



Annual Report 2021



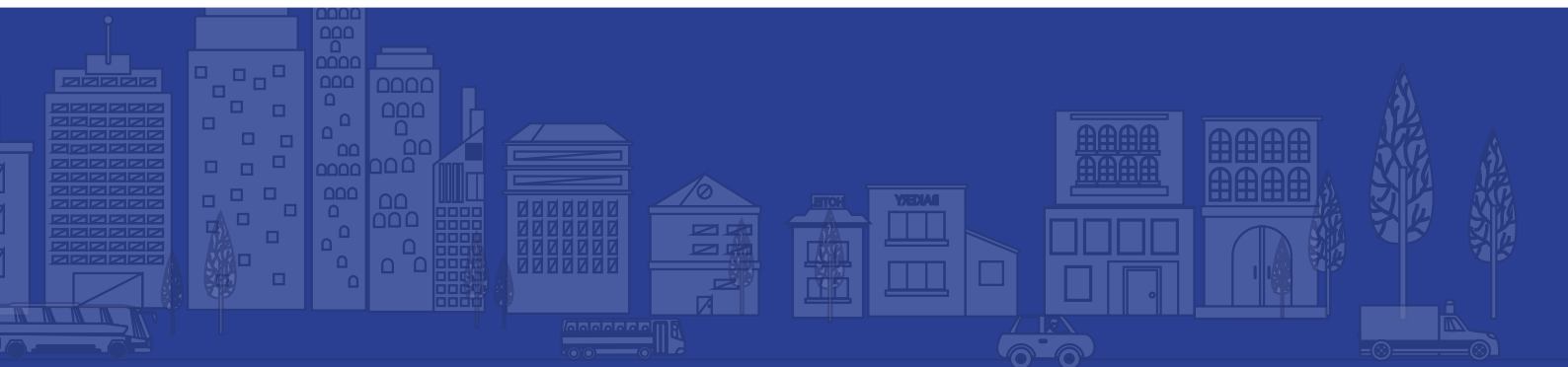
แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2564
(แบบ 56-1 One Report)

บริษัท สิบ-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
Sino-Thai Engineering & Construction Public Company Limited



รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)
Annual Report 2021 (Form 56-1 One Report)

◆ *Passion to Serve*







รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)
Annual Report 2021 (Form 56-1 One Report)

จุดเด่นทางการเงิน Financial Highlights



อาคารรัฐสภาแห่งใหม่ สืบปายะสภาสถาน

	2560 2017	2561 2018	2562 2019	2563 2020	2564 2021
--	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

งบดุล (ล้านบาท)

Balance Sheet (Bt mn)

สินทรัพย์หมุนเวียน	Current Assets	22,417	28,721	23,149	21,095	20,084
สินทรัพย์รวม	Total Assets	33,160	45,575	49,207	44,033	46,622
หนี้สินหมุนเวียน	Current Liabilities	22,907	32,827	31,479	26,595	26,191
หนี้สินรวม	Total Liabilities	23,705	34,355	34,560	29,321	29,255
ส่วนของผู้ถือหุ้น	Shareholders' Equity	9,455	11,221	14,648	14,712	17,367

งบกำไรขาดทุน (ล้านบาท)

Income Statement (Bt mn)

รายได้จากการก่อสร้าง	Construction Income	20,015	27,469	32,882	35,769	27,613
รายได้รวม	Total Revenue	21,159	27,976	33,236	36,182	28,028
ต้นทุนงานก่อสร้าง	Cost of Construction	21,527	25,402	31,149	34,249	26,388
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	Selling & Administrative	419	517	511	674	675
ดอกเบี้ยจ่าย	Interest Expense	23	29	51	53	33
กำไรขั้นต้น	Gross Profit	-1,512	2,066	1,733	1,520	1,225
กำไรสุทธิ	Net Profit	-603	1,637	1,494	1,103	721

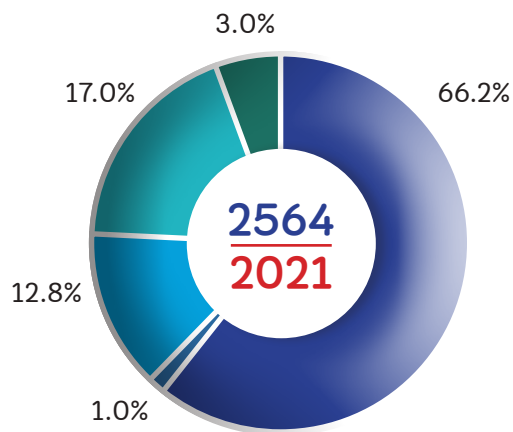
อัตราส่วนทางการเงิน

Financial Ratio

อัตราส่วนทุนสภาพคล่อง (เท่า)	Current Ratio (Times)	0.98	0.87	0.74	0.79	0.77
ระยะเวลาเก็บหนี้ (วัน)	Collection Period (Days)	72	60	46	37	37
ระยะเวลารับหนี้ (วัน)	Payment Period (Days)	76	99	109	90	87
อัตรากำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น (%)	Gross Profit Margin (%)	-7.55%	7.52%	5.27%	4.25%	4.44%
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ (%)	Net Profit Margin (%)	-2.85%	5.85%	4.50%	3.05%	2.57%
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	Return on Equities (%)	-6.38%	14.59%	10.20%	7.50 %	4.15%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	Return on Asset (%)	-1.82%	3.59%	3.04%	2.51 %	1.55%
อัตราการใช้สินทรัพย์ของสินทรัพย์ (เท่า)	Total Assets Turnover (Times)	0.64	0.61	0.68	0.82	0.60
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	Debt to Equity Ratio (Times)	2.51	3.06	2.36	1.99	1.68
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	Book Value per Share (Baht)	6.20	7.36	9.60	9.65	11.39
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	Earning per Share (Baht)	-0.40	1.06	0.97	0.72	0.47

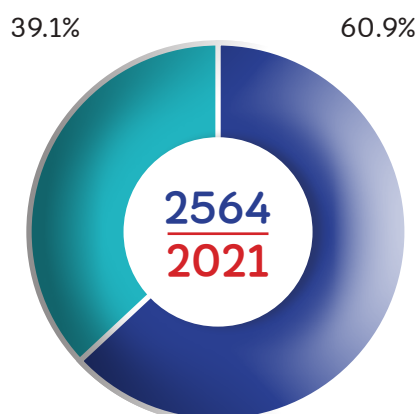
Construction Revenue Structure by TYPE OF WORKS

- Infrastructure
- Industrial
- Building
- Power & Energy
- Environment



Construction Revenue Structure by TYPE OF CUSTOMERS

- Private Sector
- Public Sector
(Including State Enterprise)



Total Revenue

2020 :	Bt	36,182	mn
2021 :	Bt	28,028	mn

Decrease in Total Revenue

Gross Profit

2020 :	Bt	1,520	mn
2021 :	Bt	1,225	mn

Decrease in Gross Profit

Net Profit

2020 :	Bt	1,103	mn
2021 :	Bt	721	mn

Decrease in Net Profit

Book Value per Share

2020 :	Bt	9.65	mn
	#share =	1,525	mn
2021 :	Bt	11.39	mn
	#share =	1,525	mn

Increase in
Book Value per Share

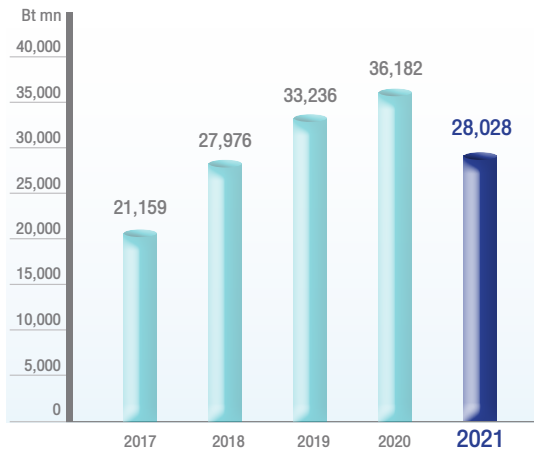
Backlog Order

2020 :	Bt	116,405	mn
2021 :	Bt	116,028	mn

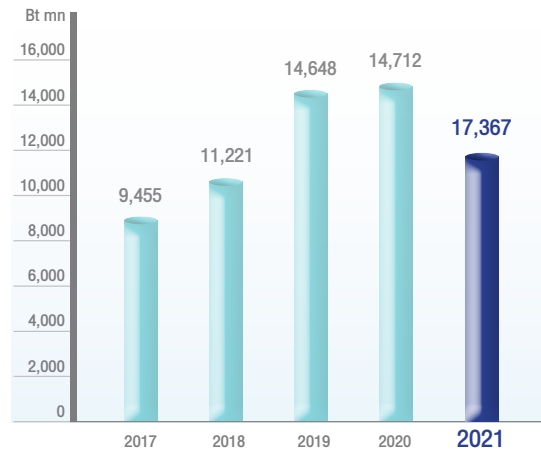
Decrease in Backlog Order

Market Share : 17.40% (2nd Rank)

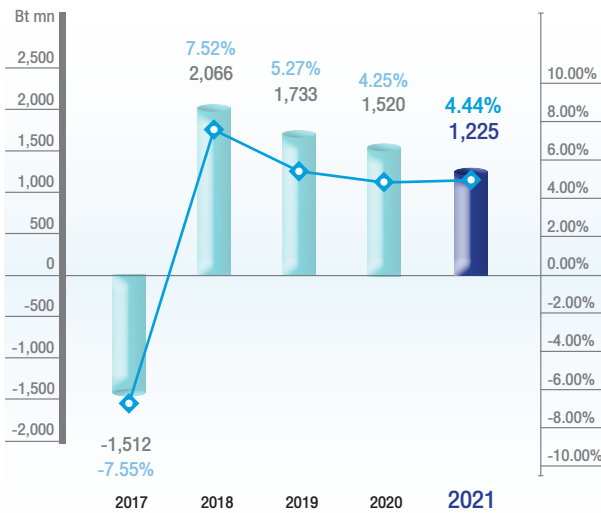
Comparing to 25 construction companies listed in SET as of 3Q 2021



Total Revenue (Bt mn)

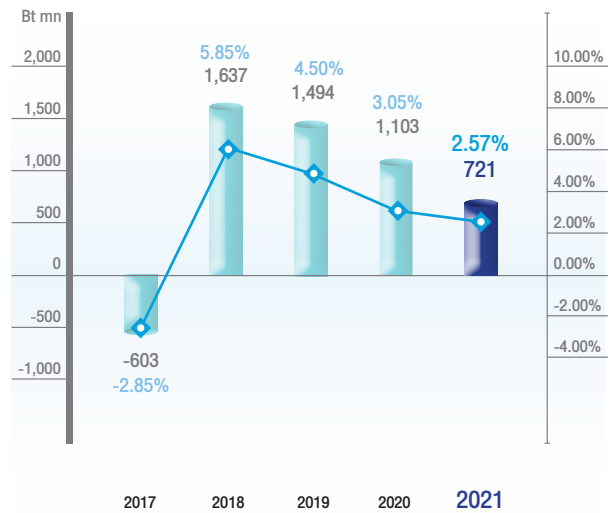


Shareholder's Equity (Bt mn)



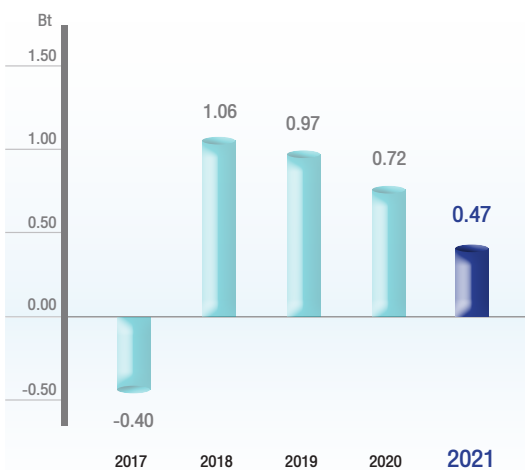
Gross Profit (Bt mn) and Margin

Gross Profit Gross Profit Margin (%)

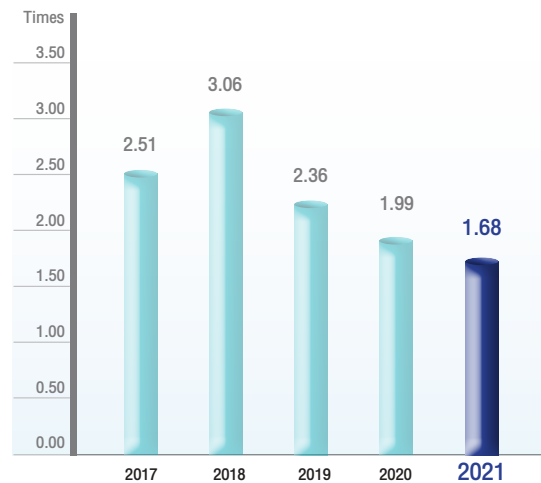


Net Profit (Bt mn) and Margin

Net Profit Net Profit Margin (%)



Earning per Share (Bt)



Debt to Equity Ratio (Times)

วิสัยทัศน์, พันธกิจ

Vision, Mission



Vision

The Company continues to move forward and become the leading Engineering and Construction firm in Thailand and eventually the region, while delivering projects that consistently meet international standards, for sustainable growth.



Mission

To undertake the engineering and construction business with a focus on becoming the cost leadership while building excellence in every aspect to meet customers' stringent requirements regarding quality, on-time delivery, safety and environmental concerns.

To develop an effective management that stresses productivity, perpetual development of the organization and instilling a good work ethics in all personnel.

To build value for the organization in order to become a unique and distinct firm.

To remain focused on controlled organizational growth and recognizing those who contribute to this growth.



Corporate Objective Long Term Goal

The Company intends to move forward as engineering and a turnkey construction services of the domestic and international markets that meet the international standard and our objective is "Safety is our first priority" (Loss Time Accident = 0)

วัตถุประสงค์, เป้าหมายระยะยาว

Corporate Objective, Long Term Goal

วิสัยทัศน์

มุ่งสู่การเป็นบริษัทวิศวกรรมและก่อสร้างชั้นนำของไทยและอาเซียน ที่ส่งมอบผลงานให้แก่ลูกค้าในระดับมาตรฐานสากล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

ดำเนินธุรกิจก่อสร้างโดยเน้นการสร้างความเป็นเลิศในทุกๆ ด้าน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยการสร้างผลงานที่มีคุณภาพตรงเวลา ราคายุติธรรม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยสูงสุด

พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการปรับปรุงองค์กรอย่างต่อเนื่องตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี

มุ่งเน้นให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนตลอดไป

สร้างธุรกิจใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Core Business เพื่อเป็นการกระจายฐานรายได้ และลดความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ / เป้าหมายระยะยาว

บริษัทมุ่งมั่นในการก้าวสู่การเป็นบริษัทวิศวกรรมและก่อสร้างเพื่อที่จะทำงานก่อสร้างแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีมาตรฐานในระดับสากล และมีวัตถุประสงค์ที่จะดำเนินงานด้วยความปลอดภัยสูงสุด (Loss Time Accident = 0)



คุณค่าองค์กร, กลยุทธ์

Corporate Values, Strategy



Business Goal

The Company revenue growth target is 5-10% for the year 2022-2024

Environmental and Social Goal

The Company always aware of safety, environment, and social impact. The Company has strictly defined policies, guidelines monitored and developed safety, environmental and social knowledge, and training program for the performance of all duties to comply with the safety and environment standards, including supporting environmental conservation guidelines and reducing environmental and social impacts that may arise from the Company's construction process.



Corporate Values

1. People
2. Commitment
3. Integrity
4. Adaptability & Flexibility
5. Continuous Learning
6. Trust
7. Customer Satisfaction



Strategy

Sino-Thai's strategy is to deliver sustainable and profitable growth through

1. Focus on core business in construction.
2. Delivering the best quality services, on time with high safety standard to our valued customers.
3. Emphasize on cost leadership.
4. Maintaining healthy financial strength.
5. Maintaining an operational excellence.
6. Developing human capital continuously.

เป้าหมายทางธุรกิจ, สิ่งแวดล้อมและสังคม

Business Goal, Environmental and Social Goal



เป้าหมายทางธุรกิจ

บริษัทตั้งเป้าการเติบโตของรายได้เฉลี่ยประมาณ 5-10% ในระหว่างปี 2565-2567

เป้าหมายทางสิ่งแวดล้อมและสังคม

บริษัทตระหนักถึงการดำเนินงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และผลกระทบต่อสังคม บริษัทจึงได้กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ การติดตามผล และการพัฒนาในเรื่องความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างเคร่งครัด มีการให้ความรู้และการฝึกอบรมในการปฏิบัติหน้าที่ในทุกกระบวนการให้เป็นไปตามมาตรฐานการทำงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสนับสนุนแนวทางการรักษาสิ่งแวดล้อม และการลดผลกระทบต่องานที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการก่อสร้างของบริษัท

คุณค่าองค์กร

1. ตระหนักในคุณค่าของบุคลากร
2. ยึดมั่นในพันธสัญญา
3. คุณธรรมและความซื่อสัตย์
4. การปรับตัวและมีความยืดหยุ่น
5. การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
6. ความไว้วางใจ
7. ความพึงพอใจของลูกค้า

กลยุทธ์

กลยุทธ์ของซีโน-ไทยในการสร้างเสริมการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและสร้างกำไรโดย

1. มุ่งเน้นธุรกิจหลัก-ธุรกิจก่อสร้าง
2. ส่งมอบงานที่มีคุณภาพสูง ตรงเวลาดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยให้แก่ลูกค้าของเรา
3. มุ่งเน้นในการเป็นผู้นำทางด้านต้นทุน
4. รักษาความแข็งแกร่งทางการเงิน
5. คงไว้ซึ่งความเป็นเลิศในการดำเนินงาน
6. พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง



สารบัญ

Contents

เกี่ยวกับซีโน-ไทย	002	• จุดเด่นทางการเงิน
	006	• วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ / เป้าหมายระยะยาว
	008	• คุณค่าองค์กร กลยุทธ์ / เป้าหมายทางธุรกิจ, สิ่งแวดล้อมและสังคม
	010	• สารบัญ
	012	• โครงการสำคัญ
	015	• สาส์นจากประธานกรรมการ
	016	• นโยบายบริษัทประจำปี 2564
	017	• เงินลงทุน
	018	• ธุรกิจของซีโน-ไทย
	020	• ภาพรวมธุรกิจ
	038	• โครงสร้างองค์กร
	040	• ประวัติคณะกรรมการบริษัท
	053	• คณะกรรมการ, คณะผู้บริหาร, คณะที่ปรึกษา และเลขานุการบริษัท
	063	• โครงสร้างผู้ถือหุ้น
	064	• ข้อมูลทั่วไป
ส่วนที่ 1	073	1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
การประกอบธุรกิจ	089	2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
และผลการดำเนินงาน	093	3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
	111	4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
	123	5. ข้อมูลสำคัญอื่นๆ
ส่วนที่ 2	125	6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
การกำกับดูแลกิจการ	147	7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ, คณะกรรมการชุดย่อย, ผู้บริหาร, พนักงาน และอื่นๆ
	157	8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
	167	9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน
ส่วนที่ 3	177	• รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
รายงานและงบการเงินรวม	189	• หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม
เอกสารแนบ	237	เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด ในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท
	238	เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
	239	เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน
	240	เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
	244	เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ
	271	เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

Contents

สารบัญ

About Sino-Thai	002	• Financial Highlights
	006	• Vision, Mission, Corporate Objective / Long term Goal
	008	• Corporate Values, Strategy / Business Goal, Environmental and Social Goal
	011	• Contents
	012	• Project Highlights
	015	• Message from the Chairman of The Board of Directors
	016	• Policy 2021
	017	• Investment
	019	• Our Business
	020	• Business Overview
	038	• Organization Chart
	040	• The Board of Director's Profile
	053	• The Board of Director, Management Team, Assistant to President and Company Secretary
	063	• Shareholders' Structure
	065	• General Information
Section 1	275	1. Structure and Business Operations
Business Operations and Performance	293	2. Risk Management
	297	3. Driving Business for Sustainability
	318	4. Management Discussion and Analysis
	331	5. Other Significant Information
Section 2	333	6. Good Corporate Governance Policy
Corporate Governance	361	7. Corporate Governance Structure and Key Information about the Board of Directors, Sub-Committees, Management, Employees, and Others
	371	8. Corporate Governance Performance
	383	9. Internal Control and Connected Transactions
Section 3	395	• Independent Auditor's Report
Report and Consilidate Financial Statements	408	• Note to Consolidate Financial Statement
Attachment	457	Attachment 1 Details of who was assigned the highest responsibility of overseeing the Company's account
	458	Attachment 2 Details of Directors and Subsidiaries
	459	Attachment 3 Details of the Head of Internal Audit
	460	Attachment 4 Business Assets and Details on Asset Valuation
	464	Attachment 5 Good Corporate Governance Policy
	497	Attachment 6 Report of the Audit Committee

โครงการสำคัญ Project Highlights

MRT Pink Line

(Khae Rai-Min Buri)

STECON is the EPC contractor for The Pink Line project, the first straddle monorail system in Thailand, length 34.5 kilometers with 30 stations, depot and park and ride building.



MRT Yellow Line

(Lat Phao-Samrong)

STECON is the EPC contractor for The Yellow Line project, the first straddle monorail system in Thailand, length 30.4 kilometers with 23 stations, depot and park and ride building.



Motorway

(Bang Pa In-Saraburi-Nakorn Ratchasima)

STECON is one of the contractors for Motorway Route Bang Pa In-Saraburi-Nakorn Ratchasima from KM 0+0.000 to KM 7+322.494 and KM 71+250 to 74+300, Construction of highway in total distance 12.202 KM. including elevated bridges.



Track Doubling Project

(Nakorn Pathom–Hua Hin) Contract 2

The SRT Track Doubling project which is currently under construction is Nakorn Pathom-Hua Hin. Construction of Track Doubling (Metre-gauge) in total distance 76 kilometers, Railway Station, Railway Bridge, Roadway Bridge, U-Turn Bridge and Road Underpass Railway.



Track Doubling Project

(Prachuap Khiri Khan–Chumpon) Contract 2

The SRT Track Doubling project which is currently under construction is Prachuap Khiri Khan-Chumpon. Construction of Track Doubling (Metre-gauge) in total distance 80 kilometers, Container Yard, Railway Station, Railway Bridge, Roadway Bridge, U-Turn Bridge and Road Underpass Railway.



“

จงร่วมกันทำหน้าที่
เพื่อประโยชน์ของ
ประเทศชาติ และบริษัท
ของเราต่อไป

”



สารจากประธานกรรมการ

Message from the Chairman of the Board of Directors

ในรอบปีที่ผ่านมา สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจของโลกยังไม่กลับคืนสู่สภาวะปกติ เนื่องจากการระบาดของโรคโควิด 19 ยังคงรุนแรง ทั้งในช่วงปลายปีกลับมีเชื้อโรคกลายพันธุ์ใหม่ระบาดเพิ่มขึ้นอีก จึงเป็นผลให้ภาวะเศรษฐกิจของโลกยังไม่ฟื้นตัว เป็นเหตุให้มีผลกระทบไปยังประเทศต่างๆ ทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทยด้วย ทุกประเทศต่างพยายามแก้ไขปัญหานี้อย่างเต็มที่ที่ยังไม่เป็นผลสำเร็จ

ประเทศไทยก็ได้รับผลกระทบจากโรคระบาดดังกล่าวด้วยเช่นกัน เป็นเหตุให้การประกอบธุรกิจต่างๆ เสียหายอย่างมาก เช่น การท่องเที่ยว ธุรกิจโรงแรม การลงทุนในกิจการต่างๆ หยุดชะงัก ด้านการก่อสร้างก็ได้รับผลกระทบเช่นเดียวกัน ต้องระงับโครงการก่อสร้างเป็นจำนวนมาก บริษัทก่อสร้างที่มีคนงานต่างด้าวปฏิบัติงานต้องหยุดปฏิบัติการทำงาน เป็นผลให้โครงการล่าช้า

บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ของเราก็ได้รับผลกระทบด้วยเช่นกัน แต่ก็มิได้เสียหายมากนัก เนื่องจากมีรากฐานอันแข็งแกร่งที่บรรพบุรุษผู้ก่อตั้งได้วางไว้เป็นอย่างดีนั้นเอง ประกอบกับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านได้ร่วมแรงร่วมใจกันทุ่มเทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ จึงไม่ทำให้บริษัทของเราได้รับความเสียหายจากสถานการณ์ดังกล่าวแต่อย่างใด ผมจึงขอขอบคุณทุกท่านเป็นอย่างยิ่ง และขอให้พวกเราชาวชีโน-ไทย จงร่วมกันทำหน้าที่เพื่อประโยชน์ของประเทศชาติ และบริษัทของเราต่อไปครับ


During the past year, the world's economic situation has not back to normal since COVID-19 pandemic continues to be intense. Moreover, at the end of the year, a new variant spreads, making it impossible for the world's economy to improve. This affects many countries around the world, including Thailand. Every country tries its best to solve this problem, but it is not yet successful.

Thailand is also affected by such pandemic, which causes many businesses to suffer enormous damage, such as tourism, hotels, and investments. Construction industry is seriously affected. Many construction projects are still pending. Construction companies hiring foreign workers have to stop their operations, resulting in delay of many projects.

Sino-Thai Engineering & Construction Public Company Limited, has also been affected by the pandemic, but we do not sustain too much damage due to the strong foundation built by our predecessors. Moreover, the board of directors, executives and all employees have effectively done their jobs and worked together to save the Company from such situation. Thus, I would like to express my thanks to all of you and hope that all of us at Sino-Thai will continue to work hard for the interest of our country and our Company.

ด้วยความรักและปรารถนาดีอย่างยิ่ง

Best wishes,



(ศาสตราจารย์พิเศษเรวัต ฉ่ำเฉลิม)
ประธานกรรมการ



Professor Rawat Chamchalerm
Chairman of the Board of Directors



รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)
Annual Report 2021 (Form 56-1 One Report)

นโยบายบริษัท 2564

Policy 2021



2021



**WHO'S
BETTER
THAN ME
TODAY
IS "ME"
TOMORROW**

คนที่เก่งกว่าเราในวันนี้ คือ "IS" ในวันพรุ่งนี้

เงินลงทุน Investment

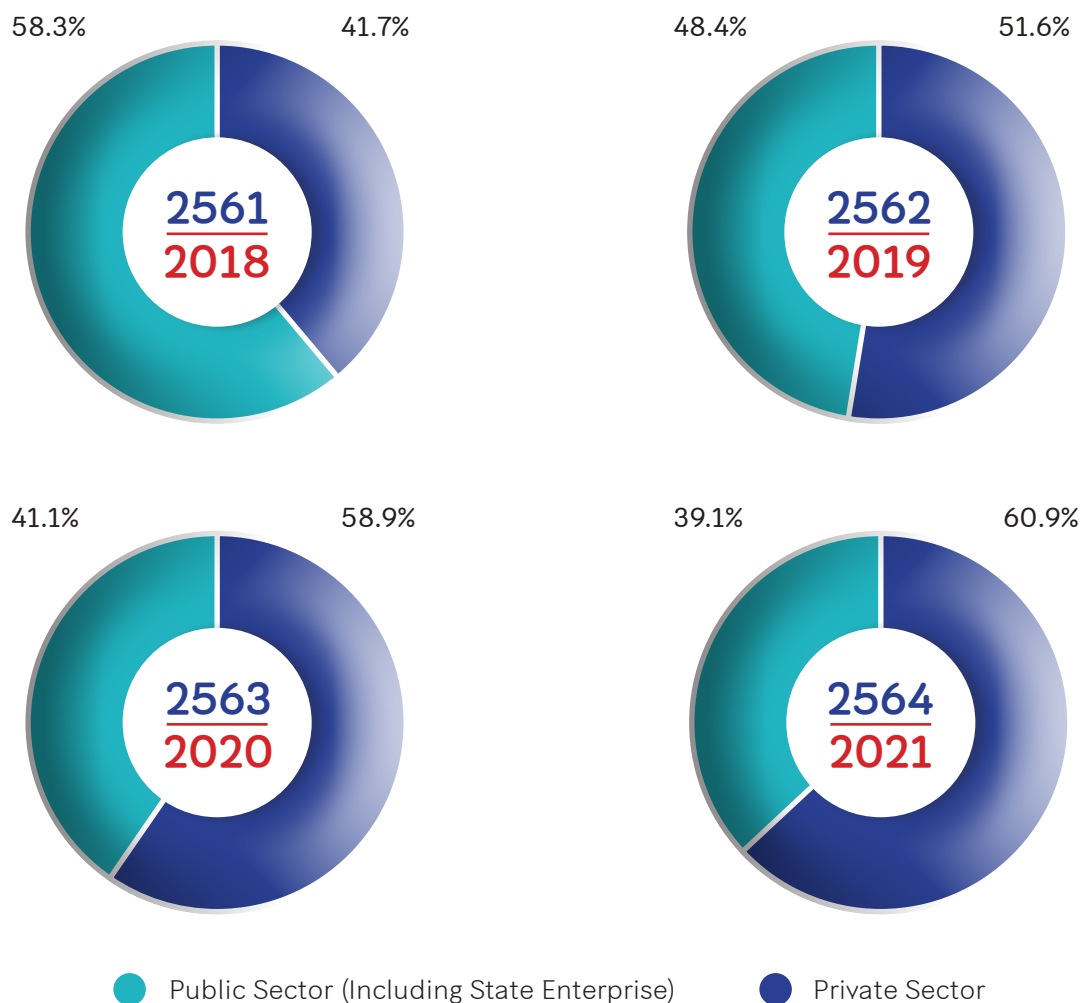
บริษัท Company	ประเภทกิจการ Type of Business	ทุนชำระแล้ว (บาท) Registered Capital (Baht)	เปอร์เซ็นต์ การถือหุ้น %Shares Holding	จำนวนหุ้น (หุ้น) No. of Shares	มูลค่าเงินลงทุน (บาท) Cost (Baht)
บริษัทย่อย Subsidiary Company					
บริษัท เอช ที อาร์ จำกัด HTR Corporation Limited	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ Real Estate Development	500,000,000	80.90	40,449,995	440,090,005
บริษัท นูเวล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด Nouvelle Property Co., Ltd.	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ Real Estate Development	800,000,000	99.99	7,999,996	799,999,600
บริษัท วิสดอม เซอร์วิส จำกัด Wisdom Services Co., Ltd.	ให้เช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ ก่อสร้าง และให้บริการฝึกอบรม Renting of Machinery, Construction Equipment and Training Service	2,211,000,000	100.00	22,110,000	12,726,516
บริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด Stecon Power Co., Ltd.	โรงผลิตไฟฟ้าทุกประเภท Power Generations	1,000,000	99.97	9,997	999,700
บริษัทร่วม Affiliated Company					
บริษัท ดีเคเค ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด DKK Sino-Thai Engineering Co., Ltd.	รับจ้างออกแบบผลิตก่อสร้าง และติดตั้งงานระบบสายส่ง และโทรคมนาคม Telecommunications and Transmission Lines	8,000,000	35.00	27,997	2,799,700
บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด Northern Bangkok Monorail Co., Ltd.	ประกอบกิจการรถไฟฟ้าสายสีชมพู (แคราย-มีนบุรี) Mass Transit Operation and Maintenance for Pink Line (Khaerai-Minburi)	14,400,000,000	15.00	21,600,000	1,770,000,000
บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด Eastern Bangkok Monorail Co., Ltd.	ประกอบกิจการรถไฟฟ้า สายสีเหลือง (ลาดพร้าว-สำโรง) Mass Transit Operation and Maintenance for Yellow Line (Lardpharo-Samrong)	14,400,000,000	15.00	21,600,000	1,800,000,000
บริษัท อู่ตะเภา อินเตอร์เนชั่นแนล เอวีเอชั่น จำกัด U-TAPAO International Aviation Co., Ltd.	ประกอบกิจการท่าอากาศยาน และ กิจการอื่นที่เกี่ยวข้อง Airport operations including other related activities	4,500,000,000	20.00	9,000,000	900,000,000
บริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด BGSR 6 Co., Ltd.	ดำเนินงานและบำรุงรักษาโครงการ ทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง สายบางปะอิน-นครราชสีมา Operate and Maintenance intercity highway projects (Bang Pa-In-Nakhon Ratchasima)	1,000,000,000	10.00	10,000,000	100,000,000
บริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด BGSR 81 Co., Ltd.	ดำเนินงานและบำรุงรักษาโครงการ ทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง สายบางใหญ่-กาญจนบุรี Operate and Maintenance intercity highway projects (Bang Yai - Kanchanaburi)	850,000,000	10.00	8,500,000	85,000,000

ธุรกิจของซีโน-ไทย

งานก่อสร้างของบริษัทสามารถแบ่งตามประเภทการก่อสร้างและตามประเภทลูกค้า โดยงานก่อสร้างแบ่งตามประเภทการก่อสร้างได้ 5 ประเภทหลัก คือ

ด้านสาธารณูปโภค	ด้านอุตสาหกรรม	ด้านอาคาร	ด้านพลังงาน	ด้านสิ่งแวดล้อม
<ul style="list-style-type: none"> • รถไฟฟ้าขนส่งมวลชน • ถนน • ทางด่วน • ทางยกระดับ • ทางหลวง • สะพาน 	<ul style="list-style-type: none"> • โรงงานปิโตรเคมี • โรงงานอุตสาหกรรม • โครงสร้างเหล็กและท่อ • Pre-Assembly Module 	<ul style="list-style-type: none"> • อาคารสำนักงาน • ศูนย์ประชุม • ศูนย์นิทรรศการ • โรงพยาบาล • คอนโดมิเนียม • อาคารพิเศษ 	<ul style="list-style-type: none"> • โรงไฟฟ้า • โรงกลั่น 	<ul style="list-style-type: none"> • ระบบบำบัดน้ำเสีย • ระบบประปา • ระบบชลประทาน

Construction Revenue Structure by Type of Customers

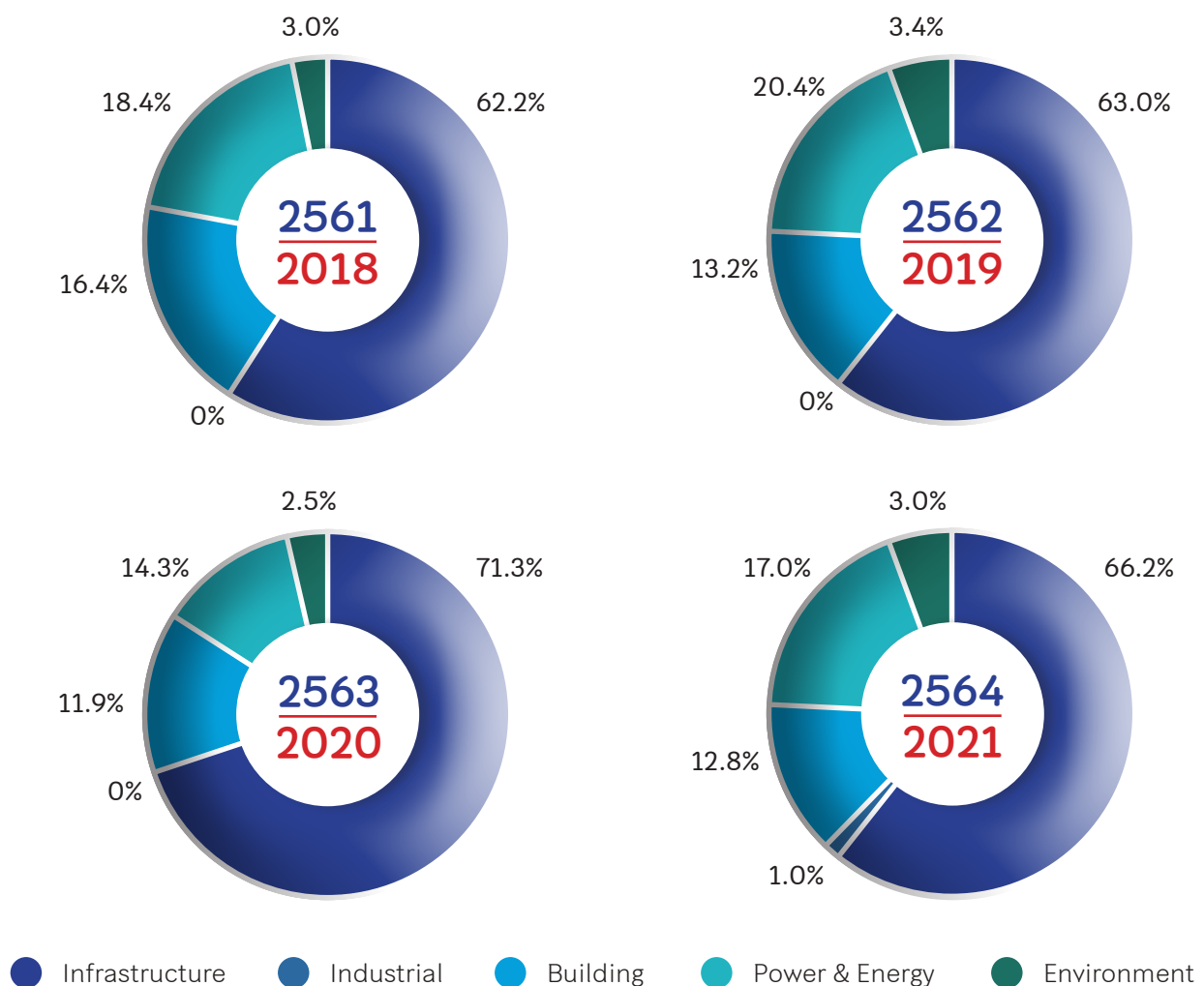


Our Business

The Company's construction work can be classified by work type and customer type. Construction work can be divided into 5 main types of work:

Infrastructure	Industrial	Building	Power & Energy	Environment
<ul style="list-style-type: none"> • Mass Transit • Road • Elevated Road • Highway • Bridge 	<ul style="list-style-type: none"> • Petrochemical Plant • Industrial Plant • Steel Structure & Piping • Pre-Assembly Module 	<ul style="list-style-type: none"> • Office Building • Convention Center • Exhibition Center • Hospital • Condominium • Special Building 	<ul style="list-style-type: none"> • Power Plant • Refinery 	<ul style="list-style-type: none"> • Waste Water Treatment Plant • Water Supply System • Irrigation System

Construction Revenue Structure by Type of Works





รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)
Annual Report 2021 (Form 56-1 One Report)

ภาพรวมธุรกิจ Business Overview



ศูนย์ควบคุมการบิน สนามบินสุวรรณภูมิ

Business Overview

Thailand economy in 2021 contracted significantly from the impact of the COVID-19 pandemic, the government measures taken to curb the spread of COVID-19 have resulted in a slowdown in economic activities and led to lower employment and income, further affecting domestic consumption and investment, which are key economic machines. Thailand economy is expected to recover after more people are vaccinated against COVID-19, causing various economic activities to improve.

The construction sector has also been impacted by the COVID-19 pandemic. The government measures ordered the closure of construction sites and temporary worker camps, including an order to halt the construction and prohibit travel and movement of workers. The pandemic impact directly to construction projects, causing in some projects, and eventually to the revenues of the contractors.

Although 2021 is a year that the overall economy continues to slow down. However, the Company remains stable due to the continuous accumulation of large backlog orders. As of the end of 2021, the Company had Baht 116,028 million as its backlog order, consisted of projects from the governmental sector and the private sector. The construction projects derived from the governmental sector were the mass transit systems, highways, etc. The construction projects derived from the private sector were power plant projects.

Type of Customer

The Company is a well diverse construction Company capable of acquiring projects in many different work fields. For this reason, the Company has a varied customer base, all depending on the type of projects. The Company has the capabilities to take on projects in the private, government, or state enterprise sectors.

In 2022, the Company plans to target projects on the government sector, such as investment projects in the Eastern Economic Corridor (EEC),

ภาพรวมธุรกิจ

เศรษฐกิจไทยในปี 2564 ยังคงชะลอตัวจากผลกระทบของการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 มาตรการต่างๆ ของภาครัฐที่ออกมาเพื่อลดการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ส่งผลให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจชะลอตัวลง การจ้างงานและรายได้ที่ลดลงกระทบต่อเนื่องไปยังการบริโภคและการลงทุน ซึ่งเป็นเครื่องจักรสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ คาดว่าเศรษฐกิจไทยจะกลับมาฟื้นตัวดีขึ้นหลังจากที่ประชาชนได้รับวัคซีน COVID-19 เพิ่มมากขึ้น ทำให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจต่างๆ ปรับตัวดีขึ้น

ขณะที่ภาคธุรกิจก่อสร้างเองก็ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 เช่นกัน จากมาตรการของภาครัฐที่มีคำสั่งปิดสถานที่ก่อสร้าง และที่พักรอคอยชั่วคราวสำหรับคนงาน รวมทั้งมีคำสั่งให้หยุดงานก่อสร้าง และห้ามการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานเป็นการชั่วคราว ส่งผลกระทบต่อโครงการก่อสร้างทำให้เกิดความล่าช้าบ้างในบางโครงการและส่งผลกระทบต่อรายได้ของผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้าง

ถึงแม้ภาพรวมเศรษฐกิจจะยังคงชะลอตัว อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมีความมั่นคง อันเนื่องมาจากการสะสมงานในมือ (Backlog Order) ในจำนวนที่มากเพียงพอ โดย ณ สิ้นปี 2564 บริษัทมีงานก่อสร้างคงเหลือในมือรวม 116,028 ล้านบาท ซึ่งประกอบไปด้วยงานก่อสร้างของภาครัฐและภาคเอกชน งานก่อสร้างภาครัฐส่วนใหญ่เป็นงานก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค เช่น รถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ทางหลวง เป็นต้น ในส่วนของงานก่อสร้างภาคเอกชนยังคงเป็นงานก่อสร้างด้านพลังงาน เช่น โรงไฟฟ้า เป็นต้น

ลักษณะลูกค้า

บริษัทมีความสามารถในการรับงานก่อสร้างหลากหลายประเภท ลูกค้างานก่อสร้างของบริษัท จึงมีความหลากหลายแตกต่างกันไปตามประเภทงาน และบริษัทมีความสามารถในการรับงานก่อสร้างได้จากทั้งลูกค้าภาคราชการ รัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน

ในปี 2565 บริษัทมีเป้าหมายในการรับงานก่อสร้างจากภาครัฐ เช่น โครงการลงทุนในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) งานก่อสร้างถนน ทางด่วนพิเศษ รวมทั้งโครงการระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนขนาดใหญ่ เช่น การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย และการรถไฟแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญที่จะรองรับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งคาดว่าจะมีงานก่อสร้างเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องตามแผนงานของรัฐบาลที่จะเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศในระยะยาว

road, expressways and mass transit systems from the Mass Rapid Transit Authority and State Railway of Thailand. These mega infrastructure projects under the government long-term development plan will create a significant foundation to support the economic growth and increase the competitiveness of the country.

As for the private sector customers for 2022, the Company is still focusing on the key areas of power plants (IPPs and SPPs), buildings and industrial plants such as oil refineries, etc.

The Target Customer

1. Public Sector (Government and State Enterprise) consist of the following: Mass Rapid Transit Authority of Thailand, State Railway of Thailand, Bangkok Metropolitan Authority, Electricity Generating Authority of Thailand, Expressway Authority of Thailand, The Department of Rural Road, Department of Irrigation, Department of Highway, Metropolitan Electricity Authority, etc.
2. Private sector work consists of large and medium-sized Power plants. Industrial plant by focusing on accepting construction from large construction companies from abroad (EPC Contractors)



รถไฟฟ้าสายสีชมพู (ช่วงแคราย-มีนบุรี)
รถไฟฟ้าสายสีเหลือง (ช่วงลาดพร้าว-สำโรง)



ลูกค้าในภาคเอกชนในปี 2565 บริษัทยังมุ่งเน้นที่จะรับงานก่อสร้างในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับพลังงาน เช่น โรงไฟฟ้าขนาดใหญ่และขนาดกลาง งานก่อสร้างด้านอาคาร และงานก่อสร้างด้านอุตสาหกรรม เช่น โรงกลั่นน้ำมัน เป็นต้น

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

1. งานภาครัฐ (งานราชการและรัฐวิสาหกิจ) ประกอบด้วย การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย การรถไฟแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การทางพิเศษแห่งประเทศไทย กรมทางหลวงชนบท กรมชลประทาน กรมทางหลวง การไฟฟ้านครหลวง เป็นต้น
2. งานภาคเอกชน ประกอบด้วย โรงไฟฟ้าขนาดใหญ่และขนาดกลาง โรงงานอุตสาหกรรม โดยเน้นการรับงานก่อสร้างจากบริษัทก่อสร้างขนาดใหญ่จากต่างประเทศ (EPC Contractors) เป็นต้น

Infrastructure

The Company is proud to be a part of Thailand's economic growth through infrastructure projects such as mass transit systems, the elevated roads, expressways, highways, roads, bridges, dams, and marine works.

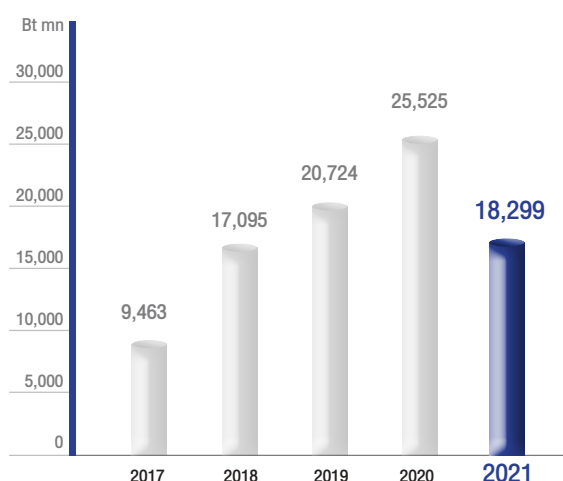
In 2021, the infrastructure construction market continues to grow with continued bidding for large government projects such as the Motorway (Rama III-Daokhanong-Western Bangkok) and MRTA Purple Line (Tao Poon-Rat Burana) etc.

The Company recognizes a large proportion of revenue from the construction of infrastructure. At the end of 2021, the Company had its revenue from the construction of infrastructure amount Baht 18,299 million, or 66% of total revenue from construction. The projects completed were MRTA Green Line (Mo Chit-Saphan Mai-Khu Khot) Contract 3

The infrastructure on-going construction projects at the end of year 2021 were MRTA Pink

Line, MRTA Yellow Line, MRT Orange Line (East) Contract 1, 2, 5, Double Track (Prajub Kirikhan-Chumphon) Contract 2, Double Track (Nakhon Pathom-Hua Hin) Contract 2, Motorway (Bang Pa In-Saraburi-Nakorn Rachasima), Manhole and Underground Duct Bank with the MRTA Pink Line and Yellow Line Projects, Guide Way Beam and Associated Works for MRT Pink Line and Yellow Line Project, Changing the aerial electrical cable system to underground electricity cable for Pink Line and Yellow Line Project, Nong Khai city bypass road (East Side) Part 1, PWA Phra Nakhon Sri Ayutthaya water plant and SRT Railway Project (Den Chai-Chiang Rai-Chiang Khong) Contract No. 2, 3

The infrastructure construction projects in 2022 were expected to bid for new projects, continually in accordance with the government's policy by investment through the new infrastructure and mass transit system construction projects following the strategic plan of transport infrastructure investment in Thailand.



INFRASTRUCTURE



งานก่อสร้างด้านสาธารณูปโภค

บริษัทเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างรากฐานของประเทศ และร่วมสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ผ่านโครงการก่อสร้างในงานด้านสาธารณูปโภคต่างๆ มากมายเช่น รถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ทางยกระดับ ทางด่วน ถนน สะพาน เขื่อน และงานทางทะเล

ในปี 2564 ตลาดงานก่อสร้างด้านสาธารณูปโภคยังคงมีการเติบโตโดยที่ยังคงมีงานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐออกมาประมุลอย่างต่อเนื่อง เช่น โครงการก่อสร้างทางพิเศษสายพระราม 3-ดาวคะนอง-วงแหวนรอบนอก และโครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงเตาปูน-ราษฎร์บูรณะ เป็นต้น

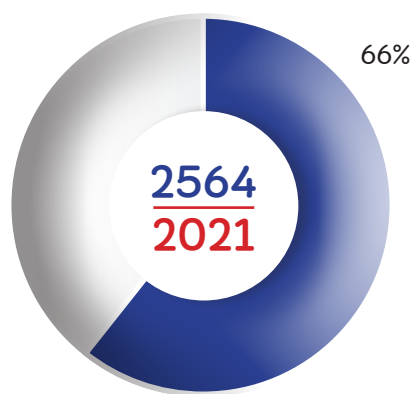
บริษัทรับรู้รายได้จากงานก่อสร้างด้านสาธารณูปโภคในสัดส่วนที่ค่อนข้างมาก ณ สิ้นปี 2564 บริษัทมีการรับรู้รายได้จากงานก่อสร้างด้านสาธารณูปโภคเป็นมูลค่า 18,299 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 66 ของรายได้จากการก่อสร้างทั้งหมด โดยโครงการที่บริษัทได้ดำเนินงานแล้วเสร็จ ได้แก่ โครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว ช่วงหมอชิต-สะพานใหม่-คูคต สัญญาที่ 3

ส่วนงานก่อสร้างด้านสาธารณูปโภคคงเหลือในมือ ณ สิ้นปี 2564 ประกอบด้วย โครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม (ตะวันออก) สัญญา 1, 2, 5 โครงการรถไฟฟ้าทางคู่ ประจวบคีรีขันธ์-ชุมพร สัญญาที่ 2 โครงการรถไฟฟ้าทางคู่ นครปฐม-หัวหิน สัญญาที่ 2 โครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง สายบางปะอิน-สระบุรี-นครราชสีมา โครงการบ่อกักและท่อร้อยสายไฟฟ้าใต้ดินร่วมกับโครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพูและสายสีเหลือง โครงการคานทางวิ่งและงานที่เกี่ยวข้องตามแนวรถไฟฟ้าสายสีชมพูและสายสีเหลือง โครงการเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน ตามแนวรถไฟฟ้าสายสีชมพูและสายสีเหลือง โครงการก่อสร้างถนนเลี่ยงเมืองหนองคาย (ด้านตะวันออก) ตอน 1 โครงการก่อสร้างปรับปรุงขยาย กปภ สาขา พระนครศรีอยุธยา และโครงการรถไฟ สายเด่นชัย-เชียงราย-เชียงของ สัญญาที่ 2, 3

สำหรับทิศทางของงานก่อสร้างด้านสาธารณูปโภคในปี 2565 คาดว่าจะมีงานประมุลโครงการใหม่ๆ อย่างต่อเนื่องตามนโยบายของภาครัฐโดยลงทุนผ่านโครงการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคและโครงการก่อสร้างระบบขนส่งมวลชนขนาดใหญ่ตามแผนยุทธศาสตร์ลงทุนโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมของไทย



ศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้าสายสีเขียวเหนือ



INFRASTRUCTURE

Building

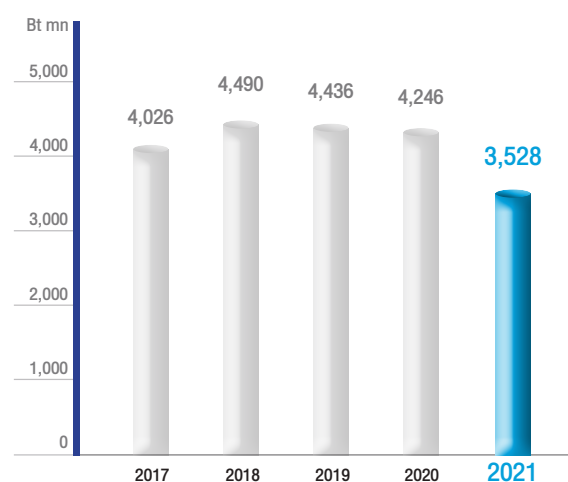
The Company has various services of buildings, which are office buildings, condominiums, aircraft maintenance centers, sports centers, schools, hospitals, museums, convention centers, cargos, airport terminals, etc.

In 2021, the building projects were slowed down, the governmental sector continues to have some new construction projects for biddings. The private sector, especially in the residential and commercial buildings are likely to postpone due to the economic slowdown and the COVID-19 pandemic affecting the wider population, which reduces the purchasing power of consumers. While the accumulated outstanding supply remains high, the property developers try to expedite their inventory sale and delay the new investment projects.

The Company has construction work on the building, both public and private building construction work. At the end of 2021, the Company had its revenue from the construction of building amount Baht 3,528 million or 13% of total revenue from construction. The projects completed were The New National Parliament House and Rasa Petchburi Office & Commercial Building.

At the end of 2021, the Company on-going projects were Mochit Complex Building, U-Tapao Airport Development and Government Center Phase 2.

The new building construction projects in 2022 are expected to be recover in the private sector, which will increase new construction projects. If the epidemic rate decreasing and more people have access to vaccines, which expected to resulting in the housing market recovery in 2022.



BUILDING



งานก่อสร้างด้านอาคาร

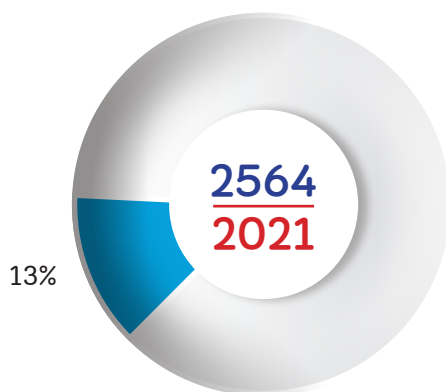
บริษัทให้บริการงานก่อสร้างอาคารในหลากหลายประเภท เช่น อาคารสำนักงาน คอนโดมิเนียม อาคารศูนย์ซ่อมเครื่องบิน สนามกีฬา โรงเรียน โรงพยาบาล คลังสินค้า พิพิธภัณฑ์ หอประชุม อาคารผู้โดยสาร เป็นต้น

ในปี 2564 งานก่อสร้างด้านอาคารโดยรวมชะลอตัวลง งานก่อสร้างภาครัฐยังคงมีโครงการใหม่ๆ ออกมาประมุลอยู่บ้าง ในขณะที่งานก่อสร้างภาคเอกชนโดยเฉพาะภาคธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ประเภทที่อยู่อาศัย และพาณิชย์ยกรรม หดตัวลงค่อนข้างมากจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลง ประกอบกับการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ส่งผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง ในขณะที่อุปทานคงค้างสะสมยังอยู่ในระดับสูง ทำให้ผู้ประกอบการต่างเร่งระบายสต็อกเดิม และชะลอการลงทุนก่อสร้างโครงการใหม่

บริษัทมีงานก่อสร้างด้านอาคาร ทั้งงานก่อสร้างอาคารของภาครัฐและภาคเอกชน ณ สิ้นปี 2564 บริษัทมีการรับรู้รายได้จากงานก่อสร้างด้านอาคารเป็นมูลค่า 3,528 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 13 ของรายได้จากการก่อสร้างทั้งหมด โดยโครงการที่บริษัทได้ดำเนินงานแล้วเสร็จได้แก่ โครงการอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และ โครงการอาคารสำนักงานและพาณิชย์รสา เพชรบุรี

งานก่อสร้างด้านอาคารคงเหลือในมือ ณ สิ้นปี 2564 ได้แก่ โครงการหมอบีตคอมเพล็กซ์ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานอู่ตะเภา และโครงการศูนย์ราชการ เฟส 2

สำหรับทิศทางของงานก่อสร้างด้านอาคารในปี 2565 คาดว่างานก่อสร้างของภาคเอกชนจะปรับตัวดีขึ้น หากสถานการณ์ COVID-19 คลี่คลาย อัตราการระบาดลดลง และประชาชนเข้าถึงวัคซีนได้มากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้ตลาดที่อยู่อาศัยกลับมาฟื้นตัวดีขึ้นใน 2565



BUILDING

Power and Energy

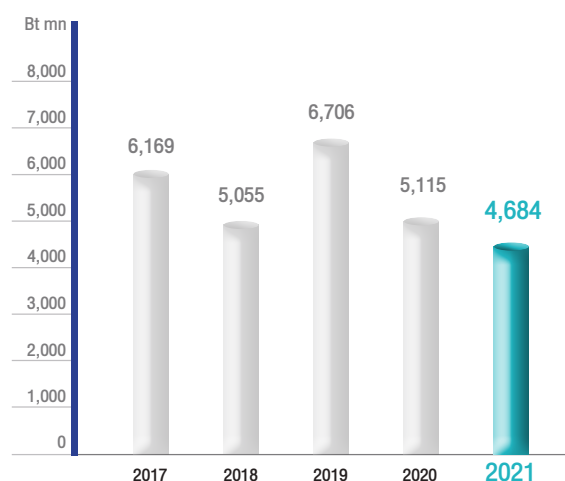
The power and energy projects are one of the main construction projects of the Company. The Company has played a major role in the power and energy sector especially power plants. There was an expansion of power generation in the country so there will be a lot of power plants construction plans of power plant projects of Electricity Generating Authority of Thailand, power plants of the private sector including IPP, SPP, etc.

The power and energy market in 2021 still has some large and very small power producer (VSPP) but most of them will be the construction of very small power producer (VSPP) types of renewable energy such as solar farm, wind farm, biomass power plant, and waste of energy, etc.

The Company still has construction work on power and energy, at the end of 2021, the Company had its revenue from the construction of power and energy amount Baht 4,684 million, or 17% of the total revenue from construction.

At the end of 2021, the Company on-going projects were GSRC power plant, GPD power plant and Hin Kong power plant.

The construction in power and energy sector in 2022 still has slightly growth. In 2021, demand for electricity up to 30,135 MW (Data: EGAT, August 2021) and expected to growth. According to The National Power Development Plan (PDP 2018 Revision 1), still have a gradually increase in electricity generating capacity from 2018 to 2037 up to 56,431 MW, which will create ongoing power and energy construction projects in the future.



POWER AND ENERGY



งานก่อสร้างด้านพลังงาน

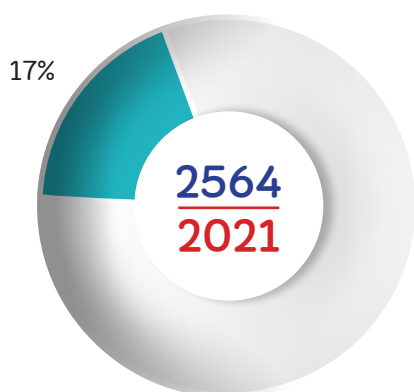
บริษัทมีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ยาวนานในงานก่อสร้างด้านพลังงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการก่อสร้างโรงไฟฟ้า จากการขยายตัวของความต้องการใช้พลังงานไฟฟ้าของประเทศไทยที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มีแผนการก่อสร้างโรงไฟฟ้าในอนาคตอีกจำนวนมาก เช่น โครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าขนาดใหญ่ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย โครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าของภาคเอกชน เช่น โครงการโรงไฟฟ้าขนาดใหญ่ (IPP) ขนาดเล็ก (SPP) เป็นต้น

ธุรกิจก่อสร้างด้านพลังงานในปี 2564 ยังมีงานก่อสร้างโรงไฟฟ้าขนาดใหญ่และขนาดเล็กมาก (VSPP) แต่ส่วนใหญ่จะเป็นงานก่อสร้างโรงไฟฟ้าขนาดเล็กมาก (VSPP) ประเภทพลังงานทดแทน เช่น แสงอาทิตย์ ลม ชีวมวล และขยะ เป็นต้น

บริษัทยังคงมีงานก่อสร้างด้านพลังงาน ณ สิ้นปี 2564 บริษัทมีการรับรู้รายได้จากงานก่อสร้างด้านพลังงานเป็นมูลค่า 4,684 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 17 ของรายได้จากการก่อสร้างทั้งหมด

งานก่อสร้างด้านพลังงานคงเหลือในมือ ณ สิ้นปี 2564 ได้แก่ โรงไฟฟ้าจีเอสอาร์ซี โรงไฟฟ้าจีพีดี และโรงไฟฟ้าหินกอง

สำหรับแนวโน้มของงานก่อสร้างทางด้านพลังงานของประเทศ มีการเติบโตเล็กน้อย ทั้งนี้จากความต้องการใช้ไฟฟ้าที่ค่อยๆ เพิ่มขึ้นในอนาคต โดยในปี 2564 ประเทศไทยมีความต้องการใช้กำลังไฟฟ้าสูงสุด 30,135 เมกะวัตต์ (ข้อมูล: กฟผ. สิงหาคม 2564) และคาดว่าจะยังคงมีแนวโน้มขยายตัวตามแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ (PDP 2018 Revision 1) โดยแผนดังกล่าวจะมีกำลังการผลิตไฟฟ้าที่ค่อยๆ เพิ่มขึ้นตั้งแต่ปี 2561-2580 เป็น 56,431 เมกะวัตต์ ซึ่งจะยังคงก่อให้เกิดงานก่อสร้างทางด้านพลังงานอย่างต่อเนื่อง



POWER AND ENERGY

Industrial

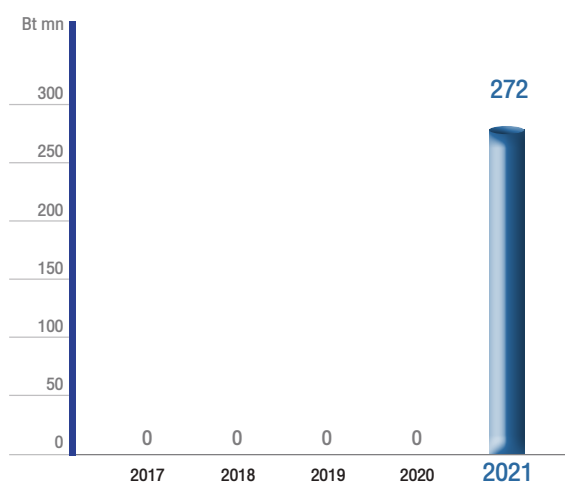
The Company has a wide range of experience in industrial construction projects. Sino-Thai as a leader in the construction of industrial plants such as refineries, petrochemicals, chemical plants including fabrication and erection of steel structures and piping works.

The Construction market in the industrial sector in 2021 slowed down. There were some new projects launched, such as the PTT Group projects, etc.

The Company still has industrial construction work, at the end of 2021, the Company had its revenue from construction in an industrial amount Baht 272 million, or 1 % of the total revenue from construction.

At the end of 2021, the Company on-going projects were Thai Oil Clean Fuel Project.

The industrial construction projects in 2022 are expected to slightly increase. The government continued to accelerate new investment in the Eastern Economic Corridor (EEC), which will result in new private investment projects related to industrial plants in the future.



INDUSTRIAL



งานก่อสร้างด้านอุตสาหกรรม

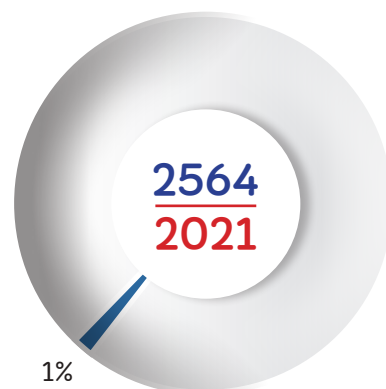
งานก่อสร้างด้านอุตสาหกรรมเป็นอีกงานก่อสร้างที่บริษัท มีความชำนาญโดยเฉพาะการก่อสร้างโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ เช่น การก่อสร้างโรงกลั่นน้ำมัน โรงงานปิโตรเคมี งานโครงสร้างเหล็ก เป็นต้น

ตลาดงานก่อสร้างด้านอุตสาหกรรม ปี 2564 โดยรวมชะลอตัวลง การลงทุนในโครงการใหม่ๆ ยังคงมีออกมาบ้างแต่ไม่มากนัก เช่น โครงการของกลุ่ม ปตท. เป็นต้น

บริษัทยังคงมีงานก่อสร้างด้านอุตสาหกรรม ณ สิ้นปี 2564 บริษัทมีการรับรู้รายได้จากงานก่อสร้างด้านอุตสาหกรรมเป็นมูลค่า 272 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1 ของรายได้จากการก่อสร้างทั้งหมด

งานก่อสร้างด้านอุตสาหกรรมคงเหลือในมือ ณ สิ้นปี 2564 ได้แก่ โครงการพลังงานสะอาด

สำหรับแนวโน้มงานก่อสร้างด้านอุตสาหกรรมในปี 2565 คาดว่าจะปรับตัวดีขึ้น จากที่รัฐบาลผลักดันให้มีโครงการลงทุนในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ซึ่งจะทำให้เกิดโครงการลงทุนของภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับโรงงานอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้นในอนาคต



INDUSTRIAL

โรงงานสายการผลิตโพลิเอสเตอร์

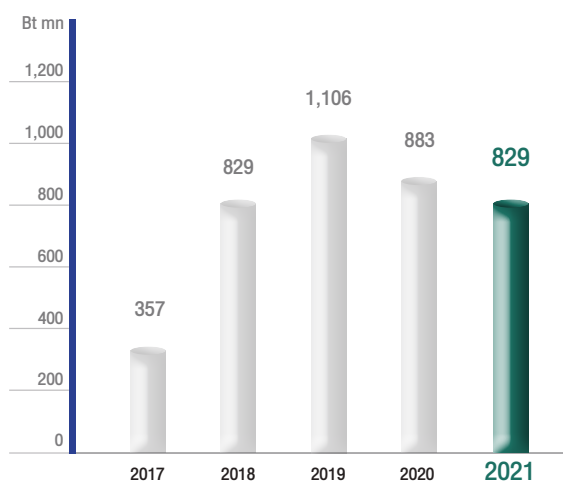
Environment

The Company becomes a part of environmental concerns by committing to construct environmental projects such as wastewater treatment projects, water supply projects, and pipeline installations.

The construction in the environment sector slowed down. The Company had some environmental construction work. At the end of 2021, the Company had its revenue from construction in the environment amount Bath 829 Million, or 3% of total revenue from construction.

At the end of 2021, the Company on-going projects were Drainage from Nongbon to the Chao Praya River and Diversion Canal (Bang Ban-Bang Sai)

The environmental construction projects in 2022 are expected to have some new projects in accordance with the water management, investment plan (2018-2037), such as the water shortage management project, flooding improvement project, water quality improvement project, and water management system, etc.



ENVIRONMENT



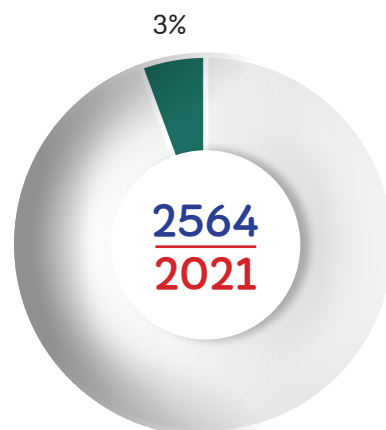
งานก่อสร้างด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยเป็นผู้ก่อสร้างโครงการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมต่างๆ เช่น โครงการระบบบำบัดน้ำเสีย โครงการผลิตน้ำประปา โครงการอ่างเก็บน้ำ งานวางระบบท่อต่างๆ

สำหรับตลาดงานก่อสร้างด้านสิ่งแวดล้อม ปี 2564 โดยรวมชะลอตัวลง การลงทุนในโครงการใหม่ๆ เกิดขึ้นไม่มากนัก บริษัทมีงานก่อสร้างด้านสิ่งแวดล้อมอยู่บ้าง ณ สิ้นปี 2564 บริษัทมีการรับรู้รายได้จากงานก่อสร้างด้านสิ่งแวดล้อมเป็นมูลค่า 829 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3 ของรายได้จากการก่อสร้างทั้งหมด

งานก่อสร้างด้านสิ่งแวดล้อมคงเหลือในมือ ณ สิ้นปี 2564 ได้แก่ โครงการอุโมงค์ระบายน้ำจากบึงหนองบอนลงสู่แม่น้ำเจ้าพระยา และโครงการคลองระบายน้ำหลาก (บางบาล-บางไทร)

แนวโน้มงานก่อสร้างด้านสิ่งแวดล้อมในปี 2564 คาดว่าจะมีโครงการใหม่ๆ ออกมาบ้าง ตามแผนการลงทุนบริหารจัดการทรัพยากรน้ำของภาครัฐ (พ.ศ.2561-2580) เช่น โครงการแก้ไขการขาดแคลนน้ำ โครงการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม โครงการปรับปรุงคุณภาพน้ำ และระบบบริหารจัดการน้ำ เป็นต้น



ENVIRONMENT



ศูนย์แสดงสินค้าเพื่อการส่งออก ศูนย์ศิลปาชีพบางไทร

Construction Overview in 2021

The overall construction industry in 2021 were slightly growth, reflected from the value of the investment in construction, including the public and private sectors. During the first nine months of the year 2021 (Data from NESDB) total investment value of Baht 1,087,214 million, an increase of 4.95% from 2020 with total investment value of Baht 1,035,914 million. This was driven by investment in public construction with an investment of Baht 652,249 million, an increase of 7.83%, and including accelerating of the disbursement of investment budget. In 2021, the investment budget is Baht 604,308 million, the disbursement amount of Baht 428,357 million, or 70.88% (Data from the Comptroller General's Department). The Ministry of Transport had an investment budget of Baht 177,102 million, the amount disbursed Baht 151,970 million or 85.81%, which is a higher proportion of disbursement of the investment budget compare to 2020 with the disbursement amount of Baht 117,591 million or 77.26%.

Meanwhile, the private sector in the first nine months of 2021 had a total investment value of Baht 434,965 million, an increase of 0.91%. The housing construction investment value were Baht 219,923 million, accounted for 50.56% of all private

construction investment, a decrease of 3.91% from 2020. (Data from NESDB). The slowdown in housing construction mainly resulted in declining of the overall construction of the private sector.

In 2021, in conclusion, the overall construction industry continues to slightly growth from bidding of new governmental projects and expediting the disbursement of the investment budget. However, the economic slowdown and the impact of the COVID-19 pandemic affected to delayed of some new projects bidding program, which may postpone to 2022.

Competitiveness and Market Share

In 2021, the construction industry still has new construction projects for bidding. The Company engaged in the bidding process regularly for an increasing order backlog. At the end of 2021, the total value of the backlog order was Baht 116,028 million. The backlog orders on hand assure the Company continuing growth of revenue for the Company in the future.

The market share from the data of 25 construction companies listed on the Stock Exchange of Thailand, as of the 3rd quarter, Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited had a construction revenue of Baht 20,645 million, accounted for market share at 17.40% (2nd rank)

ภาวะอุตสาหกรรมก่อสร้างในปี 2564

ภาพรวมอุตสาหกรรมก่อสร้างปี 2564 เติบโตเล็กน้อย สะท้อนจากมูลค่าการลงทุนก่อสร้างรวมทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยในช่วง 9 เดือนแรกของปี 2564 (ข้อมูลจาก สศช.) มูลค่าการลงทุนรวมจำนวน 1,087,214 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.95 จากปี 2563 ที่มีมูลค่าการลงทุนรวมอยู่ที่ 1,035,914 ล้านบาท ปัจจัยหนุนมาจากการลงทุนก่อสร้างภาครัฐที่มีมูลค่าการลงทุนจำนวน 652,249 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.83 รวมทั้งการเร่งเบิกจ่ายงบประมาณ โดยในปี 2564 งบประมาณรายจ่ายลงทุน 604,308 ล้านบาท มูลค่าการเบิกจ่ายแล้ว 428,357 ล้านบาท หรือเบิกจ่ายร้อยละ 70.88 (ข้อมูลจากกรมบัญชีกลาง) โดยกระทรวงคมนาคมมีงบประมาณรายจ่ายลงทุน 177,102 ล้านบาท มูลค่าการเบิกจ่ายแล้ว 151,970 ล้านบาท หรือเบิกจ่ายร้อยละ 85.81 ซึ่งเป็นสัดส่วนการเบิกจ่ายลงทุนที่สูงกว่าปี 2563 ที่มีมูลค่าการเบิกจ่าย 117,591 ล้านบาทหรือเบิกจ่ายร้อยละ 77.26

ขณะที่ภาคเอกชนในช่วง 9 เดือนแรกของปี 2564 มีมูลค่าการลงทุนรวมจำนวน 434,965 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.91 ในขณะที่งานก่อสร้างอาคารที่อยู่อาศัย ซึ่งมีสัดส่วนร้อยละ 50.56 ของมูลค่าการก่อสร้างภาคเอกชนทั้งหมด มีมูลค่าการลงทุนจำนวน 219,923 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 3.91 (ข้อมูลจาก สศช.) งานก่อสร้างอาคารที่อยู่อาศัยที่ชะลอตัวลง ส่งผลให้ภาพรวมงานก่อสร้างภาคเอกชนเติบโตไม่มากนัก

โดยรวมทั้งปี 2564 อุตสาหกรรมก่อสร้างยังคงมีการเติบโต จากโครงการประมูลโครงการใหม่ๆ และการเร่งเบิกจ่ายลงทุนของภาครัฐ อย่างไรก็ตามจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวและผลกระทบการระบาดของ COVID-19 ส่งผลให้การเปิดประมูลโครงการใหม่ๆ หลายโครงการเกิดความล่าช้าบ้าง และคาดว่าโครงการที่ยังไม่เปิดประมูลจะเลื่อนไปเปิดประมูลในปี 2565 แทน

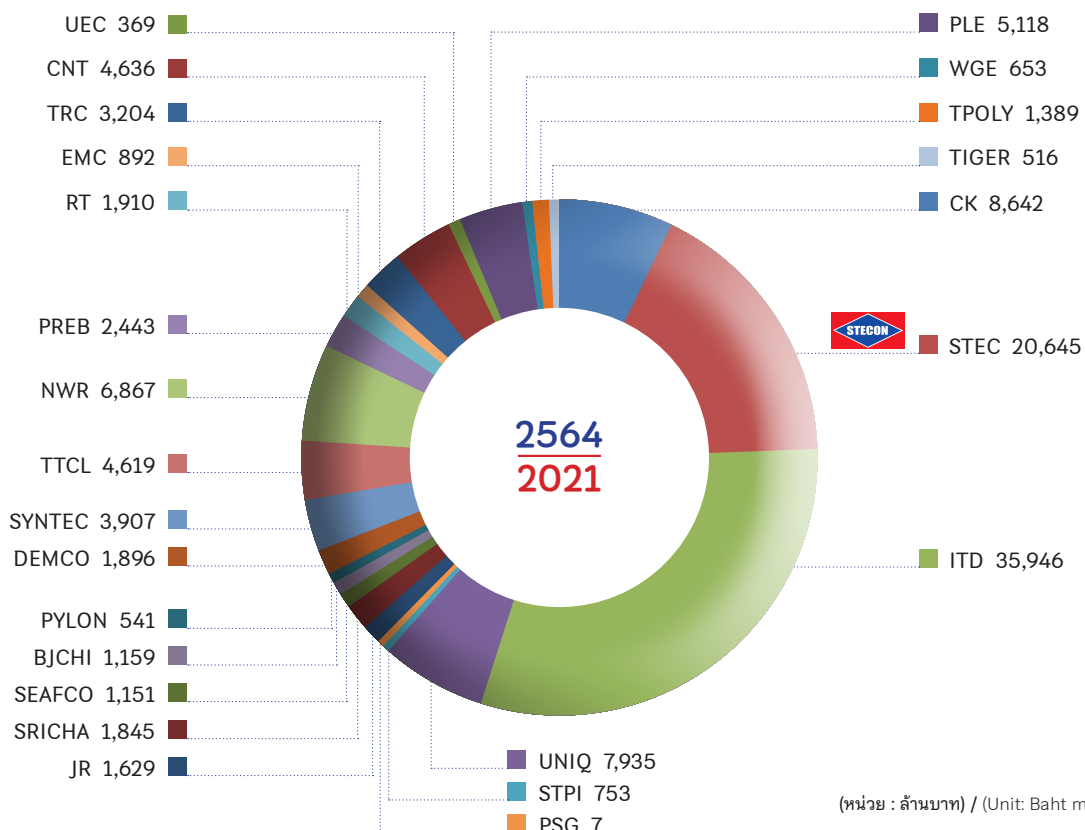
ศักยภาพในการแข่งขันและส่วนแบ่งการตลาด

ในปี 2564 อุตสาหกรรมก่อสร้างยังคงมีโครงการก่อสร้างใหม่เปิดประมูลพอสมควร บริษัทยังคงเข้าร่วมประมูลงานก่อสร้างประเภทต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสะสมปริมาณงานในมือ (Backlog Order) ให้เพิ่มมากขึ้น โดย ณ สิ้นปี 2564 บริษัทมีงานก่อสร้างคงเหลือในมือรวม 116,028 ล้านบาท ซึ่งสามารถสร้างรายได้จากการก่อสร้างในอนาคตให้แก่บริษัทได้อย่างมั่นคง

ในด้านส่วนแบ่งการตลาด จากข้อมูลบริษัทรับเหมาก่อสร้างที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 25 บริษัท ณ ไตรมาสที่ 3 บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น มีรายได้จากงานก่อสร้าง อยู่ที่ 20,645 ล้านบาท คิดเป็นส่วนแบ่งการตลาดอยู่ที่ร้อยละ 17.40 (ลำดับที่ 2)

รายได้จากงานก่อสร้างของบริษัทก่อสร้างที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ณ ไตรมาสที่ 3 ปี 2564

Revenue of construction companies listed in the Stock Exchange of Thailand in the 3rd quarter, 2021



Trends of the Industry and Competitiveness in the Future

In 2022, the construction industry is expected to recover. There are important driving factors from government construction projects. The mega projects including new projects for bidding and construction in 2022, which will stimulate and drive the construction industry to continue to grow. The mega infrastructure of the government is expected to be further launched in the future.

The Mass Rapid Transit

1. MRTA Orange Line (Bang Khun Non - Min Buri)
2. Phuket Mass Transit System Phase 1 (Phuket International Airport-Chalong Section)

The Double Track

1. Double Track (Paknampho-Denchai)
2. Double Track (Chira-Ubonratchathani)
3. Double Track (Khonkaen-Nongkhai)
4. Double Track (Chumphon-Suratthani)
5. Double Track (Suratthani-Songkhla)
6. Double Track (Hatyai-Padangbesar)
7. Double Track (Denchai-Chiangmai)

Motorway

1. Motorway (Bang Khun Thian-Bang Bua Thong)
2. Motorway (Rangsit-Bang Pa-in)
3. Motorway (Srinakarin-Suvarnabhumi)
4. Motorway (Nakhon Pathom-Cha-am)

Airport

1. Chiang Mai Airport Phase 1
2. Don Mueang Airport Phase 3

The overall construction industry in 2022 is expected to recover. However, the contractors there should be many risk factors to be concerned; the major risks can be concluded as follows:

1. Potential shortage of workforce for more construction workers will be needed in the future and the COVID-19 pandemic.
2. Delays in the government infrastructure tendering process, especially Mega projects.
3. Prices of construction material may fluctuate in accordance with the demand of related business especially raw materials like steel.
4. Wages may rise due to an increase in the need for skilled workers.
5. The government's disbursement of funds is quite slow.

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมก่อสร้างในปี 2565 คาดว่าจะกลับมาฟื้นตัวดีขึ้น โดยมีปัจจัยขับเคลื่อนที่สำคัญจากงานก่อสร้างภาครัฐ โครงการขนาดใหญ่ต่างๆ รวมถึงโครงการใหม่ๆ ที่จะประมูลและก่อสร้างในปี 2565 ซึ่งโครงการเหล่านี้จะช่วยผลักดันให้อุตสาหกรรมก่อสร้างเติบโตต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง โครงการลงทุนขนาดใหญ่ของภาครัฐที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ได้แก่

โครงการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน

1. โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม (บางขุนนนท์-มีนบุรี)
2. โครงการระบบขนส่งมวลชน จังหวัดภูเก็ต ช่วงท่าอากาศยานนานาชาติ ภูเก็ต-ห้าแยกฉลอง

โครงการรถไฟฟ้าทางคู่

1. รถไฟฟ้าทางคู่ ปากน้ำโพ-เด่นชัย
2. รถไฟฟ้าทางคู่ ชุมทางถนนจิระ-อุบลราชธานี
3. รถไฟฟ้าทางคู่ ขอนแก่น-หนองคาย
4. รถไฟฟ้าทางคู่ ชุมพร-สุราษฎร์ธานี
5. รถไฟฟ้าทางคู่ สุราษฎร์ธานี-สงขลา
6. รถไฟฟ้าทางคู่ หาดใหญ่-ปาดังเบซาร์
7. รถไฟฟ้าทางคู่ เด่นชัย-เชียงใหม่

โครงการทางหลวงพิเศษ

1. ทางหลวงพิเศษ (บางขุนเทียน-บางบัวทอง)
2. ทางหลวงพิเศษ (รังสิต-บางปะอิน)
3. ทางหลวงพิเศษ (ศรีนครินทร์-สุวรรณภูมิ)
4. ทางหลวงพิเศษ (นครปฐม-ชะอำ)

โครงการท่าอากาศยาน

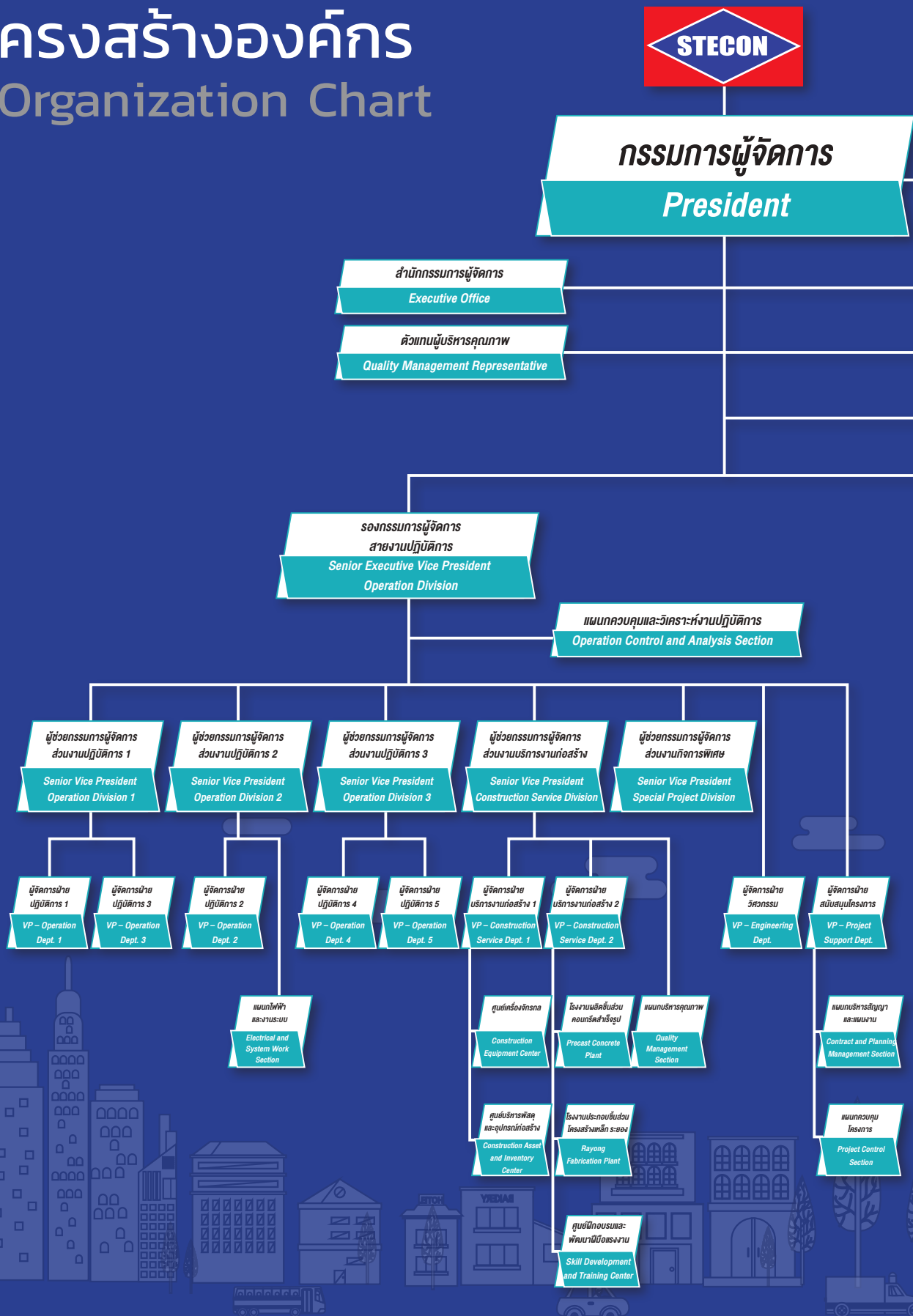
1. ขยายท่าอากาศยานเชียงใหม่ เฟส 1
2. ขยายท่าอากาศยานดอนเมือง เฟส 3

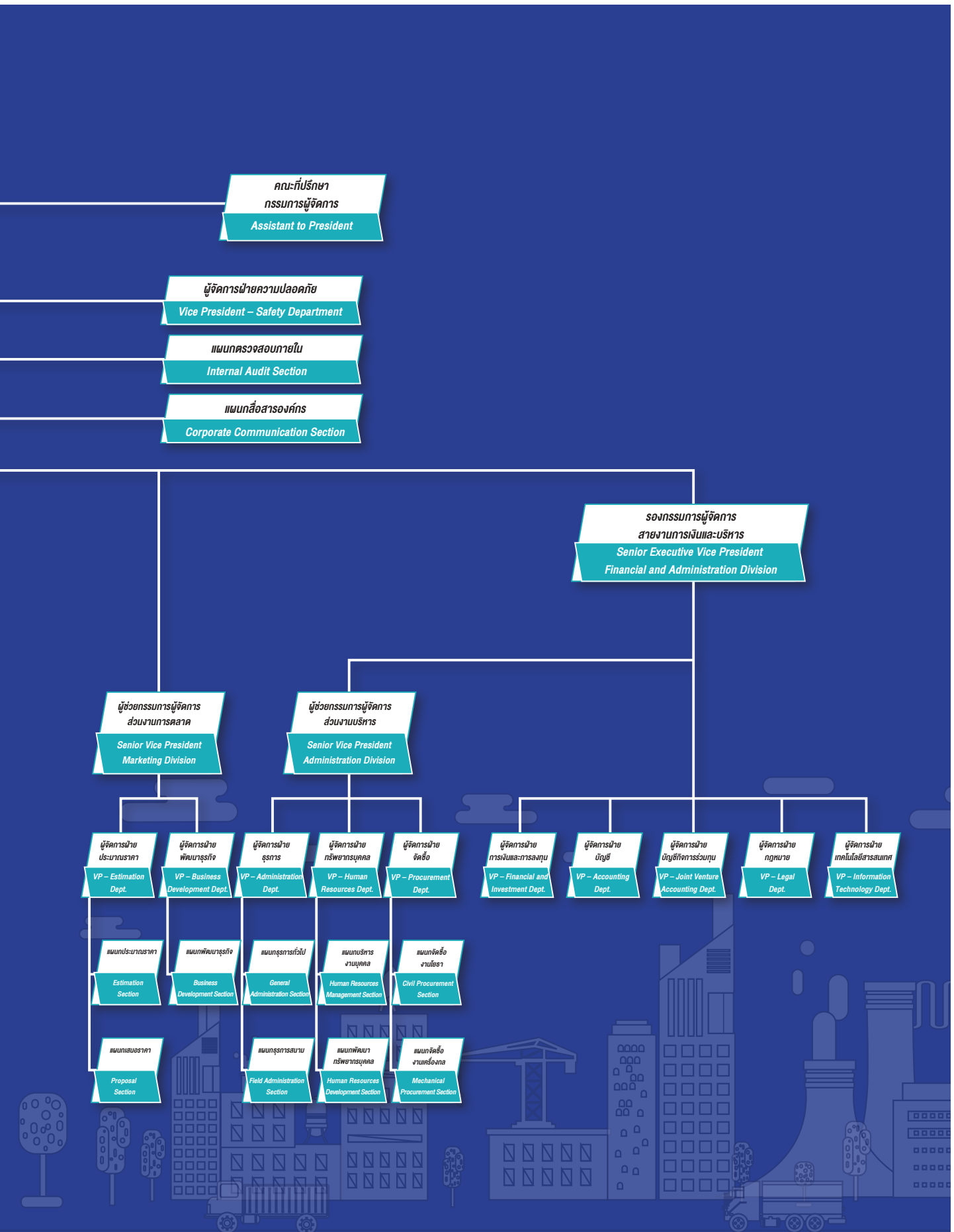
ถึงแม้ว่าภาพรวมอุตสาหกรรมก่อสร้างในปี 2565 คาดว่าจะกลับมาฟื้นตัวดีขึ้น อย่างไรก็ตามอุตสาหกรรมก่อสร้างยังคงมีปัจจัยเสี่ยงต่อธุรกิจก่อสร้าง ซึ่งผู้ประกอบการจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ ความเสี่ยงหลักๆ พอสรุปได้ดังนี้

1. ปัญหาการขาดแคลนแรงงานในอนาคต เนื่องจากมีแนวโน้มความต้องการแรงงานภาคก่อสร้างเพิ่มขึ้น และการแพร่ระบาดของโรค COVID-19
2. ความล่าช้าของขั้นตอนการประมูลงานโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐ โดยเฉพาะโครงการขนาดใหญ่
3. ราคาวัสดุก่อสร้างที่อาจจะปรับตัวสูงขึ้นบ้าง จากความต้องการวัสดุก่อสร้างที่เพิ่มสูงขึ้น และราคาวัตถุดิบในการผลิตที่ปรับตัวสูงขึ้น เช่น เหล็ก เป็นต้น
4. แนวโน้มค่าจ้างแรงงานที่จะปรับตัวสูงขึ้น จากความต้องการแรงงานฝีมือที่เพิ่มสูงขึ้น
5. การเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐที่ค่อนข้างล่าช้า

โครงสร้างองค์กร

Organization Chart





คณะกรรมการบริษัท

The Board of Directors



2

6

3

1

4

5

1. ศาสตราจารย์พิเศษเรวัต ฉ่ำเฉลิม

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ

Professor Rawat Chamchalerm

- Chairman of the Board of Directors
- Independent Director

2. นายธานี จันทร์ฉาย

- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ

Mr. Chamni Janchai

- Chairman of the Audit Committee
- Independent Director

3. พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถี

- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ

Police General Jate Mongkolhutthi

- Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
- Independent Director
- Member of the Audit Committee

4. นายสุชัย ภูพิชญ์พงษ์

- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ

Mr. Suchai Poopichayapongs

- Member of the Nomination and Remuneration Committee
- Independent Director
- Member of the Audit Committee

5. นายธนธิป วิทยะสิรินันท์

- กรรมการอิสระ

Mr. Thanathip Vidhayasirinun

- Independent Director

6. ดร. ชัยยงค์ สัจจิพานนท์

- กรรมการอิสระ

Dr. Chaiyong Satjipanont

- Independent Director



11

9

7

8

10

7. พลเอก ดร. สุรพันธ์ พุ่มแก้ว
• กรรมการอิสระ

General Dr. Surapan Poomkaew
• Independent Director

8. นายมาศถวิน ชาญวีรกุล
• กรรมการ

Mr. Masthawin Charnvirakul
• Director

9. นางอนิรัตน์ นิติสโรจน์
• กรรมการ
• กรรมการบริหาร

Mrs. Anilrat Nitisaroj
• Director
• Executive Director

10. นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร
• กรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน
• กรรมการ
• ประธานกรรมการบริหาร

Mr. Vallop Rungkijvorasathien
• Member of the Nomination and
Remuneration Committee
• Director
• Chairman of the Board of Executive
Directors

11. นายภาคภูมิ ศรีขำนิ
• กรรมการ
• กรรมการบริหาร
• กรรมการผู้จัดการ
• ประธานกรรมการจัดการ

Mr. Pakpoom Srichamni
• Director
• Executive Director
• President
• Chairman of the Management
Committee

ศาสตราจารย์พิเศษเรวัต จําเฌิม

Professor Rawat Chamchalerm

ประธานกรรมการ

กรรมการอิสระ

Chairman of the Board of Directors

Independent Director



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: 12,857 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.00

อายุ 77 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท: 4 เม.ย. 2553

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาบัตรหลักสูตรภาครัฐร่วมเอกชน (วปรอ.) รุ่นที่ 1 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- นิติศาสตรมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- เนติบัณฑิตไทย
- นิติศาสตรบัณฑิต, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการทำงาน

- ศาสตราจารย์พิเศษ คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ศาสตราจารย์พิเศษ สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตสภา
- ศาสตราจารย์พิเศษ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- ศาสตราจารย์พิเศษ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- ผู้บรรยายหลักสูตรกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม
- ผู้บรรยายกรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม
- ผู้บรรยายวิทยาลัยการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
- ผู้บรรยายพิเศษ สำนักงานอัยการสูงสุด

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- รองประธานกรรมการ บมจ.ทางยกระดับดอนเมือง
- กรรมการบริษัท บมจ.ทรูคอร์ปอเรชั่น
- กรรมการบริษัท บมจ.เสริมสุข

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ที่ปรึกษา สำนักงานมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ
- ที่ปรึกษา บ.บางกอกแอร์เวย์ จำกัด
- ที่ปรึกษา สำนักงานวิสาหกิจขนาดกลาง
- ที่ปรึกษา สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- ที่ปรึกษา สมาคมกสิกรรมแห่งประเทศไทย
- กรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- กรรมการคณะกรรมการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ กระทรวงยุติธรรม
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านกฎหมายใน อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2547 หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 30

ประวัติการร่วมประชุม

- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 จำนวน 1/1
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2564 จำนวน 7/7

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

Shareholding in The Company: 12,857 shares or 0.00%

Age 77 years

Appointed date as a Director: April 4, 2010

Education:

- The National Defence Course for Joint-State-Private College Class No. 1, National Defence College (Wor.Por.Ror.Or.)
- LL.M., Chulalongkorn University (First place in the written test)
- Thai Barrister at Law
- LL.B., Thammasart University

Experience:

- Adjunct Professor, Faculty of Law, Chulalongkorn University
- Adjunct Professor, Institute of Legal Education of the Thai Barrister
- Adjunct Professor, Faculty of Law, Mahidol University
- Adjunct Professor, Faculty of Law, Mae Fah Luang University
- Lecturer at the Office of Justice Affairs, Ministry of Justice
- Lecturer at the Department of Special Investigation, Ministry of Justice
- Lecturer at the Institute of Administration, Ministry of the Interior
- Lecturer at the Office of The Attorney General

Other position in listed company in SET:

- Vice President, Don Muang Tollway Public Company Limited
- Director, TRUE Corporation Public Company Limited
- Director, Sermasuk Public Company Limited

Other positions in non-listed companies:

- Advisor, Bureau of Academic Affairs and Educational Standards
- Advisor, Bangkok Airways Company Limited
- Advisor, The Office of SMEs Promotion (OSMEP)
- Advisor, National Science and Technology Development Agency
- Advisor, Athletic Association of Thailand
- Director, Office of the Council of State
- Director, Ministry of Justice
- Distinguished Director in Law, Office of the Civil Service Commission–Ministry of Agriculture and Cooperatives

Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):

- 2004–Director Accreditation Program Class No. 30

Meeting attendance:

- Annual General Meeting of Shareholders 2021: 1/1
- Board of Directors' Meeting in 2021: 7/7

Family relationship:

- None

นายชำนาญ จันทรฉาย Mr. Chamni Janchai

ประธานกรรมการตรวจสอบ

กรรมการอิสระ

Chairman of the Audit Committee
Independent Director



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 65 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท: 21 เมษายน 2542

ประวัติการศึกษา

- ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ สถาบันพระปกเกล้า
- ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาบัญชีบัณฑิตมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการทำงาน

- ประธานกรรมการบริหาร บมจ. บีเอ็มพี เอ็นเนอร์ยี
- ประธานกรรมการ บมจ. แมกซ์ เมทัล คอร์ปอเรชั่น
- กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท ซีเจเอ็ม คอนซัลท์ จำกัด
- กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท ซี.เจ. มอร์แกน จำกัด

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- กรรมการ บมจ. เอสทีพี แอนด์ โอ
- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บมจ. อาร์พีซีจี
- กรรมการ บมจ. บีเอ็มพี เอ็นเนอร์ยี

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการ บริษัท ชุมพร ไบโอฟูเอล จำกัด
- กรรมการ บริษัท เบตง ไบโอฟูเอล จำกัด
- กรรมการ บริษัท เบตง กรีน เพาเวอร์ จำกัด

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2562 Risk Management Program for Corporate Leaders รุ่นที่ 17
- ปี 2552 Role of the Chairman Program รุ่นที่ 21
- ปี 2547 Director Accreditation Program รุ่นที่ 30

ประวัติการร่วมประชุม

- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 จำนวน 1/1
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2564 จำนวน 7/7
- ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2564 จำนวน 11/11

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

Shareholding in The Company: None

Age 65 years

Appointed date as a Director: April 21, 1999

Education:

- Graduate Diploma in Management of Public Economy, King Prajadhipok's Institute
- MBA, Thammasat University
- B. Account, Thammasat University

Experience:

- Chairman of Executive Committee, BMP Energy PCL.
- Chairman of the Board, Max Metal Corporation PCL.
- Director, CJM Consult Co, Ltd.
- Director, CJ Morgan Co, Ltd.

Other position in listed company in SET:

- Committee, STP & I PCL.
- Independent Director and Audit Committee, RPCG PCL.
- Committee, BMP Energy PCL.

Other positions in non-listed companies:

- Committee, Chumphon Biofuel Co, Ltd.
- Committee, Betong Biofuel Co, Ltd.
- Committee, Betong Green Power Co, Ltd.

Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):

- 2019 - Risk Management Program for Corporate Leaders Class No. 17
- 2009 - Role of the Chairman Program Class No. 21
- 2004 - Director Accreditation Program Class No. 30

Meeting attendance:

- Annual General Meeting of Shareholders 2021: 1/1
- Board of Directors' Meeting in 2021: 7/7
- Audit Committee Meeting in 2021: 11/11

Family relationship:

- None

พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถี Police General Jate Mongkolhutthi

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ

Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
Independent Director, Member of the Audit Committee



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 68 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท: 21 เมษายน 2542

ประวัติการศึกษา

- หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาระดับสูง รุ่นที่ 7 (นิด้า)
- หลักสูตรบริหารงานตำรวจชั้นสูง รุ่นที่ 16
- หลักสูตรนักบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ 6
- สำนักงานอัยการสูงสุด
- ปริญญาบัตรป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.รุ่นที่ 45)
- ปริญญานิติศาสตรมหาบัณฑิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญานิติศาสตรบัณฑิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการทำงาน

- ที่ปรึกษาคณะกรรมการ บริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. เอสทีพี แอนด์ โอ
- กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. เครือไทยโฮลดิ้ง
- กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท อาคเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท ลิซอท์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ
บริษัทไทย (IOD)

- ปี 2552 Director Certificate Program รุ่นที่ 117
- ปี 2549 Finance for Non-Finance Director รุ่นที่ 30
- ปี 2549 Audit Committee Program รุ่นที่ 14
- ปี 2547 Director Accreditation Program รุ่นที่ 8

ประวัติการร่วมประชุม

- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 จำนวน 1/1
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2564 จำนวน 7/7
- ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2564 จำนวน 11/11
- ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประจำปี 2564 จำนวน 3/3

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

Shareholding in The Company: None

Age 68 years

Appointed date as a Director: April 21, 1999

Education:

- Entrepreneurship and Business Skill Class No. 7, NIDA
- Police Management for Top Executives Class No. 16, Police College
- Justice Management for Top Executives Class No. 6, Office of the Attorney General
- Certificate of The National Defence College Class No. 45
- LL.M., Chulalongkorn University
- LL.B., Ramkhamhaeng University

Experience:

- Advisory to the Board of Directors, National Credit Bureau

Other position in listed company in SET:

- Independent Director and a Member of the Audit Committee, STP & I Plc.
- Independent Director and Chairman of the Risk Management Committee, THAI GROUP HOLDINGS
- Independent Director and Member of the Audit Committee, Southeast Insurance Plc.
- Independent Director and Member of the Audit Committee, Southeast Life Plc.
- Independent Director and Member of the Audit Committee, Lease It Plc.

Other positions in non-listed companies:

- None

Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):

- 2009 – Director Certificate Program Class No. 117
- 2006 – Finance for Non-Finance Director Class No. 30
- 2006 – Audit Committee Program Class No. 14
- 2004 – Director Accreditation Program Class No. 8

Meeting attendance:

- Annual General Meeting of Shareholders 2021: 1/1
- Board of Directors' Meeting in 2021: 7/7
- Audit Committee Meeting in 2021: 11/11
- Nomination and Remuneration Committee Meeting in 2021: 3/3

Family relationship:

- None

นายสุชัย ภูพิชฌพงษ์ Mr. Suchai Poopichayapongs

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ

Member of the Nomination and Remuneration Committee
Independent Director, Member of the Audit Committee



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 74 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท: 11 มีนาคม 2551

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท MBA Economics, Texas A&M, Commerce, Texas, USA
- ปริญญาตรี B.Sc. Marketing, Woodbury University, Los Angeles, California, USA

ประวัติการทำงาน

- ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบและประเมินผล (ระดับ 9) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2554 Monitoring the System of Internal Class No. 11
- ปี 2552 Audit Committee Program รุ่นที่ 26
- ปี 2552 Director Accreditation Program รุ่นที่ 78

ประวัติการร่วมประชุม

- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 จำนวน 1/1
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2564 จำนวน 7/7
- ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2564 จำนวน 11/11
- ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประจำปี 2564 จำนวน 3/3

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

Shareholding in The Company: None

Age 74 years

Appointed date as a Director: March 11, 2008

Education:

- MBA Economics, Texas A&M, Commerce, Texas, U.S.A.
- B.Sc. Marketing, Woodbury University, Los Angeles, California, U.S.A.

Experience:

- Director, Inspection and Evaluation Bureau (Level 9), Office of the Permanent Secretary, Ministry of Finance

Other position in listed company in SET:

- None

Other positions in non-listed companies:

- None

Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):

- 2011 – Monitoring the System of Internal Class No. 11
- 2009 – Audit Committee Program Class No. 26
- 2009 – Director Accreditation Program Class No. 78

Meeting attendance:

- Annual General Meeting of Shareholders 2021: 1/1
- Board of Directors' Meeting in 2021: 7/7
- Audit Committee Meeting in 2021: 11/11
- Nomination and Remuneration Committee Meeting in 2021: 3/3

Family relationship:

- None

นายณาริพ วิทยะสิรินันท์

Mr. Thanathip Vidhayasirinun

กรรมการอิสระ
Independent Director



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: 12,857 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.00

อายุ 55 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท: 28 กุมภาพันธ์ 2544

ประวัติการศึกษา

- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านการค้าและการพาณิชย์ ของ สถาบันวิทยาการการค้า (TEPCOT 6)
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ของสถาบันวิทยาการพลังงาน (วพน.4)
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงของสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.15)
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน (วธอ. 2)
- ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต Cornell University, USA
- ปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาไฟฟ้า Cornell University, USA
- ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขา Electrical Engineering, Computer Engineering, Industrial Management, Carnegie Institute of Technology, Carnegie Mellon University, USA

ประวัติการทำงาน

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บจก. เซกแคปิตอล
- กรรมการบริหาร องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยไฟบูลย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ, TIH Investment Management Pte. Ltd.
- กรรมการ Alliance of International Corporate Advisors

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2544 Director Certificate Program รุ่นที่ 7

ประวัติการร่วมประชุม

- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 จำนวน 1/1
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2564 จำนวน 7/7

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

Shareholding in The Company: 12,857 shares or 0.00%

Age 55 years

Appointed date as a Director: February 28, 2001

Education:

- Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCOT 6), Commerce Academy
- Energy Literacy Class No. 4, Thailand Energy Academy
- Training Course on Capital Market for Executives Class No. 15, Capital Market Academy
- Institute of Business and Industrial Development (IBID 2)
- MBA Finance, Cornell University-U.S.A.
- M.S. Electrical Engineering, Cornell University-U.S.A.
- Bachelor of Science, Electrical Engineering, Computer Engineering, Industrial Management, Carnegie Institute of Technology, Carnegie Mellon University, USA

Experience:

- Managing Director, Sage Capital Co., Ltd.
- Executive Director, Forest Industry Organization

Other position in listed company in SET:

- Independent Director and a Member of the Audit Committee, Thai Paiboon Public Company Limited

Other positions in non-listed companies:

- Independent Director and a Member of the Audit Committee, TIH Investment Management Pte.Ltd.
- Director, Alliance of International Corporate Advisors

Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):

- 2001 – Director Certificate Program Class No. 7

Meeting attendance:

- Annual General Meeting of Shareholders 2021: 1/1
- Board of Directors' Meeting in 2021: 7/7

Family relationship:

- None

ดร. ชัยยงค์ สัจจิพานนท์ Dr. Chaियong Satjipanon

กรรมการอิสระ
Independent Director



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 68 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท: 22 เมษายน 2557

ประวัติการศึกษา

- ประกาศนียบัตร ผู้นำในการบริหารงาน สถาบัน IMD สวิตเซอร์แลนด์ (ทุนกระทรวงการต่างประเทศ)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตรนักบริหารระดับสูง มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด (ทุน ก.พ)
- ปริญญาเอก สาขากฎหมายและการทูต The Fletcher School of Law and Diplomacy มหาวิทยาลัย Tufts ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท สาขากฎหมายและการทูต The Fletcher School of Law and Diplomacy มหาวิทยาลัย Tufts ประเทศสหรัฐอเมริกา (ทุน Fulbright-Peurifoy)
- ปริญญาตรี (เกียรตินิยม) และปริญญาโท คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการทำงาน

- กรรมการและประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ.แปซิฟิกไพพ์
- กรรมการและประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. จี แคปปิตอล
- เอกอัครราชทูตไทย ประจำประเทศสหรัฐอเมริกา
- เอกอัครราชทูตไทย ประจำประเทศสาธารณรัฐเกาหลี
- เอกอัครราชทูตไทย ประจำประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ลิกเตนสไตน์ และนครรัฐวาติกัน

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2562 AACP รุ่นที่ 33
- ปี 2560 Financial Statements for Directors รุ่นที่ 32
- ปี 2558 Risk Management Committee Program รุ่นที่ 6
- ปี 2558 Directors Certification Program รุ่นที่ 212
- ปี 2557 Director Accreditation Program รุ่นที่ 112
- Role of the Chairman Program

ประวัติการร่วมประชุม

- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 จำนวน 1/1
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2564 จำนวน 7/7

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

Shareholding in The Company: None

Age 68 years

Appointed date as a Director: April 22, 2014

Education:

- Diploma of Leadership development program, IMD, Switzerland
- Diploma of Senior Executive Fellows program, Harvard Kennedy School
- Doctor of Philosophy, The Fletcher School of Law and Diplomacy, Tufts University, U.S.A.
- Master of Arts in Law and Diplomacy, The Fletcher School of Law and Diplomacy, Tufts University, U.S.A. (Fulbright-Purify Scholarship)
- Bachelor of Arts (Honors), Faculty of Political Science, Chulalongkorn University

Experience:

- Director and Chairman of Risk Management Committee, Pacific Pipe Plc.
- Director and Chairman of Risk Management Committee, G Capital Plc.
- Ambassador Extraordinary and Plenipotentiary of Thailand to the U.S.A.
- Ambassador Extraordinary and Plenipotentiary of Thailand to the Republic of Korea
- Ambassador Extraordinary and Plenipotentiary of Thailand to Swiss Confederation, Liechtenstein and the Holy See

Other position in listed company in SET:

- None

Other positions in non-listed companies:

- None

Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):

- 2019 – AACP Program Class No. 33
- 2017 – Financial Statements for Directors Program Class No. 32
- 2015 – Risk Management Committee Program Class No. 6
- 2015 – Directors Certification Program Class No. 212
- 2014 – Director Accreditation Program Class No. 112
- Role of the Chairman Program

Meeting attendance:

- Annual General Meeting of Shareholders 2021: 1/1
- Board of Directors' Meeting in 2021: 7/7

Family relationship:

- None

พลเอก ดร. สุรพันธ์ พุ่มแก้ว General Dr. Surapan Poomkaew

กรรมการอิสระ
Independent Director



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 73 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท: 22 เมษายน 2557

ประวัติการศึกษา

- ผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 9
- Ph.D รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปี 2549
- พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (เกียรตินิยมดีมาก) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ปี 2538
- ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต วทบ. (ทบ.) โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ปี 2516

ประวัติการทำงาน

- จเรทหารทั่วไป

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ประธานบริษัท บมจ. เฮลท์ เอ็มไพร์ คอร์ปอเรชั่น
- กรรมการ บมจ. เนชั่นเนล เพาเวอร์ ซัพพลาย
- ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2553 Director Accreditation Program รุ่นที่ 84

ประวัติการร่วมประชุม

- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 จำนวน 1/1
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2564 จำนวน 7/7

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

Shareholding in The Company: None

Age 73 years

Appointed date as a Director: April 22, 2014

Education:

- Capital Market Academy Leadership Program (CMA9), Capital Market Academy
- Doctor of Philosophy in Public Administration, Ramkhamhaeng University
- Master Degree in Public Administration (First Honor), The National Institute of Development Administration (NIDA)
- Bachelor of Science, Chulachomklao Royal Military Academy

Experience:

- Defense Inspector General

Other position in listed company in SET:

- Chairman of the Board of Director, Health Empire Corporation Plc.
- Director, National Power Supply Plc.
- Chairman of the Audit Committee, Grand Prix International Plc.

Other positions in non-listed companies:

- None

Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):

- 2010 – Director Accreditation Program Class No. 84

Meeting attendance:

- Annual General Meeting of Shareholders 2021: 1/1
- Board of Directors' Meeting in 2021: 7/7

Family relationship:

- None

นายมาศถวิน ชาญวีรกุล Mr. Masthawin Charnvirakul

กรรมการ
Director



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: 25, 457, 142 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.67
อายุ 50 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท: 19 ธันวาคม 2539

ประวัติการศึกษา

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านนวัตกรรมบริการ รุ่นที่ 1/2019 โดยมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- หลักสูตร “วิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง” (วบส.) รุ่นที่ 4/2019 โดย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 11/2018
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ULTRA WEALTH GROUP รุ่นที่ 2/2016
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 11/2010 โดย สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- MBA (International Business) University of Southern California USA
- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการทำงาน

- กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บมจ. เอสทีพี แอนด์ ไอ
- กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บจก. เอส ที ไอ ที
- ประธานกรรมการ บ.ฟิลล์ เนตเวิร์ค จำกัด

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บมจ. เอสทีพี แอนด์ ไอ

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บจก. เอส ที ไอ ที

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2546 Director Accreditation Program รุ่นที่ 1

ประวัติการร่วมประชุม

- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 จำนวน 1/1
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2564 จำนวน 6/7

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- พี่ชายคุณอนิลรัตน์ นิติสโรจน์

Shareholding in The Company: 25,457,142 shares or 1.67%

Age 50 years

Appointed date as a Director: December 19, 1996

Education:

- Top Executive Program for Creative & Amazing Thai Services Class No. 1/2019
- Advanced Master of Management Program, AMM Class No. 4/2019
- Top Executive Program in Commerce and Trade No. 11/2018
- Executive Course ULTRA WEALTH GROUP Program Class No. 2/2016
- Capital Market Academy Leadership Program (CMA11), Capital Market Academy
- MBA (International Business) University of Southern California U.S.A.
- B. Business Administration, Chulalongkorn University

Experience:

- Director and Managing Director, STP & I Plc.
- Director and Managing Director, STIT Co., Ltd.
- Chairman of the Board, Fillup Network Co., Ltd.

Other position in listed company in SET:

- Director, STP & I Plc.

Other positions in non-listed companies:

- Director, STIT Co., Ltd.

Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):

- 2003 – Director Accreditation Program Class No. 1

Meeting attendance:

- Annual General Meeting of Shareholders 2021: 1/1
- Board of Directors' Meeting in 2021: 6/7

Family relationship:

- Mrs. Anilrat Nitisaroj's brother.



นางอนิรัตน์ นิติสารจน์ Mrs. Anilrat Nitisaroj

กรรมการ
กรรมการบริหาร
Director
Executive Director



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: 25,457,142 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.67

อายุ 45 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท: 23 มีนาคม 2552

ประวัติการศึกษา

- MBA Finance & Strategy Sloan School of Management Massachusetts Institute of Technology USA
- บัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ 1 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการทำงาน

- Business Development & Legal Department Manager บมจ. เอสทีพี แอนด์ ไอ
- Commercial Manager บมจ. เอสทีพี แอนด์ ไอ
- Commercial Manager Clough Sino-Thai Co., Ltd.

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- Business Development & Legal Department Manager บมจ. เอสทีพี แอนด์ ไอ
- Commercial Manager บมจ. เอสทีพี แอนด์ ไอ

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการ บ.เอสที พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด
- กรรมการ บ.ดับเบิลยูพีจี เพชรบุรี จำกัด
- กรรมการ บ.ดีเคเค ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง จำกัด

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2552 Director Certification Program รุ่นที่ 121

ประวัติการร่วมประชุม

- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 จำนวน 1/1
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2564 จำนวน 7/7
- ประชุมคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2564 จำนวน 12/12
- ประชุมคณะกรรมการบริหาร (วาระพิเศษ) ประจำปี 2564 จำนวน 7/7

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- น้องสาวคุณมาศถวิน ชาญวิรุกุล

Shareholding in The Company: 25,457,142 shares or 1.67%

Age 45 years

Appointed date as a Director: March 23, 2009

Education:

- MBA Finance & Strategy Sloan School of Management, Massachusetts Institute of Technology, U.S.A.
- B. Business Administration (1st Honor), Chulalongkorn University

Experience:

- Business Development & Legal Department Manager, STP & I Plc.
- Commercial Manager, STP & I Plc.
- Commercial Manager, Clough Sino-Thai Co., Ltd.

Other position in listed company in SET:

- Business Development & Legal Department Manager, STP & I Plc.
- Commercial Manager, STP & I Plc.

Other positions in non-listed companies:

- Committee, STP & I Co., Ltd.
- Committee, WPGE Phetchaburi Co., Ltd.
- Committee, DKK Sino-Thai Engineering Co., Ltd.

Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):

- 2009 – Director Certification Program Class No. 121

Meeting attendance:

- Annual General Meeting of Shareholders 2021: 1/1
- Board of Directors' Meeting in 2021: 7/7
- Board of Executive Directors' Meeting in 2021: 12/12
- Board of Executive Directors' Meeting (Extraordinary meeting) in 2021: 7/7

Family relationship:

- Mr. Masthawin Charnvirakul's sister.

นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร Mr. Vallop Rungkijvorasathien

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

กรรมการ, ประธานกรรมการบริหาร

Member of the Nomination and Remuneration Committee

Director, Chairman of the Board of Executive Directors



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 70 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท: 3 เมษายน 2538

ประวัติการศึกษา

- วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (สาขาวิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- หลักสูตรวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 4 สถาบันวิทยาการพลังงาน
- หลักสูตรนักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง (บยป.) รุ่นที่ 4 สำนักงานศาลปกครอง
- การบริหารจัดการด้านความมั่นคงชั้นสูง รุ่นที่ 3 สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- ประกาศนียบัตร หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 8 (วตท.8)
- ปริญญาบัตร หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชน และการเมือง วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.2549)
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.2) สถาบันพระปกเกล้า
- ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการทำงาน

- กรรมการผู้จัดการ บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ประธานกรรมการ บจก. ดีเคเค ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง
- กรรมการ สภาวิศวกร
- กรรมการ บจก. สเตคอน เพาเวอร์
- กรรมการ สมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- ประธานมูลนิธิ นักศึกษาเก่า คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- นายกสมาคมนักศึกษาเก่า คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2559 Director Certification Program รุ่นที่ 231
- ปี 2557 Role of the Chairman Program รุ่นที่ 34
- ปี 2549 Director Accreditation Program รุ่นที่ 52

ประวัติการร่วมประชุม

- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 จำนวน 1/1
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2564 จำนวน 7/7
- ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประจำปี 2564 จำนวน 3/3
- ประชุมคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2564 จำนวน 12/12
- ประชุมคณะกรรมการบริหาร (วาระพิเศษ) ประจำปี 2564 จำนวน 7/7

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

Shareholding in The Company: None

Age 70 years

Appointed date as a Director: April 3, 1995

Education:

- Honorary Doctoral Degree in Civil Engineering, Chiang Mai University
- Energy Literacy Class No. 4, Thailand Energy Academy
- Training Course on Administrative Justice for Executives Class No. 4, The Administrative Court
- Advanced Security Management Program Class No. 3 (ASMP 3), The National Defence College Association of Thailand
- Capital Market for Executives Class No. 8 (CMA8), Capital Market Academy
- SPP Certificate Class. 2549, National Defence College of Thailand
- Graduate Diploma in Management of Government and Private Sectors, King Prajadhipok's Institute Certificate, National Defence College of Thailand
- Executive MBA, Chulalongkorn University
- B.S. Engineering, Chiang Mai University

Experience:

- President, Sino-Thai Engineering and Construction Plc.

Other position in listed company in SET:

- None

Other positions in non-listed companies:

- Chairman of the Board of Directors, DKK Sino-Thai Co., Ltd.
- Committee of the Council of Engineers
- Director, STECON Power Co., Ltd.
- Director, Thai Contractors Association Under H.M. The King's Patronage
- Chairman of Chiangmai University Engineering Alumni Foundation (CMUEAF)
- Director and Chairman, Chiang Mai University Alumni Association, Chiang Mai University

Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):

- 2016 – Director Certification Program Class No. 231
- 2014 – Role of the Chairman Program Class No. 34
- 2006 – Director Accreditation Program Class No. 52

Meeting attendance:

- Annual General Meeting of Shareholders 2021: 1/1
- Board of Directors' Meeting in 2021: 7/7
- Nomination and Remuneration Committee Meeting in 2021: 3/3
- Board of Executive Directors' Meeting in 2021: 12/12
- Board of Executive Directors' Meeting (Extraordinary meeting) in 2021: 7/7

Family relationship:

- None

นายภาคภูมิ ศรีชำนาญ Mr. Pakpoom Srichamni

กรรมการ, กรรมการบริหาร
กรรมการผู้จัดการ, ประธานกรรมการจัดการ
Director, Executive Director
President, Chairman of the Management Committee



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 60 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท: 26 เมษายน 2555

ประวัติการศึกษา

- หลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจ อุตสาหกรรมและการลงทุน (วธอ.) รุ่นที่ 3
- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ 19 วิทยาลัยการยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.รุ่น 18) สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- ปริญญาบัตร หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชน และการเมือง วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.รุ่น 54)
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 5 สถาบันพระปกเกล้า
- ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการทำงาน

- กรรมการบริหารและรองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- กรรมการบริหารและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ประธานกรรมการ บจก. เอชทีอาร์
- กรรมการ บจก. สเคคคอน เพาเวอร์
- กรรมการ บจก. ปทุมวัน เรียวล เอสเตท
- กรรมการ บจก. กิจประชาธานี
- กรรมการ บจก. อีสเทิร์น บางกอก โมโนเรล
- กรรมการ บจก. นอร์ทเทิร์น บางกอก โมโนเรล
- กรรมการและกรรมการบริหาร บจก.อุตะเถาอินเตอร์เนชั่นแนล เอวิเอชั่น

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2555 Director Certification Program รุ่นที่ 161
- ปี 2549 Director Accreditation Program รุ่นที่ 52

ประวัติการร่วมประชุม

- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 จำนวน 1/1
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2564 จำนวน 7/7
- ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2564 จำนวน 10/11
- ประชุมคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2564 จำนวน 12/12
- ประชุมคณะกรรมการบริหาร (วาระพิเศษ) ประจำปี 2564 จำนวน 7/7

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

Shareholding in The Company: None

Age 60 years

Appointed date as a Director: April 26, 2012

Education:

- Executive Management with Business Development and Investment Class No. 3, Institute of Business and Industrial Development
- The Program for Senior Executives on Justice Administration Class 19, National Justice Academy
- Capital Market for Executives Class No. 18 (CMA18), Capital Market Academy
- SPP Certificate Class. 2554, National Defence College of Thailand
- Certificate, Management of Government and Private Sectors, King Prajadhipok's Institute
- MBA Thammasat University
- Bachelor of Engineering (Civil Engineering), Kasetsart University

Experience:

- Director, Senior Executive Vice President Operation Division, Sino-Thai Engineering and Construction Plc.
- Director, Senior Vice President Operation Division, Sino-Thai Engineering and Construction Plc.

Other position in listed company in SET:

- None

Other positions in non-listed companies:

- Chairman of the Board, HTR Co., Ltd.
- Director, STECON Power Co., Ltd.
- Director, Patumwan Real Estate Co., Ltd.
- Director, Kijpracha Tanee Co., Ltd.
- Director, Eastern Bangkok Monorail Co., Ltd.
- Director, Northern Bangkok Monorail Co., Ltd.
- Director and Executive Director, U-TAPAO International Aviation Co., Ltd.

Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):

- 2012 – Director Certification Program Class No. 161
- 2006 – Director Accreditation Program Class No. 52

Meeting attendance:

- Annual General Meeting of Shareholders 2021: 1/1
- Board of Directors' Meeting in 2021: 7/7
- Board of Audit Committee Meeting in 2021: 10/11
- Board of Executive Directors' Meeting in 2021: 12/12
- Board of Executive Directors' Meeting (Extraordinary meeting) in 2021: 7/7

Family relationship:

- None

คณะกรรมการบริหาร

The Board of Executive Directors



1

นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร
• ประธานกรรมการบริหาร

Mr. Vallop Rungkijvorasathien
• Chairman of the Board of Executive Directors



2

นายภาควุมิ ศรีชำนาญ
• กรรมการบริหาร

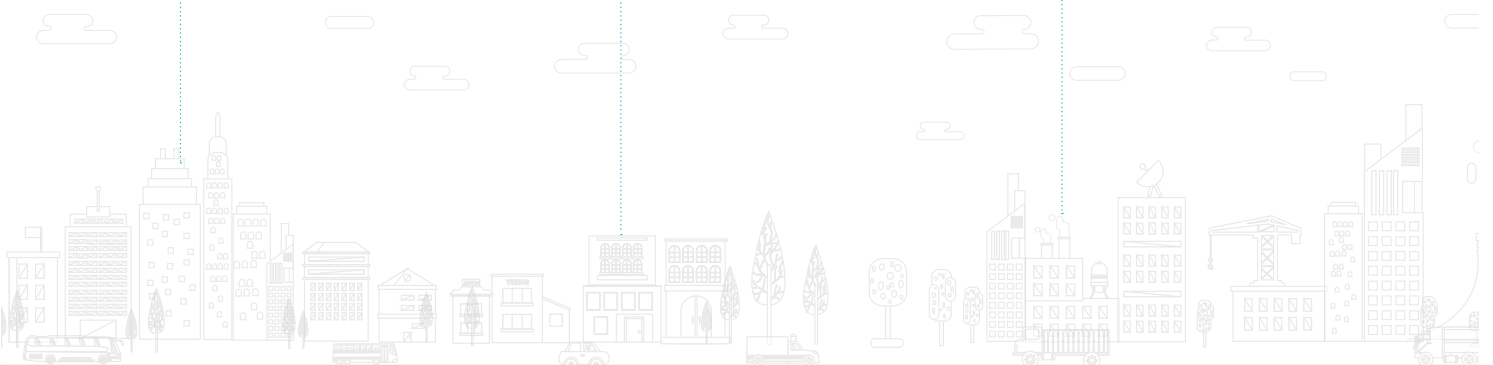
Mr. Pakpoom Srichamni
• Executive Director



3

นางอนิรัตน์ นิติสารจน์
• กรรมการบริหาร

Mrs. Anilrat Nitisaraj
• Executive Director



คณะกรรมการตรวจสอบ

The Audit Committee



1

นายชำนาญ จันทร์ฉาย
• ประธานกรรมการตรวจสอบ

Mr. Chamni Janchai
• Chairman of the Audit Committee



2

พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถี
• กรรมการตรวจสอบ

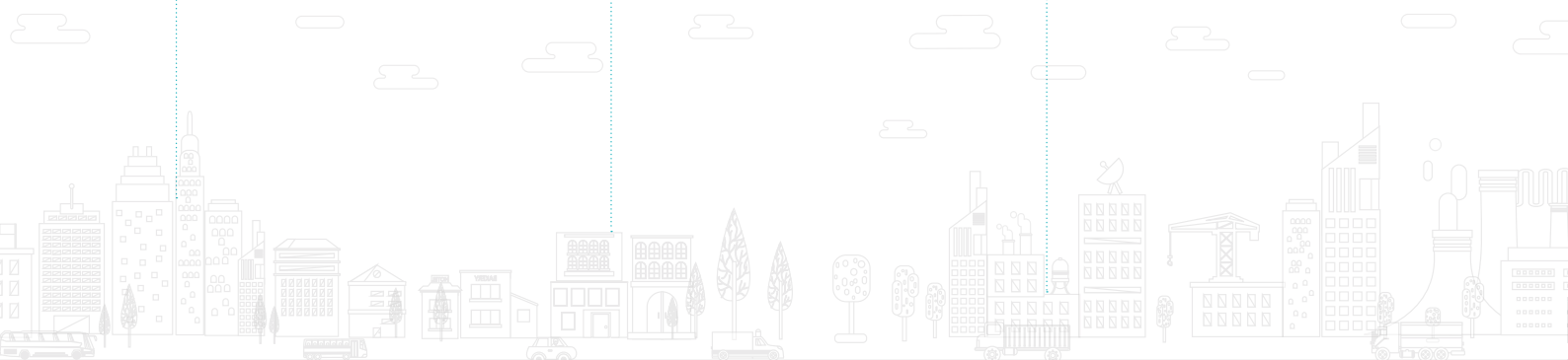
Police General Jate Mongkolhutthi
• Member of the Audit Committee



3

นายสุชัย ภูพิชญ์พงษ์
• กรรมการตรวจสอบ

Mr. Suchai Poopichayapongs
• Member of the Audit Committee



คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

The Nomination and Remuneration Committee



1

พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถี
• ประธานกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน

Police General Jate
Mongkolhutthi
• Chairman of Nomination
and Remuneration
Committee



2

นายสุชัย ภูพิชญ์พงษ์
• กรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน

Mr. Suchai Poopichayapongs
• Nomination and Remuneration
Committee



3

นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร
• กรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน

Mr. Vallop Rungkijvorasathien
• Nomination and
Remuneration Committee



คณะกรรมการจัดการ

The Management Committee



1

2

3

4

5

1. นายภาคภูมิ ศรีขำนิ
 - ประธานกรรมการจัดการ
 - กรรมการผู้จัดการ

Mr. Pakpoom Srichamni

- Chairman of the Management Committee
- President

2. นายวรัช กุศลมน้อย
 - กรรมการจัดการ
 - รองกรรมการผู้จัดการ
 - สายงานปฏิบัติการ

Mr. Varatt Kusolmanomai

- Member of the Management Committee
- Senior Executive Vice President Operation Division

3. นางใจแก้ว เตชะพิชญะ
 - กรรมการจัดการ
 - รองกรรมการผู้จัดการ
 - สายงานการเงินและบริหาร

Mrs. Jaikaew Tejapijaya

- Member of the Management Committee
- Senior Executive Vice President Financial and Administration Division

4. นายสุทธิพล พัชรณมุล
 - กรรมการจัดการ
 - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
 - ส่วนงานปฏิบัติการ 1

Mr. Sutthipol Patcharanaruemol

- Member of the Management Committee
- Senior Vice President Operation Division 1

5. นายจารุณัฐ จิรรัตน์สถิต
 - กรรมการจัดการ
 - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
 - ส่วนงานปฏิบัติการ 2

Mr. Jarunat Jiraratsatit

- Member of the Management Committee
- Senior Vice President Operation Division 2



6

6. นายประสิทธิ์ ประวัง

- กรรมการจัดการ
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
ส่วนงานปฏิบัติการ 3

Mr. Prasit Prawang

- Member of the Management Committee
- Senior Vice President
Operation Division 3

7

7. นายจักรพันธ์ ลีลาพร

- กรรมการจัดการ
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
ส่วนงานบริการงานก่อสร้าง

Mr. Charkphan Leelaporn

- Member of the Management Committee
- Senior Vice President
Construction Service Division

8

8. นายวรฉัตร สุวสิน

- กรรมการจัดการ
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
ส่วนงานกิจการพิเศษ

Mr. Worachat Suwasin

- Member of the Management Committee
- Senior Vice President
Special Project Division

9

9. นายประเสริฐ คงเคารพธรรม

- กรรมการจัดการ
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
ส่วนงานการตลาด

Mr. Prasert Kongkauphram

- Member of the Management Committee
- Senior Vice President
Marketing Division

10

10. นายสมคิด ศิริภินันท์

- กรรมการจัดการ
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
ส่วนงานบริหาร

Mr. Somkid Siriapinun

- Member of the Management Committee
- Senior Vice President
Administration Division

คณะที่ปรึกษาและเลขานุการ

Assistant and Secretary



1

นายสมชาย วัฒนaweeraชัย
• ที่ปรึกษา

Mr. Somchai
Wattanaweerachai
• Assistant to President



2

นายชาญชัย ธารรักประเสริฐ
• ที่ปรึกษา

Mr. Chanchai Thanrukprasert
• Assistant to President



3

Mr. Robert Losez De Sonier
• ที่ปรึกษา

Mr. Robert Losez De Sonier
• Special Assistant to
President



4

Mr. Robin Frank Gill Mullin
• ที่ปรึกษา

Mr. Robin Frank Gill Mullin
• Assistant to President

เลขานุการบริษัท

Company Secretary



1

นายไชยาพร อิ่มเจริญกุล
• เลขานุการบริษัท

Mr. Chaiyaporn Imcharoenkul
• Company Secretary

คณะผู้บริหาร

Management



1

นายชลิต รัตนวิศาลนนท์
• ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 1

Mr. Chalit Ratanavisalnon
• Vice President
Operation Department 1



2

นายอมรเทพ ลัทธิ
• ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 2

Mr. Amornthep Latthi
• Vice President
Operation Department 2



3

นายประเสริฐ ศรีพิพัฒนะกุล
• ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 3

Mr. Prasert Sripipattanakul
• Vice President
Operation Department 3



4

นายเด่นพงษ์ ศรีราช
• ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 4

Mr. Denphong Srirach
• Vice President
Operation Department 4



5

นายศักดิ์สิทธิ์ วิเศษสุวรรณ
• ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 5

Mr. Saksit Wisasuwan
• Vice President
Operation Department 5



6

นายวรวุฒิ คล้ายมาก
• ผู้จัดการฝ่ายบริการงาน
ก่อสร้าง 1

Mr. Worawuth Klaimark
• Vice President
Construction Service
Department 1



7

นายเทพนิกร จันขันธ์
• ผู้จัดการฝ่ายบริการงาน
ก่อสร้าง 2

Mr. Thepnikorn Junkhun
• Vice President
Construction Service
Department 2



8

นายวิฑูรย์ สลิลาอำไพ
• ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุน
โครงการ

Mr. Vitoon Salilampai
• Vice President
Project Support
Department

คณะผู้บริหาร

Management



9

นายอรรถสิทธิ์ ศิริสนธิ
• ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม

Mr. Athasit Sirisonthi
• Vice President
Engineering Department



10

นายวิกรม สุวดีพานิช
• ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย

Mr. Wigrom Suwattipanich
• Vice President
Safety Department



11

นางกาญจนา วรอุณโชติกุล
• ผู้จัดการฝ่ายประมาณราคา

Mrs. Kanchana Varoonchotikul
• Vice President
Estimation Department



12

นายสมศักดิ์ ทองซอญลีบ
• ผู้จัดการฝ่ายพัฒนารุรกิจ

Mr. Somsak Thongsornlee
• Vice President
Business Development Department



13

นางพัชรี สุชีวรพินธ์
• ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

Mrs. Patcharee Suchewaboripont
• Vice President
Human Resources Department



14

นายไพรัช สุชาตะวัฒน์
• ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ

Mr. Pairat Sushatawat
• Vice President
Procurement Department

คณะผู้บริหาร

Management



15

นายกิตติ เด่นดวงบริพันธ์
• ผู้จัดการฝ่ายธุรการ

Mr. Kitti Denduangboripant
• Vice President
Administration Department



16

นางฉัตร ปุณณรุจวงศ์
• ผู้จัดการฝ่ายการเงินและการลงทุน

Mrs. Chatra Punnarujawong
• Vice President
Financial & Investment Department



17

นางสาวจริมา นภาพร
• ผู้จัดการฝ่ายบัญชีกิจการร่วมทุน

Miss Jarima Napaporn
• Vice President
Joint Venture Accounting
Department



18

นางกรองแก้ว ตระกูลศักดิ์
• ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

Mrs. Krongkaew Trakulsak
• Vice President
Accounting Department



19

นายสุรชาติ เอาเจริญพร
• ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

Mr. Surachart Owcharoenporn
• Vice President
Information Technology Department



20

นายไชยาพร อิ่มเจริญกุล
• ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย

Mr. Chaiporn Imcharoenkul
• Vice President
Legal Department

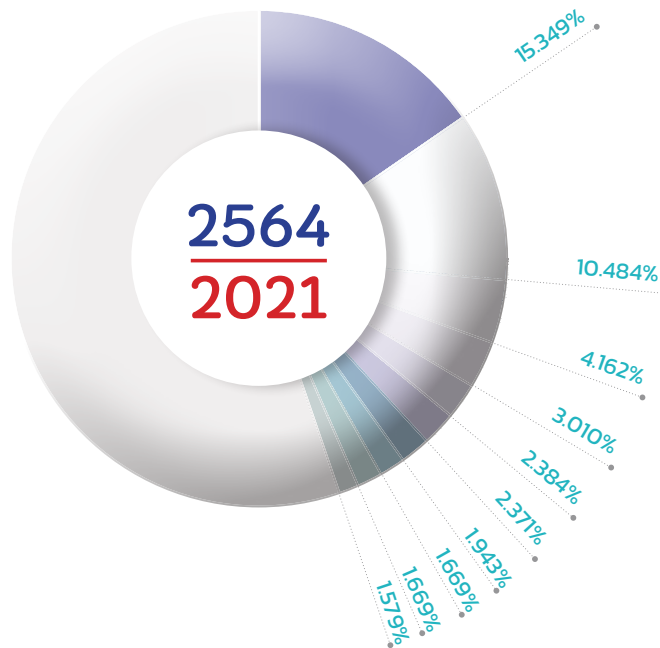


อาคารรัฐสภาแห่งใหม่ สืบสาย-สภาสถาน

โครงสร้างผู้ถือหุ้น Shareholders' Structure

รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 ราย ณ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น วันที่ 6 สิงหาคม 2564

Shareholders' Structure As of the registration book closing on August 6, 2021, the 10 largest shareholders are:



No.	ชื่อผู้ถือหุ้น / Shareholders	หุ้นสามัญ / Common Share	%
1	บริษัท ซี.ที. เวนเจอร์ จำกัด C.T. Venture Company Limited	234,086,788	15.349
2	UBS AG Singapore Branch UBS AG Singapore Branch	159,888,000	10.484
3	นางพัชรา จิรรัตน์สถิต Mrs. Patchara Jiraratsatit	63,479,596	4.162
4	บริษัท อีควิตี้ พลัส จำกัด Equity Plus Company Limited	45,902,841	3.010
5	South East Asia UK (Type C) Nominees Limited South East Asia UK (Type C) Nominees Limited	36,360,352	2.384
6	The Bank of New York Mellon The Bank of New York Mellon	36,166,121	2.371
7	นางณิศนาถ อนันตชัย Mrs. Nitsanart Anantachai	29,632,242	1.943
8	นายมาศถวิน ชาญวิรุณกุล Mr. Masthawin Charnvirakul	25,457,142	1.669
9	นางอนิลรัตน์ นิติสารัจน์ Mrs. Anilrat Nitisaraj	25,457,142	1.669
10	นางสาวปราณี ปิริยะมาสกุล Miss Pranee Piriymasakul	24,087,071	1.579

ข้อมูลทั่วไป



1. รายละเอียดบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ธุรกิจก่อสร้าง
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 32/59-60 อาคารซีโน-ไทย ทาวเวอร์ ชั้น 29-30 ถนนสุขุมวิท 21 (ซอยอโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
ทุนจดทะเบียน	1,525,106,540 บาท
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	1,525,106,540 บาท (ณ 31 ธันวาคม 2564)
หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย	หุ้นสามัญ (STEC) 1,525,106,540 หุ้น
เลขทะเบียนบริษัทที่	0107536001001 (เดิมเลขที่ บมจ. 174)
โทรศัพท์	+66 (0) 2260-1321
โทรสาร	+66 (0) 2260-1339
E-mail	information@stecon.co.th
Website	http://www.stecon.co.th

2. รายละเอียดบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	บริษัท เอช ที อาร์ จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ให้เช่า บริการพื้นที่อาคารสำนักงาน ค้าอสังหาริมทรัพย์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 32/46 อาคารซีโน-ไทย ทาวเวอร์ ชั้น 18 ถนนสุขุมวิท 21 (ซอยอโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
ทุนจดทะเบียน	500,000,000 บาท
หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย	50,000,000 หุ้น
เลขทะเบียนบริษัทที่	0105525016175
โทรศัพท์	+66 (0) 2259-8911
โทรสาร	+66 (0) 2259-8919

General Information



1. Company Details

Company	Sino-Thai Engineering & Construction Public Company Limited
Nature of Business	Construction
Address	32/59-60, 29 th -30 th Floor, Sino-Thai Tower, Asoke Road, Klongtoey-Nuea, Wattana, Bangkok 10110
Registered Capital	1,525,106,540 Baht
Issued and Paid-up Capital	1,525,106,540 Baht (as of December 31, 2021)
Listed Securities	Common Share (STEC) 1,525,106,540 Shares
Registration Number	0107536001001 (Bor Mor Jor 174)
Telephone	+66 (0) 2260-1321
Facsimile	+66 (0) 2260-1339
E-mail	information@stecon.co.th
Website	http://www.stecon.co.th

2. Subsidiary Company

Company	HTR Corporation Limited
Nature of Business	Real Estate Development
Address	32/46 18 th Floor, Sino-Thai Tower, Asoke Road, Klongtoey-Nuea, Wattana, Bangkok 10110
Registered Capital	500,000,000 Baht
Listed Securities	50,000,000 Shares
Registration Number	0105525016175
Telephone	+66 (0) 2259-8911
Facsimile	+66 (0) 2259-8919



3. รายละเอียดบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	บริษัท นูเวลพรีฟเฟอต์ จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ประกอบกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 32/59 อาคารซีโน-ไทย ทาวเวอร์ ถนนสุขุมวิท 21 (ซอยอโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
ทุนจดทะเบียน	800,000,000 บาท
หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย	8,000,000 หุ้น
เลขทะเบียนบริษัทที่	0105551134864
โทรศัพท์	+66 (0) 2260-1321
โทรสาร	+66 (0) 2261-0800

4. รายละเอียดบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	บริษัท วิสคอม เซอร์วิสเชส จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ให้เช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง และให้บริการฝึกอบรม
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 32/46 อาคารซีโน-ไทย ทาวเวอร์ ชั้น 18 ถนนสุขุมวิท 21 (ซอยอโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
ทุนจดทะเบียน	2,211,000,000 บาท
หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย	22,110,000 หุ้น
เลขทะเบียนบริษัทที่	0105537098848
โทรศัพท์	+66 (0) 2260-1321
โทรสาร	+66 (0) 2261-0800

5. รายละเอียดบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	บริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ธุรกิจผลิตไฟฟ้าทุกประเภท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 32/59 อาคารซีโน-ไทย ทาวเวอร์ ถนนสุขุมวิท 21 (ซอยอโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
ทุนจดทะเบียน	1,000,000 บาท
หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย	9,997 หุ้น
เลขทะเบียนบริษัทที่	0105559178224
โทรศัพท์	+66 (0) 2260-1321
โทรสาร	+66 (0) 2261-0800

3. Subsidiary Company

Company	Nouvelle Property Co., Ltd.
Nature of Business	Real Estate Development
Address	32/59, Sino-Thai Tower, Asoke Road, Klongtoey-Nuea, Wattana, Bangkok 10110
Registered Capital	800,000,000 Baht
Listed Securities	8,000,000 Shares
Registration Number	0105551134864
Telephone	+66 (0) 2260-1321
Facsimile	+66 (0) 2261-0800

4. Subsidiary Company

Company	Wisdom Services Co., Ltd.
Nature of Business	Renting of Machinery, Construction Equipment and Training Service
Address	32/46 18 th Floor, Sino-Thai Tower, Asoke Road, Klongtoey-Nuea, Wattana, Bangkok 10110
Registered Capital	2,211,000,000 Baht
Listed Securities	22,110,000 Shares
Registration Number	0105537098848
Telephone	+66 (0) 2260-1321
Facsimile	+66 (0) 2261-0800

5. Subsidiary Company

Company	Stecon Power Co., Ltd.
Nature of Business	Power Generations
Address	32/59, Sino-Thai Tower, Asoke Road, Klongtoey-Nuea, Wattana, Bangkok 10110
Registered Capital	1,000,000 Baht
Listed Securities	9,997 Shares
Registration Number	0105559178224
Telephone	+66 (0) 2260-1321
Facsimile	+66 (0) 2261-0800



6. รายละเอียดบริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	บริษัท ดีเคเค ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	รับจ้างออกแบบ ผลิต ก่อสร้างและติดตั้งเสาโทรคมนาคม
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 154 หมู่ที่ 6 ตำบลลำตาเสา อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา 31170
ทุนจดทะเบียน	8,000,000 บาท
หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย	80,000 หุ้น
เลขทะเบียนบริษัทที่	0105533044182
โทรศัพท์	+66 (0) 3521-5014-6
โทรสาร	+66 (0) 3521-5017

7. รายละเอียดบริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารรถไฟฟ้า
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	21 ซอยเฉยพ่วง ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
ทุนจดทะเบียน	14,400,000,000 บาท
หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย	144,000,000 หุ้น
เลขทะเบียนบริษัทที่	0105560094977

8. รายละเอียดบริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารรถไฟฟ้า
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	21 ซอยเฉยพ่วง ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
ทุนจดทะเบียน	14,400,000,000 บาท
หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย	144,000,000 หุ้น
เลขทะเบียนบริษัทที่	0105560095027

9. รายละเอียดบริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	บริษัท อุตะเขา อินเตอร์เนชั่นแนล เอวิเอชั่น จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ประกอบกิจการท่าอากาศยาน รวมทั้งการดำเนินการกิจการอื่นที่เกี่ยวข้อง และต่อเนื่องกับกิจการท่าอากาศยาน
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	99 หมู่ที่ 14 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
ทุนจดทะเบียน	4,500,000,000 บาท
หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย	45,000,000 หุ้น
เลขทะเบียนบริษัทที่	0105563026565

6. Affiliated Company

Company	DKK Sino-Thai Engineering Co., Ltd.
Nature of Business	Telecommunications and Transmission Lines
Address	151/6-9 M.6, Lam Ta Sao, Wang Noi, Phra Nakhon Si Ayutthaya 13170
Registered Capital	8,000,000 Baht
Listed Securities	80,000 Shares
Registration Number	0105533044182
Telephone	+66 (0) 3521-5014-6
Facsimile	+66 (0) 3521-5017

7. Affiliated Company

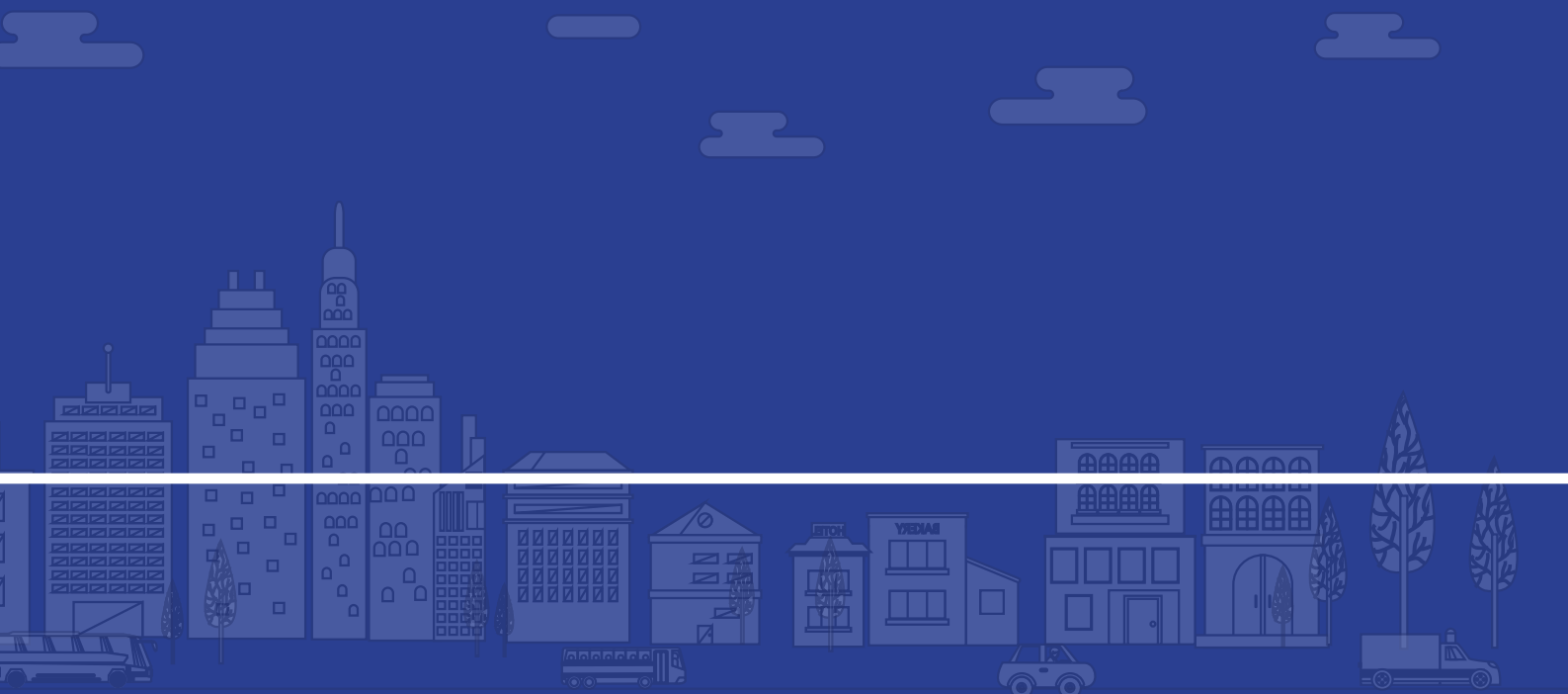
Company	Northern Bangkok Monorail Co., Ltd.
Nature of Business	Transport and Cargo Handling Operations and Passenger Electric Trains
Address	21 Soi Choei Phuang, Vibhavadi Rangsit Rd. Chom Pon, Chatuchak, Bangkok 10900
Registered Capital	14,400,000,000 Baht
Listed Securities	144,000,000 Shares
Registration Number	0105560094977

8. Affiliated Company

Company	Eastern Bangkok Monorail Co., Ltd.
Nature of Business	Transport and Cargo Handling Operations and Passenger Electric Trains
Address	21 Soi Choei Phuang, Vibhavadi Rangsit Rd. Chom Pon, Chatuchak, Bangkok 10900
Registered Capital	14,400,000,000 Baht
Listed Securities	144,000,000 Shares
Registration Number	0105560095027

9. Affiliated Company

Company	U-TAPAO International Aviation Co., Ltd.
Nature of Business	Operations at the airport Including other activities related to air transportation
Address	99 M.14, Vibhavadi Rangsit Rd. Chom Pon, Chatuchak, Bangkok 10900
Registered Capital	4,500,000,000 Baht
Listed Securities	45,000,000 Shares
Registration Number	0105563026565





รายงานประจำปี

แบบ 56-1 One Report

2564

◆ *Thai Section*





รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)
Annual Report 2021 (Form 56-1 One Report)

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน



อาคารที่ทำการศาลปกครอง

1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น เป็นหนึ่งในบริษัทก่อสร้างชั้นนำของคนไทยก่อตั้งขึ้นเมื่อปีพ.ศ. 2505 บริษัทเติบโตและมีบทบาทสำคัญในการร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการวางรากฐานเพื่อการพัฒนาประเทศในฐานะผู้ประกอบการธุรกิจก่อสร้าง ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่สำคัญและเป็นกลไกหลักอย่างหนึ่งที่ช่วยผลักดันระบบเศรษฐกิจของประเทศให้เติบโตผ่านผลงานก่อสร้างที่หลากหลาย ประกอบด้วย

1. งานก่อสร้างด้านสาธารณูปโภค เช่น รถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ทางยกระดับ ทางด่วน ถนน สะพาน
2. งานก่อสร้างด้านไฟฟ้าและพลังงาน เช่น โรงไฟฟ้า โรงกลั่นน้ำมัน
3. งานก่อสร้างด้านอุตสาหกรรม เช่น โรงงานปิโตรเคมี และโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่
4. งานก่อสร้างด้านอาคาร เช่น อาคารสำนักงาน คอนโดมิเนียม อาคารสาธารณประโยชน์ หอबंधการบิน ศูนย์ซ่อมเครื่องบิน สนามกีฬา ศูนย์ประชุม พิพิธภัณฑ์ โรงพยาบาล โรงเรียน อาคารผู้โดยสาร
5. งานก่อสร้างด้านสิ่งแวดล้อม เช่น โรงบำบัดน้ำเสีย ระบบชลประทาน โรงงานผลิตน้ำประปา

บริษัทยังคงมุ่งเน้นผลิตผลงานก่อสร้างที่มีคุณภาพสูง โดยมีเป้าหมายสูงสุด คือ มาตรฐานของผลงานก่อสร้างที่มีคุณภาพตรงเวลา และราคายุติธรรม โดยคำนึงถึงความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ

ประวัติความเป็นมา การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

พ.ศ. 2505

- ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น ได้จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นด้วยทุนจดทะเบียน 500,000 บาท เพื่อดำเนินธุรกิจประกอบและแปรสภาพโครงสร้างเหล็กที่ใช้เทคนิคการเชื่อมและการดัดแปลงขึ้นพื้นฐาน

พ.ศ. 2510

- จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด โดยใช้ชื่อว่า บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด และได้ขยายธุรกิจจากงานโครงสร้างเหล็กสู่งานถึงบรรจุภัณฑ์ปิโตรเลียมถึงน้ำมันขนาดใหญ่ งานก่อสร้างโรงงานอุตสาหกรรมงานเครื่องกลและงานติดตั้งเครื่องจักร

พ.ศ. 2535

- บริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้วยทุนจดทะเบียน 300 ล้านบาท

พ.ศ. 2541

- บริษัทเข้าสู่กระบวนการปรับโครงสร้างหนี้เนื่องจากได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงระบบอัตราแลกเปลี่ยนเป็นแบบลอยตัว โดยผ่านกระบวนการในศาลล้มละลายกลางวันที่ 15 ธันวาคม 2543 ศาลได้มีคำสั่งยกเลิกการฟื้นฟูกิจการ เนื่องจากบริษัทได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามเงื่อนไขในแผนฟื้นฟูกิจการ บริษัทได้ทำการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 850 ล้านบาท เพื่รองรับการแปลงหนี้เป็นทุนและเพื่อนำเงินสดมาชำระหนี้ตามแผนฟื้นฟูกิจการ

พ.ศ. 2542

- เริ่มดำเนินการวางระบบ Oracle ในการควบคุมค่าใช้จ่ายในระบบการจัดซื้อและบัญชีการเงินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

พ.ศ. 2545

- ขยายงานก่อสร้างไปยังต่างประเทศ โดยบริษัทได้รับงานก่อสร้างในประเทศมัลดีฟส์ เป็นโครงการก่อสร้างอาคารบนเกาะ Hulhumale ซึ่งเป็นโครงการของ Hulhumale Development Unit สาธารณรัฐมัลดีฟส์ มูลค่างาน 560 ล้านบาท (13.3 ล้านเหรียญสหรัฐ)

พ.ศ. 2546

- ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 Version 2000 ในงานประกอบและติดตั้งท่ออุตสาหกรรม (Piping) และงานโครงสร้างเหล็ก (Steel Structure)

พ.ศ. 2547

- ได้รับการจัดอันดับเครดิตองค์กรจาก บริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด ที่ระดับ “BBB+”

พ.ศ. 2548

- ได้รับงานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ของรัฐได้แก่ โครงการก่อสร้างระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพมหานคร ส่วนต่อขยายสีลม โครงการก่อสร้างระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและสถานีรับส่งผู้โดยสารอากาศยานในเมือง

พ.ศ. 2549

- ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ให้มีระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก (Very Good)

พ.ศ. 2550

- ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ให้มีระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก (Very Good)

พ.ศ. 2551

- ได้รับงานก่อสร้างโครงการก่อสร้าง Pluto LNG Project, Fabrication & Pre-Assembly Module (Primary Package)

พ.ศ. 2552

- ได้รับงานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ของรัฐ ได้แก่ งานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงบางใหญ่-บางซื่อ (สัญญาที่ 2)

พ.ศ. 2553

- ได้รับงานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ของรัฐ ได้แก่ งานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนสายน้ำเงิน ช่วงท่าพระ-หลักสอง (สัญญาที่ 4)

พ.ศ. 2554

- ได้รับงานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน เช่น โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งงานโครงสร้างพื้นฐานและงานระบบการเดินรถ โครงการระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพมหานคร ส่วนต่อขยายสายสีลม (ตากสิน-เพชรเกษม) โครงการปรับปรุงทางรถไฟ ระยะที่ 6 สายตะวันออกเฉียงเหนือ ช่วง บึงทองบัวใหญ่-หนองคาย โครงการโรงไฟฟ้าหนองแขง และโครงการโรงไฟฟ้าอุทัย
- ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ให้มีระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก (Very Good)
- ได้รับอันดับเครดิตองค์กรจากทริสเรตติ้งในระดับ “BBB+”

พ.ศ. 2555

- ได้รับงานก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าอากาศยานภูเก็ต
- ได้รับอันดับเครดิตองค์กรจากทริสเรตติ้ง ในระดับ “A-”

- บริษัทได้แต่งตั้ง นายภาคภูมิ ศรีขำนิ ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2555

พ.ศ. 2556

- ได้รับงานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ของรัฐ ได้แก่ งานก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ
- ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ให้มีระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก (Very Good)
- ได้รับอันดับเครดิตองค์กรจากทริสเรตติ้งในระดับ “A-”

พ.ศ. 2557

- ได้รับงานก่อสร้างโครงการโรงไฟฟ้า SPP จำนวน 12 แห่ง

พ.ศ. 2558

- ได้รับงานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว ช่วงหมอชิต-สะพานใหม่-คูคต (สัญญาที่ 3 และสัญญาที่ 4)
- ได้รับงานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าทางคู่ สายมะเข็งเทรา-คลองสิบเก้า-แก่งคอย (สัญญาที่ 1)
- ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ให้มีระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก (Very Good)

พ.ศ. 2559

- ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ให้มีระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ (Excellent)
- ได้รับอันดับเครดิตองค์กรจากทริสเรตติ้งในระดับ “A-”
- ได้รับรางวัลสุดยอดแบรนด์องค์กรไทย (Thailand's Top Corporate Brands 2016)

พ.ศ. 2560

- ได้รับงานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม (ตะวันออก) สัญญาที่ 1, 2, 5
- ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ให้มีระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ (Excellent)
- ได้รับอันดับเครดิตองค์กรจากทริสเรตติ้งในระดับ “A-”

พ.ศ. 2561

- ได้รับรางวัลสุดยอดแบรนด์องค์กรไทย (Thailand's Top Corporate Brands 2018)
- ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ให้มีระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ (Excellent)

พ.ศ. 2562

- ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ให้มีระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ (Excellent)
- ได้รับงานก่อสร้างโครงการหมอนิคมคอมเพล็กซ์

พ.ศ. 2563

- ได้รับงานก่อสร้างโครงการพัฒนาสนามบินอุตะเถาและเมืองการบินภาคตะวันออก

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในปี 2564

1. บริษัทได้ลงนามสัญญาโครงการก่อสร้าง ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 พื้นที่โซน C อาคารทิศเหนือ กับบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
2. บริษัทได้ลงนามสัญญาโครงการก่อสร้าง งานชุดคลองระบายน้ำหลากพร้อมอาคารประกอบ สัญญาที่ 3 โครงการคลองระบายน้ำหลากบางบาล-บางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กับ กรมชลประทาน
3. บริษัทได้ลงนามสัญญาการให้เอกชนร่วมลงทุนในการดำเนินงานและบำรุงรักษาโครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง (บางปะอิน-นครราชสีมา) และโครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง (บางใหญ่-กาญจนบุรี) กับ กรมทางหลวง
4. บริษัทได้ลงนามสัญญาโครงการก่อสร้างทางรถไฟสายเด่นชัย-เชียงราย-เชียงของ งานสัญญาที่ 2 และ 3 กับ การรถไฟแห่งประเทศไทย
5. การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ภาครัฐได้มีมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดในกลุ่มแรงงานก่อสร้าง เขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยมีคำสั่งปิดสถานที่ก่อสร้าง และให้มีคำสั่งปิดสถานที่พักอาศัยชั่วคราวสำหรับคนงาน รวมทั้งมีคำสั่งให้หยุดงานก่อสร้าง และห้าม

การเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานเป็นการชั่วคราว ส่งผลผลกระทบโดยตรงการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

นอกจากนี้การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ส่งผลให้บุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโรค COVID-19 ทั้งนี้บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดมาตรการในการดูแลและบริหารจัดการบุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อย เช่น การได้รับการฉีดวัคซีน การสวมใส่หน้ากากอนามัย การตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ การบริหารจัดการเขตก่อสร้างและที่พักคนงานในหน่วยงานก่อสร้าง การทำงานจากที่บ้าน (Work From Home) การเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) เป็นต้น

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัทประกอบธุรกิจก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ทั้งภาครัฐและเอกชนโดยมุ่งเน้นผลงานก่อสร้างที่มีคุณภาพสูง มีเป้าหมายความสำเร็จสูงสุด คือ มาตรฐานของผลงานก่อสร้างที่มีคุณภาพ ตรงเวลา ราคายุติธรรม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในระหว่างการก่อสร้าง เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและดูแลระบบสุขอนามัยภายในพื้นที่ทำงานทั้งอาคารสำนักงานและพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมถึงการนำเทคโนโลยีการก่อสร้างที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้กับโครงการก่อสร้างของบริษัท เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มผลกำไร

บริษัทได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเหมาประเภทต่างๆ กับทางราชการและรัฐวิสาหกิจทุกแห่งที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมก่อสร้าง โดยในการขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเหมาจะมีการพิจารณาคุณสมบัติในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติทั่วไป

1. รูปแบบการจัดทะเบียนของกิจการ เช่น ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด
2. วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของกิจการ

คุณสมบัติเฉพาะ

1. ฐานะการเงิน (ทุนจดทะเบียน, วงเงินสินเชื่อ)
2. รายได้จากการก่อสร้าง
3. ผลงานที่ผ่านมาในอดีต
4. เครื่องมือเครื่องจักร
5. บุคลากร



บริษัทได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเหมาของหน่วยงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

กรมโยธาธิการและผังเมือง

สาขางานก่อสร้าง	งานอาคาร	งานเขียน	ทางระบายน้ำ	ระบบบำบัดน้ำเสีย
ประเภทชั้น	1	1	1	1
วงเงินก่อสร้าง	<-----ไม่จำกัดวงเงิน----->			

กรุงเทพมหานคร

สาขางานก่อสร้าง	งานทาง	งานอาคาร
ประเภทชั้น	1	1
วงเงินก่อสร้าง	<-----ไม่จำกัดวงเงิน----->	

การประปานครหลวง

สาขางานก่อสร้าง	ท่อประปานคร	ท่อจ่ายน้ำ ท่อบริการ	งานโยธา	ระบบส่งน้ำประปา	ระบบผลิตน้ำ	สถานีสูบน้ำ ถังเก็บน้ำ
ประเภทชั้น	2	2	2	จัดในนาม JV	2	2
วงเงินก่อสร้าง	มีวงเงินขีดความสามารถในการรับงานใหม่มูลค่า 28,722 ล้านบาท					

การประปาภูมิภาค

สาขางานก่อสร้าง	ทุกประเภท
ประเภทชั้น	1
วงเงินก่อสร้าง	ไม่จำกัดวงเงิน

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

สาขางานก่อสร้าง	ทุกประเภท
ประเภทชั้น	-
วงเงินก่อสร้าง	ไม่จำกัดวงเงิน

กรมชลประทาน

สาขางานก่อสร้าง	งานก่อสร้างชลประทาน
ประเภทชั้น	3
วงเงินก่อสร้าง	ไม่จำกัดวงเงิน

บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

สาขางานก่อสร้าง	งานทาง	งานอาคาร	งานท่อร้อยสาย
ประเภทชั้น	1	1	1
วงเงินก่อสร้าง	<-----ไม่จำกัดวงเงิน----->		

กรมทางหลวง

สาขางานก่อสร้าง	งานทาง	งานสะพานและท่อ
ประเภทชั้น	พิเศษ	
วงเงินก่อสร้าง	<-----ไม่จำกัดวงเงิน----->	

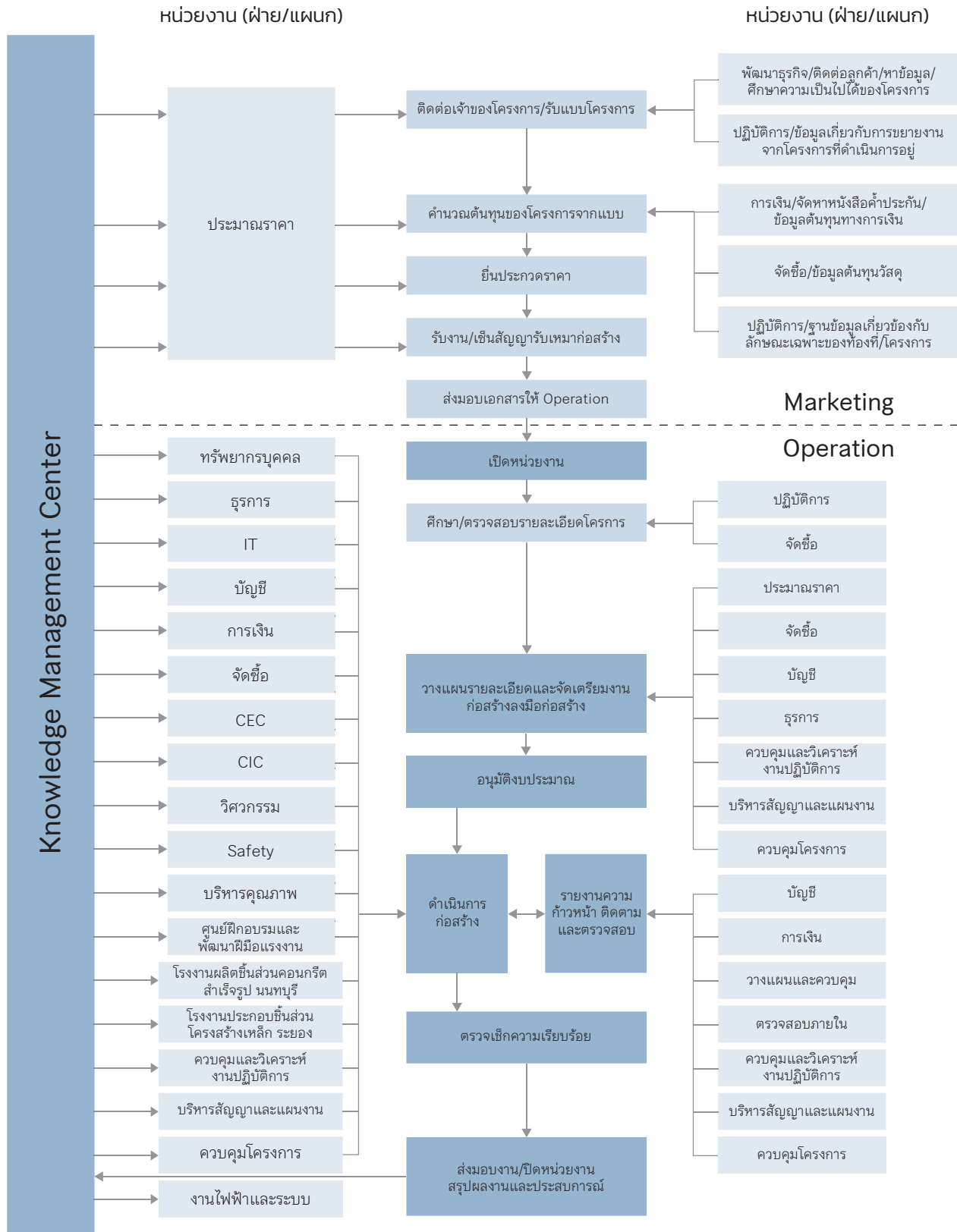
กรมทางหลวงชนบท

สาขางานก่อสร้าง	งานทาง	งานสะพาน	งานอุโมงค์ทางลอด
ประเภทชั้น	พิเศษ	พิเศษ	พิเศษ
วงเงินก่อสร้าง	<-----ไม่จำกัดวงเงิน----->		

(2) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

กระบวนการดำเนินการก่อสร้างของบริษัท จะเริ่มต้นจากการวิเคราะห์โครงการ การติดต่อกับเจ้าของโครงการเพื่อเข้าร่วมประมูลและเสนอราคางานก่อสร้าง เมื่อชนะการประมูลจะดำเนินงานก่อสร้างและส่งมอบผลงานให้แก่เจ้าของโครงการ โดยภาพรวมของการดำเนินงานของบริษัทสามารถแสดงได้ด้วยแผนภูมิต่อไปนี้



1) งานด้านการตลาดและประมาณราคา (Marketing and Estimation)

งานในส่วนงานนี้เป็นขั้นตอนแรก เป็นการติดต่อกับลูกค้าเพื่อเข้าร่วมประมูลงานหรือรับงานก่อสร้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญดังนี้

1. ตรวจสอบข่าวสารของโครงการใหม่ๆ และสรุปโครงการเป้าหมาย
2. ถอดแบบ เพื่อประมาณต้นทุนงานก่อสร้าง
3. ยื่นประมูลงานหรือเสนอราคาโครงการเป้าหมายที่บริษัท มีคุณสมบัติตามที่ลูกค้ากำหนด
4. บริหารสัญญาก่อสร้างต่างๆ

ช่องทางในการเสนอราคางานก่อสร้าง มี 4 รูปแบบ ได้แก่

1. **การประกวดราคาแบบปิด** เป็นการประกวดราคาที่มีผู้ประกวดราคายื่นเอกสารประกวดราคาซึ่งประกอบด้วยเอกสารด้านเทคนิคและเอกสารด้านราคา โดยปกติเจ้าของงานจะพิจารณาจากเอกสารด้านเทคนิคก่อน ผู้ประกวดราคาที่ผ่านการพิจารณาจากเอกสารเทคนิค จึงจะได้รับการพิจารณาเอกสารด้านราคา หลังจากนั้นเจ้าของงานจะแจ้งผลการประกวดราคา
2. **การประกวดราคาแบบเปิด** เป็นการเปิดประกวดราคาให้ผู้ประกวดราคายื่นเอกสารประกวดราคาทั้งด้านเทคนิคและราคางานในซองเดียวกัน แล้วทางเจ้าของงานจะเปิดซองทันที จากนั้นจึงทำการประเมินและทำการประกาศผู้ชนะการประกวดราคาต่อไป
3. **การประกวดราคาออกแบบและก่อสร้าง** เป็นการเสนอราคางานก่อสร้าง รวมทั้งการออกแบบให้เป็นไปตามจุดประสงค์ของเจ้าของงาน
4. **การเสนอราคาแบบเจรจาต่อรอง** เป็นการเสนอราคางานก่อสร้างให้เจ้าของงานโดยตรง โดยจะมีการเจรจาต่อรองราคาและเงื่อนไขต่างๆ

รูปแบบการรับงานที่บริษัท ใช้อยู่ในปัจจุบันมี 3 รูปแบบ คือ

1. **ผู้รับจ้างหลัก (Main Contractor)** การทำงานรับจ้างก่อสร้างบางส่วน หรือทั้งหมดของโครงการ โดยมีสัญญาเป็นเจ้าของงาน งานก่อสร้างส่วนใหญ่ของบริษัท จะเป็นการรับงาน ในลักษณะที่เป็นผู้รับจ้างหลัก

2. **ผู้รับจ้างช่วง (Sub Contractor)** การรับจ้างงานบางส่วนหรือทั้งหมดของโครงการ โดยรับงานต่อจากผู้รับจ้างหลัก โครงการประเภทนี้มักเป็นโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องใช้เทคโนโลยีเฉพาะทาง โดยผู้รับจ้างหลักมักจะเป็นผู้รับจ้างต่างประเทศ เช่น Foster Wheeler, Mitsubishi Hitachi Power Systems, Toyo Engineering Corporation เป็นต้น ซึ่งผู้รับจ้างเหล่านี้ได้ให้ความเชื่อมั่นในศักยภาพของบริษัท โดยว่าจ้างให้บริษัท เป็นผู้รับจ้างช่วง

3. **กิจการร่วมค้า (Joint Venture)** เป็นการเข้าร่วมทำงานของบริษัทหลายๆ บริษัทโดยนำจุดเด่นของแต่ละบริษัท มาร่วมกันทำ งานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งต้องการเทคโนโลยีเฉพาะทางและต้องใช้ประสบการณ์ของแต่ละบริษัท มาร่วมกันทำงาน เพื่อความสำเร็จของงานร่วมกัน

4. **กิจการค้าร่วม (Consortium)** เป็นการเข้าร่วมทำงานของบริษัทหลายๆ บริษัทโดยแต่ละบริษัทใช้ความสามารถและความชำนาญในการทำงานในส่วนที่รับผิดชอบให้สำเร็จตามโครงการและมีการแบ่งแยกการทำงานไว้อย่างชัดเจน

2) ส่วนงานปฏิบัติการ

(ก) งานด้านปฏิบัติการ (Operations)

หลังจากที่ประมูลงานได้และลงนามในสัญญาระหว่างเจ้าของงานกับบริษัทเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือการดำเนินการก่อสร้าง ซึ่งเป็นหัวใจหลักของธุรกิจก่อสร้าง โดยทางฝ่ายปฏิบัติการจะประสานงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ หน้าที่ของฝ่ายปฏิบัติการมีดังนี้

1. วางแผนการดำเนินการก่อสร้าง ทั้งในส่วนของการจัดทำประมาณ การจัดทำแผนงานก่อสร้างอย่างละเอียด โดยตรวจสอบความต้องการที่แท้จริงของเจ้าของงาน ตามข้อกำหนดที่ระบุในสัญญาก่อสร้าง และนำข้อกำหนดดังกล่าวมาวางแผนการทำงานทั้งในส่วนของการประมาณการความต้องการเครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์ วัสดุก่อสร้าง การวางแผนกำลังพลและการดำเนินการจัดหาบุคลากร
2. ดำเนินการก่อสร้าง ตามข้อกำหนดในสัญญา
3. ส่งมอบงานให้แก่เจ้าของงาน ตามข้อกำหนดในสัญญา

(ข) งานด้านบริหารเครื่องมือ เครื่องจักร - อุปกรณ์ก่อสร้าง (Equipment, Tools and Inventory management)

ในงานก่อสร้างจำเป็นต้องมีการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร ซึ่งมีมูลค่าสูงและต้องมีความรู้ความชำนาญในการใช้งาน บริษัทมีการจัดตั้งหน่วยงานศูนย์เครื่องจักรกลและศูนย์บริหารพัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้าง เพื่อทำหน้าที่ดูแลการใช้งานเครื่องมือ และเครื่องจักรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งสองหน่วยงานนี้จะประสานงานร่วมกับฝ่ายปฏิบัติการในการจัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ก่อสร้างให้ถูกต้องเป็นไปตามแผนการดำเนินการก่อสร้างที่วางไว้ หน้าที่ของศูนย์เครื่องจักรและศูนย์บริหารพัสดุและอุปกรณ์การก่อสร้าง ประกอบด้วย

1. การจัดหา จัดสรรเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้างให้หน่วยงานตามความต้องการ และตามกำหนดเวลา
2. ให้ความรู้ในการใช้งาน แก่ผู้เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน
3. ดูแล ซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้เครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง ให้มีประสิทธิภาพ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

(ข) ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือแรงงาน

จากการขยายตัวในอุตสาหกรรมก่อสร้าง ให้ความต้องการแรงงานทั้งแรงงานไทยและแรงงานต่างด้าวเพิ่มสูงขึ้น และเพื่อรองรับการขยายตัวและความต้องการแรงงานงานที่เพิ่มสูงขึ้น ทางบริษัทจึงได้จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือแรงงาน ดูแลรับผิดชอบการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าวและยกระดับทักษะฝีมือแรงงานไทย เพื่อรองรับความต้องการแรงงานของหน่วยงานก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ

(ค) โรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป นนทบุรี

บริษัทได้จัดตั้งโรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป นนทบุรี เพื่อรองรับการใช้งานในโครงการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน รถไฟรางคู่ และโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ ด้านการคมนาคมขนส่งในอนาคต โรงงานตั้งอยู่ที่ ถนนบางบัวทอง-สุพรรณบุรี ตำบลไทรใหญ่ อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี บนเนื้อที่ 255 ไร่ โรงงานแห่งนี้ใช้เทคนิควิศวกรรมระดับสูงในการสร้างผลงานและผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

(ค) โรงงานประกอบชิ้นส่วนโครงสร้างเหล็ก ระยอง

บริษัทจัดตั้งโรงงานประกอบชิ้นส่วนโครงสร้างเหล็ก ระยอง โรงงานแห่งนี้ทำหน้าที่ผลิตโครงสร้างเหล็กให้โครงการต่างๆ ของบริษัท เช่น รถไฟฟ้าขนส่งมวลชน โรงไฟฟ้า โรงกลั่นน้ำมัน โรงงานปิโตรเคมี งานวางท่ออุตสาหกรรม

Pre Assembly Module เป็นต้น โรงงานตั้งอยู่ที่ ถนนสุขุมวิท ตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง บนเนื้อที่ 92 ไร่ โรงงานแห่งนี้ได้นำ เครื่องมือ เครื่องจักรที่ทันสมัย มาใช้ในการผลิต เพื่อให้ชิ้นงานมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของลูกค้า

(ม) งานด้านความปลอดภัย

จากการที่บริษัทได้ยึดมั่นในนโยบายความสำเร็จที่สมบูรณ์ของงานต้องมาพร้อมกับความปลอดภัยของพนักงาน และลูกจ้างรวมไปถึงผู้มีส่วนร่วมทุกคน ภายใต้สำนึกที่ว่าความปลอดภัยมิใช่เป็นเพียงแต่กฎหมายหรือข้อบังคับที่จะต้องปฏิบัติตาม แต่ความปลอดภัยเป็นเรื่องของคุณธรรมและมนุษยธรรม บริษัทจึงมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและการรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างมาก โดยจัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบในทุกหน่วยงานโดยทำหน้าที่ควบคุมดูแล ประสานงานกับฝ่ายปฏิบัติการ และผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

(ง) งานด้านวิศวกรรม

ฝ่ายวิศวกรรมจะดูแลรับผิดชอบในส่วนของงานทางด้านวิศวกรรม เพื่อสนับสนุนการทำงานของฝ่ายปฏิบัติการ ซึ่งรวมถึงงานออกแบบทางวิศวกรรมและงานจัดทำแบบเพื่อการก่อสร้าง

(จ) งานด้านการบริหารคุณภาพ

บริษัทมีแผนกบริหารคุณภาพทำหน้าที่บริหารจัดการในเรื่องการควบคุมคุณภาพงาน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผลงานการก่อสร้างของบริษัทมีคุณภาพตามมาตรฐานที่ดี ตามที่กำหนดในแบบและสัญญาก่อสร้าง ก่อนส่งมอบให้กับเจ้าของงาน

(ฉ) งานด้านการควบคุมและวิเคราะห์งานปฏิบัติการ

บริษัทมีแผนกควบคุมและวิเคราะห์งานปฏิบัติการ ทำหน้าที่สนับสนุนงานปฏิบัติการในด้านการควบคุมและวิเคราะห์โครงการ เพื่อเสริมสร้างให้เกิดความสามารถในการแข่งขันตลอดจนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการควบคุมกำกับดูแลโครงการ

(ช) งานด้านการบริหารสัญญาและแผนงาน

บริษัทมีแผนกบริหารสัญญาและแผนงาน ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของสายงานปฏิบัติการในด้านการบริหารสัญญาและการวางแผนงาน

(ซ) งานด้านไฟฟ้าและงานระบบ

บริษัทมีแผนกไฟฟ้าและงานระบบ ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของสายปฏิบัติการในด้านงานไฟฟ้าและงานระบบ สำหรับโครงการก่อสร้างต่างๆ ของบริษัท

(ณ) งานด้านควบคุมโครงการ

บริษัทมีแผนกควบคุมโครงการ ทำหน้าที่สนับสนุนผู้บริหารโครงการในการจัดทำและกำกับดูแลต้นทุนโครงการตลอดจนงานด้านวิศวกรรมสำนักงานสนาม รวมถึงงานด้านคุณภาพของหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการกำกับดูแลต้นทุนโครงการ

3) ส่วนงานสนับสนุนของบริษัท ประกอบไปด้วยหน่วยงานต่อไปนี้

(ก) งานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ฝ่ายจัดซื้อเป็นฝ่ายที่รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้ในโครงการก่อสร้างต่างๆ ของบริษัท โดยพิจารณาคัดเลือกวัสดุอุปกรณ์และบริการที่มีคุณภาพสอดคล้องกับข้อกำหนดของสัญญาก่อสร้าง จากผู้ขายและผู้ให้บริการที่มีศักยภาพ ในจำนวนที่ถูกต้อง ตรงตามเวลาที่ต้องการใช้งาน ในราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสม ตลอดจนติดตามผลการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และบริการที่จัดซื้อจัดจ้างให้กับโครงการก่อสร้างอย่างถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

แนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

1. วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างร่วมกับผู้บริหารโครงการที่รับมอบหมายให้บริหารโครงการที่เปิดขึ้น
2. คัดเลือกผู้ขาย/ผู้ให้บริการที่มีศักยภาพจาก บัญชีรายชื่อผู้ขาย/บัญชีผู้ให้บริการ ของฝ่ายจัดซื้อ และรายชื่อ ผู้ขาย/ผู้ให้บริการตามข้อกำหนดสัญญาเป็นหลัก
3. จัดส่งรายละเอียดความต้องการวัสดุอุปกรณ์/บริการให้ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ และนัดชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในกรณีที่วัสดุอุปกรณ์/บริการ มีรายละเอียดและความซับซ้อนมาก พร้อมกำหนดเวลาการเสนอราคา
4. ตรวจสอบความถูกต้องของการเสนอราคา สรุปเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขที่ ผู้ขาย/ผู้ให้บริการแต่ละรายเสนอเข้ามา
5. ฝ่ายจัดซื้อหารือกับผู้บริหารโครงการ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องให้ตรงกับความต้องการใช้ของหน่วยงาน และเจรจาต่อรองราคาและเงื่อนไขกับผู้ขาย/ผู้ให้บริการ
6. สรุป ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ ที่เสนอราคาและเงื่อนไขที่ดีที่สุด พร้อมให้ความเห็นเสนอขออนุมัติต่อผู้บริหารตามลำดับวงเงินที่กำหนดไว้
7. ดำเนินการออกใบสั่งซื้อสั่งจ้างให้กับ ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ ที่ได้รับการคัดเลือก

8. ประสานงานระหว่างผู้บริหารโครงการ กับ ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ เพื่อทำความเข้าใจและวางแผนการจัดส่งสินค้า/การทำงาน

9. ติดตามผลการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และบริการ

ทั้งนี้ บริษัทเลือกพิจารณา ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ ทั้งจากผู้ผลิตโดยตรงและตัวแทนจำหน่าย โดยพิจารณากระจายการจัดซื้อจัดจ้างไม่ให้เกิดกระจุกตัวอยู่เฉพาะรายใดรายหนึ่ง เพื่อลดความเสี่ยงจากความสามารถในการดำเนินการของ ผู้ขาย/ผู้ให้บริการเอง และ เปิดกว้างให้กับผู้ขาย/ผู้ให้บริการทุกรายแข่งขันในเรื่อง คุณภาพ ราคา และ เงื่อนไขภายใต้เกณฑ์กติกาเดียวกัน ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้ได้วัสดุอุปกรณ์และบริการที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทมากที่สุด

สภาพปัญหาเกี่ยวกับวัตถุดิบ

ในปี 2564 ราคาวัสดุก่อสร้างทรงตัวจากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 19 และ มาตรการปิดหน่วยงานของรัฐบาล ยกเว้นราคาเหล็กเส้น เหล็กรูปพรรณ ที่มีการปรับราคาคืบจากการผลิตที่ลดลงจากการระบาดของโรคโควิด 19 และการเข้มงวดควบคุมมลภาวะจากการผลิตของจีน

โดยภาพรวมแล้วราคาวัสดุเป็นไปตามประมาณการที่หน่วยงานตั้งงบประมาณไว้ ไม่กระทบกับต้นทุนของหน่วยงาน

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบ และ ผู้ให้บริการ

บริษัทมีการจัดทำทะเบียนผู้ขาย (Supplier) และผู้ให้บริการ (Subcontractor) ที่ยอมรับได้ (ASL-Acceptable Supplier List) ซึ่งในปัจจุบันมีจำนวนผู้ขาย (Supplier) และผู้ให้บริการ (Subcontractor) ที่ขึ้นทะเบียนไว้กว่าพันรายเพียงพอต่อการทำงานตามแผนงานของหน่วยงานในปี 2565

โดยที่บริษัทไม่มีการสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์และบริการจากผู้ขาย (Supplier) รายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้รวม และบริษัทไม่มีการว่าจ้างผู้ให้บริการ (Subcontractor) รายใดรายหนึ่งเกินกว่า ร้อยละ 30 ของรายได้รวม และมีการตรวจสอบราคาและคุณภาพจากผู้ขายและผู้ให้บริการรายใหม่ๆ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง

(ข) งานด้านธุรการทั่วไปและธุรการสนาม

ฝ่ายธุรการจะแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ งานธุรการทั่วไปและงานธุรการสนาม

งานธุรการทั่วไป งานหลักแบ่งเป็น 4 ส่วนคือ งานธุรการสำนักงาน งานอาคารและสถานที่งานยานพาหนะ และงานด้านประกันภัย ซึ่งเป็นงานสนับสนุนให้การดำเนินงานหลักเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ



งานธุรการสนาม งานหลักแบ่งเป็น 5 ส่วนคือ งานด้านธุรการสนามทั่วไป งานด้านบุคคลและแรงงานสัมพันธ์ งานด้านจัดซื้อ จัดหาและจัดจ้าง งานด้านบัญชีและการเงิน งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทซึ่งเป็นงานสนับสนุนให้โครงการนั้นดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

(ข) งานด้านทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดูแลรับผิดชอบในส่วนของงานสรรหาว่าจ้างงาน พัฒนาบุคลากรและฝึกอบรม งานบริหารค่าตอบแทน งานสวัสดิการ งานแรงงานสัมพันธ์

เมื่อมีการเปิดหน่วยงานก่อสร้างใหม่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทมีหน้าที่ในการจัดหาบุคลากรในการทำงานเพื่อให้เหมาะสมทั้งความสามารถและจำนวนบุคลากรในแต่ละประเภทของงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด

(ค) งานด้านบัญชี

ฝ่ายบัญชี ดูแลรับผิดชอบในส่วนของระบบงานบัญชี งานภาษีอากรต่างๆ การจัดทำรายงานทางการเงินต่างๆ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารและองค์กรภายนอก เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(ค) งานด้านบัญชีกิจการร่วมทุน

ฝ่ายบัญชีกิจการร่วมทุน ดูแลรับผิดชอบในส่วนของระบบงานบัญชีของบริษัทร่วมทุน บริษัทร่วมค้า ที่บริษัทเข้าไปถือหุ้น งานภาษีอากรต่างๆ การจัดทำรายงานทางการเงินต่างๆ เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร

(ง) งานด้านการเงินและการลงทุน

ฝ่ายการเงินและการลงทุน ดูแลรับผิดชอบในส่วนของการจัดหาเงินทุนหมุนเวียนในโครงการก่อสร้าง รวมถึงการติดตามเรียกเก็บเงินตามสัญญาก่อสร้าง การจ่ายเงินแก่ Supplier และการทำหนังสือค้ำประกัน รวมถึงการลงทุนของบริษัท

(ง) งานด้านพัฒนาธุรกิจ

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจดูแลรับผิดชอบในการวิเคราะห์โครงการและสนับสนุนการประมูลงานของบริษัทในโครงการต่างๆ รวมถึงการแสวงหาโอกาสทางการตลาด การเพิ่มช่องทางการตลาดใหม่ๆ การพัฒนาความสัมพันธ์กับคู่ค้า ตลอดจนการหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ และการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ของโครงการต่างๆ ที่มีศักยภาพในการเข้าไปลงทุนหรือร่วมลงทุน (New Business)

(จ) งานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศดูแลรับผิดชอบในการดำเนินการติดตั้ง พัฒนาและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร บริษัทมีการนำโปรแกรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

(ฉ) งานด้านกฎหมาย

สำนักกฎหมายมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย การดำเนินคดี การบังคับคดี การให้คำปรึกษาด้านนิติกรรมสัญญาต่างๆ

(ช) งานตรวจสอบภายใน

แผนกตรวจสอบภายในดูแลรับผิดชอบเรื่องการตรวจสอบภายในขององค์กร

(ช) งานด้านสื่อสารองค์กร

งานด้านสื่อสารองค์กร เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านการสื่อสารองค์กรของบริษัท เช่น งานด้านบริหารงานประชาสัมพันธ์ และงานด้านบริหารชุมชนสัมพันธ์



(3) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1. ที่ดิน อาคารและเครื่องจักรของบริษัท

สินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีรายละเอียดตามมูลค่าทางบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ดังต่อไปนี้

	อายุใช้งาน ทั้งหมด (ปี)	ระยะเวลา ที่ใช้แล้ว (ปี)	ราคาทุน (พันบาท)	มูลค่าสุทธิ (พันบาท)
1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	-	784,429	784,429
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20	8.02	823,709	493,372
3. ส่วนปรับปรุงอาคารตามสัญญาเช่า	10	7.89	110,682	23,308
4. ยานพาหนะ เครื่องจักรและอุปกรณ์	5	3.70	6,629,806	1,830,799
5. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3-5	4.16	499,938	84,377
6. สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	-	-	379,423	115,829
รวมสินทรัพย์			9,227,987	3,332,114

หมายเหตุ: สินทรัพย์ทั้งหมดของบริษัท โดยบริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เอง ซึ่งวัตถุประสงค์ในการถือครองคือ มีไว้เพื่อประกอบกิจการ

1. รายละเอียดที่ดิน และส่วนปรับปรุงที่ดิน	จำนวนโฉนด	เนื้อที่ (ไร่-งาน-ตรว.)	ราคาทุน (พันบาท)
• ระยอง	2	62-3-12.4	165,873
• ชลบุรี	8	118-1-42.2	261,601
• นนทบุรี	4	255-3-18	356,955
รวม		435-7-72.60	784,429

2. รายละเอียดอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	ที่ตั้ง	ราคาทุน (พันบาท)
• อาคารชั้น 28-29 ดิโกซีโน-ไทย ทาวเวอร์	อโศก	54,251
• อาคารพาณิชย์	นนทบุรี	27,187
• คลังพัสดุ	ชลบุรี	86,777
• โรงงาน	ระยอง, นนทบุรี	484,694
รวม		652,909

3. รายละเอียดยานพาหนะ, เครื่องจักรและอุปกรณ์	ราคาทุน (พันบาท)
• ยานพาหนะ	587,504
• เครื่องจักรและอุปกรณ์	6,042,302
รวม	6,629,806

บริษัทตั้งอยู่ เลขที่ 32/59-60 อาคารซีโน-ไทย ทาวเวอร์ ซอยอโศก ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ซึ่งบริษัทมีกรรมสิทธิ์ในพื้นที่ $775 \times 2 = 1,550$ ตารางเมตร และบริษัทได้เช่าพื้นที่อาคารรวม 3,856.50 ตารางเมตร จากบริษัท เอช ที อาร์ จำกัด โดยสัญญาเช่าดังกล่าวมีอายุ 3 ปี

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่สำคัญของบริษัท และบริษัทย่อย มีรายละเอียดตามมูลค่าทางบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ดังต่อไปนี้

	อายุใช้งาน ทั้งหมด (ปี)	ระยะเวลา ที่ใช้แล้ว (ปี)	มูลค่าประเมินใหม่ (พันบาท)	มูลค่าประเมินต้นปี (พันบาท)
1. ที่ดิน	-	-	4,156,262	4,013,950
2. อาคารชุดให้เช่า	20-34	10-34	752,262	753,679
รวม			4,908,524	4,767,629

1. รายละเอียดที่ดิน	จำนวนโฉนด	เนื้อที่ (ไร่-งาน-ตร.ว.)	มูลค่าประเมินใหม่ (พันบาท)	มูลค่าประเมินต้นปี (พันบาท)
• บางนา กรุงเทพฯ	18	28-0-53	1,827,196*	1,809,470
• พระรามที่ 3 กรุงเทพฯ	2	8-0-60	1,206,200**	1,183,380
• ปากช่อง นครราชสีมา	6	54-0-50	130,983***	129,900
• หัวหิน ประจวบคีรีขันธ์	3	14-0-41	946,883****	891,200
รวม			4,156,262	4,013,950

หมายเหตุ :

- * ประเมินราคาล่าสุดของที่ดินบางนา เมื่อวันที่ 09/11/64 โดยบริษัท เอเจนซี ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด ประเมินโดยใช้วิธีการเปรียบเทียบกับข้อมูลราคาตลาด
- ** ประเมินราคาล่าสุดของที่ดินพระราม 3 เมื่อวันที่ 08/11/64 โดยบริษัท เอเจนซี ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด ประเมินโดยใช้วิธีการเปรียบเทียบกับข้อมูลราคาตลาดและวิธีการสมมติฐานการพัฒนา
- *** ประเมินราคาล่าสุดของที่ดินปากช่อง เมื่อวันที่ 05/11/64 โดยบริษัท เอเจนซี ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด ประเมินโดยใช้วิธีเปรียบเทียบกับข้อมูลราคาตลาด
- **** ประเมินราคาล่าสุดของที่ดินหัวหิน เมื่อวันที่ 08/11/64 โดยบริษัท เอเจนซี ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด ประเมินโดยใช้วิธีเปรียบเทียบกับข้อมูลราคาตลาด

2. รายละเอียดอาคารชุดให้เช่า	ที่ตั้ง	มูลค่าประเมินใหม่ (พันบาท)	มูลค่าประเมินต้นปี (พันบาท)
• ห้องชุด 31 ยูนิต-อาคารซีโน-ไทย ทาวเวอร์	อโศก	704,982*	707,022
• อาคารชุด 8 ยูนิต-อาคารชุดไพนธ์ ชอร์ส	ชลบุรี	47,280**	46,657
รวม		752,262	753,679

หมายเหตุ :

- * ประเมินราคาล่าสุดเมื่อวันที่ 09 ธ.ค. 2564 โดยบริษัท เอเจนซี ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด ประเมินโดยใช้ วิธีการรายได้
- ** ประเมินราคาล่าสุดเมื่อวันที่ 09 ธ.ค. 2564 โดยบริษัท เอเจนซี ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด ประเมินโดยใช้ วิธีเปรียบเทียบกับข้อมูลราคาตลาด

สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สินระยะยาว

ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสัญญาเช่าซื้อสินทรัพย์ระยะยาวและสัญญาเช่าทางการเงินรวมมูลค่าเท่ากับ 1,130,302,348 บาท โดยส่วนใหญ่จะเป็นสัญญาเช่าซื้อยานพาหนะ และเครื่องจักรอุปกรณ์โดยมีระยะเวลาสัญญาเช่าซื้อโดยเฉลี่ยประมาณ 4 ปี

แสดงราคาประเมินของที่ดินหรืออาคารที่มีไว้เพื่อขาย

	มูลค่าประเมินต้นปี (พันบาท)	มูลค่าประเมินใหม่ (พันบาท)
ที่ดิน	3,122,750	3,209,379
• ราคาประเมินของที่ดินหรืออาคารของบริษัท		
	มูลค่าประเมินต้นปี (พันบาท)	มูลค่าประเมินใหม่ (พันบาท)
ที่ดินและอาคารชุดให้เช่า	1,644,879	1,699,145

2. นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

บริษัท มีนโยบายการลงทุน ดังนี้

- บริษัทมีนโยบายชะลอการลงทุนในธุรกิจที่ไม่เกี่ยวกับธุรกิจหลัก
- หากเป็นการลงทุนในสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 20 ของสินทรัพย์รวมของกิจการนั้นๆ บริษัทจะส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการในบริษัทดังกล่าว เพื่อมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ
- บริษัทไม่มีนโยบายที่จะเข้าไปก้าวก่ายการทำงานตามปกติของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

สัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทอื่นต่อสินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อย มีเงินลงทุนซึ่งบันทึกโดยวิธีส่วนได้เสียและเงินลงทุนอื่นตามงบการเงินรวมจำนวน 15,967 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 34.24 ต่อสินทรัพย์รวม โดยแบ่งเป็น

1. เงินลงทุนซึ่งบันทึกโดยวิธีส่วนได้เสียจำนวน 5,391 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.56 ต่อสินทรัพย์รวม เป็นเงินลงทุนในบริษัท ดีเคเค ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริงจำกัด บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด บริษัท อุตะภา อินเตอร์เนชั่นแนล เอวิเอชั่น จำกัด บริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด และบริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด
2. เงินลงทุนอื่นๆ จำนวน 10,576 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22.68 ต่อสินทรัพย์รวม

นโยบายการลงทุนในอนาคต

การลงทุนในอนาคตจะลงทุนเฉพาะธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง

นโยบายการบริหารงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและกิจการร่วมค้า

บริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทไม่มีส่วนในการกำหนดนโยบายแก่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เนื่องจากการบริหารงานและการกำหนดนโยบายจะถูกกำหนดโดยคณะผู้บริหารของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ

กิจการร่วมค้า

ในการเข้าร่วมโครงการในรูปแบบกิจการร่วมค้าบริษัทเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมกำหนดนโยบายบริหารงานเพื่อความสำเร็จในงานตามที่ระบุในสัญญางานนั้นๆ และก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ผู้เข้าร่วมดำเนินงานทุกราย ทั้งนี้อำนาจในการกำหนดนโยบายกิจการร่วมค้าจะขึ้นอยู่กับสัดส่วนในการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจการร่วมค้า

(4) งานที่ยังไม่ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ส่งมอบ ณ วันสิ้นงวด 31 ธันวาคม 2564 ที่มีมูลค่ามากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวมมีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ชื่อโครงการก่อสร้าง	มูลค่า
งานด้านสาธารณูปโภค	
โครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู (แคราย-มีนบุรี)	19,159
โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง (ลาดพร้าว-สำโรง)	21,495
โครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง สายบางปะอิน-สระบุรี-นครราชสีมา	4,033
โครงการบ่อกักและท่อร้อยสายไฟฟ้าใต้ดินร่วมกับโครงการก่อสร้างรถไฟฟ้าสายสีชมพูและสายสีเหลือง	6,696
โครงการรถไฟฟ้าทางคู่ ช่วงนครปฐม-หัวหิน สัญญาที่ 2	7,028
โครงการรถไฟฟ้าทางคู่ สายเด่นชัย-เชียงราย-เชียงของ สัญญาที่ 2,3	17,369
งานด้านอาคาร	
โครงการหมอบีตคอมเพล็กซ์	8,537
โครงการพัฒนาท่าอากาศยานอุตะภา	28,900
โครงการศูนย์ราชการ เฟส 2	5,837
งานด้านพลังงาน	
โครงการโรงไฟฟ้าถ่านหินศรีราชา	9,389
โครงการโรงไฟฟ้าถ่านหินปลวกแดง	9,223
โครงการโรงไฟฟ้าหินกอง	8,230
งานด้านสิ่งแวดล้อม	
โครงการอุโมงค์ระบายน้ำจากบึงหนองบอนลงสู่แม่น้ำเจ้าพระยา	4,464
โครงการคลองระบายน้ำหลาก (บางบาล-บางไทร)	3,429

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและกิจการร่วมค้า โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัทย่อย

1. บริษัท เอช ที อาร์ จำกัด

บริษัท เอช ที อาร์ จำกัด มีทุนจดทะเบียนจำนวน 500,000,000 บาท บริษัทถือหุ้นสามัญจำนวน 40,449,995 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 80.90 มูลค่าเงินลงทุน 440,090,005 บาท โดย บริษัท เอช ที อาร์ จำกัด ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ มีธุรกิจหลักคือการให้เช่าห้องชุดสำนักงานอาคารซีโน-ไทย ทาวเวอร์ การให้บริการต่างๆ เช่น การรับฝากเอกสาร และจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ แก่ผู้เช่า เช่น อาคารจอดรถ สถานที่ออกกำลังกาย เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัท เอช ที อาร์ จำกัด ยังมีกรรมสิทธิ์ในที่ดินรอการพัฒนาที่พร้อมจะดำเนินธุรกิจต่อไปในอนาคต

2. บริษัท นูเวล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

บริษัท นูเวล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด มีทุนจดทะเบียนจำนวน 800,000,000 บาท บริษัทถือหุ้นสามัญจำนวน 7,999,996 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 มูลค่าเงินลงทุน 799,999,600 บาท โดยบริษัท นูเวล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ประกอบกิจการค้าที่ดิน จัดสรร จัดหาที่ดิน และอสังหาริมทรัพย์

3. บริษัท วิสดอม เซอร์วิสเชส จำกัด

บริษัท วิสดอม เซอร์วิสเชส จำกัด มีทุนจดทะเบียนจำนวน 2,211,000,000 บาท บริษัทถือหุ้นสามัญจำนวน 22,110,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 มูลค่าเงินลงทุน 12,726,516 บาท โดย บริษัท วิสดอม เซอร์วิสเชส จำกัด ประกอบกิจการให้เช่าเครื่องจักร และ อุปกรณ์ก่อสร้าง

4. บริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด

บริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด มีทุนจดทะเบียนจำนวน 1,000,000 บาท บริษัทถือหุ้นสามัญจำนวน 9,997 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.97 มูลค่าเงินลงทุน 999,700 บาท โดย บริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด ประกอบกิจการเกี่ยวกับโรงผลิตไฟฟ้าทุกประเภท เพื่อรองรับการขยายธุรกิจในด้านพลังงานของบริษัท

บริษัทร่วม

1. บริษัท ดีเคเค ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง จำกัด

บริษัท ดีเคเค ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง จำกัด มีทุนจดทะเบียนจำนวน 8,000,000 บาท บริษัทถือหุ้นสามัญจำนวน 27,997 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 35.00 มูลค่าเงินลงทุน

2,799,700 บาท โดย บริษัท ดีเคเค ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง จำกัด เป็นบริษัทร่วมทุนระหว่างบริษัทกับบริษัท เองกิ โคเจียว จำกัด ประเทศญี่ปุ่น เพื่อประกอบธุรกิจออกแบบ ผลิต ก่อสร้าง และติดตั้งเสาสื่อสารโทรคมนาคมแบบครบวงจร รวมถึงงานซ่อมแซม ปรับปรุงและบำรุงรักษาเสาสื่อสารโทรคมนาคม โดยการนำเทคโนโลยีทางด้านวิศวกรรมในการผลิตและการก่อสร้างเสาสื่อสารโทรคมนาคมที่ได้รับการถ่ายทอดมาจาก บริษัท เองกิ โคเจียว จำกัด มาร่วมกับความชำนาญในงานก่อสร้างและความพร้อมของบุคลากรของบริษัท เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าทางด้านโทรคมนาคม

2. บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด

บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด มีทุนจดทะเบียนจำนวน 14,400,000,000 บาท บริษัทถือหุ้นสามัญจำนวน 21,600,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.00 มูลค่าเงินลงทุน 1,770,000,000 บาท โดยบริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด เป็นบริษัทร่วมลงทุนประกอบด้วย บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เพื่อประกอบกิจการขนส่งผู้โดยสารในเขตเมืองและปริมณฑล เป็นผู้ดำเนินการโครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู

3. บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด

บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด มีทุนจดทะเบียนจำนวน 14,400,000,000 บาท บริษัทถือหุ้นสามัญจำนวน 21,600,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.00 มูลค่าเงินลงทุน 1,800,000,000 บาท โดยบริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด เป็นบริษัทร่วมลงทุนประกอบด้วยบริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เพื่อประกอบกิจการขนส่งผู้โดยสารในเขตเมืองและปริมณฑล เป็นผู้ดำเนินการโครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง

4. บริษัท อุตะเกา อินเตอร์เนชั่นแนล เอวิเอชั่น จำกัด

บริษัท อุตะเกา อินเตอร์เนชั่นแนล เอวิเอชั่น จำกัด มีทุนจดทะเบียนจำนวน 4,500,000,000 บาท บริษัทถือหุ้นสามัญจำนวน 9,000,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.00 มูลค่าเงินลงทุน 900,000,000 บาท โดย บริษัท อุตะเกา อินเตอร์เนชั่นแนล เอวิเอชั่น จำกัด เป็นบริษัทร่วมลงทุนประกอบด้วย บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) เพื่อประกอบกิจการท่าอากาศยาน รวมทั้งการดำเนินกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการท่าอากาศยาน โครงการพัฒนาศูนย์บินอุตะเกาและเมืองการบินภาคตะวันออก

5. บริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด

บริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด มีทุนจดทะเบียนจำนวน 1,000,000,000 บาท บริษัทถือหุ้นสามัญจำนวน 10,000,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.00 มูลค่าเงินลงทุน 100,000,000 บาท โดยบริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด เป็นบริษัทร่วมลงทุนประกอบด้วยบริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เพื่อประกอบกิจการดำเนินงานและบำรุงรักษาโครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองสายบางปะอิน-นครราชสีมา

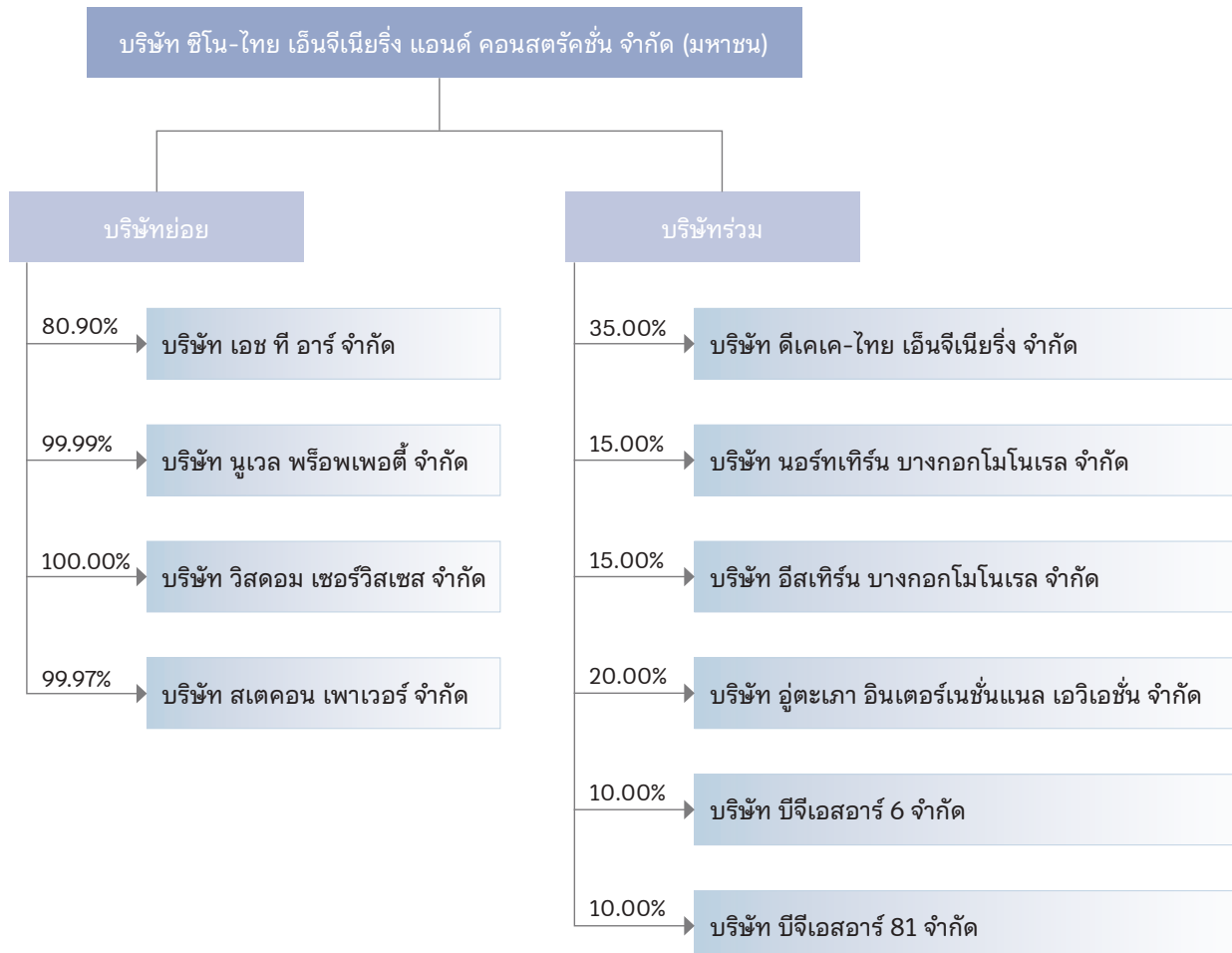
6. บริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด

บริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด มีทุนจดทะเบียนจำนวน 850,000,000 บาท บริษัทถือหุ้นสามัญจำนวน 8,500,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.00 มูลค่าเงินลงทุน 85,000,000 บาท โดยบริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด เป็นบริษัทร่วมลงทุนประกอบด้วยบริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เพื่อประกอบกิจการดำเนินงานและบำรุงรักษาโครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองสายบางใหญ่-กาญจนบุรี

นโยบายในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

บริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วมมีกรรมกร่วมกันบางท่าน ซึ่งเป็นกรรมกรที่บริษัทส่งไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การบริหารงานและการกำหนดนโยบายของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะถูกกำหนดโดยคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



รายละเอียดการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทย่อย	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ประเภทกิจการ
บริษัท เอช ที อาร์ จำกัด	80.9	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
บริษัท นูเวล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	99.99	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
บริษัท วิสคอม เซอร์วิสเชส จำกัด	100	ให้เช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้างและให้บริการฝึกอบรม
บริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด	99.97	โรงผลิตไฟฟ้าทุกประเภท
บริษัทร่วม	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ประเภทกิจการ
บริษัท ดีเคเค ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	35	รับจ้างออกแบบ ผลิต ก่อสร้างและติดตั้งงานระบบสายส่งและโทรคมนาคม
บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด	15	ประกอบกิจการรถไฟฟ้าสายสีชมพู (แคราย-มีนบุรี)
บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด	15	ประกอบกิจการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง (ลาดพร้าว-สำโรง)
บริษัท อยู่ตะเภา อิมเคอร์เนชั่นแนล เอวิเอชัน จำกัด	20	ประกอบกิจการท่าอากาศยานและกิจการอื่นที่เกี่ยวข้อง
บริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด	10	ดำเนินงานและบำรุงรักษาโครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองสายบางปะอิน-นครราชสีมา
บริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด	10	ดำเนินงานและบำรุงรักษาโครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองสายบางใหญ่-กาญจนบุรี

1.4. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิก่อนส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทย่อย เมื่อบริษัทมีกำไร ไม่มีผลขาดทุนสะสม และไม่มีการลงทุนเพิ่มเติมในโครงการขนาดใหญ่

รายการ	2563	2562	2561
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (บาท)	1,103,402,705	1,494,158,335	1,637,011,631
จำนวนหุ้น	1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.72	0.98	1.07
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.3	0.3	0.5
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	41.47	30.62	46.58



2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

2.1.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักดีว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ ทั้งนี้การระบุและจัดการความเสี่ยง จะช่วยสนับสนุนให้บริษัทมีการตัดสินใจที่ดีขึ้น และช่วยให้มองเห็นโอกาส ตลอดจนผลกระทบทางด้านลบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดขึ้นได้ บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหาร ที่ช่วยเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยนโยบายการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

1. ส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความเข้าใจ จิตสำนึกและความรับผิดชอบ ร่วมกันในเรื่องความเสี่ยง โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ และประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อจัดการความเสี่ยง
2. จัดให้มีกระบวนการ แนวทาง มาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพ เหมาะสมในระดับสากล และเพียงพอ รวมถึงขีววิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและปฏิบัติทั้งองค์กร
3. ดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ มีการกำหนดเพดานความเสี่ยง (Risk Limit) เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยง เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานและการตัดสินใจ

2.1.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

บริษัทจัดให้มีประเมินความเสี่ยงระดับองค์กรอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ โดยครอบคลุมทุกกิจกรรมของบริษัท ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งหมดต้องได้รับการดำเนินการ ดังนี้

1. ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลา บ่งชี้ความเสี่ยงและเหตุแห่งความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อเป้าหมาย รวมถึงความเสี่ยงหน่วยงาน และความเสี่ยงโครงการ

2. ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์
3. วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง
4. จัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง ที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและผลกระทบที่ได้รับการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
5. ติดตามดูแลเพื่อให้มั่นใจว่า ความเสี่ยงของบริษัทได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม โดยความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อธุรกิจในระดับสูง ต้องรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ
6. หากมีความเสี่ยงที่ยังไม่สามารถบริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือมีกิจกรรมจัดการความเสี่ยงที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ ให้มีการทบทวนและปรับปรุงกิจกรรมจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติมากขึ้น

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

1. ความเสี่ยงในงานก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคขนาดใหญ่ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทอาจรับงานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ซึ่งทำสัญญาก่อสร้างกับรัฐบาล หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาล หรือเอกชนที่ได้รับสัมปทานจากรัฐบาล ซึ่งโครงการเหล่านี้เป็นโครงการที่ได้รับความสนใจจากประชาชนทั่วไป และอาจถูกตรวจสอบโดยสาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐ โครงการเหล่านี้อาจจะเกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน รวมถึงอาจมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัททำให้การดำเนินงานของบริษัทเกิดความล่าช้า บริษัทพยายามลดความผันผวนจากความเสี่ยงดังกล่าวโดยการบริหาร โครงสร้างรายได้ โดยปรับสัดส่วนการรับงานก่อสร้างให้สอดคล้องและเหมาะสมทั้งงานในส่วนของภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงปรับปรุงการควบคุมติดตามบริหารงานโครงการในทุกหน่วยงานอย่างใกล้ชิดและดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ อย่างทันเวลา

2. ความเสี่ยงเนื่องจากระยะเวลาในการที่บริษัทจะได้รับการสัญญาใหม่

รายได้ส่วนใหญ่ของบริษัท มาจากการปฏิบัติงานตาม

สัญญางานก่อสร้างที่ประมูลได้ ซึ่งบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้ว่า บริษัทจะได้รับงานสัญญาใหม่หรือไม่ และได้เมื่อใด เนื่องจากการประมูลงานก่อสร้างในบางโครงการอาจจะมียื่นตอนในการคัดเลือกที่ซับซ้อนและอาจจะมีใช้เวลาที่นานกว่าโครงการปกติ ซึ่งขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยรวมทั้งแหล่งเงินทุนและนโยบายการลงทุนของรัฐบาล ผลการดำเนินงานของบริษัทอาจมีความผันผวนตามจังหวะเวลาในการได้รับงานใหม่ บริษัทได้มีมาตรการในการลดความเสี่ยงโดยการเข้าประมูลงานก่อสร้างทั้งงานของภาครัฐบาลและภาคเอกชนให้หลากหลาย และสะสมงานคงเหลือในมือให้มีปริมาณที่เหมาะสมกับการรับรู้รายได้ของบริษัท

3. ความเสี่ยงจากผันผวนของเศรษฐกิจและการเมือง

ในบางครั้งสภาพเศรษฐกิจที่อาจมีความผันผวนและการเกิดความไม่แน่นอนทางการเมืองภายในประเทศ อาจส่งผลกระทบต่อนโยบายในการบริหารและการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะนโยบายที่เกี่ยวกับโครงการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานและการคมนาคมขนส่งต่างๆ และประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐ ซึ่งอาจจะกระทบต่อปริมาณงานก่อสร้างที่ลดลง การแข่งขันในการประมูลงานที่สูงขึ้น ทั้งนี้ บริษัทพยายามลดความผันผวนจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าวโดยการบริหารโครงสร้างรายได้ของบริษัทในการรับงานก่อสร้างให้สอดคล้องและเหมาะสมทั้งงานในส่วนของภาครัฐและภาคเอกชนและอาจจะเข้าประมูลงานในต่างประเทศ บริษัทมีนโยบายในการลดความเสี่ยง โดยการประมูลงานเพื่อสะสมงานคงเหลือในมือให้มีปริมาณที่เหมาะสมและเพียงพอ

4. ความเสี่ยงจากการแข่งขัน

ธุรกิจก่อสร้างเป็นธุรกิจบริการที่มีการแข่งขันค่อนข้างสูง บางครั้งมีปริมาณงานที่ค่อนข้างจำกัดในตลาด ในขณะที่มีจำนวนบริษัทรับเหมาก่อสร้างจำนวนมาก ส่งผลให้อาจจะเกิดการแข่งขันที่สูง บริษัทอาจจะเผชิญกับการแข่งขันที่มากขึ้นทั้งจากคู่แข่งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทได้ในบางครั้ง อย่างไรก็ตามบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวโดยจะเลือกประมูลงานที่บริษัทมีความชำนาญและสามารถแข่งขันได้ นอกจากนั้นบริษัทอาจจะมีการเข้าประมูลงานในต่างประเทศ

5. ความเสี่ยงที่อาจต้องรับผิดชอบในกิจการร่วมค้า

ในบางโครงการโดยเฉพาะโครงการขนาดใหญ่มีมูลค่าของงานสูง บริษัทจะเข้าร่วมในกิจการร่วมค้า เพื่อยกระดับคุณสมบัติในการเข้าร่วมประมูลงาน ลดความเสี่ยงด้านการเงินและการดำเนินงาน ซึ่งคงเหลือเพียงความเสี่ยงที่ต้องร่วมรับผิดชอบในกิจการร่วมค้า ในกรณีที่ผู้ร่วมงานในกิจการร่วมค้าไม่

สามารถดำเนินงานหรือปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาก่อสร้างได้ เจ้าของงานมีสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา บริษัทอาจต้องรับผิดชอบในส่วนของผู้ร่วมทุนในกิจการร่วมค้าด้วย บริษัทพยายามลดความเสี่ยงด้านนี้ ด้วยการวิเคราะห์ประวัติข้อมูลต่างๆ และชื่อเสียงของบริษัท ที่จะร่วมงานในกิจการร่วมค้าด้วยความระมัดระวังและรอบคอบก่อนตัดสินใจเข้าร่วมในกิจการร่วมค้าทุกครั้ง

6. ความเสี่ยงจากการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ความเสี่ยงจากการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอาจเกิดขึ้นได้ หากผลประกอบการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไม่สามารถสร้างผลกำไรตามที่บริษัทคาดหวังได้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท บริษัทพยายามควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวด้วยการให้กรรมการของบริษัทเข้าไปร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต่างๆ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อย่างเต็มที่ อย่างไรก็ตามตลอดเวลาที่ผ่านมา โดยส่วนใหญ่บริษัทได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นอย่างดี

2.2.2 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาราควัสดุก่อสร้าง

ในงานก่อสร้าง ต้นทุนวัสดุก่อสร้างถือเป็นต้นทุนหลักที่สำคัญ การเปลี่ยนแปลงของราคาราควัสดุก่อสร้างจึงส่งผลกระทบต่อต้นทุนค่าก่อสร้าง บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงได้มีการติดตามความเคลื่อนไหวของราคาราควัสดุก่อสร้างที่สำคัญอย่างใกล้ชิด หากราคาราควัสดุก่อสร้างมีทิศทางหรือแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น บริษัทจะสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายในจำนวนคราวละมากๆ ซึ่งการสั่งซื้อในปริมาณมากๆ ทำให้บริษัทมีอำนาจต่อรองมากขึ้น อีกทั้งบริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จัดจำหน่าย จึงช่วยให้การเจรจาต่อรองในเรื่องของราคาเป็นไปได้ด้วยดี

2. ความเสี่ยงด้านต้นทุนแรงงานที่เพิ่มสูงขึ้น

ต้นทุนค่าแรงถือเป็นต้นทุนหลักที่สำคัญของธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง และจากนโยบายการปรับขึ้นค่าแรงของรัฐบาลจะส่งผลกระทบต่อต้นทุนของบริษัทที่ปรับเพิ่มสูงขึ้น แต่อย่างไรก็ตามบริษัทมีมาตรการหลายๆ ด้านที่จะลดผลกระทบจากการขึ้นค่าแรง เช่น จัดระบบบริหารการก่อสร้างให้การใช้แรงงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เครื่องมือ เครื่องจักรเพื่อทดแทนแรงงาน และการควบคุมค่าใช้จ่ายค่าแรงอย่างเคร่งครัด

3. ความเสี่ยงจากการเรียกร้องให้รับผิดชอบ

ในการดำเนินการก่อสร้างในโครงการต่างๆ อาจส่งผลกระทบต่อคนภายนอกได้รับอันตราย หรือทรัพย์สินได้รับความเสียหาย

หายได้ หรือเกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและมลภาวะที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการก่อสร้าง ซึ่งอาจจะทำให้เกิดการฟ้องร้องจากเหตุการณ์ต่างๆ ดังกล่าว อย่างไรก็ตามบริษัทพยายามลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยหากเกิดปัญหาดังกล่าวขึ้นและมีผู้ได้รับความเสียหายร้องเรียนเข้ามา บริษัทจะเร่งตรวจสอบปัญหาและดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยเร็ว ทั้งนี้บริษัทได้มีการทำประกันภัยคุ้มครองความเสี่ยงต่างๆ ดังกล่าวไว้กับบริษัทประกันภัยแล้ว

2.2.3. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

1. ความเสี่ยงด้านบุคลากร

บริษัทก่อสร้างจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเป็นทรัพยากรที่สำคัญ ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการโครงการ (PM) หรือวิศวกรโครงการ (PE) รับผิดชอบในการควบคุมและบริหารงานก่อสร้างแต่ละโครงการให้เสร็จสมบูรณ์ บริษัทก่อสร้างจึงมีความเสี่ยงต่อการขาดแคลนบุคลากรดังกล่าว โดยเฉพาะวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญทั้งความรู้และประสบการณ์ ซึ่งบริษัทได้จ้างพร้อมทั้งฝึกอบรมวิศวกรให้มีคุณสมบัติครบถ้วนและเพียงพอกับปริมาณงานก่อสร้างที่มีอยู่ บริษัทมีมาตรการในการลดความเสี่ยงจากการสูญเสียบุคลากรดังกล่าวด้วยการมุ่งเน้นให้บุคลากรกลุ่มนี้ทำงานอยู่กับบริษัทในระยะยาว โดยบริษัทส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในงานและมีการจ่ายค่าตอบแทนรวมทั้งสวัสดิการให้ตามความเหมาะสมกับพนักงานทุกคน

2. ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงาน

แรงงานถือเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญในงานก่อสร้าง บริษัทมีการบริหารจัดการแรงงานอย่างเหมาะสม ทั้งการดูแลด้านรายได้ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน อย่างไรก็ตาม เมื่อเศรษฐกิจของประเทศเติบโตการลงทุนก่อสร้างทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพิ่มสูงขึ้น ทำให้เกิดปัญหาขาดแคลนแรงงาน ผลที่ตามมาคือ งานก่อสร้างโครงการต่างๆ อาจเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด อย่างไรก็ตามบริษัทมีมาตรการในการลดความเสี่ยงดังกล่าวโดย มุ่งใจให้แรงงานทำงานกับบริษัทในระยะยาวและมีการจัดหาแรงงานต่างด้าวเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อความต้องการและอาจจะใช้วิธีการเพิ่มสัดส่วนการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงตามความเหมาะสม

3. ความเสี่ยงจากรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

ในบางโครงการมีงานที่ก่อสร้างเสร็จและมีผลงานตรงงวดตามสัญญาแล้ว บริษัทอาจไม่สามารถออกใบเรียกเก็บเงินและรับเงินตามงวดงานที่กำหนดไว้ในสัญญาได้ เนื่องมาจากความซับซ้อนและล่าช้าในการตรวจรับงานของผู้ว่าจ้างและ/หรือเจ้าของงาน และในบางโครงการบริษัทต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติมหรือปฏิบัติตามคำสั่งเปลี่ยนแปลงงานตามที่เจ้าของงาน/ผู้แทน

จ้างมา ในขณะที่เจ้าของงาน/ผู้แทนยังไม่ได้มีการตกลงเกี่ยวกับขอบเขตหรือราคาของงานที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งเปลี่ยนแปลงนั้น บริษัทอาจจะต้องรับภาระต้นทุนสำหรับงานดังกล่าวจนกว่าคำสั่งเปลี่ยนแปลงงานนั้นจะได้รับอนุมัติจากเจ้าของงาน เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงด้านนี้ลง บริษัทจึงมีการติดตามผลการตรวจรับงานตลอดจนมีการประสานงานกับผู้ว่าจ้างและ/หรือเจ้าของงาน หรือผู้แทน อย่างใกล้ชิด

4. ความเสี่ยงจากโครงการแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด

บริษัทอาจรับงานก่อสร้างโครงการระบบสาธารณูปโภคขนาดใหญ่ของภาครัฐ ซึ่งมีแนวทางการดำเนินงานที่ละเอียดและมีขั้นตอนการทำงานหลายขั้นตอน บางครั้งบางโครงการอาจมีผลกระทบต่อประชาชนบางกลุ่ม ทำให้เกิดการคัดค้านหรือประท้วงการก่อสร้างโครงการนั้นๆ หรือบางโครงการอาจมีการส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างล่าช้า ทำให้การดำเนินการก่อสร้างของบริษัทไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ ซึ่งถ้างานก่อสร้างล่าช้าไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดเวลา บริษัทอาจต้องจ่ายค่าปรับเพื่อชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้น ส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทได้ บริษัทพยายามลดความเสี่ยงจากกรณีดังกล่าว โดยในการรับงานแต่ละโครงการของบริษัทจะทำการประเมินระยะเวลาการดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับความเป็นจริง มีการตรวจสอบและควบคุมการดำเนินงานในแต่ละโครงการอย่างใกล้ชิด และดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นอย่างทันทั่วทั้ง ทำให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพลดความเสี่ยงที่บริษัทไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดได้

5. ความเสี่ยงจากโรคระบาด

การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัทและบริษัทย่อยโดยเฉพาะความเสี่ยงของบุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อยต่อการติดเชื้อโรค COVID-19 โดยที่บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดมาตรการในการดูแลและบริหารจัดการบุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อย ได้แก่

1. จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan-BCP) จากการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำแผนการเตรียมความพร้อมและแผนการดำเนินการของบริษัท เพื่อให้ธุรกิจดำเนินงานได้ต่อเนื่องในกรณีเกิดภาวะวิกฤตได้อย่างทันทั่วทั้ง

2. บริหารจัดการ และควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 ประกอบด้วย

- 2.1 ติดตามดูแลให้ปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง
- 2.2 จัดทำมาตรการเพื่อให้มีการป้องกันการแพร่ระบาดที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- 2.3 ติดตามข่าวสารและประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ทางวิชาการ และวิธีการที่ดูแลตนเองอย่างเหมาะสม แก่พนักงาน

3. บริการตรวจด้วยชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ที่ได้มาตรฐานให้กับพนักงานทุกคน เพื่อค้นหาผู้ติดเชื้อเบื้องต้นอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

2.2.4. ความเสี่ยงด้านการเงิน

1. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างเป็นธุรกิจที่ต้องมีเงินทุนหมุนเวียนที่เพียงพอ เพื่อใช้ในการจัดหาวัตถุดิบรวมถึงค่าจ้างแรงงานต่างๆ หากการบริหารสภาพคล่องไม่ดีพอ บริษัทอาจจะไม่สามารถรับงานก่อสร้างโครงการใหม่ๆ หรืออาจไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างโครงการต่างๆ ให้แล้วเสร็จตามกำหนด อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตระหนัก ถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงกำหนดเป็นนโยบายให้มีการบริหารสภาพคล่องอย่างระมัดระวังและการรับงานทุกโครงการจะต้องมีเงินรับล่วงหน้า (Advance Payment) พร้อมทั้งกำหนดเป็นนโยบายว่าแม้บริษัทจะอยู่ในสถานการณ์ที่ได้รับผลกระทบอย่างรุนแรง บริษัทก็ยังคงมีแหล่งเงินทุนในยามจำเป็นไว้สนับสนุนธุรกิจของกิจการด้วยต้นทุนที่เหมาะสมอยู่เสมอ

2. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

ในโครงการก่อสร้างบางโครงการของบริษัท อาจต้องมีการสั่งซื้อวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้างจากต่างประเทศ และในบางโครงการ บริษัทอาจมีรายได้เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ซึ่งความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนและกำไรของบริษัท บริษัทได้ดำเนินการลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศโดยวิธีการบริหารทางการเงิน เช่น การดำเนินการจัดซื้อผ่าน Supplier ในประเทศ หรือการ Hedging ด้วยตราสารทางการเงินตามที่จำเป็น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน



โรงไฟฟ้าสระบุรี (แก่งคอย 2)

3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี บนพื้นฐานความจริงที่ว่าหากสังคมมีความเข้มแข็ง จะนำไปสู่ความยั่งยืนของการเติบโตทางธุรกิจ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนบรรลุนิยามทัศน์และพันธกิจ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมตามแนวทางสากลและตามที่ทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

โดยในการดำเนินการวางแผนนโยบายการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทได้เริ่มจากการระบุผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมถึงการประเมินความคาดหวังหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มต่อบริษัท ผ่านหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องทั้งโดยตรงและโดยอ้อมกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม จากนั้นนำข้อมูลที่ได้มาประเมินแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

ด้านเศรษฐกิจ - เป้าหมายในเชิงเศรษฐกิจที่สำคัญของบริษัท คือการสร้างผลตอบแทนหรือกำไรในการดำเนินงานที่เหมาะสมและต่อเนื่อง โดยการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ด้านสังคม - บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม มีมาตรฐานการทำงานที่ลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมโดยรวมและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และชุมชนในบริเวณก่อสร้าง นอกจากนี้แล้วบริษัทยังให้ความสำคัญต่อการช่วยเหลือสังคมในด้านต่างๆ เช่น การศึกษา บรรเทาทุกข์แก่ผู้ประสบภัย เป็นต้น

ด้านสิ่งแวดล้อม - บริษัทตระหนักถึงการดำเนินงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม บริษัทได้กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ การติดตามผล และการพัฒนาในเรื่องความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด มีการให้ความรู้และการฝึกอบรมในการปฏิบัติหน้าที่ในทุกกระบวนการให้เป็นไปตามมาตรฐานการทำงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสนับสนุนแนวทางการรักษาสภาพแวดล้อมและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการก่อสร้างของบริษัท

ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี - บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ผ่านนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

กลยุทธ์สู่ความยั่งยืน

- บริษัทกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยกำหนดให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อประเด็นทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การพัฒนากระบวนการก่อสร้างโดยนำนวัตกรรมใหม่และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การควบคุมต้นทุน ลดผลกระทบจากการดำเนินงาน และเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
- การคำนึงถึงความปลอดภัยสูงสุดในการดำเนินงานโครงการก่อสร้าง โดยจัดทำมาตรฐานความปลอดภัยในระดับสากล เพื่อความปลอดภัยของพนักงานและชุมชน
- การพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ ความสามารถในการทำกำไร และความสามารถในการแข่งขันของบริษัท
- การจัดให้มีแนวทางชุมชนสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ความรู้ความเข้าใจระหว่างบริษัทและชุมชน/สังคม พร้อมเปิดกว้างในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินงานโครงการก่อสร้างเป็นไปอย่างราบรื่น

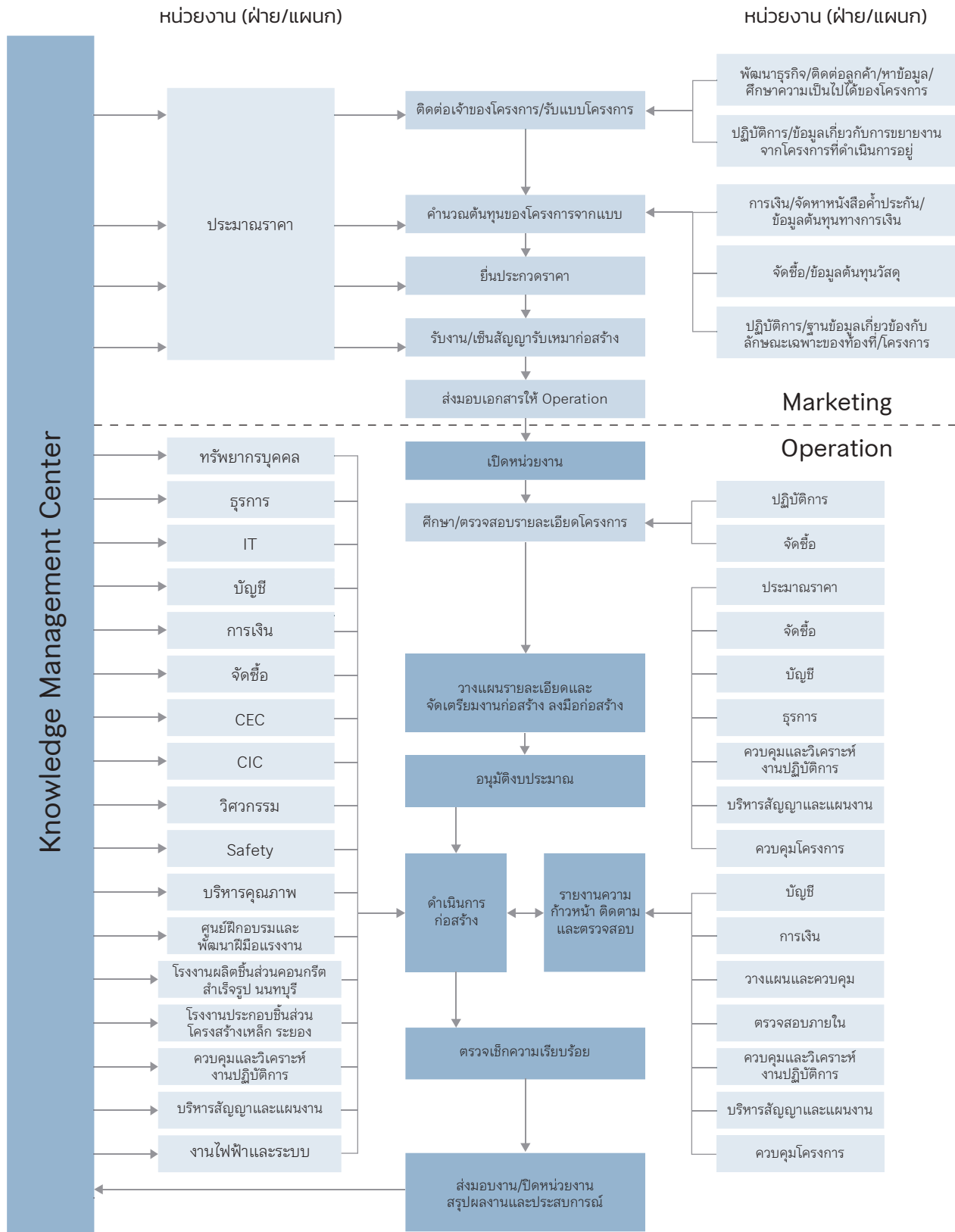
เป้าหมาย

มิติ	เป้าหมาย	ประเด็น	การดำเนินงาน
เศรษฐกิจ	การสร้างผลตอบแทนหรือกำไรในการดำเนินงานที่เหมาะสมและต่อเนื่อง การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้ คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม	1. การขยายธุรกิจไปยังธุรกิจที่เกี่ยวข้องหรือธุรกิจอื่นที่น่าสนใจ	1. กระจายการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องหรือธุรกิจอื่นที่น่าสนใจ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและผลตอบแทนที่เหมาะสม
		2. ผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น	2.1 สร้างงาน สร้างรายได้ สร้างกำไรเชิงเศรษฐกิจจากการดำเนินงาน 2.2 จัดสรรผลตอบแทนให้ผู้ถือหุ้นตามนโยบายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ
		3. การบริหารจัดการความเสี่ยง	3. ประเมินความเสี่ยง กำหนดมาตรการป้องกันและบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม
		4. พัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน	4.1 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในกระบวนการทำงาน 4.2 นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้อย่างเหมาะสม
สังคม	บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม มีมาตรฐานการทำงานที่ลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมโดยรวมและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และชุมชนในบริเวณก่อสร้าง นอกจากนั้นแล้วบริษัทยังให้ความสำคัญต่อการช่วยเหลือสังคมในด้านต่างๆ เช่น การศึกษา บรรเทาทุกข์แก่ผู้ประสบภัย เป็นต้น	1. การดูแลพนักงาน	1.1 ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม 1.2 การส่งเสริมให้เติบโตตามสายงานที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ 1.3 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล 1.4 ความมั่นคงในหน้าที่การงาน
		2. การดูแลด้านความปลอดภัยในการทำงาน	2.1 สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัยในการทำงาน 2.2 กำหนดมาตรฐานในด้านความปลอดภัยในการทำงาน
		3. การดูแลชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานก่อสร้าง	3.1 กำหนดมาตรการป้องกันผลกระทบจากงานก่อสร้างต่อชุมชนใกล้เคียงและแนวทางแก้ไขปัญหาจากผลกระทบ
		4. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม	4.1 การสนับสนุนการจ้างงานในชุมชน 4.2 การส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กและเยาวชนในชุมชน
		5. การช่วยเหลือสังคมในรูปแบบต่างๆ	5.1 การสนับสนุนด้านการศึกษา 5.2 การบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ

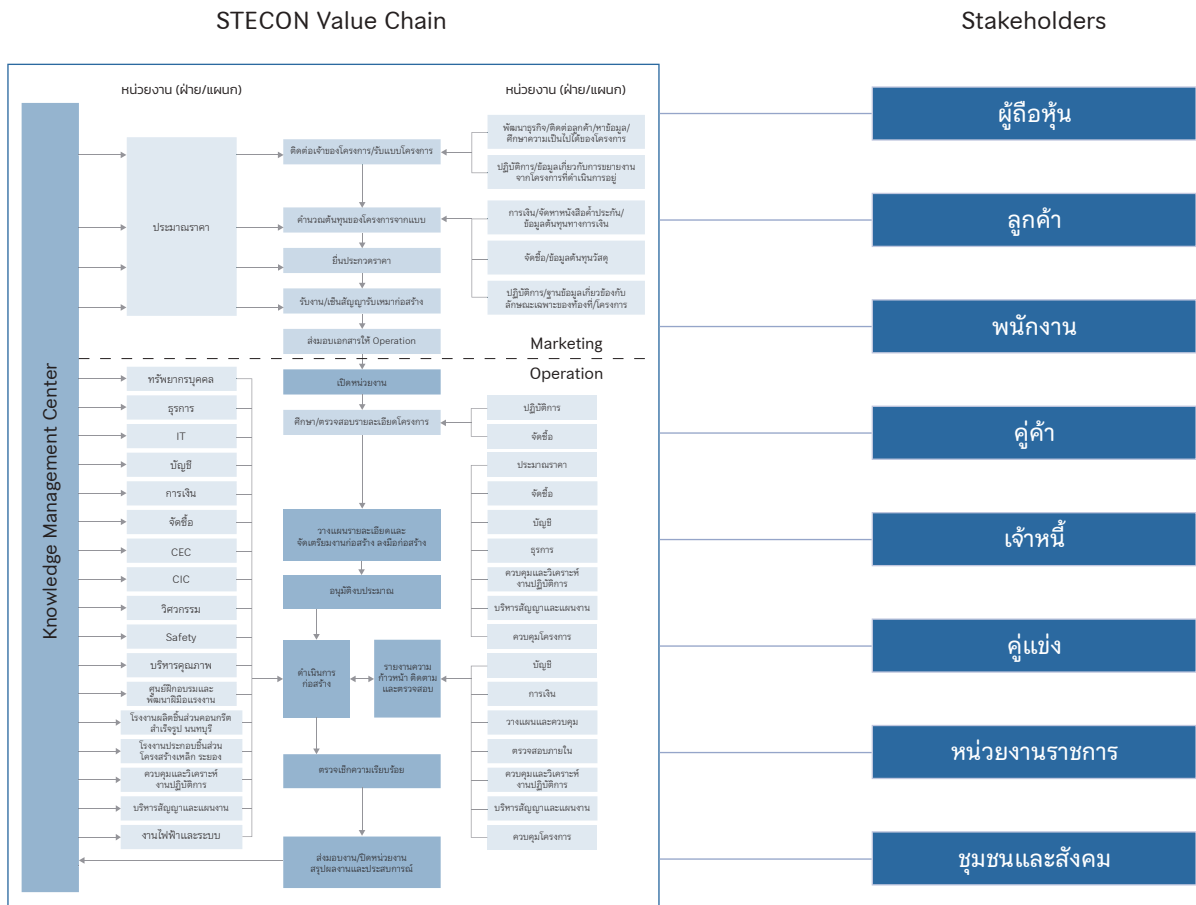
มิติ	เป้าหมาย	ประเด็น	การดำเนินงาน
สิ่งแวดล้อม	บริษัทได้ดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท โดยมีแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบและข้อบังคับอย่างเคร่งครัด รวมถึงการตรวจวัดต่างๆ เพื่อควบคุมและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	1. คุณภาพอากาศ	1.1 กำหนดมาตรการเพื่อบรรเทาผลกระทบด้านคุณภาพอากาศ 1.2 ตรวจวัดและรายงานผลข้อกำหนด
		2. การจัดการด้านเสียง	2.1 กำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อบรรเทาผลกระทบด้านเสียง 2.2 ตรวจวัดและรายงานผลตามข้อกำหนด
		3. คุณภาพน้ำ	3.1 กำหนดมาตรการด้านคุณภาพน้ำในระยะก่อสร้าง 3.2 ส่งเสริมให้มีการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด 3.3 ตรวจวัดและรายงานผลตามข้อกำหนด
		4. การจัดการขยะและของเสีย	4.1 กำหนดแนวปฏิบัติด้านการจัดการขยะและของเสีย 4.2 บริหารจัดการเศษวัสดุจากการก่อสร้างให้เกิดความคุ้มค่า
		5. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	5.1 ศึกษาการรายงานผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 5.2 นำพลังงานทดแทนมาใช้ในหน่วยงาน
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ผ่านนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดไว้	1. การปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของ ตลท., ก.ล.ต. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1.1 การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนวปฏิบัติอย่างเหมาะสม 1.2 การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
		2. การได้รับการรับรองว่าบริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย และมูลค่าของบริษัท	2. การประเมินระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ



ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดและวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยการรวบรวมข้อมูลจากทุกฝ่าย/แผนกของบริษัท รวมถึงข้อมูลจากหน่วยงานก่อสร้างที่รวบรวมผ่านส่วนงานชุมชนสัมพันธ์ ซึ่งมีหน้าที่สื่อสารและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานก่อสร้างและชุมชนรายรอบหน่วยงานก่อสร้าง เพื่อทราบถึงความต้องการและข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> ผลตอบแทนสูงสุด (ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม) การดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลอย่างเหมาะสมและเพียงพอ กำหนดช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> การบริการและผลงานที่มีคุณภาพในระดับมาตรฐานสากล สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า และราคายุติธรรม การส่งมอบผลงานที่ตรงเวลา การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเพียงพอ การทำสัญญาระหว่างลูกค้าและบริษัทอย่างเป็นธรรม และการปฏิบัติตามสัญญา การรักษาความลับของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาศักยภาพของบริษัทในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของบุคลากร เครื่องมือเครื่องจักร นวัตกรรม กระบวนการทำงาน เป็นต้น เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและการพัฒนาไปสู่การเป็นบริษัท วิศวกรรมและก่อสร้างอย่างครบวงจร การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ความมั่นคงและก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสม ความปลอดภัยในการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ช่องทางการแสดงความคิดเห็นและร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ รวมถึงการพัฒนาวางแผนความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ (career path) การสร้างจิตสำนึกและดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีการกำหนดนโยบาย มาตรการ กฎระเบียบ แผนงาน การติดตามประเมินผล และการพัฒนาแนวทางด้านความปลอดภัยในการทำงาน การปฏิบัติตามนโยบาย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้สถานที่ทำงานเป็นไปอย่างถูกสุขลักษณะ กำหนดช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและร้องเรียน พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าที่โปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเพียงพอ การทำสัญญาระหว่างคู่ค้าและบริษัทอย่างเป็นธรรม การรักษาความลับของคู่ค้า ช่องทางการแสดงความคิดเห็นและร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท การปฏิบัติตามสัญญาระหว่างคู่ค้าและบริษัท กำหนดช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและร้องเรียน พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเพียงพอ การทำสัญญาระหว่างเจ้าหนี้และบริษัทอย่างเป็นธรรม การปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าหนี้และบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> ไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิของคู่แข่ง 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
หน่วยงานราชการ	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนของบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิตของคนในชุมชนหรือผู้ที่สัญจรน้อยที่สุด การดำเนินธุรกิจที่รักษาสภาพแวดล้อม การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน ช่องทางการแสดงความคิดเห็นและร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท การปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กำหนดช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและร้องเรียน พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส การมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยกำหนดตัวชี้วัดด้านต่างๆ รวมถึงแนวทางการจัดทำรายงานด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและมาตรฐานการระดับสากล ทั้งนี้บริษัทมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ โดยคำนึงถึงมีปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. การปฏิบัติงานตามกฎหมาย รวมถึงข้อกำหนดขององค์กร มาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ดำเนินงานตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือมาตรการอื่นใดที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรเทาผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในทางปฏิบัติ
4. เสริมสร้างความรู้และความตระหนักเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้พนักงาน คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการทำงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

การดำเนินธุรกิจของบริษัท มีลักษณะงานรับเหมาก่อสร้างหลายประเภท ได้แก่ งานก่อสร้างด้านสาธารณูปโภค งานก่อสร้างด้านพลังงาน งานก่อสร้างด้านอาคาร งานก่อสร้างด้านอุตสาหกรรม และงานก่อสร้างด้านสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและใส่ใจในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างมาก เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมก่อสร้าง จึงได้มีการควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม ตามบริบทของการทำงานที่เหมาะสม

ขอบเขตของการรายงานความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม ในรายงานฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่ มกราคม-ธันวาคม 2564 โดยได้รายงานแนวการปฏิบัติ และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในโครงการก่อสร้างต่างๆ ที่บริษัทดำเนินการในปัจจุบัน ช่องทางติดต่อสำหรับรายงานนี้คือ environment@stecon.co.th โทร : 02-260-1321 ext. 1643

แนวทางและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงานจะปฏิบัติตามกรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ประกาศกรมควบคุมมลพิษ และประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เป็นต้น เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท ทั้งยังได้ประยุกต์นำเทคโนโลยีการก่อสร้างที่ทันสมัยมาใช้เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด โดยการจัดการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมประกอบด้วยด้านต่างๆ ดังนี้

1. การบริหารจัดการคุณภาพอากาศ
2. การบริหารจัดการระดับเสียง
3. การบริหารจัดการคุณภาพน้ำ
4. การจัดการขยะและของเสีย
5. การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจก
6. การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

3.3.2 การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

(1) การบริหารจัดการคุณภาพอากาศ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญด้านคุณภาพอากาศที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมจากโครงการก่อสร้าง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานและชุมชนรายรอบโครงการ บริษัทจึงได้มีนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านคุณภาพอากาศที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

1. จัดเก็บและทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองตลอดระยะเวลาก่อสร้าง
2. ใช้น้ำฉีดพรมบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง
3. ต้องใช้ตาข่ายกันระหว่างพื้นที่ก่อสร้างที่ติดกับชุมชนใกล้เคียง โดยใช้ตาข่ายที่มีความหนาแน่นเพียงพอที่จะกรองฝุ่นละอองจากการก่อสร้างให้มีปริมาณในระดับที่ยอมรับได้
4. การดูแลสภาพเครื่องยนต์/เครื่องจักรกลต่างๆ ที่ใช้ในพื้นที่ก่อสร้างเพื่อป้องกันการปล่อยเขม่า ฝุ่นละออง ตลอดจนให้มีการล้างรถโดยเฉพาะบริเวณด้านล่างและล้อรถ เมื่อต้องการเคลื่อนย้ายออกจากพื้นที่ก่อสร้าง
5. กำหนดให้รถบรรทุกที่วิ่งในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างใช้ความเร็วไม่เกิน 40 กิโลเมตรต่อชั่วโมง



ภาพการฉีดพรมน้ำเพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง, การจำกัดความเร็วของรถและการทำความสะอาดล้อรถก่อนออกนอกพื้นที่ก่อสร้าง

ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการคุณภาพอากาศ

ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพอากาศโครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู (แคราย-มีนบุรี) (ระยะก่อสร้าง) ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2564 ดัชนีที่ตรวจวัด ได้แก่ ฝุ่นละอองรวม (TSP), ฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 10 ไมครอน (PM-10), ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO), ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO₂), ความเร็วและทิศทางลม, ฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM-2.5) (ตรวจวัดเฉพาะสถานี A7 และ A8) จุดติดตามตรวจสอบจำนวน 8 จุด ความถี่ทุก 3 เดือน (4 ครั้ง/ปี) โดยตรวจวัดเป็นเวลา 5 วันต่อเนื่อง (ครอบคลุมวันธรรมดาและวันหยุดราชการจนกว่าการก่อสร้างโครงการแล้วเสร็จ) ดำเนินการตรวจวัดในเดือนกุมภาพันธ์ และพฤษภาคม 2564 พบว่าโดยส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน (มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ)



ภาพผลการติดตามตรวจสอบปริมาณฝุ่นละอองรวม เฉลี่ย 24 ชั่วโมง บริเวณใกล้เคียงพื้นที่ก่อสร้าง

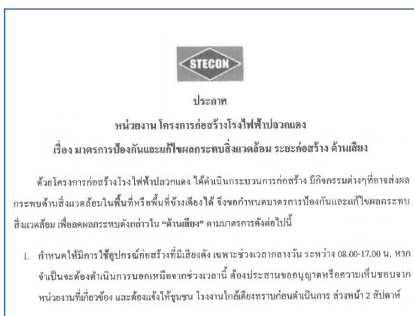
(2) การบริหารจัดการระดับเสียง

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการคุณภาพอากาศ

การจัดการด้านเสียง เป็นปัจจัยหนึ่งที่บริษัท ให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขระหว่างการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเพื่อบรรเทาผลกระทบด้านระดับเสียง ดังนี้

1. กำหนดให้มีการใช้อุปกรณ์ก่อสร้างที่มีเสียงดังช่วงเวลากลางวัน หากจำเป็นต้องดำเนินการนอกเหนือจากช่วงเวลานี้ ต้องประสานขออนุญาต หรือความเห็นชอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และต้องแจ้งให้ชุมชนทราบก่อนดำเนินการล่วงหน้า
2. กำหนดให้มีการตรวจสอบดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซม เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา พร้อมทั้งปฏิบัติตามคู่มือการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง
3. ติดตั้งกำแพงกันเสียงชั่วคราวหรือติดตั้งวัสดุดูดซับเสียงตามความเหมาะสม สำหรับพื้นที่ที่มีการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดเสียงดัง
4. กำหนดให้ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการทำงานที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดผลกระทบด้านเสียงต่อผู้ปฏิบัติงาน และชุมชนโดยรอบให้น้อยที่สุด

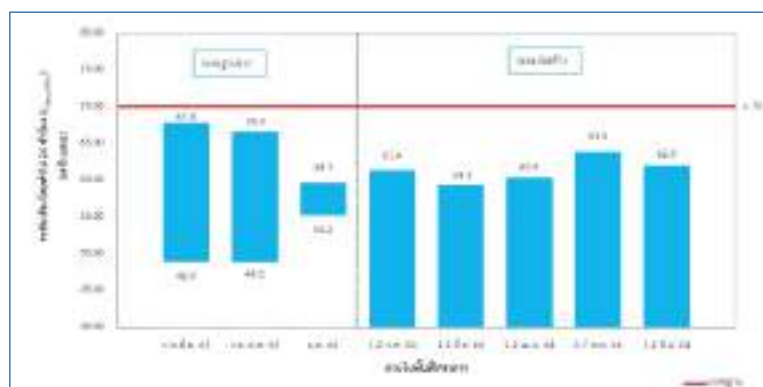
การดำเนินการจัดการเพื่อลดผลกระทบด้านเสียงขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละโครงการ โดยดำเนินการตามกฎหมายระเบียบ หรือข้อบังคับที่กำหนด ซึ่งหลายโครงการมีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และดำเนินการตรวจวัดและรายงานผลตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของโครงการ



ภาพข้อกำหนดด้านเสียง, กำแพงกันเสียงชั่วคราวบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง และการตรวจวัดเสียงตามข้อกำหนด

ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระดับเสียง

การติดตามตรวจสอบด้านเสียง โครงการ Mochit Complex ระยะรื้อถอนและระยะก่อสร้าง ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564 ดัชนีที่ตรวจวัด ได้แก่ ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชม. ($L_{Aeq 24 \text{ hrs.}}$), ระดับเสียงสูงสุด (L_{max}), ระดับเสียงรบกวน จุดติดตามตรวจสอบ จำนวน 5 สถานี ตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง ครั้งละ 1 วันต่อเนื่องตลอดระยะเวลาก่อสร้าง พบว่า ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ



ภาพเปรียบเทียบผลการติดตามตรวจสอบระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ภายในพื้นที่โครงการระหว่างปี พ.ศ. 2563-2564

(3) การบริหารจัดการคุณภาพน้ำ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการคุณภาพน้ำ

การดำเนินงานของบริษัทไม่มีการใช้น้ำปริมาณมากจากแหล่งน้ำโดยตรง จึงไม่มีแหล่งน้ำธรรมชาติที่ได้รับผลกระทบโดยตรง แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินการด้านการบริหารจัดการน้ำในด้านอื่น เพื่อป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้ดำเนินการตามสภาพแวดล้อมและความเหมาะสมของแต่ละโครงการ รวมไปถึงบริเวณที่พักคนงานก่อสร้าง โดยปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านคุณภาพน้ำ สำหรับระยะก่อสร้างของโครงการต่างๆ ดังนี้

1. แยกการระบายน้ำฝนและน้ำเสีย
2. ควบคุมการระบายน้ำทิ้งให้เป็นไปตามมาตรฐานหรือข้อกำหนด
3. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปเพื่อบำบัดน้ำเสียจากกิจกรรมต่างๆ
4. ควบคุมการจัดการน้ำเสียที่ปนเปื้อนต้องผ่านการบำบัดที่ถูกต้อง
5. จัดให้มีระบบระบายน้ำหรือรางระบายน้ำชั่วคราว เพื่อให้สามารถระบายน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. ส่งเสริมให้มีการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด

บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการด้านคุณภาพน้ำอย่างเข้มงวด โดยการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ไม่พบการเกิดปัญหาแต่อย่างใด ซึ่งในบางโครงการได้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำตามข้อกำหนด และรายงานผลการตรวจแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ



ภาพรางระบายน้ำชั่วคราว, ระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปและการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งในพื้นที่โครงการ

ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการคุณภาพน้ำ

การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งในระยะก่อสร้าง ของโครงการโรงไฟฟ้าปลวกแดง ระหว่างปี พ.ศ. 2563-2564 ได้ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งจากคนงานก่อสร้างบริเวณบ้านพักคนงานและอาคารสำนักงาน โดยทำการตรวจวัดค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) บีโอดี (BOD5) ของแข็งแขวนลอย (SS) ซัลไฟด์ (Sulfide) สารที่ละลายได้ทั้งหมด (TDS) ตะกอนหนัก (Settleable Solids) น้ำมันและไขมัน (Oil & Grease) ทีเคเอ็น (TKN) และฟีคอลโคลิฟอร์มแบคทีเรีย (Fecal Coliform Bacteria)

ผลการตรวจวัดเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานคุณภาพน้ำทั้งจากอาคารประเภท ค. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานการระบายน้ำทั้งจากอาคารบางประเภท และบางขนาด พ.ศ. 2548 พบว่าผลการตรวจวัดทั้งหมดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด



ภาพผลการติดตามตรวจสอบบีโอดีของน้ำทั้งก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ

(4) การจัดการขยะและของเสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และมีแนวปฏิบัติด้านการจัดการขยะและของเสียที่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งยังส่งเสริมให้มีการนำวัสดุต่างๆ มาใช้ซ้ำ หรือนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณขยะและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวัสดุให้เกิดประโยชน์สูงสุด

แนวปฏิบัติด้านการจัดการขยะและของเสียที่สำคัญ มีดังต่อไปนี้

1. จัดให้มีถังขยะรองรับขยะมูลฝอยที่มีฝาปิดมิดชิดตามจุดต่างๆ ภายในพื้นที่ก่อสร้างอย่างเพียงพอ
2. จัดให้มีการรวบรวมขยะมูลฝอยไว้ในพื้นที่บริเวณที่กำหนดไว้ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของโครงการ
3. ดำเนินการคัดแยกขยะ และส่งกำจัดให้ถูกวิธี
4. ดำเนินการแยกกากของเสียอันตราย และส่งกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
5. กำหนดพื้นที่สำหรับเก็บเศษวัสดุจากการก่อสร้างอย่างเป็นสัดส่วน
6. ห้ามเผาขยะในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างอย่างเด็ดขาด

ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการขยะและของเสีย

จากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้นำแนวปฏิบัติด้านการจัดการขยะและของเสียไปปฏิบัติในพื้นที่ก่อสร้างหลายโครงการ พร้อมทั้งบริหารจัดการเศษวัสดุจากการก่อสร้าง เพื่อให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด โดยหากมีข้อกำหนดอื่นใดเพิ่มเติม บริษัทก็ได้ดำเนินการตามข้อกำหนดเหล่านั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านขยะและของเสียให้ดียิ่งขึ้น



