนุนจัดส่งพนักงานเพื่อให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมชั่วคราวเท่าที่จำเป็น แต่ยังคงมีสถานภาพเป็นพนักงานของบริษัทฯ

#### 9.4.4 ระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบสอบทานให้บริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม เป็นไปตามเป้าหมายแผนทางธุรกิจที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบ รายงาน และประเมินผลการควบคุมภายในของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

#### 9.4.5 การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ มีนโยบายให้ บริษัทย่อย ใช้ผู้สอบบัญชีจากจากสำนักงานสอบบัญชีเดียวกัน เพื่อแสดงความบริสุทธิ์ใจ และเปิดโอกาสให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบรายการทำธุรกรรมต่างๆ พร้อมหลักฐานประกอบที่เหมาะสมอย่างเพียงพอในการแสดงความเห็นต่อการเงินรวม ของทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อย

### 9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายและยึดมั่นในจรรยาบรรณความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจต่อลูกค้าพนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ คู่แข่งขันทางการค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในเรื่องเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน และห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่เป็นสาระสำคัญ และยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น แม้ว่าบริษัทฯ อาจไม่เสียประโยชน์ใดก็ตาม เช่น การเตรียมประกาศผลการดำเนินงานของบริษัทฯ การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น ให้หลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณชน และมีระบบการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลสารสนเทศ โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือ และนำไปปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้ข้อมูล และข่าวสารที่สำคัญถูกเปิดเผย หรือมีการเข้าถึงแหล่งข้อมูลโดยไม่มีอำนาจกรณีที่น่าข้อมูลบริษัทฯ ไปเปิดเผยเพื่อประโยชน์ตนหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกระทำการอันอาจเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรง และอาจถูกลงโทษทางวินัยซึ่งได้กำหนดแนวทางไว้ในคู่มือจริยธรรม (Code of Conduct)

นอกจากนี้ ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการผู้บริหารรวมทั้ง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2551) ของบุคคล

ดังกล่าวให้จัดทำ และเผยแพร่รายงานการถือหลักทรัพย์ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วันนับแต่วันที่มีการซื้อขายโอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารรับทราบบทบาทภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ตาม ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## 9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

### 9.6.1 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ให้แก่ ผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ ในรอบบัญชีที่ผ่านมาจำนวนเงินรวม 4,335,000 บาท

### 9.6.2 ค่าใช้จ่ายอื่นของผู้สอบบัญชี (Other expenses audit fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อย จ่ายค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งได้แก่ ค่าเดินทาง, ค่าไปรษณียากร, ค่าโทรสาร และค่าล่วงเวลา ให้แก่ ผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ ในรอบบัญชีที่ผ่านมาจำนวนเงินรวม 1,189,338 บาท

## 9.7 การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้นผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกฝ่าย รวมทั้งเพื่อดำเนินการให้สอดคล้อง และครอบคลุมเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2549 ตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด บริษัทฯ จึงได้จัดทำรายงานการปฏิบัติตาม หลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี 2560 โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

### 9.7.1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

#### การกำหนดวัน เวลา สถานที่ นัดประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท จะกำหนดประชุมผู้ถือหุ้นในวันเวลาและสถานที่ ที่ผู้ถือหุ้นจะมาร่วมประชุมได้โดยสะดวก

#### หนังสือบอกกล่าวนัดประชุม

บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม วาระการประชุม ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งเอกสารข้อมูล ที่ครบถ้วน เพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจในแต่ละวาระ โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม ซึ่งเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

#### การให้เสนอเพิ่มวาระล่วงหน้าได้ก่อนการประชุม

ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถเสนอเพิ่มวาระล่วงหน้าได้ก่อนการประชุม โดยการส่งวาระและรายละเอียดเป็นหนังสือให้แก่ บริษัทฯ ก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาว่าจะเพิ่มเป็นวาระหนึ่งในการประชุมหรือไม่

### การเข้าร่วมประชุมและลงทะเบียน

ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน หรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน แทนก็ได้ บริษัทฯ เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้าก่อนเวลาประชุม ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง บริษัทฯ ได้นำระบบ barcode มาใช้เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่การประชุม ผู้ถือหุ้นซึ่งช่วยลดระยะเวลาในขั้นตอนดังกล่าวให้รวดเร็วยิ่งขึ้นโดยบริษัทฯ จะแสดงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น ในทุกวาระที่มีการลงมติให้ผู้ถือหุ้นทราบผลทันที

### การสอบถาม แสดงความคิดเห็น การลงมติ และการบันทึกรายงานการประชุม

คณะกรรมการบริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ผู้ถือหุ้นสามารถสอบถาม แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่ การพิจารณา และลงมติในทุกเรื่องเป็นไปอย่างอิสระ ในการลงคะแนนนับ 1 หุ้น เป็น 1 เสียง เท่าเทียมกันทุกราย บริษัทฯ ได้จัดบันทึกรายงาน การประชุมพร้อมทั้งข้อซักถาม ข้อเสนอแนะ มติของที่ประชุมและจำนวนคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ในแต่ละวาระไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบด้วย รวมทั้งมีการเผยแพร่รายงานการประชุมไว้ใน เว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายหลังที่ประชุมแล้วเสร็จ

### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นอย่างมาก โดยถือเป็นหน้าที่ว่า คณะกรรมการบริษัททุกคน ต้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง นำเสนอข้อมูลต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้น เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามและตอบข้อซักถามนั้นด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง

### เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ในการนัดหมายจัดเตรียมหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอ

โดยมอบให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้น ก่อนการประชุมตามที่กฎหมายกำหนดทุกครั้ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นนอกจากนี้ผู้ถือหุ้น สามารถ Download หนังสือเชิญ ประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมได้จาก Website ของบริษัทฯ คือ [www.nusasiri.com](http://www.nusasiri.com) ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันประชุมทั้งในรูปแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกับ ข้อมูลที่บริษัทฯ ส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสารทั้งนี้ข้อมูลในหนังสือเชิญประชุมบริษัทฯ ได้แจ้งกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วม ประชุมผู้ถือหุ้น ให้ผู้ถือหุ้นทราบและมีข้อมูลในแต่ละวาระการประชุมเพียงพอต่อการตัดสินใจ

#### 9.7.2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

##### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

กรณีผู้ถือหุ้นเข้าประชุมด้วยตนเองไม่ได้ สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกแก่ ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ โดยบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะ ไปให้ผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

กรณีการเสนอชื่อกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองบริษัทฯ เสนอ ให้มอบอำนาจให้กรรมการอิสระเข้าประชุมและลงคะแนนเสียงแทนได้

### การให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

บริษัทฯ ได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเพื่อเสนอเรื่องบรรจุเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการของบริษัท

มาตรการป้องกันกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบดังนี้

- 1) ห้ามไม่ให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ออกาสจากการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือของครอบครัว หรือบุคคลใกล้ชิด ไม่ว่าจะเป็นด้านการเงิน หรือด้านอื่นใดก็ตาม
- 2) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกับตนเอง ยกเว้น ในกรณีที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ภายใต้หลักเกณฑ์และระเบียบข้อบังคับที่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด เช่น เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ และความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันนโยบายการกำหนดราคา และมูลค่าของรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับรายการดังกล่าว และหลีกเลี่ยงไม่มีรายการระหว่างกันในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน
- 3) ไม่ประกอบธุรกิจส่วนตัวใดๆ ที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงานของบริษัทฯ หรือทำธุรกิจใดๆ กับบริษัทฯ ในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือนิติบุคคลใดๆ ที่ตนมีส่วนได้เสีย หรือประกอบกิจการใดอันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ

โดยบริษัทฯ ได้ขอความร่วมมือโดยควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีการซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในโดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบจึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่กำหนดขึ้นและถ้ารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้งรวมทั้งปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมทั้งได้กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน และ คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว

### 9.7.3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอก โดยให้ความดูแลและมั่นใจว่าสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดี เนื่องจากแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ นั้นจะสร้างความสามารถในการแข่งขัน ความมั่นคงและ สร้างกำไรให้กับบริษัทฯ และสร้างความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเป็นธรรมโปร่งใสและทันเวลาเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันดังนี้

### นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต และจริยธรรมอันดีงาม มุ่งพัฒนากิจการให้มีความเจริญเติบโต มั่นคง พัฒนาอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตาม พันธกิจที่ให้ไว้กับผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุด โดยคำนึง

ผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเสมอภาค เปิดเผย โปร่งใส และเชื่อถือได้ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย พร้อมทั้งดูแลไม่ให้เกิดการทุจริต และพนักงาน แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือบุคคลใกล้ชิด จากข้อมูลที่มีสาระสำคัญของ บริษัทฯ

### นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า จึงมุ่งสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าอย่างเหมาะสมโดยการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพซึ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมืออาชีพ ดังนี้

1) ด้านสินค้าและบริการ: ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตรงตามความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม และให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์ แก่ลูกค้าเพื่อป้องกันมิให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพปริมาณหรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการนั้นๆ นอกจากนี้ ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางแก้ไขร่วมกัน และปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องสินค้าและบริการ รับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

โดยบริษัทฯ ได้รับรางวัลบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ยอดเยี่ยมของไทยประจำปี 2557 ด้านการออกแบบและพัฒนาโครงการก่อสร้าง (BCI Asia Top 10 Developer Awards 2014) จากบริษัทปีซีไอเอเอเชียคอนสตรัคชั่น อินฟอร์เมชั่น จำกัด ซึ่งเป็นศูนย์กลางข้อมูลของธุรกิจก่อสร้างในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก และนิตยสาร FuturArc

2) การรักษาข้อมูลของลูกค้า: ไม่นำความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้า หรือจากผู้มีอำนาจของบริษัทฯ ก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงหรือดำเนินการในทางกฎหมาย

3) การดูแลลูกค้าภายหลังการขาย: บริษัทฯ มุ่งมั่นเพื่อสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าเพื่อการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน อาทิ เช่น การติดตามและสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า, การตรวจสอบและแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะการรับประกัน, การจัดกิจกรรมทางสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดช่องทางให้ลูกค้าสามารถเสนอข้อแนะนำหรือร้องทุกข์จากปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้ ณ ที่อยู่บริษัทฯ โดยตรงหรือทาง Call Center โทร. 1608 หรือทาง Website ของบริษัทฯ [www.nusasiri.com](http://www.nusasiri.com) ปัจจุบันบริษัทฯ มีระบบ CRM (Customer Relation Management) สร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้า เพื่อให้เข้าถึงสารสนเทศและความต้องการของลูกค้าให้มากที่สุด โดยมีกิจกรรมร่วมกับลูกค้า เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างบริษัทฯ กับลูกบ้าน และ/หรือ ลูกบ้านกับลูกบ้านด้วยกัน เช่น กิจกรรมตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งในเทศกาลปีใหม่ วันสงกรานต์พระในเทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น

### นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานเสมือนเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุด และมีความสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัทฯ จึงมุ่งพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี ส่งเสริมให้ร่วมกันทำงานเป็นทีม สร้างความสามัคคีภายในองค์กร โดยในปี 2559 บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมให้ผู้บริหารพบปะกับพนักงาน เช่น ในวันสงกรานต์มีการจัดกิจกรรมรดน้ำดำหัวและขอพรจากผู้บริหารระดับสูง และมีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม รวมทั้ง ส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม รวมถึง ความปลอดภัย สุขอนามัย ในสถานที่ทำงาน เป็นต้น โดยยึดหลักปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพ ตามหลักสิทธิมนุษยชน
- 2) การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงให้รางวัลและลงโทษพนักงานกระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ ความเหมาะสม และเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- 3) ประเมินผลงาน และความก้าวหน้าของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
- 4) ให้ผลตอบแทนในด้านต่างๆ อย่างเป็นธรรมและความเหมาะสมตามความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ตำแหน่งงาน ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน โดยจะพิจารณาให้สอดคล้องกับผลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สถานะแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม
- 5) จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่เหมาะสม ให้กับพนักงานโดยเทียบเคียงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน เป็นต้น
- 6) สนับสนุนและให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพการงานของพนักงาน
- 7) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานเพื่อสุขอนามัย และความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- 8) ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้นและสนับสนุนให้มีการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของครอบครัวพนักงานให้มี สุขและสามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 9) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน และเคารพสิทธิในการรวมกลุ่มของพนักงานในอัน ที่จะเสนอแนะหรือกำหนดแนวทางการทำงาน และ/หรือข้อตกลงต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
- 10) ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานภายใต้วัฒนธรรม และค่านิยมที่ดีร่วมกัน ตลอดจนมีความสามัคคีภายในองค์กร
- 11) บริหารงานโดยระมัดระวังและหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
- 12) ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน (เช่น การจ้างงาน การเลิกจ้าง เป็นต้น) และสวัสดิภาพของพนักงาน

### นโยบายการบริหารงานบุคคล

- 1) การจ้างงานและบรรจุพนักงาน บริษัทฯ มีนโยบายจ้างงานและบรรจุพนักงานตามความจำเป็นและความเหมาะสมของงาน โดยพนักงานที่ได้รับการว่าจ้างและบรรจุต้องมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และมีคุณสมบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ กรณีที่ตำแหน่งงานว่าง บริษัทฯ จะให้โอกาส และพิจารณาคัดเลือกพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอยู่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างนั้นเสียก่อน หากไม่สามารถสรรหาพนักงานจากภายในบริษัทได้แล้ว จึงจะดำเนินการกระบวนการสรรหาและว่าจ้างบุคคลภายนอก
- 2) โครงสร้างสายการบังคับบัญชาและการแบ่งส่วนงาน บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างสายการบังคับบัญชา และการแบ่งส่วนงานของบริษัทฯ โดยมีขอบข่ายความรับผิดชอบของส่วนงาน และตำแหน่งงานอย่างชัดเจน และเหมาะสมกับประเภทหรือลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีการทบทวนเป็นระยะเพื่อความเหมาะสมกับสถานการณ์

### 3) การบริหารค่าตอบแทน

3.1) เงินเดือนและค่าจ้าง บริษัทบริหารเงินเดือนและค่าจ้างให้เป็นไปอย่างยุติธรรม โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ได้แก่ คุณวุฒิ ประสบการณ์ ระดับ ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ เทียบเคียงกับอัตราเงินเดือนของบริษัทอื่น ๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับบริษัท อัตราค่าจ้างแรงงานของตลาดในประเทศและสถานการณ์ความจำเป็นของบริษัท

3.2) ค่าตอบแทนอื่นบริษัทฯจะให้เงินตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากการทำงานปกติ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานวันหยุด ตามความเหมาะสมกับกรณี รวมทั้ง เงินช่วยเหลือเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตงานประจำทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในรูปเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าที่พัก

4) สวัสดิการ บริษัทมีนโยบายที่จะดูแลให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี เพื่อที่จะปฏิบัติงานให้บริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ สวัสดิการที่พนักงานได้รับ บริษัทจะเทียบเคียงกับอุตสาหกรรมในลักษณะเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน หรือตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, กองทุนประกันสังคม, กองทุนเงินทดแทน กรณีเจ็บป่วย หรือได้รับอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงาน, กองทุนพนักงาน, การตรวจสอบสุขภาพประจำปี, จัดของเยี่ยม กรณีเจ็บป่วยต้องเข้าพักรักษาตัวที่โรงพยาบาล เงินช่วยเหลือ เช่น กรณีสมรส ประสมภพพิบัติ และเงินช่วยเหลืองานศพ ครอบคลุมพนักงาน บิดา-มารดา คู่สมรส และบุตรของพนักงาน เป็นต้น

5) สภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทมีนโยบายให้พนักงานทำงานในบริษัทอย่างมีความสุข ปลอดภัย ดังนั้น จึงได้จัดสถานที่ทำงาน อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องแบบในการปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน อีกทั้งจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆให้แก่พนักงาน เช่น ที่จอดรถ เป็นต้น

6) การพัฒนาพนักงาน บริษัทมีนโยบายส่งเสริมพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติเกี่ยวกับงาน เป็นไปตามความสามารถที่ตำแหน่งงานนั้นๆต้องการ โดยมีแนวทางในการพัฒนาที่หลากหลาย ได้แก่ส่งเสริมให้พนักงานเพิ่มพูนความรู้ให้ตัวเองโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ การจัดอบรมสัมมนาโดยวิทยากร ที่มีความรู้ความสามารถจากภายนอกองค์กร การฝึกอบรมจากผู้มีประสบการณ์ในองค์กร การสอนงานโดยหัวหน้างาน (Coaching) การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) การศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอกประเทศการถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงานและการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงานตามแนวทาง Learning Organization เป็นต้น

7) ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมให้พนักงานมีความร่วมมือร่วมใจกันทำงานเสมือนหนึ่งเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน

### นโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่ทางการค้า หรือเจ้าหน้าที่สถาบันการเงิน ในการชำระหนี้ที่ติดค้าง คืนให้ตรงกำหนดเวลาที่ตกลง หรือที่ทาสัญญาไว้ รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่กำหนดอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย

### นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายและแผนการปฏิบัติงาน คัดเลือกและปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมโดยคำนึงถึงชื่อเสียง ความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และประเพณีปฏิบัติที่สำคัญ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธะสัญญากับลูกค้า ยึดหลักปฏิบัติเพื่อความเป็นธรรมกับลูกค้าและเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย



### นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงจรรยาบรรณ ในการประกอบธุรกิจ ให้มีความสำคัญและปฏิบัติเสมอมา โดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจที่เป็นธรรม และโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล ทางการแข่งขันตามเกณฑ์แห่งกฎหมาย จารีตทางการค้า ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติที่ดีที่สอดคล้องกับหลักสากล และภายใต้กรอบแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า

### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โดยตระหนักและยึดมั่นอยู่เสมอว่า การที่บริษัทฯ จะก้าวหน้าและพัฒนาเติบโตได้อย่างยั่งยืน และอยู่รอดได้ จะต้องเสนอสินค้าที่มีคุณภาพ มีความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรมในการประกอบอาชีพ และรับผิดชอบต่อการพัฒนาสังคมส่วนรวมให้ดีขึ้นและเติบโตควบคู่ไปพร้อมๆ กันโดยปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างความตระหนักในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้พนักงานของบริษัทฯทุกระดับอย่างต่อเนื่องและให้ความสำคัญกับคู่ค้าที่ยึดมั่นและมีการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้การบริหารงานแบบบรรษัทภิบาลและรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติต่อฝ่ายบริหารและพนักงานของบริษัทฯ โดยนำแนวทางการธุรกิจเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility) มาใช้กับธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โดยไม่เห็นแก่ประโยชน์อื่น รวมทั้งการเคารพในสิทธิด้านทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และสิทธิทางทรัพย์สินทางปัญญาอื่นทุกประเภท

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต

บริษัทฯ มีนโยบายห้าม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน แสวงหาผลประโยชน์เพื่อส่วนตัว หรือครอบครัว หรือบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นด้านการเงิน หรือด้านอื่นใดก็ตาม เช่น รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใดๆ จากลูกค้า คู่ค้าของบริษัทฯ ห้ามกั๊ยืมเงินหรือเรียกรับเงินจากลูกค้าหรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัท และห้ามรับของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติประเพณีนิยมที่บุคคลทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน ตลอดจน ห้ามมิให้เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559

### นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของบุคคล เป็นรากฐานแนวคิด ยึดถือในการปฏิบัติต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกคน อย่างเท่าเทียมกัน การปฏิบัติเช่นนี้ จะช่วยส่งเสริมสถานที่ทำงานทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ให้เกิดจิตสำนึกและความร่วมมือ ที่จะสนับสนุนให้เกิดความสร้างสรรค์ในการทำงานและบริการลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย



#### 9.7.4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูล อย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว และโปร่งใส บริษัทฯ จึงได้เผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญของบริษัท ทั้งข้อมูลงบการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่งบการเงิน ผ่าน website ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย [www.set.or.th](http://www.set.or.th) และ website ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th) ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์กำหนดไว้ นอกจากนี้ ข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ที่บริษัทได้เผยแพร่ต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนเสียแล้ว จะนำมาเผยแพร่ไว้ใน website ของบริษัท [www.nusasiri.com](http://www.nusasiri.com) ด้วย

#### รายงานทางการเงินและความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี คณะกรรมการจึงดูแลให้การเงินดังกล่าวนอกจาก จะจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบ งบการเงิน รวมทั้งได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว คณะกรรมการบริษัทยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินไว้ในรายงานประจำปี

#### นโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามนโยบาย

คณะกรรมการบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัท จัดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance) ที่เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่ ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

#### นโยบายและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ พิจารณาโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นรายปี สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง พิจารณาโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัทประจำปีนั้นๆ และให้อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ในธุรกิจ

#### นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy)

บริษัทฯ มีอุดมการณ์ ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ทุกกลุ่ม ตามหลักบรรษัทภิบาล หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน โดยมีแนวทางปฏิบัติ

1) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ “อนุาศิริ” ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจ และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

- 2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของ “อนุาศิริ” ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำอันเข้าข่ายคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับ “อนุาศิริ” ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- 3) ผู้กระทำคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่ “อนุาศิริ” กำหนด และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- 4) นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมถึงกระบวนการในการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหา การคัดเลือก การเลื่อนตำแหน่งงาน การฝึกอบรม การประเมินผล และการให้ผลตอบแทนโดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อให้เช่นนโยบายนี้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- 5) เพื่อให้การดำเนินงานในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงว่าจะเกิดคอร์รัปชันมีความโปร่งใสในการปฏิบัติ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้
  - 5.1) การให้ มอบ หรือรับมอบ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ให้ปฏิบัติตามระเบียบของ “อนุาศิริ” โดยเคร่งครัด
  - 5.2) การให้ หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
  - 5.3) การดำเนินความสัมพันธ์ทางธุรกิจ การจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามให้หรือรับสินบนทุกชนิด การติดต่อกับของ “อนุาศิริ” จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎเกณฑ์ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

#### 9.7.5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

##### โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมเป็นคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยการศึกษารายละเอียดและกลั่นกรองงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารและคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งนี้ บริษัทฯได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งบริษัทฯได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบประวัติคุณสมบัติจำนวนสมาชิกและจำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละคณะไว้อย่างชัดเจน (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ “คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย”)

ทั้งนี้ จำนวนกรรมการอิสระของบริษัทฯ ได้สอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 4/2552 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2552 ที่กำหนดให้บริษัทฯ ต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนิยามความเป็นอิสระ บทบาทหน้าที่ของกรรมการอิสระและคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้โดยใช้หลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็นเกณฑ์ (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ “กรรมการอิสระ”)

##### ภารกิจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีภารกิจและความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ที่ใช้บังคับ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการพิจารณาและให้ความเห็นชอบในการกำหนดนโยบายและทิศทางการบริหารจัดการ เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณ เป็นต้น พร้อมทั้งติดตามดูแลการดำเนินงาน

ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นภายใต้มาตรฐานจริยธรรมด้วยความสุจริตและความระมัดระวังดังนี้

### 1) ด้านจริยธรรมธุรกิจ

คณะกรรมการของบริษัทมีนโยบายอย่างชัดเจนในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และได้มีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้แก่ฝ่ายจัดการและพนักงานในทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชน และสังคม โดยมีการติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งบริษัทจะทำการรวบรวมและจัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของพนักงาน และกำหนดบทลงโทษทางวินัยต่อไป

### 2) ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการได้ดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ในข้อบังคับของบริษัทและบริษัทย่อย โดยกำหนดให้ในกรณีที่บริษัท หรือบริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อยตามความหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ใช้บังคับกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน แล้วแต่กรณี ให้บริษัทปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดในเรื่องนั้น ๆ ด้วย

### 3) ด้านระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายใน ที่เหมาะสมกับกิจการที่บริษัทดำเนินอยู่ในปัจจุบัน ทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ จึงได้มีการปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ธุรกิจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละสายงาน พร้อมทั้งได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับระบบการเงิน โดยบริษัทได้จัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบบริษัทได้จัดให้มีการตรวจเช็คเพื่อให้มั่นใจว่า การปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และเพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการจึงกำหนดให้มีการรายงานการดำเนินการโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รับการประเมินผลงานจากคณะกรรมการตรวจสอบด้วย

### 4) ด้านการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างมาก บริษัทได้มีการกำหนดและประเมินความเสี่ยงของกิจการ มีการกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการ ความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยมอบให้ฝ่ายจัดการไปดำเนินการเพื่อประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจาก เหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งในแง่ของ

เศรษฐกิจ การเงิน สังคม และกฎหมาย รวมทั้งการแข่งขันในอุตสาหกรรม และกำหนดมาตรการเพื่อจัดการแก้ไขตามความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

#### **การประชุมคณะกรรมการ**

ข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้การประชุมคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ในการประชุมที่ผ่านมา กรรมการมาประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง การประชุมคณะกรรมการบริษัทจัดขึ้นไม่ต่ำกว่าปีละ 4 ครั้ง ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด

ในการประชุมของบริษัทฯ ที่ผ่านมามีกรรมการได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า ซึ่งจะทำให้มีโอกาสได้ศึกษาสารสนเทศต่าง ๆ ก่อนการประชุม เอกสารที่นำเสนอจะมีรูปแบบและเนื้อหาที่ชัดเจน ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่มีใช้กรรมการ แต่มีความเกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะพิจารณา จะได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้งเพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดว่ากรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีส่วนในการออกเสียงในเรื่องนั้น

#### **คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ มีหน้าที่พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประสบการณ์ ภาระ หน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ “คำตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหาร”)

#### **การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร**

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในการส่งเสริมเพื่อให้กรรมการและผู้บริหารเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยจัดขึ้น หรือตามหลักสูตรที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักการบรรษัทภิบาลที่ดี

การแต่งตั้งกรรมการใหม่เลขานุการคณะกรรมการในฐานะผู้รับผิดชอบงานด้านเลขานุการ บริษัทฯ จะจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์เพื่อส่งเสริมให้กรรมการได้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัทฯ เช่น คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียนซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์และหลักเกณฑ์ในเรื่องภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เป็นต้นอันเป็นข้อมูลรายละเอียดของภาระหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายที่กรรมการต้องยึดถือและปฏิบัติรวมทั้งในส่วนที่เป็นข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ที่จะใช้เป็นแนวทางในการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities: CSR)

### 10.1 นโยบายภาพรวม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์หลัก โดยคำนึงถึงความเหมาะสมตามแต่ละประเภทของธุรกิจ ประกอบด้วย ธุรกิจขายที่ดินและบ้านพร้อมที่ดิน ธุรกิจขายพื้นที่และให้เช่าและในส่วนของพลาซ่าทางด้านสุขภาพธุรกิจรับจ้างก่อสร้าง ธุรกิจประเภทคอนโดมิเนียม ธุรกิจให้เช่าพื้นที่ Community Mall และธุรกิจสนามกอล์ฟ ซึ่งฝ่ายบริหารตระหนักถึงความต้องการของกลุ่มผู้บริโภค เพื่ออำนวยความสะดวกในประโยชน์ใช้สอย ไม่ว่าจะเป็นการเดินทาง ความปลอดภัยในที่พักอาศัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยเน้นศักยภาพทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้ผู้อยู่อาศัยได้รับสิทธิประโยชน์เต็มรูปแบบ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลอย่างเคร่งครัด เพื่อมุ่งปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมและต่อเนื่องทั้งเพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

บริษัทฯ ยึดหลักการบรรษัทภิบาลอย่างจริงจัง เพื่อเป็นกรอบในการประกอบธุรกิจอย่างมีคุณธรรมเพื่อภาพลักษณ์ที่ดีรวมทั้งการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง และวางนโยบายการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่คณะกรรมการผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม เพิ่มประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานอย่างมีระบบ ตลอดจนทำให้เกิดการประสานผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ถือหุ้นอันจะนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าต่อการลงทุนแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในที่สุด

#### วิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจ (Vision)

เป็นบริษัทอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำที่มุ่งมั่นตั้งใจพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีกว่า

#### ภารกิจในการดำเนินธุรกิจ (Mission)

พัฒนาผู้อยู่อาศัย โดยคำนึงถึงผลประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า สร้างความมั่งคั่ง และมั่นคงแก่ผู้ถือหุ้น ส่งเสริมบุคลากร ด้วยระบบงานบริหารที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีคุณธรรม ส่งเสริมสนับสนุนสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

#### จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดและเผยแพร่ข่าวให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ตามแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน เจ้าหนี้คู่ค้า คู่แข่งขันทางการค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

### 10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงานเพื่อให้เป็นไปตามหลักการบรรษัทภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักการบรรษัทภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากลว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกอบธุรกิจเพื่อสังคมโดยมีสาระสำคัญดังนี้

#### 10.2.1 ด้านบรรษัทภิบาล

นำแนวทางการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการของ OECD โดยมีส่วนประกอบในการพิจารณาได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น, การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน, สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย, การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อกรรมการ

## 10.2.2 ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

นำแนวทางการประกอบธุรกิจเพื่อสังคมตามหลักการซึ่งคณะทำงานส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทจดทะเบียนซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้กำหนดไว้มาใช้เพื่อวางแผนกลยุทธ์และกำหนด แนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯดังนี้

### จริยธรรมขององค์กร

ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายสำคัญและมีแนวปฏิบัติซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ดังนี้ นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น, นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า, นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อพนักงาน, นโยบายการบริหารงานบุคคล, นโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหนี้, นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า, นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า, นโยบายและแนวปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม, นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา, นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต, นโยบายและแนวปฏิบัติที่ไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นต้น ทั้งนี้ นโยบายและแนวปฏิบัติซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย (*โปรดดูรายละเอียดในหมวดการกำกับดูแลกิจการหัวข้อ “บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย”*)

### ประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

สร้างให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้เกี่ยวข้องอันจะส่งผลดีต่อกิจการในระยะยาวโดยไม่เห็นแก่ประโยชน์อื่นที่อาจได้มาจากการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

### แนวปฏิบัติ

- 1) หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือหากพบว่ามี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นก็ควรจัดให้มีกระบวนการไกล่เกลี่ยที่เป็นธรรมและมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างครบถ้วน
- 2) ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีหลีกเลี่ยงพฤติกรรมการเล่นพรรคเล่นพวกหรือร่วมสมคบคิด (ฮั้ว) กัน
- 3) ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์
- 4) จัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่สามารถป้องกันการจ่ายสินบนและทุจริตหรือสามารถตรวจสอบพบได้โดยไม่ชักช้าหากเกิดกรณีดังกล่าวขึ้น
- 5) รณรงค์ให้พนักงานเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตรวมทั้งการกรรโชกและการให้สินบนในทุก รูปแบบ

### การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

เป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอันมีส่วนสัมพันธ์กับธุรกิจในลักษณะการเพิ่มคุณค่าและทรัพยากรบุคคลนับเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มผลผลิตดังนั้นธุรกิจควรปรับปรุงสภาพแวดล้อมและเงื่อนไขในการทำงานให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีและได้มีโอกาสแสดงศักยภาพตลอดจนได้รับโอกาสในการฝึกฝนและเพิ่มพูนทักษะในการทำงาน

### **แนวปฏิบัติ**

- 1) สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชนโดยหมั่นตรวจตราดูแลให้ธุรกิจของบริษัทฯเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชนเช่นไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานหรือแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมายต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น
- 2) จัดให้มีระบบการทำงานที่มุ่งเน้นความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสมเช่นการมีระบบป้องกันมลพิษที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการทำงานการจัดให้มีสถานที่ทำงานที่สะอาดเพื่อความปลอดภัยจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากอุบัติเหตุและโรคภัย
- 3) พัฒนาพนักงานเพื่อฝึกฝนทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพโดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้และเลื่อนตำแหน่งเมื่อมีโอกาสที่เหมาะสม
- 4) จัดให้มีเงื่อนไขการทำงานที่เป็นธรรมสำหรับพนักงานและให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ
- 5) จัดให้มีกระบวนการร้องเรียนอย่างเหมาะสมสำหรับพนักงานที่ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- 6) จัดให้มีการดูแลในเรื่องสวัสดิการแก่พนักงานตามสมควรเช่นจัดให้มีวันลาพักผ่อนประจำปีการทำงานล่วงเวลาที่สมเหตุสมผลการรักษาพยาบาลตามความจำเป็นและสมควร เป็นต้น
- 7) ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพในการใช้ชีวิตระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวมีการพิจารณาใช้หลักธรรมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสบำเพ็ญประโยชน์ทำความดีเพื่อสังคมรวมทั้งการปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนาต่างๆอย่างเท่าเทียมกัน
- 8) จัดให้มีนโยบายปกป้องพนักงานไม่กลั่นแกล้งหรือลงโทษทางวินัยกับพนักงานที่มีการรายงานอย่างสุจริตต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่ถูกต้องที่เกิดขึ้นภายในองค์กรธุรกิจ
- 9) ให้ข้อมูลสำคัญแก่พนักงานและตัวแทนพนักงานเพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและสภาพที่แท้จริงขององค์กรธุรกิจ
- 10) สนับสนุนการหารือ/ความร่วมมือระหว่างนายจ้างกับพนักงานและตัวแทนพนักงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน

### **ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค**

สินค้าและบริการของบริษัทฯไม่ควรก่อให้เกิดความเสี่ยงหรืออันตรายต่อผู้บริโภคทั้งนี้บริษัทฯควรปรับปรุงมาตรฐานของสินค้าและบริการให้มีความเป็นสากลและให้ทุกคนสามารถเข้าถึงได้รวมทั้งควรพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อเป็นประโยชน์ในการช่วยแก้ไขปัญหาของสังคมด้วย

### **แนวปฏิบัติ**

- 1) ดำเนินโครงการสร้างบ้านที่อยู่อาศัยและบริการที่ปลอดภัยและไว้วางใจได้โดยไม่สร้างบ้านโดยใช้วัสดุที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้บริโภค รวมถึงมีกระบวนการตรวจสอบการใช้วัสดุที่ไม่ปลอดภัย
- 2) จัดเก็บข้อมูลผู้บริโภคอย่างปลอดภัยไม่ส่งต่อข้อมูลผู้บริโภคให้กับผู้อื่นนอกจากจะได้รับความยินยอมจากผู้บริโภคก่อน



3) ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสุขภาพอันตรายและการบริโภคที่เหมาะสมอย่างถูกต้องและเพียงพอแก่ผู้บริโภคโดยคำนึงถึงสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของผู้บริโภคเป็นสำคัญรวมถึงมีแนวทางการตลาดที่รับผิดชอบและเป็นธรรมเช่นไม่โฆษณาเกินจริงและควรมีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนใช้ภาษาเรียบง่ายต่อการทำความเข้าใจบอกวิธีการใช้สินค้าอย่างปลอดภัยรวมถึงการกำจัดซากขยะให้เรียบร้อยปลอดภัย

4) สนับสนุนและกระตุ้นให้ผู้บริโภคและผู้ผลิตเห็นความสำคัญของการใช้สินค้า/บริการที่คำนึงถึงเรื่องสิ่งแวดล้อมและสังคมมากขึ้นเพื่อให้เกิดการบริโภคที่ยั่งยืน

5) พัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการของธุรกิจที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการทางสังคมและสิ่งแวดล้อมให้กับลูกค้าและผู้บริโภคเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรควบคู่ไปกับการนำพาสังคมผู้บริโภคให้เป็นสังคมคนดีมีวัฒนธรรมและคุณธรรมที่ยังให้เกิดการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ตลอดไปอย่างยั่งยืน

6) ส่งเสริมให้ผู้บริโภคเข้าถึงสินค้าและบริการที่จำเป็น

7) มีช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญเช่นทดสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่เป็นมาตรฐานโดยไม่ถือเป็นข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้า

8) มีการปฏิบัติทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมกับลูกค้าคู่ค้าคู่ธุรกิจผู้ส่งมอบและหุ้นส่วน

9) ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม

#### **การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม**

ชุมชนและสังคมที่เข้มแข็งและมีการพัฒนาที่ยั่งยืนนั้น มีความสำคัญอย่างยิ่งในฐานะเป็นปัจจัยเอื้อต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ สนับสนุนการจัดกิจกรรมทางสังคมและ/หรือมีส่วนร่วมในการส่งเสริมความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากกระบวนการผลิตสินค้าและบริการของบริษัทฯ โดยการแสดงตัวเป็นพลเมืองที่ดีของชุมชนนั้นพร้อมกับคิดค้นวิธีการที่จะลดและหยุดผลกระทบในทางลบต่อชุมชนและสังคมที่เกิดจากกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ ในที่สุด

#### **แนวปฏิบัติ**

1) สำรวจตรวจสอบสภาพชุมชนและสังคมโดยรอบที่ตั้งของธุรกิจทั้งใกล้และไกลว่าได้รับผลกระทบในทางลบจากการดำเนินการของธุรกิจหรือโครงการที่จะดำเนินการในอนาคตมากน้อยเพียงใดเพื่อนำมาพิจารณาแก้ไข/ปรับปรุงการดำเนินการมิให้เกิดผลกระทบในทางลบและสร้างความเสียหายต่อชุมชนและสังคมทั้งโดยตรงและทางอ้อม

2) สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมอาสาที่เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนและสังคม

3) ร่วมกันรักษาสภาพแวดล้อมในชุมชนและสังคมให้น่าอยู่

4) สนับสนุนให้ชุมชนและสังคมมีระบบสาธารณสุขปลอดภัยพื้นฐานต่างๆอย่างเพียงพอ เช่น สถานศึกษา สถานพยาบาลถนน เป็นต้น

5) สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะเช่นการจัดกิจกรรมส่งเสริมการทำความดีลดอบายมุขเพื่อความอยู่ดีมีสุขภายใต้หลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นต้น



### การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

การเพิ่มขึ้นของประชากรโลกบวกกับปัจจัยความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจนอกจากเป็นสาเหตุของการบริโภคทรัพยากรธรรมชาติจำนวนมากเกินกว่าความจำเป็นยังก่อให้เกิดมลภาวะทั้งทางน้ำ อากาศขยะสารพิษ ฯลฯ ซึ่งส่งผลให้เกิดภาวะโลกร้อนตามมาโดยภาวะโลกร้อนดังกล่าวจะกระทบต่อมนุษย์และนิเวศน์ ต่อไปดังนั้นบริษัทฯ จึงมีหน้าที่ในการปรับปรุงคุณภาพชีวิตมนุษย์ด้วยการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมโดยถือว่าการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นหน้าที่ร่วมกันของทุกคน

#### แนวปฏิบัติ

- 1) จัดให้มีระบบการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมควบคู่กับการบริหารโครงการก่อสร้างที่อยู่อาศัยและติดตามประเมินผลการดำเนินการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอทั้งศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับประเด็นสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบต่างๆ ที่เกิดขึ้นเช่นระบบนิเวศน์ปัญหาโลกร้อนมลภาวะ ฯลฯ
- 2) ใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการผลิตที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงการลดปริมาณและการบำบัดมลพิษก่อนปล่อยสู่ธรรมชาติ
- 3) ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงมาตรการประหยัดพลังงานและสนับสนุนให้มีการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่
- 4) พัฒนาสินค้า/บริการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมีความปลอดภัยในการใช้งาน
- 5) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมความปลอดภัยและระบบสาธารณสุขแก่พนักงานและสาธารณชน
- 6) ส่งเสริมให้ลูกค้าตระหนักถึงข้อพึงระวังด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ
- 7) ให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อมความปลอดภัยและสาธารณสุข
- 8) จัดเตรียมแผนฉุกเฉินเพื่อจัดการกับปัญหาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นรวมทั้งจัดให้มีระบบการรายงานต่อหน่วยงานกำกับดูแลทันทีที่เกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
- 9) ศึกษาและดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมทางภูมิศาสตร์สังคม
- 10) ส่งเสริมให้มีการช่วยกันดูแลป้องกันและฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ

#### การเผยแพร่วัฒนธรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม

ในการดำเนินธุรกิจสามารถนำแนวคิด CSR มาประยุกต์ผสมผสานกับการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจได้อย่างกลมกลืนโดยการพัฒนาความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์การดำเนินงานด้าน CSR และนำมาปรับใช้คัดค้านให้เกิดนวัตกรรมในธุรกิจที่สามารถสร้างประโยชน์สูงสุดทั้งต่อธุรกิจและสังคมไปพร้อมๆ กัน

#### แนวปฏิบัติ

- 1) สำรวจกระบวนการต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจที่ทำอยู่ในปัจจุบันว่าอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือมีผลกระทบในทางลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและศึกษาหาแนวทางแก้ไขเพื่อลดผลกระทบดังกล่าวโดยในระหว่างการดำเนินการ อาจนำไปสู่การค้นพบนวัตกรรมทางธุรกิจซึ่งอาจมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาเกี่ยวข้องในการแก้ไขหรือไม่ก็ได้และไม่ควรหยุดนิ่งในการปรับและหาแนวทางการแก้ไขที่จะลดผลกระทบในเรื่องดังกล่าว
- 2) เปิดเผยนวัตกรรมที่ค้นพบในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อกระตุ้นให้ผู้ประกอบการรายอื่นในธุรกิจได้ปฏิบัติตาม

3) สื่อสารวิสัยทัศน์ค่านิยมพันธสัญญากลยุทธ์และผลการปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

4) สร้างความโปร่งใสโดยมีช่องทางในการให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้าถึงข้อมูลสำคัญที่ต้องการเพื่อสร้างความโปร่งใสให้กับองค์กรและแสดงความคิดเห็นต่อประเด็นด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

#### **การจัดทำรายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม**

บริษัทฯ สนับสนุนให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่สะท้อนให้เห็นการปฏิบัติตามแนวทาง CSR ที่กล่าวมาอย่างครบถ้วนโดยข้อมูลที่เปิดเผยนั้นนอกจากจะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อให้รับทราบการปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ แล้วยังช่วยในการสอบทานให้ธุรกิจของบริษัทฯ ทราบได้ว่าได้ดำเนินการในเรื่อง CSR ตรงกับเป้าหมายที่วางไว้

#### **แนวปฏิบัติ**

จัดทำรายงานเปิดเผยการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR report) โดยอาจจะระบุไว้ในรายงานประจำปีหรือจัดทำเป็นฉบับแยกต่างหากจากรายงานประจำปีที่เรียกว่ารายงานความยั่งยืนตามรูปแบบที่สากลยอมรับและให้พนักงานคู่ค้าคู่ธุรกิจผู้ส่งมอบวัตถุดิบผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำรายงานโดยครอบคลุมเนื้อหาในหัวข้อดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

1) การดำเนินงานด้านธุรกิจกล่าวถึงวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ของธุรกิจที่สะท้อนหลักการและแนวทางปฏิบัติตามหลักการ CSR โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีและผลการดำเนินงาน

2) การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยกล่าวถึงนโยบายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยกระบวนการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการฟื้นฟูธรรมชาติกระบวนการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและกระบวนการจัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้จากกระบวนการก่อสร้างโครงการลักษณะของโครงการที่อยู่อาศัยและบริการที่เป็นประโยชน์มีคุณค่าต่อผู้บริโภคสังคมและสิ่งแวดล้อม

3) การดำเนินงานด้านสังคมกล่าวถึงนโยบายการจัดการด้านแรงงานและพนักงานสวัสดิภาพในการทำงานของพนักงานการพัฒนาและฝึกอบรมพนักงานและการส่งเสริมและพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบพื้นที่ตั้งของธุรกิจ ทั้งในสังคมใกล้และไกล

### **10.3 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม**

นอกจากการกำหนดจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติในการประกอบธุรกิจที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทแล้ว บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมด้านสังคม ในปี 2560 โดยได้นำพนักงานไปร่วมเลี้ยงถวายภัตตาหารเพลพระภิกษุ มอบทุนการศึกษาให้เด็กนักเรียนชั้นประถม, มอบอุปกรณ์การเรียนและอุปกรณ์กีฬา ณ โรงเรียนวัดเกาะ (สาธิตราษฎร์อุปถัมภ์) จังหวัดสมุทรสาคร เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2560

## ภาพกิจกรรมร่วมเลี้ยงถวายภัตตาหารเพลพระภิกษุ และมอบทุนการศึกษาให้นักเรียน



## 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

### 11.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และเกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การดำเนินงานของบริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย การปฏิบัติงานในแต่ละระดับ ทั้งด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการรายงานรวมทั้งด้านการปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ปฏิบัติหน้าที่ในการสอบทาน ความเพียงพอรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกันประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2560 ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งครอบคลุมในด้านต่างๆ 5 ด้าน ได้แก่ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบและ คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่างๆ ภายในบริษัทฯ รวมถึงระบบการบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่ดี และมีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยฝ่ายตรวจสอบภายใน มีการกำหนดแผนการตรวจสอบภายในประจำปีนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติ และมีการรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความเป็นอิสระและสามารถรายงานผลการตรวจสอบได้อย่างถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริง

#### องค์กรและสภาพแวดล้อม

บริษัทฯ มีการจัดโครงสร้างองค์กรเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวเหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งมีการจัดองค์กรที่เอื้อต่อการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร โดยเริ่มตั้งแต่องค์ประกอบของคณะกรรมการของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นฝ่ายบริหาร 3 ท่าน และกรรมการภายนอกซึ่งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ 4 ท่าน ทำให้ในการพิจารณาการตัดสินใจในการบริหารงานต่างๆ ของบริษัทฯ มีการคำนึงกันอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ในส่วนของการจัดผังองค์กรการบริหารงาน บริษัทฯได้แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบออกเป็น 5 สายงาน อันได้แก่ สายงานก่อสร้าง งานการตลาด สายงานธุรกิจระหว่างประเทศและการพัฒนา สายงานบัญชีและการเงิน และสายงานสนับสนุนการบริหาร ซึ่งทั้ง 5 สายงานมีหน้าที่แบ่งแยกกันอย่างชัดเจน โดยเชื่อมต่อและสนับสนุนงานซึ่งกันและกัน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้น โดยให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งจะช่วยในการส่งเสริม ติดตาม ประเมิน และปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ อีกทางหนึ่ง

### **การบริหารความเสี่ยง**

ในการวางแผนและการบริหารงานบริษัทฯ มีกระบวนการในการจัดทำแผนงานประจำปีที่มีเป้าหมายที่ชัดเจนและวัดผลได้ ภายใต้วิสัยทัศน์ที่กำหนด ซึ่งขั้นตอนในการจัดทำแผนงานจะมีการวิเคราะห์ถึงปัจจัยความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ตลอดจนมีเครื่องมือในการชี้วัดและติดตามผลที่มีความเหมาะสม รวมถึงในระหว่างการปฏิบัติงานตามแผนจะมีการติดตามและประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามแผนงานดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ และหากมีปัจจัยความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป หรือเพิ่มขึ้นจากที่ได้มีการประเมินไว้ในขั้นตอนการวางแผน จะได้มีการปรับกลยุทธ์หรือกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและรองรับความเสี่ยงนั้นได้อย่างทันท่วงที

### **การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร**

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการย่อย ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวได้ปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดและเหมาะสม

ในด้านการบริหารงาน บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในแต่ละหน้าที่อย่างเหมาะสมตามหลักการกระจายอำนาจ รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามให้การดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นไปตามกฎระเบียบของ บริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนเพื่อให้ทิศทางการทำงานของทุกหน่วยงานเป็นไปในทางเดียวกัน และได้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รวบรวมและกำหนดวัฒนธรรมองค์กรขึ้น และได้ส่งเสริมกิจกรรมเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างค่านิยม แนวทางปฏิบัติ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นเอกภาพและสอดคล้องกัน ซึ่งบริษัทฯ เชื่อว่า วัฒนธรรมองค์กรดังกล่าวจะส่งเสริมในด้านความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบ ของพนักงานได้ทางหนึ่ง อีกทั้งเป็นพลังผลักดันไปสู่ความสำเร็จในอนาคต

### **ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล**

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมุ่งเน้นถึงความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลโดยมีองค์ประกอบตามความจำเป็นและเพียงพอ มีเนื้อหาสาระที่เหมาะสม มีความเป็นปัจจุบัน และความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีระบบรักษาความปลอดภัยในการป้องกันผู้ที่ไม่ได้มีส่วนได้เสียไม่ให้เข้าถึงข้อมูลสารสนเทศที่มีความสำคัญหรือข้อมูลที่เป็นความลับ

### **ระบบการติดตาม**

บริษัทฯ ได้มีการติดตามผลระหว่างการทำงานอย่างสม่ำเสมอโดยผู้บริหาร และมีการจัดทำรายงานความคืบหน้าของงานโดยผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ทำให้เกิดกระบวนการติดตามและการรายงานข้อมูลที่สอดคล้องตรงตามความจริง ส่งผลให้การบริหารงาน การตัดสินใจ และการแก้ไขปัญหา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการจัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อติดตามและประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายในที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอ

## 11.2 ข้อมูลหัวหน้าตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2558 ได้แต่งตั้งให้นายกันต์ดนัย สร้างตนเอง ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ในการตรวจสอบได้อย่างเต็มที่ โดยให้รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ การพิจารณา และอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติ จากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏตาม เอกสารแนบ 3

## 12. รายการระหว่างกัน

### 12.1 ลักษณะของรายการระหว่างกันกับบริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 รายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีรายละเอียดดังนี้

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ 31-ธ.ค.-60 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
1. PANACEE MEDICAL HONG KONG LIMITED	- กิจกรรมร่วมค้า	<u>ยอดคงค้าง</u> เจ้าหนี้การค้า	0.02	- รับเงินดังกล่าวเพื่อการดำเนินงานของบริษัท
2. คุณกมลพร กฤษณา	- คุณกมลพร กฤษณา เป็น บุคคลที่เกี่ยวข้องผ่าน กรรมการ	<u>ยอดคงค้าง</u> ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	0.76	- ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ค้างจ่าย
3. คุณจิราวัฒน์ พุทธิไตรสิน	- คุณจิราวัฒน์ พุทธิไตรสิน เป็นน้องของคุณศิริญา เทพเจริญ (กรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น)	ค่าใช้จ่ายอื่น <u>ยอดคงค้าง</u> ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	0.48 1.20	- เป็นค่าเช่าสำนักงานขาย ของโครงการเฟรช คอนโด ซึ่งเป็นรายการธุรกิจ ปกติ โดยราคาและเงื่อนไขในการให้เช่าไม่แตกต่างจากรายการที่กระทำกับ กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
4. คุณชาคริต ศิริรัตน์	- กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่	<u>ยอดคงค้าง</u> ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น ลูกหนี้การค้า	0.01 0.26	- ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ บจก.อนุศาวัน



บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ 31-ธ.ค.-60 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
5. คุณธรรณ ธนสุกาญจน์	- คุณธรรณ ธนสุกาญจน์ เป็น พี่ชายของคุณปริพล ธนสุกาญจน์ (ผู้บริหารของ บมจ. อนุศาสิริ)	ค่าใช้จ่ายอื่น <u>ยอดคงค้าง</u> เงินมัดจำอื่น ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	1.82  0.29 0.14 0.14	- ค่าประกันเข้าบ้านตัวอย่าง แปลง 4 และ แปลง 6 - เป็นค่าเข้าบ้านตัวอย่างของโครงการ ชีวานี้ พัทยา ซึ่งเป็นรายการ ธุรกิจปกติ โดยราคาและเงื่อนไขในการให้เช่าไม่แตกต่างจากรายการที่ กระทำกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
6. คุณพริมรดา ดิยะจินดา	- คุณพริมรดา ดิยะจินดา ภรรยาคุณศิวะ เทพเจริญ น้องชายคุณวิษณุ เทพเจริญ และกลุ่มบุคคลที่มี ความสัมพันธ์หรือมีการกระทำ การร่วมกัน (Concert party) กับ คุณวิษณุ เทพเจริญ คุณศิริญา เทพเจริญ บมจ. อนุศาสิริ แกรนด์ และ บจก. เคเอ็มพี พร็อพเพอร์ตี้ โดยคุณพริมรดา ดิยะจินดา เป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัท ริช แอสเสท เมเนจเม้นท์ จำกัด	ค่าใช้จ่ายอื่น	1.48	- ค่าที่ปรึกษาด้านธุรกิจต่างประเทศ คุณศิวะ เทพเจริญ



บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ 31-ธ.ค.-60 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
7. คุณยุรนันท์ ภมรมนตรี	- ประธานกรรมการบริหาร บริษัท พานาซี เมดิคอล เซ็นเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	<u>ยอดคงค้าง</u> เจ้าหนี้ - เงินทรองจ่าย ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	0.06 1.87	- เป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท - ค่าใช้จ่ายในการเปิดงาน พานาซี เขาใหญ่
8. คุณวงศกร เทพเจริญ	- ผู้ถือหุ้นใหญ่	<u>ยอดคงค้าง</u> ลูกหนี้อื่น - เงินทรองจ่าย เจ้าหนี้ - เงินทรองจ่าย	0.13 0.01	- เงินทรองจ่าย ดำเนินงานต่างๆ ของ Nusa Logistic (BVI) - เงินทรองจ่าย ดำเนินงานต่างๆ ของ บจก.อนุศาวัน
9. คุณวสินธ์ ศิริรัตน์	- ผู้ถือหุ้นใหญ่ และกรรมการ ผู้จัดการ บริษัท ดีเอ็นเอ คลินิกเวชกรรม จำกัด	<u>ยอดคงค้าง</u> ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	0.85	- ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ของ บจก.อนุศาวัน
10. คุณวัชร ภรณ์ ไกรศักดิ์ วัฒน์	- บุคคลที่เกี่ยวข้องกันผ่าน กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	<u>ยอดคงค้าง</u> เงินมัดจำเพื่อซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูก สร้าง เงินมัดจำค่าซื้อเงินลงทุน ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	100.00 138.00 0.66	- เงินมัดจำเพื่อซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างโครงการ อนุศา มายโอโซน - เงินมัดจำค่าซื้อหุ้น บจก.พานาซี เมดิคอล เซ็นเตอร์ - ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ของ บจก.อนุศาวัน
11. คุณวิษณี เทพเจริญ	- บุคคลที่เกี่ยวข้องกันผ่าน กรรมการ บมจ. อนุศาศิริ ทายาทคนที่ 2 ของ คุณศิริญา-คุณวิษณ เทพเจริญ ประธานกรรมการ บมจ.อนุศาศิริ	<u>ยอดคงค้าง</u> ลูกหนี้อื่น - เงินทรองจ่าย เจ้าหนี้ - เงินทรองจ่าย เจ้าหนี้ - เงินทรองจ่าย ลูกหนี้อื่นๆ	0.47 0.04 0.02 0.02	- ค่าโฆษณาจ้างรับเดือน พฤศจิกายน 2560 - เงินสำรองจ่ายค่ารับรองให้ลูกค้ามาจากกัมพูชา - เงินสำรองจ่ายค่ารับรองให้ลูกค้า - เงินลงทุนใน Legend Siam Co.,Ltd. และเงินให้กู้ยืม

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ 31-ธ.ค.-60 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
12. คุณวิรัชศักดิ์ ศิริรัตน์	- เป็นถือหุ้นใหญ่	<u>ยอดคงค้าง</u> เจ้าหนี้การค้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	0.22 0.40	- ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ของ บจก.อนุศาวัน
13. คุณศิริญา เทพเจริญ	- คุณศิริญา เทพเจริญ เป็น กรรมการและถือหุ้นใหญ่	<u>ยอดคงค้าง</u> เจ้าหนี้ - เงินทรองจ่าย ลูกหนี้อื่นๆ ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	0.09 0.01 0.03	- เป็นค่าใช้จ่ายตกแต่งห้องโครงการอพ เอ็มมัย และค่าเลี้ยงรับรอง - เงินลงทุนใน Legend Siam Co.,Ltd. และเงินให้กู้ยืม - เงินสำรองจ่ายซื้ออุปกรณ์ตกแต่งคลับเฮ้าส์
14. คุณสมพิจิตร ชัยชนะจารักษ์	- กรรมการ และเลขานุการ บมจ.อนุศาสิริ เดิมชื่อ คุณสมจิตร ชัยชนะ ดำเนินการเปลี่ยนชื่อและสกุล เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2560	<u>ยอดคงค้าง</u> เจ้าหนี้ - เงินทรองจ่าย ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	0.04 0.35	- สำรองจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินทั่วไป - ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ โครงการ อนุศา วัน
15. คุณอาทิกา ทอแก้ว	- เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท อนุศา มาย โอโซน จำกัด ซึ่ง เป็นบริษัทย่อยของบริษัท	<u>ยอดคงค้าง</u> ลูกหนี้อื่น - เงินทรองจ่าย	0.01	- ค่าภาษีบำรุงท้องที่ ปี 2556 บจก.มายโอโซน

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ 31-ธ.ค.-60 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความเหมาะสมผล
16. คุณอิสริย์ จิระวัตรวิทยา	- คุณอิสริย์ จิระวัตรวิทยา เป็นกรรมการผู้มีอำนาจและ ผู้ถือหุ้นใน บจก.สารศิริ อินเตอร์ ร้อยละ 20.50 (ข้อมูล 28 ธ.ค.56) ซึ่งเดิมเป็น บริษัทร่วมของ บมจ.อนุศาสิริ และถือหุ้นในเอส กาลา ร้อย ละ 25 (ข้อมูล 10 มี.ค.54)	ค่าใช้จ่ายอื่น  <u>ยอดคงค้าง</u> ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	0.72  1.80	- เป็นค่าเช่าสำนักงานขาย ของโครงการเฟรชคอนโด ซึ่งเป็นรายการธุรกิจ ปกติ โดยราคาและเงื่อนไขในการให้เช่าไม่แตกต่างจากรายการที่กระทำกับ กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน  - ค่าเช่าสำนักงานขาย และอาคารพาณิชย์
17. บริษัท เค เอ็ม พี พร็อพ เพอร์ตี้ จำกัด	- KMP และกลุ่มบุคคลที่มี ความสัมพันธ์ร่วมกัน (concertparty) ซึ่งได้แก่ คุณวิชญ์ เทพเจริญ คุณศิริญา เทพเจริญ และคุณ ศิวะ เทพเจริญ ถือหุ้นใหญ่ บมจ.อนุศาสิริ รวมกันเท่ากับ ร้อยละ 10.95 (ข้อมูล 16 ธ.ค. 58)	<u>ยอดคงค้าง</u> เจ้าหนี้ - เงินทรองจ่าย ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	0.10 3.47	- เป็นรายการที่คงค้าง / ต่อเนื่องจากการซื้อทรัพย์สินตามสัญญาฉบับลง วันที่ 24 มิถุนายน 2552 และบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2553
18. บริษัท จี.เค. บิลด์ แอนด์ ดีไซน์ จำกัด	- คุณจิตตานันท์ พุทธิไตรสิน น้องของคุณศิริญา เทพเจริญ (กรรมการและผู้ถือ หุ้นใหญ่ใน บมจ.อนุศาสิริ) เป็น กรรมการ บจก.จี.เค.บิลด์	<u>ยอดคงค้าง</u> เจ้าหนี้การค้า เงินประกันผลงานก่อสร้าง ลูกหนี้การค้า	1.61 0.31 0.06	- เป็นรายการธุรกิจปกติที่เกิดจากการที่ บริษัท ว่าจ้าง บจก.จี.เค.บิลด์ แอนด์ ดีไซน์ เพื่อก่อสร้างบ้าน บ้านตัวอย่าง สำนักงานขาย สาธารณูปโภค และ เคลียร์พื้นที่ดิน ทั้งหมด 13 สัญญา มูลค่าทั้งหมด 214.12 ล้านบาท ใน การว่าจ้าง บมจ.อนุศาสิริ ดำเนินการเช่นเดียวกับการว่าจ้างผู้รับเหมารายอื่น

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ 31-ธ.ค.-60 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
	แอนด์ ดีไซน์ (ข้อมูล 13 ม.ค. 53) - คุณจิราวัฒน์ พุทธิไตรสิน น้องของคุณศิริญา เทพเจริญ เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้น ใหญ่ของบจก.จี.เค.บิลด์ แอนด์ ดีไซน์ โดยถือหุ้นร้อยละ 49.98 (ข้อมูล 13 ม.ค.53)			โดยทุกสัญญาที่ว่าจ้าง บจก.จี.เค.บิลด์ แอนด์ ดีไซน์ ได้ผ่านขั้นตอนการ จัดซื้อจัดจ้างตามปกติของบริษัท ซึ่งมีการเปรียบเทียบราคากับผู้รับเหมา อย่างน้อย 2 ราย ส่วนเงื่อนไขในสัญญาเป็นเงื่อนไขปกติการค้าที่ใช้กับ ผู้รับเหมารายอื่นเช่นกัน
19. บริษัท อนุสา ศรียาชา คอนโด เทล จำกัด	- ธุรกิจโครงการพัฒนา คอนโดมิเนียม	ดอกเบี้ยรับ - บริษัทร่วม  รายได้ค่าบริหารโครงการ ดอกเบี้ยจ่าย - บริษัทร่วม <u>ยอดคงค้าง</u> รายได้ค่าบริหารจัดการโครงการ ค้างรับ เงินให้กู้ยืม+ดอกเบี้ยค้างรับ เจ้าหนี้อื่น เงินต้นกับดอกเบี้ยค้างจ่าย	0.22  0.50 0.05  0.26  11.45 0.09 0.01	- ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืมจาก บมจ.อนุศาสิริ และ Nusa Sriracha Condotel C - ค่าบริหารโครงการจาก บมจ.อนุศาสิริ - ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมให้ บมจ.อนุศาสิริ  - ค่าบริหารโครงการค้างรับของ บมจ.อนุศาสิริ  - เงินให้กู้ยืมจาก บมจ.อนุศาสิริ - ค่าเช่าสำนักงาน และค่าการตลาดจาก บจก.อนุสาววัน - เงินให้กู้ยืมจาก บมจ.อนุศาสิริ
20. บริษัท อนุสา พลาญา โฮเทล แอนด์ สปา จำกัด (“อนุสาพลาญา”)	- คุณวิชญ์ เทพเจริญ กรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ บมจ.อนุศาสิริ เป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ของอนุสา	รายได้อื่น กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน <u>ยอดคงค้าง</u> ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่นๆ	0.68  0.13 0.31	- ค่าบริหารโครงการจาก บจก. อนุสาววัน

