

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง	คุณวุฒิทางการศึกษา / วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตร / การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง		
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
นางสาวสุภาพร คำใส	- ปริญญาตรีการบัญชี มหา วิทยาเอเชียอาคเนย์ - วุฒิบัตร Certified Professional Internal Auditors of Thailand (CPIAT) : สมาคมผู้ตรวจ สอบภายในแห่งประเทศไทย	ควบคุมกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน วางแผนงานตรวจสอบประจำปี กำหนดและ ปรับปรุงหลักเกณฑ์ ขอบเขต ขั้นตอนวิธีการ แนวทางการตรวจสอบ และให้คำปรึกษาใน การแก้ไขปรับปรุงระบบการทำงานให้กับ หน่วยงาน	มี.ค. 2562 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน	บริษัท ส.ขอนแก่นฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)
	- วุฒิบัตร Internal Audit Certificate Program (IACP) : สถาบันวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์	จัดทำหนังสือเชิญประชุม เอกสารประกอบการ ประชุม รายงานการประชุม และสนับสนุนงาน ของคณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล	พฤษภาคม 2562 - ปัจจุบัน	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และบรรษัทภิบาล	บริษัท ส.ขอนแก่นฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)
	- การตรวจสอบบนพื้นฐาน ความเสี่ยง (Risk Base Audit) : สมาคมผู้ตรวจสอบ ภายในแห่งประเทศไทย	วางระบบการตรวจสอบภายใน ตรวจสอบ ภายใน รายงานผลการตรวจสอบ ประเมินผล การปฏิบัติงานหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบ และให้คำปรึกษาในการแก้ไขปรับปรุงระบบ การทำงานให้กับหน่วยงาน	มกราคม – ธันวาคม 2561	หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน	บริษัท กลุ่มแอดวานซ์รีเสิร์ช จำกัด
	- การตรวจสอบการทุจริต (Fraud Audit) : สมาคม ผู้ตรวจสอบภายในแห่ง ประเทศไทย	วางระบบการตรวจสอบภายใน ตรวจสอบ ภายใน รายงานผลการตรวจสอบ ประเมินผล การปฏิบัติงานหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบ และให้คำปรึกษาในการแก้ไขปรับปรุงระบบ การทำงานให้กับหน่วยงาน	สิงหาคม 2558 - ธันวาคม 2560	หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน	บริษัท วี อาร์ ฟิตติ้งส์ จำกัด

ชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง	คุณวุฒิทางการศึกษา / วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตร / การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง		
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
	- อบรมโครงการ Smart Disclosure Program (SDP) : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - การตรวจสอบการกำกับดูแลกิจการ : สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง : สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์	ให้คำปรึกษาและฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรม E-Business Plus Account & ERP	ศ.ค. 2557-ก.ค. 2558	Support Account	บริษัท อี-บิซิเนส พลัส จำกัด
		ดูแลงานทั่วไปด้านทรัพยากรบุคคลด้านการเงิน เกี่ยวข้องกับดำเนินการจดทะเบียนขออนุญาตจัดตั้งโรงพยาบาล ติดต่อขออนุญาตเกี่ยวกับสาธารณสุขโลก	ก.ค. 2556-ก.ค. 2557	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท มหานครแม่สอดเวชการ จำกัด
		- จัดทำหนังสือเชิญและเตรียมเอกสารประกอบอ้างอิงสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น - สรุปบันทึกการรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น - ติดต่อ และประสานงานกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และศูนย์รับฝากหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (TSD)	2554-มิ.ย. 2556	ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท	บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)
		จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุม, จัดทำตารางนัดหมาย, ตรวจสอบเอกสารก่อนนำเสนอลงนาม, ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก และตามที่ได้รับมอบหมาย	2551-2553	เลขานุการประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน	บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด
		จัดทำรายงานอายุลูกหนี้, รายละเอียดลูกหนี้รายตัว และควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแผนกให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุ KPI	2548-2550	หัวหน้าแผนกบัญชีลูกหนี้	บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด