



## ส่วนที่ 2

## การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

## 7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

## 7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 974,403,900 บาท และทุนที่ชำระแล้วเท่ากับ 804,878,860 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 804,878,860 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท\* จากการดำเนินการจดทะเบียนลดทุนทั้งทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้วต่อกระทรวงพาณิชย์ โดยการตัดหุ้นที่ซื้อคืน\*\* ของบริษัท จำนวน 25,596,100 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวม 25,596,100 บาท ในวันที่ 5 มีนาคม 2555\*\*\*

\* ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จาก 5 บาทเป็น 1 บาท ณ 27 พฤษภาคม 2547

\*\* โครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อการบริหารทางการเงิน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2551

\*\*\* การจดทะเบียนลดทุนโดยการตัดหุ้นที่ซื้อคืนที่จำหน่ายไม่ได้ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555

## 7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุด ณ วันที่ 24 ตุลาคม 2561

ลำดับ	ชื่อ	จำนวนหุ้น	(%)
1.	บริษัท โอแมค จำกัด, OMAC (HK) LIMITED, RAINBOW JOY LIMITED	253,419,360	31.49
2.	LGT BANK (SINGAPORE) LTD	83,069,900	10.32
3.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	59,302,784	7.37
4.	STATE STREET EUROPE LIMITED	41,137,198	5.11
5.	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	20,685,477	2.57
6.	BNP PARIBAS SECURITIES SERVICES, LONDON BRANCH	17,230,700	2.14
7.	BNP PARIBAS SECURITIES SERVICES LUXEMBOURG	13,803,800	1.72
8.	BNP PARIBAS SECURITIES SERVICES S.A., JERSEY BRANCH	10,989,500	1.37
9.	กองทุนเปิด อเบอร์ดีน สแตนดาร์ด โกรท	10,650,700	1.32
10.	NORTRUST NOMINEES LIMITED-THE NORTHERN TRUST COMPANY RE IEDP AIF CLIENTS NORTRUST NOMINEES 10 PERCENT ACCOUNT	9,810,819	1.22

หมายเหตุ: - ลำดับ (1) คือผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันตามมาตรา 258 แห่งพ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

- กลุ่มตระกูลฮัน ถือหุ้นใน OMAC (HK) Limited และบริษัท โอแมค จำกัด คิดเป็นร้อยละ 99.98 และ 99.99 ตามลำดับ ดังรายละเอียดดังนี้



(1) OMAC (HK) Limited ประกอบด้วย

- นายชัชหยา แซ่หั่น ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 49.99
- นางซิลวี แซ่หั่น ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 49.99

(2) บริษัท โอแมค จำกัด ประกอบด้วย

- น.ส. เจนิน มากาเร็ต ฮัน ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 33.33
- น.ส. อลิษา ซิลวี ฮัน ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 11.11
- นายโอลิเวอร์ เอ็ดเวิร์ด ฮัน ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 11.11
- นายรูเพิร์ต จอร์จ ฮัน ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 11.11

- นอกจากนั้น กลุ่มตระกูลฮัน ซึ่งประกอบด้วย นายชัชหยา แซ่หั่น นางซิลวี แซ่หั่น และนายริชาร์ด เดวิด ฮัน ยังดำรงตำแหน่งกรรมการของ Rainbow Joy Ltd. ทั้งหมด ดังนั้นทั้งสามบริษัทดังกล่าวจึงจัดเป็นผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันตาม มาตรา 258 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พ.ศ. 2551 กลุ่มดังกล่าวถือหุ้นในบริษัทรวมทั้งสิ้น ร้อยละ 31.49
- นอกจากลำดับที่ 1 แล้ว บริษัทฯ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ใน 10 ลำดับที่เหลือ มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

### 7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทฯ ไม่ได้ออกหลักทรัพย์ชนิดอื่นใด นอกจากหุ้นสามัญตามที่ระบุข้างต้น

### 7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลประมาณร้อยละ 30 - 100 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวมหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและบริษัทได้กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม อัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสดและแผนการลงทุนของบริษัทฯ และบริษัทขอรวมถึงข้อจำกัดทางกฎหมายและความจำเป็นอื่น ๆ และนโยบายในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทที่ย่อยที่จะจ่ายให้กับบริษัทฯ คือร้อยละ 0 - 100 ของกำไรที่จัดสรรได้

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	2561	2560	2559
เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล (บาทต่อหุ้น)	1.00	1.00	1.00
เงินปันผลประจำปี (บาทต่อหุ้น)	1.00	1.00	1.00
รวมเงินปันผลจ่าย (บาทต่อหุ้น)	2.00	2.00	2.00
จำนวนเงินที่จ่าย (บาท)	1,609,757,720	1,609,757,720	1,609,757,720
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ	68%	56%	76%



### ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ไม่ใช่การเงิน

ตัวชี้วัดที่ไม่ใช่การเงินจะเป็นการวัดผลการดำเนินงานด้านอื่น ๆ ที่ใช้ในการประเมินกิจกรรมที่บริษัทฯ เห็นว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ ตัวชี้วัดที่ไม่ใช่การเงินที่บริษัทฯ ใช้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการ มีดังนี้

KPI	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานในปี 2561
1. การฝึกอบรมพนักงานต่อปี (เฉลี่ยต่อคนต่อปี)	30 ชั่วโมง	46 ชั่วโมง
2. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement Program)	60%	78%
3. ความพึงพอใจของลูกค้า	80%	85%
4. ไม่ผ่านการรับรองจากลูกค้าหรือผู้ตรวจสอบ	0	0
5. การแก้ไขข้อร้องเรียนจากลูกค้า	100%	100%
6. จำนวนอุบัติเหตุที่พนักงานหยุดงานเกิน 3 วัน	0	0



## 8. โครงสร้างการจัดการ

### 8.1 คณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างกรรมการบริษัท คือ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการความเสี่ยง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

#### คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริษัทมีทั้งหมด 6 ท่าน ประกอบไปด้วยกรรมการบริหาร 3 ท่าน และกรรมการอิสระ 3 ท่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นายจอห์น ทอมป์สัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริษัทฯ ประธานกรรมการตรวจสอบ	1 มกราคม 2560
2. นางสลักจิตต์ ปรีดาภรณ์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา กรรมการกำกับดูแลกิจการ	1 ธันวาคม 2556
3. นายย้งศักดิ์ เจนรดา	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหา กรรมการกำกับดูแลกิจการ	1 ธันวาคม 2556
4. นายริชาร์ด เดวิด ฮัน	กรรมการบริหาร กรรมการสรรหา	26 กรกฎาคม 2536
5. นายวินสัน มุง ชู สุข	กรรมการบริหาร	26 กรกฎาคม 2536
6. นายเทอร์เรนซ์ ฟิลิป เวียร์	กรรมการบริหาร ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	26 กรกฎาคม 2536



การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยของบริษัท ฮานา ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน) บริษัทจำกัด และบริษัทจดทะเบียนอื่น ๆ

ชื่อ	บริษัทย่อย	บริษัทจำกัด	บริษัทจดทะเบียนอื่น ๆ
1. นายจอห์น ทอมป์สัน	ไม่มี	1. บริษัท เอ็นทีแอสเซ็ท (ไทยแลนด์) จำกัด	ไม่มี
2. นายริชาร์ด เดวิด ฮัน	1. บริษัท ฮานา เซมิคอนดักเตอร์ (กรุงเทพ) จำกัด 2. บริษัท ฮานา เซมิคอนดักเตอร์ (อยุธยา) จำกัด 3. บริษัท ฮานา เทคโนโลยี อิงค์ จำกัด 4. บริษัท ฮานา ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ อิงค์ จำกัด 5. บริษัท ฮานา ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (เจียซิง) จำกัด 6. บริษัท ฮานา ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ อินเวสเมนต์ จำกัด 7. บริษัท ฮานา ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 8. บริษัท ฮานา ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด 9. บริษัท ฮานา เทคโนโลยี กรุ๊ป จำกัด 10. บริษัท ฮานา เทคโนโลยี อินเวสเมนต์ จำกัด 11. บริษัท ฮานา เซมิคอนดักเตอร์ โฮลดิ้งส์ จำกัด 12. บริษัท ฮานา เซมิคอนดักเตอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 13. บริษัท ฮานา มาเก๊า คอมเมอร์เชียล ออฟฟิซ จำกัด 14. บริษัท โอแมก เซลส์ จำกัด 15. บริษัท ฮานา ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (กัมพูชา) จำกัด 16. บริษัท เพาเวอร์ มาสเตอร์ เซมิคอนดักเตอร์ จำกัด	1. บริษัท โอแมก จำกัด 2. บริษัท โอแมก (ฮ่องกง) จำกัด 3. บริษัท เรนโบว์ จอย จำกัด	1. บริษัท ไทยบริติช ซีเคียวริตี้ ฟร้นดิง จำกัด (มหาชน)



ชื่อ	บริษัทย่อย	บริษัทจำกัด	บริษัทจดทะเบียนอื่น ๆ
3. นายวินสัน มุง ชู สุข	1.บริษัท ฮานา เซมิคอนดักเตอร์ (กรุงเทพ) จำกัด 2.บริษัท ฮานา เซมิคอนดักเตอร์ (อยุธยา) จำกัด 3.บริษัท ฮานา เทคโนโลยี อิงค์ จำกัด 4.บริษัท ฮานา ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ อิงค์ จำกัด 5.บริษัท ฮานา ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (เจียซิง) จำกัด 6. บริษัท ฮานา เทคโนโลยี กรุ๊ป จำกัด 7. บริษัท ฮานา เทคโนโลยี อินเวสเมนต์ จำกัด 8. บริษัท ฮานา มาเก๊า คอมเมอร์เชียล ออฟฟิซ จำกัด 9. บริษัท ฮานา ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (กัมพูชา) จำกัด	ไม่มี	ไม่มี
4. นายเทอร์เรนซ์ ฟิลิป เวียร์	1. บริษัท ฮานา เซมิคอนดักเตอร์ (กรุงเทพ) จำกัด 2. บริษัท ฮานา เซมิคอนดักเตอร์ (อยุธยา) จำกัด 3. บริษัท ฮานา เทคโนโลยี อิงค์ จำกัด 4. บริษัท ฮานา ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ อิงค์ จำกัด 5. บริษัท ฮานา ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (เจียซิง) จำกัด 6. บริษัท ฮานา ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ อินเวสเมนต์ จำกัด 7. บริษัท ฮานา ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 8. บริษัท ฮานา ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด 9. บริษัท ฮานา เทคโนโลยี กรุ๊ป จำกัด 10. บริษัท ฮานา เทคโนโลยี อินเวสเมนต์ จำกัด 11. บริษัท ฮานา เซมิคอนดักเตอร์ โฮลดิ้งส์ จำกัด 12. บริษัท ฮานา เซมิคอนดักเตอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ไม่มี	ไม่มี



ชื่อ	บริษัทย่อย	บริษัทจำกัด	บริษัทจดทะเบียนอื่น ๆ
4. นายเทอร์เรนซ์ ฟิลิป เวียร์ (ต่อ)	13. บริษัท ฮานา มาเก๊า คอมเมอร์เชียล ออฟฟิศ จำกัด 14. บริษัท โอแมค เซลส์ จำกัด 15. บริษัท ฮานา ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (กัมพูชา) จำกัด 16. บริษัท เพาเวอร์ มาสเตอร์ เซมิคอนดักเตอร์ จำกัด		
5. นางสลักจิตต์ ปรีดาภรณ์	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
6. นายยิ่งศักดิ์ เจริญธา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

## การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการฯ และประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2561

การประชุม	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหา	คณะกรรมการ กำกับ ดูแลกิจการ	คณะกรรมการ ที่ไม่ใช่ กรรมการ บริหาร	สามัญ ผู้ถือหุ้น
จำนวนครั้งการประชุมในปี 2561	7	4	3	1	1	1
จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/ มีส่วนร่วมประชุมในปี 2561						
กรรมการอิสระ:						
นายจอห์น ทอมป์สัน	7/7	4/4	-	-	1/1	1/1
นางสลักจิตต์ ปรีดาภรณ์	7/7	4/4	3/3	1/1	1/1	1/1
นายยิ่งศักดิ์ เจริญธา	7/7	4/4	3/3	1/1	1/1	1/1
กรรมการบริหาร:						
นายริชาร์ด เดวิด ฮัน	7/7	4/4	3/3	-	-	1/1
นายวินสัน มุง ชู สุข	7/7*	-	-	-	-	1/1
นายเทอร์เรนซ์ ฟิลิป เวียร์	7/7	4/4	-	1/1	-	1/1

\*นายวินสัน มุง ชู สุข ร่วมประชุมผ่านทางโทรศัพท์จากต่างประเทศ 1 ครั้ง

## กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ:

กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ



### หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ในการบริหารธุรกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และด้วยความซื่อสัตย์โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการมีดังนี้

1. ดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ (Duty of care) และซื่อสัตย์สุจริต (Duty of loyalty) และบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทฯ ตามกฎหมายและวัตถุประสงค์ที่ตราไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ และมีขอบเขตหน้าที่ในการประกอบกิจการต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิ รวมทั้งมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กำหนดทิศทางกลยุทธ์เชิงนโยบายของบริษัทฯ แผนธุรกิจประจำปี รวมทั้งให้มีการจัดทำและทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกลยุทธ์สำหรับระยะเวลาปานกลาง 3-5 ปี ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ
3. กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ และพิจารณาทบทวนอย่างน้อยทุกปี
4. พิจารณาตัดสินใจในการทำธุรกรรม หรือเรื่องที่สำคัญเช่น โครงการการลงทุนขนาดใหญ่ นโยบายสำคัญ ๆ ของบริษัทฯ อำนาจในการจัดการและการทำธุรกรรมใด ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
5. พิจารณาทบทวนระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
6. ดูแลการทำรายการธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกันหรือการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่สำคัญ ให้เป็นไปตามประกาศ ข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. จัดให้มีระบบบัญชีที่เหมาะสมตลอดทั้งการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีอิสระ
8. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย
9. ดูแลให้การดำเนินธุรกิจมีความต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหาร (Succession Plan) และมีการรายงานการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
10. พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการ (Charter of the Board of Directors) นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎบัตรและนโยบายดังกล่าว
11. กำกับดูแลบริษัทย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และการทำรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ
12. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร
13. สนับสนุนให้บริษัทฯ มีนโยบายและการดำเนินงานในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ





### อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

1. ให้คณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยพิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กรในเรื่องที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงิน หนี้สิน กลยุทธ์ในอนาคตและภาพพจน์ขององค์กร โดยมีอำนาจอนุมัติสำหรับโครงการเงินลงทุนที่มีมูลค่าตั้งแต่ 100 ล้านบาท รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเงินทุนและการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี
2. ให้คณะกรรมการมีอำนาจเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาและลงมติเกี่ยวกับการจ่ายเงินปันผล งบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ความเห็นของผู้สอบบัญชี รายงานประจำปี การจัดทำรายชื่อผู้ถือหุ้นและการเรียกประชุมใหญ่ การเปลี่ยนแปลงในหนังสือบริคณห์สนธิ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชี และการออกหุ้นสามัญ
3. ให้คณะกรรมการมีอำนาจเกี่ยวกับคณะกรรมการและฝ่ายบริหารระดับสูง โดยพิจารณาและลงมติเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการและเลขานุการบริษัทรวมถึงบริษัทย่อย มอบหมายบทบาทหน้าที่แก่กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการชุดย่อย อนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการ กรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร รวมถึงเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ การทำการค้าระหว่างกันที่ต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการ
4. ให้คณะกรรมการมีอำนาจเกี่ยวกับหลักการขององค์กร ในการอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมทั้งการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร

### หน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการของบริษัทฯ จะทำหน้าที่เพิ่มเติมจากกรรมการท่านอื่น ดังนี้

1. กำกับและดูแลให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
2. เรียกประชุมโดยร่วมกับกรรมการผู้จัดการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น อีกทั้งดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
3. จัดสรรเวลาที่เพียงพอต่อการพิจารณาและอภิปรายประเด็นที่สำคัญในการประชุม และส่งเสริมให้มีการใช้ดุลพินิจที่รอบคอบและให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
4. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและในที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการพิจารณาและลงนามในมติที่ประชุม
5. เป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด หากคะแนนเสียงเท่ากันในที่ประชุมคณะกรรมการและในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. ดูแลให้มั่นใจได้ว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการอิสระและกรรมการบริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ



**บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ:**

คณะกรรมการบริษัทมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ที่สำคัญดังนี้

คณะกรรมการบริษัท	ฝ่ายจัดการ
<ul style="list-style-type: none"><li>• ดูแลให้การดำเนินธุรกิจมีความต่อเนื่องในระยะยาว</li><li>• มีบทบาทหน้าที่พิจารณาอนุมัตินโยบาย โครงการ การลงทุนขนาดใหญ่ การทำธุรกรรมที่สำคัญ ๆ ของ บริษัทฯ</li><li>• ติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตาม นโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• บริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และ กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจให้เป็นไปตามอำนาจที่ได้รับ มอบหมายของคณะกรรมการ</li><li>• มีอำนาจในการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการ ทั่วไป รวมทั้งการลงทุน การทำข้อตกลงการค้าและ อื่น ๆ ตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ</li><li>• ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อ คณะกรรมการ</li></ul>

อนึ่งการที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการแบ่งแยกหน้าที่ และอำนาจของฝ่ายจัดการในการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ นั้น การมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่เป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถ อนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ในการทำรายการกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

**หน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ:**

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอำนาจและหน้าที่ในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ แก่กรรมการผู้จัดการ โดย อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการมีดังนี้

1. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการทั่วไปของบริษัทฯ รวมทั้งผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ
2. พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ ที่เกินอำนาจของคณะกรรมการบริหาร เพื่อเสนอคณะกรรมการอนุมัติ
3. พิจารณาผลกำไร และขาดทุนของบริษัทฯ การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอ คณะกรรมการอนุมัติ
4. มอบหมายหน้าที่ที่รับผิดชอบต่อผู้บริหารระดับสูง และดูแลตรวจสอบการทำงานของกรรมการบริหาร
5. มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัทฯ ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัทฯ
6. ดำเนินการใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ



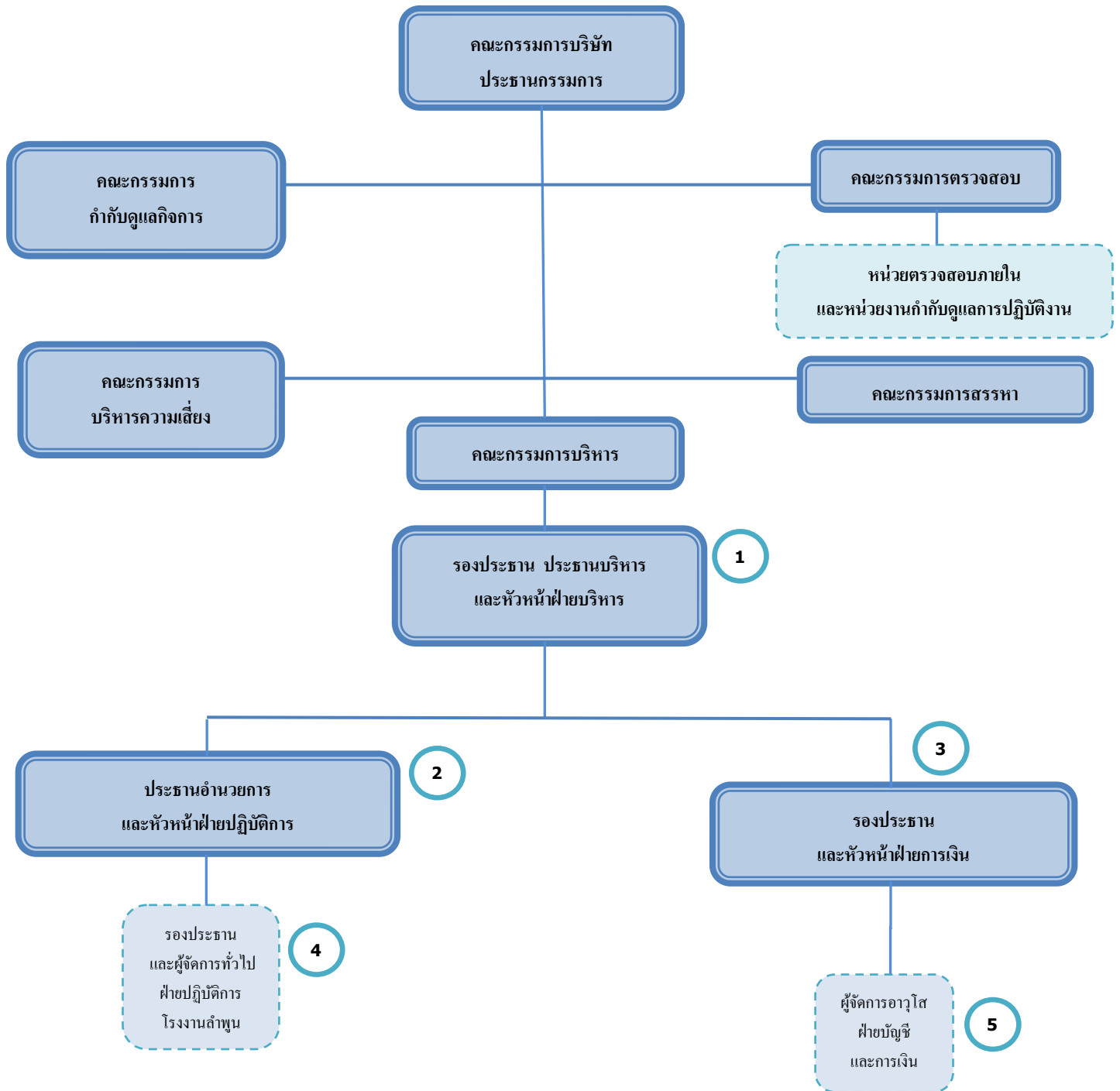
## 8.2 ผู้บริหารระดับสูง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีผู้บริหารระดับสูงทั้งหมด 5 ท่านดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายริชาร์ด เดวิด ฮัน	รองประธาน ประธานบริหาร และ หัวหน้าฝ่ายบริหาร
2. นายวินสัน มุง ชู สุข	ประธานอำนวยการและหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ
3. นายเทอร์เรนซ์ ฟิลิป เวียร์	รองประธานบริหารและหัวหน้าฝ่ายการเงิน
4. นาย วิง เกิง เซวี่	รองประธานและผู้จัดการโรงงาน
5. นางสาวอัจฉรา ชัยชาญชีพ	ผู้จัดการอาวุโสแผนกบัญชี



แผนผังโครงสร้างการบริหารจัดการ



1 - 5 คือผู้บริหารของบริษัทฯ ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.



### 8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งนางสาวจิระภา คงมณี ผู้จบการศึกษาปริญญาตรีสาขาบัญชี และปริญญาโทสาขาบริหารธุรกิจ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัทเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2551 โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติตลาดหลักทรัพย์ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2551 ในมาตรา 89/15 และ 86/16 ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2551 เลขานุการบริษัท จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง และด้วยความซื่อสัตย์ และจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ และมติที่ประชุมของผู้ถือหุ้น

รายละเอียดของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	การศึกษา	ประสบการณ์
นางสาวจิระภา คงมณี	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรีสาขาบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ</li> <li>ปริญญาโทสาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย Butler ประเทศสหรัฐอเมริกา</li> </ul>	2542 - ปัจจุบัน: หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน 2551 - ปัจจุบัน: เลขานุการบริษัท 2556 - ปัจจุบัน: หัวหน้าหน่วยงานการกำกับดูแล การปฏิบัติงาน

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

- จัดเตรียมและรักษาเอกสารที่สำคัญดังนี้
  - ทะเบียนของกรรมการบริษัท
  - การทำหนังสือแจ้งการประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงรายงานประจำปี
  - การทำหนังสือแจ้งการประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- เก็บเอกสารรายงานเรื่องความขัดแย้งผลประโยชน์ของกรรมการและผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องและส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวตามมาตรา 89/14 รายงานต่อประธานคณะกรรมการ และคณะกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วัน หลังจากที่ได้รับรายงาน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามข้อบังคับของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการฯ เช่น
  - ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทให้ถูกต้องตามกฎหมาย
  - ดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
  - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เช่นตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และให้แน่ใจว่าการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด



## 8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

## ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ให้ค่าตอบแทนกรรมการสำหรับกรรมการอิสระ ส่วนกรรมการบริหารได้รับค่าตอบแทนในฐานะพนักงานของ บริษัทฯ โดยบริษัทฯ มิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการทั้งคณะจะเป็นผู้พิจารณา ค่าตอบแทนของกรรมการ ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่ให้เฉพาะกับกรรมการอิสระในรูปของเบี้ย ประชุมและโบนัส โดยไม่มีค่าตอบแทนอื่น ๆ ซึ่งอัตราการจ่ายจะขึ้นอยู่กับขอบเขตความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการได้มีการเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน และโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัทฯ ซึ่ง ค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุก ๆ ปี

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแยกเป็นรายบุคคลในปี 2561 มีดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม (บาท)	โบนัส (บาท)	รวม (บาท)
1. นายจอห์น ทอมป์สัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ	736,000	92,000	828,000
2. นางสาวกจิตต์ ปรีดาภรณ์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา กรรมการกำกับดูแลกิจการ	412,500	55,000	467,500
3. นายยัยศักดิ์ เจริญธา	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหา กรรมการกำกับดูแลกิจการ	412,500	55,000	467,500
4. นายริชาร์ด เดวิด ฮัน	กรรมการบริหาร กรรมการสรรหา	-	-	-
5. นายวินสัน มุง ชู สุข	กรรมการบริหาร	-	-	-
6. นายเทอร์เรนซ์ ฟิลิป เวียร์	กรรมการบริหาร ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-
รวม				1,763,000



### นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ที่จะสามารถดึงดูด จูงใจ และรักษาผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพและความสามารถ ผลตอบแทนจูงใจในระยะสั้นและระยะยาวจะสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน โดยค่าตอบแทนระยะสั้นของผู้บริหารระดับสูงรวมทั้งกรรมการผู้จัดการ ประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัส (โบนัสประจำปี และโบนัสตามผลงาน) และสวัสดิการต่าง ๆ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิทธิประโยชน์ในการรักษาพยาบาล การประกันชีวิต เป็นต้น บริษัทฯ มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่เป็นส่วนหนึ่งของโครงการผลประโยชน์ตอบแทนสร้างแรงจูงใจให้ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อจะได้มีสวัสดิการกรณีเสียชีวิต พิกัด ลาออก หรือเกษียณอายุ บริษัทฯ จ่ายสมทบให้อัตราร้อยละ 3 - 7.5 ของเงินเดือน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับอายุงานที่ทำงานกับบริษัทฯ นอกจากนี้ยังมีค่าตอบแทนระยะยาวคือเงินผลประโยชน์จากการเกษียณอายุซึ่งมีสิทธิที่จะได้รับเมื่อเกษียณอายุงาน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการเป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ ภายในวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการฯ ซึ่งค่าตอบแทนระยะสั้นของกรรมการผู้จัดการขึ้นอยู่กับผลประโยชน์ของการกลุ่มและผลงานของกรรมการผู้จัดการที่จะมีการประเมินโดยกรรมการอิสระ สำหรับค่าตอบแทนในระยะยาว จะได้รับตามระเบียบและเงื่อนไขเดียวกับพนักงาน ส่วนค่าตอบแทนระยะยาวอื่น ๆ ของกรรมการผู้จัดการ (ถ้ามี) คณะกรรมการบริหารจะขอความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการเป็นกรณีไป

### เกณฑ์การประเมิน

บริษัทฯ ใช้หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารตามผลงาน โดยพิจารณาจากบทบาทหน้าที่การทุ่มเท ภาระและความรับผิดชอบแต่ละตำแหน่งของผู้บริหารแต่ละราย รวมทั้งผลประโยชน์ของบริษัทฯ การกำหนดค่าตอบแทนยังพิจารณาจากอัตราค่าตอบแทนในตลาด และอัตราเงินเดือนประจำปีที่ปรับเพิ่มขึ้นให้กับพนักงานที่ได้พิจารณาจากการสำรวจอัตราเงินเดือนในตลาดแรงงาน โดยแผนกทรัพยากรบุคคล

ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทฯ 5 ท่านในปี 2561 ดังรายละเอียดดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน	จำนวน (บาท)
เงินเดือน	17,092,820
โบนัส	4,239,970
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	835,965
ค่าตอบแทนกรรมการ	-
รวม	22,168,755



### 8.5 บุคลากร

ณ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีจำนวนพนักงานทั้งหมด 10,941 คน ค่าตอบแทนของพนักงานรวมถึงเงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่น ๆ ในปี 2561 จำนวนรวมทั้งสิ้น 3,938 ล้านบาท โดยในประเทศไทย มีจำนวนพนักงานทั้งหมด 8,622 คน และค่าตอบแทนของพนักงานจำนวนทั้งสิ้น 2,788 ล้านบาท

#### จำนวนพนักงานและค่าตอบแทนบุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อยในประเทศไทย

ปี 2561	บริษัท ฮานา ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท ฮานา เซมิคอนดักเตอร์ (อยุธยา) จำกัด
พนักงานในส่วนการผลิต	3,028 คน	3,662 คน
พนักงานในส่วนบริหารและอื่น ๆ	941 คน	991 คน
จำนวนพนักงานทั้งหมด	3,969 คน	4,653 คน
รวมค่าตอบแทน	1,263 ล้านบาท	1,525 ล้านบาท

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

### 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทที่ประสบความสำเร็จสามารถวัดได้จากการส่งเสริมและสนับสนุนที่ดีจากพนักงาน ลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้น สังคมชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนรวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทฯ มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่แข็งแกร่งซึ่งสามารถนำพาวงค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.hanagroup.com](http://www.hanagroup.com) ในหมวดหัวข้อ Investor Relation > Corporate Governance > CG Relate Policies

### 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

#### (1) คณะอนุกรรมการ

คณะอนุกรรมการหรือกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ มีจำนวน 5 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะอนุกรรมการดังกล่าวขึ้นเพื่อช่วยปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการบริหาร

โครงสร้าง: ประกอบด้วยสมาชิกจำนวน 3 ท่าน

วาระการดำรงตำแหน่ง: ไม่มีกำหนดระยะเวลา





ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิชาร์ด เดวิด ฮัน	รองประธาน ประธานบริหาร และหัวหน้าฝ่ายบริหาร/กรรมการผู้จัดการ
2. นายวินสัน มุง ชู สุข	ประธานอำนวยการและหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ
3. นายเทอร์เรนซ์ ฟิลิป เวียร์	รองประธานบริหารและหัวหน้าฝ่ายการเงิน

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหาร:

1. บริหารจัดการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้สอดคล้องตามนโยบาย แผนงาน และแผนธุรกิจที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดงบประมาณและอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัทฯ
3. ตรวจสอบติดตามการดำเนินนโยบายของบริษัทฯ ที่กำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่กำหนดให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ
5. พิจารณาโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ เช่นการเข้าร่วมลงทุนกับบริษัทอื่น การก่อสร้างโรงงานแห่งใหม่ เป็นต้น โดยโครงการเงินลงทุนที่มีมูลค่าตั้งแต่ 100 ล้านบาทต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

โครงสร้าง: คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2542 ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารของบริษัทฯ และมีความเป็นอิสระจากฝ่ายปฏิบัติการอีกทั้งไม่มีความสัมพันธ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

วาระการดำรงตำแหน่ง: ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งเป็นเวลา 3 ปี

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายจอห์น ทอมป์สัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางสาวกจิตต์ ปรีดาภรณ์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายยิ่งศักดิ์ เจริญธา	กรรมการตรวจสอบ

นายจอห์น และนางสาวกจิตต์ มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ทางการเงิน ในขณะที่นายยิ่งศักดิ์มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

#### ขอบเขตและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง



- โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
  4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งพิจารณาผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ตลอดจนพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
  5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
  6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
    - 6.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
    - 6.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
    - 6.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
    - 6.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
    - 6.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
    - 6.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
    - 6.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
    - 6.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
  7. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและมาตรการที่เหมาะสม
  8. กำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต รวมถึงสอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ
  9. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
    - 9.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
    - 9.2 การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน



9.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

11. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

#### คณะกรรมการสรรหา

**โครงสร้าง:** คณะกรรมการสรรหาได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการเมื่อเดือนพฤศจิกายน 2547 ปัจจุบันประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน และกรรมการบริหาร จำนวน 1 ท่าน โดยคณะกรรมการสรรหาจะต้องประกอบด้วย สมาชิกส่วนใหญ่ที่เป็นกรรมการอิสระ

**วาระการดำรงตำแหน่ง:** ประธานกรรมการสรรหาและกรรมการสรรหามีระยะเวลาดำรงตำแหน่งเป็นเวลา 3 ปี

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายยิ่งศักดิ์ เจนธธา	ประธานกรรมการสรรหา
2. นายวิชาร์ด เดวิด ฮัน	กรรมการสรรหา
3. นางสาวกัจจิตต์ ปริดาภรณ์	กรรมการสรรหา

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา:

1. ตรวจสอบขั้นตอน กระบวนการแต่งตั้งกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงให้มีความถูกต้องโปร่งใส
2. พิจารณาคัดเลือกผู้แข่งขันที่เหมาะสมซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. สอบทานและนำเสนอแผนการสืบทอดตำแหน่งของกรรมการบริหาร
4. สอบทานทุก ๆ ปี ในเรื่องขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ

#### คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

**โครงสร้าง:** คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการเมื่อปี 2556 ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่

**วาระการดำรงตำแหน่ง:** ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและกรรมการกำกับดูแลกิจการมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งเป็นเวลา 3 ปี

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายเทอร์เรนซ์ ฟิลิป เวียร์	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
2. นางสาวกัจจิตต์ ปริดาภรณ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
3. นายยิ่งศักดิ์ เจนธธา	กรรมการกำกับดูแลกิจการ



### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล และข้อเสนอแนะของสถาบันกำกับฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและฝ่ายบริหารตามแนวทางการปฏิบัติที่ดี ที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกสิ้นปี
3. ปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

โครงสร้าง: คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2551 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถมอบหมายหน้าที่ให้ทีมบริหารแต่ละโรงงานรับผิดชอบดำเนินงานตาม

วาระการดำรงตำแหน่ง: ไม่มีกำหนดระยะเวลา

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายเทอร์เรนซ์ ฟิลิป เวียร์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายวิง เกิง เซาว์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายชันเจ มิตรา	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายสตีเวน ลี	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายสมชาย จันทราจิระธำรงค์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง:

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงไปปฏิบัติประเมินประสิทธิภาพของการบริหารจัดการต่อความเสี่ยง ติดตามดูแลและรายงานวิธีการหรือแนวทางในการตอบสนองต่อความเสี่ยง เพื่อจำกัดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ และรายงานผลของการบริหารจัดการด้านความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ

### (2) คณะกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

1. นายจอห์น ทอมป์สัน
2. นางสลักจิตต์ ปรีดาภรณ์

### 9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

#### (1) กรรมการอิสระ

#### การคัดเลือกและสรรหากรรมการ

#### การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและกรรมการอิสระ

ในการคัดเลือกและสรรหากรรมการ คณะกรรมการมุ่งเน้นถึงความโปร่งใสในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือฐานข้อมูลกรรมการ



(Director Pool) ในการสรรหากรรมการใหม่ นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมมาเป็นกรรมการ ซึ่งบริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาเพื่อช่วยพิจารณาถึงคุณสมบัติ และความเหมาะสมของผู้สมัคร หรือกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ หรือลาออก และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการดังกล่าว

ในปี 2561 ไม่มีผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นส่งมาที่คณะกรรมการสรรหาเพื่อพิจารณา ดังนั้นคณะกรรมการสรรหาได้พิจารณาจากกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระโดยพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ทักษะ ประสบการณ์การทำงาน ผลงานในปีที่ผ่านมา ความเต็มใจและเวลาที่ทุ่มเทให้กับคณะกรรมการ และคุณสมบัติ ต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

บุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถ และมีความพร้อมในการทำงานในหน้าที่ของตนอย่างน้อยที่สุดสมาชิกในคณะกรรมการตรวจสอบ 1 ท่านจะต้องมีความรู้ความสามารถทางการเงิน และที่สำคัญกรรมการอิสระจะต้องเป็นบุคคลที่ไม่ขัดต่อข้อกำหนดใด ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือข้อบังคับบริษัทฯ

เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ซึ่งสามารถปฏิบัติงานโดยใช้ดุลพินิจตามความสามารถที่ดีที่สุดของตน กรรมการอิสระทุกท่านจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยกรรมการอิสระจะต้องเป็นกรรมการผู้ซึ่ง

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ในบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุม (เกณฑ์นี้เข้มกว่าข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมจากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุม เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ทั้งนี้รวมถึงการทำรายการค้าที่ทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน



การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบ ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น ด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่ง ประกอบการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

## (2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารสูงสุด

### นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity)

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการสำหรับผู้ที่มาทำหน้าที่เป็น กรรมการ โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ รวมทั้งวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพศ เป็นต้น ดังจะเห็นได้จากการที่คณะกรรมการได้มีการสรรหากรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิงจำนวน 1 ท่าน เพื่อให้มีความ หลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการ

### คุณสมบัติของกรรมการ

บุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถ และมีความพร้อมในการทำงานใน หน้าที่ของตน ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งต้องไม่มี ลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการบริษัทฯ จากผู้ถือหุ้นตามที่ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด



2. มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ วิชาชีพ การศึกษา เพศหญิงและเพศชาย ที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้มีความหลากหลายต่อโครงสร้างของคณะกรรมการ อีกทั้งมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้กรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คน ต้องมีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
3. สามารถอุทิศตนได้อย่างเต็มที่โดยเฉพาะในการตัดสินใจที่สำคัญ ๆ และในการทำหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและประชุมผู้ถือหุ้นได้ทุกครั้ง ยกเว้นกรณีจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัย
4. เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณสมบัติอื่นใดที่อาจจะมีการกำหนดเพิ่มเติมตามกฎหมายหรือตามความเหมาะสมของคณะกรรมการฯ

### การแต่งตั้งกรรมการ

การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ที่กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นใช้วิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการให้ถือว่าผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลหรือหลายคนพร้อมกันซึ่งจะแบ่งแยกคะแนนเสียงให้ผู้หนึ่งผู้ใดมากหรือน้อยเพียงใดไม่ได้ บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาไม่มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีให้ประธานที่ประชุมออกเสียงได้เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทน ในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ทั้งนี้การแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่ยังเหลืออยู่

### 9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ บริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในการลงทุนของบริษัทฯ คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่กำกับดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ไปเป็นกรรมการผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม และรายงานต่อคณะกรรมการ จากมติคณะกรรมการครั้งที่ 6/2556 นี้ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับจากคณะกรรมการ รวมถึงการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์โดยใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการดังกล่าวในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงการดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย





## 9.5 การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันกรรมการและผู้บริหารใช้อข้อมูลภายในเพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในจรรยาบรรณทางธุรกิจ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ เป็นสิ่งที่ต้องห้าม บริษัทฯ มีระบบในการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

- มีการสื่อสารในเรื่องนโยบายจริยธรรมธุรกิจสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกรรมการและผู้บริหารได้ลงนามปีละครั้ง เพื่อรับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย
- ดำเนินการส่งจดหมายเวียนแจ้งเตือนกรรมการและผู้บริหารที่ทราบข้อมูลภายในเป็นประจำทุกไตรมาส ถึงช่วงเวลาที่ไมควรรซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นระยะเวลา 1 เดือนก่อนวันที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังข้อมูลได้เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารแจ้งต่อคณะกรรมการ หรือเลขานุการบริษัทเกี่ยวกับการซื้อ - ขายหลักทรัพย์ของตนเองอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร ต้องเปิดเผยและรายงานการซื้อ-ขาย/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อเลขานุการบริษัทเพื่อส่งรายงานไปยังสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับกำหนดไว้ทุกครั้ง
- เลขานุการบริษัทจะมีการยืนยันสอบทานข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคลทุกสิ้นเดือน
- มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง

## 9.6 คำตอบแทนผู้ตรวจสอบบัญชี

คณะกรรมการจัดให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีที่เป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทที่ได้รับ ความเห็นชอบจากสำนักงานก.ล.ด โดยแต่งตั้งผู้สอบบัญชีหมุนเวียนอย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี และผู้สอบบัญชีคนเดิมจะไม่ได้ รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอบบัญชี 2 ปีติดต่อกัน

คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชีโดยให้ผู้ถือหุ้น อนุมัติ จะไม่มีกรรมการท่านใด หรือผู้แทน หรือพนักงานใด สามารถได้รับการแต่งตั้งมาทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีในช่วงที่ยัง ทำหน้าที่ในตำแหน่งอยู่

ผู้สอบบัญชีมีอำนาจในการตรวจสอบบัญชี เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายได้และค่าใช้จ่าย รวมไปถึง สินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทในช่วงเวลาทำการ ในกรณีนี้ ผู้สอบบัญชีมีอำนาจในการซักถามกรรมการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ของบริษัททุก ๆ ตำแหน่ง และผู้แทนของบริษัท และแนะนำพวกเขาที่จะให้ข้อเท็จจริงทางการเงิน หรือจัดหา เอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เมื่อมี การพิจารณางบดุลบัญชี กำไรและขาดทุนของงบการเงิน และปัญหาที่เกี่ยวข้องในด้านบัญชีของบริษัท



**ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี**

ในปี 2561 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชี นางสาวกมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4377 แห่งบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2561 และอนุมัติค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี รวมทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน 2,270,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย 3 แห่ง ที่จ่ายให้สำนักงานสอบบัญชีสำนักงาน อีวาย จำกัด ประเทศไทย มีดังนี้

**1. ค่าสอบบัญชี (Audit fee)**

(หน่วย: บาท)

บริษัท	ชื่อผู้สอบบัญชี	2561	2560
1. บริษัท ฮานา ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)	นางสาวกมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ	2,270,000	2,270,000
2. บริษัท ฮานา เซมิคอนดักเตอร์ (อยุธยา) จำกัด	นางสาวกมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ	1,160,000	1,160,000
3. บริษัท ฮานา เซมิคอนดักเตอร์ (กรุงเทพ) จำกัด	นางสาวกมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ	150,000	150,000
4. บริษัท ฮานา เซมิคอนดักเตอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	นางสาวกมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ	340,000	340,000
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี		3,920,000	3,920,000

**2. ค่าบริการอื่น (Non-audit fee)**

(หน่วย: บาท)

บริษัท	ค่าบริการอื่น	2561	2560
บริษัท ฮานา ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)	1. ค่าตรวจสอบบัญชีตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน	360,000	360,000
	2. ค่าตรวจสอบการทำลายสินค้าคงเหลือที่ชำรุดเสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย	40,000	60,000
บริษัท ฮานา เซมิคอนดักเตอร์ (อยุธยา) จำกัด	1. ค่าตรวจสอบบัญชีตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน	270,000	450,000
	2. ค่าตรวจสอบการทำลายสินค้าคงเหลือที่ชำรุดเสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย	0	20,000
รวมค่าบริการอื่น		670,000	890,000

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ยืนยันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ในการรักษาความเป็นอิสระของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต่อบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี โดยมีได้



ถือหุ้นในบริษัทฯ และบริษัทในเครือ มิได้มีการให้บริการด้านอื่นซึ่งมีโรงงานตรวจสอบบัญชี และผู้สอบบัญชีและสำนักงานตรวจสอบบัญชี มิได้จัดซื้อสินค้าและบริการจากบริษัทฯ แต่อย่างใด

#### 9.7 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ไปปรับใช้

##### การปฏิบัติตาม CG Code ของคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างบรรษัทภิบาลที่ดีขององค์กร ในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ในการพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) for Listed Companies 2017 ที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในส่วนที่สามารถนำไปปรับใช้ตามความเหมาะสมสำหรับธุรกิจของบริษัทฯ แล้ว ตามหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ 8 ข้อหลัก ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5: ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
- หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ในปี 2561 คณะกรรมการยังได้มีการพิจารณาในส่วนหลักปฏิบัติที่ยังไม่สามารถหรือยังมิได้นำไปปรับใช้ พร้อมเหตุผลและความจำเป็นบันทึกไว้ในมติคณะกรรมการและจะมีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี

##### การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ครอบคลุมหลักการสำคัญใน 5 หมวดอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- หมวดที่ 1: สิทธิของผู้ถือหุ้น
- หมวดที่ 2: การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- หมวดที่ 3: สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
- หมวดที่ 4: การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- หมวดที่ 5: ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ



ในปี 2561 คณะกรรมการได้ทบทวนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีบางประการที่บริษัทฯ มีการปรับใช้มาตรการหรือแนวทางทดแทนอื่นโดยพิจารณาตามสถานการณ์ที่เหมาะสมของบริษัทฯ ส่งผลให้บริษัทฯ ไม่ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในหัวข้อและด้วยเหตุผลดังนี้

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างบรรษัทภิบาลที่ดีขององค์กร อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ทบทวนหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และมีบางประการที่บริษัทฯ มีการปรับใช้มาตรการหรือแนวทางอื่นโดยพิจารณาตามสถานการณ์ที่เหมาะสมของบริษัทฯ ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ ไม่ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในหัวข้อและด้วยเหตุผลดังนี้

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
<p><b>1. คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่า 50%</b></p> <p>คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด</p>	<p>โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน และ กรรมการบริหาร 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยที่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่เป็นบุคคลเดียวกัน</li> <li>2) ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ</li> <li>3) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่เป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน</li> <li>4) ประธานกรรมการไม่เป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน หรือมีหรือได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหาร</li> </ol> <p>นอกจากนี้ในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทเห็นตามที่คณะกรรมการสรรหาเสนอว่าปัจจุบันองค์ประกอบของคณะกรรมการและคุณสมบัติของกรรมการบริษัทมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ</p>
<p><b>2. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน</b></p> <p>คณะกรรมการควรแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ และจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p>	<p>เนื่องจากคณะกรรมการฯ ได้กำหนดโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทสำหรับกรรมการอิสระเท่านั้น ส่วนค่าตอบแทนของกรรมการที่เป็นผู้บริหารจะเป็นการจ่ายค่าตอบแทนในฐานะพนักงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ยังไม่ได้จัดตั้งคณะกรรมการฯ พิจารณาค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการทั้งคณะมีหน้าที่ในการกำหนด</p>



ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
2. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน (ต่อ)	นโยบายค่าตอบแทนและโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการ โดยมีกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนที่โปร่งใส มีการเปรียบเทียบค่าตอบแทนกับอุตสาหกรรม รวมถึงมีการพิจารณาบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน ซึ่งค่าตอบแทนกรรมการบริษัททุกรูปแบบ คณะกรรมการฯ มีการขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี
3. เปิดเผยรายละเอียดค่าตอบแทนของ CEO	คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่าการเปิดเผยค่าตอบแทนยังถือเป็นความลับส่วนบุคคล เนื่องจากกรรมการผู้จัดการได้รับค่าตอบแทนในฐานะเป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ ไม่ได้รับในฐานะกรรมการ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปของกลุ่มผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ พร้อมทั้งเปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนและการประเมินผลการปฏิบัติงานกรรมการผู้จัดการ อนึ่งการเปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการนั้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตามความเหมาะสมต่อไป
4. จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อทางสังคมตามมาตรฐานสากล ควรจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืนตามกรอบ GRI และเป็นการดียิ่งขึ้นหากบริษัทได้จัดทำรายงานแบบบูรณาการ (Integrated Report)	บริษัทฯ ยังไม่ได้จัดทำรายงานการพัฒนาที่ยั่งยืนตามกรอบ GRI และแบบบูรณาการ (Integrated Report) เนื่องจากข้อจำกัดของบุคลากร แต่บริษัทฯ มีแผนในการดำเนินการให้การปฏิบัติสอดคล้องกับหลักการในจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อทางสังคม ซึ่งในปี 2561 บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืนแยกต่างหากตามมาตรฐาน CSR-DIW ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นปีที่ 2 และเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ( <a href="http://www.hanagroup.com">www.hanagroup.com</a> )