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ 31-ธ.ค.-60 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
(เดิมชื่อ บจก.อนุศาสิริ กรุ๊ป)	พลาญ่า โดยถือหุ้นร้อยละ 48.33 (ข้อมูล 18 เม.ย. 59) - คุณศิริญา เทพเจริญ ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นใหญ่ บมจ.อนุศาสิริ เป็นผู้ถือหุ้น ของอนุศา พลาญ่า โดยถือหุ้น ร้อยละ 2.98 (ข้อมูล 18 เม.ย. 59) - เดอะซัคเซส เป็นผู้ถือหุ้น ใหญ่ของอนุศา พลาญ่า โดยถือ หุ้นร้อยละ 25.59 (ข้อมูล 18 เม.ย. 59)	เงินมัดจำอื่น เจ้าหน้าที่การค้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	2.00 0.16 1.32	
21. บริษัท อนุศาสิริ แกรนด์ จำกัด (มหาชน)	- บมจ.อนุศาสิริ แกรนด์ และ กลุ่มบุคคลที่มีความสัมพันธ์ หรือมีการกระทำการร่วมกัน (concertparty) ซึ่งได้แก่ คุณ วิษณุ เทพเจริญ คุณศิริญา เทพเจริญ คุณศิวะ เทพเจริญ และ บมจ.อนุศาสิริ แกรนด์ ถือหุ้น บมจ.อนุศาสิริ รวมกัน เท่ากับร้อยละ 10.95 (ข้อมูล 16 ธ.ค. 58)	ดอกเบี้ยจ่าย <u>ยอดคงค้าง</u> ลูกหนี้อื่น - เงินทดรองจ่าย ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น ตัวเงินจ่าย	0.20 0.29 0.21 10.00	1. เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 มีมติ ต่ออายุและขยายวงเงินการรับความช่วยเหลือทางการเงินระยะสั้น จาก บมจ. อนุศาสิริ1 ปี จากวันที่ 18 มีนาคม 2560 – 17 มีนาคม 2561 วงเงิน 250 ล้านบาท โดยไม่มีหลักประกัน อัตรา MLR ของธนาคารกรุงไทย +1% ในระหว่างปี 2559 บริษัทฯ ได้รับความช่วยเหลือทางการเงินจาก NSG หลายครั้ง ภายในเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ เพื่อให้ การดำเนินธุรกิจมีความคล่องตัว 2. เป็นรายการที่คงค้าง / ต่อเนื่องจากการซื้อทรัพย์สินตามสัญญา สัญญา ฉบับลงวันที่ 24 มิถุนายน 2552 และบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับลง วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553 และฉบับลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2553

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ 31-ธ.ค.-60 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
22. บริษัท ดี วารี โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด	- คุณปรโมทย์ อุปัทธยา ลูกพี่ลูกน้องกับคุณวิษณุ (กรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ใน บมจ.อนุศาสิริ) เป็นกรรมการ บจก. ดีวารี โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท	รายได้จากการเช่าและค่าบริการ <u>ยอดคงค้าง</u> ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น ลูกหนี้การค้า	0.68  0.01 0.24	- ค่าเช่าพื้นที่ Bangkok Medical Center
23. บริษัท ดีเอ็นเอ คลินิก เวชกรรม จำกัด	- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันผ่าน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันซึ่งเดิม เป็นบริษัทร่วม	<u>ยอดคงค้าง</u> ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	0.07	- ค่าโปรโมชั่นทางการตลาดที่ บมจ.อนุศาสิริ เสนอให้ลูกค้าเข้าใช้บริการสปา เพื่อความงาม
24. บริษัท เดอะ กายา จำกัด	- เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ผ่านคุณศิริญา เทพเจริญ (กรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ใน บมจ.อนุศาสิริ)	<u>ยอดคงค้าง</u> ลูกหนี้การค้า	1.14	- การให้เช่าห้องชุดในอาคาร Bangkok Mediplex เป็นรายการธุรกิจปกติ ของกิจการ โดยราคาและเงื่อนไขในการให้เช่าไม่แตกต่างจากรายการที่ กระทำกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
25. บริษัท พานา ซี เมดิคอล เซ็น เตอร์ จำกัด เมดิคอล เซ็น เตอร์ (“พานาซี”) (เดิมชื่อ บจก. วิลลาเมดิกา) (ประเทศไทย)	- (เดิม) คุณศิริญา เทพเจริญ เป็นกรรมการบริหารและผู้ถือ หุ้นใหญ่ บมจ.อนุศาสิริ เป็น กรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ของ พานาซี โดยถือหุ้นร้อยละ 59.05 ปัจจุบันมีการ เปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้น ซึ่งไม่ได้ มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกันกับ บริษัท (ข้อมูล 1 ก.พ. 60)	รายได้จากการเช่าและค่าบริการ <u>ยอดคงค้าง</u> ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่นๆ เงินมัดจำอื่น ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	1.44  2.31 0.02 0.26 0.81	- เป็นค่าเช่าพื้นที่ในอาคาร Bangkok Mediplex โดยราคาและเงื่อนไขไม่ แตกต่างจากลูกค้ารายอื่น

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ 31-ธ.ค.-60 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
	- คุณศิระ เทพเจริญ น้องชาย คุณวิษณุ เทพเจริญ และกลุ่ม บุคคลที่มีความสัมพันธ์หรือมี การกระทำการร่วมกัน (concertparty) กับ คุณวิษณุ เทพเจริญ คุณศิริญา เทพ เจริญ บมจ.อนุศาศิริ แกรนด์ และ บจก.เค เอ็ม พี เป็นผู้ถือ หุ้นของพานาซี ร้อยละ 2.75 (ข้อมูล 1 ก.พ. 60)			
26. บริษัท พอร์ อซ์ ดีไซน์ จำกัด	- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันผ่าน ผู้บริหาร ประกอบกิจการ ประเภทการผลิตเฟอร์นิเจอร์ที่ ทำจากวัสดุอื่นๆ	ค่าจ้างรับเหมาก่อสร้าง <u>ยอดคงค้าง</u> เจ้าหนี้การค้า เงินประกันผลงานก่อสร้าง	1.12  0.06 1.07	- ค่าก่อสร้างโครงการต่างๆของ บมจ.อนุศาศิริ
27. บริษัท มั่นนี้ คอนสตรัคชั่น 2012 (ประเทศ ไทย) จำกัด	- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันผ่าน ผู้บริหาร ประกอบกิจการ ประเภทการก่อสร้างอาคารที่ ไม่ใช่ที่พักอาศัย	ค่าจ้างรับเหมาก่อสร้าง <u>ยอดคงค้าง</u> ลูกหนี้อื่นๆ เงินประกันผลงานก่อสร้าง เจ้าหนี้การค้า	0.64  0.01 3.56 0.03	- ค่าก่อสร้างโครงการต่างๆของ บมจ.อนุศาศิริ
28. บริษัท ยิน ไลฟ์ จำกัด (“ยีนไลฟ์”)	- คุณดวงดาว ชัยชนะ น้องสาวกรรมการ/ผู้บริหาร เป็นผู้ถือหุ้นของ ยิน ไลฟ์ ร้อย	รายได้จากการเช่าและค่าบริการ <u>ยอดคงค้าง</u> ลูกหนี้การค้า	0.74  1.65	- การให้เช่าห้องชุดในอาคาร Bangkok Mediplex ให้แก่ ยีนไลฟ์ เป็นการ รับโอนสิทธิและหน้าที่จาก บมจ.อนุศาศิริ แกรนด์ ซึ่งเป็นไปตามสัญญาเช่า เดิมก่อนวันรับโอนกรรมสิทธิ์ (ตามสัญญาซื้อขายฉบับวันที่ 24 มิถุนายน

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ 31-ธ.ค.-60 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
	ละ 10 (ข้อมูล 28 เม.ย.59) - คุณทิวากร ชัยชนะ เป็น ภรรยากรรมการ/ผู้บริหาร บมจ.อนุศาสิริ เป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ของยีน ไสฟ์ โดยถือหุ้นร้อยละ 45 (ข้อมูล 29 มิ.ย.53)			2552 และการให้เช่าพื้นที่ห้องชุด อาคาร Bangkok Mediplex ให้แก่ ยีน ไสฟ์ เป็นรายการธุรกิจปกติของกิจการ โดยราคาและเงื่อนไขในการให้เช่าไม่ แตกต่างจากรายการที่กระทำกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
29. บริษัท ริช ฟู้ด แมเนจเม้นท์ จำกัด (บจก.ริชแอสเสท แมเนจเม้นท์)	- (เดิม) คุณพรพิมรดา ดิยะ จินดา ภรรยาคุณศิวะ เทพเจริญ น้องชายคุณวิษณุ เทพเจริญ และกลุ่มบุคคลที่มี ความสัมพันธ์หรือมีการกระทำ การร่วมกัน (Concertparty) โดยปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลง ผู้ถือหุ้นแล้ว ซึ่งไม่ได้มี ความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกันกับ บริษัท (ข้อมูล 17 ก.พ. 58)	<u><b>ยอดคงค้าง</b></u> ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	0.07 1.73	- เป็นค่าการตลาดของโครงการ มาย โอโซน ซึ่งเป็นรายการธุรกิจปกติของ กิจการ โดยราคาและเงื่อนไขในการขายไม่แตกต่างจากรายการที่กระทำกับ บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
30. บริษัท รียา ฟู้ด กรุ๊ป จำกัด	- กิจการที่เกี่ยวข้องกันผ่าน กรรมการ ประกอบกิจการ ประเภทการบริการด้าน อาหารในภัตตาคาร/ ร้านอาหาร	รายได้จากการเช่าและค่าบริการ <u><b>ยอดคงค้าง</b></u> ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้ - เงินทดรองจ่าย ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	1.98  10.83 0.09 0.88	- ค่าเช่าร้านอาหาร ที่ AVENUE RAMA2 - ค่าจัดงานอีเวนท์ ของ บจก.อนุศาวัน



บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ 31-ธ.ค.-60 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
31. บริษัท ลักซ์วู รี พร็อพเพอร์ตี้ (ไทยแลนด์) จำกัด	- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันผ่าน กรรมการ ประกอบกิจการ ประเภทการก่อสร้างอาคารที่ ไม่ใช่ที่พักอาศัย	ค่าจ้างรับเหมาก่อสร้าง <u>ยอดคงค้าง</u> ลูกหนี้อื่นๆ เงินมัดจำอื่น เจ้าหนี้การค้า เงินประกันผลงานก่อสร้าง	15.63  0.05 0.01 0.57 1.17	- ค่าก่อสร้างของ โครงการ อนุสา สเตท ทาวเวอร์ และ บมจ. อนุศาสิริ
32. บริษัท สปีด อโต้ เซอร์วิส จำกัด	- ขายปลีกชิ้นส่วนและอะไหล่ รถยนต์	<u>ยอดคงค้าง</u> ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	0.22	- ค่าซ่อมแซมรถยนต์เพื่อใช้ในสำนักงานใหญ่
33. บริษัท อี.ซี.ที. ซิสเต็ม จำกัด	- คุณลินดา เมฆดารา กรรมการ บจก. นอริช แบงค์คอก ซึ่งเดิมเป็นบริษัท ร่วมของ บมจ.อนุศาสิริ เป็น กรรมการบจ. อี.ซี.ที.ซิสเต็ม จำกัด	ค่าจ้างรับเหมาก่อสร้าง <u>ยอดคงค้าง</u> เงินประกันผลงานก่อสร้าง	0.35  5.77	- เป็นค่าก่อสร้างระบบไฟฟ้า-ประปา ก่อสร้างคอนโดมิเนียม และค่าระบบ ปรับอากาศของโครงการ พาร์คเอ็กซ์โซ
34. บริษัท อี.ซี.ที. โพรเฟสชั่นเนล จำกัด	- รับเหมางานระบบ ไฟฟ้า และสุขาภิบาล บนอาคารสูง	<u>ยอดคงค้าง</u> เงินประกันผลงานก่อสร้าง	0.01	- เงินประกันผลงานก่อสร้างในโครงการของ บจก.อนุสาวัน
35. บริษัท อี.ซี.ที. อินเตอร์เนชั่น แนล จำกัด	- คุณคำสุข เมฆดารา เป็น สามีคุณลินดา เมฆดาราซึ่ง เป็นกรรมการ บจ. อี.ซี.ที. อินเตอร์เนชั่นแนล	ค่าจ้างรับเหมาก่อสร้าง <u>ยอดคงค้าง</u> เงินประกันผลงานก่อสร้าง	0.40  1.20	- เป็นค่ารับเหมาก่อสร้างระบบไฟฟ้า-ประปา ค่าระบบปรับอากาศ ค่า ก่อสร้างคอนโดมิเนียม และก่อสร้างสระว่ายน้ำของโครงการ อพ เอ็มมัย

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ 31-ธ.ค.-60 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
36. บริษัท เอ็น ไฮเทล จำกัด	- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันผ่าน กรรมการ ประกอบกิจการ ประเภทโรงแรม รีสอร์ทและ ห้องชุด ในจังหวัดภูเก็ต	ดอกเบียรับ - กิจการร่วมค้า <u>ยอดคงค้าง</u> เงินมัดจำอื่น เงินให้กู้ยืม+ดอกเบียค้างรับ	0.11  0.29 3.31	- ดอกเบียรับ บจก.เอ็นไฮเทล  - เงินมัดจำที่ของ บจก.อนุสาววัน - เงินให้กู้ยืมระยะสั้น บจก.อนุสาววัน
37. บริษัท เอส กาลา อิมพอร์ต จำกัด	- คุณอิสริย์ จิระวัตรวิทยา เป็นกรรมการผู้มีอำนาจและผู้ ถือหุ้นใน บจก.สารศิริ อินเตอร์ ร้อยละ 20.50 (ข้อมูล 28 ธ.ค.56) ซึ่งเดิมเป็น บริษัทร่วมของ บมจ.อนุศาสิริ ถือหุ้นใน เอส กาลา ร้อยละ 25 (ข้อมูล 10 มี.ค.54)	ค่าจ้างรับเหมาก่อสร้าง <u>ยอดคงค้าง</u> เจ้าหนี้การค้า เงินประกันผลงานก่อสร้าง	0.03  0.03 0.01	- เป็นรายการธุรกิจปกติในการว่าจ้าง บมจ.อนุศาสิริ ดำเนินการเช่นเดียวกับ การว่าจ้างผู้รับเหมารายอื่น ส่วนเงื่อนไขในสัญญาเป็นเงื่อนไขปกติการค้าที่ ใช้กับผู้รับเหมารายอื่นเช่นกัน - เป็นค่าก่อสร้าง งานกระเบื้องสุโขทัย สระ1และ สระ 2 โครงการ พาร์ค เอ็กโซ
38. บริษัท แอลทู เอ็น คอน สตรัคชั่น แมน เนจเม้นท์ จำกัด “แอลทูเอ็น”	- คุณสรกฤษ จิระวัตรวิทยา น้องชายคุณอิสริย์ จิระวัตรวิทยา (กรรมการผู้มี อำนาจและผู้ถือหุ้นใน บจก. สารศิริ อินเตอร์ ซึ่งเดิมเป็น บริษัทร่วมของ บมจ.อนุศาสิริ) ถือหุ้นในแอลทูเอ็น ร้อยละ 95 (ข้อมูล 20 มี.ค.55)	<u>ยอดคงค้าง</u> เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	0.12	- เป็นค่าควบคุมงานก่อสร้างโครงการอนุศาสิริ พระราม2 และโครงการปาร์ค เอ็กโซ ซึ่งเป็นอัตราที่กำหนดในสัญญา และเป็นอัตราที่ไม่แตกต่างจาก รายการที่กระทำกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ 31-ธ.ค.-60 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความเหมาะสมผล
39. บริษัท โอแอล กรุ๊ป 2013 จำกัด	- คุณจิราวัฒน์ พุทธิไตรสิน น้องของคุณศิริญา เทพเจริญ (กรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ใน บมจ.อนุศาสิริ) เป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ บจก.โอแอล กรุ๊ป 2013 โดยถือหุ้นร้อยละ 99.99 (ข้อมูล 4 มี.ค.56)	<u>ยอดคงค้าง</u> เจ้าหนี้การค้า	0.02	- เป็นรายการธุรกิจปกติ ในการว่าจ้าง ดำเนินการเช่นเดียวกับการว่าจ้าง ผู้รับเหมารายอื่น ส่วนเงื่อนไขในสัญญาเป็นเงื่อนไขปกติการค้าที่ใช้กับ ผู้รับเหมารายอื่นเช่นกัน
40. บริษัท ไอเอสซี จำกัด	- คุณจิราวัฒน์ พุทธิไตรสิน น้องของคุณศิริญา เทพเจริญ (กรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ใน บมจ.อนุศาสิริ) เป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ บจก.ไอเอส ซีซี โดยถือหุ้นร้อยละ 40.00 (ข้อมูล 12 พ.ย.56)	<u>ยอดคงค้าง</u> เจ้าหนี้การค้า เงินประกันผลงานก่อสร้าง	0.08 0.04	- เงินประกันค่าก่อสร้างและค่าวัสดุก่อสร้างในโครงการต่างๆ ที่ดำเนินการ ในโครงการของ บมจ.อนุศาสิริ
41. บริษัทศิริแกรนด์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	- บริษัทร่วมทุน เพื่อลงทุนใน ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อขาย พัฒนาที่ดิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพัฒนา อสังหาริมทรัพย์ ทั้งแนวราบ และแนวสูง	<u>ยอดคงค้าง</u> เงินรับล่วงหน้าค่าที่ดิน	100.00	- เป็นการรับเงินล่วงหน้า-ค่าที่ดินจากโครงการพระราม 2 เฟส 2-3

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ 31-ธ.ค.-60 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
42. เงินรับ ล่วงหน้า จาก ลูกค้า บุคคลที่ เกี่ยวข้องกันหลาย ท่าน	- ผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ของผู้ถือหุ้นใหญ่กรรมการและ ผู้บริหาร	<u>ยอดคงค้าง</u> เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	4.13	- รายการดังกล่าวเป็นการรับเงินล่วงหน้า ค่าจอง ค่าทำสัญญาและเงินดาวน์ ของห้องชุดในปาร์คเอ็กโซ, อพาร์ทเมนท์, ศรีราชาคอนโดเทล และ สเตท ทาวเวอร์ เป็นรายการธุรกิจปกติของกิจการ โดยราคาและเงื่อนไขการขาย ไม่แตกต่างจากรายการที่กระทำกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

## 12.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

การทำรายการระหว่างกันเป็นความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นว่าเป็นไปตามลักษณะธุรกิจทั่วไป และบริษัทได้รับและจ่ายค่าตอบแทนในราคาตลาดยุติธรรม เป็นรายการที่ช่วยเพิ่มสภาพคล่องและปรับปรุงฐานะทางการเงินของบริษัทให้ดีขึ้นเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเป็นไปตามนโยบายการทำธุรกรรมระหว่างกันตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทกำหนด

## 12.3 มาตรการ / ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่า ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้มีส่วนได้เสีย จะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วม ในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้การทำรายการที่มีลักษณะเงื่อนไขการค้าทั่วไป ภายใต้เงื่อนไขว่า ธุรกรรมนั้นจะเป็นธุรกรรมที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกันที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยการดำเนินธุรกรรมดังกล่าวต้องผ่านการอนุมัติจากบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทให้มีอำนาจอนุมัติ หรือคณะกรรมการบริษัทตามแต่กรณี รวมถึงต้องรายงานธุรกรรมต่างๆ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2554 วันที่ 21 มิถุนายน 2554 กำหนด

สำหรับการทำรายการอื่น ซึ่งมีได้เป็นรายการธุรกิจที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคา ของรายการนั้น รวมถึงเงื่อนไขในการทำรายการที่คำนึงถึงประโยชน์ต่อบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบอาจขอให้บริษัทฯ จ้างผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท จะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไป พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย ตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

## 12.4 นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ อาจมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะเป็นไปตามลักษณะธุรกรรมที่มีเงื่อนไขที่เป็นการค้าทั่วไป ภายใต้เงื่อนไขว่า ธุรกรรมนั้นจะเป็นธุรกรรมที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกันที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยการดำเนินธุรกรรมดังกล่าวต้องผ่านการอนุมัติจากบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทให้มีอำนาจอนุมัติ หรือคณะกรรมการบริษัทตามแต่กรณี รวมถึงต้องรายงานธุรกรรมต่างๆ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2554 วันที่ 21 มิถุนายน 2554 กำหนด

สำหรับรายการระหว่างกันที่มีได้เป็นไปธุรกิจที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ เข้ามาสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแสดงเหตุผล ตลอดจนประโยชน์ ในการทำรายการดังกล่าว ก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าทำรายการนั้น

อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการ บริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนด ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย ตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี