



บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)  
Sino-Thai Engineering & Construction Public Company Limited



รายงานประจำปี 2565

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2565 (แบบ 56-1)

Annual Report 2022

Annual Registration Statement 2022 (56-1 One Report)





บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)  
Sino-Thai Engineering & Construction Public Company Limited



The New National Parliament House, Samsen Road, Bangkok

# จุดเด่นทางการเงิน

## Financial Highlights

		2561 2018	2562 2019	2563 2020	2564 2021	2565 2022
<b>งบดุล (ล้านบาท)</b>		<b>Balance Sheet (Bt mn)</b>				
สินทรัพย์หมุนเวียน	Current Assets	28,721	23,149	21,095	20,084	22,160
สินทรัพย์รวม	Total Assets	45,575	49,207	44,033	46,622	50,790
หนี้สินหมุนเวียน	Current Liabilities	32,827	31,479	26,595	26,191	27,472
หนี้สินรวม	Total Liabilities	34,355	34,560	29,321	29,255	30,900
ส่วนของผู้ถือหุ้น	Shareholders' Equity	11,221	14,648	14,712	17,367	19,889
<b>งบกำไรขาดทุน (ล้านบาท)</b>		<b>Income Statement (Bt mn)</b>				
รายได้จากการก่อสร้าง	Construction Income	27,469	32,882	35,769	27,613	30,265
รายได้รวม	Total Revenue	27,976	33,236	36,182	28,028	30,573
ต้นทุนงานก่อสร้าง	Cost of Construction	25,402	31,149	34,249	26,388	28,776
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	Selling & Administrative	517	511	674	675	779
ดอกเบี้ยจ่าย	Interest Expense	29	51	53	33	20
กำไรขั้นต้น	Gross Profit	2,066	1,733	1,520	1,225	1,489
กำไรสุทธิ	Net Profit	1,637	1,494	1,103	721	867
<b>อัตราส่วนทางการเงิน</b>		<b>Financial Ratio</b>				
อัตราส่วนทุนสภาพคล่อง (เท่า)	Current Ratio (Times)	0.87	0.74	0.79	0.77	0.81
ระยะเวลาเก็บหนี้ (วัน)	Collection Period (Days)	60	46	37	37	22
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	Payment Period (Days)	99	109	90	87	85
อัตรากำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น (%)	Gross Profit Margin (%)	7.52%	5.27%	4.25%	4.44%	4.92%
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ (%)	Net Profit Margin (%)	5.85%	4.50%	3.05%	2.57%	2.83%
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	Return on Equities (%)	14.59%	10.20%	7.50 %	4.15%	4.36%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	Return on Asset (%)	3.59%	3.04%	2.51 %	1.55%	1.71%
อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์ (เท่า)	Total Assets Turnover (Times)	0.61	0.68	0.82	0.60	0.60
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	Debt to Equity Ratio (Times)	3.06	2.36	1.99	1.68	1.55
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	Book Value per Share (Baht)	7.36	9.60	9.65	11.39	13.04
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	Earning per Share (Baht)	1.06	0.97	0.72	0.47	0.56



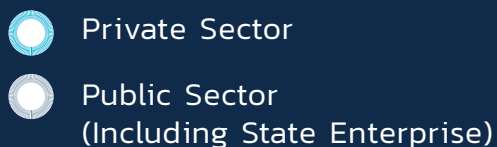
## Construction Revenue Structure by

### TYPE OF WORKS



## Construction Revenue Structure by

### TYPE OF CUSTOMERS



### Total Revenue

2021 :	Bt	28,028	mn
2022 :	Bt	30,573	mn

Increase in Total Revenue

### Gross Profit

2021 :	Bt	1,225	mn
2022 :	Bt	1,489	mn

Increase in Gross Profit

### Net Profit

2021 :	Bt	721	mn
2022 :	Bt	867	mn

Increase in Net Profit

### Book Value per Share

2021 :	Bt	11.39	mn
	#share =	1,525	mn
2022 :	Bt	13.04	mn
	#share =	1,525	mn

Increase in Book Value per Share

### Backlog Order

2021 :	Bt	116,028	mn
2022 :	Bt	114,936	mn

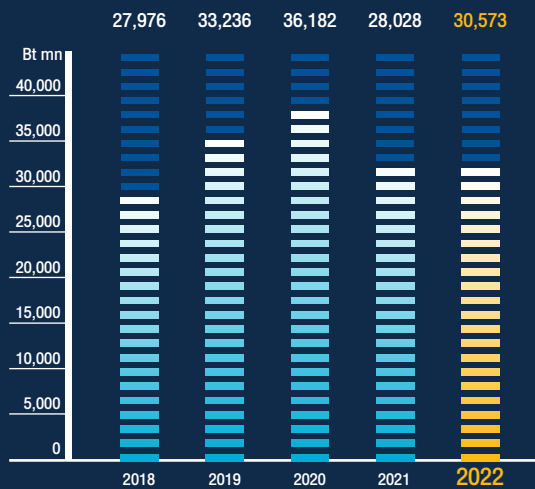
Decrease in Backlog Order

**Market share by Revenue :  
15.77% (2<sup>nd</sup> Rank)**

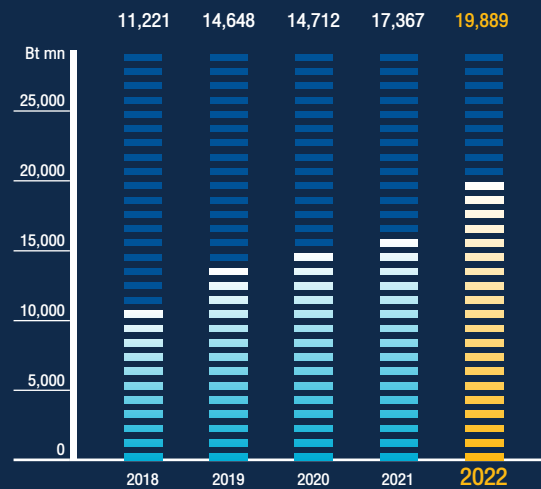
Comparing to 25 construction companies listed in SET as of 3Q 2022



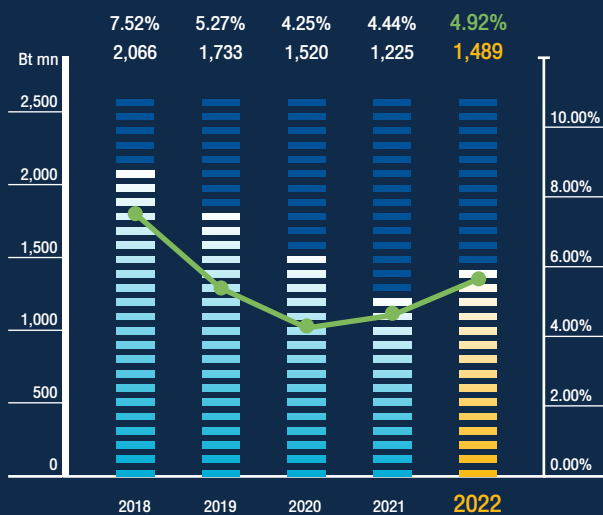
## จุดเด่นทางการเงิน | Financial Highlights |



Total Revenue (Bt mn)

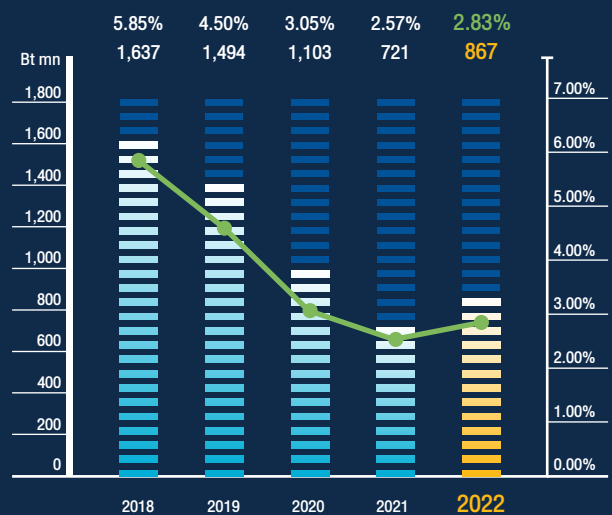


Shareholder's Equity (Bt mn)



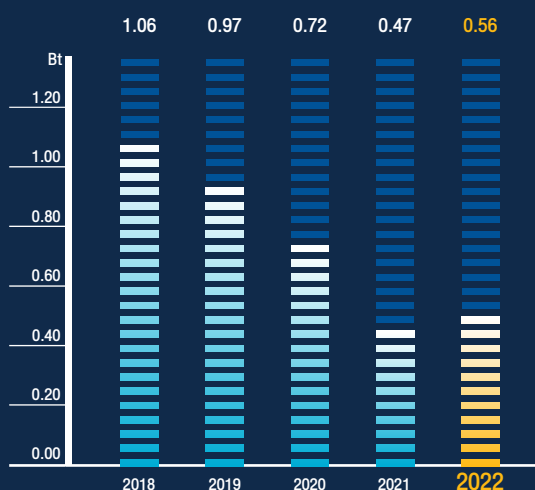
Gross Profit (Bt mn) and Margin

■ Gross Profit — Gross Profit Margin (%)

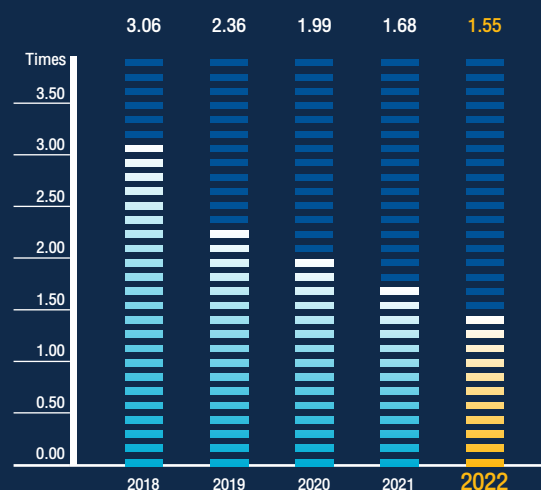


Net Profit (Bt mn) and Margin

■ Net Profit — Net Profit Margin (%)



Earning per Share (Bt)



Debt to Equity Ratio (Times)

# Vision, Mission Corporate Objective / Long Term Goal



## Vision

The Company continues to move forward and become the leading Engineering and Construction firm in Thailand and eventually the region, while delivering projects that consistently meet international standards for sustainable growth.



## Mission

To undertake the engineering and construction business with a focus on becoming the cost leadership while building excellence in every aspect to meet customers' stringent requirements regarding quality, on-time delivery, safety and environmental concerns.

To develop an effective management that stresses productivity, perpetual development of the organization and instilling a good work ethics in all personnel.

To build value for the organization in order to become a unique and distinct firm.

To remain focused on controlled organizational growth and recognizing those who contribute to this growth.



## Corporate Objective Long Term Goal

The Company intends to move forward as engineering and a turnkey construction services of the domestic and international markets that meet the international standard and our objective is "Safety is our first priority" (Loss Time Accident = 0)



# วิสัยทัศน์, พันธกิจ วัตถุประสงค์ / เป้าหมายระยะยาว

## วิสัยทัศน์

มุ่งสู่การเป็นบริษัทวิศวกรรมและก่อสร้างชั้นนำของไทยและอาเซียน ที่ส่งมอบผลงานให้แก่ลูกค้าในระดับมาตรฐานสากล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

## พันธกิจ

ดำเนินธุรกิจก่อสร้างโดยเน้นการสร้างความเป็นเลิศในทุกๆ ด้าน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยการสร้างผลงานที่มีคุณภาพ ตรงเวลาราคายุติธรรม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยสูงสุด

พัฒนาระบบการบริหารจัดการ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการปรับปรุงองค์กรอย่างต่อเนื่องตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี

มุ่งเน้นให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนตลอดไป

สร้างธุรกิจใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Core Business เพื่อเป็นการกระจายฐานรายได้ และลดความเสี่ยง

## วัตถุประสงค์ เป้าหมายระยะยาว

บริษัทมุ่งมั่นในการก้าวสู่การเป็นบริษัทวิศวกรรมและก่อสร้างเพื่อที่จะทำงานก่อสร้างแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีมาตรฐานในระดับสากล และมีวัตถุประสงค์ที่จะดำเนินงานด้วยความปลอดภัยสูงสุด (Loss Time Accident = 0)



# Corporate Values, Strategy Business Goal, Environmental and Social Goal



## Business Goal

The Company revenue growth target is 5-10% for the year 2022-2024.

## Environmental and Social Goal

The Company always aware of safety, environment, and social impact. The Company has strictly defined policies, guidelines monitored and developed safety, environmental and social knowledge, and training program for the performance of all duties to comply with the safety and environment standards, including supporting environmental conservation guidelines and reducing environmental and social impacts that may arise from the Company's construction process.



## Corporate Values

1. People
2. Commitment
3. Integrity
4. Adaptability & Flexibility
5. Continuous Learning
6. Trust
7. Customer Satisfaction



## Strategy

Sino-Thai's strategy is to deliver sustainable and profitable growth through

1. Focus on core business in construction.
2. Delivering the best quality services, on time with high safety standard to our valued customers.
3. Emphasize on cost leadership.
4. Maintaining healthy financial strength.
5. Maintaining an operational excellence.
6. Developing human capital continuously.



# คุณค่าองค์กร, กลยุทธ์ เป้าหมายทางธุรกิจ สิ่งแวดล้อมและสังคม



## เป้าหมายทางธุรกิจ

บริษัทตั้งเป้าการเติบโตของรายได้เฉลี่ย  
ประมาณ 5-10% ในระหว่างปี 2565-2567

## เป้าหมายทางสิ่งแวดล้อม และสังคม

บริษัทตระหนักถึงการดำเนินงาน  
โดยคำนึงถึงความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม  
และผลกระทบต่อสังคม บริษัทจึงได้กำหนด  
นโยบาย แนวปฏิบัติ การติดตามผล และการ  
พัฒนาในเรื่องความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม  
และสังคมอย่างเคร่งครัด มีการให้ความรู้  
และการฝึกอบรมในการปฏิบัติหน้าที่ในทุก  
กระบวนการให้เป็นไปตามมาตรฐานการ  
ทำงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและ  
สิ่งแวดล้อม รวมถึงการสนับสนุนแนวทางการ  
รักษาสิ่งแวดล้อม และการลดผลกระทบต่อ  
สังคมที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการก่อสร้าง  
ของบริษัท



## คุณค่าองค์กร

1. ตระหนักในคุณค่าของบุคลากร
2. ยึดมั่นในพันธสัญญา
3. คุณธรรมและความซื่อสัตย์
4. การปรับตัวและมีความยืดหยุ่น
5. การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
6. ความไว้วางใจ
7. ความพึงพอใจของลูกค้า



## กลยุทธ์

กลยุทธ์ของชิน-ไทยในการสร้างเสริมการ  
เติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและสร้างกำไรโดย

1. มุ่งเน้นธุรกิจหลัก-ธุรกิจก่อสร้าง
2. ส่งมอบงานที่มีคุณภาพสูง ตรงเวลา  
ด้วยมาตรฐานความปลอดภัยให้แก่  
ลูกค้าของเรา
3. มุ่งเน้นในการเป็นผู้นำทางด้านต้นทุน
4. รักษาความแข็งแกร่งทางการเงิน
5. คงไว้ซึ่งความเป็นเลิศในการดำเนินงาน
6. พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง



# สารบัญ

## Contents

### เกี่ยวกับซีโน-ไทย

### About Sino-Thai

• จุดเด่นทางการเงิน	1
• วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ / เป้าหมายระยะยาว	5
• คุณค่าองค์กร กลยุทธ์ / เป้าหมายทางธุรกิจ, สิ่งแวดล้อมและสังคม	7
• สารบัญ	8
• โครงการสำคัญ	10
• สาส์นจากประธานกรรมการ	12
• นโยบายบริษัทประจำปี 2565	14
• เงินลงทุน	15
• ธุรกิจของซีโน-ไทย	16
• ภาพรวมธุรกิจ	19
• โครงสร้างองค์กร	36
• ประวัติคณะกรรมการบริษัท	39
• คณะกรรมการ, คณะผู้บริหาร, คณะที่ปรึกษาและเลขานุการบริษัท	51
• โครงสร้างผู้ถือหุ้น	61
• ข้อมูลทั่วไป	63

• Financial Highlights	1
• Vision, Mission, Corporate Objective / Long term Goal	4
• Corporate Values, Strategy / Business Goal, Environmental and Social Goal	6
• Contents	8
• Project Highlights	10
• Message from the Chairman of The Board of Directors	12
• Policy 2022	14
• Investment	15
• Our Business	16
• Business Overview	19
• Organization Chart	36
• The Board of Director's Profile	38
• The Board of Directors, Management Team, Assistant to President and Company Secretary	51
• Shareholders' Structure	61
• General Information	62

### ส่วนที่ 1

### การประกอบธุรกิจและ

### ผลการดำเนินงาน

### Section 1

### Business Operations and

### Performance

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	73
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	89
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	95
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	125
5. ข้อมูลสำคัญอื่นๆ	135
1. Structure and Business Operations	299
2. Risk Management	319
3. Driving Business for Sustainability	325
4. Management Discussion and Analysis	359
5. Other Significant Information	371





## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### Section 2 Corporate Governance

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	137
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ, คณะกรรมการชุดย่อย, ผู้บริหาร, พนักงาน และอื่นๆ	159
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ	171
9. การควบคุมภายในและรายการ ระหว่างกัน	183
6. Good Corporate Governance Policy	373
7. Corporate Governance Structure and Key Information about the Board of Directors, Sub-Committees, Management, Employees and Others	401
8. Corporate Governance Performance	413
9. Internal Control and Connected Transactions	427

## ส่วนที่ 3 รายงานและงบการเงินรวม

### Section 3 Report and Consolidated Financial Statements

10. รายงานความรับผิดชอบของ คณะกรรมการต่อรายงาน ทางการเงิน	193
11. รายงานของผู้สอบบัญชี รับอนุญาต	194
12. งบแสดงฐานะการเงิน	198
10. Reports on the Responsibilities of the Board of Directors on Financial Reports	439
11. Independent Auditor's Report	440
12. Statement of Financial Position	444

## เอกสารแนบ Attachment

เอกสารแนบ 1 • รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท	255
เอกสารแนบ 2 • รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของ บริษัทย่อย	263
เอกสารแนบ 3 • รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างาน ผู้ตรวจสอบภายใน	265
เอกสารแนบ 4 • ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและ รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมิน ราคาทรัพย์สิน	266
เอกสารแนบ 5 • นโยบายและแนวปฏิบัติการค้ากับ คู่ค้า	269
• จรรยาบรรณธุรกิจ	287
เอกสารแนบ 6 • รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	295
Attachment 1 • Details of Executives, Chief Officers in Accounting and Finance and Company Secretary	501
Attachment 2 • Details of Directors and Subsidiaries	509
Attachment 3 • Details of the Head of Internal Audit	511
Attachment 4 • Business Assets and Details on Asset Valuation	512
Attachment 5 • Policy and Practice Guidelines for Corporate Governance	515
• Business Ethics	537
Attachment 6 • Report of the Audit Committee	545

# Project Highlights



## MRT Pink Line

(Khae Rai-Min Buri)

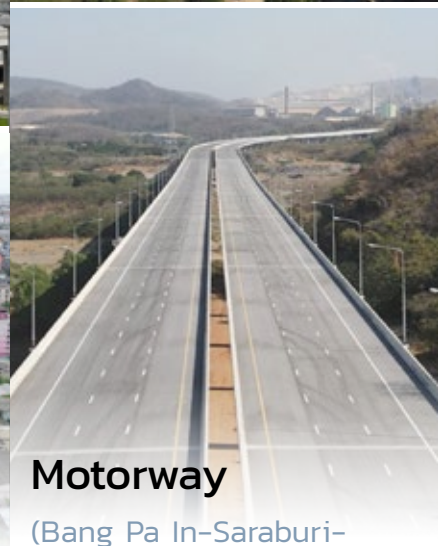
STECON is the EPC contractor for The Pink Line project, the first straddle monorail system in Thailand, length 34.5 kilometers with 30 stations, depot and park and ride building.



## MRT Yellow Line

(Lat Phao-Samrong)

STECON is the EPC contractor for The Yellow Line project, the first straddle monorail system in Thailand, length 30.4 kilometers with 23 stations, depot and park and ride building.



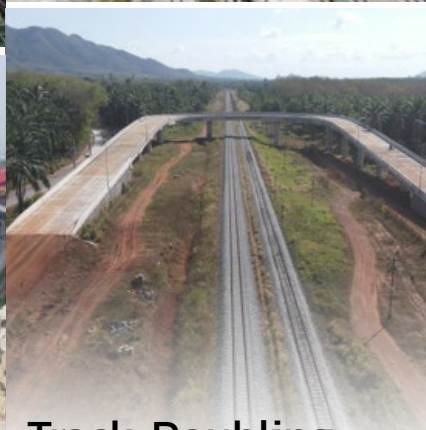
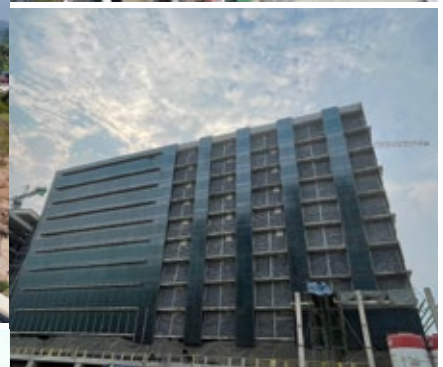
## Motorway

(Bang Pa In-Saraburi-Nakorn Ratchasima)

STECON is one of the contractors for Motorway Route Bang Pa In-Saraburi-Nakorn Ratchasima from KM 0+0.000 to KM 7+322.494 and KM 71+250 to 74+300, Construction of highway in total distance 12.202 KM. including elevated bridges.



# โครงการสำคัญ



## Track Doubling Project

(Nakorn Pathom–Hua Hin) Contract 2

The SRT Track Doubling project which is currently under construction is Nakorn Pathom–Hua Hin. Construction of Track Doubling (Metre-gauge) in total distance 76 kilometers, Railway Station, Railway Bridge, Roadway Bridge, U-Turn Bridge and Road Underpass Railway.

## Track Doubling Project

(Prachuap Khiri Khan–Chumpon) Contract 2

The SRT Track Doubling project which is currently under construction is Prachuap Khiri Khan–Chumpon. Construction of Track Doubling (Metre-gauge) in total distance 80 kilometers, Container Yard, Railway Station, Railway Bridge, Roadway Bridge, U-Turn Bridge and Road Underpass Railway.

## The Government Complex

Commemorating His Majesty The King's 80<sup>th</sup> Birthday Anniversary

STECON is the contractor for The Government Complex Commemorating his Majesty the King's 80<sup>th</sup> Birthday Anniversary, the project is reinforced concrete building with 11 floors and 2 basements level including structural, architectural and MEP works and Atrium building 2 floors and 2 basements level

# สาส์นจากประธานกรรมการ

Message from the Chairman of the Board of Directors

เวลา 1 ปี ที่ผ่านไปอย่างรวดเร็ว ห้วงระยะเวลาที่ล่วงเลยมาโลกประสบปัญหาต่างๆ มากมาย ทั้งด้านเศรษฐกิจ โรคภัยไข้เจ็บ และปัญหาการเมืองระหว่างประเทศ เป็นผลกระทบต่อวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในประเทศต่างๆ อย่างกว้างขวาง กระทบต่อระบบเศรษฐกิจของโลกอย่างรุนแรง ทำให้ต้นทุนของสินค้าและการลงทุนเพิ่มสูงขึ้นมาก

ประเทศไทยก็ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าวด้วยเช่นกัน ต้นทุนของธุรกิจโดยเฉพาะกิจการก่อสร้างเพิ่มสูงขึ้นมาก ทั้งอัตราค่าแรงงานก็ปรับเพิ่มสูงขึ้นอีกด้วย จึงมีผลกระทบต่อต้นทุนอย่างมากจนอาจมีผลให้ผลประกอบการไม่ดีเท่าที่ควร

บริษัท ซิโน-ไทยฯ ของเราก็ได้รับผลกระทบเช่นเดียวกัน แต่เนื่องจากโครงสร้างของบริษัทที่ ท่านชวรัตน์ ชาญวีรกูล ผู้ก่อตั้งบริษัทได้วางพื้นฐานไว้อย่างมั่นคง เข้มแข็ง ทั้งผู้บริหารและพนักงาน รวมทั้งกรรมการบริษัททุกท่านได้ร่วมแรงร่วมใจกันอย่างเต็มที่ ช่วยกันประคับประคองดูแลกิจการของบริษัทจนผ่านวิกฤตมาได้ ทำให้บริษัทซิโน-ไทย ของเรามีสถานภาพที่มั่นคง เป็นที่เชื่อถือของรัฐบาลประชาชนตลอดมา

ผมขอขอบคุณท่านผู้ก่อตั้งบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และกรรมการบริษัททุกท่าน ทั้งขอบคุณประชาชนที่ให้ความเชื่อถือไว้วางใจบริษัทซิโน-ไทยฯ ทำให้กิจการของบริษัทเจริญรุ่งเรืองตลอดมา พวกเราจะร่วมกันปฏิบัติหน้าที่อย่างดีที่สุด

One year has passed very quickly. Over the past years, the world has faced many challenges, both in terms of the economy, sickness, and international political issues, which widely affect people's way of life in various countries and the global economy, causing the cost of goods and investment to increase considerably.

Thailand was also affected by the situation. The business cost, especially for the construction business, has increased significantly. Increased labor cost also has a substantial impact on the cost, and as a result, our business performance may not be as good as expected.

Sino-Thai Engineering and Construction PLC has also experienced such impact, but due to our strong and stable corporate structure set up by Mr. Chavarat Charnvirakul, the Company's founder, and full cooperation from both the executives and employees, as well as all directors, helped to support and sustain our business operation, the Company has eventually overcome the crisis, making Sino-Thai Engineering and Construction PLC have a stable position and gain trust from the government and people in general.

I would like to extend my gratitude to the founder, all executives, employees and directors, as well as people in general for their trust and confidence in Sino-Thai Engineering and Construction PLC, which has allowed our business operation to grow and prosper over the years, and we will continue to work together and put our best efforts in the performance of our duties.





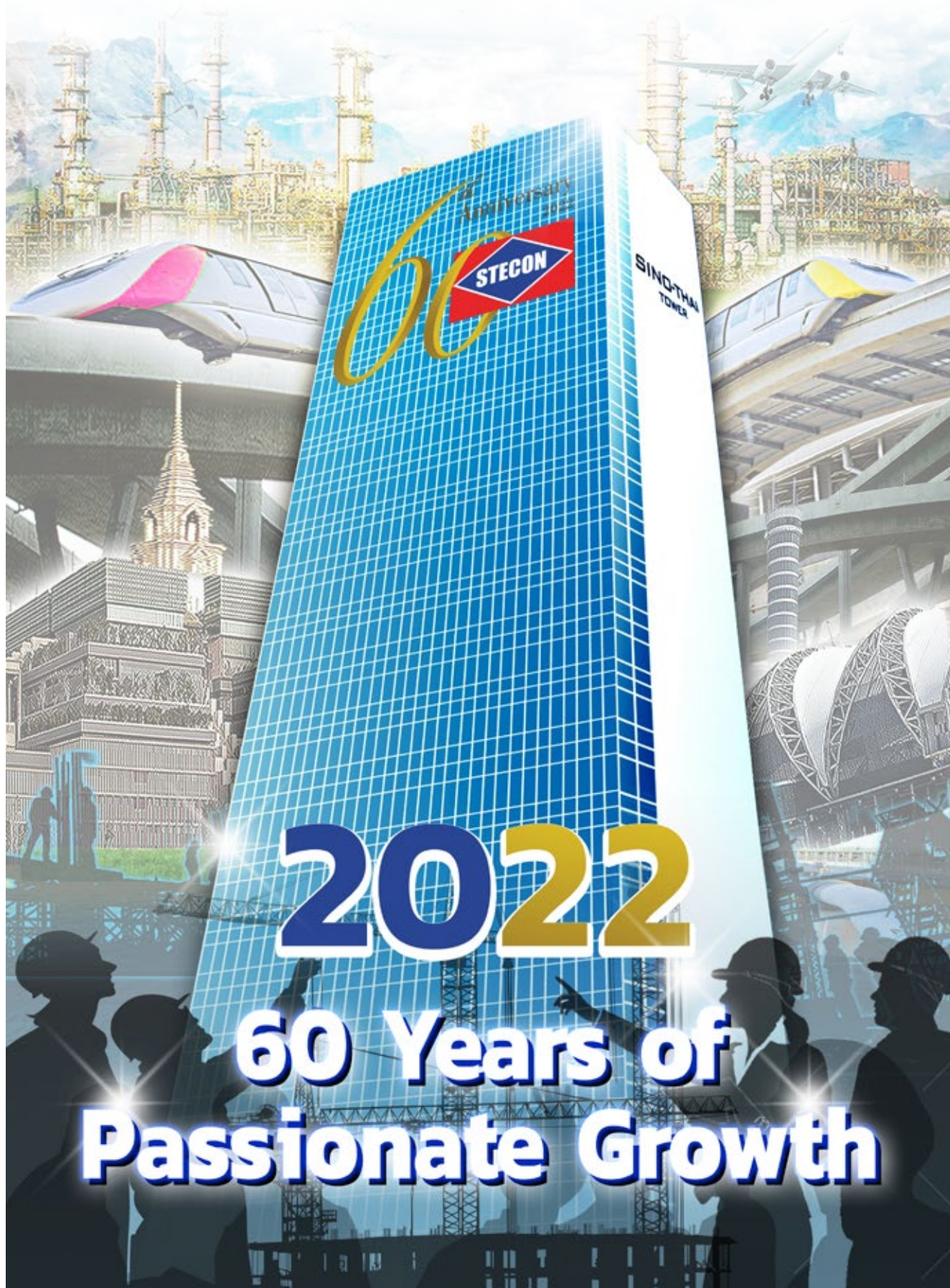
**Best**  
wishes

ศาสตราจารย์พิเศษเรวัต ฉ่ำเฉลิม  
ประธานกรรมการ  
Professor Rawat Chamchalerm  
Chairman of the Board of Directors



นโยบายบริษัท 2565

Policy 2022





# เงินลงทุน Investment

บริษัท Company	ประเภทกิจการ Type of Business	ทุนชำระแล้ว (บาท) Registered Capital (Baht)	%การถือหุ้น %Shares Holding	จำนวนหุ้น (หุ้น) No. of Shares	มูลค่าเงินลงทุน (บาท) Cost (Baht)
บริษัทย่อย Subsidiary Company					
■ บริษัท เอช ที อาร์ จำกัด HTR Corporation Limited	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ Real Estate Development	500,000,000	80.90	40,449,995	440,090,005
■ บริษัท นูเวล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด Nouvelle Property Co., Ltd.	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ Real Estate Development	800,000,000	99.99	7,999,996	799,999,600
■ บริษัท วิสคอม เซอร์วิส จำกัด Wisdom Services Co., Ltd.	ให้เช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง และให้บริการฝึกอบรม Renting of Machinery, Construction Equipment and Training Service	2,211,000,000	100.00	22,110,000	12,726,516
■ บริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด Stecon Power Co., Ltd.	โรงผลิตไฟฟ้าทุกประเภท Power Generations	1,000,000	99.97	9,997	999,700
■ บริษัท ซิโน-ไทย โฮลดิ้ง จำกัด Sino-Thai Holding Co., Ltd.	เพื่อการลงทุนในกิจการอื่นๆ To Invest in Other Businesses	5,000,000	99.99	49,996	4,999,600
บริษัทร่วม Affiliated Company					
■ บริษัท ดีเคเค ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด DKK Sino-Thai Engineering Co., Ltd.	รับจ้างออกแบบผลิตก่อสร้าง และติดตั้งงานระบบสายส่ง และโทรคมนาคม Telecommunications and Transmission Lines	8,000,000	35.00	27,997	2,799,700
■ บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด Northern Bangkok Monorail Co., Ltd.	ประกอบกิจการรถไฟฟ้าสายสีชมพู (แคราย-มีนบุรี) Mass Transit Operation and Maintenance for Pink Line (Khaerai-Minburi)	14,400,000,000	15.00	21,600,000	1,770,000,000
■ บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด Eastern Bangkok Monorail Co., Ltd.	ประกอบกิจการรถไฟฟ้า สายสีเหลือง (ลาดพร้าว-สำโรง) Mass Transit Operation and Maintenance for Yellow Line (Lardpharo-Samrong)	14,400,000,000	15.00	21,600,000	1,800,000,000
■ บริษัท อุตะปะ โออินเตอร์เนชั่นแนล เอวิเอชัน จำกัด U-TAPAO International Aviation Co., Ltd.	ประกอบกิจการท่าอากาศยาน และ กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการ ท่าอากาศยาน Airport Operations Including Other Related Activities	4,500,000,000	20.00	9,000,000	900,000,000
■ บริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด BGSR 6 Co., Ltd.	ดำเนินงานและบำรุงรักษาโครงการ ทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง สายบางปะอิน-นครราชสีมา Operate and Maintenance Intercity Highway Projects (Bang Pa-In-Nakhon Ratchasima)	1,000,000,000	10.00	10,000,000	100,000,000
■ บริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด BGSR 81 Co., Ltd.	ดำเนินงานและบำรุงรักษาโครงการ ทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง สายบางใหญ่-กาญจนบุรี Operate and Maintenance Intercity Highway Projects (Bang Yai - Kanchanaburi)	850,000,000	10.00	8,500,000	85,000,000
■ บริษัท ยูทีบี จำกัด UTB Co., Ltd.	ประกอบธุรกิจบริหารเมืองการบินใน โครงการสนามบินนานาชาติอุตะปะ และเมืองการบินภาคตะวันออก Operate Manage Airport City in U-Tapao International Airport and Eastern Airport City	10,000,000	20.00	20,000	2,000,000
■ บริษัท ไซเท็ม เอสที เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด Sitem ST Engineering and Services Co., Ltd.	ประกอบธุรกิจบำรุงรักษาบริหาร จัดการระบบประกอบอาคาร Operate Manage Maintenance and Building Engineering System Management	5,000,000	30.00	15,000	1,500,000

# ธุรกิจของซิโน-ไทย

## Our Business

งานก่อสร้างของบริษัทสามารถแบ่งตามประเภทการก่อสร้างและตามประเภทลูกค้า โดยงานก่อสร้างแบ่งตามประเภทการก่อสร้างได้ 5 ประเภทหลัก คือ

ด้านสาธารณูปโภค	ด้านอุตสาหกรรม	ด้านอาคาร	ด้านพลังงาน	ด้านสิ่งแวดล้อม
<ul style="list-style-type: none"> <li>• รถไฟฟ้าขนส่งมวลชน</li> <li>• ถนน</li> <li>• ทางด่วน</li> <li>• ทางยกระดับ</li> <li>• สะพาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• โรงงานปิโตรเคมี</li> <li>• โรงงานอุตสาหกรรม</li> <li>• โครงสร้างเหล็กและท่อ</li> <li>• Pre-Assembly Module</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อาคารสำนักงาน</li> <li>• ศูนย์ประชุม</li> <li>• ศูนย์นิทรรศการ</li> <li>• โรงพยาบาล</li> <li>• คอนโดมิเนียม</li> <li>• อาคารพิเศษ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• โรงไฟฟ้า</li> <li>• โรงกลั่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ระบบบำบัดน้ำเสีย</li> <li>• ระบบประปา</li> <li>• ระบบชลประทาน</li> </ul>

The Company's construction work can be classified by work type and customer type. Construction work can be divided into 5 main types of work:

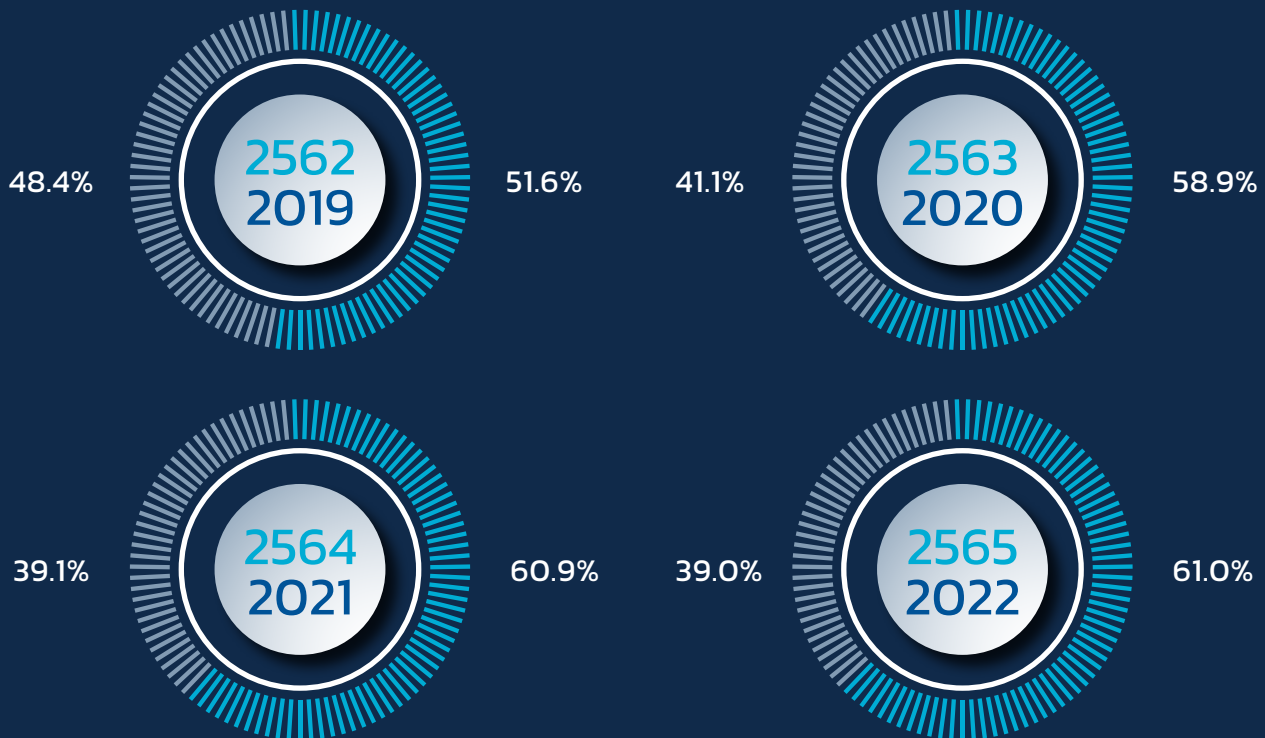
Infrastructure	Industrial	Building	Power & Energy	Environment
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mass Transit</li> <li>• Elevated Road</li> <li>• Road</li> <li>• Highway</li> <li>• Bridge</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Petrochemical Plant</li> <li>• Industrial Plant</li> <li>• Steel Structure &amp; Piping</li> <li>• Pre-Assembly Module</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Office Building</li> <li>• Convention Center</li> <li>• Exhibition Center</li> <li>• Hospital</li> <li>• Condominium</li> <li>• Special Building</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Power Plant</li> <li>• Refinery</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Waste Water Treatment Plant</li> <li>• Water Supply System</li> <li>• Irrigation System</li> </ul>





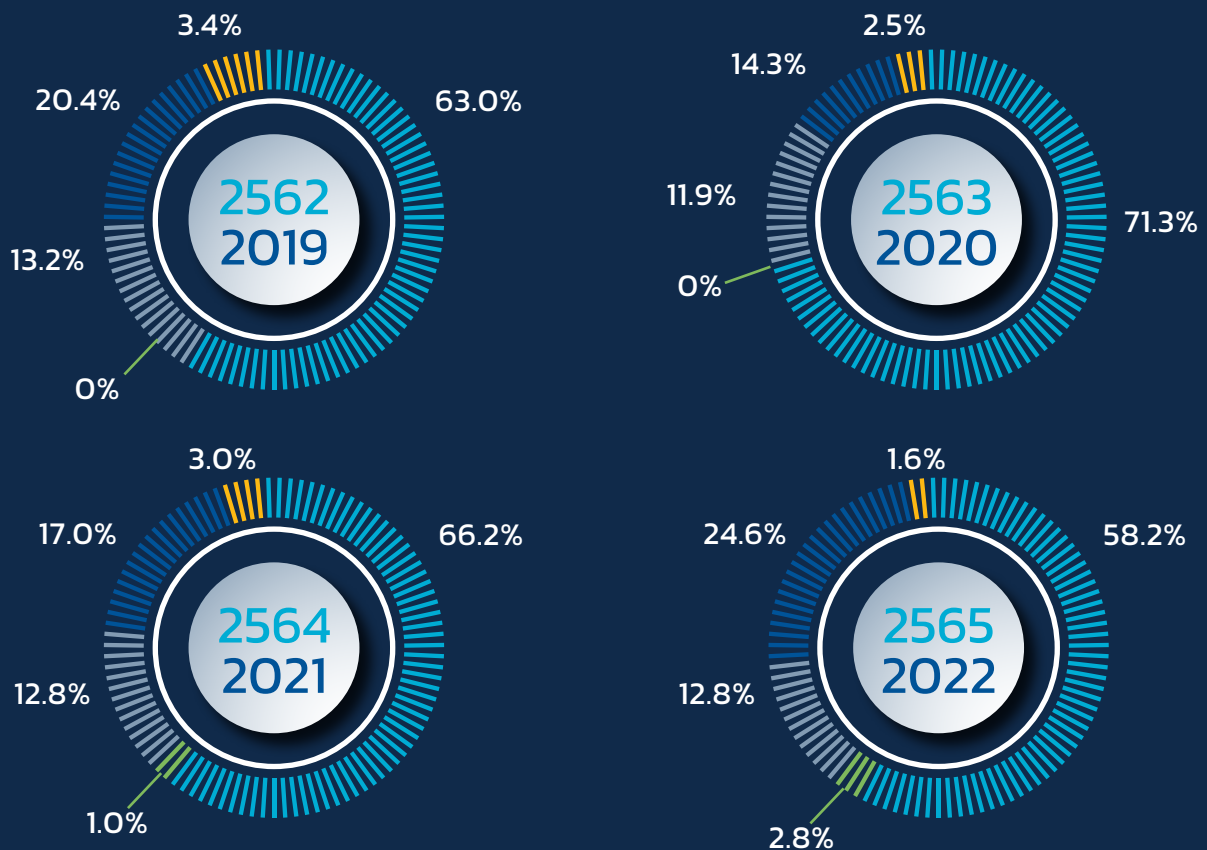
## Construction Revenue Structure by Type of Customers

Public Sector (Including State Enterprise) Private Sector



## Construction Revenue Structure by Type of Works

Infrastructure Industrial Building Power & Energy Environment





Siam Styrene Monomer Plant, Rayong



# ภาพรวมธุรกิจ

## Business Overview

Thailand's economy in 2022 will still face the COVID-19 pandemic that will slow down economic activity. Coupled with the Russia-Ukraine war, it affects the level of oil prices. Production costs and product prices rose, and high inflation will put pressure on the Thai economy this year to grow in a limited range.

The construction sector is also affected by the COVID-19 pandemic and inflation. The increase in minimum wage and construction material prices, especially steel and cement. This is a significant construction cost affecting the profits of construction contractors that may decrease.

Although 2022 is a year that the overall economy grows in a limited range. However, the Company remains stable due to the continuous accumulation of large backlog orders. As of the end of 2022, the Company had Baht 114,936 million as its backlog order, consisting of projects from the governmental sector and the private sector. The construction projects derived from the governmental sector were the mass transit systems, railways, highways, etc. The construction projects derived from the private sector were power plant projects.

### Type of Customer

The Company is a well diverse construction Company capable of acquiring projects in many different work fields. For this reason, the Company has a varied customer base, all depending on the type of projects. The Company has the capabilities to take on projects in the private, government, or state enterprise sectors.

In 2023, the Company plans to target projects on the government sector, such as investment projects in the Eastern Economic Corridor (EEC), road, expressways and mass transit systems from the Mass Rapid Transit Authority and State Railway of Thailand. These mega infrastructure projects under the government long-term development plan

เศรษฐกิจไทยในปี 2565 ยังคงเผชิญกับการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ที่ส่งผลให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจชะลอตัวลง ประกอบกับการเกิดสงครามรัสเซีย-ยูเครน มีผลกระทบต่อระดับราคาน้ำมัน ต้นทุนการผลิตและราคาสินค้าปรับตัวสูงขึ้น เกิดภาวะเงินเฟ้อสูง จึงเป็นแรงกดดันให้เศรษฐกิจไทยในปีนี้เติบโตในกรอบจำกัด

ขณะที่ภาคธุรกิจก่อสร้างเองก็ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 และภาวะเงินเฟ้อเช่นกัน การปรับตัวเพิ่มขึ้นของค่าแรงขั้นต่ำและราคาวัสดุก่อสร้าง โดยเฉพาะ เหล็กและปูนซีเมนต์ ซึ่งเป็นต้นทุนก่อสร้างที่สำคัญ ส่งผลกระทบต่อผลกำไรของผู้ประกอบการธุรกิจก่อสร้างที่อาจปรับตัวลดลง

ถึงแม้ภาพรวมเศรษฐกิจจะเติบโตในกรอบจำกัด อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงมีความมั่นคง อันเนื่องมาจากการสะสมงานในมือ (Backlog Order) ในจำนวนที่มากเพียงพอ โดย ณ สิ้นปี 2565 บริษัทมีงานก่อสร้างคงเหลือในมือรวม 114,936 ล้านบาท ซึ่งประกอบไปด้วยงานก่อสร้างของภาครัฐและภาคเอกชน งานก่อสร้างภาครัฐส่วนใหญ่เป็นงานก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค เช่น รถไฟฟ้าขนส่งมวลชนทางรถไฟ ทางหลวง เป็นต้น ในส่วนของงานก่อสร้างภาคเอกชน ยังคงเป็นงานก่อสร้างด้านพลังงาน เช่น โรงไฟฟ้า เป็นต้น

### ลักษณะลูกค้า

บริษัทมีความสามารถในการรับงานก่อสร้างหลากหลายประเภท ลูกค้างานก่อสร้างของบริษัท จึงมีความหลากหลายแตกต่างกันไปตามประเภทงาน และบริษัทมีความสามารถในการรับงานก่อสร้างได้จากทั้งลูกค้าภาครัฐ การรัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน

ในปี 2566 บริษัทมีเป้าหมายในการรับงานก่อสร้างจากภาครัฐ เช่น โครงการลงทุนในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) งานก่อสร้างถนน ทางด่วนพิเศษ รวมทั้งโครงการระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนขนาดใหญ่ เช่น การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย และการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญที่จะรองรับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งคาดว่าจะมีงานก่อสร้างเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องตามแผนงานของรัฐบาลที่จะเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศในระยะยาว

will create a significant foundation to support the economic growth and increase the competitiveness of the country.

As for the private sector customers for 2023, the Company is still focusing on the key areas of power plants (IPPs and SPPs), buildings and industrial plants such as oil refineries, etc.

#### The Target Customer

1. Public Sector (Government and State Enterprise) consist of the following: Mass Rapid Transit Authority of Thailand, State Railway of Thailand, Bangkok Metropolitan Authority, Electricity Generating Authority of Thailand, Expressway Authority of Thailand, The Department of Rural Road, Department of Irrigation, Department of Highway, Metropolitan Electricity Authority, etc.
2. Private sector work consists of large and medium-sized Power plants. Industrial plant by focusing on accepting construction from large construction companies from abroad (EPC Contractors)





ลูกค้าในภาคเอกชนในปี 2566 บริษัทยังมุ่งเน้นที่จะรับงานก่อสร้างในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับพลังงาน เช่น โรงไฟฟ้าขนาดใหญ่และขนาดกลาง งานก่อสร้างด้านอาคาร และงานก่อสร้างด้านอุตสาหกรรม เช่น โรงกลั่นน้ำมัน เป็นต้น

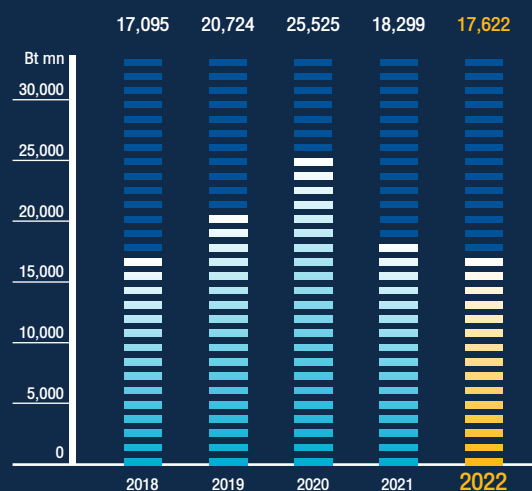
#### กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

1. งานภาครัฐ (งานราชการและรัฐวิสาหกิจ) ประกอบด้วย การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย การรถไฟแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การทางพิเศษแห่งประเทศไทย กรมทางหลวงชนบท กรมชลประทาน กรมทางหลวง การไฟฟ้านครหลวง เป็นต้น
2. งานภาคเอกชน ประกอบด้วย โรงไฟฟ้าขนาดใหญ่และขนาดกลาง โรงงานอุตสาหกรรม โดยเน้นการรับงานก่อสร้างจากบริษัทก่อสร้างขนาดใหญ่จากต่างประเทศ (EPC Contractors) เป็นต้น



MRTA Green Line-Depot, Bangkok

## งานก่อสร้างด้านสาธารณูปโภค **INFRASTRUCTURE**



The Pink Line Monorail, Bangkok



# งานก่อสร้างด้านสาธารณูปโภค

## Infrastructure

The Company is proud to be a part of Thailand's economic growth through infrastructure projects such as mass transit systems, the elevated roads, expressways, highways, roads, bridges, dams, and marine works.

In 2022, the infrastructure construction market to grow with continued bidding for large government projects. The Company recognizes a large proportion of revenue from the construction of infrastructure. At the end of 2022, the Company had its revenue from the construction of infrastructure amount Baht 17,622 million, or 58.23% of total revenue from construction. The projects completed were MRT Orange Line (East) Contract 1,2,5 and Guide Way Beam and Associated Works for MRT Yellow Line Project.

The infrastructure on - going construction projects at the end of year 2022 were MRT Pink Line, MRT Yellow Line, MRT Purple Line Contract (Tao Poon - Rat Burana) Contract 1, Double Track (Prajuab Kirikhan – Chumphon) Contract 2, Double Track (Nakhon Pathom – Hua Hin) Contract 2, Motorway (Bang Pa In-Saraburi – Nakorn Rachasima), Guide Way Beam and Associated Works for MRT Pink Line Project, Manhole, and Underground Duct Bank with the MRT Pink Line and Yellow Line Projects, Nong Khai city bypass road (East Side) Part 1, PWA Phra Nakhon Sri Ayutthaya water plant, SRT Railway Project (Den Chai – Chiang Rai – Chiang Khong) Contract No.2,3, Operation and Maintenance of Intercity Motorway project (Bang Pa-in - Nakhon Ratchasima) (M6) and Intercity Motorway project (Bang Yai - Kanchanaburi) (M81)

The infrastructure construction projects in 2023 were expected to bid for new projects, continually in accordance with the government's policy by investment through the new infrastructure and mass transit system construction projects following the strategic plan of transport infrastructure investment in Thailand.

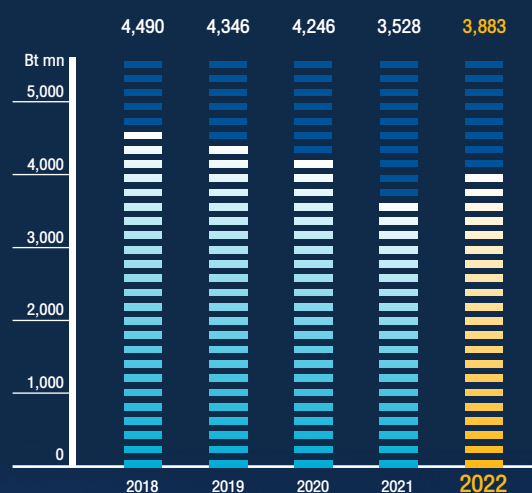
บริษัทเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างรากฐานของประเทศ และร่วมสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ผ่านโครงการก่อสร้างในงานด้านสาธารณูปโภคต่างๆ มากมายเช่น รถไฟฟ้า ขนส่งมวลชน ทางยกระดับ ทางด่วน ถนน สะพาน เขื่อน และงานทางทะเล

ในปี 2565 ตลาดงานก่อสร้างด้านสาธารณูปโภคยังคงมีการเติบโตโดยที่ยังคงมีงานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐออกมาประมูลอย่างต่อเนื่อง บริษัทรับรู้รายได้จากงานก่อสร้างด้านสาธารณูปโภคในสัดส่วนที่ค่อนข้างมาก โดย ณ สิ้นปี 2565 บริษัทมีการรับรู้รายได้จากงานก่อสร้างด้านสาธารณูปโภคเป็นมูลค่า 17,622 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 58.23 ของรายได้จากการก่อสร้างทั้งหมด โดยโครงการที่บริษัทได้ดำเนินงานแล้วเสร็จ ได้แก่ โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม (ตะวันออก) สัญญา 1, 2, 5 และโครงการคานทางวิ่งและงานที่เกี่ยวข้องตามแนวรถไฟฟ้าสายสีเหลือง

ส่วนงานก่อสร้างด้านสาธารณูปโภคคงเหลือในมือ ณ สิ้นปี 2565 ประกอบด้วย โครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง (เตาปูน-ราษฎร์บูรณะ) สัญญา 1 โครงการรถไฟฟ้าทางคู่ ประจวบคีรีขันธ์-ชุมพร สัญญาที่ 2 โครงการรถไฟฟ้าทางคู่ นครปฐม-หัวหิน สัญญาที่ 2 โครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง สายบางปะอิน-สระบุรี-นครราชสีมา โครงการคานทางวิ่งและงานที่เกี่ยวข้องตามแนวรถไฟฟ้าสายสีชมพู โครงการบ่อพักและท่อร้อยสายไฟฟ้าใต้ดินร่วมกับโครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพูและสายสีเหลือง โครงการก่อสร้างถนนเลี่ยงเมืองหนองคาย (ด้านตะวันออก) ตอน 1 โครงการก่อสร้างปรับปรุงขยาย กปภ สาขา พระนครศรีอยุธยา โครงการรถไฟฟ้าทางคู่ สายเด่นชัย-เชียงราย-เชียงของ สัญญาที่ 2, 3 โครงการดำเนินงานและบำรุงรักษาทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง บางปะอิน-นครราชสีมา (M6) และโครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง บางใหญ่-กาญจนบุรี (M81)

สำหรับทิศทางการของงานก่อสร้างด้านสาธารณูปโภคในปี 2566 คาดว่าจะมีงานประมูลโครงการใหม่ๆ อย่างต่อเนื่องตามนโยบายของภาครัฐ โดยลงทุนผ่านโครงการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคและโครงการก่อสร้างระบบขนส่งมวลชนขนาดใหญ่ตามแผนยุทธศาสตร์ลงทุนโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมของไทย

## งานก่อสร้างด้านอาคาร BUILDING



The New National Parliament House, Samsen Road, Bangkok



# งานก่อสร้างด้านอาคาร

## Building

The Company has various services of buildings, which are office buildings, condominiums, aircraft maintenance centers, sports centers, schools, hospitals, museums, convention centers, cargos, airport terminals, etc.

In 2022, the building projects were stable, the governmental sector continues to have some new construction projects for bidding. The private sector, especially in the residential and commercial buildings are likely to postpone due to the economic slowdown and inflation affecting the wider population, which reduces the purchasing power of consumers. While the accumulated outstanding supply remains high, the property developers try to expedite their inventory sale and delay the new investment projects.

The Company has construction work on the building, both public and private building construction work. At the end of 2022, the Company had its revenue from the construction of building amount Baht 3,883 million or 12.83% of total revenue from construction.

At the end of 2022, the Company on - going projects were Mochit Complex Building, U-Tapao Airport Development and Government Center Phase 2.

The new building construction projects in 2023 are expected to capture slightly growth from 2022. Investment in private construction projects, both in the housing, industrial and commercial are expected to recover in accordance with the country's economy.

บริษัทให้บริการงานก่อสร้างอาคารในหลากหลายประเภท เช่น อาคารสำนักงาน คอนโดมิเนียม อาคารศูนย์ซ่อมเครื่องบิน สนามกีฬา โรงเรียน โรงพยาบาล คลังสินค้า พิพิธภัณฑ์ หอประชุม อาคารผู้โดยสาร เป็นต้น

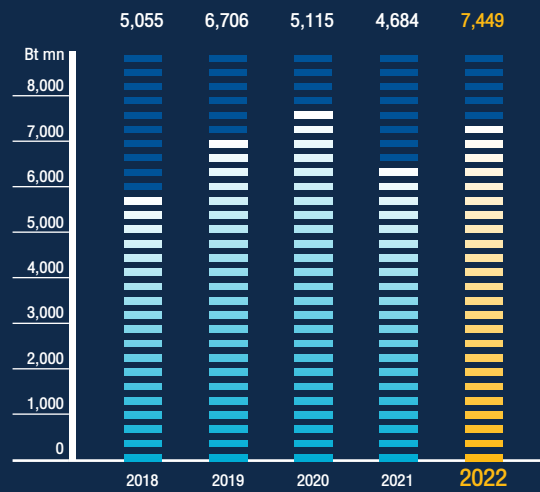
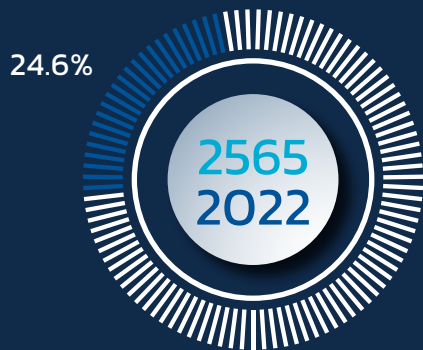
ในปี 2565 งานก่อสร้างด้านอาคารโดยรวมทรงตัว งานก่อสร้างภาครัฐยังคงมีโครงการใหม่ๆ ออกมาประมูลอยู่บ้าง ในขณะที่งานก่อสร้างภาคเอกชนโดยเฉพาะภาครัฐกิจ อสังหาริมทรัพย์ประเภทที่อยู่อาศัย และพาณิชย์กรรม ชะลอตัวลงจากภาวะเศรษฐกิจและภาวะเงินเฟ้อที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง ในขณะที่อุปทานคงค้างสะสมยังอยู่ในระดับสูง ทำให้ผู้ประกอบการต่างเร่งระบายสต็อกเดิม และชะลอการลงทุนก่อสร้างโครงการใหม่

บริษัทมีงานก่อสร้างด้านอาคาร ทั้งงานก่อสร้างอาคารของภาครัฐและภาคเอกชน ณ สิ้นปี 2565 บริษัทมีการรับรู้รายได้จากงานก่อสร้างด้านอาคารเป็นมูลค่า 3,883 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 12.83 ของรายได้จากการก่อสร้างทั้งหมด

งานก่อสร้างด้านอาคารคงเหลือในมือ ณ สิ้นปี 2565 ได้แก่ โครงการหมอชิตคอมเพล็กซ์ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานอู่ตะเภา และโครงการศูนย์ราชการ เฟส 2

สำหรับทิศทางของงานก่อสร้างด้านอาคารในปี 2566 คาดว่าจะปรับตัวดีขึ้น การลงทุนโครงการก่อสร้างภาคเอกชน ทั้งในส่วนที่อยู่อาศัย โรงงานอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม ซึ่งคาดว่าจะฟื้นตัวตามภาวะเศรษฐกิจของประเทศ

## งานก่อสร้างด้านพลังงาน Power and Energy



GNNK Cogeneration Power Plant 110 MW, Chachoengsao.



# งานก่อสร้างด้านพลังงาน

## Power and Energy

The power and energy projects are one of the main construction projects of the Company. The Company has played a major role in the power and energy sector especially power plants. There was an expansion of power generation in the country so there will be a lot of power plants construction plans of power plant projects of Electricity Generating Authority of Thailand, power plants of the private sector including IPP, SPP, etc.

The power and energy market in 2022 still have IPP projects and very small power producer projects (VSPP), most of them will be the construction of very small power producers (VSPP) projects of renewable energy such as solar farms, wind farms, biomass power plants, and waste to energy plants, etc.

The Company still has construction work on power and energy, at the end of 2022, the Company had its revenue from the construction of power and energy amount Baht 7,449 million, or 24.61% of the total revenue from construction. The projects completed were GSRC power plant.

At the end of 2022, the Company on - going projects were GPD power plant, GCG power plant and Hin Kong power plant.

The construction in power and energy sector in 2023 still has slightly growth. In 2022, demand for electricity up to 30,936 MW (Data: EGAT, April 2022) and expected to growth. According to The National Power Development Plan (PDP 2022), still have a gradually increase in electricity generating capacity from 2022 to 2037, which will create on going power and energy construction projects in the future.

บริษัทมีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ยาวนานในงานก่อสร้างด้านพลังงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการก่อสร้างโรงไฟฟ้า จากการขยายตัวของความต้องการใช้พลังงานไฟฟ้าของประเทศไทยที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มีแผนการก่อสร้างโรงไฟฟ้าในอนาคตอีกจำนวนมาก เช่น โครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าขนาดใหญ่ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย โครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าของภาคเอกชน เช่น โครงการโรงไฟฟ้าขนาดใหญ่ (IPP) ขนาดเล็ก (SPP) เป็นต้น

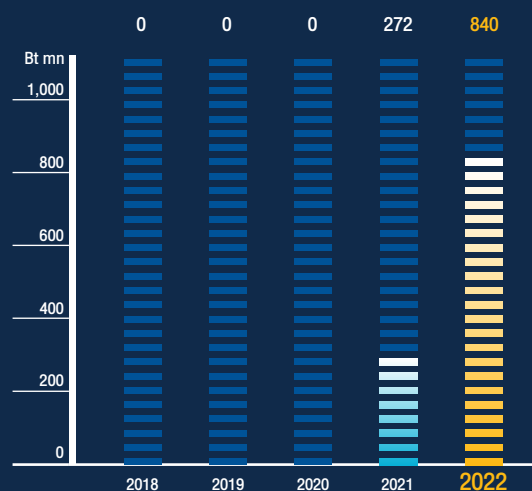
ธุรกิจก่อสร้างด้านพลังงานในปี 2565 ยังมีงานก่อสร้างโรงไฟฟ้าขนาดใหญ่ (IPP) และขนาดเล็กมาก (VSPP) โดยส่วนใหญ่จะเป็นงานก่อสร้างโรงไฟฟ้าขนาดเล็กมาก (VSPP) ประเภทพลังงานทดแทน เช่น แสงอาทิตย์ ลม ชีวมวล และขยะ เป็นต้น

บริษัทยังคงมีงานก่อสร้างด้านพลังงาน ณ สิ้นปี 2565 บริษัทมีการรับรู้รายได้จากงานก่อสร้างด้านพลังงานเป็นมูลค่า 7,449 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 24.61 ของรายได้จากการก่อสร้างทั้งหมด โดยโครงการที่บริษัทได้ดำเนินงานแล้วเสร็จ ได้แก่ โรงไฟฟ้าจีเอสอาร์ซี

งานก่อสร้างด้านพลังงานคงเหลือในมือ ณ สิ้นปี 2565 ได้แก่ โรงไฟฟ้าจีพีดี โรงไฟฟ้าจีซีจี และโรงไฟฟ้าหินกอง

สำหรับแนวโน้มของงานก่อสร้างทางด้านพลังงานของประเทศไทย มีการเติบโตเล็กน้อย ทั้งนี้จากความต้องการใช้ไฟฟ้าที่ค่อยๆ เพิ่มขึ้นในอนาคต โดยในปี 2565 ประเทศไทยมีความต้องการใช้กำลังไฟฟ้าสูงสุด 30,936 เมกะวัตต์ (ข้อมูล: กฟผ. เมษายน 2565) และคาดว่าจะยังคงมีแนวโน้มขยายตัวตามแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ (PDP 2022) โดยแผนดังกล่าวจะมีกำลังการผลิตไฟฟ้าที่ค่อยๆ เพิ่มขึ้นตั้งแต่ปี 2565-2580 ซึ่งจะยังคงก่อให้เกิดงานก่อสร้างทางด้านพลังงานอย่างต่อเนื่อง

## งานก่อสร้างด้านอุตสาหกรรม Industrial



Specialty Elastomer (SE), Rayong



# งานก่อสร้างด้านอุตสาหกรรม

## Industrial

The Company has a wide range of experience in industrial construction projects. Sino-Thai as a leader in the construction of industrial plants such as refineries, petrochemicals, chemical plants including fabrication and erection of steel structures and piping works.

The Construction market in the industrial sector in 2022 slowed down. There were some new projects launched, such as the PTT Group projects, etc.

The Company still has industrial construction work, at the end of 2022, the Company had its revenue from construction in an industrial amount Baht 840 million, or 2.78 % of the total revenue from construction.

At the end of 2022, the Company on - going projects were Thai Oil Clean Fuel Project and CEO Project.

The industrial construction projects in 2023 are expected to slightly increase. The government continued to accelerate new investment in the Eastern Economic Corridor (EEC), which will result in new private investment projects related to industrial plants in the future.

งานก่อสร้างด้านอุตสาหกรรมเป็นอีกงานก่อสร้างที่บริษัท มีความชำนาญโดยเฉพาะการก่อสร้างโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ เช่น การก่อสร้างโรงกลั่นน้ำมัน โรงงานปิโตรเคมี งานโครงสร้างเหล็ก เป็นต้น

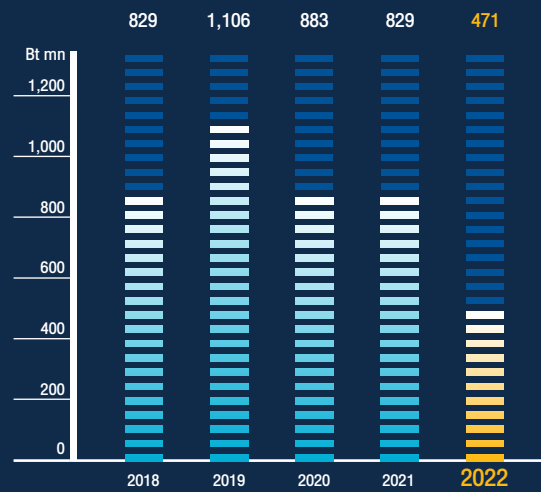
ตลาดงานก่อสร้างด้านอุตสาหกรรม ปี 2565 โดยรวมชะลอตัวลง การลงทุนในโครงการใหม่ๆ ยังคงมีออกมาบ้างแต่ไม่มากนัก เช่น โครงการของกลุ่ม ปตท. เป็นต้น

บริษัทยังคงมีงานก่อสร้างด้านอุตสาหกรรม ณ สิ้นปี 2565 บริษัทมีการรับรู้รายได้จากงานก่อสร้างด้านอุตสาหกรรมเป็นมูลค่า 840 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 2.78 ของรายได้จากการก่อสร้างทั้งหมด

งานก่อสร้างด้านอุตสาหกรรมคงเหลือในมือ ณ สิ้นปี 2565 ได้แก่ โครงการพลังงานสะอาด และโครงการซีอีโอ

สำหรับแนวโน้มงานก่อสร้างด้านอุตสาหกรรมในปี 2566 คาดว่าจะปรับตัวดีขึ้น จากที่รัฐบาลผลักดันให้มีโครงการลงทุนในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ซึ่งจะทำให้เกิดโครงการลงทุนของภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับโรงงานอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้นในอนาคต

## งานก่อสร้างด้านสิ่งแวดล้อม Environment



Nakhon Ratchasima Waterworks System, Nakhon Ratchasima



# งานก่อสร้างด้านสิ่งแวดล้อม

## Environment

The Company becomes a part of environmental concerns by committing to construct environmental projects such as wastewater treatment projects, water supply projects, and pipeline installations.

The construction in the environment sector slowed down. The Company had some environmental construction work. At the end of 2022, the Company had its revenue from construction in the environment amount Bath 471 Million, or 1.56% of total revenue from construction.

At the end of 2022, the Company on - going projects were Drainage from Nong-Bon to the Chao Praya River, Diversion Canal (Bang Ban – Bang Sai) and Thonburi wastewater treatment contract 3.

The environmental construction projects in 2023 are expected to have some new projects in accordance with the water management, investment plan (2018-2037), such as the water shortage management project, flooding improvement project, water quality improvement project, and water management system, etc.

บริษัทร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยเป็นผู้ก่อสร้างโครงการที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมต่างๆ เช่น โครงการระบบบำบัดน้ำเสีย โครงการผลิตน้ำประปา โครงการอ่างเก็บน้ำ งานวางระบบท่อต่างๆ

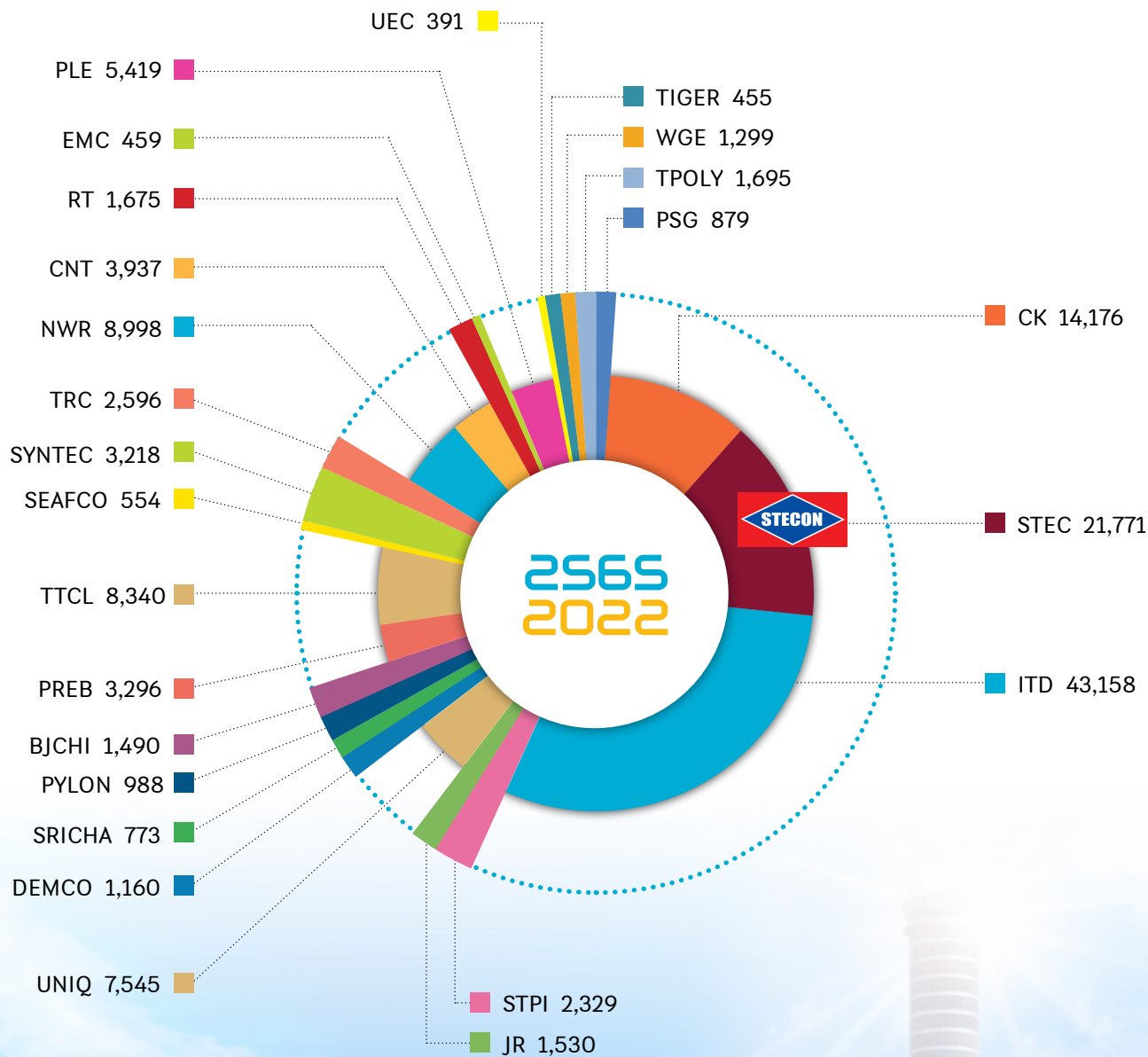
สำหรับตลาดงานก่อสร้างด้านสิ่งแวดล้อม ปี 2565 โดยรวมชะลอตัวลง การลงทุนในโครงการใหม่ๆ เกิดขึ้นไม่มากนัก บริษัทมีงานก่อสร้างด้านสิ่งแวดล้อมอยู่บ้าง ณ สิ้นปี 2565 บริษัทมีกำไรสุทธิได้จากงานก่อสร้างด้านสิ่งแวดล้อมเป็นมูลค่า 471 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 1.56 ของรายได้จากการก่อสร้างทั้งหมด

งานก่อสร้างด้านสิ่งแวดล้อมคงเหลือในมือ ณ สิ้นปี 2565 ได้แก่ โครงการอุโมงค์ระบายน้ำจากบึงหนองบอนลงสู่แม่น้ำเจ้าพระยา โครงการคลองระบายน้ำหลาก (บางบาล-บางไทร) และโครงการระบบบำบัดน้ำเสียธนบุรี สัญญาที่ 3

แนวโน้มงานก่อสร้างด้านสิ่งแวดล้อมในปี 2566 คาดว่าจะมีโครงการใหม่ๆ ออกมาบ้าง ตามแผนการลงทุนบริหารจัดการทรัพยากรน้ำของภาครัฐ (พ.ศ.2561-2580) เช่น โครงการแก้ไขการขาดแคลนน้ำ โครงการแก้ไขปัญหาหน้าท่วม โครงการปรับปรุงคุณภาพน้ำ และระบบบริหารจัดการน้ำ เป็นต้น

รายได้จากงานก่อสร้างของบริษัทก่อสร้างที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ณ ไตรมาสที่ 3 ปี 2565  
Revenue of construction companies listed in the Stock Exchange of Thailand in the 3<sup>rd</sup> quarter, 2022

(หน่วย : ล้านบาท) / (Unit: Baht million)





## Construction Overview in 2022

1. The overall construction industry in 2022 was slowed down slightly, reflected by the value of the investment in construction, including the public and private sectors. During the first nine months of the year 2022, the total investment value of Baht 1,066,658 million (Data as of Nov. 2022, NESDB), decreasing by 1.47% from 2021 with a total investment value of Baht 1,082,545 million, the investment in government construction with an investment value of Baht 629,005 million, decreasing by 2.87%. Government construction investment was mainly from the continuation of mega projects that have been undertaken by government and state enterprises, such as MRT Orange Line (East) (Thailand Cultural Centre – Min Buri), MRT Orange Line (West) (Bang Khun Non – Thailand Cultural Centre), MRT Purple Line (Tao Poon – Rat Burana), MRT Pink Line (Khae Rai – Min Buri), MRT Yellow Line (Lat Phrao – Samrong), High-speed rail (Bangkok – Nakhon Ratchasima), Motorway (Bang Pa In – Nakhon Ratchasima) and Motorway (Bang Yai – Kanchanaburi), etc.

Meanwhile, the private sector in the first nine months of 2022 had a total investment value of Baht 437,653 million, decreasing by 0.62%. The housing construction investment value was Baht 232,122 million, accounting for 53.04% of all private construction investment, the rest being industrial and commercial construction and others such as hotels and hospitals.

In 2022, in conclusion, the overall construction industry slowed down slightly from bidding on governmental projects, of which many projects were delayed than planned. This year, some bidding schedule have been postponed, however, those projects were expected to bidding on year 2023.

### Competitiveness and Market Share

In 2022, the construction industry still has new construction projects for bidding. The Company engaged in the bidding process regularly for an increasing order backlog. At the end of 2022, the total value of the backlog order was Baht 114,936

## ภาวะอุตสาหกรรมก่อสร้างในปี 2565

ภาพรวมอุตสาหกรรมก่อสร้างปี 2565 ชะลอตัวลงเล็กน้อย โดยในช่วง 9 เดือนแรกของปี 2565 มูลค่าการลงทุนก่อสร้างรวมภาครัฐและภาคเอกชนจำนวน 1,066,658 ล้านบาท (ข้อมูล ณ พ.ย. 2565, สศช.) ลดลงร้อยละ 1.47 จากช่วงเดียวกันของปี 2564 ที่มีมูลค่าการลงทุนรวมจำนวน 1,082,545 ล้านบาท โดยที่การลงทุนก่อสร้างภาครัฐที่มีมูลค่าการลงทุนจำนวน 629,005 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 2.87 การก่อสร้างภาครัฐได้รับแรงสนับสนุนหลักจากโครงการขนาดใหญ่ที่เป็นโครงการต่อเนื่อง เช่น รถไฟฟ้าสายสีส้มตะวันออก (ศูนย์วัฒนธรรมฯ-มีนบุรี) รถไฟฟ้าสายสีส้มตะวันตก (บางขุนนนท์-ศูนย์วัฒนธรรมฯ) รถไฟฟ้าสายสีม่วง (เตาปูน-ราษฎร์บูรณะ) รถไฟฟ้าสายสีชมพู (แคราย-มีนบุรี) รถไฟฟ้าสายสีเหลือง (ลาดพร้าว-สำโรง) โครงการรถไฟความเร็วสูง (กรุงเทพ-นครราชสีมา) โครงการมอเตอร์เวย์ (บางปะอิน-นครราชสีมา) โครงการมอเตอร์เวย์ (บางใหญ่-กาญจนบุรี) เป็นต้น

ขณะที่ภาคเอกชนในช่วง 9 เดือนแรกของปี 2565 มีมูลค่าการลงทุนรวมจำนวน 437,653 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 0.62 โดยกระจุกตัวในงานก่อสร้างที่อยู่อาศัย มีมูลค่าการลงทุนจำนวน 232,122 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 53.04 ของมูลค่าการลงทุนภาคเอกชนทั้งหมด ส่วนที่เหลือเป็นงานก่อสร้างโรงงานอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรม และอื่นๆ เช่น โรงแรม และโรงพยาบาล เป็นต้น

โดยรวมปี 2565 อุตสาหกรรมก่อสร้างชะลอตัวลงเล็กน้อย การลงทุนโครงการใหม่ๆ โครงการเกิดความล่าช้ากว่าแผนที่ตั้งไว้ มีการเลื่อนการประมูลออกไปบ้าง อย่างไรก็ตามโครงการที่ยังไม่เปิดประมูลจะเลื่อนไปเปิดประมูลในปี 2566 แทน

### ศักยภาพในการแข่งขันและส่วนแบ่งการตลาด

ในปี 2565 อุตสาหกรรมก่อสร้างยังคงมีโครงการก่อสร้างใหม่เปิดประมูลพอสมควร บริษัทยังคงเข้าร่วมประมูลงานก่อสร้างประเภทต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสะสมปริมาณงานในมือ (Backlog Order) ให้เพิ่มมากขึ้น โดย ณ สิ้นปี 2565 บริษัทมีงานก่อสร้างคงเหลือในมือรวม 114,936 ล้านบาท ซึ่งสามารถสร้างรายได้จากการก่อสร้างในอนาคตให้แก่บริษัทได้อย่างมั่นคง

ในด้านส่วนแบ่งการตลาด จากข้อมูลบริษัทรับเหมาก่อสร้างที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจำนวน 25 บริษัท ณ ไตรมาสที่ 3 บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น มีรายได้จากงานก่อสร้าง อยู่ที่ 21,771 ล้านบาท คิดเป็นส่วนแบ่งการตลาดอยู่ที่ร้อยละ 15.77 (ลำดับที่ 2)

million. The backlog orders on hand assure the Company continuing growth of revenue for the Company in the future.

The market share from the data of 25 construction companies listed on the Stock Exchange of Thailand, as of the 3rd quarter, Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited had a construction revenue of Baht 21,771 million, accounted for market share at 15.77% (2nd rank)

### **Trends of the Industry and Competitiveness in the Future**

The construction business in 2023 is expected to grow. The Krungsri Research Center forecasts the construction business in 2023 to grow at an average of 4.0% - 4.5%, which have been benefited mainly from investment in government infrastructure. Government construction is expected to grow at an average of 5.0% - 5.5%, while private construction is expected to grow at an average of 3.0% - 3.5%.

The mega infrastructure of the government is expected to be further launched in the future.

#### **The Mass Rapid Transit**

1. SRT Light Red Line (Taling Chan – Siriraj - Salaya)
2. SRT Light Red Line (Bang Sue - Phaya Thai - Makkasan - Hua Mak)
3. SRT Dark Red Line (Rangsit – Thammasat University)
4. SRT Dark Red Line (Bang Sue - Hua Lamphong)

#### **The Double Track**

1. Double Track (Paknampho - Denchai)
2. Double Track (Chira - Ubonratchathani)
3. Double Track (Khonkaen - Nongkhai)
4. Double Track (Chumphon - Suratthani)
5. Double Track (Suratthani - Songkhla)
6. Double Track (Hatyai - Padangbesar)
7. Double Track (Denchai - Chiangmai)

#### **Motorway**

1. Motorway (Bang Khun Thian – Bang Bua Thong)
2. Motorway (Rangsit – Bang Pa-in)
3. Motorway (Srinakarin – Suvarnabhumi)
4. Motorway (Nakhon Pathom - Cha-am)

#### **Airport**

1. Suvarnabhumi Airport North Expansion
2. Don Mueang Airport Phase 3

The overall construction industry in 2023 is expected to growth. However, the contractor's there should be many risk factors to be concerned; the major risks can be concluded as follows:

1. Potential shortage of workforce for more construction workers will be needed in the future and the COVID-19 pandemic.
2. Delays in the government infrastructure tendering process, especially Mega projects.
3. Prices of construction material may fluctuate in accordance with the demand of related business especially raw materials like steel.
4. Wages may rise due to an increase in the need for skilled workers.
5. The government's disbursement of funds is quite slow.



## แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

ธุรกิจก่อสร้างในปี 2566 คาดว่าจะเติบโตขึ้นจากปี 2565 โดยศูนย์วิจัยกรุงศรีได้คาดการณ์ธุรกิจก่อสร้างปี 2566 จะขยายตัวเฉลี่ยร้อยละ 4.0-4.5 ต่อปี ซึ่งได้รับอานิสงส์จากการผลักดันการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐเป็นสำคัญ โดยงานก่อสร้างภาครัฐคาดว่าจะขยายตัวเฉลี่ยร้อยละ 5.0-5.5 ในขณะที่งานก่อสร้างภาคเอกชนคาดว่าจะขยายตัวเฉลี่ยร้อยละ 3.0-3.5

โครงการลงทุนขนาดใหญ่ของภาครัฐที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ได้แก่

### โครงการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน

1. โครงการรถไฟฟ้าสายสีแดงอ่อน (ตลิ่งชัน-ศิริราช-ศาลายา)
2. โครงการรถไฟฟ้าสายสีแดงอ่อน (บางซื่อ-พญาไท-มักกะสัน-หัวหมาก)
3. โครงการรถไฟฟ้าสายสีแดงเข้ม (รังสิต-มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)
4. โครงการรถไฟฟ้าสายสีแดงเข้ม (บางซื่อ-หัวลำโพง)

### โครงการรถไฟฟ้าทางคู่

1. รถไฟฟ้าทางคู่ ปากน้ำโพ-เด่นชัย
2. รถไฟฟ้าทางคู่ ชุมทางถนนจิระ-อุบลราชธานี
3. รถไฟฟ้าทางคู่ ขอนแก่น-หนองคาย
4. รถไฟฟ้าทางคู่ ชุมพร-สุราษฎร์ธานี
5. รถไฟฟ้าทางคู่ สุราษฎร์ธานี-สงขลา
6. รถไฟฟ้าทางคู่ หาดใหญ่-ปาดังเบซาร์
7. รถไฟฟ้าทางคู่ เด่นชัย-เชียงใหม่

## โครงการทางหลวงพิเศษ

1. ทางหลวงพิเศษ (บางขุนเทียน-บางบัวทอง)
2. ทางหลวงพิเศษ (รังสิต-บางปะอิน)
3. ทางหลวงพิเศษ (ศรีนครินทร์-สุวรรณภูมิ)
4. ทางหลวงพิเศษ (นครปฐม-ชะอำ)

## โครงการท่าอากาศยาน

1. ขยายท่าอากาศยานสุวรรณภูมิด้านทิศเหนือ
2. ขยายท่าอากาศยานดอนเมือง เฟส 3

ภาพรวมอุตสาหกรรมก่อสร้างในปี 2566 คาดว่าจะกลับมาฟื้นตัวดีขึ้น อย่างไรก็ตามอุตสาหกรรมก่อสร้างยังคงมีปัจจัยเสี่ยงต่อธุรกิจก่อสร้าง ซึ่งผู้ประกอบการจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ ความเสี่ยงหลักๆ พอสรุปได้ดังนี้

1. ปัญหาการขาดแคลนแรงงานในอนาคต เนื่องจากมีแนวโน้มความต้องการแรงงานภาคก่อสร้างเพิ่มขึ้น
2. ความล่าช้าของขั้นตอนการประมูลงานโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐ โดยเฉพาะโครงการขนาดใหญ่
3. ราคาวัสดุก่อสร้างที่ปรับตัวพุ่งสูงขึ้น ไปตามราคาพลังงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เหล็ก และปูนซีเมนต์
4. ค่าจ้างแรงงานที่จะปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลให้ต้นทุนการก่อสร้างเพิ่มสูงขึ้น
5. การเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐที่ค่อนข้างล่าช้า

# Organization Chart



## กรรมการผู้จัดการ President

สำนักกรรมการผู้จัดการ  
Executive Office

ตัวแทนผู้บริหารคุณภาพ  
Quality Management Representative

## รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ Senior Executive Vice President Operation Division

แผนกควบคุมและวิเคราะห์งานปฏิบัติการ  
Operation Control and Analysis Section

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ  
ส่วนงานปฏิบัติการ 1  
Senior Vice President  
Operation Division 1

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ  
ส่วนงานปฏิบัติการ 2  
Senior Vice President  
Operation Division 2

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ  
ส่วนงานปฏิบัติการ 3  
Senior Vice President  
Operation Division 3

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ  
ส่วนงานบริการงานก่อสร้าง  
Senior Vice President  
Construction Service  
Division

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ  
ส่วนงานกิจการพิเศษ  
Senior Vice President  
Special Project Division

ผู้จัดการฝ่าย  
ปฏิบัติการ 1  
VP-Operation  
Dept. 1

ผู้จัดการฝ่าย  
ปฏิบัติการ 3  
VP-Operation  
Dept. 3

ผู้จัดการฝ่าย  
ปฏิบัติการ 2  
VP-Operation  
Dept. 2

ผู้จัดการฝ่าย  
ปฏิบัติการ 4  
VP-Operation  
Dept. 4

ผู้จัดการฝ่าย  
ปฏิบัติการ 5  
VP-Operation  
Dept. 5

ผู้จัดการฝ่าย  
บริการงาน  
ก่อสร้าง 1  
VP-Construction  
Service Dept. 1

ผู้จัดการฝ่าย  
บริการงาน  
ก่อสร้าง 2  
VP-Construction  
Service Dept. 2

ผู้จัดการฝ่าย  
วิศวกรรม  
VP-Engineering  
Dept.

ผู้จัดการฝ่าย  
สนับสนุนโครงการ  
VP-Project Support  
Dept.

แผนกไฟฟ้าและงานระบบ  
Electrical and System  
Work Section

ศูนย์เครื่องจักรกล  
Construction  
Equipment  
Center

ศูนย์บริหาร  
วัสดุและ  
อุปกรณ์  
ก่อสร้าง  
Construction  
Asset and  
Inventory  
Center

โรงงานผลิต  
ชิ้นส่วน  
คอนกรีต  
สำเร็จรูป  
Precast  
Concrete Plant  
โรงงาน  
ประกอบชิ้นส่วน  
โครงสร้างเหล็ก  
Rayong  
Fabrication  
Plant  
ศูนย์ฝึกอบรม  
และพัฒนา  
ฝีมือแรงงาน  
Skill  
Development  
and Training  
Center

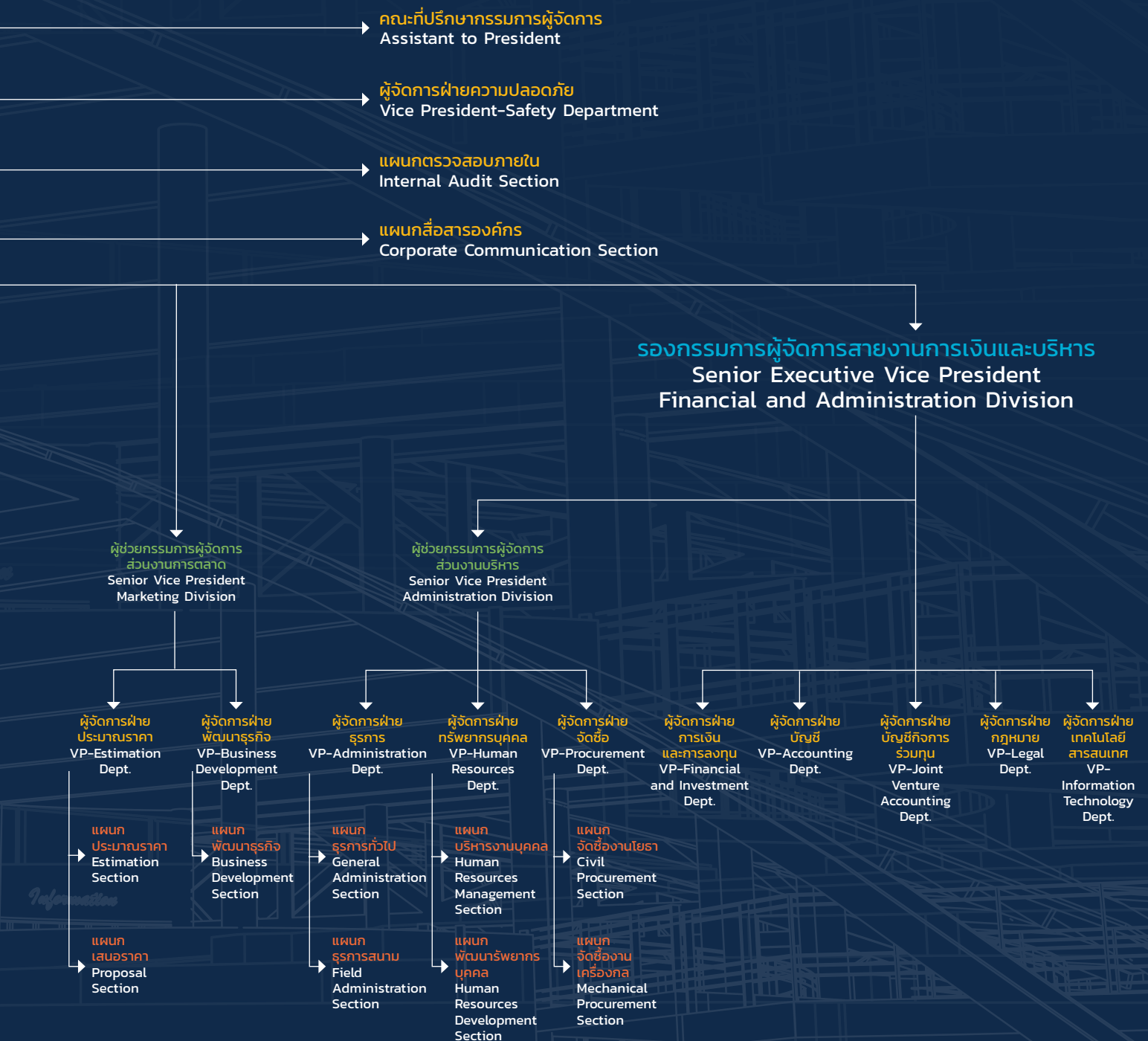
แผนกบริหาร  
คุณภาพ  
Quality  
Management  
Section

แผนกบริหารสัญญา  
และแผนงาน  
Contract and  
Planning  
Management  
Section

แผนกควบคุมโครงการ  
Project Control Section



# โครงสร้างองค์กร



# | The Board of Directors Profile |

1. Professor Rawat Chamchalerm
  - Chairman of the Board of Directors
  - Independent Director
2. Mr. Chamni Janchai
  - Chairman of the Audit Committee
  - Independent Director
3. Police General Jate Mongkolhutthi
  - Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
  - Independent Director
  - Member of the Audit Committee
4. Mr. Suchai Poopichayapongs
  - Member of the Nomination and Remuneration Committee
  - Independent Director
  - Member of the Audit Committee
5. Mr. Thanathip Vidhayasirinun
  - Independent Director
6. Dr. Chaiyong Satjipanon
  - Independent Director
7. General Dr. Surapan Poomkaew
  - Independent Director
8. Mr. Masthawin Charnvirakul
  - Director
9. Mrs. Anilrat Nitisaroj
  - Director
  - Executive Director
10. Mr. Vallop Rungkijvorasathien
  - Member of the Nomination and Remuneration Committee
  - Director
  - Chairman of the Board of Executive Directors
11. Mr. Pakpoom Srichamni
  - Director
  - Executive Director
  - President
  - Chairman of the Management Committee





## | ประวัติคณะกรรมการบริษัท |

1. ศาสตราจารย์พิเศษเรวัต ฉ่ำเฉลิม
  - ประธานกรรมการ
  - กรรมการอิสระ
2. นายชำนาญ จันทน์ฉาย
  - ประธานกรรมการตรวจสอบ
  - กรรมการอิสระ
3. พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถ์
  - ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
  - กรรมการอิสระ
  - กรรมการตรวจสอบ
4. นายสุชัย ภูพิชญ์พงษ์
  - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
  - กรรมการอิสระ
  - กรรมการตรวจสอบ
5. นายธนาธิป วิทยะสิรินันท์
  - กรรมการอิสระ
6. ดร. ชัยยงค์ สัจจิพานนท์
  - กรรมการอิสระ
7. พลเอก ดร. สุรพันธ์ พุ่มแก้ว
  - กรรมการอิสระ
8. นายมาศถวิน ชาญวีรกุล
  - กรรมการ
9. นางอนิรัตน์ นิตสาโรจน์
  - กรรมการ
  - กรรมการบริหาร
10. นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร
  - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
  - กรรมการ
  - ประธานกรรมการบริหาร
11. นายภาคภูมิ ศรีขำนิ
  - กรรมการ
  - กรรมการบริหาร
  - กรรมการผู้จัดการ
  - ประธานกรรมการจัดการ



## ศาสตราจารย์พิเศษเรวัต จ้าเฉลิม Professor Rawat Chamchalerm

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ
- Chairman of the Board of Directors
- Independent Director



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: 12,857 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.00

อายุ 78 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท: 4 เม.ย. 2553

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาบัตรหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (วปอ.) รุ่นที่ 1 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- นิติศาสตรมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- เนติบัณฑิตไทย
- นิติศาสตรบัณฑิต, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### ประวัติการทำงาน

- ศาสตราจารย์พิเศษ คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ศาสตราจารย์พิเศษ สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตสภา
- ศาสตราจารย์พิเศษ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- ศาสตราจารย์พิเศษ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- ผู้บรรยายหลักสูตรการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม
- ผู้บรรยายกรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม
- ผู้บรรยายวิทยาลัยการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
- ผู้บรรยายพิเศษ สำนักงานอัยการสูงสุด

### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- รองประธานกรรมการ บมจ.ทางยกระดับดอนเมือง
- กรรมการบริษัท บมจ.ทรูคอร์ปอเรชั่น
- กรรมการบริษัท บมจ.เสริมสุข

### ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ที่ปรึกษา สำนักงานมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ
- ที่ปรึกษา บ.บางกอกแอร์เวย์ จำกัด
- ที่ปรึกษา สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจกลาง
- ที่ปรึกษา สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- ที่ปรึกษา สมาคมกสิกรแห่งประเทศไทย
- กรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- กรรมการคณะกรรมการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ กระทรวงยุติธรรม
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านกฎหมายใน อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

### ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2547 หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 30

### ประวัติการร่วมประชุม

- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 จำนวน 1/1
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2565 จำนวน 4/4

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

Shareholding in The Company: 12,857 shares or 0.00%

Age 78 years

Appointed date as a Director: April 4, 2010

### Education:

- The National Defence Course for Joint-State-Private College Class No. 1, National Defence College (Wor.Por.Ror.Or.)
- LL.M., Chulalongkorn University (First place in the written test)
- Thai Barrister at Law
- LL.B., Thammasart University

### Experience:

- Adjunct Professor, Faculty of Law, Chulalongkorn University
- Adjunct Professor, Institute of Legal Education of the Thai Barrister
- Adjunct Professor, Faculty of Law, Mahidol University
- Adjunct Professor, Faculty of Law, Mae Fah Luang University
- Lecturer at the Office of Justice Affairs, Ministry of Justice
- Lecturer at the Department of Special Investigation, Ministry of Justice
- Lecturer at the Institute of Administration, Ministry of the Interior
- Lecturer at the Office of The Attorney General

### Other position in listed company in SET:

- Vice President, Don Muang Tollway Public Company Limited
- Director, TRUE Corporation Public Company Limited
- Director, Serm Suk Public Company Limited

### Other positions in non-listed companies:

- Advisor, Bureau of Academic Affairs and Educational Standards
- Advisor, Bangkok Airways Company Limited
- Advisor, The Office of SMEs Promotion (OSMEP)
- Advisor, National Science and Technology Development Agency
- Advisor, Athletic Association of Thailand
- Director, Office of the Council of State
- Director, Ministry of Justice
- Distinguished Director in Law, Office of the Civil Service Commission—Ministry of Agriculture and Cooperatives

### Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):

- 2004—Director Accreditation Program Class No. 30

### Meeting attendance:

- Annual General Meeting of Shareholders 2022: 1/1
- Board of Directors' Meeting in 2022: 4/4

### Family relationship:

- None



## นายชำนาญ จันทรฉาย Mr. Chamni Janchai

- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ
- Chairman of the Audit Committee
- Independent Director



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 66 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท: 21 เมษายน 2542

### ประวัติการศึกษา

- ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ สถาบันพระปกเกล้า
- ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### ประวัติการทำงาน

- ประธานกรรมการบริหาร บมจ. บีเอ็มพี เอ็นเนอร์ยี
- ประธานกรรมการ บมจ. แมกซ์ เมทัล คอร์ปอเรชั่น
- กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท ซีเจเอ็ม คอนซัลท์ จำกัด
- กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท ซี.เจ. มอร์แกน จำกัด
- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บมจ. อาร์พีซีจี
- กรรมการ บมจ. บีเอ็มพี เอ็นเนอร์ยี
- กรรมการ บริษัท ชุมพร ไบโอฟูเอล จำกัด
- กรรมการ บริษัท เบตง ไบโอฟูเอล จำกัด
- กรรมการ บริษัท เบตง กรีน เพาเวอร์ จำกัด

### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- กรรมการ บมจ. เอสทีพี แอนด์ ไอ
- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บมจ. อาร์พีซีจี
- กรรมการ บมจ. บีเอ็มพี เอ็นเนอร์ยี

### ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการ บริษัท ชุมพร ไบโอฟูเอล จำกัด
- กรรมการ บริษัท เบตง ไบโอฟูเอล จำกัด
- กรรมการ บริษัท เบตง กรีน เพาเวอร์ จำกัด

### ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2562 Risk Management Program for Corporate Leaders รุ่นที่ 17
- ปี 2552 Role of the Chairman Program รุ่นที่ 21
- ปี 2547 Director Accreditation Program รุ่นที่ 30

### ประวัติการร่วมประชุม

- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 จำนวน 1/1
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2565 จำนวน 4/4
- ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2565 จำนวน 5/5

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

Shareholding in The Company: None

Age 66 years

Appointed date as a Director: April 21, 1999

### Education:

- Graduate Diploma in Management of Public Economy, King Prajadhipok's Institute
- MBA, Thammasat University
- B. Account, Thammasat University

### Experience:

- Chairman of Executive Committee, BMP Energy PCL.
- Chairman of the Board, Max Metal Corporation PCL.
- Director, CJM Consult Co, Ltd.
- Director, CJ Morgan Co, Ltd.
- Independent Director and Audit Committee, RPCG PCL.
- Committee, BMP Energy PCL.
- Committee, Chumphon Biofuel Co, Ltd.
- Committee, Betong Biofuel Co, Ltd.
- Committee, Betong Green Power Co, Ltd.

### Other position in listed company in SET:

- Committee, STP & I PCL.
- Independent Director and Audit Committee, RPCG PCL.
- Committee, BMP Energy PCL.

### Other positions in non-listed companies:

- Committee, Chumphon Biofuel Co, Ltd.
- Committee, Betong Biofuel Co, Ltd.
- Committee, Betong Green Power Co, Ltd.

### Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):

- 2019 - Risk Management Program for Corporate Leaders Class No. 17
- 2009 - Role of the Chairman Program Class No. 21
- 2004 - Director Accreditation Program Class No. 30

### Meeting attendance:

- Annual General Meeting of Shareholders 2022: 1/1
- Board of Directors' Meeting in 2022: 4/4
- Audit Committee Meeting in 2022: 5/5

### Family relationship:

- None

## พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถี Police General Jate Mongkolhutthi

- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ
- Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
- Independent Director, Member of the Audit Committee



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 69 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท: 21 เมษายน 2542

### ประวัติการศึกษา

- หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาระดับสูง รุ่นที่ 7 (นิด้า)
- หลักสูตรบริหารงานตำรวจชั้นสูง รุ่นที่ 16
- หลักสูตรนักบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ 6
- สำนักงานอัยการสูงสุด
- ปริญญาบัตรป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.รุ่นที่ 45)
- ปริญญานิติศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญานิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### ประวัติการทำงาน

- ที่ปรึกษาคณะกรรมการ บริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด

### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. เอสทีพี แอนด์ ไอ
- กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน บมจ. เครือไทยโฮลดิ้ง
- ประธานกรรมการ บริษัท ลิซอท์ จำกัด (มหาชน)

### ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)

### ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2565 Board Nomination and Compensation Program รุ่นที่ 15
- ปี 2552 Director Certificate Program รุ่นที่ 117
- ปี 2549 Finance for Non-Finance Director รุ่นที่ 30
- ปี 2549 Audit Committee Program รุ่นที่ 14
- ปี 2547 Director Accreditation Program รุ่นที่ 8

### ประวัติการร่วมประชุม

- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 จำนวน 1/1
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2565 จำนวน 4/4
- ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2565 จำนวน 5/5
- ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประจำปี 2565 จำนวน 3/3

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

Shareholding in The Company: None

Age 69 years

Appointed date as a Director: April 21, 1999

### Education:

- Entrepreneurship and Business Skill Class No. 7, NIDA
- Police Management for Top Executives Class No. 16, Police College
- Justice Management for Top Executives Class No. 6, Office of the Attorney General
- Certificate of The National Defence College Class No. 45
- LL.M., Chulalongkorn University
- LL.B., Ramkhamhaeng University

### Experience:

- Advisory to the Board of Directors, National Credit Bureau Co., Ltd.

### Other position in listed company in SET:

- Independent Director and a Member of the Audit Committee, STP & I Plc.
- Independent Director and Chairman of the Anti-Corruption Committee (ACC), THAI GROUP HOLDINGS
- Chairman of the Board, Lease It Plc.

### Other positions in non-listed companies:

- Independent Director and Member of the Audit Committee, Southeast Insurance Plc.

### Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):

- 2022 – Board Nomination and Compensation Program Class No. 15
- 2009 – Director Certificate Program Class No. 117
- 2006 – Finance for Non-Finance Director Class No. 30
- 2006 – Audit Committee Program Class No. 14
- 2004 – Director Accreditation Program Class No. 8

### Meeting attendance:

- Annual General Meeting of Shareholders 2022: 1/1
- Board of Directors' Meeting in 2022: 4/4
- Audit Committee Meeting in 2022: 5/5
- Nomination and Remuneration Committee Meeting in 2022: 3/3

### Family relationship:

- None



## นายสุชัย ภูพิชฌพงษ์ Mr. Suchai Poopichayapongs

- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ
- Member of the Nomination and Remuneration Committee
- Independent Director, Member of the Audit Committee



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 75 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท: 11 มีนาคม 2551

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท MBA Economics, Texas A&M, Commerce, Texas, U.S.A.
- ปริญญาตรี B.Sc. Marketing, Woodbury University, Los Angeles, California, U.S.A.

### ประวัติการทำงาน

- ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบและประเมินผล (ระดับ 9) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

### ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

### ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2554 Monitoring the System of Internal รุ่นที่ 11
- ปี 2552 Audit Committee Program รุ่นที่ 26
- ปี 2552 Director Accreditation Program รุ่นที่ 78

### ประวัติการร่วมประชุม

- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 จำนวน 1/1
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2565 จำนวน 4/4
- ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2565 จำนวน 5/5
- ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประจำปี 2565 จำนวน 3/3

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

Shareholding in The Company: None

Age 75 years

Appointed date as a Director: March 11, 2008

### Education:

- MBA Economics, Texas A&M, Commerce, Texas, U.S.A.
- B.Sc. Marketing, Woodbury University, Los Angeles, California, U.S.A.

### Experience:

- Director, Inspection and Evaluation Bureau (Level 9), Office of the Permanent Secretary, Ministry of Finance

### Other position in listed company in SET:

- None

### Other positions in non-listed companies:

- None

### Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):

- 2011 – Monitoring the System of Internal Class No. 11
- 2009 – Audit Committee Program Class No. 26
- 2009 – Director Accreditation Program Class No. 78

### Meeting attendance:

- Annual General Meeting of Shareholders 2022: 1/1
- Board of Directors' Meeting in 2022: 4/4
- Audit Committee Meeting in 2022: 5/5
- Nomination and Remuneration Committee Meeting in 2022: 3/3

### Family relationship:

- None

## นายธนธิป วิทยะสิรินันท์ Mr. Thanathip Vidhayasirinun

- กรรมการอิสระ
- Independent Director



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: 12,857 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.00

อายุ 56 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท: 28 กุมภาพันธ์ 2544

### ประวัติการศึกษา

- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านการค้าและการพาณิชย์ ของสถาบันวิทยาการการค้า (TEPCOT 6)
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ของสถาบันวิทยาการพลังงาน (วพน.4)
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ของสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.15)
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านการพัฒนาธุรกิจ อุตสาหกรรมและการลงทุน (วธอ.2)
- ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต Cornell University, U.S.A.
- ปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาไฟฟ้า Cornell University, U.S.A.
- ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขา Electrical Engineering, Computer Engineering, Industrial Management, Carnegie Institute of Technology, Carnegie Mellon University, U.S.A.

### ประวัติการทำงาน

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บจก. เซจแคปปิตอล
- กรรมการบริหาร องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

### ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ, TIH Investment Management Pte. Ltd.
- กรรมการ Alliance of International Corporate Advisors
- กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยไฟบูลย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)

### ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2544 Director Certificate Program รุ่นที่ 7
- ปี 2559 Family Business Governance รุ่นที่ 6

### ประวัติการร่วมประชุม

- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 จำนวน 1/1
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2565 จำนวน 4/4

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

Shareholding in The Company: 12,857 shares or 0.00%

Age 56 years

Appointed date as a Director: February 28, 2001

### Education:

- Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCOT 6), Commerce Academy
- Energy Literacy Class No. 4, Thailand Energy Academy
- Training Course on Capital Market for Executives Class No. 15, Capital Market Academy
- Institute of Business and Industrial Development (IBID 2)
- MBA Finance, Cornell University-U.S.A.
- M.S. Electrical Engineering, Cornell University-U.S.A.
- Bachelor of Science, Electrical Engineering, Computer Engineering, Industrial Management, Carnegie Institute of Technology, Carnegie Mellon University, U.S.A.

### Experience:

- Managing Director, Sage Capital Co., Ltd.
- Executive Director, Forest Industry Organization

### Other position in listed company in SET:

- None

### Other positions in non-listed companies:

- Independent Director and a Member of the Audit Committee, TIH Investment Management Pte.Ltd.
- Director, Alliance of International Corporate Advisors
- Independent Director and a Member of the Audit Committee, Thai Paiboon Public Company Limited

### Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):

- 2001 – Director Certificate Program Class No. 7
- 2016 – Family Business Governance Class No. 6

### Meeting attendance:

- Annual General Meeting of Shareholders 2022: 1/1
- Board of Directors' Meeting in 2022: 4/4

### Family relationship:

- None



## ดร. ชัยยงค์ สัจจิพานนท์ Dr. Chaियong Satjipanon

- กรรมการอิสระ
- Independent Director



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 69 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท: 22 เมษายน 2557

### ประวัติการศึกษา

- ประกาศนียบัตร ผู้นำในการบริหารงาน สถาบัน IMD สวิตเซอร์แลนด์ (ทุนกระทรวงการต่างประเทศ)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตรนักบริหารระดับสูง มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด (ทุน ก.พ.)
- ปริญญาเอก สาขากฎหมายและการทูต The Fletcher School of Law and Diplomacy มหาวิทยาลัย Tufts ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท สาขากฎหมายและการทูต The Fletcher School of Law and Diplomacy มหาวิทยาลัย Tufts ประเทศสหรัฐอเมริกา (ทุน Fulbright-Peurifoy)
- ปริญญาตรี (เกียรตินิยม) และปริญญาโท คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติการทำงาน

- นายกสมาคมมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- กรรมการและประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. จี แคปปิตอล
- เอกอัครราชทูตไทย ประจำประเทศสหรัฐอเมริกา
- เอกอัครราชทูตไทย ประจำประเทศสาธารณรัฐเกาหลี
- เอกอัครราชทูตไทย ประจำประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ลิกเตนสไตน์ และนครรัฐวาติกัน
- เอกอัครราชทูต ผู้แทนถาวรไทยประจำสหประชาชาติ ณ นครเจนีวา

### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

### ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ประธานกรรมการบริษัท เจเนอรัล เอพท์ซอร์สซิ่ง จำกัด

### ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2566 The Board's Role in Mergers and Acquisitions รุ่นที่ 3
- ปี 2563 Role of the Chairman Program รุ่นที่ 46
- ปี 2562 AACP รุ่นที่ 33
- ปี 2560 Financial Statements for Directors รุ่นที่ 32
- ปี 2558 Risk Management Committee Program รุ่นที่ 6
- ปี 2558 Directors Certification Program รุ่นที่ 212
- ปี 2557 Director Accreditation Program รุ่นที่ 112

### ประวัติการร่วมประชุม

- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 จำนวน 1/1
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2565 จำนวน 4/4

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

Shareholding in The Company: None

Age 69 years

Appointed date as a Director: April 22, 2014

### Education:

- Diploma of Leadership development program, IMD, Switzerland
- Diploma of Senior Executive Fellows program, Harvard Kennedy School
- Doctor of Philosophy, The Fletcher School of Law and Diplomacy, Tufts University, U.S.A.
- Master of Arts in Law and Diplomacy, The Fletcher School of Law and Diplomacy, Tufts University, U.S.A. (Fulbright-Purify Scholarship)
- Bachelor of Arts (Honors), Faculty of Political Science, Chulalongkorn University

### Experience:

- Chairman the Council of Chiang Rai Rajabhat University
- Director and Chairman of Risk Management Committee, G Capital Plc.
- Ambassador Extraordinary and Plenipotentiary of Thailand to the U.S.A.
- Ambassador Extraordinary and Plenipotentiary of Thailand to the Republic of Korea
- Ambassador Extraordinary and Plenipotentiary of Thailand to Swiss Confederation, Liechtenstein and the Holy See
- Ambassador Extraordinary and Plenipotentiary and Permanent Representative of Thailand to the United Nations, Geneva

### Other position in listed company in SET:

- None

### Other positions in non-listed companies:

- Chairman of the Board of General Outsourcing Co., Ltd.

### Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):

- 2023 – The Board's Role in Mergers and Acquisitions Class No. 3
- 2020 – Role of the Chairman Program Class No. 46
- 2019 – AACP Program Class No. 33
- 2017 – Financial Statements for Directors Program Class No. 32
- 2015 – Risk Management Committee Program Class No. 6
- 2015 – Directors Certification Program Class No. 212
- 2014 – Director Accreditation Program Class No. 112

### Meeting attendance:

- Annual General Meeting of Shareholders 2022: 1/1
- Board of Directors' Meeting in 2022: 4/4

### Family relationship:

- None

## พลเอก ดร. สุรพันธ์ ปุ่มแก้ว General Dr. Surapan Poomkaew

- กรรมการอิสระ
- Independent Director



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 74 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท: 22 เมษายน 2557

### ประวัติการศึกษา

- ผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 9
- Ph.D รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปี 2549
- พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (เกียรตินิยมดีมาก) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ปี 2538
- ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต วทบ. (ทบ.) โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ปี 2516

### ประวัติการทำงาน

- จเรทหารทั่วไป

### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ประธานบริษัท บมจ. เฮลท์ เอ็มไพร์ คอร์ปอเรชั่น
- กรรมการ บมจ. เนชั่นแนล เพาเวอร์ ซัพพลาย
- ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล

### ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

### ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2553 Director Accreditation Program รุ่นที่ 84

### ประวัติการร่วมประชุม

- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 จำนวน 1/1
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2565 จำนวน 3/4

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

Shareholding in The Company: None

Age 74 years

Appointed date as a Director: April 22, 2014

### Education:

- Capital Market Academy Leadership Program (CMA9), Capital Market Academy
- Doctor of Philosophy in Public Administration, Ramkhamhaeng University
- Master Degree in Public Administration (First Honor), The National Institute of Development Administration (NIDA)
- Bachelor of Science, Chulachomklao Royal Military Academy

### Experience:

- Defense Inspector General

### Other position in listed company in SET:

- Chairman of the Board of Director, Health Empire Corporation Plc.
- Director, National Power Supply Plc.
- Chairman of the Audit Committee, Grand Prix International Plc.

### Other positions in non-listed companies:

- None

### Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):

- 2010 – Director Accreditation Program Class No. 84

### Meeting attendance:

- Annual General Meeting of Shareholders 2022: 1/1
- Board of Directors' Meeting in 2022: 3/4

### Family relationship:

- None



## นายมาศถวิน ชาญวิรุกุล Mr. Masthawin Charnvirakul

- กสสมการ
- Director



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: 25,457,142 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.67

อายุ 51 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท: 19 ธันวาคม 2539

### ประวัติการศึกษา

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านนวัตกรรมบริการ รุ่นที่ 1/2019 โดยมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- หลักสูตร “วิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง” (วบส.) รุ่นที่ 4/2019 โดย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 11/2018
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ULTRA WEALTH GROUP รุ่นที่ 2/2016
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 11/2010 โดย สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- MBA (International Business) University of Southern California U.S.A.
- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติการทำงาน

- กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บมจ. เอสทีพี แอนด์ ไอ
- กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บจก. เอส ที ไอ ที
- ประธานกรรมการ บ.ฟิลล์ เนตเวิร์ค จำกัด

### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บมจ. เอสทีพี แอนด์ ไอ
- กรรมการ บมจ.ไทย โซลาร์ เอ็นเนอร์ยี

### ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บจก. เอส ที ไอ ที

### ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2546 Director Accreditation Program รุ่นที่ 1

### ประวัติการร่วมประชุม

- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 จำนวน 1/1
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2565 จำนวน 4/4

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- พี่ชายคุณอนิรัตน์ นิตสารโจน

Shareholding in The Company: 25,457,142 shares or 1.67%

Age 51 years

Appointed date as a Director: December 19, 1996

### Education:

- Top Executive Program for Creative & Amazing Thai Services Class No. 1/2019
- Advanced Master of Management Program, AMM Class No. 4/2019
- Top Executive Program in Commerce and Trade No. 11/2018
- Executive Course ULTRA WEALTH GROUP Program Class No. 2/2016
- Capital Market Academy Leadership Program (CMA11), Capital Market Academy
- MBA (International Business) University of Southern California U.S.A.
- B. Business Administration, Chulalongkorn University

### Experience:

- Director and Managing Director, STP & I Plc.
- Director and Managing Director, STIT Co., Ltd.
- Chairman of the Board, Fillup Network Co., Ltd.

### Other position in listed company in SET:

- Director and Managing Director, STP & I Plc.
- Director, Thai Solar Energy Plc.

### Other positions in non-listed companies:

- Director & Managing STIT Co., Ltd.

### Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):

- 2003 – Director Accreditation Program Class No. 1

### Meeting attendance:

- Annual General Meeting of Shareholders 2022: 1/1
- Board of Directors' Meeting in 2022: 4/4

### Family relationship:

- Mrs. Anilrat Nitisaroj's brother.

## นางอนิรัตน์ นิติสารจน์ Mrs. Anilrat Nitisaroj

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- Director
- Executive Director



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: 25,457,142 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.67  
อายุ 46 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท: 23 มีนาคม 2552

### ประวัติการศึกษา

- MBA Finance & Strategy Sloan School of Management Massachusetts Institute of Technology U.S.A.
- บัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ 1 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติการทำงาน

- Chief Executive Officer (Sino Power Co.,Ltd.)
- ผู้จัดการฝ่ายพัฒนารูปร่างและกฎหมาย บมจ. เอสทีพี แอนด์ ไอ
- Commercial Manager Clough Sino-Thai Co., Ltd.

### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ผู้จัดการฝ่ายพัฒนารูปร่างและกฎหมาย บมจ. เอสทีพี แอนด์ ไอ

### ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการ บ.ซีโนพาวเวอร์ จำกัด
- กรรมการ บ.เอสที พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด
- กรรมการ บ.ดับเบิลยูพีจี เพชรบุรี จำกัด

### ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2552 Director Certification Program รุ่นที่ 121

### ประวัติการร่วมประชุม

- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 จำนวน 1/1
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2565 จำนวน 4/4
- ประชุมคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2565 จำนวน 12/12

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- น้องสาวคุณมาศถวิณ ขาญวิรุณกุล

Shareholding in The Company: 25,457,142 shares or 1.67%  
Age 46 years

Appointed date as a Director: March 23, 2009

### Education:

- MBA Finance & Strategy Sloan School of Management, Massachusetts Institute of Technology, U.S.A.
- B. Business Administration (1<sup>st</sup> Honor), Chulalongkorn University

### Experience:

- Chief Executive Officer (Sino Power Co.,Ltd.)
- Business Development & Legal Department Manager, STP & I Plc.
- Commercial Manager, Clough Sino-Thai Co., Ltd.

### Other position in listed company in SET:

- Business Development & Legal Department Manager, STP & I Plc.

### Other positions in non-listed companies:

- Director, Sino Power Co., Ltd.
- Director, ST Property and Logistics Co., Ltd.
- Director, WPGE Phetchaburi Co., Ltd.

### Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):

- 2009 – Director Certification Program Class No. 121

### Meeting attendance:

- Annual General Meeting of Shareholders 2022: 1/1
- Board of Directors' Meeting in 2022: 4/4
- Board of Executive Directors' Meeting in 2022: 12/12

### Family relationship:

- Mr. Masthawin Charnvirakul's sister.

## นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร Mr. Vallop Rungkijvorasathien

- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการ, ประธานกรรมการบริหาร
- Member of the Nomination and Remuneration Committee
- Director, Chairman of the Board of Executive Directors



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 71 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท: 3 เมษายน 2538

### ประวัติการศึกษา

- วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (สาขาวิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- หลักสูตรวิทยาการพลังงาน (วพณ.) รุ่นที่ 4 สถาบันวิทยาการพลังงาน
- หลักสูตรนักรับราชการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง (บยป.) รุ่นที่ 4 สำนักงานศาลปกครอง
- การบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง รุ่นที่ 3 สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- ประกาศนียบัตร หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการลาดพูน รุ่นที่ 8 (วตพ.8)
- ปริญญาบัตร หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชน และการเมือง วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.2549)
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.2) สถาบันพระปกเกล้า
- ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### ประวัติการทำงาน

- กรรมการผู้จัดการ บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น

### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

### ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการ บจก. ดีเคเค ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง
- กรรมการ สภาวิศวกร
- กรรมการ บจก. สเคคอน เพาเวอร์
- กรรมการ สมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- ประธานมูลนิธิ นักศึกษาเก่า คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- นายกสมาคมนักศึกษาเก่า คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2559 Director Certification Program รุ่นที่ 231
- ปี 2557 Role of the Chairman Program รุ่นที่ 34
- ปี 2549 Director Accreditation Program รุ่นที่ 52

### ประวัติการร่วมประชุม

- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 จำนวน 1/1
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2565 จำนวน 4/4
- ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประจำปี 2565 จำนวน 3/3
- ประชุมคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2565 จำนวน 12/12

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

Shareholding in The Company: None

Age 71 years

Appointed date as a Director: April 3, 1995

### Education:

- Honorary Doctoral Degree in Civil Engineering, Chiang Mai University
- Energy Literacy Class No. 4, Thailand Energy Academy
- Training Course on Administrative Justice for Executives Class No. 4, The Administrative Court
- Advanced Security Management Program Class No. 3 (ASMP 3), The National Defence College Association of Thailand
- Capital Market for Executives Class No. 8 (CMA8), Capital Market Academy
- SPP Certificate Class. 2549, National Defence College of Thailand
- Graduate Diploma in Management of Government and Private Sectors, King Prajadhipok's Institute Certificate, National Defence College of Thailand
- Executive MBA, Chulalongkorn University
- B.S. Engineering, Chiang Mai University

### Experience:

- President, Sino-Thai Engineering and Construction Plc.
- SEVP. Operation Division, Sino-Thai Engineering and Construction Plc.
- SVP. Operation Division, Sino-Thai Engineering and Construction Plc.

### Other position in listed company in SET:

- None

### Other positions in non-listed companies:

- Director, DKK Sino-Thai Co., Ltd.
- Committee of the Council of Engineers
- Director, STECON Power Co., Ltd.
- Director, Thai Contractors Association Under H.M. The King's Patronage
- Chairman of Chiangmai University Engineering Alumni Foundation (CMUEAF)
- Director and Chairman, Chiang Mai University Alumni Association, Chiang Mai University

### Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):

- 2016 – Director Certification Program Class No. 231
- 2014 – Role of the Chairman Program Class No. 34
- 2006 – Director Accreditation Program Class No. 52

### Meeting attendance:

- Annual General Meeting of Shareholders 2022: 1/1
- Board of Directors' Meeting in 2022: 4/4
- Nomination and Remuneration Committee Meeting in 2022: 3/3
- Board of Executive Directors' Meeting in 2022: 12/12

### Family relationship:

- None



## นายภาคภูมิ ศรีชำนาญ

### Mr. Pakpoom Srichamni

- กรรมการ, กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้จัดการ, ประธานกรรมการจัดการ
- Director, Executive Director
- President, Chairman of the Management Committee



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 61 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท: 26 เมษายน 2555

#### ประวัติการศึกษา

- หลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจ อุตสาหกรรมและการลงทุน (วธอ.) รุ่นที่ 3
- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ 19 วิทยาลัยการยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.รุ่น 18) สถาบันวิทยาการศาลาทุน
- ปริญญาบัตร หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชน และการเมือง วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.รุ่น 54)
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 5 สถาบันพระปกเกล้า
- ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

#### ประวัติการทำงาน

- กรรมการและรองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

#### ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ประธานกรรมการ บจก. เอชทีอาร์
- กรรมการ บจก. สเตคอน เพาเวอร์
- กรรมการ บจก. ปทุมวัน เรียล เอสเตท
- กรรมการ บจก. กิจประชาธานี
- กรรมการ บจก. ซีโน-ไทย โฮลดิ้ง
- กรรมการ บจก. อีสเทิร์น บางกอก โมโนเรล
- กรรมการ บจก. นอร์ทเทิร์น บางกอก โมโนเรล
- กรรมการและกรรมการบริหาร บจก. อุตะเกาอินเตอร์เนชั่นแนล เอวิเอชั่น
- กรรมการ บจก.ยูทีบี
- กรรมการ บจก.ยูทีเอ แลนด์ 1
- กรรมการ บจก.บีจีเอสอาร์ 6
- กรรมการ บจก.บีจีเอสอาร์ 81
- กรรมการ บจก.ซีเอ็ม เอสที เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส

#### ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2555 Director Certification Program รุ่นที่ 161
- ปี 2549 Director Accreditation Program รุ่นที่ 52

#### ประวัติการร่วมประชุม

- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 จำนวน 1/1
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2565 จำนวน 4/4
- ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2565 จำนวน 4/5
- ประชุมคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2565 จำนวน 12/12

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

Shareholding in The Company: None

Age 61 years

Appointed date as a Director: April 26, 2012

#### Education:

- Executive Management with Business Development and Investment Class No. 3, Institute of Business and Industrial Development
- The Program for Senior Executives on Justice Administration Class 19, National Justice Academy
- Capital Market for Executives Class No. 18 (CMA18), Capital Market Academy
- SPP Certificate Class. 2554, National Defence College of Thailand
- Certificate, Management of Government and Private Sectors, King Prajadhipok's Institute
- MBA Thammasat University
- Bachelor of Engineering (Civil Engineering), Kasetsart University

#### Experience:

- Director, Senior Executive Vice President Operation Division, Sino-Thai Engineering and Construction Plc.
- Senior Vice President Operation Division, Sino-Thai Engineering and Construction Plc.

#### Other position in listed company in SET:

- None

#### Other positions in non-listed companies:

- Chairman of the Board, HTR Co., Ltd.
- Director, STECON Power Co., Ltd.
- Director, Patumwan Real Estate Co., Ltd.
- Director, Kijpracha Tanee Co., Ltd.
- Director, Sino-Thai Holding Co., Ltd.
- Director, Eastern Bangkok Monorail Co., Ltd.
- Director, Northern Bangkok Monorail Co., Ltd.
- Director and Executive Director, U-TAPAO International Aviation Co., Ltd.
- Director, UTB Co., Ltd.
- Director, UTA Land 1 Co., Ltd.
- Director, BGSR 6 Co., Ltd.
- Director, BGSR 81 Co., Ltd.
- Director, Sitem ST Engineering and Services Co., Ltd.

#### Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):

- 2012 – Director Certification Program Class No. 161
- 2006 – Director Accreditation Program Class No. 52

#### Meeting attendance:

- Annual General Meeting of Shareholders 2022: 1/1
- Board of Directors' Meeting in 2022: 4/4
- Board of Audit Committee Meeting in 2022: 4/5
- Board of Executive Directors' Meeting in 2022: 12/12

#### Family relationship:

- None

# คณะกรรมการบริหาร

## The Board of Executive Directors

1. นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร  
• ประธานกรรมการบริหาร

Mr. Vallop Rungkijvorasathien  
• Chairman of the Board of  
Executive Directors

2. นายภาคภูมิ ศรีชำนาญ  
• กรรมการบริหาร

Mr. Pakpoom Srichamni  
• Executive Director

3. นางอนิรัตน์ นิตสาโรจน์  
• กรรมการบริหาร

Mrs. Anilrat Nitisaroj  
• Executive Director

4. นางใจแก้ว เตชะพิชญะ  
• กรรมการบริหาร

Mrs. Jaikaew Tejapijaya  
• Executive Director



# คณะกรรมการตรวจสอบ

## The Audit Committee

1. นายชำนาญ จันทร์ฉาย

- ประธานกรรมการตรวจสอบ

Mr. Chamni Janchai

- Chairman of the Audit Committee

2. พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถี

- กรรมการตรวจสอบ

Police General Jate Mongkolhutthi

- Member of the Audit Committee

3. นายสุชัย ภูพิชญ์พงษ์

- กรรมการตรวจสอบ

Mr. Suchai Poopichayapongs

- Member of the Audit Committee





# คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

## The Nomination and Remuneration Committee

1. พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถิ

- ประธานกรรมการสรรหา  
และกำหนดค่าตอบแทน

Police General Jate Mongkolhutthi

- Chairman of Nomination and  
Remuneration Committee

2. นายสุชัย ภูพิชญ์พงษ์

- กรรมการสรรหา  
และกำหนดค่าตอบแทน

Mr. Suchai Poopichayapongs

- Nomination and  
Remuneration Committee

3. นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร

- กรรมการสรรหา  
และกำหนดค่าตอบแทน

Mr. Vallop Rungkijvorasathien

- Nomination and  
Remuneration Committee



# คณะกรรมการจัดการ

## The Management Committee

### 1. นายภาณุ ศรีชำนาญ

- ประธานกรรมการจัดการ
- กรรมการผู้จัดการ

Mr. Pakpoom Srichamni

- Chairman of the Management Committee
- President

### 2. นายวรัช กุศลโนมัย

- กรรมการจัดการ
- รองกรรมการผู้จัดการ  
สายงานปฏิบัติการ

Mr. Varatt Kusolmanomai

- Member of the Management Committee
- Senior Executive Vice President  
Operation Division

### 3. นางใจแก้ว เตชะพิชญะ

- กรรมการจัดการ
- รองกรรมการผู้จัดการ  
สายงานการเงินและบริหาร

Mrs. Jaikaew Tejapijaya

- Member of the Management Committee
- Senior Executive Vice President  
Financial and Administration  
Division

### 4. นายสุทธิพล พัทธานกุล

- กรรมการจัดการ
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ  
ส่วนงานปฏิบัติการ 1

Mr. Sutthipol Patcharanaruemol

- Member of the Management Committee
- Senior Vice President  
Operation Division 1

### 5. นายจรูญ จิรรัตน์สถิต

- กรรมการจัดการ
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ  
ส่วนงานปฏิบัติการ 2

Mr. Jarunat Jiraratsatit

- Member of the Management Committee
- Senior Vice President  
Operation Division 2



# คณะกรรมการจัดการ

## The Management Committee

### 6. นายประสิทธิ์ ประวัง

- กรรมการจัดการ
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ  
ส่วนงานปฏิบัติการ 3

#### Mr. Prasit Prawang

- Member of the Management Committee
- Senior Vice President  
Operation Division 3

### 7. นายจักรพันธ์ ลีลาพร

- กรรมการจัดการ
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ  
ส่วนงานบริการงานก่อสร้าง

#### Mr. Charkphan Leelaporn

- Member of the Management Committee
- Senior Vice President  
Construction Service Division

### 8. นายวรฉัตร สุวสิน

- กรรมการจัดการ
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ  
ส่วนงานกิจการพิเศษ

#### Mr. Worachat Suwasin

- Member of the Management Committee
- Senior Vice President  
Special Project Division

### 9. นายประเสริฐ คงเคาพรธรรม

- กรรมการจัดการ
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ  
ส่วนงานการตลาด

#### Mr. Prasert Kongkauphtham

- Member of the Management Committee
- Senior Vice President  
Marketing Division

### 10. นายสมคิด ศิริภินันท์

- กรรมการจัดการ
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ  
ส่วนงานบริหาร

#### Mr. Somkid Siriapinun

- Member of the Management Committee
- Senior Vice President  
Administration Division





# คณะผู้บริหาร

## Management

1. นายชลิต รัตนวิสาalnนท์  
• ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 1

Mr. Chalit Ratanavisalnon  
• Vice President  
Operation Department 1

2. นายอมรเทพ ลัทธิต  
• ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 2

Mr. Amornthep Latthi  
• Vice President  
Operation Department 2

3. นายประเสริฐ ศรีพิพัฒน์กุล  
• ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 3

Mr. Prasert Sripipattanakul  
• Vice President  
Operation Department 3

4. นายเด่นพงษ์ ศรีราช  
• ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 4

Mr. Denphong Srirach  
• Vice President  
Operation Department 4

5. นายศักดิ์สิทธิ์ วิเศษสุวรรณ  
• ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 5

Mr. Saksit Wisasuwat  
• Vice President  
Operation Department 5



## คณะผู้บริหาร Management

6. นายวรวุฒิ คล้ายมาก

- ผู้จัดการฝ่ายบริการงานก่อสร้าง 1

Mr. Worawuth Klaimark

- Vice President Construction Service Department 1

7. นายเทพนิกร จันขันธ์

- ผู้จัดการฝ่ายบริการงานก่อสร้าง 2

Mr. Thepnikorn Junkhun

- Vice President Construction Service Department 2

8. นายวิฑูรย์ สลิลาไพ

- ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนโครงการ

Mr. Vitoon Salilampai

- Vice President Project Support Department

9. นายอรรถสิทธิ์ ศิริสนธิ

- ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม

Mr. Athasit Sirisonthi

- Vice President Engineering Department

10. นายวิกรม สุวดีพานิช

- ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย

Mr. Wigrom Suwattipanich

- Vice President Safety Department



# คณะผู้บริหาร

## Management

### 11. นางกาญจนา วรณโชติกุล

- ผู้จัดการฝ่ายประมาณราคา

Mrs. Kanchana Varoonchotikul

- Vice President  
Estimation Department

### 12. นายสมศักดิ์ ทองซ้อนกลีบ

- ผู้จัดการฝ่ายพัฒนารูรกิจ

Mr. Somsak Thongsornglee

- Vice President  
Business Development  
Department

### 13. นายธนา ธรรมวงศ์

- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล (รักษาการ)

Mr. Thana Thammawong

- Vice President  
Human Resources Department  
(Acting)

### 14. นายไพรัช สุชาตะวัฒน์

- ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ

Mr. Pairat Sushatawat

- Vice President  
Procurement Department

### 15. นายกิตติ เด่นดวงบริพันธ์

- ผู้จัดการฝ่ายธุรการ

Mr. Kitti Denduangboripant

- Vice President  
Administration Department





## คณะผู้บริหาร Management

### 16. นางฉัตร ปุณณรจาวงศ์

- ผู้จัดการฝ่ายการเงินและการลงทุน

Mrs. Chatra Punnarujawong

- Vice President  
Financial & Investment  
Department

### 17. นางสาวจิรา นภาพร

- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีกิจการร่วมทุน

Miss Jarima Napaporn

- Vice President  
Joint Venture Accounting  
Department

### 18. นางกรองแก้ว ตระกูลศักดิ์

- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

Mrs. Krongkaew Trakulsak

- Vice President  
Accounting Department

### 19. นายสุรชาติ เอาเจริญพร

- ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

Mr. Surachart Owcharoenporn

- Vice President  
Information Technology  
Department

### 20. นายไชยาพร อัมเจริญกุล

- ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย

Mr. Chaiyaporn Imcharoenkul

- Vice President  
Legal Department



# คณะที่ปรึกษาและเลขานุการบริษัท

## Assistant and Company Secretary

1. Mr. Robert Losez De Sonier

- ที่ปรึกษาพิเศษ

Mr. Robert Losez De Sonier

- Special Assistant to President

2. Mr. Robin Frank Gill Mullin

- ที่ปรึกษา

Mr. Robin Frank Gill Mullin

- Assistant to President

3. นายไชยาพร อิ่มเจริญกุล

- เลขานุการบริษัท

Mr. Chaiyaporn Imcharoenkul

- Company Secretary



# โครงสร้างผู้ถือหุ้น

## Shareholders' Structure

รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 ราย ณ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น วันที่ 24 มิถุนายน 2565  
Shareholders' Structure As of the registration book closing on June 24, 2022,  
the 10 largest shareholders are:

No.	ชื่อผู้ถือหุ้น / Shareholders	หุ้นสามัญ / Common Share	%
1	บริษัท ซี.ที. เวนเจอร์ จำกัด C.T. Venture Company Limited	234,086,788	15.349
2	UBS AG Singapore Branch UBS AG Singapore Branch	159,878,000	10.483
3	นางพัชรา จิรรัตน์สถิต Mrs. Patchara Jiraratsatit	63,479,596	4.162
4	บริษัท อีควิตี้ พลัส จำกัด Equity Plus Company Limited	45,902,841	3.010
5	South East Asia UK (Type C) Nominees Limited South East Asia UK (Type C) Nominees Limited	43,642,890	2.862
6	นางณิศนาล อนันตชัย Mrs. Nitsanart Anantachai	29,632,242	1.943
7	บริษัท พี.พี. โกลบอล เวลท์ จำกัด P.P. Global Wealth Company Limited	26,787,071	1.756
8	นายมาศถวิน ชาญวีรกุล Mr. Masthawin Charnvirakul	25,457,142	1.669
9	นางอนิลรัตน์ นิติสโรจน์ Mrs. Anilrat Nitisaroj	25,457,142	1.669
10	นายทวีฉัตร จูฬังกูร Mr. Thaveechat Jurangkool	21,436,800	1.406



# General Information

## 1. Company

Company	<a href="#">Sino-Thai Engineering &amp; Construction Public Company Limited</a>
Nature of Business	Construction
Address	32/59-60, 29 <sup>th</sup> -30 <sup>th</sup> Floor, Sino-Thai Tower, Asoke Road, Klongtoey-Nuea, Wattana, Bangkok 10110
Registered Capital	1,525,106,540 Baht
Issued and Paid-up Capital	1,525,106,540 Baht
Listed Securities	Common Share (STEC) 1,525,106,540 Shares
Registration Number	0107536001001 (Bor Mor Jor 174)
Telephone	+66 (0) 2260-1321
Facsimile	+66 (0) 2260-1339
E-mail	information@stecon.co.th
Website	<a href="http://www.stecon.co.th">http://www.stecon.co.th</a>

## 2. Subsidiary Company

Company	<a href="#">HTR Corporation Limited</a>
Nature of Business	Real Estate Development
Address	32/46 18 <sup>th</sup> Floor, Sino-Thai Tower, Asoke Road, Klongtoey-Nuea, Wattana, Bangkok 10110
Registered Capital	500,000,000 Baht
Listed Securities	50,000,000 Shares
Registration Number	0105525016175
Telephone	+66 (0) 2259-8911
Facsimile	+66 (0) 2259-8919

## 3. Subsidiary Company

Company	<a href="#">Nouvelle Property Co., Ltd.</a>
Nature of Business	Real Estate Development
Address	32/59, Sino-Thai Tower, Asoke Road, Klongtoey-Nuea, Wattana, Bangkok 10110
Registered Capital	800,000,000 Baht
Listed Securities	8,000,000 Shares
Registration Number	0105551134864
Telephone	+66 (0) 2260-1321
Facsimile	+66 (0) 2261-0800

# ข้อมูลทั่วไป

## 1. รายละเอียดบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ธุรกิจก่อสร้าง
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 32/59-60 อาคารซีโน-ไทย ทาวเวอร์ ชั้น 29-30 ถนนสุขุมวิท 21 (ซอยอโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
ทุนจดทะเบียน	1,525,106,540 บาท
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	1,525,106,540 บาท
หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย	หุ้นสามัญ (STEC) 1,525,106,540 หุ้น
เลขทะเบียนบริษัทที่	0107536001001 (เดิมเลขที่ บมจ. 174)
โทรศัพท์	+66 (0) 2260-1321
โทรสาร	+66 (0) 2260-1339
E-mail	information@stecon.co.th
Website	http://www.stecon.co.th

## 2. รายละเอียดบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	บริษัท เอช ที อาร์ จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ให้เช่า บริการพื้นที่อาคารสำนักงาน ค้าปลีกอาหารมัตริพย์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 32/46 อาคารซีโน-ไทย ทาวเวอร์ ชั้น 18 ถนนสุขุมวิท 21 (ซอยอโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
ทุนจดทะเบียน	500,000,000 บาท
หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย	50,000,000 หุ้น
เลขทะเบียนบริษัทที่	0105525016175
โทรศัพท์	+66 (0) 2259-8911
โทรสาร	+66 (0) 2259-8919

## 3. รายละเอียดบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	บริษัท นูเวลพรีฟเฟอดี จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ประกอบกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 32/59 อาคารซีโน-ไทย ทาวเวอร์ ถนนสุขุมวิท 21 (ซอยอโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
ทุนจดทะเบียน	800,000,000 บาท
หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย	8,000,000 หุ้น
เลขทะเบียนบริษัทที่	0105551134864
โทรศัพท์	+66 (0) 2260-1321
โทรสาร	+66 (0) 2261-0800

#### 4. Subsidiary Company

Company	<a href="#">Wisdom Services Co., Ltd.</a>
Nature of Business	Renting of Machinery, Construction Equipment and Training Service
Address	32/46 18 <sup>th</sup> Floor, Sino-Thai Tower, Asoke Road, Klongtoey-Nuea, Wattana, Bangkok 10110
Registered Capital	2,211,000,000 Baht
Listed Securities	22,110,000 Shares
Registration Number	0105537098848
Telephone	+66 (0) 2260-1321
Facsimile	+66 (0) 2261-0800

#### 5. Subsidiary Company

Company	<a href="#">Stecon Power Co., Ltd.</a>
Nature of Business	Power Generations
Address	32/59, Sino-Thai Tower, Asoke Road, Klongtoey-Nuea, Wattana, Bangkok 10110
Registered Capital	1,000,000 Baht
Listed Securities	10,000 Shares
Registration Number	0105559178224
Telephone	+66 (0) 2260-1321
Facsimile	+66 (0) 2261-0800

#### 6. Subsidiary Company

Company	<a href="#">Sino-Thai Holding Co., Ltd.</a>
Nature of Business	To Invest in Other Businesses
Address	32/59, Sino-Thai Tower, Asoke Road, Klongtoey-Nuea, Wattana, Bangkok 10110
Registered Capital	5,000,000 Baht
Listed Securities	50,000 Shares
Registration Number	0105565197529
Telephone	+66 (0) 2260-1321
Facsimile	+66 (0) 2261-0800

#### 7. Affiliated Company

Company	<a href="#">DKK Sino-Thai Engineering Co., Ltd.</a>
Nature of Business	Telecommunications and Transmission Lines
Address	151/6-9 M.6, Lam Ta Sao, Wang Noi, Phra Nakhon Si Ayutthaya 13170
Registered Capital	8,000,000 Baht
Listed Securities	80,000 Shares
Registration Number	0105533044182
Telephone	+66 (0) 3521-5014-6
Facsimile	+66 (0) 3521-5017



#### 4. รายละเอียดบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	บริษัท วิสดอม เซอร์วิสเชส จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ให้เช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง และให้บริการฝึกอบรม
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 32/46 อาคารซีโน-ไทย ทาวเวอร์ ชั้น 18 ถนนสุขุมวิท 21 (ซอยอโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
ทุนจดทะเบียน	2,211,000,000 บาท
หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย	22,110,000 หุ้น
เลขทะเบียนบริษัทที่	0105537098848
โทรศัพท์	+66 (0) 2260-1321
โทรสาร	+66 (0) 2261-0800

#### 5. รายละเอียดบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	บริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ธุรกิจผลิตไฟฟ้าทุกประเภท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 32/59 อาคารซีโน-ไทย ทาวเวอร์ ถนนสุขุมวิท 21 (ซอยอโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
ทุนจดทะเบียน	1,000,000 บาท
หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย	9,997 หุ้น
เลขทะเบียนบริษัทที่	0105559178224
โทรศัพท์	+66 (0) 2260-1321
โทรสาร	+66 (0) 2261-0800

#### 6. รายละเอียดบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	บริษัท ซีโน-ไทย โฮลดิ้ง จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ประกอบกิจการเกี่ยวกับการเข้าลงทุนในกิจการอื่น
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 32/59 อาคารซีโน-ไทย ทาวเวอร์ ถนนสุขุมวิท 21 (ซอยอโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
ทุนจดทะเบียน	5,000,000 บาท
หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย	50,000 หุ้น
เลขทะเบียนบริษัทที่	0105565197529
โทรศัพท์	+66 (0) 2260-1321
โทรสาร	+66 (0) 2261-0800

#### 7. รายละเอียดบริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	บริษัท ดีเคเค ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	รับจ้างออกแบบ ผลิต ก่อสร้างและติดตั้งเสาโทรคมนาคม
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 154 หมู่ที่ 6 ตำบลลำตาเสา อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา 3170
ทุนจดทะเบียน	8,000,000 บาท
หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย	80,000 หุ้น
เลขทะเบียนบริษัทที่	0105533044182
โทรศัพท์	+66 (0) 3521-5014-6
โทรสาร	+66 (0) 3521-5017

## 8. Affiliated Company

Company	<a href="#">Northern Bangkok Monorail Co., Ltd.</a>
Nature of Business	Transport and Cargo Handling Operations and Passenger Electric Trains
Address	21 Soi Choei Phuang, Vibhavadi Rangsit Rd. Chom Pon, Chatuchak, Bangkok 10900
Registered Capital	14,400,000,000 Baht
Listed Securities	144,000,000 Shares
Registration Number	0105560094977

## 9. Affiliated Company

Company	<a href="#">Eastern Bangkok Monorail Co., Ltd.</a>
Nature of Business	Transport and Cargo Handling Operations and Passenger Electric Trains
Address	21 Soi Choei Phuang, Vibhavadi Rangsit Rd. Chom Pon, Chatuchak, Bangkok 10900
Registered Capital	14,400,000,000 Baht
Listed Securities	144,000,000 Shares
Registration Number	0105560095027

## 10. Affiliated Company

Company	<a href="#">U-TAPAO International Aviation Co., Ltd.</a>
Nature of Business	Operations at the airport Including other activities related to air transportation
Address	99 M.14, Vibhavadi Rangsit Rd. Chom Pon, Chatuchak, Bangkok 10900
Registered Capital	4,500,000,000 Baht
Listed Securities	45,000,000 Shares
Registration Number	0105563026565

## 11. Affiliated Company

Company	BGSR 6 Co., Ltd.
Nature of Business	Operate and Maintenance Intercity Highway Projects (Bang Pa-In – Nakhon Ratchasima)
Address	21 Soi. Choei Phuang Vibhavadi Rangsit Rd. Chom Phon, Chatuchak, Bangkok 10900
Registered Capital	1,000,000,000 Baht
Listed Securities	100,000,000 Shares
Registration Number	0105563113441

## 8. รายละเอียดบริษัทร่วม

ชื่อบริษัท

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

ทุนจดทะเบียน

หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย

เลขทะเบียนบริษัทที่

บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด

ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้าและคนโดยสารรถไฟฟ้า

21 ซอยเฉยพ่วง ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

14,400,000,000 บาท

144,000,000 หุ้น

0105560094977

## 9. รายละเอียดบริษัทร่วม

ชื่อบริษัท

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

ทุนจดทะเบียน

หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย

เลขทะเบียนบริษัทที่

บริษัท ইসเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด

ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้าและคนโดยสารรถไฟฟ้า

21 ซอยเฉยพ่วง ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

14,400,000,000 บาท

144,000,000 หุ้น

0105560095027

## 10. รายละเอียดบริษัทร่วม

ชื่อบริษัท

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

ทุนจดทะเบียน

หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย

เลขทะเบียนบริษัทที่

บริษัท อุตะเงา อินเตอร์เนชั่นแนล เอวิเอชั่น จำกัด

ประกอบกิจการทำอากาศยาน รวมทั้งการดำเนินกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องและต่อเนื่องกับกิจการทำอากาศยาน

99 หมู่ที่ 14 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

4,500,000,000 บาท

45,000,000 หุ้น

0105563026565

## 11. รายละเอียดบริษัทร่วม

ชื่อบริษัท

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

ทุนจดทะเบียน

หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย

เลขทะเบียนบริษัทที่

บริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด

ประกอบกิจการดำเนินงานและบำรุงรักษาโครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองสายบางปะอิน-นครราชสีมา

21 ซอยเฉยพ่วง ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10900

1,000,000,000 บาท

100,000,000 หุ้น

0105563113441



## 12. Affiliated Company

Company	<a href="#">BGSR 81 Co., Ltd</a>
Nature of Business	Operate and Maintenance Intercity Highway Projects (Bang Yai – Kanchanaburi)
Address	21 Soi. Choei Phuang Vibhavadi Rangsit Rd. Chom Phon, Chatuchak, Bangkok 10900
Registered Capital	850,000,000 Baht
Listed Securities	85,000,000 Shares
Registration Number	0105563113450

## 13. Affiliated Company

Company	<a href="#">UTB Co., Ltd.</a>
Nature of Business	Operate Manage Airport City in U-Tapao International Airport and Eastern Airport City
Address	21 Soi. Choei Phuang Vibhavadi Rangsit Rd. Chom Phon, Chatuchak, Bangkok 10900
Registered Capital	10,000,000 Baht
Listed Securities	100,000 Shares
Registration Number	0105565150999

## 14. Affiliated Company

Company	<a href="#">Sitem ST Engineering and Services Co., Ltd.</a>
Nature of Business	Operate Manage Maintenance and Building Engineering System Management
Address	1110-1112 Pracha Chuen Rd. Wong Sawang, Bang Sue, Bangkok 10800
Registered Capital	5,000,000 Baht
Listed Securities	50,000 Shares
Registration Number	0105565204231



## 12. รายละเอียดบริษัทร่วม

ชื่อบริษัท

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

ทุนจดทะเบียน

หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย

เลขทะเบียนบริษัทที่

บริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด

ประกอบกิจการดำเนินงานและบำรุงรักษาโครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง สายบางใหญ่-กาญจนบุรี

21 ซอยเฉยพ่วง ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร  
จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10900

850,000,000 บาท

85,000,000 หุ้น

0105563113450

## 13. รายละเอียดบริษัทร่วม

ชื่อบริษัท

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

ทุนจดทะเบียน

หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย

เลขทะเบียนบริษัทที่

บริษัท ยูทีบี จำกัด

ประกอบกิจการบริหารเมืองการบินในโครงการสนามบินนานาชาติอู่ตะเภาและเมืองการบินภาคตะวันตก

21 ซอยเฉยพ่วง ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร  
จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10900

10,000,000 บาท

100,000 หุ้น

0105565150999

## 14. รายละเอียดบริษัทร่วม

ชื่อบริษัท

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

ทุนจดทะเบียน

หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย

เลขทะเบียนบริษัทที่

บริษัท ไซเท็ม เอสที เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ประกอบธุรกิจบำรุงรักษาบริหารจัดการระบบประกอบอาคาร  
1110-1112 ถนนประชาชื่น แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ จังหวัด  
กรุงเทพมหานคร 10800

5,000,000 บาท

50,000 หุ้น

0105565204231







Nong Ra Viang Power Plant, Nakhon Ratchasima





# รายงานประจำปี

## แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

### แบบ 56-1 One Report

# 2565

Thai Section





Nong Saeng Power Plant, Saraburi

# | ส่วนที่ 1 |

## การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

#### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น เป็นหนึ่งในบริษัทก่อสร้างชั้นนำของคนไทยก่อตั้งขึ้นเมื่อปีพ.ศ. 2505 บริษัทเติบโตและมีบทบาทสำคัญในการร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการวางรากฐานเพื่อการพัฒนาประเทศในฐานะผู้ประกอบการธุรกิจก่อสร้าง ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่สำคัญและเป็นกลไกหลักอย่างหนึ่งซึ่งช่วยผลักดันระบบเศรษฐกิจของประเทศให้เติบโตผ่านผลงานก่อสร้างที่หลากหลาย ประกอบด้วย

1. งานก่อสร้างด้านสาธารณูปโภค เช่น รถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ทางยกระดับ ทางด่วน ถนน สะพาน
2. งานก่อสร้างด้านไฟฟ้าและพลังงาน เช่น โรงไฟฟ้า โรงกลั่นน้ำมัน
3. งานก่อสร้างด้านอุตสาหกรรม เช่น โรงงานปิโตรเคมี และโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่
4. งานก่อสร้างด้านอาคาร เช่น อาคารสำนักงาน คอนโดมิเนียม อาคารสาธารณสุขประโยชน์ หอबंधิการบิน ศูนย์ซ่อมเครื่องบิน สนามกีฬา ศูนย์ประชุม พิพิธภัณฑ์ โรงพยาบาล โรงเรียน อาคารผู้โดยสาร
5. งานก่อสร้างด้านสิ่งแวดล้อม เช่น โรงบำบัดน้ำเสีย ระบบชลประทาน โรงงานผลิตน้ำประปา

บริษัทยังคงมุ่งเน้นผลิตผลงานก่อสร้างที่มีคุณภาพสูง โดยมีเป้าหมายสูงสุด คือ มาตรฐานของผลงานก่อสร้างที่มีคุณภาพตรงเวลา และราคายุติธรรม โดยคำนึงถึงความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ

**ประวัติความเป็นมา การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ**

#### พ.ศ. 2505

- ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น ได้จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นด้วยทุนจดทะเบียน 500,000 บาท เพื่อดำเนินธุรกิจประกอบและแปรสภาพโครงสร้างเหล็กที่ใช้เทคนิคการเชื่อมและการดัดแปลงขึ้นพื้นฐาน

#### พ.ศ. 2510

- จัดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด โดยใช้ชื่อว่า บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด และได้ขยายธุรกิจจากงานโครงสร้างเหล็กสูงงานถึงบรรจุภัณฑ์ปิโตรเลียมถึงน้ำมันขนาดใหญ่ งานก่อสร้างโรงงานอุตสาหกรรมงานเครื่องกลและงานติดตั้งเครื่องจักร

#### พ.ศ. 2535

- บริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้วยทุนจดทะเบียน 300 ล้านบาท

#### พ.ศ. 2541

- บริษัทเข้าสู่กระบวนการปรับโครงสร้างหนี้เนื่องจากได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงระบบอัตราแลกเปลี่ยนเป็นแบบลอยตัว โดยผ่านกระบวนการในศาลล้มละลายกลางวันที่ 15 ธันวาคม 2543 ศาลได้มีคำสั่งยกเลิกการฟื้นฟูกิจการ เนื่องจากบริษัทได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามเงื่อนไขในแผนฟื้นฟูกิจการ บริษัทได้ทำการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 850 ล้านบาท เพื่รองรับการแปลงหนี้เป็นทุนและเพื่อนำเงินสดมาชำระหนี้ตามแผนฟื้นฟูกิจการ

#### พ.ศ. 2542

- เริ่มดำเนินการวางระบบ Oracle ในการควบคุมค่าใช้จ่ายในระบบการจัดซื้อและบัญชีการเงินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

#### พ.ศ. 2545

- ขยายงานก่อสร้างไปยังต่างประเทศ โดยบริษัทได้รับงานก่อสร้างในประเทศมัลดีฟส์ เป็นโครงการก่อสร้างอาคารบนเกาะ Hulhumale ซึ่งเป็นโครงการของ Hulhumale Development Unit สาธารณรัฐมัลดีฟส์ มูลค่างาน 560 ล้านบาท (13.3 ล้านเหรียญสหรัฐ)

#### พ.ศ. 2546

- ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 Version 2000 ในงานประกอบและติดตั้งท่ออุตสาหกรรม (Piping) และงานโครงสร้างเหล็ก (Steel Structure)



#### พ.ศ. 2547

- ได้รับการจัดอันดับเครดิตองค์กรจาก บริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด ที่ระดับ “BBB+”

#### พ.ศ. 2548

- ได้รับงานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ของรัฐ ได้แก่ โครงการก่อสร้างระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพมหานคร ส่วนต่อขยายสีลม โครงการก่อสร้างระบบขนส่งทางรถไฟ เชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและสถานีรับส่งผู้โดยสาร ท่าอากาศยานในเมือง

#### พ.ศ. 2549

- ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ให้มีระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก (Very Good)

#### พ.ศ. 2550

- ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ให้มีระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก (Very Good)

#### พ.ศ. 2551

- ได้รับงานก่อสร้างโครงการก่อสร้าง Pluto LNG Project, Fabrication & Pre-Assembly Module (Primary Package)

#### พ.ศ. 2552

- ได้รับงานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ของรัฐ ได้แก่ งานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงบางใหญ่-บางซื่อ (สัญญาที่ 2)

#### พ.ศ. 2553

- ได้รับงานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ของรัฐ ได้แก่ งานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนสายสีน้ำเงิน ช่วงท่าพระ-หลักสอง (สัญญาที่ 4)

#### พ.ศ. 2554

- ได้รับงานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน เช่น โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งงานโครงสร้างพื้นฐานและงานระบบการเดินรถ โครงการระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพมหานคร ส่วนต่อขยายสายสีลม (ตากสิน-เพชรเกษม) โครงการปรับปรุงทางรถไฟ ระยะที่ 6 สาย ตะวันออกเฉียงเหนือ ช่วง ชุมทางบัวใหญ่-หนองคาย โครงการโรงไฟฟ้าหนองแขง และโครงการโรงไฟฟ้าอุทัย

- ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ให้มีระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก (Very Good)

- ได้รับอันดับเครดิตองค์กรจากทริสเรทติ้งในระดับ “BBB+”

#### พ.ศ. 2555

- ได้รับงานก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าอากาศยานภูเก็ต
- ได้รับอันดับเครดิตองค์กรจากทริสเรทติ้ง ในระดับ “A-”
- บริษัทได้แต่งตั้ง นายภาคภูมิ ศรีขำนิ ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2555

#### พ.ศ. 2556

- ได้รับงานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ของรัฐ ได้แก่ งานก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ
- ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ให้มีระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก (Very Good)
- ได้รับอันดับเครดิตองค์กรจากทริสเรทติ้งในระดับ “A-”

#### พ.ศ. 2557

- ได้รับงานก่อสร้างโครงการโรงไฟฟ้า SPP จำนวน 12 แห่ง

#### พ.ศ. 2558

- ได้รับงานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว ช่วงหมอชิต-สะพานใหม่-คูคต (สัญญาที่ 3 และสัญญาที่ 4)
- ได้รับงานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าทางคู่ สายฉะเชิงเทรา-คลองสิบเก้า-แก่งคอย (สัญญาที่ 1)
- ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ให้มีระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก (Very Good)

#### พ.ศ. 2559

- ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ให้มีระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ (Excellent)
- ได้รับอันดับเครดิตองค์กรจากทริสเรทติ้งในระดับ “A-”
- ได้รับรางวัลสุดยอดแบรนด์องค์กรไทย (Thailand's Top Corporate Brands 2016)

#### พ.ศ. 2560

- ได้รับงานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม (ตะวันออก) สัญญาที่ 1, 2, 5
- ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ให้มีระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ (Excellent)
- ได้รับอันดับเครดิตองค์กรจากทริสเรทติ้งในระดับ “A-”

#### พ.ศ. 2561

- ได้รับรางวัลสุดยอดแบรนด์องค์กรไทย (Thailand's Top Corporate Brands 2018)
- ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ให้มีระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ (Excellent)

#### พ.ศ. 2562

- ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ให้มีระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ (Excellent)
- ได้รับงานก่อสร้างโครงการหมอชิตคอมเพล็กซ์

#### พ.ศ. 2563

- ได้รับงานก่อสร้างโครงการพัฒนาสนามบินอู่ตะเภาและเมืองการบินภาคตะวันออก

#### พ.ศ. 2564

- ได้รับงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างทางรถไฟ สายเด่นชัย-เชียงราย-เชียงของ งานสัญญาที่ 2 และ 3 กับการรถไฟแห่งประเทศไทย

#### การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในปี 2565

1. บริษัทได้รับงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงเตาปูน – ราษฎร์บูรณะ สัญญาที่ 1 งานออกแบบและก่อสร้างอุโมงค์ทางวิ่งและสถานีใต้ดิน ช่วงเตาปูน – หอสมุดแห่งชาติ

2. บริษัทได้รับงานก่อสร้างโครงการเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน โครงการตามแนวรถไฟฟ้าสายสีชมพู ช่วงคลองถนน – ถนนรามคำแหง
3. บริษัทได้รับงานก่อสร้างโครงการเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน โครงการตามแนวรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงแยกลำสาลี – ถนนเทพารักษ์

#### 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

##### 1.2.1 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

###### (1) ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัทประกอบธุรกิจก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ทั้งภาครัฐและเอกชนโดยมุ่งเน้นผลงานก่อสร้างที่มีคุณภาพสูง มีเป้าหมายความสำเร็จสูงสุด คือ มาตรฐานของผลงานก่อสร้างที่มีคุณภาพ ตรงเวลา ราคายุติธรรม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในระหว่างการก่อสร้าง เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและดูแลระบบสุขอนามัยภายในพื้นที่ทำงานทั้งอาคารสำนักงานและพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมถึงการนำเทคโนโลยีการก่อสร้างที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้กับโครงการก่อสร้างของบริษัท เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มผลกำไร

บริษัทได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเหมาประเภทต่างๆ กับทางราชการและรัฐวิสาหกิจทุกแห่งที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมก่อสร้าง โดยในการขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเหมาจะมีการพิจารณาคุณสมบัติในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

###### คุณสมบัติทั่วไป

1. รูปแบบการจัดทะเบียนของกิจการ เช่น ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด
2. วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของกิจการ

###### คุณสมบัติเฉพาะ

1. ฐานะการเงิน (ทุนจดทะเบียน, วงเงินสินเชื่อ)
2. รายได้จากการก่อสร้าง
3. ผลงานที่ผ่านมาในอดีต
4. เครื่องมือเครื่องจักร
5. บุคลากร

บริษัทได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเหมาของหน่วยงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

#### กรมโยธาธิการและผังเมือง

สาขางานก่อสร้าง	งานอาคาร	งานเขื่อน	ทางระบายน้ำ	ระบบบำบัดน้ำเสีย
ประเภทชั้น	1	1	1	1
วงเงินก่อสร้าง	<-----ไม่จำกัดวงเงิน----->			

#### กรุงเทพมหานคร

สาขางานก่อสร้าง	งานทาง	งานอาคาร
ประเภทชั้น	1	1
วงเงินก่อสร้าง	<-----ไม่จำกัดวงเงิน----->	

#### การประปานครหลวง

สาขางานก่อสร้าง	ท่อประปานคร	ท่อจ่ายน้ำ ท่อบริการ	งานโยธา	ระบบส่งน้ำประปา	ระบบผลิตน้ำ	สถานีสูบน้ำ ถังเก็บน้ำ
ประเภทชั้น	2	2	2	จัดในนาม JV	2	2
วงเงินก่อสร้าง	มีวงเงินขีดความสามารถในการรับงานใหม่มูลค่า 28,722 ล้านบาท					

#### การประปาภูมิภาค

สาขางานก่อสร้าง	ทุกประเภท
ประเภทชั้น	1
วงเงินก่อสร้าง	ไม่จำกัดวงเงิน

#### การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

สาขางานก่อสร้าง	ทุกประเภท
ประเภทชั้น	-
วงเงินก่อสร้าง	ไม่จำกัดวงเงิน

#### กรมชลประทาน

สาขางานก่อสร้าง	งานก่อสร้างชลประทาน
ประเภทชั้น	3
วงเงินก่อสร้าง	ไม่จำกัดวงเงิน

#### บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

สาขางานก่อสร้าง	งานทาง	งานอาคาร	งานท่อร้อยสาย
ประเภทชั้น	1	1	1
วงเงินก่อสร้าง	<-----ไม่จำกัดวงเงิน----->		

#### กรมทางหลวง

สาขางานก่อสร้าง	งานทาง	งานสะพานและท่อ
ประเภทชั้น	พิเศษ	
วงเงินก่อสร้าง	<-----ไม่จำกัดวงเงิน----->	

#### กรมทางหลวงชนบท

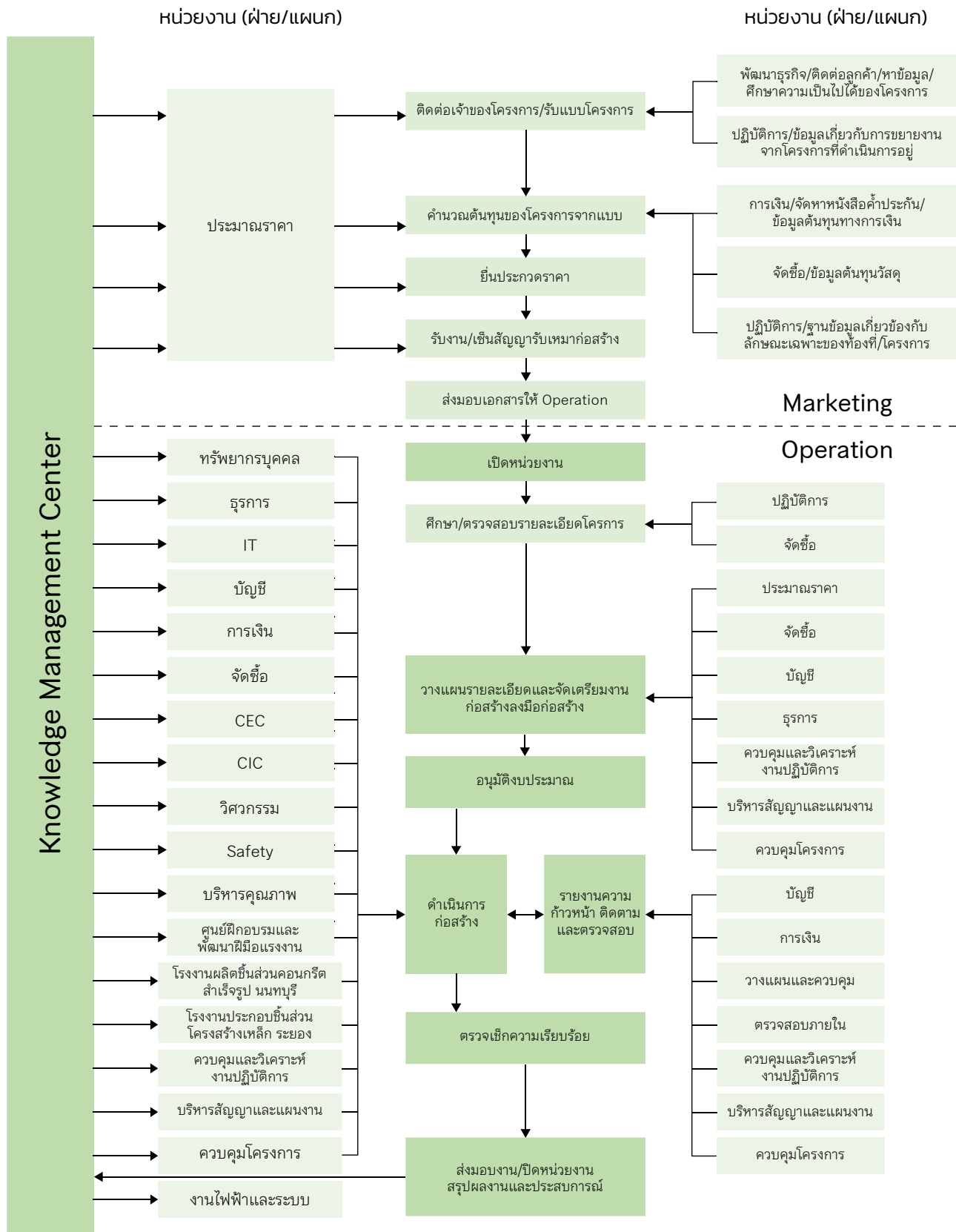
สาขางานก่อสร้าง	งานทาง	งานสะพาน	งานอุโมงค์ทางลอด
ประเภทชั้น	พิเศษ	พิเศษ	พิเศษ
วงเงินก่อสร้าง	<-----ไม่จำกัดวงเงิน----->		



## (2) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

### ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

กระบวนการดำเนินการก่อสร้างของบริษัท จะเริ่มต้นจากการวิเคราะห์โครงการ การติดต่อกับเจ้าของโครงการเพื่อเข้าร่วมประมูลและเสนอราคาก่อสร้าง เมื่อชนะการประมูลจะดำเนินงานก่อสร้างและส่งมอบผลงานให้แก่เจ้าของโครงการ โดยภาพรวมของการดำเนินงานของบริษัทสามารถแสดงได้ด้วยแผนภูมิต่อไปนี้



## 1) งานด้านการตลาดและประมาณราคา (Marketing and Estimation)

งานในส่วนงานนี้เป็นขั้นตอนแรก เป็นการติดต่อกับลูกค้าเพื่อเข้าร่วมประมูลงานหรือรับงานก่อสร้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญดังนี้

1. ตรวจสอบข่าวสารของโครงการใหม่ๆ และสรุปโครงการเป้าหมาย
2. ถอดแบบ เพื่อประมาณต้นทุนงานก่อสร้าง
3. ยื่นประมูลงานหรือเสนอราคาโครงการเป้าหมายที่บริษัท มีคุณสมบัติตามที่ลูกค้ากำหนด
4. บริหารสัญญาก่อสร้างต่างๆ

บริษัทมีนโยบายในการให้ข้อมูลรายละเอียดงานก่อสร้างอย่างถูกต้อง และครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมถึงข้อกำหนด Specification ขั้นตอนการทำงาน การบริหารจัดการงานก่อสร้าง จนถึงขั้นตอนการส่งมอบงาน

ช่องทางในการเสนอราคางานก่อสร้าง มี 4 รูปแบบ ได้แก่

1. **การประกวดราคาแบบปิด** เป็นการประกวดราคาที่มีผู้ประกวดราคายื่นเอกสารประกวดราคาซึ่งประกอบด้วยเอกสารด้านเทคนิคและเอกสารด้านราคา โดยปกติเจ้าของงานจะพิจารณาจากเอกสารด้านเทคนิคก่อน ผู้ประกวดราคาที่ผ่านการพิจารณาจากเอกสารเทคนิค จึงจะได้รับการพิจารณาเอกสารด้านราคา หลังจากนั้นเจ้าของงานจะแจ้งผลการประกวดราคา
2. **การประกวดราคาแบบเปิด** เป็นการเปิดประกวดราคาที่มีผู้ประกวดราคายื่นเอกสารประกวดราคาทั้งด้านเทคนิคและราคางานในซองเดียวกัน แล้วทางเจ้าของงานจะเปิดซองทันที จากนั้นจึงทำการประเมินและทำการประกาศผู้ชนะการประกวดราคาต่อไป
3. **การประกวดราคาออกแบบและก่อสร้าง** เป็นการเสนอราคางานก่อสร้าง รวมทั้งการออกแบบให้เป็นไปตามจุดประสงค์ของเจ้าของงาน
4. **การเสนอราคาแบบเจรจาต่อรอง** เป็นการเสนอราคางานก่อสร้างให้เจ้าของงานโดยตรง โดยจะมีการเจรจาต่อรองราคาและเงื่อนไขต่างๆ

รูปแบบการรับงานที่บริษัท ใช้อยู่ในปัจจุบันมี 3 รูปแบบ คือ

1. **ผู้รับจ้างหลัก (Main Contractor)** การทำงานรับจ้างก่อสร้างบางส่วน หรือทั้งหมดของโครงการ โดยมีคู่สัญญาเป็นเจ้าของงาน งานก่อสร้างส่วนใหญ่ของบริษัท จะเป็นการรับงาน ในลักษณะที่เป็นผู้รับจ้างหลัก

2. **ผู้รับจ้างช่วง (Sub Contractor)** การรับจ้างงานบางส่วนหรือทั้งหมดของโครงการ โดยรับงานจากผู้รับจ้างหลัก โครงการประเภทนี้มักเป็นโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องใช้เทคโนโลยีเฉพาะทาง โดยผู้รับจ้างหลักมักจะเป็นผู้รับจ้างต่างประเทศ เช่น Foster Wheeler, Mitsubishi Hitachi Power Systems, Toyo Engineering Corporation เป็นต้น ซึ่งผู้รับจ้างเหล่านี้ได้ให้ความเชื่อมั่นในศักยภาพของบริษัท โดยว่าจ้างให้บริษัท เป็นผู้รับจ้างช่วง

3. **กิจการร่วมค้า (Joint Venture)** เป็นการเข้าร่วมทำงานของบริษัทหลายๆ บริษัทโดยนำจุดเด่นของแต่ละบริษัท มาร่วมกันทำ งานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งต้องการเทคโนโลยีเฉพาะทางและต้องใช้ประสบการณ์ของแต่ละบริษัท มาร่วมกันทำงาน เพื่อความสำเร็จของงานร่วมกัน

4. **กิจการร่วม (Consortium)** เป็นการเข้าร่วมทำงานของบริษัทหลายๆ บริษัทโดยแต่ละบริษัทใช้ความสามารถและความชำนาญในการทำงานในส่วนที่รับผิดชอบให้สำเร็จตามโครงการและมีการแบ่งแยกการทำงานไว้อย่างชัดเจน

## 2) ส่วนงานปฏิบัติการ

### (ก) งานด้านปฏิบัติการ (Operations)

หลังจากที่ประมูลงานได้และลงนามในสัญญาระหว่างเจ้าของงานกับบริษัทเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือการดำเนินการก่อสร้าง ซึ่งเป็นหัวใจหลักของธุรกิจก่อสร้าง โดยทางฝ่ายปฏิบัติการจะประสานงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ หน้าที่ของฝ่ายปฏิบัติการมีดังนี้

1. วางแผนการดำเนินการก่อสร้าง ทั้งในส่วนของการจัดทำงบประมาณ การจัดทำแผนงานก่อสร้างอย่างละเอียด โดยตรวจสอบความต้องการที่แท้จริงของเจ้าของงาน ตามข้อกำหนดที่ระบุในสัญญาก่อสร้าง และนำข้อกำหนดดังกล่าวมาวางแผนการทำงาน ทั้งในส่วนของการประมาณการความต้องการเครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์ วัสดุก่อสร้าง การวางแผนกำลังพลและการดำเนินการจัดหาบุคลากร
2. ดำเนินการก่อสร้าง ตามข้อกำหนดในสัญญา
3. ส่งมอบงานให้แก่เจ้าของงาน ตามข้อกำหนดในสัญญา ในขั้นตอนนี้ลูกค้าเข้ามาตรวจสอบงานเมื่อผลงานแล้วเสร็จตามข้อกำหนดในสัญญาและลูกค้าได้รับความพึงพอใจ

## (ข) งานด้านบริหารเครื่องมือ เครื่องจักร - อุปกรณ์ก่อสร้าง (Equipment, Tools and Inventory management)

ในงานก่อสร้างจำเป็นต้องมีการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร ซึ่งมีมูลค่าสูงและต้องมีความรู้ความชำนาญในการใช้งาน บริษัทมีการจัดตั้งหน่วยงานศูนย์เครื่องจักรกลและศูนย์บริหารพัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้าง เพื่อทำหน้าที่ดูแลการใช้งานเครื่องมือ และเครื่องจักรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งสองหน่วยงานนี้จะประสานงานร่วมกับฝ่ายปฏิบัติการในการจัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ก่อสร้างให้ถูกต้องเป็นไปตามแผนการดำเนินการก่อสร้างที่วางไว้ หน้าที่ของศูนย์เครื่องจักรและศูนย์บริหารพัสดุและอุปกรณ์การก่อสร้าง ประกอบด้วย

1. การจัดหา จัดสรรเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้างให้หน่วยงานตามความต้องการ และตามกำหนดเวลา
2. ให้ความรู้ในการใช้งาน แก่ผู้เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน
3. ดูแล ซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้เครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง ให้มีประสิทธิภาพ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

## (ข) ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือแรงงาน

จากการขยายตัวในอุตสาหกรรมก่อสร้าง ทำให้ความต้องการแรงงานทั้งแรงงานไทยและแรงงานต่างด้าวเพิ่มสูงขึ้น และเพื่อรองรับการขยายตัวและความต้องการแรงงานงานที่เพิ่มสูงขึ้น ทางบริษัทจึงได้จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือแรงงาน ดูแลรับผิดชอบการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าวและยกระดับทักษะฝีมือแรงงานไทย เพื่อรองรับความต้องการแรงงานของหน่วยงานก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ

## (ค) โรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป นนทบุรี

บริษัทได้จัดตั้งโรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป นนทบุรี เพื่อรองรับการใช้งานในโครงการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน รถไฟฟ้ารางคู่ และโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ ด้านการคมนาคมขนส่งในอนาคต โรงงานตั้งอยู่ที่ ถนนบางบัวทอง-สุพรรณบุรี ตำบลไทรใหญ่ อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี บนเนื้อที่ 255 ไร่ โรงงานแห่งนี้ใช้เทคนิควิศวกรรมระดับสูงในการสร้างผลงานและผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

## (ค) โรงงานประกอบชิ้นส่วนโครงสร้างเหล็ก ระยอง

บริษัทจัดตั้งโรงงานประกอบชิ้นส่วนโครงสร้างเหล็ก ระยอง โรงงานแห่งนี้ทำหน้าที่ผลิตโครงสร้างเหล็กให้โครงการต่างๆ ของบริษัท เช่น รถไฟฟ้าขนส่งมวลชน โรงไฟฟ้า โรงกลั่นน้ำมัน โรงงานปิโตรเคมี งานวางท่ออุตสาหกรรม Pre Assembly Module เป็นต้น โรงงานตั้งอยู่ที่ ถนนสุขุมวิท ตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง บนเนื้อที่ 92 ไร่ โรงงานแห่งนี้ได้นำ เครื่องมือ เครื่องจักรที่ทันสมัย มาใช้ในการผลิต เพื่อให้ชิ้นงานมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของลูกค้า

## (ข) งานด้านความปลอดภัย

จากการที่บริษัทได้ยึดมั่นในนโยบายความสำเร็จที่สมบูรณ์ของงานต้องมาพร้อมกับความปลอดภัยของพนักงาน และลูกจ้างรวมไปถึงผู้มีส่วนร่วมทุกคน ภายใต้สำนึกที่ว่าความปลอดภัยมิใช่เป็นเพียงแต่กฎหมายหรือข้อบังคับที่จะต้องปฏิบัติตาม แต่ความปลอดภัยเป็นเรื่องของคุณธรรมและมนุษยธรรม บริษัทจึงมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและการรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างมาก โดยจัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบในทุกหน่วยงานโดยทำหน้าที่ควบคุมดูแล ประสานงานกับฝ่ายปฏิบัติการ และผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

## (ง) งานด้านวิศวกรรม

ฝ่ายวิศวกรรมจะดูแลรับผิดชอบในส่วนของงานทางด้านวิศวกรรม เพื่อสนับสนุนการทำงานของฝ่ายปฏิบัติการ ซึ่งรวมถึงงานออกแบบทางวิศวกรรมและงานจัดทำแบบเพื่อการก่อสร้าง

## (จ) งานด้านการบริหารคุณภาพ

บริษัทมีแผนกบริหารคุณภาพทำหน้าที่บริหารจัดการในเรื่องการควบคุมคุณภาพงาน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผลงานการก่อสร้างของบริษัทมีคุณภาพตามมาตรฐานที่ดี ตามที่กำหนดในแบบและสัญญาก่อสร้าง ก่อนส่งมอบให้กับเจ้าของงาน

## (ฉ) งานด้านการควบคุมและวิเคราะห์งานปฏิบัติการ

บริษัทมีแผนกควบคุมและวิเคราะห์งานปฏิบัติการ ทำหน้าที่สนับสนุนงานปฏิบัติการในด้านการควบคุมและวิเคราะห์โครงการ เพื่อเสริมสร้างให้เกิดความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการควบคุมกำกับดูแลโครงการ

## (ช) งานด้านการบริหารสัญญาและแผนงาน

บริษัทมีแผนกบริหารสัญญาและแผนงาน ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของสายงานปฏิบัติการในด้านการบริหารสัญญาและการวางแผนงาน

## (ซ) งานด้านไฟฟ้าและงานระบบ

บริษัทมีแผนกไฟฟ้าและงานระบบ ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของสายปฏิบัติการในด้านงานไฟฟ้าและงานระบบ สำหรับโครงการก่อสร้างต่างๆ ของบริษัท

## (ณ) งานด้านควบคุมโครงการ

บริษัทมีแผนกควบคุมโครงการ ทำหน้าที่สนับสนุนผู้บริหารโครงการในการจัดทำและกำกับดูแลต้นทุนโครงการ ตลอดจนงานด้านวิศวกรสำนักงานสนาม รวมถึงงานด้านคุณภาพของหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการกำกับดูแลต้นทุนโครงการ



3) ส่วนงานสนับสนุนของบริษัท ประกอบไปด้วยหน่วยงานต่อไปนี้

#### (ก) งานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ฝ่ายจัดซื้อเป็นฝ่ายที่รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้ในโครงการก่อสร้างต่างๆ ของบริษัท โดยพิจารณาคัดเลือกวัสดุอุปกรณ์และบริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐานทางวิศวกรรม หรือ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม สอดคล้องกับข้อกำหนดของสัญญาก่อสร้าง จากผู้ขายและผู้ให้บริการที่มีศักยภาพ ในจำนวนที่ถูกต้อง ตรงตามเวลาที่ต้องการใช้งาน ในราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสม ตลอดจนติดตามผลการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และบริการที่จัดซื้อจัดจ้างให้กับโครงการก่อสร้างอย่างถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

#### แนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

1. วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างร่วมกับผู้บริหารโครงการที่รับมอบหมายให้บริหารโครงการที่เปิดขึ้น
2. คัดเลือกผู้ขาย/ผู้ให้บริการที่มีศักยภาพจาก บัญชีรายชื่อผู้ขาย/บัญชีผู้ให้บริการ ของฝ่ายจัดซื้อ และรายชื่อ ผู้ขาย/ผู้ให้บริการตามข้อกำหนดสัญญาเป็นหลัก
3. จัดส่งรายละเอียดความต้องการวัสดุอุปกรณ์/บริการให้ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ และนัดชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในกรณีที่วัสดุอุปกรณ์/บริการ มีรายละเอียดและความซับซ้อนมาก พร้อมกำหนดเวลาการเสนอราคา
4. ตรวจสอบความถูกต้องของการเสนอราคา สรุปเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขที่ ผู้ขาย/ผู้ให้บริการแต่ละรายเสนอเข้ามา
5. ฝ่ายจัดซื้อหารือกับผู้บริหารโครงการ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องให้ตรงกับความต้องการใช้ของหน่วยงาน และเจรจาต่อรองราคาและเงื่อนไขกับผู้ขาย/ผู้ให้บริการ
6. สรุป ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ ที่เสนอราคาและเงื่อนไขที่ดีที่สุด พร้อมให้ความเห็นเสนอขออนุมัติต่อผู้บริหารตามลำดับวงเงินที่กำหนดไว้
7. ดำเนินการออกใบสั่งซื้อสั่งจ้างให้กับ ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ ที่ได้รับการคัดเลือก
8. ประสานงานระหว่างผู้บริหารโครงการ กับ ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ เพื่อทำความเข้าใจและวางแผนการจัดส่งสินค้า/การทำงาน
9. ติดตามผลการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และบริการ

ทั้งนี้ บริษัทเลือกพิจารณา ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ ทั้งจากผู้ผลิตโดยตรงและตัวแทนจำหน่าย โดยพิจารณากระจายการจัดซื้อจัดจ้างไม่ให้เกิดกระจุกตัวอยู่เฉพาะรายใดรายหนึ่ง เพื่อลดความเสี่ยงจากความสามารถในการดำเนินการของ ผู้ขาย/ผู้ให้บริการเอง และ เปิดกว้างให้กับผู้ขาย/ผู้ให้บริการ ทุกรายแข่งขันในเรื่อง คุณภาพ ราคา และ เงื่อนไขภายใต้เกณฑ์กติกาเดียวกัน ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้ได้วัสดุอุปกรณ์และบริการที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทมากที่สุด

นอกจากนั้นบริษัทมีแนวทางดำเนินกิจการโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมโดยการเลือกใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือสินค้าและบริการและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด (Green Procurement) โดยที่ สินค้าและบริการนั้นๆ ยังสามารถตอบสนองความพึงพอใจต่อลูกค้าของบริษัทได้สูงสุด และอยู่ในเงื่อนไขและเกณฑ์พิจารณาคุณภาพของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วน

#### สภาพปัญหาเกี่ยวกับวัตถุดิบ

ในปี 2565 ราคาวัสดุก่อสร้างมีการปรับสูงขึ้นค่อนข้างรุนแรง เนื่องจากการปรับตัวขึ้นของราคาพลังงาน และการอ่อนตัวลงของค่าเงินบาท ในโครงการที่เปิดมาก่อนปี 2565 จะได้รับผลกระทบน้อย เนื่องจากสินค้าส่วนใหญ่ได้มีการสั่งซื้อล่วงหน้าไปแล้ว สำหรับโครงการใหม่ที่เปิดในปี 2565 จะได้รับผลกระทบบ้าง แต่บริษัทได้มีการบริหารจัดการเจรจาต่อรองเงื่อนไขต่างๆ ให้ยืดหยุ่นขึ้นเพื่อให้ได้ราคาสินค้าที่ต้นทุนดีที่สุด

โดยภาพรวมแล้วราคาวัสดุปรับเพิ่มขึ้นบ้างจากต้นทุนที่ประมาณการไว้ แต่ด้วยการควบคุมประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานที่มีการพัฒนารูปแบบการทำงานที่ดีขึ้น มีการจัดหาเครื่องมือเครื่องจักรที่สอดคล้องกับรูปแบบการทำงานมากขึ้น จะสามารถชดเชยต้นทุนราคาสินค้าที่ปรับขึ้นได้

#### จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบ และ ผู้ให้บริการ

บริษัทมีการจัดทำทะเบียนผู้ขาย (Supplier) และผู้ให้บริการ (Subcontractor) ที่ยอมรับได้ (ASL-Acceptable Supplier List) ซึ่งในปัจจุบันมีจำนวนผู้ขาย (Supplier) และผู้ให้บริการ (Subcontractor) ที่ขึ้นทะเบียนไว้กว่าพันรายเพียงพอต่อการทำงานตามแผนงานของหน่วยงานในปี 2565

โดยที่บริษัทไม่มีการสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์และบริการจากผู้ขาย (Supplier) รายใดรายหนึ่งเกินกว่า ร้อยละ 30 ของรายได้รวม และบริษัทไม่มีการว่าจ้างผู้ให้บริการ (Subcontractor) รายใดรายหนึ่งเกินกว่า ร้อยละ 30 ของรายได้รวม และมีการตรวจสอบราคาและคุณภาพจากผู้ขายและผู้ให้บริการรายใหม่ๆ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง

#### (ข) งานด้านธุรการทั่วไปและธุรการสนาม

ฝ่ายธุรการจะแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ งานธุรการทั่วไปและงานธุรการสนาม

งานธุรการทั่วไป งานหลักแบ่งเป็น 4 ส่วนคือ งานธุรการสำนักงาน งานอาคารและสถานที่งานยานพาหนะ และงานด้านประกันภัย ซึ่งเป็นงานสนับสนุนให้การดำเนินงานหลักเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งานธุรการสนาม งานหลักแบ่งเป็น 5 ส่วนคือ งานด้านธุรการสนามทั่วไป งานด้านบุคคลและแรงงานสัมพันธ์ งานด้านจัดซื้อ จัดหาและจัดจ้าง งานด้านบัญชีและการเงิน งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทซึ่งเป็นงานสนับสนุนให้โครงการนั้นดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

#### (ข) งานด้านทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดูแลรับผิดชอบในส่วนของงานสรรหาว่าจ้างงาน พัฒนาบุคลากรและฝึกอบรม งานบริหารค่าตอบแทน งานสวัสดิการ งานแรงงานสัมพันธ์

เมื่อมีการเปิดหน่วยงานก่อสร้างใหม่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทมีหน้าที่ในการจัดหาบุคลากรในการทำงานเพื่อให้เหมาะสมทั้งความสามารถและจำนวนบุคลากรในแต่ละประเภทของงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด

#### (ค) งานด้านบัญชี

ฝ่ายบัญชี ดูแลรับผิดชอบในส่วนของระบบงานบัญชีงานภาษีอากรต่างๆ การจัดทำรายงานทางการเงินต่างๆ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารและองค์กรภายนอก เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### (ค) งานด้านบัญชีกิจการร่วมทุน

ฝ่ายบัญชีกิจการร่วมทุน ดูแลรับผิดชอบในส่วนของระบบงานบัญชีของบริษัทร่วมทุน บริษัทร่วมค้า ที่บริษัทเข้าไปถือหุ้น งานภาษีอากรต่างๆ การจัดทำรายงานทางการเงินต่างๆ เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร

#### (ง) งานด้านการเงินและการลงทุน

ฝ่ายการเงินและการลงทุน ดูแลรับผิดชอบในส่วนของการจัดหาเงินทุนหมุนเวียนในโครงการก่อสร้าง รวมถึงการติดตามเรียกเก็บเงินตามสัญญาก่อสร้าง การจ่ายเงินแก่ Supplier และการทำหนังสือค้ำประกัน รวมถึงการลงทุนของบริษัท

#### (จ) งานด้านพัฒนาธุรกิจ

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจดูแลรับผิดชอบในการวิเคราะห์โครงการและสนับสนุนการประมูลงานของบริษัทในโครงการต่างๆ รวมถึงการแสวงหาโอกาสทางการตลาด การเพิ่มช่องทางการตลาดใหม่ๆ การพัฒนาความสัมพันธ์กับคู่ค้า ตลอดจนการหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ และการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุนใหม่ๆ ที่มีศักยภาพเป็นการเปิดโอกาสให้บริษัทเข้าไปลงทุนหรือร่วมลงทุน (New Business) เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทในระยะยาวอย่างมั่นคงและยั่งยืน

#### (จ) งานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศดูแลรับผิดชอบในการดำเนินการติดตั้ง พัฒนาและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร บริษัทมีการนำโปรแกรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

#### (ฉ) งานด้านกฎหมาย

สำนักกฎหมายมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย การดำเนินคดี การบังคับคดี การให้คำปรึกษาด้านนิติกรรมสัญญาต่างๆ

#### (ช) งานตรวจสอบภายใน

แผนกตรวจสอบภายในดูแลรับผิดชอบเรื่องการตรวจสอบภายในขององค์กร

#### (ช) งานด้านสื่อสารองค์กร

งานด้านสื่อสารองค์กร เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านการสื่อสารองค์กรของบริษัท เช่น งานด้านบริหารงานประชาสัมพันธ์ และงานด้านบริหารชุมชนสัมพันธ์

### (3) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

#### 1.ที่ดิน อาคารและเครื่องจักรของบริษัท

สินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีรายละเอียดตามมูลค่าทางบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังต่อไปนี้

	อายุใช้งาน ทั้งหมด (ปี)	ระยะเวลา ที่ใช้แล้ว (ปี)	ราคาทุน (พันบาท)	มูลค่าสุทธิ (พันบาท)
1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	-	787,595	784,429
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20	8.49	831,542	478,582
3. ส่วนปรับปรุงอาคารตามสัญญาเช่า	10	8.35	110,682	18,295
4. ยานพาหนะ เครื่องจักรและอุปกรณ์	5	3.89	6,937,882	1,541,347
5. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3-5	4.21	526,013	82,595
6. สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	-	-	574,942	379,423
รวมสินทรัพย์			9,768,656	3,284,671

หมายเหตุ: สินทรัพย์ทั้งหมดของบริษัท โดยบริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เอง ซึ่งวัตถุประสงค์ในการถือครองคือ มีไว้เพื่อประกอบกิจการ

1. รายละเอียดที่ดิน และส่วนปรับปรุงที่ดิน	จำนวนโฉนด	เนื้อที่ (ไร่-งาน-ตรว.)	ราคาทุน (พันบาท)
• ระยอง	2	62-3-12.4	169,039
• ชลบุรี	8	118-1-42.2	261,601
• นนทบุรี	4	255-3-18	356,955
รวม		435-7-72.60	787,595

2. รายละเอียดอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	ที่ตั้ง	ราคาทุน (พันบาท)
• อาคารชั้น 28-29 ดิโกซีโน-ไทย ทาวเวอร์	อโศก	54,251
• อาคารพาณิชย์	นนทบุรี	27,187
• คลังพัสดุ	ชลบุรี	86,777
• โรงงาน	ระยอง, นนทบุรี	484,694
รวม		652,909

3. รายละเอียดยานพาหนะ, เครื่องจักรและอุปกรณ์	ราคาทุน (พันบาท)
• ยานพาหนะ	612,842
• เครื่องจักรและอุปกรณ์	6,325,040
รวม	6,937,882

บริษัทตั้งอยู่ เลขที่ 32/59-60 อาคารซีโน-ไทย ทาวเวอร์ ซอยอโศก ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ซึ่งบริษัทมีกรรมสิทธิ์ในพื้นที่  $775 \times 2 = 1,550$  ตารางเมตร และบริษัทได้เข้าพื้นที่อาคารรวม 3,481.50 ตารางเมตร จากบริษัท เอช ที อาร์ จำกัด โดยสัญญาเช่าดังกล่าวมีอายุ 3 ปี

#### อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่สำคัญของบริษัท และบริษัทย่อย มีรายละเอียดตามมูลค่าทางบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังต่อไปนี้

	อายุใช้งาน ทั้งหมด (ปี)	ระยะเวลา ที่ใช้แล้ว (ปี)	มูลค่าประเมินใหม่ (พันบาท)	มูลค่าประเมินต้นปี (พันบาท)
1. ที่ดิน	-	-	4,188,862	4,156,262
2. อาคารชุดให้เช่า	20-34	10-34	756,124	752,262
รวม			4,944,986	4,908,524



1. รายละเอียดที่ดิน	จำนวนโฉนด	เนื้อที่ (ไร่-งาน-ตร.ว.)	มูลค่าประเมินใหม่ (พันบาท)	มูลค่าประเมินต้นปี (พันบาท)
• บางนา กรุงเทพฯ	18	28-0-53	1,827,196*	1,872,196
• พระรามที่ 3 กรุงเทพฯ	2	8-0-60	1,238,800**	1,206,200
• ปากช่อง นครราชสีมา	6	54-0-50	130,983***	130,983
• หัวหิน ประจวบคีรีขันธ์	3	14-0-41	946,883****	946,883
รวม			4,188,862	4,156,262

หมายเหตุ :

- \* ประเมินราคาล่าสุดของที่ดินบางนา เมื่อวันที่ 02/12/65 โดยบริษัท เอเจนซี ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด ประเมินโดยใช้วิธีการเปรียบเทียบราคาตลาดและวิธีการสมมติฐานการพัฒนา
- \*\* ประเมินราคาล่าสุดของที่ดินพระราม 3 เมื่อวันที่ 01/12/65 โดยบริษัท เอเจนซี ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด ประเมินโดยใช้วิธีการเปรียบเทียบราคาตลาดและวิธีการสมมติฐานการพัฒนา
- \*\*\* ประเมินราคาล่าสุดของที่ดินปากช่อง เมื่อวันที่ 02/12/65 โดยบริษัท เอเจนซี ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด ประเมินโดยใช้วิธีเปรียบเทียบกับข้อมูลราคาตลาด
- \*\*\*\* ประเมินราคาล่าสุดของที่ดินหัวหิน เมื่อวันที่ 01/12/65 โดยบริษัท เอเจนซี ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด ประเมินโดยใช้วิธีเปรียบเทียบกับข้อมูลราคาตลาด

2. รายละเอียดอาคารชุดให้เช่า	ที่ตั้ง	มูลค่าประเมินใหม่ (พันบาท)	มูลค่าประเมินต้นปี (พันบาท)
• ห้องชุด 31 ยูนิต-อาคารซีโน-ไทย ทาวเวอร์	อโศก	708,222*	704,982
• อาคารชุด 8 ยูนิต-อาคารชุดไพน์ ชอร์ส	ชลบุรี	47,902**	47,280
รวม		756,124	752,262

หมายเหตุ :

- \* ประเมินราคาล่าสุดเมื่อวันที่ 14 พ.ย. 2565 โดยบริษัท เอเจนซี ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด ประเมินโดยใช้วิธีการรายได้
- \*\* ประเมินราคาล่าสุดเมื่อวันที่ 25 พ.ย. 2565 โดยบริษัท เอเจนซี ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด ประเมินโดยใช้วิธีเปรียบเทียบกับข้อมูลราคาตลาด

### สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สินระยะยาว

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสัญญาเช่าซื้อสินทรัพย์ระยะยาวและสัญญาเช่าทางการเงินรวมมูลค่าเท่ากับ 699,949,607 บาท โดยส่วนใหญ่จะเป็นสัญญาเช่าซื้อยานพาหนะ และเครื่องจักรอุปกรณ์โดยมีระยะเวลาสัญญาเช่าซื้อโดยเฉลี่ยประมาณ 4 ปี

### แสดงราคาประเมินของที่ดินหรืออาคารที่มีไว้เพื่อขาย

	มูลค่าประเมินต้นปี (พันบาท)	มูลค่าประเมินใหม่ (พันบาท)
ที่ดิน	3,209,379	3,241,979
• ราคาประเมินของที่ดินหรืออาคารของบริษัทย่อย		
	มูลค่าประเมินต้นปี (พันบาท)	มูลค่าประเมินใหม่ (พันบาท)
ที่ดินและอาคารชุดให้เช่า	1,699,145	1,703,007

### 2. นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

บริษัท มีนโยบายการลงทุน ดังนี้

- บริษัทมีนโยบายการลงทุนในธุรกิจที่สามารถต่อยอดจากธุรกิจหลักได้
- หากเป็นการลงทุนในสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 20 ของสินทรัพย์รวมของกิจการนั้นๆ บริษัทจะส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการในบริษัทดังกล่าว เพื่อมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ
- บริษัทไม่มีนโยบายที่จะเข้าไปก้าวก่ายการทำงานตามปกติของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

### สัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทอื่นต่อสินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อย มีเงินลงทุนซึ่งบันทึกโดยวิธีส่วนได้เสียและเงินลงทุนอื่นตามงบการเงินรวมจำนวน 18,425 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 36.28 ต่อสินทรัพย์รวม โดยแบ่งเป็น

1. เงินลงทุนซึ่งบันทึกโดยวิธีส่วนได้เสียจำนวน 5,814 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.45 ต่อสินทรัพย์รวม เป็นเงินลงทุนในบริษัท ดีเคเค ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง จำกัด บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด บริษัท อุตะเกา อินเตอร์เนชั่นแนล เอวเอนซ์ จำกัด บริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด บริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด บริษัท ยูทีบี จำกัด และบริษัท ไชเทม เอสที เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
2. เงินลงทุนอื่นๆ จำนวน 12,611 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 24.83 ต่อสินทรัพย์รวม

### นโยบายการลงทุนในอนาคต

การลงทุนในอนาคตจะลงทุนธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและมุ่งเน้นแผนดำเนินงานธุรกิจในรูปแบบสัมปทาน

### นโยบายการบริหารงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและกิจการร่วมค้า

#### บริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทไม่มีส่วนในการกำหนดนโยบายแก่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เนื่องจากการบริหารงานและการกำหนดนโยบายจะถูกกำหนดโดยคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ

#### กิจการร่วมค้า

ในการเข้าร่วมโครงการในรูปแบบกิจการร่วมค้าบริษัทเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมกำหนดนโยบายบริหารงานเพื่อความสำเร็จในงานตามที่มีระบุในสัญญางานนั้นๆ และก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ผู้เข้าร่วมดำเนินงานทุกราย ทั้งนี้อำนาจในการกำหนดนโยบายกิจการร่วมค้าจะขึ้นอยู่กับสัดส่วนในการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจการร่วมค้า

### (4) งานที่ยังไม่ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ส่งมอบ ณ วันสิ้นงวด 31 ธันวาคม 2565 ที่มีมูลค่ามากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวมมีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ชื่อโครงการก่อสร้าง	มูลค่า
<strong>งานด้านสาธารณูปโภค</strong>	
• โครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู (แคราย-มีนบุรี)	19,159
• โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง (ลาดพร้าว-สำโรง)	21,495
• โครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง สายบางปะอิน-สระบุรี-นครราชสีมา	4,033
• โครงการบ่อกักและท่อร้อยสายไฟฟ้าใต้ดินร่วมกับโครงการก่อสร้างรถไฟฟ้าสายสีชมพูและสายสีเหลือง	6,696
• โครงการรถไฟฟ้าทางคู่ ช่วงนครปฐม-หัวหิน สัญญาที่ 2	7,028
• โครงการรถไฟฟ้าทางคู่ สายเด่นชัย-เชียงใหม่-เชียงใหม่ของ สัญญาที่ 2,3	17,369
• โครงการดำเนินงานและบำรุงรักษาทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองบางปะอิน-นครราชสีมา	3,531
• โครงการดำเนินงานและบำรุงรักษาทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองบางใหญ่-กาญจนบุรี	2,928
<strong>งานด้านอาคาร</strong>	
• โครงการหมอบีตคอมเพล็กซ์	8,537
• โครงการพัฒนาท่าอากาศยานอุตะเกา	28,900
• โครงการศูนย์ราชการ เฟส 2	5,837
<strong>งานด้านพลังงาน</strong>	
• โครงการโรงไฟฟ้ากัลปพฤกษ์	9,223
• โครงการโรงไฟฟ้าหินกอง	8,230
<strong>งานด้านสิ่งแวดล้อม</strong>	
• โครงการอุโมงค์ระบายน้ำจากบึงหนองบอนลงสู่แม่น้ำเจ้าพระยา	4,464
• โครงการคลองระบายน้ำหลาก (บางบาล-บางไทร)	3,429

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและกิจการร่วมค้า โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### บริษัทย่อย

##### 1. บริษัท เอช ที อาร์ จำกัด

บริษัท เอช ที อาร์ จำกัด มีทุนจดทะเบียนจำนวน 500,000,000 บาท บริษัทถือหุ้นสามัญจำนวน 40,449,995 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 80.90 มูลค่าเงินลงทุน 440,090,005 บาท โดย บริษัท เอช ที อาร์ จำกัด ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ มีธุรกิจหลักคือการให้เช่าห้องชุดสำนักงานอาคารซีโน-ไทย ทาวเวอร์ การให้บริการต่างๆ เช่น การรับฝากเอกสาร และจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ แก่ผู้เช่า เช่น อาคารจอดรถ สถานที่ออกกำลังกาย เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัท เอช ที อาร์ จำกัด ยังมีกรรมสิทธิ์ในที่ดินรอการพัฒนาที่พร้อมจะดำเนินการธุรกิจต่อไปในอนาคต

##### 2. บริษัท นูเวล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

บริษัท นูเวล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด มีทุนจดทะเบียนจำนวน 800,000,000 บาท บริษัทถือหุ้นสามัญจำนวน 7,999,996 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 มูลค่าเงินลงทุน 799,999,600 บาท โดยบริษัท นูเวล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ประกอบกิจการค้าที่ดิน จัดสรร จัดหาที่ดิน และอสังหาริมทรัพย์

##### 3. บริษัท วิสคอม เซอร์วิสเชส จำกัด

บริษัท วิสคอม เซอร์วิสเชส จำกัด มีทุนจดทะเบียนจำนวน 2,211,000,000 บาท บริษัทถือหุ้นสามัญจำนวน 22,110,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 มูลค่าเงินลงทุน 12,726,516 บาท โดย บริษัท วิสคอม เซอร์วิสเชส จำกัด ประกอบกิจการ ให้เช่าเครื่องจักร และ อุปกรณ์ก่อสร้าง

##### 4. บริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด

บริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด มีทุนจดทะเบียนจำนวน 1,000,000 บาท บริษัทถือหุ้นสามัญจำนวน 9,997 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.97 มูลค่าเงินลงทุน 999,700 บาท โดย บริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด ประกอบกิจการเกี่ยวกับโรงผลิตไฟฟ้าทุกประเภท เพื่อบริการขยายธุรกิจในด้านพลังงานของบริษัท

##### 5. บริษัท ซีโน-ไทย โฮลดิ้ง จำกัด

บริษัท ซีโน-ไทย โฮลดิ้ง จำกัด มีทุนจดทะเบียนจำนวน 5,000,000 บาท บริษัทถือหุ้นสามัญจำนวน 49,996 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 มูลค่าเงินลงทุน 4,999,600 บาท โดยบริษัท ซีโน-ไทย โฮลดิ้ง จำกัด ประกอบกิจการเกี่ยวกับการเข้าลงทุนในกิจการอื่น และเข้าร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นในโครงการที่ฝ่ายจัดการเห็นว่าเหมาะสม

#### บริษัทร่วม

##### 1. บริษัท ดีเคเค ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง จำกัด

บริษัท ดีเคเค ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง จำกัด มีทุนจดทะเบียนจำนวน 8,000,000 บาท บริษัทถือหุ้นสามัญจำนวน 27,997 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 35.00 มูลค่าเงินลงทุน 2,799,700 บาท โดย บริษัท ดีเคเค ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง จำกัด เป็นบริษัทร่วมทุนระหว่างบริษัทกับบริษัท เองกิ โคเจียว จำกัด ประเทศญี่ปุ่น เพื่อประกอบธุรกิจออกแบบ ผลิต ก่อสร้าง และติดตั้งเสาสื่อสารโทรคมนาคมแบบครบวงจร รวมถึงงานซ่อมแซม ปรับปรุงและบำรุงรักษาเสาสื่อสารโทรคมนาคม โดยการนำเทคโนโลยีทางด้านวิศวกรรมในการผลิตและการก่อสร้างเสาสื่อสารโทรคมนาคมที่ได้รับการถ่ายทอดมาจาก บริษัท เองกิ โคเจียว จำกัด มาร่วมกับความชำนาญในงานก่อสร้างและความพร้อมของบุคลากรของบริษัท เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าทางด้านโทรคมนาคม

##### 2. บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด

บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด มีทุนจดทะเบียนจำนวน 14,400,000,000 บาท บริษัทถือหุ้นสามัญจำนวน 21,600,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.00 มูลค่าเงินลงทุน 1,770,000,000 บาท โดยบริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด เป็นบริษัทร่วมลงทุนประกอบด้วย บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เพื่อประกอบกิจการขนส่งผู้โดยสารในเขตเมืองและปริมณฑล เป็นผู้ดำเนินการโครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู

##### 3. บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด

บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด มีทุนจดทะเบียนจำนวน 14,400,000,000 บาท บริษัทถือหุ้นสามัญจำนวน 21,600,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.00 มูลค่าเงินลงทุน 1,800,000,000 บาท โดยบริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด เป็นบริษัทร่วมลงทุนประกอบด้วยบริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เพื่อประกอบกิจการขนส่งผู้โดยสารในเขตเมืองและปริมณฑล เป็นผู้ดำเนินการโครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง

##### 4. บริษัท อุตะเถา อินเตอร์เนชั่นแนล เอวิเอชั่น จำกัด

บริษัท อุตะเถา อินเตอร์เนชั่นแนล เอวิเอชั่น จำกัด มีทุนจดทะเบียนจำนวน 4,500,000,000 บาท บริษัทถือหุ้นสามัญจำนวน 9,000,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.00 มูลค่าเงินลงทุน 900,000,000 บาท โดย บริษัท อุตะเถา อินเตอร์เนชั่นแนล เอวิเอชั่น จำกัด เป็นบริษัทร่วมลงทุนประกอบด้วย



บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) เพื่อประกอบกิจการท่าอากาศยาน รวมทั้งการดำเนินงานกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการท่าอากาศยาน โครงการพัฒนาศูนย์บินอู่ตะเภาและเมืองการบินภาคตะวันออก

#### 5. บริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด

บริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด มีทุนจดทะเบียนจำนวน 1,000,000,000 บาท บริษัทถือหุ้นสามัญจำนวน 10,000,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.00 มูลค่าเงินลงทุน 100,000,000 บาท โดยบริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด เป็นบริษัทร่วมลงทุนประกอบด้วยบริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เพื่อประกอบกิจการดำเนินงานและบำรุงรักษาโครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองสายบางปะอิน-นครราชสีมา

#### 6. บริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด

บริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด มีทุนจดทะเบียนจำนวน 850,000,000 บาท บริษัทถือหุ้นสามัญจำนวน 8,500,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.00 มูลค่าเงินลงทุน 85,000,000 บาท โดยบริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด เป็นบริษัทร่วมลงทุนประกอบด้วยบริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี

ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เพื่อประกอบกิจการดำเนินงานและบำรุงรักษาโครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองสายบางใหญ่-กาญจนบุรี

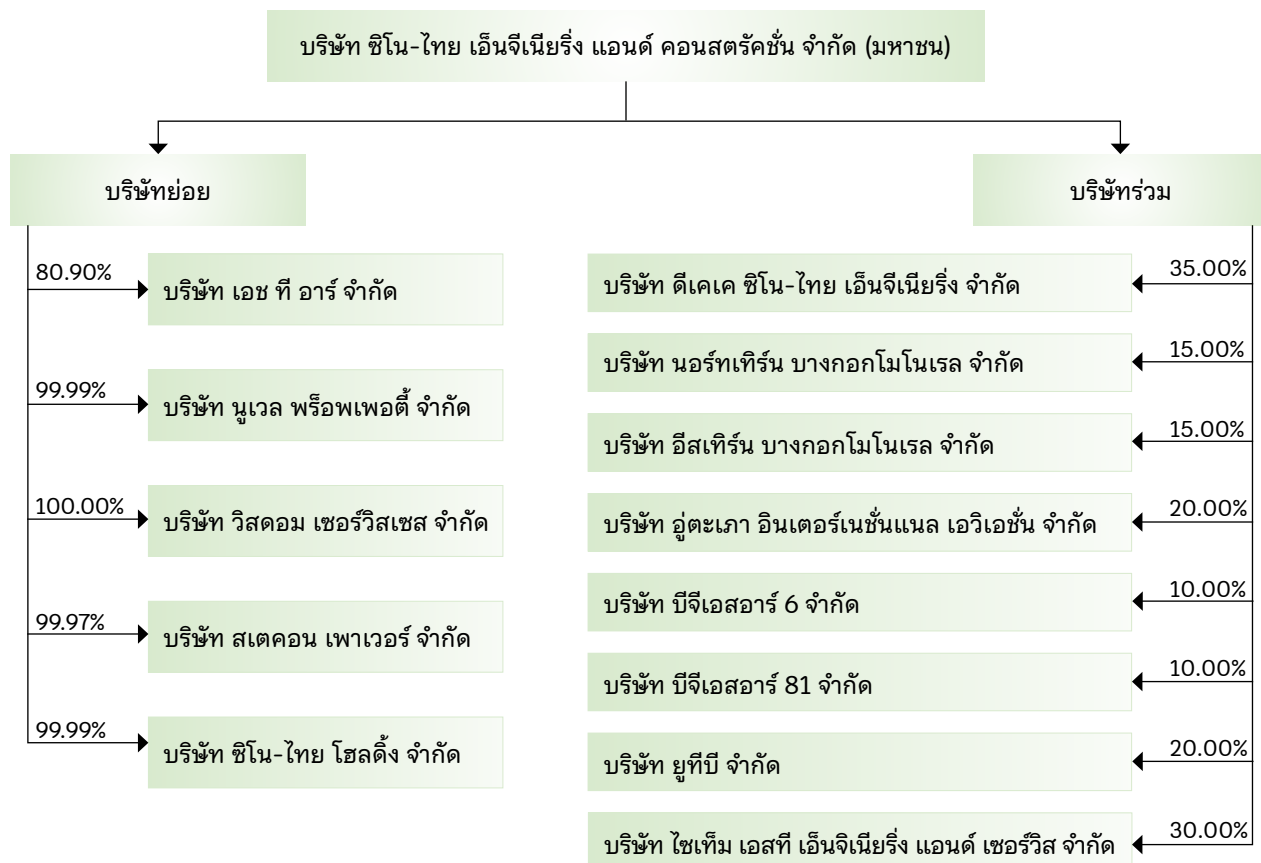
#### 7. บริษัท ยูทีบี จำกัด

บริษัท ยูทีบี จำกัด มีทุนจดทะเบียนจำนวน 10,000,000 บาท บริษัทถือหุ้นสามัญจำนวน 20,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.00 มูลค่าเงินลงทุน 2,000,000 บาท โดยบริษัท ยูทีบี จำกัด เป็นบริษัทร่วมลงทุนประกอบด้วยบริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) เพื่อประกอบธุรกิจบริหารเมืองการบินในโครงการสนามบินนานาชาติอู่ตะเภาและเมืองการบินภาคตะวันออก

#### 8. บริษัท ไซเท็ม เอสที เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

บริษัท ไซเท็ม เอสที เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด มีทุนจดทะเบียนจำนวน 5,000,000 บาท บริษัทถือหุ้นสามัญจำนวน 15,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 30.00 มูลค่าเงินลงทุน 1,500,000 บาท โดยบริษัท ไซเท็ม เอสที เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เป็นบริษัทร่วมลงทุนประกอบด้วยบริษัท ซีโน-ไทย โฮลดิ้งส์ จำกัด และบริษัท ไซเท็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจบำรุงรักษาบริหารจัดการระบบประกอบอาคาร

### โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



## นโยบายในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

บริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วมมีกรรมกร่วมกันบางท่าน ซึ่งเป็นกรรมกรที่บริษัทส่งไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การบริหารงานและการกำหนดนโยบายของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะถูกกำหนดโดยคณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ

### รายละเอียดการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทย่อย	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ประเภทกิจการ
บริษัท เอช ที อาร์ จำกัด	80.9	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
บริษัท นูเวล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	99.99	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
บริษัท วิสคอม เซอร์วิส จำกัด	100	ให้เช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้างและให้บริการฝึกอบรม
บริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด	99.97	โรงผลิตไฟฟ้าทุกประเภท
บริษัท ซีโน-ไทย โฮลดิ้ง จำกัด	99.99	เพื่อการเข้าลงทุนในกิจการอื่นๆ
บริษัทร่วม	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ประเภทกิจการ
บริษัท ดีเคเค ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	35	รับจ้างออกแบบ ผลิต ก่อสร้างและติดตั้งงานระบบสายส่ง และโทรคมนาคม
บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด	15	ประกอบกิจการรถไฟฟ้าสายสีชมพู (แคราย-มีนบุรี)
บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด	15	ประกอบกิจการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง (ลาดพร้าว-สำโรง)
บริษัท อุตะหา อินเตอร์เนชั่นแนล เอวิเอชั่น จำกัด	20	ประกอบกิจการทำอากาศยานและกิจการอื่นที่เกี่ยวข้อง
บริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด	10	ดำเนินงานและบำรุงรักษาโครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองสายบางปะอิน-นครราชสีมา
บริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด	10	ดำเนินงานและบำรุงรักษาโครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองสายบางใหญ่-กาญจนบุรี
บริษัท ยูทีบี จำกัด	20	ประกอบธุรกิจบริหารเมืองการบินในโครงการสนามบินนานาชาติอุตะหาและเมืองการบินภาคตะวันออก
บริษัท ไซเท็ม เอสที เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	30	ประกอบธุรกิจบำรุงรักษาบริหารจัดการระบบประกอบอาคาร

### 1.4. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิก่อนส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทย่อย เมื่อบริษัทมีกำไร ไม่มีผลขาดทุนสะสม และไม่มีการลงทุนเพิ่มเติมในโครงการขนาดใหญ่

รายการ	2564	2563	2562
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (บาท)	720,596,010	1,103,402,705	1,494,158,335
จำนวนหุ้น	1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.47	0.72	0.98
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.25	0.3	0.3
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	52.91	41.47	30.62



Kaeng Khoi Power Plant, Saraburi



# | ส่วนที่ 1 |

## การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### ■ 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง ■

#### 2.1 นโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

##### 2.1.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักดีว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ ทั้งนี้การระบุและจัดการความเสี่ยง จะช่วยสนับสนุนให้บริษัทมีการตัดสินใจที่ดีขึ้น และช่วยให้มองเห็นโอกาส ตลอดจนผลกระทบทางด้านลบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดขึ้นได้ บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหาร ที่ช่วยเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยนโยบายการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

1. ส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความเข้าใจ จิตสำนึกและความรับผิดชอบ ร่วมกันในเรื่องความเสี่ยง โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ และประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อจัดการความเสี่ยง
2. จัดให้มีกระบวนการ แนวทาง มาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพ เหมาะสมในระดับสากล และเพียงพอ รวมถึงบ่งชี้วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและปฏิบัติทั้งองค์กร
3. ดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ มีการกำหนดเพดานความเสี่ยง (Risk Limit) เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยง เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานและการตัดสินใจ

##### 2.1.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

บริษัทจัดให้มีประเมินความเสี่ยงระดับองค์กรอย่างต่อเนื่อง

เนื่องเป็นประจำ โดยครอบคลุมทุกกิจกรรมของบริษัท ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งหมดต้องได้รับการดำเนินการ ดังนี้

1. ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลา บ่งชี้ความเสี่ยงและเหตุแห่งความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อเป้าหมาย รวมถึงความเสี่ยงหน่วยงาน และความเสี่ยงโครงการ
2. ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์
3. วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง
4. จัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง ที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและผลกระทบที่ได้รับจากการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
5. ติดตามดูแลเพื่อให้มั่นใจว่า ความเสี่ยงของบริษัทได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม โดยความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อธุรกิจในระดับสูง ต้องรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ
6. หากมีความเสี่ยงที่ยังไม่สามารถบริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือมีกิจกรรมจัดการความเสี่ยงที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ ให้มีการทบทวนและปรับปรุงกิจกรรมจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติมากขึ้น

#### 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

##### 2.2.1 ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

1. ความเสี่ยงในงานก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคขนาดใหญ่ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทอาจรับงานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ซึ่งทำสัญญาก่อสร้างกับรัฐบาล หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาล หรือเอกชนที่ได้รับสัมปทานจากรัฐบาล ซึ่งโครงการเหล่านี้เป็น

โครงการที่ได้รับความสนใจจากประชาชนทั่วไป และอาจถูกตรวจสอบโดยสาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐ โครงการเหล่านี้ อาจจะทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน รวมถึงอาจมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัท ทำให้การดำเนินงานของบริษัทเกิดความล่าช้า บริษัทพยายามลดความผันผวนจากความเสี่ยงดังกล่าวโดยการบริหาร โครงสร้างรายได้ โดยปรับสัดส่วนการรับงานก่อสร้าง ให้สอดคล้องและเหมาะสมทั้งงานในส่วนภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงปรับปรุงการควบคุมติดตามบริหารงานโครงการ ในทุกหน่วยงานอย่างใกล้ชิดและดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ อย่างทันเวลา

## 2. ความเสี่ยงเนื่องจากระยะเวลาในการที่บริษัทจะได้รับงานสัญญาใหม่

รายได้ส่วนใหญ่ของบริษัท มาจากการปฏิบัติงานตามสัญญางานก่อสร้างที่ประมูลได้ ซึ่งบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้ว่า บริษัทจะได้รับงานสัญญาใหม่หรือไม่ และได้เมื่อใด เนื่องจากการประมูลงานก่อสร้างในบางโครงการอาจจะมีขั้นตอนในการคัดเลือกที่ซับซ้อนและอาจจะมีใช้เวลาที่นานกว่าโครงการปกติ ซึ่งขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยรวมทั้งแหล่งเงินทุนและนโยบายการลงทุนของรัฐบาล ผลการดำเนินงานของบริษัทอาจมีความผันผวนตามจังหวะเวลาในการได้รับงานใหม่ บริษัทได้มีมาตรการในการลดความเสี่ยงโดยการเข้าประมูลงานก่อสร้าง ทั้งงานของภาครัฐบาลและภาคเอกชนให้หลากหลาย และสะสมงานคงเหลือในมือให้มีปริมาณที่เหมาะสมกับการรับรู้รายได้ของบริษัท

## 3. ความเสี่ยงจากผันผวนของเศรษฐกิจและการเมือง

ในบางครั้งสภาพเศรษฐกิจที่อาจจะมีความผันผวนและการเกิดความไม่แน่นอนทางการเมืองภายในประเทศ อาจจะส่งผลกระทบต่อนโยบายในการบริหารและการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะนโยบายที่เกี่ยวกับโครงการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน และการคมนาคมขนส่งต่างๆ และประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐ ซึ่งอาจจะกระทบต่อปริมาณงานก่อสร้างที่ลดลง การแข่งขันในการประมูลงานที่สูงขึ้น ทั้งนี้ บริษัทพยายามลดความผันผวนจากความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าว โดยการบริหารโครงสร้างรายได้ของบริษัทในการรับงานก่อสร้าง ให้สอดคล้องและเหมาะสมทั้งงานในส่วนภาครัฐและภาคเอกชนและอาจจะเข้าประมูลงานในต่างประเทศ บริษัทมีนโยบายในการลดความเสี่ยง โดยการประมูลงานเพื่อสะสมงานคงเหลือในมือให้มีปริมาณที่เหมาะสมและเพียงพอ

## 4. ความเสี่ยงจากการแข่งขัน

ธุรกิจก่อสร้างเป็นธุรกิจบริการที่มีการแข่งขันค่อนข้างสูง บางครั้งมีปริมาณงานที่ค่อนข้างจำกัดในตลาด ในขณะที่มีจำนวนบริษัทรับเหมาก่อสร้างจำนวนมาก ส่งผลให้อาจจะเกิดการแข่งขันที่สูง บริษัทอาจจะเผชิญกับการแข่งขันที่มากขึ้นทั้ง

จากคู่แข่งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทได้ในบางครั้ง อย่างไรก็ตามบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวโดยจะเลือกประมูลงานที่บริษัทมีความชำนาญและสามารถแข่งขันได้ นอกจากนี้บริษัทอาจจะมีการเข้าประมูลงานในต่างประเทศ

## 5. ความเสี่ยงที่อาจต้องรับผิดชอบในกิจการร่วมค้า

ในบางโครงการโดยเฉพาะโครงการขนาดใหญ่มีมูลค่าของงานสูง บริษัทจะเข้าร่วมในกิจการร่วมค้า เพื่อยกระดับคุณสมบัติในการเข้าร่วมประมูลงาน ลดความเสี่ยงด้านการเงินและการดำเนินงาน ซึ่งคงเหลือเพียงความเสี่ยงที่ต้องร่วมรับผิดชอบในกิจการร่วมค้า ในกรณีที่ผู้ร่วมงานในกิจการร่วมค้าไม่สามารถดำเนินงานหรือปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาก่อสร้างได้ เจ้าของงานมีสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา บริษัทอาจต้องรับผิดชอบในส่วนของผู้ร่วมทุนในกิจการร่วมค้าด้วย บริษัทพยายามลดความเสี่ยงด้านนี้ ด้วยการวิเคราะห์ประวัติข้อมูลต่างๆ และชื่อเสียงของบริษัท ที่จะร่วมงานในกิจการร่วมค้าด้วยความระมัดระวังและรอบคอบก่อนตัดสินใจเข้าร่วมในกิจการร่วมค้าทุกครั้ง

## 6. ความเสี่ยงจากการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ความเสี่ยงจากการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอาจเกิดขึ้นได้ หากผลประกอบการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไม่สามารถสร้างผลกำไรตามที่บริษัทคาดหวังได้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท บริษัทพยายามควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวด้วยการให้กรรมการของบริษัทเข้าไปร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต่างๆ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อย่างเต็มที่ อย่างไรก็ตามตลอดเวลาที่ผ่านมา โดยส่วนใหญ่บริษัทได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นอย่างดี

### 2.2.2 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

#### 1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้าง

ในงานก่อสร้าง ต้นทุนวัสดุก่อสร้างถือเป็นต้นทุนหลักที่สำคัญ การเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้างจึงส่งผลกระทบต่อต้นทุนค่าก่อสร้าง บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงได้มีการติดตามความเคลื่อนไหวของราคาวัสดุก่อสร้างที่สำคัญอย่างใกล้ชิด หากราคาวัสดุก่อสร้างมีทิศทางหรือแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น บริษัทจะสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายในจำนวนคราวละมากๆ ซึ่งการสั่งซื้อในปริมาณมากๆ ทำให้บริษัทมีอำนาจต่อรองมากขึ้น อีกทั้งบริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จัดจำหน่าย จึงช่วยให้การเจรจาต่อรองในเรื่องของราคาเป็นไปด้วยดี

#### 2. ความเสี่ยงด้านต้นทุนแรงงานที่เพิ่มสูงขึ้น

ต้นทุนค่าแรงถือเป็นต้นทุนหลักที่สำคัญของธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง และจากนโยบายการปรับขึ้นค่าแรงของรัฐบาลจะ

ส่งผลกระทบต่อต้นทุนของบริษัทที่ปรับเพิ่มสูงขึ้น แต่อย่างไรก็ตามบริษัทมีมาตรการหลายๆ ด้านที่จะลดผลกระทบจากการขึ้นค่าแรง เช่น จัดระบบบริหารการก่อสร้างให้การใช้แรงงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เครื่องมือ เครื่องจักร เพื่อทดแทนแรงงาน และการควบคุมค่าใช้จ่ายค่าแรงอย่างเคร่งครัด

### 3. ความเสี่ยงจากการเรียกร้องให้รับผิดชอบ

ในการดำเนินการก่อสร้างในโครงการต่างๆ อาจส่งผลกระทบต่อคนภายนอกได้รับอันตราย หรือทรัพย์สินได้รับความเสียหายได้ หรือเกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและมลภาวะที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการก่อสร้าง ซึ่งอาจจะทำให้เกิดการฟ้องร้องจากเหตุการณ์ต่างๆ ดังกล่าว อย่างไรก็ตามบริษัทพยายามลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยหากเกิดปัญหาดังกล่าวขึ้นและมีผู้ได้รับความเสียหายร้องเรียนเข้ามา บริษัทจะเร่งตรวจสอบปัญหาและดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยเร็ว ทั้งนี้บริษัทได้มีการทำประกันภัยคุ้มครองความเสี่ยงต่างๆ ดังกล่าวไว้กับบริษัทประกันภัยแล้ว

#### 2.2.3 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

##### 1. ความเสี่ยงด้านบุคลากร

บริษัทก่อสร้างจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญเป็นทรัพยากรที่สำคัญ ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการโครงการ (PM) หรือวิศวกรโครงการ (PE) รับผิดชอบในการควบคุมและบริหารงานก่อสร้างแต่ละโครงการให้เสร็จสมบูรณ์ บริษัทก่อสร้างจึงมีความเสี่ยงต่อการขาดแคลนบุคลากรดังกล่าว โดยเฉพาะวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญทั้งความรู้และประสบการณ์ ซึ่งบริษัทได้จ้างพร้อมทั้งฝึกอบรมวิศวกรให้มีคุณสมบัติครบถ้วนและเพียงพอกับปริมาณงานก่อสร้างที่มีอยู่ บริษัทมีมาตรการในการลดความเสี่ยงจากการสูญเสียบุคลากรดังกล่าวด้วยการมุ่งใจให้บุคลากรกลุ่มนี้ทำงานอยู่กับบริษัทในระยะยาว โดยบริษัทส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในงานและมีการจ่ายค่าตอบแทนรวมทั้งสวัสดิการให้ตามความเหมาะสมกับพนักงานทุกคน

##### 2. ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงาน

แรงงานถือเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญในงานก่อสร้าง บริษัทมีการบริหารจัดการแรงงานอย่างเหมาะสม ทั้งการดูแลด้านรายได้ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน อย่างไรก็ตาม เมื่อเศรษฐกิจของประเทศเติบโตการลงทุนก่อสร้างทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพิ่มสูงขึ้น ทำให้เกิดปัญหาขาดแคลนแรงงาน ผลที่ตามมาคือ งานก่อสร้างโครงการต่างๆ อาจเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด อย่างไรก็ตามบริษัทมีมาตรการในการลดความเสี่ยงดังกล่าวโดย มุ่งใจให้แรงงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว และมีการจัดหาแรงงานต่างด้าวเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อความต้องการและอาจจะใช้วิธีการเพิ่มสัดส่วนการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงตามความเหมาะสม

### 3. ความเสี่ยงจากรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

ในบางโครงการมีงานที่ก่อสร้างเสร็จและมีผลงานตรงงวดตามสัญญาแล้ว บริษัทอาจไม่สามารถออกไปเรียกเก็บเงินและรับเงินตามงวดงานที่กำหนดไว้ในสัญญาได้ เนื่องจากความซับซ้อนและล่าช้าในการตรวจรับงานของผู้ว่าจ้างและ/หรือเจ้าของงาน และในบางโครงการบริษัทต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติมหรือปฏิบัติตามคำสั่งเปลี่ยนแปลงงานตามที่เจ้าของงาน/ผู้แทนแจ้งมา ในขณะที่เจ้าของงาน/ผู้แทนยังมิได้มีการตกลงเกี่ยวกับขอบเขตหรือราคาของงานที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งเปลี่ยนแปลงนั้น บริษัทอาจจะต้องรับภาระต้นทุนสำหรับงานดังกล่าวจนกว่าคำสั่งเปลี่ยนแปลงงานนั้นจะได้รับอนุมัติจากเจ้าของงาน เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงด้านนี้ลง บริษัทจึงมีการติดตามผลการตรวจรับงานตลอดจนมีการประสานงานกับผู้ว่าจ้างและ/หรือเจ้าของงาน หรือผู้แทน อย่างใกล้ชิด

### 4. ความเสี่ยงจากโครงการแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด

บริษัทอาจรับงานก่อสร้างโครงการระบบสาธารณูปโภคขนาดใหญ่ของภาครัฐ ซึ่งมีแนวทางการดำเนินงานที่ละเอียดและมีขั้นตอนการทำงานหลายขั้นตอน บางครั้งบางโครงการอาจมีผลกระทบต่อประชาชนบางกลุ่ม ทำให้เกิดการคัดค้านหรือประท้วงการก่อสร้างโครงการนั้นๆ หรือบางโครงการอาจมีการส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างล่าช้า ทำให้การดำเนินการก่อสร้างของบริษัทไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ ซึ่งถ้างานก่อสร้างล่าช้าไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดเวลา บริษัทอาจต้องจ่ายค่าปรับเพื่อชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้น ส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทได้ บริษัทพยายามลดความเสี่ยงจากกรณีดังกล่าว โดยในการรับงานแต่ละโครงการของบริษัทจะทำการประเมินระยะเวลาการดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับความเป็นจริง มีการตรวจสอบและควบคุมการดำเนินงานในแต่ละโครงการอย่างใกล้ชิด และดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นอย่างทันท่วงที ทำให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพลดความเสี่ยงที่บริษัทไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดได้

### 5. ความเสี่ยงจากปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมสำหรับนิติบุคคลในการป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่รัฐ ตามมาตรา 123/5 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2558) บริษัทจึงได้จัดทำแนวทางการประเมินความเสี่ยงในเรื่องการให้สินบน เพื่อเป็นการยกระดับการป้องกันการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนของบริษัท ในการดำเนินการประเมินความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว จะกำหนดให้แผนกตรวจสอบภายในเป็นผู้จัดเตรียมแผนงานและประเมินความเสี่ยง



รายงานและการติดตามผล โดยกำหนดให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงมาพัฒนาเพื่อจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

## 6. ความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้นได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชนของบุคลากรและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เคารพสิทธิของบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ไม่พึงกระทำหรือดำเนินการใดๆในการดำเนินธุรกิจอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยได้มีการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ที่ได้รับรู้ถึงประเด็นสำคัญเกี่ยวกับ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การปฏิบัติต่อพนักงานโดยเสมอภาคเท่าเทียมกัน สิทธิและเสรีภาพของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานโดยให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของบริษัท เป็นต้น อีกทั้ง บริษัทได้นำแนวทางของ Human Rights Assessment Checklist จากสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ มาใช้เป็นแนวทางการประเมินและบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความมั่นใจว่าบริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับแนวทางสิทธิมนุษยชนอย่างแท้จริง

### 2.2.4 ความเสี่ยงด้านการเงิน

#### 1. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างเป็นธุรกิจที่ต้องมีเงินทุนหมุนเวียนที่เพียงพอ เพื่อใช้ในการจัดหาวัตถุดิบรวมถึงค่าจ้างแรงงานต่างๆ หากการบริหารสภาพคล่องไม่ดีพอ บริษัทอาจจะไม่สามารถรับงานก่อสร้างโครงการใหม่ๆ หรืออาจไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างโครงการต่างๆ ให้แล้วเสร็จตามกำหนด อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตระหนัก ถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงกำหนดเป็นนโยบายให้มีการบริหารสภาพคล่องอย่างระมัดระวังและการรับงานทุกโครงการจะต้องมีเงินรับล่วงหน้า (Advance Payment) พร้อมทั้งกำหนดเป็นนโยบายว่าแม้

บริษัทจะอยู่ในสถานการณ์ที่ได้รับผลกระทบอย่างรุนแรง บริษัทก็ยังต้องมีแหล่งเงินทุนในยามจำเป็นไว้สนับสนุนธุรกิจของกิจการด้วยต้นทุนที่เหมาะสมอยู่เสมอ

## 2. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

ในโครงการก่อสร้างบางโครงการของบริษัท อาจต้องมีการสั่งซื้อวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้างจากต่างประเทศ และในบางโครงการ บริษัทอาจมีรายได้เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ซึ่งความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอาจจะส่งผลกระทบต่อต้นทุนและกำไรของบริษัท บริษัทได้ดำเนินการลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศโดยวิธีการบริหารทางการเงิน เช่น การดำเนินการจัดซื้อผ่าน Supplier ในประเทศ หรือการ Hedging ด้วยตราสารทางการเงินตามที่จำเป็น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

## 3. ความเสี่ยงจากความสามารถในการจ่ายเงินปันผล

ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัท ในอนาคตนั้น ขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น ผลประกอบการของบริษัท กระแสเงินสดรับจากการดำเนินงานและความจำเป็นในการสำรองเงินทุนเพื่อยุยายธุรกิจ เป็นต้น โดยหากปัจจัยต่างๆ ดังกล่าวส่งผลกระทบต่อความสามารถในการจ่ายเงินปันผลอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทอาจจ่ายเงินปันผลได้ในอัตราที่ต่ำกว่านโยบายการจ่ายเงินปันผลที่กำหนดไว้ หรืออาจไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้

อย่างไรก็ดีเพื่อมิให้บริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงหรือผลกระทบในเรื่องดังกล่าว บริษัทจึงเข้มงวดในการบริหารจัดการโครงการและควบคุมต้นทุนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อคงไว้ซึ่งความสามารถในการสร้างผลกำไรและผลตอบแทนสำหรับผู้ถือหุ้นหลักของบริษัท โดยบริษัทมีเป้าหมายที่จะดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่ได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

## 2.2.5 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

### 1. ความเสี่ยงจากโรคระบาด

การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัทและบริษัทย่อยโดยเฉพาะความเสี่ยงของบุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อยต่อการติดเชื้อโรค COVID-19 โดยที่บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดมาตรการในการดูแลและบริหารจัดการบุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อย ได้แก่

1. จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan-BCP) จากการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำแผนการเตรียมความพร้อมและแผนการดำเนินการของบริษัท เพื่อให้ธุรกิจดำเนินงานได้ต่อเนื่องในกรณีเกิดภาวะวิกฤตได้อย่างทันท่วงที
2. บริหารจัดการ และควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 ประกอบด้วย
  - 2.1 ติดตามดูแลให้ปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง
  - 2.2 จัดทำมาตรการเพื่อให้มีการป้องกันการแพร่ระบาดที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
  - 2.3 ติดตามข่าวสารและประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ทางวิชาการ และวิธีการที่ดูแลตนเองอย่างเหมาะสมแก่พนักงาน
3. บริการตรวจด้วยชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ที่ได้มาตรฐานให้กับพนักงานทุกคน เพื่อค้นหาผู้ติดเชื้อเบื้องต้นอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

## 2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและภัยคุกคามจากไซเบอร์

การดำเนินธุรกิจและการสื่อสารในองค์กรและระหว่างองค์กรในปัจจุบันต้องพึ่งพิงเทคโนโลยีมากขึ้น ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของข้อมูลทางการค้า และความน่าเชื่อถือของ บริษัท โดยบริษัทได้ลงทุนในระบบเครือข่ายสื่อสารภายในองค์กรสำหรับการควบคุมการเชื่อมโยงข้อมูลในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลจากการสูญหายและการโจรกรรม อีกทั้งบริษัทมีมาตรการควบคุมความปลอดภัย (Cyber Security) สำหรับการป้องกันบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้ามาในเครือข่าย มีระบบสำรองข้อมูลและนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและจัดอบรมพนักงานเพื่อให้เกิดความตระหนักถึงความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล

## 3. ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นประเด็นปัญหาระดับโลกที่องค์กรต่างๆ ให้ความสำคัญมากขึ้น เนื่องจากเป็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลกระทบเป็นวงกว้างต่อการดำเนินธุรกิจ และความเป็นอยู่ของมนุษย์ บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งของการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยเน้นที่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร อาทิ การบริหารจัดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการขนส่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้เกิดประสิทธิภาพ การลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและการนำพลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์มาใช้แทน และการนำวัสดุเหลือใช้ นำกลับมาใช้ใหม่ เป็นต้น







The Yellow Line Monorail, Bangkok



# | ส่วนที่ 1 |

## การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### ■ 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ■

บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน โดยการนำเสนอแนวทางการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานในประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่มที่ครอบคลุม มิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม ที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างที่เป็นธุรกิจหลักของบริษัท ทั้งนี้รายงานฉบับนี้จะเปิดเผยข้อมูลในบางโครงการ ที่มีความพร้อมและเมื่อบริษัทมีการพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลเพิ่มขึ้น จะขยายโครงการให้ครอบคลุมโครงการอื่นๆ ต่อไป

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี บนพื้นฐานความจริงที่ว่าหากสังคมมีความเข้มแข็ง จะนำไปสู่ความยั่งยืนของการเติบโตทางธุรกิจ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนบรรลุมิติทัศน์และพันธกิจ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมตามแนวทางสากลและตามที่ทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

โดยในการดำเนินการวางแผนนโยบายการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทได้เริ่มจากการระบุผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมถึงการประเมินความคาดหวังหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มต่อบริษัท ผ่านหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องทั้งโดยตรงและโดยอ้อมกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม จากนั้นนำข้อมูลที่ได้มาประเมินแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

##### ด้านเศรษฐกิจ

- เป้าหมายในเชิงเศรษฐกิจที่สำคัญของบริษัท คือการสร้างผลตอบแทนหรือกำไรในการดำเนินงานที่เหมาะสมและต่อเนื่อง โดยการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

##### ด้านสังคม

- บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม มีมาตรฐานการทำงานที่ลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม โดยรวมและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และชุมชนในบริเวณก่อสร้าง นอกจากนั้นแล้วบริษัทยังให้ความสำคัญต่อการช่วยเหลือสังคมในด้านต่างๆ เช่น การศึกษา บรรเทาทุกข์แก่ผู้ประสบภัย เป็นต้น

##### ด้านสิ่งแวดล้อม

- บริษัทตระหนักถึงการดำเนินงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม บริษัทได้กำหนด นโยบาย แนวปฏิบัติ การติดตามผล และการพัฒนาในเรื่องความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด มีการให้ความรู้และการฝึกอบรมในการปฏิบัติหน้าที่ในทุกกระบวนการให้เป็นไปตามมาตรฐานการทำงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสนับสนุนแนวทางการรักษาสภาพแวดล้อม และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการก่อสร้างของบริษัท

##### ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี

- บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ผ่านนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

##### กลยุทธ์สู่ความยั่งยืน

- บริษัทกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยกำหนดให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อประเด็นทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การพัฒนากระบวนการก่อสร้างโดยนำนวัตกรรมใหม่และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้ เพื่อตอบ

สนองความต้องการของลูกค้า เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การควบคุมต้นทุน ลดผลกระทบจากการดำเนินงาน และเพื่อดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

- การคำนึงถึงความปลอดภัยสูงสุดในการดำเนินงานโครงการก่อสร้าง โดยจัดทำมาตรฐานความปลอดภัยในระดับสากล เพื่อความปลอดภัยของพนักงานและชุมชน

- การพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ ความสามารถในการทำกำไร และความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

- การจัดให้มีแนวทางชุมชนสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ความรู้ความเข้าใจระหว่างบริษัทและชุมชน/สังคม พร้อมเปิดกว้างในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานโครงการก่อสร้างเป็นไปอย่างราบรื่น

## เป้าหมาย

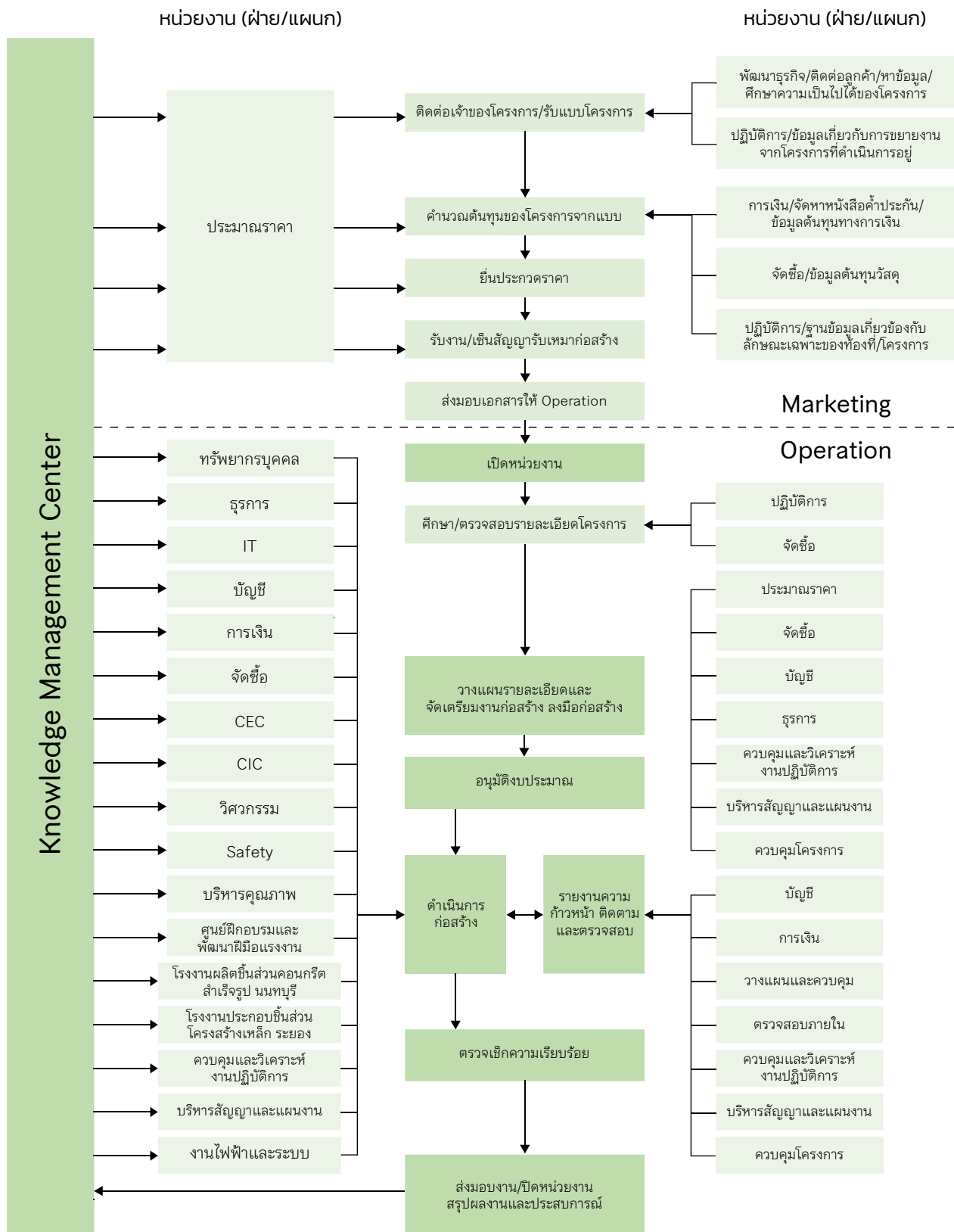
มิติ	เป้าหมาย	ประเด็น	การดำเนินงาน
เศรษฐกิจ	การสร้างผลตอบแทนหรือกำไรในการดำเนินงานที่เหมาะสมและต่อเนื่อง การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้ คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม	1. การขยายธุรกิจไปยังธุรกิจที่เกี่ยวข้องหรือธุรกิจอื่นที่น่าสนใจ	1. กระจายการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องหรือธุรกิจอื่นที่น่าสนใจ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและผลตอบแทนที่เหมาะสม
		2. ผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น	2.1 สร้างงาน สร้างรายได้ สร้างกำไรเชิงเศรษฐกิจจากการดำเนินงาน 2.2 จัดสรรผลตอบแทนให้ผู้ถือหุ้นตามนโยบายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ
		3. การบริหารจัดการความเสี่ยง	3. ประเมินความเสี่ยง กำหนดมาตรการป้องกันและบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม
		4. พัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน	4.1 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในกระบวนการทำงาน 4.2 นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้อย่างเหมาะสม
สังคม	บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม มีมาตรฐานการทำงานเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมโดยรวมและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และชุมชนในบริเวณก่อสร้าง นอกจากนั้นแล้วบริษัทยังให้ความสำคัญต่อการช่วยเหลือสังคมในด้านต่างๆ เช่น การศึกษา บรรเทาทุกข์แก่ผู้ประสบภัย เป็นต้น	1. การดูแลพนักงาน	1.1 ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม 1.2 การส่งเสริมให้เติบโตตามสายงานที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ 1.3 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล 1.4 ความมั่นคงในหน้าที่การงาน
		2. การดูแลด้านความปลอดภัยในการทำงาน	2.1 สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัยในการทำงาน 2.2 กำหนดมาตรฐานในด้านความปลอดภัยในการทำงาน
		3. การดูแลชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานก่อสร้าง	3.1 กำหนดมาตรการป้องกันผลกระทบจากงานก่อสร้างต่อชุมชนใกล้เคียงและแนวทางแก้ไขปัญหามาจากผลกระทบ
		4. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม	4.1 การสนับสนุนการจ้างงานในชุมชน 4.2 การส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กและเยาวชนในชุมชน
		5. การช่วยเหลือสังคมในรูปแบบต่างๆ	5.1 การสนับสนุนด้านการศึกษา 5.2 การบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ

มิติ	เป้าหมาย	ประเด็น	การดำเนินงาน
สิ่งแวดล้อม	บริษัทได้ดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท โดยมีแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบและข้อบังคับอย่างเคร่งครัด รวมถึงการตรวจวัดต่างๆ เพื่อควบคุมและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	1. คุณภาพอากาศ 2. การจัดการด้านเสียง 3. คุณภาพน้ำ 4. การจัดการขยะและของเสีย 5. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	1.1 กำหนดมาตรการเพื่อบรรเทาผลกระทบด้านคุณภาพอากาศ 1.2 ตรวจวัดและรายงานผลข้อกำหนด 2.1 กำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อบรรเทาผลกระทบด้านเสียง 2.2 ตรวจวัดและรายงานผลตามข้อกำหนด 3.1 กำหนดมาตรการด้านคุณภาพน้ำในระยะก่อสร้าง 3.2 ส่งเสริมให้มีการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด 3.3 ตรวจวัดและรายงานผลตามข้อกำหนด 4.1 กำหนดแนวปฏิบัติด้านการจัดการขยะและของเสีย 4.2 บริหารจัดการเศษวัสดุจากการก่อสร้างให้เกิดความคุ้มค่า 5.1 ศึกษาการรายงานผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 5.2 นำพลังงานทดแทนมาใช้ในหน่วยงาน
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ผ่านนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดไว้	1. การปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของ ตลท. ก.ล.ต. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. การได้รับการรับรองว่าบริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย และมูลค่าของบริษัท	1.1 การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนวปฏิบัติอย่างเหมาะสม 1.2 การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ 2. ผลการประเมินระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

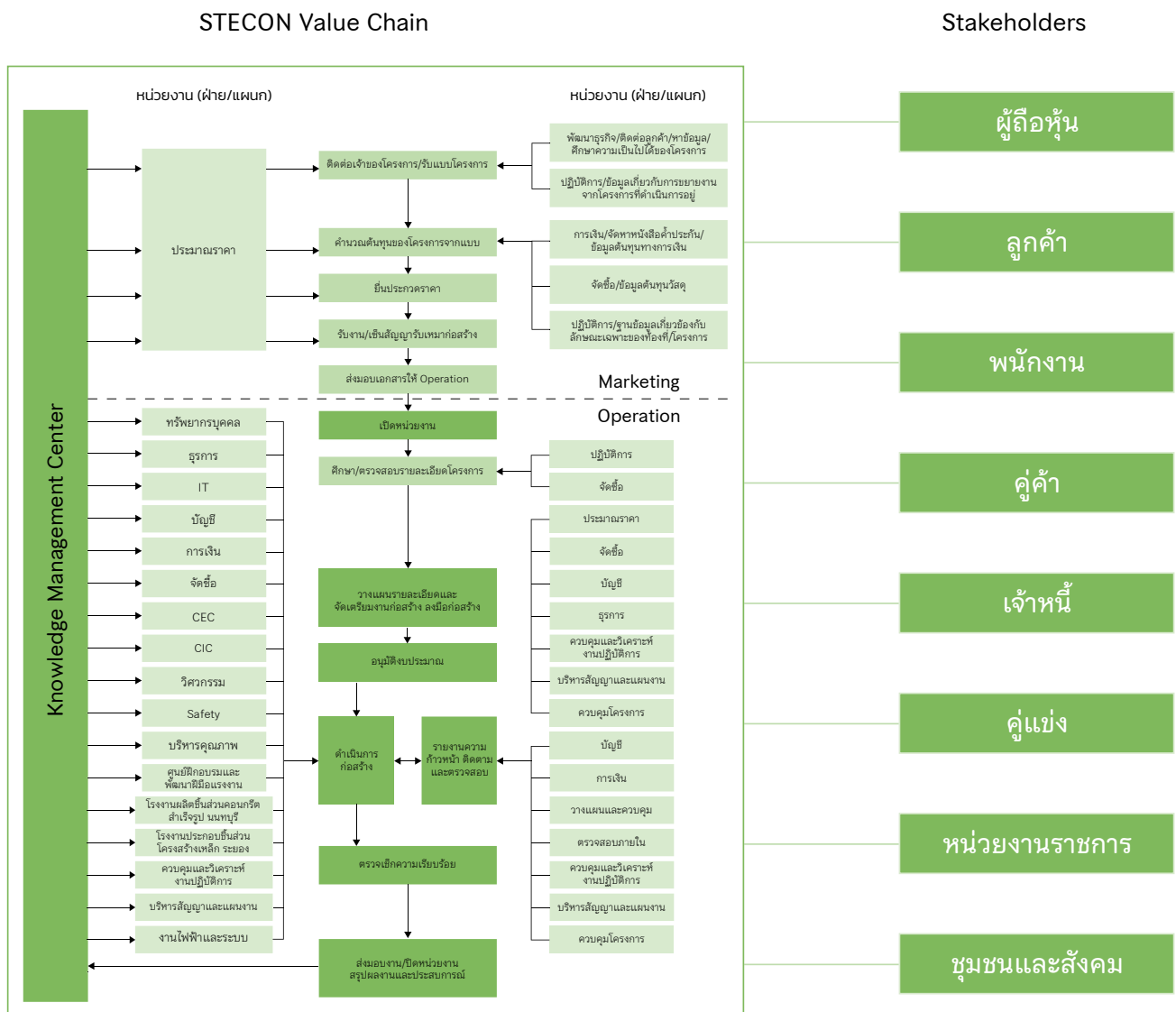


### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

#### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ



### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



บริษัทได้ดำเนินการกำหนดและวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยการรวบรวมข้อมูลจากทุกฝ่าย/แผนกของบริษัท รวมถึงข้อมูลจากหน่วยงานก่อสร้างที่รวบรวมผ่านส่วนงานชุมชนสัมพันธ์ ซึ่งมีหน้าที่สื่อสารและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานก่อสร้างและชุมชนรายรอบหน่วยงานก่อสร้าง เพื่อทราบถึงความต้องการและข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	ช่องทางการสื่อสาร
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลตอบแทนสูงสุด (ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม)</li> <li>การดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและตรวจสอบได้</li> <li>สิทธิของผู้ถือหุ้น</li> <li>การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>การเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลอย่างเหมาะสมและเพียงพอ</li> <li>กำหนดช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดประชุมประจำปี</li> <li>การประชุมนักวิเคราะห์</li> <li>รายงานประจำปี (56-1 One Report)</li> <li>เว็บไซต์ของบริษัท <a href="http://www.stecon.co.th">www.stecon.co.th</a></li> <li>อีเมล: <a href="mailto:information@stecon.co.th">information@stecon.co.th</a></li> <li>Tel: 02-610-4900</li> </ul>

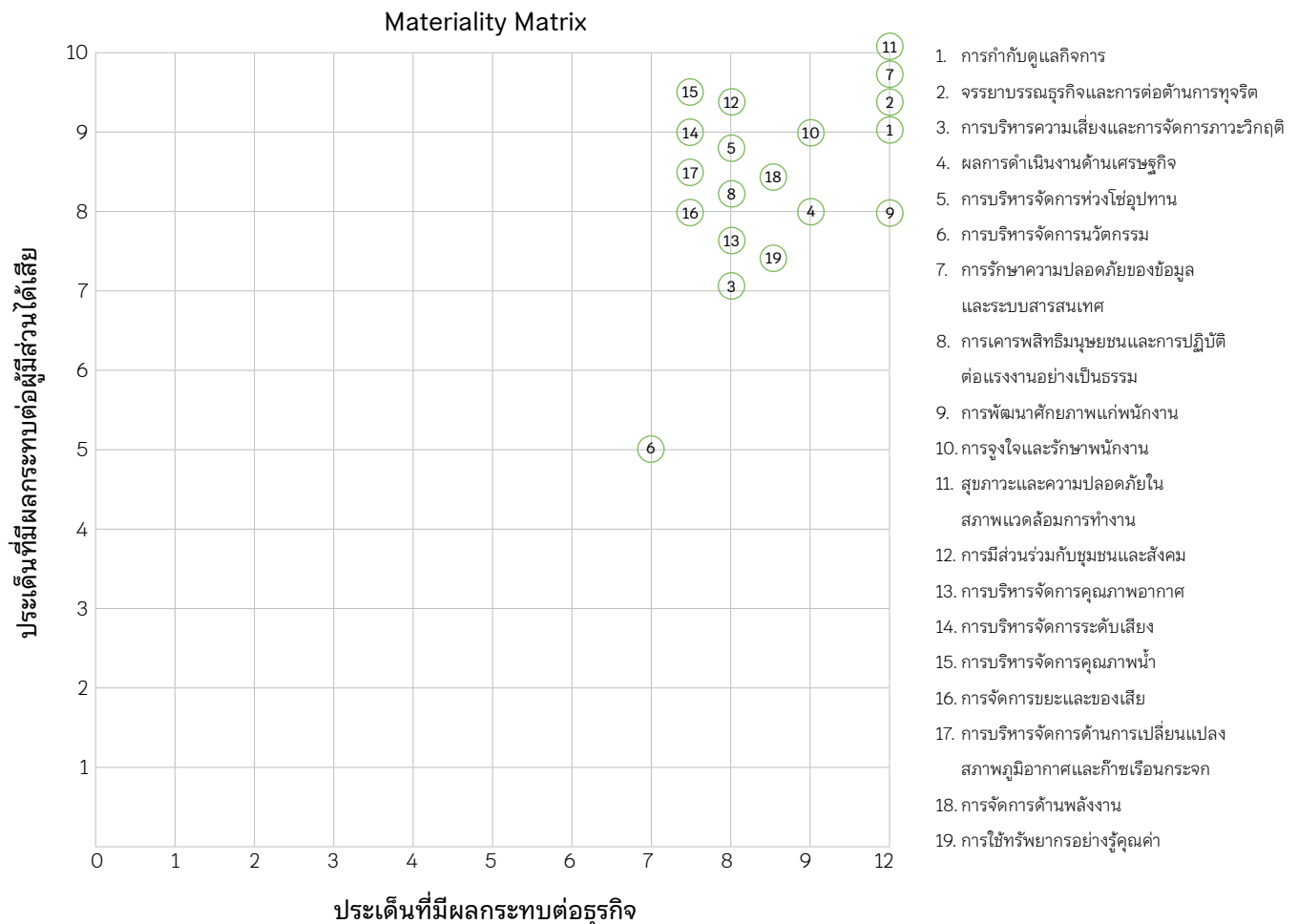
ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	ช่องทางการสื่อสาร
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริการและผลงานที่มีคุณภาพในระดับมาตรฐานสากล สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและราคายุติธรรม</li> <li>การส่งมอบผลงานที่ตรงเวลา</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเพียงพอ</li> <li>การทำสัญญาระหว่างลูกค้าและบริษัทอย่างเป็นธรรม และการปฏิบัติตามสัญญา</li> <li>การรักษาความลับของลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาศักยภาพของบริษัทในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของบุคลากร เครื่องมือเครื่องจักร นวัตกรรม กระบวนการทำงาน เป็นต้น เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและการพัฒนาไปสู่การเป็นบริษัทวิศวกรรมและก่อสร้างอย่างครบวงจร</li> <li>การปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดประชุมกับลูกค้า (เจ้าของโครงการ)</li> <li>เว็บไซต์ของบริษัท <a href="http://www.stecon.co.th">www.stecon.co.th</a></li> <li>อีเมล: <a href="mailto:information@stecon.co.th">information@stecon.co.th</a></li> <li>โทร 02-610-4900</li> </ul>
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความมั่นคงและก้าวหน้าในหน้าที่การงาน</li> <li>ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสม</li> <li>ความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี</li> <li>ช่องทางการแสดงความคิดเห็นและร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท</li> <li>การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ รวมถึงการพัฒนาวางแผนความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ (career path)</li> <li>การสร้างจิตสำนึกและดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีการกำหนดนโยบาย มาตรการ กฎระเบียบ แผนงาน การติดตาม ประเมินผล และการพัฒนาแนวทางด้านความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>การปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้สถานที่ทำงานเป็นไปอย่างถูกสุขลักษณะ</li> <li>กำหนดช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและร้องเรียน พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดประชุมผู้บริหารพบพนักงาน</li> <li>จัดประชุมกลุ่มย่อยในส่วนงานต่างๆ</li> <li>ช่องทางการสื่อสารภายในบริษัท เช่น อีเมล/โซเชี่ยลมีเดีย</li> </ul>
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>กระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าที่โปร่งใส</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเพียงพอ</li> <li>การทำสัญญาระหว่างคู่ค้าและบริษัทอย่างเป็นธรรม</li> <li>การรักษาความลับของคู่ค้า</li> <li>ช่องทางการแสดงความคิดเห็นและร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท</li> <li>การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท</li> <li>การปฏิบัติตามสัญญาระหว่างคู่ค้าและบริษัท</li> <li>กำหนดช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและร้องเรียน พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมคู่ค้า</li> <li>เว็บไซต์ของบริษัท <a href="http://www.stecon.co.th">www.stecon.co.th</a></li> <li>อีเมล: <a href="mailto:information@stecon.co.th">information@stecon.co.th</a></li> <li>โทร 02-610-4900</li> </ul>
เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและตรวจสอบได้</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเพียงพอ</li> <li>การทำสัญญาระหว่างเจ้าหนี้และบริษัทอย่างเป็นธรรม</li> <li>การปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าหนี้และบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมร่วมกับเจ้าหนี้</li> <li>เว็บไซต์ของบริษัท <a href="http://www.stecon.co.th">www.stecon.co.th</a></li> <li>โทร 02-610-4900</li> </ul>



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	ช่องทางการสื่อสาร
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิของคู่แข่ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เว็บไซต์ของบริษัท www.stecon.co.th</li> <li>โทร 02-610-4900</li> </ul>
หน่วยงานราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท</li> <li>ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท</li> <li>การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมกับหน่วยงานราชการ</li> <li>เว็บไซต์ของบริษัท www.stecon.co.th</li> <li>โทร 02-610-4900</li> </ul>
ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินธุรกิจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินชีวิตของคนในชุมชนหรือผู้ที่สัญจรน้อยที่สุด</li> <li>การดำเนินธุรกิจที่ใส่ใจต่อสภาพแวดล้อม</li> <li>การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน</li> <li>ช่องทางการแสดงความคิดเห็นและร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท</li> <li>การปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม</li> <li>กำหนดช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและร้องเรียน พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส</li> <li>การมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการพัฒนาชุมชนต่างๆ</li> <li>ติดต่อร้องเรียน โทร 02-610-4900</li> <li>การลงพื้นที่ชุมชน</li> <li>เว็บไซต์ของบริษัท www.stecon.co.th</li> <li>แผนกสื่อสารองค์กร</li> </ul>

บริษัทให้ความสำคัญกับผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่มที่ครอบคลุม มิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้ทำการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืนดังนี้

#### แผนภาพการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืน



### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำนโยบายและแนวทางการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยกำหนดตัวชี้วัดด้านต่างๆ รวมถึงแนวทางการจัดทำรายงานด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและมาตรฐานการระดับสากล ทั้งนี้บริษัทมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ โดยคำนึงถึงปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการรักษาและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



(อ้างอิงถึงประกาศบริษัท ที่ ชท-ปก 5/2565 เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ลงวันที่ 25 เมษายน 2565)

โดยมีแนวทางการปฏิบัติสำหรับทุกหน่วยงาน ภายใต้การควบคุมของบริษัท ดังนี้

1. ปฏิบัติตามข้อกำหนด มาตรฐาน และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. บริหารจัดการงานด้านสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย การจัดการคุณภาพอากาศ การจัดการระดับเสียง การจัดการคุณภาพน้ำ การจัดการขยะและของเสีย การจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจก และการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งรายงานและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
3. ดำเนินงานตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือมาตรการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจจะเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท
4. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าให้แก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
5. สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ และประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
6. พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและมุ่งสู่เป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืน

โดยได้มีการควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม ตามบริบทของการดำเนินงานที่เหมาะสม การดำเนินงานและผลการส่งเสริมความ

รู้แก่พนักงาน ด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมการอบรม สัมมนา และแลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานภายนอก เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับองค์กรต่างๆ ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการอบรมด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศภายในองค์กรผ่านการอบรมวิศวกรอาวุโสและวิศวกรโครงการและยังมีการอบรมจากหน่วยงานภายนอก เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานของบริษัทต่อไป

หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)
การอบรมด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศภายในองค์กร	376
หลักสูตรธุรกิจกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	3
อบรมการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และแนวทางการดำเนินการเพื่อลดก๊าซเรือนกระจก	3
หลักสูตรการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร	1

ขอบเขตของการจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อมจะครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่เดือน มกราคม - ธันวาคม 2565 โดยบริษัทได้จัดทำแนวการปฏิบัติและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมภายใต้ขอบเขตของการดำเนินงานของบริษัท และมีช่องทางติดต่อคือ [environment@stecon.co.th](mailto:environment@stecon.co.th) โทร : 022601321 ต่อ 1643

แนวทางและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงานจะปฏิบัติตามกรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ประกาศกรมควบคุมมลพิษ และประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เป็นต้น เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท ทั้งยังได้ประยุกต์นำเทคโนโลยีการก่อสร้างที่ทันสมัยมาใช้เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด โดยการดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมประกอบด้วยด้านต่างๆ ดังนี้

1. การบริหารจัดการคุณภาพอากาศ
2. การบริหารจัดการระดับเสียง
3. การบริหารจัดการคุณภาพน้ำ
4. การจัดการขยะและของเสีย
5. การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจก
6. การจัดการด้านพลังงาน
7. การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

### 3.3.2 การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### 1. การบริหารจัดการคุณภาพอากาศ

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญด้านคุณภาพอากาศที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมจากโครงการก่อสร้าง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานและชุมชนรายรอบโครงการ บริษัทจึงได้มีนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านคุณภาพอากาศที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

- 1.1 จัดเก็บและทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองตลอดระยะเวลาก่อสร้าง
- 1.2 ใช้น้ำฉีดพรมบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง



การทำความสะดวกล้อรถก่อนออกนอกพื้นที่ก่อสร้าง การฉีดพรมน้ำเพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง และการตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในพื้นที่โครงการก่อสร้าง

##### ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการด้านคุณภาพอากาศตามกฎระเบียบหรือข้อกำหนดของเจ้าของโครงการในช่วงก่อสร้างอย่างเคร่งครัด โดยมีเป้าหมายให้ดำเนินการบริหาร

จัดการการฟุ้งกระจายของฝุ่นภายในพื้นที่โครงการก่อสร้างไม่ให้เกิดจากเกณฑ์ดัชนีมาตรฐาน ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป

ฝุ่นละอองรวมเฉลี่ย 24 ชั่วโมง  
ไม่เกิน 0.33 mg/m<sup>3</sup>

ฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 10 ไมครอน  
เฉลี่ย 24 ชั่วโมง ไม่เกิน 0.12 mg/m<sup>3</sup>

ตัวอย่างผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในพื้นที่โครงการ Mochit Complex ระยะก่อสร้าง ซึ่งมีปริมาณฝุ่นละอองรวมเฉลี่ย 24 ชั่วโมง และฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 10

ไมครอนเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ซึ่งตรวจวัดช่วง เดือนมกราคม-ธันวาคม พ.ศ. 2565 มีค่า 0.051-0.315 และ 0.028 - 0.109 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ตามลำดับ ไม่เกินค่าเกณฑ์มาตรฐาน



ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในพื้นที่โครงการ Mochit Complex ระยะก่อสร้าง ระหว่างเดือนมกราคม-ธันวาคม พ.ศ. 2565





กำแพงกันเสียงชั่วคราวและการตรวจสอบดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซมเครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดี

## 2. การบริหารจัดการระดับเสียง

### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการด้านระดับเสียง

การจัดการด้านเสียง เป็นปัจจัยหนึ่งที่บริษัท ให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขระหว่างการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติ เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านระดับเสียง ดังนี้

- 2.1 กำหนดให้มีการใช้อุปกรณ์ก่อสร้างที่มีเสียงดังช่วงเวลากลางวัน หากจำเป็นต้องดำเนินการนอกเหนือจากช่วงเวลานี้ ต้องประสานขออนุญาต หรือความเห็นชอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และต้องแจ้งให้ชุมชน ทราบก่อนดำเนินการล่วงหน้า
- 2.2 กำหนดให้มีการตรวจสอบดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซม เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา พร้อมทั้งปฏิบัติตามคู่มือการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง
- 2.3 ติดตั้งกำแพงกันเสียงชั่วคราวหรือติดตั้งวัสดุดูดซับเสียงตามความเหมาะสม สำหรับพื้นที่ที่มีการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดเสียงดัง
- 2.4 กำหนดให้ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการทำงานที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดผลกระทบด้านเสียงต่อผู้ปฏิบัติงาน และชุมชนโดยรอบให้น้อยที่สุด

การดำเนินการจัดการเพื่อลดผลกระทบด้านเสียงขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละโครงการ โดยดำเนินการตามกฎหมายระเบียบ หรือข้อบังคับที่กำหนด ซึ่งหลายโครงการมีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และดำเนินการตรวจวัดและรายงานผลตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของโครงการ

### ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระดับเสียง

บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการด้านระดับเสียงตามกฎหมายระเบียบหรือข้อกำหนดของเจ้าของโครงการในระยะก่อสร้างอย่างเคร่งครัด โดยมีเป้าหมายการดำเนินการบริหารจัดการระดับเสียงในพื้นที่โครงการก่อสร้างไม่ให้เกิดเกินเกณฑ์ดัชนีมาตรฐาน ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2540) เรื่อง การกำหนดมาตรฐานระดับเสียงโดยทั่วไป

ตัวอย่างผลการติดตามตรวจสอบระดับเสียง ภายในพื้นที่โครงการ Mochit Complex ระยะก่อสร้าง ระหว่างเดือนมกราคม-ธันวาคม พ.ศ. 2565 พบว่า ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง มีค่าระหว่าง 58.0-64.5 เดซิเบล (เอ) และระดับเสียงสูงสุด มีค่าระหว่าง 61.3-94.2 เดซิเบล (เอ) ไม่เกินค่าเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2540) เรื่อง กำหนดมาตรฐานระดับเสียงโดยทั่วไป

ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (L Aeq, 24hr.)  
ไม่เกิน 70 dB (A)

ระดับเสียงสูงสุด (L Amax)  
ไม่เกิน 115 dB (A)



ผลการติดตามตรวจสอบระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ภายในพื้นที่โครงการ Mochit Complex  
ระยะก่อสร้าง ระหว่างเดือนมกราคม-ธันวาคม พ.ศ. 2565



ผลการติดตามตรวจสอบระดับเสียงสูงสุด ภายในพื้นที่โครงการ Mochit Complex  
ระยะก่อสร้าง ระหว่างเดือนมกราคม-ธันวาคม พ.ศ. 2565



การดำเนินการบริหารจัดการน้ำเสียในพื้นที่โครงการ ระยะก่อสร้าง ระหว่างเดือนมกราคม-ธันวาคม พ.ศ. 2565

### 3. การบริหารจัดการคุณภาพน้ำ

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการคุณภาพน้ำ

การดำเนินงานของบริษัทไม่มีการใช้น้ำปริมาณมากจากแหล่งน้ำโดยตรง จึงไม่มีแหล่งน้ำธรรมชาติที่ได้รับผลกระทบโดยตรง แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินการด้านการบริหารจัดการน้ำในด้านอื่น เพื่อป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้ดำเนินการตามสภาพแวดล้อมและความเหมาะสม

สมของแต่ละโครงการ รวมไปถึงบริเวณที่พักคนงานก่อสร้าง โดยปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านคุณภาพน้ำ สำหรับระยะก่อสร้างของโครงการต่างๆ ดังนี้

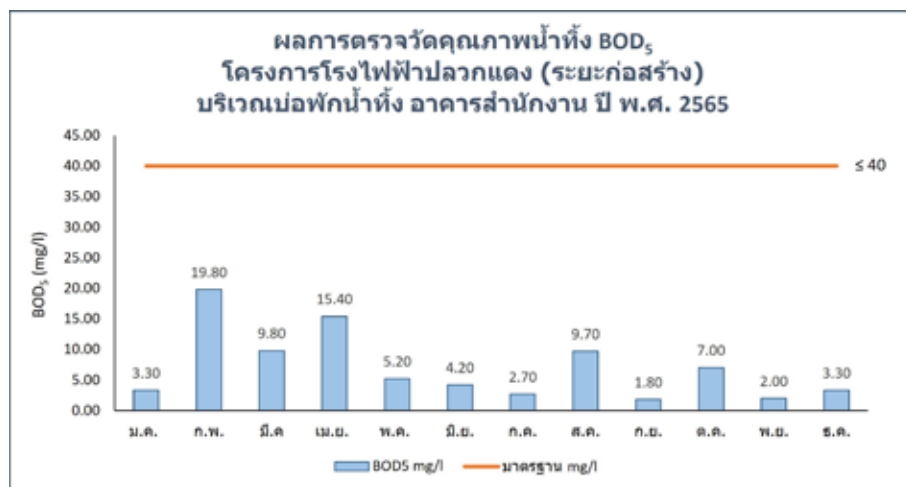
- 3.1 แยกทางระบายน้ำฝนและน้ำเสีย
- 3.2 ควบคุมการระบายน้ำทิ้งให้เป็นไปตามมาตรฐานหรือข้อกำหนด

- 3.3 จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปเพื่อบำบัดน้ำเสียจากกิจกรรมต่างๆ
- 3.4 ควบคุมการจัดการน้ำเสียที่ปนเปื้อนต้องผ่านการบำบัดที่ถูกรวิธี
- 3.5 จัดให้มีระบบระบายน้ำหรือรางระบายน้ำชั่วคราวเพื่อให้สามารถระบายน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.6 ส่งเสริมให้มีการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด

#### ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการคุณภาพน้ำ

บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการคุณภาพน้ำของโครงการในระยะก่อสร้างอย่างเคร่งครัด โดยได้ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่างผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งจากคนงานก่อสร้างบริเวณอาคารสำนักงาน (ระยะก่อสร้าง) ของโครงการโรงไฟฟ้าปลวกแดง ระหว่างเดือนมกราคม-ธันวาคม พ.ศ. 2565 โดยดำเนินการตรวจวัดค่า บีโอดี (BOD5) พบค่าอยู่ระหว่าง 1.80-19.80 มิลลิกรัมต่อลิตร โดยผลการตรวจวัดไม่เกินค่าเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทั้งจากอาคารประเภท ค. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทั้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน 40 มิลลิกรัมต่อลิตร)



ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งจากคนงานก่อสร้างบริเวณอาคารสำนักงาน โครงการโรงไฟฟ้าปลวกแดง ระยะก่อสร้าง ระหว่างเดือนมกราคม-ธันวาคม พ.ศ. 2565

## 4. การจัดการขยะและของเสีย

### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีแนวปฏิบัติด้านการจัดการขยะและของเสียที่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งยังส่งเสริมให้มีการนำวัสดุต่างๆ มาใช้ซ้ำ หรือนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณขยะและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวัสดุให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีแนวปฏิบัติด้านการจัดการขยะและของเสียที่สำคัญดังนี้

1. จัดให้มีถังขยะรองรับขยะมูลฝอยที่มีฝาปิดมิดชิดตามจุดต่างๆ ภายในพื้นที่ก่อสร้างอย่างเพียงพอ
2. จัดให้มีการรวบรวมขยะมูลฝอยไว้ในพื้นที่บริเวณที่กำหนดไว้ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของโครงการ
3. ดำเนินการคัดแยกขยะ และส่งกำจัดให้ถูกรวิธี
4. ดำเนินการแยกกากของเสียอันตราย และส่งกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
5. กำหนดพื้นที่สำหรับเก็บเศษวัสดุจากการก่อสร้างอย่างเป็นสัดส่วน
6. ห้ามเผาขยะในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างอย่างเด็ดขาด



ภาชนะสำหรับรองรับขยะมูลฝอยและการจัดการของเสียในพื้นที่โครงการก่อสร้าง



## ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการขยะและของเสีย

จากการดำเนินงานปี 2565 บริษัทได้นำแนวปฏิบัติด้านการจัดการขยะและของเสียไปปฏิบัติในพื้นที่ก่อสร้างหลายโครงการ พร้อมทั้งบริหารจัดการเศษวัสดุจากการก่อสร้าง เพื่อให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านขยะและของเสียให้ดียิ่งขึ้น

### ตัวอย่างการจัดการขยะในพื้นที่โครงการ Mochit Complex ระยะก่อสร้าง

เนื่องจากลักษณะการดำเนินงานของบริษัทเป็นโครงการก่อสร้าง ซึ่งมีระยะเวลาของโครงการประมาณ 3-5 ปี และไม่สามารถสร้างระบบการจัดการขยะหรือของเสียแบบถาวรได้อย่างไรก็ตามบริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการขยะและของเสียตามข้อกำหนดของโครงการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด โดยบริษัทได้คัดแยกขยะและนำไปกำจัดตามข้อกำหนด ในรอบปี 2565 มา โครงการบริษัทได้รวบรวมปริมาณขยะและของเสียได้ดังนี้

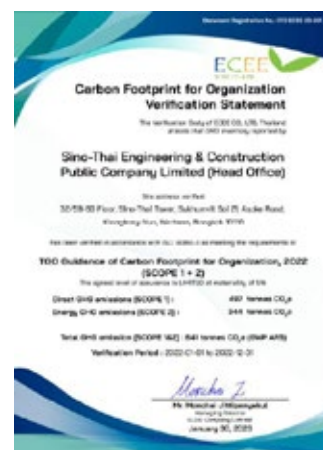
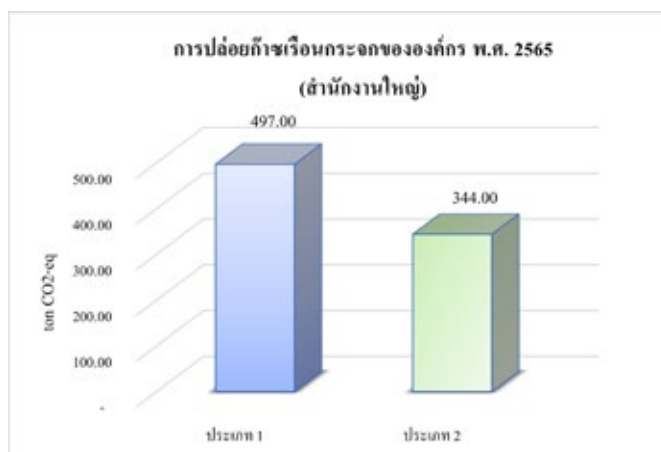
ลำดับ	ชนิดของเสีย	ปริมาณ (ตัน)
1	ขยะทั่วไป	149.77
2	เศษวัสดุก่อสร้าง (เศษเหล็ก)	146.37

## 5. การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญในการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้ทราบถึงปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เพื่อที่จะนำไปสู่การวางแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อไป ซึ่งแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรได้อ้างอิงข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (พิมพ์ครั้งที่ 8 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 6, กรกฎาคม 2565) และแนวทางการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับบริษัทจดทะเบียน จัดทำโดยสำนักงาน ก.ล.ต. (2564) เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2 ได้ผ่านการตรวจสอบภายในองค์กร และได้มีการทวนสอบอีกครั้งโดยหน่วยงานภายนอก

### ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจก

บริษัทได้ดำเนินการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรโดยกำหนดให้ใช้ปีปฏิทินตั้งแต่เดือน มกราคม-ธันวาคม พ.ศ.2565 เป็นปีฐานในการคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 1 และ ประเภทที่ 2 ซึ่งบริษัทจะรายงานค่าปริมาณก๊าซเรือนกระจกเฉพาะอาคารสำนักงานใหญ่ในชั้นที่บริษัทมีกรรมสิทธิ์ในพื้นที่ ประกอบด้วยชั้นที่ 28-29 และพื้นที่เช่าชั้น 20, 25 (บางส่วน), 26, 27 และ 30 อาคารซีโน-ไทยทาวเวอร์ โดยมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 841 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO<sub>2</sub>e)



ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการรับรองการทวนสอบการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (เฉพาะสำนักงานใหญ่) ระหว่างเดือน มกราคม - ธันวาคม พ.ศ. 2565

ทั้งนี้บริษัทได้ศึกษาแนวทางเพื่อจัดทำแผนการลดก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การลดใช้พลังงานฟอสซิล การอนุรักษ์พลังงาน และการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสู่เป้าหมายของประเทศด้าน

การลดก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ 20-25 เมื่อเทียบกับการดำเนินงานในกรณีปกติ และมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี พ.ศ. 2593

## 6. การบริหารจัดการด้านพลังงาน

ตามที่บริษัทมีนโยบายเพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านต่างๆ (อ้างอิงประกาศบริษัท เลขที่ 063/2565/001 เรื่องมาตรการประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่ายสำหรับสำนักงานใหญ่) โดยมีมาตรการเพื่อประหยัดพลังงาน อาทิเช่น ปรับเวลาเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ ตั้งค่าพักหรือดับหน้าจอคอมพิวเตอร์ ใช้บันไดแทนการใช้ลิฟท์ เป็นต้น อีกทั้งบริษัทยังมีการส่งเสริมการใช้พลังงานจากพลังงานทางเลือก เพื่อลดการใช้พลังงานฟอสซิลในหน่วยงานก่อสร้างที่สามารถดำเนินการได้ และมีแผนงานจะขยายผลในอนาคต

### ผลการบริหารจัดการพลังงาน

ในส่วนของอาคารสำนักงานใหญ่ ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงในส่วนอาคารสำนักงานใหญ่ (ชั้นที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท) พบว่าเพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. 2564 จำนวน 13,438 กิโลวัตต์ชั่วโมง (kWh) เนื่องจากปี พ.ศ. 2564 บริษัทมีมาตรการสนับสนุนให้พนักงานทำงานแบบ work from home ในบางส่วนเนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 ทำให้พนักงานลดการมาทำงานที่อาคารสำนักงานใหญ่ ส่วนปี พ.ศ. 2565 บริษัทได้เปิดทำงานที่สำนักงานใหญ่ตามปกติ จึงเป็นสาเหตุให้มีการใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีมาตรการเพื่อลดการใช้พลังงานและแจ้งให้แก่พนักงานรับทราบและดำเนินการปฏิบัติ

ในส่วนของบริษัทประกอบชิ้นส่วนโครงสร้างเหล็ก จระยอง ปริมาณการใช้ไฟฟ้าโรงงานประกอบชิ้นส่วนโครงสร้างเหล็ก พบว่าเพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. 2564 จำนวน 111,832 กิโลวัตต์ชั่วโมง (kWh) เนื่องจากปี พ.ศ. 2564 บริษัทมีมาตรการสนับสนุนให้พนักงานทำงานแบบ work from home ในบางส่วน และมีการหยุดการผลิตของโรงงานในบางส่วนเป็นการชั่วคราวเนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อนำมาผลิตไฟฟ้า จำนวน 324 กิโลวัตต์ โดยในรอบปี 2565 สามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ เพื่อใช้ใน

โรงงานได้ 382,354-กิโลวัตต์ ชั่วโมง (kWh) คิดเป็น 19.70 % ของพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ในโรงงาน

## 7. การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

บริษัทได้มีนโยบายให้พนักงานทุกคนที่ประจำอยู่ที่สำนักงานใหญ่และที่หน่วยงานก่อสร้าง ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า โดยมีแนวปฏิบัติในการใช้พลังงานและทรัพยากร โดยในส่วนของสำนักงานจะเกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรและอุปกรณ์สำนักงาน เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา กระดาษ เป็นต้น ในส่วนของกระบวนการก่อสร้างนั้น จะเกี่ยวข้องกับการใช้วัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น ไม้แบบ แผ่นเหล็ก เหล็กเส้น เป็นต้น ซึ่งได้มีการวางแผนการดำเนินงาน โดยผู้จัดการฝ่าย/แผนกรวมถึงผู้บริหารโครงการแต่ละโครงการได้จัดแนวปฏิบัติให้เหมาะสมกับแต่ละหน่วยงาน ติดตามผล และพัฒนาปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผลที่ได้นอกจากเป็นการประหยัดพลังงานแล้ว ยังทำให้ต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทลดลงด้วย โดยทางบริษัทได้เริ่มให้หน่วยงานต่างๆ ตั้งเป้าหมายการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เช่น โครงการ Mochit Complex ตั้งเป้าหมายลดการใช้กระดาษในปี 2566 จำนวน 2,880 แผ่นต่อปี เป็นต้น

### แนวทางและผลการดำเนินงานด้านการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

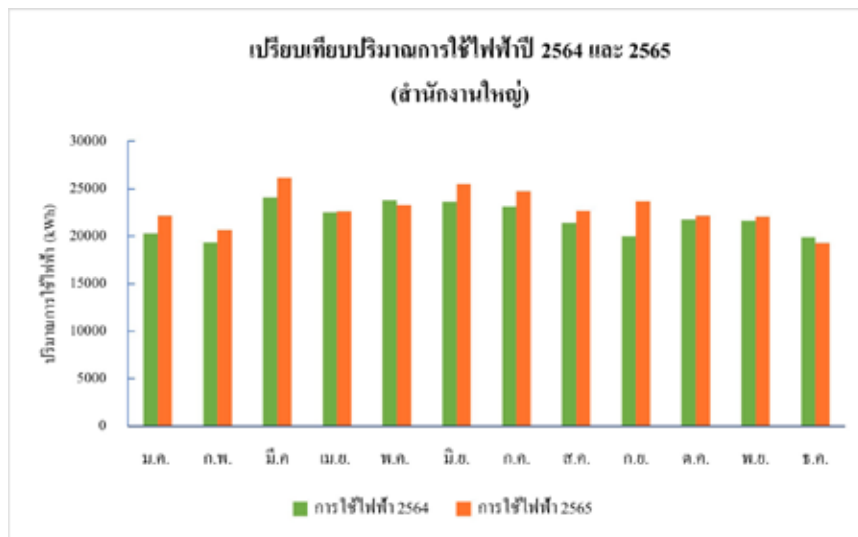
บริษัทได้มีการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าโดยสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

#### 1. การประหยัดไฟฟ้า

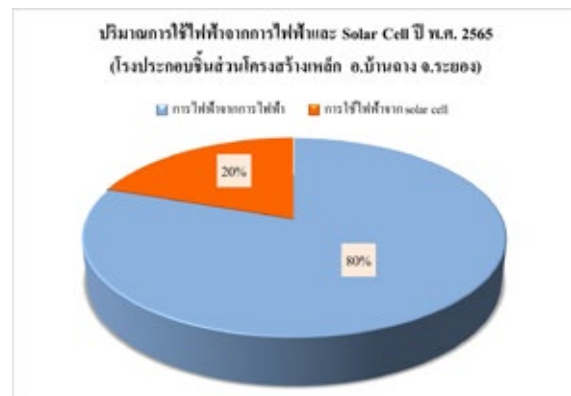
- ปรับเวลาการปิด-เปิด เครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม
- ปรับอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม
- ตั้งค่าพักหรือดับหน้าจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งาน
- ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน
- ใช้บันไดแทนการใช้ลิฟท์
- ปิดไฟแสงสว่างในช่วงพักกลางวัน



การใช้พลังงานแสงอาทิตย์ในพื้นที่โรงงานประกอบชิ้นส่วนโครงสร้างเหล็ก



การเปรียบเทียบปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า อาคารสำนักงานใหญ่ (ชั้นที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท)  
ปี พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2565



การเปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้าของโรงงานประกอบชิ้นส่วนโครงสร้างหลัก  
และการเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและพลังงานแสงอาทิตย์ ปี พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2565



การดำเนินงานโครงการ “เปลี่ยนพลาสติกเป็นจีวร”



2. การประหยัดน้ำประปา
  - ใช้น้ำอย่างประหยัดและปิดน้ำเมื่อไม่ใช้งาน
3. การประหยัดกระดาษ
  - ส่งเสริมการใช้กระดาษ 2 หน้า
  - ส่งเสริมการใช้ E-mail แทนกระดาษ
4. การแยกขยะ recycle

### ผลการดำเนินงานด้านการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าในส่วนของการก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างอาคาร Mochit Complex ได้จัดทำโครงการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ โครงการ “เปลี่ยนพลาสติกเป็นจิ๋ว” โดยได้ดำเนินการคัดแยกขยะประเภทขวดพลาสติกแบบใส (PET) เช่น ขวดน้ำดื่มจากการบริโภคในหน่วยงาน โดยรวบรวมและนำไปบริจาคให้กับกลุ่มวิสาหกิจชุมชนวัดจากแดง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลเป็นเส้นใยรีไซเคิล และเข้าสู่กระบวนการทอเป็นผ้าไตรจีวรต่อไป โดยในปี 2565 โครงการก่อสร้างอาคาร Mochit Complex ได้นำขวดพลาสติกไปบริจาคแล้วจำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ.2565 และ วันที่ 27 กันยายน พ.ศ.2565

### 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

#### (1) Human Rights

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้นได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชนของบุคลากรและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เคารพสิทธิของบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ไม่พึงกระทำหรือดำเนินการใดๆ ในการดำเนินธุรกิจอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยได้มีการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ที่ได้รับถึงประเด็นสำคัญเกี่ยวกับ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การปฏิบัติต่อพนักงานโดยเสมอภาคเท่าเทียมกัน สิทธิและเสรีภาพของพนักงานที่เกี่ยวกับการทำงานโดยให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของบริษัท

บริษัทได้นำแนวทางของ Human Rights Assessment Checklist จากสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ มาใช้เป็นแนวทางการประเมินและบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความมั่นใจว่าบริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับแนวทางสิทธิมนุษยชนอย่างแท้จริง

ในปี 2565 บริษัทได้มีการให้ความรู้ การสื่อสารและส่งเสริมให้พนักงานได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายสิทธิมนุษยชนผ่านการประชุมพนักงานของทุกฝ่าย/แผนก การประชุมพนักงานประจำปี และ Web Intranet และได้มีการชี้แจงในการอบรมวิศวกรโครงการปี 2565 มีวิศวกรโครงการเข้าร่วมอบรมจำนวน 257 คน การอบรมวิศวกรอาวุโสปี 2565 มีวิศวกรอาวุโสเข้าร่วมอบรมจำนวน 119 คน และการประชุมพิเศษพนักงานใหม่ ปี 2565 มีพนักงานใหม่เข้าร่วมอบรมจำนวน 566 คน โดยที่พนักงานจะได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายสิทธิมนุษยชน

ในปี 2565 ไม่มีการร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน



ดูรายละเอียด “นโยบายการสิทธิมนุษยชน” บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.stecon.co.th](http://www.stecon.co.th) ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

#### (2) การพัฒนาฝีมือแรงงาน

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาและยกระดับฝีมือแรงงานของบริษัท โดยได้จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือแรงงาน (SDC) เพื่อจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมแรงงานที่ได้มาตรฐาน ทันสมัย และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้แรงงานมีทักษะฝีมือสูงขึ้น รองรับต่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้แรงงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีความก้าวหน้าและความมั่นคงในชีวิต

ในปี 2565 ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือแรงงาน (SDC) ได้จัดหลักสูตรอบรมแรงงานต่างด้าวเข้าใหม่จำนวน 4 หลักสูตร รวม 1,836 คน มีรายละเอียด ดังนี้

หลักสูตร	แรงงานเมียนมาร์ (คน)	แรงงานกัมพูชา (คน)	รวม (คน)
1. ช่างไม้ก่อสร้าง	807	66	873
2. ช่างก่ออิฐ-ฉาบปูน	364	264	628
3. ช่างเหล็กเสริมคอนกรีต	244	11	255
4. ช่างประกอบติดตั้งนั่งร้าน	80	-	80
รวม	1,495	341	1,836

ในปี 2565 ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือแรงงาน (SDC) ได้ทำการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน 696 คน โดยแบ่งจำนวนคนที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ดังนี้

หลักสูตร	แรงงานไทย (คน)	แรงงานเมียนมาร์ (คน)	แรงงานกัมพูชา (คน)	รวม (คน)
1. ช่างไม้	27	3	4	34
2. ช่างปูน	92	3	14	109
3. ช่างเหล็ก	15	6	-	21
4. ช่างติดตั้งเครื่องจักร	15	-	-	15
5. ช่างประกอบโครงสร้างเหล็ก	180	-	-	180
6. ช่างประกอบงานท่อ	337	-	-	337
รวม	666	12	18	696

### (3) ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้ยึดมั่นในนโยบายความสำเร็จที่สมบูรณ์ของงาน ต้องมาพร้อมกับความปลอดภัยของพนักงานและลูกค้าจากรวมไปถึงผู้มีส่วนร่วมทุกคนอยู่เสมอ ภายใต้สำนึกที่ว่าความปลอดภัยมิใช่เป็นเพียงแต่กฎหมายหรือข้อบังคับที่จะต้องปฏิบัติตาม แต่ความปลอดภัยเป็นเรื่องของคุณธรรมและมนุษยธรรม เป็นสิทธิที่ผู้ร่วมงานทุกคนจะต้องได้รับเท่าเทียมกันทุกคน ความปลอดภัยจึงถือเป็นคุณค่าอันหนึ่งขององค์กร ที่ถือปฏิบัติมาและจะต้องสืบทอดต่อไป ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลความปลอดภัยตามส่วนงานเป็นลำดับ โดยมีให้ถือว่าความปลอดภัยเป็นส่วนเพิ่มเติม แต่ความปลอดภัยเป็นงานที่จะต้องทำให้สำเร็จและจะต้องคำนึงถึงก่อนเสมอ

#### 1) นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. บริษัทจะส่งเสริมและสร้างสรรค์ให้มีการทำงานอย่างปลอดภัยและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อม
2. บริษัทถือว่าผู้ปฏิบัติงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัท ดังนั้นความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานจึงเป็นนโยบายที่สำคัญของบริษัท
3. บริษัทจะให้การสนับสนุนเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน จัดเครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีสภาพปลอดภัยรวมทั้งจัดให้มีสภาพการทำงานและมีวิธีการทำงานที่ปลอดภัย ตลอดจนส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และจูงใจให้เกิดการทำงานได้อย่างปลอดภัย
4. บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมเพื่อวางแผนงานโครงการเกี่ยวกับความปลอดภัย

ตลอดจนบริหารและพัฒนาแผนงานโครงการให้สัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ

5. บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทุกคนต้องมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่อง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบและกฎแห่งความปลอดภัยที่บริษัทกำหนดขึ้น
6. บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยแก่ตนเองและเพื่อนร่วมงาน และเป็นไปตามระเบียบกฎแห่งความปลอดภัยที่บริษัทกำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด
7. บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้พนักงานทุกระดับมีหน้าที่และส่วนร่วมในการป้องกันและรักษาสิ่งแวดล้อม ควบคุมและป้องกันผลกระทบใดๆต่อสิ่งแวดล้อมภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายกำหนดรวมถึงให้การสนับสนุนต่อการรักษาสิ่งแวดล้อมตามนโยบายสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

#### 2) องค์ประกอบสำคัญของงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. การอบรมให้กับพนักงานทุกระดับ
2. การอบรมให้ความรู้และปลูกฝังทัศนคติที่ดีแก่ผู้เข้าใหม่
3. กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนและให้รางวัลความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. การประเมินความเสี่ยงและการป้องกัน
5. ระบบการสอบสวนและรายงานอุบัติเหตุ เพื่อการปรับปรุงแก้ไข

6. การจัดทำสถิติและการวิเคราะห์
7. การจัดเตรียมวิธีการทำงานและการป้องกันก่อนเริ่มงาน
8. การกำกับดูแลและการตรวจความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นอกจากการดำเนินการป้องกันโดยมาตรการต่าง ๆ แล้ว บริษัทได้แบ่งขั้นตอนการบริหารจัดการงานความปลอดภัยออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

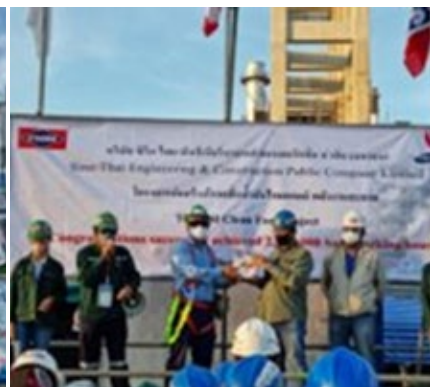
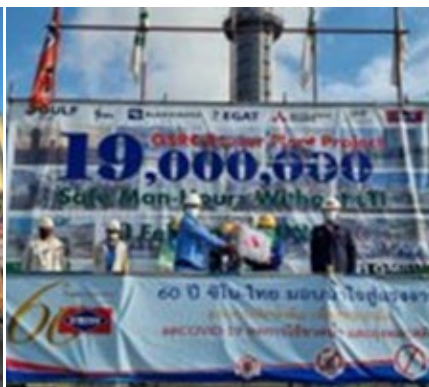
1. แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบไปด้วยการอบรมปฐมนิเทศให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติงานใหม่ อบรมหัวหน้างาน/ผู้ควบคุมงาน การจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย การตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ การตรวจสอบเครื่องจักร การชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง การจัดทำระเบียบและคู่มือความปลอดภัย Safety Talk/Toolbox Talks การตรวจสอบพื้นที่การทำงาน การจัดทำแผนฉุกเฉินและแผนป้องกันระงับอัคคีภัย และการจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย เป็นต้น
2. การควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วย การจัดทำเขตก่อสร้าง การติดตั้งป้ายเตือนและสัญญาณเตือน การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล การทำงานบนที่สูง การป้องกันการพลัดตก การทำงานเกี่ยวกับนั่งร้าน การทำงานขุด/หลุมลึก การทำงานกับเครื่องจักร การทำงานในสถานที่อับอากาศ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า การทำงานเกี่ยวกับงานยกของหนัก การจัดจราจร ระบบใบขออนุญาตในการทำงานและ House Keeping เป็นต้น

กระบวนการและวิธีการต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้น บริษัทมีการตรวจสอบ การเฝ้าระวัง และการประเมินผลเป็นระยะ เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงพัฒนากระบวนการและวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพและความปลอดภัยสูงสุดต่อผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นหัวใจของลูกค้าย่างต่อเนื่อง

### 3) การดำเนินการทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในปี 2565

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน ในปี 2565 บริษัทได้รับรางวัลจากการปฏิบัติงานทางด้านความปลอดภัย ดังนี้

1. ความสำเร็จในการทำงานโดยไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานให้กับพนักงานและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานครบ 19,000,000 ชั่วโมงการทำงาน (Man-hours) ที่โครงการก่อสร้าง Gulf Sriracha Power Plant Project (GSRC)
2. ความสำเร็จในการทำงานโดยไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานให้กับพนักงานและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานครบ 10,000,000 ชั่วโมงการทำงาน (Man-hours) ที่โครงการก่อสร้าง Gulf Pluak Daeng Power Plant Project (GPD)
3. ความสำเร็จในการทำงานโดยไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานให้กับพนักงานและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานครบ 2,000,000 ชั่วโมงการทำงาน (Man-hours) ที่โครงการก่อสร้าง Thai Oil Clean Fuel Project (CFP)



การมอบรางวัลจากการทำงานโดยไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานให้กับพนักงานและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานครบ 19,000,000 ชั่วโมงการทำงาน (GSRC) 10,000,000 ชั่วโมงการทำงาน (GPD) และ 2,000,000 ชั่วโมงการทำงาน (CFP)



## โครงการฝึกอบรมทางด้านความปลอดภัย

1. บริษัทได้ให้ความสำคัญกับกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยเฉพาะพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 โดยบริษัทได้จัดอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกคนก่อนเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ ซึ่งอาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย



การประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในโครงการก่อสร้าง

2. บริษัทได้ให้ความสำคัญกับกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 โดยได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีการอบรมดับเพลิงขั้นต้นรวมถึงฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปีทั้งในบริเวณพื้นที่การทำงานและบริเวณบ้านพักอาศัยของพนักงานและลูกจ้าง



การฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ

3. บริษัทได้ให้ความสำคัญกับอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานเกี่ยวข้องกับการทำงานบนนั่งร้านและที่สูง โดยได้กำหนดเป็นนโยบายให้ทุกหน่วยงานก่อสร้างต้องป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุเกิดขึ้นต่อผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานบนนั่งร้านและที่สูง โดยบริษัทได้จัดอบรมหลักสูตรต่างๆ ดังนี้
  1. ช่างติดตั้งนั่งร้านขั้นพื้นฐาน ระดับ 1 จำนวน 31 รุ่น รวม 620 คน ให้กับ ช่างติดตั้งนั่งร้าน
  2. ผู้ควบคุมและตรวจสอบนั่งร้าน จำนวน 9 รุ่น รวม 147 คน ให้กับ โฟร์แมน ซูเปอร์ไวเซอร์ วิศวกร และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
  3. การติดตั้งนั่งร้านชนิดพิเศษ “Ring System และ Doka Panel” จำนวน 4 รุ่น รวม 138 คน ให้กับช่างติดตั้งนั่งร้าน



การอบรมหลักสูตร “ช่างติดตั้งนั่งร้านชั้นพื้นฐาน”

บริษัทคำนึงถึงการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายกับผู้ปฏิบัติงานเนื่องจากการใช้บันจัน โดยจัดอบรมหลักสูตร “ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับบันจัน” สำหรับผู้บังคับบันจัน ผู้ควบคุมการใช้บันจัน ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบันจัน และผู้ยึดเกาะวัสดุให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้บันจัน จำนวน 50 รุ่น รวม 1,053 คน



การอบรมหลักสูตร “ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับบันจัน”

4. บริษัทได้จัดอบรมหลักสูตร “ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ” สำหรับผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงาน ให้กับผู้ปฏิบัติงานที่ต้องเข้าไปปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการได้รับอันตรายจากการขาดอากาศหายใจหรือสูดดมเอาสารพิษ สารเคมีเข้าสู่ร่างกาย หรืออันตรายอย่างอื่นจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน 23 รุ่น รวม 512 คน



การอบรมหลักสูตร “ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ”



บริษัทยังได้สนองต่อนโยบายป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในสถานประกอบการของภาครัฐ โดยได้จัดทำโครงการโรงงานสีขาวอย่างต่อเนื่องที่โรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป จ.นนทบุรี และ โรงงานประกอบชิ้นส่วนโครงสร้างเหล็ก จ.ระยอง นอกจากนี้ได้จัดให้มีการสุ่มตรวจปัสสาวะของผู้ปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบหาสารเสพติดประเภท

แอมเฟตามีนส์ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด และบางหน่วยงานก่อสร้างได้มีการสุ่มตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ของผู้ปฏิบัติงาน ก่อนเข้ามาทำงานในพื้นที่ก่อสร้าง รวมทั้งการจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพให้กับผู้ปฏิบัติงานในการทำงานที่มีปัจจัยเสี่ยงตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การทำงานในที่อับอากาศ การทำงานในอุโมงค์ เป็นต้น

สถิติข้อมูลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานและลูกจ้าง

การดำเนินงานของบริษัท	2563	2564	2565
จำนวนชั่วโมงการทำงาน (Man-hours)			
• พนักงานและลูกจ้าง	36,857,280	32,370,960	30,851,760
• คู่ค้าทางธุรกิจ	33,372,240	25,222,560	24,829,440
จำนวนผู้บาดเจ็บ เจ็บป่วย เล็กน้อยจากการทำงาน (ราย)			
• พนักงานและลูกจ้าง	29	28	26
• คู่ค้าทางธุรกิจ	8	0	2
จำนวนผู้บาดเจ็บ เจ็บป่วย ข้นหยุดงานจากการทำงาน (ราย)			
• พนักงานและลูกจ้าง	9	15	6
• คู่ค้าทางธุรกิจ	9	5	5
จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน (ราย)			
• พนักงานและลูกจ้าง	0	1	1
• คู่ค้าทางธุรกิจ	3	3	3
จำนวนวันทำงานที่สูญเสียไปจากการบาดเจ็บ เจ็บป่วย จากการทำงาน (วัน)			
• พนักงานและลูกจ้าง	75	120	52
• คู่ค้าทางธุรกิจ	109	68	110
อัตราความถี่ของการบาดเจ็บ (I.F.R) (ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน)			
• พนักงานและลูกจ้าง	0.244	0.463	0.194
• คู่ค้าทางธุรกิจ	0.269	0.198	0.201
อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ (I.S.R) (วัน/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน)			
• พนักงานและลูกจ้าง	2.035	3.707	1.685
• คู่ค้าทางธุรกิจ	3.266	2.696	4.430

#### (4) การคำนึงถึงสุขภาพอนามัย

ในปี 2565 ได้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งการแพร่ระบาดนี้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัย และสภาพเศรษฐกิจกระจายไปทั่วโลก บริษัทได้ตระหนักถึงผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของพนักงานและลูกจ้างทุกระดับ โดยเฉพาะผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานอยู่ในโครงการก่อสร้างที่ต้องทำงานสัมผัสผสมร่วมกับคนหมู่มาก ทั้งแรงงานคนไทยและแรงงานต่างด้าว รวมถึงแรงงานของบริษัทผู้รับเหมาช่วง บริษัทจึงได้กำหนดมาตรการในการป้องกันและควบคุมดูแล ดังนี้

##### 1) มาตรการในโครงการก่อสร้างและสำนักงานสนาม

บริษัทได้จัดจุดคัดกรองก่อนเข้าไปในพื้นที่ โดยการตรวจวัดอุณหภูมิไม่ให้คนที่มีความเสี่ยงตั้งแต่ 37.5 °C ผ่านเข้าไปในพื้นที่เด็ดขาด โดยต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา ติดตั้งเจลแอลกอฮอล์หรือจุดสำหรับล้างมือ งด

เว้นกิจกรรมที่ต้องรวมกลุ่มกันชั่วคราว เช่น การจัดทำ Safety Talk งดใช้ภาชนะร่วมกัน เช่น จาน ชาม แก้วน้ำ สวมใส่แว่นตานิรภัยตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ทำงาน เป็นต้น

สำหรับพื้นที่สำนักงานสนามนั้น ได้กำหนดจุดสำหรับผ่านเข้า-ออก ในสำนักงานเพียงจุดเดียว เพื่อทำการตรวจคัดกรองโดยการวัดอุณหภูมิไม่ให้คนที่มีความเสี่ยงตั้งแต่ 37.5 °C ผ่านเข้าไปในสำนักงานเด็ดขาด โดยผู้ที่มีความเสี่ยงนั้นจะต้องกลับไปรักษาตัวตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนด สวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา ติดตั้งเจลแอลกอฮอล์หรือจุดสำหรับล้างมือ เว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) เช่น เว้นระยะห่างของโต๊ะทำงานหรือจัดทำฉากกั้น งดใช้ภาชนะร่วมกัน งดจับกลุ่มพูดคุย เว้นระยะในการเข้าแถวซื้ออาหาร ใช้ช่องทางอื่นในติดต่อแทนการพบปะกัน เช่น การประชุมผ่าน VDO Conference รวมถึงการกำหนดจุดสำหรับรับ-ส่ง



สินค้าจากบุคคลภายนอกไว้ที่หน้าสำนักงานสนาม เช็ดทำความสะอาดพื้นในส่วนกลางเป็นระยะ รวมถึงการฉีดพ่นฆ่าเชื้อไวรัสในสำนักงาน เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทยังมีการจัดตรวจหาเชื้อ COVID-19 ให้กับผู้ปฏิบัติงานเป็นประจำด้วยวิธี Antigen Test Kit (ATK) หากตรวจพบผลตรวจเป็นบวก จะดำเนินการให้ได้รับการตรวจแบบ RT-PCR และหากผลการตรวจยืนยันว่าติดเชื้อ จะดำเนินการรักษาตามขั้นตอนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดไว้ต่อไป

#### 2) มาตรการโดยสารรถรับ-ส่งสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่บริษัทจัดที่พักให้ บริษัทจะจัดรถโดยสารสำหรับรับ-ส่ง โดยมีการกำหนดจุดนั่ง-ยืน บนรถโดยสาร โดยเว้นระยะห่างทางสังคม สวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาที่อยู่บนรถโดยสาร งดเว้นการรับประทานอาหาร และพูดคุย พนักงานขับรถจะทำความสะอาดภายในรถโดยสารด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อสม่ำเสมอ

#### 3) มาตรการในบ้านพักอาศัยของพนักงานและลูกจ้างของบริษัท

สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่พักอาศัยในบ้านพักอาศัยของพนักงานและลูกจ้างของบริษัท จะมีการตรวจคัดกรองโดยการวัดอุณหภูมิไม่ให้คนที่อุณหภูมิตั้งแต่ 37.5°C ผ่านเข้าไปเด็ดขาด ซึ่งผู้ที่มีอุณหภูมิสูงหรือคนที่หน่วยงานก่อสร้างเห็นว่ามีความเสี่ยงต่อการติดเชือนั้นจะถูกแยกออกมาพักในพื้นที่ที่บริษัทจัดเตรียมไว้เพื่อสังเกตอาการ และในบ้านพักอาศัยของพนักงานและลูกจ้างจะไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกผ่านเข้าไป และผู้พักอาศัยทุกคนต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาเมื่อออกจากห้องพัก รวมถึงการช่วยกันรักษาความสะอาดและทิ้งขยะตามเวลาและจุดที่กำหนดเท่านั้น สำหรับพื้นที่ส่วนกลางที่ใช้เป็นที่จัดกิจกรรมต่างๆจะงดให้มีการใช้งานชั่วคราว ทั้งนี้บริษัทยังดำเนินการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อในบ้านพักอาศัยเป็นระยะ

นอกจากนี้บริษัทยังมีมาตรการอื่นๆ เช่น การประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนงดเดินทางเข้าไปในพื้นที่เสี่ยง ห้ามไปในที่ชุมชนที่มีการรวมตัวกันจัดกิจกรรมตามที่หน่วยงานราชการกำหนด เป็นต้น

#### (5) การดูแลชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานก่อสร้าง

การดำเนินงานโครงการก่อสร้างของบริษัท อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อสภาพแวดล้อมปัจจุบันและความเป็นอยู่ของชุมชนโดยรอบ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนและเสริมสร้างความเข้าใจกับชุมชน ในแต่ละโครงการก่อสร้างจึงได้มีการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ เพื่อให้ชุมชนเกิดความรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างของบริษัท ดังนี้

#### นโยบายด้านการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน

- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโครงการก่อสร้าง โดยระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น ชื่อโครงการ แผนการก่อสร้างโครงการ บริษัทผู้รับเหมา บริษัทเจ้าของโครงการ ผู้ประสานงานและหมายเลขโทรศัพท์ มีการติดตั้งป้ายประกาศในพื้นที่บริเวณจุดสำคัญ รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ เช่น สื่อสำนักข่าวออนไลน์ สื่อวิทยุ ข่าวสารและจรรยาบรรณ Facebook และเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนได้รับข่าวสารอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา เช่น กรณีมีการปิดทางสัญจรหรือเบี่ยงเส้นทาง ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนหรือผู้ที่สัญจรผ่านเส้นทาง เป็นต้น
- สร้างสัมพันธ์อันดีต่อเจ้าหน้าที่ราชการในท้องถิ่นและคนในชุมชน พร้อมทั้งจะประสานงานและแก้ไขปัญหาความเดือนร้อนที่อาจเกิดขึ้นจากโครงการ
- เปิดรับข้อมูลข่าวสารจากชุมชนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- ให้การช่วยเหลือสนับสนุน จัดกิจกรรมอันเป็นประโยชน์หรือดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อลดผลกระทบและสร้างความเป็นอยู่ที่ดีระหว่างบริษัท ชุมชนและสังคม เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีเป็นการตอบแทนชุมชนและสังคม
- มีการจัดทำแผนงานอย่างชัดเจน เพื่อสำรวจข้อกังวลของชุมชน และสังคมที่อาจได้รับผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อที่จะนำมาปรับปรุงแก้ไข พร้อมทั้งวิเคราะห์ เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน โดยให้เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ทำหน้าที่ประสานเชื่อมต่อกับชุมชน ในการให้ข้อมูลการดำเนินงานในโครงการต่างๆ ต่อชุมชน และสังคม ได้รับทราบถึงขั้นตอน วิธีการทำงาน รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ผ่านช่องทางการเข้าพบผู้นำชุมชน นิติบุคคล บริษัท ห้างร้านต่างๆ

#### การรับเรื่องร้องเรียน

โครงการก่อสร้างของบริษัท จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และรับข้อร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับโครงการก่อสร้าง โดยประชาชนสามารถแจ้งข้อมูล หรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆที่กำหนดไว้ เช่น ระบบ Call center เว็บไซต์ Facebook เป็นต้น โดยทางโครงการก่อสร้างจะดำเนินการประสานงานและแก้ไขปัญหา ผลของการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จะถูกบันทึกและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ

## (6) การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

### 1) โครงการพัฒนาชุมชน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาและพัฒนาเยาวชน ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ บริษัทจึงได้เริ่มดำเนินการ “โครงการซิโน-ไทยคืนกำไรสู่สังคม” ตั้งแต่ปี 2545 โดยการก่อสร้างอาคารเรียน อาคารห้องสมุด อาคารอเนกประสงค์ มอบทุนการศึกษาและอุปกรณ์การศึกษาให้แก่โรงเรียนและสถาบันการศึกษา โดยมีเป้าหมายต้องการให้เด็กและเยาวชน ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ในถิ่นทุรกันดาร ได้มีโอกาสรับการศึกษา รวมถึงโรงเรียนที่ยังคงขาดแคลนงบประมาณในการก่อสร้างอาคาร ซึ่งการศึกษาถือเป็นพื้นฐานหลักที่เด็กทุกคนต้องได้รับ เพื่อเสริมสร้างอาวุธทางปัญญา ในการประกอบกิจการงานในอนาคตต่อไป โดยในตอนแรกเริ่มโครงการได้คัดเลือกโรงเรียนที่อยู่ใกล้หน่วยงานก่อสร้างของบริษัท ต่อมาได้ขยายการบริจาคไปยังพื้นที่ทั่วประเทศ โดยมีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกโรงเรียนที่ขาดแคลนอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ผู้คนในสังคมหรือชุมชนที่ขาดโอกาสทางการศึกษาสามารถช่วยเหลือและดูแลตัวเองได้

ซึ่งนอกจากการมอบอาคารเรียน อาคารห้องสมุด อาคารอเนกประสงค์ มอบทุนการศึกษา และอุปกรณ์การศึกษาให้แก่โรงเรียนและสถาบันการศึกษาแล้วนั้น เนื่องจากโครงการนี้ดำเนินมากว่า 10 ปี บริษัทจึงมีความคิดริเริ่มที่จะทำนุบำรุงอาคารที่ได้ก่อสร้างและมอบให้แก่โรงเรียนต่างๆ ซึ่งจะเน้นไปในการซ่อมแซมส่วนชำรุด รวมถึงทาสีอาคาร เพื่อให้อาคารดังกล่าวกลับมาสดใส มีคุณค่า สามารถใช้งานได้ต่อไปอีกหลายปี และยังคงไว้ซึ่งชื่อของ “อาคารชาญวีรกุล” ในโครงการ “ซิโน-ไทย คืนความสดใสสู่อาคารชาญวีรกุล”

ทั้งนี้ ตั้งแต่เริ่มโครงการมาจนทุกวันนี้บริษัทได้มอบอาคารเรียน อาคารห้องสมุด และอาคารอเนกประสงค์ ไปแล้วมากกว่า 60 โรงเรียนซึ่งบริษัทยังคงดำเนินการสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาเยาวชนผ่านโครงการนี้อย่างต่อเนื่องทุกปี

### 2) โครงการช่วยเหลือสังคม

บริษัทได้สนับสนุนการช่วยเหลือสังคมในหลากหลายรูปแบบทั้งเป็นการบริจาคเงิน การสนับสนุนทีมงานพร้อมอุปกรณ์และเครื่องจักร หรือยานพาหนะ เพื่อเป็นการบรรเทาทุกข์แก่ผู้ประสบภัยและสนับสนุนการพัฒนาสังคมในด้านต่างๆ อาทิเช่น

- การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่นน้ำท่วมใหญ่ แผ่นดินไหว สึนามิ เป็นต้น
- การช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากอุบัติเหตุ เช่น ดึกถล่ม เป็นต้น
- การสนับสนุนกิจการด้านศาสนาและพัฒนาชุมชนใกล้วัด

ทั้งนี้ในการบริจาคเงินหรือการให้ความช่วยเหลือสังคมในด้านต่างๆ บริษัทมีนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติและการพิจารณาอนุมัติที่ชัดเจน

ในปี 2565 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาชุมชนและช่วยเหลือสังคม ดังนี้

- จัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรอาชีพพระยะสั้น พลทหารเตรียมปลดประจำการ จำนวน 102 นาย ของกองพันระวังป้องกัน กองทัพบก เพื่อให้ความรู้อันเป็นประโยชน์ต่อพลทหารใกล้ปลดประจำการ โดย ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งได้มีการฝึกอบรมภาคทฤษฎี ให้ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นในการก่อสร้าง และภาคปฏิบัติ ลงมือปฏิบัติจริงตามความถนัด รวมทั้งหมด 7 หลักสูตร ช่างปูกระเบื้อง ช่างสำรวจ ช่างประกอบโครงสร้างเหล็ก ช่างประกอบท่อ ช่างไฟฟ้า พนักงานขับเครื่องจักร งานซ่อมเครื่องจักรกลหนัก ระยะเวลาการอบรม 4 วัน ณ กองพันระวังป้องกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ ถือเป็นส่วนหนึ่งในการตอบแทนสังคม มอบความรู้อันเป็นประโยชน์ในด้านอาชีพ รวมถึงสร้างโอกาสในการทำงาน และนำไปต่อยอดในอนาคตต่อไปโดยพลทหารเตรียมปลดประจำการของกองพันบก จำนวน 102 นาย มีความรู้ ความสามารถในการงานก่อสร้างแต่ละหลักสูตร สามารถนำไปต่อยอดสร้างอาชีพ สร้างรายได้เลี้ยงดูครอบครัว หรือนำความรู้ดังกล่าวสมัครเข้าทำงานในองค์กรต่างๆ ได้ในอนาคต อันส่งผลให้บริษัทสามารถลดความเสี่ยงในเรื่องการขาดแคลนแรงงานได้ โดยเปิดโอกาสให้พลทหารที่มีความสนใจ สามารถสมัครเข้าร่วมงานกับทางบริษัท
- บริษัทได้มีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนและสังคม ในการช่วยเหลือติดตั้งเครื่องผลิตสเปรย์พ่นไอน้ำ ให้แก่โรงเรียน และชุมชน เพื่อลดผลกระทบฝุ่นละออง PM 2.5 ในแนวสายทางการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู ช่วงแคราย-มีนบุรี และโครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว-สำโรง ให้การช่วยเหลือลอกท่อ น้ำทิ้ง ในช่วงฤดูฝน เพื่อลดการท่วมขังของปริมาณน้ำในชุมชนที่มีน้ำท่วมขัง สนับสนุนเครื่องจักร ในการลอกคลองระบายน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการไหลของน้ำในพื้นที่ใกล้ชุมชน อีกทั้งยังร่วมมือกับพันธมิตรในการจัดกิจกรรมสร้างเสริมชุมชน และสังคม อาทิ จัดกิจกรรมอบรมหลักสูตร “ส่งเสริมอาชีพชุมชน” ร่วมกับการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เพื่อให้ชุมชนนำความรู้ไปต่อยอดสร้างอาชีพได้ต่อไป โดยชุมชนและสังคมมีสิ่งแวดล้อมความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น รวมถึงมีความรู้ ความสามารถในการประกอบอาชีพเพื่อดูแลครอบครัว อันส่งผลให้บริษัทสามารถนำผลกระทบ





กิจกรรมอบรมหลักสูตรอาชีพระยะสั้นให้แก่พลทหารเตรียมปลดประจำการ กองพันระวังป้องกัน กองทัพบก



การลอกท่อน้ำทิ้งในช่วงฤดูฝน เพื่อลดการท่วมขังของปริมาณน้ำในชุมชนที่มีน้ำท่วมขัง



พิธีมอบ “อาคารชาญวีรกุลที่ 70”



กิจกรรมอาหารกลางวัน “เพื่อน้องอิมท๊อง” ครั้งที่ 25 โรงเรียนบ้านเขากรวด และโรงเรียนวัดหนองกระทุ่ม (สังฆรักษ์ราษฎร์บำรุง) จ.ราชบุรี



และกิจกรรมดังกล่าว มาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการลดผลกระทบรวมถึงกำหนดแผนการจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมเพื่อประโยชน์ชุมชน และสังคม อย่างยั่งยืนต่อไป

- จัดสร้าง “อาคารชาลวีรกุลที่ 70” ซึ่งเป็นอาคารเรียนสำหรับเด็กชั้นอนุบาล ขนาด 2 ห้องเรียน 1 โซนห้องน้ำ ให้แก่โรงเรียนติมาอูปถัมภ์ อ.ไทรน้อย จ.นนทบุรี ภายใต้โครงการ “ซีโน-ไทย คีนก้าไรส์สังคม” นอกจากนี้ยังมอบทุนการศึกษา อุปกรณ์การเรียน และอุปกรณ์กีฬา เพื่อให้ใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน สร้างเด็กเยาวชน ให้เติบโตอย่างมีคุณภาพต่อไป ซึ่งโครงการจัดสร้างอาคารชาลวีรกุล ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ.2545 โดยจัดสร้างอาคารเรียน อาคารห้องสมุด และอาคารเอนกประสงค์ ให้แก่โรงเรียนในถิ่นทุรกันดาร ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย รวมถึงโรงเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ที่อยู่บริเวณใกล้เคียงกับหน่วยงานโครงการของบริษัท และบริษัทยังคงมุ่งมั่นดำเนินโครงการต่อไป เพื่อส่งเสริมการศึกษาและให้โอกาสแก่เยาวชนไทย ในการพัฒนาชุมชน และสังคม ให้เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติในอนาคต
- จัดกิจกรรมอาหารกลางวัน “เพื่อน้องอิมท้อง” ครั้งที่ 25 ภายใต้โครงการ “ซีโน-ไทย คีนก้าไรส์สังคม” ให้กับโรงเรียนบ้านเขากรวด และโรงเรียนวัดหนองกระทุ่ม (สังฆรักษ์ราษฎร์บำรุง) จ.ราชบุรี เลี้ยงอาหารกลางวัน พร้อมทั้งมอบอาหารแห้ง สิ่งของเครื่องใช้ให้แก่เด็กๆ นอกจากนี้ยังมอบทุนอาหารกลางวัน และอุปกรณ์กีฬา เพื่อให้ใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน ซึ่งพบว่านักเรียนประถมศึกษา จำนวนมากขาดแคลนอาหารกลางวัน หรือมีอาหารกลางวันแต่ปริมาณไม่เพียงพอ หรืออาหารมีคุณค่าทางโภชนาการต่ำ ซึ่งปัจจุบันโครงการอาหารกลางวัน “เพื่อน้องอิมท้อง” ได้ดำเนินการไปแล้วจำนวน 24 โรงเรียน และยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ถือเป็นอีกหนึ่งการให้ที่ยิ่งใหญ่ เพื่อสนับสนุนเด็กและเยาวชนที่ขาดโอกาสทางการศึกษา ขาดแคลนอาหาร จังหวัดต่างๆ ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ

### 3.5 ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ปัจจุบันธุรกิจต่างๆมีการตื่นตัวโดยบูรณาการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) เข้าไปอยู่ในปัจจัยที่คำนึงถึงการกำหนดกลยุทธ์ พันธกิจของบริษัท ความเสี่ยงอันเนื่องจากการดำเนินการขององค์กรซึ่งเกิดได้ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร จึงเป็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ยาก ไม่สามารถคาดการณ์ช่วงเวลาที่จะเกิดได้แน่นอน

ซึ่งหากไม่มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถขององค์กรในการขับเคลื่อนธุรกิจทั้งในระยะกลางและ/หรือระยะยาว รวมถึงการตัดสินใจลงทุนของนักลงทุนด้วย การบริหารจัดการความเสี่ยงในมิติของ ESG จึงมีความสำคัญมาก

#### ปัจจัยความเสี่ยงด้านความยั่งยืน-มิติของสิ่งแวดล้อม

1. ความเสี่ยงด้านนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการพลังงาน ทรัพยากร ของเสีย และมลพิษ ซึ่งจะต้องสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
2. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการพลังงาน
3. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการน้ำ
4. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการขยะของเสียและมลพิษ
5. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการมลพิษทางอากาศ
6. ความเสี่ยงเรื่องด้านการบริหารจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

#### ผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านความยั่งยืน-มิติของสิ่งแวดล้อม

1. ผลกระทบต่อการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ
2. การสร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่พนักงานในการอนุรักษ์พลังงาน
3. แนวโน้มวิกฤติน้ำแล้งและน้ำท่วมที่ทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ล้วนแล้วแต่จะนำมาซึ่งความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
4. ผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของชุมชน และระบบนิเวศน์ที่หลากหลายในโครงการก่อสร้างของบริษัท
5. ผลกระทบเชิงลบด้านคุณภาพอากาศอันเกิดจากการก่อสร้าง ซึ่งจะทำให้เกิดมลพิษทางอากาศในงานก่อสร้าง
6. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ซึ่งจะทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ และชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนท้องถิ่น

#### แนวทางในการป้องกันความเสี่ยงด้านความยั่งยืน-มิติของสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทกำหนดนโยบายรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมด้านการบริหารจัดการพลังงาน ทรัพยากร ของเสียและมลพิษ และปฏิบัติตามกรอบแนวทางการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท

- บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการพลังงานในการดำเนินธุรกิจด้วยการปฏิบัติตามนโยบายด้านพลังงานของภาครัฐอย่างเคร่งครัด รวมทั้งส่งเสริมกิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกที่ดีในการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงานอย่างจริงจังผ่านการอบรมและประชาสัมพันธ์ โดยกำหนดให้มีการปิดใช้งานระบบแสงสว่างในแต่ละช่วงเวลาหากไม่จำเป็นต้องใช้งาน
- บริษัทกำหนดแนวทางการบริหารจัดการน้ำและมาตรการรับมือโดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำภายในหน่วยงานก่อสร้างตามหลัก 3R ได้แก่ การลดการใช้น้ำ (Reduce) การใช้น้ำซ้ำ (Reuse) และการหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) รวมทั้งการตรวจสอบอุปกรณ์ในการใช้น้ำและบำรุงรักษาระบบน้ำประปาให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งานเพื่อลดการสูญเสียโดยไม่จำเป็น การติดตั้งระบบสุขภัณฑ์ฝักบัวประหยัดน้ำในบ้านพักอาศัยของพนักงานและลูกจ้างที่หน่วยงานก่อสร้างทุกโครงการ เช่น โครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าปลวกแดง โครงการก่อสร้างศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ เป็นต้น
- บริษัทมีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมในทุกหน่วยงานก่อสร้าง บ้านพักอาศัยของพนักงานและลูกจ้าง พื้นที่จัดเก็บวัสดุก่อสร้าง และสำนักงาน โครงการของบริษัทอย่างเข้มงวด โดยมีการคัดแยกขยะย่อยสลาย ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะทั่วไป โดยที่ขยะอันตรายจะดำเนินการโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปยังสถานที่กำจัด
- ติดตั้งตาข่ายกันระหว่างพื้นที่ก่อสร้างที่ติดกับชุมชนใกล้เคียง โดยใช้ตาข่ายที่มีความหนาแน่นเพียงพอที่จะกรองฝุ่นละอองจากการก่อสร้างให้มีปริมาณในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งจัดให้มีการคลุมวัสดุก่อสร้างจากพวกดิน หินและทรายที่เก็บกองบนพื้นที่โครงการเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง

#### ปัจจัยความเสี่ยงด้านความยั่งยืน - มิติของสังคม

- ปัจจัยเสี่ยงด้านนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องสิทธิมนุษยชน สำหรับการปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงาน
- ปัจจัยเสี่ยงด้านการปฏิบัติในเรื่องการสร้างคุณค่าร่วมกัน และการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม
- ปัจจัยเสี่ยงด้านการบริหารจัดการในเรื่องความมั่นคง ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย
- ปัจจัยเสี่ยงด้านการสร้างคุณค่าทางสังคมและชุมชน

#### ผลกระทบความเสี่ยงด้านความยั่งยืน - มิติของสังคม

- ผลกระทบทางจริยธรรมของการลงทุนในธุรกิจของบริษัท
- ผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจและการแข่งขันของบริษัท
- ผลกระทบจากการที่ต้องเผชิญกับความท้าทายในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากหลากหลายสถานการณ์และความเสี่ยง ไม่ว่าจะเป็นการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 กิจกรรมหรือการดำเนินการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มากระทบกับอุปกรณ์หรือพื้นที่ปฏิบัติงานก่อสร้างของบริษัท ล้วนมีโอกาสทำให้เกิดอุบัติเหตุที่ไม่คาดคิด ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย การเสียชีวิต หรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน
- ผลกระทบจากโอกาสและความท้าทายที่จะดำเนินการควบคู่กันไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างสมดุลที่มีต่อสังคมและชุมชน

#### แนวทางในการป้องกันความเสี่ยงด้านความยั่งยืน - มิติของสังคม

- บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนต่อความยั่งยืนขององค์กร จึงได้วางรากฐานให้การเคารพสิทธิมนุษยชน เป็นแนวปฏิบัติขั้นพื้นฐานขององค์กร โดยประกาศใช้นโยบายสิทธิมนุษยชนของบุคลากรและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่ได้ระบุถึงประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การปฏิบัติต่อพนักงานโดยเสมอภาคเท่าเทียมกัน โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ สิทธิและเสรีภาพของพนักงานที่เกี่ยวกับการทำงาน สิทธิของแรงงาน การจ้างงานคนพิการ เป็นต้น
- บริษัทได้กำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์การสร้างคุณค่าร่วมกัน โดยดำเนินกิจการในระดับนโยบายและปฏิบัติการควบคู่กันไป ขณะเดียวกันก็ได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชนตามแนวทางปฏิบัติงานชุมชนสัมพันธ์ เพื่อให้เข้าใจถึงบริบทและความต้องการของชุมชนที่แตกต่างกันในแต่ละพื้นที่ที่มีการก่อสร้างโครงการของบริษัท
- บริษัทมีการเสริมสร้างความตระหนักรู้และปลูกฝังพฤติกรรมความปลอดภัยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามกฎหมายให้แก่พนักงานและลูกจ้างทุกคน และปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยที่กำหนดโดยมีหลักปฏิบัติ ด้านระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ

ทำงาน ซึ่งนโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.stecon.co.th> โดยพนักงานสามารถรับทราบนโยบาย เพื่อนำไปปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

- บริษัทมีการผสานแนวความคิดการคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งเน้นการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียและสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับชุมชนโดยรอบ (Community Relation) ดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชนตามรูปแบบที่เหมาะสมและสอดคล้องกับชุมชน โดยมุ่งเน้นประเด็นและความสนใจในผลกระทบที่มีต่อชุมชนและคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งพัฒนาความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องให้กระบวนการมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ปัจจัยความเสี่ยงด้านความยั่งยืน - มิติของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- ความเสี่ยงด้านนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือ CG Code
- ความเสี่ยงด้านนโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน ซึ่งจะต้องมีการนำไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันในกระบวนการปฏิบัติงานจะได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม รวมทั้งต้องมีการสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

#### ผลกระทบความเสี่ยงด้านความยั่งยืน - มิติของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท รวมทั้งความเชื่อมั่นจากลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย
- ผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจด้านอุตสาหกรรมก่อสร้าง

- ผลกระทบจากข้อมูล ข่าวสารต่างๆที่ไม่มีมูลความจริงที่อาจจะสร้างความเสื่อมเสียชื่อเสียงต่อบุคลากรของบริษัท และอาจจะทำให้ภาพลักษณ์ของบริษัทเสื่อมเสียได้

#### แนวทางในการป้องกันความเสี่ยงด้านความยั่งยืน - มิติของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- บริษัทได้มีการประกาศใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดถือตามหลักสำคัญ 4 ประการดังนี้
  - ความโปร่งใส การสร้างความไว้วางใจระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียภายในรอบข้อจำกัดของภาวะการแข่งขันของบริษัท ความโปร่งใสมีส่วนช่วยเสริมประสิทธิผลของบริษัทและการทำงานของตลาดทุนช่วยให้คณะกรรมการบริษัทสามารถแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องพินิจพิเคราะห์บริษัทได้อย่างถี่ถ้วนขึ้น
  - ความซื่อสัตย์ การทำธุรกิจอย่างตรงไปตรงมาภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี รายงานทางการเงินและสารสนเทศอื่นๆ ที่เผยแพร่โดยบริษัทต้องแสดงภาพที่ถูกต้องและครบถ้วนเกี่ยวกับฐานะการเงินของบริษัท
  - ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ มีส่วนสำคัญกับคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทแสดงความรับผิดชอบต่อดังกล่าวโดยมีบทบาทสำคัญในการนำเสนอรายงานต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของบริษัท ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทต้องอาศัยกฎเกณฑ์และข้อกำหนดที่เหมาะสม และการเปิดเผยผลการปฏิบัติงานเป็นปัจจัยสำคัญของความสำเร็จของบริษัท
  - ความสามารถในการแข่งขัน เป้าหมายคือมีส่วนช่วยในการสร้างความเจริญและมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น การกำกับดูแลจึงควรมีความคล่องตัวและไม่เป็นอุปสรรคต่อการริเริ่มประสิทธิภาพ และภาวะการเป็นผู้ประกอบการอันจะนำไปสู่ความได้เปรียบเชิงการแข่งขันที่ยั่งยืนให้กับบริษัท

- จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับ



หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือ CG Code รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงนโยบายและคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย แนวปฏิบัติที่ดี การดำเนินธุรกิจตามสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ และสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

3. บริษัทมีการประกาศใช้นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งการประกาศใช้นโยบายงดรับของขวัญ และสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบอย่างทั่วถึง อีกทั้งกำหนดให้แผนกตรวจสอบภายในของบริษัท เป็นผู้ตรวจสอบความมีประสิทธิภาพของมาตรการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันทั้งนี้บริษัทได้กำหนดให้มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส บอสนอแนะ หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตได้โดยตรงกับเลขานุการบริษัท

### 3.6 การจัดการภาวะวิกฤต

บริษัทมีการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทยังคงเป็นไปได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่หยุดชะงักและตอบสนองต่อสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากปัญหาข้างต้นต่อธุรกิจ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจ และบุคลากรของบริษัท ซึ่งในแผนดังกล่าวได้ระบุถึงแนวทางการทำงาน กระบวนการทำงาน การจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ เช่น สถานที่ปฏิบัติงาน บุคลากร อุปกรณ์และเครื่องมือ เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น เพื่อให้กระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปได้อย่างต่อเนื่องในระดับที่กำหนดไว้

### 3.7 การพัฒนานวัตกรรม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจในทุกๆด้านอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัย และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงาน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า เพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน พัฒนามาตรฐานการทำงานและผลงานให้อยู่ในระดับสากล และคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมที่บริษัทได้พัฒนาและนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ ประกอบด้วย

#### 1. โครงสร้างโมโนเรลแบบคานต่อเนื่อง (เลขที่อนุสิทธิบัตร 19072)

การพัฒนานวัตกรรมโครงสร้างโมโนเรล แบบคานต่อเนื่องสำหรับใช้ในโครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพูและโครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ซึ่งเป็นการลดต้นทุนการผลิตคานทางวิ่ง (Guideway Beam) โดยมีการปรับจากระบบเดิมที่ออกแบบเป็น “คานช่วงเดียว” (ซึ่งจะทำให้คานทางวิ่งมีขนาดใหญ่) ปรับเป็นแบบ “คานต่อเนื่อง” (ซึ่งจะทำให้คานทางวิ่งมีขนาดเล็กลง) ทำให้เสาที่รองรับมีขนาดเล็กลง ส่งผลทำให้เกิดการประหยัดต้นทุนในการก่อสร้าง ทั้งนี้บริษัทได้มีการยื่นขอจดทะเบียนอนุสิทธิบัตรนวัตกรรมดังกล่าวซึ่งถือเป็นนวัตกรรมที่มีส่วนสำคัญในการพัฒนาความรู้และเทคโนโลยีในวงการก่อสร้างของประเทศไทย

#### 2. กระบวนการทำงานด้วยแบบจำลองสารสนเทศอาคาร (BIM Process)

การพัฒนากระบวนการทำงานด้วยแบบจำลองสารสนเทศอาคาร (BIM Process) ทำให้มีมาตรฐานหรือแนวทางการทำงานด้วยการใช้งานระบบ BIM ในโครงการต่างๆ ทั้งลักษณะโครงการสัญญาจ้างก่อสร้าง (Build Only) และ โครงการสัญญาจ้างออกแบบ จัดหา และก่อสร้าง (Engineering, Procurement, and Construction :EPC) การทำงานด้วยระบบ BIM จะเป็นการจำลองการก่อสร้างให้เสมือนกับได้มีการก่อสร้างจริงในรูปแบบ 3 มิติ ก่อนที่จะดำเนินการก่อสร้าง ทั้งนี้การนำระบบ BIM มาพัฒนาและปรับใช้อย่างเหมาะสมสามารถช่วยลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นก่อนการก่อสร้างและยังเป็นเครื่องมือที่ช่วยแก้ไขข้อขัดแย้งในเชิง 3 มิติ สามารถติดตามสถานะและการทำงานได้อย่างครบถ้วน

### 3. เครื่องเจียร์รอยต่อคานคอนกรีตอัตโนมัติ

การพัฒนาเครื่องเจียร์รอยต่อคานคอนกรีตอัตโนมัติ เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน สามารถทดแทนเครื่องจักรที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ สะดวกต่อการใช้งาน ลดจำนวนคนงานในกิจกรรม เพิ่มความปลอดภัยให้กับผู้ปฏิบัติงาน

### 4. เครื่องเขาระ่องลดความสูงของผิวคอนกรีต

การพัฒนาเครื่องเขาระ่องลดความสูงของผิวคอนกรีต เพื่อลดเวลาการทำงาน ลดโอกาสที่จะทำให้ผิวคอนกรีตเกิดความเสียหาย ลดฝุ่น สะดวกต่อการใช้งาน เพิ่มความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงาน

### 5. Smart Yard One Program

การพัฒนาโปรแกรมสำหรับการบริหารจัดการโรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป ช่วยประหยัดเวลา ลดการใช้ทรัพยากรต่างๆ สามารถเข้าถึงสถานะและตำแหน่งชิ้นงานได้พร้อมกันทุกแผนกในโรงงาน มีการแบ่งแยกประเภทของชิ้นงานและระบุตำแหน่งที่ตั้งได้ชัดเจนในแบบ real time มีการจัดเก็บและเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนั้นยังสามารถนำข้อมูลไปใช้วิเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

นอกจากบริษัทยังมีนโยบายและแผนงานส่งเสริมให้พนักงานและหน่วยงานต่างๆ มีการพัฒนานวัตกรรมและกระบวนการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม เปิดกว้างทางโอกาสและความคิดในการนำเสนอแนวคิดและโครงการต่างๆจากผู้ปฏิบัติงานจริง เพื่อนำมาพัฒนาต่อยอดจนเกิดเป็นนวัตกรรมขึ้นในบริษัท มีการดำเนินโครงการ Kaizen Succession Note ที่เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานในสายงานปฏิบัติกรได้นำเสนอแนวทางการพัฒนาการทำงาน การนำหรือปรับปรุงเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### 3.8 เทคโนโลยีสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและภัยคุกคามทางไซเบอร์ เป็นปัจจัยภายนอกที่มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเนื่องจากการแข่งขันและการพัฒนาธุรกิจในปัจจุบันจำเป็นต้องพึ่งพาการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและการเชื่อมโยงข้อมูลของอุปกรณ์และส่วนงานต่างๆ ผ่านอินเทอร์เน็ต ทำให้บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และภัยคุกคามทางไซเบอร์ บริษัทมีการเตรียมการ เพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว รวมทั้งพิจารณาประเด็นความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และภัยคุกคามทางไซเบอร์ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาระกิจของบริษัท จึงได้กำหนดแนวทางการจัดการไว้ดังนี้

1. การสำรองข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์ และการเตรียมพร้อมระบบสำรองในกรณีฉุกเฉิน เพื่อให้มีข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์สำหรับการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง สำหรับระบบสารสนเทศที่สำคัญ โดยจัดให้มี ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง เพื่อใช้งานในกรณีศูนย์คอมพิวเตอร์หลักไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ และให้มีการทดสอบการกู้คืนข้อมูลของศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง เป็นประจำทุกปี ปีละ 4 ครั้ง
2. การบริหารจัดการทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ มีการควบคุมการใช้งานให้ถูกต้องและ ไม่มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยไม่ติดตั้งโปรแกรมหรือใช้โปรแกรมที่ไม่ถูกลิขสิทธิ์
3. การจัดการข้อมูลและการรักษาความลับของบริษัท มีวิธีการรักษาความลับที่เหมาะสม โดยมีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของแต่ละบุคคล และมีการยืนยันตัวตนของผู้ใช้งานก่อนเข้าสู่ระบบ ผู้ที่มีสิทธิ์เท่านั้นจึงจะเข้าถึงข้อมูลได้
4. การป้องกันและการตรวจจับภัยคุกคาม โดยใช้ไฟร์วอลล์ ในการตรวจจับการบุกรุก คุกคามทางไซเบอร์จากภายนอก และติดตั้งระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์/มัลแวร์ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องลูกข่าย และการตรวจทานรุ่นของข้อมูลการป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์/มัลแวร์ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
5. การตรวจทานการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ตามกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยการเก็บประวัติการเข้าถึงข้อมูลระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล และการตรวจทานความถูกต้องของการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวแบบรายเดือน
6. การเปิดเผยข้อมูลวิธีการในการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ ต้องเป็นไปโดยบุคลากรของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ บุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ในการเปิดเผยเมื่อถูกถามข้อมูลใดๆ ที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยนั้น ให้ผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลเป็นผู้ให้ข้อมูล เพื่อให้การให้ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน





Glow 5 Power Plant, Saraburi



# | ส่วนที่ 1 |

## การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### ■ 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ ■

#### 4.1 ข้อมูลจากงบการเงินและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม		
	2565	2564	2563
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6,992,789,119	4,057,360,720	3,516,314,170
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,506,543,928	2,170,787,558	3,569,196,621
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	8,265,324,265	6,009,563,953	6,336,232,035
ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า	69,287,518	22,797,702	216,220,691
เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมา	2,658,845,464	2,722,551,995	3,010,574,146
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น	21,990,562	33,066,697	90,898,269
อาคารชุดเพื่อขาย	351,514,420	351,514,420	351,514,420
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	510,293,238	750,557,272	608,991,245
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,304,153,308	3,603,642,782	2,979,254,498
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	479,503,777	362,050,871	416,113,854
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>22,160,245,599</b>	<b>20,083,893,970</b>	<b>21,095,309,949</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	102,234,973	157,380,555	242,063,286
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	122,881,500	48,379,500	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	5,814,133,748	5,391,043,041	4,290,596,414
เงินลงทุนในตราสารทุน	12,611,245,600	10,576,006,610	8,025,767,510
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	4,944,985,826	4,908,523,699	4,767,629,833
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	4,938,168,145	5,431,086,742	5,536,883,702
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	95,693,911	25,738,983	75,023,059
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>28,629,343,703</b>	<b>26,538,159,130</b>	<b>22,937,963,804</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>50,789,589,302</b>	<b>46,622,053,100</b>	<b>44,033,273,753</b>

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม		
	2565	2564	2563
<b>หนี้สิน</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	1,000,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	8,117,758,519	5,431,560,894	7,249,611,373
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	16,393,095,894	17,210,382,276	14,423,791,747
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	2,384,313,927	2,410,764,291	2,573,498,304
ส่วนของเจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	324,259,701	650,056,230	720,031,856
สำรองผลขาดทุนของโครงการก่อสร้าง	-	1,368,915	102,565,605
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	252,802,013	487,261,491	525,199,083
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>27,472,230,054</b>	<b>26,191,394,097</b>	<b>26,594,697,968</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	375,689,906	480,246,118	748,415,497
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	363,105,311	351,049,633	348,559,598
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2,677,597,443	2,230,010,640	1,625,796,049
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	11,680,074	2,666,139	3,738,825
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>3,428,072,734</b>	<b>3,063,972,530</b>	<b>2,726,509,969</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>30,900,302,788</b>	<b>29,255,366,627</b>	<b>29,321,207,937</b>

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม		
	2565	2564	2563
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน (หุ้นสามัญ 1,525,106,540 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว (หุ้นสามัญ 1,525,106,540 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	2,097,055,812	2,097,055,812	2,097,055,812
กำไรสะสมจัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	152,510,654	152,510,654	152,510,654
กำไรสะสม-ยังไม่ได้จัดสรร	9,123,313,183	8,647,171,751	8,393,773,527
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	6,694,266,619	4,656,909,408	2,264,415,545
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท</b>	<b>19,592,252,808</b>	<b>17,078,754,165</b>	<b>14,432,862,078</b>
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	297,033,706	287,932,308	279,203,738
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>19,889,286,514</b>	<b>17,366,686,473</b>	<b>14,712,065,816</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>50,789,589,302</b>	<b>46,622,053,100</b>	<b>44,033,273,753</b>

งบกำไรขาดทุน	งบการเงินรวม		
	2565	2564	2563
<b>รายได้</b>			
รายได้จากสัญญาก่อสร้าง	30,264,771,541	27,612,507,174	35,769,400,954
รายได้ค่าเช่า	60,823,785	62,409,380	71,153,674
ผลกำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	36,462,128	140,893,865	59,990,000
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	166,077,263
รายได้เงินปันผล	104,080,125	92,942,292	85,147,750
รายได้อื่น	106,408,746	118,840,042	30,485,790
<b>รวมรายได้</b>	<b>30,572,546,325</b>	<b>28,027,592,753</b>	<b>36,182,255,431</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ต้นทุนงานก่อสร้าง	28,776,042,712	26,387,802,803	34,249,152,024
ต้นทุนค่าเช่า	15,679,258	12,311,429	12,174,787
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	779,415,926	674,820,641	673,674,133
ผลขาดทุนจากการถูกฟ้องคดี	-	123,957,301	-
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>29,571,137,896</b>	<b>27,198,892,174</b>	<b>34,935,000,944</b>
<b>กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>1,001,408,429</b>	<b>828,700,579</b>	<b>1,247,254,487</b>
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	33,736,075	39,723,940	94,959,682
รายได้ทางการเงิน	38,785,212	43,307,414	49,880,173
ต้นทุนทางการเงิน	(19,875,750)	(33,443,864)	(52,703,446)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>1,054,053,966</b>	<b>878,288,069</b>	<b>1,339,390,896</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(187,333,674)	(157,692,059)	(235,988,191)
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>866,720,292</b>	<b>720,596,010</b>	<b>1,103,402,705</b>
<b>การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)</b>			
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	857,405,032	710,883,194	1,093,134,635
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	9,315,260	9,712,816	10,268,070
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>866,720,292</b>	<b>720,596,010</b>	<b>1,103,402,705</b>
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>			
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	0.56	0.47	0.72



งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม		
	2565	2564	2563
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	1,908,088,558	4,461,107,929	776,833,016
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	2,131,530,106	(1,668,684,560)	(2,429,966,883)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(1,104,190,265)	(2,251,376,819)	(205,995,815)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	2,935,428,399	541,046,550	(1,859,129,682)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	4,057,360,720	3,516,314,170	5,375,443,852
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	6,992,789,119	4,057,360,720	3,516,314,170
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม			
รายการที่ไม่ใช่เงินสด			
ซื้ออุปกรณ์โดยยังไม่ได้จ่ายชำระ	44,882,644	81,365,246	11,087,657
อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่าการเงิน	272,698,174	421,576,023	280,687,793

อัตราส่วนทางการเงิน		2565	2564	2563
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	0.81	0.77	0.79
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	0.66	0.60	0.62
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	16.46	9.62	9.61
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	22	37	37
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	4.25	4.16	4.01
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	85	87	90
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	(%)	4.92	4.44	4.25
อัตรากำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	(%)	3.28	2.96	3.45
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(%)	2.83	2.57	3.05
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(%)	4.36	4.15	7.50
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	1.71	1.55	2.51
อัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์	(เท่า)	0.60	0.60	0.82
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	1.55	1.68	1.99
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	50.38	24.78	23.67
ข้อมูลต่อหุ้น				
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	(บาท)	13.04	11.39	9.65
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น	(บาท)	0.56	0.47	0.72

## 4.2 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### (1) คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ในการอ่านคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน ผู้ลงทุนควรศึกษาเอกสารประกอบ ซึ่งได้แก่งบการเงินรวม ตัวเลขการดำเนินงานโดยสรุปทั้งในอดีต และที่มีการปรับปรุง ควบคู่กับหมายเหตุประกอบงบการเงินและข้อมูลที่น่าเสนอไว้ในเอกสารนี้

#### 1) ภาพรวมการดำเนินงาน

เศรษฐกิจไทยในปี 2565 ยังคงเผชิญกับการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ที่ส่งผลให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจชะลอตัวลง ประกอบกับการเกิดสงครามรัสเซีย - ยูเครน มีผลกระทบต่อดัชนีราคาน้ำมัน ต้นทุนการผลิตและราคาสินค้าปรับตัวสูงขึ้น เกิดภาวะเงินเฟ้อสูง จึงเป็นแรงกดดันให้เศรษฐกิจไทยในปีนี้ได้เติบโตในกรอบจำกัด ขณะที่ภาคธุรกิจก่อสร้างเองก็ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 เช่นกัน บริษัทได้กำหนดมาตรการในการดูแลและบริหารจัดการบุคลากรและชุมชนบริเวณใกล้เคียงเขตก่อสร้างของบริษัท โดยให้บุคลากรของบริษัทสวมใส่หน้ากากอนามัย การตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ การบริหารจัดการเขตก่อสร้างและที่พักคนงานในหน่วยงานก่อสร้าง การเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) เป็นต้น

ในปี 2565 บริษัทได้ลงนามในสัญญาก่อสร้าง ดังนี้

1. โครงการก่อสร้างรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงเตาปูน-ราษฎร์บูรณะ สัญญาที่ 1 งานออกแบบและก่อสร้างอุโมงค์ทางวิ่งและสถานีใต้ดิน ช่วงเตาปูน-หอดสมุดแห่งชาติ
2. โครงการเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน โครงการตามแนวรถไฟฟ้าสายสีชมพู ช่วงคลองถนน-ถนนรามคำแหง
3. โครงการเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน โครงการตามแนวรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงแยกลำสาละ-ถนนเทพารักษ์

### 2) นโยบายและกลยุทธ์ของบริษัท

นโยบายของบริษัทในปี 2565

60 Years of Passionate Growth

กลยุทธ์ของบริษัทในการสร้างเสริมการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและสร้างกำไร โดย

1. มุ่งเน้นธุรกิจหลัก-ธุรกิจก่อสร้าง
2. ส่งมอบงานที่มีคุณภาพสูง ตรงเวลา ด้วยมาตรฐานความปลอดภัยให้แก่ลูกค้าของเรา
3. มุ่งเน้นในการเป็นผู้นำทางด้านต้นทุน
4. รักษาความแข็งแกร่งทางการเงิน
5. คงไว้ซึ่งความเป็นเลิศในการดำเนินงาน
6. พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

### 3) สายการผลิตของบริษัท

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจก่อสร้างเป็นธุรกิจหลัก ในปี 2565 มีรายได้จากงานก่อสร้างของบริษัทและบริษัทย่อยจำนวน 30,265 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 99.0 ของรายได้รวม) เพิ่มขึ้น จากปี 2564 ที่มีรายได้จากงานก่อสร้างจำนวน 27,613 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 98.5 ของรายได้รวม) เป็นจำนวน 2,652 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.6 โดยมาจากการที่บริษัทมีการรับรู้รายได้จากงานก่อสร้างในมือที่เพิ่มขึ้น

สำหรับสัดส่วนรายได้จากงานก่อสร้างที่มาจากภาครัฐเทียบกับภาคเอกชนของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2565 คือ 39% : 61% เท่ากับ ปี 2564

ปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อย มีการรับรู้รายได้จากโครงการภาครัฐที่สำคัญได้แก่ โครงการรถไฟฟ้าทางคู่ในเส้นทางประจวบคีรีขันธ์-ชุมพร สัญญาที่ 2 โครงการรถไฟฟ้าทางคู่ในเส้นทางนครปฐม-หัวหิน สัญญาที่ 2 โครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง สายบางปะอิน-สระบุรี-นครราชสีมา สัญญาที่ 1,17,18 โครงการพัฒนาท่าอากาศยานอู่ตะเภา โครงการศูนย์ราชการ เฟส 2 และ โครงการคลองระบายน้ำหลาก (บางบาล-บางไทร) เป็นต้น

ส่วนโครงการก่อสร้างของภาคเอกชนที่สำคัญที่มีการรับรู้รายได้ในปี 2565 คือ โครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง โครงการหมอมิตรคอมเพล็กซ์ โรงไฟฟ้าจีพีดี และโรงไฟฟ้าหินกอง เป็นต้น

โครงสร้างรายได้จากการก่อสร้าง แบ่งตามประเภทลูกค้า

(หน่วย: ล้านบาท)

ลูกค้า	2565		2564		เปลี่ยนแปลง
	มูลค่า	%	มูลค่า	%	มูลค่า
ภาครัฐบาล	11,793	39	10,804	39	989
ภาคเอกชน	18,472	61	16,808	61	1,664
รวม	30,265	100	27,612	100	2,653

โครงสร้างรายได้จากการก่อสร้าง แบ่งตามประเภทงาน

(หน่วย: ล้านบาท)

ประเภทงานก่อสร้าง	2565		2564		เปลี่ยนแปลง
	มูลค่า	%	มูลค่า	%	มูลค่า
ด้านสาธารณูปโภค	17,622	58	18,299	66	-677
ด้านอาคาร	3,883	13	3,528	13	355
ด้านพลังงาน	7,449	25	4,684	17	2,765
ด้านอุตสาหกรรม	840	3	272	1	568
ด้านสิ่งแวดล้อม	471	1	829	3	-358
รวม	30,265	100	27,612	100	2,653

งานด้านสาธารณูปโภค มีรายได้จำนวน 17,622 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 58 ของรายได้จากงานก่อสร้างทั้งหมด โครงการที่สำคัญ ได้แก่ โครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม (ตะวันออก) สัญญา 1, 2, 5 โครงการรถไฟฟ้าทางคู่ ประจวบคีรีขันธ์-ชุมพร สัญญาที่ 2 โครงการรถไฟฟ้าทางคู่ นครปฐม-หัวหิน สัญญาที่ 2 โครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง สายบางปะอิน-สระบุรี-นครราชสีมา โครงการบ่อกักและท่อร้อยสายไฟฟ้าใต้ดินร่วมกับโครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพูและสายสีเหลือง โครงการคานทางวิ่งและงานที่เกี่ยวข้องตามแนวรถไฟฟ้าสายสีชมพูและสายสีเหลือง โครงการเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน ตามแนวรถไฟฟ้าสายสีชมพูและสายสีเหลือง โครงการก่อสร้างถนนเลี่ยงเมืองหนองคาย (ด้านตะวันออก) ตอน 1 โครงการก่อสร้างปรับปรุงขยาย กปภ สาขา พระนครศรีอยุธยา และโครงการรถไฟ สายเด่นชัย-เชียงราย-เชียงของ สัญญาที่ 2, 3 เป็นต้น

งานด้านอาคาร มีรายได้จำนวน 3,883 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13 ของรายได้จากงานก่อสร้างทั้งหมด โครงการก่อสร้างที่สำคัญได้แก่ โครงการหมอมชิตคอมเพล็กซ์ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานอุตะเถา และโครงการศูนย์ราชการ เฟส 2 เป็นต้น

งานด้านพลังงาน มีรายได้จำนวน 7,449 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25 ของรายได้จากงานก่อสร้างทั้งหมด โครงการก่อสร้างที่สำคัญได้แก่ โรงไฟฟ้าจีเอสอาร์ซี โรงไฟฟ้าจีพีดี และโรงไฟฟ้าหินกอง เป็นต้น

งานด้านอุตสาหกรรม มีรายได้จำนวน 840 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3 ของรายได้จากงานก่อสร้างทั้งหมด โครงการก่อสร้างที่สำคัญได้แก่ โครงการพลังงานสะอาด และ โครงการชีโอไอ เป็นต้น

งานด้านสิ่งแวดล้อม มีรายได้จำนวน 471 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1 ของรายได้จากงานก่อสร้างทั้งหมด โดยมีโครงการก่อสร้างที่สำคัญคือโครงการอุโมงค์ระบายน้ำจากบึงหนองบอนลงสู่แม่น้ำเจ้าพระยา และโครงการระบบบำบัดน้ำเสียธนบุรี สัญญาที่ 3



## (2) ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2565 และความสามารถในการทำกำไรของบริษัทและบริษัทย่อยรายละเอียดดังนี้

งบกำไรขาดทุนรวม	สำหรับปี		การเปลี่ยนแปลง	
หน่วย : ล้านบาท	2565	2564	จำนวนเงิน	ร้อยละ
รายได้จากสัญญาก่อสร้าง	30,265	27,613	2,652	9.6
รายได้อื่น	308	415	-107	-25.9
รวมรายได้	30,573	28,028	2,545	9.1
ต้นทุนงานก่อสร้าง	28,776	26,388	2,388	9.0
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	779	675	104	15.4
รวมค่าใช้จ่าย	29,571	27,199	2,372	8.7
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,001	829	172	20.7
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	34	40	-6	-15.0
รายได้ทางการเงิน	39	43	-4	-9.3
ต้นทุนทางการเงิน	20	33	-13	-39.4
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	187	158	29	18.4
กำไรสำหรับปี	867	721	146	20.2

### ด้านรายได้

ปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้รวม 30,573 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่มีรายได้รวม 28,028 ล้านบาท เท่ากับ 2,545 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.1 เนื่องจากสถานะเศรษฐกิจในประเทศเริ่มฟื้นตัว ปัญหาการขาดแคลนแรงงานเริ่มคลี่คลายส่งผลทำให้รายได้โดยรวมเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2564 โดยรายได้หลักที่สำคัญ ได้แก่ รายได้จากสัญญาก่อสร้างจำนวน 30,265 ล้านบาท รายได้ค่าเช่าจำนวน 61 ล้านบาท ผลกำไรจากการตีราคาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุนเป็นมูลค่ายุติธรรมจำนวน 36 ล้านบาท และรายได้เงินปันผลจำนวน 104 ล้านบาท

### ด้านค่าใช้จ่าย

ปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายรวม 29,571 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่มีค่าใช้จ่ายรวม 27,199 ล้านบาท เท่ากับ 2,372 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.7 โดยค่าใช้จ่ายหลักที่สำคัญ ได้แก่ ต้นทุนงานก่อสร้างจำนวน 28,776 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 2,388 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.1 ต้นทุนค่าเช่าจำนวน 16 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 779 ล้านบาท

### ด้านความสามารถในการทำกำไร

ในปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรขั้นต้น 1,489 บาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 4.9 มีกำไรจากการดำเนินงาน 1,001 บาท คิดเป็นอัตรากำไรจากการดำเนินงานร้อยละ 3.3 และมีกำไรสุทธิ 867 บาทคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 2.8%

### ด้านผลตอบแทนจากสินทรัพย์

ปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อย มีอัตราส่วนกำไรสุทธิต่อสินทรัพย์รวม (Return on Asset) เท่ากับร้อยละ 1.7 เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่มีอัตราส่วนกำไรสุทธิต่อสินทรัพย์รวม (Return on Asset) เท่ากับร้อยละ 1.6 บริษัทและบริษัทย่อยมีความสามารถในการใช้สินทรัพย์เพื่อก่อให้เกิดกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น

### ด้านผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อย มีอัตราส่วนกำไรสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Return on Equity) เท่ากับ ร้อยละ 4.4 เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่มีอัตราส่วนกำไรสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น(Return on Equity) เท่ากับ ร้อยละ 4.2 บริษัทและบริษัทย่อยมีความสามารถในการสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น

### (3) ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์

#### 1) ฐานะการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ 50,790 ล้านบาท มีหนี้สิน 30,900 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้น 19,889 ล้านบาท

#### ด้านสินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ 50,790 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่มีสินทรัพย์ 46,622 ล้านบาท เท่ากับ 4,168 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.9 ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน 22,160 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่มีสินทรัพย์หมุนเวียน 20,084 ล้านบาท เท่ากับ 2,076 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.3 โดยสินทรัพย์หมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ในขณะที่สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 28,629 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 26,538 ล้านบาท เท่ากับ 2,091 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.9 โดยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นได้แก่ เงินลงทุนในตราสารทุน เงินลงทุนในบริษัทร่วม เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

#### 1. เงินสด รายการเทียบเท่าเงินสด และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวน 8,297 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวน 7,661 ล้านบาท เท่ากับ 636 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.3 บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการลงทุนในเงินสด เงินฝากธนาคาร หน่วยลงทุนและตราสารทุน โดยที่บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญในด้านสภาพคล่องและการปกป้องเงินลงทุนเป็นหลัก

#### 2. ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีลูกหนี้การค้า 1,507 ล้านบาท ลดลงจากปี 2564 ที่มีลูกหนี้การค้า 2,171 ล้านบาท เท่ากับ 644 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 30.6

#### ระยะเวลารับชำระหนี้

ระยะเวลารับชำระหนี้ ปี 2565		
นโยบายการให้สินเชื่อของบริษัทและบริษัทย่อย	30-45	วัน
ระยะเวลาเรียกเก็บหนี้ของบริษัทและบริษัทย่อย	22	วัน

บริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมปริมาณลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า อยู่ที่ 30-45 วัน ในปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อย มีระยะเวลาเรียกเก็บหนี้จากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเท่ากับ 22 วัน บริษัทและบริษัทย่อยยังคงมีสภาพคล่องอยู่ในเกณฑ์ปกติ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อย มีลูกหนี้การค้า-กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกันจำนวน 1,521 ล้านบาท หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น 58 ล้านบาท มีลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 1,062 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 69.8 มีลูกหนี้ที่ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือนจำนวน 204 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.4 มีลูกหนี้ที่ค้างชำระ 3-6 เดือนจำนวน 10 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.7 ลูกหนี้ที่ค้างชำระ 6-12 เดือนจำนวน 82 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.4 และมีลูกหนี้ที่ค้างชำระมากกว่า 12 เดือน จำนวน 163 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.7 สถานะของอายุลูกหนี้การค้า-กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบริษัทย่อยยังคงเป็นไปตามปกติ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อย มีลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 67 ล้านบาท หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น 33 ล้านบาท มีลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 35 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 51.4 มีลูกหนี้ที่ค้างชำระมากกว่า 12 เดือนจำนวน 33 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 48.5 สถานะของอายุลูกหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบริษัทย่อยยังคงเป็นไปตามปกติ

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการหนี้สงสัยจะสูญที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้การค้าแต่ละราย โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือของลูกหนี้การค้า ประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น โดยบริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่าการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอ

#### 3. ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อย มีต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า 69 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 46 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 203.9 เมื่อเทียบกับปี 2564 ที่มีต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า 23 ล้านบาท

#### 4. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อย มีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจำนวน 4,945 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 36 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.7 จากปี 2564 ที่มีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจำนวน 4,909 ล้านบาท

## ด้านหนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สิน 30,900 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่มีหนี้สิน 29,255 ล้านบาท เท่ากับ 1,645 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.6 ประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียน 27,472 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่มีหนี้สินหมุนเวียน 26,191 ล้านบาท เท่ากับ 1,281 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.9 ในขณะที่หนี้สินไม่หมุนเวียน 3,428 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่มีหนี้สินไม่หมุนเวียน 3,064 ล้านบาท เท่ากับ 364 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.9

### เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 8,118 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นสุทธิ 5,432 ล้านบาท เท่ากับ 2,686 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 49.5 บริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมปริมาณเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมโดยมีระยะเวลาการชำระหนี้ที่ 85 วัน ลดลงจากปี 2564 ซึ่งมีระยะเวลาการชำระหนี้ที่ 87 วัน ระยะเวลาการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นระยะเวลาการชำระหนี้ที่เป็นไปตามปกติทั่วไปของธุรกิจ

### ด้านส่วนผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อย มีส่วนของผู้ถือหุ้น 19,889 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่มีส่วนของผู้ถือหุ้น 17,367 ล้านบาท เท่ากับ 2,522 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.5 โดยส่วนของผู้ถือหุ้นที่เพิ่มขึ้นได้แก่ การเพิ่มขึ้นของกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร และองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

### ด้านอัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อย มีอัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์ (Total Asset Turnover) อยู่ที่ 0.6 เท่า เท่ากับปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์อยู่ในระดับปานกลาง

## (4) สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

### 1. โครงสร้างของเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีโครงสร้างของสินทรัพย์โดยมีสัดส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เท่ากับ 44% : 56% เปลี่ยนแปลงจากปี 2564 ที่มีสัดส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เท่ากับ 43% : 57%

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีโครงสร้างการจัดหาเงินทุนที่มาจากหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น โดยมีสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 61% : 39% เปลี่ยนแปลงจากปี 2564 ที่มีสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 63% : 37%

## 2. รายจ่ายลงทุน

ในการพิจารณาการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรของบริษัทและบริษัทย่อย ฝ่ายจัดการจะมีการจัดทำแผนการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัท โดยจะมีการพิจารณาถึงความเหมาะสมในด้านต่างๆรวมทั้งการพิจารณาผลตอบแทนทางด้านการลงทุน

ในปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายจ่ายลงทุน ในการซื้อและจ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์ 353 ล้านบาท ลดลงจากปี 2564 ที่มีการซื้อและจ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์ 556 ล้านบาท เท่ากับ 203 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 36.5

บริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่ารายจ่ายลงทุนทั้งการลงทุนเพิ่มเติมและการลงทุนเพื่อทดแทนสินทรัพย์ถาวรเดิมที่หมดอายุใช้งาน จะรักษาศักยภาพทางด้านการแข่งขันของบริษัทและบริษัทย่อยทั้งในปัจจุบันและในอนาคต และสินทรัพย์ถาวรที่ได้ลงทุนเพิ่มเติมนั้นได้ถูกนำไปใช้งานอย่างเต็มประสิทธิภาพ

## 3. สภาพคล่อง

ในปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) อยู่ที่ 0.81 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่มีอัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) อยู่ที่ 0.77 เท่า บริษัทและบริษัทย่อยมีสภาพคล่องอยู่ในเกณฑ์ดี

ในปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (Quick Ratio) อยู่ที่ 0.66 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (Quick Ratio) อยู่ที่ 0.60 เท่า บริษัทและบริษัทย่อยมีสภาพคล่องหมุนเร็วอยู่ในเกณฑ์ดี

## 4. กระแสเงินสด

ปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อย มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 2,935 ล้านบาท โดยมีเงินสดยกมาต้นงวด 4,057 ล้านบาท ทำให้มีเงินสดสุทธิปลายงวดเท่ากับ 6,993 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดของกระแสเงินสดจากแต่ละกิจกรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ที่มาของกระแสเงินสด	2565	2564
กิจกรรมดำเนินงาน	1,908	4,461
กิจกรรมลงทุน	2,132	(1,669)
กิจกรรมจัดหาเงิน	(1,104)	(2,251)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	2,935	541
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	4,057	3,516
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	6,993	4,057



(5) ภาระผูกพันและการบริหารจัดการภาระนอกงบแสดงฐานะทางการเงิน

1. ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายจ่ายฝ่ายทุนซึ่งเกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้างดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

สกุลเงิน	งบการเงินรวม	
	2565	2564
บาท	66	35
เยน	73	-

2. ภาระผูกพันเกี่ยวกับต้นทุนของโครงการก่อสร้าง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาสำหรับต้นทุนค่าก่อสร้างโครงการต่างๆ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

สกุลเงิน	งบการเงินรวม	
	2565	2564
บาท	24,291	22,728

เมื่อประเมินสภาพคล่องของบริษัทและบริษัทย่อย พบว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดเพียงพอที่จะสามารถจ่ายภาระผูกพันด้านหนี้สินดังกล่าวได้

(6) ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

1. ปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อธุรกิจ-การแพร่ระบาดของโรค COVID-19

เศรษฐกิจไทยในปี 2565 หดตัวอย่างมีนัยสำคัญจากผลกระทบของการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ซึ่งภาคธุรกิจก่อสร้างก็ได้รับผลกระทบเช่นกัน ผู้ประกอบการยังมีความกังวลกับสถานการณ์เศรษฐกิจ และการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ทำให้ผู้ประกอบการชะลอการลงทุนออกไป ในขณะที่งานก่อสร้างของภาครัฐ ถึงแม้จะยังคงมีโครงการลงทุนออกมาพอสมควร แต่โครงการขนาดใหญ่บางโครงการมีความล่าช้าจากแผนที่วางไว้ ซึ่งคาดว่าโครงการเหล่านั้นจะเลื่อนมาเปิดประมูลในปี 2566

2. ปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อธุรกิจ-การปรับขึ้นค่าแรงขั้นต่ำ

อุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้างเป็นอุตสาหกรรมที่มีการใช้แรงงานจำนวนมาก ทั้งรูปแบบการจ้างงานโดยตรงและการจ้างผ่านผู้รับเหมาช่วง โดยต้นทุนค่าแรงที่อิงกับค่าแรงขั้นต่ำจะอยู่ในส่วนของคนงานก่อสร้าง ซึ่งคิดเป็นสัดส่วน 20-30% ของต้นทุนทั้งหมด การปรับขึ้นค่าแรงขั้นต่ำปี 2565 ราว 3-7% หรือ ค่าแรงเพิ่มเป็น 328-354 บาท/วัน จากฐานเดิมที่ 313-336 บาท/วัน มีผลใช้บังคับในวันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป ส่งผลให้ต้นทุนการก่อสร้างเพิ่มสูงขึ้นและกระทบต่อกำไรของบริษัท อย่างไรก็ตามโครงการก่อสร้างภาครัฐจะมีเงินชดเชยค่าจ้างก่อสร้างตามสัญญา(ค่า K) ซึ่งช่วยลดผลกระทบจากต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้นได้บ้าง



# | ส่วนที่ 1 |

## การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### ■ 5. ข้อมูลสำคัญอื่นๆ ■

#### 5.1 บุคคลอ้างอิง

สำนักงานผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

เลขที่ 193/136-137 ชั้น 33 อาคารเลครัชดา ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ กรุงเทพมหานคร 10110

โทร: +66 (0) 2264 0777

โทรสาร: +66 (0) 2264 0789

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด

93 ถนนรัชดาภิเษก ดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

โทร: +66 (0) 2009-9000

โทรสาร: +66 (0) 2009-9991

#### 5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ในปี 2565 บริษัทไม่มีคดีใดที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทในสัดส่วนที่สูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น รวมทั้งไม่มีคดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญที่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้







Buriram International Circuit, Buriram



## | ส่วนที่ 2 |

### การกำกับดูแลกิจการ

#### ■ 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ■

##### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

###### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานที่ต่อผู้ถือหุ้นและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ โดยกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ พัฒนาตนเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา อุทิศเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่

###### (1) คณะกรรมการบริษัท

###### 1) องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
2. กรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
3. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่าร้อยละ 66 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
4. ประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระและไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
5. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้มีความรู้ ประสบการณ์ และเชี่ยวชาญในหลากหลายสาขาอาชีพที่จำเป็นในการบริหารกิจการของบริษัท และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

6. กรรมการบริษัทแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท
7. กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 2 แห่ง

###### 2) วาระการดำรงตำแหน่ง

1. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการบริษัทที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - (1) ตาย
  - (2) ลาออก
  - (3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
  - (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามพระราชบัญญัติ ตามมาตรา 76 พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
  - (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก
  - (6) กรรมการอิสระเกษียณเมื่อมีอายุ 75 ปี โดยกรรมการอิสระที่มีอายุครบ 75 ปีบริบูรณ์ ก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีใด ให้พ้นจากกรรมการอิสระในวันถัดจากวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีนั้น ในวาระเริ่มแรกกรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 และครั้งก่อนหน้าให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่กรรมการต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

### 3) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ตลอดจนการดำเนินการตามกฎหมายพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. พิจารณาและอนุมัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจที่เสนอโดยคณะกรรมการบริหาร พร้อมกำกับดูแลให้มีการทบทวนและอนุมัติทุกปี
3. กำกับและติดตามดูแลว่าฝ่ายจัดการได้นำแผนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจไปปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านแผนกลยุทธ์ไปทั่วทั้งบริษัท
4. กำกับดูแลให้บริษัทมีกระบวนการในการสรรหากรรมการบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. กำกับดูแลให้บริษัทมีการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ เป็นไปอย่างเหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. กำกับดูแลให้บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีพร้อมติดตามผลการประเมินและพัฒนาปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
7. กำกับดูแลให้คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หากจำเป็นคณะกรรมการจะได้กำหนดให้มีการว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกเพื่อให้คำปรึกษาหรือให้ความเห็นทางวิชาชีพประกอบการตัดสินใจในเรื่องที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีสาระสำคัญของบริษัท

8. กำกับให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีแผนกตรวจสอบภายใน เป็นผู้ติดตามดำเนินการและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
9. กรรมการอิสระของบริษัทจะใช้ดุลพินิจของตนเองเป็นอิสระในการพิจารณากลยุทธ์ การบริหารงาน การแต่งตั้งกรรมการบริษัท และเรื่องที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมถึงการเข้าถึงสารสนเทศทางการเงิน และทางธุรกิจอื่นๆ อย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่และนโยบายการดำเนินงาน
10. พิจารณาและทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทอย่างน้อยปีละครั้ง

### (2) อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

1. แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และกรรมการผู้จัดการไปปฏิบัติ
2. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
3. อนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย
4. เสนอการเพิ่มทุนหรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับและ/หรือวัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น
5. มอบอำนาจให้แก่ฝ่ายจัดการ พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
6. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการและพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
7. แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท

### (3) ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

1. มีหน้าที่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ตลอดจนการดำเนินการตามกฎหมาย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้โดยเฉพาะให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

2. ทำหน้าที่ประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และกำกับดูแลการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท กฎหมาย และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอสำหรับฝ่ายจัดการในการนำเสนอเรื่องและกรรมการบริษัทในการอภิปรายประเด็นสำคัญ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัทใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ แสดงความเห็นได้อย่างอิสระ
3. ทำหน้าที่ประธานในการประชุมผู้ถือหุ้น และกำกับดูแลการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามข้อกฎหมาย และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เกี่ยวข้อง
4. ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของบริษัทและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทด้วยกัน และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ
5. กำกับดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงาน ซึ่งรวมถึงไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชี ไม่เป็นลูกค้า คู่ค้า ผู้จัดหาวัตถุดิบ เจ้าหนี้/ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้/ลูกหนี้เงินกู้ยืมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
6. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้
7. กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1-6 อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision)

#### (4) นิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทให้เข้มงวดกว่าข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยยึดตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง<sup>1</sup>ด้วย
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน<sup>2</sup>/พนักงาน/ลูกจ้าง/ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ/ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน<sup>3</sup> หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

#### คณะกรรมการชุดย่อย

#### (5) คณะกรรมการบริหาร

##### 1) องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งและ/หรือถอดถอนคณะกรรมการบริหาร
2. คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย กรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน และต้องประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการ และกรรมการรองผู้จัดการสายงานการเงินและบริหารเป็นอย่างน้อย

หมายเหตุ:

<sup>1</sup> ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บุคคลตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

<sup>2</sup> กรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร กรรมการที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเยี่ยงผู้บริหาร และกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพัน เว้นแต่แสดงได้ว่าเป็นการลงนามผูกพันตามรายการที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติไว้แล้ว และเป็นการลงนามร่วมกับกรรมการรายอื่น

<sup>3</sup> บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หมายถึง บริษัทย่อยตั้งแต่ 2 บริษัทขึ้นไปที่มีบริษัทใหญ่เป็นบริษัทเดียวกัน



## 2) ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท พร้อมทบทวนและอนุมัติทุกปี
2. กำกับดูแลทบทวนแผนการดำเนินธุรกิจ แผนการเงินงบประมาณ และการบริหารงานอื่นๆ ซึ่งเสนอโดยฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน ตามนโยบาย และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ แนวทางการบริหารจัดการ รวมถึงการจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ของบริษัทตามที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาและกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย การบริหารงานและการดำเนินธุรกิจใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัท
5. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ ตลอดจนกำหนดห้ามมิให้กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่กรรมการผู้จัดการมอบหมายให้ทำหน้าที่แทนอนุมัติการทำรายการใดๆ ระหว่างกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
6. ศึกษาความเป็นไปได้ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะในการเข้าร่วมประมูลงาน หรือการลงทุนในโครงการใหม่ๆ
7. มีอำนาจอนุมัติใช้สินเชื่อกู้ยืมเงินหรือสถาบันการเงินทุกแห่งที่บริษัทมีอยู่ รวมทั้งการอนุมัติเปิดและปิดบัญชีต่างๆ หรือขอใช้สินเชื่อบริหารในรูปแบบต่างๆ กับธนาคารหรือสถาบันการเงินทุกแห่ง และให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทราบ (ตามกฎระเบียบที่กำหนดให้ต้องรายงาน) เว้นแต่การนำทรัพย์สินของบริษัทไปจำนำ จำนอง ต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
8. มีอำนาจในการพิจารณา ประเมินผลการดำเนินงาน กำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป

9. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
10. กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและบริษัทย่อยที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 3 บริษัท
11. กำกับดูแลให้บริษัทมีนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางและข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น พร้อมส่งเสริมและผลักดันให้คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
12. กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตาม ประเมินผล และรายงานการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
13. มีอำนาจในการพิจารณา ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารเห็นควรมีความเหมาะสม และต้องใช้เป็นนโยบายในการดำเนินกิจการของบริษัท
14. ดำเนินการอื่นๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

## 3) วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - (1) ตาย
  - (2) ลาออก
  - (3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
  - (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามพระราชบัญญัติ ตามมาตรา 76 พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
  - (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก
2. คณะกรรมการบริหารที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

## (6) คณะกรรมการตรวจสอบ

### 1) องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งและ/หรือถอดถอนคณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน โดยทั้งหมดต้องมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ

### 2) ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรืองานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลือกกลับเข้ามาใหม่บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท รวมถึงเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท
5. เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

7.1. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

7.2. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

7.3. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

7.4. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

7.5. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

7.6. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

7.7. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)

7.8. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8. กำกับดูแลให้บริษัทมีนโยบายและมาตรการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนติดตามผลของมาตรการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

### 3) วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535

(4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามพระราชบัญญัติ ตามมาตรา 76 พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535

(5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

2. กรรมการตรวจสอบที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นว่าเหมาะสม

## (7) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### 1) องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งและ/หรือถอดถอนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน โดยต้องประกอบไปด้วยกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมด
3. ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ

### 2) ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัทที่ครบวาระและ/หรือมีตำแหน่งว่างลงและ/หรือแต่งตั้งเพิ่มเติม เสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
3. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการ ในการสรรหากรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ ที่ครบวาระและ/หรือมีตำแหน่งว่างลงและ/หรือแต่งตั้งเพิ่มเติม เสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย
5. กำกับดูแลให้กระบวนการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเป็นไปอย่างโปร่งใส
6. กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย อันได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม ค่าบำเหน็จประจำปี และสิทธิประโยชน์อื่นๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
7. มีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเกี่ยวกับค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

8. ดำเนินการพิจารณาแนวทาง หลักเกณฑ์ และกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งการประเมินแบบทั้งคณะและแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) พร้อมเสนอผลประเมินและแนวทางการปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานต่อคณะกรรมการบริษัท
9. ดำเนินการพิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ พร้อมเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
10. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
11. ดำเนินการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
12. กำกับดูแลให้กรรมการผู้จัดการดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม
13. ปฏิบัติการอื่นใดที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### 3) วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - (1) ตาย
  - (2) ลาออก
  - (3) ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่เป็นกรรมการอิสระ
  - (4) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
  - (5) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกจากการเป็นกรรมการบริษัทตามพระราชบัญญัติ ตามมาตรา 76 พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
  - (6) ศาลมีคำสั่งให้ออก
2. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม



## (8) การสรรหากรรมการบริษัท

การแต่งตั้งกรรมการบริษัทดำเนินการด้วยความโปร่งใส โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้สรรหา ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทโดย สรรหาผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ที่สอดคล้อง กับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งจะพิจารณาถึง คุณสมบัติที่ยังขาดอยู่ของคณะกรรมการบริษัทด้วยโดยมีการ จัดทำ ตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ บริษัท (Board Skill Matrix) และนำผลการประเมินผล การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทมาร่วมพิจารณาองค์ ประกอบของคณะกรรมการบริษัทด้วย นอกจากนั้นแล้ว จะมีการพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรือ บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) แล้วแต่กรณี และเสนอชื่อพร้อมประวัติที่มีข้อมูลอย่างเพียงพอต่อคณะ กรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัท จะ กำหนดให้มีการลงมติแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

ทั้งนี้การลงมติวาระแต่งตั้งกรรมการบริษัท มีหลักเกณฑ์ และวิธีการ ดังนี้

1. ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีสิทธิในการลงคะแนนเสียงเท่าเทียมกันหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการลงมติแต่งตั้งกรรมการบริษัทเป็น รายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมด ที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็น กรรมการบริษัทที่ละคน
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเท่าจำนวน กรรมการบริษัทที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่ บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับลงมา มีคะแนน เสียงเท่ากัน เกินจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงได้เพิ่มขึ้นอีกหนึ่ง เสียงเป็นเสียงชี้ขาด

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเนื่องจากเหตุอื่น นอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัทให้คณะ กรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ ต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะ กรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการบริษัทที่พ้น จากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็น กรรมการบริษัทแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการบริษัทได้เพียง เท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งตนแทน ทั้งนี้ มติ

การแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนดังกล่าวต้องได้ รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการบริษัท ที่ยังเหลืออยู่

## (9) ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร

### 1) ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทและคณะกรรมการ ชุดย่อยชุดต่างๆ นั้น ประกอบด้วยค่าเบี้ยประชุม ค่าบำเหน็จ ประจําปี และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่กำหนด โครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและนำเสนอต่อคณะ กรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

### 2) ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนทั้งในระยะสั้นและระยะยาวสำหรับ กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารเป็นไปตามนโยบายและหลัก เกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารได้กำหนดขึ้น โดยพิจารณา จากตัวชี้วัด (Key Performance Indicator) ค่าตอบแทน ของผู้บริหารในอุตสาหกรรมเดียวกัน และผลการประเมินการ ปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อให้ ค่าตอบแทนมีความเหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน ของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว จูงใจผู้บริหารที่มีคุณภาพ สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม และรักษาผู้บริหารที่สำคัญ ต่อความสำเร็จของบริษัทในระยะยาว โดยคณะกรรมการบริหาร เป็นผู้กำกับดูแล

ทั้งนี้ ความเห็นของคณะสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต่อโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้แสดง ไว้ในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อที่ 8.1.2 การเข้าร่วม ประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

## (10) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

### 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ บริษัท

การประเมินผลประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะ กรรมการบริษัท มีการประเมินผลทั้งแบบทั้งคณะและรายบุคคล (ประเมินตนเอง) โดยมีรายละเอียดดังนี้

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ บริษัทแบบทั้งคณะ

การประเมินผลประสิทธิภาพในการดำเนินงานคณะ กรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ แบ่งการประเมินเป็น 6 หัวข้อ หลัก ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่

(1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (3) การประชุมคณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอผลและแนวทางทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

#### **การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)**

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ได้แบ่งการประเมินเป็น 6 หัวข้อหลัก ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (3) การประชุมคณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. กรรมการบริษัทประเมินตนเองเป็นรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทรายบุคคลต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางทางการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

#### **2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย**

การประเมิน ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและกรรมการชุดย่อยรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ทั้งนี้ หัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยจะพิจารณาจากขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด และหลักเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

#### **การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ**

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดต่อคณะกรรมการบริษัท

#### **การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)**

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการชุดย่อยแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ทุกชุด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการชุดย่อยรายบุคคลทุกชุดต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางทางการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกรรมการชุดย่อยรายบุคคลทุกชุดต่อคณะกรรมการบริษัท

### 3) ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

ในปี 2565 บริษัทได้จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท แบบทั้งคณะ
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท แบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย แบบทั้งคณะ
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย แบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

ผลการประเมินมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ช่วงคะแนน	ความหมาย
90%–100%	ดีเลิศ
80%–89%	ดีมาก
70%–79%	ดี
60%–69%	ดีพอใช้
50%–59%	พอใช้
ต่ำกว่า 50%	ควรปรับปรุง

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) มีรายละเอียด ดังนี้

#### 1. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท แบบทั้งคณะ และแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

ผลการประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ มีคะแนนอยู่ในระดับ 100% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) มีคะแนนอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยมากกว่า 98% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยมีความเห็นว่า กรรมการบริษัทมีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน และครอบคลุมในทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงมีความเพียงพอและเหมาะสม ในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังพิจารณาได้จากการกำกับดูแลให้การทำงานของฝ่ายจัดการสามารถดำเนินได้ตาม กลยุทธ์ เป้าหมาย และนโยบายของบริษัท

#### 2. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร แบบทั้งคณะ และแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการบริหารแบบทั้งคณะ มีคะแนนอยู่ในระดับ 98% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ

และผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการบริหาร แบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) มีคะแนนอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยมากกว่า 97% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยมีความเห็นว่า กรรมการบริหารมีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในวิชาชีพ และครอบคลุมทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงมีความเพียงพอและเหมาะสมในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังพิจารณาได้จากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริหารเป็นไปตามกฎระเบียบและกฎหมาย มีความโปร่งใส และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งผลให้การดำเนินการของบริษัทมีผลกำไรตามเป้าหมาย

#### 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ แบบทั้งคณะ และแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบแบบทั้งคณะ มีคะแนนอยู่ในระดับ 100% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการตรวจสอบแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) มีคะแนนอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยมากกว่า 98% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยมีความเห็นว่า กรรมการตรวจสอบมีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน และครอบคลุมทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการเงินและบัญชี และในด้านกฎหมาย จึงเห็นว่าคณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเพียงพอและเหมาะสม ในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ดังพิจารณาได้จากการตรวจสอบกิจการภายในหน่วยงานของบริษัท ซึ่งได้มีข้อเสนอแนะ ส่งเสริมการดำเนินงานของฝ่ายจัดการและติดตามผลอย่างใกล้ชิด ทำให้การดำเนินงานของฝ่ายจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ทำให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง รวมถึงได้เสนอแนะให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัท

#### 4. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แบบทั้งคณะ และแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแบบทั้งคณะ มีคะแนนอยู่ในระดับ 98% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) มีคะแนนอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยมากกว่า 97% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยมีความเห็นว่า กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน รวมทั้งมีความรู้ในเรื่องบริหารงานบุคคล ค่าตอบแทนผู้บริหาร และคณะกรรมการบริษัท ทั้งมีความรู้ครอบคลุมในทุก



ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอันที่จะทำให้องค์กรมีการบริหารและกำหนดค่าตอบแทนมีความเพียงพอและเหมาะสม ในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารและกำหนดค่าตอบแทนอย่างมีประสิทธิภาพ ดังพิจารณาได้จากการเข้าดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับลักษณะและขนาดของธุรกิจ ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้มีความเห็นให้พัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีการพัฒนาและฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และยกระดับการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามแนวทางมาตรฐานสากล และตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

ในปี 2565 ได้มีการกำหนดตารางการประชุมกรรมการประจำปี 2566 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ ดังนี้

ครั้งที่	ประชุมคณะกรรมการบริษัท	ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	ประชุมคณะกรรมการบริหารและกำหนดค่าตอบแทน
1	วันที่ 10 มีนาคม 2566	วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566	วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566
2	วันที่ 9 มิถุนายน 2566	วันที่ 12 พฤษภาคม 2566	วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566
3	วันที่ 8 กันยายน 2566	วันที่ 14 สิงหาคม 2566	
4	วันที่ 8 ธันวาคม 2566	วันที่ 14 พฤศจิกายน 2566	

สำหรับตารางการประชุมสำหรับคณะกรรมการบริหารนั้นได้กำหนดให้มีการประชุมล่วงหน้าในวันพุธที่ 3 ของทุกเดือน โดยไม่รวมการประชุมวาระพิเศษ

- ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งต้องประกอบด้วยกรรมการบริษัทมากกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริษัททั้งหมดที่อยู่ในตำแหน่งขณะนั้น
- ในการลงมติ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด
- ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีการพิจารณากำหนดวาระการประชุมล่วงหน้า ระหว่างประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ และให้อิสระแก่กรรมการบริษัทในการเสนอเรื่องเข้าสู่การประชุม อีกทั้งต้องแจ้งคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ พร้อมดูแลให้คณะกรรมการบริษัทได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ อย่างเหมาะสม และเพียงพอต่อการพิจารณาเพื่อให้ความเห็นและตัดสินใจ

## (11) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

- บริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง เพื่อพิจารณางบการเงิน การวางนโยบายและติดตามผลการดำเนินงาน และคณะกรรมการบริษัทต้องพร้อมเข้าร่วมประชุมเสมอ หากมีการประชุมวาระพิเศษ
- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าในแต่ละปีและแจ้งให้กรรมการบริษัทแต่ละท่านทราบ ทั้งนี้ไม่รวมการประชุมวาระพิเศษ

- คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศต่างๆ เพิ่มเติมได้อย่างเหมาะสมผ่านทางเลขานุการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
- ระหว่างการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริษัท ต้องจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเหมาะสม เพื่อการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณา วาระการประชุมต่างๆ อย่างรอบคอบ
- กรรมการผู้จัดการสามารถเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดในวาระการประชุมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีโอกาสซักถามถึงปัญหาหรือข้อมูล สารสนเทศต่างๆ

## (12) การปฐมนิเทศกรรมการบริษัทใหม่

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการบริษัทใหม่ทุกคน เพื่อให้กรรมการบริษัทใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งมีโอกาสนในการสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทสภาวะอุตสาหกรรม แนวทางการดำเนินธุรกิจ นโยบายต่างๆ ของบริษัท รวมถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทอย่าง

ละเอียดย โดยการจัดการปฐมนิเทศกรรมการบริษัทใหม่นี้ ทั้งนี้กรรมการบริษัทใหม่จะได้รับเอกสารข้อมูลที่สำคัญ การอบรมสัมมนา การนำชมสถานที่การดำเนินงานของโครงการต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัทใหม่ได้มีโอกาสสัมผัสสภาพการดำเนินงานจริงของบริษัท รวมถึง การพบปะหารือถึงประเด็น เช่น นโยบายที่สำคัญ วัฒนธรรมองค์กร หรือประเด็นสำคัญอื่นๆ ระหว่าง ประธานกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริษัทใหม่ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### **(13) การพัฒนาและส่งเสริมความรู้ให้กับกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง**

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้กับกรรมการบริษัททุกคนอย่างจริงจังอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็น การพัฒนาในส่วนของหน้าที่และความรับผิดชอบ กรรมการบริษัทหรือแนวทางการบริหารจัดการแนวใหม่ เพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนมีการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำความรู้ต่างๆ มาปรับใช้อย่างเหมาะสมเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ทั้งนี้กำหนดให้กรรมการบริษัทเข้าอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย 1 คน/ปี

นอกจากนั้นแล้วคณะกรรมการบริษัทยังส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท

### **(14) แผนการสืบทอดตำแหน่งงานกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง**

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ในการสรรหาและคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมมาดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง หากตำแหน่งมีการว่างลงหรือผู้ที่อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ดำเนินการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้บริษัทได้คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในแต่ละตำแหน่ง พิจารณาจากความรู้ ศักยภาพ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) โดยมีการกำหนดแผนพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้ผู้สืบทอดตำแหน่งมีความพร้อมที่จะสืบทอดตำแหน่งได้

### **(15) กรรมการผู้จัดการ**

#### **1) ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ**

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2545 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2545 ได้มีมติอนุมัติขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการดังนี้ กรรมการผู้จัดการเป็นผู้บริหารงานจัดการและดูแลควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัท เว้นแต่การดำเนินการใดที่ตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่ควบคุมดูแลบริษัท กำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้กรรมการผู้จัดการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ตลอดจนให้อำนาจกรรมการผู้จัดการในการมอบหมายให้บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควรทำหน้าที่จัดการและดำเนินการแทนและกำหนดห้ามมิให้กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่กรรมการผู้จัดการมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน อนุมัติการทำรายการใดๆ ระหว่างกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายดังกล่าว หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความเห็นขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

#### **2) การสรรหากรรมการผู้จัดการ**

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์ในการสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ และดำเนินการสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของบริษัท มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี สามารถที่จะบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

#### **3) การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ**

ดำเนินการจัดทำการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามแนวทางการประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด (แบบประเมินผลงานของ CEO) โดยได้แบ่งการประเมินเป็น (1) ความเป็นผู้นำ (2) การกำหนดกลยุทธ์ (3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน (5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ (6) ความสัมพันธ์กับภายนอก (7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร (8) การสืบทอดตำแหน่ง (9) ความรู้ด้านธุรกิจของบริษัท (10) คุณลักษณะส่วนตัว (11) การพัฒนากรรมการผู้จัดการ

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารดำเนินการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการต่อคณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการบริหารเสนอผลการประเมินและแนวทางทางการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ถือเป็นข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล ไม่สามารถเปิดเผยได้ ซึ่งผลการประเมินนี้จะนำไปพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนการปรับขึ้นเงินเดือนของกรรมการผู้จัดการต่อไป

#### (16) เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีเลขานุการบริษัทพร้อมกำหนดคุณสมบัติ และบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ดังนี้

##### 1) คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท

1. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ การจัดหาความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษากฎหมาย เป็นส่วนที่จะส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจดังกล่าวข้างต้น
2. มีความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
3. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท
4. มีความสามารถในการสื่อสารที่ดี

##### 2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. จัดทำและเก็บเอกสารดังต่อไปนี้
  - ทะเบียนกรรมการบริษัท
  - หนังสือนัดประชุม คณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานประจำปีของบริษัท
  - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
  - รายงานการมีส่วนได้เสียโดยกรรมการบริษัท หรือผู้บริหาร

2. จัดเก็บข้อมูล (ตามข้อ 1) อย่างเหมาะสม การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
3. ให้คำแนะนำและสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
4. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและ คณะกรรมการชุดย่อยตามกฎหมาย ระเบียบ ตลอดจนข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
5. ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการและ รายงานการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์
6. ตรวจสอบรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ พร้อมดำเนินการเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
7. เผยแพร่ อนุมัติข่าว สารสนเทศของบริษัท ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และกำกับดูแลให้อยู่ในแนวทางของการกำกับดูแลกิจการที่ดี
8. ติดตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

#### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

##### สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการดำเนินการใดๆ ของบริษัท รวมถึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนเอง และไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

##### (1) การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้การจัดประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกคนทุกกลุ่ม รวมถึงนักลงทุนสถาบันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงสิทธิและละเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการจำกัดการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นทุกคนทุกกลุ่ม รวมถึงนักลงทุนสถาบัน ดังนี้



- หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ที่มีรายละเอียดประกอบไปด้วย กำหนดการประชุม วาระการประชุมและข้อมูลที่เกี่ยวข้องในแต่่วาระอย่างครบถ้วนเหมาะสมเพียงพอ สำหรับผู้ถือหุ้นในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้า
- การเปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศต่างๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และเพียงพอ แก่ผู้ถือหุ้น
- มีการชี้แจงวิธีการลงคะแนนเสียงแก่ผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจนและจัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อความโปร่งใสในการลงคะแนนเสียง
- การให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล
- บริษัทจัดสรรเวลาในการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นเสนอความคิดเห็นและซักถาม
- การให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมการประชุมได้ตลอดระยะเวลาการประชุม

## (2) การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของประธานกรรมการ บริษัท กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง

ประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริษัททุกคน เลขานุการบริษัท รวมถึงผู้บริหารระดับสูง ต้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งเว้นแต่มีเหตุจำเป็น เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและตอบคำถามผู้ถือหุ้น

## (3) รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นมีการเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมาย ขอบบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยมีการบันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนเหมาะสมไม่ว่าจะเป็นเรื่องวิธีการลงคะแนนและการนับคะแนนเสียง การบันทึกรายชื่อกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุม การบันทึกคำถามคำตอบจากการซักถามของผู้ถือหุ้นและการบันทึกมติที่ประชุมในแต่ละวาระอย่างชัดเจน เป็นต้น ทั้งนี้ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทได้เผยแพร่ผ่านทาง Website ของทางบริษัทด้วยที่ [www.stecon.co.th](http://www.stecon.co.th) ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

## (4) การให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการได้รับเงินปันผลและสิทธิในการรับซื้อหุ้นคืนโดยบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายในการได้รับเงินปันผลและ/หรือผลประโยชน์ใดๆ และสิทธิในการรับซื้อหุ้นคืนโดยบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทได้กำหนดเป็นนโยบายในการจ่ายเงินปันผลอย่างชัดเจน

## การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทมีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม รวมถึงปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้ใช้สิทธิของตนเอง อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทได้มีมาตรการป้องกันกรณีกรรมการบริษัทและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น

## (5) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น

เพื่อเป็นการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น แบบการมอบฉันทะทั้งแบบ ก แบบ ข และ แบบ ค รวมถึงคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมด้วยตนเอง คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.stecon.co.th](http://www.stecon.co.th) และดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม หากเป็นผู้ถือหุ้นต่างชาติจะดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุมเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

## (6) สิทธิในการลงคะแนนเสียง

เพื่อเป็นการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทให้สิทธิการลงคะแนนเสียงเท่าเทียมกัน หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

## (7) การให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า และการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท รวมถึงการส่งคำถามล่วงหน้า

บริษัทยึดถือการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้มีโอกาสเสนอเรื่องเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่บริษัทได้กำหนดไว้เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท บริษัทจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้าและเสนอชื่อบุคคลเพื่อคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทขึ้น โดยหลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบด้วยคุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่จะเสนอวาระการประชุมสามัญล่วงหน้าหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ขั้นตอนการเสนอวาระการประชุม เกณฑ์การพิจารณาเรื่องที่ไม่บรรจุเป็นวาระการประชุม ขั้นตอนการเสนอชื่อบุคคลเพื่อคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท คุณสมบัติของกรรมการบริษัท ขั้นตอนใน

การกลั่นกรองและการพิจารณา และการชี้แจงผลการพิจารณา ได้เปิดเผยรายละเอียดหลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้ที่ Website ของทางบริษัทที่ [www.stecon.co.th](http://www.stecon.co.th)

นอกจากนั้นแล้ว ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น เพื่อสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระหรือข้อมูลอื่นที่สำคัญของบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิส่งคำถามล่วงหน้า และขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือคำถามไว้อย่างชัดเจน

#### (8) นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัทได้กำหนด “นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์” เพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องในการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ป้องกันการใช้ข้อมูลภายในอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ ก่อนที่จะมีการเผยแพร่ (Insider Trading) ซึ่งถือเป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นและเป็นการซื้อขายที่ไม่เป็นธรรม โดยบริษัทได้กำหนดช่วงเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) การแจ้งล่วงหน้าก่อนการซื้อขายหลักทรัพย์อย่างน้อย 1 วัน รวมถึงการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์อย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินการธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.stecon.co.th](http://www.stecon.co.th)



ดูรายละเอียด “นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์” บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.stecon.co.th](http://www.stecon.co.th) ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

#### (9) นโยบายการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทตระหนักถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ บริษัทจึงมีนโยบายที่ชัดเจนในการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยหากเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันที่สำคัญต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 หรือที่จะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงต่อไปในภายภาคหน้า

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาและอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน ในการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติทั่วไป ซึ่งสามารถเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ความสมเหตุสมผล รวมทั้งมีขั้นตอนที่เป็นไปตามระเบียบของบริษัททุกประการ และบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใดๆก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
2. บริษัทกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท โดยหากมีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อประโยชน์บริษัท จะต้องเป็นไปตามขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติตามระเบียบของบริษัท
3. การพิจารณาอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น ไม่สามารถลงคะแนนเสียงอนุมัติในรายการนั้นได้
4. ห้ามนำข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียของตนเองและของผู้ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายต้องรายงานการมีส่วนได้เสียตามนโยบายของบริษัทและที่กฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

#### (10) รายงานการมีส่วนได้เสีย

เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้ นอกจากนี้ กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต (Fiduciary Duties) ซึ่งต้องตัดสินใจโดยไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจ คณะกรรมการบริษัทจึงมีนโยบายกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารตั้งแต่ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป รวมถึง ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีและการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนรวมถึงคู่สมรสและบุตร

ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลัก  
ทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทมีการเปิดเผย  
ข้อมูลสำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ใช้ข้อมูลทางการเงิน  
ของบริษัทอย่างเหมาะสม ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา โปร่งใส  
ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและ  
น่าเชื่อถือ ตลอดจนกำกับดูแลให้มีหน่วยงาน นักลงทุนสัมพันธ์  
เพื่อสื่อสารกับบุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนสถาบัน  
ผู้ลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม  
เท่าเทียมกันและเป็นธรรม

#### (11) การเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูล  
และสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและผลประกอบการของ  
บริษัท ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงิน (Financial Information)  
และข้อมูลทั่วไป (Non-Financial Information) อย่างถูกต้อง  
เพียงพอ เหมาะสม ทันเวลา และมีความโปร่งใส เพื่อให้  
ประชาชนทั่วไป นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้  
รับทราบ โดยการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทนั้น บริษัทได้ยึด  
หลักปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด  
พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ  
และประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ  
ตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วย  
งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนั้นบริษัทยังได้เผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศ  
ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัท ทั้งที่เป็น  
ข้อมูลทางการเงิน (Financial Information) และข้อมูล  
ทั่วไป (Non-Financial Information) เช่น นโยบายการ  
กำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ โครงสร้างคณะกรรมการ  
บริษัท วิสัยทัศน์และภารกิจ รายงานประจำปี งบการเงิน ข่าว  
ที่บริษัทเผยแพร่ เป็นต้น ผ่านทาง Website ของทางบริษัทที่  
www.stecon.co.th ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ  
เป็นอีกช่องทางหนึ่งในการสื่อสารระหว่างบริษัท กับผู้ที่มีส่วน  
เกี่ยวข้อง

รายงานประจำปีของบริษัทจะจัดทำเป็นภาษาไทยและ  
อังกฤษและได้เผยแพร่ผ่านทาง Website ของบริษัทภายใน  
120 วันนับตั้งแต่สิ้นสุดรอบปีบัญชี

#### (12) หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor  
Relations) เพื่อทำหน้าที่ในการสื่อสารกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น นัก  
วิเคราะห์ ภาครัฐที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไปอย่างเหมาะสม  
และเท่าเทียมกัน โดยสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

### นักลงทุนสัมพันธ์

ที่อยู่: บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์  
คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 32/59-60 อาคารซีโน-ไทยทาวเวอร์  
ถนนอโศก แขวงคลองเตยเหนือ  
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

E-mail address: ir@stecon.co.th

เบอร์โทรศัพท์: 02-610-4900 ต่อ 1432

ในปี 2565 บริษัทมีกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ ตามราย  
ละเอียด ดังนี้

- การพบนักลงทุน (Company Visit) จำนวน 1 ครั้ง
- การพบนักลงทุนในรูปแบบ Online (Online Company Visit) จำนวน 40 ครั้ง
- การประชุมทางโทรศัพท์ (Conference Call) จำนวน 4 ครั้ง
- การจัดแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน (Press Conference) จำนวน 2 ครั้ง

ทั้งนี้ ในกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ ผู้บริหารมีส่วนร่วมใน  
การดำเนินงานนักลงทุนสัมพันธ์ทุกครั้ง

#### (13) นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40  
ของกำไรสุทธิก่อนส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทย่อยเมื่อบริษัทมีกำไร  
ไม่มีผลขาดทุนสะสม และไม่มีภาระลงทุนเพิ่มเติมในโครงการ  
ขนาดใหญ่

#### (14) นโยบายการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครอง ผู้แจ้งเบาะแส

เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้สิทธิแก่  
พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแส  
การทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน การกระทำ  
ผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณหรือนโยบายบริษัทหรือการ  
ร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิ หรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการ  
ดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้ง  
เบาะแสและร้องเรียนมายัง

### เลขานุการบริษัท

ที่อยู่: บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์  
คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 32/59-60 อาคารซีโน-ไทยทาวเวอร์  
ถนนอโศก แขวงคลองเตยเหนือ  
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

E-mail address: corporatesecretary@stecon.co.th

เบอร์โทรศัพท์: 02-610-4900 ต่อ 1559



ทั้งนี้ เบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอนั้นต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสมโดยพิจารณาเป็นรายกรณีไป โดยมีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนั้น มั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน ดังนี้

#### มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน

1. ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองบริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. บริษัทจะถือว่าข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ การเปิดเผยจะกระทำด้วยความระมัดระวังและเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. กรณีผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ บริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยที่ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
4. ผู้ที่ได้รับการเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

#### (15) การติดต่อกับคณะกรรมการบริษัท

เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัททุกกลุ่ม สามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็นในการดำเนินธุรกิจ หรือร้องเรียนในเรื่องต่างๆ เช่น การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร การดำเนินงานที่ไม่เป็นธรรม การปฏิบัติหน้าที่ที่ขัดต่อจรรยาบรรณ เป็นต้น โดยมีความประสงค์แจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง (ไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัท) บริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการติดต่อกับคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถส่งเรื่องพร้อมเอกสาร โดยให้ระบุ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก และ E-mail (ถ้ามี) อย่างชัดเจน โดยส่งเอกสารมายัง

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่: บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์  
คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 32/59-60 อาคารซิโน-ไทยทาวเวอร์  
ถนนอโศก แขวงคลองเตยเหนือ  
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตรง (ไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัท) เป็นรายกรณีไป รวมถึงการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียนมั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนดังกล่าว

#### (16) นโยบายบริหารความเสี่ยง

บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินธุรกิจและการลงทุนที่ได้วางไว้ โดยมีการตระหนักถึงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดและความเสี่ยงที่สามารถเกิดขึ้นได้ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้นำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีระบบ โดยมีการวิเคราะห์ ประเมิน จัดการ และติดตามความเสี่ยงที่เหมาะสมกับธุรกิจและกระบวนการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ ช่วยลดความสูญเสียและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด ทั้งนี้ ได้ดำเนินพัฒนาผู้บริหารและพนักงานทุกคนให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นการสร้างมูลค่า เพิ่มให้แก่องค์กรอย่างยั่งยืน

#### การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึง ความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัททุกกลุ่ม และส่งเสริมให้มีกระบวนการที่สร้างเสริมความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในการสร้างความมั่งคั่ง ความมั่นคงทางการเงินและความยั่งยืนของกิจการ นอกจากนั้นแล้วคณะกรรมการบริษัทยังตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

## (17) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทมีนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจน มีการดูแลบุคลากรอย่างทั่วถึง ให้ผลตอบแทนในการทำงานและจัดสวัสดิการแก่พนักงานทุกคนสอดคล้องกับภาวะการแข่งขันและตลาดแรงงาน ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรมเสมอภาค ภายใต้กรอบระเบียบข้อบังคับการทำงานบริษัท กฎหมายแรงงาน และประเพณีที่ฝังงมในสังคม ดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตและสุขภาพอนามัยที่ดี มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย สร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีและส่งเสริมการทำงานเป็นทีม รวมถึงมีการพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถทั้งรายบุคคลและแบบกลุ่มตามสายอาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน พร้อมกับการสนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ดูรายละเอียด “นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล” เพิ่มเติมในส่วนที่ 7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชดเชย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ หัวข้อที่ 7.5 โครงสร้างบุคลากร

## (18) นโยบายการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงได้ชี้แจงต่อผู้มีส่วนได้เสียให้ทราบถึงแนวทางของบริษัทดังกล่าว

### 1) นโยบายการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณของบริษัทอย่างเคร่งครัด

#### แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

##### • การรับหรือให้ของขวัญ

การรับหรือให้ของขวัญในนามบริษัท แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท ตามธรรมเนียม ประเพณี หรือมารยาททางสังคมที่พึงปฏิบัติ เพื่อเป็นการแสดงความยินดี หรือการแสดงอหิยาศัยไมตรี หรือเพื่อเป็นของที่ระลึกในโอกาสต่างๆ นั้น ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์และนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่า การรับหรือให้ของขวัญนั้นไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ทำให้ได้มาซึ่งการผ่อนปรน

ละเลย หรือผลประโยชน์ตอบแทนในข้อตกลงทางธุรกิจหรือการค้าเนินธุรกิจที่ไม่เหมาะสม ไม่นำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน

ในปี 2565 บริษัทได้ประกาศ งดการรับและการให้ของขวัญปีใหม่ แก่ ลูกค้า/คู่ค้า/หน่วยงานของรัฐ/สถาบันการเงิน/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท ในช่วงเทศกาลปีใหม่ เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ต่อการยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง และเป็นไปตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อบรรลุพันธกิจของบริษัท ตลอดจนการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างยุติธรรมและเท่าเทียมกัน

##### • การบริจาคเพื่อการกุศล

การให้เงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนแก่หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ไม่ขัดต่อศีลธรรม จรรยาบรรณ ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัทในเรื่องดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัดก่อนดำเนินการ

ทั้งนี้การบริจาคเพื่อการกุศลซึ่งครอบคลุมถึงการให้เงินสนับสนุนแก่หน่วยงานต่างๆ ดังกล่าว ต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งส่วนบุคคลและประโยชน์ของบริษัท ไม่ใช่เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตและการคอร์รัปชัน

การอนุมัติเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนแก่หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการจัดทำรายงานพร้อมเอกสารประกอบในการพิจารณาอนุมัติเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนแก่หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน และเสนออนุมัติต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

##### • การช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง ไม่มีการให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนทางการเมืองแก่พรรคการเมืองหรือนักการเมือง ในทุกรูปแบบ รวมถึงการไม่ส่งเสริมให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองใดๆ ในนามของบริษัท

ทั้งนี้บริษัทถือเป็นสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคลตามกฎหมาย ในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง แต่ทั้งนี้ต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สินของบริษัทใดๆ ไปใช้ในการสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง หรือกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเข้าใจผิดว่าบริษัทมีส่วนร่วมหรือให้การสนับสนุนทางการเมืองใดๆ

ทั้งนี้การแสดงออกและแสดงความคิดเห็นทางการเมืองในสำนักงานหรือบริเวณหน่วยงานของบริษัทถือว่ามีความผิดตามระเบียบบริษัท

## • คำรับรอง

ในการรับรองอันเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทแก่บุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ คำรับรองที่เกิดขึ้นต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามกฎและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือเป็นการแสดงออกของมารยาททางสังคม ไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ทำให้ได้มาซึ่งการผ่อนปรน การละเลย หรือผลประโยชน์ตอบแทนในข้อตกลงทางธุรกิจหรือการดำเนินธุรกิจที่ไม่เหมาะสม และไม่นำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน

การอนุมัติการคำรับรอง ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการจัดทำรายงานพร้อมเอกสารประกอบในการพิจารณาอนุมัติและเสนออนุมัติต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

### (2) การร้องเรียนการพบเบาะแสการทุจริตและการคอร์รัปชัน

หากพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและการคอร์รัปชัน ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือช่องทางที่ทางบริษัทได้กำหนดไว้สำหรับการร้องเรียนการพบเบาะแสการทุจริตและการคอร์รัปชัน หรือการละเมิดสิทธิต่างๆ โดยทางบริษัทมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส และผู้ให้ข้อมูลตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดปรากฏตามนโยบายเรื่องการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ทั้งนี้บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนมายัง

#### เลขานุการบริษัท

ที่อยู่: บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์

คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 32/59-60 อาคารซิโน-ไทยทาวเวอร์

ถนนอโศก แขวงคลองเตยเหนือ

เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

E-mail address: corporatesecretary@stecon.co.th

เบอร์โทรศัพท์: 02-610-4900 ต่อ 1559

ทั้งนี้ เบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม โดยมีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน ดังนี้

### 3) กระบวนการเมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1. เลขานุการบริษัทดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ ความถูกต้องและเพียงพอของข้อมูล ข้อเท็จจริงต่างๆ หากพบว่าเข้าข่ายการกระทำที่ เป็นการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน การกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณหรือนโยบายบริษัท หรือการถูกละเมิดสิทธิ แล้วนั้นจะนำเสนอแนวทางการดำเนินการเบื้องต้นต่อกรรมการผู้จัดการต่อไป

2. กรรมการผู้จัดการพิจารณาข้อร้องเรียนที่ได้รับ เสนอจากเลขานุการบริษัท จะดำเนินการโดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ โดยพิจารณาความเหมาะสมเป็นรายกรณีไป
3. คณะทำงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาแนวทางการสอบสวนและการระงับการกระทำที่ เป็นการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน การกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ หรือนโยบายบริษัทหรือการถูกละเมิดสิทธิ พร้อมบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด พร้อมรายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการ
4. เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น รายงานผลสรุปต่อกรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท พร้อมแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนทราบหากเปิดเผยตนเอง ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นความลับ
5. หากเรื่องดังกล่าวมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง หรือเป็นประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท กรรมการผู้จัดการพิจารณานำเสนอผลสรุปต่อ คณะกรรมการตรวจสอบต่อไป

### 4) มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน

1. ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองบริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. บริษัทจะถือว่าข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ การเปิดเผยจะกระทำด้วยความระมัดระวังและเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. กรณีผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ บริษัทอาจกำหนดมาตรการ



คุ้มครองโดยที่ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

4. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

#### 5) การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและการคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดให้แผนกตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและการคอร์รัปชัน โดยดำเนินการประเมิน วิเคราะห์ ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงจากการทุจริตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งการติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน

#### 6) การสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินการสื่อสารภายในบริษัท เพื่อให้กรรมการ บริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านการประชุมพนักงานอบรม สัมมนา และสื่อต่างๆ ของบริษัท พร้อมให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้ชี้แจงให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ

#### 7) บทลงโทษในการกระทำผิด

การลงโทษการกระทำผิดให้เป็นไปตามระเบียบของ บริษัทและ/หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### (19) นโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่องมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อให้การบริหารกิจการอยู่บนพื้นฐานของความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด



ดูรายละเอียด “นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่องมาตรฐานขั้นต่ำ

ของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560” บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.stecon.co.th](http://www.stecon.co.th) ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

#### (20) นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิบัตร จึงได้กำหนดเป็นนโยบายในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารและพนักงานพร้อมได้มีการชี้แจงให้ทราบอย่างชัดเจน ให้มีการพิจารณาผลิตภัณฑ์หรือบริการที่จะนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น ผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เป็นต้น ต้องมีการตรวจสอบว่าไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ทั้งนี้บริษัทได้มีแนวทางในการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เช่น การกำหนดนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการกำกับดูแลป้องกันการใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ เป็นต้น

#### (21) นโยบายสิทธิมนุษยชน

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้นได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชนของบุคลากรและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เคารพสิทธิของบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ไม่พึงกระทำหรือดำเนินการใดๆ ในการดำเนินธุรกิจอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยได้มีการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ที่ได้ระบุถึงประเด็นสำคัญเกี่ยวกับ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การปฏิบัติต่อพนักงานโดยเสมอภาคเท่าเทียมกัน สิทธิและเสรีภาพของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานโดยให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของบริษัท เป็นต้น



ดูรายละเอียด “นโยบายการสิทธิมนุษยชน” บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.stecon.co.th](http://www.stecon.co.th) ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

#### (22) นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และบุคคลที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดจากการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยมิชอบหรือไปแสวงหาประโยชน์ในทางทุจริต



ดูรายละเอียด “นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.stecon.co.th](http://www.stecon.co.th) ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

## (23) นโยบายการดูแลและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีนโยบายในการดูแลและคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ บริษัทจึงได้จัดทำข้อพึงปฏิบัติที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่นกับบริษัทไว้ ทั้งในส่วนของ ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขัน หน่วยงานราชการ พนักงาน สังคม และ เจ้าหนี้ และกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบและยึดถือปฏิบัติตามแนวทางต่างๆ อย่างเคร่งครัด

### การปฏิบัติต่อลูกค้า

1. บริษัทให้บริการงานด้านวิศวกรรมและก่อสร้างอย่างครบวงจร มีมาตรฐานการทำงานและคุณภาพงานในระดับมาตรฐานสากล ในราคาที่ยุติธรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและส่งเสริมอบงานได้อย่างถูกต้องตามจำนวน คุณภาพ และราคาที่ตกลงกัน อย่างมีความรับผิดชอบต่อภาระผูกพันของตน
2. บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลของบริษัทและการบริการให้แก่ลูกค้าอย่างพอเพียงและเหมาะสม ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิของลูกค้าและมีเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรมสำหรับลูกค้า
3. บริษัทต้องดูแลและให้บริการลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน และปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างมีน้ำใจไมตรี มีอัธยาศัยที่ดีต่อกัน
4. บริษัทต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการควบคุมการตัดสินใจของลูกค้า

### การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

1. บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมเสนอราคาและประมูลงานอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทต้องดำเนินการแข่งขันทางการค้ากับคู่แข่งอย่างเป็นธรรม ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการลดหรือการจำกัดสิทธิการแข่งขันทางการค้า หรือทำให้คู่แข่งเสียโอกาสอย่างไม่เป็นธรรม
3. บริษัทต้องไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่งโดยมิชอบ
4. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทพึงระวังในการติดต่อกับคู่แข่ง และบุคลากรของคู่แข่งในทุกกรณี ไม่เปิดเผยความลับของบริษัทให้ตกอยู่ในมือของคู่แข่ง (ปตท.)

### การปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ

1. บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
2. ในการติดต่อประสานงานหรือดำเนินธุรกิจกับหน่วยงานราชการ บริษัทต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรม รวมถึงการละเว้นการให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนการกระทำที่มีต่อเจตนาทำการทุจริตคอร์รัปชัน การติดสินบน รวมถึงการรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัล หรือสิทธิประโยชน์ใดๆ แก่ข้าราชการ
3. บริษัทต้องให้ความร่วมมือต่อหน่วยงานราชการในการปฏิบัติหน้าที่พลเมืองดี

### การปฏิบัติต่อพนักงาน

1. บริษัทต้องปฏิบัติต่อพนักงานโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงเคารพสิทธิของบุคคลและรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
2. บริษัทต้องปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ให้สิทธิและเสรีภาพที่เกี่ยวกับการทำงานเป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของบริษัท
3. บริษัทต้องให้ผลตอบแทนอย่างเหมาะสม ทั้งในรูปแบบ ค่าจ้าง โบนัส สวัสดิการต่างๆ และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงการพัฒนาความรู้และศักยภาพในการทำงาน เช่น การอบรม การสัมมนา การศึกษาต่อเพิ่มเติม เป็นต้น
4. บริษัทต้องเปิดช่องทางให้พนักงานสามารถปรึกษาหรือร้องเรียนปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นสภาพการทำงาน การไม่กระทำตามข้อบังคับของบริษัท หรือการพบการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตและคอร์รัปชัน โดยสามารถปรึกษาหรือร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร หรือผ่านช่องทางการร้องเรียนที่กำหนดไว้
5. บริษัทต้องยึดมั่นในนโยบายความสำเร็จที่สมบูรณ์ของงานต้องมาพร้อมกับความปลอดภัยของทุกคน จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางการทำงานที่คำนึงถึงความปลอดภัย พร้อมฝึกอบรม ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่
6. บริษัทสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามนโยบาย จรรยาบรรณ และข้อบังคับบริษัท

## การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทต้องดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงชุมชนและสังคม บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ บริษัทให้ความร่วมมือต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสร้างสรรค์สังคม
2. ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทต้องให้ความสนใจในการสร้างงานและพัฒนาศักยภาพฝีมือแรงงานให้แก่คนในชุมชนที่หน่วยงานตั้งอยู่
3. บริษัทต้องสนับสนุนการดำเนินงานโดยไม่ล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชนตามหลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
4. บริษัทต้องให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่นหรือธุรกิจอื่น
5. บริษัทต้องตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ชุมชนในบริเวณหน่วยงานน้อยที่สุด อีกทั้งตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานให้ทุกงานปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
6. บริษัทต้องกำหนดให้ทุกหน่วยงาน มีการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานและชุมชนในบริเวณหน่วยงานมั่นใจในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และคำนึงถึงความปลอดภัยสูงสุดของผู้ที่เกี่ยวข้อง

## การปฏิบัติต่อลูกค้า

1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทต้องดำเนินการด้วยความยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างที่บริษัทกำหนดไว้ โดยให้ข้อมูลและปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคเท่าเทียมกัน
2. บริษัทต้องดำเนินการรักษาข้อมูลทางธุรกิจของลูกค้าเป็นความลับ และไม่เปิดเผยให้กับผู้อื่นเพื่อหวังผลประโยชน์
3. ในการทำสัญญากับลูกค้า บริษัทต้องดำเนินการจัดทำสัญญาอย่างเป็นธรรม ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิของลูกค้าและมีเงื่อนไขที่เป็น

ธรรมสำหรับลูกค้า และปฏิบัติตามข้อสัญญาระหว่างบริษัทและลูกค้า

4. บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการคัดเลือกลูกค้า เพื่อให้การคัดเลือกลูกค้าเป็นไปอย่างมีระบบ เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสนับสนุนลูกค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ไม่กระทำความผิดกฎหมาย ทูจจริต หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต ตามระเบียบและวิธีปฏิบัติของบริษัท เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพและดำรงไว้ซึ่งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน



ดูรายละเอียด “นโยบายและแนวปฏิบัติการคัดเลือกลูกค้า” บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.stecon.co.th](http://www.stecon.co.th) ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

## การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

1. บริษัทต้องปฏิบัติตามข้อสัญญา เงื่อนไขค่าประกัน หรือเงื่อนไขที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและเจ้าหน้าที่ อย่างเคร่งครัด ในการชำระคืนหนี้ เงินกู้ยืม ดอกเบี้ย และมีความรับผิดชอบต่อหลักประกันต่างๆ
2. บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง เพียงพอ เหมาะสม และตรงต่อเวลาแก่เจ้าหน้าที่
3. บริษัทต้องดำเนินการแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อสัญญา เช่น กรณีการผิดนัดชำระหนี้หรือเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ และร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายอย่างสมเหตุสมผล

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ จรรยาบรรณสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและแนวทางให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียและคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ อีกทั้งเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ให้บริษัทมีการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน

โดยได้เปิดเผย จรรยาบรรณธุรกิจดังกล่าว ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ที่ [www.stecon.co.th](http://www.stecon.co.th) และ Web Intranet ของบริษัท บริษัทได้มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่าน Web Intranet การประชุมกรรมการบริษัท การประชุมผู้บริหาร การประชุมพนักงานประจำปี และ



การประชุมของแต่ละหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งจัดให้เป็นหนึ่งในหัวข้อสำคัญสำหรับการอบรมในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกคน ซึ่งในปี 2565 มีพนักงานใหม่ที่เข้าร่วมการอบรมทั้งสิ้น 566 คน ซึ่งพนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในระดับที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ จึงสรุปได้ว่ากรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทได้ผ่านการชี้แจงและให้ความรู้แล้วในอัตราร้อยละ 100

ในปี 2565 บริษัทไม่พบการร้องเรียน และการกระทำผิดตามจรรยาบรรณธุรกิจ

ดูรายละเอียด “จรรยาบรรณธุรกิจ” ตามเอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

### 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และ นโยบายและกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งติดตามการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยในปี 2565 มีการพัฒนาและปรับปรุงดังนี้

1. เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ในนโยบายการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. กำหนดให้เลขานุการบริษัทดำเนินการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของผู้มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ ในนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์
3. กำหนดให้มีการเปิดเผยประเด็นในการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้า เพื่อให้การคัดเลือกคู่ค้าเป็นไปอย่างมีระบบเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสนับสนุนคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมไม่กระทำความผิดกฎหมาย ทุจริต หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

5. เพื่อให้การจัดการและสนับสนุนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการจัดการด้านความยั่งยืน เพื่อกำหนดแผนกลยุทธ์และนโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างเหมาะสม รวมถึงการสนับสนุนให้เกิดการเชื่อมโยงและบูรณาการการทำงานด้านความยั่งยืน และยังได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืนใน 3 มิติ ได้แก่ มิติสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มิติสังคม และ มิติการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายของบริษัท

#### 6.3.2 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

1. ในปี 2565 บริษัทได้รับการจัดอันดับอยู่ในระดับดีเลิศ (Excellence) จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2565
2. บริษัทได้รับการประเมิน โครงการ”การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น”-AGM Checklist โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย โดยได้คะแนนร้อยละ 100 ซึ่งการประเมินประจำปี 2565 นี้ มีการพิจารณาสอดคล้องตามสถานการณ์โควิด-19 แต่ยังคงดำรงไว้ซึ่งเจตนารมณ์ตามแนวปฏิบัติของธรรมาภิบาลที่ดี
3. บริษัทได้รับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณสถานประกอบการที่ให้โอกาสสังคม ในการพึ่งพาตนเองจากกรมสุขภาพจิต เนื่องจากบริษัทเป็นหนึ่งในองค์กรที่ให้ความร่วมมือ เปิดโอกาสให้ผู้ป่วยออทิสติกของโรงพยาบาล ได้ประกอบอาชีพในสถานประกอบการ

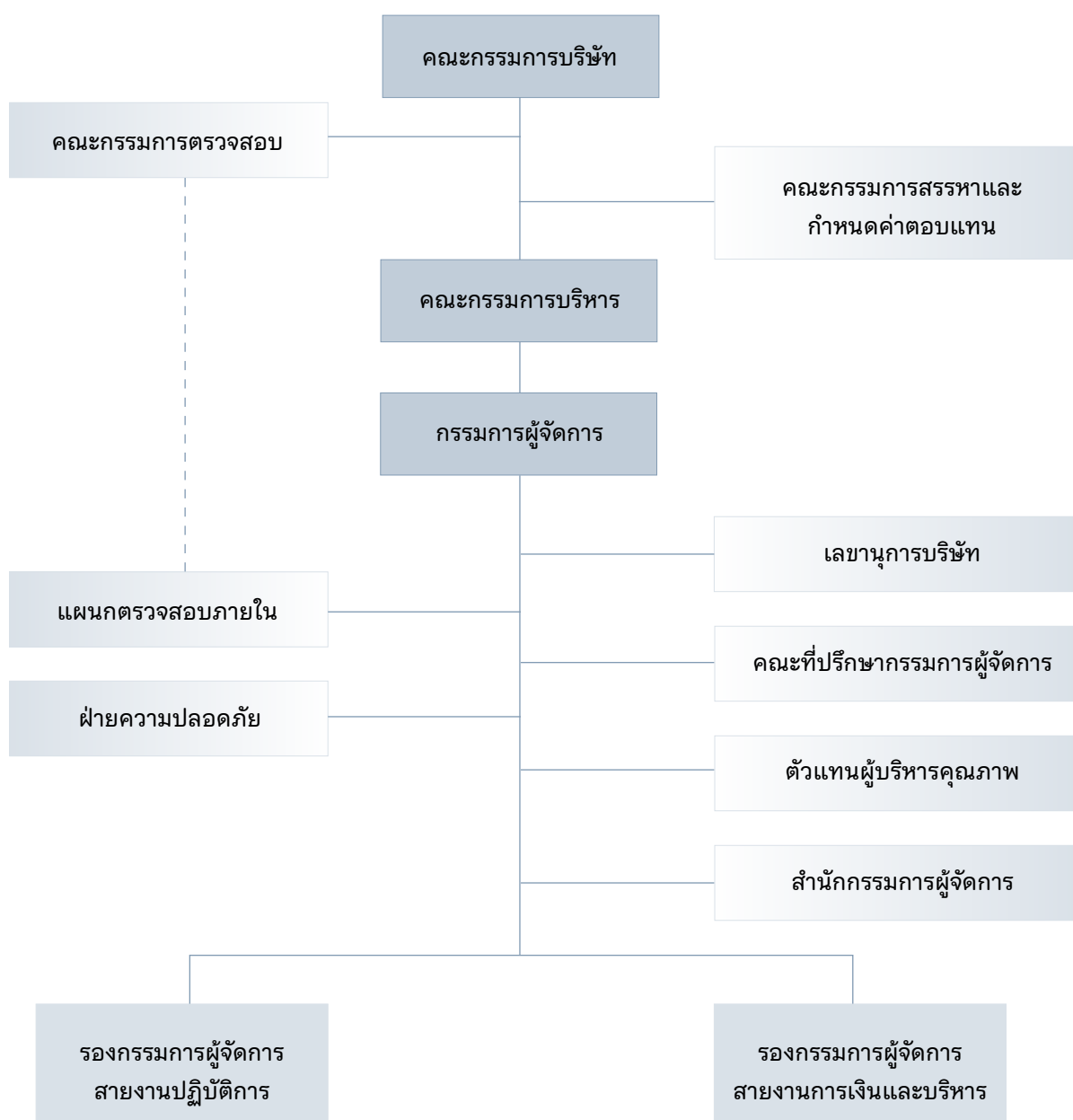
## | ส่วนที่ 2 |

### การกำกับดูแลกิจการ

#### 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

##### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และมีคณะกรรมการชด้อย่อยประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร



## 7.2 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีทั้งหมด 11 คน ได้แก่

1. ศาสตราจารย์พิเศษเรวัต ฉ่ำเฉลิม  
ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ
2. นายขำนิ จันทร์ฉาย  
กรรมการอิสระ
3. พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถ์  
กรรมการอิสระ
4. นายสุชัย ภูพิชญ์พงษ์  
กรรมการอิสระ
5. นายธนาธิป วิริยะสินันท์  
กรรมการอิสระ
6. ดร. ชัยยงค์ ลัจจิพานนท์  
กรรมการอิสระ
7. พลเอก ดร. สุรพันธ์ พุ่มแก้ว  
กรรมการอิสระ
8. นายมาศถวิน ชาญวีรกุล  
กรรมการบริษัท
9. นางอนิรัตน์ นิติสโรจน์  
กรรมการบริษัท
10. นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร  
กรรมการบริษัท
11. นายภาณุภูมิ ศรีขำนิ  
กรรมการบริษัท

### องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีกรรมการบริษัทที่มาจากบุคคลภายนอกที่เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 64 และมีกรรมการบริษัทที่เป็นผู้ถือหุ้นได้แก่ กรรมการจากตระกูลชาญวีรกุล จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 18 และมีกรรมการบริษัทที่มาจากผู้บริหารจำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 18

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับองค์ประกอบและคุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่ อำนาจดำเนินการ การประชุม การสรรหา ค่าตอบแทน และการประเมินผล ของคณะกรรมการบริษัท จากหัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ”

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายภาณุภูมิ ศรีขำนิ กรรมการผู้จัดการ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือนายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร

พลเอก ดร. สุรพันธ์ พุ่มแก้ว นางอนิรัตน์ นิติสโรจน์ กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีทั้งหมด 4 คน ได้แก่

1. นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร  
ประธานกรรมการบริหาร
2. นายภาณุภูมิ ศรีขำนิ  
กรรมการบริหาร
3. นางอนิรัตน์ นิติสโรจน์  
กรรมการบริหาร
4. นางใจแก้ว เตชะพิชญะ  
กรรมการบริหาร

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับองค์ประกอบและคุณสมบัติ ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง การประเมินผล ของคณะกรรมการบริหารจากหัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ”

### 7.3.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 6/2542 ได้มีมติให้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขึ้นโดยได้แต่งตั้งให้กรรมการอิสระที่ทรงคุณวุฒิและมีคุณสมบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดจำนวน 3 คน ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้แก่

1. นายขำนิ จันทร์ฉาย  
ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถ์  
กรรมการตรวจสอบ
3. นายสุชัย ภูพิชญ์พงษ์  
กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คนเป็นกรรมการอิสระโดยนายขำนิ จันทร์ฉาย ประธานกรรมการตรวจสอบ มีพื้นฐานความรู้ทางด้านการบัญชีและการเงิน ตลอดจนมีประสบการณ์และความสามารถในแวดวงการเงิน จึงมีความสามารถในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทร่วมกับกรรมการตรวจสอบอีก 2 คนได้เป็นอย่างดี

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับองค์ประกอบและคุณสมบัติ ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง การประเมินผล ของคณะกรรมการตรวจสอบจากหัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ”



### 7.3.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2557 ในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท จำนวน 3 คน ได้แก่

1. พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถี  
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายสุชัย ภูพิชญพงษ์  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับองค์ประกอบและคุณสมบัติ ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง การประเมินผล ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจากหัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ”

### 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

#### 7.4.1 คณะกรรมการจัดการ

บริษัทได้ออกคำสั่งที่ ชท-คส 2/2565 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการ ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2565 เป็นต้นไป โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการ จำนวน 10 คน ดังนี้

1. นายภาคภูมิ ศรีขำนิ  
ประธานกรรมการจัดการ
2. นายวรัช กุศลโนมัย  
กรรมการจัดการ

3. นางใจแก้ว เตชะพิชญะ  
กรรมการจัดการ
4. นายสุทธิพล พัทธนฤมล  
กรรมการจัดการ
5. นายจารุณัฐ จิรรัตนสถิต  
กรรมการจัดการ
6. นายประสิทธิ์ ประวัง  
กรรมการจัดการ
7. นายจักรพันธ์ ลีลาพร  
กรรมการจัดการ
8. นายวรฉัตร สุวคิน  
กรรมการจัดการ
9. นายประเสริฐ คงเคารพธรรม  
กรรมการจัดการ
10. นายสมคิด ศิริภินันท์  
กรรมการจัดการ

#### ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดการ

1. วางแผนงาน และบริหารงาน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนดและเห็นชอบ
2. ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ในบริษัท โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการจัดการ อย่างน้อย 1-2 ครั้งต่อเดือน มีเลขานุการคณะกรรมการจัดการเป็นผู้จัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ทั้งยังได้นำรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการนี้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร รับทราบทุกครั้ง



รายละเอียดการถือครองหลักทรัพย์ของผู้บริหารบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ลำดับ	รายนามผู้บริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท(%)
1.	นายภาคภูมิ ศรีขำนิ	กรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
2.	นายวรัช กุศลมนมัย	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการ	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
3.	นางใจแก้ว เตชะพิชญะ	รองกรรมการผู้จัดการ ส่วนงานการเงินและบริหาร	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
4.	นายสุทธิพล พัทธมมณ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ส่วนงานปฏิบัติการ 1	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
5.	นายจารุณัฐ จิรรัตน์สถิต	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ส่วนงานปฏิบัติการ 2	400,000	450,000	-	0.03%
	คู่สมรส		63,479,596	64,179,596	-	4.20%
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
6.	นายประสิทธิ์ ประวัง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ส่วนงานปฏิบัติการ 3	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
7.	นายจักรพันธ์ ลีลาพร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ส่วนงานบริการงานก่อสร้าง	3,000	3,000	-	0.00%
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
8.	นายวรณิธร สุวคิน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ส่วนงานกิจการพิเศษ	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
9.	นายประเสริฐ คงเคารพธรรม	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ส่วนงานการตลาด	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
10	นายสมคิด ศิริภินันท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ส่วนงานบริหาร	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

## 7.4.2 กรรมการผู้จัดการ

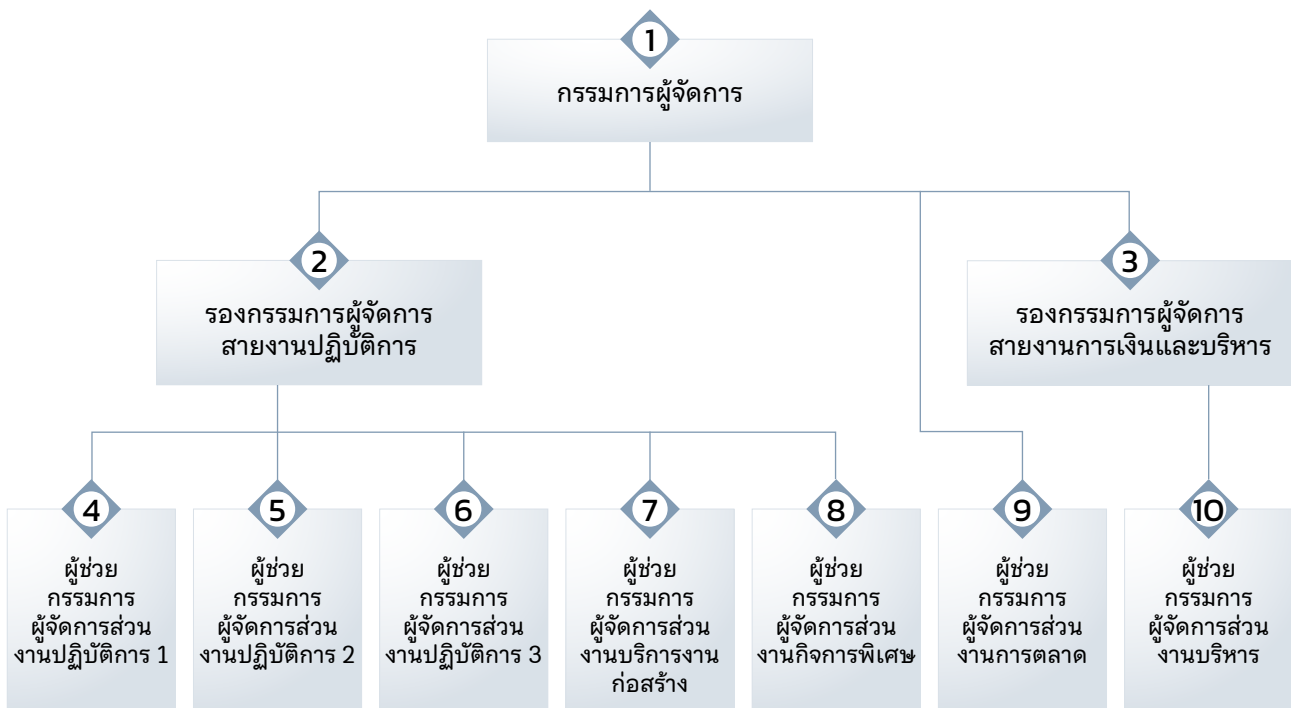
กรรมการผู้จัดการ คือ นายภาคภูมิ ศรีขำนิ

### ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2545 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2545 ได้มีมติอนุมัติขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการดังนี้ กรรมการผู้จัดการเป็นผู้บริหารงานจัดการและดูแลควบคุมการดำเนินงานของบริษัท เว้นแต่การดำเนินการใดที่ตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่ควบคุมดูแลบริษัท กำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้กรรมการผู้จัดการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ตลอดจนให้อำนาจกรรมการผู้จัดการในการมอบหมายให้บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควรทำหน้าที่จัดการและดำเนินการแทนและกำหนดห้ามมิให้กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่กรรมการผู้จัดการมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน อนุมัติการทำรายการใดๆ ระหว่างกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายดังกล่าว หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความเห็นขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

## 7.4.3 ผู้บริหาร

### โครงสร้างผู้บริหารของบริษัท



รายชื่อผู้บริหารบริษัท มีจำนวน 10 คน ได้แก่

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| 1. นายภาคภูมิ ศรีขำนิ      | กรรมการผู้จัดการ                                |
| 2. นายวรัช กุศลโนมัย       | รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ             |
| 3. นางใจแก้ว เตชะพิชญะ     | รองกรรมการผู้จัดการสายงานการเงินและบริหาร       |
| 4. นายสุทธิพล พัทธนฤมล     | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานปฏิบัติการ 1      |
| 5. นายจารุณัฐ จิรตันสถิต   | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานปฏิบัติการ 2      |
| 6. นายประสิทธิ์ ประวัง     | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานปฏิบัติการ 3      |
| 7. นายจักรพันธ์ ลีลาพร     | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานบริการงานก่อสร้าง |
| 8. นายวรฉัตร สุวคิน        | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานกิจการพิเศษ       |
| 9. นายประเสริฐ คงเคารพธรรม | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานการตลาด           |
| 10. นายสมคิด ศิริอภินันท์  | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานบริหาร            |

หมายเหตุ : หมายเลข 1-10 คือผู้บริหารของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด.



#### 7.4.4 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัท

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับอุตสาหกรรม ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริษัท จำนวน 11 คน ในปี 2565 เป็นจำนวนเงิน 6,480,000 บาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเบี้ยประชุมและค่าบำเหน็จ
2. ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารของบริษัท จำนวน 10 คน ในปี 2565 เป็นจำนวนเงิน 44,775,000 บาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปเงินเดือนและโบนัส

#### 7.4.5 ค่าตอบแทนอื่นๆ

1. ค่าตอบแทนอื่นๆ สำหรับกรรมการบริษัท : ไม่มี
2. ค่าตอบแทนอื่นๆ สำหรับผู้บริหาร : บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารโดยในปี 2565 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารจำนวน 10 คน เป็นจำนวนเงิน 1,674,000 บาท

#### 7.5 โครงสร้างบุคลากร

บริษัท ซี-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจจะสำเร็จลุล่วงไปได้นั้นจะต้องมีการบริหารทรัพยากรของบริษัทให้ใช้งานได้อย่างเต็มที่ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานทุกคนเป็นหนึ่งในทรัพยากรของบริษัทที่บริษัทจะต้องดูแลและบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์และเป้าหมายของธุรกิจ โดยอยู่บนพื้นฐานของความโปร่งใส ยุติธรรม และความเสมอภาค ในการจ้างงาน การให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการ หรือผลประโยชน์อื่นๆ อย่างเป็นธรรม รวมทั้งการให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้ความสามารถ เพื่อให้เกิดทักษะในการทำงานที่ดีขึ้นและนำมาใช้ในการพัฒนาองค์กร

##### 1) นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับได้ทำงานภายใต้ความรู้และความสามารถเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล ดูแลพนักงานทุกคนอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันไม่มีการเลือกปฏิบัติ โดยปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม ไม่แยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน บริษัทมีระบบการสรรหา พัฒนาบุคลากร และบริหารค่าจ้างค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเหมาะสม มีการจัด

สวัสดิการตามข้อกำหนดของกฎหมาย ได้แก่ กองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน และจัดสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต สร้างเสริมขวัญและกำลังใจแก่พนักงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพแบบทางเลือกแต่ละบุคคล ประกันชีวิต ประกันสุขภาพ ศูนย์ออกกำลังกาย มอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรหลานพนักงาน ทุกระดับชั้นตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาจนถึงระดับอุดมศึกษา รวมถึงมีการมอบรางวัลเพื่อขอบคุณในการปฏิบัติงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่องและยาวนาน เป็นต้น

##### 2) การวางแผนบุคลากร

บริษัทมีการวางแผนกำลังคน เพื่อให้มีบุคลากรที่มีคุณภาพและสอดคล้องต่อปริมาณงาน รวมถึงเสริมสร้างให้บริษัทมีขีดความสามารถในการขับเคลื่อนภารกิจ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทั้งในปัจจุบันและอนาคต

##### 3) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

บริษัทมีกระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณภาพให้เข้ามาร่วมงานกับบริษัท โดยการรับสมัครตรง ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ อินเทอร์เน็ต การเข้าร่วมตลาดนัดแรงงานทั้งของภาครัฐ ได้แก่ กรมการจัดหางานและตลาดนัดแรงงานที่จัดโดยมหาวิทยาลัย การสรรหาจากสถาบันการศึกษาและวิทยาลัยอาชีวศึกษาชั้นนำทั่วประเทศ มีการทดสอบความรู้ทางวิชาการและการสัมภาษณ์แบบ Competency Based Interview โดยมุ่งเน้นการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดี มีทักษะการทำงานเป็นทีม และมีความคิดสร้างสรรค์ให้สอดคล้องกับลักษณะงานและความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานโดยไม่คำนึงถึงเพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความพิการแต่อย่างใด

##### 4) การจ้างงาน/การเลิกจ้างอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายการจ้างงานอย่างเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน เคารพในความแตกต่าง ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีข้อจำกัดการจ้างงานอย่างไม่เป็นธรรมอันมีสาเหตุมาจาก เพศ เชื้อชาติ ศาสนา และไม่มีการจ้างแรงงานเด็ก โดยบริษัทมีการจ้างงานทั้งคนไทยและลูกจ้างต่างชาติหลายกลุ่มงาน ทั้งระดับผู้บังคับบัญชา และแรงงานต่างด้าว โดยการจ้างงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และปฏิบัติเท่าเทียมกับคนไทยทั้งด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ

ในปี 2565 บริษัทมีพนักงานประจำทั้งสิ้น 1,669 คน แบ่งเป็น

- เพศชาย 1,223 คน
- เพศหญิง 446 คน

จำนวนพนักงานประจำแยกตามเพศและสัญชาติ

สัญชาติ	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
ไทย	1,306	443	1,248	466	1,218	445
อเมริกัน	1		1		1	
อินเดีย	3		3		3	
เนปาล	1		1		1	
เมียนมาร์				1		1
รวม	1,311	443	1,253	467	1,223	446

จำนวนพนักงานประจำแยกตามตำแหน่งงาน

ตำแหน่งงาน	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
ผู้บริหารระดับสูง	11	1	13	1	12	1
ผู้บริหาร	59	7	61	9	65	9
พนักงาน	1,241	435	1,179	457	1,146	436
รวม	1,311	443	1,253	467	1,223	446

นอกจากนั้นแล้ว บริษัทตระหนักถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานทุกคนให้มีโอกาสในการแสดงความสามารถ และมีพัฒนาการทางอาชีพ มีงานทำและมีรายได้ สามารถพึ่งพาตนเองได้ โดยมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการเปิดรับสมัครงานผู้มีความพิการเข้าร่วมงานหลายช่องทาง ทั้งโดยการรับสมัครงานโดยตรง การแจ้งตำแหน่งงานว่างผ่านกรมจัดหางาน กระทรวงแรงงาน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โรงพยาบาลยูวประสาทไวยไทยปทุมธานี

ในปี 2565 บริษัทปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 ดังนี้

1. มาตรา 33 การจ้างงานคนพิการเข้าทำงานกับบริษัท จำนวนคนพิการที่ต้องจ้างในปี 2565 จำนวน 134 คน บริษัทจ้างคนพิการจำนวน 32 คน การจ้างงานคนพิการที่ไม่ครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด บริษัทได้มีการนำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ 1,316,920 บาท (ประมาณการข้อมูล ณ มกราคม 2566)
2. มาตรา 35 ให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ บริษัทได้จัดให้มีร้านค้าในหน่วยงานจำนวน 74 ร้าน

## 5) พัฒนาศักยภาพ

บริษัทมีเป้าหมายด้านการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผ่านการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพและลูกจ้างทุกระดับให้ตรงกับความต้องการในการทำงานแต่ละลักษณะงาน ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและความชำนาญในงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจขององค์กร ทั้งในปัจจุบันและพร้อมต่อการแข่งขันในอนาคตได้อย่างยั่งยืน โดยการพัฒนามุ่งเน้นใน 3 มิติ ได้แก่

1. การพัฒนาองค์กร
2. การพัฒนากระบวนการบริษัทและผู้บริหาร
3. การพัฒนาพนักงานแบบรายบุคคลและแบบกลุ่ม

### 1. การพัฒนาองค์กร

บริษัทมีนโยบายพัฒนาองค์กรทั้งในสายงานปฏิบัติการและสายงานการเงินและบริหาร เพื่อให้บริษัทมีการเติบโตอย่างแข็งแกร่ง มีความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทให้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและเป็นบริษัทที่ก่อสร้างขึ้นนำของประเทศไทย โดยเป้าหมายที่มีความสำคัญต่อการเติบโตของบริษัท คือ การพัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการดำเนินงานและสร้างวัฒนธรรมให้พนักงานของ

บริษัท เป็นผู้ที่ยกย่องหาความรู้อย่างไม่หยุดนิ่งและมีการถ่ายทอดความรู้ระหว่างกัน โดยการจัดให้มี Work Shop เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์และเทคนิคในการบริหารในงานก่อสร้าง โครงการขนาดใหญ่และร่วมกันวิเคราะห์และหาแนวทางแก้ไข ปัญหาพร้อมกันรวมไปถึงมีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ที่เป็นระบบ

บริษัท เชื่อว่าพนักงานเป็นทรัพย์สินที่มีมูลค่าที่สุด บริษัท ต้องดูแลรักษาและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัท ได้จัดทำ การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน เพื่อความเข้าใจในความคิด และรับรู้ความรู้สึกที่แท้จริงของพนักงาน เพื่อทำการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความพึงพอใจและความผูกพันกับบริษัท จากข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานในปี 2565 ได้คะแนนรวมร้อยละ 79.75

## 2. การพัฒนาคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ทักษะ ตลอดจนการเพิ่มมุมมองในด้านของ กรรมการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะช่วยให้กรรมการสามารถนำพาองค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทที่ได้วางไว้ รวมถึงการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ ให้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบวัตถุประสงค์ ระเบียบข้อบังคับ นโยบายต่างๆ ตามลักษณะธุรกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการทุกคนมีการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำความรู้ต่างๆ มาปรับใช้อย่างเหมาะสมเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท

## 3. การพัฒนาพนักงานแบบรายบุคคลและแบบกลุ่ม

ด้านการพัฒนาพนักงาน บริษัทถือเป็นนโยบายหลักในการที่จะพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ บริษัทมีการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของทุกฝ่ายและแผนกและพิจารณาจากการวิเคราะห์ทักษะและความรู้ที่จำเป็นต่อการทำงาน โดยใช้วิธีการพัฒนาที่หลากหลาย ได้แก่ การอบรมสัมมนาทั้งด้านการบริหารเพื่อเพิ่มมุมมองการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง การจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะและความชำนาญเชิงวิชาชีพตามตำแหน่งงาน ส่งเสริมการลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ทำให้มีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน รวดเร็วและแม่นยำ โดยในแต่ละปี บริษัทได้กำหนดให้จัดหลักสูตรการอบรมต่างๆ มากกว่า 50 หลักสูตร ครอบคลุมทุกตำแหน่งงาน ซึ่งแต่ละหลักสูตรได้รับการออกแบบโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายใน และการเข้าร่วมอบรมสัมมนากับหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สภาวิศวกร สมาคมส่งเสริมความปลอดภัย เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์ให้มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับสมรรถนะ (Functional Competency) ของแต่ละตำแหน่งงาน การฝึกอบรมประจำปี 2565 ได้แก่

- โครงการ Mini MBA ร่วมกับ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งจัดให้แก่กลุ่มผู้บริหารระดับต้น เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ
- หลักสูตรเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน เช่น หลักสูตรการใช้ปั้นจั่น หลักสูตรผู้ยึดเกาะวัสดุ หลักสูตรผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น เป็นต้น
- การจัดการผู้รับเหมารายย่อย (Subcontractor Management)
- การบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Project Management)
- การออกแบบอาคารด้านทานการสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว
- การคำนวณและการออกแบบสะพาน (Bridge Design)
- มาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย
- การออกแบบระบบดับเพลิง
- การทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ
- ISO 45001 : 2018 มาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Requirement Interpretation)
- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เป็นต้น

บริษัทได้จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือแรงงาน (Skill Development and Training Center) บนพื้นที่ 30 ไร่ ในจังหวัดนนทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ฝึกฝีมือแรงงาน เพิ่มทักษะ เตรียมความพร้อมก่อนการเข้าทำงานให้แก่แรงงานไทยและแรงงานต่างด้าวในสาขาต่างๆ เช่น ช่างก่อสร้าง ช่างปูน ช่างไม้ ช่างเหล็ก ช่างไฟฟ้า ช่างเชื่อม เป็นต้น ภายใต้การรับรองของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมทั้งการฝึกอบรมเพื่อยกระดับฝีมือแรงงานให้มีทักษะเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานฝีมือแรงงานของภาครัฐ โดยศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือแรงงานมีการนำเข้าและฝึกอบรมแรงงานต่างด้าวตามบันทึกความเข้าใจระหว่างรัฐบาลกับประเทศเพื่อนบ้าน

ในปี 2565 บริษัทกำหนดเป้าหมายการอบรมของพนักงาน 6 ชั่วโมง/คน/ปี

พนักงานที่ผ่านการฝึกอบรม ประจำปี 2565

การฝึกอบรม	จำนวน (คน)	จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนา (บาท)
พนักงาน	3,139	9.45	3,637,500

บริษัทยังมีการจัดอบรมและเพิ่มทักษะด้านการออกแบบและเขียนแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยให้กับวิศวกร โดยซิโน-ไทยได้รับการรับรองจากสภาวิศวกร



ให้เป็นองค์การแม่ข่ายการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง (Continuing Professional Development-CPD) เพื่อส่งเสริมให้วิศวกรพัฒนาความรู้ก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพวิศวกรรมโดยสามารถนับหน่วยการฝึกอบรม (Professional Development Unit-PDU) ประกอบการเลื่อนระดับใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมได้ ถือเป็นเครื่องยืนยันปณิธานของบริษัททั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ให้กับภาคอุตสาหกรรมก่อสร้างของประเทศไทย

## 6) การประเมินผลการปฏิบัติงานและการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม โดยมีการกำหนดเกณฑ์ประเมินการปฏิบัติงานรายบุคคลและของทีมงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว เชื่อมโยงกับระบบค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยมีการพัฒนาปรับปรุงให้สอดคล้องกับภาวะของการแข่งขันและสภาพตลาดแรงงานที่เปลี่ยนไปในแต่ละช่วงเวลาโดยใช้เครื่องมือทางการบริหารทรัพยากรบุคคล

ในปี 2565 บริษัท มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ดังนี้

- เงินเดือน 1,027,580,344 บาท
- โบนัส 156,248,840 บาท

	2563		2564		2565	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
ค่าตอบแทนรวมของพนักงาน (บาท)	720,221,966	216,866,476	696,609,344	222,805,526	697,419,524	228,844,820
สัดส่วนค่าตอบแทน (%)	77%	23%	76%	24%	75%	25%

## 7)สวัสดิการของพนักงาน

บริษัทมีการจัดสวัสดิการตามข้อกำหนดของกฎหมาย ได้แก่ กองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน และจัดสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต สร้างเสริมขวัญและกำลังใจแก่พนักงาน เช่นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งบริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญในการส่งเสริมให้พนักงานมีหลักประกันทางการเงินเพื่อวัยเกษียณ สร้างเสริมวินัยในการออมเงิน โดยการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในนาม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพกลุ่มซีโน-ไทยซึ่งจดทะเบียนแล้ว รวมถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทางเลือกแบบ (Employees' Choices) ซึ่งรองรับความต้องการออมและส่งเสริมการลงทุนตามความประสงค์ของพนักงานแต่ละคน โดยสมาชิกกองทุนสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการลงทุนได้ตลอดเวลา เพื่อสร้างความยืดหยุ่นและปรับเปลี่ยนการออมหรือการลงทุนให้เข้ากับสถานะเศรษฐกิจในแต่ละช่วงเวลา และมีการเปิดเผยผลตอบแทนการลงทุนให้พนักงานทราบอยู่เสมอ นอกจากนั้นแล้วยังมี ประกันชีวิต

เช่น ระบบการพัฒนาความสามารถของบุคคล (Competency) และ ตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator) เป็นต้น โดยบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานและบุคลากรอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยพิจารณาทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงสอดคล้องกับ การจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี นอกจากนั้นแล้วบริษัทยังนำผลประโยชน์การปฏิบัติงานมาพิจารณาวิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการพัฒนาศักยภาพพนักงานในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสมอีกด้วย

บริษัทมีนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเท่าเทียม และสามารถแข่งขันกับตลาดแรงงาน และมุ่งเน้นการสร้าง ความมั่นคงและการพัฒนาทางอาชีพระยะยาว เปิดโอกาสความก้าวหน้าในการทำงาน (Career Path) ให้แก่พนักงานทุกตำแหน่ง รวมถึงมีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน ซึ่งเชื่อมโยงกับอัตราการขึ้นเงินเดือนเท่าเทียมกันตามผลปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

ประกันสุขภาพ เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายที่เหมาะสมตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มีกองทุนกู้ยืมฉุกเฉิน เงินช่วยเหลือ ฅนาปนกิจ ศูนย์ออกกำลังกาย มอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรธิดา พนักงานทุกระดับขึ้นตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาจนถึงระดับอุดมศึกษา นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำความร่วมมือกับธนาคารไทยพาณิชย์เพื่อเป็นทางเลือกเงินกู้ดอกเบี้ยอัตราพิเศษ สำหรับผู้ที่ต้องการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย รวมถึงมีการมอบรางวัลเพื่อประกาศเกียรติคุณและขอบคุณพนักงานทุกระดับในการปฏิบัติงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่องและยาวนาน

สำหรับพนักงานที่หน่วยงาน บริษัทจัดที่พัก จัดรถรับส่งไปกลับจากที่พักถึงหน่วยงาน มีการจัดน้ำดื่ม ห้องสุขาในจำนวนที่เพียงพอต่อจำนวนพนักงาน จัดห้องละหมาด พยาบาลประจำหน่วยงาน และจัดสถานที่ดูแลเด็กเล็กประจำวันสำหรับพนักงานที่ไม่มีผู้ดูแลบุตรหลานระหว่างเวลากลางวัน เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัท ได้มีการพิจารณาปรับปรุงสวัสดิการต่างๆ อย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ในปี 2565 มีพนักงานที่สมัครใจเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 1,685 คน จากพนักงานประจำทั้งหมด 1,801 คน คิดเป็นร้อยละ 93.56 บริษัท มีการจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทั้งสิ้น 29,508,392 บาท

#### 8) การส่งเสริมความผูกพันและการรักษาพนักงาน

บริษัทเชื่อว่าพนักงานถือเป็นทรัพย์สินที่มีมูลค่าที่สุด ต้องดูแลรักษาและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน เพื่อรับรู้ รับฟัง และทำความเข้าใจความคิดเห็น ความรู้สึกที่แท้จริง เพื่อหาแนวทางปรับปรุง ยกระดับความพึงพอใจและความผูกพันอย่างต่อเนื่องให้เกิดขึ้นกับบริษัท

บริษัทศึกษาและกำหนดปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจและความผูกพันองค์กรประจำปี ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพจากการเก็บรวบรวมข้อมูลจากภาคสนามทุกโครงการทั่วประเทศ และนำผลการสำรวจมาวิเคราะห์และปรับปรุงแนวทางการสร้างความผูกพันองค์กรที่เชื่อมโยงไปสู่ผลลัพธ์ทางธุรกิจที่สำคัญตามแกนหลักในการสำรวจความผูกพันของพนักงาน 4 ด้าน ดังนี้

- หน้าที่งาน สมดุลชีวิต และการจัดการองค์กร (Job Role and Organization)
- นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Policy)
- ภาวะผู้นำ (Leadership)
- ความผูกพันองค์กร (Organization Engagement)

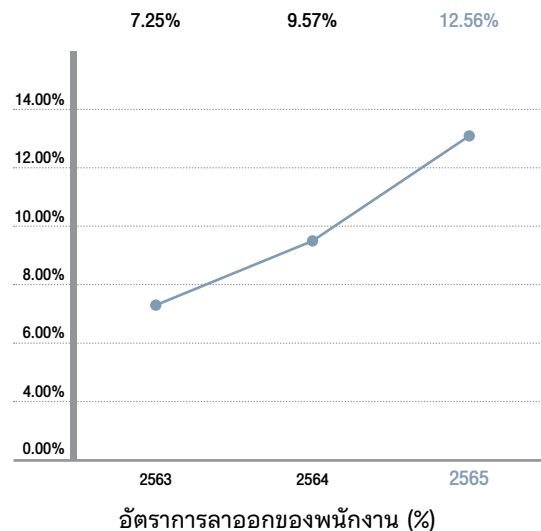
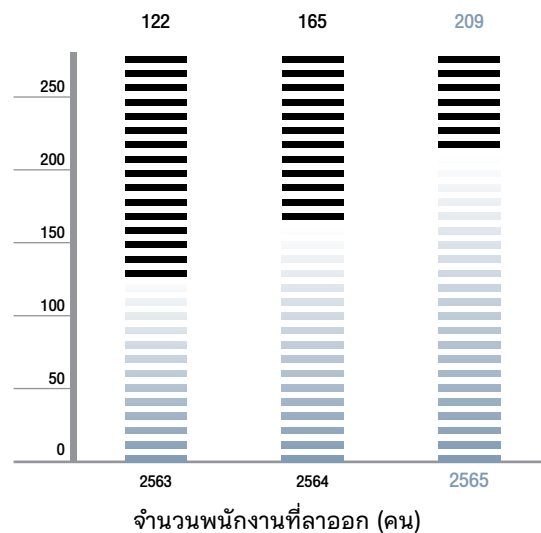
จากข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานในปี 2565 คะแนนเฉลี่ยทั้ง 4 ด้าน อยู่ที่ร้อยละ 79.75%

เป้าหมายคะแนนความผูกพันองค์กร ปี 2565	ผลการประเมิน ปี 2565
75.00%	79.75%

โดยผลสำรวจแสดงให้เห็นถึงปัจจัยที่เป็นเชิงบวกซึ่งเป็นจุดแข็งของวัฒนธรรมองค์กรที่จะต้องธำรงรักษาและส่งเสริมเพิ่มพูนความแข็งแกร่งนี้ให้มากยิ่งขึ้น ได้แก่ ความร่วมมือด้วยดีในทุกส่วนงานเพื่อความสำเร็จของบริษัท บุคลากรปฏิบัติงานมีส่วนช่วยให้หน่วยงานพัฒนาและบรรลุตามเป้าหมาย บุคลากรมีความรู้และมีทักษะความสามารถสูงในการปฏิบัติงาน เป็นต้น ส่วนที่ต้องนำไปพัฒนาปรับปรุง ได้แก่ ทบทวนค่าจ้างและสวัสดิการบุคลากร ความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร (Career Path) การพัฒนาฝึกอบรม เป็นต้น ทั้งนี้ได้รายงานผลคะแนนความพึงพอใจและความผูกพันองค์กรตามสายงานต่างๆ และให้ดำเนินการประชุมหารือและจัดทำแผนการดำเนินการเพื่อเพิ่มระดับความพึงพอใจและความผูกพันของแต่ละสายงานและภาพรวมขององค์กรต่อไปและได้สื่อสารผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันองค์กร

ให้บุคลากรทั่วทั้งองค์กรรับทราบผ่านทางช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรแบบออนไลน์ และผ่านการประชุมแถลงนโยบายองค์กรประจำปีโดยผู้บริหารระดับสูงสื่อสารโดยตรงและมีปฏิสัมพันธ์แบบสองทาง ถาม ตอบ และรับฟังความคิดเห็นแสดงออกถึงความเข้าใจอย่างลึกซึ้งกับบุคลากรทุกระดับ

ในปี 2565 บริษัทมีจำนวนพนักงานที่ลาออก จำนวน 209 คน หรือร้อยละ 12.56



#### 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

##### 1. รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท คือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชี ซึ่งในปัจจุบันได้แต่งตั้งนางกรองแก้ว ตระกูลศักดิ์ เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

2. รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท คือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน ซึ่งในปัจจุบันได้แต่งตั้งนายจิรพัฒน์ ศรวิรรณะ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

3. รายชื่อเลขานุการบริษัท

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเป็นเลขานุการบริษัทคือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย ซึ่งในปัจจุบันได้แต่งตั้งนายไชยาพร อิ่มเจริญกุล เป็นเลขานุการบริษัท

4. รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ ได้แก่ นางฉัตร ปุณณรุจวงศ์ ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายการเงินและการลงทุน ทั้งนี้ นักลงทุนหรือบุคคลทั่วไปสามารถติดต่อมายังฝ่ายผู้ลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์ 02-610-4900 หรือผ่านเว็บไซต์ของบริษัท [www.stecon.co.th](http://www.stecon.co.th)

5. ผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

เลขที่ 193/136-137 ชั้น 33 อาคารเลครัชดา

ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ กรุงเทพมหานคร 10110

โทร : 02-264-0777 โทรสาร : 02-264-0789

ระยะเวลาเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท 22 ปี

6. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย

1. บริษัทมีค่าสอบบัญชี ปี 2565 เป็นจำนวนเงิน 3,200,000 บาท

2. บริษัทย่อยมีค่าสอบบัญชี ปี 2565 เป็นจำนวนเงิน 540,000 บาท

3. บริษัทย่อยของบริษัทย่อย มีค่าสอบบัญชี ปี 2565 เป็นจำนวนเงิน 280,000 บาท

4. ค่าบริการอื่นๆ ไม่มี







GKPI Combined Cycle Power Plant, Saraburi

## | ส่วนที่ 2 |

### การกำกับดูแลกิจการ

#### 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย 3 คณะ ดังนี้

##### 8.1 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) มีจำนวน 4 ท่านดังนี้

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ เข้าร่วมประชุม
นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร • ประธานกรรมการบริหาร • กรรมการบริษัท • กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	12
นายภาณุภูมิ ศรีขำนิ • กรรมการบริหาร • กรรมการบริษัท • กรรมการผู้จัดการ • ประธานกรรมการจัดการ	12
นางอนิรัตน์ นิตสีโรจน์ • กรรมการบริหาร • กรรมการบริษัท	12
นางใจแก้ว เตชะพิชัญ • กรรมการบริหาร • กรรมการจัดการ • รองกรรมการผู้จัดการ สายงานการเงินและบริหาร	12

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ตลอดจนทบทวนแผนการเงิน การลงทุน แผนการดำเนินธุรกิจ และการบริหารงานอื่นๆ เพื่อให้ฝ่ายจัดการของบริษัทมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการควบคุมแนวทางการบริหารงานต่างๆ ของบริษัทตามที่กำหนดไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสม มีการดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยมุ่งเน้นให้บริษัทมีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติที่ดีของตลาดหลัก

ทรัพย์ฯ อีกด้วย ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมสามัญรวม 12 ครั้ง สรุปเป็นรายงานกิจกรรมสำคัญ ที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องต่างๆ ดังนี้

##### 1. การกำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์ประจำปี

คณะกรรมการบริหารโดยประธานกรรมการบริหารได้มอบนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดปี 2565 โดย บริษัท ยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง เป็นไปตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

##### 2. การทบทวนแผนการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริหารได้กำกับดูแล ทบทวน แผนการดำเนินธุรกิจ แผนการเงิน การลงทุน งบประมาณ และการบริหารงานอื่นๆ ซึ่งเสนอโดยฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

##### 3. การติดตามนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริหารได้ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ แนวทางการบริหารงานต่างๆ ของบริษัทตามที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริหารได้ให้ความสำคัญกับโครงการก่อสร้างที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ทราบอย่างเพียงพอและเหมาะสม

##### 4. การให้คำแนะนำและคำปรึกษา

คณะกรรมการบริหารได้ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และมอบหมายแนวทางในการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจ แก่กรรมการผู้จัดการ ตลอดจนการกำกับดูแล ทบทวนแผนด้านการเงิน การลงทุน งบประมาณแก่กรรมการรองผู้จัดการสายงานการเงินและบริหาร และการดำเนินธุรกิจใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัท ตลอดจนการศึกษาความเป็นไปได้และให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะในการเข้าร่วมประมูลงาน หรือการลงทุนในโครงการใหม่ๆ



## 5. การกำกับดูแลแผนการเงินและประเมินผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารได้กำกับดูแล ทบทวนแผนการเงินและแผนการลงทุน รวมถึงมีการอนุมัติเปิดและปิดบัญชีต่างๆ หรือการขอใช้สินเชื่อบริหารในรูปแบบต่างๆ กับธนาคารหรือสถาบันการเงินทุกแห่งและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทราบ โดยไม่มีการนำทรัพย์สินของบริษัทไปจำนำ จำนองในปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารยังได้มีการร่วมประเมินผลการดำเนินงาน และกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไปอีกด้วย

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่าฝ่ายจัดการของบริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านการดำเนินธุรกิจ ด้านการเงิน ด้านการตลาด และงานบริหารด้านอื่นๆ ของบริษัทที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งยังมีการปฏิบัติที่ยึดมั่นในจริยธรรมธุรกิจ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

### 8.1.1 กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัทมีจำนวน 7 คน ซึ่งมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ได้แก่

1. ศาสตราจารย์พิเศษเรวัต ฉ่ำเฉลิม  
กรรมการอิสระ
2. นายขำนิ จันทร์ฉาย  
กรรมการอิสระ
3. พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถี  
กรรมการอิสระ
4. นายสุชัย ภูพิชญพงษ์  
กรรมการอิสระ
5. นายธนธิป วิทยะสิรินันท์  
กรรมการอิสระ
6. ดร. ชัยยงค์ สัจจิพานนท์  
กรรมการอิสระ
7. พลเอก ดร. สุรพันธ์ พุ่มแก้ว  
กรรมการอิสระ

## นิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัท ให้เข้มงวดกว่าข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยยึดตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน<sup>2</sup>/พนักงาน/ลูกจ้าง/ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ/ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน<sup>3</sup> หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงาน ซึ่งรวมถึงไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชี ไม่เป็นลูกค้า คู่ค้า ผู้จัดหาวัตถุดิบ เจ้าหนี้/ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้/ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
6. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

หมายเหตุ

<sup>1</sup> ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บุคคลตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

<sup>2</sup> กรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร กรรมการที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเยี่ยงผู้บริหาร และกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพัน เว้นแต่แสดงได้ว่าการลงนามผูกพันตามรายการที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติไว้แล้ว และการลงนามรวมกับกรรมการรายอื่น

<sup>3</sup> บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หมายถึง บริษัทย่อยตั้งแต่ 2 บริษัทขึ้นไปที่มีบริษัทใหญ่เป็นบริษัทเดียวกัน



ตารางความชำนาญของคณะกรรมการ

ความรู้ความชำนาญ เฉพาะด้าน  รายชื่อ	ธุรกิจ ก่อสร้าง	วิศวกรรม	การ บริหาร จัดการ	บัญชีและ การเงิน	กฎหมาย	การ บริหาร ความ เสี่ยงและ ภาวะ วิกฤต	การตลาด	สิ่ง แวดล้อม และความ ปลอดภัย ในการ ดำเนินงาน	นโยบาย และ กลยุทธ์	การ พัฒนา องค์กร และ นวัตกรรม
1. ศาสตราจารย์พิเศษเรวัต ฉ่ำเฉลิม	•		•		•	•			•	
2. นายธานี จันทน์ฉาย	•		•	•		•	•	•	•	
3. พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถิ	•		•		•	•		•	•	
4. นายสุชัย ภูพิชญ์พงษ์	•		•	•		•		•	•	
5. นายธนธิป วิริยะสินธุ์	•		•	•		•	•	•	•	
6. ดร.ชัยยงค์ สัจจิตานนท์	•		•	•	•		•			
7. พลเอก ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว	•		•		•	•		•	•	
8. นายมาศถวิน ชาญวิรุณกุล	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
9. นางอนิรัตน์ นิติสโรจน์	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
10. นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
11. นายภาคภูมิ ศรีขำนิ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•



### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 (รวม 1 ครั้ง)	ประชุมคณะ กรรมการ บริษัท ประจำปี 2565 (รวม 4 ครั้ง)	ประชุมสามัญ คณะกรรมการ บริหาร ประจำปี 2565 (รวม 12 ครั้ง)	ประชุมคณะ กรรมการ ตรวจสอบ ประจำปี 2565 (รวม 5 ครั้ง)	ประชุมคณะ กรรมการ สรรหาและ กำหนดค่า ตอบแทน (รวม 3 ครั้ง)
ศาสตราจารย์พิเศษเรวัต ฉ่ำเฉลิม	ประธานกรรมการบริษัท/กรรมการ อิสระ	1/1	4/4	-	-	-
นายชำนาญ จันทร์ฉาย	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	1/1	4/4	-	5/5	-
พลตำรวจเอก เจตน์ มงคลหัตถี	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการตรวจสอบ	1/1	4/4	-	5/5	3/3
นายสุชัย ภูพิชญพงษ์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	1/1	4/4	-	5/5	3/3
นายธนธิป วิริยะสินธุ์	กรรมการอิสระ	1/1	4/4	-	-	-
ดร. ชัยยงค์ สัจจิพานนท์	กรรมการอิสระ	1/1	4/4	-	-	-
พลเอก ดร. สุรพันธ์ พุ่มแก้ว	กรรมการอิสระ	1/1	3/4	-	-	-
นายมาศถวิน ชาญวีรกุล	กรรมการบริษัท	1/1	4/4	-	-	-
นางอนิลรัตน์ นิติสโรจน์	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร	1/1	4/4	12/12	-	-
นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร	กรรมการบริษัท/ประธานกรรมการ บริหาร/กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	1/1	4/4	12/12	-	3/3
นายภาคภูมิ ศรีขำนิ	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการ	1/1	4/4	12/12	4/5	-

#### รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทของกรรมการบริษัทประจำปี 2565

ในปี 2565 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีการประชุมระหว่างกันเอง โดยที่ไม่มีฝ่ายจัดการ เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2565 โดยมีวาระการประชุมเรื่องทั่วไปอันเกี่ยวกับการทำงานร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และเน้นย้ำถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานของบริษัท โดยขอให้ฝ่ายจัดการมีความละเอียดรอบคอบ ระมัดระวังในการปฏิบัติงานให้รอบคอบในทุกๆ ด้านมากยิ่งขึ้น เพื่อการควบคุมและลดความเสี่ยงให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด และเห็นว่าบริษัทควรต้องมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อรับผิดชอบงานด้านความเสี่ยงของบริษัทโดยเฉพาะ สำหรับโครงการก่อสร้างควรกำกับให้ผู้รับผิดชอบโครงการให้ดูแลโครงการอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ยังเห็นว่าฝ่ายจัดการยังสามารถปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับคณะกรรมการบริษัทได้เป็นอย่างดี และได้มีการรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

รายละเอียดการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ลำดับ	รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)
1.	ศาสตราจารย์พิเศษ เรวัต ฉ่ำเฉลิม	ประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ	12,857	12,857	-	0.00%
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
2.	นายขำนิ จันทร์ฉาย	ประธานกรรมการ ตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
3.	พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถิ	กรรมการอิสระ/ประธาน กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน/กรรมการ ตรวจสอบ	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
4.	นายสุชัย ภูพิชญพงษ์	กรรมการอิสระ/กรรมการ ตรวจสอบ/กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
5.	นายธนธิป วิทยะสิรินันท์	กรรมการอิสระ	12,857	12,857	-	0.00%
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
6.	ดร. ชัยยงค์ สัจจิพานนท์	กรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
7.	พลเอก ดร. สุรพันธ์ พุ่มแก้ว	กรรมการบริษัท	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
8.	นายมาศถวิน ชาญวีรกุล	กรรมการบริษัท	25,457,142	25,457,142	-	1.67%
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
9.	นางอนิรัตน์ นิติสโรจน์	กรรมการบริษัท/กรรมการ บริหาร	25,457,142	25,457,142	-	1.67%
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-



ลำดับ	รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)
10.	นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร	กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
11.	นายภาคภูมิ ศรีขำนิ	กรรมการบริษัท/กรรมการ บริหาร/กรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

#### ค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัท และบริษัทย่อย

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส มีคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทและเทียบเคียงกับอัตราค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีความเห็นว่า โครงสร้างค่าตอบแทนดังกล่าวนี้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ และสามารถจูงใจให้กรรมการและผู้บริหารนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาค่าตอบแทนอย่างรอบคอบโดยเปรียบเทียบกับลักษณะธุรกิจและขนาดธุรกิจของบริษัทมหาชนจำกัดอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท ทั้งนี้ ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 28/2565 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565 ที่ประชุมมีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2565 มีรายละเอียดดังนี้

##### □ ค่าตอบแทนกรรมการสำหรับการประชุม

##### • ค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริษัท	จำนวน 40,000 บาท/ครั้งการประชุม
กรรมการบริษัท	จำนวน 20,000 บาท/ครั้งการประชุม

##### • ค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการคณะกรรมการตรวจสอบ	จำนวน 40,000 บาท/ครั้งการประชุม
กรรมการตรวจสอบ	จำนวน 20,000 บาท/ครั้งการประชุม

##### • ค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	จำนวน 40,000 บาท/ครั้งการประชุม
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	จำนวน 20,000 บาท/ครั้งการประชุม

##### □ ค่าบำเหน็จประจำปี

ประธานกรรมการบริษัท	จำนวน 600,000 บาท/ปี
ประธานกรรมการตรวจสอบ	จำนวน 600,000 บาท/ปี
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	จำนวน 500,000 บาท/ปี
กรรมการอื่นๆ ของบริษัท ท่านละ	จำนวน 400,000 บาท/ปี

ตารางแสดงรายละเอียดของค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริษัทประจำปี 2565

หน่วย : บาท

รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการ บริษัท	ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ	ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนดค่า ตอบแทน	ค่าบำเหน็จ	ค่าตอบแทนรวม
ศาสตราจารย์พิเศษเรวัต ฉ่ำเฉลิม	ประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ	160,000	-	-	600,000	760,000
นายขำนิ จันทร์ฉาย	ประธานกรรมการ ตรวจสอบ/กรรมการ อิสระ	80,000	200,000	-	600,000	880,000
พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถี	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการ สรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน/กรรมการ ตรวจสอบ	80,000	100,000	120,000	500,000	800,000
นายสุชัย ภูพิชญพงษ์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	80,000	100,000	60,000	400,000	640,000
นายธนาริพ วิริยะสินธุ์	กรรมการอิสระ	80,000	-	-	400,000	480,000
ดร.ชัยยงค์ ลักจิพานนท์	กรรมการอิสระ	80,000	-	-	400,000	480,000
พลเอก ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว	กรรมการอิสระ	60,000	-	-	400,000	460,000
นายมาศถวิน ชาญวิโรกุล	กรรมการบริษัท	80,000	-	-	400,000	480,000
นางอนิรัตน์ นิติสโรจน์	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร	80,000	-	-	400,000	480,000
นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร	กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	80,000	-	60,000	400,000	540,000
นายภาณุภูมิ ศรีขำนิ	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการ	80,000	-	-	400,000	480,000
รวม		940,000	400,000	240,000	4,900,000	6,480,000

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย คือ บริษัท เอช ที อาร์ จำกัด ซึ่งบริษัทถือหุ้น 80.90% โดยที่ผ่านมามีการเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการบริษัท ดำเนินการโดยฝ่ายจัดการ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป บริษัทกำหนดให้การเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง ทั้งนี้ การส่งกรรมการบริษัทเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทกำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้นต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

##### • การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ บริษัทจึงมีนโยบายที่ชัดเจนในการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยหากเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันที่สำคัญต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เจื่อนใจและวิธีการตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้บริษัทได้เปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้ใน หัวข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน

ในปี 2565 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และได้ประกาศและเผยแพร่ผ่านทาง Website และ Web Intranet ของทางบริษัท และได้มีการชี้แจงและสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้บริหาร และการประชุมพนักงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี คิดเป็นอัตราร้อยละ 100

ในปี 2565 บริษัทไม่พบการกระทำผิดตามนโยบายการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

##### การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

“นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์” ตามที่เปิดเผยในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อที่ 6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีการกำกับดูแลให้มีการชี้แจงและสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องทุกคน เกี่ยวกับ “นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์” ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้บริหาร และการประชุมพนักงานที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบ คิดเป็นอัตราร้อยละ 100 ตระหนักถึงความสำคัญ และยึดถือปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายดังกล่าวทั้งในเรื่องการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ ช่วงเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) การแจ้งล่วงหน้าก่อนการซื้อขายหลักทรัพย์อย่างน้อย 1 วัน และการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

ในปี 2565 ที่ผ่านมา เลขานุการบริษัทได้ดำเนินการแจ้งช่วงเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ผ่านทาง e-mail ไปยังกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง และไม่พบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องในช่วงเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของทางบริษัท และในปี 2565 มีกรรมการบริษัท และผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยมีการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วน

ในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทไม่พบการกระทำผิดตาม “นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์”

##### • การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

##### นโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน ตั้งแต่ปี 2558 และมีการทบทวนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบริษัทย่อยหรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุม ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นทั้งทางตรงหรือทางอ้อม บริษัทเน้นย้ำในทุกละดับงานของบริษัท เพื่อให้เกิดความเข้าใจและนำไปสู่การปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกต้อง ให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายลงโทษผู้ที่ปฏิเสธการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน ถึงแม้ว่าผลจากการกระทำดังกล่าวจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

“นโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน” ตามที่เปิดเผยในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อที่ 6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

##### การดำเนินการ

ในปี 2565 บริษัทได้ดำเนินการตาม “นโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน” ดังนี้

##### 1. การประเมินความเสี่ยง และแนวทางในการติดตามผลการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย

บริษัทกำหนดให้แผนกตรวจสอบภายในได้ทำการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนตามแนวทางของ COSO โดยดำเนินการประเมินวิเคราะห์ ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงจากการทุจริตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้พร้อมรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งการติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน เป็นประจำทุกปี



## 2. การกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อควบคุม ป้องกัน และ ติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้จัดทำแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงในการอาจเกิดการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน เพื่อให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึง บริษัทย่อย หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุมปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความระมัดระวัง ดังนี้

- 1) การรับหรือให้ของขวัญ
- 2) การบริจาคเพื่อการกุศล
- 3) การช่วยเหลือทางการเงิน
- 4) ค่ารับรอง

ในปี 2565 บริษัทไม่พบการกระทำผิดตาม “นโยบาย การต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน”

## 3. การสื่อสารและการฝึกอบรม

บริษัทดำเนินการสื่อสารภายในบริษัท เพื่อให้กรรมการ บริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านการประชุมพนักงาน อบรม สัมมนา และสื่อต่างๆ ของบริษัท พร้อมให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้ชี้แจงให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ

ในปี 2565 บริษัทได้มีการสื่อสารและส่งเสริมให้พนักงานได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน ผ่านทาง Web Intranet การประชุมพนักงานประจำปี ได้มีการชี้แจงในการอบรมวิศวกรโครงการ 2565 ซึ่งมีวิศวกรโครงการเข้าร่วมอบรม 257 คน การอบรมวิศวกรอาวุโส 2565 ซึ่งมีวิศวกรอาวุโสเข้าร่วมอบรม 119 คน และ การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ พนักงานใหม่ปี 2565 จำนวน 566 คน ทุกคนจะต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน ก่อนการเริ่มงานทุกคน พนักงานของบริษัทได้ผ่านการชี้แจงและให้ความรู้แล้วในอัตรา ร้อยละ 100

### • การแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน

เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้สิทธิแก่พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน การกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณหรือนโยบายบริษัท หรือการร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิ หรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนมา รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ตามที่เปิดเผยในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อที่ 6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้ ในปี 2565 ไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนใดๆ

## 8.2 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2565

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ได้แก่

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ เข้าร่วมประชุม
นายธานี จันทรรณ • ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ • กรรมการอิสระ	5
พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถ์ • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	5
นายสุชัย ภูพิชญพงษ์ • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการอิสระ • กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	5

โดยมีนายจิรพัฒน์ ศรีวรรณะ ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการสอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องเชื่อถือได้ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม มีการปฏิบัติตามถูกต้องตามกฎหมาย โดยมุ่งเน้นให้บริษัทมีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์อีกด้วย ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 5 ครั้งสรุปเป็นรายงานกิจกรรมสำคัญ ที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องต่างๆ ดังนี้

### 1. การสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2565 โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงอย่างชัดเจนจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีสากลและ/หรือมาตรฐานรายงานทางการเงินรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วนและทันเวลา

## 2. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานการควบคุมภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอรวมทั้งได้พิจารณาทุกรายงานการตรวจสอบภายในตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญ รวมทั้งระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ ตามแนวทางขององค์ประกอบของการควบคุมภายใน (COSO) นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้กำชับให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

## 3. กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแผนงานขอบเขตการทำงาน ความเป็นอิสระ อัตรากำลังและงบประมาณของแผนกตรวจสอบภายในให้เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายในของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย สมาคมผู้ตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ-ภาคพื้นกรุงเทพฯ (ISACA) และแนวทางการตรวจสอบภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่องทันเวลา และมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นความสำคัญของหน่วยงานตรวจสอบภายในจึงได้สนับสนุนการตรวจสอบภายในทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากรและแนวทางการตรวจสอบให้ปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ

## 4. สอบทานและติดตามการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีการประเมินความเสี่ยง รายงานการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การแก้ไขข้อควรปรับปรุงแก้ไข และข้อเสนอแนะตามรายงานตรวจสอบภายใน และการปฏิบัติงานตามคู่มือและระเบียบปฏิบัติที่กำหนด เป็นแนวทางจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานภายในทั่วๆ ไปของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและมั่นใจได้ว่าสามารถจัดการกับความเสี่ยงต่างๆ ที่มีอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งสรุปรายละเอียดของปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทไว้ในส่วนของปัจจัยความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว

## 5. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ภาครัฐ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

## 6. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2565 ได้พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันและ/หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งกันทางผลประโยชน์กับ บมจ.เอสทีพี แอนด์ ไอ ซึ่งได้สอบทานรายการและเห็นว่า เป็นรายการธุรกิจที่มีเงื่อนไขทางการค้าและ/หรือการลงทุนที่เป็นปกติ และมีการเจรจาค่าและการส่งมอบโดยมิได้มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกันแต่อย่างใด

## 7. การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองแบบทั้งคณะและรายบุคคล

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจากผลการประเมินสรุปได้ว่ากรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และรายงานผลการประเมินฯ ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ

## 8. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

การพิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตประจำปี 2565 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ ความเหมาะสมของค่าตอบแทนและไม่ขัดกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการกำหนดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชี จึงเห็นควรเสนอแต่งตั้งนางสาวกรองแก้ว ลิ้มปิกิตติกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5874 หรือนางสาวศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3844 หรือนายณัฐวุฒิ สันติเพชร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน

5730 แห่ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2565 พร้อมค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงิน 3,200,000 บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน)

## 9. การประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

มีการประชุมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวน 1 ครั้ง เพื่อทบทวนและสอบถามเกี่ยวกับความเหมาะสมของการตั้งสำรองต่างๆ รวมถึงนโยบายการบัญชีและสาระสำคัญของมาตรฐานการบัญชีสากล โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงอย่างชัดเจนจากผู้สอบบัญชี ซึ่งผู้สอบบัญชีได้เสนอแนะให้บริษัทมีการจัดทำประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้าง ให้สะท้อนการจัดทำประมาณการ และการปรับปรุงประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้างให้สะท้อนกับสถานะการปัจจุบันภายในเวลาที่เหมาะสม โดยมีหลักฐานการสอบทานประมาณการต้นทุนฯและอนุมัติโดยผู้มีอำนาจ และระบบการควบคุม ติดตามและประสานงานเพื่อให้ฝ่ายบัญชีบันทึกบัญชีต้นทุนค่าก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงได้ครบถ้วนภายในรอบระยะเวลาบัญชี พร้อมทั้งการสอบทานใบสั่งซื้อที่ถึงกำหนดเวลารับของแล้ว แต่ยังไม่ได้รับของเพื่อตรวจสอบหาสาเหตุและให้มั่นใจว่ารายการซื้อดังกล่าวบันทึกครบถ้วน ส่วนเรื่องนโยบายการบัญชีและการตั้งสำรองประเภทต่างๆ มีความถูกต้องและเหมาะสมเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีสากล และ/หรือมาตรฐานรายงานทางการเงินแล้ว

## 10. การรายงานผลการประชุมให้กับคณะกรรมการบริษัท

มีการจัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบและการประเมินผลการตรวจสอบภายใน ให้กับคณะกรรมการบริษัท ทราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ

การปฏิบัติหน้าที่ข้างต้นคณะกรรมการตรวจสอบได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะด้านบัญชีการเงิน ด้านการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การดำเนินงานของบริษัท และด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่หน่วยงานก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ฝ่ายจัดการนำไปพิจารณาดำเนินการ พร้อมทั้งมีการติดตามการปรับปรุงแก้ไขจากรายการข้อเสนอแนะ/ข้อควรปรับปรุงแก้ไขตามรายงานตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน และรายงานการดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส

กล่าวโดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามกฎบัตรที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่าบริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีสากล มีการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและ

เพียงพอ มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม ยึดมั่นในจริยธรรมธุรกิจ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

## 8.3 รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2565

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน ตามลำดับดังนี้

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ เข้าร่วมประชุม
พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถี • ประธานกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน • กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ	3
นายสุชัย ภูพิชญพงษ์ • กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน • กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ	3
นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร • กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน • ประธานกรรมการบริหาร • กรรมการบริษัท	3

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์ในการพิจารณาสรรหา คัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่ง รวมถึงกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้กระบวนการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีกระบวนการที่โปร่งใสและมีการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ กระบวนการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมุ่งเน้นให้บริษัทมีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ อีกด้วย ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการประชุมรวม 3 ครั้ง สรุปเป็นรายงานกิจกรรมสำคัญ ที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องต่างๆ ดังนี้



### 1. การทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ทบทวนแนวทาง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งมีไว้เพื่อยึดถือปฏิบัติ โดยนโยบายดังกล่าวยังมีเนื้อหาครอบคลุมถึงการแต่งตั้งและองค์ประกอบ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย หลักเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทน การประชุม และการรายงาน ทั้งนี้ นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วน และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

### 2. การสรรหาและเสนอบุคคลเป็นกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้สรรหาคัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยได้พิจารณาคัดเลือกผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอและที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอ (ถ้ามี) ในการพิจารณาได้คำนึงถึงคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินกิจการของบริษัท และผลการปฏิบัติงานในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรณีกรรมการที่ต้องออกตามวาระ ตลอดจนองค์ประกอบอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา ทั้งนี้ ได้กำกับดูแลให้กระบวนการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเป็นไปอย่างโปร่งใส

### 3. การกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย อันได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม ค่าบำเหน็จประจำปี และสิทธิประโยชน์อื่นๆ โดยเทียบเคียงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

### 4. การให้คำแนะนำและคำปรึกษา

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ให้คำแนะนำและคำปรึกษา ตลอดจนการตอบข้อซักถามในที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ในเรื่องของการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย พร้อมทั้งให้ความเห็นในเรื่องของการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยของบริษัทในที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นอีกด้วย

### 5. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ร่วมกันทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ทั้งการประเมินแบบทั้งคณะและแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ซึ่งแบบประเมินดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว พร้อมทั้งได้ทำการประเมิน เสนอผลการประเมิน และแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่าคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยของบริษัทมีคุณภาพ ทั้งยังมีแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีมาตรฐานในการปฏิบัติ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งยัง ยึดมั่นในจริยธรรมธุรกิจ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## | ส่วนที่ 2 |

# การกำกับดูแลกิจการ

## ■ 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน ■

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### (1) การสรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในประจำปี ตามแบบประเมินของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้สรุปผลตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ ดังนี้

##### 1) การควบคุมภายในองค์กร

1. บริษัทได้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจว่าให้มีการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและห้ามแสวงหาประโยชน์อื่นใดโดยอาศัยการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการห้ามฝ่ายจัดการและพนักงานทุกคนปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งกับกิจการ และคู่ค้ารวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยมีการกำหนดบทลงโทษหากมีการกระทำที่ฝ่าฝืนไว้ในข้อบังคับการทำงานอย่างชัดเจน
2. บริษัทได้มีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรอย่างต่อเนื่องโดยแบ่งโครงสร้างเป็นฝ่าย/แผนก/สำนัก ที่ชัดเจนซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนงานด้านต่างๆ ให้แก่หน่วยงานก่อสร้างทั้งที่ตั้งอยู่ในประเทศและต่างประเทศซึ่งช่วยให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
3. บริษัทมีการกำหนดนโยบายและจัดทำประกาศ/ระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรครอบคลุมในทุกๆ ธุรกิจโดยเฉพาะธุรกรรมด้านการเงิน จัดซื้อ/จัดจ้าง และการบริหารงานทั่วไป พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละเรื่อง มีการปรับปรุงให้ทันเวลาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นเครื่องมือและแนวทางในการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริต

4. คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารได้มีการกำกับดูแลและให้มีการกำหนดเป้าหมายและแผนธุรกิจของบริษัทพร้อมทั้งได้รับทราบถึงแผนปฏิบัติงาน งบประมาณประจำปีและเป้าหมายในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย/แผนกที่ได้มีการจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน

5. คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารได้พิจารณาเป้าหมายและแผนธุรกิจของบริษัท รวมถึงงบประมาณประจำปี นโยบายเป้าหมายในการปฏิบัติงานของฝ่าย/แผนกกว่าพนักงานของบริษัทมีความรู้และความสามารถที่จะปฏิบัติตามเป้าหมายได้จริงโดยวิเคราะห์ถึงการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานว่าเป็นไปอย่างสมเหตุผลสอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน

##### 2) การประเมินความเสี่ยง

1. บริษัทได้มีการวิเคราะห์เหตุการณ์และปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงโดยประเมินถึงโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงนั้นแล้ว จัดการบริหารความเสี่ยงนั้นให้หมดไปหรือลดลงไปตามแต่กรณีของความเสี่ยงแล้วรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุด
2. บริษัทได้มีการติดตามเหตุการณ์และปรับปรุงแก้ไขการกระทำที่เป็นสาเหตุของปัจจัยเสี่ยงโดยเฉพาะการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของรายงานการตรวจสอบต่างๆ รวมทั้งหาแนวทางป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดความสูญเสียแก่บริษัทอีก
3. บริษัทได้มีการประชุมฝ่ายจัดการเพื่อรายงานความคืบหน้าปัญหา อุปสรรคและการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือนรวมถึงผลการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานตามรายงานการตรวจสอบต่างๆ ในระยะเวลาที่กำหนดเพื่อขจัด/ลดความเสี่ยงเพื่อให้บริษัทดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

สำหรับที่หน่วยงานก่อสร้างทุกหน่วยงานของบริษัท มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง การระบุความเสี่ยง และมีการประเมินผลกระทบ และโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้รับไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง พร้อมทั้งมีการจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

### 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน

1. บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายจัดการในแต่ละระดับเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน
2. บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน ได้แก่
  - (ก) หน้าที่อนุมัติ
  - (ข) หน้าที่บันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ
  - (ค) หน้าที่ดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน แยกออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกันตามหลักการควบคุมภายใน
3. บริษัทได้มีการกำหนดขั้นตอนอนุมัติการทำรายการระหว่างกันและหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันพร้อมทั้งได้กำหนดไว้เป็นนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยให้มีหน่วยงานตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
4. บริษัทไม่ให้ผู้มีส่วนได้เสียพิจารณาอนุมัติธุรกรรมที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด
5. การตัดสินใจทำรายการต่างๆ ธุรกรรมบริษัทคำนึงถึงผลประโยชน์ในระยะยาวเป็นหลัก หากมีธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องเสนอธุรกรรมนั้นต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติหรือพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทุกกรณี

### 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

1. บริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับวาระการประชุมที่สำคัญให้คณะกรรมการใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจล่วงหน้าและหากเรื่องใดมีรายละเอียดเพิ่มเติมในภายหลัง(ถ้ามี) บริษัทจะจัดส่งข้อมูลเอกสารเพิ่มเติมประกอบการประชุมให้กับคณะกรรมการก่อนการประชุมทุกครั้ง
2. บริษัทได้ส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมให้กับกรรมการบริษัททุกท่านทุกครั้ง เพื่อให้เป็นข้อมูลแก่กรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน

3. บริษัทมีการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งโดยบันทึกรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญซึ่งในการจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้งคณะกรรมการจะมีวาระรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวในการประชุมครั้งถัดไปซึ่งเปิดโอกาสให้คณะกรรมการได้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในรายงานการประชุมได้อย่างอิสระ
4. บริษัทจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและรายงานทางบัญชีต่างๆ ไว้ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ หากพื้นที่จัดเก็บที่สำนักงานใหญ่ไม่เพียงพอ บริษัทจะนำเอกสารบรรจุกล่องมาตรฐานพร้อมทั้งจัดทำรายละเอียด มอบหมายให้หน่วยงานคลังพัสดุกลางบางปะกงเป็นผู้เก็บรักษาต่อไปและบริษัทไม่เคยได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีว่ามีข้อบกพร่องในเรื่องดังกล่าว
5. บริษัทได้ใช้นโยบายบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีสากล และ/หรือ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยบริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีให้เป็นไปตามฉบับปัจจุบันที่มีการบังคับใช้ภายใต้การตรวจสอบและรับรองโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด
6. บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกันทั้งสำนักงานใหญ่และหน่วยงานก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดนโยบายความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดการใช้ระบบสารสนเทศอย่างเหมาะสม ป้องกันปัญหาต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงาน ทั้งเหตุจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก อันเป็นการสนับสนุนให้บริษัทบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ อีกทั้งได้มีการจัดทำการประชุมและบริหารจัดการความเสี่ยง และ แนวทางการป้องกันความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย โดยได้ยึดหลักการตามแนวทางมาตรฐานสากลด้านการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ธรรมชาติบาลด้านไอที (IT Governance) และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

### 5) ระบบการติดตาม

1. บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายและแผนงานธุรกิจประจำปีเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาโดยมีรายงานความคืบหน้าและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ



2. บริษัทกำหนดให้แต่ละฝ่าย/แผนก/สำนักมีการติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือนในรูปแบบต่างๆ โดยมี “การตั้งเป้าหมายและกำหนดตัววัดผล (OKR)” และนำเสนอความคืบหน้าในการประชุมฝ่ายจัดการและการประชุมแต่ละระดับของพนักงานเพื่อรับทราบและดำเนินการปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงานธุรกิจที่กำหนด
3. บริษัทมีหน่วยงานแผนกตรวจสอบภายใน คู่มือและรับผิดชอบงานด้านการตรวจสอบภายใน เพื่อให้ความเชื่อมั่นถึงการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ
  - (ก) การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ มีประสิทธิภาพ ประหยัด และบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่
  - (ข) รายงานต่างๆ โดยเฉพาะรายงานทางการเงินมีความถูกต้องทันเวลาและเชื่อถือได้
  - (ค) มีการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามกฎหมาย และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกบริษัทรวมถึงมีการปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่บริษัทได้กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
  - (ง) การเข้าถึงสินทรัพย์ต่างๆ รวมทั้งฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารและ/หรือผู้มีอำนาจโดยเฉพาะ นอกจากนี้แผนกตรวจสอบภายในยังให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานต่างๆ โดยมุ่งเน้นให้เกิดจิตสำนึกด้านการควบคุมและประเมินตนเอง
4. บริษัทกำหนดให้แผนกตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ แผนกตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสากลโดยรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ และผู้รับการตรวจสอบ รับทราบ
5. เมื่อมีการตรวจพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญและ/หรือรายงานการตรวจสอบมีข้อเสนอแนะและ/หรือข้อควรปรับปรุงแก้ไขผู้รับการตรวจสอบต้องมีการปรับปรุงแก้ไขพร้อมทั้งรายงานสรุปชี้แจงการปรับปรุงแก้ไขนั้นภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่ได้รับรายงานส่งแผนกตรวจสอบภายใน
6. บริษัทต้องรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบโดยแผนกตรวจสอบภายในจะติดตามการปรับปรุงแก้ไขและนำรายงานสรุปชี้แจงการ

ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องจากผู้รับการตรวจสอบมาทำรายงานการติดตามการปรับปรุงการแก้ไขเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการผู้จัดการเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

7. ฝ่ายบริหารของบริษัทมีหน้าที่วางแผนงาน กำหนดระเบียบปฏิบัติและบริหารงาน ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่าย/แผนกต่างๆ มีการประชุมคณะกรรมการจัดการอย่างน้อย 1-2 ครั้งต่อเดือน มีเลขานุการคณะกรรมการจัดการเป็นผู้จัดบันทึกและทำรายงานการประชุมซึ่งสามารถตรวจสอบได้รวมถึงบันทึกปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็นทุจริต การกระทำที่ผิดกฎหมายและการกระทำที่ผิดปกติอื่นซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและการเงินของบริษัทโดยรายงานคณะกรรมการจัดการนี้ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารรับทราบทุกครั้ง นอกจากนี้ยังมีแผนกตรวจสอบภายในทำหน้าที่รายงานเหตุการณ์ที่ผิดปกติโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัทด้วยเช่นกัน

นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีภายนอก คือ บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเพียงพอตามองค์ประกอบการควบคุมภายในทั้ง 5 ข้อข้างต้นแล้ว สรุปได้ว่า การควบคุมภายในของบริษัทส่วนใหญ่มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

## (2) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประเมินระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เช่นเดียวกับผู้สอบบัญชีภายนอก เว้นแต่เรื่อง

1. การจัดทำประมาณการ และการปรับปรุงประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้างให้สะท้อนกับสถานการณ์ปัจจุบันภายในเวลาที่เหมาะสม โดยมีหลักฐานการสอบทานประมาณการต้นทุนและอนุมัติโดยผู้มีอำนาจ
2. ระบบการควบคุม ติดตามและประสานงานเพื่อให้ฝ่ายบัญชีบันทึกบัญชีต้นทุนค่าก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงได้ครบถ้วนภายในรอบระยะเวลาบัญชี พร้อมทั้งการสอบทานความครบถ้วนของใบสั่งซื้อที่ถึงกำหนดเวลารับของแล้ว แต่ยังไม่ได้รับของเพื่อตรวจสอบหาสาเหตุและให้มั่นใจว่ารายการซื้อดังกล่าวบันทึกครบถ้วน
3. ตรวจสอบนโยบายการบันทึกสินทรัพย์ของโครงการ และการจัดทำงบประมาณการก่อสร้างให้สอดคล้องกัน

### (3) หัวหน้างานตรวจสอบภายในเป็นบุคลากรภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2542 ครั้งที่ 1/2542 ได้แต่งตั้ง นายจิรพัฒน์ ศิริวรรณ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน 2542 เนื่องจาก นายจิรพัฒน์ ศิริวรรณ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจที่เกี่ยวข้องมากกว่า 28 ปี ผ่าน

การอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่ Control Self-Assessment Facilitation Techniques for Auditors, IIA'S Endorsed Internal Auditing Program (EIAP-1) และหลักสูตรเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CGE 3/2015) และหลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG 15/2020) มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีคุณสมบัติที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### 1. บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีใช้กิจการร่วมค้า

บุคคลที่มีรายการระหว่างกัน	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
1. บริษัท เอช ที อาร์ จำกัด	ธุรกิจ: ให้เช่าอาคารสำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทย่อยของ บมจ.ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น โดยบริษัทเข้าถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 80.90 ของทุนจดทะเบียนในบจก.เอช ที อาร์</li> <li>มีกรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามร่วมกัน ได้แก่ นายภาคภูมิ ศรีธานี</li> </ul>
2. บริษัท นูเวล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	ธุรกิจ: พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทย่อยของ บมจ.ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น โดยบริษัทเข้าถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนในบจก.นูเวล พร็อพเพอร์ตี้</li> </ul>
3. บจก.วิสคอม เซอร์วิส จำกัด	ธุรกิจ: ให้เช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้างและให้บริการฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทย่อยของ บมจ.ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น โดยบริษัทเข้าถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนในบจก.วิสคอม เซอร์วิส จำกัด</li> </ul>
4. บริษัท ดี เค ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง จำกัด	ธุรกิจ: ออกแบบฐานรากและโครงสร้างของเสาตอม่อและโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก การก่อสร้างและติดตั้งเสาตอม่อและโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก งานโยธา การซ่อมแซมและบำรุงรักษาเสาตอม่อและโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก และการตรวจสอบปรับปรุงและเสริมความแข็งแรงของเสาตอม่อและโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทร่วมของบมจ.ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น โดยบริษัทเข้าถือหุ้นร้อยละ 35 ของทุนจดทะเบียน บจก.ดี เค ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง</li> <li>มีกรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามร่วมกัน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>นายวิมล รุ่งกิจวรเสถียร</li> <li>นางอนิรัตน์ นิตติลาโรจน์</li> <li>นายสมชาย วัฒนวิริยะชัย</li> </ol> </li> </ul>
5. บริษัท เอสทีไอที จำกัด	ธุรกิจ: เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าและให้บริการสำหรับเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมก่อสร้างและการผลิต	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เนื่องจากมีบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท</li> <li>บริษัท เอสทีไอที จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัทจดทะเบียน (STPI)</li> <li>มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายมาศถวิน ขาญวิรุณกุล</li> </ul>
6. บริษัท เอสทีพี แอนด์ ไอ จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจ: การแปรรูปโครงสร้างเหล็ก งานประกอบ และเชื่อม ท่อ งานภายนอกความดันผลิตภัณฑ์ถัง อุปกรณ์แลกเปลี่ยน ความร้อน ผลิตภัณฑ์หม้อ ถังไอน้ำ และ Process Model และเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าและให้บริการสำหรับเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เนื่องจากมีบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท</li> <li>มีกรรมการร่วมกัน 3 ท่าน คือ <ol style="list-style-type: none"> <li>คุณมาศถวิน ขาญวิรุณกุล</li> <li>พลตำรวจเอก เจตน์ มงคลหัตถิ</li> <li>นายธานี จันทร์ฉาย</li> </ol> </li> </ul>
7. บริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด	ธุรกิจ: ประกอบกิจการเกี่ยวกับโรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้าทุกประเภท	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทย่อยของ บมจ.ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น โดยบริษัทเข้าถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 99.97 ของทุนจดทะเบียนบริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด</li> </ul>

บุคคลที่มีรายการระหว่างกัน	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
8. บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด	ธุรกิจ: ระบบขนส่งมวลชน	• บริษัทร่วมของ บมจ.ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น โดยบริษัทเข้าถือหุ้น ร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียน บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด
9. บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด	ธุรกิจ: ระบบขนส่งมวลชน	• บริษัทร่วมของ บมจ.ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น โดยบริษัทเข้าถือหุ้น ร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียน บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด
10. บริษัท อู่ตะเภา อินเตอร์ เนชั่นแนล เอวิเอชัน จำกัด	ธุรกิจ: ให้บริการขนส่งทางอากาศและการบริการสนามบิน	• บริษัทร่วมของ บมจ.ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น โดยบริษัทเข้าถือหุ้น ร้อยละ 20 ของทุนจดทะเบียน บริษัท อู่ตะเภา อินเตอร์ เนชั่นแนล เอวิเอชัน จำกัด
11. บริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด	ธุรกิจ: บริหารการทางพิเศษ	• บริษัทร่วมของ บมจ.ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น โดยบริษัทเข้าถือหุ้น ร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน บริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด
12. บริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด	ธุรกิจ: บริหารการทางพิเศษ	• บริษัทร่วมของ บมจ.ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น โดยบริษัทเข้าถือหุ้น ร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน บริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด
13. บริษัท ซีโน-ไทย โฮลดิ้ง จำกัด	ธุรกิจ: ทำการลงทุนเข้าหุ้นในกิจการใดๆ หรือลงทุนในหลักทรัพย์ หรือหลักประกันอื่น	• บริษัทย่อยของ บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น โดยบริษัทเข้าถือหุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน บริษัท ซีโน-ไทย โฮลดิ้ง จำกัด

## 2.บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เป็นกิจการร่วมค้า

บุคคลที่มีรายการระหว่างกัน	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
1. กิจการร่วมค้า ซีโน-ไทย เอ เอส	ธุรกิจ: รับเหมาก่อสร้าง	• เป็นกิจการร่วมค้า โดยบริษัทมีส่วนได้เสีย ดังนี้ 1. บริษัทมีส่วนได้เสียร้อยละ 58 2. บริษัท เอ เอส แอสโซซิเอท เอนิเนียริง (1994) จำกัด ร้อยละ 42
2. กิจการร่วมค้า เอส แอล	ธุรกิจ: รับเหมาก่อสร้าง	• เป็นกิจการร่วมค้า โดยบริษัทมีส่วนได้เสีย ดังนี้ 1. บริษัทมีส่วนได้เสียร้อยละ 70 โดยบริษัทควบคุม 100% 2. บริษัท แอล ซี ทรานสปอร์ต และการพาณิชย์ จำกัด ร้อยละ 30
3. กิจการร่วมค้า เอส เอ	ธุรกิจ: รับเหมาก่อสร้าง	• เป็นกิจการร่วมค้า โดยบริษัทมีส่วนได้เสีย ดังนี้ 1. บริษัทมีส่วนได้เสีย ร้อยละ 80 2. บริษัท อาควาไทย จำกัด ร้อยละ 20
4. กิจการร่วมค้า สเตค เอ เอส 3	ธุรกิจ: รับเหมาก่อสร้าง	• เป็นกิจการร่วมค้า โดยบริษัทมีส่วนได้เสีย ดังนี้ 1. บริษัทมีส่วนได้เสียร้อยละ 70 โดยบริษัทควบคุม 100% 2. บริษัท เอ เอส แอสโซซิเอท เอนิเนียริง (1994) จำกัด ร้อยละ 30
5. กิจการร่วมค้า สเตค เอ เอส 4	ธุรกิจ: รับเหมาก่อสร้าง	• เป็นกิจการร่วมค้า โดยบริษัทมีส่วนได้เสีย ดังนี้ 1. บริษัทมีส่วนได้เสียร้อยละ 60 2. บริษัท เอ เอส แอสโซซิเอท เอนิเนียริง (1994) จำกัด ร้อยละ 40 โดยบริษัท เอ เอส แอสโซซิเอท เอนิเนียริง (1994) จำกัด ควบคุม 100%



บุคคลที่มีรายการระหว่างกัน	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
6. กิจการร่วมค้า เอสที-เอสจี	ธุรกิจ: รับเหมาก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นกิจการร่วมค้า โดยบริษัทมีส่วนได้เสีย ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>บริษัทมีส่วนได้เสียร้อยละ 99.999 โดยบริษัทควบคุม 100%</li> <li>ห้างหุ้นส่วนจำกัด สามประสิทธิ์ ร้อยละ 0.001</li> </ol> </li> </ul>
7. กิจการร่วมค้า เอสทีทีพี	ธุรกิจ: รับเหมาก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นกิจการร่วมค้า โดยบริษัทมีส่วนได้เสีย ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>บริษัทมีส่วนได้เสียร้อยละ 51</li> <li>บริษัท ไทยพีค่อนและอุตสาหกรรม จำกัด ร้อยละ 49</li> </ol> </li> </ul>
8. กิจการร่วมค้า ซีเคเอสที	ธุรกิจ: รับเหมาก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นกิจการร่วมค้า โดยบริษัทมีส่วนได้เสีย ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>บริษัทมีส่วนได้เสียร้อยละ 40</li> <li>บริษัท ช.การช่าง จำกัด (มหาชน) จำกัด ร้อยละ 60</li> </ol> </li> </ul>
9. กิจการร่วมค้า ซีเคเอสที-ดีซี 2	ธุรกิจ: รับเหมาก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นกิจการร่วมค้า โดยบริษัทมีส่วนได้เสีย ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>บริษัทมีส่วนได้เสียร้อยละ 41</li> <li>บริษัท ช.การช่าง จำกัด (มหาชน) จำกัด ร้อยละ 54</li> <li>บริษัท บุรีรัมย์พนาลี จำกัด ร้อยละ 5</li> </ol> </li> </ul>
10. กิจการร่วมค้า ซีเคเอสที-ดีซี 3	ธุรกิจ: รับเหมาก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นกิจการร่วมค้า โดยบริษัทมีส่วนได้เสีย ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>บริษัทมีส่วนได้เสียร้อยละ 39</li> <li>บริษัท ช.การช่าง จำกัด (มหาชน) จำกัด ร้อยละ 51</li> <li>บริษัท เชียงใหม่คอนสตรัคชั่น จำกัด ร้อยละ 10</li> </ol> </li> </ul>
11. กิจการร่วมค้า ซีเคเอสที-พีแอล	ธุรกิจ : รับเหมาก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นกิจการร่วมค้า โดยบริษัทมีส่วนได้เสีย ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>บริษัทมีส่วนได้เสียร้อยละ 45</li> <li>บริษัท ช.การช่าง จำกัด (มหาชน) จำกัด ร้อยละ 55</li> </ol> </li> </ul>

**บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับงวดบัญชีปี 2565 และ 2564 ดังนี้**

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกัน	รายการระหว่างกัน	มูลค่ารวม (บาท) สำหรับรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565	มูลค่ารวม (บาท) สำหรับรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	ลักษณะรายการ/ ความจำเป็น
1. บจก. เอช ที อาร์	1.1 รายได้จากการให้เช่า อาคารสำนักงาน	15,625,860	15,625,860	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นรายได้จากการให้เช่าพื้นที่อาคาร เพื่อเป็นสำนักงานของบริษัท โดยราคาเป็นไปตามราคาตลาด</li> </ul>
	1.2 เจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0	0	
2. บจก. นูเวล พร็อพเพอร์ตี้	2.1 เงินให้กู้ยืมบริษัทที่เกี่ยวข้อง	ยอดต้นงวด 1,462,060 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 573,000 ลดลงระหว่างงวด (0) ยอดปลายปี <u>2,035,060</u>	ยอดต้นงวด 1,290,060 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 172,000 ลดลงระหว่างงวด (0) ยอดปลายปี <u>1,462,060</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เงินให้กู้ยืมแก่ บจก. นูเวล พร็อพเพอร์ตี้ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปีมีกำหนดชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยคืนเมื่อทวงถาม</li> </ul>
	2.2 ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืมตาม 2.1	58,608	51,640	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกัน	รายการระหว่างกัน	มูลค่ารวม (บาท) สำหรับรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565	มูลค่ารวม (บาท) สำหรับรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	ลักษณะรายการ/ ความจำเป็น
3. บจก.วิสคอม เซอร์วิสเชส	3.1 เงินลงทุนกับส่วนของผู้ถือหุ้น	12,726,516	12,726,516	<ul style="list-style-type: none"> <li>ซื้อหุ้นสามัญทั้งหมดของ บจก.วิสคอม เซอร์วิสเชส จำนวน 22,110,000 หุ้นโดยมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทซื้อมาในราคาหุ้นละ 0.5756 บาท รวมเป็นเงิน 12.7 ล้านบาท</li> </ul>
	3.2 เงินให้กู้ยืมบริษัทที่เกี่ยวข้อง	ยอดต้นงวด - เพิ่มขึ้นระหว่างงวด - ลดลงระหว่างงวด (-) ยอดปลายปี <u><u>-</u></u>	ยอดต้นงวด - เพิ่มขึ้นระหว่างงวด - ลดลงระหว่างงวด (-) ยอดปลายปี <u><u>-</u></u>	
	3.3 ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืมตาม 3.2	-	-	
	3.4 รายได้ระหว่างกัน	211,960,350	313,117,356	
	3.5 เจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	14,672,181	25,248,652	
	3.6 กำไรจากการขายทรัพย์สินระหว่างกัน	(25,312)	(25,312)	
4. บริษัท เอสทีไอที จำกัด	4.1 เจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,285,287	4,624,698	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นการนำอะไหล่มาซ่อมแซมเครื่องจักรของบริษัทโดยราคาใกล้เคียงกับราคาที่เข้าจากรายอื่นและราคาตามสัญญา</li> </ul>
	4.2 ค่าอะไหล่ ตรวจจับซ่อมแซมและค่าเช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง	18,351,979	16,831,871	
	4.3 ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง	-	166,720,000	
5. บริษัท เอส ที พี แอนด์ ไอ จำกัด (มหาชน)	5.1 รายได้ระหว่างกัน	6,000	40,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทรับเหมาก่อสร้างดำเนินโครงการ Erection and Assembly โดยราคาตามสัญญาก่อสร้าง</li> </ul>
6. บริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด	6.1 เงินลงทุนกับส่วนของผู้ถือหุ้น	999,700	999,700	<ul style="list-style-type: none"> <li>ซื้อหุ้นสามัญทั้งหมดบริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด จำนวน 9,997 หุ้นโดยมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทซื้อมาในราคาหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงิน 0.99 ล้านบาท</li> </ul>
7. บริษัท ซีโน-ไทย โฮลดิ้ง จำกัด	7.1 เงินลงทุนกับส่วนของผู้ถือหุ้น	1,499,880	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>ซื้อหุ้นสามัญทั้งหมดบริษัท ซีโน-ไทย โฮลดิ้ง จำกัด จำนวน 49,996 หุ้นโดยมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท และเรียกชำระแล้วร้อยละ 30 รวมเป็นเงิน 1.49 ล้านบาท</li> </ul>

**บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่เป็นกิจการร่วมค้า**

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกัน	รายการระหว่างกัน	มูลค่ารวม (บาท) สำหรับรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565	มูลค่ารวม (บาท) สำหรับรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	ลักษณะรายการ/ความจำเป็น
1. กิจการร่วมค้า ซีโน-ไทย-เอ เอส	1.1 ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0	0	• บริษัทรับเหมาก่อสร้างแบบรับเหมาช่วง (sub-contract) โครงการระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพมหานคร ส่วนต่อขยายสายสุขุมวิทและสีลม โดยราคาตามสัญญาก่อสร้าง
2. กิจการร่วมค้า เอส แอล	2.1 ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0	0	• บริษัทรับเหมาก่อสร้างแบบรับเหมาช่วง (sub-contract) คลองระบายน้ำสถานีสูบน้ำ สะพานยกระดับพร้อมอาคารประกอบส่วนที่ 3 โครงการระบายน้ำบริเวณสนามบินสุวรรณภูมิ โดยราคาตามสัญญาก่อสร้าง
3. กิจการร่วมค้า เอส เอ	3.1 ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน 3.2 รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ 3.3 รายได้ระหว่างกัน	17,576,738 - -	17,576,738 - -	• บริษัทรับเหมาก่อสร้างแบบรับเหมาช่วง (sub-contract) ระบบประปาตามโครงการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคเทศบาลนครราชสีมาโดยราคาตามสัญญาก่อสร้าง
4. กิจการร่วมค้า สเตค เอ เอส 3	4.1 เงินรับล่วงหน้าตามสัญญา 4.2 รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ 4.3 รายได้ระหว่างกัน 4.4 ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	- - - -	- - 32,857,036 -	• บริษัทรับเหมาก่อสร้างแบบรับเหมาช่วง (sub-contract) ศูนย์ซ่อมบำรุงและอาคารจอดรถแล้วจร โดยราคาตามสัญญาก่อสร้าง
5. กิจการร่วมค้า สเตค เอ เอส 4	5.1 รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ 5.2 เงินรับล่วงหน้าตามสัญญา	- -	- -	• บริษัทรับเหมาก่อสร้างแบบรับเหมาช่วง (sub-contract) โครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว (เหนือ) ช่วงหมอชิต-สะพานใหม่-คูคต สัญญาที่ 4 งานรางรถไฟ โดยราคาตามสัญญาก่อสร้าง
6. กิจการร่วมค้า เอสที-เอสจี	6.1 ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน 6.2 รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ 6.3 รายได้ระหว่างกัน	92,963,058 517,768,247 377,040,811	533,977,372 208,660,163 787,139,659	• บริษัทรับเหมาก่อสร้างแบบรับเหมาช่วง (sub-contract) โครงการก่อสร้างอุโมงค์ระบายน้ำจากบึงหนองบอนลงสู่แม่น้ำเจ้าพระยา โดยราคาตามสัญญาก่อสร้าง
7. กิจการร่วมค้า เอสทีทีพี-การร่วมกิจการงาน	7.1 เงินรับล่วงหน้าตามสัญญา 7.2 รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ 7.3 รายได้ระหว่างกัน 7.4 ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	17,821,930 127,525,839 369,870,428 108,237,532	49,702,162 76,457,732 518,690,622 206,767,281	• บริษัทรับเหมาก่อสร้างแบบรับเหมาช่วง (sub-contract) โครงการรถไฟฟ้าทางคู่ ช่วงประจวบคีรีขันธ์ - ชุมพร โดยราคาตามสัญญาก่อสร้าง
8. กิจการร่วมค้า ซีเคเอสที-การร่วมกิจการงาน	8.1 รายได้ระหว่างกัน 8.2 ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน 8.3 เงินรับล่วงหน้าตามสัญญา	186,814,149 12,048,065 2,747,668	213,829,344 56,838,071 48,299,060	• บริษัทมีการร่วมกิจการงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน (Joint operation) ระหว่างบริษัทและผู้ร่วมดำเนินงานอื่น (Other joint operators) โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม (ตะวันออก) ช่วงศูนย์วัฒนธรรม-มีนบุรี สัญญาที่ E1, E2, E5 โดยราคาตามสัญญาก่อสร้าง
9. กิจการร่วมค้า ซีเคเอสที-ดีซี 2-การร่วมกิจการงาน	9.1 รายได้ระหว่างกัน 9.2 ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน 9.3 ดอกเบี้ยรับ	6,256 - 86,215	- - -	• บริษัทมีการร่วมกิจการงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน (Joint operation) ระหว่างบริษัทและผู้ร่วมดำเนินงานอื่น (Other joint operators) โครงการก่อสร้างทางรถไฟ “สายเด่นชัย-เชียงราย-เชียงของ สัญญาที่ 2 ช่วงงาว-เชียงราย”
10. กิจการร่วมค้า ซีเคเอสที-ดีซี 3-การร่วมกิจการงาน	10.1 รายได้ระหว่างกัน 10.2 ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน 10.3 ดอกเบี้ยรับ	7,915,343 8,465,348 52,006	- - -	• บริษัทมีการร่วมกิจการงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน (Joint operation) ระหว่างบริษัทและผู้ร่วมดำเนินงานอื่น (Other joint operators) โครงการก่อสร้างทางรถไฟ “สายเด่นชัย-เชียงราย-เชียงของ สัญญาที่ 3 ช่วงเชียงราย-เชียงของ”
11. กิจการร่วมค้า ซีเคเอสที-พีแอล-การร่วมกิจการงาน	11.1 รายได้ระหว่างกัน 11.2 ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,758,526 2,816,847	- -	• บริษัทมีการร่วมกิจการงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน (Joint operation) ระหว่างบริษัทและผู้ร่วมดำเนินงานอื่น (Other joint operators) โครงการก่อสร้างรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงเตาปูน-ราษฎร์บูรณะ (วงแหวนกาญจนาภิเษก)



## นโยบายทั่วไปในการทำรายการระหว่างกันของบริษัท

### นโยบายด้านราคา

มูลค่าของรายการระหว่างกันเป็นไปโดยราคาตามสัญญาก่อสร้างหรือเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกันหรือราคาที่แข่งขันได้กับบุคคลอื่นที่มีได้เป็นบุคคลเกี่ยวข้องกัน

### ความสมเหตุสมผลของรายการ

การทำรายการระหว่างกันเป็นไปตามความจำเป็นและความสมเหตุสมผลซึ่งเป็นการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่บริษัท ได้ประกอบธุรกิจกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในลักษณะการค้าตามปกติลักษณะของรายการ ได้แก่ การให้บริการรับเหมาก่อสร้าง ซ่อมอุปกรณ์ และบริการอื่น โดยเงื่อนไขต่างๆ ของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะถูกกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและเป็นไปตามราคาตลาด หรือราคาที่แข่งขันได้กับบุคคลอื่นที่มีได้เป็นบุคคลเกี่ยวข้องกัน

### มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ตามนโยบายของบริษัท ขั้นตอนการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะต้องผ่านการพิจารณาตามขั้นตอนการอนุมัติที่เหมาะสมตามระเบียบข้อบังคับของบริษัททุกประการ

## นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องเฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็น และเป็นไปตามการลงการดำเนินการธุรกิจตามปกติเท่านั้น อาทิเช่น การซื้อ/ขายวัสดุก่อสร้าง การรับเหมาก่อสร้าง การให้เช่าอาคารสำนักงาน ฯลฯ รายการระหว่างกันอาจเกิดขึ้นได้ในอนาคตตามปกติของการประกอบการค้าของบริษัท ซึ่งบริษัทมีนโยบายในการทำรายการระหว่างกันของบริษัท กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยใช้วิธีการเปรียบเทียบราคาและคุณภาพในการดำเนินงานต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยมีราคาที่เหมาะสมที่สุด ซึ่งบริษัทจะปฏิบัติต่อบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในแนวทางเช่นเดียวกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ โดยบริษัทจะมีการกำหนดข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ ในการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวให้เป็นไปตามลักษณะการค้าในการค้าปกติทั่วไปซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก รวมทั้งต้องผ่านการพิจารณาตามขั้นตอนการอนุมัติที่เหมาะสมตามระเบียบข้อบังคับของบริษัททุกประการ







Buriram United Thunder Castle Stadium, Buriram

# | ส่วนที่ 3 |

## รายงานและงบการเงินรวม

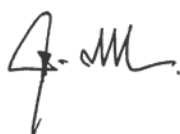
### 10. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการตามข้อบังคับบริษัทในการนำเสนอบัญชีงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีเป็นที่เรียบร้อยแล้วต่อผู้ถือหุ้นตามกำหนดเวลาทุกกรอบสิบสองเดือน ภายในระยะเวลาสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท คณะกรรมการบริษัทขอให้คำรับรองว่า รายงานทางการเงินตามที่ได้แสดงไว้ในรายงานประจำปี 2565 ฉบับนี้เป็นไปตามความเป็นจริงและสมเหตุสมผล มีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องสมบูรณ์ครบถ้วนเพียงพอ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว และเห็นสมควรนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นได้

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าบริษัทได้ใช้นโยบายทางบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนได้มีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลอย่างรอบคอบในการจัดทำงบการเงิน ของบริษัทในครั้งนี้ โดยงบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ทั้งของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย มีความถูกต้องตามที่ควรและจัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ซึ่งได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทมีความมั่นใจว่าได้ตรวจสอบข้อมูลที่สำคัญของบริษัททุกประการ และให้ความเอาใจใส่ในการพิจารณา รายงานทางการเงินเสมออย่างต่อเนื่อง

ในนามของคณะกรรมการบริษัท



(นายภาคภูมิ ศรีขำนิ)

กรรมการ และ กรรมการผู้จัดการ



# | ส่วนที่ 3 |

## รายงานและงบการเงินรวม

### 11. รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ซีโน-ไทยเอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

#### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัท ย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและ งบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุ ประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุ สรุปนโยบายการบัญชี ที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะ ของบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการ รายงานทางการเงิน

#### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบ บัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของ ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวล จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่อง ความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยา บรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการ ตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบ ด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้ รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความ เห็นของข้าพเจ้า

#### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆที่มีนัยสำคัญ ที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการ ตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่อง เหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดย รวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้ แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ใน วรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับ เรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า ได้รวมวิธีการตรวจสอบ ที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจาก การแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบ สำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความ เห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบ สำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้และการบันทึกสำรองเพื่อผลขาดทุนจาก การรับเหมาก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างตาม อัตราส่วนของงานก่อสร้างที่แล้วเสร็จจากการประเมินของ วิศวกร โดยกลุ่มบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการรับรู้รายได้จาก การรับเหมาก่อสร้าง และสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการ ก่อสร้างไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 4 และข้อ 5 เนื่องจากรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างที่กลุ่มบริษัทรับรู้ใน งบกำไรขาดทุนรวมเป็นจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญ และกระบวนการ ในการวัดมูลค่า รวมถึงรอบระยะเวลาที่เหมาะสมในการรับรู้รายได้ และการประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นนั้นเป็นเรื่องที่ ต้องใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารในการประเมินขึ้นความสำเร็จของ งานและการวัดมูลค่าผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนั้นข้าพเจ้า จึงพิจารณาว่าการรับรู้รายได้จากการก่อสร้างและการประมาณ ผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญาก่อสร้างเป็นรายการที่มี ผลกระทบต่องบการเงินโดยรวมอย่างเป็นสาระสำคัญ



ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการรับเหมา ก่อสร้างและการบันทึกสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการ ก่อสร้าง โดยการ

- สอบถามฝ่ายบริหารที่รับผิดชอบและทำความเข้าใจ กระบวนการที่กลุ่มบริษัทใช้ประเมินขึ้นความสำเร็จ และสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง
- ประเมินความเหมาะสมและทดสอบระบบการ ควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวิธีการที่ฝ่ายบริหาร ใช้ในการติดตามและพิจารณาความสมเหตุสมผล ของการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานก่อสร้าง และสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง
- ทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุม ภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการ บันทึกต้นทุนของงานก่อสร้าง
- สุ่มเลือกสัญญารับเหมาก่อสร้างและอ่านสัญญา ดังกล่าวเพื่อพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ประเมินความรู้ความสามารถของวิศวกร สอบทาน การประเมินขึ้นความสำเร็จของงาน รวมทั้งเข้า สังเกตการณ์สถานที่ก่อสร้างร่วมกับวิศวกรของ โครงการ
- สอบทานการประมาณการสำรองเพื่อผลขาดทุน สำหรับโครงการก่อสร้างโดยพิจารณาจากความคืบ หน้าของการก่อสร้าง ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ประกอบ กับการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้างและ ค่าแรง
- วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้นเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น

#### การวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทแสดงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วย มูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและรับรู้การ เปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในงบกำไรขาดทุน ซึ่งในระหว่าง ปี 2565 กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า ยุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นจำนวนเงิน 36 ล้านบาท และ 33 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนรวมและงบ กำไรขาดทุนเฉพาะกิจการตามลำดับ การประเมินมูลค่ายุติธรรม ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนดังกล่าว คำนวณภายใต้ ข้อสมมติฐานและการประมาณการที่อยู่ในดุลยพินิจของทั้งผู้ บริหารและผู้ประเมินราคาอิสระ ข้าพเจ้าพิจารณาว่าการวัด มูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นรายการที่มีผลกระทบ ต่องบการเงินโดยรวมอย่างเป็นสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าได้ประเมินความรู้ ความสามารถ และความ เทียงธรรมของผู้ประเมินราคาอิสระ ข้าพเจ้าได้อ่านรายงานการ ประเมินมูลค่า และได้สอบถามผู้ประเมินราคาอิสระและผู้บริหาร รวมถึงวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินวิธี การประมาณมูลค่าและข้อสมมติฐานต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณหา มูลค่ายุติธรรม นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทดสอบการคำนวณมูลค่า ยุติธรรมและพิจารณาความครบถ้วนและถูกต้องในการเปิดเผย ข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

#### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูล ที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่ง คาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงาน ของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องงบการเงินไม่ครอบคลุมถึง ข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความ เชื่อ มั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบ งบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความ ขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจาก การตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดง ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตาม ที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามี การแสดงข้อมูลที่ขัดต่อ ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่ เหมาะสมต่อไป

#### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการ กำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอ งบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการ รายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการ ประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อ เนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องใน กรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการ ที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่ม บริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่อง อีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านั้น

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐาน

การสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิดการปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระ





สำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

กรองแก้ว ลิ้มปิติติกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5874

กรองแก้ว ลิ้มปิติติกุล

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
กรุงเทพฯ: 24 กุมภาพันธ์ 2566





# | ส่วนที่ 3 |

## รายงานและงบการเงินรวม

### 12. งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>สินทรัพย์</b>				
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6,992,789,119	4,057,360,720	6,509,089,933	3,850,381,473
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7 1,506,543,928	2,170,787,558	1,524,574,488	2,305,829,551
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	8 8,265,324,265	6,009,563,953	8,275,116,207	5,893,231,923
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น	9 21,990,562	33,066,697	-	-
ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า	69,287,518	22,797,702	69,287,518	22,797,702
เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมา	2,658,845,464	2,722,551,995	2,658,845,464	2,722,551,995
อาคารชุดเพื่อขาย	351,514,420	351,514,420	-	-
สินทรัพย์ภายใต้ของงวดปัจจุบัน	510,293,238	750,557,272	495,452,475	723,632,093
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10 1,304,153,308	3,603,642,782	1,303,855,718	3,303,316,499
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	479,503,777	362,050,871	407,452,690	266,257,239
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>22,160,245,599</b>	<b>20,083,893,970</b>	<b>21,243,674,493</b>	<b>19,087,998,475</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
เงินลงทุนในตราสารทุน	11 12,611,245,600	10,576,006,610	12,600,945,500	10,564,306,500
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12 -	-	1,255,315,701	1,253,815,821
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13 5,814,133,748	5,391,043,041	5,409,799,700	5,407,799,700
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	102,234,973	157,380,555	102,234,973	157,380,555
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6 122,881,500	48,379,500	124,916,560	49,841,560
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	15 4,944,985,826	4,908,523,699	3,241,979,000	3,209,379,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	16 4,938,168,145	5,431,086,742	3,794,969,070	4,188,298,081
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	95,693,911	25,738,983	74,506,925	14,454,638
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>28,629,343,703</b>	<b>26,538,159,130</b>	<b>26,604,667,429</b>	<b>24,845,275,855</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>50,789,589,302</b>	<b>46,622,053,100</b>	<b>47,848,341,922</b>	<b>43,933,274,330</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	17	8,117,758,519	5,431,560,894	8,099,876,478
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	8	16,393,095,894	17,210,382,276	16,393,095,894
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน		2,384,313,927	2,410,764,291	2,384,313,927
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	324,259,701	650,056,230	274,141,170
สำรองผลขาดทุนของโครงการก่อสร้าง	19	-	1,368,915	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		252,802,013	487,261,491	236,109,687
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>27,472,230,054</b>	<b>26,191,394,097</b>	<b>27,387,537,156</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ				
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	375,689,906	480,246,118	358,317,040
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	20	363,105,311	351,049,633	359,532,470
หนี้สินภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	25	2,677,597,443	2,230,010,640	2,365,052,625
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		11,680,074	2,666,139	-
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>3,428,072,734</b>	<b>3,063,972,530</b>	<b>3,082,902,135</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>30,900,302,788</b>	<b>29,255,366,627</b>	<b>30,470,439,291</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 1,525,106,540 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 1,525,106,540 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	2,097,055,812	2,097,055,812	2,097,055,812	2,097,055,812
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	21 152,510,654	152,510,654	152,510,654	152,510,654
ยังไม่ได้จัดสรร	9,123,313,183	8,647,171,751	6,786,693,224	6,393,506,122
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	6,694,266,619	4,656,909,408	6,816,536,401	5,187,225,201
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	19,592,252,808	17,078,754,165	17,377,902,631	15,355,404,329
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
ของบริษัทย่อย	297,033,706	287,932,308	-	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>19,889,286,514</b>	<b>17,366,686,473</b>	<b>17,377,902,631</b>	<b>15,355,404,329</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>50,789,589,302</b>	<b>46,622,053,100</b>	<b>47,848,341,922</b>	<b>43,933,274,330</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ





# งบกำไรขาดทุน

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>รายได้</b>				
รายได้จากสัญญาก่อสร้าง	30,264,771,541	27,612,507,174	30,263,394,862	27,609,271,007
รายได้ค่าเช่า	60,823,785	62,409,380	-	-
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าสุทธิของอสังหาริมทรัพย์				
เพื่อการลงทุน	15 36,462,128	140,893,865	32,600,000	86,629,000
รายได้เงินปันผล	104,080,125	92,942,292	126,567,650	132,877,942
รายได้อื่น	106,408,746	118,840,042	104,778,779	115,368,333
<b>รวมรายได้</b>	<b>30,572,546,325</b>	<b>28,027,592,753</b>	<b>30,527,341,291</b>	<b>27,944,146,282</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนงานก่อสร้าง	28,776,042,712	26,387,802,803	28,831,584,286	26,496,324,752
ต้นทุนค่าเช่า	15,679,258	12,311,429	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	779,415,926	674,820,641	774,410,936	672,137,343
ผลขาดทุนจากการถูกฟ้องคดี	30.4 -	123,957,301	-	123,957,301
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>29,571,137,896</b>	<b>27,198,892,174</b>	<b>29,605,995,222</b>	<b>27,292,419,396</b>
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>	<b>1,001,408,429</b>	<b>828,700,579</b>	<b>921,346,069</b>	<b>651,726,886</b>
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	13 33,736,075	39,723,940	-	-
รายได้ทางการเงิน	22 38,785,212	43,307,414	32,514,532	32,252,120
ต้นทุนทางการเงิน	23 (19,875,750)	(33,443,864)	(13,791,516)	(18,513,175)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>1,054,053,966</b>	<b>878,288,069</b>	<b>940,069,085</b>	<b>665,465,831</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25 (187,333,674)	(157,692,059)	(165,618,383)	(115,403,335)
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>866,720,292</b>	<b>720,596,010</b>	<b>774,450,702</b>	<b>550,062,496</b>
<b>การแบ่งปันกำไร</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	857,405,032	710,883,194	774,450,702	550,062,496
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	9,315,260	9,712,816	-	-
	866,720,292	720,596,010	-	-
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>	<b>26</b>			
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	0.56	0.47	0.51	0.36
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไรสำหรับปี	866,720,292	720,596,010	774,450,702	550,062,496
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทร่วม	13	408,952,157	351,318,337	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน				
ในภายหลัง - สรุทธจากภาษีเงินได้		408,952,157	351,318,337	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุน				
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		2,035,238,990	2,550,239,100	2,036,639,000
ผลกระทบของภาษีเงินได้	25	(407,047,798)	(510,047,820)	(407,327,800)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน				
ในภายหลัง - สรุทธจากภาษีเงินได้		1,628,191,192	2,040,191,280	1,629,311,200
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		2,037,143,349	2,391,509,617	1,629,311,200
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		2,903,863,641	3,112,105,627	2,403,761,902
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		2,894,762,243	3,103,377,057	2,403,761,902
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		9,101,398	8,728,570	-
		2,903,863,641	3,112,105,627	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

งบการเงินรวม										
ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ										
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น										
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น										
ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		ส่วนเกินทุน		ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	รวม องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ	ส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุมของบริษัทย่อย	
		จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	จากการวัดมูลค่า เงินลงทุน	ในบริษัทร่วม				ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุมของบริษัทย่อย	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	8,393,773,527	3,137,713,072	(873,297,527)	2,264,415,545	14,432,862,078	279,203,738	14,712,065,816
กำไรสำหรับปี	-	-	710,883,194	-	-	-	-	710,883,194	9,712,816	720,596,010
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	2,041,175,526	351,318,337	-	2,392,493,863	2,392,493,863	(984,246)	2,391,509,617
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	710,883,194	2,041,175,526	351,318,337	2,392,493,863	3,103,377,057	8,728,570	3,112,105,627
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 27)	-	-	-	(457,484,970)	-	-	-	(457,484,970)	-	(457,484,970)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	8,647,171,751	5,178,888,598	(521,979,190)	4,656,909,408	17,078,754,165	287,932,308	17,366,686,473
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	8,647,171,751	5,178,888,598	(521,979,190)	4,656,909,408	17,078,754,165	287,932,308	17,366,686,473
กำไรสำหรับปี	-	-	-	857,405,032	-	-	-	857,405,032	9,315,260	866,720,292
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	1,628,405,054	408,952,157	-	2,037,357,211	2,037,357,211	(213,862)	2,037,143,349
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	857,405,032	1,628,405,054	408,952,157	2,037,357,211	2,894,762,243	9,101,398	2,903,863,641
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 27)	-	-	-	(381,263,600)	-	-	-	(381,263,600)	-	(381,263,600)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	9,123,313,183	6,807,293,652	(113,027,033)	6,694,266,619	19,992,252,808	297,033,706	19,889,286,514

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น							
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น							
กำไรสะสม							
ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		ส่วนเกินทุน	รวม		รวม
		จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร		จากการวัดมูลค่า เงินลงทุน	องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	6,300,928,596	3,141,880,801	3,141,880,801	13,217,482,403
กำไรสำหรับปี	-	-	-	550,062,496	-	-	550,062,496
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	2,045,344,400	2,045,344,400	2,045,344,400
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	550,062,496	2,045,344,400	2,045,344,400	2,595,406,896
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 27)	-	-	-	(457,484,970)	-	-	(457,484,970)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	6,393,506,122	5,187,225,201	5,187,225,201	15,355,404,329
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	6,393,506,122	5,187,225,201	5,187,225,201	15,355,404,329
กำไรสำหรับปี	-	-	-	774,450,702	-	-	774,450,702
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	1,629,311,200	1,629,311,200	1,629,311,200
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	774,450,702	1,629,311,200	1,629,311,200	2,403,761,902
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 27)	-	-	-	(381,263,600)	-	-	(381,263,600)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	6,786,693,224	6,816,536,401	6,816,536,401	17,377,902,631

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



# งบกระแสเงินสด

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษี	1,054,053,966	878,288,069	940,069,085	665,465,831
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคา	1,038,299,239	1,129,136,733	897,605,388	939,631,777
โอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,937,840)	-	(5,937,840)	-
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(45,645,846)	(37,312,156)	(45,719,398)	(35,916,406)
มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพิ่มขึ้น	(36,462,128)	(140,893,865)	(32,600,000)	(86,629,000)
กลับรายการสำรองผลขาดทุนของโครงการ	(1,368,915)	(101,196,690)	(1,368,915)	(101,196,690)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	33,511,557	35,876,934	33,254,168	35,518,446
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(33,736,075)	(39,723,940)	-	-
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	(23,097,525)	(40,595,650)
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนระยะยาวอื่น	(104,080,125)	(92,942,292)	(103,470,125)	(92,282,292)
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุน	807,284	(3,692,950)	1,335,491	(3,316,499)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	(137,450)	-	(137,450)
รายได้ทางการเงิน	(38,785,212)	(43,307,414)	(32,514,532)	(32,252,120)
ต้นทุนทางการเงิน	19,875,750	33,443,864	13,791,516	18,513,175
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	1,880,531,655	1,617,538,843	1,641,347,313	1,266,803,122
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	725,327,052	1,483,091,794	842,338,485	1,471,616,823
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(2,255,760,312)	326,668,082	(2,381,884,284)	333,064,874
ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า	(46,489,816)	193,422,989	(46,489,816)	193,422,989
เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมา	63,706,531	288,022,151	63,706,531	288,022,151
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	635,757,783	647,311,857	583,932,699	662,206,108
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(69,954,928)	49,284,076	(60,052,287)	24,523,845
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	2,722,680,227	(1,888,328,068)	2,714,375,428	(1,895,167,608)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(817,286,382)	2,786,590,529	(817,286,382)	2,786,590,529
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	(26,450,364)	(162,734,013)	(26,450,364)	(162,734,013)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(238,246,905)	(35,571,536)	(200,806,488)	(35,281,660)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(12,441,944)	(34,459,585)	(21,425,786)	(30,382,670)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	2,561,372,597	5,270,837,119	2,291,305,049	4,902,684,490
จ่ายภาษีเงินได้	(653,284,039)	(809,729,190)	(631,199,274)	(778,793,650)
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>1,908,088,558</b>	<b>4,461,107,929</b>	<b>1,660,105,775</b>	<b>4,123,890,840</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	2,298,682,190	(620,695,334)	1,998,125,290	(579,978,162)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่นลดลง	11,076,135	57,831,572	-	-
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	(74,502,000)	(48,379,500)	(75,075,000)	(48,551,500)
ชำระเงินค่าหุ้นในบริษัทย่อย	-	-	(1,499,880)	-
ชำระเงินค่าหุ้นในบริษัทร่วม	(3,500,000)	(750,000,000)	(2,000,000)	(750,000,000)
ซื้อและจ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์	(352,986,103)	(556,235,672)	(352,702,290)	(556,040,112)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	89,466,880	62,061,666	89,464,380	59,915,430
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	23,097,525	40,595,650	23,097,525	40,595,650
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนระยะยาวอื่น	104,080,125	92,942,292	103,470,125	92,282,292
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	36,115,354	53,194,766	31,018,474	42,495,705
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>2,131,530,106</b>	<b>(1,668,684,560)</b>	<b>1,813,898,624</b>	<b>(1,699,280,697)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	-	(1,000,000,000)	-	(1,000,000,000)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(703,050,915)	(753,866,067)	(420,240,823)	(418,868,305)
เงินปันผลจ่าย	(381,263,600)	(457,484,970)	(381,263,600)	(457,484,970)
จ่ายดอกเบี้ย	(19,875,750)	(40,025,782)	(13,791,516)	(25,095,093)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(1,104,190,265)</b>	<b>(2,251,376,819)</b>	<b>(815,295,939)</b>	<b>(1,901,448,368)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ</b>	<b>2,935,428,399</b>	<b>541,046,550</b>	<b>2,658,708,460</b>	<b>523,161,775</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	4,057,360,720	3,516,314,170	3,850,381,473	3,327,219,698
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>6,992,789,119</b>	<b>4,057,360,720</b>	<b>6,509,089,933</b>	<b>3,850,381,473</b>
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
ซื้ออุปกรณ์โดยยังไม่ได้จ่ายชำระ	44,882,644	81,365,246	44,882,644	81,365,246
อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่า	272,698,174	421,576,023	231,801,671	421,576,023

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



Rama III Industrial Ring Road Rama 3, Bangkok

# หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชน  
ซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ การให้บริการรับเหมาก่อสร้าง ที่อยู่  
ตามที่ดินทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่เลขที่ 32/59-32/60 อาคารซีโน-ไทย ทาวเวอร์ ถนนสุขุมวิท 21  
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.  
2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความใน  
พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับ  
ภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

## 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์  
คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) บริษัทย่อยและการร่วมค้า (ซึ่งต่อไปนี้จะ  
เรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) โดยทั้งหมดจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
		2565	2564
		ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท เอช ที อาร์ จำกัด	ให้เช่าอาคารสำนักงาน	80.90	80.90
บริษัท ปทุมวัน เรียว เอสเตท จำกัด (ถือหุ้นทั้งหมดโดย บริษัท เอช ที อาร์ จำกัด)	ให้บริการรับฝากเอกสาร	80.90	80.90
บริษัท กิจประชาธานี จำกัด (ถือหุ้นทั้งหมดโดย บริษัท เอช ที อาร์ จำกัด)	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	80.90	80.90
บริษัท นูเวล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	99.99	99.99
บริษัท วิสคอม เซอร์วิสเอส จำกัด	ให้เช่าเครื่องจักรและ อุปกรณ์ก่อสร้าง	100.00	100.00



## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
		2565	2564
		ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด	ผลิตพลังงานไฟฟ้า	99.97	99.97
บริษัท ซิโน-ไทย โฮลดิ้ง จำกัด	ลงทุนในบริษัทอื่น	99.99	-
กิจการร่วมค้า เอส แอล	รับเหมาก่อสร้าง (หยุดดำเนินการแล้ว)	70.00	70.00
กิจการร่วมค้า เอส เอ	รับเหมาก่อสร้าง (หยุดดำเนินการแล้ว)	80.00	80.00
กิจการร่วมค้า สเตค - เอเอส - 3	รับเหมาก่อสร้าง	70.00	70.00
กิจการร่วมค้า เอสที-เอสจี	รับเหมาก่อสร้าง	100.00	100.00

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยหรือการร่วมค้าได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

### 2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทรวมได้มีการถือปฏิบัติตามข้อยกเว้นชั่วคราวเกี่ยวกับข้อกำหนดของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงในบางเรื่องตามการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน สำหรับการป้องกันความเสี่ยงที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ซึ่งส่งผลให้กลุ่มบริษัทสามารถใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยงสำหรับความสัมพันธ์เหล่านั้นต่อไปได้ในช่วงเวลาที่มีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับเวลาหรือจำนวนของกระแสเงินสดที่อ้างอิงกับอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงหรือของเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง

การนำข้อยกเว้นชั่วคราวดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

#### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### 4.1 การรับรู้รายได้

##### ก) รายได้จากสัญญาก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสัญญาก่อสร้างโดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติตามภาระเดียว กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการก่อสร้างตลอดช่วงเวลาที่ก่อสร้าง โดยใช้วิธีผลัดฟ้าในการวัดขึ้นความสำเร็จของงานซึ่งประเมินโดยวิศวกรหรือผู้ควบคุมโครงการ

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานตามสัญญาไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

##### ข) รายได้จากการขายหน่วยในอาคารชุด

รายได้จากการขายหน่วยในอาคารชุด รับรู้เมื่อมีการโอนกรรมสิทธิ์แก่ผู้ซื้อ

##### ค) รายได้ทางการเงิน

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

##### ง) เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

#### 4.2 ค่าใช้จ่าย

##### ก) ต้นทุนงานก่อสร้าง

ต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้างประกอบด้วยต้นทุนค่าวัสดุ ค่าแรง ค่ารับเหมาก่อสร้างช่วง ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น

ต้นทุนค่าก่อสร้างรับรู้เมื่อต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาที่ได้ทำเสร็จได้เกิดขึ้นแล้ว โดยจะบันทึกสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการนั้นจะประสบผลขาดทุน

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

### ข) ต้นทุนขายหน่วยในอาคารชุด

ในการคำนวณหาต้นทุนขายหน่วยในอาคารชุดได้ทำการแบ่งสรรต้นทุนการพัฒนาทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โดยคำนึงถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงด้วย) ให้กับหน่วยในอาคารชุดที่ขายได้ตามเกณฑ์พื้นที่ที่ขายแล้วจึงรับรู้เป็นต้นทุนขายในงบกำไรขาดทุนตามรายได้จากการขายที่บันทึกไว้

ต้นทุนอาคารชุดเพื่อขายแสดงตามราคาทุนซึ่งประกอบด้วยต้นทุนที่ดิน ค่าก่อสร้าง ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ค) ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

## 4.3 ยอดคงเหลือของสัญญาที่ทำกับลูกค้า

### สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมเกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน และกลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข

### หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันเกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีการที่ต้องโอนบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกิจการได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

## 4.4 ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งใช้เพื่อสร้างทรัพยากรหรือใช้ในการปรับปรุงทรัพยากรของกิจการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคต และกิจการคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุนดังกล่าวเป็นสินทรัพย์และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

## 4.5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้



## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

### 4.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมการงาน

- ก) เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)
- ข) เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย
- ค) การร่วมการงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน (Joint operation) บริษัทฯจะรับรู้ส่วนแบ่งในสินทรัพย์หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายแต่ละรายการของการดำเนินงานร่วมกันตามส่วนของบริษัทฯ ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

### 4.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในงบกำไรขาดทุนในปีที่เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนในงวดที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

### 4.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารตามสัญญาเช่า	-	10 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	5 - 20 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 - 10 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในงบกำไรขาดทุน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือจากการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัท ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

### 4.9 สัญญาเช่า

#### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทจะบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าทุกสัญญา ณ วันที่สินทรัพย์ที่เช่าพร้อมใช้งาน (วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล) ยกเว้นสัญญาเช่าที่มีอายุไม่เกิน 12 เดือน หรือสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเช่าเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก และจำนวนเงินที่จ่ายชำระในวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์หากมีการโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า ดังนี้

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	ตามอายุสัญญาเช่า
พื้นที่ในอาคาร	-	ตามอายุสัญญาเช่า
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงิน

#### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่าคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า และจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า

#### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในงบกำไรขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

### 4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุม ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### 4.11 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุน

### 4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน

### 4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

*ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน*

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

*ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน*

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ส่วนผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในงบกำไรขาดทุน

#### 4.14 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกการประเมินการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

กลุ่มบริษัทจะบันทึกสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการก่อสร้างนั้นจะประสบผลขาดทุน

#### 4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### **ภาษีเงินได้ปัจจุบัน**

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### **ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น



## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

### 4.16 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้และยอดคงเหลือของสัญญาที่ทำกับลูกค้า

#### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

#### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค่าเป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนแสดงเป็นรายได้เงินปันผลในงบกำไรขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด และตราสารอนุพันธ์วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

### 4.17 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งถือเป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยแสดงเป็นสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินตามแต่มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์นั้น และรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### การบัญชีป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

บริษัทรวมจะรับรู้กำไรขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงส่วนที่มีประสิทธิภาพเป็นสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดเข้ากำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและจะโอนสำรองดังกล่าวไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงส่งผลกระทบต่อส่วนของกำไรหรือขาดทุนหรือคาดว่าจะไม่เกิดขึ้นแล้ว

### 4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

### 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

#### รายได้จากสัญญาก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้างตลอดช่วงเวลาตามขั้นความสำเร็จของงาน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น โดยอ้างอิงข้อมูลจากวิศวกรหรือผู้ควบคุมโครงการและคำนึงถึงความเสี่ยงชาญและประสบการณ์ในอดีต

#### สำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการก่อสร้างแต่ละโครงการจากประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของการก่อสร้าง ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และสภาพการณ์ปัจจุบัน



## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

### การบันทึกเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯพิจารณาว่าบริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญ มีการให้การสนับสนุนทางการเงินและมีตัวแทนอยู่ในคณะกรรมการของบริษัทดังต่อไปนี้

- บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด และบริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอก โมโนเรล จำกัด บริษัทฯถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 15
- บริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด และบริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด บริษัทฯถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 10

บริษัทฯจึงแสดงเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าวข้างต้นเป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวมและแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ

### การร่วมการงาน

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการกำหนดประเภทของการร่วมการงาน โดยพิจารณาจากสิทธิและการผูกพันของบริษัทฯที่เกิดจากการร่วมการงานนั้น ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯพิจารณาว่ามีข้อตกลงในกิจการร่วมค้าจำนวน 5 แห่ง (2564: 4 แห่ง) ที่เป็นการร่วมการงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน

### อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทแสดงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและรับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในงบกำไรขาดทุน ผู้ประเมินราคาอิสระประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทอาคารให้เช่า โดยใช้วิธีพิจารณาจากรายได้ ข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วย อัตราผลตอบแทนอัตราพื้นที่ว่างระยะยาวและอัตราการเติบโตระยะยาวของค่าเช่า

### คดีฟ้องร้อง

บริษัทฯมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

### 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2565	2564	2565	2564	
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</b>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากสัญญาก่อสร้าง	-	-	377	820	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าเช่าที่ดิน	-	-	3	3	เกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง	-	-	195	313	ใกล้เคียงกับราคาที่เขาจาก รายอื่นและราคาตามสัญญา
ค่าเช่าสำนักงานและค่าบริการจ่าย	-	-	16	16	เกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
ค่าฝึกอบรม	-	-	17	-	เกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง	-	-	-	1	ราคาตามสัญญาและเกณฑ์ที่ ตกลงร่วมกัน
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม</b>					
รายได้จากสัญญาก่อสร้าง	7,907	9,952	7,907	9,952	ราคาตามสัญญา
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>					
รายได้จากสัญญาก่อสร้าง	297	321	297	321	ราคาตามสัญญา
ต้นทุนงานก่อสร้าง	532	256	532	256	ใกล้เคียงกับราคาที่เขาจาก รายอื่นและราคาตามสัญญา
ค่าบริการโครงการ	53	63	53	63	ราคาตามสัญญา
ค่าเช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง	6	9	6	9	ใกล้เคียงกับราคาที่เขาจาก รายอื่นและราคาตามสัญญา
ขายเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง	4	1	4	1	ราคาตามสัญญาและเกณฑ์ที่ ตกลงร่วมกัน
ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง	-	167	-	167	ราคาตามสัญญาและเกณฑ์ที่ ตกลงร่วมกัน

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>สินทรัพย์</b>				
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 7)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	117,454	557,682
การร่วมการงาน	34,756	85,257	34,756	85,257
การร่วมค้า	13,756	13,756	13,756	13,756
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	18,981	18,981	18,978	18,978
รวม	67,493	117,994	184,944	675,673
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(32,734)	(32,734)	(38,774)	(38,774)
สุทธิ	34,759	85,260	146,170	636,899
<b>เงินตรองแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 7)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	19	-
การร่วมค้า	130	130	130	130
ผู้ร่วมดำเนินงานอื่น	8,880	542	8,880	542
รวม	9,010	672	9,029	672
<b>รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ</b>				
บริษัทย่อย	-	-	523,880	208,699
บริษัทร่วม	169,900	-	169,900	-
รวม	169,900	-	693,780	208,699
<b>เงินประกันผลงานค้างรับ</b>				
บริษัทร่วม	24,722	-	24,722	-
<b>เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมา</b>				
ผู้ร่วมดำเนินงานอื่น	16,515	20,902	16,515	20,902
<b>หนี้สิน</b>				
<b>เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 17)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	14,673	25,269
ผู้ร่วมดำเนินงานอื่น	62,095	40,951	62,095	40,951
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	7,285	4,625	7,285	4,625
รวม	69,380	45,576	84,053	70,845

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า</b>				
บริษัทร่วม	3,172,514	5,498,725	3,172,514	5,498,725
การร่วมการงาน	248,285	-	248,285	-
รวม	3,420,799	5,498,725	3,420,799	5,498,725
<b>เงินรับล่วงหน้าตามสัญญาก่อสร้าง</b>				
บริษัทร่วม	120,129	392,794	120,129	392,794
การร่วมการงาน	4,121	72,449	4,121	72,449
รวม	124,250	465,243	124,250	465,243
<b>เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน</b>				
ผู้ร่วมดำเนินงานอื่น	4,056	11,810	4,056	11,810
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า</b>				
บริษัทย่อย	-	-	13,085	13,258

### เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	ลักษณะความสัมพันธ์	31 ธันวาคม	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม
		2564	ในระหว่างปี	ในระหว่างปี	2565
กิจการร่วมค้า ซีเคเอสที-ดีซี2	การร่วมการงาน	-	29,028	(29,028)	-
กิจการร่วมค้า ซีเคเอสที-ดีซี3	การร่วมการงาน	-	19,032	(19,032)	-
รวม		-	48,060	(48,060)	-

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินรวม			
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	ลักษณะความสัมพันธ์	31 ธันวาคม	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม
		2564	ในระหว่างปี	ในระหว่างปี	2565
บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอก					
โมโนเรล จำกัด	บริษัทร่วม	48,380	74,502	-	122,882



## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ลักษณะ	31 ธันวาคม	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	ความสัมพันธ์	2564	ในระหว่างปี	ในระหว่างปี	2565
บริษัท นูเวล พร็อพเพอร์ตี้					
จำกัด	บริษัทย่อย	1,462	573	-	2,035
บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอก					
โมโนเรล จำกัด	บริษัทร่วม	48,380	74,502	-	122,882
รวม		49,842	75,075	-	124,917

### เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทนอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทนอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด โดยมีวงเงินให้กู้ยืมจำนวน 393 ล้านบาท เงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทางถาม เนื่องจากบริษัทฯ คาดว่ายังไม่เรียกชำระคืนเงินให้กู้ยืมภายในระยะเวลาอันสั้น บริษัทฯ แสดงรายการเงินให้กู้ยืมดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

### เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 31 ธันวาคม 2564 และการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ลักษณะ	31 ธันวาคม	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก	ความสัมพันธ์	2564	ในระหว่างปี	ในระหว่างปี	2565
บริษัท ช.การช่าง จำกัด					
(มหาชน)	ผู้ร่วมดำเนินงานอื่น	-	42,480	(42,480)	-

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปี 2565 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะสั้นของกรรมการและผู้บริหารเป็นจำนวนเงิน 55 ล้านบาท (2564: 62 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 51 ล้านบาท (2564: 59 ล้านบาท))

### ภาระค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีภาระจากการค้ำประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม  
ข้อ 13

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

### 7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,061,560	1,274,130	1,060,787	1,109,473
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	204,101	679,482	203,403	462,696
3 - 6 เดือน	10,250	9,240	10,250	9,240
6 - 12 เดือน	81,937	18,663	25,162	18,663
มากกว่า 12 เดือน	163,139	165,935	127,985	130,781
รวม	1,520,987	2,147,450	1,427,587	1,730,853
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(58,212)	(62,594)	(58,212)	(62,594)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	1,462,775	2,084,856	1,369,375	1,668,259
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	34,751	85,260	35,665	168,470
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	8	-	8	260,269
3 - 6 เดือน	-	-	31,748	146,210
6 - 12 เดือน	-	-	61,172	44,373
มากกว่า 12 เดือน	32,734	32,734	56,351	56,351
รวม	67,493	117,994	184,944	675,673
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(32,734)	(32,734)	(38,774)	(38,774)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	34,759	85,260	146,170	636,899
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	1,497,534	2,170,116	1,515,545	2,305,158
<u>ลูกหนี้อื่น</u>				
เงินทดรองแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	9,010	672	9,029	672
รวมลูกหนี้อื่น	9,010	672	9,029	672
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	1,506,544	2,170,788	1,524,574	2,305,830

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น  
มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	95,328	93,712	101,368	99,752
โอนกลับสำรองผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,938)	-	(5,938)	-
ตัดจำหน่าย	(9,776)	(8,159)	(9,776)	(8,159)
โอนจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระหนึ่งปี	11,332	9,775	11,332	9,775
ยอดคงเหลือปลายปี	90,946	95,328	96,986	101,368

### 8. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

#### 8.1 ยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	7,636,796	5,389,569	7,688,960	5,441,173
เงินประกันผลงานค้างรับ	628,528	619,995	586,156	452,059
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	8,265,324	6,009,564	8,275,116	5,893,232
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	(8,360,308)	(10,533,702)	(8,360,308)	(10,533,702)
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	(8,032,788)	(6,676,680)	(8,032,788)	(6,676,680)
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(16,393,096)	(17,210,382)	(16,393,096)	(17,210,382)

#### 8.2 รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระจำนวน 7,637 ล้านบาท  
(งบการเงินเฉพาะกิจการ: 7,689 ล้านบาท) ที่คาดว่าจะเรียกชำระภายในหนึ่งปี

#### 8.3 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

ในระหว่างปี 2565 กลุ่มบริษัทรับรู้ยอดขายของหนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นรายได้จำนวน 15,344 ล้านบาท  
(2564: 10,077 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 15,344 ล้านบาท (2564: 10,077 ล้านบาท))

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

### 8.4 รายได้ที่เราคาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระตามสัญญาที่ทำกับลูกค้าที่ยังไม่ได้ปฏิบัติหรือยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นจำนวน 129,385 ล้านบาท (2564: 72,592 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 129,310 ล้านบาท (2564: 72,516 ล้านบาท)) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 5 ปี

### 9. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น

ยอดคงเหลือเป็นเงินให้กู้ยืมของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งจากการทำสัญญารับซื้อลดลูกหนี้จากบริษัทหลายแห่ง ซึ่งครบกำหนดชำระคืนภายใน 1 ปีโดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 11.0 - 12.0 ต่อปี (2564: ร้อยละ 11.0 - 12.0 ต่อปี)

### 10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินฝากประจำที่มีอายุเกิน 3 เดือน - วัดมูลค่าด้วยอัตราดอกเบี้ย ตัดจำหน่าย	-	121,000	-	-
หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด - วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	1,304,153	3,482,643	1,303,856	3,303,316
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,304,153	3,603,643	1,303,856	3,303,316

เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 2 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนดังกล่าวคำนวณโดยใช้ราคามูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

### 11. เงินลงทุนในตราสารทุน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	12,600,946	10,564,307	12,600,946	10,564,307
หน่วยลงทุนกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์	10,300	10,700	-	-
ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-	1,000	-	-
รวมเงินลงทุนในตราสารทุน	12,611,246	10,576,007	12,600,946	10,564,307



## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เป็นตราสารทุนที่กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเป็นการลงทุนในเชิงกลยุทธ์

ในระหว่างปี 2565 กลุ่มบริษัทได้รับเงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งที่ยังถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเป็นจำนวน 104 ล้านบาท (2564: 93 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 103 ล้านบาท (2564: 92 ล้านบาท))

### ตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน

เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนและหน่วยลงทุนกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 1 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

### ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 3 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

## 12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		ราคาทุน	
	2565	2564	2565	2564
บริษัท เอช ที อาร์ จำกัด	500,000	500,000	440,090	440,090
บริษัท นูเวล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	800,000	800,000	800,000	800,000
บริษัท วิสคอม เซอร์วิส จำกัด	2,211,000	2,211,000	12,726	12,726
บริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด	1,000	1,000	1,000	1,000
บริษัท ซิโน-ไทย โฮลดิ้ง จำกัด	1,500	-	1,500	-
รวม			1,255,316	1,253,816

### บริษัท ซิโน-ไทย โฮลดิ้ง จำกัด

เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้จัดตั้งบริษัท ซิโน-ไทย โฮลดิ้ง จำกัด เพื่อการเข้าลงทุนในกิจการอื่นและเข้าร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นในโครงการต่างๆ โดยมีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) และเรียกชำระแล้วร้อยละ 30 ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จ่ายชำระค่าหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 1.5 ล้านบาท และจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2565

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

### 13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

#### 13.1 รายละเอียดของบริษัทร่วมซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

		(หน่วย: พันบาท)					
ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ร้อยละของ		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		เงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชี		ราคาทุน	
		2565	2564	ตามวิธีส่วนได้เสีย		2565	2564
บริษัท ดีเคเค ซีโน-ไทย	ติดตั้งระบบสายส่ง						
เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	และระบบสื่อสาร	35	35	71,028	107,107	2,800	2,800
บริษัท อีสเทิร์น บางกอก	ธุรกิจระบบขนส่ง						
โมโนเรล จำกัด	มวลชน	15	15	2,368,770	2,132,219	2,160,000	2,160,000
บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอก	ธุรกิจระบบขนส่ง						
โมโนเรล จำกัด	มวลชน	15	15	2,347,302	2,103,290	2,160,000	2,160,000
บริษัท อุตะภา อินเตอร์	ธุรกิจให้บริการขนส่ง						
เนชั่นแนล เอวิเอชั่น จำกัด	ทางอากาศและการ						
	บริการสนามบิน	20	20	839,649	864,264	900,000	900,000
บริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด	ธุรกิจบริหารทาง						
	พิเศษ	10	10	99,467	99,592	100,000	100,000
บริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด	ธุรกิจบริหารทาง						
	พิเศษ	10	10	84,439	84,571	85,000	85,000
บริษัท ยูทีบี จำกัด	ธุรกิจบริหารเมืองการ						
	บินในสนามบิน	20	-	1,981	-	2,000	-
บริษัท ไซเท็ม เอสที	ธุรกิจบำรุงรักษา						
เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์	บริหารจัดการระบบ						
เซอร์วิส จำกัด	ประกอบอาคาร	30	-	1,498	-	-	-
รวม				5,814,134	5,391,043	5,409,800	5,407,800

เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2565 บริษัทฯ และบริษัทผู้ร่วมทุนอีกสองแห่งได้ร่วมกันจัดตั้งบริษัท ยูทีบี จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 10 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้ชำระเงินค่าหุ้นดังกล่าวเต็มจำนวนแล้วตามสัดส่วนการถือหุ้นคือร้อยละ 20 เป็นจำนวนเงินรวม 2 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2565 บริษัทย่อยและบริษัทผู้ร่วมทุนแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาร่วมลงทุนโดยการจัดตั้งบริษัท ไซเท็ม เอสที เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 5 ล้านบาท และบริษัทย่อยได้ชำระเงินค่าหุ้นดังกล่าวเต็มจำนวนแล้วตามสัดส่วนการถือหุ้นคือร้อยละ 30 เป็นจำนวนเงินรวม 1.5 ล้านบาท

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

**บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด (“อีสเทิร์น”) และบริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด (“นอร์ทเทิร์น”)**

บริษัทฯ ได้นำใบหุ้นทั้งหมดของอีสเทิร์นและนอร์ทเทิร์นไปจำหน่ายเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้ยืมเงินจากธนาคารของทั้งสองบริษัทดังกล่าว

นอกจากนั้น บริษัทฯทำสัญญาสนับสนุนทางการเงินในรูปแบบของเงินให้กู้ยืมหรือการค้ำประกันใดๆ ตามสัดส่วนการลงทุนแก่อีสเทิร์นและนอร์ทเทิร์น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีเงินให้กู้ยืมแก่นอร์ทเทิร์นตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 6

**บริษัท อุตะภา อินเตอร์เนชั่นแนล เอวิเอชัน จำกัด**

บริษัทฯ ได้นำวงเงินสินเชื่อประเภทหนังสือค้ำประกันที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งจำนวน 900 ล้านบาท ไปขออนุญาตหนังสือค้ำประกันให้กับบริษัท อุตะภา อินเตอร์เนชั่นแนล เอวิเอชัน จำกัด เพื่อใช้ค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาร่วมทุนโครงการพัฒนาศูนย์บินอุตะภาและเมืองการบินภาคตะวันออก นอกจากนี้ บริษัทฯยังให้การค้ำประกันต่อสำนักงานคณะกรรมการนโยบายการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 5,889 ล้านบาท สำหรับความเสียหายส่วนที่เกินกว่ามูลค่าหนังสือค้ำประกันข้างต้น

**บริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด (“บีจีเอสอาร์ 6”) และ บริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด (“บีจีเอสอาร์ 81”)**

บริษัทฯ ได้นำใบหุ้นทั้งหมดของบีจีเอสอาร์ 6 และบีจีเอสอาร์ 81 ไปจำหน่ายเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้ยืมเงินจากธนาคารของทั้งสองบริษัทดังกล่าว

นอกจากนั้น บริษัทฯทำสัญญาสนับสนุนทางการเงินในรูปแบบของเงินให้กู้ยืมหรือการค้ำประกันใดๆ ตามสัดส่วนการลงทุนแก่บีจีเอสอาร์ 6 และบีจีเอสอาร์ 81 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯไม่มีการให้เงินกู้ยืมแก่บริษัททั้งสองแห่ง

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

### 13.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) และกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากการลงทุนใน  
บริษัทร่วมในงบการเงินรวมและรับรู้เงินปันผลรับจากบริษัทร่วมดังกล่าวในงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนี้

บริษัทร่วม	งบการเงินรวม				(หน่วย: พันบาท)	
	ส่วนแบ่งกำไร		ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	(ขาดทุน)		เบ็ดเสร็จอื่น		เงินปันผลรับ	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
บริษัท ดีเคเค ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง จำกัด	(12,981)	(19,391)	-	-	23,098	40,596
บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด	36,195	48,297	200,355	173,584	-	-
บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด	35,415	44,222	208,597	177,734	-	-
บริษัท อุตะภา อินเตอร์ เนชั่นแนล เอวีเอชั่น จำกัด	(24,615)	(32,567)	-	-	-	-
บริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด	(125)	(408)	-	-	-	-
บริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด	(132)	(429)	-	-	-	-
บริษัท ยูทีบี จำกัด	(19)	-	-	-	-	-
บริษัท ไซเท็ม เอสที เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	(2)	-	-	-	-	-
รวม	33,736	39,724	408,952	351,318	23,098	40,596



# หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 13.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท ดีเคเค ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด		บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด		บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด		บริษัท อุตะภา อินเตอร์ เนชั่นแนล เอวิเอชัน จำกัด		บริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด		บริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด		บริษัท ยูทีบี จำกัด	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์หมุนเวียน	178	290	17	31	139	100	2,166	3,560	108	894	137	748	10	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	37	33	46,853	43,421	47,137	42,809	2,512	1,252	1,450	109	1,299	104	-	-
หนี้สินหมุนเวียน	(10)	(15)	(2,017)	(745)	(2,135)	(1,161)	(475)	(482)	(66)	(7)	(49)	(6)	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(3)	(2)	(29,062)	(28,492)	(29,492)	(27,726)	(5)	(8)	(498)	-	(543)	-	-	-
<b>สินทรัพย์ - สุทธิ</b>	<b>202</b>	<b>306</b>	<b>15,791</b>	<b>14,215</b>	<b>15,649</b>	<b>14,022</b>	<b>4,198</b>	<b>4,322</b>	<b>994</b>	<b>996</b>	<b>844</b>	<b>846</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	35	35	15	15	15	15	20	20	10	10	10	10	20	-
<b>มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสีย ของกิจการในบริษัทร่วม</b>	<b>71</b>	<b>107</b>	<b>2,369</b>	<b>2,132</b>	<b>2,347</b>	<b>2,103</b>	<b>840</b>	<b>864</b>	<b>99</b>	<b>100</b>	<b>84</b>	<b>85</b>	<b>2</b>	<b>-</b>

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท ดีเคเค ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด		บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด		บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด		บริษัท อุตะภา อินเตอร์ เนชั่นแนล เอวิเอชัน จำกัด		บริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด		บริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด		บริษัท ยูทีบี จำกัด	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
รายได้	65	140	2,943	9,032	3,740	8,746	17	27	-	1	-	1	-	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(37)	(54)	241	322	236	295	(123)	(162)	(1)	(4)	(1)	(4)	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	1,336	1,157	1,391	1,185	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม</b>	<b>(37)</b>	<b>(54)</b>	<b>1,577</b>	<b>1,479</b>	<b>1,627</b>	<b>1,480</b>	<b>(123)</b>	<b>(162)</b>	<b>(1)</b>	<b>(4)</b>	<b>(1)</b>	<b>(4)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

### 14. การร่วมการทำงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน

บริษัทมีการร่วมการทำงานประเภทการดำเนินงานร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และผู้ร่วมดำเนินงานอื่น ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย เพื่อร่วมกันทำงานรับเหมาก่อสร้าง บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งในสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายแต่ละรายการของการดำเนินงานร่วมกันตามสัดส่วนของคนในงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ส่วนได้เสียใน	
		การดำเนินงานร่วมกัน 2565	การดำเนินงานร่วมกัน 2564
		ร้อยละ	ร้อยละ
กิจการร่วมค้า ซีเคเอสที	ก่อสร้างรถไฟฟ้า	40	40
กิจการร่วมค้า เอสทีทีพี	ก่อสร้างทางรถไฟ	100	100
กิจการร่วมค้า ซีเคเอสที-ดีซี2	ก่อสร้างทางรถไฟ	41	41
กิจการร่วมค้า ซีเคเอสที-ดีซี3	ก่อสร้างทางรถไฟ	39	39
กิจการร่วมค้า ซีเคเอสที-พีแอล	ก่อสร้างรถไฟฟ้า	45	-

ข้อมูลทางการเงินเฉพาะของบริษัทฯ และส่วนของการร่วมการทำงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน ซึ่งแสดงรวมในงบการเงินเฉพาะกิจการมีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
		การร่วม	ตัดรายการ	งบการเงิน
	เฉพาะบริษัทฯ	การทำงาน	ระหว่างกัน	เฉพาะกิจการ
สรุปรายการฐานะการเงิน				
สินทรัพย์หมุนเวียน	16,127	5,595	(478)	21,244
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	26,415	190	-	26,605
หนี้สินหมุนเวียน	22,257	5,609	(478)	27,388
หนี้สินไม่หมุนเวียน	3,037	46	-	3,083
กำไรสะสมยังไม่จัดสรร	6,657	130	-	6,787

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	การรวม	ตัดรายการ	งบการเงิน	
	เฉพาะบริษัทฯ	การงาน	ระหว่างกัน	เฉพาะกิจการ
<b>สรุปรายการฐานะการเงิน</b>				
สินทรัพย์หมุนเวียน	16,467	3,059	(438)	19,088
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	24,615	230	-	24,845
หนี้สินหมุนเวียน	23,527	2,768	(438)	25,857
หนี้สินไม่หมุนเวียน	2,693	28	-	2,721
กำไรสะสมยังไม่จัดสรร	5,902	492	-	6,394

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	การรวม	ตัดรายการ	งบการเงิน	
	เฉพาะบริษัทฯ	การงาน	ระหว่างกัน	เฉพาะกิจการ
<b>สรุปรายการกำไรขาดทุน</b>				
รายได้รวม	27,343	4,152	(968)	30,527
ค่าใช้จ่ายรวม	(26,063)	(4,111)	568	(29,606)
กำไรจากการดำเนินงาน	1,280	41	(400)	921
รายได้ทางการเงิน	23	10	-	33
ต้นทุนทางการเงิน	(14)	-	-	(14)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	1,289	51	(400)	940
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(153)	(13)	-	(166)
กำไรสำหรับปี	1,136	38	(400)	774

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	เฉพาะบริษัท	การรวม การทำงาน	ตัดรายการ ระหว่างกัน	งบการเงิน เฉพาะกิจการ
<b>สรุปรายการกำไรขาดทุน</b>				
รายได้รวม	24,617	4,060	(733)	27,944
ค่าใช้จ่ายรวม	(24,030)	(3,995)	733	(27,292)
กำไรจากการดำเนินงาน	587	65	-	652
รายได้ทางการเงิน	25	7	-	32
ต้นทุนทางการเงิน	(19)	-	-	(19)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	593	72	-	665
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(90)	(25)	-	(115)
กำไรสำหรับปี	503	47	-	550

### 15. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	อาคารชุด			
	ที่ดิน	ให้เช่า	ห้องชุด	รวม
<b>1 มกราคม 2564</b>	4,013,950	707,022	46,657	4,767,629
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการ				
วัดมูลค่ายุติธรรม	142,312	(2,040)	622	140,894
<b>31 ธันวาคม 2564</b>	4,156,262	704,982	47,279	4,908,523
ผลกำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรม	32,600	3,240	622	36,462
<b>31 ธันวาคม 2565</b>	4,188,862	708,222	47,901	4,944,985
เกณฑ์ในการประเมินราคา	วิธีเปรียบเทียบ	วิธีพิจารณาจาก	วิธีเปรียบเทียบ	
	ราคาตลาด	รายได้	ราคาตลาด	



## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ที่ดิน	
	2565	2564
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	3,209,379	3,122,750
ผลกำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรม	32,600	86,629
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	3,241,979	3,209,379
เกณฑ์ในการประเมินราคา	วิธีเปรียบเทียบ ราคาตลาด	วิธีเปรียบเทียบ ราคาตลาด

ที่ดินและห้องชุดวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 2 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้  
ของสินทรัพย์ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

อาคารชุดให้เช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 3 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น  
ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอาคารชุดให้เช่า สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	ผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรม
		เมื่ออัตราตามข้อสมมติฐานเพิ่มขึ้น
อัตราการใช้พื้นที่ (ร้อยละ)	92 - 95	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น
อัตราคิลด (ร้อยละ)	11	มูลค่ายุติธรรมลดลง
อัตราค่าเช่าต่อพื้นที่ (บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน)	527 - 638	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น

### 16. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3,441,596	3,284,671	2,848,686	2,997,411
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 18)	1,496,572	2,146,416	946,283	1,190,887
รวม	4,938,168	5,431,087	3,794,969	4,188,298

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564  
สรุปได้ดังนี้

# หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 16. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							รวม
	ที่ดิน และส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคารตาม สัญญาเช่า	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	
<b>รวม</b>								
1 มกราคม 2564	784,429	808,097	109,519	5,679,406	469,487	544,280	115,829	8,511,047
ซื้อเพิ่ม	-	397	-	177,609	40,896	4,234	403,378	626,514
จำหน่าย	-	-	-	(201,976)	(13,254)	(41,269)	-	(256,499)
โอนเข้า (ออก)	-	15,215	1,163	120,597	2,809	-	(139,784)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 18)	-	-	-	266,666	-	80,259	-	346,925
31 ธันวาคม 2564	784,429	823,709	110,682	6,042,302	499,938	587,504	379,423	9,227,987
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>								
1 มกราคม 2564	-	314,725	86,211	3,944,803	385,110	448,084	-	5,178,933
ค่าเสื่อมราคา	-	30,402	6,176	666,250	45,563	50,746	-	799,137
จำหน่าย	-	-	-	(177,514)	(12,967)	(41,268)	-	(231,749)
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	363	(363)	-	-	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 18)	-	-	-	148,536	-	48,459	-	196,995
31 ธันวาคม 2564	-	345,127	92,387	4,582,438	417,343	506,021	-	5,943,316
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>								
31 ธันวาคม 2564	784,429	478,582	18,295	1,459,864	82,595	81,483	379,423	3,284,671
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>								
2564 (665 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุน ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								799,137

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							รวม
	ที่ดิน และส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคารตาม สัญญาเช่า	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	
<b>รวม</b>								
1 มกราคม 2565	784,429	823,709	110,682	6,042,302	499,938	587,504	379,423	9,227,987
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	71,605	35,877	802	208,220	316,504
จำหน่าย	-	-	-	(641,033)	(13,488)	(37,453)	-	(691,974)
โอนเข้า (ออก)	3,166	7,833	-	4,171	3,686	(6,155)	(12,701)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 18)	-	-	-	847,995	-	68,144	-	916,139
31 ธันวาคม 2565	787,595	831,542	110,682	6,325,040	526,013	612,842	574,942	9,768,656
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>								
1 มกราคม 2565	-	345,127	92,387	4,582,438	417,343	506,021	-	5,943,316
ค่าเสื่อมราคา	-	30,476	6,115	634,289	41,991	47,563	-	760,434
จำหน่าย	-	-	-	(597,781)	(12,933)	(37,439)	-	(648,153)
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	2,473	3,609	(6,082)	-	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 18)	-	-	-	237,902	-	33,561	-	271,463
31 ธันวาคม 2565	-	375,603	98,502	4,859,321	450,010	543,624	-	6,327,060
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>								
31 ธันวาคม 2565	787,595	455,939	12,180	1,465,719	76,003	69,218	574,942	3,441,596
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>								
2565 (732 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุน ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								760,434

# หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 16. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							รวม
	ที่ดิน และส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคารตาม สัญญาเช่า	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	
<b>ราคาทุน</b>								
1 มกราคม 2564	784,429	663,348	109,519	4,596,630	432,719	462,661	40,384	7,089,690
ซื้อเพิ่ม	-	397	-	177,609	40,701	4,234	403,377	626,318
จำหน่าย	-	-	-	(199,466)	(13,155)	(41,268)	-	(253,889)
โอนเข้า (ออก)	-	15,215	1,163	120,597	2,809	-	(139,784)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 18)	-	-	-	127,981	-	80,259	-	208,240
31 ธันวาคม 2564	784,429	678,960	110,682	4,823,351	463,074	505,886	303,977	7,670,359
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>								
1 มกราคม 2564	-	308,559	86,211	2,926,903	353,206	399,871	-	4,074,750
ค่าเสื่อมราคา	-	30,402	6,176	568,853	45,058	45,747	-	696,236
จำหน่าย	-	-	-	(175,754)	(12,868)	(41,268)	-	(229,890)
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	363	(363)	-	-	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 18)	-	-	-	83,393	-	48,459	-	131,852
31 ธันวาคม 2564	-	338,961	92,387	3,403,758	385,033	452,809	-	4,672,948
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>								
31 ธันวาคม 2564	784,429	339,999	18,295	1,419,593	78,041	53,077	303,977	2,997,411
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>								
2564 (563 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุน ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								696,236

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							รวม
	ที่ดิน และส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคารตาม สัญญาเช่า	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	
<b>ราคาทุน</b>								
1 มกราคม 2565	784,429	678,960	110,682	4,823,351	463,074	505,886	303,977	7,670,359
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	71,596	35,604	802	208,218	316,220
จำหน่าย	-	-	-	(640,905)	(13,406)	(37,453)	-	(691,764)
โอนเข้า (ออก)	3,166	7,833	-	1,702	-	-	(12,701)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 18)	-	-	-	340,025	-	63,234	-	403,259
31 ธันวาคม 2565	787,595	686,793	110,682	4,595,769	485,272	532,469	499,494	7,698,074
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>								
1 มกราคม 2565	-	338,961	92,387	3,403,758	385,033	452,809	-	4,672,948
ค่าเสื่อมราคา	-	30,476	6,115	548,892	41,437	45,949	-	672,869
จำหน่าย	-	-	-	(597,722)	(12,858)	(37,439)	-	(648,019)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 18)	-	-	-	122,369	-	29,221	-	151,590
31 ธันวาคม 2565	-	369,437	98,502	3,477,297	413,612	490,540	-	4,849,388
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>								
31 ธันวาคม 2565	787,595	317,356	12,180	1,118,472	71,660	41,929	499,494	2,848,686
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>								
2565 (646 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุน ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								672,869

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 3,428 ล้านบาท (2564: 2,620 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 3,009 ล้านบาท (2564: 2,589 ล้านบาท))

### 17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	69,380	45,576	84,053	70,845
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	5,582,586	4,380,401	5,564,835	4,362,784
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ	2,288,015	814,937	2,288,015	814,937
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	82,982	110,391	82,982	110,391
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	94,796	80,256	79,991	63,027
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	8,117,759	5,431,561	8,099,876	5,421,984

### 18. สัญญาเช่า

#### 18.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1-6 ปี

##### ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้



## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดินและ	พื้นที่ใน	เครื่องจักร	ยานพาหนะ	รวม
	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคาร	และอุปกรณ์		
1 มกราคม 2564	28,174	209	1,850,911	325,476	2,204,770
เพิ่มขึ้น	18,649	-	207,041	195,886	421,576
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(17,698)	(209)	(184,751)	(127,342)	(330,000)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 16)	-	-	(118,130)	(31,800)	(149,930)
31 ธันวาคม 2564	29,125	-	1,755,071	362,220	2,146,416
เพิ่มขึ้น	40,814	618	49,658	181,608	272,698
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(20,257)	(206)	(122,901)	(134,501)	(277,865)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 16)	-	-	(610,093)	(34,584)	(644,677)
31 ธันวาคม 2565	49,682	412	1,071,735	374,743	1,496,572

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดินและ	พื้นที่ใน	เครื่องจักร	ยานพาหนะ	รวม
	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคาร	และอุปกรณ์		
1 มกราคม 2564	28,174	17,322	719,676	323,923	1,089,095
เพิ่มขึ้น	18,649	-	207,041	195,886	421,576
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(17,698)	(4,487)	(94,851)	(126,360)	(243,396)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 16)	-	-	(44,588)	(31,800)	(76,388)
31 ธันวาคม 2564	29,125	12,835	787,278	361,649	1,190,887
เพิ่มขึ้น	40,814	4,781	4,598	181,608	231,801
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(20,257)	(4,544)	(65,434)	(134,501)	(224,736)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 16)	-	-	(217,656)	(34,013)	(251,669)
31 ธันวาคม 2565	49,682	13,072	508,786	374,743	946,283

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

### ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	729,214	1,170,292	659,797	854,900
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(29,264)	(39,990)	(27,339)	(34,003)
รวม	699,950	1,130,302	632,458	820,897
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(324,260)	(650,056)	(274,141)	(375,741)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุปรายจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	375,690	480,246	358,317	445,156

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 31 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

### ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	277,865	330,000	224,736	243,396
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	27,639	38,932	21,555	24,005
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	52,589	57,265	49,328	57,265
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	45,958	52,331	45,958	52,331
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการจ่ายชำระค่าเช่า				
ผันแปรที่ไม่อิงดัชนีหรืออัตรา	463,638	379,287	657,997	688,790

### ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 1,387 ล้านบาท (2564: 1,462 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 1,290 ล้านบาท (2564: 1,417 ล้านบาท)) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

### 18.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทเข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งประกอบด้วยอาคารชุดให้เช่า (หมายเหตุ 15) โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 3 ปี

กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นค่าที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2565	2564
ภายใน 1 ปี	61,952	49,030
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	51,809	33,799
รวม	113,761	82,829

### 19. สรรองผลขาดทุนของโครงการก่อสร้าง

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
สำรองผลขาดทุนของโครงการก่อสร้างต้นปี	1,369	102,566
หัก: กลับรายการเนื่องจากต้นทุนโครงการเกิดขึ้นจริง	(1,369)	(101,197)
สำรองผลขาดทุนของโครงการก่อสร้างปลายปี	-	1,369

#### โครงการก่อสร้างอุโมงค์ระบายน้ำบึงหนองบอน

ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2565 ได้เกิดเหตุการณ์สะพานข้ามคลองเคล็ด บริเวณถนนสุขุมวิททรุดตัวทำให้เกิดความเสียหายแก่โครงการก่อสร้างอุโมงค์ระบายน้ำบึงหนองบอน ภายหลังจากที่กลุ่มบริษัทได้ทำการสำรวจความเสียหายในเบื้องต้น กลุ่มบริษัทจึงได้ทำหนังสือถึงผู้ว่าจ้างเพื่อขอความเห็นเกี่ยวกับสาเหตุของการทรุดตัวของดินและแนวทางการแก้ไข โดยมีความเห็นร่วมกันว่าให้จัดตั้งคณะกรรมการร่วมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นต่อเรื่องดังกล่าว คณะกรรมการประกอบด้วย ผู้ว่าจ้าง กลุ่มบริษัท และกลุ่มวิศวกรที่ปรึกษาโครงการ

ต่อมาเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทได้รับหนังสือจากผู้ว่าจ้างแจ้งผลสรุปว่ากลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักปฏิบัติและหลักวิชาการแล้ว เหตุการณ์ดังกล่าวเป็นเหตุสุดวิสัย ภายหลังจากที่กลุ่มบริษัทได้เสนอแนวทางแก้ไขที่พิจารณาร่วมกับกลุ่มวิศวกรที่ปรึกษา ในวันที่ 20 มกราคม 2566 ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาและอนุมัติแนวทางแก้ไขดังกล่าว ปัจจุบันกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการจัดทำแบบก่อสร้าง ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ ทั้งนี้ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าเรื่องดังกล่าวจะไม่ก่อให้เกิดผลเสียอย่างมีสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

### 20. ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานและเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลาแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ผลประโยชน์ หลังออกจากงาน		ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่น		รวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	312,793	311,561	38,257	36,999	351,050	348,560
ส่วนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	24,734	27,454	4,685	4,650	29,419	32,104
ต้นทุนดอกเบี้ย	3,735	3,459	358	314	4,093	3,773
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(17,922)	(29,681)	(3,535)	(3,706)	(21,457)	(33,387)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	323,340	312,793	39,765	38,257	363,105	351,050

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ผลประโยชน์ หลังออกจากงาน		ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่น		รวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	309,760	305,923	37,944	36,645	347,704	342,568
ส่วนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	24,537	27,163	4,657	4,622	29,194	31,785
ต้นทุนดอกเบี้ย	3,705	3,421	355	312	4,060	3,733
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(17,922)	(26,747)	(3,504)	(3,635)	(21,426)	(30,382)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	320,080	309,760	39,452	37,944	359,532	347,704

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 22 ล้านบาท (2564: 16 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 22 ล้านบาท (2564: 16 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 17 ปี (2564: 17 ปี) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 17 ปี (2564: 17 ปี))



## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565 (ร้อยละต่อปี)	2564 (ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	1.6	1.6
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ขึ้นกับช่วงอายุ)	2.0 - 6.0	2.0 - 6.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	3.0 - 20.0	3.0 - 20.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(32)	37	(32)	37
อัตราการขึ้นเงินเดือน	37	(32)	37	(32)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1)	1	(1)	1

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(31)	36	(31)	36
อัตราการขึ้นเงินเดือน	33	(29)	33	(28)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1)	1	(1)	1

### 21. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

### 22. รายได้ทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ดอกเบี้ยรับจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุน				
ตัดจำหน่าย	38,785	43,307	32,515	32,252

### 23. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	201	1,887	201	1,887
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	19,675	31,557	13,591	16,626
รวม	19,876	33,444	13,792	18,513

### 24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะ ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินเดือนและค่าแรงของพนักงานและลูกจ้างชั่วคราว	3,681,160	3,492,384	3,668,727	3,472,946
ค่าเสื่อมราคา	1,038,299	1,129,137	897,605	939,632
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	668,354	578,967	860,544	888,454
ค่าวัสดุก่อสร้างและค่าจ้างผู้รับเหมาช่วง	22,378,291	20,397,649	22,378,248	20,397,624

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

### 25. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	146,795	63,525	135,747	50,976
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	40,539	94,167	29,871	64,427
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน</b>	<b>187,334</b>	<b>157,692</b>	<b>165,618</b>	<b>115,403</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ:</b>				
กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	407,048	510,048	407,328	511,336

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	1,054,054	878,288	940,069	665,466
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล (ร้อยละ)	20	20	20	20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	210,811	175,658	188,014	133,093
ขาดทุนทางภาษีสำหรับปี	19,915	812	18,816	-
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายได้และค่าใช้จ่ายทางภาษี	(43,392)	(18,778)	(41,212)	(17,690)
<b>ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน</b>	<b>187,334</b>	<b>157,692</b>	<b>165,618</b>	<b>115,403</b>

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	6,705	8,660	6,705	8,660
สำรองผลขาดทุนของโครงการ	-	274	-	274
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	72,621	70,210	71,906	69,541
ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	60,733	35,419	-	-
อื่น ๆ	778	3,458	680	3,565
<b>รวม</b>	<b>140,837</b>	<b>118,021</b>	<b>79,291</b>	<b>82,040</b>
<b>หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี</b>				
การตีราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นมูลค่ายุติธรรม	671,922	663,949	469,845	463,325
กำไรจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	1,861,690	1,454,910	1,864,530	1,457,469
สัญญาเช่า	284,793	229,144	109,940	89,070
อื่น ๆ	29	29	29	29
<b>รวม</b>	<b>2,818,434</b>	<b>2,348,032</b>	<b>2,444,344</b>	<b>2,009,893</b>
<b>รวมหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>2,677,597</b>	<b>2,230,011</b>	<b>2,365,053</b>	<b>1,927,853</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีรายการผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 113 ล้านบาท (2564: 26 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ากลุ่มบริษัทอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้ ผลขาดทุนทางภาษีดังกล่าวจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2570

### 26. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี



## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

### 27. เงินปันผล

	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลระหว่างกาล	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น		
สำหรับปี 2563	เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564	457	0.30
รวมเงินปันผลจ่ายปี 2564		457	
เงินปันผลประจำปี 2564	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น		
	เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565	381	0.25
รวมเงินปันผลจ่ายปี 2565		381	

### 28. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัท กรรมการผู้จัดการซึ่งเป็นผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานหลัก คือ การรับเหมาก่อสร้าง การให้เช่าอาคารสำนักงาน การให้เช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง และการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และดำเนินธุรกิจส่วนใหญ่ในส่วนงานทางภูมิศาสตร์ภายในประเทศ เนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่มีกิจกรรมที่เป็นสาระสำคัญในส่วนงานการให้เช่าอาคารสำนักงาน การให้เช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง และการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ดังนั้น จึงไม่มีการแสดงข้อมูลจำแนกตามส่วนงานธุรกิจ รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

#### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้านายใหญ่

ในระหว่างปี 2565 กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ค่าก่อสร้างจากลูกค้านายใหญ่จำนวน 3 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 10,689 ล้านบาท (2564: ลูกค้านายใหญ่จำนวน 4 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 15,058 ล้านบาท)

### 29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม ทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2565 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน 31 ล้านบาท (2564: 30 ล้านบาท)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

### 30. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

#### 30.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีรายจ่ายฝ่ายทุนซึ่งเกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้างดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

สกุลเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
บาท	66	35	66	35
เยน	73	-	73	-

#### 30.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับต้นทุนของโครงการก่อสร้าง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาสำหรับต้นทุนค่าก่อสร้างโครงการต่างๆ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

สกุลเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
บาท	24,291	22,728	24,291	21,846

กลุ่มบริษัทจะชำระเงิน เมื่อได้รับสินค้าหรือบริการตามสัญญาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

#### 30.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 หนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัทซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
หนังสือค้ำประกันสัญญา	20,675	15,879	20,099	15,474
หนังสือค้ำประกันเงินรับล่วงหน้าและเงินประกันผลงาน	14,623	10,890	14,144	10,455
หนังสือค้ำประกันอื่น	3,412	8,283	3,411	8,282
รวม	38,710	35,052	37,654	34,211

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

### 30.4 คดีฟ้องร้อง

ในปี 2554 บริษัทฯถูกฟ้องร้องว่าผิดสัญญาจ้างจากผู้รับเหมาก่อสร้างรายหนึ่ง (โจทก์) ซึ่งศาลแพ่งได้อ่านคำพิพากษาของศาลชั้นต้นในปี 2560 และศาลอุทธรณ์ในปี 2561 ให้โจทก์เป็นผู้จ่ายชำระเงินให้แก่บริษัทฯ อย่างไรก็ดีตาม เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 ศาลฎีกาได้มีคำพิพากษากลับให้บริษัทฯจ่ายชำระเงินให้กับโจทก์ บริษัทฯจึงบันทึกรายการผลขาดทุนจากการถูกฟ้องคดีจำนวน 124 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

นอกจากนั้น บริษัทฯยังถูกฟ้องร้องดำเนินคดีโดยมีมูลหนี้จากการฟ้องร้องคิดเป็นจำนวนรวมประมาณ 152 ล้านบาท (2564: 67 ล้านบาท) ซึ่งคดีฟ้องร้องดังกล่าวส่วนใหญ่เกี่ยวเนื่องกับการที่บริษัทฯถูกกล่าวหาว่าบริษัทฯผิดสัญญาจ้าง ในขณะที่คดียังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาล ฝ่ายบริหารและที่ปรึกษาทางกฎหมายของบริษัทฯพิจารณาแล้วเห็นว่าเรื่องดังกล่าวข้างต้นจะไม่ก่อให้เกิดผลเสียอย่างมีสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ดังนั้นจึงไม่มีการตั้งสำรองสำหรับหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นไว้ในบัญชี

### 31. เครื่องมือทางการเงิน

#### 31.1 ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า				
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	-	98	-	98

ตราสารอนุพันธ์วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับ 2 ทั้งหมด

#### 31.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เงินให้กู้ยืม เงินลงทุน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

##### ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

### ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่เป็นภาครัฐบาลและเอกชนขนาดใหญ่ ซึ่งกลุ่มบริษัทมีการติดตามการรับชำระเงินจากลูกค้าอย่างใกล้ชิด

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกลุ่มบริษัทพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่รูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน หรือจากประมาณการกระแสเงินสดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

### เงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของเงินฝากธนาคารอยู่ในระดับต่ำเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีนโยบายในการพิจารณาและอนุมัติวงเงินสินเชื่อสำหรับธนาคารแต่ละรายโดยคณะกรรมการของกลุ่มบริษัท และธนาคารคู่สัญญาของกลุ่มบริษัทเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตจากการประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศในระดับสูง

### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการการซื้อเครื่องจักร วัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้างเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่โดยการดำเนินการจัดซื้อผ่านผู้จำหน่ายในประเทศ และการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินให้กู้ยืม และหนี้สินตามสัญญาเช่า อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยด้วยการเข้าทำสัญญาที่กำหนดดอกเบี้ยคงที่ ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาด ในปัจจุบันความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ และไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในอนาคต

### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายให้มีการบริหารสภาพคล่องอย่างระมัดระวังและการรับงานทุกโครงการต้องมีเงินรับล่วงหน้า ซึ่งกลุ่มบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมธนาคาร และหนี้สินตามสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารประเมินว่าความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการชำระหนี้สินของกลุ่มบริษัทอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ และมีความสามารถในการขอขยายระยะเวลาของการจ่ายชำระหนี้สินที่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือนออกไป



## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

### รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์

งบการเงินรวม		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		
ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
8,118	-	8,118
2,384	-	2,384
324	376	700
10,826	376	11,202

(หน่วย: ล้านบาท)

### รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์

งบการเงินรวม		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		
ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
5,432	-	5,432
2,411	-	2,411
650	480	1,130
8,493	480	8,973

(หน่วย: ล้านบาท)

### รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์

งบการเงินเฉพาะกิจการ		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		
ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
8,100	-	8,100
2,384	-	2,384
274	358	632
10,758	358	11,116

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	5,422	-	5,422
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	2,411	-	2,411
หนี้สินตามสัญญาเช่า	376	445	821
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	8,209	445	8,654

### 31.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

### 32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.55:1 (2564: 1.68:1) และเฉพาะบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.75:1 (2564: 1.86:1)

### 33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566





The Royal Funeral Pyre Model, Roi Et



# | เอกสารแนบ 1 |

## รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท



**นายวัลลภ รุ่งกิจจวรเสถียร**

- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการ, ประธานกรรมการบริหาร



**นายภาคภูมิ ศรีชำนาญ**

- กรรมการ, กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้จัดการ, ประธานกรรมการจัดการ



**นายวัชร ฤทธมนโนมัย**

- กรรมการจัดการ
- รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ



**นางใจแก้ว เตชะพิชญะ**

- กรรมการบริหาร, กรรมการจัดการ
- รองกรรมการผู้จัดการสายงานการเงินและบริหาร



**นายสุทธิพล พิชรณมุล**

- กรรมการจัดการ
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ 1



**นายจารุณัฐ จิรรัตน์สถิต**

- กรรมการจัดการ
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ 2



**นายประสิทธิ์ ประวะ**

- กรรมการจัดการ
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ 3



**นายจักรพันธ์ ลีลาพร**

- กรรมการจัดการ
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบริการงานก่อสร้าง



**นายอรรถ สุวคิน**

- กรรมการจัดการ
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานกิจการพิเศษ



**นายประเสริฐ คงเคาธรรม**

- กรรมการจัดการ
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาด



**นายสมคิด ศิริรัตน**

- กรรมการจัดการ
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร



**นางฉัตร ปุณณรจางษ์**

- ผู้จัดการฝ่ายการเงินและการลงทุน



**นางกรรณแก้ว ตระกูลศักดิ์**

- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี



**นายไชยาพร อี้มเจริญกุล**

- ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย
- เลขานุการบริษัท





## ■ นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร

- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการ, ประธานกรรมการบริหาร



## ■ นายภาคภูมิ ศรีชำนาญ

- กรรมการ, กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้จัดการ, ประธานกรรมการจัดการ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 71 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน:

18 เมษายน 2557

วันที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร: 28 สิงหาคม 2555

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร: 3 เมษายน 2538

ประวัติการศึกษา

- วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (สาขาวิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- หลักสูตรวิทยาการพลังงาน (วพณ.) รุ่นที่ 4 สถาบันวิทยาการพลังงาน
- หลักสูตรนักรับการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง (บยป.) รุ่นที่ 4 สำนักงานศาลปกครอง
- การบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง รุ่นที่ 3 สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- ประกาศนียบัตร หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 8 (วตท.8)
- ปริญญาบัตร หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชน และการเมือง วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.2549)
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.2) สถาบันพระปกเกล้า
- ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการทำงาน

- กรรมการผู้จัดการ บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายงานปฏิบัติการ บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายงานปฏิบัติการ บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการ บจก. ดีเคเค ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง
- กรรมการ สภาวิศวกร
- กรรมการ บจก. สเตคอน เพาเวอร์
- กรรมการ สมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- ประธานมูลนิธิ นักศึกษาเก่า คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- นายกสมาคมนักศึกษาเก่า คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2559 Director Certification Program รุ่นที่ 231
- ปี 2557 Role of the Chairman Program รุ่นที่ 34
- ปี 2549 Director Accreditation Program รุ่นที่ 52

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 61 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและประธานกรรมการจัดการ:

1 ตุลาคม 2555

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร: 28 สิงหาคม 2555

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ: 26 เมษายน 2555

ประวัติการศึกษา

- หลักสูตรนักรับการระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจ อุตสาหกรรมและการลงทุน (วธอ.) รุ่นที่ 3
- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ 19 วิทยาลัยการยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.รุ่น 18) สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- ปริญญาบัตร หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชน และการเมือง วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.รุ่น 54)
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 5 สถาบันพระปกเกล้า
- ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการทำงาน

- กรรมการและรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายงานปฏิบัติการ บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายงานปฏิบัติการ บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ประธานกรรมการ บจก. เอชทีอาร์
- กรรมการ บจก. สเตคอน เพาเวอร์
- กรรมการ บจก. ปทุมวัน เรียว เอสเตท
- กรรมการ บจก. กิจประชาธานี
- กรรมการ บจก. ซีโน-ไทย โฮลดิ้ง
- กรรมการ บจก. อีสเทิร์น บางกอก โมโนเรล
- กรรมการ บจก. นอร์ทเทิร์น บางกอก โมโนเรล
- กรรมการและกรรมการบริหาร บจก. อุตะกานอินเตอร์เนชั่นแนล เอวไอซ์
- กรรมการ บจก.ยูทีบี
- กรรมการ บจก.ยูทีเอ แลนด์ 1
- กรรมการ บจก.บีจีเอสอาร์ 6
- กรรมการ บจก.บีจีเอสอาร์ 81
- กรรมการ บจก. ไซเท็ม เอสที เอ็นจีเนียริง แอนด์ เซอร์วิส

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2555 Director Certification Program รุ่นที่ 161
- ปี 2549 Director Accreditation Program รุ่นที่ 52

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี



## ■ นายวิช กุลคมโนมัย

- กรรมการจัดการ
- รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ



## ■ นางใจแก้ว เตชะพิชญะ

- กรรมการบริหาร, กรรมการจัดการ
- รองกรรมการผู้จัดการสายงานการเงินและบริหาร

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 59 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการจัดการและรองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ : 1 ต.ค. 2555

### ประวัติการศึกษา

- หลักสูตร “ผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนามหานคร” (มหานคร รุ่น 7/2562) วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
- หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูงรุ่นที่ 13/2552 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรหลักประจำวิทยาลัยการทัพบก ชุดที่ 53/2551 สถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง
- ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา (เกียรตินิยม อันดับ 2) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

### ประวัติการทำงาน

- กรรมการจัดการและรองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- กรรมการจัดการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ 1 บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ (พลังงาน) บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น

### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

### ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

### ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 55 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร: 11 มี.ค. 2565

วันที่ดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการสายงานการเงินและบริหาร: 11 มี.ค. 2564

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการจัดการ: 17 มี.ค. 2563

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

### ประวัติการทำงาน

- กรรมการจัดการและรองกรรมการผู้จัดการสายงานการเงินและบริหาร บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- กรรมการจัดการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานบัญชีและการเงิน บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น

### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

### ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการ บจก.อู่ตะเภาอินเตอร์เนชั่นแนล เอวิเอชั่น
- กรรมการ บจก.ยูทีเอ แลนด์ 1
- กรรมการ บจก.ยูทีบี
- กรรมการ บจก.เอชทีอาร์
- กรรมการ บจก.ปทุมวัน เรียวล เอสเตท
- กรรมการ บจก.กิจประชาธานี
- กรรมการ บจก.นูเวล พร็อพเพอร์ตี้
- กรรมการ บจก.ซีโน-ไทย โฮลดิ้ง

### ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2565 Director Certification Program รุ่นที่ 329

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี



## ■ นายสุกฤพล พิชณกุล

- กรรมการจัดการ
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ 1



## ■ นายจารุณัฐ จิรรัตน์สถิต

- กรรมการจัดการ
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ 2

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 53 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการจัดการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ  
สายงานปฏิบัติการ 1: 17 ม.ค. 2563

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประวัติการทำงาน

- กรรมการจัดการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ 1 บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 3 บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- วิศวกรอาวุโส บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ  
บริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: 0.03% (450,000 หุ้น)

อายุ 50 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการจัดการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ  
สายงานปฏิบัติการ 2: 17 ม.ค. 2563

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการทำงาน

- กรรมการจัดการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ 2 บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 2 บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- วิศวกรอาวุโส บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการ บจก.ซีโน-ไทย โฮลดิ้ง
- กรรมการ บจก.ไซเท็ม เอสที เอ็นจีเนียริง แอนด์ เซอร์วิส

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ  
บริษัทไทย (IOD)

- ปี 2563 Director Accreditation Program รุ่นที่ 169

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี



## ■ นายประสิทธิ์ ประวง

- กรรมการจัดการ
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานปฏิบัติการ 3

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 54 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการจัดการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ  
ส่วนงานปฏิบัติการ 3: 17 ม.ค. 2563

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา

ประวัติการทำงาน

- กรรมการจัดการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานปฏิบัติการ 3 บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 5 บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ  
บริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี



## ■ นายจักรพันธ์ ลีลาพร

- กรรมการจัดการ
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานบริการงานก่อสร้าง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: 0.00% (3,000 หุ้น)

อายุ 54 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการจัดการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ  
ส่วนงานบริการงานก่อสร้าง: 11 ม.ค. 2564

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญานิเทศศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการทำงาน

- กรรมการจัดการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานบริการงานก่อสร้าง บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 4 บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- ผู้จัดการฝ่ายบริการงานก่อสร้าง 1 บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการ บจก. นูเวล พร็อพเพอร์ตี้
- กรรมการ บจก. วิสคอม เซอร์วิสเชส

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ  
บริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี





## ■ นายวรวัตร สุติน

- กรรมการจัดการ
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานกิจการพิเศษ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 56 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานกิจการพิเศษ:

11 ม.ค. 2564

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการจัดการ: 1 ม.ค. 2556

### ประวัติการศึกษา

- ประกาศนียบัตร หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 23 (ปี 2563)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตรหลักประจำ วิทยาลัยการทัพบก รุ่นที่ 58 (ปี 2556)
- ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

### ประวัติการทำงาน

- กรรมการจัดการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานกิจการพิเศษ บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- กรรมการจัดการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานบริการงานก่อสร้าง บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- กรรมการจัดการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานปฏิบัติการ 1 บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 1 บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น

### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

### ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

### ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี



## ■ นายประเสริฐ คงเคาธรรม

- กรรมการจัดการ
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานการตลาด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 63 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการจัดการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานการตลาด: 1 ม.ค. 2556

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการก่อสร้าง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### ประวัติการทำงาน

- กรรมการจัดการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานการตลาด บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- ผู้จัดการฝ่ายประมาณราคา บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น

### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

### ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

### ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี



## ■ นายสมคิด ศิริอภินันท์

- กรรมการจัดการ
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานบริหาร



## ■ นางฉัตร ปุณณรจาวงษ์

- ผู้จัดการฝ่ายการเงินและการลงทุน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 56 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการจัดการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานบริหาร: 11 ม.ค. 2564

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเครื่องกล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติการทำงาน

- กรรมการจัดการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานบริหาร บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- ผู้จัดการฝ่ายบริการงานก่อสร้าง 1 บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 4 บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น

### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

### ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการ บจก. วิสคอม เซอร์วิสเชส

### ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 52 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายการเงินและการลงทุน: 1 ม.ค. 2548

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเซาเทิร์นแคลิฟอร์เนีย
- ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติการทำงาน

- ผู้จัดการฝ่ายการเงินและการลงทุน บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น

### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

### ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

### ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี



## ■ นางกรองแก้ว ตระกูลศักดิ์

- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี



## ■ นายไชยาพร อัมเจริญกุล

- ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย
- เลขานุการบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 53 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชี: 11 ม.ค. 2564

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาบัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยสยาม
- ปริญญาบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการทำงาน

- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- เจ้าหน้าที่บัญชีชำนาญการ บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 63 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท: 4 มี.ค. 2551

ประวัติการศึกษา

- หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง รุ่นที่ 9/2561
- กฎหมายการเงินและการธนาคาร รุ่นที่ 3 มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายมหาชน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญานิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการทำงาน

- ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- ผู้จัดการสำนักกฎหมาย บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- เลขานุการบริษัท บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2557 Anti – Corruption : The Practical Guide รุ่นที่ 12
- ปี 2556 Secretary Program Company รุ่นที่ 106

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

## | เอกสารแนบ 2 |

### รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อผู้บริหาร และผู้อำนวยการควบคุม	บริษัท	บริษัทย่อย				
	บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น	บจก. เอช ที อาร์	บจก. บูเวล พร็อพเพอร์ตี้	บจก. วิสคอม เซอร์วิสเชส	บจก. สเตคอน เพาเวอร์	บจก.ซีโน-ไทย โฮลดิ้ง
ศาสตราจารย์พิเศษเรวัต ฉ่ำเฉลิม	☸					
นายชำนาญ จันทน์ฉาย	■					
พล.ต.อ. เจตน์ มงคลหัตถิ	■					
นายสุชัย ภูพิชญพงษ์	■					
นายธนธิป วิทยะสิรินนท์	■					
นายมาศถวิน ชาญวีรกุล	■					
นางอนิลรัตน์ นิตสาโรจน์	■ ●					
พล.อ.ดร. สุรพันธ์ พุ่มแก้ว	■					
ดร. ชัยยงค์ สัจจพานนท์	■					
นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร	■ ◆				■	
นายภาควุฒิ ศรีขำนิ	■ ●	■			■	■
นายวรัช กุศลมนมัย						
นางใจแก้ว เตชะพิชญะ			■			■
นายสุทธิพล พัชรนฤมล						
นายจารุณัฐ จิรรัตน์สถิต						■
นายประสิทธิ์ ประวัง						
นายจักรพันธ์ ลีลาพร			■	■		
นายวรฉัตร สุวคิน						
นายประเสริฐ คงเคาพรธรรม						
นายสมคิด ศิริภินันท์				■		

หมายเหตุ : ☸ = ประธานกรรมการบริษัท, ■ = กรรมการ, ● = กรรมการบริหาร, ◆ = ประธานกรรมการบริหาร



## | เอกสารแนบ 2 |

### รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย (ต่อ)

รายชื่อผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม	บริษัท	บริษัทร่วม							
	บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น	บจก. ดีเคเค ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง	บจก. นอร์ทเทิร์น บางกอก โมโนเรล	บจก. อีสเทิร์น บางกอก โมโนเรล	บจก. อุตะเงา อินเตอร์เนชั่นแนล เอวิเอชัน	บจก. บีจีเอสอาร์ 6	บจก. บีจีเอสอาร์ 81	บจก. ยูทีบี	บจก. ไซเท็ม เอสที เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส
ศาสตราจารย์พิเศษเรวัต ฉ่ำเฉลิม	☸								
นายชำนาญ จันทน์ฉาย	■								
พล.ต.อ. เจตน์ มงคลหัตถิ	■								
นายสุชัย ภูพิชญพงษ์	■								
นายธนธิป วิทยะสิรินันท์	■								
นายมาศถวิน ชาญวีรกุล	■								
นางอนิลรัตน์ นิติสโรจน์	■ ●	■							
พล.อ.ดร. สุรพันธ์ พุ่มแก้ว	■								
ดร. ชัยยงค์ สัจจิพานนท์	■								
นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร	■ ◆	■							
นายภาคภูมิ ศรีขำนิ	■ ●		■	■	■	■	■	■	■
นายวรัช กุศลมนมัย									
นางใจแก้ว เตชะพิชญะ					■			■	
นายสุทธิพล พัชรณมุล									
นายจารุณัฐ จิรรัตน์สถิต									■
นายประสิทธิ์ ประวัง									
นายจักรพันธ์ ลีลาพร									
นายวรฉัตร สุวคิน									
นายประเสริฐ คงเคารพธรรม									
นายสมคิด ศิริภินันท์									

หมายเหตุ : ☸ = ประธานกรรมการบริษัท, ■ = กรรมการ, ● = กรรมการบริหาร, ◆ = ประธานกรรมการบริหาร

# | เอกสารแนบ 3 |

## รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

### ■ นายจิรพัฒน์ ศรีวรรณะ

- ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน



อายุ 65 ปี

#### ประวัติการศึกษา

- IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG 15/2020) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 19 – 20 พ.ย. 2563
- Corporate Governance for Executives (CGE 3/2015) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 2-3 มี.ค. 2558
- Mini-MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 30 ก.ย 2550
- Organization Risk Management Program (ORMP-1) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ 21 ก.พ 2547
- Control Self-Assessment Facilitation Techniques for Auditors สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย 6 ก.ย. 2546
- IIA'S Endorsed Internal Auditing Program (EIAP-1) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 4 ก.ย 2543
- วท.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2522

#### ประสบการณ์ทำงาน

- อุปนายก สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สดท.)
- อุปนายกสมาคมบัญชี แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ผช.ผจก.ด้านควบคุมและปฏิบัติการ ธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด (มหาชน) สาขาชลบุรี
- หัวหน้าหน่วยตรวจสอบสาขา ธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด(มหาชน)

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

- เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

# | เอกสารแนบ 4 |

## ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน  
จากส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หัวข้อ (3) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน เลขที่ GEN 11/133/65(R)(L)

ทรัพย์สิน : ที่ดิน จำนวนรวม 2 แปลง เนื้อที่ดินรวมประมาณ 8-0-60 ไร่ (หรือ 3,260 ตารางวา)

ที่ตั้ง : ติดถนนพหลโยธิน 3 และติดแม่น้ำเจ้าพระยา แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

2011-19: Prime Minister Award, Labour Relation  
2016-17: Good Governance Award, Min of Commerce  
2011: Integrity Award, N/A Anti-Corruption Commission  
2009: Good Governance Cert., SME's Institute  
2007: Sufficiency Economy Award, Royal Devt Proj Board  
2005: PMI Award on Ethics, Thai Chamber of Commerce

ที่ AREA.GEN 11/133/65(R)(L)

AGENCY FOR REAL ESTATE AFFAIRS

องค์กรที่ปรึกษา: ประเมินค่าทรัพย์สินและศูนย์วิจัยอสังหาริมทรัพย์ไทย  
Property Consultants : Valuation and Real Estate Research Centre in Thailand

6 ธันวาคม 2565

เรื่อง ขอนำส่งรายงานประเมินมูลค่าทรัพย์สิน เลขที่ GEN 11/133/65(R)(L)

เรียน คุณสมศักดิ์ ทองชอนกลิ่น

ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

ตามที่ บริษัท เอเจนซี ฟอรั่ เรอัลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด ได้รับมอบหมายให้ทำการประเมินมูลค่า  
ทรัพย์สิน บัดนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยได้แสดงรายละเอียด หลักเกณฑ์ สมมติฐาน และเงื่อนไข  
ข้อจำกัด ในการประเมินมูลค่าในครั้งนี้ไว้ในรายงาน และขอแจ้งผลการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

ประเภททรัพย์สิน: ที่ดิน (ไม่ประกอบอาคารสิ่งปลูกสร้าง) จำนวนรวม 2 แปลง  
เนื้อที่ดินรวมประมาณ 8-0-60.0 ไร่ (หรือ 3,260.0 ตารางวา)  
ที่ตั้งทรัพย์สิน: ตั้งอยู่ติดถนนพหลโยธิน 3 และติดแม่น้ำเจ้าพระยา แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา  
กรุงเทพมหานคร  
พิกัดทางภูมิศาสตร์: Lat: 13.675570, Long: 100.532358  
เอกสารสิทธิ์ที่ดิน: โฉนดที่ดินเลขที่ 58776 และ 58777 จำนวนรวม 2 ฉบับ  
ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินปัจจุบัน คือ บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์  
คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ทั้ง 2 โฉนด  
ภาระผูกพัน: จากการตรวจสอบภาระผูกพันที่ไม่มีการจดทะเบียนไว้สำหรับที่ดิน พบว่า ไม่มี  
ภาระผูกพันใดๆ ที่ได้มีการจดทะเบียนไว้  
การเวนคืน: ปัจจุบันทรัพย์สินนี้ ไม่อยู่ในแนวเวนคืนเพื่อการสาธารณประโยชน์ใดๆ  
วัตถุประสงค์การประเมิน: เพื่อทราบมูลค่าตลาดทรัพย์สิน ณ ปัจจุบัน และนำไปใช้ประกอบการอ้างอิงเพื่อ  
วัตถุประสงค์สาธารณะในตลาดหลักทรัพย์  
หลักเกณฑ์การประเมิน: กำหนดมูลค่าตลาด  
เงื่อนไขและข้อจำกัด: มีเงื่อนไขและข้อจำกัดตามหัวข้อ 3.1 และ 3.3  
สมมติฐานการประเมิน: ไม่มีส่วนเสริมเพิ่มเติมหรือสมมติฐานพิเศษใดๆ  
วิธีการประเมิน: วิธีการเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) และ  
วิธีการสมมติฐานการพัฒนา (Hypothetical Development Method)  
วันที่ประเมิน: 1 ธันวาคม 2565

มูลค่าตลาดที่ประเมินได้เป็นเงินทั้งสิ้น 1,238,800,000.00 บาท  
(หนึ่งพันสองร้อยสามแสนแปดแสนแปดแสนบาทถ้วน)

บริษัท เอเจนซี ฟอรั่ เรอัลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด และผู้ประเมิน ขอรับรองว่าไม่มีผลประโยชน์  
ใดๆ เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินนี้ และได้ปฏิบัติตามหน้าที่ในฐานะผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินด้วยความระมัดระวังตามมาตรฐาน  
และจรรยาบรรณวิชาชีพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

  
(นางวรรณภา พูลบ้าน)  
รองกรรมการผู้จัดการ

ใช้สำหรับรายงานการประเมินค่าทรัพย์สินของ บจก. เอเจนซี ฟอรั่ เรอัลเอสเตท แอฟแฟร์ส เท่านั้น



5/15 Nonsi Road, Bangkok 10120, THAILAND Tel.66 2295 3905 Facsimile 66 2295 1154  
Bangkok : Chiang Mai : Khon Kaen : Pattaya : Surat Thani  
<http://www.area.co.th> E-mail: [area@area.co.th](mailto:area@area.co.th)

Since 1982

ISO 9001:2015  
The first property consultant firm  
certified for the overall services

# | เอกสารแนบ 4 |

## ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

รายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน เลขที่ GEN 11/134/65(R)(L)

ทรัพย์สิน : ที่ดิน จำนวน 2 กลุ่ม เนื้อที่ดินรวมประมาณ 28 ไร่ 53 ตารางวา

ที่ตั้ง : ติดถนนเทพรัตน และติดซอยบางนา-ตราด 50 ในพื้นที่แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร

2011-19: Prime Minister Award, Labour Relation  
2018-17: Good Governance Award, Min of Commerce  
2011: Integrity Award, NCI Anti-Corruption Commission  
2009: Good Governance Cert., SMEs Institute  
2007: Sufficiency Economy Award, Royal Devt Proj Board  
2006: PM Award on Ethics, Thai Chamber of Commerce

ที่ AREA.GEN 11/134/65(R)(L)

### AGENCY FOR REAL ESTATE AFFAIRS

องค์กรที่ปรึกษา: ประเมินค่าทรัพย์สินและฐานข้อมูลสิ่งทอทรัพย์สินไทย  
Property Consultants: Valuation and Real Estate Research Centre in Thailand

8 ธันวาคม 2565

เรื่อง ขอบ่าส่งรายงานประเมินมูลค่าทรัพย์สิน เลขที่ GEN 11/134/65(R)(L)

เรียน คุณสมศักดิ์ ทองชอนกสิม

ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

ตามที่ บริษัท เอเจนซี ฟอว์ เรอัลเอสเตท แอพเพิร์ส จำกัด ได้รับมอบหมายให้ทำการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน บัดนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยได้แสดงรายละเอียด หลักเกณฑ์ สมมติฐาน และเงื่อนไขข้อจำกัด ในการประเมินมูลค่าในครั้งนี้อย่างครบถ้วน และขอแจ้งผลสรุปการประเมินมูลค่าทรัพย์สินดังต่อไปนี้

ประเภททรัพย์สิน: ที่ดิน (ประเมินเฉพาะที่ดินในรวมอาคารสิ่งปลูกสร้าง ตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง) จำนวน 18 แปลง เนื้อที่ดินรวมประมาณ 28 ไร่ 53 ตารางวา แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ตามทำเลที่ตั้ง รายละเอียดในหัวข้อ 1.4 ความรายละเอียด ดังนี้

- ที่ตั้งทรัพย์สิน:
- ทรัพย์สิน กลุ่มที่ 1: ตั้งอยู่ติดถนนเทพรัตน (เดิมถนนบางนา-ตราด (ทล.34)) บริเวณหลักกิโลเมตรที่ 4.5 และติดซอยบางนา-ตราด 50 ในพื้นที่แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร
  - ทรัพย์สิน กลุ่มที่ 2: ตั้งอยู่ติดซอยบางนา-ตราด 50 ห่างจากถนนเทพรัตน (เดิมถนนบางนา-ตราด (ทล.34)) ระยะทางประมาณ 400 เมตร ในพื้นที่แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร

พิกัดทางภูมิศาสตร์: กลุ่มที่ 1 Lat: 13.66322, Lon: 100.64592

เอกสารสิทธิ์ที่ดิน: กลุ่มที่ 2 Lat: 13.66142, Lon: 100.64620

โฉนดที่ดินเลขที่ 6029, 47128, 81542-81544, 81554-81557, 103632-103640 รวมจำนวน 18 ฉบับ

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน คือ บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

ภาระผูกพัน: จากการตรวจสอบภาระผูกพันที่ได้มีการจดทะเบียนไว้ที่สำนักงานที่ดิน พบว่าปัจจุบันไม่มีภาระผูกพันใดๆ

การเวนคืน: ปัจจุบันทรัพย์สินนี้อยู่ในแนวเวนคืนเพื่อการสาธารณประโยชน์ใด ๆ เพื่อทราบมูลค่าทรัพย์สินของ ณ ปัจจุบัน และนำไปใช้ประกอบการอ้างอิงเพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะในตลาดหลักทรัพย์

กำหนดมูลค่าตลาด

มีเงื่อนไขและข้อจำกัดตามหัวข้อ 3.1, 3.3 และ 6.2

ไม่มีสมมติฐานเพิ่มเติมหรือสมมติฐานพิเศษใด ๆ

วิธีการเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) และวิธีการสมมติฐานการพัฒนา (Hypothetical Development Method or Residual Method)

วันที่ประเมิน: 2 ธันวาคม 2565

มูลค่าตลาดที่ประเมินได้รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,872,196,000.00 บาท  
(หนึ่งพันแปดร้อยเจ็ดสิบสองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

บริษัท เอเจนซี ฟอว์ เรอัลเอสเตท แอพเพิร์ส จำกัด และผู้ประเมิน ขอรับรองว่าไม่มีผลประโยชน์ใดๆ เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินนี้ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินด้วยความระมัดระวังตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

  
(นางวรรณ ฟูพาน์)  
รองกรรมการผู้จัดการ

ใบส่งรายงานการประเมินค่าทรัพย์สินของ บจก. เอเจนซี ฟอว์ เรอัลเอสเตท แอพเพิร์ส เท่านั้น



5/15 Nonsi Road, Bangkok 10120, THAILAND Tel:66 2295.3905 Facsimile 66 2295.1154

Bangkok : Chiang Mai : Khon Kaen : Pattaya : Surat Thani

http://www.area.co.th E-mail:area@area.co.th

Since 1982

ISO 9001:2015

The first property consultant firm  
certified for the overall services



# | เอกสารแนบ 4 |

## ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

รายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน เลขที่ GEN 11/135/65(R)(L)

ทรัพย์สิน : ที่ดิน จำนวน 6 แปลง เนื้อที่ดินรวมประมาณ 54 ไร่ 50 ตารางวา (หรือ 21,650 ตารางวา)

ที่ตั้ง : ตัดถนนสายชนงพระใต้ - หนองสาหร่าย และติดซอยไม่ปรากฏชื่อ ตำบลชนงพระ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

2011-19: Prime Minister Award, Labour Relation  
2016-17: Good Governance Award, Min of Commerce  
2011: Integrity Award: N/A Anti-Corruption Commission  
2009: Good Governance Cert., SMEs Institute  
2007: Sufficiency Economy Award, Royal Devt Proj Board  
2005: PM Award on Ethics, Thai Chamber of Commerce

### AGENCY FOR REAL ESTATE AFFAIRS

องค์กรที่ปรึกษา: ประเมินค่าทรัพย์สินและดูแลธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ในไทย  
Property Consultants : Valuation and Real Estate Research Centre in Thailand

ที่ AREA. GEN 11/135/65(R)(L)

7 ธันวาคม 2565

เรื่อง ขอนำส่งรายงานประเมินมูลค่าทรัพย์สิน เลขที่ GEN 11/135/65(R)(L)

เรียน คุณสมศักดิ์ ทองขื่อนกสิณ

ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

ตามที่ บริษัท เอเจนซี ฟอว์ เรียดเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด ได้รับมอบหมายให้ทำการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน บัดนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยได้แสดงรายละเอียด หลักเกณฑ์ สมมติฐาน และเงื่อนไขข้อจำกัด ในการประเมินมูลค่าในครั้งนี้ไว้ในรายงาน และขอแจ้งผลสรุปการประเมินมูลค่าทรัพย์สินดังต่อไปนี้

ประเภททรัพย์สิน: ที่ดินเปล่า จำนวนรวม 6 แปลง (ติดต่อกันเป็นผืนเดียว)  
เนื้อที่รวมประมาณ 54 ไร่ 50.0 ตารางวา (หรือ 21,650.0 ตารางวา)  
ที่ตั้งทรัพย์สิน: ตัดถนนสายชนงพระใต้-หนองสาหร่าย และติดซอยไม่ปรากฏชื่อ ตำบลชนงพระ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา  
พิกัดทางภูมิศาสตร์: Lat: 14.630936, Lon: 101.457534  
เอกสารสิทธิ์ที่ดิน: หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3 ก.) เลขที่ 6748-6753 จำนวนรวม 6 ฉบับ  
ผู้ครอบครองปัจจุบัน คือ บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)  
อาคารสิ่งปลูกสร้าง: บนที่ดินมีบ้านพักคนงาน (ไม่ประเมินมูลค่า)  
ภาระผูกพัน: จากการตรวจสอบการจดทะเบียนที่สำนักงานที่ดิน พบว่า ไม่มีภาระผูกพันที่มีการจดทะเบียนไว้แต่อย่างใด  
การเวนคืน: ปัจจุบันทรัพย์สินนี้อยู่ในแนวเวนคืนเพื่อการสาธารณประโยชน์ใดๆ  
วัตถุประสงค์การประเมิน: เพื่อทราบมูลค่าทรัพย์สิน ณ ปัจจุบัน และนำไปใช้เพื่อประกอบการอ้างอิงเพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะในตลาดหลักทรัพย์  
หลักเกณฑ์การประเมิน: กำหนดมูลค่าตลาด  
เงื่อนไขและข้อจำกัด: มีเงื่อนไขและข้อจำกัด ดังรายละเอียดในหัวข้อ 6.2  
สมมติฐานการประเมิน: ไม่มีสมมติฐานเพิ่มเติมหรือสมมติฐานพิเศษใด ๆ  
วิธีการประเมิน: วิธีการเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach)  
วันที่ประเมิน: 2 ธันวาคม 2565

มูลค่าตลาดที่ประเมินได้เป็นเงินทั้งสิ้น 130,983,000.00 บาท  
(หนึ่งร้อยสามสิบล้านเก้าแสนแปดหมื่นสามพันบาทถ้วน)

บริษัท เอเจนซี ฟอว์ เรียดเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด และผู้ประเมิน ขอรับรองว่าไม่มีผลประโยชน์ใดๆ เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินนี้ และได้ปฏิบัติตามหน้าที่ในฐานะผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินด้วยความระมัดระวังตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางวรรณ ทูณปาน)  
รองกรรมการผู้จัดการ

ใช้สำหรับรายงานการประเมินค่าทรัพย์สินของ บจก. เอเจนซี ฟอว์ เรียดเอสเตท แอฟแฟร์ส เท่านั้น



5/15 Nonsi Road, Bangkok 10120, THAILAND Tel.66.2295.3905 Facsimile 66.2295.1154  
Bangkok : Chiang Mai : Khon Kaen : Pattaya : Surat Thani  
<http://www.area.co.th> E-mail: [area@area.co.th](mailto:area@area.co.th)

ISO 9001:2015  
The first property consultant firm  
certified for the overall services

# | เอกสารแนบ 5 |

## นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

### ■ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ■

#### 1. นิยาม

บริษัท	หมายถึง บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
คณะกรรมการบริษัท	หมายถึง คณะกรรมการ บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
กรรมการบริษัท	หมายถึง กรรมการ บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
คณะกรรมการบริหาร	หมายถึง คณะกรรมการบริหาร บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
คณะกรรมการตรวจสอบ	หมายถึง คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	หมายถึง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
กรรมการผู้จัดการ	หมายถึง กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
เลขานุการบริษัท	หมายถึง เลขานุการบริษัท บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
ฝ่ายจัดการ	หมายถึง กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรรมการผู้จัดการตาม โครงสร้างการจัดการของ บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

#### 2. วิสัยทัศน์ และ พันธกิจ

##### วิสัยทัศน์

มุ่งสู่การเป็นบริษัทวิศวกรรมและก่อสร้างชั้นนำของไทย  
และอาเซียนที่ส่งมอบผลงานให้แก่ลูกค้าในระดับมาตรฐานสากล

##### พันธกิจ

1. ดำเนินธุรกิจก่อสร้างโดยเน้นการสร้างความเป็นเลิศในทุกๆ ด้าน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยการสร้างผลงานที่มีคุณภาพ ตรงเวลา ราคายุติธรรม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยสูงสุด
2. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการปรับปรุงองค์กรอย่างต่อเนื่อง ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี
3. มุ่งเน้นให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนตลอดไป
4. สร้างธุรกิจใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลัก เพื่อเป็นการกระจายฐานรายได้และลดความเสี่ยง

#### 3. ค่านิยม (Core Value)

1. ตระหนักในคุณค่าของบุคลากร (People)
2. ยึดมั่นในพันธะสัญญา (Commitment)

#### 3. คุณธรรมและความซื่อสัตย์ (Integrity)

4. การปรับตัวและมีความยืดหยุ่น (Adaptability & Flexibility)
5. การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (Continuous Learning)
6. ความไว้วางใจ (Trust)
7. ความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction)

#### 4. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะเป็นการเสริมสร้างความเป็นเลิศ ทั้งในด้านกระบวนการทำงานและกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งจะยกระดับผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นที่น่าเชื่อถือต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งยังเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการขึ้น โดยยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทได้ยึดถือตามหลักสำคัญ 4 ประการ ดังนี้

1. **ความโปร่งใส (Transparency)** คือฐานที่สร้างความไว้วางใจระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียภายในกรอบข้อจำกัดของภาวะการแข่งขันของบริษัท ความโปร่งใสมีส่วนช่วยเสริมประสิทธิภาพของบริษัทและการทำงานของตลาดทุน ช่วยให้คณะกรรมการบริษัทสามารถแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาพิจารณาของบริษัทได้อย่างถี่ถ้วนขึ้น
2. **ความซื่อสัตย์ (Integrity)** หมายถึงการทำการธุรกิจอย่างตรงไปตรงมาภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี รายงานทางการเงินและสารสนเทศอื่นๆ ที่เผยแพร่โดยบริษัทต้องแสดงภาพที่ถูกต้องและครบถ้วนเกี่ยวกับฐานะการเงินของบริษัท
3. **ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ (Accountability)** มีส่วนสำคัญกับคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทแสดงความรับผิดชอบต่อข้อกล่าวหา โดยมีบทบาทสำคัญในการนำเสนอรายงานต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของบริษัท ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทต้องอาศัยกฎเกณฑ์และข้อกำหนดที่เหมาะสม และการเปิดเผยผลการปฏิบัติงาน เป็นปัจจัยสำคัญของความสำเร็จของกิจการ
4. **ความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness)** เป้าหมายคือการมีส่วนร่วมช่วยในการสร้างความเจริญและมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ถือหุ้น การกำกับดูแลจึงควรมีความคล่องตัวและไม่เป็นอุปสรรคต่อการริเริ่มประสิทธิภาพ และภาวะการเป็นผู้ประกอบการอันจะนำไปสู่ความได้เปรียบเชิงการแข่งขันที่ยั่งยืนให้กับบริษัท

#### 4.1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

##### 4.1.1 หลักการ: สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการดำเนินการใดๆ ของบริษัท รวมถึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนเอง และไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น

##### 4.1.2 แนวปฏิบัติที่ดี

###### การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้การจัดประชุมผู้ถือหุ้น เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกคนทุกกลุ่ม รวมถึงนักลงทุนสถาบันในการเข้าร่วม

ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงสิทธิและละเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการจำกัดการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นทุกคนทุกกลุ่ม รวมถึงนักลงทุนสถาบัน ดังนี้

- หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ที่มีรายละเอียดประกอบไปด้วย กำหนดการประชุม วาระการประชุมและข้อมูลที่เกี่ยวข้องในแต่อย่างครบถ้วนเหมาะสมเพียงพอ สำหรับผู้ถือหุ้นในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้า
- การเปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศต่างๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และเพียงพอ แก่ผู้ถือหุ้น
- มีการชี้แจงวิธีการลงคะแนนเสียงแก่ผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจนและจัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อความโปร่งใสในการลงคะแนนเสียง
- การให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
- บริษัทจัดสรรเวลาในการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นเสนอความคิดเห็นและซักถาม
- การให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมการประชุมได้ตลอดระยะเวลาการประชุม

#### การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง

ประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริษัท เลขานุการบริษัท รวมถึงผู้บริหารระดับสูง ต้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งเว้นแต่มีเหตุจำเป็น เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและตอบคำถามผู้ถือหุ้น

#### รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นมีการเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยมีการบันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนเหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวิธีการลงคะแนนและการนับคะแนนเสียง การบันทึกรายชื่อกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุม การบันทึกคำถามคำตอบจากการซักถามของผู้ถือหุ้นและการบันทึกมติที่ประชุมในแต่ละวาระอย่างชัดเจน เป็นต้น

ทั้งนี้ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทได้เผยแพร่ผ่านทาง Website ของทางบริษัทด้วย ที่ [www.stecon.co.th](http://www.stecon.co.th) ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

การให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการได้รับเงินปันผลและสิทธิในการรับซื้อหุ้นคืนโดยบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายในการได้รับเงินปันผลและ/หรือผลประโยชน์ใดๆ และสิทธิในการรับซื้อหุ้นคืนโดยบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทได้กำหนดเป็นนโยบายในการจ่ายเงินปันผลอย่างชัดเจน

## 4.2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

### 4.2.1 หลักการ : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทมีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม รวมถึงปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้ใช้สิทธิของตนเอง อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทได้มีมาตรการป้องกันกรณีกรรมการบริษัทและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น

### 4.2.2 แนวปฏิบัติที่ดี

#### หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น

เพื่อเป็นการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น แบบการมอบฉันทะทั้ง แบบ ก แบบ ข และ แบบ ค รวมถึงคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมด้วยตนเอง คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.stecon.co.th](http://www.stecon.co.th) และดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม โดยหากเป็น ผู้ถือหุ้นต่างชาติจะดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุมเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

#### สิทธิในการลงคะแนนเสียง

เพื่อเป็นการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทให้สิทธิการลงคะแนนเสียงเท่าเทียมกัน หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

การให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า และการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท รวมถึงการส่งคำถามล่วงหน้า

บริษัทยึดถือการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้มีโอกาสเสนอเรื่องเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่บริษัทได้กำหนดไว้เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท บริษัทจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้าและเสนอชื่อบุคคลเพื่อ

คัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทขึ้น โดยหลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบด้วยคุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่จะเสนอวาระการประชุมสามัญล่วงหน้าหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ขั้นตอนการเสนอวาระการประชุมเกณฑ์การพิจารณาเรื่องที่ไม่บรรจุเป็นวาระการประชุม ขั้นตอนการเสนอชื่อบุคคลเพื่อคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท คุณสมบัติของกรรมการบริษัท ขั้นตอนในการกลั่นกรองและการพิจารณา และการชี้แจงผลการพิจารณา ได้เปิดเผยรายละเอียดหลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้ที่ Website ของทางบริษัทที่ [www.stecon.co.th](http://www.stecon.co.th)

นอกจากนี้แล้ว ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น เพื่อสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระหรือข้อมูลอื่นที่สำคัญของบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิส่งคำถามล่วงหน้า และขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกคำถามไว้อย่างชัดเจน

#### นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนด “นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์” เพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องในการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ ก่อนที่จะมีการเผยแพร่ (Insider Trading) ซึ่งถือเป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นและเป็นการซื้อขายที่ไม่เป็นธรรม และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.stecon.co.th](http://www.stecon.co.th)

#### นโยบายการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทตระหนักถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ บริษัทจึงมีนโยบายที่ชัดเจนในการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยหากเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันที่สำคัญต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียน ในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 หรือที่จะมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงต่อไปในภายภาคหน้า

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาและ อนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน ในการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวให้เป็นไปตามลักษณะการ ดำเนินการค้าปกติทั่วไป ซึ่งสามารถเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้น กับบุคคลภายนอก ความสมเหตุสมผล รวมทั้งมีขั้นตอนที่เป็นไป ตามระเบียบของบริษัททุกประการ และบริษัทได้กำหนดแนว ปฏิบัติสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อป้องกัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึง ประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใดๆก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กับบริษัท
2. บริษัทกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท โดยหากมีความ จำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อประโยชน์ บริษัท จะต้องเป็นไปตามขั้นตอนการพิจารณา อนุมัติตามระเบียบของบริษัท
3. การพิจารณาอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น ไม่สามารถลงคะแนนเสียงอนุมัติในรายการนั้นได้
4. ห้ามนำข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียของตนเองและของผู้ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียตามนโยบายของ บริษัทและที่กฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

#### รายงานการมีส่วนได้เสีย

เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อ กำหนดที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และอาจนำไปสู่ การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้ นอกจากนี้ กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต (Fiduciary Duties) ซึ่งต้อง ตัดสินใจโดยไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในเรื่องที่ ตัดสินใจ คณะกรรมการบริษัทจึงมีนโยบายกำหนดให้กรรมการ บริษัทและผู้บริหารตั้งแต่ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีและการ

เงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าต้องรายงานให้บริษัท ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### 4.3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

##### 4.3.1 หลักการ: การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึง ความสำคัญของผู้มี ส่วนได้เสียต่อบริษัททุกกลุ่ม และส่งเสริมให้มีกระบวนการที่ สร้างเสริมความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในการสร้างความมั่งคั่ง ความมั่นคงทางการเงินและความยั่งยืน ของกิจการ นอกจากนี้แล้วคณะกรรมการบริษัทยังตระหนัก ถึงการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

##### 4.3.2 แนวปฏิบัติที่ดี

##### นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทมีนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจน มีการดูแลบุคลากรอย่างทั่วถึง ให้ผลตอบแทนในการทำงาน และจัดสวัสดิการแก่พนักงานทุกคนสอดคล้องกับภาวะการ แข่งขันและตลาดแรงงาน ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็น ธรรม เสมอภาค ภายใต้กรอบระเบียบข้อบังคับการทำงานบริษัท กฎหมายแรงงาน และประเพณีที่ดีงามในสังคม ดูแลพนักงาน ให้มีคุณภาพชีวิตและสุขภาพอนามัยที่ดี มีสภาพการทำงานที่ ปลอดภัย สร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีและส่งเสริมการทำงาน เป็นทีม รวมถึงมีการพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถ ทั้งรายบุคคลและแบบกลุ่มตามสายอาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพในการทำงาน พร้อมกับการสนับสนุนให้เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้

##### - การวางแผนบุคลากร

บริษัทมีการวางแผนกำลังพลที่ต้องการให้สอดคล้อง กับปริมาณงานก่อสร้างและจำนวนหน่วยงานที่คาดว่าจะเกิด ขึ้น โดยมีเป้าหมาย เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบ ถ้วนเหมาะสม มีศักยภาพ ในจำนวนและช่วงเวลาที่เหมาะสม

##### - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

บริษัทมีกระบวนการคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความ สามารถและมีคุณภาพโดยการรับสมัครตรง ผ่านช่องทางการ ประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ อินเทอร์เน็ต การเข้าร่วมตลาดนัดแรงงานทั้งของภาครัฐ ได้แก่ กรม การจัดหางานและตลาดนัดแรงงานที่จัดโดยมหาวิทยาลัย การสรรหาจากสถาบันการศึกษาและวิทยาลัยอาชีวศึกษา ขึ้นทั่วประเทศ มีการทดสอบความรู้ทางวิชาการและการ สัมภาษณ์แบบ Competency Based Interview โดยมุ่ง

เน้นการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดี มีทักษะการทำงานเป็นทีม และมีความคิดสร้างสรรค์ให้สอดคล้องกับลักษณะงานและความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน

#### - การประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารค่าตอบแทน

บริษัทมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม โดยมีการกำหนดเกณฑ์ผลการปฏิบัติงานรายบุคคลและของทีมงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของบริษัท เชื่อมโยงกับระบบค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยมีการพัฒนาปรับปรุงให้สอดคล้องกับภาวะของการแข่งขันและสภาพตลาดแรงงานที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลาโดยใช้เครื่องมือทางการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น ระบบการพัฒนาความสามารถของบุคคล (Competency) และ ตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator) เป็นต้น โดยบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานและบุคลากรอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยพิจารณาทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงสอดคล้องกับ การจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี

#### - สวัสดิการพนักงาน

บริษัทจัดสวัสดิการให้แก่พนักงาน ดังนี้

- สวัสดิการตามข้อกำหนดของกฎหมาย ได้แก่ กองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน
- สวัสดิการที่บริษัท เห็นสมควรจัดเพิ่มเติมเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับผู้ปฏิบัติงานในฐานะสมาชิกของบริษัท อันได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิตและอุบัติเหตุ รางวัลผู้ปฏิบัติงานที่มีอายุการทำงาน 5, 10, 20, 25 และ 30 ปี พทุนการศึกษาบุตรซีโน-ไทย การตรวจสุขภาพประจำปี เครื่องแบบผู้ปฏิบัติงาน เงินช่วยเหลืองานศพ วันลา ได้แก่ วันหยุดพักผ่อนประจำปี ลาภกิจและลาบวช โบนัส (ตามผลประโยชน์) และอื่นๆ เช่น น้ำดื่ม ศูนย์ออกกำลังกาย ห้องสมุด ห้องสุขา ยาสามัญประจำสำนักงาน

#### - นโยบายด้านการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีเป้าหมายด้านการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรผ่านการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรและลูกจ้างทุกระดับให้ตรงกับความต้องการในการทำงานแต่ละลักษณะงาน ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและความชำนาญในงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจขององค์กร ทั้งในปัจจุบันและพร้อม

ต่อการแข่งขันในอนาคตได้อย่างยั่งยืน โดยการพัฒนามุ่งเน้น 3 มิติ ได้แก่

- การพัฒนาบุคลากรแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม
- การวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ
- การพัฒนาองค์กร

#### นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมีความตระหนักและถือว่าความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจที่ไม่สามารถแยกออกจากงานปฏิบัติการได้ พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคนของบริษัท จะต้องได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี ภายใต้สภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อมที่ดี เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์ถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุดขององค์กร บริษัทจึงกำหนดให้เป็นนโยบาย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานในนามของบริษัท ทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติดังนี้

- บริษัทจะส่งเสริมและสร้างสรรค์ให้มีการทำงานอย่างปลอดภัยและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อม
- บริษัทถือว่าผู้ปฏิบัติงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัท ดังนั้นความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานจึงเป็นนโยบายที่สำคัญของบริษัท
- บริษัทจะให้การสนับสนุนเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน จัดเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีสภาพปลอดภัยรวมทั้งจัดให้มีสภาพการทำงานและมีวิธีการทำงานที่ปลอดภัย ตลอดจนส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และจูงใจให้เกิดการทำงานได้อย่างปลอดภัย
- บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม เพื่อวางแผนงานโครงการเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนบริหารจัดการและพัฒนาแผนงานโครงการให้สัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทุกคนต้องมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบและกฎแห่งความปลอดภัยที่บริษัทกำหนดขึ้นอย่างเข้มงวด
- บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้เกิด

ความปลอดภัยแก่ตนเองและเพื่อนร่วมงาน และเป็นไปตามระเบียบกฎแห่งความปลอดภัยที่บริษัท กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด

- บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้พนักงานทุกระดับ มีหน้าที่และส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อม ควบคุมและป้องกันผลกระทบใดๆ ต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายกำหนดรวมถึงให้การ สนับสนุนต่อการดำรงรักษาสิ่งแวดล้อมตาม นโยบายสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

## นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยตระหนัก ถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ โดยมีการปฏิบัติงาน ตามกฎระเบียบปฏิบัติ ในการดำเนินงานที่คำนึงสิ่งแวดล้อม อย่างเคร่งครัด มีมาตรการรองรับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่ อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท โดยมีมาตรการลด ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และ มาตรฐานการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ เช่น พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพของ สิ่งแวดล้อมเบื้องต้นระหว่างก่อสร้างอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เกิด ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนให้น้อยที่สุดเท่าที่จะทำได้ ยังได้ มีมาตรการเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญและ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเกิด ประสิทธิภาพอย่างแท้จริง

บริษัทยังมุ่งเน้นความสำคัญเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม โดยได้ มีการจัดกิจกรรมกระตุ้นให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องตระหนัก ถึงการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ผ่านการประชุม พนักงาน อบรม สัมมนา และสื่อของบริษัทต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

## นโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือ รับสินบน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน โดยได้มีการกำหนด นโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน พร้อมทั้งได้ชี้แจง ให้ความรู้ และสนับสนุนให้กรรมการ บริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าใจและตระหนักถึงความ สำคัญของการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน ตลอดจนแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็น การรับหรือให้ของขวัญ การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศลและ การให้เงินสนับสนุน การมีส่วนร่วมทางการเมือง การร้องเรียน การพบปะและสการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้

หรือรับสินบน การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและการคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน รวมถึงการสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน รวมถึงได้ชี้แจงต่อผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบถึงนโยบายดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน โดยได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.stecon.co.th](http://www.stecon.co.th)

## นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารและพนักงานพร้อมได้มีการชี้แจงให้ทราบอย่างชัดเจน ให้มีการพิจารณาผลิตภัณฑ์หรือบริการที่จะนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น ผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่างๆ เป็นต้น ต้องมีการตรวจสอบว่าไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ทั้งนี้บริษัทได้มีแนวทางในการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เช่น การกำหนดนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการกำกับดูแลป้องกันการใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ เป็นต้น

## นโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้นได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชนของบุคลากรและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจเคารพสิทธิของบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ไม่พึงกระทำหรือดำเนินการใดๆ ในการดำเนินธุรกิจอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทจึงจัดทำ “นโยบายสิทธิมนุษยชน” ที่ได้ระบุถึงประเด็นสำคัญเกี่ยวกับ สิทธิพนักงาน แรงงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของบริษัท โดยได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.stecon.co.th](http://www.stecon.co.th)

## 4.4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

### 4.4.1 หลักการ: การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินของบริษัทอย่างเหมาะสม ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา โปร่งใสผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ ตลอดจนกำกับดูแลให้มีหน่วยงาน นักลงทุนสัมพันธ์เพื่อสื่อสารกับบุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมเท่าเทียมกันและเป็นธรรม

#### 4.4.2 แนวปฏิบัติที่ดี

##### การเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัท ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงิน (Financial Information) และข้อมูลทั่วไป (Non-Financial Information) อย่างถูกต้องเพียงพอ เหมาะสม ทันเวลา และมีความโปร่งใส เพื่อให้ประชาชนทั่วไป นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้รับทราบ โดยการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท นั้น บริษัทได้ยึดหลักปฏิบัติให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้บริษัทยังได้เผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัท ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงิน (Financial Information) และข้อมูลทั่วไป (Non-Financial Information) เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท วิสัยทัศน์และภารกิจ รายงานประจำปี งบการเงิน ข่าวที่บริษัทเผยแพร่ เป็นต้น ผ่านทาง Website ของทางบริษัท ที่ [www.stecon.co.th](http://www.stecon.co.th) ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นอีกช่องทางหนึ่งในการสื่อสารระหว่างบริษัท กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

รายงานประจำปีของบริษัทจะจัดทำเป็นภาษาไทยและอังกฤษและได้เผยแพร่ผ่านทาง Website ของบริษัทภายใน 120 วันนับตั้งแต่สิ้นสุดรอบปีบัญชี

##### หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ในการสื่อสารกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ ภาครัฐที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไปอย่างเหมาะสมและเท่าเทียมกัน โดยสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ได้ที่

##### นักลงทุนสัมพันธ์

ที่อยู่: บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์

คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 32/59-60

อาคารซีโน-ไทยทาวเวอร์ ถนนอโศก

แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา

กรุงเทพ 10110

E-mail address: [ir@stecon.co.th](mailto:ir@stecon.co.th)

เบอร์โทรศัพท์: 02-610-4900 ต่อ 1432

##### นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิก่อนส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทย่อยเมื่อบริษัทมีกำไร ไม่มีผลขาดทุนสะสม และไม่มีการลงทุนเพิ่มเติมในโครงการขนาดใหญ่

##### นโยบายการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้สิทธิแก่พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน การกระทำความผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณหรือนโยบายบริษัทหรือการร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิ หรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนมายัง

##### เลขานุการบริษัท

ที่อยู่: บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์

คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 32/59-60

อาคารซีโน-ไทยทาวเวอร์ ถนนอโศก

แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา

กรุงเทพ 10110

E-mail address: [corporatesecretary@stecon.co.th](mailto:corporatesecretary@stecon.co.th)

เบอร์โทรศัพท์: 02-610-4900 ต่อ 1559

ทั้งนี้ เบาะแส ขอร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสมโดยพิจารณาเป็นรายกรณีไป โดยมีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือขอร้องเรียน และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนั้น มั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน ดังนี้

##### มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน

1. ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองบริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. บริษัทจะถือว่าข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ การเปิดเผยจะกระทำด้วยความระมัดระวังและเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้



แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

3. กรณีผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ บริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยที่ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
4. ผู้ที่ได้รับการเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

#### การติดต่อกับคณะกรรมการบริษัท

เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัททุกกลุ่ม สามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็นในการดำเนินธุรกิจ หรือร้องเรียนในเรื่องต่างๆ เช่น การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร การดำเนินงานที่ไม่เป็นธรรม การปฏิบัติหน้าที่ที่ขัดต่อจรรยาบรรณ เป็นต้น โดยมีความประสงค์แจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง (ไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัท) บริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการติดต่อกับคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถส่งเรื่องพร้อมเอกสาร โดยให้ระบุ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก และ E-mail (ถ้ามี) อย่างชัดเจน โดยส่งเอกสารมายัง

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่: บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 32/59-60 อาคารซิโน-ไทยทาวเวอร์  
ถนนอโศก แขวงคลองเตยเหนือ  
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง (ไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัท) เป็นรายกรณีไป รวมถึงการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียนมั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนดังกล่าว

#### นโยบายบริหารความเสี่ยง

บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินธุรกิจและการ

ลงทุนที่ได้วางไว้ โดยมีการตระหนักถึงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาและความเสี่ยงที่สามารถเกิดขึ้นได้ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้นำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีระบบ โดยมีการวิเคราะห์ ประเมิน จัดการ และติดตามความเสี่ยงที่เหมาะสมกับธุรกิจและกระบวนการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ ช่วยลดความสูญเสียและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด ทั้งนี้ ได้ดำเนินพัฒนาผู้บริหารและพนักงานทุกคนให้มีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรอย่างยั่งยืน

#### 4.5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

##### 4.5.1 หลักการ: ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ โดยกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ พัฒนาตนเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา อุทิศเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่

##### 4.5.2 แนวปฏิบัติที่ดี

#### คณะกรรมการบริษัท

#### องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
2. กรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
3. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่าร้อยละ 66 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ
4. ประธานกรรมการต้องเป็นกรรมการอิสระ และไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
5. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้มีความรู้ ประสบการณ์ และเชี่ยวชาญในหลากหลายสาขาอาชีพที่จำเป็นในการบริหารกิจการของบริษัท

และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

6. กรรมการบริษัทแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท
7. กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจได้ไม่เกิน 2 แห่ง และกิจการนั้นต้องไม่เป็นธุรกิจประเภทเดียวกัน และไม่เป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ปฏิบัติตาม วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ตลอดจนการดำเนินการตามกฎหมาย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. พิจารณาและอนุมัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจที่เสนอโดย คณะกรรมการบริหาร พร้อมกำกับดูแลให้มีการทบทวนและอนุมัติทุกปี
3. กำกับและติดตามดูแลว่าฝ่ายจัดการได้นำแผน กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจไปปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านแผนกลยุทธ์ไปทั่วทั้งบริษัท
4. กำกับดูแลให้บริษัทมีกระบวนการในการสรรหา กรรมการบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสตามหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดี
5. กำกับดูแลให้บริษัทมีการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นไปอย่างเหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. กำกับดูแลให้บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการให้เป็นไปตามแนวทางการ กำกับดูแลกิจการที่ดีพร้อมติดตามผลการประเมิน และพัฒนาปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
7. กำกับดูแลให้คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่าง

มีประสิทธิภาพ โดยให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อ บังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย หากจำเป็นคณะกรรมการจะได้ กำหนดให้มีการว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกเพื่อให้คำปรึกษาหารือให้ความเห็นทางวิชาชีพประกอบการตัดสินใจในเรื่องที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีสาระสำคัญของบริษัท

8. กำกับให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีแผนกตรวจสอบภายใน เป็นผู้ติดตามดำเนินการและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
9. กรรมการอิสระของบริษัท จะใช้ดุลพินิจของตนเองเป็นอิสระในการพิจารณากลยุทธ์ การบริหารงาน การแต่งตั้งกรรมการบริษัท และเรื่องที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมถึงการเข้าถึงสารสนเทศทางการเงิน และทางธุรกิจอื่นๆ อย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่และนโยบายการดำเนินงาน
10. พิจารณาและทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องกับ ทิศทางของบริษัทอย่างน้อยปีละครั้ง

#### อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

1. แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่คณะกรรมการ ชุดย่อยและกรรมการผู้จัดการไปปฏิบัติ
2. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณี จำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
3. อนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย
4. เสนอการเพิ่มทุนหรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลง มูลค่าหุ้น การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหนังสือ บริคณห์สนธิ ข้อบังคับและ/หรือวัตถุประสงค์ของ บริษัทต่อผู้ถือหุ้น
5. มอบอำนาจให้แก่ฝ่ายจัดการ พนักงานระดับบริหาร ของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
6. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการและพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่ง เอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
7. แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท

## ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

1. มีหน้าที่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของ บริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ บริษัท ตลอดจนการดำเนินการตามกฎหมาย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และ กฎหมายว่าด้วย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมายอื่นๆที่ เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้โดยเฉพาะให้เป็นหน้าที่ของ ประธานกรรมการบริษัท
2. ทำหน้าที่ประธานในการประชุมคณะกรรมการ บริษัท และกำกับดูแลการประชุมคณะกรรมการ บริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท กฎหมาย และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอสำหรับฝ่ายจัดการในการนำเสนอเรื่องและ กรรมการบริษัทในการอภิปรายประเด็นสำคัญ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัทใช้ดุลยพินิจที่ รอบคอบ แสดงความเห็นได้อย่างอิสระ
3. ทำหน้าที่ประธานในการประชุมผู้ถือหุ้น และกำกับ ดูแลการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามข้อกฎหมาย และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เกี่ยวข้อง
4. ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของ บริษัทและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึง เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการ บริษัทด้วยกัน และระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ
5. กำกับดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

## นิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนิยามและคุณสมบัติ ของกรรมการอิสระของบริษัทให้เข้มงวดกว่าข้อกำหนดของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยยึด ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ ออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดย ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน<sup>2</sup>/พนักงาน/ ลูกจ้าง/ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ/ผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน<sup>3</sup> หรือนิติบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่มีผลประโยชน์หรือ ส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมทั้งใน ด้านการเงินและการบริหารงาน ซึ่งรวมถึงไม่เป็นผู้ ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชี ไม่เป็นลูกค้า คู่ค้า ผู้จัดหาวัตถุดิบ เจ้าหนี้/ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้/ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้น แต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่ น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทน ของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัท
6. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็น อย่างเป็นอิสระได้
7. กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1-6 อาจได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจใน การดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบ องค์คณะ (Collective Decision)

<sup>1</sup> ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บุคคลตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

<sup>2</sup> กรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร กรรมการที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเยี่ยผู้บริหาร และกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพัน เว้นแต่แสดงได้ว่าเป็นการลงนามผูกพันตามรายการที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติไว้แล้ว และเป็นการลงนามร่วมกับกรรมการรายอื่น

<sup>3</sup> บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หมายถึง บริษัทย่อยตั้งแต่ 2 บริษัทขึ้นไปที่มีบริษัทใหญ่เป็นบริษัทเดียวกัน

## การสรรหากรรมการบริษัท

การแต่งตั้งกรรมการบริษัทดำเนินการด้วยความโปร่งใส โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้สรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทโดยสรรหาผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งจะพิจารณาถึงคุณสมบัติที่ยังขาดอยู่ของคณะกรรมการบริษัทด้วย โดยมีการจัดทำ ตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของ กรรมการบริษัท (Board Skill Matrix) และนำผลการประเมิน ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทมาร่วมพิจารณา องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทด้วย นอกจากนั้นแล้ว จะมีการพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรือ บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) แล้วแต่กรณี และเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมพร้อมประวัติที่มีข้อมูล อย่างเพียงพอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุม ผู้ถือหุ้นเพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยวาระการแต่งตั้ง กรรมการบริษัท จะกำหนดให้มีการลงมติแต่งตั้งกรรมการ เป็นรายบุคคล

ทั้งนี้การลงมติวาระแต่งตั้งกรรมการบริษัท มีหลักเกณฑ์ และวิธีการ ดังนี้

1. ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีสิทธิในการลงคะแนนเสียงเท่าเทียมกันหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการลงมติแต่งตั้งกรรมการบริษัทเป็น รายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมด ที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็น กรรมการบริษัทที่ละคน
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเท่าจำนวน กรรมการบริษัทที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่ บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับลงมา มีคะแนน เสียงเท่ากัน เกินจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงได้เพิ่มขึ้นอีกหนึ่ง เสียงเป็นเสียงชี้ขาด

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเนื่องจากเหตุอื่น นอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัทให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มี ลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของ กรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนจะอยู่ในตำแหน่ง

กรรมการบริษัทได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการ บริษัทซึ่งตนแทน ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการ บริษัทแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการบริษัทที่ยังเหลืออยู่

## วาระการดำรงตำแหน่ง

1. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้ กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น สามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการบริษัทที่ออกตามวาระนั้นอาจ ถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ นอกจากการ พ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทพ้นจาก ตำแหน่งเมื่อ
  - (1) ตาย
  - (2) ลาออก
  - (3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตาม มาตรา 68 พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
  - (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตาม พระราชบัญญัติ ตามมาตรา 76 พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
  - (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก
  - (6) กรรมการอิสระเกษียณเมื่อมีอายุ 75 ปี โดยกรรมการอิสระที่มีอายุครบ 75 ปี บริบูรณ์ก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีใด ให้พ้นจากกรรมการอิสระในวันถัดจากวัน ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีนั้น ในวาระเริ่ม แรกกรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งจาก ผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 และครั้งก่อนหน้า นี้ให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่กรรมการต่อไปจนกว่า จะครบวาระ

## ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทและคณะกรรมการ ชุดย่อย ประกอบด้วยค่าเบี้ยประชุม ค่าบำเหน็จประจำปี และ สิทธิประโยชน์อื่นๆ ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน กรรมการบริษัทและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา เห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

## ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนทั้งในระยะสั้นและระยะยาวสำหรับ กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารเป็นไปตามนโยบายและหลัก เกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารได้กำหนดขึ้น โดยพิจารณาจาก



ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator) ค่าตอบแทนของ  
ผู้บริหารในอุตสาหกรรมเดียวกัน และผลการประเมินการ  
ปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อให้  
ค่าตอบแทนมีความเหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน  
ของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว จูงใจผู้บริหารที่มีคุณภาพ  
สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม และรักษาผู้บริหารที่สำคัญ  
ต่อความสำเร็จของบริษัทในระยะยาว โดยคณะกรรมการบริหาร  
เป็นผู้กำกับดูแล

#### **การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและ คณะกรรมการชุดย่อย**

##### **• การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท**

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท  
มีการประเมินผลทั้งแบบทั้งคณะและรายบุคคล (ประเมินตนเอง)  
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

##### **การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบ ทั้งคณะ**

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท  
แบบทั้งคณะ แบ่งการประเมินเป็น 6 หัวข้อหลัก ตามแนวทาง  
ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ (1) โครงสร้าง  
และคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาท หน้าที่ และความ  
รับผิดชอบของคณะกรรมการ (3) การประชุมคณะกรรมการ  
(4) การทำหน้าที่ของกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ  
(6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะ  
กรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมิน  
ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทต่อ  
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนา  
ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
เสนอผลและแนวทางทางการพัฒนาปรับปรุง  
ประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ  
บริษัท

##### **การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทแบบราย บุคคล (ประเมินตนเอง)**

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทแบบ  
รายบุคคล (ประเมินตนเอง) ได้แบ่งการประเมินเป็น 6 หัวข้อ  
หลัก ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่  
(1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาท

หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (3) การประชุม  
คณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ (5) ความสัมพันธ์  
กับฝ่ายจัดการ (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการ  
พัฒนาผู้บริหาร

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. กรรมการบริษัทประเมินตนเองเป็นรายบุคคล  
อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมิน  
ผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทรายบุคคล  
ต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนา  
ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
เสนอผลการประเมินและแนวทางทางการปรับปรุง  
เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ  
บริษัท

##### **• การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย**

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุด  
ย่อย ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ  
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยกำหนดให้  
มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบ  
ทั้งคณะและกรรมการชุดย่อยรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ทั้งนี้  
หัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย  
จะพิจารณาจากขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย  
แต่ละชุด และหลักเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

##### **การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบ ทั้งคณะ**

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะ  
กรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1  
ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินผล  
การปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด  
ต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนา  
ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
เสนอผลการประเมินและแนวทางทางการปรับปรุง  
เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการ  
ชุดย่อยทุกชุดต่อคณะกรรมการบริษัท

## การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการชุดย่อยแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ทุกชุดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการชุดย่อยรายบุคคลทุกชุดต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคลทุกชุดต่อคณะกรรมการบริษัท

## การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. บริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง เพื่อพิจารณางบการเงิน การวางแผนนโยบายและติดตามผลการดำเนินงาน และคณะกรรมการต้องพร้อมเข้าร่วมประชุมเสมอ หากมีการประชุมวาระพิเศษ
2. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าในแต่ละปีและแจ้งให้กรรมการบริษัทแต่ละท่านทราบ ทั้งนี้ไม่รวมการประชุมวาระพิเศษ
3. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งต้องประกอบด้วยกรรมการบริษัทมากกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริษัททั้งหมดที่อยู่ในตำแหน่งขณะนั้น
4. ในการลงมติ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด
5. ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีการพิจารณากำหนดวาระการประชุมล่วงหน้า ระหว่างประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการและให้อิสระแก่กรรมการบริษัทในการเสนอเรื่องเข้าสู่การประชุม อีกทั้งต้องแจ้งคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ พร้อมดูแลให้คณะกรรมการบริษัทได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ อย่างเหมาะสมและเพียงพอต่อการพิจารณาเพื่อให้ความเห็นและตัดสินใจ

6. คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศต่างๆ เพิ่มเติมได้อย่างเหมาะสมผ่านทางเลขานุการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
7. ระหว่างการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริษัท ต้องจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเหมาะสม เพื่อการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาวาระการประชุมต่างๆ อย่างรอบคอบ
8. กรรมการผู้จัดการสามารถเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดในวาระการประชุมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีโอกาสซักถามถึงปัญหาหรือข้อมูล สารสนเทศต่างๆ

## การปฐมนิเทศกรรมการบริษัทใหม่

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการบริษัทใหม่ทุกคน เพื่อให้กรรมการบริษัทใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งมีโอกาสในการสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทสถานะอุตสาหกรรม แนวทางการดำเนินธุรกิจ นโยบายต่างๆ ของบริษัท รวมถึงบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทอย่างละเอียด โดยการจัดการปฐมนิเทศกรรมการบริษัทใหม่นี้ ทั้งนี้กรรมการบริษัทใหม่จะได้รับเอกสารข้อมูลที่สำคัญ การอบรมสัมมนา การนำชมสถานที่การดำเนินงานของโครงการต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัทใหม่ได้มีโอกาสสัมผัสสภาพการดำเนินงานจริงของบริษัท รวมถึงการพบปะหารือถึงประเด็น เช่น นโยบายที่สำคัญ วัฒนธรรมองค์กร หรือประเด็นสำคัญอื่นๆ ระหว่างประธานกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริษัทใหม่ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## การพัฒนาและส่งเสริมความรู้ให้กับกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้กับกรรมการบริษัททุกคนอย่างจริงจังอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็น การพัฒนาในส่วนของหน้าที่และความรับผิดชอบกรรมการบริษัทหรือแนวทางการบริหารจัดการแนวใหม่ เพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนมีการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำความรู้ต่างๆ มาปรับใช้อย่างเหมาะสมเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ทั้งนี้ กำหนดให้กรรมการบริษัทเข้าอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย 1 คน/ปี

นอกจากนั้นแล้วคณะกรรมการบริษัทยังส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท

## แผนการสืบทอดตำแหน่งงานกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ในการสรรหาและคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง หากตำแหน่งมีการว่างลงหรือผู้ที่อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง โดยได้กำหนดให้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดำเนินการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้บริษัทได้คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในแต่ละตำแหน่ง พิจารณาจากความรู้ ศักยภาพ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงาน เป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) โดยมีการกำหนดแผนพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงานทั้งระยะสั้น และระยะยาว เพื่อให้ผู้สืบทอดตำแหน่งนั้นมีความพร้อมที่จะสืบทอดตำแหน่งได้

### คณะกรรมการบริหาร

#### องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือถอดถอนคณะกรรมการบริหาร
2. คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย กรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 คน และต้องประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการ และผู้ดำรงตำแหน่งทางการเงินสูงสุดของบริษัท

#### ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท พร้อมทบทวนและอนุมัติทุกปี
2. กำกับดูแล ทบทวน แผนการดำเนินธุรกิจ แผนการเงิน งบประมาณ และ การบริหารงานอื่นๆ ซึ่งเสนอโดยฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน ตามนโยบายและแผนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ แนวทางการบริหารจัดการ รวมถึงการจัดสรรทรัพยากรของบริษัทตามที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาและกำหนด ระเบียบ ขอบบังคับ นโยบาย การบริหารงานและการดำเนินธุรกิจใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัท

5. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ ตลอดจนกำหนดห้ามมิให้กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่กรรมการผู้จัดการมอบหมายให้ทำหน้าที่แทนอนุมัติการทำรายการใดๆ ระหว่างกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
6. ศึกษาความเป็นไปได้ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะในการเข้าร่วมประมุขงาน หรือการลงทุนในโครงการใหม่ๆ
7. มีอำนาจอนุมัติใช้สินเชื่อที่ธนาคารหรือสถาบันการเงินทุกแห่งที่บริษัทมีอยู่ รวมทั้งการอนุมัติเปิดและปิดบัญชีต่างๆ หรือขอใช้สินเชื่อในรูปแบบต่างๆ กับธนาคารหรือสถาบันการเงินทุกแห่ง และให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทราบ เว้นแต่การนำทรัพย์สินของบริษัทไปจำนำ จำนอง ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
8. มีอำนาจในการพิจารณา ประเมินผลการดำเนินงาน กำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
9. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
10. กำหนดนโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจได้ไม่เกิน 2 แห่ง และกิจการนั้นต้องไม่เป็นธุรกิจประเภทเดียวกันและไม่เป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท
11. กำกับดูแลให้บริษัทมีนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางและข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น พร้อมส่งเสริมและผลักดันให้คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
12. กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตาม ประเมินผล และรายงานการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
13. มีอำนาจในการพิจารณา ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารเห็นควรมีความเหมาะสมและต้องใช้เป็นนโยบายในการดำเนินกิจการของบริษัท
14. ดำเนินการอื่นๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

## วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - (1) ตาย
  - (2) ลาออก
  - (3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
  - (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามพระราชบัญญัติ ตามมาตรา 76 พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
  - (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก
2. คณะกรรมการบริหารที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นว่าเหมาะสม

## คณะกรรมการตรวจสอบ

### องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือถอดถอนคณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน โดยทั้งหมดต้องมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ

### ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรืองานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลือกกลับเข้ามาใหม่บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท รวมถึงเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนเลิกจ้าง ผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท

5. เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - 7.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - 7.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
  - 7.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - 7.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - 7.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 7.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - 7.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
  - 7.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. กำกับดูแลให้บริษัทมีนโยบายและมาตรการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนติดตามผลของมาตรการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ



## วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - (1) ตาย
  - (2) ลาออก
  - (3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
  - (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามพระราชบัญญัติ ตามมาตรา 76 พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
  - (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก
2. กรรมการตรวจสอบที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นว่าเหมาะสม

## คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งและ/หรือถอดถอนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน โดยต้องประกอบไปด้วยกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมด
3. ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ

### ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัทที่ครบวาระและ/หรือมีตำแหน่งว่างลงและ/หรือแต่งตั้งเพิ่มเติม เสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
3. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการ ในการสรรหาคณะกรรมการชุดย่อยที่ครบวาระและ/หรือมีตำแหน่งว่างลงและ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม เสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

4. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย
5. กำกับดูแลให้กระบวนการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยเป็นไปอย่างโปร่งใส
6. กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย อันได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม ค่าบำเหน็จประจำปี และสิทธิประโยชน์อื่นๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
7. มีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเกี่ยวกับค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
8. ดำเนินการพิจารณาแนวทาง หลักเกณฑ์ และกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งการประเมินแบบทั้งคณะและแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) พร้อมเสนอผลประเมินและแนวทางการปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานต่อคณะกรรมการบริษัท
9. ดำเนินการพิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ พร้อมเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
10. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
11. ดำเนินการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
12. กำกับดูแลให้กรรมการผู้จัดการดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม
13. ปฏิบัติการอื่นใดที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - (1) ตาย
  - (2) ลาออก
  - (3) ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่เป็นกรรมการอิสระ

- (4) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
- (5) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกจากการเป็นกรรมการบริษัทตามพระราชบัญญัติ ตามมาตรา 76 พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
- (6) ศาลมีคำสั่งให้ออก

2. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

## กรรมการผู้จัดการ

### ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2545 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2545 ได้มีมติอนุมัติขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการดังนี้ กรรมการผู้จัดการเป็นผู้บริหารงานจัดการและดูแลควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัท เว้นแต่การดำเนินการใดที่ตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่ควบคุมดูแลบริษัท กำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้กรรมการผู้จัดการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ตลอดจนให้อำนาจกรรมการผู้จัดการในการมอบหมายให้บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควรทำหน้าที่จัดการและดำเนินการแทนและกำหนดห้ามมิให้กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่กรรมการผู้จัดการมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน อนุมัติการทำรายการใดๆ ระหว่างกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายดังกล่าว หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความเห็นขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

### การสรรหากรรมการผู้จัดการ

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์ในการสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และดำเนินการสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของบริษัท มีความรู้ความสามารถ ทักษะประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี สามารถที่จะบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

## การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามแนวทางการประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด (แบบประเมินผลงานของ CEO) โดยได้แบ่งการประเมินเป็น (1) ความเป็นผู้นำ (2) การกำหนดกลยุทธ์ (3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (4) การวางแผนและผลปฏิบัติงานทางการเงิน (5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ (6) ความสัมพันธ์กับภายนอก (7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร (8) การสืบทอดตำแหน่ง (9) ความรู้ด้านธุรกิจของบริษัท (10) คุณลักษณะส่วนตัว (11) การพัฒนากรรมการผู้จัดการ

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการต่อคณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการบริหารเสนอผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

## เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีเลขานุการบริษัท พร้อมกำหนดคุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ดังนี้

### คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท

1. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ การจัดหาความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษากฎหมาย เป็นส่วนที่จะส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจดังกล่าวข้างต้น
2. มีความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
3. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท
4. มีความสามารถในการสื่อสารที่ดี

## บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. จัดทำและเก็บเอกสารดังต่อไปนี้
  - ทะเบียนกรรมการ
  - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานประจำปีของบริษัท
  - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
  - รายงานการมีส่วนได้เสียโดยกรรมการบริษัท หรือผู้บริหาร
2. จัดเก็บข้อมูล (ตามข้อ 1) อย่างเหมาะสม การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
3. ให้คำแนะนำและสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
4. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ตามกฎหมาย ระเบียบ ตลอดจนข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
5. ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์
6. ตรวจสอบรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ พร้อมดำเนินการเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
7. เผยแพร่ อนุมัติข่าว สารสนเทศของบริษัท ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและกำกับดูแลให้อยู่ในแนวทางทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
8. ติดตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร





# | เอกสารแนบ 5 |

## นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

### | จรรยาบรรณธุรกิจ |

#### 1. บทนำ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำ “จรรยาบรรณธุรกิจ” ฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และแนวทางให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ อีกทั้งเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ให้บริษัทมีการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ขอให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ศึกษาและทำความเข้าใจใน “จรรยาบรรณธุรกิจ” ฉบับนี้ พร้อมใช้เป็นแนวทางพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ ให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างทุ่มเท เต็มกำลังความสามารถ และเป็นไปตามหลักจริยธรรมและคุณธรรม

#### 2. จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นหนึ่งในบริษัทชั้นนำของประเทศมีประสบการณ์ยาวนานกว่า 50 ปี ประกอบธุรกิจก่อสร้างทุกประเภท มีลูกค้าทั้งจากภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน โดยเน้นการก่อสร้างโครงการขนาดกลางไปจนถึงโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องอาศัยความชำนาญและเทคโนโลยีระดับสูง ลักษณะงานก่อสร้างของบริษัท สามารถแบ่งแยกได้เป็น 5 ประเภท คือ งานก่อสร้างด้านอาคาร งานก่อสร้างด้านพลังงาน งานก่อสร้างด้านสาธารณูปโภค งานก่อสร้างด้านอุตสาหกรรม และงานก่อสร้างด้านสิ่งแวดล้อม

จากประสบการณ์ที่ยาวนานบริษัทเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปถึงการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นผลมาจากบริษัท ได้ดำเนินกิจการภายใต้หลักจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งกำหนดเป็นนโยบายด้านจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้

##### 1. คุณธรรม (Integrity)

บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม สันติสนุน และส่งเสริมให้

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในหลักการ มีความเที่ยงธรรม และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง

##### 2. การยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย (Law Abiding)

บริษัทให้ความสำคัญต่อการยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด ได้มีการกำหนดข้อบังคับและแนวปฏิบัติในการทำงานต่างๆ สอดคล้องต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

##### 3. การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นเลิศ (Commitment to Excellence)

บริษัทมุ่งมั่นและส่งเสริมในการให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามหน้าที่อย่างเป็นเลิศ โดยมีการให้ความรู้และพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ พร้อมส่งเสริมให้มีการเตรียมพร้อมในการทำงานและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

##### 4. ชื่อเสียงและความภาคภูมิใจ (Reputation and Morale)

บริษัทส่งเสริมให้ กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงการสรรค์สร้างชื่อเสียงที่ดีของบริษัท รวมถึงความภาคภูมิใจ ขวัญ และกำลังใจในการทำงาน โดยร่วมกันไม่กระทำการใดๆ ซึ่งอาจเป็นการทำลายความสัมพันธ์ระหว่างกันและร่วมมือกันดำเนินการที่จำเป็นเพื่อการแก้ไขหรือป้องกันความประพฤติที่ไม่เหมาะสมของผู้อื่น

##### 5. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (Accountability)

บริษัทถือเป็นนโยบายที่สำคัญที่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ



ตั้งใจ ขยันหมั่นเพียร รอบคอบ เป็นไปตามนโยบาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงจริยธรรม

6. ความโปร่งใส (Transparency)

บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่จะต้องมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ และเหมาะสม เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการควบคุมกำกับดูแล

7. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment)

บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ รวมถึงชุมชนและสังคม อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

8. ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Social and Environmental Responsibilities)

บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยสำนึกต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยในการปฏิบัติหน้าที่ให้ปฏิบัติตามหลักการ กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ ที่เกี่ยวกับการรักษาสังแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงการดำเนินกิจกรรมภายในและภายนอกบริษัทที่คำนึงถึงชุมชนและสังคมทั้งในระดับใกล้และไกล เพื่อการพัฒนาบริษัทอย่างยั่งยืนและมั่นคง

9. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (Safety and Occupational Health)

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความปลอดภัย โดยกำหนดให้ดำเนินการตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของอุตสาหกรรมอย่างเคร่งครัด นอกจากนั้น บริษัทได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการสร้างอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานเพื่อเสริมสร้างสวัสดิภาพและสุขภาพอนามัยที่ดีแก่พนักงาน

10. หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Avoidance of Conflict of Interest)

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงได้สร้างกลไกการกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จัดให้มีโครงสร้างและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท การเปิดเผยสารสนเทศ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. จรรยาบรรณสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท

3.1 จรรยาบรรณสำหรับกรรมการบริษัท

จรรยาบรรณต่อบริษัท

- 1) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- 2) ปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ทุ่มเท และนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มาใช้ในการบริหารจัดการงานของบริษัทอย่างเต็มกำลังความสามารถ
- 3) กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 4) ไม่ดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท เช่น ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับบริษัท หรือ ดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับบริษัท เป็นต้น
- 5) ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยใช้ข้อมูลของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
- 6) ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัท ต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งทางการค้า
- 7) ไม่รับหรือให้ของขวัญหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างไม่เป็นธรรม
- 8) สนับสนุนการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน ทุกรูปแบบ
- 9) สรรหาผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- 10) วางตัวเป็นกลางทางการเมือง
- 11) ให้ความสำคัญต่อการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือข้อมูลอื่นใด

### จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น

- 1) กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ส่งเสริมการใช้สิทธิ และไม่ละเมิดจำกัดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น
- 2) กำกับดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และทันเวลา
- 3) กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

### จรรยาบรรณต่อพนักงาน

- 1) ให้ความสำคัญต่อนโยบายด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงาน
- 2) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัพนักงาน ให้พนักงานได้รับความเป็นธรรม
- 3) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างมีคุณธรรม สุภาพ เท่าเทียมกันและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดเนื่องจากความเหมือนหรือความต่างในเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใด
- 4) กำกับดูแลให้บริษัทมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อให้พนักงานมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
- 5) กำกับดูแลให้มีช่องทางสำหรับพนักงานในการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน การกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณหรือนโยบายหรือการถูกละเมิดสิทธิหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ และกำกับดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

### จรรยาบรรณต่อลูกค้า

- 1) ให้ความสำคัญในบริการที่มีคุณภาพ ซื่อสัตย์ และจริงใจ
- 2) ให้ความสำคัญต่อนโยบายการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบริการอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และครบถ้วน

### จรรยาบรรณต่อคู่ค้า

ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความสุจริต ซื่อสัตย์ และจริงใจ

### จรรยาบรรณต่อเจ้าหนี้

ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ด้วยความสุจริต ซื่อสัตย์ และจริงใจ

### จรรยาบรรณต่อคู่แข่งทางการค้า

ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติภายใต้กฎ กติกา การแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการลดหรือจำกัดสิทธิการแข่งขันทางการค้า

### จรรยาบรรณต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวม

- 1) ให้ความสำคัญกับนโยบาย “ ชีโน-ไทย คีนกำไรสู่สังคม ”
- 2) ให้ความสำคัญต่อการที่บริษัทมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- 3) ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมโดยมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

## 3.2 จรรยาบรรณสำหรับผู้บริหาร

### จรรยาบรรณต่อบริษัท

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- 2) มีความรับผิดชอบ ทุ่เมเท และ อุทิศตน ต่อหน้าที่ผู้บริหาร โดยนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มาใช้ในการบริหารจัดการงานของบริษัทอย่างเต็มกำลังความสามารถ
- 3) ไม่ดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท เช่น ดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับบริษัท เป็นต้น
- 4) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ โดยใช้ข้อมูลของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
- 5) ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัท ต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งทางการค้า
- 6) ไม่รับหรือให้ของขวัญหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างไม่เป็นธรรม
- 7) จัดการให้มีการดำเนินการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ
- 8) จัดการให้มีใช้ทรัพยากรของบริษัทที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แก่บริษัทสูงสุด

- 9) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้ และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- 10) วางตัวเป็นกลางทางการเมือง
- 11) กำกับดูแลกระบวนการทำงานโดยไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือข้อมูลอื่นใด

#### จรรยาบรรณต่อพนักงาน

- 1) กำหนดให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงาน
- 2) กำหนดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 3) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน ทั้งในส่วน of ค่าตอบแทนและสวัสดิการ
- 4) ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างมีคุณธรรม สุภาพ เท่าเทียมกัน และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดเนื่องจากความเหมือนหรือความต่างในเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใด
- 5) คัดกรองข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน การเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณชน จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานหรือเป็นไปตามกระบวนการทางกฎหมายเท่านั้น
- 6) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในเรื่องจรรยาบรรณ และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในกลุ่มผู้บริหารและพนักงาน
- 7) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย และอาชีวอนามัย เพื่อให้พนักงานมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
- 8) ให้พนักงานได้รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท ตลอดจนแผนการดำเนินงานต่างๆ
- 9) ให้โอกาส และรับฟังพนักงานในการร้องเรียน และให้ความเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคน
- 10) จัดให้มีช่องทางสำหรับพนักงานในการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส การทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน การกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณหรือนโยบายหรือการถูกละเมิดสิทธิหรือแสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ และจัดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

#### จรรยาบรรณต่อลูกค้า

- 1) ให้การบริการที่มีคุณภาพ ซื่อสัตย์ และจริงใจต่อลูกค้า
- 2) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบริการอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และครบถ้วน
- 3) เปิดโอกาสให้ลูกค้าได้มีโอกาส ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับบริการได้อย่างเต็มที่
- 4) เปิดโอกาสให้ลูกค้าร้องเรียนหากบริการไม่สมบุรณ์ และดำเนินการแสดงความรับผิดชอบ
- 5) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าด้วยความ เป็นธรรม
- 6) มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการบริการ โดยมีการพัฒนาคุณภาพการบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนองตอบต่อความต้องการของลูกค้า
- 7) รักษาข้อมูลของลูกค้า ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน หากไม่ได้รับการยินยอมจากลูกค้า
- 8) รักษาข้อมูลทางธุรกิจที่ได้รับจากลูกค้าเป็นความลับ ไม่เปิดเผยให้กับผู้อื่นเพื่อหวังผลประโยชน์

#### จรรยาบรรณต่อคู่ค้า

- 1) ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยสุจริต ซื่อสัตย์ และจริงใจ
- 2) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าด้วยความ เป็นธรรม
- 3) รักษาข้อมูลของคู่ค้า ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนหากไม่ได้รับการยินยอมจากคู่ค้า
- 4) รักษาข้อมูลทางธุรกิจที่ได้รับจากคู่ค้าเป็นความลับ ไม่เปิดเผยให้กับผู้อื่นเพื่อหวังผลประโยชน์

#### จรรยาบรรณต่อเจ้าหน้าที่

- 1) ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยสุจริต ซื่อสัตย์ และจริงใจ
- 2) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความ เป็นธรรม

#### จรรยาบรรณต่อคู่แข่งทางการค้า

ปฏิบัติภายใต้กฎ กติกา การแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการลดหรือจำกัดสิทธิการแข่งขันทางการค้า

#### จรรยาบรรณต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวม

- 1) สานต่อนโยบาย “ซีโน-ไทย คีนกำไรสู่สังคม” อย่าง เป็นรูปธรรม
- 2) สนับสนุนให้พนักงานทุกคนเห็นความสำคัญของ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดย ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี

- 3) กำกับดูแลให้บริษัทมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- 4) กำกับดูแลให้บริษัทมีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

### 3.3 จรรยาบรรณสำหรับพนักงาน

- 1) ปฏิบัติตาม นโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 2) ปฏิบัติตาม แผนกลยุทธ์ของบริษัท ตลอดจนแผนการดำเนินงานต่างๆ
- 3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร และอุทิศตนให้กับงานของบริษัทอย่างเต็มกำลังความสามารถ
- 4) สร้างและรักษาภาพลักษณ์ ชื่อเสียงอันดีของบริษัทให้ปรากฏต่อสาธารณชน
- 5) ไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัท ลูกค้า และคู่ค้า ต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งทางการค้า
- 6) ไม่ดำเนินการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท
- 7) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ โดยใช้ข้อมูลที่บริษัทยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
- 8) หมั่นศึกษา หาความรู้ และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน
- 9) ปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า นักลงทุน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท ด้วยความสุภาพ ให้เกียรติ มีน้ำใจ จริงใจ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 10) ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานอย่างมีคุณธรรม สุภาพ เท่าเทียมกัน และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดเนื่องจากความเหมือนหรือความต่างใน เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษาหรือเรื่องอื่นใด
- 11) หากพบการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน การกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณหรือนโยบาย หรือการถูกละเมิดสิทธิ ต้องดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือแจ้งไปตามช่องทางการร้องเรียนที่กำหนดไว้โดยทันที
- 12) ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทและใช้งานอย่างถูกต้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์ในปฏิบัติงานสูงสุด
- 13) ไม่นำทรัพย์สินของบริษัท ไปใช้ในการหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
- 14) ร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีในหมู่ผู้ร่วมงาน ไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความแตกแยกในหมู่ผู้ร่วมงาน เช่น ประเด็นทางการเมือง เชื้อชาติ หรือ ศาสนา เป็นต้น
- 15) เชื้อพึงและปฏิบัติตามหน้าที่หรือคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยที่ไม่ขัดต่อ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของบริษัท ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้
- 16) ไม่นำอาวุธ วัตถุอันตราย หรือสิ่งผิดกฎหมายใดๆ เข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานของบริษัทเป็นอันขาด

### 4. นโยบายการดูแลและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีนโยบายในการดูแลและคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ บริษัทจึงได้จัดทำข้อพึงปฏิบัติที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่นกับบริษัทไว้ ทั้งในส่วนของ ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขัน หน่วยราชการ พนักงาน สังคม และ เจ้าหนี้ และกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบและยึดถือปฏิบัติตามแนวทางต่างๆ อย่างเคร่งครัด โดยข้อพึงปฏิบัติที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท ได้ระบุไว้ในคู่มือระเบียบข้อบังคับการทำงานของพนักงานและ Web Intranet ของบริษัท

#### การปฏิบัติต่อลูกค้า

- 1) บริษัทให้บริการงานด้านวิศวกรรมและก่อสร้างอย่างครบวงจร มีมาตรฐานการทำงานและคุณภาพงานในระดับมาตรฐานสากล ในราคาที่ยุติธรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและส่งมอบงานได้อย่างถูกต้องตามจำนวน คุณภาพ และราคาที่ตกลงกัน อย่างมีความรับผิดชอบต่อภาระผูกพันของตน
- 2) บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลของบริษัทและการบริการให้แก่ลูกค้าอย่างพอเพียงและเหมาะสม ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิของลูกค้าและมีเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรมสำหรับลูกค้า
- 3) บริษัทต้องดูแลและให้บริการลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน และปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างมีน้ำใจไมตรี มีอัธยาศัยที่ดีต่อกัน



- 4) บริษัทต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการควบคุมการตัดสินใจของลูกค้า

#### การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- 1) บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมเสนอราคาและประมูลงานอย่างเคร่งครัด
- 2) บริษัทต้องดำเนินการแข่งขันทางการค้ากับคู่แข่งอย่างเป็นธรรม ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการลดหรือการจำกัดสิทธิการแข่งขันทางการค้า หรือทำให้คู่แข่งเสียโอกาสอย่างไม่เป็นธรรม
- 3) บริษัทต้องไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่งโดยมิชอบ
- 4) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องระวังในการติดต่อกับคู่แข่ง และบุคลากรของคู่แข่งในทุกกรณี ไม่เปิดเผยความลับของบริษัทให้ตกอยู่ในมือของคู่แข่ง

#### การปฏิบัติต่อหน่วยราชการ

- 1) บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- 2) ในการติดต่อประสานงานหรือดำเนินธุรกิจกับหน่วยงานราชการ บริษัทต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรม รวมถึงการละเว้นการให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนการกระทำที่มีต่อเจตนาทำ การทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนแก่ข้าราชการ
- 3) บริษัทต้องให้ความร่วมมือต่อหน่วยงานราชการในการปฏิบัติหน้าที่พลเมืองดี

#### การปฏิบัติต่อพนักงาน

- 1) บริษัทต้องปฏิบัติต่อพนักงานโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงเคารพสิทธิของบุคคลและรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
- 2) บริษัทต้องปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ให้สิทธิและเสรีภาพที่เกี่ยวกับการทำงานเป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของบริษัท
- 3) บริษัทต้องให้ผลตอบแทนอย่างเหมาะสม ทั้งในรูปแบบ ค่าจ้าง โบนัส สวัสดิการต่างๆ และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงการพัฒนาความรู้และศักยภาพในการทำงาน เช่น การอบรม การสัมมนา การศึกษาต่อเพิ่มเติม เป็นต้น

- 4) บริษัทต้องเปิดช่องทางให้พนักงานสามารถปรึกษาหรือร้องเรียนปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นสภาพการทำงาน การไม่กระทำตามข้อบังคับของบริษัท หรือการพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน โดยสามารถปรึกษาหรือร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร หรือผ่านช่องทางการร้องเรียนที่กำหนดไว้
- 5) บริษัทต้องยึดมั่นในนโยบายความสำเร็จที่สมบูรณ์ของงานต้องมาพร้อมกับความปลอดภัยของทุกคน จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางการทำงานที่คำนึงถึงความปลอดภัย พร้อมฝึกอบรม ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่
- 6) บริษัทต้องสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามนโยบาย จรรยาบรรณ และข้อบังคับบริษัท

#### การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- 1) บริษัทต้องดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงชุมชนและสังคม บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ บริษัทให้ความร่วมมือต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสร้างสรรค์สังคม
- 2) ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทต้องให้ความสนใจในการสร้างงานและพัฒนาศักยภาพฝีมือแรงงานให้แก่คนในชุมชนที่หน่วยงานตั้งอยู่
- 3) บริษัทต้องสนับสนุนการดำเนินงานโดยไม่ล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชนตามหลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
- 4) บริษัทต้องให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่นหรือธุรกิจอื่น
- 5) บริษัทต้องตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ชุมชนในบริเวณหน่วยงานน้อยที่สุด อีกทั้งตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานโดยให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- 6) บริษัทต้องกำหนดให้ทุกหน่วยงาน มีการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานและชุมชนในบริเวณหน่วยงานมั่นใจในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และคำนึงถึงความปลอดภัยสูงสุดของผู้ที่เกี่ยวข้อง

#### การปฏิบัติต่อลูกค้า

- 1) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทต้องดำเนินการด้วยความยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างที่บริษัทกำหนดไว้ โดยให้ข้อมูลและปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคเท่าเทียมกัน
- 2) บริษัทต้องดำเนินการรักษาข้อมูลทางธุรกิจของลูกค้าเป็นความลับ และไม่เปิดเผยให้กับผู้อื่นเพื่อหวังผลประโยชน์
- 3) ในการทำสัญญากับลูกค้า บริษัทต้องดำเนินการจัดทำสัญญาอย่างเป็นธรรม ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิของลูกค้าและมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับลูกค้า และปฏิบัติตามข้อสัญญาระหว่างบริษัทและลูกค้า
- 4) บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการคัดเลือกลูกค้า เพื่อให้การคัดเลือกลูกค้าเป็นไปอย่างมีระบบ เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้และสนับสนุนลูกค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ไม่กระทำความผิดกฎหมาย ทุจริต หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต ตามระเบียบและวิธีปฏิบัติของบริษัท เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพและดำรงไว้ซึ่งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

#### การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

- 1) บริษัทต้องปฏิบัติตามข้อสัญญา เงื่อนไขค่าประกัน หรือเงื่อนไขที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ในการชำระคืนหนี้ เงินกู้ยืม ดอกเบี้ย และมีความรับผิดชอบในหลักประกันต่างๆ
- 2) บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง เพียงพอ เหมาะสม และตรงต่อเวลาแก่เจ้าหน้าที่
- 3) บริษัทต้องดำเนินการแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อสัญญา เช่น กรณีการผิดนัดชำระหนี้หรือเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ และร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายอย่างสมเหตุสมผล

#### 5. การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องทำความเข้าใจและลงนามรับทราบในจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ทั้งเพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกคน มีความเข้าใจและนำไปปฏิบัติ บริษัทได้ให้คู่มือจรรยาบรรณนี้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกคน และได้แสดงไว้ใน Web Intranet และ Website ของบริษัท นอกจากนี้ยังทำความเข้าใจและสื่อสารอย่างต่อเนื่องต่อกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกคน ผ่านการประชุมพิเศษ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทใหม่ การอบรม และสัมมนาภายใน รวมถึงการประชุมพนักงาน เป็นต้น

ทั้งนี้จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ อาจไม่ครอบคลุมทุกกรณีในการปฏิบัติงาน หากเกิดกรณีที่ไมอาจตัดสินใจได้ว่าควรปฏิบัติต่อกรณีนั้นอย่างไร เบื้องต้นขอให้พิจารณาหลักคุณธรรม จริยธรรมที่ยึดถือปฏิบัติตามหลักสากล หรือปรึกษาต่อหัวหน้างาน/ผู้บริหาร/เลขานุการบริษัท แล้วแต่กรณี





Kohkerd Multipurpose Building & Museum, Ayudthaya

# | เอกสารแนบ 6 |

## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายงานคณะกรรมการตรวจสอบจากส่วนที่ 2 การกำกับดูแล  
หัวข้อ 8.2 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2565





Department of the Navy, Bangkok





# Annual Report

## Annual Registration Statement

### Form 56-1 One Report

# 2022

English Section





# SECTION 1

## Business Operations and Performance

### 1. Structure and Business Operations

#### 1.1 Policy and Business Overview

After its successful business recognition since 1962, Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited (STECON) to thrive from the outset, engineering, and the construction Company, formed with vision, began to make significant contributions to implementing the national blueprint for economic growth and development through five key areas of activity:

1. Infrastructure: Mass Transit Systems, Elevated roads, Expressways, Roads, Bridges
2. Power & Energy: Power Plants, Oil Refineries
3. Industrial: Petrochemical Plants, Industrial Plants
4. Building: Office Buildings, Condominiums, Multipurpose Buildings, Air-traffic Control Towers, Aircraft Maintenance Centers, Stadiums, Conference Centers, Museums, Hospitals, Schools, City Air Terminals
5. Environment: Wastewater Treatment Plants, Irrigation Systems, Water Supply Plants

The Company strongly emphasizes on best and high - quality construction where its highest goal is to undertake the engineering and construction business in every aspect to meet customers' stringent requirements regarding quality, on-time delivery, fair price, with high health, safety and environmental standard.

#### History of Major changes and developments

##### 1962

- Sino-Thai Engineering and Construction Limited Partnership was established with a

registered capital of 500,000 baht to operate a steel structure assembly and transformation business using basic welding and modification techniques.

##### 1967

- The registered as a limited Company under the name of Sino-Thai Engineering and Construction Co., Ltd. and has expanded its business from steel structure work to petroleum container work, large oil tank, industrial construction, Mechanical work and machine installation work.

##### 1992

- The Company was listed on the Stock Exchange of Thailand, registered capital of Bath 300 million.

##### 1998

- The Company entered the debt restructuring process as it was affected by the change in the floating exchange rate system. Through the process in the Central Bankruptcy Court, on December 15, 2000, the court ordered the cancellation of the business rehabilitation. The Company has completed the work according to the conditions in the rehabilitation plan, the Company increased its registered capital to Baht 850 million to support the debt-to-equity conversion and to use cash to pay off debts according to the rehabilitation plan.

##### 1999

- Started implementing Oracle's cost control in procurement and financial accounting systems to increase operational efficiency.



## 2002

- Expanding construction to foreign countries. The Company received construction work in the Maldives. It is a building project on Hulhumale Island, a project of Hulhumale Development Unit, Republic of the Maldives, worth Baht 560 million (\$13.3 million)

## 2003

- Certified with quality standards ISO 9001 Version 2000 for the assembly and installation of industrial and steel structures.

## 2004

- Received a corporate credit rating from TRIS Rating Company Limited at “BBB+” level.

## 2005

- Received the construction of large projects of the state, including Bangkok Mass Transit System Construction Project Silom Extension Construction of a rail transport system connecting the port Suvarnabhumi aircraft and airport passenger terminals in the city.

## 2006

- Received corporate governance assessment from the Thai Institute of Directors Association to have a level of corporate governance of the Company. The overall is very good.

## 2007

- Received corporate governance assessment from the Thai Institute of Directors Association to have a level of corporate governance of the Company. The overall is very good.

## 2008

- Received the construction of the Pluto LNG Project, Fabrication & Pre-Assembly Module (Primary Package)

## 2009

- Received the construction of a large government project such as the construction of the Purple Line Project (Bang Yai-Bang Sue Section) (Contract 2)

## 2010

- Received the construction of large government projects, such as the construction of the Blue Line Mass Rapid Transit Project (Tha Phra-Lak Song) (Contract 4)

## 2011

- Received the construction of large projects of both the public and private sectors such as procurement and installation projects, infrastructure works and transportation systems Bangkok Mass Transit System Project Silom Line Extension (Taksin-Petchkasem), Railway Improvement Project, Phase 6, Northeast Line (Bua Yai-Nong Khai), Nong Saeng Power Plant Project and the Uthai Power Plant Project.
- Received corporate governance assessment from the Thai Institute of Directors Association to have a level of corporate governance of the Company. The overall is very good.
- Received a Company rating from TRIS Rating at “BBB+” level.

## 2012

- Received the construction of the Phuket Airport Development Project.
- Received a corporate credit rating from TRIS Rating at “A-” level.
- The Company has appointed Mr. Pakpoom Srichamni as the Managing Director of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited on October 1, 2012.

## 2013

- Received the construction of a large government project, such as the construction of a new parliament building with assembly buildings.
- Received corporate governance assessment from the Thai Institute of Directors Association to have a level of corporate governance of the Company. The overall is very good.
- Received a corporate credit rating from TRIS Rating of “A-”.

## 2014

- Received the construction of 12 SPP power plants.

## 2015

- Received the construction of the MRT Green Line Project (Mo Chit-Saphan Mai-Khu Khot) (Contract 3 and Contract 4).
- Received the construction of the double-track railway project (Chachoengsao-Khlong Sib Kao-Kaeng Khoi) (Contract 1).
- Received corporate governance assessment from the Thai Institute of Directors Association to have a level of corporate governance of the Company. The overall is very good.

## 2016

- Received corporate governance assessment from the Thai Institute of Directors Association to have a level of corporate governance of the Company. The overall is excellent.
- Received a corporate credit rating from TRIS Rating of "A-".
- Received the award for Thailand's Top Corporate Brands 2016.

## 2017

- Received the construction of the MRT Orange Line (East) Project Contracts 1,2,5.
- Received corporate governance assessment from the Thai Institute of Directors Association to have a level of corporate governance of the Company. The overall is excellent.
- Received a corporate credit rating from TRIS Rating of "A-".

## 2018

- Received the award for Thailand's Top Corporate Brands 2018.
- Received corporate governance assessment from the Thai Institute of Directors Association to have a level of corporate governance of the Company. The overall is excellent.

## 2019

- Received corporate governance assessment from the Thai Institute of Directors Association to have a level of corporate governance of the Company. The overall is excellent.
- Received the construction of the Mo Chit Complex project.

## 2020

- Received the construction of U-Tapao International Airport and Eastern Aviation City.

## 2021

- Received the construction of the SRT Railway Project (Den Chai - Chiang Rai - Chiang Khong) Contract No.2,3 with State Railway of Thailand.

### Significant Changes in 2022

- The Company has received the construction of the Purple Line Project Tao Pun - Rat Burana Section Contract 1: Underground Civil Works and Tao Pun - National Library Section.
- The Company has received the construction of change overhead to underground cable systems with the MRT Pink Line Project (Khlong Thanon - Ramkhamhaeng)
- The Company has received the construction of change overhead to underground cable systems with the MRT Yellow Line Project (Lamsalee - Thepharak)

## 1.2 Nature of Business Operation

### 1.2.1 Information on Services

#### (1) Service Characteristics

The Company is the construction of large projects in both the public and private sectors with a focus on high-quality construction works has the goal of success, which is the standard of quality construction work, on time, fair price, considering safety during construction. It is environmentally friendly and maintains sanitation systems within

the work area, both office buildings, and construction sites. To meet the needs of customers, including applying modern construction technology to the Company's construction projects. To reduce costs and increase profits.

The Company has been registered as various types of contractors, with all government and state enterprises related to the construction industry in registering as a contractor, qualifications in the following areas will be considered:

**General feature**

1. Form of business registration such as limited partnership, limited Company, public limited Company.
2. Objectives for the operation of the business.

**Specific feature**

1. Financial status (registered capital, credit limit)
2. Revenue from construction
3. Past performance
4. Machine Tools
5. Staff



Bangkok Government Center, Bangkok

The Company has been registered as a contractor of the following:

**Department of Public Works and Town & Country Planning**

Construction	Building	Dam	Drain	Wastewater Treatment
Class	1	1	1	1
Construction limit	<-----Unlimited----->			

**Bangkok**

Construction	Route	Building
Class	1	1
Construction limit	<-----Unlimited----->	

**Metropolitan Waterworks Authority**

Construction	Main Pipe	Distribution Pipe	Civil	Water Transmission System	Water Production System	Pumping Stations
Class	2	2	2	Registered as a joint venture	2	2
Construction limit	There are restrictions on new contracts, worth Baht 28,722 million.					

**Provincial Waterworks Authority**

Construction	Types
Class	1
Construction limit	Unlimited

**Electricity Generating Authority of Thailand**

Construction	Types
Class	-
Construction limit	Unlimited

**Royal Irrigation Department**

Construction	Types
Class	3
Construction limit	Unlimited

**TOT Public Company Limited**

Construction	Route	Building	Conduit
Class	1	1	1
Construction limit	<-----Unlimited----->		

**Department of Highways**

Construction	Route	Bridge and Pipe
Class	Special	
Construction limit	<-----Unlimited----->	

**Department of Rural Roads**

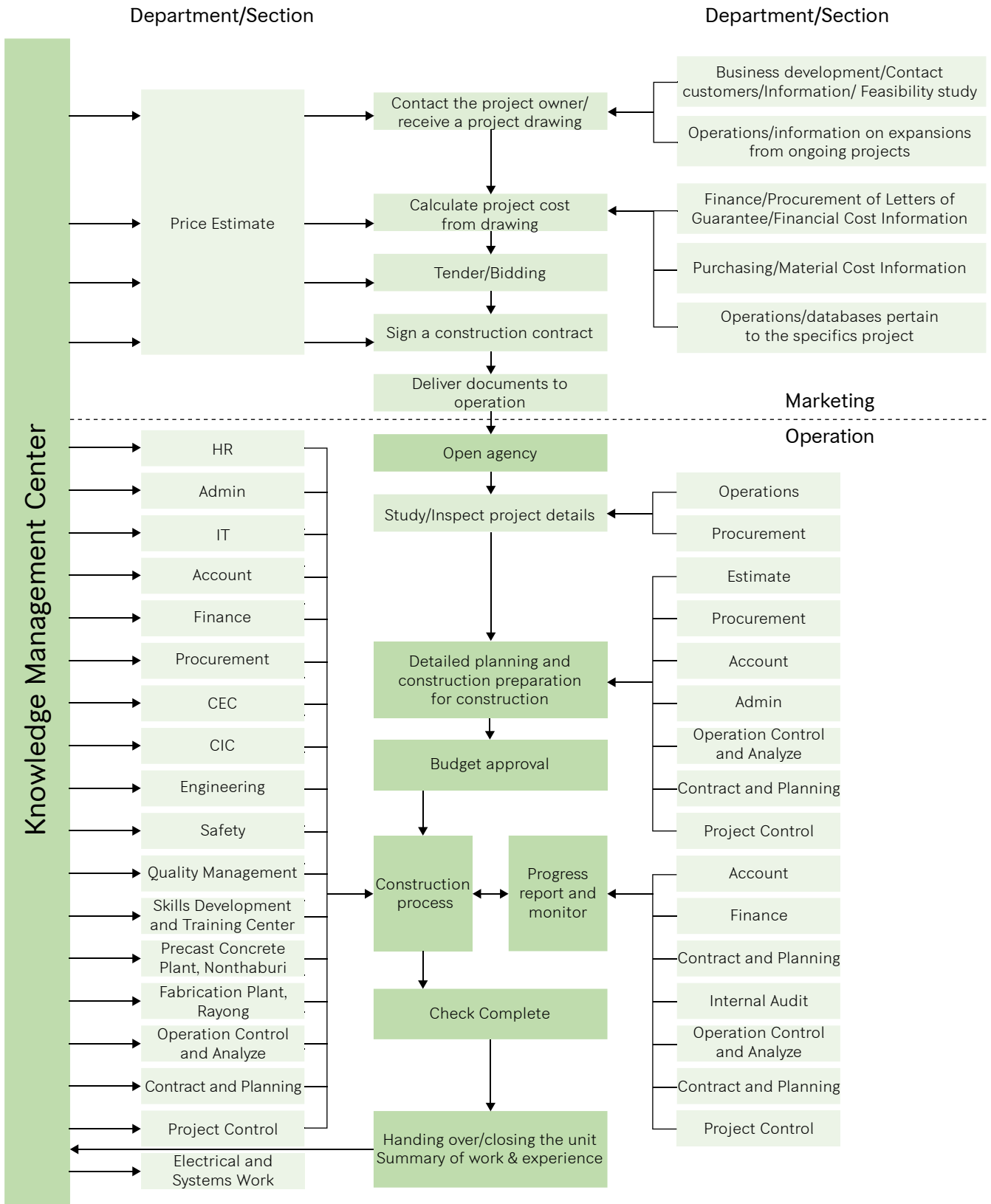
Construction	Route	Bridge	Tunnel
Class	Special	Special	Special
Construction limit	<-----Unlimited----->		



## (2) Procurement of products or services

### Characteristics of the procurement of products

The Company's construction process will start from the analysis of the project contacting project owners to participate in bidding and bidding for construction works when winning the auction, the construction work will be carried out and the work will be delivered to the project owner. The overview of the Company's operations can be illustrated in the following chart.



## 1) Marketing and Estimation

The work in this section is the first step. It is a contact with customers to participate in bidding for work or accepting construction work. They have important responsibilities as follows:

1. Check news of new projects and a summary of the target project
2. Removal and estimate construction costs
3. Submit a bid or bid on a target project at the Company to have the properties specified by the customer
4. Manage various construction contracts

The Company has the policy to provide accurate construction information and complete to customers, including requesting specification workflow and Construction Management until the delivery process

There are four types of construction bidding channels:

1. Closed Tender It is a tender in which the bidder submits a tender document which consists of technical documents and price documents. The owner usually of the work will consider the technical documentation first. Tenderer who has been considered based on the technical documentation will be considered a price document After that, the owner of the event will notify the result of the bidding.
2. Open tender This is open bidding where the bidder submits both technical and price tender documents in the same envelope. Then the owner of the event will open the envelope immediately. Then an assessment and announcement of the winner of the auction will be made.
3. Design and construction tenders are construction bidding, including the design according to the purpose of the owner.
4. Negotiable bidding It is a bid for construction work directly to the owner of the project. The price and conditions will be negotiated.

The accepting work of the Company, there are currently 3 formats in use:

1. Main Contractor, some construction work or all of the project with the contract being the owner of the work Most of the Company's construction work will be accepting a job as the main contractor.
2. Sub-Contractor, the employment of part or all of the project by accepting work from the main contractor These types of projects are often large projects that require specialized technology. The main contractors are usually foreign contractors such as Foster Wheeler, Mitsubishi Hitachi Power Systems, Toyo Engineering Corporation, etc. These contractors have confidence in the Company's potential, hiring the Company being a subcontractor.
3. Joint Venture, it is a participation in the work of many companies. Companies by bringing together the strengths of each Company to work on the construction of large projects which requires specialized technology and requires the experience of each Company, let's work together for the success of joint work.
4. Consortium, it is a participation in the work of many companies. Each Company uses the ability and expertise to work in the areas responsible for the completion of the project, and the work is clearly separated.

## 2) Operations Section

### (a) Operations

After winning a bid and signing a contract with a job owner, the next step is to proceed with construction, which is the heart of the construction business. The Operations Division will work closely with other divisions and shall have the following duties:

1. Making a construction plan with details of budgeting and construction. Actual needs of the job owner are explored according to requirements specified in the construction

contract. Such requirements are used to develop the action plan with regard to tools, machinery, equipment, construction materials and labor required. An attempt is made to recruit required personnel.

2. Carrying out the construction in full compliance with provision of the contract.
3. Delivering the work to the job owner as provided in the contract, according to the terms of the contract, and the customer came to inspect and accept the work. When the work is complete according to the contract requirements and the customer is satisfied.

#### **(b) Equipment, Tools and Inventory Management**

Since it is necessary to use tools and machinery of high value for construction and certain knowledge is required to use such tools and machinery, the Company has established the Machinery Center and the Construction Materials and Inventory Management Center to ensure effective supervision and use of the tools and machinery. These two centers will work closely with the Operations Division to correctly prepare construction tools, machinery and equipment in accordance with the construction plan. Duties of the Machinery Center and the Construction Materials and Inventory Management Center are as follows:

1. To acquire and allocate construction tools, machinery and equipment to units as required and within designated time.
2. To completely educate related persons on how to use such construction tools, machinery and equipment.
3. To care for, repair and maintain the construction tools, machinery and equipment to ensure that they are in a functional condition.

#### **(c) Labor Training and Skill Development Center**

An expansion of construction industry increases the need for both Thai and foreign

workers. In order to meet with such expansion and an increased need for workers, the Company has established the Labor Training and Skill Development Center to be in charge of foreign worker management and improve the skills of Thai workers to effectively meet the labor need of construction units.

#### **(d) Precast Concrete Plant in Nonthaburi Province**

The Company has established the Precast Concrete Components Manufacturing Plant in Nonthaburi Province to serve the underground train projects, double-track railway projects, and other transportation megaprojects in the future. The plant is located on Bang Buathong-Suphanburi Road, Saiyai Sub-district, Bang Buathong District, Nonthaburi Province, covering an area of 255 rai. This plant utilizes high engineering techniques to manufacture concrete components of high quality to meet the international standards.

#### **(e) Fabrication Plant in Rayong Province**

The Company has established the Steel Structure Plant in Rayong Province to manufacture steel structures for different projects of the Company, such as underground trains, power plants, refinery, petro-chemical plants, and pre-assembly modules. The plant is located on Sukhumvit Road, Ban Chang Sub-district, Ban Chang District, Rayong Province, covering an area of 92 rai. This plant utilizes modern equipment and machinery to manufacture high quality products acceptable to customers.

#### **(f) Safety**

The Company believes that the perfect success must come along with safety of the employees and every person involved. Safety is not only a law or regulation to be abided by, but it is also a matter of righteousness and humanity. Thus, the Company focuses on and realizes the importance of occupational safety, health and environment and requires that all units appoint personnel dedicated responsible for safety and coordinate with the Operations Division and relevant parties to achieve the established goals.

### **(g) Engineering**

The Engineering Division is responsible for engineering works and support performance of the Operations Division, which includes engineering designs and development of construction plans.

### **(h) Quality Management**

The Company has the Quality Management Division, which is responsible for control of work quality to assure that the Company's construction works meet the quality standards specified in the plans and construction contracts prior to delivery to the job owners.

### **(i) Operational Control and Analysis**

The Company has set up the Operational Control and Analysis Division to support the operations, especially with project control and analysis, in order to increase its overall competitiveness and improve the effectiveness and efficiency of project supervision.

### **(g) Contract and Plan Management**

The Company has the Contract and Plan Management Division to support the performance of operations function with regard to contract management and planning.

### **(k) Electricity and Systems**

The Company has the Electricity and Systems Division to support the performance of operations function with regard to electricity and systems for the Company's construction projects.

### **(l) Project Supervision**

The Company has the Project Supervision Division responsible for assisting the project manager with preparation and supervision of project costs. The Project Supervision Division is also responsible for assisting engineers at the field office and carrying out quality-related works of units to improve and increase the effectiveness of project cost management and supervision.

**3) The Company's support functions** consist of the following units:

### **(a) Procurement**

The Procurement Division is responsible for acquiring products and services required for carrying out the Company's construction projects by selecting quality materials, equipment and services that meet the requirements of construction projects from potential suppliers and service providers at the right quantity and time, reasonable prices, and with appropriate conditions. It is also responsible for monitoring the complete and accurate delivery of materials, equipment and services to the construction projects.

#### **Procurement Guideline**

1. To plan the procurement in collaboration with project managers.
2. To select potential suppliers/service providers mainly from the list of suppliers/service providers prepared by the Procurement Division and the list of suppliers/service providers under the contract.
3. To provide suppliers/service providers with detailed requirements for materials, equipment and/or services, make an appointment for detailed discussion where the materials, equipment and/or services required are too complicated, and determine the time to submit quotations.
4. To verify correctness of the quotations and compare the prices and conditions proposed by each of the suppliers/service providers.
5. The Procurement Division discusses with project managers to ensure conformity with requirements of the projects and negotiate prices and conditions with the suppliers/service providers.
6. To determine which supplier/service provider offers the best prices and conditions and submit the results to executives for approval in accordance with amount of budget required.



7. To issue and place purchase/service orders with selected supplier/service provider.
8. To discuss with project managers and suppliers/service providers to ensure mutual understanding and to develop a delivery/work plan.
9. To follow-up the delivery of materials, equipment and/or services.

The Company considers and selects suppliers/service providers who are manufacturers and distributors. We try not to purchase products and services from only one supplier/service provider in order to limit the risk from the supplier/service provider's ability to operate and to enable all suppliers/service providers to have the opportunity to compete with each other in terms of quality, prices and conditions under the same transparent and accountable rules in order to obtain the materials, equipment and services that can best meet the Company's requirements.

In addition, the Company has a guideline for operating a business with environmental considerations by choosing products and services that are environmentally friendly or products and services that have the most negligible impact on the environment. To the Company's customers as much as possible, and it is in the conditions and criteria for considering the Company's quality wholly and correctly.

#### **Problems with raw materials**

In 2022, the price of construction materials has significantly increased due to the increase in energy prices and the Thai Baht depreciation. The projects that have been launched before 2022 will be less affected because most of the products have already been pre-ordered. New projects being launched in 2022 will be affected to a certain degree, but the Company has managed to negotiate various conditions to ensure more flexibility to get the best product price.

In general, the material price has slightly increased from the estimated cost but by monitoring the performance of work units with improved working format and provision of better machines and tools in line with the such working format, the increased cost can be offset based on product prices.

#### **Amount of raw material suppliers and service providers**

The Company has a register of suppliers (Supplier) and service providers (Subcontractor) acceptable (ASL-Acceptable Supplier List), which currently has a few suppliers (Supplier) and service providers, more than a thousand registered subcontractors are enough to work according to the agency's plans in 2022.

The Company does not purchase materials, equipment, and services from any one supplier (Supplier) more than 30% of the total revenue and the Company does not employ a service provider. Any subcontractor exceeds 30% of total revenue, and price and quality are monitored by new vendors and service providers. To continuously increase competitiveness.

#### **(b) General Administration and Field Administration**

The Administration Division is divided into two parts, including general administration and field administration.

The general administration consists of four functions, namely office administration, building and property, vehicles, and insurance, to ensure effectiveness of core operations.

The field administration consists of five functions, namely general field administration, personnel and labor relations, purchase and procurement, accounting and finance, and other works assigned by the Company, to ensure effective implementation of a project and achievement of objectives and goals.

### **(c) Human Resources**

The Human Resources Division is responsible for recruitment, employment, personnel development and training, compensation management, welfare, and labor relations.

When a new construction unit is open, the Human Resources Division is responsible for recruiting the right number of personnel who have the abilities and skills to perform each type of works required to ensure the maximum effectiveness.

### **(d) Accounting**

The Accounting Division is responsible for accounting systems, taxes and duties, and preparation of financial reports to submit to the executives and outside organizations, such as the Stock Exchange of Thailand.

### **(e) Joint Venture Accounting**

The Joint Venture Accounting Division is responsible for accounting systems of joint ventures and consortiums that the Company is a partner and preparing and submitting tax and duty documents and financial reports to executives.

### **(f) Finance and Investment**

The Finance and Investment Division is responsible for funding the construction projects, demanding and collecting payments for construction works, making payments to suppliers, and acquiring bank guarantees, and managing the Company's investments.

### **(g) Business Development**

The Business Development Division is responsible for analyzing related construction projects, supporting the Company's construction project bidding, seeking business opportunities, adding new market channels, improving relationship with trading partners, and conducting feasibility studies on new projects. It is an opportunity for the Company to invest or co-invest. To support the Company's long-term growth with stability and sustainability.

### **(h) Information Technology Systems**

The Information Technology Division is primarily responsible for installing, developing and maintaining the Company's information technology systems. The Company has introduced programs and new technology to improve its performance.

### **(i) Legal**

The Legal Office is responsible for any practices in relation to provisions of laws, litigation, legal execution, and provision of advice regarding legal transactions and contracts.

### **(j) Internal Audit**

The Internal Audit Division is responsible for conducting internal audit of the organization.

### **(k) Corporate Communication**

The Corporate Communication function is a unit that supports the Company's corporate communication, such as public relations management and community relations management.

### (3) Business Assets

#### 1. Land, Building and Machinery of the Company

The business assets of the Company and its subsidiary companies, the net book value as of December 31, 2022; detail as follows;

	Service life total (year)	Duration used (year)	Cost (Thousand Baht)	Net value (Thousand Baht)
1. Land and land improvement	-	-	787,595	784,429
2. Building and building improvement	20	8.49	831,542	478,582
3. Building improvements under the lease agreement	10	8.35	110,682	18,295
4. Vehicles, Machinery and Equipment	5	3.89	6,937,882	1,541,347
5. Furnishings and office supplies	3-5	4.21	526,013	82,595
6. Assets under construction	-	-	574,942	379,423
Total assets			9,768,656	3,284,671

Note: All assets of the Company which the Company owns in the ownership which the purpose of holding is Intended for business

1. Land and land improvement	Amount	Land area (Rai-Ngan-Square Wah)	Cost (Thousand Baht)
• Rayong	2	62-3-12.4	169,039
• Chon Buri	8	118-1-42.2	261,601
• Nonthaburi	4	255-3-18	356,955
Total		435-7-72.60	787,595

2. Building and building improvements	Location	Cost (Thousand Baht)
• Building floor 28-29, Sino-Thai Tower	Asoke	54,251
• Commercial building	Nonthaburi	27,187
• Warehouse	Chon Buri	86,777
• Factory	Rayong, Nonthaburi	484,694
Total		652,909

3. Vehicles, Machinery and Equipment	Cost (Thousand Baht)
• Vehicles	612,842
• Machinery and Equipment	6,325,040
Total	6,937,882

The Company addresses 32/59-60 Sino-Thai Tower, Sukhumvit 21 Road, Klongtoei Nua, Wattana, Bangkok. The Company has ownership in the area of  $775 \times 2 = 1,550$  square meters and the Company has leased the total building area of 3,481.50 square meters from HTR Company Limited. The lease agreement is for a period of 3 years.

## Investment Property

The investment properties of the Company and its subsidiary companies are based on the netbook value as of December 31, 2022; as follows:

	Service life total (year)	Duration used (year)	Reassessment (Thousand Baht)	Assessment (Thousand Baht)
1. Land	-	-	4,188,862	4,156,262
2. Office buildings for rent	20-34	10-34	756,124	752,262
Total			4,944,986	4,908,524

1. Land Details	Amount	Land area (Rai-Ngan-Square Wah)	Reassessment (Thousand Baht)	Assessment (Thousand Baht)
• Bangna, Bangkok	18	28-0-53	1,872,196*	1,872,196
• Rama III, Bangkok	2	8-0-60	1,238,800**	1,206,200
• Pak Chong, Nakhon Ratchasima	6	54-0-50	130,983***	130,983
• Hua Hin, Prachuap Khiri Khan	3	14-0-41	946,883****	946,883
รวม			4,188,862	4,156,262

Note:

\* The latest appraisal of Bangna land on 02/12/2022 by the Agency for Real Estate Affairs Co., Ltd. Appraised using the market price comparison method.

\*\* The latest appraisal of Rama 3 land on 01/12/2022 by the Agency for Real Estate Affairs Co., Ltd. was assessed using the market price comparison method and development assumption method.

\*\*\* The latest appraisal of Pak Chong land on 02/12/2022 by the Agency for Real Estate Affairs Co., Ltd. Appraised by using the market price comparison method.

\*\*\*\* The latest appraisal of Hua Hin land on 01/12/2022 by the Agency for Real Estate Affairs Co., Ltd. Appraised by using the market price comparison method.

2. Details of office buildings for rent	Location	Reassessment (Thousand Baht)	Assessment (Thousand Baht)
• Office buildings 31 units, Sino-Thai Tower	Asoke	708,222*	704,982
• Condominium 8 units - Pine Shores	Chon Buri	47,902**	47,280
Total		756,124	752,262

Note:

\* The Latest appraisal on November 14, 2022, by Agency for Real Estate Affairs Co., Ltd. Appraised using the income method

\*\* The latest appraisal on November 25, 2022, by Agency for Real Estate Affairs Co., Ltd. Appraised using How to compare with market data

## Long-term property lease

As of December 31, 2022, the Company has long-term property lease and finance lease contracts totaling 699,949,607 baht, mostly vehicle hire-purchase and machinery contracts, with an average lease-purchase term of approximately 4 years.

## The appraised value of the land or building is for sale

Appraisal value of the land or building of the Company		
	Appraisal value (Thousand Baht)	New appraisal value (Thousand Baht)
Land	3,209,379	3,241,979
Appraised value of the land or building of the subsidiary Company		
	Appraisal value (Thousand Baht)	New appraisal value (Thousand Baht)
Land and Office for rent	1,699,145	1,703,007



## 2. Investment policy in subsidiary and affiliated Company

The Company has an investment policy as follows:

- The Company has a policy to invest in businesses that can be extended from the main business.
- If it is an investment of more than 20% of the total assets of that business. The Company will send a representative to be a director in that Company to participate in the formulation of policies that are important to business operations
- The Company has no policy to interfere with the normal operation of the subsidiary and affiliated Company

### The proportion of investment in subsidiary, affiliated and other Company to total assets

As of December 31, 2022, the Company and its subsidiary companies had investments recorded by the equity method and other investments in the consolidated financial statements amounting to Baht 18,425 million or 36.28% per total assets, divided into:

1. Investment recorded by the equity method of Baht 5,814 million, or 11.45% of total assets. It is an investment in DKK Sino-Thai Engineering Company Limited, Northern Bangkok Monorail Company Limited, Eastern Bangkok Monorail

Company Limited, U-Tapao International Aviation Company Limited. Company Limited, BGSR 6 Company Limited, BGSR 81 Company Limited, UTB Company Limited and SITEM ST Engineering and Services Company Limited.

2. Other investments of Baht 12,611 million or 24.83% of total assets.

### Future investment policy

Investments in the future will invest in businesses related to the construction business and focus on business plans in the form of concessions

### Management Policy in the subsidiary, affiliated and Joint Venture

#### Subsidiary and Affiliated

The Company does not take part in setting policies for subsidiaries or affiliated. This is because the management and policy setting are determined by the management team of the subsidiary or affiliated Company.

#### Joint venture

The projects in the form of a joint venture, the Company is part of the joint determination of the management policy for success in the work as specified in the contract, and create fair benefits for all participants, However, the power to formulate a joint venture policy depends on the proportion of participants in the joint venture.

#### (4) Backlog

As at December 31, 2022, the contract value more than 10% of total revenue for year 2022; details are as follows;

(Unit: Baht million)

Project Name	Contract value
<b>Infrastructure</b>	
• MRTA Pink Line (Khae Rai-Minburi)	19,159
• MRTA Yellow Line (Lat Phrao-Samrong)	21,495
• Motorway Bang Pa-In-Saraburi-Nakhon Ratchasima	4,033
• Manhole and underground Duct Bank with the MRTA Pink Line and Yellow Line Projects	6,696
• Double-track (Nakhon Pathom-Hua Hin) contract 2	7,028
• SRT Railway Project (Den Chai-Chiang Rai-Chiang Khong) Contract No.2, 3	17,369
• Operation and Maintenance of Intercity Motorway project (Bang Pa-in - Nakhon Ratchasima)	3,531
• Operation and Maintenance of Intercity Motorway project (Bang Yai -Kanchanaburi)	2,928
<b>Building</b>	
• Mochit Complex Building	8,537
• U-Tapao Airport Development	28,900
• Government Center Phase 2	5,837
<b>Power and Energy</b>	
• Gulf Pluak Daeng Power Plant	9,223
• Hin Kong Power Plant	8,230
<b>Environment</b>	
• Drainage from Nong Bon to the Chao Phraya River	4,464
• Diversion Canal (Bang Bal-Bang Sai)	3,429

### 1.3 Shareholding Structure of STECON Group

The Company has investments in Subsidiary Company and Affiliated Company, detail as follows

#### Subsidiary Company

##### 1. HTR Corporation Limited

HTR Corporation Limited has a registered capital of 500,000,000 Baht, the Company holds 40,449,995 common shares, representing 80.90%, with an investment value of 440,090,005 Baht. HTR Corporation Limited operates real estate development business. Its main business is the rental of office suites at Sino-Thai Tower, providing services such as document storage and provide various facilities for tenants such as parking buildings, exercise facilities, etc. HTR Corporation Limited has ownership of land awaiting development that is ready to continue its business in the future.

##### 2. Nouvelle Property Co., Ltd.

Nouvelle Property Company Limited has a registered capital of 800,000,000 Baht, the Company holds 7,999,996 common shares, representing 99.99%, with an investment value of 799,999,600 Baht. Nouvelle Property Company Limited. Type of business of real estate development.

##### 3. Wisdom Services Co., Ltd.

Wisdom Services Company Limited has a registered capital of 2,211,000,000 Baht, the Company holds 22,110,000 common shares, representing 100%, with an investment value of 12,726,516 Baht. Wisdom Services Company Limited. Type of business of renting machinery and construction equipment.

##### 4. Stecon Power Co., Ltd.

Stecon Power Company Limited has a registered capital of 1,000,000 Baht, the Company holds 9,997 common shares, representing 99.97%, with an investment value of 99,700 Baht. Stecon Power Company Limited. Type of power plants to support the Company's energy business expansion.

### 5. Sino-Thai Holding Co., Ltd.

Sino-Thai Holding Company Limited has a registered capital of 5,000,000 Baht, the Company holds 49,996 common shares, representing 99.99%, with an investment value of 4,999,600 Baht. Sino-Thai Holding Company Limited. Type of invest in other business or other projects that is deemed appropriate by the Management team.

#### Affiliated Company

##### 1. DKK Sino-Thai Engineering Co., Ltd.

DKK Sino-Thai Engineering Company Limited has a registered capital of 8,000,000 Baht, the Company holds 27,997 common shares, representing 35.00%, with an investment value of 2,799,700 Baht. DKK Sino-Thai Engineering Company Limited is a joint venture Company between the Company and Denki Kogyo Company Limited, Japan. To engage in the business of designing, manufacturing, constructing and installing integrated telecommunication towers including repair work renovation and maintenance of telecommunication towers by bringing engineering technology in the production and construction of telecommunication towers that have been transferred from Denki Kogyo Company Limited. Together with the expertise in construction and the readiness of the Company's personnel to respond to the needs of telecommunications customers.

##### 2. Northern Bangkok Monorail Co., Ltd.

Northern Bangkok Monorail Co., Ltd has a registered capital of 14,400,000,000 Baht, the Company holds 21,600,000 common shares, representing 15.00%, with an investment value of 1,770,000,000 Baht. Northern Bangkok Monorail Co., Ltd is a joint venture Company consists of BTS Group Holdings Public Company Limited, Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and RATCH Group Public Company Limited to operate passenger transport business in urban and metropolitan areas. It is the operator of the MRT Pink Line project.

### **3. Eastern Bangkok Monorail Co., Ltd**

Eastern Bangkok Monorail Co., Ltd has a registered capital of 14,400,000,000 Baht, the Company holds 21,600,000 common shares, representing 15.00%, with an investment value of 1,800,000,000 Baht. Eastern Bangkok Monorail Co., Ltd is a joint venture Company consists of BTS Group Holdings Public Company Limited, Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and RATCH Group Public Company Limited to operate passenger transport business in urban and metropolitan areas. It is the operator of the MRT Yellow Line.

### **4. U-TAPAO International Aviation Co., Ltd.**

U-Tapao International Aviation Company Limited has a registered capital of 4,500,000,000 Baht, the Company holds 9,000,000 common shares, representing 20.00%, with an investment value of 900,000,000 Baht. U-Tapao International Aviation Company Limited is a joint venture Company consists of Bangkok Airways Public Company Limited, BTS Group Holdings Public Company Limited and The Company to operate the airport business. Including other operations related to airport business. U-Tapao Airport Development Project and Eastern Aviation City.

### **5. BGSR 6 Co., Ltd.**

BGSR 6 Company Limited has a registered capital of 1,000,000,000 Baht, the Company holds 10,000,000 common shares, representing 10.00%, with an investment value of 100,000,000 Baht. BGSR 6 Company Limited is a joint venture Company consists of BTS Group Holdings Public Company Limited, Gulf Energy Development Public Company Limited, Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and RATCH Group Public Company Limited to assemble Operation and Maintenance of Intercity Motorway project (Bang Pa-in-Nakhon Ratchasima).

### **6. BGSR 81 Co., Ltd.**

BGSR 81 Company Limited has a registered capital of 850,000,000 Baht, the Company holds 8,500,000 common shares, representing 10.00%, with an investment value of 85,000,000 Baht. BGSR 81 Company Limited is a joint venture Company consists of BTS Group Holdings Public Company Limited, Gulf Energy Development Public Company Limited, Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and RATCH Group Public Company Limited to Operation and Maintenance of Intercity Motorway project (Bang Yai-Kanchanaburi).

### **7. UTB Co., Ltd.**

UTB Company Limited has a registered capital of 10,000,000 Baht, the Company holds 20,000 common shares, representing 20.00%, with an investment value of 2,000,000 Baht. UTB Company Limited is a joint venture Company consists of BTS Group Holdings Public Company Limited, Bangkok Airways Public Company Limited and Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited to manage airport city in U-Tapao International Airport and Eastern Airport City Project.

### **8. Sitem ST Engineering and Services Co., Ltd.**

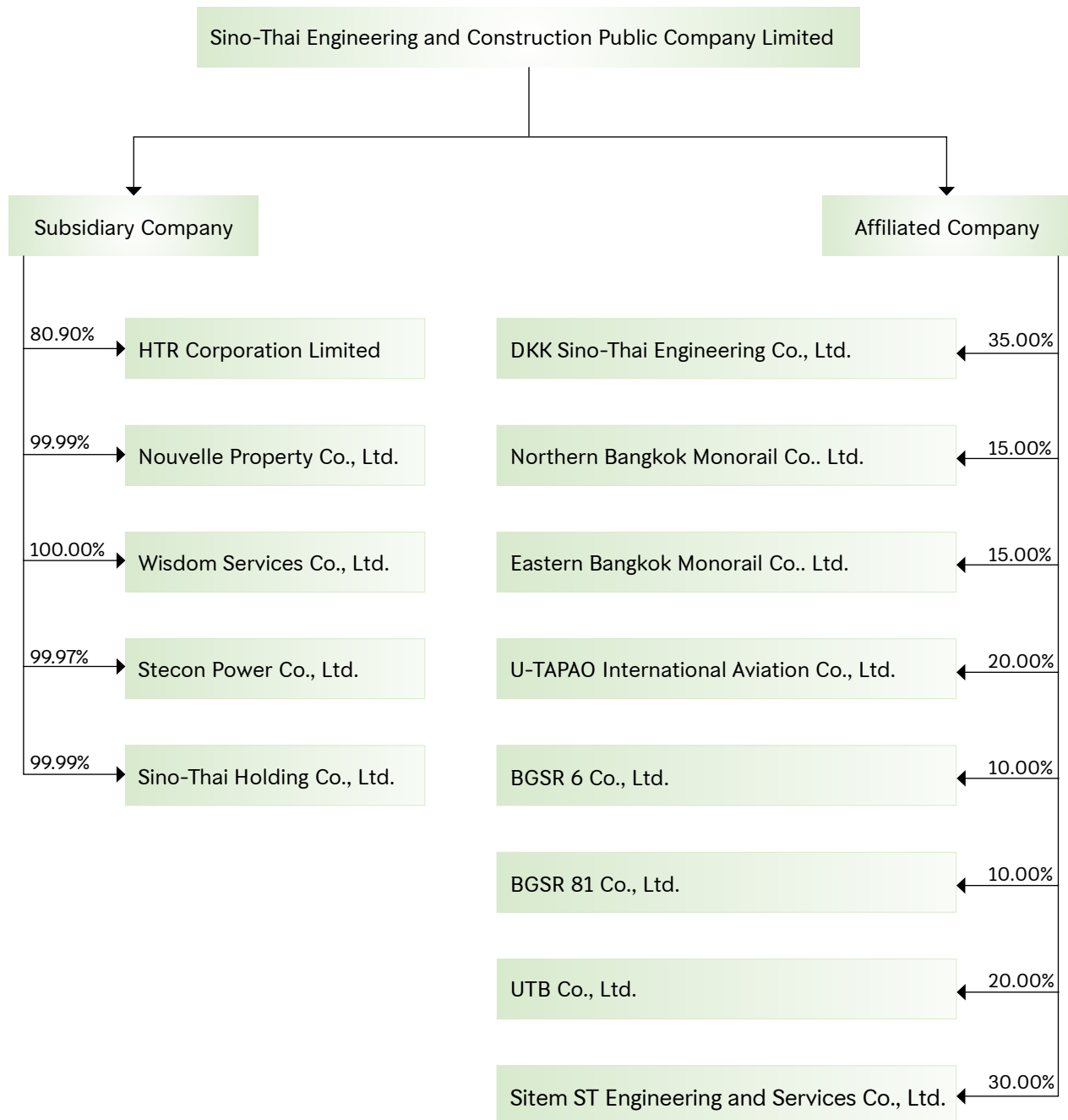
Sitem ST Engineering and Services Company Limited has a registered capital of 5,000,000 Baht, the Subsidiary holds 15,000 common shares, representing 30.00%, with an investment value of 1,500,000 Baht. SITEM ST Engineering and Services Company Limited is a joint venture Company consists of SINO-THAI Holdings Company Limited and SITEM Corporation Company Limited to manage maintenance and building engineering system management.



## Subsidiary Company or Associated Company Policy

The Company, subsidiary and associated Company have some common directors, who are directors sent by the Company according to the Company's shareholding in subsidiaries and associates the management and policy setting of the subsidiary and the associated Company will be determined by the board of directors and management of the subsidiary or associated Company

### Shareholding Structure of STECON Group



## Details of business operations of subsidiaries and affiliated Company

Subsidiary Company	% Share Holding	Type of Business
HTR Corporation Limited	80.90	Real estate development
Nouvelle Property Co., Ltd.	99.99	Real estate development
Wisdom Services Co., Ltd.	100	Renting of machinery, construction equipment and training service
Stecon Power Co., Ltd.	99.97	Power generations
Sino-Thai Holding Co., Ltd.	99.99	To invest in other business
Affiliated Company	% Share Holding	Type of Business
DKK Sino-Thai Engineering Co., Ltd.	35	Telecommunications and transmission Lines
Northern Bangkok Monorail Co., Ltd.	15	Mass transit operation and maintenance for Pink Line (Khaerai-Minburi)
Eastern Bangkok Monorail Co., Ltd.	15	Mass transit operation and Maintenance for Yellow Line (Lardpharo-Samrong)
U-TAPAO International Aviation Co., Ltd.	20	Airport operations including other related activities
BGSR 6 Co., Ltd.	10	Operate and maintenance intercity highway projects (Bang Pa-In-Nakhon Ratchasima)
BGSR 81 Co., Ltd.	10	Operate and maintenance intercity highway projects (Bang Yai-Kanchanaburi)
UTB Co., Ltd.	20	Operate manage airport city in U-Tapao international airport and eastern airport city
Sitem ST Engineering and Services Co., Ltd.	30	Operate manage maintenance and building engineering system management

### 1.4 Dividend Payment Policy

It is the Company's policy to pay dividend in an amount of not less than 40% of its net profit before its interest in subsidiary companies. The dividend payment shall be made only if the Company has no accumulated loss or does not plan to make additional investment in mega projects.

	2021	2020	2019
Net Profit (Loss) (Baht)	720,596,020	1,103,402,705	1,494,158,335
No. of Shares	1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540
Profit (loss) per share (Baht/Share)	0.47	0.72	0.98
Dividend per share (Baht/Share)	0.25	0.3	0.3
Dividend Payout (%)	52.91%	41.47%	30.62%



Pluto LNG, Chonburi



# | SECTION 1 |

## Business Operations and Performance

### ■ 2. Risk Management ■

#### 2.1 Risk Management Policy and Plans

##### 2.1.1 Risk Management Policy

The Company realizes that risk management is part of good corporate governance, which is the cornerstone that helps the Company achieve its objectives. Identifying and managing risks helps the Company makes better decisions and sees opportunities and mitigate significant events' adverse effect. The Company has set a guideline in the risk management policy for operational efficiency, which uses as a management tool to increases the chances of success according to the Company's objectives. The risk management policy is as follows:

1. Promote a risk management culture to build understanding consciousness and share responsibility for risks. All management and employees of the Company are at-risk owners, responsible for identifying and assessing the department's risks in which they are accountable, including setting appropriate measures to manage the risks.
2. Provide a process, guideline, and measure for quality risk management, which is universally suitable and sufficient. It includes identifying, analyzing, ordering, managing, controlling, monitoring, reporting, evaluating, and communicating to provide information about risks and practice the whole Company.

3. Operate business under acceptable risk. There is a risk limit to control the damage that may occur to an agreeable level by requiring risk management, it is part of administration and decision-making.

##### 2.1.2 Risk Management Guidelines

The Company conducts an organizational risk assessment regularly covering all activities. Risks affecting the achievement of all Company objectives must be performed. Details are as follows:

1. Timely identify and specify risk and its cause that will affect the target, including agency risk and project risk.
2. Assess the likelihood of risks and their effects if events occur.
3. Analyze, assess and prioritize risks.
4. Manage the risks following its established management guidelines by considering the associated costs and the impact of such risk management.
5. Monitor to ensure the Company's risks are handled appropriately. The risks that may affect the business are high, must be reported to management.
6. If there is a risk that cannot be managed to an acceptable level or a risk management activity that cannot be undertaken. The risk management activities are reviewed and revised to control the budget used, suitable, and more practical possibilities.



## 2.2 Risk Factors

### 2.2.1 Risk in Business

#### 1. Risk associated with Mega Projects and Impact of Company's performance

The Company may submit the bidding document to mega projects and the contract has to be signed with the related organization including the government sectors or even the private sectors who has been received the concession from the government. Many people are interested in such projects and it can be easily verified by the public and other related organizations of the government. These projects may cause delay and changes, which affect to the Company's performance. Hence, the Company tries to reduce these risks by revenue managing-balancing the governmental and private projects also improves the monitoring of project management in every unit closely and to solve problems in time.

#### 2. Risk associated with duration of new project acquisition

The Company had to face the risk associated with the duration of the new project acquisition because the circle of the new project acquisition cannot be controlled and most of our income was came from the revenue from construction where we won the bidding. Also, the bidding process of some projects is complicated and it takes time which depends on the source of fund and investment policy announced by the government, therefore, the Company's performance is fluctuated by new project acquisition. They prevent the risk, the Company tried to bid on construction projects in many categories cover both government and private sectors and keep remaining its backlog that suitable for its revenue.

#### 3. Risk associated with fluctuation in the economy and politic

Sometimes, an economic fluctuation and political instability in country may affect the Management and Development Policy, especially, the policy regarding the construction of infrastructure,

transportation services and governmental disbursement. That could affect the construction volume decreased and competition in auction. The Company tries to reduce the fluctuation from risks which may arise from the mentioned cases. The Company income structure management should be appropriate for both governmental and private sectors and go abroad for bidding. The Company has a policy to reduce risk, the bidding work to accumulate the remaining work in the hand to have the right amount and sufficient.

#### 4. Risk associated with competition

The construction business is a business with high competition. Sometimes, there is a limited amount of work in the market while there are many construction companies as a result of high competition. The Company may confront competition from domestic and foreign competitors which may affect the Company's income sometimes. However, the Company can control the risk by selecting the bid with expert and competitive companies. Moreover, the Company may bid for projects in foreign countries.

#### 5. Risk associated with Joint Venture Liabilities

To increase the potential of winning high value projects, the Company may enter into joint venture agreements with an appropriate and qualified partner(s). With this strategy, the Company will be able to reduce its financial and project execution risks. However, the concern will be whether these partners can actually deliver what is promised and stipulated under the contract. The project owner has the right to claim damages from breach of the contract. The Company may be liable in respect of the partners in the joint venture. To weaken this risk, the Company will effectively analyze each partners' business profile including their reliability before making any decision to join together.

#### 6. Risks of investments in subsidiaries and associates

The risk of investments in subsidiaries and affiliated companies may occur if the subsidiaries

and associated companies cannot deliver net profit as the Company expected. The Company minimizes the risk by providing its directors to become the directors of the subsidiaries and affiliated companies to safeguard the interests of the shareholders of the Company at any time. However, the Company received a reasonable return on investments in its subsidiaries and affiliated companies.

## **2.2.2 Risk in Operation**

### **1. Risk associated with Construction Materials Prices**

The changes in material prices may affect the cost of construction. The Company also aware of this subject, therefore it keeps closely inspecting the material prices. If the Company realized that material prices trend will be in the uptrend the Company will buy the necessary material to limit the price risk. In addition, the Company has a good relationship with the suppliers, which makes the negotiation go well.

### **2. Risk associated with labor cost raising**

Labor cost is one of the important costs in the construction business. According to the policy of raising labor costs from the government, it affects Company cost increase. However, the Company has measures to reduce the impact of raising the cost of labor, for example, arrange construction system for labor, use new technology, equipment, and machine instead of labor and control expense costs strictly.

### **3. Risk associated with liability claims**

The construction process may result in a third party being harmed, the property being damaged, or environmental impact and pollution which may occur during construction. This may lead to an accusation from those events. However, the Company tries to reduce the risks. If there is damage, the Company will investigate the matter and resolve the problem as soon as possible. In addition, the Company has insurance coverage for the risks with insurance companies.

## **2.2.3 Risk in Management**

### **1. Risk associated with Workforce Shortage**

The Company has an experienced and specialized workforce who are significant important resources to the Company. Personnel such as project managers, project engineers, supervisors, and foremen. All are integral parts of the management of a construction project from its beginning to its completion. Therefore, the Company has risks regarding the shortage of the said workforce. Particularly important are the expert, experienced engineers that the Company has employed and well trained to be its permanent employees. The Company, therefore, has its measures to reduce the risk of workforce shortage by motivating this person to work for the Company on a long-term basis, promoting their career advancement, and giving all employees proper remuneration and welfare.

### **2. Risk associated with the labor shortage**

Labor is one of the most important factors in construction. The Company has suitable workforce management about labor income, safety and occupational health. When the domestic economy grows, the construction investment also rises. This can generate the problem of labor shortage; some construction projects might be delayed. However, the Company has a measure to reduce the mention risks; that is the Company gives motivation for workers to stay with the Company as long as they can, provides migrant workers adequately and increases the proportion of sub-contractors.

### **3. Risk associated with Unbilled Receivables**

Although the Company completes many projects or delivers work progress on schedule, in some cases it cannot issue invoices or collect money as stated in the contract due to the delayed work certification from the client. In addition, the Company sometimes has operated its projects with variation/change orders from the client without confirmation or approval of the cost estimation of the variation. The client shall eventually accept all new costs and conditions that were caused by the

variation order but the Company has to face some delayed payment until such order will finally be approved. Therefore, the Company will always be prudent in closely monitoring and to keep in close contact with the client or their representatives.

#### **4. Risk associated with delayed work project**

The Company receives the large infrastructure construction project of the government which has more details and complicated procedures. Sometimes, the project may impact some group of people which results in the protestation towards the projects or some projects were late submitted. It may cause the construction working process cannot follow the schedule plan, so the Company cannot deliver the projects on time. The Company has to pay fines for the damage that occurred which lead to revenue and profit of the Company. Thus, the Company tries to reduce the risks and accept to get work by estimating working duration according to the reality, inspection and control working closely. Moreover, the Company has to solve the problem instantly. This could make management more effective and reduce the risks from the delayed work project.

#### **5. Risk associated with corruption issues**

The Company recognizes the importance of anti-corruption, and as part of the preparation of procedures to determine appropriate internal control measures for juristic persons to prevent bribery of government officials under Section 123/5 of the Organic Act on Anti-Corruption, B.E. 1999, (additional revision no. 3, B.E. 2558 (2015)), the Company has therefore established risk assessment procedures on bribery to upgrade the Company's prevention of corruption and giving or acceptance of bribes when conducting assessment related to those risks. The internal audit department will be assigned to prepare plans and assess risks, submit reports, and follow up by direct reporting to the Audit Committee, and use information from risk assessment to establish corruption prevention measures and appropriate risk management measures.

#### **6. Risk associated with human rights violation**

In operating the Company's business, we give importance to the human rights of personnel and related parties, respect the rights of individuals as required by law, and do not act or take any action in business that violates human rights by establishing a policy to prohibit human rights violation, which identifies important issues about occupational safety, health and works environment, the equitable treatment of employees, work-related rights and freedoms of employees in accordance with the law and Company's policies, etc. The Company has adopted the Human Rights Assessment Checklist from the Office of the National Human Rights Commission as a guideline for assessing and managing risks to assure our stakeholders that the Company is aware of the importance of conducting business by human rights guidelines.

#### **2.2.4 Risk in Finance**

##### **1. Risk associated with Financial Liquidity**

In the construction business, adequate working capital is required for the procurement of raw materials and wage payments. For example, if the liquidity management is not efficient, the Company may not be able to handle new construction projects or carry out the existing construction project to completion. However, the Company has realized this risk and has therefore created its policy for careful management of liquidity. Before the Company will handle any construction project, the advance payment must be received. Despite critical situations that have affected the construction industry, the Company still has financial resources to support its business operations, with the proper cost.

##### **2. Risk associated with Fluctuation of Exchange Rates**

In some construction projects, the Company may have to import construction materials and equipment in foreign currencies; and the fluctuation of exchange rates may affect the cost of the Company. Therefore, the Company has reduced the risk of fluctuation of exchange rates through

financial management such as purchasing through domestic suppliers or hedging with financial instruments, as may be necessary.

### **3. Risk associated with dividend payment ability**

The Company's ability to pay dividends in the future depends on various factors, such as the Company's performance, cash inflows from operations and reserve of capital for investment for business expansion, etc. Therefore, if such factors significantly affect our ability to pay dividends. The Company may be paying dividends at a rate lower than the stated dividend policy or may not be able to pay dividends.

However, to prevent the Company from having to face risks or impacts in such matters, the Company is therefore strict in project management and cost control for maximum efficiency. To maintain the ability to produce results of Profit and return for the holders of the Company's securities, the Company aims to perform following the policy. Strictly defined dividend payment

#### **2.2.5 Emerging Risk**

##### **1. Risk associated with pandemic**

The Covid-19 pandemic affects the operations of the Company and its subsidiaries, especially the risk of personnel of the Company and its subsidiaries contracting COVID-19. The Company has established measures for monitoring and management of personnel, including:

1. Prepare a Business Continuity Plan (BCP) from the spread of COVID-19 to prepare the Company's readiness plan and action plan, so that the business can continue to operate in the event of a crisis.
2. Management and control of the spread of COVID-19 consists of
  - 2.1 Follow-up to ensure compliance with various measures of the Company strictly and continuously.
  - 2.2 Take measures to provide effective epidemic prevention in the changing situation.

2.3 Follow-up information and public relations provide academic knowledge and proper self-care methods for employees.

3. Checking service with a standardized Antigen Test Kit (ATK) for all employees. To find the primary infection at least once a month.

##### **2. Risk associated with digital technology transformation and cyber threats**

Business operations and communication within the organization and between other organizations nowadays are increasingly dependent on technology. As a result, those activities may be exposed to cyber threats, which may affect the security of commercial information and the Company's credibility. The Company has invested in an internal communication network system to monitor data connection in business operations, increase work efficiency and secure data from loss and theft. In addition, the Company has established security control measures to prevent unauthorized persons from accessing the network. A backup system and new technologies are introduced to facilitate data storage, increase work efficiency, and maintain data security, and training is also offered to employees to raise awareness of data security risks.

##### **3. Risk associated with posed by climate change**

Climate change is a global issue that many organizations place importance on because it is a significant problem with a wide impact on business operations and human well-being. The Company is committed to being a part of the solution to climate change by focusing on reducing greenhouse gas emissions within the organization, such as managing the use of fuel when transporting the Company's products to ensure efficiency, reducing power consumption, using renewable energy from solar power, and recycling used materials, for example.





The New National Parliament House, Samsen Road, Bangkok

# | SECTION 1 |

## Business Operations and Performance

### ■ 3. Driving Business for Sustainability ■

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited have importance on driving business for sustainability by presentation of management guidelines and overall operation relating to key sustainability issues to all groups of stakeholders covering economic, social, and environmental dimensions that are important to construction business operation which is the Company's core business. However, this report will disclose information on certain projects that are ready, and when the Company has developed more data collection, we will extend to cover other projects in the future.

#### 3.1 Sustainability Management Policy and Goal

The Company operates business by recognizing the business responsibility towards economy, society, environment, and good governance; based on the fact that if society is strong, it will lead to a sustainable business growth. To support the vision and mission, the Company must set a policy to conduct business with corporate social responsibility, according to international guidelines and accordance with the Office of The Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand.

To conduct the business policy on corporate social responsibility, the Company begins to identify the stakeholders of the company, including the assessment of expectation and need of stakeholders each company through the agency involved both direct and indirect to each stakeholders group. After gathering all data, and then using the information gathered to evaluate the operational guidelines as follows:

**Economy** - The Company's key economic goal is to generate operating profit appropriately and continuously by conducting business in accordance with good corporate governance with transparency, fairness, verifiability, accountability for all stakeholders.

**Society** - The Company operates our business with social responsibility. The Company has work standards to minimize potential impact on the society and the Company's business stakeholders, including employees, partners, customers, and communities nearby the construction site. In addition, the Company also places importance on giving assistance to the society in various aspects such as education, relief for victims, etc.

**Environment** - The Company recognizes the operation by taking safety and environment into consideration. The Company has strictly established policy, guideline, follow up, and development plans on safety and environment. The Company provides knowledge and training in order to perform the process according to the safety and environment working standard, including support the environment protection in the area of each construction project and minimize the environmental and community impact from the Company's construction process.

**Good Corporate Governance** - The Company highly places importance on fair, transparent and verifiable business operation. Moreover, the Company realizes the importance of all stakeholders. Therefore, the Company has established the good corporate governance policy and related practices in accordance with guidelines as prescribed by the Securities and Exchange Commission, and the Stock Exchange of Thailand.

### Strategy to Sustainability

- The Company has established business guidelines for sustainable development. The Company's business operation must take responsibility for economic, social, environmental issues, and good corporate governance into account.
- Development of construction process by introducing innovations and new technologies to meet customer requirements, increase operational efficiency, cost control, minimize impacts from operations, and ensure sustainable business operation.
- Consideration of highest safety in construction project's operation by establishing safety standards at international level for the safety of employees and communities.
- Continuous development of personnel capability to enhance efficiency and effectiveness in business operation, profitability, and the company's competitiveness.
- Establishment of guidelines for community relations to strengthen good relationship and understanding between the Company and the community/society and being open to opinions and suggestions for smooth operation of construction project.

### Goal

Dimension	Goal	Topic	Operation
Economy	To generate operating profit appropriately and continuously by conducting business in accordance with good corporate governance with transparency, fairness, verifiability, accountability for all stakeholders.	1. Business expansion to related businesses or other interesting businesses.	1.1 Diversify investments in related businesses or other interesting businesses for creating value added and reasonable returns.
		2. Return to shareholders	2.1 Create jobs, generate income, and create economic profits from the operation. 2.2 Regularly allocate returns to shareholders according to dividend policy.
		3. Risk management	3.1 Risk assessment and appropriate risk management
		4. Develop work process to be more efficient and effective and increase competitiveness.	4.1 Increase efficiency and effectiveness in work process. 4.2 Implement innovation and new technology appropriately.

Dimension	Goal	Topic	Operation
Society	The Company operates our business with social responsibility. The Company has work standards to minimize potential impact on the society and the Company's business stakeholders, including employees, partners, customers, and communities nearby the construction site. In addition, the Company also places importance on giving assistance to the society in various aspects such as education, relief for victims, etc.	1. Caring for employees	1.1 Fair compensation and benefit. 1.2 Career path development. 1.3 Human resource development. 1.4 Career security.
		2. Safety at work	2.1 Occupational environment and safety. 2.2 Establish work safety standard.
		3. Caring for communities affected by construction operation.	3.1 Establish measures to prevent impacts from construction work on nearby communities, and guidelines for impact solutions
		4. Participation in community and social development	4.1 Support local employment. 4.2 Support learning for children and youth in the community.
		5. Other Social Contributions.	5.1 Educational Support 5.2 Disaster relief
Environment	The company has implemented environmental management to reduce the potential impact of the company's activities by establishing guidelines that are consistent with the law, rules, and regulations, including various measurements to control and mitigate the impacts on environment.	1. Air quality	1.1 Establish measures to mitigate impacts on air quality. 1.2 Measure and report the results according to the requirements.
		2. Noise management	2.1 Establish action guidelines to mitigate noise level. 2.2 Measure and report the results according to the requirements.
		3. Water quality	3.1 Establish water quality measures during construction phase . 3.2 Support the use of water for maximum benefit. 3.3 Measure and report the results according to the requirements.
		4. Waste management	4.1 Establish guidelines for waste management according to the requirements. 4.2 Manage scrap materials from construction in a cost-effective manner
		5. Climate change	5.1 Report greenhouse gas emission in the future. 5.2 Encourage renewable energy for apply in the organization.

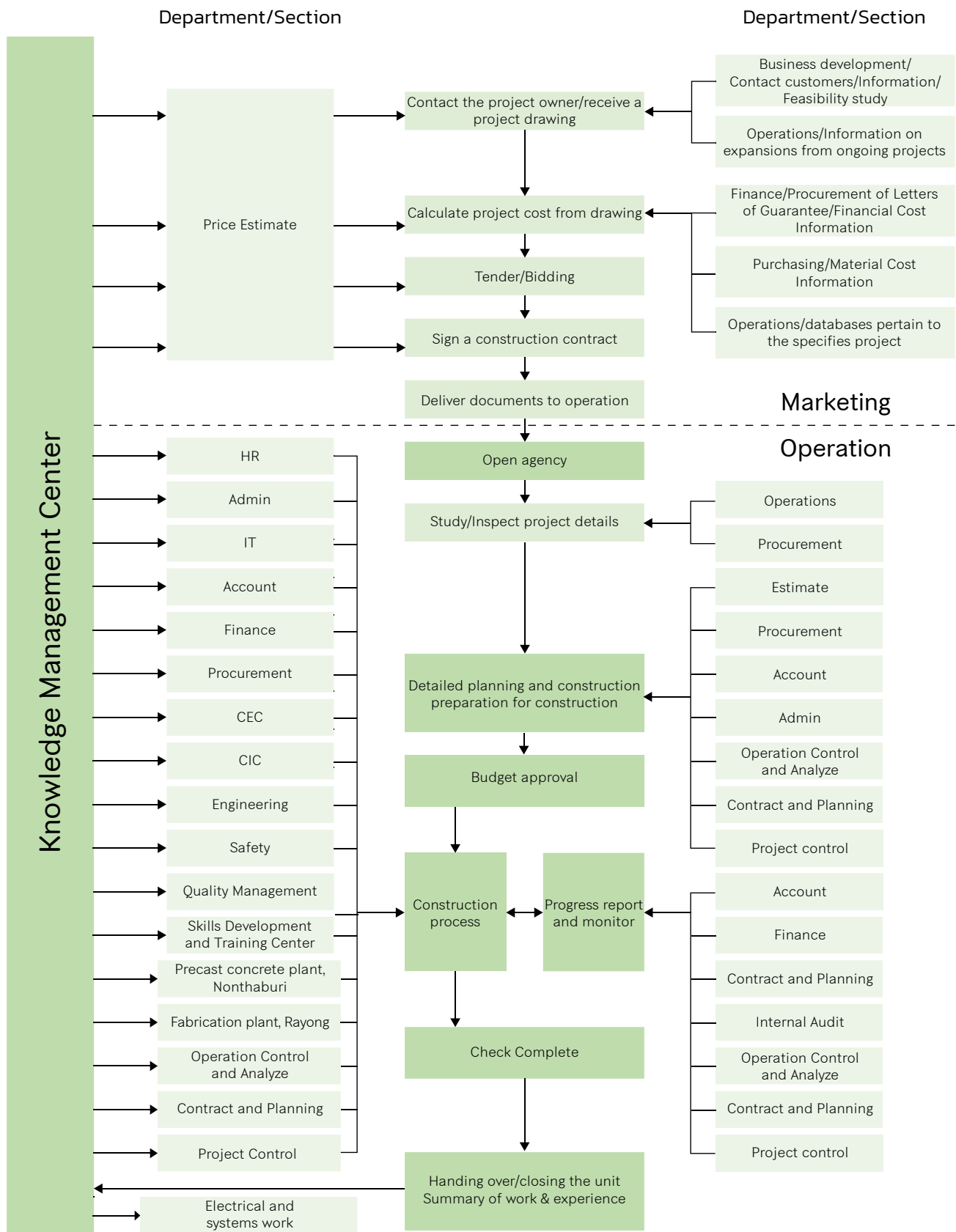


Dimension	Goal	Topic	Operation
Good Corporate Governance	The Company highly places importance on fair, transparent and verifiable business operation. Moreover, the Company realizes the importance of all stakeholders. Therefore, the Company has established the good corporate governance policy and related practices in accordance with guidelines as prescribed by the Securities and Exchange Commission, and the Stock Exchange of Thailand.	1. Compliance with good corporate governance guidelines as prescribed by SET, SEC and related agencies.	1.1 Establish Good Corporate Governance policy and related policies and guidelines. 1.2 Proper implementation of Good Corporate Governance policy.
		2. Obtaining certification that the company has good corporate governance from related agencies to boost confidence among the Company's stakeholders and increase the Company's value.	2.1 Assessment of good corporate governance.

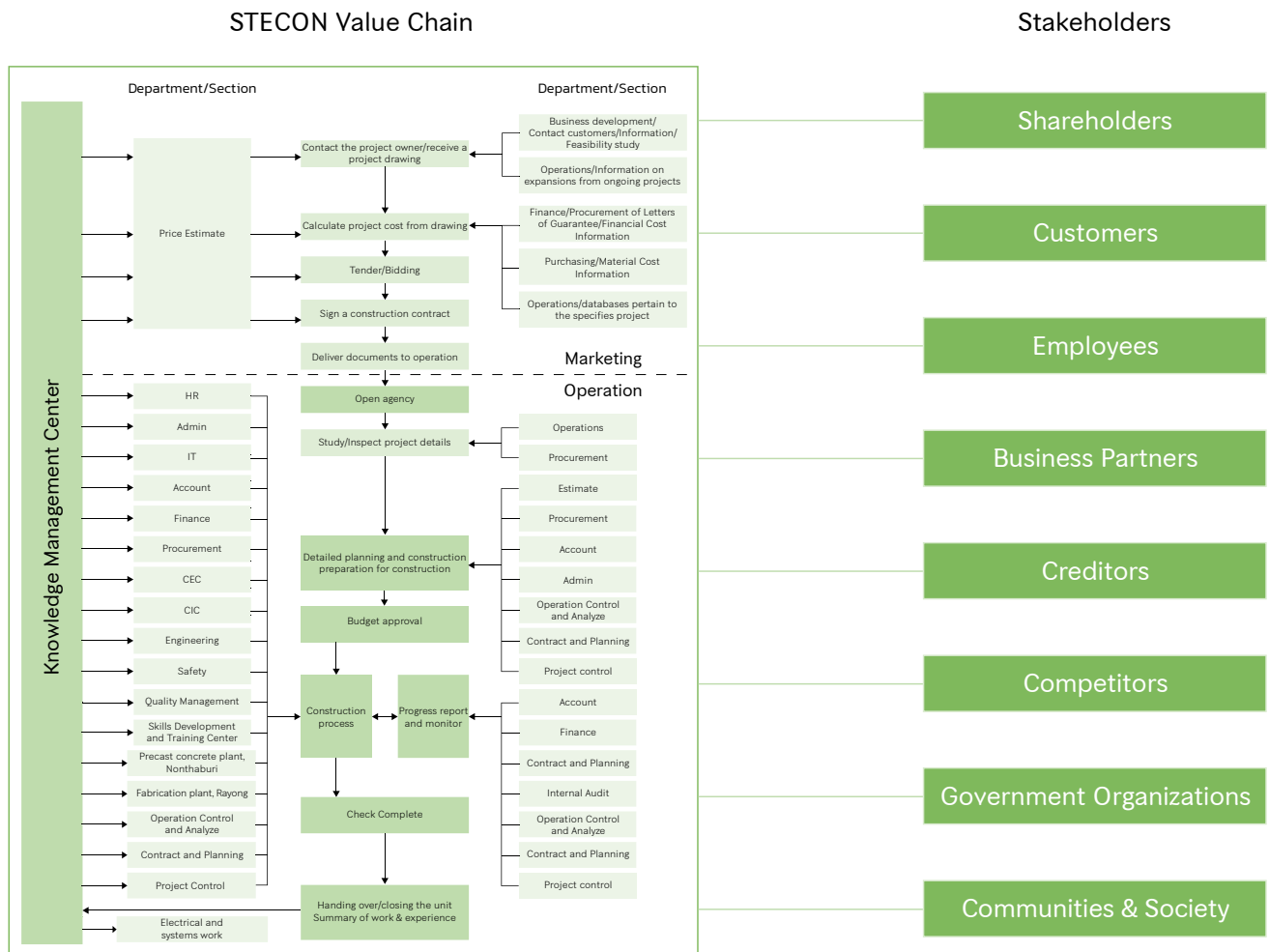


### 3.2 Stakeholders impact management in business value chain

#### 3.2.1 Business Value Chain



### 3.2.2 Stakeholders Analysis



The Company has determined and analyzed stakeholders by collecting information from all departments/divisions of the Company, including information from the Company's construction projects gathered through the Community Relations section, which is responsible for communicating and building good relationship with community around the company's construction site area in order to recognize the requirements and information of each stakeholder group.

Stakeholder	Expectations	Related Policies and Procedures	Stakeholder Engagement Channel
Shareholders	<ul style="list-style-type: none"> <li>- High return with appropriate risk.</li> <li>- Transparency and Accountability in business operations.</li> <li>- Shareholders' Rights.</li> <li>- Equitable Treatment of Shareholders.</li> <li>- Information Disclosure and Accessibility to Corporate information.</li> <li>- Providing a channel for stakeholders to communicate any concerns or suggestions.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compliance with Good Corporate Governance Policy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Annual General Meeting (AGM)</li> <li>- Analyst Meeting</li> <li>- Annual report (56-1 One Report)</li> <li>- Website: <a href="http://www.stecon.co.th">www.stecon.co.th</a></li> <li>- E-Mail: <a href="mailto:information@stecon.co.th">information@stecon.co.th</a></li> <li>- Tel : 02-610-4900</li> </ul>

Stakeholder	Expectations	Related Policies and Procedures	Stakeholder Engagement Channel
Customers	<ul style="list-style-type: none"> <li>- The international standard quality of service and work that can meet the customer requirements and at fair price.</li> <li>- On-time delivery.</li> <li>- Disclosure of relevant information for customers with accuracy, adequacy and appropriately.</li> <li>- Providing fairness of contract making between the Company and customers.</li> <li>- Keeping customers' information confidentially.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuous development of Company's potential in employees, equipment &amp; tools, innovations, and business process in order to meet all customers' requirements and become a leading Engineering and Construction firm.</li> <li>- Compliance with Good Corporate Governance Policy and Code of Conduct.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meeting with customer</li> <li>- Website: <a href="http://www.stecon.co.th">www.stecon.co.th</a></li> <li>- E-Mail: <a href="mailto:information@stecon.co.th">information@stecon.co.th</a></li> <li>- Tel : 02-610-4900</li> </ul>
Employees	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Job security and career path.</li> <li>- Providing fair and appropriate compensation and welfare.</li> <li>- Safety at work.</li> <li>- Good working environment.</li> <li>- Providing a channel for employees to communicate any concerns or suggestions.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compliance with Good Corporate Governance Policy and Code of Conduct.</li> <li>- Human resources development including defining career path.</li> <li>- Raising safety awareness and defining the safety policy, procedures, trainings, measurement &amp; evaluation, and development in safety procedures.</li> <li>- Occupational Health, Safety, and Environmental Policy.</li> <li>- Whistleblowing and Whistleblower Protection Measures.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Management and employee meeting</li> <li>- Organize small group meetings.</li> <li>- Communicate through email/social media</li> </ul>
Partners	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transparency in Partners Selection Process.</li> <li>- Disclosure information for partners with accuracy, adequacy and appropriately.</li> <li>- Providing fairness of contract making between the Company and partners.</li> <li>- Keeping partners' information confidentially.</li> <li>- Providing a channel for partners to communicate any concerns or suggestions.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compliance with Good Corporate Governance Policy and Code of Conduct.</li> <li>- Compliance with Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy.</li> <li>- Compliance with contracts between partners and the Company.</li> <li>- Whistleblowing and Whistleblower Protection Measures.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meetings with Partners</li> <li>- Website: <a href="http://www.stecon.co.th">www.stecon.co.th</a></li> <li>- E-mail: <a href="mailto:information@stecon.co.th">information@stecon.co.th</a></li> <li>- Tel: 02-610-4900</li> </ul>



Stakeholder	Expectations	Related Policies and Procedures	Stakeholder Engagement Channel
Creditors	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transparency and accountability in business operations.</li> <li>- Disclosure information for creditors with accuracy, adequacy and appropriately.</li> <li>- Providing fairness of contract making between the company and creditors.</li> <li>- Compliance with contracts between the Company and creditors.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compliance with Good Corporate Governance Policy and Code of Conduct.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meetings with Creditors</li> <li>- Website: <a href="http://www.stecon.co.th">www.stecon.co.th</a></li> <li>- Tel: 02-610-4900</li> </ul>
Competitors	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Refusing to act any form that restricts competitors' right.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compliance with Good Corporate Governance Policy and Code of Conduct.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Website: <a href="http://www.stecon.co.th">www.stecon.co.th</a></li> <li>- Tel: 02-610-4900</li> </ul>
Government Organizations	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abide by laws and regulations of business operations.</li> <li>- Transparency in business operations.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compliance with Good Corporate Governance Policy and Code of Conduct.</li> <li>- Compliance with Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meetings with Government Organizations</li> <li>- Website: <a href="http://www.stecon.co.th">www.stecon.co.th</a></li> <li>- Tel: 02-610-4900</li> </ul>
Community and Society	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Business Operation that has least impact on the lives of people in the community or commuters.</li> <li>- Business Operation with environmental concerns.</li> <li>- Supporting community activities.</li> <li>- Providing a channel for claimers to communicate any concerns or suggestions.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compliance with Good Corporate Governance Policy and Code of Conduct.</li> <li>- Compliance with Occupational Safety, Health, and Environment Policy</li> <li>- Whistleblowing and whistleblower Protection Measures.</li> <li>- Community and social participation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Community development projects</li> <li>- Filing complaints Tel: 02-610-4900</li> <li>- Visiting communities onsite</li> <li>- Website: <a href="http://www.stecon.co.th">www.stecon.co.th</a></li> <li>- Corporate Communication Section</li> </ul>

The Company places importance on the impact on all groups of stakeholders covered in economic, social, and environmental dimensions, the Company has prioritized sustainability issues as follows:

### Sustainability Materiality Matrix



### 3.3 Sustainability Management in Environmental Dimension

#### 3.3.1 Environmental Policy and Practice

Sino-Thai Engineering & Construction Public Company Limited has developed the Environmental Policy and Procedures to promote sustainable development by determining a variety of indicators as well as guidelines for preparing environmental reports in conformity with the guidelines of the Stock Exchange of Thailand and relevant international standards. The Company is dedicated to managing different aspects of environment taking account of the problem of climate change in order to develop approaches to its business operations with an aim to mitigate and prevent effects on environment



(with reference to the Company's Notification No. SorTor-PorGor 5/2565 Re: Environmental Policy and Climate Change, dated 25 April 2022)

Under supervision of the Company, all units shall observe the following procedures:

1. To strictly comply with related environmental requirements, standards, and laws.
2. To effectively manage environmental matters, including air quality, noise level, water quality, garbage and waste, climate change, and greenhouse gases, to use resources consciously and efficiently, and to report and assess the performance on a regular basis.

3. To proceed in accordance with environmental assessment report or any other relevant measures to mitigate environmental impacts that may be caused by the Company's activities.
4. To promote awareness raising and participation in environmental activities, such as environmental conservation and conscious use of resources, among personal and stakeholders.
5. To continuously support and enable personnel to have knowledge and experience in environmental works.
6. To develop an environmental management system to increase competitiveness and achieve the goal of sustainable growth.

It has supervised to ensure compliance with laws, rules, and regulations on the environment in the context of appropriate operations.

Operations and results of employee knowledge promotion on the environment and climate change, the Company has provided training for its personnel and encouraged them to participate in external training and seminars and exchange knowledge and experience with outside organizations. During the previous year, the Company organized training in environment and climate change with the organization through the training for senior engineers and project engineers. The Company's personnel also participated in training conducted by outside organizations to obtain lessons that could be applied to the Company's operations.

Courses	Number of Participants
In-house training in environment and climate change	376
Business and greenhouse gas emission	3
Training in preparedness for climate change and guidelines for reducing greenhouse gases	3
The organization's carbon footprint assessment	1

The scope of environmental sustainability reporting in this report covers operation from January to December 2022, and environmental and management practices have been reported in various construction projects that the Company currently operates. Communication channel for this report is environment@stecon.co.th Tel: 022601321 Ext 1643.

Environmental guidelines and management when performing operation will comply with relevant legal framework, such as the Enhancement and Conservation of National Environmental Quality Act, B.E. 2535 (A.D. 1992), the Enhancement and Conservation of National Environmental Quality Act (No. 2), B.E. 2561 (A.D. 2018), and notifications of the Ministry of Natural Resources and Environment, the Ministry of Industry, the Pollution Control Department, and the National Environment Board, in order to display its responsibility for environmental impacts resulted by the Company's operations. Modern construction technology has been adopted to minimize the impacts of the Company's operations on environment. The Company's environmental management consists of the following aspects:

1. Air Quality Management
2. Noise Level Management
3. Water Quality Management
4. Garbage and Waste Management
5. Climate Change and Greenhouse Gases Management
6. Energy Management
7. Cost-Effective Use of Resources

### 3.3.2 Environmental Performance

#### (1) Air Quality Management

##### Policy and Practice: Air Quality Management

The Company realizes the importance of air quality resulted by its construction activities, which may impact both workers and surrounding communities. Therefore, the following policies and guidelines to mitigate potential air quality impacts as follows:

- 1.1 To sweep and clean the construction site to prevent the dispersion of dust particles throughout the construction period.



Cleaning wheels before leaving the construction area, spraying water to reduce dust diffusion, and measuring the air quality within the construction project area.

- 1.2 To spray water in the area that may cause the dispersion of dust particles.
- 1.3 To use construction net between the construction site adjacent to neighboring communities by using construction net that is thick enough to filter dust particles from construction activities to an acceptable level.
- 1.4 To keep engines and machinery used in construction sites in a good condition to prevent their emission of soot and particulate and to wash vehicles, especially their underneath and wheels, when they must be removed from the construction sites.
- 1.5 To require all trucks in the construction sites to use the speed of not over 40 kilometers per hour.

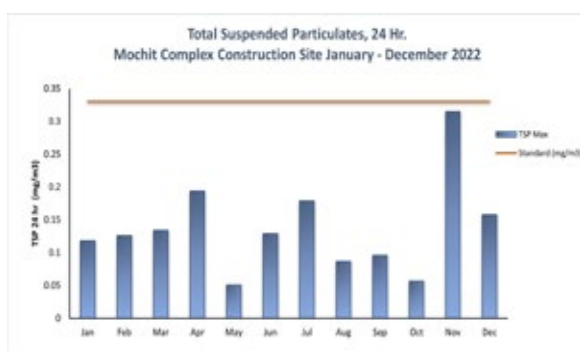
## Results of Air Quality Management

The Company has carried out air quality management in strict compliance with rules, regulations, and requirements of construction project owners. The goal is to manage the dust diffusion within the construction sites does not exceed the standard limits prescribed in Notification of the National Environment Board No. 24, B.E. 2547 (A.D. 2004), RE: Ambient Air Quality Standard

As an example of the results of air quality measurement of Mochit Complex construction project during construction period revealed that the average concentrations of total suspended particulate (TSP) and particles with a diameter of 10 micrometers or less (PM10) in 24 hours, conducted in January - December 2022, were 0.051-0.315 and 0.028-0.109 mg/m<sup>3</sup>, respectively, not exceeding the standard.

Total suspended particulate (TSP) concentration in 24 hours not exceeding 0.33 mg/m<sup>3</sup>

Average concentration of PM10 (particles with a diameter of 10 micrometers or less) in 24 hours not exceeding 0.12 mg/m<sup>3</sup>



Result of air quality measurement in the area of the Mochit Complex project during the construction between January - December 2022





Temporary soundproof walls and maintenance inspections Maintain and repair tools and equipment in good condition.

## (2) Noise Management

### Policy and Practice: Noise Management

Noise management is one of the factors that the Company gives importance to in order to prevent and perform corrective action during operation. Policy and procedure have been established to mitigate noise impacts as follows:

- 2.1 Construction equipment generating loud noise must be used during daytime. If it is necessary to perform the work outside this period, relevant agencies must be coordinated to obtain permission or approval, and communities must be informed in advance before performing the work.
- 2.2 To require proper inspection, maintenance and repair of tools and equipment to ensure that they are in a good condition and to act in accordance with the tool and equipment maintenance manual continuously.
- 2.3 To install a temporary soundproof wall or install sound-absorbing materials, as appropriate, for area with noisy operation.
- 2.4 To require the use of appropriate materials, equipment and working methods in order to minimize noise impact on workers and surrounding communities as less as possible.

Noise management practices to reduce noise impacts are dependent on characteristics of each project and applicable laws, regulations or requirements shall be always observed. In many projects, various measures are taken to prevent and reduce environmental impacts. Reporting and measurement activities are carried out as required mitigating impacts that may be caused by each project's operations.

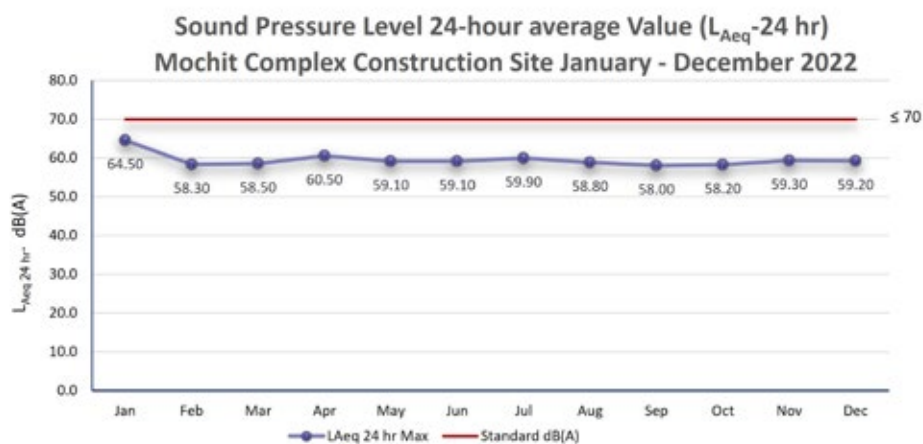
### Results of Noise Level Management

The Company has managed noise level in strict accordance with rules, regulations, or requirements of project owners during construction period. The goal is to manage noise level in construction sites does not exceed standard criteria prescribed in Notification of the National Environment Board No. 15, B.E. 2540 (A.D. 1997), RE: Ambient Noise Standard.

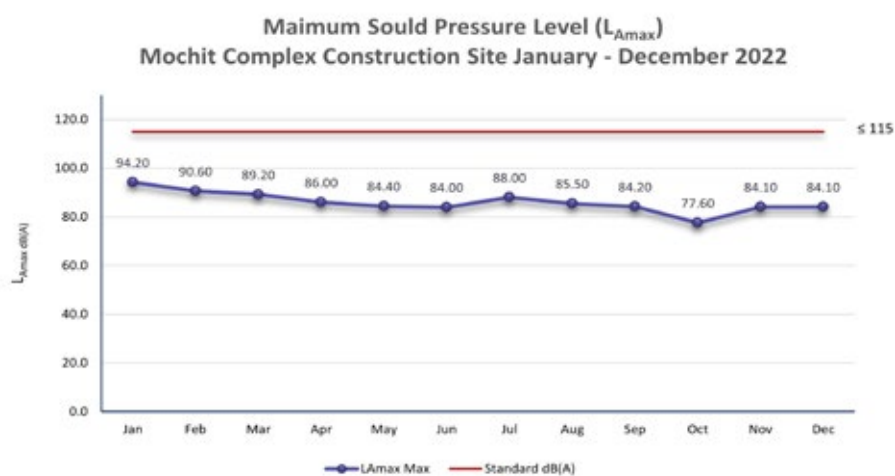
Equivalent average noise levels across 24 hours (LAeq, 24hr) not exceeding 70 dB(A)

Maximum sound level (Lamax)  
not exceeding 115 dB(A)

Example of results of noise level monitoring of Mochit Complex construction project during January – December 2022 show that the equivalent continuous noise levels across 24 hours are 58 – 64.5 dB(A) and the maximum sound levels are 61.3 – 94.2 dB(A), not exceed the limits prescribed in Notification of the National Environment Board No. 15, B.E. 2540 (A.D. 1997), RE: Ambient Noise Standard, as shown above.



Result of 24-hour average noise level monitoring within the Mochit Complex project area during the construction period from January to December 2022.



Result of maximum noise level monitoring results within the area of the Mochit Complex project, during the construction phase between January - December 2022.



Wastewater management operations in the project area during the construction period from January - December 2022.

### (3) Water Quality Management

#### Policy and Practice: Water Quality Management

The Company's operation does not use large quantity of water directly from water sources, and therefore no natural water sources are directly

affected. However, The Company has performed water management in other aspects to prevent and correct environmental impacts according to the environment and suitability of each project, including construction worker's camps by strictly complying with the laws or related regulations.

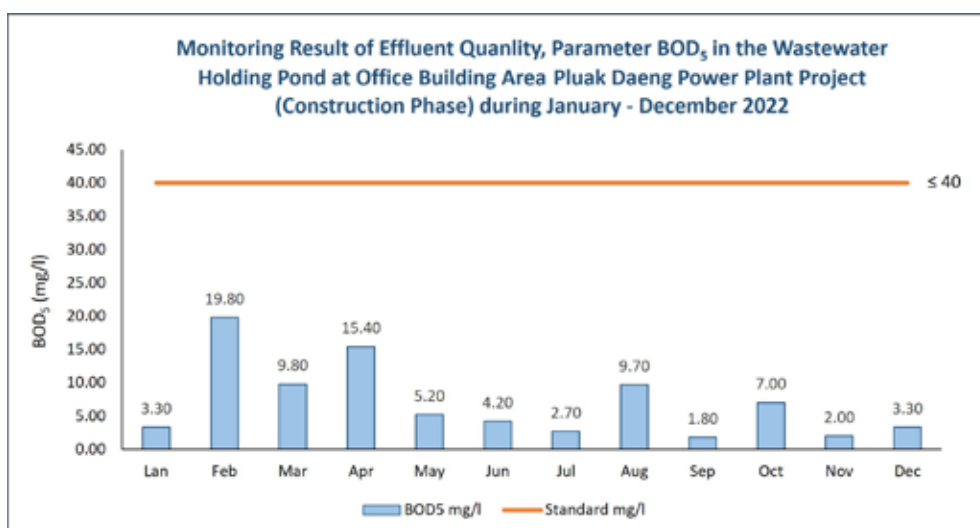
The Company has established water quality policies and procedures for the construction phase of various projects as follows:

- 3.1 To separate drainage gutter for rainwater and wastewater.
- 3.2 To control wastewater drainage in accordance with the standards or requirements.
- 3.3 To provide a comprehensive wastewater treatment system to treat wastewater from various activities.
- 3.4 To control the management of contaminated wastewater in order to ensure that it will be treated properly.
- 3.5 To provide temporary drainage systems or gutters to ensure efficient water drainage.
- 3.6 To promote the use of water for maximum benefit.

## Results of Water Quality Management

The Company has strictly managed water quality of its construction projects during the construction period in conformity with related laws, rules, or regulations.

As an example, measurement of wastewater generated by construction workers around office building (during construction period) of Pluak Daeng power plant project between January - December 2022, the BOD<sub>5</sub> is 1.80 – 19.80 mg/l, not exceed the standard value of wastewater quality from Type C buildings according to Notification of Ministry of Natural Resources and Environment, RE: Prescription of Standards for Control of Wastewater Released from Buildings of Certain Types and Sizes (BOD shall not exceed 40 mg/l).



Results of wastewater quality measurement from construction workers around the office building Pluak Daeng power plant project, during January-December 2022

## (4) Garbage and Waste Management

### Garbage and Waste Management Policy and Procedure

The Company has established procedures on waste management as prescribed by applicable laws. The Company also promotes reuse or recycling of materials to reduce waste and promote the use of materials for maximum benefit. Significant procedures for waste management are as follows:

1. To provide adequate number of garbage bins and containers with lids at various locations in the construction site.
2. To ensure that solid waste will be collected at the location as specified for the orderliness of the project.
3. To carry out waste separation and disposal in an appropriate way.
4. To carry out hazardous waste separation and carried for proper disposal and lawful manner.



Containers for receiving solid waste and waste management in the construction project area.



5. To determine the area for collection of construction scraps proportionately.
6. Waste shall not be incinerated at the construction site.

#### Results of Garbage and Waste Management

With respect to its operations in 2022, the Company has applied its garbage and waste management guidance to construction sites of many projects, effectively managed scraps from construction and increased the effectiveness of garbage and waste management.

As an example of waste management in the area of the Mochit Complex project during the construction phase

The Company operates as a construction project with a construction of about 3-5 years, so it is not possible to create a permanent garbage or waste management system. However, the Company has managed its garbage and waste in strict compliance with requirements of each project and relevant authorities to minimize impacts. The Company has sorted waste and disposed of waste in according to the regulations. In the year 2022, the Company has collected garbage and waste as follows:

No.	Type of Waste	Quantity (Tons)
1	General waste	149.77
2	Scrap construction materials (scrap iron)	146.37

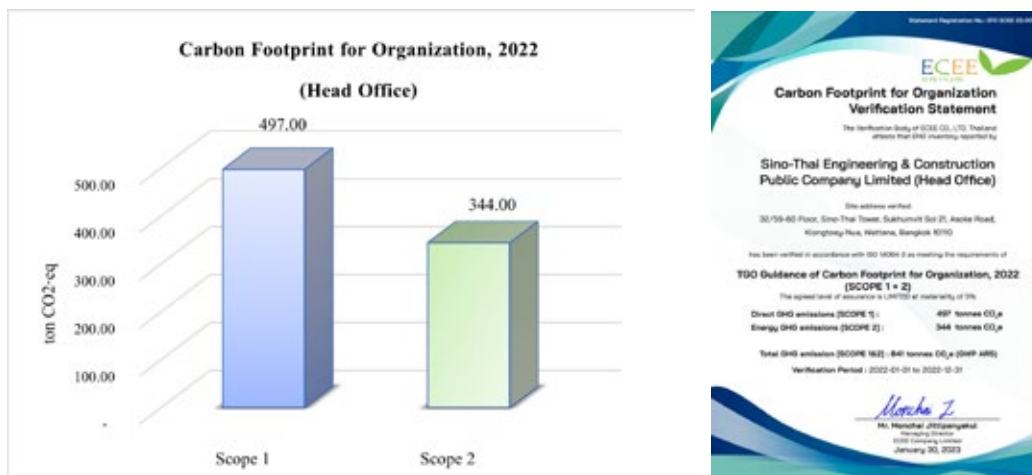
#### (5) Climate Change and Greenhouse Gases Management

The Company is aware of its responsibility for society and environment and realizes how important it is to prepare reports on greenhouse gases emissions to know how much it has emitted greenhouse gases. Such reports will also be used to further develop a plan to reduce greenhouse gases emissions. The Company's guidance for carbon footprint evaluation is based on the Requirements for Calculating and Reporting Corporate Carbon Footprint (8<sup>th</sup> Edition, 6<sup>th</sup> Revision, July 2022) and the Guidelines for Preparing Greenhouse Gases Emission Reports of Listed Companies developed by the Office of the Securities and Exchange Commission (2021). To comply with the requirements, greenhouse gases emissions of the organization of Scopes 1 and 2 are examined internally and reviewed by an external agency.

#### Results of Climate Change and Greenhouse Gases Management

The Company has conducted the corporate carbon footprint evaluation for the first time so the calendar year from January to December 2022 as the baseline year in calculating greenhouse gases emissions of Scopes 1 and 2, the Company will report the amount of greenhouse gases emissions only the head office building. The total greenhouse gases emissions were 841 tCO<sub>2</sub>eq.





Amount of greenhouse gases emissions and certification of corporate GHG emissions verification.  
 (Head office only) during January - December 2022

The company study guidelines for prepared plan on reducing direct and indirect greenhouse gas emissions such as reducing fossil fuel, energy conservation, and cost-effective use of resources. The goal is to be a part of Thailand's climate goals. The objective of Thailand is to reduce greenhouse gas emissions by at least 20% from business-as-usual (BAU) and archive carbon neutrality by 2050.

## (6) Energy Management

According to the Company's policy to support effective use of energy (according to Notification of the Company No. 063/2565/001 Re: Energy-Saving and Cost Reduction Measures for the Head Office). Some of the energy-saving measures include adjustment of time to turn air conditioners on and off, setting sleep time for computer screens, and taking the stairs instead of using the elevator. Moreover, the Company promotes the use of alternative energy to reduce the reliance on fossil fuels in construction units that can do so and have a plan to expand their works in the future.

### Results of Energy Management

Consumption of electricity from the Metropolitan Electricity Authority (MEA) by the head office building (the floors owned by the Company) was found to increase from 2021 by 13,438 kWh since the Company allowed its employees to work from home in some parts due to the spread of Covid-19 so less employees came to the office building. In 2022, the Company has opened to work at the head office as usual so there was an increase in electricity

consumption. However, the Company had adopted certain measures to reduce energy consumption and required the employees to follow such measures.

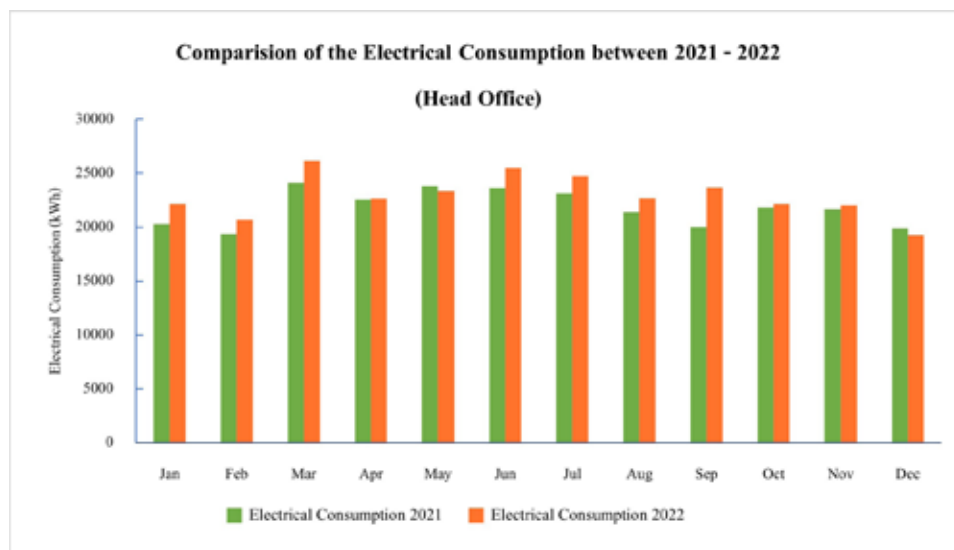
As for the steel structure fabrication plant in Rayong province, the amount of electricity consumed from the Provincial Electricity Authority (PEA) in 2022 was increased from the year 2021 in the amount of 111,832 kWh since in the year 2021 the Company encouraged the employees to work from home in some parts and has temporarily stopped production in some factories. due to the Covid-19 pandemic. However, the Company had installed solar cell panels to generate 382,354 kWh, accounting for 19.70% of the electricity used in the fabrication plant.

## (7) Cost-Effective Use of Resources

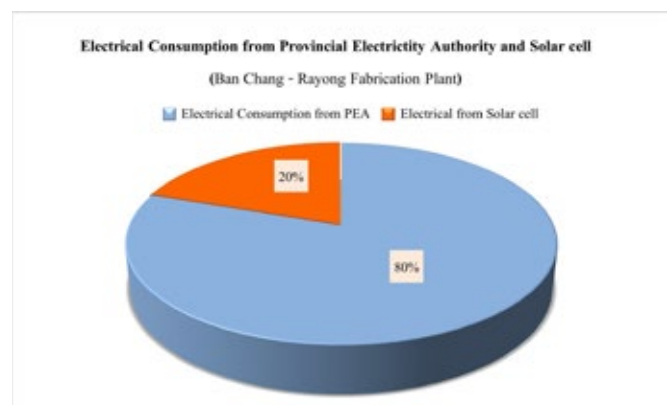
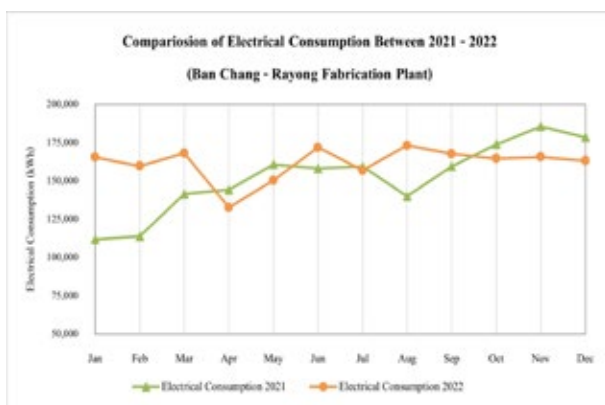
The Company has established a policy for all employees both working at the head office and construction sites to realize the importance of conscious use of resources. The Company has determined the guidelines for using energy and resources. As for the offices, it concerns the use of office resources and equipment, such as electricity, running water, and papers, and as for the construction sites, it involves the use of construction materials, such as structural steel and steel bars. Division/ department managers and project managers have developed guidelines suitable for each unit, monitored the performance, and made continuous improvements. In addition to energy saving, the Company was also able to reduce its operating costs. The Company has started to allow



The use of solar energy in fabrication plant



Electricity consumption at The Company's head office building  
(Company - owned floor) in 2021 and 2022



Comparison of electricity consumption of fabrication plant and comparison of electricity consumption  
from the PEA and solar energy in 2021 and 2022

various agencies, set a goal to use resources with its value, such as the Mo Chit Complex project. Set a goal to reduce paper usage in 2023, amounting to 2,880 sheets per year, etc.

#### Guidelines for Cost-Effective Use of Resources

The Company has established procedures to ensure cost-effective use of resources by promoting economical and efficient use of energy as follows:

1. Electricity saving
  - To properly adjust the time to turn air conditioners on and off.
  - To properly set air conditioners' temperatures.
  - To put the computer screen to sleep when not in use.
  - To turn off lights and electrical appliances after use.
  - To take the stairs instead of using the elevator.
  - To switch off lights during lunch break.
2. Water saving
  - To use water economically and turn off water supply when not in use.
3. Paper saving
  - To promote the use of paper on both sides.
  - To promote the use of E-mail instead of paper.
4. Separation of recyclable waste

#### Results of Cost-Effective Use of Resources on part of Construction Projects

Mochit Complex construction project has implemented programs to reduce environmental impacts, including a program to “Turn plastic into Buddhist monk’s robe” where polyethylene terephthalate (PET) bottles, such as drinking water bottles consumed by a unit, were collected, and donated to Jak Daeng Temple Community Enterprise in Phra Pradaeng District of Samut Prakan Province. Those bottles were then put into the recycling process to turn them into fibers before they were woven into robes. In 2022, Mochit Complex project donated the plastic bottles two times on 23 June 2022 and 27 September 2022.



The implementation of the project “Turn plastic into robes”



### 3.4 Sustainability Management in Social Dimension

#### (1) Human Rights

The Company concerns the importance of human rights of the employees and related parties and respects personal rights in accordance with applicable laws. The Company shall refrain from any acts that are considered a violation of human rights. The “Human Rights Policy” have been established and specify important issues on occupational safety health and environment, fair treatment of employees, rights and freedom of employees related to work, in accordance with the law and the Company Policy.

The Company has adopted the Human Rights Assessment Checklist from the Office of National Human Rights Commission as a guideline for assessing and managing risks to assure our stakeholders that the Company is aware of the importance of conducting business in accordance with human rights guidelines.

In 2022, employees have been educated, communicated, and promoted with knowledge and understanding about human rights policy through employee meetings of all departments/

divisions, Web Intranet, annual employee meetings. Moreover, the Company also provided knowledge on such matter through Project Engineer Training which 257 project engineers attending the training, Senior Engineer Training which 119 senior engineers attending the training, New Employee Orientation Program which 566 employees participated in the training, where employees will be informed about human rights policies.

In 2022, there was no complaints about human rights violations.



Please see details about “Human Rights Policy” on the Company’s website: [www.stecon.co.th](http://www.stecon.co.th)

#### (2) Labor Skills Development

The Company places importance on the labor skills development. Therefore, Skill Development and Training Center (SDC) to provide the up-to-date and standard training courses, which can be used effectively in responding to business operation. The center also enables workers to gain more skills and response to innovation and technology changes. Therefore, workers will have better quality of life, make progress, and attain stability in life.

In 2022, “Skill Development and Training Center” (SDC) organized 4 training courses for 1,836 new-hired migrant workers with the following details:

Training Course	Myanmar Worker (workers)	Cambodian Worker (workers)	Total (workers)
1. Carpentry	807	66	873
2. Masonry	364	264	628
3. Reinforced Concrete	244	11	255
4. Scaffolding	80	-	80
Total	1,495	341	1,836



In the year 2022, the Skill Training and Development Center (SDC) has tested skill standards for 696 workers with the following details:

Training Courses	Thai Worker (workers)	Myanmar Worker (workers)	Cambodian Worker (workers)	Total (workers)
1. Carpentry	27	3	4	34
2. Masonry	92	3	14	109
3. Steel Work	15	6	-	21
4. Machine Installation	15	-	-	15
5. Steel Structure	180	-	-	180
6. Piping Work	337	-	-	337
Total	666	12	18	696

### (3) Occupational Safety, Health, and Environment

The Company has been adhering to the policy that the success of work must come together with the safety of our employees and workers, as well as all stakeholders. We realize that safety is not just a law or regulation to be followed but is a matter of morality and humanity that all associates must receive equally. Safety is therefore one of the corporate values that has been practiced and must be passed on. All executives and employees will be assigned to take responsibility for the safety based on their work order without considering safety as an additional component, but it is a task that must be accomplished and considered first.

#### 1) Policy on occupational safety, health, and environment

1. The Company will promote and create safety and environmental awareness at work.
2. The Company recognizes that all workers are valuable resources of the Company. Thus safety for workers is one of our most important policies.
3. The Company will support the creation of safety at work by providing safe tools and a safe work environment, by promoting safety knowledge among workers and motivating them to practice safety at work.

4. The Company will appoint the committee for safety, occupational health, and surrounding condition in work performance to create plans and projects about safety, as well as administer and develop these projects in order to bring about efficient results.
5. The Company will require all supervisors to be responsible for the safety of their subordinates at work, ensuring that they strictly follow the procedures and rules of safety established by the Company.
6. The Company will require all workers to be responsible for creating safety for themselves and their colleagues and to follow all safety rules established by the Company.
7. The Company will require all employees to be responsible for preventing damage to and protection for the environment. In addition, all employees must stay alert and identify any hazardous acts that could possibly affect the environment as stated in the relative laws. The Company will be responsible for creating environmental awareness in accordance with the National Environmental Policy.

## 2) Key components of occupational safety, health, and environment

1. Training for employees at all levels.
2. Training to educate and instill a good attitude for new workers.
3. Promotion, support and rewarding activities relating to occupational safety, health, and environment.
4. Risk assessment and prevention.
5. Accident investigation and report system for correction and improvement.
6. Preparation of statistics and analysis.
7. Preparation of work methods and protection before starting work.
8. Occupational Safety, Health and Environment monitoring and inspection

In addition to preventive action by various measures, the Company has divided the safety management process into 2 parts as follows:

1. Plans relating to occupational safety, health, and environment, which consist of induction training for new workers, leader/supervisor training, appointment of safety committee, equipment and tool inspection, machine inspection, hazard identification and risk assessment, preparation of safety regulations and manuals, Safety Talk/Toolbox Talks, work area inspection, preparation of emergency plans and fire prevention plans, organization of safety promotion activities, for example.

2. Monitoring of operation in accordance with the procedures as specified, which consists of determination of construction zone, installation of warning signs and alarms, wearing personal protective equipment, working at height, fall prevention, working on scaffolding, excavation work, working with machines, working in confined spaces, electricity work, heavy lifting, traffic management, work permit application system, housekeeping, for example.

The Company has inspected, monitored, and assessed those processes and methods from time to time in order to use the results to improve and develop processes and methods for maximum efficiency and safety for operators, and gain trust from customers continuously.

## 3) Operation relating to occupational health and safety and work environment in 2022

The Company has given importance to campaign activities to promote safety in the workplace. The Company has received awards for safety performance as follows:

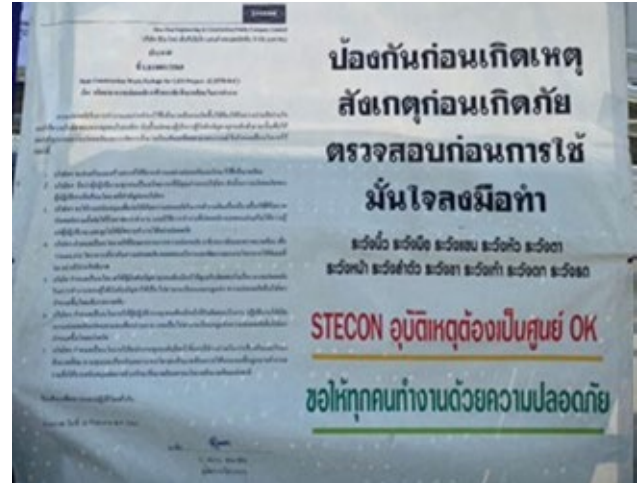
1. Success in work operation without lost time accidents for workers and employees who completed 19,000,000 Man - hours at Gulf Sriracha power plant project (GSRC)
2. Success in work operation without lost time accidents for workers and employees who completed 10,000,000 Man - hours at Gulf Pluak Daeng power plant project (GPD)
3. Success in work operation without lost time accidents for workers and employees who completed 2,000,000 Man - hours at Thai Oil clean fuel project (CFP)



Awards for work without lost time accidents for employees and workers who complete 19,000,000 Man – hours for GSRC, 10,000,000 Man – hours for GPD, and 2,000,000 Man – hours for CFP

## Safety training projects

1. The Company has given importance to occupational health and safety and work environment laws and Safety, Occupational Health and Environment at Work Act B.E. 2554 (2011) in particular, whereby the Company has organized training on safety at work for all workers before starting the work, changed jobs, changed worksite, or replaced machinery or equipment which may cause danger to life, body, mental or health of workers.



Announcement of security policy occupational health and working environment in construction projects

2. The Company has given importance to the ministerial regulations prescribing standards for administration and management of occupational health, safety and work environment related to fire prevention and suppression, B.E. 2555 (2012) by preparing fire prevention and suppression plan and arranging basic firefighting training and annual fire evacuation drills both in the work area and workers' living quarters at in the construction projects.



Fire training and fire evacuation at construction site

3. The Company pays attention to accidents that may occur to workers working on scaffolding and at height by establishing a policy for all construction units to prevent accidents to workers working on scaffolding and at height. The Company has organized various training courses as follows.
  1. Basic scaffolding technicians, 31 classes, a total of 620 people for scaffolding installers.
  2. Scaffold supervisors and inspectors, 9 classes, a total of 147 people, for foremen, supervisors, engineers, and safety officers in the workplace.
  3. Installation of special types of scaffolding "Ring System Scaffolding and Doka Panel", 4 classes, totaling 138 people, for scaffold installers





Training course “Basic Scaffolding Installer”

The Company pays attention to operation that workers may be exposed to risk and danger due to the use of cranes by organizing training course “Crane Safety for Crane Operator, Controller, Signal Person and Rigger” to operators involved in the use of cranes, 50 classes with a total of 1,053 participants.



Training course “Safety in working with cranes.”

4. The Company has organized “Work Safety in Confined Space” for approver, supervisor, helper and operator training for workers who have to work in confined space with a risk of suffocation or inhalation of toxic substances, chemicals, or other hazards from work environment, in 23 classes with a total of 512 participants.



Training course “Safety in working in confined spaces.”

The Company has also responded to the government’s drug prevention and suppression policy in business establishment by continuously carrying out white factory project at precast concrete plant in Nonthaburi Province and steel structure fabrication plant in Rayong Province. A urine test has also been randomly conducted to test drugs in the category of Amphetamine-type drugs in order to prevent workers from getting involved with drugs. Certain construction units have randomly measured alcohol level of workers before coming to work in the construction area, and provided health checkup for workers associating with work-related risks as prescribed by law, such as work in confined space, work in tunnel, etc.



Safety data statistics on Occupational health and working environment of employees are as follows:

Company Operations	2020	2021	2022
Number of working hours (Man-hours)			
• Staff and employees	36,857,280	32,370,960	30,851,760
• Partners	33,372,240	25,222,560	24,829,440
Number of injuries, minor illnesses from work (persons)			
• Staff and employees	29	28	26
• Partners	8	0	2
Number of injured, sick, absent from work (persons)			
• Staff and employees	9	15	6
• Partners	9	5	5
Number of fatalities from work (people)			
• Staff and employees	0	1	1
• Partners	3	3	3
Number of working days lost due to injury, sickness from work (days)			
• Staff and employees	75	120	52
• Partners	109	68	110
Injury Frequency Rate (I.F.R) (cases/1,000,000 working hours)			
• Staff and employees	0.244	0.463	0.194
• Partners	0.269	0.198	0.201
Injury Severity Rate (I.S.R) (day/1,000,000 working hours)			
• Staff and employees	2.035	3.707	1.685
• Partners	3.266	2.696	4.430

#### (4) Health Concerns during COVID-19 pandemic situation

In 2022, there was a pandemic of coronavirus disease 2019 (COVID-19), which has affected health and economic conditions around the world. The Company is aware of the impact on the health of employees and workers at all levels, especially those working in construction projects as they have to work with a large number of people, both Thai and foreign workers, including sub-contractor companies' workers. the Company, therefore, has set measures for prevention and control as follows:

##### 1) Measures in construction projects and field offices

The Company has arranged a screening point before entering the site by measuring temperature, not allowing people with temperature from 37.5 °C and above to enter the site, requiring that surgical or cloth masks must be worn at all times, designating

alcohol sanitizer or hand washing area, temporarily banning activities that require group gatherings such as Safety Talk, requiring that utensils such as plates, bowls, glasses, wear safety glasses must not be shared, requiring that safety goggles must be worn in the work area at all times, for example.

For field offices, only one point of access to office is designated for screening purpose by measuring the temperature, not allowing people with temperature from 37.5 °C and above to enter the office, requiring ailing people to leave and receive treatment according to the procedures as specified by the Company, requiring that surgical or cloth masks must be worn at all times, designating alcohol sanitizer or hand washing area, following social distancing practice such as keeping distance between desks or placing a partition, refraining from sharing utensils such as plates, bowls, spoons, glasses, not eating together, refraining from talking in groups, practicing social

distancing while waiting in lines to buy food, using other communication channels instead of meeting each other in person such as setting up meetings through VDO Conference, designating goods pick-up and delivery area for outsiders at the front of field offices, periodically cleaning common area, spraying disinfectants in office area, for example.

The Company also regularly provides workers with Antigen Test Kit (ATK), and if they test positive for COVID-19, they will have to get swabbed and tested for RT-PCR to confirm the diagnosis. If the test result confirms that the workers test positive for COVID-19, treatment will be provided according to the procedures as prescribed by the Ministry of Public Health.

## **2) Measure on employee shuttle service**

For workers that the Company provides accommodation, the Company will arrange shuttle service by designating sitting-standing points on the shuttle bus, and requiring that social distancing practice must be followed, surgical or cloth masks must be worn at all times on the shuttle bus and eating and talking will not be allowed on the shuttle bus. The bus driver will clean the inside of the bus with disinfectant on a regular basis.

## **3) Measures at the Company's construction in the homes of staff and employees.**

For workers who live in the homes of staff and employees, screening will be done by measuring the temperature and people with temperature from 37.5 °C and above will not be allowed to enter. People with high body temperature or people with potential risk of infection will be isolated at the area provided by the Company for observation. Outsiders are not allowed to enter construction in the homes of staff and employees, and all residents must wear surgical or cloth masks at all times when leaving their rooms and must maintain cleanliness and dispose of garbage within the period of time and at the location as specified only. The common area used for organization of various activities will be temporarily closed. The Company will also spray disinfectant at the construction in the homes periodically.

The Company also has other measures such as publicizing for all workers to refrain from traveling to risk areas, prohibiting workers from going to community where activities are organized as required by government agencies, for example.

## **(5) Caring for communities affected by construction operation.**

The Company's construction operation may directly and indirectly affect the current environment and well-being of the surrounding communities. To achieve sustainable development and enhance understanding with the community, each construction project therefore prepares a public relations plan about the operation to ensure that the community will be aware of and understand about the Company's construction project.

### **Public relations and public participation policy**

- To publicize information on construction project by indicating information related to the project such as project name, project construction plan, contractor company, project owner, point of contact and phone number, setting up signs in important area, and publicize through various social media such as online news agencies, news and traffic radio, Facebook pages, and websites of relevant agencies, etc., so that the public can receive accurate and straightforward news in case of road closure or diversion that may affect the communities or commuters.
- To build good relationships with local government organization and people in the community, and coordinate and solve problems that may arise from the construction project.
- To receive news and information from the communities regularly and continuously.
- To provide support, organize useful activities or take action in various fields to reduce impacts and create enjoyable coexistence among the Company,

community and society in order to create good relationships in return for the community and society.

- To prepare a work plan in order to examine concerns of the community and society that may be affected by the Company's operation at present and in the future in order to make improvement and correction; perform analysis to meet the community's needs by assigning community relations officers to coordinate and connect with the community, provide information on the implementation of various projects to the community and society so that they will be aware of the process, work method, as well as potential impact through the meeting with community leaders, juristic persons, companies, department stores.

### Complaints Management

The Company's construction project assigns a person responsible for receiving complaints, who is responsible for publicizing the information of construction project, and receiving opinions, suggestions, and complaints about the construction project. People can make complaints through various channels as specified such as call center, website, Facebook, etc. The construction agency will coordinate and resolve problems, and the result of all complaint resolution processes will be recorded and notified to the complainant.

### (6) Social and Community Development

#### 1) Community Development Program

The Company recognizes the importance of education and development for youth, which is an important foundation to develop society and economy for the long-term. The Company has started to operate **"Sino-Thai Payback to the Society Project"** since 2002 by constructing school buildings, library buildings, multipurpose buildings, offering scholarships and educational equipment to schools and educational institutions aiming to provide children and youth in need who

live in remote area with opportunities to receive education, as well as schools in need of budget for building construction. In the initial phase of the project, the Company selected schools located near the Company's construction site. Subsequently, the company has expanded the scope of the donation project to various areas across the country. The policy and criteria for selecting schools with shortages are clearly defined. To support children and youth in society or communities to receive educational opportunities thoroughly.

Apart from giving school buildings, library buildings, multi-purpose buildings, scholarships and educational materials for schools and educational institutions, the Company has initiative to preserve the buildings which have been constructed and given to schools. It will focus on repairing the damage; painting buildings so that the buildings can be brighten, valuable and usable for the next several years. Those buildings remain keep the title **"Charnvirakul Building"** in the project of **"Sino-Thai return freshness to Charnvirakul Building."**

The Company has donated the school buildings, library buildings and multi-purpose buildings to 70 schools which the Company continues to subsidize education and youth development through these 2 projects continuously every year.

### 2) Social Activities

In addition to the education and development of young people, the Company has contributed to society in a variety of forms including a donation or support the team with equipment and machinery in order to alleviate the suffering of the victims and support social development as follows:

- To help victims of natural disasters, such as floods, earthquakes, tsunamis, etc.
- To help the victims of accidents such as the towers collapsed.
- Support religious and temple community development

To subsidize and help in various matters, the Company has a policy in practice and consider the approval clearly.





Short-term career training courses for soldiers preparing to be discharged.



Stripping the sewer during the rainy season to reduce flooding in flood prone communities.



The 70<sup>th</sup> Charnvirakul building handover ceremony.



Lunch activities "25<sup>th</sup> School Lunch Program " at Ban Khao Kruad School and Wat Nong Kratum School (Sangkarak Ratbamrung), Ratchaburi.



In 2022, the Company has carried out community development activities and social contributions as follows:

- To organize short-term vocational training for soldiers preparing to be discharged from Defense Battalion, Royal Thai Army, to provide useful knowledge to soldiers preparing to be discharged by the Skill Development and Training Center (SDC). The theoretical session of the training offered knowledge and basic understanding of construction, and practical session of the training allowed training participants to get hands-on experience based on a total of 7 skills, including tile fixer, surveyor, rebar fixer, pipe fitter, electrician, machine operator, and heavy equipment mechanic. The training was held for 4 days at the Defense Battalion, Don Mueang District, Bangkok Metropolis, and it was part of our contribution in payback to the society, providing useful vocational knowledge, and creating job opportunities leading to further development in the future.
- The Company has participated in community and society development by install steam generators for schools and communities to reduce the impact from PM 2.5 along the construction area of MRT Pink Line project (Khae Rai - Min Buri) and MRT Yellow Line project (Lat Phrao – Samrong), stripping the sewers during the rainy season in order to reduce flooding in flood prone communities, providing machines for canal dredging to increase the efficiency of water flow in area nearby the community. We have also cooperated with partners in organizing activities to promote community and society, such as organizing training course “career promotion in the community” with Mass Rapid Transit Authority of Thailand so that the community will be able use the knowledge for further career development.
- On the occasion of our 60<sup>th</sup> anniversary, a ceremony was held to present “70<sup>th</sup> Chanvirakul Building”, a kindergarten school building with 2 classrooms, 1 bathroom zone, to Dee Upatham School, Sai Noi District, Nonthaburi Province under “Sino-Thai Payback to the Society Project”. We also offered school supplies and sports equipment for teaching and learning purpose so that children and youth will grow up with quality. We strive to continue “Sino-Thai Payback to the Society Project.”
- To organize the “25<sup>th</sup> “School Lunch Program” activity, a lunch activity under “Sino-Thai payback to the Society Project” for Ban Khao Kruad School and Wat Nong Kratum School (Sangkarak Ratbamrung), Ratchaburi Province, by providing lunch, dry food, utensils for children, lunch allowance, and sports equipment for teaching and learning purpose. The Company has organized a lunch program. “ Filling Children’s Tummy “ has already been implemented in 24 schools and continues to operate continuously. considered as another giving to support children and youth lack of lunch or food of low nutritional value distributed to different provinces across all regions of the country.

### 3.5 Sustainability Risk

Various businesses are becoming more alert by integrating environmental, social and governance (ESG) risks including in the strategic considerations. The Company mission risks arising from the operations of the organization which can arise from both internal and external factors. Therefore, it is a risk that may have an impact that is difficult to predict and can’t predict the exact time that will happen. which without good risk management process, this may affect the organization’s ability to drive business in the medium and/or long term. Including the investment decisions of investors as well risk management in the dimension of ESG is therefore very important.

## **Sustainability Risks in Environmental Dimension**

1. Risks related to policies and procedures on energy, resources, waste and pollution management that must be consistent with Sustainable Development Goals (SDGs).
2. Risks related to energy management.
3. Risks related to water management.
4. Risks related to garbage, waste, and pollution management.
5. Risks related to air pollution management.
6. Risks related to greenhouse gases management and mitigation.

## **Impacts from Sustainability Risks in Environmental Dimension**

1. Impact on building business competitiveness
2. Strong awareness of energy conservation among employees.
3. The tendency of drought and flooding crisis that becomes increasingly severe due to climate change will pose a risk to the Company's business operation and negatively affect the environment and society.
4. Impact on the health and safety of communities and ecosystems in the Company's construction projects.
5. Negative air quality impact caused by structural construction which will cause air pollution in construction work.
6. Climate change that will cause an impact on natural resources and way of life of local communities.

## **Guidelines for prevention of sustainability risks in environmental dimension**

1. The Company has established social and environmental responsibility policy that covers energy, resources, waste, and pollution management, and comply with the environmental management framework that is in line with the Company's sustainable development goals.

2. The Company places importance on energy management in conducting business by strictly adhering to the government's energy policy and promoting campaign activities to create strong awareness of energy conservation among employees through training and public relations, such as requesting to switch off lighting system during each period if it is not needed.
3. The Company has established water management guidelines and measures by focusing on increasing the efficiency of water use within the construction unit according to 3R principles, namely reduce, reuse and recycle water, checking water equipment and maintaining water supply system to ensure that it will remain in good condition ready for use in order to reduce unnecessary water loss, installing water-saving sanitary ware systems in the homes of employees and workers in projects at all construction agencies, such as Pluak Daeng power plant construction project, government complex construction project.
4. The Company has performed environmental management in a comprehensive and rigid manner at every construction project, camps where staff and employees' residences are located, construction material storage area and project offices by separating biodegradable waste, recyclable waste, hazardous waste and general waste, and taking hazardous waste that will be disposed by local administrative organization to the disposal area.
5. Construction safety net is used between construction area and nearby community by using construction safety net that is thick enough to contain construction dust to an acceptable level, and covering construction materials, including soil, gravel and sand piled up on the project site to prevent dust dispersion.

### Sustainability Risk Factors in Social Dimension

1. Risks related to human right policies and procedures with regard to treatment of employees and workers.
2. Risk factors related to the practice of creating shared value and upgrading quality of life for the community and society.
3. Risk factors related to security, safety and occupational health management.
4. Risk factors related to the creation of social and community value.

### Impact from Sustainability Risks in Social Dimension

1. Ethical impacts from the Company's investment in construction business
2. Impact on the Company's business capability and competitiveness
3. Impact from having to face challenges related to occupational health and safety from various situations and risks, including COVID-19 pandemic, stakeholders' activities or operations affecting the Company's equipment or construction operation, which may lead to unexpected incidents and may result in personal injury, illness, death or property damage.
4. Impact from opportunities and challenges occurring in parallel with business operation in order to create balance for the society and community.

### Guidelines for Prevention of Sustainability Risks in Social Dimension

1. The Company recognizes the importance of human rights issues for sustainability of the organization, and therefore sets up a foundation of respect to human rights, which is basic practice of the organization, by enforcing human rights policy among personnel and related parties that addresses important issues concerning non-violation of human rights, occupational safety and health, working

environment, equitable treatment of employees without discrimination, rights and freedom of employees related to work, labor rights, employment of people with disabilities, for example.

2. The Company has set goals and strategies to create shared value by carrying out business at policy and operation levels concurrently. The Company also promotes community involvement according to the community relations procedures at the same time in order to understand the contexts and needs of different communities in each area where the Company's construction projects are located at.
3. The Company raises awareness and promotes safety behaviors through training courses as prescribed by law for all workers and employees, and adheres to safety rules, by having practices for safety, occupational health and working environment management system in place. Details of policy on safety, occupational health and working environment can be found at <http://www.stecon.co.th> whereby employees can review and implement the policy in accordance with the standards continuously and effectively.
4. The Company integrates the concept and awareness of impact on society, community and environment by focusing on creating stakeholder involvement and building good relation with nearby communities (Community Relation), working with the communities in ways that are appropriate and convenient for them, focusing on issues and interests in the impact on the communities, considering the objectives of projects/ activities continuously, and developing cooperation and coordination with relevant internal and external agencies so that community involvement process can proceed effectively.

## Sustainability Risk Factors in Good Corporate Governance Dimension

1. Risks related to the Company's corporate governance policies and procedures, which are important to help promoting the Company's operation for efficient and sustainable business growth, and also bring best interest to all stakeholders including directors, executives, employees, investors, shareholders and other stakeholders.
2. Risks related to compliance with Corporate Governance Code (CG Code) in line with Corporate Governance Code of the Securities and Exchange Commission (SEC).
3. Risks related to anti-corruption and bribery policy, which must be implemented regularly to ensure that fraud and corruption risks in the operational process are properly managed, and employees and all parties concerned must be informed.

## Impact from Sustainability Risks in Good Corporate Governance Dimension

1. Impact on the Company's image, as well as confidence among customers and partners
2. Impact on building business capability and competitiveness in construction industry
3. Impact that will damage reputation of the Company's personnel and the Company's image despite lack of facts

## Guidelines for Prevention of Sustainability Risks in Good Corporate Governance Dimension

1. The Company has announced corporate governance policy by adhering to 4 main principles as follows:
  - 1.1 Transparency: To build trust among the Company and stakeholders within the limit of the Company's competitive

environment. Transparency helps to enhance the Company's efficiency and the functioning of capital market. It also helps the Board of Directors to solve problems effectively and allows shareholders and related parties to scrutinize the Company more thoroughly.

- 1.2 Honesty: To operate business with honesty under the framework of good ethics. Financial reports and other information published by the Company must present an accurate and complete picture of the Company's financial position.

- 1.3 Responsibility for outcomes of job duties plays an important role for the Board of Directors and shareholders. The Board of Directors shows its responsibility by playing an important role in presenting reports to shareholders on the Company's performance. The Board of Directors' responsibility relies on appropriate rules and regulations, and disclosure of overall operation information is an important factor for business success.

- 1.4 Competitiveness: The goal is contributed to prosperity and increase shareholder value. Corporate governance should therefore be streamlined and not obstruct initiative, efficiency and entrepreneurship that will lead to sustainable competitive advantage for the Company.

2. To prepare the Company's Good Corporate Governance and Business Ethics Handbook or CG Handbook to upgrade the operation in accordance with Corporate Governance Code (CG Code) of the Securities and Exchange Commission (SEC), and continually review and improve CG policy and handbook to ensure its conformity with the law,



good practices, business operation, and changing economic and social environment.

3. The Company has announced and implemented the anti-fraud and corruption policy, as well as good practices against fraud and corruption. The Company has also announced and implemented a no gift policy and thoroughly communicated to stakeholders. Furthermore, the Company's internal audit department is assigned to inspect the effectiveness of internal control measures related to corruption prevention. The Company has provided a variety of communication channels so that stakeholders can directly report information, suggestions, or complaints about corruption issues to the Company's secretary directly.

### 3.6 Crisis Management

The Company has established Business Continuity Plan (BCP) to ensure that our business operation will be able to continue without interruption and respond to the COVID-19 pandemic by taking potential impact from the abovementioned issues on our business, concerned parties and personnel into consideration. The plan addresses operational guidelines, processes, allocation of important resources such as work site, personnel, equipment and tools, information technology, for example, in order to enable our business processes to continue at a predetermined level.

### 3.7 Innovation development

The Company has continuously given importance to the promotion of innovation development and related work processes in all aspects of business operation, including adapting modern equipment and modern information technology system to work appropriately to meet customer needs, increase efficiency of work, develop operational standard and performance at the international level, and consider impact on the

society and environment. Innovations developed by the Company for use in business operation are as follows:

#### 1. Monorail structure in form of continuous beam construction (Petty Patent No. 19072)

The development of innovative monorail structure in form of continuous beam construction for use in MRT Pink Line project and MRT Yellow Line project will reduce the cost of guideway beam construction by replacing former system designed as "single-span beam" (resulting in larger guideway beam) with "continuous beam" (resulting in smaller guideway beam), and smaller supporting columns can consequently be used, which helps saving construction cost. The Company has applied for a petty patent registration for such innovation, which is considered an innovation that plays an important role in knowledge development and technology in the construction industry of Thailand.

#### 2. Work process with Building Information Modeling (BIM Process)

The development of work process with Building Information Modeling (BIM Process) offers standards or guidelines for BIM work in various projects, both in form of construction contract project (Build Only) and Engineering, Procurement and Construction (EPC) project. In performing the work using BIM system, construction will be virtually simulated in three dimensions before actual construction. The appropriate development and deployment of BIM system can help minimize errors that may occur before actual construction, and it is also a tool to help resolving conflicts using 3D layout, and status of work process is also trackable.

#### 3. Automatic grinding machine designed to grind concrete beam connection.

Automatic grinding machine designed to grind concrete beam connection has been developed to ensure work quality in meeting the standards. The device will replace machinery imported from overseas, and it is convenient to use, and helps reducing number of workers in specific activity, while increasing safety for workers.

#### 4. Concrete grooving machine

The concrete grooving machine is developed to reduce the height of concrete surface, reduce work hours, minimize potential damage on concrete surface, reduce dust, and it is convenient to use and helps increase safety for workers.

#### 5. Smart Yard One Program

The development of program for precast concrete plant management helps saving time, reducing the use of resources, and status and location of workpiece can be accessed at the same time in every department of the plant. Workpiece will be categorized, and its location can be clearly identified in real time. Data can be stored and accessed more conveniently and quickly, and data can also be used and analyzed more efficiently.

In addition, the Company also has policies and plans to encourage employees and departments to develop innovation and work processes in a concrete manner. The Company offers opportunities and open to new ideas and projects from actual operators for further development of innovation. The Company have Kaizen Succession Note project that gives an opportunity for workers in operational level to present guidelines for work development, introduction, or improvement of modern technology to maximize efficiency, for example.

#### 3.8 Information Technology and Cybersecurity

Digital technology transformation and cyber security are external factor that is evolving and changing rapidly because business competition and development nowadays must rely on the use of modern technology and data connection of various devices and work units through Internet. The Company therefore may be exposed to risks from changes in information technology and cyber security. The Company has prepared to cope with those changes and has considered information technology risks and cyber security which may disrupt our business operation. The Company has consequently established management procedures as follows:

1. Computer system backup and preparation of backup system in case of emergency to ensure continuous availability of information and computer system for use with important information system by providing secondary computer center in case our main computer center cannot operate as usual, and testing data recovery of such secondary backup computer center 4 times a year.
2. Management of assets related to information system: the use of assets is properly controlled to prevent violation of third-party intellectual property and prevent installation or use of non-licensed programs.
3. Management of corporate information and confidentiality: Appropriate method is determined to maintain confidentiality by limiting access to information of each person and requiring user identity verification before logging in the system. Only authorized person can access the information.
4. Prevention and detection of threats by using firewall to detect intrusion and cyber security from outside, installing computer virus/malware protection system for computer network and clients, and regularly reviewing and updating computer virus/malware protection version.
5. Review of access to sensitive personal data in accordance with Personal Data Protection Act, B.E. 2562 (2019) by collecting access history to data in human resource management system and reviewing access to sensitive personal data monthly.
6. Disclosure of cyber security prevention method must be done by the Company's authorized personnel. When a person who do not have disclosure authorization is being asked about any information, the personnel with disclosure responsibility will provide information to ensure that such information is accurate and in the same direction.





GNLL Combined Cycle Power Plant, Rayong

# SECTION 1

## Business Operations and Performance

### 4. Management Discussion and Analysis

#### 4.1 Information from financial statements and financial ratios

The financial statements of the Company and its subsidiary companies show the financial position as of December 31, 2022, the operating results and cash flows for the year ended on the same date of the Company and its subsidiary, in accordance with generally accepted accounting principles.

Statement of Financial position (As of 31 December 2022)

(Unit: Baht)

Statement of Financial position	Consolidated financial statements		
	2022	2021	2020
<b>Assets</b>			
<b>Current assets</b>			
Cash and cash equivalents	6,992,789,119	4,057,360,720	3,516,314,170
Trade and other receivables - current portion	1,506,543,928	2,170,787,558	3,569,196,621
Contract assets	8,265,324,265	6,009,563,953	6,336,232,035
Costs to fulfil contracts with customers	69,287,518	22,797,702	216,220,691
Advances to subcontractors	2,658,845,464	2,722,551,995	3,010,574,146
Short-term loans to other companies	21,990,562	33,066,697	90,898,269
Condominium units for sales	351,514,420	351,514,420	351,514,420
Current tax assets	510,293,238	750,557,272	608,991,245
Other current financial assets	1,304,153,308	3,603,642,782	2,979,254,498
Other current assets	479,503,777	362,050,871	1,025,105,099
<b>Total current assets</b>	<b>22,160,245,599</b>	<b>20,083,893,970</b>	<b>21,095,309,949</b>
<b>Non-current assets</b>			
Trade and other receivables-due over one year	102,234,973	157,380,555	242,063,286
Loans to related parties	122,881,500	48,379,500	-
Investments in associates	5,814,133,748	5,391,043,041	4,290,596,414
Investments in equity instruments	12,611,245,600	10,576,006,610	8,025,767,510
Investment properties	4,944,985,826	4,908,523,699	4,767,629,833
Property, plant and equipment	4,938,168,145	5,431,086,742	5,536,883,702
Other non-current assets	95,693,911	25,738,983	75,023,059
<b>Total non-current assets</b>	<b>28,629,343,703</b>	<b>26,538,159,130</b>	<b>22,937,963,804</b>
<b>Total assets</b>	<b>50,789,589,302</b>	<b>46,622,053,100</b>	<b>44,033,273,753</b>



## Statement of Financial position (As of 31 December 2022)

(Unit: Baht)

Statement of Financial position	Consolidated financial statements		
	2022	2021	2020
<b>Liabilities</b>			
<b>Current liabilities</b>			
Short-term loan from financial institution	-	-	1,000,000,000
Trade and other payables	8,117,758,519	5,431,560,894	7,249,611,373
Contract liabilities	16,393,095,894	17,210,382,276	14,423,791,747
Retention for construction	2,384,313,927	2,410,764,291	2,573,498,304
Current portion of long-term lease liabilities	324,259,701	650,056,230	720,031,856
Provision for loss of construction projects	-	1,368,915	102,565,605
Other current liabilities	252,802,013	487,261,491	525,199,083
<b>Total current liabilities</b>	<b>27,472,230,054</b>	<b>26,191,394,097</b>	<b>26,594,697,968</b>
<b>Non-current liabilities</b>			
Long-term lease liabilities - net of current portion	375,689,906	480,246,118	748,415,497
Provision for long-term employee benefits	363,105,311	351,049,633	348,559,598
Deferred tax liabilities	2,677,597,443	2,230,010,640	1,625,796,049
Other non-current liabilities	11,680,074	2,666,139	3,738,825
<b>Total non-current liabilities</b>	<b>3,428,072,734</b>	<b>3,063,972,530</b>	<b>2,726,509,969</b>
<b>Total liabilities</b>	<b>30,900,302,788</b>	<b>29,255,366,627</b>	<b>29,321,207,937</b>

## Statement of Financial position (As of 31 December 2022)

(Unit: Baht)

Statement of Financial position	Consolidated financial statements		
	2022	2021	2020
<b>Shareholders' equity</b>			
<b>Share capital</b>			
Registered 1,525,106,540 ordinary shares of Baht 1 each	1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540
Issued and fully paid 1,525,106,540 ordinary shares of Baht 1 each	1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540
Share premium	2,097,055,812	2,097,055,812	2,097,055,812
Retained earnings-Appropriated statutory reserve	152,510,654	152,510,654	152,510,654
Retained earnings-Unappropriated	9,123,313,183	8,647,171,751	8,393,773,527
Other components of shareholders' equity	6,694,266,619	4,656,909,408	2,264,415,545
<b>Equity attributable to owners of the Company</b>	<b>19,592,252,808</b>	<b>17,078,754,165</b>	<b>14,432,862,078</b>
Non-controlling interests of the subsidiaries	297,033,706	287,932,308	279,203,738
<b>Total shareholders' equity</b>	<b>19,889,286,514</b>	<b>17,366,686,473</b>	<b>14,712,065,816</b>
<b>Total liabilities and shareholders' equity</b>	<b>50,789,589,302</b>	<b>46,622,053,100</b>	<b>44,033,273,753</b>

## Statement of Income (As of 31 December 2022)

(Unit: Baht)

Statement of Income	Consolidated financial statements		
	2022	2021	2020
<b>Revenues</b>			
Revenues from construction contracts	30,264,771,541	27,612,507,174	35,769,400,954
Rental income	60,823,785	62,409,380	71,153,674
Gain from fair value adjustment of investment properties	36,462,128	140,893,865	59,990,000
Gain on sale of investment in subsidiary	-	-	166,077,263
Dividend income	104,080,125	92,942,292	85,147,750
Other income	106,408,746	118,840,042	30,485,790
<b>Total revenues</b>	<b>30,572,546,325</b>	<b>28,027,592,753</b>	<b>36,182,255,431</b>
<b>Expenses</b>			
Cost of construction	28,776,042,712	26,387,802,803	34,249,152,024
Cost of rental	15,679,258	12,311,429	12,174,787
Administrative expenses	779,415,926	674,820,641	673,674,133
Loss from litigation	-	123,957,301	-
<b>Total expenses</b>	<b>29,571,137,896</b>	<b>27,198,892,174</b>	<b>34,935,000,944</b>
<b>Operating profit</b>	<b>1,001,408,429</b>	<b>828,700,579</b>	<b>1,247,254,487</b>
Share of profit from investments in associates	33,736,075	39,723,940	94,959,682
Finance income	38,785,212	43,307,414	49,880,173
Finance cost	(19,875,750)	(33,443,864)	(52,703,446)
<b>Profit before income tax expenses</b>	<b>1,054,053,966</b>	<b>878,288,069</b>	<b>1,339,390,896</b>
Income tax expenses	(187,333,674)	(157,692,059)	(235,988,191)
<b>Profit for the year</b>	<b>866,720,292</b>	<b>720,596,010</b>	<b>1,103,402,705</b>
<b>Profit attributable to:</b>			
Equity holders of the Company	857,405,032	710,883,194	1,093,134,635
Non-controlling interests of the subsidiaries	9,315,260	9,712,816	10,268,070
<b>Profit for the year</b>	<b>866,720,292</b>	<b>720,596,010</b>	<b>1,103,402,705</b>
<b>Basic earnings per share</b>			
Profit attributable to equity holders of the Company	0.56	0.47	0.72

## Statement of Cash Flows (As of 31 December 2022)

(Unit: Baht)

Statement of Cash Flows	Consolidated financial statements		
	2022	2021	2020
Net cash from (used in) operating activities	1,908,088,558	4,461,107,929	776,833,016
Net cash used in investing activities	2,131,530,106	(1,668,684,560)	(2,429,966,883)
Net cash from (used in) financing activities	(1,104,190,265)	(2,251,376,819)	(205,995,815)
<b>Net decrease in cash and cash equivalents</b>	<b>2,935,428,399</b>	<b>541,046,550</b>	<b>(1,859,129,682)</b>
Cash and cash equivalents at beginning of year	4,057,360,720	3,516,314,170	5,375,443,852
<b>Cash and cash equivalents at end of year</b>	<b>6,992,789,119</b>	<b>4,057,360,720</b>	<b>3,516,314,170</b>
<b>Supplement cash flows information</b>			
<b>Non-cash items</b>			
Payable of acquisition of equipment	44,882,644	81,365,246	11,087,657
Increase of equipment under lease liabilities	272,698,174	421,576,023	280,687,793

## Financial Ratio Analysis

		2022	2021	2020
<b>Liquidity Ratio</b>				
Current Ratio	(Times)	0.81	0.77	0.79
Quick Ratio	(Times)	0.66	0.60	0.62
Accounts Receivable Turnover	(Times)	16.46	9.62	9.61
Collection Period	(Days)	22	37	37
Account Payable Turnover	(Times)	4.25	4.16	4.01
Payment Period	(Days)	85	87	90
<b>Profitability Ratio</b>				
Gross Profit Margin	(%)	4.92	4.44	4.25
Operating Profit Margin	(%)	3.28	2.96	3.45
Net Profit Margin	(%)	2.83	2.57	3.05
Return on Equities	(%)	4.36	4.15	7.50
<b>Efficiency Ratio</b>				
Return on Assets	(%)	1.71	1.55	2.51
Total Assets Turnover	(Times)	0.60	0.60	0.82
<b>Financial Policy Ratio</b>				
Debt to Equity Ratio	(Times)	1.55	1.68	1.99
Interest Coverage Ratio	(Times)	50.38	24.78	23.67
Book Value per Share	(Bath)	13.04	11.39	9.65
Profit attributable to equity holders of the Company	(Bath)	0.56	0.47	0.72

## 4.2 Management Discussion and Analysis

### (1) Management Discussion and Analysis on financial status and operating results

Upon reading the Management Discussion and Analysis, investors ought to study supporting document, namely, past and adjusted consolidated financial position statements and operating figures in brief, in conjunction with notes to financial position statements and the information presented in this document.

#### 1) Performance Overview

The COVID-19 pandemic caused directly impact on Thailand's economy in 2022, coupled with the Russia-Ukraine war, which had an impact on rising oil prices. This affects production costs, product prices and high inflation, which put pressure on the Thai economy to grow in a limited range, while the construction business has also been affected by the COVID-19 pandemic. The Company set measures to take care of and manage personnel and communities near the Company's construction sites, e.g. requiring the Company's personnel to wear a mask, body temperature check, spraying disinfectant construction site and worker accommodation in construction sites, social distancing, etc.

In 2022, the Company has signed a construction contract as follows:

1. The construction of the Purple Line Project, Tao Pun-Rat Burana Section Contract 1: Underground Civil Works and Tao Pun-National Library Section.
2. The construction of changing the aerial electrical cable system to underground electrical cable system for the MRT Pink Line Project (Klong Thanon-Ramkhamhaeng)
3. The construction of changing the aerial electrical cable system to underground electrical cable system for the MRT Yellow Line Project (Lamsalee-Thepharak)

### 2) Policy and Strategy of the Company

The Company's policy in 2022

60 Years of Passionate Growth

The Company's strategies in enhancing growth and profitability by

1. Focus on core business-construction business
2. On time delivery with high quality works and safety standards to our customers
3. Cost leadership
4. Maintain financial strength
5. Maintain excellent operation
6. Human capital development continuously

#### 3) The Company Business Line

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited has mainly operated construction business. In 2022, the revenue from construction of the Company and its subsidiary amounting to Baht 30,265 million (or 99.0 % of the total revenue) compared to the year of 2021, the revenue from construction was Baht 27,613 million (or 98.5% of the total revenue) which increased Baht 2,652 million, or 9.6% due to the increasing of construction projects.

In proportion of the revenue from construction categorized by public sectors and private sectors of the Company and its subsidiary companies in 2022 was 39% : 61%, equal to 2021.

In 2022, the Company and its subsidiary companies had the revenue from construction from the following significant projects; Double Track (Prajubkirikhan-Chumphon) contract 2, Double Track (Nakhonpathom-Huahin) contract 2, Motorway (Bang-pa-in-Saraburi-Nakornrachasima) contract 1,17,18, U-Tapao Airport Development, Government Center Phase 2, and Diversion Canal (Bang Ban-Bang Sai)

The private construction projects that the Company had recognized its revenue from construction contracts in 2022 were MRTA Pink Line, MRTA Yellow Line, Mochit Complex Building, GPD power plant and Hin Kong power plant.



## Revenue Structure from the Construction Classified by Customer Type

(Unit: Baht million)

Customer Type	2022		2021		Change
	Amount	%	Amount	%	Amount
Public Sector (Including state enterprises)	11,793	39	10,804	39	989
Private Sector	18,472	61	16,808	61	1,664
<b>Total</b>	<b>30,265</b>	<b>100</b>	<b>27,612</b>	<b>100</b>	<b>2,653</b>

## Revenue Structure from the Construction Classified by Work Type

(Unit: Baht million)

Construction Work Type	2022		2021		Change
	Amount	%	Amount	%	Amount
Infrastructure	17,622	58	18,299	66	-677
Building	3,883	13	3,528	13	355
Energy	7,449	25	4,684	17	2,765
Industry	840	3	272	1	568
Environment	471	1	829	3	-358
<b>Total</b>	<b>30,265</b>	<b>100</b>	<b>27,612</b>	<b>100</b>	<b>2,653</b>

Infrastructure projects, there was Baht 17,622 million, or 58% of the revenue from construction for example, MRTA Pink Line, MRTA Yellow Line, MRT Orange Line (East) Contract 1,2,5, Double Track (Prajub Kirikhan-Chumphon) Contract 2, Double Track (Nakhon Pathom-Hua Hin) Contract 2, Motorway (Bang Pa In-Saraburi-Nakorn Rachasima), Manhole and Underground Duct Bank with the MRTA Pink Line and Yellow Line Projects, Guide Way Beam and Associated Works for MRT Pink Line and Yellow Line Project, Changing the aerial electrical cable system to underground electrical cable system for Pink Line and Yellow Line Project, Nong Khai city bypass road (East Side) Part 1, PWA Phra Nakhon Sri Ayutthaya water plant and SRT Railway Project (Den Chai-Chiang Rai-Chiang Khong) Contract No.2, 3

Building projects, there was Baht 3,883 million, or 13 % of the revenue from construction. The significant projects such as Mochit Complex Building, U-Tapao Airport Development and Government Center Phase 2.

Energy projects, there was Baht 7,449 million, or 25 % of the revenue from construction. The significant projects such as GSRC power plant, GPD power plant and Hin Kong power plant.

Industrial projects, there was Baht 840 million, or 3% of the revenue from construction. The significant projects such as Thai Oil Clean Fuel Project and CEO Project.

Environment projects, there was Baht 471 million, or 1% of the revenue from construction. The significant project such as Drainage from Nong-Bon to the Chao Praya River and Thonburi wastewater treatment contract 3

## (2) The Company Performance and Profitability

The detail of Management Discussion and Analysis for 2022 and the profitability of the Company and its subsidiary companies are as the followings.

Consolidated Income Statement	Year		Change	
Unit: Baht Million	2022	2021	Amount	%
Revenues from construction contracts	30,265	27,613	2,652	9.6
Other income	308	415	-107	-25.9
Total revenues	30,573	28,028	2,545	9.1
Cost of construction	28,776	26,388	2,388	9.0
Administrative expenses	779	675	104	15.4
Total expenses	29,571	27,199	2,372	8.7
Operating profit	1,001	829	172	20.7
Share of profit from investments in associated	34	40	-6	-15.0
Finance income	39	43	-4	-9.3
Finance cost	20	33	-13	-39.4
Income tax expenses	187	158	29	18.4
Profit for the year	867	721	146	20.2

### Revenue:

In 2022, the Company and its subsidiary companies had total revenue in the amount of Baht 30,573 million, increasing by Baht 2,545 million from the year 2021, representing 9.1%. The increase in total revenues resulted from the economic recovery and the unfolding situation of the labor shortage issue. The major sources of revenue are from construction contracts, amounting to Baht 30,265 million, rental income, amounting to Baht 61 million, gain from fair value adjustment of investment properties, amounting to Baht 36 million, and dividend income, amounting to Baht 104 million.

### Expenses:

In 2022, the Company and its subsidiary companies had overall expenses in the amount of Baht 29,571 million, increasing Baht 2,372 million or 8.7 % from 2021 which overall expenses were the amount of Baht 27,199 million. The main expenses were cost of construction, amounting to Baht 28,776 million, increasing by Baht 2,388 million, representing 9.1%, cost of rental, amounting to Baht 16 million, and administrative expenses, amounting to Baht 779 million.

### Profitability:

In 2022, the Company and its subsidiary companies had gross profit amount of Baht 1,489 million, representing 4.9%, operating profit amount of Baht 1,001 million, representing 3.3% and net profit amount of Baht 867 million, representing 2.8%.

### Return on Assets:

In 2022, the Company and its subsidiary companies had its return on assets ratio at the rate of 1.7%, increasing from 2021 when had its return on assets ratio of 1.6%. The Company and its subsidiary companies had the ability to utilize more assets.

### Return on Equity:

In 2022, the Company and its subsidiary companies its return on equity ratio at the rate of 4.4%, increasing from 2021 which was at the rate of 4.2%. The Company and its subsidiary companies had the ability to generate more returns on equity.

### (3) Assets Management Ability

#### 1) Consolidated Financial Positions

As at December 31, 2022, the Company and its subsidiary companies had assets in the amount of Baht 50,790 million, liabilities in the amount of Baht 30,900 million, and shareholders' equity in the amount of Baht 19,889 million.

#### Assets:

As at December 31, 2022, the Company and its subsidiary companies had assets in the amount of Baht 50,790 million, increasing Baht 4,168 million or 8.9% from 2021 which assets were the amount of Baht 46,622 million. The assets comprising of current assets in the amount of Baht 22,160 million, increasing Baht 2,076 million or 10.3 % from 2021 which current assets were the amount of Baht 20,084 million. The increased current assets were cash and cash equivalents, contract assets and other current financial assets.

The non-current assets were the amount of Baht 28,629 million, increasing Baht 2,091 million or 7.9% from 2021 which non-current assets were the amount of Baht 26,538 million. The non-current assets that significantly increased were investments in equity instruments, investments in associates, loans to related parties, investment properties and other non-current assets.

#### 1. Cash, Cash Equivalents and Other current financial assets

As at December 31, 2022, the Company and its subsidiary companies had cash and cash equivalents, and other current financial assets in the amount of Baht 8,297 million, increasing Baht 636 million or 8.3% from 2021 which cash and cash equivalents, and other current financial assets in the amount of Baht 7,661 million. The Company and its subsidiary companies invested in cash, bank deposits, unit trusts and equity securities. The Company and its subsidiary companies always emphasized the liquidity and investment protection.

### 2. Account Receivables

As at December 31, 2022, the Company and its subsidiary companies had account receivables in the amount of Baht 1,507 million, decreasing Baht 644 million or 30.6% from 2021 which account receivables were the amount of Baht 2,171 million.

#### Credit Term

Credit Term for the year 2022		
The credit term policy of the Company	30-45	days
The collection period of the Company	22	days

The Company and its subsidiary companies control the account receivables and other account receivables at an appropriate level. The Company set up the policy of account receivables period of 30 - 45 days.

In 2022, the Company and its subsidiary companies had collection period 22 days from account receivables and other receivables, the Company and its subsidiary companies still have liquidity in normal conditions.

As at December 31, 2022, the Company and its subsidiary companies had accounts receivable - unrelated parties in the amount of Baht 1,521 million less allowance for expected credit losses in the amount of Baht 58 million, accounts receivable - not yet due in the amount of Baht 1,062 million, representing 69.8 %, outstanding accounts receivable past due up to 3 months in the amount of Baht 204 million, representing 13.4 %, outstanding accounts receivable past due 3 - 6 months in the amount of Baht 10 million, representing 0.7%, outstanding accounts receivable past due 6 - 12 months in the amount of Baht 82 million, representing 5.4%, and outstanding accounts receivable past due over 12 months in the amount of Baht 163 million, representing 10.7%. The status of the aging of accounts receivable – unrelated parties of the Company and its subsidiary companies were normal condition.

As at December 31, 2022, the Company and its subsidiary companies had accounts receivable -related parties in the amount of Baht 67 million less allowance for less allowance for expected credit losses in the amount of Baht 33 million, accounts receivable - not yet due in the amount of Baht 35 million, representing 51.4%, outstanding accounts receivable past due over 12 months in the amount of Baht 33 million, representing 48.5%. The status of the aging of accounts receivable – related parties of the Company and its subsidiary companies were normal.

Upon estimating the allowance for doubtful debts, the management estimated at their discretion, the doubtful debts of each account receivable by taking into consideration of account receivable reliability, past collection experience, outstanding account receivable aging, and then economic situation. The Company and its subsidiary companies believed that the provision for allowance for doubtful debts was adequate.

### 3. Costs to fulfil contracts with customers

As at December 31, 2022, the Company and its subsidiary companies had costs to fulfil contracts with customers in the amount of Baht 69 million, increasing Baht 46 million or 203.9% from 2021, which costs to fulfil contracts with customers were in the amount of Baht 23 million.

### 4. Investment Properties

As at December 31, 2022, the Company and its subsidiary companies had investment properties in the amount of Baht 4,945 million, increasing Baht 36 million or 0.7% from 2021, which investment properties were in the amount of Baht 4,909 million.

#### Liabilities:

As at December 31, 2022, the Company and its subsidiary companies had liabilities in the amount of Baht 30,900 million, increasing Baht 1,645 Million or 5.6% from 2021 which liabilities were in the amount of Baht 29,255 million, being composed of current liabilities in the amount of Baht 27,472 million, increasing Baht 1,281 million or 4.9% from 2021 which current liabilities were in the amount of Baht 26,191 million.

The non - current liabilities were in the amount of Baht 3,428 million, increasing Baht 364 million or 11.9% from 2021 which non -current liabilities were in the amount of Baht 3,064 million.

#### Trade and other payables

As at December 31, 2022, the Company and its subsidiary companies had net account payables and other payables in the amount of Baht 8,118 million, increasing Baht 2,686 million or 49.5 % from 2021 which account payables and other trade payables were in the amount of Baht 5,432 million. The Company and its subsidiary companies-maintained quantity of account payables and other payables in the appropriate level despite increase in construction works, by performing 85-day period, decreasing from that in 2021 which performing 87-day period. The Company and its subsidiaries companies believed that such performance period was suitable in the normal course of business.

#### Shareholder's Equity:

As at December 31, 2022, the Company and its subsidiary companies had-shareholders' equity in the amount of Baht 19,889 million, increasing Baht 2,522 million or 14.5 % from 2021 which shareholders' equity were in the amount of Baht 17,367 million. The major change of shareholders' equity of the Company and its subsidiary companies was increasing in unappropriated retained earnings and other components of shareholders' equity.

#### Total Assets Turnover:

As at December 31, 2022, the Company and its subsidiary companies had total asset turnover ratio of 0.6, equal to the year 2021. The Company and its subsidiary companies had total asset turnover at the moderate level.

### (4) Liquidity and Capital Adequacy

#### 1. Capital Structure

As at December 31, 2022, the Company and its subsidiary companies had asset structure of current assets to non-current assets ratio equal to 44% : 56% slightly changed from that in 2021 which current assets to non-current assets ratio equal to 43% : 57%.



As at December 31, 2022, the Company and its subsidiary companies had source of fund structure from total liabilities and shareholders' equity, the total liabilities to shareholders' equity ratio equal to 61% : 39%, slightly changed from that in 2021 which the total liabilities to shareholders' equity ratio equal to 63% : 37%

## 2. Capital Expenditure

Upon consideration of investment in fixed assets of the Company and its subsidiary companies, the management would prepare annual investment plans in fixed assets as proposed to the Board of Executive Directors of the Company. Upon decision made in new investment, the Company and its subsidiary companies made sufficient consideration in every aspect, including return on investment.

In 2022, the Company and its subsidiary companies had capital expenditures for Acquisition and cash paid to settle payables from purchases of equipment in the amount of Baht 353 million, decreasing Baht 203 million or 36.5% from 2021 which acquisition of machinery and equipment were in the amount of Baht 556 million.

The Company and its subsidiary companies believed that the capital expenditures, both additional investment and replacement investment for the expired existing fixed assets, would maintain the competitive potentiality of the Company and its subsidiary companies, both at present and in the future, and the fixed assets as additionally invested were utilized in their full capacities.

## 3. Liquidity

In 2022, the Company and its subsidiary companies had current ratio at 0.81, increasing from that in 2021 which current ratio at 0.77, the Company and its subsidiary companies still had a normal level of liquidity.

In 2022, the Company and its subsidiary companies had quick ratio at 0.66, slightly increasing from that in 2021 which quick ratio at 0.60. The Company and its subsidiary companies still had a normal level of liquidity.

## 4. Cash Flow

In 2022, Cash and cash equivalents of the Company and its subsidiary companies increased in the amount of Baht 2,935 million, which cash and cash equivalents brought forward in the amount Baht 4,057 million, and net cash at the end of the period in the amount of Baht 6,993 million, details are as follows:

(Unit: Baht million)

Sources of Cash Flow	2022	2021
Operating Activities	1,908	4,461
Investing Activities	2,132	(1,669)
Financing Activities	(1,104)	(2,251)
<b>Net increase (decrease) in Cash and Cash Equivalents</b>	<b>2,935</b>	<b>541</b>
Beginning Balance of Cash and Cash Equivalents	4,057	3,516
<b>Ending Balance of Cash and Cash Equivalents</b>	<b>6,993</b>	<b>4,057</b>

## (5) Obligation and Management of Off-Statement of Financial Position Obligation

### 1. Capital commitments

As at 31 December 2022 and 2021, the Company and its subsidiary companies had capital commitments relating to acquisition of construction machinery and equipment, details are as follows:

(Unit: Baht Million)

Currency	Consolidated Financial Statements	
	2022	2021
Baht	66	35
Yen	73	-

### 2. Project construction cost commitments

As at 31 December 2022 and 2021, the Company and its subsidiary companies had commitments related to construction costs of the construction contracts, details are as follows:

(Unit: Baht Million)

Currency	Consolidated Financial Statements	
	2022	2021
Baht	24,291	22,728

Upon assessment of liquidity of the Company and its subsidiary companies, the Company and its subsidiary companies had sufficient cash to pay the obligation on liabilities.

## (6) Factors or events which may significantly affect the financial position and results of operations in the future

### 1. The External Factors impact the Business - The COVID-19 pandemic

The COVID-19 pandemic caused directly impact on Thailand's economy in 2022. The construction business sector was also affected, the investors delayed their investments decision plans. While the government sector continued to invest in mega projects to stimulate the economy, unfortunately still have some projects that are delayed from the original plan. It is expected that those projects will postpone the bidding in 2023.

### 2. The Internal Factors impact to the Business-minimum wage hike

The construction industry is a labor-intensive industry, both direct employment and subcontractors, the cost of wages based on minimum wages will be on the part of construction workers, which accounts for 20-30% of the total cost. In 2022 minimum wage increase is about 3-7%, or the wage is increased to 328-354 baht/day from the original base of 313-336 baht/day, effective on October 1, 2022, resulting in the cost of construction increased and affected the profit of the Company. However, there will be compensation from K factor for government construction projects, which has inflation as a component of the calculation, thereby reducing the impact of rising costs to some extent.





Ratchaphruek Intersection Bridge, Bangkok

# | SECTION 1 |

## Business Operations and Performance

### ■ 5. Other Significant Information ■

#### 5.1 Reference

1. Office of the Auditor of the Company and subsidiaries  
EY Office Limited  
193/136-137 , 33<sup>rd</sup> Floor, Lake Ratchada Building, New Ratchada Phisek Road, Bangkok 10110  
Tel: +66 (0) 2264 0777  
Fax: +66 (0) 2264 0789
2. Securities Registrar  
Thailand Securities Depository Co., Ltd.  
93 Ratchada Phisek Road, Din Daeng, Bangkok 10400  
Tel: +66 (0) 2009 9000  
Fax: +66 (0) 2009 9991

#### 5.2 Legal Dispute

In 2022, the Company does not have any lawsuits that may have a negative impact on the Company's assets in a proportion greater than 5 percent of the shareholders' equity. Including no case that affects the business significantly, the impact cannot be assessed in numbers.





GTLC Combined Cycle Power Plant, Saraburi

# | SECTION 2 |

## Good Corporate Governance

### ■ 6. Good Corporate Governance Policy ■

#### 6.1 Overview of the Good Corporate Governance Policy and Practices

##### 6.1.1 Policy and Practices : The Board of Directors

The Board of Directors realizes that Good Corporate Governance plays an essential role to business operations of the Company. The Board is responsible to the shareholders and independent from the management. The directors shall perform their duties honestly and carefully, develop themselves all the time, and devote enough time to perform their duties and responsibilities to the fullest extent of their competency.

##### (1) Board of Directors

##### 1) Composition and Qualifications of the Board of Directors

1. The Board of Directors shall consist of at least five directors.
2. Not less than half of the total number of directors shall domicile in the Kingdom of Thailand and possess all qualifications required by laws.
3. The Board of Directors shall consist of independent directors in a number of more than 50% of the total directors and more than 66% of the members of the Board shall not be the management of the Company.
4. Chairman of the Board shall be an independent director and not the same person with President.
5. The Board of Directors shall consist of directors who are competent,

experienced, and skilled in different areas necessary for management of the Company's affairs. The directors shall perform their duties in full conformity with laws and objectives and regulations of the Company as well as resolutions of the shareholders' meeting and in good faith for utmost interests of the Company.

6. Each Directors should be a Director in other listed companies not exceeding 5 companies.
7. Directors who are one of the Management can be seated as a Director in listed companies not exceeding 2 companies.

##### 2) Term of Office

1. At every annual general shareholders meeting, one-third of the directors shall retire from office. If the number of directors to retire from office is not a multiple of three, then the number of directors closest to one-third shall retire. A director who retires by rotation shall be eligible for re-election. In addition to the retirement by rotation, the directors shall be vacated upon:
  - (1) Death
  - (2) Resignation
  - (3) Disqualification or being of a forbidden nature under Section 68 of the Public Limited Company Act B.E. 2535 (A.D. 1992)

- (4) Removal by resolution of the shareholders' meeting in accordance with Section 76 of the Public Limited Company Act B.E. 2535 (A.D. 1992)
- (5) Removal by order of the court
- (6) The mandatory retirement age for Independent directors, Independent directors shall retire at the age of 75 years. Independent directors who have reached the age of 75 years before the date of the Annual General Meeting, shall resign from the Independent director on the next day of the Annual General Meeting. For the year 2022, Independent directors who have appointed by shareholders for the year 2022 and earlier shall remain in the duties of the Independent directors until the end of the term.

### 3) The Authorities and Duties of the Board of Directors

1. To perform their duties by utilizing their knowledge, skills, and experiences in order to benefit the company's business operation. Their duties must be in compliance with the company's objectives, regulations, the Public Limited Companies Act B.E.2535, Securities and Exchange Commission B.E.2535.
2. Consider and approve the company's vision mission trends and strategy for operating business that had been proposed by the Board of Executives Directors and review it every year.
3. Monitor the implementation of the business strategies to ensure that have been implemented efficiently, as well as the communication of objectives and goals through business strategies across the Company.
4. Supervise the company to have its best practices toward nominating qualified person to be a director with transparency according to good corporate governance.
5. Supervise the company to have its best practices toward remuneration of the Board of Directors and other Board Committees to be appropriate reliance with good corporate governance.
6. Supervise the company to have its best practices toward the evaluation of the Board of Directors and other Board Committees including the evaluation for President in accordance with the good corporate governance to stimulate the efficiency in working as a Director.
7. To supervise the management and Board Committees to effectively conduct the business under the company's policies and request the management to report the issues that has significant affects to the company's operation. The Board of Directors shall assure that all related parties' transactions are conducted in accordance with the regulations of the Office of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand. In case of necessity, the Board of Directors will require the management to hire advisors in order to give opinions for the management's decision in specialized issues which have significant effect on the company's operation.
8. To supervise the company and to set up effective internal control, and Internal Audit system. Internal Audit manager shall report directly to the Audit Committee.
9. Independent Directors shall independently consider company's matters related to strategies, management, appointing directors, and issues that have significant affects



to the Company for the benefit of the shareholders and shall have an access to adequate financial and business information to perform their duties.

10. Review the authorities and duties of the Board of Directors and President at least once a year to assure compliance with applicable laws, relevant regulations and good corporate governance principles and to comply with the Company's business direction.

## **(2) The Board of Directors' Approval**

1. Appoint, detach, empower to the Board Committees and President to act under the Board of Directors.
2. Consult other expertise or the Assistant to President (if any) or outsource the Advisory Board if necessary and all expenses shall be borne by the company.
3. Approve any establishment, merger and acquisition, or cease any subsidiaries.
4. Propose the increasing and decreasing capital or changing par value including amendment of the company's associate, the article of association and/or the purpose of its business to shareholders.
5. Empower the Management, employees and other people to act under the authorization of the Board of Directors.
6. The Board members have rights to call Management or other employees of the company to clarify, give opinion, or submit the document to the Board if necessary.
7. Appoint and detach Corporate Secretary

## **(3) Authorization and duties of Chairman of The Board of Directors**

1. The Chairman of the Board of Directors shall abide by duties as stated in the company's article of associate and the resolution of the annual general meeting of shareholders including laws

and regulations, the Public Company Act B.E.2535 and the Securities and Exchange Act B.E.2535 and other related regulations for Chairman of the Board of Directors.

2. Act as the Chairman at the Board of Directors meeting and ensure that The Company shall convene the Board of Directors meeting in accordance with the Article of Association, laws and good corporate governance policy, including allocating sufficient time for management to propose topics and for directors to debate important thoroughly. The Chairman should encourage directors to exercise independent judgment in the best interest of the Company.
3. Act as the Chairman of the annual general meeting of shareholders and ensure that the company shall convene the annual general meeting of shareholders in accordance with the Article of Association, laws and good corporate governance policy.
4. Support, improve and ensure that the Board of Directors shall perform their duties with integrity according to good corporate governance and code of conduct, including promote a culture of openness and debate through ensuring constructive relations between directors, and between the Board and management.
5. Monitor and ensure that the Board of Directors efficiently carries out its duties to achieve the Company's objectives.

## **(4) The Definition and qualification of Independent Director**

The Board of Directors reviews the definition and qualifications of Independent Directors, the regulations of which are more stringent than those of the Securities and Exchange Commission (SEC) and Stock Exchange of Thailand (SET), as committed to good corporate governance as follows:

1. Holding shares no more than 0.5% of the total voting shares of the Company,



its parent company, its subsidiaries, its associated companies, or a related juristic entity with potential conflicts, including of shares held by related persons<sup>1</sup>.

2. Not being a management<sup>2</sup>, an employee, or a company consultant who receives a regular salary or a controlling person of the Company, its parent company, its subsidiaries, its associated companies, its same-level subsidiaries<sup>3</sup>, or a related juristic entity with potential conflicts of interest during the period of 2 years before the appointment.
3. Not being a person who has a blood or a legal relationship of a parent, spouse, sibling, and child including a child's spouse, to any executive management, major shareholder, a controlling person, or a person whom has been proposed to be an executive management or a controlling person of the Company or its subsidiaries.
4. Not having a business relationship and not being a professional service provider according to the requirements of the Office of Securities and Exchange Commission No.SEC.Gor.(Vor.) 32/2008 on the improvement of Qualification, Duties, and Responsibilities on Independent Directors and members of the Audit Committee.
5. Not having a business relationship and a vested interest, whether directly or indirectly, financially or administratively, including not being a professional advisor to the company such as an auditor, a client, partner, supplier, creditor, or debtor of the parent company, its subsidiaries, its associated companies, its same-level subsidiaries<sup>3</sup>, or a related juristic entity

with potential conflict of interest during the period of 2 years before the appointment.

6. Not having any other characteristics that may potentially prevent from giving independent opinions.
7. An independent director, with qualification under Clauses 1-6, may be assigned by the Board of Directors to make the collective decisions on the operation of the Company, its parent company, its subsidiaries, its associated companies, its same-level subsidiaries<sup>3</sup>, or a related juristic entity with potential conflicts

## The Board Committees

### (5) The Board of Executive Directors

#### 1) Composition and Qualifications of the Board of Executive Directors

1. The Board of Directors shall be responsible for appointment and/or removal of the Board of Executive Directors.
2. The Board of Executive Directors shall consist of at least three directors. At a minimum, the Board of Executive Directors shall comprise President and the Senior Executive Vice President of Financial and Administration Division.

#### 2) Authorities and Duties of the Board of Executive Directors

1. Determine vision, mission, policies, and business strategy under the supervision of the Board of Directors including review and approve it as least every year.
2. Supervise, consider business plan, financial plan, budget, and other management manners proposed by the management in order to comply with good corporate governance.

---

#### Footnote:

<sup>1</sup> "Related Person" means a person defined under the Section 258 of Securities and Exchange Act B.E.2535.

<sup>2</sup> "Management" means any director who holds an executive position, or any director who is in charge of any actions deemed to be taken by management, and shall include any authorized director except where it can be demonstrated that such authorized director, jointly with other directors, signs on transactions which have already passed board's approval.

<sup>3</sup> "same-level subsidiary" means any two or more subsidiaries under the same parent company.

3. Monitor, examine the operations according to policies, business strategies, resources management and other management manners of the Company and report the results to the Company's Board of Directors.
  4. Consider and determine rules, regulations, management policies and any other businesses which will be bind to the Company.
  5. Provide recommendation, suggestion and determine the scope of authorities and duties of President including to determine whether President or his proxy is prohibited from approving any business activities with any persons who have conflict of interests with the Company or its subsidiaries.
  6. Study feasibility, providing advice and suggestion for entering into tender offer or investment in new projects.
  7. Approve the usage of the Company's credit facilities maintained with all banks or financial institutions. To approve the opening and closure of any bank accounts or apply for credit facilities in any form with all banks or financial institutions and report the same to the Audit Committee for acknowledgement, except for the mortgage or pledge of the Company's properties which have to be approved by the Board of Directors.
  8. Evaluate the performance, determine the remuneration of the high level executives from the Senior Vice President and above.
  9. Evaluate the performance of President at least once a year.
  10. Limit a number of taking position as a Director at other companies of President and Top management. President and Top management can take position as a Director in other listed companies and other non-listed companies less than 3 places.
  11. Ensure that the company must operate under the good corporate governance in accordance with the announcement or related guidelines derived from The Securities and Exchange Commission and The Stock Exchange of Thailand. The Board of Executive Directors must support and ensure that Directors and Management team will responsible for doing as a company's Directors in compliance with good corporate governance.
  12. Ensure that management regularly monitors, evaluates and reports on the Company's performance.
  13. Have the power to consider and perform other affairs that the Board of Directors deems fit and that should be used as policy for business operations of the Company.
  14. Conduct other activities according to the policies assigned by the Board of Directors.
- 3) Term of Office**
1. Each executive director shall hold office for a term of three years. Apart from retirement by rotation, the executive directors shall be vacated upon:
    - (1) Death
    - (2) Resignation
    - (3) Disqualification or being of a forbidden nature under Section 68 of the Public Limited Company Act B.E. 2535 (A.D.1992)
    - (4) Removal by resolution of the shareholders' meeting in accordance with Section 76 of the Public Limited Company Act B.E. 2535 (A.D.1992)
    - (5) Removal by order of the court
  2. A member of the Board of Executive Directors who retires by rotation may be re-elected as the Board of Directors deems fit.

## (6) The Audit Committee

### 1) Composition and Qualifications of the Audit Committee

1. The Board of Directors shall consider appointing and/or removing the Audit Committee.
2. The Audit Committee shall consist of at least three members all of which shall be independent directors.

### 2) Authorities and Duties of the Audit Committee

1. Review the accuracy and sufficiency of the Company's financial report.
2. Review the appropriateness and efficiency of the internal control and the internal audit system; consider the independence of the Internal Audit Section including appointment, rotation, termination for the head of the Internal Audit Section, and any other works related to the internal audit.
3. Review the Company's operation to comply with the Securities and Exchange Acts, Regulations of the Stock Exchange of Thailand, and any relevant laws.
4. Consider, select, and nominate an independent person to act as the Company's Independent Auditor, including remuneration recommendation and arrange a meeting for the Audit Committee to meet with the Independent Auditor without the presence of executive management at least once a year.
5. Attend the Audit Committee meeting with the Auditors except the Executives at least once a year.
6. Consider connected transactions, and the transactions involving

conflict of interest, to ensure that they are in compliance with the related laws and Regulations of the Stock Exchange of Thailand, reasonably, to maximize the Company's benefits.

7. Prepare and disclose the "Reports of Audit Committee" approved by the Chairman of the Audit Committee in the annual report as follows:

- 7.1 Comments on the accuracy, completeness, and credibility of the Company's financial report.
- 7.2 Comments on the sufficiency of the Company's internal control system.
- 7.3 Comments on the Company's business operations in compliance with the Securities and Exchange Commission Act, Regulations of the Stock Exchange of Thailand, and other laws relevant to the Company's business.
- 7.4 Comments on the suitability of the Independent Auditor.
- 7.5 Comments of the transactions involving conflicts of interest.
- 7.6 The disclosure of the number of Audit Committee meetings and the individual meeting attendance of the Audit Committee.
- 7.7 Comments or notices that have arisen as the Audit Committee performed its duties as defined in its charter.
- 7.8 Other concerns that should be made available to shareholders and the investors within the scope of duties and

responsibilities assigned by the Board of Directors.

8. Ensure that the company has risk management policy and continually follow-up the efficiency of the policy
9. Undertake other assignments for the Board of Directors, with the approval of the Audit Committee.

### 3) Term of Office

1. Each member of the Audit Committee shall hold office for a term of three years. Apart from retirement by rotation, the committee member shall be vacated upon:
  - 1.1 Death
  - 1.2 Resignation
  - 1.3 Disqualification or being of a forbidden nature under Section 68 of the Public Limited Company Act, B.E.2535 (A.D.1992)
  - 1.4 Removal by resolution of the shareholders' meeting in accordance with Section 76 of the Public Limited Company Act, B.E.2535 (A.D.1992)
  - 1.5 Removal by order of the court
2. A member of the Audit Committee who retires by rotation may be re-elected as the Board of Directors deems fit.

## (7) The Nomination and Remuneration Committee

### 1) Composition and Qualifications of the Nomination and Remuneration Committee

1. The Board of Directors shall consider appointing and/or removing the Board of Executive Directors and determining their remuneration.
2. The Nomination and Remuneration Committee shall consist of at least three directors and more than 50% of the committee members shall be independent directors.
3. Chairman of the Nomination and Remuneration Committee shall be an independent director.

### 2) Authorities and Duties of the Nomination and Remuneration Committee

1. Define policies, criteria and procedures for nominating new directors to substitute the retired directors and/or fill the vacancies and/or appointing additional directors and propose the new or additional directors to the Board of Directors for approval.
2. Recruit, select and nominate qualified persons to the Board of Directors to further present to the shareholders' meeting for appointment as directors of the Company.
3. Define policies, criteria and procedures for nominating qualified persons to substitute the retired members of supporting committees and/or fill the vacancies and/or appointing additional members of the supporting committees and/or fulfill the other Board Committees and propose to the Board of Directors for approval.
4. Nominate and propose qualified persons to the Board of Directors' meeting to consider approving them as members of the Board Committees.
5. The Nomination of the Board of Directors and Board Committees shall be made with transparency.
6. Establish the policies and criteria for determining remuneration of the Board of Directors and different Board Committees to include meeting allowances, annual gratuity and other benefits. Then, submit the said remuneration plan to the Board of Directors for endorsement and submission to the shareholders' meeting for approval.
7. Clarify all questions due to the annual general meeting of shareholders about the remuneration of the Board of Directors and the Board Committees.



8. Consider the best practices, regulations, and the performance assessment of the Board of Directors, and other Board Committees by making in group and individual to improve the efficiency of the Board.
9. Establish the criteria and procedures for selection and appointment of President and propose to the Board of Directors for approval.
10. Select and propose the qualified person for President position to the Board of Directors for approval.
11. Prepare a succession plan for President position.
12. Ensure that President appoints knowledgeable, skilled, and experienced key executives.
13. Perform any other duties as assigned by the Board of Directors.

### 3) Term of Office

1. Each member of the Nomination and Remuneration Committee shall hold office for a term of three years. Apart from retirement by rotation, the committee members shall be vacated upon:
  - (1) Death
  - (2) Resignation
  - (3) The chairman of the Nomination and Remuneration Committee is not the independent director.
  - (4) Disqualification or being of a forbidden nature under Section 68 of the Public Limited Company Act, B.E.2535 (A.D.1992)
  - (5) Removal from the Company's Director by resolution of the shareholders' meeting in accordance with Section 76 of the Public Limited Company Act, B.E.2535 (A.D.1992)
  - (6) Removal by order of the court

2. A member of the Nomination and Remuneration Committee who retires by rotation may be re-elected as the Board of Directors deems fit.

### (8) The Nomination of the Board of Directors

To nominate a director, the nomination and remuneration committee shall ensure that the nomination would be preceded transparently before proposing to the Board of Directors. The nomination and remuneration committee must propose qualified person, especially with the missing skills and qualifications for the prevailing Board's components and structure under the Company business strategies by establishing Board Skill Matrix and considering the performance assessment of the Board of Directors, as well as Director Pool or Professional Search Firm. The qualified persons' biography and other personal information will be proposed to the Board of Directors in order to provide adequate information to the Board of Directors and then can be submitted to the annual general meeting of shareholders to approve eventually.

The directors of the company shall be appointed by the shareholders' meeting pursuant to the following criteria and procedures:

1. In voting for the election of each director, each shareholder shall have one vote per share held by him/her.
2. At the election of directors, it is required that one director shall be elected at a time. Each shareholder must exercise all of his/her votes in electing one person nominated as a director.
3. The candidates who have the most votes shall be elected as directors equivalent to the number of directors required. If two candidates have equal votes, the Chairman of the meeting shall have a casting vote.

In the case of any vacancy on the Board of Directors for any reason other than retirement by rotation, the Board of Directors shall elect a person

who is qualified and not prohibited by laws to fill the vacancy at the next Board of Directors' meeting, unless the remaining term of the former director is less than two months. The replacement director shall retain his/her office only for the remaining tenure of his/her predecessor. The resolution of the Board of Directors in respect of appointment of the replacement director shall represent the votes of no less than three-quarters fourth of the remaining directors.

#### **(9) Directors, President, and Top Management's Remuneration**

##### **1) Directors' Remuneration**

A member of the Board of Directors and other Board Committees are entitled to remuneration from the Company, namely meeting allowances, annual gratuity and other benefits approved by the shareholders' meeting. The Board of Director has assigned the Nomination and Remuneration Committee to establish the remuneration structure of the Board of Directors and submit the same to the Board of Directors for approval and presentation to the shareholders' meeting for final approval.

##### **2) President and Top Management Remuneration**

The remuneration of President and top management policy and guidelines is established by the Board of Executive Directors, which based on, such as, key performance indicators, the remuneration of executive in the industry, and the performance assessment in order to provide the appropriate remuneration which relates to the short-term and long-term of the company's operating result, to attract the qualified executives, to retain quality management within the company, and to be more competitive in the industry.

The opinion of Nomination and Remuneration Committee on the remuneration structure of Directors and Management will be disclosed in Part 2 Good Corporate Governance, 8.1.2 Details on the meeting attendance of Directors and remuneration of the Board of Directors in 2021.

#### **(10) The performance assessment of the Board of Directors and Board Committees**

##### **1) The performance assessment of the Board of Directors**

The performance assessment of the Board of Directors shall be evaluated both as in group and individual (self-assessment) with the details as follows:

##### **The performance Board assessment**

The procedure to evaluate the performance of the Board of Directors as in group has been divided into 6 major sessions as suggested by the Stock Exchange of Thailand, which are (1) Qualifications and Structure of the Board (2) Roles and Responsibilities of the Board (3) The Board's meetings (4) The Board's fiduciary (5) The relationship between the Board and the Management (6) Self-improvement of the Board and the Management

The performance assessment procedures are as follows;

1. The performance assessment of the Board of Directors as in group at least once a year.
2. Corporate Secretary summarizes and reports the result of the performance Board assessment to the Nomination and Remuneration Committee in order to consider any guidelines to improve the performance of the Board of Directors efficiently.
3. The Nomination and Remuneration reports the result and other additional guidelines to improve the efficiency of the Board of Directors' performance to the Board.

##### **The performance assessment of individual directors (Self-assessment)**

The procedure to evaluate the performance assessment of individual directors (self-assessment) has been divided into 6 major sessions as suggested by the Stock Exchange of Thailand, which are

- (1) Qualifications and Structure of the Board
- (2) Roles and Responsibilities of the Board
- (3) The Board's meetings
- (4) The Board's fiduciary
- (5) The relationship between the Board and the Management
- (6) Self-improvement of the Board and the Management

The performance assessment procedures are as follows;

1. The Board of Directors must do self-assessment at least once a year.
2. Corporate Secretary summarizes and reports the result of the performance assessment of individual directors to the Nomination and Remuneration Committee in order to consider any guidelines to improve the performance of the Board of Directors efficiently.
3. The Nomination and Remuneration reports the result and other additional guidelines to improve the efficiency of the Board of Directors' performance to the Board.

## **2) The Performance assessment of the Board Committees**

The performance assessment of the Board Committees, which is the Board of Executive Directors, the Audit Committee, and the Nomination and Remuneration Committee, shall be evaluated both as in group and individual (self-assessment). The evaluation form is included with the performance of the Board Committees that based on the authorities and duties of each Board Committees and other related guidelines.

### **The performance Board Committees' assessment**

The performance assessment procedures are as follows;

1. The performance assessment of the Board Committees as in group at least once a year.
2. Corporate Secretary summarizes and reports the result of the assessment of every Board Committees to the Nomination

and Remuneration Committee in order to consider any guidelines to improve the performance of the Board of Directors efficiently.

3. The Nomination and Remuneration reports the result and other additional guidelines to improve the efficiency of the Board Committees' performance to the Board.

### **The performance assessment of the individual Directors (Self-assessment)**

The performance assessment procedures are as follows;

1. Every Board Committees has to do self-assessment at least once a year.
2. Corporate Secretary summarizes and reports the result of the assessment of every Board Committees to the Nomination and Remuneration Committee in order to consider any guidelines to improve the performance of the Board of Directors efficiently.
3. The Nomination and Remuneration reports the result and other additional guidelines to improve the efficiency of the Board Committees' performance to the Board.

### **3) The results of the performance assessment of the Board of Directors and Board Committees**

In 2022, the Nomination and Remuneration Committee evaluated the performance Board as followed;

- The performance assessment of the Board of Directors (in group)
- The performance assessment of individual directors (Self-assessment)
- The performance assessment of the Board Committees (in group)
- The performance assessment of the individual directors (Self-assessment)

The assessment criteria are presented in the table below.

Score	Description
90% – 100%	Excellent
80%– 89%	Very Good
70% – 79%	Good
60% – 69%	Satisfactory
50% – 59%	Pass
ต่ำกว่า 50%	Need improvement

The Board of Directors and Board Committees assessment in group and individual (self-assessment) in details are as the following;

1. The performance assessment of the Board of Directors (in group) and the performance assessment of individual directors (self-assessment)

The performance assessment of the Board of Directors in group had 100% score, its description is “Excellent” and the performance assessment of individual directors (self-assessment) had 98% score, its description is “Excellent”, the evaluation presented that the Board of Directors has capabilities and different areas of expertise that cover all aspects of the Company's operations. The Board of Directors performed their duty with efficiency as monitoring and supervising the management team to achieve the Company strategies, goals, policies.

2. The performance assessment of the Board of Executive Directors (in group) and the performance assessment of individual directors (self-assessment)

The performance assessment of the Board of Executive Directors in group had 98% score, its description is “Excellent” and the performance assessment of individual directors (self-assessment) had 97% score, its description is “Excellent”, the evaluation presented the Board of Executive Directors have capabilities, expertise and professional experiences that cover all aspects of the Company's operations. The Executives Directors performed their duty with efficiency as

the performance of board members has been compliant with regulations and applicable laws, and the good corporate governance principles, allowing the Company's operations to achieve target profits.

3. The performance assessment of the Audit Committee (in group) and the performance assessment of individual directors (self-assessment)

The performance assessment of the Audit Committee in group had 100% score, its description is “Excellent” and the performance assessment of individual directors (self-assessment) had 98% score, its description is “Excellent”, the evaluation presented that the Audit Committee has capabilities and different areas of expertise that cover all aspects of the Company's operations, specifically in finance, accounting and laws. The Audit Committee performed their duty with efficiency, according to the Good Corporate Governance principles, as the efficiency of the internal control and the internal audit system and the practical suggestions that support the Company's operations, along with a close monitoring of improvement. Therefore, the Company has continued to perform efficiency with transparency, accuracy and adequate information disclosure for all stakeholders.

4. The performance assessment of the Nomination and Remuneration Committee (in group) and the performance assessment of individual directors (self-assessment)

The performance assessment of the Nomination and Remuneration Committee in group had 98% score, its description is “Excellent” and the performance assessment of individual directors (self-assessment) had 97% score, its description is “Excellent”, the evaluation presented the Nomination and Remuneration Committee has capabilities and different area of expertise, including human resources management, director and executive remuneration, and all aspects of the Company's operations. Therefore, the Nomination and Remuneration Committee performed their duties appropriately and efficiently as can be seen



from incumbencies of directors and determination of remunerations in consideration of the nature and size of the business in accordance with the changing circumstances which are proposed to the Board of Directors for consideration as well as the compliance with good corporate governance.

The Board of Directors had its opinion towards the Board of Directors' performance and other Board Committees that had continually improved by courses training for Board members, therefore, the Board of Directors and also to the other Board Committees had an effective performance that complied with international standards and comfortable to best practices of the Stock Exchange of Thailand and other related organizations.

## (11) Meeting of the Board of Directors

1. The Company requires the Board of Directors to meet on a regular basis at least once every three months to consider the financial statements, develop policies, and monitor performance of the company. The Board of Directors shall be ready to hold a meeting in case of a special circumstance.
2. The Board of Directors manages the meeting schedule annually then inform to the Board of Directors to be acknowledged except other extraordinary meetings.

The meeting schedule of the Board of Directors and the Board Committees for the year 2022, setting in advance, excluding other extraordinary meetings, as follows;

No.	The Board of Directors Meeting	The Audit Committee Meeting	The Nomination and Remuneration Committee Meeting
1	March 10, 2023	February 24, 2023	February 22, 2023
2	June 9, 2023	May 12, 2023	November 10, 2023
3	September 8, 2023	August 14, 2023	
4	December 8, 2023	November 14, 2023	

3. Each meeting of the Board of Directors shall be attended by more than half of the total number of directors who are in office at the moment.
4. To cast votes on a motion, the Board of Directors' meeting shall consist of not less than two-thirds of the total number of directors of the Company.
5. Prior to the Board of Directors' meeting, Chairman of the Board and President will jointly fix the meeting agendas and allow the directors to propose any matters to be discussed at the meeting. Members of the Board of Directors shall be notified of the meeting in advance so they will be able to manage time and attend the meeting. Appropriate and sufficient meeting

documents shall be sent to the directors at least 5 days prior to the meeting to enable them to make informed decisions.

6. The Board of Directors shall have access to additional data and information through the Corporate Secretary and President.
7. During the Board of Directors' meeting, the Chairman of the Board shall allocate sufficient time for the meeting in order to enable the attendants to consider each agenda thoroughly.
8. President may invite top management to attend the meeting in order to give more details or explanations on related agenda and allow the directors to ask questions or request any additional information.

## **(12) New Director Orientation**

The Board of Directors requires every new director to have an orientation in order to enable them to be aware of and understand the Company's business, industry, procedures, and policies as well as the roles, duties and responsibilities of the Board of Directors. The orientation for new directors will be composed of documentations, training, and tour of various construction sites of the Company to allow the directors to experience the actual operations of the Company. Moreover, to enhance the performance of new director, the arrangement of the discussion session with Chairman of the Board of Directors, President, and new director will be held to inquire them about specific information, organizational culture, and other relevant information of the Company's business operation.

## **(13) Directors, President and Top Management' Training and Development**

The Board of Directors supports and promotes consistent enhancement of the directors' knowledge and skills in relation to duties and responsibilities of the directors or new management procedures. This is to enable the directors to improve their competency and performance and appropriately use the knowledge and skills obtained to maximize management effectiveness and efficiency. It is required that at least one director shall attend the skill enhancement training or seminar each year.

The Board of Directors encourages and promotes continuous development and education of President and top management that is relevant to their roles in order to achieve the Company's objectives and goals.

## **(14) Succession Plan of President and Top Management**

The Board of Directors realizes the importance of key management like President and top management Positions, then they have to assure that President and Top Management's nomination process is appropriate. To prevent the discontinuous operation due to vacancy positions, the Nomination and Remuneration Committee made the succession

plan of President and Top Management. In this regard, the qualified person(s) will be recruited to be a successor by considering knowledge, potentiality, and performance evaluation. Thereafter, the individual development plans, for both short-term and long-term development plans, which emphasizes on crucial knowledge and skills will be provided to ensure the successors will be ready and qualified for the positions that they will assume.

## **(15) President**

### **1) Authorities and Duties of President**

The authorities and duties of President were defined in Board of Directors meeting no. 3/2002 on May 10, 2002, which resolved that President shall be responsible for conducting and supervising the company's business operations in accordance with the policy approved by the Board of Directors. Furthermore, President shall fulfill when such actions are required by the laws, rules and regulations of the governing agencies to get approval from Board of Directors' meeting and/or Shareholders' meetings. President shall have a power to appoint other person(s) as a proxy to act on his behalf to manage and conduct company's business. President and his proxy have no right to approve any business activities with any persons who have conflicts of interests with the company and its subsidiary.

### **2) Selection of President**

In selecting President, the Nomination and Remuneration committee will initially consider persons who have all qualifications required by the Articles of Association of the Company, possess the knowledge, skills, competence, and experiences beneficial for business operations of the Company, truly understand the Company's business, and are capable of managing the Company's affairs to achieve the objectives and goals set by the Board of Directors. Then, a list of potential candidates will be presented to the Nomination and Remuneration Committee for review and to be further presented to the Board of Directors for approval.

### 3) Performance assessment of President

The performance assessment of President will be taken once a year according to the regulations of The Stock Exchange of Thailand (CEO Self-assessment) and it can be divided into (1) Leadership (2) Strategy Plan (3) Action comparison to the Strategy Plan (4) Financial Plan and Financial performance (5) Relationship between the Board (6) Relationship with outsiders (7) Management and Relationship with Employees (8) Succession Plan (9) Business Acknowledgement (10) Personal trait (11) President improvement

The performance assessment procedures are as follows;

1. The performance assessment of President shall be made by the Board of Executive Directors at least once a year.
2. Corporate Secretary summarizes and reports the result to the Board of Executive Directors.
3. The Board of Executive Directors reports the result of the performance assessment of President to the Board of Directors and advises best practices to improve the performance.

The result of the performance assessment of the President is considered as confidential information and cannot be disclosed. The result of the President performance assessment will be reviewed in annual compensation.

### (16) Corporate Secretary

According to the regulations and good corporate governance, the Board of Directors appointed Corporate Secretary and determined the qualifications and duties of Corporate Secretary as follows;

#### 1) Qualifications of Corporate Secretary

1. Expert in laws and other related regulations for example Public Company Limited Act, the Securities and Exchange Act, and other laws related to the business

operation. Corporate Secretary shall find various opinions from another expertise or legal advisors to support his/her performance as a Corporate Secretary.

2. Understanding the good corporate governance in compliance with other related companies.
3. Basically having knowledge and understanding the company's business.
4. Good communication skills.

#### 2) Roles and Responsibilities of Corporate Secretary

1. Preparing and keeping the following documents:
  - A registration of directors;
  - A notice calling director's meetings, minutes of meeting for the Board of Directors and the annual report of the Company;
  - A notice calling shareholder's meeting and the minutes of shareholders' meetings;
  - Acquisition/Disposition Form reported by Directors or Management
2. Filing document (as stated in item 1) properly, disseminate useful information in accordance with laws, regulations, and other related guidelines announced by The Securities and Exchange Commission (SEC) and The Stock Exchange of Thailand (SET).
3. Giving suggestions and supporting the Board of Directors' activities that related to laws, regulations, and guidelines of good corporate governance and sustainability development issues.
4. Arrange the Board of Directors meetings and other Board Committees meetings in compliance with the guidelines and laws as announced by The Securities and Exchange Commission (SEC) and The Stock Exchange of Thailand (SET).

5. Verify the Board of Directors' minutes of meetings and other Board Committees' minutes of meetings to be accurate and complete.
6. Verify the minutes of annual general meeting of shareholders to be accurate and complete in order to disseminate to shareholders in accordance with laws and regulations.
7. Approve and disseminate the company's news in compliance with laws and regulations defined by SET and ensure that the company has disseminated news as stated in good corporate governance.
8. Follow-up the changeable of acquisition/disposition of Directors and Management.

#### **6.1.2 Policies and Practices : Shareholders and Stakeholders**

##### **Shareholders' Rights**

The Board of Directors is aware of the shareholders' rights to any of the Company's operations and will encourage the shareholders to exercise their rights. The Board of Directors will refrain from any actions that may violate or limit the shareholders' rights.

##### **(1) Shareholders' Meeting**

The Board of Directors shall be obliged to supervise the organization of shareholders' meetings to ensure strict compliance with applicable laws, rules and regulations without any prejudice to the shareholders' rights. The Board of Directors shall refrain from any actions, which may limit the rights of all shareholders, including institutional investors, as follows:

- Notice of shareholders' meeting with details on date and time of the meeting, agenda of the meeting, and complete and sufficient information on each agenda for the shareholders to study in advance of the meeting.

- Disclosure of and access to accurate, complete, appropriate and sufficient information for the shareholders.
- The Company should give the shareholders clear explanations on how to vote and prepare a person to verify correctness of vote counting during the shareholders' meeting for transparency of the votes.
- Giving shareholders the right to cast vote to elect an individual director.
- The Company allocates appropriate time for the shareholders' meeting and encourages the shareholders to express their opinions and raise questions.
- The shareholders should be given an opportunity to attend the shareholders' meeting any time during the meeting.

##### **(2) Chairman of the Board, Directors and Top Management's Attendance at Shareholders' Meeting**

Chairman of the Board, all directors, company secretary and top management of the Company shall attend all shareholders' meetings unless they have necessary issues must be cleared. This is to allow them to listen to suggestions and answer questions from the shareholders.

##### **(3) Minutes of the Shareholders' Meeting**

The minutes of the shareholders' meeting are disclosed to shareholders in accordance with applicable laws, rules and regulations. Data are accurately and completely recorded, including methods of how to vote and count the votes, names of directors attending the meeting, questions and answers, and the resolutions on each agenda of the meeting.

The minutes of the shareholders' meeting both in Thai and English languages will be disclosed on the Company's website ([www.stecon.co.th](http://www.stecon.co.th)).



#### **(4) Equitable Rights of Shareholders to Dividend Payment and Repurchasing Stock**

The Company has given all shareholders an equitable right to dividends and/or other benefits and the right to repurchase stock. In this regard, the Company has established a clear dividend payment policy.

#### **Equitable Treatment of Shareholders**

The Board of Directors realizes its duty to protect the rights of shareholders, place importance on fair and equal treatment of all shareholders and encourage the shareholders to exercise their rights. The Board of Directors has also developed certain measures to prevent the directors and management of the Company from using internal information for their personal unlawfully benefits, which may cause damages to the shareholders.

#### **(5) Notice of Shareholders' Meeting**

For equitable treatment of all shareholders, in sending the Notice of Shareholders' Meeting, Proxy Form A, B, and C, and instructions on how to appoint authorized representatives for shareholders who cannot attend the meeting in person, the Board of Directors requires that the letter of invitation to meeting must be disseminated both in Thai and English languages at least 30 days prior to the meeting date on the Company's website ([www.stecon.co.th](http://www.stecon.co.th)) and that the notice of shareholder's meeting must be sent to the shareholders at least 21 days before the date scheduled for the shareholders' meeting. In case of a foreign shareholder, the notice of shareholders' meeting and supporting documents in the English language must be sent.

#### **(6) Voting Right**

For equitable treatment, a shareholder shall have one vote per share.

#### **(7) Agenda Proposition and Nomination of Directors and Submission of Questions for AGM in advance**

The Company adheres to the principle of equitable treatment of all shareholders and in order to give all shareholders an opportunity to propose matters to the Board of Directors as meeting

agenda or nominate qualified persons as the Company's directors, the Company has established the criteria for agenda proposition and director nomination. Such criteria consist of qualifications of the shareholders to propose the meeting agenda or nominate a director, procedures for proposition of the agenda and director nomination, matters not to be included as an agenda, consideration and selection procedures, and announcement of the consideration results. Details of such criteria are shown on the Company's website ([www.stecon.co.th](http://www.stecon.co.th)).

Moreover, the Company allows the shareholders to submit questions for the Annual General Meeting in advance in order to inquire information of each meeting agenda or any important issues of the Company. The Company has clearly determined the qualification of shareholders to submit questions in advance, as well as the criteria and consideration procedures.

#### **(8) Inside Information Prevention and Securities Trading Policy**

The Company have established the "Inside Information Prevention and Securities Trading Policy" to ensure that the practices of directors, management and employees of the Company in relation to the use of inside information and the company securities trading are in conformity with the Securities and Exchange Act, B.E. 2535(A.D.1992) and other relevant laws in order to prevent the use of nonpublic insider information (Insider Trading), which is considered as taking advantage of others investors and unfair trading. Therefore, the Company has set blackout period, prior notification for securities trading at least 1 day in advance, and report of changes in securities holding in order to conduct the Company's business transparently and fairly in accordance with good corporate governance practices, which have been published on the Company's website: [www.stecon.co.th](http://www.stecon.co.th).



For details, see "Inside Information Prevention and Securities Trading Policy" on the Company's website [www.stecon.co.th](http://www.stecon.co.th).

#### **(9) Policy on Connected Transactions, Related Party Transactions, and Conflict of Interest**

The Company realizes the benefits of shareholders and fair treatment of all shareholders. To prevent conflict of interests and to achieve transparent and accountable business operations, the Company has a clear policy on disclosure of connected transactions, related party transactions and conflict of interests in order to enhance the confidence of shareholders, investors and stakeholders. The significant connected transactions, related party transactions and conflict of interests must be reviewed and approved by the Audit Committee and the Board of Directors. The Company will be in strict compliance with criteria, conditions and procedures set forth in the Notification of the Stock Exchange of Thailand regarding Disclosure of Information and Practices of Listed Companies in Connected Transactions B.E. 2546 (A.D. 2003) or amendments thereof.

The Company has clearly established procedures for consideration and approval of connected transactions or related party transactions to ensure that all related transactions will be in accordance with the normal course of business, comparable price, and reasonable conditions. The procedures are in accordance with the Company's rules and regulations in all respects, and The Company has established procedures for directors, management, and employees to prevent conflict of interest as follows:

1. Directors, management, and employees must perform their duties with transparency and integrity by considering best interest of the Company and its shareholders and must not perform any conducts that may cause a conflict of interest against the Company.
2. The Company requires directors, management, and employees to avoid making transaction that may cause conflict of interest against the company.

If it is necessary to perform connected transaction for the Company's benefit, such transaction must be in accordance with approval process as prescribed by the Company's rules and regulations.

3. In considering and approving connected transaction, directors or management who have interest in such transaction will not be able to vote and approve the transaction.
4. Use of nonpublic insider information for personal benefit or for benefit of other persons, either directly or indirectly, is prohibited.

Directors, management, and employees and their stakeholders and related parties under the law must report about their interest in accordance with the Company's policies and laws.

#### **(10) Report on interests of directors and management**

The Board of Directors and The Board of Executive Directors will act as a director in accordance with the Fiduciary Duties by especially focus on making decision to both direct and indirect of the company's transaction with cautious and honesty in order to prevent any conflict of interest that might happen in the connected transaction between the company and its subsidiaries. The Board of Directors defined the best practices for avoiding any conflict of interest by providing the policy that every Directors, and Top Management from Senior Vice President and/or upper levels including Management whose position were related to accounting and financial in Managers or division level must report any conflict of interest that had been made by themselves, spouses, and minor child to the company for the acknowledgement as accordance with The Securities and Exchange Act B.E. 2535 and other additional regulations.

#### **Disclosure and Transparency**

The Board of Directors supervises the Company's proper, complete, accurate, timely

and transparent disclosure of financial and non-financial information through channels that can be easily accessed in an equitable and reliable manner. Moreover, the Board of Directors shall require the investor relations unit to communicate the disclosure and transparency policy to third parties, such as shareholders, institutional investors, general investors, analysts and relevant government agencies appropriately, equitably, and fairly.

#### **(11) Disclosure of Data and Information of the Company**

The Board of Directors has defined the policy regarding disclosure of information on business and operating results of the Company, both financial and non-financial information, in an accurate, adequate, appropriate, timely and transparent manner, to general public, investors and stakeholders. Regarding such disclosure, the Company complies with provisions of the Public Limited Company Act, the Securities and Stock Exchange Act, relevant regulations and notifications of the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand, and other related authorities.

Furthermore, the Company has disseminated disclosure of information on its business and operating results, both financial and non-financial information, such as Good Corporate Governance Policy, code of conduct, management structure, mission and vision, annual report, financial statements and press release, through the company's website at [www.stecon.co.th](http://www.stecon.co.th) in both Thai and English languages as another way of communications between the Company and related parties.

The company discloses annual report both in Thai and English languages on to company's website within 120 days after the end of fiscal year.

#### **(12) Investor Relations Office**

The Company has set up the Investor Relations Office to communicate with investors, shareholders, analysts, relevant government agencies, and the general public in an appropriate and equal manner. The Investor Relations Office can be reached at

#### **Investor Relations Office**

Address: Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited  
32/59-60, Sino-Thai Tower,  
Asoke Road, Klongtoey Nua  
Sub-district, Wattana  
District, Bangkok 10110  
E-mail: [ir@stecon.co.th](mailto:ir@stecon.co.th)  
Telephone No.: +66 2 610 4900 ext. 1432

In 2022, the following investor relations activities were carried out:

- 1 Company Visit (Onsite)
- 40 Company Visits (Online)
- 4 Conference Calls
- 2 Press Conference

The Company's Executives attended at all the invest relation activities as usual.

#### **(13) Dividend Payment Policy**

It is the Company's policy to pay dividend in an amount of not less than 40% of its net profit before its interest in subsidiary companies. The dividend payment shall be made only if the Company has no accumulated loss or does not plan to make additional investment in mega projects.

#### **(14) Whistleblowing and Whistleblower Protection Measures**

To promote good corporate governance and encourage all employees and stakeholders to report or disclose potential corruption or violation of laws, code of conduct or policies of the Company, to file complaints regarding violation of rights, or to express their opinions regarding business operations, the Company has provided a channel for the employees and stakeholders to report to:

#### **Corporate Secretary**

Address: Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited  
32/59-60, Sino-Thai Tower,  
Asoke Road, Klongtoey Nua  
Sub-district, Wattana  
District, Bangkok 10110

E-mail: corporatesecretary@  
stecon.co.th

Telephone No.: +66 2 610 4900 ext. 1559

Whistleblowing, complaints, and suggestions will be taken into consideration or implementation appropriately on a case by case basis. The whistleblowing procedure and whistleblower protection policy are as follows;

#### **Whistleblower protection policy**

1. Whistleblower, complainants or those who provide cooperation in the investigation can decide not to disclose their identities, in case such disclosure may jeopardize their safety or cause damage. In case their identities are disclosed, the Company will notify the result or provide the appropriate remedies in a convenient and timely manner.
2. The Company will treat the personal data of whistleblowers, complainants, or those who provide cooperation in the investigation, as well as the related information in strict confidence. Any disclosure will be done with discretion and as necessary, basing on the safety and damage concerns of the whistleblowers, complainants, or those who provide cooperation in the investigation, the source of information, and other related persons.
3. In case the whistleblowers, complainants, or those who provide cooperation in the investigation might feel unsafe or suffer from the investigation process, they can request the suitable whistleblower protection. Meanwhile, the Company might determine the whistleblower protection measures without the request if the Company notices that there are chances of damage, suffering or unsafe.
4. Those who are affected or suffered by the case will be provided with the appropriate and fair remedies.

#### **(15) Communicate with the Board of Directors**

The Company provides additional channel for stakeholders to communicate with the Board of Directors directly to the Board (without the acknowledgement of the management) in order to receive any suggestions or opinions including claimants such as the operation of the Management, the unfair practices and any other acts that against the code of conduct.

Stakeholders can submit the document that clearly specified name, address, the convenient telephone number and e-mail address (if any) to:

#### **The Audit Committee**

Address: Sino-Thai Engineering and  
Construction Public  
Company Limited  
32/59-60, Sino-Thai Tower,  
Asoke Road,  
Klongtoey Nua Sub-district,  
Wattana District,  
Bangkok 10110

The Audit Committee will consider and manage such matters by directly report to the Board of Directors (without the acknowledgement of the management) case by case. The company assures that whistle blowers must not be harmed according to the whistleblowing policy.

#### **(16) Risk Management Policy**

The company is committed to achieve the goals, objectives, and business and investment plans. The company realized that the importance of the changing in business environment and the risk of uncertainty that may cause the impact on business. To comply with good corporate governance, the company provides the risk management policy and the risk management practical guideline; which consists of analysis, assessment, management, and monitoring, in order to control risk in appropriate level (risk appetite), prevent loss, and minimize impact on business opportunities. All management and employees are provided to have a good knowledge and understanding in the risk management policy and to be involved in the risk management process.



Therefore, the company can reach the goals and objectives with the good corporate governance, and add the sustainable value for the organization.

### **Role of Stakeholders**

The Board of Directors realizes the importance of all groups of stakeholders and promotes a process aimed at improving cooperation between the Company and all groups of stakeholders in contributing to wealth, financial stability, and business sustainability. Moreover, the Board of Directors is aware of the importance of corporate social and environmental responsibility for sustainable development

### **(17) Human Resources Management Policy**

Human Resources Management Policy of the company is obviously stated that the company shall take good care of its employee including employee benefits such as salaries and welfare facilities in accordance with Labor Market and other competitors. The company shall treat its employee with justice and equality under the Company of Association, Labor Act and Social Morality. In addition, the company shall not only take responsibility for its employee safety and harmonic working atmosphere but also create teamwork amongst them. Besides, it has the training roadmap for supporting its employee both by individual and by type of career paths in order to improve their working efficiency and working proficiency thus the company can be added up into another level of learning organization eventually.

For details, see “Human Resources Management Policy” in Part 7 Governance Structure and Key Data on the Board of Directors, Specific Committees, Management, Employees and Others, Topic 7.5 Employee Structure.

### **(18) Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy**

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited commit to operate with fair, transparent, and abide by related laws and regulations for business and realize that the Company should pay attention to its stakeholders as well. The Company defined a business principle

for countering bribery against corruption as a best practice for Directors, Executives, and employees. The Company disseminated such principles to its stakeholders.

#### **1) Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy**

The Board of Directors, the Executives and employees must do their duties with integrity and without any act of bribery; moreover, the Company shall prohibit in any form whether direct or indirect and must adhere to the Company's policies and code of conduct.

#### **Procedures**

##### **- Gifts**

Giving or receiving gifts on behalf of the Company to or from the Company's business-related parties in accordance with the traditions, customs or business etiquettes for congratulations or as souvenirs in special occasions shall be strictly performed in compliance with the applicable laws, rules and policies to ensure that such gift giving or receiving will not cause any conflict of interest or lead to indulgence, neglect or benefit in connection to business agreements or improper business transactions as well as corruption and bribery.

In 2022, the Company has announced that no new year gifts giving and receiving to/from customers, business partners, government sectors, financial institutions, and other related organizations, to assure the commitments in operating with transparency, justice, fair and equal with moral principal basis.

##### **- Charitable Contributions**

Offering sponsorships or charitable contributions to both public and private sectors must strictly do with transparent that did not contrary to the morality, code of conduct, and abide by laws and regulations of the Company. The offering sponsorships or charitable contributions as the foresaid can be done after the approval of the original affiliation.

The offering charitable contributions, including sponsorships, to public or private sectors

must not be used as a subterfuge or route for conflict of interest in both individual benefits and company's benefits and must not be used as a subterfuge for bribery.

The approvals of offering sponsorships or charitable contributions to public or private sectors must strictly adhere to the regulations by writing the report attached with the offering sponsorships or charitable contributions payment for approvals and submit all related papers to the Executives for considering process.

#### - Political Contributions

The Company is a politically neutral organization and does not support any political parties or politicians including enabling the Board of Directors, Management and employees not to participate in any act under the name of the Company.

The Company realizes that it is righteous of its people according to the liberty and rights in participating the political activities; therefore, the Company encourages its people to exercise their political rights in compliance with laws but prohibit using employees' status or using any company's assets as a subterfuge or route for any form to political participation or political contributions in the name of the Company.

To express and giving political opinion in the Company's office or job site area is penalty to the Company's association.

#### - Hospitality Expenditures

For provision of hospitality activities in relation to the Company's business to individuals or entities, the relevant hospitality expenses incurred shall be transparent, accountable and in conformity to related rules and regulations, and shall be performed to create good relationship or ensure compliance with business etiquettes while not causing any conflict of interest or lead to indulgence, neglect or benefit in connection to business agreements or improper business transactions as well as corruption and bribery.

The approval of hospitality expenses must be strictly complied with rules and regulations by submitting the report attached with supporting documents to the Management for considering process.

## 2) Whistleblowing for Bribery and Corruption

The Company supports its personnel to report any misconduct or non-compliance or any form of action that might result bribery by sending their enquiries to managers or other channel that open for this matter. The Company has whistleblowing and whistleblower protection policy as stated in the good corporate governance chapter. The additional complaints channel for whistleblowing as follows;

### Corporate Secretary

Address: Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited  
32/59-60, Sino-Thai Tower,  
Asoke Road, Klongtoey Nua  
Sub-district, Wattana District,  
Bangkok 10110

E-mail: corporatesecretary@stecon.co.th

Telephone No.: +66 2 610 4900 ext. 1559

Whistleblowing, complaints, and suggestions will be taken into consideration or implementation appropriately on a case by case basis. The whistleblowing procedure and whistleblower protection policy are as follows;

## 3) Whistleblowing Procedure

1. The Company secretary will compile and verify the accuracy and adequacy of the complaint. If there are reasonable grounds to suspect that such acts indicate fraud, corruption, bribery or against the laws or ethics or company policy or cause any encroachment, The Company secretary will provide preliminary handling plan to the President.
2. The President will examine the complaint and preliminary handling and appoint and authorize person or working group to handle as appropriate on a case by case basis.

3. The authorized person or working group will consider investigation process and suppress the acts that evolve fraud, corruption, bribery or violate applicable laws or ethics or company policy or cause any encroachment. Appropriate remedy will be provided to affected persons, taking the overall damage into account. The authorized person or working group will be reported directly to the President.
4. Once the investigation is over, the results will be reported to the President and company secretary, as well as the complainant, in case complainant can be identified. The related information will be treated in strict confidence.
5. In case the issue affects the Company's public image or involves the top management or significantly affects the Company's business operations, the President will report the results to the Audit Committee.

#### **4) Whistleblower protection policy**

1. Whistleblower, complainants or those who provide cooperation in the investigation can decide not to disclose their identities, in case such disclosure may jeopardize their safety or cause damage. In case their identities are disclosed, the Company will notify the result or provide the appropriate remedies in a convenient and timely manner.
2. The Company will treat the personal data of whistleblowers, complainants, or those who provide cooperation in the investigation, as well as the related information in strict confidence. Any disclosure will be done with discretion and as necessary, basing on the safety and damage concerns of the whistleblowers, complainants, or those who provide cooperation in the investigation, the source of information, and other related persons.

3. In case the whistleblowers, complainants, or those who provide cooperation in the investigation might feel unsafe or suffer from the investigation process, they can request the suitable whistleblower protection. Meanwhile, the Company might determine the whistleblower protection measures without the request if the Company notices that there are chances of damage, suffering or unsafe.
4. Those who are affected or suffered by the case will be provided with the appropriate and fair remedies.

#### **5) Evaluation for Risk from Bribery and Corruption**

The Internal Audit of the Company has responsible for doing the evaluation of risk from countering bribery by evaluate, analyze, follow, and control risk that might result bribery to be acceptable and report the evaluation result to the Audit Committee including follow up the procedures to prevent risk from countering bribery with the Principles for Countering Bribery.

#### **6) Countering Bribery and Corruption Awareness**

The Company creates countering bribery awareness by communicating to the Board of Directors, management and employees in order to create the cognitive of countering bribery in the Company. The Company enables its people who might relate to the stakeholders to understand and aware of countering bribery by providing course trainings, seminars, and through other related media of the Company and disseminate to the Company's stakeholders as well.

#### **7) Punishment**

To whom it may breach of the Principles for Countering Bribery and Corruption must be penalized according to the Company's regulations and/or related laws.

### **(19) Policy and Guidelines on Prevention of Corruption in Procurement Process**

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited has conducted “Policy and Guidelines on Prevention of Corruption in Procurement in accordance with Notification of Anti-Corruption Cooperation Committee : Minimum Standards of the Policy and Guidelines on Prevention of Corruption in Procurement to be Provided by Business Operators under Section 19 of Public Procurement and Supplies Administration Act, B.E.2560 (A.D.2017), of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited” in writing as the clear guidelines for business operation. The Company shall conduct business management based on transparency, ethics, adherence to Good Corporate Governance principles and comply with the laws relating to the prevention and anti-corruption.



For details, see “Policy and Guidelines on Prevention of Corruption in Procurement in accordance with Notification of Anti-Corruption Cooperation Committee: Minimum Standards of the Policy and Guidelines on Prevention of Corruption in Procurement to be Provided by Business Operators under Section 19 of Public Procurement and Supplies Administration Act, B.E.2560 (A.D.2017), of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited” on the Company’s website [www.stecon.co.th](http://www.stecon.co.th).

### **(20) Non-infringement of Intellectual Property**

The Board of Directors is aware of the importance of non-infringement of intellectual property and conformity with laws governing intellectual property or copyrights; therefore, a policy has been established and clearly disseminated the requirement to the management and employees to carefully consider the products, services, equipment, tools or information technology to be used for business operations of the Company to ensure that the use of such items is not an infringement of other intellectual property.

The company set the best practices for non-infringement of intellectual property by monitoring and preventing the downloadable pirated hardware and software.

### **(21) Human Rights Policy**

The Company concerns the importance of human rights of the employees and related parties and respects personal rights in accordance with applicable laws. The Company shall refrain from any acts that are considered a violation of human rights. The “Human Rights Policy” have been established and specify important issues on employees’ rights, labor rights, rights of stakeholders, rights of the community and environment in accordance with the law and the Company Policy. “Human Rights Policy” will be disclosed on the Company’s website ([www.stecon.co.th](http://www.stecon.co.th)).

In 2021, the Company has educated about the “Human Rights Policy” through the meeting of each department and no complaints about human rights violations.



For details, see “Human Rights Policy” on the Company’s website [www.stecon.co.th](http://www.stecon.co.th).

### **(22) Personal Data Protection Policy**

The Company realizes the importance of protection of personal data of directors, management, employees, customers, partners, and business-related persons. Therefore, the Company has issued the policy and measure on personal data protection under Personal Data Protection Act, B.E.2562 (A.D.2019), and other relevant laws to prevent damage from illegal usage or exploitation of personal data.



For details, see “Personal Data Protection Policy” on the Company’s website [www.stecon.co.th](http://www.stecon.co.th).

### **(23) Best Practices for Stakeholders Policy**

The Company has established best practices toward its stakeholders, including clients, business partners, competitors, government agencies, employees, society and creditors. It is the duties



and responsibilities of the directors, management and all employees to be aware of and strictly comply with the established best practices, which are available in the Work Regulations and Intranet of the Company.

#### **Best Practices toward Clients**

1. The company's businesses are engineering services and construction services with an acceptable international standard at a fair price. The company aimed to deliver construction projects with quantity, quality, and price as agreed upon dealing and to be responsible for its own commitment.
2. The company must provide an adequate company's information and company's services to clients.
3. The company must treat and provide services equally to all clients with kindness and hospitality.
4. The company must omit to perform any acts to control the decisions of the clients.

#### **Best Practices toward the Competitors**

1. The company must strictly abide to laws, regulations and other related guidelines of bidding and proposals.
2. The company must fairly compete with other competitors by omit an act of persecution to cause rivals to lose opportunity unfairly.
3. The company must not violate other competitors' privacy of information.
4. Board of Directors, Management, and employees of the company must beware of the communication between competitors by omit to reveal the confidential information of the company.

#### **Best Practices toward Government Organizations**

1. The company must abide by laws, regulations, and guidelines that related to the business.

2. Any acts that the company coordinates with the government organizations must be transparent, honest, and fair including the omission of bribery and corruption.
3. The company encourages its employees to support and exercise their political rights with the government organizations.

#### **Best Practices toward Employees**

1. The company must treat its personnel regarding to the human rights by must not act any acts that violate the human rights including human dignity and personal information as stated in the laws.
2. The company must treat its people equally by providing rights and creativity in working abides by laws and policy of the company.
3. The company must provide the reasonable compensation like salaries, bonuses, welfares, and provident funds including the training courses for improving their abilities to work like seminars, university education, and trainings.
4. The company must provide the channel for advisory or sharing any obstacles from working for example, working atmosphere, any acts that against the rules and regulations of the company, or any act that leads to bribery and corrupt and criminal. The employees can appeal and be advised freely directly to the supervisors, management or through the providing channel.
5. The company must adhere to the succession policy along with the safety of its people then defined best practices and policies on safety and communicate to its people by arranging training courses and acknowledge good practices for operation.
6. The company supports its people to perform their duties to the best of their abilities with integrity and fairness in accordance with the policy, code of conduct and the company's regulations.

### Best Practices toward Society and Environment

1. The company must operate by having social and responsibility awareness and adhere to the laws, guidelines and regulations of the business. The company coordinates with other related organizations to create creativities for communities.
2. The company must concern with the job hiring and improving skilled labor to people who lives in the communities where jobsites of the company is located.
3. The company must support any operations that violate human rights.
4. The company must strictly concern to the non-infringement of intellectual property by not violate any patents of other people nor other businesses.
5. The company concerns to the importance of natural resources and environment, therefore, announced to every jobsites to seriously adhere to the laws, rules and regulations that related to the natural resources and environment in order to prevent making an effect to society, environment, and community. The company also aware of natural resources and energy usage by providing the policy and guidelines of natural resources and energy usage for employees to adhere strictly.
6. The company must force every jobsites to operate in compliance with health, safety, and environmental policy to ensure the employees to have the best and safety workplace.

### Best practices toward Partners

1. The procurement process of the company must be fair, righteous and transparent. The procurement process must be acted in accordance with the procurement policy and all vendors must be treated equally and accurately.

2. The company must keep the information of its partners confidentially and must not reveal such information to others for benefits.
3. When contracting with trading partners, the company must retain document relevant to fairness without any act that limit the rights of partners and relevant to contract making between the company and partners.
4. The Company establishes the “Vendor Selection Policy and Guidelines” to ensure that the vendor selection process will be systematic, fair, transparent, and verifiable, and to supports business partners who are committed to ethical business practices, not involved in illegal or behaviors that lead to corruption according to the Company’s regulations and procedures. The Company aims to have the most efficient procurement process which maintain social and environmental responsibility, leading to sustainable growth.



For details, see “Vendor Selection Policy and Guidelines” on the Company’s website [www.stecon.co.th](http://www.stecon.co.th).

### Best practices toward Creditors

1. The company must stringently to the contract or the terms of guarantee between creditors and the company both in terms of payment, loans, interests, and other conditions.
2. The company must report the company’s financial position with accuracy, adequate and punctual to creditors.
3. The company must inform creditors in advance if terms and conditions in the contracts/agreements cannot be observed. Any actions to improve the process are reasonable and made for a proper purpose.

## 6.2 Code of Conduct

The Board of Directors provided code of conduct for Directors, Executives and employees for being the guidelines for Directors, Executives and employees to abide, furthermore, the transaction will be transparent, righteous and integrity for stakeholders. The best practices as stated in the Company's code of conduct will lead us to sustainability firm. and it was presented in the Company's website at [www.stecon.co.th](http://www.stecon.co.th).

The company has promoted knowledge and understanding about the Company's Code of Conduct among directors, management, and employees through Web Intranet, directors meetings, management meeting, annual employees meetings and meetings of each department regularly. The Company also included Code of Conduct as one of important topics for all new employees during orientation training. In 2022, there were 566 new employees participated in the training. All employees have knowledge and understanding at the level specified by the Company. Therefore, it can be concluded that 100 percent of the Company's directors, management, and employees have been clarified and acknowledged. In 2022, the Company did not find any complaints and violations against The Company's Code of Conduct.



For details, see “Code of Conduct” in Attachment 5 : Policy and Practice Guidelines for Corporate Governance and Business.

## 6.3 Changes and Development of Policy, Practices and Corporate Governance System in 2021

### 6.3.1 Changes and Development of Policy, Practices and Corporate Governance System or Charter of the Board of Directors in 2022

The Board of Directors recognizes the importance of good corporate governance. Therefore, it has reviewed the Company's vision, mission, strategy, and related policies and work processes, as well as code of conduct on a yearly basis. The Board of Directors has also regularly monitored the activities related to good corporate governance in order to develop and upgrade the Company's good corporate governance. In 2022, developments and improvements have been made as follows:

- (1) To prevent conflict of interest, the Company has established procedures for directors, management, and employees in the policy on disclosure of connected transaction, related party transaction and conflict of interest.
- (2) The Company's secretary has been assigned to report changes in securities holding of those with duties to report changes in securities holding to the Board of Directors' meeting as specified in the Inside Information Prevention and Securities Trading Policy.

- (3) To request for disclosure of issues in non-executive directors' meetings to the Board of Directors' meeting in order to comply with good corporate governance practices.
- (4) To establish the Vendor Selection Policy and Guidelines to ensure that the vendor selection process will be systematic, fair, transparent, and verifiable, and to supports business partners who are committed to ethical business practices, not involved in illegal or behaviors that lead to corruption. Therefore, the procurement can be effectively done for the Company's best interest.
- (5) To manage and support sustainability development operations efficiency and effectiveness, the Company has established the Environment, Social, and Corporate Governance Committee to formulate strategic plan and sustainability development policy, support sustainability development operations, and encourage the integration of sustainability development activities. The Company also has established the ESG working teams; Environmental and Climate Change working team, social working team, and Corporate Governance working team, to accomplish the Company's goal of sustainability development.

### 6.3.2 Award and Recognitions for Good Corporate Governance

- (1) In 2022, the Company received the "Excellent" level of recognition by Corporate Governance Report of Thai Listed Companies of 2022
- (2) The Company has been assessed in "Annual General Shareholders' Meeting (AGM) Assessment Project"-AGM Checklist by Thai Investors Association with a score of 100 percent, and this assessment in 2022 has made consideration based on COVID-19 situation while maintaining the intent according to good corporate governance practices.
- (3) The Company has been awarded with an appreciation plaque of honor for business establishment that offers social opportunities for self-reliance from the Department of Mental Health because the Company is one of agencies that cooperate and offer opportunities for autistic patients from hospitals to work at our business establishment.





The Administrative Court, Bangkok

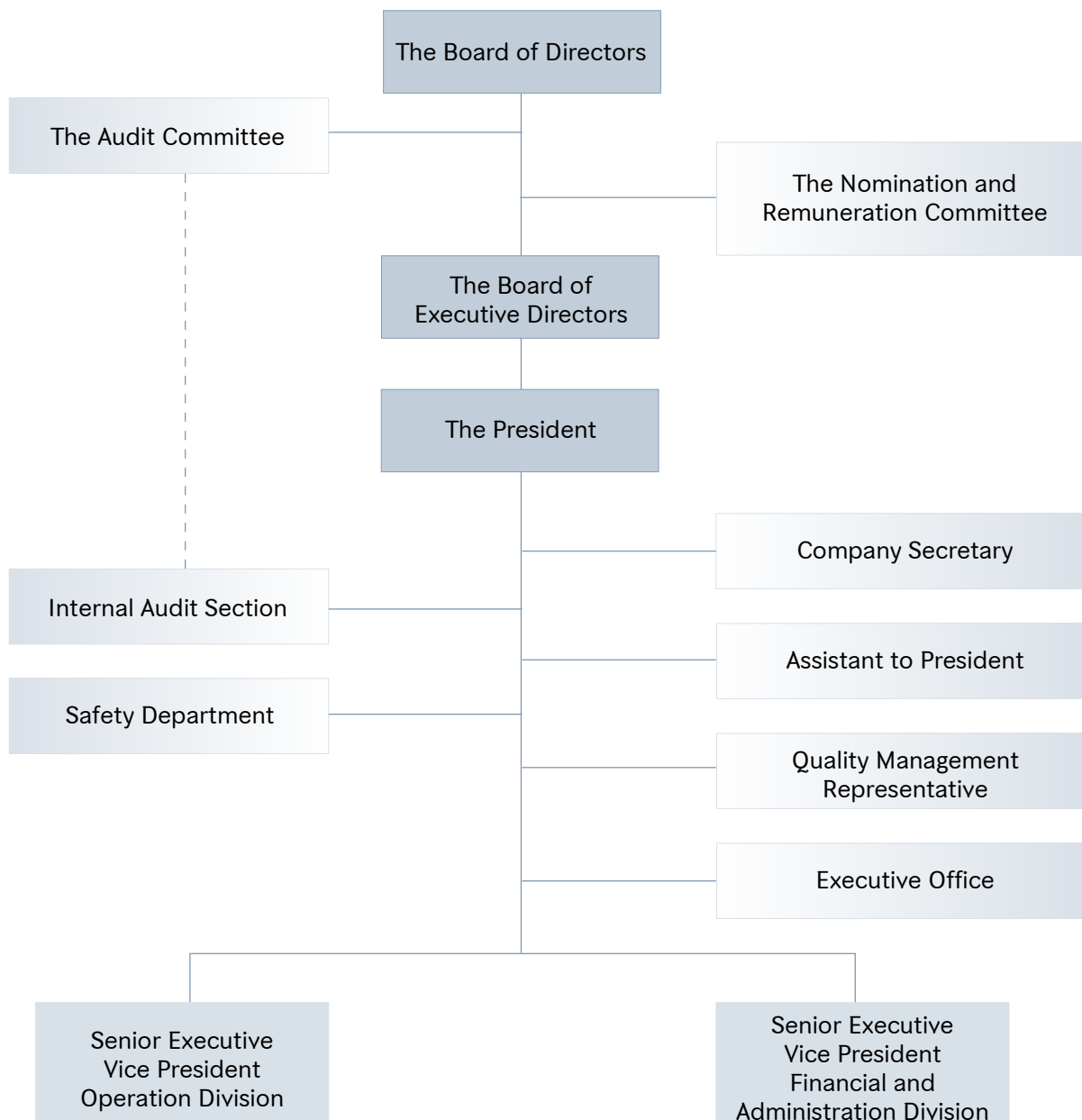
## | SECTION 2 |

### Corporate Governance

#### 7. Corporate Governance Structure and Key Information about the Board of Directors, Sub-Committees, Management, Employees and Others

##### 7.1 Corporate Governance Structure

The Company governance structure Consisting of Board of Directors. It is divided into sub-committees as follows: Audit Committee, The Nomination and Remuneration Committee and The Board of Executive Directors.



## 7.2 The Board of Directors

There are 11 Directors in the Board of Directors:

1. Professor Rawat Chamchalerm  
Chairman of The Board of Directors and  
Independent Director
2. Mr. Chamni Janchai  
Independent Director
3. Pol. Gen. Jate Mongkolhutthi  
Independent Director
4. Mr. Suchai Poopichayapongs  
Independent Director
5. Mr. Thanathip Vidhayasirinun  
Independent Director
6. Dr. Chaiyong Satjipanon  
Independent Director
7. Gen. Dr. Surapan Poomkaew  
Independent Director
8. Mr. Masthawin Charnvirakul  
Director
9. Mrs. Anilrat Nitisaroj  
Director
10. Mr. Vallop Rungkijvorasathien  
Director
11. Mr. Pakpoom Srichamni  
Director

### Term of the Board of Directors

The Company has 7 Independent Directors or 64% of the Board of Directors. The Company has 2 Directors as a representative of shareholders who are Charnvirakuls or 18% of the Board of Directors and The Company has 2 Directors came from Management team or 18% of the Board of Directors.

For further information about term and qualifications, the appointment of the Board, the authorities and duties, meetings, nomination, remuneration and evaluation of the Board of Directors are also presented in the sub item of good corporate governance.

## Authorized Directors

Mr. Pakpoom Srichamni, the President, has been authorized to sign and stamp, with the Company's seal, or Mr. Vallop Rungkijvorasathien, Gen. Dr. Surapan Poomkaew, Mrs. Anilrat Nitisaroj, 2 of 3 Directors have been authorized to sign and stamp, with the Company's seal.

## 7.3 Sub-Committees

### 7.3.1 The Board of Executive Directors

There are 4 Directors in the Board of Executive Directors:

1. Mr. Vallop Rungkijvorasathien  
Chairman of the Board of Executive  
Directors
2. Mr. Pakpoom Srichamni  
Executive Director
3. Mrs. Anilrat Nitisaroj  
Executive Director
4. Mrs. Jaikaew Tejapijaya  
Executive Director

For further information about term and qualification, authorities and duties, evaluation of the Board of Executive Directors are also presented in the sub item of good corporate governance.

### 7.3.2 The Audit Committee

The Annual General Meeting of Shareholders No. 6/1999 resolved the appointment of Audit Committee and three Independent Directors who are qualified under the rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand, to perform as a member of the Audit Committee as the followings:

1. Mr. Chamni Janchai  
Chairman of the Audit Committee
2. Pol. Gen. Jate Mongkolhutthi  
Member of the Audit Committee
3. Mr. Suchai Poopichayapongs  
Member of the Audit Committee

All of three Audit Committees are Independent Directors. Mr. Chamni Janchai is the Chairman of the Audit Committee who has good knowledge in Account and Finance, including the great experience in Financial field. Therefore, Mr. Chamni Janchai has ability to audit the Company's Financial Statement.

For Further information about term and qualifications, authorities and duties, evaluation of the Audit Committee are also presented in the sub item of good corporate governance number 1.5 Responsibilities of The Board of Directors.

### 7.3.3 The Nomination and Remuneration Committee

According to the Board of Directors of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited, or the Company, held the Board of Directors Meeting No. 1/2014 on February 27, 2014 and resolved that the Nomination and Remuneration Committee was consisting of 3 persons as follows:

1. Pol. Gen. Jate Mongkolhuthi  
Chairman of Nomination and Remuneration Committee
2. Mr. Suchai Poopichayapongs  
Nomination and Remuneration Committee
3. Mr. Vallop Rungkijvorasathien  
Nomination and Remuneration Committee

For Further information about term and qualifications, authorities and duties, evaluation of the Nomination and Remuneration Committee are also presented in the sub item of good corporate governance number 2.3 Responsibilities of The Board of Directors.

## 7.4 Management

### 7.4.1 The Management Committee

The Company issued the order Sor Tor-Kor Sor 2/2022 in the topic of Appointment Management Committee, which is effective on January 3, 2022. The Member of the Management Committee was consisting of 10 persons as follows:

1. Mr. Pakpoom Srichamni  
Chairman of the Management Committee
2. Mr. Varatt Kusolmanomai  
Member of the Management Committee
3. Mrs. Jaikaew Tejapijaya  
Member of the Management Committee
4. Mr. Sutthipol Patcharanaruemol  
Member of the Management Committee
5. Mr. Jarunat Jiraratsatit  
Member of the Management Committee
6. Mr. Prasit Prawang  
Member of the Management Committee
7. Mr. Charkphan Leelaporn  
Member of the Management Committee
8. Mr. Worachat Suwasin  
Member of the Management Committee
9. Mr. Prasert Kongkauphram  
Member of the Management Committee
10. Mr. Somkid Siriapinun  
Member of the Management Committee

### Authorities and Duties of the Management Committee

1. To plan, set up regulations, and manage the Company according to the Board of Directors' policies;
2. To monitor the performance of all company's departments by arranging the Executive Committee meeting at least 1-2 times a month, setting the executive committee secretary to record the minute of meeting, and proposing the minute of meeting to the Board of Directors meeting.



Details on shares holding of each Management Committee as of December 31, 2022

No.	Management Committee	Position	Number of Shares December 31, 2021	Number of Shares December 31, 2022	Increase/ (Decrease)	Proportion of Total Shares
1.	Mr. Pakpoom Srichamni	President	-	-	-	-
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-
2.	Mr. Varatt Kusolmanomai	Senior Executive Vice President - Operation Division	-	-	-	-
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-
3.	Mrs. Jaikaew Tejapijaya	Senior Executive Vice President - Financial and Administration Division	-	-	-	-
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-
4.	Mr. Sutthipol Patcharanaruemol	Senior Vice President - Operation Division 1	-	-	-	-
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-
5.	Mr. Jarunat Jiraratsatit	Senior Vice President - Operation Division 2	400,000	450,000	-	0.03%
	Spouse		63,479,596	64,179,596	-	4.20%
	Minor Children		-	-	-	-
6.	Mr. Prasit Prawang	Senior Vice President - Operation Division 3	-	-	-	-
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-
7.	Mr. Charkphan Leelaporn	Senior Vice President - Construction Service Division	3,000	3,000	-	0.00%
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-
8.	Mr. Worachat Suwasin	Senior Vice President - Special Project Division	-	-	-	-
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-
9.	Mr. Prasert Kongkauphtham	Senior Vice President - Marketing Division	-	-	-	-
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-
10	Mr. Somkid Siriapinun	Senior Vice President - Administration Department	-	-	-	-
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-

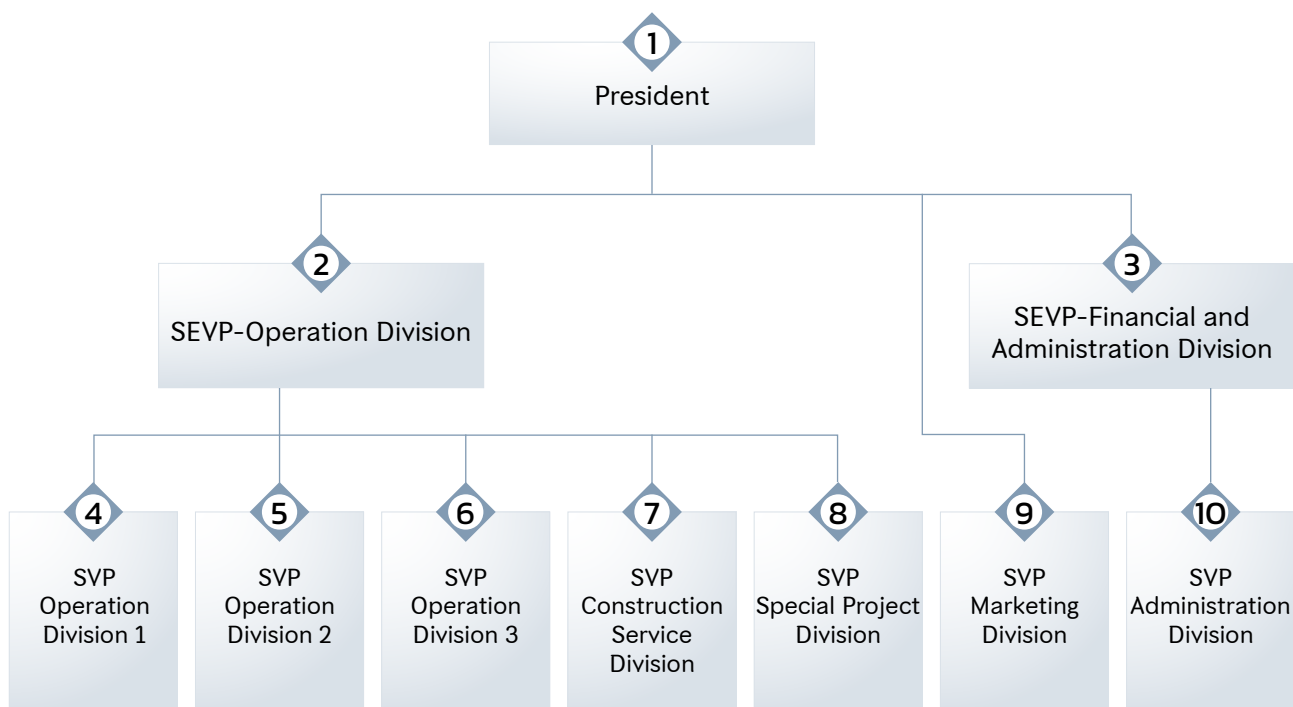
## 7.4.2 The President

Mr. Pakpoom Srichamni is the President.

### Authorities and Duties of the President

The authorities and duties of the President were defined in Board of Directors meeting no. 3/2002 on May 10, 2002 which resolved that the President shall be responsible for conducting and supervising the Company's business operations in accordance with the policy approved by the Board of Directors. Furthermore, the President shall fulfill when such actions are required by the laws, rules and regulations of the governing agencies to get approval from Board of Directors' meeting and/or Shareholders' meetings. The President shall have a power to appoint other person(s) as a proxy to act on his behalf to manage and conduct company's business. President and his proxy have no right to approve any business activities with any persons who have conflicts of interests with the Company and its subsidiary.

## 7.4.3 The Management Committee



### The Management Committee

1. Mr. Pakpoom Srichamni	President
2. Mr. Varatt Kusolmanomai	Senior Executive Vice President-Operation Division
3. Mrs. Jaikaew Tejapijaya	Senior Executive Vice President-Financial and Administration Division
4. Mr. Sutthipol Patcharanaruemol	Senior Vice President-Operation Division 1
5. Mr. Jarunat Jiraratsatit	Senior Vice President-Operation Division 2
6. Mr. Prasit Prawang	Senior Vice President-Operation Division 3
7. Mr. Charkphan Leelaporn	Senior Vice President-Construction Service Division
8. Mr. Worachat Suwasin	Senior Vice President-Special Project Division
9. Mr. Prasert Kongkauropham	Senior Vice President-Marketing Division
10. Mr. Somkid Siriapinun	Senior Vice President-Administration Division

Remark: Number 1-10 are the Executives who are qualified under the rules and regulations of the Securities and Exchange Commission.

#### **7.4.4 Remuneration of the Directors and Management**

1. Aggregated remuneration for 11 Directors in 2022. The amount of Baht 6.480 million was the meeting allowance and remuneration
2. Aggregated remuneration for 10 Management in 2022. The amount of Baht 44.775 million was the salary and bonus

#### **7.4.5 Other Remuneration;**

1. Other remuneration for Directors: None
2. Other remuneration for Management of the Company: The Company provided and contributed the provident fund to the Executive Directors and the management for 10 persons in the amount of Baht 1.674 million in 2022.

#### **7.5 Employee Structure**

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited recognize that the accomplishment of our business operation requires management to ensure full employment of resources. Every personnel is one of the Company's resources that we must take care and manage in line with and supporting business strategies and business goals based on transparency, fairness and equality in employment, remuneration and welfare or other benefits, and giving importance to knowledge and capability enhancement in order to create better working skills for organization development.

##### **1) Human resource management policy**

The Company has established a human resource management policy that focuses on encouraging personnel at all levels to work using the best knowledge and capability of each individual, treating all employees equally without discrimination, treating all employees fairly, and not discriminating their origin, race, religion, gender or any other status not related to work. The Company has a system for recruiting, developing personnel and managing wages and remuneration fairly, equally, and appropriately. There are welfare

arrangements as prescribed by law, such as social security funds and provident funds. We also provide additional welfare to enhance the quality of life and to boost employees' morale such as alternative provident funds, life insurance, health insurance, fitness center, the educational fund for employees' children at all levels from elementary to tertiary levels, and appreciation award for continuous and long service, for example.

##### **2) Personnel planning**

The Company has manpower planning in place to ensure that our personnel is qualified, consistent with the workload, and strengthen the Company's capability to drive our mission and achieve current and future goals.

##### **3) Personnel recruitment and selection**

The Company has a process for recruiting and selecting knowledgeable and qualified personnel to join the Company through a direct application using various public relations channels, including print media, Internet, participation in job fairs of government sectors such as the department of employment, job fair organized by universities, recruitment from leading educational institutes and vocational colleges across the country, academic knowledge test, and Competency Based Interview, focusing on recruiting and selecting personnel with knowledge, ability, vision, and positive attitude, teamwork skills, and creativity in accordance with the nature of work and responsibilities of each job position, regardless of gender, race, religion or disability.

##### **4) Equitable and fair employment/termination**

The Company has established fair employment policy in line with the principles of human rights. We respect differences without discrimination and unfair restrictions on employment based on gender, race, religion, and we do not accept child labor. The Company employs both Thai and foreign workers in many work sections both supervisor and foreign worker levels. The employment is done legitimately, and workers are treated equally same as Thai workers in terms of compensation and welfare.

In 2022, the Company had 1,665 full-time employees as follows:

- 1,223 male employees
- 446 female employees

#### Number of full-time employees by gender and nationality

Nationality	2020		2021		2022	
	Male	Female	Male	Female	Male	Female
Thai	1,306	443	1,248	466	1,218	445
American	1		1		1	
Indian	3		3		3	
Nepalese	1		1		1	
Myanmar				1		1
Total	1,311	443	1,253	467	1,223	446

#### Number of full-time employees classified by position

Position	2020		2021		2022	
	Male	Female	Male	Female	Male	Female
Senior Executive	11	1	13	1	12	1
Executive	59	7	61	9	65	9
Staff	1,241	435	1,179	457	1,146	436
Total	1,311	443	1,253	467	1,223	446

In addition, the Company recognizes the importance of quality-of-life improvement for all employees so that they will have the opportunity to show their ability, have professional development, have a job and income, and become self-reliant. We adhere to the Persons with Disabilities Empowerment Act, B.E. 2007, and accept persons with disabilities through many channels, including direct application, the announcement of job vacancies through the Department of Employment, Ministry of Labor, Ministry of Social Development and Human Security, Yuwa Prasart Waitayopatham Hospital.

In 2022, the Company complies adhere to the Persons with Disabilities Empowerment Act, B.E. 2007 as follows:

1. Section 33, by employing persons with disabilities to work with the Company, the number of persons with disabilities that the Company had to employ in 2022 is 134 persons. The Company has employed 49 persons with disabilities.

2. Section 35 by granting concession and organizing product and service selling. The Company has provided 74 stores in the department.

For employment in 2022 that the Company is unable to hire persons with disabilities in the proportion as required by law, the Company has correctly and completely contributed money to the Fund for Empowerment and Development of Persons with Disabilities approximately 1,316,920 Baht (estimated data as of January 2023)

#### 5) Personnel development

The Company has a goal to promote learning and development of personnel through training and development for personnel and employees at all levels to meet the needs of each nature of work so that our personnel will have knowledge, competence, skills, and expertise in their work, able to work efficiently in line with our business plan at present, and ready to compete in the



future sustainably. The development focuses on 3 dimensions as follows:

1. Organization
2. Development of Board of Directors and Executives
3. Employee development on individual and team level

#### **1. Organization development**

The Company has the policy to develop the organization in operational, financial and administrative aspects to ensure our strong growth, long-term competitiveness, enhancement of efficiency and effectiveness of overall operation so that the Company will grow continuously and become one of the leading construction companies in Thailand. An important goal for the Company's growth is to develop and promote the organization in becoming a learning organization in order to create operational excellence and a culture for our employees to become people who constantly seek knowledge and transfer knowledge between each other by providing workshops to pass on experience and techniques in managing large construction projects, jointly analyzing and finding solutions to problems together, as well as having a systematic knowledge management system.

The Company believes that employees are the most valuable assets. The Company must be retained and developed continuously. The Company has conducted a survey of employee satisfaction and engagement in order to understand and recognize the actual thoughts and feelings of employees, find opportunities to improve continuously and ensure satisfaction and commitment to the Company. The score of the employee satisfaction and engagement survey in 2022 was 79.75 %

#### **2. Development of Board of Directors and Executives**

The Board of Directors has the policy to promote and develop knowledge and skills, and to widen directors' perspective continuously, which will help the directors to lead the organization and achieve the Company's objectives. The Company

also arrange new director orientation to provide new directors with knowledge and understanding on their roles and responsibilities, objectives, rules and regulations, policies and business nature of the Company so that all directors will be able to develop and improve their work continuously, able to perform duties efficiently, including the application of various knowledge to be appropriately applied for the greatest benefit of the Company.

#### **3. Employee development on individual and team level**

The Company considers employee development as our main policy in continually developing employee capability to widen the vision for efficient work performance. The Company has surveyed the needs for training in all departments and has made consideration by analyzing skills and knowledge required for work, using a variety of development methods, including training and seminars related to management in order to increase learning and self-development perspectives, organization of workshop activities to increase professional skills and expertise based on job positions, promotion for reduction of unnecessary processes in order to have clear, fast and accurate work process. The Company has organized more than 50 training courses covering all positions each year. Each course has been designed by qualified speakers both internally and externally. Training courses and seminars with external agencies such as the Council of Engineers, the Safety Promotion Association, etc. are also available with the objective to ensure connection and consistency with the functional competency of each position. Training FOR the year 2022 include:

- Mini MBA program in collaboration with the Faculty of Commerce and Accountancy, Chulalongkorn University which is provided to a group of junior executives so that they will have basic knowledge of management and business administration.
- Courses on work safety, such as crane operation course, rigger course, and crane signal person course, for example.

- Subcontractor management
- Effective Project Management
- Earthquake-resistant building design
- Bridge design and calculation
- Electrical installation standards for Thailand
- Firefighting system design
- Effective teamwork
- ISO 45001 : 2018 Occupational Health and Safety Standard (Requirement Interpretation)
- Team relations activities

The Company has established a skill development and training Center on an area of 30 rai in Nonthaburi Province to purpose of educating training labor skills, increasing skills, and preparing before starting work for Thai workers and foreign workers in various fields such as construction workers, plasterers, carpenters, steel technicians, electricians, welders, etc., under the certification of the department of skill development. Including training to upgrade the skills of workers to have more skills, to comply with government labor skill standards, the training and skill development center imports and trains foreign workers according to the memorandum of understanding between the government and neighboring countries.

In 2022, the Company has targeted to offer training to employers for 6 hours/person/year.

#### Employee Training in 2022

Training	No. of Employee	Average No. of training hours of employees	Expenses for training and development (Baht)
Staff	3,139	9.45	3,637,500

The Company also offers training and skill enhancement in design and drawing using modern computer programs for engineers. Sino-Thai has been certified by the Council of Engineers as a host organization with Continuing Professional Development (CPD) that encourages engineers to develop knowledge and keep up with technology

related to the engineering profession. The Company's Professional Development Unit (PDU) can be calculated to supplement professional engineering license upgrading. This confirms determination both in terms of quantity and quality for the construction industry in Thailand in order to support investment and serve as the foundation for sustainable growth of the Thai economy.

#### 6) Fair performance assessment and remuneration

The Company has a concrete performance assessment system in place, individual and team performance assessment criteria have been established in line with the Company's short-term and long-term operational plan, which is linked to an appropriate and fair remuneration system. It has been developed and improved in accordance with competitive conditions and changing labor market conditions during each period by using human resource management tools such as the Competency Development System and Key Performance Indicator, for example. The Company remunerates our employees and personnel appropriately and in line with the company's overall operation based on short-term and long-term consideration, and in accordance with the compensation offered by the same industry. The Company also offer various benefits to enhance the good quality of life. In addition, the Company takes performance assessment results into consideration, analyzes and determines appropriate guidelines for the capability development of employees in various fields.

The Company has a policy on equitable remuneration comparable to other companies in the labor market and focuses on creating stability, long-term career development and career advancement opportunities (Career Path) for employees in all positions. We also have a standardized performance assessment linked to equitable salary increases based on individual performance in an appropriately and fairly basis.

In 2022, the Company has paid remuneration in form of monthly salary as follows:

- Salary 1,027,580,344 Baht
- Bonus 156,248,840 Baht

	2020		2021		2022	
	Male	Female	Male	Female	Male	Female
Total Remuneration of Employees (Baht)	720,221,966	216,866,476	696,609,344	222,805,526	697,419,524	228,844,820
Remuneration ratio (%)	77%	23%	76%	24%	75%	25%

## 7) Employee benefits

The Company has offered benefits as prescribed by law, including social security fund and workmen's compensation fund, and additional benefits to upgrade the quality of life and boost morale for employees such as a provident fund, which the Company regards as an important policy to encourage employees to have financial security after retirement, and promote money saving habit. The Company have established a registered provident fund in the name of Sino-Thai Group Provident Fund, and an alternative provident fund (Employees' Choices), which promotes money saving and investment based on each employee's intent, whereby fund members can adjust their investment style any time in order to ensure flexibility and adjust money saving or investment corresponding to economic conditions during each period of time. The return on investment is disclosed to employees on a regular basis. Furthermore, The Company offers life insurance, health insurance, uniforms and clothing suitable to the nature of work. The Company offers emergency loans, funeral assistance fund, a fitness center, and the educational fund for employees' children at all levels from elementary to tertiary levels. The Company have cooperated with commercial banks to offer loan options with a special interest rate for employees who want housing loans. The Company also extend appreciation awards for continuous and long service to employees at all levels.

For our employees, the Company arranges accommodation and a shuttle service to and from their living quarters to the Company drinking water is also provided. Toilets are arranged sufficiently for the number of employees. The Company also provide a Muslim prayer room, department nurse, and daily childcare facility for employees who do not have a carer for their children during the day, for example. The Company has considered improving benefits continually in accordance with current economic and social conditions.

In 2022, there were 1,685 employees who voluntarily subscribed as members of the provident fund out of a total of 1,801 full-time employees, representing 93.56%. The Company has paid contributions to the provident fund in the amount of 29,508,392 Baht.

## 8) Promotion of employee engagement and retention

The Company believes that employees are the most valuable asset that must be maintained and developed continuously. An employee satisfaction and engagement survey has been conducted to recognize, listen and understand their actual thoughts and feelings in order to find ways to improve and increase satisfaction and continuous engagement with the Company.

The Company annually examines and determines key factors that affect satisfaction and organization engagement, both quantitatively and qualitatively, by collecting data from all projects

across the country. The survey results are then used in analyzing and improving organization engagement approach linked to key business outcomes based on 4 main areas of employee engagement survey as follows:

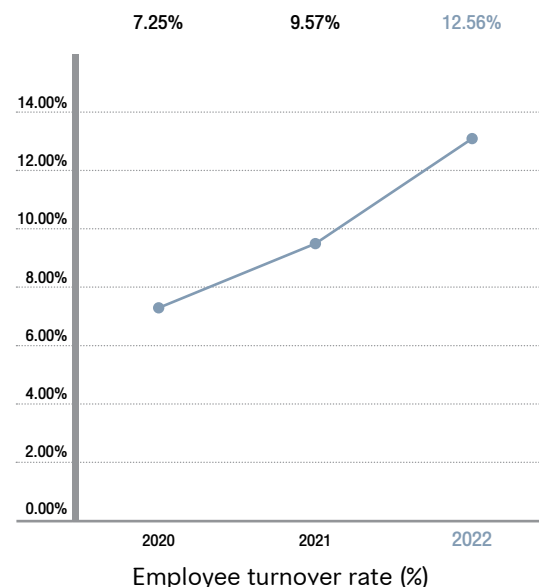
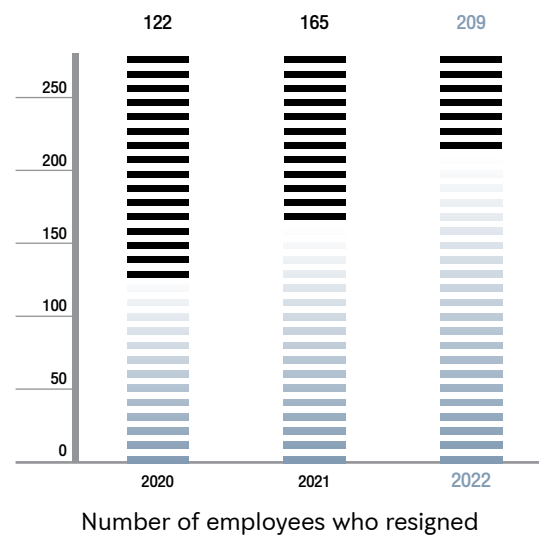
- Job Role, Life Balance, and Organization
- Human Resources Management Policy
- Leadership
- Organization Engagement

According to the employee satisfaction and engagement survey conducted in 2022, the average score in all 4 areas is 79.75%

Corporate engagement score target	Assessment results
75.00%	79.75%

The survey reveals positive factors, which are the strength of corporate culture that must be maintained and further enhanced, including good cooperation across all functions for the Company's success; operational personnel contributing to the organization's development and achievement of goals; personnel who are knowledgeable and have high skills in performing tasks, etc. The parts that need to be developed and improved include reviewing wages and employee benefits, career advancement (Career Path), training development, etc. Satisfaction scores and organizational engagement according to various fields have been reported. A meeting has also been convened to discuss and prepare an action plan in order to increase satisfaction and engagement in each line of work and the overall picture of the organization. The employee satisfaction and engagement survey results have been communicated to personnel throughout the organization through online communication channels within the organization and through the annual corporate policy announcement meeting, where top executives will communicate directly in a form of two-way interaction, ask and answer questions, listen to opinions, and express understanding in depth with personnel at all levels.

In 2022, the number of employees who resigned was 209 people, 12.56%.



## 7.6 Other Informations

### 1. The Person Supervising Accounting

The Company assigned Mrs. Krongkaew Trakulsak Vice President – Accounting Department to be directly responsible for the supervision of accounting.

### 2. Head of Internal Audit

The Company assigned Mr. Chirapat Srivardhana Assistant Vice President Internal Audit to be directly responsible for the Internal Audit.



### 3. Company Secretary

The Company assigned Mr. Chaipayorn Imcharoenkul Vice President Legal Department to be directly responsible for the Company secretary.

### 4. Head of Investor Relations

The Company assigned Mrs. Chatra Punnarujawong Vice President Financial & Investment Department to be directly responsible for the Investor Relations. Investors or the public can contact the Investor Relations Department, telephone 02-610-4900 or through the Company's website. [www.stecon.co.th](http://www.stecon.co.th)

### 5. Auditor of the Company and its Subsidiaries

EY Office Limited

193/136-137 , 33rd Floor,

Lake Ratchada Building

New Ratchada Phisek Road Bangkok 10110

Tel : +66 (0) 2264 0777

Fax : +66 (0) 2264 0789

The period of being the company's auditor is 22 years.

### 6. Remuneration on the account audits of the Company and subsidiaries.

1. Company's auditing fee in 2022 is Baht 3.2 million
2. The Company's subsidiaries' auditing fee in 2022 is Baht 0.54 million
3. The affiliated companies of the subsidiaries' auditing fee in 2022 is Baht 0.28 million
4. Other service : None



# | SECTION 2 |

## Corporate Governance

### ■ 8. Corporate Governance Performance ■

The corporate management structure consists of 3 groups of sub-committees which are:

#### 8.1 Performance of the Board of Executive Directors

The Board of Executive Directors of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited consists of 4 Executive Directors as followed accordingly.

Name - Surname Position	Number of meetings attended
Mr. Vallop Rungkijvorasathien • Chairman of the Board of Executive Directors • Director • Member of the Nomination and Remuneration Committee	12
Mr. Pakpoom Srichamni • Executive Director • Director • President • Chairman of the Management Committee	12
Mrs. Anilrat Nitisaroj • Executive Director • Director	12
Mrs. Jaikaew Tejapijaya • Executive Director • Member of the Management Committee • Senior Executive Vice President - Financial and Administration Division	12

In 2022, the Board of Executive Directors has performed according to the duties and responsibilities commissioned by the Board of Directors to review policy, business aspects, and business strategy including financial and investment plan, operating plan, and other management plan, to ensure that the Company's operation is efficient and in compliance

with law, and to ensure that the Company's operation complied with good corporate governance, and to comply with the Notification of the Stock Exchange of Thailand including the best practices defined by the Stock Exchange of Thailand as well. The Board of Executive Directors convened 12 meetings, of which main activities can be summarized as followed;

#### 1. Define policy, business aspects, and business strategy

The Board of Executive Directors under the supervision of the Chairman of the Board of Executive Directors gave the policy to ensure that the Company should be carefully operated for the changes through 2022. The Company assures that we will continually perform business with fair and equal in compliance with moral principle basis.

#### 2. Review business plan

The Board of Executive Directors supervised and reviewed business plan, financial and investment plan, and management plan that proposed by the Management to ensure that all plans are suitable for the business and compliance to the good corporate governance as well.

#### 3. Monitor business policy and business strategy

The Board of Executive Directors monitored and reviewed the operations according to policy, business strategy, and other management factors as planned as usual and in the past year, the Board of Executive Directors mainly concentrated on company's active projects in order to ensure that the Company's operation will perform efficiently and it can be reported to the Board of Directors adequately and accurately as well.

#### 4. Provide suggestions and recommendations

The Board of Executive Directors recommended, suggested, and assigned the scope of business operations to the President including supervised and reviewed financial and investment plan and budget for Senior Executive Vice President in Financial and Administrative Division along with other related transaction that will be bind to the Company. In addition, the Board of Executive Directors provided suggestions for entering into any tender offer or investment in new projects as well.

#### 5. Supervise financial plan and evaluate business operations

The Board of Executive Directors supervised and reviewed financial and investment plan including the approval of both opening and closing bank's account with the financial institutions and banks, then the transactions will be reported to the Audit Committee for acknowledgement, without any mortgage or pledge of the Company's properties in the previous year. In addition, the Board of Executive Directors evaluated the performances of business operations to determine remuneration for the Management in both Senior Executive Vice President levels and upper.

The Board of Executive Directors has performed its duties fully in accordance with its charters approved by the Board of Directors and has its opinion that the Company's performance has implemented its good corporate governance practice basis towards its business operations, financial, marketing and other related management factors with efficiency in accordance with its policy and business strategy as planned. The Company has performed its business in compliance with the code of conduct and rules, regulations, and related laws, thus, in conformity with the Notification of the Office of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET).

#### 8.1.1 Independent Directors

The list of Independent Directors is as follows:

1. Professor Rawat Chamchalerm  
Independent Director
2. Mr. Chamni Janchai  
Independent Director
3. Pol. Gen. Jate Mongkolhutthi  
Independent Director
4. Mr. Suchai Poopichayapongs  
Independent Director
5. Mr. Thanathip Vidhayasirinun  
Independent Director
6. Dr. Chaibong Satjipanon  
Independent Director
7. Gen. Dr. Surapan Poomkaew  
Independent Director

#### The Definition and Qualification of Independent Director

The Board of Directors reviews the definition and qualifications of Independent Directors, the regulations of which are more stringent than those of the Securities and Exchange Commission (SEC) and Stock Exchange of Thailand (SET), as committed to good corporate governance as follows:

1. Holding shares no more than 0.5% of the total voting shares of the Company, its parent company, its subsidiaries, its associated companies, or a related juristic entity with potential conflicts, including of shares held by related persons<sup>1</sup>.
2. Not being an executive director<sup>2</sup>, an employee, or a company consultant who receives a regular salary or a controlling person of the Company, its parent company, its subsidiaries, its associated companies, its same-level subsidiaries<sup>3</sup>, or a related juristic entity with potential conflict of interest during the period of 2 years before the appointment.

Footnote:

<sup>1</sup> "Related Person" means a person defined under the Section 258 of Securities and Exchange Act B.E.2535.

<sup>2</sup> "Executive director" means any director who holds an executive position, or any director who is in charge of any actions deemed to be taken by executives, and shall include any authorized director except where it can be demonstrated that such authorized director, jointly with other directors, signs on transactions which have already passed board's approval.

<sup>3</sup> "same-level subsidiary" means any two or more subsidiaries under the same parent company.

3. Not being a person who has a blood or a legal relationship of a parent, spouse, sibling, and child including a child's spouse, to any executive management, major shareholder, a controlling person, or a person whom has been proposed to be an executive management or a controlling person of the Company or its subsidiaries.
4. Not having a business relationship and a vested interest, whether directly or indirectly, financially or administratively, including not being a professional advisor to the Company such as an auditor, a client, partner, supplier, creditor,

or debtor of the parent company, its subsidiaries, its associated companies, its same-level subsidiaries, or a related juristic entity with potential conflict of interest during the period of 2 years before the appointment.

5. Not being a director who has been appointed as the representative of the Company's director, major shareholder, or shareholder who is related to a major shareholder of the Company.
6. Not having any other characteristics that may potentially prevent from giving independent opinions.

#### Board Skill Matrix

Director's Name	Eductions & Experiences	Construction Business	Engineering	Business Administration	Accounting & Finance	Legal	Risk and Crisis Management	Marketing	Environment & Safety	Business Policy & Strategic Management	Organization Development and Innovation
1. Professor Rawat Chamchalerm		•		•		•	•			•	
2. Mr. Chamni Janchai		•		•	•		•	•	•	•	
3. Police General Jate Mongkolhutthi		•		•		•	•		•	•	
4. Mr. Suchai Poopichayapongs		•		•	•		•		•	•	
5. Mr. Thanathip Vidhayasirinun		•		•	•		•	•	•	•	
6. Dr. Chaiyong Satjipanon		•		•	•	•		•			
7. General Dr. Surapan Poomkaew		•		•		•	•		•	•	
8. Mr. Masthawin Charnvirakul		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
9. Mrs. Anilrat Nitisaroj		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
10. Mr. Vallop Rungkijvorasathien		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
11. Mr. Pakpoom Srichamni		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•



### 8.1.2 Details on the meeting attendance of Directors and remuneration of the Board of Directors in 2022.

#### Meeting attendance of Directors in 2021

Directors	Title	The Annual General Meeting of Shareholders	The Board of Directors Meeting (Total 4 times)	The Board of Executive Directors Meeting (Total 12 times)	The Audit Committee Meeting (Total 5 times)	The Nomination and Remuneration Committee Meeting (Total 3 times)
Professor Rawat Chamchalerm	Chairman of the Board of Directors/ Independent Director	1/1	4/4	-	-	-
Mr. Chamni Janchai	Independent Director/ Chairman of the Audit Committee	1/1	4/4	-	5/5	-
Police General Jate Mongkolhutthi	Independent Director/ Chairman of The Remuneration and Nomination Committee/ Member of the Audit Committee	1/1	4/4	-	5/5	3/3
Mr. Suchai Poopichayapongs	Independent Director/ Member of the Audit Committee/ Member of The Remuneration and Nomination Committee	1/1	4/4	-	5/5	3/3
Mr. Thanathip Vidhayasirinun	Independent Director	1/1	4/4	-	-	-
Dr. Chaiyong Satjipanon	Independent Director	1/1	4/4	-	-	-
Gen. Dr. Surapan Poomkaew	Independent Director	1/1	4/4	-	-	-
Mr. Masthawin Charnvirakul	Director	1/1	4/4	-	-	-
Mrs. Anilrat Nitisaroj	Director/Executive Director	1/1	4/4	12/12	-	-
Mr. Vallop Rungkijvorasathien	Director/ Chairman of the Board of Executive Directors/ Member of The Remuneration and Nomination Committee	1/1	4/4	12/12	-	3/3
Mr. Pakpoom Srichamni	Director/ Executive Director/ President	1/1	4/4	12/12	4/5	-

In 2022, The Non-executive Directors held a meeting among themselves without management on December 9th, 2022, and it was reported to the Board of Directors that, with a general meeting agenda concerning the collaboration between the Board of Directors and management emphasizing risk management for the Company's operations by requesting the management to be cautious and more careful in every aspect of operations to control and reduce risks as efficiently as possible, and suggested that the Company should establish the Risk Management Committee specifically responsible for the Company's risk activities. It is important to encourage the person in charge of the project to closely monitor the project. However, Management well- performed their duties with the Board of Directors.

#### Details on shares holding of each Director as of December 31, 2022

No.	Directors	Position	Number of Shares December 31, 2021	Number of Shares December 31, 2022	Increase/ (Decrease)	Proportion of Total Shares
1.	Professor Rawat Chamchalerm	Chairman of the Board of Directors / Independent Director	12,857	12,857	-	0.00%
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-
2.	Mr. Chamni Janchai	Independent Director / Chairman of the Audit Committee	-	-	-	-
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-
3.	Pol. Gen. Jate Mongkolhutthi	Independent Director / Chairman of The Remuneration and Nomination Committee / Member of the Audit Committee	-	-	-	-
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-
4.	Mr. Suchai Poopichayapongs	Independent Director / Member of the Audit Committee /Member of The Remuneration and Nomination Committee	-	-	-	-
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-
5.	Mr. Thanathip Vidhayasirinun	Independent Director	12,857	12,857	-	0.00%
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-
6.	Dr. Chaoyong Satjipanon	Independent Director	-	-	-	-
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-

No.	Directors	Position	Number of Shares December 31, 2021	Number of Shares December 31, 2022	Increase/ (Decrease)	Proportion of Total Shares
7.	Gen. Surapan Poomkaew	Independent Director	-	-	-	-
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-
8.	Mr. Masthawin Charnvirakul	Director	25,457,142	25,457,142	-	1.67%
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-
9.	Mrs. Anilrat Nitisaroj	Director / Executive Director	25,457,142	25,457,142	-	1.67%
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-
10.	Mr. Vallop Rungkiyvorasathien	Director / Chairman of the Board of Executive Directors / Member of The Remuneration and Nomination Committee	-	-	-	-
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-
11.	Mr. Pakpoom Srichamni	Director / Executive Director / President	-	-	-	-
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-

### The remuneration of the Directors and Management

The remuneration of the Directors was transparent defined by the Nomination and Remuneration Committee, and it was considered on the authorities and duties of the committee along with the circumstances at the present basis. The remuneration of the Directors was set in comparison with other business in the same industry, including the expansion of its business and developing of the Company's earning.

The Nomination and Remuneration Committee is of the opinion that such compensation structure is appropriate for responsibilities and can incentivize directors and executives to lead the organization to achieve both short-term and long-term goals. The Board of Directors has carefully considered the remuneration by comparing the business nature and size of other public limited companies listed on the Stock Exchange of Thailand, including considering the business expansion and profit growth of the Company.

According to the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders No. 28/2022, held on April 29<sup>th</sup>, 2022 had approved the remuneration of the Board of Directors, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee of the year 2022 as the following;

- Directors' Meeting Allowance
  - The Board of Directors Meeting
 

For the Chairman of the Board of Directors	amounted to 40,000 Baht/meeting
For each Director	amounted to 20,000 Baht/meeting

- The Audit Committee Meeting  
For the Chairman of the Audit Committee                      amounted to    40,000 Baht/meeting  
For each Audit Committee    amounted to    20,000 Baht/meeting
- The Nomination and Remuneration Committee  
For the Chairman of the Nomination and                      amounted to    40,000 Baht/meeting  
Remuneration Committee  
For each Nomination and Remuneration                      amounted to    20,000 Baht/meeting  
Committee
- Annual Remuneration
  - The Chairman of the Board of Directors                      amounted to    600,000 Baht/year
  - The Chairman of the Audit Committee                              amounted to    600,000 Baht/year
  - The Chairman of the Nomination and                              amounted to    500,000 Baht/year  
Remuneration Committee
  - For each of the other Directors                                      amounted to    400,000 Baht/year

#### Details on Remuneration for each Director in 2022

Unit : Baht

Directors	Title	Meeting Allowance for Board of Directors Meeting	Meeting Allowance for Audit Committee Meeting	Meeting Allowance for Nomination & Remuneration Committee Meeting	Emoluments	Aggregated Remuneration
Professor Rawat Chamchalern	Chairman of the Board of Directors/ Independent Director	160,000	-	-	600,000	760,000
Mr. Chamni Janchai	Independent Director/ Chairman of the Audit Committee	80,000	200,000	-	600,000	880,000
Police General Jate Mongkolhutthi	Independent Director/ Chairman of The Remuneration and Nomination Committee/ Member of the Audit Committee	80,000	100,000	120,000	500,000	800,000
Mr. Suchai Poopichayapongs	Independent Director/ Member of the Audit Committee/Member of The Remuneration and Nomination Committee	80,000	100,000	60,000	400,000	640,000
Mr. Thanathip Vidhayasirinun	Independent Director	80,000	-	-	400,000	480,000
Dr. Chaibong Satjipanon	Independent Director	80,000	-	-	400,000	480,000
Gen. Dr. Surapan Poomkaew	Independent Director	60,000	-	-	400,000	460,000
Mr. Masthawin Charnvirakul	Director	80,000	-	-	400,000	480,000



Directors	Title	Meeting Allowance for Board of Directors Meeting	Meeting Allowance for Audit Committee Meeting	Meeting Allowance for Nomination & Remuneration Committee Meeting	Emoluments	Aggregated Remuneration
Mrs. Anilrat Nitisaraj	Director/ Executive Director	80,000	-	-	400,000	480,000
Mr. Vallop Rungkijvorasathien	Director/Chairman of the Board of Executive Directors/Member of The Remuneration and Nomination Committee	80,000	-	60,000	400,000	540,000
Mr. Pakpoom Srichamni	Director/Executive Director/President	80,000	-	-	400,000	480,000
Total		940,000	400,000	240,000	4,900,000	6,480,000

### 8.1.3 Oversight of Performance of Subsidiaries and Associated Companies

In supervising its subsidiary, HTR Corporation Limited, in which the Company holds 80.90% of its shares, the Company has exercised the rights to nominate and appoint the directors since 2001. The Company requires that such nomination and appointment must be approved by the Board of Directors. Any persons appointed as directors in the subsidiaries or associated companies are obliged to carry out any acts that are in the best interest of such subsidiaries or associated companies. The Company also required the appointed persons to obtain approval of the Board of Directors before voting on any resolutions or important transactions that should require approval of the Board of Directors if the Company has to perform such transactions on its own. In this regard, having directors as the Company's representatives in the subsidiaries or associated companies is in proportion to the shares held by the Company.

Furthermore, in case of a subsidiary, the Company has set up a requirement for the person appointed by the Company to ensure that such subsidiary has the regulations regarding connected transactions, acquisition or disposal of assets, or execution of other important transactions in a complete and accurate manner by applying the same criteria adopted by the Company. The person appointed by the Company shall also make sure

that the subsidiary's data and records are kept in a manner that can be verified and gathered by the Company for timely preparation of consolidated financial position statements.

### 8.1.4 Monitoring Compliance of Corporate Governance Policy and Practices

#### • Conflict of interest prevention

To prevent conflict of interest and to ensure that the operation is transparent and verifiable, the Company therefore has clearly established policies on the disclosure of related-party transactions, connected transactions and conflict of interest to boost confidence of shareholders, investors, and stakeholders. Significant related-party transactions or connected transactions must be considered and approved by the Audit Committee and the Board of Directors. The Company will proceed in accordance with the conditions and procedures according to the Notification of the Stock Exchange of Thailand regarding Disclosure of Information and Practices of Listed Companies in Connected Transactions. The Company has disclosed connected transactions in Section 9.2 Connected Transactions.

In 2022, the Board of Directors has established procedures for directors, management, and employees to prevent conflict of interest, and announced and published those procedures through the Company's website and Web Intranet. The Company has also communicated and built

knowledge and understanding among all directors, management, and employees through the Board of Directors' meeting, management meeting and meetings of relevant employees on an annual basis at the rate of 100 %.

In 2022, the Company did not find any violations against the policy of the disclosure of related-party transactions, connected transactions and conflict of interest.

- **The use of insider information**

"Inside Information Prevention and Securities Trading Policy" is provided in Section 2: Good Corporate Governance, Part 6: Corporate Governance Policy.

The Board of Directors has supervised and required the clarification in building knowledge and understanding among directors, management, and all relevant employees regarding the Inside Information Prevention and Securities Trading Policy through the Board of Directors' meeting, management meeting and related employee meetings, whereby 100 % of the Company's directors, management, and all relevant employees have acknowledged the policy, recognized its importance and adhered to the policy on the use of insider information and securities trading, blackout period, provision of securities trading advance notice at least 1 day, and reporting of changes in securities holding annually.

In 2022, the Corporate Secretary had announced the blackout period via e-mail to directors, management and relevant employees, and did not find any securities trading by directors, executives and employees during the prohibition of securities trading, and the directors and management had traded the Company's securities for a total of 5 times in 2022 and they had correctly and completely complied with the Company's policy.

In 2022, the Company did not find any violations against Inside Information Prevention and Securities Trading Policy.

- **Anti-Corruption**

#### **Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy**

The Board of Directors has established Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy since 2015, and the policy has been continuously reviewed to ensure that the Company's directors, management, and employees, including subsidiaries or other companies that the Company has power to control, will strictly comply with, and perform duties with honesty, not get involved in corruption and bribery of all kinds, either directly or indirectly. The company has emphasized the policy across all areas of the company's operation, as well as to comply with the applicable laws, regulations, notifications, ruling and requirements relevant to business operation. The company will not penalize those who refuse to take bribery or corruption although such action would cause the company to lose business opportunity.

"Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy" is provided in Section 2: Corporate Governance, Part 6: Good Corporate Governance Policy

#### **Operation**

In 2022, the Company had proceeded in accordance with "Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy" as follows:

1. **Risk assessment and guidelines for follow-up on policy compliance assessment**

The Internal Audit Department has responsible for doing the evaluation of risk from countering bribery and corruption by evaluate, analyze, and risk management that might result bribery and corruption to be acceptable and report the evaluation result to the Audit Committee including follow up the procedures to prevent risk from countering bribery and corruption with the Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy.

2. **Determination of guidelines to control, prevent and monitor the risks of corruption**

The Company has established guidelines related to high risk of corruption and bribery to ensure that the directors, management, and employees, as well as subsidiaries or other

companies that the company has power to control, will perform their duties with caution as follows:

- (1) Gifts
- (2) Charitable Contributions
- (3) Political Contributions
- (4) Hospitality Expenditures

In 2022, the Company did not find any violations against Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy.

### 3. Communication and training

The Company internally communicates to ensure that our directors, management, and employees will understand and recognize the importance of the Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy, as well as related policies and procedures, through employee meetings, trainings, seminars and other company media, and the Company has informed the Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy to stakeholder in order to assure the understanding.

In 2022, employees have been educated, communicated, and promoted with knowledge and understanding about the Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy through employee meetings of all departments/divisions, Web Intranet, annual employee meetings. Moreover, the Company also provided knowledge on such matter through Project Engineer Training which 257 project engineers attending the training, Senior Engineer Training which 119 senior engineers attending the training, New Employee Orientation Program which 566 employees attending the program.

#### • Whistleblowing and Complaints

To ensure that the Company will have good corporate governance and giving all employees and all stakeholders the right to pass on information concerning bribery and corruption, violation of laws, the Company's codes of conduct or policies, or complaints about infringement of right, or offer opinion about the Company's business operation, the Company provides channels for whistleblowing and complaints, as well as measures to protect whistleblowers as specified in Section 2: Corporate Governance, Part 6: Corporate Governance Policy. In 2022, no whistleblowing or complaint had been reported.

## 8.2 Report of The Audit Committee 2022

The Audit Committee of Sino-Thai Engineering & Construction Public Co., Ltd. consists of 3 Independent Directors as the following;

Name - Surname Position	Number of meetings attended
Mr. Chamni Janchai • Chairman of the Audit Committee • Independent Director	5
Police General Jate Mongkolhutthi • Member of the Audit Committee • Independent Director • Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	5
Mr. Suchai Poopichayapongs • Member of the Audit Committee • Independent Director • Member of the Nomination and Remuneration Committee	5

In 2022, the Audit Committee has performed according to the duties and responsibilities commissioned by the Board of Directors to review the Company's financial reports for accuracy and reliability, to provide adequate and suitable internal control in compliance with the law, to ensure Company's operation complied with the principle of good corporate governance, and to comply with the Notification of the Stock Exchange of Thailand on Qualifications and Rules and Responsibilities of the Audit Committee and Best Practice Guidelines for the Audit Committee issued by the Listed Companies Division of the Stock Exchange of Thailand; provided that the Audit Committee has convened 5 meetings, of which main activities can be summarized, as follows:

### 1. Review of the Quarterly Financial Statements and the Annual Financial Statement

The Audit Committee has reviewed the Quarterly Financial Statements and the Annual Financial Statements 2022 and has inquired and received the clear explanation from the management and the Independent Auditor relating to the accuracy and the completeness of the financial statements,

and the adequacy of information disclosure. Therefore, the Audit Committee has agreed that the aforesaid financial statements have reasonable correctness in their essential contents in accordance with the generally accepted accounting principles; and the information disclosure in those financial statements is punctually, correctly and completely.

## **2. Review of the Internal Control System**

The Audit Committee has reviewed the internal control in cooperation with the Independent Auditor on a regular basis and has considered all reports of internal audit according to the approved work plans, covering the significant work systems of the Company, including the information security management system. The Audit Committee has agreed that the Company has its adequate and suitable internal control and has its improvements in accordance with the changing business activities, therefore, the operations of the Company and its subsidiaries shall achieve the prescribed objectives as stated in the COSO framework. Moreover, the Audit Committee has also urged the management to improve the internal control system for continuous effectiveness.

## **3. Monitoring of the Internal Audit**

The Audit Committee has considered the work plans, scope of work, independence, manpower, and budgets of the Internal Audit Department to be proper and in conformity with the professional standard of internal audit practices of the Institute of Internal Auditors of Thailand (IIAT), the Information Systems Audit and Control Association (ISACA) in Bangkok; and the internal audit guidelines of the Stock Exchange of Thailand (SET). The Audit Committee has agreed that the Company's internal audit has been carried out continuously on a timely and effective basis. Moreover, the Audit Committee has realized the significance of the internal audit and has therefore given its regular support to the internal audit both in terms of personnel development and guidelines of audit to be in accordance with the prescribed standard.

## **4. Review and follow up on Risk Management**

The Company places great emphasis on risk management and internal control. To achieve the performance of the objectives set, with a risk assessment risk management report internal control system correction and recommendations based on the internal audit report and operating in accordance with the prescribed manual and procedures. It is a risk management approach related to the general operations of the company. The Audit Committee is of the opinion that the Company There is efficient risk management and ensuring that various risks can be managed. That is provided at acceptable levels. It summarizes details of risk factors that may affect the operations in the risk factor section already.

## **5. Compliance with the Law and the Government Regulations**

The Audit Committee has reviewed the compliance with Rules and Regulations of the Securities and Exchange Commission, regulations of the Stock Exchange of Thailand, the law relating to the Company's business operations; and has agreed that there is no significant issue relating to non-compliance with the law, regulations, and other related laws.

## **6. Review and Comments on Related Transactions or those with Potential Conflict of Interest**

According to the regulations of the Stock Exchange of Thailand and Exchange Commission. The Audit Committee Meeting No. 4/2022 considered related transactions and/or transactions that may have conflicts of interest with STP & I Plc., which reviewed the transactions and agreed that it is a business transaction with normal trade and/or investment conditions. There are negotiations on prices and delivery without any transfer of interest between them.

## **7. Self-Performance Appraisal**

To comply with the best practices guidelines for the Audit Committee, the Audit Committee should conduct the self-performance appraisal



annually. The Audit Committee can be summarized that the Audit Committee has performed its duties fully according to its Charter and complied with the best practice guidelines for the Audit Committee, which will result in effective implementation of the rules of good corporate governance.

#### **8. Selection, Nomination, and Remuneration of the Independent Auditor**

The selection, nomination, and remuneration of the Independent Auditor of 2022 shall be proposed for the Board of Directors' approval in the Annual General Meeting (AGM) 2022, whereas, the Audit Committee has considered work performance, independence, and appropriateness of the remuneration, which shall not be contrary to the Notification of the Office of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand governing the circulation of auditors. Therefore, it is deemed expedient to appoint Miss Krongkaew Limkittikul, the certified public accountant no.5874; or Miss Siraporn Ouuanunkun, the certified public accountant no.3844; or Mr. Natthawut Santipetch, the certified public accountant no.5730 of EY Office Limited as the Company's Independent Auditor of 2022, Company's auditing fee in 2022 is Baht 3.20 million.

#### **9. Audit Committee and Independent Auditor Meeting**

The Company arranged an Audit Committee Meeting with the Independent Auditor totaling 1 time to review and discuss the appropriateness of the reserves, the accounting policies and basis of international accounting standards. The auditor suggested the Company for the preparation of cost estimates for construction projects by properly adjusted construction project cost estimates to reflect the status in a timely manner. There is evidence of cost estimate review and approval by an authorized person and control system. The follow up and coordination process to ensure that the accounting department records the actual construction costs completely within the accounting period, along with a review of purchase orders that are due for delivery but did not receive the item to

investigate the cause and ensure that the purchase transaction has been recorded completely. The accounting policies and the provision of various types accurate and appropriate in connection with the international accounting standards, and/or financial reporting standards.

#### **10. Reporting of the Resolution of the Board of Directors**

Minutes of the Audit Committee's meetings and the internal audit appraisal result shall always be reported to the Board of Directors, thus, in accordance with the guidelines of best practices of the Audit Committee.

The aforesaid best practices of the Audit Committee presented a notification and a suggestion of financial, internal audit, risk management, company performance, and safety, health and environment at job sites, in case the Management can perform and follow up all those suggestions as well. Internal Audit has to follow and correct things to be developed and then report it to the Board of Directors every quarter.

In summary, the Audit Committee has performed its duties fully in accordance with its Charters approved by the Board of Directors. The Audit Committee has given the comments that the Company has implemented its good corporate governance practice, prepared its financial statements in accordance with the generally-accepted accounting principles, disclosed the correct, complete, and adequate information in the financial report, provided its appropriate internal control, adhered to the business ethics, and complied with the rules, regulations, and related laws, thus, in conformity with the Notification of the Office of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET).

#### **8.3 Report of the Nomination and Remuneration Committee 2022**

The Nomination and Remuneration Committee of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited consists of 2 Independent Directors and 1 Executive Director as followed;

Name - Surname Position	Number of meetings attended
Police General Jate Mongkolhutthi • Chairman of the Nomination and Remuneration Committee • Independent Director • Member of the Audit Committee	3
Mr. Suchai Poopichayapongs • Member of the Nomination and Remuneration Committee • Independent Director • Member of the Audit Committee	3
Mr. Vallop Rungkijvorasathien • Member of the Nomination and Remuneration Committee • Chairman of the Board of Executive Directors • Director	3

In 2022, the Nomination and Remuneration Committee had conducted its duties and responsibilities as assigned by the Board of Directors in: setting and revising policies and criteria in proposing qualified persons to assumed appropriate posts, defining policies and criteria in setting appropriate remuneration for the Board of Directors and other posts.

In order that the Nomination and Remuneration Committee attained high efficiency and transparency, the Nomination and Remuneration Committee had adhered to good corporate governance and compliance codes prescribed by the Securities and Exchange Commission, Thailand. The Nomination and Remuneration Committee had convened 3 meetings; the important substance may be summarized below:

#### 1. Defining and Revising policy, criteria and procedures

The Nomination and Remuneration Committee had revised guidelines, policies, criteria and procedures in nominating of Board of Directors, subcommittees and the respective compensations. Such policies covered - the appointments and composition, in compatibility characteristics of the boards, term in office,

duty and responsibilities, criteria in recruiting board of directors and subcommittees, criteria in consideration of compensation, the meeting and reporting. Whereas the above-mentioned policies, criteria, procedures are correct, complete and had been granted approval by the Board of Directors.

#### 2. Proposing qualified person(s) to assume director(s)

The Nomination and Remuneration Committee had recruited and proposed qualified candidates to be new director-by tabling to the Board of Directors who would forward to the Annual General Meeting of Shareholders for approval. In the process, the Nomination and Remuneration Committee would first consider candidates proposed by shareholders (if any); the Nomination and Remuneration Committee had strictly adhered to prescribed principles, criteria, and procedures, weighing on candidates – qualification, knowledge, experience and past records that compliance to policy and strategy of the Company. The Nomination and Remuneration Committee had closely monitored the recruitment process to ensure transparency.

#### 3. Remuneration Process

The Nomination and Remuneration Committee had considered and proposed to the Board of Directors-the remuneration of the Board of Directors (compensation, meeting fees, and other benefits) by comparing with other entities with the same size and in the same industry. After approval of the Board of Directors, such proposal were forwarded to the Annual General Meeting of Shareholders for final approval.

#### 4. Providing suggestions and recommendations

The Nomination and Remuneration Committee had, providing suggestions, recommendations and, clarified to the annual general meeting regarding the remuneration of the Board of Directors and related Committees. The Nomination and Remuneration Committee had provided opinion on recruiting qualified candidates to assume new director(s).

## 5. Evaluating the performance of Board of Directors and related board committees

The Nomination and Remuneration Committee had annually laid down measures, criteria, procedures to assess the performance of the Board of Directors and related committees-whole and individual. The Nomination and Remuneration Committee had forwarded to the Board of Directors-the performance summary reports with recommendations for performance enhancement.

The Nomination and Remuneration Committee is certain that it had fully executed duties and responsibilities assigned by the Board of Directors. The Nomination and Remuneration Committee ensured that the Board of Directors and related committees were well qualified, high efficiency as prescribed in the entity's policies and strategy. In exercising its duties, the Board of Directors adhered to business ethics, in supportive of good governance and observed relevant regulatory requirements notification of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET).



# | SECTION 2 |

## Corporate Governance

### ■ 9. Internal Control and Connected Transactions ■

#### 9.1 Internal Control

##### (1) Summary of Opinions of the Board of Directors and the Audit Committee

At the 5/2022 Meeting of the Audit Committee held on December 21, 2022, an annual evaluation of adequacy of the internal control system was performed in accordance with the evaluation form published by the Securities and Exchange Commission. The evaluation results are summarized in five components as follows:

##### 1) Internal Control

1. The Company has defined the Code of Conduct, which require its management and employees to perform their duties in good faith and refrain from seeking personal gains or carrying out any actions that may result in conflicts of interest with business, trade partner, or stakeholder of the Company. Any person violating such requirement shall be subject to punishment.
2. The Company has constantly engaged in organizational restructuring by dividing into clear departments/sections/offices to support construction units located in Thailand and other countries and enable them to work more efficiently.
3. The Company has developed policies, notifications and work procedures in writing to cover all kinds of transactions, especially financial transactions, procurement of goods and services, and management of works. Furthermore, a

manual on each area of work has been developed, reviewed, and updated on a regular basis to achieve maximum benefits and be used as a tool and guideline to perform duties and prevent corruption.

4. The Board of Directors and the Board of Executive Directors have supervised and determined the goals and business plans of the Company as well as acknowledged action plans, annual budget, and operational goals of each department/section, which have been prepared in writing.
5. The Board of Directors and the Board of Executive Directors have reviewed the Company's goals and business plans as well as the annual budget, policies, operational goals of each department/section and found that the Company's employees have enough knowledge and competency required to achieve such goals. The Boards have analyzed the incentives or remuneration provided to the employees and found that they are reasonable and suitable in accordance with the present economic situation.

##### 2) Risk Assessment

1. The Company has analyzed events and factors resulting in risks by evaluating the opportunity for the risks. Then, the Company eliminates risks on a case by case basis before reporting to the Audit Committee for utmost benefit of the Company.



2. The Company has monitored events and amended any acts that may cause risks, especially by making amendments in accordance with recommendations given in various audit reports. Moreover, measures to prevent risks are developed and taken to minimize damages to the Company.
3. The Company has organized a management meeting to give a report on progress, problems, obstacles and corrective actions carried out on a monthly basis as well as results of the corrective actions in accordance with different audit reports within designated period of time to eliminate/reduce risks and enable the Company to achieve the milestones established.

For all construction sites of the Company, there is a risk management committee of the unit. Overseeing risk management risk identification and have an impact assessment and the likelihood of the identified risks to prioritize risks, a risk management report is prepared at least twice a year.

### 3) Control Activities

1. The Company has clearly determined the scope of authority and duties of the management as well as maximum amounts of money that each level of management can approve in writing.
2. Duties of personnel of the Company have been clearly segregated as follows:
  - (a) A duty to approve
  - (b) A duty to record accounting items and other information
  - (c) A duty to safeguard and clearly separate assets for reciprocal audits under the internal control principle
3. The Company has established procedures for approving related or connected transactions. The conflict of interest policy An audit unit is assigned to inspect the related or connected transactions and report to the Audit Committee on a regular basis.
4. The Company does not allow any person who might gains benefits to approve a transaction that may give rise to a conflict of interest.
5. In making a decision to execute any transactions, the Company usually focuses on long-term benefit. In case of any transactions that may give rise to a conflict of interest, it is necessary to submit such transactions to the Board of Directors and the Audit Committee for approval or endorsement.

### 4) Information and Communication

1. The Company has assigned the Company Secretary to prepare documents, information and details regarding important meeting agendas for the Board of Directors for making a decision in advance. If additional information is subsequently available, the Company will send such additional information to the Board of Directors prior to the meeting date.
2. The Company has sent a notice of Board of Directors' meeting together with supporting documents for the meeting to all directors at least 7 days prior to the scheduled meeting date in order for the directors to be clearly informed of the matters to be discussed at the meeting.
3. The Company has prepared minutes of all Board of Directors' meetings by recording details that are essence of the meetings. During each meeting, there is an agenda to approve the minutes of the previous meeting to give the Board of Directors' an opportunity to make amendments or additions to the minutes of meeting freely.
4. The Company stores its accounting documents and reports systematically by their categories. If the office space

is not appropriate, the Company will keep it in standard boxes and assign the Bangpakong Center. The Company has never been notified by any auditors of any defects on this matter.

5. The Company has adopted accounting policies based on the International Accounting Standards and/or financial reporting standards with the most recent accounting policies. The accounting documents have been audited and approved by certified public accountants of EY Office Limited.
6. The Company gives precedence to information technology and communications system by providing support and encouraging constant system improvement in order to ensure efficient joint operations of the Head Office and construction sites. There is a security policy for information technology system to ensure proper usage of IT system, and to prevent problems that might affect or cause damages to the operations, either by internal or external factors. The practices will enable the Company to achieve its objectives. Additionally, risks have been evaluated. IT risk management and prevention have been determined, based on international standards of IT safety, IT Governance and the Company's good corporate governance practices.

##### 5) Monitoring Activities

1. The Company has determined and submitted the annual goals and business plans to the Board of Directors for consideration. A report on progress and comparisons between operational results and the goals is given to the Board of Directors on a regular basis.
2. The Company requires that each department/bureau have daily, weekly and monthly performance monitoring in

various formats with "Goal Setting and Metrics (OKR)" and present the progress at management meetings and employee meetings at each level to acknowledge and implement the goals according to the established business plans.

3. The Company has an Internal Audit Section to supervise and responsible for the internal audit work. To constantly provide reasonable assurance of internal control that:
  - (a) Operations of all units are efficient, cost-effective, and capable of meeting the objectives.
  - (b) Financial reports are reliable and prepared on a timely manner.
  - (c) Operations are in compliance with laws, notifications, and regulations of the Company.
  - (d) Access to assets, including databases in the information system, must be permitted by the management and/or authorized persons. Furthermore, the Internal Audit Section will provide advice and recommendations on control self-assessment to related units.
4. The Company requires that the Internal Audit Section is an independent unit reporting directly to the Audit Committee. The Internal Audit Section is able to operate independently in accordance with the international audit standards and is required to report the auditing results to the Audit Committee, President, and the audited units.
5. When a material defect is detected and/or the audit report indicates recommendations and/or areas of improvements, the audited unit shall carry out corrective actions and prepare and submit a report on results of such corrective actions to the Internal Audit Section within one month from the date of receipt of the audit report.

6. The Company must report the progress on corrective activities carried out to the Board of Directors/the Audit Committee. The Internal Audit Section will follow up the corrective actions and collect data on such corrective actions from the audited unit to prepare a report regarding the follow-up of the corrective actions and submit the same to the Audit Committee and the President to further present to the Board of Directors for approval.
7. Management of the Company is responsible for formulating plans and procedures, managing the Company's affairs in accordance with the policies established by the Company, monitoring the operations of different departments/sections, and holding the management committee meeting at least once or twice a month with secretary of the management committee recording and preparing minutes of meetings. The management shall record problems and obstacles arising, such as corruption, illegal acts, and unusual practices, which may affect the Company's reputation and financial position. All of the reports of the management committee shall be presented to the management committee meeting for acknowledgement. Furthermore, there is the Internal Audit Section responsible for reporting unusual circumstances (Red Flag) directly to the Audit Committee/Board of Directors.

In addition, the external auditor, E Y Co., Ltd., has attended the meetings. The Audit Committee has evaluated sufficiency of the above five components of the internal control. It can be concluded that the Company's internal control Most of them have adequate and appropriate internal controls.

## (2) Opinions of the Audit Committee

Internal control system assessment The Audit Committee has an opinion that the Company has sufficient and appropriate internal control opinion as the external auditors except for

1. Preparation of estimates and to adjust project cost estimates to reflect the status within an appropriate time with evidence of cost estimate review and approval by an authorized person.
2. Control system Follow up and coordinate so that the accounting department can fully record the actual construction cost accounting within the accounting period. Along with reviewing the completeness of purchase orders that are due for delivery but have not received the item, so we can investigate the cause and make sure that the purchase record is complete.
3. Review the project asset recording policy and the preparation of the construction budget accordingly.

## (3) Internal Audit Manager is an employee of the Company

At the 1/2542 Audit Committee Meeting held on 23<sup>rd</sup> June 1999, Mr. Chirapat Srivardhana was appointed as the Internal Audit Section Manager since he had 28 years of experiences in performing the audits of related businesses, attended in internal audit training courses such as Control Self-Assessment Facilitation Techniques for Auditors, IIA'S Endorsed Internal Auditing Program (EIAP-1), and Corporate Governance for Executives 3/2015 and IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG 15/2020). He understood all the Company's activities and operations. Therefore, it was agreed that he was appropriate to serve as the Chief Internal Auditor.

## 9.2 Connected Transactions

### 1. Related transactions with other than joint ventures

Company Name	Business	Relationship
1. HTR Co., Ltd.	Business: Office building rental	<ul style="list-style-type: none"> <li>The Company holds 80.90% of shares in HTR Co., Ltd.</li> <li>There are 1 co-director, including: Mr. Pakpoom Srichamni</li> </ul>
2. NOUVELLE PROPERTY Co.,Ltd.	Business: Real estate development	<ul style="list-style-type: none"> <li>The Company holds 99.99% of shares in Nouvelle Property Co., Ltd.</li> </ul>
3. WISDOM SERVICES Co.,Ltd.	Business: Rental of machine and construction equipment and Training service	<ul style="list-style-type: none"> <li>The Company holds 100.00% of shares in Wisdom Services Co., Ltd.</li> </ul>
4. DKK Sino-Thai Engineering Co., Ltd.	Business: Design the foundation and structure of telecommunication towers, production of telecommunication steel structure, construction and installation of telecommunication towers, civil works, repairs and maintenance of telecommunication towers, inspection, improvement, and strengthening of telecommunication towers	<ul style="list-style-type: none"> <li>The Company holds 35% of shares in DKK Sino-Thai Engineering Co., Ltd.</li> <li>There are 3 co-directors, including:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mr. Vallop Rungkijvorasathien</li> <li>2. Mrs. Anilrat Nitisaroj</li> <li>3. Mr. Somchai Wattanaweerachai</li> </ol> </li> </ul>
5. STIT Co., Ltd.	Business: Distributor and service provider of machinery and equipment used in the construction and manufacturing industry	<ul style="list-style-type: none"> <li>STIT Co.,Ltd. is related company, as co-director with the Company.</li> <li>There is a co-director, Mr. Masthawin Charnvirakul</li> </ul>
6. STP&I Public Co., Ltd.	Business: Processing of steel structure, piping and welding, pressured containers, heat-exchange equipment, boilers and process model; Distributor and service provider of machinery and equipment used in the construction and manufacturing industry.	<ul style="list-style-type: none"> <li>STP&amp;I Public Co.,Ltd. is related company, as co-director with the Company.</li> <li>There are 3 co-directors, including:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mr. Masthawin Charnvirakul</li> <li>2. Pol.Gen. Jate Mongkolhutthi</li> <li>3. Mr. Chamni Janchai</li> </ol> </li> </ul>
7. STECON POWER Co., Ltd.	Business: Power Generation Plants	<ul style="list-style-type: none"> <li>The Company holds 99.97% of shares in STECON POWER Co., Ltd.</li> </ul>
8. Northern Bangkok Monorail Co., Ltd.	Business: Mass Transit	<ul style="list-style-type: none"> <li>The Company holds 15% of shares in Northern Bangkok Monorail Co., Ltd.</li> </ul>
9. Eastern Bangkok Monorail Co., Ltd.	Business: Mass Transit	<ul style="list-style-type: none"> <li>The Company holds 15% of shares in Eastern Bangkok Monorail Co., Ltd.</li> </ul>
10. U-TAPAO INTERNATIONAL AVIATION Co., Ltd.	Business: Air Transport and Airport Services	<ul style="list-style-type: none"> <li>The Company holds 20% of shares in U-TAPAO INTERNATIONAL AVIATION Co., Ltd.</li> </ul>
11. BGS 6 Co., Ltd.	Business: Management of express ways	<ul style="list-style-type: none"> <li>The Company holds 10% of shares in BGS 6 Co., Ltd.</li> </ul>
12. BGS 81 Co., Ltd.	Business: Management of express ways	<ul style="list-style-type: none"> <li>The Company holds 10% of shares in BGS 81 Co., Ltd.</li> </ul>
13. SINO-THAI HOLDING Co., Ltd.	Business: Holding a controlling interest in the securities of other companies.	<ul style="list-style-type: none"> <li>The Company holds 99.99% of shares in SINO-THAI HOLDING Co., Ltd.</li> </ul>



## 2. Related transactions with joint ventures

Company Name	Business	Relationship
1. Sino-Thai AS Joint Venture	Business: Construction Work	<ul style="list-style-type: none"> <li>Joint Venture; whereas               <ol style="list-style-type: none"> <li>The Company held 58% of stakes.</li> <li>Associate Engineering (1964) Limited held 42% of the stakes.</li> </ol> </li> </ul>
2. SL Joint Venture	Business: Construction Work	<ul style="list-style-type: none"> <li>Joint Venture; whereas               <ol style="list-style-type: none"> <li>The Company held 70% of stakes. (but had 100% Control power)</li> <li>LC Transport and Commerce Co., Ltd. held 30% of the stakes.</li> </ol> </li> </ul>
3. SA Joint Venture	Business: Construction Work	<ul style="list-style-type: none"> <li>Joint Venture; whereas               <ol style="list-style-type: none"> <li>The Company held 80% of stakes.</li> <li>Aqua Thai Co., Ltd. held 20% of the stake.</li> </ol> </li> </ul>
4. STEC AS 3 Joint Venture	Business: Construction Work	<ul style="list-style-type: none"> <li>Joint Venture; whereas               <ol style="list-style-type: none"> <li>The Company held 70% of stakes. (but had 100% Control power)</li> <li>AS Associate Engineering (1964) Limited held 30% of the stakes.</li> </ol> </li> </ul>
5. STEC AS 4 Joint Venture	Business: Construction Work	<ul style="list-style-type: none"> <li>Joint Venture; whereas,               <ol style="list-style-type: none"> <li>The Company held 60% of stakes in STEC AS 4 Joint Venture</li> <li>Associate Engineering (1964) Limited held 40% of the stakes; (but had 100% Control power)</li> </ol> </li> </ul>
6. ST-SG Joint Venture	Business: Construction Work	<ul style="list-style-type: none"> <li>Joint Venture; whereas               <ol style="list-style-type: none"> <li>The Company held 99.999% of stakes. (but had 100% Control power)</li> <li>Summit Grade Ltd., Part. (Sam Prasit) held 0.001% of the stakes.</li> </ol> </li> </ul>
7. STTP Joint Venture	Business: Construction Work	<ul style="list-style-type: none"> <li>Joint Venture; whereas               <ol style="list-style-type: none"> <li>The Company held 51% of stakes.</li> <li>Thaipicon &amp; Industry Co., Ltd. held 49% of the stakes.</li> </ol> </li> </ul>
8. CKST Joint Venture	Business: Construction Work	<ul style="list-style-type: none"> <li>Joint Venture; whereas               <ol style="list-style-type: none"> <li>The Company held 40% of stakes.</li> <li>CH.KARNCHANG Public Co.,Ltd held 60% of the stakes.</li> </ol> </li> </ul>
9. CKST-DC 2 Joint Venture	Business: Construction Work	<ul style="list-style-type: none"> <li>Joint Venture; whereas               <ol style="list-style-type: none"> <li>The Company held 41% of stakes.</li> <li>CH.KARNCHANG Public Co.,Ltd held 54% of the stakes.</li> <li>BURIRAM PANASIT Co., Ltd held 5% of the stakes.</li> </ol> </li> </ul>
10. CKST-DC 3 Joint Venture	Business: Construction Work	<ul style="list-style-type: none"> <li>Joint Venture; whereas               <ol style="list-style-type: none"> <li>The Company held 39% of stakes.</li> <li>CH.KARNCHANG Public Co.,Ltd held 51% of the stakes.</li> <li>CHIENGMAI CONSTRUCTION Co., Ltd held 10% of the stakes.</li> </ol> </li> </ul>
11. CKST – PL Joint Venture	Business: Construction Work	<ul style="list-style-type: none"> <li>Joint Venture; whereas               <ol style="list-style-type: none"> <li>The Company held 45% of stakes.</li> <li>CH. KARNCHANG Public Co.,Ltd held 55% of the stakes.</li> </ol> </li> </ul>

The Company has transaction with persons who may have a conflict of interest for fiscal years 2022 and 2021 are as follows.

Company Name	Related Transactions	Gross Value (Baht) As of December 31 <sup>st</sup> , 2022		Gross Value (Baht) As of December 31 <sup>st</sup> , 2021		Reason for Transactions
1. HTR Co., Ltd.	1.1 Rental Incomes from office building lease		15,625,860		15,625,860	• The building space is leased as the Company's office at the market price.
	1.2 Trade accounts and notes payable-related parties		0		0	
2. Nouvelle Property Co., Ltd.	2.1 Loans to related parties	Opening Balance	1,462,060	Opening Balance	1,290,060	• Loans to Nouvelle Property Co., Ltd. at interest rate of 4 percent per year and payment of principal and interest on demand.
		Raising During the period	573,000	Raising During the period	172,000	
		Decreasing during the period	0	Decreasing during the period	0	
		Ending Year Balance	<u>2,035,060</u>	Ending Year Balance	<u>1,462,060</u>	
	2.2 Interest receipt from loans under Sub-Clauses 2.1		58,608		51,640	
3. Wisdom Services Co., Ltd.	3.1 Investment on the part of shareholders		12,726,516		12,726,516	• Buys ordinary shares of Wisdom Services Co., Ltd. totaling 22,110,000 shares with a par value of Baht 100 per share which the Company acquired 0.5756 Baht per share, totaling Baht 12.7 million.
	3.2 Loans to related parties	Opening Balance	-	Opening Balance	-	
		Raising During the period	-	Raising During the period	-	
		Decreasing during the period	(-)	Decreasing during the period	(-)	
		Ending Year Balance	-	Ending Year Balance	-	
	3.3 Interest receipt from loans under Sub-Clauses 3.2		-		-	• Rental of machine and construction equipment and training service income
	3.4 Service Income		211,960,350		313,117,356	
	3.5 Trade accounts and notes payable		14,672,181		25,248,652	
	3.6 Gain on sale of asset to related party		(25,312)		(25,312)	
4. STIT Co., Ltd.	4.1 Trade accounts and notes payable		7,285,287		4,624,698	• Spare parts; and repairs of the Company's machinery at the market price.
	4.2 Cost of spare parts, fix and maintenance, Rental of machinery and construction equipment		18,351,979		16,831,871	
	4.3 Aquisition of equipment		-		166,720,000	

Company Name	Related Transactions	Gross Value (Baht) As of December 31 <sup>st</sup> , 2021	Gross Value (Baht) As of December 31 <sup>st</sup> , 2021	Reason for Transactions
5. STP&I Public Co., Ltd.	5.1 Service Income	6,000	40,000	• Repairing Land Plot C Erection and Assembly at the market price.
6. Stecon Power Co.,Ltd.	6.1 Investment on the past of shareholders	999,700	999,700	• Buys ordinary shares of Stecon Power Co.,Ltd. Totaling 9,997 shares with a par value of baht 100 per share which the Company acquired 100 baht per share, totaling 0.99 MB.
7. Sino-Thai Holding Co., Ltd.	7.1 Investment on the past of shareholders	1,499,880	0	• Buys ordinary shares of Sino-Thai Holding Co., Ltd. Totaling 49,996 shares with a par value of baht 100 per share and 30 percent paid-up share capital, totaling 1.49 MB

The Company has transaction with persons who may have a conflict of interest which are joint ventures

Company Name	Related Transactions	Gross Value (Baht) As of December 31 <sup>st</sup> , 2022	Gross Value (Baht) As of December 31 <sup>st</sup> , 2021	Reason for Transactions
1. Sino-Thai AS Joint Venture	1.1 Trade accounts and notes receivable	0	0	• The Company has carried out the construction of BMA Mass Transit System Project, extension of Sukhumvit Line and Silom Line, under subcontract at the market price.
2. SL Joint Venture	2.1 Trade accounts and notes receivable	0	0	• The Company has carried out the construction of water distribution canal, pumping station, elevated bridge, including Section 3 Building drainage project near Suvarnabhumi Airport under subcontract and at the market price.

Company Name	Related Transactions	Gross Value (Baht) As of December 31 <sup>st</sup> , 2022	Gross Value (Baht) As of December 31 <sup>st</sup> , 2021	Reason for Transactions
3. SA Joint Venture	3.1 Trade accounts and notes receivable 3.2 Unbilled receivables 3.3 Service income	17,576,738 - -	17,576,738 - -	• The Company has carried out the construction of waterworks system under the Project on solving the problem of water shortage of Nakhon Ratchasima Municipality, under subcontract and at the market price.
4. STEC AS 3 Joint Venture	4.1 Advanced received from construction contracts 4.2 Unbilled receivables 4.3 Service income 4.4 Trade accounts and notes receivable	- - - -	- - 32,857,036 -	• The Company has carried out the construction of Depot and park & ride facilities, under subcontract at the market price.
5. STEC AS 4 Joint Venture	5.1 Unbilled receivables 5.2 Advanced received from construction contracts	- -	- -	• The Company has carried out the construction of Trackwork, under subcontract and at the market price.
6. ST-SG Joint Venture	6.1 Trade accounts and notes receivable 6.2 Unbilled receivables 6.3 Service income	92,963,058 517,768,247 377,040,811	533,977,372 208,660,163 787,139,659	• The Company has carried out the construction of Drainage Tunnel from Bung Nongbon to Chao Phaya River under subcontract and at the market price.
7. STTP Joint Venture-Joint operations	7.1 Advanced received from construction contracts 7.2 Unbilled receivables 7.3 Service income 7.4 Trade accounts and notes receivable	17,821,930 127,525,839 369,870,428 108,237,532	49,702,162 76,457,732 518,690,622 206,767,281	• The Company has carried out the construction of Double-Track Railway from Prachuap KhiriKhan-Chumphon under subcontract and at the market price.
8. CKST Joint Venture-Joint operations	8.1 Service income 8.2 Trade accounts and notes receivable 8.3 Advanced received from construction contracts	186,814,149 12,048,065 2,747,668	213,829,344 56,838,071 48,299,060	• The Company has joint arrangement which assessed as joint operations between the Company and other joint operators. The Company Construction of the MRT Orange Line Project (East Section), Thailand Cultural Centre - Min Buri Section, Contracts 1, 2 and 5.



Company Name	Related Transactions	Gross Value (Baht) As of December 31 <sup>st</sup> , 2022	Gross Value (Baht) As of December 31 <sup>st</sup> , 2021	Reason for Transactions
9. CKST - DC 2 Joint Venture	9.1 Service income 9.2 Trade accounts and notes receivable 9.3 Interest Income	6,256 - 86,215	- - -	<ul style="list-style-type: none"> <li>The Company has joint arrangement which assessed as joint operations between the Company and other joint operators. The Company Construction of Den Chai-Chiang Rai-Chiang Khong Railway, Ngao-Chiang Rai Section Contract 2</li> </ul>
10. CKST - DC 3 Joint Venture	10.1 Service income 10.2 Trade accounts and notes receivable 10.3 Interest Income	7,915,343 8,465,348 52,006	- - -	<ul style="list-style-type: none"> <li>The Company has joint arrangement which assessed as joint operations between the Company and other joint operators. The Company Construction of Den Chai-Chiang Rai-Chiang Khong Railway, Chiang Rai-Chiang Khong Section Contract 3</li> </ul>
11. CKST - PL Joint Venture	11.1 Service income 11.2 Trade accounts and notes receivable	3,758,526 2,816,847	- -	<ul style="list-style-type: none"> <li>The Company has joint arrangement which assessed as joint operations between the Company and other joint operators. The Company Construction of Purple Line Project, Tao Pun - Rat Burana (Kanchanapisek Road)</li> </ul>

## **General Policy on Related transactions of the Company**

### **Policy on Pricing**

The value of related transactions shall be in accordance with the market price or competitive prices of non-related parties.

### **Reasonability of Transactions**

Related transactions shall be made on the basis of necessity and reasonability and for the maximum benefits of the Company, and the said transactions existed because the Company has operated its businesses with subsidiaries, affiliated companies, and related companies in the normal course of businesses. Transactions include construction service provision, purchase of equipment and other services; conditions of related transactions shall be prescribed in accordance with the general commercial conditions and with the market prices or competitive prices of non-related parties.

### **Procedures of Related Transaction Approval**

According to the Company's policy, the procedures of related transactions made with parties in conflict have to be verified and approved in conformance with the Company rule and regulation.

## **Policy or Trends on Related Transactions**

The Company shall have its related transactions with particular companies involved, as may be necessary and only in accordance with the normal course of business operations such as sale/purchase of construction materials, construction work, office building lease, etc., and such related transactions may exist in the future, according to normal course of business operations of the Company. The Company has its policy to make related transactions with parties in conflict by comparing prices and quality of operations for the maximum benefits of the Company, and at the most proper price. The Company shall treat the parties in conflict similarly to other entrepreneurs. The Company shall prescribe the terms and conditions of such related transactions in accordance with the normal course of business operations; and prices shall be compared with prices of the third parties; moreover, it shall be considered according to the proper procedures of approval and in accordance with the Company's Rules and Regulations in all respects.



Bun Pho Power Plant, Ayutthaya

## | SECTION 3 |

# Report and Consolidated Financial Statements

## ■ 10. Reports on the Responsibilities of the Board of Directors on Financial Reports ■

The Board of Directors of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited has carried out actions in accordance with the Company's Articles of Association on the presentation of Balance Sheets and Income Statement ending December 31, 2022, which has already been audited by the Auditor. These actions are in accordance with the prescribed period of twelve months cycle which was within the period of time before the ending of the Company's accounting period. The Company Board of Directors hereby warrants that the financial reports expressed in the 2022 Annual Reports are true and fairness, having correct, complete, and adequate accounting data. The Company's Board of Directors has already reviewed and deemed the reports to be presentable and requested it should be submitted expeditiously to the shareholders.

The Company's Board of Directors is of the view that the Company has duly exercised proper accounting procedures, kept constant practice, and has taken reasonable care in completing the Company's financial statements on time. The Balance Sheets ending December 31, 2022, Income Statement, Statements of Changes in Shareholders' Equity, and Cash Flow Statements ending December 31, 2022, of both the Company's and Consolidated Financial Statements of the Company's Subsidiaries are reasonably correct and completed in accordance with Generally Accepted Accounting Principles.

The Company's Board of Directors is confident that it has verified the Company's important data and information in all respects and has paid close attention to all details regarding the financial reporting of the Company.

For and on behalf of the Company:



(Mr. Pakpoom Srichamni)  
Director and President



## SECTION 3

# Reports and Consolidated Financial Statements

## 11. Independent Auditor's Report

To the Shareholders of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited

### Opinion

I have audited the accompanying consolidated financial statements of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries (the Group), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2022, and the related consolidated statements of income, comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies, and have also audited the separate financial statements of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited for the same period.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries and of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited as at 31 December 2022, their financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

### Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report. I am independent of the Group in accordance with the *Code of Ethics for Professional Accountants*

including *Independence Standards* issued by the Federation of Accounting Professions (Code of Ethics for Professional Accountants) that are relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

### Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgement, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

I have fulfilled the responsibilities described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report, including in relation to these matters. Accordingly, my audit included the performance of procedures designed to respond to my assessment of the risks of material misstatement of the financial statements. The results of my audit procedures, including the procedures performed to address the matters below, provide the basis for my audit opinion on the accompanying financial statements as a whole.

Key audit matters and how audit procedures respond for each matter are described below.

*Recognition of revenue from and provision for losses on construction projects*

The Group recognised revenue from construction contracts based on the percentage of completion estimated by their engineers. The Group's policies on revenue recognition and provision for losses on construction projects are disclosed in note 4 and note 5 to the consolidated financial statements. Because the amount of revenue from construction contracts recognised by the Group in the income statement is significant, and the process of measurement, determination of appropriate timing of recognition, and the estimation of possible losses are areas requiring management to exercise significant judgment to assess the percentage of completion and measure possible losses, I have identified revenue recognition and estimation of possible losses from construction contracts to be areas significantly impacting the financial statements.

I examined recognition of revenue from construction contracts and provision for losses on construction projects by:

- Inquiring with the responsible management and understanding of the process by which the Group estimates the percentage of completion and allowance for losses on construction projects.
- Assessing the appropriateness of and testing the system of internal controls related to the methods used by management to monitor percentage of completion of construction projects and provision for losses on such projects, and to determine the reasonableness of such figures.
- Testing the effectiveness of the internal controls related to purchases and hiring, and the recognition of costs of construction projects.
- Selecting sample construction contracts and reading them to consider the relevant terms.
- Evaluating the knowledge and capability of engineers, testing the estimates of percentage of completion, and carrying out construction site visits together with the engineers.

- Reviewing the provisions for losses on construction projects, through consideration of the progress of construction, actual costs, and changes in the prices of materials and labour.
- Analysis of the gross profit margin to detect possible irregularities.

#### *Measurement of investment properties*

The Group recognised investment properties at the fair value determined by an independent appraiser, and recognised changes in the fair value in the income statement. During the year 2022, the Group recognised gains on changes in the fair value of investment properties amounting to Baht 36 million and Baht 33 million in the consolidated and separate income statements, respectively. The measurement of fair value was based on the assumptions and judgement of both the management and an independent appraiser. I identified the measurement of investment properties to be an area significantly impacting the financial statements.

I assessed the knowledge, ability and independence of the independent appraiser, read the appraisal report, made inquiries with the independent appraiser and the management and analysed the relevant data in order to assess the valuation method and assumptions used in determining the fair value. In addition, I tested the calculation of fair value and considered the completeness and accuracy of the disclosures made in notes to the financial statements.

#### **Other Information**

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in annual report of the Group, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report of the Group is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Group, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

### **Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements**

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

### **Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements**

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.

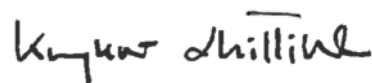
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

I am responsible for the audit resulting in this independent auditor's report.



Krongkaew Limkittikul  
Certified Public Accountant (Thailand) No. 5874

EY Office Limited  
Bangkok: 24 February 2023



# SECTION 3

## Reports and Consolidated Financial Statements

### 12. Statement of Financial Position

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
As at 31 December 2022

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2022	2021	2022	2021
<b>Assets</b>					
<b>Current assets</b>					
Cash and cash equivalents		6,992,789,119	4,057,360,720	6,509,089,933	3,850,381,473
Trade and other receivables - current portion	7	1,506,543,928	2,170,787,558	1,524,574,488	2,305,829,551
Contract assets	8	8,265,324,265	6,009,563,953	8,275,116,207	5,893,231,923
Short-term loans to other companies	9	21,990,562	33,066,697	-	-
Costs to fulfil contracts with customers		69,287,518	22,797,702	69,287,518	22,797,702
Advances to subcontractors		2,658,845,464	2,722,551,995	2,658,845,464	2,722,551,995
Condominium units for sales		351,514,420	351,514,420	-	-
Current tax assets		510,293,238	750,557,272	495,452,475	723,632,093
Other current financial assets	10	1,304,153,308	3,603,642,782	1,303,855,718	3,303,316,499
Other current assets		479,503,777	362,050,871	407,452,690	266,257,239
<b>Total current assets</b>		<b>22,160,245,599</b>	<b>20,083,893,970</b>	<b>21,243,674,493</b>	<b>19,087,998,475</b>
<b>Non-current assets</b>					
Investments in equity instruments	11	12,611,245,600	10,576,006,610	12,600,945,500	10,564,306,500
Investments in subsidiaries	12	-	-	1,255,315,701	1,253,815,821
Investments in associates	13	5,814,133,748	5,391,043,041	5,409,799,700	5,407,799,700
Trade and other receivables - due over one year		102,234,973	157,380,555	102,234,973	157,380,555
Loans to related parties	6	122,881,500	48,379,500	124,916,560	49,841,560
Investment properties	15	4,944,985,826	4,908,523,699	3,241,979,000	3,209,379,000
Property, plant and equipment	16	4,938,168,145	5,431,086,742	3,794,969,070	4,188,298,081
Other non-current assets		95,693,911	25,738,983	74,506,925	14,454,638
<b>Total non-current assets</b>		<b>28,629,343,703</b>	<b>26,538,159,130</b>	<b>26,604,667,429</b>	<b>24,845,275,855</b>
<b>Total assets</b>		<b>50,789,589,302</b>	<b>46,622,053,100</b>	<b>47,848,341,922</b>	<b>43,933,274,330</b>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

## Statement of Financial Position (continued)

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
As at 31 December 2022

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2022	2021	2022	2021
<b>Liabilities and shareholders' equity</b>					
<b>Current liabilities</b>					
Trade and other payables	17	8,117,758,519	5,431,560,894	8,099,876,478	5,421,983,652
Contract liabilities	8	16,393,095,894	17,210,382,276	16,393,095,894	17,210,382,276
Retention for construction		2,384,313,927	2,410,764,291	2,384,313,927	2,410,764,291
Current portion of long-term lease liabilities	18	324,259,701	650,056,230	274,141,170	375,741,582
Provision for loss of construction projects	19	-	1,368,915	-	1,368,915
Other current liabilities		252,802,013	487,261,491	236,109,687	436,916,175
<b>Total current liabilities</b>		<b>27,472,230,054</b>	<b>26,191,394,097</b>	<b>27,387,537,156</b>	<b>25,857,156,891</b>
<b>Non-current liabilities</b>					
Long-term lease liabilities - net of current portio	18	375,689,906	480,246,118	358,317,040	445,155,780
Provision for long-term employee benefits	20	363,105,311	351,049,633	359,532,470	347,704,088
Deferred tax liabilities	25	2,677,597,443	2,230,010,640	2,365,052,625	1,927,853,242
Other non-current liabilities		11,680,074	2,666,139	-	-
<b>Total non-current liabilities</b>		<b>3,428,072,734</b>	<b>3,063,972,530</b>	<b>3,082,902,135</b>	<b>2,720,713,110</b>
<b>Total liabilities</b>		<b>30,900,302,788</b>	<b>29,255,366,627</b>	<b>30,470,439,291</b>	<b>28,577,870,001</b>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

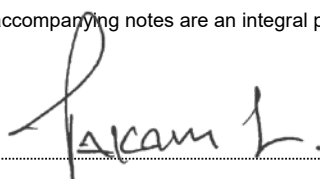
# Statement of Financial Position (continued)

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
As at 31 December 2022

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2022	2021	2022	2021
<b>Shareholders' equity</b>					
Share capital					
Registered					
1,525,106,540 ordinary shares of Baht 1 each		1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540
Issued and fully paid					
1,525,106,540 ordinary shares of Baht 1 each		1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540
Share premium		2,097,055,812	2,097,055,812	2,097,055,812	2,097,055,812
Retained earnings					
Appropriated - statutory reserve	21	152,510,654	152,510,654	152,510,654	152,510,654
Unappropriated		9,123,313,183	8,647,171,751	6,786,693,224	6,393,506,122
Other components of shareholders' equity		6,694,266,619	4,656,909,408	6,816,536,401	5,187,225,201
Equity attributable to owners of the Company		19,592,252,808	17,078,754,165	17,377,902,631	15,355,404,329
Non-controlling interests of the subsidiaries		297,033,706	287,932,308	-	-
<b>Total shareholders' equity</b>		<b>19,889,286,514</b>	<b>17,366,686,473</b>	<b>17,377,902,631</b>	<b>15,355,404,329</b>
<b>Total liabilities and shareholders' equity</b>		<b>50,789,589,302</b>	<b>46,622,053,100</b>	<b>47,848,341,922</b>	<b>43,933,274,330</b>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



Director



# Income Statement

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2022	2021	2022	2021
<b>Revenues</b>					
Revenues from construction contracts		30,264,771,541	27,612,507,174	30,263,394,862	27,609,271,007
Rental income		60,823,785	62,409,380	-	-
Gain from fair value adjustment of investment properties	15	36,462,128	140,893,865	32,600,000	86,629,000
Dividend income		104,080,125	92,942,292	126,567,650	132,877,942
Other income		106,408,746	118,840,042	104,778,779	115,368,333
<b>Total revenues</b>		<b>30,572,546,325</b>	<b>28,027,592,753</b>	<b>30,527,341,291</b>	<b>27,944,146,282</b>
<b>Expenses</b>					
Cost of construction		28,776,042,712	26,387,802,803	28,831,584,286	26,496,324,752
Cost of rental		15,679,258	12,311,429	-	-
Administrative expenses		779,415,926	674,820,641	774,410,936	672,137,343
Loss from litigation	30.4	-	123,957,301	-	123,957,301
<b>Total expenses</b>		<b>29,571,137,896</b>	<b>27,198,892,174</b>	<b>29,605,995,222</b>	<b>27,292,419,396</b>
<b>Operating profit</b>		<b>1,001,408,429</b>	<b>828,700,579</b>	<b>921,346,069</b>	<b>651,726,886</b>
Share of profit from investments in associates	13	33,736,075	39,723,940	-	-
Finance income	22	38,785,212	43,307,414	32,514,532	32,252,120
Finance cost	23	(19,875,750)	(33,443,864)	(13,791,516)	(18,513,175)
<b>Profit before income tax expenses</b>		<b>1,054,053,966</b>	<b>878,288,069</b>	<b>940,069,085</b>	<b>665,465,831</b>
Income tax expenses	25	(187,333,674)	(157,692,059)	(165,618,383)	(115,403,335)
<b>Profit for the year</b>		<b>866,720,292</b>	<b>720,596,010</b>	<b>774,450,702</b>	<b>550,062,496</b>
<b>Profit attributable to:</b>					
Equity holders of the Company		857,405,032	710,883,194	774,450,702	550,062,496
Non-controlling interests of the subsidiaries		9,315,260	9,712,816	-	-
		<b>866,720,292</b>	<b>720,596,010</b>		
<b>Basic earnings per share</b>	26				
Profit attributable to equity holders of the Company		0.56	0.47	0.51	0.36
Weighted average number of ordinary shares (shares)		1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



# Statement of Comprehensive Income

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2022	2021	2022	2021
<b>Profit for the year</b>		866,720,292	720,596,010	774,450,702	550,062,496
<b>Other comprehensive income:</b>					
<i>Other comprehensive income to be reclassified to profit or loss in subsequent periods</i>					
Share of comprehensive income in associate	13	408,952,157	351,318,337	-	-
Other comprehensive income to be reclassified to profit or loss in subsequent periods - net of income tax		408,952,157	351,318,337	-	-
<i>Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods</i>					
Gain on changes in value of investments in equity designated at fair value through other comprehensive income		2,035,238,990	2,550,239,100	2,036,639,000	2,556,680,500
Income tax effect	25	(407,047,798)	(510,047,820)	(407,327,800)	(511,336,100)
Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods - net of income tax		1,628,191,192	2,040,191,280	1,629,311,200	2,045,344,400
<b>Other comprehensive income for the year</b>		2,037,143,349	2,391,509,617	1,629,311,200	2,045,344,400
<b>Total comprehensive income for the year</b>		2,903,863,641	3,112,105,627	2,403,761,902	2,595,406,896
<b>Total comprehensive income attributable to:</b>					
Equity holders of the Company		2,894,762,243	3,103,377,057	2,403,761,902	2,595,406,896
Non-controlling interests of the subsidiaries		9,101,398	8,728,570		
		2,903,863,641	3,112,105,627		

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

# Statement of Changes in Shareholders' Equity

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

(Unit: Baht)

Consolidated financial statements										
Equity attributable to owners of the Company										
Other components of equity										
Other comprehensive income										
Issued and		Retained earnings		Surplus	Share of	Total other	Total equity	Equity attributable		
fully paid-up		Appropriated -		on changes in value	comprehensive income	components of	attributable to	to non-controlling		Total
share capital	Share premium	statutory reserve	Unappropriated	of investments	in associates	shareholders' equity	owners of	interests of		shareholders' equity
							the Company	the subsidiaries		
Balance as at 1 January 2021	1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	8,393,773,527	3,137,713,072	(873,297,527)	2,264,415,545	14,432,862,078	279,203,738	14,712,065,816
Profit for the year	-	-	-	710,883,194	-	-	-	710,883,194	9,712,816	720,596,010
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	2,041,175,526	351,318,337	2,392,493,863	2,392,493,863	(984,246)	2,391,509,617
Total comprehensive income for the year	-	-	-	710,883,194	2,041,175,526	351,318,337	2,392,493,863	3,103,377,057	8,728,570	3,112,105,627
Dividend paid (Note 27)	-	-	-	(457,484,970)	-	-	-	(457,484,970)	-	(457,484,970)
Balance as at 31 December 2021	1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	8,647,171,751	5,178,888,598	(521,979,190)	4,656,909,408	17,078,754,165	287,932,308	17,366,686,473
Balance as at 1 January 2022	1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	8,647,171,751	5,178,888,598	(521,979,190)	4,656,909,408	17,078,754,165	287,932,308	17,366,686,473
Profit for the year	-	-	-	857,405,032	-	-	-	857,405,032	9,315,260	866,720,292
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	1,628,405,054	408,952,157	2,037,357,211	2,037,357,211	(213,862)	2,037,143,349
Total comprehensive income for the year	-	-	-	857,405,032	1,628,405,054	408,952,157	2,037,357,211	2,894,762,243	9,101,398	2,903,863,641
Dividend paid (Note 27)	-	-	-	(381,263,600)	-	-	-	(381,263,600)	-	(381,263,600)
Balance as at 31 December 2022	1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	9,123,313,183	6,807,293,652	(113,027,033)	6,694,266,619	19,592,252,808	297,033,706	19,889,286,514

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

(Unit: Baht)

Separate financial statements							
				Other components of equity			
				Other comprehensive			
				income			
Issued and	Retained earnings			Surplus	Total other		
fully paid-up	Appropriated -			on changes in value	components of	Total	
share capital	Share premium	statutory reserve	Unappropriated	investments	shareholders' equity	shareholders' equity	
Balance as at 1 January 2021	1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	6,300,928,596	3,141,880,801	3,141,880,801	13,217,482,403
Profit for the year	-	-	-	550,062,496	-	-	550,062,496
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	2,045,344,400	2,045,344,400	2,045,344,400
Total comprehensive income for the year	-	-	-	550,062,496	2,045,344,400	2,045,344,400	2,595,406,896
Dividend paid (Note 27)	-	-	-	(457,484,970)	-	-	(457,484,970)
Balance as at 31 December 2021	1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	6,393,506,122	5,187,225,201	5,187,225,201	15,355,404,329
Balance as at 1 January 2022	1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	6,393,506,122	5,187,225,201	5,187,225,201	15,355,404,329
Profit for the year	-	-	-	774,450,702	-	-	774,450,702
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	1,629,311,200	1,629,311,200	1,629,311,200
Total comprehensive income for the year	-	-	-	774,450,702	1,629,311,200	1,629,311,200	2,403,761,902
Dividend paid (Note 27)	-	-	-	(381,263,600)	-	-	(381,263,600)
Balance as at 31 December 2022	1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	6,786,693,224	6,816,536,401	6,816,536,401	17,377,902,631

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

# Cash Flow Statement

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2022	2021	2022	2021
<b>Cash flows from operating activities</b>				
Profit before tax	1,054,053,966	878,288,069	940,069,085	665,465,831
Adjustments to reconcile profit before tax to net cash provided by (paid from) operating activities:				
Depreciation	1,038,299,239	1,129,136,733	897,605,388	939,631,777
Reversal of allowance for expected credit losses	(5,937,840)	-	(5,937,840)	-
Gain from disposal of equipment	(45,645,846)	(37,312,156)	(45,719,398)	(35,916,406)
Increase in fair value of investment properties	(36,462,128)	(140,893,865)	(32,600,000)	(86,629,000)
Reversal of provision for loss of projects	(1,368,915)	(101,196,690)	(1,368,915)	(101,196,690)
Provision for long-term employee benefits	33,511,557	35,876,934	33,254,168	35,518,446
Share of profit from investments in associates	(33,736,075)	(39,723,940)	-	-
Dividend received from investment in associate	-	-	(23,097,525)	(40,595,650)
Dividend received from other long-term investments	(104,080,125)	(92,942,292)	(103,470,125)	(92,282,292)
Loss (gain) on changes in value of unit trusts at fair value	807,284	(3,692,950)	1,335,491	(3,316,499)
Unrealised gain on exchange	-	(137,450)	-	(137,450)
Finance income	(38,785,212)	(43,307,414)	(32,514,532)	(32,252,120)
Finance cost	19,875,750	33,443,864	13,791,516	18,513,175
Profit from operating activities before changes in operating assets and liabilities	1,880,531,655	1,617,538,843	1,641,347,313	1,266,803,122
Operating assets (increase) decrease				
Trade and other receivables	725,327,052	1,483,091,794	842,338,485	1,471,616,823
Contract assets	(2,255,760,312)	326,668,082	(2,381,884,284)	333,064,874
Costs to fulfil contracts with customers	(46,489,816)	193,422,989	(46,489,816)	193,422,989
Advances to subcontractors	63,706,531	288,022,151	63,706,531	288,022,151
Other current assets	635,757,783	647,311,857	583,932,699	662,206,108
Other non-current assets	(69,954,928)	49,284,076	(60,052,287)	24,523,845
Operating liabilities increase (decrease)				
Trade and other payables	2,722,680,227	(1,888,328,068)	2,714,375,428	(1,895,167,608)
Contract liabilities	(817,286,382)	2,786,590,529	(817,286,382)	2,786,590,529
Retention for construction	(26,450,364)	(162,734,013)	(26,450,364)	(162,734,013)
Other current liabilities	(238,246,905)	(35,571,536)	(200,806,488)	(35,281,660)
Other non-current liabilities	(12,441,944)	(34,459,585)	(21,425,786)	(30,382,670)
Cash from operating activities	2,561,372,597	5,270,837,119	2,291,305,049	4,902,684,490
Cash paid for income tax	(653,284,039)	(809,729,190)	(631,199,274)	(778,793,650)
<b>Net cash from operating activities</b>	<b>1,908,088,558</b>	<b>4,461,107,929</b>	<b>1,660,105,775</b>	<b>4,123,890,840</b>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

# Cash Flow Statement (Continued)

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2022	2021	2022	2021
<b>Cash flows from investing activities</b>				
Decrease (Increase) in other current financial assets	2,298,682,190	(620,695,334)	1,998,125,290	(579,978,162)
Decrease in short-term loans to other companies	11,076,135	57,831,572	-	-
Increase in loans to related party	(74,502,000)	(48,379,500)	(75,075,000)	(48,551,500)
Cash paid for share capital of subsidiary	-	-	(1,499,880)	-
Cash paid for share capital of associates	(3,500,000)	(750,000,000)	(2,000,000)	(750,000,000)
Acquisition and cash paid to settle payables from purchases of equipment	(352,986,103)	(556,235,672)	(352,702,290)	(556,040,112)
Proceeds from sales of equipment	89,466,880	62,061,666	89,464,380	59,915,430
Dividend received from investment in associate	23,097,525	40,595,650	23,097,525	40,595,650
Dividend received from other long-term investments	104,080,125	92,942,292	103,470,125	92,282,292
Interest received	36,115,354	53,194,766	31,018,474	42,495,705
<b>Net cash from (used in) investing activities</b>	<b>2,131,530,106</b>	<b>(1,668,684,560)</b>	<b>1,813,898,624</b>	<b>(1,699,280,697)</b>
<b>Cash flows from financing activities</b>				
Decrease in short-term loan from financial institution	-	(1,000,000,000)	-	(1,000,000,000)
Payment of principal portion of lease liabilities	(703,050,915)	(753,866,067)	(420,240,823)	(418,868,305)
Dividend paid	(381,263,600)	(457,484,970)	(381,263,600)	(457,484,970)
Interest paid	(19,875,750)	(40,025,782)	(13,791,516)	(25,095,093)
<b>Net cash used in financing activities</b>	<b>(1,104,190,265)</b>	<b>(2,251,376,819)</b>	<b>(815,295,939)</b>	<b>(1,901,448,368)</b>
<b>Net increase in cash and cash equivalents</b>	<b>2,935,428,399</b>	<b>541,046,550</b>	<b>2,658,708,460</b>	<b>523,161,775</b>
Cash and cash equivalents at beginning of year	4,057,360,720	3,516,314,170	3,850,381,473	3,327,219,698
<b>Cash and cash equivalents at end of year</b>	<b>6,992,789,119</b>	<b>4,057,360,720</b>	<b>6,509,089,933</b>	<b>3,850,381,473</b>
<b>Supplement cash flows information</b>				
Non-cash items				
Payable of acquisition of equipment	44,882,644	81,365,246	44,882,644	81,365,246
Increase of equipment under lease agreements	272,698,174	421,576,023	231,801,671	421,576,023

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.





Educatuon Management Mock-up Building for the Demonstration School of Srinakharinwirot University, Bangkok

# Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

## 1. General information

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited (“the Company”) is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The Company is principally engaged in the provision of construction services. The registered office of the Company is 32/59-32/60, Sino-Thai Tower, Sukhumvit 21 Road, Klongtoey-Nua, Wattana, Bangkok.

## 2. Basis of preparation

- 2.1 The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

## 2.2 Basis of consolidation

- a) The consolidated financial statements include the financial statements of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited (“the Company”) and the following subsidiaries and joint ventures (“the Subsidiaries”) (collectively as “the Group”) which are all incorporated in Thailand:

Company's name	Nature of business	Percentage of shareholding	
		<u>2022</u>	<u>2021</u>
		Percent	Percent
HTR Corporation Limited	Office building rental	80.90	80.90
Patumwan Real Estate Company Limited	Provision of document	80.90	80.90
(Wholly owned by HTR Corporation Limited)	storage service		
Kijpracha Tanee Company Limited	Real estate development	80.90	80.90
(Wholly owned by HTR Corporation Limited)			
Nouvelle Property Company Limited	Real estate development	99.99	99.99
Wisdom Services Company Limited	Rental of machinery and construction equipment	100.00	100.00

# Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

Company's name	Nature of business	Percentage of shareholding	
		<u>2022</u>	<u>2021</u>
		Percent	Percent
STECON POWER Company Limited	Electricity generation	99.97	99.97
Sino-Thai Holding Company Limited	Investment in other companies	99.99	-
S.L. Joint Venture	Construction (ceased its operation)	70.00	70.00
S.A. Joint Venture	Construction (ceased its operation)	80.00	80.00
STEC - AS - 3 Joint Venture	Construction	70.00	70.00
ST-SG Joint Venture	Construction	100.00	100.00

- b) The Company is deemed to have control over an investee or subsidiaries or joint ventures if it has rights, or is exposed, to variable returns from its involvement with the investee, and it has the ability to direct the activities that affect the amount of its returns.
- c) Subsidiaries are fully consolidated, being the date on which the Company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases.
- d) The financial statements of the subsidiaries are prepared using the same significant accounting policies as the Company.
- e) Material balances and transactions between the Group have been eliminated from the consolidated financial statements.
- f) Non-controlling interests represent the portion of profit or loss and net assets of the subsidiaries that are not held by the Company and are presented separately in the consolidated income statement, the consolidated comprehensive income and within equity in the consolidated statement of financial position.

2.3 The separate financial statements present investments in subsidiaries and associates under the cost method.



# Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

## 3. New financial reporting standards

### 3.1 Financial reporting standards that became effective in the current year

During the year, the Group has adopted the revised financial reporting standards and interpretations which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2022. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards.

The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Group's financial statements.

However, the associates have adopted the temporary exemptions from applying specific hedge accounting requirements in accordance with TFRS 9 Financial Instruments and TFRS 7 Disclosure of Financial Instruments, which apply to all hedging relationships directly affected by interest rate benchmark reform. Consequently, the associates can continue to apply hedge accounting for those hedging relationships in the period when there is uncertainty about the timing or the amount of interest rate benchmark-based cash flows of the hedged item or of the hedging instrument.

The adoption of these temporary exemptions does not have any significant impact on the Group's financial statements.

### 3.2 Financial reporting standards that became effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2023

The Federation of Accounting Professions issued a number of revised financial reporting standards, which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2023. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards

The management of the Group believes that adoption of these amendments will not have any significant impact on the Group's financial statements.



# Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

## 4. Significant accounting policies

### 4.1 Revenues recognition

#### a) Revenues from construction contracts

The Group has determined that its construction contracts generally have one performance obligation. The Group recognises construction revenue over time where the stage of completion is measured using an output method, based on information provided by project engineers or project managers.

The likelihood of contract variations claims and liquidated damages, delays in delivery or contractual penalties are taken into account in determining the revenue to be recognised, such that revenue is only recognised to the extent that it is highly probable that a significant reversal in the amount of cumulative revenue recognised will not occur.

When the value and stage of completion of the contract cannot be reasonably measured, revenue is recognised only to the extent of contract costs incurred that are expected to be recovered.

#### b) Revenues from sales of condominium units

Revenues from sales of condominium units are recognised as revenue when the ownership is transferred to the buyer.

#### c) Finance income

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

#### d) Dividends

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

### 4.2 Expenses

#### a) Costs of construction

Costs of construction services consist of costs of materials, labour, sub-contractors, services and other expenses.

Costs of construction are recognised in accordance with satisfied performance obligations in the contract when incurred. Provision for anticipated losses on projects is made in the accounts in full when the possibility of loss is ascertained.

# Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

## b) Cost of sales of condominium units

In determining the cost of condominium units sold, the anticipated total development costs (after recognising the costs incurred to date) are attributed to units already sold on the basis of the salable area and then recognised as costs in the income statement according to the recorded sales.

Development costs of condominium units for sales are stated at cost, consisting of the cost of land, construction costs, interest and other related costs.

## c) Finance cost

Interest expense from financial liabilities at amortised cost is calculated using the effective interest method and recognised on an accrual basis.

## 4.3 Balances of contracts with customers

### *Contract assets*

A contract asset is the excess of cumulative revenue earned over the billings to date. Allowance for impairment loss is provided for the estimated losses that may be incurred in customer collection. Contract assets are transferred to receivables when the rights become unconditional.

### *Contract liabilities*

A contract liability is recognised when the billings to date exceed the cumulative revenue earned and the Group has an obligation to transfer services to a customer. Contract liabilities are recognised as revenue when the Group fulfils their performance obligations under the contracts.

## 4.4 Costs to fulfil contracts with customers

The Group recognises costs to fulfil a customer contract as an asset, provided that the costs generate or enhance resources of the entity that will be used in satisfying performance obligations in the future and the costs are expected to be recovered. The asset recognised is amortised to expenses on a systematic basis that is consistent with the pattern of revenue recognition. An impairment loss is recognised to the extent that the carrying amount of an asset recognised exceeds the remaining amount of consideration that the entity expects to receive less direct costs.

## 4.5 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and cash at banks and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

# Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

## 4.6 Investments in subsidiaries, associates and joint arrangements

- a) Investments in subsidiaries and associates are accounted for in the separate financial statements using the cost method net of allowance for impairment loss (if any).
- b) Investments in associates are accounted for in the consolidated financial statements using the equity method.
- c) The joint arrangements which assessed as joint operations, the Company recognises its shares of all assets, liabilities, revenue and expenses of the joint operation in the separate financial statements, in proportion to its interest.

## 4.7 Investment properties

Investment properties are measured initially at cost, including transaction costs. Subsequent to initial recognition, investment properties are stated at fair value. Any gains or losses arising from changes in the value of investment properties are recognised in the income statement when incurred.

On disposal of investment properties, the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset is recognised in the income statement in the period when the asset is derecognised.

## 4.8 Property, plant and equipment/Depreciation

Land is stated at cost. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of buildings and equipment is calculated by reference to their costs, on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Buildings and building improvements	-	20 years
Leasehold improvements	-	10 years
Machinery and equipment	-	5 - 20 years
Furniture, fixtures and office equipment	-	3 - 5 years
Motor vehicles	-	5 - 10 years

Depreciation is included in the income statement.

No depreciation is provided on land, land improvements and assets under construction.

An item of property, plant and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in the income statement when the asset is derecognised.

# Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

## 4.9 Leases

### The Group as a lessee

The Group recognises right-of-use assets and leases liabilities for all leases at the date the underlying asset is available for use (the commencement date). The Group recognises as rental expenses on a straight-line basis over the lease term for a lease term less than 12 months or a lease of low-value assets.

### Right-of-use assets

Right-of-use assets are measured at cost, less accumulated depreciation, any impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities (if any). The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities initially recognised, initial direct costs, and lease payments made on or before the commencement date of the lease.

Depreciation of right-of-use assets is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the lease term or their estimated useful lives in case of the ownership of the leased asset is transferred to the Group at the end of the lease term.

Land and land improvements	-	Lease term
Office space	-	Lease term
Machinery and equipment	-	5 years
Motor vehicles	-	5 years

Right-of-use assets are presented as a part of property, plant and equipment in the statement of financial position.

### Lease liabilities

Lease liabilities are measured at the present value of the lease payments to be made over the lease term and discounted by the interest rate implicit in the lease or the Group's incremental borrowing rate. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest, reduced for the lease payments made and is remeasured if there is a change in the lease term.

### The Group as a lessor

A lease is classified as an operating lease if it does not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of an underlying asset to a lessee. Lease receivables from operating leases is recognised as income in profit or loss on a straight-line basis over the lease term. Initial direct costs incurred in obtaining an operating lease are added to the carrying amount of the underlying assets and recognised as an expense over the lease term on the same basis as the lease income.



# Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

## 4.10 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Group, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Group.

They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Group that give them significant influence over the Group, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the operation of the Group.

## 4.11 Foreign currencies

The consolidated and separate financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in the income statement.

## 4.12 Impairment of non-financial assets

At the end of each reporting period, the Group performs impairment reviews in respect of the property, plant and equipment whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use is less than the carrying amount.

An impairment loss is recognised in the income statement.

## 4.13 Employee benefits

### *Short-term employee benefits*

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

### *Post-employment benefits and other long-term employee benefits*

#### Defined contribution plans

The Group and their employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Group. The fund's assets are held in a separate trust fund and the contributions of the Group are recognised as expenses when incurred.

# Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

## Defined benefit plans and other long-term employee benefits

The Group has obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. the Group treats these severance payment obligations as a defined benefit plan. In addition, the Group provides other long-term employee benefit plan, namely long service awards.

The obligation under the defined benefit plan and other long-term employee benefit plans is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in the statement of comprehensive income and actuarial gains and losses arising from other long-term employee benefits are recognised immediately in the income statement.

### **4.14 Provisions**

Provisions are recognised when the Group has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provision for losses on construction projects is made in the accounts in full when the possibility of loss is ascertained.

### **4.15 Income tax**

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

#### **Current tax**

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

#### **Deferred tax**

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Group recognises deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while it recognises deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

# Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

At each reporting date, the Group reviews and reduces the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Group records deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

## 4.16 Financial instruments

The Group initially measures financial assets at its fair value plus, in the case of financial assets that are not measured at fair value through profit or loss, transaction costs. However, trade receivables, that do not contain a significant financing component, are measured at the transaction price as disclosed in the accounting policy relating to revenue recognition and balance of contracts with customers.

### **Classification and measurement of financial assets**

Financial assets are classified, at initial recognition, as to be subsequently measured at amortised cost, fair value through other comprehensive income ("FVOCI"), or fair value through profit or loss ("FVTPL"). The classification of financial assets at initial recognition is driven by the Group's business model for managing the financial assets and the contractual cash flows characteristics of the financial assets.

#### ***Financial assets at amortised cost***

The Group measures financial assets at amortised cost if the financial asset is held in order to collect contractual cash flows and the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortised cost are subsequently measured using the effective interest rate ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognised in profit or loss when the asset is derecognised, modified or impaired.

#### ***Financial assets designated at FVOCI (equity instruments)***

Upon initial recognition, the Group can elect to irrevocably classify its equity investments which are not held for trading as equity instruments designated at FVOCI. The classification is determined on an instrument-by-instrument basis.

Gains and losses recognised in other comprehensive income on these financial assets are never recycled to profit or loss.

# Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

Dividends are presented as dividend income in the income statement, except when the dividends clearly represent a recovery of part of the cost of the financial asset, in which case, the gains are recognised in other comprehensive income.

Equity instruments designated at FVOCI are not subject to impairment assessment.

## **Financial assets at FVTPL**

Unit trust of open-ended fund and derivatives measured at FVTPL are carried in the statement of financial position at fair value with net changes in fair value recognised in profit or loss.

## **Classification and measurement of financial liabilities**

Except for derivative liabilities, at initial recognition the Group's financial liabilities are recognised at fair value net of transaction costs and classified as liabilities to be subsequently measured at amortised cost using the EIR method. Gains and losses are recognised in profit or loss when the liabilities are derecognised as well as through the EIR amortisation process. In determining amortised cost, the Group takes into account any fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortisation is included in finance costs in profit or loss.

## **Derecognition of financial instruments**

A financial asset is primarily derecognised when the rights to receive cash flows from the asset have expired or have been transferred and either the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or the Group has transferred control of the asset.

A financial liability is derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expire. When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as the derecognition of the original liability and the recognition of a new liability. The difference in the respective carrying amounts is recognised in profit or loss.



# Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

## Impairment of financial assets

The Group recognises an allowance for expected credit losses (“ECLs”) for all debt instruments not held at FVTPL. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate.

For trade receivables and contract assets, the Group applies a simplified approach in calculating ECLs. It is based on its historical credit loss experience and adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

## 4.17 Derivatives and hedge accounting

The Group uses derivatives, such as forward currency contracts to hedge its foreign currency risks.

Derivatives are initially recognised at fair value on the date of the derivative contract and are subsequently remeasured at fair value. They are carried as financial assets or financial liabilities depending on the fair value of the derivatives. Subsequent changes in fair value are recognised in profit or loss.

### *Hedge accounting for cash flow hedges*

The associates consider if hedge accounting criteria are met, for cash flow hedges, a change in fair value of the effective portion of the hedging instrument is recognised in other comprehensive income, while a change in fair value of the ineffective portion of the hedging instruments is recognised in profit or loss.

## 4.18 Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Group applies a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Group measure fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

# Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categorise of input to be used in fair value measurement as follows:

Level 1 - Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities

Level 2 - Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly

Level 3 - Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Group determines whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

## 5. Significant accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgments and estimates are as follows.

### Construction contracts

The Group recognises revenue from construction contracts over time taking into account the stage of completion. The management has exercised judgement in measuring the progress towards satisfaction of the performance obligation, with reference to information provided by project engineers or project managers and relying on their expertise and past experience.

### Provision for losses on construction projects

Management applies judgment in estimating the loss they expect to be realised on each construction projects, based on estimates of anticipated costs that take into account the progress of the project and actual costs incurred to date, together with fluctuations in costs of construction materials, labour and the current situation.

# Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

## Recording of investments in associates

Management has determined that the Company has significant transactions with, has to provide financial support to, and has representation on the boards of directors of the following companies:-

- Eastern Bangkok Monorail Company Limited and Northern Bangkok Monorail Company Limited, even though its shareholdings and voting rights are at only 15 percent.
- BGSR 6 Company Limited and BGSR 81 Company Limited, even though its shareholdings and voting rights are at only 10 percent.

The investments in the above companies are therefore presented as investments in associates under the equity method in the consolidated financial statements, and presented at cost in the separate financial statements.

## Joint arrangements

Management applies judgement to determine the type of joint arrangement, based on consideration of the rights and obligations arising from the arrangement. On this basis, the management of the Company has determined that the Company has 5 joint venture agreements that are joint operations (2021: 4 joint venture agreements).

## Investment properties

The Group presents investment properties at the fair value estimated by an independent appraiser, and recognises changes in the fair value in the income statement. The independent appraiser valued an investment property of condominium for rent using the income approach. The key assumptions used in estimating the fair value include yield rate, long-term vacancy rate and long-term growth in real rental rates.

## Litigation

The Company has contingent liabilities as a result of litigation. The management has used judgment to assess of the results of the litigation and believes that no loss will be resulted. Therefore no contingent liabilities are recorded as at the end of reporting period.

# Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

## 6. Related party transactions

During the years, the Group had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Group and those related parties.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements		Transfer pricing policy
	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
<b>Transactions with subsidiary companies</b>					
(eliminated from the consolidated financial statements)					
Revenues from construction contracts	-	-	377	820	Based on contracts
Land rental income	-	-	3	3	Agreed between the parties
Rental of machinery and equipment	-	-	195	313	Closed to prices charged by third parties and based on contracts
Office rental and service expenses	-	-	16	16	Agreed between the parties
Training fee	-	-	17	-	Agreed between the parties
Purchases of machinery and equipment	-	-	-	1	Based on contracts and agreed between the parties
<b>Transactions with associated companies</b>					
Revenues from construction contracts	7,907	9,952	7,907	9,952	Based on contracts
<b>Transactions with related companies</b>					
Revenues from construction contracts	297	321	297	321	Based on contracts
Cost of construction	532	256	532	256	Closed to prices charged by third parties and based on contracts
Project management fee	53	63	53	63	Based on contracts
Rental of machinery and equipment	6	9	6	9	Closed to prices charged by third parties and based on contracts
Sales of machinery and equipment	4	1	4	1	Based on contracts and agreed between the parties
Purchases of machinery and equipment	-	167	-	167	Based on contracts and agreed between the parties



# Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

As at 31 December 2022 and 2021, the balance of the accounts between the Group and those related companies were as follows:

	Consolidated		(Unit: Thousand Baht)	
	financial statements		Separate	
	2022	2021	2022	2021
<b><u>Assets</u></b>				
<b><u>Trade receivables - related parties (Note 7)</u></b>				
Subsidiaries	-	-	117,454	557,682
Joint arrangement	34,756	85,257	34,756	85,257
Joint ventures	13,756	13,756	13,756	13,756
Related companies (related by common directors)	18,981	18,981	18,978	18,978
Total	67,493	117,994	184,944	675,673
Less: Allowance for expected credit losses	(32,734)	(32,734)	(38,774)	(38,774)
Net	34,759	85,260	146,170	636,899
<b><u>Advances - related parties (Note 7)</u></b>				
Subsidiaries	-	-	19	-
Joint venture	130	130	130	130
Other joint operator	8,880	542	8,880	542
Total	9,010	672	9,029	672
<b><u>Unbilled receivables</u></b>				
Subsidiaries	-	-	523,880	208,699
Associated companies	169,900	-	169,900	-
Total	169,900	-	693,780	208,699
<b><u>Retention receivables</u></b>				
Associated companies	24,722	-	24,722	-
<b><u>Advances to subcontractor</u></b>				
Other joint operator	16,515	20,902	16,515	20,902
<b><u>Liabilities</u></b>				
<b><u>Trade payables - related parties (Note 17)</u></b>				
Subsidiaries	-	-	14,673	25,269
Other joint operators	62,095	40,951	62,095	40,951
Related company (related by common directors)	7,285	4,625	7,285	4,625
Total	69,380	45,576	84,053	70,845

# Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2022	2021	2022	2021
<b><u>Construction revenue received in advance</u></b>				
Associated companies	3,172,514	5,498,725	3,172,514	5,498,725
Joint arrangement	248,285	-	248,285	-
Total	3,420,799	5,498,725	3,420,799	5,498,725
<b><u>Advances received from construction contracts</u></b>				
Associated companies	120,129	392,794	120,129	392,794
Joint arrangement	4,121	72,449	4,121	72,449
Total	124,250	465,243	124,250	465,243
<b><u>Retention for construction</u></b>				
Other joint operator	4,056	11,810	4,056	11,810
<b><u>Lease liabilities</u></b>				
Subsidiary	-	-	13,085	13,258

## **Loans to related parties**

As at 31 December 2022 and 2021, the balances of loans to related parties and the movements were as follows:

(Unit: Thousand Baht)

		Consolidated/Separate financial statements			
			Increase	Decrease	
		31 December	during the	during the	31 December
Short-term loans to	Relationship	2021	year	year	2022
CKST-DC2 Joint Venture	Joint arrangement	-	29,028	(29,028)	-
CKST-DC3 Joint Venture	Joint arrangement	-	19,032	(19,032)	-
Total		-	48,060	(48,060)	-

(Unit: Thousand Baht)

		Consolidated financial statements			
			Increase	Decrease	
		31 December	during the	during the	31 December
Long-term loans to	Relationship	2021	year	year	2022
Northern Bangkok Monorail					
Company Limited	Associate	48,380	74,502	-	122,882

# Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

(Unit: Thousand Baht)

Long-term loans to	Relationship	Separate financial statements			31 December 2022
		31 December 2021	Increase during the year	Decrease during the year	
Nouvelle Property Company Limited	Subsidiary	1,462	573	-	2,035
Northern Bangkok Monorail Company Limited	Associate	48,380	74,502	-	122,882
Total		49,842	75,075	-	124,917

## Loans to Northern Bangkok Monorail Company Limited

The Company provided a loan facility of Baht 393 million to Northern Bangkok Monorail Company Limited. The loan carries interest at a rate of 5 percent per annum and repayment is at call. However, the Company does not expect to call the loan in the foreseeable future and therefore presents this loan as a non-current asset in the statement of financial position.

## Short-term loans from related party

As at 31 December 2022 and 31 December 2021, the balances of short-term loans from related party and the movements were as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Short-term loans from	Relationship	Consolidated/Separate financial statements			31 December 2022
		31 December 2021	Increase during the year	Decrease during the year	
CH. Karnchang Public Company Limited	Other joint operator	-	42,480	(42,480)	-

## Directors and management's benefits

For the year 2022, the Group had short-term employee benefits of their directors and management totaling Baht 55 million (2021: Baht 62 million) (Separate financial statements: Baht 51 million (2021: Baht 59 million)).

## Guarantee obligations with related parties

The Company has outstanding guarantee obligations with its related parties, as described in note 13 to the consolidated financial statements.

# Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

## 7. Trade and other receivables

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated financial statements	Separate financial statements
	2022	2021
<u>Trade receivables - unrelated parties</u>		
Aged on the basis of due dates		
Not yet due	1,061,560	1,274,130
Past due		
Up to 3 months	204,101	679,482
3 - 6 months	10,250	9,240
6 - 12 months	81,937	18,663
Over 12 months	163,139	165,935
Total	1,520,987	2,147,450
Less: Allowance for expected credit losses	(58,212)	(62,594)
Total trade receivables - unrelated parties, net	1,462,775	2,084,856
<u>Trade receivables - related parties (Note 6)</u>		
Aged on the basis of due dates		
Not yet due	34,751	85,260
Past due		
Up to 3 months	8	-
3 - 6 months	-	-
6 - 12 months	-	-
Over 12 months	32,734	32,734
Total	67,493	117,994
Less: Allowance for expected credit losses	(32,734)	(32,734)
Total trade receivables - related parties, net	34,759	85,260
Total trade receivables - net	1,497,534	2,170,116
<u>Other receivables</u>		
Advances - related parties (Note 6)	9,010	672
Total other receivables	9,010	672
Total trade and other receivables - net	1,506,544	2,170,788



# Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

Set out below is the movements in the allowance for expected credit losses of trade and other receivables.

			(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2022	2021	2022	2021
Beginning balance	95,328	93,712	101,368	99,752
Reversal of provision for expected credit losses	(5,938)	-	(5,938)	-
Amount written off	(9,776)	(8,159)	(9,776)	(8,159)
Transferred from amount due over one year	11,332	9,775	11,332	9,775
Ending balance	90,946	95,328	96,986	101,368

## 8. Contract assets/Contract liabilities

### 8.1 Contract balances

			(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2022	2021	2022	2021
Contract assets				
Unbilled receivables	7,636,796	5,389,569	7,688,960	5,441,173
Retention receivables	628,528	619,995	586,156	452,059
Total contract assets	8,265,324	6,009,564	8,275,116	5,893,232
Contract liabilities				
Construction revenue received in advance	(8,360,308)	(10,533,702)	(8,360,308)	(10,533,702)
Advances received from customers	(8,032,788)	(6,676,680)	(8,032,788)	(6,676,680)
Total contract liabilities	(16,393,096)	(17,210,382)	(16,393,096)	(17,210,382)

### 8.2 Unbilled receivables

As at 31 December 2022, the balance of unbilled receivables of Baht 7,637 million (Separate financial statements: Baht 7,689 million) was expected to be billed within one year.

### 8.3 Revenue recognised in relation to contract balances

During the year 2022, the Group recognised contract liabilities at the beginning of the year of Baht 15,344 million (2021: Baht 10,077 million) (Separate financial statements: Baht 15,344 million (2021: Baht 10,077 million)) as revenue.

# Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

## 8.4 Revenue to be recognised for the remaining performance obligations

As at 31 December 2022, the Group expected to recognise revenue totaling Baht 129,385 million (2021: Baht 72,592 million) (Separate financial statements: Baht 129,310 million (2021: Baht 72,516 million)) in the future in respect of performance obligations under contracts with customers that have not been satisfied or partially unsatisfied. The Group expects to satisfy these performance obligations within 5 years.

## 9. Short-term loans to other companies

The balances represent factoring receivables of a subsidiary from unrelated companies which are due for repayment within one year. These loans carry interest at the rates from 11.0 - 12.0 percent per annum (2021: 11.0 - 12.0 percent per annum).

## 10. Other current financial assets

	Consolidated		(Unit: Thousand Baht)	
	financial statements		Separate	
	2022	2021	2022	2021
Fixed deposits with maturity over 3 months				
- at amortised cost	-	121,000	-	-
Unit trusts of open-ended fund - stated at				
fair value through profit or loss	1,304,153	3,482,643	1,303,856	3,303,316
Total other current financial assets	1,304,153	3,603,643	1,303,856	3,303,316

Investments in unit trusts of open-ended fund are stated at fair value using inputs of level 2 which is use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly. Such fair value of investments in unit trusts has been determined by using the net asset value.

## 11. Investments in equity instruments

	Consolidated		(Unit: Thousand Baht)	
	financial statements		Separate	
	2022	2021	2022	2021
<b>Equity instruments designated at FVOCI</b>				
Listed equity instruments	12,600,946	10,564,307	12,600,946	10,564,307
Units of property fund	10,300	10,700	-	-
Non-listed equity instruments	-	1,000	-	-
Total	12,611,246	10,576,007	12,600,946	10,564,307

# Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

Equity instruments designated at FVOCI which the Group considers these investments to be strategic in nature.

During the year 2022, the Group received dividends from equity instruments designated at FVOCI, which still existed at the reporting date, in the amount of Baht 104 million (2021: Baht 93 million) (Separate financial statements: Baht 103 million (2021: Baht 92 million)).

## Listed equity instruments

Investments in listed equity and units of property fund are stated at fair value using inputs of level 1 which is use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities.

## Non-listed equity instruments

Investments in non-listed equity stated at fair value using inputs of level 3 which are use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows.

## 12. Investments in subsidiaries

Details of investments in subsidiaries as presented in separate financial statements are as follows:

Company's name	Paid-up capital		(Unit: Thousand Baht)	
	Cost			
	2022	2021	2022	2021
HTR Corporation Limited	500,000	500,000	440,090	440,090
Nouvelle Property Company Limited	800,000	800,000	800,000	800,000
Wisdom Services Company Limited	2,211,000	2,211,000	12,726	12,726
STECON POWER Company Limited	1,000	1,000	1,000	1,000
Sino-Thai Holding Company Limited	1,500	-	1,500	-
Total			1,255,316	1,253,816

## Sino-Thai Holding Company Limited

On 9 December 2022, the Company's Board of Directors passed a resolution to establish Sino-Thai Holding Company Limited for investment in other businesses and projects. The registered share capital of the newly established company is Baht 5 million (50,000 ordinary shares with a par value of Baht 100 each) and 30 percent paid-up share capital. The Company fully made payment of Baht 1.5 million for the share capital and registered the establishment with the Ministry of Commerce on 9 December 2022.

# Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

## 13. Investments in associates

### 13.1 Details of associates domiciled in Thailand:

Company's name	Nature of business	Shareholding percentage		Consolidated financial statements		(Unit: Thousand Baht) Separate financial statements	
				Carrying amounts based on equity method		Cost	
				2022	2021	2022	2021
DKK Sino-Thai Engineering Company Limited	Installation of telecommunication and transmission line installation	35	35	71,028	107,107	2,800	2,800
Eastern Bangkok Monorail Company Limited	Mass transit business	15	15	2,368,770	2,132,219	2,160,000	2,160,000
Northern Bangkok Monorail Company Limited	Mass transit business	15	15	2,347,302	2,103,290	2,160,000	2,160,000
U-Tapao International Aviation Company Limited	Airport operations	20	20	839,649	864,264	900,000	900,000
BGSR 6 Company Limited	Management of express ways	10	10	99,467	99,592	100,000	100,000
BGSR 81 Company Limited	Management of express ways	10	10	84,439	84,571	85,000	85,000
UTB Company Limited	Management of airport city	20	-	1,981	-	2,000	-
SITEM ST Engineering and Services Company Limited	Maintenance and building engineering system management	30	-	1,498	-	-	-
Total				5,814,134	5,391,043	5,409,800	5,407,800

On 15 September 2022, the Company and the two joint investors established a joint venture named UTB Company Limited, with a registered share capital of Baht 10 million. The Company fully paid its share capital of 2 million in proportion to its 20 percent interest.

On 28 December 2022, the subsidiary and a joint investor established a joint venture named SITEM ST Engineering and Services Company Limited, with a registered share capital of Baht 5 million. The Subsidiary fully paid its share capital of Baht 1.5 million in proportion to its 30 percent interest.



## Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

### **Eastern Bangkok Monorail Company Limited (“Eastern”) and Northern Bangkok Monorail Company Limited (“Northern”)**

The Company pledged all of its shares in Eastern and Northern as collateral for their loans from banks.

In addition, the Company has entered into agreements to provide financial support to Eastern and Northern in the form of loans or guarantees, in proportion to its shareholdings. As at 31 December 2022, the Company has provided loan to Northern, as described in the note 6 to the consolidated financial statements.

### **U-Tapao International Aviation Company Limited**

The Company used letter of guarantee facilities of Baht 900 million provided by a commercial bank to issue a letter of guarantee for U-Tapao International Aviation Company Limited, to guarantee compliance with the joint venture contract for the U-Tapao International Airport and Eastern Aviation City Development Project. In addition, the Company provided a guarantee of up to Baht 5,889 million to the Eastern Economic Corridor Office for any damages in excess of the amount of the bank guarantee.

### **BGSR 6 Company Limited (“BGSR 6”) and BGSR 81 Company Limited (“BGSR 81”)**

The Company pledged all of its shares in BGSR 6 and BGSR 81 as collateral for their loans from banks.

In addition, the Company has entered into agreements to provide financial support to BGSR 6 and BGSR 81 in the form of loans or guarantees, in proportion to its shareholdings. As at 31 December 2022 these were no loan provided by the Company to both companies.

## Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

### 13.2 Share of comprehensive income and dividend received

During the years, the Company has recognised its share of profit (loss) and other comprehensive income from investments in associates in the consolidated financial statements and dividend income in the separate financial statements as follows:

Associates	Consolidated financial statements				(Unit: Thousand Baht) Separate financial statements	
	Share of profit (loss)		Share of other comprehensive income		Dividend received	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
DKK Sino-Thai Engineering Company Limited	(12,981)	(19,391)	-	-	23,098	40,596
Eastern Bangkok Monorail Company Limited	36,195	48,297	200,355	173,584	-	-
Northern Bangkok Monorail Company Limited	35,415	44,222	208,597	177,734	-	-
U-Tapao International Aviation Company Limited	(24,615)	(32,567)	-	-	-	-
BGSR 6 Company Limited	(125)	(408)	-	-	-	-
BGSR 81 Company Limited	(132)	(429)	-	-	-	-
UTB Company Limited	(19)	-	-	-	-	-
SITEM ST Engineering and Services Company Limited	(2)	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>33,736</b>	<b>39,724</b>	<b>408,952</b>	<b>351,318</b>	<b>23,098</b>	<b>40,596</b>

# Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

## 13.3 Summarised financial information about material associates

### Summarised information about financial position as at 31 December

	(Million Baht)													
	DKK Sino-Thai Engineering Company Limited		Eastern Bangkok Monorail Company Limited		Northern Bangkok Monorail Company Limited		U-Tapao International Aviation Company Limited		BGSR 6 Company Limited		BGSR 81 Company Limited		UTB Company Limited	
	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021
Current assets	178	290	17	31	139	100	2,166	3,560	108	894	137	748	10	-
Non-current assets	37	33	46,853	43,421	47,137	42,809	2,512	1,252	1,450	109	1,299	104	-	-
Current liabilities	(10)	(15)	(2,017)	(745)	(2,135)	(1,161)	(475)	(482)	(66)	(7)	(49)	(6)	-	-
Non-current liabilities	(3)	(2)	(29,062)	(28,492)	(29,492)	(27,726)	(5)	(8)	(498)	-	(543)	-	-	-
<b>Net assets</b>	<b>202</b>	<b>306</b>	<b>15,791</b>	<b>14,215</b>	<b>15,649</b>	<b>14,022</b>	<b>4,198</b>	<b>4,322</b>	<b>994</b>	<b>996</b>	<b>844</b>	<b>846</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
Shareholding percentage (%)	35	35	15	15	15	15	20	20	10	10	10	10	20	-
<b>Carrying amounts of associates based on equity method</b>	<b>71</b>	<b>107</b>	<b>2,369</b>	<b>2,132</b>	<b>2,347</b>	<b>2,103</b>	<b>840</b>	<b>864</b>	<b>99</b>	<b>100</b>	<b>84</b>	<b>85</b>	<b>2</b>	<b>-</b>

### Summarised information about income and comprehensive income for the year ended 31 December

	(Unit: Million Baht)													
	DKK Sino-Thai Engineering Company Limited		Eastern Bangkok Monorail Company Limited		Northern Bangkok Monorail Company Limited		U-Tapao International Aviation Company Limited		BGSR 6 Company Limited		BGSR 81 Company Limited		UTB Company Limited	
	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021
Revenue	65	140	2,943	9,032	3,740	8,746	17	27	-	1	-	1	-	-
Profit (loss) for the year	(37)	(54)	241	322	236	295	(123)	(162)	(1)	(4)	(1)	(4)	-	-
Other comprehensive income	-	-	1,336	1,157	1,391	1,185	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total comprehensive income</b>	<b>(37)</b>	<b>(54)</b>	<b>1,577</b>	<b>1,479</b>	<b>1,627</b>	<b>1,480</b>	<b>(123)</b>	<b>(162)</b>	<b>(1)</b>	<b>(4)</b>	<b>(1)</b>	<b>(4)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

# Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

## 14. Joint ventures - joint operations

The Company has joint arrangements which assessed as joint operations between the Company and other joint operators are all incorporated in Thailand and are engaged in the provision of construction services. The Company recognises its shares of assets, liabilities, revenue and expenses of the joint operations, in proportion to its interest, in the separate financial statements, the details as follows:

Company's name	Nature of business	Interests in joint operations	
		2022 Percent	2021 Percent
CKST Joint venture	Construction of MRT	40	40
STTP Joint venture	Construction of railway	100	100
CKST-DC2 Joint venture	Construction of railway	41	41
CKST-DC3 Joint venture	Construction of railway	39	39
CKST-PL Joint Venture	Construction of MRT	45	-

Financial information of the Company only and the joint arrangements are presented including in the separate financial statements as below.

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2022			
	The Company only	The joint arrangements	Elimination entries	Separate financial statements
<b>Summarised information about financial position:</b>				
Current assets	16,127	5,595	(478)	21,244
Non-current assets	26,415	190	-	26,605
Current liabilities	22,257	5,609	(478)	27,388
Non-current liabilities	3,037	46	-	3,083
Unappropriated retained earnings	6,657	130	-	6,787



# Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2021			
	The Company only	The joint arrangements	Elimination entries	Separate financial statements
<b>Summarised information</b>				
<b>about financial position:</b>				
Current assets	16,467	3,059	(438)	19,088
Non-current assets	24,615	230	-	24,845
Current liabilities	23,527	2,768	(438)	25,857
Non-current liabilities	2,693	28	-	2,721
Unappropriated retained earnings	5,902	492	-	6,394

(Unit: Million Baht)

	For the year ended 31 December 2022			
	The Company only	The joint arrangements	Elimination entries	Separate financial statements
<b>Summarised information</b>				
<b>about profit or loss:</b>				
Total revenues	27,343	4,152	(968)	30,527
Total expenses	(26,063)	(4,111)	568	(29,606)
Operating profit	1,280	41	(400)	921
Finance income	23	10	-	33
Finance cost	(14)	-	-	(14)
Profit before income tax	1,289	51	(400)	940
Income tax	(153)	(13)	-	(166)
Profit for the year	1,136	38	(400)	774

# Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

(Unit: Million Baht)

	For the year ended 31 December 2021			
	The Company only	The joint arrangements	Elimination entries	Separate financial statements
<b>Summarised information about profit or loss:</b>				
Total revenues	24,617	4,060	(733)	27,944
Total expenses	(24,030)	(3,995)	733	(27,292)
Operating profit	587	65	-	652
Finance income	25	7	-	32
Finance cost	(19)	-	-	(19)
Profit before income tax	593	72	-	665
Income tax	(90)	(25)	-	(115)
Profit for the year	503	47	-	550

## 15. Investment properties

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements			
	Land	Condominium for rent	Condominium units	Total
<b>1 January 2021</b>	4,013,950	707,022	46,657	4,767,629
Gain (loss) from fair value adjustment	142,312	(2,040)	622	140,894
<b>31 December 2021</b>	4,156,262	704,982	47,279	4,908,523
Gain from fair value adjustment	32,600	3,240	622	36,462
<b>31 December 2022</b>	4,188,862	708,222	47,901	4,944,985
Basis of valuation	Market Approach	Income Approach	Market Approach	

# Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements	
	Land	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Balance at beginning of year	3,209,379	3,122,750
Gain from fair value adjustment	32,600	86,629
Balance at end of year	<u>3,241,979</u>	<u>3,209,379</u>
Basis of valuation	Market Approach	Market Approach

Land and condominium units are stated at fair value using input of level 2 which is use of other observable inputs for such assets, whether directly or indirectly.

Condominium for rent is stated at fair value using inputs of level 3 which is use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows.

Key assumptions used in the valuation of condominium for rent are summarised below:

	Consolidated financial statement	Result to fair value where as an increase in assumption value
Occupancy rate (%)	92 - 95	Increase in fair value
Discount rate (%)	11	Decrease in fair value
Rental rate (Baht per square metre per month)	527 - 638	Increase in fair value

## 16. Property, plant and equipment

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Net book value:				
Property, plant and equipment	3,441,596	3,284,671	2,848,686	2,997,411
Right-of-use assets (Note 18)	1,496,572	2,146,416	946,283	1,190,887
Total	<u>4,938,168</u>	<u>5,431,087</u>	<u>3,794,969</u>	<u>4,188,298</u>

Movements of property, plant and equipment for the years ended 31 December 2022 and 2021 are summarised below.

# Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

## 16. Property, plant and equipment (continued)

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements							
	Land and land improvements	Buildings and building improvements	Leasehold improvements	Machinery and equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Motor vehicles	Assets under construction	Total
<b>Cost:</b>								
1 January 2021	784,429	808,097	109,519	5,679,406	469,487	544,280	115,829	8,511,047
Additions	-	397	-	177,609	40,896	4,234	403,378	626,514
Disposals	-	-	-	(201,976)	(13,254)	(41,269)	-	(256,499)
Transfer in (out)	-	15,215	1,163	120,597	2,809	-	(139,784)	-
Transfer from right-of-use assets (Note 18)	-	-	-	266,666	-	80,259	-	346,925
31 December 2021	784,429	823,709	110,682	6,042,302	499,938	587,504	379,423	9,227,987
<b>Accumulated depreciation:</b>								
1 January 2021	-	314,725	86,211	3,944,803	385,110	448,084	-	5,178,933
Depreciation	-	30,402	6,176	666,250	45,563	50,746	-	799,137
Disposals	-	-	-	(177,514)	(12,967)	(41,268)	-	(231,749)
Transfer in (out)	-	-	-	363	(363)	-	-	-
Transfer from right-of-use assets (Note 18)	-	-	-	148,536	-	48,459	-	196,995
31 December 2021	-	345,127	92,387	4,582,438	417,343	506,021	-	5,943,316
<b>Net book value:</b>								
31 December 2021	784,429	478,582	18,295	1,459,864	82,595	81,483	379,423	3,284,671
<b>Depreciation for the year:</b>								
2021 (Baht 665 million included in cost, and the balance in administrative expenses)								799,137

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements							
	Land and land improvements	Buildings and building improvements	Leasehold improvements	Machinery and equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Motor vehicles	Assets under construction	Total
<b>Cost:</b>								
1 January 2022	784,429	823,709	110,682	6,042,302	499,938	587,504	379,423	9,227,987
Additions	-	-	-	71,605	35,877	802	208,220	316,504
Disposals	-	-	-	(641,033)	(13,488)	(37,453)	-	(691,974)
Transfer in (out)	3,166	7,833	-	4,171	3,686	(6,155)	(12,701)	-
Transfer from right-of-use assets (Note 18)	-	-	-	847,995	-	68,144	-	916,139
31 December 2022	787,595	831,542	110,682	6,325,040	526,013	612,842	574,942	9,768,656
<b>Accumulated depreciation:</b>								
1 January 2022	-	345,127	92,387	4,582,438	417,343	506,021	-	5,943,316
Depreciation	-	30,476	6,115	634,289	41,991	47,563	-	760,434
Disposals	-	-	-	(597,781)	(12,933)	(37,439)	-	(648,153)
Transfer in (out)	-	-	-	2,473	3,609	(6,082)	-	-
Transfer from right-of-use assets (Note 18)	-	-	-	237,902	-	33,561	-	271,463
31 December 2022	-	375,603	98,502	4,859,321	450,010	543,624	-	6,327,060
<b>Net book value:</b>								
31 December 2022	787,595	455,939	12,180	1,465,719	76,003	69,218	574,942	3,441,596
<b>Depreciation for the year:</b>								
2022 (Baht 732 million included in cost, and the balance in administrative expenses)								760,434



# Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

## 16. Property, plant and equipment (continued)

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements							
	Land and land improvements	Buildings and building improvements	Leasehold improvements	Machinery and equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Motor vehicles	Assets under construction	Total
<b>Cost:</b>								
1 January 2021	784,429	663,348	109,519	4,596,630	432,719	462,661	40,384	7,089,690
Additions	-	397	-	177,609	40,701	4,234	403,377	626,318
Disposals	-	-	-	(199,466)	(13,155)	(41,268)	-	(253,889)
Transfer in (out)	-	15,215	1,163	120,597	2,809	-	(139,784)	-
Transfer from right-of-use assets (Note 18)	-	-	-	127,981	-	80,259	-	208,240
31 December 2021	784,429	678,960	110,682	4,823,351	463,074	505,886	303,977	7,670,359
<b>Accumulated depreciation:</b>								
1 January 2021	-	308,559	86,211	2,926,903	353,206	399,871	-	4,074,750
Depreciation	-	30,402	6,176	568,853	45,058	45,747	-	696,236
Disposals	-	-	-	(175,754)	(12,868)	(41,268)	-	(229,890)
Transfer in (out)	-	-	-	363	(363)	-	-	-
Transfer from right-of-use assets (Note 18)	-	-	-	83,393	-	48,459	-	131,852
31 December 2021	-	338,961	92,387	3,403,758	385,033	452,809	-	4,672,948
<b>Net book value:</b>								
31 December 2021	784,429	339,999	18,295	1,419,593	78,041	53,077	303,977	2,997,411
<b>Depreciation for the year:</b>								696,236
2021 (Baht 563 million included in cost, and the balance in administrative expenses)								

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements							
	Land and land improvements	Buildings and building improvements	Leasehold improvements	Machinery and equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Motor vehicles	Assets under construction	Total
<b>Cost:</b>								
1 January 2022	784,429	678,960	110,682	4,823,351	463,074	505,886	303,977	7,670,359
Additions	-	-	-	71,596	35,604	802	208,218	316,220
Disposals	-	-	-	(640,905)	(13,406)	(37,453)	-	(691,764)
Transfer in (out)	3,166	7,833	-	1,702	-	-	(12,701)	-
Transfer from right-of-use assets (Note 18)	-	-	-	340,025	-	63,234	-	403,259
31 December 2022	787,595	686,793	110,682	4,595,769	485,272	532,469	499,494	7,698,074
<b>Accumulated depreciation:</b>								
1 January 2022	-	338,961	92,387	3,403,758	385,033	452,809	-	4,672,948
Depreciation	-	30,476	6,115	548,892	41,437	45,949	-	672,869
Disposals	-	-	-	(597,722)	(12,858)	(37,439)	-	(648,019)
Transfer from right-of-use assets (Note 18)	-	-	-	122,369	-	29,221	-	151,590
31 December 2022	-	369,437	98,502	3,477,297	413,612	490,540	-	4,849,388
<b>Net book value:</b>								
31 December 2022	787,595	317,356	12,180	1,118,472	71,660	41,929	499,494	2,848,686
<b>Depreciation for the year:</b>								672,869
2022 (Baht 646 million included in cost, and the balance in administrative expenses)								

# Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

As at 31 December 2022, the Group's certain plant and equipment items had been fully depreciated but were still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated depreciation of those assets amounted to approximately Baht 3,428 million (2021: Baht 2,620 million) (Separate financial statements: Baht 3,009 million (2021: Baht 2,589 million)).

## 17. Trade and other payables

	Consolidated		(Unit: Thousand Baht)	
	financial statements		Separate	
	2022	2021	2022	2021
Trade payables - related parties (Note 6)	69,380	45,576	84,053	70,845
Trade payables - unrelated parties	5,582,586	4,380,401	5,564,835	4,362,784
Unbilled payables	2,288,015	814,937	2,288,015	814,937
Other payables - unrelated parties	82,982	110,391	82,982	110,391
Accrued expenses	94,796	80,256	79,991	63,027
Total trade and other payables	8,117,759	5,431,561	8,099,876	5,421,984

## 18. Leases

### 18.1 The Group as a lessee

The Group has lease contracts for various items of property, plant, and equipment used in its operations. Leases generally have lease terms between 1-6 years.

#### a) Right-of-use assets

Movements of right-of-use assets for the years ended 31 December 2022 and 2021 are summarised below:

# Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

(Unit: Thousand Baht)

Consolidated financial statements					
	Land and land improvements	Office space	Machinery and equipment	Motor vehicles	Total
1 January 2021	28,174	209	1,850,911	325,476	2,204,770
Additions	18,649	-	207,041	195,886	421,576
Depreciation for the year	(17,698)	(209)	(184,751)	(127,342)	(330,000)
Transfer to property, plant and equipment (Note 16)	-	-	(118,130)	(31,800)	(149,930)
31 December 2021	29,125	-	1,755,071	362,220	2,146,416
Additions	40,814	618	49,658	181,608	272,698
Depreciation for the year	(20,257)	(206)	(122,901)	(134,501)	(277,865)
Transfer to property, plant and equipment (Note 16)	-	-	(610,093)	(34,584)	(644,677)
31 December 2022	49,682	412	1,071,735	374,743	1,496,572

(Unit: Thousand Baht)

Separate financial statements					
	Land and land improvements	Office space	Machinery and equipment	Motor vehicles	Total
1 January 2021	28,174	17,322	719,676	323,923	1,089,095
Additions	18,649	-	207,041	195,886	421,576
Depreciation for the year	(17,698)	(4,487)	(94,851)	(126,360)	(243,396)
Transfer to property, plant and equipment (Note 16)	-	-	(44,588)	(31,800)	(76,388)
31 December 2021	29,125	12,835	787,278	361,649	1,190,887
Additions	40,814	4,781	4,598	181,608	231,801
Depreciation for the year	(20,257)	(4,544)	(65,434)	(134,501)	(224,736)
Transfer to property, plant and equipment (Note 16)	-	-	(217,656)	(34,013)	(251,669)
31 December 2022	49,682	13,072	508,786	374,743	946,283

## Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

### b) Lease liabilities

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Lease liabilities	729,214	1,170,292	659,797	854,900
Less: Deferred interest expenses	(29,264)	(39,990)	(27,339)	(34,003)
Total	699,950	1,130,302	632,458	820,897
Less: Portion due within one year	(324,260)	(650,056)	(274,141)	(375,741)
Lease liabilities - net of current portion	375,690	480,246	358,317	445,156

A maturity analysis of lease payments is disclosed in note 31 to the consolidated financial statements under the liquidity risk.

### c) Expenses relating to leases that are recognised in profit or loss

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Depreciation expense of right-of-use assets	277,865	330,000	224,736	243,396
Interest expense on lease liabilities	27,639	38,932	21,555	24,005
Expense relating to short-term leases	52,589	57,265	49,328	57,265
Expense relating to leases of low-value assets	45,958	52,331	45,958	52,331
Expense relating to variable lease payments that do not depend on an index or a rate	463,638	379,287	657,997	688,790

### d) Others

The Group has total cash outflows for leases for the year ended 31 December 2022 of Baht 1,387 million (2021: Baht 1,462 million) (Separate financial statements: Baht 1,290 million (2021: Baht 1,417 million)), including the cash outflow related to short-term lease, leases of low-value assets and variable lease payments that do not depend on an index or a rate.



# Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

## 18.2 Group as a lessor

The Group has entered into operating leases for its investment property portfolio consisting of condominium for rent (Note 15) of the lease terms are between 1 - 3 years.

The Group has future minimum rentals receivable under operating leases as at 31 December 2022 and 2021 as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated	
	financial statements	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Within 1 year	61,952	49,030
Over 1 and up to 3 years	51,809	33,799
Total	113,761	82,829

## 19. Provision for loss of construction projects

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated/Separate	
	financial statements	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Provision for loss of construction projects at beginning of year	1,369	102,566
Less: Reverse of provision as project cost actually occurred	(1,369)	(101,197)
Provision for loss of construction projects at end of year	-	1,369

### Sewerage Tunnel, Bung Nong Bon project

On 26 February 2022, the collapse of a bridge over Khlong Khlet in the vicinity of Udom Suk Road resulted in damage to construction of the Sewerage Tunnel, Bung Nong Bon project. After conducting a preliminary survey of the damage, the Group submitted a letter to the owner requesting opinions on the root cause of soil collapse and solutions. It was mutually agreed that a joint committee be established to seek further consideration and opinions on such matter. The joint committee consists of the owner, the Group and a group of engineering consultants.

On 14 December 2022, the Group received a letter from the owner informing that the Group has complied with the practice and theory principles and such event is force majeure. After that the Group proposed solutions to the group of engineering consultants, and on 20 January 2023, the owner considered and approved such solutions. Currently, the Group is in the process of preparing the construction shop drawing which has not yet been completed. The management of the Group is confident that such matter will not result in any significant loss to the Group.

# Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

## 20. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits which is compensations on employees' retirement and long service awards, are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Consolidated financial statements						
	Post-employment benefits		Other long-term employee benefits		Total	
	2022	2021	2022	2021	2022	2021
<b>Provision for long-term employee benefits at beginning of year</b>	312,793	311,561	38,257	36,999	351,050	348,560
Included in the income statements:						
Current service cost	24,734	27,454	4,685	4,650	29,419	32,104
Interest cost	3,735	3,459	358	314	4,093	3,773
Benefits paid during the year	(17,922)	(29,681)	(3,535)	(3,706)	(21,457)	(33,387)
<b>Provision for long-term employee benefits at end of year</b>	<u>323,340</u>	<u>312,793</u>	<u>39,765</u>	<u>38,257</u>	<u>363,105</u>	<u>351,050</u>

(Unit: Thousand Baht)

Separate financial statements						
	Post-employment benefits		Other long-term employee benefits		Total	
	2022	2021	2022	2021	2022	2021
<b>Provision for long-term employee benefits at beginning of year</b>	309,760	305,923	37,944	36,645	347,704	342,568
Included in the income statements:						
Current service cost	24,537	27,163	4,657	4,622	29,194	31,785
Interest cost	3,705	3,421	355	312	4,060	3,733
Benefits paid during the year	(17,922)	(26,747)	(3,504)	(3,635)	(21,426)	(30,382)
<b>Provision for long-term employee benefits at end of year</b>	<u>320,080</u>	<u>309,760</u>	<u>39,452</u>	<u>37,944</u>	<u>359,532</u>	<u>347,704</u>

The Group expects to pay Baht 22 million (2021: Baht 16 million) of long-term employee benefits during the next year (Separate financial statements: Baht 22 million (2021: Baht 16 million)).

As at 31 December 2022, the weighted average duration of the liabilities for long-term employee benefit of the Group were 17 years (2021: 17 years) (Separate financial statements: 17 years (2021: 17 years)).

# Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

Principal actuarial assumptions at the valuation date are as follows:

	Consolidated/Separate financial statements	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	(% per annum)	(% per annum)
Discount rate	1.6	1.6
Future salary increase rate (depending on age)	2.0 - 6.0	2.0 - 6.0
Staff turnover rate	3.0 - 20.0	3.0 - 20.0

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at 31 December 2022 and 2021 are summarised below:

	(Unit: Million Baht)			
	As at 31 December 2022			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>Increase 1%</u>	<u>Decrease 1%</u>	<u>Increase 1%</u>	<u>Decrease 1%</u>
Discount rate	(32)	37	(32)	37
Salary increase rate	37	(32)	37	(32)
Staff turnover rate	(1)	1	(1)	1
	(Unit: Million Baht)			
	As at 31 December 2021			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>Increase 1%</u>	<u>Decrease 1%</u>	<u>Increase 1%</u>	<u>Decrease 1%</u>
Discount rate	(31)	36	(31)	36
Salary increase rate	33	(29)	33	(28)
Staff turnover rate	(1)	1	(1)	1

## 21. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net income after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution. At present, the statutory reserve has fully been set aside.

# Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

## 22. Finance income

	Consolidated financial statements		(Unit: Thousand Baht) Separate financial statements	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Interest received on debt instruments measured at amortised cost	38,785	43,307	32,515	32,252

## 23. Finance cost

	Consolidated financial statements		(Unit: Thousand Baht) Separate financial statements	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Interest expenses on borrowings	201	1,887	201	1,887
Interest expenses on lease liabilities	19,675	31,557	13,591	16,626
Total	19,876	33,444	13,792	18,513

## 24. Expenses by nature

Significant expenses by nature are as follows:

	Consolidated financial statements		(Unit: Thousand Baht) Separate financial statements	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Salary and wages of employees and temporary staffs	3,681,160	3,492,384	3,668,727	3,472,946
Depreciation	1,038,299	1,129,137	897,605	939,632
Rental expenses from operating lease agreements	668,354	578,967	860,544	888,454
Construction materials and subcontractors	22,378,291	20,397,649	22,378,248	20,397,624



# Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

## 25. Income tax

Income tax expenses for the years ended 31 December 2022 and 2021 are made up as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>Current income tax:</b>				
Current income tax charge	146,795	63,525	135,747	50,976
<b>Deferred tax:</b>				
Relating to origination and reversal of temporary differences	40,539	94,167	29,871	64,427
<b>Income tax expenses reported in the statement of income</b>	<b>187,334</b>	<b>157,692</b>	<b>165,618</b>	<b>115,403</b>

The amounts of income tax relating to each component in the statements of comprehensive income for the years ended 31 December 2022 and 2021 are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>Deferred tax relating to:</b>				
Gain on investments in equity designated at fair value				
through other comprehensive income	407,048	510,048	407,328	511,336

The reconciliation between accounting profit and income tax expense is shown below.

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Accounting profit before tax	1,054,054	878,288	940,069	665,466
Applicable tax rate (percent)	20	20	20	20
Accounting profit before tax multiplied by income tax rate	210,811	175,658	188,014	133,093
Tax loss	19,915	812	18,816	-
Tax effect of income and expense that are not taxable income or not deductible in determining taxable profit	(43,392)	(18,778)	(41,212)	(17,690)
Income tax reported in the statement of income	187,334	157,692	165,618	115,403

# Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

The components of deferred tax assets and deferred tax liabilities are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Statements of financial position			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>Deferred tax assets</b>				
Allowance for expected credit losses	6,705	8,660	6,705	8,660
Provision for loss of projects	-	274	-	274
Provision for long-term employee benefits	72,621	70,210	71,906	69,541
Unused tax loss	60,733	35,419	-	-
Other	778	3,458	680	3,565
Total	140,837	118,021	79,291	82,040
<b>Deferred tax liabilities</b>				
Revaluations of investment properties to fair value	671,922	663,949	469,845	463,325
Gain on investments in equity designated at fair value through other comprehensive income	1,861,690	1,454,910	1,864,530	1,457,469
Lease	284,793	229,144	109,940	89,070
Others	29	29	29	29
Total	2,818,434	2,348,032	2,444,344	2,009,893
Total deferred tax liabilities - net	2,677,597	2,230,011	2,365,053	1,927,853

As at 31 December 2022, the Group had unused tax losses totaling Baht 113 million (2021: Baht 26 million), on which deferred tax assets have not been recognised as the Group believes future taxable profits may not be sufficient to allow utilisation of unused tax losses. The unused tax losses will expire by 2027.

## 26. Basic earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year attributable to equity holders of the Company (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

# Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

## 27. Dividends

	Approved by	Dividends (Million Baht)	Dividend per share (Baht)
Final dividends for 2020	Annual General Meeting of the shareholders on 30 April 2021	457	0.30
Total dividends for 2021		457	
Final dividends for 2021	Annual General Meeting of the shareholders on 29 April 2022	381	0.25
Total dividends for 2022		381	

## 28. Segment information

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports of the Group that are regularly reviewed by the Managing Director who is the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance.

The operations of the Group principally involve construction services, office building rental, machinery and construction equipment rental and property development, and are mostly carried on in the single geographic area of Thailand. There were no material activities pertaining to the office building rental, machinery and construction equipment rental and property development segments. For this reason, financial information has not been presented by industry segment. All of the revenues, operating profits and assets as reflected in these financial statements pertain to the aforementioned reportable operating segment and geographical area.

### Major customers

During the year 2022, the Group recognised construction income from 3 major customers in total amount of Baht 10,689 million (2021: 4 major customers in total amount of Baht 15,058 million).

## 29. Provident fund

The Group and their employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. The Group and employees contributed to the fund on a monthly basis at the rate of 3 - 5 percent of basic salaries. The fund, which is managed by Tisco Asset Management Company Limited, will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. The contributions for the year 2022 amounting to approximately Baht 31 million (2021: Baht 30 million) were recognised as expenses.

## Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

### 30. Commitments and contingent liabilities

#### 30.1 Capital commitments

As at 31 December 2022 and 2021, the Group had capital commitments relating to acquisition of machinery and construction equipment as follows:-

(Unit: Million)

Foreign currency	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Baht	66	35	66	35
Yen	73	-	73	-

#### 30.2 Project construction cost commitments

As at 31 December 2022 and 2021, the Group had commitments related to agreements of project construct costs as follows:-

(Unit: Million)

Foreign currency	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Baht	24,291	22,728	24,291	21,846

The Group will make payment of these commitment upon delivery of the relevant goods or services.

#### 30.3 Guarantees

As at 31 December 2022 and 2021, there were outstanding bank guarantees issued by banks on behalf of the Group as detail below.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Performance bonds	20,675	15,879	20,099	15,474
Advance and retention bonds	14,623	10,890	14,144	10,455
Others	3,412	8,283	3,411	8,282
Total	38,710	35,052	37,654	34,211



# Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

## 30.4 Litigation

In 2011 the Company was sued by a subcontractor (plaintiff) for breach of contract. The civil judgements of the Court of First Instance in 2017 and the Court of Appeal in 2018 ordered the plaintiff to pay the Company. However, on 13 July 2021, the Supreme Court reversed the judgement, ordering the Company to make payment to the plaintiff. The Company recorded the amount as loss from litigation, amounting to Baht 124 million, in the income statement for the year ended 31 December 2021.

The Company was sued for compensation totaling approximately Baht 152 million (2021: Baht 67 million). In most of such cases the Company is accused of breaches of hire of work contracts. The cases are still being considered by the court. The Company's management and the Company's legal advisors believe that the outcome of these cases will be favorable to the Company therefore no provision for liability has been set aside in the accounts.

## 31. Financial instruments

### 31.1 Derivatives liabilities not designated as hedging instruments

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>Foreign exchange forward contracts</b>				
Derivative assets	-	98	-	98

All derivatives were measured at fair value in level 2.

### 31.2 Financial risk management objectives and policies

The Group's financial instruments principally comprise cash and cash equivalents, trade accounts receivable and contract assets, loans, investments, trade and other payables, retention for construction and lease liabilities. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed are described below.

#### Credit risk

The Group is exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable and contract assets, deposits with banks and financial institutions. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts as stated in the statement of financial position.

# Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

## Trade receivables and contract assets

The Group manages risk by applying appropriate credit policies and procedures and does not expect to incur significant financial losses. Moreover, most trade receivables are large state and private enterprises and the Group closely monitors collections from customers.

At the end of each reporting period the Group determines expected credit losses based on aging of groups of receivables with similar credit risk profiles or based on estimates of the cash flows the Group expects to receive, discounted using the effective interest rate.

## Cash deposits

The Group's credit risk associated with cash deposits is low because the Company's policy is that credit limits assigned to each counterparty are to be determined and approved by the Group's Board of Directors and the counterparties are banks with high credit-ratings assigned by international credit-rating agencies.

## Foreign currency risk

The Group's main exposure to foreign exchange risk relates to purchases of construction machinery, materials and equipment denominated in foreign currency. The Group manages the risk mostly by making purchases through local distributors and by entering into forward foreign currency contracts, most of which have terms no longer than one year.

## Interest rate risk

The Group's main exposures to interest rate risk relate to deposits at bank, loans and lease liabilities. However, the Group manages the risk by entering into contracts with fixed interest rate that are closed to the market rate. The Group's current exposure to interest rate risk is low and future changes in interest rate would not have a significant impact.

## Liquidity risk

The Group has a policy to carefully manage liquidity and to accept projects accepted must be paid in advance. The Group manages liquidity risk by utilising bank overdrafts, bank loans and lease liabilities. Management assess the risk related to the Group's ability to settle its liabilities as low, since the Group has adequate access to a range of funding sources and is able to roll over liabilities coming due in the next 12 months.

# Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

The table below summarises the maturity profile of the Group's non-derivative financial liabilities as at 31 December 2022 and 2021 based on contractual undiscounted cash flows:

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		
	As at 31 December 2022		
	Less than 1 year	1 - 5 years	Total
<b>Non-derivatives</b>			
Trade and other payables	8,118	-	8,118
Retention for construction	2,384	-	2,384
Lease liabilities	324	376	700
<b>Total non-derivatives</b>	<b>10,826</b>	<b>376</b>	<b>11,202</b>

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		
	As at 31 December 2021		
	Less than 1 year	1 - 5 years	Total
<b>Non-derivatives</b>			
Trade and other payables	5,432	-	5,432
Retention for construction	2,411	-	2,411
Lease liabilities	650	480	1,130
<b>Total non-derivatives</b>	<b>8,493</b>	<b>480</b>	<b>8,973</b>

(Unit: Million Baht)

	Separate financial statements		
	As at 31 December 2022		
	Less than 1 year	1 - 5 years	Total
<b>Non-derivatives</b>			
Trade and other payables	8,100	-	8,100
Retention for construction	2,384	-	2,384
Lease liabilities	274	358	632
<b>Total non-derivatives</b>	<b>10,758</b>	<b>358</b>	<b>11,116</b>

## Notes to consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries  
For the year ended 31 December 2022

	Separate financial statements		
	As at 31 December 2021		
	Less than 1 year	1 - 5 years	Total
<b>Non-derivatives</b>			
Trade and other payables	5,422	-	5,422
Retention for construction	2,411	-	2,411
Lease liabilities	376	445	821
<b>Total non-derivatives</b>	<b>8,209</b>	<b>445</b>	<b>8,654</b>

### 31.3 Fair values of financial instruments

Since the majority of the Group's financial instruments are short-term in nature or carrying interest at rates closed to the market interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the statement of financial position.

### 32. Capital management

The primary objectives of the Group capital management is to ensure that it has an appropriate financing structure and preserves the ability to continue its business as a going concern.

As at 31 December 2022, the Group's debt-to-equity ratio was 1.55:1 (2021: 1.68:1) and the Company's debt-to-equity ratio was 1.75:1 (2021: 1.86:1).

### 33. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's authorised director on 24 February 2023.





# ATTACHMENT 1

## Details of Executives, Chief Officers in Accounting and Finance and Company Secretary



**Mr. Vallop Rungkijvorasathien**

- Member of the Nomination and Remuneration Committee
- Director, Chairman of the Board of Executive Directors



**Mr. Pakpoom Srichamni**

- Director, Executive Director
- President and Chairman of the Management Committee



**Mr. Varatt Kusolmanomai**

- Management Committee
- Senior Executive Vice President Operation Division



**Mrs. Jaikaew Tejapijaya**

- Executive Director, Management Committee
- Senior Executive Vice President Financial and Administration Division



**Mr. Sutthipol Patcharanaruemol**

- Management Committee
- Senior Vice President Operation Division 1



**Mr. Jarunat Jirratsatit**

- Management Committee
- Senior Vice President Operation Division 2



**Mr. Prasit Prawang**

- Management Committee
- Senior Vice President Operation Division 3



**Mr. Charkphan Leelaporn**

- Management Committee
- Senior Vice President Construction Service Division



**Mr. Worachat Suwasin**

- Management Committee
- Senior Vice President Special Project Division



**Mr. Prasert Kongkauropham**

- Management Committee
- Senior Vice President Marketing Division



**Mr. Somkid Siriapinun**

- Management Committee
- Senior Vice President Administration Department



**Mrs. Chatra Punnarujawong**

- Vice President Financial & Investment Department



**Mrs. Krongkaew Trakulsak**

- Vice President Accounting Department



**Mr. Chaipaporn Imcharenkul**

- Vice President Legal Department
- Company Secretary





## ■ Mr. Vallop Rungkijvorasathien

- Member of the Nomination and Remuneration Committee
- Director, Chairman of the Board of Executive Directors



## ■ Mr. Pakpoom Srichamni

- Director, Executive Director
- President and Chairman of the Management Committee

**Shareholding in The Company:** None

**Age** 71 years

**Appointed date as Member of the Nomination and Remuneration Committee:** April 18, 2014

**Appointed date as Chairman of the Board of Executive Directors:** August 28, 2012

**Appointed date as Director:** April 3, 1995

**Education:**

- Honorary Doctoral Degree in Civil Engineering, Chiang Mai University
- Energy Literacy Class No. 4, Thailand Energy Academy
- Training Course on Administrative Justice for Executives Class No. 4, The Administrative Court
- Advanced Security Management Program Class No. 3 (ASMP 3), The National Defence College Association of Thailand
- Capital Market for Executives Class No. 8 (CMA8), Capital Market Academy
- SPP Certificate Class. 2549, National Defence College of Thailand
- Graduate Diploma in Management of Government and Private Sectors, King Prajadhipok's Institute Certificate, National Defence College of Thailand
- Executive MBA, Chulalongkorn University
- B.S. Engineering, Chiang Mai University

**Experience:**

- President, Sino-Thai Engineering and Construction Plc.
- SEVP. Operation Division, Sino-Thai Engineering and Construction Plc.
- SVP. Operation Division, Sino-Thai Engineering and Construction Plc.

**Other position in listed company in SET:**

- None

**Other positions in non-listed companies:**

- Director, DKK Sino-Thai Co., Ltd.
- Committee of the Council of Engineers
- Director, STECON Power Co., Ltd.
- Director, Thai Contractors Association Under H.M. The King's Patronage
- Chairman of Chiangmai University Engineering Alumni Foundation (CMUEAF)
- Director and Chairman, Chiang Mai University Alumni Association, Chiang Mai University

**Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):**

- 2016 - Director Certification Program Class No. 231
- 2014 - Role of the Chairman Program Class No. 34
- 2006 - Director Accreditation Program Class No. 52

**Family relationship:**

- None

**Shareholding in The Company:** None

**Age** 61 years

**Appointed date as President and Chairman of the Management Committee:** October 1, 2012

**Appointed date as Executive Director:** August 28, 2012

**Appointed date as Director:** April 26, 2012

**Education:**

- Executive Management with Business Development and Investment Class No. 3, Institute of Business and Industrial Development
- The Program for Senior Executives on Justice Administration Class 19, National Justice Academy
- Capital Market for Executives Class No. 18 (CMA18), Capital Market Academy
- SPP Certificate Class. 2554, National Defence College of Thailand
- Certificate, Management of Government and Private Sectors, King Prajadhipok's Institute
- MBA, Thammasat University
- Bachelor of Engineering (Civil Engineering), Kasetsart University

**Experience:**

- Director, Senior Executive Vice President Operation Division, Sino-Thai Engineering and Construction Plc.
- Senior Vice President Operation Division, Sino-Thai Engineering and Construction Plc.

**Other position in listed company in SET:**

- None

**Other positions in non-listed companies:**

- Chairman of the Board, HTR Co., Ltd.
- Director, STECON Power Co., Ltd.
- Director, Patumwan Real Estate Co., Ltd.
- Director, Kijpracha Tanee Co., Ltd.
- Director, Sino-Thai Holding Co., Ltd.
- Director, Eastern Bangkok Monorail Co., Ltd.
- Director, Northern Bangkok Monorail Co., Ltd.
- Director and Executive Director, U-TAPAO International Aviation Co., Ltd.
- Director, UTB Co., Ltd.
- Director, UTA Land 1 Co., Ltd.
- Director, BGSR 6 Co., Ltd.
- Director, BGSR 81 Co., Ltd.
- Director, Sitem ST Engineering and Services Co., Ltd.

**Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):**

- 2012 - Director Certification Program Class No. 161
- 2006 - Director Accreditation Program Class No. 52

**Family relationship:**

- None



## ■ Mr. Varatt Kusolmanomai

- Management Committee
- Senior Executive Vice President Operation Division



## ■ Mrs. Jaikaew Tejapijaya

- Executive Director, Management Committee
- Senior Executive Vice President Financial and Administration Division

Shareholding in The Company: None

Age 59 year

Appointed date as Management Committee and Senior Executive Vice President Operation Division: October 1, 2012

Education:

- The Program "Top Executives in Metropolitan Development" Mahanakhon Class No.7/2019, Mahanakhon College of Development Nawamintrathirat University
- The Politics and Governance Program in Democracy for senior executives, Class No. 13/2009, King Prajadhipok's Institute
- The Courses of the Royal Thai Army College, Class No. 53/2008, Command and General Staff College
- MBA, Chulalongkorn University
- Bachelor of Engineering, Civil Engineering (2<sup>nd</sup> Honor), King Mongkut's University of Technology Thonburi

Experience:

- Management Committee and Senior Executive Vice President Operation Division, Sino-Thai Engineering and Construction Plc.
- Senior Vice President Operation Division 1, Sino-Thai Engineering and Construction Plc.
- Vice President Operation (Energy), Sino-Thai Engineering and Construction Plc.

Other position in listed company in SET:

- None

Other positions in non-listed companies:

- None

Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):

- None

Family relationship:

- None

Shareholding in The Company: None

Age 55 year

Appointed date as Executive Director: March 11, 2022

Appointed date as Senior Executive Vice President Financial and Administration Division: January 11, 2021

Appointed date as Management Committee: January 17, 2020

Education

- MBA, The National Institute of Development Administration
- B. Business Administration, Thammasat University
- Certified Public Accountant

Experience

- Management Committee and Senior Executive Vice President Financial and Administration Division, Sino-Thai Engineering and Construction Plc.
- Management Committee and Senior Vice President - Accounting & Financial, Sino-Thai Engineering and Construction Plc.
- Vice President Accounting Department, Sino-Thai Engineering and Construction Plc.

Other position in listed company in SET:

- None

Other positions in non-listed companies:

- Director, U-TAPAO International Aviation Co., Ltd.
- Director, UTA Land 1 Co., Ltd.
- Director, UTB Co., Ltd.
- Director, HTR Co., Ltd.
- Director, Patumwan Real Estate Co., Ltd.
- Director, Kijpracha Tanee Co., Ltd.
- Director, Nouvelle Property Co., Ltd.
- Director, Sino-Thai Holding Co., Ltd.

Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):

- 2022 - Director Certification Program Class No.329

Family relationship:

- None





## ■ Mr. Sutthipol Patcharanaruemol

- Management Committee
- Senior Vice President Operation Division 1



## ■ Mr. Jarunat Jiraratsatit

- Management Committee
- Senior Vice President Operation Division 2

**Shareholding in The Company:** None

**Age** 53 year

**Appointed date as Management Committee and Senior Vice President Operation Division 1:** January 17, 2020

**Education**

- MBA, Thammasat University
- Bachelor of Engineering, Civil Engineering, Khon Kaen University

**Experience**

- Management Committee and Senior Vice President Operation Division, Sino -Thai Engineering and Construction Plc.
- Vice President Operation Department 3, Sino -Thai Engineering and Construction Plc.
- Senior Engineer, Sino -Thai Engineering and Construction Plc.

**Other position in listed company in SET:**

- None

**Other positions in non-listed companies:**

- None

**Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):**

- None

**Family relationship:**

- None

**Shareholding in The Company:** 0.03% (450,000 shares)

**Age** 50 year

**Appointed date as Management Committee and Senior Vice President Operation Division 2:** January 17, 2020

**Education**

- MBA, Thammasat University
- Bachelor of Engineering, Civil Engineering, Chiang Mai University

**Experience**

- Management Committee and Senior Vice President Operation Division 2, Sino -Thai Engineering and Construction Plc.
- Vice President Operation Department 2, Sino -Thai Engineering and Construction Plc.
- Senior Engineer, Sino -Thai Engineering and Construction Plc.

**Other position in listed company in SET:**

- None

**Other positions in non-listed companies:**

- Director, Sino-Thai Holding Co., Ltd.
- Director, Sitem ST Engineering and Services Co., Ltd.

**Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):**

- 2020 - Director Accreditation Program Class No.169

**Family relationship:**

- None



## ■ Mr. Prasit Prawang

- Management Committee
- Senior Vice President Operation Division 3



## ■ Mr. Charkphan Leelaporn

- Management Committee
- Senior Vice President Construction Service Division

**Shareholding in The Company:** None

**Age** 54 year

**Appointed date as Management Committee and Senior Vice President Operation Division 3:** January 17, 2020

**Education**

- MBA, Chulalongkorn University
- Bachelor of Engineering, Civil Engineering

**Experience**

- Management Committee and Senior Vice President Operation Division 3, Sino-Thai Engineering and Construction Plc.
- Vice President Operation Department 5, Sino-Thai Engineering and Construction Plc.

**Other position in listed company in SET:**

- None

**Other positions in non-listed companies:**

- None

**Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):**

- None

**Family relationship:**

- None

**Shareholding in The Company:** 0.00% (3,000 shares)

**Age** 54 year

**Appointed date as Management Committee and Senior Vice President Construction Service Division:** January 11, 2021

**Education**

- Bachelor of Laws, Ramkhamhaeng University
- MBA, The National Institute of Development Administration
- Bachelor of Engineering, Mechanical Engineering, Chiang Mai University

**Experience**

- Management Committee and Senior Vice President Construction Service Division, Sino-Thai Engineering and Construction Plc.
- Vice President Operation Department 4, Sino-Thai Engineering and Construction Plc.
- Vice President Construction Service Department 1, Sino-Thai Engineering and Construction Plc.

**Other position in listed company in SET:**

- None

**Other positions in non-listed companies:**

- Director, Nouvelle Property Co., Ltd.
- Director, Wisdom Services Co., Ltd.

**Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):**

- None

**Family relationship:**

- None



## ■ Mr. Worachat Suwasin

- Management Committee
- Senior Vice President Special Project Division



## ■ Mr. Prasert Kongkauropham

- Management Committee
- Senior Vice President Marketing Division

Shareholding in The Company: None

Age 56 year

Appointed date as Senior Vice President Special Project Division: January 11, 2021

Appointed date as Management Committee: January 1, 2013

### Education

- Diploma of Advanced Certificate Course in Politics and Governance in Democratic Systems for Executives, Class No.23, Year 2020, King Prajadhipok's Institute
- Diploma of Certificate Course in The Regular Course of The Royal Thai Army Command and General Staff, AWC Class No.58, Year 2013, Royal Thai War College
- MBA, Khon Kaen University
- Bachelor of Engineering, King Mongkut's University of Technology Thonburi

### Experience

- Management Committee and Senior Vice President Special Project Division, Sino -Thai Engineering and Construction Plc.
- Management Committee and Senior Vice President Construction Service Division, Sino -Thai Engineering and Construction Plc.
- Management Committee and Senior Vice President Operation Division 1, Sino -Thai Engineering and Construction Plc.
- Vice President Operation Department 1, Sino -Thai Engineering and Construction Plc.

### Other position in listed company in SET:

- None

### Other positions in non-listed companies:

- None

### Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):

- None

### Family relationship:

- None

Shareholding in The Company: None

Age 63 year

Appointed date as Management Committee and Senior Vice President Marketing Division: January 1, 2013

### Education

- MBA, Kasetsart University
- Bachelor of Business Administration, Construction Management, Sukhothai Thammathirat University
- Bachelor of Engineering, Civil Engineering, Kasetsart University

### Experience

- Management Committee and Senior Vice President Marketing Division, Sino -Thai Engineering and Construction Plc.
- Vice President Estimation Department, Sino -Thai Engineering and Construction Plc.

### Other position in listed company in SET:

- None

### Other positions in non-listed companies:

- None

### Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):

- None

### Family relationship:

- None



## ■ Mr. Somkid Siriapinun

- Management Committee
- Senior Vice President Administration Department



## ■ Mrs. Chatra Punnarujawong

- Vice President Financial & Investment Department

Shareholding in The Company: None

Age 56 year

Appointed date as Management Committee and Senior Vice President Marketing Division: January 11, 2021

Education

- MBA, Thammasat University
- Bachelor of Engineering, Mechanical Engineering, Chulalongkorn University

Experience

- Management Committee and Senior Vice President Administration Department, Sino -Thai Engineering and Construction Plc.
- Vice President Construction Service Department, Sino-Thai Engineering and Construction Plc.
- Vice President Operation Department 4, Sino-Thai Engineering and Construction Plc.
- Vice President Information Technology Department, Sino-Thai Engineering and Construction Plc.
- Vice President Procurement Department, Sino-Thai Engineering and Construction Plc.

Other position in listed company in SET:

- None

Other positions in non-listed companies:

- Director, Wisdom Services Co., Ltd.

Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):

- None

Family relationship:

- None

Shareholding in The Company: None

Age 52 year

Appointed date as Vice President Financial & Investment Department: January 1, 2005

Education

- MBA, University of Southern California, USA
- Bachelor of Business Administration, Chulalongkorn University

Experience

- Vice President Financial & Investment Department, Sino-Thai Engineering and Construction Plc.

Other position in listed company in SET:

- None

Other positions in non-listed companies:

- None

Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):

- None

Family relationship:

- None





## ■ Mrs. Krongkaew Trakulsak

- Vice President Accounting Department



## ■ Mr. Chaiyaporn Imcharoenkul

- Vice President Legal Department
- Company Secretary

Shareholding in The Company: None

Age 53 year

Appointed date as Vice President Accounting Department:  
January 11, 2021

### Education

- Master's degree in Accounting, Siam University
- Bachelor of Accounting, University of the Thai Chamber of Commerce

### Experience

- Vice President Accounting Department, Sino -Thai Engineering and Construction Plc.
- Professional Accounting Officer, Sino-Thai Engineering and Construction Plc.

Other position in listed company in SET:

- None

Other positions in non-listed companies:

- None

Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):

- None

Family relationship:

- None

Shareholding in The Company: None

Age 63 year

Appointed date as Company Secretary: March 4, 2008

### Education

- Legal of Administration, Administrative Court Procedure, Class No. 9/2018
- Banking and Finance Law, Class No.3, Ramkhamhaeng University
- Graduate Diploma in Public Law Faculty of Law Sripatum University
- Bachelor of Laws, Ramkhamhaeng University

### Experience

- Vice President Legal Department, Sino -Thai Engineering and Construction Plc.
- Law Office Manager, Sino -Thai Engineering and Construction Plc.
- Company Secretary, Sino-Thai Engineering and Construction Plc.

Other position in listed company in SET:

- None

Other positions in non-listed companies:

- None

Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):

- 2014- Anti – Corruption : The Practical Guide Class No.12
- 2013- Secretary Program Company Class No.106

Family relationship:

- None

# ATTACHMENT 2

## Details of Directors and Subsidiaries

Company Name  List of Executives and Persons with Controlling Authority	Company	Subsidiary Company				
	Sino-Thai Engineering & Construction Public Company Limited	HTR Corporation Limited	Nouvelle Property Co., Ltd.	Wisdom Services Co.,Ltd.	Stecon Power Co.,Ltd.	Sino-Thai Holding Co., Ltd.
Professor Rawat Chamchalerm	☼					
Mr. Chamni Janchai	■					
Police General Jate Mongkolhutthi	■					
Mr. Suchai Poopichayapongs	■					
Mr. Thanathip Vidhayasirinun	■					
Mr. Masthawin Charnvirakul	■					
Mrs. Anilrat Nitisaroj	■ ●					
Gen. Dr. Surapan Poomkaew	■					
Dr. Chaiyong Satjipanon	■					
Mr. Vallop Rungkiyvorasathien	■ ◆				■	
Mr. Pakpoom Srichamni	■ ●	■			■	■
Mr. Varatt Kusolmanomai						
Mrs. Jaikaew Tejapijaya			■			■
Mr. Sutthipol Patcharanaruemol						
Mr. Jarunat Jiraratsatit						■
Mr. Prasit Prawang						
Mr. Charkphan Leelaporn			■	■		
Mr. Worachat Suwasin						
Mr. Prasert Kongkauropham						
Mr. Somkid Siriapinun				■		

Remark : ☼ = Chairman, ■ = Director, ● = Executive Director, ◆ = Chairman of the Board of Executive Directors

# ATTACHMENT 2

## Details of Directors and Subsidiaries (continue)

Company Name  List of Executives and Persons with Controlling Authority	Company	Affiliated Company							
	Sino-Thai Engineering & Construction Public Company Limited	DKK Sino-Thai Engineering Co., Ltd.	Northern Bangkok Monorail Co., Ltd.	Eastern Bangkok Monorail Co., Ltd.	U-TAPAO International Aviation Co., Ltd.	BGSR 6 Co., Ltd.	BGSR 81 Co., Ltd	UTB Co., Ltd.	Sitem ST Engineering and Services Co., Ltd.
Professor Rawat Chamchalerm	☼								
Mr. Chamni Janchai	■								
Police General Jate Mongkolhutthi	■								
Mr. Suchai Poopichayapongs	■								
Mr. Thanathip Vidhayasirinun	■								
Mr. Masthawin Charnvirakul	■								
Mrs. Anilrat Nitisaroj	■ ●	■							
Gen. Dr. Surapan Poomkaew	■								
Dr. Chaoyong Satjipanon	■								
Mr. Vallop Rungkiyvorasathien	■ ◆	■							
Mr. Pakpoom Srichamni	■ ●		■	■	■	■	■	■	■
Mr. Varatt Kusolmanomai									
Mrs. Jaikaew Tejapijaya					■			■	
Mr. Sutthipol Patcharanaruemol									
Mr. Jarunat Jirratsatit									■
Mr. Prasit Prawang									
Mr. Charkphan Leelaporn									
Mr. Worachat Suwasin									
Mr. Prasert Kongkauropham									
Mr. Somkid Siriapinun									

Remark : ☼ = Chairman, ■ = Director, ● = Executive Director, ◆ = Chairman of the Board of Executive Directors

# | ATTACHMENT 3 |

## Details of the Head of Internal Audit

### ■ Mr. Chirapat Srivardhana

- Assistant Vice President Internal Audit



Age 65 years

#### Education

- IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG 15/2020), Thai Institute of Directors Association, November 19 – 20, 2020
- Corporate Governance for Executives (CGE 3/2015), Thai Institute of Directors Association, March 2-3, 2015
- Mini-MBA, Thammasat University, September 30, 2007
- Organization Risk Management Program (ORMP-1), Sasin Graduate Institute of Business Administration, February 21, 2004
- Control Self-Assessment Facilitation Techniques for Auditors, The Institute of Internal Auditors of Thailand, September 6, 2003
- IIA'S Endorsed Internal Auditing Program (EIAP-1) Chulalongkorn University, September 4, 2000
- B.S. (Accounting), Kasetsart University, 1979

#### Experience

- Vice Chairman of The Institute of Internal Auditors of Thailand (IIAT)
- Vice Chairman of The Accounting Association of Kasetsart University
- Assistant Manager Control and Operation Siam Commercial Bank Plc. Chonburi Branch
- Internal Audit Supervisor of Siam Commercial Bank Plc.

#### Responsibilities

- Secretary of The Audit Committee, Sino-Thai Engineering and Construction Plc.
- Internal Audit Manager, Sino-Thai Engineering and Construction Plc.)



# | ATTACHMENT 4 |

## Business Assets and Details on Asset Valuation

### Business Assets and Details on Asset Valuation

For further information about the business asset and details on asset valuation from section 1 business operations and performance is also presented in the sub item of business asset number (3) business asset.

#### Asset Valuation Report No. GEN 11/133/65(R)(L)

The Subject Property : Vacant land (Appraised only the land, excluding buildings. according to the wishes of the employer) 2 plots, The total land area is about 8-0-60.0 rai (or 3,260.0 square wa)

Location : Located on Rama 3 Road and next to the Chao Phraya River. in the local administrative area of Yan Nawa District Bang Phong Phang Subdistrict, Yan Nawa District, Bangkok

2011-19: Prime Minister Award, Labour Relation  
2016-17: Good Governance Award, Min of Commerce  
2011: Integrity Award: N/A Anti-Corruption Commission  
2009: Good Governance Cert., SME's Institute  
2007: Sufficiency Economy Award, Royal Devt Proj Board  
2005: PM Award on Ethics, Thai Chamber of Commerce

**AGENCY FOR REAL ESTATE AFFAIRS**  
องค์กรที่ปรึกษา: ประเมินค่าทรัพย์สินและศูนย์วิจัยข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ในไทย  
Property Consultants : Valuation and Real Estate Research Centre in Thailand

Our Ref.A.R.E.A GEN 11/133/65(R)(L)  
December 6, 2022

Mr. Somsak Thongsongkleeb  
Business Development Manager  
Sino-Thai engineering & construction public company limited

Dear Sir,

I refer to your assignment for our company to appraise your property, details of which are below. Now, we are pleased to inform you that the appraisal has been completed and, hence, are taking this opportunity to send you this report. A summary of the valuation as follows:

The Subject Property: Vacant land (Appraised only the land, excluding buildings. according to the wishes of the employer) 2 plots, The total land area is about 8-0-60.0 rai (or 3,260.0 square wah).

Location : Located on Rama 3 Road and next to the Chao Phraya River. in the local administrative area of YanNawa District Bang Phong Phang Sub-district, YanNawa District, Bangkok.

Land Right Document: It has a land title deed no. 58776,58777. total of 2 issues. The land owner is Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited (บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน))

Encumbrance : There are no registered obligations.

Land Expropriation : No eminent domain in this area affects the site.  
Purpose of Valuation: to know the current asset value and used for reference for public purposes in the Stock Exchange of Thailand

Basis of Valuation : "Market Value" assessment

Valuation Assumption: There are conditions and restrictions according to Section 3.1, 3.3

Valuation Approach : Market Approach and Residual Approach (or Hypothetical Development Analysis).

Date of Valuation : December 1, 2022

**The Market Value of the Subject Property is Thai Baht 1,238,800,000.00  
(One billion two hundred thirty-eight million eight hundred thousand Baht only)**

Sincerely yours,



Wanna Poonpan  
Deputy Managing Director  
Agency for Real Estate Affairs



5/15 Nonsi Road, Bangkok 10120, THAILAND Tel.66.2295.3905 Facsimile 66.2295.1154  
Bangkok : Chiang Mai : Khon Kaen : Pattaya : Surat Thani  
<http://www.area.co.th> E-mail:[area@area.co.th](mailto:area@area.co.th)

**ISO 9001:2015**  
The first property consultant firm  
certified for the overall services

# ATTACHMENT 4

## Business Assets and Details on Asset Valuation

Asset Valuation Report No. GEN 11/134/65(R)(L)

The Subject Property : Vacant land (Appraised only the land, excluding buildings. according to the wishes of the employer) 18 plots, total land area 28 rai 53 square wa, divided into 2 groups according to location See section 1.4 for details.

Location : Property Group 1: Located on Debaratana Road (Formerly, Bangna-Trad Road (Thor Lor 34)) at the 4.5th kilometer area and next to Soi Bangna-Trad 50 in Bang Na Sub-District, Bang Na District, Bangkok  
Property Group 2: Located next to Soi Bangna-Trad 50, away from Debaratana Road. (Formerly, Bangna-Trad Road (Thor Lor 34)), a distance of about 400 meters in the area of Bangna Subdistrict, Bang Na District, Bangkok

2011-19: Prime Minister Award, Labour Relation  
2016-17: Good Governance Award, Min of Commerce  
2011: Integrity Award: N's Anti-Corruption Commission  
2009: Good Governance Cert.: S.M.I's Institute  
2007: Sufficiency Economy Award, Royal Devt Proj Board  
2005: PM Award on Ethics, Thai Chamber of Commerce

**AGENCY FOR REAL ESTATE AFFAIRS**  
องค์การบริการฯ ประเมินค่าทรัพย์สินและดูแลอสังหาริมทรัพย์ไทย  
Property Consultants : Valuation and Real Estate Research Centre in Thailand

Our Ref.A.R.E.A GEN 11/134/65(R)(L)  
December 8, 2022

Mr. Somsak Thongsongkleeb  
Business Development Manager  
Sino-Thai engineering & construction public company limited

Dear Sir,

I refer to your assignment for our company to appraise your property, details of which are below. Now, we are pleased to inform you that the appraisal has been completed and, hence, are taking this opportunity to send you this report. A summary of the valuation as follows:

The Subject Property: Vacant land (Appraised only the land, excluding buildings. according to the wishes of the employer) 18 plots, total land area 28 rai 53 square wa, divided into 2 groups according to location See section 1.4 for details.

Location : Property Group 1: Located on Debaratana Road (Formerly, Bangna-Trad Road (Thor Lor 34)) at the 4.5th kilometer area and next to Soi Bangna-Trad 50 in Bang Na Sub-District, Bang Na District, Bangkok  
Property Group 2: Located next to Soi Bangna-Trad 50, away from Debaratana Road. (Formerly, Bangna-Trad Road (Thor Lor 34)), a distance of about 400 meters in the area of Bangna Subdistrict, Bang Na District, Bangkok

Land Right Document: It has a land title deed no. 6029, 47128, 81542-81544, 81554-81557, 103632-103640, total of 18 issues. The land owner is Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited (บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน))

Encumbrance : There are no registered obligations.

Land Expropriation : No eminent domain in this area affects the site.

Purpose of Valuation: to know the current asset value and used for reference for public purposes in the Stock Exchange of Thailand

Basis of Valuation : "Market Value" assessment

Valuation Assumption: There are conditions and restrictions according to Section 3.1, 3.3 and 6.2.

Valuation Approach : Market Approach and Residual Approach (or Hypothetical Development Analysis).

Date of Valuation : December 2, 2022

**The Market Value of the Subject Property is Thai Baht 1,872,196,000.00 (one thousand eight hundred and seventy two million one hundred ninety-six thousand baht only)**

Sincerely yours,



Wannan Poonpan  
Deputy Managing Director  
Agency for Real Estate Affairs



5/15 Nonsil Road, Bangkok 10120, THAILAND Tel.66 2295 3905 Facsimile 66 2295 1154  
Bangkok : Chiang Mai : Khon Kaen : Pattaya : Surat Thani  
<http://www.area.co.th> E-mail: [area@area.co.th](mailto:area@area.co.th)

Since 1982

**ISO 9001:2015**  
The first property consultant firm  
certified for the overall services

# | ATTACHMENT 4 |

## Business Assets and Details on Asset Valuation

Asset Valuation Report No. GEN 11/135/65(R)(L)

**The Subject Property :** Vacant land 6 plots, the total land area is approximately 54 rai 50.0 square wa (or 21,650.0 square wa).

**Location :** Adjacent to Khanong Phra Tai Road - Nong Sarai And next to an unidentified alley, Khanong Phra Subdistrict, Khanong Phra Subdistrict, Pak Chong District, Nakhon Ratchasima Province

2011-19: Prime Minister Award, Labour Relation  
2016-17: Good Governance Award, Min of Commerce  
2011: Integrity Award: N/A Anti-Corruption Commission  
2009: Good Governance Cert., SMEs Institute  
2007: Sufficiency Economy Award, Royal Devt Proj Board  
2005: PM Award on Ethics, Thai Chamber of Commerce

### AGENCY FOR REAL ESTATE AFFAIRS

องค์กรที่ปรึกษา: ประเมินค่าทรัพย์สินและศูนย์วิจัยอสังหาริมทรัพย์ในไทย  
Property Consultants : Valuation and Real Estate Research Centre in Thailand

Our Ref.A.R.E.AGEN11/135/65(R)(L)  
December 7, 2022

Mr. SomsakThongsonkleeb  
Business Development Manager  
Sino-Thai engineering & construction public company limited

Dear Sir,

I refer to your assignment for our company to appraise your property, details of which are below. Now, we are pleased to inform you that the appraisal has been completed and, hence, are taking this opportunity to send you this report. A summary of the valuation as follows:

**The Subject Property:** Vacant land (Appraised only the land, excluding buildings, according to the wishes of the employer) 6 plots, The total land area is approximately 54 rai 50.0 square wa (or 21,650.0 square wa).

**Location :** Adjacent to Khanong Phra Tai Road - Nong Sarai And next to an unidentified alley, Khanong Phra Sub-district, Khanong Phra Sub-district, Pak Chong District, Nakhon Ratchasima Province

**Land Right Document:** It has a CERTIFICATE UTILISATION [NS. 3K.] no.6748-6753. total of 6 issues. Current owner is Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited (บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน))

**Encumbrance :** There are no registered obligations.

**Land Expropriation :** No eminent domain in this area affects the site.  
**Purpose of Valuation:** to know the current asset value and used for reference for public purposes in the Stock Exchange of Thailand

**Basis of Valuation :** "Market Value"assessment

**Valuation Assumption:** There are conditions and restrictions according to Section 6.2.

**Valuation Approach :** Market Approach

**Date of Valuation :** December 2, 2022

**The Market Value of the Subject Property is Thai Baht 130,983,000.00**  
**(One hundred thirty million nine hundred and eighty three thousand baht only)**

Sincerely yours,



Wanna Poonpan  
Deputy Managing Director  
Agency for Real Estate Affairs



5/15 Nonsi Road, Bangkok 10120, THAILAND Tel.66.2295.3905 Facsimile 66.2295.1154

Bangkok : Chiang Mai : Khon Kaen : Pattaya : Surat Thani

Since 1982

<http://www.area.co.th> E-mail: [area@area.co.th](mailto:area@area.co.th)

ISO 9001:2015

The first property consultant firm  
certified for the overall services

# | ATTACHMENT 5 |

## Policy and Practice Guidelines for Corporate Governance and Business Ethics

### | Good Corporate Governance Policy |

#### 1. Definitions

The Company	means	Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited.
Board of Directors	means	Board of Directors of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited.
Directors of the Company	means	Directors of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited.
Boards of Executive Directors	means	Boards of Executive Directors of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited.
Audit Committee	means	Audit Committee of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited.
Nomination & Remuneration Committee	means	Nomination & Remuneration Committee of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited.
President	means	President of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited.
Corporate Secretary	means	Corporate Secretary of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited.
Management	means	President and Management who are under the supervision of President in according with the organization structure of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited.

#### 2. Vision and Mission

##### Vision

The Company continues to move forward and become the leading Engineering and Construction firm in Thailand and ASEAN, while delivering projects that consistently meet international standards.

##### Mission

1. To undertake the engineering and construction business with a focus on becoming the leader in product

costing while building excellence in every aspect to meet customers' stringent requirements regarding quality, on-time delivery, safety and environmental concerns.

2. To develop an effective management that stresses productivity, perpetual development of the organization, and instilling work ethics in all personnel.
3. To build value for the organization in order to become a unique and distinct firm.



4. To remain focused on controlled organizational growth and recognizing those who contribute to this growth.

### 3. Corporate Values

- 1) People
- 2) Commitment
- 3) Integrity
- 4) Adaptability & Flexibility
- 5) Continuous Learning
- 6) Trust
- 7) Client Satisfaction

### 4. Good Corporate Governance Policy

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited has realized the significance of the good corporate governance policies, which will improve the excellence of work and management processes, as well as the Company's performance and its reliabilities among investors and the related parties; moreover, it will increase the maximum value to shareholders; the Company has thus determined the principle of good corporate governance policy in accordance with the guidelines of the Stock Exchange of Thailand (SET) and rely on 4 items:

- 1) "Transparency" is the basement for trust amongst stakeholders and the Company. Transparency creates the Company's effectiveness and the capital market procedures; it also helps the Board of Directors solve problems effectively and gives shareholders and the related parties an opportunity to scrutinize the Company more thoroughly.
- 2) "Integrity" is the way of undertaking business with straightforwardly beyond good morale. The financial statements and other information have been disseminated to public and other investors should fairly and accurate prepared in compliance with the company's financial status.
- 3) "Accountability" is essential toward the Board of Directors and shareholders. The Board of Directors must express

the accountability and have a crucial role in proposing the reports on the Company's performance to shareholders. The accountability of the Board of Directors must be based on suitable rules and regulations; and the disclosure of the Company's performance must be accurate due to the Company's success.

- 4) "Competitiveness" aims for creating progress and increasing shareholders' value. Corporate governance shall enhance the initiation without hinder, efficiency and the ability of leadership and vision. Therefore, this will cause the Company advantages in competitiveness amongst the others.

#### 4.1 Shareholders' Rights

##### 4.1.1 Principle : Shareholders' Rights

The Board of Directors is aware of the shareholders' rights to any of the Company's operations and will encourage the shareholders to exercise their rights. The Board of Directors will refrain from any actions that may violate or limit the shareholders' rights.

##### 4.1.2 Best Practices : Shareholders' Rights

#### Shareholders' Meeting

The Board of Directors shall be obliged to supervise the organization of shareholders' meetings to ensure strict compliance with applicable laws, rules and regulations without any prejudice to the shareholders' rights. The Board of Directors shall refrain from any actions, which may limit the rights of all shareholders, including institutional investors, as follows:

- Notice of shareholders' meeting with details on date and time of the meeting, agenda of the meeting, and complete and sufficient information on each agenda for the shareholders to study in advance of the meeting
- Disclosure of and access to accurate, complete, appropriate and sufficient information for the shareholders

- The Company should give the shareholders clear explanations on how to vote and prepare a person to verify correctness of vote counting during the shareholders' meeting for transparency of the votes.
- Giving shareholders the right cast vote to elect individual director
- The Company allocates appropriate time for the shareholders' meeting and encourages the shareholders to express their opinions and raise questions.
- The shareholders should be given an opportunity to attend the shareholders' meeting any time during the meeting.

#### **Chairman of the Board, Directors and Top Management's Attendance at Shareholders' Meeting**

Chairman of the Board, all directors, company secretary and top management of the Company shall attend all shareholders' meetings unless they have necessary issues must be cleared. This is to allow them to listen to suggestions and answer questions from the shareholders.

#### **Minutes of the Shareholders' Meeting**

The minutes of the shareholders' meeting are disclosed to shareholders in accordance with applicable laws, rules and regulations. Data are accurately and completely recorded, including methods of how to vote and count the votes, names of directors attending the meeting, questions and answers, and the resolutions on each agenda of the meeting.

The minutes of the shareholders' meeting both in Thai and English languages will be disclosed on the Company's website ([www.stecon.co.th](http://www.stecon.co.th)).

#### **Equitable Rights of Shareholders to Dividend Payment and Repurchasing Stock**

The Company has given all shareholders an equitable right to dividends and/or other benefits and the right to repurchase stock. In this regard, the Company has established a clear dividend payment policy.

## **4.2 Equitable Treatment of Shareholders**

### **4.2.1 Principle: Equitable Treatment of Shareholders**

The Board of Directors realizes its duty to protect the rights of shareholders, place importance on fair and equal treatment of all shareholders and encourage the shareholders to exercise their rights. The Board of Directors has also developed certain measures to prevent the directors and management of the Company from using internal information for their personal unlawfully benefits, which may cause damages to the shareholders.

### **4.2.2 Best Practices: Equitable Treatment of Shareholders**

#### **Notice of Shareholders' Meeting**

For equitable treatment of all shareholders, in sending the Notice of Shareholders' Meeting, Proxy Form A, B, and C, and instructions on how to appoint authorized representatives for shareholders who cannot attend the meeting in person, the Board of Directors requires that the letter of invitation to meeting must be disseminated both in Thai and English languages at least 30 days prior to the meeting date on the Company's website ([www.stecon.co.th](http://www.stecon.co.th)) and that the notice of shareholder's meeting must be sent to the shareholders at least 21 days before the date scheduled for the shareholders' meeting. In case of a foreign shareholder, the notice of shareholders' meeting and supporting documents in the English language must be sent.

#### **Voting Right**

For equitable treatment, a shareholder shall have one vote per share.

#### **Agenda Proposition and Nomination of Directors and Submission of Questions for AGM in advance**

The Company adheres to the principle of equitable treatment of all shareholders and in order to give all shareholders an opportunity to propose matters to the Board of Directors as meeting agenda or nominate qualified persons as the Company's directors, the Company has established the criteria for agenda proposition and director nomination. Such criteria consist of qualifications

of the shareholders to propose the meeting agenda or nominate a director, procedures for proposition of the agenda and director nomination, matters not to be included as an agenda, consideration and selection procedures, and announcement of the consideration results. Details of such criteria are shown on the Company's website ([www.stecon.co.th](http://www.stecon.co.th)).

Moreover, the Company allows the shareholders to submit questions for the Annual General Meeting in advance in order to inquire information of each meeting agenda or any important issues of the Company. The Company has clearly determined the qualification of shareholders to submit questions in advance, as well as the criteria and consideration procedures.

#### **Inside Information Prevention and Securities Trading Policy**

The Company have established the "Inside Information Prevention and Securities Trading Policy" to ensure that the practices of directors, management and employees of the Company in relation to the use of inside information and the company securities trading are in conformity with the Securities and Exchange Act, B.E.2535 (A.D.1992) and other relevant laws in order to prevent insider trading, which is considered an unfair practice, and to improve transparency and Good Corporate Governance of the Company. "Inside Information Prevention and Securities Trading Policy" will be disclosed on the Company's website ([www.stecon.co.th](http://www.stecon.co.th)).

#### **Policy on Connected Transactions, Related Party Transactions, and Conflict of Interest**

The Company realizes the benefits of shareholders and fair treatment of all shareholders. To prevent conflict of interests and to achieve transparent and accountable business operations, the Company has a clear policy on disclosure of connected transactions, related party transactions and conflict of interests in order to enhance the confidence of shareholders, investors and stakeholders. The significant connected transactions, related party transactions and conflict of interests must be reviewed and approved by

the Audit Committee and the Board of Directors. The Company will be in strict compliance with criteria, conditions and procedures set forth in the Notification of the Stock Exchange of Thailand regarding Disclosure of Information and Practices of Listed Companies in Connected Transactions B.E. 2546 (A.D.2003) or amendments thereof.

The Company has clearly established procedures for consideration and approval of connected transactions or related party transactions to ensure that all related transactions will be in accordance with the normal course of business, comparable price, and reasonable conditions. The procedures are in accordance with the Company's rules and regulations in all respects, and The Company has established procedures for directors, management, and employees to prevent conflict of interest as follows:

1. Directors, management, and employees must perform their duties with transparency and integrity by considering best interest of the Company and its shareholders and must not perform any conducts that may cause a conflict of interest against the Company.
2. The Company requires directors, management, and employees to avoid making transaction that may cause conflict of interest against the company. If it is necessary to perform connected transaction for the Company's benefit, such transaction must be in accordance with approval process as prescribed by the Company's rules and regulations.
3. In considering and approving connected transaction, directors or management who have interest in such transaction will not be able to vote and approve the transaction.
4. Use of nonpublic insider information for personal benefit or for benefit of other persons, either directly or indirectly, is prohibited.

Directors, management, and employees and their stakeholders and related parties under the law must report about their interest in accordance with the Company's policies and laws.

#### **Report on interests of directors and management**

The Board of Directors and The Board of Executive Directors will act as a director in accordance with the Fiduciary Duties by especially focus on making decision to both direct and indirect of the company's transaction with cautious and honesty in order to prevent any conflict of interest that might happen in the connected transaction between the company and its subsidiaries. The Board of Directors defined the best practices for avoiding any conflict of interest by providing the policy that every Directors, and Top Management from Senior Vice President and/or upper levels including Management whose position were related to accounting and financial in Managers or division level must report any conflict of interest that had been made by themselves, spouses, and minor child to the company for the acknowledgement as accordance with The Securities and Exchange Act B.E.2535 and other additional regulations.

### **4.3 Role of Stakeholders**

#### **4.3.1 Principle : Role of Stakeholders**

The Board of Directors realizes the importance of all groups of stakeholders and promotes a process aimed at improving cooperation between the Company and all groups of stakeholders in contributing to wealth, financial stability, and business sustainability. Moreover, the Board of Directors is aware of the importance of corporate social and environmental responsibility for sustainable development.

#### **4.3.2 Best Practices : Role of Stakeholders**

##### **Human Resources Management Policy**

Human Resources Management Policy of the company is obviously stated that the company shall take good care of its employee including employee benefits such as salaries and welfare facilities in accordance with Labor Market and other competitors. The company shall treat its

employee with justice and equality under the Company of Association, Labor Act and Social Morality. In addition, the company shall not only take responsibility for its employee safety and harmonic working atmosphere but also create teamwork amongst them. Besides, it has the training roadmap for supporting its employee both by individual and by type of career paths in order to improve their working efficiency and working proficiency thus the company can be added up into another level of learning organization eventually.

##### **- Personnel Planning**

Each year, the company shall estimate the required quantity of employees for supporting current projects and other projects that might occur in the future. The main purpose of this is to obtain potential qualified personnel in the appropriate time.

##### **- Personnel Recruitment**

Recruiting knowledgeable, capable, and qualified people to join with the Company is the goal of personnel recruitment. The company has various channels of recruiting, such as newspapers, Internet, and government organization like the Department of Employment, Department of Manpower and Human Resources, and job opportunities' booths arranged by Universities. The Company recruits people by conducting examinations and having Competency Board interview candidates in order to have a qualified people whom have the positive personality traits that we require. Traits that include vision, teamwork, and creative thinking.

##### **- Performance Evaluation and Management Compensation**

The company creates the performance evaluation system by combining the individual performance along with team working performance to be in accordance with the company performance, and it is also the combination of the company performance and the appropriate and fair compensation. This management shall always be developed since the Labor Market and other competitive companies are usually change by the time goes by. The company use evaluation tools for example competency and KPI for Human Resources Development.



#### - Employees Welfare

The Company has many beneficial welfare programs for its employees as follows;

- 1) Welfare programs complying with Labor Law such as Social Security Fund, Workmen's Compensation Fund.
- 2) Voluntary Welfare programs such as Provident Fund, Life, and Accident Insurance, Loyalty Reward, Sino-Thai Scholarship, Annual Health Check-Up, Uniforms, Funeral Assistance Fund, Leaves i.e.; holiday leave and personal leave, and Performance bonus. Additionally, the Company provides free drinking water, Fitness Center, restrooms, and basic over the counter medication.

#### - Personnel Training and Development Policy

The company has always concerned about training roadmap and supported the employee in every level on providing the training courses in which they are interested or the most useful for their career. Therefore, the employee will have skill, knowledge and expertise to perform their potential as the aim of the company business plan. With the personnel training and development policy, it will perform us well in both at the present and lasting in the future. The development emphasized on 3 categories as followed;

1. Individual and Group Training & Development
2. Career Path
3. Organizational Development

#### Occupational Health, Safety and Environment Policy

The Company is aware that occupational health, safety and environment are an integral part and a key success factor of business operations. Employees shall be provided with safety, health and good working environment. Human resources are the most valuable resources of an organization so the Company has established the occupational health, safety and environment policy for all of its employees and personnel to acknowledge and observe as follows:

- The Company will promote and create safety and environmental awareness at work.
- The Company recognizes that employees are valuable resources of the Company. Thus safety is our first priority.
- The Company will support the creation of safety at work by providing safe tools and a safe workplace, by promoting safety knowledge among employees and motivating them to practice safety at work.
- It is the Company's policy to appoint an occupational health, safety and environment committee to develop occupational health, safety and environment plans and effectively implement and manage the occupational health, safety and environment plans and projects.
- The Company will require all management to be responsible for the safety of their employees at work, ensuring that they strictly follow the safety procedures and rules established by the Company.
- The Company will require all employees to be responsible for their own safety and that of their colleagues at work and to act in full compliance with the safety rules established by the Company.
- The Company requires the employees to be responsible for and participate in maintaining the environment and control or prevent any impacts on the environment in accordance with provisions of laws as well as to promote conservation of environment in accordance with the National Environmental Policy.

#### Environmental Policy

Realizing the impacts on environment, the Company has set up the environmental policy and requires its employees to comply strictly with such policy. A number of measures have been

established to prevent and mitigate the impacts of business operations on the environment as well as to monitor the environmental quality in compliance with related to environmental regulations and other related standards defined by the environmental organization such as The Enhancement and Conservation of National Environmental Quality Act 2535.

The Company has strictly taken initial measures to reduce the impacts on environment and monitor the quality of environment during the construction process with an objective to minimize any impacts on the environment and community. There also are additional measures recommended by specialists and relevant government agencies to ensure that the Company's operation is truly effective.

The Company is aware of the importance of environment and has carried out a variety of activities to encourage the employees and stakeholders to be aware of the impacts of business operations on the environment through meetings, training sessions, seminars and media of the Company.

#### **Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy**

The Company recognizes the importance of Anti-Bribery and Anti-Corruption by launching the written policy of Anti-Bribery and Anti-Corruption policy with giving an explanation, knowledge and support the Board of Directors, Management and employees understand and recognize the importance Anti-Bribery and Anti-Corruption together with the practice involved, such as receiving or giving gifts, giving the donation or subsidize money for governmental and private sectors, risk assessment of corruption, creating awareness against bribery and corruption and giving explanation about the policies to those involved. "Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy" will be disclosed on the Company's website ([www.stecon.co.th](http://www.stecon.co.th)).

#### **Non-infringement of Intellectual Property**

The Board of Directors is aware of the importance of non-infringement of intellectual property and conformity with laws governing

intellectual property or copyrights; therefore, a policy has been established and clearly disseminated the requirement to the management and employees to carefully consider the products, services, equipment, tools or information technology to be used for business operations of the Company to ensure that the use of such items is not an infringement of other intellectual property.

The company set the best practices for non-infringement of intellectual property by monitoring and preventing the downloadable pirated hardware and software.

#### **Human Rights Policy**

The Company concerns the importance of human rights of the employees and related parties and respects personal rights in accordance with applicable laws. The Company shall refrain from any acts that are considered a violation of human rights. The "Human Rights Policy" have been established and specify important issues on employees' rights, labor rights, rights of stakeholders, rights of the community and environment in accordance with the law and the Company Policy. "Human Rights Policy" will be disclosed on the Company's website ([www.stecon.co.th](http://www.stecon.co.th)).

### **4.4 Disclosure and Transparency**

#### **4.4.1 Principle : Disclosure and Transparency**

The Board of Directors supervises the Company's proper, complete, accurate, timely and transparent disclosure of financial and non-financial information through channels that can be easily accessed in an equitable and reliable manner. Moreover, the Board of Directors shall require the investor relations unit to communicate the disclosure and transparency policy to third parties, such as shareholders, institutional investors, general investors, analysts and relevant government agencies appropriately, equitably, and fairly.

#### **4.4.2 Best Practices : Disclosure and Transparency**

##### **Disclosure of Data and Information of the Company**

The Board of Directors has defined the policy regarding disclosure of information on business and

operating results of the Company, both financial and non-financial information, in an accurate, adequate, appropriate, timely and transparent manner, to general public, investors and stakeholders. Regarding such disclosure, the Company complies with provisions of the Public Limited Company Act, the Securities and Stock Exchange Act, relevant regulations and notifications of the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand, and other related authorities.

Furthermore, the Company has disseminated disclosure of information on its business and operating results, both financial and non-financial information, such as Good Corporate Governance Policy, code of conduct, management structure, mission and vision, annual report, financial statements and press release, through the company's website at [www.stecon.co.th](http://www.stecon.co.th) in both Thai and English languages as another way of communications between the Company and related parties.

The company discloses annual report both in Thai and English languages on to company's website within 120 days after the end of fiscal year.

#### **Investor Relations Office**

The Company has set up the Investor Relations Office to communicate with investors, shareholders, analysts, relevant government agencies, and the general public in an appropriate and equal manner. The Investor Relations Office can be reached at

##### **Investor Relations Office**

Address: Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited  
32/59-60, Sino-Thai Tower,  
Asoke Road, Klongtoey Nua  
Sub-district, Wattana District,  
Bangkok 10110  
E-mail: [ir@stecon.co.th](mailto:ir@stecon.co.th)  
Tel: +662-610-4900 ext. 1432

#### **Dividend Payment Policy**

It is the Company's policy to pay dividend in an amount of not less than 40% of its net profit before its interest in subsidiary companies.

The dividend payment shall be made only if the Company has no accumulated loss or does not plan to make additional investment in mega projects.

#### **Whistleblowing and Whistleblower Protection Measures**

To promote corporate good governance and encourage all employees and stakeholders to report or disclose potential corruption or violation of laws, code of conduct or policies of the Company, to file complaints regarding violation of rights, or to express their opinions regarding business operations, the Company has provided a channel for the employees and stakeholders to report to:

##### **Corporate Secretary**

Address: Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited  
32/59-60, Sino-Thai Tower,  
Asoke Road, Klongtoey Nua  
Sub-district, Wattana District,  
Bangkok 10110

E-mail: [corporatesecretary@stecon.co.th](mailto:corporatesecretary@stecon.co.th)

Tel: 0-2610-4900 ext. 1559

Whistleblowing, complaints, and suggestions will be taken into consideration or implementation appropriately on a case by case basis. The whistleblowing procedure and whistleblower protection policy are as follows;

#### **Whistleblowing Procedure**

- The company secretary will compile and verify the accuracy and adequacy of the complaint. If there are reasonable grounds to suspect that such acts indicate fraud, corruption, bribery or against the laws or ethics or company policy or cause any encroachment, the company secretary will provide preliminary handling plan to President.
- President will examine the compliant and preliminary handling and appoint and authorize person or working group to handle as appropriate on a case by case basis.

- The authorized person or working group will consider investigation process and suppress the acts that evolve fraud, corruption, bribery or violate applicable laws or ethics or company policy or cause any encroachment. Appropriate remedy will be provided to affected persons, taking the overall damage into account. The authorized person or working group will be reported directly to President.
- Once the investigation is over, the results will be reported to President and company secretary, as well as the complainant, in case complainant can be identified. The related information will be treated in strict confidence.
- In case the issue affects the Company's public image or involves the top management or significantly affects the Company's business operations, President will report the results to the Audit Committee.

#### **Communicate with the Board of Directors**

The company provides additional channel for stakeholders to communicate with the Board of Directors directly to the Board (without the acknowledgement of the management) in order to receive any suggestions or opinions including claimants such as the operation of the Management, the unfair practices and any other acts that against the code of conduct.

Stakeholders can submit the document that clearly specified name, address, the convenient telephone number and e-mail address (if any) to:

#### **The Audit Committee**

Address: Sino-Thai Engineering and  
Construction Public  
Company Limited  
32/59-60, Sino-Thai Tower,  
Asoke Road, Klongtoey Nua  
Sub-district, Wattana District,  
Bangkok 10110

The Audit Committee will consider and manage such matters by directly report to the Board of Directors (without the acknowledgement of the management) case by case. The company assures that whistle blowers must not be harmed according to the whistleblowing policy.

#### **Risk Management Policy**

The company is committed to achieve the goals, objectives, and business and investment plans. The company realized that the importance of the changing in business environment and the risk of uncertainty that may cause the impact on business. To comply with good corporate governance, the company provides the risk management policy and the risk management practical guideline; which consists of analysis, assessment, management, and monitoring, in order to control risk in appropriate level (risk appetite), prevent loss, and minimize impact on business opportunities. All management and employees are provided to have a good knowledge and understanding in the risk management policy and to be involved in the risk management process. Therefore, the company can reach the goals and objectives with the good corporate governance, and add the sustainable value for the organization.

#### **4.5 Responsibilities of the Board of Directors**

##### **4.5.1 Principle: Responsibilities of the Board of Directors**

The Board of Directors realizes that Corporate Good Governance plays an essential role to business operations of the Company. The Board is responsible to the shareholders and independent from the management. The directors shall perform their duties honestly and carefully, develop themselves all the time, and devote enough time to perform their duties and responsibilities to the fullest extent of their competency.



#### 4.5.2 Best Practices: Responsibilities of the Board of Directors

##### Board of Directors

##### Composition and Qualifications of the Board of Directors

1. The Board of Directors shall consist of at least five directors.
2. Not less than half of the total number of directors shall domicile in the Kingdom of Thailand and possess all qualifications required by laws.
3. The Board of Directors shall consist of independent directors in a number of more than 50% of the total directors and more than 66% of the members of the Board shall not be the management of the Company.
4. Chairman of the Board shall be an independent director and not the same person with President.
5. The Board of Directors shall consist of directors who are competent, experienced, and skilled in different areas necessary for management of the Company's affairs. The directors shall perform their duties in full conformity with laws and objectives and regulations of the Company as well as resolutions of the shareholders' meeting and in good faith for utmost interests of the Company.
6. Each Directors should be a Director in other listed companies not exceeding 5 companies.
7. Director who is an executive director can be seated as a Director in other listed companies, which are outside the company business group, not exceeding 2 companies.

##### The Authorities and Duties of the Board of Directors

1. To perform their duties by utilizing their knowledge, skills, and experiences in order to benefit the company's

business operation. Their duties must be in compliance with the company's objectives, regulations, the Public Limited Companies Act B.E.2535, Securities and Exchange Commission B.E.2535.

2. Consider and approve the company's vision mission trends and strategy for operating business that had been proposed by the Board of Executives Directors and review it every year.
3. Monitor the implementation of the business strategies to ensure that have been implemented efficiently, as well as the communication of objectives and goals through business strategies across the Company.
4. Supervise the company to have its best practices toward nominating qualified person to be a director with transparency according to good corporate governance.
5. Supervise the company to have its best practices toward remuneration of the Board of Directors and other Board Committees to be appropriate reliance with good corporate governance.
6. Supervise the company to have its best practices toward the evaluation of the Board of Directors and other Board Committees including the evaluation for President in accordance with the good corporate governance to stimulate the efficiency in working as a Director.
7. To supervise the management and Board Committees to effectively conduct the business under the company's policies and request the management to report the issues that has significant affects to the company's operation. The Board of Directors shall assure that all related parties' transactions are conducted in accordance with the regulations of the Office of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand. In case of necessity, the Board of

Directors will require the management to hire advisors in order to give opinions for the management's decision in specialized issues which have significant effect on the company's operation.

8. To supervise the company and to set up effective internal control, and Internal Audit system. Internal Audit manager shall report directly to the Audit Committee.
9. Independent Directors shall independently consider company's matters related to strategies, management, appointing directors, and issues that have significant affects to the Company for the benefit of the shareholders and shall have an access to adequate financial and business information to perform their duties.
10. Review the authorities and duties of the Board of Directors and President at least once a year to assure compliance with applicable laws, relevant regulations and good corporate governance principles and to comply with the Company's business direction.

#### The Board of Directors' Approval

1. Appoint, detach, empower to the Board Committees and President to act under the Board of Directors.
2. Consult other expertise or the Assistant to President (if any) or outsource the Advisory Board if necessary and all expenses shall be borne by the company.
3. Approve any establishment, merger and acquisition, or cease any subsidiaries.
4. Propose the increasing and decreasing capital or changing par value including amendment of the company's associate, the article of association and/or the purpose of its business to shareholders.
5. Empower the Management, employees and other people to act under the authorization of the Board of Directors.

6. The Board members have rights to call Management or other employees of the company to clarify, give opinion, or submit the document to the Board if necessary.

7. Appoint and detach Corporate Secretary

#### Authorization and duties of Chairman of The Board of Directors

1. The Chairman of the Board of Directors shall abide by duties as stated in the company's article of associate and the resolution of the annual general meeting of shareholders including laws and regulations, the Public Company Act B.E. 2535 and the Securities and Exchange Act B.E.2535 and other related regulations for Chairman of the Board of Directors.
2. Act as the Chairman at the Board of Directors meeting and ensure that The Company shall convene the Board of Directors meeting in accordance with the Article of Association, laws and good corporate governance policy, including allocating sufficient time for management to propose topics and for directors to debate important thoroughly. The Chairman should encourage directors to exercise independent judgment in the best interest of the Company.
3. Act as the Chairman of the annual general meeting of shareholders and ensure that the company shall convene the annual general meeting of shareholders in accordance with the Article of Association, laws and good corporate governance policy.
4. Support, improve and ensure that the Board of Directors shall perform their duties with integrity according to good corporate governance and code of conduct, including promote a culture of openness and debate through ensuring constructive relations between directors, and between the Board and management.

5. Monitor and ensure that the Board of Directors efficiently carries out its duties to achieve the Company's objectives.

#### The Definition and qualification of Independent Director

The Board of Directors reviews the definition and qualifications of Independent Directors, the regulations of which are more stringent than those of the Securities and Exchange Commission (SEC) and Stock Exchange of Thailand (SET), as committed to good corporate governance as follows:

1. Holding shares no more than 0.5% of the total voting shares of the Company, its parent company, its subsidiaries, its associated companies, or a related juristic entity with potential conflicts, including of shares held by related persons<sup>1</sup>.
2. Not being a management<sup>2</sup>, an employee, or a company consultant who receives a regular salary or a controlling person of the Company, its parent company, its subsidiaries, its associated companies, its same-level subsidiaries<sup>3</sup>, or a related juristic entity with potential conflicts of interest during the period of 2 years before the appointment.
3. Not being a person who has a blood or a legal relationship of a parent, spouse, sibling, and child including a child's spouse, to any executive management, major shareholder, a controlling person, or a person whom has been proposed to be an executive management or a controlling person of the Company or its subsidiaries.
4. Not having a business relationship and not being a professional service provider according to the requirements

of the Office of Securities and Exchange Commission No.SEC.Gor.(Vor.) 32/2008 on the improvement of Qualification, Duties, and Responsibilities on Independent Directors and members of the Audit Committee.

5. Not having a business relationship and a vested interest, whether directly or indirectly, financially or administratively, including not being a professional advisor to the company such as an auditor, a client, partner, supplier, creditor, or debtor of the parent company, its subsidiaries, its associated companies, its same-level subsidiaries<sup>3</sup>, or a related juristic entity with potential conflict of interest during the period of 2 years before the appointment.
6. Not having any other characteristics that may potentially prevent from giving independent opinions.
7. An independent director, with qualification under Clauses 1-6, may be assigned by the Board of Directors to make the collective decisions on the operation of the Company, its parent company, its subsidiaries, its associated companies, its same-level subsidiaries<sup>3</sup>, or a related juristic entity with potential conflicts

#### The Nomination of the Board of Directors

To nominate a director, the nomination and remuneration committee shall ensure that the nomination would be preceded transparently before proposing to the Board of Directors. The nomination and remuneration committee must propose qualified person, especially with the missing skills and qualifications for the prevailing Board's components and structure under the Company

---

#### Footnote:

<sup>1</sup> "Related Person" means a person defined under the Section 258 of Securities and Exchange Act B.E.2535.

<sup>2</sup> "Management" means any director who holds an executive position, or any director who is in charge of any actions deemed to be taken by management, and shall include any authorized director except where it can be demonstrated that such authorized director, jointly with other directors, signs on transactions which have already passed board's approval.

<sup>3</sup> "same-level subsidiary" means any two or more subsidiaries under the same parent company.

business strategies by establishing Board Skill Matrix and considering the performance assessment of the Board of Directors, as well as Director Pool or Professional Search Firm. The qualified persons' biography and other personal information will be proposed to the Board of Directors in order to provide adequate information to the Board of Directors and then can be submitted to the annual general meeting of shareholders to approve eventually.

The directors of the company shall be appointed by the shareholders' meeting pursuant to the following criteria and procedures:

1. In voting for the election of each director, each shareholder shall have one vote per share held by him/her.
2. At the election of directors, it is required that one director shall be elected at a time. Each shareholder must exercise all of his/her votes in electing one person nominated as a director.
3. The candidates who have the most votes shall be elected as directors equivalent to the number of directors required. If two candidates have equal votes, the Chairman of the meeting shall have a casting vote.

In the case of any vacancy on the Board of Directors for any reason other than retirement by rotation, the Board of Directors shall elect a person who is qualified and not prohibited by laws to fill the vacancy at the next Board of Directors' meeting, unless the remaining term of the former director is less than two months. The replacement director shall retain his/her office only for the remaining tenure of his/her predecessor. The resolution of the Board of Directors in respect of appointment of the replacement director shall represent the votes of no less than three-quarters fourth of the remaining directors.

#### Term of Office

At every annual general shareholders meeting, one-third of the directors shall retire from office. If

the number of directors to retire from office is not a multiple of three, then the number of directors closest to one-third shall retire. A director who retires by rotation shall be eligible for re-election. In addition to the retirement by rotation, the directors shall be vacated upon:

- (1) Death
- (2) Resignation
- (3) Disqualification or being of a forbidden nature under Section 68 of the Public Limited Company Act B.E.2535 (A.D.1992)
- (4) Removal by resolution of the shareholders' meeting in accordance with Section 76 of the Public Limited Company Act B.E.2535 (A.D.1992)
- (5) Removal by order of the court
- (6) The mandatory retirement age for Independent directors, Independent directors shall retire at the age of 75 years. Independent directors who have reached the age of 75 years before the date of the Annual General Meeting, shall resign from the Independent director on the next day of the Annual General Meeting. For the year 2022, Independent directors who have appointed by shareholders for the year 2022 and earlier shall remain in the duties of the Independent directors until the end of the term.

#### Directors' Remuneration

A member of the Board of Directors and other Board Committees are entitled to remuneration from the Company, namely meeting allowances, annual gratuity and other benefits approved by the shareholders' meeting. The Board of Director has assigned the Nomination and Remuneration Committee to establish the remuneration structure of the Board of Directors and submit the same to the Board of Directors for approval and presentation to the shareholders' meeting for final approval.

#### President and Top Management Remuneration

The remuneration of President and top management policy and guidelines is established by the Board of Executive Directors, which based



on, such as, key performance indicators, the remuneration of executive in the industry, and the performance assessment in order to provide the appropriate remuneration which relates to the short-term and long-term of the company's operating result, to attract the qualified executives, to retain quality management within the company, and to be more competitive in the industry

### **The performance assessment of the Board of Directors and Board Committees**

#### **The performance assessment of the Board of Directors**

The performance assessment of the Board of Directors shall be evaluated both as in group and individual (self-assessment) with the details as follows:

- **The performance Board assessment**

The procedure to evaluate the performance of the Board of Directors as in group has been divided into 6 major sessions as suggested by the Stock Exchange of Thailand, which are (1) Qualifications and Structure of the Board (2) Roles and Responsibilities of the Board (3) The Board's meetings (4) The Board's fiduciary (5) The relationship between the Board and the Management (6) Self-improvement of the Board and the Management

The performance assessment procedures are as follows;

1. The performance assessment of the Board of Directors as in group at least once a year.
2. Corporate Secretary summarizes and reports the result of the performance Board assessment to the Nomination and Remuneration Committee in order to consider any guidelines to improve the performance of the Board of Directors efficiently.
3. The Nomination and Remuneration reports the result and other additional guidelines to improve the efficiency of

the Board of Directors' performance to the Board.

- **The performance assessment of individual directors (Self-assessment)**

The procedure to evaluate the performance assessment of individual directors (self-assessment) has been divided into 6 major sessions as suggested by the Stock Exchange of Thailand, which are (1) Qualifications and Structure of the Board (2) Roles and Responsibilities of the Board (3) The Board's meetings (4) The Board's fiduciary (5) The relationship between the Board and the Management (6) Self-improvement of the Board and the Management

The performance assessment procedures are as follows;

1. The Board of Directors has to do self-assessment at least once a year.
2. Corporate Secretary summarizes and reports the result of the performance assessment of individual directors to the Nomination and Remuneration Committee in order to consider any guidelines to improve the performance of the Board of Directors efficiently.
3. The Nomination and Remuneration reports the result and other additional guidelines to improve the efficiency of the Board of Directors' performance to the Board.

#### **The Performance assessment of the Board Committees**

The performance assessment of the Board Committees, which is the Board of Executive Directors, the Audit Committee, and the Nomination and Remuneration Committee, shall be evaluated both as in group and individual (self-assessment). The evaluation form is included with the performance of the Board Committees that based on the authorities and duties of each Board Committees and other related guidelines.

• **The performance Board Committees' assessment**

The performance assessment procedures are as follows;

1. The performance assessment of the Board Committees as in group at least once a year.
2. Corporate Secretary summarizes and reports the result of the assessment of every Board Committees to the Nomination and Remuneration Committee in order to consider any guidelines to improve the performance of the Board of Directors efficiently.
3. The Nomination and Remuneration reports the result and other additional guidelines to improve the efficiency of the Board Committees' performance to the Board.

• **The performance assessment of the individual Directors (Self-assessment)**

The performance assessment procedures are as follows;

1. Every Board Committees has to do self-assessment at least once a year.
2. Corporate Secretary summarizes and reports the result of the assessment of every Board Committees to the Nomination and Remuneration Committee in order to consider any guidelines to improve the performance of the Board of Directors efficiently.
3. The Nomination and Remuneration reports the result and other additional guidelines to improve the efficiency of the Board Committees' performance to the Board.

**Meeting of the Board of Directors**

1. The Company requires the Board of Directors to meet on a regular basis at least once every three months to consider the financial statements, develop policies,

and monitor performance of the company. The Board of Directors shall be ready to hold a meeting in case of a special circumstance.

2. The Board of Directors manages the meeting schedule annually then inform to the Board of Directors to be acknowledged except other extraordinary meetings.
3. Each meeting of the Board of Directors shall be attended by more than half of the total number of directors who are in office at the moment.
4. To cast votes on a motion, the Board of Directors' meeting shall consist of not less than two-thirds of the total number of directors of the Company.
5. Prior to the Board of Directors' meeting, Chairman of the Board and President will jointly fix the meeting agendas and allow the directors to propose any matters to be discussed at the meeting. Members of the Board of Directors shall be notified of the meeting in advance so they will be able to manage time and attend the meeting. Appropriate and sufficient meeting documents shall be sent to the directors at least 5 days prior to the meeting to enable them to make informed decisions.
6. The Board of Directors shall have access to additional data and information through the Corporate Secretary and President.
7. During the Board of Directors' meeting, the Chairman of the Board shall allocate sufficient time for the meeting in order to enable the attendants to consider each agenda thoroughly.
8. President may invite top management to attend the meeting in order to give more details or explanations on related agenda and allow the directors to ask questions or request any additional information.

## New Director Orientation

The Board of Directors requires every new director to have an orientation in order to enable them to be aware of and understand the Company's business, industry, procedures, and policies as well as the roles, duties and responsibilities of the Board of Directors. The orientation for new directors will be composed of documentations, training, and tour of various construction sites of the Company to allow the directors to experience the actual operations of the Company. Moreover, to enhance the performance of new director, the arrangement of the discussion session with Chairman of the Board of Directors, President, and new director will be held to inquire them about specific information, organizational culture, and other relevant information of the Company's business operation.

## Directors, President and Top Management' Training and Development

The Board of Directors supports and promotes consistent enhancement of the directors' knowledge and skills in relation to duties and responsibilities of the directors or new management procedures. This is to enable the directors to improve their competency and performance and appropriately use the knowledge and skills obtained to maximize management effectiveness and efficiency. It is required that at least one director shall attend the skill enhancement training or seminar each year.

The Board of Directors encourages and promotes continuous development and education of President and top management that is relevant to their roles in order to achieve the Company's objectives and goals.

## Succession Plan of President and Top Management

The Board of Directors realizes the importance of key management like President and top management Positions, then they have to assure that President and Top Management's nomination process is appropriate. To prevent the discontinuous operation due to vacancy positions, the Nomination and Remuneration Committee made the succession plan of President and Top Management. In this regard, the qualified person(s) will be recruited to be

a successor by considering knowledge, potentiality, and performance evaluation. Thereafter, the individual development plans, for both short-term and long-term development plans, which emphasizes on crucial knowledge and skills will be provided to ensure the successors will be ready and qualified for the positions that they will assume.

## The Board of Executive Directors

### • Composition and Qualifications of the Board of Executive Directors

1. The Board of Directors shall be responsible for appointment and/or removal of the Board of Executive Directors.
2. The Board of Executive Directors shall consist of at least three directors. At a minimum, the Board of Executive Directors shall comprise of President and Chief Financial Officer.

### • Authorities and Duties of the Board of Executive Directors

1. Determine vision, mission, policies, and business strategy under the supervision of the Board of Directors including review and approve it as least every year.
2. Supervise, consider business plan, financial plan, budget and other management manners proposed by the management in order to comply with good corporate governance.
3. Monitor, examine the operations according to policies, business strategies, resources management and other management manners of the Company and report the results to the Company's Board of Directors.
4. Consider and determine rules, regulations, management policies and any other businesses which will be bind to the Company.
5. Provide recommendation, suggestion and determine the scope of authorities and duties of President including to

- determine whether President or his proxy is prohibited from approving any business activities with any persons who have conflict of interests with the Company or its subsidiaries.
6. Study feasibility, providing advice and suggestion for entering into tender offer or investment in new projects.
  7. Approve the usage of the Company's credit facilities maintained with all banks or financial institutions. To approve the opening and closure of any bank accounts or apply for credit facilities in any form with all banks or financial institutions and report the same to the Audit Committee for acknowledgement, except for the mortgage or pledge of the Company's properties which have to be approved by the Board of Directors.
  8. Evaluate the performance, determine the remuneration of the high level executives from the Senior Vice President and above.
  9. Evaluate the performance of President at least once a year.
  10. Limit a number of taking position as a Director at other companies of President and Top management. President and Top management can take position as a Director in other listed companies, which are outside the company business group, not exceeding 2 companies.
  11. Ensure that the company must operate under the good corporate governance in accordance with the announcement or related guidelines derived from The Securities and Exchange Commission and The Stock Exchange of Thailand. The Board of Executive Directors must support and ensure that Directors and Management team will responsible for doing as a company's Directors in compliance with good corporate governance.
  12. Ensure that management regularly monitors, evaluates and reports on the Company's performance.
  13. Have the power to consider and perform other affairs that the Board of Directors deems fit and that should be used as policy for business operations of the Company.
  14. Conduct other activities according to the policies assigned by the Board of Directors.
- **Term of Office**
1. Each executive director shall hold office for a term of three years. Apart from retirement by rotation, the executive directors shall be vacated upon:
    - 1.1 Death
    - 1.2 Resignation
    - 1.3 Disqualification or being of a forbidden nature under Section 68 of the Public Limited Company Act B.E.2535 (A.D.1992)
    - 1.4 Removal by resolution of the shareholders' meeting in accordance with Section 76 of the Public Limited Company Act B.E.2535 (A.D.1992)
    - 1.5 Removal by order of the court
  2. A member of the Board of Executive Directors who retires by rotation may be re-elected as the Board of Directors deems fit.
- The Audit Committee**
- **Composition and Qualifications of the Audit Committee**
1. The Board of Directors shall consider appointing and/or removing the Audit Committee.
  2. The Audit Committee shall consist of at least three members all of which shall be independent directors.



## • Authorities and Duties of the Audit Committee

1. Review the accuracy and sufficiency of the Company's financial report.
2. Review the appropriateness and efficiency of the internal control and the internal audit system; consider the independence of the Internal Audit Section including appointment, rotation, termination for the head of the Internal Audit Section, and any other works related to the internal audit.
3. Review the Company's operation to comply with the Securities and Exchange Acts, Regulations of the Stock Exchange of Thailand, and any relevant laws.
4. Consider, select, and nominate an independent person to act as the Company's Independent Auditor, including remuneration recommendation and arrange a meeting for the Audit Committee to meet with the Independent Auditor without the presence of executive management at least once a year.
5. Attend the Audit Committee meeting with the Auditors except the Executives at least once a year.
6. Consider connected transactions, and the transactions involving conflict of interest, to ensure that they are in compliance with the related laws and Regulations of the Stock Exchange of Thailand, reasonably, to maximize the Company's benefits.
7. Prepare and disclose the "Reports of Audit Committee" approved by the Chairman of the Audit Committee in the annual report as follows:
  - 7.1 Comments on the accuracy, completeness, and credibility of the Company's financial report.
  - 7.2 Comments on the sufficiency of the Company's internal control system.
  - 7.3 Comments on the Company's business operations in compliance with the Securities and Exchange Commission Act, Regulations of the Stock Exchange of Thailand, and other laws relevant to the Company's business.
  - 7.4 Comments on the suitability of the Independent Auditor.
  - 7.5 Comments of the transactions involving conflicts of interest.
  - 7.6 The disclosure of the number of Audit Committee meetings and the individual meeting attendance of the Audit Committee.
  - 7.7 Comments or notices that have arisen as the Audit Committee performed its duties as defined in its charter.
  - 7.8 Other concerns that should be made available to shareholders and the investors within the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Directors.

8. Ensure that the company has risk management policy and continually follow-up the efficiency of the policy
9. Undertake other assignments for the Board of Directors, with the approval of the Audit Committee.

## • Term of Office

1. Each member of the Audit Committee shall hold office for a term of three years. Apart from retirement by rotation, the committee member shall be vacated upon:
  - 1.1 Death
  - 1.2 Resignation
  - 1.3 Disqualification or being of a forbidden nature under Section 68 of the Public Limited Company Act, B.E.2535 (A.D.1992)
  - 1.4 Removal by resolution of

the shareholders' meeting in accordance with Section 76 of the Public Limited Company Act, B.E.2535 (A.D.1992)

1.5 Removal by order of the court

2. A member of the Audit Committee who retires by rotation may be re-elected as the Board of Directors deems fit.

## The Nomination and Remuneration Committee

### • Composition and Qualifications of the Nomination and Remuneration Committee

1. The Board of Directors shall consider appointing and/or removing the Board of Executive Directors and determining their remuneration.
2. The Nomination and Remuneration Committee shall consist of at least three directors and more than 50% of the committee members shall be independent directors.
3. Chairman of the Nomination and Remuneration Committee shall be an independent director.

### • Authorities and Duties of the Nomination and Remuneration Committee

1. Define policies, criteria and procedures for nominating new directors to substitute the retired directors and/or fill the vacancies and/or appointing additional directors and propose the new or additional directors to the Board of Directors for approval.
2. Recruit, select and nominate qualified persons to the Board of Directors to further present to the shareholders' meeting for appointment as directors of the Company.
3. Define policies, criteria and procedures for nominating qualified persons to substitute the retired members of supporting committees and/or fill the vacancies and/or appointing additional members of the supporting committees

and/or fulfill the other Board Committees and propose to the Board of Directors for approval.

4. Nominate and propose qualified persons to the Board of Directors' meeting to consider approving them as members of the Board Committees.
5. The Nomination of the Board of Directors and Board Committees shall be made with transparency.
6. Establish the policies and criteria for determining remuneration of the Board of Directors and different Board Committees to include meeting allowances, annual gratuity and other benefits. Then, submit the said remuneration plan to the Board of Directors for endorsement and submission to the shareholders' meeting for approval.
7. Clarify all questions due to the annual general meeting of shareholders about the remuneration of the Board of Directors and the Board Committees.
8. Consider the best practices, regulations, and the performance assessment of the Board of Directors, and other Board Committees by making in group and individual to improve the efficiency of the Board.
9. Establish the criteria and procedures for selection and appointment of President and propose to the Board of Directors for approval.
10. Select and propose the qualified person for President position to the Board of Directors for approval.
11. Prepare a succession plan for President position.
12. Ensure that President appoints knowledgeable, skilled, and experienced key executives
13. Perform any other duties as assigned by the Board of Directors.

- **Term of Office**

1. Each member of the Nomination and Remuneration Committee shall hold office for a term of three years. Apart from retirement by rotation, the committee members shall be vacated upon:
  - 1.1 Death
  - 1.2 Resignation
  - 1.3 The chairman of the Nomination and Remuneration Committee is not the independent director.
  - 1.4 Disqualification or being of a forbidden nature under Section 68 of the Public Limited Company Act, B.E.2535 (A.D.1992)
  - 1.5 Removal from the Company's Director by resolution of the shareholders' meeting in accordance with Section 76 of the Public Limited Company Act, B.E. 2535 (A.D.1992)
  - 1.6 Removal by order of the court
2. A member of the Nomination and Remuneration Committee who retires by rotation may be re-elected as the Board of Directors deems fit.

## **President**

- **Authorities and Duties of President**

The authorities and duties of President were defined in Board of Directors meeting no. 3/2002 on May 10, 2002, which resolved that President shall be responsible for conducting and supervising the company's business operations in accordance with the policy approved by the Board of Directors. Furthermore, President shall fulfill when such actions are required by the laws, rules and regulations of the governing agencies to get approval from Board of Directors' meeting and/or Shareholders' meetings. President shall have a power to appoint other person(s) as a proxy to act on his behalf to manage and conduct company's business. President and his proxy have no right to approve any business activities with any persons who have conflicts of interests with the company and its subsidiary.

- **Selection of President**

In selecting President, the Nomination and Remuneration committee will initially consider persons who have all qualifications required by the Articles of Association of the Company, possess the knowledge, skills, competence, and experiences beneficial for business operations of the Company, truly understand the Company's business, and are capable of managing the Company's affairs to achieve the objectives and goals set by the Board of Directors. Then, a list of potential candidates will be presented to the Nomination and Remuneration Committee for review and to be further presented to the Board of Directors for approval.

- **The Performance assessment of President**

The performance assessment of President will be taken once a year according to the regulations of The Stock Exchange of Thailand (CEO Self-assessment) and it can be divided into (1) Leadership (2) Strategy Plan (3) Action comparison to the Strategy Plan (4) Financial Plan and Financial performance (5) Relationship between the Board (6) Relationship with outsiders (7) Management and Relationship with Employees (8) Succession Plan (9) Business Acknowledgement (10) Personal trait (11) President improvement

The performance assessment procedures are as follows;

1. The performance assessment of President shall be made by the Board of Executive Directors at least once a year.
2. Corporate Secretary summarizes and reports the result to the Board of Executive Directors.
3. The Board of Executive Directors reports the result of the performance assessment of President to the Board of Directors and advises best practices to improve the performance.

## **Corporate Secretary**

According to the regulations and good corporate governance, the Board of Directors appointed Corporate Secretary and determined the

qualifications and duties of Corporate Secretary as follows;

- **Qualifications of Corporate Secretary**

1. Expert in laws and other related regulations for example Public Company Limited Act, the Securities and Exchange Act, and other laws related to the business operation. Corporate Secretary shall find various opinions from another expertise or legal advisors to support his/her performance as a Corporate Secretary.
2. Understanding the good corporate governance in compliance with other related companies.
3. Basically having knowledge and understanding the company's business.
4. Good communication skills.

- **Roles and Responsibilities of Corporate Secretary**

1. Preparing and keeping the following documents:
  - A registration of directors;
  - A notice calling director's meetings, minutes of meeting for the Board of Directors and the annual report of the Company;
  - A notice calling shareholder's meeting and the minutes of shareholders' meetings;
  - Acquisition/Disposition Form reported by Directors or Management

2. Filing document (as stated in item 1) properly, disseminate useful information in accordance with laws, regulations, and other related guidelines announced by The Securities and Exchange Commission (SEC) and The Stock Exchange of Thailand (SET).
3. Giving suggestions and supporting the Board of Directors' activities that related to laws, regulations, and guidelines of good corporate governance and sustainability development issues.
4. Arrange the Board of Directors meetings and other Board Committees meetings in compliance with the guidelines and laws as announced by The Securities and Exchange Commission (SEC) and The Stock Exchange of Thailand (SET).
5. Verify the Board of Directors' minutes of meetings and other Board Committees' minutes of meetings to be accurate and complete.
6. Verify the minutes of annual general meeting of shareholders to be accurate and complete in order to disseminate to shareholders in accordance with laws and regulations.
7. Approve and disseminate the company's news in compliance with laws and regulations defined by SET and ensure that the company has disseminated news as stated in good corporate governance.
8. Follow-up the changeable of acquisition/disposition of Directors and Management.







# | ATTACHMENT 5 |

## Policy and Practice Guidelines for Corporate Governance and Business Ethics

### | Code of Conduct |

#### 1. Introduction

The Board of Directors provided code of conduct for Directors, Management and employees for being the guidelines for Directors, Management and employees to abide, furthermore, the transaction will be transparent, righteous and integrity for stakeholders. The best practices as stated in the company's code of conduct will lead us to sustainability firm.

#### 2. Code of Business Conduct

Sino-Thai Engineering & Construction Public Company Limited is one of the country's leading construction companies with more than 50 years of experience. The Company is engaged in the business of all types of construction and has clients from public sector, state enterprise, and private sector with a focus on medium to large construction projects, requiring high expertise and technologies. The Company's construction works can be classified into 5 categories, including buildings, power and energy, infrastructure, industrial, and environment.

Based on our long experiences in construction business, the Company has been generally recognized for the effective operations as a result of its full conformity with the business code of conduct as follows:

##### 1. Integrity

The Company has an essential policy to conduct business in accordance with moral principles. The Company's directors,

management and employees are encouraged to perform their duties and responsibilities in conformity with the rules of morality, established principles, fairness and righteousness.

#### 2. Law Abiding

The Company strictly complies with laws, rules and regulations in relation to the business operations. A variety of requirements and procedures have been conducted to ensure that the Company's operations will be in full conformity with the laws, regulations and rules applying to its business.

#### 3. Commitment to Excellence

The Company strives and encourages the directors, management and employees to strive for excellence. A variety of activities has been carried out to enable management and employees at all levels to have the knowledge and skills required for completing their responsibilities and to be prepared to perform their duties effectively and diligently all the time.

#### 4. Reputation and Morale

The Company encourages the directors, management and employees to be aware of the good reputation, pride and morale. The employees will not perform or involve in any actions that may result in destruction of the good relationship among them and that they

will jointly carry out any necessary acts to prevent or correct improper behaviors of the other employees.

#### **5. Accountability**

The Company has a crucial policy that requires the directors, management and all employees to be liable to account for their actions and work enthusiastically, diligently, carefully and in full compliance with relevant policies, regulations and ethics.

#### **6. Transparency**

In the course of business operations, the Company has an important policy to disclose adequate and accurate information in accordance with supervision laws and regulations.

#### **7. Equitable Treatment**

The Company has an important policy to treat all stakeholders, including shareholders, clients, employees, partners, creditors and debtors, as well as communities and the society as a whole in a fair and equitable manner in accordance with related rules and regulations.

#### **8. Social and Environmental Responsibilities**

The Company has a policy to be committed to conducting business in a socially responsible and environmentally sustainable manner and in full compliance with related principles, rules and regulations on social and environmental issues. For sustainable development and stability of the Company, all of our activities conducted both inside and outside the premises of the Company are carried out in a way that takes account of both near and far communities and society.

#### **9. Safety and Occupational Health**

The Company realizes the importance of occupational safety and health and requires all employees to strictly comply with related laws, regulations and industrial safety

standards. Furthermore, it is crucial to create safe working environment to ensure the wellbeing and healthiness of the employees.

#### **10. Avoidance of Conflict of Interest**

To conduct the business, the overall benefits of the Company, shareholders and all groups of stakeholders are primarily taken into account. As a result, the Company has created a number of supervisory mechanisms to assure that the directors, management and employees perform their duties and responsibilities in an honest manner, taking account of the benefits of the Company, shareholders and other stakeholders. Furthermore, the Company's organizational structure, responsibilities of the Board of Directors and information disclosure are in full conformity with the principles of good corporate governance.

### **3. Code of Conduct for Directors, Management, and Employees**

#### **3.1 Conduct for Directors of the Company**

For the Company:

- 1) Perform duties based on the principle of integrity, ethics, and good corporate governance to the highest benefits of the Company.
- 2) Have responsibilities, commitments, and devotion to the duties of the Company's directors by applying knowledge, skills, and experiences for the management of the Company with their full capacity.
- 3) Ensure that the compliance with laws and regulations related to business operations. And adhere to the principles of good corporate governance.
- 4) Avoid any actions, which may cause any conflict of interests to the Company.
- 5) Avoid seeking any benefit by using the information, which the Company has not yet disclosed to the public.

- 6) Refuse to disclose any secret information of the Company to the third parties, particularly to competitors.
- 7) Avoid receiving or offering gifts and gratuities to competitors which may affect one's decisions when discharging duties.
- 8) Support the fight against bribery and corruption.
- 9) To recruit the management who qualified with proper knowledge, abilities, and experiences to the highest benefits of the Company.
- 10) Stay politically neutral without actions in alignment with any particular dominant political party or individuals.
- 11) Respect to the intellectual property rights of others including patents, copyrights, trademarks, and know-how, and shall not intentionally infringe or improperly use such intellectual property.

#### For the Shareholders:

- 1) Determine the policy of good corporate governance by taking account of the shareholders' rights; to promote the exercise of rights; and to refrain from violating, limiting, or depriving shareholders' rights.
- 2) Supervise the Company to disclose adequate, precise, complete, proper, and timely information.
- 3) Supervise equitable treatment to shareholders.

#### For Employees:

- 1) Give precedence to the policy on the development of knowledge, abilities, and potential of employees.
- 2) Supervise the compliance with the law and regulations relating to employees so that they shall be treated in a fair manner.

- 3) Give precedence to the treatment to employees with integrity and politeness, to respect the individualism and human dignity according to human rights, and to protect employees from direct and indirect discrimination of any kind, in particular as to race, religion, gender, age, or education.
- 4) Supervise the Company's business operations in accordance with the law, regulations, and criteria relating to the safety and occupational health so that employees shall have good environment.
- 5) Provide support to encourage employees to report or disclose potential bribery and corruption or violation of laws, code of conduct or policies of the Company, to file complaints regarding violation of rights, or to express their opinions regarding business operations and also providing the whistleblower protection policy.

#### For Clients:

- 1) Give precedence to quality services, honesty, and sincerity.
- 2) Give precedence to the policy on the disclosure of information relating to services correctly and completely.

#### For Partners:

Give precedence to treat partners with honesty and sincerity.

#### For Creditors:

Give precedence to treat creditors with honesty and sincerity.

#### For Competitors:

Give precedence to treat with fair competition rules and regulations.

#### For the Overall Society and the Environment:

- 1) Give precedence to the policy of "Sino-Thai Payback Program".

- 2) Give precedence to the Company's business operations, which are in accordance with the law, regulations, and criteria relating to the environment.
- 3) Give precedence to the Corporate Social Responsibility, which are in accordance with the law, regulations, and criteria relating to the Corporate Social Responsibility.

### 3.2 Code of Conduct for the Management

#### For the Company:

- 1) Perform duties based on the principle of integrity, ethics, and good corporate governance to the highest benefits of the Company.
- 2) Have responsibilities, commitments, and devotion to their duties as the Management by applying knowledge, skills, and experiences for the management with their full capacity.
- 3) Avoid any action, which may cause any conflict of interests to the Company.
- 4) Avoid seeking any benefit by using the information, which the Company has not yet disclosed to the public.
- 5) Refuse to disclose any secret information of the Company to the third parties, particularly competitors.
- 6) Avoid receiving or offering gifts and gratuities to competitors which may affect one's decisions when discharging duties
- 7) Perform the fight against corruption.
- 8) Utilize the company resources more effectively can bring benefits to the Company.
- 9) Monitor the Company's performance regularly in order to achieve the objectives efficiently.

- 10) Stay politically neutral without actions in alignment with any particular dominant political party or individuals
- 11) Respect to the intellectual property rights of others including patents, copyrights, trademarks, and know-how, and shall not intentionally infringe or improperly use such intellectual property.

#### For Employees:

- 1) Determine the policy and solid work plans to develop the knowledge, abilities, and potential of employees.
- 2) Adhere to the law and regulations that relating to employees strictly.
- 3) Give fair remunerations to employees in terms of wages and welfare.
- 4) Treat employees with integrity and politeness, to respect the individualism and human dignity in accordance with human rights, and protect employees from direct and indirect discrimination of any kind, in particular as to race, religion, gender, age, or education.
- 5) Protect personal data of employees. Employees' personal data disclosures to the public will be processed after the permission of the employee or the legal requirement only.
- 6) Behave themselves as role models in terms of code of conduct, and to promote the strict compliance among the management and employees.
- 7) Comply with the law, regulations, and criteria relating to safety and occupational health so that employees shall have good working environment.
- 8) Give opportunities to employees to acknowledge and comply with the Company's policies and action plans.
- 9) Give opportunities and listen to employees' complaints; and treat all employees fairly.

- 10) Provide a channel to report or disclose potential bribery and corruption or violation of laws, code of conduct or policies of the Company, to file complaints regarding violation of rights, or to express their opinions regarding business operations and also providing the whistleblower protection policy.

#### For Clients:

- 1) Render quality services with honesty and sincerity to clients.
- 2) Disclose accurate and complete information relating to services.
- 3) Give clients the opportunities to fully check the information relating services.
- 4) Give clients the opportunities to complain in case of defective services and to assume responsibilities for such defects.
- 5) Ensure that the compliance with all terms and conditions as agreed with the clients in an equitable manner. .
- 6) Aim for excellence and to improve the quality of services continuously in order to meet the clients' demands.
- 7) Protect clients' information; the clients' information disclosure to the public will be processed after the clients' permission.
- 8) Avoid disclosure of clients' business data to others to gain a improper personal or any associated person's benefits.

#### For Partners:

- 1) Treat partners with honesty and sincerity.
- 2) Ensure that the compliance with all terms and conditions as agreed with the partners in an equitable manner.
- 3) Protect partners' information; the partners' information disclosure to the public will be processed after the partners' permission.

- 4) Avoid disclosure of partners' business data to others to gain a improper personal or any associated person's benefits.

#### For Creditors:

- 1) Treat creditors with honesty and sincerity.
- 2) Ensure that the compliance with all terms and conditions as agreed with the creditors in an equitable manner.

#### For Competitors:

Ensure the compliance with the fair competition rules and regulations and omit an act of persecution to cause rivals to lose opportunity unfairly.

#### For the Society and the Environment:

- 1) Implement the policy of "Sino-Thai Payback Program" in a concrete manner.
- 2) Encourage employees to realize the significance of social and environmental responsibilities under systematic work plans, and to behave themselves as role models for all employees.
- 3) Supervise the Company's business operations strictly in accordance with the law, rules, and criteria relating to the environment.
- 4) Give precedence to the Corporate Social Responsibility, which are in accordance with the law, regulations, and criteria relating to the Corporate Social Responsibility.

### 3.3 Code of Conduct for Employees

- 1) Ensure the compliance with the Company's policies, rules, regulations, announcements, and notices strictly.
- 2) Ensure the compliance with the Company's strategic plans, as well as action plans.
- 3) Perform their duties with honesty, diligence, and devotion to the Company's affairs at their full capacity.



- 4) Create and maintain the Company's images and good reputations to the public.
- 5) Refuse to disclose any secret information of the Company to the third parties, particularly to competitors.
- 6) Avoid taking any action, which may cause any conflict of interests to the Company.
- 7) Avoid seeking any benefit by using the information, which the Company has not yet disclosed to the public.
- 8) Study and acquire knowledge, in order to develop them regularly for effective performance.
- 9) Treat clients, partners, and the related parties to the Company with politeness, respect, kindness, sincerity, and good relationship.
- 10) Treat colleagues with integrity and politeness, to respect the individualism and human dignity according to human rights, and protect employees from direct and indirect discrimination of any kind, in particular as to race, religion, gender, age, or education.
- 11) In case of bribery and corruption, or actions in violation of the law and the Company's regulations and notices, employees shall report the related units immediately.
- 12) Maintain the Company's assets and use the Company's assets properly in favor of the best performance.
- 13) Refuse to use the Company's assets to the benefits of themselves or companions.
- 14) Create the unity among employees and prohibit any actions that may cause the disharmony in workplace.
- 15) Persistently obey and comply with duties as assigned by the superior, such duties shall not contrary to the law, regulations, announcements, and notices of the Company.

- 16) Avoid bringing any weapons, hazardous substances, or any illegal objects into the compound of the working area.

#### 4. Best Practices for Stakeholders Policy

The Company has established best practices toward its stakeholders, including clients, business partners, competitors, government agencies, employees, society and creditors. It is the duties and responsibilities of the directors, management and all employees to be aware of and strictly comply with the established best practices, which are available in the Work Regulations and Intranet of the Company.

##### Best Practices toward Clients

- 1) The company's businesses are engineering services and construction services with an acceptable international standard at a fair price. The company aimed to deliver construction projects with quantity, quality, and price as agreed upon dealing and to be responsible for its own commitment.
- 2) The company must provide an adequate company's information and company's services to clients.
- 3) The company must treat and provide services equally to all clients with kindness and hospitality.
- 4) The company must omit to perform any acts to control the decisions of the clients.

##### Best Practices toward the Competitors

- 1) The company must strictly abide to laws, regulations and other related guidelines of bidding and proposals.
- 2) The company must fairly compete with other competitors by omit an act of persecution to cause rivals to lose opportunity unfairly.
- 3) The company must not violate other competitors' privacy of information.

- 4) Board of Directors, Management, and employees of the company must beware of the communication between competitors by omit to reveal the confidential information of the company.

#### **Best Practices toward Government Organizations**

- 1) The company must abide by laws, regulations, and guidelines that related to the business.
- 2) Any acts that the company coordinates with the government organizations must be transparent, honest, and fair including the omission of bribery and corruption
- 3) The company encourages its employees to support and exercise their political rights with the government organizations.

#### **Best Practices toward Employees**

- 1) The company must treat its personnel regarding to the human rights by must not act any acts that violate the human rights including human dignity and personal information as stated in the laws.
- 2) The company must treat its people equally by providing rights and creativity in working abides by laws and policy of the company.
- 3) The company must provide the reasonable compensation like salaries, bonuses, welfares, and provident funds including the training courses for improving their abilities to work like seminars, university education, and trainings.
- 4) The company must provide the channel for advisory or sharing any obstacles from working for example, working atmosphere, any acts that against the rules and regulations of the company, or any act that leads to bribery and corrupt and criminal. The employees can appeal and be advised freely directly to the supervisors, management or through the providing channel.

- 5) The company must adhere to the succession policy along with the safety of its people then defined best practices and policies on safety and communicate to its people by arranging training courses and acknowledge good practices for operation.

- 6) The company supports its people to perform their duties to the best of their abilities with integrity and fairness in accordance with the policy, code of conduct and the company's regulations.

#### **Best Practices toward Society and Environment**

- 1) The company must operates by having social and responsibility awareness and adhere to the laws, guidelines and regulations of the business. The company coordinates with other related organizations to create creativities for communities.
- 2) The company must concern with the job hiring and improving skilled labor to people who lives in the communities where jobsites of the company is located.
- 3) The company must support any operations that violate human rights.
- 4) The company must strictly concern to the non-infringement of intellectual property by not violate any patents of other people nor other businesses.
- 5) The company concerns to the importance of natural resources and environment, therefore, announced to every jobsites to seriously adhere to the laws, rules and regulations that related to the natural resources and environment in order to prevent making an effect to society, environment, and community. The company also aware of natural resources and energy usage by providing the policy and guidelines of natural resources and energy usage for employees to adhere strictly.

- 6) The company must force every jobsites to operate in compliance with health, safety, and environmental policy to ensure the employees to have the best and safety workplace.

#### **Best practices toward Partners**

- 1) The procurement process of the company must be fair, righteous and transparent. The procurement process must be acted in accordance with the procurement policy and all vendors must be treated equally and accurately.
- 2) The company must keep the information of its partners confidentially and must not reveal such information to others for benefits.
- 3) When contracting with trading partners, the company must retain document relevant to fairness without any act that limit the rights of partners and relevant to contract making between the company and partners.
- 4) The Company established the “Vendor Selection Policy and Guidelines” to ensure that the vendor selection process will be systematic, fair, transparent, and verifiable, and to supports business partners who are committed to ethical business practices, not involved in illegal or behaviors that lead to corruption according to the Company’s regulations and procedures. The Company aims to have the most efficient procurement process which maintain social and environmental responsibility, leading to sustainable growth.

#### **Best practices toward Creditors**

- 1) The company must stringently to the contract or the terms of guarantee between creditors and the company both in terms of payment, loans, interests, and other conditions.

- 2) The company must report the company’s financial position with accuracy, adequate and punctual to creditors.
- 3) The company must inform creditors in advance if terms and conditions in the contracts/agreements cannot be observed. Any actions to improve the process are reasonable and made for a proper purpose.

#### **5. The Acknowledgement and Conformity to the Code of Conduct**

The Board of Directors, Management and employees must adhere and sign to acknowledge that they have understood the code of conduct as working guidelines with the aim of preserving the company’s good corporate governance, code of conduct, and excellent management. The company posts the code of conduct on both the company’s website and the intranet to enable the Board of Directors, Executives and employees to be easily acknowledged and adhere to the code of conduct. The code of conduct has been continuously communicated to the Board of Directors, Management and employees through orientation such as training courses, in-house training courses, and employees meet executives program etc.

This code of conduct cannot be specifically written guidelines for every behavior, event or circumstance in the code of conduct. If there are some cases that encountered difficulties in decision making or operation, thus shall be first employ its own judgment before proceeding by asking for the suggestions with Chief Officers/Management/ Corporate Secretary for case by case.

# | ATTACHMENT 6 |

## | Report of the Audit Committee |

For further information about the Audit Committee Report is also presented in the sub item of corporate governance number 8.2 Audit Committee Report for the Year 2022.



The New National Parliament House, Samsen Road, Bangkok



**บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)**  
Sino-Thai Engineering & Construction Public Company Limited

20<sup>th</sup>, 27<sup>th</sup>-30<sup>th</sup> Floor, Sino-Thai Tower,  
32/59-60 Asoke Road, Klongtoey Nua, Wattana, Bangkok 10110  
Tel : +66 2 610 4900  
Fax: +66 2 260 1339  
[www.stecon.co.th](http://www.stecon.co.th)