#### 9.8 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามมาตรฐานสากลของ The Organisation for Economic and Co-operation (OECD) เป็นแนวทางหลักมาอย่างต่อเนื่อง อันเป็นปัจจัยหลักในการเสริมสร้างให้องค์กรมีระบบที่มีประสิทธิภาพ มีความน่าเชื่อถือ โปร่งใส และเป็นพื้นฐานของการเติบโตอย่างยั่งยืน คณะกรรมการฯ ได้จัดทำและอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจเพื่อให้มีความชัดเจนในการสื่อสารถึง



แนวทางในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ และได้พัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริษัทฯ มาโดยตลอด ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ในระดับ “ดีเลิศ (Excellent) หรือ ห้าดาว” จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

คณะกรรมการฯ ยังคงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัทฯ ต่อไปเพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ในการสร้างความเชื่อมั่นและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน

ในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยครอบคลุมหลักการสำคัญใน 5 หมวด ดังนี้

## 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

ฮานาตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มและมุ่งมั่นนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นนักลงทุนทั่วไปหรือนักลงทุนสถาบันอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายและประกาศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

### • สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน

หนึ่งในสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นคือการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน ในการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทฯ ได้มีการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้สิทธิผู้ถือหุ้นดังนี้

**ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น** บริษัทฯ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นซึ่งรวมทั้งนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นงวดบัญชีประจำปี ในปี 2561 บริษัทฯ ได้จัดประชุมผู้ถือหุ้นในวันที่ 30 เมษายน 2561 เวลา 14.00 น. ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ตั้งอยู่เลขที่ 65/98 ซอยวิภาวดี-รังสิต 64 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ซึ่งผู้ถือหุ้นรวมทั้งนักลงทุนสถาบันสามารถเดินทางไปประชุมได้โดยง่ายและสะดวก บริษัทฯ มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 21 วันเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบัน มีเวลาเพียงพอในการพิจารณา โดยหนังสือเชิญประชุมได้ระบุรายละเอียดวาระการประชุมอย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอ เพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา แล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระพร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมที่มีรายละเอียดครบถ้วนเพียงพอ นอกจากการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้กับผู้ถือหุ้นโดยตรงแล้ว บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.hanagroup.com](http://www.hanagroup.com)) เป็นเวลา 30 วันล่วงหน้าก่อนการประชุม และผ่านระบบ SET Portal ของตลาดหลักทรัพย์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีข้อมูลเดียวกับที่บริษัทฯ จัดส่งให้ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเป็นการล่วงหน้าก่อนที่จะมีการประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเผยแพร่ใน



เว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมการใช้สิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม ด้วยการแต่งตั้งผู้รับมอบฉันทะให้มีส่วนร่วมในการประชุมหรือสามารถแต่งตั้งกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้รับมอบอำนาจและออกเสียงลงคะแนนแทน โดยได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้และส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

**วันประชุมผู้ถือหุ้น** คณะกรรมการดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับองค์ประชุมทั้งจำนวน และสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการลงคะแนนและการนับคะแนนให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบก่อนเริ่มการประชุม ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้นทำหน้าที่ดูแลให้การประชุมเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ดำเนินการจัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม ระหว่างการประชุมได้มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 คณะกรรมการจำนวน 6 ท่านจาก 6 ท่านเข้าร่วมประชุม (100%) ได้แก่ ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการชุดย่อยทุกชุด หัวหน้าฝ่ายบริหาร (CEO) ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน (CFO) และผู้อำนวยการและหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ (COO) เข้าร่วมประชุม นอกจากนี้ยังมีผู้สอบบัญชีภายนอกเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นด้วย

คณะกรรมการส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นด้วยระบบบาร์โค้ด ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ บริษัทฯ กำหนดให้ใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกระเบียบวาระโดยจัดทำบัตรลงคะแนนแยกตามเรื่องที่สำคัญ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงได้ตามที่เห็นสมควร และมีการเก็บบัตรลงคะแนนไว้ในกรณีที่มีการคัดค้านหรือคัดค้านออกเสียง เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ในภายหลัง นอกจากนี้บริษัทฯ จัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงในการประชุมของแต่ละวาระที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย จดออกเสียง และบัตรเสีย ให้ที่ประชุมทราบ

ภายหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีการบันทึกรายงานการประชุม โดยบันทึกการซื้อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม รายละเอียดวาระการประชุม วิธีการลงคะแนนและวิธีการนับคะแนน สรุปผลการลงคะแนนของผู้ถือหุ้นแต่ละวาระ (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ จดออกเสียง บัตรเสีย) และมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้ง ประเด็นซักถามของผู้ถือหุ้นและคำตอบในที่ประชุม โดยรายงานได้จัดทำอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เสร็จสมบูรณ์เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ รายงานการประชุมที่จัดในปี 2561 ได้เปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทฯ หลังประชุมภายใน 1 วันทำการ พร้อมกับที่ส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายงานการประชุมดังกล่าว ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสอบถามได้ที่เลขานุการบริษัทซึ่งจะ



เป็นผู้ประสานงาน อธิบายข้อซักถามและดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป รายงานการประชุมได้ถูกจัดเก็บรักษาที่สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ เพื่อสะดวกต่อการใช้อ้างอิง

• **สิทธิอื่นที่นอกเหนือจากสิทธิในการลงคะแนนเสียง**

บริษัทฯ ให้สิทธิอื่นแก่ผู้ถือหุ้นที่นอกเหนือจากสิทธิในการลงคะแนนเสียง ดังนี้

- สิทธิในการนับเป็นผู้ถือหุ้นเช่นสิทธิในการซื้อ - ขาย โอนหุ้น หรือสิทธิที่จะตรวจสอบข้อมูลหรือบันทึกของผู้ถือหุ้น เป็นต้น
- สิทธิในการรับผลตอบแทนที่เต็มรูปแบบและเป็นธรรม เท่าเทียมกันสำหรับผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม
- สิทธิที่จะเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ เช่นผลประโยชน์การรายไตรมาส รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการขอเยี่ยมชมกิจการ เป็นต้น
- สิทธิที่จะมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ ๆ เช่นการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการของบริษัทฯ การอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าตอบแทน เป็นต้น
- สิทธิที่จะตรวจสอบการบริหารงานของคณะกรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นเช่น การตรวจสอบข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ที่บริษัทฯ เผยต่อสาธารณชน รวมถึงรายงานประจำปี แบบ 56-1 เป็นต้น
- สิทธิที่จะได้รับการแก้ไขหรือปรับปรุงแก้ไขการละเมิดสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น

ในปี 2561 บริษัทฯ ไม่มีการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้นต่อการศึกษาข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่าง ๆ รวมถึงไม่ละเมิดสิทธิใด ๆ ในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่นไม่เพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่มีการดำเนินการใด ๆ ที่จะกีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน

**2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผลประโยชน์ของเจ้าของบริษัทฯ ซึ่งก็คือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีวิธีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกประเภทอย่างเท่าเทียมกันดังนี้

**การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นทุกคนโดยไม่คำนึงถึงขนาดของการถือหุ้น ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหารทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อย รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มจะได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม ผู้ถือหุ้นทุกท่านได้รับเงินปันผลในอัตราที่เท่ากัน รวมถึงการมีสิทธิเท่าเทียมกันเมื่อมีการเพิ่มทุน การจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น มีสิทธิออกเสียงเท่าเทียมกันด้วยคะแนนเสียงหนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้น

**การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย**

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมสิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยโดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นการล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรมาที่บริษัทฯ เพื่อให้





คณะกรรมการพิจารณา โดยในการประชุมปี 2561 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน – 30 ธันวาคม 2560 ซึ่งรายละเอียดขั้นตอนได้เปิดเผยอยู่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” ชื่อเรื่อง “ธรรมาภิบาล” ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาไม่มีข้อเสนอจากผู้ถือหุ้นส่งมายังคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

ในการประชุมผู้ถือหุ้น จะพิจารณาและลงคะแนนเสียงตามวาระที่กำหนดโดยไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบวาระก่อนการตัดสินใจ นอกจากนี้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

### การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในจรรยาบรรณทางธุรกิจ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นสิ่งที่ต้องห้าม บริษัทฯ มีระบบในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

- มีการสื่อสารในเรื่องนโยบายจริยธรรมธุรกิจสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกรรมการและผู้บริหารได้ลงนามปีละครั้ง เพื่อรับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย
- ดำเนินการส่งจดหมายเวียนแจ้งเตือนกรรมการและผู้บริหารที่ทราบข้อมูลภายในเป็นประจำทุกไตรมาส ถึงช่วงเวลาที่ไม่ควรซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นระยะเวลา 1 เดือนก่อนวันที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังข้อมูลได้เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารแจ้งต่อคณะกรรมการ หรือเลขานุการบริษัทเกี่ยวกับการซื้อ-ขายหลักทรัพย์ของตนเองอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร ต้องเปิดเผยและรายงานการซื้อ-ขาย/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อเลขานุการบริษัทเพื่อส่งรายงานไปยังสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับกำหนดไว้ทุกครั้ง
- เลขานุการบริษัทจะมีการยืนยันสอบทานข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคลทุกสิ้นเดือน
- มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง

ในปี 2561 บริษัทฯ ไม่มีกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ มีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

### 3. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

ฮานาตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ตั้งแต่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการเชื่อมั่นว่าการดูแลผู้มีส่วนได้เสียตามสิทธิที่มีตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเคารพต่อการคาดหวัง





ของผู้มีส่วนได้เสียจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทุกฝ่าย หลักการและแนวทางการปฏิบัติระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย มีดังนี้

#### พนักงาน

พนักงานเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่อยู่ภายในองค์กรมีบทบาทสำคัญต่อผลการดำเนินงานและความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ที่มีคุณค่ายิ่ง บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะรักษาพนักงานที่มีศักยภาพและมีความสามารถ และที่สำคัญคือสร้างความพึงพอใจของพนักงานให้มีความสุขกับการทำงานเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน ดังนี้

**ความปลอดภัย และสุขอนามัยในที่ทำงาน** - สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นความพยายามร่วมกันของบริษัทฯ และพนักงานในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในที่ทำงาน ฮานาได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS /TIS 18001 นโยบายของบริษัทฯ คือการจัดสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขอนามัย เพื่อป้องกันการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน มีการควบคุมหรือลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ผ่านระบบการบริหารจัดการและโครงการด้านต่าง ๆ เช่นระบบการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัยรวมทั้งการตรวจสอบและติดตามกิจกรรม และโครงการต่างๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ทั้งนี้พนักงานมีส่วนร่วมที่สำคัญในการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมการทำงาน เช่น รายงานการเกิดอุบัติเหตุเจ็บป่วยและแนะนำมาตรการที่บริษัทฯ ควรจะดำเนินการหรือปรับปรุง

ในปี 2561 บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงานเข้าใหม่และพนักงานเก่า รวมทั้งผู้รับเหมา เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจต่อเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและกฎหมายความปลอดภัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานในสถานประกอบการของบริษัทฯ

สำหรับการเปิดเผยสถิติการเกิดอุบัติเหตุหรืออัตราการหยุดงานหรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน ทางบริษัทฯ มีการแจ้งให้พนักงานทราบผ่านทางบอร์ดเป้าหมายและสถิติการเกิดอุบัติเหตุที่อยู่ในอาคารของบริษัทฯ รายละเอียดในบอร์ดจะมีการปรับปรุงข้อมูลทุกวัน ในปี 2561 สถิติอุบัติเหตุของบริษัทฯ มีพนักงาน 6 รายที่ประสบอุบัติเหตุในที่ทำงาน ซึ่งเป็นอุบัติเหตุเล็กน้อยหรือหยุดงานไม่เกิน 3 วัน ซึ่งไม่มีอุบัติเหตุการเสียชีวิตเกิดขึ้น เมื่อเกิดอุบัติเหตุจะมีการรายงานสถานการณ์สาเหตุและมาตรการปรับปรุงแก้ไขเพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำอีก จากแนวโน้มของสถิติอุบัติเหตุในการทำงานของบริษัทฯ ที่มีการเพิ่มขึ้นของการเกิดอุบัติเหตุเทียบกับปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการพิจารณาทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในโรงงาน ปรับปรุงกระบวนการการป้องกันอุบัติเหตุและเพิ่มกลไกการติดตามเพื่อป้องกันอุบัติเหตุในการทำงานและลดจำนวนอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต



สถิติการเกิดอุบัติเหตุ	2561	2560	2559
จำนวนอุบัติเหตุเล็กน้อยหรือหยุดงานไม่เกิน 3 วัน (ครั้ง)	6	3	3
จำนวนอุบัติเหตุที่หยุดงานเกิน 3 วัน (ครั้ง)	0	1	0
รวม	6	4	3

บริษัท ฮานา เซมิคอนดักเตอร์ (อยุธยา) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้รับมอบเกียรติบัตรประกาศเกียรติคุณระดับทองปีที่ 1 ในกิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ประจำปี 2561 จากกระทรวงแรงงาน ด้วยความมุ่งมั่นด้านการจัดการและการมีส่วนร่วมของพนักงาน ก่อให้เกิดความสำเร็จในการผลักดันการทำงานไปสู่วิสัยทัศน์การเกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์

**ค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน** - บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน ค่าจ้างขั้นต่ำที่จ่ายให้พนักงานจะต้องเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงจำนวนชั่วโมงทำงาน การทำงานล่วงเวลาและผลประโยชน์อื่น ๆ ที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการที่เป็นโครงการระยะยาวที่รักษาและจูงใจพนักงานที่สำคัญคือผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้พนักงานมีเงินเก็บออมไว้ใช้ในยามเกษียณอายุ ไร้ความสามารถ เจ็บป่วยหรือตกงาน เป็นต้น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้นมาจากการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างของพนักงานในอัตราตามที่กำหนด และบริษัทฯ สมทบให้ในอัตราเดียวกันกับที่หักจากพนักงาน พนักงานจะได้รับผลประโยชน์ของเงินออมที่มาจากการบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในรูปแบบของการลงทุนด้านต่าง ๆ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต สร้างแรงจูงใจ และสร้างพึงพอใจให้ทำงานอยู่กับบริษัทฯ และบรรเทาเรื่องค่าใช้จ่ายของพนักงานดังต่อไปนี้



ด้านเศรษฐกิจ	ด้านสุขอนามัย	ด้านครอบครัว	สวัสดิการทั่วไป
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เงินชดเชยและเงินสมทบ เนื่องจากการเกษียณอายุ</li> <li>• กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> <li>• กองทุนเงินทดแทนและประกันสังคม</li> <li>• สหกรณ์ออมทรัพย์กลุ่มบริษัทฮานา</li> <li>• ค่าการทำงานเป็นกะ</li> <li>• ค่าเบี้ยขยัน</li> <li>• รางวัลอายุงาน (Long Service Award)</li> <li>• รางวัลพนักงานดีเด่นและความร่วมมือด้านต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประกันชีวิตและอุบัติเหตุ</li> <li>• การตรวจสุขภาพประจำปี และการตรวจเฉพาะทางในกรณีที่สภาพแวดล้อมในการทำงานอาจมีผลต่อสุขภาพ</li> <li>• การฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่</li> <li>• เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล</li> <li>• การจัดให้มีห้องพยาบาลเพื่อการปฐมพยาบาลเบื้องต้น</li> <li>• การจัดให้มีศูนย์ออกกำลังกายและสนามกีฬา</li> <li>• โครงการส่งเสริมสุขภาพต่าง ๆ เช่น การจัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานเรื่องภาวะความดันและไขมันในเลือดสูง มะเร็งในสตรี วัณโรคปอด และจัดอบรมให้กับพนักงานที่ตั้งครรภ์ และการดูแลบุตร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สิทธิในการลา เช่น ลาพักผ่อน ลากิจ ลาป่วย ลาคลอด ลาบวช</li> <li>• เงินช่วยเหลือพนักงาน เช่น พนักงานตั้งครรภ์ พนักงานเสียชีวิต พนักงานประสบภัยพิบัติ เป็นต้น</li> <li>• เงินช่วยเหลือทุนการศึกษาบุตร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เครื่องแบบพนักงาน</li> <li>• ห้องอาหารและจัดให้มีการจำหน่ายสินค้าอุปโภค บริโภคราคาถูก</li> <li>• หอพักพนักงาน</li> <li>• รถรับส่ง</li> <li>• กิจกรรมสันทนาการต่าง ๆ</li> </ul>

นอกจากนี้บริษัทฯ มีแนวทางการให้ค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้น เช่นการให้โบนัสตามผลกำไรในแต่ละปี เป็นต้น และในระยะยาว เช่นการประเมินผลงานในโครงการพัฒนาตำแหน่งงาน (Career Development Program) ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้พนักงานได้พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ และศักยภาพให้เหมาะสมตามแต่ละบุคคล และวางแผนความก้าวหน้าในสายงานอาชีพให้สอดคล้องกับการเติบโตไปพร้อมกับองค์กรในระยะยาว กระบวนการพัฒนานุเคราะห์นี้ส่งผลดีทั้งบริษัทฯ และพนักงาน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อประเมินพนักงาน มีการกำหนดวิธีการและคุณสมบัติหลักในการประเมินและวัดผล รวมทั้งวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของพนักงานที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุกับตำแหน่งงานที่เหมาะสมหรือเตรียมความพร้อมเพื่อความก้าวหน้าในอนาคต คณะทำงานยังวางแผนการพัฒนาฝึกอบรมพร้อมทั้งรูปแบบและวิธีการพัฒนานุเคราะห์ด้านอื่น ๆ ด้วย



**การพัฒนาความรู้และศักยภาพพนักงาน** - ฮานาตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งนับว่าเป็นสินทรัพย์ที่สำคัญที่สุดที่จะขับเคลื่อนนำพาความสำเร็จมาสู่องค์กร โดยในปี 2561 บริษัทฯ ได้ดำเนินการฝึกอบรมที่หลากหลายเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความสามารถของพนักงานที่ประจำอยู่ในแต่ละสาขาของบริษัทฯ อันจะช่วยปรับปรุงให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้นและเท่าทันกับความท้าทายทางธุรกิจในปัจจุบัน โดยมีการจัดกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาที่หลากหลายซึ่งได้รับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องจากผู้บริหารระดับสูง ทั้งในการฝึกอบรมทักษะการบริหารจัดการ (Soft Skills) โครงการการบริหารจัดการพนักงานที่มีศักยภาพขององค์กร (Corporate Talent Management Program) ตลอดจนการเรียนรู้และการฝึกสอนงานอย่างใกล้ชิดโดยการให้คำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชา

การพัฒนาศักยภาพมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มพูนชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน อีกทั้งสนับสนุนการพัฒนาทักษะ องค์ความรู้ ความสามารถของพนักงานซึ่งเป็นตัวจักรสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาพนักงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในด้านความรู้ ทักษะ และการสร้างทัศนคติในเชิงบวก เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร

ในปี 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้มีการพัฒนาความรู้และศักยภาพพนักงาน ดังนี้

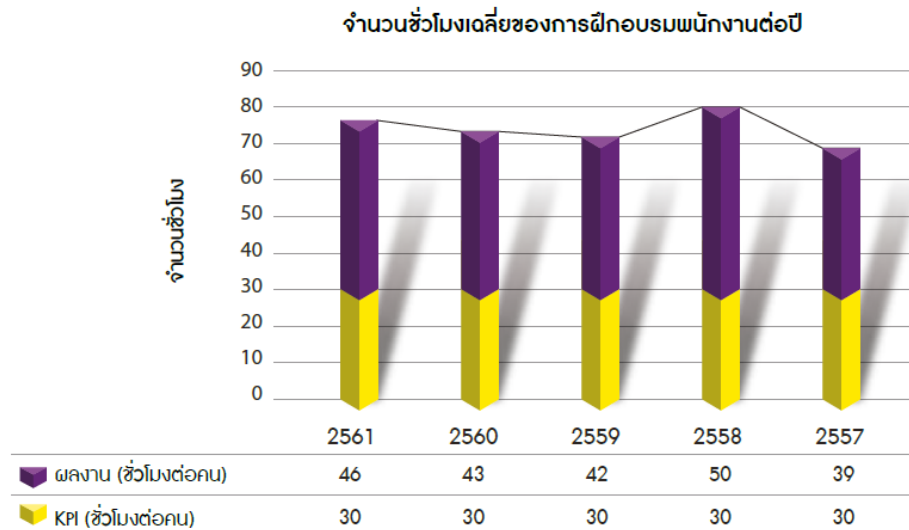
#### **บริษัท ฮานา ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน) สาขาลำพูน - ฮานา ลำพูน**

**โครงการ Corporate Talent Management:** ความสำเร็จของโครงการพัฒนาพนักงานผู้มีศักยภาพสูง (Talent) ในปี 2559 - 2560 สร้างแรงบันดาลใจเพื่อการพัฒนาต่อไปในปี 2561 บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานโดยทีมผู้บริหารระดับสูง อีกทั้งการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารของฮานา ลำพูน และแผนกจัดฝึกอบรมของสำนักงานใหญ่ ด้วยการมุ่งเน้นการอบรมเชิงปฏิบัติการหรือ Workshop เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ซึ่งไม่เพียงแต่ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ แต่ยังเปิดโอกาสให้พนักงานเพิ่มพูนความสามารถทักษะในการบริหารจัดการได้มากยิ่งขึ้น ทั้งยังส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและเสริมสร้างความผูกพันระหว่างคนรุ่นใหม่ในตำแหน่งผู้บริหารระดับเริ่มต้นจนถึงผู้บริหารระดับกลาง ในปี 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดให้พนักงานผู้มีศักยภาพสูง (Talent) ไปศึกษาดูงานต่างประเทศที่บริษัท สาขาในประเทศจีน กิจกรรมศึกษาดูงานนี้ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนมุมมองประสบการณ์และเฉลิมฉลองความสำเร็จและมิตรภาพร่วมกัน

**การฝึกอบรมและการพัฒนาพนักงาน:** ในปี 2561 ฮานา ลำพูน ยังคงให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง แม้จะมีความท้าทายทางเศรษฐกิจทั่วโลก บริษัทฯ ยังคงความเติบโตต่อเนื่องพร้อมกับพนักงานผู้มีบทบาทสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร ในขณะที่เราทำการยกระดับการพัฒนาเทคโนโลยี ความสามารถด้านเทคนิคและมาตรฐานธุรกิจระดับสากล เรามั่นใจว่าการพัฒนาศักยภาพของเราให้มีองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นและทันสมัย เพื่อให้พวกเขากระดับความสามารถสู่ระดับมืออาชีพเพื่อรับมือกับความท้าทายทางธุรกิจและเติบโตไปในองค์กรของเรา



ในปี 2561 บริษัทฯ ได้จัดการฝึกอบรมเสริมความรู้และทักษะให้กับพนักงาน 3,969 คน รวมจำนวน 182,965 ชั่วโมง ได้แก่การอบรมสำหรับพนักงานรายวัน 108,379 ชั่วโมง การอบรมสำหรับพนักงานรายเดือน 74,586 ชั่วโมง โดยจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานของบริษัทฯ ทั้งพนักงานรายเดือนและรายวันเฉลี่ยต่อคนต่อปีเทียบกับดัชนีชี้วัด (KPI) ในปี 2561 กับปีที่ผ่านมา เป็นดังนี้