ภาพภาชนะสำหรับรองรับขยะมูลฝอย, พื้นที่สำหรับเก็บกากของเสียปนเปื้อนและการนำเศษวัสดุจากการก่อสร้างไปกำจัด

(5) การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจก

บริษัทกำหนดเป้าหมายมุ่งสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคงควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมนั้น บริษัทมีความตระหนักถึงปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นปัญหาที่ทั่วโลกต่างให้ความสนใจ ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยได้วางกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานเพื่อเป็นกรอบสำหรับการนำไปปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ โดยได้ส่งพนักงานเข้าอบรมกับหน่วยงานต่างๆ เช่น สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคต

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทอยู่ระหว่างการเตรียมการและศึกษาข้อมูลเพื่อเริ่มต้นเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อย่างไรก็ตาม บริษัทมีแผนที่จะรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปีถัดไป โดยจะเริ่มดำเนินการเก็บข้อมูลในระยะเริ่มต้น ซึ่งจะพิจารณาข้อมูลในส่วนของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และนำไปกำหนดนโยบายและแผนงานการลดก๊าซเรือนกระจกในอนาคต

ทั้งนี้ในรอบปีถัดไป บริษัทคาดว่าจะดำเนินการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งให้มีการทวนสอบจากที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจาก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือเทียบเท่า เพื่อให้ผู้ลงทุนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบสถานะการดำเนินการด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจก

บริษัทได้ให้ความสำคัญของปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมรวมถึงสนใจในด้านพลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน โดยการนำพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อลดการใช้พลังงานฟอสซิลและเตรียมพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในอนาคต



ภาพการติดตั้งพลังงานแสงอาทิตย์ภายในพื้นที่หน่วยงาน

(6) การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

จากการตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า บริษัทได้มีนโยบายให้พนักงานทุกคนทั้งที่ประจำอยู่ที่สำนักงานใหญ่และที่หน่วยงานก่อสร้าง ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า โดยมีแนวปฏิบัติในการใช้พลังงานและทรัพยากรโดยในส่วนของสำนักงานจะเกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรและอุปกรณ์สำนักงาน เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา กระดาษ เป็นต้น ในส่วนของกระบวนการก่อสร้างนั้น จะเกี่ยวข้องกับการใช้วัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น ไม้แบบ แผ่นเหล็ก เหล็กเส้น เป็นต้น ซึ่งได้มีการวางแผนการดำเนินงานโดยผู้จัดการฝ่าย/แผนก รวมถึงผู้บริหารโครงการแต่ละโครงการได้จัดแนวปฏิบัติให้เหมาะสมกับแต่ละหน่วยงาน ติดตามผลและพัฒนาปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผลที่ได้นอกจากเป็นการประหยัดพลังงานแล้ว ยังทำให้ต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทลดลงด้วย

แนวทางการดำเนินงานโดยตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าของโครงการก่อสร้าง

การใช้ทรัพยากรในส่วนของพื้นที่โครงการก่อสร้างและที่พนักงานของบริษัท ได้นำหลัก 3Rs (Reduce Reuse and Recycle) มาบูรณาการกับทุกหน่วยงานของแต่ละโครงการก่อสร้างและสร้างความตระหนักด้านการใช้ทรัพยากรเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับพนักงานทุกระดับ โดยมีแนวทางและมาตรการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เช่น ลดการใช้ทรัพยากรต่างๆ เช่น กระดาษ น้ำ ไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง นำสิ่งของที่ยังสามารถใช้ประโยชน์ได้มาใช้ซ้ำและหลีกเลี่ยงการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ใช้แล้วทิ้ง นำเศษวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ โดยเฉพาะวัสดุจากการก่อสร้าง เช่น เศษเหล็ก เศษไม้ เป็นต้น การนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ รวมถึงมีการใช้พลังงานหมุนเวียนในบางโครงการก่อสร้าง เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดการสร้างปริมาณของเสียในงานก่อสร้าง ลดค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรและการจัดการของเสียที่เกิดขึ้น



ภาพการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า (การอนุรักษ์พลังงานในหน่วยงาน, การแยกขยะเพื่อนำไปใช้ใหม่)

แนวทางการดำเนินงานโดยตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าของสำนักงานใหญ่ มีดังนี้

สำหรับสำนักงานใหญ่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายบริษัทที่ดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้มีการกำหนดแนวทางในการรักษาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการทำงานสูงสุด โดยได้จัดทำภายใต้มาตรการ 3 ส่วนหลัก

1. การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ได้แก่ ไฟฟ้า น้ำ ประปา กระดาษ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน เป็นต้น
2. การเลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์สำนักงานที่มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
3. การมีส่วนร่วมและปลูกจิตสำนึกในการตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า โดยได้จัดการฝึกอบรม และชี้แจงให้ความรู้ความเข้าใจผ่านการประชุมพนักงานหรือการประชุมสายการปฏิบัติงาน เป็นต้น

การดำเนินการด้านการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าของสำนักงานใหญ่ มีดังนี้

1. การใช้ทรัพยากรสำนักงาน

- การทำงานโดยแนวทางลดการใช้กระดาษ (Paperless)
- การใช้กระดาษสองหน้า หรือ กระดาษ Reuse สำหรับการพิมพ์หรือถ่ายเอกสาร
- การนำซองเอกสารหรือซองจดหมายมาใช้หมุนเวียนในสำนักงานใหญ่
- การนำอุปกรณ์สำนักงานกลับมาใช้ซ้ำ เช่น แฟ้มเอกสาร ที่หนีบกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ เป็นต้น
- การใช้กระดาษชำระอย่างเหมาะสม

2. การใช้น้ำ

- การนำก๊อกน้ำระบบอัตโนมัติมาใช้ในการประหยัดน้ำและลดการสัมผัส
- การใช้สบู่อัตโนมัติที่ประหยัดน้ำ
- การตรวจสอบอุปกรณ์และระบบประปาอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการรั่วไหลของน้ำ

3. การใช้พลังงานไฟฟ้า

- การเปลี่ยนหลอดไฟให้แสงสว่างเป็นหลอดประหยัดพลังงานไฟฟ้า
- การเปิด-ปิดไฟให้แสงสว่าง ให้สอดคล้องกับการใช้งาน

- การใช้อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงานเป็นแบบประหยัดพลังงานไฟฟ้า
- ตรวจสอบอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อความปลอดภัยและหากพบว่าการชำรุดให้ดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมในทันที
- การใช้ลิฟท์โดยสารอย่างเหมาะสม ใช้บันไดขึ้นลงแทนการใช้ลิฟท์เมื่อขึ้น-ลงระหว่างชั้น

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

(1) Human Rights

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้นได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชนของบุคลากรและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เคารพสิทธิของบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ไม่พึงกระทำหรือดำเนินการใดๆ ในการดำเนินธุรกิจอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยได้มีการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ที่ได้ระบุถึงประเด็นสำคัญเกี่ยวกับ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การปฏิบัติต่อพนักงานโดยเสมอภาคเท่าเทียมกัน สิทธิและเสรีภาพของพนักงานที่เกี่ยวกับการทำงานโดยให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของบริษัท เป็นต้น

ทั้งนี้ในปี 2564 ได้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวผ่านการประชุมพนักงานของแต่ละฝ่าย/แผนกและไม่มีการร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน

รายละเอียด “นโยบายสิทธิมนุษยชน” บนเว็บไซต์ของบริษัท www.stecon.co.th ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

(2) การพัฒนาฝีมือแรงงาน

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาและยกระดับฝีมือแรงงานของบริษัท บริษัทจึงได้จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมที่ได้มาตรฐานทันสมัย และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองต่อการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้แรงงานมีทักษะฝีมือสูงขึ้น รองรับต่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้แรงงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีความก้าวหน้าและความมั่นคงในชีวิต

ปัจจุบันศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือแรงงาน (SDC) มีหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรมและทดสอบมาตรฐานทั้งหมดจำนวน 12 หลักสูตร ได้แก่

1. หลักสูตรช่างไม้ก่อสร้าง
2. หลักสูตรช่างก่ออิฐ-ฉาบปูน
3. หลักสูตรช่างเหล็กเสริมคอนกรีต
4. หลักสูตรช่างประกอบติดตั้งนั่งร้าน
5. หลักสูตรช่างไฟฟ้าภายในอาคาร

6. หลักสูตรช่างประกอบติดตั้งเครื่องจักร
7. หลักสูตรช่างประกอบโครงสร้างเหล็ก
8. หลักสูตรช่างประกอบงานท่อ
9. หลักสูตรหัวหน้างาน
10. หลักสูตรฝึกอบรมโปรแกรมเมอร์
11. หลักสูตรการตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้า
12. หลักสูตรความรู้และการทำงานในงานก่อสร้าง

ดังกล่าวข้างต้นในปี พ.ศ. 2564 ทางศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือแรงงานได้ทำการฝึกอบรมและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยแรงงานที่ได้ผ่านการทดสอบมาตรฐาน มีดังนี้

• แรงงานไทย	347	คน
• แรงงานพม่า	46	คน
• แรงงานกัมพูชา	29	คน

ในปี พ.ศ. 2562-2564 ทางศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือแรงงาน บริษัทได้รับใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยสามารถทำการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน 2 สาขาอาชีพตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1 และ ช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ ระดับ 1 ซึ่งเป็นสาขาอาชีพที่จะต้องมีการรับรองความรู้ความสามารถตามกฎหมายบังคับ อีกทั้งยังมีในส่วนของการจัดทำหลักสูตรมาตรฐานเฉพาะของสถานประกอบการของบริษัท โดยได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน จ.นนทบุรี ในการแนะนำขั้นตอนและวิธีการจัดทำหลักสูตรที่เหมาะสมสำหรับสถานประกอบการ เพื่อให้ได้หลักสูตรที่มีมาตรฐานตามความต้องการของแต่ละสาขาอาชีพขององค์กร ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการทดสอบบุคลากรของบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(3) ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้ยึดมั่นในนโยบายความสำเร็จที่สมบูรณ์ของงานต้องมาพร้อมกับความปลอดภัยของพนักงานและลูกค้าจึงรวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนอยู่เสมอ ภายใต้สำนึกที่ว่าความปลอดภัยมิใช่เป็นเพียงแต่กฎหมายหรือข้อบังคับที่จะต้องปฏิบัติตาม แต่ความปลอดภัยเป็นเรื่องของคุณธรรมและมนุษยธรรม เป็นสิทธิที่ผู้ร่วมงานทุกคนจะต้องได้รับเท่าเทียมกันทุกคน ความปลอดภัยจึงถือเป็นคุณค่าอันหนึ่งขององค์กร ที่ถือปฏิบัติมาและจะต้องสืบทอดต่อไป ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลความปลอดภัยตามส่วนงานเป็นลำดับ โดยมีให้ถือว่าความปลอดภัยเป็นส่วนเพิ่มเติม แต่ความปลอดภัยเป็นงานที่จะต้องทำให้สำเร็จและต้องคำนึงถึงก่อนเสมอ

1) นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. บริษัทจะส่งเสริมและสร้างสรรคให้มีการทำงานอย่างปลอดภัยและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อม
2. บริษัทถือว่าผู้ปฏิบัติงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัท ดังนั้นความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานจึงเป็นนโยบายที่สำคัญของบริษัท
3. บริษัทจะให้การสนับสนุนเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานจัดเครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีสภาพปลอดภัยรวมทั้งจัดให้มีสภาพการทำงานและมีวิธีการทำงานที่ปลอดภัย ตลอดจนส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และจูงใจให้เกิดการทำงานได้อย่างปลอดภัย
4. บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมเพื่อวางแผนงาน โครงการเกี่ยวกับความปลอดภัย ตลอดจนบริหารและพัฒนาแผนงานโครงการให้สัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ
5. บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทุกคนต้องมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่อง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบและกฎแห่ง ความปลอดภัยที่บริษัท กำหนดขึ้นโดยเข้มงวดกวดขัน
6. บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยแก่ตนเองและเพื่อนร่วมงาน และเป็นไปตามระเบียบกฎแห่งความปลอดภัยที่บริษัท กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด
7. บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้พนักงานทุกระดับ มีหน้าที่และส่วนร่วมในการป้องกันและรักษาสิ่งแวดล้อม ควบคุมและป้องกันผลกระทบใดๆ ต่อสิ่งแวดล้อมภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายกำหนดรวมถึงให้การสนับสนุนต่อการดำรงรักษาสิ่งแวดล้อมตามนโยบายสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

2) องค์ประกอบสำคัญของงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. การอบรมให้กับพนักงานทุกระดับ
2. การอบรมให้ความรู้และปลูกฝังทัศนคติที่ดีแก่ผู้เข้าใหม่
3. กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนและให้รางวัลความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. การประเมินความเสี่ยงและการป้องกัน
5. ระบบการสอบสวนและรายงานอุบัติเหตุเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
6. การจัดทำสถิติและการวิเคราะห์
7. การจัดเตรียมวิธีการทำงานและการป้องกันก่อนเริ่มงาน
8. การกำกับดูแลและการตรวจความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นอกจากการดำเนินการป้องกันโดยมาตรการต่างๆ แล้ว บริษัทได้แบ่งขั้นตอนการบริหารจัดการงานความปลอดภัยออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ๆ คือ

1. แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบไปด้วยการอบรมปฐมนิเทศให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติงานใหม่, อบรมหัวหน้างาน/ผู้ควบคุมงาน, การจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย, การตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ, การตรวจสอบเครื่องจักร, การชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง, การจัดทำระเบียบและคู่มือความปลอดภัย, Safety Talk/Toolbox Talks, การตรวจสอบพื้นที่การทำงาน, การจัดทำแผนฉุกเฉินและแผนป้องกันระดับอัคคีภัย, การจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย เป็นต้น
2. การควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งประกอบไปด้วย การจัดทำเขตก่อสร้าง, การติดตั้งป้ายเตือนและสัญญาณเตือน, การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล, การทำงานบนที่สูง, การป้องกันการพลัดตก, การทำงานเกี่ยวกับนั่งร้าน, การทำงานขุด/หลุมลึก, การทำงานกับเครื่องจักร, การทำงานในสถานที่อับอากาศ, การปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า, การทำงานเกี่ยวกับงานยกของหนัก, การจัดจราจร, ระบบใบอนุญาตในการทำงาน, House Keeping เป็นต้น

อย่างไรก็ตามกระบวนการและวิธีการต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้นนั้น บริษัทมีการตรวจสอบ การเฝ้าระวัง และการประเมินผลเป็นระยะ เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงพัฒนากระบวนการและวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพและความปลอดภัยสูงสุดต่อผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นที่ไว้วางใจของลูกค้าต่อไป

3) การดำเนินการทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในปี 2564

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน โดยบริษัทได้รับรางวัลจากการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ความสำเร็จในการทำงานโดยไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานให้กับพนักงานและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานครบ 650,000 ชั่วโมงการทำงาน ที่โครงการก่อสร้างอาคารหมอชิตคอมเพล็กซ์
2. ความสำเร็จในการทำงานโดยไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานให้กับพนักงานและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานครบ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน ที่โครงการก่อสร้าง Gulf Pluak Daeng Power Plant Project
3. ความสำเร็จในการทำงานโดยไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานให้กับพนักงานและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานครบ 18,000,000 ชั่วโมงการทำงาน ที่โครงการก่อสร้าง Gulf Sriracha Power Plant Project

โครงการฝึกอบรมทางด้านความปลอดภัย

1. บริษัทได้ให้ความสำคัญกับกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยเฉพาะพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 โดยบริษัทได้จัดอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกคนก่อนเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ซึ่งอาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย
2. บริษัทได้ให้ความสำคัญกับกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 โดยได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีการอบรมดับเพลิงขั้นต้นรวมถึงฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปีทั้งในบริเวณพื้นที่การทำงาน และบริเวณแคมป์พักอาศัยของโครงการก่อสร้าง
3. บริษัทได้ให้ความสำคัญกับอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานเกี่ยวข้องกับการทำงานบนนั่งร้านและที่สูง โดยได้กำหนดเป็นนโยบายให้ทุกหน่วยงานก่อสร้างต้องป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุเกิดขึ้นต่อผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานเกี่ยวข้องกับการทำงาน

บนนั่งร้านและที่สูง โดยบริษัทได้จัดอบรมหลักสูตร “ช่างนั่งร้านขั้นพื้นฐาน” 28 รุ่น รวม 575 คน ให้กับผู้ปฏิบัติงานตำแหน่ง ช่างติดตั้งนั่งร้านระดับ 1 หลักสูตร “ช่างนั่งร้านขั้นสูง” 1 รุ่น รวม 12 คน ให้กับผู้ปฏิบัติงานตำแหน่ง ช่างติดตั้งนั่งร้านระดับ 2 หลักสูตร “ผู้ควบคุมและตรวจสอบนั่งร้าน” จำนวน 4 รุ่น รวม 80 คน ให้กับโพรแมน, ชูเปอร์ไวเซอร์, วิศวกรและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานฯ และหลักสูตรการติดตั้งนั่งร้านชนิดพิเศษ “นั่งร้าน Ring System และ Doka Panel” จำนวน 3 รุ่น รวม 93 คน

4. บริษัทคำนึงถึงการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายกับผู้ปฏิบัติงานเนื่องจากการใช้บันจัน โดยจัดอบรมให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น หลักสูตร “ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับบันจัน สำหรับผู้บังคับบันจัน ผู้ควบคุมการใช้บันจัน ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบันจันและผู้ยึดเกาะวัสดุ” จำนวน 28 รุ่น รวม 531 คน
5. บริษัทได้จัดอบรมหลักสูตร “ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ” สำหรับผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงาน ให้กับผู้ปฏิบัติงานที่ต้องเข้าไปปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศซึ่งมีความเสี่ยงต่อการได้รับอันตรายจากการขาดอากาศหายใจหรือสูดดมเอาสารพิษ สารเคมีเข้าสู่ร่างกาย หรืออันตรายอย่างอื่นจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน 12 รุ่น รวม 279 คน

บริษัทยังได้สนองต่อนโยบายป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในสถานประกอบการของภาครัฐ โดยได้จัดทำโครงการโรงงานสีขาวอย่างต่อเนื่องที่โรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป จ.นนทบุรี และ ที่โรงงานประกอบชิ้นส่วนโครงสร้างเหล็ก จ.ระยอง นอกจากนี้ได้จัดให้มีการสุ่มตรวจปัสสาวะของผู้ปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบหาสารเสพติดประเภทแอมเฟตามีนส์ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด และบางหน่วยงานก่อสร้างได้มีการสุ่มตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ของผู้ปฏิบัติงาน ก่อนเข้ามาทำงานในพื้นที่ก่อสร้าง รวมทั้งการจัดให้มีการตรวจสุขภาพให้กับผู้ปฏิบัติงานในการทำงานที่มีปัจจัยเสี่ยงตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การทำงานในที่อับอากาศ การทำงานในอุโมงค์ เป็นต้น

สถิติข้อมูลด้านความปลอดภัย พบว่าสถิติการประสบอันตรายเนื่องจากการทำงานของบริษัทมีดังนี้

ปี พ.ศ.	อัตราการบาดเจ็บ (หน่วย: ราย / 1,000 คน-เดือน)
2563	0.20
2564	0.22

(4) การคำนึงถึงสุขภาพอนามัย

ในปี 2564 ที่ผ่านมามีได้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งการแพร่ระบาดนี้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัย และสภาพเศรษฐกิจไปทั่วโลก บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของพนักงานและลูกจ้างทุกระดับ โดยเฉพาะผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานอยู่ในโครงการก่อสร้างที่ต้องทำงานสัมผัสร่วมกับคนหมู่มาก ทั้งแรงงานคนไทยและแรงงานต่างด้าว รวมถึงแรงงานของบริษัทผู้รับเหมา บริษัทจึงได้กำหนดมาตรการในการป้องกันและควบคุมดูแล ออกเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้

1) มาตรการในโครงการก่อสร้างและสำนักงานสนาม

บริษัทได้จัดจุดคัดกรองก่อนเข้าไปในพื้นที่ โดยการตรวจวัดอุณหภูมิไม่ให้คนที่มียูณหภูมิตั้งแต่ 37.5 °C ผ่านเข้าไปในพื้นที่เด็ดขาด โดยต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา, ติดตั้งเจลแอลกอฮอล์หรือจุดสำหรับล้างมือ, จัดเว้นกิจกรรมที่ต้องรวมกลุ่มกันชั่วคราว เช่น การจัดทำ Safety Talk, จัดใช้ภาชนะร่วมกัน เช่น จาน ชาม แก้วน้ำ, สวมใส่แว่นตานิรภัยตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ทำงาน เป็นต้น

สำหรับพื้นที่สำนักงานสนามนั้น ได้กำหนดจุดสำหรับผ่านเข้า-ออก ในสำนักงานเพียงจุดเดียว เพื่อทำการตรวจคัดกรองโดยการวัดอุณหภูมิไม่ให้คนที่มียูณหภูมิตั้งแต่ 37.5 °C ผ่านเข้าไปในสำนักงานเด็ดขาด โดยผู้ที่มีอาการป่วยนั้นจะต้องกลับไปรักษาตัวตามขั้นตอนที่บริษัทฯ กำหนด, สวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา, ติดตั้งเจลแอลกอฮอล์หรือจุดสำหรับล้างมือ, เว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) เช่น เว้นระยะห่างของโต๊ะทำงานหรือจัดทำฉากกั้น, จัดใช้ภาชนะร่วมกัน เช่น จาน ชาม ช้อน แก้วน้ำ, ไม่ทานอาหารรวมกลุ่มกัน, จัดจับกลุ่มพูดคุย, เว้นระยะในการเข้าแถวซื้ออาหาร, ใช้ช่องทางอื่นในติดต่อแทนการพบปะกัน เช่น การประชุมผ่าน VDO Conference รวมถึงการกำหนดจุดสำหรับรับ-ส่ง สินค้าจากบุคคลภายนอกไว้ที่หน้าสำนักงานสนาม, เช็ดทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางเป็นระยะ รวมถึงการฉีดพ่นฆ่าเชื้อไวรัสในสำนักงาน เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทยังมีการจัดตรวจหาเชื้อ COVID-19 ให้กับผู้ปฏิบัติงานเป็นประจำด้วยวิธี Antigen Test Kit (ATK) หากตรวจพบผลตรวจเป็นบวก จะดำเนินการให้ได้รับการตรวจ

แบบ RT-PCR และหากผลการตรวจยืนยันว่าติดเชื้อ จะดำเนินการรักษาตามขั้นตอนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดไว้ต่อไป

2) มาตรการโดยสารรถรับ-ส่งสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่บริษัท จัดที่พักรับ-ส่ง บริษัทฯ จะจัดรถโดยสารสำหรับรับ-ส่ง โดยมีการกำหนดจุดนั่ง-ขึ้น-ลงโดยสาร โดยเว้นระยะห่างทางสังคม, สวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาที่อยู่บนรถโดยสาร, งดเว้นการรับประทานอาหาร และพูดคุย, พนักงานขับรถจะทำความสะอาดภายในรถโดยสารด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อสม่ำเสมอ

3) มาตรการในที่พักคนงานก่อสร้างของบริษัท

สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่พักอาศัยในที่พักคนงานก่อสร้างของบริษัท จะมีการตรวจคัดกรองโดยการวัดอุณหภูมิไม่ให้คนที่มีความเสี่ยงตั้งแต่ 37.5 °C ผ่านเข้าไปเด็ดขาด ซึ่งผู้ที่มีความเสี่ยงสูงหรือคนที่หน่วยงานเห็นว่ามีความเสี่ยงต่อการติดเชือนั้นจะถูกแยกออกมาพักในพื้นที่ที่บริษัทจัดเตรียมไว้ให้เพื่อสังเกตอาการ และในที่พักคนงานก่อสร้างนั้นจะไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกผ่านเข้าไป และผู้พักอาศัยทุกคนต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาเมื่อออกจากห้องพัก รวมถึงการช่วยกันรักษาความสะอาดและทิ้งขยะตามเวลาและจุดที่กำหนดเท่านั้น สำหรับพื้นที่ส่วนกลางที่ใช้เป็นที่จัดกิจกรรมต่างๆ จะงดให้มีการใช้งานชั่วคราว ทั้งนี้บริษัทยังดำเนินการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อในแคมป์พักเป็นระยะ

นอกจากนี้บริษัทยังมีมาตรการอื่นๆ เช่น การประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนงดเดินทางเข้าไปในพื้นที่เสี่ยง ห้ามไปในที่ชุมชนที่มีการรวมตัวกันจัดกิจกรรมตามที่หน่วยงานราชการกำหนด เป็นต้น

(5) การดูแลชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานก่อสร้าง

การดำเนินงานโครงการก่อสร้างของบริษัท อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อสภาพแวดล้อมปัจจุบันและความเป็นอยู่ของชุมชนโดยรอบ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนและเสริมสร้างความเข้าใจกับชุมชน แต่ละโครงการก่อสร้าง จึงจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงาน เพื่อให้ชุมชนเกิดความรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการก่อสร้าง โดยมีมาตรการดังนี้

มาตรการด้านการประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของประชาชน

- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโครงการก่อสร้าง โดยระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น ชื่อโครงการ แผนการก่อสร้างโครงการ บริษัทผู้รับเหมา บริษัทเจ้าของโครงการ ผู้ประสานงานและหมายเลข

โทรศัพท์ มีการติดตั้งป้ายประกาศในพื้นที่บริเวณจุดสำคัญ รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ เช่น วิทยุชุมชน จส. 100 และเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น กรณีมีการปิดทางสัญจรหรือเบี่ยงเส้นทาง ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนหรือผู้ที่สัญจรผ่านเส้นทาง เป็นต้น

- สร้างสัมพันธ์อันดีต่อเจ้าหน้าที่ราชการในท้องถิ่น และคนในชุมชน พร้อมทั้งจะประสานงานและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนที่อาจเกิดขึ้นจากโครงการ
- เปิดรับข้อมูลข่าวสารจากชุมชนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- ให้การช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมภายในชุมชนตามความเหมาะสม เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีเป็นการตอบแทนชุมชนและสังคม

การรับเรื่องร้องเรียน

โครงการก่อสร้างของบริษัท จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และรับข้อร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับโครงการก่อสร้าง โดยประชาชนสามารถแจ้งข้อมูล หรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้ เช่น ระบบ Call center, เว็บไซต์, Facebook เป็นต้น โดยทางโครงการก่อสร้างจะดำเนินการประสานงานและแก้ไขปัญหา ผลของการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จะถูกบันทึกและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ

(6) การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

1) โครงการพัฒนาชุมชน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาและพัฒนาเยาวชน ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ บริษัทจึงได้เริ่มดำเนินการ “โครงการซีโน-ไทยคืนกำไรสู่สังคม” ตั้งแต่ปี 2545 โดยการก่อสร้างอาคารเรียน อาคารห้องสมุด อาคารอเนกประสงค์ มอบทุนการศึกษาและอุปกรณ์การศึกษาให้แก่โรงเรียนและสถาบันการศึกษาที่อยู่ในถิ่นทุรกันดาร ยากจน และขาดแคลน โดยในตอนแรกเริ่มโครงการได้คัดเลือกโรงเรียนที่อยู่ใกล้หน่วยงานก่อสร้างของบริษัท ต่อมาได้ขยายการบริจาคไปยังพื้นที่ทั่วประเทศ โดยมีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกโรงเรียนที่ขาดแคลนอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ผู้คนในสังคมหรือชุมชนที่ขาดโอกาสทางการศึกษาสามารถช่วยเหลือและดูแลตัวเองได้

ซึ่งนอกจากการมอบอาคารเรียน อาคารห้องสมุด อาคารอเนกประสงค์ มอบทุนการศึกษาและอุปกรณ์การศึกษาให้แก่โรงเรียนและสถาบันการศึกษาแล้วนั้น เนื่องจากโครงการ

นี้ดำเนินการมา 10 ปี บริษัทจึงมีความคิดริเริ่มที่จะทำนุบำรุงอาคารที่ได้ก่อสร้างและมอบให้แก่โรงเรียนต่างๆ ซึ่งจะเน้นไปในการซ่อมแซมส่วนชำรุด รวมถึงทาสีอาคาร เพื่อให้อาคารดังกล่าวกลับมาสดใส มีคุณค่า สามารถใช้งานได้ต่อไปอีกหลายปี และยังคงไว้ซึ่งชื่อของ “อาคารชาลววิรุณ” ในโครงการ “ซีโน-ไทย คืนความสดใสสู่อาคารชาลววิรุณ”

ทั้งนี้ ตั้งแต่เริ่มโครงการมาจนทุกวันนี้บริษัทได้มอบอาคารเรียน อาคารห้องสมุด และอาคารอเนกประสงค์ ไปแล้วมากกว่า 60 โรงเรียนซึ่งบริษัทยังคงดำเนินการสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาเยาวชนผ่านโครงการนี้อย่างต่อเนื่องทุกปี

2) โครงการช่วยเหลือสังคม

บริษัทได้สนับสนุนการช่วยเหลือสังคมในหลากหลายรูปแบบทั้งเป็นการบริจาคเงินหรือการสนับสนุนทีมงานพร้อมเครื่องอุปกรณ์และเครื่องจักรหรือยานพาหนะ เพื่อเป็นการบรรเทาทุกข์แก่ผู้ประสบภัยและสนับสนุนการพัฒนาสังคมในด้านต่างๆ อาทิเช่น

1. การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น น้ำท่วมใหญ่ แผ่นดินไหว สึนามิ เป็นต้น
2. การช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากอุบัติเหตุ เช่น ดึงรถติด เป็นต้น
3. การสนับสนุนกิจการด้านศาสนาและพัฒนาชุมชนใกล้เคียง

ทั้งนี้ในการบริจาคเงินหรือความช่วยเหลือต่างๆ นี้ บริษัทมีแผนนโยบายในการปฏิบัติและพิจารณาอนุมัติที่ชัดเจน

ในปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมช่วยเหลือสังคม ดังนี้

1. บริษัทลงพื้นที่ฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อไวรัส COVID-19 ณ วัดแก้วฟ้าจุฬามณี ถนนทหาร เขตดุสิต กรุงเทพฯ ทั้งทั้งบริเวณ ซึ่งเป็นพื้นที่ใกล้เคียงหน่วยงานโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภา ทั้งนี้เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19
2. บริษัทมอบสิ่งของอุปโภคบริโภค น้ำดื่ม ให้กับสำนักงานเขตหลักสี่ เพื่อเป็นสื่อกลางช่วยเหลือแรงงาน ในพื้นที่แคมป์ บริษัท อิตาลีเลียนไทย ดีเวลล็อปเม้นต์ จำกัด (มหาชน) ที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ด้วยมีความห่วงใยชุมชนใกล้เคียงและเพื่อนร่วมธุรกิจก่อสร้างซึ่งในสถานการณ์ปัจจุบัน กำลังใจเป็นสิ่งที่สำคัญคงไม่มีคำไหนดีเท่ากับ “เราจะผ่านมันไปด้วยกัน”
3. บริษัทร่วมกับทางช่องวัน 31 ในโครงการวันสร้างสุข แบ่งปันน้ำใจ สู้ภัยโควิด มอบเงินสนับสนุนจำนวน

50,000 บาท พร้อมน้ำดื่ม 200 แพ็ค โดยมีคุณเดียว วรตังตระกูล ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ ช่องวัน 31 เป็นผู้รับมอบ เพื่อนำไปช่วยเหลือและแบ่งปันน้ำใจแก่ผู้ได้รับผลกระทบจากวิกฤต COVID-19 ซึ่งทางช่องวัน 31 จะมีการลงพื้นที่แจกจ่ายสิ่งของอุปโภคบริโภคให้กับชุมชนในพื้นที่ กทม.และปริมณฑล

4. บริษัทโดยหน่วยงานก่อสร้างโครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยาย ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โซน C งานก่อสร้างอาคารด้านทิศเหนือ ร่วมกับกลุ่มที่ปรึกษา SPC ได้นำขวดพลาสติก และกระดาษลังไปบริจาคให้กับ “โครงการแยกขวดช่วยหมอ” ที่สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ซึ่งจะเปลี่ยนขวดพลาสติกใช้แล้ว “ขวดเพ็ท” มาทอเป็นเส้นใย เป็นชุดแบบ Reusable สำหรับรองรับผู้ป่วย COVID-19 ในโรงพยาบาลสนามทั่วประเทศ พร้อมทั้งเปลี่ยนกล่อง/ซองกระดาษเป็นหน้ากากอนามัยทางการแพทย์ โดยทางบริษัทฯ บริจาคขวดพลาสติกทั้งหมด 52 กิโลกรัม ซึ่งสามารถนำไปทำชุด PPE ได้ 144 ชุด และกระดาษ 123 กิโลกรัม สามารถนำไปทำเตียงสนามได้ 8 เตียง ถือเป็นอีกหนึ่งการให้ที่ยิ่งใหญ่ และได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม และช่วยเหลือบุคลากรทางการแพทย์ที่เป็นด่านหน้าทำงานหนักมาอย่างต่อเนื่องในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19
5. บริษัทจัดกิจกรรม “ซีโน-ไทย ส่งน้ำใจ สู้ภัยโควิด 2564” ให้กับสำนักงานสาธารณสุข จ.นนทบุรี และโรงพยาบาลสนาม โรงเรียนนนทรีวิทยาลัย จ.นนทบุรี เพื่อส่งต่อน้ำใจ ช่วยเหลือบุคลากรทางการแพทย์ และประชาชนที่ยังคงรักษาตัวจากอาการป่วยทั้งในส่วนของโรงพยาบาลสนาม และในส่วน Home Isolation โดยมอบอุปกรณ์สำหรับผู้ดูแลตนเองที่บ้าน (Home Isolation) จำนวน 200 ชุด รวมมูลค่า 100,000 บาท ให้กับสำนักงานสาธารณสุข จ.นนทบุรี เพื่อนำไปใช้ในการดูแลผู้ติดเชื้อ COVID-19 และมอบเครื่องทำน้ำดื่มพร้อมทั้งอุปกรณ์เวชภัณฑ์ที่จำเป็น และซ่อมแซมระบบสุขา ให้กับโรงพยาบาลสนาม โรงเรียนนนทรีวิทยาลัย จ.นนทบุรี เพื่อส่งต่อน้ำใจไปยังผู้ป่วยที่ยังคงรักษาตัว

4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 ข้อมูลจากงบการเงินและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม		
	2564	2563	2562
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4,057,360,720	3,516,314,170	5,375,443,852
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	1,885,821,388
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,170,787,558	3,569,196,621	3,873,203,180
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	6,009,563,953	6,336,232,035	6,469,132,915
ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า	22,797,702	216,220,691	759,121,698
เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมา	2,722,551,995	3,010,574,146	3,266,682,414
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น	33,066,697	90,898,269	32,216,546
อาคารชุดเพื่อขาย	351,514,420	351,514,420	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	750,557,272	608,991,245	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	3,603,642,782	2,979,254,498	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	362,050,871	416,113,854	1,136,146,944
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	20,083,893,970	21,095,309,949	23,149,283,357
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	157,380,555	242,063,286	258,373,833
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	48,379,500	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	5,391,043,041	4,290,596,414	3,874,484,069
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	-	7,223,737,710
เงินลงทุนในตราสารทุน	10,576,006,610	8,025,767,510	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	4,908,523,699	4,767,629,833	9,083,609,585
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	5,431,086,742	5,536,883,702	5,555,553,574
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	25,738,983	75,023,059	62,352,656
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	26,538,159,130	22,937,963,804	26,058,111,427
รวมสินทรัพย์	46,622,053,100	44,033,273,753	49,207,394,784

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม		
	2564	2563	2562
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	1,000,000,000	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	5,431,560,894	7,249,611,373	9,843,014,158
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	17,210,382,276	14,423,791,747	17,959,267,539
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	2,410,764,291	2,573,498,304	2,016,470,851
ส่วนของเจ้าหนี้ตามสัญญาเข้าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	650,056,230	720,031,856	584,501,370
สำรองผลขาดทุนของโครงการก่อสร้าง	1,368,915	102,565,605	590,983,366
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	487,261,491	525,199,083	484,680,213
รวมหนี้สินหมุนเวียน	26,191,394,097	26,594,697,968	31,478,917,497
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เจ้าหนี้ตามสัญญาเข้าการเงิน-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	480,246,118	748,415,497	1,061,310,682
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	351,049,633	348,559,598	348,671,981
ประมาณการหนี้สินระยะยาว	-	-	238,518,160
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2,230,010,640	1,625,796,049	1,420,007,143
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	2,666,139	3,738,825	12,161,707
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	3,063,972,530	2,726,509,969	3,080,669,673
รวมหนี้สิน	29,255,366,627	29,321,207,937	34,559,587,170

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม		
	2564	2563	2562
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (หุ้นสามัญ 1,525,106,540 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว (หุ้นสามัญ 1,525,106,540 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	2,097,055,812	2,097,055,812	2,097,055,812
กำไรสะสมจัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	152,510,654	152,510,654	152,510,654
กำไรสะสม-ยังไม่ได้จัดสรร	8,647,171,751	8,393,773,527	7,733,270,477
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	4,656,909,408	2,264,415,545	2,869,350,916
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	17,078,754,165	14,432,862,078	14,377,294,399
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	287,932,308	279,203,738	270,513,215
ส่วนของผู้ถือหุ้น	17,366,686,473	14,712,065,816	14,647,807,614
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	46,622,053,100	44,033,273,753	49,207,394,784

งบกำไรขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

งบกำไรขาดทุน	งบการเงินรวม		
	2564	2563	2562
รายได้			
รายได้จากสัญญาก่อสร้าง	27,612,507,174	35,769,400,954	32,881,874,866
รายได้ค่าเช่า	62,409,380	71,153,674	109,948,324
ผลกำไรจากการตีราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นมูลค่ายุติธรรม	140,893,865	59,990,000	114,554,857
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	166,077,263	-
เงินปันผลรับ	92,942,292	85,147,750	59,261,625
รายได้อื่น	118,840,042	30,485,790	69,975,989
รวมรายได้	28,027,592,753	36,182,255,431	33,235,615,661
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนงานก่อสร้าง	26,387,802,803	34,249,152,024	31,148,866,615
ต้นทุนค่าเช่า	12,311,429	12,174,787	18,968,765
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	674,820,641	673,674,133	511,026,081
ผลขาดทุนจากการถูกฟ้องคดี	123,957,301	-	64,960,118
รวมค่าใช้จ่าย	27,198,892,174	34,935,000,944	31,743,821,579
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	828,700,579	1,247,254,487	1,491,794,082
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	39,723,940	94,959,682	231,073,753
รายได้ทางการเงิน	43,307,414	49,880,173	148,003,588
ต้นทุนทางการเงิน	(33,443,864)	(52,703,446)	(50,806,838)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(157,692,059)	(235,988,191)	(325,906,250)
กำไร สำหรับงวด	720,596,010	1,103,402,705	1,494,158,335
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)			
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	710,883,194	1,093,134,635	1,483,635,914
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	9,712,816	10,268,070	10,522,421
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี	720,596,010	1,103,402,705	1,494,158,335
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	0.47	0.72	0.97



งบกระแสเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม		
	2564	2563	2562
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	4,461,107,929	776,833,016	277,011,501
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(1,668,684,560)	(2,429,966,883)	(659,649,238)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(2,251,376,819)	(205,995,815)	(1,464,136,331)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	541,046,550	(1,859,129,682)	(1,846,774,068)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	3,516,314,170	5,375,443,852	7,222,217,920
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	4,057,360,720	3,516,314,170	5,375,443,852
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม			
รายการที่ไม่ใช่เงินสด			
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยโดยยังไม่จ่ายชำระ	-	-	3,020,000,000
ซื้ออุปกรณ์โดยยังไม่ได้จ่ายชำระ	81,365,246	11,087,657	137,291,987
อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่าการเงิน	421,576,023	280,687,793	1,060,238,814

อัตราส่วนทางการเงิน		2564	2563	2562
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	0.77	0.79	0.74
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	0.58	0.59	0.53
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	9.62	9.61	7.77
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	37	37	46
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	4.16	4.01	3.30
ระยะเวลารับชำระหนี้	(วัน)	87	90	109
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำไร				
อัตราทำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	(%)	4.44	4.25	5.27
อัตราทำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	(%)	2.96	3.45	4.49
อัตราทำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(%)	2.57	3.05	4.50
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(%)	4.15	7.50	10.20
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	1.55	2.51	3.04
อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์	(เท่า)	0.60	0.82	0.68
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	1.68	1.99	2.36
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	24.78	23.67	29.36
ข้อมูลต่อหุ้น				
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	(บาท)	11.39	9.65	9.60
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น	(บาท)	0.47	0.72	0.97

4.2 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

(1) คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ในการอ่านคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน ผู้ลงทุนควรศึกษาเอกสารประกอบ ซึ่งได้แก่ งบการเงินรวม ตัวเลขการดำเนินงานโดยสรุปทั้งในอดีต และที่มีการปรับปรุง ควบคู่กับหมายเหตุประกอบงบการเงินและข้อมูลที่น่าเสนอไว้ในเอกสารนี้

1) ภาพรวมการดำเนินงาน

ภาพรวมอุตสาหกรรมก่อสร้างปี 2564 เติบโตเพียงเล็กน้อย ปริมาณงานก่อสร้างที่เปิดประมูลมีไม่มากนักโดยเฉพาะโครงการภาคเอกชน อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงเข้าร่วมประมูลงานก่อสร้างประเภทต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อสะสมปริมาณงานในมือ (Backlog Order) ให้เพิ่มมากขึ้น โดย ณ สิ้นปี 2564 บริษัทมีงานก่อสร้างคงเหลือในมือรวม 116,028 ล้านบาท ลดลง จากปี 2563 ที่มีปริมาณงานในมืออยู่ที่ 116,405 ล้านบาท

ในปี 2564 บริษัทได้ลงนามในสัญญาก่อสร้าง ดังนี้

1. โครงการก่อสร้าง ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550
2. โครงการก่อสร้างงานชุดคลองระบายน้ำหลาก พร้อมอาคารประกอบสัญญาที่ 3 โครงการคลองระบายน้ำหลากบางบาล-บางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
3. โครงการให้เอกชนร่วมลงทุนในการดำเนินงานและบำรุงรักษาโครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง (บางปะอิน-นครราชสีมา) และโครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง (บางใหญ่-กาญจนบุรี)
4. โครงการก่อสร้างทางรถไฟ สายเด่นชัย-เชียงใหม่-เชียงใหม่ของ งานสัญญาที่ 2 และ 3

2) นโยบายและกลยุทธ์ของบริษัท

นโยบายของบริษัทในปี 2564

Who's Better Than Me Today is "ME" Tomorrow

กลยุทธ์ของบริษัทในการสร้างเสริมการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและสร้างกำไร โดย

1. มุ่งเน้นธุรกิจหลัก-ธุรกิจก่อสร้าง
2. ส่งมอบงานที่มีคุณภาพสูง ตรงเวลา ด้วยมาตรฐานความปลอดภัยให้แก่ลูกค้าของเรา
3. มุ่งเน้นในการเป็นผู้นำทางด้านต้นทุน
4. รักษาความแข็งแกร่งทางการเงิน
5. คงไว้ซึ่งความเป็นเลิศในการดำเนินงาน
6. พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

3) สายการผลิตของบริษัท

บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจก่อสร้างเป็นธุรกิจหลัก ในปี 2564 มีรายได้จากงานก่อสร้างของบริษัทและบริษัทย่อยจำนวน 27,612 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 98.5 ของรายได้รวม) ลดลงจากปี 2563 ที่มีรายได้จากงานก่อสร้างจำนวน 35,769 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 98.9 ของรายได้รวม) เป็นจำนวน 8,157 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 22.8 โดยมาจากการที่บริษัทมีการรับรู้รายได้จากงานก่อสร้างในมือที่ลดลง

สำหรับสัดส่วนรายได้จากงานก่อสร้างที่มาจากภาครัฐ เทียบกับภาคเอกชนของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2564 คือ 39% : 61% เปลี่ยนแปลงจากปี 2563 ที่มีสัดส่วนรายได้จากงานก่อสร้างที่มาจากภาครัฐเทียบกับภาคเอกชนที่ 41% : 59%

ปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อย มีการรับรู้รายได้จากโครงการภาครัฐที่สำคัญได้แก่ โครงการรถไฟฟ้าทางคู่ในเส้นทาง ประจวบคีรีขันธ์-ชุมพร สัญญาที่ 2 โครงการรถไฟฟ้าทางคู่ในเส้นทางนครปฐม-หัวหิน สัญญาที่ 2 โครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง สายบางปะอิน-สระบุรี-นครราชสีมา สัญญาที่ 1,17,18 โครงการพัฒนาท่าอากาศยานอู่ตะเภา และโครงการศูนย์ราชการ เฟส 2 เป็นต้น

ส่วนโครงการก่อสร้างของภาคเอกชนที่สำคัญที่มีการรับรู้รายได้ในปี 2564 คือ โครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง โรงไฟฟ้าจีเอสอาร์ซี โรงไฟฟ้าจีพีดี และโรงไฟฟ้าหินกอง เป็นต้น

โครงสร้างรายได้จากการก่อสร้าง แบ่งตามประเภทลูกค้า

(หน่วย: ล้านบาท)

ลูกค้า	2564		2563		เปลี่ยนแปลง
	มูลค่า	%	มูลค่า	%	มูลค่า
ภาครัฐบาล	10,804	39	14,694	41	-3,890
ภาคเอกชน	16,808	61	21,075	59	-4,267
รวม	27,612	100	35,769	100	-8,157

โครงสร้างรายได้จากการก่อสร้าง แบ่งตามประเภทงาน

(หน่วย: ล้านบาท)

ประเภทงานก่อสร้าง	2564		2563		เปลี่ยนแปลง
	มูลค่า	%	มูลค่า	%	มูลค่า
ด้านสาธารณูปโภค	18,299	66	25,525	71	-7,226
ด้านอาคาร	3,528	13	4,246	12	-718
ด้านพลังงาน	4,684	17	5,115	14	-431
ด้านอุตสาหกรรม	272	1	0	0	272
ด้านสิ่งแวดล้อม	829	3	883	3	-54
รวม	27,612	100	35,769	100	-8,157

งานด้านสาธารณูปโภค มีรายได้จำนวน 18,299 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 66 ของรายได้จากงานก่อสร้างทั้งหมด โครงการที่สำคัญ ได้แก่ โครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม (ตะวันออก) สัญญา 1, 2, 5 โครงการรถไฟฟ้าทางคู่ ประจวบคีรีขันธ์-ชุมพร สัญญาที่ 2 โครงการรถไฟฟ้าทางคู่ นครปฐม-หัวหิน สัญญาที่ 2 โครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง สายบางปะอิน-สระบุรี-นครราชสีมา โครงการบ่อกักและท่อร้อยสายไฟฟ้าใต้ดินร่วมกับโครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพูและสายสีเหลือง โครงการคานทางวิ่งและงานที่เกี่ยวข้องตามแนวรถไฟฟ้าสายสีชมพูและสายสีเหลือง โครงการเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน ตามแนวรถไฟฟ้าสายสีชมพูและสายสีเหลือง โครงการก่อสร้างถนนเลี่ยงเมืองหนองคาย (ด้านตะวันออก) ตอน 1 โครงการก่อสร้างปรับปรุงขยาย กปภ สาขา พระนครศรีอยุธยา และโครงการรถไฟ สายเด่นชัย-เชียงรายได้-เชียงของ สัญญาที่ 2, 3 เป็นต้น

งานด้านอาคาร มีรายได้จำนวน 3,528 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13 ของรายได้จากงานก่อสร้างทั้งหมด โครงการก่อสร้างที่สำคัญได้แก่ โครงการหมอบีตคอมเพล็กซ์ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานอุตรดิตถ์ และโครงการศูนย์ราชการ เฟส 2 เป็นต้น

งานด้านพลังงาน มีรายได้จำนวน 4,684 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17 ของรายได้จากงานก่อสร้างทั้งหมด โครงการก่อสร้างที่สำคัญได้แก่ โรงไฟฟ้าจีเอสอาร์ซี โรงไฟฟ้าจีพีดี และโรงไฟฟ้าหินกอง เป็นต้น

งานด้านอุตสาหกรรม มีรายได้จำนวน 272 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1 ของรายได้จากงานก่อสร้างทั้งหมด โครงการก่อสร้างที่สำคัญได้แก่ โครงการพลังงานสะอาด เป็นต้น

งานด้านสิ่งแวดล้อม มีรายได้จำนวน 829 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3 ของรายได้จากงานก่อสร้างทั้งหมด โดยมีโครงการก่อสร้างที่สำคัญคือโครงการอุโมงค์ระบายน้ำจากบึงหนองบอนลงสู่แม่น้ำเจ้าพระยา และโครงการคลองระบายน้ำหลาก (บางบาล – บางไทร)

(2) ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2564 และความสามารถในการทำกำไรของบริษัทและบริษัทย่อยรายละเอียดดังนี้

งบกำไรขาดทุนรวม	สำหรับปี		การเปลี่ยนแปลง	
	หน่วย : ล้านบาท	2564	2563	จำนวนเงิน ร้อยละ
รายได้จากสัญญาก่อสร้าง		27,613	35,769	-8,156 22.8
รายได้อื่น		415	413	-2 0.5
รวมรายได้		28,028	36,182	-8,154 22.5
ต้นทุนงานก่อสร้าง		26,388	34,249	7,861 23.0
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		675	674	1 0.1
รวมค่าใช้จ่าย		27,199	34,935	7,736 22.1
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		829	1,247	-418 33.5
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม		40	95	-55 57.9
รายได้ทางการเงิน		43	50	-7 14.0
ต้นทุนทางการเงิน		33	53	-20 37.7
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		158	236	-78 33.1
กำไรสำหรับปี		721	1,103	-382 34.6

ด้านรายได้

ปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้รวม 28,028 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 ที่มีรายได้รวม 36,182 ล้านบาท เท่ากับ 8,157 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 22.5 เนื่องจากสถานะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลงจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งระลอกใหม่รุนแรงกว่าในปีที่ผ่านมาส่งผลทำให้รายได้โดยรวมลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนโดยรายได้หลักที่สำคัญ ได้แก่ รายได้จากสัญญาก่อสร้างจำนวน 27,613 ล้านบาท รายได้ค่าเช่าจำนวน 62 ล้านบาท ผลกำไรจากการตีราคาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุนเป็นมูลค่ายุติธรรมจำนวน 141 ล้านบาท รายได้เงินปันผลจำนวน 93 ล้านบาท และรายได้อื่นจำนวน 119 ล้านบาท

ด้านค่าใช้จ่าย

ปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายรวม 27,199 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 ที่มีค่าใช้จ่ายรวม 34,935 ล้านบาท เท่ากับ 7,736 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 22.1 โดยค่าใช้จ่ายหลักที่สำคัญ ได้แก่ ต้นทุนงานก่อสร้างจำนวน 26,388 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 จำนวน 7,861 ล้านบาท หรือลดลง 22.5% ต้นทุนค่าเช่าจำนวน 12 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 675 ล้านบาท และผลขาดทุนจากการถูกฟ้องคดีจำนวน 124 ล้านบาท

ด้านความสามารถในการทำกำไร

ในปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 4.6 เมื่อเทียบกับปี 2563 มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 4.4 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.2 แม้ว่าการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จะยังคงมี เป็นระลอกๆ อย่างต่อเนื่องก็ตาม และมีกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 878 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรก่อน ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เท่ากับ 3.1% มีกำไรสุทธิ จำนวน 721 ล้านบาทคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับ 2.6%

ด้านผลตอบแทนจากสินทรัพย์

ปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อย มีอัตราส่วนกำไรสุทธิต่อสินทรัพย์รวม (Return on Asset) เท่ากับร้อยละ 1.6 ลดลงจากปี 2563 ที่มีอัตราส่วนกำไรสุทธิต่อสินทรัพย์รวม (Return on Asset) เท่ากับร้อยละ 2.5 บริษัทและบริษัทย่อยมีความสามารถในการใช้สินทรัพย์เพื่อก่อให้เกิดกำไรสุทธิลดลง

ด้านผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อย มีอัตราส่วนกำไรสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Return on Equity) เท่ากับ ร้อยละ 4.2 ลดลงจากปี 2563 ที่มีอัตราส่วนกำไรสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Return on Equity) เท่ากับ ร้อยละ 7.5 บริษัทและบริษัทย่อยมีความสามารถในการสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นลดลง



ระบบประปาพระราชสิบา

(3) ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์

1) ฐานะการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ 46,622 ล้านบาท มีหนี้สิน 29,255 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้น 17,367 ล้านบาท

ด้านสินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ 46,622 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ที่มีสินทรัพย์ 44,033 ล้านบาท เท่ากับ 2,589 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.9 ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน 20,084 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 ที่มีสินทรัพย์หมุนเวียน 21,095 ล้านบาท เท่ากับ 1,011 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4.8 โดยสินทรัพย์หมุนเวียนที่ลดลงได้แก่ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า และเงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมา ในขณะที่สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 26,538 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ที่มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 22,938 ล้านบาท เท่ากับ 3,600 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.7 โดยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นได้แก่ เงินลงทุนในตราสารทุน เงินลงทุนในบริษัทร่วม เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

1. เงินสด รายการเทียบเท่าเงินสด และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวน 7,661 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ที่มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวน 6,495 ล้านบาท เท่ากับ 1,166 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 17.9 บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการลงทุนในเงินสด เงินฝากธนาคาร หน่วยลงทุนและตราสารทุน โดยที่บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญในด้านสภาพคล่องและการปกป้องเงินลงทุนเป็นหลัก

2. ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีลูกหนี้การค้า 2,171 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 ที่มีลูกหนี้การค้า 3,569 ล้านบาท เท่ากับ 1,398 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 39.2

ระยะเวลารับชำระหนี้

ระยะเวลารับชำระหนี้ ปี 2564		
นโยบายการให้สินเชื่อของบริษัทและบริษัทย่อย	30-45	วัน
ระยะเวลาเรียกเก็บหนี้ของบริษัทและบริษัทย่อย	37	วัน

บริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมปริมาณลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่นให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม บริษัทและบริษัทย่อยได้ กำหนดนโยบายระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า อยู่ที่ 30-45 วัน ในปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อย มีระยะเวลาเรียกเก็บหนี้จาก ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเท่ากับ 37 วัน ซึ่งระยะเวลาการเรียก เก็บหนี้ในช่วงของนโยบายการให้สินเชื่อของบริษัท บริษัท และบริษัทย่อยยังคงมีสภาพคล่องอยู่ในเกณฑ์ปกติ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อย มีลูก หนี้การค้า-กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกันจำนวน 2,147 ล้านบาท หัก ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ 63 ล้านบาท มีลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนด ชำระจำนวน 1,274 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 59.3 มีลูกหนี้ที่ ค้างชำระไม่เกิน 4 เดือนจำนวน 688 ล้านบาท คิดเป็นร้อย ละ 32.0 มีลูกหนี้ที่ค้างชำระ 4-12 เดือนจำนวน 19 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.9 และมีลูกหนี้ที่ค้างชำระมากกว่า 12 เดือน จำนวน 166 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.7 สถานะของอายุลูก หนี้การค้า-กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ของบริษัทและบริษัทย่อย ยังคงเป็นไปตามปกติ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อย มี ลูกหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 118 ล้านบาท หัก ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ 33 ล้านบาท มีลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนด ชำระจำนวน 85 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 72.0 มีลูกหนี้ที่ค้าง ชำระมากกว่า 12 เดือนจำนวน 33 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 28.0 สถานะของอายุลูกหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท และบริษัทย่อยยังคงเป็นไปตามปกติ

ในการประมาณค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการหนี้สงสัยจะสูญที่ คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้การค้าแต่ละราย โดยคำนึงถึงความ น่าเชื่อถือของลูกหนี้การค้า ประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น โดยบริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่าการตั้งค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ ของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอ

3. ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับ ลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อย มีต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า 23 ล้าน บาท ลดลง 193 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 89.4 เมื่อเทียบกับปี 2563 ที่มีต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับ ลูกค้า 216 ล้านบาท

4. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อย มี อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจำนวน 4,909 ล้านบาท เพิ่ม

ขึ้น 141 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.0 จากปี 2563 ที่มี อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจำนวน 4,768 ล้านบาท

ด้านหนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สิน 29,255 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 ที่มีหนี้สิน 29,321 ล้านบาท เท่ากับ 66 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 0.2 ประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียน 26,191 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 ที่มี หนี้สินหมุนเวียน 26,595 ล้านบาท เท่ากับ 404 ล้านบาท หรือ ลดลงร้อยละ 1.5 โดยหนี้สินหมุนเวียนที่ลดลงได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน ส่วนของหนี้สินตาม สัญญาเช่าที่ดินกำหนดชำระภายในหนึ่งปี สำรองผลขาดทุน ของโครงการก่อสร้าง หนี้สินหมุนเวียนอื่น ในขณะที่หนี้สินไม่ หมุนเวียน 3,064 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ที่มีหนี้สินไม่ หมุนเวียน 2,727 ล้านบาท เท่ากับ 337 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 12.4 โดยหนี้สินไม่หมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นได้แก่ สำรองผล ประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน และหนี้สินภาษีเงินได้รอการ ตัดบัญชี

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีเจ้า หนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 5,432 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 ที่มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นสุทธิ 7,250 ล้านบาท เท่ากับ 1,818 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 25.1 บริษัทและบริษัทย่อยมี การควบคุมปริมาณเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นให้อยู่ในระดับ ที่เหมาะสม โดยมีระยะเวลาการชำระหนี้ที่ 87 วัน ลดลงจาก ปี 2563 ซึ่งมีระยะเวลาการชำระหนี้ที่ 90 วัน ระยะเวลาการ ชำระหนี้ดังกล่าวเป็นระยะเวลาการชำระหนี้ที่เป็นไปตามปกติ ทั่วไปของธุรกิจ

ด้านส่วนผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อย มีส่วน ของผู้ถือหุ้น 17,367 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ที่มีส่วนของ ผู้ถือหุ้น 14,712 ล้านบาท เท่ากับ 2,655 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 18.0 โดยส่วนของผู้ถือหุ้นที่เพิ่มขึ้นได้แก่ การเพิ่มขึ้น ของกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร และองค์ประกอบอื่นของส่วน ของผู้ถือหุ้น

ด้านอัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อย มีอัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์ (Total Asset Turnover) อยู่ที่ 0.6 เท่า ลดลงจากปี 2563 ที่มีการหมุนเวียนของสินทรัพย์ อยู่ที่ 0.82 เท่า บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราการหมุนเวียนของ สินทรัพย์อยู่ในระดับปานกลาง



สวนน้ำวานา วา วา ห้วยหิน

(4) สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

1. โครงสร้างของเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีโครงสร้างของสินทรัพย์โดยมีสัดส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เท่ากับ 43% : 57% เปลี่ยนแปลงจากปี 2563 ที่มีสัดส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เท่ากับ 48% : 52%

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีโครงสร้างการจัดหาเงินทุนที่มาจากหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น โดยมีสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 63% : 37% เปลี่ยนแปลงจากปี 2563 ที่มีสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 67% : 33%

2. รายจ่ายลงทุน

ในการพิจารณาการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรของบริษัทและบริษัทย่อย ฝ่ายจัดการจะมีการจัดทำแผนการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัท โดยจะมีการพิจารณาถึงความเหมาะสมในด้านต่างๆ รวมทั้งการพิจารณาผลตอบแทนทางการลงทุน

ในปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายจ่ายลงทุน ในการซื้อและจ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์ 556 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ที่มีการซื้อและจ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์ 512 ล้านบาท เท่ากับ 44 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.6

บริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่ารายจ่ายลงทุนทั้งการลงทุนเพิ่มเติมและการลงทุนเพื่อทดแทนสินทรัพย์ถาวรเดิมที่หมดอายุใช้งาน จะรักษาศักยภาพทางการแข่งขันของบริษัทและบริษัทย่อยทั้งในปัจจุบันและในอนาคต และสินทรัพย์ถาวรที่ได้ลงทุนเพิ่มเติมขึ้นได้ถูกนำไปใช้งานอย่างเต็มประสิทธิภาพ

3. สภาพคล่อง

ในปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) อยู่ที่ 0.77 เท่า ลดลงจากปี 2563 ที่มีอัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) อยู่ที่ 0.79 เท่า บริษัทและบริษัทย่อยมีสภาพคล่องอยู่ในเกณฑ์ดี

ในปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (Quick Ratio) อยู่ที่ 0.58 เท่า ลดลงจากปี 2563 ที่อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (Quick Ratio) อยู่ที่ 0.59 เท่า บริษัทและบริษัทย่อยมีสภาพคล่องหมุนเร็วอยู่ในเกณฑ์ดี

4. กระแสเงินสด

ปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อย มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 541 ล้านบาท โดยมีเงินสดยกมาต้นงวด 3,516 ล้านบาท ทำให้มีเงินสดสุทธิปลายงวดเท่ากับ 4,057 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดของกระแสเงินสดจากแต่ละกิจกรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ที่มาของกระแสเงินสด	2564	2563
กิจกรรมดำเนินงาน	4,461	777
กิจกรรมลงทุน	(1,669)	(2,430)
กิจกรรมจัดหาเงิน	(2,251)	(206)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	541	(1,859)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	3,516	5,375
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	4,057	3,516

5. แหล่งที่มาของเงินทุน

แหล่งที่มาของเงินทุน ประกอบด้วย

1. เงินรับล่วงหน้าตามสัญญาก่อสร้าง
2. เงินกู้ตามสัญญาเช่าการเงิน เพื่อซื้อเครื่องจักรในการก่อสร้าง
3. ทุนเรือนหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีทุนจะทะเบียนจำนวน 1,525 ล้านบาท โดยเป็นทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้วจำนวน 1,525 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีแหล่งที่มาของเงินทุนจากหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น โดยมีหนี้สิน 29,255 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้น 17,367 ล้านบาท ในขณะที่ปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สิน 29,321 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้น 14,712 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) เท่ากับ 1.68 เท่า ในขณะที่ปี 2563 มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) เท่ากับ 1.99 เท่า โดยที่หนี้สินของบริษัทและบริษัทย่อยส่วนหนึ่งมาจากหนี้สินที่เกิดจากสัญญา (เงินรับล่วงหน้าตามสัญญาก่อสร้าง) ซึ่งเป็นส่วนที่ลูกค้าจัดให้บริษัทและบริษัทย่อยเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจตามธรรมเนียมปฏิบัติโดยทั่วไปของธุรกิจก่อสร้าง โดยที่เงินรับล่วงหน้าตามสัญญาก่อสร้างดังกล่าวจะไม่มีภาระดอกเบี้ยจ่ายแต่อย่างใด

(5) ภาระผูกพันและการบริหารจัดการภาระนอกงบแสดงฐานะทางการเงิน

1. ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายจ่ายฝ่ายทุนซึ่งเกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้างดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

สกุลเงิน	งบการเงินรวม	
	2564	2563
บาท	35	13

2. ภาระผูกพันเกี่ยวกับต้นทุนของโครงการก่อสร้าง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาสำหรับต้นทุนค่าก่อสร้างโครงการต่างๆ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

สกุลเงิน	งบการเงินรวม	
	2564	2563
บาท	22,728	26,661
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	1
ยูโร	-	1
เยน	-	3

เมื่อประเมินสภาพคล่องของบริษัทและบริษัทย่อย พบว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดเพียงพอที่จะสามารถจ่ายภาระผูกพันด้านหนี้สินดังกล่าวได้

(6) ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจจะมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

1. ปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อธุรกิจ-การแพร่ระบาดของโรค COVID-19

เศรษฐกิจไทยในปี 2564 หดตัวอย่างมีนัยสำคัญจากผลกระทบของการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ซึ่งภาคธุรกิจก่อสร้างก็ได้รับผลกระทบเช่นกันโดยเฉพาะการลงทุนก่อสร้างของภาคเอกชนที่หดตัวอย่างชัดเจน จากการที่ผู้ประกอบการยังมีความกังวลกับสถานการณ์เศรษฐกิจ และการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ทำให้ผู้ประกอบการชะลอการลงทุนออกไป ในขณะที่งานก่อสร้างของภาครัฐ ถึงแม้จะยังคงมีโครงการลงทุนออกมาอย่างพอสมควร แต่โครงการขนาดใหญ่ก็มีความล่าช้าจากแผนงาน โครงการขนาดใหญ่หลายโครงการที่ล่าช้า คาดว่าจะเลื่อนกำหนดการประมูลออกไปในปี 2565

บริษัทและบริษัทย่อยทำการประเมินผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ดังนี้

การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ภาครัฐได้มีมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดในกลุ่มแรงงานก่อสร้างเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยมีคำสั่งปิดสถานที่ก่อสร้าง และให้มีคำสั่งปิดสถานที่พักอาศัยชั่วคราวสำหรับคนงาน รวมทั้งมีคำสั่งให้หยุดงานก่อสร้างและห้ามการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานเป็นการชั่วคราว ส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

นอกจากนี้การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ส่งผลให้บุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโรค COVID-19 ทั้งนี้บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดมาตรการในการดูแลและบริหารจัดการบุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อย เช่น การได้รับการฉีดวัคซีน การสวมใส่หน้ากากอนามัย การตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ การบริหารจัดการเขตก่อสร้างและที่พักคนงานในหน่วยงานก่อสร้าง การทำงานจากที่บ้าน (Work From Home) การเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) เป็นต้น

2. ปัจจัยภายในที่อาจมีผลต่อธุรกิจ

บุคลากรนับเป็นปัจจัยสำคัญต่อธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทและบริษัทย่อยได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร ด้วยการจัดฝึกอบรมสัมมนาภายในเป็นประจำทุกปี ทั้งในสายงานปฏิบัติการและสายงานการเงินและบริหาร โดยการฝึกอบรมพนักงานระดับปฏิบัติงานจะมุ่งเน้นหลักสูตรที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน นอกจากนี้บริษัทและบริษัทย่อย ยังมีมีการยกระดับพัฒนาฝีมือแรงงานของช่างก่อสร้างในสาขาต่างๆ โดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและทดสอบฝีมือตามมาตรฐานแรงงานในสาขาต่างๆ เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะและความปรารถนาในการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน



5 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

5.1 บุคคลอ้างอิง

1. สำนักงานผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
เลขที่ 193/136-137 ชั้น 33 อาคารเลครัชดา
ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ กรุงเทพมหานคร 10110
โทร: 02-264-0777
โทรสาร: 02-264-0789
2. นายทะเบียนหลักทรัพย์
บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด
93 ถนนรัชดาภิเษก ดินแดง
กรุงเทพมหานคร 10400
โทร: 02-009-9000
โทรสาร: 02-009-9991

5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ในปี 2564 บริษัทไม่มีคดีใดที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทในสัดส่วนที่สูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น รวมทั้งไม่มีคดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญที่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้



ศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้ามหานครสายสีแดง



ส่วนที่

2

การกำกับดูแลกิจการ



6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานที่ต่อผู้ถือหุ้นและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ โดยกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ พัฒนาตนเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา อุทิศเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่

(1) คณะกรรมการบริษัท

1) องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
2. กรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
3. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่าร้อยละ 66 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ
4. ประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ และไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
5. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้มีความรู้ ประสบการณ์ และเชี่ยวชาญในหลากหลายสาขาอาชีพที่จำเป็นในการบริหารกิจการของบริษัท และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
6. กรรมการบริษัทแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท
7. กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจได้ไม่เกิน 2 แห่ง และกิจการนั้น

ต้องไม่เป็นธุรกิจประเภทเดียวกัน และไม่เป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท

2) วาระการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการบริษัทที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
- (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามพระราชบัญญัติตามมาตรา 76 พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
- (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก
- (6) กรรมการอิสระเกษียณเมื่อมีอายุ 75 ปี โดยกรรมการอิสระที่มีอายุครบ 75 ปีบริบูรณ์ก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีใด ให้พ้นจากกรรมการอิสระในวันถัดจากวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีนั้น ในวาระเริ่มแรกกรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 และครั้งก่อนหน้าให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ที่กรรมการต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

3) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ตลอดจนการดำเนินการตามกฎหมายพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. พิจารณาและอนุมัติ วัสดุภัณฑ์ พันธกิจ นโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจที่เสนอโดยคณะกรรมการบริหาร พร้อมกำกับดูแลให้มีการทบทวนและอนุมัติทุกปี

3. กำกับและติดตามดูแลว่าฝ่ายจัดการได้นำแผนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจไปปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านแผนกลยุทธ์ไปทั่วทั้งบริษัท
4. กำกับดูแลให้บริษัทมีกระบวนการในการสรรหากรรมการบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. กำกับดูแลให้บริษัทมีการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆเป็นไปอย่างเหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. กำกับดูแลให้บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและกรรมการผู้จัดการให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีพร้อมติดตามผลการประเมินและพัฒนาปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
7. กำกับดูแลให้คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หากจำเป็นคณะกรรมการจะได้กำหนดให้มีการว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกเพื่อให้คำปรึกษาหารือให้ความเห็นทางวิชาชีพประกอบการตัดสินใจในเรื่องที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีสาระสำคัญของบริษัท
8. กำกับให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิผลโดยจัดให้มีแผนกตรวจสอบภายใน เป็นผู้ติดตามดำเนินการและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
9. กรรมการอิสระของบริษัท จะใช้ดุลพินิจของตนอย่างเป็นอิสระในการพิจารณากลยุทธ์ การบริหารงาน การแต่งตั้งกรรมการบริษัท และเรื่องที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมถึงการเข้าถึงสารสนเทศทางการเงิน และทางธุรกิจอื่นๆ อย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่และนโยบายการดำเนินงาน
10. พิจารณาและทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทอย่างน้อยปีละครั้ง

(2) อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

1. แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และกรรมการผู้จัดการไปปฏิบัติ
2. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
3. อนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย
4. เสนอการเพิ่มทุนหรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับและ/หรือวัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น
5. มอบอำนาจให้แก่ฝ่ายจัดการ พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
6. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการและพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
7. แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท

(3) ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

1. มีหน้าที่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ตลอดจนการดำเนินการตามกฎหมาย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้โดยเฉพาะให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท
2. ทำหน้าที่ประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และกำกับดูแลการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท กฎหมาย และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอสำหรับฝ่ายจัดการในการนำเสนอเรื่องและกรรมการบริษัทในการอภิปรายประเด็นสำคัญ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัทใช้ดุลพินิจที่รอบคอบ แสดงความเห็นได้อย่างอิสระ
3. ทำหน้าที่ประธานในการประชุมผู้ถือหุ้น และกำกับดูแลการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามข้อกำหนดและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เกี่ยวข้อง

4. ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของบริษัทและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทด้วยกัน และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ
5. กำกับดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

(4) นิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทให้เข้มงวดกว่าข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยยึดตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน²/พนักงาน/ลูกจ้าง/ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ/ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน³ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงาน ซึ่งรวมถึงไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชี ไม่เป็นลูกค้า คู่ค้า ผู้จัดการวัตถุดิบ เจ้าหนี้/ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้/

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
6. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้
7. กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1-6 อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision)

คณะกรรมการชุดย่อย

(5) คณะกรรมการบริหาร

1) องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งและ/หรือถอดถอนคณะกรรมการบริหาร
2. คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย กรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน และต้องประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการ และผู้ดำรงตำแหน่งทางการเงินสูงสุดของบริษัท

2) ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท พร้อมทบทวนและอนุมัติทุกปี
2. กำกับดูแล ทบทวน แผนการดำเนินธุรกิจ แผนการเงินงบประมาณ และการบริหารงานอื่นๆ ซึ่งเสนอโดยฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน ตามนโยบาย และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ แนวทางการบริหารจัดการ รวมถึงการจัดสรรทรัพยากรต่างๆ

หมายเหตุ:

¹ ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บุคคลตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

² กรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร กรรมการที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเยี่ยงผู้บริหาร และกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพัน เว้นแต่แสดงได้ว่าเป็นการลงนามผูกพันตามรายการที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติไว้แล้ว และเป็นการลงนามร่วมกับกรรมการรายอื่น

³ บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หมายถึง บริษัทย่อยตั้งแต่ 2 บริษัทขึ้นไปที่มีบริษัทใหญ่เป็นบริษัทเดียวกัน

ของบริษัทตามที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

4. พิจารณาและกำหนด ระเบียบ ขอบบังคับ นโยบาย การบริหารงานและการดำเนินธุรกิจใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัท
5. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ ตลอดจนกำหนดห้ามมิให้กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่กรรมการผู้จัดการมอบหมายให้ทำหน้าที่แทนอนุมัติการทำรายการใดๆ ระหว่างกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
6. ศึกษาความเป็นไปได้ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะในการเข้าร่วมประมูลงาน หรือการลงทุนในโครงการใหม่ๆ
7. มีอำนาจอนุมัติใช้สินเชื่อที่ธนาคารหรือสถาบันการเงินทุกแห่งที่บริษัทมีอยู่ รวมทั้งการอนุมัติเปิดและปิดบัญชีต่างๆ หรือขอใช้สินเชื่อในรูปแบบต่างๆ กับธนาคารหรือสถาบันการเงินทุกแห่ง และให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทราบ (ตามกฎระเบียบที่กำหนดให้ต้องรายงาน) เว้นแต่การนำทรัพย์สินของบริษัทไปจำนำ จำนอง ต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
8. มีอำนาจในการพิจารณา ประเมินผลการดำเนินงาน กำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
9. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
10. กำหนดนโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจได้ไม่เกิน 2 แห่ง และกิจการนั้นต้องไม่เป็นธุรกิจประเภทเดียวกัน และไม่เป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท
11. กำกับดูแลให้บริษัทมีนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางและขอบบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น พร้อมส่งเสริมและผลักดันให้คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารปฏิบัติตามที่ดีและความรับผิดชอบต่อนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

12. กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตาม ประเมินผล และรายงานการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
13. มีอำนาจในการพิจารณา ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารเห็นควรว่ามีความเหมาะสม และต้องใช้เป็นนโยบายในการดำเนินกิจการของบริษัท
14. ดำเนินการอื่นๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

3) วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (1) ตาย
 - (2) ลาออก
 - (3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
 - (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามพระราชบัญญัติ ตามมาตรา 76 พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
 - (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก
2. คณะกรรมการบริหารที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

(6) คณะกรรมการตรวจสอบ

1) องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งและ/หรือถอดถอนคณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน โดยทั้งหมดต้องมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ

2) ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ

2. สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรืองานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลือกกลับเข้ามาใหม่บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท รวมถึงเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท
5. เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 7.1. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 7.2. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - 7.3. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 7.4. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

- 7.5. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 7.6. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- 7.7. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
- 7.8. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8. กำกับดูแลให้บริษัท มีนโยบายและมาตรการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนติดตามผลของมาตรการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

3) วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (1) ตาย
 - (2) ลาออก
 - (3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
 - (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามพระราชบัญญัติ ตามมาตรา 76 พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
 - (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก
2. กรรมการตรวจสอบที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นว่าเหมาะสม

(7) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1) องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งและ/หรือถอดถอนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน โดยต้องประกอบไปด้วยกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งคณะ
3. ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต้องเป็นกรรมการอิสระ

2) ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัทที่ครบวาระและ/หรือมีตำแหน่งว่างลงและ/หรือแต่งตั้งเพิ่มเติม เสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
3. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการ ในการสรรหาคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ ที่ครบวาระและ/หรือมีตำแหน่งว่างลงและ/หรือแต่งตั้งเพิ่มเติม เสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย
5. กำกับดูแลให้กระบวนการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยเป็นไปอย่างโปร่งใส
6. กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย อันได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม ค่าบำเหน็จประจำปี และสิทธิประโยชน์อื่นๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
7. มีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเกี่ยวกับค่าตอบแทนของ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
8. ดำเนินการพิจารณาแนวทาง หลักเกณฑ์ และกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งการประเมินแบบทั้งคณะและแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) พร้อมเสนอผลประเมินและ

แนวทางการปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานต่อคณะกรรมการบริษัท

9. ดำเนินการพิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ พร้อมเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
10. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
11. ดำเนินการจัดทำแผนสืบต่อตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
12. กำกับดูแลให้กรรมการผู้จัดการดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม
13. ปฏิบัติการอื่นใดที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3) วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (1) ตาย
 - (2) ลาออก
 - (3) ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่เป็นกรรมการอิสระ
 - (4) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
 - (5) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกจากการเป็นกรรมการบริษัทตามพระราชบัญญัติ ตามมาตรา 76 พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
 - (6) ศาลมีคำสั่งให้ออก
2. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

(8) การสรรหากรรมการบริษัท

การแต่งตั้งกรรมการบริษัทดำเนินการด้วยความโปร่งใส โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้สรรหา ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทโดยสรรหาผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความสามารถ ประสบการณ์

ทักษะที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งจะพิจารณาถึงคุณสมบัติที่ยังขาดอยู่ของคณะกรรมการบริษัทด้วยโดยมีการจัดทำ ตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix) และนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทมาร่วมพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทด้วย นอกจากนั้นแล้ว จะมีการพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรือบริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) แล้วแต่กรณี และเสนอชื่อพร้อมประวัติที่มีข้อมูลอย่างเพียงพอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัท จะกำหนดให้มีการลงมติแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

ทั้งนี้การลงมติวาระแต่งตั้งกรรมการบริษัท มีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีสิทธิในการลงคะแนนเสียงเท่าเทียมกันหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการลงมติแต่งตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัทที่ละคน
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเท่าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงได้เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเนื่องจากเหตุอื่น นอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัทให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการบริษัทได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งตนแทน ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการบริษัทที่ยังเหลืออยู่

(9) ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร

1) ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ นั้น ประกอบด้วยค่าเบี้ยประชุม ค่าบำเหน็จประจำปี และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

2) ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนทั้งในระยะสั้นและระยะยาวสำหรับกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารได้กำหนดขึ้น โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด (Key Performance Indicator) ค่าตอบแทนของผู้บริหารในอุตสาหกรรมเดียวกัน และผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อให้ค่าตอบแทนมีความเหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว จูงใจผู้บริหารที่มีคุณภาพสามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม และรักษาผู้บริหารที่สำคัญต่อความสำเร็จของบริษัทในระยะยาว โดยคณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำกับดูแล

ทั้งนี้ ความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต่อโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้แสดงไว้ในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อที่ 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

(10) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท มีการประเมินผลทั้งแบบทั้งคณะและรายบุคคล (ประเมินตนเอง) โดยมีรายละเอียดดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ

การประเมินผลประสิทธิภาพในการดำเนินงานคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ แบ่งการประเมินเป็น 6 หัวข้อหลักตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ (1)

โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (3) การประชุมคณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอผลและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ได้แบ่งการประเมินเป็น 6 หัวข้อหลัก ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (3) การประชุมคณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. กรรมการบริษัทประเมินตนเองเป็นรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทรายบุคคลต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

การประเมิน ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและกรรมการชุดย่อยรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ทั้งนี้ หัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยจะพิจารณาจากขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด และหลักเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดต่อคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการชุดย่อยแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ทุกชุด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการชุดย่อยรายบุคคลทุกชุดต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคลทุกชุดต่อคณะกรรมการบริษัท

3) ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

ในปี 2564 บริษัทได้จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท แบบทั้งคณะ
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท แบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย แบบทั้งคณะ
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย แบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

ผลการประเมินมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ช่วงคะแนน	ความหมาย
90%–100%	ดีเลิศ
80%–89%	ดีมาก
70%–79%	ดี
60%–69%	ดีพอใช้
50%–59%	พอใช้
ต่ำกว่า 50%	ควรปรับปรุง

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) มีรายละเอียด ดังนี้

1. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท แบบทั้งคณะ และแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

ผลการประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ มีคะแนนอยู่ในระดับ 97% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท แบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) มีคะแนนอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยมากกว่า 98% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยมีความเห็นว่า กรรมการบริษัทมีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน และครอบคลุมในทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงมีความเพียงพอและเหมาะสม ในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังพิจารณาได้จากการกำกับดูแลให้การทำงานของฝ่ายจัดการสามารถดำเนินได้ตามกลยุทธ์ เป้าหมาย และนโยบายของบริษัท

2. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร แบบทั้งคณะ และแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารแบบทั้งคณะ มีคะแนนอยู่ในระดับ 96% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการบริหาร แบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) มีคะแนนอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยมากกว่า 97% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยมีความเห็นว่า กรรมการบริหารมีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในวิชาชีพ และครอบคลุมทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงมีความเพียงพอและเหมาะสมในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังพิจารณาได้จากการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารเป็นไปตามกฎระเบียบและกฎหมาย มีความโปร่งใส และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งผลให้การดำเนินการของบริษัทมีผลกำไรตามเป้าหมาย

3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ แบบทั้งคณะ และแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบแบบทั้งคณะ มีคะแนนอยู่ในระดับ 100% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการตรวจสอบแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) มีคะแนนอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยมากกว่า 98% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยมีความเห็นว่า กรรมการตรวจสอบมีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน และครอบคลุมทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการเงินและบัญชี และในด้านกฎหมาย จึงเห็นว่าคณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเพียงพอและเหมาะสม ในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ดังพิจารณาได้จากการตรวจสอบกิจการภายในหน่วยงานของบริษัท ซึ่งได้มีข้อเสนอแนะ ส่งเสริมการดำเนินงานของฝ่ายจัดการและติดตามผลอย่างใกล้ชิด ทำให้การดำเนินงานของฝ่ายจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ทำให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง รวมถึงได้เสนอแนะให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัท

4. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แบบทั้งคณะ และแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแบบทั้งคณะ มีคะแนนอยู่ในระดับ 98% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) มีคะแนนอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยมากกว่า 97% ซึ่ง

อยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยมีความเห็นว่า กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน รวมทั้งมีความรู้ในเรื่องบริหารงานบุคคล ค่าตอบแทนผู้บริหาร และคณะกรรมการบริษัท ทั้งมีความรู้ครอบคลุมในทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอันที่จะทำให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีความเพียงพอและเหมาะสม ในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างมีประสิทธิภาพ ดังพิจารณาได้จากการเข้าดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับลักษณะและขนาดของธุรกิจ ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้มีความเห็นให้พัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีการพัฒนาและฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และยกระดับการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามแนวทางมาตรฐานสากล และตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

(11) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. บริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง เพื่อพิจารณางบการเงิน การวางนโยบายและติดตามผลการดำเนินงาน และคณะกรรมการบริษัทต้องพร้อมเข้าร่วมประชุมเสมอ หากมีการประชุมวาระพิเศษ
2. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าในแต่ละปีและแจ้งให้กรรมการบริษัทแต่ละท่านทราบ ทั้งนี้ ไม่รวมการประชุมวาระพิเศษ

ในปี 2564 ได้มีการกำหนดตารางการประชุมกรรมการประจำปี 2565 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ ดังนี้

ครั้งที่	ประชุมคณะกรรมการบริษัท	ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
1	วันที่ 11 มีนาคม 2565	วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565	วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565
2	วันที่ 10 มิถุนายน 2565	วันที่ 13 พฤษภาคม 2565	วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565
3	วันที่ 9 กันยายน 2565	วันที่ 11 สิงหาคม 2565	
4	วันที่ 9 ธันวาคม 2565	วันที่ 11 พฤศจิกายน 2565	

สำหรับตารางการประชุมสำหรับคณะกรรมการบริหารนั้นได้กำหนดให้มีการประชุมล่วงหน้าในวันพุธ ที่ 3 ของทุกเดือน โดยไม่รวมการประชุมวาระพิเศษ

3. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งต้องประกอบด้วยกรรมการบริษัทมากกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริษัททั้งหมดที่อยู่ในตำแหน่งขณะนั้น
4. ในการลงมติ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด
5. ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีการพิจารณากำหนดวาระการประชุมล่วงหน้า ระหว่างประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ และให้อิสระแก่กรรมการบริษัทในการเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม อีกทั้งต้องแจ้งคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ พร้อมดูแลให้คณะกรรมการบริษัทได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ อย่างเหมาะสมและเพียงพอต่อการพิจารณา เพื่อให้ความเห็นและตัดสินใจ
6. คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูล สารสนเทศต่างๆ เพิ่มเติมได้อย่างเหมาะสมผ่านทางเลขานุการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
7. ระหว่างการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริษัท ต้องจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเหมาะสม เพื่อการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาวาระการประชุมต่างๆ อย่างรอบคอบ

8. กรรมการผู้จัดการสามารถเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดในวาระการประชุมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีโอกาสซักถามถึงปัญหาหรือข้อมูล สารสนเทศต่างๆ

(12) การปฐมนิเทศกรรมการบริษัทใหม่

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการบริษัทใหม่ทุกคน เพื่อให้กรรมการบริษัทใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งมีโอกาสนในการสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทสภาวะอุตสาหกรรม แนวทางการดำเนินธุรกิจ นโยบายต่างๆ ของบริษัท รวมถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทอย่างละเอียด โดยการจัดการปฐมนิเทศกรรมการบริษัทใหม่นี้ทั้งนี้กรรมการบริษัทใหม่จะได้รับเอกสารข้อมูลที่สำคัญ การอบรมสัมมนา การนำชมสถานที่การดำเนินงานของโครงการต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัทใหม่ได้มีโอกาสสัมผัสสภาพการดำเนินงานจริงของบริษัท รวมถึง การพบปะหารือถึงประเด็น เช่น นโยบายที่สำคัญ วัฒนธรรมองค์กร หรือประเด็นสำคัญอื่นๆ ระหว่าง ประธานกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการและกรรมการบริษัทใหม่ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(13) การพัฒนาและส่งเสริมความรู้ให้กับกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้กับกรรมการบริษัททุกคนอย่างจริงจังอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็น การพัฒนาในส่วนของหน้าที่และความรับผิดชอบ กรรมการบริษัทหรือแนวทางการบริหารจัดการแนวใหม่ เพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนมีการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำความรู้ต่างๆ มาปรับใช้อย่างเหมาะสมเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ทั้งนี้กำหนดให้กรรมการบริษัทเข้าอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย 1 คน/ปี

นอกจากนั้นแล้วคณะกรรมการบริษัทยังส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท

(14) แผนการสืบทอดตำแหน่งงานกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ในการสรรหา

และคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมมาดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง หากตำแหน่งมีการว่างลงหรือผู้ที่อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดำเนินการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้บริษัทได้คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในแต่ละตำแหน่ง พิจารณาจากความรู้ ศักยภาพ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) โดยมีการกำหนดแผนพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้ผู้สืบทอดตำแหน่งมีความพร้อมที่จะสืบทอดตำแหน่งได้

(15) กรรมการผู้จัดการ

1) ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2545 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2545 ได้มีมติอนุมัติขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการดังนี้ กรรมการผู้จัดการเป็นผู้บริหารงานจัดการและดูแลควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัท เว้นแต่การดำเนินการใดที่ตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่ควบคุมดูแลบริษัท กำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้กรรมการผู้จัดการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ตลอดจนให้อำนาจกรรมการผู้จัดการในการมอบหมายให้บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควรทำหน้าที่จัดการและดำเนินการแทนและกำหนดห้ามมิให้กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่กรรมการผู้จัดการมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน อนุมัติการทำรายการใดๆ ระหว่างกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายดังกล่าว หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความเห็นขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

2) การสรรหากรรมการผู้จัดการ

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์ในการสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ และดำเนินการสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของบริษัท มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี สามารถที่จะบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

3) การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

ดำเนินการจัดทำผลการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามแนวทางการประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด (แบบประเมินผลงานของ CEO) โดยได้แบ่งการประเมินเป็น (1) ความเป็นผู้นำ (2) การกำหนดกลยุทธ์ (3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (4) การวางแผนและผลปฏิบัติงานทางการเงิน (5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ (6) ความสัมพันธ์กับภายนอก (7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร (8) การสืบทอดตำแหน่ง (9) ความรู้ด้านธุรกิจของบริษัท (10) คุณลักษณะส่วนตัว (11) การพัฒนากรรมการผู้จัดการ

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารดำเนินการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการต่อคณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการบริหารเสนอผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ถือเป็นข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล ไม่สามารถเปิดเผยได้ ซึ่งผลการประเมินนี้จะนำไปพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนการปรับขึ้นเงินเดือนของกรรมการผู้จัดการต่อไป

(16) เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีเลขานุการบริษัท พร้อมกำหนดคุณสมบัติ และบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ดังนี้

1) คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท

1. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ การจัดหาความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษากฎหมาย เป็นส่วนที่จะส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจดังกล่าวข้างต้น

2. มีความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
3. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท
4. มีความสามารถในการสื่อสารที่ดี

2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. จัดทำและเก็บเอกสารดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานประจำปีของบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - รายงานการมีส่วนได้เสียโดยกรรมการบริษัท หรือผู้บริหาร
2. จัดเก็บข้อมูล (ตามข้อ 1) อย่างเหมาะสม การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
3. ให้คำแนะนำและสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
4. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยตามกฎหมาย ระเบียบ ตลอดจนข้อกำหนดของสำนักงานกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
5. ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์
6. ตรวจสอบรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ พร้อมดำเนินการเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
7. เผยแพร่ อนุมัติข่าว สารสนเทศของบริษัท ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และกำกับดูแลให้อยู่ในแนวทางของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8. ติดตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์
ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วน
ได้เสีย

สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการดำเนินการใดๆ ของบริษัท รวมถึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนเอง และไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

(1) การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัททำทุกประการเพื่อให้การจัดประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกคนทุกกลุ่ม รวมถึงนักลงทุนสถาบันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงสิทธิและความสะดวกในการกระทำใดๆ อันเป็นการจำกัดการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นทุกคนทุกกลุ่ม รวมถึงนักลงทุนสถาบัน ดังนี้

- หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ที่มีรายละเอียดประกอบไปด้วย กำหนดการประชุม วาระการประชุมและข้อมูลที่เกี่ยวข้องในแต่ละวาระอย่างครบถ้วนเหมาะสมเพียงพอ สำหรับผู้ถือหุ้นในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้า
- การเปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศต่างๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และเพียงพอแก่ผู้ถือหุ้น
- มีการชี้แจงวิธีการลงคะแนนเสียงแก่ผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจนและจัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อความโปร่งใสในการลงคะแนนเสียง
- การให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล
- บริษัทจัดสรรเวลาในการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นเสนอความคิดเห็นและซักถาม
- การให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นโดยผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมการประชุมได้ตลอดระยะเวลาการประชุม

(2) การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของประธานกรรมการ
บริษัท กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง

ประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริษัททุกคน เลขาธิการบริษัท รวมถึงผู้บริหารระดับสูง ต้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งเว้นแต่มีเหตุจำเป็น เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและตอบคำถามผู้ถือหุ้น

(3) รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นมีการเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยมีการบันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนเหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวิธีการลงคะแนนและการนับคะแนนเสียง การบันทึกรายชื่อกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุม การบันทึกคำถามคำตอบจากการซักถามของผู้ถือหุ้นและการบันทึกมติที่ประชุมในแต่ละวาระอย่างชัดเจน เป็นต้น ทั้งนี้ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทได้เผยแพร่ผ่านทาง Website ของทางบริษัทด้วยที่ www.stecon.co.th ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

(4) การให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการได้รับเงินปันผลและสิทธิ
ในการรับซื้อหุ้นคืนโดยบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายในการได้รับเงินปันผลและ/หรือผลประโยชน์ใดๆ และสิทธิในการรับซื้อหุ้นคืนโดยบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทได้กำหนดเป็นนโยบายในการจ่ายเงินปันผลอย่างชัดเจน

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทมีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม รวมถึงปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้ใช้สิทธิของตนเอง อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทได้มีมาตรการป้องกันกรณีกรรมการบริษัทและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น

(5) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น

เพื่อเป็นการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น แบบการมอบฉันทะทั้ง แบบ ก แบบ ข และ แบบ ค รวมถึงคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมด้วยตนเอง คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บนเว็บไซต์ของบริษัท www.stecon.co.th และดำเนินการจัดส่งหนังสือ

นัดประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม โดยหากเป็นผู้ถือหุ้นต่างชาติจะดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุมเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

(6) สิทธิในการลงคะแนนเสียง

เพื่อเป็นการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทให้สิทธิการลงคะแนนเสียงเท่าเทียมกัน หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(7) การให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า และการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท รวมถึงการส่งคำถามล่วงหน้า

บริษัทยึดถือการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้มีโอกาสเสนอเรื่องเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่บริษัทได้กำหนดไว้เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท บริษัทจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้าและเสนอชื่อบุคคลเพื่อคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทขึ้น โดยหลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบด้วยคุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่จะเสนอวาระการประชุมสามัญล่วงหน้าหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ขั้นตอนการเสนอวาระการประชุม เกณฑ์การพิจารณาเรื่องที่ไม่บรรจุเป็นวาระการประชุม ขั้นตอนการเสนอชื่อบุคคลเพื่อคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท คุณสมบัติของกรรมการบริษัท ขั้นตอนในการกลั่นกรองและการพิจารณา และการชี้แจงผลการพิจารณาได้เปิดเผยรายละเอียดหลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้ที่ Website ของทางบริษัทที่ www.stecon.co.th

นอกจากนั้นแล้ว ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น เพื่อสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระหรือข้อมูลอื่นที่สำคัญของบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิส่งคำถามล่วงหน้า และขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกคำถามไว้อย่างชัดเจน

(8) นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัทได้กำหนด “นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์” เพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องในการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ ก่อนที่จะมีการเผยแพร่ (Insider Trading) ซึ่งถือเป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นและเป็นการซื้อขายที่ไม่เป็นธรรม และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.stecon.co.th

ดูรายละเอียด “นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์” บนเว็บไซต์ของบริษัท www.stecon.co.th ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

(9) นโยบายการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทตระหนักถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ บริษัทจึงมีนโยบายที่ชัดเจนในการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยหากเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันที่สำคัญต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 หรือที่จะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงต่อไปในภายภาคหน้า

(10) รายงานการมีส่วนได้เสีย

เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้ นอกจากนี้กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต (Fiduciary Duties) ซึ่งต้องตัดสินใจโดยไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจ คณะกรรมการบริษัทจึงมีนโยบายกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารตั้งแต่ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป รวมถึง ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีและการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีข้อมูลทางการเงินของบริษัทอย่างเหมาะสม ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ ตลอดจนกำกับดูแลให้มีหน่วยงาน นักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารกับบุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์และภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกันและเป็นธรรม

(11) การเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัท ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงิน (Financial Information) และข้อมูลทั่วไป (Non-Financial Information) อย่างถูกต้องเพียงพอ เหมาะสม ทันเวลา และมีความโปร่งใส เพื่อให้ประชาชนทั่วไป นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้รับทราบ โดยการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทนั้น บริษัทได้ยึดหลักปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนั้นบริษัทยังได้เผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัท ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงิน (Financial Information) และข้อมูลทั่วไป (Non-Financial Information) เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท วิสัยทัศน์และภารกิจ รายงานประจำปี งบการเงิน ข่าวที่บริษัทเผยแพร่ เป็นต้น ผ่านทาง Website ของทางบริษัทที่ www.stecon.co.th ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นอีกช่องทางหนึ่งในการสื่อสารระหว่างบริษัท กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

รายงานประจำปีของบริษัทจะจัดทำเป็นภาษาไทยและอังกฤษและได้เผยแพร่ผ่านทาง Website ของบริษัทภายใน 120 วันนับตั้งแต่สิ้นสุดรอบปีบัญชี

(12) หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ในการสื่อสารกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ ภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไปอย่างเหมาะสม และเท่าเทียมกัน โดยสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

นักลงทุนสัมพันธ์

ที่อยู่: บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์
คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 32/59-60 อาคารซีโน-ไทยทาวเวอร์
ถนนอโศก แขวงคลองเตยเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

E-mail address: ir@stecon.co.th

เบอร์โทรศัพท์: 02-610-4900 ต่อ 1432

ในปี 2564 บริษัทมีกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ ตามรายละเอียด ดังนี้

- การพบนักลงทุนในรูปแบบ Online (Online Company Visit)-35 ครั้ง
- การประชุมทางโทรศัพท์ (Conference Call)-9 ครั้ง

ทั้งนี้ ในกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการดำเนินงานนักลงทุนสัมพันธ์ทุกครั้ง

(13) นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิก่อนส่วนได้เสียเสียในบริษัทย่อยเมื่อบริษัทมีกำไร ไม่มีผลขาดทุนสะสม และไม่มีการลงทุนเพิ่มเติมในโครงการขนาดใหญ่

(14) นโยบายการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้สิทธิแก่พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน การกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณหรือนโยบายบริษัทหรือการร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิ หรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนมายัง

เลขานุการบริษัท

ที่อยู่: บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์
คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 32/59-60 อาคารซีโน-ไทยทาวเวอร์
ถนนอโศก แขวงคลองเตยเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

E-mail address: corporatesecretary@stecon.co.th

เบอร์โทรศัพท์: 02-610-4900 ต่อ 1559

ทั้งนี้ เบาะแส บักร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสมโดยพิจารณา

เป็นรายกรณีไป โดยมีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนั้นมั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน ดังนี้

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน

1. ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองบริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. บริษัทจะถือว่าข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ การเปิดเผยจะกระทำด้วยความระมัดระวังและเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. กรณีผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ บริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยที่ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
4. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

(15) การติดต่อกับคณะกรรมการบริษัท

เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัททุกกลุ่ม สามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็นในการดำเนินธุรกิจ หรือร้องเรียนในเรื่องต่างๆ เช่น การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร การดำเนินงานที่ไม่เป็นธรรม การปฏิบัติหน้าที่ที่ขัดต่อจรรยาบรรณ เป็นต้น โดยมีความประสงค์แจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง (ไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัท) บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการติดต่อกับคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถส่งเรื่องพร้อมเอกสาร โดยให้ระบุ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก และ E-mail (ถ้ามี) อย่างชัดเจน โดยส่งเอกสารมายัง

คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่: บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์
คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 32/59-60 อาคารซีโน-ไทยทาวเวอร์
ถนนอโศก แขวงคลองเตยเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง (ไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัท) เป็นรายกรณีไป รวมถึงการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียนมั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนดังกล่าว

(16) นโยบายบริหารความเสี่ยง

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินธุรกิจและการลงทุนที่ได้วางไว้โดยมีการตระหนักถึงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาและความเสี่ยงที่สามารถเกิดขึ้นได้ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้นำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีระบบ โดยมีการวิเคราะห์ ประเมิน จัดการ และติดตามความเสี่ยงที่เหมาะสมกับธุรกิจและกระบวนการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ ช่วยลดความสูญเสียและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด ทั้งนี้ ได้ดำเนินพัฒนาผู้บริหารและพนักงานทุกคนให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นการสร้างมูลค่า เพิ่มให้แก่องค์กรอย่างยั่งยืน

การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึง ความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัททุกกลุ่ม และส่งเสริมให้มีกระบวนการที่สร้างเสริมความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในการสร้างความมั่นคง ความมั่นคงทางการเงินและความยั่งยืนของกิจการ นอกจากนั้นแล้วคณะกรรมการบริษัทยังตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

(17) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทมีนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจน มีการดูแลบุคลากรอย่างทั่วถึง ให้ผลตอบแทนในการทำงานและจัดสวัสดิการแก่พนักงานทุกคนสอดคล้องกับภาวะการแข่งขันและตลาดแรงงาน ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรมเสมอภาค ภายใต้กรอบระเบียบข้อบังคับการทำงานบริษัท กฎหมายแรงงาน และประเพณีที่ดีงามในสังคม ดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตและสุขภาพอนามัยที่ดี มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย สร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีและส่งเสริมการทำงานเป็นทีม รวมถึงมีการพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถทั้งรายบุคคลและแบบกลุ่มตามสายอาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน พร้อมกับการสนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ดูรายละเอียด “นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล” เพิ่มเติมในส่วนที่ 7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารพนักงาน และอื่นๆ หัวข้อที่ 7.5 โครงสร้างบุคลากร

(18) นโยบายการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงได้ชี้แจงต่อผู้มีส่วนได้เสียให้ทราบถึงแนวทางของบริษัทดังกล่าว

1) นโยบายการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณของบริษัทอย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

• การรับหรือให้ของขวัญ

การรับหรือให้ของขวัญในนามบริษัท แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท ตามธรรมเนียม ประเพณี หรือมารยาททางสังคมที่พึงปฏิบัติ เพื่อเป็นการแสดงความยินดี หรือการแสดงความอวยชัยไมตรี หรือเพื่อเป็นของที่ระลึกในโอกาสต่างๆ นั้น ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์และนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่า การรับหรือให้ของขวัญนั้นไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ทำให้ได้มาซึ่งการผ่อนปรน

ละเลย หรือผลประโยชน์ตอบแทนในข้อตกลงทางธุรกิจหรือการค้าเนินธุรกิจที่ไม่เหมาะสม ไม่นำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน

ในปี 2564 บริษัทได้ประกาศ งดการรับและการให้ของขวัญปีใหม่ แก่ ลูกค้า/คู่ค้า/หน่วยงานของรัฐ/สถาบันการเงิน/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท ในช่วงเทศกาลปีใหม่ เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ต่อการยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง และเป็นไปตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อบรรลุพันธกิจของบริษัท ตลอดจนการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างยุติธรรมและเท่าเทียมกัน

• การบริจาคเพื่อการกุศล

การให้เงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนแก่หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ไม่ขัดต่อศีลธรรม จรรยาบรรณ ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัทในเรื่องดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัดก่อนดำเนินการ

ทั้งนี้การบริจาคเพื่อการกุศลซึ่งครอบคลุมถึงการให้เงินสนับสนุนแก่หน่วยงานต่างๆ ดังกล่าว ต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งส่วนบุคคลและประโยชน์ของบริษัท ไม่ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตและการคอร์รัปชัน

การอนุมัติเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนแก่หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการจัดทำรายงานพร้อมเอกสารประกอบในการพิจารณาอนุมัติเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนแก่หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน และเสนออนุมัติต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

• การช่วยเหลือทางการเงิน

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเงิน ไม่มีการให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนทางการเงินแก่พรรคการเมืองหรือนักการเมือง ในทุกรูปแบบ รวมถึงการไม่ส่งเสริมให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองใดๆ ในนามของบริษัท

ทั้งนี้บริษัทถือเป็นสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคลตามกฎหมาย ในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง แต่ทั้งนี้ต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สินของบริษัทใดๆ ไปใช้ในการสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง หรือกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเข้าใจผิดว่าบริษัทมีส่วนร่วมหรือให้การสนับสนุนทางการเมืองใดๆ

ทั้งนี้การแสดงออกและแสดงความคิดเห็นทางการเมืองในสำนักงานหรือบริเวณหน่วยงานของบริษัทถือว่ามีความผิดตามระเบียบบริษัท

• คำรับรอง

ในการรับรองอันเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทแก่บุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ คำรับรองที่เกิดขึ้นต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามกฎและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือเป็นการแสดงออกของมารยาททางสังคม ไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ทำให้ได้มาซึ่งการผ่อนปรน การละเลย หรือผลประโยชน์ตอบแทนในข้อตกลงทางธุรกิจหรือการดำเนินธุรกิจที่ไม่เหมาะสม และไม่นำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน

การอนุมัติการรับรอง ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการจัดทำรายงานพร้อมเอกสารประกอบในการพิจารณาอนุมัติและเสนออนุมัติต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

(2) การร้องเรียนการพบเบาะแสการทุจริตและการคอร์รัปชัน

หากพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและการคอร์รัปชัน ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือช่องทางที่ทางบริษัทได้กำหนดไว้สำหรับการร้องเรียนการพบเบาะแสการทุจริตและการคอร์รัปชัน หรือการละเมิดสิทธิต่างๆ โดยทางบริษัทมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส และผู้ให้ข้อมูลตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดปรากฏตามนโยบายเรื่องการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ทั้งนี้บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนมายัง

เลขานุการบริษัท

ที่อยู่: บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์

คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 32/59-60 อาคารซีโน-ไทยทาวเวอร์

ถนนอโศก แขวงคลองเตยเหนือ

เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

E-mail address: corporatesecretary@stecon.co.th

เบอร์โทรศัพท์: 02-610-4900 ต่อ 1559

ทั้งนี้ เบาะแส ขอร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม โดยมีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือขอร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน ดังนี้

3) กระบวนการเมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสหรือขอร้องเรียน

1. เลขานุการบริษัทดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ ความถูกต้องและเพียงพอของข้อมูล ข้อเท็จจริง ต่างๆ หากพบว่าเข้าข่ายการกระทำที่ เป็นการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน การกระทำ

ผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณหรือนโยบายบริษัท หรือการถูกละเมิดสิทธิ แล้วนั้นจะนำเสนอแนวทางการดำเนินการเบื้องต้นต่อกรรมการผู้จัดการต่อไป

2. กรรมการผู้จัดการพิจารณาข้อร้องเรียนที่ได้รับ เสนอจากเลขานุการบริษัท จะดำเนินการโดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ โดยพิจารณาความเหมาะสมเป็นรายกรณีไป
3. คณะทำงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณา แนวทางการสอบสวนและการระงับการกระทำที่ เป็นการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน การกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ หรือนโยบายบริษัทหรือการถูกละเมิดสิทธิ พร้อม บรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด พร้อมรายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการ
4. เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น รายงานผลสรุปต่อกรรมการ ผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท พร้อมแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนทราบหากเปิดเผย ตนเอง ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่าง เป็นความลับ
5. หากเรื่องดังกล่าวมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ องค์การ หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง หรือเป็น ประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท กรรมการผู้จัดการพิจารณานำเสนอผลสรุปต่อ คณะกรรมการตรวจสอบต่อไป

4) มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน

1. ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองบริษัทสามารถรายงาน ความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทา ความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. บริษัทจะถือว่าข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ การเปิดเผย จะกระทำด้วยความระมัดระวังและเท่าที่จำเป็น โดย คำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือ ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

3. กรณีผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ บริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยที่ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
4. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

5) การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและการคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดให้แผนกตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและการคอร์รัปชัน โดยดำเนินการประเมิน วิเคราะห์ ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงจากการทุจริตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งการติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน

6) การสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินการสื่อสารภายในบริษัท เพื่อให้กรรมการ บริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านการประชุมพนักงานอบรม สัมมนา และสื่อต่างๆ ของบริษัท พร้อมให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้ชี้แจงให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ

7) บทลงโทษในการกระทำผิด

การลงโทษการกระทำผิดให้เป็นไปตามระเบียบของ บริษัทและ/หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(19) นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่องมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องมีตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อให้การบริหารกิจการ

อยู่บนพื้นฐานของความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการค้ากับคุณแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ดูรายละเอียด “นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่องมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องมีตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560” บนเว็บไซต์ของบริษัท www.stecon.co.th ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

(20) นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารและพนักงานพร้อมได้มีการชี้แจงให้ทราบอย่างชัดเจน ให้มีการพิจารณาผลิตภัณฑ์หรือบริการที่จะนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น ผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เป็นต้น ต้องมีการตรวจสอบว่าไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ทั้งนี้บริษัทได้มีแนวทางในการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เช่น การกำหนดนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการกำกับดูแลป้องกันการใช้อินเทอร์เน็ตและซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ เป็นต้น

(21) นโยบายสิทธิมนุษยชน

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้นได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชนของบุคลากรและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เคารพสิทธิของบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ไม่พึงกระทำหรือดำเนินการใดๆ ในการดำเนินธุรกิจอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยได้มีการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ที่ได้ระบุถึงประเด็นสำคัญเกี่ยวกับ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การปฏิบัติต่อพนักงานโดยเสมอภาคเท่าเทียมกัน สิทธิและเสรีภาพของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานโดยให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของบริษัท เป็นต้น

ทั้งนี้ในปี 2564 ได้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวผ่านการประชุมพนักงานของแต่ละฝ่าย/แผนกและไม่มีการร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ดูรายละเอียด “นโยบายการสิทธิมนุษยชน” บนเว็บไซต์ของบริษัท www.stecon.co.th ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

(22) นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และบุคคลที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ โดยบริษัทได้จัดทำ นโยบายและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดจากการ นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยมิชอบหรือไปแสวงหาประโยชน์ ในทางทุจริต

ดูรายละเอียด “นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” บน เว็บไซต์ของบริษัท www.stecon.co.th ในหัวข้อการกำกับ ดูแลกิจการ

(23) นโยบายการดูแลและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีนโยบายในการดูแลและคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ บริษัทจึงได้จัดทำข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่นกับบริษัทไว้ ทั้งในส่วนของลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขัน หน่วยงานราชการ พนักงาน สังคม และ เจ้าหนี้ และกำหนดให้เป็น หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ พนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบและยึดถือปฏิบัติตามแนวทาง ต่างๆ อย่างเคร่งครัด

การปฏิบัติต่อลูกค้า

1. บริษัทให้บริการงานด้านวิศวกรรมและก่อสร้าง อย่างครบวงจร มีมาตรฐานการทำงานและคุณภาพ งานในระดับมาตรฐานสากล ในราคาที่ยุติธรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและส่งมอบงานได้อย่างถูกต้องตามจำนวน คุณภาพ และราคาที่ตกลงกัน อย่างมีความรับผิดชอบตามภาระผูกพันของตน
2. บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลของบริษัทและการบริการ ให้แก่ลูกค้าอย่างพอเพียงและเหมาะสม ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิของลูกค้าและมีเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรมสำหรับลูกค้า
3. บริษัทต้องดูแลและให้บริการลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน และปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างมีน้ำใจไมตรี มีอัธยาศัยที่ดีต่อกัน
4. บริษัทต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการควบคุม การตัดสินใจของลูกค้า

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

1. บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมเสนอราคาและประมูลงานอย่างเคร่งครัด

2. บริษัทต้องดำเนินการแข่งขันทางการค้ากับคู่แข่งอย่างเป็นธรรม ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการลด หรือการจำกัดสิทธิการแข่งขันทางการค้า หรือทำให้คู่แข่งเสียโอกาสอย่างไม่เป็นธรรม
3. บริษัทต้องไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่งโดยมิชอบ
4. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท พึงระวังในการติดต่อกับคู่แข่ง และบุคลากรของคู่แข่งในทุกกรณี ไม่เปิดเผยความลับของบริษัทให้ตกอยู่ในมือของคู่แข่ง (ปตท.)

การปฏิบัติต่อหน่วยราชการ

1. บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
2. ในการติดต่อประสานงานหรือดำเนินธุรกิจกับหน่วยงานราชการ บริษัทต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรม รวมถึงการละเว้นการให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนการกระทำที่มีต่อเจตนาทำการทุจริตคอร์รัปชัน การติดสินบน รวมถึงการรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัล หรือสิทธิประโยชน์ใดๆ แก่ข้าราชการ
3. บริษัทต้องให้ความร่วมมือต่อหน่วยงานราชการในการปฏิบัติหน้าที่พลเมืองดี

การปฏิบัติต่อพนักงาน

1. บริษัทต้องปฏิบัติต่อพนักงานโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงเคารพสิทธิของบุคคลและรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
2. บริษัทต้องปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ให้สิทธิและเสรีภาพที่เกี่ยวกับการทำงานเป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของบริษัท
3. บริษัทต้องให้ผลตอบแทนอย่างเหมาะสม ทั้งในรูปแบบ ค่าจ้าง โบนัส สวัสดิการต่างๆ และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงการพัฒนาความรู้และศักยภาพในการทำงาน เช่น การอบรม การสัมมนา การศึกษาต่อเพิ่มเติม เป็นต้น
4. บริษัทต้องเปิดช่องทางให้พนักงานสามารถปรึกษาหรือร้องเรียนปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นสภาพการทำงาน การไม่กระทำตามข้อบังคับของบริษัท หรือการพบการกระทำที่เข้า

ข่ายทุจริตและคอร์รัปชัน โดยสามารถปรึกษาหรือร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร หรือผ่านช่องทางการร้องเรียนที่กำหนดไว้

5. บริษัทต้องยึดมั่นในนโยบายความสำเร็จที่สมบูรณ์ของงานต้องมาพร้อมกับความปลอดภัยของทุกคน จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางการทำงานที่คำนึงถึงความปลอดภัย พร้อมฝึกอบรม ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่
6. บริษัทสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามนโยบาย จรรยาบรรณ และข้อบังคับบริษัท

การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทต้องดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงชุมชนและสังคม บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ บริษัทให้ความร่วมมือต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสร้างสรรค์สังคม
2. ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทต้องให้ความสนใจในการสร้างงานและพัฒนาศักยภาพฝีมือแรงงานให้แก่คนในชุมชนที่หน่วยงานตั้งอยู่
3. บริษัทต้องสนับสนุนการดำเนินงานโดยไม่ล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชนตามหลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
4. บริษัทต้องให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่นหรือธุรกิจอื่น
5. บริษัทต้องตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ชุมชนในบริเวณหน่วยงานน้อยที่สุด อีกทั้งตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานให้ทุกงานปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
6. บริษัทต้องกำหนดให้ทุกหน่วยงาน มีการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานและชุมชนในบริเวณ

หน่วยงานมั่นใจในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และคำนึงถึงความปลอดภัยสูงสุดของผู้ที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติต่อคู่ค้า

1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทต้องดำเนินการด้วยความยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างที่บริษัทกำหนดไว้ โดยให้ข้อมูลและปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคเท่าเทียมกัน
2. บริษัทต้องดำเนินการรักษาข้อมูลทางธุรกิจของคู่ค้าเป็นความลับ และไม่เปิดเผยให้กับผู้อื่นเพื่อหวังผลประโยชน์
3. ในการทำสัญญากับคู่ค้า บริษัทต้องดำเนินการจัดทำสัญญาอย่างเป็นธรรม ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิของคู่ค้าและมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับคู่ค้า และปฏิบัติตามข้อสัญญาระหว่างบริษัทและคู่ค้า
4. บริษัทได้มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า โดยพิจารณาจาก 5 ด้านหลักๆ ดังนี้
 - 1) ศักยภาพทางการเงินที่จะใช้ในการดำเนินการ
 - 2) ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และคุณภาพผลงานทางด้านงานวิศวกรรมและก่อสร้าง (กรณีจัดจ้าง)
 - 3) คุณสมบัติและคุณภาพของสินค้า (กรณีจัดซื้อ)
 - 4) ศักยภาพและความพร้อมของเครื่องมือเครื่องจักรในการดำเนินงาน/ให้บริการ
 - 5) ประวัติที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนหรือการดำเนินคดีข้อกำหนดของกฎหมายแรงงานหรือกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญในการคัดเลือกคู่ค้า เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้

การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

1. บริษัทต้องปฏิบัติตามข้อสัญญา เงื่อนไขคู่ประกันหรือเงื่อนไขที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ในการชำระคืนหนี้ เงินกู้ยืม ดอกเบี้ย และมีความรับผิดชอบในหลักประกันต่างๆ
2. บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง เพียงพอเหมาะสม และตรงต่อเวลาแก่เจ้าหน้าที่

3. บริษัทต้องดำเนินการแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อสัญญา เช่น กรณี การผิดนัดชำระหนี้หรือเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ และ ร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายอย่าง สมเหตุสมผล

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ จรรยาบรรณ สำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท เพื่อเป็น แนวทางในการดำเนินธุรกิจและแนวทางให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็น ไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียและ คำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ อีกทั้งเป็นการส่งเสริม การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ให้บริษัทมีการพัฒนาและ เติบโตอย่างยั่งยืน

โดยได้เปิดเผย จรรยาบรรณธุรกิจดังกล่าว ไว้บนเว็บไซต์ ของบริษัท ที่ www.stecon.co.th และ Web Intranet ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีการอบรมเรื่อง จรรยาบรรณธุรกิจให้แก่พนักงาน ผ่านการจัดปฐมนิเทศ และ พนักงานสามารถทบทวนหรือพัฒนาความรู้ความเข้าใจทาง Web Intranet ของบริษัท

ดูรายละเอียด “จรรยาบรรณธุรกิจ” ตามเอกสาร แนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและ จรรยาบรรณธุรกิจ

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาการที่สำคัญ เกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการ กำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ทบทวนนโยบายและกระบวนการ ทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับการกำกับดูแล กิจการที่ดีของบริษัท โดยในปี 2564 บริษัทได้ทบทวนและ ปรับปรุงนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ เพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องในการใช้ข้อมูลภายในและการ ซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการรั่วไหล ข้อมูลภายในอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคา ของหลักทรัพย์ ก่อนที่จะมีการเผยแพร่ (Insider Trading) ซึ่งถือเป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นและเป็นการซื้อขายที่ไม่ เป็นธรรม โดยนโยบายดังกล่าวได้กำหนดอย่างชัดเจนถึง เรื่องการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ ช่วงเวลา การห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) การแจ้งล่วงหน้าก่อนการซื้อขายหลักทรัพย์ การรายงานการเปลี่ยนแปลง การถือหลักทรัพย์ การร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส และ บทลงโทษในการกระทำผิด เพื่อให้การนำไปปฏิบัติมีความ ถูกต้องเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

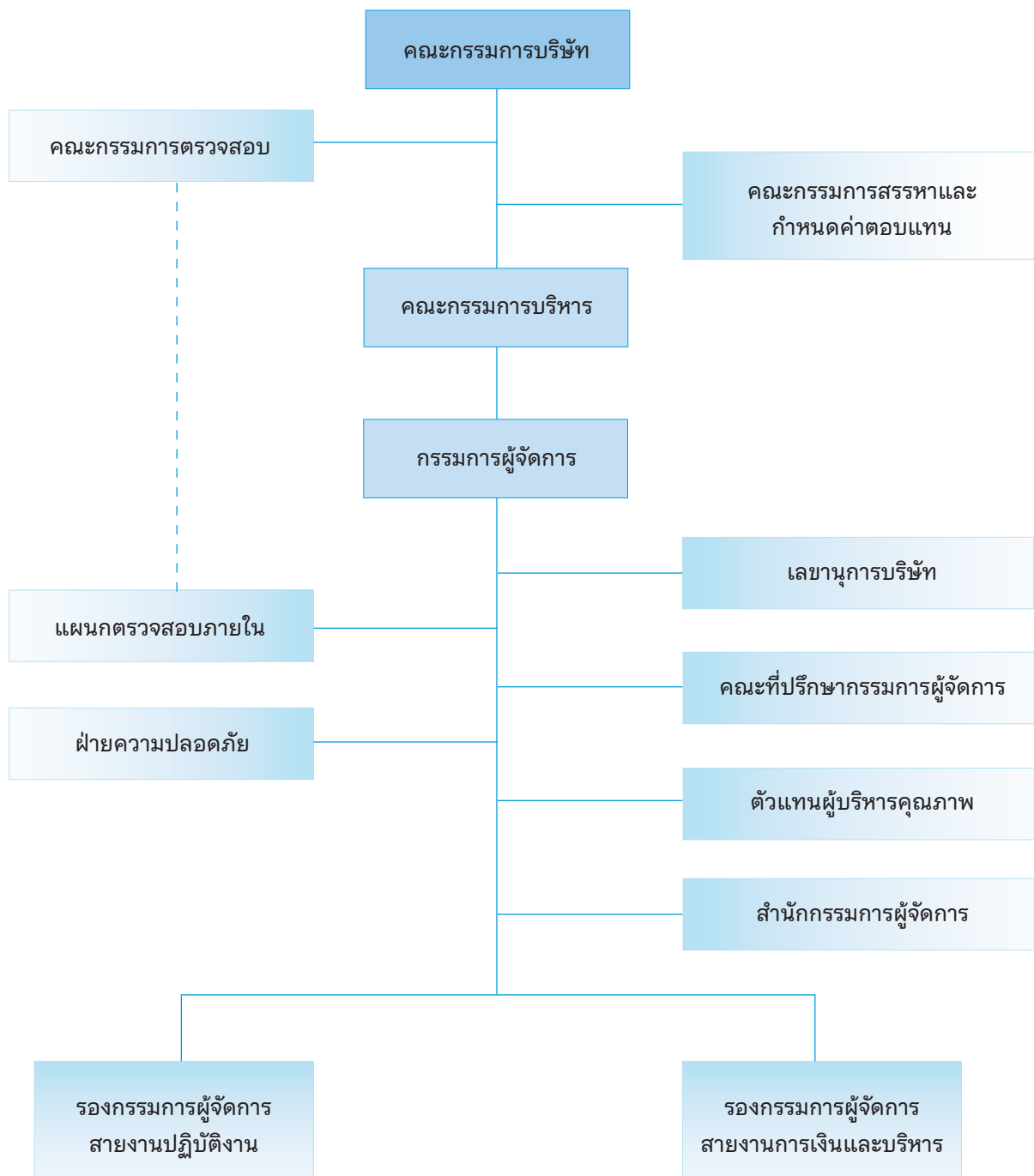
6.3.2 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในเรื่องอื่นๆ

- (1) ในปี 2564 บริษัทได้รับการจัดอันดับอยู่ในระดับ ดีเลิศ (Excellence) จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2564
- (2) บริษัทได้รับการประเมิน โครงการ “การประเมิน คุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น”-AGM Checklist โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย โดยได้ คะแนนร้อยละ 95 ซึ่งการประเมินประจำปี 2564 นี้ มีการพิจารณาสอดคล้องตามสถานการณ์ โควิด-19 แต่ยังคงดำรงไว้ซึ่งเจตนารมณ์ตามแนวปฏิบัติของ ธรรมภิบาลที่ดี

7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และมีคณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร



7.2 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีทั้งหมด 11 คน ได้แก่

1. ศาสตราจารย์พิเศษเรวัต ฉ่ำเฉลิม
ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ
2. นายขำนิ จันทร์ฉาย
กรรมการอิสระ
3. พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถ์
กรรมการอิสระ
4. นายสุชัย ภูพิชฌ์พงษ์
กรรมการอิสระ
5. นายธนธิป วิริยะสินธุ์
กรรมการอิสระ
6. ดร. ชัยยงค์ สัจจพานนท์
กรรมการอิสระ
7. พลเอก ดร. สุรพันธ์ พุ่มแก้ว
กรรมการอิสระ
8. นายมาศวิน ชาญวิรุณกุล
กรรมการบริษัท
9. นางอนิรัตน์ นิตติสารโจน
กรรมการบริษัท
10. นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร
กรรมการบริษัท
11. นายภาคภูมิ ศรีขำนิ
กรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีกรรมการบริษัทที่มาจากบุคคลภายนอกที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 64 และมีกรรมการบริษัทที่เป็นผู้ถือหุ้นได้แก่ กรรมการจากตระกูลชาญวิรุณกุลจำนวน 2 คนคิดเป็นร้อยละ 18 และมีกรรมการบริษัทที่มาจากผู้บริหารจำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 18

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับองค์ประกอบและคุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่ อำนาจดำเนินการ การประชุม การสรรหา ค่าตอบแทน และการประเมินผล ของคณะกรรมการบริษัท จากหัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ”

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายภาคภูมิ ศรีขำนิ กรรมการผู้จัดการ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือนายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร

พลเอก ดร. สุรพันธ์ พุ่มแก้ว นางอนิรัตน์ นิตติสารโจน กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีทั้งหมด 3 คน ได้แก่

1. นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร
ประธานกรรมการบริหาร
2. นายภาคภูมิ ศรีขำนิ
กรรมการบริหาร
3. นางอนิรัตน์ นิตติสารโจน
กรรมการบริหาร

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับองค์ประกอบและคุณสมบัติ ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง การประเมินผล ของคณะกรรมการบริหารจากหัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ”

7.3.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 6/2542 ได้มติให้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขึ้นโดยได้แต่งตั้งให้กรรมการอิสระที่ทรงคุณวุฒิและมีคุณสมบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดจำนวน 3 คน ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้แก่

1. นายขำนิ จันทร์ฉาย
ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถ์
กรรมการตรวจสอบ
3. นายสุชัย ภูพิชฌ์พงษ์
กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คนเป็นกรรมการอิสระโดยนายขำนิ จันทร์ฉาย ประธานกรรมการตรวจสอบ มีพื้นฐานความรู้ทางด้านการบัญชีและการเงิน ตลอดจนมีประสบการณ์และความสามารถในแวดวงการเงิน จึงมีความสามารถในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทร่วมกับกรรมการตรวจสอบอีก 2 คนได้เป็นอย่างดี

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับองค์ประกอบและคุณสมบัติ ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง การประเมินผล ของคณะกรรมการตรวจสอบจากหัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ”



โรงไฟฟ้าหนองปรือ 1, 2

7.3.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2557 ในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท จำนวน 3 คน ได้แก่

1. พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถิ
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายสุชัย ภูพิชญพงษ์
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับองค์ประกอบและคุณสมบัติ ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง การประเมินผล ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจากหัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ”

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 คณะกรรมการจัดการ

บริษัทได้ออกคำสั่งที่ ชท-คส 2/2565 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการ ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2565 เป็นต้นไป โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการจำนวน 10 คน ดังนี้

1. นายภาคภูมิ ศรีขำนิ
ประธานกรรมการจัดการ
2. นายวรัช กุศลมนมัย
กรรมการจัดการ
3. นางใจแก้ว เตชะพิชญะ
กรรมการจัดการ

4. นายสุทธิพล พัทธนฤมล
กรรมการจัดการ
5. นายจารุณัฐ จิรรัตน์สถิต
กรรมการจัดการ
6. นายประสิทธิ์ ประวัง
กรรมการจัดการ
7. นายจักรพันธ์ สีลาพร
กรรมการจัดการ
8. นายวรฉัตร สุวคิน
กรรมการจัดการ
9. นายประเสริฐ คงเคารพธรรม
กรรมการจัดการ
10. นายสมคิด ศิริภินันท์
กรรมการจัดการ

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดการ

1. วางแผนงาน และบริหารงาน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนดและเห็นชอบ
2. ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ในบริษัท โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการจัดการ อย่างน้อย 1-2 ครั้งต่อเดือน มีเลขานุการคณะกรรมการจัดการเป็นผู้จัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ทั้งยังได้นำรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการนี้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร รับทราบทุกครั้ง

รายละเอียดการถือครองหลักทรัพย์ของผู้บริหารบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ลำดับ	รายนามผู้บริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท(%)
1.	นายภาคภูมิ ศรีขำนิ	กรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
2.	นายวรัช กุศลนอมัย	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการ	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
3.	นางใจแก้ว เตชะพิชญะ	รองกรรมการผู้จัดการ ส่วนงานการเงินและบริหาร	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
4.	นายสุทธิพล พัทธมม	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ส่วนงานปฏิบัติการ 1	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
5.	นายจารุณัฐ จิรรัตนสถิต	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ส่วนงานปฏิบัติการ 2	400,000	400,000	-	0.03%
	คู่สมรส		63,479,596	63,479,596	-	4.16%
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
6.	นายประสิทธิ์ ประวัง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ส่วนงานปฏิบัติการ 3	-	-	-	-
	คู่สมรส		3,099	-	(3,099)	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
7.	นายจักรพันธ์ ลีลาพร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ส่วนงานบริการงานก่อสร้าง	3,000	3,000	-	0.00%
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
8.	นายวรฉัตร ลวคิน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ส่วนงานกิจการพิเศษ	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
9.	นายประเสริฐ คงเคาพรธรรม	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ส่วนงานการตลาด	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
10	นายสมคิด ศิริอินันท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ส่วนงานบริหาร	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

7.4.2 กรรมการผู้จัดการ

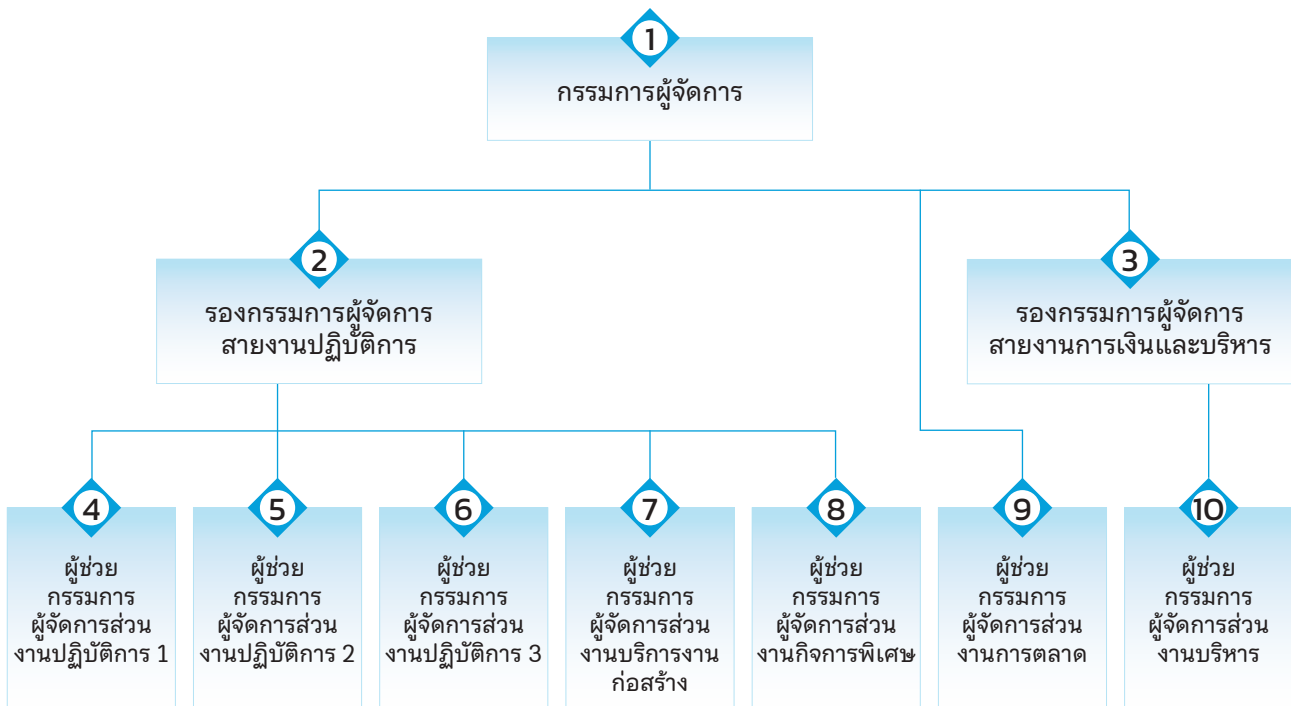
กรรมการผู้จัดการ คือ นายภาคภูมิ ศรีขำนิ

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2545 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2545 ได้มีมติอนุมัติขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการดังนี้ กรรมการผู้จัดการเป็นผู้บริหารงานจัดการและดูแลควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัท เว้นแต่การดำเนินการใดที่ตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่ควบคุมดูแลบริษัท กำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้กรรมการผู้จัดการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ตลอดจนให้อำนาจกรรมการผู้จัดการในการมอบหมายให้บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควรทำหน้าที่จัดการและดำเนินการแทนและกำหนดห้ามมิให้กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่กรรมการผู้จัดการมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน อนุมัติการทำรายการใดๆ ระหว่างกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายดังกล่าว หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความเห็นขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

7.4.3 ผู้บริหาร

โครงสร้างผู้บริหารของบริษัท



รายชื่อผู้บริหารบริษัท มีจำนวน 10 คน ได้แก่

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. นายภาคภูมิ ศรีขำนิ | กรรมการผู้จัดการ |
| 2. นายวรวิษ กุศลมนมัย | รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ |
| 3. นางใจแก้ว เตชะพิชญะ | รองกรรมการผู้จัดการส่วนงานการเงินและบริหาร |
| 4. นายสุทธิพล พัทธนถมล | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานปฏิบัติการ 1 |
| 5. นายจารุณัฐ จิรรัตน์สถิต | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานปฏิบัติการ 2 |
| 6. นายประสิทธิ์ ประวัง | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานปฏิบัติการ 3 |
| 7. นายจักรพันธ์ ลีลาพร | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานบริการงานก่อสร้าง |
| 8. นายวรฉัตร สุวคิน | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานกิจการพิเศษ |
| 9. นายประเสริฐ คงเคารพธรรม | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานการตลาด |
| 10. นายสมคิด ศิริอภิรักษ์ | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานบริหาร |

หมายเหตุ : หมายเลข 1-10 คือผู้บริหารของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.