ในปี 2561 หลักสูตรที่หลากหลายที่จัดฝึกอบรมให้พนักงานแยกตามหมวดหัวข้อหลัก ๆ ได้ดังนี้

หลักสูตร (หมวด)	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม			ร้อยละ
	พนักงานรายวัน	พนักงานรายเดือน	รวม	
อบรมเพื่อการรับรองตามมาตรฐานต่าง ๆ	19,982	3,232	23,215	12.69
ทบทวนเพื่อการรับรองตามมาตรฐานต่าง ๆ (Re-certification)	35,735	5,173	40,909	22.36
ทักษะทางเทคนิค	9,387	19,557	28,944	15.82
คุณภาพ	18,878	13,246	32,124	17.56
ทั่วไป	5,785	9,284	15,069	8.24
ทักษะด้านการบริหารจัดการ	2,326	16,051	18,377	10.04
ความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม	11,190	5,568	16,759	9.16
ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	431	2,422	2,853	1.56
ทักษะหลากหลาย (Multi-skills)	3,768	49	3,817	2.09
การย้ายงานระหว่างหน่วยงาน	896	3	899	0.49
<b>รวมจำนวนชั่วโมงการอบรม</b>	<b>108,379</b>	<b>74,586</b>	<b>182,965</b>	<b>100</b>



**บริษัท ฮานา เซมิคอนดักเตอร์ (อยุธยา) จำกัด - ฮานา อยุธยา**

**โครงการ Corporate Talent Management:** “มูลค่าของเครื่องจักรเสื่อมลงตามกาลเวลาในขณะที่คุณค่าของคนจะเพิ่มขึ้นในทุกเวลาที่ผ่านมา” คำกล่าวจากผู้จัดการโรงงานของฮานา อยุธยา โดยในปี 2561 พนักงานผู้มีศักยภาพสูง (Talent) ของเราได้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ที่ฮานา เจียชิ่ง ประเทศจีนเพื่อสร้างเสริมความรู้และประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัทย่อยในต่างประเทศ ทั้งนี้ในการเป็นผู้บริหารรุ่นต่อไปในอนาคต พนักงานผู้มีศักยภาพสูง (Talent) จะได้รับการพัฒนาฝึกอบรมด้านทักษะการบริหารจัดการ ทักษะด้านภาษา การบริหารจัดการในภาวะวิกฤต และการสื่อสารทางธุรกิจอย่างมืออาชีพ โครงการนี้สามารถสนับสนุนการเติบโตของฮานา อยุธยา ในอนาคตและเพิ่มขีดความสามารถให้กับผู้บริหารในระดับขั้นต้นเพื่อความสามารถในการแข่งขัน โดยเรากำลังเตรียมความพร้อมสำหรับโครงการพัฒนาพนักงานผู้มีศักยภาพสูง (Talent) รุ่นที่สองต่อไป

**โครงการพัฒนาเส้นทางอาชีพ (Career Development Program: CDP):** ฮานา อยุธยา ยังคงส่งเสริมการเติบโตในอาชีพของผู้บริหารระดับกลางของเราผ่านโครงการพัฒนาเส้นทางอาชีพ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณค่าของบุคลากรที่มีศักยภาพและความสามารถที่แตกต่างกันด้วยการส่งเสริมบุคลากรที่มีศักยภาพให้มีความก้าวหน้าในสายงานอาชีพในระยะยาว ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการนี้จะได้รับการฝึกฝนอบรมอย่างเข้มข้น ทั้งความท้าทายและเปิดโอกาสต่าง ๆ ที่จะเอื้ออำนวยต่อการพัฒนาวิชาชีพ รวมทั้งการทำงานเป็นทีมที่จะบรรลุเป้าหมายร่วมกัน

**Hana Institute of Technology (Ayutthaya) HIT:** ฮานา อยุธยา ประสบความสำเร็จในการลดอัตราการลาออกของพนักงาน ด้วยการประสานความร่วมมือกับสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) อย่างต่อเนื่อง เพื่อเปิดให้มีการเรียนการสอนแก่พนักงานที่สนใจและมีศักยภาพที่จะศึกษาด้านช่างเทคนิค วุฒิ การศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาอิเล็กทรอนิกส์ โดยบริษัทฯ สนับสนุนด้านสถานที่และอุปกรณ์การเรียน รวมทั้งแบ่งเวลาทำงานเพื่อใช้ในการศึกษา เมื่อสำเร็จการศึกษา บริษัทฯ จะมีการวางแผนทางสายอาชีพที่สามารถนำไปจัดกลุ่มงานรวมทั้งการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง/ปรับเงินเดือนตามข้อกำหนด เรายังคงพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องในทุกระดับเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะทางเทคนิคในการรับมือกับความต้องการด้านเทคโนโลยีในอนาคต

**บริษัท ฮานา ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (เจียชิ่ง) จำกัด - ฮานา เจียชิ่ง**

**โครงการ Corporate Talent Management:** ในปี 2561 ฮานา เจียชิ่งมีความก้าวหน้าอย่างมากในโครงการพนักงานระดับผู้บริหารที่มีศักยภาพสูง (Talent Management) เมื่อเทียบกับปี 2560 ทั้งด้านการฝึกอบรมแบบเข้มข้น การพัฒนาความสามารถด้านภาษาและการมอบหมายงานเป็นทีม ในปี 2561 เรามุ่งเน้นให้กลุ่ม Talent มีการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษตามพื้นฐานความรู้ที่จำเป็นต่อการทำงานของแต่ละบุคคล รวมทั้งการจำลองสถานการณ์ภาวะผู้นำในระดับผู้บริหารที่สูงขึ้นซึ่งพิจารณาโดยทีมผู้จัดการอาวุโสและผู้บริหารระดับสูง ในปีนี้ฮานา เจียชิ่งรับหน้าที่เป็นเจ้าภาพอีกครั้งสำหรับพนักงาน Talent ของกลุ่มบริษัท เพื่อเข้าร่วมการทัศนศึกษาที่ฮานา เจียชิ่ง การศึกษาดูงานครั้งนี้ประกอบด้วยการเยี่ยมชมโรงงาน การฝึกอบรมและกิจกรรมกลุ่ม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารและประสบการณ์การทำงานที่ได้เรียนรู้ร่วมกัน ลดช่องว่างของภาษาและวัฒนธรรมที่ต่างกัน ส่งเสริมความจงรักภักดีต่อองค์กร เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีมและทักษะความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ



**การฝึกอบรมและการพัฒนาพนักงาน:** เราได้จัดโครงการฝึกอบรมด้านการจัดการสำหรับพนักงานที่มีศักยภาพ (Talent) รุ่นที่สอง ขณะเดียวกันก็มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการฝึกอบรมเชิงเทคนิคสำหรับพนักงานรายวัน โดยผ่านการเรียนรู้แบบออนไลน์ และการฝึกอบรมในงาน (On the job training) พร้อมการทดสอบเพื่อสร้างการเรียนรู้ในงาน การฝึกอบรมด้านเทคนิคนั้นยังเพื่อเตรียมความพร้อมต่อการรองรับระบบบริหารงานคุณภาพของอุตสาหกรรมยานยนต์ แทนที่มาตรฐาน ISO/TS 16949 ไปสู่มาตรฐาน IATF 16949

#### บริษัท ฮานา ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (กัมพูชา) จำกัด - ฮานา กัมพูชา

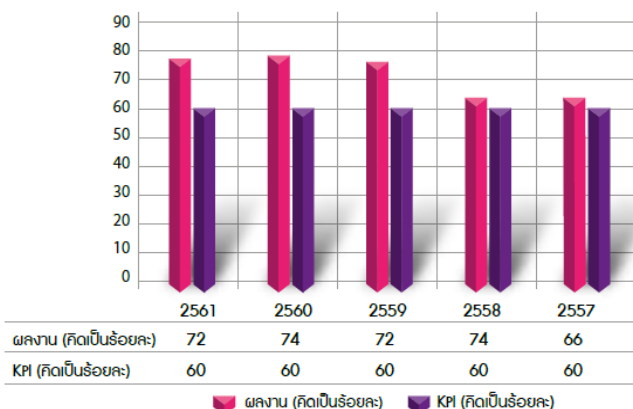
**การฝึกอบรมและการพัฒนาพนักงาน:** จากการเติบโตของธุรกิจในปี 2561 ฮานา กัมพูชา ยังคงพัฒนาทีมงานและผู้บริหารของเราอย่างต่อเนื่อง มีการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรด้านเทคนิคเพื่อรองรับการเติบโตต่อไป ในปีนี้ได้มีการส่งพนักงานที่เป็นชาวกัมพูชาไปฝึกอบรมที่ฮานาสาขาต่างประเทศ ในการฝึกอบรมพนักงานจะเน้นการเพิ่มทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและความเป็นผู้นำ ทั้งนี้บริษัทฯ เพิ่มการฝึกอบรมภายในบริษัทฯ กว่า 20% จากปี 2560 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมแก่พนักงานเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจจากลูกค้ารายใหม่ ๆ ตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นไป

ในปี 2561 ยังเป็นการเตรียมการอบรมสำหรับยกระดับมาตรฐานสากลใหม่ ISO 45001 ด้านการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ ISO 14001 มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป้าหมายคือการได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าวภายในปี 2562 ที่จะถึงนี้

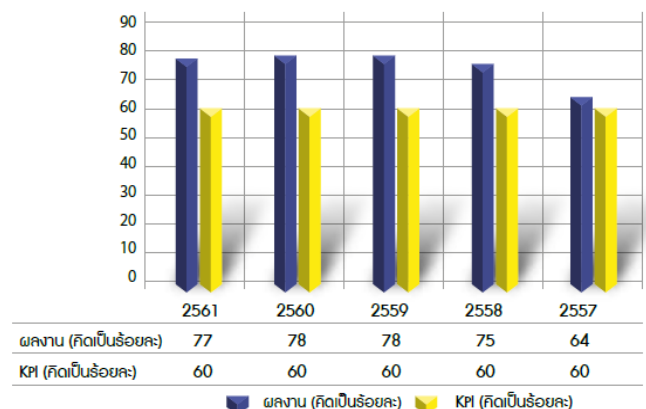
**การประเมินความพึงพอใจของพนักงาน -** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับทัศนคติของพนักงาน มีการเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงองค์กรในด้านต่าง ๆ บริษัทฯ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานเป็นประจำทุกปี ปีละ 2 ครั้ง โดยครอบคลุมทั้งพนักงานรายวัน และพนักงานรายเดือน ประเด็นในการสำรวจความพึงพอใจ ได้แก่ ค่าจ้างและสวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ลักษณะงาน ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน เป็นต้น

ผลการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานเทียบกับดัชนีชี้วัด (KPI) ของปี 2561 กับปีที่ผ่านมาเป็นดังนี้

ความพึงพอใจของพนักงานรายวัน



ความพึงพอใจของพนักงานรายเดือน







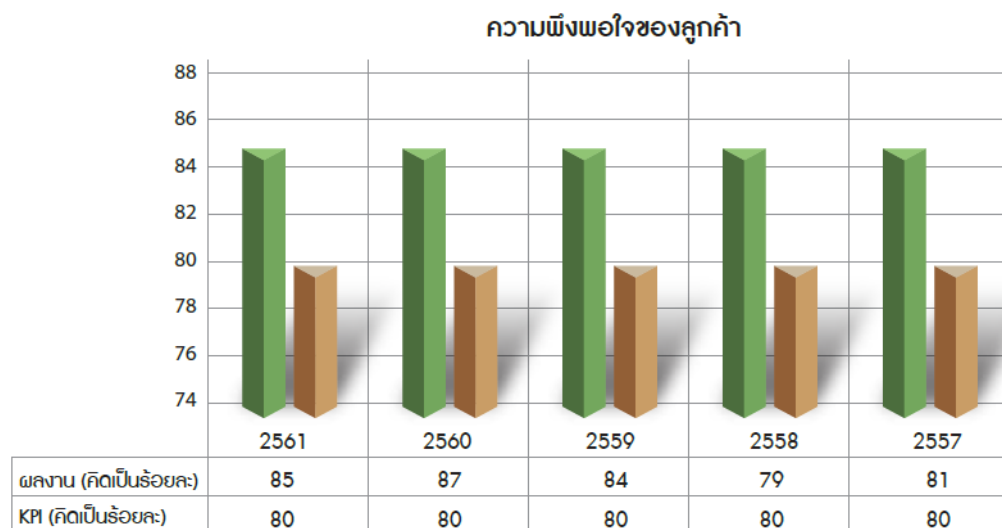
บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นส่วนสำคัญของการเป็นพลเมืองดี บริษัทฯ ได้คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ในกิจกรรมที่เราทำทุกวันและจะไม่มีการปฏิบัติที่ขัดต่อนุยธรรมหรือละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงการไม่จ้าง แรงงานเด็กหรือ การบังคับใช้แรงงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ เป็นผู้ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษากับ พนักงานและระดับผู้จัดการเกี่ยวกับปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนและแรงงาน และจัดให้มีคณะกรรมการ สวัสดิการ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์และจำเป็นต่อสภาพการณ์ปัจจุบัน และนำมา ปรับปรุงให้เหมาะสม ในปี 2561 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนหรือรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนใด ๆ จาก พนักงาน คู่ค้าทางธุรกิจ หรือชุมชนท้องถิ่น

### ลูกค้า

ฮานาให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อลูกค้าของบริษัทฯ บริษัทฯ มีจุดมุ่งหมายที่จะตอบสนองหรือให้บริการที่เหนือกว่า ความคาดหวังของลูกค้าทางด้านคุณภาพของสินค้า การจัดส่งมอบสินค้า ความเชื่อมั่นไว้วางใจและราคาที่สมเหตุผล บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ (QMS) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงและ ตรงต่อเวลา นโยบายของบริษัทฯ คือการมุ่งมั่นเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า การมีข้อบกพร่องเป็นศูนย์ และได้ มาตรฐานสากล นอกจากนี้บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 ต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลากว่า 23 ปี แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของเราที่มีต่อคุณภาพ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และความยั่งยืน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ดำเนินการสนับสนุนระบบห่วงโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะลูกค้าของบริษัทฯ สำหรับความร่วมมือกันทางธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นกระบวนการลดค่าใช้จ่ายหรือเพิ่ม ประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการแก้ไขปัญหาในทุกเรื่องที่ลูกค้าร้องเรียนหรือให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ โดย บริษัทฯ มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในสินค้าและบริการของบริษัทฯเป็นประจำทุกปีเพื่อนำผลที่ได้มา ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ และเน้นความสำคัญในการตอบสนองและสร้างคุณค่าเพิ่มให้เกินความคาดหวัง ของลูกค้าจากการสนับสนุนดังกล่าว

ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเทียบกับดัชนีชี้วัด (KPI) ของปี 2561 กับปีที่ผ่านมาเป็นดังนี้







### ทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ มีนโยบายปกป้องการใช้ทรัพย์สินที่มีตัวตนและทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มทางธุรกิจ และจะปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อตกลงตามสัญญาของการใช้ทรัพย์สินทุกประการ ผลงานและลิขสิทธิ์ที่ได้รับจากงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ให้จัดทำขึ้น ไม่ว่าจะเป็นงานที่ใช้สำหรับบริษัทฯ หรือเรียนรู้จากบริษัทฯ ผลงานและลิขสิทธิ์เหล่านั้นจะเป็นของบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามพ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หรือกฎหมายท้องถิ่นในเรื่องเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้พนักงานลงนามรับทราบข้อตกลงที่จะปฏิบัติตามนโยบายปกป้อง การใช้ทรัพย์สินที่มีตัวตนและทรัพย์สินทางปัญญาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

### ลูกค้า

บริษัทฯ ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี และยุติธรรม รวมถึงมีเป้าหมายในการพัฒนาความสัมพันธ์ระยะยาวกับซัพพลายเออร์และลูกค้าคู่สัญญา การจัดซื้อสินค้าและจัดหาบริการจากซัพพลายเออร์ บริษัทฯ มีนโยบายให้มีการปฏิบัติอยู่บนแบบแผนแห่งความมีจริยธรรมอย่างเคร่งครัดที่สุด ซึ่งทำให้มั่นใจได้ในคุณภาพของผลิตภัณฑ์ขั้นสุดท้าย รวมทั้งคงความเชื่อมั่นอย่างต่อเนื่องให้แก่ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ การซื้อสินค้าหรือว่าจ้างงานบริการนั้นต้องอยู่บนพื้นฐานของปัจจัยต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านราคา คุณภาพ บริการ และการส่งมอบ โดยการปฏิบัติตามหลักการที่สำคัญดังต่อไปนี้

- มีความยุติธรรมในการคัดเลือกซัพพลายเออร์ และผู้รับเหมาที่มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบ
- ปลดปล่อยให้มีการแข่งขันเสรี
- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และข้อผูกพันของสัญญา
- ใช้ระบบการตรวจสอบติดตาม และการควบคุมการจัดการที่มีประสิทธิภาพ ในการสืบหา และป้องกันการให้สินบนการฉ้อโกง หรือการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องอื่น ๆ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและประมูล

ฮานาส่งเสริมกิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน เรามุ่งมั่นที่จะสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับซัพพลายเออร์บนพื้นฐานของความไว้วางใจและยึดมั่นในจรรยาบรรณทางธุรกิจของเรา บริษัทฯ บริหารจัดการธุรกิจและปฏิบัติต่อซัพพลายเออร์และพันธมิตรทางธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่มีผลบังคับใช้อย่างครบถ้วน และวิธีการปฏิบัติเช่นนี้ ได้ถูกนำไปใช้กับการตัดสินใจทางธุรกิจในทุกด้านของบริษัทฯ ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และพนักงานทุกระดับ

ฮานามุ่งมั่นที่จะรักษาความเป็นมืออาชีพและรักษาประโยชน์ร่วมกันกับซัพพลายเออร์ ผู้จัดจำหน่าย และตัวแทนลูกค้า ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในความสำเร็จของเรา เราทำการเจรจาต่อรองและคัดเลือกผู้ขายอย่างโปร่งใส และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ในปี 2561 อุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์ที่วัฏจักรธุรกิจยังคงอยู่ในช่วงขาขึ้นนั้น การสำรวจวัตถุดิบและคุณภาพของวัตถุดิบมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เราตระมัดระวังในการจัดการห่วงโซ่อุปทานของเราเป็นอย่างมาก เพื่อป้องกันปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบ หรือการจัดซื้อที่มากเกินไปเกินความต้องการ เพื่อส่งมอบสินค้าของเราให้ลูกค้าตรงตามเวลา การจัดหาวัตถุดิบและส่วนประกอบอื่น ๆ ที่จำเป็นอย่างทันทั่วทั้งที่เป็นสิ่งสำคัญ และเพื่อ



หลักเลียงปัญหาด้านอุปทาน เราได้ทำงานอย่างขยันขันแข็ง เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับซัพพลายเออร์หลายรายด้วยกัน นอกจากนี้เรายังสนับสนุนให้มีการสื่อสารที่เหมาะสม เที่ยงตรง สร้างสรรค์และตรงเวลา ทั้งภายในบริษัทฯ และระหว่างบริษัทกับซัพพลายเออร์ของเรา เพราะการสื่อสารที่เหมาะสม และสร้างสรรค์ ระหว่างเราและคู่ค้า นั้น มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ในปี 2561 นั้น บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทฟ้องร้องใด ๆ กับคู่ค้าและคู่สัญญาของเราเลย

ฮานา ออซูยา มีการเยี่ยมชม ตรวจสอบ และประเมินผลคู่ค้าในแต่ละไตรมาส และใช้กิจกรรมเหล่านี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาและกระชับความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจและกับคู่ค้าคนสำคัญของเร ความสัมพันธ์ การสื่อสาร และการทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดกับซัพพลายเออร์เหล่านี้ นับเป็นกุญแจสำคัญสู่ความสำเร็จของเรา

### ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ พยายามที่จะบรรลุผลสำเร็จในการสร้างการเติบโตของรายได้สำหรับผู้ถือหุ้นในระยะยาว คณะกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่านจะต้องมีคุณสมบัติเหมาะสมตามตำแหน่ง รวมทั้งมีความเข้าใจชัดเจนในบทบาทหน้าที่ของตนในการกำกับดูแลกิจการ และใช้วิจารณญาณในการดำเนินธุรกิจเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น รวมทั้งการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา รวมถึงการอุทิศเวลาและความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จะดำเนินตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่การเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน การเปิดเผยข้อมูลจะอยู่บนพื้นฐานความเท่าเทียมกัน มีความครบถ้วนและถูกต้องต่อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสถานะภาพของบริษัทฯ ทั้งผลการดำเนินงาน งบการเงิน การบัญชีและรายงานอื่น ๆ การไม่นำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารหรือกรรมการ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม เป็นต้น

### คู่แข่งทางการค้า

คณะกรรมการมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าได้แก่ การแข่งขันอย่างเป็นธรรมการดูแลกิจการมิให้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการแข่งขันด้วยวิธีการทุบตลาด การกลั่นแกล้งหรือใช้อิทธิพลในการกีดกันเพื่อมิให้เกิดการแข่งขันไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของคู่แข่ง ไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง หรือละเมิดความลับทางการค้าของคู่แข่ง ในปี 2561 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทฯ กับคู่แข่งทางการค้าหรือข้อร้องเรียนใด ๆ

### เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์และเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ปฏิบัติตามพันธะสัญญาอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขค่าประกัน การบริหารเงินทุนที่สามารถจ่ายคืนหนี้ตามเงื่อนไขและระยะเวลา บริษัทฯ จะแจ้งแก่เจ้าหน้าที่ถึงสถานะในกรณีที่มีกรณีผิดนัดชำระหนี้ และจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคและกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกัน



พิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา ในปี 2561 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทฯ กับเจ้าหนี้หรือข้อร้องเรียนใด ๆ

#### **ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม**

บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 โดยเป็นการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมไปพร้อมกับการพัฒนาธุรกิจ และเน้นเรื่องของการป้องกันมลพิษและรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรวมถึงลดต้นทุนการผลิตในธุรกิจ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนดการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยมีการควบคุมการจัดการอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม OHSAS 18001 และมอก. 18001 โดยได้กำหนดนโยบายและแสดงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานโดยมิได้มีจุดมุ่งหมายเพียงการแก้ไขปัญหาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน แต่ยังครอบคลุมถึงแนวทางในการป้องกันมิให้เกิดปัญหาด้านสุขภาพ และอุบัติเหตุต่าง ๆ ต่อผู้ปฏิบัติงานและสังคมโดยรอบทั้งในองค์กรเองและภายนอกองค์กรหรือชุมชนใกล้เคียง ในปี 2562 บริษัทฯ มีแผนที่จะขอรับการรับรองมาตรฐาน ISO 45001 ซึ่งเป็นมาตรฐานระดับสากลใหม่เพื่อการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่จะมาแทนมาตรฐาน OHSAS 18001 ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

บริษัทฯ มีการส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการณรงค์ด้วยการจัดทำโครงการประหยัดพลังงานด้านต่าง ๆ (รายละเอียดปรากฏในหัวข้อความรับผิดชอบต่อสังคม) คณะกรรมการยังได้ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานทุกระดับเกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องสิ่งแวดล้อม ในปี 2561 ทางฝ่ายฝึกอบรมได้จัดให้มีหลักสูตรฝึกอบรมในเรื่องสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่สำคัญ ๆ เช่น

**หลักสูตรการประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม:** เพื่อระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการภายใต้ขอบเขตระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การวางแผน การปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยน

**หลักสูตรการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001:** เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นในการดำเนินการตามมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001

**หลักสูตรการอนุรักษ์พลังงาน:** เพื่อสร้างความตระหนักถึงปัญหาเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและปลูกจิตสำนึกในการใช้และอนุรักษ์พลังงาน และพนักงานสามารถนำทักษะความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ

**หลักสูตรการใช้สารเคมีอย่างปลอดภัย:** เพื่อให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี ทั้มีถูกเงิน และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงชนิดและอันตรายจากสารเคมีในที่ทำงานและมีผลต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการควบคุมหรือบริหารจัดการสารเคมีอันตรายจากการให้ความรู้แก่พนักงานดังกล่าว ก่อให้เกิดกระบวนการประเมินวิเคราะห์



ความเสี่ยงด้านปัญหาสิ่งแวดล้อมในกระบวนการทำงาน และพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

**หลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน:** เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานรวมทั้งผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติได้ถูกต้อง เพื่อลดความเสี่ยงอันตราย อุบัติเหตุต่าง ๆ และโรคภัยไข้เจ็บของพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งปรับปรุงการดำเนินงานของธุรกิจให้เกิดความปลอดภัย

**หลักสูตรการอบรมดับเพลิงขั้นต้น:** เพื่อสร้างความตระหนักถึงอันตรายจากอัคคีภัยในสถานที่ทำงานและวิธีการปฏิบัติอย่างปลอดภัยในกรณีเกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้ฉุกเฉินรวมถึงการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

จากการให้ความรู้แก่พนักงานดังกล่าว ก่อให้เกิดกระบวนการประเมินวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านปัญหาสิ่งแวดล้อมในกระบวนการทำงานและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### หน่วยงานภาครัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารระดับสูง กรรมการบริษัทฯ และพนักงานมีความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบาย และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับตนเองในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ รวมทั้งการทำหน้าที่ในการเสียภาษีอากรให้รัฐอย่างตรงไปตรงมา

#### การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

**นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน:** บริษัทฯ มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นทางการ ซึ่งได้ผ่านการทบทวนและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

“ฮานามีนโยบายต่อต้านการให้และรับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ (Zero Tolerance Policy) บริษัทฯ ห้ามคณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตในทุกรูปแบบในการทำธุรกรรมทางธุรกิจต่าง ๆ และจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายของทุก ๆ ประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วย”

**การประเมินความเสี่ยง:** ในปี 2561 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นโดยมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแยกออกจากความเสี่ยงด้านอื่น ๆ เป็นการเฉพาะ และมีการรายงานความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทโดยมีหน่วยงาน Compliance Unit ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามรายงานการประเมินความเสี่ยง

**การฝึกอบรมและการสื่อสาร:** ในปี 2561 บริษัทฯ ได้สื่อสารและจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เช่นจรรยาบรรณธุรกิจ



นโยบายของวิสัยและการเลี้ยงรับรอง นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยพนักงานระดับผู้บริหารจะได้รับการฝึกอบรมจากสำนักงานใหญ่ พนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงนโยบายต่าง ๆ ผ่านทางบอร์ดข่าวสารและเว็บไซต์ภายในของบริษัทฯ นอกจากนี้ นโยบายจริยธรรมธุรกิจของซัพพลายเออร์ที่ครอบคลุมนโยบายการต่อต้านการทุจริตก็ได้สื่อสารไปยังคู่ค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อให้คู่ค้าทุกรายรับทราบและถือปฏิบัติ ในปี 2561 บริษัทฯ ได้รับการตอบรับจากซัพพลายเออร์ จำนวน 1,675 ราย คิดเป็นร้อยละ 100 จากเป้าหมายที่ร้อยละ 100

**การติดตามและประเมินผล:** คณะกรรมการตรวจสอบมีการทบทวนนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปีและเสนอการปรับปรุงแก้ไขต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ คณะกรรมการตรวจสอบจะติดตามการดำเนินการตามนโยบายมาตรการและให้คำแนะนำต่าง ๆ ระบบการควบคุมภายในและระเบียบต่าง ๆ มีการตรวจสอบเป็นระยะ ๆ โดยฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้แน่ใจถึงประสิทธิภาพในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และผลการตรวจสอบจะมีการหารือกับบุคคลที่เกี่ยวข้องและรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบรายงานการประเมินและติดตามความเสี่ยงและการปฏิบัติตามมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

**การรับรอง:** ในปี 2561 บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองต่ออายุการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ด้วยความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนการขับเคลื่อนของภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2556 เป็นต้นมา นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเป็นสมาชิกเครือข่าย PACT Network ที่จัดตั้งขึ้นโดยสถาบันไทยพัฒน์ เพื่อส่งเสริมการยกระดับการต่อต้านการทุจริตในภาคเอกชนอย่างเป็นรูปธรรม

#### ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์

ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ต้องการร้องทุกข์แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริษัท ในประเด็นการทำผิดกฎหมาย การทุจริตคอร์รัปชัน ถูกละเมิดสิทธิ ฝ่าฝืนต่อหลักปฏิบัติจรรยาบรรณและธรรมาภิบาล ข้อเสนอแนะหรือร้องเรียนในเรื่องที่เป็นปัญหาอื่นใดของบริษัทฯ รวมทั้งพนักงานหรือคู่ค้าที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวด้วยความสุจริต ผ่านตามช่องทางดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	อีเมลล์
ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบ	นายจอห์น ทอมป์สัน	<a href="mailto:john@ntasset.com">john@ntasset.com</a>
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	นายเทอร์เรนซ์ ฟิลิป เวียร์	<a href="mailto:terry@hanabk.th.com">terry@hanabk.th.com</a>
กรรมการผู้จัดการ	นายริชาร์ด เดวิด ฮัน	<a href="mailto:richardh@hanabk.th.com">richardh@hanabk.th.com</a>
ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคลประจำสำนักงานใหญ่	นางพันทิพา ดันธนะ	<a href="mailto:puntipat@hanabk.th.com">puntipat@hanabk.th.com</a>
เลขานุการบริษัทและหัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน	นางสาวจิระภา คงมณี	<a href="mailto:jirapak@hanabk.th.com">jirapak@hanabk.th.com</a>



**ที่อยู่ทางไปรษณีย์:** บริษัท ฮานา ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน) 65/98 ซอยวิภาวดี-รังสิต 64 แขวง ตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

สำหรับการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนภายในกลุ่มบริษัทฯ พนักงานควรรายงานผ่านทางช่องทางของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ เช่นผ่านผู้บังคับบัญชาโดยตรง (ระดับผู้จัดการขึ้นไป) หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคลของแต่ละโรงงาน หรือ กล่องข้อเสนอแนะหรือ Red Box ที่มีอยู่ของแต่ละแห่งของบริษัทฯ แต่หากอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่สะดวกที่จะแจ้งผ่านช่องทางของแต่ละโรงงาน พนักงานสามารถรายงานเรื่องร้องเรียนโดยตรงไปยังช่องทางที่ให้ไว้ข้างต้น

**กระบวนการจัดการกับเรื่องที่ร้องเรียน:** บริษัทฯ มีกระบวนการในการจัดการข้อร้องเรียนให้มีความเหมาะสม การตรวจสอบจะต้องดำเนินการอย่างรวดเร็วและเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายตรวจสอบภายใน จะรายงานรายละเอียดของการร้องเรียนและผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ขึ้นอยู่กับความสำคัญของการร้องเรียน ข้อพิพาท หรือปัญหานั้น ๆ

**การคุ้มครองผู้ที่รายงานหรือแจ้งเบาะแส:** บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ดำเนินการปลด ลดตำแหน่ง ลงโทษ ระบุ ช่มชู้ แทรกแทรก หรือการกระทำใดที่เป็นโทษต่อบุคคลที่รายงานสิ่งที่เป็นปัญหา แจ้งเบาะแสหรือร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการด้วยการให้ถ้อยคำหรือข้อมูลใด ๆ ด้วยความสุจริตใจ

ในปี 2561 บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำผิดจริยธรรมและธรรมาภิบาล การถูกละเมิด กรณีที่เกี่ยวกับชื่อเสียงของบริษัทฯ อันเนื่องมาจากการบริหารงานของคณะกรรมการ ตลอดจนไม่มีกรณีข้อพิพาททางกฎหมายด้านแรงงานสิทธิมนุษยชน และสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

#### 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันการณ์ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามข้อกำหนดของการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้ผู้ลงทุนมีข้อมูลที่เพียงพอที่จะวิเคราะห์หรือประเมินการลงทุน บริษัทฯ จึงพยายามที่จะเปิดเผยข้อมูลอย่างทั่วถึงครบถ้วน โปร่งใสผ่านทางช่องทางและสื่อต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ลงทุนทุกท่านมีความเสมอภาคในการรับข้อมูล ข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะถูกเปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันทีเพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ โดยข้อมูลที่เปิดเผยต่อ นักลงทุนจะมีความถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีแล้ว บริษัทฯ ยังให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางช่องทางอื่นด้วย เช่นเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยดำเนินการอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน ในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทอนุมัตินโยบายการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูล (Communication and Disclosure Policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา บริษัทฯ ไม่มีกรณีที่น่าสนใจ ก.ล.ด.หรือ





ตลาดหลักทรัพย์ฯ ดำเนินการเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และการเปิดเผยงบการเงินของบริษัทฯ ตรงตามเวลาที่กำหนดในช่วงปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ยังไม่จัดตั้งหน่วยงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์ขึ้นเฉพาะ แต่ผู้บริหารของบริษัทฯ จะทำหน้าที่ทางด้านการลงทุนสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องเพราะบริษัทฯ เชื่อว่าความสามารถในการเสนอข้อมูลและสร้างความเชื่อมั่นเป็นทักษะที่สำคัญยิ่งเช่นเดียวกับความสามารถทางด้านเทคนิคและการบริหารจัดการ หน่วยงาน Corporate Affairs ก็เป็นอีกช่องทางที่เป็นผู้ให้ข้อมูลข่าวสารทั่วไปตามที่ต้องการ ในปี 2561 คณะกรรมการได้อนุมัติจรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ และให้มีการสื่อสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพระหว่างบริษัทฯ นักลงทุน ผู้ถือหุ้น สถาบันการเงิน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

บริษัทฯ จัดให้มีการแถลงผลการดำเนินงานทุก ๆ ไตรมาส (Analyst Meeting) เพื่อชี้แจงผลการดำเนินงาน และตอบข้อซักถามต่าง ๆ ของผู้ลงทุน สถาบัน กองทุน นักวิเคราะห์นักข่าวและผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับกิจกรรมในปี 2561 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการแถลงผลการดำเนินงาน 4 ครั้ง อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์พบผู้บริหาร เพื่อสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทฯ นอกจากนี้ในปี 2561 บริษัทฯ ได้จัด Company Visit เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนที่สนใจเข้าเยี่ยมชมโรงงานผลิตของเราในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา การเยี่ยมชมโรงงานประกอบด้วยการนำเสนอภาพรวมของธุรกิจฮานาและผลการดำเนินงาน รวมถึงพาทัวร์สายการผลิต ซึ่งจะช่วยให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนเห็นภาพกระบวนการผลิตสินค้า ลักษณะผลิตภัณฑ์ของฮานา ตลอดจนเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารกับผู้บริหารและพนักงานเจ้าหน้าที่ของโรงงาน รวมทั้งตอบข้อซักถามต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด

ผู้ลงทุนสามารถรับทราบข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ ผ่านสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.hanagroup.com](http://www.hanagroup.com) หรือสามารถติดต่อบุคคลต่าง ๆ ตามรายนามดังนี้

ชื่อ	แผนก	อี-เมลล์	โทรศัพท์	โทรสาร
นายเทอร์เรนซ์ ฟิลิป เวียร์	การเงิน	<a href="mailto:terry@hanabk.th.com">terry@hanabk.th.com</a>	0 2551 1297	0 2551 1299
น.ส. จิระภา คงมณี	Corporate Affairs	<a href="mailto:jirapak@hanabk.th.com">jirapak@hanabk.th.com</a>	0 2551 1297 # 117	0 2551 1299
น.ส. เพ็ญพิมล คชภักดี	Corporate Affairs	<a href="mailto:penpimol_k@hanabk.th.com">penpimol_k@hanabk.th.com</a>	0 2551 1297 # 226	0 2551 1299

#### ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหารในการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตในการตัดสินใจ โดยไม่มีผลประโยชน์ส่วนตนไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยกำหนดมาตรการให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ทุกท่านจะต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดรวมทั้งได้ปรับปรุงและรายงานให้บริษัทฯ ทราบผ่านทาง



แบบฟอร์มที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้รับรายงานการเปิดเผยการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการและผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องและนำเสนอประธานกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการบริษัทในลำดับต่อไป

การทำรายการระหว่างบริษัทฯ กับกรรมการหรือผู้บริหาร และ/หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอันอาจนำมาซึ่งผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกันได้นั้นจะต้องผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และหากเป็นรายการระหว่างกันที่สำคัญการเข้าทำรายการนั้นต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะและขนาดของรายการตามข้อกำหนดของกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกรรมการหรือผู้บริหารดังกล่าวจะถูกยกเว้นไม่ให้เข้าร่วมกระบวนการในการตัดสินใจเพื่อพิจารณารูขุมที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียหรือเกี่ยวข้อง

ในปี 2561 ไม่มีการตีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการและผู้บริหารหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันมานำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

#### 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน โดยเป็นกรรมการบริหาร 3 ท่านและกรรมการอิสระ 3 ท่าน คิดเป็นกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด คณะกรรมการจะมีการทบทวนการปรับเพิ่มจำนวนคณะกรรมการอิสระให้เกินกว่าร้อยละ 50 กรณีที่เห็นว่าเหมาะสมตามขนาดและโครงสร้างธุรกิจ คณะกรรมการประกอบด้วยประธานกรรมการที่ไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการและเป็นกรรมการอิสระ

##### นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity)

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการสำหรับผู้ที่จะมาทำหน้าที่เป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ รวมทั้งวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพศ เป็นต้น ดังจะเห็นได้จากการที่คณะกรรมการได้มีการสรรหากรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิงจำนวน 1 ท่าน เพื่อมีความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการ

##### การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและกรรมการอิสระ

ในการคัดเลือกและสรรหากรรมการ คณะกรรมการมุ่งเน้นถึงความโปร่งใสในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ในการสรรหากรรมการใหม่ นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมมาเป็นกรรมการ ซึ่งบริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาเพื่อช่วยพิจารณาถึงคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัคร หรือกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ หรือลาออก และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการดังกล่าว





ในปี 2561 ไม่มีผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นส่งมาที่คณะกรรมการสรรหาเพื่อพิจารณา ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาได้พิจารณาจากกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระโดยพิจารณาจากวุฒิการศึกษา ทักษะ ประสบการณ์การทำงาน ผลงานในปีที่ผ่านมา ความเต็มใจและเวลาที่จะทุ่มเทให้กับคณะกรรมการ และคุณสมบัติต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

#### คุณสมบัติของกรรมการ

บุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถ และมีความพร้อมในการทำงานในหน้าที่ของตน ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการบริษัทฯ จากผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
2. มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ วิชาชีพ การศึกษา เพศหญิงและเพศชาย ที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้มีความหลากหลายต่อโครงสร้างของคณะกรรมการ อีกทั้งต้องมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้กรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คน ต้องมีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์หรือที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
3. สามารถอุทิศตนให้อย่างเต็มที่โดยเฉพาะในการตัดสินใจที่สำคัญ ๆ และในการทำหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ และประชุมผู้ถือหุ้นได้ทุกครั้ง ยกเว้นกรณีจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัย
4. เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณสมบัติอื่นใดที่อาจจะมีการกำหนดเพิ่มเติมตามกฎหมายหรือตามความเหมาะสมของคณะกรรมการ

#### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

บุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถ และมีความพร้อมในการทำงานในหน้าที่ของตนอย่างน้อยที่สุดสมาชิกในคณะกรรมการตรวจสอบ 1 ท่านจะต้องมีความรู้ความสามารถทางการเงิน และที่สำคัญกรรมการอิสระจะต้องเป็นบุคคลที่ไม่ขัดต่อข้อกำหนดใด ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือข้อบังคับบริษัทฯ

#### การแต่งตั้งกรรมการ

การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ที่กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นใช้วิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการให้ถือว่าผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลหรือหลายคนพร้อมกันซึ่งจะแบ่งแยกคะแนนเสียงให้ผู้หนึ่งผู้ใดมากหรือน้อยเพียงใดไม่ได้ บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงได้เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด



กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทน ในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ทั้งนี้การแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่ยังเหลืออยู่

### การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าทุกปีและมีการบรรจุในวาระที่ประชุมคณะกรรมการก่อนสิ้นปีเพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ ในปี 2561 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รวม 7 ครั้ง ซึ่งเป็นวาระการประชุมปกติ ในการประชุมคณะกรรมการจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม ประธานคณะกรรมการและประธานบริหารจะเป็นผู้กำหนดวาระการประชุม คณะกรรมการสนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม ทั้งนี้วาระการประชุมและเอกสารและข้อมูลการประชุมเบื้องต้นจะส่งให้กรรมการทุกท่านพิจารณาเป็นการล่วงหน้า โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่กรรมการจะได้รับเอกสารการประชุมล่วงหน้า 5 วันทำการ เพื่อเป็นการเตรียมตัวก่อนเข้าประชุม กรรมการสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ในการประชุมจะมีการกำหนดเวลาการประชุมอย่างเพียงพอเพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการพิจารณาหรือตัดสินใจต่อเรื่องต่าง ๆ อย่างเต็มที่ คณะกรรมการกำหนดนโยบายเมื่อจะลงมติในที่ประชุมจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ในปี 2561 คณะกรรมการได้เชิญผู้จัดการทั่วไป ซึ่งเป็นบริหารระดับสูงของโรงงานที่สาขาลำพูนเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการเพื่อให้ข้อมูลทางธุรกิจเพิ่มเติมและเพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการอิสระเยี่ยมชมโรงงาน สำหรับรายงานการประชุมจะมีการจัดทำขึ้นอย่างเสร็จสมบูรณ์และบรรจุสาระสำคัญ เช่น วัน เวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการประชุม รายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและที่ขาดประชุม สาระสำคัญของเรื่องที่พิจารณาและมติที่ประชุม ผู้บันทึกการประชุมและผู้รับรองรายงาน ในการจัดเก็บเอกสารการประชุมคณะกรรมการนั้น มีการเก็บรักษาที่สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ โดยไม่สามารถแก้ไขบันทึกการประชุม หากไม่ผ่านการอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการ

### การประชุมระหว่างคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการส่งเสริมให้กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร มีการจัดประชุมโดยที่ไม่มีฝ่ายบริหารเข้าประชุม โดยกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหารสามารถพิจารณากำหนดการประชุมแยกเป็นการเฉพาะเพื่อพิจารณาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและปรึกษาหารือโดยที่ไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย ในปี 2561 คณะกรรมการอิสระได้ดำเนินการประชุมระหว่างกันเองโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุม โดยได้เข้าร่วมประชุมกับผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ รวม 1 ครั้ง ในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561



### การปฐมนิเทศน์กรรมการใหม่

กรรมการที่เข้าใหม่จะได้รับการปฐมนิเทศน์เพื่อให้ทราบและเข้าใจถึงธุรกิจรวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ จากประธานบริหารหัวหน้าฝ่ายการเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ให้ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น ในปี 2561 บริษัทฯ จัดให้กรรมการอิสระเยี่ยมชมโรงงานเพื่อพบปะกับผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งจะช่วยให้กรรมการได้มีความเข้าใจในตัวธุรกิจที่เป็นปัจจุบัน กระบวนการผลิตและเทคโนโลยีของบริษัทฯ มากยิ่งขึ้น

### การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องจากการจัดการฝึกอบรมจากสถาบันต่าง ๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. หรือสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก เป็นต้น

ในปี 2561 กรรมการเข้ารับการอบรม ดังนี้

ชื่อ-สกุล	หลักสูตรที่อบรมหรือกิจกรรมสัมมนาในปี 2561
1. นายเทอร์เรนซ์ ฟิลิป เวียร์ กรรมการบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>“สร้างความเชื่อมั่นไปกับโลกที่แปรเปลี่ยน” โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ร่วมกับ Securities Investors Association (Singapore) - กันยายน 2561</li> </ul>
2. นางสลักจิตต์ ปรีดาภรณ์ กรรมการอิสระ	<ul style="list-style-type: none"> <li>“คนไทย ตื่นรู้สู่โลก วันต่อต้านคอร์รัปชัน 2561” โดยองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ร่วมกับภาคีเครือข่ายภาคประชาชนและภาครัฐ - กันยายน 2561</li> <li>“สร้างความเชื่อมั่นไปกับโลกที่แปรเปลี่ยน” โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ร่วมกับ Securities Investors Association (Singapore) - กันยายน 2561</li> </ul>

นอกจากนี้คณะกรรมการยังส่งเสริมให้เลขานุการบริษัทได้พัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงาน โดยเลขานุการบริษัทคือ นางสาวจิระภา คงมณี ได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรหลัก ๆ ของการทำหน้าที่เลขานุการ ดังนี้

- หลักสูตร Corporate Secretary Program จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Effective Minute Taking จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- การจัดเก็บเอกสารสำคัญ ตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์



ในปี 2561 เลขาธิการบริษัทเข้ารับการอบรมในงานสัมมนาหรือบรรยายต่าง ๆ ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสถาบันอื่น ๆ เช่น

- การเปิดเผยข้อมูลตาม CG Code ใหม่ โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- การกำกับดูแลที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ: การจัดการความเสี่ยงและความรับผิดชอบต่อข้อมูล โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และกลุ่มพันธมิตรซอฟต์แวร์ (BSA)
- Enhance Efficiency and Growth through Process Innovation โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
- กิจกรรม “คนไทย ตื่นรู้สู่โลก วันต่อต้านคอร์รัปชัน 2561” โดยองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย)
- Workshop “Road to Certify” โดยคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)
- PwC Forensics Seminar on Employee Fraud and Labour Law in Actions by PricewaterhouseCoopers Consulting (Thailand) Ltd.

#### การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการบริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการ

เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย คณะกรรมการกำหนดนโยบายให้กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ จำกัดการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่น ไม่เกินกว่า 3 บริษัท ที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยไม่มีข้อยกเว้น

#### การประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการได้ดำเนินการประเมินผลงานประจำปีทุกปี โดยเป็นการประเมินทั้งคณะและเป็นรายบุคคล ในรูปแบบการประเมินคณะกรรมการทั้งคณะ จะใช้แบบการประเมินผลงานตัวเอง (Self-assessment) เพื่อประเมินผลงานในปีล่าสุด โดยนำแนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินได้กำหนดการวัดผลงานครอบคลุม 6 ด้าน คือ

1. ด้านคุณสมบัติและโครงสร้างคณะกรรมการ
2. ด้านบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ
3. ด้านการประชุมคณะกรรมการ
4. ด้านหน้าที่ของคณะกรรมการ



5. ด้านความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. ด้านการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

นอกจากนี้คณะกรรมการยังสามารถให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงานหรือด้านอื่นใดจากนั้น เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่สรุปและรายงานผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ในปี 2561 ผลการประเมินของคณะกรรมการทั้งคณะได้รับการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก

คณะกรรมการยังได้ให้กรรมการแต่ละท่านประเมินผลงานเป็นรายบุคคลโดยใช้วิธีการประเมินตนเอง (Self-assessment) กับเกณฑ์การประเมินในด้านต่าง ๆ โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้สรุปผลการประเมินและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ โดยในปี 2561 ผลการประเมินเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมากเช่นกัน

#### **การประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อย**

คณะกรรมการได้จัดให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ได้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยกรรมการชุดย่อยทุกชุดจะประเมินผลงานตนเองตามแบบประเมินตนเอง (Self-assessment) จากนั้นเลขานุการบริษัทเป็นผู้สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดและรายงานผลการประเมินต่อในที่ประชุมคณะกรรมการ โดยในปี 2561 ผลการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก

#### **การประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการ**

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการโดยกรรมการอิสระทุกปี เกณฑ์การประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการได้นำเกณฑ์จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาประยุกต์ใช้ ซึ่งครอบคลุมในด้านการเป็นผู้นำ ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินการตามกลยุทธ์ ด้านการวางแผนทางการเงินและผลการดำเนินงาน ด้านความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ด้านความสัมพันธ์กับภายนอกองค์กรด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ ด้านแผนการสืบทอดตำแหน่ง ด้านความรู้ทางผลิตภัณฑ์/การบริการ และด้านศักยภาพส่วนบุคคล โดยในปี 2561 ผลการประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการเป็นที่น่าสนใจ

#### **แผนการสืบทอดตำแหน่งของกรรมการผู้จัดการ**

คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร เพื่อที่จะมีนโยบายในการเตรียมการ และมีระบบการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการอย่างเป็นทางการ ซึ่งกระบวนการสรรหาจะมาจากการพิจารณาบุคคลากรทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ในการวางแผนล่วงหน้าหรือเหตุฉุกเฉิน

ในกรณีฉุกเฉิน เมื่อกรรมการผู้จัดการหรือหัวหน้าฝ่ายบริหารไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เนื่องจากอุบัติเหตุหรือสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดอื่น ๆ คณะกรรมการจะดำเนินการประชุมเพื่อแต่งตั้งผู้บริหารท่านอื่นให้รักษาการแทน ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างถาวร อันเนื่องมาจากการเกษียณอายุหรือกรรมการผู้จัดการนั้นวางแผนในการปลด



ตำแหน่ง คณะกรรมการทั้งคณะจะร่วมกันในการเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งแทนล่วงหน้า อย่างไรก็ตามคณะกรรมการอาจจะมอบหมายความรับผิดชอบในการดำเนินการสรรหาบุคลากร ให้แก่คณะกรรมการสรรหาหรือคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อทำงานร่วมกับคณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการ ในการคัดเลือกและพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง รวมทั้งประเมินความพร้อมของบุคลากรภายในบริษัทฯ ที่มีศักยภาพ หรือดำเนินการสรรหาจากภายนอกบริษัทฯ หากไม่สามารถเลือกภายในองค์กรได้

การดูแลและพัฒนาแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดจะเป็นความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในปี 2561 คณะกรรมการมีการทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบและแผนการที่ชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งรายละเอียดหน้าที่งาน (Job Description) ของผู้บริหารสูงสุด วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ขั้นต่ำ และลักษณะส่วนบุคคลที่ต้องการ และการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน เป็นต้น เพื่อที่จะเตรียมการสรรหาให้ผู้มีผลงานและศักยภาพโดดเด่นเติบโตไปสู่ตำแหน่งหลักขององค์กร

#### จริยธรรมธุรกิจ

คณะกรรมการคาดหวังที่จะประกอบธุรกิจโดยให้มีมาตรฐานสูงสุดทั้งทางด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ต้องการอย่างยิ่งที่จะให้ผู้บริหาร คณะกรรมการบริษัท และพนักงานคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจเป็นสำคัญ ดังนั้นจึงได้มีการกำหนดให้มีนโยบายและระเบียบปฏิบัติเรื่องจริยธรรมธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหรือแก้ปัญหาทางด้านหลักจริยธรรมและกฎหมายในการดำเนินธุรกิจขององค์กรและได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านถูกสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่วางไว้ การติดตามการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์จะดำเนินการโดยผู้บริหารระดับสูง บริษัทฯ ไม่ยอมให้มีการกระทำที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม พนักงานที่ฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติเรื่องจริยธรรมธุรกิจ จะได้รับการลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจรวมถึงการถูกสิ้นสุดการเป็นพนักงาน พนักงานทุกระดับชั้นสามารถแจ้งข้อร้องเรียนผ่านสื่อต่าง ๆ ที่ทางบริษัทฯ กำหนดขึ้น

ในปี 2561 เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและระเบียบปฏิบัติเรื่องจริยธรรมธุรกิจ บริษัทฯ ได้ดำเนินการฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกระดับและให้พนักงานทำแบบทดสอบเพื่อประเมินผลการอบรม นอกจากนี้เลขานุการบริษัทได้ให้คณะกรรมการทุกท่านลงนามในการรับรองประจำปี เพื่อรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายจริยธรรมธุรกิจของคณะกรรมการ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในได้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายจริยธรรมธุรกิจประจำปี

จากช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ ของบริษัทฯ ในปี 2561 ไม่มีข้อร้องเรียนหรือเรื่องที่เป็นข้อกล่าวหาด้านจริยธรรมนำเสนอต่อบริษัทฯ หรือคณะกรรมการ



## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

ฮานาตระหนักเป็นอย่างยิ่งว่า ความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับการบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลท่ามกลางสภาพแวดล้อมที่สลับซับซ้อนมากขึ้น รวมถึงการรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ตลอดจนการเพิ่มคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ

### 10.1 นโยบายภาพรวม

**นโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และการยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน**

**นโยบาย:** คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อผู้บริโภค บริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม เพื่อความยั่งยืนของกิจการ สังคม และผู้มีส่วนได้เสีย

**วิสัยทัศน์:** “บริษัทฯ จะประกอบธุรกิจที่ผสานร่วมกับชุมชนเพื่อผลประโยชน์ที่ยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียและสังคมของเรา”

**กลยุทธ์:** จากการที่ธุรกิจของบริษัทฯ แวดล้อมด้วยการแข่งขันที่สูง บริษัทฯ มีเป้าหมายในการเพิ่มยอดขายปรับปรุงกำลังการผลิตและผลผลิตในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกันฝ่ายบริหารและพนักงานก็ให้ความสำคัญต่อนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อธุรกิจยั่งยืน ด้วยการทบทวนการดำเนินกิจกรรมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของนโยบายต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในสามมิติ ได้แก่ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ก่อตั้งคณะกรรมการเพื่อสังคมที่มาจากตัวแทนจากแผนกต่าง ๆ เพื่อดูแลด้านกิจกรรมของสังคมโดยมุ่งเน้นความสัมพันธ์และความร่วมมือกันระหว่างชุมชน ผู้มีส่วนได้เสียและบริษัทฯ เพื่อความสำเร็จที่ยั่งยืนร่วมกัน

**การยกระดับความรับผิดชอบต่อสังคม:** ในปี 2561 บริษัทฯ ได้ดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) และได้รับรางวัล CSR-DIW Continuous Award จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นปีที่ 2 ด้วยการผ่านเกณฑ์การประเมินที่นำมาตราฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (CSR-DIW หรือ Corporate Social Responsibility: Department of Industrial Works) ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องของความรับผิดชอบต่อสังคมในมิติต่าง ๆ ตามมาตรฐาน CSR-DIW 7 ด้าน ได้แก่การกำกับดูแลองค์กร (Corporate Governance) สิทธิมนุษยชน (Human Rights) การปฏิบัติด้านแรงงาน (Labor Practice) สิ่งแวดล้อม (Environment) การปฏิบัติที่เป็นธรรม (Fair Operating Practice) ผู้บริโภค (Consumers Issue) และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนใกล้เคียงและได้รับการยอมรับอย่างยั่งยืน (Community Involvement and Development) รวมทั้งมีแบบรายงานที่เป็นไปตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม (CSR-DIW Reporting Initiative) ที่สอดคล้องกับบริบทของอุตสาหกรรมในประเทศไทยและเป็นที่ยอมรับของสากล





### การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ทำการประเมินและแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการมีส่วนร่วมและสื่อสาร	ความคาดหวัง/ประเด็น	การดำเนินการ
ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประชุม/พบปะนักวิเคราะห์/นักลงทุนสถาบัน</li> <li>ประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>รายงานประจำปี รายงาน 56-1 และ รายงานข่าว</li> <li>แบบสอบถาม ESG จากนักลงทุนสถาบัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง</li> <li>การเติบโตของธุรกิจ</li> <li>สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายการจ่ายเงินปันผลและการบริหารกระแสเงินสด</li> <li>วิสัยทัศน์ต่อการมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องที่จะเติบโตและดำรงสถานะที่แข่งขันได้</li> <li>การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน</li> </ul>
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>การตรวจสอบของลูกค้า</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>การเยี่ยมชมจากลูกค้า</li> <li>การประเมินความเสี่ยง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและส่งมอบตรงเวลา พร้อมกับราคาที่แข่งขันได้</li> <li>ประกอบธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>ระบบบริหารคุณภาพรวมทั้งอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และแรงงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบบริหารคุณภาพ</li> <li>การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน</li> <li>จรรยาบรรณธุรกิจและจรรยาบรรณของแนวร่วมประชาคมอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (EICC)</li> <li>อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและแรงงาน</li> <li>ผลิตภัณฑ์สีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน</li> <li>โครงการลดต้นทุนการผลิต</li> <li>การปรับปรุงผลผลิต</li> <li>กลยุทธ์ต่อการเติบโตไปพร้อมกับลูกค้า</li> </ul>
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน</li> <li>การอบรมพนักงานเข้าใหม่ การสัมมนาพนักงานลาออก</li> <li>การฝึกอบรม และ Workshop</li> <li>ข้อร้องเรียน</li> <li>การประชุมฝ่ายปฏิบัติการ</li> <li>การประเมินความเสี่ยง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน</li> <li>การพัฒนาตำแหน่งงานและอาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์</li> <li>อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและแรงงาน</li> <li>โครงการพัฒนาศักยภาพพนักงาน</li> </ul>





ผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการมีส่วนร่วมและสื่อสาร	ความคาดหวัง/ประเด็น	การดำเนินการ
ลูกค้า/ซัพพลายเออร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>การตรวจสอบซัพพลายเออร์</li> <li>การบริหารจัดการคุณภาพซัพพลายเออร์</li> <li>การประเมินความเสี่ยง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การคัดเลือกซัพพลายเออร์ที่เป็นธรรมและโปร่งใส</li> <li>การจ่ายเงินตรงเวลา</li> <li>การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จรรยาบรรณของซัพพลายเออร์</li> <li>นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้</li> <li>การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน</li> </ul>
ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดกิจกรรมนอกสถานที่</li> <li>ข้อเสนอแนะจากการนิคมอุตสาหกรรม</li> <li>ขั้นตอนการจ้างพนักงานใหม่</li> <li>การจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจโดยไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>ช่วยเหลือสังคม</li> <li>การจ้างงานในพื้นที่</li> <li>การส่งเสริมธุรกิจชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม</li> <li>กิจกรรมสร้างอาชีพในชุมชน</li> <li>จ้างงานคนในพื้นที่เมื่อมีคุณสมบัติตรงตามต้องการ</li> <li>จัดซื้อผลิตภัณฑ์และบริการในท้องถิ่นกรณีตรงตามคุณสมบัติ</li> </ul>

## 10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

### การจัดประเด็นที่สำคัญ

ประเด็นที่สำคัญที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจและตระหนักถึงความยั่งยืน สรุปได้ดังนี้

#### ด้านเศรษฐกิจ

- 1) สถานะการเงินที่แข็งแกร่งและจ่ายเงินปันผลสม่ำเสมอ
- 2) การดำเนินธุรกิจอย่างมีบรรษัทภิบาล
- 3) จริยธรรมธุรกิจและการต่อต้านทุจริต

#### ด้านสังคม

- 1) อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และแรงงาน
- 2) การดูแลพนักงาน
- 3) การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม

#### ด้านสิ่งแวดล้อม

- 1) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
- 2) การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) การลดกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

## 10.3 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม (ถ้ามี)

ในปี 2561 การดำเนินธุรกิจทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีกรณีที่มีผลกระทบด้านลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม



#### 10.4 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (After Process)

##### การดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

ในปี 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ดำเนินการธุรกิจโดยผนวกความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของกิจการและผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

##### 1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามมาตรฐานสากลของ The Organisation for Economic and Co-operation (OECD) เป็นแนวทางหลักอย่างต่อเนื่อง อันเป็นปัจจัยหลักในการเสริมสร้างให้องค์กรมีระบบที่มีประสิทธิภาพ มีความน่าเชื่อถือ โปร่งใส และเป็นพื้นฐานของการเติบโตอย่างยั่งยืน คณะกรรมการได้จัดทำและอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้มีความชัดเจนในการสื่อสารถึงแนวทางในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ และได้พัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริษัทฯ มาโดยตลอด ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ในระดับ “ดีเลิศ (Excellent) หรือ ห้าดาว” จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

คณะกรรมการยังคงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัทฯ ต่อไปเพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ในการสร้างความเชื่อมั่นและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน

##### 2. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

**ส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม:** บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับของการแข่งขัน ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบายการแข่งขันที่เป็นธรรม หลีกเลี่ยงการผูกขาดทางการค้าหรือการใช้อำนาจเหนือตลาด ไม่เรียก ไม่รับและจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า กับคู่ค้ารวมถึงการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานภาครัฐ อีกทั้งต่อต้านการผูกขาดและการทุ่มตลาด และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

**การเคารพสิทธิในทรัพย์สินของผู้อื่น:** บริษัทฯ ส่งเสริมการเคารพสิทธิในทรัพย์สินรวมทั้งทรัพย์สินทางปัญญา ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมใด ๆ อันเป็นการละเมิดทรัพย์สินได้แก่ การใช้ตำแหน่งทางการตลาดที่เหนือกว่าในทางมิชอบ การผลิตของปลอมและการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

**การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า:** บริษัทฯ มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี เพื่อนำมาปรับปรุงสินค้า การบริการ และกระบวนการดำเนินธุรกิจ ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ซึ่งจะสามารถทำให้บริษัทฯ สามารถรักษาและขยายฐานลูกค้าได้ในระยะยาว นอกจากนี้บริษัทฯ ได้สนับสนุนการดำเนินงานให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจรรยาบรรณทางการค้าของอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Industry Code of Conduct หรือ EICC)



**การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อห่วงโซ่คุณค่า:** บริษัทฯ พยายามสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจอย่างเปิดเผย โดยไม่ก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม กำหนดเงื่อนไขสัญญาที่เหมาะสมกับกิจการอื่น มีส่วนร่วมอย่างเข้มแข็งในการยกระดับและตระหนักในหลักการ และประเด็นที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่ตนเข้าไปเกี่ยวข้อง ส่งเสริมการปฏิบัติต่อกันอย่างเป็นธรรมทั่วทั้งห่วงโซ่คุณค่าทุกครั้งที่เป็นไปได้ เช่นการดำเนินการจัดซื้ออย่างเหมาะสม อีกทั้งบริษัทฯ สนับสนุนให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยให้ซัพพลายเออร์ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติต่อนโยบายของบริษัทฯ ด้านจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของซัพพลายเออร์และผู้รับเหมา รวมทั้งมีกระบวนการติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้า (Supplier Audit) เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

### 3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยบริษัทฯ ได้ร่วมให้สัตยาบรรณเพื่อรับทราบข้อตกลงตามคำประกาศเจตนารมณ์ของแนวร่วมดังกล่าว ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบในปี 2556 จากนั้นได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตหรือ CAC ครั้งแรกในเดือนตุลาคม ปี 2558 ซึ่งใบรับรองฯ มีอายุ 3 ปี โดยในปี 2561 บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตครั้งที่สองเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร มีกระบวนการติดตามเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน มีการเปิดช่องทางการแจ้งเบาะแส มีคณะกรรมการและประธานกรรมการคณะทำงานที่เป็นผู้บริหารระดับสูง มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และมีการให้ความรู้แก่พนักงาน อีกทั้งการเข้าร่วมภาคีเครือข่ายเพื่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตของพนักงานในองค์กรและคู่ค้าซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการการต่อต้านทุจริต ในปี 2561 มีพนักงานและคู่ค้าจำนวน 184 คนได้รับรางวัลจากโครงการนี้ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการสนับสนุนของบริษัทฯ ต่อการขับเคลื่อนของภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรมให้มีการพัฒนากว้างขวางมากยิ่งขึ้น

### 4. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิและเสรีภาพของบุคคล โดยได้มีการดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่ให้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมทั้งปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ บริษัทฯ มีโครงการพัฒนาฝีมือแรงงานของพนักงานเพื่อเพิ่มพูนทักษะและศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้และเลื่อนตำแหน่งเมื่อมีโอกาสที่เหมาะสม มีความเท่าเทียมกันระหว่างพนักงานชายและหญิงเกี่ยวกับเรื่องค่าตอบแทน สวัสดิการและสันติภาพต่าง ๆ บริษัทฯ ส่งเสริมการสื่อสารอย่างเปิดเผยและตรงไปตรงมาระหว่างพนักงานและผู้บริหาร ซึ่งเป็นวิธีการที่ดีที่สุดต่อการแก้ไขปัญหาในสถานที่ทำงานและปัญหาค่าตอบแทนต่าง ๆ บริษัทฯ เคารพสิทธิของพนักงานที่จะสมาคมกันได้อย่างเสรี จะเป็นสมาชิกหรือไม่เป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน การ



เลือกผู้แทน การร่วมคณะกรรมการลูกจ้างตามกฎหมายท้องถิ่น พนักงานสามารถสื่อสารกับฝ่ายบริหารได้อย่างเปิดเผยโดยไม่ต้องเกรงว่าจะโดนแก้แค้น ข่มขู่หรือถูกคุกคาม ในการส่งเสริมกระบวนการแรงงานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานและบริษัทฯ แผนกทรัพยากรบุคคลได้มีการสำรวจความพึงพอใจ รวมทั้งติดตามประเด็นหรือปรับปรุงสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับความต้องการของพนักงานตามกลุ่มและลักษณะงาน นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถร้องทุกข์เป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อผู้บังคับบัญชา และช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ ที่กำหนดโดยบริษัทฯ โดยปกป้องพนักงานที่มีการรายงานอย่างสุจริตเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่ถูกต้องที่เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ

ในปี 2561 บริษัทฯ ไม่มีประเด็นที่เป็นสาระสำคัญจากการตรวจสอบด้านการใช้แรงงานและสิทธิมนุษยชนจากลูกค้าหลัก ๆ ของเรา โดยลูกค้าได้ทำการตรวจสอบในเชิงลึกต่อการดำเนินการธุรกิจของบริษัทฯ โดยการตรวจสอบครอบคลุมการประเมินด้านการต่อต้านการเลือกปฏิบัติ การป้องกันการคุกคามและการละเมิดสิทธิมนุษยชน การป้องกันการบังคับแรงงานโดยไม่สมัครใจและแรงงานที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนชั่วโมงการทำงาน การจ่ายค่าตอบแทน การให้สิทธิเสรีภาพในการสมาคมและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี 2561 จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ซึ่งถือเป็นเครื่องสะท้อนความสำเร็จของความพยายามขององค์กรที่ร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างและพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานที่ได้มาตรฐาน การมีพนักงานที่มีฝีมือมีส่วนสำคัญในการเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของบริษัทฯ อีกทั้งพนักงานยังได้รับการยกระดับมาตรฐานฝีมือสามารถเพิ่มรายได้ และมีความก้าวหน้าด้านอาชีพด้วย

## 5. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

**การไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน** บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพื่อให้มีความเท่าเทียมกันด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย การเลิกจ้าง และอื่น ๆ โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สัญชาติ ศิพว ศาสนา เพศ ความทุพพลภาพ สถานภาพสมรส อุดมการณ์ทางการเมือง สมาชิกสหภาพแรงงานหรือสถานะอื่นๆ ที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายของประเทศ พนักงานทุกคนจะได้รับการปฏิบัติตามความสามารถของแต่ละบุคคลว่าตรงกับความต้องการของงานนั้น ๆ หรือไม่ ตั้งแต่การไม่ระบุในแบบฟอร์มเอกสารการสมัครงาน เพื่อให้ผู้สมัครต้องกรอกอายุ ศาสนา เพศ สัญชาติ ความทุพพลภาพ ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน

นอกจากนี้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้คนด้อยโอกาสทางสังคมได้มีงานทำ เพื่อให้เขาสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขด้วยการสนับสนุนโครงการของภาครัฐบาลในการคุ้มครองสิทธิของคนพิการ ให้ได้รับโอกาสในการจ้างงาน โดยบริษัทฯ ได้รับพนักงานที่เป็นคนพิการหรือทุพพลภาพเข้าทำงานตามหน้าที่งานที่เหมาะสมกับสรีระ เช่น ช่างเทคนิค งานบันทึกข้อมูลในสายงานการผลิต งานเอกสารด้านคลังสินค้า เป็นต้น และได้ออกแบบปรับปรุงสถานที่ทำงานเพื่อจัดตั้งอำนวยความสะดวกให้พนักงานผู้พิการ สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย เช่น ห้องน้ำ ที่จอดรถ นอกจากนี้ยังจัดพื้นที่ให้ร้านค้าคนพิการทั้งร้านค้าที่ขายประจำและสัญจรโดยมีสิ่งอำนวยความสะดวกให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ซึ่งได้รับการอุดหนุนจากพนักงานเป็นอย่างดี จากผลการปฏิบัติในปี 2561 บริษัท ฮานา เซมิคอนดักเตอร์ (อยุธยา) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมงานวันคนพิการสากล ประจำปี 2561



ภายใต้แนวคิด “การเสริมพลังคนพิการ และการประกันการอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างเสมอภาค ทั่วถึง และเป็นธรรม” (Empowering persons with disabilities and ensuring inclusiveness and equality) โดยได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ สำหรับรางวัล “องค์กรที่สนับสนุนงานด้านคนพิการดีเด่น” จากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ซึ่งฮานา อยูธยาได้รับรางวัลในระดับดีเลิศในการสนับสนุนงานด้านคนพิการติดต่อกันเป็นที่หก นับเป็นความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมและสร้างโอกาสให้คนพิการมีงานทำ สามารถดำรงชีวิตด้วยตนเองได้อย่างยั่งยืน

**การไม่ใช้แรงงานบังคับและไม่ใช้แรงงานเด็ก** บริษัทฯ ไม่มีการค้ามนุษย์ การบังคับใช้แรงงานและการใช้แรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นกฎหมายที่ห้ามการร้องเรียน สนับสนุน ส่งเสริม การใช้แรงงานเยี่ยงทาส หรือการค้ามนุษย์ และจะไม่ใช้ ทำข้อตกลงหรือทำสัญญา เพื่อการบังคับใช้แรงงานรวมถึงการใช้แรงงานเยี่ยงทาส เช่นการทำงานที่พนักงานไม่เต็มใจหรือทำงานหนักเพื่อการลงโทษ บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายเรื่องนี้อย่างเคร่งครัด ลูกจ้างมีอิสระที่จะลาออกจากการเป็นพนักงานได้อย่างเสรี โดยแจ้งให้บริษัทฯ ทราบในระยะเวลาที่เหมาะสม ไม่มีการเก็บบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงานไว้กับบริษัทฯ ในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของการจ้างงาน

**ความคุ้มครองทางสังคม** บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารค่าผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามศักยภาพ โดยพิจารณาผลประโยชน์ตอบแทนต่าง ๆ ให้ทัดเทียมกับกลุ่มธุรกิจประเภทเดียวกัน ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ประสบการณ์ และผลประกอบการของบริษัทฯ และสถานการณ์เศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการดูแลในเรื่องสวัสดิการแก่พนักงานมากกว่าตามที่กฎหมายกำหนด เช่น จัดให้มีวันลาพักผ่อนประจำปี การทำงานล่วงเวลาโดยได้รับความยินยอมจากพนักงาน การรักษาพยาบาลที่เหมาะสม รวมทั้งการสนับสนุนเงินในรูปแบบของเงินช่วยเหลือ การศึกษานูรสำหรับพนักงานที่มีรายได้น้อย จัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ รวมถึงสวัสดิการอื่นๆ เช่น ประกันกลุ่มชีวิต และอุบัติเหตุ การตรวจสุขภาพประจำปี การฉีดวัคซีนเช่น วัคซีนไขหวัดใหญ่ ศูนย์ออกกำลังกาย (Fitness Center) ห้องสมุด เป็นต้น

นอกจากนี้ยังมีการให้รางวัลแก่พนักงานที่ทำงานกับบริษัทฯ เป็นระยะเวลายาวนานเพื่อเป็นการชูกเกียรติและยกย่องในความอุทิศตนที่ทำงานให้กับบริษัทฯ มาเป็นเวลายาวนาน รวมทั้งการให้รางวัลแก่พนักงานเพื่อคัดเลือกพนักงานที่มีผลงานดีเด่นในการเป็นตัวอย่างของการทำงานให้กับพนักงานโดยทั่วไป เช่น มีสถิติการทำงานดีเยี่ยม ไม่มีประวัติด้านการทำผิดวินัย มีความตั้งใจและมีผลการทำงานดี มีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานที่สามารถลดค่าใช้จ่ายหรือเพิ่มประสิทธิภาพในงานให้กับบริษัทฯ กระทำความดีเพื่อส่วนรวม หรือช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน เป็นต้น

บริษัทฯ ให้การสนับสนุนดูแลการตั้งครุฑสำหรับพนักงานที่ตั้งครุฑนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ให้การฝึกอบรมเกี่ยวกับการผดุงครรภ์และการดูแลทารกแรกเกิด การมอบชุดของขวัญและให้เงินช่วยเหลือระหว่างที่ตั้งครุฑเป็นรายเดือน ในปี 2561 บริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนช่วยเหลือพนักงานตั้งครุฑและให้ทุนการศึกษาสำหรับบุตรพนักงาน เป็นจำนวนเงินกว่ามากกว่าหนึ่งล้านบาท



ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทฯ มุ่งเน้นการทำงานที่มีความปลอดภัยทั้งสุขภาพทางกายและจิตใจ บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ทั้งมาตรฐานสากล OHSAS 18001 และมาตรฐานไทย มอก. (TIS) 18001 ตั้งแต่ปี 2548 จนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาระบบสิ่งแวดล้อมและห่วงโซ่อุปทานเรื่องความปลอดภัย สุขภาพอนามัยของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งยึดมั่นในหลักความรับผิดชอบต่อสังคมและแรงงานควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. อนุรักษ์ทรัพยากรและพลังงาน โดยการใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันการเกิดมลพิษ และควบคุมการปล่อยของเสียให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
2. จัดสถานที่ทำงานและจัดหาอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยและป้องกันอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ อย่างเต็มความสามารถ
3. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบอื่น ๆ ข้อกำหนดของมาตรฐานแรงงานและกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้การสนับสนุนข้อกำหนดของลูกค้า ซึ่งเกี่ยวข้องกับชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมและแรงงาน (เช่น จรรยาบรรณทางการค้าของอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น)

โดยเนื้อหาหลักของนโยบายนี้ได้ถูกนำไปถ่ายทอด ทำความเข้าใจในกลุ่มพนักงานขององค์กรทุกระดับ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นหนึ่งเดียวกัน โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานในองค์กรทราบผ่านทางบอร์ดของบริษัทฯ ที่อยู่ตามอาคารและสถานที่ต่าง ๆ ภายในโรงงาน และมีการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ภายในของบริษัทฯ และพิมพ์เป็นแผ่นการ์ดใช้ติดร่วมกับบัตรพนักงาน นอกจากนี้ นโยบายของบริษัทฯ ยังได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชน ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าโรงงาน ตลอดจนจัดส่งไปให้ลูกค้าที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ อีกด้วย

ในปี 2561 ฮานา ลำพูน โรงงานแห่งที่ 2 ได้รับใบประกาศเกียรติคุณสถานประกอบการกิจการต้นแบบดีเด่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2561 (ระดับประเทศ) ระดับทอง เป็นปีที่ 1 มอบให้โดยกระทรวงแรงงาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญและความร่วมมือกัน ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง ในการพัฒนาระบบแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตลูกจ้างให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป

นอกจากนี้ฮานา อยุธยา ได้รับใบประกาศเกียรติคุณสถานประกอบการกิจการต้นแบบดีเด่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2561 (ระดับจังหวัด) เป็นปีที่ 1 มอบให้โดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน แสดงให้เห็นถึงการที่บริษัทฯ มีการบริหารและการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ได้มาตรฐานตามระบบสากลและสอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ฮานา ลำพูน ได้รับรางวัลสถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย ปลอดภัย ใจเป็นสุข ระดับประเทศ ในระดับดีเด่น จากกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2560 โดยมีผลถึงวันที่ 30 กันยายน 2563 ทั้งบริษัทฯ พนักงาน และ



สังคมจะได้รับประโยชน์จากการดำเนินงานตามโครงการนี้ เช่นพนักงานมีสุขภาพแข็งแรง สุขภาพจิตดี เจ็บป่วยน้อยลง สามารถปฏิบัติงานทุ่มเท และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยสังคมได้องค์กรที่มีคุณภาพ ลดภาระในการพึ่งพาภาครัฐรวมทั้งยังสร้างรายได้ให้แก่ภาครัฐในรูปแบบภาษีอากรที่มากขึ้น ส่งผลดีต่อสภาพเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม เป็นต้น

**กิจกรรมเพื่อพนักงาน** บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน ซึ่งกิจกรรมพนักงานถือเป็นกลยุทธ์หนึ่งที่บริษัทฯ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและพนักงาน สร้างแรงจูงใจในการทำงาน รวมทั้งการสร้างวัฒนธรรมภายในองค์กรให้มีลักษณะคล้ายกับครอบครัวซึ่งจะช่วยให้พนักงานมีความสุขกับการทำงานยิ่งขึ้น ในปี 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกิจกรรมให้พนักงานที่หลากหลาย เช่นการจัดงานกีฬา กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ (Team Building) งานวันเกิด งานสงกรานต์ งานวันแม่ และงานเทศกาลสำคัญ ๆ ของแต่ละประเทศที่บริษัทตั้งอยู่ เป็นต้น

บริษัทฯ ยังจัดให้มีวันครูเพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณเชิดชูพนักงานที่เสียสละเวลาในการอาสาอุทิศตนเป็นครูผู้สอนหรือวิทยากรฝึกอบรมให้แก่เพื่อนพนักงานฮานา ในปี 2561 มีวิทยากรภายในจำนวน 57 คนซึ่งเป็นพนักงานผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ ประสบการณ์ และทักษะ ความชำนาญด้านต่าง ๆ ในโครงการแลกเปลี่ยนความรู้ให้พนักงานในองค์กร

## 6. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ มุ่งเน้นการผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัยและไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้บริโภค บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล ดังนี้

- มาตรฐาน ISO 9001 สำหรับระบบการจัดการคุณภาพที่บริษัทฯ สามารถแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการผลิตสินค้าได้ตรงกับความต้องการของลูกค้า ตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับอย่างต่อเนื่อง โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าด้วยระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งกระบวนการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- มาตรฐาน ISO/TS 16949 ที่เป็นระบบคุณภาพใช้ในกลุ่มอุตสาหกรรมรถยนต์ ที่มุ่งเน้นทางด้านเทคนิคการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ให้มีคุณภาพ
- มาตรฐาน ISO 13485 ที่เป็นระบบคุณภาพใช้ในกลุ่มอุตสาหกรรมอุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ โดยเป็นระบบคุณภาพที่มุ่งเน้นด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์มากที่สุด

นอกจากนี้บริษัทฯ ดำเนินการตลาดที่เป็นธรรม มีการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย โดยมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า แก้ไขปัญหา ปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

**โครงการควบคุมคุณภาพ** บริษัทฯ มีนโยบายหลักคือ เน้นให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงกระบวนการทำงานของตนเอง เช่น การลดข้อบกพร่องในกระบวนการผลิต การเพิ่มคุณภาพงาน การลดรอบระยะเวลา การลดข้อผิดพลาดและข้อร้องเรียนของลูกค้า ผ่านกิจกรรมหลายรูปแบบ อาทิเช่น โครงการปรับปรุงงาน (Improvement





Project) โครงการพิเศษซึ่งได้รับมอบหมายโดยตรงจากประธานกรรมการ สำหรับระดับหัวหน้างานหรือพนักงานที่อยู่ในตำแหน่งวิศวกร ช่างเทคนิค กิจกรรมข้อเสนอแนะสำหรับพนักงานทั่วไป และกิจกรรมกลุ่มคุณภาพ (Small Group Activity) และกิจกรรมปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement Program) กิจกรรมกลุ่มคุณภาพของบริษัทฯ ได้พัฒนาอย่างต่อเนื่องและได้รับการยอมรับจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

รางวัลคุณภาพระดับชาติ จากการเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมกลุ่มคุณภาพระดับชาติ ในงาน Thailand Quality Prize ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี ไทย-ญี่ปุ่นในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับรางวัลต่าง ๆ ต่อเนื่องมาทุกปีตั้งแต่ปี 2552 - 2561 ในปี 2561 ฮานา ถ้ำปูน ได้รับรางวัล Diamond Award สำหรับกิจกรรมกลุ่มคุณภาพประเภท Manufacturing QCC Prize, รางวัล Golden Award 6 รางวัลสำหรับกิจกรรมกลุ่มคุณภาพประเภท Junior Manufacturing QCC Prize และรางวัล Silver Award สำหรับกิจกรรมกลุ่มคุณภาพประเภท Manufacturing QCC Prize รวมทั้งสิ้น 8 รางวัล โดยกิจกรรมกลุ่มคุณภาพระดับชาตินี้มุ่งส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้นำเสนอปัญหาพร้อมแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพงานและกระบวนการผลิต อันจะส่งผลต่อผลผลิตและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่สูงขึ้น ซึ่งนับเป็นอีกเครื่องมือหนึ่งในการเพิ่มขวัญกำลังใจของพนักงาน รวมทั้งการบริหารจัดการคุณภาพขององค์กรแบบมีส่วนร่วม ที่ช่วยให้องค์กรพัฒนาต่อไปอย่างไม่หยุดยั้ง

## 7. การดูแลรักษาสสิ่งแวดล้อม

**การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** นอกเหนือจากการที่ฮานามีโรงงานผลิตต่าง ๆ ตั้งอยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรม ที่อยู่ในพื้นที่ควบคุมและมีระบบการจัดการและมาตรฐานเพื่อป้องกันมลภาวะหรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน บริษัทฯ ยังได้ยกระดับการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยการได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ตั้งแต่ปี 2545 ต่อเนื่องเป็นต้นมา การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามข้อกำหนดของการนิคมอุตสาหกรรมและกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยต่าง ๆ โดยมีคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมมีหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้การจัดการสิ่งแวดล้อมดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ:** ในปี 2561 บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อควบคุมการใช้ทรัพยากร เพื่อลดและป้องกันปัญหามลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน ดังนี้

**ด้านการใช้ไฟฟ้า** บริษัทฯ ดำเนินการด้วยการลงทุนในโครงการต่าง ๆ เพื่อลดการบริโภคพลังงานไฟฟ้า ได้แก่ การติดตั้งท่อความร้อนภายในเครื่องเดิมอากาศโดยใช้ความร้อนจากน้ำร้อนที่ใช้งานแล้วของเครื่องล้าง อีกทั้งโครงการบริหารจัดการการเดินเครื่องทำน้ำเย็น โครงการปรับปรุงท่อของระบบลมอัดอากาศเพื่อลดการสูญเสียแรงดันภายในท่อ (Pressure Drop) เป็นต้น ส่งผลให้ประหยัดพลังงานได้ มากกว่า 5 แสนกิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี ลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้กว่า 300 ตันต่อปี คิดเป็นมูลค่าการลดการใช้ไฟฟ้าได้มากกว่า 2.6 ล้านบาทต่อปี

ฮานา อุตสาหกรรม ซึ่งเป็นบริษัทย่อยก็ได้ดำเนินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง และได้มีการเข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พลังงานกับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน ประกอบด้วยมาตรการที่ไม่ใช้เงินทุน เช่นการปรับเพิ่มอุณหภูมิน้ำเย็น การซ่อมระบบ Auto Drain ของระบบอากาศ





อัด ปัดพัดลมระบายอากาศ Cooling Tower และมาตรการที่ใช้เงินทุน เช่นการเปลี่ยนเครื่องทำน้ำเย็น ติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมความเร็วมอเตอร์ของปั๊มน้ำหล่อเย็น ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพื่อใช้กับแสงสว่างภายนอกอาคาร เป็นต้น ส่งผลให้ประหยัดพลังงานได้มากกว่า 3.8 ล้านกิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี ลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้กว่า 2,300 ตันต่อปี คิดเป็นมูลค่าการลดการใช้ไฟฟ้าได้มากกว่า 12 ล้านบาทต่อปี

**ด้านคุณภาพน้ำ** บริษัทฯ มีการตรวจสอบการทำงานของระบบน้ำเสียเป็นประจำทุกวัน เพื่อควบคุมระบบน้ำเสียของโรงงานให้มีความสามารถในการบำบัดน้ำเสียให้ดีกว่าค่ามาตรฐาน บริษัทฯ ยังมีโครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา ด้วยการลดการใช้น้ำประปา โดยการนำน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิต นำมาบำบัดและผ่านการกรอง เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ส่งผลให้มีการนำน้ำที่ใช้แล้ว นำกลับมาใช้ใหม่ เพิ่มขึ้นกว่าร้อยละ 43.68 ในปี 2561 สามารถประหยัดน้ำได้ 120,000 ลบ.ม. ต่อปี คิดเป็นมูลค่า 3.1 ล้านบาทต่อปี

ฮานา อุตสาหกรรมฯ ได้ดำเนินมาตรการประหยัดทรัพยากรน้ำอย่างต่อเนื่อง กับโครงการเพิ่มความสามารถในการนำน้ำเสียกลับมาใช้ใหม่ สามารถลดค่าใช้จ่ายค่าน้ำประปาได้กว่า 6 ล้านบาทต่อปี

**ด้านคุณภาพอากาศ** บริษัทฯ มีการดำเนินการควบคุมอัตราการระบายมลพิษทางอากาศให้อยู่ในมาตรฐานที่กำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีแผนการตรวจสอบและบำรุงรักษาในเชิงป้องกันของอุปกรณ์หรือเครื่องจักร ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมมลพิษทางอากาศต่าง ๆ ทำการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ปล่อยระบายอากาศและในพื้นที่การทำงาน จากผลการดำเนินงาน คุณภาพอากาศที่ออกจากโรงงานมีค่าสูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดในทุก ๆ ค่า

**ด้านระดับเสียง** บริษัทฯ จัดให้มีการดูแลรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันเสียงส่วนบุคคลให้พนักงานสวมใส่ (เช่น ปลั๊กอุดหู ที่ครอบหู เป็นต้น) ให้เพียงพอและเหมาะสมกับประเภทของงาน โดยเฉพาะพื้นที่ที่มีระดับเสียงเกิน 85 เดซิเบลเอ จัดให้มีการตรวจความดังของเสียงในพื้นที่การทำงาน และตรวจสอบสุขภาพการได้ยินของพนักงานที่ทำงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังเกินมาตรฐาน

**ด้านแสงสว่าง** อันตรายของแสงสว่างนั้นมีผลกระทบต่อคนทำงาน แสงสว่างที่น้อยและมากเกินไป นอกจากจะก่อให้เกิดผลทางจิตใจคือเบื่อหน่ายในการทำงาน ขวัญและกำลังใจในการทำงานลดลงแล้ว ยังทำให้เกิดอุบัติเหตุในการทำงานขึ้นได้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างและวิเคราะห์สภาพการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่าง เพื่อดำเนินมาตรการปรับปรุงและป้องกันสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมให้แก่พนักงานเป็นระยะ

**ด้านความร้อน** บริษัทฯ ได้มีการตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่มีผลต่อสุขภาพอนามัยของลูกจ้างและเป็นการเฝ้าระวังสภาพแวดล้อมในการทำงาน การตรวจวัดค่าความร้อนในสิ่งแวดล้อมการทำงานได้มีการดำเนินการเป็นระยะ โดยได้ตามมาตรฐานตามที่กำหนด

**ด้านของเสีย** ฮานาได้ดำเนินการแยกของเสียเป็น 3 ประเภทคือขยะทั่วไป ขยะที่สามารถนำกลับไปใช้ใหม่ได้ (Recycle) และขยะอันตราย และได้บริหารจัดการของเสียประเภทต่าง ๆ ตามมาตรฐานและตามกฎหมายของกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างถูกต้อง



ด้านสารเคมีและสารอันตราย นอกจากการรับรองตามมาตรฐาน ISO 14001 โรงงานผลิตของเราที่ประเทศจีนได้รับการรับรองมาตรฐานบริหารจัดการกระบวนการผลิตปลอดสารต้องห้าม IECQ QC 080000:2005 ตั้งแต่ปี 2551 เป็นต้นมา โดยมีการบริหารจัดการกระบวนการผลิตปลอดสารต้องห้าม Hazardous Substance Process Management: HSPM ที่เป็นเทคนิคเพื่อประยุกต์ใช้และควบคุมผลิตภัณฑ์และกระบวนการในการผลิตให้มีปริมาณสารอันตรายไม่เกินขอบเขตที่กำหนด มีแผนการควบคุมสารอันตราย ลด หรือยกเลิกสารอันตราย ซึ่งเป็นองค์ประกอบของกระบวนการผลิต ซึ่งช่วยให้ความมั่นใจได้ว่าการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเป็นไปอย่างถูกต้องแม่นยำ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางตรง อันนำไปสู่ความพึงพอใจต่อลูกค้าและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

**การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม:** บริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และที่เมืองเจียซิง ประเทศจีน ได้รับการรับรองมาตรฐานจากลูกค้าในโครงการ Green Partner Program เพื่อระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยควบคุมการใช้สารเคมีต่าง ๆ ในขั้นตอนของการผลิตอย่างเข้มงวด ห้ามการใช้สาร สารที่ต้องเลิกใช้ และสารที่ต้องลดการใช้ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ เช่นการใช้สารตะกั่วเป็นตัวเชื่อมวงจรภายในตัวผลิตภัณฑ์ ไม่ใช้วัตถุอันตรายที่มีสารประกอบอันตรายเช่น แคลเมียม ตะกั่ว ปรอท ซึ่งรวมถึงวัสดุที่ใช้ในการผลิตบรรจุภัณฑ์

ในปี 2561 ฮานา ออยุธยา ได้รับรางวัลด้านการจัดการพลังงานดีเด่น 2 รางวัลประกอบด้วยโครงการสถานประกอบการแนวร่วมการอนุรักษ์พลังงาน 2561 และโครงการให้คำปรึกษาเชิงปฏิบัติการเพื่อการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าตามแผนอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2558 - 2579 จากกระทรวงพลังงาน

การดำเนินการเพื่อปรับปรุงและพัฒนาเทคโนโลยีที่สะอาดและยั่งยืน อาทิ การแสดงความมุ่งมั่นและให้ความร่วมมือเพื่อพัฒนาองค์กรสู่มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว โดยมุ่งเน้นกิจกรรมและการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม โรงงานทั้ง 3 แห่งของฮานาทั้งที่จังหวัดลำพูนและที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้รับการรับรอง อุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับ 3 หรือ ระบบสีเขียว (Green System) ที่มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการได้รับรางวัลด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นที่ยอมรับ และการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ซึ่งโครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานเชิงรุกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของกระทรวงอุตสาหกรรม ที่บริษัทฯ พิจารณาเข้าร่วมเพื่อมุ่งมั่นพัฒนาให้การประกอบกิจการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น โดยในอนาคตอันใกล้บริษัทฯ จะยกระดับเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 (Green Culture) ดังกล่าวการพัฒนาอุตสาหกรรมสีเขียวส่งผลให้

- ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน ลดข้อร้องเรียนจากผลกระทบจากการประกอบกิจการ โรงงาน ลดความเสี่ยงในการรับผิดชอบในอนาคต
- เกิดภาพลักษณ์ และทัศนคติที่ดีต่ออุตสาหกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้เกิดความเข้าใจที่ดีและการยอมรับระหว่างอุตสาหกรรมและชุมชนที่อยู่โดยรอบ
- เกิดการสร้างงานและการจ้างงานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น คนงานมีความปลอดภัยและมีความสุขกับการทำงานในสภาพแวดล้อมที่ดี
- ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ประหยัดต้นทุนสร้างโอกาสในการแข่งขัน



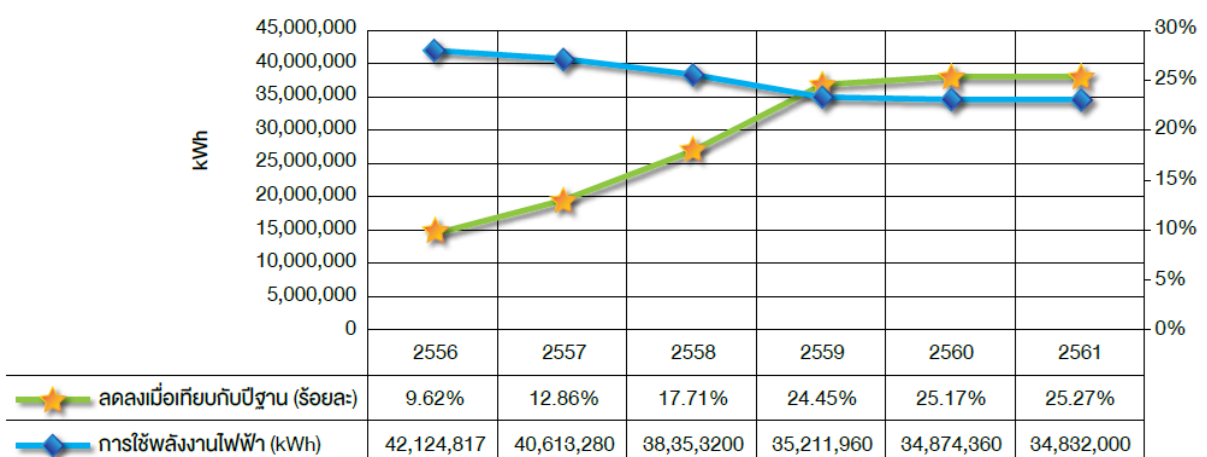
นอกจากนี้ในปี 2561 บริษัทฯ ได้รับรางวัลยอดเยี่ยมในโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำกับโรงงานในนิคมอุตสาหกรรม (ธงขาวดาวเขียว) ในการนำหลักกรรมมาภิบาล สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) มาใช้ในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปแบบ

ในภาพรวม บริษัท ฮานา ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน) มีการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ในปี 2561 เทียบกับปีก่อนหน้า เป็นดังนี้

การใช้พลังงาน	2561	2560	2559	2558	ที่มา
การใช้พลังงานไฟฟ้าต่อสัดส่วนรายได้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อล้านบาท)	5,386.90	5,752.62	5,821.49	5,470.58	การใช้ไฟฟ้าหารรายได้ต่อล้านบาท
การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ต่อรายได้ (กิโลกรัมต่อล้านบาท)	2,811.96	3,002.87	3,265.85	3,068.99	การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์หารรายได้ต่อล้านบาท
รีไซเคิลน้ำเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (อัตราส่วนต่อน้ำที่ใช้ทั้งหมด)	43.68%	44.53%	41.92%	40%	
การกระทำใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	

นับตั้งแต่ปี 2556 - 2561 บริษัทฯ ได้จัดทำมาตรการประหยัดพลังงานและปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทฯ มีการใช้ไฟฟ้าในแนวโน้มที่ลดลง ดังนี้

การใช้พลังงานปี 2556 - 2561



แผนการอนุรักษ์พลังงานในอนาคต: ในเดือนกันยายน ปี 2561 บริษัทฯ ได้ลงนามทำสัญญาระยะยาวร่วมกับ Constant Energy ในเครือประเทศไทย (บริษัท โซลาร์ รูฟท็อป ซีอี 1 จำกัด) ในการซื้อ-ขายไฟฟ้าที่ผลิตจากระบบพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar rooftop) โดยใช้อุปกรณ์ที่เรียกว่าแผงโซลาร์เซลล์ติดตั้งอยู่บนหลังคาโรงงานทั้ง 2 แห่ง



ของฮานาที่จังหวัดลำพูน การสำรวจและออกแบบด้านวิศวกรรมของโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์โซลาร์เซลล์ ได้เริ่มดำเนินการแล้วเสร็จในปี 2561 โดยกระบวนการขอใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตก่อนการก่อสร้างกำลังดำเนินการอยู่ บริษัทฯ มีแผนที่จะทำพิธีเปิดโครงการในปี 2562 โรงงานทั้งสองแห่งจะมีกำลังการผลิตรวม 2 เมกะวัตต์ การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนนี้ จะส่งผลให้ต้นทุนค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าลดลง อีกทั้งลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์กว่า 2,100 ตันต่อปี

โครงการอนุรักษ์พลังงานนี้ไม่เพียงแต่ยังประโยชน์โดยตรงต่อฮานา แต่ยังประโยชน์ต่อสังคมดังนี้

- ช่วยลดต้นทุนค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
- แผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาช่วยบังแสงอาทิตย์ที่ตกกระทบหลังคา จึงช่วยลดความร้อนของหลังคา จึงลดการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ส่งผลต่อการประหยัดค่าไฟฟ้า
- เป็นการผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ซึ่งเป็นพลังงานหมุนเวียนทดแทน เป็นพลังงานสะอาด ไม่มีมลภาวะในขณะกำลังผลิตไฟฟ้า ช่วยลดภาวะโลกร้อน
- ช่วยลดความต้องการใช้ไฟฟ้าสูงสุดในเวลากลางวัน

**การร้องทุกข์หรือรับข้อร้องเรียน:** บริษัทฯ จัดให้มีผู้ปฏิบัติงานและผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการอบรมและขึ้นทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ ต่อผู้นำชุมชนและประชาชนที่อยู่รอบพื้นที่โครงการอย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน และแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2561 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมทั้งจากพนักงานและชุมชนที่เป็นสาระสำคัญ

#### 8. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

ฮานาตระหนักถึงการมีส่วนร่วมต่อชุมชนเพื่อช่วยสร้างเศรษฐกิจและความเข้มแข็งให้กับชุมชนและปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีของสังคม ในปี 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมได้แก่

**การส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน** “โครงการฮานาฯ นำเห็ดนางฟ้าสู่ชุมชนยั่งยืน” เป็นโครงการที่ ฮานา ลำพูน ดำเนินการสร้างโรงเรือนจากอุปกรณ์เหลือใช้ของบริษัทฯ และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการปลูกเห็ดนางฟ้าให้กับชุมชนและเป็นแหล่งเรียนรู้ในการสร้างอาชีพ โดยผู้ที่สนใจสามารถเรียนรู้จากชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อเป็นการสร้างอาชีพและรายได้เสริมให้แก่ชุมชน

**การสนับสนุนการศึกษา** บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนได้รับโอกาสในการศึกษา เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ให้กับชีวิตและเติบโตขึ้นมาในรุ่นต่อไปอย่างมีศักยภาพ และจะนำไปสู่ความสำเร็จในการประกอบอาชีพ เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าต่อไปในอนาคต ในปี 2561 กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อสนับสนุนการศึกษามีดังนี้



- โครงการแบ่งปันความรู้ ฮานา ลำพูน สนับสนุนการศึกษาแก่นักวิทยาลัยแม่โจ้ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพะเยา และมหาวิทยาลัยอื่น ๆ อีกหลายแห่งในการแบ่งปันประสบการณ์และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้แก่นักศึกษาเข้าเยี่ยมชมโรงงาน พร้อมทั้งให้ความรู้ทั้งระบบการบริหารภาคอุตสาหกรรม การวางแผนการผลิตรวมทั้งพาชมกระบวนการผลิตในโรงงาน โดยมีนักศึกษา 474 คนได้รับประสบการณ์ตรงจากบริษัทฯ นอกจากนี้ฮานา ลำพูนยังได้แบ่งปันประสบการณ์และองค์ความรู้ด้านการปรับปรุงคุณภาพและผลิตภาพ (Quality Control Cycle) แก่นักศึกษามหาวิทยาลัยต่าง ๆ รวมทั้งการเป็นผู้บรรยายให้กับการอบรมสัมมนาที่จัดขึ้นภายนอกองค์กรเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และเทคนิคต่าง ๆ แก่บริษัทและองค์กรอื่นที่สนใจ
- โครงการทุนการศึกษาแก่เด็กยากจน บริษัทฯ มอบทุนการศึกษา หนังสือเรียนพร้อมทั้งสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์กีฬา รวมทั้งเสื้อผ้าและอาหาร ให้แก่เด็กนักเรียนและนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาสทางสังคมแก่โรงเรียนและมูลนิธิทั้งในจังหวัดลำพูน เชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน พระนครศรีอยุธยา ประเทศไทย และจังหวัดเกาะกง ประเทศกัมพูชา รวมทั้งเมืองเจียซิง ประเทศจีน

การส่งเสริมเยาวชนและประชาชนในเขตพื้นที่ บริษัทฯ จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ และประชาชนในเขตพื้นที่ เช่น

- การจัดงานวันเด็กเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เด็กและผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมกับพนักงานบริษัทฯ เป็นการเสริมสร้างพัฒนาการเรียนรู้ ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ รวมทั้งการกล้าแสดงออก ด้วยการจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์พร้อมของรางวัลที่มากมาย โดยในงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2561 มีเด็กและผู้ปกครองเข้าร่วมงานกว่า 1,018 คน
- การจัดฟุตบอลคลินิกเพื่อฝึกสอนทักษะการเล่นฟุตบอลให้แก่เยาวชนจำนวน 164 คน ให้เด็กสนใจกิจกรรมการกีฬาเพื่อช่วยลดปัญหาที่เด็กใช้เวลาให้ความสนใจไปกับสิ่งที่ไม่เหมาะสม และลดปัญหาดังกล่าว
- การเสริมสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยและรู้คุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติแก่เยาวชน ด้วยการมอบหมวกนิรภัยเพื่อใช้เวลาขับจักรยานยนต์ เพื่อร่วมปลูกฝังวินัยการขับขี่ให้แก่เยาวชน
- การร่วมมือในโครงการจิตอาสาในโครงการปลูกป่าร่วมใจทำความดีในวันแม่แห่งชาติ
- การร่วมมือกับกิจกรรมนิคมอุตสาหกรรมฯ ในกิจกรรมปันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อชุมชน ด้วยการสร้างแนวป้องกันไฟฟ้าและบริจาคเงินสนับสนุนการสร้างเขื่อนหินธรรมชาติเพื่อชุมชน
- การร่วมมือกับกิจกรรมนิคมอุตสาหกรรมฯ ในการสนับสนุนอุปกรณ์การแพทย์และบริจาคทุนทรัพย์ให้แก่ผู้ป่วยในชุมชน
- การร่วมมือกับกิจกรรมนิคมอุตสาหกรรมฯ ช่วยซื้อผลผลิตทางการเกษตรที่มีราคาตกต่ำ

กิจกรรมพนักงานเพื่อสังคม เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้มีความห่วงใยกับสังคม และได้มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้อื่น ซึ่งในปี 2561 พนักงานได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมกิจกรรมร่วมกับบริษัทฯ ดังนี้



- **กิจกรรมช่วยเหลือพนักงานและครอบครัว** พนักงานร่วมกับฮานาบริจาคเงินและสิ่งของช่วยเหลือพนักงานที่ประสบภัยธรรมชาติ รวมทั้งพนักงานที่ได้รับความเจ็บป่วยด้วยโรคร้าย เช่น มะเร็ง โรคหลอดเลือดสมอง เป็นต้น
- **กิจกรรมรักษาสีสิ่งแวดล้อม** บริษัทฯ ดำเนินโครงการอนุรักษ์หรือฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมด้วยการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานและชุมชน ให้ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและส่งเสริมความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อมผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

**SAY NO TO FOAM:** ฮานา ลำพูนร่วมกับภาครัฐในพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เพื่อณรงค์ ลด ละ เลิก การใช้โฟมบรรจุอาหารเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนโครงการลำพูนเมืองสะอาด ปราศจากโฟม และจัดทำโครงการ “HANA SAY NO TO FOAM” ภายในบริษัทฯ เพื่อรณรงค์ให้พนักงานไม่ใช้โฟมบรรจุอาหาร เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยต่อสุขภาพเป็นมิตรต่อธรรมชาติ เพื่อสุขภาพและลดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม

**การจัดการของเสียเหลือศูนย์:** ฮานา อุดรฯ สนับสนุนเงินสำหรับซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์คัดแยกขยะ มอบให้แก่ชุมชนโพธิ์ชัยร่มเย็น จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในโครงการธนาคารขยะรีไซเคิลหมู่บ้านโดยการจัดการของเสียเหลือศูนย์ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม สามารถผลักดันให้ชุมชนที่เข้าร่วมโครงการฯ ให้มีความรู้ความเข้าใจในการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง และมอบเงินแก่โรงเรียนปราสาททองวิทยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อก่อตั้งธนาคารขยะรีไซเคิลในโรงเรียน ส่งเสริมการลดปริมาณขยะที่โรงเรียนและลดค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะ อีกทั้งสอนแนวคิดการดูแลสิ่งแวดล้อมในชีวิตจริงของนักเรียนด้วยการหาวิธีลดและนำกลับมาใช้ใหม่

**บริจาคถุงผ้าส่งต่อผู้ป่วยผู้ยากไร้:** ฮานา ลำพูนร่วมกับพนักงานบริจาคถุงผ้าแก่โรงพยาบาลในจังหวัดแพร่ เพื่อนำไปใช้ทดแทนถุงพลาสติกสำหรับใส่ยาให้กับผู้ป่วย ร่วมด้วยช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อม และลดภาวะโลกร้อน โดยถุงผ้า 1 ใบ สามารถใช้ซ้ำได้ถึง 130 ครั้ง

**โครงการบริจาคชุดชั้นในเก่า:** พนักงานฮานา ลำพูน สนับสนุนแคมเปญรักษ์โลก ในรูปแบบ “บราเก่า เราขอ” ของบริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน) โดยบริจาคชุดชั้นในเก่าเพื่อเข้าสู่กระบวนการย่อยสลายโดยการเผาในระบบปิดร่วมกับการผลิตปูนซีเมนต์ ช่วยลดมลภาวะด้านสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และลดการเกิดก๊าซเรือนกระจก

**กิจกรรมปล่อยปลา:** ฮานา ลำพูน ส่งเสริมให้พนักงานจัดกิจกรรมปล่อยปลาหลายสายพันธุ์ลงสู่แม่น้ำเพื่ออนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ

- **กิจกรรมบริจาคโลหิต** พนักงานฮานาร่วมกับสภาอากาศไทย บริจาคโลหิตเพื่อเป็นสาธารณะประโยชน์ต่อผู้อื่น รวมพนักงานที่ร่วมบริจาคโลหิต 1,896 คนและปริมาณโลหิตที่บริจาคไปกว่า 693,250 มิลลิลิตรในปี 2561



- **กิจกรรมช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส** บริษัทฯ เล็งเห็นถึงการมีส่วนร่วมช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตและลดความเหลื่อมล้ำสำหรับผู้ด้อยโอกาสที่เกิดขึ้นในสังคม บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงจัดสรรงบประมาณและจัดกิจกรรมร่วมกับพนักงานเพื่อบริจาคช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสกว่า 1 ล้านบาท แก่มูลนิธิหรือองค์กรการกุศลต่าง ๆ ที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือจากสมาคมกฟวิ้งแบค ได้แก่

**มูลนิธิสหทัยสังคมศึกษาสงเคราะห์:** ฮานา สำนักงานใหญ่บริจาคเงินให้กับสมาคมมูลนิธิสหทัยสังคมศึกษาสงเคราะห์ที่ทำงานร่วมกับชุมชน โรงเรียน และองค์กรอื่น ๆ รวมถึงหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการปกป้องส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก เยาวชนและครอบครัวที่ขาดแคลนให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาและอาชีพ

**มูลนิธิเพื่อเกื้อกูลการศึกษาในประเทศไทย:** ฮานา อยุธยา บริจาคเงินแก่มูลนิธิเพื่อเกื้อกูลการศึกษาในประเทศไทย และได้รับการจัดสรรให้เป็นทุนการศึกษาจำนวน 30 ทุนมอบให้แก่นักเรียนแห่งวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการตากฟ้า จ. นครสวรรค์

**มูลนิธิสากลเพื่อคนพิการ:** ฮานา ลำพูน ได้รับโล่เชิดชูเกียรติในการทำคุณประโยชน์ในด้านการสนับสนุนและส่งเสริมการฝึกอาชีพอิสระให้กับคนพิการและครอบครัว

**มูลนิธิคริสเตียนเพื่อเด็กพิการ:** ฮานา อยุธยา มอบคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาแก่เด็กกำพร้าและพิการเพื่อพัฒนาความสามารถของของเด็กในการอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างปกติ

**สมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหวสากล:** ฮานา อยุธยา บริจาคเงินเพื่อซื้อรถวีลแชร์และสามล้อโยกเพื่อช่วยเหลือคนพิการและเป็นขวัญกำลังใจให้คนพิการให้มีศักยภาพที่สามารถพึ่งตนเองได้ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

- **กิจกรรมเพื่อสนับสนุนโครงการวิจัยและพัฒนา** ฮานา สำนักงานใหญ่สนับสนุนเงินแก่กองทุนภูมิคุ้มกันบำบัดมะเร็งจุฬาฯ ในโครงการวิจัยด้านการรักษามะเร็งด้วยภูมิคุ้มกันบำบัด (Immunotherapy) ของศูนย์วิจัยชีววิทยาเชิงระบบแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- **กิจกรรมปันน้ำใจด้านอื่น ๆ** ฮานา สำนักงานใหญ่ มอบเงินสนับสนุนการแข่งขันโบว์ลิ่งการกุศล จัดโดยสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อหารายได้สมทบ “กองทุนพระราชทานช่วยเหลือการศึกษาเด็กยากจน ในสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ”

นอกจากนี้พนักงานฮานาร่วมกับบริษัทฯ จัดกิจกรรมช่วยเหลือสังคมด้านอื่น ๆ เช่นทำบุญตักบาตรบริจาคข้าวสารอาหารแห้งและบริจาคเงินมอบให้กับวัดในชุมชน บริจาคเครื่องใช้และของใช้เด็กอ่อนแก่นักโทษหญิงและเด็กแรกเกิดในเรือนจำจังหวัดลำพูน เข้าร่วมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดลำพูนและองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้การสนับสนุนทางการเงินและอาหารแก่ชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากน้ำท่วมในประเทศไทย





## 9. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่วัตกรรม

บริษัทฯ ได้พัฒนานวัตกรรมในโครงการระบบการผลิตอัตโนมัติ (Manufacturing Execution System) เพื่อการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตแบบเดิมมาเป็นกระบวนการผลิตที่ควบคุมแบบอัตโนมัติที่ทันสมัย ทั้งนี้การปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ เข้าสู่ระบบการผลิตแบบอัตโนมัติ จะเป็นอีกทางเลือกหนึ่งในการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของบริษัทฯ เพิ่มคุณภาพการผลิตและส่งเสริมการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น และสามารถรับมือกับปัญหาด้านแรงงานทั้งด้านต้นทุนแรงงานและการขาดแคลนแรงงาน ตลอดจนลดปริมาณของเสียและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมไปในขณะเดียวกัน

**มุ่งสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศด้วย Kaizen:** จากการที่บริษัทฯ เข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมกลุ่ม Kaizen ในงาน Thailand Kaizen Award ประจำปี 2561 ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี ไทย-ญี่ปุ่น จากผลการประกวด ฮานา ลำพูนได้รับรางวัลทั้งสิ้น 6 รางวัลโดยเป็นรางวัลชนะเลิศ Diamond Award 1 รางวัล ประเภท Automation Kaizen รางวัล Golden Award 5 รางวัล ประเภท Automation Kaizen, Genba Kaizen และ Project Kaizen จะเห็นได้ว่าบริษัทฯ สามารถนำเครื่องมือ Kaizen มาประยุกต์ใช้ในองค์กร โดยมีการพัฒนาผ่านกระบวนการคิด ระดมสมองหาแนวทางการเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต และการนำไปสู่การปฏิบัติของพนักงานให้เกิดผลลัพธ์ จึงประสบผลสำเร็จในการสร้างเครื่องจักรอุปกรณ์ให้เป็นระบบอัตโนมัติในหลายกระบวนการผลิต จากการพัฒนาวัตกรรมการประยุกต์ใช้ Kaizen อย่างสัมฤทธิ์ผลนั้น สามารถยกระดับมาตรฐานของบริษัทฯ ให้เกิดองค์ความรู้ เป็นการเสริมสร้างอุตสาหกรรมไทยให้พัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันให้สูงขึ้นต่อไป





## 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

### 11.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและรักษาระบบการควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานความเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดการให้มีขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่มีอยู่ดังกล่าวจะดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ มีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ สามารถป้องกันรักษาสินทรัพย์ต่อการสูญหายหรือนำไปใช้โดยมิชอบหรือทุจริต รวมถึงการทำธุรกรรมที่มีการดำเนินการกฎหมายระเบียบ นโยบาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2561 คณะกรรมการฯ ได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยทำการประเมินตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ด้วยตนเอง (Self-assessment) ซึ่งแบบประเมินได้ปรับปรุงมาจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ มีแผนตรวจสอบภายในและหน่วยงานกำกับการณ์ปฏิบัติงานเพื่อดำเนินการตรวจสอบติดตามและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบที่วางไว้และตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้คณะกรรมการฯ ได้แต่งตั้งให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการประเมิน บริหารและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561 โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการฯ ได้ประเมินระบบการควบคุมของบริษัทฯ ตามหลักการสากลของ COSO ในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล รวมทั้งระบบการติดตาม

คณะกรรมการฯ มีความเห็นร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม สรุปได้ดังนี้

#### 1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทฯ มีการจัดโครงสร้างองค์กร สายการรายงานและบริหารจัดการ อำนาจการอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ และกำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อช่วยในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้คณะกรรมการฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริต รวมทั้งระเบียบและนโยบายต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

#### 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ได้รับการแต่งตั้งเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินการตามนโยบายการและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่ยอมรับได้ มีการระบุความเสี่ยงโดยพิจารณาทั้งปัจจัย



ภายในและภายนอกองค์กรและทำการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงเพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในการประเมิน ความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และมีการกลั่นกรองก่อนเสนอรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา เป็นระยะ ซึ่งนโยบายการบริหารความเสี่ยงจะมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ มีการพัฒนากิจกรรมการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่นการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่าง หน้าที่อนุมัติรายการ หน้าที่บันทึกบัญชี และหน้าที่ดูแล จัดเก็บทรัพย์สินออกจากกันโดยเด็ดขาดเพื่อให้เกิดการสอบทานซึ่งกันและกัน การควบคุมความปลอดภัยของระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายในการอนุมัติการทำธุรกรรมที่ทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในธุรกรรมนั้น

### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

ผู้บริหารของบริษัทฯ ดำเนินการให้คณะกรรมการฯ มีข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ ซึ่งจะทำให้การส่งหนังสือเชิญ ประชุมและเอกสารประกอบการประชุมที่มีข้อมูลจำเป็นและเพียงพอไปยังคณะกรรมการฯ ล่วงหน้าในระยะเวลาที่เหมาะสมสำหรับการเตรียมความพร้อม นอกจากนี้รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ก็สามารถตรวจสอบย้อนหลัง เกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย อีกทั้งบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสสำหรับ พนักงานภายในและภายนอก

### 5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

การติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม ซึ่งจะมีการดำเนินการร่วมกันทั้งจากการทบทวนและติดตามโดยฝ่ายบริหาร โดยการประเมินตนเอง (Self-assessment) โดยหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน และโดยผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายนอก ผลของการตรวจสอบจะมีการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้อนุมัติ แผนงานประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายในและหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน

#### 11.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้สอบบัญชี

- ไม่มี -

#### 11.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

##### (1) หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งนางสาวจิระภา คงมณี ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบ ภายใน ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2542 เนื่องจากมีประสบการณ์ทำงานด้านการตรวจสอบภายในและเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน เช่น Internal Audit Role in Governance, Risk and Control, Business Management Skills, Business Analysis and Information Technology, COSO Internal Control



Framework รวมทั้งการอบรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและมาตรฐานบัญชีที่ออกใช้ใหม่ และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ ทั้งนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายในมีสายการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งการพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบด้วย

**(2) หน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit)**

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2556 ได้แต่งตั้งนางสาวจิระภา คงมณี ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง



## 12. รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกันในปี 2561

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ 7 บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งเปิดเผยไว้ในงบการเงินรวมสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยรายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งรายการระหว่างกันได้กระทำการอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาดและเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ

ในปี 2561 ไม่มีรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น (ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศ หรือตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด)

### มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีรายการธุรกรรมที่ทำกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 89/12 (1) ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่นรายการธุรกรรมทางการค้าปกติ หรือธุรกรรมที่สนับสนุนธุรกิจที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือขออนุมัติหลักการจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนที่จะทำธุรกรรม

สำหรับมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน ในการเข้าทำสัญญากับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบและจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่ต้องผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท การออกเสียงในที่ประชุมนั้น ๆ และในกรณีที่การดำเนินการใดที่มีหรืออาจมีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีความขัดแย้ง กรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะต้องแจ้งเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และจะต้องออกเสียงในที่ประชุมในวาระที่อนุมัติการดำเนินการดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องถือปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อมูลรายการระหว่างกันที่บริษัทฯ เปิดเผยในงบการเงินได้มีการนำเสนอและพิจารณาโดยคณะกรรมการตรวจสอบทุกรายไตรมาส เพื่อดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีขนาดรายการที่มีนัยสำคัญเข้าข่ายจะต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ก่อนการทำรายการจะต้องเปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะทำการอย่างน้อยครอบคลุมในประเด็น ดังนี้

1. ชื่อและความสัมพันธ์ของบุคคลที่มีความขัดแย้ง
2. ลักษณะและปริมาณรายการระหว่างปี รวมทั้งเป็นรายการที่กระทำอย่างต่อเนื่องหรือกระทำตามความจำเป็นเป็นครั้งคราว



3. เหตุผลในการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ประโยชน์กับผู้ถือหุ้น และนโยบายการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าระหว่างกันที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลอย่างไร
4. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ซึ่งรายการดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้ส่วนเสียไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

#### มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต รายการดังกล่าวจะต้องผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็น ความสมเหตุสมผลของรายการนั้น และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทอย่างไร โดยกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

#### นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

นโยบายของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้อง และการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยซึ่งจำเป็นต้องมีการซื้อขายสินค้าระหว่างกันกับบริษัทในกลุ่มบริษัทฯ ดังนั้นรายการระหว่างกันของกลุ่มบริษัทฯ จะกระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาดและเป็นไปตามธุรกิจการค้า

#### ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันของบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะเวลาที่ผ่านมา และที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันแล้ว มีความเห็นว่าบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและถูกต้อง โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะธุรกิจทั่วไป และได้กระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาดและเป็นไปตามธุรกิจปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arms' length)