7.4.4 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัท

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับอุตสาหกรรม ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริษัท จำนวน 11 คนในปี 2564 เป็นจำนวนเงิน 7,680,000 บาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเบี้ยประชุมและค่าบำเหน็จ
2. ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารของบริษัท จำนวน 12 คนในปี 2564 เป็นจำนวนเงิน 50,828,000 บาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปเงินเดือนและโบนัส

7.4.5 ค่าตอบแทนอื่นๆ

1. ค่าตอบแทนอื่นๆ สำหรับกรรมการบริษัท: ไม่มี
2. ค่าตอบแทนอื่นๆ สำหรับผู้บริหาร: บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารโดยในปี 2564 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารจำนวน 12 คน เป็นจำนวนเงิน 2,185,200 บาท

7.5 โครงสร้างบุคลากร

บริษัทมีพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 รวม 1,720 คน แบ่งเป็นสายงานปฏิบัติการ 1,442 คน และสายงานการเงินและบริหาร 278 คน

บริษัทมีการทบทวนและวางแผนอัตราค่าจ้างเป็นรายปี เพื่อให้สามารถจัดเตรียมบุคลากรให้สอดคล้องและเพียงพอกับปริมาณงานและจำนวนหน่วยงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในแต่ละปี

ผลตอบแทนรวมของพนักงาน

ในปี 2564 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 843,441,327 บาท ประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัส เป็นเงินรวม 814,150,489 บาท และมีการจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นเงิน 29,290,838 บาท

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญหรือข้อพิพาทด้านแรงงาน (ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา)

ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมาจำนวนพนักงานของบริษัท ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญและไม่มีข้อพิพาทแรงงาน

นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับได้ทำงานภายใต้ความรู้และความสามารถเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล มีระบบการบริหาร

ค่าจ้างค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเหมาะสม มีการจัดสวัสดิการตามข้อกำหนดของกฎหมาย ได้แก่ กองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน และจัดสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต สร้างเสริมขวัญและกำลังใจแก่พนักงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพแบบทางเลือกแต่ละบุคคล ประกันชีวิต ประกันสุขภาพ ศูนย์ออกกำลังกาย มอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรหลานพนักงานทุกระดับชั้น ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาจนถึงระดับอุดมศึกษา รวมถึงมีการมอบรางวัลเพื่อขอบคุณในการปฏิบัติงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่องและยาวนาน เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทได้พิจารณาปรับปรุงสวัสดิการอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบันอยู่เสมอ

การวางแผนบุคลากร

บริษัทมีการวางแผนกำลังพลที่ต้องการให้สอดคล้องกับปริมาณงานก่อสร้างและจำนวนหน่วยงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีศักยภาพ ในจำนวนและช่วงเวลาที่เหมาะสม

การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

บริษัทมีกระบวนการคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณภาพ โดยการรับสมัครตรงผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ อินเทอร์เน็ต การเข้าร่วมตลาดนัดแรงงานทั้งของภาครัฐ ได้แก่ กรมการจัดหางานและตลาดนัดแรงงานที่จัดโดยมหาวิทยาลัย การสรรหาจากสถาบันการศึกษาและวิทยาลัยอาชีวศึกษาชั้นนำทั่วประเทศ มีการทดสอบความรู้ทางวิชาการและการสัมภาษณ์แบบ Competency Based Interview โดยมุ่งเน้นการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดี มีทักษะการทำงานเป็นทีม และมีความคิดสร้างสรรค์ให้สอดคล้องกับลักษณะงานและความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารค่าตอบแทน

บริษัทมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม โดยมีการกำหนดเกณฑ์ผลการปฏิบัติงานรายบุคคลและของทีมงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของบริษัท เชื่อมโยงกับระบบค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยมีการพัฒนาปรับปรุงให้สอดคล้องกับภาวะของการแข่งขันและสภาพตลาดแรงงานที่เปลี่ยนไปในแต่ละช่วงเวลาโดยใช้เครื่องมือทางการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น ระบบการพัฒนาความสามารถของบุคคล (Competency) และตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator) เป็นต้น โดยบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานและบุคลากรอย่างเหมาะสมและ

สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยพิจารณาทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงสอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี

สวัสดิการพนักงาน

บริษัทจัดสวัสดิการให้แก่พนักงาน ดังนี้

1. สวัสดิการตามข้อกำหนดของกฎหมาย ได้แก่ กองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน
2. สวัสดิการที่บริษัทเห็นสมควรจัดเพิ่มเติมเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับผู้ปฏิบัติงานในฐานะสมาชิกของบริษัท อันได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิตและอุบัติเหตุ รางวัลผู้ปฏิบัติงานที่มีอายุการทำงาน 5,10,20,25 และ 30 ปี พทุนการศึกษาบุตรซีโน-ไทย การตรวจสุขภาพประจำปี เครื่องแบบผู้ปฏิบัติงาน เงินช่วยเหลืองานศพ วันลา ได้แก่ วันหยุดพักผ่อนประจำปี ลาภกิจและลาบวช โบนัส (ตามผลประโยชน์ประกอบการ) และอื่นๆ เช่น น้ำดื่ม ศูนย์ออกกำลังกาย ห้องสมุด ห้องสุขา ยาสามัญประจำสำนักงาน เป็นต้น

นโยบายด้านการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีเป้าหมายด้านการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร ผ่านการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรและลูกจ้างทุกระดับให้ตรงกับความต้องการในการทำงานแต่ละลักษณะงาน ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและความชำนาญในงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจขององค์กร ทั้งในปัจจุบันและพร้อมต่อการแข่งขันในอนาคตได้อย่างยั่งยืน โดยการพัฒนามุ่งเน้นใน 3 มิติ ได้แก่

1. การพัฒนาบุคลากรแบบรายบุคคลและแบบกลุ่ม
2. การวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ
3. การพัฒนาองค์กร

การพัฒนาบุคลากร

ด้านการพัฒนาบุคลากร บริษัทถือเป็นนโยบายหลักในการที่จะพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้วิธีการพัฒนาที่หลากหลาย ได้แก่ การอบรมสัมมนาทั้งด้านการบริหารเพื่อเพิ่มมุมมองการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง การจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะและความชำนาญเชิงวิชาชีพตามตำแหน่งงาน ส่งเสริมการลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ทำให้มีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน รวดเร็วและแม่นยำ โดยในแต่ละปีบริษัทได้กำหนดให้จัดหลักสูตรการอบรมต่างๆ มากกว่า 50 หลักสูตร

ครอบคลุมทุกตำแหน่งงาน ซึ่งแต่ละหลักสูตรได้รับการออกแบบโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายในและภายนอก ให้มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับสมรรถนะ (Functional Competency) ของแต่ละตำแหน่งงาน ตัวอย่าง เช่น

1. หลักสูตร Mini MBA ร่วมกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งจัดให้แก่กลุ่มผู้บริหารระดับต้น เพื่อให้ความรู้พื้นฐานด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ
2. หลักสูตรเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
3. หลักสูตรเกี่ยวกับความรู้และเทคโนโลยีในงานก่อสร้าง
4. หลักสูตร Positive Thinking & Proactive Working
5. หลักสูตรการบริหารเวลาและการจัดลำดับความสำคัญ
6. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เป็นต้น

นอกจากการจัดการอบรมดังกล่าวข้างต้น บริษัทยังได้จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกเตรียมความพร้อมในการทำงานและการฝึกอบรมเพื่อยกระดับฝีมือแรงงานทั้งแรงงานไทยและแรงงานต่างด้าวให้มีทักษะเพิ่มยิ่งขึ้น รวมถึงให้สอดคล้องกับมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรฐานของภาครัฐ

พนักงานที่ผ่านการฝึกอบรม ประจำปี 2564

การฝึกอบรม	จำนวน (คน)	จำนวน (ชั่วโมง)	จำนวนชั่วโมงต่อคน (ชั่วโมง/คน/ปี)
พนักงาน	4,970	33,490	6.74

การวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)

บริษัทได้มีการจัดทำแผนอาชีพสำหรับบุคลากร ทั้งสายงานปฏิบัติการและสายงานสนับสนุน เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรให้มีการเติบโตด้วยทักษะและความรู้ที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานในอนาคต

การพัฒนาองค์กร (Organization Development)

บริษัทมีนโยบายพัฒนาองค์กรทั้งในสายงานปฏิบัติการและสายงานการเงินและบริหาร เพื่อให้บริษัทมีการเติบโตอย่างแข็งแกร่ง มีความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทให้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและเป็นบริษัทรับเหมาก่อสร้างชั้นนำแห่งหนึ่งของประเทศไทย โดยเป้าหมายที่มีความสำคัญต่อการเติบโตของบริษัท คือ การพัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการดำเนินงานและสร้างวัฒนธรรมให้

บุคลากรของบริษัท เป็นผู้ที่ขวนขวายหาความรู้อย่างไม่หยุดนิ่งและมีการถ่ายทอดความรู้ระหว่างกัน โดยการจัดให้มี Work Shop เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์และเทคนิคในการบริหารในงานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่และร่วมกันวิเคราะห์และหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันรวมถึงมีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ที่เป็นระบบ

การพัฒนาคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ทักษะ ตลอดจนเพื่อเพิ่มมุมมองของกรรมการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะช่วยให้กรรมการสามารถนำพาองค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทที่ได้วางไว้ รวมถึงการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ ให้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบวัตถุประสงค์ ระเบียบข้อบังคับ นโยบายต่างๆ และลักษณะธุรกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการทุกคนมีการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำความรู้ต่างๆ มาปรับใช้อย่างเหมาะสมและนำความรู้มาใช้ประโยชน์กับบริษัทต่อไปและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับผู้บริหาร บริษัทมีนโยบายอย่างชัดเจนในการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะของผู้บริหารในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการให้ความรู้ ฝึกอบรม สัมมนา และการสนับสนุนการศึกษาต่อในหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ พัฒนาบริษัท ให้เติบโตอย่างยั่งยืน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้โดยกรรมการบริษัทที่ผ่านการอบรมหลักสูตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

	รายชื่อกรรมการบริษัท	ผ่านการอบรมหลักสูตรจาก IOD
1	ศาสตราจารย์พิเศษเรวัต ฉ่ำเฉลิม	- DAP 26/2004
2	นายขำนิ จันทรฉาย	- DAP 30/2004 - RCP 21/2009 - RCL 17/2019
3	พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถิ	- DAP 8/2004 - ACP 14/2006 - FND 30/2006 - DCP 117/2009
4	นายสุชัย ภูพิชญ์พงษ์	- DAP 78/2009 - ACP 26/2009 - MIR 11/2011
5	นายธนาธิป วิริยะสินันท์	- DCP 7/2001
6	ดร. ชัยยงค์ ลัจจิกานนท์	- DAP 112/2014 - DCP 212/2015 - FSD 32/2017
7	พลเอก ดร. สุรพันธ์ พุ่มแก้ว	- DAP 84/2010
8	นายมาศถวิน ชาญวีรกุล	- DAP 1/2003
9	นางอนิรัตน์ นิติสโรจน์	- DCP 121/2009
10	นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร	- DAP 52/2006 - RCP 34/2014 - DCP 231/2016
11	นายภาคภูมิ ศรีขำนิ	- DAP 52/2006 - DCP 161/2012



โรงไฟฟ้าถ่านหิน

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

1. รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท คือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชี ซึ่งในปัจจุบันได้แต่งตั้งนางกรองแก้ว ตระกูลศักดิ์ เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

2. รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท คือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน ซึ่งในปัจจุบันได้แต่งตั้งนายจิรพัฒน์ ศรียรรณะ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

3. รายชื่อเลขานุการบริษัท

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเป็นเลขานุการบริษัท คือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย ซึ่งในปัจจุบันได้แต่งตั้งนายไชยาพร อิมเจริญกุล เป็นเลขานุการบริษัท

4. รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ ได้แก่ นางฉัตร ปุณณรุจาวงศ์ ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายการเงินและการลงทุน ทั้งนี้ นักลงทุนหรือบุคคลทั่วไปสามารถติดต่อมายังฝ่ายผู้ลงทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์ 02610-4900 หรือ

ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.stecon.co.th

5. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย

1. บริษัทมีค่าสอบบัญชี ปี 2564 เป็นจำนวนเงิน 3,200,000 บาท
2. บริษัทย่อยมีค่าสอบบัญชี ปี 2564 เป็นจำนวนเงิน 540,000 บาท
3. บริษัทย่อยของบริษัทย่อย มีค่าสอบบัญชี ปี 2564 เป็นจำนวนเงิน 280,000 บาท



โรงกลั่นน้ำมันระยอง

8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย 3 คณะ ดังนี้

8.1 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร
 - ประธานกรรมการบริหาร
 - กรรมการบริษัท
 - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายภาคภูมิ ศรีขำนิ
 - กรรมการบริหาร
 - กรรมการบริษัท
 - กรรมการผู้จัดการ
 - ประธานกรรมการจัดการ
3. นางอนิรัตน์ นิตสีโรจน์
 - กรรมการบริหาร
 - กรรมการบริษัท

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ตลอดจนทบทวนแผนการเงิน การลงทุน แผนการดำเนินธุรกิจ และการบริหารงานอื่นๆ เพื่อให้ฝ่ายจัดการของบริษัทมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการควบคุมแนวทางการบริหารงานต่างๆ ของบริษัทตามที่กำหนดไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสม มีการดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยมุ่งเน้นให้บริษัทมีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ อีกด้วย ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมสามัญรวม 12 ครั้ง และประชุมวิสามัญรวม 7 ครั้ง สรุปเป็นรายงานกิจกรรมสำคัญ ที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. การกำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์ประจำปี

คณะกรรมการบริหารโดยประธานกรรมการบริหารได้มอบนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อพร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดปี 2564 โดยบริษัทยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง เป็นไปตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

2. การทบทวนแผนการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริหารได้กำกับดูแล ทบทวน แผนการดำเนินธุรกิจ แผนการเงิน การลงทุน งบประมาณ และการบริหารงานอื่นๆ ซึ่งเสนอโดยฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. การติดตามนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริหารได้ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ แนวทางการบริหารงานต่างๆ ของบริษัทตามที่ได้กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริหารได้ให้ความสำคัญกับโครงการก่อสร้างที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ทราบอย่างเพียงพอและเหมาะสม

4. การให้คำแนะนำและคำปรึกษา

คณะกรรมการบริหารได้ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และมอบหมายแนวทางในการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจแก่กรรมการผู้จัดการ ตลอดจนการกำกับดูแล ทบทวนแผนด้านการเงิน การลงทุน งบประมาณแก่กรรมการรองผู้จัดการ สายงานการเงินและบริหาร และการดำเนินธุรกิจใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัท ตลอดจนการศึกษาความเป็นไปได้และให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะในการเข้าร่วมประมูลงาน หรือการลงทุนในโครงการใหม่ๆ

5. การกำกับดูแลแผนการเงินและประเมินผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารได้กำกับดูแล ทบทวนแผนการเงิน และแผนการลงทุน รวมถึงมีการอนุมัติเปิดและปิดบัญชีต่างๆ หรือการขอใช้สินเชื่อในรูปแบบต่างๆ กับธนาคารหรือสถาบันการเงินทุกแห่งและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทราบ โดยไม่มีการนำทรัพย์สินของบริษัทไปจำนำ จำนองในปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารยังได้มีการร่วมประเมินผลการดำเนินงาน และกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไปอีกด้วย

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่าฝ่ายจัดการของบริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านการดำเนินธุรกิจ ด้านการเงิน ด้านการตลาด และงานบริหารด้านอื่นๆ ของบริษัทที่มี

ประสิทธิภาพและเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งยังมีการปฏิบัติที่ยึดมั่นในจริยธรรมธุรกิจ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

8.1.1 กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัทมีจำนวน 7 คน ซึ่งมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ได้แก่

1. ศาสตราจารย์พิเศษเรวัต ฉ่ำเฉลิม
กรรมการอิสระ
2. นายขำนิ จันทรฉาย
กรรมการอิสระ
3. พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถ์
กรรมการอิสระ
4. นายสุชัย ภูพิชญพงษ์
กรรมการอิสระ
5. นายธนาธิป วิริยะสินธุ์
กรรมการอิสระ
6. ดร. ชัยยงค์ ลัจจิกานนท์
กรรมการอิสระ
7. พลเอก ดร. สุรพันธ์ พุ่มแก้ว
กรรมการอิสระ

นิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัท ให้เข้มงวดกว่าข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยยึดตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน²/พนักงาน/ลูกจ้าง/ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ/ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน³ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงาน ซึ่งรวมถึงไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชี ไม่เป็นลูกค้า คู่ค้า ผู้จัดหาวัตถุดิบ เจ้าหนี้/ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้/ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
6. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

หมายเหตุ

¹ ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บุคคลตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

² กรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร กรรมการที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเยี่ยงผู้บริหาร และกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพัน เว้นแต่แสดงได้ว่าเป็นการลงนามผูกพันตามรายการที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติไว้แล้ว และการลงนามร่วมกับกรรมการรายอื่น

³ บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หมายถึง บริษัทย่อยตั้งแต่ 2 บริษัทขึ้นไปที่มีบริษัทใหญ่เป็นบริษัทเดียวกัน

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทของกรรมการบริษัทประจำปี 2564

รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 (รวม 1 ครั้ง)	ประชุมคณะ กรรมการ บริษัท ประจำปี 2564 (รวม 7 ครั้ง)	ประชุมสามัญ คณะกรรมการ บริหาร ประจำปี 2564 (รวม 12 ครั้ง)	ประชุม วิสามัญ คณะกรรมการ บริหาร ประจำปี 2564 (รวม 7 ครั้ง)	ประชุมคณะ กรรมการ ตรวจสอบ ประจำปี 2564 (รวม 11 ครั้ง)	ประชุมคณะ กรรมการ สรรหาและ กำหนดค่า ตอบแทน (รวม 3 ครั้ง)
ศาสตราจารย์พิเศษ เรวัต ฉ่ำเฉลิม	ประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ	1/1	7/7	-	-	-	-
นายขำนิ จันทร์ฉาย	กรรมการอิสระ/ประธาน กรรมการตรวจสอบ	1/1	7/7	-	-	11/11	-
พลตำรวจเอก เจตน์ มงคลหัตถี	กรรมการอิสระ/ประธาน กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการตรวจสอบ	1/1	7/7	-	-	11/11	3/3
นายสุชัย ภูพิชญพงษ์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	1/1	7/7	-	-	11/11	3/3
นายธนาริ วิริยะสินธุ์	กรรมการอิสระ	1/1	7/7	-	-	-	-
ดร. ชัยยงค์ สัจจิพานนท์	กรรมการอิสระ	1/1	7/7	-	-	-	-
พลเอก ดร. สุรพันธ์ พุ่มแก้ว	กรรมการอิสระ	1/1	7/7	-	-	-	-
นายมาศถวิณ ชาญวิรุณกุล	กรรมการบริษัท	1/1	6/7	-	-	-	-
นางอนิรัตน์ นิติสโรจน์	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร	1/1	7/7	12/12	7/7	-	-
นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร	กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	1/1	7/7	12/12	7/7	-	3/3
นายภาคภูมิ ศรีขำนิ	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการ	1/1	7/7	12/12	7/7	10/11	-

ในปี 2564 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีการประชุมระหว่างกันเอง โดยที่ไม่มีฝ่ายจัดการ เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2564 โดยมีวาระการประชุมเรื่องทั่วไปอันเกี่ยวกับการทำงานร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และเน้นย้ำถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานของบริษัท โดยขอให้ฝ่ายจัดการมีความละเอียดรอบคอบ ระมัดระวังในการปฏิบัติงานให้รอบคอบในทุกๆ ด้านมากยิ่งขึ้น เพื่อการควบคุมและลดความเสี่ยงให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด และเห็นว่าบริษัทควรต้องมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อรับผิดชอบงานด้านความเสี่ยงของบริษัทโดยเฉพาะ สำหรับโครงการก่อสร้างควรกำกับให้ผู้รับผิดชอบโครงการให้ดูแลโครงการอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ยังเห็นว่า ฝ่ายจัดการยังสามารถปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับคณะกรรมการบริษัทได้เป็นอย่างดี

ค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัท และบริษัทย่อย

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส มีคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทและเทียบเคียงกับอัตราค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท



อาคารสำนักงานแห่งใหม่ของสำนักงานประปาฯ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีความเห็นว่า โครงสร้างค่าตอบแทนดังกล่าวนี้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ และสามารถจูงใจให้กรรมการและผู้บริหารนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาค่าตอบแทนอย่างรอบคอบโดยเปรียบเทียบกับลักษณะธุรกิจและขนาดธุรกิจของบริษัทมหาชนจำกัดอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท ทั้งนี้ ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 27/2564 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 ที่ประชุมมีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2564 มีรายละเอียดดังนี้

- ค่าตอบแทนกรรมการสำหรับการประชุม
 - ค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริษัท	จำนวน 40,000 บาท/ครั้งการประชุม
กรรมการบริษัท	จำนวน 20,000 บาท/ครั้งการประชุม
 - ค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการคณะกรรมการตรวจสอบ	จำนวน 40,000 บาท/ครั้งการประชุม
กรรมการตรวจสอบ	จำนวน 20,000 บาท/ครั้งการประชุม
 - ค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	จำนวน 40,000 บาท/ครั้งการประชุม
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	จำนวน 20,000 บาท/ครั้งการประชุม
- ค่าบำเหน็จประจำปี
 - ประธานกรรมการบริษัท
 - ประธานกรรมการตรวจสอบ
 - ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
 - กรรมการอื่นๆ ของบริษัท ท่านละ

จำนวน 600,000 บาท/ปี	
จำนวน 600,000 บาท/ปี	
จำนวน 500,000 บาท/ปี	
จำนวน 400,000 บาท/ปี	

ตารางแสดงรายละเอียดของค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริษัทประจำปี 2564

หน่วย : บาท

รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการ บริษัท	ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ	ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนดค่า ตอบแทน	ค่าบำเหน็จ	ค่าตอบแทนรวม
ศาสตราจารย์พิเศษเรวัต ฉ่ำเฉลิม	ประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ	280,000	-	-	600,000	880,000
นายขำนิ จันทรฉาย	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	140,000	440,000	-	600,000	1,180,000
พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถี	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการตรวจสอบ	140,000	220,000	120,000	500,000	980,000
นายสุชัย ภูพิชญพงษ์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	140,000	220,000	60,000	400,000	820,000
นายธนาธิป วิทยะสิรินันท์	กรรมการอิสระ	140,000	-	-	400,000	540,000
ดร. ชัยยงค์ สัจจิพานนท์	กรรมการอิสระ	140,000	-	-	400,000	540,000
พลเอก ดร. สุรพันธ์ พุ่มแก้ว	กรรมการอิสระ	140,000	-	-	400,000	540,000
นายมาศถวิน ชาญวีรกุล	กรรมการบริษัท	120,000	-	-	400,000	520,000
นางอนิรัตน์ นิติสโรจน์	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร	140,000	-	-	400,000	540,000
นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร	กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	140,000	-	60,000	400,000	600,000
นายภาณุภูมิ ศรีขำนิ	กรรมการบริษัท/กรรมการ บริหาร/กรรมการผู้จัดการ	140,000	-	-	400,000	540,000
รวม		1,660,000	880,000	240,000	4,900,000	7,680,000

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย คือ บริษัท เอช ที อาร์ จำกัด ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 80.90 โดยที่ผ่านมามีการเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการบริษัท ดำเนินการโดยฝ่ายจัดการ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป บริษัทกำหนดให้การเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง ทั้งนี้ การส่งกรรมการบริษัทเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทกำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้นต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ บริษัทจึงมีนโยบายที่ชัดเจนในการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยหากเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันที่สำคัญต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้บริษัทได้เปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้ใน หัวข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

“นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์” ตามที่เปิดเผยในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อที่ 6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

โดยในปี 2564 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง ยึดถือปฏิบัติเป็นไปตาม “นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์” กำหนดทั้งในเรื่องการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ ช่วงเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) การแจ้งล่วงหน้าก่อนการซื้อขายหลักทรัพย์ และการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์

(3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน ตั้งแต่ปี 2558 และมีการทบทวนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบริษัทย่อยหรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุม ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นทั้งทางตรงหรือทางอ้อม บริษัทเน้นย้ำในทุกส่วนงานของบริษัท เพื่อให้เกิดความเข้าใจและนำไปสู่การปฏิบัติหน้าที่

ที่ถูกต้อง ให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายลงโทษผู้ที่ปฏิเสธการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน ถึงแม้ว่าผลจากการกระทำดังกล่าวจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

“นโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน” ตามที่เปิดเผยในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อที่ 6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

การดำเนินการ

ในปี 2564 บริษัทได้ดำเนินการตาม “นโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน” ดังนี้

1. การประเมินความเสี่ยง และแนวทางในการติดตามผลการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย

บริษัทกำหนดให้แผนกตรวจสอบภายในได้ทำการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน โดยดำเนินการประเมิน วิเคราะห์ ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงจากการทุจริตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้พร้อมรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งการติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนเป็นประจำทุกปี

2. การกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อควบคุม ป้องกัน และติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้จัดทำแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงในการอาจเกิดการทุจริต การคอร์รัปชันและการให้หรือรับสินบน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบริษัทย่อย หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ดังนี้

- (1) การรับหรือให้ของขวัญ
- (2) การบริจาคเพื่อการกุศล
- (3) การช่วยเหลือทางการเงิน
- (4) ค่ารับรอง

3. การสื่อสารและการฝึกอบรม

บริษัทดำเนินการสื่อสารภายในบริษัท เพื่อให้กรรมการ บริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านการประชุมพนักงาน อบรม สัมมนา และสื่อต่างๆ ของบริษัท พร้อมให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้ชี้แจงให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ

ในปี 2564 เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 บริษัทได้เน้นย้ำถึงการปฏิบัติตามแนวทางนโยบาย “นโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน” ผ่านการประชุมฝ่าย/แผนก ในรูปแบบการประชุมออนไลน์และการปฐมนิเทศพนักงานใหม่

(4) การแจ้งเบาะแส หรือเรื่องร้องเรียน

เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้สิทธิแก่พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน การกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณหรือนโยบายบริษัท หรือการร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิ หรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนมา รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ตามที่เปิดเผยในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการหัวข้อที่ 6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้ ในปี 2564 ไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนใดๆ

8.2 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2564

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ได้แก่

1. นายธานี จันทร์ฉาย
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ
2. พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถิ
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายสุชัย ภูพิชญ์พงษ์
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามภารกิจตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการสอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องเชื่อถือได้ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม มีการปฏิบัติตามถูกต้องตามกฎหมาย โดยมุ่งเน้นให้บริษัทมีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ อีกด้วย ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 11 ครั้งสรุปเป็นรายงานกิจกรรมสำคัญ ที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2564 โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงอย่างชัดเจนจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีสากลและ/หรือมาตรฐานรายงานทางการเงินรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วนและทันเวลา

2. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานการควบคุมภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอรวมทั้งได้พิจารณาทุกรายงานการตรวจสอบภายในตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญ รวมทั้งระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ ตามแนวทางขององค์ประกอบของการควบคุมภายใน (COSO) นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้กำชับให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

3. กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการการตรวจสอบได้พิจารณาแผนงานขอบเขตการทำงาน ความเป็นอิสระ อัตรากำลังและงบประมาณของแผนตรวจสอบภายในให้เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายในของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย สมาคมผู้ตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศภาคพื้นกรุงเทพฯ (ISACA) และแนวทางการตรวจสอบภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่องทันเวลา และมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นความสำคัญของหน่วยงานตรวจสอบภายในจึงได้สนับสนุนการตรวจสอบภายในทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากรและแนวทางการตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ

4. สอบทานและติดตามการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุ

ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีการประเมินความเสี่ยง รายงานบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การแก้ไข ข้อควรปรับปรุงแก้ไข และข้อเสนอแนะตามรายงานตรวจสอบ ภายใน และการปฏิบัติงานตามคู่มือและระเบียบปฏิบัติที่กำหนด เป็นแนวทางจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานภายใน ในทุกๆ ไปของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัท มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและมั่นใจได้ ว่าสามารถจัดการกับความเสี่ยงต่างๆ ที่มีให้อยู่ในระดับที่ยอมรับ ได้ ซึ่งสรุปรายละเอียดของปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทไว้ในส่วนของปัจจัยความเสี่ยง เรียบร้อยแล้ว

5. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ภาครัฐ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

6. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 8/2564 ได้พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันและ/หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งกันทางผลประโยชน์กับ บมจ.เอสทีพี แอนด์ ไอ ซึ่งได้สอบทานรายการและเห็นว่า เป็นรายการธุรกิจที่มีเงื่อนไขทางการเงินการค้าและ/หรือการลงทุนที่เป็นปกติ และมีการเจรจาราคาและการส่งมอบโดยมิได้มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกันแต่อย่างใด

7. การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองแบบทั้งคณะ และรายบุคคล

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจากผลการประเมินสรุปได้ว่ากรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และรายงานผลการประเมินฯ ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ

8. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

การพิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตประจำปี 2564 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ ความเหมาะสมของค่าตอบแทนและไม่ขัดกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการกำหนดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชี จึงเห็นควรเสนอแต่งตั้งนางสาวกรองแก้ว ลิ้มปิตติกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5874 หรือนางสาวศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3844 หรือนายณัฐวุฒิ สันติเพชร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5730 แห่ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2564 พร้อมค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงิน 3,200,000 บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน)

9. การประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

มีการประชุมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวน 1 ครั้ง เพื่อทบทวนและสอบถามเกี่ยวกับความเหมาะสมของการตั้งสำรองต่างๆ รวมถึงนโยบายการบัญชี และสาระสำคัญของมาตรฐานการบัญชีสากล โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงอย่างชัดเจนจากผู้สอบบัญชี ซึ่งผู้สอบบัญชีได้เสนอแนะให้บริษัทมีการจัดทำประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้าง พร้อมทั้งการสอบทานความครบถ้วนของการบันทึกบัญชีต้นทุนค่าก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงรวมถึงการบันทึกสินทรัพย์ของโครงการ การควบคุมการโอนย้ายต้นทุน และสินทรัพย์ระหว่างโครงการก่อสร้าง ส่วนเรื่องนโยบายการบัญชีและการตั้งสำรองประเภทต่างๆ มีความถูกต้องและเหมาะสมเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีสากลและ/หรือมาตรฐานรายงานทางการเงินแล้ว

10. การรายงานผลการประชุมให้กับคณะกรรมการบริษัท

มีการจัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการประเมินผลการตรวจสอบภายใน ให้กับคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ

การปฏิบัติหน้าที่ข้างต้นคณะกรรมการตรวจสอบได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะด้านบัญชีการเงิน ด้านการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การดำเนินงานของบริษัท และด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการ

ปฏิบัติงานที่หน่วยงานก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ฝ่ายจัดการนำไปพิจารณาดำเนินการ พร้อมทั้งมีการติดตามการปรับปรุงแก้ไขจากรายการข้อเสนอแนะ/ข้อควรปรับปรุงแก้ไขตามรายงานตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน และรายงานการดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส

กล่าวโดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามกฎบัตรที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่าบริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีสากล มีการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอ มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม ยึดมั่นในจริยธรรมธุรกิจ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

8.3 รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2564

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน ตามลำดับดังนี้

1. พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถิ
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
2. นายสุชัย ภูพิชญพงษ์
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
3. นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
ประธานกรรมการบริหารและกรรมการบริษัท

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์ในการพิจารณาสรรหา คัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่ง รวมถึงกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และปฏิบัติการณ์ใดตามที่ได้รับการมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้กระบวนการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีกระบวนการที่โปร่งใสและมีการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้

กระบวนการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมุ่งเน้นให้บริษัทมีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ อีกด้วย ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการประชุมรวม 3 ครั้ง สรุปเป็นรายงานกิจกรรมสำคัญ ที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. การทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ทบทวนแนวทาง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งมีไว้เพื่อยึดถือปฏิบัติ โดยนโยบายดังกล่าวยังมีเนื้อหาครอบคลุมถึงการแต่งตั้งและองค์ประกอบ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย หลักเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทน การประชุม และการรายงาน ทั้งนี้ นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วน และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

2. การสรรหาและเสนอบุคคลเป็นกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้สรรหาคัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยได้พิจารณาคัดเลือกผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอและที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอ (ถ้ามี) ในการพิจารณาได้คำนึงถึงคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ที่เหมาะสมต่อกิจการของบริษัท และผลการปฏิบัติงานในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรณีกรรมการที่ต้องออกตามวาระ ตลอดจนองค์ประกอบอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา ทั้งนี้ ได้กำกับดูแลให้กระบวนการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเป็นไปอย่างโปร่งใส

3. การกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย อันได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม ค่าบำเหน็จประจำปี และสิทธิประโยชน์อื่นๆ โดยเทียบเคียงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

4. การให้คำแนะนำและคำปรึกษา

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ให้คำแนะนำและคำปรึกษา ตลอดจนการตอบข้อซักถามในที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ในเรื่องของการตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย พร้อมทั้งให้ความเห็นในเรื่องของการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยของบริษัทในที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นอีกด้วย

5. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ร่วมกันทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ทั้งการประเมินแบบทั้งคณะและแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ซึ่งแบบประเมินดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว พร้อมทั้งได้ทำการประเมิน เสนอผลการประเมิน และแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่าคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยของบริษัทมีคุณภาพ ทั้งยังมีแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีมาตรฐานในการปฏิบัติ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งยังยึดมั่นในจริยธรรมธุรกิจ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



โรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม จ.สระบุรี

9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

(1) การสรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในประจำปี ตามแบบประเมินของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้สรุปผลตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1) การควบคุมภายในองค์กร

1. บริษัทได้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจว่าให้มีการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและห้ามแสวงหาประโยชน์อื่นใดโดยอาศัยการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการห้ามฝ่ายจัดการและพนักงานทุกคนปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งกับกิจการ และคู่ค้ารวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยมีการกำหนดบทลงโทษหากมีการกระทำที่ฝ่าฝืนไว้ในข้อบังคับการทำงานอย่างชัดเจน
2. บริษัทได้มีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรอย่างต่อเนื่องโดยแบ่งโครงสร้างเป็นฝ่าย/แผนก/สำนัก ที่ชัดเจนซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนงานด้านต่างๆ ให้แก่หน่วยงานก่อสร้างทั้งที่ตั้งอยู่ในประเทศและต่างประเทศซึ่งช่วยให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
3. บริษัทมีการกำหนดนโยบายและจัดทำประกาศ/ระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรครอบคลุมในทุกๆ ธุรกิจโดยเฉพาะธุรกรรมด้านการเงิน จัดซื้อ/จัดจ้าง และการบริหารงานทั่วไป พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละเรื่อง มีการปรับปรุงให้ทันเวลาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นเครื่องมือและแนวทางในการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริต
4. คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารได้มีการกำกับดูแลและให้มีการกำหนดเป้าหมายและแผนธุรกิจของบริษัทพร้อมทั้งได้รับทราบถึงแผนปฏิบัติงาน งบประมาณประจำปีและเป้าหมายในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย/แผนกที่ได้มีการจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน

5. คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารได้พิจารณาเป้าหมายและแผนธุรกิจของบริษัท รวมถึงงบประมาณประจำปี นโยบายเป้าหมายในการปฏิบัติงานของฝ่าย/แผนกกว่าพนักงานของบริษัทมีความรู้และความสามารถที่จะปฏิบัติตามเป้าหมายได้จริงโดยวิเคราะห์ถึงการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานว่าเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลสอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน

2) การประเมินความเสี่ยง

1. บริษัทได้มีการวิเคราะห์เหตุการณ์และปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสียหายโดยประเมินถึงโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงนั้นแล้วจัดการบริหารความเสี่ยงนั้นให้หมดไปหรือลดลงไปตามแต่กรณีของความเสี่ยงแล้วรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุด
2. บริษัทได้มีการติดตามเหตุการณ์และปรับปรุงแก้ไขการกระทำที่เป็นสาเหตุของปัจจัยเสี่ยงโดยเฉพาะการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของรายงานการตรวจสอบต่างๆ รวมทั้งหาแนวทางป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดความสูญเสียแก่บริษัทอีก
3. บริษัทได้มีการประชุมฝ่ายจัดการเพื่อรายงานความคืบหน้าปัญหา อุปสรรคและการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือนรวมถึงผลการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานตามรายงานการตรวจสอบต่างๆ ในระยะเวลาที่กำหนดเพื่อขจัด/ลดความเสี่ยงเพื่อให้บริษัทดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

สำหรับที่หน่วยงานก่อสร้างทุกหน่วยงานของบริษัท มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง การระบุความเสี่ยง และมีการประเมินผลกระทบ และโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง พร้อมทั้งมีการจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

3) การควบคุมการปฏิบัติงาน

1. บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายจัดการในแต่ละระดับเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน

2. บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน ได้แก่
 - (ก) หน้าที่อนุมัติ
 - (ข) หน้าที่บันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ
 - (ค) หน้าที่ดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน แยกออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกันตามหลักการควบคุมภายใน
3. บริษัทได้มีการกำหนดขั้นตอนอนุมัติการทำรายการระหว่างกันและหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันพร้อมทั้งได้กำหนดไว้เป็นนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยให้หน่วยงานตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
4. บริษัทไม่ให้ผู้มีส่วนได้เสียพิจารณาอนุมัติธุรกรรมที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด
5. การตัดสินใจทำรายการต่างๆ ธุรกรรมบริษัทคำนึงถึงผลประโยชน์ในระยะยาวเป็นหลัก หากมีธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องเสนอธุรกรรมนั้นต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติหรือพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทุกกรณี

4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

1. บริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับวาระการประชุมที่สำคัญให้คณะกรรมการใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจล่วงหน้าและหากเรื่องใดมีรายละเอียดเพิ่มเติมในภายหลัง(ถ้ามี) บริษัทจะจัดส่งข้อมูลเอกสารเพิ่มเติมประกอบการประชุมให้กับคณะกรรมการก่อนการประชุมทุกครั้ง
2. บริษัทได้ส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัทพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมให้กับกรรมการบริษัททุกท่านทุกครั้ง เพื่อให้เป็นข้อมูลแก่กรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน
3. บริษัทมีการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งโดยบันทึกรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญซึ่งในการจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้งคณะกรรมการจะมีวาระรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวในการประชุมครั้งถัดไปซึ่งเปิดโอกาสให้คณะกรรมการได้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในรายงานการประชุมได้อย่างอิสระ

4. บริษัทจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและรายงานทางบัญชีต่างๆ ไว้ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ หากพื้นที่จัดเก็บที่สำนักงานใหญ่ไม่เพียงพอ บริษัทจะนำเอกสารบรรจุกล่องมาตรฐานพร้อมทั้งจัดทำรายละเอียด มอบหมายให้หน่วยงานคลังพัสดุกลางบางปะกงเป็นผู้เก็บรักษาต่อไปและบริษัทไม่เคยได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีว่ามีข้อบกพร่องในเรื่องดังกล่าว
5. บริษัทได้ใช้นโยบายบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีสากล และ/หรือ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยบริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีให้เป็นไปตามฉบับปัจจุบันที่มีการบังคับใช้ภายใต้การตรวจสอบและรับรองโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด
6. บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกันทั้งสำนักงานใหญ่และหน่วยงานก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ การนำระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) มาใช้ในส่วนงานบัญชีและการเงิน จัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดนโยบายความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดการใช้ระบบสารสนเทศอย่างเหมาะสม ป้องกันปัญหาต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงาน ทั้งเหตุจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก อันเป็นการสนับสนุนให้บริษัทบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ อีกทั้งได้มีการจัดการการประเมินและการบริหารจัดการความเสี่ยง และแนวทางการป้องกันความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย โดยได้ยึดหลักการตามแนวทางมาตรฐานสากลด้านการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ธรรมชาติของไอทีและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

5) ระบบการติดตาม

1. บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายและแผนงานธุรกิจประจำปีเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาโดยมีรายงานความคืบหน้าและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

2. บริษัทกำหนดให้แต่ละฝ่าย/แผนก/สำนักมีการติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือนในรูปแบบต่างๆ โดยมี “การตั้งเป้าหมายและกำหนดตัววัดผล (OKR)” และนำเสนอความคืบหน้าในการประชุมฝ่ายจัดการและการประชุมแต่ละระดับของพนักงานเพื่อรับทราบและดำเนินการปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงานธุรกิจที่กำหนด
3. บริษัทมีหน่วยงานแผนกตรวจสอบภายใน ดูแลและรับผิดชอบงานด้านการตรวจสอบภายใน เพื่อให้ความเชื่อมั่นถึงการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ
 - (ก) การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ มีประสิทธิภาพ ประหยัด และบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่
 - (ข) รายงานต่างๆ โดยเฉพาะรายงานทางการเงินมีความถูกต้องทันเวลาและเชื่อถือได้
 - (ค) มีการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามกฎหมาย และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกบริษัทรวมถึงมีการปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่บริษัทได้กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
 - (ง) การเข้าถึงสินทรัพย์ต่างๆ รวมทั้งฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารและ/หรือผู้มีอำนาจโดยเฉพาะ นอกจากนี้แผนกตรวจสอบภายในยังให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานต่างๆ โดยมุ่งเน้นให้เกิดจิตสำนึกด้านการควบคุมและประเมินตนเอง
4. บริษัทกำหนดให้แผนกตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ แผนกตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสากลโดยรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ และผู้รับการตรวจสอบ รับทราบ
5. เมื่อมีการตรวจพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญและ/หรือรายงานการตรวจสอบมีข้อเสนอแนะและ/หรือข้อควรปรับปรุงแก้ไขให้ผู้รับการตรวจสอบต้องมีการปรับปรุงแก้ไขพร้อมทั้งรายงานสรุปชี้แจงการปรับปรุงแก้ไขนั้นภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่ได้รับรายงานส่งแผนกตรวจสอบภายใน

6. บริษัทต้องรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบโดยแผนกตรวจสอบภายในจะติดตามการปรับปรุงแก้ไขและนำรายงานสรุปชี้แจงการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องจากผู้รับการตรวจสอบมาทำรายงานการติดตามการปรับปรุงการแก้ไขเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการผู้จัดการเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป
7. ฝ่ายบริหารของบริษัทมีหน้าที่วางแผนงาน กำหนดระเบียบปฏิบัติและบริหารงาน ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่าย/แผนกต่างๆ มีการประชุมคณะกรรมการจัดการอย่างน้อย 1-2 ครั้งต่อเดือน มีเลขานุการคณะกรรมการจัดการเป็นผู้จัดบันทึกและทำรายงานการประชุมซึ่งสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงบันทึกปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็นทุจริต การกระทำที่ผิดกฎหมายและการกระทำที่ผิดปกติอื่นซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและการเงินของบริษัทโดยรายงานคณะกรรมการจัดการนี้ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารรับทราบทุกครั้ง นอกจากนี้ยังมีแผนกตรวจสอบภายในทำหน้าที่รายงานเหตุการณ์ที่ผิดปกติโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัทด้วยเช่นกัน

นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีภายนอก คือ บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเพียงพอตามองค์ประกอบการควบคุมภายในทั้ง 5 ข้อข้างต้นแล้ว สรุปได้ว่า การควบคุมภายในของบริษัทส่วนใหญ่มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

(2) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประเมินระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เช่นเดียวกับผู้สอบบัญชีภายนอก เว้นแต่เรื่อง

1. การจัดทำประมาณการ และการปรับปรุงประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้างให้สะท้อนกับสถานการณ์ปัจจุบันภายในเวลาที่เหมาะสม โดยมีหลักฐานการสอบทานประมาณการต้นทุนและอนุมัติโดยผู้มีอำนาจ



ทางยกระดับบวรวิทย์

2. ระบบการควบคุม ติดตามและประสานงานเพื่อให้ฝ่ายบัญชีบันทึกบัญชีต้นทุนค่าก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงได้ครบถ้วนภายในรอบระยะเวลาบัญชี พร้อมทั้งการสอบทานความครบถ้วนของใบสั่งซื้อที่ถึงกำหนดเวลารับของแล้ว แต่ยังไม่ได้รับของเพื่อตรวจสอบหาสาเหตุและให้มั่นใจว่ารายการซื้อดังกล่าวบันทึกครบถ้วน
3. ตรวจสอบนโยบายการบันทึกสินทรัพย์ของโครงการ และการจัดทำงบประมาณการก่อสร้างให้สอดคล้องกัน

(3) หัวหน้างานตรวจสอบภายในเป็นบุคลากรภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2542 ครั้งที่ 1/2542 ได้แต่งตั้ง นายจิรพัฒน์ ศิริวรรณ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน 2542 เนื่องจากนายจิรพัฒน์ ศิริวรรณ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจที่เกี่ยวข้องมากกว่า 27 ปี เคยได้รับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่ Control Self-Assessment Facilitation Techniques for Auditors, IIA'S Endorsed Internal Auditing Program (EIAP-1) และหลักสูตรเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CGE 3/2015) และหลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG 15/2020) มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

9.2 รายการระหว่างกัน

1. บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีใช้กิจการร่วมค้า

บุคคลที่มีรายการระหว่างกัน	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
1. บริษัท เอช ที อาร์ จำกัด	ธุรกิจ: ให้เช่าอาคารสำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทย่อยของ บมจ.ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น โดยบริษัทเข้าถือหุ้น คิดเป็นร้อยละ 80.90 ของทุนจดทะเบียน ในบจก.เอช ที อาร์ มีกรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ร่วมกัน ได้แก่ นายภาคภูมิ ศรีขันธ์
2. บริษัท นูเวล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	ธุรกิจ: พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทย่อยของ บมจ.ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น โดยบริษัทเข้าถือหุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน ในบจก.นูเวล พร็อพเพอร์ตี้
3. บจก.วิสคอม เซอร์วิสเชส จำกัด	ธุรกิจ: ให้เช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ ก่อสร้างและให้บริการฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทย่อยของ บมจ.ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น โดยบริษัทเข้าถือหุ้น คิดเป็นร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียน บจก.วิสคอม เซอร์วิสเชส จำกัด
4. บริษัท ดี เค ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง จำกัด	ธุรกิจ: ออกแบบฐานรากและโครงสร้าง ของเสาเข็มและเสาเข็มคานาคม การผลิต โครงสร้างเหล็กเสาเข็มและเสาเข็มคานาคม การก่อสร้างและติดตั้งเสาเข็มและ เสาเข็มคานาคม งานโยธา การซ่อมแซมและ บำรุงรักษาเสาเข็มและเสาเข็มคานาคม และการตรวจสอบปรับปรุงและเสริมความ แข็งแรงของเสาเข็มและเสาเข็มคานาคม	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทร่วมของบมจ.ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น โดยบริษัทเข้าถือหุ้น ร้อยละ 35 ของทุนจดทะเบียน บจก.ดี เค ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง มีกรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ร่วมกัน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร นางอนิรัตน์ นิตติสารโรจน์ นายสมชาย วัฒนะวีระชัย
5. บริษัท เอสทีไอที จำกัด	ธุรกิจ: เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าและให้ บริการสำหรับเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ใช้ใน อุตสาหกรรมการก่อสร้างและการผลิต	<ul style="list-style-type: none"> เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เนื่องจากมี บุคคลที่เกี่ยวข้องเป็น กรรมการผู้มีอำนาจลง นามของบริษัท มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายมาศถวิน ชาญวีรกุล
6. บริษัท เอสทีพี แอนด์ ไอ จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจ: การแปรรูปโครงสร้างเหล็ก งาน ประกอบ และเชื่อม ท่อ งานภายนอกความดัน ผลิตภัณฑ์ถัง อุปกรณ์แลกเปลี่ยน ความร้อน ผลิตภัณฑ์หม้อ กำเนิดไอน้ำ และ Process Model และเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าและ ให้บริการสำหรับเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ใช้ใน อุตสาหกรรมการก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เนื่องจากมี บุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการ กรรมการผู้มี อำนาจลงนามของบริษัท มีกรรมการร่วมกัน 3 ท่าน คือ <ol style="list-style-type: none"> คุณมาศถวิน ชาญวีรกุล พลตำรวจเอก เจตน์ มงคลหัตถ์ นายขันธ์ จันทร์ฉาย
7. บริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด	ธุรกิจ: ประกอบกิจการเกี่ยวกับโรงงานผลิต พลังงานไฟฟ้าทุกประเภท	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทย่อยของ บมจ.ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น โดยบริษัทเข้าถือหุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.97 ของทุนจดทะเบียน บริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด
8. บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด	ธุรกิจ: ระบบขนส่งมวลชน	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทร่วมของ บมจ.ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น โดยบริษัทเข้าถือหุ้น ร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียน บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด
9. บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด	ธุรกิจ: ระบบขนส่งมวลชน	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทร่วมของ บมจ.ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น โดยบริษัทเข้าถือหุ้น ร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียน บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด
10. บริษัท อู่ตะเภา อินเตอร์เนชั่นแนล เอวิเอชัน จำกัด	ธุรกิจ: ให้บริการขนส่งทางอากาศและ การบริการสนามบิน	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทร่วมของบมจ.ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น โดยบริษัทเข้าถือหุ้น ร้อยละ 20 ของทุนจดทะเบียน บริษัท อู่ ตะเภา อินเตอร์เนชั่นแนล เอวิเอชัน จำกัด

บุคคลที่มีรายการระหว่างกัน	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
11. บริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด	ธุรกิจ: บริหารการทางพิเศษ	• บริษัทร่วมของบมจ.ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น โดยบริษัทเข้าถือหุ้นร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน บริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด
12. บริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด	ธุรกิจ: บริหารการทางพิเศษ	• บริษัทร่วมของบมจ.ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น โดยบริษัทเข้าถือหุ้นร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน บริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด

2.บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เป็นกิจการร่วมค้า

บุคคลที่มีรายการระหว่างกัน	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
1. กิจการร่วมค้า ซีโน-ไทย เอ เอส	ธุรกิจ: รับเหมาก่อสร้าง	• เป็นกิจการร่วมค้า โดยบริษัทมีส่วนได้เสีย ดังนี้ 1. บริษัทมีส่วนได้เสียร้อยละ 58 2. บริษัท เอ เอส แอสโซซิเอท เอนิเนียริง (1994) จำกัด ร้อยละ 42
2. กิจการร่วมค้า เอส แอล	ธุรกิจ: รับเหมาก่อสร้าง	• เป็นกิจการร่วมค้า โดยบริษัทมีส่วนได้เสีย ดังนี้ 1. บริษัทมีส่วนได้เสียร้อยละ 70 โดยบริษัทควบคุมร้อยละ 100 2. บริษัท แอล ซี ทรานสปอร์ต และการพาณิชย์ จำกัด ร้อยละ 30
3. กิจการร่วมค้า เอส เอ	ธุรกิจ: รับเหมาก่อสร้าง	• เป็นกิจการร่วมค้า โดยบริษัทมีส่วนได้เสีย ดังนี้ 1. บริษัทมีส่วนได้เสีย ร้อยละ 80 2. บริษัท อาควาไทย จำกัด ร้อยละ 20
4. กิจการร่วมค้า สเตค เอ เอส 3	ธุรกิจ: รับเหมาก่อสร้าง	• เป็นกิจการร่วมค้า โดยบริษัทมีส่วนได้เสีย ดังนี้ 1. บริษัทมีส่วนได้เสียร้อยละ 70 โดยบริษัทควบคุมร้อยละ 100 2. บริษัท เอ เอส แอสโซซิเอท เอนิเนียริง (1994) จำกัด ร้อยละ 30
5. กิจการร่วมค้า สเตค เอ เอส 4	ธุรกิจ: รับเหมาก่อสร้าง	• เป็นกิจการร่วมค้า โดยบริษัทมีส่วนได้เสีย ดังนี้ 1. บริษัทมีส่วนได้เสียร้อยละ 60 2. บริษัท เอ เอส แอสโซซิเอท เอนิเนียริง (1994) จำกัด ร้อยละ 40 โดยบริษัท เอ เอส แอสโซซิเอท เอนิเนียริง (1994) จำกัด ควบคุม ร้อยละ 100
6. กิจการร่วมค้า เอสที-เอสจี	ธุรกิจ: รับเหมาก่อสร้าง	• เป็นกิจการร่วมค้า โดยบริษัทมีส่วนได้เสีย ดังนี้ 1. บริษัทมีส่วนได้เสียร้อยละ 99.999 โดยบริษัทควบคุม ร้อยละ 100 2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด สามประสิทธิ์ ร้อยละ 0.001
7. กิจการร่วมค้า เอสทีทีพี	ธุรกิจ: รับเหมาก่อสร้าง	• เป็นกิจการร่วมค้า โดยบริษัทมีส่วนได้เสีย ดังนี้ 1. บริษัทมีส่วนได้เสียร้อยละ 51 2. บริษัท ไทยพีค่อนและอุตสาหกรรม จำกัด ร้อยละ 49

บุคคลที่มีรายการระหว่างกัน	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
8. กิจการร่วมค้า ซีเคเอสที	ธุรกิจ: รับเหมาก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> เป็นกิจการร่วมค้า โดยบริษัทมีส่วนได้เสีย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> บริษัทมีส่วนได้เสียร้อยละ 40 บริษัท ช.การช่าง จำกัด (มหาชน) จำกัด ร้อยละ 60
9. กิจการร่วมค้า ซีเคเอสที-ดีซี 2	ธุรกิจ: รับเหมาก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> เป็นกิจการร่วมค้า โดยบริษัทมีส่วนได้เสีย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> บริษัทมีส่วนได้เสียร้อยละ 41 บริษัท ช.การช่าง จำกัด (มหาชน) จำกัด ร้อยละ 54 บริษัท บุรีรัมย์พนาลัย จำกัด ร้อยละ 5
10. กิจการร่วมค้า ซีเคเอสที-ดีซี 3	ธุรกิจ: รับเหมาก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> เป็นกิจการร่วมค้า โดยบริษัทมีส่วนได้เสีย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> บริษัทมีส่วนได้เสียร้อยละ 39 บริษัท ช.การช่าง จำกัด (มหาชน) จำกัด ร้อยละ 51 บริษัท เชียงใหม่คอนสตรัคชั่น จำกัด ร้อยละ 10

บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับงวดบัญชีปี 2564 และ 2563 ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกัน	รายการระหว่างกัน	มูลค่ารวม (บาท) สำหรับรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	มูลค่ารวม (บาท) สำหรับรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	ลักษณะรายการ/ ความจำเป็น
1. บจก. เอช ที อาร์	1.1 รายได้จากการให้เช่าอาคารสำนักงาน 1.2 เจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	15,625,860 0	15,647,860 0	<ul style="list-style-type: none"> เป็นรายได้จากการให้เช่าพื้นที่อาคาร เพื่อเป็นสำนักงานของบริษัท โดยราคาเป็นไปตามราคาตลาด
2. บจก. นูเวล พร็อพเพอร์ตี้	2.1 เงินให้กู้ยืมบริษัทที่เกี่ยวข้อง 2.2 ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืมตาม 2.1	ยอดต้นงวด 1,290,060 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 172,000 ลดลงระหว่างงวด (0) ยอดปลายปี 1,462,060 51,640	ยอดต้นงวด 1,110,060 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 180,000 ลดลงระหว่างงวด (0) ยอดปลายปี 1,290,060 44,563	<ul style="list-style-type: none"> เงินให้กู้ยืมแก่ บจก. นูเวล พร็อพเพอร์ตี้ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปีมีกำหนดชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยคืนเมื่อทวงถาม
3. บจก. วิสคอม เซอร์วิสเชส	3.1 เงินลงทุนกับส่วนของผู้ถือหุ้น 3.2 เงินให้กู้ยืมบริษัทที่เกี่ยวข้อง 3.3 ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืมตาม 3.2 3.4 รายได้ระหว่างกัน 3.5 เจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน 3.6 กำไรจากการขายทรัพย์สินระหว่างกัน	12,726,516 ยอดต้นงวด - เพิ่มขึ้นระหว่างงวด - ลดลงระหว่างงวด (-) ยอดปลายปี - 313,117,356 25,248,652 (25,312)	12,726,516 ยอดต้นงวด - เพิ่มขึ้นระหว่างงวด - ลดลงระหว่างงวด (-) ยอดปลายปี - 405,309,354 30,134,209 (25,312)	<ul style="list-style-type: none"> ถือหุ้นสามัญทั้งหมดของ บจก. วิสคอม เซอร์วิสเชส จำนวน 22,110,000 หุ้นโดยมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทซื้อเข้ามาในราคาหุ้นละ 0.5756 บาท รวมเป็นเงิน 12.7 ล้านบาท รายได้ค่าเช่าเครื่องจักร, อุปกรณ์ก่อสร้างโดยราคาใกล้เคียงกับราคาที่เช่าจากรายอื่นและราคาตามสัญญาและรายได้ค่าฝึกอบรมเป็นไปตามเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกัน	รายการระหว่างกัน	มูลค่ารวม (บาท) สำหรับรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	มูลค่ารวม (บาท) สำหรับรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	ลักษณะรายการ/ ความจำเป็น
4. บริษัท เอสทีไอที จำกัด	4.1 เจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน 4.2 ค่าอะไหล่ ตรวจเช็คซ่อมแซมและค่าเช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง 4.3 ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง	4,624,698 16,831,871 166,720,000	2,290,155 19,220,343 38,900,000	• เป็นการนำอะไหล่มาซ่อมแซมเครื่องจักรของบริษัทโดยราคาใกล้เคียงกับราคาที่เข้าจากรายอื่นและราคาตามสัญญา
5. บริษัท เอส ที พี แอนด์ ไอ จำกัด (มหาชน)	5.1 รายได้ระหว่างกัน	40,000	44,490	• บริษัทรับเหมาก่อสร้างดำเนินโครงการ Erection and Assembly โดยราคาตามสัญญาก่อสร้าง
6. บริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด	6.1 เงินลงทุนกับส่วนของผู้ถือหุ้น	999,700	999,700	• ซื้อหุ้นสามัญทั้งหมดบริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด จำนวน 9,997 หุ้น โดยมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทซื้อมาในราคาหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงิน 0.99 ล้านบาท

บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่เป็นกิจการร่วมค้า

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกัน	รายการระหว่างกัน	มูลค่ารวม (บาท) สำหรับรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	มูลค่ารวม (บาท) สำหรับรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	ลักษณะรายการ/ความจำเป็น
1. กิจการร่วมค้า ซิโน-ไทย-เอ เอส	1.1 ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0	0	• บริษัทรับเหมาก่อสร้างแบบรับเหมาช่วงโครงการระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพมหานคร ส่วนต่อขยายสายสุขุมวิทและสีลม โดยราคาตามสัญญาก่อสร้าง
2. กิจการร่วมค้า เอส แอล	2.1 ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0	0	• บริษัทรับเหมาก่อสร้างแบบรับเหมาช่วงคลองระบายน้ำสถานีสูบน้ำ สะพานยกระดับพร้อมอาคารประกอบส่วนที่ 3 โครงการระบายน้ำบริเวณสนามบินสุวรรณภูมิ โดยราคาตามสัญญาก่อสร้าง
3. กิจการร่วมค้า เอส เอ	3.1 ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน 3.2 รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ 3.3 รายได้ระหว่างกัน	17,576,738 - -	17,576,738 - -	• บริษัทรับเหมาก่อสร้างแบบรับเหมาช่วงระบบประปาตามโครงการแก้ไขปัญหาคารขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคเทศบาลนครราชสีห์มาโดยราคาตามสัญญาก่อสร้าง
4. กิจการร่วมค้า สเตค เอ เอส 3	4.1 เงินรับล่วงหน้าตามสัญญา 4.2 รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ 4.3 รายได้ระหว่างกัน 4.4 ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	- - 32,851,036 -	- 24,478,725 139,698,069 -	• บริษัทรับเหมาก่อสร้างแบบรับเหมาช่วงศูนย์ซ่อมบำรุงและอาคารจอดแล้วจรโดยราคาตามสัญญาก่อสร้าง
5. กิจการร่วมค้า สเตค เอ เอส 4	5.1 รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ 5.2 เงินรับล่วงหน้าตามสัญญา	- -	- -	• บริษัทรับเหมาก่อสร้างแบบรับเหมาช่วงโครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว (เหนือ) ช่วงหมอชิต-สะพานใหม่-คูคต สัญญาที่ 4 งานรางรถไฟ โดยราคาตามสัญญาก่อสร้าง

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกัน	รายการระหว่างกัน	มูลค่ารวม (บาท) สำหรับรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	มูลค่ารวม (บาท) สำหรับรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	ลักษณะรายการ/ความจำเป็น
6. กิจการร่วมค้า เอสที-เอสจี	6.1 ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน 6.2 รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ 6.3 รายได้ระหว่างกัน	533,977,372 208,660,163 787,139,659	367,037,278 613,066,447 872,399,707	• บริษัทรับเหมาก่อสร้างแบบรับเหมาช่วงโครงการก่อสร้างอุโมงค์ระบายน้ำจากบึงหนองบอนลงสู่แม่น้ำเจ้าพระยา โดยราคาตามสัญญาก่อสร้าง
7. กิจการร่วมค้า เอสทีพีพี-การร่วมกิจการงาน	7.1 เงินรับล่วงหน้าตามสัญญา 7.2 รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ 7.3 รายได้ระหว่างกัน 7.4 ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	49,702,162 76,457,732 518,690,622 206,767,281	104,897,917 109,724,668 1,070,248,320 142,735,201	• บริษัทรับเหมาก่อสร้างแบบรับเหมาช่วงโครงการรถไฟฟ้าทางคู่ ช่วงประจวบคีรีขันธ์-ชุมพร โดยราคาเป็นไปตามสัญญาก่อสร้าง
8. กิจการร่วมค้า ซีเคเอสที-การร่วมกิจการงาน	8.1 รายได้ระหว่างกัน 8.2 ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน 8.3 เงินรับล่วงหน้าตามสัญญา	213,829,344 56,838,071 48,299,060	266,415,433 1,652,611 75,328,000	• บริษัทมีการร่วมกิจการประเภทการค้าเนิ่นงานร่วมกันระหว่างบริษัทและผู้ร่วมดำเนินงานอื่นโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม (ตะวันออก) ช่วงศูนย์วัฒนธรรม-มีนบุรี สัญญาที่ E1, E2, E5 โดยราคาตามสัญญาก่อสร้าง

นโยบายทั่วไปในการทำรายการระหว่างกันของบริษัท

นโยบายด้านราคา

มูลค่าของรายการระหว่างกันเป็นไปโดยราคาตามสัญญาก่อสร้างหรือเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกันหรือราคาที่แข่งขันได้กับบุคคลอื่นที่มีได้เป็นบุคคลเกี่ยวข้องกัน

ความสมเหตุสมผลของรายการ

การทำรายการระหว่างกันเป็นไปตามความจำเป็นและความสมเหตุสมผลซึ่งเป็นการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่บริษัท ได้ประกอบธุรกิจกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในลักษณะการค้าตามปกติลักษณะของรายการ ได้แก่ การให้บริการรับเหมาก่อสร้าง ซ่อมอุปกรณ์ และบริการอื่น โดยเงื่อนไขต่างๆ ของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะถูกกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด หรือราคาที่แข่งขันได้กับบุคคลอื่นที่มีได้เป็นบุคคลเกี่ยวข้องกัน

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ตามนโยบายของบริษัท ขั้นตอนการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะต้องผ่านการพิจารณาตามขั้นตอนการอนุมัติที่เหมาะสมตามระเบียบข้อบังคับของบริษัททุกประการ

นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องเฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็น และเป็นไปตามการตกลงการดำเนินงานธุรกิจตามปกติเท่านั้น อาทิเช่น การซื้อ/ขายวัสดุก่อสร้าง การรับเหมาก่อสร้าง การให้เช่าอาคารสำนักงาน ฯลฯ รายการระหว่างกันอาจเกิดขึ้นได้ในอนาคตตามปกติของการประกอบการค้าของบริษัท ซึ่งบริษัทมีนโยบายในการทำรายการระหว่างกันของบริษัท กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยใช้วิธีการเปรียบเทียบราคาและคุณภาพในการดำเนินงานต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยมีราคาที่เหมาะสมที่สุด ซึ่งบริษัทจะปฏิบัติต่อบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในแนวทางเช่นเดียวกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ โดยบริษัทจะมีการกำหนดข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ ในการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวให้เป็นไปตามลักษณะการค้าในการค้าปกติทั่วไปซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก รวมทั้งต้องผ่านการพิจารณาตามขั้นตอนการอนุมัติที่เหมาะสมตามระเบียบข้อบังคับของบริษัททุกประการ



ส่วนที่

3 รายงานและงบการเงินรวม

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
31 ธันวาคม 2564



Propylene Glycol Project (PG)



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติตามของข้าพเจ้า ได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้และการบันทึกสำรองเพื่อผลขาดทุนจากการรับเหมาก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างตามอัตราส่วนของงานก่อสร้างที่แล้วเสร็จจากการประเมินของวิศวกร โดยกลุ่มบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการรับรู้รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง และสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 และข้อ 5 เนื่องจากรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างที่กลุ่มบริษัทรับรู้ในงบกำไรขาดทุนรวมเป็นจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญ และกระบวนการในการวัดมูลค่า รวมถึงรอบระยะเวลาที่เหมาะสมในการรับรู้รายได้และการประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นนั้นเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารในการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานและการวัดมูลค่าผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนั้นข้าพเจ้าจึงพิจารณาว่าการรับรู้รายได้จากการก่อสร้างและการประมาณผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญาก่อสร้างเป็นรายการที่มีผลกระทบต่องบการเงินโดยรวมอย่างเป็นสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างและการบันทึกสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง โดยการ

- สอบถามฝ่ายบริหารที่รับผิดชอบและทำความเข้าใจกระบวนการที่กลุ่มบริษัทใช้ประเมินขึ้นความสำเร็จและสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง
- ประเมินความเหมาะสมและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวิธีการที่ฝ่ายบริหารใช้ในการติดตามและพิจารณาความสมเหตุสมผลของการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานก่อสร้าง และสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง

• ทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบันทึกต้นทุนของงานก่อสร้าง

• สุ่มเลือกสัญญารับเหมาก่อสร้างและอ่านสัญญาดังกล่าวเพื่อพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

• ประเมินความรู้ความสามารถของวิศวกร สอบทานการประเมินขั้นความสำเร็จของงาน รวมทั้งเข้าสังเกตการณ์สถานที่ก่อสร้างร่วมกับวิศวกรของโครงการ

• สอบทานการประมาณการสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างโดยพิจารณาจากความคืบหน้าของการก่อสร้าง ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้างและค่าแรง

• วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตราค่าไถ่เริ่มต้นเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น

การวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทแสดงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและรับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในงบกำไรขาดทุน ซึ่งในระหว่างปี 2564 กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นจำนวนเงิน 141 ล้านบาท และ 87 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนรวมและงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการตามลำดับ การประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนดังกล่าว คำนวณภายใต้ข้อสมมติฐานและการประมาณการที่อยู่ในดุลยพินิจของทั้งผู้บริหารและผู้ประเมินราคาอิสระ ข้าพเจ้าพิจารณาว่าการวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นรายการที่มีผลกระทบต่อการเงินโดยรวมอย่างเป็นสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าได้ประเมินความรู้ ความสามารถ และความเที่ยงธรรมของผู้ประเมินราคาอิสระ ข้าพเจ้าได้อ่านรายงานการประเมินมูลค่า และได้สอบถามผู้ประเมินราคาอิสระและผู้บริหารรวมถึงวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินวิธีการประมาณมูลค่าและข้อสมมติฐานต่างๆ ที่ใช้ในการคำนวณหามูลค่ายุติธรรม นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทดสอบการคำนวณมูลค่ายุติธรรมและพิจารณาความครบถ้วนและถูกต้องในการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลทั้งหมดอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้รับการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญ

เมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และเหตุผลสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้บริหารจัดทำ

- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติตามตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ทำให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

กรองแก้ว อิมปัตติกุล

กรองแก้ว ลิ้มปิติติกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5874

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 25 กุมภาพันธ์ 2565



งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4,057,360,720	3,516,314,170	3,850,381,473	3,327,219,698
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7 2,170,787,558	3,569,196,621	2,305,829,551	3,692,763,643
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	8 6,009,563,953	6,336,232,035	5,893,231,923	6,226,296,797
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น	9 33,066,697	90,898,269	-	-
ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า	22,797,702	216,220,691	22,797,702	216,220,691
เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมา	2,722,551,995	3,010,574,146	2,722,551,995	3,010,574,146
อาคารชุดเพื่อขาย	351,514,420	351,514,420	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	750,557,272	608,991,245	723,632,093	575,282,388
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10 3,603,642,782	2,979,254,498	3,303,316,499	2,720,021,838
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	362,050,871	416,113,854	266,257,239	369,239,783
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	20,083,893,970	21,095,309,949	19,087,998,475	20,137,618,984
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในตราสารทุน	11 10,576,006,610	8,025,767,510	10,564,306,500	8,007,626,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12 -	-	1,253,815,821	1,253,815,821
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13 5,391,043,041	4,290,596,414	5,407,799,700	4,657,799,700
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	157,380,555	242,063,286	157,380,555	242,063,286
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6 48,379,500	-	49,841,560	1,290,060
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	15 4,908,523,699	4,767,629,833	3,209,379,000	3,122,750,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	16 5,431,086,742	5,536,883,702	4,188,298,081	4,104,035,158
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	25,738,983	75,023,059	14,454,638	38,978,483
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	26,538,159,130	22,937,963,804	24,845,275,855	21,428,358,508
รวมสินทรัพย์	46,622,053,100	44,033,273,753	43,933,274,330	41,565,977,492

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	-	1,000,000,000	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	18	5,431,560,894	7,249,611,373	5,421,983,652
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	8	17,210,382,276	14,423,791,747	17,210,382,276
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน		2,410,764,291	2,573,498,304	2,410,764,291
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	650,056,230	720,031,856	375,741,582
สำรองผลขาดทุนของโครงการก่อสร้าง	20	1,368,915	102,565,605	1,368,915
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		487,261,491	525,199,083	436,916,175
รวมหนี้สินหมุนเวียน		26,191,394,097	26,594,697,968	25,857,156,891
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ				
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	480,246,118	748,415,497	445,155,780
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	21	351,049,633	348,559,598	347,704,088
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	26	2,230,010,640	1,625,796,049	1,927,853,242
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		2,666,139	3,738,825	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		3,063,972,530	2,720,713,110	2,133,529,058
รวมหนี้สิน		29,255,366,627	29,321,207,937	28,348,495,089

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



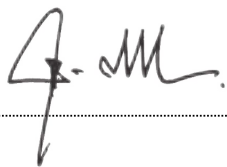
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 1,525,106,540 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 1,525,106,540 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	2,097,055,812	2,097,055,812	2,097,055,812	2,097,055,812
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย	22 152,510,654	152,510,654	152,510,654	152,510,654
ยังไม่ได้จัดสรร	8,647,171,751	8,393,773,527	6,393,506,122	6,300,928,596
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	4,656,909,408	2,264,415,545	5,187,225,201	3,141,880,801
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	17,078,754,165	14,432,862,078	15,355,404,329	13,217,482,403
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
ของบริษัทย่อย	287,932,308	279,203,738	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	17,366,686,473	14,712,065,816	15,355,404,329	13,217,482,403
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	46,622,053,100	44,033,273,753	43,933,274,330	41,565,977,492

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



กรรมการ





งบกำไรขาดทุน

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
รายได้				
รายได้จากสัญญาก่อสร้าง	27,612,507,174	35,769,400,954	27,609,271,007	36,051,241,356
รายได้ค่าเช่า	62,409,380	71,153,674	-	-
ผลกำไรจากการตีราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน				
เป็นมูลค่ายุติธรรม	15 140,893,865	59,990,000	86,629,000	59,990,000
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	12 -	166,077,263	-	130,000,000
รายได้เงินปันผล	92,942,292	85,147,750	132,877,942	84,397,750
รายได้อื่น	118,840,042	30,485,790	115,368,333	27,942,097
รวมรายได้	28,027,592,753	36,182,255,431	27,944,146,282	36,353,571,203
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนงานก่อสร้าง	26,387,802,803	34,249,152,024	26,496,324,752	34,708,896,374
ต้นทุนค่าเช่า	12,311,429	12,174,787	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	674,820,641	673,674,133	672,137,343	664,052,768
ผลขาดทุนจากการถูกฟ้องคดี	31.4 123,957,301	-	123,957,301	-
รวมค่าใช้จ่าย	27,198,892,174	34,935,000,944	27,292,419,396	35,372,949,142
กำไรจากการดำเนินงาน	828,700,579	1,247,254,487	651,726,886	980,622,061
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	13 39,723,940	94,959,682	-	-
รายได้ทางการเงิน	23 43,307,414	49,880,173	32,252,120	36,435,611
ต้นทุนทางการเงิน	24 (33,443,864)	(52,703,446)	(18,513,175)	(27,177,059)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	878,288,069	1,339,390,896	665,465,831	989,880,613
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	26 (157,692,059)	(235,988,191)	(115,403,335)	(185,573,775)
กำไรสำหรับปี	720,596,010	1,103,402,705	550,062,496	804,306,838
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	710,883,194	1,093,134,635	550,062,496	804,306,838
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	9,712,816	10,268,070		
	720,596,010	1,103,402,705		
	-	-		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	27			
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	0.47	0.72	0.36	0.53
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กำไรสำหรับปี	720,596,010	1,103,402,705	550,062,496	804,306,838
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทร่วม	13	351,318,337	(28,023,825)	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		351,318,337	(28,023,825)	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		2,550,239,100	197,529,800	2,556,680,500
ผลกระทบของภาษีเงินได้	26	(510,047,820)	(40,195,380)	(511,336,100)
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	21	-	31,123,131	-
ผลกระทบของภาษีเงินได้	26	-	(6,224,626)	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		2,040,191,280	182,232,925	2,045,344,400
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		2,391,509,617	154,209,100	2,045,344,400
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		3,112,105,627	1,257,611,805	2,595,406,896
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		3,103,377,057	1,248,921,282	2,595,406,896
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		8,728,570	8,690,523	
		3,112,105,627	1,257,611,805	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563

กำไรสำหรับปี

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 28)

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564

กำไรสำหรับปี

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 28)

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

งบการเงินรวม										
ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ										
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น										
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น										
ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		ส่วนเกินทุน		รวม องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ	ส่วนของผู้มี		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
		จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	จากการวัดมูลค่า เงินลงทุน	ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น ในบริษัทร่วม			ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุมของบริษัทย่อย		
1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	7,733,270,477	2,978,801,105	(845,273,702)	2,133,527,403	13,641,470,886	270,513,215		13,911,984,101
-	-	-	1,093,134,635	-	-	-	1,093,134,635	10,268,070		1,103,402,705
-	-	-	24,898,505	158,911,967	(28,023,825)	130,888,142	155,786,647	(1,577,547)		154,209,100
-	-	-	1,118,033,140	158,911,967	(28,023,825)	130,888,142	1,248,921,282	8,690,523		1,257,611,805
-	-	-	(457,530,090)	-	-	-	(457,530,090)	-		(457,530,090)
1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	8,393,773,527	3,137,713,072	(873,297,527)	2,264,415,545	14,432,862,078	279,203,738		14,712,065,816
1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	8,393,773,527	3,137,713,072	(873,297,527)	2,264,415,545	14,432,862,078	279,203,738		14,712,065,816
-	-	-	710,883,194	-	-	-	710,883,194	9,712,816		720,596,010
-	-	-	-	2,041,175,526	351,318,337	2,392,493,863	2,392,493,863	(984,246)		2,391,509,617
-	-	-	710,883,194	2,041,175,526	351,318,337	2,392,493,863	3,103,377,057	8,728,570		3,112,105,627
-	-	-	(457,484,970)	-	-	-	(457,484,970)	-		(457,484,970)
1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	8,647,171,751	5,178,888,598	(521,979,190)	4,656,909,408	17,078,754,165	287,932,308		17,366,686,473

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563

กำไรสำหรับปี

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 28)

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564

กำไรสำหรับปี

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 28)

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
				กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	รวม	รวม
		ส่วนเกินทุน	จากการวัดมูลค่า	องค์ประกอบอื่น		
จัดสรรแล้ว -	ยังไม่ได้จัดสรร	เงินลงทุน	ของส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น		
สำรองตามกฎหมาย						
1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	5,929,528,223	2,976,012,401	2,976,012,401	12,680,213,630
-	-	-	804,306,838	-	-	804,306,838
-	-	-	24,623,625	165,868,400	165,868,400	190,492,025
-	-	-	828,930,463	165,868,400	165,868,400	994,798,863
-	-	-	(457,530,090)	-	-	(457,530,090)
1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	6,300,928,596	3,141,880,801	3,141,880,801	13,217,482,403
1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	6,300,928,596	3,141,880,801	3,141,880,801	13,217,482,403
-	-	-	550,062,496	-	-	550,062,496
-	-	-	-	2,045,344,400	2,045,344,400	2,045,344,400
-	-	-	550,062,496	2,045,344,400	2,045,344,400	2,595,406,896
-	-	-	(457,484,970)	-	-	(457,484,970)
1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	6,393,506,122	5,187,225,201	5,187,225,201	15,355,404,329

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบกระแสเงินสด

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	878,288,069	1,339,390,896	665,465,831	989,880,613
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคา	1,129,136,733	1,050,099,701	939,631,777	858,441,448
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	5,937,840	-	5,937,840
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(37,312,156)	(5,024,169)	(35,916,406)	(5,540,085)
มูลค่ายุติธรรมของสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพิ่มขึ้น	(140,893,865)	(59,990,000)	(86,629,000)	(59,990,000)
กลับรายการสำรองผลขาดทุนของโครงการ	(101,196,690)	(488,417,761)	(101,196,690)	(488,417,761)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	35,876,934	43,231,632	35,518,446	42,598,251
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(39,723,940)	(94,959,682)	-	-
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(166,077,263)	-	(130,000,000)
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	(40,595,650)	-
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนระยะยาวอื่น	(92,942,292)	(85,147,750)	(92,282,292)	(84,397,750)
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุน	(3,692,950)	(1,420,483)	(3,316,499)	-
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(137,450)	(86,198)	(137,450)	(86,198)
รายได้ทางการเงิน	(43,307,414)	(49,880,173)	(32,252,120)	(36,435,611)
ต้นทุนทางการเงิน	33,443,864	52,703,446	18,513,175	27,177,059
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	1,617,538,843	1,540,360,036	1,266,803,122	1,119,167,806
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,483,091,794	314,379,266	1,471,616,823	337,625,994
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	326,668,082	132,900,880	333,064,874	84,185,612
ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า	193,422,989	542,901,007	193,422,989	542,901,007
เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมา	288,022,151	256,108,268	288,022,151	256,108,268
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	647,311,857	713,042,464	662,206,108	622,065,607
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	49,284,076	(11,670,403)	24,523,845	17,385,828

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(1,888,328,068)	938,761,472	(1,895,167,608)	444,136,289
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	2,786,590,529	(3,535,475,792)	2,786,590,529	(3,535,475,792)
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	(162,734,013)	557,376,921	(162,734,013)	559,775,952
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(35,571,536)	48,024,143	(35,281,660)	75,200,600
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(34,459,585)	(20,589,766)	(30,382,670)	(12,111,947)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	5,270,837,119	1,476,118,496	4,902,684,490	510,965,224
จ่ายภาษีเงินได้	(809,729,190)	(699,285,480)	(778,793,650)	(651,275,007)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	4,461,107,929	776,833,016	4,123,890,840	(140,309,783)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(620,695,334)	(1,092,012,627)	(579,978,162)	(1,018,266,498)
เงินให้ผู้ซื้อระยะสั้นแก่บริษัทอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	57,831,572	(58,681,723)	-	-
เงินให้ผู้ซื้อแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	(48,379,500)	-	(48,551,500)	(180,000)
จ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(3,020,000,000)	-	(3,020,000,000)
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	4,412,612,922	-	4,450,000,000
ชำระเงินค่าหุ้นในบริษัทร่วม	(750,000,000)	(1,085,000,000)	(750,000,000)	(1,085,000,000)
ชำระเงินค่าหุ้นในบริษัทอื่น	-	(605,500,000)	-	(600,000,000)
ซื้อและจ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์	(556,235,672)	(511,758,656)	(556,040,112)	(511,753,025)
เงินสดจ่ายเพื่อก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(619,851,280)	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	62,061,666	23,385,315	59,915,430	21,754,336
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	40,595,650	-	40,595,650	-
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนระยะยาวอื่น	92,942,292	75,619,000	92,282,292	74,869,000
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	53,194,766	51,220,166	42,495,705	39,353,757
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(1,668,684,560)	(2,429,966,883)	(1,699,280,697)	(1,649,222,430)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(1,000,000,000)	1,000,000,000	(1,000,000,000)	1,000,000,000
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(753,866,067)	(702,344,197)	(418,868,305)	(382,961,691)
เงินปันผลจ่าย	(457,484,970)	(457,530,090)	(457,484,970)	(457,530,090)
จ่ายดอกเบี้ย	(40,025,782)	(46,121,528)	(25,095,093)	(20,595,142)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมจัดหาเงิน	(2,251,376,819)	(205,995,815)	(1,901,448,368)	138,913,077
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	541,046,550	(1,859,129,682)	523,161,775	(1,650,619,136)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	3,516,314,170	5,375,443,852	3,327,219,698	4,977,838,834
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	4,057,360,720	3,516,314,170	3,850,381,473	3,327,219,698
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
ซื้ออุปกรณ์โดยยังไม่ได้จ่ายชำระ	81,365,246	11,087,657	81,365,246	11,087,657
อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่า	421,576,023	280,687,793	421,576,023	273,964,218

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลบริษัทฯ

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชน ซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ การให้บริการรับเหมาก่อสร้าง ที่อยู่ตามท้องที่ทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่เลขที่ 32/59-32/60 อาคารซีโน-ไทย ทาวเวอร์ ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันยังมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประเมินการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) บริษัทย่อยและการร่วมค้า (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) โดยทั้งหมดจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
		2564 ร้อยละ	2563 ร้อยละ
บริษัท เอช ที อาร์ จำกัด	ให้เช่าอาคารสำนักงาน	80.90	80.90
บริษัท ปทุมวัน เรสเทล เอสเตท จำกัด (ถือหุ้นทั้งหมดโดย บริษัท เอช ที อาร์ จำกัด)	ให้บริการรับฝากเอกสาร	80.90	80.90
บริษัท กิจประชาธานี จำกัด (ถือหุ้นทั้งหมดโดย บริษัท เอช ที อาร์ จำกัด)	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	80.90	80.90
บริษัท นูเวล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	99.99	99.99
บริษัท วิสคอม เซอร์วิสเอส จำกัด	ให้เช่าเครื่องจักรและ อุปกรณ์ก่อสร้าง	100.00	100.00
บริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด	ผลิตพลังงานไฟฟ้า	99.97	99.97
กิจการร่วมค้า เอส แอล	รับเหมาก่อสร้าง (หยุดดำเนินการแล้ว)	70.00	70.00
กิจการร่วมค้า เอส เอ	รับเหมาก่อสร้าง (หยุดดำเนินการแล้ว)	80.00	80.00
กิจการร่วมค้า สเตค - เอเอส - 3	รับเหมาก่อสร้าง	70.00	70.00
กิจการร่วมค้า เอสที-เอสจี	รับเหมาก่อสร้าง	100.00	100.00

- ข) บริษัทฯจะถือว่าการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยหรือการร่วมค้าได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทร่วมได้มีการถือปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับข้อกำหนดของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงในบางเรื่องตามการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน สำหรับการป้องกันความเสี่ยงที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ซึ่งส่งผลให้กลุ่มบริษัทสามารถใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยงสำหรับความสัมพันธ์เหล่านั้นต่อไปได้ในช่วงเวลาที่มีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับเวลาหรือจำนวนของกระแสเงินสดที่อ้างอิงกับอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงหรือของเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง

การนำข้อกำหนดชั่วคราวดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและ มาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อกำหนดชั่วคราวกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

ก) รายได้จากสัญญาก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสัญญาก่อสร้างโดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติภาระเดียว กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการก่อสร้างตลอดช่วงเวลาที่ก่อสร้าง โดยใช้วิธีผลลัพธ์ในการวัดขึ้นความสำเร็จของงานซึ่งประเมินโดยวิศวกรหรือผู้ควบคุมโครงการ

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานตามสัญญาไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

ข) รายได้จากการขายหน่วยในอาคารชุด

รายได้จากการขายหน่วยในอาคารชุด รับรู้เมื่อมีการโอนกรรมสิทธิ์แก่ผู้ซื้อ

ค) รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่ารับที่เกี่ยวข้องรับรู้ตามระยะเวลาเช่า

ง) รายได้ทางการเงิน

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

จ) เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 ค่าใช้จ่าย

ก) ต้นทุนงานก่อสร้าง

ต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้างประกอบด้วยต้นทุนค่าวัสดุ ค่าแรง ค่ารับเหมาก่อสร้างช่วง ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น

ต้นทุนค่าก่อสร้างรับรู้เมื่อต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาที่ได้ทำเสร็จได้เกิดขึ้นแล้ว โดยจะบันทึกสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการนั้นจะประสบผลขาดทุน

ข) ต้นทุนขายหน่วยในอาคารชุด

ในการคำนวณหาต้นทุนขายหน่วยในอาคารชุดได้ทำการแบ่งสรรต้นทุนการพัฒนาทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โดยคำนึงถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงด้วย) ให้กับหน่วยในอาคารชุดที่ขายได้ตามเกณฑ์พื้นที่ที่ขายแล้วจึงรับรู้เป็นต้นทุนขายในงบกำไรขาดทุนตามรายได้จากการขายที่บันทึกไว้

ต้นทุนอาคารชุดเพื่อขายแสดงตามราคาทุนซึ่งประกอบด้วยต้นทุนที่ดิน ค่าก่อสร้าง ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค) ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.3 ยอดคงเหลือของสัญญาที่ทำกับลูกค้า

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมเกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน และกลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อมีการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันเกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีภาระที่ต้องโอนบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกิจการได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

4.4 ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งใช้เพื่อสร้างทรัพยากรหรือใช้ในการปรับปรุงทรัพยากรของกิจการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคต และกิจการคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุนดังกล่าวเป็นสินทรัพย์และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

4.5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมกิจการ

- ก) เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)
- ข) เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย
- ค) การร่วมกิจการประเภทการดำเนินงานร่วมกัน (Joint operation) บริษัทฯจะรับรู้ส่วนแบ่งในสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายแต่ละรายการของการดำเนินงานร่วมกันตามส่วนของบริษัทฯ ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

4.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในงบกำไรขาดทุนในปีที่เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนในงวดที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารตามสัญญาเช่า	-	10 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	5 - 20 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 - 10 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในงบกำไรขาดทุน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือจากการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเมื่อกกลุ่มบริษัท ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.9 สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทจะบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าทุกสัญญา ณ วันที่สินทรัพย์ที่เช่าพร้อมใช้งาน (วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล) ยกเว้นสัญญาเช่าที่มีอายุไม่เกิน 12 เดือน หรือสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเช่าเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก และจำนวนเงินที่จ่ายชำระในวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์หากมีการโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า ดังนี้

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	ตามอายุสัญญาเช่า
พื้นที่ในอาคาร	-	ตามอายุสัญญาเช่า
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า และจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในงบกำไรขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุม ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.11 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุน

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน

4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ส่วนผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในงบกำไรขาดทุน

4.14 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

กลุ่มบริษัทจะบันทึกสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการก่อสร้างนั้นจะประสบผลขาดทุน

4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.16 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้และยอดคงเหลือของสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสิทธิประโยชน์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสิทธิประโยชน์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสิทธิประโยชน์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น สิทธิประโยชน์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลัง โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสิทธิประโยชน์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้าเป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสิทธิประโยชน์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนแสดงเป็นรายได้เงินปันผลในงบกำไรขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสิทธิประโยชน์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด และตราสารอนุพันธ์วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

4.17 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งถือเป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยแสดงเป็นสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินตามแต่มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์นั้น และรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การบัญชีป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

บริษัทร่วมจะรับรู้กำไรขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงส่วนที่มีประสิทธิภาพเป็นสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดเข้ากำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและจะโอนสำรองดังกล่าวไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงส่งผลกระทบต่อส่วนของกำไรหรือขาดทุนหรือคาดว่าจะไม่เกิดขึ้นแล้ว

4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากสัญญาก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้างตลอดช่วงเวลาตามขั้นความสำเร็จของงาน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น โดยอ้างอิงข้อมูลจากวิศวกรหรือผู้ควบคุมโครงการและคำนึงถึงความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในอดีต

การระดมเงินลงทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการก่อสร้างแต่ละโครงการจากประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความถี่ของหนี้ของการก่อสร้าง ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และสถานการณ์ปัจจุบัน

การบันทึกเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯพิจารณาว่าบริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญ มีการให้การสนับสนุนทางการเงินและมีตัวแทนอยู่ในคณะกรรมการของบริษัทดังต่อไปนี้

- บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด และบริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอก โมโนเรล จำกัด บริษัทฯถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 15
- บริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด และบริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด บริษัทฯถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 10

บริษัทฯจึงแสดงเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าวข้างต้นเป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวมและแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ

การร่วมการงาน

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการกำหนดประเภทของการร่วมการงาน โดยพิจารณาจากสิทธิและภาระผูกพันของบริษัทฯที่เกิดจากการร่วมการงานนั้น ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯพิจารณาว่ามีข้อตกลงในกิจการร่วมค้าจำนวน 4 แห่ง (2563: 2 แห่ง) ที่เป็นการร่วมการงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทแสดงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและรับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในงบกำไรขาดทุน ผู้ประเมินราคาอิสระประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทอาคารให้เช่า โดยใช้วิธีพิจารณาจากรายได้ ข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วย อัตราผลตอบแทนอัตราพื้นที่ว่างระยะยาวและอัตราการเติบโตระยะยาวของค่าเช่า

คดีฟ้องร้อง

บริษัทฯมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2564	2563	2564	2563	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากสัญญาก่อสร้าง	-	-	820	1,300	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าเช่าที่ดิน	-	-	3	3	เกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์	-	-	313	404	ใกล้เคียงกับราคาที่เช่าจากรายอื่นและราคาตามสัญญา
ค่าเช่าสำนักงานและค่าบริการจ่าย	-	-	16	16	เกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
ค่าฝึกอบรม	-	-	-	1	เกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์	-	-	1	-	ราคาตามสัญญาและเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม					
รายได้จากสัญญาก่อสร้าง	9,952	14,328	9,952	14,328	ราคาตามสัญญา
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้จากสัญญาก่อสร้าง	321	400	321	400	ราคาตามสัญญา
ต้นทุนงานก่อสร้าง	256	242	256	242	ใกล้เคียงกับราคาที่ซื้อจากรายอื่นและราคาตามสัญญา
ค่าบริการโครงการ	63	70	63	70	ราคาตามสัญญา
ค่าเช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์	9	10	9	10	ใกล้เคียงกับราคาที่ซื้อจากรายอื่นและราคาตามสัญญา
ขายเครื่องจักรและอุปกรณ์	1	-	1	-	ราคาตามสัญญาและเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์	167	49	167	49	ราคาตามสัญญาและเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์				
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 7)				
บริษัทย่อย	-	-	557,682	390,988
การร่วมการงาน	85,257	2,479	85,257	2,479
การร่วมค้า	13,756	13,756	13,756	13,756
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	18,981	18,982	18,978	18,978
รวม	117,994	35,217	675,673	426,201
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(32,734)	(32,734)	(38,774)	(38,774)
สุทธิ	85,260	2,483	636,899	387,427
เงินทดรองแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 7)				
บริษัทย่อย	-	-	-	6,584
การร่วมค้า	130	130	130	130
ผู้ร่วมดำเนินงานอื่น	542	5,254	542	5,254
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	-	21	-	21
รวม	672	5,405	672	11,989
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ				
บริษัทย่อย	-	-	208,699	637,545
เงินย่ำล่งหน้าผู้รับเหมา				
ผู้ร่วมดำเนินงานอื่น	20,902	32,192	20,902	32,192
หนี้สิน				
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 18)				
บริษัทย่อย	-	-	25,269	30,134
ผู้ร่วมดำเนินงานอื่น	40,951	22,359	40,951	22,359
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	4,625	2,290	4,625	2,290
รวม	45,576	24,649	70,845	54,783
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า				
บริษัทร่วม	5,498,725	3,217,469	5,498,725	3,217,469

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินรับล่วงหน้าตามสัญญาก่อสร้าง				
บริษัทร่วม	392,794	1,614,732	392,794	1,614,732
การร่วมการงาน	72,449	112,992	72,449	112,992
รวม	465,243	1,727,724	465,243	1,727,724
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน				
ผู้ร่วมดำเนินงานอื่น	11,810	48,074	11,810	48,074
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
บริษัทย่อย	-	-	13,258	17,395

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินรวม		
ลักษณะ	ความสัมพันธ์	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ยอดคงเหลือ ณ วันที่
		31 ธันวาคม 2563	ในระหว่างปี	31 ธันวาคม 2564
บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด	บริษัทร่วม	-	48,380	48,380

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
ลักษณะ	ความสัมพันธ์	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ยอดคงเหลือ ณ วันที่
		31 ธันวาคม 2563	ในระหว่างปี	31 ธันวาคม 2564
บริษัท นูเวล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	บริษัทย่อย	1,290	172	1,462
บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด	บริษัทร่วม	-	48,380	48,380
รวม		1,290	48,552	49,842

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทนอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด

เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทนอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด โดยมีวงเงินให้กู้ยืมจำนวน 393 ล้านบาท เงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม เนื่องจากบริษัทฯ คาดว่ายังไม่เรียกชำระคืนเงินให้กู้ยืมภายในระยะเวลาอันสั้น บริษัทฯ แสดงรายการเงินให้กู้ยืมดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปี 2564 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะสั้นของกรรมการและผู้บริหารเป็นจำนวนเงิน 62 ล้านบาท (2563: 56 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 59 ล้านบาท (2563: 52 ล้านบาท))

การรับประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีการระงับการรับประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,274,130	3,047,587	1,109,473	2,815,112
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 4 เดือน	688,279	421,143	471,493	420,810
4 - 12 เดือน	19,106	1,850	19,106	1,850
มากกว่า 12 เดือน	165,935	151,707	130,781	116,554
รวม	2,147,450	3,622,287	1,730,853	3,354,326
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(62,594)	(60,978)	(62,594)	(60,978)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	2,084,856	3,561,309	1,668,259	3,293,348

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	85,260	2,412	168,470	2,742
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 4 เดือน	-	71	327,149	304,620
4 - 12 เดือน	-	-	123,703	62,488
มากกว่า 12 เดือน	32,734	32,734	56,351	56,351
รวม	117,994	35,217	675,673	426,201
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(32,734)	(32,734)	(38,774)	(38,774)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	85,260	2,483	636,899	387,427
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	2,170,116	3,563,792	2,305,158	3,680,775
ลูกหนี้อื่น				
เงินทรองแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	672	5,405	672	11,989
รวมลูกหนี้อื่น	672	5,405	672	11,989
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	2,170,788	3,569,197	2,305,830	3,692,764

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	93,712	86,096	99,752	92,136
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	5,938	-	5,938
ตัดจำหน่าย	(8,159)	(6,481)	(8,159)	(6,481)
โอนจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปี	9,775	8,159	9,775	8,159
ยอดคงเหลือปลายปี	95,328	93,712	101,368	99,752

8. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

8.1 ยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	5,389,569	5,699,483	5,441,173	5,724,507
เงินประกันผลงานค้างรับ	619,995	636,749	452,059	501,790
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	6,009,564	6,336,232	5,893,232	6,226,297
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	(10,533,702)	(6,379,429)	(10,533,702)	(6,379,429)
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	(6,676,680)	(8,044,363)	(6,676,680)	(8,044,363)
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(17,210,382)	(14,423,792)	(17,210,382)	(14,423,792)

8.2 รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระจำนวน 5,390 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 5,441 ล้านบาท) ที่คาดว่าจะเรียกชำระภายในหนึ่งปี

8.3 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

ในระหว่างปี 2564 กลุ่มบริษัทรับรู้ยอดขายของหนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นรายได้จำนวน 10,077 ล้านบาท (2563: 13,206 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 10,077 ล้านบาท (2563: 13,206 ล้านบาท))

8.4 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระตามสัญญาที่ทำกับลูกค้าที่ยังไม่ได้ปฏิบัติหรือยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นจำนวน 72,592 ล้านบาท (2563: 75,488 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 72,516 ล้านบาท (2563: 75,409 ล้านบาท)) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติภาระตามสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 4 ปี

9. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น

ยอดคงเหลือเป็นเงินให้กู้ยืมของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งจากการทำสัญญารับซื้อรถบรรทุกหนักจากบริษัทหลายแห่ง ซึ่งครบกำหนดชำระคืนภายใน 1 ปีโดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 11.0 - 12.0 ต่อปี (2563: ร้อยละ 11.0 - 12.0 ต่อปี)

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินฝากประจำที่มีอายุเกิน 3 เดือน - วัดมูลค่าด้วยวิธีคิดดอกเบี้ยตาม อัตราดอกเบี้ย	121,000	110	-	-
หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด - วัดมูลค่าด้วย มูลค่าสุทธิของหน่วยลงทุน	3,482,643	2,979,144	3,303,316	2,720,022
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	3,603,643	2,979,254	3,303,316	2,720,022

เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดวัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิของหน่วยลงทุนในระดับชั้นที่ 2 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม มูลค่าสุทธิของหน่วยลงทุนดังกล่าวคำนวณโดยใช้ราคามูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

11. เงินลงทุนในตราสารทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย มูลค่าสุทธิของหน่วยลงทุนเปิดเสรีอื่น				
ตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	10,564,307	8,007,626	10,564,307	8,007,626
หน่วยลงทุนกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์	10,700	13,642	-	-
ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	1,000	4,500	-	-
รวมเงินลงทุนในตราสารทุน	10,576,007	8,025,768	10,564,307	8,007,626

ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิของหน่วยลงทุนเปิดเสรีอื่น เป็นตราสารทุนที่กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเป็นการลงทุนในเชิงกลยุทธ์

ในระหว่างปี 2564 กลุ่มบริษัทได้รับเงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิของหน่วยลงทุนเปิดเสรีอื่น ซึ่งที่ยังถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เป็นจำนวน 93 ล้านบาท (2563: 85 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 92 ล้านบาท (2563: 84 ล้านบาท))

ตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน

เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนและหน่วยลงทุนกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิของหน่วยลงทุนในระดับชั้นที่ 1 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 3 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		ราคาทุน	
	2564 ล้านบาท	2563 ล้านบาท	2564 ล้านบาท	2563 ล้านบาท
บริษัท เอช ที อาร์ จำกัด	500	500	440,090	440,090
บริษัท นูเวล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	800	800	800,000	800,000
บริษัท วิสคอม เซอร์วิสเชส จำกัด	2,211	2,211	12,726	12,726
บริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด	1	1	1,000	1,000
รวม			1,253,816	1,253,816

บริษัท หมอชิตแลนด์ จำกัด

เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ขายหุ้นของ หมอชิตแลนด์ ทั้งหมดให้แก่บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (บีทีเอส) ในราคา 4,450 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับชำระเงินค่าหุ้นดังกล่าวและได้โอนหุ้นสามัญของหมอชิตแลนด์ทั้งหมดจำนวน 29.55 ล้านหุ้นให้แก่บีทีเอสแล้ว

รายละเอียดการจำหน่ายหมอชิตแลนด์ ณ วันที่ 22 ตุลาคม 2563 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
เงินได้รับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	4,450,000	4,450,000
หัก: สิ้นทรัพย์สุทธิ/ราคาทุนของหมอชิตแลนด์	(4,283,923)	(4,320,000)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	166,077	130,000

13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

13.1 รายละเอียดของบริษัทร่วมซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

(หน่วย: พันบาท)

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ร้อยละของเงินลงทุน		งบการเงินรวมมูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการราคาทุน	
		2564	2563	2564	2563	2564	2563
บริษัท ดีเคเค ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	ติดตั้งระบบสายส่งและระบบสื่อสาร	35	35	107,107	167,093	2,800	2,800
บริษัท อีสเทิร์น บางกอก โมโนเรล จำกัด	ธุรกิจระบบขนส่งมวลชน	15	15	2,132,219	1,550,338	2,160,000	1,800,000
บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอก โมโนเรล จำกัด	ธุรกิจระบบขนส่งมวลชน	15	15	2,103,290	1,491,334	2,160,000	1,770,000
บริษัท อุตะภา อินเตอร์เนชั่นแนล เอวिएชั่น จำกัด	ธุรกิจให้บริการขนส่งทางอากาศและการบริการสนามบิน	20	20	864,264	896,831	900,000	900,000
บริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด	ธุรกิจบริหารทางพิเศษ	10	10	99,592	100,000	100,000	100,000
บริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด	ธุรกิจบริหารทางพิเศษ	10	10	84,571	85,000	85,000	85,000
รวม				5,391,043	4,290,596	5,407,800	4,657,800

บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด และบริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564 บริษัทฯ ได้จ่ายชำระค่าหุ้นในบริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด (อีสเทิร์น) และบริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด (นอร์ทเทิร์น) จำนวน 360 ล้านบาท และ 390 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทฯ ได้จ่ายชำระเงินค่าหุ้นดังกล่าวเต็มจำนวนแล้วตามสัดส่วนการถือหุ้นคือร้อยละ 15

บริษัทฯ ได้นำใบหุ้นทั้งหมดของอีสเทิร์นและนอร์ทเทิร์นไปจำหน่ายเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้ยืมเงินจากธนาคารของทั้งสองบริษัทดังกล่าว

นอกจากนั้น บริษัทฯ ทำสัญญาสนับสนุนทางการเงินในรูปแบบของเงินให้กู้ยืมหรือการค้ำประกันใดๆ ตามสัดส่วนการลงทุนแก่อีสเทิร์นและนอร์ทเทิร์น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีเงินให้กู้ยืมแก่นอร์ทเทิร์นตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6

บริษัท อู่ตะเภา อินเตอร์เนชั่นแนล เอวิเอชัน จำกัด

บริษัทฯ ได้นำวงเงินสินเชื่อประเภทหนังสือค้ำประกันที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งจำนวน 900 ล้านบาท ไปขออนุญาตหนังสือค้ำประกันให้กับบริษัท อู่ตะเภา อินเตอร์เนชั่นแนล เอวิเอชัน จำกัด เพื่อใช้ค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาร่วมทุน โครงการพัฒนาสนามบินอู่ตะเภาและเมืองการบินภาคตะวันออก นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้การค้ำประกันต่อสำนักงานคณะกรรมการนโยบายการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 5,889 ล้านบาท สำหรับความเสียหายส่วนที่เกินกว่ามูลค่าหนังสือค้ำประกันข้างต้น

บริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด และ บริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีภาระการค้ำประกันตามสัดส่วนการลงทุนให้กับบริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด และ บริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด จำนวน 170 ล้านบาท และ 140 ล้านบาท ตามลำดับ

การค้ำประกันดังกล่าวบริษัทฯ ได้ทำสัญญากับธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาร่วมทุนโครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองสายบางปะอิน - นครราชสีมา (M6) และสายบางใหญ่ - กาญจนบุรี (M81) ของบริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด และ บริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด ตามลำดับ

13.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) และกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากการลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวม และรับรู้เงินปันผลรับจากบริษัทร่วมดังกล่าวในงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัทร่วม	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ส่วนแบ่งกำไร		ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน		เงินปันผลรับ	
	(ขาดทุน)		เบ็ดเสร็จอื่น			
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
บริษัท ดีเคเค ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง จำกัด	(19,391)	(12,732)	-	-	40,596	-
บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด	48,297	59,075	173,584	(12,002)	-	-
บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด	44,222	51,786	177,734	(16,022)	-	-
บริษัท อู่ตะเภา อินเตอร์เนชั่นแนล เอวิเอชัน จำกัด	(32,567)	(3,169)	-	-	-	-
บริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด	(408)	-	-	-	-	-
บริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด	(429)	-	-	-	-	-
รวม	39,724	94,960	351,318	(28,024)	40,596	-



โรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม

13.3 สรุปข้อมูลทางการเงินที่มีสาระสำคัญของบริษัทรวม

สรุปรายการฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท ดีเคซี ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด		บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด		บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด		บริษัท อุตะภา อินเดอร์ เนชั่นแนล เอวโชน จำกัด		บริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด		บริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์หมุนเวียน	290	485	31	42	100	49	3,560	2,378	894	1,000	748	850
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	33	48	43,421	34,503	42,809	34,046	1,252	2,106	109	-	104	-
หนี้สินหมุนเวียน	(15)	(43)	(745)	(1,578)	(1,161)	(1,078)	(482)	-	(7)	-	(6)	-
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(2)	(13)	(28,492)	(22,631)	(27,726)	(23,075)	(8)	-	-	-	-	-
สินทรัพย์ - สุทธิ	306	477	14,215	10,336	14,022	9,942	4,322	4,484	996	1,000	846	850
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	35	35	15	15	15	15	20	20	10	10	10	10
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสีย ของกิจการในบริษัทรวม	107	167	2,132	1,550	2,103	1,491	864	897	100	100	85	85

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท ดีเคซี ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด		บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด		บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด		บริษัท อุตะภา อินเดอร์ เนชั่นแนล เอวโชน จำกัด		บริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด		บริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
รายได้	140	259	9,032	11,133	8,746	9,035	27	13	1	-	1	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(54)	(37)	322	394	295	345	(162)	(16)	(4)	-	(4)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	1,157	(80)	1,185	(107)	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	-	-	1,479	314	1,480	238	-	-	-	-	-	-

14. การร่วมการทำงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน

บริษัทฯ มีการร่วมการทำงานประเภทการดำเนินงานร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และผู้ร่วมดำเนินงานอื่น ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย เพื่อร่วมกันทำงานรับเหมาก่อสร้าง บริษัทฯ รับผิดชอบส่วนแบ่งในสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ ของการดำเนินงานร่วมกันตามสัดส่วนของตนในงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อกิจการ	ส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกัน	
	2564	2563
	ร้อยละ	ร้อยละ
กิจการร่วมค้า ซีเคเอสที	40	40
กิจการร่วมค้า เอสทีทีพี	100	100
กิจการร่วมค้า ซีเคเอสที-ดีซี2	41	-
กิจการร่วมค้า ซีเคเอสที-ดีซี3	39	-

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ทำสัญญากิจการร่วมค้ากับบริษัทสองแห่งในประเทศ โดยก่อตั้งเป็นกิจการร่วมค้า ซีเคเอสที-ดีซี2 และกิจการร่วมค้า ซีเคเอสที-ดีซี3 เพื่อร่วมกันทำงานรับเหมาโครงการก่อสร้าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กิจการร่วมค้า ซีเคเอสที-ดีซี2 และกิจการร่วมค้า ซีเคเอสที-ดีซี3 ยังไม่ได้เริ่มดำเนินงาน ข้อมูลทางการเงินเฉพาะของบริษัทฯ และส่วนของการร่วมการทำงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน ซึ่งแสดงรวมในงบการเงินเฉพาะกิจการมีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	เฉพาะบริษัทฯ	การร่วม การทำงาน	ตัดรายการ ระหว่างกัน	งบการเงิน เฉพาะกิจการ
สรุปรายการฐานะการเงิน				
สินทรัพย์หมุนเวียน	16,467	3,059	(438)	19,088
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	24,615	230	-	24,845
หนี้สินหมุนเวียน	23,527	2,768	(438)	25,857
หนี้สินไม่หมุนเวียน	2,693	28	-	2,721
กำไรสะสมยังไม่จัดสรร	5,902	492	-	6,394

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

สรุปรายการฐานะการเงิน

เฉพาะบริษัทฯ	การรวม		งบการเงิน	
	การงาน	ตัดรายการ ระหว่างกัน	เฉพาะกิจการ	
สินทรัพย์หมุนเวียน	17,010	3,594	(466)	20,138
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	20,986	442	-	21,428
หนี้สินหมุนเวียน	23,124	3,557	(466)	26,215
หนี้สินไม่หมุนเวียน	2,100	34	-	2,134
กำไรสะสมยังไม่จัดสรร	5,855	446	-	6,301

(หน่วย: ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

สรุปรายการกำไรขาดทุน

เฉพาะบริษัทฯ	การรวม		งบการเงิน	
	การงาน	ตัดรายการ ระหว่างกัน	เฉพาะกิจการ	
รายได้รวม	24,617	4,060	(733)	27,944
ค่าใช้จ่ายรวม	(24,030)	(3,995)	733	(27,292)
กำไรจากการดำเนินงาน	587	65	-	652
รายได้ทางการเงิน	25	7	-	32
ต้นทุนทางการเงิน	(19)	-	-	(19)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	593	72	-	665
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(90)	(25)	-	(115)
กำไรสำหรับปี	503	47	-	550

(หน่วย: ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

สรุปรายการกำไรขาดทุน

	เฉพาะบริษัทฯ	การร่วม การงาน	ตัดรายการ ระหว่างกัน	งบการเงิน เฉพาะกิจการ
รายได้รวม	32,586	5,104	(1,336)	36,354
ค่าใช้จ่ายรวม	(31,723)	(4,986)	1,336	(35,373)
กำไรจากการดำเนินงาน	863	118	-	981
รายได้ทางการเงิน	26	10	-	36
ต้นทุนทางการเงิน	(27)	-	-	(27)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	862	128	-	990
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(150)	(36)	-	(186)
กำไรสำหรับปี	712	92	-	804

15. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดิน	อาคารชุด ให้เช่า	ห้องชุด	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
1 มกราคม 2563	8,276,560	707,022	46,657	53,371	9,083,610
ขายบริษัทย่อย	(4,322,600)	-	-	(673,221)	(4,995,821)
ปรับปรุงอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	-	-	-	619,850	619,850
ผลกำไรจากการตีราคาเป็นมูลค่า ยุติธรรม	59,990	-	-	-	59,990
31 ธันวาคม 2563	4,013,950	707,022	46,657	-	4,767,629
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการตีราคา เป็นมูลค่ายุติธรรม	142,312	(2,040)	622	-	140,894
31 ธันวาคม 2564	4,156,262	704,982	47,279	-	4,908,523
เกณฑ์ในการประเมินราคา	วิธีเปรียบเทียบ ราคาตลาด	วิธีพิจารณาจาก รายได้	วิธีเปรียบเทียบ ราคาตลาด		

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ที่ดิน	
	2564	2563
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	3,122,750	3,062,760
ผลกำไรจากการตีราคาเป็นมูลค่ายุติธรรม	86,629	59,990
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	3,209,379	3,122,750
เกณฑ์ในการประเมินราคา	วิธีเปรียบเทียบ	วิธีเปรียบเทียบ
	ราคาตลาด	ราคาตลาด

ที่ดินและห้องชุดวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 2 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

อาคารชุดให้เช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 3 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอาคารชุดให้เช่า สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	ผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรม
		เมื่ออัตราตามข้อสมมติฐานเพิ่มขึ้น
อัตรการใช้พื้นที่ (ร้อยละ)	87 - 95	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น
อัตราคัดลด (ร้อยละ)	11	มูลค่ายุติธรรมลดลง
อัตราค่าเช่าต่อพื้นที่ (บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน)	527 - 638	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น

16. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3,284,671	3,332,114	2,997,411	3,014,940
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 19)	2,146,416	2,204,770	1,190,887	1,089,095
รวม	5,431,087	5,536,884	4,188,298	4,104,035

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้



16. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							รวม
	ที่ดิน และส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคารตาม สัญญาเช่า	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	
ราคาทุน								
1 มกราคม 2563	784,429	805,475	109,519	5,182,069	453,780	566,779	337,033	8,239,084
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	167,906	27,583	1,759	325,598	522,846
จำหน่าย	-	-	-	(214,057)	(12,568)	(24,258)	-	(250,883)
โอนเข้า (ออก)	-	2,622	-	543,488	692	-	(546,802)	-
31 ธันวาคม 2563	784,429	808,097	109,519	5,679,406	469,487	544,280	115,829	8,511,047
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2563	-	283,078	80,073	3,573,650	350,829	427,712	-	4,715,342
ค่าเสื่อมราคา	-	31,647	6,138	567,251	46,471	44,606	-	696,113
จำหน่าย	-	-	-	(196,086)	(12,202)	(24,234)	-	(232,522)
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	(12)	12	-	-	-
31 ธันวาคม 2563	-	314,725	86,211	3,944,803	385,110	448,084	-	5,178,933
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2563	784,429	493,372	23,308	1,734,603	84,377	96,196	115,829	3,332,114
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2563 (662 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุน ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								696,113

16. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							รวม
	ที่ดิน และส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคารตาม สัญญาเช่า	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	
ราคาทุน								
1 มกราคม 2564	784,429	808,097	109,519	5,679,406	469,487	544,280	115,829	8,511,047
ซื้อเพิ่ม	-	397	-	177,609	40,896	4,234	403,378	626,514
จำหน่าย	-	-	-	(201,976)	(13,254)	(41,269)	-	(256,499)
โอนเข้า (ออก)	-	15,215	1,163	120,597	2,809	-	(139,784)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	266,666	-	80,259	-	346,925
31 ธันวาคม 2564	784,429	823,709	110,682	6,042,302	499,938	587,504	379,423	9,227,987
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2564	-	314,725	86,211	3,944,803	385,110	448,084	-	5,178,933
ค่าเสื่อมราคา	-	30,402	6,176	666,250	45,563	50,746	-	799,137
จำหน่าย	-	-	-	(177,514)	(12,967)	(41,268)	-	(231,749)
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	363	(363)	-	-	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	148,536	-	48,459	-	196,995
31 ธันวาคม 2564	-	345,127	92,387	4,582,438	417,343	506,021	-	5,943,316
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2564	784,429	478,582	18,295	1,459,864	82,595	81,483	379,423	3,284,671
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2564 (665 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุน ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								799,137

16. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ที่ดิน และส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคารตาม สัญญาเช่า	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน								
1 มกราคม 2563	784,429	660,726	109,519	4,091,745	417,003	485,160	261,588	6,810,170
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	167,908	27,576	1,759	325,598	522,841
จำหน่าย	-	-	-	(206,511)	(12,552)	(24,258)	-	(243,321)
โอนเข้า (ออก)	-	2,622	-	543,488	692	-	(546,802)	-
31 ธันวาคม 2563	784,429	663,348	109,519	4,596,630	432,719	462,661	40,384	7,089,690
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2563	-	276,912	80,073	2,628,785	320,823	384,497	-	3,691,090
ค่าเสื่อมราคา	-	31,647	6,138	488,815	44,557	39,608	-	610,765
จำหน่าย	-	-	-	(190,685)	(12,186)	(24,234)	-	(227,105)
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	(12)	12	-	-	-
31 ธันวาคม 2563	-	308,559	86,211	2,926,903	353,206	399,871	-	4,074,750
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2563	784,429	354,789	23,308	1,669,727	79,513	62,790	40,384	3,014,940
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2563 (579 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุน ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								610,765

16. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ที่ดิน และส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคารตาม สัญญาเช่า	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน								
1 มกราคม 2564	784,429	663,348	109,519	4,596,630	432,719	462,661	40,384	7,089,690
ซื้อเพิ่ม	-	397	-	177,609	40,701	4,234	403,377	626,318
จำหน่าย	-	-	-	(199,466)	(13,155)	(41,268)	-	(253,889)
โอนเข้า (ออก)	-	15,215	1,163	120,597	2,809	-	(139,784)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	127,981	-	80,259	-	208,240
31 ธันวาคม 2564	784,429	678,960	110,682	4,823,351	463,074	505,886	303,977	7,670,359
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2564	-	308,559	86,211	2,926,903	353,206	399,871	-	4,074,750
ค่าเสื่อมราคา	-	30,402	6,176	568,853	45,058	45,747	-	696,236
จำหน่าย	-	-	-	(175,754)	(12,868)	(41,268)	-	(229,890)
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	363	(363)	-	-	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	83,393	-	48,459	-	131,852
31 ธันวาคม 2564	-	338,961	92,387	3,403,758	385,033	452,809	-	4,672,948
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2564	784,429	339,999	18,295	1,419,593	78,041	53,077	303,977	2,997,411
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2564 (563 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุน ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								696,236

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 2,620 ล้านบาท (2563: 2,543 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 2,589 ล้านบาท (2563: 2,513 ล้านบาท))

17. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2563 บริษัทฯกู้ยืมเงินจากธนาคารแห่งหนึ่งในรูปตัวสัญญาใช้เงินจำนวน 1,000 ล้านบาท ซึ่งมีกำหนดชำระคืนภายใน 6 เดือน เงินกู้ยืมดังกล่าวคิดดอกเบี้ยในอัตราคงที่ตามที่ระบุในสัญญา และไม่มีหลักประกัน ในระหว่างปี บริษัทฯจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมดังกล่าวครบทั้งจำนวนแล้ว

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	45,576	24,649	70,845	54,783
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	4,380,401	6,440,720	4,362,784	6,423,096
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ	814,937	639,469	814,937	639,469
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	110,391	42,679	110,391	42,679
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	80,256	102,094	63,027	86,847
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	5,431,561	7,249,611	5,421,984	7,246,874

19. สัญญาเช่า

19.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 1-5 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม

	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	พื้นที่ใน อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
1 มกราคม 2563	9,457	418	1,857,146	411,048	2,278,069
เพิ่มขึ้น	25,052	-	229,335	26,301	280,688
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(6,335)	(209)	(217,188)	(130,255)	(353,987)
31 ธันวาคม 2563	28,174	209	1,869,293	307,094	2,204,770
เพิ่มขึ้น	18,649	-	207,041	195,886	421,576
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(17,698)	(209)	(184,751)	(127,342)	(330,000)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	(118,130)	(31,800)	(149,930)
31 ธันวาคม 2564	29,125	-	1,773,453	343,838	2,146,416

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	พื้นที่ใน อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
1 มกราคม 2563	9,457	21,809	623,028	408,513	1,062,807
เพิ่มขึ้น	25,052	-	222,611	26,301	273,964
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(6,335)	(4,487)	(107,581)	(129,273)	(247,676)
31 ธันวาคม 2563	28,174	17,322	738,058	305,541	1,089,095
เพิ่มขึ้น	18,649	-	207,041	195,886	421,576
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(17,698)	(4,487)	(94,851)	(126,360)	(243,396)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	(44,588)	(31,800)	(76,388)
31 ธันวาคม 2564	29,125	12,835	805,660	343,267	1,190,887

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	1,170,292	1,523,955	854,900	858,134
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(39,990)	(55,508)	(34,003)	(34,089)
รวม	1,130,302	1,468,447	820,897	824,045
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(650,056)	(720,032)	(375,741)	(385,174)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	480,246	748,415	445,156	438,871

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 32 ภายใต้อัฒตภาพความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการเช่า	330,000	353,987	243,396	247,676
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	38,932	54,596	24,005	29,380
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	57,265	92,112	57,265	92,112
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	52,331	43,838	52,331	43,838
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ไม่อิงดัชนีหรืออัตรา	379,287	513,049	688,790	921,557

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 1,771 ล้านบาท (2563: 2,027 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 1,417 ล้านบาท (2563: 1,662 ล้านบาท)) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

19.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทเช่าทำสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งประกอบด้วยอาคารชุดให้เช่า (หมายเหตุ 15) โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 3 ปี

กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2564	2563
ภายใน 1 ปี	49,030	48,593
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	33,799	31,501
รวม	82,829	80,094

20. สำรองผลขาดทุนของโครงการก่อสร้าง

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
สำรองผลขาดทุนของโครงการก่อสร้างต้นปี	102,566	590,983
หัก: กลับรายการเนื่องจากต้นทุนโครงการเกิดขึ้นจริง	(101,197)	(488,417)
สำรองผลขาดทุนของโครงการก่อสร้างปลายปี	1,369	102,566

21. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานและเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลาแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ผลประโยชน์ หลังออกจากงาน		ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่น		รวม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	314,162	318,318	34,398	30,354	348,560	348,672
ส่วนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	27,454	30,004	4,650	3,866	32,104	33,870
ต้นทุนดอกเบี้ย	3,459	7,161	314	709	3,773	7,870
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์						
ประกันภัย	-	-	-	1,492	-	1,492
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :						
กำไรจากการประมาณการตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัย						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ						
ด้านประชากรศาสตร์	-	(19,228)	-	-	-	(19,228)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ						
ทางการเงิน	-	(8,990)	-	-	-	(8,990)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(2,905)	-	-	-	(2,905)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(29,681)	(10,198)	(3,706)	(2,023)	(33,387)	(12,221)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	315,394	314,162	35,656	34,398	351,050	348,560

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ผลประโยชน์		ผลประโยชน์		รวม	
	หลังออกจากงาน		ระยะยาวอื่น			
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	308,974	313,338	33,594	29,524	342,568	342,862
ส่วนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	27,163	29,578	4,622	3,838	31,785	33,416
ต้นทุนดอกเบี้ย	3,421	7,036	312	702	3,733	7,738
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์						
ประกันภัย	-	-	-	1,444	-	1,444
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :						
กำไรจากการประมาณการตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัย						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ						
ด้านประชากรศาสตร์	-	(19,134)	-	-	-	(19,134)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ						
ทางการเงิน	-	(9,244)	-	-	-	(9,244)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(2,402)	-	-	-	(2,402)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(26,747)	(10,198)	(3,635)	(1,914)	(30,382)	(12,112)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	312,811	308,974	34,893	33,594	347,704	342,568

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 16 ล้านบาท (2563: 31 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 16 ล้านบาท (2563: 28 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 17 ปี (2563: 17 ปี) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 17 ปี (2563: 17 ปี))

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม/	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	1.6	1.6
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ขึ้นกับช่วงอายุ)	2.0 - 6.0	2.0 - 6.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	3.0 - 20.0	3.0 - 20.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(31)	36	(31)	36
อัตราการขึ้นเงินเดือน	33	(29)	33	(28)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1)	1	(1)	1

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(31)	35	(31)	34
อัตราการขึ้นเงินเดือน	29	(25)	29	(25)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1)	1	(1)	1

22. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

23. รายได้ทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ดอกเบี้ยรับจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุน	43,307	49,880	32,252	36,436
ตัดจำหน่าย				

24. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	1,887	6,883	1,887	6,583
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	31,557	45,820	16,626	20,594
รวม	33,444	52,703	18,513	27,177

25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะ ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินเดือนและค่าแรงของพนักงานและลูกจ้างชั่วคราว	3,492,384	4,120,971	3,472,946	4,103,958
ค่าเสื่อมราคา	1,129,137	1,050,100	939,632	858,441
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	578,967	764,642	888,454	1,165,666
ค่าวัสดุก่อสร้างและค่าจ้างผู้รับเหมาช่วง	20,397,649	28,310,726	20,397,624	28,310,652

26. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	63,525	76,619	50,976	61,024
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	94,167	159,369	64,427	124,550
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	157,692	235,988	115,403	185,574

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563	2564	2563
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ:				
กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	510,048	40,195	511,336	41,467
กำไรจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย	-	6,225	-	6,156

รายการกระทบขดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563	2564	2563
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	878,288	1,339,391	665,466	989,881
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	175,658	267,878	133,093	197,976
ขาดทุนทางภาษีสำหรับปีของบริษัทย่อย	812	681	-	-
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็น				
รายได้และค่าใช้จ่ายทางภาษี	(18,778)	(32,571)	(17,690)	(12,402)
ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	157,692	235,988	115,403	185,574

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	8,660	10,292	8,660	10,292
สำรองผลขาดทุนของโครงการ	274	20,513	274	20,513
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	70,210	69,713	69,541	68,514
ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	35,419	8,941	-	-
อื่น ๆ	3,458	3,743	3,565	3,565
รวม	118,021	113,202	82,040	102,884
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การตีราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็น				
มูลค่ายุติธรรม	663,949	635,055	463,325	445,999
กำไรจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่า				
ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	1,454,910	944,198	1,457,469	945,470
สัญญาเช่า	229,144	159,716	89,070	63,476
อื่น ๆ	29	29	29	29
รวม	2,348,032	1,738,998	2,009,893	1,454,974
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	2,230,011	1,625,796	1,927,853	1,352,090

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทย่อยมีรายการผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 26 ล้านบาท (2563: 45 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทย่อยอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้ ผลขาดทุนทางภาษีดังกล่าวจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2569

27. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

28. เงินปันผล

	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลระหว่างกาล	ที่ประชุมคณะกรรมการ		
สำหรับปี 2562	เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2563	458	0.3
รวมเงินปันผลจ่ายปี 2563		458	
เงินปันผลประจำปี 2563	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น		
	เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564	457	0.3
รวมเงินปันผลจ่ายปี 2564		457	

29. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัท กรรมการผู้จัดการซึ่งเป็นผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานหลัก คือ การรับเหมาก่อสร้าง การให้เช่าอาคารสำนักงานการให้เช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง และการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และดำเนินธุรกิจส่วนใหญ่ในส่วนงานทางภูมิศาสตร์ภายในประเทศ เนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่มีกิจกรรมที่เป็นสาระสำคัญในส่วนงานการให้เช่าอาคารสำนักงาน การให้เช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง และการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ดังนั้น จึงไม่มีการแสดงข้อมูลจำแนกตามส่วนงานธุรกิจ รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้านายใหญ่

ในระหว่างปี 2564 กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ค่าก่อสร้างจากลูกค้านายใหญ่จำนวน 4 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 15,058 ล้านบาท (2563: ลูกค้านายใหญ่จำนวน 5 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 26,709 ล้านบาท)

30. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม ทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2564 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน 30 ล้านบาท (2563: 30 ล้านบาท)

31. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

31.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีรายจ่ายฝ่ายทุนซึ่งเกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้างดังนี้

สกุลเงิน	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
บาท	35	13	35	13

31.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับต้นทุนของโครงการก่อสร้าง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาสำหรับต้นทุนค่าก่อสร้างโครงการต่างๆ ดังนี้

สกุลเงิน	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
บาท	22,728	26,661	21,846	25,380
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	1	-	1
ยูโร	-	1	-	1
เยน	-	3	-	3

กลุ่มบริษัทจะชำระเงิน เมื่อได้รับสินค้าหรือบริการตามสัญญาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

31.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 หนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัทซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
หนังสือค้ำประกันสัญญา	15,879	16,671	15,474	16,266
หนังสือค้ำประกันเงินรับล่วงหน้าและเงินประกันผลงาน	10,890	12,310	10,455	11,965
หนังสือค้ำประกันอื่น	8,283	4,554	8,282	4,551
รวม	35,052	33,535	34,211	32,782

31.4 คดีฟ้องร้อง

ในปี 2554 บริษัทฯถูกฟ้องร้องว่าผิดสัญญาจ้างจากผู้รับเหมาก่อสร้างรายหนึ่ง (โจทก์) ซึ่งศาลแพ่งได้อ่านคำพิพากษาของศาลชั้นต้นในปี 2560 และศาลอุทธรณ์ในปี 2561 ให้โจทก์เป็นผู้จ่ายชำระหนี้ให้แก่บริษัทฯ อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 ศาลฎีกาได้มีคำพิพากษากลับให้บริษัทฯจ่ายชำระหนี้ให้กับโจทก์ บริษัทฯจึงบันทึกการผลขาดทุนจากการถูกฟ้องคดีจำนวน 124 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

นอกจากนั้น บริษัทฯยังถูกฟ้องร้องดำเนินคดีโดยมีมูลหนี้จากการฟ้องร้องคิดเป็นจำนวนรวมประมาณ 67 ล้านบาท (2563: 105 ล้านบาท) ซึ่งคดีฟ้องร้องดังกล่าวส่วนใหญ่เกี่ยวเนื่องกับการที่บริษัทฯถูกกล่าวหาว่าบริษัทฯผิดสัญญาจ้าง ในขณะนี้คดียังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาล ฝ่ายบริหารและที่ปรึกษาทางกฎหมายของบริษัทฯพิจารณาแล้วเห็นว่าเรื่องดังกล่าวข้างต้นจะไม่ก่อให้เกิดผลเสียอย่างมีสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ดังนั้นจึงไม่มีการตั้งสำรองสำหรับหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นไว้ในบัญชี

32. เครื่องมือทางการเงิน

32.1 ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า				
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	98	1	98	1
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	-	(38)	-	(38)

ตราสารอนุพันธ์วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับ 2 ทั้งหมด

32.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เงินให้กู้ยืม เงินลงทุน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน เงินกู้ยืมระยะสั้น และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่เป็นภาครัฐบาลและเอกชนขนาดใหญ่ ซึ่งกลุ่มบริษัทมีการติดตามการรับชำระเงินจากลูกค้าอย่างใกล้ชิด

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกลุ่มบริษัทพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่รูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน หรือจากประมาณการกระแสเงินสดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

เงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของเงินฝากธนาคารอยู่ในระดับต่ำเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีนโยบายในการพิจารณาและอนุมัติวงเงินสินเชื่อสำหรับธนาคารแต่ละรายโดยคณะกรรมการของกลุ่มบริษัท และธนาคารคู่สัญญาของกลุ่มบริษัทเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตจากการประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศในระดับสูง

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการการซื้อเครื่องจักร วัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้างเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่โดยการดำเนินการจัดซื้อผ่านผู้จำหน่ายในประเทศ และการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืม เงินกู้ยืมและหนี้สินตามสัญญาเช่า อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยด้วยการเข้าทำสัญญาที่กำหนดดอกเบี้ยคงที่ ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาด ในปัจจุบันความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ และไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในอนาคต

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายให้มีการบริหารสภาพคล่องอย่างระมัดระวังและการรับงานทุกโครงการต้องมีเงินรับล่วงหน้า ซึ่งกลุ่มบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมธนาคาร และหนี้สินตามสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารประเมินว่าความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการชำระหนี้สินของกลุ่มบริษัทอยู่ในระดับต่ำเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ และมีความสามารถในการขอขยายระยะเวลาของการจ่ายชำระหนี้สินที่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือนออกไป

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	5,432	-	5,432
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	2,411	-	2,411
หนี้สินตามสัญญาเช่า	650	480	1,130
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	8,493	480	8,973

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,000	-	1,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	7,250	-	7,250
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	2,573	-	2,573
หนี้สินตามสัญญาเช่า	756	768	1,524
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	11,579	768	12,347

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	5,422	-	5,422
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	2,411	-	2,411
หนี้สินตามสัญญาเช่า	376	445	821
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	8,209	445	8,654

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช้ตราสารอนุพันธ์			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,000	-	1,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	7,247	-	7,247
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	2,573	-	2,573
หนี้สินตามสัญญาเช่า	406	452	858
รวมรายการที่ไม่ใช้ตราสารอนุพันธ์	11,226	452	11,678

32.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

33. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.68:1 (2563: 1.99:1) และเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.86:1 (2563: 2.14:1)

34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

เอกสารแนบ 1-6



อาคารที่ทำการศาลฎีกา

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด
ในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท

นางใจแก้ว เตชะพิชญา

รองกรรมการผู้จัดการสายงานการเงินและบริหาร
กรรมการผู้จัดการ



วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 11 ม.ค. 2564

อายุ 54 ปี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการทำงาน

- รองกรรมการผู้จัดการสายงานการเงินและบริหาร, กรรมการผู้จัดการ บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานบัญชีและการเงิน, กรรมการผู้จัดการ บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อบริษัท รายชื่อผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม	บริษัท	บริษัทย่อย				บริษัทร่วม			
	บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น	บจก. เอช ที อาร์	บจก. นูเวล พร็อพเพอร์ตี้	บจก. วิสคอม เซอร์วิสเฮส	บจก. สเตคอน เพาเวอร์	บจก. ดีเคเค ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง	บจก. นอร์ทเทิร์น บางกอก โมโนเรล	บจก.อีสเทิร์น บางกอก โมโนเรล	บจก. อุตะเกา อินเตอร์ เนชั่นแนล เอวีเอชั่น
ศาสตราจารย์พิเศษเรวัต ฉ่ำเฉลิม	X								
นายขำนิ จันทรรณาย	/								
พล.ต.อ. เจตน์ มงคลหัตถิ	/								
นายสุชัย ภูพิชญ์พงษ์	/								
นายธนธิป วิทยะสิรินันท์	/								
นายมาศถวิน ชาญวิธกุล	/								
นางอนิรัตน์ นิตสโรจน์	///					/			
พลเอก ดร. สุรพันธ์ พุ่มแก้ว	/								
ดร. ชัยยงค์ สัจจิตพานนท์	/								
นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร	////				/	/			
นายภาคภูมิ ศรีขำนิ	///	/			/		/	/	/
นายวรัช กุศลมนมัย									
นางใจแก้ว เตชะพิชญะ			/						/
นายสุทธิพล พัชรนฤมล									
นายจารุณัฐ จิรรัตน์สถิต									
นายประสิทธิ์ ประวัง									
นายจักรพันธ์ สิลภาพร			/	/					
นายวรฉัตร สุวคิน									
นายประเสริฐ คงเคารพธรรม									
นายสมคิด ศิริอนันท์				/					

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการบริษัท, / = กรรมการ, // = กรรมการบริหาร, /// = ประธานกรรมการบริหาร

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

นายจิรพัฒน์ ศรีวรรณะ ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน



อายุ 63 ปี

ประวัติการศึกษา

- IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG 15/2020) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 19-20 พ.ย. 2563
- Corporate Governance for Executives (CGE 3/2015) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 2-3 มี.ค. 2558
- Mini-MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 30 ก.ย. 2550
- Organization Risk Management Program (ORMP-1) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ 21 ก.พ. 2547
- Control Self-Assessment Facilitation Techniques for Auditors สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย 6 ก.ย. 2546
- IIA'S Endorsed Internal Auditing Program (EIAP-1) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 4 ก.ย. 2543
- วท.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2522

ประสบการณ์ทำงาน

- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สตท.)
- อุปนายกสมาคมบัญชี แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ผช.ผจก. ด้านควบคุมและและปฏิบัติการ ธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด (มหาชน) สาขาชลบุรี
- หัวหน้าหน่วยตรวจสอบสาขา ธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด (มหาชน)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับ
รายการประเมินราคาทรัพย์สิน



Pluto LNG

รายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน เลขที่ GEN 11/023/64(R)(L)

ทรัพย์สิน : ที่ดิน จำนวน 6 แปลง เนื้อที่ดินรวมประมาณ 54 ไร่ 50 ตารางวา (หรือ 21,650 ตารางวา)

ที่ตั้ง : ตัดถนนสายขนงพระใต้-หนองสาหร่าย และตัดซอยไม่ปรากฏชื่อ ตำบลขนงพระ อำเภอบางแพ จังหวัดนครราชสีมา

2011-12: Prime Minister Award, Labour Relation
2011-17: Good Governance Award, Min of Commerce
2011: Integrity Award: NTA Anti-Corruption Commission
2009: Good Governance Cert., SMIT's Institute
2007: Sufficiency Economy Award, Royal Devt Proj Board
2006: PM Award on Ethics, Thai Chamber of Commerce

AGENCY FOR REAL ESTATE AFFAIRS

องค์กรที่ปรึกษา: ประเมินค่าทรัพย์สินและฐานวิจัยอสังหาริมทรัพย์ไทย
Property Consultants : Valuation and Real Estate Research Centre in Thailand

ที่ AREA, GEN 11/023/64(R)(L)

8 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง ขอนำส่งรายงานประเมินมูลค่าทรัพย์สิน เลขที่ GEN 11/023/64(R)(L)

เรียน คุณสมศักดิ์ ทองข่อยกลิ่น

ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

ตามที่ บริษัท เอเจนซี ฟอว์ เรอัลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด ได้รับมอบหมายให้ทำการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน บัดนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยได้แสดงรายละเอียด หลักเกณฑ์ สมมติฐาน และเงื่อนไขข้อจำกัด ในการประเมินมูลค่าในครั้งนี้อย่างครบถ้วน และขอแจ้งผลสรุปการประเมินมูลค่าทรัพย์สินดังต่อไปนี้

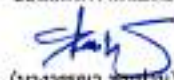
ประเภททรัพย์สิน:	ที่ดินเปล่า จำนวนรวม 6 แปลง (ตัดต่อกันเป็นผืนเดียว)
ที่ตั้งทรัพย์สิน:	เนื้อที่ดินรวมประมาณ 54 ไร่ 50.0 ตารางวา (หรือ 21,650.0 ตารางวา)
พิกัดทางภูมิศาสตร์:	ตัดถนนสายขนงพระใต้-หนองสาหร่าย และตัดซอยไม่ปรากฏชื่อ ตำบลขนงพระ อำเภอบางแพ จังหวัดนครราชสีมา
เอกสารสิทธิ์ที่ดิน:	โฉนดที่ดินเลขที่ 14.630936, เลขที่ 101.457534
อาคารสิ่งปลูกสร้าง:	ไม่มีสิ่งปลูกสร้าง (ไม่ประเมินมูลค่า)
ภาระผูกพัน:	จากการตรวจสอบการจดทะเบียนที่ดินสำนักงานที่ดิน พบว่า ไม่มีการจดทะเบียนที่ดินเพื่อการจดทะเบียนในข้อใด
การเวนคืน:	ปัจจุบันทรัพย์สินนี้ไม่อยู่ในแนวเวนคืนเพื่อการสาธารณประโยชน์
วัตถุประสงค์การประเมิน:	เพื่อทราบมูลค่าทรัพย์สิน ณ ปัจจุบัน และนำไปใช้ประกอบการอ้างอิงเพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะในตลาดหลักทรัพย์
หลักเกณฑ์การประเมิน:	กำหนดมูลค่าตลาด
เงื่อนไขข้อจำกัด:	มีเงื่อนไขข้อจำกัด 2 ข้อตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ 6.2
สมมติฐานการประเมิน:	ไม่มีสมมติฐานเพิ่มเติมหรือสมมติฐานพิเศษใด ๆ
วิธีการประเมิน:	วิธีการเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach)
วันที่ประเมิน:	5 พฤศจิกายน 2564

มูลค่าตลาดที่ประเมินได้เป็นเงินทั้งสิ้น **130,983,000.00 บาท**
(หนึ่งร้อยสามสิบสามล้านบาทและแปดหมื่นสามพันบาทถ้วน)

บริษัท เอเจนซี ฟอว์ เรอัลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด และผู้ประเมิน ขอรับรองว่าไม่มีผลประโยชน์ใดๆ เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินนี้ และได้ปฏิบัติตามหน้าที่ในฐานะผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินด้วยความระมัดระวังตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางวรรณ ทูมมาน)

รองกรรมการผู้จัดการ



3/15 Nonrai Road, Bangkok 10120, THAILAND Tel.06.2295.3905 Facsimile 06.2295.1154
Bangkok : Chiang Mai : Khon Kaen : Pattaya : Surat Thani
<http://www.area.co.th> E-mail: area@area.co.th

ISO 9001:2015
The first property consultant firm
certified for the overall services

รายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน เลขที่ GEN 11/022/64(R)(L)

ทรัพย์สิน : ที่ดิน จำนวน 2 กลุ่ม เนื้อที่ดินรวมประมาณ 28 ไร่ 53 ตารางวา

ที่ตั้ง : ดิถนันทพรัตน์ และดิถนอยบางนา-ตราด 50 ในพื้นที่แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร

2011-19: Prime Minister Award, Labour Relation
2016-17: Good Governance Award, Min of Commerce
2011: Integrity Award: N/A Anti-Corruption Commission
2009: Good Governance Cert., SMEs Institute
2007: Sufficiency Economy Award, Royal Devt Proj Board
2005: PM Award on Ethics, Thai Chamber of Commerce

ที่ AREA.GEN 11/022/64(R)(L)

AGENCY FOR REAL ESTATE AFFAIRS

องค์การปรึกษา: ประเมินค่าทรัพย์สินและศูนย์วิจัยอสังหาริมทรัพย์ไทย
Property Consultants: Valuation and Real Estate Research Centre in Thailand

9 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง ขอนำส่งรายงานประเมินมูลค่าทรัพย์สิน เลขที่ GEN 11/022/64(R)(L)

เรียน คุณสมศักดิ์ ทองขนิณกุล
ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น

ตามที่ บริษัท เอเจนซี ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด ได้รับมอบหมายให้ทำการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน บดบีบีบริษัทฯ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยได้แสดงรายละเอียด หลักเกณฑ์ สมมติฐาน และเงื่อนไขข้อจำกัด ในการประเมินมูลค่าในครั้งนี้อย่างครบถ้วน และขอแจ้งผลสรุปการประเมินมูลค่าทรัพย์สินดังต่อไปนี้

ประเภททรัพย์สิน:	ที่ดิน (ประเมินเฉพาะที่ดินไม่รวมอาคารสิ่งปลูกสร้าง ตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง) จำนวน 18 แปลง เนื้อที่ดินรวมประมาณ 28 ไร่ 53 ตารางวา แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ตามทำเลที่ตั้ง ดูรายละเอียดในทวีป 1.4 ตามรายละเอียด ดังนี้
ที่ตั้งทรัพย์สิน:	<ul style="list-style-type: none"> □ ทรัพย์สิน กลุ่มที่ 1: ตั้งอยู่ติดถนนเทพรัตน (เดิมถนนบางนา-ตราด (ทล.34)) บริเวณหลักกิโลเมตรที่ 4.5 และติดคลองบางนา-ตราด 50 ในพื้นที่แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร □ ทรัพย์สิน กลุ่มที่ 2: ตั้งอยู่ติดคลองบางนา-ตราด 50 ห่างจากถนนเทพรัตน (เดิมถนนบางนา-ตราด (ทล.34)) ระยะทางประมาณ 400 เมตร ในพื้นที่แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร
พิกัดทางภูมิศาสตร์:	กลุ่มที่ 1 Lat: 13.66322, Lon: 100.64592 กลุ่มที่ 2 Lat: 13.66142, Lon: 100.64620
เอกสารสิทธิ์ที่ดิน:	โฉนดที่ดินเลขที่ 6029, 47128, 81542-81544, 81554-81557, 103632-103640 รวมจำนวน 18 ฉบับ ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน คือ บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
การผูกพัน:	จากการตรวจสอบการผูกพันที่ไม่มีการจดทะเบียนไว้ที่สำนักงานที่ดิน พบว่าปัจจุบันไม่มีการผูกพันใดๆ
การเวนคืน:	ปัจจุบันทรัพย์สินนี้ไม่อยู่ในแนวเวนคืนเพื่อการสาธารณประโยชน์ใด ๆ
วัตถุประสงค์การประเมิน:	เพื่อทราบมูลค่าทรัพย์สินของ บมจ. ซีโน-ไทย และนำไปใช้เพื่อประกอบการอ้างอิงเพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะในตลาดหลักทรัพย์
หลักเกณฑ์การประเมิน:	กำหนดมูลค่าตลาด
เงื่อนไขและข้อจำกัด:	มีเงื่อนไขและข้อจำกัดตามทวีป 3.1, 3.3 และ 6.2
สมมติฐานการประเมิน:	ไม่มีสมมติฐานเพิ่มเติมหรือสมมติฐานพิเศษใด ๆ
วิธีการประเมิน:	วิธีการเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) และวิธีการสมมติฐานการพัฒนา (Hypothetical Development Method or Residual Method)
วันที่ประเมิน:	8 พฤศจิกายน 2564

มูลค่าตลาดที่ประเมินได้รวมเป็นเงินทั้งสิ้น **1,872,196,000.00 บาท**
(หนึ่งพันแปดร้อยเจ็ดสิบสองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

บริษัท เอเจนซี ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด และผู้ประเมิน ขอรับรองว่าไม่มีผลประโยชน์ใดๆ เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินนี้ และได้ปฏิบัติตามหน้าที่ในฐานะผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินด้วยความระมัดระวังตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

จึงขอมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางวรรณ ทุนมาน)
รองกรรมการผู้จัดการ



51/5 Nonsi Road, Bangkok 10120, THAILAND Tel: 02-2280-3905 Fax: 02-2285-1154
Bangkok : Chiang Mai : Khon Kaen : Pattaya : Surat Thani
<http://www.area.co.th> E-mail: area@area.co.th

ISO 9001:2015
The first property consultant firm
certified for the overall services

รายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน เลขที่ GEN 11/021/64(R)(L)

ทรัพย์สิน : ที่ดิน จำนวนรวม 2 แปลง เนื้อที่ดินรวมประมาณ 8-0-60 ไร่ (หรือ 3,260 ตารางวา)

ที่ตั้ง : ติดถนนพระรามที่ 3 และติดแม่น้ำเจ้าพระยา แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

2011-19: Prime Minister Award, Labour Relation
2016-17: Good Governance Award, Min of Commerce
2011: Integrity Award: NTA Anti-Corruption Commission
2009: Good Governance Cert., SRA's Institute
2007: Sufficiency Economy Award, Royal Devt Proj Board
2005: PM Award on Ethics, Thai Chamber of Commerce

AGENCY FOR REAL ESTATE AFFAIRS

องค์กรที่ปรึกษา: ประเมินค่าทรัพย์สินและทุนวิจัยอสังหาริมทรัพย์ในไทย
Property Consultants: Valuation and Real Estate Research Centre in Thailand

ที่ AREA.GEN 11/021/64(R)(L)

9 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง ขอลำส่งรายงานประเมินมูลค่าทรัพย์สิน เลขที่ GEN 11/021/64(R)(L)

เรียน คุณสมศักดิ์ ทองช่อนกสืบ

ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

ตามที่ บริษัท เอเจนซี ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด ได้รับมอบหมายให้ทำการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน บัดนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยได้แสดงรายละเอียด หลักเกณฑ์ สมมติฐาน และเงื่อนไขข้อจำกัด ในการประเมินมูลค่าในครั้งนี้อย่างครบถ้วน และขอแจ้งผลสรุปการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

ประเภททรัพย์สิน:	ที่ดิน (ไม่ประเมินอาคารสิ่งปลูกสร้าง) จำนวนรวม 2 แปลง เนื้อที่ดินรวมประมาณ 8-0-60.0 ไร่ (หรือ 3,260.0 ตารางวา)
ที่ตั้งทรัพย์สิน:	ตั้งอยู่ติดถนนพระรามที่ 3 และติดแม่น้ำเจ้าพระยา ในพื้นที่การปกครองส่วนท้องถิ่น ของเขตยานนาวา แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร
พิกัดทางภูมิศาสตร์:	Lat: 13.675570, Lon: 100.532358
เอกสารอ้างอิงที่ดิน:	โฉนดที่ดินเลขที่ 58776 และ 58777 จำนวนรวม 2 ฉบับ ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินปัจจุบัน คือ บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอน สตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ทั้ง 2 โฉนด
การสุ่มสุ่ม:	จากการตรวจสอบการผูกพันที่ดินได้มีการจดทะเบียนไว้สำหรับที่ดิน พบว่า ไม่มี การผูกพันใดๆ ที่ได้มีการจดทะเบียนไว้
การเวนคืน:	ปัจจุบันทรัพย์สินนี้ ไม่อยู่ในแนวเวนคืนเพื่อสาธารณประโยชน์ใดๆ
วัตถุประสงค์การประเมิน:	เพื่อทราบมูลค่าตลาดทรัพย์สิน ณ ปัจจุบัน และนำไปใช้ประกอบการพิจารณาอ้างอิงเพื่อ วัตถุประสงค์สาธารณะในตลาดหลักทรัพย์
หลักเกณฑ์การประเมิน:	กำหนดมูลค่าตลาด
เงื่อนไขและข้อจำกัด:	มีเงื่อนไขและข้อจำกัดตามหัวข้อ 3.1 และ 3.3
สมมติฐานการประเมิน:	ไม่มีสมมติฐานเพิ่มเติมหรือสมมติฐานพิเศษใดๆ
วิธีการประเมิน:	วิธีการเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) และ วิธีการสมมติฐานการพัฒนา (Hypothetical Development Method)
วันที่ประเมิน:	8 พฤศจิกายน 2564

มูลค่าตลาดที่ประเมินได้เป็นเงินทั้งสิ้น 1,206,200,000.00 บาท (หนึ่งพันสองร้อยหกหมื่นสองแสนบาทถ้วน)

บริษัทฯ เอเจนซี ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด และผู้ประเมิน ขอรับรองว่าไม่มีผลประโยชน์ใดๆ เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินนี้ และได้ปฏิบัติตามหน้าที่ในฐานะผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินด้วยความระมัดระวังตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางวรรณษา ทุนมาน)
รองกรรมการผู้จัดการ



Since 1982

5/15 Nonsi Road, Bangkok 10120, THAILAND Tel:66 2295.3805 Facsimile 06 2295.1154
Bangkok - Chiang Mai - Khon Kaen - Pattaya - Surat Thani
<http://www.area.co.th> E-mail: area@area.co.th

ISO 9001:2015

The first property consultant firm
certified for the overall services

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ



โรงไฟฟ้าบ้านเลน



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. นิยาม

บริษัท	หมายถึง	บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
คณะกรรมการบริษัท	หมายถึง	คณะกรรมการ บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
กรรมการบริษัท	หมายถึง	กรรมการ บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
คณะกรรมการบริหาร	หมายถึง	คณะกรรมการบริหาร บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
คณะกรรมการตรวจสอบ	หมายถึง	คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	หมายถึง	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
กรรมการผู้จัดการ	หมายถึง	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
เลขานุการบริษัท	หมายถึง	เลขานุการบริษัท บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
ฝ่ายจัดการ	หมายถึง	กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรรมการผู้จัดการตาม โครงสร้างการจัดการของ บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

2. วิสัยทัศน์ และ พันธกิจ

วิสัยทัศน์

มุ่งสู่การเป็นบริษัทวิศวกรรมและก่อสร้างชั้นนำของไทย
และอาเซียนที่ส่งมอบผลงานให้แก่ลูกค้าในระดับมาตรฐานสากล

พันธกิจ

1. ดำเนินธุรกิจก่อสร้างโดยเน้นการสร้างความเป็นเลิศในทุกๆ ด้าน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยการสร้างผลงานที่มีคุณภาพ ตรงเวลา ราคายุติธรรม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยสูงสุด
2. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการปรับปรุงองค์กรอย่างต่อเนื่อง ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี
3. มุ่งเน้นให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนตลอดไป
4. สร้างธุรกิจใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลัก เพื่อเป็นการกระจายฐานรายได้และลดความเสี่ยง

3. ค่านิยม (Core Value)

1. ตระหนักในคุณค่าของบุคลากร (People)
2. ยึดมั่นในพันธสัญญา (Commitment)
3. คุณธรรมและความซื่อสัตย์ (Integrity)
4. การปรับตัวและมีความยืดหยุ่น (Adaptability & Flexibility)
5. การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (Continuous Learning)
6. ความไว้วางใจ (Trust)
7. ความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction)

4. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะเป็นการเสริมสร้างความเป็นเลิศ ทั้งในด้านกระบวนการทำงานและกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งจะยกระดับผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นที่น่าเชื่อถือต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งยังเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการขึ้น โดยยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทได้ยึดถือตามหลักสำคัญ 4 ประการ ดังนี้

1. **ความโปร่งใส (Transparency)** คือฐานที่สร้างความไว้วางใจระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย

ภายในกรอบข้อจำกัดของภาวะการแข่งขันของบริษัท ความโปร่งใสมีส่วนช่วยเสริมประสิทธิผลของบริษัทและการทำงานของตลาดทุน ช่วยให้คณะกรรมการบริษัทสามารถแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องพินิจพิเคราะห์บริษัทได้อย่างถี่ถ้วนขึ้น

2. **ความซื่อสัตย์ (Integrity)** หมายถึงการทำธุรกิจอย่างตรงไปตรงมาภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี รายงานทางการเงินและสารสนเทศอื่นๆ ที่เผยแพร่โดยบริษัทต้องแสดงภาพที่ถูกต้องและครบถ้วนเกี่ยวกับฐานะการเงินของบริษัท
3. **ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานตามหน้าที่ (Accountability)** มีส่วนสำคัญกับคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทแสดงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยมีบทบาทสำคัญ ในการนำเสนอรายงานต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของบริษัท ความรับผิดชอบตามหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทต้องอาศัยกฎเกณฑ์และข้อกำหนดที่เหมาะสม และการเปิดเผยผลการปฏิบัติงาน เป็นปัจจัยสำคัญของความสำเร็จของกิจการ
4. **ความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness)** เป้าหมายคือการมีส่วนช่วยในการสร้างความเจริญและมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ถือหุ้น การกำกับดูแลจึงควรมีความคล่องตัวและไม่เป็นอุปสรรคต่อการริเริ่มประสิทธิภาพ และภาวะการเป็นผู้ประกอบการอันจะนำไปสู่ความได้เปรียบเชิงการแข่งขันที่ยั่งยืนให้กับบริษัท

4.1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

4.1.1 หลักการ: สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการดำเนินการใดๆ ของบริษัท รวมถึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนเอง และไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น

4.1.2 แนวปฏิบัติที่ดี

การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้การจัดประชุมผู้ถือหุ้น เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกคนทุกกลุ่ม รวมถึงนักลงทุนสถาบันในการเข้าร่วม

ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงสิทธิและละเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการจำกัดการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นทุกคนทุกกลุ่ม รวมถึงนักลงทุนสถาบัน ดังนี้

- หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ที่มีรายละเอียดประกอบไปด้วย กำหนดการประชุม วาระการประชุมและข้อมูลที่เกี่ยวข้องในแต่อย่างครบถ้วนเหมาะสมเพียงพอ สำหรับผู้ถือหุ้นในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้า
- การเปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศต่างๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และเพียงพอ แก่ผู้ถือหุ้น
- มีการชี้แจงวิธีการลงคะแนนเสียงแก่ผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจนและจัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อความโปร่งใสในการลงคะแนนเสียง
- การให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
- บริษัทจัดสรรเวลาในการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นเสนอความคิดเห็นและซักถาม
- การให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมการประชุมได้ตลอดระยะเวลาการประชุม

การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง

ประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริษัท เลขานุการบริษัท รวมถึงผู้บริหารระดับสูง ต้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งเว้นแต่มีเหตุจำเป็น เพื่อรับฟังข้อเสนอนะและตอบคำถามผู้ถือหุ้น

รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นมีการเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยมีการบันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนเหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวิธีการลงคะแนนและการนับคะแนนเสียง การบันทึกรายชื่อกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุม การบันทึกคำถามคำตอบจากการซักถามของผู้ถือหุ้นและการบันทึกมติที่ประชุมในแต่ละวาระอย่างชัดเจน เป็นต้น

ทั้งนี้ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทได้เผยแพร่ผ่านทาง Website ของทางบริษัทด้วย ที่ www.stecon.co.th ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

การให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการได้รับเงินปันผลและสิทธิในการรับซื้อหุ้นคืนโดยบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายในการได้รับเงินปันผลและ/หรือผลประโยชน์ใดๆ และสิทธิในการรับซื้อหุ้นคืนโดยบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทได้กำหนดเป็นนโยบายในการจ่ายเงินปันผลอย่างชัดเจน

4.2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

4.2.1 หลักการ : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทมีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม รวมถึงปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้ใช้สิทธิของตนเอง อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทได้มีมาตรการป้องกันกรณีกรรมการบริษัทและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น

4.2.2 แนวปฏิบัติที่ดี

หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น

เพื่อเป็นการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น แบบการมอบฉันทะทั้ง แบบ ก แบบ ข และ แบบ ค รวมถึงคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมด้วยตนเอง คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บนเว็บไซต์ของบริษัท www.stecon.co.th และดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม โดยหากเป็น ผู้ถือหุ้นต่างชาติจะดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุมเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

สิทธิในการลงคะแนนเสียง

เพื่อเป็นการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทให้สิทธิการลงคะแนนเสียงเท่าเทียมกัน หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

การให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า และการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท รวมถึงการส่งคำถามล่วงหน้า

บริษัทยึดถือการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้มีโอกาสเสนอเรื่องเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่บริษัทได้กำหนดไว้เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

บริษัทจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้าและเสนอชื่อบุคคลเพื่อคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทขึ้น โดยหลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบด้วยคุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่จะเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ขั้นตอนการเสนอวาระการประชุมและการพิจารณาเรื่องที่ไม่วางเป็นวาระการประชุม ขั้นตอนการเสนอชื่อบุคคลเพื่อคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท คุณสมบัติของกรรมการบริษัท ขั้นตอนในการกลั่นกรองและการพิจารณา และการชี้แจงผลการพิจารณา ได้เปิดเผยรายละเอียดหลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้ที่ Website ของทางบริษัทที่ www.stecon.co.th

นอกจากนั้นแล้ว ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น เพื่อสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระหรือข้อมูลอื่นที่สำคัญของบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิส่งคำถามล่วงหน้า และขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกคำถามไว้อย่างชัดเจน

นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนด “นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์” เพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องในการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ ก่อนที่จะมีการเผยแพร่ (Insider Trading) ซึ่งถือเป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นและเป็นการซื้อขายที่ไม่เป็นธรรม และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.stecon.co.th

นโยบายการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทตระหนักถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ บริษัทจึงมีนโยบายที่ชัดเจนในการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้น

นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยหากเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันที่สำคัญต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 หรือที่จะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงต่อไปในภายภาคหน้า

รายงานการมีส่วนได้เสีย

เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้ นอกจากนี้ กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต (Fiduciary Duties) ซึ่งต้องตัดสินใจโดยไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจ คณะกรรมการบริษัทจึงมีนโยบายกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารตั้งแต่ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีและการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4.3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

4.3.1 หลักการ: การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัททุกกลุ่ม และส่งเสริมให้มีกระบวนการที่สร้างเสริมความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในการสร้างความมั่งคั่ง ความมั่นคงทางการเงินและความยั่งยืนของกิจการ นอกจากนี้แล้วคณะกรรมการบริษัทยังตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

4.3.2 แนวปฏิบัติที่ดี

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทมีนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจน มีการดูแลบุคลากรอย่างทั่วถึง ให้ผลตอบแทนในการทำงานและจัดสวัสดิการแก่พนักงานทุกคนสอดคล้องกับภาวะการแข่งขันและตลาดแรงงาน ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค ภายใต้กรอบระเบียบข้อบังคับการทำงานบริษัท กฎหมายแรงงาน และประเพณีที่ดีงามในสังคม ดูแลพนักงาน

ให้มีคุณภาพชีวิตและสุขภาพอนามัยที่ดี มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย สร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีและส่งเสริมการทำงานเป็นทีม รวมถึงมีการพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถทั้งรายบุคคลและแบบกลุ่มตามสายอาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการทำงาน พร้อมกับการสนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

- การวางแผนบุคลากร

บริษัทมีการวางแผนกำลังพลที่ต้องการให้สอดคล้องกับปริมาณงานก่อสร้างและจำนวนหน่วยงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยมีเป้าหมาย เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม มีศักยภาพ ในจำนวนและช่วงเวลาที่เหมาะสม

- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

บริษัทมีกระบวนการคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณภาพโดยการรับสมัครตรง ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ อินเทอร์เน็ต การเข้าร่วมตลาดนัดแรงงานทั้งของภาครัฐ ได้แก่ กรมการจัดหางานและตลาดนัดแรงงานที่จัดโดยมหาวิทยาลัย การสรรหาจากสถาบันการศึกษาและวิทยาลัยอาชีวศึกษาชั้นนำทั่วประเทศ มีการทดสอบความรู้ทางวิชาการและการสัมภาษณ์แบบ Competency Based Interview โดยมุ่งเน้นการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดี มีทักษะการทำงานเป็นทีม และมีความคิดสร้างสรรค์ให้สอดคล้องกับลักษณะงานและความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน

- การประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารค่าตอบแทน

บริษัทมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม โดยมีการกำหนดเกณฑ์ผลการปฏิบัติงานรายบุคคลและของทีมงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของบริษัท เชื่อมโยงกับระบบค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยมีการพัฒนาปรับปรุงให้สอดคล้องกับภาวะของการแข่งขันและสภาพตลาดแรงงานที่เปลี่ยนไปในแต่ละช่วงเวลาโดยใช้เครื่องมือทางการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น ระบบการพัฒนาความสามารถของบุคคล (Competency) และ ตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator) เป็นต้น โดยบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานและบุคลากรอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยพิจารณาทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงสอดคล้องกับ การจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี

- สวัสดิการพนักงาน

บริษัทจัดสวัสดิการให้แก่พนักงาน ดังนี้

- สวัสดิการตามข้อกำหนดของกฎหมาย ได้แก่ กองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน
- สวัสดิการที่บริษัท เห็นสมควรจัดเพิ่มเติมเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับผู้ปฏิบัติงานในฐานะสมาชิกของบริษัท อันได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิตและอุบัติเหตุ รางวัลผู้ปฏิบัติงานที่มีอายุการทำงาน 5, 10, 20, 25 และ 30 ปีทุนการศึกษาบุตรจีน-ไทย การตรวจสุขภาพประจำปี เครื่องแบบผู้ปฏิบัติงาน เงินช่วยเหลืองานศพ วันลา ได้แก่ วันหยุดพักผ่อนประจำปี ลาภกิจและลาป่วย โบนัส (ตามผลประกอบการ) และอื่นๆ เช่น น้ำดื่ม ศูนย์ออกกำลังกาย ห้องสมุด ห้องสุชา ยาสามัญประจำสำนักงาน

- นโยบายด้านการเรียนรู้และพัฒนามูลค่า

บริษัทมีเป้าหมายด้านการเรียนรู้และพัฒนามูลค่าผ่านการฝึกอบรมและพัฒนามูลค่าและลูกจ้างทุกระดับให้ตรงกับความต้องการในการทำงานแต่ละลักษณะงาน ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและความชำนาญในงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจขององค์กร ทั้งในปัจจุบันและพร้อมต่อการแข่งขันในอนาคตได้อย่างยั่งยืน โดยการพัฒนามุ่งเน้น 3 มิติ ได้แก่

- การพัฒนามูลค่าแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม
- การวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ
- การพัฒนาองค์กร

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมีความตระหนักและถือว่าความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจที่ไม่สามารถแยกออกจากงานปฏิบัติการได้ พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคนของบริษัท จะต้องได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี ภายใต้สภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อมที่ดี เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์ถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุดขององค์กร บริษัทจึงกำหนดให้เป็นนโยบาย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานในนามของบริษัท ทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติดังนี้

- บริษัทจะส่งเสริมและสร้างสรรค์ให้มีการทำงานอย่างปลอดภัยและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อม
- บริษัทถือว่าผู้ปฏิบัติงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัท ดังนั้นความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานจึงเป็นนโยบายที่สำคัญของบริษัท
- บริษัทจะให้การสนับสนุนเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน จัดเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีสภาพปลอดภัยรวมทั้งจัดให้มีสภาพการทำงานและมีวิธีการทำงานที่ปลอดภัย ตลอดจนส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และจูงใจให้เกิดการทำงานได้อย่างปลอดภัย
- บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม เพื่อวางแผนงานโครงการเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนบริหารและพัฒนาแผนงานโครงการให้สัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทุกคนต้องมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบและกฎแห่งความปลอดภัยที่บริษัทกำหนดขึ้นอย่างเข้มงวด
- บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยแก่ตนเองและเพื่อนร่วมงาน และเป็นไปตามระเบียบกฎแห่งความปลอดภัยที่บริษัทกำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด
- บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้พนักงานทุกระดับมีหน้าที่และส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อม ควบคุมและป้องกันผลกระทบใดๆ ต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายกำหนดรวมถึงให้การสนับสนุนต่อการดำรงรักษาสิ่งแวดล้อมตามนโยบายสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ โดยมีการปฏิบัติตามกฎระเบียบปฏิบัติ ในการดำเนินงานที่คำนึงสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด มีมาตรการรองรับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท โดยมีมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และ

มาตรฐานการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ เช่น พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพของสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นระหว่างก่อสร้างอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนให้น้อยที่สุดเท่าที่จะทำได้ ยังมีมาตรการเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเกิดประสิทธิผลอย่างแท้จริง

บริษัทยังมุ่งเน้นความสำคัญเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม โดยได้มีการจัดกิจกรรมกระตุ้นให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ผ่านการประชุมพนักงาน อบรม สัมมนา และสื่อของบริษัทต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

นโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน โดยได้มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน พร้อมทั้งได้ชี้แจง ให้ความรู้ และสนับสนุนให้กรรมการ บริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน ตลอดจนแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นการรับหรือให้ของขวัญ การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน การมีส่วนร่วมทางการเมือง การร้องเรียน การพบปะแสการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและการคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน รวมถึงการสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน รวมถึงได้ชี้แจงต่อผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบถึงนโยบายดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน โดยได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.stecon.co.th

นโยบายการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารและพนักงานพร้อมได้มีการชี้แจงให้ทราบอย่างชัดเจน ให้มีการพิจารณาผลิตภัณฑ์หรือบริการที่จะนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น ผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่างๆ เป็นต้น ต้องมีการตรวจสอบว่าไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ทั้งนี้บริษัทได้มีแนวทางในการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เช่น การกำหนดนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการกำกับดูแลป้องกันการใช้อินเทอร์เน็ตและซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ เป็นต้น

นโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้นได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชนของบุคลากรและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจ เคารพสิทธิของบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ไม่พึงกระทำหรือดำเนินการใดๆ ในการดำเนินธุรกิจอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทจึงจัดทำ “นโยบายสิทธิมนุษยชน” ที่ได้ระบุถึงประเด็นสำคัญเกี่ยวกับ สิทธิพนักงาน แรงงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของบริษัท โดยได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.stecon.co.th

4.4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

4.4.1 หลักการ: การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ใช้ข้อมูลทางการเงินของบริษัทอย่างเหมาะสม ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ ตลอดจนกำกับดูแลให้มีหน่วยงาน นักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารกับบุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์และภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกันและเป็นธรรม

4.4.2 แนวปฏิบัติที่ดี

การเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัท ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงิน (Financial Information) และข้อมูลทั่วไป (Non-Financial Information) อย่างถูกต้อง เพียงพอ เหมาะสม ทันเวลา และมีความโปร่งใส เพื่อให้ประชาชนทั่วไป นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้รับทราบ โดยการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท นั้น บริษัทได้ยึดหลักปฏิบัติให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนั้นบริษัทยังได้เผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัท ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงิน (Financial Information) และข้อมูลทั่วไป (Non-Financial Information) เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท วิสัยทัศน์และภารกิจ รายงานประจำปี งบการเงิน ข่าวที่บริษัทเผยแพร่ เป็นต้น ผ่านทาง Website ของทางบริษัท ที่ www.stecon.co.th ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นอีกช่องทางหนึ่งในการสื่อสารระหว่างบริษัท กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

รายงานประจำปีของบริษัทจะจัดทำเป็นภาษาไทยและอังกฤษและได้เผยแพร่ผ่านทาง Website ของบริษัทภายใน 120 วันนับตั้งแต่สิ้นสุดรอบปีบัญชี

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ในการสื่อสารกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไปอย่างเหมาะสม และเท่าเทียมกัน โดยสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

นักลงทุนสัมพันธ์

ที่อยู่: บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์

คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 32/59-60

อาคารซีโน-ไทยทาวเวอร์ ถนนอโศก

แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา

กรุงเทพ 10110

E-mail address: ir@stecon.co.th

เบอร์โทรศัพท์: 02-610-4900 ต่อ 1432

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิก่อนส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทย่อยเมื่อบริษัทมีกำไร ไม่มีผลขาดทุนสะสม และไม่มีการลงทุนเพิ่มเติมในโครงการขนาดใหญ่

นโยบายการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้สิทธิแก่พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน การกระทำความผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณหรือนโยบายบริษัทหรือการร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิ หรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนมายัง

เลขานุการบริษัท

ที่อยู่: บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์
คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 32/59-60
อาคารซีโน-ไทยทาวเวอร์ ถนนอโศก
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา
กรุงเทพ 10110

E-mail address: corporatesecretary@stecon.co.th
เบอร์โทรศัพท์: 02-610-4900 ต่อ 1559

ทั้งนี้ เบาะแส ขอร้องเรียน และข้อเสนอนี้จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสมโดยพิจารณาเป็นรายกรณีไป โดยมีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือขอร้องเรียน และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนั้น มั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน ดังนี้

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน

1. ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองบริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า ขี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. บริษัทจะถือว่าข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ การเปิดเผยจะกระทำด้วยความระมัดระวังและเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. กรณีผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ บริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยที่ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

4. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

การติดต่อกับคณะกรรมการบริษัท

เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัททุกกลุ่ม สามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็นในการดำเนินธุรกิจหรือร้องเรียนในเรื่องต่างๆ เช่น การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร การดำเนินงานที่ไม่เป็นธรรม การปฏิบัติหน้าที่ที่ขัดต่อจรรยาบรรณ เป็นต้น โดยมีความประสงค์แจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง (ไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัท) บริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการติดต่อกับคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถส่งเรื่องพร้อมเอกสาร โดยให้ระบุ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก และ E-mail (ถ้ามี) อย่างชัดเจน โดยส่งเอกสารมายัง

คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่: บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์
คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 32/59-60 อาคารซีโน-ไทยทาวเวอร์
ถนนอโศก แขวงคลองเตยเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพ 10110

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง (ไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัท) เป็นรายกรณีไป รวมถึงการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียนมั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนดังกล่าว

นโยบายบริหารความเสี่ยง

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินธุรกิจและการลงทุนที่ได้วางไว้ โดยมีการตระหนักถึงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาและความเสี่ยงที่สามารถเกิดขึ้นได้ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้นำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีระบบ โดยมีการวิเคราะห์ ประเมิน จัดการ และติดตามความเสี่ยงที่เหมาะสมกับธุรกิจและกระบวนการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ ช่วยลดความสูญเสียและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด ทั้งนี้ ได้ดำเนินพัฒนาผู้บริหารและพนักงานทุกคนให้มีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรอย่างยั่งยืน

4.5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

4.5.1 หลักการ: ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานที่ต่อผู้ถือหุ้นและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ โดยกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ พัฒนาตนเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา อุทิศเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่

4.5.2 แนวปฏิบัติที่ดี

คณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
2. กรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
3. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่าร้อยละ 66 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ
4. ประธานกรรมการต้องเป็นกรรมการอิสระ และไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
5. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้มีความรู้ ประสบการณ์ และเชี่ยวชาญในหลากหลายสาขาอาชีพที่จำเป็นในการบริหารกิจการของบริษัท และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
6. กรรมการบริษัทแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท
7. กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจ

ได้ไม่เกิน 2 แห่ง และกิจการนั้นต้องไม่เป็นธุรกิจประเภทเดียวกัน และไม่เป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ตลอดจนการดำเนินการตามกฎหมาย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. พิจารณาและอนุมัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจที่เสนอโดยคณะกรรมการบริหาร พร้อมกำกับดูแลให้มีการทบทวนและอนุมัติทุกปี
3. กำกับและติดตามดูแลว่าฝ่ายจัดการได้นำแผนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจไปปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านแผนกลยุทธ์ไปทั่วทั้งบริษัท
4. กำกับดูแลให้บริษัทมีกระบวนการในการสรรหา กรรมการบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. กำกับดูแลให้บริษัทมีการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นไปอย่างเหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. กำกับดูแลให้บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีพร้อมติดตามผลการประเมินและพัฒนาปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
7. กำกับดูแลให้คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หากจำเป็นคณะกรรมการจะได้กำหนดให้มีการว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกเพื่อให้คำปรึกษาหารือให้ความเห็นทางวิชาชีพประกอบการตัดสินใจในเรื่องที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีสาระสำคัญของบริษัท



8. กำกับให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีแผนการตรวจสอบภายใน เป็นผู้ติดตามดำเนินการและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
9. กรรมการอิสระของบริษัท จะใช้ดุลพินิจของตนเองอย่างเป็นอิสระในการพิจารณากลยุทธ์ การบริหารงาน การแต่งตั้งกรรมการบริษัท และเรื่องที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมถึงการเข้าถึงสารสนเทศทางการเงิน และทางธุรกิจอื่นๆ อย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่และนโยบายการดำเนินงาน
10. พิจารณาและทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทอย่างน้อยปีละครั้ง

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

1. แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่คณะกรรมการชุดย่อยและกรรมการผู้จัดการไปปฏิบัติ
2. ปกปักรักษาผู้เยาว์อายุ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
3. อนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย

4. เสนอการเพิ่มทุนหรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับและ/หรือวัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น
5. มอบอำนาจให้แก่ฝ่ายจัดการ พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
6. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการและพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
7. แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

1. มีหน้าที่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ตลอดจนการดำเนินการตามกฎหมาย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้โดยเฉพาะให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท
2. ทำหน้าที่ประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และกำกับดูแลการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท กฎหมาย

และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอสำหรับฝ่ายจัดการในการนำเสนอเรื่องและกรรมการบริษัทในการอภิปรายประเด็นสำคัญ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัทใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ แสดงความเห็นได้อย่างอิสระ

3. ทำหน้าที่ประธานในการประชุมผู้ถือหุ้น และกำกับดูแลการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามข้อกำหนดและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เกี่ยวข้อง
4. ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของบริษัทและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทด้วยกัน และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ
5. กำกับดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

นิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทให้เข้มงวดกว่าข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยยึดตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน²/พนักงาน/ลูกจ้าง/ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ/ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน³ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงาน ซึ่งรวมถึงไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชี ไม่เป็นลูกค้า คู่ค้า ผู้จัดหาวัตถุดิบ เจ้าหนี้/ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้/ลูกหนี้เงินกู้ยืมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
6. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้
7. กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1-6 อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision)

การสรรหากรรมการบริษัท

การแต่งตั้งกรรมการบริษัทดำเนินการด้วยความโปร่งใส โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้สรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทโดยสรรหาผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งจะพิจารณาถึงคุณสมบัติที่ยังขาดอยู่ของคณะกรรมการบริษัทด้วย โดยมีการจัดทำ ตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix) และนำผลการประเมิน

¹ ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บุคคลตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

² กรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร กรรมการที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเยี่ยงผู้บริหาร และกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพัน เว้นแต่แสดงได้ว่าเป็นการลงนามผูกพันตามรายการที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติไว้แล้ว และเป็นการลงนามร่วมกับกรรมการรายอื่น

³ บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หมายถึง บริษัทย่อยตั้งแต่ 2 บริษัทขึ้นไปที่มีบริษัทใหญ่เป็นบริษัทเดียวกัน

ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทร่วมพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทด้วย นอกจากนั้นแล้วจะมีการพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรือบริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) แล้วแต่กรณี และเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมพร้อมประวัติที่มีข้อมูลอย่างเพียงพอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัท จะกำหนดให้มีการลงมติแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

ทั้งนี้การลงมติวาระแต่งตั้งกรรมการบริษัท มีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีสิทธิในการลงคะแนนเสียงเท่าเทียมกันหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการลงมติแต่งตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัทที่ละคน
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเท่าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงได้เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเนื่องจากเหตุอื่น นอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัทให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการบริษัทได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งตนแทน ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการบริษัทที่ยังเหลืออยู่

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งที่ กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น

สามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการบริษัทที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
- (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามพระราชบัญญัติ ตามมาตรา 76 พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
- (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก
- (6) กรรมการอิสระเกษียณเมื่อมีอายุ 75 ปี โดยกรรมการอิสระที่มีอายุครบ 75 ปีบริบูรณ์ก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีใด ให้พ้นจากกรรมการอิสระในวันถัดจากวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีนั้น ในวาระเริ่มแรกกรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 และครั้งก่อนหน้านี้ให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่กรรมการต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

คำตอบแทนกรรมการบริษัท

คำตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วยค่าเบี้ยประชุม ค่าบำเหน็จประจำปี และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนทำหน้าที่กำหนดโครงสร้างคำตอบแทนกรรมการบริษัทและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

คำตอบแทนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร

คำตอบแทนทั้งในระยะสั้นและระยะยาวสำหรับกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารได้กำหนดขึ้น โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด (Key Performance Indicator) คำตอบแทนของผู้บริหารในอุตสาหกรรมเดียวกัน และผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อให้คำตอบแทนมีความเหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว จูงใจผู้บริหารที่มีคุณภาพสามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม และรักษาผู้บริหารที่สำคัญต่อความสำเร็จต่อบริษัทในระยะยาว โดยคณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำกับดูแล

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและ คณะกรรมการชุดย่อย

• การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท
มีการประเมินผลทั้งแบบทั้งคณะและรายบุคคล (ประเมินตนเอง)
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบ ทั้งคณะ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท
แบบทั้งคณะ แบ่งการประเมินเป็น 6 หัวข้อหลัก ตามแนวทาง
ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ (1) โครงสร้างและ
คุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
ของคณะกรรมการ (3) การประชุมคณะกรรมการ (4)
การทำหน้าที่ของกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ (6)
การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอผลและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ได้แบ่งการประเมินเป็น 6 หัวข้อหลัก ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (3) การประชุมคณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. กรรมการบริษัทประเมินตนเองเป็นรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทรายบุคคลต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

• การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและกรรมการชุดย่อยรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ทั้งนี้ หัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยจะพิจารณาจากขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด และหลักเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบ ทั้งคณะ

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดต่อคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบ รายบุคคล (ประเมินตนเอง)

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการชุดย่อยแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ทุกชุด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการชุดย่อยรายบุคคลทุกชุดต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคลทุกชุดต่อคณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. บริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง เพื่อพิจารณางบการเงิน การวางนโยบายและติดตามผลการดำเนินงาน และคณะกรรมการต้องพร้อมเข้าร่วมประชุมเสมอ หากมีการประชุมวาระพิเศษ
2. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าในแต่ละปีและแจ้งให้กรรมการบริษัทแต่ละท่านทราบ ทั้งนี้ไม่รวมการประชุมวาระพิเศษ
3. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งต้องประกอบด้วยกรรมการบริษัทมากกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริษัททั้งหมดที่อยู่ในตำแหน่งขณะนั้น
4. ในการลงมติ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด
5. ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีการพิจารณากำหนดวาระการประชุมล่วงหน้า ระหว่างประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการและให้อิสระแก่กรรมการบริษัทในการเสนอเรื่องเข้าสู่การประชุม อีกทั้งต้องแจ้งคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ พร้อมดูแลให้คณะกรรมการบริษัทได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ อย่างเหมาะสมและเพียงพอต่อการพิจารณาเพื่อให้ความเห็นและตัดสินใจ
6. คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศต่างๆ เพิ่มเติมได้อย่างเหมาะสมผ่านทางเลขานุการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

7. ระหว่างการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริษัท ต้องจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเหมาะสม เพื่อการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาการประชุมต่างๆ อย่างรอบคอบ
8. กรรมการผู้จัดการสามารถเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดในวาระการประชุมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีโอกาสซักถามถึงปัญหาหรือข้อมูล สารสนเทศต่างๆ

การปฐมนิเทศกรรมการบริษัทใหม่

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการบริษัทใหม่ทุกคน เพื่อให้กรรมการบริษัทใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งมีโอกาสในการสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทสถานะอุตสาหกรรม แนวทางการดำเนินธุรกิจ นโยบายต่างๆ ของบริษัท รวมถึงบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทอย่างละเอียด โดยการจัดการปฐมนิเทศกรรมการบริษัทใหม่นี้ ทั้งนี้กรรมการบริษัทใหม่จะได้รับเอกสารข้อมูลที่สำคัญ การอบรมสัมมนา การนำชมสถานที่การดำเนินงานของโครงการต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัทใหม่ได้มีโอกาสสัมผัสสภาพการดำเนินงานจริงของบริษัท รวมถึงการพบปะหารือถึงประเด็น เช่น นโยบายที่สำคัญ วัฒนธรรมองค์กร หรือประเด็นสำคัญอื่นๆ ระหว่างประธานกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริษัทใหม่ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การพัฒนาและส่งเสริมความรู้ให้กับกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้กับกรรมการบริษัททุกคนอย่างจริงจังอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็น การพัฒนาในส่วนของหน้าที่และความรับผิดชอบกรรมการบริษัทหรือแนวทางการบริหารจัดการแนวใหม่ เพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนมีการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำความรู้ต่างๆ มาปรับใช้อย่างเหมาะสมเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ทั้งนี้กำหนดให้กรรมการบริษัทเข้าอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย 1 คน/ปี

นอกจากนั้นแล้วคณะกรรมการบริษัทยังส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท



GTLC Combined Cycle Power Plant 110MW (Saraburi)

แผนการสืบทอดตำแหน่งงานกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ในการสรรหาและคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง หากตำแหน่งมีการว่างลงหรือผู้ที่อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง โดยได้กำหนดให้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดำเนินการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้บริษัทได้คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในแต่ละตำแหน่ง พิจารณาจากความรู้ ศักยภาพ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงาน เป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) โดยมีการกำหนดแผนพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้ผู้สืบทอดตำแหน่งนั้นมีความพร้อมที่จะสืบทอดตำแหน่งได้

คณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งและ/หรือถอดถอนคณะกรรมการบริหาร
2. คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย กรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน และต้องประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการ และผู้ดำรงตำแหน่งทางการเงินสูงสุดของบริษัท

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท พร้อมทบทวนและอนุมัติทุกปี
2. กำกับดูแล ทบทวน แผนการดำเนินธุรกิจ แผนการเงิน งบประมาณ และ การบริหารงานอื่นๆ ซึ่งเสนอโดยฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน ตามนโยบายและแผนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ แนวทางการบริหารจัดการ รวมถึงการจัดสรรทรัพยากรของบริษัทตามที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

4. พิจารณาและกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย การบริหารงานและการดำเนินธุรกิจใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัท
5. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ ตลอดจนกำหนดห้ามมิให้กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่กรรมการผู้จัดการมอบหมายให้ทำหน้าที่แทนอนุมัติการทำรายการใดๆ ระหว่างกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
6. ศึกษาความเป็นไปได้ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะในการเข้าร่วมประมูลงาน หรือการลงทุนในโครงการใหม่ๆ
7. มีอำนาจอนุมัติใช้สินเชื่อที่ธนาคารหรือสถาบันการเงินทุกแห่งที่บริษัทมีอยู่ รวมทั้งการอนุมัติเปิดและปิดบัญชีต่างๆ หรือขอใช้สินเชื่อในรูปแบบต่างๆ กับธนาคารหรือสถาบันการเงินทุกแห่ง และให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทราบ เว้นแต่การนำทรัพย์สินของบริษัทไปจำนำ จำนอง ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
8. มีอำนาจในการพิจารณา ประเมินผลการดำเนินงาน กำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
9. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
10. กำหนดนโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจได้ไม่เกิน 2 แห่ง และกิจการนั้นต้องไม่เป็นธุรกิจประเภทเดียวกันและไม่เป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท
11. กำกับดูแลให้บริษัทมีนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางและข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น พร้อมส่งเสริมและผลักดันให้คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
12. กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตาม ประเมินผล และรายงานการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

13. มีอำนาจในการพิจารณา ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารเห็นควรว่ามีความเหมาะสมและต้องใช้เป็นนโยบายในการดำเนินกิจการของบริษัท
14. ดำเนินการอื่นๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (1) ตาย
 - (2) ลาออก
 - (3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
 - (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามพระราชบัญญัติ ตามมาตรา 76 พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
 - (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก
2. คณะกรรมการบริหารที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งและ/หรือถอดถอนคณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน โดยทั้งหมดต้องมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรืองานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลือกกลับเข้ามาใหม่บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท รวมถึงเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท
5. เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 7.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 7.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - 7.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 7.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 7.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 7.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 7.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)

7.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน
ทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และ
ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะ
กรรมการบริษัท

8. กำกับดูแลให้บริษัทมีนโยบายและมาตรการบริหาร
ความเสี่ยง ตลอดจนติดตามผลของมาตรการ
บริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ
3 ปี นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการ
ตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (1) ตาย
 - (2) ลาออก
 - (3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตาม
มาตรา 68 พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ.
2535
 - (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตาม
พระราชบัญญัติ ตามมาตรา 76
พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
 - (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก
2. กรรมการตรวจสอบที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้
รับการแต่งตั้งใหม่ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัท
เห็นว่าเหมาะสม

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง
และ/หรือถอดถอนคณะกรรมการสรรหาและกำหนด
ค่าตอบแทน
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน โดยต้อง
ประกอบไปด้วยกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50
ของจำนวนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า
ตอบแทนทั้งหมด
3. ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้อง
เป็นกรรมการอิสระ

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหา
กรรมการบริษัทที่ครบวาระและ/หรือมีตำแหน่งว่าง
ลงและ/หรือแต่งตั้งเพิ่มเติม เสนออนุมัติต่อคณะ
กรรมการบริษัท
2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสม
ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่
ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
3. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการ ในการสรรหา
คณะกรรมการชุดย่อยที่ครบวาระและ/หรือมีตำแหน่ง
ว่างลงและ/หรือแต่งตั้งเพิ่มเติม เสนออนุมัติต่อคณะ
กรรมการบริษัท
4. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสม
ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ดำรงตำแหน่งใน
คณะกรรมการชุดย่อย
5. กำกับดูแลให้กระบวนการสรรหากรรมการบริษัท และ
กรรมการชุดย่อยเป็นไปอย่างโปร่งใส
6. กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนด
ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและ
คณะกรรมการชุดย่อย อันได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม
ค่าบำเหน็จประจำปี และสิทธิประโยชน์อื่นๆ และ
นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา
เห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
7. มีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเกี่ยวกับค่าตอบแทน
ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
8. ดำเนินการพิจารณาแนวทาง หลักเกณฑ์ และ
กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ทั้ง
การประเมินแบบทั้งคณะและแบบรายบุคคล (ประเมิน
ตนเอง) พร้อมเสนอผลประเมินและแนวทางการ
ปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานต่อคณะ
กรรมการบริษัท
9. ดำเนินการพิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้
ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ
ผู้จัดการ พร้อมเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
10. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มี
คุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมต่อที่ประชุมคณะ
กรรมการบริษัท ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

11. ดำเนินการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
12. กำกับดูแลให้กรรมการผู้จัดการดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม
13. ปฏิบัติการอื่นใดที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (1) ตาย
 - (2) ลาออก
 - (3) ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่เป็นกรรมการอิสระ
 - (4) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
 - (5) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกจากการเป็นกรรมการบริษัทตามพระราชบัญญัติ ตามมาตรา 76 พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
 - (6) ศาลมีคำสั่งให้ออก
2. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

กรรมการผู้จัดการ

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2545 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2545 ได้มีมติอนุมัติขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการดังนี้ กรรมการผู้จัดการเป็นผู้บริหารงานจัดการและดูแลควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัท เว้นแต่การดำเนินการใดที่ตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่ควบคุมดูแลบริษัท กำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้กรรมการผู้จัดการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวตลอดจนให้อำนาจกรรมการผู้จัดการในการมอบหมายให้บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควรทำหน้าที่จัดการและดำเนินการแทนและกำหนดห้ามมิให้กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่กรรมการผู้จัดการมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน อนุมัติการทำรายการใดๆ ระหว่างกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

ดังกล่าว หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความเห็นขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

การสรรหากรรมการผู้จัดการ

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์ในการสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และดำเนินการสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของบริษัท มีความรู้ความสามารถ ทักษะประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี สามารถที่จะบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามแนวทางการประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด (แบบประเมินผลงานของ CEO) โดยได้แบ่งการประเมินเป็น (1) ความเป็นผู้นำ (2) การกำหนดกลยุทธ์ (3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน (5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ (6) ความสัมพันธ์กับภายนอก (7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร (8) การสืบทอดตำแหน่ง (9) ความรู้ด้านธุรกิจของบริษัท (10) คุณลักษณะส่วนตัว (11) การพัฒนากรรมการผู้จัดการ

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการต่อคณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการบริหารเสนอผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีเลขานุการบริษัทพร้อมกำหนดคุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ดังนี้



รถไฟฟ้าสายสีชมพู

คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท

1. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ การจัดหาความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษากฎหมาย เป็นส่วนที่จะส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจดังกล่าวข้างต้น
2. มีความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
3. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท
4. มีความสามารถในการสื่อสารที่ดี

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. จัดทำและเก็บเอกสารดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุม คณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานประจำปีของบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - รายงานการมีส่วนได้เสียโดยกรรมการบริษัท หรือผู้บริหาร
2. จัดเก็บข้อมูล (ตามข้อ 1) อย่างเหมาะสม การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการ

กรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

3. ให้คำแนะนำและสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
4. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ตามกฎหมาย ระเบียบ ตลอดจนข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
5. ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์
6. ตรวจสอบรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ พร้อมดำเนินการเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
7. เผยแพร่ อนุมัติข่าว สารสนเทศของบริษัท ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและกำกับดูแลให้อยู่ในแนวทางทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
8. ติดตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร



จรรยาบรรณธุรกิจ

1. บทนำ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำ “จรรยาบรรณธุรกิจ” ฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และแนวทางให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ อีกทั้งเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ให้บริษัทมีการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ขอให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ศึกษาและทำความเข้าใจใน “จรรยาบรรณธุรกิจ” ฉบับนี้ พร้อมใช้เป็นแนวทางพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ ให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างทู่แท้ เต็มกำลังความสามารถ และเป็นไปตามหลักจริยธรรมและคุณธรรม

2. จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นหนึ่งในบริษัทชั้นนำของประเทศที่มีประสบการณ์ยาวนานกว่า 50 ปี ประกอบธุรกิจก่อสร้างทุกประเภท มีลูกค้าทั้งจากภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน โดยเน้นการก่อสร้างโครงการขนาดกลางไปจนถึงโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องอาศัยความชำนาญและเทคโนโลยีระดับสูง ลักษณะงานก่อสร้างของบริษัท สามารถแบ่งแยกได้เป็น 5 ประเภท คือ งานก่อสร้างด้านอาคาร งานก่อสร้างด้านพลังงาน งานก่อสร้างด้านสาธารณูปโภค งานก่อสร้างด้านอุตสาหกรรม และงานก่อสร้างด้านสิ่งแวดล้อม

จากประสบการณ์ที่ยาวนานบริษัทเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปถึงการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นผลมาจากบริษัท ได้ดำเนินกิจการภายใต้หลักจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งกำหนดเป็นนโยบายด้านจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้

1. คุณธรรม (Integrity)

บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม สันติสนุน และส่งเสริมให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในหลักการ มีความเที่ยงธรรม และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง

2. การยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย (Law Abiding)

บริษัทให้ความสำคัญต่อการยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

กับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด ได้มีการกำหนดข้อบังคับและแนวปฏิบัติในการทำงานต่างๆ สอดคล้องต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

3. การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นเลิศ (Commitment to Excellence)

บริษัทมุ่งมั่นและส่งเสริมในการให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามหน้าที่อย่างเป็นเลิศ โดยมีการให้ความรู้และพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ พร้อมสร้างเสริมให้มีการเตรียมพร้อมในการทำงานและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

4. ชื่อเสียงและความภาคภูมิใจ (Reputation and Morale)

บริษัทส่งเสริมให้ กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงการสรรค์สร้างชื่อเสียงที่ดีของบริษัท รวมถึงความภาคภูมิใจ ชัยวิญ และกำลังใจในการทำงาน โดยร่วมกันไม่กระทำการใดๆ ซึ่งอาจเป็นการทำลายความสัมพันธ์ระหว่างกันและร่วมมือกันดำเนินการที่จำเป็นเพื่อการแก้ไขหรือป้องกันความประพฤติที่ไม่เหมาะสมของผู้อื่น

5. ความรับผิดชอบตามหน้าที่ (Accountability)

บริษัทถือเป็นนโยบายที่สำคัญที่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบต่อ การปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ ชัยนหมั่นเพียร รอบคอบ เป็นไปตามนโยบาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงจริยธรรม

6. ความโปร่งใส (Transparency)

บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่จะต้องมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ และเหมาะสม เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการควบคุมกำกับดูแล

7. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment)

บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ รวมถึงชุมชนและ

สังคม อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

8. ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Social and Environmental Responsibilities)

บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยสำนึกต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยในการปฏิบัติหน้าที่ให้ปฏิบัติตามหลักการ กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ ที่เกี่ยวกับการรักษาสภาพแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงการดำเนินกิจกรรมภายในและภายนอกบริษัทที่คำนึงถึงชุมชนและสังคมทั้งในระดับใกล้และไกล เพื่อการพัฒนาบริษัทอย่างยั่งยืนและมั่นคง

9. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (Safety and Occupational Health)

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความปลอดภัย โดยกำหนดให้ดำเนินการตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของอุตสาหกรรมอย่างเคร่งครัด นอกจากนั้น บริษัทได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการสร้างอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานเพื่อเสริมสร้างสวัสดิภาพและสุขภาพอนามัยที่ดีแก่พนักงาน

10. หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Avoidance of Conflict of Interest)

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงได้สร้างกลไกการกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จัดให้มีโครงสร้างและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท การเปิดเผยสารสนเทศ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. จรรยาบรรณสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท

3.1 จรรยาบรรณสำหรับกรรมการบริษัท

จรรยาบรรณต่อบริษัท

- 1) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

- 2) ปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ทุ่มเท และนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มาใช้ในการบริหารจัดการงานของบริษัทอย่างเต็มกำลังความสามารถ
- 3) กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 4) ไม่ดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท เช่น ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับบริษัท หรือ ดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับบริษัท เป็นต้น
- 5) ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยใช้ข้อมูลของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
- 6) ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัท ต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งทางการค้า
- 7) ไม่รับหรือให้ของขวัญหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างไม่เป็นธรรม
- 8) สนับสนุนการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน ทุกรูปแบบ
- 9) สรรหาผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- 10) วางตัวเป็นกลางทางการเมือง
- 11) ให้ความสำคัญต่อการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือข้อมูลอื่นใด

จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น

- 1) กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ส่งเสริมการใช้สิทธิ และไม่ละเมิดจำกัดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น
- 2) กำกับดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และทันเวลา
- 3) กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

จรรยาบรรณต่อพนักงาน

- 1) ให้ความสำคัญต่อนโยบายด้านการพัฒนาความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงาน
- 2) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบ่งชี้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ให้พนักงานได้รับความเป็นธรรม
- 3) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างมีคุณธรรม สุภาพ เท่าเทียมกันและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดเนื่องจากความเหมือนหรือความต่างในเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใด
- 4) กำกับดูแลให้บริษัทมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อให้พนักงานมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
- 5) กำกับดูแลให้มีช่องทางสำหรับพนักงานในการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน การกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณหรือนโยบายหรือการถูกละเมิดสิทธิหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ และกำกับดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

จรรยาบรรณต่อลูกค้า

- 1) ให้ความสำคัญในบริการที่มีคุณภาพ เชื่อสัตย์ และจริงใจ
- 2) ให้ความสำคัญต่อนโยบายการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบริการอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และครบถ้วน

จรรยาบรรณต่อคู่ค้า

ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความสุจริต ซื่อสัตย์ และจริงใจ

จรรยาบรรณต่อเจ้าหน้าที่

ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความสุจริต ซื่อสัตย์ และจริงใจ

จรรยาบรรณต่อคู่แข่งทางการค้า

ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติภายใต้กฎ กติกา การแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการลดหรือจำกัดสิทธิการแข่งขันทางการค้า

จรรยาบรรณต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวม

- 1) ให้ความสำคัญกับนโยบาย “ ชีโน-ไทย คีนกำไรสู่สังคม ”
- 2) ให้ความสำคัญต่อการที่บริษัทมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- 3) ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมโดยมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

3.2 จรรยาบรรณสำหรับผู้บริหาร

จรรยาบรรณต่อบริษัท

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- 2) มีความรับผิดชอบต่อ ทูมเท และ อุทิศตน ต่อหน้าที่ผู้บริหาร โดยนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มาใช้ในการบริหารจัดการงานของบริษัทอย่างเต็มกำลังความสามารถ
- 3) ไม่ดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท เช่น ดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับบริษัท เป็นต้น
- 4) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ โดยใช้ข้อมูลของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
- 5) ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัท ต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งทางการค้า
- 6) ไม่รับหรือให้ของขวัญหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างไม่เป็นธรรม
- 7) จัดการให้มีการดำเนินการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ
- 8) จัดการให้มีใช้ทรัพยากรของบริษัทที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แก่บริษัทสูงสุด
- 9) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้ และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- 10) วางตัวเป็นกลางทางการเมือง
- 11) กำกับดูแลกระบวนการทำงานโดยไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ ลิขสิทธิ์ ลิขสิทธิ์เครื่องหมายการค้า หรือข้อมูลอื่นใด

จรรยาบรรณต่อพนักงาน

- 1) กำหนดให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงาน
- 2) กำหนดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 3) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน ทั้งในส่วน ของค่าตอบแทนและสวัสดิการ
- 4) ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างมีคุณธรรม สุภาพ เท่าเทียมกัน และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคล หนึ่งบุคคลใดเนื่องจากความเหมือนหรือความต่างในเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใด
- 5) คำนึงข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน การเปิดเผย ข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณชน จะกระทำ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานหรือ เป็นไปตามกระบวนการทางกฎหมายเท่านั้น
- 6) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในเรื่องจรรยาบรรณ และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในกลุ่มผู้บริหารและพนักงาน
- 7) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย และอาชีวอนามัย เพื่อ ให้งานมีประสิทธิภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
- 8) ให้งานได้รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายของ บริษัท ตลอดจนแผนการดำเนินงานต่างๆ
- 9) ให้โอกาส และรับฟังพนักงานในการร้องเรียน และ ให้ความสำคัญต่อพนักงานทุกคน
- 10) จัดให้มีช่องทางสำหรับพนักงานในการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส การทุจริต การคอร์รัปชัน และ การให้หรือรับสินบน การกระทำผิดกฎหมายหรือ จรรยาบรรณหรือนโยบายหรือการถูกละเมิดสิทธิ หรือแสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ และจัดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

จรรยาบรรณต่อลูกค้า

- 1) ให้การบริการที่มีคุณภาพ ซื่อสัตย์ และจริงใจต่อลูกค้า
- 2) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบริการอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และครบถ้วน

- 3) เปิดโอกาสให้ลูกค้าได้มีโอกาส ตรวจสอบข้อมูล เกี่ยวกับบริการได้อย่างเต็มที่
- 4) เปิดโอกาสให้ลูกค้าร้องเรียนหากบริการไม่สมบูรณ์ และดำเนินการแสดงความรับผิดชอบ
- 5) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าด้วยความ เป็นธรรม
- 6) มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการบริการ โดยมีการพัฒนา คุณภาพการบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนองตอบ ต่อความต้องการของลูกค้า
- 7) รักษาข้อมูลของลูกค้า ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน หากไม่ได้รับการยินยอมจากลูกค้า
- 8) รักษาข้อมูลทางธุรกิจที่ได้รับจากลูกค้าเป็นความลับ ไม่เปิดเผยให้กับผู้อื่นเพื่อหวังผลประโยชน์

จรรยาบรรณต่อคู่ค้า

- 1) ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยสุจริต ซื่อสัตย์ และจริงใจ
- 2) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าด้วยความ เป็นธรรม
- 3) รักษาข้อมูลของคู่ค้า ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนหาก ไม่ได้รับการยินยอมจากคู่ค้า
- 4) รักษาข้อมูลทางธุรกิจที่ได้รับจากคู่ค้าเป็นความลับ ไม่เปิดเผยให้กับผู้อื่นเพื่อหวังผลประโยชน์

จรรยาบรรณต่อเจ้าหน้าที่

1. ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยสุจริต ซื่อสัตย์ และจริงใจ
2. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความ เป็นธรรม

จรรยาบรรณต่อคู่แข่งทางการค้า

ปฏิบัติภายใต้กฎ กติกา การแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการลดหรือจำกัดสิทธิการแข่งขันทางการค้า

จรรยาบรรณต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยธรรม

- 1) สานต่อนโยบาย “ซีโน-ไทย คำนึงกำไรสู่สังคม” อย่าง เป็นรูปธรรม
- 2) สนับสนุนให้พนักงานทุกคนเห็นความสำคัญของ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดย ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี
- 3) กำกับดูแลให้บริษัทมีการดำเนินงานที่เป็นไปตาม กฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ สิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

- 4) กำกับดูแลให้บริษัทมีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

จรรยาบรรณสำหรับพนักงาน

- 1) ปฏิบัติตาม นโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 2) ปฏิบัติตาม แผนกลยุทธ์ของบริษัท ตลอดจนแผนการดำเนินงานต่างๆ
- 3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร และอุทิศตนให้กับงานของบริษัทอย่างเต็มกำลังความสามารถ
- 4) สร้างและรักษาภาพลักษณ์ ชื่อเสียงอันดีของบริษัท ให้ปรากฏต่อสาธารณชน
- 5) ไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัท ลูกค้า และคู่ค้า ต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งทางการค้า
- 6) ไม่ดำเนินการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท
- 7) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ โดยใช้ข้อมูลที่บริษัทยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
- 8) หมั่นศึกษา หาความรู้ และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน
- 9) ปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า นักลงทุน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท ด้วยความสุภาพ ให้เกียรติ มีน้ำใจ จริงใจ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 10) ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานอย่างมีคุณธรรม สุภาพ เท่าเทียมกัน และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดเนื่องจากความเหมือนหรือความต่างใน เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษาหรือเรื่องอื่นใด
- 11) หากพบการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน การกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณหรือนโยบาย หรือการถูกละเมิดสิทธิ ต้องดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือแจ้งไปตามช่องทางการร้องเรียนที่กำหนดไว้โดยทันที
- 12) ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทและใช้งานอย่างถูกต้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์ในปฏิบัติงานสูงสุด

- 13) ไม่นำทรัพย์สินของบริษัท ไปใช้ในการหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
- 14) ร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีในหมู่ผู้ร่วมงาน ไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความแตกแยกในหมู่ผู้ร่วมงาน เช่น ประเด็นทางการเมือง เชื้อชาติ หรือ ศาสนา เป็นต้น
- 15) เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามหน้าที่หรือคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยที่ไม่ขัดต่อ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของบริษัท ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้
- 16) ไม่นำอาวุธ วัตถุอันตราย หรือสิ่งผิดกฎหมายใดๆ เข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานของบริษัทเป็นอันขาด

4. นโยบายการดูแลและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีนโยบายในการดูแลและคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ บริษัทจึงได้จัดทำข้อพึงปฏิบัติที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่นกับบริษัทไว้ ทั้งในส่วนของผู้ถือหุ้น คู่ค้า คู่แข่งชั้นหน่วยราชการ พนักงาน สังคม และ เจ้าหนี้ และกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบและยึดถือปฏิบัติตามแนวทางต่างๆ อย่างเคร่งครัด โดยข้อพึงปฏิบัติที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท ได้ระบุไว้ในคู่มือระเบียบข้อบังคับการทำงานของพนักงานและ Web Intranet ของบริษัท

การปฏิบัติต่อลูกค้า

- 1) บริษัทให้บริการงานด้านวิศวกรรมและก่อสร้างอย่างครบวงจร มีมาตรฐานการทำงานและคุณภาพงานในระดับมาตรฐานสากล ในราคาที่ยืดหยุ่น เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและส่งมอบงานได้อย่างถูกต้องตามจำนวน คุณภาพ และราคาที่ตกลงกัน อย่างมีความรับผิดชอบต่อภาระผูกพันของตน
- 2) บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลของบริษัทและการบริการให้แก่ลูกค้าอย่างพอเพียงและเหมาะสม ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิของลูกค้าและมีเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรมสำหรับลูกค้า
- 3) บริษัทต้องดูแลและให้บริการลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน และปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างมีน้ำใจ มีเมตตา มีอัธยาศัยที่ดีต่อกัน
- 4) บริษัทต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการควบคุมการตัดสินใจของลูกค้า

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- 1) บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมเสนอราคาและประมูลงานอย่างเคร่งครัด
- 2) บริษัทต้องดำเนินการแข่งขันทางการค้ากับคู่แข่งอย่างเป็นธรรม ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการลดหรือการจำกัดสิทธิการแข่งขันทางการค้า หรือทำให้คู่แข่งเสียโอกาสอย่างไม่เป็นธรรม
- 3) บริษัทต้องไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่งโดยมิชอบ
- 4) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องระวังในการติดต่อกับคู่แข่ง และบุคลากรของคู่แข่งในทุกกรณี ไม่เปิดเผยความลับของบริษัทให้ตกอยู่ในมือของคู่แข่ง
- 4) บริษัทต้องเปิดช่องทางให้พนักงานสามารถปรึกษาหรือร้องเรียนปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นสภาพการทำงาน การไม่กระทำตามข้อบังคับของบริษัท หรือการพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน โดยสามารถปรึกษาหรือร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร หรือผ่านช่องทางการร้องเรียนที่กำหนดไว้
- 5) บริษัทต้องยึดมั่นในนโยบายความสำเร็จที่สมบูรณ์ของงานต้องมาพร้อมกับความปลอดภัยของทุกคน จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางการทำงานที่คำนึงถึงความปลอดภัย พร้อมฝึกอบรม ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่
- 6) บริษัทต้องสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามนโยบาย จรรยาบรรณ และข้อบังคับบริษัท

การปฏิบัติต่อหน่วยราชการ

- 1) บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- 2) ในการติดต่อประสานงานหรือดำเนินธุรกิจกับหน่วยงานราชการ บริษัทต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรม รวมถึงการละเว้นการให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนการกระทำที่มีต่อเจตนาทำ การทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนแก่ข้าราชการ
- 3) บริษัทต้องให้ความร่วมมือต่อหน่วยงานราชการในการปฏิบัติหน้าที่พลเมืองดี

การปฏิบัติต่อพนักงาน

- 1) บริษัทต้องปฏิบัติต่อพนักงานโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงเคารพสิทธิของบุคคลและรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
- 2) บริษัทต้องปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ให้สิทธิและเสรีภาพที่เกี่ยวกับการทำงานเป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของบริษัท
- 3) บริษัทต้องให้ผลตอบแทนอย่างเหมาะสม ทั้งในรูปแบบ ค่าจ้าง โบนัส สวัสดิการต่างๆ และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงการพัฒนาความรู้และศักยภาพในการทำงาน เช่น การอบรม การสัมมนา การศึกษาต่อเพิ่มเติม เป็นต้น

การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- 1) บริษัทต้องดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงชุมชนและสังคม บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ บริษัทให้ความสำคัญต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสร้างสรรค์สังคม
- 2) ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทต้องให้ความสนใจในการสร้างงานและพัฒนาศักยภาพฝีมือแรงงานให้แก่คนในชุมชนที่หน่วยงานตั้งอยู่
- 3) บริษัทต้องสนับสนุนการดำเนินงานโดยไม่ล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชนตามหลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
- 4) บริษัทต้องให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่นหรือธุรกิจอื่น
- 5) บริษัทต้องตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ชุมชนในบริเวณหน่วยงานน้อยที่สุด อีกทั้งตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานโดยให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- 6) บริษัทต้องกำหนดให้ทุกหน่วยงาน มีการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานและชุมชนในบริเวณหน่วยงานมั่นใจในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และคำนึงถึงความปลอดภัยสูงสุดของผู้ที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติต่อลูกค้า

- 1) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทต้องดำเนินการด้วยความยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างที่บริษัทกำหนดไว้ โดยให้ข้อมูลและปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคเท่าเทียมกัน
- 2) บริษัทต้องดำเนินการรักษาข้อมูลทางธุรกิจของลูกค้าเป็นความลับ และไม่เปิดเผยให้กับผู้อื่นเพื่อหวังผลประโยชน์
- 3) ในการทำสัญญากับลูกค้า บริษัทต้องดำเนินการจัดทำสัญญาอย่างเป็นธรรม ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิของลูกค้าและมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับลูกค้า และปฏิบัติตามข้อสัญญาระหว่างบริษัทและลูกค้า
- 4) บริษัทได้มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกลูกค้า โดยพิจารณาจาก 5 ด้านหลักๆ ดังนี้
 - ศักยภาพทางการเงินที่จะใช้ในการดำเนินการ
 - ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และคุณภาพผลงานทางด้านงานวิศวกรรมและก่อสร้าง (กรณีจัดจ้าง)
 - คุณสมบัติและคุณภาพของสินค้า (กรณีจัดซื้อ)
 - ศักยภาพและความพร้อมของเครื่องมือเครื่องจักรในการดำเนินงาน/ให้บริการ
 - ประวัติที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนหรือการดำเนินคดีข้อหาของกฎหมายแรงงาน หรือกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทต้องให้ความสำคัญในการคัดเลือกลูกค้า เพื่อให้สนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้

การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

- 1) บริษัทต้องปฏิบัติตามข้อสัญญา เงื่อนไขคู่ประกัน หรือเงื่อนไขที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและเจ้าหน้าที่ อย่างเคร่งครัด ในการชำระคืนหนี้ เงินกู้ยืม ดอกเบี้ย และมีความรับผิดชอบในหลักประกันต่างๆ
- 2) บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง เพียงพอ เหมาะสม และตรงต่อเวลาแก่เจ้าหน้าที่
- 3) บริษัทต้องดำเนินการแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อสัญญา เช่น กรณีการผิดนัดชำระหนี้หรือเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ และร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายอย่างสมเหตุสมผล

5. การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องทำความเข้าใจและลงนามรับทราบในจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ทั้งเพื่อให้มั่นใจได้ว่า กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกคน มีความเข้าใจและนำไปปฏิบัติ บริษัทได้ให้คู่มือจรรยาบรรณนี้กับ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกคน และได้แสดงไว้ใน Web Intranet และ Website ของบริษัท นอกจากนี้แล้วยังทำความเข้าใจและสื่อสารอย่างต่อเนื่องต่อ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกคน ผ่านการประชุมพิเศษ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทใหม่ การอบรม และสัมมนาภายใน รวมถึงการประชุมพนักงาน เป็นต้น

ทั้งนี้จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ อาจไม่ครอบคลุมทุกกรณีในการปฏิบัติงาน หากเกิดกรณีที่ไม้อาจตัดสินใจได้ว่าควรปฏิบัติต่อกรณีนั้นอย่างไร เบื้องต้นขอให้พิจารณาหลักคุณธรรม จริยธรรมที่ยึดถือปฏิบัติตามหลักสากล หรือปรึกษาต่อหัวหน้างาน/ผู้บริหาร/เลขานุการบริษัท แล้วแต่กรณี

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

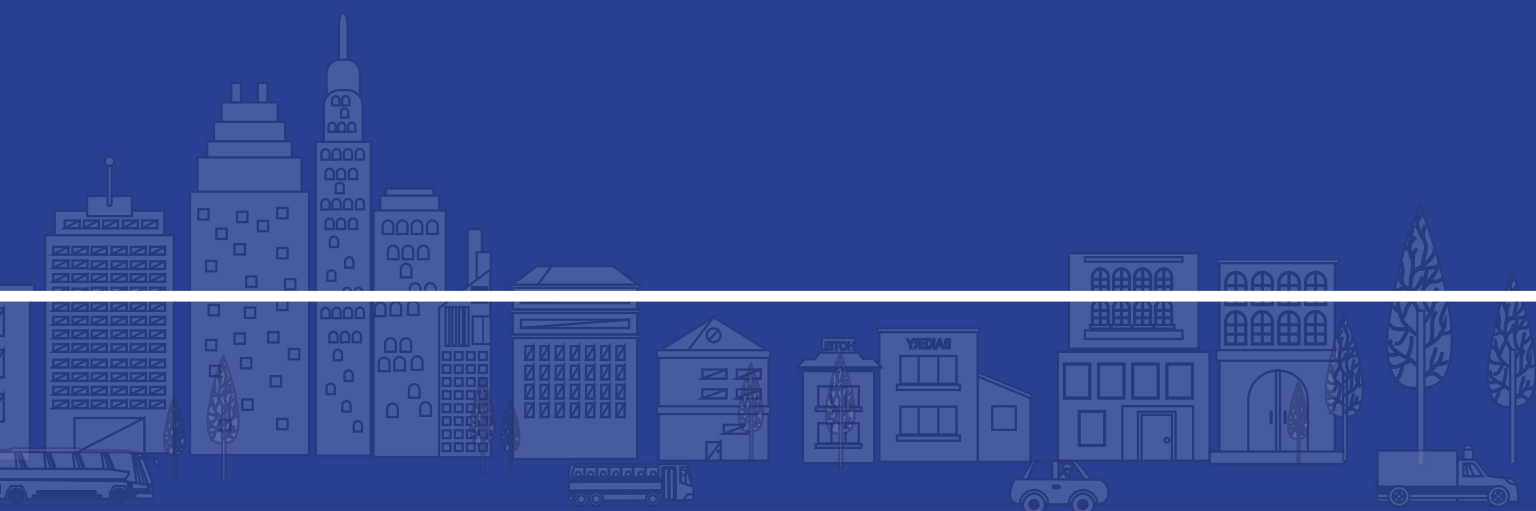


ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายงานคณะกรรมการตรวจสอบจาก

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ 8.2 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2564



อาคารที่ทำการศาลฎีกา





Annual Report

Form 56-1 One Report

2021

◆ *English Section*





Section

1 Business Operations and Performance



Nakhon Ratchasima Waterworks System

1 Structure and Business Operations

1.1 Policy and Business Overview

After its successful business recognition since 1962, Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited (STECON) to thrive from the outset, engineering, and the construction Company, formed with vision, began to make significant contributions to implementing the national blueprint for economic growth and development through five key areas of activity:

1. Infrastructure:
Mass Transit Systems, Elevated roads, Expressways, Roads, Bridges
2. Power & Energy:
Power Plants, Oil Refineries
3. Industrial:
Petrochemical Plants, Industrial Plants
4. Building:
Office Buildings, Condominiums, Multipurpose Buildings, Air-traffic Control Towers, Aircraft Maintenance Centers, Stadiums, Conference Centers, Museums, Hospitals, Schools, City Air Terminals
5. Environment:
Wastewater Treatment Plants, Irrigation Systems, Water Supply Plants

The Company strongly emphasizes on best and high - quality construction where its highest goal is to undertake the engineering and construction business in every aspect to meet customers' stringent requirements regarding quality, on-time delivery, fair price, with high health, safety and environmental standard.

History of Major changes and developments

1962

- Sino-Thai Engineering and Construction Limited Partnership was established with a registered capital of 500,000 baht to operate

a steel structure assembly and transformation business using basic welding and modification techniques.

1967

- The registered as a limited Company under the name of Sino-Thai Engineering and Construction Co., Ltd. and has expanded its business from steel structure work to petroleum container work, large oil tank, industrial construction, Mechanical work and machine installation work.

1992

- The Company was listed on the Stock Exchange of Thailand, registered capital of Bath 300 million.

1998

- The Company entered the debt restructuring process as it was affected by the change in the floating exchange rate system. Through the process in the Central Bankruptcy Court, on December 15, 2000, the court ordered the cancellation of the business rehabilitation. The Company has completed the work according to the conditions in the rehabilitation plan, the Company increased its registered capital to Baht 850 million to support the debt-to-equity conversion and to use cash to pay off debts according to the rehabilitation plan.

1999

- Started implementing Oracle's cost control in procurement and financial accounting systems to increase operational efficiency.

2002

- Expanding construction to foreign countries. The Company received construction work in the Maldives. It is a building project on Hulhumale Island, a project of Hulhumale Development Unit, Republic of the Maldives, worth Baht 560 million (\$13.3 million)

2003

- Certified with quality standards ISO 9001 Version 2000 for the assembly and installation of industrial and steel structures.

2004

- Received a corporate credit rating from TRIS Rating Company Limited at “BBB+” level.

2005

- Received the construction of large projects of the state, including Bangkok Mass Transit System Construction Project Silom Extension Construction of a rail transport system connecting the port Suvarnabhumi aircraft and airport passenger terminals in the city.

2006

- Received corporate governance assessment from the Thai Institute of Directors Association to have a level of corporate governance of the Company. The overall is very good.

2007

- Received corporate governance assessment from the Thai Institute of Directors Association to have a level of corporate governance of the Company. The overall is very good.

2008

- Received the construction of the Pluto LNG Project, Fabrication & Pre-Assembly Module (Primary Package)

2009

- Received the construction of a large government project such as the construction of the Purple Line Project (Bang Yai-Bang Sue Section) (Contract 2)

2010

- Received the construction of large government projects, such as the construction of the Blue Line Mass Rapid Transit Project (Tha Phra-Lak Song) (Contract 4)

2011

- Received the construction of large projects of both the public and private sectors such as procurement and installation projects, infrastructure works and transportation systems Bangkok Mass Transit System Project Silom Line Extension (Taksin-Petchkasem), Railway Improvement Project, Phase 6, Northeast Line(Bua Yai-Nong Khai), Nong Saeng Power Plant Project and the Uthai Power Plant Project.
- Received corporate governance assessment from the Thai Institute of Directors Association to have a level of corporate governance of the Company. The overall is very good.
- Received a Company rating from TRIS Rating at “BBB+” level.

2012

- Received the construction of the Phuket Airport Development Project.
- Received a corporate credit rating from TRIS Rating at “A-” level.
- The Company has appointed Mr. Pakpoom Srichamni as the Managing Director of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited on October 1, 2012.

2013

- Received the construction of a large government project, such as the construction of a new parliament building with assembly buildings.
- Received corporate governance assessment from the Thai Institute of Directors Association to have a level of corporate governance of the Company. The overall is very good.
- Received a corporate credit rating from TRIS Rating of “A-”.

2014

- Received the construction of 12 SPP power plants.

2015

- Received the construction of the MRT Green Line Project (Mo Chit-Saphan Mai* Khu Khot) (Contract 3 and Contract 4).
- Received the construction of the double-track railway project (Chachoengsao* Khlong Sib Kao-Kaeng Khoi) (Contract 1).
- Received corporate governance assessment from the Thai Institute of Directors Association to have a level of corporate governance of the Company. The overall is very good.

2016

- Received corporate governance assessment from the Thai Institute of Directors Association to have a level of corporate governance of the Company. The overall is excellent.
- Received a corporate credit rating from TRIS Rating of "A-".
- Received the award for Thailand's Top Corporate Brands 2016.

2017

- Received the construction of the MRT Orange Line (East) Project Contracts 1,2,5.
- Received corporate governance assessment from the Thai Institute of Directors Association to have a level of corporate governance of the Company. The overall is excellent.
- Received a corporate credit rating from TRIS Rating of "A-".

2018

- Received the award for Thailand's Top Corporate Brands 2018.
- Received corporate governance assessment from the Thai Institute of Directors Association to have a level of corporate governance of the Company. The overall is excellent.

2019

- Received corporate governance assessment from the Thai Institute of Directors Association to have a level of corporate governance of the Company. The overall is excellent.
- Received the construction of the Mo Chit Complex project.

2020

- Received the construction of U-Tapao International Airport and Eastern Aviation City.

Significant Changes in 2021

1. The Company has signed the construction of the Government Complex Commemorating his Majesty the King's 80th Birthday Anniversary, 5th December 2007, Zone C, North Building, with Dhanarak Asset Development Co., Ltd.
2. The Company has signed the construction of the flood way construction with pumping station contract 3 of Bang Ban-Bang Sai flood way project, Ayutthaya, with Royal Irrigation Department.
3. The Company has signed contracts for the Public Private Partnership (PPP) for Operation and Maintenance of Intercity Motorway project (Bang Pa-in-Nakhon Ratchasima) and Intercity Motorway project (Bang Yai-Kanchanaburi) with the Department of Highways.
4. The Company has signed the construction of the SRT Railway Project (Den Chai-Chiang Rai-Chiang Khong) Contract No.2,3 with State Railway of Thailand.
5. The COVID-19 pandemic has affected the operations of the Company and its subsidiaries. The government has measures to control and prevent the spread of construction workers in the Bangkok metropolitan region, with an



Thailand Propylene Oxide (TPO)

order to close the construction site and an order to temporarily close the worker camps including an order to halt the construction and prohibit travel, movement of workers and directly impacting the operations of the Company and its subsidiaries.

In addition, the COVID-19 pandemic has personnel of the Company and its subsidiaries to be at risk of contracting COVID-19. The Company and its subsidiary companies set up all measures to supervise and manage the personnel of the Company and its subsidiary companies, such as receiving vaccinations, wearing face masks, body temperature measurement, antiseptic spray for construction sites and worker accommodation, work from home, social distancing and etc.

1.2 Nature of Business Operation

1.2.1 Information on Services

(1) Service Characteristics

The Company is the construction of large projects in both the public and private sectors with a focus on high-quality construction works has the goal of success, which is the standard of quality construction work, on time, fair price, considering

safety during construction. It is environmentally friendly and maintains sanitation systems within the work area, both office buildings, and construction sites. To meet the needs of customers, including applying modern construction technology to the Company's construction projects. To reduce costs and increase profits.

The Company has been registered as various types of contractors, with all government and state enterprises related to the construction industry in registering as a contractor, qualifications in the following areas will be considered:

General feature

1. Form of business registration such as limited partnership, limited Company, public limited Company.
2. Objectives for the operation of the business.

Specific feature

1. Financial status (registered capital, credit limit)
2. Revenue from construction
3. Past performance
4. Machine Tools
5. Staff

The Company has been registered as a contractor of the following:

Department of Public Works and Town & Country Planning

Construction	Building	Dam	Drain	Wastewater Treatment
Class	1	1	1	1
Construction limit	<-----Unlimited----->			

Bangkok

Construction	Route	Building
Class	1	1
Construction limit	<-----Unlimited----->	

Metropolitan Waterworks Authority

Construction	Main Pipe	Distribution Pipe	Civil	Water Transmission System	Water Production System	Pumping Stations
Class	2	2	2	Registered as a joint venture	2	2
Construction limit	There are restrictions on new contracts, worth Baht 28,722 million.					

Provincial Waterworks Authority

Construction	Types
Class	1
Construction limit	Unlimited

Electricity Generating Authority of Thailand

Construction	Types
Class	-
Construction limit	Unlimited

Royal Irrigation Department

Construction	Types
Class	3
Construction limit	Unlimited

TOT Public Company Limited

Construction	Route	Building	Conduit
Class	1	1	1
Construction limit	<-----Unlimited----->		

Department of Highways

Construction	Route	Bridge and Pipe
Class	Special	
Construction limit	<-----Unlimited----->	

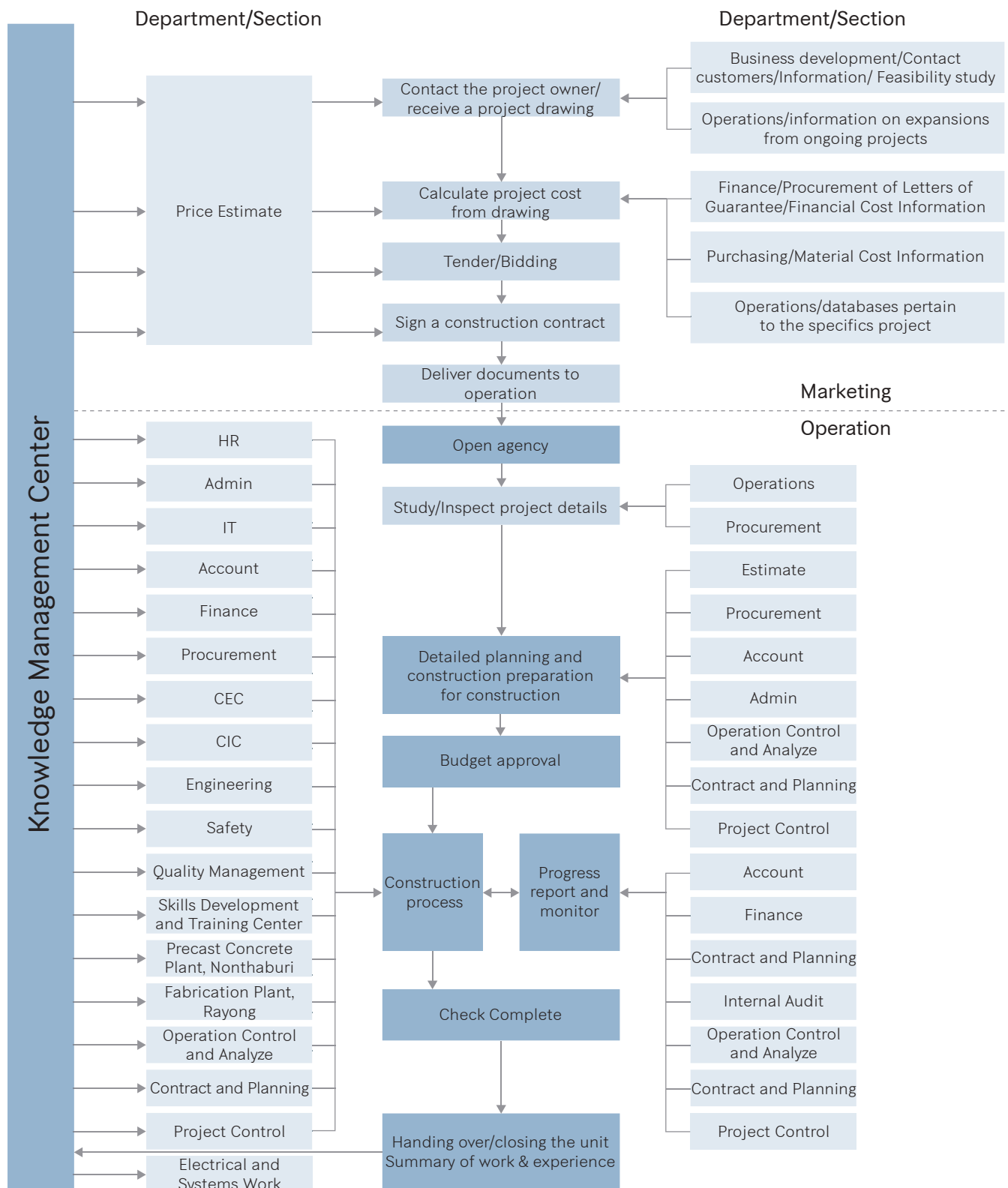
Department of Rural Roads

Construction	Route	Bridge	Tunnel
Class	Special	Special	Special
Construction limit	<-----Unlimited----->		

(2) Procurement of products or services

Characteristics of the procurement of products

The Company's construction process will start from the analysis of the project contacting project owners to participate in bidding and bidding for construction works when winning the auction, the construction work will be carried out and the work will be delivered to the project owner. The overview of the Company's operations can be illustrated in the following chart.



1) Marketing and Estimation

The work in this section is the first step. It is a contact with customers to participate in bidding for work or accepting construction work. They have important responsibilities as follows:

1. Check news of new projects and a summary of the target project
2. Removal and estimate construction costs
3. Submit a bid or bid on a target project at the Company to have the properties specified by the customer
4. Manage various construction contracts

There are four types of construction bidding channels:

1. Closed Tender It is a tender in which the bidder submits a tender document which consists of technical documents and price documents. The owner usually of the work will consider the technical documentation first. Tenderer who has been considered based on the technical documentation will be considered a price document After that, the owner of the event will notify the result of the bidding.
2. Open tender This is open bidding where the bidder submits both technical and price tender documents in the same envelope. Then the owner of the event will open the envelope immediately. Then an assessment and announcement of the winner of the auction will be made.
3. Design and construction tenders are construction bidding, including the design according to the purpose of the owner.
4. Negotiable bidding It is a bid for construction work directly to the owner of the project. The price and conditions will be negotiated.

The accepting work of the Company, there are currently 3 formats in use:

1. Main Contractor, some construction work or all of the project with the contract being the owner of the work Most of the Company's construction work will be accepting a job as the main contractor.
2. Sub-Contractor, the employment of part or all of the project by accepting work from the main contractor These types of projects are often large projects that require specialized technology. The main contractors are usually foreign contractors such as Foster Wheeler, Mitsubishi Hitachi Power Systems, Toyo Engineering Corporation, etc. These contractors have confidence in the Company's potential, hiring the Company being a subcontractor.
3. Joint Venture, it is a participation in the work of many companies. Companies by bringing together the strengths of each Company to work on the construction of large projects which requires specialized technology and requires the experience of each Company, let's work together for the success of joint work.
4. Consortium, it is a participation in the work of many companies. Each Company uses the ability and expertise to work in the areas responsible for the completion of the project, and the work is clearly separated.

2) Operations Section

(a) Operations

After winning a bid and signing a contract with a job owner, the next step is to proceed with construction, which is the heart of the construction business. The Operations Division will work closely with other divisions and shall have the following duties:

1. Making a construction plan with details of budgeting and construction. Actual needs of the job owner are explored according to requirements specified in the construction contract. Such requirements are used to develop the action plan with regard to tools, machinery, equipment, construction materials and labor required. An attempt is made to recruit required personnel.
2. Carrying out the construction in full compliance with provision of the contract.
3. Delivering the work to the job owner as provided in the contract.

(b) Equipment, Tools and Inventory Management

Since it is necessary to use tools and machinery of high value for construction and certain knowledge is required to use such tools and machinery, the Company has established the Machinery Center and the Construction Materials and Inventory Management Center to ensure effective supervision and use of the tools and machinery. These two centers will work closely with the Operations Division to correctly prepare construction tools, machinery and equipment in accordance with the construction plan. Duties of the Machinery Center and the Construction Materials and Inventory Management Center are as follows:

1. To acquire and allocate construction tools, machinery and equipment to units as required and within designated time.
2. To completely educate related persons on how to use such construction tools, machinery and equipment.
3. To care for, repair and maintain the construction tools, machinery and equipment to ensure that they are in a functional condition.

(c) Labor Training and Skill Development Center

An expansion of construction industry increases the need for both Thai and foreign workers. In order to meet with such expansion and an increased need for workers, the Company has established the Labor Training and Skill Development Center to be in charge of foreign worker management and improve the skills of Thai workers to effectively meet the labor need of construction units.

(d) Precast Concrete Plant in Nonthaburi Province

The Company has established the Precast Concrete Components Manufacturing Plant in Nonthaburi Province to serve the underground train projects, double-track railway projects, and other transportation megaprojects in the future. The plant is located on Bang Buathong-Suphanburi Road, Saiyai Sub-district, Bang Buathong District, Nonthaburi Province, covering an area of 255 rai. This plant utilizes high engineering techniques to manufacture concrete components of high quality to meet the international standards.

(e) Fabrication Plant in Rayong Province

The Company has established the Steel Structure Plant in Rayong Province to manufacture steel structures for different projects of the Company, such as underground trains, power plants, refinery, petro-chemical plants, and pre-assembly modules. The plant is located on Sukhumvit Road, Ban Chang Sub-district, Ban Chang District, Rayong Province, covering an area of 92 rai. This plant utilizes modern equipment and machinery to manufacture high quality products acceptable to customers.

(f) Safety

The Company believes that the perfect success must come along with safety of the employees and every person involved. Safety is not only a law or regulation to be abided by, but it is also a matter of righteousness and humanity. Thus, the

Company focuses on and realizes the importance of occupational safety, health and environment and requires that all units appoint personnel dedicated responsible for safety and coordinate with the Operations Division and relevant parties to achieve the established goals.

(g) Engineering

The Engineering Division is responsible for engineering works and support performance of the Operations Division, which includes engineering designs and development of construction plans.

(h) Quality Management

The Company has the Quality Management Division, which is responsible for control of work quality to assure that the Company's construction works meet the quality standards specified in the plans and construction contracts prior to delivery to the job owners.

(i) Operational Control and Analysis

The Company has set up the Operational Control and Analysis Division to support the operations, especially with project control and analysis, in order to increase its overall competitiveness and improve the effectiveness and efficiency of project supervision.

(g) Contract and Plan Management

The Company has the Contract and Plan Management Division to support the performance of operations function with regard to contract management and planning.

(k) Electricity and Systems

The Company has the Electricity and Systems Division to support the performance of operations function with regard to electricity and systems for the Company's construction projects.

(l) Project Supervision

The Company has the Project Supervision Division responsible for assisting the project manager with preparation and supervision of

project costs. The Project Supervision Division is also responsible for assisting engineers at the field office and carrying out quality-related works of units to improve and increase the effectiveness of project cost management and supervision.

3) The Company's support functions consist of the following units:

(a) Procurement

The Procurement Division is responsible for acquiring products and services required for carrying out the Company's construction projects by selecting quality materials, equipment and services that meet the requirements of construction projects from potential suppliers and service providers at the right quantity and time, reasonable prices, and with appropriate conditions. It is also responsible for monitoring the complete and accurate delivery of materials, equipment and services to the construction projects.

Procurement Guideline

1. To plan the procurement in collaboration with project managers.
2. To select potential suppliers/service providers mainly from the list of suppliers/service providers prepared by the Procurement Division and the list of suppliers/service providers under the contract.
3. To provide suppliers/service providers with detailed requirements for materials, equipment and/or services, make an appointment for detailed discussion where the materials, equipment and/or services required are too complicated, and determine the time to submit quotations.
4. To verify correctness of the quotations and compare the prices and conditions proposed by each of the suppliers/service providers.

5. The Procurement Division discusses with project managers to ensure conformity with requirements of the projects and negotiate prices and conditions with the suppliers/service providers.
6. To determine which supplier/service provider offers the best prices and conditions and submit the results to executives for approval in accordance with amount of budget required.
7. To issue and place purchase/service orders with selected supplier/service provider.
8. To discuss with project managers and suppliers/service providers to ensure mutual understanding and to develop a delivery/work plan.
9. To follow-up the delivery of materials, equipment and/or services.

The Company considers and selects suppliers/service providers who are manufacturers and distributors. We try not to purchase products and services from only one supplier/service provider in order to limit the risk from the supplier/service provider's ability to operate and to enable all suppliers/service providers to have the opportunity to compete with each other in terms of quality, prices and conditions under the same transparent and accountable rules in order to obtain the materials, equipment and services that can best meet the Company's requirements.

Problems with raw materials

In 2021, construction materials prices stabilized due to the COVID-19 outbreak and government shutdown measures. Except for the price of rebar, steel, which has been raised due to lower production due to the COVID-19 outbreak and the strict control of pollution from Chinese production.

Overall, material prices are in accordance with the estimates set by the agency's budget does not affect the cost of the agency.

Amount of raw material suppliers and service providers

The Company has a register of suppliers (Supplier) and service providers (Subcontractor) acceptable (ASL-Acceptable Supplier List), which currently has a few suppliers (Supplier) and service providers, more than a thousand registered subcontractors are enough to work according to the agency's plans in 2022.

The Company does not purchase materials, equipment, and services from any one supplier (Supplier) more than 30% of the total revenue and the Company does not employ a service provider. Any subcontractor exceeds 30% of total revenue, and price and quality are monitored by new vendors and service providers. To continuously increase competitiveness.

(b) General Administration and Field Administration

The Administration Division is divided into two parts, including general administration and field administration.

The general administration consists of four functions, namely office administration, building and property, vehicles, and insurance, to ensure effectiveness of core operations.

The field administration consists of five functions, namely general field administration, personnel and labor relations, purchase and procurement, accounting and finance, and other works assigned by the Company, to ensure effective implementation of a project and achievement of objectives and goals.

(c) Human Resources

The Human Resources Division is responsible for recruitment, employment, personnel development and training, compensation management, welfare, and labor relations.



Waste Water Treatment Nakhon Ratchasima

When a new construction unit is open, the Human Resources Division is responsible for recruiting the right number of personnel who have the abilities and skills to perform each type of works required to ensure the maximum effectiveness.

(d) Accounting

The Accounting Division is responsible for accounting systems, taxes and duties, and preparation of financial reports to submit to the executives and outside organizations, such as the Stock Exchange of Thailand.

(e) Joint Venture Accounting

The Joint Venture Accounting Division is responsible for accounting systems of joint ventures and consortiums that the Company is a partner and preparing and submitting tax and duty documents and financial reports to executives.

(f) Finance and Investment

The Finance and Investment Division is responsible for funding the construction projects, demanding and collecting payments for construction works, making payments to suppliers, and acquiring bank guarantees, and managing the Company's investments.

(g) Business Development

The Business Development Division is

responsible for analyzing related construction projects, supporting the Company's construction project bidding, seeking business opportunities, adding new market channels, improving relationship with trading partners, and conducting feasibility studies on new projects in which the Company may invest or co-invest.

(h) Information Technology Systems

The Information Technology Division is primarily responsible for installing, developing and maintaining the Company's information technology systems. The Company has introduced programs and new technology to improve its performance.

(i) Legal

The Legal Office is responsible for any practices in relation to provisions of laws, litigation, legal execution, and provision of advice regarding legal transactions and contracts.

(j) Internal Audit

The Internal Audit Division is responsible for conducting internal audit of the organization.

(k) Corporate Communication

The Corporate Communication function is a unit that supports the Company's corporate communication, such as public relations management and community relations management.

(3) Business Assets

1. Land, Building and Machinery of the Company

The business assets of the Company and its subsidiary companies, the net book value as of December 31, 2021; detail as follows;

	Service life total (year)	Duration used (year)	Cost (Thousand Baht)	Net value (Thousand Baht)
1. Land and land improvement	-	-	784,429	784,429
2. Building and building improvement	20	8.02	823,709	493,372
3. Building improvements under the lease agreement	10	7.89	110,682	23,308
4. Vehicles, Machinery and Equipment	5	3.70	6,629,806	1,830,799
5. Furnishings and office supplies	3-5	4.16	499,938	84,377
6. Assets under construction	-	-	379,423	115,829
Total assets			9,227,987	3,332,114

Note: All assets of the Company which the Company owns in the ownership which the purpose of holding is Intended for business

1. Land and land improvement	Amount	Land area (Rai-Ngan-Square Wah)	Cost (Thousand Baht)
• Rayong	2	62-3-12.4	165,873
• Chon Buri	8	118-1-42.2	261,601
• Nonthaburi	4	255-3-18	356,955
Total		435-7-72.60	784,429

2. Building and building improvements	Location	Cost (Thousand Baht)
• Building floor 28-29, Sino-Thai Tower	Asoke	54,251
• Commercial building	Nonthaburi	27,187
• Warehouse	Chon Buri	86,777
• Factory	Rayong, Nonthaburi	484,694
Total		652,909

3. Vehicles, Machinery and Equipment	Cost (Thousand Baht)
• Vehicles	587,504
• Machinery and Equipment	6,042,302
Total	6,629,806

The Company addresses 32/59-60 Sino-Thai Tower, Sukhumvit 21 Road, Klongtoei Nua, Wattana, Bangkok. The Company has ownership in the area of $775 \times 2 = 1,550$ square meters and the Company has leased the total building area of 3,856.50 square meters from HTR Company Limited. The lease agreement is for a period of 3 years.

Investment Property

The investment properties of the Company and its subsidiary companies are based on the netbook value as of December 31, 2021; as follows:

	Service life total (year)	Duration used (year)	Reassessment (Thousand Baht)	Assessment (Thousand Baht)
1. Land	-	-	4,156,262	4,013,950
2. Office buildings for rent	20-34	10-34	752,262	753,679
Total			4,908,524	4,767,629

1. Land Details	Amount	Land area (Rai-Ngan-Square Wah)	Reassessment (Thousand Baht)	Assessment (Thousand Baht)
• Bangna, Bangkok	18	28-0-53	1,872,196*	1,809,470
• Rama III, Bangkok	2	8-0-60	1,206,200**	1,183,380
• Pak Chong, Nakhon Ratchasima	6	54-0-50	130,983***	129,900
• Hua Hin, Prachuap Khiri Khan	3	14-0-41	946,883****	891,200
รวม			4,156,262	4,013,950

Note:

- * The latest appraisal of Bangna land on 09/11/2021 by the Agency for Real Estate Affairs Co., Ltd. Appraised using the market price comparison method.
- ** The latest appraisal of Rama 3 land on 08/11/2021 by the Agency for Real Estate Affairs Co., Ltd. was assessed using the market price comparison method and development assumption method.
- *** The latest appraisal of Pak Chong land on 05/11/2021 by the Agency for Real Estate Affairs Co., Ltd. Appraised by using the market price comparison method.
- **** The latest appraisal of Hua Hin land on 08/11/2021 by the Agency for Real Estate Affairs Co., Ltd. Appraised by using the market price comparison method.

2. Details of office buildings for rent	Location	Reassessment (Thousand Baht)	Assessment (Thousand Baht)
• Office buildings 31 units, Sino-Thai Tower	Asoke	704,982*	707,022
• Condominium 8 units - Pine Shores	Chon Buri	47,280**	46,657
Total		752,262	753,679

Note:

- * The Latest appraisal on December 09, 2021, by Agency for Real Estate Affairs Co., Ltd. Appraised using the income method
- ** The latest appraisal on December 09, 2021, by Agency for Real Estate Affairs Co., Ltd. Appraised using How to compare with market data

Long-term property lease

As of December 31, 2021, the Company has long-term property lease and finance lease contracts totaling 1,130,302,348 baht, mostly vehicle hire-purchase and machinery contracts, with an average lease-purchase term of approximately 4 years.

The appraised value of the land or building is for sale

• Appraisal value of the land or building of the Company	Appraisal value (Thousand Baht)	New appraisal value (Thousand Baht)
Land	3,122,750	3,209,379
• Appraised value of the land or building of the subsidiary Company	Appraisal value (Thousand Baht)	New appraisal value (Thousand Baht)
Land and Office for rent	1,644,879	1,699,145



2. Investment policy in subsidiary and affiliated Company

The Company has an investment policy as follows:

- The Company has the policy to slow down investment in businesses that are not related to the core business.
- If it is an investment of more than 20% of the total assets of that business. The Company will send a representative to be a director in that Company to participate in the formulation of policies that are important to business operations
- The Company has no policy to interfere with the normal operation of the subsidiary and affiliated Company

The proportion of investment in subsidiary, affiliated and other Company to total assets

As of December 31, 2021, the Company and its subsidiary companies had investments recorded by the equity method and other investments in the consolidated financial statements amounting to Baht 15,967 million or 34.24% per total assets, divided into:

1. Investment recorded by the equity method of Baht 5,391 million, or 11.56% of total assets. It is an investment in DKK Sino-Thai Engineering Company

Limited, Northern Bangkok Monorail Company Limited, Eastern Bangkok Monorail Company Limited, U-Tapao International Aviation Company Limited. BGSR 6 Company Limited and BGSR 81 Company Limited.

2. Other investments of Baht 10,576 million or 22.68% of total assets.

Future investment policy

Future investments will only invest in businesses that are related to the construction business.

Management Policy in the subsidiary, affiliated and Joint Venture

Subsidiary and Affiliated

The Company does not take part in setting policies for subsidiaries or affiliated. This is because the management and policy setting are determined by the management team of the subsidiary or affiliated Company.

Joint venture

The projects in the form of a joint venture, the Company is part of the joint determination of the management policy for success in the work as specified in the contract, and create fair benefits for all participants, However, the power to formulate a joint venture policy depends on the proportion of participants in the joint venture.

(4) Backlog

As at December 31, 2021, the contract value more than 10% of total revenue for year 2021; details are as follows;

(Unit: Baht million)

Project Name	Contract value
Infrastructure	
MRTA Pink Line (Khae Rai-Minburi)	19,159
MRTA Yellow Line (Lat Phrao-Samrong)	21,495
Motorway Bang Pa-In-Saraburi-Nakhon Ratchasima	4,033
Manhole and underground Duct Bank with the MRTA Pink Line and Yellow Line Projects	6,696
Double-track (Nakhon Pathom-Hua Hin) contract 2	7,028
SRT Railway Project (Den Chai-Chiang Rai-Chiang Khong) Contract No.2, 3	17,369
Building	
Mochit Complex Building	8,537
U-Tapao Airport Development	28,900
Government Center Phase 2	5,837
Power and Energy	
Gulf Sriracha Power Plant	9,389
Gulf Pluak Daeng Power Plant	9,223
Hin Kong Power Plant	8,230
Environment	
Drainage from Nong Bon to the Chao Phraya River	4,464
Diversion Canal (Bang Bal-Bang Sai)	3,429

1.3 Shareholding Structure of STECON Group

The Company has investments in Subsidiary Company and Affiliated Company, detail as follows

Subsidiary Company

1. HTR Corporation Limited

HTR Corporation Limited has a registered capital of 500,000,000 Baht, the Company holds 40,449,995 common shares, representing 80.90%, with an investment value of 440,090,005 Baht. HTR Corporation Limited operates real estate development business. Its main business is the rental of office suites at Sino-Thai Tower, providing services such as document storage and provide various facilities for tenants such as parking buildings, exercise facilities, etc. HTR Corporation Limited has ownership of land awaiting development that is ready to continue its business in the future.

2. Nouvelle Property Co., Ltd.

Nouvelle Property Company Limited has a registered capital of 800,000,000 Baht, the Company holds 7,999,996 common shares, representing 99.99%, with an investment value of 799,999,600 Baht. Nouvelle Property Company Limited. Type of business of real estate development.



3. Wisdom Services Co., Ltd.

Wisdom Services Company Limited has a registered capital of 2,211,000,000 Baht, the Company holds 22,110,000 common shares, representing 100%, with an investment value of 12,726,516 Baht. Wisdom Services Company Limited. Type of business of renting machinery and construction equipment.

4. Stecon Power Co., Ltd.

Stecon Power Company Limited has a registered capital of 1,000,000 Baht, the Company holds 9,997 common shares, representing 99.97%, with an investment value of 99,700 Baht. Stecon Power Company Limited. Type of power plants to support the Company's energy business expansion.

Affiliated Company

1. DKK Sino-Thai Engineering Co., Ltd.

DKK Sino-Thai Engineering Company Limited has a registered capital of 8,000,000 Baht, the Company holds 27,997 common shares, representing 35.00%, with an investment value of 2,799,700 Baht. DKK Sino-Thai Engineering Company Limited is a joint venture Company between the Company and Denki Kogyo Company Limited, Japan. To engage in the business of designing, manufacturing, constructing and installing integrated telecommunication towers including repair work renovation and maintenance of telecommunication towers by bringing engineering technology in the production and construction of telecommunication towers that have been transferred from Denki Kogyo Company Limited. Together with the expertise in construction and the readiness of the Company's personnel to respond to the needs of telecommunications customers.

2. Northern Bangkok Monorail Co., Ltd.

Northern Bangkok Monorail Co., Ltd has a registered capital of 14,400,000,000 Baht, the Company holds 21,600,000 common shares, representing 15.00%, with an investment value of 1,770,000,000 Baht. Northern Bangkok Monorail

Co., Ltd is a joint venture Company consists of BTS Group Holdings Public Company Limited, Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and RATCH Group Public Company Limited to operate passenger transport business in urban and metropolitan areas. It is the operator of the MRT Pink Line project.

3. Eastern Bangkok Monorail Co., Ltd

Eastern Bangkok Monorail Co., Ltd has a registered capital of 14,400,000,000 Baht, the Company holds 21,600,000 common shares, representing 15.00%, with an investment value of 1,800,000,000 Baht. Eastern Bangkok Monorail Co., Ltd is a joint venture Company consists of BTS Group Holdings Public Company Limited, Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and RATCH Group Public Company Limited to operate passenger transport business in urban and metropolitan areas. It is the operator of the MRT Yellow Line.

4. U-TAPAO International Aviation Co., Ltd.

U-Tapao International Aviation Company Limited has a registered capital of 4,500,000,000 Baht, the Company holds 9,000,000 common shares, representing 20.00%, with an investment value of 900,000,000 Baht. U-Tapao International Aviation Company Limited is a joint venture Company consists of Bangkok Airways Public Company Limited, BTS Group Holdings Public Company Limited and The Company to operate the airport business. Including other operations related to airport business. U-Tapao Airport Development Project and Eastern Aviation City.

5. BGSR 6 Co., Ltd.

BGSR 6 Company Limited has a registered capital of 1,000,000,000 Baht, the Company holds 10,000,000 common shares, representing 10.00%, with an investment value of 100,000,000 Baht. BGSR 6 Company Limited is a joint venture Company consists of BTS Group Holdings Public Company Limited, Gulf Energy Development Public

Company Limited, Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and RATCH Group Public Company Limited to assemble Operation and Maintenance of Intercity Motorway project (Bang Pa-in-Nakhon Ratchasima).

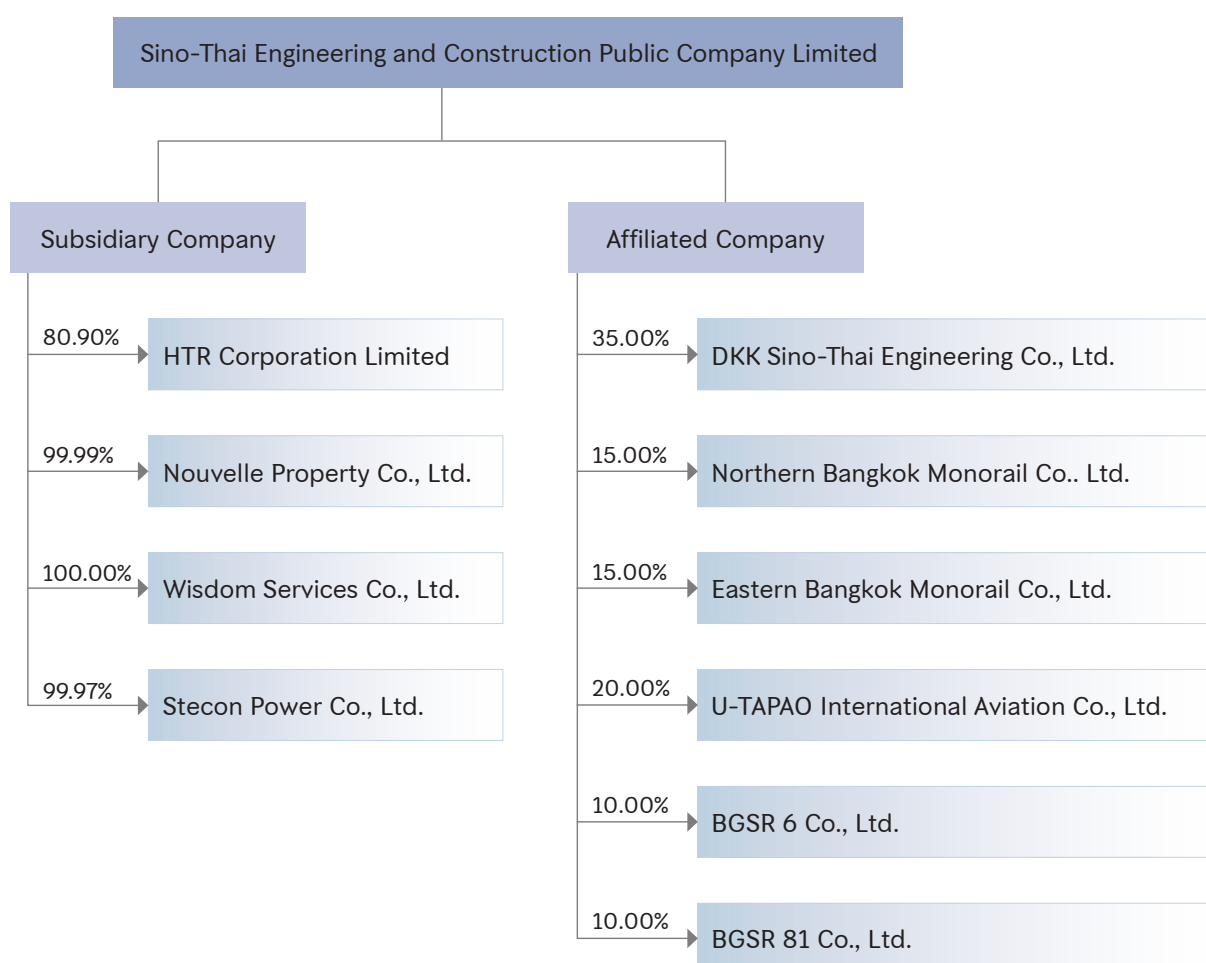
6. BGSR 81 Co., Ltd.

BGSR 81 Company Limited has a registered capital of 850,000,000 Baht, the Company holds 8,500,000 common shares, representing 10.00%, with an investment value of 85,000,000 Baht. BGSR 81 Company Limited is a joint venture Company consists of BTS Group Holdings Public Company Limited, Gulf Energy Development Public Company Limited, Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and RATCH Group Public Company Limited to Operation and Maintenance of Intercity Motorway project (Bang Yai-Kanchanaburi).

Subsidiary Company or Associated Company Policy

The Company, subsidiary and associated Company have some common directors, who are directors sent by the Company according to the Company's shareholding in subsidiaries and associates the management and policy setting of the subsidiary and the associated Company will be determined by the board of directors and management of the subsidiary or associated Company

Shareholding Structure of STECON Group



Details of business operations of subsidiaries and affiliated Company

Subsidiary Company	% Share Holding	Type of Business
HTR Corporation Limited	80.90	Real Estate Development
Nouvelle Property Co., Ltd.	99.99	Real Estate Development
Wisdom Services Co., Ltd.	100	Renting of Machinery, Construction Equipment and Training Service
Stecon Power Co., Ltd.	99.97	Power generations
Affiliated Company	% Share Holding	Type of Business
DKK Sino-Thai Engineering Co., Ltd.	35	Telecommunications and Transmission Lines
Northern Bangkok Monorail Co., Ltd.	15	Mass Transit Operation and Maintenance for Pink Line (Khaerai-Minburi)
Eastern Bangkok Monorail Co., Ltd.	15	Mass Transit Operation and Maintenance for Yellow Line (Lardpharo-Samrong)
U-TAPAO International Aviation Co., Ltd.	20	Airport operations including other related activities
BGSR 6 Co., Ltd.	10	Operate and Maintenance intercity highway projects (Bang Pa-In-Nakhon Ratchasima)
BGSR 81 Co., Ltd.	10	Operate and Maintenance intercity highway projects (Bang Yai-Kanchanaburi)

1.4 Dividend Payment Policy

It is the Company's policy to pay dividend in an amount of not less than 40% of its net profit before its interest in subsidiary companies. The dividend payment shall be made only if the Company has no accumulated loss or does not plan to make additional investment in mega projects.

	2020	2019	2018
Net Profit (Loss) (Baht)	1,103,402,705	1,494,158,335	1,637,011,631
No. of Shares	1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540
Profit (loss) per share (Baht/Share)	0.72	0.98	1.07
Dividend per share (Baht/Share)	0.3	0.3	0.5
Dividend Payout (%)	41.47%	30.62%	46.58%

Risk Management

2.1 Risk Management Policy and Plans

2.1.1 Risk Management Policy

The Company realizes that risk management is part of good corporate governance, which is the cornerstone that helps the Company achieve its objectives. Identifying and managing risks helps the Company makes better decisions and sees opportunities and mitigate significant events' adverse effect. The Company has set a guideline in the risk management policy for operational efficiency, which uses as a management tool to increases the chances of success according to the Company's objectives. The risk management policy is as follows:

1. Promote a risk management culture to build understanding consciousness and share responsibility for risks. All management and employees of the Company are at-risk owners, responsible for identifying and assessing the department's risks in which they are accountable, including setting appropriate measures to manage the risks.
2. Provide a process, guideline, and measure for quality risk management, which is universally suitable and sufficient. It includes identifying, analyzing, ordering, managing, controlling, monitoring, reporting, evaluating, and communicating to provide information about risks and practice the whole Company.
3. Operate business under acceptable risk. There is a risk limit to control the damage that may occur to an agreeable level by requiring risk management, it is part of administration and decision-making.

2.1.2 Risk Management Guidelines

The Company conducts an organizational risk assessment regularly covering all activities. Risks

affecting the achievement of all Company objectives must be performed. Details are as follows:

1. Timely identify and specify risk and its cause that will affect the target, including agency risk and project risk.
2. Assess the likelihood of risks and their effects if events occur.
3. Analyze, assess and prioritize risks.
4. Manage the risks following its established management guidelines by considering the associated costs and the impact of such risk management.
5. Monitor to ensure the Company's risks are handled appropriately. The risks that may affect the business are high, must be reported to management.
6. If there is a risk that cannot be managed to an acceptable level or a risk management activity that cannot be undertaken. The risk management activities are reviewed and revised to control the budget used, suitable, and more practical possibilities.

2.2 Risk Factors

2.2.1 Risk in Business

1. Risk associated with Mega Projects and Impact of Company's performance

The Company may submit the bidding document to mega projects and the contract has to be signed with the related organization including the government sectors or even the private sectors who has been received the concession from the government. Many people are interested in such projects and it can be easily verified by the public and other related organizations of the government. These projects may cause delay and changes, which affect to the Company's performance. Hence, the Company tries to reduce these risks by revenue managing-balancing the governmental and private

projects also improves the monitoring of project management in every unit closely and to solve problems in time.

2. Risk associated with duration of new project acquisition

The Company had to face the risk associated with the duration of the new project acquisition because the circle of the new project acquisition cannot be controlled and most of our income was came from the revenue from construction where we won the bidding. Also, the bidding process of some projects is complicated and it takes time which depends on the source of fund and investment policy announced by the government, therefore, the Company's performance is fluctuated by new project acquisition. They prevent the risk, the Company tried to bid on construction projects in many categories cover both government and private sectors and keep remaining its backlog that suitable for its revenue.

3. Risk associated with fluctuation in the economy and politic

Sometimes, an economic fluctuation and political instability in country may affect the Management and Development Policy, especially, the policy regarding the construction of infrastructure, transportation services and governmental disbursement. That could affect the construction volume decreased and competition in auction. The Company tries to reduce the fluctuation from risks which may arise from the mentioned cases. The Company income structure management should be appropriate for both governmental and private sectors and go abroad for bidding. The Company has a policy to reduce risk, the bidding work to accumulate the remaining work in the hand to have the right amount and sufficient.

4. Risk associated with competition

The construction business is a business with high competition. Sometimes, there is a limited amount of work in the market while there

are many construction companies as a result of high competition. The Company may confront competition from domestic and foreign competitors which may affect the Company's income sometimes. However, the Company can control the risk by selecting the bid with expert and competitive companies. Moreover, the Company may bid for projects in foreign countries.

5. Risk associated with Joint Venture Liabilities

To increase the potential of winning high value projects, the Company may enter into joint venture agreements with an appropriate and qualified partner(s). With this strategy, the Company will be able to reduce its financial and project execution risks. However, the concern will be whether these partners can actually deliver what is promised and stipulated under the contract. The project owner has the right to claim damages from breach of the contract. The Company may be liable in respect of the partners in the joint venture. To weaken this risk, the Company will effectively analyze each partners' business profile including their reliability before making any decision to join together.

6. Risks of investments in subsidiaries and associates

The risk of investments in subsidiaries and affiliated companies may occur if the subsidiaries and associated companies cannot deliver net profit as the Company expected. The Company minimizes the risk by providing its directors to become the directors of the subsidiaries and affiliated companies to safeguard the interests of the shareholders of the Company at any time. However, the Company received a reasonable return on investments in its subsidiaries and affiliated companies.

2.2.2 Risk in Operation

1. Risk associated with Construction Materials Prices

The changes in material prices may affect the cost of construction. The Company also aware

of this subject, therefore it keeps closely inspecting the material prices. If the Company realized that material prices trend will be in the uptrend the Company will buy the necessary material to limit the price risk. In addition, the Company has a good relationship with the suppliers, which makes the negotiation go well.

2. Risk associated with labor cost raising

Labor cost is one of the important costs in the construction business. According to the policy of raising labor costs from the government, it affects Company cost increase. However, the Company has measures to reduce the impact of raising the cost of labor, for example, arrange construction system for labor, use new technology, equipment, and machine instead of labor and control expense costs strictly.

3. Risk associated with liability claims

The construction process may result in a third party being harmed, the property being damaged, or environmental impact and pollution which may occur during construction. This may lead to an accusation from those events. However, the Company tries to reduce the risks. If there is damage, the Company will investigate the matter and resolve the problem as soon as possible. In addition, the Company has insurance coverage for the risks with insurance companies.

2.2.3. Risk in Management

1. Risk associated with Workforce Shortage

The Company has an experienced and specialized workforce who are significant important resources to the Company. Personnel such as project managers, project engineers, supervisors, and foremen. All are integral parts of the management of a construction project from its beginning to its completion. Therefore, the Company has risks regarding the shortage of the said workforce. Particularly important are the expert, experienced engineers that the Company has employed and well trained to be its permanent employees. The Company, therefore, has its measures to reduce the

risk of workforce shortage by motivating this person to work for the Company on a long-term basis, promoting their career advancement, and giving all employees proper remuneration and welfare.

2. Risk associated with the labor shortage

Labor is one of the most important factors in construction. The Company has suitable workforce management about labor income, safety and occupational health. When the domestic economy grows, the construction investment also rises. This can generate the problem of labor shortage; some construction projects might be delayed. However, the Company has a measure to reduce the mention risks; that is the Company gives motivation for workers to stay with the Company as long as they can, provides migrant workers adequately and increases the proportion of sub-contractors.

3 Risk associated with Unbilled Receivables

Although the Company completes many projects or delivers work progress on schedule, in some cases it cannot issue invoices or collect money as stated in the contract due to the delayed work certification from the client. In addition, the Company sometimes has operated its projects with variation/change orders from the client without confirmation or approval of the cost estimation of the variation. The client shall eventually accept all new costs and conditions that were caused by the variation order but the Company has to face some delayed payment until such order will finally be approved. Therefore, the Company will always be prudent in closely monitoring and to keep in close contact with the client or their representatives.

4. Risk associated with delayed work project

The Company receives the large infrastructure construction project of the government which has more details and complicated procedures. Sometimes, the project may impact some group of people which results in the protestation towards the projects or some projects were late submitted. It may cause the construction working process cannot

follow the schedule plan, so the Company cannot deliver the projects on time. The Company has to pay fines for the damage that occurred which lead to revenue and profit of the Company. Thus, the Company tries to reduce the risks and accept to get work by estimating working duration according to the reality, inspection and control working closely. Moreover, the Company has to solve the problem instantly. This could make management more effective and reduce the risks from the delayed work project.

5. Risk of Pandemic

The Covid-19 pandemic affects the operations of the Company and its subsidiaries, especially the risk of personnel of the Company and its subsidiaries against contracting COVID-19. The Company has established measures for monitoring and management for personnel, including:

1. Prepare a Business Continuity Plan (BCP) from the spread of COVID-19 to prepare the Company's readiness plan and action plan, so that the business can continue to operate in the event of a crisis.
2. Management and control of the spread of COVID-19 consists of
 - 2.1 Follow-up to ensure compliance with various measures of the Company strictly and continuously.
 - 2.2. Take measures to provide effective epidemic prevention by the changing situation.
 - 2.3. Follow-up information and public relations provide academic knowledge and proper self-care methods for employees.
3. Checking service with a standardized Antigen Test Kit (ATK) for all employees. To find the primary infection at least once a month.

2.2.4. Risk in Finance

1. Risk associated with Financial Liquidity

In the construction business, adequate working capital is required for the procurement of raw materials and wage payments. For example, if the liquidity management is not efficient, the Company may not be able to handle new construction projects or carry out the existing construction project to completion. However, the Company has realized this risk and has therefore created its policy for careful management of liquidity. Before the Company will handle any construction project, the advance payment must be received. Despite critical situations that have affected the construction industry, the Company still has financial resources to support its business operations, with the proper cost.

2. Risk associated with Fluctuation of Exchange Rates

In some construction projects, the Company may have to import construction materials and equipment in foreign currencies; and the fluctuation of exchange rates may affect the cost of the Company. Therefore, the Company has reduced the risk of fluctuation of exchange rates through financial management such as purchasing through domestic suppliers or hedging with financial instruments, as may be necessary.

3 Driving Business for Sustainability

3.1 Sustainability Management Policy and Goal

The Company operates business by recognizing the business responsibility towards **economy, society, environment, and good governance**; based on the fact that if society is strong, it will lead to a sustainable business growth. To support the vision and mission, the Company must set a policy to conduct business with corporate social responsibility, according to international guidelines and accordance with the Office of The Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand.

To conduct the business policy on corporate social responsibility, the Company begins to identify the stakeholders of the company, including the assessment of expectation and need of stakeholders each company through the agency involved both direct and indirect to each stakeholders group. After gathering all data, and then using the information gathered to evaluate the operational guidelines as follows:

Economy - The Company's key economic goal is to generate operating profit appropriately and continuously by conducting business in accordance with good corporate governance with transparency, fairness, verifiability, accountability for all stakeholders.

Society - The Company operates our business with social responsibility. The Company has work standards to minimize potential impact on the society and the Company's business stakeholders, including employees, partners, customers, and communities nearby the construction site. In addition, the Company also places importance on giving assistance to the society in various aspects such as education, relief for victims, etc.

Environment - The Company recognizes the operation by taking safety and environment into consideration. The Company has strictly established policy, guideline, follow up, and development plans on safety and environment. The Company provides

knowledge and training in order to perform the process according to the safety and environment working standard, including support the environment protection in the area of each construction project and minimize the environmental and community impact from the Company's construction process.

Good Corporate Governance - The Company highly places importance on fair, transparent and verifiable business operation. Moreover, the Company realizes the importance of all stakeholders. Therefore, the Company has established the good corporate governance policy and related practices in accordance with guidelines as prescribed by the Securities and Exchange Commission, and the Stock Exchange of Thailand.

Strategy to Sustainability

- The Company has established business guidelines for sustainable development. The Company's business operation must take responsibility for economic, social, environmental issues, and good corporate governance into account.
- Development of construction process by introducing innovations and new technologies to meet customer requirements, increase operational efficiency, cost control, minimize impacts from operations, and ensure sustainable business operation.
- Consideration of highest safety in construction project's operation by establishing safety standards at international level for the safety of employees and communities.
- Continuous development of personnel capability to enhance efficiency and effectiveness in business operation, profitability, and the company's competitiveness.

- Establishment of guidelines for community relations to strengthen good relationship and understanding between the Company and the community/society and being open to opinions and suggestions for smooth operation of construction project.

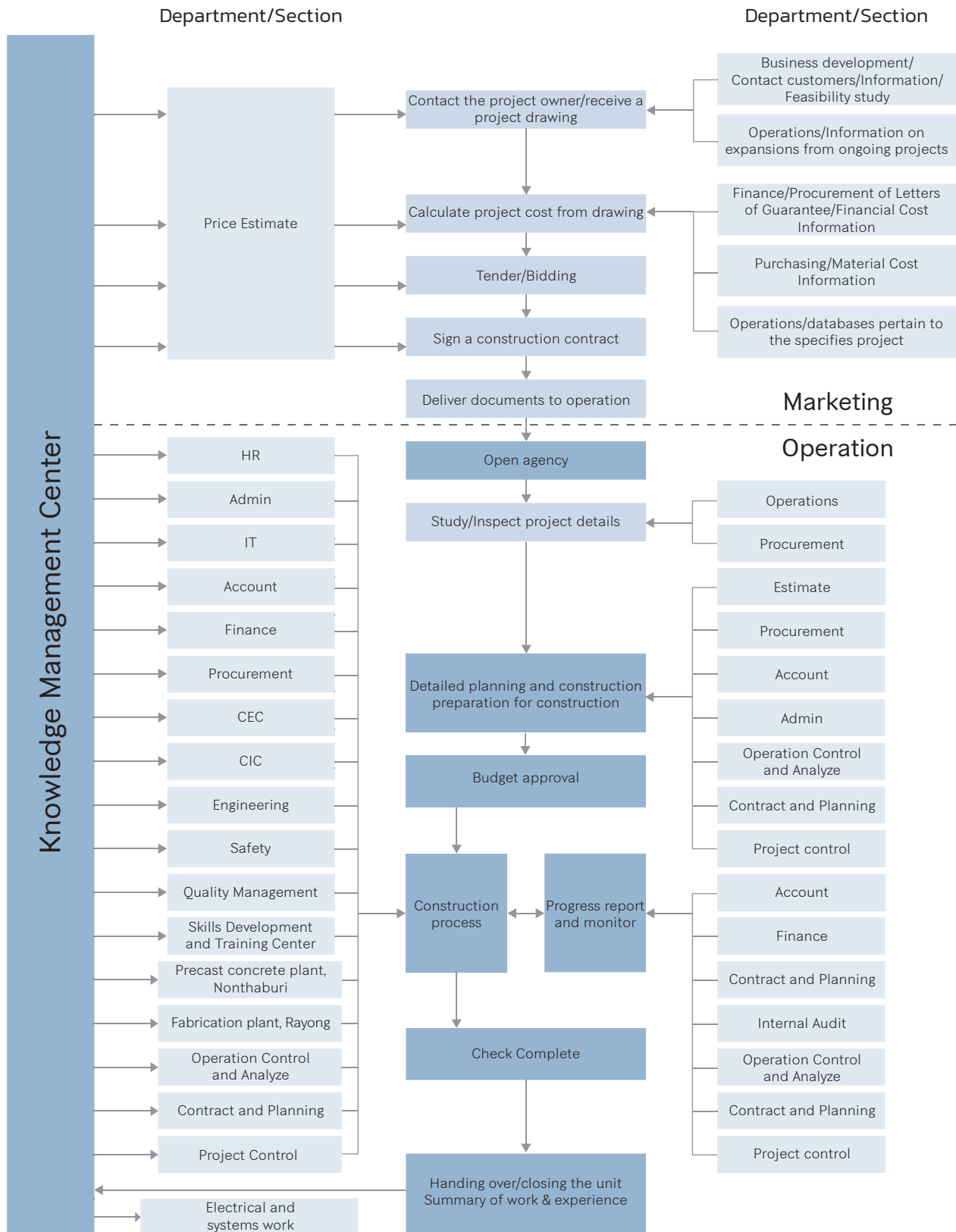
Goal

Dimension	Goal	Topic	Operation
Economy	To generate operating profit appropriately and continuously by conducting business in accordance with good corporate governance with transparency, fairness, verifiability, accountability for all stakeholders.	1. Business expansion to related businesses or other interesting businesses.	1.1 Diversify investments in related businesses or other interesting businesses for creating value added and reasonable returns.
		2. Return to shareholders	2.1 Create jobs, generate income, and create economic profits from the operation. 2.2 Regularly allocate returns to shareholders according to dividend policy.
		3. Risk management	3.1 Risk assessment and appropriate risk management
		4. Develop work process to be more efficient and effective and increase competitiveness.	4.1 Increase efficiency and effectiveness in work process. 4.2 Implement innovation and new technology appropriately.
Society	The Company operates our business with social responsibility. The Company has work standards to minimize potential impact on the society and the Company's business stakeholders, including employees, partners, customers, and communities nearby the construction site. In addition, the Company also places importance on giving assistance to the society in various aspects such as education, relief for victims, etc.	1. Caring for employees	1.1 Fair compensation and benefit. 1.2 Career path development. 1.3 Human resource development. 1.4 Career security.
		2. Safety at work	2.1 Occupational environment and safety. 2.2 Establish work safety standard.
		3. Caring for communities affected by construction operation.	3.1 Establish measures to prevent impacts from construction work on nearby communities, and guidelines for impact solutions
		4. Participation in community and social development	4.1 Support local employment. 4.2 Support learning for children and youth in the community.
		5. Other Social Contributions.	5.1 Educational Support 5.2 Disaster relief

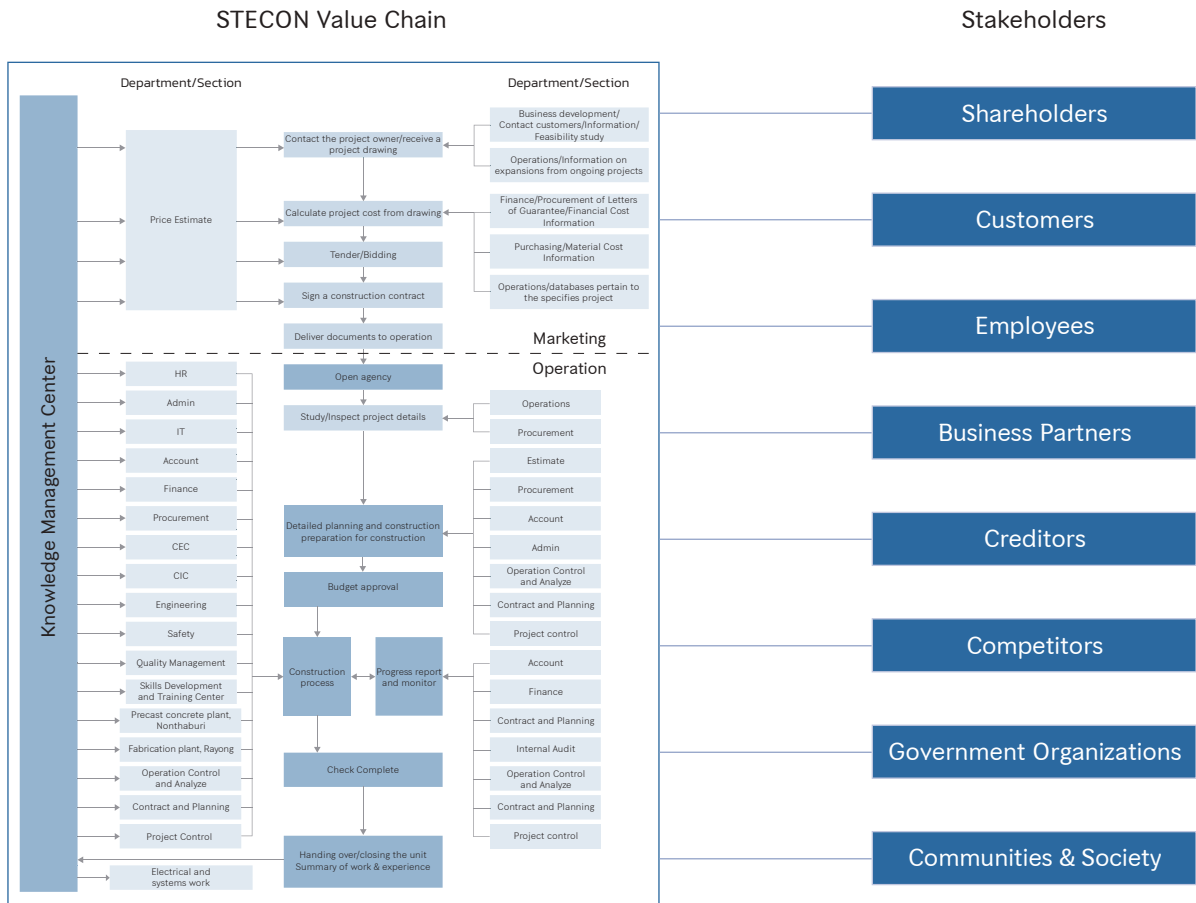
Dimension	Goal	Topic	Operation
Environment	The company has implemented environmental management to reduce the potential impact of the company's activities by establishing guidelines that are consistent with the law, rules, and regulations, including various measurements to control and mitigate the impacts on environment.	1. Air quality	1.1 Establish measures to mitigate impacts on air quality. 1.2 Measure and report the results according to the requirements.
		2. Noise management	2.1 Establish action guidelines to mitigate noise level. 2.2 Measure and report the results according to the requirements.
		3. Water quality	3.1 Establish water quality measures during construction phase . 3.2 Support the use of water for maximum benefit. 3.3 Measure and report the results according to the requirements.
		4. Waste management	4.1 Establish guidelines for waste management according to the requirements. 4.2 Manage scrap materials from construction in a cost-effective manner
		5. Climate change	5.1 Data study for report greenhouse gas emission in the future. 5.2 Encourage renewable energy for apply in the organization.
Good Corporate Governance	The Company highly places importance on fair, transparent and verifiable business operation. Moreover, the Company realizes the importance of all stakeholders. Therefore, the Company has established the good corporate governance policy and related practices in accordance with guidelines as prescribed by the Securities and Exchange Commission, and the Stock Exchange of Thailand.	1. Compliance with good corporate governance guidelines as prescribed by SET, SEC and related agencies.	1.1 Establish Good Corporate Governance policy and related policies and guidelines. 1.2 Proper implementation of Good Corporate Governance policy.
		2. Obtaining certification that the company has good corporate governance from related agencies in order to boost confidence among the Company's stakeholders and increase the Company's value.	2.1 Assessment of good corporate governance.

3.2 Stakeholders impact management in business value chain

3.2.1 Business Value Chain



3.2.2 Stakeholders Analysis



The Company has determined and analyzed stakeholders by collecting information from all departments/divisions of the Company, including information from the Company's construction projects gathered through the Community Relations section, which is responsible for communicating and building good relationship with community around the company's construction site area in order to recognize the requirements and information of each stakeholder group.

Stakeholder	Expectations	Related Policies and Procedures
Shareholders	<ul style="list-style-type: none"> - High return with appropriate risk. - Transparency and Accountability in business operations. - Shareholders' Rights. - Equitable Treatment of Shareholders. - Information Disclosure and Accessibility to Corporate information. - Providing a channel for stakeholders to communicate any concerns or suggestions. 	<ul style="list-style-type: none"> - Compliance with Good Corporate Governance Policy.

Stakeholder	Expectations	Related Policies and Procedures
Customers	<ul style="list-style-type: none"> - The international standard quality of service and work that can meet the customer requirements and at fair price. - On-time delivery. - Disclosure of relevant information for customers with accuracy, adequacy and appropriately. - Providing fairness of contract making between the Company and customers. - Keeping customers' information confidentially. 	<ul style="list-style-type: none"> - Continuous development of company's potential in employees, equipment & tools, innovations, and business process in order to meet all customers' requirements and become a leading Engineering and Construction firm. - Compliance with Good Corporate Governance Policy and Code of Conduct.
Employees	<ul style="list-style-type: none"> - Job security and career path. - Providing fair and appropriate compensation and welfare. - Safety at work. - Good working environment. - Providing a channel for employees to communicate any concerns or suggestions. 	<ul style="list-style-type: none"> - Compliance with Good Corporate Governance Policy and Code of Conduct. - Human resources development including defining career path. - Raising safety awareness and defining the safety policy, procedures, trainings, measurement & evaluation, and development in safety procedures. - Occupational Health, Safety, and Environmental Policy. - Whistleblowing and Whistleblower Protection Measures.
Partners	<ul style="list-style-type: none"> - Transparency in Partners Selection Process. - Disclosure information for partners with accuracy, adequacy and appropriately. - Providing fairness of contract making between the Company and partners. - Keeping partners' information confidentially. - Providing a channel for partners to communicate any concerns or suggestions. 	<ul style="list-style-type: none"> - Compliance with Good Corporate Governance Policy and Code of Conduct. - Compliance with Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy. - Compliance with contracts between partners and the Company. - Whistleblowing and Whistleblower Protection Measures.
Creditors	<ul style="list-style-type: none"> - Transparency and accountability in business operations. - Disclosure information for creditors with accuracy, adequacy and appropriately. - Providing fairness of contract making between the company and creditors. - Compliance with contracts between the Company and creditors. 	<ul style="list-style-type: none"> - Compliance with Good Corporate Governance Policy and Code of Conduct.
Competitors	<ul style="list-style-type: none"> - Refusing to act any form that restricts competitors' right. 	<ul style="list-style-type: none"> - Compliance with Good Corporate Governance Policy and Code of Conduct.

Stakeholder	Expectations	Related Policies and Procedures
Government Organizations	<ul style="list-style-type: none"> - Abide by laws and regulations of business operations. - Transparency in business operations. 	<ul style="list-style-type: none"> - Compliance with Good Corporate Governance Policy and Code of Conduct. - Compliance with Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy.
Community and Society	<ul style="list-style-type: none"> - Business Operation that has least impact on the lives of people in the community or commuters. - Business Operation with environmental concerns. - Supporting community activities. - Providing a channel for claimers to communicate any concerns or suggestions. 	<ul style="list-style-type: none"> - Compliance with Good Corporate Governance Policy and Code of Conduct. - Compliance with Occupational Safety, Health, and Environment Policy - Whistleblowing and whistleblower Protection Measures. - Community and social participation.

3.3 Sustainability Management in Environmental Dimension

3.3.1 Environmental Policy and Practice

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited has established environmental policies and guidelines for sustainable development by determining various indicators, including guidelines for preparation of environmental reports in accordance with the Stock Exchange of Thailand's guidelines, and international standards. The Company significantly concentrates on environment and climate change issues. Therefore, environmental and climate change policies have been established with operating guidelines are as follows:

1. To perform operation in compliance with the laws, as well as corporate requirements, international standards, and other related requirements.
2. To perform operation in compliance with environmental impact assessment report or any other relevant measures to mitigate environmental impacts and climate change arising from the Company's activities.
3. To promote and support any operation relating to environment and climate change, including environmental conservation to ensure practical effectiveness.

4. To enhance knowledge and awareness about environmental and climate change management for employees, suppliers and related stakeholders.
5. To develop environmental management and operation systems on a continuous basis to increase competitiveness and achieve the goals for sustainable development.

The Company's nature of business operation consists of many types of construction categories such as public utility construction, energy Construction, building construction, industrial construction, and environmental construction. The Company pays great attention to environmental management aiming to minimize impacts that may occur from construction activities. Therefore, the compliance with laws, regulations and environmental regulations has been monitored according to the context of appropriate operation.

The scope of environmental sustainability reporting in this report covers operation from January to December 2021, and environmental and management practices have been reported in various construction projects that the Company currently operates. Communication channel for this report is environment@stecon.co.th Tel: 022601321 ext 1643.

Environmental guidelines and management when performing operation will comply with relevant legal framework, such as the Enhancement and Conservation of National Environmental Quality Act, B.E. 2535 (A.D. 1992), the National Environmental Quality Promotion and Conservation Act (No. 2), B.E. 2561 (A.D. 2018), the Ministry of Natural Resources and Environment's notification, Ministry of Industry's notification, Pollution Control Department's notification, and National Environment Board's notification, etc., in order to show environmental responsibility resulting from the Company's operation. In addition, modern construction technology has been applied to minimize environmental impacts by performing environmental management in the following areas:

1. Air quality management
2. Noise Management
3. Water quality management
4. Waste management
5. Climate change and greenhouse gas management
6. Cost-effective use of resources

3.3.2 Environmental Performance

(1) Air Quality Management

Policy and Practice: Air Quality Management

The Company concern about the air pollutants during construction period, which may affect workers and communities surrounding the project. The company therefore has established policies and guidelines to mitigate potential air quality impacts as follows:

1. To sweep and clean the construction site to prevent the dispersion of dust particles throughout the construction period.
2. To spray water in the area that may cause the dispersion of dust particles.
3. To use construction net between the construction site adjacent to neighboring communities by using construction net that is thick enough to filter dust particles from construction activities to an acceptable level.
4. To regular check and maintenance of the engines/machines used in the construction site in order to prevent the discharge of soot and dust particles, and providing wash station for construction vehicles, especially its undercarriage and wheels before leaving the construction site.
5. To limit the speed of vehicles not exceeding 40 kilometers per hour at the construction project.



Photo depicting water spraying to reduce dust dispersion, speed limit for vehicles, and cleaning of wheels before leaving the construction site.

Operational Performance of Air Quality Management

For the result of air quality monitoring of the MRT Pink Line Project: Khae Rai-Minburi (construction phase) from January-June 2021, the indicators were measured including Total Suspended Particulates (TSP), particulate matter with size not exceeding 10 microns (PM-10), carbon monoxide (CO), nitrogen dioxide (NO₂), wind speed and direction, particulate matter with size of 2.5 microns (PM-2.5) (measuring at Station A7 and A8 only), at 8 monitoring points, every 3 months throughout the construction period for 5 consecutive days (covering weekday and weekend). Such the monitoring result in February and May 2021, and it was found that most values were within the standard (standard as announced by the National Environment Board).



Photo depicting the result of TSP 24-hours monitoring nearby construction project

(2) Noise Management

Policy and Practice : Noise Management

Noise management is a part of environmental concern of the Company to prevent and correct issues during operation. The policies and guidelines have been established to mitigate noise impacts as follows:

1. Noisy construction equipment should be only used during daytime, and if it is necessary to use such equipment outside this period of time, permission or approval shall be obtained from relevant agencies, and the community must be informed in advance before using.
2. Tools and equipment must be checked, maintained and repaired in order to keep them in good condition at all times, and tool or equipment maintenance manual shall be complied with regularly.
3. Temporary barriers or sound absorbing materials shall be installed as appropriate for area with noisy operation.
4. Appropriate materials, equipment and work methods shall be used in order to ensure that there will be minimum noise impact on workers and surrounding communities.

Corrective action to reduce noise impact depends on the suitability of each project by complying with the laws, rules, or regulations as prescribed. Many projects have mitigated measures as Environmental Impact Assessment report including measurements and reported the results in accordance with relevant requirements to minimize impact that may occur from the construction project activities.

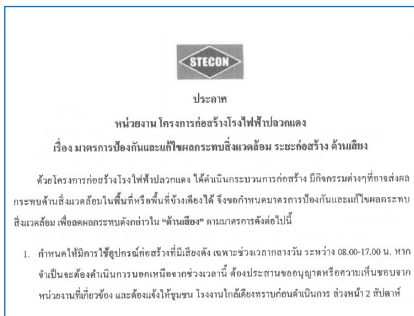


Photo depicting noise requirements, temporary noise barrier at construction site, and noise measurement based on the requirements

Operational Performance of Noise Management

For the result of noise monitoring of Mochit Complex project (demolition phase and construction phase) from January - June 2021, the indicators were measured including 24-hour average sound level Pressure ($L_{Aeq, 24 \text{ hrs.}}$), maximum sound level (L_{max}), and Annoyed noise level, at 5 monitoring points, once a month, for a period of 1 day throughout the construction project. It was found that 24-hour average sound level was within the standard as announced by the National Environment Board).



Photo comparing the monitoring result of 24-hour average sound level in the project site from 2020-2021

(3) Water Quality Management

Policy and Practice : Water Quality Management

The company's operation does not use large quantity of water directly from water sources, and therefore no natural water sources are directly affected. However, The Company has performed water management in other aspects to prevent and correct environmental impacts according to the environment and suitability of each project, including construction worker's camps by strictly complying with the laws or related regulations.

The Company has established water quality policies and procedures for the construction phase of various projects as follows:

1. To separate drainage gutter for rainwater and wastewater.
2. To control wastewater drainage in accordance with the standards or requirements.
3. To provide a septic tank and proper wastewater treatment system for treatment of wastewater from various activities.
4. To control the management of contaminated wastewater in order to ensure that it will be treated properly.
5. To provide temporary drainage systems or gutters in order to ensure efficient water drainage.
6. To promote the use of water for maximum benefit.

The Company has implemented strict water quality management, and no issue was found for the operation in the past year. In some projects, water quality was measured according to the requirements, and the measurement result was reported to relevant agencies.



Photo depicting temporary water drainage ditches, temporary wastewater treatment system, and monitoring of wastewater quality in the project site

Operational Performance of Water Quality Management

For wastewater quality measurement during the construction phase of Pluak Daeng Power Plant Project from 2020-2021, wastewater quality measurement was carried out by construction workers around the construction worker's camps and temporary office buildings by measuring effluent parameters include pH, BOD, Suspended Solids (SS), sulfides, Total Dissolved Solid (TDS), Settleable solids, oil and grease, TKN and Fecal Coliform Bacteria.

The measurement result compared with the quality standard value of wastewater of Building Type C according to the Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment of Establishment of Building Effluents Standards for some Building Types and Sizes B.E. 2548 (A.D. 2005), and it was found that all values were within the standard as prescribed.



Photo depicting the monitoring of BOD value of wastewater before discharging outside the project site

(4) Waste Management

Policy and Practice: Waste Management

The Company recognizes the importance of environmental protection and has established waste management procedures in compliance with relevant laws. The Company also encourages the reuse or recycling of various to reduce the amount of waste and promote the use of materials for maximum benefit. Significant waste management procedures are as follows;

1. To provide adequate number of garbage bins and containers with lids at various locations in the construction site.
2. To ensure that solid waste will be collected at the location as specified for the orderliness of the project.

3. To carry out waste separation and disposal in an appropriate way.
4. To carry out hazardous waste separation and carried for proper disposal and lawful manner.
5. To determine the area for collection of construction scraps proportionately.
6. Waste shall not be incinerated at the construction site.

Operational Performance of Waste Management

In 2021, the Company has implemented waste and waste management procedures in many construction sites, and managed scrap materials from construction activity in order to ensure cost-effectiveness as much as possible. In case of additional requirements, the Company has proceeded in accordance with those requirements to increase efficiency in waste management.



Photo provided enough garbage bins, contaminated waste collection area, and disposal of construction scraps

(5) Climate Change and Greenhouse Gas Management

The Company aims to achieve sustainable and stable growth while operating our business with social and environmental responsibility. The Company is aware of climate change issue, which is an issue that gains global attention. Thus, the Company has established environmental and climate change policies to ensure concrete practice by determining strategies and operational guidelines as a framework for implementation in various departments.

The Company significantly concern on environmental and climate change issues by sending employees to attend training with various agencies such as the Office of Natural Resources and Environmental Policy and Planning, Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization), the Stock Exchange of Thailand, etc., in order to be ready for the preparation of report on greenhouse gas emission information in the future.

During the past year, the Company has been in a process of preparing and examining information to begin collecting greenhouse gas emission data. However, The Company plans to report greenhouse gas emission information next year by collecting information at an initial stage and considering the information on greenhouse gas emission from the Company's operation, both directly and indirectly, in order to report greenhouse gas emission information and use such information to establish policies and plans to reduce greenhouse gas in the future.

In following years, the Company expects to prepare greenhouse gas emission report and perform verification on the report that has been registered by Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization) or equivalent agencies so that the investors or related parties will know the status of greenhouse gas emission operation.

Operational Performance of Climate Change and Greenhouse Gas Management

The Company places importance on environmental issues and is interested in renewable energy and energy conservation by using solar energy in our units to reduce the use of fossil fuel and prepare for climate change situation in the future.



Photo depicting an applying Solar rooftop in our area.

(6) Cost-effective use of resources

By recognizing cost-effective use of resources, the Company has established policies for all employees, both stationed at the head office and at the construction site to ensure that they will recognize the use of resources in a cost-effective manner. There are guidelines for the use of energy and resources, whereby in the office, those guidelines involve the use of office resources and equipment such as electricity, water, paper, etc., while for the construction process, guidelines involve the use of various construction materials such as wood, steel plates, re-bars, etc. The operation is planned by division/department managers, and project managers for each project also establish guidelines appropriately for each unit and follow up and improve the operation continuously. In addition to saving energy and reducing the Company's operating costs.

Operational guidelines by recognizing cost-effective use of resources in construction projects

The use of resources in the Company's construction site and construction worker's camps has integrated 3Rs (Reduce, Reuse and Recycle) principles in all departments of each construction project, and awareness of resource use for maximum benefit has been promoted among employees at all levels. There are guidelines and measures to encourage the efficient use of resources, including reducing the use of resources such as paper, water, electricity and fuel, reusing usable items and avoiding the use of disposable products, recycling waste materials especially construction materials such as steel scraps, wood chips, etc., applying technology or innovation, using renewable energy in some construction projects to promote cost-effective use of resources, reducing the amount of waste generated by construction activities, reducing costs resulting from the use of resources, and performing waste management.

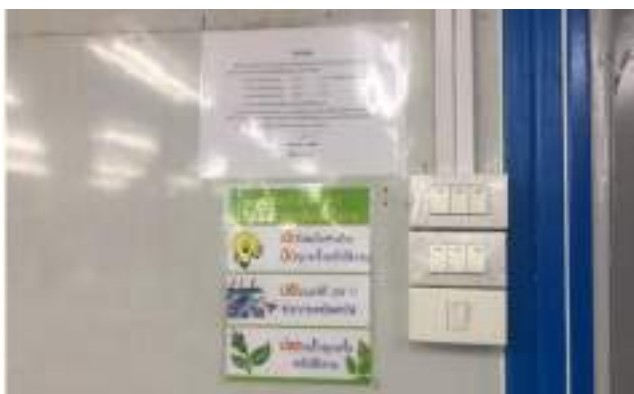


Photo depicting cost-effective use of resources (energy conservation in various units, and waste separation for recycling purpose)

Operational guidelines by recognizing cost-effective use of resources in Head Office

For head office, in performing operation in accordance with the Company's policies on business operation while recognizing the importance of the environment, guidelines for environmental protection and cost-effective use of resources are therefore established by taking maximum working efficiency into account under 3 main measures as follows:

1. Cost-effective use of resources such as electricity, water supply, paper, reuse and recycle materials, etc.
2. Selection of quality and environmentally friendly on office materials and equipment.
3. Participation and raising awareness of the importance of the environment and cost-effective use of resources by organizing training, clarifying, and giving knowledge and understanding through employee meetings or operational meetings, etc.

Operation relating to cost-effective use of resources at head office:

1. Use of office resources materials
 - Working by reducing paper usage (Paperless).
 - Use of both sides of paper or reuse paper for printing or photocopying.
 - Reusing document folders or envelopes in the head office.
 - Reusing office equipment such as file folders, paper clips, paper wire, etc.
 - Using toilet paper properly.
2. Use of water
 - Using automatic faucet to save water and minimize contact.
 - Using water-saving sanitary ware.
 - Regular inspection of plumbing equipment and system to prevent water leaks.

3. Use of electricity

- Replacing regular light bulbs with energy-saving lamps.
- Turning lights on and off according to the operation.
- Using energy-saving office materials and electrical appliances.
- Regular inspection of equipment and electrical appliances in the office for safety, and if defective item is found, correct and repair immediately.
- Proper use of passenger elevator; use stairs instead of elevator when going up-down between each floor.

3.4 Sustainability Management in Social Dimension

(1) Human Rights

The Company concerns the importance of human rights of the employees and related parties and respects personal rights in accordance with applicable laws. The Company shall refrain from any acts that are considered a violation of human rights. The "Human Rights Policy" have been established and specify important issues on occupational safety health and environment, fair treatment of employees, rights and freedom of employees related to work, in accordance with the law and the Company Policy.

In 2021, the Company provided knowledge on such matter through employee meetings of each department/division, and no complaint about human right violation was submitted.

Please see details about "Human Rights Policy" on the Company's website: www.stecon.co.th.

(2) Labor Skills Development

The Company places importance on the labor skills development. The Company has established "Skill Development and Training Center" to provide the up-to-date and standard training courses, which can be used effectively in responding to business operation. The center also enables workers to gain more skills and response to innovation and

technology changes. Therefore, workers will have better quality of life, make progress, and attain stability in life.

At present, “Skill Development and Training Center” (SDC) has 12 courses available for training and standard testing as follows:

1. Carpentry.
2. Masonry.
3. Reinforced concrete.
4. Scaffolding.
5. Indoor electrician.
6. Machine installation.
7. Steel structure.
8. Piping work.
9. Supervisor.
10. New foreman training.
11. Electrical safety inspection.
12. Knowledge in construction work.

In 2021, “Skill Development and Training Center” (SDC) has offered training and performed standard skill testing, and workers have successfully passed the standard testing as follows:

- 347 Thai workers
- 46 Burmese workers
- 29 Cambodian workers

In 2019-2021, “Skill Development and Training Center” has obtained a license to carry out national standard skill testing from the Department of Skill Development under the Skill Development Promotion Act, whereby standard skill testing can be performed for 2 occupations as prescribed by law, including indoor electrician level 1 and manual metal arc welder level 1, which are occupations that a certificate of competence is required according to the laws. Standard courses have also been prepared specifically for the company’s business establishment with cooperation from the staff of the Office of Skill Development, Nonthaburi Province who help recommending procedures and methods for the preparation of course book suitable for business establishment in order to have standard courses that meet the needs of each profession

of the organization. These courses can be used in testing the Company’s personnel in a more effective manner.

(3) Occupational Safety, Health and Environment

The Company has been adhering to the policy that the success of work must come together with the safety of our employees and workers, as well as all stakeholders. We realize that safety is not just a law or regulation to be followed but is a matter of morality and humanity that all associates must receive equally. Safety is therefore one of the corporate values that has been practiced and must be passed on. All executives and employees will be assigned to take responsibility for the safety based on their work order without considering safety as an additional component, but it is a task that must be accomplished and considered first.

1) Policy on occupational safety, health, and environment

1. The Company will promote and create safety and environmental awareness at work.
2. The Company recognizes that all workers are valuable resources of the company. Thus safety for worker is one of our most important policies.
3. The Company will support the creation of safety at work by providing safe tools and a safe work environment, by promoting safety knowledge among workers and motivating them to practice safety at work.
4. The Company will appoint the committee for safety, occupational health, and surrounding condition in work performance to create plans and projects about safety, as well as administer and develop these projects in order to bring about efficient results.

5. The Company will require all supervisors to be responsible for the safety of their subordinates at work, ensuring that they strictly follow the procedures and rules of safety established by the company.
6. The company will require all workers to be responsible for creating safety for themselves and their colleagues; and to follow all safety rules established by the company.
7. The company will require all employees to be responsible for preventing damage to and protection for the environment. In addition, all employees must stay alert and identify any hazardous acts that could possibly affect the environment as stated in the relative laws. The company will be responsible for creating environmental awareness in accordance with the National Environmental Policy.

2) Key components of occupational safety, health, and environment

Occupational Safety, Health, and Environment standards

1. Training for employees at all levels.
2. Training to educate and instill a good attitude for new workers.
3. Promotion, support and rewarding activities relating to occupational safety, health, and environment.
4. Risk assessment and prevention.
5. Accident investigation and report system for correction and improvement.
6. Preparation of statistics and analysis.
7. Preparation of work methods and protection before starting work.
8. Occupational Safety, Health and Environment monitoring and inspection

In addition to preventive action by various measures, the Company has divided the safety management process into 2 main parts as follows:

1. Plans relating to occupational safety, health, and environment, which consist of induction training for new workers, leader/supervisor training, appointment of safety committee, equipment and tool inspection, machine inspection, hazard identification and risk assessment, preparation of safety regulations and manuals, Safety Talk/Toolbox Talks, work area inspection, preparation of emergency plans and fire prevention plans, organization of safety promotion activities, for example.
2. Monitoring of operation in accordance with the procedures as specified, which consists of determination of construction zone, installation of warning signs and alarms, wearing personal protective equipment, working at height, fall prevention, working on scaffolding, excavation work, working with machines, working in confined spaces, electricity work, heavy lifting, traffic management, work permit application system, housekeeping, for example.

However, The Company has inspected, monitored, and assessed those processes and methods from time to time in order to use the results to improve and develop processes and methods for maximum efficiency and safety for operators, and gain trust from customers continuously.

3) Operation relating to occupational safety, health, and environment in 2021

The Company places importance on campaigns and activities in promoting safety at work. The Company has received awards for our performance as follows:

1. Zero Lost Time Accident for workers and employees who have completed 650,000 man-hours at Mo Chit Complex Construction Project.
2. Zero Lost Time Accident for workers and employees who have completed 1,000,000 man-hours at the Gulf Pluak Daeng Power Plant Project.
3. Zero Lost Time Accident for workers and employees who have completed 18,000,000 man-hours at the Gulf Siracha Power Plant Project.

Safety training program

1. The Company places importance on occupational safety, health, and environment laws, especially the Occupational Safety, Health and Environment Act B.E. 2554 (A.D. 2011), whereby the Company has provided training on safety at work for all workers before entering work, changing jobs, changing workplaces, or changing machines or equipment, which may cause danger to workers' life, body, mind or health.
2. The Company places importance on the ministerial regulations prescribing standards for the administration and management of occupational safety, health, and environment for work relating to fire prevention and suppression B.E. 2555 (A.D. 2012) by preparing a fire prevention and suppression plan, and providing initial firefighting training, including annual fire evacuation drills in work areas and construction worker camps at the construction project.
3. The Company places importance on accidents that may occur to workers working on scaffold and at height by establishing a policy for all construction departments to prevent accidents from

occurring to workers working on scaffold and at height. The Company has provided training titled "Basic Scaffolding Course" (28 classes with a total of 575 training participants) for level-1 scaffolding workers, "Advanced Scaffolding Course" (1 class, with a total of 12 training participants) for level-2 scaffolding workers, "Scaffolding Supervisor and Inspector Course" (4 classes with a total of 80 training participants) for foremen, supervisors, engineers and safety officers, and "Special-Type Scaffolding (Ring System and Doka Panel) Course" (3 classes with a total of 93 training participants).

4. The Company pays attention to the operation that may pose risk and danger to workers from the use of cranes by providing training to educate workers as prescribed by law, such as the course "crane safety course for crane operators, crane supervisors, crane signal persons and crane riggers" (28 classes with a total of 531 training participants).
5. The Company has organized a training on "safe working in confined spaces" for persons giving permission, supervising work, providing assistance to workers who have to work in confined spaces where there is a risk from oxygen-deficient atmospheres or inhalation of toxic chemicals or other dangers from work environment (12 classes with a total of 279 training participants).

The Company has also responded to the government's drug prevention and suppression policy for business establishments by launching "the white factory project" continuously at the precast concrete factory in Nonthaburi province and at the steel structure assembly plant in Rayong province. Furthermore, amphetamine screening test has been conducted by randomly taking urine samples to prevent workers from getting involved with drugs.

Some construction units have also randomly tested blood alcohol level of the workers before entering the construction site and offered health check-up to workers working with risk as prescribed by law, such as working in confined spaces, working in tunnels, for example.

According to safety statistics, the Company's statistics of work-related danger are as follows:

Year	Accidental Ratio (Unit: No./1,000 Persons-Month)
2020	0.20
2021	0.22

(4) Health Concerns during COVID-19 pandemic situation

In 2021, there has been a pandemic of coronavirus disease 2019 (COVID-19), which has affected health and economic conditions around the world. The Company is aware of the impact on the health of employees and workers at all levels, especially those working in construction projects as they have to work with a large number of people, both Thai and foreign workers, including sub-contractor companies' workers. Therefore, the Company has established preventing and monitoring measures divided into the following sections:

1) Measures in construction projects and field offices

The company has arranged a screening point before entering the site by measuring temperature, not allowing people with temperature from 37.5 °C and above to enter the site, requiring that surgical or cloth masks must be worn at all times, designating alcohol sanitizer or hand washing area, temporarily banning activities that require group gatherings such as Safety Talk, requiring that utensils such as plates, bowls, glasses, wear Safety glasses must not be shared, requiring that safety goggles must be worn in the work area at all times, for example.

For field offices, only one point of access to office is designated for screening purpose by

measuring the temperature, not allowing people with temperature from 37.5 °C and above to enter the office, requiring ailing people to leave and receive treatment according to the procedures as specified by the Company, requiring that surgical or cloth masks must be worn at all times, designating alcohol sanitizer or hand washing area, following social distancing practice such as keeping distance between desks or placing a partition, refraining from sharing utensils such as plates, bowls, spoons, glasses, not eating together, refraining from talking in groups, practicing social distancing while waiting in lines to buy food, using other communication channels instead of meeting each other in person such as setting up meetings through VDO Conference, designating goods pick-up and delivery area for outsiders at the front of field offices, periodically cleaning common area, spraying disinfectants in office area, for example.

The Company also regularly provides workers with Antigen Test Kit (ATK), and if they test positive for COVID-19, they will have to get swabbed and tested for RT-PCR to confirm the diagnosis. If the test result confirms that the workers test positive for COVID-19, treatment will be provided according to the procedures as prescribed by the Ministry of Public Health.

2) Measure on employee shuttle service

For workers that the Company provides accommodation, the Company will arrange shuttle service by designating sitting-standing points on the shuttle bus, and requiring that social distancing practice must be followed, surgical or cloth masks must be worn at all times on the shuttle bus and eating and talking will not be allowed on the shuttle bus. The bus driver will clean the inside of the bus with disinfectant on a regular basis.

3) Measures at the Company's construction worker camps

For workers residing at the Company's construction worker camps, screening will be done by measuring the temperature and people with

temperature from 37.5°C and above will not be allowed to enter. People with high body temperature or people with potential risk of infection will be isolated at the area provided by the Company for observation. Outsiders are not allowed to enter construction worker camps, and all residents must wear surgical or cloth masks at all times when leaving their rooms and must maintain cleanliness and dispose of garbage within the period of time and at the location as specified only. The common area used for organization of various activities will be temporarily closed. The Company will also spray disinfectant at the construction worker camps periodically.

The Company also has other measures such as publicizing for all workers to refrain from traveling to risk areas, prohibiting workers from going to community where activities are organized as required by government agencies, for example.

(5) Caring for communities affected by construction operation

The Company's construction operation may directly and indirectly affect current environment and well-being of the surrounding communities. To achieve sustainable development and enhance understanding with the community, each construction project therefore prepares a public relations plan about the operation to ensure that the community will be aware of and understand about the construction project using the following measures.

Measures on public relations and public participation

- To publicize information on construction project by indicating information related to the project such as project name, project construction plan, contractor company, project owner, point of contact and phone number, setting up signs in important area, and publicize through various social media such as community radio, JS100 and websites of relevant agencies, etc., in case of road closure or diversion that may affect the community or commuters, for example.

- To build good relationship with local government organization and people in the community, and coordinate and solve problems that may arise from the construction project.
- To accept information from the community regularly and continuously.
- To support activities within the community as appropriate in order to build good relationship and payback to the community and society.

Complaints Management

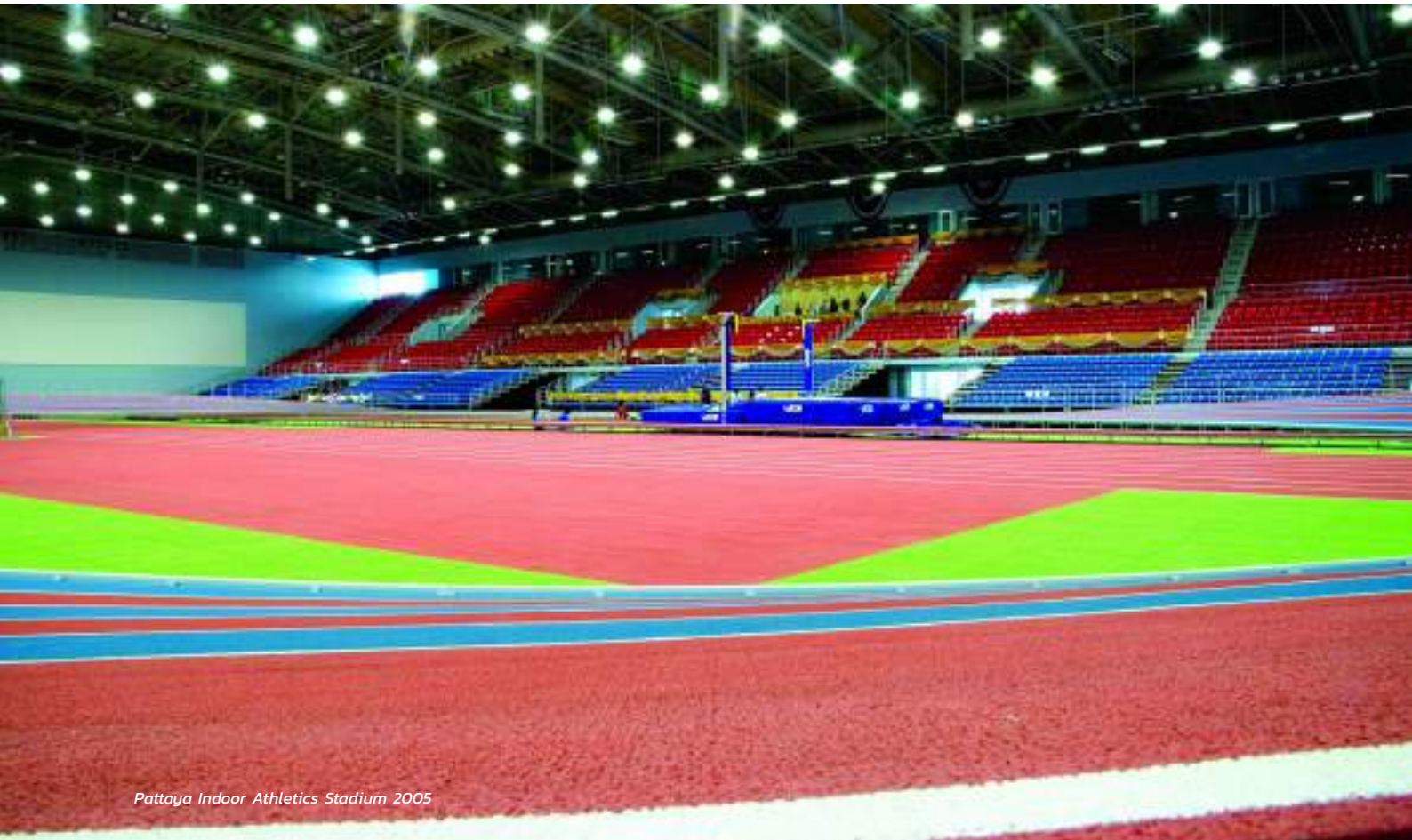
The Company's construction project assigns a person responsible for receiving complaints, who is responsible for publicizing about the information of construction project, and receiving opinions, suggestions, and complaints about the construction project. People can make complaints through various channels as specified such as Call center, website, Facebook, etc. The construction project will coordinate and resolve problems, and the result of all complaint resolution processes will be recorded and notified to the complainant.

(6) Social and Community Development

1) Community Development Program

The Company recognizes the importance of education and youth development which is important foundation to develop society and economy of the country. The Company starts the project **"Sino-Thai payback to Society"** since 2002 by constructing school buildings, library building, multi-purpose building, scholarships and educational materials giving for schools and educational institutions in poor areas. At the beginning of this project, the Company selected schools near the construction site of the Company, and then the projects are expanded to other areas of the country by launching policies and guidelines of selection for schools indeed. This is to encourage people in the community who lack of educational opportunities to help and take care of themselves.

Apart from giving school buildings, library buildings, multi-purpose buildings, scholarships and



Pattaya Indoor Athletics Stadium 2005

educational materials for schools and educational institutions, the Company has initiative to preserve the buildings which have been constructed and given to schools. It will focus on repairing the damage; painting buildings so that the buildings can be brighten, valuable and usable for the next several years. Those buildings remain keep the title “Charnvirakul Building” in the project of “Sino-Thai return freshness to Charnvirakul Building”

Since the program has begun from now, the Company has donated the school buildings, library buildings and multi-purpose buildings more than 60 schools which the Company continues to subsidize education and youth development through this program.

2) Social Activities

In addition to the education and development of young people, the Company has contributed to society in a variety of forms including a donation or

support the team with equipment and machinery or vehicles in order to alleviate the suffering of the victims and support social development as follows:

- To help victims of natural disasters, such as floods, earthquakes, tsunamis, etc.
- To help the victims of accidents such as the towers collapsed.
- Support religious and temple community development.

To subsidize and help in various matters, the Company has a policy in practice and consider the approval clearly

In 2021, the Company has undertaken the following activities:

- The Company had visited and sprayed disinfectant for COVID-19 at Kaew Fah Chulamanee Temple, Thahan Road, Dusit District, Bangkok Metropolis, which is

the area near the Parliament Building construction Project in order to prevent and control the outbreak of COVID-19.

- The Company had donated consumer goods and drinking water to Lak Si District Office aiming to serve as an intermediate to help workers in construction worker camps of Italian-Thai Development Public Company Limited, who had been affected by the COVID-19 outbreak. Nearby communities and construction business associates had also shown their concern for these workers. Encouragement during current situation is important, and no other words are probably better than “We will get through this together”.
- The Company had collaborated with Channel One 31 in the Project “Happy Days, Sharing Kindness, Fighting COVID-19” to provide financial support of 50,000 Baht, along with 200 packs of drinking water, in order to help and share kindness to those affected by the COVID-19 crisis. Channel One 31 will visit and distribute these consumer goods to communities in Bangkok Metropolis and vicinity.
- The Company by the construction unit of the extension development project of Government Center in Honor of His Majesty the King’s 80th Birthday on December 5, 2007, Zone C, North Building Construction, together with SPC Consultants had donated plastic bottles and paper boxes to the “Bottle Separation for Doctors Project” at Panyapiwat Institute of Management, Pak Kret District,

Nonthaburi Province, where used plastic bottles will be woven into fibers and reusable suits for COVID-19 patients in field hospitals across the country, and paper boxes/envelopes will be recycled as medical masks. The Company had donated 52kg of plastic bottles, which can be recycled as 144 PPE suits, and 123kg of paper which can be recycled as 8 field beds. This project is considered as meaningful giving, and it takes part in solving environmental problems and helping frontline medical personnel who have been working hard continuously during the COVID-19 outbreak.

- The Company had organized the activity called “Sino-Thai Sending Kindness to Fight of COVID-19 in year 2021” for Nonthaburi Provincial Public Health Office and field hospital, Nonthaburi Wittayalai School, Nonthaburi Province, aiming to pass on kindness, help medical personnel and people who are recovering from sickness, both in the field hospitals and in Home Isolation, by donating 200 sets of equipment for patients to take care of themselves at home (Home Isolation), with total value 100,000 Baht to Nonthaburi Provincial Public Health Office in order to care for COVID-19 patients. The Company also donated drinking water, machines and necessary medical equipment, and helped repairing toilet system at the field hospital, Nonthaburi Wittayalai School, Nonthaburi Province, in order to pass on kindness to patients who are still in treatment.

4 Management Discussion and Analysis

4.1 Information from financial statements and financial ratios

The financial statements of the Company and its subsidiary companies show the financial position as of December 31, 2021, the operating results and cash flows for the year ended on the same date of the Company and its subsidiary, in accordance with generally accepted accounting principles.

Statement of Financial position (As of 31 December 2021)

(Unit: Baht)

Statement of Financial position	Consolidated financial statements		
	2021	2020	2019
Assets			
Current assets			
Cash and cash equivalents	4,057,360,720	3,516,314,170	5,375,443,852
Current investments	-	-	1,885,821,388
Trade and other receivables - current portion	2,170,787,558	3,569,196,621	3,873,203,180
Contract assets	6,009,563,953	6,336,232,035	6,469,132,915
Costs to fulfil contracts with customers	22,797,702	216,220,691	759,121,698
Advances to subcontractors	2,722,551,995	3,010,574,146	3,266,682,414
Short-term loans to other companies	33,066,697	90,898,269	32,216,546
Condominium units for sales	351,514,420	351,514,420	-
Current tax assets	750,557,272	608,991,245	-
Other current financial assets	3,603,642,782	2,979,254,498	-
Other current assets	362,050,871	1,025,105,099	1,136,146,944
Total current assets	20,083,893,970	21,095,309,949	23,149,283,357
Non-current assets			
Trade and other receivables-due over one year	157,380,555	242,063,286	258,373,833
Loans to related parties	48,379,500	-	-
Investments in associates	5,391,043,041	4,290,596,414	3,874,484,069
Other long-term investments	-	-	7,223,737,710
Investments in equity instruments	10,576,006,610	8,025,767,510	-
Investment properties	4,908,523,699	4,767,629,833	9,083,609,585
Property, plant and equipment	5,431,086,742	5,536,883,702	5,555,553,574
Other non-current assets	25,738,983	75,023,059	62,352,656
Total non-current assets	26,538,159,130	22,937,963,804	26,058,111,427
Total assets	46,622,053,100	44,033,273,753	49,207,394,784

Statement of Financial position (As of 31 December 2021)

(Unit: Baht)

Statement of Financial position	Consolidated financial statements		
	2021	2020	2019
Liabilities			
Current liabilities			
Short-term loan from financial institution	-	1,000,000,000	-
Trade and other payables	5,431,560,894	7,249,611,373	9,843,014,158
Contract liabilities	17,210,382,276	14,423,791,747	17,959,267,539
Retention for construction	2,410,764,291	2,573,498,304	2,016,470,851
Current portion of long-term lease liabilities	650,056,230	720,031,856	584,501,370
Provision for loss of construction projects	1,368,915	102,565,605	590,983,366
Other current liabilities	487,261,491	525,199,083	484,680,213
Total current liabilities	26,191,394,097	26,594,697,968	31,478,917,497
Non-current liabilities			
Long-term lease liabilities - net of current portion	480,246,118	748,415,497	1,061,310,682
Provision for long-term employee benefits	351,049,633	348,559,598	348,671,981
Long-term provisions	-	-	238,518,160
Deferred tax liabilities	2,230,010,640	1,625,796,049	1,420,007,143
Other non-current liabilities	2,666,139	3,738,825	12,161,707
Total non-current liabilities	3,063,972,530	2,726,509,969	3,080,669,673
Total liabilities	29,255,366,627	29,321,207,937	34,559,587,170

Statement of Financial position (As of 31 December 2021)

(Unit: Baht)

Statement of Financial position	Consolidated financial statements		
	2021	2020	2019
Shareholders' equity			
Registered 1,525,106,540 ordinary shares of Baht 1 each	1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540
Issued and fully paid 1,525,106,540 ordinary shares of Baht 1 each	1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540
Share premium	2,097,055,812	2,097,055,812	2,097,055,812
Retained earnings-Appropriated statutory reserve	152,510,654	152,510,654	152,510,654
Retained earnings-Unappropriated	8,647,171,751	8,393,773,527	7,733,270,477
Other components of shareholders' equity	4,656,909,408	2,264,415,545	2,869,350,916
Equity attributable to owners of the Company	17,078,754,165	14,432,862,078	14,377,294,399
Non-controlling interests of the subsidiaries	287,932,308	279,203,738	270,513,215
Total shareholders' equity	17,366,686,473	14,712,065,816	14,647,807,614
Total liabilities and shareholders' equity	46,622,053,100	44,033,273,753	49,207,394,784



Statement of Income (As of 31 December 2021)

(Unit: Baht)

Statement of Income	Consolidated financial statements		
	2021	2020	2019
Revenues			
Revenues from construction contracts	27,612,507,174	35,769,400,954	32,881,874,866
Rental income	62,409,380	71,153,674	109,948,324
Gain from fair value adjustment of investment properties	140,893,865	59,990,000	114,554,857
Gain on sale of investment in subsidiary	-	166,077,263	-
Dividend income	92,942,292	85,147,750	59,261,625
Other income	118,840,042	30,485,790	69,975,989
Total revenues	28,027,592,753	36,182,255,431	33,235,615,661
Expenses			
Cost of construction	26,387,802,803	34,249,152,024	31,148,866,615
Cost of rental	12,311,429	12,174,787	18,968,765
Administrative expenses	674,820,641	673,674,133	511,026,081
Loss from litigation	123,957,301	-	64,960,118
Total expenses	27,198,892,174	34,935,000,944	31,743,821,579
Operating profit	828,700,579	1,247,254,487	1,491,794,082
Share of profit from investments in associates	39,723,940	94,959,682	231,073,753
Finance income	43,307,414	49,880,173	148,003,588
Finance cost	(33,443,864)	(52,703,446)	(50,806,838)
Income tax expenses	(157,692,059)	(235,988,191)	(325,906,250)
Profit for the year	720,596,010	1,103,402,705	1,494,158,335
Profit attributable to:			
Equity holders of the Company	710,883,194	1,093,134,635	1,483,635,914
Non-controlling interests of the subsidiaries	9,712,816	10,268,070	10,522,421
Profit for the year	720,596,010	1,103,402,705	1,494,158,335
Basic earnings per share			
Profit attributable to equity holders of the Company	0.47	0.72	0.97

Statement of Cash Flows (As of 31 December 2021)

(Unit: Baht)

Statement of Cash Flows	Consolidated financial statements		
	2021	2020	2019
Net cash from (used in) operating activities	4,461,107,929	776,833,016	277,011,501
Net cash used in investing activities	(1,668,684,560)	(2,429,966,883)	(659,649,238)
Net cash from (used in) financing activities	(2,251,376,819)	(205,995,815)	(1,464,136,331)
Net decrease in cash and cash equivalents	541,046,550	(1,859,129,682)	(1,846,774,068)
Cash and cash equivalents at beginning of year	3,516,314,170	5,375,443,852	7,222,217,920
Cash and cash equivalents at end of year	4,057,360,720	3,516,314,170	5,375,443,852
Supplement cash flows information			
Non-cash items			
Payable of acquisition of investment in subsidiary	-	-	3,020,000,000
Payable of acquisition of equipment	81,365,246	11,087,657	137,291,987
Increase of equipment under lease liabilities	421,576,023	280,687,793	1,060,238,814

Financial Ratio Analysis

		2021	2020	2019
Liquidity Ratio				
Current Ratio	(Times)	0.77	0.79	0.74
Quick Ratio	(Times)	0.58	0.59	0.53
Accounts Receivable Turnover	(Times)	9.62	9.61	7.77
Collection Period	(Days)	37	37	46
Account Payable Turnover	(Times)	4.16	4.01	3.30
Payment Period	(Days)	87	90	109
Profitability Ratio				
Gross Profit Margin	(%)	4.44	4.25	5.27
Operating Profit Margin	(%)	2.96	3.45	4.49
Net Profit Margin	(%)	2.57	3.05	4.50
Return on Equities	(%)	4.15	7.50	10.20
Efficiency Ratio				
Return on Assets	(%)	1.55	2.51	3.04
Total Assets Turnover	(Times)	0.60	0.82	0.68
Financial Policy Ratio				
Debt to Equity Ratio	(Times)	1.68	1.99	2.36
Interest Coverage Ratio	(Times)	24.78	23.67	29.36
Book Value per Share	(Bath)	11.39	9.65	9.60
Profit attributable to equity holders of the Company	(Bath)	0.47	0.72	0.97

4.2 Management Discussion and Analysis

(1) Management Discussion and Analysis on financial status and operating results

Upon reading the Management Discussion and Analysis, investors ought to study supporting document, namely, past and adjusted consolidated financial position statements and operating figures in brief, in conjunction with notes to financial position statements and the information presented in this document.

1) Performance Overview

In 2021, the overall construction industry has grown only slightly. The amount of construction that is being auctioned is not much, especially for private projects. However, the Company engaged in the bidding process regularly for increasing order. At the end of 2021, the total value of backlog order was Baht 116,028 million compared to the year of 2020, the total value of backlog order was Baht 116,405 million.

In 2021, the Company has signed a construction contract as follows:

1. The construction of the Government Complex Commemorating his Majesty the King's 80th Birthday Anniversary, 5th December.
2. The construction of the Floodway construction with pumping station contract 3 of Bang Ban -Bang Sai Floodway Project, Ayutthaya.
3. The Public Private Partnership (PPP) for Operation and Maintenance of Intercity Motorway project (Bang Pa-in - Nakhon Ratchasima) and Intercity Motorway project (Bang Yai-Kanchanaburi)
4. The construction of the SRT Railway Project (Den Chai-Chiang Rai-Chiang Khong) Contract No.2,3

2) Policy and Strategy of the Company

The Company's policy in 2021
Who's Better Than Me Today is "ME" Tomorrow

The Company's strategies in enhancing growth and profitability by

1. Focus on core business-construction business
2. On time delivery with high quality works and safety standards to our customers
3. Cost leadership
4. Maintain financial strength
5. Maintain excellent operation
6. Human capital development continuously

3) The Company Business Line

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited has mainly operated construction business. In 2021, the revenue from construction of the Company and its subsidiary amounting to Baht 27,612 million (or 98.5% of the total revenue) compared to the year of 2020, the revenue from construction was Baht 35,769 million (or 98.9% of the total revenue) which decreased Baht 8,157 million, or 22.8 % due to the decreasing of construction projects.

In proportion of the revenue from construction categorized by public sectors and private sectors of the Company and its subsidiary companies in 2021 was 39% : 61% changed from the year of 2020 as presented 41% : 59%,

In 2021, the Company and its subsidiary companies had the revenue from construction from the following significant projects; Double Track (Prajubkirikhan-Chumphon) contract 2, Double Track (Nakhonpathom-Huahin) contract 2, Motorway (Bang-pa-in-Saraburi-Nakornratchasima) contract 1,17,18,U-Tapao Airport Development and Government Center Phase 2.

The private construction projects that the Company had recognized its revenue from construction contracts in 2021 were MRTA Pink Line, MRTA Yellow Line, GSRC power plant, GPD power plant and Hin Kong power plant.

Revenue Structure from the Construction Classified by Customer Type

(Unit: Baht million)

Customer Type	2021		2020		Change
	Amount	%	Amount	%	Amount
Public Sector (Including state enterprises)	10,804	39	14,694	41	-3,890
Private Sector	16,808	61	21,075	59	-4,267
Total	27,612	100	35,769	100	-8,157

Revenue Structure from the Construction Classified by Work Type

(Unit: Baht million)

Construction Work Type	2021		2020		Change
	Amount	%	Amount	%	Amount
Infrastructure	18,299	66	25,525	71	-7,226
Building	3,528	13	4,246	12	-718
Energy	4,684	17	5,115	14	-431
Industry	272	1	0	0	272
Environment	829	3	883	3	-54
Total	27,612	100	35,769	100	-8,157

Infrastructure projects, there was Baht 18,299 million, or 66 % of the revenue from construction for example, MRTA Pink Line, MRTA Yellow Line, MRT Orange Line (East) Contract 1, 2, 5, Double Track (Prajubab Kirikhan-Chumphon) Contract 2, Double Track (Nakhon Pathom-Hua Hin) Contract 2, Motorway (Bang Pa In-Saraburi-Nakorn Rachasima), Manhole and Underground Duct Bank with the MRTA Pink Line and Yellow Line Projects, Guide Way Beam and Associated Works for MRT Pink Line and Yellow Line Project, Changing the aerial electrical cable system to underground electricity cable for Pink Line and Yellow Line Project, Nong Khai city bypass road (East Side) Part 1, PWA Phra Nakhon Sri Ayutthaya water plant and SRT Railway Project (Den Chai-Chiang Rai-Chiang Khong) Contract No.2, 3

Building projects, there was Baht 3,528 million, or 13 % of the revenue from construction. The significant projects such as Mochit Complex Building, U-Tapao Airport Development and Government Center Phase 2.

Energy projects, there was Baht 4,684 million, or 17 % of the revenue from construction. The significant projects such as GSRC power plant, GPD power plant and Hin Kong power plant.

Industrial projects, there was Baht 272 million, or 1% of the revenue from construction. The significant projects such as Thai Oil Clean Fuel Project.

Environment projects, there was Baht 829 million, or 3% of the revenue from construction. The significant project such as Drainage from Nong-Bon to the Chao Praya River and Diversion Canal (Bang Ban - Bang Sai)

(2) The Company Performance and Profitability

The detail of Management Discussion and Analysis for 2021 and the profitability of the Company and its subsidiary companies are as the followings.

Consolidated Income Statement	Year		Change	
Unit: Baht Million	2021	2020	Amount	%
Revenues from construction contracts	27,613	35,769	-8,156	22.8
Other income	415	413	-2	0.5
Total revenues	28,028	36,182	-8,154	22.5
Cost of construction	26,388	34,249	7,861	23.0
Administrative expenses	675	674	1	0.1
Total expenses	27,199	34,935	7,736	22.1
Operating profit	829	1,247	-418	33.5
Share of profit from investments in associated	40	95	-55	57.9
Finance income	43	50	-7	14.0
Finance cost	33	53	-20	37.7
Income tax expenses	158	236	-78	33.1
Profit for the year	721	1,103	-382	34.6

Revenue:

In 2021, the Company and its subsidiary companies had total revenue in the amount of Baht 28,028 million, decreasing by Baht 8,157 million or 22.5 %. The decrease in total revenues resulted from the impact of the latest wave of Coronavirus disease 2019 pandemic which has become more severe than prior year. The major revenues were from construction contracts, amounting to Baht 27,613 million, rental income, amounting to Baht 62 million, gain from fair value adjustment of investment properties, amounting to Baht 141 million, and dividend income, amounting to Baht 93 million and other income, amounting to Baht 119 million

Expenses:

In 2021, the Company and its subsidiary companies had overall expenses in the amount of Baht 27,199 million, decreasing Baht 7,736 million or 22.1% from 2020 which overall expenses were the amount of Baht 34,935 million. The main expenses were cost of construction, amounting to Baht 26,388 million; decreasing by Baht 7,861 million, representing 22.50%, cost of rental, amounting to Baht 12 million, administrative expenses, amounting to Baht 675 million, and loss from litigation, amounting to Baht 124 million.

Profitability:

In 2021, the Company and its subsidiary companies had gross profit 4.61% in the year 2021, increasing by 0.2%, compared to 4.41% in the year 2020, although the coronavirus disease 2019 epidemic continues to surge and the Company and its subsidiary companies had a profit before income tax amount of Baht 878 million, representing 3.1% and net profit amount of Baht 721 million, representing 2.6%.

Return on Assets:

In 2021, the Company and its subsidiary companies had its return on assets ratio at the rate of 1.6%, decreasing from 2020 when had its return on assets ratio of 2.5%. The Company and its subsidiary companies had reduced ability to utilize its assets.

Return on Equity:

In 2021, the Company and its subsidiary companies its return on equity ratio at the rate of 4.2%, decreasing from 2020 which was at the rate of 7.5%. The Company and its subsidiary companies had reduced ability to generate returns on equity.



Bangkok New Government Center

(3) Assets Management Ability

1) Consolidated Financial Positions

As at December 31, 2021, the Company and its subsidiary companies had assets in the amount of Baht 46,622 million, liabilities in the amount of Baht 29,255 million, and shareholders' equity in the amount of Baht 17,367 million.

Assets:

as at December 31, 2021, the Company and its subsidiary companies had assets in the amount of Baht 46,622 million, increasing Baht 2,589 million or 5.9% from 2020 which assets were the amount of Baht 44,033 million. The assets comprising of current assets in the amount of Baht 20,084 million, decreasing Baht 1,011 million or 4.8% from 2020 which current assets were the amount of Baht 21,095 million. The decreased current assets were trade and other receivables - current portion, contract assets, short-term loans to other companies, Costs to fulfil contracts with customers and advances to subcontractors.

The non-current assets were the amount of Baht 26,538 million, increasing Baht 3,600 million or 15.7% from 2020 which non-current assets were the amount of Baht 22,938 million. The non-current assets that significantly increased were investments in equity instruments, investments in associates, loans to related parties and investment properties.

1. Cash, Cash Equivalents and Other current financial assets

As at December 31, 2021, the Company and its subsidiary companies had cash and cash equivalents, and other current financial assets in the amount of Baht 7,661 million, increasing Baht 1,166 million or 17.9% from 2020 which cash and cash equivalents, and other current financial assets in the amount of Baht 6,495 million. The Company and its subsidiary companies invested in cash, bank deposits, unit trusts and equity securities. The Company and its subsidiary companies always emphasized the liquidity and investment protection.

2. Account Receivables

As at December 31, 2021, the Company and its subsidiary companies had account receivables in the amount of Baht 2,171 million, decreasing Baht 1,398 million or 39.2% from 2020 which account receivables were the amount of Baht 3,569 million.

Credit Term

Credit Term for the year 2021		
The credit term policy of the Company in 2021	30-45	days
The collection period of the Company in 2021	37	days

The Company and its subsidiary companies control the account receivables and other account receivables at an appropriate level. The Company set up the policy of account receivables period of 30-45 days.

In 2021, the Company and its subsidiary companies had collection period 37 days from account receivables and other receivables, which was performed well in the interval of the Company's credit term policy. The Company and its subsidiary companies still have liquidity in normal conditions.

As at December 31, 2021, the Company and its subsidiary companies had accounts receivable – unrelated parties in the amount of Baht 2,147 million less allowance for doubtful debts in the amount of Baht 63 million, accounts receivable - not yet due in the amount of Baht 1,274 million, representing 59.3%, outstanding accounts receivable past due up to 4 months in the amount of Baht 688 million, representing 32.0%, outstanding accounts receivable past due 4-12 months in the amount of Baht 19 million, representing 0.9%, and outstanding accounts receivable past due over 12 months in the amount of Baht 166 million, representing 7.7%. The status of the aging of accounts receivable-unrelated parties of the Company and its subsidiary companies were normal condition.

As at December 31, 2021, the Company and its subsidiary companies had accounts receivable -related parties in the amount of Baht 118 million less allowance for doubtful debts in the amount of Baht 33 million, accounts receivable-not yet due in the amount of Baht x million, representing 72.0%, outstanding accounts receivable past due over 12 months in the amount of Baht 33 million, representing 28.0%. The status of the aging of accounts receivable-related parties of the Company and its subsidiary companies were normal.

Upon estimating the allowance for doubtful debts, the management estimated, at their discretion, the doubtful debts of each account receivable by taking into consideration of account receivable reliability, past collection experience, outstanding account receivable aging, and then economic situation. The Company and its subsidiary companies believed that the provision for allowance for doubtful debts was adequate.

3. Costs to fulfil contracts with customers

As at December 31, 2021, the Company and its subsidiary companies had costs to fulfil contracts with customers in the amount of Baht 23 million, decreasing Baht 193 million or 89.4% from 2020, which costs to fulfil contracts with customers were in the amount of Baht 216 million.

4. Investment Properties

As at December 31, 2021, the Company and its subsidiary companies had investment properties in the amount of Baht 4,909 million, increasing Baht 141 million or 3.0% from 2020, which investment properties were in the amount of Baht 4,768 million; due to the Company sold some of its investment properties.

Liabilities:

As at December 31, 2021, the Company and its subsidiary companies had liabilities in the amount of Baht 29,255 million, decreasing Baht 66

Million or 0.2% from 2020 which liabilities were in the amount of Baht 29,321 million, being composed of current liabilities in the amount of Baht 26,191 million, decreasing Baht 404 million or 1.5% from 2020 which current liabilities were in the amount of Baht 26,595 million. The decreased current liabilities were trade and other payables, retention for construction, current portion of long-term lease liabilities, provision for loss of construction projects and other current liabilities.

The non-current liabilities were in the amount of Baht 3,064 million, increasing Baht 337 million or 12.4% from 2020 which non-current liabilities were in the amount of Baht 2,726 million. The increased non-current liabilities were provision for long-term employee benefits and deferred tax liabilities.

Trade and other payables

As at December 31, 2021, the Company and its subsidiary companies had net account payables and other payables in the amount of Baht 5,432 million, decreasing Baht 1,818 million or 25.1% from 2020 which account payables and other trade payables were in the amount of Baht 7,250 million. The Company and its subsidiary companies maintained quantity of account payables and other payables in the appropriate level despite increase in construction works, by performing 87-day period, decreasing from that in 2020 which performing 90-day period. The Company and its subsidiaries companies believed that such performance period was suitable in the normal course of business.

Shareholder's Equity:

As at December 31, 2021, the Company and its subsidiary companies had-shareholders' equity in the amount of Baht 14,712 million, increasing Baht 2,655 million or 18.0% from 2020 which shareholders' equity were in the amount of Baht 14,712 million. The major change of shareholders' equity of the Company and its subsidiary companies was increasing in unappropriated retained earnings and other components of shareholders' equity

Total Assets Turnover:

As at December 31, 2021, the Company and its subsidiary companies had total asset turnover ratio of 0.60, decreasing from 2020 which was 0.82. The Company and its subsidiary companies had total asset turnover at the moderate level.

(4) Liquidity and Capital Adequacy

1. Capital Structure

As at December 31, 2021, the Company and its subsidiary companies had asset structure of current assets to non-current assets ratio equal to 43% : 57%, slightly changed from that in 2020 which current assets to non-current assets ratio equal to 48% : 52%.

As at December 31, 2021, the Company and its subsidiary companies had source of fund structure from total liabilities and shareholders' equity, the total liabilities to shareholders' equity ratio equal to 63% : 37%, slightly changed from that in 2020 which the total liabilities to shareholders' equity ratio equal to 67% : 33%

2. Capital Expenditure

Upon consideration of investment in fixed assets of the Company and its subsidiary companies, the management would prepare annual investment plans in fixed assets as proposed to the Board of Executive Directors of the Company. Upon decision made in new investment, the Company and its subsidiary companies made sufficient consideration in every aspect, including return on investment.

In 2021, the Company and its subsidiary companies had capital expenditures for Acquisition and cash paid to settle payables from purchases of equipment in the amount of Baht 556 million, increasing Baht 44 million or 8.6% from 2020 which acquisition of machinery and equipment were in the amount of Baht 512 million.

The Company and its subsidiary companies believed that the capital expenditures, both additional investment and replacement investment



for the expired existing fixed assets, would maintain the competitive potentiality of the Company and its subsidiary companies, both at present and in the future, and the fixed assets as additionally invested were utilized in their full capacities.

3. Liquidity

In 2021, the Company and its subsidiary companies had current ratio at 0.77, decreasing from that in 2020 which current ratio at 0.79. The Company and its subsidiary companies still had a normal level of liquidity.

In 2021, the Company and its subsidiary companies had quick ratio at 0.58, slightly decreasing from that in 2020 which quick ratio at 0.59. The Company and its subsidiary companies still had a normal level of liquidity.

4. Cash Flow

In 2020, Cash and cash equivalents of the Company and its subsidiary companies increased in the amount of Baht 541 million, which cash and cash equivalents brought forward in the amount Baht 3,516 million, and net cash at the end of the period in the amount of Baht 4,057 million, details are as follows:

(Unit: Baht million)

Sources of Cash Flow	2021	2020
Operating Activities	4,461	777
Investing Activities	(1,669)	(2,430)
Financing Activities	(2,251)	(206)
Net increase (decrease) in Cash and Cash Equivalents	541	(1,859)
Beginning Balance of Cash and Cash Equivalents	3,516	5,375
Ending Balance of Cash and Cash Equivalents	4,057	3,516

5. Sources of Fund

Financial sources of fund consists of;

1. Advances received from construction contracts.
2. Financial lease payables for purchasing of construction machinery and equipment.
3. Shareholders' Equity, as of December 31, 2021, the Company's common shares were Baht 1,525 million while the share issued and fully paid-up were Baht 1,525 million.

As at December 31, 2021, the Company and its subsidiary companies had sources of fund from total liabilities and shareholders' equity in the amount of Baht 29,255 million and Baht 17,367 million, respectively. Meanwhile, in 2020, the Company and its subsidiary companies had total liabilities in the amount of Baht 29,321 million and shareholders' equity in the amount of Baht 14,712 million, respectively.

As at December 31, 2021, the Company and its subsidiary companies had debt to equity ratio at 1.68, decreasing from that in 2020 which was at 1.99. Major parts of the total liabilities of the Company and its subsidiary companies resulted from contract liabilities (advances received from customers under construction contracts) as provided, with no interest payable, by the customers for the Company and its subsidiary companies to be used in business operations as general practices.

As at December 31, 2021, the items in total liabilities and shareholders' equity of the Company and its subsidiary companies which significantly changed were as follows:

(5) Obligation and Management of Off-Statement of Financial Position Obligation

1. Capital commitments

As at 31 December 2021 and 2020, the Company and its subsidiary companies had capital commitments relating to acquisition of construction machinery and equipment, details are as follows:

(Unit: Baht Million)

Currency	Consolidated Financial Statements	
	2021	2020
Baht	35	13

2. Project construction cost commitments

As at 31 December 2021 and 2020, the Company and its subsidiary companies had commitments related to construction costs of the construction contracts, details are as follows:

(Unit: Baht Million)

Currency	Consolidated Financial Statements	
	2021	2020
Baht	22,728	26,661
US dollar	-	1
Euro	-	1
Yen	-	3

Upon assessment of liquidity of the Company and its subsidiary companies, the Company and its subsidiary companies had sufficient cash to pay the aforementioned obligation on liabilities.

(6) Factors or events which may significantly affect the financial position and results of operations in the future

1. The External Factors impact the Business - The COVID-19 pandemic

The COVID-19 pandemic caused directly impact on Thailand's economy in 2021. The construction business sector was also affected, especially in the private sector, and clearly shrinking due to the concern of the economic situation and the pandemic of COVID-19 which pave the way for most entrepreneurs to delay their investments decision plans. While the government sector still continued to invest in mega projects in order to stimulate the economy, unfortunately still have some projects that are delayed from the original plan.

The Company and its subsidiary companies assessed the impact of the COVID-19 pandemic situation, details are as follows:

The COVID-19 pandemic has affected the operations of the Company and its subsidiaries. The government has measures to control and prevent the spread of construction workers in the Bangkok metropolitan region, with an order to close the construction site and an order to temporarily close the place of residence for workers including an order to halt the construction and prohibit travel, movement of workers and directly affecting the

operations of the Company and its subsidiaries.

In addition, the COVID-19 pandemic has personnel of the Company and its subsidiaries to be at risk of contracting COVID-19. The Company and its subsidiary companies set up all measures to supervise and manage the personnel of the Company and its subsidiary companies, such as receiving vaccinations, wearing face masks, body temperature measurement, antiseptic spray for construction sites and worker accommodation, work from home, social distancing etc.

2. The Internal Factors impact to the Business:

The Company and its subsidiary companies realized that human capital is important, therefore, the Company and its subsidiary companies has always found the suitable training courses to improve the abilities of its people by providing in-house training every year, Moreover, the operation division and the finance and administrative division are also arranged training courses to help and improve employees' skill as well. Besides the Company and its subsidiary companies has also supported the skilled labors by training and improving the skill in accordance with the labor standards.



Ratchapruk Parelle Road

5

Other Significant Information

5.1 Reference

1. Office of the Auditor of the Company
and subsidiaries
EY Office Limited
193/136-137 , 33rd Floor, Lake Ratchada
Building, New Ratchada Phisek Road,
Bangkok 10110
Tel : +66 (0) 2264 0777
Fax : +66 (0) 2264 0789
2. Securities Registrar
Thailand Securities Depository Co., Ltd.
93 Ratchadaphisek Road, Din Daeng,
Bangkok 10400
Tel : +66 (0) 2009 9000
Fax : +66 (0) 2009 9991

5.2 Legal Dispute

In 2021, the Company does not have any lawsuits that may have a negative impact on the Company's assets in a proportion greater than 5 percent of the shareholders' equity. Including no case that affects the business significantly, the impact cannot be assessed in numbers.





Section

2 Corporate Governance



MRT Blue Line

6 Good Corporate Governance Policy

6.1 Overview of the Good Corporate Governance Policy and Practices

6.1.1 Policy and Practices : The Board of Directors

The Board of Directors realizes that Corporate Good Governance plays an essential role to business operations of the Company. The Board is responsible to the shareholders and independent from the management. The directors shall perform their duties honestly and carefully, develop themselves all the time, and devote enough time to perform their duties and responsibilities to the fullest extent of their competency.

(1) Board of Directors

1) Composition and Qualifications of the Board of Directors

1. The Board of Directors shall consist of at least five directors.
2. Not less than half of the total number of directors shall domicile in the Kingdom of Thailand and possess all qualifications required by laws.
3. The Board of Directors shall consist of independent directors in a number of more than 50% of the total directors and more than 66% of the members of the Board shall not be the management of the Company.
4. Chairman of the Board shall be an independent director and not the same person with President.
5. The Board of Directors shall consist of directors who are competent, experienced, and skilled in different areas necessary for management of the Company's affairs. The directors shall perform their duties in full conformity with laws and

objectives and regulations of the Company as well as resolutions of the shareholders' meeting and in good faith for utmost interests of the Company.

6. Each Directors should be a Director in other listed companies not exceeding 5 companies.
7. Director who is an executive director can be seated as a Director in other listed companies, which are outside the company business group, not exceeding 2 companies.

2) Term of Office

At every annual general shareholders meeting, one-third of the directors shall retire from office. If the number of directors to retire from office is not a multiple of three, then the number of directors closest to one-third shall retire. A director who retires by rotation shall be eligible for re-election. In addition to the retirement by rotation, the directors shall be vacated upon:

- (1) Death
- (2) Resignation
- (3) Disqualification or being of a forbidden nature under Section 68 of the Public Limited Company Act B.E. 2535 (A.D. 1992)
- (4) Removal by resolution of the shareholders' meeting in accordance with Section 76 of the Public Limited Company Act B.E. 2535 (A.D. 1992)
- (5) Removal by order of the court
- (6) The mandatory retirement age for Independent directors, Independent directors shall retire at the age of 75 years. Independent directors who have reached the age of 75 years before the date of the Annual General Meeting,

shall resign from the Independent director on the next day of the Annual General Meeting. For the year 2022, Independent directors who have appointed by shareholders for the year 2022 and earlier shall remain in the duties of the Independent directors until the end of the term.

3) The Authorities and Duties of the Board of Directors

1. To perform their duties by utilizing their knowledge, skills, and experiences in order to benefit the company's business operation. Their duties must be in compliance with the company's objectives, regulations, the Public Limited Companies Act B.E.2535, Securities and Exchange Commission B.E.2535.
2. Consider and approve the company's vision mission trends and strategy for operating business that had been proposed by the Board of Executives Directors and review it every year.
3. Monitor the implementation of the business strategies to ensure that have been implemented efficiently, as well as the communication of objectives and goals through business strategies across the Company.
4. Supervise the company to have its best practices toward nominating qualified person to be a director with transparency according to good corporate governance.
5. Supervise the company to have its best practices toward remuneration of the Board of Directors and other Board Committees to be appropriate reliance with good corporate governance.
6. Supervise the company to have its best practices toward the evaluation of the Board of Directors and other Board Committees including the evaluation for President in accordance with the good corporate governance to stimulate the efficiency in working as a Director.
7. To supervise the management and Board Committees to effectively conduct the business under the company's policies and request the management to report the issues that has significant affects to the company's operation. The Board of Directors shall assure that all related parties' transactions are conducted in accordance with the regulations of the Office of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand. In case of necessity, the Board of Directors will require the management to hire advisors in order to give opinions for the management's decision in specialized issues which have significant effect on the company's operation.
8. To supervise the company and to set up effective internal control, and Internal Audit system. Internal Audit manager shall report directly to the Audit Committee.
9. Independent Directors shall independently consider company's matters related to strategies, management, appointing directors, and issues that have significant affects to the Company for the benefit of the shareholders and shall have an access to adequate financial and business information to perform their duties.

10. Review the authorities and duties of the Board of Directors and President at least once a year to assure compliance with applicable laws, relevant regulations and good corporate governance principles and to comply with the Company's business direction.

(2) The Board of Directors' Approval

1. Appoint, detach, empower to the Board Committees and President to act under the Board of Directors.
2. Consult other expertise or the Assistant to President (if any) or outsource the Advisory Board if necessary and all expenses shall be borne by the company.
3. Approve any establishment, merger and acquisition, or cease any subsidiaries.
4. Propose the increasing and decreasing capital or changing par value including amendment of the company's associate, the article of association and/or the purpose of its business to shareholders.
5. Empower the Management, employees and other people to act under the authorization of the Board of Directors.
6. The Board members have rights to call Management or other employees of the company to clarify, give opinion, or submit the document to the Board if necessary.
7. Appoint and detach Corporate Secretary

(3) Authorization and duties of Chairman of The Board of Directors

1. The Chairman of the Board of Directors shall abide by duties as stated in the company's article of associate and the resolution of the annual general meeting of shareholders including laws and regulations, the Public Company Act

B.E.2535 and the Securities and Exchange Act B.E.2535 and other related regulations for Chairman of the Board of Directors.

2. Act as the Chairman at the Board of Directors meeting and ensure that The Company shall convene the Board of Directors meeting in accordance with the Article of Association, laws and good corporate governance policy, including allocating sufficient time for management to propose topics and for directors to debate important thoroughly. The Chairman should encourage directors to exercise independent judgment in the best interest of the Company.
3. Act as the Chairman of the annual general meeting of shareholders and ensure that the company shall convene the annual general meeting of shareholders in accordance with the Article of Association, laws and good corporate governance policy.
4. Support, improve and ensure that the Board of Directors shall perform their duties with integrity according to good corporate governance and code of conduct, including promote a culture of openness and debate through ensuring constructive relations between directors, and between the Board and management.
5. Monitor and ensure that the Board of Directors efficiently carries out its duties to achieve the Company's objectives.

(4) The Definition and qualification of Independent Director

The Board of Directors reviews the definition and qualifications of Independent Directors, the regulations of which are more stringent than those of the Securities and Exchange Commission (SEC) and Stock Exchange of Thailand (SET), as committed to good corporate governance as follows:

1. Holding shares no more than 0.5% of the total voting shares of the Company, its parent company, its subsidiaries, its associated companies, or a related juristic entity with potential conflicts, including of shares held by related persons¹.
2. Not being a management², an employee, or a company consultant who receives a regular salary or a controlling person of the Company, its parent company, its subsidiaries, its associated companies, its same-level subsidiaries³, or a related juristic entity with potential conflicts of interest during the period of 2 years before the appointment.
3. Not being a person who has a blood or a legal relationship of a parent, spouse, sibling, and child including a child's spouse, to any executive management, major shareholder, a controlling person, or a person whom has been proposed to be an executive management or a controlling person of the Company or its subsidiaries.
4. Not having a business relationship and not being a professional service provider according to the requirements of the Office of Securities and Exchange Commission No.SEC.Gor.(Vor.) 32/2008 on the improvement of Qualification, Duties, and Responsibilities on Independent Directors and members of the Audit Committee.
5. Not having a business relationship and a vested interest, whether directly or indirectly, financially or administratively, including not being a professional advisor to the company such as an auditor, a

client, partner, supplier, creditor, or debtor of the parent company, its subsidiaries, its associated companies, its same-level subsidiaries³, or a related juristic entity with potential conflict of interest during the period of 2 years before the appointment.

6. Not having any other characteristics that may potentially prevent from giving independent opinions.
7. An independent director, with qualification under Clauses 1-6, may be assigned by the Board of Directors to make the collective decisions on the operation of the Company, its parent company, its subsidiaries, its associated companies, its same-level subsidiaries³, or a related juristic entity with potential conflicts

The Board Committees

(5) The Board of Executive Directors

1) Composition and Qualifications of the Board of Executive Directors

1. The Board of Directors shall be responsible for appointment and/or removal of the Board of Executive Directors.
2. The Board of Executive Directors shall consist of at least three directors. At a minimum, the Board of Executive Directors shall comprise of President and Chief Financial Officer.

2) Authorities and Duties of the Board of Executive Directors

1. Determine vision, mission, policies, and business strategy under the supervision of the Board of Directors including review and approve it as least every year.

Footnote:

¹ "Related Person" means a person defined under the Section 258 of Securities and Exchange Act B.E.2535.

² "Management" means any director who holds an executive position, or any director who is in charge of any actions deemed to be taken by management, and shall include any authorized director except where it can be demonstrated that such authorized director, jointly with other directors, signs on transactions which have already passed board's approval.

³ "same-level subsidiary" means any two or more subsidiaries under the same parent company.

2. Supervise, consider business plan, financial plan, budget, and other management manners proposed by the management in order to comply with good corporate governance.
 3. Monitor, examine the operations according to policies, business strategies, resources management and other management manners of the Company and report the results to the Company's Board of Directors.
 4. Consider and determine rules, regulations, management policies and any other businesses which will be bind to the Company.
 5. Provide recommendation, suggestion and determine the scope of authorities and duties of President including to determine whether President or his proxy is prohibited from approving any business activities with any persons who have conflict of interests with the Company or its subsidiaries.
 6. Study feasibility, providing advice and suggestion for entering into tender offer or investment in new projects.
 7. Approve the usage of the Company's credit facilities maintained with all banks or financial institutions. To approve the opening and closure of any bank accounts or apply for credit facilities in any form with all banks or financial institutions and report the same to the Audit Committee for acknowledgement, except for the mortgage or pledge of the Company's properties which have to be approved by the Board of Directors.
 8. Evaluate the performance, determine the remuneration of the high level executives from the Senior Vice President and above.
 9. Evaluate the performance of President at least once a year.
 10. Limit a number of taking position as a Director at other companies of President and Top management. President and Top management can take position as a Director in other listed companies, which are outside the company business group, not exceeding 2 companies.
 11. Ensure that the company must operate under the good corporate governance in accordance with the announcement or related guidelines derived from The Securities and Exchange Commission and The Stock Exchange of Thailand. The Board of Executive Directors must support and ensure that Directors and Management team will responsible for doing as a company's Directors in compliance with good corporate governance.
 12. Ensure that management regularly monitors, evaluates and reports on the Company's performance.
 13. Have the power to consider and perform other affairs that the Board of Directors deems fit and that should be used as policy for business operations of the Company.
 14. Conduct other activities according to the policies assigned by the Board of Directors.
- 3) Term of Office**
1. Each executive director shall hold office for a term of three years. Apart from retirement by rotation, the executive directors shall be vacated upon:
 - (1) Death
 - (2) Resignation
 - (3) Disqualification or being of a forbidden nature under Section 68 of the Public Limited Company Act B.E. 2535 (A.D.1992)

- (4) Removal by resolution of the shareholders' meeting in accordance with Section 76 of the Public Limited Company Act B.E. 2535 (A.D.1992)
- (5) Removal by order of the court

- 2. A member of the Board of Executive Directors who retires by rotation may be re-elected as the Board of Directors deems fit.

(6) The Audit Committee

1) Composition and Qualifications of the Audit Committee

- 1. The Board of Directors shall consider appointing and/or removing the Audit Committee.
- 2. The Audit Committee shall consist of at least three members all of which shall be independent directors.

2) Authorities and Duties of the Audit Committee

- 1. Review the accuracy and sufficiency of the Company's financial report.
- 2. Review the appropriateness and efficiency of the internal control and the internal audit system; consider the independence of the Internal Audit Section including appointment, rotation, termination for the head of the Internal Audit Section, and any other works related to the internal audit.
- 3. Review the Company's operation to comply with the Securities and Exchange Acts, Regulations of the Stock Exchange of Thailand, and any relevant laws.
- 4. Consider, select, and nominate an independent person to act as the Company's Independent

Auditor, including remuneration recommendation and arrange a meeting for the Audit Committee to meet with the Independent Auditor without the presence of executive management at least once a year.

- 5. Attend the Audit Committee meeting with the Auditors except the Executives at least once a year.

- 6. Consider connected transactions, and the transactions involving conflict of interest, to ensure that they are in compliance with the related laws and Regulations of the Stock Exchange of Thailand, reasonably, to maximize the Company's benefits.

- 7. Prepare and disclose the "Reports of Audit Committee" approved by the Chairman of the Audit Committee in the annual report as follows:

- 7.1 Comments on the accuracy, completeness, and credibility of the Company's financial report.
- 7.2 Comments on the sufficiency of the Company's internal control system.
- 7.3 Comments on the Company's business operations in compliance with the Securities and Exchange Commission Act, Regulations of the Stock Exchange of Thailand, and other laws relevant to the Company's business.
- 7.4 Comments on the suitability of the Independent Auditor.
- 7.5 Comments of the transactions involving conflicts of interest.

7.6 The disclosure of the number of Audit Committee meetings and the individual meeting attendance of the Audit Committee.

7.7 Comments or notices that have arisen as the Audit Committee performed its duties as defined in its charter.

7.8 Other concerns that should be made available to shareholders and the investors within the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Directors.

8. Ensure that the company has risk management policy and continually follow-up the efficiency of the policy

9. Undertake other assignments for the Board of Directors, with the approval of the Audit Committee.

3) Term of Office

1. Each member of the Audit Committee shall hold office for a term of three years. Apart from retirement by rotation, the committee member shall be vacated upon:

1.1 Death

1.2 Resignation

1.3 Disqualification or being of a forbidden nature under Section 68 of the Public Limited Company Act, B.E.2535 (A.D.1992)

1.4 Removal by resolution of the shareholders' meeting in accordance with Section 76 of the Public Limited Company Act, B.E.2535 (A.D.1992)

1.5 Removal by order of the court

2. A member of the Audit Committee who retires by rotation may be re-elected as the Board of Directors deems fit.

(7) The Nomination and Remuneration Committee

1) Composition and Qualifications of the Nomination and Remuneration Committee

1. The Board of Directors shall consider appointing and/or removing the Board of Executive Directors and determining their remuneration.

2. The Nomination and Remuneration Committee shall consist of at least three directors and more than 50% of the committee members shall be independent directors.

3. Chairman of the Nomination and Remuneration Committee shall be an independent director.

2) Authorities and Duties of the Nomination and Remuneration Committee

1. Define policies, criteria and procedures for nominating new directors to substitute the retired directors and/or fill the vacancies and/or appointing additional directors and propose the new or additional directors to the Board of Directors for approval.

2. Recruit, select and nominate qualified persons to the Board of Directors to further present to the shareholders' meeting for appointment as directors of the Company.

3. Define policies, criteria and procedures for nominating qualified persons to substitute the retired members of supporting committees and/or fill the vacancies and/or appointing additional members of the supporting committees and/or fulfill the other Board Committees and propose to the Board of Directors for approval.

4. Nominate and propose qualified persons to the Board of Directors' meeting to consider approving them as members of the Board Committees.

5. The Nomination of the Board of Directors and Board Committees shall be made with transparency.
6. Establish the policies and criteria for determining remuneration of the Board of Directors and different Board Committees to include meeting allowances, annual gratuity and other benefits. Then, submit the said remuneration plan to the Board of Directors for endorsement and submission to the shareholders' meeting for approval.
7. Clarify all questions due to the annual general meeting of shareholders about the remuneration of the Board of Directors and the Board Committees.
8. Consider the best practices, regulations, and the performance assessment of the Board of Directors, and other Board Committees by making in group and individual to improve the efficiency of the Board.
9. Establish the criteria and procedures for selection and appointment of President and propose to the Board of Directors for approval.
10. Select and propose the qualified person for President position to the Board of Directors for approval.
11. Prepare a succession plan for President position.
12. Ensure that President appoints knowledgeable, skilled, and experienced key executives.
13. Perform any other duties as assigned by the Board of Directors.

3) Term of Office

1. Each member of the Nomination and Remuneration Committee shall hold office for a term of three years. Apart from

retirement by rotation, the committee members shall be vacated upon:

- (1) Death
 - (2) Resignation
 - (3) The chairman of the Nomination and Remuneration Committee is not the independent director.
 - (4) Disqualification or being of a forbidden nature under Section 68 of the Public Limited Company Act, B.E.2535 (A.D.1992)
 - (5) Removal from the Company's Director by resolution of the shareholders' meeting in accordance with Section 76 of the Public Limited Company Act, B.E.2535 (A.D.1992)
 - (6) Removal by order of the court
2. A member of the Nomination and Remuneration Committee who retires by rotation may be re-elected as the Board of Directors deems fit.

(8) The Nomination of the Board of Directors

To nominate a director, the nomination and remuneration committee shall ensure that the nomination would be preceded transparently before proposing to the Board of Directors. The nomination and remuneration committee must propose qualified person, especially with the missing skills and qualifications for the prevailing Board's components and structure under the Company business strategies by establishing Board Skill Matrix and considering the performance assessment of the Board of Directors, as well as Director Pool or Professional Search Firm. The qualified persons' biography and other personal information will be proposed to the Board of Directors in order to provide adequate information to the Board of Directors and then can be submitted to the annual general meeting of shareholders to approve eventually.

The directors of the company shall be appointed by the shareholders' meeting pursuant to the following criteria and procedures:

1. In voting for the election of each director, each shareholder shall have one vote per share held by him/her.
2. At the election of directors, it is required that one director shall be elected at a time. Each shareholder must exercise all of his/her votes in electing one person nominated as a director.
3. The candidates who have the most votes shall be elected as directors equivalent to the number of directors required. If two candidates have equal votes, the Chairman of the meeting shall have a casting vote.

In the case of any vacancy on the Board of Directors for any reason other than retirement by rotation, the Board of Directors shall elect a person who is qualified and not prohibited by laws to fill the vacancy at the next Board of Directors' meeting, unless the remaining term of the former director is less than two months. The replacement director shall retain his/her office only for the remaining tenure of his/her predecessor. The resolution of the Board of Directors in respect of appointment of the replacement director shall represent the votes of no less than three-quarters fourth of the remaining directors.

(9) Directors, President, and Top Management's Remuneration

1) Directors' Remuneration

A member of the Board of Directors and other Board Committees are entitled to remuneration from the Company, namely meeting allowances, annual gratuity and other benefits approved by the shareholders' meeting. The Board of Director has assigned the Nomination and Remuneration Committee to establish the remuneration structure of the Board of Directors and submit the same to the Board of Directors for approval and presentation to the shareholders' meeting for final approval.

2) President and Top Management Remuneration

The remuneration of President and top management policy and guidelines is established by the Board of Executive Directors, which based on, such as, key performance indicators, the remuneration of executive in the industry, and the performance assessment in order to provide the appropriate remuneration which relates to the short-term and long-term of the company's operating result, to attract the qualified executives, to retain quality management within the company, and to be more competitive in the industry.

The opinion of Nomination and Remuneration Committee on the remuneration structure of Directors and Management will be disclosed in Part 2 Good Corporate Governance, 8.1.2 Details on the meeting attendance of Directors and remuneration of the Board of Directors in 2021.

(10) The performance assessment of the Board of Directors and Board Committees

1) The performance assessment of the Board of Directors

The performance assessment of the Board of Directors shall be evaluated both as in group and individual (self-assessment) with the details as follows:

The performance Board assessment

The procedure to evaluate the performance of the Board of Directors as in group has been divided into 6 major sessions as suggested by the Stock Exchange of Thailand, which are (1) Qualifications and Structure of the Board (2) Roles and Responsibilities of the Board (3) The Board's meetings (4) The Board's fiduciary (5) The relationship between the Board and the Management (6) Self-improvement of the Board and the Management

The performance assessment procedures are as follows;

1. The performance assessment of the Board of Directors as in group at least once a year.
2. Corporate Secretary summarizes and reports the result of the performance Board assessment to the Nomination and Remuneration Committee in order to consider any guidelines to improve the performance of the Board of Directors efficiently.
3. The Nomination and Remuneration reports the result and other additional guidelines to improve the efficiency of the Board of Directors' performance to the Board.

The performance assessment of individual directors (Self-assessment)

The procedure to evaluate the performance assessment of individual directors (self-assessment) has been divided into 6 major sessions as suggested by the Stock Exchange of Thailand, which are (1) Qualifications and Structure of the Board (2) Roles and Responsibilities of the Board (3) The Board's meetings (4) The Board's fiduciary (5) The relationship between the Board and the Management (6) Self-improvement of the Board and the Management

The performance assessment procedures are as follows;

1. The Board of Directors must do self-assessment at least once a year.
2. Corporate Secretary summarizes and reports the result of the performance assessment of individual directors to the Nomination and Remuneration Committee in order to consider any guidelines to improve the performance of the Board of Directors efficiently.

3. The Nomination and Remuneration reports the result and other additional guidelines to improve the efficiency of the Board of Directors' performance to the Board.

2) The Performance assessment of the Board Committees

The performance assessment of the Board Committees, which is the Board of Executive Directors, the Audit Committee, and the Nomination and Remuneration Committee, shall be evaluated both as in group and individual (self-assessment). The evaluation form is included with the performance of the Board Committees that based on the authorities and duties of each Board Committees and other related guidelines.

The performance Board Committees' assessment

The performance assessment procedures are as follows;

1. The performance assessment of the Board Committees as in group at least once a year.
2. Corporate Secretary summarizes and reports the result of the assessment of every Board Committees to the Nomination and Remuneration Committee in order to consider any guidelines to improve the performance of the Board of Directors efficiently.
3. The Nomination and Remuneration reports the result and other additional guidelines to improve the efficiency of the Board Committees' performance to the Board.

The performance assessment of the individual Directors (Self-assessment)

The performance assessment procedures are as follows;

1. Every Board Committees has to do self-assessment at least once a year.

2. Corporate Secretary summarizes and reports the result of the assessment of every Board Committees to the Nomination and Remuneration Committee in order to consider any guidelines to improve the performance of the Board of Directors efficiently.
 3. The Nomination and Remuneration reports the result and other additional guidelines to improve the efficiency of the Board Committees' performance to the Board.
- 3) The results of the performance assessment of the Board of Directors and Board Committees**

In 2021, the Nomination and Remuneration Committee evaluated the performance Board as followed;

- The performance assessment of the Board of Directors (in group)
- The performance assessment of individual directors (Self-assessment)
- The performance assessment of the Board Committees (in group)
- The performance assessment of the individual directors (Self-assessment)

The assessment criteria are presented in the table below.

Score	Description
90% – 100%	Excellent
80%– 89%	Very Good
70% – 79%	Good
60% – 69%	Satisfactory
50% – 59%	Pass
ต่ำกว่า 50%	Need improvement

The Board of Directors and Board Committees assessment in group and individual (self-assessment) in details are as the following;

1. The performance assessment of the Board of Directors (in group) and the performance

assessment of individual directors (self-assessment)

The performance assessment of the Board of Directors in group had 97% score, its description is “Excellent” and the performance assessment of individual directors (self-assessment) had 98% score, its description is “Excellent”, the evaluation presented that the Board of Directors has capabilities and different areas of expertise that cover all aspects of the Company’s operations. The Board of Directors performed their duty with efficiency as monitoring and supervising the management team to achieve the Company strategies, goals, policies.

2. The performance assessment of the Board of Executive Directors (in group) and the performance assessment of individual directors (self-assessment)

The performance assessment of the Board of Executive Directors in group had 96% score, its description is “Excellent” and the performance assessment of individual directors (self-assessment) had 97% score, its description is “Excellent”, the evaluation presented the Board of Executive Directors have capabilities, expertise and professional experiences that cover all aspects of the Company’s operations. The Executives Directors performed their duty with efficiency as the performance of board members has been compliant with regulations and applicable laws, and the good corporate governance principles, allowing the Company’s operations to achieve target profits.

3. The performance assessment of the Audit Committee (in group) and the performance assessment of individual directors (self-assessment)

The performance assessment of the Audit Committee in group had 100% score, its description is “Excellent” and the performance assessment of individual directors (self-assessment) had 98% score, its description is “Excellent”, the evaluation presented that the Audit Committee has capabilities and different areas of expertise that cover all

aspects of the Company's operations, specifically in finance, accounting and laws. The Audit Committee performed their duty with efficiency, according to the Good Corporate Governance principles, as the efficiency of the internal control and the internal audit system and the practical suggestions that support the Company's operations, along with a close monitoring of improvement. Therefore, the Company has continued to perform efficiency with transparency, accuracy and adequate information disclosure for all stakeholders.

4. The performance assessment of the Nomination and Remuneration Committee (in group) and the performance assessment of individual directors (self-assessment)

The performance assessment of the Nomination and Remuneration Committee in group had 98% score, its description is "Excellent" and the performance assessment of individual directors (self-assessment) had 97% score, its description is "Excellent", the evaluation presented the Nomination and Remuneration Committee has capabilities and different area of expertise, including human resources management, director and executive remuneration, and all aspects of the Company's operations. Therefore, the Nomination and Remuneration Committee performed their duties appropriately and efficiently as can be seen from incumbencies of directors and determination of remunerations in consideration of the nature and size of the business in accordance with the changing circumstances which are proposed to the

Board of Directors for consideration as well as the compliance with good corporate governance.

The Board of Directors had its opinion towards the Board of Directors' performance and other Board Committees that had continually improved by courses training for Board members, therefore, the Board of Directors and also to the other Board Committees had an effective performance that complied with international standards and comfortable to best practices of the Stock Exchange of Thailand and other related organizations.

(11) Meeting of the Board of Directors

1. The Company requires the Board of Directors to meet on a regular basis at least once every three months to consider the financial statements, develop policies, and monitor performance of the company. The Board of Directors shall be ready to hold a meeting in case of a special circumstance.
2. The Board of Directors manages the meeting schedule annually then inform to the Board of Directors to be acknowledged except other extraordinary meetings.

The meeting schedule of the Board of Directors and the Board Committees for the year 2022, setting in advance, excluding other extraordinary meetings, as follows;

No.	The Board of Directors Meeting	The Audit Committee Meeting	The Nomination and Remuneration Committee Meeting
1	March 11, 2022	February 25, 2022	February 22, 2022
2	June 10, 2022	May 13, 2022	November 9, 2022
3	September 9, 2022	August 11, 2022	
4	December 9, 2022	November 11, 2022	



3. Each meeting of the Board of Directors shall be attended by more than half of the total number of directors who are in office at the moment.
 4. To cast votes on a motion, the Board of Directors' meeting shall consist of not less than two-thirds of the total number of directors of the Company.
 5. Prior to the Board of Directors' meeting, Chairman of the Board and President will jointly fix the meeting agendas and allow the directors to propose any matters to be discussed at the meeting. Members of the Board of Directors shall be notified of the meeting in advance so they will be able to manage time and attend the meeting. Appropriate and sufficient meeting documents shall be sent to the directors at least 5 days prior to the meeting to enable them to make informed decisions.
 6. The Board of Directors shall have access to additional data and information through the Corporate Secretary and President.
 7. During the Board of Directors' meeting, the Chairman of the Board shall allocate sufficient time for the meeting in order to enable the attendants to consider each agenda thoroughly.
 8. President may invite top management to attend the meeting in order to give more details or explanations on related agenda and allow the directors to ask questions or request any additional information.
- (12) New Director Orientation**
- The Board of Directors requires every new director to have an orientation in order to enable them to be aware of and understand the Company's business, industry, procedures, and policies as well

as the roles, duties and responsibilities of the Board of Directors. The orientation for new directors will be composed of documentations, training, and tour of various construction sites of the Company to allow the directors to experience the actual operations of the Company. Moreover, to enhance the performance of new director, the arrangement of the discussion session with Chairman of the Board of Directors, President, and new director will be held to inquire them about specific information, organizational culture, and other relevant information of the Company's business operation.

(13) Directors, President and Top Management' Training and Development

The Board of Directors supports and promotes consistent enhancement of the directors' knowledge and skills in relation to duties and responsibilities of the directors or new management procedures. This is to enable the directors to improve their competency and performance and appropriately use the knowledge and skills obtained to maximize management effectiveness and efficiency. It is required that at least one director shall attend the skill enhancement training or seminar each year.

The Board of Directors encourages and promotes continuous development and education of President and top management that is relevant to their roles in order to achieve the Company's objectives and goals.

(14) Succession Plan of President and Top Management

The Board of Directors realizes the importance of key management like President and top management Positions, then they have to assure that President and Top Management's nomination process is appropriate. To prevent the discontinuous operation due to vacancy positions, the Nomination and Remuneration Committee made the succession plan of President and Top Management. In this regard, the qualified person(s) will be recruited to be

a successor by considering knowledge, potentiality, and performance evaluation. Thereafter, the individual development plans, for both short-term and long-term development plans, which emphasizes on crucial knowledge and skills will be provided to ensure the successors will be ready and qualified for the positions that they will assume.

(15) President

1) Authorities and Duties of President

The authorities and duties of President were defined in Board of Directors meeting no. 3/2002 on May 10, 2002, which resolved that President shall be responsible for conducting and supervising the company's business operations in accordance with the policy approved by the Board of Directors. Furthermore, President shall fulfill when such actions are required by the laws, rules and regulations of the governing agencies to get approval from Board of Directors' meeting and/or Shareholders' meetings. President shall have a power to appoint other person(s) as a proxy to act on his behalf to manage and conduct company's business. President and his proxy have no right to approve any business activities with any persons who have conflicts of interests with the company and its subsidiary.

2) Selection of President

In selecting President, the Nomination and Remuneration committee will initially consider persons who have all qualifications required by the Articles of Association of the Company, possess the knowledge, skills, competence, and experiences beneficial for business operations of the Company, truly understand the Company's business, and are capable of managing the Company's affairs to achieve the objectives and goals set by the Board of Directors. Then, a list of potential candidates will be presented to the Nomination and Remuneration Committee for review and to be further presented to the Board of Directors for approval.

3) Performance assessment of President

The performance assessment of President will be taken once a year according to the regulations of The Stock Exchange of Thailand (CEO Self-assessment) and it can be divided into (1) Leadership (2) Strategy Plan (3) Action comparison to the Strategy Plan (4) Financial Plan and Financial performance (5) Relationship between the Board (6) Relationship with outsiders (7) Management and Relationship with Employees (8) Succession Plan (9) Business Acknowledgement (10) Personal trait (11) President improvement

The performance assessment procedures are as follows;

1. The performance assessment of President shall be made by the Board of Executive Directors at least once a year.
2. Corporate Secretary summarizes and reports the result to the Board of Executive Directors.
3. The Board of Executive Directors reports the result of the performance assessment of President to the Board of Directors and advises best practices to improve the performance.

The result of the performance assessment of the President is considered as confidential information and cannot be disclosed. The result of the President performance assessment will be reviewed in annual compensation.

(16) Corporate Secretary

According to the regulations and good corporate governance, the Board of Directors appointed Corporate Secretary and determined the qualifications and duties of Corporate Secretary as follows;

1) Qualifications of Corporate Secretary

1. Expert in laws and other related regulations for example Public Company

Limited Act, the Securities and Exchange Act, and other laws related to the business operation. Corporate Secretary shall find various opinions from another expertise or legal advisors to support his/her performance as a Corporate Secretary.

2. Understanding the good corporate governance in compliance with other related companies.
3. Basically having knowledge and understanding the company's business.
4. Good communication skills.

2) Roles and Responsibilities of Corporate Secretary

1. Preparing and keeping the following documents:
 - A registration of directors;
 - A notice calling director's meetings, minutes of meeting for the Board of Directors and the annual report of the Company;
 - A notice calling shareholder's meeting and the minutes of shareholders' meetings;
 - Acquisition/Disposition Form reported by Directors or Management
2. Filing document (as stated in item 1) properly, disseminate useful information in accordance with laws, regulations, and other related guidelines announced by The Securities and Exchange Commission (SEC) and The Stock Exchange of Thailand (SET).
3. Giving suggestions and supporting the Board of Directors' activities that related to laws, regulations, and guidelines of good corporate governance and sustainability development issues.
4. Arrange the Board of Directors meetings and other Board Committees meetings in compliance with the guidelines and

laws as announced by The Securities and Exchange Commission (SEC) and The Stock Exchange of Thailand (SET).

5. Verify the Board of Directors' minutes of meetings and other Board Committees' minutes of meetings to be accurate and complete.
6. Verify the minutes of annual general meeting of shareholders to be accurate and complete in order to disseminate to shareholders in accordance with laws and regulations.
7. Approve and disseminate the company's news in compliance with laws and regulations defined by SET and ensure that the company has disseminated news as stated in good corporate governance.
8. Follow-up the changeable of acquisition/disposition of Directors and Management.

6.1.2 Policies and Practices : Shareholders and Stakeholders

Shareholders' Rights

The Board of Directors is aware of the shareholders' rights to any of the Company's operations and will encourage the shareholders to exercise their rights. The Board of Directors will refrain from any actions that may violate or limit the shareholders' rights.

(1) Shareholders' Meeting

The Board of Directors shall be obliged to supervise the organization of shareholders' meetings to ensure strict compliance with applicable laws, rules and regulations without any prejudice to the shareholders' rights. The Board of Directors shall refrain from any actions, which may limit the rights of all shareholders, including institutional investors, as follows:

- Notice of shareholders' meeting with details on date and time of the meeting, agenda of the meeting, and complete and

sufficient information on each agenda for the shareholders to study in advance of the meeting.

- Disclosure of and access to accurate, complete, appropriate and sufficient information for the shareholders.
- The Company should give the shareholders clear explanations on how to vote and prepare a person to verify correctness of vote counting during the shareholders' meeting for transparency of the votes.
- Giving shareholders the right to cast vote to elect an individual director.
- The Company allocates appropriate time for the shareholders' meeting and encourages the shareholders to express their opinions and raise questions.
- The shareholders should be given an opportunity to attend the shareholders' meeting any time during the meeting.

(2) Chairman of the Board, Directors and Top Management's Attendance at Shareholders' Meeting

Chairman of the Board, all directors, company secretary and top management of the Company shall attend all shareholders' meetings unless they have necessary issues must be cleared. This is to allow them to listen to suggestions and answer questions from the shareholders.

(3) Minutes of the Shareholders' Meeting

The minutes of the shareholders' meeting are disclosed to shareholders in accordance with applicable laws, rules and regulations. Data are accurately and completely recorded, including methods of how to vote and count the votes, names of directors attending the meeting, questions and answers, and the resolutions on each agenda of the meeting.

The minutes of the shareholders' meeting both in Thai and English languages will be disclosed on the Company's website (www.stecon.co.th).

(4) Equitable Rights of Shareholders to Dividend Payment and Repurchasing Stock

The Company has given all shareholders an equitable right to dividends and/or other benefits and the right to repurchase stock. In this regard, the Company has established a clear dividend payment policy.

Equitable Treatment of Shareholders

The Board of Directors realizes its duty to protect the rights of shareholders, place importance on fair and equal treatment of all shareholders and encourage the shareholders to exercise their rights. The Board of Directors has also developed certain measures to prevent the directors and management of the Company from using internal information for their personal unlawfully benefits, which may cause damages to the shareholders.

(5) Notice of Shareholders' Meeting

For equitable treatment of all shareholders, in sending the Notice of Shareholders' Meeting, Proxy Form A, B, and C, and instructions on how to appoint authorized representatives for shareholders who cannot attend the meeting in person, the Board of Directors requires that the letter of invitation to meeting must be disseminated both in Thai and English languages at least 30 days prior to the meeting date on the Company's website (www.stecon.co.th) and that the notice of shareholder's meeting must be sent to the shareholders at least 21 days before the date scheduled for the shareholders' meeting. In case of a foreign shareholder, the notice of shareholders' meeting and supporting documents in the English language must be sent.

(6) Voting Right

For equitable treatment, a shareholder shall have one vote per share.

(7) Agenda Proposition and Nomination of Directors and Submission of Questions for AGM in advance

The Company adheres to the principle of equitable treatment of all shareholders and in order to give all shareholders an opportunity to propose matters to the Board of Directors as meeting agenda or nominate qualified persons as the Company's directors, the Company has established the criteria for agenda proposition and director nomination. Such criteria consist of qualifications of the shareholders to propose the meeting agenda or nominate a director, procedures for proposition of the agenda and director nomination, matters not to be included as an agenda, consideration and selection procedures, and announcement of the consideration results. Details of such criteria are shown on the Company's website (www.stecon.co.th).

Moreover, the Company allows the shareholders to submit questions for the Annual General Meeting in advance in order to inquire information of each meeting agenda or any important issues of the Company. The Company has clearly determined the qualification of shareholders to submit questions in advance, as well as the criteria and consideration procedures.

(8) Inside Information Prevention and Securities Trading Policy

The Company have established the "Inside Information Prevention and Securities Trading Policy" to ensure that the practices of directors, management and employees of the Company in relation to the use of inside information and the company securities trading are in conformity with the Securities and Exchange Act, B.E.2535 (A.D.1992) and other relevant laws in order to prevent insider trading, which is considered an unfair practice, and to improve transparency and Good Corporate Governance of the Company. "Inside Information Prevention and Securities Trading Policy" will be disclosed on the Company's website (www.stecon.co.th).

For details, see "Inside Information Prevention and Securities Trading Policy" on the Company's website www.stecon.co.th.

(9) Policy on Connected Transactions, Related Party Transactions, and Conflict of Interest

The Company realizes the benefits of shareholders and fair treatment of all shareholders. To prevent conflict of interests and to achieve transparent and accountable business operations, the Company has a clear policy on disclosure of connected transactions, related party transactions and conflict of interests in order to enhance the confidence of shareholders, investors and stakeholders. The significant connected transactions, related party transactions and conflict of interests must be reviewed and approved by the Audit Committee and the Board of Directors. The Company will be in strict compliance with criteria, conditions and procedures set forth in the Notification of the Stock Exchange of Thailand regarding Disclosure of Information and Practices of Listed Companies in Connected Transactions B.E.2546 (A.D.2003) or amendments thereof.

(10) Report on interests of directors and management

The Board of Directors and The Board of Executive Directors will act as a director in accordance with the Fiduciary Duties by especially focus on making decision to both direct and indirect of the company's transaction with cautious and honesty in order to prevent any conflict of interest that might happen in the connected transaction between the company and its subsidiaries. The Board of Directors defined the best practices for avoiding any conflict of interest by providing the policy that every Directors, and Top Management from Senior Vice President and/or upper levels including Management whose position were related to accounting and financial in Managers or division level must report any conflict of interest that had been made by themselves, spouses, and minor child to the company for the acknowledgement as accordance with The Securities and Exchange Act B.E. 2535 and other additional regulations.

Disclosure and Transparency

The Board of Directors supervises the Company's proper, complete, accurate, timely and transparent disclosure of financial and non-financial information through channels that can be easily accessed in an equitable and reliable manner. Moreover, the Board of Directors shall require the investor relations unit to communicate the disclosure and transparency policy to third parties, such as shareholders, institutional investors, general investors, analysts and relevant government agencies appropriately, equitably, and fairly.

(11) Disclosure of Data and Information of the Company

The Board of Directors has defined the policy regarding disclosure of information on business and operating results of the Company, both financial and non-financial information, in an accurate, adequate, appropriate, timely and transparent manner, to general public, investors and stakeholders. Regarding such disclosure, the Company complies with provisions of the Public Limited Company Act, the Securities and Stock Exchange Act, relevant regulations and notifications of the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand, and other related authorities.

Furthermore, the Company has disseminated disclosure of information on its business and operating results, both financial and non-financial information, such as Good Corporate Governance Policy, code of conduct, management structure, mission and vision, annual report, financial statements and press release, through the company's website at www.stecon.co.th in both Thai and English languages as another way of communications between the Company and related parties.

The company discloses annual report both in Thai and English languages on to company's website within 120 days after the end of fiscal year.

(12) Investor Relations Office

The Company has set up the Investor Relations Office to communicate with investors, shareholders, analysts, relevant government agencies, and the general public in an appropriate and equal manner. The Investor Relations Office can be reached at

Investor Relations Office

Address: Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited
32/59-60, Sino-Thai Tower,
Asoke Road, Klongtoey Nua
Sub-district, Wattana
District, Bangkok 10110
E-mail: ir@stecon.co.th
Telephone No.: +66 2 610 4900 ext. 1432

In 2021, the following investor relations activities were carried out:

- 35 Company Visits (Online)
- 9 Conference Calls

The Company's Executives attended at all the invest relation activities as usual.

(13) Dividend Payment Policy

It is the Company's policy to pay dividend in an amount of not less than 40% of its net profit before its interest in subsidiary companies. The dividend payment shall be made only if the Company has no accumulated loss or does not plan to make additional investment in mega projects.

(14) Whistleblowing and Whistleblower Protection Measures

To promote corporate good governance and encourage all employees and stakeholders to report or disclose potential corruption or violation of laws, code of conduct or policies of the Company, to file complaints regarding violation of rights, or to express their opinions regarding business operations, the Company has provided a channel for the employees and stakeholders to report to:

Corporate Secretary

Address: Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited
32/59-60, Sino-Thai Tower,
Asoke Road, Klongtoey Nua
Sub-district, Wattana
District, Bangkok 10110
E-mail: corporatesecretary@stecon.co.th
Telephone No.: +66 2 610 4900 ext. 1559

Whistleblowing, complaints, and suggestions will be taken into consideration or implementation appropriately on a case by case basis. The whistleblowing procedure and whistleblower protection policy are as follows;

Whistleblower protection policy

1. Whistleblower, complainants or those who provide cooperation in the investigation can decide not to disclose their identities, in case such disclosure may jeopardize their safety or cause damage. In case their identities are disclosed, the Company will notify the result or provide the appropriate remedies in a convenient and timely manner.
2. The Company will treat the personal data of whistleblowers, complainants, or those who provide cooperation in the investigation, as well as the related information in strict confidence. Any disclosure will be done with discretion and as necessary, basing on the safety and damage concerns of the whistleblowers, complainants, or those who provide cooperation in the investigation, the source of information, and other related persons.
3. In case the whistleblowers, complainants, or those who provide cooperation in the investigation might feel unsafe or suffer from the investigation process, they

can request the suitable whistleblower protection. Meanwhile, the Company might determine the whistleblower protection measures without the request if the Company notices that there are chances of damage, suffering or unsafe.

4. Those who are affected or suffered by the case will be provided with the appropriate and fair remedies.

(15) Communicate with the Board of Directors

The Company provides additional channel for stakeholders to communicate with the Board of Directors directly to the Board (without the acknowledgement of the management) in order to receive any suggestions or opinions including claimants such as the operation of the Management, the unfair practices and any other acts that against the code of conduct.

Stakeholders can submit the document that clearly specified name, address, the convenient telephone number and e-mail address (if any) to:

The Audit Committee

Address: Sino-Thai Engineering and
Construction Public
Company Limited
32/59-60, Sino-Thai Tower,
Asoke Road,
Klongtoey Nua Sub-district,
Wattana District,
Bangkok 10110

The Audit Committee will consider and manage such matters by directly report to the Board of Directors (without the acknowledgement of the management) case by case. The company assures that whistle blowers must not be harmed according to the whistleblowing policy.

(16) Risk Management Policy

The company is committed to achieve the goals, objectives, and business and investment plans. The company realized that the importance of the changing in business environment and the risk of

uncertainty that may cause the impact on business. To comply with good corporate governance, the company provides the risk management policy and the risk management practical guideline; which consists of analysis, assessment, management, and monitoring, in order to control risk in appropriate level (risk appetite), prevent loss, and minimize impact on business opportunities. All management and employees are provided to have a good knowledge and understanding in the risk management policy and to be involved in the risk management process. Therefore, the company can reach the goals and objectives with the good corporate governance, and add the sustainable value for the organization.

Role of Stakeholders

The Board of Directors realizes the importance of all groups of stakeholders and promotes a process aimed at improving cooperation between the Company and all groups of stakeholders in contributing to wealth, financial stability, and business sustainability. Moreover, the Board of Directors is aware of the importance of corporate social and environmental responsibility for sustainable development

(17) Human Resources Management Policy

Human Resources Management Policy of the company is obviously stated that the company shall take good care of its employee including employee benefits such as salaries and welfare facilities in accordance with Labor Market and other competitors. The company shall treat its employee with justice and equality under the Company of Association, Labor Act and Social Morality. In addition, the company shall not only take responsibility for its employee safety and harmonic working atmosphere but also create teamwork amongst them. Besides, it has the training roadmap for supporting its employee both by individual and by type of career paths in order to improve their working efficiency and working proficiency thus the company can be added up into another level of learning organization eventually.

For details, see “Human Resources Management Policy” in Part 7 Governance Structure and Key Data on the Board of Directors, Specific Committees, Management, Employees and Others, Topic 7.5 Employee Structure.

(18) Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited commit to operate with fair, transparent, and abide by related laws and regulations for business and realize that the Company should pay attention to its stakeholders as well. The Company defined a business principle for countering bribery against corruption as a best practice for Directors, Executives, and employees. The Company disseminated such principles to its stakeholders.

1) Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy

The Board of Directors, the Executives and employees must do their duties with integrity and without any act of bribery; moreover, the Company shall prohibit in any form whether direct or indirect and must adhere to the Company’s policies and code of conduct.

Procedures

- Gifts

Giving or receiving gifts on behalf of the Company to or from the Company’s business-related parties in accordance with the traditions, customs or business etiquettes for congratulations or as souvenirs in special occasions shall be strictly performed in compliance with the applicable laws, rules and policies to ensure that such gift giving or receiving will not cause any conflict of interest or lead to indulgence, neglect or benefit in connection to business agreements or improper business transactions as well as corruption and bribery.

In 2021, the Company has announced that no new year gifts giving and receiving to/from customers, business partners, government sectors, financial institutions, and other related

organizations, to assure the commitments in operating with transparency, justice, fair and equal with moral principal basis.

- Charitable Contributions

Offering sponsorships or charitable contributions to both public and private sectors must strictly do with transparent that did not contrary to the morality, code of conduct, and abide by laws and regulations of the Company. The offering sponsorships or charitable contributions as the foresaid can be done after the approval of the original affiliation.

The offering charitable contributions, including sponsorships, to public or private sectors must not be used as a subterfuge or route for conflict of interest in both individual benefits and company’s benefits and must not be used as a subterfuge for bribery.

The approvals of offering sponsorships or charitable contributions to public or private sectors must strictly adhere to the regulations by writing the report attached with the offering sponsorships or charitable contributions payment for approvals and submit all related papers to the Executives for considering process.

- Political Contributions

The Company is a politically neutral organization and does not support any political parties or politicians including enabling the Board of Directors, Management and employees not to participate in any act under the name of the Company.

The Company realizes that it is righteous of its people according to the liberty and rights in participating the political activities; therefore, the Company encourages its people to exercise their political rights in compliance with laws but prohibit using employees’ status or using any company’s assets as a subterfuge or route for any form to political participation or political contributions in the name of the Company.

To express and giving political opinion in the Company's office or job site area is penalty to the Company's association.

- Hospitality Expenditures

For provision of hospitality activities in relation to the Company's business to individuals or entities, the relevant hospitality expenses incurred shall be transparent, accountable and in conformity to related rules and regulations, and shall be performed to create good relationship or ensure compliance with business etiquettes while not causing any conflict of interest or lead to indulgence, neglect or benefit in connection to business agreements or improper business transactions as well as corruption and bribery.

The approval of hospitality expenses must be strictly complied with rules and regulations by submitting the report attached with supporting documents to the Management for considering process.

2) Whistleblowing for Bribery and Corruption

The Company supports its personnel to report any misconduct or non-compliance or any form of action that might result bribery by sending their enquiries to managers or other channel that open for this matter. The Company has whistleblowing and whistleblower protection policy as stated in the good governance chapter. The additional complaints channel for whistleblowing as follows;

Corporate Secretary

Address: Sino-Thai Engineering and
Construction Public Company
Limited
32/59-60, Sino-Thai Tower,
Asoke Road, Klongtoey Nua
Sub-district, Wattana District,
Bangkok 10110

E-mail: corporatesecretary@stecon.co.th

Telephone No.: +66 2 610 4900 ext. 1559

Whistleblowing, complaints, and suggestions will be taken into consideration or implementation

appropriately on a case by case basis. The whistleblowing procedure and whistleblower protection policy are as follows;

3) Whistleblowing Procedure

1. The Company secretary will compile and verify the accuracy and adequacy of the complaint. If there are reasonable grounds to suspect that such acts indicate fraud, corruption, bribery or against the laws or ethics or company policy or cause any encroachment, The Company secretary will provide preliminary handling plan to the President.
2. The President will examine the complaint and preliminary handling and appoint and authorize person or working group to handle as appropriate on a case by case basis.
3. The authorized person or working group will consider investigation process and suppress the acts that evolve fraud, corruption, bribery or violate applicable laws or ethics or company policy or cause any encroachment. Appropriate remedy will be provided to affected persons, taking the overall damage into account. The authorized person or working group will be reported directly to the President.
4. Once the investigation is over, the results will be reported to the President and company secretary, as well as the complainant, in case complainant can be identified. The related information will be treated in strict confidence.
5. In case the issue affects the Company's public image or involves the top management or significantly affects the Company's business operations, the President will report the results to the Audit Committee.

4) Whistleblower protection policy

1. Whistleblower, complainants or those who provide cooperation in the investigation can decide not to disclose their identities, in case such disclosure may jeopardize their safety or cause damage. In case their identities are disclosed, the Company will notify the result or provide the appropriate remedies in a convenient and timely manner.
2. The Company will treat the personal data of whistleblowers, complainants, or those who provide cooperation in the investigation, as well as the related information in strict confidence. Any disclosure will be done with discretion and as necessary, basing on the safety and damage concerns of the whistleblowers, complainants, or those who provide cooperation in the investigation, the source of information, and other related persons.
3. In case the whistleblowers, complainants, or those who provide cooperation in the investigation might feel unsafe or suffer from the investigation process, they can request the suitable whistleblower protection. Meanwhile, the Company might determine the whistleblower protection measures without the request if the Company notices that there are chances of damage, suffering or unsafe.
4. Those who are affected or suffered by the case will be provided with the appropriate and fair remedies.

5) Evaluation for Risk from Bribery and Corruption

The Internal Audit of the Company has responsible for doing the evaluation of risk from countering bribery by evaluate, analyze, follow, and control risk that might result bribery to be

acceptable and report the evaluation result to the Audit Committee including follow up the procedures to prevent risk from countering bribery with the Principles for Countering Bribery.

6) Countering Bribery and Corruption Awareness

The Company creates countering bribery awareness by communicating to the Board of Directors, management and employees in order to create the cognitive of countering bribery in the Company. The Company enables its people who might relate to the stakeholders to understand and aware of countering bribery by providing course trainings, seminars, and through other related media of the Company and disseminate to the Company's stakeholders as well.

7) Punishment

To whom it may breach of the Principles for Countering Bribery and Corruption must be penalized according to the Company's regulations and/or related laws.

(19) Policy and Guidelines on Prevention of Corruption in Procurement Process

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited has conducted "Policy and Guidelines on Prevention of Corruption in Procurement in accordance with Notification of Anti-Corruption Cooperation Committee : Minimum Standards of the Policy and Guidelines on Prevention of Corruption in Procurement to be Provided by Business Operators under Section 19 of Public Procurement and Supplies Administration Act, B.E.2560 (A.D.2017), of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited" in writing as the clear guidelines for business operation. The Company shall conduct business management based on transparency, ethics, adherence to Good Corporate Governance principles and comply with the laws relating to the prevention and anti-corruption.

For details, see “Policy and Guidelines on Prevention of Corruption in Procurement in accordance with Notification of Anti-Corruption Cooperation Committee : Minimum Standards of the Policy and Guidelines on Prevention of Corruption in Procurement to be Provided by Business Operators under Section 19 of Public Procurement and Supplies Administration Act, B.E.2560 (A.D.2017), of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited” on the Company’s website www.stecon.co.th.

(20) Non-infringement of Intellectual Property

The Board of Directors is aware of the importance of non-infringement of intellectual property and conformity with laws governing intellectual property or copyrights; therefore, a policy has been established and clearly disseminated the requirement to the management and employees to carefully consider the products, services, equipment, tools or information technology to be used for business operations of the Company to ensure that the use of such items is not an infringement of other intellectual property.

The company set the best practices for non-infringement of intellectual property by monitoring and preventing the downloadable pirated hardware and software.

(21) Human Rights Policy

The Company concerns the importance of human rights of the employees and related parties and respects personal rights in accordance with applicable laws. The Company shall refrain from any acts that are considered a violation of human rights. The “Human Rights Policy” have been established and specify important issues on employees’ rights, labor rights, rights of stakeholders, rights of the community and environment in accordance with the law and the Company Policy. “Human Rights Policy” will be disclosed on the Company’s website (www.stecon.co.th).

In 2021, the Company has educated about the “Human Rights Policy” through the meeting of each department and no complaints about human rights violations.

For details, see “Human Rights Policy” on the Company’s website www.stecon.co.th.

(22) Personal Data Protection Policy

The Company realizes the importance of protection of personal data of directors, management, employees, customers, partners, and business-related persons. Therefore, the Company has issued the policy and measure on personal data protection under Personal Data Protection Act, B.E.2562 (A.D.2019), and other relevant laws to prevent damage from illegal usage or exploitation of personal data.

For details, see “Personal Data Protection Policy” on the Company’s website www.stecon.co.th.

(23) Best Practices for Stakeholders Policy

The Company has established best practices toward its stakeholders, including clients, business partners, competitors, government agencies, employees, society and creditors. It is the duties and responsibilities of the directors, management and all employees to be aware of and strictly comply with the established best practices, which are available in the Work Regulations and Intranet of the Company.

Best Practices toward Clients

1. The company’s businesses are engineering services and construction services with an acceptable international standard at a fair price. The company aimed to deliver construction projects with quantity, quality, and price as agreed upon dealing and to be responsible for its own commitment.
2. The company must provide an adequate company’s information and company’s services to clients.

3. The company must treat and provide services equally to all clients with kindness and hospitality.
4. The company must omit to perform any acts to control the decisions of the clients.

Best Practices toward the Competitors

1. The company must strictly abide to laws, regulations and other related guidelines of bidding and proposals.
2. The company must fairly compete with other competitors by omit an act of persecution to cause rivals to lose opportunity unfairly.
3. The company must not violate other competitors' privacy of information.
4. Board of Directors, Management, and employees of the company must beware of the communication between competitors by omit to reveal the confidential information of the company.

Best Practices toward Government Organizations

1. The company must abide by laws, regulations, and guidelines that related to the business.
2. Any acts that the company coordinates with the government organizations must be transparent, honest, and fair including the omission of bribery and corruption.
3. The company encourages its employees to support and exercise their political rights with the government organizations.

Best Practices toward Employees

1. The company must treat its personnel regarding to the human rights by must not act any acts that violate the human rights including human dignity and personal information as stated in the laws.

2. The company must treat its people equally by providing rights and creativity in working abides by laws and policy of the company.
3. The company must provide the reasonable compensation like salaries, bonuses, welfares, and provident funds including the training courses for improving their abilities to work like seminars, university education, and trainings.
4. The company must provide the channel for advisory or sharing any obstacles from working for example, working atmosphere, any acts that against the rules and regulations of the company, or any act that leads to bribery and corrupt and criminal. The employees can appeal and be advised freely directly to the supervisors, management or through the providing channel.
5. The company must adhere to the succession policy along with the safety of its people then defined best practices and policies on safety and communicate to its people by arranging training courses and acknowledge good practices for operation.
6. The company supports its people to perform their duties to the best of their abilities with integrity and fairness in accordance with the policy, code of conduct and the company's regulations.

Best Practices toward Society and Environment

1. The company must operates by having social and responsibility awareness and adhere to the laws, guidelines and regulations of the business. The company coordinates with other related organizations to create creativities for communities.

2. The company must concern with the job hiring and improving skilled labor to people who lives in the communities where jobsites of the company is located.
3. The company must support any operations that violate human rights.
4. The company must strictly concern to the non-infringement of intellectual property by not violate any patents of other people nor other businesses.
5. The company concerns to the importance of natural resources and environment, therefore, announced to every jobsites to seriously adhere to the laws, rules and regulations that related to the natural resources and environment in order to prevent making an effect to society, environment, and community. The company also aware of natural resources and energy usage by providing the policy and guidelines of natural resources and energy usage for employees to adhere strictly.
6. The company must force every jobsites to operate in compliance with health, safety, and environmental policy to ensure the employees to have the best and safety workplace.

Best practices toward Partners

1. The procurement process of the company must be fair, righteous and transparent. The procurement process must be acted in accordance with the procurement policy and all vendors must be treated equally and accurately.
2. The company must keep the information of its partners confidentially and must not reveal such information to others for benefits.
3. When contracting with trading partners, the company must retain document relevant to fairness without any act that

limit the rights of partners and relevant to contract making between the company and partners.

4. Partners selection guidelines are considered through 5 major terms as follows;
 - Financial standards to operate.
 - Expertise, experiences, and quality of engineering and construction work (in case of hiring).
 - Product specifications and quality (in case of procurement).
 - Machine and construction tools' efficiency for operating/services.
 - Profile that related to claimants and legal cases of manpower or human rights violation.

The company regards toward partners selection in order to operate the business with professionally and efficiently including risk reduction.

Best practices toward Creditors

1. The company must stringently to the contract or the terms of guarantee between creditors and the company both in terms of payment, loans, interests, and other conditions.
2. The company must report the company's financial position with accuracy, adequate and punctual to creditors.
3. The company must inform creditors in advance if terms and conditions in the contracts/agreements cannot be observed. Any actions to improve the process are reasonable and made for a proper purpose.

6.2 Code of Conduct

The Board of Directors provided code of conduct for Directors, Executives and employees for being the guidelines for Directors, Executives and

employees to abide, furthermore, the transaction will be transparent, righteous and integrity for stakeholders. The best practices as stated in the Company's code of conduct will lead us to sustainability firm. and it was presented in the Company's website at www.stecon.co.th.

In addition, the company provided training on "Code of Conduct" for employees through the orientation and employees can review or develop their knowledge and understanding via the Company's Web Intranet.

For details, see "Code of Conduct" in Attachment 5 : Policy and Practice Guidelines for Corporate Governance and Business.

6.3 Changes and Development of Policy, Practices and Corporate Governance System in 2021

6.3.1 Changes and Development of Policy, Practices and Corporate Governance System or Charter of the Board of Directors in 2021

The Board of Directors recognizes the importance of good corporate governance and has reviewed related policies and working processes to develop the Company's good corporate governance. In 2021, the Company has reviewed and improved Inside Information Prevention and Securities Trading Policy to ensure that the operation related to the use of inside information and securities trading by the Company's directors, management, and employees are in accordance with the Securities and Exchange Act B.E.2535 (A.D.1992) and related laws to prevent the use of inside information that is significant to the change in the price of securities before publication (Insider Trading), which is considered as taking advantage of others and unfair trading. The Inside Information Prevention and Securities Trading Policy clearly indicate matters relating to the use of insider information and securities trading, blackout period, notification before trading securities, report of changes in securities holding, complaints and whistleblowing, and penalties to ensure more accurate and appropriate implementation.

6.3.2 Award and Recognitions for Good Corporate Governance

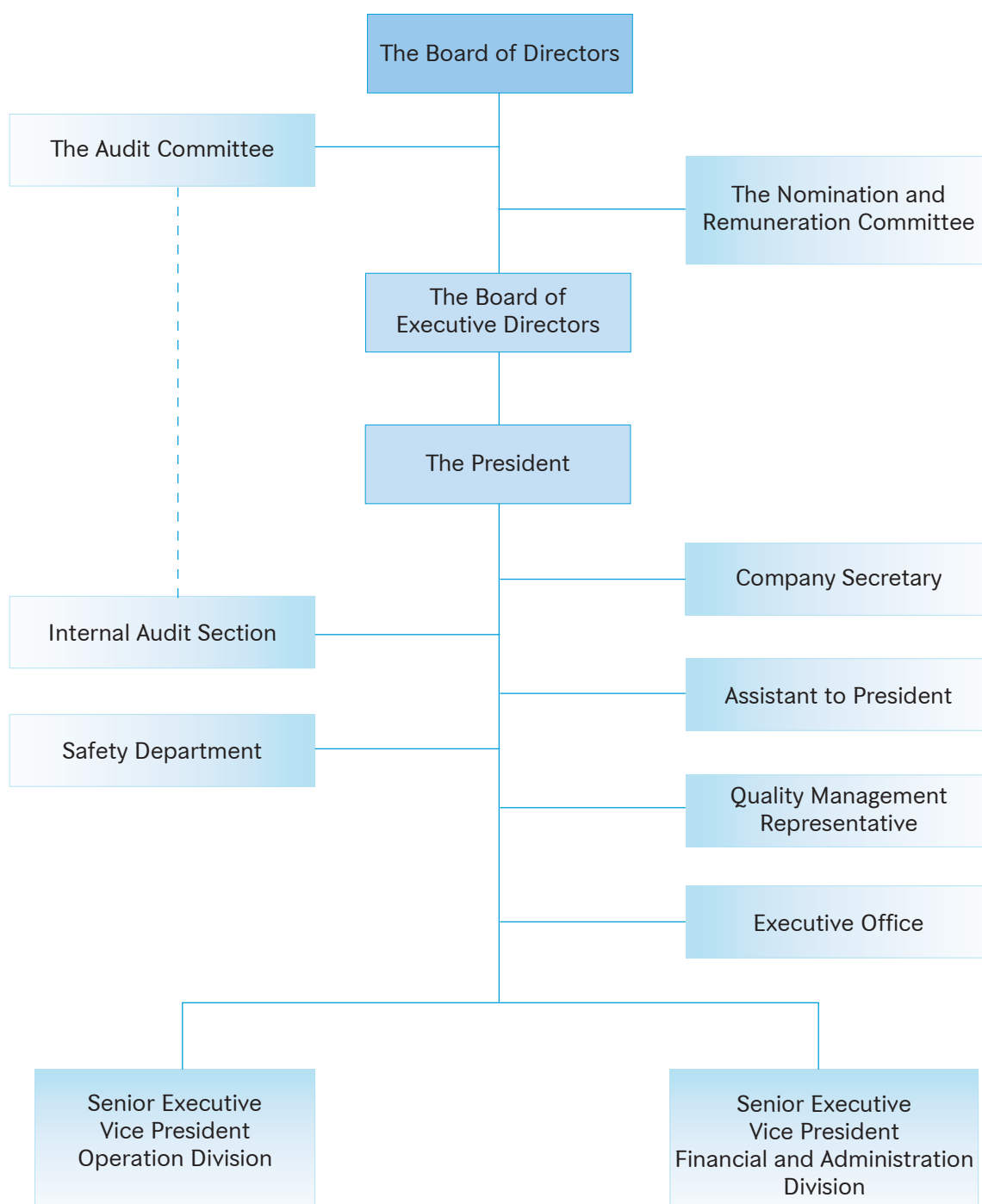
- (1) In 2021, the Company received the "Excellent" level of recognition by Corporate Governance Report of Thai Listed Companies of 2021
- (2) The Company has been assessed in "Annual General Shareholders' Meeting (AGM) Assessment Project" – AGM Checklist by Thai Investors Association with a score of 95 percent, and this assessment in 2021 has made consideration based on COVID-19 situation while maintaining the intent according to Good Corporate Governance practices.



7 Corporate Governance Structure and Key Information about the Board of Directors, Sub-Committees, Management, Employees and Others

7.1 Corporate Governance Structure

The Company governance structure Consisting of Board of Directors. It is divided into sub-committees as follows: Audit Committee, The Nomination and Remuneration Committee and The Board of Executive Directors.



7.2 The Board of Directors

There are 11 Directors in the Board of Directors:

1. Professor Rawat Chamchalerm
Chairman of The Board of Directors and
Independent Director
2. Mr. Chamni Janchai
Independent Director
3. Pol. Gen. Jate Mongkolhutthi
Independent Director
4. Mr. Suchai Poopichayapongs
Independent Director
5. Mr. Thanathip Vidhayasirinun
Independent Director
6. Dr. Chaiyong Satjipanon
Independent Director
7. Gen. Dr. Surapan Poomkaew
Independent Director
8. Mr. Masthawin Charnvirakul
Director
9. Mrs. Anilrat Nitisaroj
Director
10. Mr. Vallop Rungkijvorasathien
Director
11. Mr. Pakpoom Srichamni
Director

Term of the Board of Directors

The Company has 7 Independent Directors or 64% of the Board of Directors. The Company has 2 Directors as a representative of shareholders who are Charnvirakuls or 18% of the Board of Directors and The Company has 2 Directors came from Management team or 18% of the Board of Directors.

For further information about term and qualifications, the appointment of the Board, the authorities and duties, meetings, nomination, remuneration and evaluation of the Board of Directors are also presented in the sub item of good corporate governance.

Authorized Directors

Mr. Pakpoom Srichamni, the President, has been authorized to sign and stamp, with the Company's seal, or Mr. Vallop Rungkijvorasathien, Gen. Dr. Surapan Poomkaew, Mrs. Anilrat Nitisaroj, 2 of 3 Directors have been authorized to sign and stamp, with the Company's seal.

7.3 Sub-Committees

7.3.1 The Board of Executive Directors

There are 3 Directors in the Board of Executive Directors:

1. Mr. Vallop Rungkijvorasathien
Chairman of the Board of Executive
Directors
2. Mr. Pakpoom Srichamni
Executive Director
3. Mrs. Anilrat Nitisaroj
Executive Director

For further information about term and qualification, authorities and duties, evaluation of the Board of Executive Directors are also presented in the sub item of good corporate governance.

7.3.2 The Audit Committee

The Annual General Meeting of Shareholders No. 6/1999 resolved the appointment of Audit Committee and three Independent Directors who are qualified under the rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand, to perform as a member of the Audit Committee as the followings:

1. Mr. Chamni Janchai
Chairman of the Audit Committee
2. Pol. Gen. Jate Mongkolhutthi
Member of the Audit Committee
3. Mr. Suchai Poopichayapongs
Member of the Audit Committee

All of three Audit Committees are Independent Directors. Mr. Chamni Janchai is the Chairman of the Audit Committee who has good knowledge in Account and Finance, including the great experience

in Financial field. Therefore, Mr. Chamni Janchai has ability to audit the Company's Financial Statement.

For Further information about term and qualifications, authorities and duties, evaluation of the Audit Committee are also presented in the sub item of good corporate governance number 1.5 Responsibilities of The Board of Directors.

7.3.3 The Nomination and Remuneration Committee

According to the Board of Directors of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited, or the Company, held the Board of Directors Meeting No. 1/2014 on February 27, 2014 and resolved that the Nomination and Remuneration Committee was consisting of 3 persons as follows:

1. Pol. Gen. Jate Mongkolhutthi
Chairman of Nomination and Remuneration Committee
2. Mr. Suchai Poopichayapongs
Nomination and Remuneration Committee
3. Mr. Vallop Rungkijvorasathien
Nomination and Remuneration Committee

For Further information about term and qualifications, authorities and duties, evaluation of the Nomination and Remuneration Committee are also presented in the sub item of good corporate governance number 2.3 Responsibilities of The Board of Directors.

7.4 Management

7.4.1 The Management Committee

The Company issued the order Sor Tor-Kor Sor 2/2022 in the topic of Appointment Management Committee, which is effective on January 3, 2022. The Member of the Management Committee was consisting of 10 persons as follows:

1. Mr. Pakpoom Srichamni
Chairman of the Management Committee
2. Mr. Varatt Kusolmanomai
Member of the Management Committee
3. Mrs. Jaikaew Tejapijaya
Member of the Management Committee
4. Mr. Sutthipol Patcharanaruemol
Member of the Management Committee
5. Mr. Jarunat Jiraratsatit
Member of the Management Committee
6. Mr. Prasit Prawang
Member of the Management Committee
7. Mr. Charkphan Leelaporn
Member of the Management Committee
8. Mr. Worachat Suwasin
Member of the Management Committee
9. Mr. Prasert Kongkauphatham
Member of the Management Committee
10. Mr. Somkid Siriapinun
Member of the Management Committee

Authorities and Duties of the Management Committee

1. To plan, set up regulations, and manage the Company according to the Board of Directors' policies;
2. To monitor the performance of all company's departments by arranging the Executive Committee meeting at least 1-2 times a month, setting the executive committee secretary to record the minute of meeting, and proposing the minute of meeting to the Board of Directors meeting.

Details on shares holding of each Management Committee as of December 31, 2021

No.	Management Committee	Position	Number of Shares December 31, 2020	Number of Shares December 31, 2021	Increase/ (Decrease)	Proportion of Total Shares
1.	Mr. Pakpoom Srichamni	President	-	-	-	-
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-
2.	Mr. Varatt Kusolmanomai	Senior Executive Vice President - Operation Division	-	-	-	-
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-
3.	Mrs. Jaikaew Tejapijaya	Senior Executive Vice President - Financial and Administration Division	-	-	-	-
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-
4.	Mr. Sutthipol Patcharanaruemol	Senior Vice President - Operation Division 1	-	-	-	-
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-
5.	Mr. Jarunat Jiratsatit	Senior Vice President - Operation Division 2	400,000	400,000	-	0.03%
	Spouse		63,479,596	63,479,596	-	4.16%
	Minor Children		-	-	-	-
6.	Mr. Prasit Prawang	Senior Vice President - Operation Division 3	-	-	-	-
	Spouse		3,099	-	(3,099)	-
	Minor Children		-	-	-	-
7.	Mr. Charkphan Leelaporn	Senior Vice President - Construction Service Division	3,000	3,000	-	0.00%
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-
8.	Mr. Worachat Suwasin	Senior Vice President - Special Project Division	-	-	-	-
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-
9.	Mr. Prasert Kongkauropham	Senior Vice President - Marketing Division	-	-	-	-
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-
10.	Mr. Somkid Siriapinun	Senior Vice President - Administration Department	-	-	-	-
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-

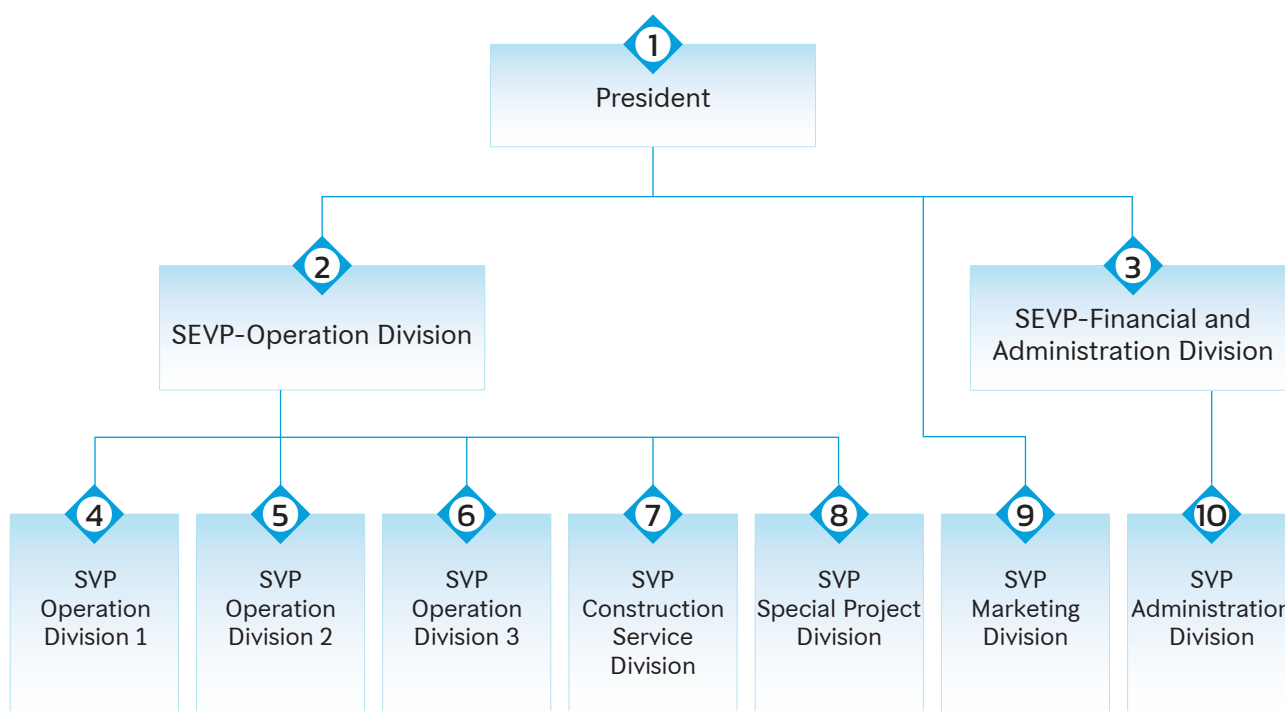
7.4.2 The President

Mr. Pakpoom Srichamni is the President.

Authorities and Duties of the President

The authorities and duties of the President were defined in Board of Directors meeting no. 3/2002 on May 10, 2002 which resolved that the President shall be responsible for conducting and supervising the Company's business operations in accordance with the policy approved by the Board of Directors. Furthermore, the President shall fulfill when such actions are required by the laws, rules and regulations of the governing agencies to get approval from Board of Directors' meeting and/or Shareholders' meetings. The President shall have a power to appoint other person(s) as a proxy to act on his behalf to manage and conduct company's business. President and his proxy have no right to approve any business activities with any persons who have conflicts of interests with the Company and its subsidiary.

7.4.3 The Management Committee



The Management Committee

1. Mr. Pakpoom Srichamni	President
2. Mr. Varatt Kusolmanomai	Senior Executive Vice President-Operation Division
3. Mrs. Jaikaew Tejapijaya	Senior Executive Vice President-Financial and Administration Division
4. Mr. Sutthipol Patcharanaruemol	Senior Vice President-Operation Division 1
5. Mr. Jarunat Jiraratsatit	Senior Vice President-Operation Division 2
6. Mr. Prasit Prawang	Senior Vice President-Operation Division 3
7. Mr. Charkphan Leelaporn	Senior Vice President-Construction Service Division
8. Mr. Worachat Suwasin	Senior Vice President-Special Project Division
9. Mr. Prasert Kongkauropham	Senior Vice President-Marketing Division
10. Mr. Somkid Siriapinun	Senior Vice President-Administration Division

Remark: Number 1-10 are the Executives who are qualified under the rules and regulations of the Securities and Exchange Commission.

7.4.4 Money Remuneration;

1. Aggregated remuneration for 11 Directors in 2021. The amount of Baht 7,680,000 million was the meeting allowance and remuneration
2. Aggregated remuneration for 12 executives in 2021. The amount of Baht 50,828,000 million was the salary and bonus

7.4.5 Other Remuneration;

1. Other remuneration for Directors: None
2. Other remuneration for Executives of the Company : The Company provided and contributed the provident fund to the Executive Directors and the management for 12 persons in the amount of Baht 2,185,200 million in 2021.

7.5 Employee Structure

The Company has 1,720 employees as of December 31, 2021 and it can be divided into 2 groups, 1,442 employees for operation division and 278 employees for administration division.

The Company concerns about human resources management, therefore, it has its plans to manage human resources in case of the adequate manpower in compliance with workload and project that added up every year.

Employee Structure

In 2021, the Company pay the compensation to its employees in the amount of Baht 843,441,327 million, which composed of salary and bonus equal Baht 814,150,489 million and provident fund equal Baht 29,290,838 million.

A change in the number of employees with significant implication or labor dispute (during the past 3 years)

During the past 3 years there was neither a change in the number of the Company employees with significant implication nor labor dispute.

Human Resources Management Policy

The Company policy focused on encouraging all levels of personnel working under the knowledge and full potential of the individual. Management system of fair and reasonable wage compensation. The welfare requirements of the law are social security fund and the labor compensation fund. To further enhance the welfare and quality of life strengthening the morale of employees, such as provident fund, life insurance, health and fitness center offers, scholarships to children of employees. All levels from primary education to higher education including the award thanks to the interaction with the Company's ongoing and long-term welfare, etc. The Company has continued to improve welfare in line with the economic and social conditions always present.

Personnel Planning

Each year, the Company shall estimate the required quantity of employees for supporting current projects and other projects that might occur in the future. The main purpose of this is to obtain potential qualified personnel in the appropriate time.

Personnel Recruitment and Selection

Recruiting knowledgeable, capable, and qualified people to join with the Company is the goal of personnel recruitment. The Company has various channels of recruiting, such as newspapers, Internet, and government organization like the Department of Employment, Department of Manpower and Human Resources, and job opportunities' booths arranged by Universities. The Company recruits people by conducting examinations and having Competency Board interview candidates in order to have a qualified people whom have the positive personality traits that we require. Traits that include vision, teamwork, and creative thinking.

Performance Evaluation and Remuneration Management.

The Company creates the performance evaluation system by combining the individual

performance along with team working performance to be in accordance with the Company performance, and it is also the combination of the Company performance and the appropriate and fair salary. This management shall always be developed since the Labor Market and other competitors are usually change by the time by using human resources tools like competency and KPI etc. The Company managed the salary payment to employees appropriately including welfares by mainly focus on the situation at the present, short-term and long term company performance, and other information from the same business industry basis.

Employees Welfare

The Company has many beneficial welfare programs for its employees as follows;

1. Welfare programs complying with Labor Law such as Social Security Fund, Workmen's Compensation Fund.
2. Voluntary Welfare programs such as Provident Fund, Life, and Accident Insurance, Loyalty Reward, Sino-Thai Scholarship, Annual Health Check-Up, Uniforms, Funeral Assistance Fund, Leaves i.e.; holiday leave and personal leave, and Performance bonus. Additionally, the Company provides free drinking water, Fitness Center, restrooms, and basic over the counter medication.

Learning and Personnel Development Policy

The Company has always concerned about training roadmap and supported the employee in every level on providing the training course in which they are interest or the most useful for their career. Therefore, the employee will have skill, knowledge and expertise to perform their potential as the aim of the Company business plan. With learning and personnel development policy, it will perform us well in both at the present and lasting in the future. The development emphasized on 3 categories as followed;

1. Individual and Group Training & Development
2. Career Path
3. Organizational Development

Training & Development

The Company is one of the important policies for the development of human potential in all working groups. To have knowledge and ability both academic thinking skills and operational skills including the constant pace of new technology by learning and training a variety of methods Such as organizing training both within the organization and attending seminars with institutions or external experts Practical training. The focus is on managerial skill development, technical knowledge skill, individual development plan. Examples of development and training are:

- Support those who will grow as a manager to pursue a Master of Business Administration (MBA)
- Management of teaching and learning Mini MBA to employees, groups of middle supervisors. Under the curriculum design and management by Chulalongkorn University and Thammasat University.
- Training on safety, occupational health, working environment All employees of all workgroups are aware and able to work with safety.
- Leadership Skill training for supervisors in all departments
- Training and increase skills in designing and drawing with modern computer programs. For engineering and design workgroups, etc.

The Company was certified by the council of engineers as “Continuing Professional Development (CPD) host organization” to encourage engineers to continually develop their knowledge related to the engineering profession and can count training units (Professional Development Unit-PDU) can promote

the level of professional engineering. In addition, The Company has a “skill development and training center” to provide basic knowledge and skills training to be required first and get to work in the construction industry including builders, plasterers, carpenters and blacksmiths. The training center has received many prestigious awards over the years, such as a plaque of honor for an outstanding establishment of labor skill development. The honor of skill development network for supporting the development of skills from the ministry of labor, for example, which are all confirmation of the Company’s intention In the development of knowledge competence and career development for all workers in workgroups continuously and sustainably.

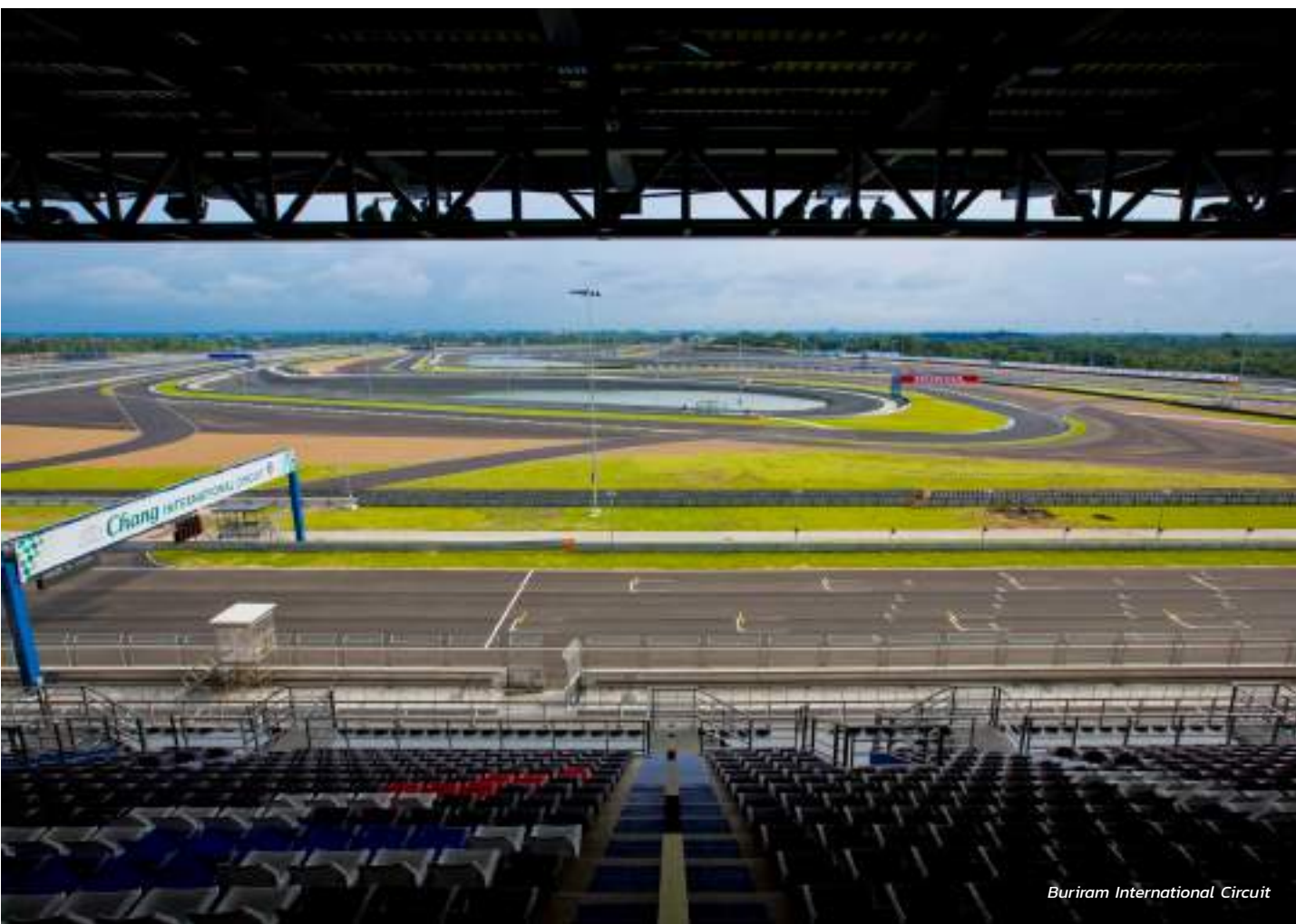
Employee Training in 2021

Training	No. of Employee	No. of hours	No. of hours / No. of Employee
Staff	4,970	33,490	6.74

For the Executive, the Company has a clear policy to support the knowledge development and skills of the Executives in various fields, such as, training course, seminar, education in Business Management. Thus, the Executive can apply this knowledge to develop the organization and achieve the knowledge has been set.

Training Courses and seminars attended by Directors:

	Directors	Programs
1	Professor Rawat Chamchalerm	- DAP 26/2004
2	Mr. Chamni Janchai	- DAP 30/2004 - RCP 21/2009 - RCL 17/2019
3	Police General Jate Mongkolhutthi	- DAP 8/2004 - ACP 14/2006 - FND 30/2006 - DCP 117/2009
4	Mr. Suchai Poopichayapongs	- DAP 78/2009 - ACP 26/2009 - MIR 11/2011
5	Mr. Thanathip Vidhayasirinun	- DCP 7/2001
6	Dr. Chaiyong Satjipanon	- DAP 112/2014 - DCP 212/2015 - FSD 32/2017
7	Gen. Dr. Surapan Poomkaew	- DAP 84/2010
8	Mr. Masthawin Charnvirakul	- DAP 1/2003
9	Mrs. Anilrat Nitisaroj	- DCP 121/2009
10	Mr. Vallop Rungkijvorasathien	- DAP 52/2006 - RCP 34/2014 - DCP 231/2016
11	Mr. Pakpoom Srichamni	- DAP 52/2006 - DCP 161/2012



Buriram International Circuit

7.6 Other Informations

1. The Person Supervising Accounting

The Company assigned Mrs. Krongkaew Trakulsak Vice President-Accounting Department to be directly responsible for the supervision of accounting.

2. Head of Internal Audit

The Company assigned Mr. Chirapat Srivardhana Assistant Vice President Internal Audit to be directly responsible for the Internal Audit.

3. Company Secretary

The Company assigned Mr. Chaiyaporn Imcharoenkul Vice President Legal Department to be directly responsible for the company secretary.

4. Head of Investor Relations

The Company assigned Mrs. Chatra Punnarujawong Vice President Financial & Investment Department to be directly responsible for the Investor Relations. Investors or the public can contact the Investor Relations Department, telephone 02610-4900 or through the Company's website www.stecon.co.th

5. Remuneration on the account audits of the Company and subsidiaries.

1. Company's auditing fee in 2021 is Baht 3.20 million
2. The Company's subsidiaries' auditing fee in 2021 is Baht 0.54 million
3. The affiliated companies of the subsidiaries' auditing fee in 2021 is Baht 0.28 million



Nong Saeng Power Plant (GNS)

8 Corporate Governance Performance

The corporate management structure consists of 3 groups of sub-committees which are:

8.1 Performance of the Board of Executive Directors in 2021

The Board of Executive Directors of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited consists of 3 Executive Directors as followed accordingly.

1. Mr. Vallop Rungkijvorasathien
 - Chairman of the Board of Executive Directors
 - Director
 - Member of the Nomination and Remuneration Committee
2. Mr. Pakpoom Srichamni
 - Executive Director
 - Director
 - President
 - Chairman of the Management Committee
3. Mrs. Anilrat Nitisaroj
 - Executive Director
 - Director

In 2021, the Board of Executive Directors has performed according to the duties and responsibilities commissioned by the Board of Directors to review policy, business aspects, and business strategy including financial and investment plan, operating plan, and other management plan, to ensure that the Company's operation is efficient and in compliance with law, and to ensure that the Company's operation complied with good corporate governance, and to comply with the Notification of the Stock Exchange of Thailand including the best practices defined by the Stock Exchange of Thailand as well. The Board of Executive Directors convened 12 meetings and 7 Extraordinary meetings, of which main activities can be summarized as followed;

1. Define policy, business aspects, and business strategy

The Board of Executive Directors under the supervision of the Chairman of the Board of Executive Directors gave the policy to ensure that the Company should be carefully operated for the changes through 2021. The Company assures that we will continually perform business with fair and equal in compliance with moral principle basis.

2. Review business plan

The Board of Executive Directors supervised and reviewed business plan, financial and investment plan, and management plan that proposed by the Management to ensure that all plans are suitable for the business and compliance to the good corporate governance as well.

3. Monitor business policy and business strategy

The Board of Executive Directors monitored and reviewed the operations according to policy, business strategy, and other management factors as planned as usual and in the past year, the Board of Executive Directors mainly concentrated on company's active projects in order to ensure that the Company's operation will perform efficiently and it can be reported to the Board of Directors adequately and accurately as well.

4. Provide suggestions and recommendations

The Board of Executive Directors recommended, suggested, and assigned the scope of business operations to the President including supervised and reviewed financial and investment plan and budget for Senior Executive Vice President in Financial and Administrative Division along with other related transaction that will be bind to the Company. In addition, the Board of Executive Directors provided suggestions for entering into any tender offer or investment in new projects as well.



5. Supervise financial plan and evaluate business operations

The Board of Executive Directors supervised and reviewed financial and investment plan including the approval of both opening and closing bank's account with the financial institutions and banks, then the transactions will be reported to the Audit Committee for acknowledgement, without any mortgage or pledge of the Company's properties in the previous year. In addition, the Board of Executive Directors evaluated the performances of business operations to determine remuneration for the Management in both Senior Executive Vice President levels and upper.

The Board of Executive Directors has performed its duties fully in accordance with its charters approved by the Board of Directors and has its opinion that the Company's performance has implemented its good corporate governance practice basis towards its business operations, financial, marketing and other related management factors with efficiency in accordance with its policy and business strategy as planned. The Company has performed its business in compliance with the code of conduct and rules, regulations, and related laws, thus, in conformity with the Notification of the Office of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET).

8.1.1 Independent Directors

The list of Independent Directors is as follows:

1. Professor Rawat Chamchalerm
Independent Director
2. Mr. Chamni Janchai
Independent Director
3. Pol. Gen. Jate Mongkolhutthi
Independent Director
4. Mr. Suchai Poopichayapongs
Independent Director
5. Mr. Thanathip Vidhayasirinun
Independent Director
6. Dr. Chaiyong Satjipanon
Independent Director
7. Gen. Dr. Surapan Poomkaew
Independent Director

The Definition and Qualification of Independent Director

The Board of Directors reviews the definition and qualifications of Independent Directors, the regulations of which are more stringent than those of the Securities and Exchange Commission (SEC) and Stock Exchange of Thailand (SET), as committed to good corporate governance as follows:



1. Holding shares no more than 0.5% of the total voting shares of the Company, its parent company, its subsidiaries, its associated companies, or a related juristic entity with potential conflicts, including of shares held by related persons¹.
2. Not being an executive director², an employee, or a company consultant who receives a regular salary or a controlling person of the Company, its parent company, its subsidiaries, its associated companies, its same-level subsidiaries³, or a related juristic entity with potential conflict of interest during the period of 2 years before the appointment.
3. Not being a person who has a blood or a legal relationship of a parent, spouse, sibling, and child including a child's spouse, to any executive management, major shareholder, a controlling person, or a person whom has been proposed to be an executive management or a controlling person of the Company or its subsidiaries.
4. Not having a business relationship and a vested interest, whether directly or indirectly, financially or administratively, including not being a professional advisor to the Company such as an auditor, a client, partner, supplier, creditor, or debtor of the parent company, its subsidiaries, its associated companies, its same-level subsidiaries, or a related juristic entity with potential conflict of interest during the period of 2 years before the appointment.
5. Not being a director who has been appointed as the representative of the Company's director, major shareholder, or shareholder who is related to a major shareholder of the Company.
6. Not having any other characteristics that may potentially prevent from giving independent opinions.

Footnote:

¹ "Related Person" means a person defined under the Section 258 of Securities and Exchange Act B.E.2535.

² "Executive director" means any director who holds an executive position, or any director who is in charge of any actions deemed to be taken by executives, and shall include any authorized director except where it can be demonstrated that such authorized director, jointly with other directors, signs on transactions which have already passed board's approval.

³ "same-level subsidiary" means any two or more subsidiaries under the same parent company.

8.1.2 Details on the meeting attendance of Directors and remuneration of the Board of Directors in 2021.

Meeting attendance of Directors in 2021

Directors	Title	The Annual General Meeting of Shareholders (2021)	The Board of Directors Meeting (Total 7 times)	The Board of Executive Directors Meeting (Total 12 times)	The Board of Executive Directors Extraordinary Meeting (Total 7 times)	The Audit Committee Meeting (Total 11 times)	The Nomination and Remuneration Committee Meeting (Total 3 times)
Professor Rawat Chamchalerm	Chairman of the Board of Directors/ Independent Director	1/1	7/7	-	-	-	-
Mr. Chamni Janchai	Independent Director/ Chairman of the Audit Committee	1/1	7/7	-	-	11/11	-
Police General Jate Mongkolhutthi	Independent Director/ Chairman of The Remuneration and Nomination Committee/ Member of the Audit Committee	1/1	7/7	-	-	11/11	3/3
Mr. Suchai Poopichayapongs	Independent Director/ Member of the Audit Committee/ Member of The Remuneration and Nomination Committee	1/1	7/7	-	-	11/11	3/3
Mr. Thanathip Vidhayasirinun	Independent Director	1/1	7/7	-	-	-	-
Dr. Chaiyong Satjipanon	Independent Director	1/1	7/7	-	-	-	-
Gen. Dr. Surapan Poomkaew	Independent Director	1/1	7/7	-	-	-	-
Mr. Masthawin Charnvirakul	Director	1/1	6/7	-	-	-	-
Mrs. Anilrat Nitisaroj	Director/ Executive Director	1/1	7/7	12/12	7/7	-	-
Mr. Vallop Rungkijvorasathien	Director/ Chairman of the Board of Executive Directors/ Member of The Remuneration and Nomination Committee	1/1	7/7	12/12	7/7	-	3/3
Mr. Pakpoom Srichamni	Director/ Executive Director/ President	1/1	7/7	12/12	7/7	10/11	-

In 2021, The Non-executive Directors held a meeting among themselves without management on December 23, 2021, with a general meeting agenda concerning the collaboration between the Board of Directors and management emphasizing risk management for the Company's operations by requesting the management to be cautious and more careful in every aspect of operations to control and reduce risks as efficiently as possible, and suggested that the Company should establish the Risk Management Committee specifically responsible for the Company's risk activities. It is important to encourage the person in charge of the project to closely monitor the project. However, Management well-performed their duties with the Board of Directors.

The remuneration of the Directors and Management

The remuneration of the Directors was transparent defined by the Nomination and Remuneration Committee, and it was considered on the authorities and duties of the committee along with the circumstances at the present basis. The remuneration of the Directors was set in comparison with other business in the same industry, including the expansion of its business and developing of the Company's earning.

The Nomination and Remuneration Committee is of the opinion that such compensation structure is appropriate for responsibilities and can incentivize directors and executives to lead the organization to achieve both short-term and long-term goals. The Board of Directors has carefully considered the remuneration by comparing the business nature and size of other public limited companies listed on the Stock Exchange of Thailand, including considering the business expansion and profit growth of the Company.

According to the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders No. 27/2021, held on April 30, 2021 had approved the remuneration of the Board of Directors, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee of the year 2021 as the following;

- Directors' Meeting Allowance
 - The Board of Directors Meeting

For the Chairman of the Board of Directors	amounted to	40,000 Baht/meeting
For each Director	amounted to	20,000 Baht/meeting
 - The Audit Committee Meeting

For the Chairman of the Audit Committee	amounted to	40,000 Baht/meeting
For each Audit Committee	amounted to	20,000 Baht/meeting
 - The Nomination and Remuneration Committee

For the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	amounted to	40,000 Baht/meeting
For each Nomination and Remuneration Committee	amounted to	20,000 Baht/meeting
- Annual Remuneration
 - The Chairman of the Board of Directors
 - The Chairman of the Audit Committee
 - The Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
 - For each of the other Directors

amounted to	600,000 Baht/year
amounted to	600,000 Baht/year
amounted to	500,000 Baht/year
amounted to	400,000 Baht/year

Details on Remuneration for each Director in 2021

Unit : Baht

Directors	Title	Meeting Allowance for Board of Directors Meeting	Meeting Allowance for Audit Committee Meeting	Meeting Allowance for Nomination & Remuneration Committee Meeting	Emoluments	Aggregated Remuneration
Professor Rawat Chamchalerm	Chairman of the Board of Directors/ Independent Director	280,000	-	-	600,000	880,000
Mr. Chamni Janchai	Independent Director/ Chairman of the Audit Committee	140,000	440,000	-	600,000	1,180,000
Police General Jate Mongkolhutthi	Independent Director/ Chairman of The Remuneration and Nomination Committee/ Member of the Audit Committee	140,000	220,000	120,000	500,000	980,000
Mr. Suchai Poopichayapongs	Independent Director/ Member of the Audit Committee/Member of The Remuneration and Nomination Committee	140,000	220,000	60,000	400,000	820,000
Mr. Thanathip Vidhayasirinun	Independent Director	140,000	-	-	400,000	540,000
Dr. Chaiyong Satjipanon	Independent Director	140,000	-	-	400,000	540,000
Gen. Dr. Surapan Poomkaew	Independent Director	140,000	-	-	400,000	540,000
Mr. Masthawin Charnvirakul	Director	120,000	-	-	400,000	520,000
Mrs. Anilrat Nitisaroj	Director/ Executive Director	140,000	-	-	400,000	540,000
Mr. Vallop Rungkijvorasathien	Director/Chairman of the Board of Executive Directors/Member of The Remuneration and Nomination Committee	140,000	-	60,000	400,000	600,000
Mr. Pakpoom Srichamni	Director/Executive Director/President	140,000	-	-	400,000	540,000
Total		1,660,000	880,000	240,000	4,900,000	7,680,000

8.1.3 Oversight of Performance of Subsidiaries and Associated Companies

In supervising its subsidiary, HTR Corporation Limited, in which the Company holds 80.90% of its shares, the Company has exercised the rights to nominate and appoint the directors since 2001. The Company requires that such nomination and appointment must be approved by the Board of Directors. Any persons appointed as directors in the subsidiaries or associated companies are obliged to carry out any acts that are in the best interest of such subsidiaries or associated companies. The Company also required the appointed persons to obtain approval of the Board of Directors before voting on any resolutions or important transactions that should require approval of the Board of Directors if the Company has to perform such transactions on its own. In this regard, having directors as the Company's representatives in the subsidiaries or associated companies is in proportion to the shares held by the Company.

Furthermore, in case of a subsidiary, the Company has set up a requirement for the person appointed by the Company to ensure that such subsidiary has the regulations regarding connected transactions, acquisition or disposal of assets, or execution of other important transactions in a complete and accurate manner by applying the same criteria adopted by the Company. The person appointed by the Company shall also make sure that the subsidiary's data and records are kept in a manner that can be verified and gathered by the Company for timely preparation of consolidated financial position statements.

8.1.4 Monitoring Compliance of Corporate Governance Policy and Practices

- Conflict of interest prevention

To prevent conflict of interest and to ensure that the operation is transparent and verifiable, the Company therefore has clearly established policies on the disclosure of related-party transactions, connected transactions and conflict of interest to

boost confidence of shareholders, investors, and stakeholders. Significant related-party transactions or connected transactions must be considered and approved by the Audit Committee and the Board of Directors. The Company will proceed in accordance with the conditions and procedures according to the Notification of the Stock Exchange of Thailand regarding Disclosure of Information and Practices of Listed Companies in Connected Transactions. The Company has disclosed connected transactions in Section 9.2 Connected Transactions.

- The use of insider information

"Inside Information Prevention and Securities Trading Policy" is provided in Section 2: Good Corporate Governance, Part 6: Corporate Governance Policy.

In 2021, the Company's directors, management, and employees have adhered to the "Insider Information and Securities Trading Policy" regarding the use of insider information and securities trading, blackout period, notification before securities trading, and reporting of changes in securities holding.

- Anti-Corruption

Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy

The Board of Directors has established Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy since 2015, and the policy has been continuously reviewed to ensure that the Company's directors, management, and employees, including subsidiaries or other companies that the Company has power to control, will strictly comply with, and perform duties with honesty, not get involved in corruption and bribery of all kinds, either directly or indirectly. The company has emphasized the policy across all areas of the company's operation, as well as to comply with the applicable laws, regulations, notifications, ruling and requirements relevant to business operation. The company will not penalize those who refuse to take bribery or corruption although such action would cause the company to lose business opportunity.

“Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy” is provided in Section 2: Corporate Governance, Part 6: Good Corporate Governance Policy

Operation

In 2021, the Company had proceeded in accordance with “Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy” as follows:

1. Risk assessment and guidelines for follow-up on policy compliance assessment

The Internal Audit Department has responsible for doing the evaluation of risk from countering bribery and corruption by evaluate, analyze, and risk management that might result bribery and corruption to be acceptable and report the evaluation result to the Audit Committee including follow up the procedures to prevent risk from countering bribery and corruption with the Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy.

2. Determination of guidelines to control, prevent and monitor the risks of corruption

The Company has established guidelines related to high risk of corruption and bribery to ensure that the directors, management, and employees, as well as subsidiaries or other companies that the company has power to control, will perform their duties with caution as follows:

- (1) Gifts
- (2) Charitable Contributions
- (3) Political Contributions
- (4) Hospitality Expenditures

3. Communication and training

The Company internally communicates to ensure that our directors, management, and employees will understand and recognize the importance of the Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy, as well as related policies and procedures, through employee meetings, trainings, seminars and other company media, and the Company has informed the Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy to stakeholder in order to assure the understanding.

In 2021, due to COVID-19 pandemic, the Company has emphasized on the compliance with “the Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy” through division/department meetings in the form of online meetings and induction program for new employees.

• Whistleblowing and Complaints

To ensure that the Company will have good corporate governance and giving all employees and all stakeholders the right to pass on information concerning bribery and corruption, violation of laws, the Company’s codes of conduct or policies, or complaints about infringement of right, or offer opinion about the Company’s business operation, the Company provides channels for whistleblowing and complaints, as well as measures to protect whistleblowers as specified in Section 2: Corporate Governance, Part 6: Corporate Governance Policy. In 2021, no whistleblowing or complaint had been reported.

8.2 Report of The Audit Committee 2021

The Audit Committee of Sino-Thai Engineering & Construction Public Co., Ltd. consists of 3 Independent Directors as the following:

1. Mr. Chamni Janchai
 - Chairman of the Audit Committee
 - Independent Director
2. Police General Jate Mongkolhutthi
 - Member of the Audit Committee
 - Independent Director
 - Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
3. Mr. Suchai Poopichayapongs
 - Member of the Audit Committee
 - Independent Director
 - Member of the Nomination and Remuneration Committee

In 2021, the Audit Committee has performed according to the duties and responsibilities commissioned by the Board of Directors to review the Company’s financial reports for accuracy and reliability, to provide adequate and suitable internal control in compliance with the law, to ensure

Company's operation complied with the principle of good corporate governance, and to comply with the Notification of the Stock Exchange of Thailand on Qualifications and Rules and Responsibilities of the Audit Committee and Best Practice Guidelines for the Audit Committee issued by the Listed Companies Division of the Stock Exchange of Thailand; provided that the Audit Committee has convened 11 meetings, of which main activities can be summarized, as follows:

1. Review of the Quarterly Financial Statements and the Annual Financial Statement

The Audit Committee has reviewed the Quarterly Financial Statements and the Annual Financial Statements 2021 and has inquired and received the clear explanation from the management and the Independent Auditor relating to the accuracy and the completeness of the financial statements, and the adequacy of information disclosure. Therefore, the Audit Committee has agreed that the aforesaid financial statements have reasonable correctness in their essential contents in accordance with the generally accepted accounting principles; and the information disclosure in those financial statements is punctually, correctly and completely.

2. Review of the Internal Control System

The Audit Committee has reviewed the internal control in cooperation with the Independent Auditor on a regular basis and has considered all reports of internal audit according to the approved work plans, covering the significant work systems of the Company, including the information security management system. The Audit Committee has agreed that the Company has its adequate and suitable internal control and has its improvements in accordance with the changing business activities, therefore, the operations of the Company and its subsidiaries shall achieve the prescribed objectives as stated in the COSO framework. Moreover, the Audit Committee has also urged the management to improve the internal control system for continuous effectiveness.

3. Monitoring of the Internal Audit

The Audit Committee has considered the work plans, scope of work, independence, manpower, and budgets of the Internal Audit Department to be proper and in conformity with the professional standard of internal audit practices of the Institute of Internal Auditors of Thailand (IIAT), the Information Systems Audit and Control Association (ISACA) in Bangkok; and the internal audit guidelines of the Stock Exchange of Thailand (SET). The Audit Committee has agreed that the Company's internal audit has been carried out continuously on a timely and effective basis. Moreover, the Audit Committee has realized the significance of the internal audit and has therefore given its regular support to the internal audit both in terms of personnel development and guidelines of audit to be in accordance with the prescribed standard.

4. Review and follow up on Risk Management

The Company places great emphasis on risk management and internal control. To achieve the performance of the objectives set, with a risk assessment risk management report internal control system correction and recommendations based on the internal audit report and operating in accordance with the prescribed manual and procedures. It is a risk management approach related to the general operations of the company. The Audit Committee is of the opinion that the Company There is efficient risk management and ensuring that various risks can be managed. That is provided at acceptable levels. It summarizes details of risk factors that may affect the operations in the risk factor section already.

5. Compliance with the Law and the Government Regulations

The Audit Committee has reviewed the compliance with Rules and Regulations of the Securities and Exchange Commission, regulations of the Stock Exchange of Thailand, the law relating to the Company's business operations; and has agreed that there is no significant issue relating to

non-compliance with the law, regulations, and other related laws.

6. Review and Comments on Related Transactions or those with Potential Conflict of Interest

According to the regulations of the Stock Exchange of Thailand and Exchange Commission. The Audit Committee meeting No. 8/2021 considered related transactions and/or transactions that may have conflicts of interest with STP & I Plc., which reviewed the transactions and agreed that It is a business transaction with normal trade and/or investment conditions. There are negotiations on prices and delivery without any transfer of interest between them.

7. Self-Performance Appraisal

To comply with the best practices guidelines for the Audit Committee, the Audit Committee should conduct the self-performance appraisal annually. The Audit Committee can be summarized that the Audit Committee has performed its duties fully according to its Charter and complied with the best practice guidelines for the Audit Committee, which will result in effective implementation of the rules of good corporate governance.

8. Selection, Nomination, and Remuneration of the Independent Auditor

The selection, nomination, and remuneration of the Independent Auditor of 2021 shall be proposed for the Board of Directors' approval in the Annual General Meeting (AGM) 2021, whereas, the Audit Committee has considered work performance, independence, and appropriateness of the remuneration, which shall not be contrary to the Notification of the Office of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand governing the circulation of auditors. Therefore, it is deemed expedient to appoint Miss Krongkaew Limkittikul, the certified public accountant no.5874; or Miss Siraporn Ouuanunkun,

the certified public accountant no.3844; or Mr. Natthawut Santipetch, the certified public accountant no.5730 of EY Office Limited as the Company's Independent Auditor of 2021, Company's auditing fee in 2021 is Baht 3.20 million.

9. Audit Committee and Independent Auditor Meeting

The Company arranged Audit Committee Meeting with the Independent Auditor totaling 1 time to review and discuss the appropriateness of the reserves. The accounting policies and basis of international accounting standards. By to ask questions and get clarification from the auditor. The auditor suggested the Company. The preparation of cost estimates for construction projects. The updated cost estimate and construction projects, including the completion of the review of the accounting for the construction costs actually incurred. Including recording project assets Cost transfer control and assets during construction projects. The accounting policies and the provision of various types. Accurate and appropriate According to international accounting standards, and/or financial reporting standards already.

10. Reporting of the Resolution of the Board of Directors

Minutes of the Audit Committee's meetings and the internal audit appraisal result shall always be reported to the Board of Directors, thus, in accordance with the guidelines of best practices of the Audit Committee.

The aforesaid best practices of the Audit Committee presented a notification and a suggestion of financial, internal audit, risk management, company performance, and safety, health and environment at job sites, in case the Management can perform and follow up all those suggestions as well. Internal Audit has to follow and correct things to be developed and then report it to the Board of Directors every quarter.

In summary, the Audit Committee has performed its duties fully in accordance with its Charters approved by the Board of Directors. The Audit Committee has given the comments that the Company has implemented its good corporate governance practice, prepared its financial statements in accordance with the generally-accepted accounting principles, disclosed the correct, complete, and adequate information in the financial report, provided its appropriate internal control, adhered to the business ethics, and complied with the rules, regulations, and related laws, thus, in conformity with the Notification of the Office of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET).

8.3 Report of the Nomination and Remuneration Committee 2021

The Nomination and Remuneration Committee of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited consists of 2 Independent Directors and 1 Executive Director as followed;

1. Police General Jate Mongkolhutthi
 - Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
 - Independent Director
 - Member of the Audit Committee
2. Mr. Suchai Poopichayapongs
 - Member of the Nomination and Remuneration Committee
 - Independent Director
 - Member of the Audit Committee
3. Mr. Vallop Rungkijvorasathien
 - Member of the Nomination and Remuneration Committee
 - Chairman of the Board of Executive Directors
 - Director

In 2021, the Nomination and Remuneration Committee had conducted its duties and responsibilities as assigned by the Board of

Directors in: setting and revising policies and criteria in proposing qualified persons to assumed appropriate posts, defining policies and criteria in setting appropriate remuneration for the Board of Directors and other posts.

In order that the Nomination and Remuneration Committee attained high efficiency and transparency, the Nomination and Remuneration Committee had adhered to good corporate governance and compliance codes prescribed by the Securities and Exchange Commission, Thailand. The Nomination and Remuneration Committee had convened 3 meetings; the important substance may be summarized below:

Defining and Revising policy, criteria and procedures

The Nomination and Remuneration Committee had defined policies, criteria and procedures in nominating qualified person and remuneration of Board of Directors, and subcommittee. Such policies, criteria and guidelines comprised term in office, qualification, responsibilities and duties as approved by the Board.

Proposing qualified person(s) to assume director(s)

The Nomination and Remuneration Committee had recruited and proposed qualified candidates to be new director-by tabling to the Board of Directors who would forwarded to the Annual General Meeting of Shareholders for approval. In the process, the Nomination and Remuneration Committee would first considered candidates proposed by shareholders (if any); the Nomination and Remuneration Committee had strictly adhered to prescribed principles, criteria and procedures, weighing on candidates - qualification, knowledge, experience and past records. The Nomination and Remuneration Committee had closely monitored the recruitment process to ensure transparency.



Remuneration Process

The Nomination and Remuneration Committee had considered and proposed to the Board of Directors-the remuneration of the Board of Directors (compensation, meeting fees, and other benefits) by comparing with other entities with the same size and in the same industry. After approval of the Board of Directors, such proposal were forwarded to the Annual General Meeting of Shareholders for final approval.

Providing suggestions and recommendations

The Nomination and Remuneration Committee had, providing suggestions, recommendations and, clarified to the annual general meeting regarding the remuneration of the Board of Directors and related Committees. The Nomination and Remuneration Committee had provided opinion on recruiting qualified candidates to assume new director(s).

Evaluating the performance of Board of Directors and related board committees

The Nomination and Remuneration Committee had annually laid down measures, criteria, procedures to assess the performance of the Board of Directors and related committees-whole and individual. The Nomination and Remuneration Committee had forwarded to the Board of Directors-the performance summary reports with recommendations for performance enhancement.

The Nomination and Remuneration Committee is certain that it had fully executed duties and responsibilities assigned by the Board of Directors. The Nomination and Remuneration Committee ensured that the Board of Directors and related committees were well qualified, high efficiency as prescribed in the entity's policies and strategy. In exercising its duties, the Board of Directors adhered to business ethics, in supportive of good governance and observed relevant regulatory requirements notification of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET).

9 Internal Control and Connected Transactions

9.1 Internal Control

(1) Summary of Opinions of the Board of Directors and the Audit Committee

At the 10/2021 Meeting of the Audit Committee held on December 16, 2021, an annual evaluation of adequacy of the internal control system was performed in accordance with the evaluation form published by the Securities and Exchange Commission. The evaluation results are summarized in five components as follows:

1) Control Environment

1. The Company has defined the Code of Conduct, which require its management and employees to perform their duties in good faith and refrain from seeking personal gains or carrying out any actions that may result in conflicts of interest with business, trade partner, or stakeholder of the Company. Any person violating such requirement shall be subject to punishment.
2. The Company has constantly engaged in organizational restructuring by dividing into clear departments/sections/offices to support construction units located in Thailand and other countries and enable them to work more efficiently.
3. The Company has developed policies, notifications and work procedures in writing to cover all kinds of transactions, especially financial transactions, procurement of goods and services, and management of works. Furthermore, a manual on each area of work has been developed, reviewed, and updated on a regular basis to achieve maximum benefits and be used as a tool and guideline to perform duties and prevent corruption.

4. The Board of Directors and the Board of Executive Directors have supervised and determined the goals and business plans of the Company as well as acknowledged action plans, annual budget, and operational goals of each department/section, which have been prepared in writing.
5. The Board of Directors and the Board of Executive Directors have reviewed the Company's goals and business plans as well as the annual budget, policies, operational goals of each department/section and found that the Company's employees have enough knowledge and competency required to achieve such goals. The Boards have analyzed the incentives or remuneration provided to the employees and found that they are reasonable and suitable in accordance with the present economic situation.

2) Risk Assessment

1. The Company has analyzed events and factors resulting in risks by evaluating the opportunity for the risks. Then, the Company eliminates risks on a case by case basis before reporting to the Audit Committee for utmost benefit of the Company.
2. The Company has monitored events and amended any acts that may cause risks, especially by making amendments in accordance with recommendations given in various audit reports. Moreover, measures to prevent risks are developed and taken to minimize damages to the Company.
3. The Company has organized a management meeting to give a report on progress, problems, obstacles and

corrective actions carried out on a monthly basis as well as results of the corrective actions in accordance with different audit reports within designated period of time to eliminate/reduce risks and enable the Company to achieve the milestones established.

For all construction sites of the Company, there is a risk management committee of the unit. Overseeing risk management risk identification and have an impact assessment and the likelihood of the identified risks to prioritize risks, a risk management report is prepared at least twice a year.

3) Control Activities

1. The Company has clearly determined the scope of authority and duties of the management as well as maximum amounts of money that each level of management can approve in writing.
2. Duties of personnel of the Company have been clearly segregated as follows:
 - (a) A duty to approve
 - (b) A duty to record accounting items and other information
 - (c) A duty to safeguard and clearly separate assets for reciprocal audits under the internal control principle
3. The Company has established procedures for approving related or connected transactions. The conflict of interest policy An audit unit is assigned to inspect the related or connected transactions and report to the Audit Committee on a regular basis.
4. The Company does not allow any person who might gains benefits to approve a transaction that may give rise to a conflict of interest.
5. In making a decision to execute any transactions, the Company usually

focuses on long-term benefit. In case of any transactions that may give rise to a conflict of interest, it is necessary to submit such transactions to the Board of Directors and the Audit Committee for approval or endorsement.

4) Information and Communication

1. The Company has assigned the Company Secretary to prepare documents, information and details regarding important meeting agendas for the Board of Directors for making a decision in advance. If additional information is subsequently available, the Company will send such additional information to the Board of Directors prior to the meeting date.
2. The Company has sent a notice of Board of Directors' meeting together with supporting documents for the meeting to all directors at least 7 days prior to the scheduled meeting date in order for the directors to be clearly informed of the matters to be discussed at the meeting.
3. The Company has prepared minutes of all Board of Directors' meetings by recording details that are essence of the meetings. During each meeting, there is an agenda to approve the minutes of the previous meeting to give the Board of Directors' an opportunity to make amendments or additions to the minutes of meeting freely.
4. The Company stores its accounting documents and reports systematically by their categories. If the office space is not appropriate, the Company will keep it in standard boxes and assign the Bangpakong Center. The Company has never been notified by any auditors of any defects on this matter.
5. The Company has adopted accounting policies based on the International

Accounting Standards and/or financial reporting standards with the most recent accounting policies. The accounting documents have been audited and approved by certified public accountants of EY Office Limited.

6. The Company gives precedence to information technology and communications system by providing support and encouraging constant system improvement in order to ensure efficient joint operations of the Head Office and construction sites. ERP (Enterprise Resource Planning) has been brought to facilitate the operations of accounting and finance division, procurement and the determination of security policy of IT system in order to ensure proper usage of IT system, as well as to prevent problems that might affect or cause damages to the operations, either by internal or external factors. The aforementioned practices will enable the Company to achieve the objectives. Additionally, risks have been evaluated. IT risk management and prevention have been determined, basing on international standards of IT safety, IT Governance and the Company's good corporate governance practices.

5) Monitoring Activities

1. The Company has determined and submitted the annual goals and business plans to the Board of Directors for consideration. A report on progress and comparisons between operational results and the goals is given to the Board of Directors on a regular basis.
2. The Company requires that each department/bureau have daily, weekly and monthly performance monitoring in various formats with "Goal Setting and Metrics (OKR)" and present the progress

at management meetings and employee meetings at each level to acknowledge and implement the goals according to the established business plans.

3. The Company has an Internal Audit Section to supervise and responsible for the internal audit work. To constantly provide reasonable assurance of internal control that:
 - (a) Operations of all units are efficient, cost-effective, and capable of meeting the objectives.
 - (b) Financial reports are reliable and prepared on a timely manner.
 - (c) Operations are in compliance with laws, notifications, and regulations of the Company.
 - (d) Access to assets, including databases in the information system, must be permitted by the management and/or authorized persons. Furthermore, the Internal Audit Section will provide advice and recommendations on control self-assessment to related units.
4. The Company requires that the Internal Audit Section is an independent unit reporting directly to the Audit Committee. The Internal Audit Section is able to operate independently in accordance with the international audit standards and is required to report the auditing results to the Audit Committee, President, and the audited units.
5. When a material defect is detected and/or the audit report indicates recommendations and/or areas of improvements, the audited unit shall carry out corrective actions and prepare and submit a report on results of such corrective actions to the Internal Audit Section within one month from the date of receipt of the audit report.



The Administrative Court

6. The Company must report the progress on corrective activities carried out to the Board of Directors/the Audit Committee. The Internal Audit Section will follow up the corrective actions and collect data on such corrective actions from the audited unit to prepare a report regarding the follow-up of the corrective actions and submit the same to the Audit Committee and the President to further present to the Board of Directors for approval.
7. Management of the Company is responsible for formulating plans and procedures, managing the Company's affairs in accordance with the policies established by the Company, monitoring the operations of different departments/sections, and holding the management committee meeting at least once or twice a month with secretary of the management committee recording and preparing minutes of meetings. The management shall record problems and obstacles arising, such as corruption, illegal acts, and unusual practices, which may affect the Company's reputation and financial position. All of the reports of the management committee shall be presented to the management committee meeting for acknowledgement. Furthermore, there is the Internal Audit Section responsible for reporting unusual circumstances (Red Flag) directly to the Audit Committee/Board of Directors.

In addition, the external auditor, E Y Co., Ltd., has attended the meetings. The Audit Committee has evaluated sufficiency of the above five components of the internal control. It can be concluded that the Company's internal control Most of them have adequate and appropriate internal controls.

(2) Opinions of the Audit Committee

Internal control system assessment The Audit Committee is of the opinion that the Company has sufficient and appropriate internal control same opinion as the external auditors except for

1. Preparation of estimates and to adjust project cost estimates to reflect the status within an appropriate time with evidence of cost estimate review and approval by authorized person.
2. Control system Follow up and coordinate so that the accounting department can fully record the actual construction cost accounting within the accounting period. Along with reviewing the completeness of purchase orders that are due for delivery but have not received the item, so we can investigate the cause and make sure that the purchase record is complete.
3. Review the project asset recording policy and the preparation of the construction budget accordingly.

(3) Internal Audit Manager is an employee of the Company

At the 1/2542 Audit Committee Meeting held on 23rd June 1999, Mr. Chirapat Srivardhana was appointed as the Internal Audit Section Manager since he had 27 years of experiences in performing the audits of related businesses, attended in internal audit training courses such as Control Self-Assessment Facilitation Techniques for Auditors, IIA'S Endorsed Internal Auditing Program (EIAP-1), and Corporate Governance for Executives 3/2015 and IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG 15/2020). He understood all the Company's activities and operations. Therefore, it was agreed that he was appropriate to serve as the Chief Internal Auditor.

9.2 Connected Transactions

1. Related transactions with other than joint ventures

Company Name	Business	Relationship
1. HTR Co., Ltd.	Business: Office building rental	<ul style="list-style-type: none"> The Company holds 80.90% of shares in HTR Co., Ltd. There are 1 co-director, including: <ol style="list-style-type: none"> Mr. Pakpoom Srichamni
2. NOUVELLE PROPERTY Co.,Ltd.	Business: Real estate development	<ul style="list-style-type: none"> The Company holds 99.99% of shares in Nouvelle Property Co., Ltd.
3. WISDOM SERVICES Co.,Ltd.	Business: Rental of machine and construction equipment and Training service	<ul style="list-style-type: none"> The Company holds 100.00% of shares in Wisdom Services Co., Ltd.
4. DKK Sino-Thai Engineering Co., Ltd.	Business: Design the foundation and structure of telecommunication towers, production of telecommunication steel structure, construction and installation of telecommunication towers, civil works, repairs and maintenance of telecommunication towers, inspection, improvement, and strengthening of telecommunication towers	<ul style="list-style-type: none"> The Company holds 35% of shares in DKK Sino-Thai Engineering Co., Ltd. There are 3 co-directors, including: <ol style="list-style-type: none"> Mr. Vallop Rungkijvorasathien Mrs. Anilrat Nitisaroj Mr. Somchai Wattanaweerachai
5. STIT Co., Ltd.	Business: Distributor and service provider of machinery and equipment used in the construction and manufacturing industry	<ul style="list-style-type: none"> STIT Co.,Ltd. is related company, as co-director with the Company. There is a co-director, Mr. Masthawin Charnvirakul
6. STP&I Public Co., Ltd.	Business: Processing of steel structure, piping and welding, pressured containers, heat-exchange equipment, boilers and process model; Distributor and service provider of machinery and equipment used in the construction and manufacturing industry.	<ul style="list-style-type: none"> STP&I Public Co.,Ltd. is related company, as co-director with the Company. There are 3 co-directors, including: <ol style="list-style-type: none"> Mr. Masthawin Charnvirakul Pol.Gen. Jate Mongkolhutthi Mr. Chamni Janchai
7. STECON POWER Co., Ltd.	Business: Power Generation Plants	<ul style="list-style-type: none"> The Company holds 99.97% of shares in STECON POWER Co., Ltd.
8. Northern Bangkok Monorail Co., Ltd.	Business: Mass Transit	<ul style="list-style-type: none"> The Company holds 15% of shares in Northern Bangkok Monorail Co., Ltd.
9. Eastern Bangkok Monorail Co., Ltd.	Business: Mass Transit	<ul style="list-style-type: none"> The Company holds 15% of shares in Eastern Bangkok Monorail Co., Ltd.
10. U-TAPAO INTERNATIONAL AVIATION Co., Ltd.	Business: Air Transport and Airport Services	<ul style="list-style-type: none"> The Company holds 20% of shares in U-TAPAO INTERNATIONAL AVIATION Co., Ltd.

Company Name	Business	Relationship
11. BGSR 6 Co., Ltd.	Business: Management of express ways	• The Company holds 10% of shares in BGSR 6 Co., Ltd.
12. BGSR 81 Co., Ltd.	Business: Management of express ways	• The Company holds 10% of shares in BGSR 81 Co., Ltd.

2. Related transactions with joint ventures

Company Name	Business	Relationship
1. Sino-Thai AS Joint Venture	Business: Construction Work	• Joint Venture; whereas 1. The Company held 58% of stakes. 2. Associate Engineering (1964) Limited held 42% of the stakes.
2. SL Joint Venture	Business: Construction Work	• Joint Venture; whereas 1. The Company held 70% of stakes. (but had 100% Control power) 2. LC Transport and Commerce Co., Ltd. held 30% of the stakes.
3. SA Joint Venture	Business: Construction Work	• Joint Venture; whereas 1. The Company held 80% of stakes. 2. Aqua Thai Co., Ltd. held 20% of the stake.
4. STEC AS 3 Joint Venture	Business: Construction Work	• Joint Venture; whereas 1. The Company held 70% of stakes. (but had 100% Control power) 2. AS Associate Engineering (1964) Limited held 30% of the stakes.
5. STEC AS 4 Joint Venture	Business: Construction Work	• Joint Venture; whereas, 1. The Company held 60% of stakes in STEC AS 4 Joint Venture 2. Associate Engineering (1964) Limited held 40% of the stakes; (but had 100% Control power)
6. ST-SG Joint Venture	Business: Construction Work	• Joint Venture; whereas 1. The Company held 99.999% of stakes. (but had 100% Control power) 2. Summit Grade Ltd., Part. (Sam Prasit) held 0.001% of the stakes.
7. STTP Joint Venture	Business: Construction Work	• Joint Venture; whereas 1. The Company held 51% of stakes. 2. Thaipicon & Industry Co., Ltd. held 49% of the stakes.
8. CKST Joint Venture	Business: Construction Work	• Joint Venture; whereas 1. The Company held 40% of stakes. 2. CH.KARNCHANG Public Co.,Ltd held 60% of the stakes.
9. CKST-DC 2 Joint Venture	Business: Construction Work	• Joint Venture; whereas 1. The Company held 41% of stakes. 2. CH.KARNCHANG Public Co.,Ltd held 54% of the stakes. 3. BURIRAM PANASIT Co., Ltd held 5% of the stakes.
10. CKST-DC 3 Joint Venture	Business: Construction Work	• Joint Venture; whereas 1. The Company held 39% of stakes. 2. CH.KARNCHANG Public Co.,Ltd held 51% of the stakes. 3. CHIENGMAI CONSTRUCTION Co., Ltd held 10% of the stakes.

The Company has transaction with persons who may have a conflict of interest for fiscal years 2021 and 2020 are as follows.

Company Name	Related Transactions	Gross Value (Baht) As of December 31 st , 2021		Gross Value (Baht) As of December 31 st , 2020		Reason for Transactions
1. HTR Co., Ltd.	1.1 Rental Incomes from office building lease		15,625,860		15,647,860	• The building space is leased as the Company's office at the market price.
	1.2 Trade accounts and notes payable-related parties		-		-	
2. Nouvelle Property Co., Ltd.	2.1 Loans to related parties	Opening Balance	1,290,060	Opening Balance	1,110,060	• Loans to Nouvelle Property Co., Ltd. at interest rate of 4 percent per year and payment of principal and interest on demand.
		Raising During the period	172,000	Raising During the period	180,000	
		Decreasing during the period	(-)	Decreasing during the period	(-)	
		Ending Year Balance	<u>1,462,060</u>	Ending Year Balance	<u>1,290,060</u>	
	2.2 Interest receipt from loans under Sub-Clauses 2.1		51,640		44,563	
3. Wisdom Services Co., Ltd.	3.1 Investment on the part of shareholders		12,726,516		12,726,516	• Buys ordinary shares of Wisdom Services Co., Ltd. totaling 22,110,000 shares with a par value of Baht 100 per share which the Company acquired 0.5756 Baht per share, totaling Baht 12.7 million.
	3.2 Loans to related parties	Opening Balance	-	Opening Balance	-	
		Raising During the period	-	Raising During the period	-	
		Decreasing during the period	(-)	Decreasing during the period	(-)	
		Ending Year Balance	<u>-</u>	Ending Year Balance	<u>-</u>	
	3.3 Interest receipt from loans under Sub-Clauses 3.2		-		-	• Rental of machine and construction equipment and training service income
	3.4 Service Income		313,117,356		405,309,354	
	3.5 Trade accounts and notes payable		25,248,652		30,134,209	
	3.6 Gain on sale of asset to related party		(25,312)		(25,312)	
4. STIT Co., Ltd.	4.1 Trade accounts and notes payable		4,624,698		2,290,155	• Spare parts; and repairs of the Company's machinery at the market price.
	4.2 Cost of spare parts, fix and maintenance, Rental of machinery and construction equipment		16,831,871		19,220,343	
	4.3 Aquisition of equipment		166,720,000		38,900,000	

Company Name	Related Transactions	Gross Value (Baht) As of December 31 st , 2021	Gross Value (Baht) As of December 31 st , 2020	Reason for Transactions
5. STP&I Public Co., Ltd.	5.1 Service Income	40,000	44,490	• Repairing Land Plot C Erection and Assembly at the market price.
6. Stecon Power Co.,Ltd.	6.1 Investment on the past of shareholders	999,700	999,700	• Buys ordinary shares of Stecon Power Co.,Ltd. Totaling 9,997 shares with a par value of baht 100 per share which the Company acquired 100 baht per share, totaling 0.99 MB.

The Company has transaction with persons who may have a conflict of interest which are joint ventures

Company Name	Related Transactions	Gross Value (Baht) As of December 31 st , 2021	Gross Value (Baht) As of December 31 st , 2020	Reason for Transactions
1. Sino-Thai AS Joint Venture	1.1 Trade accounts and notes receivable	0	0	• The Company has carried out the construction of BMA Mass Transit System Project, extension of Sukhumvit Line and Silom Line, under subcontract at the market price.
2. SL Joint Venture	2.1 Trade accounts and notes receivable	0	0	• The Company has carried out the construction of water distribution canal, pumping station, elevated bridge, including Section 3 Building drainage project near Suvarnabhumi Airport under subcontract and at the market price.
3. SA Joint Venture	3.1 Trade accounts and notes receivable	17,576,738	17,576,738	• The Company has carried out the construction of waterworks system under the Project on solving the problem of water shortage of Nakhon Ratchasima Municipality, under subcontract and at the market price.
	3.2 Unbilled receivables	-	-	
	3.3 Service income	-	-	

Company Name	Related Transactions	Gross Value (Baht) As of December 31 st , 2021	Gross Value (Baht) As of December 31 st , 2020	Reason for Transactions
4. STEC AS 3 Joint Venture	4.1 Advanced received from construction contracts 4.2 Unbilled receivables 4.3 Service income 4.4 Trade accounts and notes receivable	- - 32,857,036 -	- 24,478,725 139,698,069 -	<ul style="list-style-type: none"> The Company has carried out the construction of Depot and park & ride facilities, under subcontract at the market price.
5. STEC AS 4 Joint Venture	5.1 Unbilled receivables 5.2 Advanced received from construction contracts	- -	- -	<ul style="list-style-type: none"> The Company has carried out the construction of Trackwork, under subcontract and at the market price.
6. ST-SG Joint Venture	6.1 Trade accounts and notes receivable 6.2 Unbilled receivables 6.3 Service income	533,977,372 208,660,163 787,139,659	367,037,278 613,066,447 872,399,707	<ul style="list-style-type: none"> The Company has carried out the construction of Drainage Tunnel from Bung Nongbon to Chao Phaya River under subcontract and at the market price.
7. STTP Joint Venture -Joint operations	7.1 Advanced received from construction contracts 7.2 Unbilled receivables 7.3 Service income 7.4 Trade accounts and notes receivable	49,702,162 76,457,732 518,690,622 206,767,281	104,897,917 109,724,668 1,070,248,320 142,735,201	<ul style="list-style-type: none"> The Company has carried out the construction of Double-Track Railway from Prachuap KhiriKhan-Chumphon under subcontract and at the market price.
8. CKST Joint Venture -Joint operations	8.1 Service income 8.2 Trade accounts and notes receivable 8.3 Advanced received from construction contracts	213,829,344 56,838,071 48,299,060	266,415,433 1,652,611 75,328,000	<ul style="list-style-type: none"> The Company has joint arrangement which assessed as joint operations between the Company and other joint operators. The Company Construction of the MRT Orange Line Project (East Section), Thailand Cultural Centre - Min Buri Section, Contracts 1, 2 and 5.



General Policy on Related transactions of the Company

Policy on Pricing

The value of related transactions shall be in accordance with the market price or competitive prices of non-related parties.

Reasonability of Transactions

Related transactions shall be made on the basis of necessity and reasonability and for the maximum benefits of the Company, and the said transactions existed because the Company has operated its businesses with subsidiaries, affiliated companies, and related companies in the normal course of businesses. Transactions include construction service provision, purchase of equipment and other services; conditions of related transactions shall be prescribed in accordance with the general commercial conditions and with the market prices or competitive prices of non-related parties.

Procedures of Related Transaction Approval

According to the Company's policy, the procedures of related transactions made with parties in conflict have to be verified and approved in conformance with the Company rule and regulation.

Policy or Trends on Related Transactions

The Company shall have its related transactions with particular companies involved, as may be necessary and only in accordance with the normal course of business operations such as sale/purchase of construction materials, construction work, office building lease, etc., and such related transactions may exist in the future, according to normal course of business operations of the Company. The Company has its policy to make related transactions with parties in conflict by comparing prices and quality of operations for the maximum benefits of the Company, and at the most proper price. The Company shall treat the parties in conflict similarly to other entrepreneurs. The Company shall prescribe the terms and conditions of such related transactions in accordance with the normal course of business operations; and prices shall be compared with prices of the third parties; moreover, it shall be considered according to the proper procedures of approval and in accordance with the Company's Rules and Regulations in all respects.



รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)
Annual Report 2021 (Form 56-1 One Report)

Section 3 Report and Consolidated Financial Statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited
and its subsidiaries
31 December 2021



Buriram International Circuit



Independent Auditor's Report

To the Shareholders of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited

Opinion

I have audited the accompanying consolidated financial statements of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries (the Group), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2021, and the related consolidated statements of income, comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies, and have also audited the separate financial statements of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited for the same period.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries and of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited as at 31 December 2021, their financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I am independent of the Group in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants as issued by the Federation of Accounting Professions as relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgement, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

I have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report, including in relation to these matters. Accordingly, my audit included the performance of procedures designed to respond to my assessment of the risks of material misstatement of the financial statements. The results of my audit procedures, including the procedures performed to address the matters below, provide the basis for my audit opinion on the accompanying financial statements as a whole.

Key audit matters and how audit procedures respond for each matter are described below.

Recognition of revenue from and provision for losses on construction projects

The Group recognised revenue from construction contracts based on the percentage of completion estimated by their engineers. The Group's policies on revenue recognition and provision for losses on construction projects are disclosed in note 4 and note 5 to the financial statements. Because the amount of revenue from construction contracts recognised by the Group in the income statement is significant, and the process of measurement, determination of appropriate timing of recognition, and the estimation of possible losses are areas requiring management to exercise significant judgment to assess the percentage of completion and measure possible losses, I have identified revenue recognition and estimation

of possible losses from construction contracts to be areas significantly impacting the financial statements.

I examined recognition of revenue from construction contracts and provision for losses on construction projects by:

- Inquiring with the responsible management and understanding of the process by which the Group estimates the percentage of completion and allowance for losses on construction projects.
- Assessing the appropriateness of and testing the system of internal controls related to the methods used by management to monitor percentage of completion of construction projects and provision for losses on such projects, and to determine the reasonableness of such figures.
- Testing the effectiveness of the internal controls related to purchases and hiring, and the recognition of costs of construction projects.
- Selecting sample construction contracts and reading them to consider the relevant terms.
- Evaluating the knowledge and capability of engineers, testing the estimates of percentage of completion, and carrying out construction site visits together with the engineers.
- Reviewing the provisions for losses on construction projects, through consideration of the progress of construction, actual costs, and changes in the prices of materials and labour.
- Analysis of the gross profit margin to detect possible irregularities.

Measurement of investment properties

The Group recognised investment properties at the fair value determined by an independent appraiser, and recognised changes in the fair value in the income statement. During the year 2021, the Group recognised gains on changes in the fair value of investment properties amounting to Baht 141 million and Baht 87 million in the

consolidated and separate income statements, respectively. The measurement of fair value was based on the assumptions and judgement of both the management and an independent appraiser. I identified the measurement of investment properties to be an area significantly impacting the financial statements.

I assessed the knowledge, ability and independence of the independent appraiser, read the appraisal report, made inquiries with the independent appraiser and the management and analysed the relevant data in order to assess the valuation method and assumptions used in determining the fair value. In addition, I tested the calculation of fair value and considered the completeness and accuracy of the disclosures made in notes to the financial statements.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in annual report of the Group, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report of the Group is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Group, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

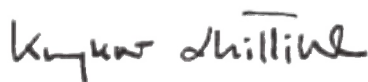
• Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

I am responsible for the audit resulting in this independent auditor's report.



Krongkaew Limkittikul

Certified Public Accountant (Thailand) No. 5874

EY Office Limited

Bangkok: 25 February 2022



Loy Krathong



Statement of Financial Position

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries
As at 31 December 2021

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2021	2020	2021	2020
Assets					
Current assets					
Cash and cash equivalents		4,057,360,720	3,516,314,170	3,850,381,473	3,327,219,698
Trade and other receivables - current portion	7	2,170,787,558	3,569,196,621	2,305,829,551	3,692,763,643
Contract assets	8	6,009,563,953	6,336,232,035	5,893,231,923	6,226,296,797
Short-term loans to other companies	9	33,066,697	90,898,269	-	-
Costs to fulfil contracts with customers		22,797,702	216,220,691	22,797,702	216,220,691
Advances to subcontractors		2,722,551,995	3,010,574,146	2,722,551,995	3,010,574,146
Condominium units for sales		351,514,420	351,514,420	-	-
Current tax assets		750,557,272	608,991,245	723,632,093	575,282,388
Other current financial assets	10	3,603,642,782	2,979,254,498	3,303,316,499	2,720,021,838
Other current assets		362,050,871	416,113,854	266,257,239	369,239,783
Total current assets		20,083,893,970	21,095,309,949	19,087,998,475	20,137,618,984
Non-current assets					
Investments in equity instruments	11	10,576,006,610	8,025,767,510	10,564,306,500	8,007,626,000
Investments in subsidiaries	12	-	-	1,253,815,821	1,253,815,821
Investments in associates	13	5,391,043,041	4,290,596,414	5,407,799,700	4,657,799,700
Trade and other receivables - due over one year		157,380,555	242,063,286	157,380,555	242,063,286
Loans to related parties	6	48,379,500	-	49,841,560	1,290,060
Investment properties	15	4,908,523,699	4,767,629,833	3,209,379,000	3,122,750,000
Property, plant and equipment	16	5,431,086,742	5,536,883,702	4,188,298,081	4,104,035,158
Other non-current assets		25,738,983	75,023,059	14,454,638	38,978,483
Total non-current assets		26,538,159,130	22,937,963,804	24,845,275,855	21,428,358,508
Total assets		46,622,053,100	44,033,273,753	43,933,274,330	41,565,977,492

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



Statement of Financial Position (continued)

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries
As at 31 December 2021

(Unit: Baht)

		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Note	2021	2020	2021	2020
Liabilities and shareholders' equity					
Current liabilities					
Short-term loan from financial institution	17	-	1,000,000,000	-	1,000,000,000
Trade and other payables	18	5,431,560,894	7,249,611,373	5,421,983,652	7,246,873,671
Contract liabilities	8	17,210,382,276	14,423,791,747	17,210,382,276	14,423,791,747
Retention for construction		2,410,764,291	2,573,498,304	2,410,764,291	2,573,498,304
Current portion of long-term lease liabilities	19	650,056,230	720,031,856	375,741,582	385,174,093
Provision for loss of construction projects	20	1,368,915	102,565,605	1,368,915	102,565,605
Other current liabilities		487,261,491	525,199,083	436,916,175	483,062,611
Total current liabilities		26,191,394,097	26,594,697,968	25,857,156,891	26,214,966,031
Non-current liabilities					
Long-term lease liabilities - net of current portion	19	480,246,118	748,415,497	445,155,780	438,870,511
Provision for long-term employee benefits	21	351,049,633	348,559,598	347,704,088	342,568,312
Deferred tax liabilities	26	2,230,010,640	1,625,796,049	1,927,853,242	1,352,090,235
Other non-current liabilities		2,666,139	3,738,825	-	-
Total non-current liabilities		3,063,972,530	2,726,509,969	2,720,713,110	2,133,529,058
Total liabilities		29,255,366,627	29,321,207,937	28,577,870,001	28,348,495,089

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



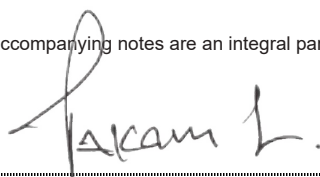
Statement of Financial Position (continued)

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries
As at 31 December 2021

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2021	2020	2021	2020
Shareholders' equity					
Share capital					
Registered					
1,525,106,540 ordinary shares of Baht 1 each		1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540
Issued and fully paid					
1,525,106,540 ordinary shares of Baht 1 each		1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540
Share premium		2,097,055,812	2,097,055,812	2,097,055,812	2,097,055,812
Retained earnings					
Appropriated - statutory reserve	22	152,510,654	152,510,654	152,510,654	152,510,654
Unappropriated		8,647,171,751	8,393,773,527	6,393,506,122	6,300,928,596
Other components of shareholders' equity		4,656,909,408	2,264,415,545	5,187,225,201	3,141,880,801
Equity attributable to owners of the Company		17,078,754,165	14,432,862,078	15,355,404,329	13,217,482,403
Non-controlling interests of the subsidiaries		287,932,308	279,203,738	-	-
Total shareholders' equity		17,366,686,473	14,712,065,816	15,355,404,329	13,217,482,403
Total liabilities and shareholders' equity		46,622,053,100	44,033,273,753	43,933,274,330	41,565,977,492

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



Director





Income Statement

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries
For the year ended 31 December 2021

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2021	2020	2021	2020
Revenues					
Revenues from construction contracts		27,612,507,174	35,769,400,954	27,609,271,007	36,051,241,356
Rental income		62,409,380	71,153,674	-	-
Gain from fair value adjustment of investment properties	15	140,893,865	59,990,000	86,629,000	59,990,000
Gain on sale of investment in subsidiary	12	-	166,077,263	-	130,000,000
Dividend income		92,942,292	85,147,750	132,877,942	84,397,750
Other income		118,840,042	30,485,790	115,368,333	27,942,097
Total revenues		28,027,592,753	36,182,255,431	27,944,146,282	36,353,571,203
Expenses					
Cost of construction		26,387,802,803	34,249,152,024	26,496,324,752	34,708,896,374
Cost of rental		12,311,429	12,174,787	-	-
Administrative expenses		674,820,641	673,674,133	672,137,343	664,052,768
Loss from litigation	31.4	123,957,301	-	123,957,301	-
Total expenses		27,198,892,174	34,935,000,944	27,292,419,396	35,372,949,142
Operating profit		828,700,579	1,247,254,487	651,726,886	980,622,061
Share of profit from investments in associates	13	39,723,940	94,959,682	-	-
Finance income	23	43,307,414	49,880,173	32,252,120	36,435,611
Finance cost	24	(33,443,864)	(52,703,446)	(18,513,175)	(27,177,059)
Profit before income tax expenses		878,288,069	1,339,390,896	665,465,831	989,880,613
Income tax expenses	26	(157,692,059)	(235,988,191)	(115,403,335)	(185,573,775)
Profit for the year		720,596,010	1,103,402,705	550,062,496	804,306,838
Profit attributable to:					
Equity holders of the Company		710,883,194	1,093,134,635	550,062,496	804,306,838
Non-controlling interests of the subsidiaries		9,712,816	10,268,070	-	-
		720,596,010	1,103,402,705		
		-	-		
Basic earnings per share	27				
Profit attributable to equity holders of the Company		0.47	0.72	0.36	0.53
Weighted average number of ordinary shares (shares)		1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



Statement of Comprehensive Income

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries
For the year ended 31 December 2021

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2021	2020	2021	2020
Profit for the year		720,596,010	1,103,402,705	550,062,496	804,306,838
Other comprehensive income:					
<i>Other comprehensive income to be reclassified to profit or loss in subsequent periods</i>					
Share of comprehensive income in associate	13	351,318,337	(28,023,825)	-	-
Other comprehensive income to be reclassified to profit or loss in subsequent periods - net of income tax		351,318,337	(28,023,825)	-	-
<i>Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods</i>					
Gain on changes in value of investments in equity designated at fair value through other comprehensive income		2,550,239,100	197,529,800	2,556,680,500	207,335,500
Income tax effect	26	(510,047,820)	(40,195,380)	(511,336,100)	(41,467,100)
Actuarial gain	21	-	31,123,131	-	30,779,531
Income tax effect	26	-	(6,224,626)	-	(6,155,906)
Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods - net of income tax		2,040,191,280	182,232,925	2,045,344,400	190,492,025
Other comprehensive income for the year		2,391,509,617	154,209,100	2,045,344,400	190,492,025
Total comprehensive income for the year		3,112,105,627	1,257,611,805	2,595,406,896	994,798,863
Total comprehensive income attributable to:					
Equity holders of the Company		3,103,377,057	1,248,921,282	2,595,406,896	994,798,863
Non-controlling interests of the subsidiaries		8,728,570	8,690,523	-	-
		3,112,105,627	1,257,611,805		

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



Statement of Changes in Shareholders' Equity

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries
For the year ended 31 December 2021

(Unit: Baht)

Consolidated financial statements										
Equity attributable to owners of the Company										
Other components of equity										
Other comprehensive income										
Issued and fully paid-up share capital	Share premium	Retained earnings		Surplus on changes in value of investments	Share of comprehensive income in associates	Total other components of shareholders' equity	Total equity attributable to owners of the Company	Equity attributable to non-controlling interests of the subsidiaries	Total shareholders' equity	
		Appropriated - statutory reserve	Unappropriated							
Balance as at 1 January 2020	1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	7,733,270,477	2,978,801,105	(845,273,702)	2,133,527,403	13,641,470,886	270,513,215	13,911,984,101
Profit for the year	-	-	-	1,093,134,635	-	-	-	1,093,134,635	10,268,070	1,103,402,705
Other comprehensive income for the year	-	-	-	24,898,505	158,911,967	(28,023,825)	130,888,142	155,786,647	(1,577,547)	154,209,100
Total comprehensive income for the year	-	-	-	1,118,033,140	158,911,967	(28,023,825)	130,888,142	1,248,921,282	8,690,523	1,257,611,805
Dividend paid (Note 28)	-	-	-	(457,530,090)	-	-	-	(457,530,090)	-	(457,530,090)
Balance as at 31 December 2020	1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	8,393,773,527	3,137,713,072	(873,297,527)	2,264,415,545	14,432,862,078	279,203,738	14,712,065,816
Balance as at 1 January 2021	1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	8,393,773,527	3,137,713,072	(873,297,527)	2,264,415,545	14,432,862,078	279,203,738	14,712,065,816
Profit for the year	-	-	-	710,883,194	-	-	-	710,883,194	9,712,816	720,596,010
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	2,041,175,526	351,318,337	2,392,493,863	2,392,493,863	(984,246)	2,391,509,617
Total comprehensive income for the year	-	-	-	710,883,194	2,041,175,526	351,318,337	2,392,493,863	3,103,377,057	8,728,570	3,112,105,627
Dividend paid (Note 28)	-	-	-	(457,484,970)	-	-	-	(457,484,970)	-	(457,484,970)
Balance as at 31 December 2021	1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	8,647,171,751	5,178,888,598	(521,979,190)	4,656,909,408	17,078,754,165	287,932,308	17,366,686,473

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

(Unit: Baht)

Separate financial statements							
				Other components of equity			
				Other comprehensive			
				income			
				Issued and fully paid-up share capital	Retained earnings	Surplus on changes in value	Total other components of shareholders' equity
	Share premium	statutory reserve	Unappropriated	investments	shareholders' equity	shareholders' equity	
Balance as at 1 January 2020	1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	5,929,528,223	2,976,012,401	2,976,012,401	12,680,213,630
Profit for the year	-	-	-	804,306,838	-	-	804,306,838
Other comprehensive income for the year	-	-	-	24,623,625	165,868,400	165,868,400	190,492,025
Total comprehensive income for the year	-	-	-	828,930,463	165,868,400	165,868,400	994,798,863
Dividend paid (Note 28)	-	-	-	(457,530,090)	-	-	(457,530,090)
Balance as at 31 December 2020	1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	6,300,928,596	3,141,880,801	3,141,880,801	13,217,482,403
Balance as at 1 January 2021	1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	6,300,928,596	3,141,880,801	3,141,880,801	13,217,482,403
Profit for the year	-	-	-	550,062,496	-	-	550,062,496
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	2,045,344,400	2,045,344,400	2,045,344,400
Total comprehensive income for the year	-	-	-	550,062,496	2,045,344,400	2,045,344,400	2,595,406,896
Dividend paid (Note 28)	-	-	-	(457,484,970)	-	-	(457,484,970)
Balance as at 31 December 2021	1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	6,393,506,122	5,187,225,201	5,187,225,201	15,355,404,329

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



Cash Flow Statement

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries
For the year ended 31 December 2021

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2021	2020	2021	2020
Cash flows from operating activities				
Profit before tax	878,288,069	1,339,390,896	665,465,831	989,880,613
Adjustments to reconcile profit before tax to net cash provided by (paid from) operating activities:				
Depreciation	1,129,136,733	1,050,099,701	939,631,777	858,441,448
Allowance for expected credit losses	-	5,937,840	-	5,937,840
Gain from disposal of equipment	(37,312,156)	(5,024,169)	(35,916,406)	(5,540,085)
Increase in fair value of investment properties	(140,893,865)	(59,990,000)	(86,629,000)	(59,990,000)
Reversal of provision for loss of projects	-101,196,690	-488,417,761	-101,196,690	-488,417,761
Provision for long-term employee benefits	35,876,934	43,231,632	35,518,446	42,598,251
Share of profit from investments in associates	(39,723,940)	(94,959,682)	-	-
Gain on sale of investment in subsidiary	-	(166,077,263)	-	(130,000,000)
Dividend received from investment in associate	-	-	(40,595,650)	-
Dividend received from other long-term investments	(92,942,292)	(85,147,750)	(92,282,292)	(84,397,750)
Gain on changes in value of unit trusts at fair value	(3,692,950)	(1,420,483)	(3,316,499)	-
Unrealised gain on exchange	(137,450)	(86,198)	(137,450)	(86,198)
Finance income	(43,307,414)	(49,880,173)	(32,252,120)	(36,435,611)
Finance cost	33,443,864	52,703,446	18,513,175	27,177,059
Profit from operating activities before changes in operating assets and liabilities	1,617,538,843	1,540,360,036	1,266,803,122	1,119,167,806
Operating assets (increase) decrease				
Trade and other receivables	1,483,091,794	314,379,266	1,471,616,823	337,625,994
Contract assets	326,668,082	132,900,880	333,064,874	84,185,612
Costs to fulfil contracts with customers	193,422,989	542,901,007	193,422,989	542,901,007
Advances to subcontractors	288,022,151	256,108,268	288,022,151	256,108,268
Other current assets	647,311,857	713,042,464	662,206,108	622,065,607
Other non-current assets	49,284,076	(11,670,403)	24,523,845	17,385,828

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



Cash Flow Statement (Continued)

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries
For the year ended 31 December 2021

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2021	2020	2021	2020
Operating liabilities increase (decrease)				
Trade and other payables	(1,888,328,068)	938,761,472	(1,895,167,608)	444,136,289
Contract liabilities	2,786,590,529	(3,535,475,792)	2,786,590,529	(3,535,475,792)
Retention for construction	(162,734,013)	557,376,921	(162,734,013)	559,775,952
Other current liabilities	(35,571,536)	48,024,143	(35,281,660)	75,200,600
Other non-current liabilities	(34,459,585)	(20,589,766)	(30,382,670)	(12,111,947)
Cash from operating activities	5,270,837,119	1,476,118,496	4,902,684,490	510,965,224
Cash paid for income tax	(809,729,190)	(699,285,480)	(778,793,650)	(651,275,007)
Net cash from (used in) operating activities	4,461,107,929	776,833,016	4,123,890,840	(140,309,783)
Cash flows from investing activities				
Increase in other current financial assets	(620,695,334)	(1,092,012,627)	(579,978,162)	(1,018,266,498)
(Increase) decrease in short-term loans to other companies	57,831,572	(58,681,723)	-	-
Increase in loans to related party	(48,379,500)	-	(48,551,500)	(180,000)
Cash paid for acquisition of investment in subsidiary	-	(3,020,000,000)	-	(3,020,000,000)
Proceed from sale of investment in subsidiary	-	4,412,612,922	-	4,450,000,000
Cash paid for share capital of associates	(750,000,000)	(1,085,000,000)	(750,000,000)	(1,085,000,000)
Cash paid for share capital of other companies	-	(605,500,000)	-	(600,000,000)
Acquisition and cash paid to settle payables from purchases of equipment	(556,235,672)	(511,758,656)	(556,040,112)	(511,753,025)
Cash paid for construction of investment properties	-	(619,851,280)	-	-
Proceeds from sales of equipment	62,061,666	23,385,315	59,915,430	21,754,336
Dividend received from investment in associate	40,595,650	-	40,595,650	-
Dividend received from other long-term investments	92,942,292	75,619,000	92,282,292	74,869,000
Interest received	53,194,766	51,220,166	42,495,705	39,353,757
Net cash used in investing activities	(1,668,684,560)	(2,429,966,883)	(1,699,280,697)	(1,649,222,430)

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



Cash Flow Statement (Continued)

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries
For the year ended 31 December 2021

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2021	2020	2021	2020
Cash flows from financing activities				
Increase (decrease) in short-term loan from financial institution	(1,000,000,000)	1,000,000,000	(1,000,000,000)	1,000,000,000
Payment of principal portion of lease liabilities	-753,866,067	-702,344,197	(418,868,305)	(382,961,691)
Dividend paid	(457,484,970)	(457,530,090)	(457,484,970)	(457,530,090)
Interest paid	(40,025,782)	(46,121,528)	(25,095,093)	(20,595,142)
Net cash from (used in) financing activities	(2,251,376,819)	(205,995,815)	(1,901,448,368)	138,913,077
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	541,046,550	(1,859,129,682)	523,161,775	(1,650,619,136)
Cash and cash equivalents at beginning of year	3,516,314,170	5,375,443,852	3,327,219,698	4,977,838,834
Cash and cash equivalents at end of year	4,057,360,720	3,516,314,170	3,850,381,473	3,327,219,698
Supplement cash flows information				
Non-cash items				
Payable of acquisition of equipment	81,365,246	11,087,657	81,365,246	11,087,657
Increase of equipment under lease agreements	421,576,023	280,687,793	421,576,023	273,964,218

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries
For the year ended 31 December 2021

1. General information

1.1 Corporate information

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited (“the Company”) is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The Company is principally engaged in the provision of construction services. The registered office of the Company is 32/59-32/60, Sino-Thai Tower, Sukhumvit 21 Road, Klongtoey-Nua, Wattana, Bangkok.

1.2 Coronavirus disease 2019 Pandemic

The Coronavirus disease 2019 pandemic is continuing to evolve, resulting in an economic slowdown and adversely impacting most businesses and industries. This situation may bring uncertainties and have an impact on the environment in which the Group operates. The Group’s management has continuously monitored ongoing developments and assessed the financial impact in respect of the valuation of assets, provisions and contingent liabilities, and has used estimates and judgement in respect of various issues as the situation has evolved.

2. Basis of preparation

- 2.1 The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

2.2 Basis of consolidation

- a) The consolidated financial statements include the financial statements of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited (“the Company”) and the following subsidiaries and joint ventures (“the Subsidiaries”) (collectively as “the Group”) which are all incorporated in Thailand:

Company's name	Nature of business	Percentage of shareholding	
		<u>2021</u>	<u>2020</u>
		Percent	Percent
HTR Corporation Limited	Office building rental	80.90	80.90
Patumwan Real Estate Company Limited	Provision of document	80.90	80.90
(Wholly owned by HTR Corporation Limited)	storage service		
Kijpracha Tanee Company Limited	Real estate development	80.90	80.90
(Wholly owned by HTR Corporation Limited)			
Nouvelle Property Company Limited	Real estate development	99.99	99.99
Wisdom Services Company Limited	Rental of machinery and construction equipment	100.00	100.00
STECON POWER Company Limited	Electricity generation	99.97	99.97
S.L. Joint Venture	Construction (ceased its operation)	70.00	70.00
S.A. Joint Venture	Construction (ceased its operation)	80.00	80.00
STEC - AS - 3 Joint Venture	Construction	70.00	70.00
ST-SG Joint Venture	Construction	100.00	100.00

- b) The Company is deemed to have control over an investee or subsidiaries or joint ventures if it has rights, or is exposed, to variable returns from its involvement with the investee, and it has the ability to direct the activities that affect the amount of its returns.
- c) Subsidiaries are fully consolidated, being the date on which the Company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases.
- d) The financial statements of the subsidiaries are prepared using the same significant accounting policies as the Company.
- e) Material balances and transactions between the Group have been eliminated from the consolidated financial statements.
- f) Non-controlling interests represent the portion of profit or loss and net assets of the subsidiaries that are not held by the Company and are presented separately in the consolidated income statement, the consolidated comprehensive income and within equity in the consolidated statement of financial position.

2.3 The separate financial statements present investments in subsidiaries and associates under the cost method.

3. New financial reporting standards

3.1 Financial reporting standards that became effective in the current year

During the year, the Group has adopted the revised financial reporting standards and interpretations which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2021. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards.

The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Group's financial statements.

However, the associates have adopted the temporary exemptions from applying specific hedge accounting requirements in accordance with TFRS 9 Financial Instruments and TFRS 7 Disclosure of Financial Instruments, which apply to all hedging relationships directly affected by interest rate benchmark reform. Consequently, the associates can continue to apply hedge accounting for those hedging relationships in the period when there is uncertainty about the timing or the amount of interest rate benchmark-based cash flows of the hedged item or of the hedging instrument.

The adoption of these temporary exemptions does not have any significant impact on the Group's financial statements.

3.2 Financial reporting standards that became effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2022

The Federation of Accounting Professions issued a number of revised financial reporting standards, which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2022. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and, for some standards, providing temporary reliefs or temporary exemptions for users.

The management of the Group believes that adoption of these amendments will not have any significant impact on the Group's financial statements.

4. Significant accounting policies

4.1 Revenues recognition

a) Revenues from construction contracts

The Group has determined that its construction contracts generally have one performance obligation. The Group recognises construction revenue over time where the stage of completion is measured using an output method, based on information provided by project engineers or project managers.

The likelihood of contract variations claims and liquidated damages, delays in delivery or contractual penalties are taken into account in determining the revenue to be recognised, such that revenue is only recognised to the extent that it is highly probable that a significant reversal in the amount of cumulative revenue recognised will not occur.

When the value and stage of completion of the contract cannot be reasonably measured, revenue is recognised only to the extent of contract costs incurred that are expected to be recovered.

b) Revenues from sales of condominium units

Revenues from sales of condominium units are recognised as revenue when the ownership is transferred to the buyer.

c) Rental income

Rental income is recognised over the period of the lease agreement.

d) Finance income

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

e) Dividends

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

4.2 Expenses

a) Costs of construction

Costs of construction services consist of costs of materials, labour, sub-contractors, services and other expenses.

Costs of construction are recognised in accordance with satisfied performance obligations in the contract when incurred. Provision for anticipated losses on projects is made in the accounts in full when the possibility of loss is ascertained.

b) Cost of sales of condominium units

In determining the cost of condominium units sold, the anticipated total development costs (after recognising the costs incurred to date) are attributed to units already sold on the basis of the salable area and then recognised as costs in the income statement according to the recorded sales.

Development costs of condominium units for sales are stated at cost, consisting of the cost of land, construction costs, interest and other related costs.

c) Finance cost

Interest expense from financial liabilities at amortised cost is calculated using the effective interest method and recognised on an accrual basis.

4.3 Balances of contracts with customers

Contract assets

A contract asset is the excess of cumulative revenue earned over the billings to date. Allowance for impairment loss is provided for the estimated losses that may be incurred in customer collection. Contract assets are transferred to receivables when the rights become unconditional.

Contract liabilities

A contract liability is recognised when the billings to date exceed the cumulative revenue earned and the Group has an obligation to transfer services to a customer. Contract liabilities are recognised as revenue when the Group fulfils their performance obligations under the contracts.

4.4 Costs to fulfil contracts with customers

The Group recognises costs to fulfil a customer contract as an asset, provided that the costs generate or enhance resources of the entity that will be used in satisfying performance obligations in the future and the costs are expected to be recovered. The asset recognised is amortised to expenses on a systematic basis that is consistent with the pattern of revenue recognition. An impairment loss is recognised to the extent that the carrying amount of an asset recognised exceeds the remaining amount of consideration that the entity expects to receive less direct costs.

4.5 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and cash at banks and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

4.6 Investments in subsidiaries, associates and joint arrangements

- a) Investments in subsidiaries and associates are accounted for in the separate financial statements using the cost method net of allowance for impairment loss (if any).
- b) Investments in associates are accounted for in the consolidated financial statements using the equity method.
- c) The joint arrangements which assessed as joint operations, the Company recognises its shares of all assets, liabilities, revenue and expenses of the joint operation in the separate financial statements, in proportion to its interest.

4.7 Investment properties

Investment properties are measured initially at cost, including transaction costs. Subsequent to initial recognition, investment properties are stated at fair value. Any gains or losses arising from changes in the value of investment properties are recognised in the income statement when incurred.

On disposal of investment properties, the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset is recognised in the income statement in the period when the asset is derecognised.

4.8 Property, plant and equipment/Depreciation

Land is stated at cost. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of buildings and equipment is calculated by reference to their costs, on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Buildings and building improvements	-	20	years
Leasehold improvements	-	10	years
Machinery and equipment	-	5 - 20	years
Furniture, fixtures and office equipment	-	3 - 5	years
Motor vehicles	-	5 - 10	years

Depreciation is included in the income statement.

No depreciation is provided on land, land improvements and assets under construction.

An item of property, plant and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in the income statement when the asset is derecognised.

4.9 Leases

The Group as a lessee

The Group recognises right-of-use assets and leases liabilities for all leases at the date the underlying asset is available for use (the commencement date). The Group recognises as rental expenses on a straight-line basis over the lease term for a lease term less than 12 months or a lease of low-value assets.

Right-of-use assets

Right-of-use assets are measured at cost, less accumulated depreciation, any impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities (if any). The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities initially recognised, initial direct costs, and lease payments made on or before the commencement date of the lease.

Depreciation of right-of-use assets is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the lease term or their estimated useful lives in case of the ownership of the leased asset is transferred to the Group at the end of the lease term.

Land and land improvements	-	Lease term
Office space	-	Lease term
Machinery and equipment	-	5 years
Motor vehicles	-	5 years

Right-of-use assets are presented as a part of property, plant and equipment in the statement of financial position.

Lease liabilities

Lease liabilities are measured at the present value of the lease payments to be made over the lease term and discounted by the interest rate implicit in the lease or the Group's incremental borrowing rate. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest, reduced for the lease payments made and is remeasured if there is a change in the lease term.

The Group as a lessor

A lease is classified as an operating lease if it does not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of an underlying asset to a lessee. Lease receivables from operating leases is recognised as income in profit or loss on a straight-line basis over the lease term. Initial direct costs incurred in obtaining an operating lease are added to the carrying amount of the underlying assets and recognised as an expense over the lease term on the same basis as the lease income.

4.10 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Group, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Group.

They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Group that give them significant influence over the Group, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the operation of the Group.

4.11 Foreign currencies

The consolidated and separate financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in the income statement.

4.12 Impairment of non-financial assets

At the end of each reporting period, the Group performs impairment reviews in respect of the property, plant and equipment whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use is less than the carrying amount.

An impairment loss is recognised in the income statement.

4.13 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits and other long-term employee benefits

Defined contribution plans

The Group and their employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Group. The fund's assets are held in a separate trust fund and the contributions of the Group are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plans and other long-term employee benefits

The Group has obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. the Group treats these severance payment obligations as a defined benefit plan. In addition, the Group provides other long-term employee benefit plan, namely long service awards.

The obligation under the defined benefit plan and other long-term employee benefit plans is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in the statement of comprehensive income and actuarial gains and losses arising from other long-term employee benefits are recognised immediately in the income statement.

4.14 Provisions

Provisions are recognised when the Group has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provision for losses on construction projects is made in the accounts in full when the possibility of loss is ascertained.

4.15 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Group recognises deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while it recognises deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Group reviews and reduces the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Group records deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

4.16 Financial instruments

The Group initially measures financial assets at its fair value plus, in the case of financial assets that are not measured at fair value through profit or loss, transaction costs. However, trade receivables, that do not contain a significant financing component, are measured at the transaction price as disclosed in the accounting policy relating to revenue recognition and balance of contracts with customers.

Classification and measurement of financial assets

Financial assets are classified, at initial recognition, as to be subsequently measured at amortised cost, fair value through other comprehensive income ("FVOCI"), or fair value through profit or loss ("FVTPL"). The classification of financial assets at initial recognition is driven by the Group's business model for managing the financial assets and the contractual cash flows characteristics of the financial assets.

Financial assets at amortised cost

The Group measures financial assets at amortised cost if the financial asset is held in order to collect contractual cash flows and the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortised cost are subsequently measured using the effective interest rate (“EIR”) method and are subject to impairment. Gains and losses are recognised in profit or loss when the asset is derecognised, modified or impaired.

Financial assets designated at FVOCI (equity instruments)

Upon initial recognition, the Group can elect to irrevocably classify its equity investments which are not held for trading as equity instruments designated at FVOCI. The classification is determined on an instrument-by-instrument basis.

Gains and losses recognised in other comprehensive income on these financial assets are never recycled to profit or loss.

Dividends are presented as dividend income in the income statement, except when the dividends clearly represent a recovery of part of the cost of the financial asset, in which case, the gains are recognised in other comprehensive income.

Equity instruments designated at FVOCI are not subject to impairment assessment.

Financial assets at FVTPL

Unit trust of open-ended fund and derivatives measured at FVTPL are carried in the statement of financial position at fair value with net changes in fair value recognised in profit or loss.

Classification and measurement of financial liabilities

Except for derivative liabilities, at initial recognition the Group’s financial liabilities are recognised at fair value net of transaction costs and classified as liabilities to be subsequently measured at amortised cost using the EIR method. Gains and losses are recognised in profit or loss when the liabilities are derecognised as well as through the EIR amortisation process. In determining amortised cost, the Group takes into account any fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortisation is included in finance costs in profit or loss.

Derecognition of financial instruments

A financial asset is primarily derecognised when the rights to receive cash flows from the asset have expired or have been transferred and either the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or the Group has transferred control of the asset.

A financial liability is derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expires. When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as the derecognition of the original liability and the recognition of a new liability. The difference in the respective carrying amounts is recognised in profit or loss.

Impairment of financial assets

The Group recognises an allowance for expected credit losses (“ECLs”) for all debt instruments not held at FVTPL. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate.

For trade receivables and contract assets, the Group applies a simplified approach in calculating ECLs. It is based on its historical credit loss experience and adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

4.17 Derivatives and hedge accounting

The Group uses derivatives, such as forward currency contracts to hedge its foreign currency risks.

Derivatives are initially recognised at fair value on the date of the derivative contract and are subsequently remeasured at fair value. They are carried as financial assets or financial liabilities depending on the fair value of the derivatives. Subsequent changes in fair value are recognised in profit or loss.

Hedge accounting for cash flow hedges

The associates consider if hedge accounting criteria are met, for cash flow hedges, a change in fair value of the effective portion of the hedging instrument is recognised in other comprehensive income, while a change in fair value of the ineffective portion of the hedging instruments is recognised in profit or loss.

4.18 Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Group applies a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Group measure fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categorise of input to be used in fair value measurement as follows:

- Level 1 - Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities
- Level 2 - Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly
- Level 3 - Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Group determines whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

5. Significant accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgments and estimates are as follows.

Construction contracts

The Group recognises revenue from construction contracts over time taking into account the stage of completion. The management has exercised judgement in measuring the progress towards satisfaction of the performance obligation, with reference to information provided by project engineers or project managers and relying on their expertise and past experience.

Provision for losses on construction projects

Management applies judgment in estimating the loss they expect to be realised on each construction projects, based on estimates of anticipated costs that take into account the progress of the project and actual costs incurred to date, together with fluctuations in costs of construction materials, labour and the current situation.

Recording of investments in associates

Management has determined that the Company has significant transactions with, has to provide financial support to, and has representation on the boards of directors of the following companies:-

- Eastern Bangkok Monorail Company Limited and Northern Bangkok Monorail Company Limited, even though its shareholdings and voting rights are at only 15 percent.
- BGSR 6 Company Limited and BGSR 81 Company Limited, even though its shareholdings and voting rights are at only 10 percent.

The investments in the above companies are therefore presented as investments in associates under the equity method in the consolidated financial statements, and presented at cost in the separate financial statements.

Joint arrangements

Management applies judgement to determine the type of joint arrangement, based on consideration of the rights and obligations arising from the arrangement. On this basis, the management of the Company has determined that the Company has 4 joint venture agreements that are joint operations (2020: 2 joint venture agreements).

Investment properties

The Group presents investment properties at the fair value estimated by an independent appraiser, and recognises changes in the fair value in the income statement. The independent appraiser valued an investment property of condominium for rent using the income approach. The key assumptions used in estimating the fair value include yield rate, long-term vacancy rate and long-term growth in real rental rates.

Litigation

The Company has contingent liabilities as a result of litigation. The management has used judgment to assess of the results of the litigation and believes that no loss will be resulted. Therefore no contingent liabilities are recorded as at the end of reporting period.

6. Related party transactions

During the years, the Group had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Group and those related parties.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated		Separate		Transfer pricing policy
	financial statements		financial statements		
	2021	2020	2021	2020	
Transactions with subsidiary companies					
(eliminated from the consolidated financial statements)					
Revenues from construction contracts	-	-	820	1,300	Based on contracts
Land rental income	-	-	3	3	Agreed between the parties
Rental of machinery and equipment	-	-	313	404	Closed to prices charged by third parties and based on contracts
Office rental and service expenses	-	-	16	16	Agreed between the parties
Training fee	-	-	-	1	Agreed between the parties
Purchases of machinery and equipment	-	-	1	-	Based on contracts and agreed between the parties
Transactions with associated companies					
Revenues from construction contracts	9,952	14,328	9,952	14,328	Based on contracts
Transactions with related companies					
Revenues from construction contracts	321	400	321	400	Based on contracts
Cost of construction	256	242	256	242	Closed to prices charged by third parties and based on contracts
Project management fee	63	70	63	70	Based on contracts
Rental of machinery and equipment	9	10	9	10	Closed to prices charged by third parties and based on contracts
Sales of machinery and equipment	1	-	1	-	Based on contracts and agreed between the parties
Purchases of machinery and equipment	167	49	167	49	Based on contracts and agreed between the parties

As at 31 December 2021 and 2020, the balance of the accounts between the Group and those related companies were as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2021	2020	2021	2020
<u>Assets</u>				
<u>Trade receivables - related parties (Note 7)</u>				
Subsidiaries	-	-	557,682	390,988
Joint arrangement	85,257	2,479	85,257	2,479
Joint ventures	13,756	13,756	13,756	13,756
Related companies (related by common directors)	18,981	18,982	18,978	18,978
Total	117,994	35,217	675,673	426,201
Less: Allowance for expected credit losses	(32,734)	(32,734)	(38,774)	(38,774)
Net	85,260	2,483	636,899	387,427
<u>Advances - related parties (Note 7)</u>				
Subsidiaries	-	-	-	6,584
Joint venture	130	130	130	130
Other joint operator	542	5,254	542	5,254
Related company (related by common directors)	-	21	-	21
Total	672	5,405	672	11,989
<u>Unbilled receivables</u>				
Subsidiaries	-	-	208,699	637,545
<u>Advances to subcontractor</u>				
Other joint operator	20,902	32,192	20,902	32,192
<u>Liabilities</u>				
<u>Trade payables - related parties (Note 18)</u>				
Subsidiaries	-	-	25,269	30,134
Other joint operators	40,951	22,359	40,951	22,359
Related company (related by common directors)	4,625	2,290	4,625	2,290
Total	45,576	24,649	70,845	54,783
<u>Construction revenue received in advance</u>				
Associated companies	5,498,725	3,217,469	5,498,725	3,217,469

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2021	2020	2021	2020
<u>Advances received from construction contracts</u>				
Associated companies	392,794	1,614,732	392,794	1,614,732
Joint arrangement	72,449	112,992	72,449	112,992
Total	465,243	1,727,724	465,243	1,727,724
<u>Retention for construction</u>				
Other joint operator	11,810	48,074	11,810	48,074
<u>Lease liabilities</u>				
Subsidiary	-	-	13,258	17,395

Loans to related parties

As at 31 December 2021 and 2020, the balances of loans to related parties and the movements were as follows:

(Unit: Thousand Baht)

		Consolidated financial statements		
Relationship		Balance as at	Increase	Balance as at
		31 December 2020	during the year	31 December 2021
Northern Bangkok Monorail Company Limited	Associate	-	48,380	48,380

(Unit: Thousand Baht)

		Separate financial statements		
Relationship		Balance as at	Increase	Balance as at
		31 December 2020	during the year	31 December 2021
Nouvelle Property Company Limited	Subsidiary	1,290	172	1,462
Northern Bangkok Monorail Company Limited	Associate	-	48,380	48,380
Total		1,290	48,552	49,842

Loans to Northern Bangkok Monorail Company Limited

On 12 November 2021, the Company provided a loan facility of Baht 393 million to Northern Bangkok Monorail Company Limited. The loan carries interest at a rate of 5 percent per annum and repayment is at call. However, the Company does not expect to call the loan in the foreseeable future and therefore presents this loan as a non-current asset in the statement of financial position.

Directors and management's benefits

For the year 2021, the Group had short-term employee benefits of their directors and management totaling Baht 62 million (2020: Baht 56 million) (Separate financial statements: Baht 59 million (2020: Baht 52 million)).

Guarantee obligations with related parties

The Company has outstanding guarantee obligations with its related parties, as described in Note 13 to the financial statements.

7. Trade and other receivables

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<u>Trade receivables - unrelated parties</u>				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	1,274,130	3,047,587	1,109,473	2,815,112
Past due				
Up to 4 months	688,279	421,143	471,493	420,810
4 - 12 months	19,106	1,850	19,106	1,850
Over 12 months	165,935	151,707	130,781	116,554
Total	2,147,450	3,622,287	1,730,853	3,354,326
Less: Allowance for expected credit losses	(62,594)	(60,978)	(62,594)	(60,978)
Total trade receivables - unrelated parties, net	2,084,856	3,561,309	1,668,259	3,293,348

		(Unit: Thousand Baht)	
		Consolidated	Separate
		financial statements	financial statements
		<u>2021</u>	<u>2020</u>
<u>Trade receivables - related parties (Note 6)</u>			
Aged on the basis of due dates			
Not yet due		85,260	2,412
Past due			
Up to 4 months		-	71
4 - 12 months		-	-
Over 12 months		32,734	32,734
Total		117,994	35,217
Less: Allowance for expected credit losses		(32,734)	(32,734)
Total trade receivables - related parties, net		85,260	2,483
Total trade receivables - net		2,170,116	3,563,792
<u>Other receivables</u>			
Advances - related parties (Note 6)		672	5,405
Total other receivables		672	5,405
Total trade and other receivables - net		2,170,788	3,569,197

Set out below is the movements in the allowance for expected credit losses of trade and other receivables.

		(Unit: Thousand Baht)	
		Consolidated	Separate
		financial statements	financial statements
		<u>2021</u>	<u>2020</u>
Beginning balance		93,712	86,096
Provision for expected credit losses		-	5,938
Amount written off		(8,159)	(6,481)
Transferred from amount due over one year		9,775	8,159
Ending balance		95,328	93,712

8. Contract assets/Contract liabilities

8.1 Contract balances

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Contract assets				
Unbilled receivables	5,389,569	5,699,483	5,441,173	5,724,507
Retention receivables	619,995	636,749	452,059	501,790
Total contract assets	<u>6,009,564</u>	<u>6,336,232</u>	<u>5,893,232</u>	<u>6,226,297</u>
Contract liabilities				
Construction revenue received in advance	(10,533,702)	(6,379,429)	(10,533,702)	(6,379,429)
Advances received from customers	(6,676,680)	(8,044,363)	(6,676,680)	(8,044,363)
Total contract liabilities	<u>(17,210,382)</u>	<u>(14,423,792)</u>	<u>(17,210,382)</u>	<u>(14,423,792)</u>

8.2 Unbilled receivables

As at 31 December 2021, the balance of unbilled receivables of Baht 5,390 million (Separate financial statements: Baht 5,441 million) was expected to be billed within one year.

8.3 Revenue recognised in relation to contract balances

During the year 2021, the Group recognised contract liabilities at the beginning of the year of Baht 10,077 million (2020: Baht 13,206 million) (Separate financial statements: Baht 10,077 million (2020: Baht 13,206 million)) as revenue.

8.4 Revenue to be recognised for the remaining performance obligations

As at 31 December 2021, the Group expected to recognise revenue totaling Baht 72,592 million (2020: Baht 75,488 million) (Separate financial statements: Baht 72,516 million (2020: Baht 75,409 million)) in the future in respect of performance obligations under contracts with customers that have not been satisfied or partially unsatisfied. The Group expects to satisfy these performance obligations within 4 years.

9. Short-term loans to other companies

The balances represent factoring receivables of a subsidiary from unrelated companies which are due for repayment within one year. These loans carry interest at the rates from 11.0 - 12.0 percent per annum (2020: 11.0 - 12.0 percent per annum).

10. Other current financial assets

	Consolidated financial statements		(Unit: Thousand Baht) Separate financial statements	
	2021	2020	2021	2020
Fixed deposits with maturity over 3 months				
- at amortised cost	121,000	110	-	-
Unit trusts of open-ended fund - stated at fair value through profit or loss	3,482,643	2,979,144	3,303,316	2,720,022
Total other current financial assets	3,603,643	2,979,254	3,303,316	2,720,022

Investments in unit trusts of open-ended fund are stated at fair value using inputs of Level 2 which is use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly. Such fair value of investments in unit trusts has been determined by using the net asset value.

11. Investments in equity instruments

	Consolidated financial statements		(Unit: Thousand Baht) Separate financial statements	
	2021	2020	2021	2020
Equity instruments designated at FVOCI				
Listed equity instruments	10,564,307	8,007,626	10,564,307	8,007,626
Units of property fund	10,700	13,642	-	-
Non-listed equity instruments	1,000	4,500	-	-
Total	10,576,007	8,025,768	10,564,307	8,007,626

Equity instruments designated at FVOCI which the Group considers these investments to be strategic in nature.

During the year 2021, the Group received dividends from equity instruments designated at FVOCI, which still existed at the reporting date, in the amount of Baht 93 million (2020: Baht 85 million) (Separate financial statements: Baht 92 million (2020: Baht 84 million)).

Listed equity instruments

Investments in listed equity and units of property fund are stated at fair value using inputs of Level 1 which is use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities.

Non-listed equity instruments

Investments in non-listed equity stated at fair value using inputs of level 3 which are use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows.

12. Investments in subsidiaries

Details of investments in subsidiaries as presented in separate financial statements are as follows:

Company's name	Paid-up capital		(Unit: Thousand Baht)	
	Cost			
	2021	2020	2021	2020
	Million Baht	Million Baht		
HTR Corporation Limited	500	500	440,090	440,090
Nouvelle Property Company Limited	800	800	800,000	800,000
Wisdom Services Company Limited	2,211	2,211	12,726	12,726
STECON POWER Company Limited	1	1	1,000	1,000
Total			1,253,816	1,253,816

Mo Chit Land Company Limited

On 22 October 2020, the Company's Board of Directors meeting passed a resolution approving the Company's sale of shares in Mo Chit Land Company Limited (Mo Chit Land) to BTS Group Holdings Public Company Limited (BTS) for a total of Baht 4,450 million. The Company received full payment for the shares and transferred all 29.55 million ordinary shares to BTS.

Details of sales of investments in Mo Chit Land as at 22 October 2020 are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated financial statements	Separate financial statements
Cash received from sales of investments in subsidiary	4,450,000	4,450,000
Less: Net assets/ investment cost of MCL	(4,283,923)	(4,320,000)
Gain on sales of investment in subsidiary	166,077	130,000

13. Investments in associates

13.1 Details of associates:

Company's name	Nature of business	Shareholding percentage		Consolidated financial statements		(Unit: Thousand Baht)	
				Carrying amounts based on equity method		Separate financial statements	
						Cost	
		2021	2020	2021	2020	2021	2020
DKK Sino-Thai Engineering Company Limited	Installation of telecommunication and transmission line installation	35	35	107,107	167,093	2,800	2,800
Eastern Bangkok Monorail Company Limited	Mass transit business	15	15	2,132,219	1,550,338	2,160,000	1,800,000
Northern Bangkok Monorail Company Limited	Mass transit business	15	15	2,103,290	1,491,334	2,160,000	1,770,000
U-Tapao International Aviation Company Limited	Airport operations	20	20	864,264	896,831	900,000	900,000
BGSR 6 Company Limited	Management of express ways	10	10	99,592	100,000	100,000	100,000
BGSR 81 Company Limited	Management of express ways	10	10	84,571	85,000	85,000	85,000
Total				5,391,043	4,290,596	5,407,800	4,657,800

Eastern Bangkok Monorail Company Limited and Northern Bangkok Monorail Company Limited

On 13 August 2021, the Company made payment for shares of Eastern Bangkok Monorail Company Limited (Eastern) and Northern Bangkok Monorail Company Limited (Northern), amounting to Baht 360 million and Baht 390 million, respectively, which represents full payment in proportion to the Company's 15 percent interests.

The Company has pledged all of its shares in Eastern and Northern as collateral for their loans from banks.

In addition, the Company has entered into agreements to provide financial support to Eastern and Northern in the form of loans or guarantees, in proportion to its shareholdings. As at 31 December 2021, the Company has provided loan to Northern, as described in the Note 6 to the financial statements.

U-Tapao International Aviation Company Limited

The Company used letter of guarantee facilities of Baht 900 million provided by a commercial bank to issue a letter of guarantee for U-Tapao International Aviation Company Limited, to guarantee compliance with the joint venture contract for the U-Tapao International Airport and Eastern Aviation City Development Project. In addition, the Company provided a guarantee of up to Baht 5,889 million to the Eastern Economic Corridor Office for any damages in excess of the amount of the bank guarantee.

BGSR 6 Company Limited and BGSR 81 Company Limited

As at 31 December 2021, the Company has guarantee obligations in proportion to its shareholdings in BGSR 6 Company Limited and BGSR 81 Company Limited, amounting to Baht 170 million and Baht 140 million, respectively.

These obligations are under agreements that the Company made with banks that issued letters of guarantee for BGSR 6 Company Limited and BGSR 81 Company Limited to guarantee compliance with the joint venture contracts for the Bang Pa-In - Nakhon Ratchasima Intercity Motorway (M6) and the Bang Yai - Kanchanaburi Intercity Motorway (M81) projects, respectively.

13.2 Share of comprehensive income and dividend received

During the years, the Company has recognised its share of profit (loss) and other comprehensive income from investments in associates in the consolidated financial statements and dividend income in the separate financial statements as follows:

Associates	(Unit: Thousand Baht)					
	Consolidated		Separate			
	financial statements		financial statements			
	Share of profit (loss)		Share of other comprehensive income		Dividend received	
	2021	2020	2021	2020	2021	2020
DKK Sino-Thai Engineering Company Limited	(19,391)	(12,732)	-	-	40,596	-
Eastern Bangkok Monorail Company Limited	48,297	59,075	173,584	(12,002)	-	-
Northern Bangkok Monorail Company Limited	44,222	51,786	177,734	(16,022)	-	-
U-Tapao International Aviation Company Limited	(32,567)	(3,169)	-	-	-	-
BGSR 6 Company Limited	(408)	-	-	-	-	-
BGSR 81 Company Limited	(429)	-	-	-	-	-
Total	39,724	94,960	351,318	(28,024)	40,596	-



Didyasarin International School

13.3 Summarised financial information about material associates

Summarised information about financial position as at 31 December

(Unit: Million Baht)

	DKK Sino-Thai Engineering Company Limited		Eastern Bangkok Monorail Company Limited		Northern Bangkok Monorail Company Limited		U-Tapao International Aviation Company Limited		BGSR 6 Company Limited		BGSR 81 Company Limited	
	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020
Current assets	290	485	31	42	100	49	3,560	2,378	894	1,000	748	850
Non-current assets	33	48	43,421	34,503	42,809	34,046	1,252	2,106	109	-	104	-
Current liabilities	(15)	(43)	(745)	(1,578)	(1,161)	(1,078)	(482)	-	(7)	-	(6)	-
Non-current liabilities	(2)	(13)	(28,492)	(22,631)	(27,726)	(23,075)	(8)	-	-	-	-	-
Net assets	306	477	14,215	10,336	14,022	9,942	4,322	4,484	996	1,000	846	850
Shareholding percentage (%)	35	35	15	15	15	15	20	20	10	10	10	10
Carrying amounts of associates based on equity method	107	167	2,132	1,550	2,103	1,491	864	897	100	100	85	85

Summarised information about income and comprehensive income for the year ended 31 December

(Unit: Million Baht)

	DKK Sino-Thai Engineering Company Limited		Eastern Bangkok Monorail Company Limited		Northern Bangkok Monorail Company Limited		U-Tapao International Aviation Company Limited		BGSR 6 Company Limited		BGSR 81 Company Limited	
	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020
Revenue	140	259	9,032	11,133	8,746	9,035	27	13	1	-	1	-
Profit (loss) for the year	(54)	(37)	322	394	295	345	(162)	(16)	(4)	-	(4)	-
Other comprehensive income	-	-	1,157	(80)	1,185	(107)	-	-	-	-	-	-
Total comprehensive income	-	-	1,479	314	1,480	238	-	-	-	-	-	-

14. Joint ventures - joint operations

The Company has joint arrangements which assessed as joint operations between the Company and other joint operators are all incorporated in Thailand and are engaged in the provision of construction services. The Company recognises its shares of assets, liabilities, revenue and expenses of the joint operations, in proportion to its interest, in the separate financial statements, the details as follows:

Name of entity	Interest in joint operations	
	2021	2020
	Percent	Percent
CKST Joint venture	40	40
STTP Joint venture	100	100
CKST-DC2 Joint venture	41	-
CKST-DC3 Joint venture	39	-

In 2021, the Company entered into contracts with local companies to establish CKST-DC2 Joint Venture and CKST-DC3 Joint Venture, to jointly operate construction projects. As at 31 December 2021, CKST-DC2 Joint Venture and CKST-DC3 Joint Venture have not started operation.

Financial information of the Company only and the joint arrangements are presented including in the separate financial statements as below.

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2021			
	The Company only	The joint arrangements	Elimination entries	Separate financial statements
Summarised information about financial position:				
Current assets	16,467	3,059	(438)	19,088
Non-current assets	24,615	230	-	24,845
Current liabilities	23,527	2,768	(438)	25,857
Non-current liabilities	2,693	28	-	2,721
Unappropriated retained earnings	5,902	492	-	6,394

(Unit: Million Baht)

As at 31 December 2020

	The Company only	The joint arrangements	Elimination entries	Separate financial statements
Summarised information about financial position:				
Current assets	17,010	3,594	(466)	20,138
Non-current assets	20,986	442	-	21,428
Current liabilities	23,124	3,557	(466)	26,215
Non-current liabilities	2,100	34	-	2,134
Unappropriated retained earnings	5,855	446	-	6,301

(Unit: Million Baht)

For the year ended 31 December 2021

	The Company only	The joint arrangements	Elimination entries	Separate financial statements
Summarised information about profit or loss:				
Total revenues	24,617	4,060	(733)	27,944
Total expenses	(24,030)	(3,995)	733	(27,292)
Operating profit	587	65	-	652
Finance income	25	7	-	32
Finance cost	(19)	-	-	(19)
Profit before income tax	593	72	-	665
Income tax	(90)	(25)	-	(115)
Profit for the year	503	47	-	550

(Unit: Million Baht)

For the year ended 31 December 2020

**Summarised information
about profit or loss:**

	The Company only	The joint arrangements	Elimination entries	Separate financial statements
Total revenues	32,586	5,104	(1,336)	36,354
Total expenses	(31,723)	(4,986)	1,336	(35,373)
Operating profit	863	118	-	981
Finance income	26	10	-	36
Finance cost	(27)	-	-	(27)
Profit before income tax	862	128	-	990
Income tax	(150)	(36)	-	(186)
Profit for the year	712	92	-	804

15. Investment properties

(Unit: Thousand Baht)

Consolidated financial statements

	Land	Condominium for rent	Condominium units	Construction in progress	Total
1 January 2020	8,276,560	707,022	46,657	53,371	9,083,610
Sales of subsidiary	(4,322,600)	-	-	(673,221)	(4,995,821)
Renovation of investment properties	-	-	-	619,850	619,850
Gain from fair value adjustment	59,990	-	-	-	59,990
31 December 2020	4,013,950	707,022	46,657	-	4,767,629
Gain (loss) from fair value adjustment	142,312	(2,040)	622	-	140,894
31 December 2021	4,156,262	704,982	47,279	-	4,908,523
Basis of valuation	Market Approach	Income Approach	Market Approach		

Unit: Thousand Baht)		
Separate financial statements		
Land		
	2021	2020
Balance at beginning of year	3,122,750	3,062,760
Gain from fair value adjustment	86,629	59,990
Balance at end of year	3,209,379	3,122,750
Basis of valuation	Market Approach	Market Approach

Land and condominium units are stated at fair value using input of Level 2 which is use of other observable inputs for such assets, whether directly or indirectly.

Condominium for rent is stated at fair value using inputs of level 3 which is use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows.

Key assumptions used in the valuation of condominium for rent are summarised below:

	Consolidated financial statement	Result to fair value where as an increase in assumption value
Occupancy rate (%)	87 - 95	Increase in fair value
Discount rate (%)	11	Decrease in fair value
Rental rate (Baht per square metre per month)	527 - 638	Increase in fair value

16. Property, plant and equipment

(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements
	2021	2020	2021
Net book value:			2020
Property, plant and equipment	3,284,671	3,332,114	2,997,411
Right-of-use assets (Note 19)	2,146,416	2,204,770	1,190,887
Total	5,431,087	5,536,884	4,188,298
			4,104,035

Movements of property, plant and equipment for the years ended 31 December 2021 and 2020 are summarised below.

16. Property, plant and equipment (continued)

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements							
	Land and land improvements	Buildings and building improvements	Leasehold improvements	Machinery and equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Motor vehicles	Assets under construction	Total
<u>Cost:</u>								
1 January 2020	784,429	805,475	109,519	5,182,069	453,780	566,779	337,033	8,239,084
Additions	-	-	-	167,906	27,583	1,759	325,598	522,846
Disposals	-	-	-	(214,057)	(12,568)	(24,258)	-	(250,883)
Transfer in (out)	-	2,622	-	543,488	692	-	(546,802)	-
31 December 2020	784,429	808,097	109,519	5,679,406	469,487	544,280	115,829	8,511,047
<u>Accumulated depreciation:</u>								
1 January 2020	-	283,078	80,073	3,573,650	350,829	427,712	-	4,715,342
Depreciation	-	31,647	6,138	567,251	46,471	44,606	-	696,113
Disposals	-	-	-	(196,086)	(12,202)	(24,234)	-	(232,522)
Transfer in (out)	-	-	-	(12)	12	-	-	-
31 December 2020	-	314,725	86,211	3,944,803	385,110	448,084	-	5,178,933
<u>Net book value:</u>								
31 December 2020	784,429	493,372	23,308	1,734,603	84,377	96,196	115,829	3,332,114
<u>Depreciation for the year:</u>								
2020 (Baht 662 million included in cost, and the balance in administrative expenses)								696,113

16. Property, plant and equipment (continued)

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements							
	Land and land improvements	Buildings and building improvements	Leasehold improvements	Machinery and equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Motor vehicles	Assets under construction	Total
<u>Cost:</u>								
1 January 2021	784,429	808,097	109,519	5,679,406	469,487	544,280	115,829	8,511,047
Additions	-	397	-	177,609	40,896	4,234	403,378	626,514
Disposals	-	-	-	(201,976)	(13,254)	(41,269)	-	(256,499)
Transfer in (out)	-	15,215	1,163	120,597	2,809	-	(139,784)	-
Transfer from right-of-use assets	-	-	-	266,666	-	80,259	-	346,925
31 December 2021	784,429	823,709	110,682	6,042,302	499,938	587,504	379,423	9,227,987
<u>Accumulated depreciation:</u>								
1 January 2021	-	314,725	86,211	3,944,803	385,110	448,084	-	5,178,933
Depreciation	-	30,402	6,176	666,250	45,563	50,746	-	799,137
Disposals	-	-	-	(177,514)	(12,967)	(41,268)	-	(231,749)
Transfer in (out)	-	-	-	363	(363)	-	-	-
Transfer from right-of-use assets	-	-	-	148,536	-	48,459	-	196,995
31 December 2021	-	345,127	92,387	4,582,438	417,343	506,021	-	5,943,316
<u>Net book value:</u>								
31 December 2021	784,429	478,582	18,295	1,459,864	82,595	81,483	379,423	3,284,671
<u>Depreciation for the year:</u>								
2021 (Baht 665 million included in cost, and the balance in administrative expenses)								799,137



16. Property, plant and equipment (continued)

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements							Total
	Land and land improvements	Buildings and building improvements	Leasehold improvements	Machinery and equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Motor vehicles	Assets under construction	
Cost:								
1 January 2020	784,429	660,726	109,519	4,091,745	417,003	485,160	261,588	6,810,170
Additions	-	-	-	167,908	27,576	1,759	325,598	522,841
Disposals	-	-	-	(206,511)	(12,552)	(24,258)	-	(243,321)
Transfer in (out)	-	2,622	-	543,488	692	-	(546,802)	-
31 December 2020	784,429	663,348	109,519	4,596,630	432,719	462,661	40,384	7,089,690
Accumulated depreciation:								
1 January 2020	-	276,912	80,073	2,628,785	320,823	384,497	-	3,691,090
Depreciation	-	31,647	6,138	488,815	44,557	39,608	-	610,765
Disposals	-	-	-	(190,685)	(12,186)	(24,234)	-	(227,105)
Transfer in (out)	-	-	-	(12)	12	-	-	-
31 December 2020	-	308,559	86,211	2,926,903	353,206	399,871	-	4,074,750
Net book value:								
31 December 2020	784,429	354,789	23,308	1,669,727	79,513	62,790	40,384	3,014,940
Depreciation for the year:								
2020 (Baht 579 million included in cost, and the balance in administrative expenses)								610,765



Lat Pho Canal Improvement

16. Property, plant and equipment (continued)

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements							Total
	Land and land improvements	Buildings and building improvements	Leasehold improvements	Machinery and equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Motor vehicles	Assets under construction	
<u>Cost:</u>								
1 January 2021	784,429	663,348	109,519	4,596,630	432,719	462,661	40,384	7,089,690
Additions	-	397	-	177,609	40,701	4,234	403,377	626,318
Disposals	-	-	-	(199,466)	(13,155)	(41,268)	-	(253,889)
Transfer in (out)	-	15,215	1,163	120,597	2,809	-	(139,784)	-
Transfer from right-of-use assets	-	-	-	127,981	-	80,259	-	208,240
31 December 2021	784,429	678,960	110,682	4,823,351	463,074	505,886	303,977	7,670,359
<u>Accumulated depreciation:</u>								
1 January 2021	-	308,559	86,211	2,926,903	353,206	399,871	-	4,074,750
Depreciation	-	30,402	6,176	568,853	45,058	45,747	-	696,236
Disposals	-	-	-	(175,754)	(12,868)	(41,268)	-	(229,890)
Transfer in (out)	-	-	-	363	(363)	-	-	-
Transfer from right-of-use assets	-	-	-	83,393	-	48,459	-	131,852
31 December 2021	-	338,961	92,387	3,403,758	385,033	452,809	-	4,672,948
<u>Net book value:</u>								
31 December 2021	784,429	339,999	18,295	1,419,593	78,041	53,077	303,977	2,997,411
<u>Depreciation for the year:</u>								
2021 (Baht 563 million included in cost, and the balance in administrative expenses)								696,236

As at 31 December 2021, the Group's certain plant and equipment items had been fully depreciated but were still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated depreciation of those assets amounted to approximately Baht 2,620 million (2020: Baht 2,543 million) (Separate financial statements: Baht 2,589 million (2020: Baht 2,513 million)).

17. Short-term loan from financial institution

On 11 August 2020, the Company borrowed Baht 1,000 million from a bank in the form of a promissory note that is to be repaid within 6 months. The loan carries interest at a fixed rate stipulated in the agreement and is unsecured. During the year, the Company has repaid this loan in full.

18. Trade and other payables

	Consolidated		(Unit: Thousand Baht)	
	financial statements		Separate	
	2021	2020	2021	2020
Trade payables - related parties (Note 6)	45,576	24,649	70,845	54,783
Trade payables - unrelated parties	4,380,401	6,440,720	4,362,784	6,423,096
Unbilled payables	814,937	639,469	814,937	639,469
Other payables - unrelated parties	110,391	42,679	110,391	42,679
Accrued expenses	80,256	102,094	63,027	86,847
Total trade and other payables	5,431,561	7,249,611	5,421,984	7,246,874

19. Leases

19.1 The Group as a lessee

The Group has lease contracts for various items of property, plant, and equipment used in its operations. Leases generally have lease terms between 1-5 years.

a) Right-of-use assets

Movements of right-of-use assets for the years ended 31 December 2021 and 2020 are summarised below:

(Unit: Thousand Baht)

Consolidated financial statements

	Land and land improvements	Office space	Machinery and equipment	Motor vehicles	Total
1 January 2020	9,457	418	1,857,146	411,048	2,278,069
Additions	25,052	-	229,335	26,301	280,688
Depreciation for the year	(6,335)	(209)	(217,188)	(130,255)	(353,987)
31 December 2020	28,174	209	1,869,293	307,094	2,204,770
Additions	18,649	-	207,041	195,886	421,576
Depreciation for the year	(17,698)	(209)	(184,751)	(127,342)	(330,000)
Transfer to property, plant and equipment	-	-	(118,130)	(31,800)	(149,930)
31 December 2021	29,125	-	1,773,453	343,838	2,146,416

(Unit: Thousand Baht)

Separate financial statements

	Land and land improvements	Office space	Machinery and equipment	Motor vehicles	Total
1 January 2020	9,457	21,809	623,028	408,513	1,062,807
Additions	25,052	-	222,611	26,301	273,964
Depreciation for the year	(6,335)	(4,487)	(107,581)	(129,273)	(247,676)
31 December 2020	28,174	17,322	738,058	305,541	1,089,095
Additions	18,649	-	207,041	195,886	421,576
Depreciation for the year	(17,698)	(4,487)	(94,851)	(126,360)	(243,396)
Transfer to property, plant and equipment	-	-	(44,588)	(31,800)	(76,388)
31 December 2021	29,125	12,835	805,660	343,267	1,190,887

b) Lease liabilities

	Consolidated		(Unit: Thousand Baht)	
	financial statements		Separate	
	2021	2020	2021	2020
Lease liabilities	1,170,292	1,523,955	854,900	858,134
Less: Deferred interest expenses	(39,990)	(55,508)	(34,003)	(34,089)
Total	1,130,302	1,468,447	820,897	824,045
Less: Portion due within one year	(650,056)	(720,032)	(375,741)	(385,174)
Lease liabilities - net of current portion	480,246	748,415	445,156	438,871

A maturity analysis of lease payments is disclosed in Note 32 to the financial statements under the liquidity risk.

c) Expenses relating to leases that are recognised in profit or loss

	Consolidated		(Unit: Thousand Baht)	
	financial statements		Separate	
	2021	2020	2021	2020
Depreciation expense of right-of-use assets	330,000	353,987	243,396	247,676
Interest expense on lease liabilities	38,932	54,596	24,005	29,380
Expense relating to short-term leases	57,265	92,112	57,265	92,112
Expense relating to leases of low-value assets	52,331	43,838	52,331	43,838
Expense relating to variable lease payments that do not depend on an index or a rate	379,287	513,049	688,790	921,557

d) Others

The Group has total cash outflows for leases for the year ended 31 December 2021 of Baht 1,771 million (2020: Baht 2,027 million) (Separate financial statements: Baht 1,417 million (2020: Baht 1,662 million)), including the cash outflow related to short-term lease, leases of low-value assets and variable lease payments that do not depend on an index or a rate.

19.2 Group as a lessor

The Group has entered into operating leases for its investment property portfolio consisting of condominium for rent (Note 15) of the lease terms are between 1 - 3 years.

The Group has future minimum rentals receivable under operating leases as at 31 December 2021 and 2020 as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated	
	financial statements	
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Within 1 year	49,030	48,593
Over 1 and up to 3 years	33,799	31,501
Total	82,829	80,094

20. Provision for loss of construction projects

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated/Separate	
	financial statements	
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Provision for loss of construction projects at beginning of year	102,566	590,983
Less: Reverse of provision as project cost actually occurred	(101,197)	(488,417)
Provision for loss of construction projects at end of year	1,369	102,566

21. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits which is compensations on employees' retirement and long service awards, are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements					
	Post-employment		Other long-term		Total	
	benefits		employee benefits			
	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Provision for long-term employee						
benefits at beginning of year	314,162	318,318	34,398	30,354	348,560	348,672
Included in the income statements:						
Current service cost	27,454	30,004	4,650	3,866	32,104	33,870
Interest cost	3,459	7,161	314	709	3,773	7,870
Actuarial loss	-	-	-	1,492	-	1,492
Included in other comprehensive income:						
Actuarial gain arising from						
Demographic assumptions changes	-	(19,228)	-	-	-	(19,228)
Financial assumptions changes	-	(8,990)	-	-	-	(8,990)
Experience adjustments	-	(2,905)	-	-	-	(2,905)
Benefits paid during the year	(29,681)	(10,198)	(3,706)	(2,023)	(33,387)	(12,221)
Provision for long-term employee						
benefits at end of year	<u>315,394</u>	<u>314,162</u>	<u>35,656</u>	<u>34,398</u>	<u>351,050</u>	<u>348,560</u>

(Unit: Thousand Baht)

Separate financial statements						
	Post-employment benefits		Other long-term employee benefits		Total	
	2021	2020	2021	2020	2021	2020
Provision for long-term employee benefits of beginning of year	308,974	313,338	33,594	29,524	342,568	342,862
Included in the income statements:						
Current service cost	27,163	29,578	4,622	3,838	31,785	33,416
Interest cost	3,421	7,036	312	702	3,733	7,738
Actuarial loss	-	-	-	1,444	-	1,444
Included in other comprehensive income:						
Actuarial gain arising from						
Demographic assumptions changes	-	(19,134)	-	-	-	(19,134)
Financial assumptions changes	-	(9,244)	-	-	-	(9,244)
Experience adjustments	-	(2,402)	-	-	-	(2,402)
Benefits paid during the year	(26,747)	(10,198)	(3,635)	(1,914)	(30,382)	(12,112)
Provision for long-term employee benefits at end of year	<u>312,811</u>	<u>308,974</u>	<u>34,893</u>	<u>33,594</u>	<u>347,704</u>	<u>342,568</u>

The Group expects to pay Baht 16 million (2020: Baht 31 million) of long-term employee benefits during the next year (Separate financial statements: Baht 16 million (2020: Baht 28 million)).

As at 31 December 2021, the weighted average duration of the liabilities for long-term employee benefit of the Group were 17 years (2020: 17 years) (Separate financial statements: 17 years (2020: 17 years)).

Principal actuarial assumptions at the valuation date are as follows:

	Consolidated/Separate financial statements	
	2021 (% per annum)	2020 (% per annum)
Discount rate	1.6	1.6
Future salary increase rate (depending on age)	2.0 - 6.0	2.0 - 6.0
Staff turnover rate	3.0 - 20.0	3.0 - 20.0

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at 31 December 2021 and 2020 are summarised below:

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2021			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>Increase 1%</u>	<u>Decrease 1%</u>	<u>Increase 1%</u>	<u>Decrease 1%</u>
Discount rate	(31)	36	(31)	36
Salary increase rate	33	(29)	33	(28)
Staff turnover rate	(1)	1	(1)	1

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2020			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>Increase 1%</u>	<u>Decrease 1%</u>	<u>Increase 1%</u>	<u>Decrease 1%</u>
Discount rate	(31)	35	(31)	34
Salary increase rate	29	(25)	29	(25)
Staff turnover rate	(1)	1	(1)	1

22. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net income after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution. At present, the statutory reserve has fully been set aside.

23. Finance income

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Interest received on debt instruments measured at amortised cost	43,307	49,880	32,252	36,436

24. Finance cost

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated financial statements	Separate financial statements
	2021	2020
Interest expenses on borrowings	1,887	6,883
Interest expenses on lease liabilities	31,557	45,820
Total	33,444	52,703

25. Expenses by nature

Significant expenses by nature are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated financial statements	Separate financial statements
	2021	2020
Salary and wages of employees and temporary staffs	3,492,384	4,120,971
Depreciation	1,129,137	1,050,100
Rental expenses from operating lease agreements	578,967	764,642
Construction materials and subcontractors	20,397,649	28,310,726

26. Income tax

Income tax expenses for the years ended 31 December 2021 and 2020 are made up as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated financial statements	Separate financial statements
	2021	2020
Current income tax:		
Current income tax charge	63,525	76,619
Deferred tax:		
Relating to origination and reversal of temporary differences	94,167	159,369
Income tax expenses reported in the statement of income	157,692	235,988

The amounts of income tax relating to each component in the statements of comprehensive income for the years ended 31 December 2021 and 2020 are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Deferred tax relating to:				
Gain on investments in equity designated at fair value through other comprehensive income	510,048	40,195	511,336	41,467
Actuarial gain	-	6,225	-	6,156

The reconciliation between accounting profit and income tax expense is shown below.

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Accounting profit before tax	878,288	1,339,391	665,466	989,881
Applicable tax rate	20%	20%	20%	20%
Accounting profit before tax multiplied by income tax rate	175,658	267,878	133,093	197,976
Tax loss of subsidiaries	812	681	-	-
Tax effect of income and expense that are not taxable income or not deductible in determining taxable profit	(18,778)	(32,571)	(17,690)	(12,402)
Income tax reported in the statement of income	157,692	235,988	115,403	185,574

The components of deferred tax assets and deferred tax liabilities are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Statements of financial position			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Deferred tax assets				
Allowance for expected credit losses	8,660	10,292	8,660	10,292
Provision for loss of projects	274	20,513	274	20,513
Provision for long-term employee benefits	70,210	69,713	69,541	68,514
Unused tax loss	35,419	8,941	-	-
Other	3,458	3,743	3,565	3,565
Total	118,021	113,202	82,040	102,884
Deferred tax liabilities				
Revaluations of investment properties to fair value	663,949	635,055	463,325	445,999
Gain on investments in equity designated at fair value through other comprehensive income	1,454,910	944,198	1,457,469	945,470
Lease	229,144	159,716	89,070	63,476
Others	29	29	29	29
Total	2,348,032	1,738,998	2,009,893	1,454,974
Total deferred tax liabilities - net	2,230,011	1,625,796	1,927,853	1,352,090

As at 31 December 2021, the subsidiaries had unused tax losses totaling Baht 26 million (2020: Baht 45 million), on which deferred tax assets have not been recognised as the subsidiaries believes future taxable profits may not be sufficient to allow utilisation of unused tax losses. The unused tax losses will expire by 2026.

27. Basic earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year attributable to equity holders of the Company (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

	Approved by	Dividends (Million Baht)	Dividend per share (Baht)
Interim dividends for 2019	The Meeting of Board of Directors of the Company on 27 March 2020	458	0.3
Total dividends for 2020		458	
Final dividends for 2020	Annual General Meeting of the shareholders on 30 April 2021	457	0.3
Total dividends for 2021		457	

29. Segment information

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports of the Group that are regularly reviewed by the Managing Director who is the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance.

The operations of the Group principally involve construction services, office building rental, machinery and construction equipment rental and property development, and are mostly carried on in the single geographic area of Thailand. There were no material activities pertaining to the office building rental, machinery and construction equipment rental and property development segments. For this reason, financial information has not been presented by industry segment. All of the revenues, operating profits and assets as reflected in these financial statements pertain to the aforementioned reportable operating segment and geographical area.

Major customers

During the year 2021, the Group recognised construction income from 4 major customers in total amount of Baht 15,058 million (2020: 5 major customers in total amount of Baht 26,709 million).

30. Provident fund

The Group and their employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. The Group and employees contributed to the fund on a monthly basis at the rate of 3 - 5 percent of basic salaries. The fund, which is managed by Tisco Asset Management Company Limited, will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. The contributions for the year 2021 amounting to approximately Baht 30 million (2020: Baht 30 million) were recognised as expenses.

31. Commitments and contingent liabilities

31.1 Capital commitments

As at 31 December 2021 and 2020, the Group had capital commitments relating to acquisition of machinery and construction equipment as follows:-

		(Unit: Million)			
		Consolidated		Separate	
		financial statements		financial statements	
	Currency	2021	2020	2021	2020
Baht		35	13	35	13

31.2 Project construction cost commitments

As at 31 December 2021 and 2020, the Group had commitments related to agreements of project construct costs as follows:-

		(Unit: Million)			
		Consolidated		Separate	
		financial statements		financial statements	
	Currency	2021	2020	2021	2020
Baht		22,728	26,661	21,846	25,380
US dollar		-	1	-	1
Euro		-	1	-	1
Yen		-	3	-	3

The Group will make payment of these commitment upon delivery of the relevant goods or services.

31.3 Guarantees

As at 31 December 2021 and 2020, there were outstanding bank guarantees issued by banks on behalf of the Group as detail below.

		(Unit: Million Baht)			
		Consolidated		Separate	
		financial statements		financial statements	
		2021	2020	2021	2020
Performance bonds		15,879	16,671	15,474	16,266
Advance and retention bonds		10,890	12,310	10,455	11,965
Others		8,283	4,554	8,282	4,551
Total		35,052	33,535	34,211	32,782

31.4 Litigation

In 2011 the Company was sued by a subcontractor (plaintiff) for breach of contract. The civil judgements of the Court of First Instance in 2017 and the Court of Appeal in 2018 ordered the plaintiff to pay the Company. However, on 13 July 2021, the Supreme Court reversed the judgement, ordering the Company to make payment to the plaintiff. The Company recorded the amount as loss from litigation, amounting to Baht 124 million, in the income statement for the year ended 31 December 2021.

The Company was sued for compensation totaling approximately Baht 67 million (2020: Baht 105 million). In most of such cases the Company is accused of breaches of hire of work contracts. The cases are still being considered by the court. The Company's management and the Company's legal advisors believe that the outcome of these cases will be favorable to the Company therefore no provision for liability has been set aside in the accounts.

32. Financial instruments

32.1 Derivatives liabilities not designated as hedging instruments

	Consolidated		(Unit: Thousand Baht)	
	financial statements		Separate	
	2021	2020	2021	2020
Foreign exchange forward contracts				
Derivative assets	98	1	98	1
Derivative liabilities	-	(38)	-	(38)

All derivatives were measured at fair value in level 2.

32.2 Financial risk management objectives and policies

The Group's financial instruments principally comprise cash and cash equivalents, trade accounts receivable and contract assets, loans, investments, trade and other payables, retention for construction, short-term borrowing and lease liabilities. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed are described below.

Credit risk

The Group is exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable and contract assets, deposits with banks and financial institutions. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts as stated in the statement of financial position.

Trade receivables and contract assets

The Group manages risk by applying appropriate credit policies and procedures and does not expect to incur significant financial losses. Moreover, most trade receivables are large state and private enterprises and the Group closely monitors collections from customers.

At the end of each reporting period the Group determines expected credit losses based on aging of groups of receivables with similar credit risk profiles or based on estimates of the cash flows the Group expects to receive, discounted using the effective interest rate.

Cash deposits

The Group's credit risk associated with cash deposits is low because the Company's policy is that credit limits assigned to each counterparty are to be determined and approved by the Group's Board of Directors and the counterparties are banks with high credit-ratings assigned by international credit-rating agencies.

Foreign currency risk

The Group's main exposure to foreign exchange risk relates to purchases of construction machinery, materials and equipment denominated in foreign currency. The Group manages the risk mostly by making purchases through local distributors and by entering into forward foreign currency contracts, most of which have terms no longer than one year.

Interest rate risk

The Group's main exposures to interest rate risk relate to deposits at bank, loans, borrowings and lease liabilities. However, the Group manages the risk by entering into contracts with fixed interest rate that are closed to the market rate. The Group's current exposure to interest rate risk is low and future changes in interest rate would not have a significant impact.

Liquidity risk

The Group has a policy to carefully manage liquidity and to accept projects accepted must be paid in advance. The Group manages liquidity risk by utilising bank overdrafts, bank loans and lease liabilities. Management assess the risk related to the Group's ability to settle its liabilities as low, since the Group has adequate access to a range of funding sources and is able to roll over liabilities coming due in the next 12 months.

The table below summarises the maturity profile of the Group's non-derivative financial liabilities as at 31 December 2021 and 2020 based on contractual undiscounted cash flows:

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		
	As at 31 December 2021		
	Less than		
	1 year	1 - 5 years	Total
Non-derivatives			
Trade and other payables	5,432	-	5,432
Retention for construction	2,411	-	2,411
Lease liabilities	650	480	1,130
Total non-derivatives	8,493	480	8,973

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		
	As at 31 December 2020		
	Less than		
	1 year	1 - 5 years	Total
Non-derivatives			
Short-term loan from financial institution	1,000	-	1,000
Trade and other payables	7,250	-	7,250
Retention for construction	2,573	-	2,573
Lease liabilities	756	768	1,524
Total non-derivatives	11,579	768	12,347

(Unit: Million Baht)

	Separate financial statements		
	As at 31 December 2021		
	Less than		
	1 year	1 - 5 years	Total
Non-derivatives			
Trade and other payables	5,422	-	5,422
Retention for construction	2,411	-	2,411
Lease liabilities	376	445	821
Total non-derivatives	8,209	445	8,654

Separate financial statements			
As at 31 December 2020			
	Less than		
	1 year	1 - 5 years	Total
Non-derivatives			
Short-term loan from financial institution	1,000	-	1,000
Trade and other payables	7,247	-	7,247
Retention for construction	2,573	-	2,573
Lease liabilities	406	452	858
Total non-derivatives	11,226	452	11,678

32.3 Fair values of financial instruments

Since the majority of the Group's financial instruments are short-term in nature or carrying interest at rates closed to the market interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the statement of financial position.

33. Capital management

The primary objectives of the Group capital management is to ensure that it has an appropriate financing structure and preserves the ability to continue its business as a going concern.

As at 31 December 2021, the Group's debt-to-equity ratio was 1.68 (2020: 1.99:1) and the Company's debt-to-equity ratio was 1.86 (2020: 2.14:1).

34. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's authorised director on 25 February 2022.

Attachment 1-6



Attachment 1

Details of who was assigned the highest responsibility of overseeing the Company's account

Mrs. Jaikaew Tejapijaya
Senior Executive Vice President
Financial and Administration Division
Management Committee



Appointed on January 11, 2021

Age 54 years

Education

- Master of Business Administration, The National Institute of Development Administration
- B. Business Administration, Thammasat University

Experience

- Senior Executive Vice President Financial and Administration Division/Management Committee Sino -Thai Engineering and Construction Plc.
- Senior Vice President-Accounting & Financial/Management Committee Sino-Thai Engineering and Construction Plc.
- Vice President Accounting Department, Sino-Thai Engineering and Construction Plc.

Stock Holding

- None

Family relationship

- None

Attachment 2

Details of Directors and Subsidiaries

Company Name List of Executives and Persons with Controlling Authority	Company	Subsidiaries				Affiliated Company			
	Sino-Thai Engineering & Construction Public Company Limited	HTR Corporation Limited	Nouvelle Property Co., Ltd.	Wisdom Services Co.,Ltd.	Stecon Power Co.,Ltd.	DKK Sino-Thai Engineering Co., Ltd.	Northern Bangkok Monorail Co., Ltd.	Eastern Bangkok Monorail Co., Ltd.	U-TAPAO International Aviation Co., Ltd.
Professor Rawat Chamchalerm	X								
Mr. Chamni Janchai	/								
Police General Jate Mongkolhutthi	/								
Mr. Suchai Poopichayapongs	/								
Mr. Thanathip Vidhayasirinun	/								
Mr. Masthawin Charnvirakul	/								
Mrs. Anilrat Nitisaroj	///					/			
Gen. Dr. Surapan Poomkaew	/								
Dr. Chaiyong Satjipanon	/								
Mr. Vallop Rungkijvorasathien	////				/	/			
Mr. Pakpoom Srichamni	///	/			/		/	/	/
Mr. Varatt Kusolmanomai									
Mrs. Jaikaew Tejapijaya			/						/
Mr. Sutthipol Patcharanaruemol									
Mr. Jarunat Jirratsatit									
Mr. Prasit Prawang									
Mr. Charkphan Leelaporn			/	/					
Mr. Worachat Suwasin									
Mr. Prasert Kongkauphtham									
Mr. Somkid Siriapinun				/					

Remark : X = Chairman, / = Director, // = Executive Director, /// = Chairman of the Board of Executive Directors

Attachment 3

Details of the Head of Internal Audit

Mr. Chirapat Srivardhana

Assistant Vice President Internal Audit



Age 63 years

Education

- IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG 15/2020), Thai Institute of Directors Association, November 19-20, 2020
- Corporate Governance for Executives (CGE 3/2015), Thai Institute of Directors Association, March 2-3, 2015
- Mini-MBA, Thammasat University, September 30, 2007
- Organization Risk Management Program (ORMP-1), Sasin Graduate Institute of Business Administration, February 21, 2004
- Control Self-Assessment Facilitation Techniques for Auditors, The Institute of Internal Auditors of Thailand, September 6, 2003
- IIA'S Endorsed Internal Auditing Program (EIAP-1) Chulalongkorn University, September 4, 2000
- B.S. (Accounting), Kasetsart University, 1979

Experience

- Honorary Director of The Institute of Internal Auditors of Thailand (IIAT)
- Vice President of The Accounting Association of Kasetsart University
- Assistant Manager Control and Operation Siam Commercial Bank Plc. Chonburi Branch
- Internal Audit Supervisor of Siam Commercial Bank Plc.

Responsibilities

- Secretary of The Audit Committee, Sino-Thai Engineering and Construction Plc.
- Internal Audit Manager, Sino-Thai Engineering and Construction Plc.

Attachment 4

Business Assets and Details on Asset Valuation



Nong Ra Viang 1, 2 Power Plant

Asset Valuation Report No. GEN 11/023/64(R)(L)

The Subject Property : Vacant land 6 plots, the total land area is approximately 54 rai 50.0 square wa (or 21,650.0 square wa).

Location : Adjacent to Khanong Phra Tai Road-Nong Sarai and next to an unidentified alley, Khanong Phra Subdistrict, Khanong Phra Subdistrict, Pak Chong District, Nakhon Ratchasima Province

2011-19: Prime Minister Award, Labour Relation
2016-17: Good Governance Award, Min of Commerce
2011: Integrity Award: N/A Anti-Corruption Commission
2008: Good Governance Cert., SWICS Institute
2007: Sufficiency Economy Award, Royal Devt Proj Board
2005: PM Award on Ethics, Thai Chamber of Commerce

AGENCY FOR REAL ESTATE AFFAIRS
สำนักงานอสังหาริมทรัพย์และศูนย์วิจัยอสังหาริมทรัพย์
Property Consultants : Valuation and Real Estate Research Centre in Thailand

Our Ref.A.R.E.A GEN 11/023/64(R)(L)
November 9, 2021

Mr. Somsak Thongsongkleeb
Business Development Manager
Sino-Thai engineering & construction public company limited

Dear Sir,

I refer to your assignment for our company to appraise your property, details of which are below. Now, we are pleased to inform you that the appraisal has been completed and, hence, are taking this opportunity to send you this report. A summary of the valuation as follows:

The Subject Property: Vacant land (Appraised only the land, excluding buildings. according to the wishes of the employer) 6 plots, The total land area is approximately 54 rai 50.0 square wa (or 21,650.0 square wa).

Location : Adjacent to Khanong Phra Tai Road - Nong Sarai And next to an unidentified alley, Khanong Phra Subdistrict, Khanong Phra Subdistrict, Pak Chong District, Nakhon Ratchasima Province

Land Right Document: It has a CERTIFICATE UTILISATION [NS. 3K.] no. 6748-6753. total of 6 issues. Current owner is Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited (บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน))

Encumbrance : There are no registered obligations.

Land Expropriation : No eminent domain in this area affects the site.

Purpose of Valuation: to know the current asset value and used for reference for public purposes
in the Stock Exchange of Thailand

Basis of Valuation : "Market Value" assessment

Valuation Assumption: There are conditions and restrictions according to Section 6.2.

Valuation Approach : Market Approach

Date of Valuation : November 5, 2021

The Market Value of the Subject Property is Thai Baht 130,983,000.00 (one hundred thirty million nine hundred and eighty three thousand baht only)

Sincerely yours,



Wanna Poonpan
Deputy Managing Director
Agency for Real Estate Affairs



5115 Nonsi Road, Bangkok 10120, THAILAND Tel:66-2295-3905 Facsimile 66-2295-1154
Bangkok : Chiang Mai : Khon Kaen : Pattaya : Surat Thani
<http://www.area.co.th> E-mail: area@area.co.th

ISO 9001:2015
The first property consultant firm
certified for the overall services



Asset Valuation Report No. GEN 11/022/64(R)(L)

The Subject Property : Vacant land (Appraised only the land, excluding buildings. according to the wishes of the employer) 18 plots, total land area 28 rai 53 square wa, divided into 2 groups according to location See section 1.4 for details.

Location : Property Group 1: Located on Debaratana Road (Formerly, Bangna-Trad Road (Thor Lor 34)) at the 4.5th kilometer area and next to Soi Bangna-Trad 50 in Bang Na Sub-District, Bang Na District, Bangkok
: Property Group 2: Located next to Soi Bangna-Trad 50, away from Debaratana Road. (Formerly, Bangna-Trad Road (Thor Lor 34)), a distance of about 400 meters in the area of Bangna Subdistrict, Bang Na District, Bangkok

2011-19: Prime Minister Award, Labour Relation
2016-17: Good Governance Award, Min of Commerce
2011: Integrity Award: N/A Anti-Corruption Commission
2005: Good Governance Cert., SMEs Institute
2007: Sufficiency Economy Award, Royal Devt Proj Board
2006: PM Award on Ethics, Thai Chamber of Commerce

AGENCY FOR REAL ESTATE AFFAIRS
เอเจนซีสำหรับ: ประเมินค่าทรัพย์สินและให้บริการด้านอสังหาริมทรัพย์
Property Consultants : Valuation and Real Estate Research Centre in Thailand

Our Ref.A.R.E.A GEN 11/022/64(R)(L)
November 9, 2021

Mr. Somsak Thongsongkleeb
Business Development Manager
Sino-Thai engineering & construction public company limited

Dear Sir,

I refer to your assignment for our company to appraise your property, details of which are below. Now, we are pleased to inform you that the appraisal has been completed and, hence, are taking this opportunity to send you this report. A summary of the valuation as follows:

The Subject Property: Vacant land (Appraised only the land, excluding buildings. according to the wishes of the employer) 18 plots, total land area 28 rai 53 square wa, divided into 2 groups according to location See section 1.4 for details.

Location : Property Group 1: Located on Debaratana Road (Formerly, Bangna-Trad Road (Thor Lor 34)) at the 4.5th kilometer area and next to Soi Bangna-Trad 50 in Bang Na Sub-District, Bang Na District, Bangkok
Property Group 2: Located next to Soi Bangna-Trad 50, away from Debaratana Road. (Formerly, Bangna-Trad Road (Thor Lor 34)), a distance of about 400 meters in the area of Bangna Subdistrict, Bang Na District, Bangkok

Land Right Document: It has a land title deed no. 6029, 47128, 81542-81544, 81554-81557, 103632-103640. total of 18 issues. The land owner is Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited (บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน))

Encumbrance : There are no registered obligations.

Land Expropriation : No eminent domain in this area affects the site.

Purpose of Valuation: to know the current asset value and used for reference for public purposes
in the Stock Exchange of Thailand

Basis of Valuation : "Market Value" assessment

Valuation Assumption: There are conditions and restrictions according to Section 3.1, 3.3 and 6.2.

Valuation Approach : Market Approach and Residual Approach (or Hypothetical Development Analysis).

Date of Valuation : November 8, 2021

The Market Value of the Subject Property is Thai Baht 1,872,196,000.00 (one thousand eight hundred and seventy two million one hundred ninety-six thousand baht only)

Sincerely yours,

Wanna Poonpan
Deputy Managing Director
Agency for Real Estate Affairs



Asset Valuation Report No. GEN 11/021/64(R)(L)

The Subject Property : Vacant land (Appraised only the land, excluding buildings. according to the wishes of the employer) 2 plots, The total land area is about 8-0-60.0 rai (or 3,260.0 square wa)

Location : Located on Rama 3 Road and next to the Chao Phraya River in the local administrative area of Yan Nawa District Bang Phong Phang Subdistrict, Yan Nawa District, Bangkok

2011-19: Prime Minister Award, Labour Relation
2016-17: Good Governance Award, Min of Commerce
2011: Integrity Award: N/A Anti-Corruption Commission
2009: Good Governance Cert., SIVES Institute
2007: Sufficiency Economy Award, Royal Devt Proj Board
2005: PM Award on Ethics, Thai Chamber of Commerce

AGENCY FOR REAL ESTATE AFFAIRS

อสังหาริมทรัพย์: ประเมินค่าทรัพย์สินและศูนย์วิจัยอสังหาริมทรัพย์ในไทย
Property Consultants / Valuation and Real Estate Research Centre in Thailand

Our Ref.A.R.E.A GEN 11/021/64(R)(L)
November 9, 2021

Mr. Somsak Thongsongkleeb
Business Development Manager
Sino-Thai engineering & construction public company limited

Dear Sir,

I refer to your assignment for our company to appraise your property, details of which are below. Now, we are pleased to inform you that the appraisal has been completed and, hence, are taking this opportunity to send you this report. A summary of the valuation as follows:

The Subject Property: Vacant land (Appraised only the land, excluding buildings. according to the wishes of the employer) 2 plots, The total land area is about 8-0-60.0 rai (or 3,260.0 square wa).

Location : Located on Rama 3 Road and next to the Chao Phraya River. in the local administrative area of Yan Nawa District Bang Phong Phang Subdistrict, Yan Nawa District, Bangkok

Land Right Document: It has a land title deed no. 58776,58777. total of 2 issues. The land owner is Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited (บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน))

Encumbrance : There are no registered obligations.

Land Expropriation : No eminent domain in this area affects the site.

Purpose of Valuation: to know the current asset value and used for reference for public purposes
in the Stock Exchange of Thailand

Basis of Valuation : "Market Value" assessment

Valuation Assumption: There are conditions and restrictions according to Section 3.1, 3.3

Valuation Approach : Market Approach and Residual Approach (or Hypothetical Development Analysis).

Date of Valuation : November 8, 2021

The Market Value of the Subject Property is Thai Baht 1,206,200,000.00 (one billion two hundred and six million two hundred thousand baht only)

Sincerely yours,



Wanna Poonpan
Deputy Managing Director
Agency for Real Estate Affairs



5/15 Nonsi Road, Bangkok 10120, THAILAND Tel.06-2295.3905 Facsimile 06-2295.1154
Bangkok : Chiang Mai : Khon Kaen : Pattaya : Surat Thani
<http://www.area.co.th> E-mail area@area.co.th

ISO 9001:2015
The first property consultant firm
certified for the overall services.

Attachment 5

Policy and Practice Guidelines for Corporate Governance and Business



Nong Saeng Power Plant (GNS)

Good Corporate Governance Policy

1. Definitions

The Company	means	Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited.
Board of Directors	means	Board of Directors of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited.
Directors of the Company	means	Directors of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited.
Boards of Executive Directors	means	Boards of Executive Directors of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited.
Audit Committee	means	Audit Committee of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited.
Nomination & Remuneration Committee	means	Nomination & Remuneration Committee of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited.
President	means	President of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited.
Corporate Secretary	means	Corporate Secretary of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited.
Management	means	President and Management who are under the supervision of President in according with the organization structure of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited.

2. Vision and Mission

Vision

The Company continues to move forward and become the leading Engineering and Construction firm in Thailand and ASEAN, while delivering projects that consistently meet international standards.

Mission

1. To undertake the engineering and construction business with a focus on becoming the leader in product costing while building excellence in every aspect to meet customers' stringent requirements regarding quality, on-time delivery, safety and environmental concerns.
2. To develop an effective management that stresses productivity, perpetual development of the organization, and instilling work ethics in all personnel.
3. To build value for the organization in order to become a unique and distinct firm.
4. To remain focused on controlled organizational growth and recognizing those who contribute to this growth.

3. Corporate Values

- 1) People
- 2) Commitment
- 3) Integrity
- 4) Adaptability & Flexibility
- 5) Continuous Learning
- 6) Trust
- 7) Client Satisfaction

4. Good Corporate Governance Policy

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited has realized the significance of the good corporate governance policies, which will improve the excellence of work and management processes, as well as the Company's performance

and its reliabilities among investors and the related parties; moreover, it will increase the maximum value to shareholders; the Company has thus determined the principle of good corporate governance policy in accordance with the guidelines of the Stock Exchange of Thailand (SET) and rely on 4 items:

- 1) "Transparency" is the basement for trust amongst stakeholders and the Company. Transparency creates the Company's effectiveness and the capital market procedures; it also helps the Board of Directors solve problems effectively and gives shareholders and the related parties an opportunity to scrutinize the Company more thoroughly.
- 2) "Integrity" is the way of undertaking business with straightforwardly beyond good morale. The financial statements and other information have been disseminated to public and other investors should fairly and accurate prepared in compliance with the company's financial status.
- 3) "Accountability" is essential toward the Board of Directors and shareholders. The Board of Directors must express the accountability and have a crucial role in proposing the reports on the Company's performance to shareholders. The accountability of the Board of Directors must be based on suitable rules and regulations; and the disclosure of the Company's performance must be accurate due to the Company's success.
- 4) "Competitiveness" aims for creating progress and increasing shareholders' value. Corporate governance shall enhance the initiation without hinder, efficiency and the ability of leadership and vision. Therefore, this will cause the Company advantages in competitiveness amongst the others.

4.1 Shareholders' Rights

4.1.1 Principle : Shareholders' Rights

The Board of Directors is aware of the shareholders' rights to any of the Company's operations and will encourage the shareholders to exercise their rights. The Board of Directors will refrain from any actions that may violate or limit the shareholders' rights.

4.1.2 Best Practices : Shareholders' Rights

Shareholders' Meeting

The Board of Directors shall be obliged to supervise the organization of shareholders' meetings to ensure strict compliance with applicable laws, rules and regulations without any prejudice to the shareholders' rights. The Board of Directors shall refrain from any actions, which may limit the rights of all shareholders, including institutional investors, as follows:

- Notice of shareholders' meeting with details on date and time of the meeting, agenda of the meeting, and complete and sufficient information on each agenda for the shareholders to study in advance of the meeting
- Disclosure of and access to accurate, complete, appropriate and sufficient information for the shareholders
- The Company should give the shareholders clear explanations on how to vote and prepare a person to verify correctness of vote counting during the shareholders' meeting for transparency of the votes.
- Giving shareholders the right cast vote to elect individual director
- The Company allocates appropriate time for the shareholders' meeting and encourages the shareholders to express their opinions and raise questions.
- The shareholders should be given an opportunity to attend the shareholders' meeting any time during the meeting.

Chairman of the Board, Directors and Top Management's Attendance at Shareholders' Meeting

Chairman of the Board, all directors, company secretary and top management of the Company shall attend all shareholders' meetings unless they have necessary issues must be cleared. This is to allow them to listen to suggestions and answer questions from the shareholders.

Minutes of the Shareholders' Meeting

The minutes of the shareholders' meeting are disclosed to shareholders in accordance with applicable laws, rules and regulations. Data are accurately and completely recorded, including methods of how to vote and count the votes, names of directors attending the meeting, questions and answers, and the resolutions on each agenda of the meeting.

The minutes of the shareholders' meeting both in Thai and English languages will be disclosed on the Company's website (www.stecon.co.th).

Equitable Rights of Shareholders to Dividend Payment and Repurchasing Stock

The Company has given all shareholders an equitable right to dividends and/or other benefits and the right to repurchase stock. In this regard, the Company has established a clear dividend payment policy.

4.2 Equitable Treatment of Shareholders

4.2.1 Principle: Equitable Treatment of Shareholders

The Board of Directors realizes its duty to protect the rights of shareholders, place importance on fair and equal treatment of all shareholders and encourage the shareholders to exercise their rights. The Board of Directors has also developed certain measures to prevent the directors and management of the Company from using internal information for their personal unlawfully benefits, which may cause damages to the shareholders.

4.2.2 Best Practices: Equitable Treatment of Shareholders

Notice of Shareholders' Meeting

For equitable treatment of all shareholders, in sending the Notice of Shareholders' Meeting, Proxy Form A, B, and C, and instructions on how to appoint authorized representatives for shareholders who cannot attend the meeting in person, the Board of Directors requires that the letter of invitation to meeting must be disseminated both in Thai and English languages at least 30 days prior to the meeting date on the Company's website (www.stecon.co.th) and that the notice of shareholder's meeting must be sent to the shareholders at least 21 days before the date scheduled for the shareholders' meeting. In case of a foreign shareholder, the notice of shareholders' meeting and supporting documents in the English language must be sent.

Voting Right

For equitable treatment, a shareholder shall have one vote per share.

Agenda Proposition and Nomination of Directors and Submission of Questions for AGM in advance

The Company adheres to the principle of equitable treatment of all shareholders and in order to give all shareholders an opportunity to propose matters to the Board of Directors as meeting agenda or nominate qualified persons as the Company's directors, the Company has established the criteria for agenda proposition and director nomination. Such criteria consist of qualifications of the shareholders to propose the meeting agenda or nominate a director, procedures for proposition of the agenda and director nomination, matters not to be included as an agenda, consideration and selection procedures, and announcement of the consideration results. Details of such criteria are shown on the Company's website (www.stecon.co.th).

Moreover, the Company allows the shareholders to submit questions for the Annual

General Meeting in advance in order to inquire information of each meeting agenda or any important issues of the Company. The Company has clearly determined the qualification of shareholders to submit questions in advance, as well as the criteria and consideration procedures.

Inside Information Prevention and Securities Trading Policy

The Company have established the "Inside Information Prevention and Securities Trading Policy" to ensure that the practices of directors, management and employees of the Company in relation to the use of inside information and the company securities trading are in conformity with the Securities and Exchange Act, B.E.2535 (A.D.1992) and other relevant laws in order to prevent insider trading, which is considered an unfair practice, and to improve transparency and Good Corporate Governance of the Company. "Inside Information Prevention and Securities Trading Policy" will be disclosed on the Company's website (www.stecon.co.th).

Policy on Connected Transactions, Related Party Transactions, and Conflict of Interest

The Company realizes the benefits of shareholders and fair treatment of all shareholders. To prevent conflict of interests and to achieve transparent and accountable business operations, the Company has a clear policy on disclosure of connected transactions, related party transactions and conflict of interests in order to enhance the confidence of shareholders, investors and stakeholders. The significant connected transactions, related party transactions and conflict of interests must be reviewed and approved by the Audit Committee and the Board of Directors. The Company will be in strict compliance with criteria, conditions and procedures set forth in the Notification of the Stock Exchange of Thailand regarding Disclosure of Information and Practices of Listed Companies in Connected Transactions B.E. 2546 (A.D.2003) or amendments thereof.

Report on interests of directors and management

The Board of Directors and The Board of Executive Directors will act as a director in accordance with the Fiduciary Duties by especially focus on making decision to both direct and indirect of the company's transaction with cautious and honesty in order to prevent any conflict of interest that might happen in the connected transaction between the company and its subsidiaries. The Board of Directors defined the best practices for avoiding any conflict of interest by providing the policy that every Directors, and Top Management from Senior Vice President and/or upper levels including Management whose position were related to accounting and financial in Managers or division level must report any conflict of interest that had been made by themselves, spouses, and minor child to the company for the acknowledgement as accordance with The Securities and Exchange Act B.E.2535 and other additional regulations.

4.3 Role of Stakeholders

4.3.1 Principle : Role of Stakeholders

The Board of Directors realizes the importance of all groups of stakeholders and promotes a process aimed at improving cooperation between the Company and all groups of stakeholders in contributing to wealth, financial stability, and business sustainability. Moreover, the Board of Directors is aware of the importance of corporate social and environmental responsibility for sustainable development.

4.3.2 Best Practices : Role of Stakeholders

Human Resources Management Policy

Human Resources Management Policy of the company is obviously stated that the company shall take good care of its employee including employee benefits such as salaries and welfare facilities in accordance with Labor Market and other competitors. The company shall treat its employee with justice and equality under the Company of Association, Labor Act and Social Morality. In addition, the company shall not only take

responsibility for its employee safety and harmonic working atmosphere but also create teamwork amongst them. Besides, it has the training roadmap for supporting its employee both by individual and by type of career paths in order to improve their working efficiency and working proficiency thus the company can be added up into another level of learning organization eventually.

- Personnel Planning

Each year, the company shall estimate the required quantity of employees for supporting current projects and other projects that might occur in the future. The main purpose of this is to obtain potential qualified personnel in the appropriate time.

- Personnel Recruitment

Recruiting knowledgeable, capable, and qualified people to join with the Company is the goal of personnel recruitment. The company has various channels of recruiting, such as newspapers, Internet, and government organization like the Department of Employment, Department of Manpower and Human Resources, and job opportunities' booths arranged by Universities. The Company recruits people by conducting examinations and having Competency Board interview candidates in order to have a qualified people whom have the positive personality traits that we require. Traits that include vision, teamwork, and creative thinking.

- Performance Evaluation and Management Compensation

The company creates the performance evaluation system by combining the individual performance along with team working performance to be in accordance with the company performance, and it is also the combination of the company performance and the appropriate and fair compensation. This management shall always be developed since the Labor Market and other competitive companies are usually change by the time goes by. The company use evaluation tools for example competency and KPI for Human Resources Development.

- Employees Welfare

The Company has many beneficial welfare programs for its employees as follows;

- 1) Welfare programs complying with Labor Law such as Social Security Fund, Workmen's Compensation Fund.
- 2) Voluntary Welfare programs such as Provident Fund, Life, and Accident Insurance, Loyalty Reward, Sino-Thai Scholarship, Annual Health Check-Up, Uniforms, Funeral Assistance Fund, Leaves i.e.; holiday leave and personal leave, and Performance bonus. Additionally, the Company provides free drinking water, Fitness Center, restrooms, and basic over the counter medication.

- Personnel Training and Development Policy

The company has always concerned about training roadmap and supported the employee in every level on providing the training courses in which they are interested or the most useful for their career. Therefore, the employee will have skill, knowledge and expertise to perform their potential as the aim of the company business plan. With the personnel training and development policy, it will perform us well in both at the present and lasting in the future. The development emphasized on 3 categories as followed;

1. Individual and Group Training & Development
2. Career Path
3. Organizational Development

Occupational Health, Safety and Environment Policy

The Company is aware that occupational health, safety and environment are an integral part and a key success factor of business operations. Employees shall be provided with safety, health and good working environment. Human resources are the most valuable resources of an organization so the Company has established the occupational

health, safety and environment policy for all of its employees and personnel to acknowledge and observe as follows:

- The Company will promote and create safety and environmental awareness at work.
- The Company recognizes that employees are valuable resources of the Company. Thus safety is our first priority.
- The Company will support the creation of safety at work by providing safe tools and a safe workplace, by promoting safety knowledge among employees and motivating them to practice safety at work.
- It is the Company's policy to appoint an occupational health, safety and environment committee to develop occupational health, safety and environment plans and effectively implement and manage the occupational health, safety and environment plans and projects.
- The Company will require all management to be responsible for the safety of their employees at work, ensuring that they strictly follow the safety procedures and rules established by the Company.
- The Company will require all employees to be responsible for their own safety and that of their colleagues at work and to act in full compliance with the safety rules established by the Company.
- The Company requires the employees to be responsible for and participate in maintaining the environment and control or prevent any impacts on the environment in accordance with provisions of laws as well as to promote conservation of environment in accordance with the National Environmental Policy.



Gulf Sriracha Power Plant

Environmental Policy

Realizing the impacts on environment, the Company has set up the environmental policy and requires its employees to comply strictly with such policy. A number of measures have been established to prevent and mitigate the impacts of business operations on the environment as well as to monitor the environmental quality in compliance with related to environmental regulations and other related standards defined by the environmental organization such as The Enhancement and Conservation of National Environmental Quality Act 2535.

The Company has strictly taken initial measures to reduce the impacts on environment and monitor the quality of environment during the construction process with an objective to minimize any impacts on the environment and community. There also are additional measures recommended by specialists and relevant government agencies to ensure that the Company's operation is truly effective.

The Company is aware of the importance of environment and has carried out a variety of activities to encourage the employees and stakeholders to be aware of the impacts of business operations on the environment through meetings, training sessions, seminars and media of the Company.

Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy

The Company recognizes the importance of Anti-Bribery and Anti-Corruption by launching the written policy of Anti-Bribery and Anti-Corruption policy with giving an explanation, knowledge and support the Board of Directors, Management and employees understand and recognize the importance Anti-Bribery and Anti-Corruption together with the practice involved, such as receiving or giving gifts, giving the donation or subsidize money for governmental and private

sectors, risk assessment of corruption, creating awareness against bribery and corruption and giving explanation about the policies to those involved. "Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy" will be disclosed on the Company's website (www.stecon.co.th).

Non-infringement of Intellectual Property

The Board of Directors is aware of the importance of non-infringement of intellectual property and conformity with laws governing intellectual property or copyrights; therefore, a policy has been established and clearly disseminated the requirement to the management and employees to carefully consider the products, services, equipment, tools or information technology to be used for business operations of the Company to ensure that the use of such items is not an infringement of other intellectual property.

The company set the best practices for non-infringement of intellectual property by monitoring and preventing the downloadable pirated hardware and software.

Human Rights Policy

The Company concerns the importance of human rights of the employees and related parties and respects personal rights in accordance with applicable laws. The Company shall refrain from any acts that are considered a violation of human rights. The "Human Rights Policy" have been established and specify important issues on employees' rights, labor rights, rights of stakeholders, rights of the community and environment in accordance with the law and the Company Policy. "Human Rights Policy" will be disclosed on the Company's website (www.stecon.co.th).

4.4 Disclosure and Transparency

4.4.1 Principle : Disclosure and Transparency

The Board of Directors supervises the Company's proper, complete, accurate, timely and transparent disclosure of financial and non-

financial information through channels that can be easily accessed in an equitable and reliable manner. Moreover, the Board of Directors shall require the investor relations unit to communicate the disclosure and transparency policy to third parties, such as shareholders, institutional investors, general investors, analysts and relevant government agencies appropriately, equitably, and fairly.

4.4.2 Best Practices : Disclosure and Transparency

Disclosure of Data and Information of the Company

The Board of Directors has defined the policy regarding disclosure of information on business and operating results of the Company, both financial and non-financial information, in an accurate, adequate, appropriate, timely and transparent manner, to general public, investors and stakeholders. Regarding such disclosure, the Company complies with provisions of the Public Limited Company Act, the Securities and Stock Exchange Act, relevant regulations and notifications of the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand, and other related authorities.

Furthermore, the Company has disseminated disclosure of information on its business and operating results, both financial and non-financial information, such as Good Corporate Governance Policy, code of conduct, management structure, mission and vision, annual report, financial statements and press release, through the company's website at www.stecon.co.th in both Thai and English languages as another way of communications between the Company and related parties.

The company discloses annual report both in Thai and English languages on to company's website within 120 days after the end of fiscal year.

Investor Relations Office

The Company has set up the Investor Relations Office to communicate with investors, shareholders, analysts, relevant government agencies, and the

general public in an appropriate and equal manner. The Investor Relations Office can be reached at

Investor Relations Office

Address: Sino-Thai Engineering and
Construction Public
Company Limited
32/59-60, Sino-Thai Tower,
Asoke Road, Klongtoey Nua
Sub-district, Wattana District,
Bangkok 10110

E-mail: ir@stecon.co.th

Tel: +662-610-4900 ext. 1432

Dividend Payment Policy

It is the Company's policy to pay dividend in an amount of not less than 40% of its net profit before its interest in subsidiary companies. The dividend payment shall be made only if the Company has no accumulated loss or does not plan to make additional investment in mega projects.

Whistleblowing and Whistleblower Protection Measures

To promote corporate good governance and encourage all employees and stakeholders to report or disclose potential corruption or violation of laws, code of conduct or policies of the Company, to file complaints regarding violation of rights, or to express their opinions regarding business operations, the Company has provided a channel for the employees and stakeholders to report to:

Corporate Secretary

Address: Sino-Thai Engineering and
Construction Public
Company Limited
32/59-60, Sino-Thai Tower,
Asoke Road, Klongtoey Nua
Sub-district, Wattana District,
Bangkok 10110

E-mail: corporatesecretary@stecon.co.th

Tel: 0-2610-4900 ext. 1559

Whistleblowing, complaints, and suggestions will be taken into consideration or implementation appropriately on a case by case basis. The whistleblowing procedure and whistleblower protection policy are as follows;

Whistleblowing Procedure

- The company secretary will compile and verify the accuracy and adequacy of the complaint. If there are reasonable grounds to suspect that such acts indicate fraud, corruption, bribery or against the laws or ethics or company policy or cause any encroachment, the company secretary will provide preliminary handling plan to President.
- President will examine the complaint and preliminary handling and appoint and authorize person or working group to handle as appropriate on a case by case basis.
- The authorized person or working group will consider investigation process and suppress the acts that involve fraud, corruption, bribery or violate applicable laws or ethics or company policy or cause any encroachment. Appropriate remedy will be provided to affected persons, taking the overall damage into account. The authorized person or working group will be reported directly to President.
- Once the investigation is over, the results will be reported to President and company secretary, as well as the complainant, in case complainant can be identified. The related information will be treated in strict confidence.
- In case the issue affects the Company's public image or involves the top management or significantly affects the Company's business operations, President will report the results to the Audit Committee.

Communicate with the Board of Directors

The company provides additional channel for stakeholders to communicate with the Board of Directors directly to the Board (without the acknowledgement of the management) in order to receive any suggestions or opinions including claimants such as the operation of the Management, the unfair practices and any other acts that against the code of conduct.

Stakeholders can submit the document that clearly specified name, address, the convenient telephone number and e-mail address (if any) to:

The Audit Committee

Address: Sino-Thai Engineering and
Construction Public
Company Limited
32/59-60, Sino-Thai Tower,
Asoke Road, Klongtoey Nua
Sub-district, Wattana District,
Bangkok 10110

The Audit Committee will consider and manage such matters by directly report to the Board of Directors (without the acknowledgement of the management) case by case. The company assures that whistle blowers must not be harmed according to the whistleblowing policy.

Risk Management Policy

The company is committed to achieve the goals, objectives, and business and investment plans. The company realized that the importance of the changing in business environment and the risk of uncertainty that may cause the impact on business. To comply with good corporate governance, the company provides the risk management policy and the risk management practical guideline; which consists of analysis, assessment, management, and monitoring, in order to control risk in appropriate level (risk appetite), prevent loss, and minimize impact on business opportunities. All management and employees are provided to have a good knowledge and understanding in the risk management policy

and to be involved in the risk management process. Therefore, the company can reach the goals and objectives with the good corporate governance, and add the sustainable value for the organization.

4.5 Responsibilities of the Board of Directors

4.5.1 Principle: Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors realizes that Corporate Good Governance plays an essential role to business operations of the Company. The Board is responsible to the shareholders and independent from the management. The directors shall perform their duties honestly and carefully, develop themselves all the time, and devote enough time to perform their duties and responsibilities to the fullest extent of their competency.

4.5.2 Best Practices: Responsibilities of the Board of Directors

Board of Directors

Composition and Qualifications of the Board of Directors

1. The Board of Directors shall consist of at least five directors.
2. Not less than half of the total number of directors shall domicile in the Kingdom of Thailand and possess all qualifications required by laws.
3. The Board of Directors shall consist of independent directors in a number of more than 50% of the total directors and more than 66% of the members of the Board shall not be the management of the Company.
4. Chairman of the Board shall be an independent director and not the same person with President.
5. The Board of Directors shall consist of directors who are competent, experienced, and skilled in different areas necessary for management of the Company's affairs. The directors shall

perform their duties in full conformity with laws and objectives and regulations of the Company as well as resolutions of the shareholders' meeting and in good faith for utmost interests of the Company.

6. Each Directors should be a Director in other listed companies not exceeding 5 companies.
7. Director who is an executive director can be seated as a Director in other listed companies, which are outside the company business group, not exceeding 2 companies.

The Authorities and Duties of the Board of Directors

1. To perform their duties by utilizing their knowledge, skills, and experiences in order to benefit the company's business operation. Their duties must be in compliance with the company's objectives, regulations, the Public Limited Companies Act B.E.2535, Securities and Exchange Commission B.E.2535.
2. Consider and approve the company's vision mission trends and strategy for operating business that had been proposed by the Board of Executives Directors and review it every year.
3. Monitor the implementation of the business strategies to ensure that have been implemented efficiently, as well as the communication of objectives and goals through business strategies across the Company.
4. Supervise the company to have its best practices toward nominating qualified person to be a director with transparency according to good corporate governance.
5. Supervise the company to have its best practices toward remuneration of the Board of Directors and other Board Committees to be appropriate reliance with good corporate governance.

6. Supervise the company to have its best practices toward the evaluation of the Board of Directors and other Board Committees including the evaluation for President in accordance with the good corporate governance to stimulate the efficiency in working as a Director.
7. To supervise the management and Board Committees to effectively conduct the business under the company's policies and request the management to report the issues that has significant affects to the company's operation. The Board of Directors shall assure that all related parties' transactions are conducted in accordance with the regulations of the Office of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand. In case of necessity, the Board of Directors will require the management to hire advisors in order to give opinions for the management's decision in specialized issues which have significant effect on the company's operation.
8. To supervise the company and to set up effective internal control, and Internal Audit system. Internal Audit manager shall report directly to the Audit Committee.
9. Independent Directors shall independently consider company's matters related to strategies, management, appointing directors, and issues that have significant affects to the Company for the benefit of the shareholders and shall have an access to adequate financial and business information to perform their duties.
10. Review the authorities and duties of the Board of Directors and President at least once a year to assure compliance with applicable laws, relevant regulations and good corporate governance principles and to comply with the Company's business direction.

The Board of Directors' Approval

1. Appoint, detach, empower to the Board Committees and President to act under the Board of Directors.
2. Consult other expertise or the Assistant to President (if any) or outsource the Advisory Board if necessary and all expenses shall be borne by the company.
3. Approve any establishment, merger and acquisition, or cease any subsidiaries.
4. Propose the increasing and decreasing capital or changing par value including amendment of the company's associate, the article of association and/or the purpose of its business to shareholders.
5. Empower the Management, employees and other people to act under the authorization of the Board of Directors.
6. The Board members have rights to call Management or other employees of the company to clarify, give opinion, or submit the document to the Board if necessary.
7. Appoint and detach Corporate Secretary

Authorization and duties of Chairman of The Board of Directors

1. The Chairman of the Board of Directors shall abide by duties as stated in the company's article of associate and the resolution of the annual general meeting of shareholders including laws and regulations, the Public Company Act B.E. 2535 and the Securities and Exchange Act B.E.2535 and other related regulations for Chairman of the Board of Directors.
2. Act as the Chairman at the Board of Directors meeting and ensure that The Company shall convene the Board of Directors meeting in accordance with the Article of Association, laws and good corporate governance policy, including allocating sufficient time for management

to propose topics and for directors to debate important thoroughly. The Chairman should encourage directors to exercise independent judgment in the best interest of the Company.

3. Act as the Chairman of the annual general meeting of shareholders and ensure that the company shall convene the annual general meeting of shareholders in accordance with the Article of Association, laws and good corporate governance policy.
4. Support, improve and ensure that the Board of Directors shall perform their duties with integrity according to good corporate governance and code of conduct, including promote a culture of openness and debate through ensuring constructive relations between directors, and between the Board and management.
5. Monitor and ensure that the Board of Directors efficiently carries out its duties to achieve the Company's objectives.

The Definition and qualification of Independent Director

The Board of Directors reviews the definition and qualifications of Independent Directors, the regulations of which are more stringent than those of the Securities and Exchange Commission (SEC) and Stock Exchange of Thailand (SET), as committed to good corporate governance as follows:

1. Holding shares no more than 0.5% of the total voting shares of the Company, its parent company, its subsidiaries, its associated companies, or a related juristic entity with potential conflicts, including of shares held by related persons¹.

2. Not being a management², an employee, or a company consultant who receives a regular salary or a controlling person of the Company, its parent company, its subsidiaries, its associated companies, its same-level subsidiaries³, or a related juristic entity with potential conflicts of interest during the period of 2 years before the appointment.
3. Not being a person who has a blood or a legal relationship of a parent, spouse, sibling, and child including a child's spouse, to any executive management, major shareholder, a controlling person, or a person whom has been proposed to be an executive management or a controlling person of the Company or its subsidiaries.
4. Not having a business relationship and not being a professional service provider according to the requirements of the Office of Securities and Exchange Commission No.SEC.Gor.(Vor.) 32/2008 on the improvement of Qualification, Duties, and Responsibilities on Independent Directors and members of the Audit Committee.
5. Not having a business relationship and a vested interest, whether directly or indirectly, financially or administratively, including not being a professional advisor to the company such as an auditor, a client, partner, supplier, creditor, or debtor of the parent company, its subsidiaries, its associated companies, its same-level subsidiaries³, or a related juristic entity with potential conflict of interest during the period of 2 years before the appointment.

Footnote:

¹ "Related Person" means a person defined under the Section 258 of Securities and Exchange Act B.E.2535.

² "Management" means any director who holds an executive position, or any director who is in charge of any actions deemed to be taken by management, and shall include any authorized director except where it can be demonstrated that such authorized director, jointly with other directors, signs on transactions which have already passed board's approval.

³ "same-level subsidiary" means any two or more subsidiaries under the same parent company.

6. Not having any other characteristics that may potentially prevent from giving independent opinions.
7. An independent director, with qualification under Clauses 1-6, may be assigned by the Board of Directors to make the collective decisions on the operation of the Company, its parent company, its subsidiaries, its associated companies, its same-level subsidiaries³, or a related juristic entity with potential conflicts
3. The candidates who have the most votes shall be elected as directors equivalent to the number of directors required. If two candidates have equal votes, the Chairman of the meeting shall have a casting vote.

In the case of any vacancy on the Board of Directors for any reason other than retirement by rotation, the Board of Directors shall elect a person who is qualified and not prohibited by laws to fill the vacancy at the next Board of Directors' meeting, unless the remaining term of the former director is less than two months. The replacement director shall retain his/her office only for the remaining tenure of his/her predecessor. The resolution of the Board of Directors in respect of appointment of the replacement director shall represent the votes of no less than three-quarters fourth of the remaining directors.

The Nomination of the Board of Directors

To nominate a director, the nomination and remuneration committee shall ensure that the nomination would be preceded transparently before proposing to the Board of Directors. The nomination and remuneration committee must propose qualified person, especially with the missing skills and qualifications for the prevailing Board's components and structure under the Company business strategies by establishing Board Skill Matrix and considering the performance assessment of the Board of Directors, as well as Director Pool or Professional Search Firm. The qualified persons' biography and other personal information will be proposed to the Board of Directors in order to provide adequate information to the Board of Directors and then can be submitted to the annual general meeting of shareholders to approve eventually.

The directors of the company shall be appointed by the shareholders' meeting pursuant to the following criteria and procedures:

1. In voting for the election of each director, each shareholder shall have one vote per share held by him/her.
2. At the election of directors, it is required that one director shall be elected at a time. Each shareholder must exercise all of his/her votes in electing one person nominated as a director.

Term of Office

At every annual general shareholders meeting, one-third of the directors shall retire from office. If the number of directors to retire from office is not a multiple of three, then the number of directors closest to one-third shall retire. A director who retires by rotation shall be eligible for re-election. In addition to the retirement by rotation, the directors shall be vacated upon:

- (1) Death
- (2) Resignation
- (3) Disqualification or being of a forbidden nature under Section 68 of the Public Limited Company Act B.E.2535 (A.D.1992)
- (4) Removal by resolution of the shareholders' meeting in accordance with Section 76 of the Public Limited Company Act B.E.2535 (A.D.1992)
- (5) Removal by order of the court
- (6) The mandatory retirement age for Independent directors, Independent directors shall retire at the age of 75 years. Independent directors who have reached

the age of 75 years before the date of the Annual General Meeting, shall resign from the Independent director on the next day of the Annual General Meeting. For the year 2022, Independent directors who have appointed by shareholders for the year 2022 and earlier shall remain in the duties of the Independent directors until the end of the term.

Directors' Remuneration

A member of the Board of Directors and other Board Committees are entitled to remuneration from the Company, namely meeting allowances, annual gratuity and other benefits approved by the shareholders' meeting. The Board of Director has assigned the Nomination and Remuneration Committee to establish the remuneration structure of the Board of Directors and submit the same to the Board of Directors for approval and presentation to the shareholders' meeting for final approval.

President and Top Management Remuneration

The remuneration of President and top management policy and guidelines is established by the Board of Executive Directors, which based on, such as, key performance indicators, the remuneration of executive in the industry, and the performance assessment in order to provide the appropriate remuneration which relates to the short-term and long-term of the company's operating result, to attract the qualified executives, to retain quality management within the company, and to be more competitive in the industry.

The performance assessment of the Board of Directors and Board Committees

The performance assessment of the Board of Directors

The performance assessment of the Board of Directors shall be evaluated both as in group and individual (self-assessment) with the details as follows:

- **The performance Board assessment**

The procedure to evaluate the performance of the Board of Directors as in group has been divided into 6 major sessions as suggested by the Stock Exchange of Thailand, which are (1) Qualifications and Structure of the Board (2) Roles and Responsibilities of the Board (3) The Board's meetings (4) The Board's fiduciary (5) The relationship between the Board and the Management (6) Self-improvement of the Board and the Management

The performance assessment procedures are as follows;

1. The performance assessment of the Board of Directors as in group at least once a year.
2. Corporate Secretary summarizes and reports the result of the performance Board assessment to the Nomination and Remuneration Committee in order to consider any guidelines to improve the performance of the Board of Directors efficiently.
3. The Nomination and Remuneration reports the result and other additional guidelines to improve the efficiency of the Board of Directors' performance to the Board.

- **The performance assessment of individual directors (Self-assessment)**

The procedure to evaluate the performance assessment of individual directors (self-assessment) has been divided into 6 major sessions as suggested by the Stock Exchange of Thailand, which are (1) Qualifications and Structure of the Board (2) Roles and Responsibilities of the Board (3) The Board's meetings (4) The Board's fiduciary (5) The relationship between the Board and the Management (6) Self-improvement of the Board and the Management

The performance assessment procedures are as follows;

1. The Board of Directors has to do self-assessment at least once a year.
2. Corporate Secretary summarizes and reports the result of the performance assessment of individual directors to the Nomination and Remuneration Committee in order to consider any guidelines to improve the performance of the Board of Directors efficiently.
3. The Nomination and Remuneration reports the result and other additional guidelines to improve the efficiency of the Board of Directors' performance to the Board.

The Performance assessment of the Board Committees

The performance assessment of the Board Committees, which is the Board of Executive Directors, the Audit Committee, and the Nomination and Remuneration Committee, shall be evaluated both as in group and individual (self-assessment). The evaluation form is included with the performance of the Board Committees that based on the authorities and duties of each Board Committees and other related guidelines.

• The performance Board Committees' assessment

The performance assessment procedures are as follows;

1. The performance assessment of the Board Committees as in group at least once a year.
2. Corporate Secretary summarizes and reports the result of the assessment of every Board Committees to the Nomination and Remuneration Committee in order to consider any guidelines to improve the performance of the Board of Directors efficiently.

3. The Nomination and Remuneration reports the result and other additional guidelines to improve the efficiency of the Board Committees' performance to the Board.

• The performance assessment of the individual Directors (Self-assessment)

The performance assessment procedures are as follows;

1. Every Board Committees has to do self-assessment at least once a year.
2. Corporate Secretary summarizes and reports the result of the assessment of every Board Committees to the Nomination and Remuneration Committee in order to consider any guidelines to improve the performance of the Board of Directors efficiently.
3. The Nomination and Remuneration reports the result and other additional guidelines to improve the efficiency of the Board Committees' performance to the Board.

Meeting of the Board of Directors

1. The Company requires the Board of Directors to meet on a regular basis at least once every three months to consider the financial statements, develop policies, and monitor performance of the company. The Board of Directors shall be ready to hold a meeting in case of a special circumstance.
2. The Board of Directors manages the meeting schedule annually then inform to the Board of Directors to be acknowledged except other extraordinary meetings.
3. Each meeting of the Board of Directors shall be attended by more than half of the total number of directors who are in office at the moment.



The Park Chidlom Condominium

4. To cast votes on a motion, the Board of Directors' meeting shall consist of not less than two-thirds of the total number of directors of the Company.
5. Prior to the Board of Directors' meeting, Chairman of the Board and President will jointly fix the meeting agendas and allow the directors to propose any matters to be discussed at the meeting. Members of the Board of Directors shall be notified of the meeting in advance so they will be able to manage time and attend the meeting. Appropriate and sufficient meeting documents shall be sent to the directors at least 5 days prior to the meeting to enable them to make informed decisions.
6. The Board of Directors shall have access to additional data and information through the Corporate Secretary and President.
7. During the Board of Directors' meeting, the Chairman of the Board shall allocate sufficient time for the meeting in order to enable the attendants to consider each agenda thoroughly.
8. President may invite top management to attend the meeting in order to give more details or explanations on related agenda and allow the directors to ask questions or request any additional information.

New Director Orientation

The Board of Directors requires every new director to have an orientation in order to enable them to be aware of and understand the Company's business, industry, procedures, and policies as well as the roles, duties and responsibilities of the Board of Directors. The orientation for new directors will be composed of documentations, training, and tour of various construction sites of the Company to allow the directors to experience the actual operations of

the Company. Moreover, to enhance the performance of new director, the arrangement of the discussion session with Chairman of the Board of Directors, President, and new director will be held to inquire them about specific information, organizational culture, and other relevant information of the Company's business operation.

Directors, President and Top Management' Training and Development

The Board of Directors supports and promotes consistent enhancement of the directors' knowledge and skills in relation to duties and responsibilities of the directors or new management procedures. This is to enable the directors to improve their competency and performance and appropriately use the knowledge and skills obtained to maximize management effectiveness and efficiency. It is required that at least one director shall attend the skill enhancement training or seminar each year.

The Board of Directors encourages and promotes continuous development and education of President and top management that is relevant to their roles in order to achieve the Company's objectives and goals.

Succession Plan of President and Top Management

The Board of Directors realizes the importance of key management like President and top management Positions, then they have to assure that President and Top Management's nomination process is appropriate. To prevent the discontinuous operation due to vacancy positions, the Nomination and Remuneration Committee made the succession plan of President and Top Management. In this regard, the qualified person(s) will be recruited to be a successor by considering knowledge, potentiality, and performance evaluation. Thereafter, the individual development plans, for both short-term and long-term development plans, which emphasizes on crucial knowledge and skills will be provided to ensure the successors will be ready and qualified for the positions that they will assume.

The Board of Executive Directors

• Composition and Qualifications of the Board of Executive Directors

1. The Board of Directors shall be responsible for appointment and/or removal of the Board of Executive Directors.
2. The Board of Executive Directors shall consist of at least three directors. At a minimum, the Board of Executive Directors shall comprise of President and Chief Financial Officer.

• Authorities and Duties of the Board of Executive Directors

1. Determine vision, mission, policies, and business strategy under the supervision of the Board of Directors including review and approve it as least every year.
2. Supervise, consider business plan, financial plan, budget and other management manners proposed by the management in order to comply with good corporate governance.
3. Monitor, examine the operations according to policies, business strategies, resources management and other management manners of the Company and report the results to the Company's Board of Directors.
4. Consider and determine rules, regulations, management policies and any other businesses which will be bind to the Company.
5. Provide recommendation, suggestion and determine the scope of authorities and duties of President including to determine whether President or his proxy is prohibited from approving any business activities with any persons who have conflict of interests with the Company or its subsidiaries.

6. Study feasibility, providing advice and suggestion for entering into tender offer or investment in new projects.
7. Approve the usage of the Company's credit facilities maintained with all banks or financial institutions. To approve the opening and closure of any bank accounts or apply for credit facilities in any form with all banks or financial institutions and report the same to the Audit Committee for acknowledgement, except for the mortgage or pledge of the Company's properties which have to be approved by the Board of Directors.
8. Evaluate the performance, determine the remuneration of the high level executives from the Senior Vice President and above.
9. Evaluate the performance of President at least once a year.
10. Limit a number of taking position as a Director at other companies of President and Top management. President and Top management can take position as a Director in other listed companies, which are outside the company business group, not exceeding 2 companies.
11. Ensure that the company must operate under the good corporate governance in accordance with the announcement or related guidelines derived from The Securities and Exchange Commission and The Stock Exchange of Thailand. The Board of Executive Directors must support and ensure that Directors and Management team will responsible for doing as a company's Directors in compliance with good corporate governance.
12. Ensure that management regularly monitors, evaluates and reports on the Company's performance.

13. Have the power to consider and perform other affairs that the Board of Directors deems fit and that should be used as policy for business operations of the Company.
14. Conduct other activities according to the policies assigned by the Board of Directors.

• **Term of Office**

1. Each executive director shall hold office for a term of three years. Apart from retirement by rotation, the executive directors shall be vacated upon:
 - 1.1 Death
 - 1.2 Resignation
 - 1.3 Disqualification or being of a forbidden nature under Section 68 of the Public Limited Company Act B.E.2535 (A.D.1992)
 - 1.4 Removal by resolution of the shareholders' meeting in accordance with Section 76 of the Public Limited Company Act B.E.2535 (A.D.1992)
 - 1.5 Removal by order of the court
2. A member of the Board of Executive Directors who retires by rotation may be re-elected as the Board of Directors deems fit.

The Audit Committee

• **Composition and Qualifications of the Audit Committee**

1. The Board of Directors shall consider appointing and/or removing the Audit Committee.
2. The Audit Committee shall consist of at least three members all of which shall be independent directors.

• **Authorities and Duties of the Audit Committee**

1. Review the accuracy and sufficiency of the Company's financial report.
2. Review the appropriateness and efficiency of the internal control and the internal audit system; consider the independence of the Internal Audit Section including appointment, rotation, termination for the head of the Internal Audit Section, and any other works related to the internal audit.
3. Review the Company's operation to comply with the Securities and Exchange Acts, Regulations of the Stock Exchange of Thailand, and any relevant laws.
4. Consider, select, and nominate an independent person to act as the Company's Independent Auditor, including remuneration recommendation and arrange a meeting for the Audit Committee to meet with the Independent Auditor without the presence of executive management at least once a year.
5. Attend the Audit Committee meeting with the Auditors except the Executives at least once a year.
6. Consider connected transactions, and the transactions involving conflict of interest, to ensure that they are in compliance with the related laws and Regulations of the Stock Exchange of Thailand, reasonably, to maximize the Company's benefits.
7. Prepare and disclose the "Reports of Audit Committee" approved by the Chairman of the Audit Committee in the annual report as follows:
 - 7.1 Comments on the accuracy, completeness, and credibility of the Company's financial report.

- 7.2 Comments on the sufficiency of the Company's internal control system.
- 7.3 Comments on the Company's business operations in compliance with the Securities and Exchange Commission Act, Regulations of the Stock Exchange of Thailand, and other laws relevant to the Company's business.
- 7.4 Comments on the suitability of the Independent Auditor.
- 7.5 Comments of the transactions involving conflicts of interest.
- 7.6 The disclosure of the number of Audit Committee meetings and the individual meeting attendance of the Audit Committee.
- 7.7 Comments or notices that have arisen as the Audit Committee performed its duties as defined in its charter.
- 7.8 Other concerns that should be made available to shareholders and the investors within the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Directors.
8. Ensure that the company has risk management policy and continually follow-up the efficiency of the policy
9. Undertake other assignments for the Board of Directors, with the approval of the Audit Committee.

• **Term of Office**

1. Each member of the Audit Committee shall hold office for a term of three years. Apart from retirement by rotation, the committee member shall be vacated upon:
 - 1.1 Death
 - 1.2 Resignation

- 1.3 Disqualification or being of a forbidden nature under Section 68 of the Public Limited Company Act, B.E.2535 (A.D.1992)
- 1.4 Removal by resolution of the shareholders' meeting in accordance with Section 76 of the Public Limited Company Act, B.E.2535 (A.D.1992)
- 1.5 Removal by order of the court
2. A member of the Audit Committee who retires by rotation may be re-elected as the Board of Directors deems fit.

The Nomination and Remuneration Committee

• **Composition and Qualifications of the Nomination and Remuneration Committee**

1. The Board of Directors shall consider appointing and/or removing the Board of Executive Directors and determining their remuneration.
2. The Nomination and Remuneration Committee shall consist of at least three directors and more than 50% of the committee members shall be independent directors.
3. Chairman of the Nomination and Remuneration Committee shall be an independent director.

• **Authorities and Duties of the Nomination and Remuneration Committee**

1. Define policies, criteria and procedures for nominating new directors to substitute the retired directors and/or fill the vacancies and/or appointing additional directors and propose the new or additional directors to the Board of Directors for approval.
2. Recruit, select and nominate qualified persons to the Board of Directors to further present to the shareholders' meeting for appointment as directors of the Company.

3. Define policies, criteria and procedures for nominating qualified persons to substitute the retired members of supporting committees and/or fill the vacancies and/or appointing additional members of the supporting committees and/or fulfill the other Board Committees and propose to the Board of Directors for approval.
 4. Nominate and propose qualified persons to the Board of Directors' meeting to consider approving them as members of the Board Committees.
 5. The Nomination of the Board of Directors and Board Committees shall be made with transparency.
 6. Establish the policies and criteria for determining remuneration of the Board of Directors and different Board Committees to include meeting allowances, annual gratuity and other benefits. Then, submit the said remuneration plan to the Board of Directors for endorsement and submission to the shareholders' meeting for approval.
 7. Clarify all questions due to the annual general meeting of shareholders about the remuneration of the Board of Directors and the Board Committees.
 8. Consider the best practices, regulations, and the performance assessment of the Board of Directors, and other Board Committees by making in group and individual to improve the efficiency of the Board.
 9. Establish the criteria and procedures for selection and appointment of President and propose to the Board of Directors for approval.
 10. Select and propose the qualified person for President position to the Board of Directors for approval.
 11. Prepare a succession plan for President position.
 12. Ensure that President appoints knowledgeable, skilled, and experienced key executives
 13. Perform any other duties as assigned by the Board of Directors.
- **Term of Office**
1. Each member of the Nomination and Remuneration Committee shall hold office for a term of three years. Apart from retirement by rotation, the committee members shall be vacated upon:
 - 1.1 Death
 - 1.2 Resignation
 - 1.3 The chairman of the Nomination and Remuneration Committee is not the independent director.
 - 1.4 Disqualification or being of a forbidden nature under Section 68 of the Public Limited Company Act, B.E.2535 (A.D.1992)
 - 1.5 Removal from the Company's Director by resolution of the shareholders' meeting in accordance with Section 76 of the Public Limited Company Act, B.E. 2535 (A.D.1992)
 - 1.6 Removal by order of the court
 2. A member of the Nomination and Remuneration Committee who retires by rotation may be re-elected as the Board of Directors deems fit.
- President**
- **Authorities and Duties of President**
- The authorities and duties of President were defined in Board of Directors meeting no. 3/2002 on May 10, 2002, which resolved that President shall be responsible for conducting and supervising the company's business operations in accordance with the policy approved by the Board

of Directors. Furthermore, President shall fulfill when such actions are required by the laws, rules and regulations of the governing agencies to get approval from Board of Directors' meeting and/or Shareholders' meetings. President shall have a power to appoint other person(s) as a proxy to act on his behalf to manage and conduct company's business. President and his proxy have no right to approve any business activities with any persons who have conflicts of interests with the company and its subsidiary.

- **Selection of President**

In selecting President, the Nomination and Remuneration committee will initially consider persons who have all qualifications required by the Articles of Association of the Company, possess the knowledge, skills, competence, and experiences beneficial for business operations of the Company, truly understand the Company's business, and are capable of managing the Company's affairs to achieve the objectives and goals set by the Board of Directors. Then, a list of potential candidates will be presented to the Nomination and Remuneration Committee for review and to be further presented to the Board of Directors for approval.

- **The Performance assessment of President**

The performance assessment of President will be taken once a year according to the regulations of The Stock Exchange of Thailand (CEO Self-assessment) and it can be divided into (1) Leadership (2) Strategy Plan (3) Action comparison to the Strategy Plan (4) Financial Plan and Financial performance (5) Relationship between the Board (6) Relationship with outsiders (7) Management and Relationship with Employees (8) Succession Plan (9) Business Acknowledgement (10) Personal trait (11) President improvement

The performance assessment procedures are as follows;

1. The performance assessment of President shall be made by the Board of Executive Directors at least once a year.

2. Corporate Secretary summarizes and reports the result to the Board of Executive Directors.
3. The Board of Executive Directors reports the result of the performance assessment of President to the Board of Directors and advises best practices to improve the performance.

Corporate Secretary

According to the regulations and good corporate governance, the Board of Directors appointed Corporate Secretary and determined the qualifications and duties of Corporate Secretary as follows;

- **Qualifications of Corporate Secretary**

1. Expert in laws and other related regulations for example Public Company Limited Act, the Securities and Exchange Act, and other laws related to the business operation. Corporate Secretary shall find various opinions from another expertise or legal advisors to support his/her performance as a Corporate Secretary.
2. Understanding the good corporate governance in compliance with other related companies.
3. Basically having knowledge and understanding the company's business.
4. Good communication skills.

- **Roles and Responsibilities of Corporate Secretary**

1. Preparing and keeping the following documents:
 - A registration of directors;
 - A notice calling director's meetings, minutes of meeting for the Board of Directors and the annual report of the Company;



Ban Pho Power Plant

- A notice calling shareholder's meeting and the minutes of shareholders' meetings;
 - Acquisition/Disposition Form reported by Directors or Management
2. Filing document (as stated in item 1) properly, disseminate useful information in accordance with laws, regulations, and other related guidelines announced by The Securities and Exchange Commission (SEC) and The Stock Exchange of Thailand (SET).
 3. Giving suggestions and supporting the Board of Directors' activities that related to laws, regulations, and guidelines of good corporate governance and sustainability development issues.
 4. Arrange the Board of Directors meetings and other Board Committees meetings
 5. Verify the Board of Directors' minutes of meetings and other Board Committees' minutes of meetings to be accurate and complete.
 6. Verify the minutes of annual general meeting of shareholders to be accurate and complete in order to disseminate to shareholders in accordance with laws and regulations.
 7. Approve and disseminate the company's news in compliance with laws and regulations defined by SET and ensure that the company has disseminated news as stated in good corporate governance.
 8. Follow-up the changeable of acquisition/disposition of Directors and Management.

in compliance with the guidelines and laws as announced by The Securities and Exchange Commission (SEC) and The Stock Exchange of Thailand (SET).



Code of Conduct

1. Introduction

The Board of Directors provided code of conduct for Directors, Management and employees for being the guidelines for Directors, Management and employees to abide, furthermore, the transaction will be transparent, righteous and integrity for stakeholders. The best practices as stated in the company's code of conduct will lead us to sustainability firm

2. Code of Business Conduct

Sino-Thai Engineering & Construction Public Company Limited is one of the country's leading construction companies with more than 50 years of experience. The Company is engaged in the business of all types of construction and has clients from public sector, state enterprise, and private sector with a focus on medium to large construction projects, requiring high expertise and technologies. The Company's construction works can be classified into 5 categories, including buildings, power and energy, infrastructure, industrial, and environment.

Based on our long experiences in construction business, the Company has been generally recognized for the effective operations as a result of its full conformity with the business code of conduct as follows:

1. Integrity

The Company has an essential policy to conduct business in accordance with moral principles. The Company's directors, management and employees are encouraged to perform their duties and responsibilities in conformity with the rules of morality, established principles, fairness and righteousness.

2. Law Abiding

The Company strictly complies with laws, rules and regulations in relation to the business

operations. A variety of requirements and procedures have been conducted to ensure that the Company's operations will be in full conformity with the laws, regulations and rules applying to its business.

3. Commitment to Excellence

The Company strives and encourages the directors, management and employees to strive for excellence. A variety of activities has been carried out to enable management and employees at all levels to have the knowledge and skills required for completing their responsibilities and to be prepared to perform their duties effectively and diligently all the time.

4. Reputation and Morale

The Company encourages the directors, management and employees to be aware of the good reputation, pride and morale. The employees will not perform or involve in any actions that may result in destruction of the good relationship among them and that they will jointly carry out any necessary acts to prevent or correct improper behaviors of the other employees.

5. Accountability

The Company has a crucial policy that requires the directors, management and all employees to be liable to account for their actions and work enthusiastically, diligently, carefully and in full compliance with relevant policies, regulations and ethics.

6. Transparency

In the course of business operations, the Company has an important policy to disclose adequate and accurate information in accordance with supervision laws and regulations.

7. Equitable Treatment

The Company has an important policy to treat all stakeholders, including shareholders, clients, employees, partners, creditors and debtors, as well as communities and the society as a whole in a fair and equitable manner in accordance with related rules and regulations.

8. Social and Environmental Responsibilities

The Company has a policy to be committed to conducting business in a socially responsible and environmentally sustainable manner and in full compliance with related principles, rules and regulations on social and environmental issues. For sustainable development and stability of the Company, all of our activities conducted both inside and outside the premises of the Company are carried out in a way that takes account of both near and far communities and society.

9. Safety and Occupational Health

The Company realizes the importance of occupational safety and health and requires all employees to strictly comply with related laws, regulations and industrial safety standards. Furthermore, it is crucial to create safe working environment to ensure the wellbeing and healthiness of the employees.

10. Avoidance of Conflict of Interest

To conduct the business, the overall benefits of the Company, shareholders and all groups of stakeholders are primarily taken into account. As a result, the Company has created a number of supervisory mechanisms to assure that the directors, management and employees perform their duties and responsibilities in an honest manner, taking account of the benefits of the Company, shareholders and other stakeholders. Furthermore, the Company's organizational

structure, responsibilities of the Board of Directors and information disclosure are in full conformity with the principles of good corporate governance.

3. Code of Conduct for Directors, Management, and Employees

3.1 Conduct for Directors of the Company

For the Company:

- 1) Perform duties based on the principle of integrity, ethics, and good corporate governance to the highest benefits of the Company.
- 2) Have responsibilities, commitments, and devotion to the duties of the Company's directors by applying knowledge, skills, and experiences for the management of the Company with their full capacity.
- 3) Ensure that the compliance with laws and regulations related to business operations. And adhere to the principles of good corporate governance.
- 4) Avoid any actions, which may cause any conflict of interests to the Company.
- 5) Avoid seeking any benefit by using the information, which the Company has not yet disclosed to the public.
- 6) Refuse to disclose any secret information of the Company to the third parties, particularly to competitors.
- 7) Avoid receiving or offering gifts and gratuities to competitors which may affect one's decisions when discharging duties.
- 8) Support the fight against bribery and corruption.
- 9) To recruit the management who qualified with proper knowledge, abilities, and experiences to the highest benefits of the Company.

- 10) Stay politically neutral without actions in alignment with any particular dominant political party or individuals.
- 11) Respect to the intellectual property rights of others including patents, copyrights, trademarks, and know-how, and shall not intentionally infringe or improperly use such intellectual property.

For the Shareholders:

- 1) Determine the policy of good corporate governance by taking account of the shareholders' rights; to promote the exercise of rights; and to refrain from violating, limiting, or depriving shareholders' rights.
- 2) Supervise the Company to disclose adequate, precise, complete, proper, and timely information.
- 3) Supervise equitable treatment to shareholders.

For Employees:

- 1) Give precedence to the policy on the development of knowledge, abilities, and potential of employees.
- 2) Supervise the compliance with the law and regulations relating to employees so that they shall be treated in a fair manner.
- 3) Give precedence to the treatment to employees with integrity and politeness, to respect the individualism and human dignity according to human rights, and to protect employees from direct and indirect discrimination of any kind, in particular as to race, religion, gender, age, or education.
- 4) Supervise the Company's business operations in accordance with the law, regulations, and criteria relating to the safety and occupational health so that employees shall have good environment.

- 5) Provide support to encourage employees to report or disclose potential bribery and corruption or violation of laws, code of conduct or policies of the Company, to file complaints regarding violation of rights, or to express their opinions regarding business operations and also providing the whistleblower protection policy.

For Clients:

- 1) Give precedence to quality services, honesty, and sincerity.
- 2) Give precedence to the policy on the disclosure of information relating to services correctly and completely.

For Partners:

- 1) Give precedence to treat partners with honesty and sincerity.

For Creditors:

- 1) Give precedence to treat creditors with honesty and sincerity.

For Competitors:

- 1) Give precedence to treat with fair competition rules and regulations.

For the Overall Society and the Environment:

- 1) Give precedence to the policy of "Sino-Thai Payback Program".
- 2) Give precedence to the Company's business operations, which are in accordance with the law, regulations, and criteria relating to the environment.
- 3) Give precedence to the Corporate Social Responsibility, which are in accordance with the law, regulations, and criteria relating to the Corporate Social Responsibility.

3.2 Code of Conduct for the Management

For the Company:

- 1) Perform duties based on the principle of integrity, ethics, and good corporate governance to the highest benefits of the Company.
- 2) Have responsibilities, commitments, and devotion to their duties as the Management by applying knowledge, skills, and experiences for the management with their full capacity.
- 3) Avoid any action, which may cause any conflict of interests to the Company.
- 4) Avoid seeking any benefit by using the information, which the Company has not yet disclosed to the public.
- 5) Refuse to disclose any secret information of the Company to the third parties, particularly competitors.
- 6) Avoid receiving or offering gifts and gratuities to competitors which may affect one's decisions when discharging duties
- 7) Perform the fight against corruption.
- 8) Utilize the company resources more effectively can bring benefits to the Company.
- 9) Monitor the Company's performance regularly in order to achieve the objectives efficiently.
- 10) Stay politically neutral without actions in alignment with any particular dominant political party or individuals
- 11) Respect to the intellectual property rights of others including patents, copyrights, trademarks, and know-how, and shall not intentionally infringe or improperly use such intellectual property.

For Employees:

- 1) Determine the policy and solid work plans to develop the knowledge, abilities, and potential of employees.
- 2) Adhere to the law and regulations that relating to employees strictly.
- 3) Give fair remunerations to employees in terms of wages and welfare.
- 4) Treat employees with integrity and politeness, to respect the individualism and human dignity in accordance with human rights, and protect employees from direct and indirect discrimination of any kind, in particular as to race, religion, gender, age, or education.
- 5) Protect personal data of employees. Employees' personal data disclosures to the public will be processed after the permission of the employee or the legal requirement only.
- 6) Behave themselves as role models in terms of code of conduct, and to promote the strict compliance among the management and employees.
- 7) Comply with the law, regulations, and criteria relating to safety and occupational health so that employees shall have good working environment.
- 8) Give opportunities to employees to acknowledge and comply with the Company's policies and action plans.
- 9) Give opportunities and listen to employees' complaints; and treat all employees fairly.
- 10) Provide a channel to report or disclose potential bribery and corruption or violation of laws, code of conduct or policies of the Company, to file complaints regarding violation of rights, or to express their opinions regarding

business operations and also providing the whistleblower protection policy.

For Clients:

- 1) Render quality services with honesty and sincerity to clients.
- 2) Disclose accurate and complete information relating to services.
- 3) Give clients the opportunities to fully check the information relating services.
- 4) Give clients the opportunities to complain in case of defective services and to assume responsibilities for such defects.
- 5) Ensure that the compliance with all terms and conditions as agreed with the clients in an equitable manner. .
- 6) Aim for excellence and to improve the quality of services continuously in order to meet the clients' demands.
- 7) Protect clients' information; the clients' information disclosure to the public will be processed after the clients' permission.
- 8) Avoid disclosure of clients' business data to others to gain a improper personal or any associated person's benefits.

For Partners:

- 1) Treat partners with honesty and sincerity.
- 2) Ensure that the compliance with all terms and conditions as agreed with the partners in an equitable manner.
- 3) Protect partners' information; the partners' information disclosure to the public will be processed after the partners' permission.
- 4) Avoid disclosure of partners' business data to others to gain a improper personal or any associated person's benefits.

For Creditors:

- 1) Treat creditors with honesty and sincerity.
- 2) Ensure that the compliance with all terms and conditions as agreed with the creditors in an equitable manner.

For Competitors:

- 1) Ensure the compliance with the fair competition rules and regulations and omit an act of persecution to cause rivals to lose opportunity unfairly.

For the Society and the Environment:

- 1) Implement the policy of "Sino-Thai Payback Program" in a concrete manner.
- 2) Encourage employees to realize the significance of social and environmental responsibilities under systematic work plans, and to behave themselves as role models for all employees.
- 3) Supervise the Company's business operations strictly in accordance with the law, rules, and criteria relating to the environment.
- 4) Give precedence to the Corporate Social Responsibility, which are in accordance with the law, regulations, and criteria relating to the Corporate Social Responsibility.

3.3 Code of Conduct for Employees

- 1) Ensure the compliance with the Company's policies, rules, regulations, announcements, and notices strictly.
- 2) Ensure the compliance with the Company's strategic plans, as well as action plans.
- 3) Perform their duties with honesty, diligence, and devotion to the Company's affairs at their full capacity.
- 4) Create and maintain the Company's images and good reputations to the public.

- 5) Refuse to disclose any secret information of the Company to the third parties, particularly to competitors.
- 6) Avoid taking any action, which may cause any conflict of interests to the Company.
- 7) Avoid seeking any benefit by using the information, which the Company has not yet disclosed to the public.
- 8) Study and acquire knowledge, in order to develop them regularly for effective performance.
- 9) Treat clients, partners, and the related parties to the Company with politeness, respect, kindness, sincerity, and good relationship.
- 10) Treat colleagues with integrity and politeness, to respect the individualism and human dignity according to human rights, and protect employees from direct and indirect discrimination of any kind, in particular as to race, religion, gender, age, or education.
- 11) In case of bribery and corruption, or actions in violation of the law and the Company's regulations and notices, employees shall report the related units immediately.
- 12) Maintain the Company's assets and use the Company's assets properly in favor of the best performance.
- 13) Refuse to use the Company's assets to the benefits of themselves or companions.
- 14) Create the unity among employees and prohibit any actions that may cause the disharmony in workplace.
- 15) Persistently obey and comply with duties as assigned by the superior, such duties shall not contrary to the law, regulations, announcements, and notices of the Company.

- 16) Avoid bringing any weapons, hazardous substances, or any illegal objects into the compound of the working area.

4. Best Practices for Stakeholders Policy

The Company has established best practices toward its stakeholders, including clients, business partners, competitors, government agencies, employees, society and creditors. It is the duties and responsibilities of the directors, management and all employees to be aware of and strictly comply with the established best practices, which are available in the Work Regulations and Intranet of the Company.

Best Practices toward Clients

- 1) The company's businesses are engineering services and construction services with an acceptable international standard at a fair price. The company aimed to deliver construction projects with quantity, quality, and price as agreed upon dealing and to be responsible for its own commitment.
- 2) The company must provide an adequate company's information and company's services to clients.
- 3) The company must treat and provide services equally to all clients with kindness and hospitality.
- 4) The company must omit to perform any acts to control the decisions of the clients.

Best Practices toward the Competitors

- 1) The company must strictly abide to laws, regulations and other related guidelines of bidding and proposals.
- 2) The company must fairly compete with other competitors by omit an act of persecution to cause rivals to lose opportunity unfairly.



- 3) The company must not violate other competitors' privacy of information.
- 4) Board of Directors, Management, and employees of the company must beware of the communication between competitors by omit to reveal the confidential information of the company.

Best Practices toward Government Organizations

- 1) The company must abide by laws, regulations, and guidelines that related to the business.
- 2) Any acts that the company coordinates with the government organizations must be transparent, honest, and fair including the omission of bribery and corruption
- 3) The company encourages its employees to support and exercise their political rights with the government organizations.

Best Practices toward Employees

- 1) The company must treat its personnel regarding to the human rights by must not

act any acts that violate the human rights including human dignity and personal information as stated in the laws.

- 2) The company must treat its people equally by providing rights and creativity in working abides by laws and policy of the company.
- 3) The company must provide the reasonable compensation like salaries, bonuses, welfares, and provident funds including the training courses for improving their abilities to work like seminars, university education, and trainings.
- 4) The company must provide the channel for advisory or sharing any obstacles from working for example, working atmosphere, any acts that against the rules and regulations of the company, or any act that leads to bribery and corrupt and criminal. The employees can appeal and be advised freely directly to the supervisors, management or through the providing channel.



- 5) The company must adhere to the succession policy along with the safety of its people then defined best practices and policies on safety and communicate to its people by arranging training courses and acknowledge good practices for operation.
- 6) The company supports its people to perform their duties to the best of their abilities with integrity and fairness in accordance with the policy, code of conduct and the company's regulations.

Best Practices toward Society and Environment

- 1) The company must operates by having social and responsibility awareness and adhere to the laws, guidelines and regulations of the business. The company coordinates with other related organizations to create creativities for communities.
- 2) The company must concern with the job hiring and improving skilled labor

- to people who lives in the communities where jobsites of the company is located.
- 3) The company must support any operations that violate human rights.
- 4) The company must strictly concern to the non-infringement of intellectual property by not violate any patents of other people nor other businesses.
- 5) The company concerns to the importance of natural resources and environment, therefore, announced to every jobsites to seriously adhere to the laws, rules and regulations that related to the natural resources and environment in order to prevent making an effect to society, environment, and community. The company also aware of natural resources and energy usage by providing the policy and guidelines of natural resources and energy usage for employees to adhere strictly.

- 6) The company must force every jobsites to operate in compliance with health, safety, and environmental policy to ensure the employees to have the best and safety workplace.

Best practices toward Partners

- 1) The procurement process of the company must be fair, righteous and transparent. The procurement process must be acted in accordance with the procurement policy and all vendors must be treated equally and accurately.
- 2) The company must keep the information of its partners confidentially and must not reveal such information to others for benefits.
- 3) When contracting with trading partners, the company must retain document relevant to fairness without any act that limit the rights of partners and relevant to contract making between the company and partners.
- 4) Partners selection guidelines are considered through 5 major terms as follows;
 - Financial standards to operate.
 - Expertise, experiences, and quality of engineering and construction work (in case of hiring).
 - Product specifications and quality (in case of procurement).
 - Machine and construction tools' efficiency for operating/services.
 - Profile that related to claimants and legal cases of manpower or human rights violation.

The company regards toward partners selection in order to operate the business with professionally and efficiently including risk reduction.

Best practices toward Creditors

- 1) The company must stringently to the contract or the terms of guarantee between creditors and the company both in terms of payment, loans, interests, and other conditions.
- 2) The company must report the company's financial position with accuracy, adequate and punctual to creditors.
- 3) The company must inform creditors in advance if terms and conditions in the contracts/agreements cannot be observed. Any actions to improve the process are reasonable and made for a proper purpose.

5. The Acknowledgement and Conformity to the Code of Conduct

The Board of Directors, Management and employees must adhere and sign to acknowledge that they have understood the code of conduct as working guidelines with the aim of preserving the company's good corporate governance, code of conduct, and excellent management. The company posts the code of conduct on both the company's website and the intranet to enable the Board of Directors, Executives and employees to be easily acknowledged and adhere to the code of conduct. The code of conduct has been continuously communicated to the Board of Directors, Management and employees through orientation such as training courses, in-house training courses, and employees meet executives program etc.

This code of conduct cannot be specifically written guidelines for every behavior, event or circumstance in the code of conduct. If there are some cases that encountered difficulties in decision making or operation, thus shall be first employ its own judgment before proceeding by asking for the suggestions with Chief Officers/Management/Corporate Secretary for case by case.

Attachment 6

Report of the Audit Committee



For further information about the Audit Committee Report is also presented in the sub item of corporate governance number 8.2 Audit Committee Report for the Year 2021.





บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

Sino-Thai Engineering & Construction Public Company Limited

20th, 27th-30th Floor, Sino-Thai Tower,
32/59-60 Asoke Road, Klongtoey Nua, Wattana, Bangkok 10110

Tel : +66 2 610 4900

Fax: +66 2 260 1339

www.stecon.co.th